

Programvarehåndbok

For DCP-brukere: Denne dokumentasjonen gjelder både for modell MFC og DCP. Der det står 'MFC' i denne brukermanualen, skal det tolkes som 'MFC' og 'DCP'.

Ikke alle modeller er tilgjengelige i alle land.

Gjeldende modeller

Denne brukermanualen gjelder for følgende modeller:

DCP-J4110DW, MFC-J4310DW/J4410DW/J4510DW/J4610DW/J4710DW

Definisjoner av merknader

Vi bruker følgende ikoner i denne brukermanualen:

VIKTIG	<u>VIKTIG</u> angir en potensielt farlig situasjon som må unngås for ikke å medføre skade på eiendom og tap av produktfunksjonalitet.
MERK	Merknader forteller hvordan du bør reagere på en situasjon som kan oppstå, eller gir deg tips til hvordan produktet fungerer sammen med andre funksjoner.

Utarbeidelse og offentliggjøring

Denne brukermanualen er utarbeidet og offentliggjort under oppsyn av Brother Industries, Ltd., og den inneholder beskrivelser og spesifikasjoner for de nyeste produktene.

Innholdet i denne brukermanualen og spesifikasjonene til dette produktet kan endres uten varsel.

Brother forbeholder seg retten til å foreta endringer i spesifikasjonene og innholdet i denne håndboken uten varsel, og er ikke ansvarlig for noen skader (inkludert driftstap) forårsaket av det presenterte materialet, inkludert, men ikke begrenset til, typografiske feil eller andre feil i denne publikasjonen.

©2012 Brother Industries, Ltd. Med enerett.

VIKTIG MERKNAD

- Dette produktet er kun godkjent for bruk i landet der det ble kjøpt. Ikke bruk dette produktet utenfor landet der det ble kjøpt. Det kan være i strid med reglene for trådløs telekommunikasjon og strøm i det landet.
- Windows® XP i dette dokumentet representerer Windows® XP Professional, Windows® XP Professional x64 Edition og Windows® XP Home Edition.
- Windows Server® 2003 i dette dokumentet representerer Windows Server® 2003, Windows Server® 2003 x64 Edition, Windows Server® 2003 R2 og Windows Server® 2003 R2 x64 Edition.
- Windows Server® 2008 i dette dokumentet representerer Windows Server® 2008 og Windows Server® 2008 R2.
- Windows Vista® i dette dokumentet representerer alle versjoner av Windows Vista®.
- Windows® 7 i dette dokumentet representerer alle versjoner av Windows® 7.
- I denne brukermanualen er skjermbildene hentet fra MFC-J4510DW, hvis ikke annet er oppgitt.

Innholdsfortegnelse

Avsnitt I Windows®

1	Utskrift	2
	Bruke Brother-skriverdriveren	2
	Funksjoner	2
	Velge riktig papirtype	3
	Samtidig utskrift, skanning og faksing	3
	Fjerne data fra minnet	3
	Status Monitor	3
	Overvåke maskinens status	4
	Vis ved feil	4
	Innstillinger for skriverdriver	5
	Få tilgang til innstillingene for skriverdriveren	5
	Kategorien Grunnleggende	5
	Medietype	7
	Utskriftskvalitet	7
	Papirstørrelse	8
	Fargemodus	9
	Orientering	9
	Kopier	9
	Flere sider	10
	Tosidig/hefte	10
	Papirkilde (For MFC-J4610DW/J4710DW)	11
	Skriv ut forhåndsvisning	12
	Kategorien Avansert	13
	Farge / Gråtone	14
	Fargeinnstillinger	14
	Blekksparemodus	15
	Bruke vannmerke	16
	Vannmerkeinnstillinger	17
	Topp-/bunntekstutskrift	19
	Andre utskriftsalternativer	20
	Kategorien Utskriftsprofiler	25
	Legg til profil	26
	Slett profil	26
	Kategorien Vedlikehold	27
	Støtte	28
	Bruke FaceFilter Studio til fotoutskrift fra REALLUSION	29
	Starte FaceFilter Studio med Brother-maskinen på	30
	Starte FaceFilter Studio med Brother-maskinen av	31
	Skrive ut et bilde	32
	Smart portrett	34
	Reduksjon av røde øyne	34
	Skriv ut uttrykksliste	35
	Avinstallere FaceFilter Studio	35

2 Skanning 36

Skanne et dokument ved hjelp av TWAIN-driveren	36
Skanne et dokument til datamaskinen	36
Prøveskanne et bilde for å beskjære et parti du vil skanne	38
Automatisk beskjæring	39
Innstillinger i dialogboksen Skannerinnstillinger	41
Skanne et dokument ved hjelp av WIA-driveren	45
WIA-kompatibilitet	45
Skanne et dokument til datamaskinen	45
Prøveskanne og beskjære en del ved hjelp av skannerglassplaten	47
Skanne dokumenter ved hjelp av WIA-driveren (brukere av Windows® fotogalleri og Windows® faksing og skanning)	50
Skanne et dokument til datamaskinen	50
Prøveskanne og beskjære en del ved hjelp av skannerglassplaten	52
Bruke Nuance™ PaperPort™ 12SE	52
Vise elementer	53
Ordne elementene i mapper	54
Hurtigkoblinger til andre programmer	54
Med Nuance™ PaperPort™ 12SE kan du konvertere bildetekst til redigerbar tekst	55
Importere elementer fra andre programmer	55
Eksportere elementer til andre formater	55
Avinstallere Nuance™ PaperPort™ 12SE	55
Bruke BookScan Enhancer og Whiteboard Enhancer fra REALLUSION	57
Installere BookScan Enhancer og Whiteboard Enhancer	57

3 ControlCenter4 58

Oversikt	58
Endre brukergrensesnittet	58
Bruke ControlCenter4 i hjemmemodus	59
ControlCenter4-funksjoner for hjemmemodusbrukere	60
Fotografi	61
Kopiere bilder fra minnekort eller USB Flash Memory-stasjon	61
Åpne mappetreteet i ControlCenter4	61
Åpne mappetreteet	62
Skrive ut bilder	62
Redigere bilder	62
Legge ved bilder i en e-postmelding	62
Åpne bilder med et program	63
Kategorien Skann	64
Filtyper	65
Dokumentstørrelse	65
Avanserte innstillinger	65
Lagre det skannede bildet	66
Skrive ut det skannede bildet	66
Åpne det skannede bildet i et program	67
Legge ved skannede data i en e-postmelding	67
Bruke OCR-funksjonen	68
Kategorien PC-FAKS (For MFC-modeller)	69
Sende en bildefil fra datamaskinen	70
Sende et skannet bilde	70
Vise og skrive ut mottatte PC-FAKS-data	70

Kategorien Enhetsinnstillinger	72
Konfigurere Fjernoppsett (For MFC-modeller)	72
Få tilgang til Address Book (For MFC-modeller)	72
Konfigurere innstillingen av skanneknappene	73
Starte verktøyet BRAdmin	74
Kategorien Støtte	76
Åpne Hjelp-delen for ControlCenter	76
Bruke Brother Solutions Center	76
Få tilgang til Brother CreativeCenter	76
Bruke ControlCenter4 i avansert modus	77
ControlCenter4-funksjoner for brukere av avansert modus	78
Kategorien Skann	79
Filtyper	80
Dokumentstørrelse	80
Avanserte innstillinger	80
Åpne det skannede bildet i et program	80
Bruke OCR-funksjonen	80
Legge ved skannede data i en e-postmelding	80
Lagre det skannede bildet	81
Endre standardinnstillinger for hver enkelt knapp	81
Kategorien PC-kopi	82
Skrive ut det skannede bildet	82
Kategorien Fotografi	82
Skrive ut / redigere bilder	82
Åpne PCC-mappen (PCC: PhotoCapture Center™)	83
Kopiere filer fra PCC-mappen	83
Kopiere filer til et program	84
Kategorien PC-FAKS (For MFC-modeller)	85
Sende en bildefil fra datamaskinen	85
Sende et skannet bilde	85
Vise og skrive ut mottatte PC-FAKS-data	85
Kategorien Enhetsinnstillinger	87
Konfigurere Fjernoppsett (For MFC-modeller)	87
Få tilgang til Address Book (For MFC-modeller)	87
Konfigurere innstillingen av skanneknappene	88
Starte verktøyet BRAdmin	89
Kategorien Støtte	91
Åpne Hjelp-delen for ControlCenter	91
Bruke Brother Solutions Center	91
Få tilgang til Brother CreativeCenter	91
Kategorien Egendefinert	92
Opprette en egendefinert kategori	92
Opprette en egendefinert knapp	92

4	Fjernoppsett (For MFC-modeller)	94
	Fjernoppsett	94

5 Brother PC-FAKS-programvare (For MFC-modeller) 96

PC-FAKS-sending	96
Sende en fil som PC-FAKS	96
Oppsett av brukerinformasjon	97
Oppsett for sending	98
Sette opp en forside	99
Angi forsideinformasjon	99
Adressebok	100
Brother adressebok	101
Legge til et medlem i adresseboken	101
Sette opp en gruppe for gruppesending	101
Redigere medlemsinformasjon	102
Slette et medlem eller en gruppe	102
Eksportere adresseboken	103
Importere til adresseboken	104
PC-FAKS-mottak	106
Aktivere mottaksprogrammet PC-FAKS på maskinen	107
Kjøre mottaksprogrammet Brother PC-FAKS på datamaskinen	108
Konfigurere datamaskinen	109
Konfigurere mottaksinnstillingene for PC-FAKS for nettverk	110
Vise nye PC-FAKS-meldinger	111

6 PhotoCapture Center™ 112

Bruke PhotoCapture Center™	112
For nettverksbrukere	113

7 Brannmurinnstillinger (for nettverksbrukere) 114

Før du bruker Brother-programvaren	114
Brukere av Windows® XP SP2 eller høyere	114
Brukere av Windows Vista®	116
Windows® 7-brukere	118

Avsnitt II Apple Macintosh

8 Skrive ut og fakse 124

Konfigurere datamaskinen	124
Velge riktig papirtype	124
Samtidig utskrift, skanning og faksing	124
Fjerne data fra minnet	124
Status Monitor	125
Bruke Brother-skriverdriveren	127
Velge alternativer for utskriftsformat	127
Tosidig utskrift	131
Velge utskriftsalternativer	132

Utskriftsinnstillinger	133
Medietype	133
Utskriftskvalitet	134
Farge / Gråtone	134
Papirkilde (For MFC-J4610DW/J4710DW)	134
Layout	135
Avanserte innstillinger	136
Fargeinnstillinger	138
Avanserte fargeinnstillinger	138
Sende en faks (For MFC-modeller)	140

9 Skanning 144

Skanne et dokument ved hjelp av TWAIN-driveren	144
Få tilgang til TWAIN-driveren	144
Skanne et bilde til datamaskinen	145
Prøveskanne et bilde	145
Skanne et tosidig dokument (For MFC-J4710DW)	146
Innstillinger i skannervinduet	148
Skanne et dokument ved hjelp av ICA-driveren (Mac OS X v10.6.x, 10.7.x)	151
Velge maskinen fra Utskrift og faks eller Utskrift og skanning	154
Bruke Presto! PageManager	156
Funksjoner	156
Systemkrav for Presto! PageManager	156
Kundestøtte	157

10 ControlCenter2 159

Bruke ControlCenter2	159
Slå av automatisk innlasting	159
SKANNING	161
Filtyper	162
Dokumentstørrelse	162
Avanserte innstillinger	163
Bilde (eksempel: Apple Preview)	163
OCR (tekstbehandlingsprogram)	165
E-post	166
Fil	167
Endre standardinnstillinger for en knapp	168
Konfigurere innstillingen av skanneknappene	168
BRUKERDEFINERT SKANNING	170
Filtyper	171
Dokumentstørrelse	171
Avanserte innstillinger	171
Knappen Brukerdefinert	171
KOPIERING/PC-FAKS (PC-FAKS for MFC-modeller) (Mac OS X v10.5.8, 10.6.x)	175
ENHETSINNSTILLINGER	177
Fjernoppsett (For MFC-modeller)	178
Adressebok (For MFC-modeller)	179
Blekknivå	179

11 Fjernoppsett og PhotoCapture Center™ 180

Fjernoppsett (For MFC-modeller)	180
PhotoCapture Center™	182
For brukere av USB-kabel	182
For nettverksbrukere	182

Avsnitt III Bruke Skanne-knappen

12 Skanne via USB-kabel 185

Bruke Skanne-knappen via tilkobling med USB-kabel	185
Skanne til e-post	186
Skann til bilde	187
Skann til OCR	189
Skann til fil	191
Skann til media	194
Slik angir du ny standardinnstilling for Skann til media	197

13 Nettverksskanning 199

Før bruk av nettverksskanning	199
Nettverkslisens (Windows®)	199
Konfigurere nettverksskanning for Windows®	199
Konfigurere nettverksskanning for Macintosh	202
Bruke Skanne-knappen på nettverket	204
Skann til e-post (PC)	204
Skann til e-postserver (For MFC-modeller)	206
Stille inn nye standardinnstillinger for Skann til e-postserver	208
Skann til bilde	209
Skann til OCR	211
Skann til fil	213
Skann til FTP	216
Skann til FTP med FTP-serverprofiler	218
Skann til nettverk (Windows®)	219
Bruke Web Services for skanning på nettverket (Windows Vista® SP2 eller nyere, og Windows® 7)	224
Bruke Web Services for skanning på nettverket fra en datamaskin (Windows Vista® SP2 eller nyere, og Windows® 7)	224
Bruke Web Services for skanning på nettverket fra Brother-maskinen (Windows Vista® SP2 eller nyere og Windows® 7)	226

A Stikkordliste 229



Windows®

Utskrift	2
Skanning	36
ControlCenter4	58
Fjernoppsett (For MFC-modeller)	94
Brother PC-FAKS-programvare (For MFC-modeller)	96
PhotoCapture Center™	112
Brannmurinnstillinger (for nettverksbrukere)	114

MERK

- Skjermbildene i dette avsnittet er hentet fra Windows® 7. Skjermbildene på datamaskinen din kan variere avhengig av hvilket operativsystem du kjører.
- Hvis datamaskinen er beskyttet av en brannmur og du ikke kan skrive ut, skanne eller sende PC-faks over nettverket, kan det hende at du må konfigurere brannmurinnstillingene. Hvis du bruker Windows®-brannmuren og du har installert MFL-Pro Suite fra CD-platen, er de nødvendige brannmurinnstillingene allerede konfigurert. Hvis du ikke har installert fra CD-platen, kan du se *Brannmurinnstillinger (for nettverksbrukere)* ►► side 114 for å konfigurere Windows®-brannmuren. Hvis du bruker et annet personlig brannmurprogram, kan du se i brukermanualen for programmet eller kontakte programvareprodusenten.

Bruke Brother-skriverdriveren

En skriverdriver bruker et sidebeskrivelsesspråk til å oversette dataene fra dataprogrammet til et format som skriveren/flerbruksmaskinen forstår.

Du finner de aktuelle driverne på CD-platen som følger med maskinen. Installer disse driverne ved å følge trinnene i *Hurtigstartguide*. Du kan også laste ned de nyeste driverne fra Brother Solutions Center på:

<http://solutions.brother.com/>

Funksjoner

Denne maskinen har mange funksjoner som du finner i en blekkskriver med høy kvalitet.

Klare utskrifter i høy kvalitet

Skriv ut med opptil 1200 × 6000 dpi på glanset papir for best mulig oppløsning. Skriverdriveren støtter N i 1-utskrift, utskrift av vannmerker, teknologi for fargeforbedring og mange andre funksjoner.

Lave driftskostnader

Når det er tomt for en spesifikk farge, trenger du bare å skifte patronen som er tom.

USB

USB-grensesnittet (Universal Serial Bus) gir rask kommunikasjon med datamaskinen.

Ethernet (for kablede nettverksmodeller)

Ethernet-grensesnittet gjør det mulig for maskinen å kommunisere med flere datamaskiner som er koblet sammen i et nettverk. Denne funksjonen er kun tilgjengelig for kablede nettverksmodeller.

Trådløst lokalnett (IEEE802.11b/g/n)

Ved hjelp av funksjonen for trådløst lokalnett, kan maskinen kommunisere med andre trådløse enheter med standarden IEEE802.11b/g/n for trådløs kommunikasjon i infrastruktur- og ad-hoc-modus. ►► Brukerhåndbok for nettverket.

Velge riktig papirtype

Det er viktig å velge riktig papirtype for å få utskrifter av høy kvalitet. Les *Legge i papir* og *Legge i dokumenter* i *Grunnleggende brukermanual* før du kjøper papir, og fastsett utskriftsområdet ut fra innstillingene i skriverdriveren.

Samtidig utskrift, skanning og faksing

Maskinen kan skrive ut fra datamaskinen mens den sender eller mottar en faks i minnet, eller mens den skanner et dokument til datamaskinen. Faksforsendelser stanser ikke under utskrift fra datamaskin.

Men når maskinen kopierer eller mottar en faks på papir, stanses utskriften fra datamaskinen midlertidig, og fortsetter deretter når kopieringen eller faksmottaket er ferdig.

Fjerne data fra minnet

Hvis **Data i minnet** vises i displayet, kan du fjerne dataene som ligger igjen i skriverminnet ved å trykke  på kontrollpanelet.

Status Monitor

Status Monitor er et konfigurerbart programvareverktøy for å overvåke statusen til én eller flere enheter slik at du kan få umiddelbar varslings om feil, for eksempel at det er tomt for papir, papirstopp eller behov for utskifting av blekk.



Du kan når som helst kontrollere enhetens status ved å dobbeltklikke ikonet på oppgavelinjen, eller ved å velge **Status Monitor** under /Alle programmer/Brother/MFC-XXXX på datamaskinen.

Du finner også en kobling til **nettstedet for originale forbruksvarer fra Brother**. Klikk **Besøk nettstedet for originale forbruksvarer** hvis du vil ha mer informasjon om Brothers originale forbruksvarer.

Klikk **Feilsøking**-knappen for å få tilgang til nettstedet for feilsøking.

■ Feilmeldinger

	Lavt blekknivå.
	Blekkpatronen er tom.
	Det er problemer med blekkpatronen.

1

MERK

Vil du ha mer informasjon om bruk av programmet Status Monitor, høyreklikker du ikonet **Brother Status Monitor** og velger **Hjelp**.

Overvåke maskinens status

Når du starter datamaskinen, vises ikonet for Brother Status Monitor på oppgavelinjen.

	Det grønne ikonet angir at maskinen er klar.
	Det gule ikonet angir en advarsel.
	Det røde ikonet angir at det er oppstått en feil.
	Det grå ikonet angir at maskinen er frakoblet.

Status Monitor kan vises på oppgavelinjen eller på skrivebordet til datamaskinen.

Vis ved feil

Vis ved feil angir at det er problemer med en enhet som datamaskinen overvåker. Standardinnstillingen er På.

Følg disse trinnene hvis du vil deaktivere **Vis ved feil**:

- 1 Høyreklikk **Brother Status Monitor**-ikonet eller vinduet, og klikk **Vis ved feil** for å fjerne merket.
- 2 Høyreklikk én gang til, og klikk **Avslutt**.

MERK

Selv om **Vis ved feil** er deaktivert, kan du når som helst kontrollere maskinens status ved å vise Status Monitor.

Innstillinger for skriverdriveren

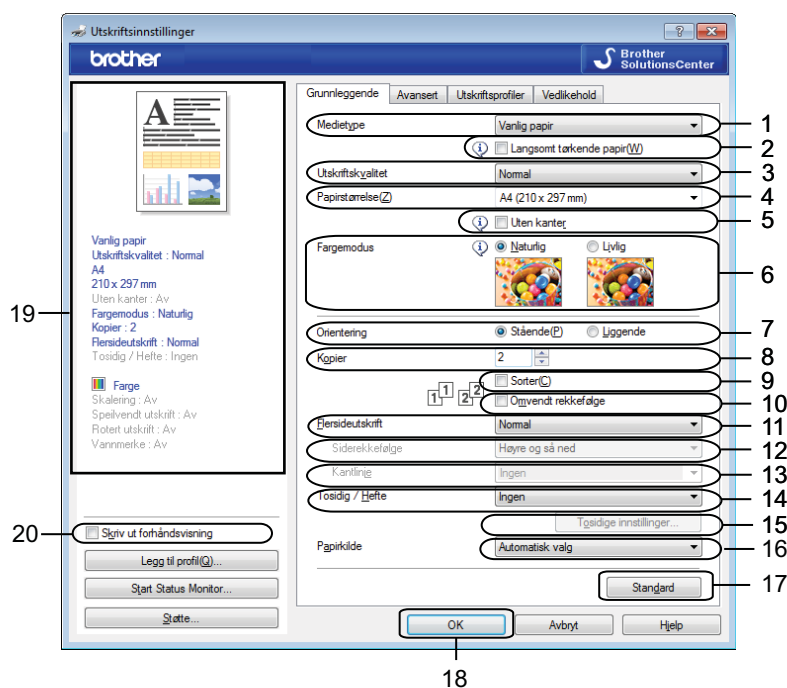
Du kan endre skriverinnstillingene nedenfor når du skriver ut fra datamaskinen:

- Medietype
- Utskriftskvalitet
- Papirstørrelse
- Orientering
- Tosidig / Hefte
- Farge / Gråtone
- Blekksparemodus
- Skalering

Få tilgang til innstillingene for skriverdriveren

- 1 Klikk **Fil** og deretter **Skriv ut** i et program slik som Microsoft® Notisblokk.
- 2 Velg **Brother MFC-XXXX Printer** (der XXXX er modellnavnet), og klikk **Innstillinger**. Vinduet for skriverdriveren vises.

Kategorien Grunnleggende



- 1 Rullegardinmenyen **Medietype**

- 2 Avmerkingsboksen **Langsomt tørkende papir**
- 3 Rullegardinmenyen **Utskriftskvalitet**
- 4 Rullegardinmenyen **Papirstørrelse**
- 5 Avmerkingsboksen **Uten kanter**
- 6 Alternativet **Fargemodus**
- 7 Alternativet **Orientering**
- 8 Alternativet **Kopier**
- 9 Avmerkingsboksen **Sorter**
- 10 Avmerkingsboksen **Omvendt rekkefølge**
- 11 Rullegardinmenyen **Flersideutskrift**
- 12 Rullegardinmenyen **Siderekkefølge**
- 13 Rullegardinmenyen **Kantlinje**
- 14 Rullegardinmenyen **Tosidig / Hefte**
- 15 Knappen **Tosidige innstillinger**
- 16 Rullegardinmenyen **Papirkilde** (For MFC-J4610DW/J4710DW)
- 17 Knappen **Standard**
- 18 Knappen **OK**
- 19 Visning av gjeldende innstillinger
- 20 Avmerkingsboksen **Skriv ut forhåndsvisning**

- 1 Velg innstillingene for **Medietype**, **Langsomt tørkende papir** og **Utskriftskvalitet**.

MERK

Merk av for **Langsomt tørkende papir** når du skriver ut på vanlig papir der blekket tørker sakte. Denne innstillingen kan gjøre at tekst blir litt uklar.

- 2 Velg **Papirstørrelse**, **Uten kanter**, **Fargemodus**, **Orientering**, antall **Kopier** og siderekkefølge, **Sorter**, **Omvendt rekkefølge**, **Flersideutskrift**, **Siderekkefølge**, **Kantlinje** og **Tosidig / Hefte** (etter behov).
(For MFC-J4610DW/J4710DW)
Velg **Papirkilde** hvis det er nødvendig.

- 3 Klikk **OK** for å ta i bruk innstillingene du har valgt.
Hvis du vil gjenopprette standardinnstillingene, klikker du **Standard** og deretter **OK**.

MERK

Vil du forhåndsvisne dokumentet før du skriver ut, merker du av for **Skriv ut forhåndsvisning**.

Medietype

Du oppnår de beste utskriftsresultatene når du velger mediet du skriver ut på, fra skriverdriveren. Maskinen endrer utskriftsmåten avhengig av valgt medietype.

- **Vanlig papir**
- **Blekk papir**
- **Brother BP71-fotopapir**
- **Brother BP60 matt papir**
- **Annet fotopapir**
- **Transparenter**

Utskriftskvalitet

I alternativet **Utskriftskvalitet** kan du velge utskriftsoppløsning. Siden utskriftskvalitet og hastighet avhenger av hverandre, er det slik at jo høyere kvalitet du velger, desto lengre tid vil det ta å skrive ut dokumentet. Hvilke kvalitetsalternativer som er tilgjengelige, avhenger av hvilken medietype du velger.

■ Best

Brukes til å skrive ut detaljerte bilder, for eksempel fotografier. Dette er den høyeste oppløsningen og den laveste hastigheten.

■ Foto

Brukes til å skrive ut fotografier. Siden utskriftsdataene er atskillig større enn i et normalt dokument, vil behandling, dataoverføring og utskrift ta lengre tid.

■ Normal

God utskriftskvalitet med vanlig utskriftshastighet.

■ Rask

Den raskeste utskriftsmodusen, og den som bruker minst blekk. Brukes til å skrive ut store dokumenter eller dokumenter til gjennomgang.

Medietype	Farge / Gråtone	Valg av utskriftskvalitet
Vanlig papir ¹	Farge / Gråtone	Rask, Normal , Best
Blekk papir eller Brother BP60 matt papir	Farge / Gråtone	Normal, Foto
Brother BP71-fotopapir eller Annet fotopapir	Farge / Gråtone	Rask, Foto , Best
Transparenter	Farge / Gråtone	Normal

¹ Velger du **A3** som **Papirstørrelse** og merker av for **Uten kanter**, kan du bare velge **Best**.

MERK

Standardinnstillingene vises i fet skrift.

Papirstørrelse

Rullegardinmenyen **Papirstørrelse** inkluderer et stort utvalg av standard papirstørrelser. Det er mulig å opprette en egendefinert størrelse fra 88,9 × 127,0 mm (3,5 × 5 tommer) til 287 × 431,8 mm (11,3 × 17 tommer). Velg **Papirstørrelse** fra rullegardinmenyen.

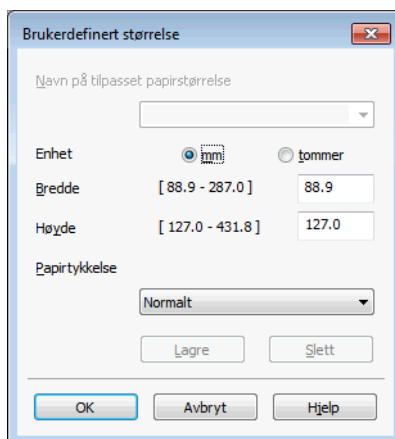
Papirstørrelse A4 (210 × 297 mm) 

MERK

- Du kan bare skrive ut på papir i formatene A3, Legal og Ledger fra den manuelle materåpningen.
- Når du legger formatet A3, Legal eller Ledger i den manuelle materåpningen, vil maskinen holde fast arkene etter utskrift slik at de ikke faller ned. Når utskriften er fullført, trekker du ut det utskrevne arket og trykker OK.
- (For MFC-J4710DW)

Du kan også skrive ut på A3, Legal og Ledger fra **Magasin 2**.

Du kan opprette en egendefinert størrelse ved å velge **Brukerdefinert**. Angi verdiene for **Bredde** og **Høyde**, og skriv inn et navn du vil bruke på den egendefinerte størrelsen. Velg riktig papirtykkelse for å oppnå bedre kvalitet på utskriftene.



MERK

- Det kan hende du bare kan skrive ut via den manuelle materåpningen, avhengig av brukerdefinert størrelse.
- Papirretningen (stående eller liggende) varierer avhengig av papirstørrelsen. ►► Grunnleggende brukermanual.

Slik skriver du ut uten kanter

Merk av for **Uten kanter**.

Fargemodus

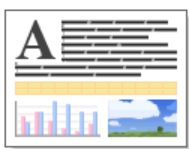
Farger justeres slik at du får de fargene som stemmer best overens med skjermen.

- **Naturlig:** Brukes til fotografier. Fargen justeres for å skrive ut mer naturlige farger.
- **Livlig:** Brukes til forretningsgrafikk som diagrammer, linjefrafikk og tekst. Fargen justeres for å skrive ut mer livlige farger.

Orientering

Orientering angir hvilken papirretning som dokumentet skrives ut i (**Stående** eller **Liggende**).

Orientering ☒ Stående(P) ☐ Liggende

Stående (portrett)	Liggende (landskap)
	

MERK

Hvis programvaren din har en tilsvarende funksjon, anbefaler vi at du bruker innstillingen i programmet.

Kopier

Under **Kopier** kan du angi hvor mange eksemplarer som skal skrives ut (mellom 1 og 999).

Sorter

Hvis **Sorter** er valgt, vil dokumentet først bli skrevet ut i sin helhet, og deretter skrives det ut på nytt etter hvor mange kopier du har valgt. Hvis **Sorter** ikke er valgt, skrives første side ut for alle kopiene før neste side av dokumentet skrives ut.

Kopier

2

☐ Sorter(C)
☐ Omvendt rekkefølge

1

1

2

2

Kopier

2

☒ Sorter(C)
☐ Omvendt rekkefølge

1

2

1

2

Omvendt rekkefølge

Med **Omvendt rekkefølge** skrives sidene i dokumentet ut i omvendt rekkefølge. Den siste siden av dokumentet skrives ut først.



Flere sider

I alternativet **Flersideutskrift** kan du velge alternativer for N i 1 eller alternativer for 1 til N. Med alternativer for N i 1 skrives 2, 4, 9 eller 16 sider av dokumentet ut på ett papirark. Med alternativer for 1 til N forstørres utskriften, og dokumentet skrives ut i plakatutskriftsmodus.

Siderekkefølge

Når du har valgt alternativet N i 1, kan du velge **Siderekkefølge** i rullegardinmenyen.

Kantlinje

Når alternativet for N i 1 er valgt, kan du velge å ha en hel ramme, stiplet ramme eller ingen ramme rundt hver side på arket.

Tosidig/hefte

Bruk denne funksjonen når du vil skrive ut et hefte eller tosidige utskrifter.

■ Ingen

Deaktiver tosidig utskrift.

■ Tosidig

Maskinen skriver automatisk ut på begge sider av papiret.

Når du velger **Tosidig**, aktiveres knappen **Tosidige innstillinger** slik at du kan trykke den. Du kan konfigurere følgende innstillinger i dialogboksen **Tosidige innstillinger**.

• Tosidigtype

Det finnes fire typer tosidig innbindingsretning for hver papirretning.

• Innbindingsforskyving

Når du merker av for **Innbindingsforskyving**, kan du også angi forskyvingen for innbinding i tommer eller millimeter.

MERK

Du kan ikke bruke formatet A3, Legal eller Ledger til tosidig utskrift.

■ Hefte

Bruk dette alternativet til å skrive ut et dokument i hefteformat ved hjelp av tosidig utskrift. Dette ordner dokumentet etter riktig sidetall og lar deg brette langs midten av utskriftsmaterialet uten å måtte endre rekkefølgen på sidetallene.

Hefte

Maskinen skriver automatisk ut på begge sider av papiret.

Når du velger **Hefte**, aktiveres knappen **Tosidige innstillinger** slik at du kan trykke den. Du kan konfigurere følgende innstillinger i dialogboksen **Tosidige innstillinger**.

- **Tosidigtype**

Det finnes to typer tosidig innbindingsretning for hver papirretning.

- **Utskriftsmetode for hefte**

Når du velger **Del opp i sett**:

Dette alternativet gjør at du kan skrive ut hele heftet i mindre, individuelle heftesett. Du kan fremdeles brette langs midten av de mindre, individuelle heftesettene uten å måtte endre rekkefølgen på sidenumrene. Du kan angi antall ark i hvert mindre heftesett, fra 1 til 15. Dette alternativet kan være til hjelp ved breting av et trykt hefte som har et stort sideantall.

- **Innbindingsforskyving**

Når du merker av for **Innbindingsforskyving**, kan du også angi forskyvingen for innbinding i tommer eller millimeter.

MERK

Funksjonen **Uten kanter** er ikke tilgjengelig for tosidig utskrift og hefteutskrift.

Papirkilde (For MFC-J4610DW/J4710DW)

Du kan velge **Automatisk valg**, **Magasin 1** eller **Magasin 2** som **Papirkilde**. Hvis du legger et papirark i den manuelle materåpningen, velges automatisk papiret fra åpningen. Pass på at det ikke ligger papir i åpningen når du skriver ut på papir fra **Magasin 1** eller **Magasin 2**.

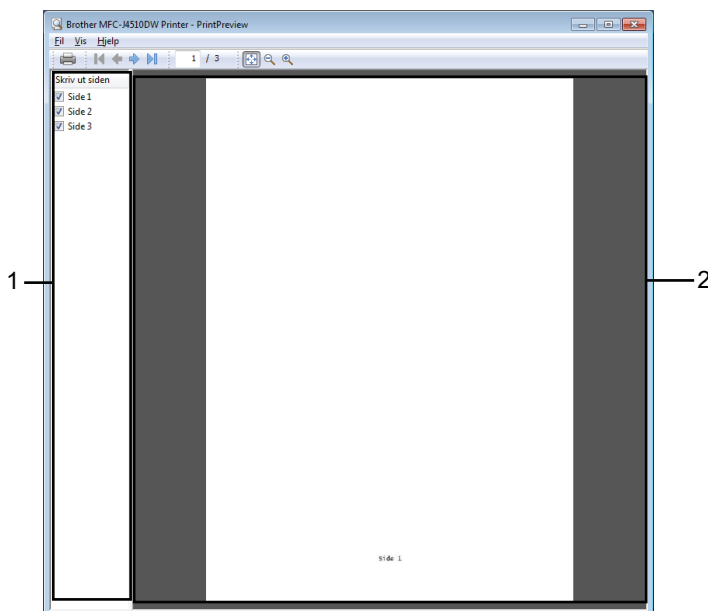
MERK

- Du kan bare skrive ut på papir i formatene A3, Legal og Ledger fra den manuelle materåpningen.
- Når du legger formatet A3, Legal eller Ledger i den manuelle materåpningen, vil maskinen holde fast arkene etter utskrift slik at de ikke faller ned. Når utskriften er fullført, trekker du ut det utskrevne arket og trykker **OK**.
- (For MFC-J4710DW)
Du kan også skrive ut på A3, Legal og Ledger fra **Magasin 2**.

Skriv ut forhåndsvisning

Du kan forhåndsvisne et dokument før det skrives ut. Hvis du merker av for **Skriv ut forhåndsvisning**, åpnes vinduet PrintPreview før utskriften starter.

1



1 Område for sideoversikt

Området for sideoversikt viser sidetallene for de faktiske sidene som skal skrives ut. Velger du en side på denne oversikten, vises det en forhåndsvisning av utskriftsresultatet for siden i forhåndsvisningsområdet. Fjern merket hvis du ikke vil skrive ut siden.

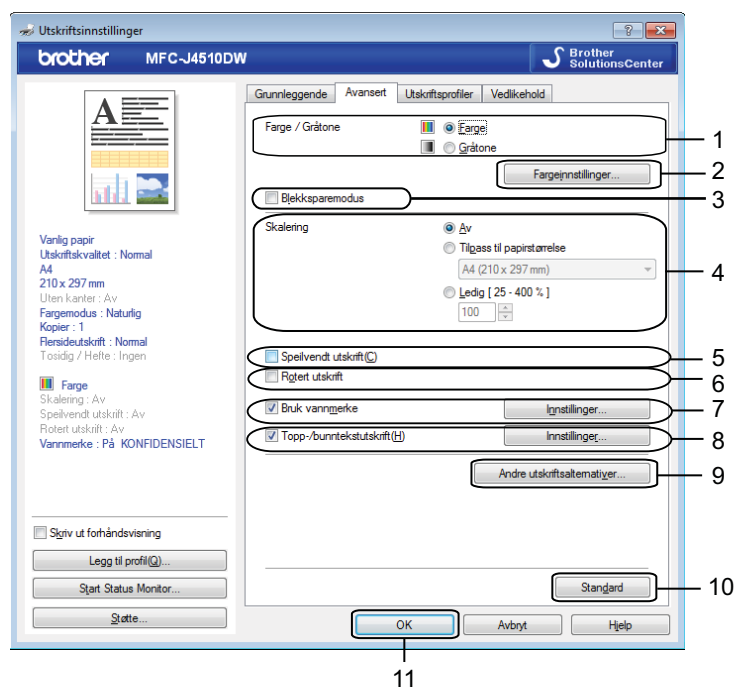
2 Forhåndsvisningsområde

Forhåndsvisningsområdet viser en forhåndsvisning av utskriftsresultatet for sidene som er valgt i området for sideoversikt.

MERK

- Hvis innstillingen **Hefte** er valgt i innstillingene for skriverdriveren, kan du ikke bruke funksjonen Skriv ut forhåndsvisning.
- Hvis innstillingen **Tosidig** er valgt i innstillingene for skriverdriveren, kan du ikke slette sider ved hjelp av området for sideoversikt.

