

Guida software dell'utente

Per gli utenti DCP. Questa documentazione riguarda i modelli sia MFC sia DCP. In questa guida dell'utente, nei passaggi in cui viene menzionata la sigla "MFC" si intende "MFC" e "DCP".

Non tutti i modelli sono disponibili in tutti i paesi.

Modelli interessati

Questa Guida dell'utente è valida per i modelli elencati di seguito.

DCP-J4110DW, MFC-J4310DW/J4410DW/J4510DW/J4610DW/J4710DW

Definizioni delle note

Nella presente Guida dell'utente vengono utilizzate le seguenti icone:

IMPORTANTE	IMPORTANTE indica una situazione potenzialmente pericolosa che, se non evitata, può causare danni alle cose o la perdita di funzionalità del prodotto.
NOTA	Le note forniscono istruzioni da seguire in determinate situazioni o suggerimenti sull'interazione tra le operazioni ed altre funzionalità della macchina.

Avviso di redazione e pubblicazione

La presente guida è stata redatta e pubblicata sotto la supervisione di Brother Industries, Ltd., sulla base delle più recenti descrizioni e specifiche tecniche del prodotto.

Il contenuto della guida e le specifiche di questo prodotto sono soggetti a modifiche senza preavviso.

Brother si riserva il diritto di apportare modifiche senza preavviso alle specifiche e ai materiali qui contenuti e non potrà essere in alcun modo ritenuta responsabile di eventuali danni (inclusi quelli indiretti) provocati dall'affidamento riposto nei materiali descritti, inclusi tra l'altro gli errori tipografici e di altro tipo eventualmente contenuti in questa pubblicazione.

©2012 Brother Industries, Ltd. Tutti i diritti riservati.

NOTA IMPORTANTE

- L'utilizzo del prodotto è autorizzato esclusivamente nel paese di acquisto. Non utilizzare il prodotto in un paese diverso da quello in cui è stato acquistato, perché potrebbe violare le norme relative alle telecomunicazioni wireless e all'alimentazione in vigore in tale paese.
- In questo documento il nome Windows® XP si riferisce a Windows® XP Professional, Windows® XP Professional x64 Edition e Windows® XP Home Edition.
- In questo documento il nome Windows Server® 2003 si riferisce a Windows Server® 2003, Windows Server® 2003 x64 Edition, Windows Server® 2003 R2 e Windows Server® 2003 R2 x64 Edition.
- In questo documento il nome Windows Server® 2008 si riferisce a Windows Server® 2008 e Windows Server® 2008 R2.
- In questo documento il nome Windows Vista® si riferisce a tutte le versioni di Windows Vista®.
- In questo documento il nome Windows® 7 si riferisce a tutte le versioni di Windows® 7.

- In questo manuale vengono utilizzati i messaggi visualizzati sul display LCD del modello MFC-J4510DW, salvo ove diversamente specificato.

Sommario

Sezione I Windows®

1	Stampa	2
	Utilizzo del driver stampante Brother	2
	Funzioni	2
	Scelta del tipo di carta appropriato	3
	Esecuzione simultanea delle operazioni di stampa, scansione e trasmissione fax	3
	Cancellazione di dati dalla memoria	3
	Status Monitor	3
	Monitoraggio dello stato dell'apparecchio	4
	Finestra in caso di errore	4
	Impostazioni del driver stampante	5
	Accesso alle impostazioni del driver stampante	5
	Scheda Di base	5
	Tipo di supporto	7
	Qualità di stampa	7
	Formato carta	8
	Modalità colore	9
	Orientamento	9
	Copie	9
	Pagine multiple	10
	Fronte-retro / Opuscolo	10
	Origine carta (Per MFC-J4610DW/J4710DW)	11
	Anteprima di stampa	12
	Scheda Avanzate	13
	Colore/Scala di grigi	14
	Impostazioni colore	15
	Modalità Risparmio inchiostro	16
	Utilizza filigrana	16
	Impostazioni filigrana	17
	Stampa di intestazioni e piè di pagina	19
	Altre opzioni di stampa	20
	Scheda Profili di stampa	25
	Aggiungi profilo	26
	Elimina profilo	26
	Scheda Manutenzione	27
	Supporto	28
	Utilizzo di FaceFilter Studio di REALLUSION per la stampa di foto	29
	Avvio di FaceFilter Studio con l'apparecchio Brother acceso	30
	Avvio di FaceFilter Studio con l'apparecchio Brother spento	31
	Stampa di un'immagine	32
	Ritratto intelligente	34
	Riduzione occhi rossi	34
	Stampa elenco espressioni	35
	Disinstallazione di FaceFilter Studio	35

2 Scansione **36**

Scansione di documenti tramite driver TWAIN	36
Scansione di un documento su computer	36
Prescansione per il ritaglio di una parte dell'immagine da acquisire	38
Ritaglio automatico	40
Impostazioni della finestra di configurazione dello scanner	41
Scansione di documenti tramite driver WIA	45
Conformità WIA	45
Scansione di un documento su computer	45
Prescansione e ritaglio di una parte dell'immagine utilizzando il piano dello scanner	47
Scansione di un documento utilizzando il driver WIA (per utenti di Raccolta foto e di Fax e scanner di Windows®)	50
Scansione di un documento su computer	50
Prescansione e ritaglio di una parte dell'immagine utilizzando il piano dello scanner	53
Utilizzo di Nuance™ PaperPort™ 12SE	53
Visualizzazione degli elementi	54
Organizzazione degli elementi in cartelle	55
Collegamenti rapidi ad altre applicazioni	55
Nuance™ PaperPort™ 12SE consente di convertire l'immagine di un testo in testo modificabile	56
Importazione di elementi da altre applicazioni	56
Esportazione di elementi in altri formati	56
Disinstallazione di Nuance™ PaperPort™ 12SE	56
Utilizzo di BookScan Enhancer e Whiteboard Enhancer di REALLUSION	58
Installazione di BookScan Enhancer e Whiteboard Enhancer	58

3 ControlCenter4 **59**

Cenni generali	59
Modifica dell'interfaccia utente	59
Utilizzo di ControlCenter4 in Modalità Base	60
Funzionalità di ControlCenter4 disponibili per gli utenti della Modalità Base	61
Scheda Foto	62
Copia di immagini da una scheda di memoria o da un'unità di memoria flash USB	62
Apertura dell'albero delle cartelle di ControlCenter4	63
Apertura dell'albero delle cartelle	63
Stampa delle immagini	63
Modifica delle immagini	63
Invio di immagini come allegati di messaggi e-mail	64
Apertura di immagini in un'applicazione	64
Scheda Scansione	65
Tipi di file	66
Formato del documento	66
Impostazioni avanzate	67
Salvataggio dell'immagine acquisita	67
Stampa dell'immagine acquisita	68
Apertura dell'immagine acquisita dall'interno di un'applicazione	68
Invio dei dati acquisiti come allegato di un messaggio e-mail	68
Utilizzo della funzione OCR	69

Scheda PC-FAX (Per i modelli MFC)	70
Invio di un file di immagine dal computer in uso	71
Invio di un'immagine acquisita	71
Visualizzazione e stampa dei dati PC-FAX ricevuti	71
Scheda Impostazioni dispositivo	73
Configurazione dell'impostazione remota (Per i modelli MFC)	73
Accesso alla rubrica (Per i modelli MFC)	73
Configurazione delle impostazioni del pulsante Scansione	74
Avvio dell'utilità BRAdmin	76
Scheda Supporto	77
Apertura della Guida di ControlCenter	77
Utilizzo di Brother Solutions Center	77
Accesso a Brother CreativeCenter	77
Utilizzo di ControlCenter4 in Modalità Avanzata	78
Funzionalità di ControlCenter4 disponibili per gli utenti della Modalità Avanzata	79
Scheda Scansione	80
Tipi di file	81
Formato del documento	81
Impostazioni avanzate	81
Apertura dell'immagine acquisita dall'interno di un'applicazione	81
Utilizzo della funzione OCR	81
Invio dei dati acquisiti come allegato di un messaggio e-mail	82
Salvataggio dell'immagine acquisita	82
Come modificare le impostazioni predefinite dei pulsanti	82
Scheda Copia PC	84
Stampa dell'immagine acquisita	84
Scheda Foto	84
Stampa o modifica di immagini	84
Apertura della cartella PCC (PCC: PhotoCapture Center™)	85
Copia di file dalla cartella PCC	86
Copia di file in un'applicazione	86
Scheda PC-FAX (Per i modelli MFC)	87
Invio di un file di immagine dal computer in uso	87
Invio di un'immagine acquisita	87
Visualizzazione e stampa dei dati PC-FAX ricevuti	87
Scheda Impostazioni dispositivo	89
Configurazione dell'impostazione remota (Per i modelli MFC)	89
Accesso alla rubrica (Per i modelli MFC)	89
Configurazione delle impostazioni del tasto di scansione	90
Avvio dell'utilità BRAdmin	92
Scheda Supporto	93
Apertura della Guida di ControlCenter	93
Utilizzo di Brother Solutions Center	93
Accesso a Brother CreativeCenter	93
Scheda Personalizza	94
Creazione di una scheda personalizzata	94
Creazione di un pulsante personalizzato	94

4 Impostazione remota (Per i modelli MFC) 96

Impostazione remota	96
---------------------------	----

5	Software PC-FAX Brother (Per i modelli MFC)	98
	Invio PC-FAX	98
	Invio di un file come PC-FAX	98
	Impostazione delle informazioni utente	99
	Impostazione della funzione di invio	100
	Impostazione della copertina	101
	Inserimento delle informazioni della copertina	101
	Rubrica	103
	Agenda Telefonica Brother	104
	Impostazione di un contatto nell'agenda telefonica	104
	Impostazione di un gruppo per la trasmissione circolare	104
	Modifica delle informazioni relative ai contatti	105
	Eliminazione di un contatto o gruppo	105
	Esportazione dell'agenda telefonica	106
	Importazione di dati nell'agenda telefonica	107
	Ricezione PC-FAX	109
	Attivazione del software Ricezione PC-FAX nell'apparecchio	110
	Esecuzione del software Ricezione PC-FAX sul computer	111
	Impostazione del computer	112
	Configurazione delle impostazioni di Ricezione PC-FAX in rete	113
	Visualizzazione dei nuovi messaggi PC-FAX	114
6	PhotoCapture Center™	115
	Utilizzo di PhotoCapture Center™	115
	Per gli utenti in rete	116
7	Impostazioni del firewall (per gli utenti in rete)	117
	Operazioni preliminari all'utilizzo del software Brother	117
	Utenti di Windows® XP SP2 o versioni successive	117
	Utenti di Windows Vista®	119
	Utenti di Windows® 7	121

Sezione II Apple Macintosh

8	Stampa e invio di fax	127
	Impostazione del computer	127
	Scelta del tipo di carta appropriato	127
	Esecuzione simultanea delle operazioni di stampa, scansione e trasmissione fax	127
	Cancellazione di dati dalla memoria	127
	Status Monitor	128
	Utilizzo del driver stampante Brother	130
	Selezione delle opzioni di impostazione della pagina	130
	Stampa fronte-retro	134
	Selezione delle opzioni di stampa	135

Impostazioni di stampa	136
Tipo di supporto	136
Qualità di stampa	137
Colore/Scala di grigi	137
Origine carta (Per MFC-J4610DW/J4710DW)	137
Layout	138
Impostazioni avanzate	139
Impostazioni colore	141
Impostazioni colore avanzate	141
Invio di un fax (Per i modelli MFC)	143

9 Scansione 147

Scansione di documenti tramite driver TWAIN	147
Accesso al driver TWAIN	147
Scansione di un'immagine sul computer	148
Prescansione di un'immagine	148
Scansione di un documento fronte-retro (Per MFC-J4710DW)	149
Impostazioni disponibili nella finestra dello scanner	151
Scansione di un documento tramite il driver ICA (Mac OS X v10.6.x, 10.7.x)	154
Selezione dell'apparecchio da Stampa e Fax o da Stampa e Scanner	157
Utilizzo di Presto! PageManager	159
Funzioni	159
Requisiti di sistema per Presto! PageManager	159
Supporto tecnico	160

10 ControlCenter2 162

Uso di ControlCenter2	162
Disattivazione della funzione di autocaricamento	162
SCANSIONE	164
Tipi di file	165
Formato del documento	166
Impostazioni avanzate	166
Immagine (esempio: Anteprima Apple)	166
OCR (applicazione di elaborazione testi)	168
E-mail	169
File	171
Modifica delle impostazioni predefinite di un pulsante	172
Configurazione delle impostazioni del tasto di scansione	172
SCANSIONE PERSONALIZZATA	174
Tipi di file	175
Formato del documento	175
Impostazioni avanzate	175
Pulsante personalizzato	175
COPIA / PC-FAX (PC-FAX per i modelli MFC) (Mac OS X v10.5.8, 10.6.x)	179
IMPOSTAZIONI DISPOSITIVO	181
Impostazione remota (Per i modelli MFC)	182
Rubrica (Per i modelli MFC)	183
Livello inchiostro	183

11 Impostazione remota e PhotoCapture Center™ 184

Impostazione remota (Per i modelli MFC)	184
PhotoCapture Center™	186
Per utenti con cavo USB	186
Per gli utenti in rete	187

Sezione III Utilizzo del pulsante Scansione

12 Scansione con cavo USB 189

Utilizzo del pulsante di scansione in caso di connessione tramite cavo USB	189
Scansione a E-mail	190
Scansione a immagine	192
Scansione a OCR	194
Scansione a file	196
Scansione a supporto	199
Creazione di una nuova impostazione predefinita per la funzione Scansione a supporto	202

13 Scansione in rete 205

Prima di utilizzare la scansione in rete	205
Licenza di rete (Windows®)	205
Configurazione della scansione in rete per Windows®	205
Configurazione della scansione in rete per Macintosh	208
Utilizzo del pulsante di scansione in rete	210
Scansione a E-mail (PC)	210
Scansione a server di posta (Per i modelli MFC)	212
Definizione delle nuove impostazioni predefinite per la funzione Scansione a server di posta	214
Scansione a immagine	215
Scansione a OCR	217
Scansione a file	220
Scansione a FTP	223
Scansione a FTP utilizzando i profili server FTP	225
Scansione in rete (Windows®)	226
Utilizzo dei Servizi Web per la scansione in rete (Windows Vista® SP2 o versioni successive e Windows® 7)	231
Utilizzo dei Servizi Web per la scansione in rete da computer (Windows Vista® SP2 o versioni successive e Windows® 7)	231
Utilizzo dei Servizi Web per la scansione in rete dall'apparecchio Brother (Windows Vista® SP2 o versioni successive e Windows® 7)	233

A Indice 236



Windows®

Stampa	2
Scansione	36
ControlCenter4	59
Impostazione remota (Per i modelli MFC)	96
Software PC-FAX Brother (Per i modelli MFC)	98
PhotoCapture Center™	115
Impostazioni del firewall (per gli utenti in rete)	117

NOTA

- Le schermate riportate in questa sezione fanno riferimento a Windows® 7. Le schermate visualizzate sul computer possono variare in base al sistema operativo utilizzato.
- Se il computer è protetto da un firewall e non è possibile eseguire la stampa o la scansione in rete né utilizzare PC-Fax, potrebbe essere necessario configurare le impostazioni del firewall. Se si utilizza Windows® Firewall ed è stato installato il software MFL-Pro Suite dal CD-ROM, le impostazioni necessarie per il firewall sono già configurate. Se l'installazione non è stata eseguita dal CD-ROM, vedere *Impostazioni del firewall (per gli utenti in rete)* ►► pagina 117 per configurare Windows® Firewall. Se si utilizza un altro software firewall personale, consultare la Guida dell'utente del software oppure rivolgersi al produttore del software.

Utilizzo del driver stampante Brother

Il driver stampante traduce i dati provenienti dall'applicazione del computer e, tramite un linguaggio di descrizione della pagina, li converte in un formato compatibile con la stampante o il dispositivo multifunzione.

I driver appropriati sono contenuti nel CD-ROM fornito con l'apparecchio. Installare tali driver seguendo la procedura illustrata nella *Guida di installazione rapida*. È inoltre possibile scaricare i driver stampante aggiornati dal Brother Solutions Center, all'indirizzo:

<http://solutions.brother.com/>

Funzioni

Questo apparecchio offre molte delle funzioni tipiche di una stampante a getto d'inchiostro di alta qualità.

Stampe di altissima qualità

Stampe su carta lucida fino a 1.200 × 6.000 dpi, per la massima risoluzione possibile. Il driver stampante supporta le funzioni N in 1, stampa filigrana, la tecnologia Migliora colore e molte altre funzioni.

Costi di gestione ridotti

Quando si esaurisce l'inchiostro per un determinato colore, è sufficiente sostituire la singola cartuccia vuota.

USB

L'interfaccia USB (Universal Serial Bus) consente una comunicazione rapida con il computer.

Ethernet (per i modelli per rete cablata)

L'interfaccia Ethernet consente all'apparecchio di comunicare con più computer collegati in rete. Questa funzione è disponibile esclusivamente per i modelli per rete cablata.

LAN wireless (IEEE802.11b/g/n)

La funzionalità LAN senza fili consente all'apparecchio di comunicare con altri dispositivi senza fili utilizzando lo standard IEEE802.11b/g/n nelle modalità Infrastruttura e Ad hoc. ►► Guida dell'utente in rete.

Scelta del tipo di carta appropriato


Per ottenere stampe di alta qualità, è importante scegliere il tipo di carta corretto. Avete cura di leggere le sezioni *Caricamento carta* e *Caricamento di documenti* nella *Guida per utenti base* prima di acquistare la carta, nonché di determinare l'area stampabile in base alle impostazioni del driver stampante.

Esecuzione simultanea delle operazioni di stampa, scansione e trasmissione fax

L'apparecchio può eseguire la stampa dal computer mentre invia o riceve fax in memoria o mentre esegue la scansione di un documento nel computer. L'invio di fax non viene sospeso durante la stampa di documenti dal computer.

Prima di effettuare una copia o ricevere un fax su carta, tuttavia, l'apparecchio mette in pausa l'operazione di stampa dei documenti dal computer e la riprende appena termina la copia o la ricezione del fax.


Cancellazione di dati dalla memoria

Se sul display LCD è visualizzato il messaggio *Dati rimasti in memoria*, è possibile cancellare i dati rimasti in memoria premendo  sul pannello dei comandi.

Status Monitor

L'utilità Status Monitor è uno strumento software configurabile che consente di monitorare lo stato di uno o più dispositivi, in modo da essere avvisati immediatamente in caso di messaggi di errore che segnalano ad esempio la mancanza o l'incastramento della carta o l'esaurimento dell'inchiostro.






È possibile verificare in qualsiasi momento lo stato del dispositivo facendo doppio clic sull'icona nella barra delle applicazioni o selezionando **Status Monitor** in /Tutti i programmi/Brother/MFC-XXXX sul computer.

È inoltre disponibile un collegamento al **sito web prodotti originali Brother**. Per ulteriori informazioni sui prodotti originali Brother, fare clic sul pulsante **Visitare il sito web prodotti originali**.

Per accedere al sito Web relativo alla risoluzione dei problemi, fare clic sul pulsante **Risoluzione dei problemi**.

■ Messaggi di errore





	Il livello dell'inchiostro è basso.
	La cartuccia d'inchiostro è vuota.
	Si è verificato un problema relativo alla cartuccia d'inchiostro.

NOTA

Per ulteriori informazioni sull'utilizzo del software Status Monitor, fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona **Brother Status Monitor** e selezionare **Guida in linea**.

Monitoraggio dello stato dell'apparecchio

All'avvio del computer, sulla barra delle applicazioni viene visualizzata l'icona di Brother Status Monitor.

	L'icona verde indica che l'apparecchio è pronto.
	L'icona gialla indica un avvertimento.
	L'icona rossa indica che si è verificato un errore.
	L'icona grigia indica che l'apparecchio non è in linea.

L'icona di **Status Monitor** può essere visualizzata sulla barra delle applicazioni o sul desktop del computer.

Finestra in caso di errore

L'opzione **Appare una finestra in caso di errore** consente all'utente di essere informato di eventuali problemi relativi a un dispositivo monitorato dal computer. Per impostazione predefinita l'opzione è attivata.

Per disattivare l'opzione **Appare una finestra in caso di errore**, procedere come segue:

- 1 Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona o sulla finestra di **Brother Status Monitor**, quindi fare clic su **Appare una finestra in caso di errore** per rimuovere il segno di spunta.
- 2 Fare nuovamente clic con il pulsante destro del mouse, quindi selezionare **Esci**.

NOTA

Anche se l'opzione **Appare una finestra in caso di errore** non è attiva, è possibile controllare in qualsiasi momento lo stato dell'apparecchio aprendo Status Monitor.

Impostazioni del driver stampante

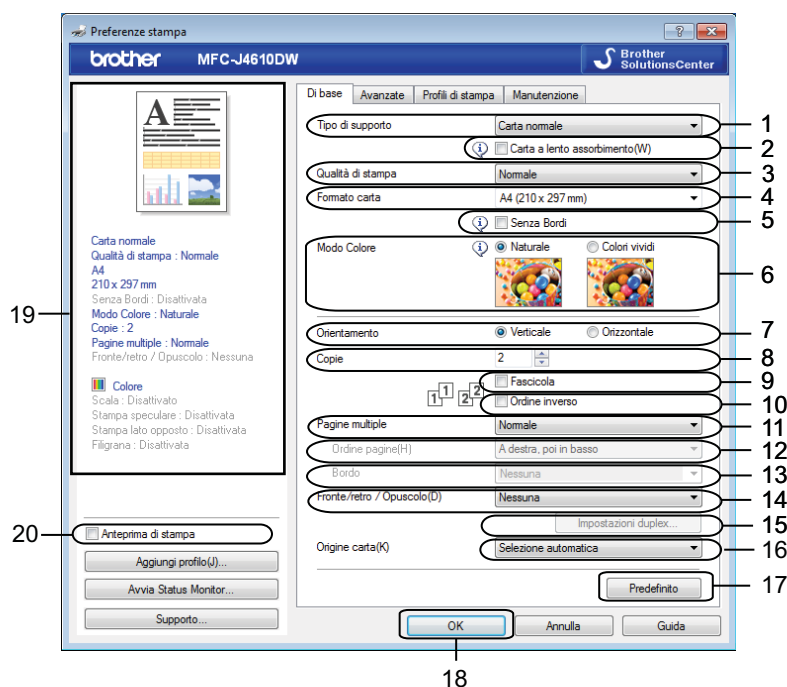
Quando si esegue la stampa dal computer è possibile modificare le seguenti impostazioni della stampante:

- Tipo di supporto
- Qualità di stampa
- Formato carta
- Orientamento
- Fronte/retro / Opuscolo
- Colore / Scala di grigi
- Modalità Risparmio inchiostro
- Scala

Accesso alle impostazioni del driver stampante

- 1 In un'applicazione, ad esempio Blocco note Microsoft®, fare clic su **File**, quindi selezionare **Stampa**.
- 2 Selezionare **Brother MFC-XXXX Printer** (dove XXXX rappresenta il nome del modello in uso) e fare clic su **Preferenze**.
Viene visualizzata la finestra del driver stampante.

Scheda Di base



- 1 Elenco a discesa **Tipo di supporto**

- 2 Casella di controllo **Carta a lento assorbimento**
- 3 Elenco a discesa **Qualità di stampa**
- 4 Elenco a discesa **Formato carta**
- 5 Casella di controllo **Senza Bordi**
- 6 Opzione **Modo Colore**
- 7 Opzione **Orientamento**
- 8 Opzione **Copie**
- 9 Casella di controllo **Fascicola**
- 10 Casella di controllo **Ordine inverso**
- 11 Elenco a discesa **Pagine multiple**
- 12 Elenco a discesa **Ordine pagine**
- 13 Elenco a discesa **Bordo**
- 14 Elenco a discesa **Fronte/retro / Opuscolo**
- 15 Pulsante **Impostazioni duplex**
- 16 Elenco a discesa **Origine carta** (Per MFC-J4610DW/J4710DW)
- 17 Pulsante **Predefinito**
- 18 Pulsante **OK**
- 19 Visualizzazione delle impostazioni correnti
- 20 Casella di controllo **Anteprima di stampa**

- 1 Selezionare le impostazioni desiderate per **Tipo di supporto**, **Carta a lento assorbimento** e **Qualità di stampa**.

NOTA

Selezionare **Carta a lento assorbimento** per la stampa su carta normale, su cui l'inchiostro si asciuga lentamente. Con questa impostazione, il testo potrebbe risultare leggermente sfocato.

- 2 Selezionare **Formato carta**, **Senza Bordi**, **Modo Colore**, **Orientamento**, numero di **Copie** e l'ordine delle pagine, **Fascicola**, **Ordine inverso**, **Pagine multiple**, **Ordine pagine**, **Bordo** e **Fronte/retro / Opuscolo** (se necessario).
(Per MFC-J4610DW/J4710DW)
Selezionare l'**Origine carta** se necessario.

- 3 Fare clic su **OK** per applicare le impostazioni selezionate.
Per ripristinare le impostazioni predefinite, fare clic su **Predefinito**, quindi su **OK**.

NOTA

Se si desidera visualizzare in anteprima il documento prima di eseguire la stampa, selezionare la casella di controllo **Anteprima di stampa**.

Tipo di supporto

Per risultati di stampa ottimali, selezionare nella finestra del driver il tipo di carta utilizzato. L'apparecchio cambia metodo di stampa a seconda del tipo di carta selezionato.

- **Carta normale**
- **Carta Inkjet**
- **Carta fotografica Brother BP71**
- **Carta opaca Brother BP60**
- **Altro tipo di carta fotografica**
- **Lucidi**

Qualità di stampa

L'opzione **Qualità di stampa** consente di selezionare la risoluzione di stampa. La qualità di stampa è legata alla velocità. Migliore è la qualità, maggiore sarà anche il tempo necessario per stampare il documento. I livelli di qualità disponibili dipendono dal tipo di carta selezionato.

■ **Migliore**

Utilizzare per la stampa di immagini ben definite, ad esempio fotografie. Questa è la massima risoluzione disponibile, a cui corrisponde la velocità minima.

■ **Fotografia**

Utilizzare per la stampa di fotografie. La quantità di dati è decisamente superiore rispetto alla stampa di un documento normale, pertanto occorre più tempo per elaborare e trasferire i dati ed eseguire la stampa.

■ **Normale**

Buona qualità di stampa e velocità media.

■ **Veloce**

Modalità di stampa con velocità massima e quantità di inchiostro utilizzata minima. Utilizzare per la stampa di documenti con molte pagine o per la correzione di bozze.

Tipo di supporto	Colore/Scala di grigi	Qualità di stampa disponibile
Carta normale ¹	Colore / Scala di grigi	Veloce, Normale , Migliore
Carta Inkjet o Carta opaca Brother BP60	Colore / Scala di grigi	Normale, Fotografia
Carta fotografica Brother BP71 o Altro tipo di carta fotografica	Colore / Scala di grigi	Veloce, Fotografia , Migliore
Lucidi	Colore / Scala di grigi	Normale

¹ Se si sceglie **A3** come **Formato carta** e si seleziona la casella di controllo **Senza Bordi**, è possibile selezionare soltanto **Migliore**.

NOTA

Le impostazioni predefinite sono indicate in grassetto.

Formato carta

L'elenco a discesa **Formato carta** comprende un'ampia gamma di formati di carta standard. Se lo si desidera, è possibile definire un formato personalizzato, con dimensioni comprese tra 88,9 × 127,0 mm (3,5 × 5 pollici) e 287 × 431,8 mm (11,3 × 17 pollici). Dall'elenco a discesa selezionare il **Formato carta** utilizzato.

Formato carta A4 (210 x 297 mm) ▼

NOTA

- È possibile stampare utilizzando carta in formato A3, Legal e Ledger solo dalla fessura alimentazione manuale.
- Quando si inserisce nella fessura alimentazione manuale carta in formato A3, Legal o Ledger, l'apparecchio trattiene la pagina dopo la stampa in modo da evitare che cada. Una volta completata la stampa, estrarre la pagina stampata e premere **OK**.
- (Per MFC-J4710DW)
È possibile stampare su carta in formato A3, Legal e Ledger anche dal **Vass.2**.

Per creare un formato personalizzato, è possibile selezionare **Formato definito dall'utente**. Specificare i valori di **Larghezza** e **Altezza**, quindi immettere il nome desiderato per il formato personalizzato. Selezionare lo spessore corretto della carta, in modo da migliorare la qualità della stampa.

Formato definito dall'utente

Nome formato carta personalizzato

Unità mm pollici

Larghezza [88.9 - 287.0] 88.9

Altezza [127.0 - 431.8] 127.0

Spessore carta Normale

Salva Cancella

OK Annulla Guida

NOTA

- A seconda del formato definito dall'utente, la stampa potrebbe essere eseguibile solo utilizzando la fessura alimentazione manuale.
- L'orientamento della carta (orizzontale o verticale) varia in funzione del formato carta. ►► Guida per utenti base.

Per eseguire la stampa senza bordi

Selezionare la casella di controllo **Senza Bordi**.

Modalità colore



Il colore viene regolato in modo da ottenere la massima corrispondenza possibile con i colori del monitor.

- **Naturale**: utilizzare per le immagini fotografiche. Il colore viene regolato in modo da ottenere una stampa con colori più naturali.
- **Colori vividi**: utilizzare per la grafica commerciale, ad esempio per la stampa di immagini, diagrammi e testo. Il colore viene regolato in modo da ottenere una stampa con colori più vividi.

Orientamento

L'opzione **Orientamento** consente di specificare l'orientamento con cui verrà stampato il documento, ovvero **Verticale** oppure **Orizzontale**.

Orientamento Verticale Orizzontale

Verticale	Orizzontale
	

NOTA

Se il software applicativo in uso include una funzione analoga, è consigliabile utilizzare la funzione disponibile nell'applicazione.

Copie

L'opzione **Copie** consente di impostare il numero di copie da stampare (da 1 a 999).

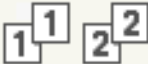
Fascicola

Se si seleziona la casella **Fascicola**, verrà stampata una copia completa del documento, che poi verrà ristampata in base al numero di copie specificato. Se la casella **Fascicola** è deselezionata, prima di passare alla pagina successiva del documento viene stampato per ogni pagina il numero di copie selezionato.

Copie

Fascicola

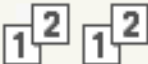
Ordine inverso



Copie

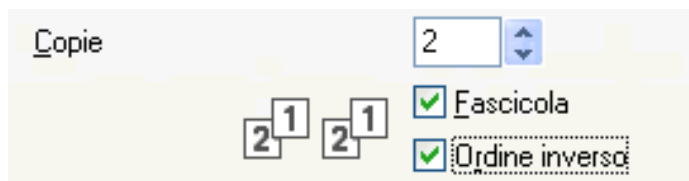
Fascicola

Ordine inverso



Ordine inverso

L'opzione **Ordine inverso** consente di stampare le pagine del documento in ordine inverso. L'ultima pagina del documento viene stampata per prima.



Pagine multiple

L'opzione **Pagine multiple** consente di selezionare le opzioni N in 1 o le opzioni 1 in N. Le opzioni N in 1 consentono di stampare 2, 4, 9 o 16 pagine di un documento su un unico foglio. Le opzioni 1 in N aumentano il formato del documento per la stampa in modalità poster.

Ordine pagine

Se si sceglie l'opzione N in 1, è possibile selezionare l'**Ordine pagine** dall'elenco a discesa.

Bordo

Quando è selezionata l'opzione N in 1, è possibile scegliere di stampare un bordo continuo o tratteggiato per ogni pagina del foglio, oppure di non stampare alcun bordo.

Fronte-retro / Opuscolo

Utilizzare questa funzione se si desidera stampare un opuscolo oppure effettuare una stampa fronte-retro.

■ Nessuna

Disattiva la stampa fronte-retro.

■ Fronte/retro

L'apparecchio stampa automaticamente su entrambi i lati del foglio.

Quando si seleziona **Fronte/retro**, il pulsante **Impostazioni fronte/retro** diventa disponibile per la selezione. Nella finestra di dialogo **Impostazioni fronte/retro** è possibile configurare le impostazioni che seguono.

• Tipo fronte/retro

Per ogni orientamento sono disponibili quattro diverse direzioni di rilegatura fronte-retro.

• Offset rilegatura

Se si seleziona **Offset rilegatura** è possibile specificare anche lo scostamento per la rilegatura, in millimetri o in pollici.

NOTA

Non è possibile utilizzare carta in formato A3, Legal o Ledger per la stampa fronte-retro.

■ Opuscolo

Questa opzione consente di stampare un documento come opuscolo in modalità fronte-retro. Il documento viene disposto automaticamente in base al numero di pagine corretto ed è possibile effettuare la piegatura al centro del foglio stampato senza dover modificare l'ordine dei numeri di pagina.

Opuscolo

L'apparecchio stampa automaticamente su entrambi i lati del foglio.

Quando si seleziona **Opuscolo**, il pulsante **Impostazioni fronte/retro** diventa disponibile per la selezione. Nella finestra di dialogo **Impostazioni fronte/retro** è possibile configurare le impostazioni che seguono.

- **Tipo fronte/retro**

Per ogni orientamento sono disponibili due diverse direzioni di rilegatura fronte-retro.

- **Metodo di stampa opuscolo**

Quando si seleziona **Suddivisione in gruppi**:

Questa opzione consente di suddividere l'intero opuscolo in una serie di opuscoli più piccoli, in modo che sia possibile effettuare la piegatura al centro di ogni opuscolo della serie senza dover modificare l'ordine di numerazione delle pagine. È possibile specificare il numero dei fogli in ogni opuscolo della serie, da 1 a 15. Questa opzione semplifica la piegatura degli opuscoli stampati che includono un numero di pagine elevato.

- **Offset rilegatura**

Se si seleziona **Offset rilegatura** è possibile specificare anche lo scostamento per la rilegatura, in millimetri o in pollici.

NOTA

La funzione **Senza Bordi** non è disponibile per la stampa nelle modalità fronte-retro e opuscolo.

Origine carta (Per MFC-J4610DW/J4710DW)

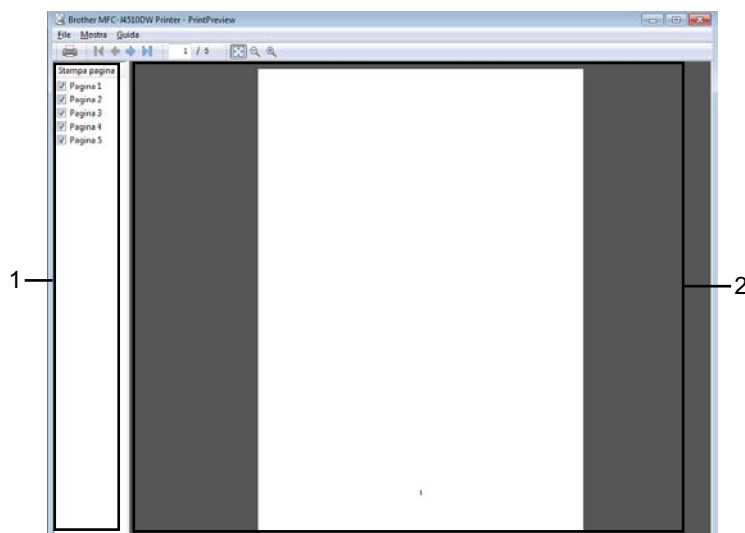
È possibile specificare **Selezione automatica, Vass.1** o **Vass.2** per l'opzione **Origine carta**. Se si inserisce un foglio di carta nella fessura alimentazione manuale, viene selezionata automaticamente la carta presente nella fessura. Assicurarsi di non inserire carta nella fessura se si intende stampare sulla carta presente nel **Vass.1** o nel **Vass.2**.

NOTA

- È possibile stampare utilizzando carta in formato A3, Legal e Ledger solo dalla fessura alimentazione manuale.
- Quando si inserisce nella fessura alimentazione manuale carta in formato A3, Legal o Ledger, l'apparecchio trattiene la pagina dopo la stampa in modo da evitare che cada. Una volta completata la stampa, estrarre la pagina stampata e premere **OK**.
- (Per MFC-J4710DW)
È possibile stampare su carta in formato A3, Legal e Ledger anche dal **Vass.2**.

Anteprima di stampa

È possibile visualizzare l'anteprima di un documento prima che venga stampato. Se si seleziona la casella di controllo **Anteprima di stampa**, prima dell'avvio della stampa viene visualizzata la finestra dell'anteprima di stampa.



1 Area dell'elenco pagine

Nell'area dell'elenco pagine vengono visualizzati i numeri di pagina relativi alle pagine che verranno effettivamente stampate. Se si seleziona una pagina presente nell'elenco, nell'area dell'anteprima verrà visualizzata un'anteprima del risultato di stampa.

Se non si desidera stampare una delle pagine, eliminare il segno di spunta.

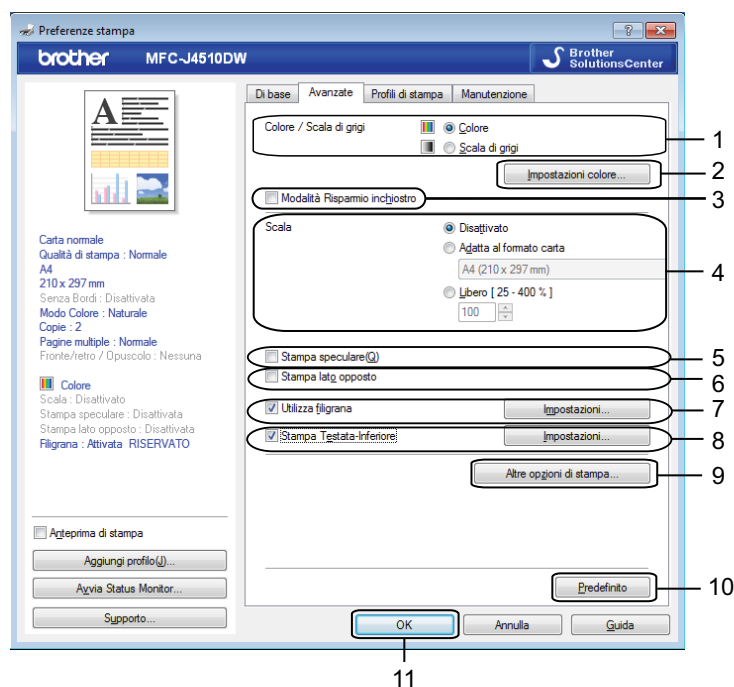
2 Area dell'anteprima

Nell'area dell'anteprima viene visualizzata un'anteprima del risultato di stampa relativo alle pagine selezionate nell'area dell'elenco pagine.

NOTA

- Se nelle impostazioni del driver stampante è stata selezionata l'opzione **Opuscolo**, non è possibile utilizzare la funzione Anteprima di stampa.
- Se nelle impostazioni del driver stampante è stata selezionata l'opzione **Fronte/retro**, non è possibile eliminare le pagine utilizzando l'area dell'elenco pagine.

Scheda Avanzate



- 1 Opzione **Colore / Scala di grigi**
- 2 Pulsante **Impostazioni colore**
- 3 Casella di controllo **Modalità Risparmio inchiostro**
- 4 Opzione **Scala**
- 5 Casella di controllo **Stampa speculare**
- 6 Casella di controllo **Stampa lato opposto**
- 7 Casella di controllo **Utilizza filigrana**
- 8 Casella di controllo **Stampa Testata-Inferiore**
- 9 Pulsante **Altre opzioni di stampa**
- 10 Pulsante **Predefinito**
- 11 Pulsante **OK**

- 1 Selezionare un'impostazione per **Colore / Scala di grigi**.
- 2 Selezionare **Modalità Risparmio inchiostro** per limitare il consumo di inchiostro.
- 3 Selezionare un'impostazione per la funzione **Scala**.
 - Selezionare **Disattivato** per stampare il documento così come appare sullo schermo.
 - Selezionare **Adatta al formato carta** per ingrandire o ridurre il documento in modo da adattarlo alla carta.
 - Selezionare **Libero** per modificare le dimensioni.

- 4 È possibile selezionare le opzioni per l'inversione di stampa.
 - Selezionare **Stampa speculare** per eseguire l'inversione da sinistra a destra.
 - Selezionare **Stampa lato opposto** per eseguire l'inversione dall'alto verso il basso.

NOTA

L'opzione **Stampa speculare** non è disponibile quando si seleziona **Lucidi** per l'opzione **Tipo di supporto**.

- 5 Questa funzione consente di inserire nel documento una filigrana costituita da un logo o da un testo. È possibile scegliere uno dei tipi di filigrana preimpostati oppure utilizzare un file bitmap o di testo creato in precedenza.
- 6 L'opzione **Stampa Testata-Inferiore** consente di stampare sul documento la data e l'ora fornite dall'orologio di sistema del computer e il nome utente dell'account di accesso al computer oppure un testo immesso manualmente.

NOTA

L'opzione **Stampa Testata-Inferiore** non è disponibile se si utilizza la funzione **Senza Bordi**.

- 7 Per impostare ulteriori opzioni, fare clic su **Altre opzioni di stampa**.
- 8 Fare clic su **OK** per applicare le impostazioni selezionate.
Per ripristinare le impostazioni predefinite, fare clic su **Predefinito**, quindi su **OK**.

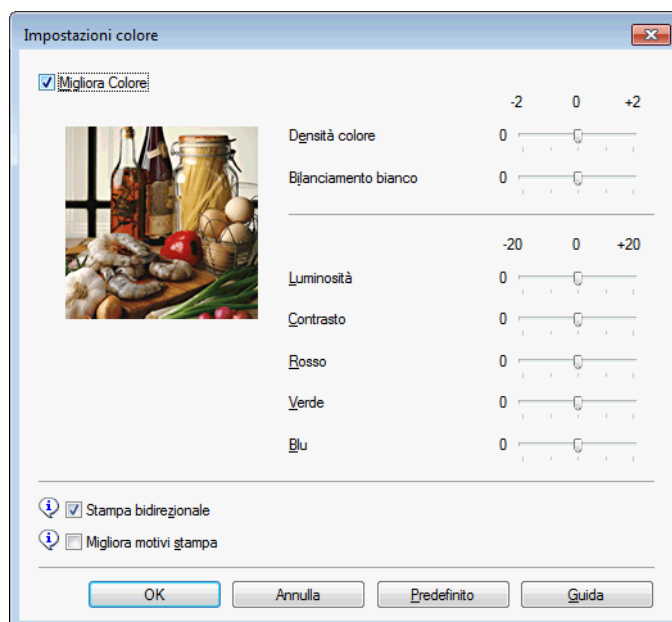
Colore/Scala di grigi

Questa funzione consente di stampare documenti a colori, o in bianco e nero utilizzando una scala di grigi.

Impostazioni colore

Fare clic su **Impostazioni colore** nella scheda **Avanzate** per visualizzare le opzioni per le impostazioni di stampa avanzate.

1



Migliora colore

Questa funzione analizza l'immagine per migliorarne la nitidezza, il bilanciamento del bianco e la densità di colore. Il processo potrebbe richiedere alcuni minuti, a seconda delle dimensioni dell'immagine e delle specifiche del computer.

■ Densità colore

Regola la quantità totale di colore nell'immagine. È possibile aumentare o diminuire la quantità totale di colore in un'immagine per migliorare l'aspetto di una foto sbiadita o poco vivace.

■ Bilanciamento bianco

Regola la tonalità delle aree di colore bianco in un'immagine. L'aspetto del bianco può essere influenzato dalla luce, dalle impostazioni della macchina fotografica e da altri fattori. Le aree bianche di una foto potrebbero presentare sfumature rosa, gialle o di altri colori. Regolando il bilanciamento, è possibile modificare le zone bianche.

■ Luminosità

Regola la luminosità dell'intera immagine. Per aumentare o diminuire la luminosità dell'immagine, spostare il cursore verso destra o verso sinistra.

■ Contrasto

Regola il contrasto di un'immagine. Questa funzione accentua le aree più scure e più chiare dell'immagine. Per ottenere un'immagine più definita, aumentare il contrasto. Se si desidera un'immagine con tonalità più tenui, diminuire il contrasto.

■ Rosso

Aumenta l'intensità del **Rosso** nell'immagine, rendendola più rossa.

■ Verde

Aumenta l'intensità del **Verde** nell'immagine, rendendola più verde.

■ Blu

Aumenta l'intensità del **Blu** nell'immagine, rendendola più blu.

Stampa bidirezionale

Se si seleziona **Stampa bidirezionale**, la testina stamperà in entrambe le direzioni garantendo una velocità di stampa superiore. Se questa opzione è deselezionata, la testina stamperà in una sola direzione, producendo stampe di qualità superiore ma con velocità inferiore.

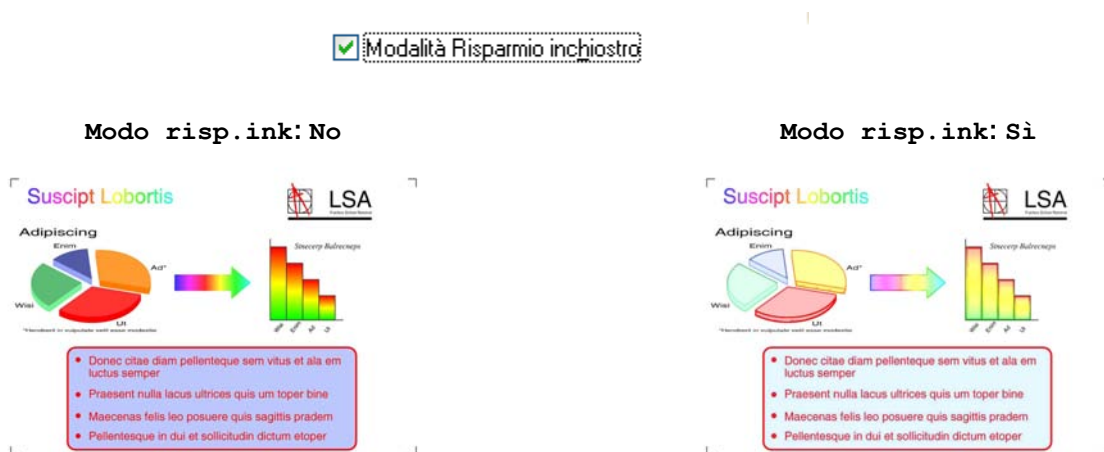
Migliora motivi stampa

Selezionare l'opzione **Migliora motivi stampa** se i riempimenti e i motivi stampati hanno un aspetto diverso da quello visualizzato sullo schermo.

Modalità Risparmio inchiostro

Quando si seleziona **Modalità Risparmio inchiostro** l'apparecchio stampa colori meno intensi ed evidenzia i contorni delle immagini. La quantità di inchiostro risparmiata varia a seconda del tipo di documento stampato.

Quando è attiva la **Modalità Risparmio inchiostro**, l'immagine stampata potrebbe avere un aspetto diverso da quello visualizzato sullo schermo.



(Le schermate riportate sopra vengono utilizzate in ISO/IEC 24712.)

Utilizza filigrana

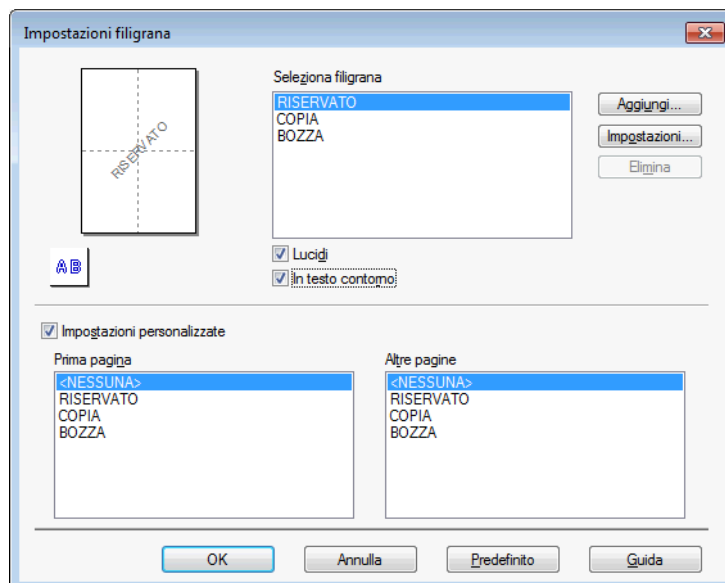
Questa funzione consente di inserire nel documento una filigrana costituita da un logo o da un testo. È possibile scegliere uno dei tipi di filigrana preimpostati oppure utilizzare un file bitmap o di testo creato in precedenza.

Selezionare **Utilizza filigrana**, quindi fare clic su **Impostazioni** nella scheda **Avanzate**.

Impostazioni filigrana

In **Seleziona filigrana** selezionare la filigrana che si desidera utilizzare o modificare.

1



Trasparente

Selezionare **Lucidi** per stampare l'immagine della filigrana sullo sfondo del documento. Se questa funzione è deselezionata, la filigrana verrà stampata in primo piano nel documento.

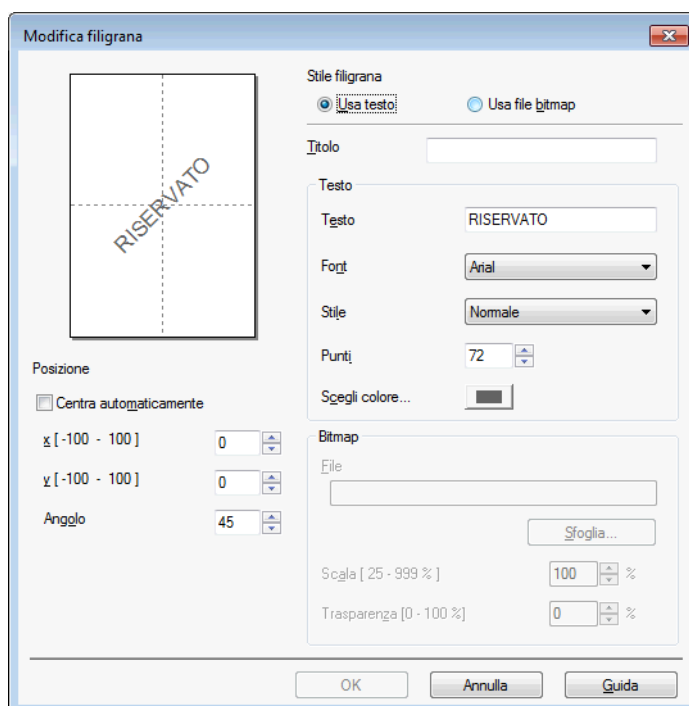
In testo contorno

Selezionare **In testo contorno** se si desidera stampare solo il contorno della filigrana. Questa funzione è disponibile quando si seleziona una filigrana di testo.

Impostazioni personalizzate

È possibile scegliere una filigrana da stampare sulla prima pagina o sulle altre pagine.

È possibile modificare le impostazioni relative alle filigrane e aggiungere una nuova filigrana. Fare clic su **Impostazioni** per modificare le impostazioni oppure su **Aggiungi** per aggiungere una nuova filigrana.



Questa funzione consente di modificare le impostazioni relative alla filigrana. Per aggiungere una nuova filigrana, immettere il **Titolo**, quindi scegliere **Usa testo** o **Usa file bitmap** in **Stile filigrana**.

■ Titolo

Immettere un titolo appropriato in questo campo quando si aggiunge una nuova filigrana. Il titolo immesso sovrascrive la filigrana selezionata.

■ Testo

Immettere il testo della filigrana in **Testo**, quindi scegliere **Font**, **Stile**, **Punti** e **Scegli colore**.

■ Bitmap

Immettere il nome e il percorso del file dell'immagine bitmap in **File** oppure fare clic su **Sfoggia** per cercare il file. È inoltre possibile configurare la scala e la trasparenza dell'immagine.

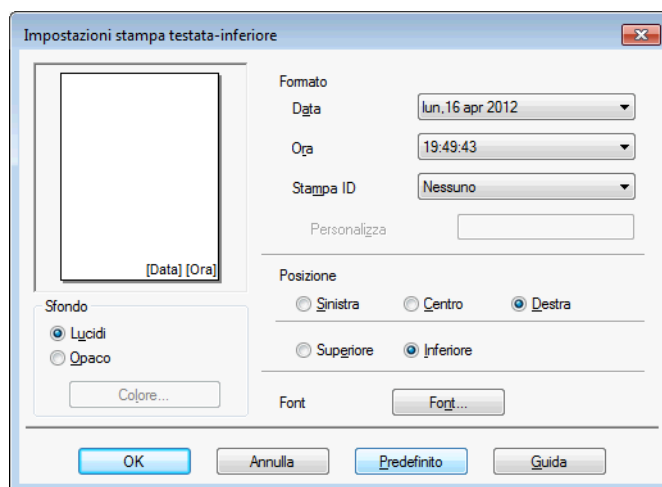
■ Posizione

Utilizzare questa impostazione per regolare la posizione della filigrana sulla pagina.

Stampa di intestazioni e piè di pagina

È possibile stampare sul documento la data e l'ora fornite dall'orologio di sistema del computer e il nome utente dell'account di accesso al computer oppure un testo immesso manualmente. Per personalizzare le impostazioni, fare clic su **Impostazioni** nella scheda **Avanzate**.

1



Stampa dell'ID

Per scegliere se utilizzare come intestazione o piè di pagina il nome utente dell'account di accesso al computer oppure un testo immesso manualmente, è possibile utilizzare uno dei metodi seguenti:

- Selezionare **Login Nome Utente** per stampare il nome utente dell'account di accesso al computer.
- Selezionare **Personalizza** per stampare il testo immesso nella casella **Personalizza**.

Altre opzioni di stampa

Fare clic su **Altre opzioni di stampa** nella scheda **Avanzate** per impostare ulteriori funzioni della stampante.

NOTA

La schermata presente in questa sezione può variare in base all'apparecchio utilizzato.

Cambia Modo trasferimento dati

La funzione **Cambia Modo trasferimento dati** consente di scegliere la modalità trasferimento dati al fine di migliorare la qualità di stampa o la velocità di stampa.

■ Impostazione consigliata

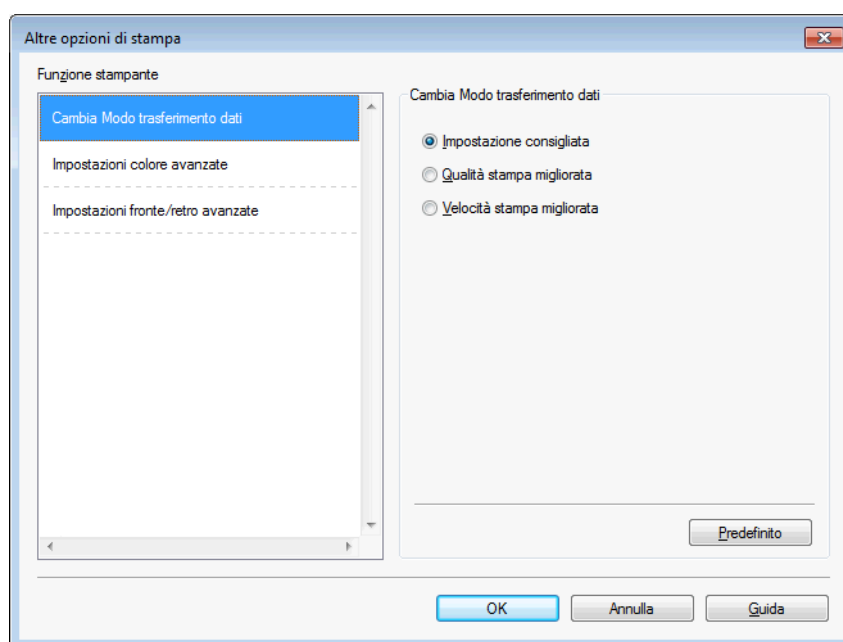
Per gli utilizzi generici, selezionare **Impostazione consigliata**.

■ Qualità stampa migliorata

Selezionare **Qualità stampa migliorata** per ottenere una qualità di stampa superiore. A seconda del tipo di dati, la velocità di stampa può risultare lievemente inferiore.

■ Velocità stampa migliorata

Selezionare **Velocità stampa migliorata** per ottenere una velocità di stampa superiore. A seconda del tipo di dati, la qualità di stampa può risultare lievemente inferiore.



Impostazioni colore avanzate

È possibile impostare le opzioni **Mezzitoni** e **Corrispondenza Colori** per regolare il colore in modo più preciso.

■ Mezzitoni

Per organizzare i punti e regolare i mezzitoni sono disponibili due metodi, ovvero **Diffusione** o **Dither**. Sono disponibili alcuni schemi predefiniti che è possibile utilizzare per il documento.