Kategorien Avansert



- 1 Alternativet **Farge / Gråtone**
- 2 Knappen **Fargeinnstillinger**
- 3 Avmerkingsboksen **Blekksparemodus**
- 4 Alternativet **Skalering**
- 5 Avmerkingsboksen **Speilvendt utskrift**
- 6 Avmerkingsboksen **Rotert utskrift**
- 7 Avmerkingsboksen **Bruk vannmerke**
- 8 Avmerkingsboksen **Topp-/bunntekstutskrift**
- 9 Knappen **Andre utskriftsalternativer**
- 10 Knappen **Standard**
- 11 Knappen **OK**

- 1 Velg innstilling for **Farge / Gråtone**.
- 2 Velg **Blekksparemodus** for å redusere blekkforbruket.
- 3 Velg innstilling for funksjonen **Skalering**.
 - Velg **Av** for å skrive ut dokumentene slik de vises på skjermen.
 - Velg **Tilpass til papirstørrelse** for å forstørre eller redusere dokumentet så det passer til papirstørrelsen.
 - Velg **Ledig** for å endre størrelsen.

- 4 Du kan velge alternativer for omvendt utskriftsrekkefølge.
- Merk av for **Speilvendt utskrift** hvis du vil vise dataene fra venstre til høyre.
 - Merk av for **Rotert utskrift** hvis du vil vise dataene opp ned.

MERK

Speilvendt utskrift er ikke tilgjengelig når du velger **Transparenter** som **Medietype**.

- 5 Du kan skrive ut en logo eller tekst som vannmerke i dokumentet. Du kan velge ett av de forhåndsinnstilte vannmerkene, eller du kan bruke en punktgrafikkfil eller tekstfil som du har opprettet.
- 6 Du kan skrive ut dato og klokkeslett fra datamaskinens systemklokke og brukernavnet for pålogging til datamaskinen eller innskrevet tekst på dokumentet ved hjelp av **Topp-/bunntekstutskrift**.

MERK

Topp-/bunntekstutskrift er ikke tilgjengelig når du bruker **Uten kanter**.

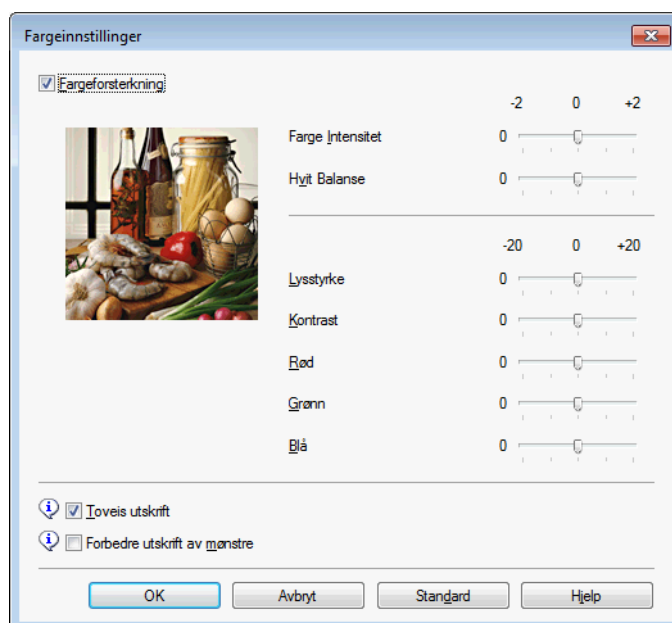
- 7 Klikk **Andre utskriftsalternativer** for å angi flere skriverfunksjoner.
- 8 Klikk **OK** for å ta i bruk innstillingene du har valgt.
Hvis du vil gjenopprette standardinnstillingene, klikker du **Standard** og deretter **OK**.

Farge / Gråtone

Denne funksjonen kan brukes til å skrive ut dokumenter i farger eller svart/hvitt ved hjelp av gråtone.

Fargeinnstillinger

Klikk **Fargeinnstillinger** i kategorien **Avansert** for å se alternativer for forbedrede skriverinnstillinger.



Fargeforbedringer

Denne funksjonen analyserer bildet for å gi bedre skarphet, hvitbalanse og fargetetthet. Prosessen kan ta noen minutter, avhengig av størrelsen på bildet og spesifikasjonene på datamaskinen.

■ Farge Intensitet

Justerer den samlede mengden av farge i bildet. Du kan øke eller redusere mengden farge i et bilde for å forbedre et falmet eller bleket bilde.

■ Hvit Balanse

Justerer nyansen i de hvite områdene i et bilde. Belysning, kamerainnstillinger og annet påvirker gjengivelsen av hvitt. De hvite områdene i et bilde kan inneholde litt rosa, gult eller en annen farge. Ved å justere hvitbalansen, kan du justere disse hvite områdene.

■ Lysstyrke

Justerer lysstyrken i hele bildet. Du kan gjøre bildet lysere eller mørkere ved å flytte glidebryteren mot høyre eller venstre.

■ Kontrast

Justerer kontrasten i et bilde. Dette gjør de mørke områdene mørkere og de lyse områdene lysere. Øk kontrasten hvis du vil at bildet skal bli klarere. Reduser kontrasten hvis du vil at bildet skal bli dusere.

■ Rød

Øker intensiteten av **Rød** i bildet slik at bildet blir rødere.

■ Grønn

Øker intensiteten av **Grønn** i bildet slik at bildet blir grønnere.

■ Blå

Øker intensiteten av **Blå** i bildet slik at bildet blir blåere.

Toveis utskrift

Når det er merket av for **Toveis utskrift**, skriver skriverhodet i begge retninger slik at utskriftshastigheten blir høyere. Når dette alternativet ikke er valgt, skriver skriverhodet bare i én retning. Dette gir bedre kvalitet på utskriftene, men lavere utskriftshastighet.

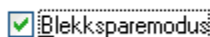
Forbedre utskrift av mønstre

Velg alternativet **Forbedre utskrift av mønstre** hvis utskrevne fyll og mønstre ikke vises på samme måte som på skjermen.

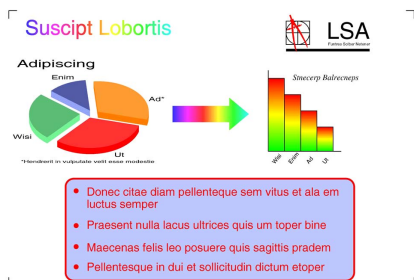
Blekksparemodus

Når du velger **Blekksparemodus**, skriver maskinen ut lysere farger og fremhever konturene i bilder. Blekkmengden som spares, varierer etter hvilken dokumenttype som skrives ut.

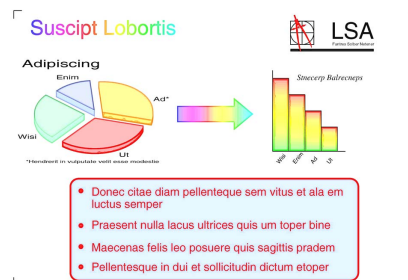
Blekksparemodus kan få utskriften til å se annerledes ut enn på skjermen.



Blekksparemodus: Av



Blekksparemodus: På



(Skjermbildene over brukes i ISO/IEC 24712.)

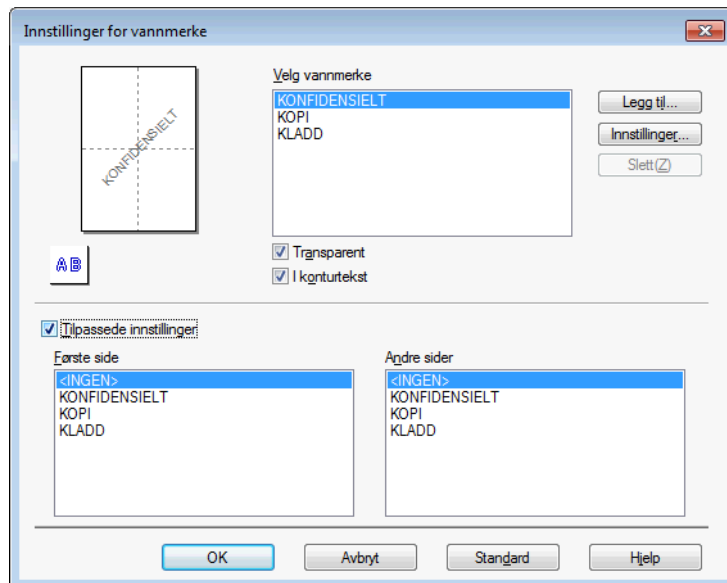
Bruke vannmerke

Du kan skrive ut en logo eller tekst som vannmerke i dokumentet. Du kan velge ett av de forhåndsinnstilte vannmerkene, eller du kan bruke en punktgrafikkfil eller tekstfil som du har opprettet.

Merk av for **Bruk vannmerke**, og klikk deretter **Innstillinger** i kategorien **Avansert**.

Vannmerkeinnstillinger

Velg et vannmerke du vil bruke eller redigere, fra **Velg vannmerke**.



Transparent

Merk av for **Transparent** hvis du vil skrive ut vannmerket i bakgrunnen på dokumentet. Hvis denne funksjonen ikke er merket av, blir vannmerket skrevet ut i forgrunnen av dokumentet ditt.

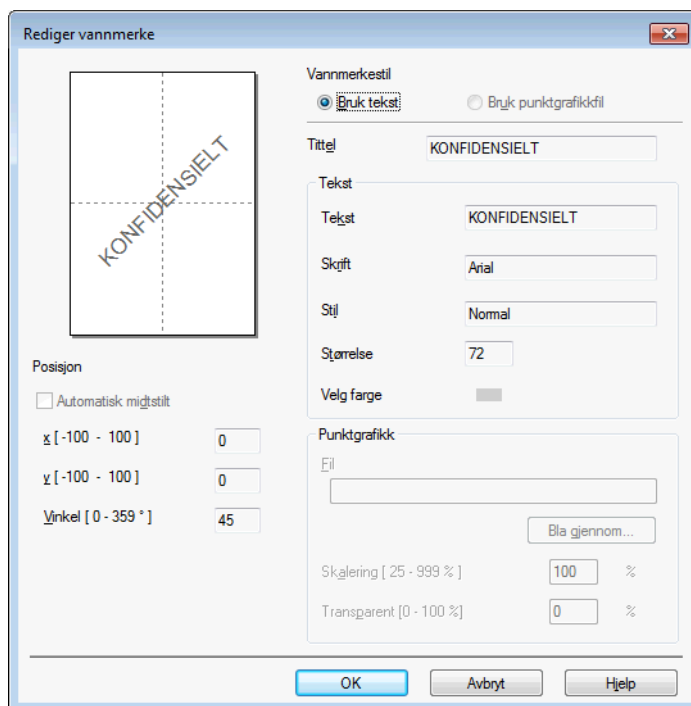
I konturtekst

Merk av for **I konturtekst** hvis du bare vil skrive ut konturene av vannmerket. Denne funksjonen er tilgjengelig når du velger et tekstvannmerke.

Brukerdefinerte innstillinger

Du kan velge å skrive ut et vannmerke på den første siden eller på de andre sidene.

Du kan endre vannmerkeinnstillinger og legge til et nytt vannmerke. Klikk **Innstillinger** for å endre innstillingene, eller klikk **Legg til** for å legge til et nytt vannmerke.



Du kan endre vannmerkeinnstillingene med denne funksjonen. Hvis du vil legge til et nytt vannmerke, skriver du inn **Tittel** og velger **Bruk tekst** eller **Bruk punktgrafikkfil** i **Vannmerkestil**.

■ Tittel

Skriv inn en egnet tittel i feltet når du legger til et nytt vannmerke. Ditt valgte vannmerke blir overskrevet med denne tittelen.

■ Tekst

Skriv inn vannmerketeksten i **Tekst**-boksen, og velg deretter **Skrift**, **Stil**, **Størrelse** og **Velg farge**.

■ Punktgrafikk

Angi et filnavn og en plassering for punktgrafikkbildet i **Fil**, eller klikk **Bla gjennom** for å søke etter filen. Du kan også konfigurere størrelsen og gjennomsiktigheten av bildet.

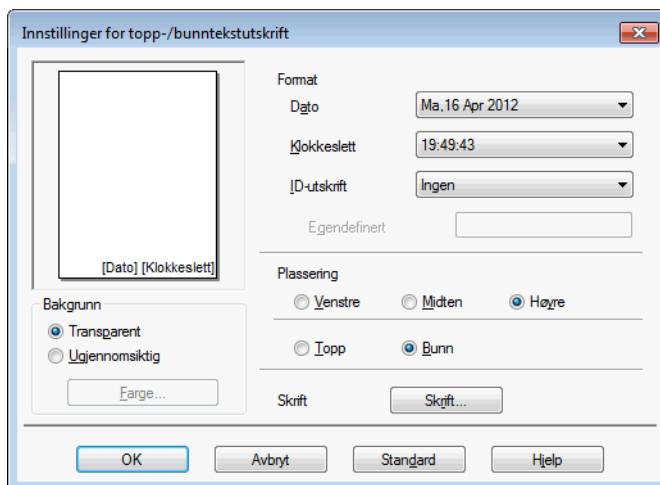
■ Posisjon

Bruk denne innstillingen hvis du vil justere plasseringen av vannmerket på siden.

Topp-/bunntekstutskrift

Du kan skrive ut dato og klokkeslett fra datamaskinens systemklokke, og brukernavnet for innlogging på datamaskinen eller teksten du har skrevet på dokumentet. Hvis du vil egendefinere innstillingene, klikker du **Innstillinger** i kategorien **Avansert**.

1



ID-utskrift

Du kan velge brukernavnet ditt for innlogging på datamaskinen eller din innskrevne tekst som topptekst eller bunntekst på følgende måter:

- Velge **Brukernavn** for å skrive ut brukernavnet for innlogging på datamaskinen.
- Velge **Egendefinert** for å skrive ut din innskrevne tekst i tekstboksen **Egendefinert**.

Andre utskriftsalternativer

Klikk **Andre utskriftsalternativer** i kategorien **Avansert** hvis du vil angi flere skriverfunksjoner.

MERK

Skjermbildet i dette avsnittet kan være annerledes det som vises på maskinen din.

Endre modus for dataoverføring

Med funksjonen **Endre modus for dataoverføring** kan du velge en overføringsmodus for utskriftsdataene hvis du vil forbedre utskriftskvaliteten eller utskriftshastigheten.

■ Anbefalt innstilling

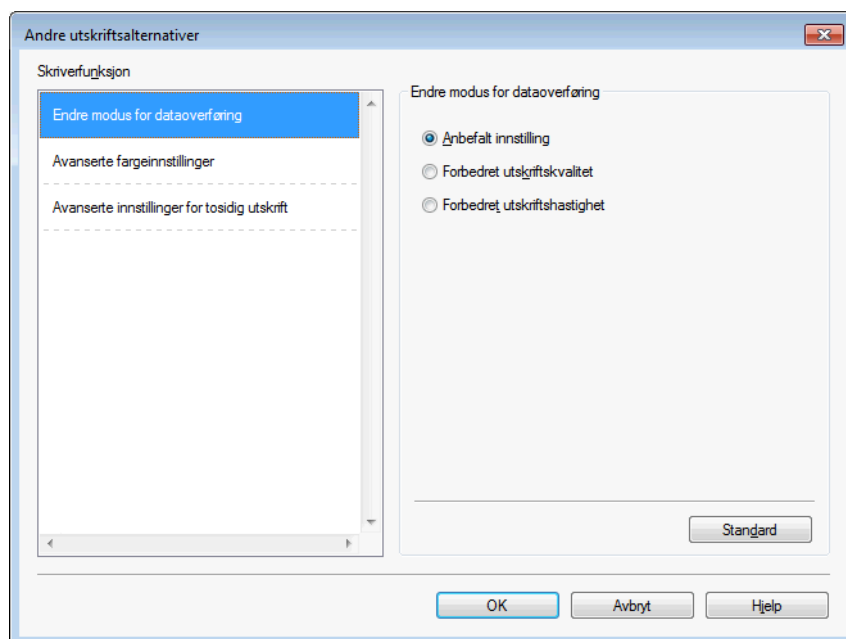
Velg **Anbefalt innstilling** for vanlig bruk.

■ Forbedret utskriftskvalitet

Velg **Forbedret utskriftskvalitet** for bedre utskriftskvalitet. Utskriftshastigheten kan bli litt lavere, avhengig av utskriftsdataene.

■ Forbedret utskriftshastighet

Velg **Forbedret utskriftshastighet** for raskere utskriftshastighet. Utskriftskvaliteten kan bli litt lavere, avhengig av utskriftsdataene.



Avanserte fargeinnstillinger

Du kan angi **Halvtonemønster** og **Tilpass skjerm** for ytterligere fargejustering.

■ Halvtonemønster

Maskinen kan bruke to metoder (**Diffusjon** eller **Ujevn**) for å sortere punktene slik at de uttrykker halvtone. Det finnes noen forhåndsdefinerte mønstre, og du kan velge hvilket som skal brukes på dokumentet.

- **Diffusjon**

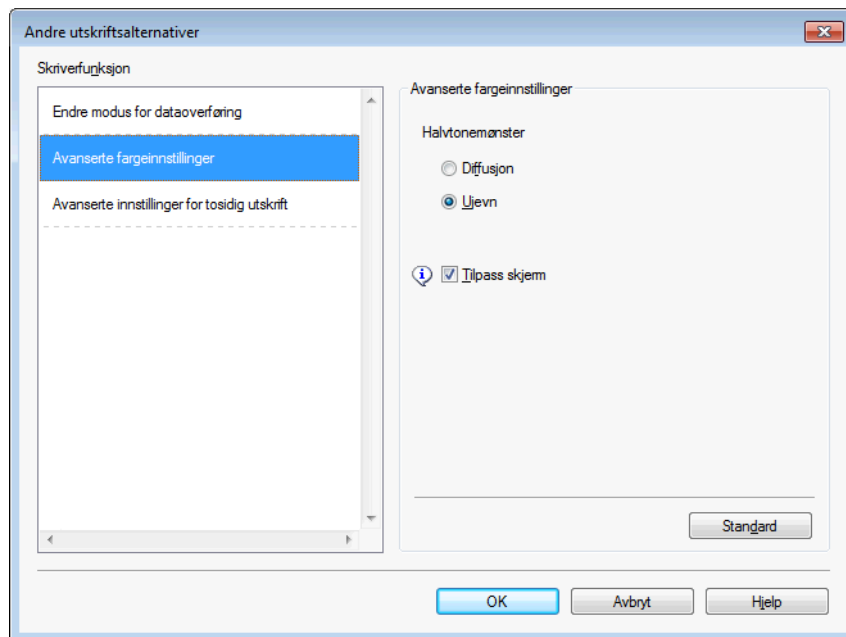
Punktene plasseres tilfeldig for å skape halvtone. Brukes til å skrive ut fotografier med delikate skygger og grafikk.

- **Ujevn**

Punktene er ordnet i et forhåndsdefinert mønster for å skape halvtone. Brukes til å skrive ut grafikk med klare fargegrenser eller til utskrift av diagrammer, for eksempel i forretningssammenheng.

■ Tilpass skjerm

Farger justeres slik at du får de fargene som stemmer best overens med skjermen.



Avanserte innstillinger for tosidig utskrift

Noen typer utskriftsmedier trenger lenger tørketid ved bruk av funksjonen for tosidig utskrift. Endre **Avanserte innstillinger for tosidig utskrift** hvis du har problemer med tosidig utskrift som er gnidd utover, eller med papirstopp.

■ Normal

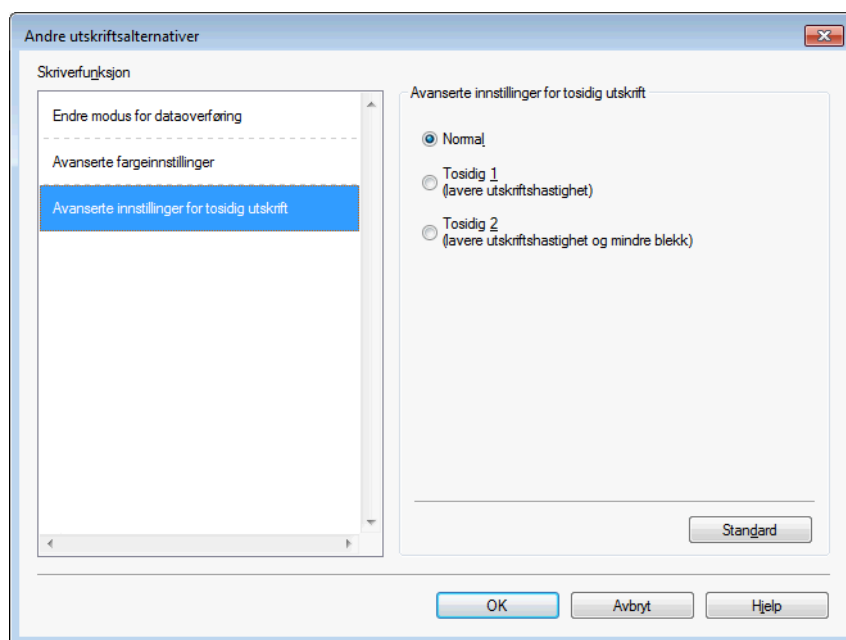
Velg **Normal** for å skrive ut i vanlig hastighet med normal blekkmengde.

■ Tosidig 1 (lavere utskriftshastighet)

Velg **Tosidig 1** for å skrive ut i lavere hastighet med normal blekkmengde.

■ Tosidig 2 (lavere utskriftshastighet og mindre blekk)

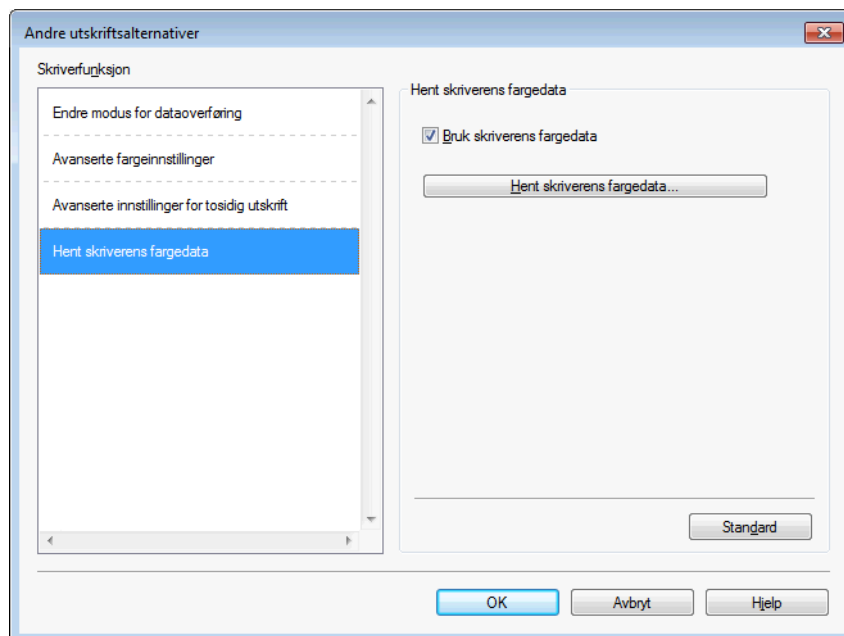
Velg **Tosidig 2** for å skrive ut i samme hastighet som ved **Tosidig 1**, men med mindre blekk.



Innhente skriverens fargedata

Denne innstillingen bidrar til å optimere utskriftskvaliteten ved å hente fargedata fra din spesifikke enhet. Bruk dette alternativet når du skal skifte ut enheten eller bytter nettverkstilkoblet enhet.

1



■ Bruk skriverens fargedata

Merk av for dette alternativet hvis du vil bruke skriverens fargedata. Fjern merket hvis du ikke vil bruke denne informasjonen.

■ Hent skriverens fargedata

Hvis du klikker denne knappen, begynner skriverdriveren å hente fargedataene til enheten. Dette kan ta litt tid. Avhengig av enhetens status, kan det hende at skriverdriveren ikke kan hente fargedataene.

MERK

- Vil du vise denne funksjonen, åpner du skriverdrivervinduet i henhold til prosedyren nedenfor, og deretter klikker du **Andre utskriftsalternativer** i kategorien **Avansert**.

(Windows® XP)

Velg og høyreklikk **Brother MFC-XXXX Printer** (hvor XXXX er modellnavnet ditt) i **Start/Skrivere og telefakser**, og velg deretter **Utskriftsinnstillinger**.

(Windows Vista®)

Velg og høyreklikk **Brother MFC-XXXX Printer** (hvor XXXX er modellnavnet ditt) i  **Kontrollpanel/Maskinvare og lyd/Skrivere**, og velg deretter **Utskriftsinnstillinger**.

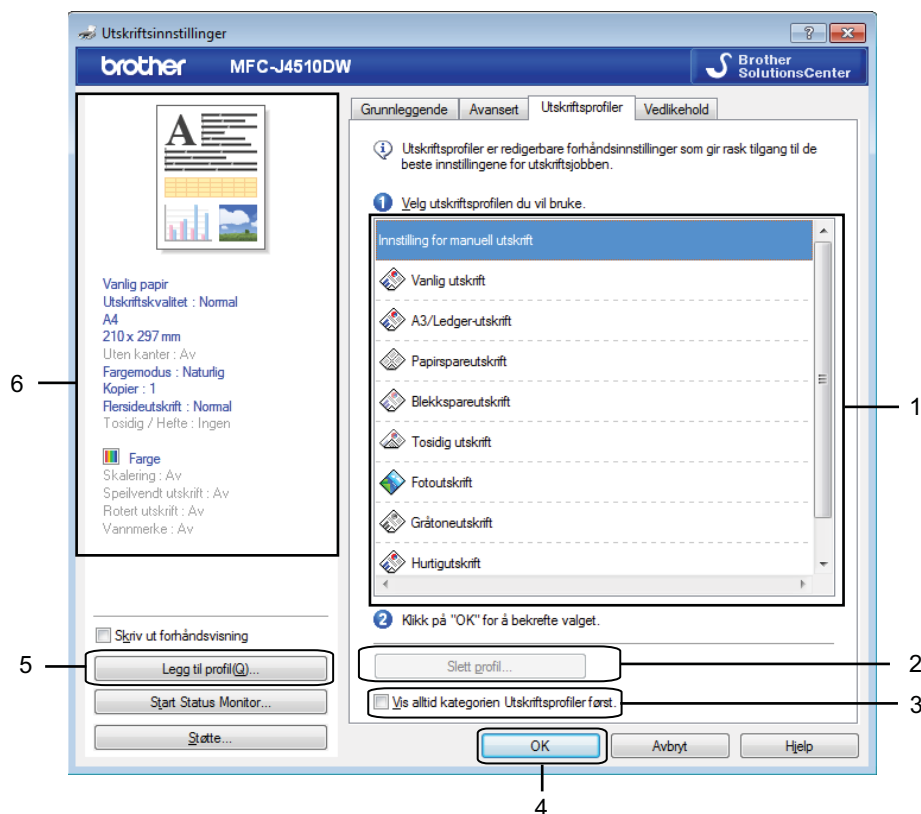
(Windows® 7)

Velg og høyreklikk **Brother MFC-XXXX Printer** (hvor XXXX er modellnavnet ditt) i  **Enheter og skrivere**, og velg deretter **Utskriftsinnstillinger**.

- Når en feilmelding vises, bekrefter du at datamaskinen og Brother-maskinen er riktig tilkoblet, og så prøver du på nytt.
 - Når datamaskinen har mottatt skriverens fargedata, vil den lagre dataene og bruke dem i utskriften.
 - Hvis Brother-maskinen er koblet til flere datamaskiner, bruker du denne funksjonen på hver tilkoblet datamaskin.
 - Du kan bare hente skriverens fargedata fra skriverserveren hvis skriveren er delt.
-

Kategorien Utskriftsprofiler

Utskriftsprofiler er redigerbare innstillinger som skal gi deg rask tilgang til utskriftskonfigurasjoner som brukes ofte.



- 1 Liste over utskriftsprofiler
- 2 Knappen **Slett profil**
- 3 Avmerkingsboksen **Vis alltid kategorien Utskriftsprofiler først**
- 4 Knappen **OK**
- 5 Knappen **Legg til profil**
- 6 Visning av gjeldende utskriftsprofil

- 1 Velg profil fra listen over utskriftsprofiler.
- 2 Hvis du vil vise kategorien **Utskriftsprofiler** i forgrunnen fra neste gang du skriver ut, merker du av for **Vis alltid kategorien Utskriftsprofiler først**.
- 3 Klikk **OK** for å ta i bruk valgt profil.

Legg til profil

Dialogboksen **Legg til profil** vises når du klikker **Legg til profil**. Du kan legge til 20 nye profiler med de innstillingene du ønsker.

1

- 1 Angi ønsket tittel i **Navn**.
- 2 Velg et ikon du vil bruke fra ikonlisten, og klikk **OK**.
- 3 Innstillingene som vises til venstre i skriverdrivervinduet vil bli lagret.

Slett profil

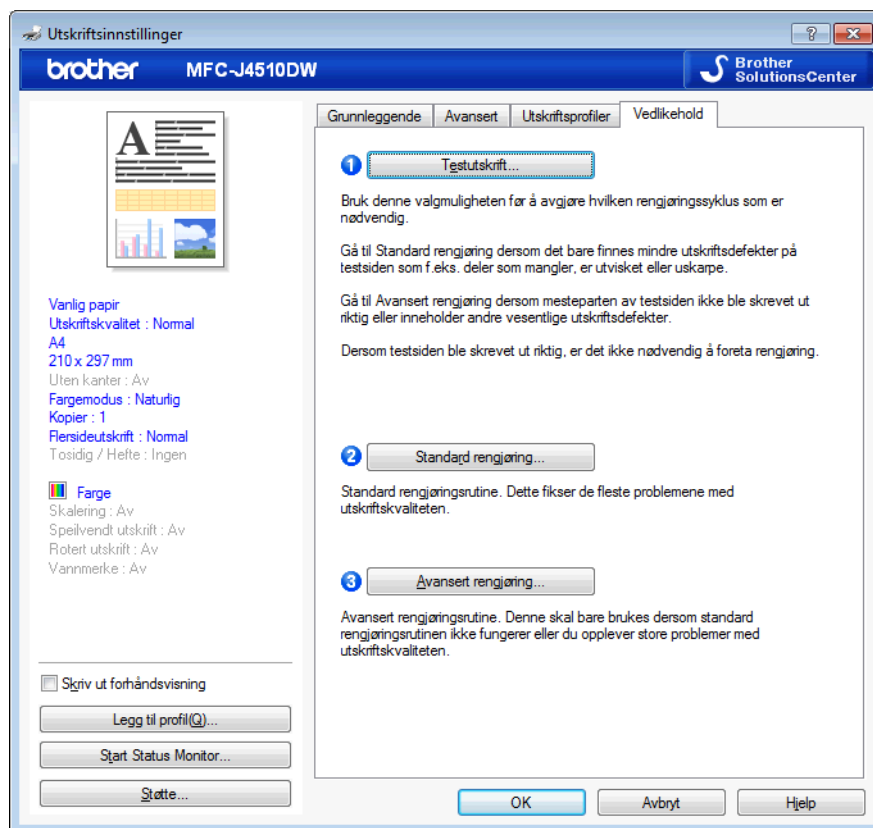
Dialogboksen **Slett profil** vises når du klikker **Slett profil**. Du kan slette hvilken som helst av profilene du har lagt til.

- 1 Velg en profil du vil slette fra listen over profiler.
- 2 Klikk **Slett**.
- 3 Valgt profil blir slettet.

Kategorien Vedlikehold

Maskinen vil automatisk rengjøre skriverhodet ved behov for å opprettholde god utskriftskvalitet. Du kan også starte rengjøringsprosessen manuelt hvis det er problemer med utskriftskvaliteten.

1



■ Testutskrift

Du kan skrive ut en testside og kontrollere utskriftskvaliteten.

■ Standard rengjøring

Du kan rengjøre maskinens skriverhode manuelt. Rengjør skriverhodet hvis det vises loddrette streker i tekst eller grafikk, eller hvis det er tomme områder i teksten på utskriften. Du kan velge mellom tre rengjøringsmåter for skriverhodet: **Alle**, **Svart** eller **Farge**.

■ Avansert rengjøring

Du kan rengjøre skriverhodet mer grundig manuelt enn med **Standard rengjøring**. Velg dette alternativet hvis **Standard rengjøring** ikke løser problemet med utskriftskvaliteten. Du kan velge mellom tre rengjøringsmåter for skriverhodet: **Alle**, **Svart** eller **Farge**.

Støtte

I vinduet **Støtte** vises informasjon om driverversjon og innstillinger. Her finner du også koblinger til **Brother Solutions Center** og **Nettsted for originale forbruksmaterialer**.

Klikk **Støtte** i vinduet for skriverdriveren for å vise vinduet **Støtte**:



■ Brother Solutions Center

Brother Solutions Center er et nettsted hvor du finner informasjon om Brother-produktet du bruker, i tillegg til vanlige spørsmål, brukermanualer, driveroppdateringer og tips om hvordan du kan bruke maskinen.

■ Nettsted for originale forbruksmaterialer

På **Nettsted for originale forbruksmaterialer** finner du informasjon om originale forbruksmaterialer fra Brother.

■ Brother CreativeCenter

Brother CreativeCenter er et GRATIS nettsted hvor du får tilgang til mange ideer og ressurser for personlig og profesjonell bruk.

■ Kontroller innstilling

Denne funksjonen gir informasjon om gjeldende innstillinger for skriverdriveren.

■ Om

Denne funksjonen gir informasjon om skriverdriveren som er installert på Brother-maskinen.

Bruke FaceFilter Studio til fotoutskrift fra REALLUSION

FaceFilter Studio er et brukervennlig program for utskrift av fotografier uten kanter. Med FaceFilter Studio kan du også redigere fotodata. Du kan legge til fotoeffekter, slik som reduksjon av røde øyne eller forbedring av hudfarge.

FaceFilter Studio

Brother Edition



Hvis du vil bruke FaceFilter Studio, må du først installere programmet FaceFilter Studio fra CD-platen som fulgte med maskinen. Installer FaceFilter Studio, og last ned Hjelp for FaceFilter Studio ved å følge instruksjonene i *Hurtigstartguide*.

Du kan starte FaceFilter Studio ved å klikke  /Alle programmer/Reallusion/FaceFilter Studio/
FaceFilter Studio.

MERK

Hvis Brother-maskinen ikke er slått på eller koblet til datamaskinen, vil FaceFilter Studio startes med begrensede funksjoner. Du vil ikke kunne bruke **Skriv ut**-funksjonen.

I dette kapittelet beskrives bare de grunnleggende funksjonene i programmet. Hvis du vil vite mer, kan du se i Hjelp for FaceFilter Studio.

Vil du vise komplett Hjelp for FaceFilter Studio, klikker du  /Alle programmer/Reallusion/
FaceFilter Studio/FaceFilter Studio-hjelp.

Starte FaceFilter Studio med Brother-maskinen på

- 1 Når du starter FaceFilter Studio for første gang og Brother-maskinen er slått på og koblet til datamaskinen, vil FaceFilter Studio finne Brother-maskinen, og dette skjermbildet vil vises.



- 2 Når du klikker **Fortsett** i trinn 1, vises dette skjermbildet. FaceFilter Studio er klar til bruk med full tilgang til all funksjonalitet.

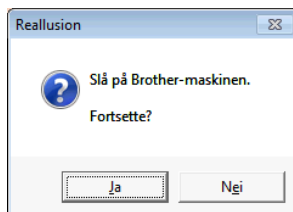


Starte FaceFilter Studio med Brother-maskinen av

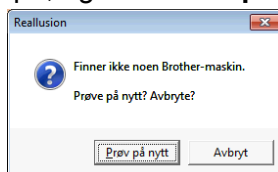
- 1 Når du starter FaceFilter Studio for første gang og Brother-maskinen er slått av eller ikke koblet til datamaskinen, vises dette skjermbildet.



- 2 Klikk **Registrer** i trinn 1, og dette skjermbildet vises. Slå på Brother-maskinen og kontroller at den er koblet til datamaskinen, og klikk deretter **Ja**.

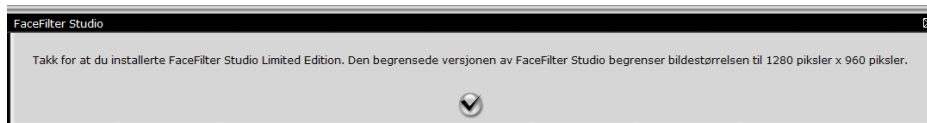


- 3 Hvis FaceFilter Studio ikke finner Brother-maskinen, vises dette skjermbildet. Kontroller at Brother-maskinen er slått på, og klikk **Prøv på nytt**.



Hvis FaceFilter Studio fremdeles ikke finner Brother-maskinen i trinn 3, klikker du **Avbryt**.

- 4 Når du klikker **Avbryt** i trinn 3, vises dette skjermbildet.



- 5 Når du har klikket merket i trinn 4, startes FaceFilter Studio med begrenset funksjonalitet. Utskriftsikonet på hovedmenyen vil være nedtonet, og du vil ikke kunne bruke utskriftsfunksjonen.



MERK

- Når FaceFilter Studio starter med begrenset funksjonalitet, vil bildefilen bli lagret med et vannmerke.
- Hvis du vil starte FaceFilter Studio med full funksjonalitet, kan du se *Starte FaceFilter Studio med Brother-maskinen* på >> side 30.