• Diffusione

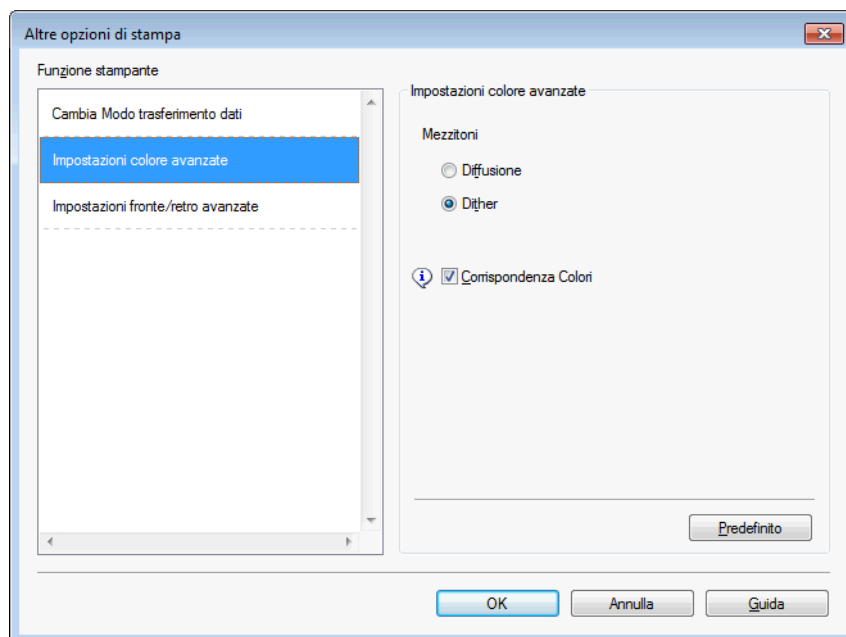
I punti sono disposti in modo casuale per creare i mezzitoni. Utilizzare per la stampa di fotografie che contengono sfumature e grafica con colori delicati.

• Dither

I punti sono disposti secondo uno schema predefinito per creare i mezzitoni. Utilizzare per la stampa di grafica con stacchi di colore definiti o per la stampa di diagrammi aziendali.

■ Corrispondenza Colori

Il colore viene regolato in modo da ottenere la massima corrispondenza possibile con i colori del monitor.



Impostazioni fronte-retro avanzate

Alcuni tipi di supporto di stampa possono asciugare più lentamente quando si utilizza la funzione fronte-retro. Se la stampa fronte-retro dà luogo a sbavature o inceppamenti della carta, modificare le **Impostazioni fronte/retro avanzate**.

■ Normale

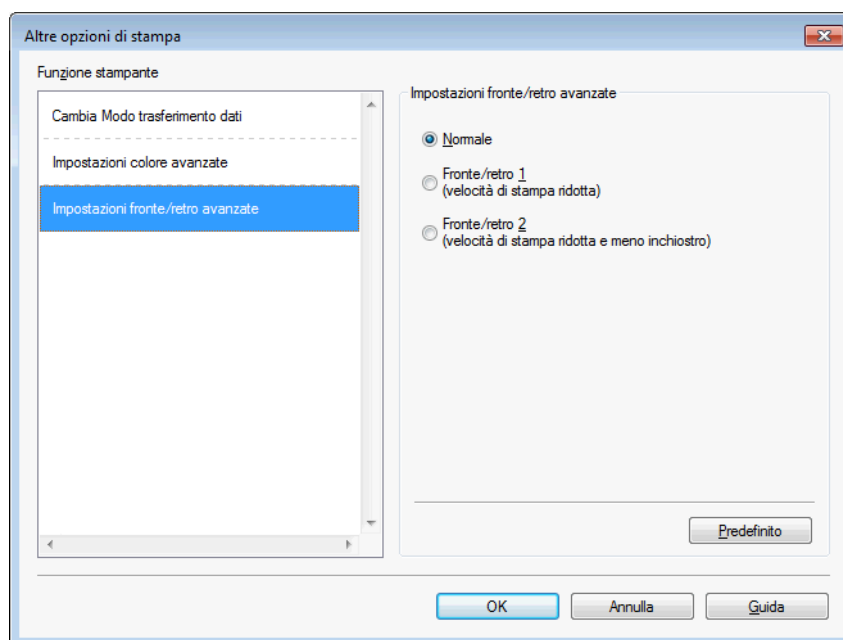
Selezionare **Normale** per stampare a una velocità media, utilizzando una quantità di inchiostro normale.

■ Fronte/retro 1 (velocità di stampa ridotta)

Selezionare **Fronte/retro 1** per stampare a una velocità inferiore, utilizzando una quantità di inchiostro normale.

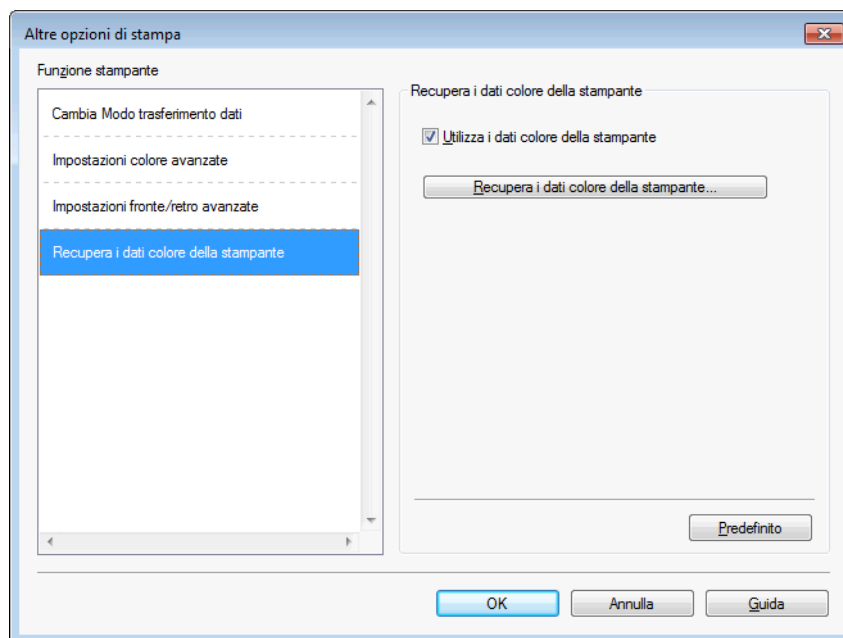
■ Fronte/retro 2 (velocità di stampa ridotta e meno inchiostro)

Selezionare **Fronte/retro 2** per stampare alla stessa velocità di **Fronte/retro 1**, ma utilizzando meno inchiostro.



Recupera i dati colore della stampante

Questa impostazione consente di ottimizzare la qualità di stampa recuperando i dati colore dal dispositivo specifico utilizzato. Utilizzare questa opzione quando si sostituisce il dispositivo o se si cambia il dispositivo collegato in rete.



■ Utilizza i dati colore della stampante

Selezionare questa casella di controllo se si desidera utilizzare i dati relativi ai colori della stampante. Rimuovere il segno di spunta se non si desidera utilizzare le informazioni relative al dispositivo.

■ Recupera i dati colore della stampante

Se si fa clic su questo pulsante, il driver stampante inizia a recuperare i dati relativi ai colori dal dispositivo. L'operazione può richiedere una certa quantità di tempo. A seconda dello stato del dispositivo, è possibile che il driver stampante non riesca a recuperare i dati relativi ai colori dal dispositivo.


NOTA

- Per visualizzare questa funzione, aprire la finestra del driver stampante utilizzando la procedura appropriata tra quelle riportate di seguito, quindi fare clic su **Altre opzioni di stampa** nella scheda **Avanzate**.


(Windows® XP)

Selezionare e fare clic con il pulsante destro del mouse sulla voce **Brother MFC-XXXX Printer** (dove XXXX rappresenta il nome del modello in uso), situata in **start/Stampanti e fax**, quindi selezionare **Preferenze stampa**.

(Windows Vista®)

Selezionare e fare clic con il pulsante destro del mouse sulla voce **Brother MFC-XXXX Printer** (dove XXXX rappresenta il nome del modello in uso), situata in  **/Pannello di controllo/Hardware e suoni/Stampanti**, quindi selezionare **Preferenze stampa**.

(Windows® 7)

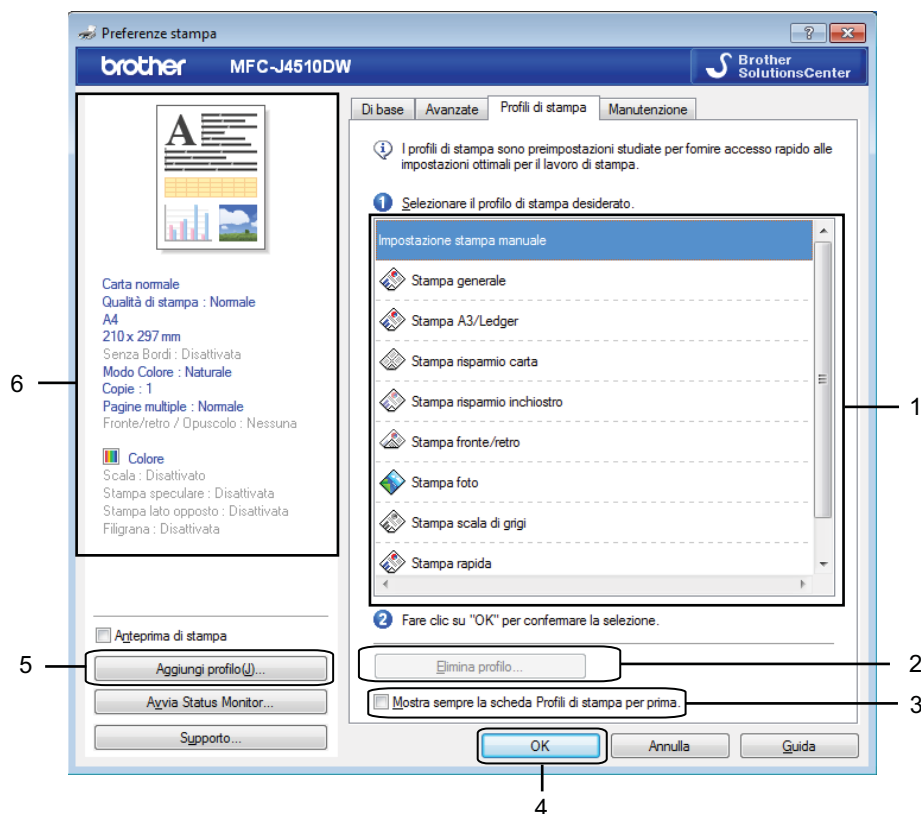
Selezionare e fare clic con il pulsante destro del mouse sulla voce **Brother MFC-XXXX Printer** (dove XXXX rappresenta il nome del modello in uso), situata in  **/Dispositivi e stampanti**, quindi selezionare

Preferenze stampa.

- Se viene visualizzata una finestra di dialogo con un messaggio di errore, verificare che il computer e l'apparecchio Brother siano collegati correttamente, quindi riprovare.
- Una volta recuperati i dati colore della stampante, il computer salverà i dati e li applicherà alla stampa.
- Se l'apparecchio Brother è collegato a più computer, eseguire questa funzione su tutti i computer collegati.
- I dati colore della stampante possono essere recuperati solo dal server di stampa se la stampante è condivisa.

Scheda Profili di stampa

I **Profili di stampa** sono preimpostazioni modificabili progettate per consentire all'utente di accedere rapidamente alle configurazioni di stampa di uso più frequente.



1 Casella di riepilogo dei profili di stampa

2 Pulsante **Elimina profilo**

3 Casella di controllo **Mostra sempre la scheda Profili di stampa per prima**

4 Pulsante **OK**

5 Pulsante **Aggiungi profilo**

6 Visualizzazione del profilo di stampa corrente

1 Selezionare il proprio profilo nella casella di riepilogo dei profili di stampa.

2 Se si desidera visualizzare la scheda **Profili di stampa** in primo piano alla successiva apertura della finestra, selezionare la casella di controllo **Mostra sempre la scheda Profili di stampa per prima**.

3 Fare clic su **OK** per applicare il profilo selezionato.

Aggiungi profilo

La finestra di dialogo **Aggiungi profilo** viene visualizzata facendo clic su **Aggiungi profilo**. È possibile aggiungere 20 nuovi profili contenenti le impostazioni preferite dall'utente.

- 1 Immettere il titolo desiderato in **Nome**.
- 2 Selezionare dall'elenco delle icone l'icona che si desidera utilizzare, quindi fare clic su **OK**.
- 3 Verranno salvate le impostazioni correnti visualizzate sul lato sinistro della finestra del driver stampante.

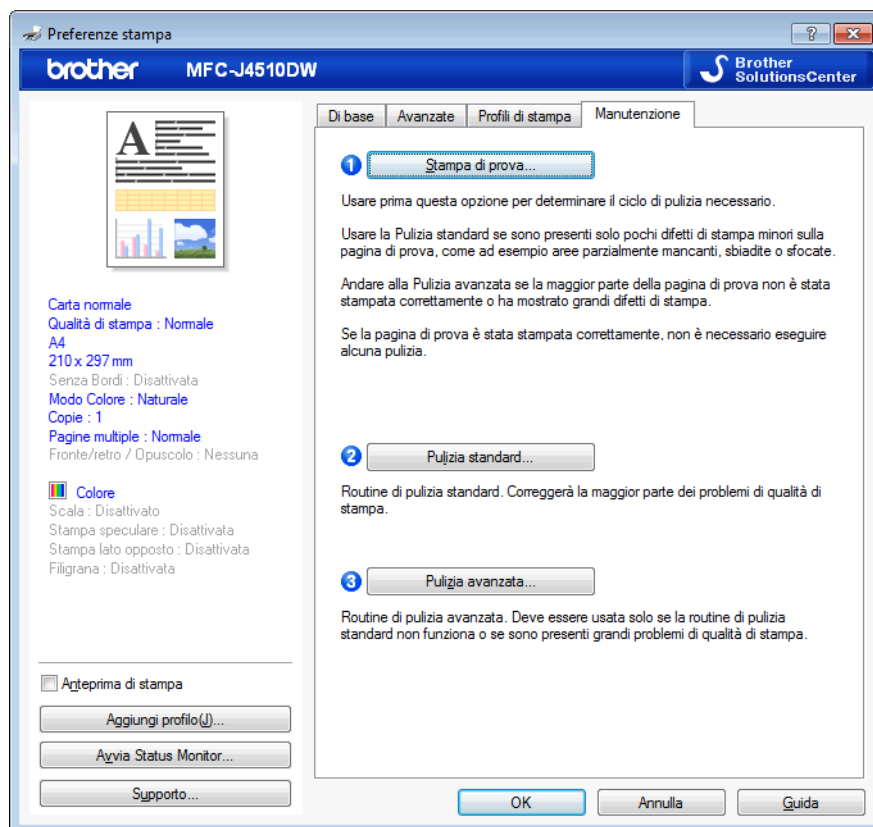
Elimina profilo

La finestra di dialogo **Elimina profilo** viene visualizzata facendo clic su **Elimina profilo**. È possibile eliminare tutti i profili aggiunti dall'utente.

- 1 Selezionare dalla casella di riepilogo dei profili il profilo che si intende eliminare.
- 2 Fare clic su **Elimina**.
- 3 Il profilo selezionato viene eliminato.

Scheda Manutenzione

Per mantenere una buona qualità di stampa, l'apparecchio pulisce automaticamente la testina di stampa quando necessario. Se si dovessero riscontrare problemi nella qualità di stampa, è inoltre possibile avviare il processo di pulizia manualmente.



■ Stampa di prova

È possibile stampare una pagina di prova e controllare la qualità di stampa.

■ Pulizia standard

È possibile pulire manualmente la testina di stampa dell'apparecchio. Pulire la testina di stampa se nel testo o sulle immagini delle pagine stampate appaiono una riga verticale o aree bianche. È possibile selezionare tre tipi di pulizia per la testina di stampa: **Tutti**, **Nero** o **Colore**.

■ Pulizia avanzata

È possibile pulire manualmente la testina di stampa in modo più approfondito rispetto all'opzione **Pulizia standard**. Selezionare questa opzione nel caso in cui la **Pulizia standard** non sia sufficiente a risolvere i problemi di qualità di stampa riscontrati. È possibile selezionare tre tipi di pulizia per la testina di stampa: **Tutti**, **Nero** o **Colore**.

Supporto

La finestra **Supporto** mostra la versione del driver e le informazioni sulle impostazioni. Sono inoltre disponibili collegamenti ai siti Web **Brother Solutions Center** e **Sito web prodotti originali**.

Per visualizzare la finestra **Supporto**, fare clic su **Supporto** nella finestra del driver stampante:



■ Brother Solutions Center

Il **Brother Solutions Center** è un sito Web in cui è possibile trovare informazioni sui prodotti Brother, oltre a una sezione di domande frequenti (FAQ), guide dell'utente, aggiornamenti per i driver e consigli d'uso per il proprio apparecchio.

■ Sito web prodotti originali

Nel **Sito web prodotti originali** sono disponibili informazioni sui materiali di consumo originali Brother.

■ Brother CreativeCenter

Il **Brother CreativeCenter** è un sito Web GRATUITO che consente di accedere a numerose idee e risorse per uso personale e professionale.

■ Verifica impostazione

Questa funzione fornisce informazioni sulle impostazioni correnti del driver stampante.

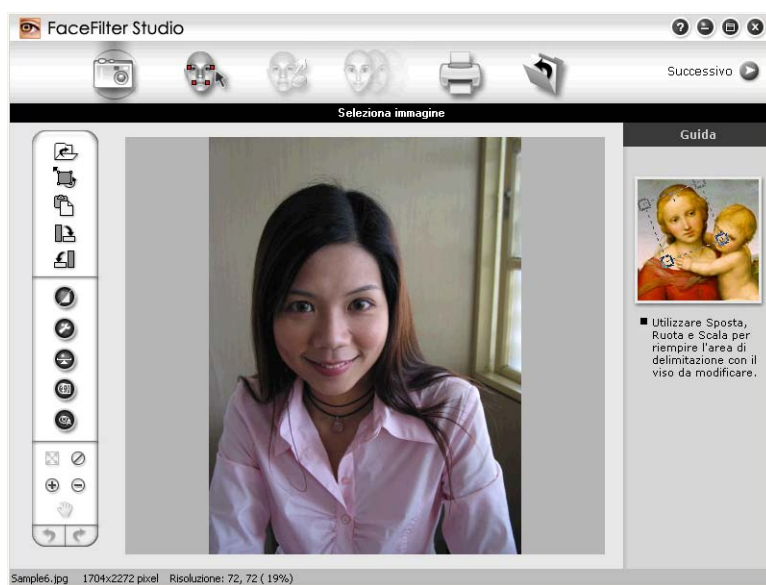
■ Informazioni su

Questa funzione fornisce informazioni sul driver stampante installato per l'apparecchio Brother in uso.

Utilizzo di FaceFilter Studio di REALLUSION per la stampa di foto

FaceFilter Studio è un'applicazione facile da usare per la stampa di foto senza bordi. FaceFilter Studio consente anche di modificare i dati delle fotografie. È possibile utilizzare filtri fotografici, ad esempio per correggere l'effetto occhi rossi o migliorare la tonalità della pelle.

FaceFilter Studio
Brother Edition




Per utilizzare FaceFilter Studio è necessario installare l'applicazione dal CD-ROM fornito in dotazione con l'apparecchio. Installare FaceFilter Studio e scaricare la relativa Guida in linea seguendo le istruzioni disponibili nella *Guida di installazione rapida*.

Per avviare FaceFilter Studio fare clic su  **/Tutti i programmi/Reallusion/FaceFilter Studio/FaceFilter Studio.**

NOTA

Se l'apparecchio Brother non è acceso o non è collegato al computer, FaceFilter Studio viene avviato con funzioni limitate. La funzione **Stampa** non sarà disponibile.

Il presente capitolo contiene solo un'introduzione alle funzioni di base del software. Per ulteriori informazioni, vedere la Guida in linea di FaceFilter Studio.

Per visualizzare la Guida in linea completa di FaceFilter Studio, fare clic su  **/Tutti i programmi/Reallusion/FaceFilter Studio/Guida di FaceFilter Studio.**

Avvio di FaceFilter Studio con l'apparecchio Brother acceso

- 1 Se l'apparecchio Brother è acceso e collegato al computer, al primo avvio FaceFilter Studio rileva l'apparecchio Brother e visualizza la schermata seguente.



- 2 Fare clic su **Continua** al punto 1 per visualizzare la schermata seguente. FaceFilter Studio è pronto all'uso con funzionalità complete.

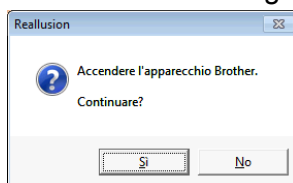


Avvio di FaceFilter Studio con l'apparecchio Brother spento

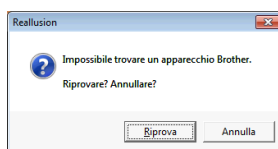
- 1 Se l'apparecchio Brother è spento o non è collegato al computer, al primo avvio di FaceFilter Studio viene visualizzata la schermata che segue.



- 2 Fare clic su **Rileva** al punto 1 per visualizzare la schermata che segue. Accendere l'apparecchio Brother e verificare che sia collegato al computer, quindi fare clic su **Sì**.

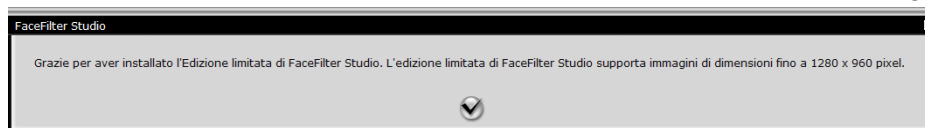


- 3 Se FaceFilter Studio non rileva l'apparecchio Brother, viene visualizzata la schermata che segue. Verificare che l'apparecchio Brother sia acceso e fare clic su **Riprova**.



Se al punto 3 FaceFilter Studio continua a non rilevare l'apparecchio Brother, fare clic su **Annulla**.

- 4 Se è stato fatto clic su **Annulla** al punto 3, viene visualizzata la schermata che segue.



- Se al punto 4 si fa clic sul segno di spunta, FaceFilter Studio viene avviato con funzionalità limitate. L'icona di stampa del menu principale viene visualizzata in grigio, per indicare che non è possibile utilizzare la funzione di stampa.

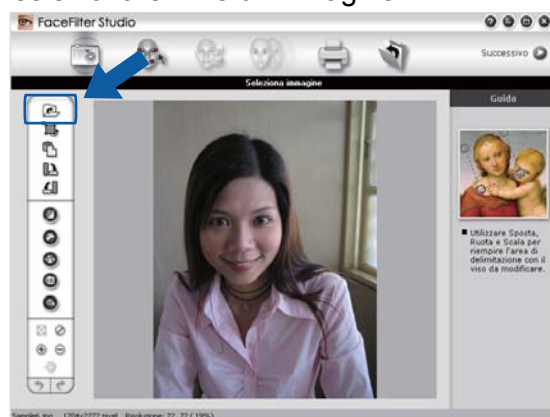


NOTA

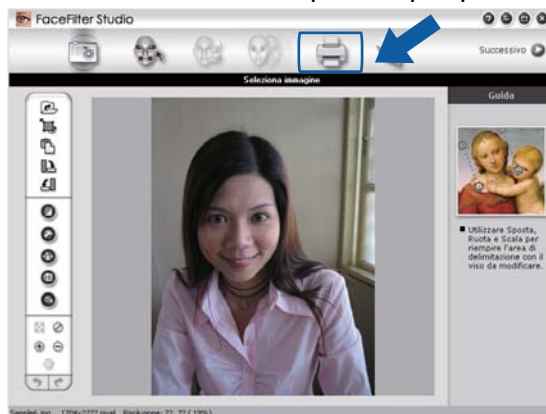
- Se FaceFilter Studio viene avviato con funzionalità limitate, il file di immagine viene salvato con una filigrana.
- Per avviare FaceFilter Studio con funzionalità complete, vedere *Avvio di FaceFilter Studio con l'apparecchio Brother acceso* >> pagina 30.

Stampa di un'immagine

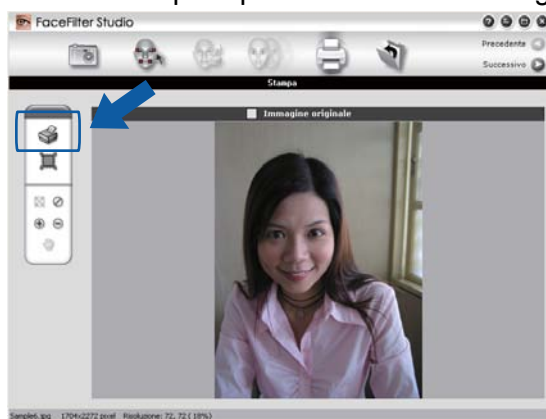
- Fare clic sull'icona **Apri** per selezionare il file di immagine.



- 2 Fare clic sull'icona Stampa nella barra dei menu superiore per passare alla schermata di stampa.



- 3 Fare clic sull'icona Stampa sulla sinistra per aprire la finestra di dialogo con le impostazioni di stampa.



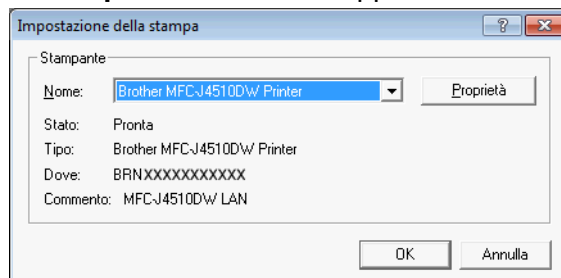
- 4 Selezionare **Formato carta**, **Origine carta**, **Orientamento**, numero di **Copie**, **Scala** e **Area di stampa**.



NOTA

Se si desidera stampare una foto senza bordi, selezionare **Foto a pagina intera** in **Scala**.

- Fare clic su **Impostazioni di stampa** e selezionare l'apparecchio Brother in uso. Fare clic su **OK**.



NOTA

Se si utilizza carta fotografica, fare clic su **Proprietà**, quindi impostare **Tipo carta** e **Qualità di stampa** nella finestra di dialogo del driver stampante.

- Per stampare la foto fare clic su **Stampa** nella finestra di dialogo delle impostazioni di stampa.

Ritratto intelligente

La funzione **Ritratto intelligente** rileva i volti presenti nella foto e regola automaticamente la tonalità della pelle.

- Aprire il file di immagine.
- Fare clic sull'icona **Ritratto intelligente**  per rilevare i volti automaticamente.
- È possibile modificare il **Livello ritratto intelligente** trascinando il cursore.
- Fare clic su **OK**.

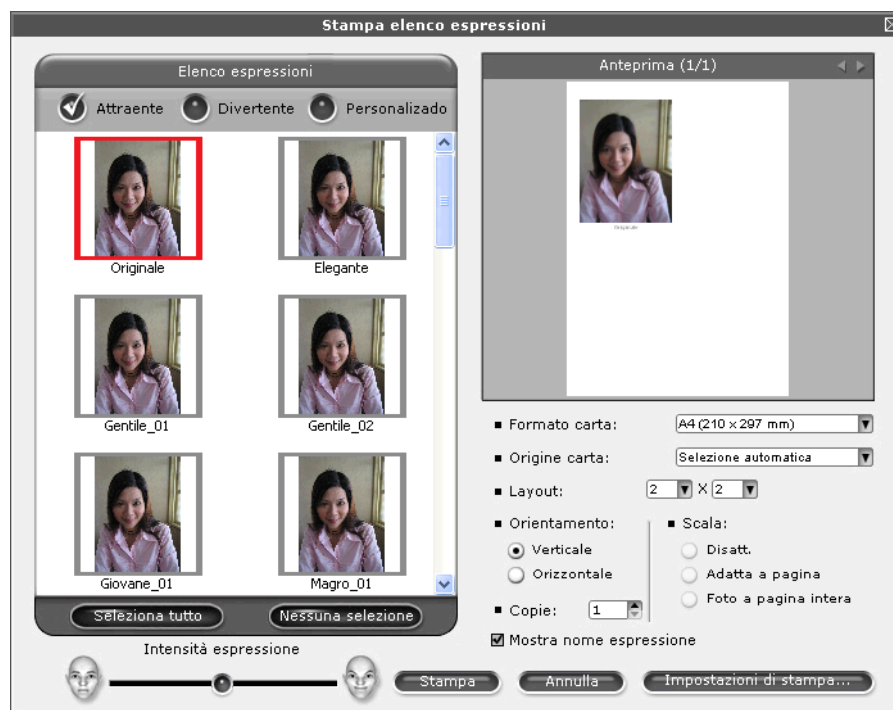
Riduzione occhi rossi

La funzione di **Riduzione occhi rossi** permette di ridurre l'effetto occhi rossi nelle foto.

- Aprire il file di immagine.
- Fare clic sull'icona **Riduzione occhi rossi**  per correggere automaticamente l'effetto occhi rossi.
- Rilevamento automatico occhi rossi** trova tutti gli occhi rossi in un'immagine e li contrassegna come caselle punteggiate. Utilizzare il cursore **Soglia occhi rossi** per regolare il colore delle aree contrassegnate.
- Fare clic su **OK**.

Stampa elenco espressioni

FaceFilter Studio permette di modificare l'espressione di un volto applicando un modello di espressione o tramite regolazione manuale. Al punto **Seleziona espressione** è possibile visualizzare un'anteprima o stampare un elenco di espressioni selezionate.



Disinstallazione di FaceFilter Studio

Per disinstallare FaceFilter Studio, selezionare /Tutti i programmi/Reallusion/FaceFilter Studio/**Disinstalla FaceFilter Studio**.

Le operazioni di scansione e i driver necessari variano a seconda del sistema operativo o dell'applicazione di scansione utilizzata.

Vengono installati due driver scanner, ovvero un driver per scanner compatibile con tecnologia TWAIN (vedere *Scansione di documenti tramite driver TWAIN* >> pagina 36) e un driver WIA (Windows® Imaging Acquisition) (vedere *Scansione di documenti tramite driver WIA* >> pagina 45).

Gli utenti di Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7 possono selezionare indifferentemente uno dei due driver per eseguire la scansione dei documenti.

NOTA

- Per Nuance™ PaperPort™ 12SE, vedere *Utilizzo di Nuance™ PaperPort™ 12SE* >> pagina 53.
- Se il computer è protetto da firewall e non è possibile eseguire la scansione in rete, potrebbe essere necessario configurare le impostazioni del firewall in modo da permettere la comunicazione attraverso le porte numero 54925 e 137. Se si utilizza Windows® Firewall ed è stato installato il software MFL-Pro Suite dal CD-ROM, le impostazioni necessarie per il firewall sono già configurate. Per ulteriori informazioni, vedere *Impostazioni del firewall (per gli utenti in rete)* >> pagina 117.

Scansione di documenti tramite driver TWAIN

Il software Brother MFL-Pro Suite include un driver per scanner compatibile con tecnologia TWAIN. I driver TWAIN sono conformi al protocollo standard universale di comunicazione tra scanner e software applicativi. Oltre a consentire la scansione delle immagini direttamente dal programma di visualizzazione PaperPort™ 12SE, fornito con l'apparecchio Brother, ciò consente la scansione diretta delle immagini anche da centinaia di altre applicazioni software che supportano la tecnologia TWAIN. Questo vale anche per applicazioni note quali Adobe® Photoshop®, CorelDRAW® e molte altre.

Scansione di un documento su computer

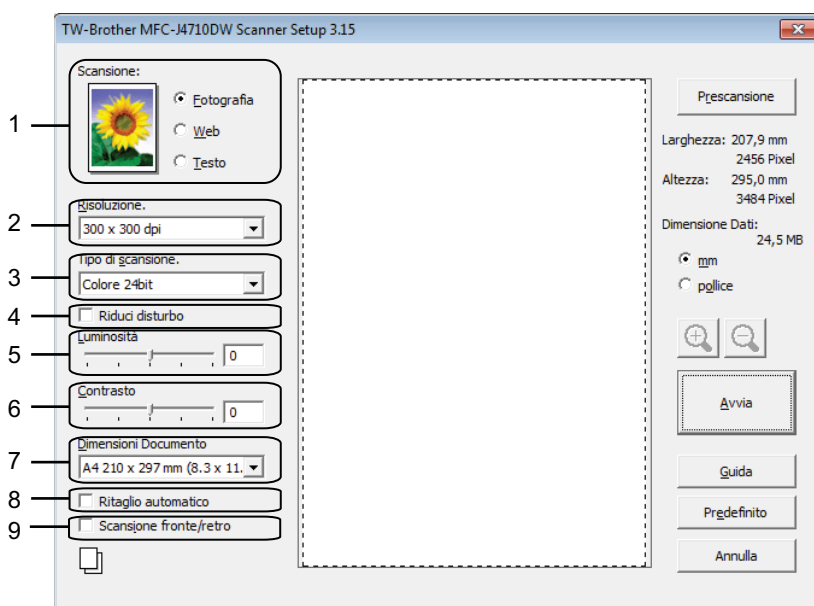
Per eseguire la scansione di una pagina intera è possibile procedere in due modi, ovvero utilizzare l'ADF (alimentatore automatico documenti) o il piano dello scanner.

- 1 Caricare il documento.
- 2 Per eseguire la scansione del documento, avviare il software Nuance™ PaperPort™ 12SE installato durante l'installazione di MFL-Pro Suite.

NOTA

- Nuance™ PaperPort™ 12SE potrebbe non essere disponibile, in funzione del modello dell'apparecchio in uso. Se tale software non è disponibile, è possibile utilizzare altre applicazioni software.
- Le istruzioni riportate nella presente guida si riferiscono alla scansione con il software Nuance™ PaperPort™ 12SE. Se si utilizzano altre applicazioni software, la procedura di scansione potrebbe variare.

- 3 Fare clic su **Impostazioni di digitalizzazione** nella scheda **Desktop** della barra multifunzione. Sulla sinistra dello schermo viene visualizzato il pannello **Digitalizza o ottieni foto**.
- 4 Fare clic su **Seleziona**.
- 5 Selezionare **TWAIN: TW-Brother MFC-XXXX** o **TWAIN: TW-Brother MFC-XXXX LAN** dall'elenco **Scanner disponibili**.
(XXXX rappresenta il nome del modello in uso.)
- 6 Selezionare **Visualizza finestra di dialogo scanner** nel pannello **Digitalizza o ottieni foto**.
- 7 Fare clic su **Digitalizza**.
Viene visualizzata la finestra di dialogo **Scanner Setup**.
- 8 Se necessario, nella finestra di configurazione dello scanner regolare le impostazioni seguenti:



- 1 **Scansione (Tipo immagine)**
 - 2 **Risoluzione**
 - 3 **Tipo di scansione**
 - 4 **Riduci disturbo**
 - 5 **Luminosità**
 - 6 **Contrasto**
 - 7 **Dimensioni Documento**
 - 8 **Ritaglio automatico**
 - 9 **Scansione fronte/retro (Per MFC-J4710DW)**
- 9 Fare clic su **Avvia**.
Al termine della scansione fare clic su **Annulla** per tornare alla finestra di PaperPort™ 12SE.

NOTA

- Dopo avere selezionato il formato del documento è possibile regolare ulteriormente l'area di scansione facendo clic con il pulsante sinistro del mouse e trascinando il puntatore. Questa operazione è necessaria quando si ritaglia un'immagine per la scansione.
- Informazioni sulla scansione fronte-retro (Per MFC-J4710DW):
Non è possibile regolare l'area di scansione.
Non è possibile utilizzare la funzione **Prescansione** per visualizzare l'anteprima delle immagini.
La scansione fronte-retro è disponibile solo dall'ADF.

Prescansione per il ritaglio di una parte dell'immagine da acquisire

Il pulsante **Prescansione** consente di visualizzare in anteprima l'immagine e ritagliare le parti indesiderate prima di eseguire la scansione. Quando si ottiene un'anteprima soddisfacente, fare clic sul pulsante **Avvia** nella finestra di configurazione dello scanner per procedere con la scansione dell'immagine.

- 1 Seguire le istruzioni dal punto ❶ al punto ❷ nella sezione *Scansione di un documento su computer* >> pagina 36.
- 2 Selezionare le impostazioni per **Scansione** (Tipo immagine), **Risoluzione**, **Tipo di scansione**, **Luminosità**, **Contrasto** e **Dimensioni Documento** in base alle proprie esigenze.

NOTA

La prescansione non è disponibile quando si seleziona l'opzione **Ritaglio automatico** o **Scansione fronte/retro**¹.

¹ (Per MFC-J4710DW)

- 3 Fare clic su **Prescansione**.
L'intera immagine viene acquisita nel computer e visualizzata nell'area di scansione della finestra di configurazione dello scanner.
- 4 Premere e tenere premuto il pulsante sinistro del mouse, quindi trascinare il puntatore sull'area di cui si desidera eseguire la scansione.



1 Area di scansione

NOTA

Se per ingrandire l'immagine si utilizza l'icona , utilizzare l'icona  per ripristinare le dimensioni precedenti.

5 Caricare nuovamente il documento.

NOTA

Saltare questo punto se al punto 1 si è caricato il documento sul piano dello scanner.

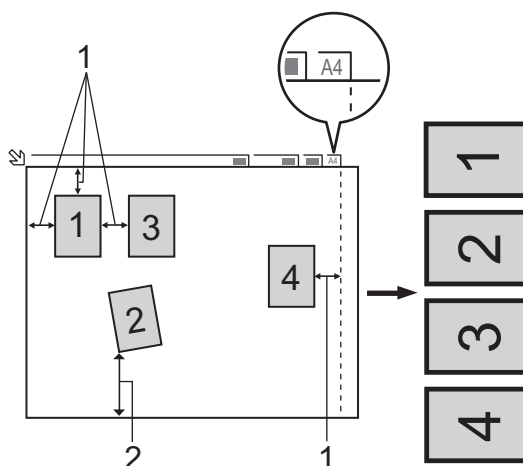
6 Fare clic su **Avvia**.

Questa volta, nella finestra di PaperPort™ 12SE (o nella finestra del software in uso) viene visualizzata solo l'area selezionata del documento.

7 Nella finestra di PaperPort™ 12SE perfezionare l'immagine utilizzando le opzioni disponibili.

Ritaglio automatico

È possibile eseguire automaticamente la scansione di più documenti posizionati sul piano dello scanner selezionando l'opzione **Ritaglio automatico**. Quando si utilizza **Ritaglio automatico**, l'apparecchio esegue la scansione dei singoli documenti e crea più file separati. Se ad esempio si posizionano tre documenti sul piano dello scanner, l'apparecchio esegue la scansione e crea tre file separati. Per creare un file di tre pagine, acquisire i documenti come PDF.



1 Almeno 10 mm

2 Almeno 20 mm (lato inferiore)

Indicazioni per il ritaglio automatico

- Questa impostazione è disponibile solo per documenti con formato rettangolare o quadrato.
- Se il documento è troppo lungo o troppo largo, l'impostazione non funziona correttamente.
- Con questa impostazione è necessario utilizzare il piano dello scanner.
- Quando si utilizza questa impostazione è necessario selezionare come **Dimensioni Documento** un valore diverso da **Automatico**.
- È necessario posizionare i documenti lontano dai bordi del piano dello scanner, come indicato nella figura.
- I documenti devono avere una distanza di almeno 10 mm l'uno dall'altro.
- La funzione **Ritaglio automatico** corregge l'inclinazione del documento sul piano dello scanner, purché tale inclinazione non sia superiore a 10 gradi, altrimenti l'impostazione non funziona.
- La funzione **Ritaglio automatico** consente di gestire fino a 16 documenti, a seconda delle dimensioni di questi ultimi.
- Se si seleziona **Ritaglio automatico**, non è possibile selezionare l'opzione **Prescansione** né l'opzione **Scansione fronte/retro**¹.

¹ (Per MFC-J4710DW)

Impostazioni della finestra di configurazione dello scanner

Scansione (Tipo immagine)

Selezionare il tipo di immagine in uscita, scegliendo tra **Fotografia**, **Web** e **Testo**. Ognuna di queste impostazioni predefinite modifica automaticamente i valori relativi a **Risoluzione** e **Tipo di scansione**.

Le impostazioni predefinite sono elencate nella tabella seguente.

Scansione (Tipo immagine)		Risoluzione	Tipo di scansione
Fotografia	Utilizzare per la scansione di immagini fotografiche	300 x 300 dpi	Colore 24bit
Web	Utilizzare per inserire nelle pagine Web l'immagine acquisita	100 x 100 dpi	Colore 24bit
Testo	Utilizzare per la scansione di documenti di testo	200 x 200 dpi	Bianco e nero

Risoluzione

L'elenco a discesa **Risoluzione** consente di selezionare la risoluzione desiderata per la scansione. Le risoluzioni superiori richiedono una maggiore quantità di memoria e tempi di trasferimento più lunghi, ma l'immagine acquisita risulta più nitida. Nella tabella seguente sono riportate le impostazioni che è possibile selezionare per la risoluzione e i colori disponibili.

Risoluzione	Bianco e nero/ Grigio (Diffusione errore)	256 colori	Grigio vero/Colore 24bit
100 x 100 dpi	Sì	Sì	Sì
150 x 150 dpi	Sì	Sì	Sì
200 x 200 dpi	Sì	Sì	Sì
300 x 300 dpi	Sì	Sì	Sì
400 x 400 dpi	Sì	Sì	Sì
600 x 600 dpi	Sì	Sì	Sì
1200 x 1200 dpi	Sì	No	Sì
2400 x 2400 dpi	Sì	No	Sì
4800 x 4800 dpi	Sì	No	Sì
9600 x 9600 dpi	Sì	No	Sì
19200 x 19200 dpi	Sì	No	Sì

Tipo di scansione

■ Bianco e nero

Utilizzare per documenti di testo o immagini con grafica lineare.

■ Grigio (diffusione errore)

Utilizzare per immagini fotografiche o grafica. (La diffusione dell'errore è un metodo utilizzato per creare immagini simulate in grigio senza utilizzare punti di grigio vero. I punti neri sono posizionati in base a uno schema specifico per simulare il grigio.)

■ Grigio vero

Utilizzare per immagini fotografiche o grafica. Questa modalità è più precisa, perché utilizza fino a 256 sfumature di grigio.

■ 256 colori

Esegue la scansione dell'immagine utilizzando fino a 256 colori.

■ Colore 24bit

Esegue la scansione dell'immagine utilizzando fino a 16,8 milioni di colori.

Si ricordi tuttavia che, sebbene riproduca i colori dell'immagine con la massima precisione possibile, la scansione in modalità **Colore 24bit** crea un file di immagine con dimensioni circa tre volte superiori a quello creato utilizzando l'opzione **256 colori**. Tale file richiede una maggiore quantità di memoria e tempi di trasferimento più lunghi.

Riduci disturbo

Questa impostazione consente di migliorare e ottimizzare la qualità delle immagini acquisite. L'impostazione **Riduci disturbo** è disponibile quando si utilizza **Colore 24bit** con risoluzioni di scansione di 300 × 300 dpi, 400 × 400 dpi o 600 × 600 dpi.

Ritaglio automatico

È possibile eseguire la scansione di più documenti posizionati sul piano dello scanner. Se si desidera utilizzare la funzione **Ritaglio automatico**, vedere *Ritaglio automatico* >> pagina 40.

Luminosità

Regolare questa impostazione (da -50 a 50) in modo da ottimizzare l'immagine. Il valore predefinito è 0, ovvero a un valore medio, in genere idoneo per la maggior parte delle immagini.

Per impostare il livello di **Luminosità**, trascinare il cursore verso destra o verso sinistra in modo da schiarire o scurire l'immagine. In alternativa è possibile digitare direttamente un valore nella casella apposita.

Se l'immagine è troppo chiara, selezionare un valore di **Luminosità** più basso e ripetere la scansione del documento. Se l'immagine è troppo scura, aumentare il valore della **Luminosità** ed eseguire nuovamente la scansione del documento.

NOTA

L'impostazione **Luminosità** è disponibile solo quando l'opzione **Tipo di scansione** è impostata su **Bianco e nero**, **Grigio (diffusione errore)**, **Grigio vero** o **Colore 24bit**.

Contrasto

È possibile aumentare o ridurre il livello di contrasto spostando il cursore verso destra o verso sinistra. Aumentando il contrasto si esaltano le aree chiare e scure dell'immagine; diminuendo il contrasto è possibile distinguere maggiori dettagli nelle aree grigie. Per regolare il **Contrasto** è anche possibile digitare direttamente un valore nella casella apposita.

NOTA

L'impostazione **Contrasto** è disponibile solo quando l'opzione **Tipo di scansione** è impostata su **Grigio (diffusione errore)**, **Grigio vero** o **Colore 24bit**.

Quando si esegue la scansione di fotografie o altre immagini da utilizzare in applicazioni di elaborazione testi o grafica, si consiglia di provare diverse impostazioni di **Risoluzione**, **Tipo di scansione**, **Luminosità** e **Contrasto**, per determinare le opzioni più adatte alle proprie esigenze.

Formato del documento

Scegliere una delle dimensioni seguenti:

■ Automatico

Consente di eseguire la scansione del documento con un formato carta standard senza specificarlo in **Dimensioni Documento**. Se si desidera utilizzare la funzione **Ritaglio automatico**, selezionare come **Dimensioni Documento** un valore diverso da **Automatico**.

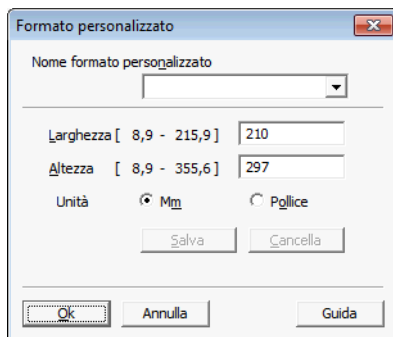
- A4 210 x 297 mm (8,3 x 11,7 pollici)
- JIS B5 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 pollici)
- Letter 215,9 x 279,4 mm (8 1/2 x 11 pollici)
- Legal 215,9 x 355,6 mm (8 1/2 x 14 pollici) (disponibile per i modelli con ADF)
- A5 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 pollici)
- JIS B6 128 x 182 mm (5 x 7,2 pollici)
- A6 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 pollici)
- Executive 184,1 x 266,7 mm (7 1/4 x 10 1/2 pollici)
- Business Card 90 x 60 mm (3,5 x 2,4 pollici)

Per eseguire la scansione di biglietti da visita, selezionare il formato **Business Card**, quindi posizionare il biglietto con il lato stampato rivolto verso il basso, in alto a sinistra sul piano dello scanner.

- 10 x 15 cm (4 x 6 pollici)
- 13 x 20 cm (5 x 8 pollici)
- 9 x 13 cm (3,5 x 5 pollici)
- 13 x 18 cm (5 x 7 pollici)
- Cartolina 1 100 x 148 mm (3,9 x 5,8 pollici)
- Cartolina 2 (Doppia) 148 x 200 mm (5,8 x 7,9 pollici)

■ Personalizzato

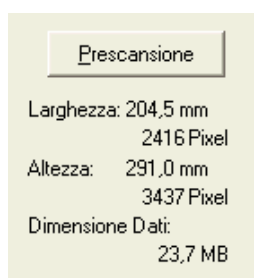
Se si seleziona il formato **Personalizzato**, viene visualizzata la finestra di dialogo **Formato personalizzato**.



È possibile selezionare "mm" o "pollici" come unità di misura per **Larghezza** e **Altezza**.

NOTA

Sullo schermo vengono visualizzate le dimensioni effettive del foglio, in base alle impostazioni selezionate.



- **Larghezza**: mostra la larghezza dell'area di scansione.
- **Altezza**: mostra l'altezza dell'area di scansione.
- **Dimensione Dati**: mostra la dimensione approssimativa dei dati in formato bitmap. La dimensione varia a seconda del tipo di file, della risoluzione e del numero di colori utilizzati.

Scansione di documenti tramite driver WIA

Conformità WIA

In Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7 è possibile scegliere WIA (Windows® Imaging Acquisition) per la scansione delle immagini. È possibile eseguire la scansione delle immagini direttamente nel programma di visualizzazione di PaperPort™ 12SE fornito con l'apparecchio Brother oppure in un'altra applicazione che supporta la tecnologia WIA o TWAIN.

NOTA

(Per MFC-J4710DW)

La scansione fronte-retro con il driver WIA non è supportata in Windows® XP.

Per eseguire la scansione fronte-retro, utilizzare il driver TWAIN. Per ulteriori informazioni, vedere *Scansione di documenti tramite driver TWAIN* >>> pagina 36.

Scansione di un documento su computer

Per eseguire la scansione di una pagina intera è possibile procedere in due modi, ovvero utilizzare l'ADF (alimentatore automatico documenti) o il piano dello scanner.

Se si desidera eseguire la scansione e quindi ritagliare una parte della pagina dopo avere eseguito la prescansione del documento, è necessario utilizzare il piano dello scanner. (Vedere *Prescansione e ritaglio di una parte dell'immagine utilizzando il piano dello scanner* >>> pagina 47.)

- 1 Caricare il documento.
- 2 Per eseguire la scansione del documento, avviare il software Nuance™ PaperPort™ 12SE installato durante l'installazione di MFL-Pro Suite.

NOTA

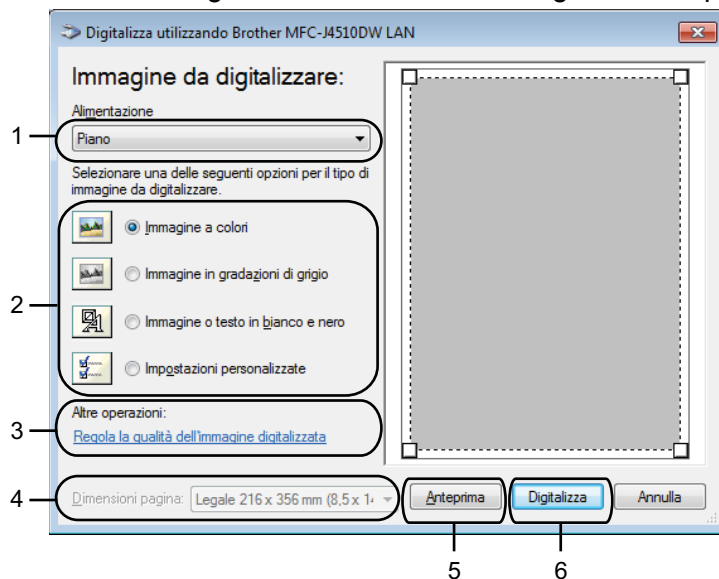
- A seconda del modello, il software Nuance™ PaperPort™ 12SE potrebbe non essere incluso. In tal caso, utilizzare altre applicazioni software che supportano la scansione.
 - Le istruzioni riportate nella presente guida si riferiscono alla scansione con il software Nuance™ PaperPort™ 12SE. Per la scansione con altre applicazioni, sarà necessario utilizzare una procedura diversa.
-

- 3 Fare clic su **Impostazioni di digitalizzazione** nella scheda **Desktop** della barra multifunzione. Sulla sinistra dello schermo viene visualizzato il pannello **Digitalizza o ottieni foto**.
- 4 Fare clic su **Seleziona**.
- 5 Selezionare **WIA:Brother MFC-XXXX** o **WIA:Brother MFC-XXXX LAN** dall'elenco **Scanner disponibili**. (XXXX rappresenta il nome del modello in uso.)

NOTA

Se si seleziona **TWAIN: TW-Brother MFC-XXXX**, viene avviato il driver TWAIN.

- 6 Selezionare **Visualizza finestra di dialogo scanner** nel pannello **Digitalizza o ottieni foto**.
- 7 Fare clic su **Digitalizza**.
Viene visualizzata la finestra di scansione.
- 8 Se necessario, nella finestra di configurazione dello scanner regolare le impostazioni seguenti:



- 1 Alimentazione
- 2 Tipo di immagine
- 3 Regola la qualità dell'immagine digitalizzata
- 4 Dimensioni pagina
- 5 Anteprima
- 6 Digitalizza

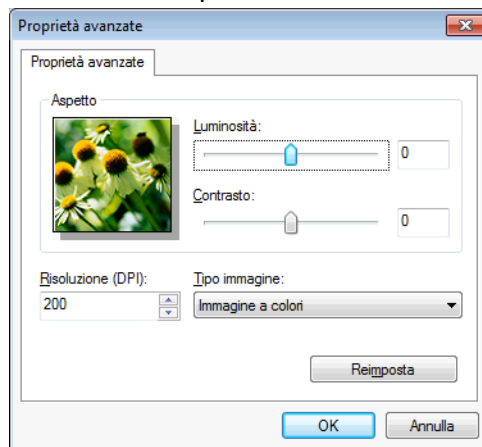
- 9 Selezionare **Alimentazione** o **Piano** dall'elenco a discesa **Alimentazione**.

NOTA

Se l'apparecchio in uso non dispone dell'ADF (alimentatore automatico documenti), non è possibile selezionare l'opzione **Alimentazione**.

- 10 Selezionare il tipo di immagine.
- 11 Selezionare le **Dimensioni pagina** dall'elenco a discesa.

- 12 Se si desidera modificare alcune impostazioni avanzate, fare clic su **Regola la qualità dell'immagine digitalizzata**. È possibile scegliere **Luminosità**, **Contrasto**, **Risoluzione** e **Tipo immagine** da **Proprietà avanzate**. Dopo avere scelto le impostazioni, fare clic su **OK**.



NOTA

Per impostazione predefinita, la risoluzione massima dello scanner è 1.200 dpi. Per eseguire la scansione con risoluzioni più elevate, usare l'**Utilità Scanner**. (Vedere *Utilità Scanner* ►► pagina 48.)

- 13 Fare clic su **Digitalizza** nella finestra di scansione.
L'apparecchio avvia la scansione del documento.

Prescansione e ritaglio di una parte dell'immagine utilizzando il piano dello scanner

Il pulsante **Anteprima** consente di visualizzare un'anteprima dell'immagine e ritagliare le aree che si desidera escludere dalla scansione. Quando si ottiene un'anteprima soddisfacente, fare clic sul pulsante **Digitalizza** nella finestra di scansione per procedere con la scansione dell'immagine.

- 1 Seguire le istruzioni dal punto 1 al punto 7 nella sezione *Scansione di un documento su computer* ►► pagina 45.
- 2 Selezionare **Piano** dall'elenco a discesa **Alimentazione**.

NOTA

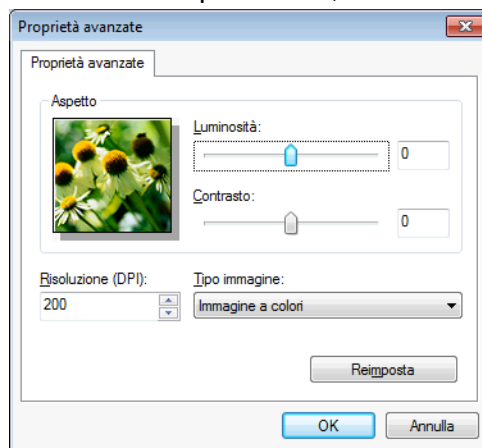
Se l'apparecchio in uso non dispone dell'ADF (alimentatore automatico documenti), non è necessario specificare il tipo di **Alimentazione**.

- 3 Selezionare il tipo di immagine.
- 4 Fare clic su **Anteprima**.
L'intera immagine viene acquisita nel computer e visualizzata nell'area di scansione.

- 5 Premere e tenere premuto il pulsante sinistro del mouse, quindi trascinare il puntatore sull'area di cui si desidera eseguire la scansione.



- 6 Se si desidera accedere alle impostazioni avanzate, fare clic su **Regola la qualità dell'immagine digitalizzata**. È possibile scegliere **Luminosità**, **Contrasto**, **Risoluzione** e **Tipo immagine** da **Proprietà avanzate**. Dopo avere scelto le impostazioni, fare clic su **OK**.



- 7 Fare clic su **Digitalizza** nella finestra di scansione. L'apparecchio avvia la scansione del documento. Questa volta, nella finestra di PaperPort™ 12SE (o nella finestra del software in uso) viene visualizzata solo l'area selezionata del documento.


Utilità Scanner

L'**Utilità Scanner** consente di configurare il driver WIA dello scanner per risoluzioni superiori a 1.200 dpi.

NOTA

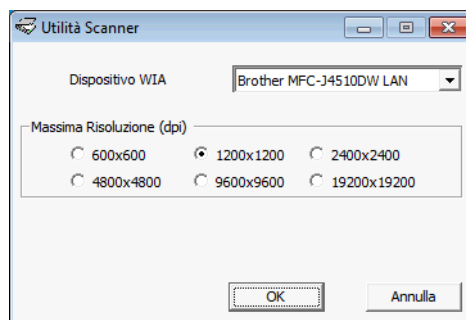
La scansione del documento con una risoluzione superiore a 1.200 dpi può dare luogo a un file con dimensioni notevoli. È consigliabile accertarsi che la memoria e lo spazio su disco rigido siano sufficienti per il file da acquisire. Se non si dispone di memoria o spazio su disco rigido sufficiente, il computer potrebbe bloccarsi e il file andare perduto.

■ Esecuzione dell'utilità

È possibile eseguire l'utilità facendo clic su **Utilità Scanner** nel menu /Tutti i programmi/Brother/MFC-XXXX (dove XXXX rappresenta il nome del modello in uso)/Impostazioni scanner.

Le schermate sul computer possono variare in base al sistema operativo o al modello dell'apparecchio in uso.

2

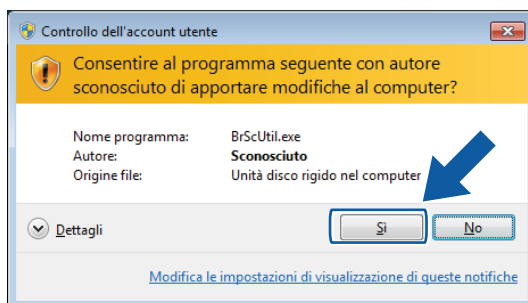


NOTA

(Windows Vista® e Windows® 7)

Quando viene visualizzata la schermata **Controllo dell'account utente** procedere come indicato di seguito.

- Per gli utenti che dispongono dei diritti di amministratore: fare clic su **Consenti** o **Sì**.



- Per gli utenti che non dispongono dei diritti di amministratore: immettere la password di amministratore e fare clic su **OK** o su **Sì**.



Scansione di un documento utilizzando il driver WIA (per utenti di Raccolta foto e di Fax e scanner di Windows®)

Scansione di un documento su computer

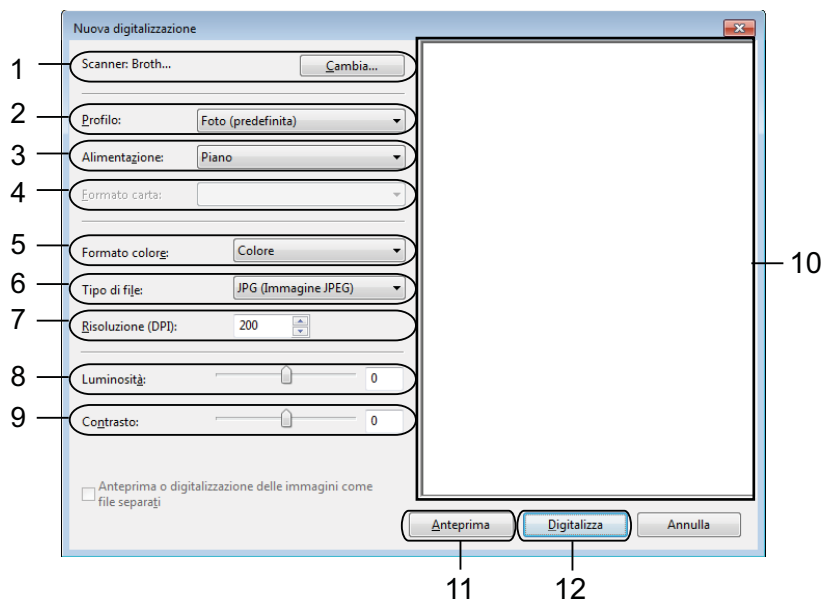
Per eseguire la scansione di una pagina intera è possibile procedere in due modi, ovvero utilizzare l'ADF (alimentatore automatico documenti) o il piano dello scanner.

Se si desidera eseguire la scansione e quindi ritagliare una parte della pagina dopo avere eseguito la prescansione del documento, è necessario utilizzare il piano dello scanner. (Vedere *Prescansione e ritaglio di una parte dell'immagine utilizzando il piano dello scanner* ►► pagina 53.)

- 1 Caricare il documento.
- 2 Per effettuare la scansione del documento, aprire l'applicazione software.
- 3 Effettuare una delle operazioni seguenti:
 - Raccolta foto di Windows®
Fare clic su **File**, quindi su **Importa da fotocamera o scanner**.
 - Fax e scanner di Windows®
Fare clic su **File**, **Nuovo**, quindi su **Digitalizza**.
- 4 Selezionare lo scanner che si desidera utilizzare.
- 5 Effettuare una delle operazioni seguenti:
 - Raccolta foto di Windows®
Fare clic su **Importa**.
 - Fax e scanner di Windows®
Fare clic su **OK**.

Viene visualizzata la finestra di scansione.

- 6 Se necessario, nella finestra di dialogo dello scanner regolare le impostazioni seguenti:



- 1 **Scanner**
- 2 **Profilo**
- 3 **Alimentazione**
- 4 **Formato carta**
- 5 **Formato colore**
- 6 **Tipo di file**
- 7 **Risoluzione**
- 8 **Luminosità**
- 9 **Contrasto**
- 10 Area di scansione
- 11 **Anteprima**
- 12 **Digitalizza**

NOTA

- Per impostazione predefinita, la risoluzione massima dello scanner è 1.200 dpi. Per eseguire la scansione con risoluzioni più elevate, usare l'**Utilità Scanner**. (Vedere *Utilità Scanner* ►► pagina 48.)
- Se si desidera utilizzare i Servizi Web per eseguire la scansione, selezionare uno scanner che supporta questa funzionalità. Vedere *Utilizzo dei Servizi Web per la scansione in rete (Windows Vista® SP2 o versioni successive e Windows® 7)* ►► pagina 231.
- Per eseguire la scansione fronte-retro, selezionare **Alimentatore (digitalizza fronte retro)** per l'opzione **Alimentazione** (Per MFC-J4710DW).

Scansione

- 7 Fare clic su **Digitalizza** nella finestra di scansione. L'apparecchio avvia la scansione del documento.

Prescansione e ritaglio di una parte dell'immagine utilizzando il piano dello scanner

Il pulsante **Anteprima** consente di visualizzare un'anteprima dell'immagine e ritagliare le aree che si desidera escludere dalla scansione. Quando si ottiene un'anteprima soddisfacente, fare clic sul pulsante **Digitalizza** nella finestra di scansione per procedere con la scansione dell'immagine.

- 1 Posizionare il documento sul piano dello scanner, con il lato di stampa rivolto verso il basso.
- 2 Seguire le istruzioni dal punto 2 al punto 5 nella sezione *Scansione di un documento su computer* >> pagina 50.
- 3 Selezionare **Piano** dall'elenco a discesa **Alimentazione**. Se necessario, nella finestra di dialogo Scanner regolare le impostazioni desiderate.

NOTA

Se l'apparecchio in uso non dispone dell'ADF (alimentatore automatico documenti), non è necessario specificare il tipo di **Alimentazione**.

- 4 Fare clic su **Anteprima**.
L'intera immagine viene acquisita nel computer e visualizzata nell'area di scansione.
- 5 Premere e tenere premuto il pulsante sinistro del mouse, quindi trascinare il puntatore sull'area di cui si desidera eseguire la scansione.



- 6 Fare clic su **Digitalizza** nella finestra di scansione.
L'apparecchio avvia la scansione del documento.
Questa volta, nella finestra dell'applicazione viene visualizzata solo l'area prescelta del documento.


Utilizzo di Nuance™ PaperPort™ 12SE

NOTA

Nuance™ PaperPort™ 12SE supporta solo Windows® XP (SP3 o versioni successive), XP Professional Edition x64 (SP2 o versioni successive), Windows Vista® (SP2 o versioni successive) e Windows® 7.

Nuance™ PaperPort™ 12SE per Brother è un'applicazione per la gestione dei documenti, che può essere utilizzata per visualizzare i documenti acquisiti.

PaperPort™ 12SE dispone di un sistema di archiviazione sofisticato ma facile da usare, che consente di organizzare documenti con grafica e testo. Il software consente di combinare o "impilare" documenti di vari formati per la stampa, l'invio via fax o l'archiviazione.

In questa sezione vengono presentate esclusivamente le funzioni di base del software. Per informazioni più dettagliate, vedere la **Guida introduttiva** di Nuance™ PaperPort™ 12SE. Per visualizzare la **Guida introduttiva** completa di Nuance™ PaperPort™ 12SE, selezionare la scheda **Guida** nella barra multifunzione e fare clic su **Guida introduttiva**. Nuance™ PaperPort™ 12SE per Brother viene installato automaticamente quando si installa MFL-Pro Suite. È possibile accedere a Nuance™ PaperPort™ 12SE tramite il gruppo di programmi Nuance™ PaperPort™ 12SE dal menu /Tutti i programmi/**Nuance PaperPort 12** del computer.

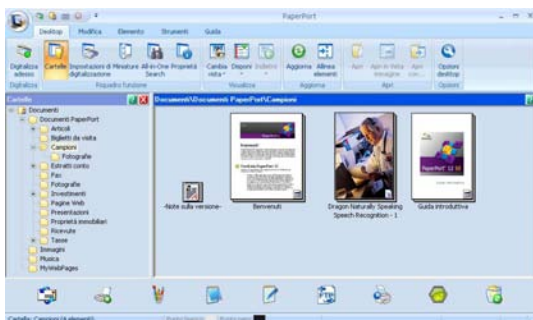
Visualizzazione degli elementi

In Nuance™ PaperPort™ 12SE sono disponibili diverse modalità di visualizzazione degli elementi:

Nel **Desktop** i singoli elementi della cartella selezionata vengono visualizzati come miniature (una piccola immagine che rappresenta l'elemento in un desktop o in una cartella) oppure come icone.

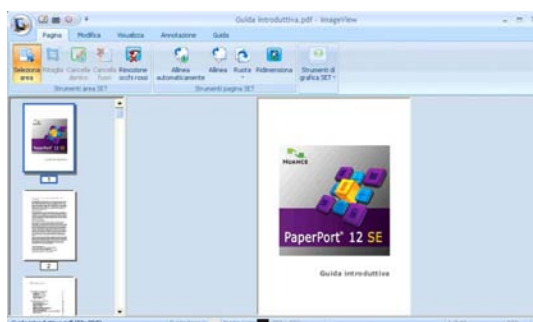
È possibile visualizzare sia elementi di PaperPort™ 12SE (file MAX) sia elementi non creati con PaperPort™ 12SE, ovvero i file creati con altre applicazioni.

Vengono visualizzati tutti i file grafici (i file *.max di PaperPort™ 12SE e altri file), insieme a un'icona che indica l'applicazione a cui è associato o con cui è stato creato il tipo di file specifico. I file non grafici vengono indicati da una piccola miniatura rettangolare e non vengono visualizzati come immagini effettive.



ImageView visualizza un primo piano di una singola pagina. Per aprire un elemento di PaperPort™ 12SE è possibile fare clic sul pulsante **Apri in Vista immagine** nella scheda **Desktop** della barra multifunzione.

È possibile aprire anche elementi non creati con PaperPort™ 12SE facendo doppio clic su di essi, purché nel computer sia installata un'applicazione adatta a visualizzarli.



Organizzazione degli elementi in cartelle

PaperPort™ 12SE è dotato di un sistema di archiviazione degli elementi facile da usare, costituito da una serie di cartelle ed elementi che è possibile selezionare e visualizzare nell'area **Desktop**. Vengono visualizzati sia gli elementi creati con PaperPort™ 12SE sia quelli creati con altre applicazioni:

- Le cartelle sono disposte in una struttura "ad albero" nella visualizzazione Cartelle. Tale sezione consente di selezionare le cartelle e visualizzarne gli elementi nell'area **Desktop**.
- Per spostare un elemento in una cartella è sufficiente selezionarlo e trascinarlo. Quando la cartella appare evidenziata, rilasciare il pulsante del mouse e il file viene memorizzato in quella cartella.
- Le cartelle possono essere a loro volta "annidate", ovvero inserite in altre cartelle.
- Se si fa doppio clic su una cartella, i file contenuti (che possono essere file MAX di PaperPort™ 12SE o file creati con altre applicazioni) vengono visualizzati nell'area **Desktop**.
- Per gestire le cartelle e gli elementi visualizzati nell'area **Desktop** è possibile utilizzare anche Esplora risorse.

Collegamenti rapidi ad altre applicazioni

Nuance™ PaperPort™ 12SE riconosce automaticamente molte altre applicazioni nel PC e crea "collegamenti" a tali applicazioni.

La barra visualizzata nella parte inferiore del desktop di PaperPort™ 12SE indica i programmi che è possibile utilizzare con PaperPort™ 12SE.



Per inviare un elemento da PaperPort™ 12SE a un altro programma, è sufficiente trascinarlo dal desktop di PaperPort™ 12SE sull'icona del programma sulla barra. PaperPort™ 12SE converte automaticamente l'elemento nel formato preferito dall'utente.

Se PaperPort™ 12SE non riconosce automaticamente una delle applicazioni sul computer, è possibile creare un collegamento manualmente utilizzando il pulsante **Nuovo collegamento** nella scheda **Strumenti** della barra multifunzione.

Nuance™ PaperPort™ 12SE consente di convertire l'immagine di un testo in testo modificabile

Nuance™ PaperPort™ 12SE è in grado di convertire rapidamente l'immagine di un documento di testo in un testo modificabile con un'applicazione di elaborazione testi.

PaperPort™ 12SE utilizza l'applicazione per il riconoscimento ottico dei caratteri (OCR) fornita con il programma. PaperPort™ 12SE è in grado di utilizzare anche un'altra applicazione OCR scelta dall'utente, purché sia disponibile sul computer. È possibile convertire l'intero elemento oppure selezionare solo una parte del testo da convertire, utilizzando il pulsante **Copia testo** nella scheda **Elemento** della barra multifunzione.

Quando si trascina un elemento sull'icona di un'applicazione di elaborazione testi, si avvia l'applicazione OCR integrata in PaperPort™ 12SE. In alternativa, è possibile utilizzare qualsiasi altra applicazione OCR.



Importazione di elementi da altre applicazioni

Oltre alla scansione, è possibile utilizzare vari metodi per importare elementi in PaperPort™ 12SE e convertirli in file di PaperPort™ 12SE (MAX):

- Stampa in visualizzazione **Desktop** da un'altra applicazione, ad esempio Microsoft® Word.
- Mediante l'importazione di file salvati in altri formati, ad esempio bitmap di Windows® (BMP) o TIFF (Tagged Image File Format).

Esportazione di elementi in altri formati

È possibile esportare o salvare gli elementi di PaperPort™ 12SE in numerosi formati ampiamente diffusi, quali BMP, JPEG, TIFF e PDF.

Esportazione di un file di immagine


- 1 Fare clic sul pulsante PaperPort e selezionare **Salva come**. Viene visualizzata la finestra di dialogo Salva "XXXXX" con nome.
- 2 Selezionare l'unità e la cartella in cui si desidera archiviare il file.
- 3 Inserire il nuovo nome del file e scegliere il tipo di file.
- 4 Fare clic su **Salva** per salvare il file oppure su **Annulla** per tornare a PaperPort™ 12SE senza salvarlo.

Disinstallazione di Nuance™ PaperPort™ 12SE

(Windows® XP)

- 1 Fare clic su **start**, **Pannello di controllo**, **Installazione applicazioni**, quindi sull'icona **Cambia/Rimuovi programmi**.
- 2 Selezionare **Nuance PaperPort 12** nell'elenco e fare clic su **Cambia** o **Rimuovi**.

(Windows Vista® e Windows® 7)

- 1 Fare clic sul pulsante , **Pannello di controllo, Programmi e Programmi e funzionalità.**
- 2 Selezionare **Nuance PaperPort 12** nell'elenco e fare clic su **Disinstalla.**

Utilizzo di BookScan Enhancer e Whiteboard Enhancer di REALLUSION

BookScan Enhancer e Whiteboard Enhancer sono delle applicazioni di elaborazione delle immagini. BookScan Enhancer è in grado di correggere automaticamente le immagini acquisite da libri. Whiteboard Enhancer è in grado di ripulire e migliorare testi e immagini tratti da foto di lavagne.

Installazione di BookScan Enhancer e Whiteboard Enhancer

- 1 Inserire nell'apposita unità il CD-ROM fornito in dotazione.
- 2 Viene visualizzato automaticamente il menu principale del CD-ROM. Selezionare la lingua desiderata e fare clic su **Applicazioni aggiuntive**.
- 3 Fare clic su **BookScan&Whiteboard Suite**.
Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo.

Per maggiori dettagli, vedere la **Guida di BookScan&Whiteboard Suite** nel menu /Tutti i programmi/**Reallusion/BookScan&Whiteboard Suite** del computer.

NOTA

- L'apparecchio deve essere acceso e collegato al computer.
 - Il computer deve essere collegato a Internet.
 - Assicurarsi di avere effettuato l'accesso con privilegi di accesso da Amministratore.
 - Queste applicazioni non sono disponibili per Windows Server® serie 2003/2008.
 - Se la schermata Brother non viene visualizzata automaticamente, accedere a **Risorse del computer** o **Computer**, quindi fare doppio clic sull'icona del CD-ROM e fare doppio clic su **start.exe**.
-

Cenni generali

ControlCenter4 è un'utilità software che consente di accedere in modo molto facile e veloce alle applicazioni utilizzate più di frequente. Se si utilizza ControlCenter4 non è necessario avviare manualmente le applicazioni specifiche.

ControlCenter4 consente inoltre di controllare le impostazioni relative al pulsante *Scansione* dell'apparecchio Brother. Per ulteriori informazioni sulle modalità di configurazione delle impostazioni relative al pulsante *Scansione* dell'apparecchio, vedere *Configurazione delle impostazioni del pulsante Scansione* >> pagina 74 per la **Modalità Base** oppure *Configurazione delle impostazioni del tasto di scansione* >> pagina 90 per la **Modalità Avanzata**.

ControlCenter4 è dotato di due interfacce utente: **Modalità Base** e **Modalità Avanzata**.

■ Modalità Base

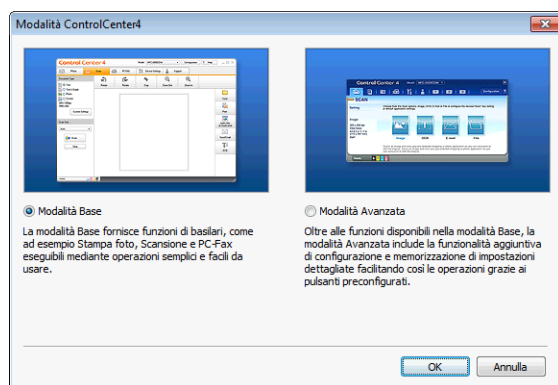
La **Modalità Base** consente di accedere facilmente alle funzioni principali dell'apparecchio. Vedere *Utilizzo di ControlCenter4 in Modalità Base* >> pagina 60.

■ Modalità Avanzata

La **Modalità Avanzata** consente di controllare le funzioni dell'apparecchio in modo più dettagliato. È possibile aggiungere fino a tre schede personalizzate alle impostazioni originali. Vedere *Utilizzo di ControlCenter4 in Modalità Avanzata* >> pagina 78.

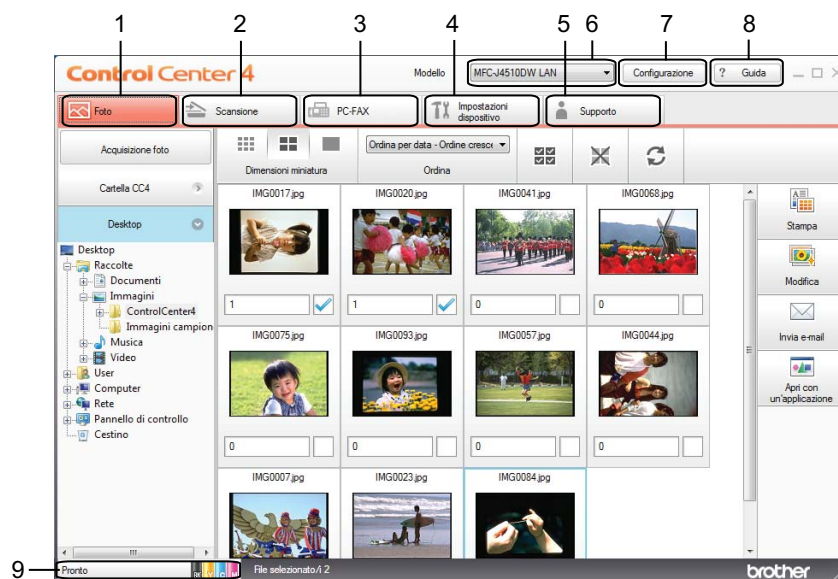
Modifica dell'interfaccia utente

- 1 Fare clic su **Configurazione**, quindi scegliere **Selezione modalità**.
- 2 Nella finestra di dialogo per la scelta della modalità selezionare **Modalità Base** o **Modalità Avanzata**.



Utilizzo di ControlCenter4 in Modalità Base

In questa sezione vengono brevemente illustrate le funzioni di ControlCenter4 in **Modalità Base**. Per ulteriori informazioni sulle singole funzioni, fare clic su **?** (**Guida**).



- 1 Stampa o modifica di immagini, invio di immagini come allegato a un messaggio di posta elettronica, apertura di immagini in un'applicazione e copia di immagini da una scheda di memoria o da un'unità di memoria flash USB.
- 2 Invio dell'output della scansione direttamente a un file, ad applicazioni di posta elettronica o a qualsiasi programma per l'elaborazione di testi o grafica.
- 3 Accesso alle applicazioni PC-FAX disponibili per il dispositivo in uso. (Per i modelli MFC)
- 4 Accesso alle impostazioni disponibili per la configurazione del dispositivo in uso.
- 5 Collegamenti a Brother Solutions Center, Brother CreativeCenter o al file della Guida.
- 6 Possibilità di selezionare l'apparecchio da collegare a ControlCenter4 dall'elenco a discesa **Modello**.
- 7 Possibilità di modificare l'interfaccia utente e le preferenze di ControlCenter4.
- 8 Accesso al file della **Guida**.
- 9 Accesso a **Status Monitor** facendo clic sul pulsante di stato del dispositivo.

Funzionalità di ControlCenter4 disponibili per gli utenti della Modalità Base

Foto (Vedere Scheda Foto >> pagina 62.)

- Vedere *Copia di immagini da una scheda di memoria o da un'unità di memoria flash USB* >> pagina 62.
- Vedere *Apertura dell'albero delle cartelle di ControlCenter4* >> pagina 63.
- Vedere *Apertura dell'albero delle cartelle* >> pagina 63.
- Vedere *Stampa delle immagini* >> pagina 63.
- Vedere *Modifica delle immagini* >> pagina 63.
- Vedere *Invio di immagini come allegati di messaggi e-mail* >> pagina 64.
- Vedere *Apertura di immagini in un'applicazione* >> pagina 64.

Scansione (Vedere Scheda Scansione >> pagina 65.)

- Vedere *Tipi di file* >> pagina 66.
- Vedere *Formato del documento* >> pagina 66.
- Vedere *Impostazioni avanzate* >> pagina 67.
- Vedere *Salvataggio dell'immagine acquisita* >> pagina 67.
- Vedere *Stampa dell'immagine acquisita* >> pagina 68.
- Vedere *Apertura dell'immagine acquisita dall'interno di un'applicazione* >> pagina 68.
- Vedere *Invio dei dati acquisiti come allegato di un messaggio e-mail* >> pagina 68.
- Vedere *Utilizzo della funzione OCR* >> pagina 69.

PC-FAX (Vedere Scheda PC-FAX (Per i modelli MFC) >> pagina 70.)

- Vedere *Invio di un file di immagine dal computer in uso* >> pagina 71.
- Vedere *Invio di un'immagine acquisita* >> pagina 71.
- Vedere *Visualizzazione e stampa dei dati PC-FAX ricevuti* >> pagina 71.

Impostazioni dispositivo (Vedere Scheda Impostazioni dispositivo >> pagina 73.)

- Vedere *Configurazione dell'impostazione remota (Per i modelli MFC)* >> pagina 73.
- Vedere *Accesso alla rubrica (Per i modelli MFC)* >> pagina 73.
- Vedere *Configurazione delle impostazioni del pulsante Scansione* >> pagina 74.
- Vedere *Avvio dell'utilità BRAdmin* >> pagina 76.

Supporto (Vedere Scheda Supporto >> pagina 77.)

- Vedere *Apertura della Guida di ControlCenter* >> pagina 77.
- Vedere *Utilizzo di Brother Solutions Center* >> pagina 77.
- Vedere *Accesso a Brother CreativeCenter* >> pagina 77.

Scheda Foto

Sono disponibili cinque funzioni: **Stampa**, **Modifica**, **Apri con un'applicazione**, **Invia e-mail** e **Acquisizione foto**. Tali funzioni vengono brevemente illustrate in questa sezione. Per ulteriori informazioni sulle singole funzioni, fare clic su ? (**Guida**).



- 1 Pulsante **Acquisizione foto**
- 2 Pulsante **Cartella CC4**
- 3 Pulsante **Desktop**
- 4 Pulsante **Stampa**
- 5 Pulsante **Modifica**
- 6 Pulsante **Invia e-mail**
- 7 Pulsante **Apri con un'applicazione**

Copia di immagini da una scheda di memoria o da un'unità di memoria flash USB

Il pulsante **Acquisizione foto** consente di copiare immagini da una scheda di memoria o da un'unità di memoria flash USB a una cartella sul disco rigido.

- 1 Se si fa clic su **Acquisizione foto** viene visualizzata la finestra di dialogo **Acquisizione foto**.
- 2 Configurare le impostazioni relative alla **Cartella di destinazione**, quindi fare clic su **OK**.
- 3 Le immagini presenti sulla scheda di memoria o nell'unità di memoria flash USB vengono copiate in una cartella sul disco rigido.


Apertura dell'albero delle cartelle di ControlCenter4


Il pulsante **Cartella CC4** consente di aprire la cartella di ControlCenter4 situata nella cartella Immagini del computer in uso. È possibile selezionare le immagini che si desidera stampare, modificare, allegare a messaggi e-mail o aprire direttamente con un'applicazione specifica dalla cartella di ControlCenter4.

Apertura dell'albero delle cartelle

Il pulsante **Desktop** consente di aprire l'albero delle cartelle dal desktop, per selezionare le immagini che si desidera stampare, modificare, allegare a messaggi e-mail o aprire direttamente con un'applicazione specifica.


Stampa delle immagini

Il pulsante  (**Stampa**) consente di stampare le immagini.

- 1 Per scegliere le immagini da stampare, fare clic su un'immagine nel visualizzatore di immagini, selezionare la casella di controllo sotto l'immagine e quindi immettere il numero di copie da stampare (da 1 a 99).
- 2 Fare clic su  (**Stampa**). Viene visualizzata la finestra delle impostazioni di stampa.
- 3 Configurare le impostazioni per **Formato carta**, **Tipo di supporto** e **Layout**.
- 4 Se necessario fare clic su **Proprietà** per configurare le opzioni relative a **Qualità di stampa**, **Colore / Scala di grigi** e **Modo colore**.
(Per MFC-J4610DW/J4710DW)
Se necessario fare clic su **Proprietà** per configurare le opzioni relative all'**Origine carta**.


NOTA


Se si desidera stampare la data nell'angolo in basso a destra dell'immagine, selezionare la casella di controllo **Stampa data**.

- 5 Fare clic su **OK**.
- 6 Fare clic su  (**Avvia stampa**).


Modifica delle immagini


Il pulsante  (**Modifica**) consente di modificare le immagini utilizzando varie funzioni.

- 1 Scegliere le immagini da modificare facendo clic su di esse nel visualizzatore di immagini.
- 2 Fare clic su  (**Modifica**). Viene visualizzata la finestra di modifica.

- 3 Per modificare le immagini, utilizzare le funzioni **Taglio**, **Correzione immagine** e **Miglioramento immagine**.
- 4 Fare clic su  (**Salva**).

Invio di immagini come allegati di messaggi e-mail


Il pulsante  (**Invia e-mail**) consente di allegare immagini ai messaggi nell'applicazione di posta elettronica predefinita.


- 1 Nel visualizzatore di immagini selezionare le immagini da allegare al messaggio e-mail.
- 2 Fare clic su  (**Invia e-mail**); l'applicazione di posta elettronica predefinita viene avviata, visualizzando un nuovo messaggio con allegati.

NOTA

La funzione Invia e-mail non supporta i servizi e-mail basati su Web.

Apertura di immagini in un'applicazione

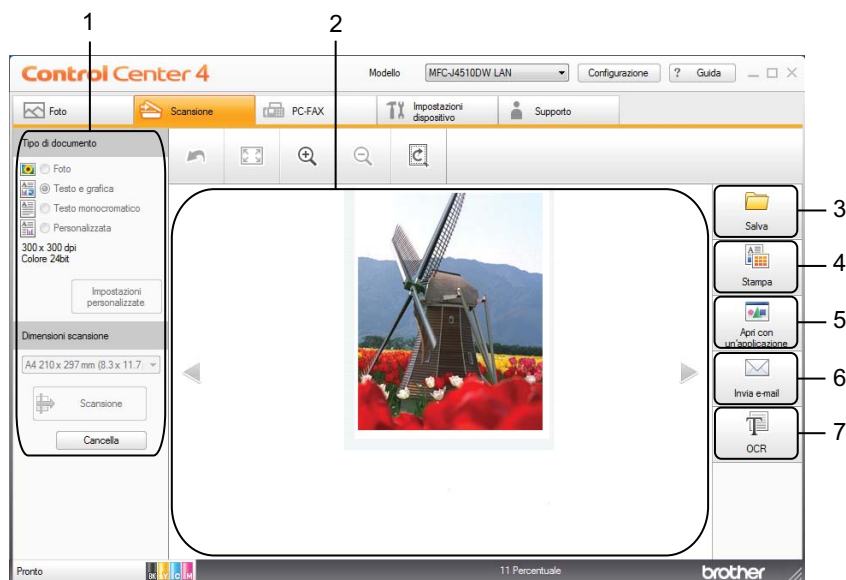
Il pulsante  (**Apri con un'applicazione**) consente di aprire le immagini direttamente in un'applicazione specifica.

- 1 Selezionare le immagini da aprire facendo clic su di esse nel visualizzatore di immagini.
- 2 Fare clic sul pulsante  (**Apri con un'applicazione**).
- 3 Selezionare l'applicazione dall'elenco a discesa e fare clic su **OK**.
- 4 L'immagine viene visualizzata nell'applicazione selezionata.

Scheda Scansione

Sono disponibili cinque opzioni di scansione: **Salva**, **Stampa**, **Apri con un'applicazione**, **Invia e-mail** e **OCR**.

In questa sezione vengono brevemente illustrate le funzioni della scheda **Scansione**. Per ulteriori informazioni sulle singole funzioni, fare clic su **?** (**Guida**).



- 1 Area per l'impostazione della scansione dal PC
- 2 Visualizzatore di immagini
- 3 Pulsante **Salva**
- 4 Pulsante **Stampa**
- 5 Pulsante **Apri con un'applicazione**
- 6 Pulsante **Invia e-mail**
- 7 Pulsante **OCR**

Tipi di file

Per salvare le immagini acquisite è possibile selezionare uno dei formati di file elencati di seguito.

Per le opzioni Salva e Invia e-mail

- Windows® Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF multipagina (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- PDF (*.pdf)
- PDF ad alta compressione (*.pdf)
- PDF protetto (*.pdf)
- PDF ricercabile (*.pdf)
- XML Paper Specification (*.xps)

Per l'opzione OCR

- HTML (*.htm)
- Excel (*.xls)
- Rich Text Format (*.rtf)
- Word Perfect (*.wpd)
- Testo (*.txt)
- PDF ricercabile (*.pdf)

NOTA

- Il formato XML Paper Specification è disponibile per Windows Vista®, Windows® 7 o con le applicazioni che supportano i file XML Paper Specification.
 - Se si imposta TIFF o TIFF multipagina come tipo di file, è possibile selezionare l'opzione **Non compresso** o **Compresso**.
-

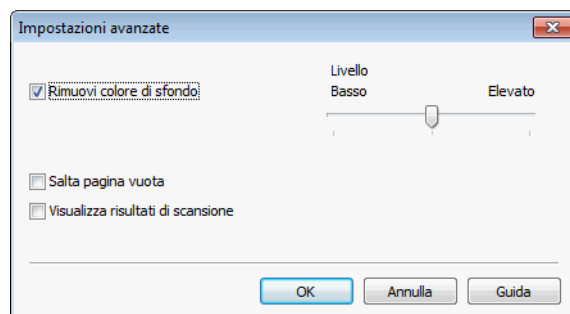
Formato del documento

È possibile selezionare il formato del documento dall'elenco a discesa **Dimensioni scansione**. Se si seleziona un formato da 1 a 2, ad esempio **1 su 2 (A4)**, l'immagine acquisita viene suddivisa in due documenti in formato A5.

Impostazioni avanzate

Per configurare le impostazioni avanzate, selezionare **Personalizzata**, quindi fare clic su **Impostazioni personalizzate**. Viene visualizzata la finestra di dialogo **Impostazioni di scansione personalizzate**; fare clic su **Impostazioni avanzate** per aprire la finestra **Impostazioni avanzate**.

Per configurare le impostazioni avanzate è inoltre possibile fare clic sul pulsante **Impostazioni avanzate** nella finestra di dialogo delle impostazioni di scansione.



■ Rimuovi colore di sfondo

Consente di eliminare il colore di base dei documenti in modo da migliorare la visibilità dei dati acquisiti. Quando si utilizza questa funzione è possibile selezionare il livello fra 3 impostazioni: alto, medio e basso.


■ Salta pagina vuota (Per MFC-J4710DW)



Consente di rimuovere le pagine vuote del documento dai risultati della scansione.

■ Visualizza risultati di scansione (Per MFC-J4710DW)

Consente di visualizzare sullo schermo del computer il numero totale delle pagine salvate e delle pagine vuote saltate.




Salvataggio dell'immagine acquisita

Il pulsante  (**Salva**) consente di salvare l'output della scansione di un'immagine in una cartella sul disco rigido, in uno dei tipi di file indicati nell'elenco degli allegati.


- 1 Configurare le varie opzioni nell'area per l'impostazione della scansione dal PC.
- 2 Fare clic su  (**Scansione**).
- 3 Nel visualizzatore di immagini verificare e, se necessario, modificare l'immagine acquisita.
- 4 Fare clic su  (**Salva**).
- 5 Viene visualizzata la finestra di dialogo **Salva**. Selezionare la **Cartella di destinazione** e altre impostazioni. Fare clic su **OK**.
- 6 L'immagine viene salvata nella cartella selezionata.



Stampa dell'immagine acquisita

È possibile eseguire la scansione di una pagina sull'apparecchio e stamparne una o più copie utilizzando le funzioni del driver stampante dell'apparecchio Brother supportato da ControlCenter4.


- 1 Selezionare la scheda **Scansione**.
- 2 Configurare le varie opzioni nell'area per l'impostazione della scansione dal PC.
- 3 Fare clic su  (**Scansione**).
- 4 Nel visualizzatore di immagini verificare e, se necessario, modificare l'immagine acquisita.
- 5 Fare clic su  (**Stampa**).
- 6 Configurare le impostazioni di stampa e quindi fare clic su  (**Avvia stampa**).


Apertura dell'immagine acquisita dall'interno di un'applicazione


Il pulsante  (**Apri con un'applicazione**) consente di eseguire la scansione di un'immagine direttamente in un'applicazione di grafica, dove potrà essere modificata.

- 1 Selezionare la scheda **Scansione**.
- 2 Configurare le varie opzioni nell'area per l'impostazione della scansione dal PC.
- 3 Fare clic su  (**Scansione**).
- 4 Nel visualizzatore di immagini verificare e, se necessario, modificare l'immagine acquisita.
- 5 Fare clic sul pulsante  (**Apri con un'applicazione**).
- 6 Selezionare l'applicazione dall'elenco a discesa e fare clic su **OK**.
- 7 L'immagine viene visualizzata nell'applicazione selezionata.

Invio dei dati acquisiti come allegato di un messaggio e-mail

Il pulsante  (**Invia e-mail**) consente di acquisire un documento direttamente nell'applicazione di posta elettronica predefinita e di inviare in allegato i dati acquisiti.


- 1 Selezionare la scheda **Scansione**.
- 2 Configurare le varie opzioni nell'area per l'impostazione della scansione dal PC.
- 3 Fare clic su  (**Scansione**).



- 4 Nel visualizzatore di immagini verificare e, se necessario, modificare l'immagine acquisita.
- 5 Fare clic su  (**Invia e-mail**).
- 6 Configurare le impostazioni relative ai file allegati e fare clic su **OK**.
- 7 Viene aperta l'applicazione di posta elettronica predefinita, con l'immagine già allegata a un nuovo messaggio e-mail.

NOTA

La funzione Invia e-mail non supporta i servizi e-mail basati su Web.

Utilizzo della funzione OCR

Il pulsante  (**OCR**) consente di eseguire la scansione di un documento e convertirlo in testo. Il testo può essere modificato utilizzando un qualsiasi software di elaborazione testi.

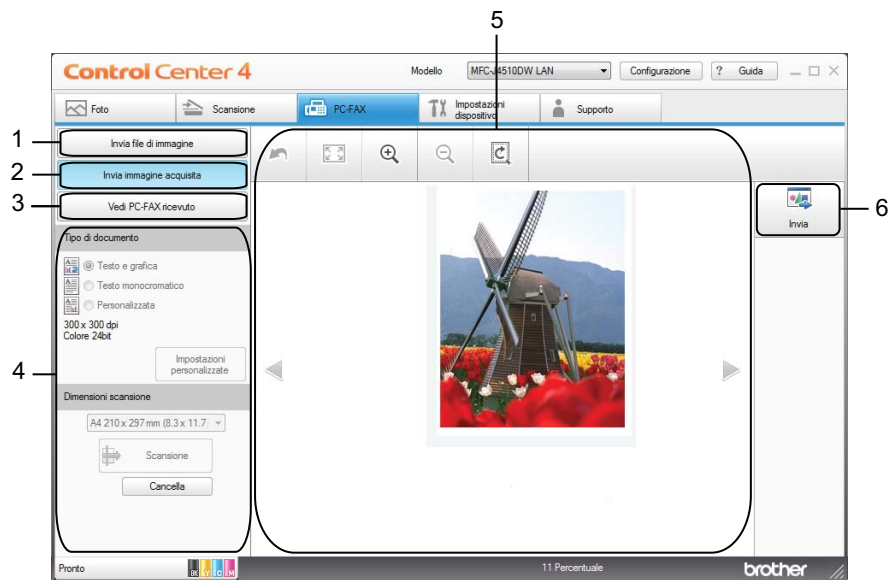
- 1 Selezionare la scheda **Scansione**.
- 2 Configurare le varie opzioni nell'area per l'impostazione della scansione dal PC.
- 3 Fare clic su  (**Scansione**).
- 4 Nel visualizzatore di immagini verificare e, se necessario, modificare l'immagine acquisita.
- 5 Fare clic su  (**OCR**).
- 6 Configurare le impostazioni dell'OCR e fare clic su **OK**.
- 7 Viene aperta l'applicazione selezionata, con i dati di testo già convertiti.

Scheda PC-FAX (Per i modelli MFC)

In questa sezione vengono brevemente illustrate le funzioni della scheda **PC-FAX**. Per ulteriori informazioni sulle singole funzioni, fare clic su **?** (Guida).

NOTA


Il software PC-FAX è in grado di inviare esclusivamente documenti fax in bianco e nero.



- 1 Pulsante **Invia file di immagine**
- 2 Pulsante **Invia immagine acquisita**
- 3 Pulsante **Vedi PC-FAX ricevuto**
- 4 Area per l'impostazione della scansione dal PC
- 5 Area di scansione dell'immagine
- 6 Pulsante **Invia**



Invio di un file di immagine dal computer in uso

Il pulsante **Invia file di immagine** consente di inviare un file di immagine come fax dal computer utilizzando il software PC-FAX Brother.

- 1 Selezionare la scheda **PC-FAX**.
- 2 Fare clic su **Invia file di immagine**.
- 3 Fare clic sull'albero delle cartelle per cercare la cartella in cui si trova l'immagine da inviare, quindi selezionare il file da inviare.
- 4 Fare clic su  (**Invia**).
- 5 Viene visualizzata la finestra di dialogo di invio di PC-FAX. Immettere un numero di fax e fare clic su **Inizio**.

Invio di un'immagine acquisita

Il pulsante **Invia immagine acquisita** consente di eseguire la scansione di una pagina o di un documento e inviare automaticamente l'immagine come fax dal computer tramite il software PC-FAX Brother.

- 1 Selezionare la scheda **PC-FAX**.
- 2 Fare clic su **Invia immagine acquisita**.
- 3 Configurare le varie opzioni nell'area per l'impostazione della scansione dal PC.
- 4 Fare clic su  (**Scansione**).
- 5 Nel visualizzatore di immagini verificare e, se necessario, modificare l'immagine acquisita.
- 6 Fare clic su  (**Invia**).
- 7 Viene visualizzata la finestra di dialogo di invio di PC-FAX. Immettere un numero di fax e fare clic su **Inizio**.




Visualizzazione e stampa dei dati PC-FAX ricevuti

Il pulsante **Vedi PC-FAX ricevuto** consente di visualizzare e stampare i dati di un fax ricevuto utilizzando il software PC-FAX Brother.

NOTA

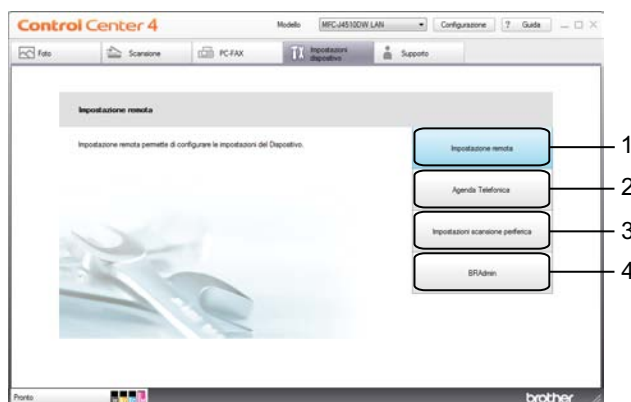
Prima di utilizzare la funzione Ricezione PC-FAX è necessario selezionare l'opzione Ricezione PC-FAX nel menu del pannello dei comandi dell'apparecchio Brother. (Vedere *Attivazione del software Ricezione PC-FAX nell'apparecchio* ►► pagina 110.)

- 1 Selezionare la scheda **PC-FAX**.

- 2 Fare clic su **Vedi PC-FAX ricevuto**.
- 3 La funzione di ricezione di PC-FAX verrà attivata e inizierà a ricevere dall'apparecchio i dati del fax. Verranno visualizzati i dati ricevuti. Per visualizzare i dati, fare clic su  (**Visualizza**).
- 4 Se si desidera stampare i dati ricevuti, selezionarli e quindi fare clic su  (**Stampa**).
- 5 Configurare le impostazioni di stampa e quindi fare clic su  (**Avvia stampa**).

Scheda Impostazioni dispositivo

In questa sezione vengono brevemente illustrate le funzioni della scheda **Impostazioni dispositivo**. Per ulteriori informazioni sulle singole funzioni, fare clic su **?** (**Guida**).



- 1 Pulsante **Impostazione remota** (Per i modelli MFC)
- 2 Pulsante **Agenda Telefonica** (Per i modelli MFC)
- 3 Pulsante **Impostazioni scansione periferica**
- 4 Pulsante **BRAdmin**

Configurazione dell'impostazione remota (Per i modelli MFC)

Il pulsante **Impostazione remota** consente di aprire la finestra del programma di impostazione remota, che consente di configurare la maggior parte dei menu e delle impostazioni di rete dell'apparecchio.

- 1 Selezionare la scheda **Impostazioni dispositivo**.
- 2 Fare clic su **Impostazione remota**.
- 3 Viene visualizzata la finestra del programma di impostazione remota. Per la configurazione dell'impostazione remota, vedere *Impostazione remota (Per i modelli MFC)* ►► pagina 96.

Accesso alla rubrica (Per i modelli MFC)

Il pulsante **Agenda Telefonica** consente di aprire la finestra **Rubrica** nel programma di impostazione remota, che consente di registrare o modificare con facilità sull'apparecchio i numeri della rubrica, direttamente dal computer.

- 1 Selezionare la scheda **Impostazioni dispositivo**.
- 2 Fare clic su **Agenda Telefonica**.
- 3 Viene visualizzata la finestra **Rubrica**. Per la configurazione dell'impostazione remota, vedere *Impostazione remota (Per i modelli MFC)* ►► pagina 96.

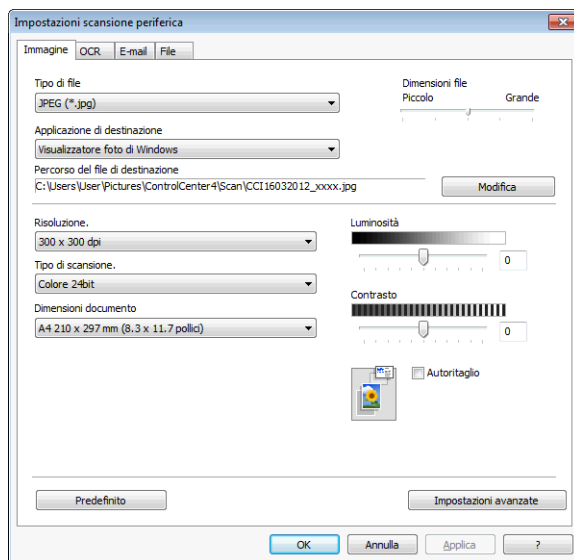
Configurazione delle impostazioni del pulsante Scansione

Il pulsante **Impostazioni scansione periferica** consente di configurare le impostazioni del pulsante Scansione dell'apparecchio.

NOTA

È possibile modificare le impostazioni del pulsante Scansione utilizzando l'apparecchio Brother, anche se tali modifiche saranno solo temporanee.

Per effettuare modifiche permanenti, fare clic su **Impostazioni scansione periferica** ed eseguire la configurazione in base alle esigenze.




Sono disponibili quattro funzioni di scansione, configurabili in base alle esigenze dell'utente.

Per configurare le funzioni di scansione, selezionare la scheda **Impostazioni dispositivo**, quindi fare clic su **Impostazioni scansione periferica**. Viene visualizzata la finestra di dialogo **Impostazioni scansione periferica**.

Scheda Immagine

Consente di configurare le impostazioni di Scansione a immagine premendo il tasto Scansione dell'apparecchio Brother.

Selezionare in base alle esigenze le impostazioni relative a **Tipo di file**, **Applicazione di destinazione**, **Percorso del file di destinazione**, **Dimensioni file**, **Risoluzione**, **Tipo di scansione**, **Dimensioni documento**, **Luminosità**, **Contrasto**, **Autoritaglio** e **Impostazioni avanzate**. Fare clic su **OK**.

Se si seleziona l'opzione PDF protetto dall'elenco a discesa **Tipo di file**, fare clic sul pulsante  (**Imposta password PDF**). Viene visualizzata la finestra di dialogo **Imposta password PDF**. Immettere la password nelle caselle **Password** e **Ridigita password**, quindi fare clic su **OK**.

NOTA

- L'opzione PDF protetto è disponibile anche per Scansione a E-mail e Scansione a file.
- L'opzione **Dimensioni file** consente di modificare il rapporto di compressione dati dell'immagine acquisita.

Scheda OCR

Consente di configurare le impostazioni di Scansione a OCR premendo il pulsante *Scansione* dell'apparecchio Brother.

Selezionare in base alle esigenze le impostazioni relative a **Tipo di file**, **Applicazione di destinazione**, **Lingua OCR**, **Percorso del file di destinazione**, **Risoluzione**, **Tipo di scansione**, **Dimensioni documento**, **Luminosità**, **Contrasto** e **Impostazioni avanzate**. Fare clic su **OK**.

Scheda E-mail

Consente di configurare le impostazioni di Scansione a E-mail premendo il pulsante *Scansione* dell'apparecchio Brother.

Selezionare in base alle esigenze le impostazioni relative a **Tipo di file**, **Percorso del file di destinazione**, **Dimensioni file**, **Risoluzione**, **Tipo di scansione**, **Dimensioni documento**, **Luminosità**, **Contrasto**, **Autoritaglio** e **Impostazioni avanzate**. Fare clic su **OK**.

NOTA

- L'opzione **Dimensioni file** consente di modificare il rapporto di compressione dati dell'immagine acquisita.

Scheda File

Consente di configurare le impostazioni di Scansione a file premendo il pulsante *Scansione* dell'apparecchio Brother.

Selezionare in base alle esigenze le impostazioni relative a **Tipo di file**, **Nome file**, **Inserisci data in nome file**, **Cartella di destinazione**, **Mostra cartella**, **Dimensioni file**, **Risoluzione**, **Tipo di scansione**, **Dimensioni documento**, **Luminosità**, **Contrasto**, **Autoritaglio** e **Impostazioni avanzate**. Fare clic su **OK**.

NOTA

- Selezionando la casella **Mostra cartella**, dopo la scansione viene visualizzata la destinazione dell'immagine acquisita da salvare.
- L'opzione **Dimensioni file** consente di modificare il rapporto di compressione dati dell'immagine acquisita.

Avvio dell'utilità BRAdmin

Se nel sistema è installato BRAdmin Light o BRAdmin Professional 3, viene visualizzato il pulsante **BRAdmin** che consente di aprire l'applicazione.

L'utilità BRAdmin Light consente di eseguire la configurazione iniziale degli apparecchi Brother collegati in rete. È inoltre in grado di cercare altri prodotti Brother in un ambiente TCP/IP, visualizzarne lo stato e configurare le impostazioni di rete di base, come l'indirizzo IP. Per ulteriori informazioni, vedere Guida dell'utente in rete.


Se sono necessarie opzioni di gestione più avanzate, utilizzare la versione più recente di BRAdmin Professional 3, disponibile per il download all'indirizzo <http://solutions.brother.com/>.

- 1 Selezionare la scheda **Impostazioni dispositivo**.
- 2 Fare clic su **BRAdmin**. Viene visualizzata la finestra di dialogo di BRAdmin Light o BRAdmin Professional 3.

NOTA

Se nel sistema è installato sia BRAdmin Light sia BRAdmin Professional, ControlCenter4 avvia BRAdmin Professional 3.

Scheda Supporto

In questa sezione vengono brevemente illustrate le funzioni della scheda **Supporto**. Per ulteriori informazioni sulle singole funzioni, fare clic su  (**Guida**).

Apertura della Guida di ControlCenter

Il comando **Guida di ControlCenter** consente di aprire il file della **Guida**, che contiene informazioni più dettagliate su ControlCenter.

- 1 Selezionare la scheda **Supporto**.
- 2 Fare clic su **Guida di ControlCenter**.
- 3 Viene visualizzata la pagina principale della **Guida di ControlCenter**.

Utilizzo di Brother Solutions Center

Il pulsante **Brother Solutions Center** consente di accedere al sito web Brother Solutions Center, in cui è possibile trovare informazioni sui prodotti Brother, oltre a una sezione di domande frequenti, guide dell'utente, aggiornamenti per i driver e consigli sull'utilizzo dell'apparecchio.

- 1 Selezionare la scheda **Supporto**.
- 2 Fare clic su **Brother Solutions Center**.
- 3 Nel browser viene visualizzato il sito web Brother Solutions Center.

Accesso a Brother CreativeCenter

Il pulsante **Brother CreativeCenter** consente di accedere a un sito web Brother in cui sono disponibili semplici soluzioni online gratuite, per aziende e utenti privati.

- 1 Selezionare la scheda **Supporto**.
- 2 Fare clic su **Brother CreativeCenter**. ControlCenter4 avvia il browser e accede automaticamente al sito web Brother CreativeCenter.

Utilizzo di ControlCenter4 in Modalità Avanzata

In questa sezione vengono brevemente illustrate le funzioni di ControlCenter4 in **Modalità Avanzata**. Per ulteriori informazioni sulle singole funzioni, fare clic su  (**Guida**).



- 1 Invio dell'output della scansione direttamente a un file, ad applicazioni di posta elettronica o a qualsiasi programma per l'elaborazione di testi o grafica.
- 2 Accesso alla funzione **Copia PC** disponibile tramite il computer.
- 3 Stampa o modifica di immagini, apertura di immagini da una scheda di memoria o da un'unità di memoria flash USB, copia di file in una scheda di memoria o in un'unità di memoria flash USB, copia di file da una scheda di memoria o da un'unità di memoria flash USB e visualizzazione di file con un'applicazione specifica.
- 4 Accesso alle applicazioni **PC-FAX** disponibili per il dispositivo in uso.
- 5 Accesso alle impostazioni disponibili per la configurazione del dispositivo in uso.
- 6 Collegamenti a Brother Solutions Center, Brother CreativeCenter o alla Guida.
- 7 Possibilità di configurare la scheda delle impostazioni originali facendo clic con il pulsante destro del mouse nell'area della scheda.
- 8 Possibilità di selezionare l'apparecchio da collegare a ControlCenter4 dall'elenco a discesa **Modello**.
- 9 Possibilità di aprire la finestra di configurazione per ogni funzione di scansione e cambiare la modalità dell'interfaccia utente.
- 10 Accesso al file della **Guida**.
- 11 Accesso a **Status Monitor** facendo clic sul pulsante di stato del dispositivo.

Funzionalità di ControlCenter4 disponibili per gli utenti della Modalità Avanzata

Scansione (Vedere *Scheda Scansione* >> pagina 80.)

- Vedere *Tipi di file* >> pagina 81.
- Vedere *Formato del documento* >> pagina 81.
- Vedere *Impostazioni avanzate* >> pagina 81.
- Vedere *Apertura dell'immagine acquisita dall'interno di un'applicazione* >> pagina 81.
- Vedere *Utilizzo della funzione OCR* >> pagina 81.
- Vedere *Invio dei dati acquisiti come allegato di un messaggio e-mail* >> pagina 82.
- Vedere *Salvataggio dell'immagine acquisita* >> pagina 82.
- Vedere *Come modificare le impostazioni predefinite dei pulsanti* >> pagina 82.

Copia PC (Vedere *Scheda Copia PC* >> pagina 84.)

- Vedere *Stampa dell'immagine acquisita* >> pagina 84.

Foto (Vedere *Scheda Foto* >> pagina 84.)

- Vedere *Stampa o modifica di immagini* >> pagina 84.
- Vedere *Apertura della cartella PCC (PCC: PhotoCapture Center™)* >> pagina 85.
- Vedere *Copia di file dalla cartella PCC* >> pagina 86.
- Vedere *Copia di file in un'applicazione* >> pagina 86.

PC-FAX (Vedere *Scheda PC-FAX (Per i modelli MFC)* >> pagina 87.)

- Vedere *Invio di un file di immagine dal computer in uso* >> pagina 87.
- Vedere *Invio di un'immagine acquisita* >> pagina 87.
- Vedere *Visualizzazione e stampa dei dati PC-FAX ricevuti* >> pagina 87.

Impostazioni dispositivo (Vedere *Scheda Impostazioni dispositivo* >> pagina 89.)

- Vedere *Configurazione dell'impostazione remota (Per i modelli MFC)* >> pagina 89.
- Vedere *Accesso alla rubrica (Per i modelli MFC)* >> pagina 89.
- Vedere *Configurazione delle impostazioni del tasto di scansione* >> pagina 90.
- Vedere *Avvio dell'utilità BRAdmin* >> pagina 92.

Supporto (Vedere *Scheda Supporto* >> pagina 93.)

- Vedere *Apertura della Guida di ControlCenter* >> pagina 93.
- Vedere *Utilizzo di Brother Solutions Center* >> pagina 93.
- Vedere *Accesso a Brother CreativeCenter* >> pagina 93.

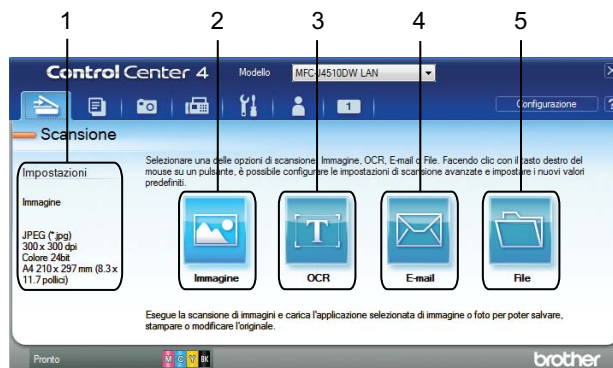
Personalizza (Vedere *Scheda Personalizza* >> pagina 94.)

- Vedere *Creazione di una scheda personalizzata* >> pagina 94.
- Vedere *Creazione di un pulsante personalizzato* >> pagina 94.

Scheda Scansione

Sono disponibili quattro opzioni di scansione: **Immagine**, **OCR**, **E-mail** e **File**.

In questa sezione vengono brevemente illustrate le funzioni della scheda **Scansione**. Per ulteriori informazioni sulle singole funzioni, fare clic su **?** (**Guida**).



- 1 Area per l'impostazione della scansione dal PC
- 2 Pulsante **Immagine**
- 3 Pulsante **OCR**
- 4 Pulsante **E-mail**
- 5 Pulsante **File**

Tipi di file

È possibile selezionare il tipo di file per il salvataggio delle immagini acquisite. Per ulteriori informazioni, vedere *Tipi di file* >> pagina 66.