Skrive ut et bilde

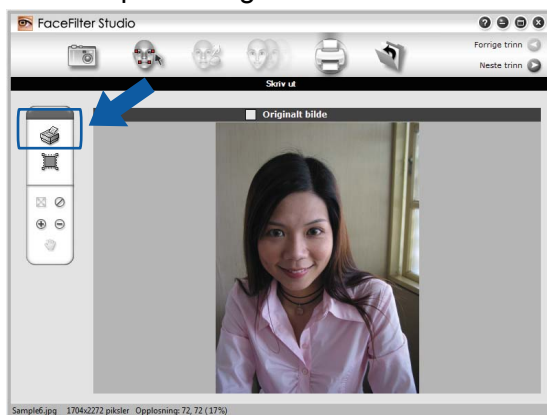
- 1 Klikk **Åpne**-ikonet for å velge bildefilen.



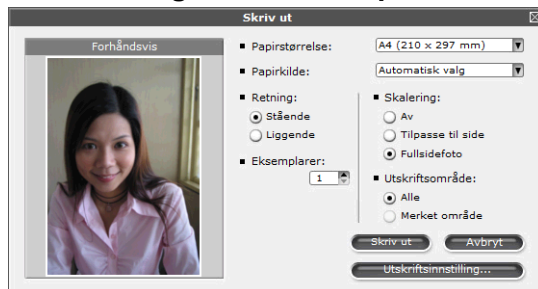
- 2 Klikk utskriftsikonet på den øverste menylinjen for å gå til utskriftsskjermbildet.



- 3 Klikk utskriftsikonet til venstre for å åpne dialogboksen for skriverinnstillinger.



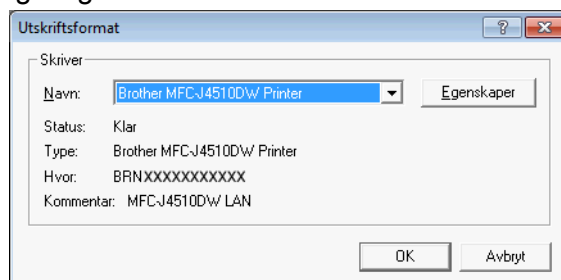
- 4 Velg **Papirstørrelse**, **Papirkilde**, **Retning**, antall **Eksemplarer**, **Skalering** og **Utskriftsområde**.



MERK

Hvis du vil skrive ut et fotografi uten kanter, velger du **Fullsidefoto** i **Skalering**.

- 5 Klikk **Utskriftsinnstilling**, og velg Brother-maskinen. Klikk **OK**.



MERK

Hvis du vil bruke fotopapir, klikker du **Egenskaper** og velger **Medietype** og **Utskriftskvalitet** i dialogboksen for skriverdriveren.

- 6 Klikk **Skriv ut** i dialogboksen for skriverinnstillinger, så vil bildet bli skrevet ut.

Smart portrett

Funksjonen **Smart portrett** oppdager ansikter i bildet og justerer lysstyrken på hudfargen automatisk.

- 1 Åpne bildefilen.
- 2 Klikk ikonet **Smart portrett**  for å registrere ansikter automatisk.
- 3 Du kan endre **Justering av klarhet** ved å dra glidebryteren.
- 4 Klikk **OK**.

Reduksjon av røde øyne

Med funksjonen **Reduksjon av røde øyne** kan du redusere røde øyne på bilder.

- 1 Åpne bildefilen.
- 2 Klikk ikonet **Reduksjon av røde øyne**  for å korrigere røde øyne automatisk.
- 3 Med **Autoregistrering av røde øyne** blir alle røde øyne i bildet automatisk funnet og merket med stiplede rammer. Du kan bruke glidebryteren for **Grensenivå for røde øyne** til å justere fargen på de merkede områdene.
- 4 Klikk **OK**.

Skriv ut uttrykksliste

Med FaceFilter Studio kan du endre et ansiktsuttrykk ved hjelp av en uttrykksmal eller manuell justering. I trinnet **Velg uttrykk** kan du forhåndsvisne eller skrive ut uttrykkslisten du vil bruke.



Avinstallere FaceFilter Studio

Hvis du vil avinstallere FaceFilter Studio, velger du  **/Alle programmer/Reallusion/FaceFilter Studio/Avinstaller FaceFilter Studio.**

Skanneoperasjonene og driverne som brukes, vil variere avhengig av hvilket operativsystem eller skanneprogram som brukes.

Det er installert to skannerdrivere. En TWAIN-kompatibel skannerdriver (se *Skanne et dokument ved hjelp av TWAIN-driveren* >> side 36) og en Windows® Imaging Acquisition-driver (WIA) (se *Skanne et dokument ved hjelp av WIA-driveren* >> side 45).

Brukere av Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7 kan velge én av driverne til å skanne dokumenter.

MERK

- For Nuance™ PaperPort™ 12SE kan du se *Bruke Nuance™ PaperPort™ 12SE* >> side 52.
- Hvis datamaskinen er beskyttet med brannmur og ikke kan utføre nettverksskanning, kan det være nødvendig å konfigurere brannmurinnstillingene for å tillate kommunikasjon gjennom port nummer 54925 og 137. Hvis du bruker Windows®-brannmuren og du har installert MFL-Pro Suite fra CD-platen, er de nødvendige brannmurinnstillingene allerede konfigurert. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du gå til *Brannmurinnstillinger (for nettverksbrukere)* >> side 114.

Skanne et dokument ved hjelp av TWAIN-driveren

Programvaren Brother MFL-Pro Suite inneholder en TWAIN-kompatibel skannerdriver. TWAIN-drivere følger standard universalprotokoll for kommunikasjon mellom skannere og programmer. Dette betyr at du ikke bare kan skanne bilder direkte inn i PaperPort™ 12SE-visningsprogrammet som Brother leverer med maskinen din, men at du også kan skanne bilder direkte inn i hundrevis av andre programmer som støtter TWAIN-skanning. Disse programmene inkluderer populære programmer som Adobe® Photoshop®, CorelDRAW® og mange flere.

Skanne et dokument til datamaskinen

Du kan skanne en hel side på to måter. Du kan bruke den automatiske dokumentmateren, eller du kan bruke skannerglassplaten.

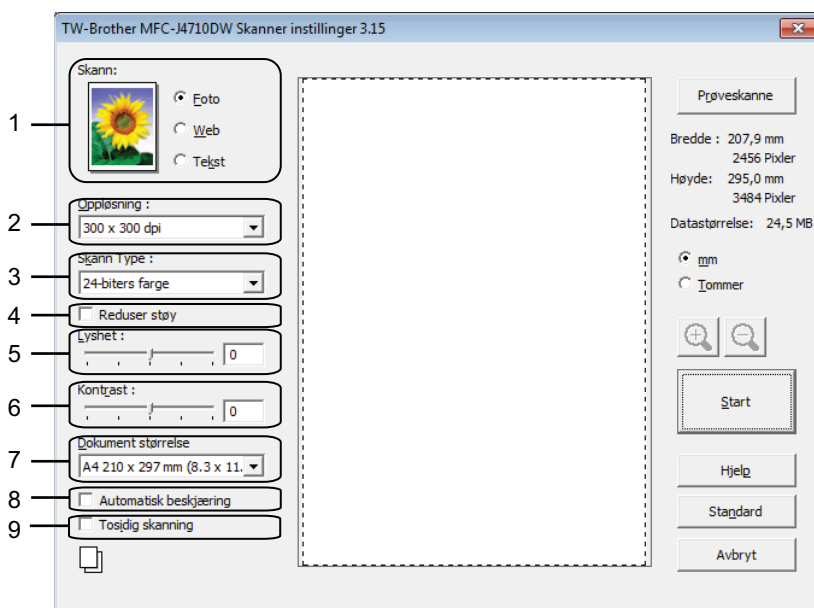
- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Start Nuance™ PaperPort™ 12SE, som ble installert under installeringen av MFL-Pro Suite, for å skanne et dokument.

MERK

- Tilgjengeligheten av Nuance™ PaperPort™ 12SE avhenger av maskinmodellen. Bruk et annet program hvis det ikke er tilgjengelig.
- Instruksjonene for skanning i denne manualen gjelder for bruk av Nuance™ PaperPort™ 12SE. Skannetrinnene avhenger av hvilket program du skanner fra.

- 3 Klikk **Skanningsinnstillinger** i kategorien **Skrivebord**. Panelet **Skann eller hent foto** vises til venstre på skjermen.

- 4 Klikk **Velg**.
- 5 Velg **TWAIN: TW-Brother MFC-XXXX** eller **TWAIN: TW-Brother MFC-XXXX LAN** fra listen **Tilgjengelige skannere**.
(Hvor XXXX er modellnavnet ditt.)
- 6 Merk av for **Vis dialogboks for skanner** på panelet **Skann eller hent foto**.
- 7 Klikk **Skann**.
Dialogboksen **Skanner instillinger** vises.
- 8 Juster om nødvendig disse innstillingene i dialogboksen Skannerinnstillinger:



- 1 Skann (bildetype)
- 2 Oppløsning
- 3 Skann Type
- 4 Reduser støy
- 5 Lyshet
- 6 Kontrast
- 7 Dokument størrelse
- 8 Automatisk beskjæring
- 9 Tosidig skanning (For MFC-J4710DW)

- 9 Klikk **Start**.
Når skanningen er fullført, klikker du **Avbryt** for å gå tilbake til PaperPort™ 12SE-vinduet.

MERK

- Når du har valgt dokumentstørrelse, kan du justere skanneområdet ytterligere ved å klikke i det med venstre museknapp og dra. Dette er nødvendig når du beskjerer et bilde for skanning.
- Om tosidig skanning (For MFC-J4710DW):
Du kan ikke justere skanneområdet.
Du kan ikke bruke **Prøveskanne** til å forhåndsvisne et bilde.
Tosidig skanning er bare tilgjengelig fra den automatiske dokumentmateren.

Prøveskanne et bilde for å beskjære et parti du vil skanne

Du kan forhåndsvisne bildet og beskjære uønskede partier før du skanner ved hjelp av knappen **Prøveskanne**. Når du er fornøyd med forhåndsvisningen, klikker du **Start** i dialogboksen Skannerinnstillinger for å skanne bildet.

- 1 Følg trinnene fra ❶ til ❷ i *Skanne et dokument til datamaskinen* >> side 36.
- 2 Velg innstillinger etter behov for **Skann (bildetype)**, **Oppløsning**, **Skann Type**, **Lyshet**, **Kontrast** og **Dokument størrelse**.

MERK

Prøveskanning er ikke tilgjengelig når du velger **Automatisk beskjæring** eller **Tosidig skanning** ¹.

¹ (For MFC-J4710DW)

- 3 Klikk **Prøveskanne**.
Hele bildet skannes inn i datamaskinen og vises i skanneområdet i dialogboksen Skannerinnstillinger.
- 4 Trykk og hold nede venstre museknapp, og dra den over den delen du vil skanne.



1 Skanneområde

MERK

Du kan forstørre bildet ved hjelp av -ikonet og deretter bruke -ikonet til å gjenopprette bildet til opprinnelig format.

- 5 Legg i dokumentet igjen.

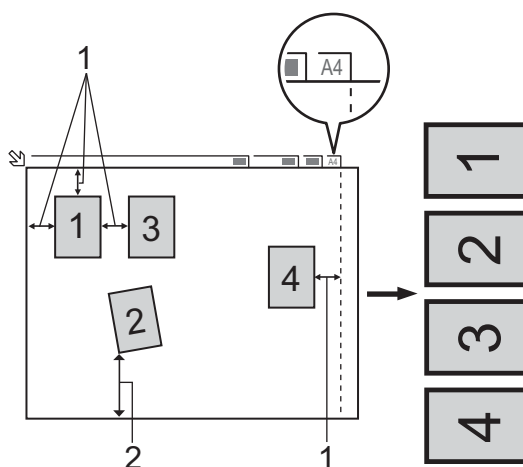
MERK

Hopp over dette trinnet hvis du la dokumentet på skannerglassplaten i trinn 1.

- 6 Klikk **Start**.
Denne gangen vises bare det valgte området av dokumentet i vinduet i PaperPort™ 12SE (eller i programmets vindu).
- 7 I PaperPort™ 12SE-vinduet kan du bruke de tilgjengelige alternativene til å finjustere bildet.

Automatisk beskjæring

Du kan skanne flere dokumenter som plasseres på skannerglassplaten ved å merke av for **Automatisk beskjæring**. Når du bruker **Automatisk beskjæring**, skanner maskinen hvert enkelt dokument og oppretter separate filer. Hvis du for eksempel plasserer tre dokumenter på skannerglassplaten, skanner maskinen dokumentene og oppretter tre separate filer. Hvis du vil opprette en fil med tre sider, skanner du dokumentene som PDF.



1 10 mm eller større

2 20 mm eller større (bunn)

Retningslinjer for automatisk beskjæring

- Denne innstillingen er kun tilgjengelig for rektangulære eller kvadratiske dokumenter.
- Hvis dokumentet er for langt eller for bredt, fungerer ikke denne innstillingen som den skal.
- Når du bruker denne innstillingen, må du bruke skannerglassplaten.

- Når du bruker denne innstillingen, må du velge en annen **Dokument størrelse** enn **Automatisk**.
- Du må plassere dokumentene unna kanten på skannerglassplaten, som vist i illustrasjonen.
- Du må plassere dokumentene minst 10 mm fra hverandre.
- **Automatisk beskjæring** justerer skjeve dokumenter på skannerglassplaten, men hvis dokumentet er skjevere enn 10 grader, virker ikke denne innstillingen.
- **Automatisk beskjæring** er tilgjengelig for opptil maks. 16 dokumenter, avhengig av dokumentstørrelsen.
- Hvis du merker av for **Automatisk beskjæring**, kan du ikke velge **Prøveskanne** og **Tosidig skanning** ¹.

¹ (For MFC-J4710DW)

Innstillinger i dialogboksen Skannerinnstillinger

Skann (Bildetype)

Velg endelig bildetype blant **Foto**, **Web** eller **Tekst**. **Oppløsning** og **Skann Type** blir automatisk endret for hver av standardinnstillingene.

Standardinnstillingene vises i tabellen nedenfor:

Skann (Bildetype)		Oppløsning	Skannetype
Foto	Brukes til å skanne fotografier	300 x 300 dpi	24-biters farge
Web	Brukes til å legge ut skannet bilde på websider	100 x 100 dpi	24-biters farge
Tekst	Brukes til å skanne tekstdokumenter	200 x 200 dpi	Svart & hvit

Oppløsning

Du kan velge en skanneoppløsning fra rullegardinmenyen **Oppløsning**. Høyere oppløsninger bruker mer minne og har lengre overføringstid, men gir et skarpere skannet bilde. Tabellen nedenfor viser oppløsningene du kan velge samt de tilgjengelige fargene.

Oppløsning	Svart-hvitt / Grå (feilspredning)	256 farger	Ekte grå / 24-biters farge
100 x 100 dpi	Ja	Ja	Ja
150 x 150 dpi	Ja	Ja	Ja
200 x 200 dpi	Ja	Ja	Ja
300 x 300 dpi	Ja	Ja	Ja
400 x 400 dpi	Ja	Ja	Ja
600 x 600 dpi	Ja	Ja	Ja
1200 x 1200 dpi	Ja	Nei	Ja
2400 x 2400 dpi	Ja	Nei	Ja
4800 x 4800 dpi	Ja	Nei	Ja
9600 x 9600 dpi	Ja	Nei	Ja
19200 x 19200 dpi	Ja	Nei	Ja

Skannetype

■ Svart & hvit

Brukes til tekst eller strektegninger.

■ Grå (feilspredning)

Brukes til fotografier eller grafikk. (Feilspredning er en metode for å lage simulerte grå bilder uten å bruke ekte grå punkter. Svarte punkter er plassert i et bestemt mønster for å gi en grå effekt.)

■ Ekte grå

Brukes til fotografier eller grafikk. Denne modusen er mer nøyaktig fordi den bruker opptil 256 gråtoner.

■ 256 farger

Bruker opptil 256 farger til å skanne bildet.

■ 24-biters farge

Bruker opptil 16,8 millioner farger til å skanne bildet.

Selv om alternativet **24-biters farge** skaper et bilde med mest nøyaktig fargegjengivelse, blir bildefilen omtrent tre ganger større enn en fil som er opprettet med alternativet **256 farger**. Alternativet krever mest minne og bruker lengst overføringstid.

Reduser støy

Du kan forbedre kvaliteten på skannede bilder ved hjelp av dette alternativet. Innstillingen **Reduser støy** er tilgjengelig når du bruker **24-biters farge** og en skanneoppløsning på 300 × 300 dpi, 400 × 400 dpi eller 600 × 600 dpi.

Automatisk beskjæring

Du kan skanne flere dokumenter som ligger på skannerglassplaten. Hvis du vil bruke **Automatisk beskjæring**, kan du se *Automatisk beskjæring* ►► side 39.

Lysstyrke

Juster innstillingen (-50 til 50) for å få det beste bildet. Standardverdien er 0, som representerer et gjennomsnitt og er vanligvis passende for de fleste bilder.

Du kan angi nivået for **Lyshet** ved å dra glidebryteren mot høyre eller venstre for å gjøre bildet lysere eller mørkere. Du kan også skrive inn en verdi i boksen for å angi nivået.

Hvis det skannede bildet er for lyst, velger du et lavere nivå for **Lyshet** og skanner dokumentet på nytt. Hvis bildet er for mørkt, velger du et høyere nivå for **Lyshet** og skanner dokumentet på nytt.

MERK

Innstillingen for **Lyshet** er kun tilgjengelig når du angir **Skann Type** til **Svart & hvit**, **Grå (feilspredning)**, **Ekte grå** eller **24-biters farge**.

Kontrast

Du kan øke eller redusere kontrastnivået ved å dra glidebryteren mot høyre eller venstre. En økning fremhever mørke og lyse områder i bildet, mens en reduksjon avdekker flere detaljer i grå områder. Du kan også skrive inn en verdi i boksen for å angi **Kontrast**.

MERK

Innstillingen for **Kontrast** er kun tilgjengelig når du angir **Skann Type** til **Grå (feilspredning)**, **Ekte grå** eller **24-biters farge**.

Når du skanner fotografier eller andre bilder som skal brukes i et tekstbehandlingsprogram eller et annet grafikkprogram, kan du prøve ulike innstillinger for **Oppløsning**, **Skann Type**, **Lyshet** og **Kontrast** for å se hva som fungerer best.

Dokumentstørrelse

Velg ett av de følgende formatene:

■ Automatisk

Du kan skanne et dokument i standardstørrelse uten flere justeringer i **Dokument størrelse**. Hvis du vil bruke **Automatisk beskjæring**, velger du en annen **Dokument størrelse** enn **Automatisk**.

■ A4 210 x 297 mm (8,3 x 11,7 tommer)

■ JIS B5 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 tommer)

■ Letter 215,9 x 279,4 mm (8 1/2 x 11 tommer)

■ Legal 215,9 x 355,6 mm (8 1/2 x 14 tommer) (tilgjengelig på modeller med automatisk dokumentmater)

■ A5 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 tommer)

■ JIS B6 128 x 182 mm (5 x 7,2 tommer)

■ A6 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 tommer)

■ Executive 184,1 x 266,7 mm (7 1/4 x 10 1/2 tommer)

■ Visittkort 90 x 60 mm (3,5 x 2,4 tommer)

Hvis du vil skanne visittkort, velger du størrelsen **Visittkort** og legger visittkortet med forsiden ned øverst til venstre på skannerglassplaten.

■ 10 x 15 cm (4 x 6 tommer)

■ 13 x 20 cm (5 x 8 tommer)

■ 9 x 13 cm (3,5 x 5 tommer)

■ 13 x 18 cm (5 x 7 tommer)

■ Postkort 1 100 x 148 mm (3,9 x 5,8 tommer)

■ Postkort 2 (Dobbel) 148 x 200 mm (5,8 x 7,9 tommer)

■ Brukerdefinert

Hvis du velger **Brukerdefinert** som størrelse, vil dialogboksen **Brukerdefinert Dokumentstørrelse** vises.

Brukerdefinert Dokumentstørrelse

Brukerdefinert Dokumentstørrelse Navn

Bredde [8,9 - 215,9] 210

Høyde [8,9 - 355,6] 297

Enhet ☒ mm ☐ tommer

Lagre Slett

OK Avbryt Hjelp

Du kan velge mm eller tommer som måleenhet for **Bredde** og **Høyde**.

MERK

Du kan se den faktiske papirstørrelsen på skjermen.



- **Bredde:** Viser bredden på skanneområdet.
 - **Høyde:** Viser høyden på skanneområdet.
 - **Datastørrelse:** Viser tilnærmet datastørrelse i punktgrafikkformat. Størrelsen vil variere avhengig av filtype, oppløsning og antallet farger som blir brukt.
-

Skanne et dokument ved hjelp av WIA-driveren

WIA-kompatibilitet

For Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7 kan du velge Windows® Imaging Acquisition (WIA) når du skanner bilder. Du kan skanne bilder direkte inn i PaperPort™ 12SE-visningsprogrammet som ble levert med maskinen, eller du kan skanne bilder direkte inn i et hvilket som helst annet brukerprogram som støtter WIA- eller TWAIN-skanning.

MERK

(For MFC-J4710DW)

Windows® XP støtter ikke tosidig skanning i WIA-driveren.

Bruk TWAIN-driveren hvis du vil utføre tosidig skanning. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du gå til *Skanne et dokument ved hjelp av TWAIN-driveren* >> side 36.

Skanne et dokument til datamaskinen

Du kan skanne en hel side på to måter. Du kan bruke den automatiske dokumentmateren, eller du kan bruke skannerglassplaten.

Hvis du vil skanne og deretter beskjære en del av siden etter at du har prøveskannet dokumentet, må du bruke skannerglassplaten. (Se *Prøveskanne og beskjære en del ved hjelp av skannerglassplaten* >> side 47.)

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Start Nuance™ PaperPort™ 12SE, som ble installert under installeringen av MFL-Pro Suite, for å skanne et dokument.

MERK

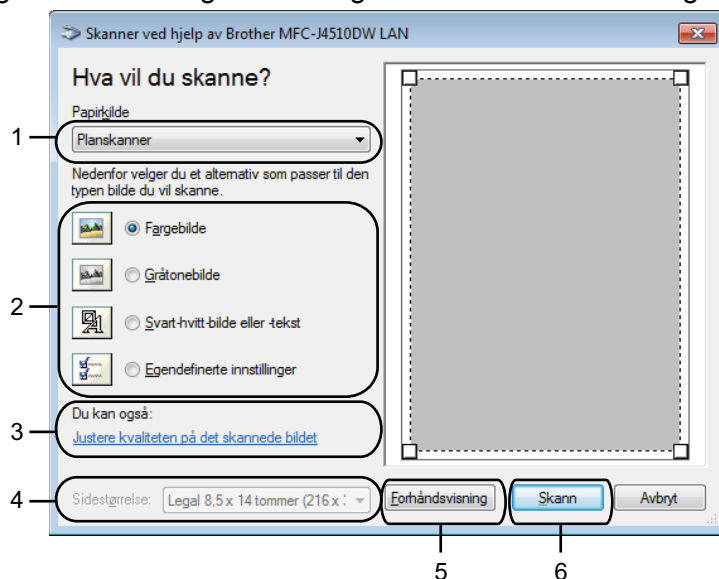
- Nuance™ PaperPort™ 12SE er kanskje ikke inkludert, avhengig av modellen din. Bruk andre programmer som støtter skanning hvis det ikke er inkludert.
- Instruksjonene for skanning i denne manualen er basert på Nuance™ PaperPort™ 12SE. Prosessen vil være litt annerledes med andre programmer.

- 3 Klikk **Skanningsinnstillinger** i kategorien **Skrivebord**.
Panelet **Skann eller hent foto** vises til venstre på skjermen.
- 4 Klikk **Velg**.
- 5 Velg **WIA:Brother MFC-XXXX** eller **WIA:Brother MFC-XXXX LAN** fra listen **Tilgjengelige skannere**.
(Hvor XXXX er modellnavnet ditt.)

MERK

Hvis du velger **TWAIN: TW-Brother MFC-XXXX**, startes TWAIN-driveren.

- 6 Merk av for **Vis dialogboks for skanner** på panelet **Skann eller hent foto**.
- 7 Klikk **Skann**.
Dialogboksen for skanning vises.
- 8 Juster om nødvendig disse innstillingene i dialogboksen Skannerinnstillinger:



- 1 Papirkilde
- 2 Bildetype
- 3 Justere kvaliteten på det skannede bildet
- 4 Sidestørrelse
- 5 Forhåndsvisning
- 6 Skann

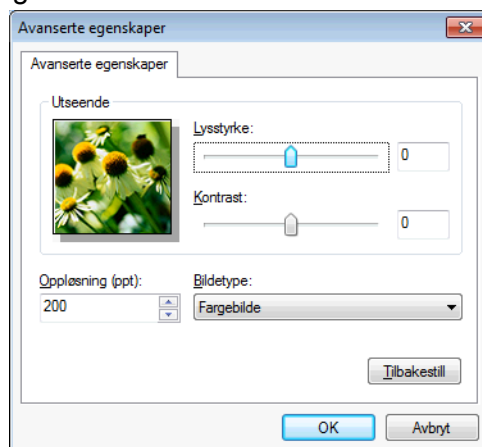
- 9 Velg **Dokumentmater** eller **Planskanner** fra rullegardinmenyen **Papirkilde**.

MERK

Hvis maskinen ikke har automatisk dokumentmater, kan du ikke velge **Dokumentmater**.

- 10 Velg bildetypen.
- 11 Velg **Sidestørrelse** fra rullegardinmenyen.

- 12 Hvis du vil endre noen av de avanserte innstillingene, klikker du **Justere kvaliteten på det skannede bildet**. Du kan velge **Lysstyrke**, **Kontrast**, **Oppløsning** og **Bildetype** fra **Avanserte egenskaper**. Klikk **OK** når du har foretatt innstillingene.



MERK

Som standard kan skanneroppløsningen settes til maksimum 1200 dpi. Hvis du vil skanne med høyere oppløsning, må du bruke **Skannerverktøy**. (Se *Skannerverktøy* >> side 48.)

- 13 Klikk **Skann** i dialogboksen for skanning. Maskinen begynner å skanne dokumentet.

Prøveskanne og beskjære en del ved hjelp av skannerglassplaten

Knappen **Forhåndsvisning** brukes til å forhåndsvisne bilder slik at du kan skjære bort eventuelle uønskede deler. Når du er fornøyd med forhåndsvisningen, klikker du **Skann** i dialogboksen for skanning for å skanne bildet.

- 1 Følg trinnene fra 1 til 7 i *Skanne et dokument til datamaskinen* >> side 45.
- 2 Velg **Planskanner** på rullegardinmenyen **Papirkilde**.

MERK

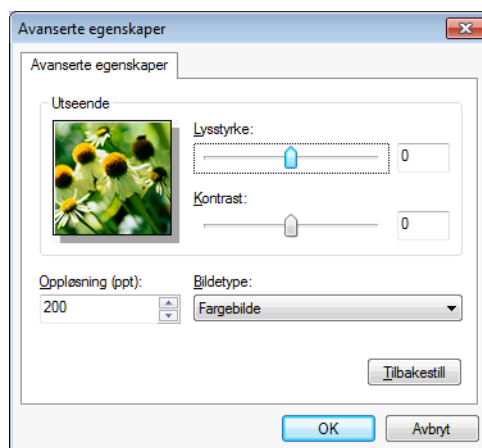
Hvis maskinen ikke har automatisk dokumentmater, trenger du ikke angi **Papirkilde**.

- 3 Velg bildetypen.
- 4 Klikk **Forhåndsvisning**. Hele bildet skannes til datamaskinen og vises i skanneområdet.

- 5 Trykk og hold nede venstre museknapp, og dra den over den delen du vil skanne.



- 6 Hvis du trenger avanserte innstillinger, klikker du **Justere kvaliteten på det skannede bildet**. Du kan velge **Lysstyrke**, **Kontrast**, **Oppløsning** og **Bildetype** fra **Avanserte egenskaper**. Klikk **OK** når du har foretatt innstillingene.



- 7 Klikk **Skann** i dialogboksen for skanning. Maskinen begynner å skanne dokumentet. Denne gangen vises bare det valgte området av dokumentet i vinduet i PaperPort™ 12SE (eller i programmets vindu).

Skannerverktøy

Skannerverktøy brukes til å konfigurere WIA-skannerdriveren for oppløsninger som er høyere enn 1200 dpi.

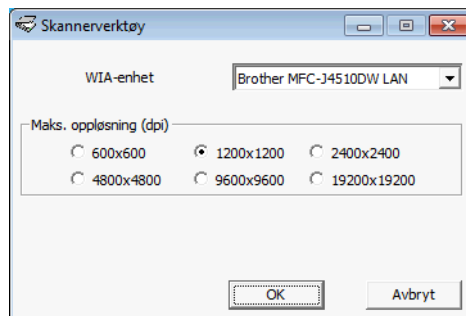
MERK

Hvis du skanner dokumentet med en høyere oppløsning enn 1200 dpi, kan filen bli svært stor. Forsikre deg om at du har nok ledig minne og harddiskkapasitet for den aktuelle filstørrelsen for bildet du prøver å skanne. Hvis du ikke har nok minne eller harddiskplass, kan datamaskinen fryse, og du kan miste filen.

■ Kjøre verktøyet

Du kan kjøre verktøyet ved å klikke **Skanner verktøy** under  **/Alle programmer/Brother/MFC-XXXX** (hvor XXXX er modellnavnet ditt)/**Skannerinnstillinger**.

Skjermbildene på datamaskinen kan variere, avhengig av operativsystem og maskinmodell.

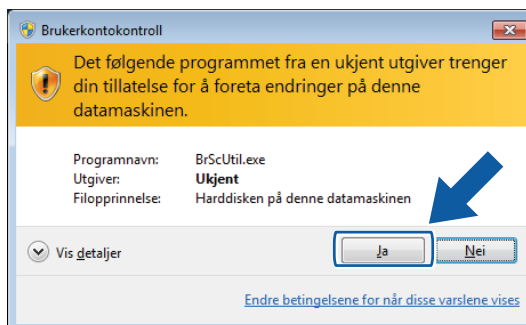


MERK

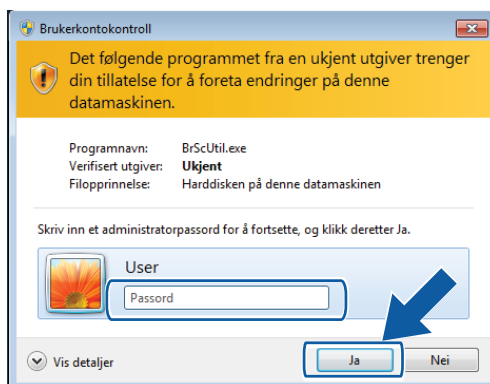
(Windows Vista® og Windows® 7)

Gjør følgende når skjermbildet **Brukerkontroll** vises.

- Brukere med administratortilgang: Klikk **Tillat** eller **Ja**.



- Brukere som ikke har administratortilgang: Skriv inn administratorpassordet, og klikk **OK** eller **Ja**.



Skanne dokumenter ved hjelp av WIA-driveren (brukere av Windows® fotogalleri og Windows® faksing og skanning)

Skanne et dokument til datamaskinen

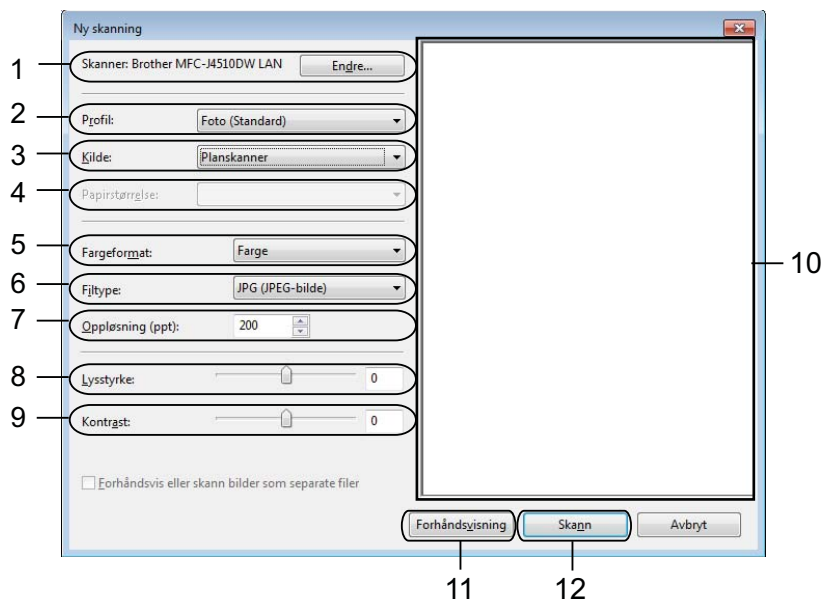
Du kan skanne en hel side på to måter. Du kan bruke den automatiske dokumentmateren, eller du kan bruke skannerglassplaten.

Hvis du vil skanne og deretter beskjære en del av siden etter at du har prøveskannet dokumentet, må du bruke skannerglassplaten. (Se *Prøveskanne og beskjære en del ved hjelp av skannerglassplaten* >> side 52.)

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Åpne ønsket programvare for å skanne dokumentet.
- 3 Gjør ett av følgende:
 - Windows® fotogalleri
Klikk **Fil** og deretter **Importer fra kamera eller skanner**.
 - Windows® faksing og skanning
Klikk **Fil**, **Ny** og deretter **Skann**.
- 4 Velg skanneren du vil bruke.
- 5 Gjør ett av følgende:
 - Windows® fotogalleri
Klikk **Importer**.
 - Windows® faksing og skanning
Klikk **OK**.

Dialogboksen for skanning vises.

6 Juster om nødvendig disse innstillingene i dialogboksen Ny skanning:



- 1 **Skanner**
- 2 **Profil**
- 3 **Kilde**
- 4 **Papirstørrelse**
- 5 **Fargeformat**
- 6 **Filtype**
- 7 **Oppløsning**
- 8 **Lysstyrke**
- 9 **Kontrast**
- 10 Skanneområde
- 11 **Forhåndsvisning**
- 12 **Skann**

MERK

- Som standard kan skanneroppløsningen settes til maksimum 1200 dpi. Hvis du vil skanne med høyere oppløsning, må du bruke **Skannerverktøy**. (Se *Skannerverktøy* >> side 48.)
- Hvis du vil bruke Web Services til skanning, må du velge en skanner som støtter Web Services. Se *Bruke Web Services for skanning på nettverket (Windows Vista® SP2 eller nyere, og Windows® 7)* >> side 224.
- Hvis du vil utføre tosidig skanning, velger du **Mater (Skann begge sider)** som **Kilde** (For MFC-J4710DW).

7 Klikk **Skann** i dialogboksen for skanning.
Maskinen begynner å skanne dokumentet.

Prøveskanne og beskjære en del ved hjelp av skannerglassplaten

Knappen **Forhåndsvisning** brukes til å forhåndsvisse bilder slik at du kan skjære bort eventuelle uønskede deler. Når du er fornøyd med forhåndsvisningen, klikker du **Skann** i dialogboksen for skanning for å skanne bildet.

- 1 Legg dokumentet på skannerglassplaten med forsiden ned.
- 2 Følg trinnene fra 2 til 5 i *Skanne et dokument til datamaskinen* >> side 50.
- 3 Velg **Planskanner** på rullegardinmenyen **Kilde**. Juster om nødvendig innstillingene i dialogboksen Ny skanning.

MERK

Hvis maskinen ikke har automatisk dokumentmater, trenger du ikke å spesifisere **Kilde**.

- 4 Klikk **Forhåndsvisning**.
Hele bildet skannes til datamaskinen og vises i skanneområdet.
- 5 Trykk og hold nede venstre museknapp, og dra den over den delen du vil skanne.



- 6 Klikk **Skann** i dialogboksen for skanning.
Maskinen begynner å skanne dokumentet.
Denne gangen vises bare det valgte området av dokumentet i programmets vindu.

Bruke Nuance™ PaperPort™ 12SE

MERK

Nuance™ PaperPort™ 12SE støtter kun Windows® XP (SP3 eller høyere), XP Professional x64 Edition (SP2 eller høyere), Windows Vista® (SP2 eller høyere) og Windows® 7.

Nuance™ PaperPort™ 12SE for Brother er et dokumentbehandlingsprogram. Du kan bruke PaperPort™ 12SE til å vise skannede dokumenter.

PaperPort™ 12SE har et avansert, men likevel brukervennlig arkiveringssystem som gjør det enklere å organisere grafikk- og tekstdokumenter. Systemet gjør det mulig å blande eller "stable" dokumenter i ulike formater for utskrift, faksing eller arkivering.

I dette avsnittet beskrives bare de grunnleggende funksjonene i programmet. Vil du ha mer detaljert informasjon, kan du se Nuance™ PaperPort™ 12SE **Oppstartsveiledning**. Hvis du vil vise fullstendig **Oppstartsveiledning** for Nuance™ PaperPort™ 12SE, kan du velge kategorien **Hjelp** og klikke **Oppstartsveiledning**. Når du installerer MFL-Pro Suite, installeres Nuance™ PaperPort™ 12SE for Brother automatisk. Du kan starte Nuance™ PaperPort™ 12SE fra programgruppen Nuance™ PaperPort™ 12SE under  **/Alle programmer/Nuance PaperPort 12** på datamaskinen.