Formato del documento


È possibile selezionare il formato del documento dall'elenco a discesa **Dimensioni documento**. Se si seleziona un formato da 1 a 2, ad esempio **1 su 2 (A4)**, l'immagine acquisita viene suddivisa in due documenti in formato A5.

Impostazioni avanzate


È possibile configurare le impostazioni avanzate. Per ulteriori informazioni, vedere *Impostazioni avanzate* >> pagina 67.


Apertura dell'immagine acquisita dall'interno di un'applicazione

Il pulsante  (**Immagine**) consente di eseguire la scansione di un'immagine direttamente in un'applicazione di grafica, dove potrà essere modificata.


- 1 Selezionare la scheda **Scansione**.
- 2 Fare clic su  (**Immagine**). Viene visualizzata la finestra delle impostazioni di scansione.
- 3 In questa finestra di dialogo è possibile configurare le impostazioni di scansione. Se si desidera visualizzare in anteprima e configurare l'immagine acquisita, selezionare la casella **Prescansione**.
- 4 Fare clic su **Scansione**. L'immagine viene visualizzata nell'applicazione selezionata.


Utilizzo della funzione OCR

Il pulsante  (**OCR**) consente di eseguire la scansione di un documento e convertirlo in testo. Il testo può essere modificato utilizzando un qualsiasi software di elaborazione testi.

- 1 Selezionare la scheda **Scansione**.
- 2 Fare clic su  (**OCR**). Viene visualizzata la finestra delle impostazioni di scansione.
- 3 In questa finestra di dialogo è possibile configurare le impostazioni di scansione. Se si desidera visualizzare in anteprima e configurare l'immagine acquisita, selezionare la casella **Prescansione**.
- 4 Fare clic su **Scansione**. Viene automaticamente aperta l'applicazione di elaborazione testi predefinita con i dati di testo già convertiti.

Invio dei dati acquisiti come allegato di un messaggio e-mail


Il pulsante  (**E-mail**) consente di acquisire un documento direttamente nell'applicazione di posta elettronica predefinita e di inviare in allegato i dati acquisiti.


- 1 Selezionare la scheda **Scansione**.
- 2 Fare clic su  (**E-mail**). Viene visualizzata la finestra delle impostazioni di scansione.
- 3 In questa finestra di dialogo è possibile configurare le impostazioni di scansione. Se si desidera visualizzare in anteprima e configurare l'immagine acquisita, selezionare la casella **Prescansione**.
- 4 Fare clic su **Scansione**. Viene aperta l'applicazione di posta elettronica predefinita, con l'immagine già allegata a un nuovo messaggio e-mail.

NOTA





La funzione E-mail non supporta i servizi e-mail basati su Web.

Salvataggio dell'immagine acquisita

Il pulsante  (**File**) consente di salvare l'output della scansione di un'immagine in una cartella sul disco rigido, in uno dei tipi di file indicati nell'elenco degli allegati.

- 1 Selezionare la scheda **Scansione**.
- 2 Fare clic su  (**File**). Viene visualizzata la finestra delle impostazioni di scansione.
- 3 In questa finestra di dialogo è possibile configurare le impostazioni di scansione. Se si desidera visualizzare in anteprima e configurare l'immagine acquisita, selezionare la casella **Prescansione**.
- 4 Fare clic su **Scansione**. L'immagine viene salvata nella cartella selezionata.

Come modificare le impostazioni predefinite dei pulsanti

È possibile modificare le impostazioni predefinite dei pulsanti  (**Immagine**),  (**OCR**),  (**E-mail**) e  (**File**).

- 1 Fare clic con il pulsante destro del mouse sul pulsante da configurare, quindi fare clic su **Impostazioni pulsante**. Viene visualizzata la finestra di dialogo delle impostazioni.
- 2 Selezionare in base alle esigenze le impostazioni relative a **Tipo di file**, **Prescansione**, **Risoluzione**, **Tipo di scansione**, **Dimensioni documento**, **Luminosità**, **Contrasto**, **Scansione continua**, **Scansione fronte/retro**¹ e **Autoritaglio**.

¹ (Per MFC-J4710DW)

- 3 Fare clic su **OK**. Le nuove impostazioni verranno utilizzate come impostazioni predefinite.

NOTA

- Per visualizzare in anteprima e configurare l'immagine acquisita, selezionare la casella **Prescansione** nella finestra di dialogo delle impostazioni.
 - La funzione **Autoritaglio** non è disponibile per la scansione a OCR.
-


Scheda Copia PC

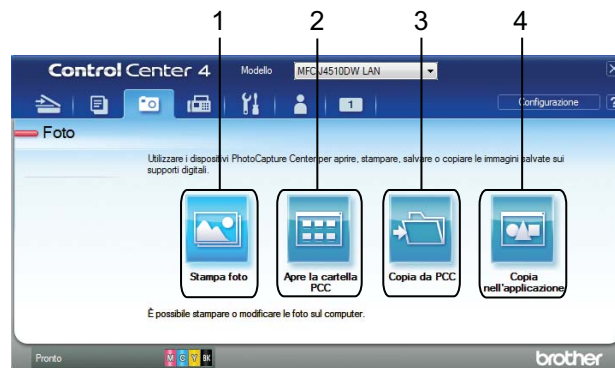
Stampa dell'immagine acquisita

È possibile eseguire la scansione di una pagina sull'apparecchio e stamparne una o più copie utilizzando le funzioni del driver stampante dell'apparecchio Brother supportato da ControlCenter4.

- 1 Selezionare la scheda **Copia PC**.
- 2 Per modificare le impostazioni di scansione, fare clic con il pulsante destro del mouse sul pulsante da modificare, quindi modificare le impostazioni. Se si desidera visualizzare in anteprima e configurare l'immagine acquisita, selezionare la casella **Prescansione**. Fare clic su **OK**.
- 3 Fare clic su **Copia a colori**, **Copia monocoloro**, **Copia 2 in 1** o **Copia 4 in 1**.
- 4 L'immagine acquisita viene stampata.


Scheda Foto

Sono disponibili quattro funzioni: **Stampa foto**, **Apri la cartella PCC**, **Copia da PCC** e **Copia nell'applicazione**. Tali funzioni vengono brevemente illustrate in questa sezione. Per ulteriori informazioni sulle singole funzioni, fare clic su  (**Guida**).




- 1 Pulsante **Stampa foto**
- 2 Pulsante **Apri la cartella PCC**
- 3 Pulsante **Copia da PCC**
- 4 Pulsante **Copia nell'applicazione**

Stampa o modifica di immagini

Il pulsante  (**Stampa foto**) consente di stampare o modificare le immagini.


Stampa delle immagini

- 1 Fare clic su  (**Stampa foto**); viene aperto il visualizzatore di immagini.




- 2 Per scegliere le immagini da stampare, fare clic su un'immagine nel visualizzatore di immagini, selezionare la casella di controllo sotto l'immagine e quindi immettere il numero di copie da stampare (da 1 a 99).
- 3 Fare clic su  (**Stampa**); viene visualizzata la finestra **Stampa foto**.
- 4 Configurare le impostazioni per **Formato carta**, **Tipo di supporto** e **Layout**.
- 5 Se necessario, fare clic su **Proprietà** per configurare le opzioni relative a **Qualità di stampa**, **Colore / Scala di grigi** e **Modo Colore**.
(Per MFC-J4610DW/J4710DW)
È inoltre possibile configurare le impostazioni relative all'**Origine carta**.

NOTA


Se si desidera stampare la data nell'angolo in basso a destra dell'immagine, selezionare la casella di controllo **Stampa data**.

- 6 Fare clic su **OK**.
- 7 Fare clic su  (**Avvia stampa**).


Modifica delle immagini

- 1 Fare clic su  (**Stampa foto**). Compare il visualizzatore di immagini.
- 2 Per scegliere le immagini da modificare, fare clic su un'immagine nel visualizzatore di immagini, selezionare la casella di controllo sotto l'immagine e quindi immettere il numero di copie da stampare (da 1 a 99).
- 3 Fare clic su  (**Modifica**). Viene visualizzata la finestra **Stampa foto**.
- 4 Per modificare le immagini, utilizzare le funzioni **Taglio**, **Correzione immagine** e **Miglioramento immagine**.
- 5 Fare clic su  (**Salva**).


Apertura della cartella PCC (PCC: PhotoCapture Center™)

Il pulsante  (**Apri la cartella PCC**) avvia Esplora risorse e visualizza i file e le cartelle disponibili su una scheda di memoria o su un'unità di memoria flash USB connessa all'apparecchio Brother.


Copia di file dalla cartella PCC

Il pulsante  (**Copia da PCC**) consente di copiare file da una scheda di memoria o da un'unità di memoria flash USB al disco rigido. È possibile configurare le impostazioni per **Cartella di destinazione**, **Copia cartella** e **Copia file** dal menu visualizzato facendo clic su **Configurazione**.

Copia di file in un'applicazione

Il pulsante  (**Copia nell'applicazione**) consente di copiare file da una scheda di memoria o da un'unità di memoria flash USB al disco rigido e avviare un'applicazione specifica per visualizzare la cartella di destinazione della copia. È possibile configurare le impostazioni per **Copia cartella**, **Copia file** dal menu visualizzato facendo clic su **Configurazione**.


Scheda PC-FAX (Per i modelli MFC)



In questa sezione vengono brevemente illustrate le funzioni della scheda **PC-FAX**. Per ulteriori informazioni sulle singole funzioni, fare clic su  (**Guida**).

NOTA


Il software PC-FAX è in grado di inviare esclusivamente documenti fax in bianco e nero.



Invio di un file di immagine dal computer in uso

Il pulsante  (**Invia file di immagine**) consente di inviare un file di immagine come fax dal PC utilizzando il software PC-FAX Brother.


- 1 Selezionare la scheda **PC-FAX**.
- 2 Fare clic su  (**Invia file di immagine**).
- 3 Fare clic sull'albero delle cartelle per cercare la cartella in cui si trova l'immagine da inviare, quindi selezionare il file da inviare.
- 4 Fare clic su  (**Invia**). Viene visualizzata la finestra di dialogo di invio di PC-FAX.
- 5 Immettere un numero di fax e fare clic su **Inizio**.

Invio di un'immagine acquisita

Il pulsante  (**Invia immagine acquisita**) consente di eseguire la scansione di una pagina o di un documento e inviare automaticamente l'immagine come fax dal PC tramite il software PC-FAX Brother.





- 1 Selezionare la scheda **PC-FAX**.
- 2 Per modificare le impostazioni di scansione, fare clic con il pulsante destro del mouse su  (**Invia immagine acquisita**), quindi modificare le impostazioni. Se si desidera visualizzare in anteprima e configurare l'immagine acquisita, selezionare la casella **Prescansione**. Fare clic su **OK**.
- 3 Fare clic su  (**Invia immagine acquisita**). Viene visualizzata la finestra di dialogo di invio di PC-FAX.
- 4 Immettere un numero di fax e fare clic su **Inizio**.

Visualizzazione e stampa dei dati PC-FAX ricevuti


Il pulsante  (**Vedi PC-FAX ricevuto**) consente di visualizzare e stampare i dati di un fax ricevuto utilizzando il software PC-FAX Brother.

NOTA

Prima di utilizzare la funzione Ricezione PC-FAX è necessario selezionare l'opzione Ricezione PC-FAX nel menu del pannello dei comandi dell'apparecchio Brother. (Vedere *Attivazione del software Ricezione PC-FAX nell'apparecchio* ►► pagina 110.)


- 1 Selezionare la scheda **PC-FAX**.
- 2 Fare clic su  (**Vedi PC-FAX ricevuto**).
- 3 La funzione di ricezione di PC-FAX viene attivata e inizia a ricevere i dati del fax dall'apparecchio. Verranno visualizzati i dati ricevuti. Per visualizzare i dati, fare clic su  (**Visualizza**).
- 4 Se si desidera stampare i dati ricevuti, selezionarli e quindi fare clic su  (**Stampa**).
- 5 Configurare le impostazioni di stampa e quindi fare clic su  (**Avvia stampa**).


Scheda Impostazioni dispositivo

In questa sezione vengono brevemente illustrate le funzioni della scheda **Impostazioni dispositivo**. Per ulteriori informazioni sulle singole funzioni, fare clic su  (**Guida**).


Configurazione dell'impostazione remota (Per i modelli MFC)


3

Il pulsante  (**Impostazione remota**) consente di aprire la finestra del programma di impostazione remota, che consente di configurare la maggior parte dei menu e delle impostazioni di rete dell'apparecchio.


- 1 Selezionare la scheda **Impostazioni dispositivo**.
- 2 Fare clic su  (**Impostazione remota**). Viene visualizzata la finestra del programma di impostazione remota.
- 3 Per la configurazione dell'impostazione remota, vedere *Impostazione remota (Per i modelli MFC)* >> pagina 96.

Accesso alla rubrica (Per i modelli MFC)

Il pulsante  (**Agenda Telefonica**) consente di aprire la finestra **Rubrica** nel programma di impostazione remota, che consente di registrare o modificare con facilità i numeri della rubrica direttamente dal computer.

- 1 Selezionare la scheda **Impostazioni dispositivo**.
- 2 Fare clic su  (**Agenda Telefonica**). Viene visualizzata la finestra **Rubrica**.
- 3 Per la configurazione dell'impostazione remota, vedere *Impostazione remota (Per i modelli MFC)* >> pagina 96.

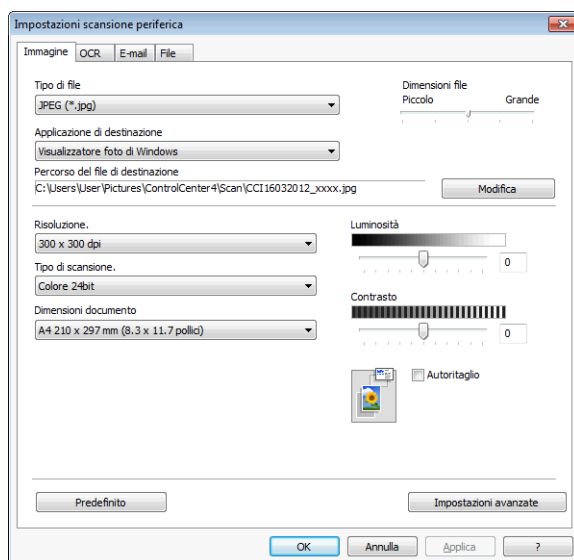
Configurazione delle impostazioni del tasto di scansione

Il pulsante  (**Impostazioni scansione periferica**) consente di configurare le impostazioni del pulsante *Scansione* dell'apparecchio.

NOTA

È possibile modificare le impostazioni del pulsante *Scansione* utilizzando l'apparecchio Brother, anche se tali modifiche saranno solo temporanee.

Per effettuare modifiche permanenti, fare clic su **Impostazioni scansione periferica** ed eseguire la configurazione in base alle esigenze.




Sono disponibili quattro funzioni di scansione, configurabili in base alle esigenze dell'utente.

Per configurare le funzioni di scansione, selezionare la scheda **Impostazioni dispositivo**, quindi fare clic su **Impostazioni scansione periferica**. Viene visualizzata la finestra di dialogo **Impostazioni scansione periferica**.

Scheda Immagine

Consente di configurare le impostazioni di Scansione a immagine premendo il tasto *Scansione* dell'apparecchio Brother.

Selezionare in base alle esigenze le impostazioni relative a **Tipo di file, Applicazione di destinazione, Percorso del file di destinazione, Dimensioni file, Risoluzione, Tipo di scansione, Dimensioni documento, Luminosità, Contrasto, Autoritaglio e Impostazioni avanzate**. Fare clic su **OK**.

Se si seleziona l'opzione PDF protetto dall'elenco a discesa **Tipo di file**, fare clic sul pulsante  (**Imposta password PDF**). Viene visualizzata la finestra di dialogo **Imposta password PDF**. Immettere la password nelle caselle **Password** e **Ridigita password**, quindi fare clic su **OK**.

NOTA

- L'opzione PDF protetto è disponibile anche per Scansione a E-mail e Scansione a file.
- L'opzione **Dimensioni file** consente di modificare il rapporto di compressione dati dell'immagine acquisita.

Scheda OCR

Consente di configurare le impostazioni di Scansione a OCR premendo il pulsante *Scansione* dell'apparecchio Brother.

Selezionare in base alle esigenze le impostazioni relative a **Tipo di file, Applicazione di destinazione, Lingua OCR, Percorso del file di destinazione, Risoluzione, Tipo di scansione, Dimensioni documento, Luminosità, Contrasto e Impostazioni avanzate**. Fare clic su **OK**.

Scheda E-mail

Consente di configurare le impostazioni di Scansione a E-mail premendo il pulsante *Scansione* dell'apparecchio Brother.

Selezionare in base alle esigenze le impostazioni relative a **Tipo di file, Percorso del file di destinazione, Dimensioni file, Risoluzione, Tipo di scansione, Dimensioni documento, Luminosità, Contrasto, Autoritaglio e Impostazioni avanzate**. Fare clic su **OK**.

NOTA

L'opzione **Dimensioni file** consente di modificare il rapporto di compressione dati dell'immagine acquisita.

Scheda File

Consente di configurare le impostazioni di Scansione a file premendo il pulsante *Scansione* dell'apparecchio Brother.

Selezionare in base alle esigenze le impostazioni relative a **Tipo di file, Nome file, Inserisci data in nome file, Cartella di destinazione, Mostra cartella, Dimensioni file, Risoluzione, Tipo di scansione, Dimensioni documento, Luminosità, Contrasto, Autoritaglio e Impostazioni avanzate**. Fare clic su **OK**.

NOTA

- Selezionando la casella **Mostra cartella**, dopo la scansione viene visualizzata la destinazione dell'immagine acquisita da salvare.
 - L'opzione **Dimensioni file** consente di modificare il rapporto di compressione dati dell'immagine acquisita.
-

Avvio dell'utilità BRAdmin

3


Se nel sistema è installato BRAdmin Light o BRAdmin Professional 3, viene visualizzato il pulsante



(**BRAdmin**) che consente di aprire l'applicazione.

L'utilità BRAdmin Light consente di eseguire la configurazione iniziale degli apparecchi Brother collegati in rete. È inoltre in grado di cercare altri prodotti Brother in un ambiente TCP/IP, visualizzarne lo stato e configurare le impostazioni di rete di base, come l'indirizzo IP. Per ulteriori informazioni, vedere Guida dell'utente in rete.


Se sono necessarie opzioni di gestione più avanzate, utilizzare la versione più recente di BRAdmin Professional 3, disponibile per il download all'indirizzo <http://solutions.brother.com/>.

- 1 Selezionare la scheda **Impostazioni dispositivo**.
- 2 Fare clic su  (**BRAdmin**). Viene visualizzata la finestra di dialogo di BRAdmin Light o BRAdmin Professional 3.


NOTA


Se nel sistema è installato sia BRAdmin Light sia BRAdmin Professional, ControlCenter4 avvia BRAdmin Professional 3.

Scheda Supporto


In questa sezione vengono brevemente illustrate le funzioni della scheda **Supporto**. Per ulteriori informazioni sulle singole funzioni, fare clic su  (**Guida**).


Apertura della Guida di ControlCenter

Il pulsante  (**Guida di ControlCenter**) consente di aprire il file della **Guida**, che contiene informazioni dettagliate su ControlCenter.


- 1 Selezionare la scheda **Supporto**.
- 2 Fare clic su  (**Guida di ControlCenter**).
- 3 Verrà visualizzata la pagina principale della **Guida di ControlCenter**.


Utilizzo di Brother Solutions Center

Il pulsante  (**Brother Solutions Center**) consente di accedere al sito web Brother Solutions Center, in cui è possibile trovare informazioni sui prodotti Brother, oltre a una sezione di domande frequenti, guide dell'utente, aggiornamenti per i driver e consigli sull'utilizzo dell'apparecchio.


- 1 Selezionare la scheda **Supporto**.
- 2 Fare clic su  (**Brother Solutions Center**).
- 3 Nel browser viene visualizzato il sito web Brother Solutions Center.

Accesso a Brother CreativeCenter

Il pulsante  (**Brother CreativeCenter**) consente di accedere al sito Web Brother in cui sono disponibili semplici soluzioni online gratuite per l'utilizzo da parte di aziende e utenti privati.

- 1 Selezionare la scheda **Supporto**.
- 2 Fare clic su  (**Brother CreativeCenter**). ControlCenter4 avvia il browser e accede automaticamente al sito web Brother CreativeCenter.

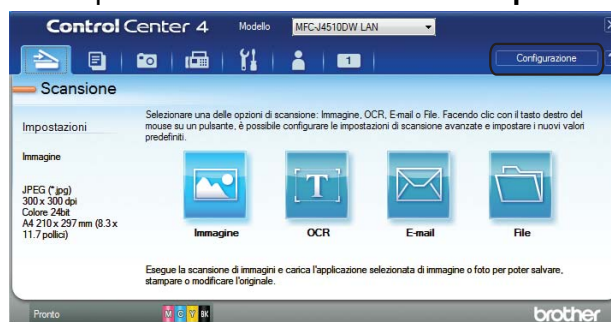
Scheda Personalizza

In questa sezione viene brevemente illustrata l'aggiunta di schede tramite la scheda **Personalizzata**. Per ulteriori informazioni, fare clic su  (**Guida**).

Creazione di una scheda personalizzata

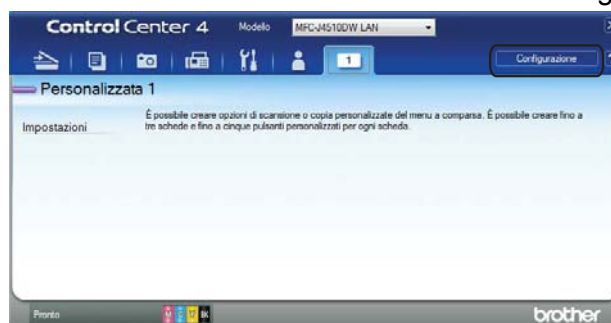
È possibile creare fino a un massimo di tre schede personalizzate, che possono includere fino a cinque pulsanti personalizzati con le impostazioni preferite dell'utente.

- 1 Fare clic su **Configurazione** e quindi selezionare **Crea scheda personalizzata**.

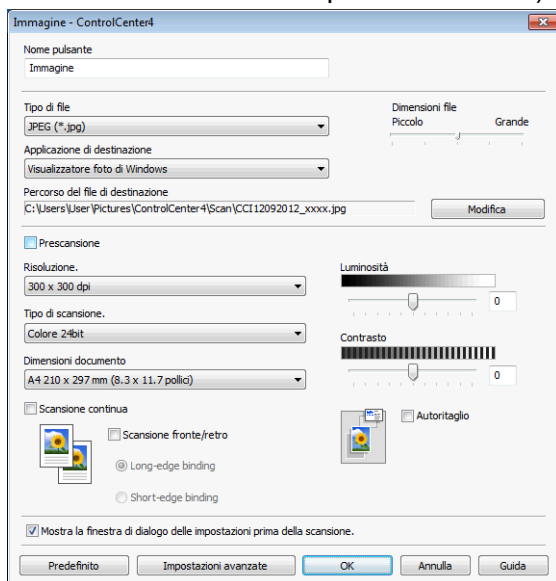


Creazione di un pulsante personalizzato

- 1 Fare clic su **Configurazione**, quindi selezionare **Crea pulsante personalizzato**. Selezionare dal menu il pulsante che si desidera creare. Viene visualizzata la finestra di dialogo delle impostazioni.



- 2 Immettere il nome del pulsante e, se necessario, modificare le impostazioni. Fare clic su **OK**.
(Le opzioni di configurazione variano a seconda del pulsante creato.)



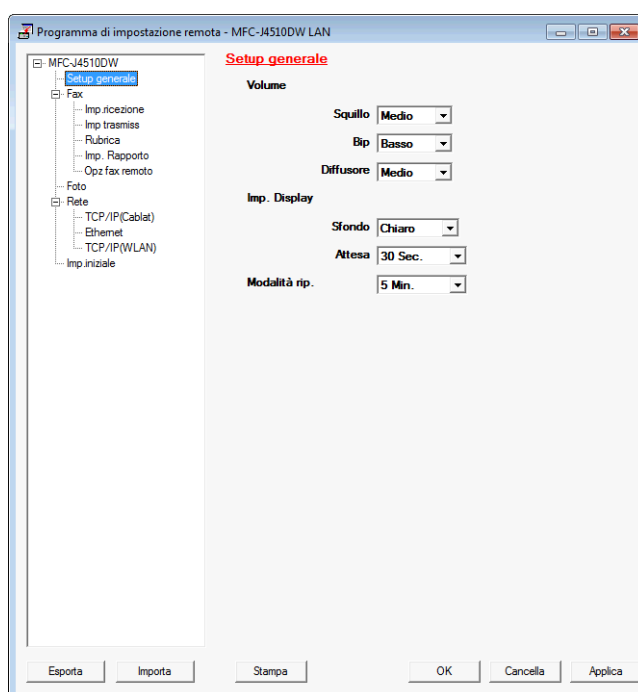
NOTA

È possibile modificare o rimuovere la scheda, il pulsante o le impostazioni create. Fare clic su **Configurazione** e seguire il menu.

Impostazione remota

Il programma di impostazione remota consente di configurare numerose impostazioni dell'apparecchio da un'applicazione Windows®. All'avvio dell'applicazione le impostazioni dell'apparecchio vengono automaticamente scaricate nel computer e visualizzate sullo schermo. Se si modificano le impostazioni, è possibile caricare le nuove impostazioni direttamente nell'apparecchio.

Fare clic sul pulsante , **Tutti i programmi**, **Brother**, **MFC-XXXX**, quindi selezionare **Impostazione remota**.



■ OK

Consente di caricare i dati nell'apparecchio e uscire dal programma di impostazione remota. Se viene visualizzato un messaggio di errore, immettere i dati corretti e quindi fare clic su **OK**.

■ Cancella

Consente di uscire dal programma di impostazione remota senza caricare i dati nell'apparecchio.

■ Applica

Consente di caricare i dati nell'apparecchio senza uscire dal programma di impostazione remota.

■ Stampa

Consente di stampare con l'apparecchio gli elementi selezionati. I dati possono essere stampati solo dopo essere stati caricati nell'apparecchio. Fare clic su **Applica** per caricare i nuovi dati nell'apparecchio, quindi fare clic su **Stampa**.

■ **Esporta**

Consente di salvare in un file le impostazioni di configurazione correnti.

■ **Importa**

Consente di leggere le impostazioni da un file.

NOTA

- È possibile utilizzare il pulsante **Esporta** per salvare tutte le impostazioni relative all'apparecchio.
 - Se il computer è protetto da firewall e non è possibile utilizzare **Impostazione remota**, potrebbe essere necessario configurare le impostazioni del firewall in modo da consentire la comunicazione tramite la porta numero 137. Per ulteriori informazioni, vedere *Impostazioni del firewall (per gli utenti in rete)*
➤➤ pagina 117.
 - Se si utilizza Windows® Firewall ed è stato installato il software MFL-Pro Suite dal CD-ROM, le impostazioni necessarie per il firewall sono già configurate.
-

Invio PC-FAX

La funzione Brother PC-FAX consente di utilizzare il computer per inviare un file di documento come fax standard direttamente da un'applicazione. È inoltre possibile aggiungere una copertina. È sufficiente impostare i destinatari come membri o gruppi nell'agenda telefonica di PC-FAX oppure immettere l'indirizzo o il numero di fax di destinazione direttamente nell'interfaccia utente. È possibile utilizzare la funzione di ricerca dell'agenda telefonica per trovare rapidamente i numeri degli apparecchi a cui inviare i fax.

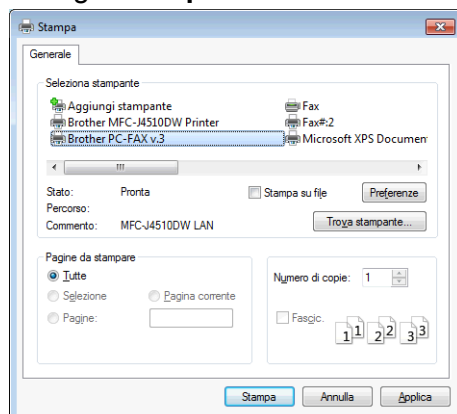
Per le informazioni e gli aggiornamenti più recenti della funzione PC-FAX Brother, visitare la pagina principale relativa al modello in uso nel Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>). Per aggiornare il software PC-FAX, accedere alla pagina Download, scaricare il Driver Completo & Pacchetto Software per il sistema operativo e la lingua utilizzati, quindi installare il pacchetto. In caso di domande o problemi, accedere alla pagina dedicata a FAQ e Risoluzione dei problemi.

NOTA

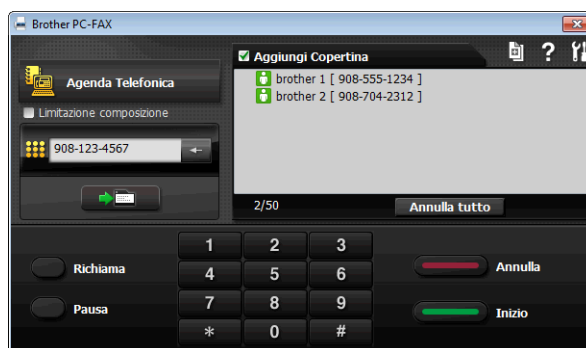
Il software PC-FAX è in grado di inviare esclusivamente documenti fax in bianco e nero.

Invio di un file come PC-FAX

- 1 Creare un file in un'applicazione qualsiasi sul PC.
- 2 Fare clic su **File**, quindi su **Stampa**.
Viene visualizzata la finestra di dialogo **Stampa**:



- 3 Selezionare **Brother PC-FAX** come stampante, quindi fare clic su **Stampa**. Viene visualizzata la finestra di dialogo di invio di PC-FAX:



- 4 Inserire un numero di fax utilizzando uno dei metodi seguenti:
- Inserire il numero utilizzando la tastiera del telefono.


NOTA

Se si seleziona la casella di controllo **Limitazione composizione**, viene visualizzata una finestra di dialogo di conferma in cui l'utente dovrà reinserire il numero di fax utilizzando il tastierino di composizione. Questa funzione consente di evitare che vengano effettuate trasmissioni al destinatario sbagliato.

- Fare clic su **Agenda Telefonica** e selezionare un contatto o un gruppo dall'agenda telefonica. In caso di errore, fare clic su **Annulla tutto** per cancellare tutti i dati inseriti.

- 5 Per inserire una copertina, fare clic su **Aggiungi Copertina**.

NOTA

Per creare o modificare una copertina, è inoltre possibile fare clic sull'icona .


- 6 Fare clic su **Inizio** per inviare il fax.


NOTA

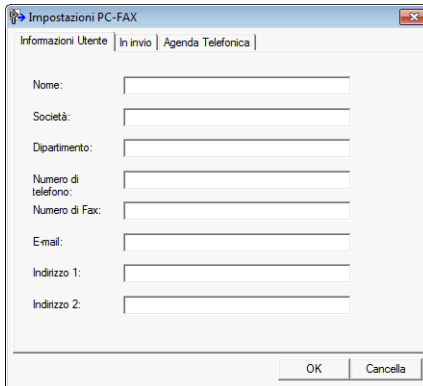
- Per annullare il fax, fare clic su **Annulla**.
- Per ricomporre un numero, fare clic su **Richiama**, scorrere l'elenco degli ultimi cinque numeri di fax selezionati, scegliere un numero e fare clic su **Inizio**.

Impostazione delle informazioni utente

NOTA

È possibile accedere alle **Informazioni Utente** dalla finestra di invio dei fax facendo clic sull'icona . (Vedere *Invio di un file come PC-FAX* >>> pagina 98.)

- 1 Fare clic sul pulsante , **Tutti i programmi, Brother, MFC-XXXX** (dove XXXX rappresenta il nome del modello in uso), **Invio PC-FAX**, quindi selezionare **Impostazioni PC-FAX**. Viene visualizzata la finestra di dialogo **Impostazioni Brother PC-FAX**:



The screenshot shows the 'Impostazioni PC-FAX' dialog box with the 'Informazioni Utente' tab selected. The dialog has three tabs: 'Informazioni Utente', 'In invio', and 'Agenda Telefonica'. The 'Informazioni Utente' tab contains the following fields: 'Nome:', 'Società:', 'Dipartimento:', 'Numero di telefono:', 'Numero di Fax:', 'Email:', 'Indirizzo 1:', and 'Indirizzo 2:'. Each field is followed by a text input box. At the bottom right, there are 'OK' and 'Cancella' buttons.

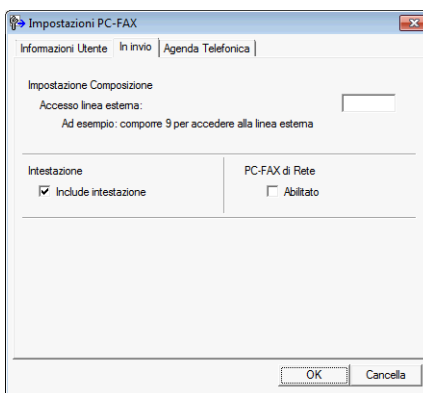
- 2 Inserire le informazioni richieste per creare l'intestazione e la copertina del fax.
- 3 Fare clic su **OK** per salvare le **Informazioni Utente**.

NOTA

È possibile impostare le **Informazioni Utente** separatamente per ciascun account Windows®.

Impostazione della funzione di invio

Nella finestra di dialogo **Impostazioni Brother PC-FAX** fare clic sulla scheda **In invio** per visualizzare la schermata seguente.



The screenshot shows the 'Impostazioni PC-FAX' dialog box with the 'In invio' tab selected. The dialog has three tabs: 'Informazioni Utente', 'In invio', and 'Agenda Telefonica'. The 'In invio' tab contains the following settings: 'Impostazione Composizione' with an empty text box; 'Accesso linea esterna:' with a text box and the example 'Ad esempio: comporre 9 per accedere alla linea esterna'; 'Intestazione' with a checked checkbox 'Include intestazione'; and 'PC-FAX di Rete' with an unchecked checkbox 'Abilitato'. At the bottom right, there are 'OK' and 'Cancella' buttons.


■ Accesso linea esterna

Inserire nella casella i caratteri (inclusi i numeri e i simboli !, #, *, - e +) necessari per l'accesso alla linea esterna. Questa operazione è talvolta necessaria per i sistemi telefonici utilizzati negli uffici (ad esempio può essere necessario comporre #09 per accedere alla linea esterna dal proprio ufficio).

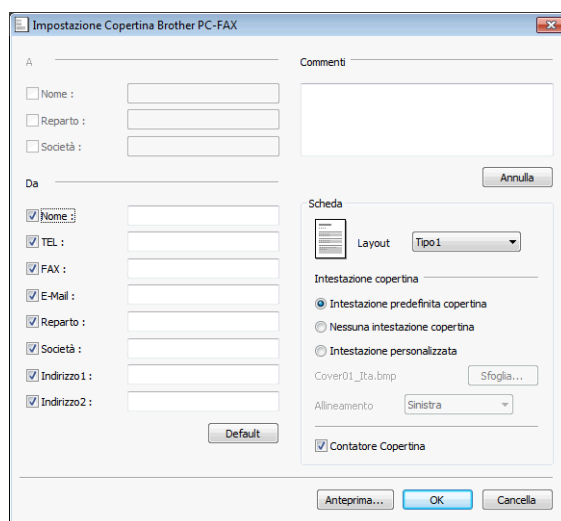
■ Include intestazione

Per aggiungere all'inizio dei fax inviati le informazioni di intestazione immesse nella scheda **Informazioni Utente**, selezionare la casella **Include intestazione**. Vedere *Impostazione delle informazioni utente* >> pagina 99.

Impostazione della copertina

Nella finestra di dialogo di PC-FAX fare clic sull'icona  per accedere alla schermata **Impostazione Copertina Brother PC-FAX**.

Viene visualizzata la finestra di dialogo **Impostazione Copertina Brother PC-FAX**:



Inserimento delle informazioni della copertina

NOTA

Se si invia lo stesso fax a più destinatari, sulla copertina non verranno stampate le informazioni relative ai destinatari.

■ A

Selezionare le informazioni sul destinatario da inserire nella copertina.

■ Da

Selezionare le informazioni sul mittente da inserire nella copertina.

■ Commenti

Inserire il commento che si desidera aggiungere alla copertina.

■ Scheda

Scegliere il formato di copertina desiderato.

■ Intestazione copertina

Selezionando **Intestazione personalizzata** è possibile inserire nella copertina un file bitmap, ad esempio il logo dell'azienda.

Fare clic su **Sfoglia** per scegliere il file BMP e quindi selezionare lo stile di allineamento.

■ Contatore Copertina

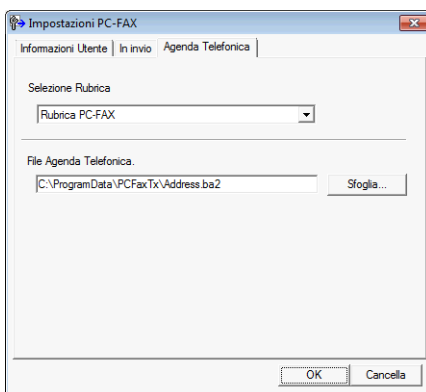
Se si seleziona l'opzione **Contatore Copertina**, la copertina verrà inclusa nella numerazione delle pagine. Se l'opzione **Contatore Copertina** è deselezionata, la copertina non verrà inclusa.

Rubrica

Se nel computer in uso è installato Outlook, Outlook Express o Windows Mail, è possibile selezionare dall'elenco a discesa **Selezione Rubrica** la rubrica telefonica da utilizzare per l'invio di PC-FAX. Sono disponibili cinque tipi di rubrica: Agenda telefonica Brother, Outlook, Outlook Express, Indirizzi di posta elettronica Windows o Contatti Windows.

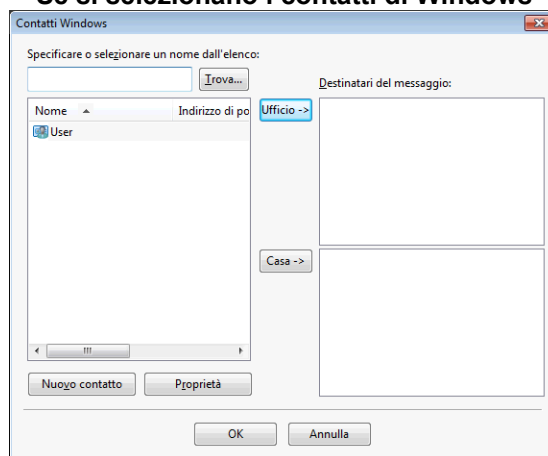
Per il file della rubrica è necessario inserire il percorso e il nome di file del database che contiene le informazioni della rubrica.

Fare clic su **Sfogliare** per selezionare il file di database.



È possibile utilizzare la rubrica selezionata dall'elenco a discesa **Selezione Rubrica** facendo clic sul pulsante **Agenda Telefonica** nella finestra di dialogo Invio FAX.


Se si selezionano i contatti di Windows

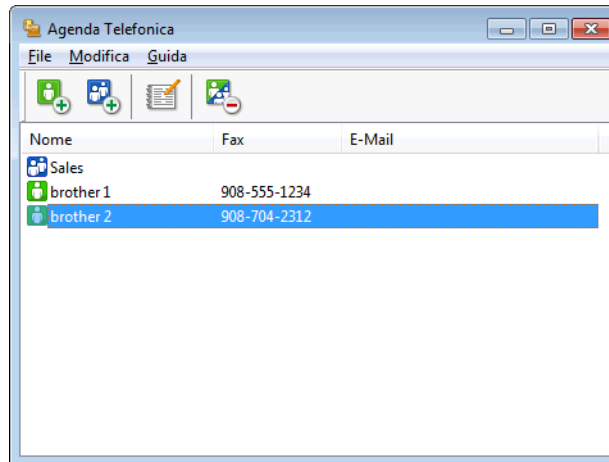


NOTA

- Per utilizzare la Rubrica di Outlook, è necessario selezionare Microsoft® Outlook® 2002, 2003, 2007 o 2010 come applicazione di posta elettronica predefinita.
- Per Microsoft® Outlook® 2010, la versione a 64 bit non è supportata.


Agenda Telefonica Brother

- 1 Fare clic sul pulsante , **Tutti i programmi, Brother, MFC-XXXX** (dove XXXX rappresenta il nome del modello in uso), **Invio PC-FAX**, quindi selezionare **Agenda Telefonica PC-FAX**. Viene visualizzata la finestra di dialogo **Agenda Telefonica**:



Impostazione di un contatto nell'agenda telefonica


Nella finestra di dialogo **Agenda Telefonica** è possibile aggiungere, modificare e cancellare contatti e gruppi.

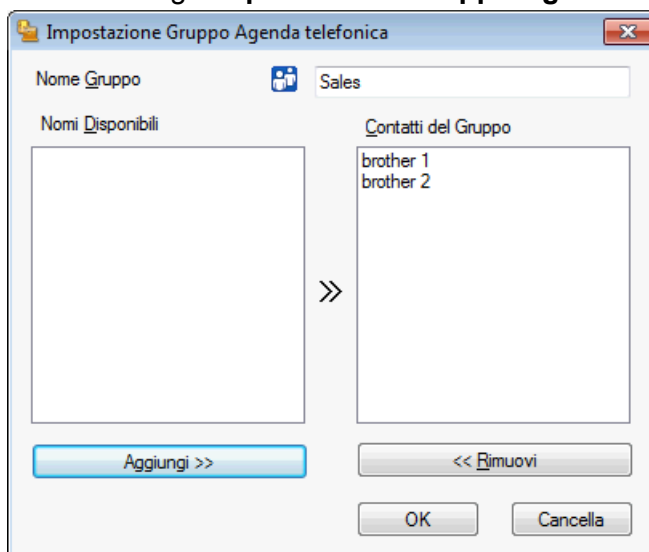
- 1 Nella finestra di dialogo Agenda telefonica fare clic sull'icona  per aggiungere un contatto. Viene visualizzata la finestra di dialogo **Impostazione Contatti Agenda Telefonica**:

- 2 Nella finestra di dialogo Impostazione contatti, inserire le informazioni relative al contatto. Il campo **Nome** è obbligatorio. Fare clic su **OK** per salvare le informazioni.

Impostazione di un gruppo per la trasmissione circolare

È possibile creare un gruppo per inviare lo stesso PC-FAX a più destinatari contemporaneamente.

- 1 Nella finestra di dialogo **Agenda Telefonica**, fare clic sull'icona  per creare un gruppo. Viene visualizzata la finestra di dialogo **Impostazione Gruppo Agenda telefonica**:




- 2 Inserire il nome del nuovo gruppo nel campo **Nome Gruppo**.
- 3 Nella casella **Nomi Disponibili**, selezionare ogni singolo contatto da inserire nel gruppo e fare clic su **Aggiungi >>**. I contatti aggiunti al gruppo verranno visualizzati nella casella **Contatti del Gruppo**.
- 4 Dopo avere aggiunto tutti i contatti desiderati, fare clic su **OK**.


NOTA

Ciascun gruppo può contenere al massimo 50 contatti.

Modifica delle informazioni relative ai contatti

- 1 Selezionare l'indirizzo o il gruppo da modificare.
- 2 Fare clic sull'icona di modifica .
- 3 Modificare le informazioni relative a un contatto o a un gruppo.
- 4 Fare clic su **OK**.

Eliminazione di un contatto o gruppo

- 1 Selezionare il contatto o il gruppo da eliminare.
- 2 Fare clic sull'icona di eliminazione .
- 3 Quando appare la finestra di dialogo di conferma, fare clic su **OK**.

Esportazione dell'agenda telefonica

È possibile esportare l'intera agenda telefonica in un file di testo ASCII (*.csv). È inoltre possibile creare una vCard per un contatto dell'agenda telefonica, da allegare a un messaggio E-mail in uscita (una vCard è un biglietto da visita elettronico che contiene le informazioni di contatto del mittente). È inoltre possibile esportare l'agenda telefonica come dati di composizione per l'impostazione remota, che possono essere utilizzati dal programma di impostazione remota dell'apparecchio. (Vedere *Impostazione remota (Per i modelli MFC)* >> pagina 96.) Per creare una vCard, è innanzitutto necessario fare clic sul contatto dell'agenda telefonica per cui si desidera creare la vCard.

Esportazione dell'agenda telefonica

NOTA

Se si intende creare una vCard, è necessario innanzitutto selezionare un contatto.

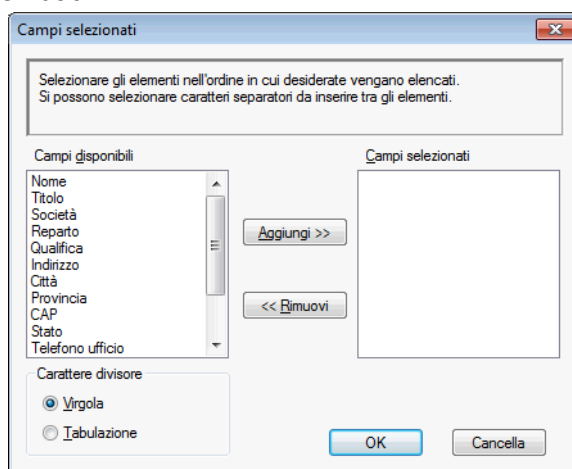
Se al punto ❶ si sceglie **vCard**, l'opzione **Salva come:** sarà **vCard (*.vcf)**.

- ❶ Effettuare una delle operazioni seguenti:
 - Dall'agenda telefonica fare clic su **File, Esportare**, quindi su **Testo**.
 - Dall'agenda telefonica fare clic su **File, Esportare**, quindi su **vCard** e passare al punto ❺.
 - Dall'agenda telefonica fare clic su **File, Esportare, Dati composizione Impostazione remota**, quindi passare al punto ❺.
- ❷ Nella colonna **Campi disponibili** selezionare i campi di dati da esportare e fare clic su **Aggiungi >>**.

NOTA

Selezionare le voci nell'ordine in cui dovranno essere elencate.

- ❸ Se i dati vengono esportati in un file ASCII, selezionare **Tabulazione** o **Virgola** in **Carattere divisore**. Ciò consente di specificare se i campi di dati devono essere separati da una **Tabulazione** o da una **Virgola**.
- ❹ Fare clic su **OK** per salvare i dati.

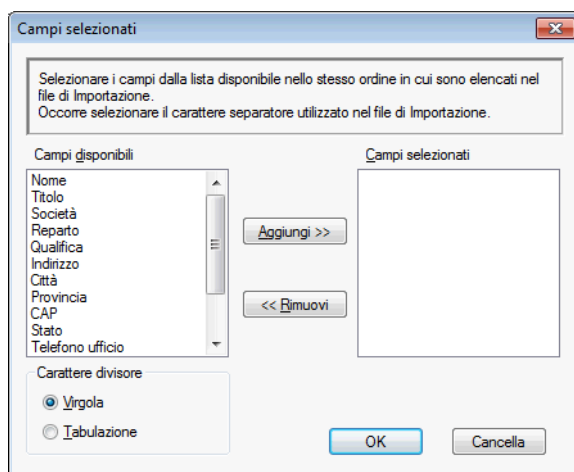


- 5 Immettere un nome per il file, quindi fare clic su **Salva**.

Importazione di dati nell'agenda telefonica

È possibile importare nell'agenda telefonica file di testo ASCII (*.csv), vCard (biglietti da visita elettronici) o **Dati composizione Impostazione remota**.

- 1 Effettuare una delle operazioni seguenti:
 - Dall'agenda telefonica fare clic su **File, Importare**, quindi su **Testo**.
 - Dall'agenda telefonica fare clic su **File, Importare**, quindi su **vCard** e passare al punto 5.
 - Dall'agenda telefonica fare clic su **File, Importare, Dati composizione Impostazione remota**, quindi passare al punto 5.



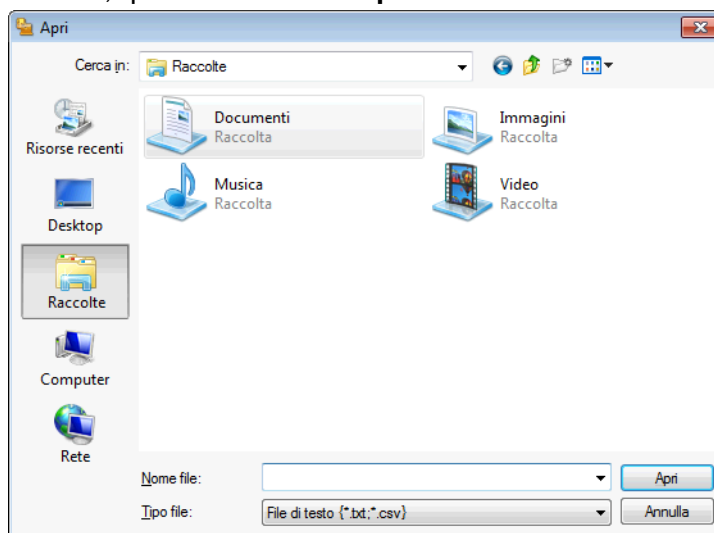
- 2 Nella colonna **Campi disponibili** selezionare i campi di dati da importare, quindi fare clic su **Aggiungi >>**.

NOTA

Nell'elenco Campi disponibili selezionare i campi nello stesso ordine in cui sono elencati nel file di testo da importare.

- 3 In **Carattere divisore** selezionare **Tabulazione** o **Virgola**, in base al formato del file di importazione.
- 4 Fare clic su **OK** per importare i dati.

- 5 Immettere un nome per il file, quindi fare clic su **Apri**.



NOTA

Se si seleziona **Testo** in ❶, **Tipo file**, sarà **File di testo (*.txt;*.csv)**.

Ricezione PC-FAX

Il software di ricezione PC-FAX Brother consente di visualizzare e memorizzare i fax nel computer. Tale componente software viene installato automaticamente durante l'installazione di MFL-Pro Suite e può essere utilizzato con apparecchi locali o collegati in rete.

Se questa funzione è attivata, l'apparecchio riceve i fax in memoria. Il fax ricevuto viene automaticamente inviato al computer.

Se si spegne il computer, l'apparecchio continua a ricevere e ad archiviare i fax in memoria. Il touchpanel dell'apparecchio visualizza il numero di fax ricevuti e memorizzati.

Quando si accende il computer, il software di ricezione PC-FAX trasferisce automaticamente i fax al computer.

Per attivare il software di ricezione PC-FAX, procedere come segue:

- **Prima di utilizzare la funzione Ricezione PC-FAX è necessario selezionare Ricezione PC-FAX dal menu sull'apparecchio.**
- Eseguire il software Ricezione PC-FAX Brother sul computer. (È consigliabile selezionare la casella di controllo Aggiungi nella cartella di Avvio, affinché il software venga eseguito automaticamente e possa trasferire i fax all'avvio del computer.)

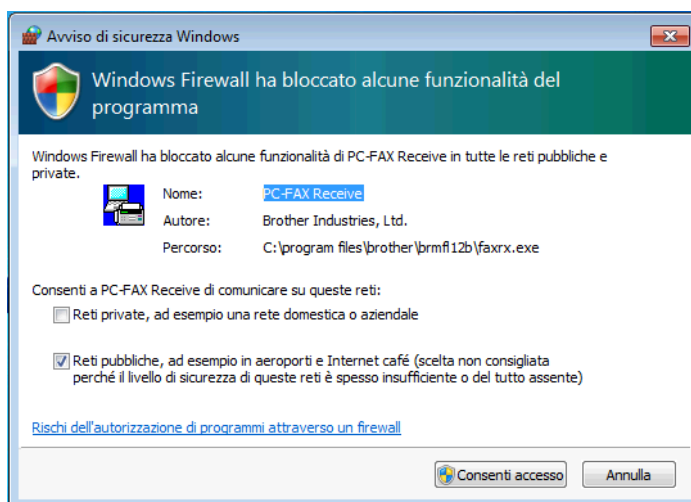
NOTA

- Per ulteriori informazioni, fare riferimento alla guida e al sito Web indicati di seguito.

➤➤ Guida per utenti base: *Risoluzione dei problemi*.

Visitare il sito Web Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>)

- Per utilizzare la funzione di ricezione PC-FAX con un computer protetto da firewall, è necessario escludere il programma di ricezione PC-FAX in rete nelle impostazioni del firewall. Se si utilizza Windows® Firewall ed è stato installato il software MFL-Pro Suite dal CD-ROM, le impostazioni necessarie per il firewall sono già configurate. Per ulteriori informazioni, vedere *Impostazioni del firewall (per gli utenti in rete)*
➤➤ pagina 117.





- (Per MFC-J4710DW)

Se si riceve un fax composto da pagine in formati carta differenti (ad esempio, una pagina di dati nel formato Letter/A4 e una pagina di dati nel formato Ledger/A3), l'apparecchio crea un nuovo file ogni volta che riceve un formato carta differente. Quando si spegne il computer, l'apparecchio archivia i file in memoria. Sul display viene visualizzato un messaggio indicante la ricezione di più fax.

Attivazione del software Ricezione PC-FAX nell'apparecchio

Se lo si desidera, è possibile attivare l'opzione Stampa backup. In tal caso, l'apparecchio stampa una copia del fax prima che questo venga inviato al computer o se il computer è spento.

(Per MFC-J4510DW/J4710DW)


- 1 Premere .
- 2 Premere `Tutte le imp.`
- 3 Premere `Fax.`
- 4 Premere `Imp.ricezione.`
- 5 Strisciare in alto o in basso oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare `Mem ricezione.`
Premere `Mem ricezione.`
- 6 Strisciare in alto o in basso oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare `Ricez. PC Fax.`
Premere `Ricez. PC Fax.`
Premere `OK.`
- 7 Strisciare in alto o in basso oppure premere ▲ o ▼ per selezionare `<USB>` o il nome del computer, se è collegato in rete.
Premere `OK.`
- 8 Premere `Stampa backup:Si` o `Stampa backup:No.`
- 9 Premere .

NOTA

Se si seleziona `Stampa backup:Si`, l'apparecchio stampa il fax in modo da conservarne una copia da utilizzare in caso di interruzione della corrente elettrica prima dell'invio al computer. I messaggi fax vengono automaticamente cancellati dalla memoria dell'apparecchio dopo che sono stati stampati e inviati al computer. Quando si seleziona `Stampa backup:No`, i messaggi fax vengono automaticamente cancellati dalla memoria dell'apparecchio dopo che sono stati inviati al computer.

(Per MFC-J4310DW/J4410DW/J4610DW)

- 1 Premere `Imp.`

- 2 Premere **▲** o **▼** per visualizzare Fax.
Premere Fax.
- 3 Premere **▲** o **▼** per visualizzare Imp.ricezione.
Premere Imp.ricezione.
- 4 Premere **▲** o **▼** per visualizzare Mem ricezione.
Premere Mem ricezione.
- 5 Premere **▲** o **▼** per visualizzare Ricez. PC Fax.
Premere Ricez. PC Fax.
Premere OK.
- 6 Premere **▲** o **▼** per selezionare <USB> o il nome del computer se è collegato in rete.
- 7 Premere Stampa backup:Si o Stampa backup:No.
- 8 Premere .

NOTA

Se si seleziona *Stampa backup:Si*, l'apparecchio stampa il fax in modo da conservarne una copia da utilizzare in caso di interruzione della corrente elettrica prima dell'invio al computer. I messaggi fax vengono automaticamente cancellati dalla memoria dell'apparecchio dopo che sono stati stampati e inviati al computer. Quando si seleziona *Stampa backup:No*, i messaggi fax vengono automaticamente cancellati dalla memoria dell'apparecchio dopo che sono stati inviati al computer.


Esecuzione del software Ricezione PC-FAX sul computer

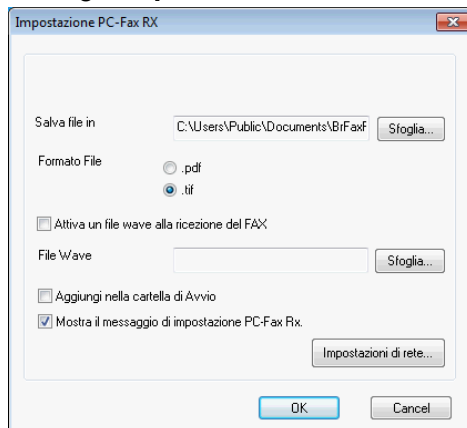
Fare clic sul pulsante , **Tutti i programmi, Brother, MFC-XXXX, PC-FAX in Ricezione**, quindi selezionare **Ricevi**.

Viene visualizzata la finestra di dialogo **Ricezione PC-Fax**. Confermare il messaggio e fare clic su **OK**. Sulla barra delle applicazioni del computer viene visualizzata l'icona di PC-FAX.



Impostazione del computer

- 1 Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona PC-FAX  nella barra delle applicazioni del computer, quindi selezionare **Impostazione PC-Fax RX**. Viene visualizzata la finestra di dialogo **Impostazione PC-Fax RX**.



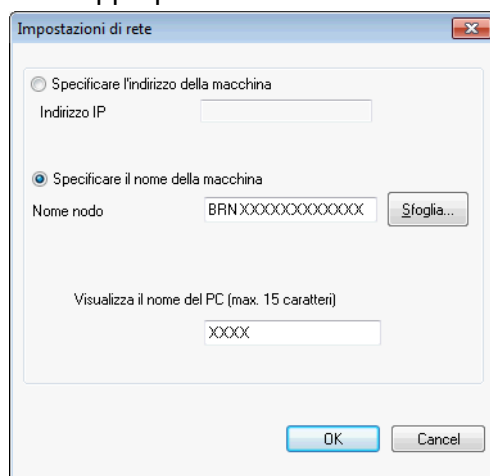
- 2 In **Salva file in** fare clic su **Sfoggia**, se si desidera modificare il percorso in cui vengono salvati i file di PC-FAX.
- 3 In **Formato File** selezionare **.tif** o **.pdf** come formato per i documenti ricevuti. Il formato predefinito è **.tif**.
- 4 Per riprodurre un file wave (file audio .wav) alla ricezione di un fax, selezionare **Attiva un file wave alla ricezione del FAX** e specificare il percorso del file wave.
- 5 Per avviare automaticamente il software di ricezione PC-FAX all'avvio di Windows®, selezionare **Aggiungi nella cartella di Avvio**.
- 6 Per utilizzare il software di ricezione PC-FAX in rete, vedere *Configurazione delle impostazioni di Ricezione PC-FAX in rete* ►► pagina 113.

Configurazione delle impostazioni di Ricezione PC-FAX in rete

Le impostazioni per l'invio dei fax ricevuti al computer vengono configurate automaticamente durante l'installazione di MFL-Pro Suite. >> Guida di installazione rapida.

Se si utilizza un apparecchio diverso rispetto a quello sul quale è stata eseguita la registrazione durante l'installazione del software MFL-Pro Suite, procedere come segue.

- 1 Nella finestra di dialogo **Impostazione PC-Fax RX**, fare clic su **Impostazioni di rete**. Viene visualizzata la finestra di dialogo **Impostazioni di rete**.
- 2 È necessario specificare l'indirizzo IP o il nome nodo dell'apparecchio. Scegliere il metodo di connessione appropriato.

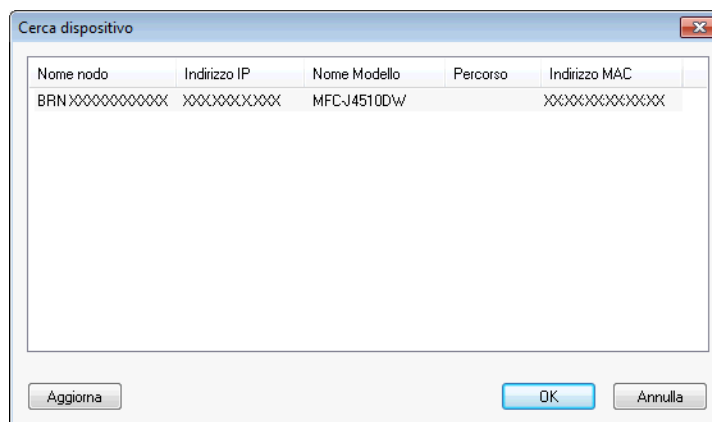


Specificare l'indirizzo della macchina

Immettere l'indirizzo IP dell'apparecchio nel campo **Indirizzo IP**.

Specificare il nome della macchina






Immettere il nome nodo dell'apparecchio nel campo **Nome nodo** oppure fare clic su **Sfoglia** e selezionare dall'elenco l'apparecchio Brother che si desidera utilizzare.




Visualizza il nome del PC

È possibile specificare il nome del computer che verrà visualizzato sul display dell'apparecchio. Per modificare il nome, immettere il nuovo nome nel campo **Visualizza il nome del PC**.

Visualizzazione dei nuovi messaggi PC-FAX

Ogni volta che il computer riceve un messaggio PC-FAX, l'icona passa alternativamente da  a . Al termine della ricezione del fax, l'icona diventa . L'icona  diventa  dopo che il fax è stato visualizzato.

- 1 Fare doppio clic su  per eseguire Nuance™ PaperPort™ 12SE.
- 2 Aprire la cartella dei fax ricevuti.
- 3 Fare doppio clic su eventuali nuovi fax per aprirli e visualizzarli.

NOTA

Ai messaggi PC-FAX non letti viene attribuito un nome basato sulla data e sull'ora di ricezione, finché non viene assegnato un nome di file, ad esempio "Fax 20-2-2012 16:40:21.tif".

IMPORTANTE

NON avviare il computer con una scheda di memoria o un'unità di memoria flash USB inserita nell'unità per supporti dell'apparecchio. Ciò potrebbe causare la perdita dei dati o danni al supporto.

NOTA

- PhotoCapture Center™ è in grado di leggere solo il primo supporto inserito.
 - Mentre l'apparecchio stampa da PhotoCapture Center™, il computer non può accedere a PhotoCapture Center™ per nessun'altra operazione.
-

Utilizzo di PhotoCapture Center™

- 1 Aprire il coperchio degli slot multimediali.
- 2 Inserire una scheda di memoria o un'unità di memoria flash USB nell'apparecchio.
- 3 In Esplora risorse, fare doppio clic sull'icona **Disco rimovibile**¹. I file e le cartelle presenti nella scheda di memoria o nell'unità di memoria flash USB verranno visualizzati sullo schermo. È possibile modificare un file e salvarlo in un'altra unità del computer.

¹ Se si utilizza Windows® XP, Windows Vista® o Windows® 7, quando si crea un nome per l'etichetta del volume della scheda di memoria o dell'unità di memoria flash USB, tale nome verrà visualizzato al posto di **Disco rimovibile**.

Quando si rimuove una scheda di memoria o un'unità di memoria flash USB, attenersi alle indicazioni riportate di seguito per evitare di danneggiarle:

- 1 In Esplora risorse fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona del disco rimovibile e selezionare **Rimuovi**.
- 2 Attendere che il messaggio sul display LCD scompaia prima di estrarre il supporto.

IMPORTANTE

NON rimuovere la scheda di memoria o l'unità di memoria flash USB mentre sul display LCD viene visualizzato il messaggio. In caso contrario, la scheda, l'unità di memoria flash USB o i dati memorizzati al loro interno potrebbero subire danni.

Se si rimuove la scheda di memoria o l'unità di memoria flash USB mentre sul display LCD viene visualizzato il messaggio, è necessario riavviare il computer prima di inserire la stessa scheda di memoria o unità di memoria flash USB nell'apparecchio. Se non si riavvia il computer, i dati sul supporto potrebbero venire distrutti.

Per gli utenti in rete

- 1 Aprire il coperchio degli slot multimediali.
- 2 Inserire una scheda di memoria o un'unità di memoria flash USB nell'apparecchio.
- 3 Avviare un browser Web dotato del supporto per il protocollo FTP. Il software del browser accede al supporto tramite il protocollo FTP e il nome host di rete dell'apparecchio. È inoltre possibile accedere al supporto inserendo ftp://XXX.XXX.XXX.XXX (dove XXX.XXX.XXX.XXX rappresenta l'indirizzo IP dell'apparecchio Brother in uso) dal browser di rete.
- 4 Fare clic sul nome del file che si desidera visualizzare.

NOTA

L'uso di determinati caratteri o simboli per i nomi dei file contenuti nella scheda di memoria o nell'unità di memoria flash USB può causare problemi di accesso ai file. Per i nomi di file si consiglia di utilizzare esclusivamente combinazioni dei caratteri indicati di seguito.

1234567890
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
! # \$ % & ' () - , @ ^ _ ' { } ~

Quando si rimuove una scheda di memoria o un'unità di memoria flash USB, attenersi alle indicazioni riportate di seguito per evitare di danneggiare la scheda di memoria o l'unità di memoria flash USB:

- 1 Chiudere il browser.
- 2 Attendere che il messaggio sul display LCD scompaia prima di estrarre la scheda di memoria o l'unità di memoria flash USB.

IMPORTANTE

NON rimuovere la scheda di memoria o l'unità di memoria flash USB mentre sul display LCD viene visualizzato il messaggio. In caso contrario, la scheda, l'unità di memoria flash USB o i dati memorizzati al loro interno potrebbero subire danni.

Se si rimuove la scheda di memoria o l'unità di memoria flash USB mentre sul display LCD viene visualizzato il messaggio, è necessario riavviare il computer prima di inserire la stessa scheda di memoria o unità di memoria flash USB nell'apparecchio. Se non si riavvia il computer, i dati sul supporto potrebbero venire distrutti.

Operazioni preliminari all'utilizzo del software Brother

Le impostazioni del firewall del computer in uso potrebbero impedire il collegamento di rete necessario per la stampa, la scansione e la trasmissione di PC-Fax in rete. Se si utilizza Windows® Firewall ed è stato installato il software MFL-Pro Suite dal CD-ROM, le impostazioni necessarie per il firewall sono già configurate. Se non è stata eseguita l'installazione dal CD-ROM, procedere come indicato di seguito per configurare Windows® Firewall. Se si utilizza un altro software firewall personale, consultare la Guida dell'utente del software oppure rivolgersi al produttore del software.

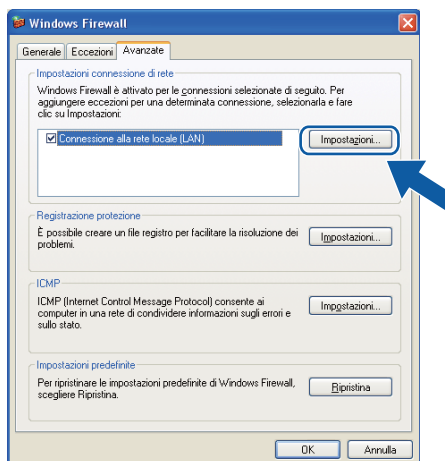
Informazioni relative al numero di porta UDP per la configurazione del firewall

Porta UDP	Scansione in rete	PC-Fax in rete	Scansione in rete e PC-Fax in rete ¹
Numero porta esterna	54925	54926	137
Numero porta interna	54925	54926	137

¹ Aggiungere la porta numero 137 se il collegamento di rete continua a presentare problemi dopo avere aggiunto le porte 54925 e 54926. La porta numero 137 supporta inoltre le funzioni di stampa, PhotoCapture Center™ e le funzioni di impostazione remota in rete.

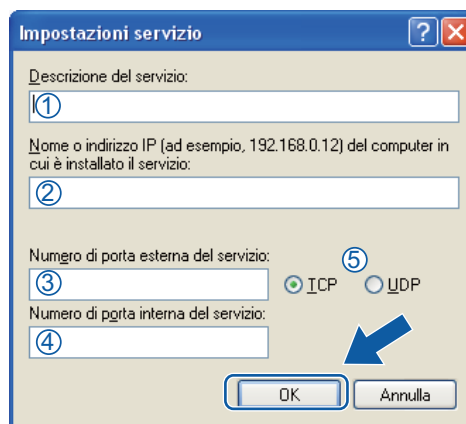
Utenti di Windows® XP SP2 o versioni successive

- 1 Fare clic su **start, Pannello di controllo, Rete e connessioni Internet** e quindi su **Windows Firewall**.
Accertarsi che **Windows Firewall** nella scheda **Generale** sia impostato su **Attivato**.
- 2 Selezionare la scheda **Avanzate** e fare clic su **Impostazioni**.




- 3 Fare clic su **Aggiungi**.
- 4 Aggiungere la porta **54925** per la scansione in rete, inserendo i dati indicati di seguito:
 - 1 In **Descrizione del servizio** inserire una descrizione a piacere, ad esempio "Scanner Brother".

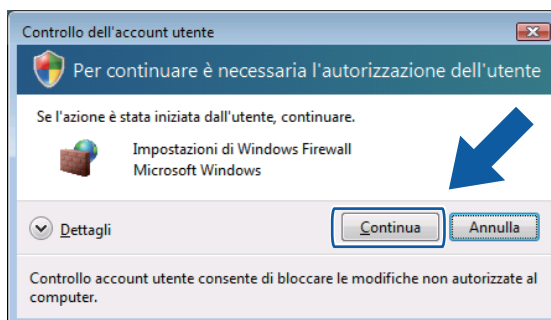
- 2 In **Nome o indirizzo IP** (ad esempio, **192.168.0.12**) del computer in cui è installato il servizio inserire "Localhost".
- 3 In **Numero di porta esterna del servizio** inserire "**54925**".
- 4 In **Numero di porta interna del servizio** inserire "**54925**".
- 5 Accertarsi di aver selezionato **UDP**.
- 6 Fare clic su **OK**.



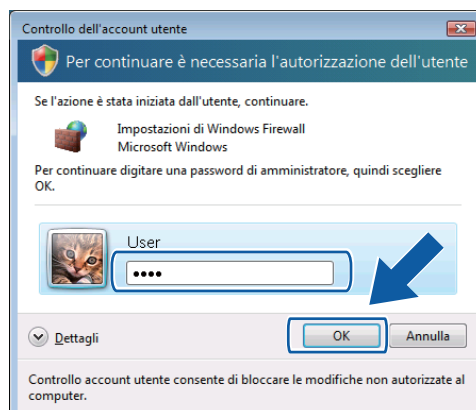
- 5 Fare clic su **Aggiungi**.
- 6 Aggiungere la porta **54926** per la trasmissione PC-Fax in rete, inserendo i dati indicati di seguito:
 - 1 In **Descrizione del servizio** inserire una descrizione a piacere, ad esempio "PC-Fax Brother".
 - 2 In **Nome o indirizzo IP** (ad esempio, **192.168.0.12**) del computer in cui è installato il servizio inserire "Localhost".
 - 3 In **Numero di porta esterna del servizio** inserire "**54926**".
 - 4 In **Numero di porta interna del servizio** inserire "**54926**".
 - 5 Accertarsi di aver selezionato **UDP**.
 - 6 Fare clic su **OK**.
- 7 Se i problemi di collegamento di rete persistono, fare clic su **Aggiungi**.
- 8 Aggiungere la porta **137** sia per la scansione in rete sia per la trasmissione PC-Fax in rete, inserendo i dati indicati di seguito:
 - 1 In **Descrizione del servizio** inserire una descrizione a piacere, ad esempio "Stampa in rete Brother".
 - 2 In **Nome o indirizzo IP** (ad esempio, **192.168.0.12**) del computer in cui è installato il servizio inserire "Localhost".
 - 3 In **Numero di porta esterna del servizio** inserire "**137**".
 - 4 In **Numero di porta interna del servizio** inserire "**137**".
 - 5 Accertarsi di aver selezionato **UDP**.
 - 6 Fare clic su **OK**.
- 9 Controllare che la nuova impostazione sia stata inserita e selezionata, quindi fare clic su **OK**.

Utenti di Windows Vista®

- 1 Fare clic sul pulsante , **Pannello di controllo, Rete e Internet, Windows Firewall** e quindi su **Modifica impostazioni**.
- 2 Quando viene visualizzata la schermata **Controllo dell'account utente**, procedere come indicato di seguito:
 - Per gli utenti che dispongono di diritti di amministratore: fare clic su **Continua**.

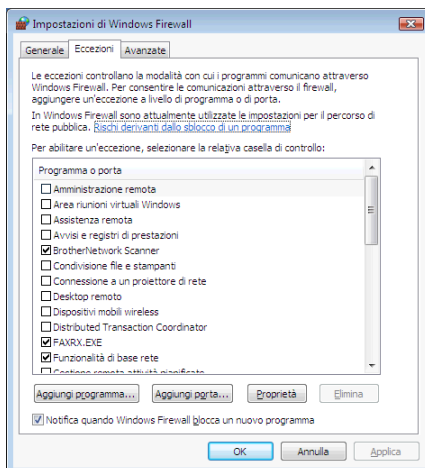


- Per gli utenti che non dispongono di diritti di amministratore: inserire la password amministratore e fare clic su **OK**.



- 3 Accertarsi che **Windows Firewall** nella scheda **Generale** sia impostato su **Attivato**.

4 Fare clic sulla scheda **Eccezioni**.



5 Fare clic su **Aggiungi porta**.

6 Per aggiungere la porta **54925** per la scansione in rete, inserire i dati indicati di seguito:

- 1 In **Nome** inserire una descrizione a piacere, ad esempio "Scanner Brother".
- 2 In **Numero porta** inserire "54925".
- 3 Accertarsi di aver selezionato **UDP**.
Fare quindi clic su **OK**.



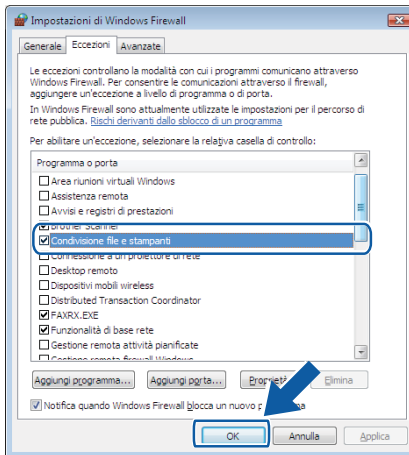
7 Fare clic su **Aggiungi porta**.

8 Per aggiungere la porta **54926** per la trasmissione di PC-Fax in rete, inserire i dati indicati di seguito:


- 1 In **Nome** inserire una descrizione a piacere, ad esempio "PC-Fax Brother".
- 2 In **Numero porta** inserire "54926".
- 3 Accertarsi di aver selezionato **UDP**.
Fare quindi clic su **OK**.

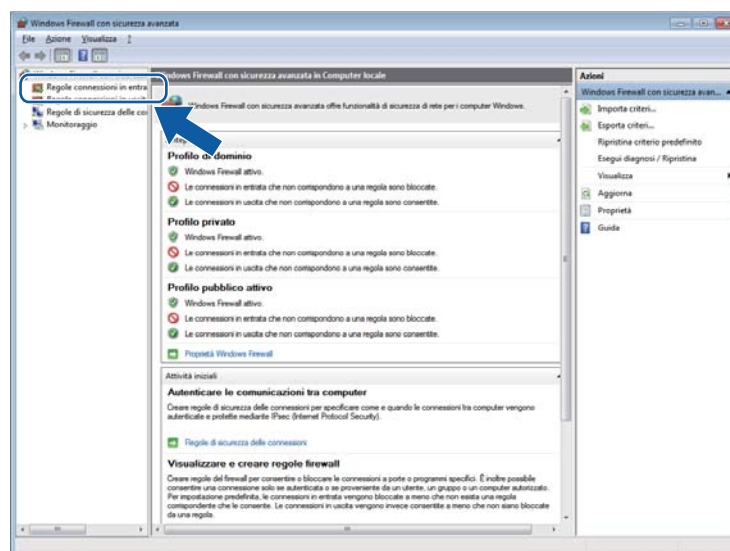
9 Controllare che la nuova impostazione sia stata inserita e selezionata, quindi fare clic su **OK**.

- Se il collegamento di rete dovesse presentare ulteriori problemi, relativi ad esempio alla scansione o alla stampa in rete, selezionare la casella **Condivisione file e stampanti** nella scheda **Eccezioni**, quindi fare clic su **OK**.



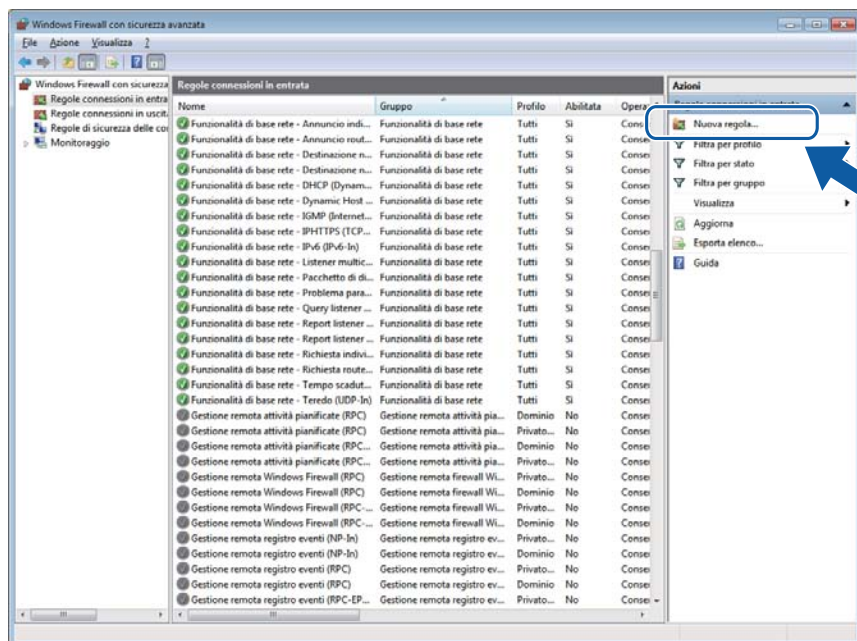
Utenti di Windows® 7

- Fare clic sul pulsante , **Pannello di controllo, Sistema e sicurezza**, quindi su **Windows Firewall**. Verificare che l'opzione **Windows Firewall** sia impostata su **Attivato**.
- Fare clic su **Impostazioni avanzate**. Viene visualizzata la finestra **Windows Firewall con sicurezza avanzata**.
- Fare clic su **Regole connessioni in entrata**.



Impostazioni del firewall (per gli utenti in rete)

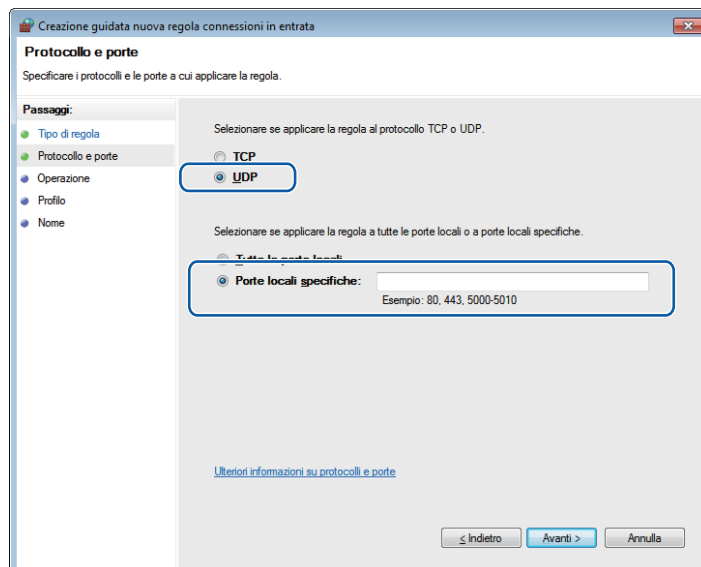
4 Fare clic su **Nuova regola**.



5 Selezionare **Porta** e fare clic su **Avanti**.

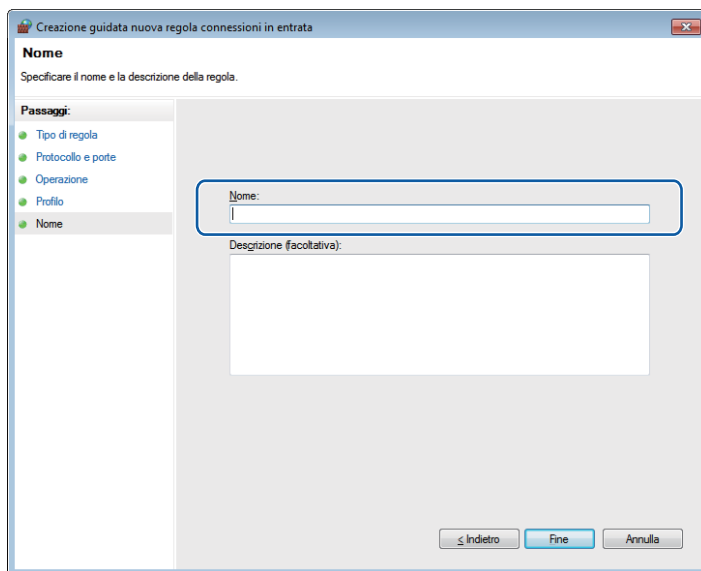
6 Per aggiungere la porta, immettere le seguenti informazioni:

- Per la scansione in rete
Selezionare **UDP** e immettere "**54925**" in **Porte locali specifiche**.
Fare clic su **Avanti**.
- Per PC-Fax in rete
Selezionare **UDP** e immettere "**54926**" in **Porte locali specifiche**.
Fare clic su **Avanti**.

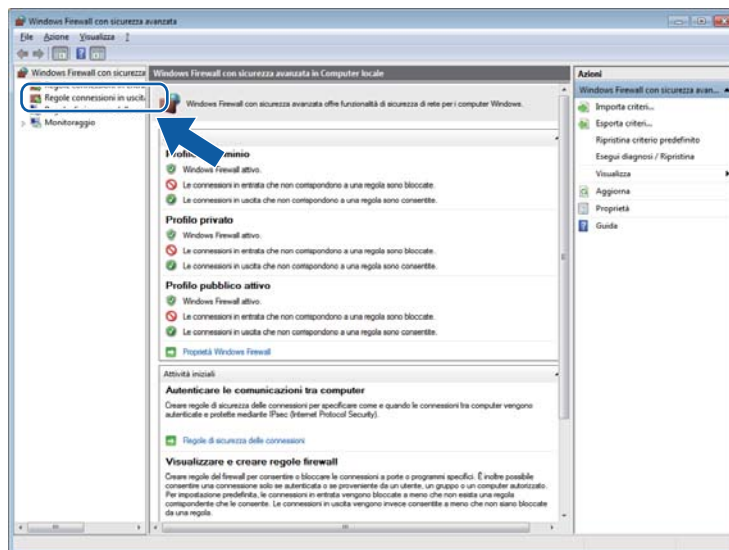


Impostazioni del firewall (per gli utenti in rete)

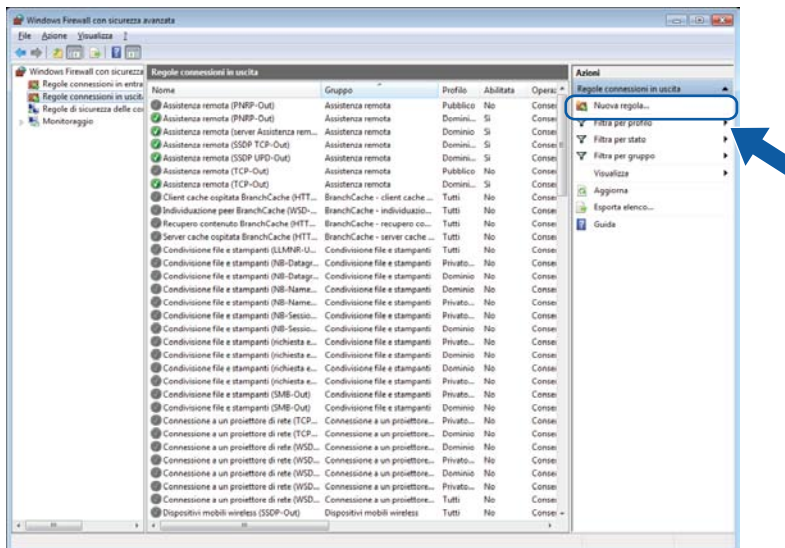
- 7 Selezionare **Consenti la connessione** e fare clic su **Avanti**.
- 8 Selezionare gli elementi applicabili e fare clic su **Avanti**.
- 9 Immettere una descrizione in **Nome:**, ad esempio "Scanner Brother" o "PC-Fax Brother", e fare clic su **Fine**.



- 10 Verificare che la nuova impostazione venga aggiunta e selezionata.
- 11 Fare clic su **Regole connessioni in uscita**.



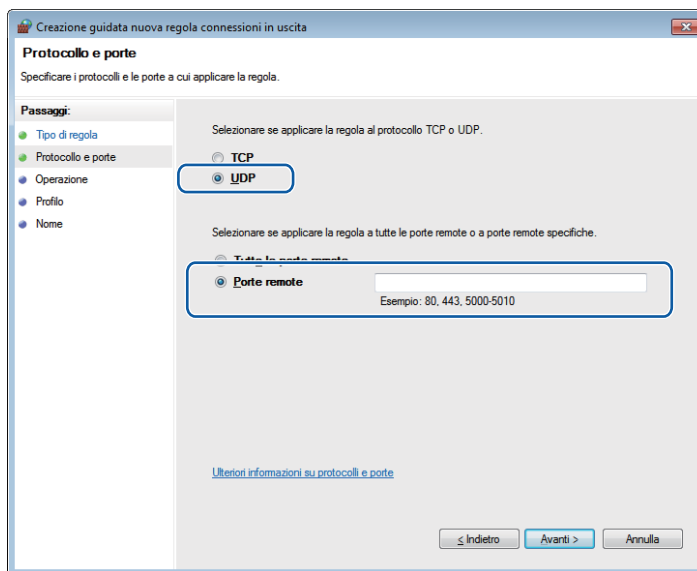
12 Fare clic su **Nuova regola**.



13 Selezionare **Porta** e fare clic su **Avanti**.

14 Per aggiungere la porta, immettere le seguenti informazioni:

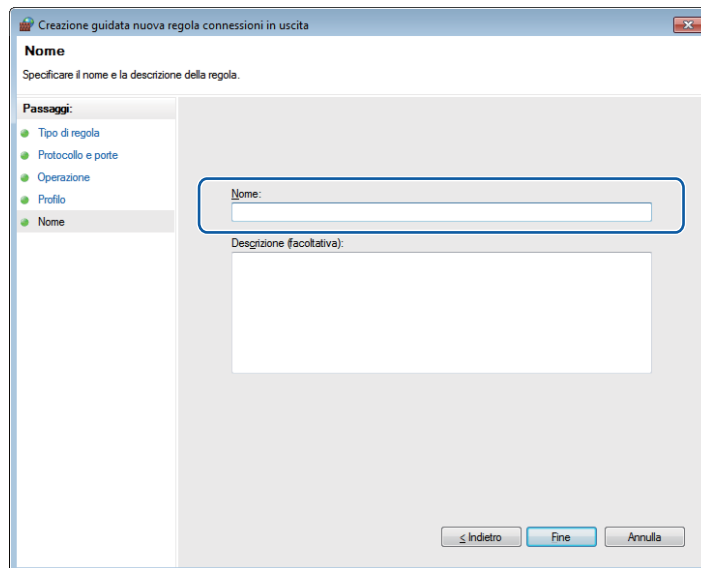
- Per la scansione in rete
Selezionare **UDP** e immettere "**54925**" in **Porte remote**.
Fare clic su **Avanti**.
- Per PC-Fax in rete
Selezionare **UDP** e immettere "**54926**" in **Porte remote**.
Fare clic su **Avanti**.



15 Selezionare **Consenti la connessione** e fare clic su **Avanti**.

Impostazioni del firewall (per gli utenti in rete)

- 16 Selezionare gli elementi applicabili e fare clic su **Avanti**.
- 17 Immettere una descrizione in **Nome:**, ad esempio "Scanner Brother" o "PC-Fax Brother", e fare clic su **Fine**.



- 18 Verificare che la nuova impostazione venga aggiunta e selezionata.



Apple Macintosh

Stampa e invio di fax	127
Scansione	147
ControlCenter2	162
Impostazione remota e PhotoCapture Center™	184

Impostazione del computer

NOTA

Le schermate illustrate in questa sezione fanno riferimento prevalentemente a Mac OS X v10.7.x. Le schermate visualizzate sul computer possono variare in base al sistema operativo e all'applicazione in uso.

Scelta del tipo di carta appropriato


Per ottenere stampe di alta qualità, è importante scegliere il tipo di carta corretto. Avete cura di leggere le sezioni *Caricamento carta* e *Caricamento di documenti* nella *Guida per utenti base* prima di acquistare la carta, nonché di determinare l'area stampabile in base alle impostazioni del driver stampante.

Esecuzione simultanea delle operazioni di stampa, scansione e trasmissione fax

L'apparecchio può eseguire la stampa dal computer mentre invia o riceve fax in memoria o mentre esegue la scansione di un documento nel computer. L'invio di fax non viene interrotto durante la stampa di documenti dal computer.

Prima di effettuare una copia o ricevere un fax su carta, tuttavia, l'apparecchio mette in pausa l'operazione di stampa dei documenti dal computer e la riprende appena termina la copia o la ricezione del fax.

Cancellazione di dati dalla memoria

Se sul display LCD è visualizzato il messaggio *Dati rimasti in memoria*, è possibile cancellare i dati rimasti in memoria premendo  sul pannello dei comandi.

Status Monitor

L'utilità Status Monitor è uno strumento software configurabile che consente di monitorare lo stato dell'apparecchio. Inoltre, permette di visualizzare i messaggi di errore che segnalano, ad esempio, la mancanza o l'inzeppamento della carta o l'esaurimento dell'inchiostro. Prima di utilizzare lo strumento è necessario selezionare l'apparecchio dal menu a discesa **Modello** in ControlCenter2.

È possibile verificare lo stato del dispositivo avviando Brother Status Monitor.

(Mac OS X v10.5.8)

- 1 Eseguire **Preferenze di Sistema**, selezionare **Stampa e Fax**, quindi selezionare l'apparecchio.
- 2 Fare clic su **Apri coda di stampa**, quindi su **Utility**. Status Monitor viene avviato.

(Mac OS X v10.6.x)

- 1 Eseguire **Preferenze di Sistema**, selezionare **Stampa e Fax**, quindi selezionare l'apparecchio.
- 2 Fare clic su **Apri coda di stampa**, quindi su **Configurazione stampante**. Passare alla scheda **Utility**, quindi fare clic su **Apri Utility Stampante**. Status Monitor viene avviato.

(Mac OS X v10.7.x)

- 1 Eseguire **Preferenze di Sistema**, selezionare **Stampa e Scanner**, quindi selezionare l'apparecchio.
- 2 Fare clic su **Apri coda di stampa**, quindi su **Configurazione stampante**. Passare alla scheda **Utility**, quindi fare clic su **Apri Utility Stampante**. Status Monitor viene avviato.




In alternativa, per verificare lo stato del dispositivo fare clic sull'icona **Livello inchiostro** nella scheda **IMPOSTAZIONI DISPOSITIVO** di ControlCenter2.

■ Aggiornamento dello stato dell'apparecchio

Per verificare lo stato aggiornato dell'apparecchio mentre la finestra **Status Monitor** è aperta, fare clic sul pulsante di aggiornamento (1).



■ **Messaggi di errore**

	Il livello dell'inchiostro è basso.
	La cartuccia d'inchiostro è vuota.
	Si è verificato un problema relativo alla cartuccia d'inchiostro.

È possibile impostare l'intervallo con cui il software aggiorna le informazioni sullo stato dell'apparecchio. Dalla barra dei menu fare clic su **Brother Status Monitor** e selezionare **Preferenze**.

■ **Nascondere o visualizzare la finestra**

Dopo avere avviato la funzione **Status Monitor** è possibile nascondere o visualizzare la finestra. Per nascondere la finestra, fare clic su **Brother Status Monitor** sulla barra dei menu e selezionare **Nascondi Status Monitor**. Per visualizzare la finestra, fare clic sull'icona **Brother Status Monitor** nel dock oppure fare clic sul pulsante **Livello inchiostro** nella scheda **IMPOSTAZIONI DISPOSITIVO** di ControlCenter2.



■ **Chiusura della finestra**

Fare clic su **Brother Status Monitor** nella barra dei menu, quindi selezionare **Esci da Status Monitor** dal menu a discesa.

■ **Gestione basata sul Web (solo per il collegamento di rete)**

Per accedere al sistema di Gestione basata sul Web, fare clic sull'icona dell'apparecchio nella schermata di **Status Monitor**. Per gestire l'apparecchio tramite HTTP (Hyper Text Transfer Protocol) è possibile utilizzare un browser Web standard. Per ulteriori informazioni sul sistema di Gestione basata sul Web, fare riferimento alla guida indicata di seguito.

➤➤ Guida dell'utente in rete: *Gestione basata sul Web*.

■ **Recupera i dati colore della stampante**

Questa impostazione consente di ottimizzare la qualità di stampa recuperando i dati colore dal dispositivo specifico utilizzato. Utilizzare questa opzione se è stato sostituito il dispositivo o se è stato cambiato il dispositivo collegato in rete. Per configurare l'impostazione, accedere alla barra dei menu e selezionare **Controlla**, quindi **Recupera i dati colore della stampante**.

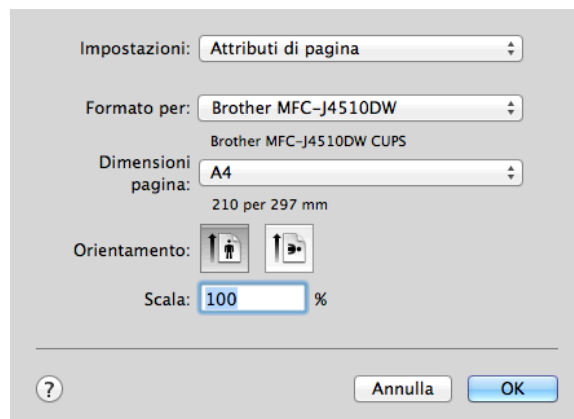
NOTA

- Se viene visualizzata una finestra di dialogo con un messaggio di errore, verificare che il computer e l'apparecchio Brother siano collegati correttamente, quindi riprovare.
- Una volta recuperati i dati colore della stampante, il computer salverà i dati e li applicherà alla stampa.
- Se l'apparecchio Brother è collegato a più computer, eseguire questa funzione su tutti i computer collegati.
- I dati colore della stampante possono essere recuperati solo dal server di stampa se la stampante è condivisa.

Utilizzo del driver stampante Brother

Selezione delle opzioni di impostazione della pagina

- 1 Da un'applicazione come Apple TextEdit, fare clic su **Archivio**, quindi su **Formato di stampa**. Verificare che nel menu a discesa **Formato per** sia selezionato il formato **Brother MFC-XXXX**, dove XXXX rappresenta il nome del modello. È possibile modificare le impostazioni per **Dimensioni**, **Orientamento** e **Scala**, quindi fare clic su **OK**.



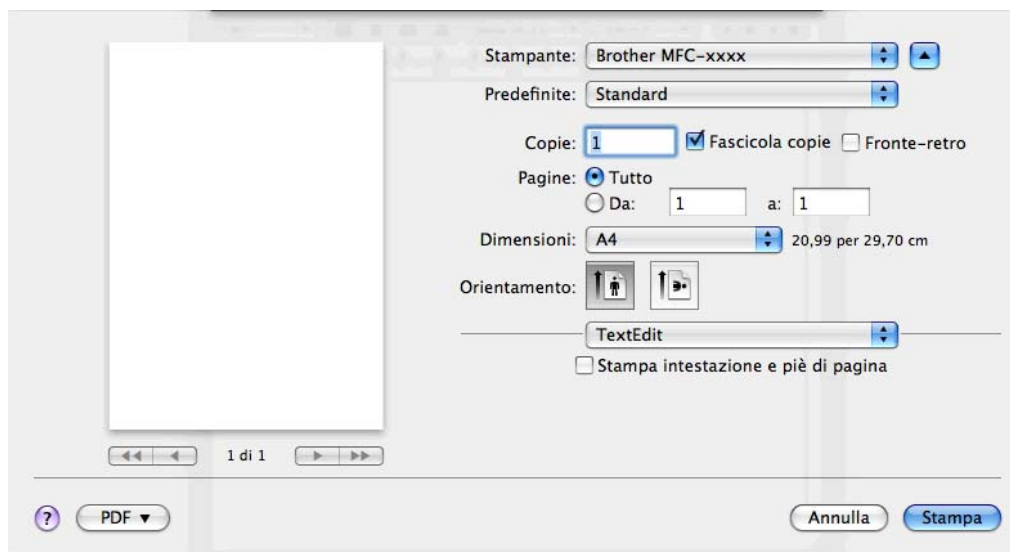
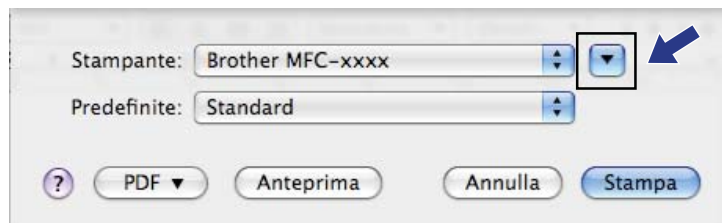
NOTA

- Il driver stampante non supporta la stampa della filigrana.
- È possibile stampare utilizzando carta in formato A3, Legal e Ledger solo dalla fessura alimentazione manuale.
- Quando si inserisce nella fessura alimentazione manuale carta in formato A3, Legal o Ledger, l'apparecchio trattiene la pagina dopo la stampa in modo da evitare che cada. Una volta completata la stampa, estrarre la pagina stampata e premere OK.
- (Per MFC-J4710DW)
È possibile stampare su carta in formato A3, Legal e Ledger anche dal **Vass.2**.
- L'orientamento della carta (orizzontale o verticale) varia in funzione del formato carta. ►► Guida per utenti base.

- 2 Da un'applicazione come Apple TextEdit, fare clic su **Archivio**, quindi su **Stampa** per avviare la stampa. È possibile selezionare un'impostazione predefinita dal menu a discesa **Predefinite** per selezionare un insieme di impostazioni di stampa configurate in precedenza.

■ (Mac OS X da v10.5.8 a 10.6.x)

Per ulteriori opzioni di impostazione della pagina, fare clic sul triangolo accanto al menu a discesa **Stampante**.

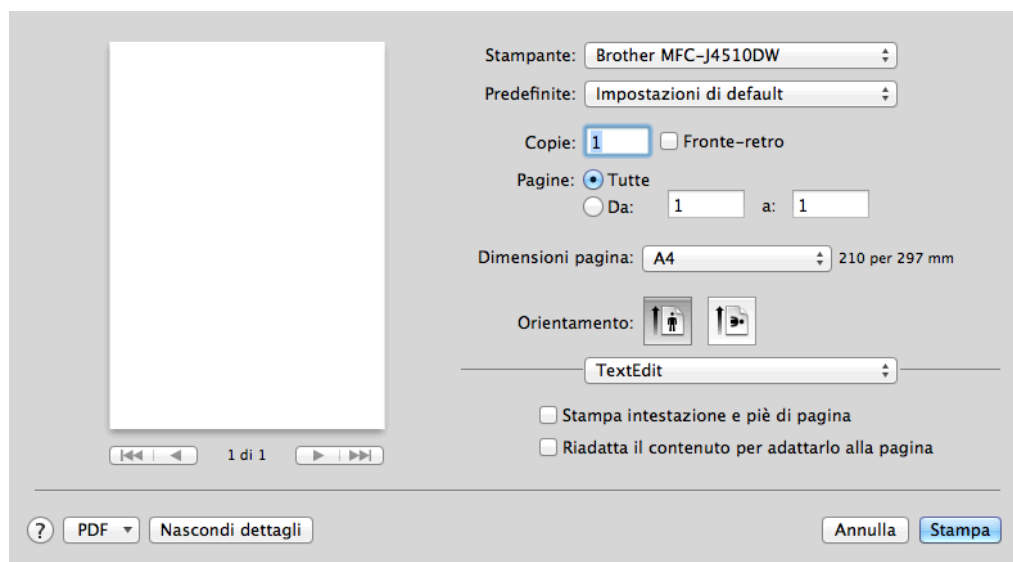
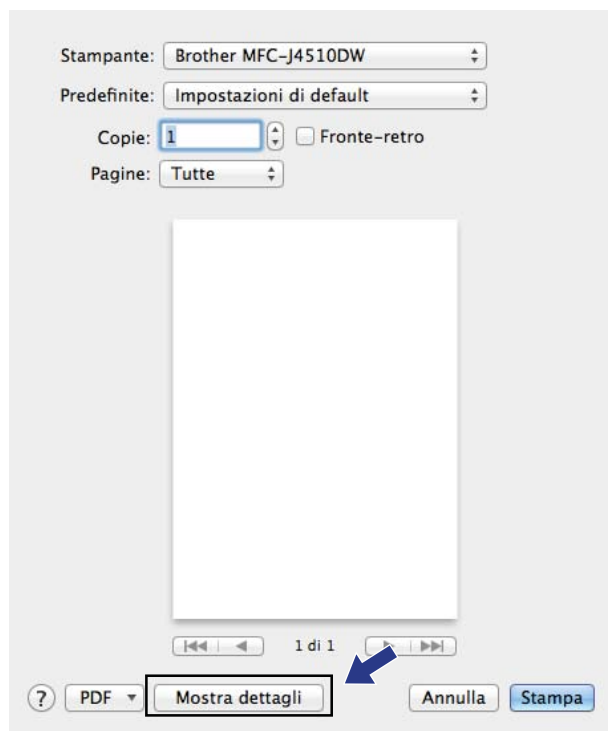


NOTA

È possibile salvare le impostazioni correnti come impostazioni predefinite selezionando **Registra col nome** dal menu a discesa **Predefinite**.

■ (Mac OS X v10.7.x)

Per ulteriori opzioni di impostazione della pagina, fare clic su **Mostra dettagli**.



NOTA

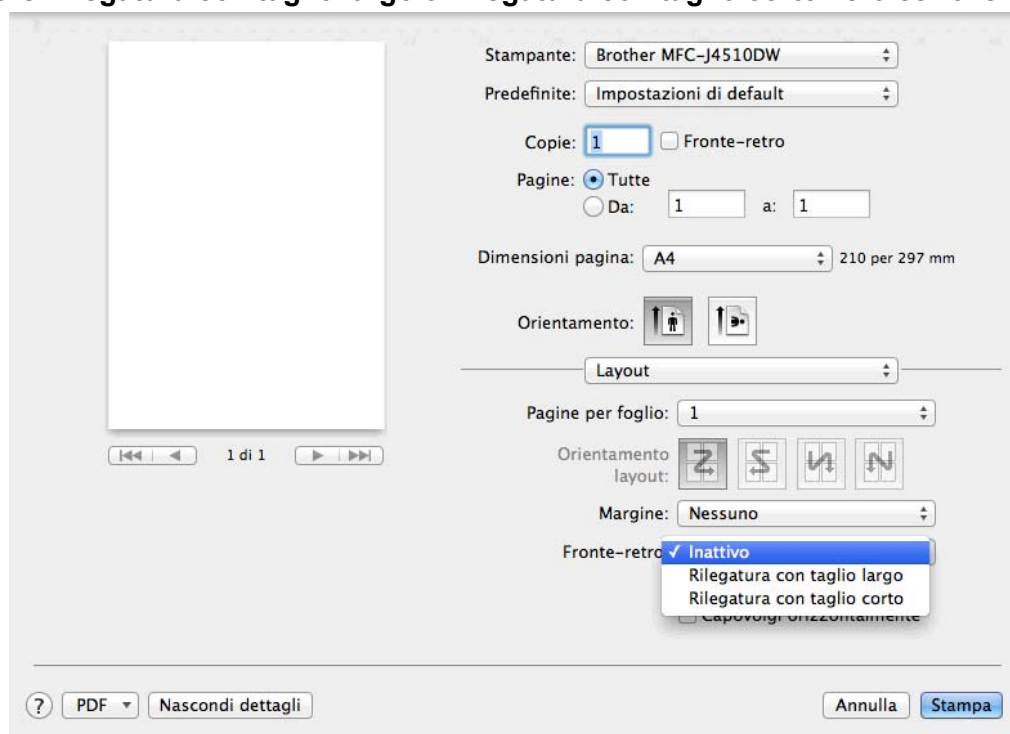
È possibile salvare le impostazioni correnti come impostazioni predefinite selezionando **Salva impostazioni attuali come preset...** dal menu a discesa **Predefinite**.

Per eseguire la stampa senza bordi

Dal menu a discesa **Dimensioni pagina**, selezionare il formato carta su cui si intende stampare, ad esempio **A4 senza bordi** o **A3 senza bordi**.

Stampa fronte-retro

- 1 Selezionare **Layout**.
- 2 Selezionare **Rilegatura con taglio largo** o **Rilegatura con taglio corto** nella sezione **Fronte-retro**.

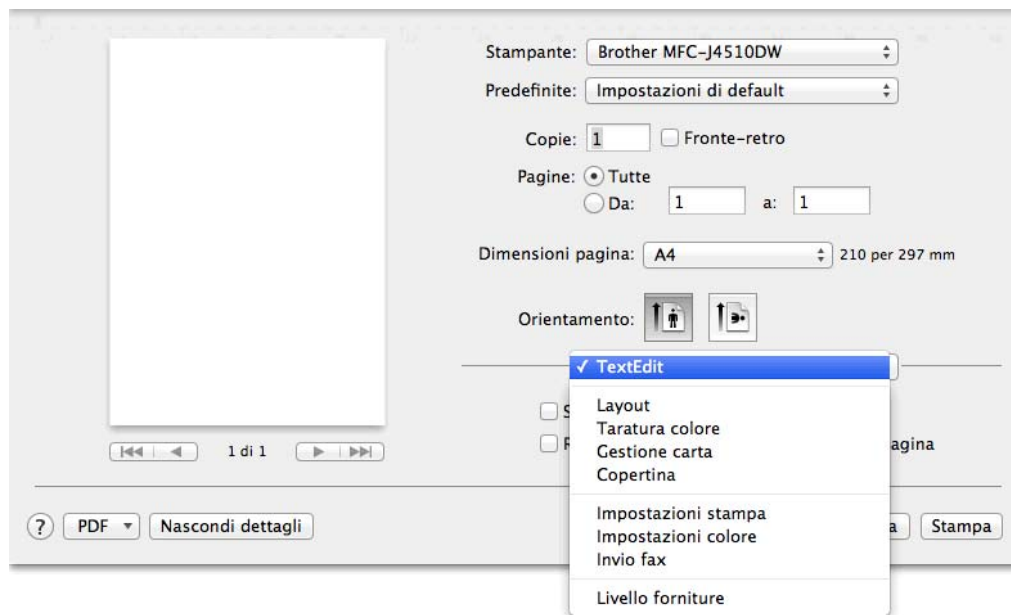


NOTA

- La funzione **senza bordi** non è disponibile per la stampa fronte-retro.
- Non è possibile utilizzare carta in formato A3, Legal o Ledger per la stampa fronte-retro.

Selezione delle opzioni di stampa

Per utilizzare le funzioni di stampa speciali, scegliere **Impostazioni stampa** o **Impostazioni colore** nella finestra di dialogo Stampa.



Impostazioni di stampa

È possibile selezionare le impostazioni relative a **Tipo di supporto**, **Carta a lento assorbimento**, **Qualità di stampa** e **Colore/Scala di grigi**.

(Per MFC-J4610DW/J4710DW)

È inoltre possibile selezionare l'impostazione relativa all'**Origine carta**.



NOTA

Selezionare **Carta a lento assorbimento** per la stampa su carta normale, su cui l'inchiostro si asciuga lentamente. Con questa impostazione, il testo potrebbe risultare leggermente sfocato.

Tipo di supporto

Per risultati di stampa ottimali, selezionare nella finestra del driver il tipo di carta utilizzato. La stampante modifica il metodo di stampa a seconda del tipo di carta selezionato.

- **Carta normale**
- **Carta Inkjet**
- **Carta fotografica Brother BP71**
- **Carta opaca Brother BP60**
- **Altro tipo di carta fotografica**
- **Lucidi**

Qualità di stampa

La selezione della qualità permette di scegliere la risoluzione di stampa desiderata per il documento. Qualità e velocità di stampa sono in relazione fra loro. Migliore la qualità, maggiore sarà il tempo necessario per stampare il documento. I livelli di qualità disponibili dipendono dal tipo di carta selezionato.

■ Veloce

Modalità di stampa con velocità massima e quantità di inchiostro utilizzata minima. Utilizzare per la stampa di documenti con molte pagine o per la correzione di bozze.

■ Normale

Buona qualità di stampa e velocità media.

■ Fotografia

Utilizzare per la stampa di fotografie. La quantità di dati è decisamente superiore rispetto alla stampa di un documento normale, pertanto occorre più tempo per elaborare e trasferire i dati ed eseguire la stampa.

■ Migliore

Utilizzare per la stampa di immagini ben definite, ad esempio fotografie. Questa è la massima risoluzione disponibile, a cui corrisponde la velocità minima.

Tipo di supporto	Colore/Scala di grigi	Qualità di stampa disponibile
Carta normale ¹	Colore/Scala di grigi	Veloce, Normale , Migliore
Carta Inkjet o Carta opaca Brother BP60	Colore/Scala di grigi	Normale, Fotografia
Carta fotografica Brother BP71 o Altro tipo di carta fotografica	Colore/Scala di grigi	Veloce, Fotografia , Migliore
Lucidi	Colore/Scala di grigi	Normale

¹ Se si seleziona **A3 senza bordi** come **Dimensioni pagina**, è possibile selezionare soltanto l'opzione **Migliore**.

NOTA

Le impostazioni predefinite sono indicate in grassetto.

Colore/Scala di grigi

Questa funzione consente di stampare in bianco e nero i documenti a colori utilizzando una scala di grigi.

Origine carta (Per MFC-J4610DW/J4710DW)

È possibile specificare **Selezione automatica**, **Vass.1** o **Vass.2** per l'opzione **Origine carta**. Se si inserisce un foglio di carta nella fessura alimentazione manuale, viene selezionata automaticamente la carta presente nella fessura. Assicurarsi di non inserire carta nella fessura se si intende stampare sulla carta presente nel **Vass.1** o nel **Vass.2**.

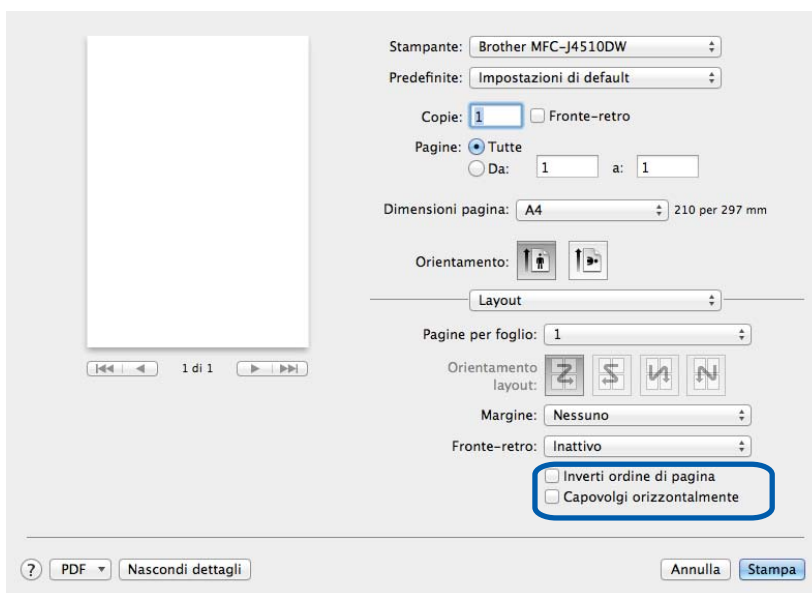
NOTA

- È possibile stampare utilizzando carta in formato A3, Legal e Ledger solo dalla fessura alimentazione manuale.

- Quando si inserisce nella fessura alimentazione manuale carta in formato A3, Legal o Ledger, l'apparecchio trattiene la pagina dopo la stampa in modo da evitare che cada. Una volta completata la stampa, estrarre la pagina stampata e premere OK.
- (Per MFC-J4710DW)
È possibile stampare su carta in formato A3, Legal e Ledger anche dal **Vass.2**.

Layout

Per scegliere l'opzione **Inverti ordine di pagina** o **Capovolgi orizzontalmente**, selezionare **Layout**.



Inverti ordine di pagina

Selezionare **Inverti ordine di pagina** per eseguire l'inversione dall'alto verso il basso.

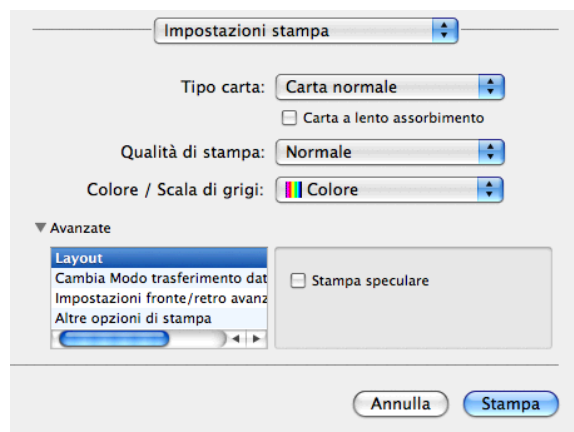
Capovolgi orizzontalmente

Selezionare **Capovolgi orizzontalmente** per eseguire l'inversione da sinistra a destra.