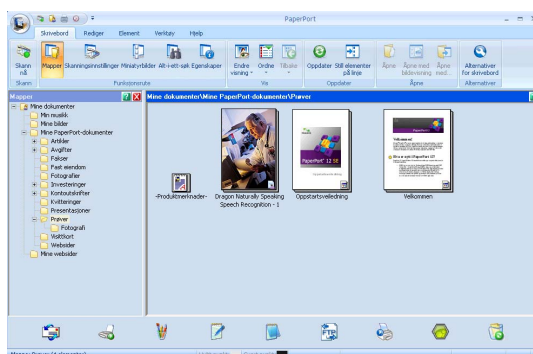
Vise elementer

Det er flere måter å vise elementer på i Nuance™ PaperPort™ 12SE:

Skrivebord viser elementet i valgt mappe som miniatyrbilde (liten grafikk som representerer hvert av elementene på skrivebordet eller i mappen) eller som ikon.

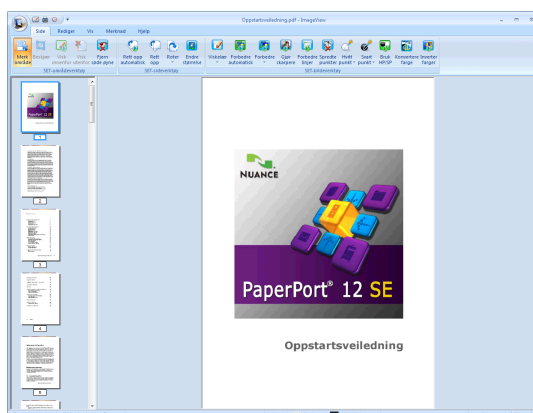
Du kan vise både PaperPort™ 12SE-elementer (MAX-filer) og ikke-PaperPort™ 12SE-elementer (filer opprettet i andre programmer).

Alle grafikkfiler (*.max for PaperPort™ 12SE og andre filer) vises og inkluderer et ikon som angir programmet som den spesifikke filtypen er tilknyttet eller opprettet med. Filer uten grafikk angis med et lite, rektangulært miniatyrbilde, og vises ikke som faktiske bilder.



ImageView (Bildevisning) viser et nærbilde av en enkelt side. Du kan åpne et element i PaperPort™ 12SE ved å klikke knappen **Åpne med bildevisning** i kategorien **Skrivebord**.

Forutsatt at du har installert egnet program for å vise elementet på datamaskinen, kan du også åpne elementer som ikke er tilknyttet PaperPort™ 12SE ved å dobbeltklikke dem.



Ordne elementene i mapper

PaperPort™ 12SE har et brukervennlig arkiveringssystem for organisering av elementer. Arkiveringssystemet består av mapper og elementer som du velger å vise i **Skrivebord**. Et element kan være et PaperPort™ 12SE-element eller et ikke-PaperPort™ 12SE-element:

- Mapper ordnes i en "trestruktur" i Mappevisning. Du bruker dette panelet til å velge mapper og vise innholdet i **Skrivebord**.
- Du kan enkelt dra og slippe et element inn i en mappe. Når mappen er merket, slipper du museknappen slik at elementet lagres i denne mappen.
- Mapper kan "nestes", altså lagres i andre mapper.
- Når du dobbeltklikker en mappe, vises innholdet (både PaperPort™ 12SE MAX-filer og ikke-PaperPort™ 12SE-filer) i **Skrivebord**.
- Du kan også bruke Windows® Utforsker til å holde orden på mappene og elementene som vises i **Skrivebord**.

Hurtigkoblinger til andre programmer

Nuance™ PaperPort™ 12SE gjenkjenner automatisk mange andre programmer på datamaskinen og oppretter "arbeidskoblinger" til dem.

Linjen nederst på skrivebordet i PaperPort™ 12SE viser hvilke programmer du kan bruke sammen med PaperPort™ 12SE.



Vil du sende et element fra PaperPort™ 12SE til et annet program, drar og slipper du bare elementet fra skrivebordet i PaperPort™ 12SE til programikonet på menylinjen. PaperPort™ 12SE konverterer elementet automatisk til foretrukket format.

Hvis PaperPort™ 12SE ikke automatisk gjenkjenner ett av programmene på datamaskinen, kan du opprette en kobling manuelt ved hjelp av knappen **Ny kobling** i kategorien **Verktøy**.

Med Nuance™ PaperPort™ 12SE kan du konvertere bildetekst til redigerbar tekst

Nuance™ PaperPort™ 12SE kan raskt konvertere et tekstdokumentbilde til tekst som du kan redigere med et tekstbehandlingsprogram.

PaperPort™ 12SE bruker et optisk tegngjenkjenningsprogram (OCR), som leveres med PaperPort™ 12SE. PaperPort™ 12SE kan bruke ditt foretrukne OCR-program hvis du allerede har det på datamaskinen. Du kan konvertere hele elementet, eller du kan bruke knappen **Kopier tekst** i kategorien **Element** til å konvertere bare en del av teksten.

Når du drar et element over på et koblingsikon for tekstbehandling, startes PaperPort™ 12SEs innebygde OCR-program, eller du kan bruke ditt eget OCR-program.



Importere elementer fra andre programmer

I tillegg til skanning, kan du importere elementer til PaperPort™ 12SE og konvertere dem til PaperPort™ 12SE-filer (MAX) på flere ulike måter:

- Skrive ut til **Skrivebord** fra et annet program, for eksempel Microsoft® Word.
- Importere filer lagret i andre filformater, for eksempel Windows® Bitmap (BMP) eller Tagged Image File Format (TIFF).

Eksportere elementer til andre formater

Du kan eksportere eller lagre PaperPort™ 12SE-elementer i mange populære filformater, blant annet BMP, JPEG, TIFF eller PDF.

Eksportere en bildefil

- 1 Klikk **Lagre som** på PaperPort-knappen. Dialogboksen Lagre "XXXXX" som vises.
- 2 Velg stasjonen og mappen der du vil lagre filen.
- 3 Skriv inn det nye filnavnet, og velg filtypen.
- 4 Klikk **Lagre** for å lagre filen, eller klikk **Avbryt** for å gå tilbake til PaperPort™ 12SE uten å lagre den.

Avinstallere Nuance™ PaperPort™ 12SE

(Windows® XP)

- 1 Klikk **Start**, og velg **Kontrollpanel, Legg til eller fjern programmer** og deretter ikonet **Endre eller fjern programmer**.
- 2 Velg **Nuance PaperPort 12** fra listen, og klikk **Endre** eller **Fjern**.

(Windows Vista® og Windows® 7)

- 1 Klikk , og velg **Kontrollpanel, Programmer og Programmer og funksjoner**.
- 2 Velg **Nuance PaperPort 12** fra listen, og klikk **Avinstaller**.

Bruke BookScan Enhancer og Whiteboard Enhancer fra REALLUSION

BookScan Enhancer og Whiteboard Enhancer er bildebehandlingsprogrammer. BookScan Enhancer kan automatisk korrigere bilder skannet fra bøker. Whiteboard Enhancer kan rengjøre og forbedre tekst og bilder i fotografier av tusjtafler.

Installere BookScan Enhancer og Whiteboard Enhancer

- 1 Sett inn medfølgende CD-plate i CD-ROM-stasjonen.
- 2 CD-ROM-stasjonens hovedmeny vises automatisk. Velg ønsket språk, og klikk deretter **Flere programmer**.
- 3 Klikk **BookScan&Whiteboard Suite**.
Følg instruksjonene på skjermen.

Vil du ha mer informasjon, kan du se **BookScan&Whiteboard Suite-hjelp** under  **/Alle programmer/ Reallusion/BookScan&Whiteboard Suite** på datamaskinen.

MERK

- Maskinen må være slått på og koblet til datamaskinen.
 - Datamaskinen må være koblet til Internett.
 - Kontroller at du er logget på med tilgangsprivilegier for administrator.
 - Disse programmene er ikke tilgjengelige for Windows Server® 2003/2008-serien.
 - Hvis Brother-skjermbildet ikke vises automatisk, kan du gå til **Min datamaskin** eller **Datamaskin**, og dobbeltklikke CD-plate-ikonet og deretter **start.exe**.
-

Oversikt

ControlCenter4 er et hjelpeprogram som gir deg rask og enkel tilgang til programmene du bruker oftest. Ved hjelp av ControlCenter4 trenger du ikke åpne de enkelte programmene manuelt.

ControlCenter4 kontrollerer også innstillingene for *Skanne*-knappen på Brother-maskinen. Vil du ha informasjon om hvordan du konfigurerer innstillingene for *Skanne*-knappen på maskinen, kan du se *Konfigurere innstillingen av skanneknappene* >> side 73 for **Hjemmemodus** eller *Konfigurere innstillingen av skanneknappene* >> side 88 for **Avansert modus**.

ControlCenter4 har to brukergrensesnitt: **Hjemmemodus** og **Avansert modus**.

■ Hjemmemodus

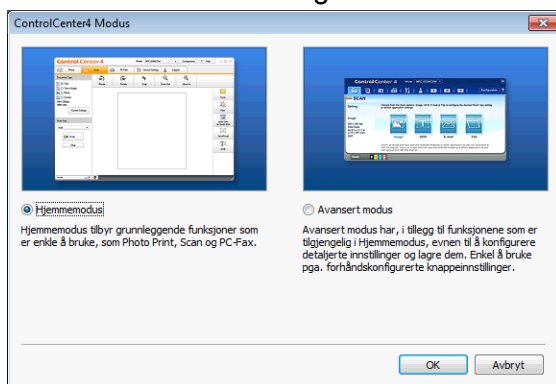
Hjemmemodus gir deg enkel tilgang til maskinens hovedfunksjoner. Se *Bruke ControlCenter4 i hjemmemodus* >> side 59.

■ Avansert modus

Avansert modus gir deg større kontroll over maskinens mer avanserte funksjoner. Du kan legge til opptil tre tilpassede kategorier i de opprinnelige innstillingene dine. Se *Bruke ControlCenter4 i avansert modus* >> side 77.

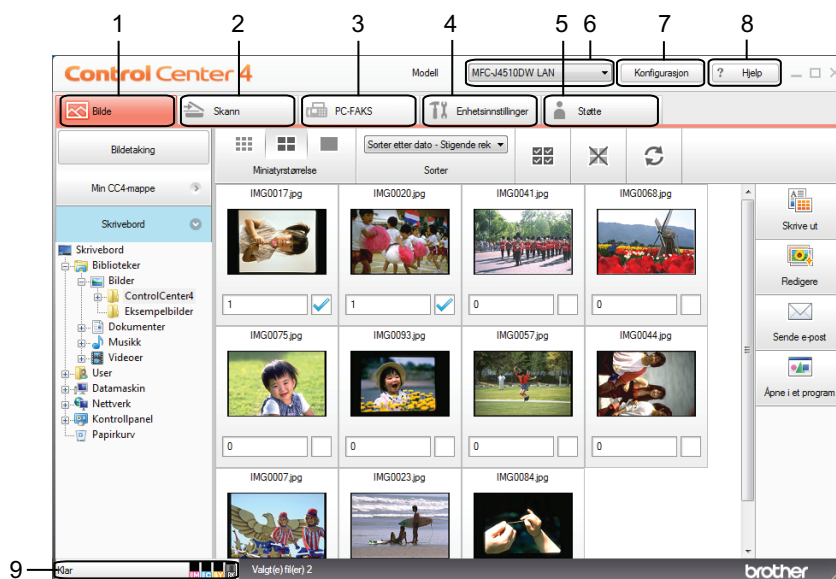
Endre brukergrensesnittet

- 1 Klikk **Konfigurasjon**, og velg **Modusvalg**.
- 2 Velg **Hjemmemodus** eller **Avansert modus** i dialogboksen for modus.



Bruke ControlCenter4 i hjemmemodus

Dette avsnittet gir en kort introduksjon til funksjonen i ControlCenter4 i **Hjemmemodus**. Vil du ha mer informasjon om hver enkelt funksjon, kan du klikke **?** (**Hjelp**).



- 1 Skriv ut eller rediger bilder, legg ved bilder i e-post, åpne bilder med et program og kopier bilder fra et minnekort eller USB Flash Memory-stasjon.
- 2 Skanning direkte til fil, e-post, tekstbehandlingsprogram eller grafikkprogram.
- 3 Få tilgang til PC-FAKS-programmene som er tilgjengelige for din enhet. (For MFC-modeller)
- 4 Få tilgang til de tilgjengelige innstillingene for å konfigurere enheten.
- 5 Gå til koblingene for Brother Solutions Center, Brother CreativeCenter eller Hjelp-filen.
- 6 Du kan også velge hvilken maskin ControlCenter4 skal tilkobles fra rullegardinmenyen **Modell**.
- 7 Du kan endre preferanser for brukergrensesnittet og ControlCenter4.
- 8 Få tilgang til **Hjelp**-filen.
- 9 Åpne **Status Monitor** ved å klikke på enhetens statusknapp.

ControlCenter4-funksjoner for hjemmemodusbrukere

Fotografi (se *Fotografi* >> side 61.)

- Se *Kopiere bilder fra minnekort eller USB Flash Memory-stasjon* >> side 61.
- Se *Åpne mappetrete i ControlCenter4* >> side 61.
- Se *Åpne mappetrete* >> side 62.
- Se *Skrive ut bilder* >> side 62.
- Se *Redigere bilder* >> side 62.
- Se *Legge ved bilder i en e-postmelding* >> side 62.
- Se *Åpne bilder med et program* >> side 63.

Skann (se *Kategorien Skann* >> side 64.)

- Se *Filtyper* >> side 65.
- Se *Dokumentstørrelse* >> side 65.
- Se *Avanserte innstillinger* >> side 65.
- Se *Lagre det skannede bildet* >> side 66.
- Se *Skrive ut det skannede bildet* >> side 66.
- Se *Åpne det skannede bildet i et program* >> side 67.
- Se *Legge ved skannede data i en e-postmelding* >> side 67.
- Se *Bruke OCR-funksjonen* >> side 68.

PC-FAKS (se *Kategorien PC-FAKS (For MFC-modeller)* >> side 69.)

- Se *Sende en bildefil fra datamaskinen* >> side 70.
- Se *Sende et skannet bilde* >> side 70.
- Se *Vise og skrive ut mottatte PC-FAKS-data* >> side 70.

Enhetsinnstillinger (se *Kategorien Enhetsinnstillinger* >> side 72.)

- Se *Konfigurere Fjernoppsett (For MFC-modeller)* >> side 72.
- Se *Få tilgang til Address Book (For MFC-modeller)* >> side 72.
- Se *Konfigurere innstillingen av skanneknappene* >> side 73.
- Se *Starte verktøyet BRAdmin* >> side 74.

Støtte (se *Kategorien Støtte* >> side 76.)

- Se *Åpne Hjelp-delen for ControlCenter* >> side 76.
- Se *Bruke Brother Solutions Center* >> side 76.
- Se *Få tilgang til Brother CreativeCenter* >> side 76.

Fotografi

Det er fem funksjoner: **Skriv ut**, **Redigere**, **Åpne i et program**, **Sende e-post** og **Bildetaking**. Dette avsnittet gir en kort introduksjon til disse funksjonene. Vil du ha mer informasjon om hver enkelt funksjon, kan du klikke **?** (**Hjelp**).



- 1 Knappen **Bildetaking**
- 2 Knappen **Min CC4-mappe**
- 3 Knappen **Skrivebord**
- 4 Knappen **Skriv ut**
- 5 Knappen **Redigere**
- 6 Knappen **Sende e-post**
- 7 Knappen **Åpne i et program**

Kopiere bilder fra minnekort eller USB Flash Memory-stasjon

Med knappen **Bildetaking** kan du kopiere bilder fra et minnekort eller USB Flash Memory-stasjon til en mappe på harddisken.

- 1 Klikk **Bildetaking**, så vises dialogboksen **Bildetaking**.
- 2 Konfigurer innstillingene for **Målmappe**, og klikk deretter **OK**.
- 3 Bildene på minnekortet eller i USB Flash Memory-stasjonen kopieres til en mappe på harddisken.

Åpne mappetreet i ControlCenter4

Med knappen **Min CC4-mappe** kan du åpne mappen ControlCenter4, som ligger i mappen Mine bilder på datamaskinen. Du kan velge bilder som du vil skrive ut, redigere, legge ved i en ny e-postmelding eller åpne med et bestemt program, direkte i mappen ControlCenter4.

Åpne mappetreet

Med knappen **Skrivebord** kan du åpne mappetreet fra skrivebordet for å velge bilder direkte som du vil skrive ut, redigere, legge ved i en ny e-postmelding eller åpne med et bestemt program.

Skrive ut bilder

Med knappen  (**Skriv ut**) kan du skrive ut bilder.

- 1 Velg bilder som du vil skrive ut, ved å klikke bildet i bildevisningen, merke av i boksen under bildet og deretter angi antall kopier du vil skrive ut (1 til 99).
- 2 Klikk  (**Skriv ut**). Vinduet Skriverinnstillinger vises.
- 3 Konfigurer innstillingene for **Papirstørrelse**, **Mediatype** og **Oppsett**.
- 4 Klikk **Egenskaper** for å konfigurere **Utskriftskvalitet**, **Farge / Gråtone** og **Fargemodus** hvis nødvendig. (For MFC-J4610DW/J4710DW)
Klikk **Egenskaper** for å konfigurere **Papirkilde** hvis nødvendig.

MERK

Hvis du vil skrive ut tidsstempelen nederst til høyre på bildet, merker du av for **Utskriftsdato**.

- 5 Klikk **OK**.
- 6 Klikk  (**Start utskrift**).

Redigere bilder

Med knappen  (**Redigere**) kan du redigere bilder med ulike funksjoner.

- 1 Velg bildene du vil redigere ved å klikke bildet i bildevisningen.
- 2 Klikk  (**Redigere**). Vinduet Rediger vises.
- 3 Rediger bildene med funksjonene **Beskjæring**, **Bildekorrigering** og **Bildeforbedring**.
- 4 Klikk  (**Lagre**).

Legge ved bilder i en e-postmelding

Med knappen  (**Send e-post**) kan du legge ved bilder i ditt standard e-postprogram.

- 1 Velg bildene du ønsker å legge ved e-posten fra bildevisningen.
- 2 Klikk  (**Send e-post**), så åpnes ditt standard e-postprogram og viser en ny e-post med vedlegg.

MERK

Funksjonen Send e-post støtter ikke tjenester for nettbasert e-post.

3

Åpne bilder med et program

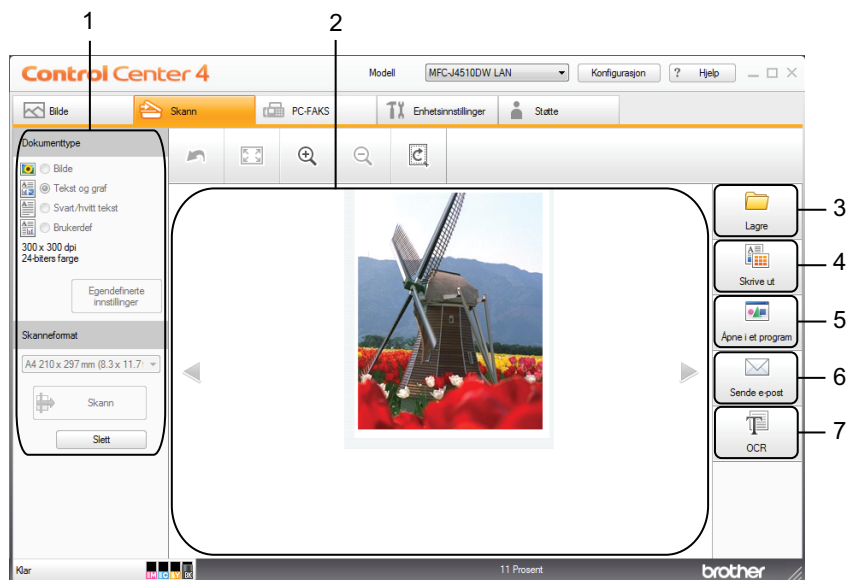
Med knappen  (**Åpne i et program**) kan du åpne bilder direkte via et bestemt program.

- 1 Velg bildene du vil åpne ved å klikke bildet i bildevisningen.
- 2 Klikk  (**Åpne i et program**).
- 3 Velg programmet på rullegardinmenyen, og klikk **OK**.
- 4 Bildet vises i programmet du har valgt.

Kategorien Skann

Det er fem alternativer: **Lagre**, **Skriv ut**, **Åpne i et program**, **Sende e-post** og **OCR**.

Dette avsnittet gir en kort introduksjon til funksjonen i kategorien **Skann**. Vil du ha mer informasjon om hver enkelt funksjon, kan du klikke **?** (**Hjelp**).



- 1 Område for datamaskinens skanneinnstillinger
- 2 Bildevisning
- 3 Knappen **Lagre**
- 4 Knappen **Skriv ut**
- 5 Knappen **Åpne i et program**
- 6 Knappen **Sende e-post**
- 7 Knappen **OCR**

Filtyper

Du kan velge hvilken filtype skannet bilde skal lagres som, fra følgende liste:

For Lagre og Sende e-post

- Windows® Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF flersidig (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- PDF (*.pdf)
- PDF med høy komprimering (*.pdf)
- Sikker PDF (*.pdf)
- Søkbar PDF (*.pdf)
- XML Paper Specification (*.xps)

For OCR

- HTML (*.htm)
- Excel (*.xls)
- Rikt tekstformat (*.rtf)
- Word Perfect (*.wpd)
- Tekst (*.txt)
- Søkbar PDF (*.pdf)

MERK

- XML Paper Specification er tilgjengelig for Windows Vista®, Windows® 7 eller når du bruker programmer som støtter filer av typen XML Paper Specification.
 - Hvis du stiller filtypen til TIFF eller TIFF flersidig, kan du velge **Ukomprimert** eller **Komprimert**.
-

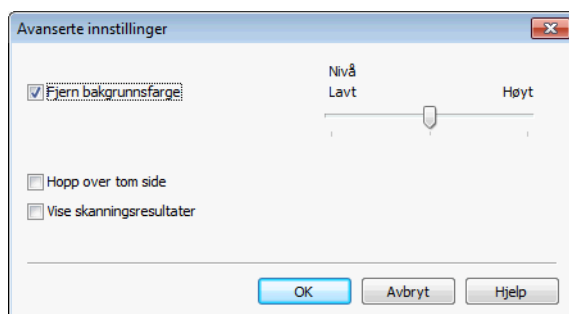
Dokumentstørrelse

Du kan velge dokumentstørrelsen fra rullegardinmenyen **Skanneformat**. Hvis du velger dokumentstørrelsen 1 til 2, slik som **1 til 2 (A4)**, vil det skannede bildet deles inn i to dokumenter i A5-størrelse.

Avanserte innstillinger

Du kan konfigurere avanserte innstillinger ved å velge **Brukerdef**, og deretter klikke **Egendefinerte innstillinger**. Når dialogboksen **Egendefinerte innstillinger for skanning** vises, klikker du **Avanserte innstillinger** slik at dialogboksen **Avanserte innstillinger** vises.

Du kan også konfigurere avanserte innstillinger ved å klikke knappen **Avanserte innstillinger** i dialogboksen for skanneinnstillinger.



■ Fjern bakgrunnsfarge

Fjerner bakgrunnsfargen i dokumenter slik at de skannede dataene blir enklere å gjenkjenne. Når du bruker denne funksjonen, kan du velge nivå fra 3 innstillinger: høyt, middels og lavt.

■ Hopp over tom side (For MFC-J4710DW)

Fjerner tomme sider i dokumentet fra skannerresultatet.

■ Vise skanningsresultater (For MFC-J4710DW)

Viser antall sider totalt som er lagret og tomme sider som er hoppet over, på datamaskinskjermen.

Lagre det skannede bildet

Med knappen  (**Lagre**) kan du skanne et bilde til en mappe på harddisken i en av filtypene som vises på listen over filvedlegg.

- 1 Konfigurer innstillingene i området for datamaskinens skanningsinnstillinger.
- 2 Klikk  (**Skann**).
- 3 Bekreft og rediger (om nødvendig) det skannede bildet i bildevisningen.
- 4 Klikk  (**Lagre**).
- 5 Dialogboksen **Lagre** vises. Velg **Målmappe** og andre innstillinger. Klikk **OK**.
- 6 Bildet lagres i den valgte mappen.

Skrive ut det skannede bildet

Du kan skanne en side på maskinen og skrive ut kopier ved hjelp av hvilken som helst av funksjonene på den ControlCenter4-tilpassede Brother-maskinens skriverdriver.

- 1 Velg kategorien **Skann**.
- 2 Konfigurer innstillingene i området for datamaskinens skanningsinnstillinger.

- 3 Klikk  (**Skann**).
- 4 Bekreft og rediger (om nødvendig) det skannede bildet i bildevisningen.
- 5 Klikk  (**Skriv ut**).
- 6 Konfigurer skriverinnstillingene, og klikk deretter  (**Start utskrift**).

Åpne det skannede bildet i et program

Med knappen  (**Åpne i et program**) kan du skanne et bilde direkte inn i grafikkprogrammet for bilderedigering.

- 1 Velg kategorien **Skann**.
- 2 Konfigurer innstillingene i området for datamaskinens skanningsinnstillinger.
- 3 Klikk  (**Skann**).
- 4 Bekreft og rediger (om nødvendig) det skannede bildet i bildevisningen.
- 5 Klikk  (**Åpne i et program**).
- 6 Velg programmet på rullegardinmenyen, og klikk **OK**.
- 7 Bildet vises i programmet du har valgt.

Legge ved skannede data i en e-postmelding

Med knappen  (**Send e-post**) kan du skanne et dokument til ditt standard e-postprogram, slik at du kan sende dokumentet som vedlegg.

- 1 Velg kategorien **Skann**.
- 2 Konfigurer innstillingene i området for datamaskinens skanningsinnstillinger.
- 3 Klikk  (**Skann**).
- 4 Bekreft og rediger (om nødvendig) det skannede bildet i bildevisningen.
- 5 Klikk  (**Send e-post**).
- 6 Konfigurer innstillingene for den vedlagte filen, og klikk **OK**.
- 7 Ditt standard e-postprogram åpnes, og bildet legges ved en helt ny e-postmelding.

MERK

Funksjonen Send e-post støtter ikke tjenester for nettbasert e-post.

Bruke OCR-funksjonen

Med knappen  (**OCR**) kan du skanne et dokument og konvertere det til tekst. Denne teksten kan redigeres med det tekstbehandlingsprogrammet du ønsker.

3

- 1 Velg kategorien **Skann**.
- 2 Konfigurer innstillingene i området for datamaskinens skanningsinnstillinger.
- 3 Klikk  (**Skann**).
- 4 Bekreft og rediger (om nødvendig) det skannede bildet i bildevisningen.
- 5 Klikk  (**OCR**).
- 6 Konfigurer OCR-innstillingene, og klikk **OK**.
- 7 Programmet du har valgt, åpnes med de konverterte tekstdataene.

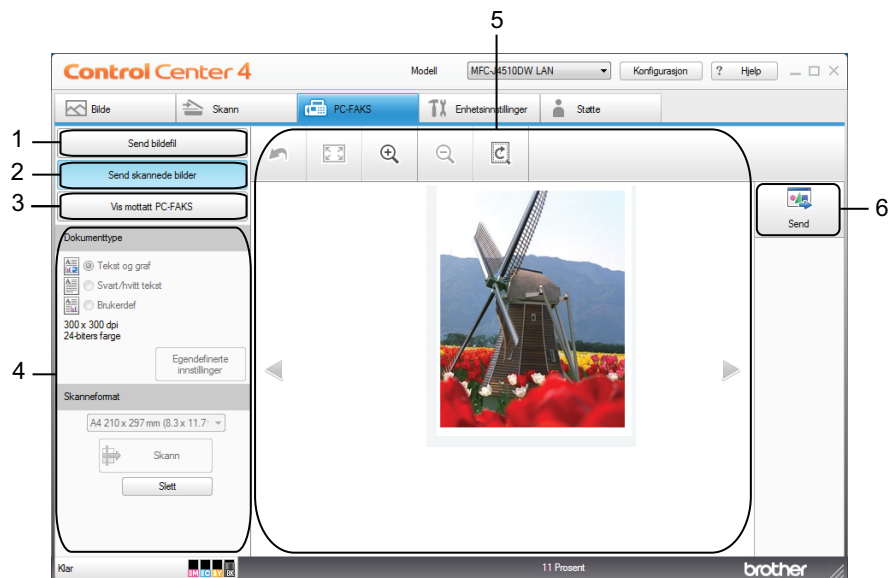
Kategorien PC-FAKS (For MFC-modeller)

Dette avsnittet gir en kort introduksjon til funksjonen i kategorien **PC-FAKS**. Vil du ha mer informasjon om hver enkelt funksjon, kan du klikke ? (**Hjelp**).

MERK

Med PC-FAKS-programvaren kan du bare sende faksdokumenter i svart/hvitt.

3



- 1 Knappen **Send bildefil**
- 2 Knappen **Send skannede bilder**
- 3 Knappen **Vis mottatt PC-FAKS**
- 4 Område for datamaskinens skanneinnstillinger
- 5 Skanneområde for bilde
- 6 Knappen **Send**

Sende en bildefil fra datamaskinen

Med knappen **Send bildefil** kan du sende en bildefil som faks fra datamaskinen ved hjelp av programmet PC-FAKS fra Brother.

- 1 Velg kategorien **PC-FAKS**.
- 2 Klikk **Send bildefil**.
- 3 Klikk mappetreteet for å finne mappen som inneholder bildet du vil sende. Velg deretter filen du vil sende.
- 4 Klikk  (**Send**).
- 5 Dialogboksen PC-FAKS-sending vises. Angi et faksnummer, og klikk deretter **Start**.

Sende et skannet bilde

Med knappen **Send skannede bilder** kan du skanne en side eller et dokument og automatisk sende bildet som faks fra datamaskinen ved hjelp av programmet PC-FAKS fra Brother.

- 1 Velg kategorien **PC-FAKS**.
- 2 Klikk **Send skannede bilder**.
- 3 Konfigurer innstillingene i området for datamaskinens skanningsinnstillinger.
- 4 Klikk  (**Skann**).
- 5 Bekreft og rediger (om nødvendig) det skannede bildet i bildevisningen.
- 6 Klikk  (**Send**).
- 7 Dialogboksen PC-FAKS-sending vises. Angi et faksnummer, og klikk deretter **Start**.

Vise og skrive ut mottatte PC-FAKS-data

Med knappen **Vis mottatt PC-FAKS** kan du vise og skrive ut mottatte fakldata ved hjelp av programmet PC-FAKS fra Brother.

MERK

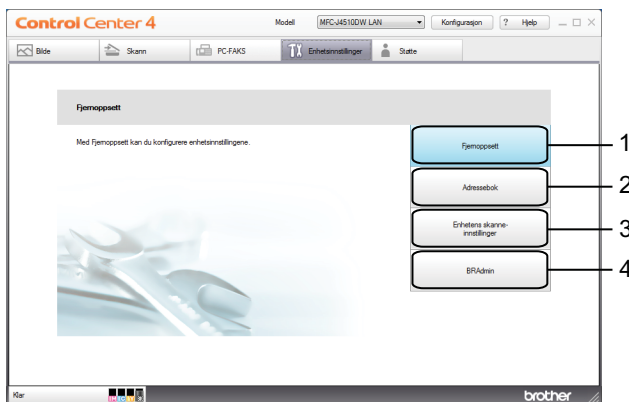
Før du benytter mottaksfunksjonen til PC-FAKS, må du velge alternativet Mottaksfunksjon til PC-FAKS fra Brother-maskinens kontrollpanel. (Se *Aktivere mottaksprogrammet PC-FAKS på maskinen* >> side 107.)

- 1 Velg kategorien **PC-FAKS**.
- 2 Klikk **Vis mottatt PC-FAKS**.

- 3 Mottaksfunksjonen til PC-FAKS aktiveres og begynner å motta fakldata fra maskinen din. De mottatte dataene vises. Vil du vise dataene, klikker du  (**Vis**).
- 4 Hvis du vil skrive ut de mottatte dataene, velger du dataene og klikker deretter  (**Skriv ut**).
- 5 Konfigurer skriverinnstillingene, og klikk deretter  (**Start utskrift**).

Kategorien Enhetsinnstillinger

Dette avsnittet gir en kort introduksjon til funksjonen i kategorien **Enhetsinnstillinger**. Vil du ha mer informasjon om hver enkelt funksjon, kan du klikke **?** (**Hjelp**).



- 1 Knappen **Fjernoppsett** (For MFC-modeller)
- 2 Knappen **Adressebok** (For MFC-modeller)
- 3 Knappen **Enhets skanne-innstillinger**
- 4 Knappen **BRAdmin**

Konfigurere Fjernoppsett (For MFC-modeller)

Knappen **Fjernoppsett** brukes til å åpne Fjernoppsett-programmet for å konfigurere de fleste maskin- og nettverksinnstillinger.

- 1 Velg kategorien **Enhetsinnstillinger**.
- 2 Klikk **Fjernoppsett**.
- 3 Vinduet for Fjernoppsett-programmet vises. For konfigurering av fjernoppsett, kan du se *Fjernoppsett (For MFC-modeller)* ►► side 94.

Få tilgang til Address Book (For MFC-modeller)

Med knappen **Adressebok** kan du åpne vinduet **Adressebok** i programmet Fjernoppsett. Deretter kan du enkelt registrere eller endre adresseboknumre på maskinen fra datamaskinen.

- 1 Velg kategorien **Enhetsinnstillinger**.
- 2 Klikk **Adressebok**.
- 3 Vinduet **Adressebok** vises. For konfigurering av fjernoppsett, kan du se *Fjernoppsett (For MFC-modeller)* ►► side 94.

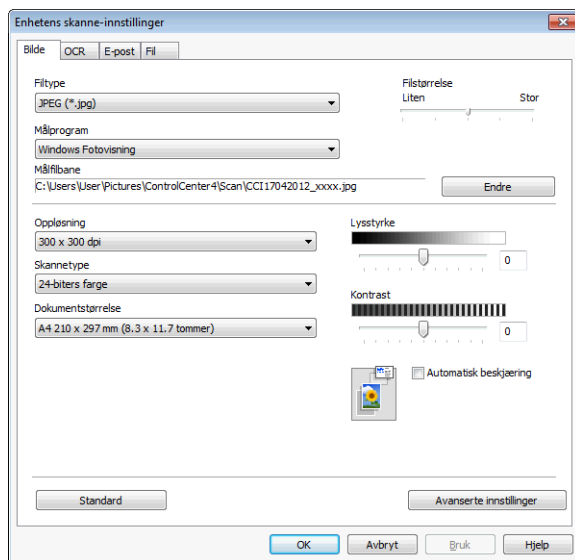
Konfigurere innstillingen av skanneknappene

Med knappen **Enhetens skanne-innstillinger** kan du konfigurere innstillingene for maskinens Skanne-knapp.

MERK

Du kan endre innstillingene for Skanne-knappen ved hjelp av Brother-maskinen – men disse endringene er bare midlertidige.

Vil du foreta permanente endringer, klikker du **Enhetens skanne-innstillinger** og konfigurerer etter behov.



Fire skannefunksjoner kan konfigureres etter hvilke skannebehov du har.

Vil du konfigurere hver enkelt skannefunksjon, velger du kategorien **Enhetsinnstillinger**, og deretter klikker du **Enhetens skanne-innstillinger**. Dialogboksen **Enhetens skanne-innstillinger** vises.

Kategorien Bilde

Gjør at du kan konfigurere innstillingene for Skann til bilde ved å trykke Skanne-knappen på Brother-maskinen.

Angi innstillingene for **Filtype**, **Målprogram**, **Målfilbane**, **Filstørrelse**, **Oppløsning**, **Skannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Lysstyrke**, **Kontrast**, **Automatisk beskjæring** og **Avanserte innstillinger** etter behov. Klikk **OK**.

Hvis du velger Sikker PDF fra rullegardinmenyen **Filtype**, klikker du knappen  (**Angi PDF-passord**). Dialogboksen **Angi PDF-passord** vises. Skriv inn passordet i boksen **Passord** og **Skriv passordet på nytt**, og klikk deretter **OK**.

MERK

- Sikker PDF er også tilgjengelig for Skann til e-post og Skann til fil.
- Du kan endre datakomprimeringsforholdet til det skannede bildet med **Filstørrelse**.

3

Kategorien OCR

Gjør at du kan konfigurere innstillingene for Skann til OCR ved å trykke **Skanne**-knappen på Brother-maskinen.

Angi innstillinger for **Filtype**, **Målprogram**, **OCR-språk**, **Målfilbane**, **Oppløsning**, **Skannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Lysstyrke**, **Kontrast** og **Avanserte innstillinger** etter behov. Klikk **OK**.

Kategorien E-post

Gjør at du kan konfigurere innstillingene for Skann til e-post ved å trykke **Skanne**-knappen på Brother-maskinen.

Angi innstillinger for **Filtype**, **Målfilbane**, **Filstørrelse**, **Oppløsning**, **Skannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Lysstyrke**, **Kontrast**, **Automatisk beskjæring** og **Avanserte innstillinger** etter behov. Klikk **OK**.

MERK

Du kan endre datakomprimeringsforholdet til det skannede bildet med **Filstørrelse**.

Kategorien Fil

Gjør at du kan konfigurere innstillingene for Skann til fil ved å trykke **Skanne**-knappen på Brother-maskinen.

Angi innstillinger for **Filtype**, **Filnavn**, **Sett inn dato i filnavnet**, **Målmappe**, **Vis mappe**, **Filstørrelse**, **Oppløsning**, **Skannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Lysstyrke**, **Kontrast**, **Automatisk beskjæring** og **Avanserte innstillinger** etter behov. Klikk **OK**.

MERK

- Hvis **Vis mappe** er avmerket, vises destinasjonen til det skannede bildet som skal lagres etter skanning.
- Du kan endre datakomprimeringsforholdet til det skannede bildet med **Filstørrelse**.

Starte verktøyet BRAdmin

Hvis du har installert BRAdmin Light eller BRAdmin Professional 3, kan du bruke knappen **BRAdmin** til å åpne verktøyet BRAdmin Light eller BRAdmin Professional 3.

Verktøyet BRAdmin Light er utviklet for førstegangsoppsett av Brothers nettverkstilkoblede enheter. Det kan dessuten søke etter Brother-produkter i et TCP/IP-miljø, vise status og konfigurere grunnleggende nettverksinnstillinger, for eksempel IP-adressen. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du gå til Brukerhåndbok for nettverket.

Trenger du mer avansert styring over maskinen, kan du bruke den nyeste versjonen av verktøyet BRAdmin Professional 3, som du kan laste ned fra <http://solutions.brother.com/>.

- 1 Velg kategorien **Enhetsinnstillinger**.
- 2 Klikk **BRAdmin**. Dialogboksen for verktøyet BRAdmin Light eller BRAdmin Professional 3 vises.

MERK

Hvis du har installert både BRAdmin Light og BRAdmin Professional, vil ControlCenter4 starte BRAdmin Professional 3.

Kategorien Støtte

Dette avsnittet gir en kort introduksjon til funksjonen i kategorien **Støtte**. Vil du ha mer informasjon om hver enkelt funksjon, kan du klikke  (**Hjelp**).

Åpne Hjelp-delen for ControlCenter

I **Hjelp for ControlCenter** kan du åpne **Hjelp**-filen for detaljert informasjon om ControlCenter.

- 1 Velg kategorien **Støtte**.
- 2 Klikk **Hjelp for ControlCenter**.
- 3 Hovedsiden for **Hjelp for ControlCenter** vises.

Bruke Brother Solutions Center

Med knappen **Brother Solutions Center** kan du åpne nettstedet til Brother Solutions Center som gir deg informasjon om ditt Brother-produkt, inkludert vanlige spørsmål, brukermanualer, driveroppdateringer og tips for bruk av maskinen.

- 1 Velg kategorien **Støtte**.
- 2 Klikk **Brother Solutions Center**.
- 3 Nettstedet til Brother Solutions Center vises i nettleseren.

Få tilgang til Brother CreativeCenter

Med knappen **Brother CreativeCenter** får du tilgang til vårt nettsted, der du enkelt og gratis finner løsninger på Internett til bruk både privat og på jobb.

- 1 Velg kategorien **Støtte**.
- 2 Klikk **Brother CreativeCenter**. ControlCenter4 starter nettleseren og åpner deretter nettstedet til Brother CreativeCenter.

Bruke ControlCenter4 i avansert modus

Dette avsnittet gir en kort introduksjon til funksjonen i ControlCenter4 i **Avansert modus**. Vil du ha mer informasjon om hver enkelt funksjon, kan du klikke **?** (Hjelp).



- 1 Skanning direkte til fil, e-post, tekstbehandlingsprogram eller grafikkprogram.
- 2 Start funksjonen **PC-Kopi** fra datamaskinen.
- 3 Skriv ut eller rediger bilder, åpne bilder på et minnekort eller USB Flash Memory-stasjon, kopier filer på et minnekort eller USB Flash Memory-stasjon og vis filene med et bestemt program.
- 4 Få tilgang til **PC-FAKS**-programmene som er tilgjengelige for din enhet.
- 5 Få tilgang til de tilgjengelige innstillingene for å konfigurere enheten.
- 6 Gå til koblingene for Brother Solutions Center, Brother CreativeCenter eller Hjelp.
- 7 Du kan konfigurere kategorien for opprinnelige innstillinger ved å høyreklikke i kategoriområdet.
- 8 Du kan også velge hvilken maskin ControlCenter4 skal tilkobles fra rullegardinmenyen **Modell**.
- 9 Du kan åpne konfigurasjonsvinduet for hver skannefunksjon og endre modusen for brukergrensesnittet.
- 10 Få tilgang til **Hjelp**-filen.
- 11 Åpne **Status Monitor** ved å klikke på enhetens statusknapp.

ControlCenter4-funksjoner for brukere av avansert modus

Skann (se *Kategorien Skann* >> side 79.)

- Se *Filtyper* >> side 80.
- Se *Dokumentstørrelse* >> side 80.
- Se *Avanserte innstillinger* >> side 80.
- Se *Åpne det skannede bildet i et program* >> side 80.
- Se *Bruke OCR-funksjonen* >> side 80.
- Se *Legge ved skannede data i en e-postmelding* >> side 80.
- Se *Lagre det skannede bildet* >> side 81.
- Se *Endre standardinnstillinger for hver enkelt knapp* >> side 81.

PC-kopi (se *Kategorien PC-kopi* >> side 82.)

- Se *Skrive ut det skannede bildet* >> side 82.

Fotografi (se *Kategorien Fotografi* >> side 82.)

- Se *Skrive ut / redigere bilder* >> side 82.
- Se *Åpne PCC-mappen (PCC: PhotoCapture Center™)* >> side 83.
- Se *Kopiere filer fra PCC-mappen* >> side 83.
- Se *Kopiere filer til et program* >> side 84.

PC-FAKS (se *Kategorien PC-FAKS (For MFC-modeller)* >> side 85.)

- Se *Sende en bildefil fra datamaskinen* >> side 85.
- Se *Sende et skannet bilde* >> side 85.
- Se *Vise og skrive ut mottatte PC-FAKS-data* >> side 85.

Enhetsinnstillinger (se *Kategorien Enhetsinnstillinger* >> side 87.)

- Se *Konfigurere Fjernoppsett (For MFC-modeller)* >> side 87.
- Se *Få tilgang til Address Book (For MFC-modeller)* >> side 87.
- Se *Konfigurere innstillingen av skanneknappene* >> side 88.
- Se *Starte verktøyet BRAdmin* >> side 89.

Støtte (se *Kategorien Støtte* >> side 91.)

- Se *Åpne Hjelp-delen for ControlCenter* >> side 91.
- Se *Bruke Brother Solutions Center* >> side 91.
- Se *Få tilgang til Brother CreativeCenter* >> side 91.

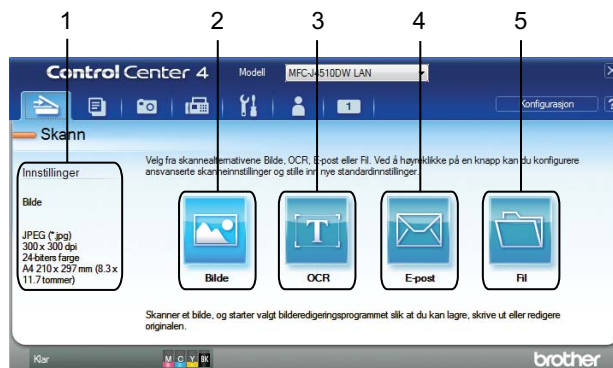
Egendefinert (se *Kategorien Egendefinert* >> side 92.)

- Se *Opprette en egendefinert kategori* >> side 92.
- Se *Opprette en egendefinert knapp* >> side 92.

Kategorien Skann

Det er fire alternativer for skanning: **Bilde**, **OCR**, **E-post** og **Fil**.

Dette avsnittet gir en kort introduksjon til funksjonen i kategorien **Skann**. Vil du ha mer informasjon om hver enkelt funksjon, kan du klikke  (**Hjelp**).



- 1 Område for datamaskinens skanneinnstillinger
- 2 Knappen **Bilde**
- 3 Knappen **OCR**
- 4 Knappen **E-post**
- 5 Knappen **Fil**

Filtyper

Du kan velge hvilken filtype skannede bilder skal lagres som. Se *Filtyper* >> side 65 for mer informasjon.

Dokumentstørrelse

Du kan velge dokumentstørrelsen fra rullegardinmenyen **Dokumentstørrelse**. Hvis du velger dokumentstørrelsen 1 til 2, slik som **1 til 2 (A4)**, vil det skannede bildet deles inn i to dokumenter i A5-størrelse.

3

Avanserte innstillinger

Du kan konfigurere avanserte innstillinger. Se *Avanserte innstillinger* >> side 65 for mer informasjon.

Åpne det skannede bildet i et program

Med knappen  (**Bilde**) kan du skanne et bilde direkte inn i grafikkprogrammet for bilderedigering.

- 1 Velg kategorien **Skann**.
- 2 Klikk  (**Bilde**). Dialogboksen for skanneinnstillinger vises.
- 3 Du kan konfigurere skanneinnstillingene i denne dialogboksen. Hvis du vil forhåndsvis og konfigurere det skannede bildet, merker du av for **Prøveskanne**.
- 4 Klikk **Skann**. Bildet vises i programmet du har valgt.

Bruke OCR-funksjonen

Med knappen  (**OCR**) kan du skanne et dokument og konvertere det til tekst. Denne teksten kan redigeres med det tekstbehandlingsprogrammet du ønsker.

- 1 Velg kategorien **Skann**.
- 2 Klikk  (**OCR**). Dialogboksen for skanneinnstillinger vises.
- 3 Du kan konfigurere skanneinnstillingene i denne dialogboksen. Hvis du vil forhåndsvis og konfigurere det skannede bildet, merker du av for **Prøveskanne**.
- 4 Klikk **Skann**. Ditt standard tekstbehandlingsprogram åpnes og viser de konverterte tekstdataene.

Legge ved skannede data i en e-postmelding

Med knappen  (**E-post**) kan du skanne et dokument til ditt standard e-postprogram, slik at du kan sende dokumentet som vedlegg.

- 1 Velg kategorien **Skann**.

- 2 Klikk  (**E-post**). Dialogboksen for skanneinnstillinger vises.
- 3 Du kan konfigurere skanneinnstillingene i denne dialogboksen. Hvis du vil forhåndsvisne og konfigurere det skannede bildet, merker du av for **Prøveskanne**.
- 4 Klikk **Skann**. Ditt standard e-postprogram åpnes, og bildet legges ved en helt ny e-postmelding.

MERK

Funksjonen E-post støtter ikke tjenester for nettbasert e-post.

Lagre det skannede bildet

Med knappen  (**Fil**) kan du skanne et bilde til en mappe på harddisken i en av filtypene som vises på listen over filvedlegg.

- 1 Velg kategorien **Skann**.
- 2 Klikk  (**Fil**). Dialogboksen for skanneinnstillinger vises.
- 3 Du kan konfigurere skanneinnstillingene i denne dialogboksen. Hvis du vil forhåndsvisne og konfigurere det skannede bildet, merker du av for **Prøveskanne**.
- 4 Klikk **Skann**. Bildet lagres i mappen du har valgt.

Endre standardinnstillinger for hver enkelt knapp

Du kan endre standardinnstillinger for knappen  (**Bilde**),  (**OCR**),  (**E-post**) og  (**Fil**).

- 1 Høyreklikk knappen du vil konfigurere, og klikk **Knappeinnstillinger**. Dialogboksen for innstillinger vises.
- 2 Angi innstillinger for **Filtype**, **Prøveskanne**, **Oppløsning**, **Skannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Lysstyrke**, **Kontrast**, **Uavbrutt skanning**, **Tosidig skanning**¹ og **Automatisk beskjæring** etter behov.
- ¹ (For MFC-J4710DW)
- 3 Klikk **OK**. De nye innstillingene vil bli brukt som standardinnstillinger.

MERK

- Vil du forhåndsvisne og konfigurere det skannede bildet, merker du av for **Prøveskanne** i dialogboksen for innstillinger.
- Du kan ikke bruke **Automatisk beskjæring** for Skann til OCR.

Kategorien PC-kopi

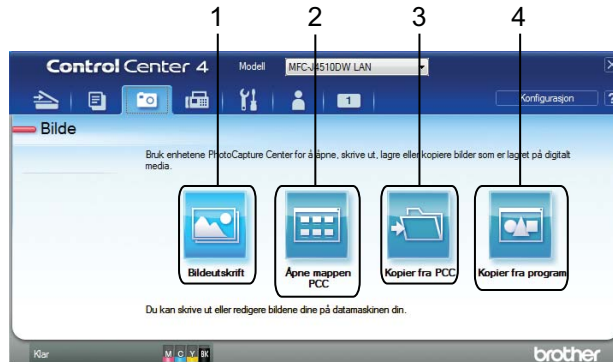
Skrive ut det skannede bildet

Du kan skanne en side på maskinen og skrive ut kopier ved hjelp av hvilken som helst av funksjonene på den ControlCenter4-tilpassede Brother-maskinens skriverdriver.

- 1 Velg kategorien **PC-Kopi**.
- 2 Hvis du vil endre skanneinnstillingene, høyreklikker du knappen du vil endre, og deretter endrer du innstillingene. Hvis du vil forhåndsvisne og konfigurere det skannede bildet, merker du av for **Prøveskanne**. Klikk **OK**.
- 3 Klikk **Fargekopi**, **Svart/hvitt-kopi**, **2-i-1-kopi** eller **4-i-1-kopi**.
- 4 Det skannede bildet skrives ut.

Kategorien Fotografi

Det er fire funksjoner: **Bildeutskrift**, **Åpne mappen PCC**, **Kopier fra PCC** og **Kopier fra program**. Dette avsnittet gir en kort introduksjon til funksjonene. Vil du ha mer informasjon om hver enkelt funksjon, kan du klikke  (**Hjelp**).



- 1 Knappen **Bildeutskrift**
- 2 Knappen **Åpne mappen PCC**
- 3 Knappen **Kopier fra PCC**
- 4 Knappen **Kopier fra program**

Skrive ut / redigere bilder

Med knappen  (**Bildeutskrift**) kan du skrive ut eller redigere bilder.

Skrive ut bilder

- 1 Klikk  (**Bildeutskrift**), så vises bildevisningen.

- 2 Velg bilder som du vil skrive ut, ved å klikke bildet i bildevisningen, merke av i boksen under bildet og deretter angi antall kopier du vil skrive ut (1 til 99).
- 3 Klikk  (**Skriv ut**), så vises vinduet **Bildeutskrift**.
- 4 Konfigurer innstillingene for **Papirstørrelse**, **Mediatype** og **Oppsett**.
- 5 Klikk **Egenskaper** for å konfigurere **Utskriftskvalitet**, **Farge / Gråtone** og **Fargemodus** ved behov.
(For MFC-J4610DW/J4710DW)
Du kan også konfigurere innstillingene for **Papirkilde**.

MERK

Hvis du vil skrive ut tidsstempelen nederst til høyre på bildet, merker du av for **Utskriftsdato**.

- 6 Klikk **OK**.
- 7 Klikk  (**Start utskrift**).

Redigere bilder

- 1 Klikk  (**Bildeutskrift**). Bildefremviseren vises.
- 2 Velg bilder som du vil redigere, ved å klikke bildet i bildevisningen, merke av i boksen under bildet, og deretter angi antall kopier du vil skrive ut (1 til 99).
- 3 Klikk  (**Redigere**). Vinduet **Bildeutskrift** vises.
- 4 Rediger bildene med funksjonene **Beskjæring**, **Bildekorrigering** og **Bildeforbedring**.
- 5 Klikk  (**Lagre**).

Åpne PCC-mappen (PCC: PhotoCapture Center™)

Med knappen  (**Åpne mappen PCC**) starter du Windows® Utforsker og viser filer og mapper på et minnekort eller en USB Flash Memory-stasjon som er koblet til Brother-maskinen din.

Kopiere filer fra PCC-mappen

Med knappen  (**Kopier fra PCC**) kan du kopiere filer fra et minnekort eller USB Flash Memory-stasjon til harddisken. Du kan konfigurere innstillinger for **Målmappe**, **Kopier mappe** og **Kopier filer** fra menyen som vises når du klikker **Konfigurasjon**.

Kopiere filer til et program

Med knappen  (**Kopier fra program**) kan du kopiere filer fra et minnekort eller USB Flash Memory-stasjon til harddisken, og et spesifikt program startes for å vise målmappen for kopiene. Du kan konfigurere innstillinger for **Kopier mappe** og **Kopier filer** på menyen som vises når du klikker **Konfigurasjon**.

Kategorien PC-FAKS (For MFC-modeller)

Dette avsnittet gir en kort introduksjon til funksjonen i kategorien **PC-FAKS**. Vil du ha mer informasjon om hver enkelt funksjon, kan du klikke  (**Hjelp**).

MERK

Med PC-FAKS-programvaren kan du bare sende faksdokumenter i svart/hvitt.

3

Sende en bildefil fra datamaskinen

Med knappen  (**Send bildefil**) kan du sende en bildefil som faks fra datamaskinen ved hjelp av programmet PC-FAKS fra Brother.

- 1 Velg kategorien **PC-FAKS**.
- 2 Klikk  (**Send bildefil**).
- 3 Klikk mappetreteet for å finne mappen som inneholder bildet du vil sende. Velg deretter filen du vil sende.
- 4 Klikk  (**Send**). Dialogboksen PC-FAKS-sending vises.
- 5 Angi et faksnummer, og klikk deretter **Start**.

Sende et skannet bilde

Med knappen  (**Send skannede bilder**) kan du skanne en side eller et dokument og automatisk sende bildet som faks fra datamaskinen ved hjelp av programmet PC-FAKS fra Brother.

- 1 Velg kategorien **PC-FAKS**.
- 2 Hvis du vil endre skanneinnstillingene, kan du høyreklikke  (**Send skannede bilder**) og deretter endre innstillingene. Hvis du vil forhåndsvisne og konfigurere det skannede bildet, merker du av for **Prøveskanne**. Klikk **OK**.
- 3 Klikk  (**Send skannede bilder**). Dialogboksen PC-FAKS-sending vises.
- 4 Angi et faksnummer, og klikk deretter **Start**.

Vise og skrive ut mottatte PC-FAKS-data

Med knappen  (**Vis mottatt PC-FAKS**) kan du vise og skrive ut mottatte fakldata ved hjelp av Brothers PC-FAKS-program.

MERK

Før du benytter mottaksfunksjonen til PC-FAKS, må du velge alternativet Mottaksfunksjon til PC-FAKS fra Brother-maskinens kontrollpanel. (Se *Aktivere mottaksprogrammet PC-FAKS på maskinen* >> side 107.)

- 1 Velg kategorien **PC-FAKS**.
- 2 Klikk  (**Vis mottatt PC-FAKS**).
- 3 Mottaksfunksjonen til PC-FAKS aktiveres og begynner å motta fakldata fra maskinen. De mottatte dataene vises. Vil du vise dataene, klikker du  (**Vis**).
- 4 Hvis du vil skrive ut de mottatte dataene, velger du dataene og klikker deretter  (**Skriv ut**).
- 5 Konfigurer skriverinnstillingene, og klikk deretter  (**Start utskrift**).

Kategorien Enhetsinnstillinger

Dette avsnittet gir en kort introduksjon til funksjonen i kategorien **Enhetsinnstillinger**. Vil du ha mer informasjon om hver enkelt funksjon, kan du klikke  (**Hjelp**).

Konfigurere Fjernoppsett (For MFC-modeller)

Knappen  (**Fjernoppsett**) brukes til å åpne Fjernoppsett-programmet for å konfigurere de fleste maskin- og nettverksinnstillinger.

- 1 Velg kategorien **Enhetsinnstillinger**.
- 2 Klikk  (**Fjernoppsett**). Vinduet for Fjernoppsett-programmet vises.
- 3 For konfigurering av fjernoppsett, kan du se *Fjernoppsett (For MFC-modeller)* ►► side 94.

Få tilgang til Address Book (For MFC-modeller)

Med knappen  (**Adressebok**) kan du åpne vinduet **Adressebok** i programmet Fjernoppsett. Deretter kan du enkelt registrere eller endre adresseboknumre fra datamaskinen.

- 1 Velg kategorien **Enhetsinnstillinger**.
- 2 Klikk  (**Adressebok**). Vinduet **Adressebok** vises.
- 3 For konfigurering av fjernoppsett, kan du se *Fjernoppsett (For MFC-modeller)* ►► side 94.

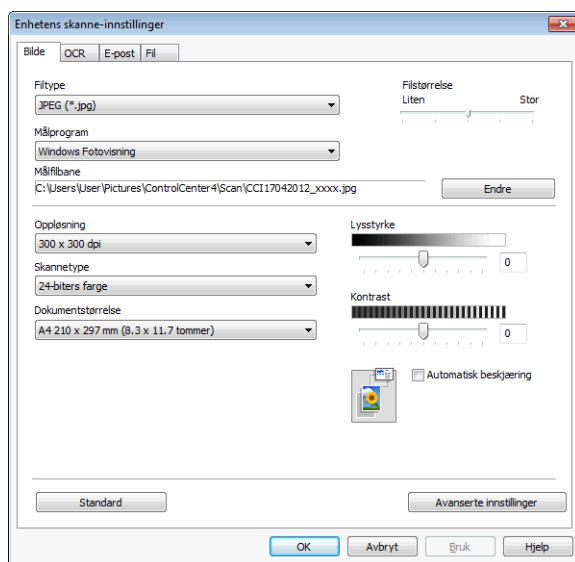
Konfigurere innstillingen av skanneknappene

Med knappen  (**Enhetens skanne-innstillinger**) kan du konfigurere innstillingene for maskinens Skanne-knapp.

MERK

Du kan endre innstillingene for Skanne-knappen ved hjelp av Brother-maskinen – men disse endringene er bare midlertidige.

Vil du foreta permanente endringer, klikker du **Enhetens skanne-innstillinger** og konfigurerer etter behov.



Fire skannefunksjoner kan konfigureres etter hvilke skannebehov du har.

Vil du konfigurere hver enkelt skannefunksjon, velger du kategorien **Enhetsinnstillinger**, og deretter klikker du **Enhetens skanne-innstillinger**. Dialogboksen **Enhetens skanne-innstillinger** vises.

Kategorien Bilde

Gjør at du kan konfigurere innstillingene for Skann til bilde ved å trykke Skanne-knappen på Brother-maskinen.

Angi innstillingene for **Filtype**, **Målprogram**, **Målfilbane**, **Filstørrelse**, **Oppløsning**, **Skannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Lysstyrke**, **Kontrast**, **Automatisk beskjæring** og **Avanserte innstillinger** etter behov. Klikk **OK**.

Hvis du velger Sikker PDF fra rullegardinmenyen **Filtype**, klikker du knappen  (**Angi PDF-passord**). Dialogboksen **Angi PDF-passord** vises. Skriv inn passordet i boksen **Passord** og **Skriv passordet på nytt**, og klikk deretter **OK**.

MERK

- Sikker PDF er også tilgjengelig for Skann til e-post og Skann til fil.
- Du kan endre datakomprimeringsforholdet til det skannede bildet med **Filstørrelse**.

3

Kategorien OCR

Gjør at du kan konfigurere innstillingene for Skann til OCR ved å trykke **Skanne**-knappen på Brother-maskinen.

Angi innstillinger for **Filtype**, **Målprogram**, **OCR-språk**, **Målfilbane**, **Oppløsning**, **Skannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Lysstyrke**, **Kontrast** og **Avanserte innstillinger** etter behov. Klikk **OK**.

Kategorien E-post

Gjør at du kan konfigurere innstillingene for Skann til e-post ved å trykke **Skanne**-knappen på Brother-maskinen.

Angi innstillinger for **Filtype**, **Målfilbane**, **Filstørrelse**, **Oppløsning**, **Skannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Lysstyrke**, **Kontrast**, **Automatisk beskjæring** og **Avanserte innstillinger** etter behov. Klikk **OK**.

MERK

Du kan endre datakomprimeringsforholdet til det skannede bildet med **Filstørrelse**.

Kategorien Fil

Gjør at du kan konfigurere innstillingene for Skann til fil ved å trykke **Skanne**-knappen på Brother-maskinen.

Angi innstillinger for **Filtype**, **Filnavn**, **Sett inn dato i filnavnet**, **Målmappe**, **Vis mappe**, **Filstørrelse**, **Oppløsning**, **Skannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Lysstyrke**, **Kontrast**, **Automatisk beskjæring** og **Avanserte innstillinger** etter behov. Klikk **OK**.

MERK

- Hvis **Vis mappe** er avmerket, vises destinasjonen til det skannede bildet som skal lagres etter skanning.
- Du kan endre datakomprimeringsforholdet til det skannede bildet med **Filstørrelse**.

Starte verktøyet BRAdmin

Hvis du har installert BRAdmin Light eller BRAdmin Professional 3, kan du bruke knappen  (**BRAdmin**) til å åpne verktøyet BRAdmin Light eller BRAdmin Professional 3.

Verktøyet BRAdmin Light er utviklet for førstegangsoppsett av Brothers nettverkstilkoblede enheter. Det kan dessuten søke etter Brother-produkter i et TCP/IP-miljø, vise status og konfigurere grunnleggende nettverksinnstillinger, for eksempel IP-adressen. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du gå til Brukerhåndbok for nettverket.

Trenger du mer avansert styring over maskinen, kan du bruke den nyeste versjonen av BRAdmin Professional 3, som du kan laste ned fra <http://solutions.brother.com/>.

- 1 Velg kategorien **Enhetsinnstillinger**.
- 2 Klikk  (**BRAdmin**). Dialogboksen for verktøyet BRAdmin Light eller BRAdmin Professional 3 vises.

MERK

Hvis du har installert både BRAdmin Light og BRAdmin Professional, vil ControlCenter4 starte BRAdmin Professional 3.

Kategorien Støtte

Dette avsnittet gir en kort introduksjon til funksjonen i kategorien **Støtte**. Vil du ha mer informasjon om hver enkelt funksjon, kan du klikke  (**Hjelp**).

Åpne Hjelp-delen for ControlCenter

Med knappen  (**Hjelp for ControlCenter**) kan du åpne **Hjelp**-filen for detaljert informasjon om ControlCenter.

- 1 Velg kategorien **Støtte**.
- 2 Klikk  (**Hjelp for ControlCenter**).
- 3 Toppsiden for **Hjelp for ControlCenter** vil vises.

Bruke Brother Solutions Center

Med knappen  (**Brother Solutions Center**) kan du åpne nettstedet til Brother Solutions Center som gir deg informasjon om ditt Brother-produkt, inkludert vanlige spørsmål, brukermanualer, driveroppdateringer og tips for bruk av maskinen.

- 1 Velg kategorien **Støtte**.
- 2 Klikk  (**Brother Solutions Center**).
- 3 Nettstedet til Brother Solutions Center vises i nettleseren.

Få tilgang til Brother CreativeCenter

Med knappen  (**Brother CreativeCenter**) får du tilgang til vårt nettsted, der du enkelt og gratis finner løsninger på Internett til bruk både privat og på jobb.

- 1 Velg kategorien **Støtte**.
- 2 Klikk  (**Brother CreativeCenter**). ControlCenter4 starter nettleseren og åpner deretter nettstedet til Brother CreativeCenter.

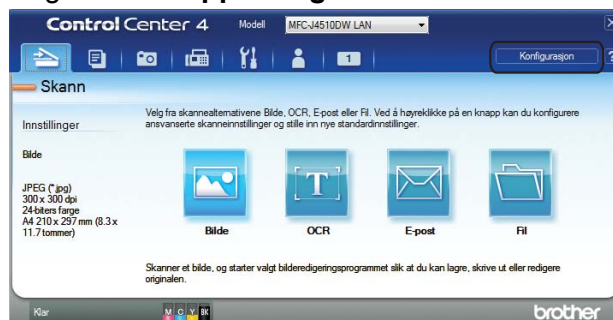
Kategorien Egendefinert

Dette avsnittet gir en kort introduksjon til tillegget i kategorier **Brukerdef**. Du finner mer informasjon ved å klikke på  (**Hjelp**).

Opprette en egendefinert kategori

Du kan opprette opptil tre egendefinerte kategorier, inkludert opptil fem tilpassede knapper med de innstillingene du foretrekker.

- 1 Klikk **Konfigurasjon**, og velg deretter **Opprett egendefinert fane**.

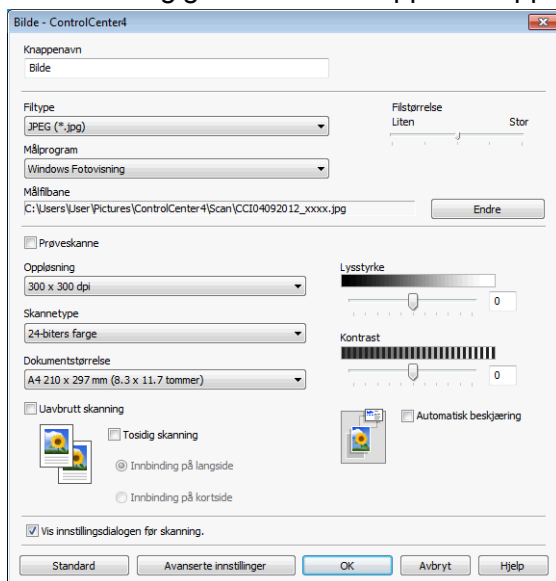


Opprette en egendefinert knapp

- 1 Klikk **Konfigurasjon**, og velg deretter **Opprett egendefinert knapp**. Velg en knapp du vil opprette fra menyen. Dialogboksen for innstillinger vises.



- 2 Skriv inn navnet på knappen, og endre innstillingene hvis det er nødvendig. Klikk **OK**. (Innstillingsalternativene varierer avhengig av hvilken knapp som opprettes.)



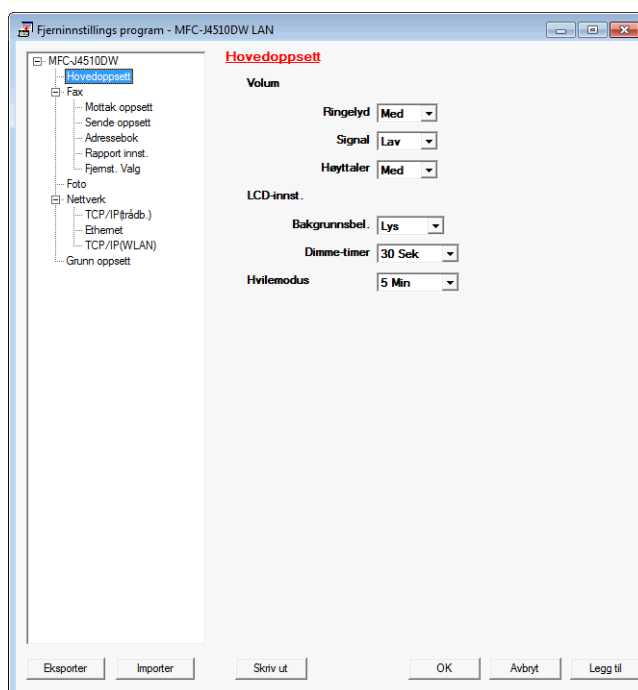
MERK

Du kan endre eller fjerne opprettet kategori, knapp eller innstillinger. Klikk **Konfigurasjon**, og følg menyen.

Fjernoppsett

Med programmet Fjernoppsett kan du konfigurere mange maskininnstillinger fra Windows®-programmer. Når du starter dette programmet, blir innstillingene på maskinen automatisk lastet ned til datamaskinen og vist på skjermen. Hvis du endrer innstillingene, kan du laste dem opp direkte til maskinen.

Klikk -knappen, **Alle programmer**, **Brother**, **MFC-XXXX** og **Fjernoppsett**.



■ OK

Brukes til å starte opplasting av data til maskinen og avslutte Fjernoppsett-programmet. Hvis det vises en feilmelding på skjermen, angir du de riktige dataene på nytt og klikker **OK**.

■ Avbryt

Brukes til å avslutte Fjernoppsett-programmet uten å laste opp data til maskinen.

■ Legg til

Brukes til å laste opp data til maskinen uten å avslutte Fjernoppsett-programmet.

■ Skriv ut

Brukes til å skrive ut de valgte elementene på maskinen. Du kan ikke skrive ut dataene før de er lastet opp til maskinen. Klikk **Legg til** for å laste opp de nye dataene til maskinen, og klikk deretter **Skriv ut**.

■ Eksporter

Brukes til å lagre de gjeldende konfigurasjonsinnstillingene i en fil.

■ Importer

Brukes til å lese innstillingene fra en fil.

MERK

- Du kan bruke knappen **Eksporter** til å lagre alle innstillingene for maskinen.
 - Hvis datamaskinen er beskyttet av en brannmur, og det ikke er mulig å bruke **Fjernoppsett**, kan det være nødvendig å konfigurere brannmuren slik at den tillater kommunikasjon gjennom port nummer 137. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du gå til *Brannmurinnstillinger (for nettverksbrukere)* ►► side 114.
 - Hvis du bruker Windows®-brannmuren og du har installert MFL-Pro Suite fra CD-platen, er de nødvendige brannmurinnstillingene allerede konfigurert.
-

Brother PC-FAKS-programvare (For MFC-modeller)

PC-FAKS-sending

Ved hjelp av funksjonen Brother PC-FAKS kan du bruke datamaskinen til å sende en dokumentfil fra et program som en vanlig faks. Du kan også legge ved en forside. Alt du trenger å gjøre er å sette opp mottakerne som medlemmer eller grupper i adresseboken din i PC-FAKS, eller ganske enkelt taste inn mottakerens adresse eller faksnummer i brukergrensesnittet. Du kan bruke søkefunksjonen i adresseboken til å finne medlemmer du vil sende til, på en rask måte.

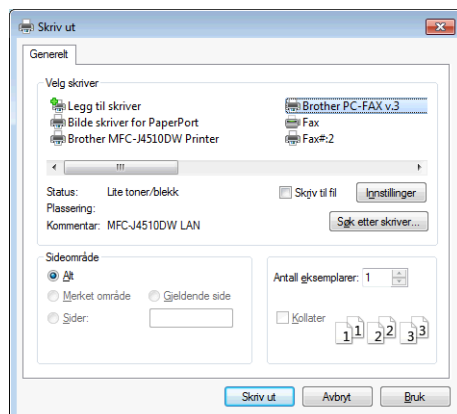
For ny informasjon og oppdateringer for Brother PC-FAKS-funksjonen, gå til hovedsiden for modellen din på Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>). Vil du oppdatere PC-FAKS-programvaren, går du til nedlastingssiden og laster ned fullstendig driver og programvarepakke for ditt operativsystem og språk, og deretter installerer du pakken. Har du spørsmål eller problemer, kan du gå til siden med vanlige spørsmål og feilsøking.

MERK

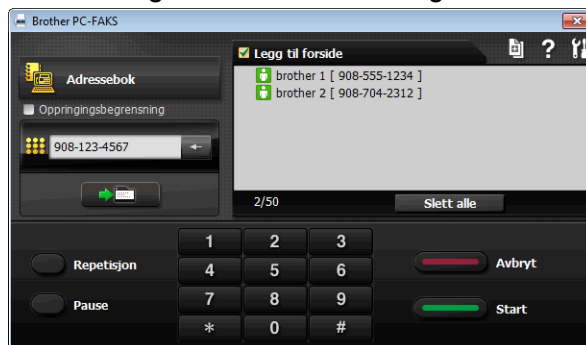
Med PC-FAKS-programvaren kan du bare sende faksdokumenter i svart/hvitt.

Sende en fil som PC-FAKS

- 1 Opprett en fil med et program på datamaskinen.
- 2 Klikk **Fil** og deretter **Skriv ut**.
Dialogboksen **Skriv ut** vises:



- 3 Velg **Brother PC-FAX** som skriver, og klikk **Skriv ut**. Dialogboksen PC-FAKS-sending vises:



- 4 Angi et faksnummer ved å bruke én av følgende metoder:

- Bruk talltastaturet til å taste inn nummeret.

MERK

Hvis du merker av for **Oppringingsbegrensning**, vises det en dialogboks med bekreftelse der du kan angi faksnummeret på nytt med talltastaturet. Denne funksjonen bidrar til å forhindre sending til feil mottakere.

- Klikk **Adressebok**, og velg deretter et medlem eller en gruppe fra adresseboken.

Hvis du gjør en feil, kan du klikke **Slett alle** for å slette alt du har lagt inn.

- 5 Vil du ta med en forside, klikker du **Legg til forside**.

MERK

Du kan også klikke forsideikonet  for å opprette eller redigere en forside.

- 6 Klikk **Start** for å sende faksen.