NOTA

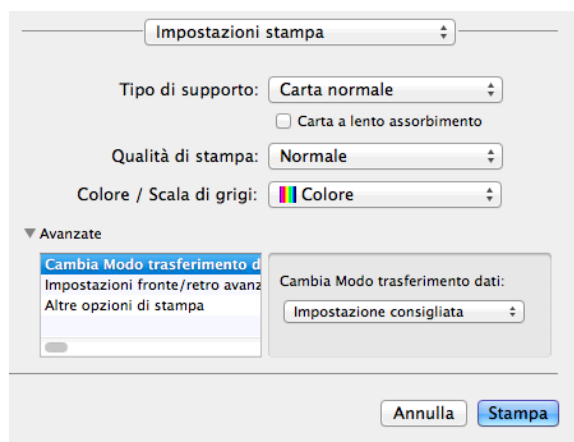
(Per gli utenti di Mac OS X v10.5.8)

- L'opzione **Capovolgi orizzontalmente** figura come **Stampa speculare** nel menu **Avanzate**.
- L'opzione **Stampa speculare** non è disponibile se si sceglie **Lucidi** come **Tipo carta**.



Impostazioni avanzate

Fare clic su **Avanzate** per configurare le impostazioni **Cambia Modo trasferimento dati**, **Impostazioni fronte/retro avanzate** e **Altre opzioni di stampa**.



Cambia Modo trasferimento dati

La funzione **Cambia Modo trasferimento dati** consente di scegliere la modalità trasferimento dati al fine di migliorare la qualità di stampa o la velocità di stampa.

■ Impostazione consigliata

Per gli utilizzi generici, selezionare **Impostazione consigliata**.

■ **Qualità stampa migliorata**

Selezionare **Qualità stampa migliorata** per ottenere una qualità di stampa superiore. A seconda del tipo di dati, la velocità di stampa può risultare lievemente inferiore.

■ **Velocità stampa migliorata**

Selezionare **Velocità stampa migliorata** per ottenere una velocità di stampa superiore.

Impostazioni fronte-retro avanzate

Alcuni tipi di supporto di stampa possono asciugare più lentamente quando si utilizza la funzione fronte-retro. Se la stampa fronte-retro dà luogo a sbavature o inceppamenti della carta, modificare le **Impostazioni fronte/retro avanzate**.

■ **Normale**

Selezionare **Normale** per stampare a una velocità media, utilizzando una quantità di inchiostro normale.

■ **Fronte/retro 1 (velocità di stampa ridotta)**

Selezionare **Fronte/retro 1** per stampare a una velocità inferiore, utilizzando una quantità di inchiostro normale.

■ **Fronte/retro 2 (velocità di stampa ridotta e meno inchiostro)**

Selezionare **Fronte/retro 2** per stampare alla stessa velocità di **Fronte/retro 1**, ma utilizzando meno inchiostro.

Altre opzioni di stampa

È possibile selezionare le impostazioni **Spessore carta** e **Stampa bidirezionale**.

■ **Spessore carta**

Per **Spessore carta** è possibile scegliere tra **Normale**, **Spesso** e **Busta**.

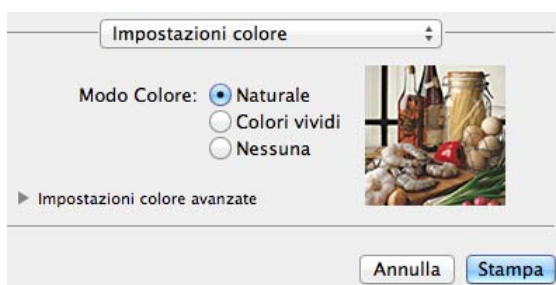
■ **Stampa bidirezionale**

Se si seleziona **Stampa bidirezionale**, la testina stamperà in entrambe le direzioni garantendo una velocità di stampa superiore. Se questa opzione è deselezionata, la testina stamperà in una sola direzione, producendo stampe di qualità superiore ma con velocità inferiore.

Impostazioni colore

Il colore viene regolato in modo da ottenere la massima corrispondenza possibile con i colori del monitor.

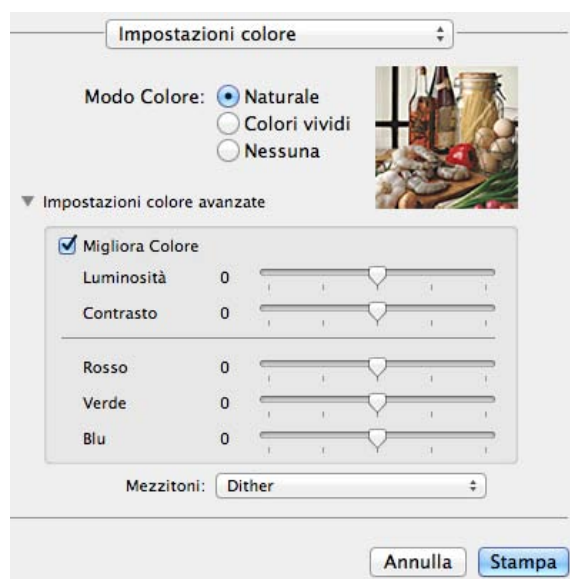
- **Naturale:** utilizzare per le immagini fotografiche. Il colore viene regolato in modo da ottenere una stampa con colori più naturali.
- **Colori vividi:** utilizzare per la grafica commerciale, ad esempio per la stampa di immagini, diagrammi e testo. Il colore viene regolato in modo da ottenere una stampa con colori più vividi.
- **Nessuna**



- **ColorSync:** questa opzione viene visualizzata e utilizzata automaticamente quando si seleziona **ColorSync** in **Taratura colore**.

Impostazioni colore avanzate

Fare clic su **Impostazioni colore avanzate** per configurare le impostazioni **Migliora Colore** e **Mezzitoni**.



Migliora colore

- **Luminosità**

Regola la luminosità dell'intera immagine. Per aumentare o diminuire la luminosità dell'immagine, spostare il cursore verso destra o verso sinistra.

■ **Contrasto**

Regola il contrasto di un'immagine. Per ottenere un'immagine più definita, aumentare il contrasto. Se si desidera un'immagine con tonalità più tenui, diminuire il contrasto.

■ **Rosso**

Aumenta l'intensità del **Rosso** nell'immagine.

■ **Verde**

Aumenta l'intensità del **Verde** nell'immagine.

■ **Blu**

Aumenta l'intensità del **Blu** nell'immagine.

Mezzitoni

Per organizzare i punti e regolare i mezzitoni sono disponibili due metodi, ovvero **Diffusione** o **Dither**. Sono disponibili alcuni schemi predefiniti che è possibile utilizzare per il documento.

■ **Diffusione**

I punti sono disposti in modo casuale per creare i mezzitoni. Utilizzare per la stampa di fotografie che contengono sfumature e grafica con colori delicati.

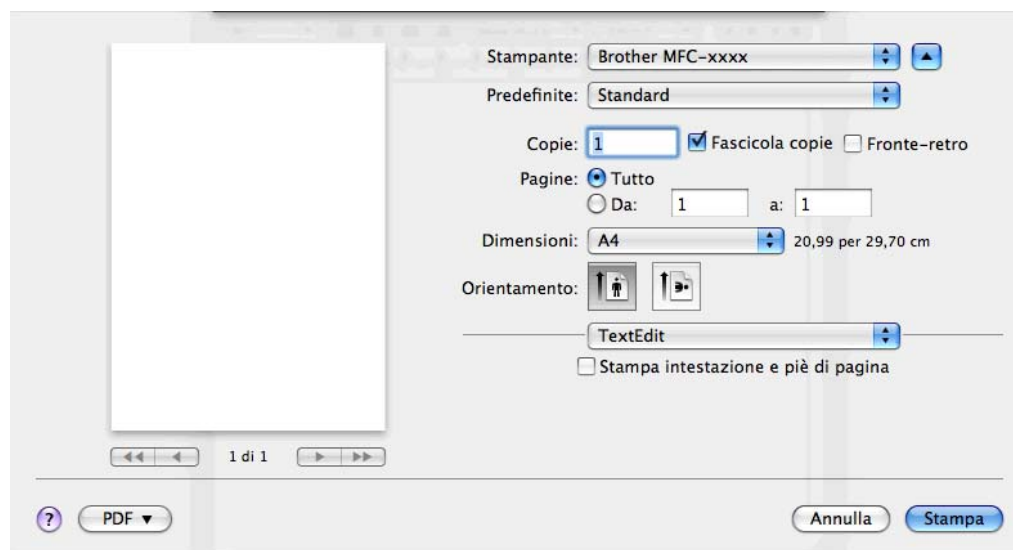
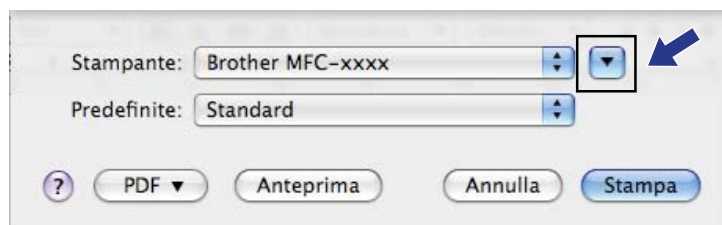
■ **Dither**

I punti sono disposti secondo uno schema predefinito per creare i mezzitoni. Utilizzare per la stampa di grafica con stacchi di colore definiti o per la stampa di diagrammi aziendali.

Invio di un fax (Per i modelli MFC)

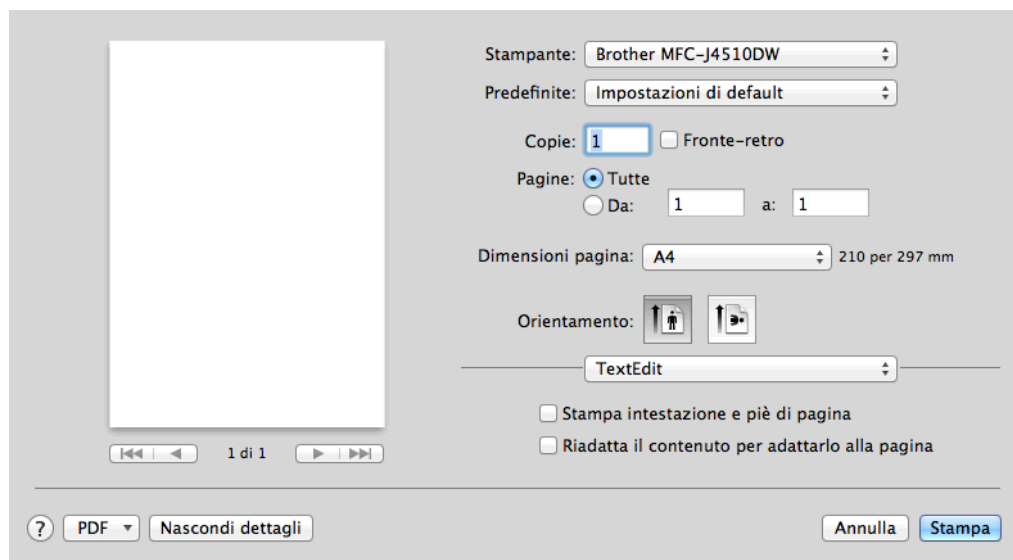
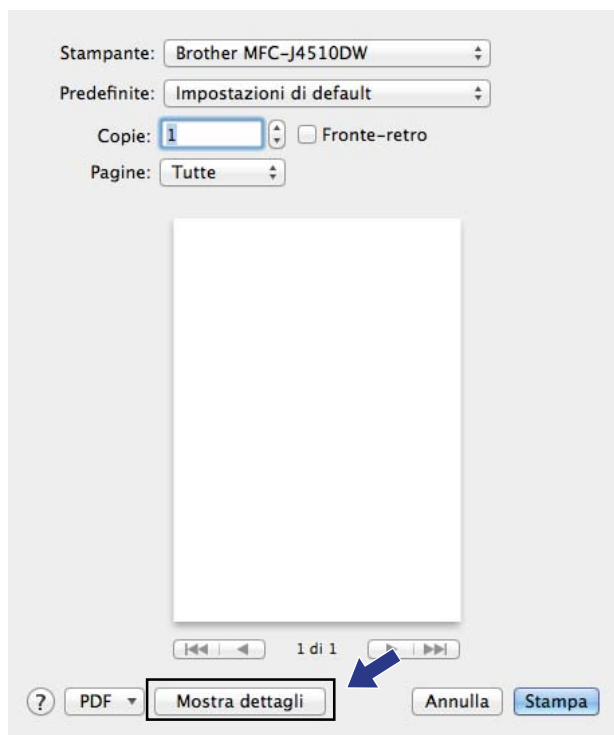
È possibile inviare un fax direttamente da un'applicazione.

- 1 Creare un documento in un'applicazione.
- 2 Da un'applicazione come Apple TextEdit, fare clic su **Archivio**, quindi su **Stampa**.
 - (Mac OS X da v10.5.8 a 10.6.x)
Fare clic sul triangolo accanto al menu a discesa **Stampante**.

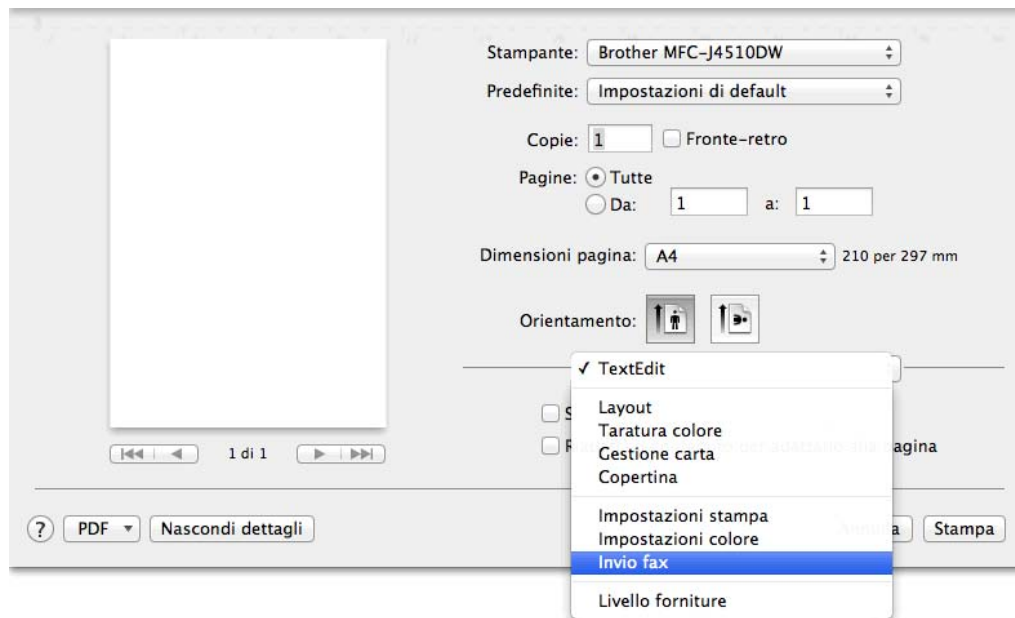


■ (Per Mac OS X v10.7.x)

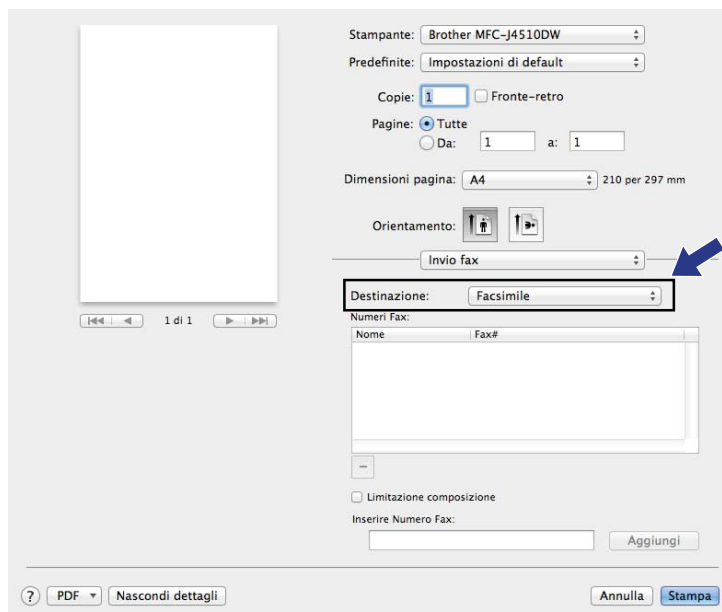
Per ulteriori opzioni di impostazione della pagina, fare clic su **Mostra dettagli**.



- 3 Selezionare **Invio fax** dal menu a discesa.



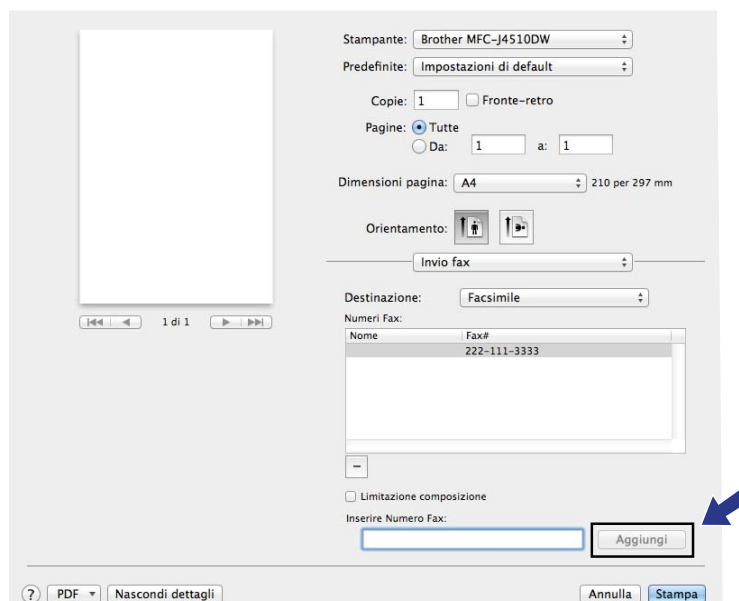
- 4 Selezionare **Facsimile** dal menu a discesa **Destinazione**.



- 5 Inserire un numero di fax nella casella **Inserire Numero Fax**, quindi fare clic su **Stampa** per inviare il fax.

NOTA

- Se si seleziona la casella di controllo **Limitazione Composizione**, viene visualizzata una finestra di conferma in cui l'utente dovrà reinserire il numero di fax. Pertanto, questa funzione consente di evitare che vengano effettuate trasmissioni al destinatario sbagliato.
- Se si desidera inviare un fax a più di un numero telefonico, inserire il primo numero di fax e fare clic su **Aggiungi**. Nel campo **Numeri Fax** verranno elencati i numeri di fax di destinazione.



Scansione di documenti tramite driver TWAIN

Il software dell'apparecchio Brother include un driver per scanner TWAIN per Macintosh. È possibile utilizzare tale driver con tutte le applicazioni che supportano le specifiche TWAIN.

Quando si esegue la scansione di un documento, è possibile utilizzare l'ADF (alimentatore automatico documenti) o il piano dello scanner.

Per ulteriori informazioni sul caricamento dei documenti, fare riferimento alla guida indicata di seguito.

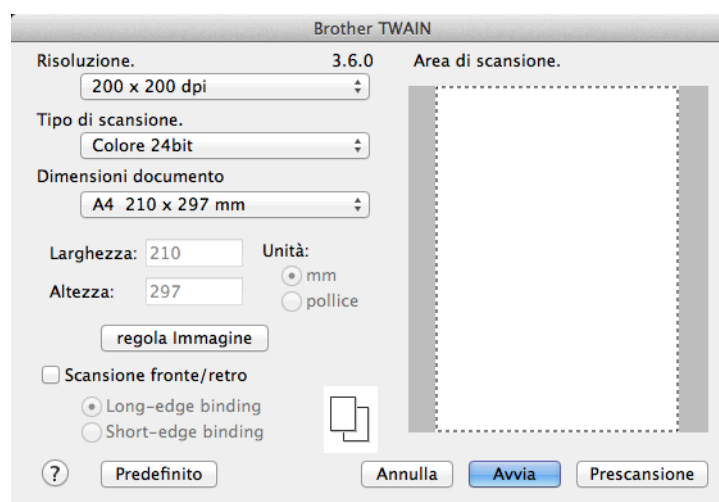
- Guida per utenti base: *Utilizzo dell'ADF.*
- Guida per utenti base: *Utilizzo del piano dello scanner.*

NOTA

Per eseguire la scansione da un apparecchio collegato in rete, è necessario selezionare l'apparecchio in rete dalla finestra **Device Selector**. È possibile aprire la finestra **Device Selector** dal menu a discesa **Modello** nella schermata principale di ControlCenter2.

Accesso al driver TWAIN

Eseguire l'applicazione compatibile con TWAIN. La prima volta che si utilizza il driver TWAIN Brother, impostarlo come driver predefinito scegliendo **Seleziona origine** oppure un'altra opzione di menu per la scelta del driver predefinito. Per ogni documento di cui si desidera eseguire la scansione dopo quello corrente, selezionare **Acquisisce i dati sull'immagine** o **Acquisisci**. Viene visualizzata la finestra di dialogo per la configurazione dello scanner.



NOTA

Il metodo di selezione del driver predefinito o la modalità di scansione dei documenti può variare a seconda del software applicativo in uso.

Scansione di un'immagine sul computer

È possibile eseguire la scansione di un'intera pagina o di una parte di essa dopo aver eseguito la prescansione del documento.

Scansione di un'intera pagina

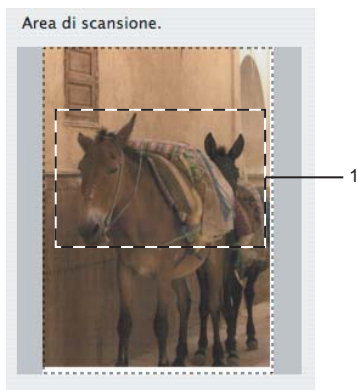
- 1 Caricare il documento.
- 2 Se necessario, nella finestra di configurazione dello scanner regolare le impostazioni seguenti:
 - **Risoluzione**
 - **Tipo di scansione**
 - **Area di scansione**
 - **Dimensioni documento**
 - **regola Immagine**
 - **Luminosità**
 - **Contrasto**
- 3 Fare clic su **Avvia**.
Al termine della scansione l'immagine viene visualizzata nell'applicazione grafica selezionata.

Prescansione di un'immagine

Il pulsante **Prescansione** consente di visualizzare in anteprima un'immagine, nonché di ritagliare le aree che si desidera escludere dalla scansione. Quando si ottiene un'anteprima soddisfacente, fare clic sul pulsante **Avvia** nella finestra di dialogo per la configurazione dello scanner per procedere con la scansione dell'immagine.

- 1 Caricare il documento.
- 2 Fare clic su **Prescansione**.
L'intera immagine viene acquisita nel computer e visualizzata nell'**Area di scansione**.

- 3 Trascinare il puntatore del mouse sulla parte di cui si desidera eseguire la scansione (1).



- 4 Caricare nuovamente il documento.

NOTA

Saltare questo punto se al punto 1 si è caricato il documento sul piano dello scanner.

- 5 Regolare in base alle esigenze le impostazioni per **Risoluzione**, **Tipo di scansione**, **Luminosità e Contrasto** nella finestra di dialogo per la configurazione dello scanner.
- 6 Fare clic su **Avvia**.
Questa volta, nella finestra dell'applicazione viene visualizzata solo l'area prescelta del documento.
- 7 L'immagine può essere perfezionata con il software di elaborazione grafica.

NOTA

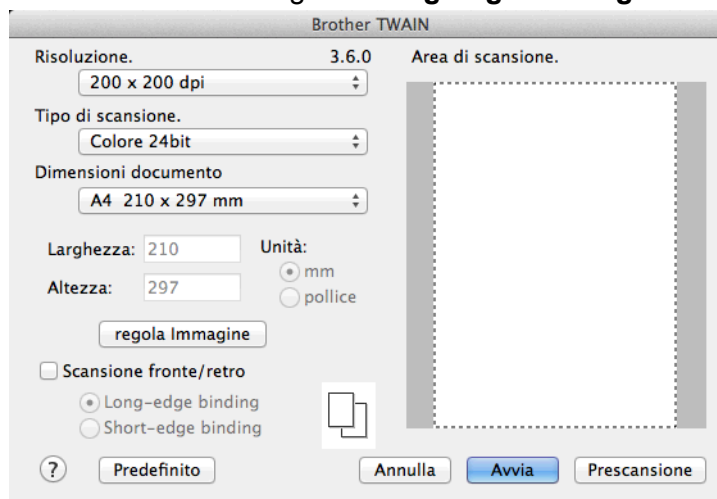
(Per MFC-J4710DW)

La prescansione non è disponibile quando si seleziona l'opzione **Scansione fronte/retro**.

Scansione di un documento fronte-retro (Per MFC-J4710DW)

- 1 Caricare il documento.

- 2 Selezionare **Scansione fronte/retro** e scegliere **Long-edge binding** o **Short-edge binding**.



- 3 Se necessario, nella finestra di configurazione dello scanner regolare le impostazioni seguenti:

- **Risoluzione**
- **Tipo di scansione**
- **Dimensioni documento**
- **regola Immagine**
 - **Luminosità**
 - **Contrasto**

- 4 Fare clic su **Avvia**.

NOTA

- Non è possibile regolare l'area di scansione.
- La scansione fronte-retro è disponibile solo dall'ADF.

Impostazioni disponibili nella finestra dello scanner

Risoluzione

È possibile modificare la risoluzione di scansione mediante il menu a discesa **Risoluzione**. Le risoluzioni superiori richiedono una maggiore quantità di memoria e tempi di trasferimento più lunghi, ma l'immagine acquisita risulta più nitida. Nella tabella seguente sono riportate le impostazioni che è possibile selezionare per la risoluzione e i colori disponibili.

Risoluzione	Bianco e nero/ Grigio (Diffusione errore)	256 colori	Grigio vero/Colore 24bit
100 x 100 dpi	Sì	Sì	Sì
150 x 150 dpi	Sì	Sì	Sì
200 x 200 dpi	Sì	Sì	Sì
300 x 300 dpi	Sì	Sì	Sì
400 x 400 dpi	Sì	Sì	Sì
600 x 600 dpi	Sì	Sì	Sì
1200 x 1200 dpi	Sì	No	Sì
2400 x 2400 dpi	Sì	No	Sì
4800 x 4800 dpi	Sì	No	Sì
9600 x 9600 dpi	Sì	No	Sì
19200 x 19200 dpi	Sì	No	Sì

Tipo di scansione

■ Bianco e nero

Utilizzare per documenti di testo o immagini con grafica lineare.

■ Grigio (diffusione errore)

Utilizzare per immagini fotografiche o grafica. (La diffusione dell'errore è un metodo utilizzato per creare immagini simulate in grigio senza utilizzare punti di grigio vero. I punti neri sono posizionati in base a uno schema specifico per simulare il grigio.)

■ Grigio vero

Utilizzare per immagini fotografiche o grafica. Questa modalità è più precisa, perché utilizza fino a 256 sfumature di grigio.

■ 256 colori

Esegue la scansione dell'immagine utilizzando fino a 256 colori.

■ Colore 24bit

Esegue la scansione dell'immagine utilizzando fino a 16,8 milioni di colori.

Si ricordi tuttavia che, sebbene riproduca i colori dell'immagine con la massima precisione possibile, la scansione in modalità **Colore 24bit** crea un file di immagine con dimensioni circa tre volte superiori a quello creato utilizzando l'opzione **256 colori**. Tale file richiede una maggiore quantità di memoria e tempi di trasferimento più lunghi.

Formato del documento

Scegliere una delle dimensioni seguenti:

■ Automatico

Consente di eseguire la scansione del documento con un formato carta standard senza specificarlo in **Dimensioni documento**.

- A4 210 x 297 mm
- JIS B5 182 x 257 mm
- Letter 215,9 x 279,4 mm
- Legale 215,9 x 355,6 mm (disponibile per i modelli con ADF)
- A5 148 x 210 mm
- JIS B6 128 x 182 mm
- A6 105 x 148 mm
- Executive 184,1 x 266,7 mm
- Business Card 90 x 60 mm

Per eseguire la scansione di biglietti da visita, selezionare il formato **Business Card**, quindi posizionare il biglietto con il lato stampato rivolto verso il basso, in alto a sinistra sul piano dello scanner.

- 10 x 15 cm
- 13 x 20 cm
- 9 x 13 cm
- 13 x 18 cm
- Cartolina 1 100 x 148 mm
- Cartolina 2 (Doppia) 148 x 200 mm
- Personalizzato

Una volta impostato il formato personalizzato, è possibile regolare l'area di scansione. Tenere premuto il pulsante del mouse per trascinare il cursore e ritagliare l'immagine.

Larghezza: inserire la larghezza desiderata.

Altezza: inserire l'altezza desiderata.

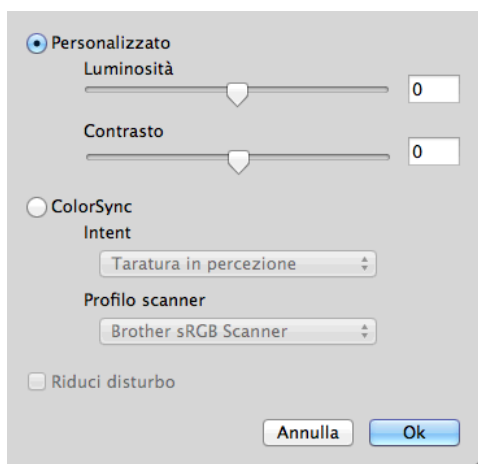
Regolazione dell'immagine

Quando si esegue la scansione di fotografie o altre immagini da utilizzare in applicazioni di elaborazione testi o grafica, si consiglia di provare diverse impostazioni di **Risoluzione**, **Tipo di scansione**, **Luminosità** e **Contrasto**, per determinare le opzioni più adatte alle proprie esigenze.

■ Luminosità

Regolare questa impostazione (da -50 a 50) in modo da ottimizzare l'immagine. Il valore predefinito corrisponde a 0, ovvero a un valore medio, in genere idoneo per la maggior parte delle immagini.

Per impostare il livello di **Luminosità**, trascinare il cursore verso destra o verso sinistra in modo da schiarire o scurire l'immagine. In alternativa è possibile digitare direttamente un valore nella casella apposita.



Se l'immagine è troppo chiara, selezionare un valore di **Luminosità** più basso e ripetere la scansione del documento.

Se l'immagine è troppo scura, aumentare il valore della **Luminosità** ed eseguire nuovamente la scansione del documento.

NOTA

L'impostazione **Luminosità** è disponibile solo quando l'opzione **Tipo di scansione** è impostata su **Bianco e nero**, **Grigio (diffusione errore)**, **Grigio vero** o **Colore 24bit**.

■ Contrasto

È possibile aumentare o ridurre il livello di contrasto spostando il cursore verso destra o verso sinistra. Aumentando il contrasto si esaltano le aree chiare e scure dell'immagine; diminuendo il contrasto è possibile distinguere maggiori dettagli nelle aree grigie. Per regolare il **Contrasto** è anche possibile digitare direttamente un valore nella casella apposita.

NOTA

L'impostazione **Contrasto** è disponibile solo quando l'opzione **Tipo di scansione** è impostata su **Grigio (diffusione errore)**, **Grigio vero** o **Colore 24bit**.

■ Riduci disturbo

Questa impostazione consente di migliorare e ottimizzare la qualità delle immagini acquisite. L'impostazione **Riduci disturbo** è disponibile quando si utilizza **Colore 24bit** con risoluzioni di scansione di 300 × 300 dpi, 400 × 400 dpi o 600 × 600 dpi.

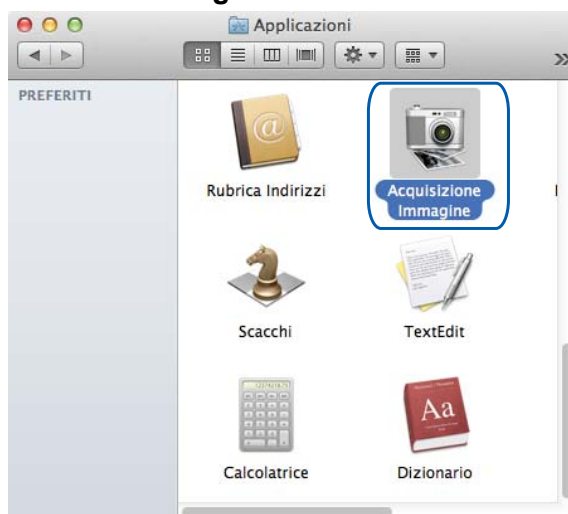
Scansione di un documento tramite il driver ICA (Mac OS X v10.6.x, 10.7.x)

È possibile eseguire la scansione di un documento utilizzando il driver ICA. Se il software MFL-Pro Suite è stato installato dal CD-ROM in dotazione, il driver ICA è già installato sul Macintosh. È inoltre possibile eseguire direttamente la scansione dall'applicazione Acquisizione Immagine.

NOTA

Le schermate presenti in questa sezione fanno riferimento a Mac OS X v10.7.x. Le schermate visualizzate sul Macintosh utilizzato possono variare in base alla versione del sistema operativo.

- 1 Collegare l'apparecchio Brother al computer utilizzando un cavo USB. In alternativa, collegare l'apparecchio Brother alla stessa LAN (se si utilizza un modello di rete) o LAN senza fili a cui è collegato il computer.
- 2 Avviare l'applicazione **Acquisizione Immagine**.



- 3 Selezionare l'apparecchio dall'elenco sulla sinistra dello schermo. Se l'apparecchio Brother è collegato al computer tramite un cavo USB, verrà visualizzato nell'area **DISPOSITIVI**. Se è collegato via LAN o LAN senza fili, verrà visualizzato nell'area **CONDIVISE**.

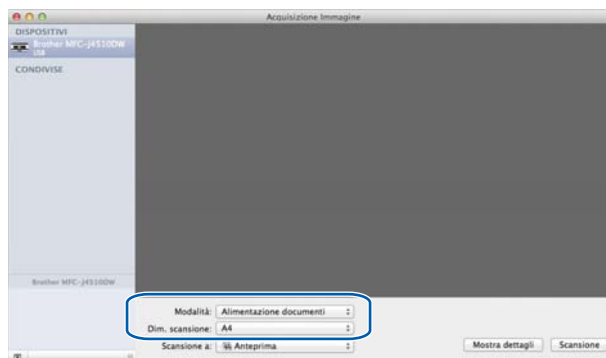
NOTA

(Per Mac OS X v10.7.x)

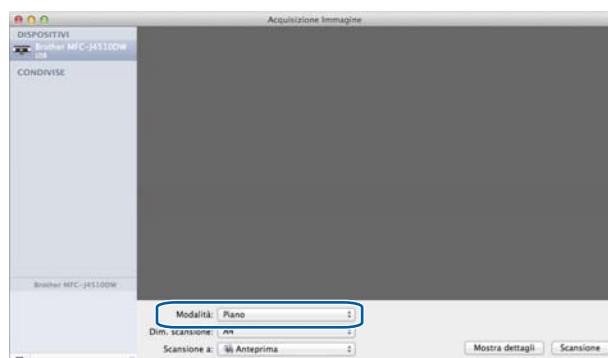
Se l'apparecchio non è presente nell'area **DISPOSITIVI** o nell'area **CONDIVISE**, passare il cursore del mouse su tale area e fare clic su **Mostra**.



- 4 Inserire il documento nell'ADF (alimentatore automatico documenti) o collocarlo sul piano dello scanner. Se si inserisce il documento nell'ADF, selezionare **Alimentazione documenti** in **Modalità** e selezionare il formato del documento in **Dim. scansione**.



Se si colloca il documento sul piano dello scanner, selezionare **Piano** in **Modalità**.



NOTA

- Se l'apparecchio Brother in uso non dispone dell'ADF, l'opzione **Modalità** non viene visualizzata.

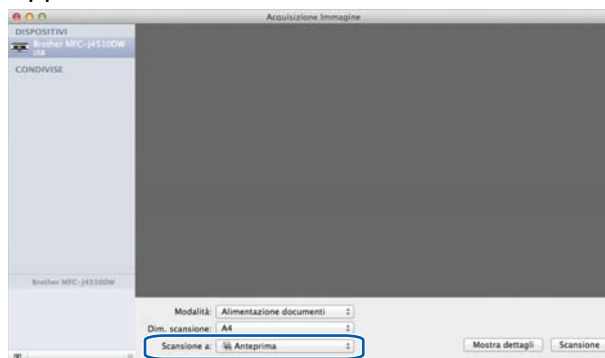
- (Per Mac OS X v10.6.x)

Se la casella di controllo **Rileva elementi separati** non è selezionata, durante la scansione il documento verrà considerato un elemento unico e salvato in un singolo file. Se la casella di controllo **Rileva elementi separati** è selezionata, il programma rileva le singole immagini e le salva come file separati. Se il programma non ritaglia automaticamente il documento nel modo desiderato, è possibile eseguire tale operazione manualmente trascinando il cursore del mouse sulla parte dell'immagine da acquisire, nella finestra di dialogo visualizzata facendo clic su **Mostra dettagli**.

- (Per Mac OS X v10.7.x)

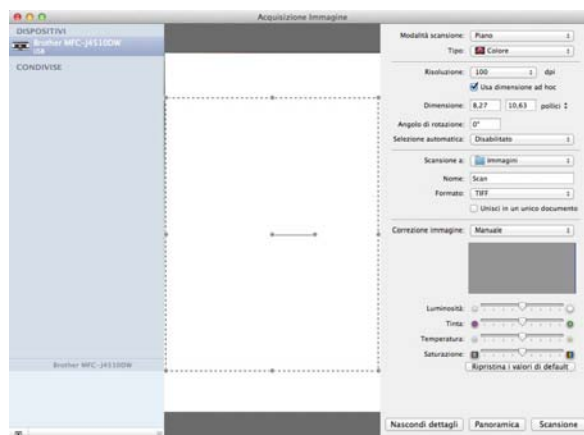
Quando è selezionato **Rileva riquadro dell'elemento** in **Dim. scansione**, il documento viene acquisito come un elemento unico e salvato come file singolo. Quando è selezionato **Rileva elementi separati** in **Dim. scansione**, il programma rileva le singole immagini e le salva come file separati. Se il programma non ritaglia automaticamente il documento nel modo desiderato, è possibile eseguire tale operazione manualmente trascinando il cursore del mouse sulla parte dell'immagine da acquisire, nella finestra di dialogo visualizzata facendo clic su **Mostra dettagli**.

- 5 Selezionare la cartella o l'applicazione di destinazione in **Scansione a**.



Se necessario, nella finestra di dialogo visualizzata facendo clic su **Mostra dettagli** è possibile regolare le impostazioni elencate di seguito. Le opzioni e le impostazioni di scansione possono variare in funzione dell'apparecchio.

- **Modalità scansione:** è possibile scegliere tra ADF e scanner piano.
- **Tipo:** è possibile scegliere tra le modalità colore, bianco e nero o testo.
- **Risoluzione:** è possibile scegliere la risoluzione da utilizzare per l'acquisizione del documento.
- **Usa dimensione ad hoc** (Mac OS X v10.7.x): selezionare questa casella per personalizzare il formato del documento.
- **Dim. scansione** o **Dimensione:** selezionare il formato carta del documento da acquisire dall'ADF o dall'area di scansione dello scanner piano.
- **Orientamento** o **Angolo di rotazione:** selezionare l'orientamento del documento nell'ADF o l'angolo di scansione per lo scanner piano.
- **Selezione automatica** (Mac OS X v10.7.x): se si seleziona **Usa dimensione ad hoc** quando si utilizza lo scanner piano, è possibile selezionare le funzioni di rilevamento automatico del driver scanner.
- **Duplex** (Per MFC-J4710DW): selezionare questa casella quando si utilizza la funzione di scansione fronte-retro dall'ADF.
- **Scansione a:** scegliere la cartella o l'applicazione di destinazione.
- **Nome:** immettere il prefisso per il nome dell'immagine acquisita.
- **Formato:** selezionare il formato del file per i dati acquisiti.
- **Unisci in un unico documento** (Mac OS X v10.7.x): quando si seleziona PDF o TIFF come formato di file, selezionare questa casella per eseguire la scansione del documento come un elemento unico e salvarlo come file singolo.
- **Correzione immagine:** sono disponibili impostazioni manuali per la regolazione di luminosità, contrasto (solo per Mac OS X v10.7.x) tinta, temperatura, soglia e saturazione.



- 6 Per avviare l'acquisizione, fare clic su **Scansione**.

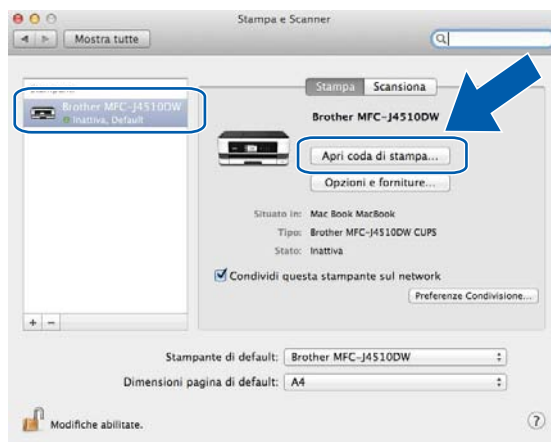
Selezione dell'apparecchio da Stampa e Fax o da Stampa e Scanner

- 1 Collegare l'apparecchio Brother al computer utilizzando un cavo USB. In alternativa, collegare l'apparecchio Brother alla stessa LAN cablata o senza fili a cui è collegato il computer.
- 2 Selezionare **Preferenze di Sistema** dal menu Apple.

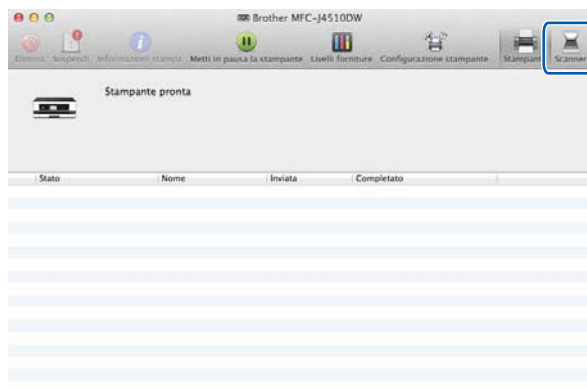
- 3 Fare clic su **Stampa e Fax** o su **Stampa e Scanner**.
- 4 Selezionare l'apparecchio dall'elenco a sinistra e fare clic su **Apri coda di stampa**.

NOTA

Se la scheda Scansione non è presente nella schermata, rimuovere l'apparecchio facendo clic sul pulsante - nell'elenco **Stampa e Fax** o **Stampa e Scanner**. Quindi fare clic sul pulsante + e aggiungere l'apparecchio.



- 5 Fare clic sull'icona **Scanner**.



- 6 Passare al punto 4 della sezione *Scansione di un documento tramite il driver ICA (Mac OS X v10.6.x, 10.7.x)* ►► pagina 154 per continuare.
Le schermate possono variare a seconda dei metodi di scansione utilizzati.

Utilizzo di Presto! PageManager

Presto! PageManager è un'applicazione per la gestione dei documenti nel computer. Essendo compatibile con la maggior parte dei programmi di elaborazione delle immagini e di elaborazione testi, Presto! PageManager garantisce il massimo controllo sui file. È possibile gestire facilmente i documenti, modificare messaggi di posta elettronica e file, nonché leggere documenti con il software OCR integrato in Presto! PageManager.

Se si utilizza l'apparecchio come scanner, si consiglia di installare Presto! PageManager. È possibile installare Presto! PageManager dalla cartella Assistenza Brother del CD-ROM fornito in dotazione.

NOTA

La Guida dell'utente completa di NewSoft Presto! PageManager 9 può essere visualizzata dall'icona della **Guida** della barra dei menu di NewSoft Presto! PageManager 9.

Funzioni

- **OCR:** in un solo passaggio esegue la scansione di un'immagine, riconosce il testo e consente di modificarlo in un programma di elaborazione testi.
- **Elaborazione di immagini:** consente di migliorare, ritagliare e ruotare le immagini, oppure di aprirle in un programma di elaborazione grafica a scelta.
- **Annotazione:** consente di aggiungere note rimovibili, timbri e disegni alle immagini.
- **Finestra delle cartelle:** consente di visualizzare e organizzare la gerarchia delle cartelle in modo da facilitare l'accesso.
- **Finestra di visualizzazione:** mostra i file come miniature, elenco o serie di copertine, per consentire di identificare velocemente le immagini.

Requisiti di sistema per Presto! PageManager

- Mac OS X v10.5.8, 10.6.x, 10.7.x
- Disco rigido con almeno 400 MB di spazio libero disponibile

Supporto tecnico

Per gli Stati Uniti

Nome azienda: NewSoft America Inc.
Indirizzo postale: 47102 Mission Falls Court, Suite 202 Fremont CA 94539
Telefono: 510-770-8900
Fax: 510-770-8980
Indirizzo e-mail: contactus@newsoftinc.com
URL: <http://www.newsoftinc.com/>

Per il Canada

Indirizzo e-mail: contactus@newsoftinc.com

Germania

Nome azienda: SoftBay GmbH
Indirizzo postale: Carlstraße 50, D-52531, Übach-Palenberg, Germania
Telefono: 0900 1 409640
Indirizzo e-mail: de.nsc@newsoft.eu.com
URL: <http://de.newsoft.eu.com/>

Regno Unito

Nome azienda: Avanquest UK
Indirizzo postale: The Software Centre East Way, Lee Mill Industrial Estate Plymouth Devon.
PL21 9GE
Telefono: 44-01752-201148
Fax: 44-01752-894833
Indirizzo e-mail: uk.nsc@newsoft.eu.com
URL: <http://uk.newsoft.eu.com/>

Francia

Nome azienda: 5CA
Telefono: 089-965-01-09
Indirizzo e-mail: fr.nsc@newsoft.eu.com
URL: <http://fr.newsoft.eu.com/>

Italia

Nome azienda: 5CA
Telefono: 0899399878

Scansione

Italia (Continua)

Indirizzo e-mail: it.nsc@newsoft.eu.com
URL: <http://it.newsoft.eu.com/>

Spagna

Nome azienda: 5CA
Telefono: 0807505598
Indirizzo e-mail: sp.nsc@newsoft.eu.com

Altri paesi

Indirizzo e-mail: tech@newsoft.eu.com

NOTA

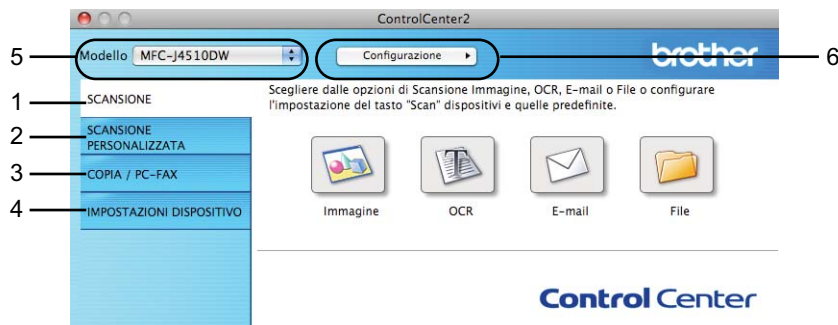
- Le schermate illustrate in questa sezione fanno riferimento prevalentemente a Mac OS X v10.7.x. Le schermate visualizzate sul computer possono variare in base al sistema operativo e all'applicazione in uso.
- Le funzioni disponibili in ControlCenter2 possono variare in base al numero di modello dell'apparecchio.

Uso di ControlCenter2

ControlCenter2 è un'utilità software che consente di accedere in modo semplice e veloce alle applicazioni utilizzate più di frequente. Se si utilizza ControlCenter2, non sarà più necessario avviare manualmente le applicazioni specifiche. L'icona viene visualizzata nella barra dei menu. Per aprire la finestra di

ControlCenter2, fare clic sull'icona  e scegliere **Apri**. ControlCenter2 è dotato delle seguenti funzioni:

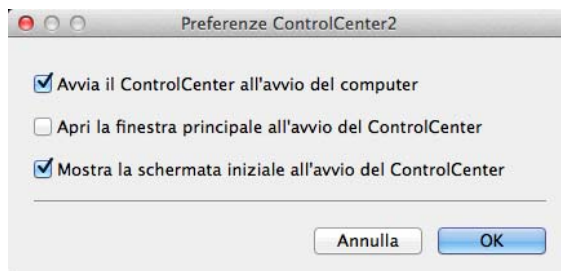
- 1 Invio dell'output della scansione direttamente a un file, ad applicazioni di posta elettronica o a qualsiasi programma per l'elaborazione di testi o grafica. (1)
- 2 Pulsanti di scansione personalizzata configurabili in base alle esigenze di un'applicazione specifica. (2)
- 3 Accesso alle funzioni di copia disponibili tramite il computer e alle applicazioni PC-FAX disponibili per il dispositivo in uso. (Mac OS X v10.5.8, 10.6.x) (3)
- 4 Accesso alle impostazioni disponibili per la configurazione del dispositivo in uso. (4)
- 5 È possibile di selezionare l'apparecchio da collegare a ControlCenter2 tramite il menu a discesa **Modello**. (5)
È inoltre possibile aprire la finestra **Device Selector** selezionando **Altri** dal menu a discesa **Modello**.
- 6 È inoltre possibile aprire la finestra di configurazione per ogni funzione, facendo clic sul pulsante **Configurazione**. (6)

**Disattivazione della funzione di auticaricamento**

Se non si desidera che ControlCenter2 venga eseguito automaticamente a ogni avvio del computer, procedere come indicato di seguito.

ControlCenter2

- 1 Fare clic sull'icona di ControlCenter2 nella barra dei menu e scegliere **Preferenze**. Viene visualizzata la finestra Preferenze ControlCenter2.
- 2 Deselezionare **Avvia il ControlCenter all'avvio del computer**.
- 3 Fare clic su **OK** per chiudere la finestra.



NOTA

L'icona dell'applicazione ControlCenter2 si trova in **Macintosh HD/Applicazioni/Brother**.

SCANSIONE

Sono presenti quattro pulsanti di scansione per le funzioni **Scansione a immagine**, **Scansione a OCR**, **Scansione a E-mail** e **Scansione a file**.

- **Immagine** (*impostazione predefinita: Anteprima Apple*)

Consente di eseguire la scansione di una pagina direttamente in qualsiasi applicazione per la visualizzazione e l'elaborazione delle immagini. È possibile selezionare un'applicazione di destinazione, ad esempio Adobe® Photoshop® o qualsiasi applicazione di elaborazione delle immagini presente nel computer.

- **OCR** (*impostazione predefinita: Apple TextEdit*)

Consente di effettuare la scansione di una pagina o di un documento, di eseguire automaticamente l'applicazione OCR e di inserire il testo (non un'immagine grafica) in un programma di elaborazione testi. Come destinazione è possibile selezionare un'applicazione di elaborazione testi, ad esempio Microsoft® Word o qualsiasi applicazione di elaborazione testi presente nel computer. È necessario scaricare Presto! PageManager e installarlo sul computer. Per informazioni sull'installazione, vedere *Utilizzo di Presto! PageManager* >> pagina 159.

- **E-mail** (*impostazione predefinita: l'applicazione di posta elettronica predefinita*)

Consente di eseguire la scansione di una pagina o di un documento direttamente in un'applicazione di posta elettronica, come file allegato standard. È possibile selezionare il tipo di file e la risoluzione dell'allegato.

- **File**

Consente di eseguire la scansione direttamente in un file su disco. Il tipo di file e la cartella di destinazione possono essere modificati a seconda delle esigenze.

ControlCenter2 permette di configurare il pulsante hardware *Scansione* dell'apparecchio e il pulsante software di ControlCenter2 per ogni funzione di scansione. Per configurare il pulsante hardware *Scansione* sull'apparecchio, selezionare la scheda **Tasto dispositivo** nel menu di configurazione per ciascuno dei pulsanti **SCANSIONE**. Per configurare il pulsante software di ControlCenter2, selezionare la scheda **Tasto software** nel menu di configurazione per ciascuno dei pulsanti **SCANSIONE**.

NOTA

È possibile modificare le impostazioni del pulsante *Scansione* utilizzando l'apparecchio Brother, anche se tali modifiche saranno solo temporanee.

Per effettuare modifiche permanenti, selezionare la scheda **Tasto dispositivo** nel menu di configurazione per ciascuno dei pulsanti **SCANSIONE** ed eseguire la configurazione in base alle esigenze.



Tipi di file

Selezionare dal menu a discesa il tipo di file in cui salvare le immagini acquisite.

Per le opzioni Immagine, E-mail e File

- Windows® Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF multipagina (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- PDF (*.pdf)
- PDF ad alta compressione (*.pdf)
- PDF protetto (*.pdf)
- PDF ricercabile (*.pdf)

Per l'opzione OCR

- PDF ricercabile (*.pdf)
- Testo (*.txt)
- Rich Text Format (*.rtf)
- HTML (*.htm)
- Excel 97 (*.xls)

NOTA

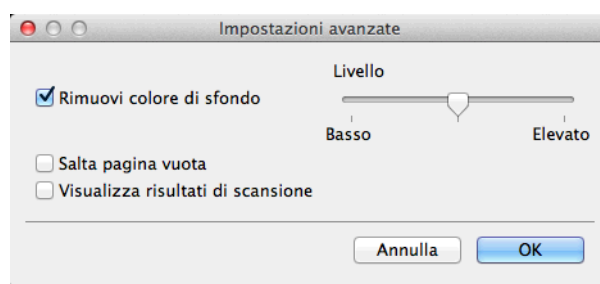
Se si imposta TIFF o TIFF multipagina come tipo di file, è possibile selezionare l'opzione **Non compresso** o **Compresso**.

Formato del documento

È possibile selezionare il formato del documento dall'elenco a discesa. Se si seleziona un formato da 1 a 2, ad esempio **1 su 2 (A4)**, l'immagine acquisita viene suddivisa in due documenti in formato A5.

Impostazioni avanzate

È possibile configurare le impostazioni avanzate. Fare clic sul pulsante **Impostazioni avanzate** nella finestra di dialogo delle impostazioni di scansione.



■ Rimuovi colore di sfondo

Consente di eliminare il colore di base dei documenti in modo da migliorare la visibilità dei dati acquisiti. Quando si utilizza questa funzione è possibile selezionare il livello fra 3 impostazioni: alto, medio e basso.

■ Salta pagina vuota (Per MFC-J4710DW)

Consente di rimuovere le pagine vuote del documento dai risultati della scansione.


■ Visualizza risultati di scansione (Per MFC-J4710DW)

Consente di visualizzare sullo schermo del computer il numero totale delle pagine salvate e delle pagine vuote saltate.

Immagine (esempio: Anteprima Apple)

La funzione **Scansione a immagine** consente di eseguire la scansione di un'immagine direttamente nell'applicazione grafica delle immagini.

- 1 Selezionare la scheda **SCANSIONE**.

- 2 Fare clic su  (**Immagine**).

Viene visualizzata la finestra di dialogo **Scansione a immagine**.



- 3 È possibile configurare le impostazioni di scansione.
- Per eseguire la scansione e poi ritagliare una parte della pagina dopo avere eseguito la prescansione del documento, selezionare la casella di controllo **Mostra interfaccia scanner**.
 - (Per MFC-J4710DW)
Per eseguire la scansione di un documento fronte-retro, selezionare **Scansione fronte/retro** e scegliere **Long-edge binding** o **Short-edge binding**.
 - Per modificare l'applicazione da utilizzare, selezionare l'applicazione desiderata dal menu a discesa **Applicazione di destinazione**. È possibile aggiungere un'applicazione all'elenco facendo clic su **Aggiungi**. Per eliminare un'applicazione, fare clic su **Cancella**.
- 4 Fare clic su **Avvia scansione**.
Viene avviata l'applicazione predefinita, in cui viene visualizzata l'immagine.

NOTA

Se si seleziona **PDF protetto** dall'elenco **Tipo di file**, viene visualizzata la finestra di dialogo **Imposta password PDF**. Immettere la password nelle caselle **Password** e **Ridigita password**, quindi fare clic su **OK**. È inoltre possibile selezionare l'opzione **PDF protetto** per le funzioni **Scansione a E-mail** e **Scansione a file**.

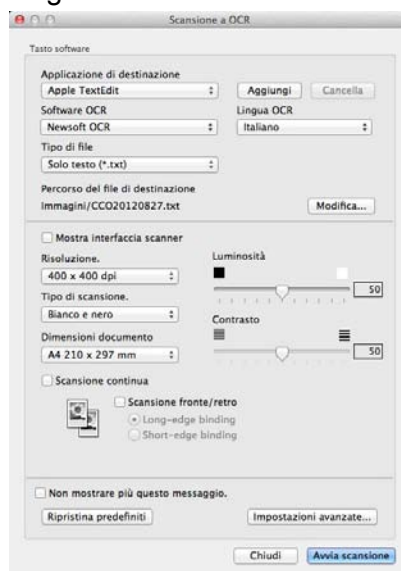
OCR (applicazione di elaborazione testi)

La funzione **Scansione a OCR** consente di convertire i dati dell'immagine grafica della pagina in un testo modificabile con qualsiasi programma di elaborazione testi. È possibile cambiare l'applicazione di elaborazione testi predefinita.