MERK

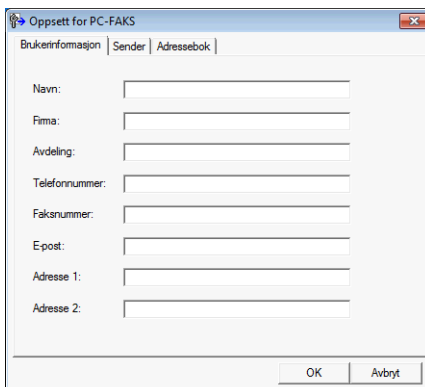
- Hvis du vil avbryte faksen, klikker du **Avbryt**.
- Hvis du vil slå et nummer om igjen, klikker du **Repetisjon** for å rulle gjennom de siste fem faksnumrene, velger et nummer og trykker så **Start**.

Oppsett av brukerinformasjon

MERK

Du kan gå til **Brukerinformasjon** fra dialogboksen for sending fra PC-FAKS ved å klikke -ikonet. (Se *Sende en fil som PC-FAKS* >> side 96.)

- 1 Klikk -knappen, **Alle programmer, Brother, MFC-XXXX** (der XXXX er modellnavnet), **PC-FAX-sending**, og deretter **PC-FAX-oppsett**. Dialogboksen **Oppsett for PC-FAKS** vises:



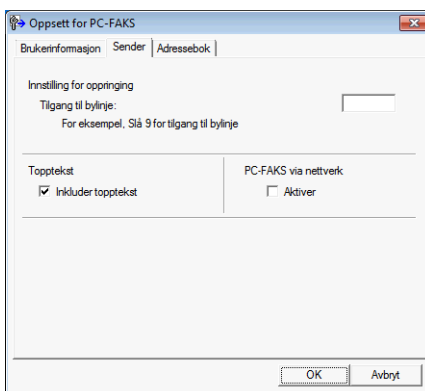
- 2 Angi denne informasjonen for å opprette faksoverskrift og forside.
- 3 Klikk **OK** for å lagre **Brukerinformasjon**.

MERK

Du kan sette opp **Brukerinformasjon** separat for hver Windows®-konto.

Oppsett for sending

I dialogboksen **Oppsett for PC-FAKS** velger du kategorien **Sender** for å vise skjermbildet nedenfor.



■ Tilgang til bylinje

Angi tegnene (inkludert tall og !, #, *, - og +) som brukes til å få tilgang til en ekstern linje. Dette kreves noen ganger av kontortelefonisystemer (for eksempel ved å ringe #09 for en ekstern linje fra kontoret).

■ Inkluder topptekst

Vil du legge til overskriftinformasjonen du oppga i kategorien **Brukerinformasjon**, øverst på faksene du sender, merker du av i dialogboksen **Inkludert topptekst**. Se *Oppsett av brukerinformasjon* >> side 97.

Sette opp en forside

I dialogboksen PC-FAKS klikker du -ikonet for å få tilgang til skjermbildet **Forsideoppsett for Brother PC-FAKS**.

Dialogboksen **Forsideoppsett for Brother PC- FAKS** vises:

Angi forsideinformasjon

MERK

Hvis du sender en faks til flere mottakere, skrives ikke mottakerinformasjonen ut på forsiden.

■ Til

Velg mottakerinformasjonen du vil ha på forsiden.

■ Fra

Velg senderinformasjonen du vil ha på forsiden.

■ Kommentar

Skriv inn kommentaren du vil ha på forsiden.

■ Skjema

Velg formatet for forsiden.

■ Tittel på forside

Hvis du velger **Egendefinert**, kan du sette inn en punktgrafikkfil, for eksempel firmalogoen, på forsiden.

Klikk **Bla gjennom** for å velge BMP-filen, og velg deretter justeringsstil.

■ Tell forside

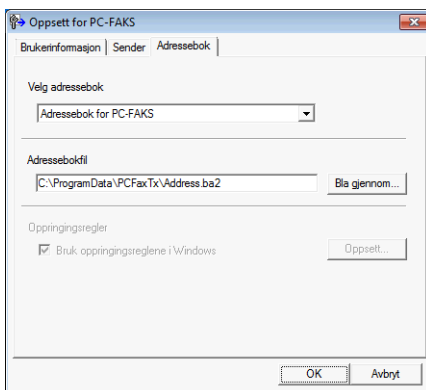
Når det er merket av for **Tell forside**, blir forsiden tatt med i sidenummereringen. Når det ikke er merket av for **Tell forside**, tas ikke forsiden med.

Adressebok

Hvis Outlook, Outlook Express eller Windows Mail er installert på datamaskinen din, kan du velge på rullegardinmenyen **Velg adressebok** hvilken adressebok du vil bruke for sending av PC-FAKS. Det finnes fem typer: Brother adressebok, Outlook, Outlook Express, Windows Mail Address eller Windows kontakter.

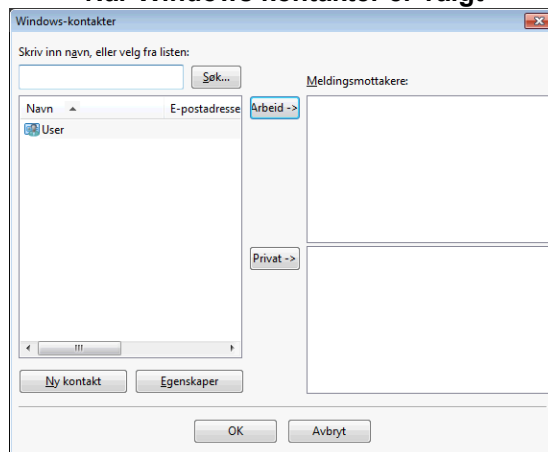
For adressebokfilen må du angi banen og filnavnet til databasefilen som inneholder adressebokinformasjonen.

Klikk **Bla gjennom** for å velge databasefilen.



Du kan bruke adresseboken som er valgt på rullegardinmenyen **Velg adressebok** ved å klikke **Adressebok**-knappen i dialogboksen for FAKS-sending.

Når Windows kontakter er valgt

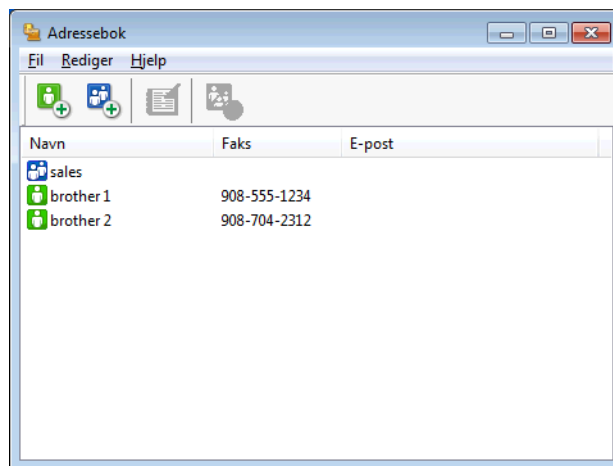


MERK

- Hvis du vil bruke adresseboken i Outlook, må du velge Microsoft® Outlook® 2002, 2003, 2007 eller 2010 som standard e-postprogram.
- For Microsoft® Outlook® 2010 støttes ikke 64-biters versjonen.

Brother adressebok

- 1 Klikk -knappen, **Alle programmer, Brother, MFC-XXXX** (der XXXX er modellnavnet), **PC-FAX-sending**, og deretter **PC-FAX adressebok**. Dialogboksen **Adressebok** vises:



Legge til et medlem i adresseboken

I dialogboksen **Adressebok** kan du legge til, redigere og slette medlemmer og grupper.

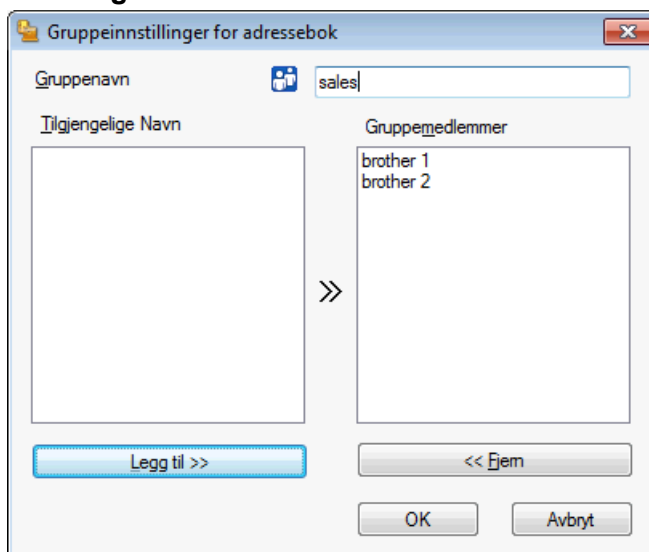
- 1 Klikk ikonet  i dialogboksen **Adressebok** for å legge til et medlem. Dialogboksen **Kontaktinnstillinger for adressebok** vises:

- 2 Skriv inn informasjon om medlemmet i dialogboksen. **Navn** er et nødvendig felt. Klikk **OK** for å lagre informasjonen.

Sette opp en gruppe for gruppesending

Du kan opprette en gruppe slik at du kan sende samme PC-FAKS til flere mottakere samtidig.

- 1 I dialogboksen **Adressebok** klikker du -ikonet for å opprette en gruppe. Dialogboksen **Gruppeinnstillinger for adressebok** vises:



- 2 Skriv inn navnet på den nye gruppen i feltet **Gruppenavn**.
- 3 I boksen **Tilgjengelige Navn** velger du hvert av medlemmene som skal inkluderes i gruppen, og klikker **Legg til >>**. Medlemmer som er lagt til gruppen, vises i boksen **Gruppemedlemmer**.
- 4 Når du er ferdig med å legge til medlemmer, klikker du **OK**.

MERK

Du kan ha opptil 50 medlemmer i en gruppe.

Redigere medlemsinformasjon

- 1 Velg medlemmet eller gruppen du vil redigere.
- 2 Klikk redigeringsikonet .
- 3 Endre medlems- eller gruppeinformasjonen.
- 4 Klikk **OK**.

Slette et medlem eller en gruppe

- 1 Velg medlemmet eller gruppen du vil slette.
- 2 Klikk sletteikonet .
- 3 Når bekreftelsesdialogboksen vises, klikker du **OK**.

Eksportere adresseboken

Du kan eksportere hele adresseboken til en ASCII-tekstfil (*.csv). Du kan også opprette et vCard for en oppføring i adresseboken og legge det ved i en utgående e-post (et vCard er et elektronisk visittkort som inneholder avsenderens kontaktinformasjon). Du kan også eksportere adresseboken som oppringsingsdata for fjerninnstilling som kan brukes av Fjernoppsett-programmet i maskinen. (Se *Fjernoppsett (For MFC-modeller)* ►► side 94.) Hvis du oppretter et vCard må du først velge medlemmet du ønsker å opprette kortet for.

Eksportere den gjeldende adresseboken

MERK

Hvis du oppretter et vCard, må du først velge medlemmet.

Hvis du velger **vCard** i ❶, vil **Filtype** bli **vCard (*.vcf)**.

5

❶ Gjør ett av følgende:

- I adresseboken klikker du **Fil**, **Eksporter** og deretter **Tekst**.
- I adresseboken klikker du **Fil**, **Eksporter** og deretter **vCard** før du går til trinn ❷.
- I adresseboken klikker du **Fil**, **Eksporter** og deretter **Oppringsingsdata for fjerninnstilling** før du går til trinn ❷.

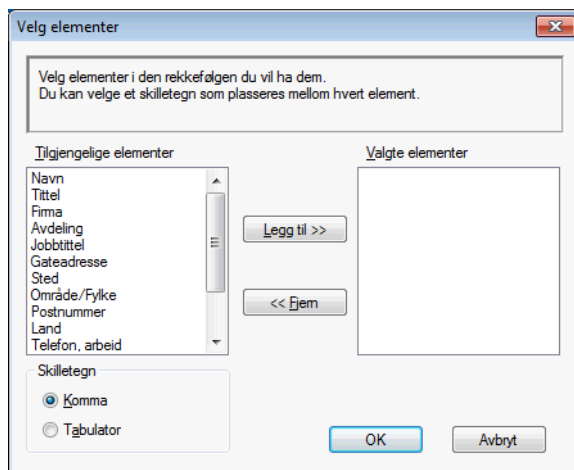
❷ Velg de datafeltene i raden med **Tilgjengelige elementer** som du vil eksportere, og klikk **Legg til >>**.

MERK

Velg elementene i den rekkefølgen de skal vises på listen.

❸ Hvis du eksporterer til en ASCII-fil, velger du **Tabulator** eller **Komma** i **Skilletegn**. Dette angir at datafeltene skal skilles med **Tabulator** eller **Komma**.

❹ Klikk **OK** for å lagre dataene.



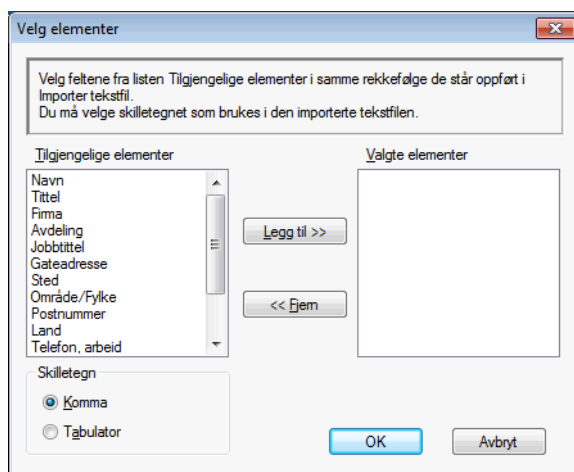
❺ Angi filnavnet, og klikk deretter **Lagre**.

Importere til adresseboken

Du kan importere ASCII-tekstfiler (*.csv) og vCard (elektroniske visittkort) eller **Oppringingsdata for fjerninnstilling** til adresseboken.

1 Gjør ett av følgende:

- I adresseboken klikker du **Fil, Importer** og deretter **Tekst**.
- I adresseboken klikker du **Fil, Importer** og deretter **vCard** før du går til trinn 5.
- I adresseboken klikker du **Fil, Importer** og deretter **Oppringingsdata for fjerninnstilling** før du går til trinn 5.



2 Velg de datafeltene i boksen **Tilgjengelige elementer** som du vil importere, og klikk **Legg til >>**.

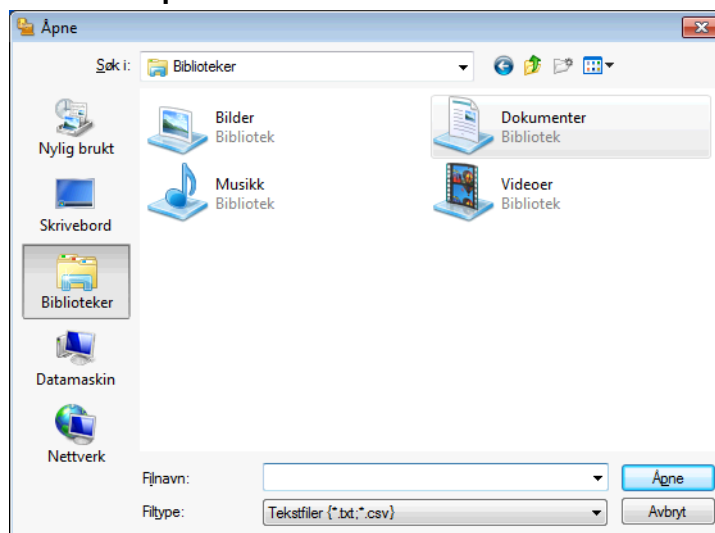
MERK

På listen over tilgjengelige poster velger du feltene i samme rekkefølge som de har i tekstfilen som importeres.

3 Velg **Tabulator** eller **Komma** basert på filformatet du importerer fra **Skilletegn**.

4 Klikk **OK** for å importere dataene.

- 5 Angi filnavnet, og klikk deretter **Åpne**.



MERK

Hvis du velger **Tekst** i ❶, vil **Filtype** være **Tekstfiler (*.txt;*.csv)**.

PC-FAKS-mottak

Du kan bruke mottaksprogrammet Brother PC-FAKS til å vise og lagre fakser på datamaskinen. Det installeres automatisk når du installerer MFL-Pro Suite, og fungerer på både lokale og nettverkstilkoblede maskiner.

Når denne funksjonen er slått på, vil maskinen motta fakser i minnet. Når den har mottatt en faks, sendes den automatisk til datamaskinen.

Hvis du slår av datamaskinen, vil maskinen fortsette å motta og lagre faksene i minnet. Maskinens pekepanel vil vise antall lagrede fakser som er mottatt.

Når du slår på datamaskinen, vil mottaksprogrammet PC-FAKS automatisk overføre faksene til datamaskinen.

Gjør følgende for å aktivere mottaksprogrammet PC-FAKS:

- **Før du benytter mottaksfunksjonen til PC-FAKS, må du velge mottaksprogrammet PC-FAKS i maskinens meny.**
- Kjør mottaksprogrammet Brother PC-FAKS på datamaskinen. (Vi anbefaler at du merker av for boksen Legg til i katalogen Oppstart, slik at programmet starter automatisk og overfører eventuelle fakser når datamaskinen startes.)

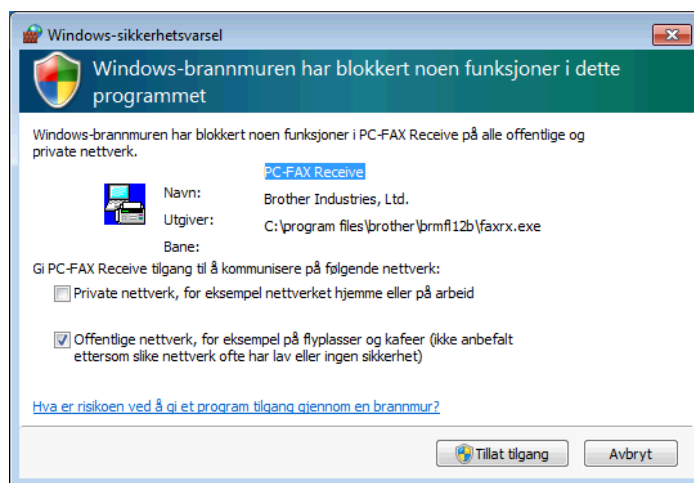
MERK

- Se håndboken og nettstedet oppgitt nedenfor for mer informasjon.

➤➤ Grunnleggende brukermanual: *Feilsøking*.

Gå til Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>)

- Vil du bruke PC-FAKS-mottak med en datamaskin som er beskyttet av brannmur, må mottaksprogrammet PC-FAKS for nettverk ekskluderes fra brannmurinnstillingen. Hvis du bruker Windows®-brannmuren og du har installert MFL-Pro Suite fra CD-platen, er de nødvendige brannmurinnstillingene allerede konfigurert. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du gå til *Brannmurinnstillinger (for nettverksbrukere)* ➤➤ side 114.



- (For MFC-J4710DW)

Hvis du mottar en faks som består av ulike papirstørrelser (for eksempel en side med Letter-/A4-data og en side med Ledger-/A3-data), oppretter maskinen en ny fil hver gang den mottar en annen papirstørrelse. Når datamaskinen er slått av, lagrer maskinen filene i minnet. LCD-displayet vil vise at maskinen har mottatt flere faksjobber.

Aktivere mottaksprogrammet PC-FAKS på maskinen

Du kan velge å aktivere alternativet Sikkerhetsutskrift. Når dette er aktivert, vil maskinen skrive ut en kopi av faksen før faksen sendes til datamaskinen eller hvis datamaskinen slås av.

(For MFC-J4510DW/J4710DW)

- 1 Trykk .
- 2 Trykk `Alle innst.`
- 3 Trykk `Fax.`
- 4 Trykk `Mottak oppsett.`
- 5 Dra opp eller ned, eller trykk ▲ eller ▼ for å vise `Minnemottak.`
Trykk `Minnemottak.`
- 6 Dra opp eller ned, eller trykk ▲ eller ▼ for å vise `PC mottak.`
Trykk `PC mottak.`
Trykk `OK.`
- 7 Dra opp eller ned, eller trykk ▲ eller ▼ for å velge `<USB>` eller navnet på datamaskinen hvis den er tilkoblet nettverket.
Trykk `OK.`
- 8 Trykk `Backuputskr.: På` eller `Backuputskr.: Av.`
- 9 Trykk .

MERK

Hvis du velger `Backuputskr.: På`, vil maskinen også skrive ut faksen, slik at du har en kopi hvis strømmen forsvinner før den er sendt til datamaskinen. Faksmeldingene slettes automatisk fra maskinens minne når de er skrevet ut og sendt til datamaskinen. Når du velger `Backuputskr.: Av` blir faksmeldingene automatisk slettet fra maskinens minne når de er sendt til datamaskinen.

(For MFC-J4310DW/J4410DW/J4610DW)

- 1 Trykk `Innstill.`

- 2 Trykk **▲** eller **▼** for å vise **Fax**.
Trykk **Fax**.
- 3 Trykk **▲** eller **▼** for å vise **Mottak oppsett**.
Trykk **Mottak oppsett**.
- 4 Trykk **▲** eller **▼** for å vise **Minnemottak**.
Trykk **Minnemottak**.
- 5 Trykk **▲** eller **▼** for å vise **PC mottak**.
Trykk **PC mottak**.
Trykk **OK**.
- 6 Trykk **▲** eller **▼** for å velge **<USB>** eller datamaskinens navn hvis den er tilkoblet nettverket.
- 7 Trykk **Backuputskr. : På** eller **Backuputskr. : Av**.
- 8 Trykk .

MERK

Hvis du velger **Backuputskr. : På**, vil maskinen også skrive ut faksen, slik at du har en kopi hvis strømmen forsvinner før den er sendt til datamaskinen. Faksmeldingene slettes automatisk fra maskinens minne når de er skrevet ut og sendt til datamaskinen. Når du velger **Backuputskr. : Av** blir faksmeldingene automatisk slettet fra maskinens minne når de er sendt til datamaskinen.

Kjøre mottaksprogrammet Brother PC-FAKS på datamaskinen

Klikk -knappen, **Alle programmer**, **Brother**, **MFC-XXXX**, **PC-FAKS Mottak** og **Motta**.

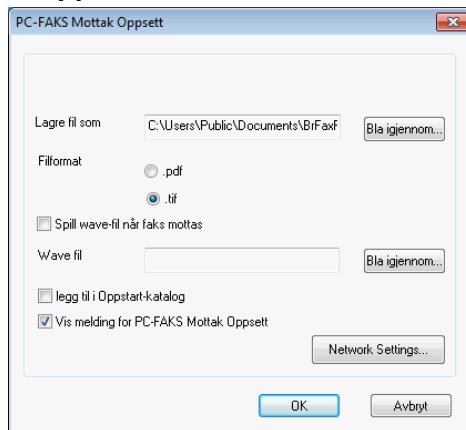
Dialogboksen **PC-FAKS Mottak** vises. Bekreft meldingen, og klikk **OK**.

PC-FAKS-ikonet vises i datamaskinens oppgavelinje.



Konfigurere datamaskinen

- 1 Høyreklikk PC-FAKS-ikonet  i datamaskinens oppgavelinje, og klikk deretter **PC-FAKS Mottak Oppsett**.
Dialogboksen **PC-FAKS Mottak Oppsett** vises:



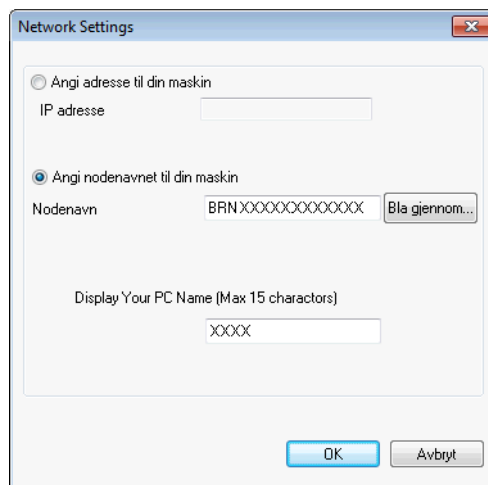
- 2 I **Lagre fil som** klikker du **Bla igjennom** hvis du vil endre banen der PC-FAKS-filene lagres.
- 3 I **Filformat** velger du **.tif** eller **.pdf** som format for mottatte dokumenter. Standardformatet er **.tif**.
- 4 Hvis du vil spille av wave-filer (*.wav-lydfiles) når du tar imot faks, merker du av for **Spill wave-fil når faks mottas** og angir banen til wave-filen.
- 5 Hvis du vil starte mottaksprogrammet PC-FAKS automatisk når du starter Windows®, merker du av for **legg til i Oppstart-katalog**.
- 6 Hvis du vil bruke mottaksprogrammet PC-FAKS over nettverket, kan du se *Konfigurere mottaksinnstillingene for PC-FAKS for nettverk* ►► side 110.

Konfigurere mottaksinnstillingene for PC-FAKS for nettverk

Innstillingene for å sende mottatte fakser til datamaskinen ble konfigurert automatisk under installeringen av MFL-Pro Suite. >> Hurtigstartguide.

Hvis du bruker en annen maskin enn den som ble registrert til datamaskinen under installasjonen av MFL-Pro Suite, må du følge denne fremgangsmåten:

- 1 I dialogboksen **PC-FAKS Mottak Oppsett** klikker du **Network Settings**. Dialogboksen **Network Settings** vises.
- 2 Du må angi IP-adressen eller nodenavnet til maskinen.
Velg den aktuelle tilkoblingsmetoden.

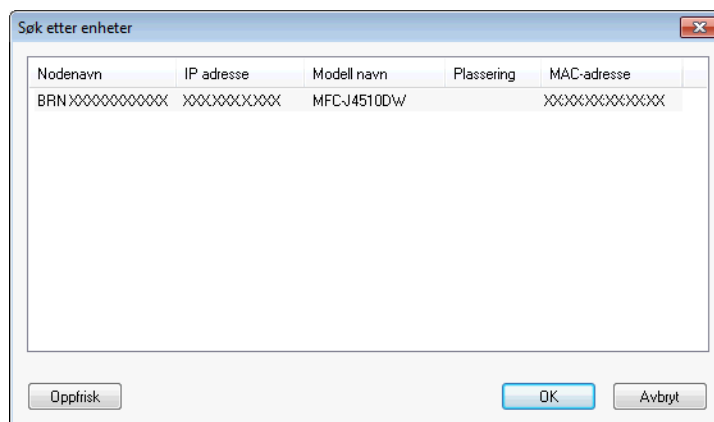


Angi adresse til din maskin

Angi IP-adressen til maskinen i **IP adresse**.

Angi nodenavnet til din maskin

Angi maskinens nodenavn i **Nodenavn**, eller klikk **Bla gjennom** og velg Brother-maskinen du vil bruke fra listen.



Display Your PC Name

Du kan angi datamaskinens navn som vises i maskinens display. Du kan endre navnet ved å angi et nytt navn i **Display Your PC Name**.

Vise nye PC-FAKS-meldinger

Hver gang datamaskinen mottar en PC-FAKS, vil ikonet skifte mellom  og . Når faksen er mottatt, skifter ikonet til . Ikonet  vil skifte til  når den mottatte telefaksen er vist.

- 1 Dobbelklikk  for å kjøre Nuance™ PaperPort™ 12SE.
- 2 Åpne mappen Mottatte fakser.
- 3 Dobbelklikk nye fakser for å åpne og lese dem.

MERK

Navnet på den uleste datamaskinmeldingen vil være basert på datoen og klokkeslettet da meldingene ble mottatt, inntil du gir den et filnavn. For eksempel 'Faks 20-2-2012 16:40:21.tif'.

VIKTIG

IKKE start datamaskinen mens et minnekort eller en USB Flash Memory-stasjon står i mediestasjonen i maskinen. Dette kan føre til at du mister dataene eller skader mediet.

MERK

- PhotoCapture Center™ leser bare det mediet som ble satt inn først.
- Mens maskinen skriver ut fra PhotoCapture Center™, har ikke datamaskinen tilgang til PhotoCapture Center™ for andre operasjoner.

Bruke PhotoCapture Center™

- 1 Åpne dekselet til mediesporet.
- 2 Sett inn minnekort eller USB Flash Memory-stasjon i maskinen.
- 3 I Windows® Utforsker dobbeltklikker du ikonet **Flyttbar disk**¹. Filene og mappene på minnekortet eller USB Flash Memory-stasjonen vises på skjermen.
Du kan redigere en fil og lagre den på en annen stasjon på datamaskinen.

¹ Hvis du bruker Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7 og du har angitt et navn på minnekortet eller USB Flash Memory-stasjonen, vises dette navnet i stedet for **Flyttbar disk**.

Når du tar ut minnekort eller USB Flash Memory-stasjon, må du gjøre følgende for å hindre skader på minnekortet eller USB Flash Memory-stasjonen:

- 1 I Windows® Utforsker høyreklikker du ikonet Flyttbar disk, og velger **Løs ut**.
- 2 Vent til meldingen i displayet forsvinner før du tar ut mediet.

VIKTIG

IKKE ta ut minnekortet eller USB Flash Memory-stasjonen så lenge det vises en melding i displayet. Ellers kan kortet, USB Flash Memory-stasjonen eller dataene på kortet bli skadet.

Hvis du tar ut minnekortet eller USB Flash Memory-stasjonen mens det vises en melding i displayet, må du starte datamaskinen på nytt før du setter inn samme minnekort eller USB Flash Memory-stasjon i maskinen. Hvis du ikke starter datamaskinen på nytt, kan dataene på mediet bli ødelagt.

For nettverksbrukere

- 1 Åpne dekselet til mediesporet.
- 2 Sett inn minnekort eller USB Flash Memory-stasjon i maskinen.
- 3 Start en nettleser som støtter FTP-protokollen. Nettleseren får tilgang til mediet ved hjelp av FTP-protokollen og nettverkets vertsnavn for maskinen. Du kan også få tilgang til mediet ved å skrive inn ftp://XXX.XXX.XXX.XXX (hvor XXX.XXX.XXX.XXX er IP-adressen til Brother-maskinen) i nettleseren.
- 4 Klikk navnet på filen du vil vise.

MERK

Hvis du bruker bestemte tegn eller symboler i et filnavn på minnekortet eller USB Flash Memory-stasjonen, kan dette føre til problemer med å åpne filen. Vi anbefaler at du bare bruker kombinasjoner av følgende tegn i filnavn.

1234567890
 ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
 abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
 ! # \$ % & ' () - , @ ^ _ ' { } ~

6

Når du tar ut minnekort eller USB Flash Memory-stasjon, må du gjøre følgende for å hindre skader på minnekortet eller USB Flash Memory-stasjonen:

- 1 Lukk nettleseren.
- 2 Vent til meldingen i displayet forsvinner før du tar ut minnekortet eller USB Flash Memory-stasjonen.

VIKTIG

IKKE ta ut minnekortet eller USB Flash Memory-stasjonen så lenge det vises en melding i displayet. Ellers kan kortet, USB Flash Memory-stasjonen eller dataene på kortet bli skadet.

Hvis du tar ut minnekortet eller USB Flash Memory-stasjonen mens det vises en melding i displayet, må du starte datamaskinen på nytt før du setter inn samme minnekort eller USB Flash Memory-stasjon i maskinen. Hvis du ikke starter datamaskinen på nytt, kan dataene på mediet bli ødelagt.

Brannmurinnstillinger (for nettverksbrukere)

Før du bruker Brother-programvaren

Brannmurinnstillingene på datamaskinen kan avvise den nødvendige nettverkstilkoblingen for nettverksutskrift, nettverksskanning og PC-Faks. Hvis du bruker Windows®-brannmuren og du har installert MFL-Pro Suite fra CD-platen, er de nødvendige brannmurinnstillingene allerede konfigurert. Hvis du ikke har installert fra CD-platen, følger du instruksjonene nedenfor for å konfigurere Windows®-brannmuren. Hvis du bruker et annet personlig brannmurprogram, kan du se i brukermanualen for programmet eller kontakte programvareprodusenten.

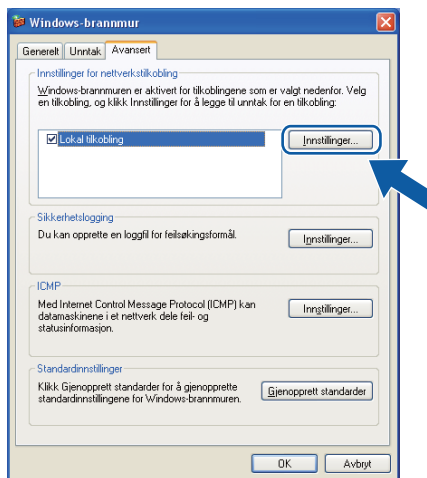
Informasjon om UDP-portnummer for brannmurkonfigurasjon

UDP-port	Nettverksskanning	PC-Faks for nettverk	Nettverksskanning og PC-Faks for nettverk ¹
Eksternt portnummer	54925	54926	137
Internt portnummer	54925	54926	137

¹ Legg til portnummer 137 hvis du fortsatt har problemer med nettverkstilkoblingen etter at du har lagt til portnummer 54925 og 54926. Portnummer 137 støtter også utskrift, PhotoCapture Center™ og Fjernoppsett over nettverket.

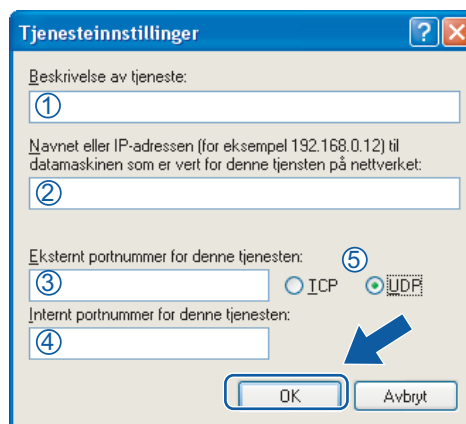
Brukere av Windows® XP SP2 eller høyere

- 1 Klikk **Start**, og velg **Kontrollpanel, Nettverks- og Internett-tilkoblinger** og deretter **Windows-brannmur**.
Kontroller at **Windows-brannmuren** i kategorien **Generelt** er satt til **På**.
- 2 Velg kategorien **Avansert**, og klikk **Innstillinger**.



- 3 Klikk **Legg til**.
- 4 Legg til port **54925** for nettverksskanning ved å angi informasjonen under:
 - 1 | **Beskrivelse av tjeneste:** Skriv inn en beskrivelse, for eksempel "Brother-skanner".

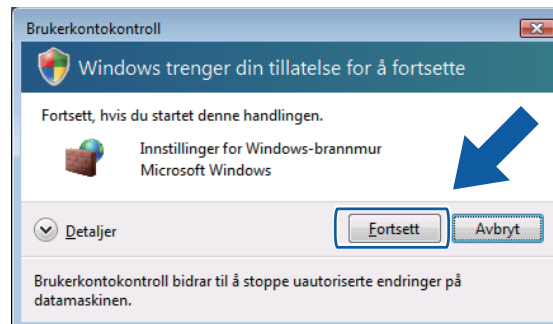
- 2 | **Navnet eller IP-adressen (for eksempel 192.168.0.12) til datamaskinen som er vert for denne tjenesten på nettverket:** Skriv inn "Lokalvert".
- 3 | **Eksternt portnummer for denne tjenesten:** Skriv inn "54925".
- 4 | **Internt portnummer for denne tjenesten:** Skriv inn "54925".
- 5 | Kontroller at **UDP** er valgt.
- 6 | Klikk **OK**.



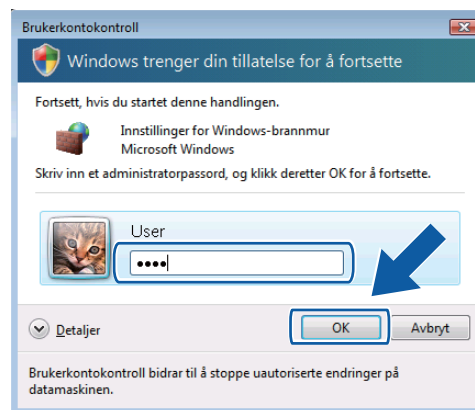
- 5 | Klikk **Legg til**.
- 6 | Legg til port **54926** for PC-Faks for nettverk ved å angi informasjonen under:
 - 1 | **Beskrivelse av tjeneste:** Skriv inn en beskrivelse, for eksempel "Brother PC-Faks".
 - 2 | **Navnet eller IP-adressen (for eksempel 192.168.0.12) til datamaskinen som er vert for denne tjenesten på nettverket:** Skriv inn "Lokalvert".
 - 3 | **Eksternt portnummer for denne tjenesten:** Skriv inn "54926".
 - 4 | **Internt portnummer for denne tjenesten:** Skriv inn "54926".
 - 5 | Kontroller at **UDP** er valgt.
 - 6 | Klikk **OK**.
- 7 | Hvis du fortsatt har problemer med nettverkstilkoblingen, klikker du **Legg til**.
- 8 | Legg til port **137** for både nettverksskanning og PC-Faks-mottak for nettverk ved å angi informasjonen under:
 - 1 | **Beskrivelse av tjeneste:** Skriv inn en beskrivelse, for eksempel "Brother-nettverksutskrift".
 - 2 | **Navnet eller IP-adressen (for eksempel 192.168.0.12) til datamaskinen som er vert for denne tjenesten på nettverket:** Skriv inn "Lokalvert".
 - 3 | **Eksternt portnummer for denne tjenesten:** Skriv inn "137".
 - 4 | **Internt portnummer for denne tjenesten:** Skriv inn "137".
 - 5 | Kontroller at **UDP** er valgt.
 - 6 | Klikk **OK**.
- 9 | Kontroller at den nye innstillingen er lagt til og merket av, og klikk deretter **OK**.