1 Selezionare la scheda **SCANSIONE**.

2 Fare clic su  (**OCR**).

Viene visualizzata la finestra di dialogo **Scansione a OCR**.



3 È possibile configurare le impostazioni di scansione.

- Per eseguire la scansione e poi ritagliare una parte della pagina dopo avere eseguito la prescansione del documento, selezionare la casella di controllo **Mostra interfaccia scanner**.

- (Per MFC-J4710DW)

Per eseguire la scansione di un documento fronte-retro, selezionare **Scansione fronte/retro** e scegliere **Long-edge binding** o **Short-edge binding**.

- Per modificare l'applicazione di elaborazione testi da utilizzare, selezionare l'applicazione desiderata dal menu a discesa **Applicazione di destinazione**. È possibile aggiungere un'applicazione all'elenco facendo clic su **Aggiungi**. Per eliminare un'applicazione, fare clic su **Cancella**.

4 Fare clic su **Avvia scansione**.

L'applicazione di elaborazione testi predefinita viene aperta automaticamente, con i dati di testo già convertiti.

E-mail

La funzione **Scansione a E-mail** consente di acquisire un documento direttamente nell'applicazione di posta elettronica predefinita e di inviare in allegato i dati acquisiti.

1 Selezionare la scheda **SCANSIONE**.

2 Fare clic su  (**E-mail**).

Viene visualizzata la finestra di dialogo **Scansione a E-mail**.



3 È possibile configurare le impostazioni di scansione.

- Per eseguire la scansione e poi ritagliare una parte della pagina dopo avere eseguito la prescansione del documento, selezionare la casella di controllo **Mostra interfaccia scanner**.
- (Per MFC-J4710DW)
Per eseguire la scansione di un documento fronte-retro, selezionare **Scansione fronte/retro** e scegliere **Long-edge binding** o **Short-edge binding**.
- Per modificare l'applicazione di posta elettronica da utilizzare, selezionare l'applicazione desiderata dal menu a discesa **Applicazione di destinazione**. È possibile aggiungere un'applicazione all'elenco facendo clic su **Aggiungi**¹. Per eliminare un'applicazione, fare clic su **Cancella**.

¹ Al primo avvio di ControlCenter2, nel menu a discesa viene visualizzato un elenco predefinito di applicazioni di posta elettronica compatibili. In caso di problemi nell'utilizzo di un'applicazione personalizzata con ControlCenter2, è preferibile selezionare un'applicazione da questo elenco.

4 Fare clic su **Avvia scansione**.

Viene avviata l'applicazione di posta elettronica predefinita, con l'immagine già allegata a un nuovo messaggio e-mail.

NOTA

La funzione Scansione a E-mail non supporta i servizi e-mail basati su Web.

Utilizzare la funzione Scansione a immagine o Scansione a file per acquisire un documento o un'immagine, quindi allegare a un messaggio e-mail il file dei dati acquisiti.

File

Il pulsante **Scansione a file** permette di eseguire la scansione di un'immagine in una cartella sul disco rigido, in un formato file supportato. Pertanto, questa funzione consente di archiviare con facilità i propri documenti cartacei.

1 Selezionare la scheda **SCANSIONE**.

2 Fare clic su  (**File**).

Viene visualizzata la finestra di dialogo **Scansione a file**.



3 È possibile configurare le impostazioni di scansione.

- Per eseguire la scansione e poi ritagliare una parte della pagina dopo avere eseguito la prescansione del documento, selezionare la casella di controllo **Mostra interfaccia scanner**.

- (Per MFC-J4710DW)

Per eseguire la scansione di un documento fronte-retro, selezionare **Scansione fronte/retro** e scegliere **Long-edge binding** o **Short-edge binding**.

- Per modificare il nome del file, inserire nella casella **Nome file** il nome che si desidera utilizzare per il documento (fino a 100 caratteri). Il nome del file sarà costituito dal nome immesso, con l'aggiunta della data corrente e di un numero sequenziale.

- Selezionare dal menu a discesa **Tipo di file** il tipo di file per l'immagine da salvare. È possibile salvare il file nella cartella predefinita o scegliere la cartella desiderata facendo clic sul pulsante **Sfoggia**.

- Per visualizzare il percorso in cui verrà salvata l'immagine acquisita al termine della scansione, selezionare la casella di controllo **Mostra cartella**. Se si desidera specificare ogni volta la destinazione dell'immagine acquisita, selezionare la casella di controllo **Mostra la cartella Salva con nome**.

4 Fare clic su **Avvia scansione**.

L'immagine viene salvata nella cartella selezionata.

Modifica delle impostazioni predefinite di un pulsante

È possibile modificare le impostazioni predefinite dei pulsanti



(Immagine),



(OCR),



(E-mail) e



(File).

- 1 Fare clic su un pulsante tenendo premuto contemporaneamente il tasto **Ctrl** e selezionare **Tasto software**. Viene visualizzata la finestra di dialogo delle impostazioni.
- 2 Selezionare in base alle esigenze le impostazioni relative a **Tipo di file**, **Mostra interfaccia scanner**, **Risoluzione**, **Tipo di scansione**, **Dimensioni documento**, **Luminosità**, **Contrasto** e **Scansione continua**.
(Per MFC-J4710DW)
È inoltre possibile selezionare l'impostazione relativa alla **Scansione fronte/retro**.
- 3 Fare clic su **OK**. Le nuove impostazioni verranno utilizzate come impostazioni predefinite.

NOTA

Per visualizzare in anteprima e configurare l'immagine acquisita, selezionare la casella di controllo **Mostra interfaccia scanner** nella finestra di dialogo delle impostazioni.

Configurazione delle impostazioni del tasto di scansione

La scheda **Tasto dispositivo** consente di configurare le impostazioni del pulsante *Scansione* dell'apparecchio.

Sono disponibili quattro funzioni di scansione, configurabili in base alle proprie esigenze.

Fare clic sul pulsante tenendo premuto contemporaneamente il tasto **Ctrl** e selezionare **Tasto dispositivo**. Viene visualizzata la finestra di dialogo delle impostazioni.

NOTA

È possibile modificare le impostazioni del pulsante `Scansione` utilizzando l'apparecchio Brother, anche se tali modifiche saranno solo temporanee.



SCANSIONE PERSONALIZZATA

Sono disponibili quattro pulsanti, che è possibile configurare in base alle proprie esigenze per la scansione. Per personalizzare un pulsante, fare clic su di esso tenendo premuto il tasto **Ctrl**. Viene visualizzata la finestra di configurazione. Sono disponibili quattro funzioni di scansione: **Scansione a immagine**, **Scansione a OCR**, **Scansione a E-mail** e **Scansione a file**.

■ Scansione a immagine

Consente di eseguire la scansione di una pagina direttamente in qualsiasi applicazione per la visualizzazione e l'elaborazione delle immagini. È possibile scegliere come destinazione qualsiasi applicazione di elaborazione delle immagini installata nel computer.

■ Scansione a OCR

Converte in file di testo modificabile i documenti acquisiti. È possibile scegliere l'applicazione di destinazione per il testo modificabile. È necessario scaricare Presto! PageManager e installarlo sul computer. Per informazioni sull'installazione, vedere *Utilizzo di Presto! PageManager* ►► pagina 159.

■ Scansione a E-mail

Consente di allegare le immagini acquisite a un messaggio e-mail. È anche possibile selezionare il tipo di file per gli allegati e creare un elenco di indirizzi di posta elettronica, scelti dalla rubrica predefinita del programma di posta elettronica, per velocizzare l'invio.

■ Scansione a file

Consente di salvare un'immagine acquisita in una cartella qualsiasi su un disco rigido locale o di rete. È inoltre possibile scegliere il tipo di file da utilizzare.



Tipi di file

È possibile selezionare il tipo di file per il salvataggio delle immagini acquisite. Per ulteriori informazioni, vedere *Tipi di file* >> pagina 165.

Formato del documento

È possibile selezionare il formato del documento dall'elenco a discesa. Se si seleziona un formato da 1 a 2, ad esempio **1 su 2 (A4)**, l'immagine acquisita viene suddivisa in due documenti in formato A5.

Impostazioni avanzate

È possibile configurare le impostazioni avanzate. Per ulteriori informazioni, vedere *Impostazioni avanzate* >> pagina 166.

Pulsante personalizzato

Per personalizzare un pulsante, fare clic su di esso tenendo premuto il tasto **Ctrl**. Viene visualizzata la finestra di configurazione. Seguire le istruzioni per la configurazione dei pulsanti.

Scansione a immagine/OCR/E-mail/file

■ Scheda **Generale**

Inserire un nome in **Nome per Personalizzata** (fino a 30 caratteri) per assegnare un nome al pulsante.
Selezionare il tipo di scansione tra le opzioni **Attività di**.



■ Scheda **Impostazioni** (Scansione a immagine/OCR/E-mail)

Selezionare le impostazioni relative a **Applicazione di destinazione**, **Tipo di file**, **Risoluzione**, **Tipo di scansione**, **Dimensioni documento**, **Scansione fronte/retro**¹, **Mostra interfaccia scanner**, **Luminosità** e **Contrasto**.

¹ (Per MFC-J4710DW)

NOTA

La funzione Scansione a E-mail non supporta i servizi e-mail basati su Web.

Utilizzare la funzione Scansione a immagine o Scansione a file per acquisire un documento o un'immagine, quindi allegare a un messaggio e-mail il file dei dati acquisiti.



Se si sceglie **PDF protetto** dall'elenco **Tipo di file**, verrà visualizzata la finestra di dialogo **Imposta password PDF**. Immettere la password nelle caselle **Password** e **Ridigita password**, quindi fare clic su **OK**.

NOTA

L'opzione **PDF protetto** è disponibile per Scansione a immagine, Scansione a E-mail e Scansione a file.

■ Scheda **Impostazioni** (Scansione a file)

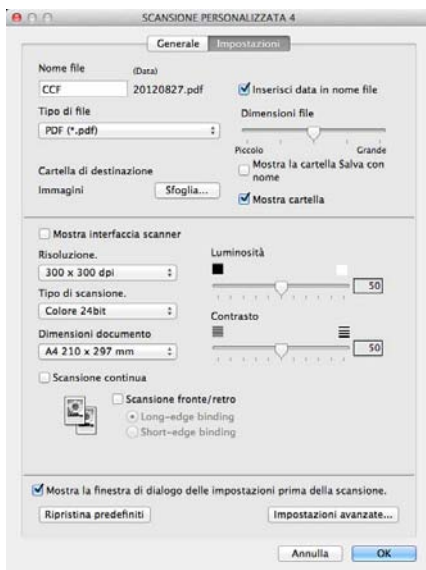
Selezionare il formato di file dal menu a discesa **Tipo di file**. Salvare il file nella cartella predefinita o scegliere la cartella preferita facendo clic sul pulsante **Sfoggia**.

Selezionare le impostazioni relative a **Risoluzione**, **Tipo di scansione**, **Dimensioni documento**, **Scansione fronte/retro**¹, **Mostra interfaccia scanner**, **Luminosità** e **Contrasto**.

¹ (Per MFC-J4710DW)

Se si desidera specificare la destinazione dell'immagine acquisita, selezionare l'opzione **Mostra la cartella Salva con nome**.

Se si desidera eseguire la scansione e poi ritagliare una parte della pagina dopo avere eseguito la prescansione del documento, selezionare l'opzione **Mostra interfaccia scanner**.



COPIA / PC-FAX (PC-FAX per i modelli MFC) (Mac OS X v10.5.8, 10.6.x)

La funzione COPIA consente di utilizzare il computer e qualsiasi driver stampante per eseguire operazioni di copia avanzate. È possibile eseguire la scansione della pagina nell'apparecchio e stampare le copie utilizzando una delle funzioni del driver stampante oppure indirizzare la funzione di copia a qualsiasi driver stampante standard installato nel computer, comprese le stampanti di rete.

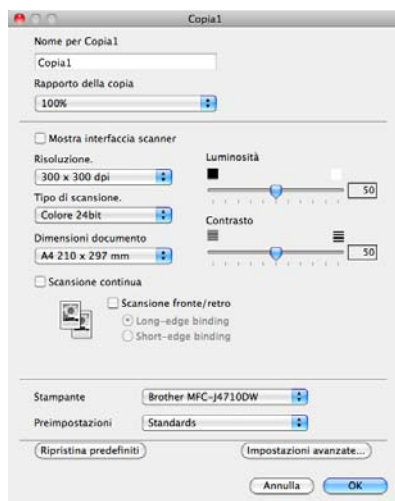
PC-FAX - Consente di eseguire la scansione di una pagina o di un documento e di inviare automaticamente l'immagine come fax dal computer.

È possibile configurare le impostazioni desiderate su un massimo di quattro pulsanti.

È possibile personalizzare i pulsanti **Copia1-Copia4** in modo da poter utilizzare funzioni di copia e fax avanzate.



Per utilizzare i pulsanti **Copia**, configurare il driver stampante facendo clic sul pulsante mentre si tiene premuto il tasto **Ctrl**.



Inserire un nome in **Nome per Copia** (fino a 30 caratteri) e selezionare l'opzione **Rapporto della copia**. Selezionare le impostazioni da utilizzare per **Risoluzione**, **Tipo di scansione**, **Dimensioni documento**, **Scansione fronte/retro**¹, **Mostra interfaccia scanner**, **Luminosità** e **Contrasto**.

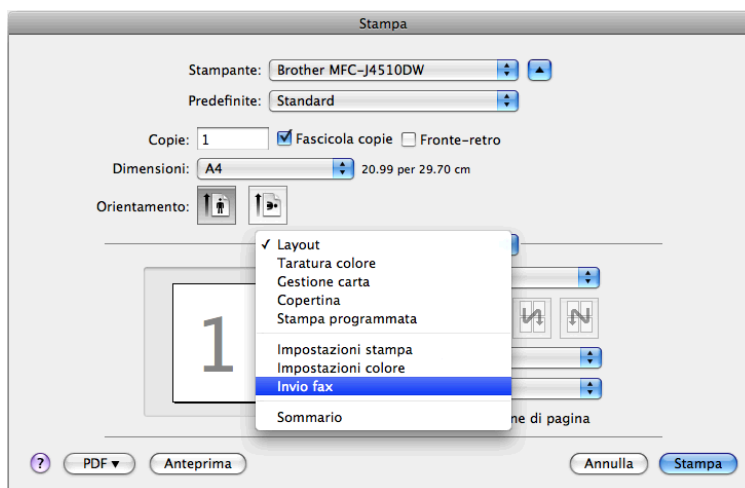
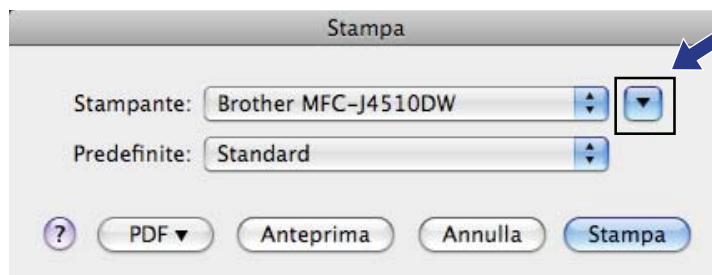
¹ (Per MFC-J4710DW)

Prima di completare la configurazione del pulsante **Copia**, è necessario impostare la **Stampante**. Facendo clic sul pulsante di copia configurato, viene visualizzata la finestra di dialogo di stampa.

Per visualizzare altre opzioni, fare clic sul triangolo accanto al menu a discesa Stampante.

Per effettuare copie, fare clic sul pulsante **Stampa**.

Per inviare un fax, fare clic sul triangolo accanto al menu a discesa Stampante, quindi selezionare **Invio fax** dal menu a discesa. (Vedere *Invio di un fax (Per i modelli MFC)* ►► pagina 143.)



IMPOSTAZIONI DISPOSITIVO

È possibile configurare le impostazioni dell'apparecchio o verificare la quantità di inchiostro facendo clic su un pulsante.

■ Impostazione remota (Per i modelli MFC)

Consente di avviare il programma di impostazione remota. (Vedere *Impostazione remota (Per i modelli MFC)* >> pagina 184.)

■ Agenda Telefonica (Per i modelli MFC)

Consente di aprire la finestra della rubrica di Impostazione remota. (Vedere *Impostazione remota (Per i modelli MFC)* >> pagina 184.)

■ Livello inchiostro

Consente di aprire Brother Status Monitor, che visualizza il livello di inchiostro per ogni cartuccia.

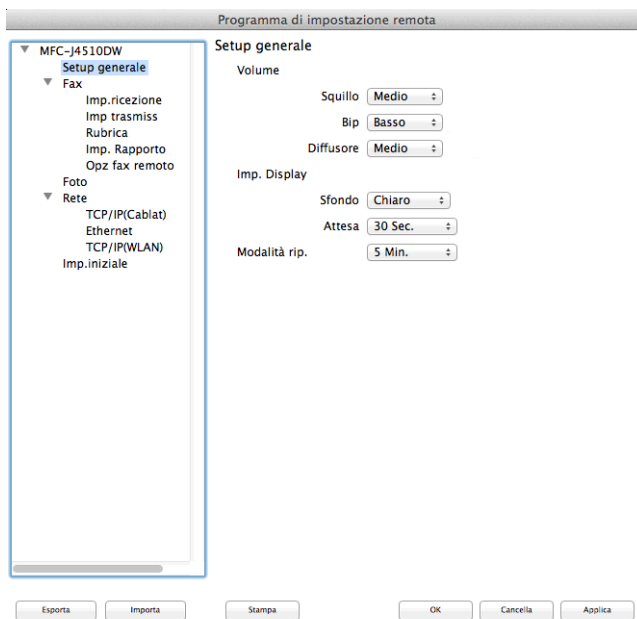


Impostazione remota (Per i modelli MFC)

Il pulsante **Impostazione remota** consente di aprire la finestra del programma di impostazione remota per configurare i menu delle impostazioni dell'apparecchio.

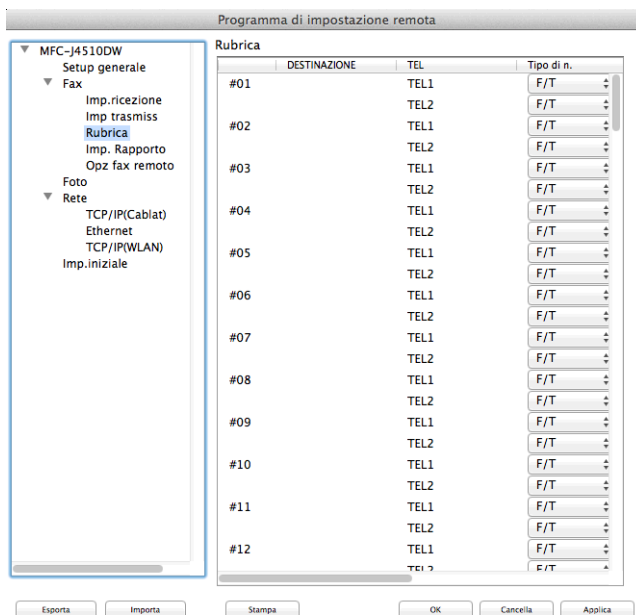
NOTA

Per ulteriori informazioni, vedere *Impostazione remota (Per i modelli MFC)* >>> pagina 184.



Rubrica (Per i modelli MFC)

Il pulsante **Rubrica** consente di aprire la finestra **Rubrica** nel programma di impostazione remota, per registrare o modificare con facilità i numeri da comporre direttamente sul computer.



Livello inchiostro

Il pulsante **Livello inchiostro** apre la finestra **Status Monitor**, che visualizza il livello di inchiostro per ciascuna cartuccia.

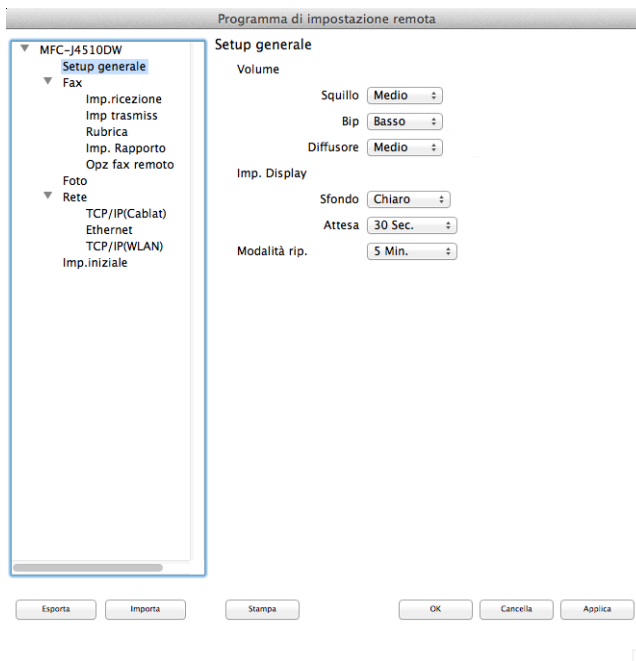


Impostazione remota (Per i modelli MFC)

Il programma **Impostazione remota** consente di configurare numerose impostazioni dell'apparecchio da un'applicazione. Quando si accede all'applicazione, le impostazioni dell'apparecchio vengono scaricate automaticamente nel computer e visualizzate sullo schermo. Se si modificano le impostazioni, è possibile caricare le nuove impostazioni direttamente nell'apparecchio.

NOTA

L'icona **Impostazione remota** si trova in **Macintosh HD/Applicazioni/Brother**.



■ OK

Consente di caricare i dati nell'apparecchio e uscire dal programma di impostazione remota. Se viene visualizzato un messaggio di errore, immettere i dati corretti e quindi fare clic su **OK**.

■ Cancella

Consente di uscire dal programma di impostazione remota senza caricare i dati nell'apparecchio.

■ Applica

Consente di caricare i dati nell'apparecchio senza uscire dal programma di impostazione remota.

■ Stampa

Consente di stampare gli elementi selezionati tramite l'apparecchio. I dati possono essere stampati solo dopo essere stati caricati nell'apparecchio. Fare clic su **Applica** per caricare i nuovi dati nell'apparecchio, quindi fare clic su **Stampa**.

■ **Esporta**

Consente di salvare in un file la configurazione corrente.

■ **Importa**

Consente di leggere le impostazioni da un file.

NOTA

- È possibile utilizzare il pulsante **Esporta** per salvare tutte le impostazioni relative all'apparecchio.
 - Se è necessario modificare l'apparecchio registrato nel computer durante l'installazione di MFL-Pro Suite (►► Guida di installazione rapida) o se l'ambiente di rete ha subito modifiche, è necessario specificare il nuovo apparecchio. Aprire **Device Selector** e selezionare il nuovo apparecchio. (Solo per utenti in rete)
-

PhotoCapture Center™

È possibile accedere dal computer a una scheda di memoria o a un'unità di memoria flash USB installata nell'apparecchio.

IMPORTANTE

NON avviare il computer con una scheda di memoria o un'unità di memoria flash USB inserita nell'unità per supporti dell'apparecchio. Ciò potrebbe causare la perdita dei dati o danni al supporto.

NOTA

- PhotoCapture Center™ è in grado di leggere solo il primo supporto inserito.
 - Mentre l'apparecchio stampa da PhotoCapture Center™, il computer non può accedere a PhotoCapture Center™ per nessun'altra operazione.
-

Per utenti con cavo USB

- 1 Aprire il coperchio degli slot multimediali.
- 2 Inserire una scheda di memoria o un'unità di memoria flash USB nell'apparecchio.

NOTA

Quando si crea un nome per l'etichetta del volume della scheda di memoria o dell'unità di memoria flash USB, tale nome viene visualizzato al posto di **Disco rimovibile**.

- 3 Fare doppio clic sull'icona **Disco rimovibile**. I file e le cartelle presenti nella scheda di memoria o nell'unità di memoria flash USB saranno visualizzati sullo schermo.
- 4 È possibile modificare un file e salvarlo in un'altra unità del computer.
- 5 Uscire da tutte le applicazioni in esecuzione che utilizzano dati memorizzati sulla scheda di memoria o sull'unità di memoria flash USB e trascinare l'icona del **Disco rimovibile** sull'icona del **Cestino** prima di rimuovere la scheda di memoria o l'unità di memoria flash USB dall'apparecchio.

IMPORTANTE

NON rimuovere la scheda di memoria o l'unità di memoria flash USB mentre sul display LCD viene visualizzato il messaggio. In caso contrario, la scheda, l'unità di memoria flash USB o i dati memorizzati al loro interno potrebbero subire danni.

Se si rimuove la scheda di memoria o l'unità di memoria flash USB mentre sul display LCD viene visualizzato il messaggio, è necessario riavviare il computer prima di inserire la stessa scheda di memoria o unità di memoria flash USB nell'apparecchio. Se non si riavvia il computer, i dati sul supporto potrebbero venire distrutti.

Per gli utenti in rete

- 1 Aprire il coperchio degli slot multimediali.
- 2 Inserire una scheda di memoria o un'unità di memoria flash USB nell'apparecchio.
- 3 Avviare un'applicazione FTP qualsiasi o un browser che supporti il protocollo FTP. Il software del browser accede alla scheda di memoria o all'unità di memoria flash USB tramite il protocollo FTP e il nome host di rete dell'apparecchio. Immettere ftp://XXX.XXX.XXX.XXX sulla barra degli indirizzi, dove XXX.XXX.XXX.XXX rappresenta l'indirizzo IP dell'apparecchio Brother. Viene visualizzata la finestra del browser con l'elenco dei file contenuti nella scheda di memoria o nell'unità di memoria flash USB.
- 4 Fare clic sul nome del file che si desidera visualizzare.

NOTA

L'uso di determinati caratteri o simboli per i nomi dei file contenuti nella scheda di memoria o nell'unità di memoria flash USB può causare problemi di accesso ai file. Per i nomi di file si consiglia di utilizzare esclusivamente combinazioni dei caratteri indicati di seguito.

1234567890
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
! # \$ % & ' () - , @ ^ _ ' { } ~

Quando si rimuove una scheda di memoria o un'unità di memoria flash USB, attenersi alle indicazioni riportate di seguito per evitare di danneggiarle:

- 1 Chiudere il browser.
- 2 Attendere che il messaggio sul display LCD scompaia prima di estrarre la scheda di memoria o l'unità di memoria flash USB.

IMPORTANTE

NON rimuovere la scheda di memoria o l'unità di memoria flash USB mentre sul display LCD viene visualizzato il messaggio. In caso contrario, la scheda, l'unità di memoria flash USB o i dati memorizzati al loro interno potrebbero subire danni.

Se si rimuove la scheda di memoria o l'unità di memoria flash USB mentre sul display LCD viene visualizzato il messaggio, è necessario riavviare il computer prima di inserire la stessa scheda di memoria o unità di memoria flash USB nell'apparecchio. Se non si riavvia il computer, i dati sul supporto potrebbero venire distrutti.



Utilizzo del pulsante Scansione

Scansione con cavo USB

189

Scansione in rete

205

Utilizzo del pulsante di scansione in caso di connessione tramite cavo USB

NOTA

Se si utilizza il pulsante *Scansione in rete*, vedere *Scansione in rete* >> pagina 205.

È possibile utilizzare il pulsante *Scansione* sul touchpanel per eseguire la scansione di documenti direttamente nelle applicazioni di elaborazione testi, grafica o posta elettronica, in una cartella del computer oppure in una scheda di memoria o unità di memoria flash USB.

Per poter utilizzare il pulsante *Scansione*, è necessario installare il software Brother MFL-Pro Suite e collegare l'apparecchio al computer in uso. Se il software MFL-Pro Suite è stato installato dal CD-ROM in dotazione, nel sistema sono già installati i driver corretti e il software ControlCenter.

È possibile modificare le impostazioni del pulsante *Scansione* utilizzando l'apparecchio Brother, anche se tali modifiche saranno solo temporanee. Per effettuare modifiche permanenti, utilizzare il software ControlCenter. (Per Windows®, vedere *Configurazione delle impostazioni del pulsante Scansione* >> pagina 74 se si utilizza la modalità Base; vedere *Configurazione delle impostazioni del tasto di scansione* >> pagina 90 se si utilizza la modalità Avanzata. Per Macintosh, vedere *Configurazione delle impostazioni del tasto di scansione* >> pagina 172.)

NOTA

(Per MFC-J4710DW)

- Se si intende eseguire la scansione di un documento utilizzando la funzione di scansione fronte-retro, è necessario inserire il documento nell'ADF e selezionare *Scans. fronte/retro: lato lungo* o *Scans. fronte/retro: lato corto* in funzione del layout del documento stesso.

- Selezionare il layout del documento nella seguente tabella:

Verticale		Orizzontale		Messaggio LCD
Fronte	Retro	Fronte	Retro	
				<p>Scans. fronte/retro: lato lungo</p>
				<p>Scans. fronte/retro: lato corto</p>

Scansione a E-mail

È possibile acquisire un documento in bianco e nero o a colori direttamente nell'applicazione di posta elettronica predefinita, sotto forma di allegato.

NOTA

La funzione Scansione a E-mail non supporta i servizi e-mail basati su Web.

Utilizzare la funzione Scansione a immagine o Scansione a file per acquisire un documento o un'immagine, quindi allegare a un messaggio e-mail il file dei dati acquisiti.

Per MFC-J4510DW/J4710DW

- 1 Caricare il documento.
- 2 Premere (Scansione).
- 3 Strisciare a sinistra o a destra per visualizzare (a E-mail).
- 4 Premere (a E-mail).
L'icona si sposta verso il centro e viene evidenziata in blu.
- 5 Premere OK.
Effettuare una delle operazioni seguenti:
 - Se si desidera utilizzare le impostazioni predefinite, passare al punto 11.

- Se si desidera modificare le impostazioni predefinite, passare al punto 6.

6 Premere Opzioni.

7 (Per MFC-J4710DW)

Se si desidera utilizzare la funzione di scansione fronte-retro, premere Scans. fronte/retro.
Premere Scans. fronte/retro: lato lungo o Scans. fronte/retro: lato corto.

8 Premere Imposta con touch panel.

Premere Sì.

NOTA

Per utilizzare l'opzione Imposta con touch panel, è necessario che sul computer collegato all'apparecchio sia installato il software ControlCenter.

9 Selezionare secondo le esigenze le impostazioni relative a Tipo scansione, Risoluzione, Tipo file, Salta pagina bianca¹ e Rimuovi colore di sfondo.

¹ (Per MFC-J4710DW)

10 Premere OK.

11 Premere Inizio.

L'apparecchio avvia la scansione del documento, crea un file allegato e avvia l'applicazione di posta elettronica visualizzando un nuovo messaggio.

Per DCP-J4110DW, MFC-J4310DW/J4410DW/J4610DW

1 Caricare il documento.

2 Premere Scan.

3 Premere \blacktriangle o \blacktriangledown per visualizzare Scan to email.

4 Premere Scan to email.

Effettuare una delle operazioni seguenti:

- Se si desidera utilizzare le impostazioni predefinite, passare al punto 9.

- Se si desidera modificare le impostazioni predefinite, passare al punto 5.

5 Premere Opzioni.

6 Premere Imp. con TouchPanel.

Premere Sì.

NOTA

Per utilizzare l'opzione Imp. con TouchPanel, è necessario che sul computer collegato all'apparecchio sia installato il software ControlCenter.

- 7 Selezionare secondo le esigenze le impostazioni relative a Tipo scansione, Risoluzione, Tipo file e Rimuovi sfondo.
- 8 Premere OK.
- 9 Premere Inizio.
L'apparecchio avvia la scansione del documento, crea un file allegato e avvia l'applicazione di posta elettronica visualizzando un nuovo messaggio.




NOTA

È possibile modificare le impostazioni del pulsante *Scansione* utilizzando l'apparecchio Brother, anche se tali modifiche saranno solo temporanee. Per effettuare modifiche permanenti, utilizzare il software ControlCenter. (Per Windows®, vedere *Configurazione delle impostazioni del pulsante Scansione* ►► pagina 74 se si utilizza la modalità Base; vedere *Configurazione delle impostazioni del tasto di scansione* ►► pagina 90 se si utilizza la modalità Avanzata. Per Macintosh, vedere *Configurazione delle impostazioni del tasto di scansione* ►► pagina 172.)

Scansione a immagine

È possibile eseguire la scansione di un documento in bianco e nero o a colori e trasferirlo all'applicazione di grafica per visualizzarlo e modificarlo.

Per MFC-J4510DW/J4710DW

- 1 Caricare il documento.
- 2 Premere  (Scansione).
- 3 Strisciare a sinistra o a destra per visualizzare  (a Immagine).
- 4 Premere  (a Immagine).
L'icona si sposta verso il centro e viene evidenziata in blu.
- 5 Premere OK.
Effettuare una delle operazioni seguenti:
 - Se si desidera utilizzare le impostazioni predefinite, passare al punto 11.
 - Se si desidera modificare le impostazioni predefinite, passare al punto 6.
- 6 Premere Opzioni.
- 7 (Per MFC-J4710DW)
Se si desidera utilizzare la funzione di scansione fronte-retro, premere *Scans. fronte/retro*.
Premere *Scans. fronte/retro: lato lungo* o *Scans. fronte/retro: lato corto*.
- 8 Premere *Imposta con touch panel*.
Premere *Sì*.

NOTA

Per utilizzare l'opzione *Imposta con touch panel*, è necessario che sul computer collegato all'apparecchio sia installato il software *ControlCenter*.

- 9 Selezionare secondo le esigenze le impostazioni relative a *Tipo scansione*, *Risoluzione*, *Tipo file*, *Salta pagina bianca*¹ e *Rimuovi colore di sfondo*.

¹ (Per MFC-J4710DW)

- 10 Premere *OK*.
- 11 Premere *Inizio*.
L'apparecchio avvia la scansione del documento.

Per DCP-J4110DW, MFC-J4310DW/J4410DW/J4610DW

- 1 Caricare il documento.
- 2 Premere *Scan*.
- 3 Premere *▲* o *▼* per visualizzare *Scan to immag.*
- 4 Premere *Scan to immag.*
Effettuare una delle operazioni seguenti:
 - Se si desidera utilizzare le impostazioni predefinite, passare al punto 9.
 - Se si desidera modificare le impostazioni predefinite, passare al punto 5.
- 5 Premere *Opzioni*.
- 6 Premere *Imp. con TouchPanel*.
Premere *Sì*.

NOTA

Per utilizzare l'opzione *Imp. con TouchPanel*, è necessario che sul computer collegato all'apparecchio sia installato il software *ControlCenter*.

- 7 Selezionare secondo le esigenze le impostazioni relative a *Tipo scansione*, *Risoluzione*, *Tipo file* e *Rimuovi sfondo*.
- 8 Premere *OK*.
- 9 Premere *Inizio*.
L'apparecchio avvia la scansione del documento.




NOTA

È possibile modificare le impostazioni del pulsante *Scansione* utilizzando l'apparecchio Brother, anche se tali modifiche saranno solo temporanee. Per effettuare modifiche permanenti, utilizzare il software ControlCenter. (Per Windows®, vedere *Configurazione delle impostazioni del pulsante Scansione* >> pagina 74 se si utilizza la modalità Base; vedere *Configurazione delle impostazioni del tasto di scansione* >> pagina 90 se si utilizza la modalità Avanzata. Per Macintosh, vedere *Configurazione delle impostazioni del tasto di scansione* >> pagina 172.)

Scansione a OCR

Se l'originale è un documento di testo, è possibile utilizzare Nuance™ PaperPort™ 12SE o Presto! PageManager per eseguire la scansione del documento e convertirlo in un file di testo che potrà essere modificato con un qualsiasi software di elaborazione testi.

Per MFC-J4510DW/J4710DW

- 1 Caricare il documento.
- 2 Premere  (Scansione).
- 3 Strisciare a sinistra o a destra per visualizzare  (a OCR).
- 4 Premere  (a OCR).
L'icona si sposta verso il centro e viene evidenziata in blu.
- 5 Premere OK.
Effettuare una delle operazioni seguenti:
 - Se si desidera utilizzare le impostazioni predefinite, passare al punto 11.
 - Se si desidera modificare le impostazioni predefinite, passare al punto 6.
- 6 Premere Opzioni.
- 7 (Per MFC-J4710DW)
Se si desidera utilizzare la funzione di scansione fronte-retro, premere Scans. fronte/retro.
Premere Scans. fronte/retro: lato lungo o Scans. fronte/retro: lato corto.
- 8 Premere Imposta con touch panel.
Premere Sì.

NOTA

Per utilizzare l'opzione *Imposta con touch panel*, è necessario che sul computer collegato all'apparecchio sia installato il software ControlCenter.

- 9 Selezionare secondo le esigenze le impostazioni relative a Salta pagina bianca¹, Tipo scansione, Risoluzione e Tipo file.

¹ (Per MFC-J4710DW)

- 10 Premere OK.

- 11 Premere Inizio.
L'apparecchio avvia la scansione del documento.

Per DCP-J4110DW, MFC-J4310DW/J4410DW/J4610DW

- 1 Caricare il documento.

- 2 Premere Scan.

- 3 Premere \wedge o \vee per visualizzare Scan to OCR.

- 4 Premere Scan to OCR.
Effettuare una delle operazioni seguenti:

- Se si desidera utilizzare le impostazioni predefinite, passare al punto 9.
- Se si desidera modificare le impostazioni predefinite, passare al punto 5.

- 5 Premere Opzioni.

- 6 Premere Imp. con TouchPanel.
Premere Sì.

NOTA

Per utilizzare l'opzione Imp. con TouchPanel, è necessario che sul computer collegato all'apparecchio sia installato il software ControlCenter.

- 7 Selezionare secondo le esigenze le impostazioni relative a Tipo scansione, Risoluzione e Tipo file.

- 8 Premere OK.

- 9 Premere Inizio.
L'apparecchio avvia la scansione del documento.

NOTA




- È possibile modificare le impostazioni del pulsante Scansione utilizzando l'apparecchio Brother, anche se tali modifiche saranno solo temporanee. Per effettuare modifiche permanenti, utilizzare il software ControlCenter. (Per Windows®, vedere *Configurazione delle impostazioni del pulsante Scansione* >> pagina 74 se si utilizza la modalità Base; vedere *Configurazione delle impostazioni del tasto di scansione* >> pagina 90 se si utilizza la modalità Avanzata. Per Macintosh, vedere *Configurazione delle impostazioni del tasto di scansione* >> pagina 172.)

- (Windows®)
Sul computer deve essere installato Nuance™ PaperPort™ 12SE.
- (Macintosh)
Per poter avviare la funzione OCR con il pulsante *Scansione* o da ControlCenter2, è necessario scaricare Presto! PageManager e installarlo sul computer. Per informazioni sull'installazione, vedere *Utilizzo di Presto! PageManager* >> pagina 159.
- La funzione **Scansione a OCR** è disponibile per inglese, francese, tedesco, olandese, italiano, spagnolo, portoghese, danese, svedese, giapponese, cinese tradizionale, cinese semplificato e coreano.

Scansione a file

È possibile effettuare la scansione di un documento in bianco e nero o a colori nel computer e salvarlo come file nella cartella desiderata. Il tipo di file e la cartella sono basati sulle impostazioni specificate nella schermata di configurazione Scansione a file di ControlCenter. (Per Windows®, vedere *Configurazione delle impostazioni del pulsante Scansione* >> pagina 74 se si utilizza la modalità Base; vedere *Configurazione delle impostazioni del tasto di scansione* >> pagina 90 se si utilizza la modalità Avanzata. Per Macintosh, vedere *Configurazione delle impostazioni del tasto di scansione* >> pagina 172.)

Per MFC-J4510DW/J4710DW

- 1 Caricare il documento.
- 2 Premere  (Scansione).
- 3 Strisciare a sinistra o a destra per visualizzare  (a File).
- 4 Premere  (a File).
L'icona si sposta verso il centro e viene evidenziata in blu.
- 5 Premere OK.
Effettuare una delle operazioni seguenti:
 - Se si desidera utilizzare le impostazioni predefinite, passare al punto 11.
 - Se si desidera modificare le impostazioni predefinite, passare al punto 6.
- 6 Premere Opzioni.
- 7 (Per MFC-J4710DW)
Se si desidera utilizzare la funzione di scansione fronte-retro, premere Scans. fronte/retro.
Premere Scans. fronte/retro: lato lungo o Scans. fronte/retro: lato corto.
- 8 Premere Imposta con touch panel.
Premere Sì.

NOTA

Per utilizzare l'opzione **Imposta con touch panel**, è necessario che sul computer collegato all'apparecchio sia installato il software **ControlCenter**.

- 9 Selezionare secondo le esigenze le impostazioni relative a **Tipo scansione**, **Risoluzione**, **Tipo file**, **Salta pagina bianca**¹ e **Rimuovi colore di sfondo**.

¹ (Per MFC-J4710DW)

- 10 Premere **OK**.
- 11 Premere **Inizio**.
L'apparecchio avvia la scansione del documento.

Per DCP-J4110DW, MFC-J4310DW/J4410DW/J4610DW

- 1 Caricare il documento.
- 2 Premere **Scan**.
- 3 Premere **▲** o **▼** per visualizzare **Scan to file**.
- 4 Premere **Scan to file**.
Effettuare una delle operazioni seguenti:
 - Se si desidera utilizzare le impostazioni predefinite, passare al punto 9.
 - Se si desidera modificare le impostazioni predefinite, passare al punto 5.
- 5 Premere **Opzioni**.
- 6 Premere **Imp. con TouchPanel**.
Premere **Sì**.

NOTA

Per utilizzare l'opzione **Imp. con TouchPanel**, è necessario che sul computer collegato all'apparecchio sia installato il software **ControlCenter**.

- 7 Selezionare secondo le esigenze le impostazioni relative a **Tipo scansione**, **Risoluzione**, **Tipo file** e **Rimuovi sfondo**.
- 8 Premere **OK**.
- 9 Premere **Inizio**.
L'apparecchio avvia la scansione del documento.

NOTA

È possibile modificare le impostazioni del pulsante *Scansione* utilizzando l'apparecchio Brother, anche se tali modifiche saranno solo temporanee. Per effettuare modifiche permanenti, utilizzare il software ControlCenter. (Per Windows®, vedere *Configurazione delle impostazioni del pulsante Scansione* >> pagina 74 se si utilizza la modalità Base; vedere *Configurazione delle impostazioni del tasto di scansione* >> pagina 90 se si utilizza la modalità Avanzata. Per Macintosh, vedere *Configurazione delle impostazioni del tasto di scansione* >> pagina 172.)

Scansione a supporto

È possibile eseguire la scansione di documenti in bianco e nero o a colori e salvarli direttamente in una scheda di memoria o in un'unità di memoria flash USB. I documenti in bianco e nero possono essere memorizzati in formato PDF (*.PDF) o TIFF (*.TIF). I documenti a colori possono essere memorizzati in formato PDF (*.PDF) o JPEG (*.JPG). I nomi per i file si basano sulla data corrente. Ad esempio, il nome della quinta immagine acquisita il 1° luglio 2012 sarà 01071205.PDF. È possibile modificare il colore, la qualità e il nome del file.

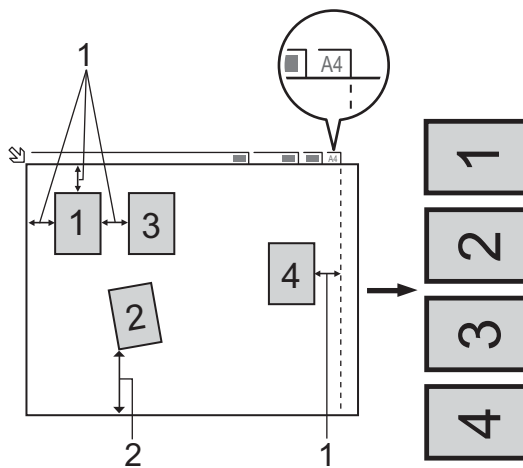
Tipo di scansione	Risoluzione	Opzioni formato file	Formato file predefinito
Bianco e nero	100 dpi / 200 dpi / 300 dpi / 600 dpi / Auto	TIFF / PDF	PDF
Colore	100 dpi / 200 dpi / 300 dpi / 600 dpi / Auto	JPEG / PDF	PDF

NOTA

Quando si imposta la risoluzione su Auto, l'apparecchio sceglie automaticamente la risoluzione ottimale per il formato file selezionato dall'utente.

Ritaglio automatico (Per MFC-J4510DW/J4710DW)

È possibile eseguire la scansione di più documenti posizionati sul piano dello scanner. È possibile visualizzare un documento in anteprima sul display prima di salvarlo. Quando si seleziona l'opzione Autoritaglio, l'apparecchio esegue la scansione dei singoli documenti e crea file separati. Se ad esempio si posizionano tre documenti sul piano dello scanner, l'apparecchio esegue la scansione e crea tre file separati. Per creare un file di tre pagine, selezionare TIFF o PDF come Tipo file.



- 1 Almeno 10 mm
- 2 Almeno 20 mm (lato inferiore)

NOTA

La funzione Autoritaglio è supportata dalla tecnologia di Reallusion, Inc.



Indicazioni per il ritaglio automatico

- Questa impostazione è disponibile solo per documenti con formato rettangolare o quadrato.
- Se il documento è troppo lungo o troppo largo, l'impostazione non funziona correttamente.
- È necessario posizionare i documenti lontano dai bordi del piano dello scanner, come indicato nella figura.
- I documenti devono avere una distanza di almeno 10 mm l'uno dall'altro.
- La funzione Autoritaglio corregge l'inclinazione del documento sul piano dello scanner, a condizione che tale inclinazione non sia superiore a 10 gradi, altrimenti l'impostazione non funziona.
- Quando si utilizza la funzione Autoritaglio, l'ADF deve essere vuoto.
- La funzione Autoritaglio è disponibile per un massimo di 16 documenti, a seconda delle dimensioni degli stessi.

Per MFC-J4510DW/J4710DW

- 1 Caricare il documento.
- 2 Aprire il coperchio degli slot multimediali.
- 3 Inserire una scheda di memoria o un'unità di memoria flash USB nell'apparecchio.
La schermata del display LCD cambia automaticamente.
Premere *Scansione a Supporto*.

IMPORTANTE

NON rimuovere la scheda di memoria o l'unità di memoria flash USB mentre sul display LCD viene visualizzato il messaggio. In caso contrario, la scheda, l'unità di memoria flash USB o i dati memorizzati al loro interno potrebbero subire danni.

Se si rimuove la scheda di memoria o l'unità di memoria flash USB mentre sul display LCD viene visualizzato il messaggio, è necessario riavviare il computer prima di inserire la stessa scheda di memoria o unità di memoria flash USB nell'apparecchio. Se non si riavvia il computer, i dati sul supporto potrebbero venire distrutti.

- 4 Effettuare una delle operazioni seguenti:
 - Se si desidera utilizzare le impostazioni predefinite, passare al punto 9.
 - Se si desidera modificare le impostazioni predefinite, passare al punto 5.
- 5 Premere *Opzioni*.

- 6 Selezionare secondo le esigenze le impostazioni relative a Scans. fronte/retro¹, Tipo scansione, Risoluzione, Tipo file, Nome file, Ritaglio automatico, Salta pagina bianca¹ e Rimuovi colore di sfondo.

¹ (Per MFC-J4710DW)

NOTA

- Se nell'impostazione della qualità si sceglie la stampa a colori, non è possibile selezionare TIFF.
- Se nell'impostazione della qualità si sceglie la stampa in bianco e nero, non è possibile selezionare JPEG.

- 7 Il nome del file viene impostato automaticamente. Tuttavia, è possibile impostare un nome a propria scelta utilizzando i pulsanti con i caratteri disponibili sul display LCD. Premere Nome file e immettere il nome per il file. È possibile modificare solo le prime sei cifre del nome del file. Premere OK.

- 8 Premere OK.

NOTA

Se si desidera salvare le impostazioni come scelta rapida, premere Salva come Scelta rapida. Per ulteriori informazioni, vedere la Guida per utenti avanzati.

- 9 Premere Inizio.
Se si utilizza il piano dello scanner, sul display viene visualizzato Pag.Successiva?. Premere Sì o No. Al termine della scansione selezionare No prima di rimuovere la scheda di memoria o l'unità di memoria flash USB dall'apparecchio.

Per DCP-J4110DW, MFC-J4310DW/J4410DW/J4610DW

- 1 Caricare il documento.
- 2 Aprire il coperchio degli slot multimediali.
- 3 Inserire una scheda di memoria o un'unità di memoria flash USB nell'apparecchio.

IMPORTANTE

NON rimuovere la scheda di memoria o l'unità di memoria flash USB mentre sul display LCD viene visualizzato il messaggio. In caso contrario, la scheda, l'unità di memoria flash USB o i dati memorizzati al loro interno potrebbero subire danni.

Se si rimuove la scheda di memoria o l'unità di memoria flash USB mentre sul display LCD viene visualizzato il messaggio, è necessario riavviare il computer prima di inserire la stessa scheda di memoria o unità di memoria flash USB nell'apparecchio. Se non si riavvia il computer, i dati sul supporto potrebbero venire distrutti.

- 4 Premere .

- 5 Premere **Scan**.
- 6 Premere **Scan to card**.
Effettuare una delle operazioni seguenti:
 - Se si desidera utilizzare le impostazioni predefinite, passare al punto 11.
 - Se si desidera modificare le impostazioni predefinite, passare al punto 7.
- 7 Premere **Opzioni**.
- 8 Selezionare secondo le esigenze le impostazioni relative a **Tipo scansione**, **Risoluzione**, **Tipo file** e **Rimuovi sfondo**.

NOTA


- Se nell'impostazione della qualità si sceglie la stampa a colori, non è possibile selezionare **TIFF**.
- Se nell'impostazione della qualità si sceglie la stampa in bianco e nero, non è possibile selezionare **JPEG**.

- 9 Il nome del file viene impostato automaticamente. Tuttavia, è possibile impostare un nome a propria scelta utilizzando i pulsanti con i caratteri disponibili sul display LCD. È possibile modificare solo le prime sei cifre del nome del file.
Premere **▲** o **▼** per visualizzare **Nome file**. Premere **Nome file**.
Immettere il nome file e premere **OK**.
- 10 Premere **OK**.
- 11 Premere **Inizio**.
Se si utilizza il piano dello scanner, sul display viene visualizzato **Pag. Successiva?**. Al termine della scansione selezionare **No** prima di rimuovere la scheda di memoria o l'unità di memoria flash USB dall'apparecchio.


Creazione di una nuova impostazione predefinita per la funzione Scansione a supporto

Definizione della nuova impostazione predefinita (Per MFC-J4510DW/J4710DW)


- 1 Aprire il coperchio degli slot multimediali.
- 2 Inserire una scheda di memoria o un'unità di memoria flash USB nell'apparecchio.
La schermata del display LCD cambia automaticamente.
Premere **Scansione a Supporto**.
- 3 Premere **Opzioni**.

- 4 Selezionare secondo le esigenze le impostazioni relative a Tipo scansione, Risoluzione, Tipo file, Nome file, Ritaglio automatico, Salta pagina bianca¹ e Rimuovi colore di sfondo.
¹ (Per MFC-J4710DW)
- 5 Strisciare in alto o in basso oppure premere ▲ o ▼ per selezionare Imp. nuovo pred.
Premere Imp. nuovo pred.
- 6 Premere Sì per confermare.
- 7 Premere .

Ripristino delle impostazioni predefinite (Per MFC-J4510DW/J4710DW)


- 1 Aprire il coperchio degli slot multimediali.
- 2 Inserire una scheda di memoria o un'unità di memoria flash USB nell'apparecchio.
La schermata del display LCD cambia automaticamente.
Premere Scansione a Supporto.
- 3 Premere Opzioni.
- 4 Strisciare in alto o in basso oppure premere ▲ o ▼ per selezionare Ripristina pred.
Premere Ripristina pred.
- 5 Premere Sì per confermare.
- 6 Premere .

Definizione della nuova impostazione predefinita (Per DCP-J4110DW, MFC-J4310DW/J4410DW/J4610DW)



- 1 Inserire una scheda di memoria o un'unità di memoria flash USB nell'apparecchio.
La schermata del display LCD cambia automaticamente.
Premere .
- 2 Premere Scan.
- 3 Premere ▲ o ▼ per visualizzare Scan to card.
Premere Scan to card.
Premere Opzioni.
- 4 Selezionare secondo le esigenze le impostazioni relative a Tipo scansione, Risoluzione, Tipo file e Rimuovi sfondo.
- 5 Premere ▲ o ▼ per visualizzare Imp. nuovo pred.
Premere Imp. nuovo pred.
Premere OK.
- 6 Premere Sì.



7 Premere .

Ripristino delle impostazioni predefinite (Per DCP-J4110DW, MFC-J4310DW/J4410DW/J4610DW)

1 Inserire una scheda di memoria o un'unità di memoria flash USB nell'apparecchio.
La schermata del display LCD cambia automaticamente.
Premere .

2 Premere Scan.

3 Premere  o  per visualizzare Scan to card.
Premere Scan to card.
Premere Opzioni.

4 Premere  o  per visualizzare Ripristina pred.
Premere Ripristina pred.

5 Premere Sì.

6 Premere .

Per utilizzare l'apparecchio come scanner di rete, è necessario configurarlo con un indirizzo TCP/IP. È possibile impostare o modificare i parametri relativi all'indirizzo dal pannello dei comandi (►► Guida dell'utente in rete: *Impostazione del pannello dei comandi*) oppure utilizzando il software BRAdmin Light. Se l'apparecchio è stato installato seguendo le istruzioni della *Guida di installazione rapida* per utenti in rete, l'apparecchio dovrebbe già essere configurato per la rete.

NOTA

- A un apparecchio di rete è possibile collegare fino a 25 client per la scansione in rete. Ad esempio, se 30 client tentano di collegarsi contemporaneamente, 5 di essi non verranno visualizzati sul display LCD né connessi.
- **(Windows®)**

Se il computer è protetto da un firewall ed è impossibile utilizzare la scansione in rete, potrebbe essere necessario configurare le impostazioni del firewall. Se si utilizza Windows® Firewall ed è stato installato il software MFL-Pro Suite dal CD-ROM, le impostazioni necessarie per il firewall sono già configurate. Per ulteriori informazioni, vedere *Impostazioni del firewall (per gli utenti in rete)* ►► pagina 117.

Prima di utilizzare la scansione in rete

Licenza di rete (Windows®)

Questo prodotto include una licenza per computer valida per un massimo di 2 utenti.

La licenza supporta l'installazione del software MFL-Pro Suite, che include Nuance™ PaperPort™ 12SE, su un massimo di 2 PC connessi alla rete.

Se si desidera installare il software Nuance™ PaperPort™ 12SE su più di 2 computer, è necessario acquistare il pacchetto Brother NL-5, costituito da un contratto multilicenza valido per un massimo di 5 utenti aggiuntivi. Per acquistare il pacchetto NL-5, contattare il servizio assistenza clienti Brother o il proprio rivenditore Brother.

NOTA

A seconda del modello, il software Nuance™ PaperPort™ 12SE potrebbe non essere incluso. In tal caso, utilizzare altre applicazioni software che supportano la scansione.

Configurazione della scansione in rete per Windows®

Se si utilizza un apparecchio diverso rispetto a quello sul quale è stata eseguita originariamente la registrazione durante l'installazione del software MFL-Pro Suite, procedere come segue.

1 (Windows® XP)

Fare clic sul pulsante **start**, **Pannello di controllo**, **Stampanti e altro hardware**, quindi su **Scanner e fotocamere digitali** (o **Pannello di controllo**, **Scanner e fotocamere digitali**).

(Windows Vista®)

Fare clic sul pulsante , **Pannello di controllo**, **Hardware e suoni**, quindi su **Scanner e fotocamere digitali**.

(Windows® 7)

Fare clic sul pulsante , **Tutti i programmi**, **Brother**, **MFC-XXXX**, **Impostazioni scanner**, quindi su **Scanner e fotocamere digitali**.

2 Effettuare una delle operazioni seguenti:

■ Windows® XP

Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona dello scanner e selezionare **Proprietà**.

Viene visualizzata la finestra delle proprietà dello scanner di rete.

■ Windows Vista® e Windows® 7

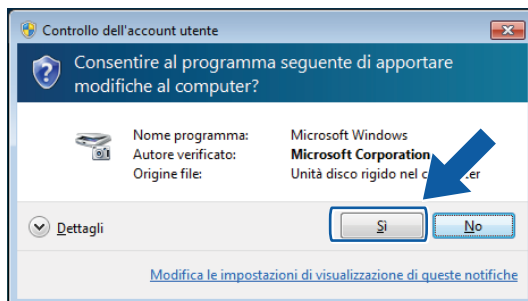
Fare clic sul pulsante **Proprietà**.

NOTA

(Windows Vista® e Windows® 7)

Quando viene visualizzata la schermata **Controllo dell'account utente**, procedere come indicato di seguito:

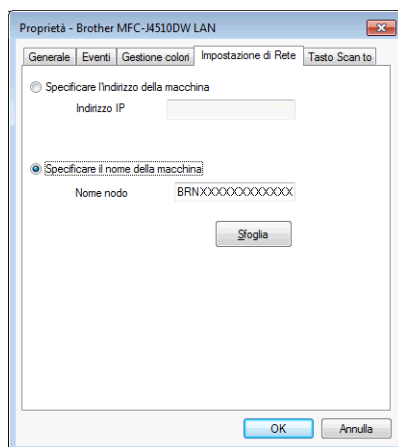
- Per gli utenti che dispongono dei diritti di amministratore: fare clic su **Continua** o su **Sì**.



- Per gli utenti che non dispongono dei diritti di amministratore: immettere la password di amministratore e fare clic su **OK** o su **Sì**.



- 3 Fare clic sulla scheda **Impostazione di Rete** e selezionare il metodo di connessione adeguato.

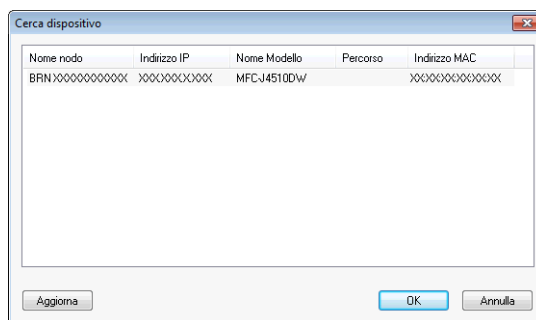


Specificare l'indirizzo della macchina

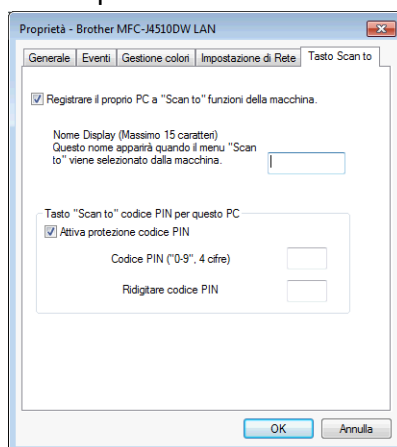
Inserire l'indirizzo IP dell'apparecchio nella casella **Indirizzo IP**, quindi fare clic su **Applica** o su **OK**.

Specificare il nome della macchina

- 1 Inserire il nome nodo dell'apparecchio in **Nome nodo** oppure fare clic su **Sfogliare** e selezionare l'apparecchio che si desidera utilizzare.
- 2 Fare clic su **OK**.



- 4 Fare clic sulla scheda **Tasto Scan to** e inserire il nome del computer in uso nel campo **Nome Display**. Sul display LCD dell'apparecchio viene visualizzato il nome inserito. Il nome predefinito è quello del computer. È possibile inserire un nome qualsiasi.




- 5 Per evitare di ricevere documenti indesiderati, immettere un codice PIN di 4 cifre nei campi **Codice PIN** e **Ridigitare codice PIN**. Per inviare dati a un computer protetto da un codice PIN, il display richiede di inserire il codice PIN prima della scansione del documento e dell'invio dello stesso al computer. (Vedere *Utilizzo del pulsante di scansione in rete* ►► pagina 210.)

Configurazione della scansione in rete per Macintosh

Per eseguire la scansione da un apparecchio collegato in rete, è necessario selezionare l'apparecchio in rete dalla finestra **Device Selector**. È possibile aprire la finestra **Device Selector** dal menu a discesa **Modello** nella schermata principale di ControlCenter2. Se è già stato installato il software MFL-Pro Suite seguendo la procedura per l'installazione in rete indicata nella *Guida di installazione rapida*, questa selezione è già eseguita.

Per utilizzare l'apparecchio come scanner di rete, è necessario configurarlo con un indirizzo TCP/IP. È possibile specificare o modificare le impostazioni relative all'indirizzo dal pannello dei comandi. ►► Guida dell'utente in rete: *Impostazione del pannello dei comandi*.

- 1 Fare clic sull'icona  e selezionare **Apri**. Viene visualizzata la finestra di ControlCenter2.
- 2 Selezionare **Altri** dal menu a discesa **Modello** nella schermata principale di ControlCenter2. Viene visualizzata la finestra **Device Selector**.
- 3 Specificare l'apparecchio in base all'indirizzo IP o al nome del servizio mDNS. Per modificare l'indirizzo IP, inserire il nuovo indirizzo IP.
È inoltre possibile selezionare un apparecchio dall'elenco degli apparecchi disponibili. Fare clic su **Sfoglia** per visualizzare l'elenco.



- 4 Fare clic su **OK**.

NOTA

- Per utilizzare le funzioni del pulsante *Scansione* sull'apparecchio, fare clic sulla casella di controllo **Registra il computer a "Scan to" funzioni della macchina**. Immettere il nome da visualizzare sul display dell'apparecchio per il computer. È possibile utilizzare un massimo di 15 caratteri.
- È possibile evitare la ricezione di documenti indesiderati impostando un codice PIN composto da 4 cifre. Inserire il codice PIN nei campi **Codice PIN** e **Ridigitare codice PIN**. Per inviare dati a un computer protetto da un codice PIN, il display richiede di inserire il codice PIN prima della scansione del documento e dell'invio all'apparecchio. (Vedere *Utilizzo del pulsante di scansione in rete* ►► pagina 210.)



Utilizzo del pulsante di scansione in rete

NOTA

Se l'apparecchio è collegato tramite la porta USB, vedere *Scansione con cavo USB* ►► pagina 189.

Scansione a E-mail (PC)




Selezionando Scansione a E-mail (PC), il documento viene acquisito e inviato direttamente al computer di rete predefinito. Il software ControlCenter attiva l'applicazione di posta elettronica predefinita presente nel computer selezionato. È possibile eseguire la scansione di un documento in bianco e nero o a colori e inviarlo dal computer come file allegato a un messaggio e-mail.

NOTA

La funzione Scansione a E-mail non supporta i servizi e-mail basati su Web.

Utilizzare la funzione Scansione a immagine o Scansione a file per acquisire un documento o un'immagine, quindi allegare a un messaggio e-mail il file dei dati acquisiti.

Per MFC-J4510DW/J4710DW

- 1 Caricare il documento.
- 2 Premere  (Scansione).
- 3 Strisciare a sinistra o a destra per visualizzare  (a E-mail).
- 4 Premere  (a E-mail).
L'icona si sposta verso il centro e viene evidenziata in blu.
- 5 Premere OK.
- 6 Strisciare in alto o in basso oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare il computer di destinazione a cui inviare il documento tramite e-mail.
- 7 Selezionare il nome del computer.
Se sul display LCD viene richiesto un codice PIN, immettere sul display LCD il codice PIN di 4 cifre per il computer.
Premere OK.
Effettuare una delle operazioni seguenti:
 - Se si desidera utilizzare le impostazioni predefinite, passare al punto 13.
 - Se si desidera modificare le impostazioni predefinite, passare al punto 8.

NOTA

Se si desidera salvare il computer come scelta rapida, premere `Salva come Scelta rapida`.

- 8 Premere `Opzioni`.
- 9 (Per MFC-J4710DW)
Se si desidera utilizzare la funzione di scansione fronte-retro, premere `Scans. fronte/retro`.
Premere `Scans. fronte/retro: lato lungo` o `Scans. fronte/retro: lato corto`.
- 10 Premere `Imposta con touch panel`.
Premere `Sì`.

NOTA

Per utilizzare l'opzione `Imposta con touch panel`, è necessario che sul computer collegato all'apparecchio sia installato il software `ControlCenter`.

- 11 Selezionare secondo le esigenze le impostazioni relative a `Tipo scansione`, `Risoluzione`, `Tipo file`, `Salta pagina bianca`¹ e `Rimuovi colore di sfondo`.
¹ (Per MFC-J4710DW)
- 12 Premere `OK`.
- 13 Premere `Inizio`.
L'apparecchio avvia la scansione del documento, crea un file allegato e avvia l'applicazione di posta elettronica visualizzando un nuovo messaggio.

Per DCP-J4110DW, MFC-J4310DW/J4410DW/J4610DW

- 1 Caricare il documento.
- 2 Premere `Scan`.
- 3 Premere `▲` o `▼` per visualizzare `Scan to email`.
- 4 Premere `Scan to email`.
- 5 Premere `▲` o `▼` per visualizzare il computer da utilizzare per l'invio del documento tramite e-mail.
- 6 Selezionare il nome del computer.
Se sul display LCD viene richiesto un codice PIN, immettere sul display LCD il codice PIN di 4 cifre per il computer.
Premere `OK`.
Effettuare una delle operazioni seguenti:
 - Se si desidera utilizzare le impostazioni predefinite, passare al punto 11.
 - Se si desidera modificare le impostazioni predefinite, passare al punto 7.
- 7 Premere `Opzioni`.

- 8 Premere **Imp. con TouchPanel**.
Premere **Sì**.

NOTA

Per utilizzare l'opzione **Imp. con TouchPanel**, è necessario che sul computer collegato all'apparecchio sia installato il software **ControlCenter**.

- 9 Selezionare secondo le esigenze le impostazioni relative a **Tipo scansione**, **Risoluzione**, **Tipo file** e **Rimuovi sfondo**.
- 10 Premere **OK**.
- 11 Premere **Inizio**.
L'apparecchio avvia la scansione del documento, crea un file allegato e avvia l'applicazione di posta elettronica visualizzando un nuovo messaggio.

NOTA




È possibile modificare le impostazioni del pulsante **Scansione** utilizzando l'apparecchio Brother, anche se tali modifiche saranno solo temporanee. Per effettuare modifiche permanenti, utilizzare il software **ControlCenter**. (Per Windows®, vedere *Configurazione delle impostazioni del pulsante Scansione* >> pagina 74 se si utilizza la modalità Base; vedere *Configurazione delle impostazioni del tasto di scansione* >> pagina 90 se si utilizza la modalità Avanzata. Per Macintosh, vedere *Configurazione delle impostazioni del tasto di scansione* >> pagina 172.)

Scansione a server di posta (Per i modelli MFC)

Scansione a E-mail (server di posta) consente di specificare un indirizzo di posta elettronica per inviare, ricevere o inoltrare documenti tramite una rete locale o via Internet a computer o altri apparecchi Internet fax. Per utilizzare questa funzione, scaricare il software necessario dal Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>).

Quando si seleziona l'opzione **Scansione a E-mail (server di posta)**, è possibile acquisire un documento in bianco e nero o a colori e inviarlo a un indirizzo di posta elettronica direttamente dall'apparecchio. È possibile selezionare il formato PDF o TIFF per i documenti in bianco e nero e il formato PDF o JPEG per i documenti a colori.

Per MFC-J4510DW/J4710DW

- 1 Caricare il documento.
- 2 Premere  (**Scansione**).
- 3 Strisciare a sinistra o a destra per visualizzare  (**a server e-mail**).
- 4 Premere  (**a server e-mail**).
L'icona si sposta verso il centro e viene evidenziata in blu.

- 5 Premere OK.
- 6 Premere **Rubrica** o **Manuale** per immettere l'indirizzo e-mail.
Se si seleziona **Rubrica**, scegliere l'indirizzo e-mail. Premere OK.
Se si seleziona **Manuale**, immettere l'indirizzo e-mail utilizzando i pulsanti con i caratteri disponibili sul display LCD. Premere OK.
- 7 Premere OK.
- 8 Effettuare una delle operazioni seguenti:
 - Se si desidera utilizzare le impostazioni predefinite, passare al punto 12.
 - Se si desidera modificare le impostazioni predefinite, passare al punto 9.
- 9 Premere **Opzioni**.
- 10 Selezionare secondo le esigenze le impostazioni relative a **Scans. fronte/retro**¹, **Tipo scansione**, **Risoluzione** e **Tipo file**.
¹ (Per MFC-J4710DW)
- 11 Premere OK.

NOTA

Se si desidera salvare le impostazioni come scelta rapida, premere **Salva come Scelta rapida**.

- 12 Premere **Inizio**.
L'apparecchio avvia la scansione del documento.


Per MFC-J4310DW/J4410DW/J4610DW

- 1 Caricare il documento.
- 2 Premere **Scan**.
- 3 Premere **^** o **v** per visualizzare **Scan to Server E-mail**.
- 4 Premere **Scan to Server E-mail**.
- 5 Premere **Manuale** o **Rubrica** per immettere l'indirizzo e-mail.
Se si seleziona **Manuale**, immettere l'indirizzo e-mail utilizzando i pulsanti con i caratteri disponibili sul display LCD.
Se si seleziona **Rubrica**, effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Premere **Alfabetico** o **Numerico**, quindi selezionare l'indirizzo e-mail di destinazione.
 - Utilizzare il tastierino di composizione per selezionare il numero di composizione veloce a 2 cifre.
- 6 Effettuare una delle operazioni seguenti:
 - Se si desidera utilizzare le impostazioni predefinite, passare al punto 10.
 - Se si desidera modificare le impostazioni predefinite, passare al punto 7.


- 7 Premere Opzioni.
- 8 Selezionare secondo le esigenze le impostazioni relative a Tipo scansione, Risoluzione e Tipo file.
- 9 Premere OK.
- 10 Premere Inizio.
L'apparecchio avvia la scansione del documento.

Definizione delle nuove impostazioni predefinite per la funzione Scansione a server di posta

Definizione della nuova impostazione predefinita (Per MFC-J4510DW/J4710DW)

- 1 Seguire le istruzioni dal punto 2 al punto 7 nella sezione *Scansione a server di posta (Per i modelli MFC)* >> pagina 212.
- 2 Premere Opzioni.
- 3 Selezionare secondo le esigenze le impostazioni relative a Tipo scansione, Risoluzione e Tipo file.
- 4 Strisciare in alto o in basso oppure premere ▲ o ▼ per selezionare Imp. nuovo pred.
Premere Imp. nuovo pred.
- 5 Premere Sì per confermare.
- 6 Premere .




Ripristino delle impostazioni predefinite (Per MFC-J4510DW/J4710DW)

- 1 Seguire le istruzioni dal punto 2 al punto 7 nella sezione *Scansione a server di posta (Per i modelli MFC)* >> pagina 212.
- 2 Premere Opzioni.
- 3 Strisciare in alto o in basso oppure premere ▲ o ▼ per selezionare Ripristina pred.
Premere Ripristina pred.
- 4 Premere Sì per confermare.
- 5 Premere .




Definizione della nuova impostazione predefinita (Per MFC-J4310DW/J4410DW/J4610DW)

- 1 Seguire le istruzioni dal punto 2 al punto 5 nella sezione *Scansione a server di posta (Per i modelli MFC)* >> pagina 212.

Scansione in rete

- 2 Premere Opzioni.
- 3 Selezionare secondo le esigenze le impostazioni relative a Tipo scansione, Risoluzione e Tipo file.
- 4 Premere  o  per visualizzare Imp. nuovo pred.
Premere Imp. nuovo pred.
Premere OK.
- 5 Premere Sì.
- 6 Premere .






Ripristino delle impostazioni predefinite (Per MFC-J4310DW/J4410DW/J4610DW)

- 1 Seguire le istruzioni dal punto 2 al punto 5 nella sezione *Scansione a server di posta (Per i modelli MFC)* >> pagina 212.
- 2 Premere Opzioni.
- 3 Premere  o  per visualizzare Ripristina pred.
Premere Ripristina pred.
- 4 Premere Sì.
- 5 Premere .

Scansione a immagine

Se si sceglie Scansione a immagine, il documento viene acquisito e inviato direttamente al computer di rete predefinito. Il software ControlCenter attiva l'applicazione grafica predefinita presente sul computer selezionato.

Per MFC-J4510DW/J4710DW

- 1 Caricare il documento.
- 2 Premere  (Scansione).
- 3 Strisciare a sinistra o a destra per visualizzare  (a Immagine).
- 4 Premere  (a Immagine).
L'icona si sposta verso il centro e viene evidenziata in blu.
- 5 Premere OK.
- 6 Strisciare in alto o in basso oppure premere  o  per visualizzare il computer a cui inviare la scansione.

- 7 Selezionare il nome del computer.
Se sul display LCD viene richiesto un codice PIN, immettere sul display LCD il codice PIN di 4 cifre per il computer.
Premere OK.
Effettuare una delle operazioni seguenti:
 - Se si desidera utilizzare le impostazioni predefinite, passare al punto 13.
 - Se si desidera modificare le impostazioni predefinite, passare al punto 8.

NOTA

Se si desidera salvare il computer come scelta rapida, premere *Salva come Scelta rapida*.

- 8 Premere *Opzioni*.
- 9 (Per MFC-J4710DW)
Se si desidera utilizzare la funzione di scansione fronte-retro, premere *Scans. fronte/retro*.
Premere *Scans. fronte/retro: lato lungo* o *Scans. fronte/retro: lato corto*.
- 10 Premere *Imposta con touch panel*.
Premere *Sì*.

NOTA

Per utilizzare l'opzione *Imposta con touch panel*, è necessario che sul computer collegato all'apparecchio sia installato il software *ControlCenter*.

- 11 Selezionare secondo le esigenze le impostazioni relative a *Tipo scansione*, *Risoluzione*, *Tipo file*, *Salta pagina bianca*¹ e *Rimuovi colore di sfondo*.
¹ (Per MFC-J4710DW)
- 12 Premere OK.
- 13 Premere *Inizio*.
L'apparecchio avvia la scansione del documento.

Per DCP-J4110DW, MFC-J4310DW/J4410DW/J4610DW

- 1 Caricare il documento.
- 2 Premere *Scan*.
- 3 Premere *▲* o *▼* per visualizzare *Scan to immag.*
- 4 Premere *Scan to immag.*
- 5 Premere *▲* o *▼* per visualizzare il computer a cui inviare la scansione.

- 6 Selezionare il nome del computer.
Se sul display LCD viene richiesto un codice PIN, immettere sul display LCD il codice PIN di 4 cifre per il computer.
Premere OK.
Effettuare una delle operazioni seguenti:
 - Se si desidera utilizzare le impostazioni predefinite, passare al punto 11.
 - Se si desidera modificare le impostazioni predefinite, passare al punto 7.
- 7 Premere Opzioni.
- 8 Premere Imp. con TouchPanel.
Premere Sì.

NOTA

Per utilizzare l'opzione Imp. con TouchPanel, è necessario che sul computer collegato all'apparecchio sia installato il software ControlCenter.

- 9 Selezionare secondo le esigenze le impostazioni relative a Tipo scansione, Risoluzione, Tipo file e Rimuovi sfondo.
- 10 Premere OK.
- 11 Premere Inizio.
L'apparecchio avvia la scansione del documento.


NOTA



È possibile modificare le impostazioni del pulsante Scansione utilizzando l'apparecchio Brother, anche se tali modifiche saranno solo temporanee. Per effettuare modifiche permanenti, utilizzare il software ControlCenter. (Per Windows®, vedere *Configurazione delle impostazioni del pulsante Scansione* >> pagina 74 se si utilizza la modalità Base; vedere *Configurazione delle impostazioni del tasto di scansione* >> pagina 90 se si utilizza la modalità Avanzata. Per Macintosh, vedere *Configurazione delle impostazioni del tasto di scansione* >> pagina 172.)

Scansione a OCR

Se si sceglie Scansione a OCR, il documento viene acquisito e inviato direttamente al computer di rete predefinito. Il software ControlCenter attiva l'applicazione Nuance™ PaperPort™ 12SE o Presto! PageManager e converte il documento in testo visualizzabile e modificabile da un'applicazione di elaborazione testi sul computer selezionato.

Per MFC-J4510DW/J4710DW

- 1 Caricare il documento.
- 2 Premere  (Scansione).

- 3 Strisciare a sinistra o a destra per visualizzare  (a OCR).
- 4 Premere  (a OCR).
L'icona si sposta verso il centro e viene evidenziata in blu.
- 5 Premere OK.
- 6 Strisciare in alto o in basso oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare il computer a cui inviare la scansione.
- 7 Selezionare il nome del computer.
Se sul display LCD viene richiesto un codice PIN, immettere sul display LCD il codice PIN di 4 cifre per il computer.
Premere OK.
Effettuare una delle operazioni seguenti:
 - Se si desidera utilizzare le impostazioni predefinite, passare al punto 13.
 - Se si desidera modificare le impostazioni predefinite, passare al punto 8.

NOTA

Se si desidera salvare il computer come scelta rapida, premere `Salva come Scelta rapida`.

- 8 Premere `Opzioni`.
- 9 (Per MFC-J4710DW)
Se si desidera utilizzare la funzione di scansione fronte-retro, premere `Scans. fronte/retro`.
Premere `Scans. fronte/retro: lato lungo` o `Scans. fronte/retro: lato corto`.
- 10 Premere `Imposta con touch panel`.
Premere `Sì`.

NOTA

Per utilizzare l'opzione `Imposta con touch panel`, è necessario che sul computer collegato all'apparecchio sia installato il software ControlCenter.

- 11 Selezionare secondo le esigenze le impostazioni relative a `Salta pagina bianca`¹,
`Tipo scansione`, `Risoluzione` e `Tipo file`.
¹ (Per MFC-J4710DW)
- 12 Premere OK.
- 13 Premere `Inizio`.
L'apparecchio avvia la scansione del documento.

Per DCP-J4110DW, MFC-J4310DW/J4410DW/J4610DW

- 1 Caricare il documento.

- 2 Premere **Scan**.
- 3 Premere **▲** o **▼** per visualizzare **Scan to OCR**.
- 4 Premere **Scan to OCR**.
- 5 Premere **▲** o **▼** per visualizzare il computer a cui inviare la scansione.
- 6 Selezionare il nome del computer.
Se sul display LCD viene richiesto un codice PIN, immettere sul display LCD il codice PIN di 4 cifre per il computer.
Premere **OK**.
Effettuare una delle operazioni seguenti:
 - Se si desidera utilizzare le impostazioni predefinite, passare al punto 11.
 - Se si desidera modificare le impostazioni predefinite, passare al punto 7.
- 7 Premere **Opzioni**.
- 8 Premere **Imp. con TouchPanel**.
Premere **Sì**.

NOTA

Per utilizzare l'opzione **Imp. con TouchPanel**, è necessario che sul computer collegato all'apparecchio sia installato il software **ControlCenter**.

- 9 Selezionare secondo le esigenze le impostazioni relative a **Tipo scansione**, **Risoluzione** e **Tipo file**.
- 10 Premere **OK**.
- 11 Premere **Inizio**.
L'apparecchio avvia la scansione del documento.

NOTA




- È possibile modificare le impostazioni del pulsante **Scansione** utilizzando l'apparecchio Brother, anche se tali modifiche saranno solo temporanee. Per effettuare modifiche permanenti, utilizzare il software **ControlCenter**. (Per **Windows®**, vedere *Configurazione delle impostazioni del pulsante Scansione* >> pagina 74 se si utilizza la modalità Base; vedere *Configurazione delle impostazioni del tasto di scansione* >> pagina 90 se si utilizza la modalità Avanzata. Per **Macintosh**, vedere *Configurazione delle impostazioni del tasto di scansione* >> pagina 172.)
- (**Windows®**)
Sul computer deve essere installato **Nuance™ PaperPort™ 12SE**.
- (**Macintosh**)
Per poter avviare la funzione OCR con il pulsante **Scansione** o da **ControlCenter2**, è necessario scaricare **Presto! PageManager** e installarlo sul computer. Per informazioni sull'installazione, vedere *Utilizzo di Presto! PageManager* >> pagina 159.

- La funzione **Scansione a OCR** è disponibile per inglese, francese, tedesco, olandese, italiano, spagnolo, portoghese, danese, svedese, giapponese, cinese tradizionale, cinese semplificato e coreano.

Scansione a file

Se si seleziona Scansione a file, è possibile effettuare la scansione di un documento in bianco e nero o a colori e inviarlo direttamente al computer desiderato sulla rete. Il file viene salvato nella cartella e nel formato di file configurato in ControlCenter.

Per MFC-J4510DW/J4710DW

- 1 Caricare il documento.
- 2 Premere  (Scansione).
- 3 Strisciare a sinistra o a destra per visualizzare  (a File).
- 4 Premere  (a File).
L'icona si sposta verso il centro e viene evidenziata in blu.
- 5 Premere OK.
- 6 Strisciare in alto o in basso oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare il computer a cui inviare la scansione.
- 7 Selezionare il nome del computer.
Se sul display LCD viene richiesto un codice PIN, immettere sul display LCD il codice PIN di 4 cifre per il computer.
Premere OK.
Effettuare una delle operazioni seguenti:
 - Se si desidera utilizzare le impostazioni predefinite, passare al punto 13.
 - Se si desidera modificare le impostazioni predefinite, passare al punto 8.

NOTA

Se si desidera salvare il computer come scelta rapida, premere `Salva come Scelta rapida`.

- 8 Premere Opzioni.
- 9 (Per MFC-J4710DW)
Se si desidera utilizzare la funzione di scansione fronte-retro, premere `Scans. fronte/retro`.
Premere `Scans. fronte/retro: lato lungo` o `Scans. fronte/retro: lato corto`.
- 10 Premere `Imposta con touch panel`.
Premere `Sì`.

NOTA

Per utilizzare l'opzione *Imposta con touch panel*, è necessario che sul computer collegato all'apparecchio sia installato il software *ControlCenter*.

- 11 Selezionare secondo le esigenze le impostazioni relative a *Tipo scansione*, *Risoluzione*, *Tipo file*, *Salta pagina bianca*¹ e *Rimuovi colore di sfondo*.
¹ (Per MFC-J4710DW)
- 12 Premere *OK*.
- 13 Premere *Inizio*.
L'apparecchio avvia la scansione del documento.

Per DCP-J4110DW, MFC-J4310DW/J4410DW/J4610DW

- 1 Caricare il documento.
- 2 Premere *Scan*.
- 3 Premere *▲* o *▼* per visualizzare *Scan to file*.
- 4 Premere *Scan to file*.
- 5 Premere *▲* o *▼* per visualizzare il computer a cui inviare la scansione.
- 6 Selezionare il nome del computer.
Se sul display LCD viene richiesto un codice PIN, immettere sul display LCD il codice PIN di 4 cifre per il computer.
Premere *OK*.
Effettuare una delle operazioni seguenti:
 - Se si desidera utilizzare le impostazioni predefinite, passare al punto 11.
 - Se si desidera modificare le impostazioni predefinite, passare al punto 7.
- 7 Premere *Opzioni*.
- 8 Premere *Imp. con TouchPanel*.
Premere *Sì*.

NOTA

Per utilizzare l'opzione *Imp. con TouchPanel*, è necessario che sul computer collegato all'apparecchio sia installato il software *ControlCenter*.

- 9 Selezionare secondo le esigenze le impostazioni relative a *Tipo scansione*, *Risoluzione*, *Tipo file* e *Rimuovi sfondo*.
- 10 Premere *OK*.

- 11 Premere **Inizio**.
L'apparecchio avvia la scansione del documento.

NOTA

È possibile modificare le impostazioni del pulsante **Scansione** utilizzando l'apparecchio Brother, anche se tali modifiche saranno solo temporanee. Per effettuare modifiche permanenti, utilizzare il software ControlCenter. (Per Windows®, vedere *Configurazione delle impostazioni del pulsante Scansione* >> pagina 74 se si utilizza la modalità Base; vedere *Configurazione delle impostazioni del tasto di scansione* >> pagina 90 se si utilizza la modalità Avanzata. Per Macintosh, vedere *Configurazione delle impostazioni del tasto di scansione* >> pagina 172.)

Scansione a FTP

Se si seleziona Scansione a FTP è possibile effettuare la scansione di un documento in bianco e nero o a colori e inviarlo direttamente a un server FTP connesso alla rete locale o su Internet.

I dettagli necessari per utilizzare Scansione a FTP possono essere immessi tramite Gestione basata sul Web, per preconfigurare e archiviare i dettagli in un profilo FTP.

NOTA

- La funzione Scansione a FTP è disponibile quando sono presenti profili FTP configurati tramite Gestione basata sul Web.
 - Si consiglia di utilizzare Microsoft® Internet Explorer® 8.0/9.0 per Windows® e Safari 5.0 per Macintosh. Verificare inoltre che JavaScript e i cookie siano sempre abilitati, qualunque sia il browser in uso. Se si utilizza un browser diverso, verificare che sia compatibile con HTTP 1.0 e HTTP 1.1.
-

Per utilizzare Gestione basata sul Web, digitare nel browser `http://xxx.xxx.xxx.xxx` (dove xxx.xxx.xxx.xxx è l'indirizzo IP dell'apparecchio in uso); a questo punto è possibile configurare o modificare le impostazioni di **Scansione su FTP/rete** nella scheda **Scansione**. È possibile configurare fino a cinque profili di server FTP e specificare i numeri di profilo da utilizzare (da 1 a 5) per le impostazioni di Scansione a FTP in **Scansione su FTP/profilo rete**.

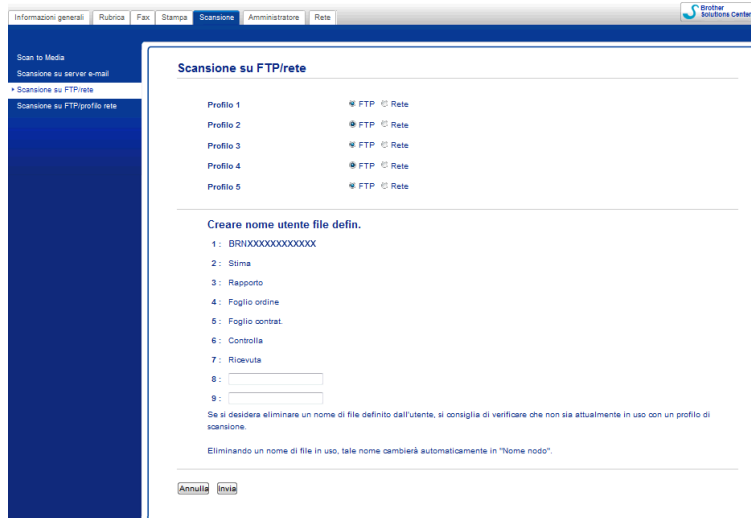
NOTA

Per sapere come individuare l'indirizzo IP dell'apparecchio in uso, fare riferimento alla guida indicata di seguito.

➤➤ Guida dell'utente in rete: *Stampa del rapporto di configurazione della rete*.

Oltre ai sette nomi file preimpostati, per la memorizzazione è possibile scegliere anche due nomi file definiti dall'utente, che è possibile utilizzare per creare un profilo di server FTP.

Selezionare **Scansione su FTP/rete** nella Gestione basata sul Web. In **Creare nome utente file defin** immettere un nome file in uno dei due campi definiti dall'utente e fare clic su **Invia**. In ogni campo del nome definito dall'utente è possibile immettere un massimo di 15 caratteri.



NOTA

Nel nome file non utilizzare caratteri inappropriati quali ?, /, \, o *, poiché potrebbero determinare un errore di invio quando si utilizza Scansione a FTP.

Configurazione delle impostazioni FTP predefinite






È possibile impostare l'opzione **Modalità passiva** su **No** o **Si** a seconda del server FTP in uso e della configurazione del firewall di rete. L'impostazione predefinita è **Si**. È inoltre possibile modificare il numero di porta utilizzato per accedere al server FTP. L'impostazione predefinita per la porta è 21. Nella maggior parte dei casi è possibile mantenere tali impostazioni come predefinite.

- 1 Nella scheda **Scansione**, selezionare **FTP** in **Scansione su FTP/rete**. Fare clic su **Invia**.
- 2 Selezionare il profilo che si desidera configurare in **Scansione su FTP/profilo rete**.
- 3 Immettere il nome da utilizzare per il profilo del server FTP. Tale nome verrà visualizzato sul display dell'apparecchio e può contenere al massimo 15 caratteri.

- 4 L'indirizzo host è il nome di dominio del server FTP. Immettere l'indirizzo host, ad esempio ftp.prova.com (massimo 64 caratteri) o l'indirizzo IP, ad esempio 192.23.56.189.
- 5 Immettere il nome utente registrato nel server FTP per l'apparecchio (massimo 32 caratteri).
- 6 Immettere la password per l'accesso al server FTP (massimo 32 caratteri).
- 7 Specificare la cartella di destinazione in cui verrà archiviato il documento sul server FTP, ad esempio brother\abc (massimo 60 caratteri).
- 8 Specificare il nome file da utilizzare per il documento acquisito. È possibile scegliere tra sette nomi file preimpostati e due definiti dall'utente. Il nome file utilizzato per il documento sarà costituito dal nome file selezionato, più le ultime sei cifre del contatore dello scanner piano o con ADF, più l'estensione del file (ad esempio, Valutazione_098765.pdf).
- 9 Selezionare la qualità di scansione dal menu a discesa. È possibile selezionare **Colore 100 dpi**, **Colore 200 dpi**, **Colore 300 dpi**, **Colore 600 dpi**, **Colore automatico**, **B&N 100 dpi**, **B&N 200 dpi**, **B&N 300 dpi**, **B&N 600 dpi**, **B&N automatico** o **Selezione utente**.
- 10 Selezionare dal menu a discesa il tipo di file per il documento. È possibile selezionare **PDF**, **JPEG** o **Selezione utente** per i documenti a colori e **PDF**, **TIFF** o **Selezione utente** per i documenti in bianco e nero.
- 11 Fare clic su **Invia**.

Scansione a FTP utilizzando i profili server FTP

Per MFC-J4510DW/J4710DW

- 1 Caricare il documento.
- 2 Premere  (Scansione).
- 3 Strisciare a sinistra o a destra per visualizzare  (a FTP).
- 4 Premere  (a FTP).
L'icona si sposta verso il centro e viene evidenziata in blu.
Premere OK.
- 5 Strisciare in alto o in basso oppure premere ▲ o ▼ per selezionare uno dei profili di server FTP elencati. Effettuare una delle operazioni seguenti:
 - Se il profilo di Scansione a FTP è completo, passare al punto 9.
 - Se il profilo di Scansione a FTP non è completo, sul display LCD viene richiesto di inserire le informazioni mancanti. Una volta completate le impostazioni, passare al punto 9.
 - Per modificare le impostazioni relative al profilo di Scansione a FTP, passare al punto 6.
- 6 Premere **Opzioni**.

- 7 Selezionare secondo le esigenze le impostazioni relative a Scans. fronte/retro¹, Tipo scansione, Risoluzione, Tipo file, Salta pagina bianca¹, Rimuovi colore di sfondo e Nome utente.

¹ (Per MFC-J4710DW)

- 8 Premere OK.

NOTA

Se si desidera salvare il profilo come scelta rapida, premere Salva come Scelta rapida.

- 9 Premere Inizio.

Sul display viene visualizzato il messaggio Connessione. Quando viene stabilita la connessione al server FTP, l'apparecchio avvia la scansione del documento.

Se si utilizza il piano dello scanner, sul display viene visualizzato Pag. Successiva?. Premere Sì o No.

Per DCP-J4110DW, MFC-J4310DW/J4410DW/J4610DW

- 1 Caricare il documento.

- 2 Premere Scan.

- 3 Premere ▲ o ▼ per selezionare Scan to FTP.

- 4 Premere Scan to FTP.

- 5 Premere ▲ o ▼ per selezionare uno dei profili di server FTP elencati.

- Se il profilo di Scansione a FTP è completo, passare al punto 6.

- Se il profilo di Scansione a FTP non è completo, sul display LCD viene richiesto di inserire le informazioni mancanti. Una volta completate le impostazioni, passare al punto 6.

- 6 Premere Inizio.

Sul display viene visualizzato il messaggio Connessione. Quando viene stabilita la connessione al server FTP, l'apparecchio avvia la scansione del documento.

Se si utilizza il piano dello scanner, sul display viene visualizzato Pag. Successiva?. Premere Sì o No.

Scansione in rete (Windows®)

Se si sceglie Scansione in rete, è possibile inviare l'output della scansione direttamente a una cartella condivisa su un server CIFS connesso alla rete locale o su Internet. Per ulteriori informazioni sui server CIFS, fare riferimento alla guida indicata di seguito.

➤➤ Guida dell'utente in rete.

La funzione di scansione in rete supporta l'autenticazione NTLMv2.

I dettagli necessari per effettuare una scansione in rete possono essere immessi tramite Gestione basata sul Web per preconfigurare e archiviare i dati in un profilo di scansione in rete. Nel profilo di scansione in rete sono memorizzate le informazioni sull'utente e le impostazioni di configurazione necessarie per l'utilizzo in rete o su Internet.

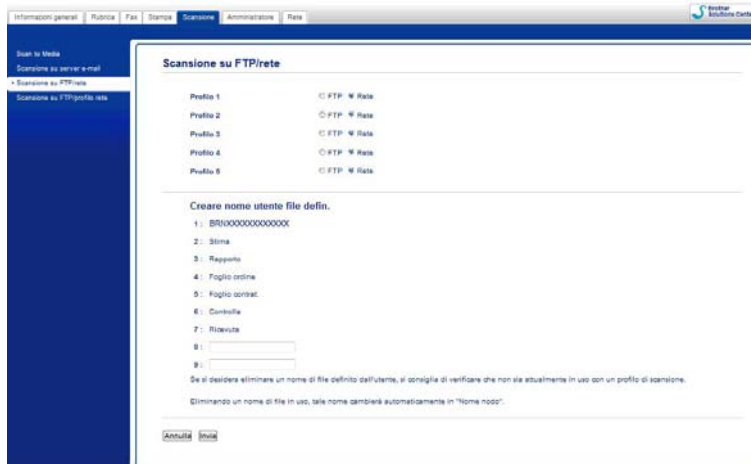
NOTA

- La funzione di scansione in rete è disponibile quando sono presenti profili scansione in rete configurati tramite Gestione basata sul Web.
- È necessario configurare il protocollo SNMP (server orario in rete) oppure impostare correttamente la data, l'ora e il fuso orario per l'autenticazione. Per ulteriori informazioni: ►► Guida dell'utente in rete.
- È consigliabile utilizzare Microsoft® Internet Explorer® 8.0/9.0. Verificare inoltre che JavaScript e i cookie siano sempre abilitati, qualunque sia il browser in uso. Se si utilizza un browser diverso, verificare che sia compatibile con HTTP 1.0 e HTTP 1.1.

Per utilizzare Gestione basata sul Web, digitare nel browser `http://xxx.xxx.xxx.xxx` (dove xxx.xxx.xxx.xxx è l'indirizzo IP dell'apparecchio in uso); a questo punto è possibile configurare o modificare le impostazioni di **Scansione su FTP/rete** nella scheda **Scansione**. In **Scansione su FTP/profilo rete** è possibile configurare fino a cinque profili di scansione in rete e specificare i numeri di profilo (da 1 a 5) da utilizzare per le impostazioni di Scansione in rete.

Oltre ai sette nomi file preimpostati, per la memorizzazione è possibile scegliere anche due nomi file definiti dall'utente, che è possibile utilizzare per creare un profilo di scansione in rete.

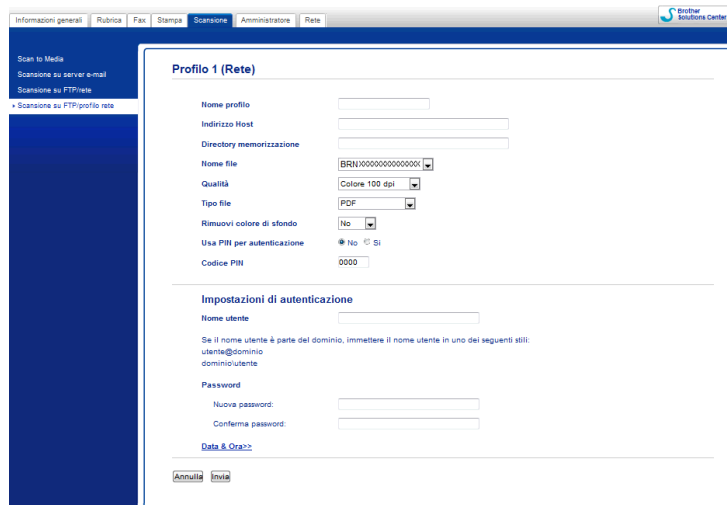
Selezionare **Scansione su FTP/rete** nella Gestione basata sul Web. In **Creare nome utente file defin** immettere un nome file in uno dei due campi definiti dall'utente e fare clic su **Invia**. In ogni campo del nome definito dall'utente è possibile immettere un massimo di 15 caratteri.



NOTA

Nel nome file non utilizzare caratteri inappropriati quali ?, /, \, o *, poiché potrebbero determinare un errore di invio quando si utilizza Scansione in rete.

Configurazione delle impostazioni predefinite per la scansione in rete






- 1 Nella scheda **Scansione**, selezionare **Rete** in **Scansione su FTP/rete**. Fare clic su **Invia**.
- 2 Selezionare il profilo che si desidera configurare in **Scansione su FTP/profilo rete**.
- 3 Immettere il nome che si desidera utilizzare per il profilo di scansione in rete. Tale nome verrà visualizzato sul display dell'apparecchio e può contenere al massimo 15 caratteri.
- 4 L'indirizzo host è il nome di dominio del server CIFS. Immettere l'indirizzo host, ad esempio ftp.prova.com (massimo 64 caratteri) o l'indirizzo IP, ad esempio 192.23.56.189.
- 5 Specificare la cartella di destinazione in cui verrà archiviato il documento sul server CIFS, ad esempio brother\abc (massimo 60 caratteri).
- 6 Specificare il nome file da utilizzare per il documento acquisito. È possibile scegliere tra sette nomi file preimpostati e due definiti dall'utente. Il nome file utilizzato per il documento sarà costituito dal nome file selezionato, più le ultime sei cifre del contatore dello scanner piano o con ADF, più l'estensione del file (ad esempio, Valutazione_098765.pdf).
- 7 Selezionare la qualità di scansione dal menu a discesa. È possibile selezionare **Colore 100 dpi**, **Colore 200 dpi**, **Colore 300 dpi**, **Colore 600 dpi**, **Colore automatico**, **B&N 100 dpi**, **B&N 200 dpi**, **B&N 300 dpi**, **B&N 600 dpi**, **B&N automatico** o **Selezione utente**.
- 8 Selezionare dal menu a discesa il tipo di file per il documento. È possibile selezionare **PDF**, **JPEG** o **Selezione utente** per i documenti a colori e **PDF**, **TIFF** o **Selezione utente** per i documenti in bianco e nero.
- 9 Se si desidera proteggere il profilo, selezionare **Si** in **Usa PIN per autenticazione** e immettere un codice PIN di 4 cifre in **Codice PIN**.
- 10 Immettere il **Nome utente** registrato nel server CIFS per l'apparecchio (massimo 96 caratteri).
- 11 Immettere la **Password** per l'accesso al server CIFS (massimo 32 caratteri).
- 12 Fare clic su **Invia**.

- 13 Selezionare **Data & Ora** nella scheda **Informazioni generali**.
- 14 Immettere la data e l'ora utilizzate nel server CIFS.
- 15 Selezionare il fuso orario dall'elenco a discesa.
- 16 Selezionare l'opzione **Autom. giorno**. Se si seleziona **Si**, la data e l'ora verranno cambiate automaticamente all'inizio e alla fine dell'ora legale.
- 17 Fare clic su **Invia**.

Scansione in rete utilizzando i profili di scansione in rete

Per MFC-J4510DW/J4710DW

- 1 Caricare il documento.
- 2 Premere  (Scansione).
- 3 Strisciare a sinistra o a destra per visualizzare  (a Rete).
- 4 Premere  (a Rete).
L'icona si sposta verso il centro e viene evidenziata in blu.
Premere OK.
- 5 Strisciare in alto o in basso oppure premere ▲ o ▼ per selezionare uno dei profili di server di rete elencati. Se sul display LCD viene richiesto un codice PIN, immettere sul display LCD il codice PIN di 4 cifre per il profilo.
Premere OK.
Effettuare una delle operazioni seguenti:
 - Se il profilo di Scansione in rete è completo, passare al punto 9.
 - Se il profilo di Scansione in rete non è completo, sul display LCD viene richiesto di inserire le informazioni mancanti. Una volta completate le impostazioni, passare al punto 9.
 - Per modificare le impostazioni relative al profilo di Scansione in rete, passare al punto 6.
- 6 Premere Opzioni.
- 7 Selezionare secondo le esigenze le impostazioni relative a Scans. fronte/retro¹, Tipo scansione, Risoluzione, Tipo file, Salta pagina bianca¹, Rimuovi colore di sfondo e Nome utente.
¹ (Per MFC-J4710DW)
- 8 Premere OK.

NOTA

Se si desidera salvare le impostazioni come scelta rapida, premere Salva come Scelta rapida.

- 9 Premere **Inizio**.
Sul display viene visualizzato il messaggio **Connessione**. Quando viene stabilita la connessione alla rete, l'apparecchio avvia la scansione del documento.
Se si utilizza il piano dello scanner, sul display viene visualizzato **Pag.Successiva?**. Premere **Sì** o **No**.

Per DCP-J4110DW, MFC-J4310DW/J4410DW/J4610DW

- 1 Caricare il documento.
- 2 Premere **Scan**.
- 3 Premere **▲** o **▼** per selezionare **Scan to rete**.
- 4 Premere **Scan to rete**.
- 5 Premere **▲** o **▼** per selezionare uno dei profili di scansione in rete elencati.
Se sul display LCD viene richiesto un codice PIN, immettere sul display LCD il codice PIN di 4 cifre per il profilo.
Premere **OK**.
 - Se il profilo di Scansione in rete è completo, passare al punto 6.
 - Se il profilo di Scansione in rete non è completo, sul display LCD viene richiesto di inserire le informazioni mancanti. Una volta completate le impostazioni, passare al punto 6.
- 6 Premere **Inizio**.
Sul display viene visualizzato il messaggio **Connessione**. Quando viene stabilita la connessione alla rete, l'apparecchio avvia la scansione del documento.
Se si utilizza il piano dello scanner, sul display viene visualizzato **Pag.Successiva?**. Premere **Sì** o **No**.

Utilizzo dei Servizi Web per la scansione in rete (Windows Vista® SP2 o versioni successive e Windows® 7)

Il protocollo Servizi Web consente agli utenti di Windows Vista® (SP2 o versioni successive) e Windows® 7 di eseguire la scansione utilizzando un apparecchio Brother in rete. È necessario installare il driver tramite i Servizi Web. Per ulteriori informazioni sull'installazione dei Servizi Web, fare riferimento alla Guida dell'utente in rete indicata di seguito.

➤➤ Guida dell'utente in rete: *Installazione tramite servizi Web dei driver utilizzati per la stampa e la scansione (Windows Vista® e Windows® 7)*

NOTA

- A un apparecchio di rete è possibile collegare fino a 5 client per la scansione in rete. Ad esempio, se 8 client tentano di collegarsi contemporaneamente, 3 di essi non saranno visualizzati sul display.
- All'elenco visualizzato sul display è possibile aggiungere cinque client. Se nell'elenco sono già visualizzati cinque client, è possibile aggiungerne altri disinstallando anzitutto i servizi Web da uno o più client tra quelli elencati sul display, installando i servizi Web sul computer corrispondente al client che si intende aggiungere, quindi spegnendo e riaccendendo l'apparecchio Brother.

Per disinstallare i servizi Web da un computer, procedere come indicato di seguito.

1 (Windows Vista®)

Fare clic sul pulsante , quindi selezionare **Rete**.

(Windows® 7)

Fare clic sul pulsante , **Pannello di controllo, Rete e Internet**, quindi su **Visualizza dispositivi e computer della rete**.

2 Il nome dei servizi Web dell'apparecchio viene visualizzato con l'icona della stampante. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'apparecchio da disinstallare.

3 Dal menu a discesa, fare clic su **Disinstalla**.

- Se il computer è protetto da un firewall ed è impossibile utilizzare la scansione in rete, potrebbe essere necessario configurare le impostazioni del firewall. Per ulteriori informazioni, vedere *Impostazioni del firewall (per gli utenti in rete)* ➤➤ pagina 117.
- È possibile eseguire la scansione di più documenti dall'ADF (alimentatore automatico documenti).

Utilizzo dei Servizi Web per la scansione in rete da computer (Windows Vista® SP2 o versioni successive e Windows® 7)

La scansione mediante il protocollo Servizi Web è disponibile anche da computer.

1 Caricare il documento.

2 Per effettuare la scansione del documento, aprire il l'applicazione software.

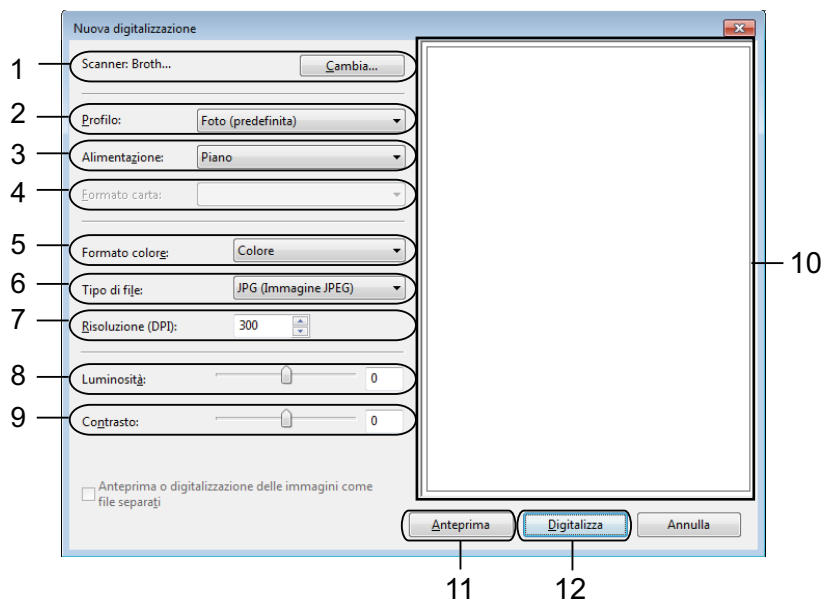
- 3 Effettuare una delle operazioni seguenti:
 - Raccolta foto di Windows®
Fare clic su **File**, quindi su **Importa da fotocamera o scanner**.
 - Fax e scanner di Windows®
Fare clic su **File, Nuovo**, quindi su **Digitalizza**.

4 Selezionare lo scanner che si desidera utilizzare.

- 5 Effettuare una delle operazioni seguenti:
 - Raccolta foto di Windows®
Fare clic su **Importa**.
 - Fax e scanner di Windows®
Fare clic su **OK**.

Viene visualizzata la finestra di scansione.

6 Se necessario, nella finestra di dialogo dello scanner regolare le impostazioni seguenti:



- 1 **Scanner**
- 2 **Profilo**
- 3 **Alimentazione**
- 4 **Formato carta**
- 5 **Formato colore**
- 6 **Tipo di file**
- 7 **Risoluzione** (fino a 300 dpi)
- 8 **Luminosità**

9 **Contrasto**

10 Area di scansione

11 **Anteprima**

12 **Digitalizza**

- 7 Fare clic su **Digitalizza** nella finestra di scansione.
L'apparecchio avvia la scansione del documento.

NOTA

Se sul display viene visualizzato il messaggio *Memoria esaurita*, ridurre l'impostazione relativa a **Formato carta** o **Risoluzione**. Per ulteriori informazioni, vedere *Configurazione delle impostazioni per la scansione* >> pagina 234.




Utilizzo dei Servizi Web per la scansione in rete dall'apparecchio Brother (Windows Vista® SP2 o versioni successive e Windows® 7)

Il menu che consente di utilizzare i Servizi Web per la scansione viene visualizzato sul display dell'apparecchio Brother se è stato installato il driver per la scansione tramite Servizi Web. >> Guida dell'utente in rete: *Installazione tramite servizi Web dei driver utilizzati per la stampa e la scansione (Windows Vista® e Windows® 7)*

NOTA

- Se le impostazioni della lingua del sistema operativo in uso e dell'apparecchio Brother sono differenti, alcuni caratteri dei messaggi visualizzati sul display potrebbero essere sostituiti da spazi.
- Se sul display viene visualizzato il messaggio *Memoria esaurita*, ridurre l'impostazione relativa a **Formato carta** o **Risoluzione**. Per ulteriori informazioni, vedere *Configurazione delle impostazioni per la scansione* >> pagina 234.
- È possibile eseguire la scansione di più documenti dall'ADF (alimentatore automatico documenti).

Per MFC-J4510DW/J4710DW

- 1 Caricare il documento.
- 2 Premere  (Scansione).
- 3 Strisciare a sinistra o a destra per visualizzare  (Scansione WS).
- 4 Premere  (Scansione WS).
L'icona si sposta verso il centro e viene evidenziata in blu.
Premere OK.

- 5 Strisciare in alto o in basso oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare il tipo di scansione da eseguire. Selezionare il tipo di scansione.
- 6 Strisciare in alto o in basso oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare il computer a cui inviare la scansione. Selezionare il nome del computer.
- 7 Premere **Inizio**.
L'apparecchio avvia la scansione del documento.



Per DCP-J4110DW, MFC-J4310DW/J4410DW/J4610DW

- 1 Caricare il documento.
- 2 Premere **Scan**.
- 3 Premere ▲ o ▼ per visualizzare **Servizio Web**.
Premere **Servizio Web**.
- 4 Premere ▲ o ▼ per visualizzare il tipo di scansione che si desidera eseguire. Selezionare il tipo di scansione.
- 5 Premere ▲ o ▼ per visualizzare il computer a cui inviare la scansione. Selezionare il nome del computer.
- 6 Premere **Inizio**.
L'apparecchio avvia la scansione del documento.

NOTA

Se sul display viene visualizzato il messaggio **Memoria esaurita**, ridurre l'impostazione relativa a **Formato carta** o **Risoluzione**.

Configurazione delle impostazioni per la scansione

- 1 (Windows Vista®)
Fare clic sul pulsante , **Pannello di controllo, Hardware e suoni**, quindi su **Scanner e fotocamere digitali**.
(Windows® 7)
Fare clic sul pulsante , **Tutti i programmi, Brother, MFC-XXXX, Impostazioni scanner**, quindi su **Scanner e fotocamere digitali**.
- 2 Fare clic sull'apparecchio in uso, quindi selezionare il pulsante **Profili di digitalizzazione**.
Viene visualizzata la finestra di dialogo **Profili di digitalizzazione**.
- 3 Selezionare il profilo di scansione che si desidera utilizzare. Assicurarsi che lo scanner selezionato in **Scanner** sia un apparecchio Brother in grado di supportare i Servizi Web per la scansione.
Fare clic su **Imposta come predefinito**.
- 4 Fare clic su **Modifica**. Viene visualizzata la finestra di dialogo **Modifica profilo predefinito**.

- 5 Selezionare le impostazioni relative a **Alimentazione, Formato carta, Formato colore, Tipo di file, Risoluzione, Luminosità e Contrasto**.
- 6 Fare clic su **Salva profilo**. Le impostazioni saranno applicate per la scansione mediante il protocollo Servizi Web.

NOTA

Se viene richiesto di selezionare un'applicazione software per la scansione, selezionare dall'elenco Fax e scanner di Windows® oppure Raccolta foto di Windows®.

C

ControlCenter2	
Macintosh	162
ControlCenter4	
Windows®	59

D

Device Selector	147, 185, 209
Driver	
Macintosh	
Driver stampante Brother	130
ICA	154
TWAIN	147
Windows®	
Driver stampante Brother	2, 5
TWAIN	36
WIA	45

F

FaceFilter Studio	29
FAX (PC-FAX)	
Macintosh	
invio	143
Windows®	
copertina	101
gruppo	104
invio	98, 100
ricezione	109
rubrica	104

I

Impostazione remota	
Macintosh	184
Windows®	96

P

PaperPort™ 12SE (Windows®)	53, 56
esportazione	56
importazione	56
PhotoCapture Center™	
Macintosh	186
Windows®	115
Presto! PageManager (Macintosh)	159

S

Scansione	
Macintosh	
Compatibilità con ICA	154
Conformità TWAIN	147
OCR	159
Presto! PageManager	159
Risoluzione	151
Pulsante di scansione	
Rete	205, 210
USB	189
Windows®	
Conformità TWAIN	36
Conformità WIA	45
OCR	53
PaperPort™ 12SE	53
Risoluzione	41
Stampa	
Macintosh	
Driver stampante Brother	130
Stampa fronte-retro	134
Windows®	
Driver stampante Brother	5
Stampa di opuscoli	11
Stampa fronte-retro	10
Status Monitor	
Macintosh	128
Windows®	3

brother[®]

**Visitate il sito Brother sul World Wide Web
<http://www.brother.com/>**

L'utilizzo del prodotto è autorizzato esclusivamente nel paese di acquisto. Le aziende locali Brother o i rispettivi rivenditori supportano esclusivamente apparecchi acquistati nei relativi paesi.



www.brotherearth.com