Brukere av Windows Vista®

- 1 Klikk , og velg **Kontrollpanel, Nettverk og Internett, Windows-brannmur** og deretter **Endre innstillinger**.
- 2 Gjør følgende når skjermbildet **Brukerkontroll** vises:
 - Brukere med administratortilgang: Klikk **Fortsett**.

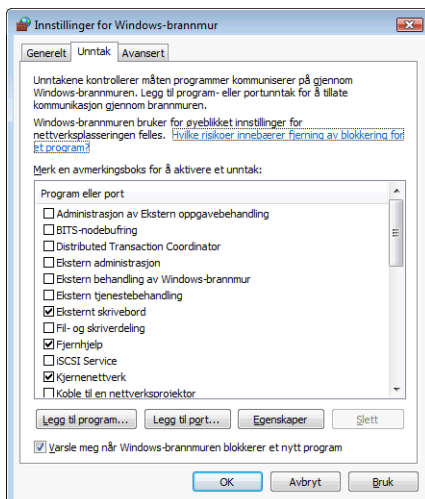


- Brukere som ikke har administratortilgang: Skriv inn administratorpassordet, og klikk **OK**.



- 3 Kontroller at **Windows-brannmuren** i kategorien **Generelt** er satt til **På**.

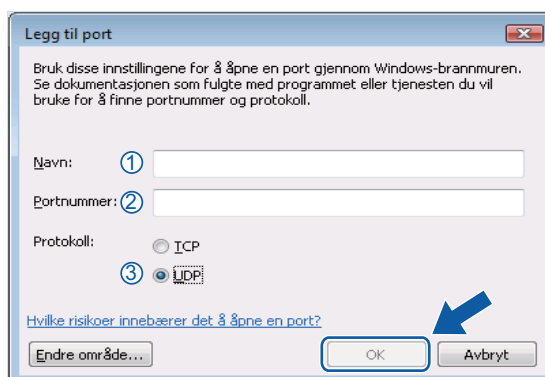
4 Velg kategorien **Unntak**.



5 Klikk **Legg til port**.

6 Angi informasjonen nedenfor for å legge til port **54925** for nettverksskanning:

- 1 I **Navn**: Skriv inn en beskrivelse, for eksempel "Brother-skanner".
- 2 I **Portnummer**: Skriv inn "54925".
- 3 Kontroller at **UDP** er valgt.
Klikk deretter **OK**.



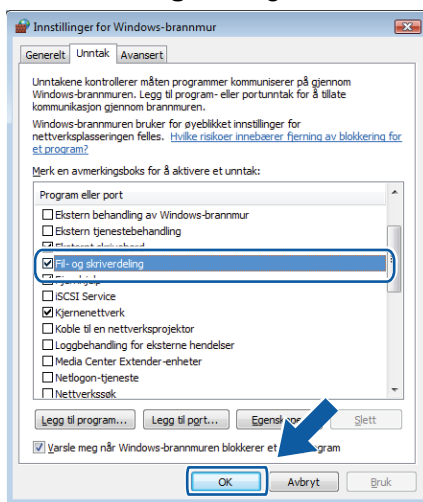
7 Klikk **Legg til port**.

8 Angi informasjonen nedenfor for å legge til port **54926** for PC-Faks for nettverk:

- 1 I **Navn**: Skriv inn en beskrivelse, for eksempel "Brother PC-Faks".
- 2 I **Portnummer**: Skriv inn "54926".
- 3 Kontroller at **UDP** er valgt.
Klikk deretter **OK**.

9 Kontroller at den nye innstillingen er lagt til og merket av, og klikk deretter **OK**.

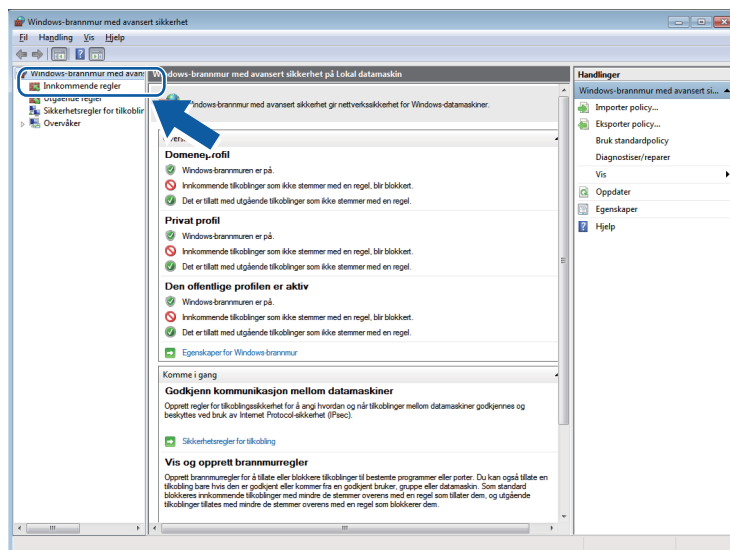
- 10 Hvis du fortsatt har problemer med nettverkstilkoblingen, for eksempel med nettverksskanning eller -utskrift, merker du av for **Fil- og skriverdeling** i kategorien **Unntak**, og deretter klikker du **OK**.



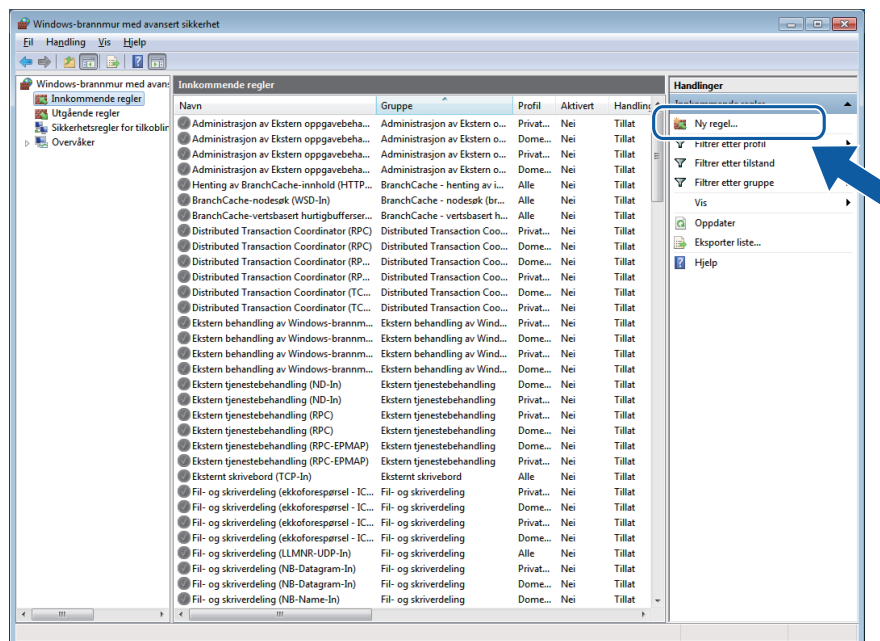
Windows® 7-brukere

7

- 1 Klikk , **Kontrollpanel, System og sikkerhet** og deretter **Windows-brannmur**. Sørg for at **Windows-brannmurtilstand** er satt til **På**.
- 2 Klikk **Avanserte innstillinger**. Vinduet **Windows-brannmur med avansert sikkerhet** vises.
- 3 Klikk **Innkommende regler**.



4 Klikk **Ny regel**.



5 Velg **Port**, og klikk **Neste**.

6 Skriv inn informasjonen under for å legge til en port:

- For nettverksskanning

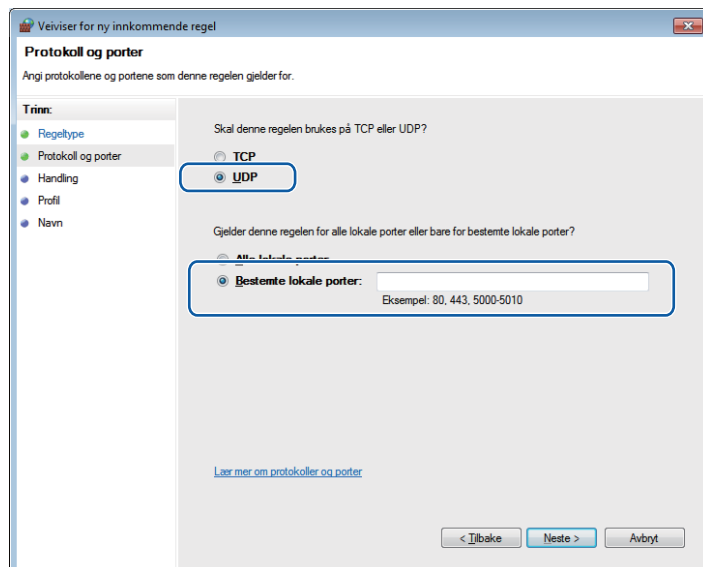
Velg **UDP**, og skriv inn "**54925**" i **Bestemte lokale porter**.

Klikk **Neste**.

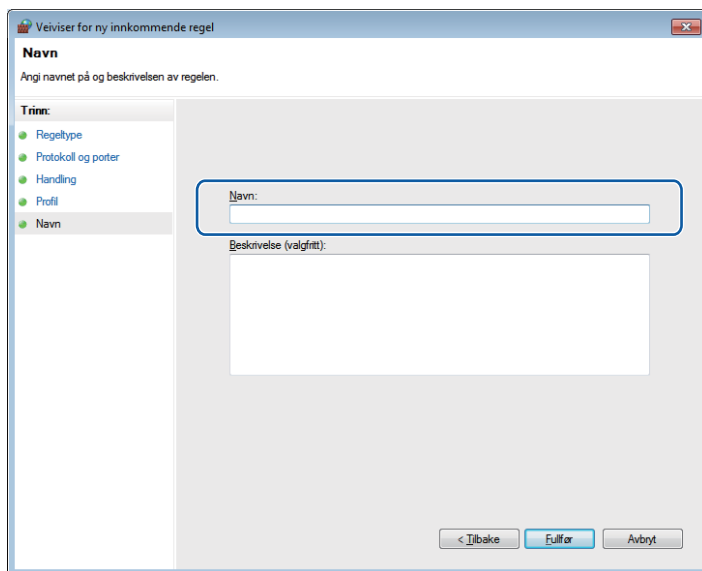
- For PC-Faks for nettverk

Velg **UDP**, og skriv inn "**54926**" i **Bestemte lokale porter**.

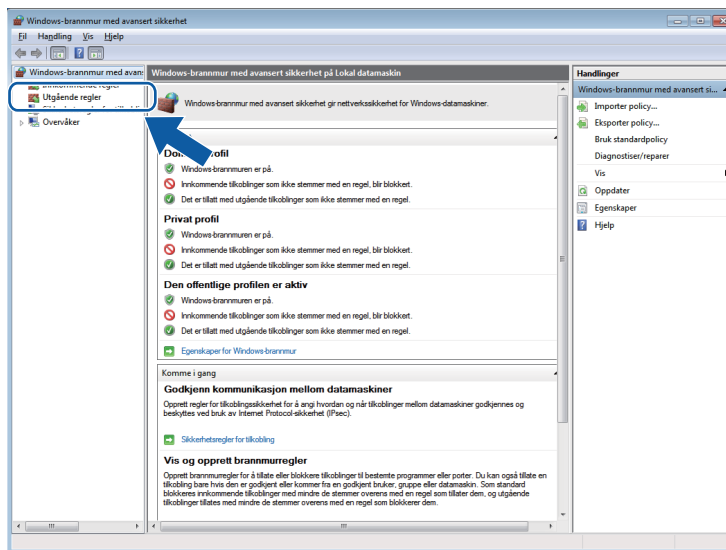
Klikk **Neste**.



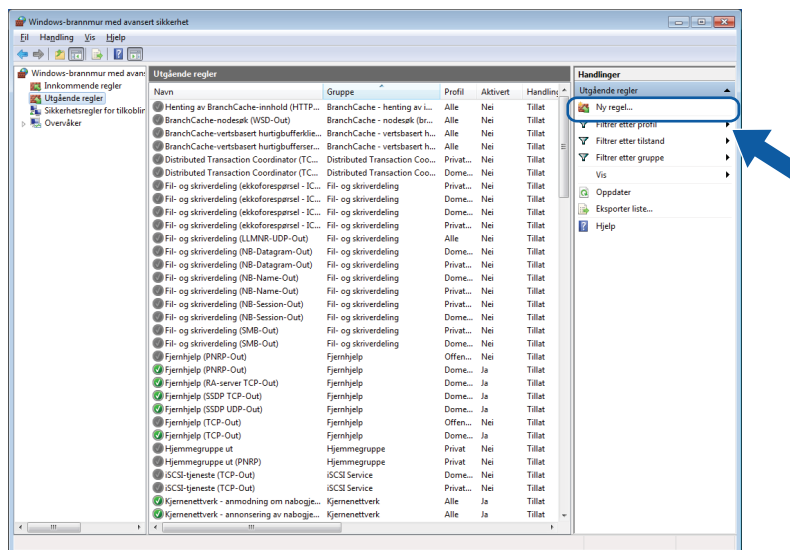
- 7 Velg **Tillat tilkoblingen**, og klikk **Neste**.
- 8 Kryss av de passende elementene, og klikk **Neste**.
- 9 Skriv inn en beskrivelse i **Navn**: (for eksempel "Brother-skanner" eller "Brother PC-Faks"), og klikk **Fullfør**.



- 10 Sørg for at den nye innstillingen blir lagt til og er merket av.
- 11 Klikk **Utgående regler**.



12 Klikk **Ny regel**.



13 Velg **Port**, og klikk **Neste**.

14 Skriv inn informasjonen under for å legge til en port:

- For nettverksskanning

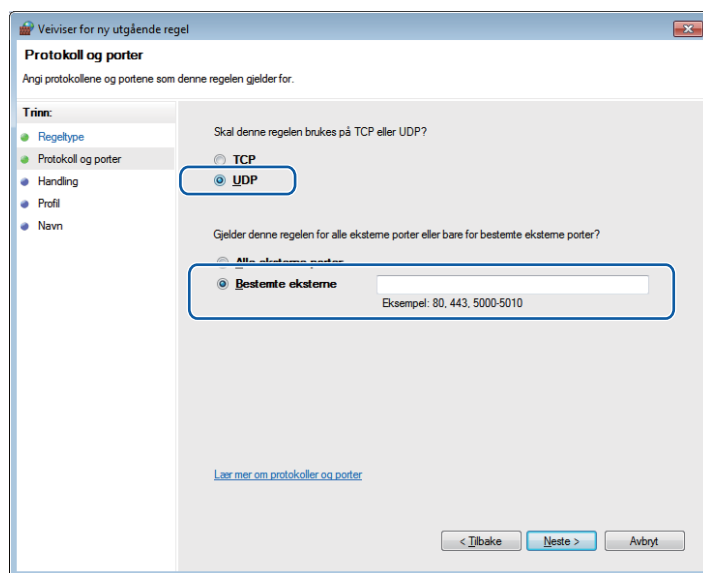
Velg **UDP**, og skriv inn "**54925**" i **Bestemte eksterne**.

Klikk **Neste**.

- For PC-Faks for nettverk

Velg **UDP**, og skriv inn "**54926**" i **Bestemte eksterne**.

Klikk **Neste**.



15 Velg **Tillat tilkoblingen**, og klikk **Neste**.

- 16 Kryss av de passende elementene, og klikk **Neste**.
- 17 Skriv inn en beskrivelse i **Navn**: (for eksempel "Brother-skanner" eller "Brother PC-Faks"), og klikk **Fullfør**.

- 18 Sørg for at den nye innstillingen blir lagt til og er merket av.



Apple Macintosh

Skrive ut og fakse	124
Skanning	144
ControlCenter2	159
Fjernoppsett og PhotoCapture Center™	180

Konfigurere datamaskinen

MERK

Skjermbildene i dette avsnittet er hovedsakelig fra Mac OS X v10.7.x. Skjermbildene på datamaskinen din kan variere avhengig av hvilket operativsystem og program du kjører.

Velge riktig papirtype

Det er viktig å velge riktig papirtype for å få utskrifter av høy kvalitet. Les *Legge i papir* og *Legge i dokumenter* i *Grunnleggende brukermanual* før du kjøper papir, og fastsett utskriftsområdet ut fra innstillingene i skriverdriveren.

Samtidig utskrift, skanning og faksing

Maskinen kan skrive ut fra datamaskinen mens den sender eller mottar en faks i minnet, eller mens den skanner et dokument til datamaskinen. Faksforsendelser stanser ikke under utskrift fra datamaskin.

Men når maskinen kopierer eller mottar en faks på papir, stanses utskriften fra datamaskinen midlertidig, og fortsetter deretter når kopieringen eller faksmottaket er ferdig.

Fjerne data fra minnet

Hvis `Data i minnet` vises i displayet, kan du fjerne dataene som ligger igjen i skriverminnet, ved å trykke  på kontrollpanelet.

Status Monitor

Status Monitor er et konfigurerbart programvareverktøy for å overvåke statusen til maskinen. Det brukes til å vise feilmeldinger, slik som at det er tomt for papir, papirstopp eller behov for utskifting av blekk. Før du kan bruke verktøyet, må du velge maskinen på hurtigmenyen **Modell** i ControlCenter2.

Du kan kontrollere enhetsstatusen ved å starte Brother Status Monitor.

(Mac OS X v10.5.8)

- 1 Kjør **Systemvalg**, velg **Utskrift og faks**, og velg maskinen.
- 2 Klikk **Åpne utskriftskø** og deretter **Verktøy**. Status Monitor starter.

(Mac OS X v10.6.x)

- 1 Kjør **Systemvalg**, velg **Utskrift og faks**, og velg maskinen.
- 2 Klikk **Åpne utskriftskø** og deretter **Skriveroppsett**. Velg kategorien **Verktøy**, og klikk deretter **Åpne Skriververktøy**. Status Monitor starter.

(Mac OS X v10.7.x)

- 1 Kjør **Systemvalg**, velg **Utskrift og skanning**, og velg maskinen.
- 2 Klikk **Åpne utskriftskø** og deretter **Skriveroppsett**. Velg kategorien **Verktøy**, og klikk deretter **Åpne Skriververktøy**. Status Monitor starter.

Du kan også kontrollere enhets status ved å klikke **Blekknivå**-ikonet i kategorien **ENHETSINNSTILLINGER** i ControlCenter2.

■ Oppdatere maskinens status

Hvis du vil vise oppdatert status for maskinen mens vinduet **Status Monitor** er åpent, klikker du oppdateringsknappen (1).



■ Feilmeldinger

⚠	Lavt blekknivå.
✖	Blekkpatronen er tom.
?	Det er problemer med blekkpatronen.

Du kan angi oppdateringsfrekvensen for innhenting av maskinens status. Gå til menylinjen, velg **Brother Status Monitor** og deretter **Innstillinger**.

■ Skjule eller vise vinduet

Når du har startet **Status Monitor**, kan du vise eller skjule vinduet. Vil du skjule vinduet, går du til menylinjen **Brother Status Monitor** og velger **Skjul Status Monitor**. Vil du vise vinduet, klikker du ikonet **Brother Status Monitor** i dokken, eller du kan klikke **Blekknivå** i kategorien **ENHETSINNSTILLINGER** i ControlCenter2.



■ Avslutte vinduet

Klikk **Brother Status Monitor** på menylinjen, og velg deretter **Avslutt Status Monitor** på hurtigmenyen.

■ Internett-basert styring (kun ved nettverkstilkobling)

Du får tilgang til systemet med Internett-basert styring ved å klikke maskinikonet på skjermbildet **Status Monitor**. Du kan bruke en vanlig nettleser til å styre maskinen via HTTP (Hyper Text Transfer Protocol). Se guiden oppgitt nedenfor for mer informasjon om Internett-basert styring.

➤➤ Brukerhåndbok for nettverket: *Internett-basert styring*.

■ Innhente skriverens fargedata

Denne innstillingen bidrar til å optimere utskriftskvaliteten ved å hente fargedata fra din spesifikke enhet. Bruk dette alternativet når du erstatter enheten eller skifter nettverkstilkoblet enhet. Vil du konfigurere innstillingen, går du til menylinjen og velger **Kontroll** og deretter **Hent skriverens fargedata**.

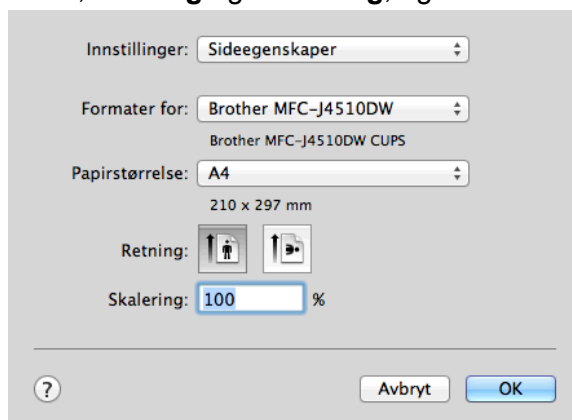
MERK

- Når en feilmelding vises, bekrefter du at datamaskinen og Brother-maskinen er riktig tilkoblet, og så prøver du igjen.
- Når datamaskinen har mottatt skriverens fargedata, vil den lagre dataene og bruke dem i utskriften.
- Hvis Brother-maskinen er koblet til flere datamaskiner, bruker du denne funksjonen på hver tilkoblet datamaskin.
- Du kan bare hente skriverens fargedata fra skriverserveren hvis skriveren er delt.

Bruke Brother-skriverdriveren

Velge alternativer for utskriftsformat

- 1 Klikk **Arkiv** og deretter **Utskriftsformat** i et program som for eksempel Apple TextEdit. Kontroller at **Brother MFC-XXXX** (der XXXX er modellnavnet) er valgt på hurtigmenyen **Formater for**. Du kan endre innstillingene for **Papirstørrelse**, **Retning** og **Skalering**, og deretter klikke **OK**.



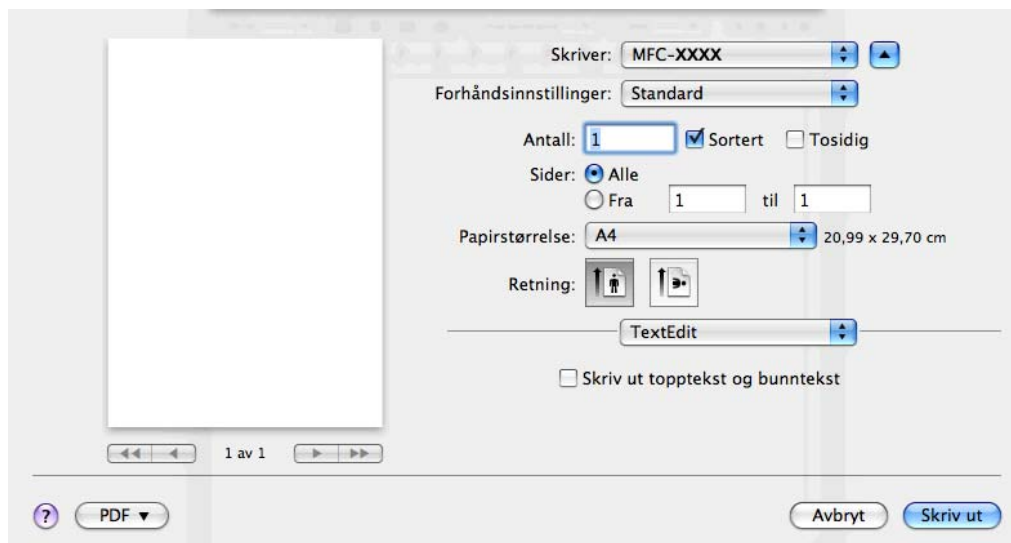
MERK

- Skriverdriveren støtter ikke utskrift av vannmerker.
- Du kan bare skrive ut på papir i formatene A3, Legal og Ledger fra den manuelle materåpningen.
- Når du legger formatet A3, Legal eller Ledger i den manuelle materåpningen, vil maskinen holde fast arkene etter utskrift slik at de ikke faller ned. Når utskriften er fullført, trekker du ut det utskrevne arket og trykker **OK**.
- (For MFC-J4710DW)
Du kan også skrive ut på A3, Legal og Ledger fra **Magasin 2**.
- Papirretningen (stående eller liggende) varierer avhengig av papirstørrelsen. ►► Grunnleggende brukermanual.

- 2 Vil du starte utskriften, klikker du **Arkiv** og deretter **Skriv ut** i et program som for eksempel Apple TextEdit. Du kan velge en forhåndsinnstilling på hurtigmenyen **Forhåndsinnstillinger** for å velge et tidligere konfigurert sett med utskriftsinnstillinger.

■ (Mac OS X v10.5.8 til 10.6.x)

Du finner flere alternativer for utskriftsformat hvis du klikker trekanten ved siden av hurtigmenyen **Skriver**.

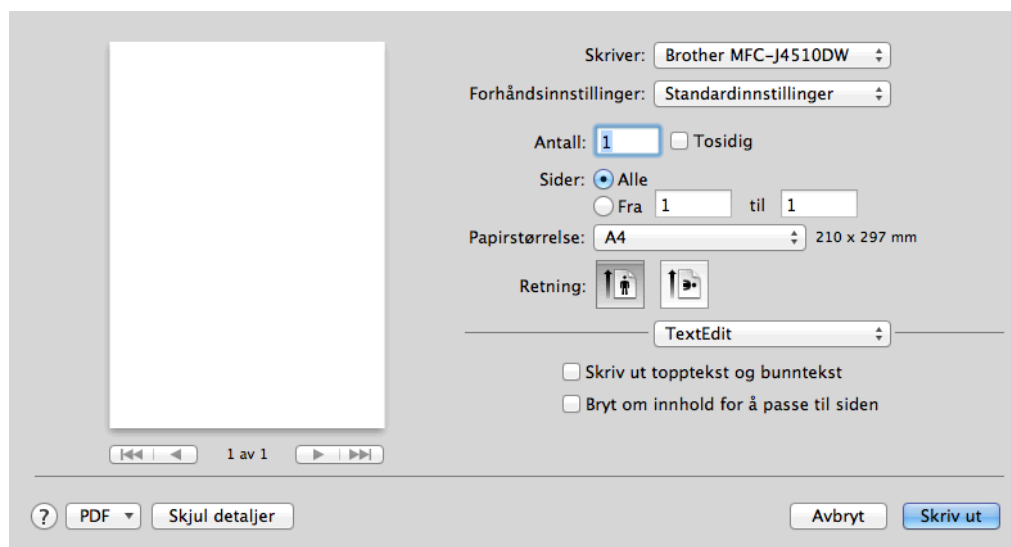


MERK

Du kan lagre nåværende innstillinger ved å velge **Arkiver som** på hurtigmenyen **Forhåndsinnstillinger**.

■ (Mac OS X v10.7.x)

Du finner flere alternativer for utskriftsformat ved å klikke **Vis detaljer**.



MERK

Du kan lagre nåværende innstillinger ved å velge **Arkiver nåværende innstillinger som forhåndsinnstilling** på hurtigmenyen **Forhåndsinnstillinger**.

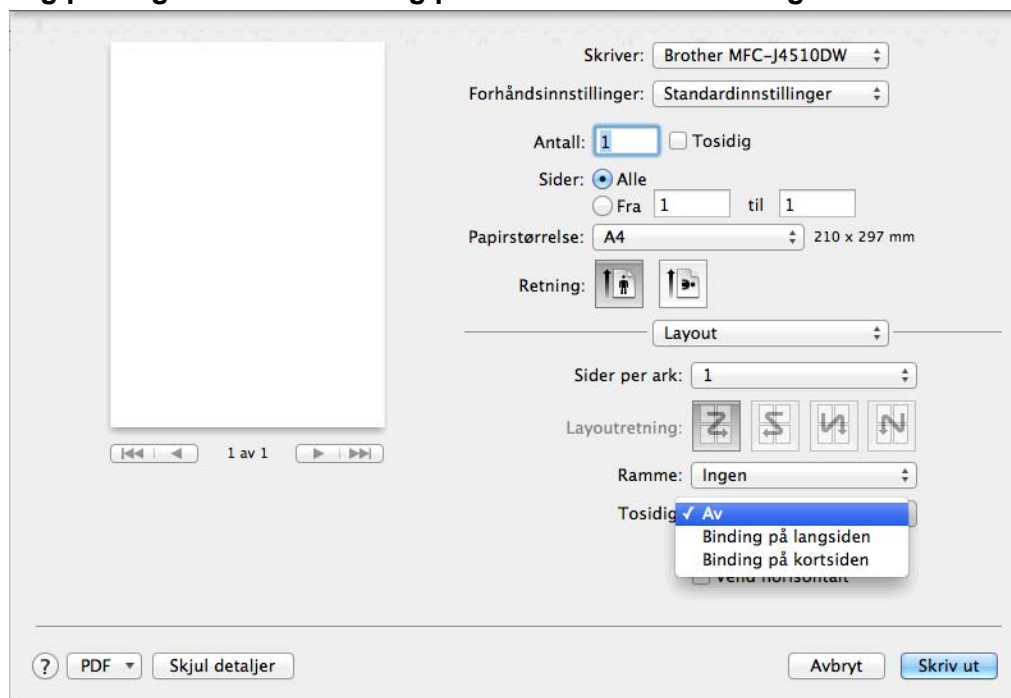
Skrive ut og fakse

Slik skriver du ut uten kanter

På hurtigmenyen **Papirstørrelse** velger du papirstørrelsen du vil skrive ut på, slik som **kantfri A4** eller **kantfri A3**.

Tosidig utskrift

- 1 Velg **Layout**.
- 2 Velg **Binding på langsiden** eller **Binding på kortsiden** under **Tosidig**.

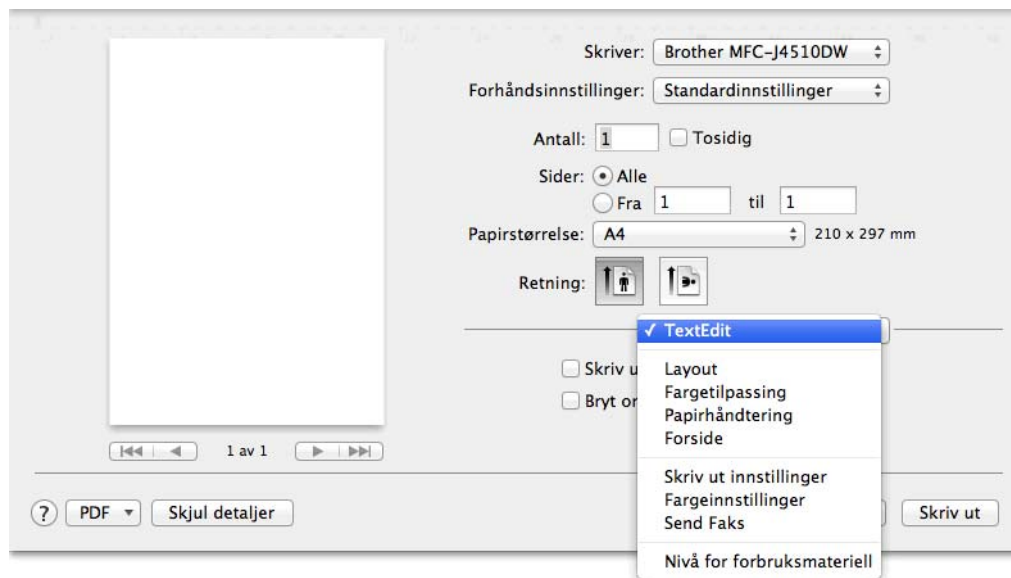


MERK

- Funksjonen **kantfri** er ikke tilgjengelig for tosidig utskrift.
- Du kan ikke bruke formatet A3, Legal eller Ledger til tosidig utskrift.

Velge utskriftsalternativer

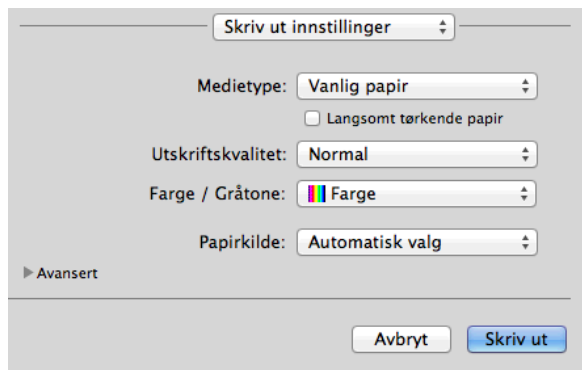
Vil du bruke spesielle utskriftsfunksjoner, velger du **Skriv ut innstillinger** eller **Fargeinnstillinger** i dialogboksen Skriv ut.



Utskriftsinnstillinger

Du kan velge innstillingene **Medietype**, **Langsomt tørkende papir**, **Utskriftskvalitet** og **Farge/Gråtone**.
(For MFC-J4610DW/J4710DW)

Du kan også velge innstillingen **Papirkilde**.



MERK

Merk av for **Langsomt tørkende papir** når du skriver ut på vanlig papir der blekket tørker sakte. Denne innstillingen kan gjøre at tekst blir litt uklar.

Medietype

Du oppnår de beste utskriftsresultatene når du velger mediet du skriver ut på, fra skriverdriveren. Maskinen endrer utskriftsmåten etter valgt medietype.

- Vanlig papir
- Blekk papir
- Brother BP71-fotopapir
- Brother BP60 matt papir
- Annet fotopapir
- Transparenter

Utskriftskvalitet

Under Kvalitet kan du velge utskriftsoppløsning for dokumentet. Utskriftskvalitet og hastighet påvirker hverandre. Jo høyere kvalitet, desto lengre tid tar det å skrive ut dokumentet. Hvilke kvalitetsalternativer som er tilgjengelige, avhenger av hvilken medietype du velger.

■ Rask

Den raskeste utskriftsmodusen, og den som bruker minst blekk. Brukes til å skrive ut store dokumenter eller dokumenter til gjennomgang.

■ Normal

God utskriftskvalitet med vanlig utskriftshastighet.

■ Foto

Brukes til å skrive ut fotografier. Siden utskriftsdataene er atskillig større enn i et normalt dokument, vil behandling, dataoverføring og utskrift ta lengre tid.

■ Best

Brukes til å skrive ut detaljerte bilder, for eksempel fotografier. Dette er den høyeste oppløsningen og den laveste hastigheten.

Medietype	Farge / Gråtone	Valg av utskriftskvalitet
Vanlig papir ¹	Farge / Gråtone	Rask, Normal , Best
Blekk papir eller Brother BP60 matt papir	Farge / Gråtone	Normal, Foto
Brother BP71-fotopapir eller Annet fotopapir	Farge / Gråtone	Rask, Foto , Best
Transparenter	Farge / Gråtone	Normal

¹ Velger du **kanfri A3** som **Papirstørrelse**, kan du bare velge **Best**.

MERK

Standardinnstillingene vises i fet skrift.

Farge / Gråtone

Denne funksjonen kan brukes til å skrive ut fargedokumenter i svart/hvitt med gråtone.

Papirkilde (For MFC-J4610DW/J4710DW)

Du kan velge **Automatisk valg**, **Magasin 1** eller **Magasin 2** som **Papirkilde**. Hvis du legger et papirark i den manuelle materåpningen, velges automatisk papiret fra åpningen. Pass på at det ikke ligger papir i åpningen når du skriver ut på papir fra **Magasin 1** eller **Magasin 2**.

MERK

- Du kan bare skrive ut på papir i formatene A3, Legal og Ledger fra den manuelle materåpningen.

Skrive ut og fakse

- Når du legger formatet A3, Legal eller Ledger i den manuelle materåpningen, vil maskinen holde fast arkene etter utskrift slik at de ikke faller ned. Når utskriften er fullført, trekker du ut det utskrevne arket og trykker OK.
- (For MFC-J4710DW)
Du kan også skrive ut på A3, Legal og Ledger fra **Magasin 2**.

Layout

Vil du velge **Snu sideretningen** eller **Vend horisontalt**, velger du **Layout**.

The screenshot shows the printer's control panel interface. On the left is a preview of a blank page. On the right, various settings are displayed: 'Skriver:' is set to 'Brother MFC-J4510DW'; 'Forhåndsinnstillinger:' is set to 'Standardinnstillinger'; 'Antall:' is set to '1' with a 'Tosidig' checkbox; 'Sider:' is set to 'Alle' with 'Fra 1 til 1' range; 'Papirstørrelse:' is set to 'A4' (210 x 297 mm); 'Retning:' shows two orientation icons; 'Layout' is selected in a dropdown menu; 'Sider per ark:' is set to '1'; 'Layoutretning:' shows four icons (Z, S, U, N) with the 'Z' icon (representing 'Snu sideretningen') selected; 'Ramme:' is set to 'Ingen'; 'Tosidig:' is set to 'Av'; and at the bottom, 'Snu sideretningen' and 'Vend horisontalt' are listed as options, with 'Snu sideretningen' being the active selection. At the bottom of the panel are buttons for '?', 'PDF', 'Skjul detaljer', 'Avbryt', and 'Skriv ut'.

Snu sideretningen

Merk av for **Snu sideretningen** for å snu dataene fra opp til ned.

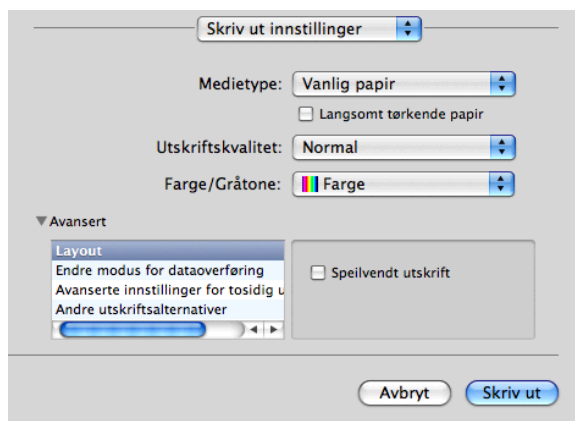
Vend horisontalt

Merk av for **Vend horisontalt** for å snu dataene fra venstre til høyre.

MERK

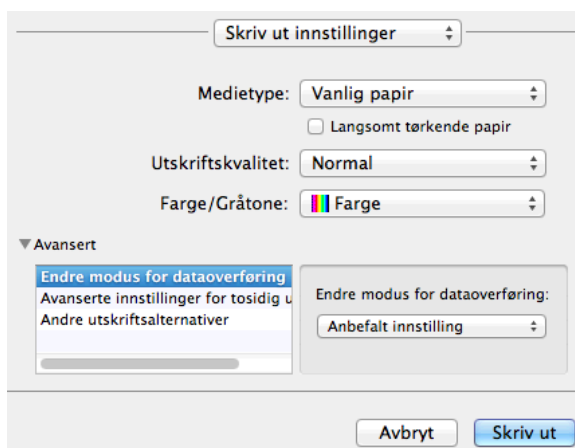
(For brukere av Mac OS X v10.5.8)

- **Vend horisontalt** vises som **Speilvendt utskrift** på menyen **Avansert**.
- **Speilvendt utskrift** er ikke tilgjengelig når du velger **Transparenter** som **Medietype**.



Avanserte innstillinger

Klikk **Avansert** for å konfigurere innstillingene **Endre modus for dataoverføring**, **Avanserte innstillinger for tosidig utskrift** og **Andre utskriftsalternativer**.



Endre modus for dataoverføring

Med funksjonen **Endre modus for dataoverføring** kan du velge overføringsmodusen for utskriftsdataene hvis du vil forbedre utskriftskvaliteten eller utskriftshastigheten.

■ Anbefalt innstilling

Velg **Anbefalt innstilling** for vanlig bruk.

■ **Forbedret utskriftskvalitet**

Velg **Forbedret utskriftskvalitet** for bedre utskriftskvalitet. Utskriftshastigheten kan gå litt ned, avhengig av utskriftsdataene.

■ **Forbedret utskriftshastighet**

Velg **Forbedret utskriftshastighet** for raskere utskriftshastighet.

Avanserte innstillinger for tosidig utskrift

Noen typer utskriftsmedier trenger lenger tørketid ved bruk av funksjonen for tosidig utskrift. Endre **Avanserte innstillinger for tosidig utskrift** hvis du har problemer med tosidig utskrift som er gnidd utover, eller med papirstopp.

■ **Normal**

Velg **Normal** for å skrive ut i vanlig hastighet med normal blekkmengde.

■ **Tosidig 1 (lavere utskriftshastighet)**

Velg **Tosidig 1** for å skrive ut i lavere hastighet med normal blekkmengde.

■ **Tosidig 2 (lavere utskriftshastighet og mindre blekk)**

Velg **Tosidig 2** for å skrive ut i samme hastighet som ved **Tosidig 1**, men med mindre blekk.

Andre utskriftsalternativer

Du kan velge innstillingene **Papirtykkelse** og **Toveis utskrift**.

■ **Papirtykkelse**

Du kan velge **Papirtykkelse** under **Normalt**, **Tykt papir** og **Konvolutt**.

■ **Toveis utskrift**

Når det er merket av for **Toveis utskrift**, skriver skriverhodet i begge retninger slik at utskriftshastigheten blir høyere. Når dette alternativet ikke er valgt, skriver skriverhodet bare i én retning. Dette gir bedre kvalitet på utskriftene, men lavere utskriftshastighet.

Fargeinnstillinger

Farger justeres slik at du får de fargene som stemmer best overens med skjermen.

- **Naturlig:** Brukes til fotografier. Fargen justeres for å skrive ut mer naturlige farger.
- **Livlig:** Brukes til forretningsgrafikk som diagrammer, linjefrafikk og tekst. Fargen justeres for å skrive ut mer livlige farger.
- **Ingen**

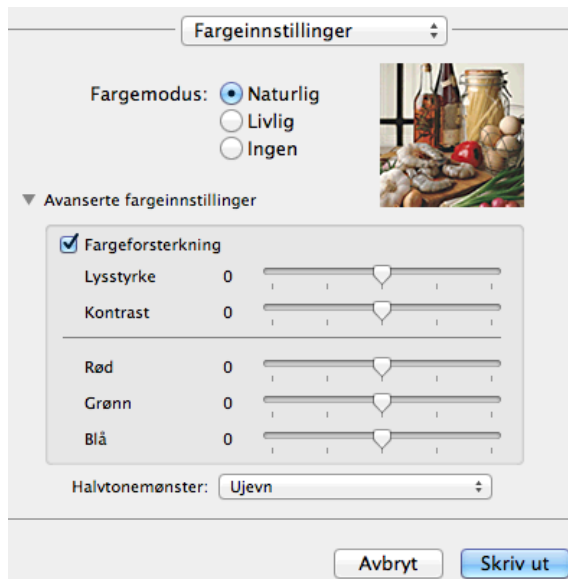


- **ColorSync:** Dette alternativet brukes automatisk når du velger **ColorSync** i **Fargetilpassing**.

Avanserte fargeinnstillinger

8

Klikk **Avanserte fargeinnstillinger** for å konfigurere innstillingene for **Fargeforsterkning** og **Halvtonemønster**.



Fargeforbedringer

■ Lysstyrke

Justerer lysstyrken i hele bildet. Du kan gjøre bildet lysere eller mørkere ved å flytte glidebryteren mot høyre eller venstre.

■ Kontrast

Justerer kontrasten i et bilde. Øk kontrasten hvis du vil at bildet skal bli klarere. Reduser kontrasten hvis du vil at bildet skal bli dusere.

■ Rød

Øker intensiteten av **Rød** i bildet.

■ Grønn

Øker intensiteten av **Grønn** i bildet.

■ Blå

Øker intensiteten av **Blå** i bildet.

Halvtonemønster

Maskinen kan bruke to metoder (**Diffusjon** eller **Ujevn**) for å sortere punktene slik at de uttrykker halvtone. Det finnes noen forhåndsdefinerte mønstre, og du kan velge hvilket som skal brukes på dokumentet.

■ Diffusjon

Punktene plasseres tilfeldig for å skape halvtone. Brukes til å skrive ut fotografier med delikate skygger og grafikk.

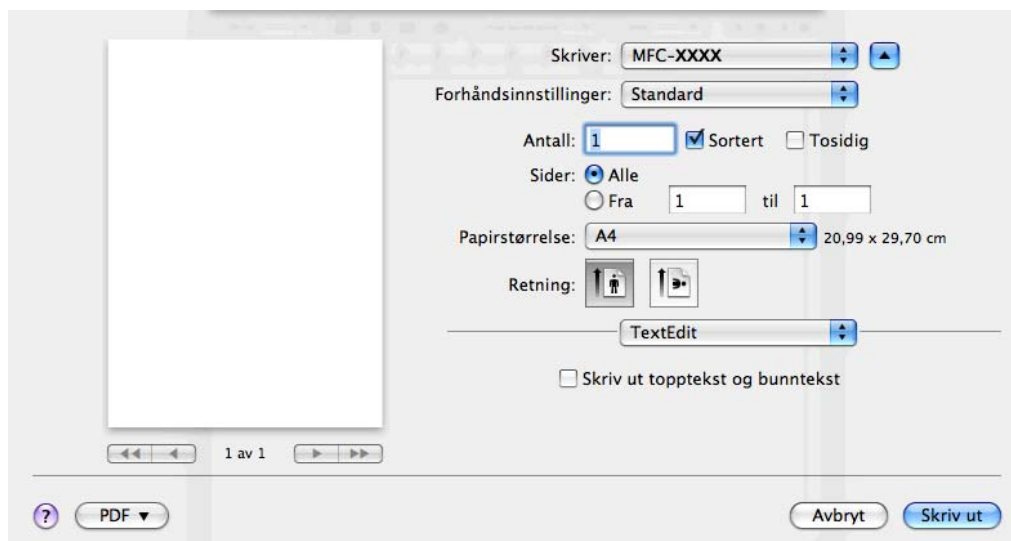
■ Ujevn

Punktene er ordnet i et forhåndsdefinert mønster for å skape halvtone. Brukes til å skrive ut grafikk med klare fargegrenser eller til utskrift av diagrammer, for eksempel i forretningssammenheng.

Sende en faks (For MFC-modeller)

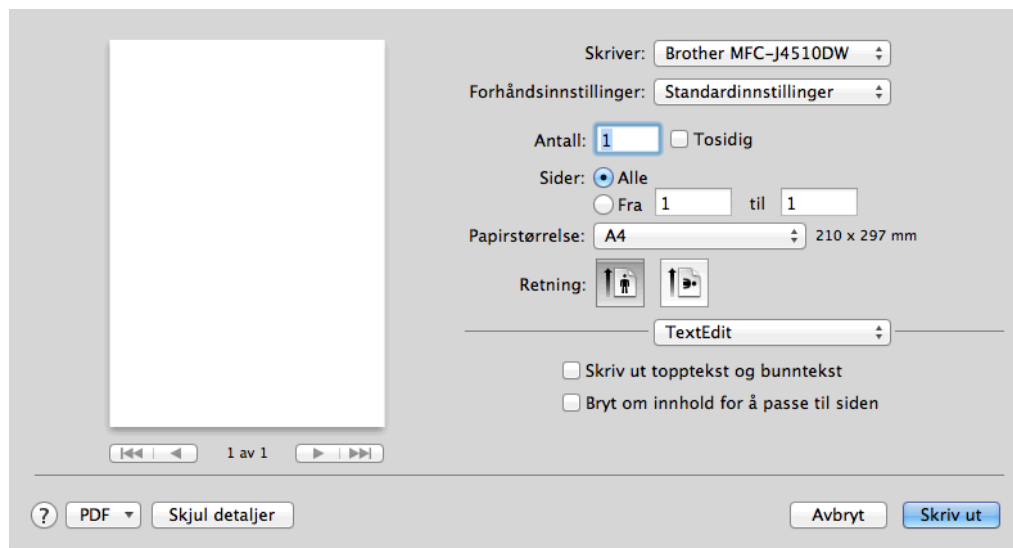
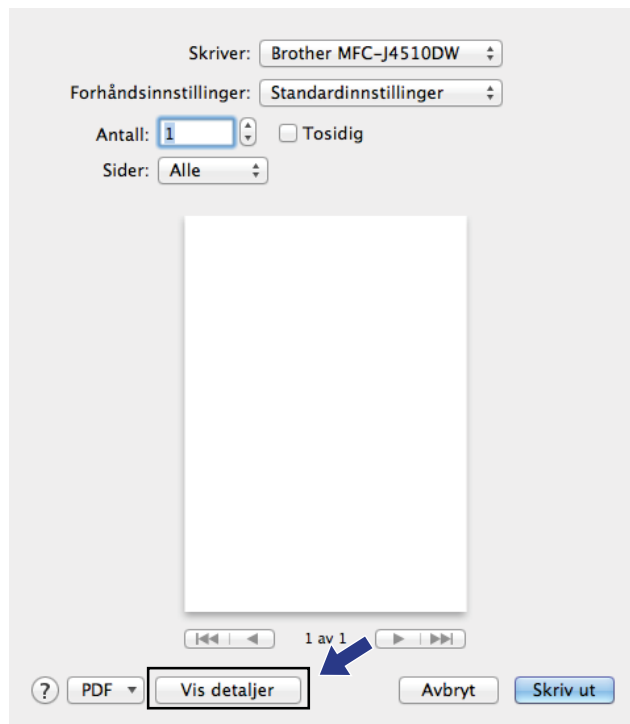
Du kan sende en faks direkte fra et program.

- 1 Opprett et dokument i et program.
- 2 Klikk **Arkiv** og deretter **Skriv ut** i et program som for eksempel Apple TextEdit.
 - (Mac OS X v10.5.8 til 10.6.x)
Klikk trekanten ved siden av hurtigmenyen **Skriver**.

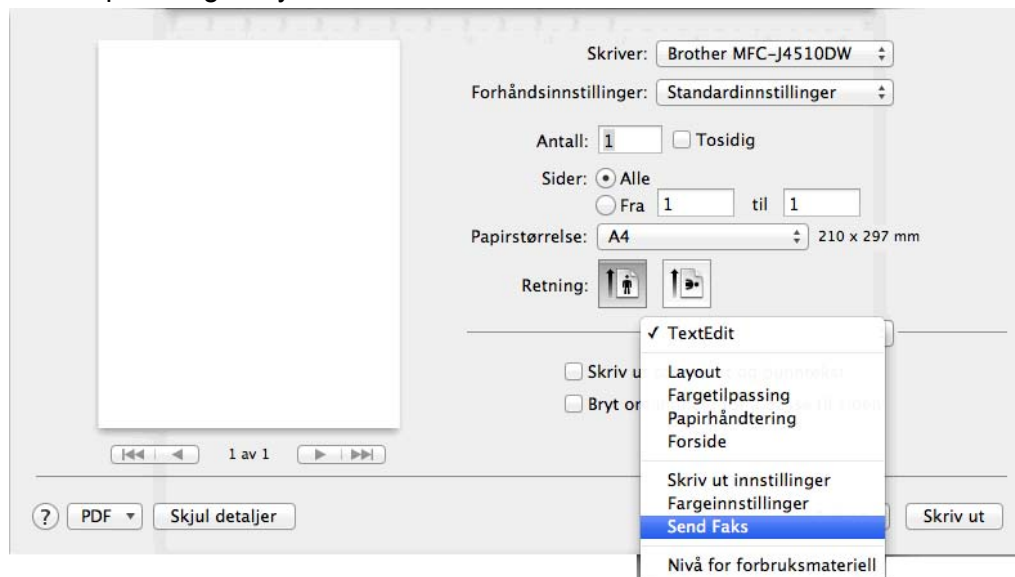


■ (For Mac OS X v10.7.x)

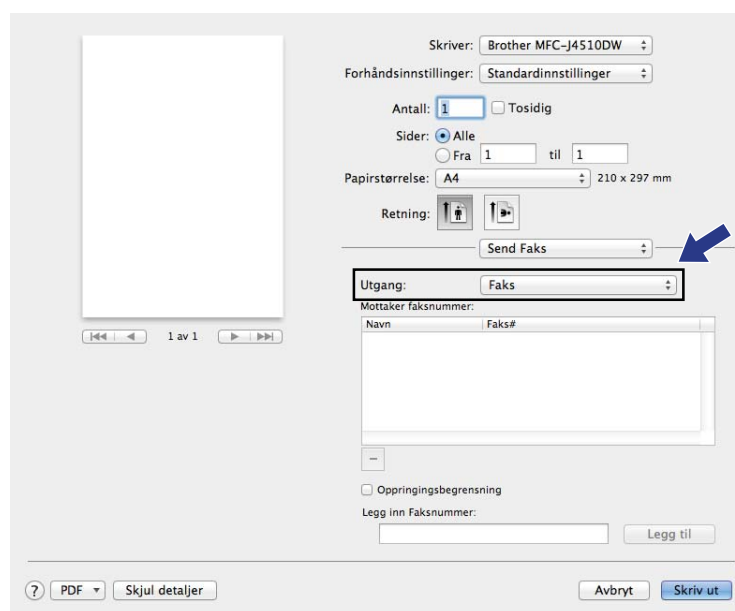
Du finner flere alternativer for utskriftsformat ved å klikke **Vis detaljer**.



- 3 Velg **Send Faks** på hurtigmenyen.



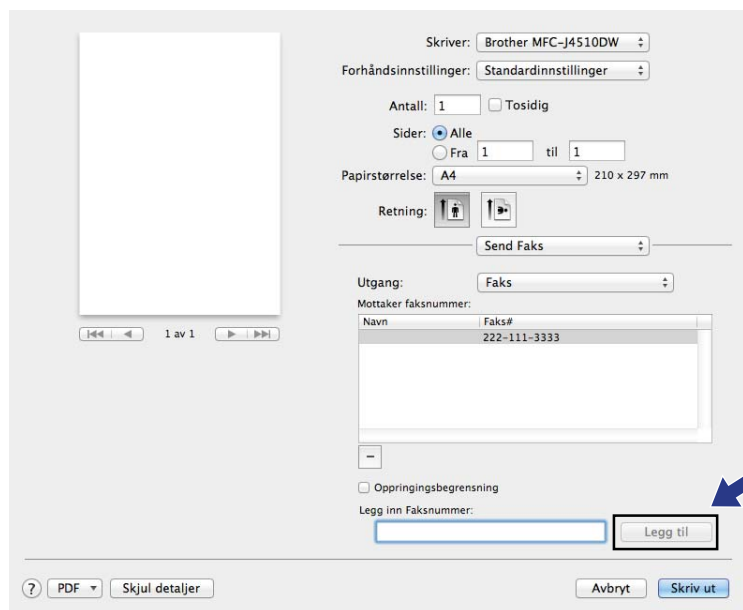
- 4 Velg **Faks** på hurtigmenyen **Utgang**.



- 5 Skriv inn et faksnummer i boksen **Legg inn Faksnummer**, og klikk deretter **Skriv ut** for å sende faksen.

MERK

- Hvis du merker av for **Oppringingsbegrensning**, vises det en bekreftelsesboks der du kan angi faksnummeret på nytt. Denne funksjonen bidrar dermed til å forhindre sending til feil mottakere.
- Hvis du vil sende en faks til flere mottakere, klikker du **Legg til** etter at du har lagt inn det første faksnummeret. Mottakernes faksnumre vises i feltet **Mottaker faksnummer**.



The screenshot shows a fax software interface. On the left is a large white area for the document. To its right are various settings: 'Skriver:' (Brother MFC-J4510DW), 'Forhåndsinnstillinger:' (Standardinnstillinger), 'Antall:' (1), 'Sider:' (Alle), 'Papirstørrelse:' (A4), and 'Retning:' (Portrait). Below these is a 'Send Faks' button. Further down, 'Utgang:' is set to 'Faks'. The 'Mottaker faksnummer:' section contains a table with two columns: 'Navn' and 'Faks#'. The first entry is '222-111-3333'. Below the table is a 'Legg inn faksnummer:' input field and a 'Legg til' button, which is highlighted with a blue arrow. At the bottom are buttons for '?', 'PDF', 'Skjul detaljer', 'Avbryt', and 'Skriv ut'.

Navn	Faks#
	222-111-3333

Skanne et dokument ved hjelp av TWAIN-driveren

Programvaren i Brother-maskinen inkluderer en TWAIN-skannerdriver for Macintosh. Du kan bruke denne TWAIN-skannerdriveren med alle programmer som støtter TWAIN-spesifikasjoner.

Når du skal skanne et dokument, kan du bruke den automatiske dokumentmateren eller skannerglassplaten.

Se guiden oppgitt nedenfor for mer informasjon om lasting av dokumentene.

➤➤ Grunnleggende brukermanual: *Bruke den automatiske dokumentmateren.*

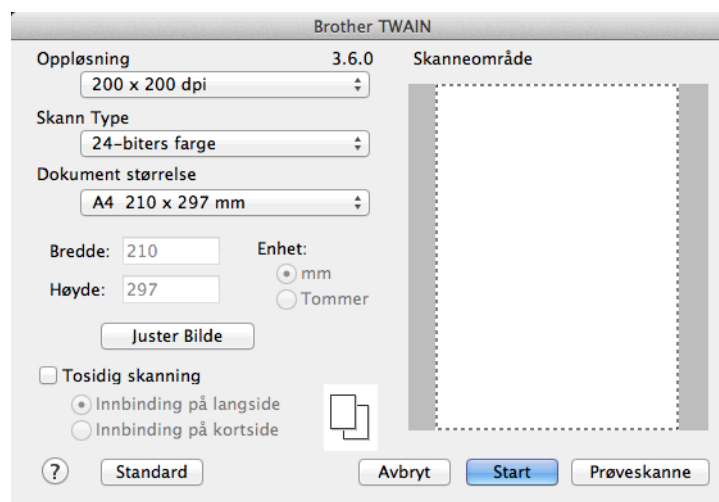
➤➤ Grunnleggende brukermanual: *Bruke skannerglassplaten.*

MERK

Hvis du vil skanne fra maskinen på et nettverk, må du velge den nettverkstilkoblede maskinen i vinduet **Enhetsvelger**. Vinduet **Enhetsvelger** kan åpnes fra hurtigmenyen **Modell** på hovedskjermbildet i ControlCenter2.

Få tilgang til TWAIN-driveren

Åpne et TWAIN-kompatibelt program. Første gang du bruker Brother TWAIN-driveren, må du angi den som standarddriver ved å velge **Select Source** (Velg kilde) (eller et annet menynavn som brukes til å velge standarddriver). For hvert dokument du skanner etter dette, velger du **Acquire Image Data** (Hent billedata) eller **Acquire** (Hent). Dialogboksen Skannerinnstillinger vises.



MERK

Metoden for valg av standarddriver eller dokumentskanning kan variere, avhengig av hvilket program du bruker.

Skanne et bilde til datamaskinen

Du kan skanne en hel side eller bare en del av siden ved å prøveskanne dokumentet.

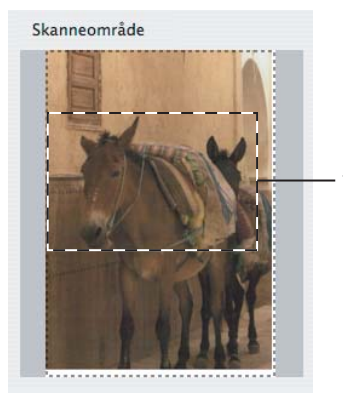
Skanne en hel side

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Juster om nødvendig disse innstillingene i dialogboksen Skannerinnstillinger:
 - **Oppløsning**
 - **Skann Type**
 - **Skanneområde**
 - **Dokument størrelse**
 - **Juster Bilde**
 - **Lyshet**
 - **Kontrast**
- 3 Klikk **Start**.
Når skanningen er fullført, vises bildet i grafikkprogrammet.

Prøveskanne et bilde

Knappen **Prøveskanne** brukes til forhåndsvisning, samt til å beskjære vekk deler du ikke vil ha med på bildet. Når du er fornøyd med forhåndsvisningen, klikker du **Start** i dialogboksen Skannerinnstillinger for å skanne bildet.

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Klikk **Prøveskanne**.
Hele bildet skannes til Macintosh-maskinen og vises i **Skanneområde**.
- 3 Dra musepekeren over den delen av dokumentet du vil skanne (1).



- 4 Legg i dokumentet igjen.

MERK

Hopp over dette trinnet hvis du la dokumentet på skannerglassplaten i trinn ❶.

- ❺ Juster innstillingene for **Oppløsning**, **Skann Type**, **Lyshet** og **Kontrast** i dialogboksen Skannerinnstillinger etter behov.
- ❻ Klikk **Start**.
Denne gangen vises kun det valgte området av dokumentet i programvinduet.
- ❼ Du kan finjustere bildet i et bilderedigeringsprogram.

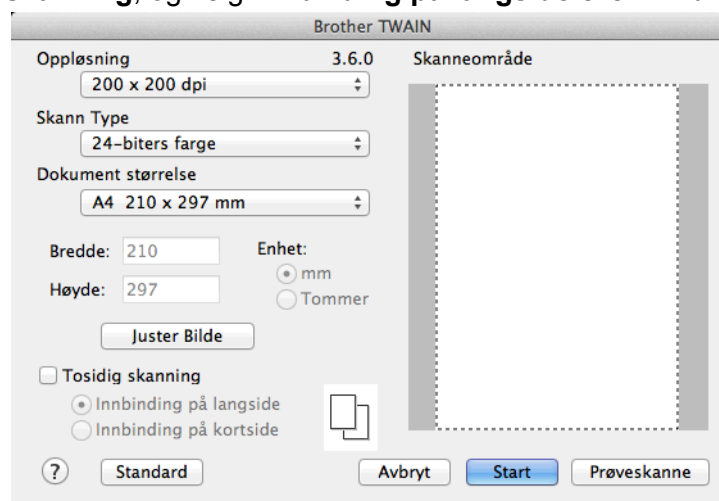
MERK

(For MFC-J4710DW)

Prøveskanning er ikke tilgjengelig når du velger **Tosidig skanning**.

Skanne et tosidig dokument (For MFC-J4710DW)

- ❶ Legg i dokumentet.
- ❷ Merk av for **Tosidig skanning**, og velg **Innbinding på langsiden** eller **Innbinding på kortsiden**.



- ❸ Juster om nødvendig disse innstillingene i dialogboksen Skannerinnstillinger:
 - **Oppløsning**
 - **Skann Type**
 - **Dokument størrelse**
 - **Juster Bilde**
 - **Lyshet**
 - **Kontrast**
- ❹ Klikk **Start**.

MERK

- Du kan ikke justere skanneområdet.
 - Tosidig skanning er bare tilgjengelig fra den automatiske dokumentmateren.
-

Innstillinger i skannervinduet

Oppløsning

Du kan endre skanneoppløsningen på hurtigmenyen **Oppløsning**. Høyere oppløsninger bruker mer minne og har lengre overføringstid, men gir et skarpere skannet bilde. Tabellen nedenfor viser oppløsningene du kan velge samt de tilgjengelige fargene.

Oppløsning	Svart-hvitt / Grå (feilspredning)	256 farger	Ekte grå / 24-biters farge
100 x 100 dpi	Ja	Ja	Ja
150 x 150 dpi	Ja	Ja	Ja
200 x 200 dpi	Ja	Ja	Ja
300 x 300 dpi	Ja	Ja	Ja
400 x 400 dpi	Ja	Ja	Ja
600 x 600 dpi	Ja	Ja	Ja
1200 x 1200 dpi	Ja	Nei	Ja
2400 x 2400 dpi	Ja	Nei	Ja
4800 x 4800 dpi	Ja	Nei	Ja
9600 x 9600 dpi	Ja	Nei	Ja
19200 x 19200 dpi	Ja	Nei	Ja

Skannetype

■ Svart & hvit

Brukes til tekst eller strektegninger.

■ Grå (feilspredning)

Brukes til fotografier eller grafikk. (Feilspredning er en metode for å lage simulerte grå bilder uten å bruke ekte grå punkter. Svarte punkter er plassert i et bestemt mønster for å gi en grå effekt.)

■ Ekte grå

Brukes til fotografier eller grafikk. Denne modusen er mer nøyaktig fordi den bruker opptil 256 gråtoner.

■ 256 farger

Bruker opptil 256 farger til å skanne bildet.

■ 24-biters farge

Bruker opptil 16,8 millioner farger til å skanne bildet.

Selv om alternativet **24-biters farge** skaper et bilde med mest nøyaktig fargegjengivelse, blir bildefilen omtrent tre ganger større enn en fil som er opprettet med alternativet **256 farger**. Alternativet krever mest minne og bruker lengst overføringstid.

Dokumentstørrelse

Velg ett av de følgende formatene:

■ Automatisk

Du kan skanne et dokument i standardstørrelse uten flere justeringer i **Dokument størrelse**.

- A4 210 x 297 mm
- JIS B5 182 x 257 mm
- Letter 215,9 x 279,4 mm
- Legal 215,9 x 355,6 mm (tilgjengelig på modeller med automatisk dokumentmater)
- A5 148 x 210 mm
- JIS B6 128 x 182 mm
- A6 105 x 148 mm
- Executive 184,1 x 266,7 mm
- Visittkort 90 x 60 mm

Hvis du vil skanne visittkort, velger du størrelsen **Visittkort** og legger visittkortet med forsiden ned øverst til venstre på skannerglassplaten.

- 10 x 15 cm
- 13 x 20 cm
- 9 x 13 cm
- 13 x 18 cm
- Postkort 1 100 x 148 mm
- Postkort 2 (Dobbel) 148 x 200 mm
- Brukerdefinert

Når du har valgt en egendefinert størrelse, kan du justere skanneområdet. Klikk og hold nede museknappen mens du drar musen for å beskjære bildet.

Bredde: Angi bredden for den egendefinerte størrelsen.

Høyde: Angi høyden for den egendefinerte størrelsen.

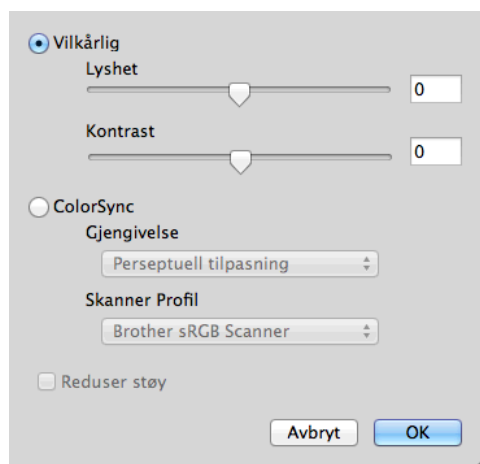
Justere bildet

Når du skanner fotografier eller andre bilder som skal brukes i et tekstbehandlingsprogram eller et annet grafikkprogram, kan du prøve ulike innstillinger for **Oppløsning**, **Skann Type**, **Lyshet** og **Kontrast** for å se hva som fungerer best.

■ Lyshet

Juster innstillingen (-50 til 50) for å få det beste bildet. Standardverdien er 0, som representerer et gjennomsnitt og passer stort sett til de fleste bilder.

Du kan angi nivået for **Lyshet** ved å dra glidebryteren mot høyre eller venstre for å gjøre bildet lysere eller mørkere. Du kan også skrive inn en verdi i boksen for å angi nivået.



Hvis det skannede bildet er for lyst, velger du et lavere nivå for **Lyshet** og skanner dokumentet på nytt.

Hvis bildet er for mørkt, velger du et høyere nivå for **Lyshet** og skanner dokumentet på nytt.

MERK

Innstillingen for **Lyshet** er kun tilgjengelig når du angir **Skann Type** til **Svart & hvit**, **Grå (feilspredning)**, **Ekte grå** eller **24-biters farge**.

■ Kontrast

Du kan øke eller redusere kontrastnivået ved å dra glidebryteren mot høyre eller venstre. En økning fremhever mørke og lyse områder i bildet, mens en reduksjon avdekker flere detaljer i grå områder. Du kan også skrive inn en verdi i boksen for å angi **Kontrast**.

MERK

Innstillingen for **Kontrast** er kun tilgjengelig når du angir **Skann Type** til **Grå (feilspredning)**, **Ekte grå** eller **24-biters farge**.

■ Reduser støy

Du kan forbedre kvaliteten på skannede bilder ved hjelp av dette alternativet. Innstillingen **Reduser støy** er tilgjengelig når du bruker **24-biters farge** og en skanneoppløsning på 300 × 300 dpi, 400 × 400 dpi eller 600 × 600 dpi.

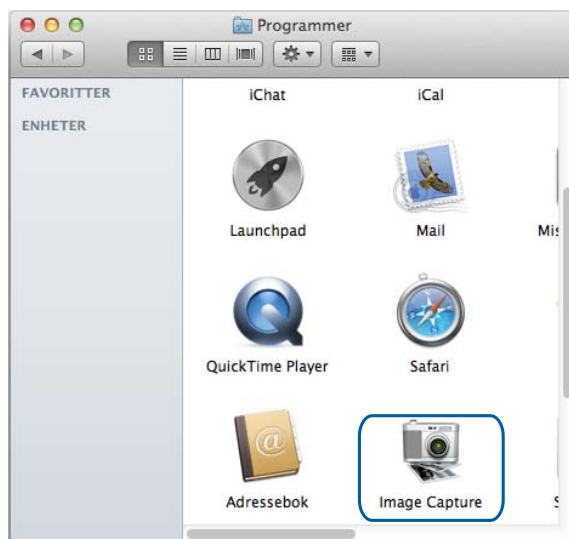
Skanne et dokument ved hjelp av ICA-driveren (Mac OS X v10.6.x, 10.7.x)

Du kan skanne et dokument med ICA-driveren. Hvis du har installert MFL-Pro Suite fra installerings-CD-platen, er ICA-driveren allerede installert på Macintosh-maskinen. Du kan også skanne direkte med Image Capture-programmet.

MERK

Skjermbildene i dette avsnittet er hentet fra Mac OS X v10.7.x. Skjermbildene på Macintosh-maskinen kan variere avhengig av operativsystemversjonen.

- 1 Koble Brother-maskinen til datamaskinen med en USB-kabel. Eller du kan koble Brother-maskinen til samme LAN (hvis du bruker en nettverksmodell) eller trådløst LAN som datamaskinen er koblet til.
- 2 Start **Image Capture**-programmet.



- 3 Velg maskinen fra listen til venstre på skjermen. Hvis du koblet Brother-maskinen og datamaskinen sammen med en USB-kabel, ser du maskinen i området **ENHETER**. Hvis du er tilkoblet via LAN eller trådløst LAN, ser du det i området **DELT**.

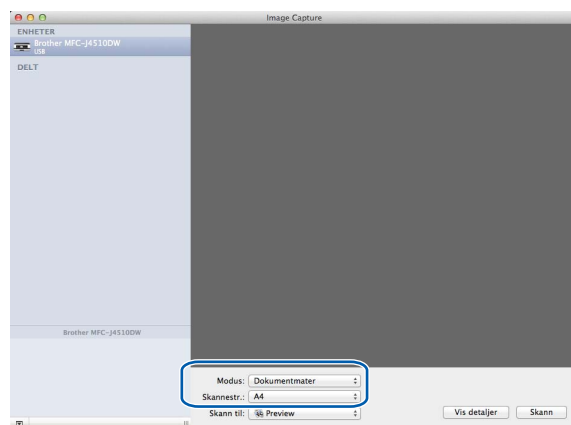
MERK

(For Mac OS X v10.7.x)

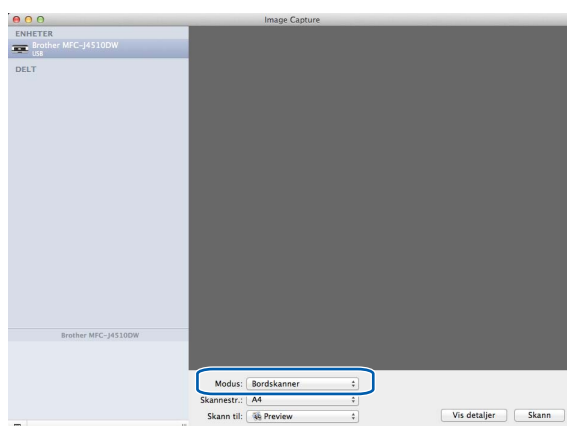
Hvis du ikke kan se maskinen i området **ENHETER** eller området **DELT**, holder du musepekeren over det aktuelle området og klikker **Vis**.



- 4 Plasser dokumentet i den automatiske dokumentmateren eller på skannerglassplaten. Hvis du plasserer dokumentet i den automatiske dokumentmateren, velger du **Dokumentmater** i **Modus**, og størrelsen på dokumentet ditt i **Skannestr.**



Hvis du plasserer dokumentet på skannerglassplaten, velger du **Bordskanner** i **Modus**.



MERK

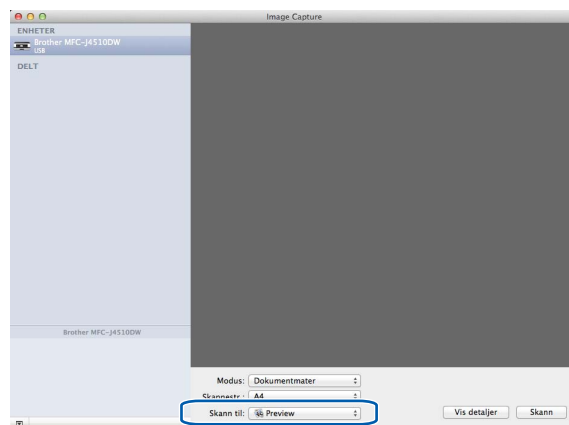
- Hvis Brother-maskinen ikke har automatisk dokumentmater, vises ikke alternativet **Modus**.
- (For Mac OS X v10.6.x)

Når boksen **Finn separate objekter** ikke er avmerket, skannes dokumentet som ett element og lagres som én fil. Når boksen **Finn separate objekter** er avmerket, vil programmet finne alle bildene og lagre dem som separate filer. Hvis programmet ikke automatisk beskjærer dokumentet slik du vil, kan du gjøre det manuelt ved å dra musepekeren over området du vil skanne fra dialogboksen som du får tilgang til ved å klikke **Vis detaljer**.

- (For Mac OS X v10.7.x)

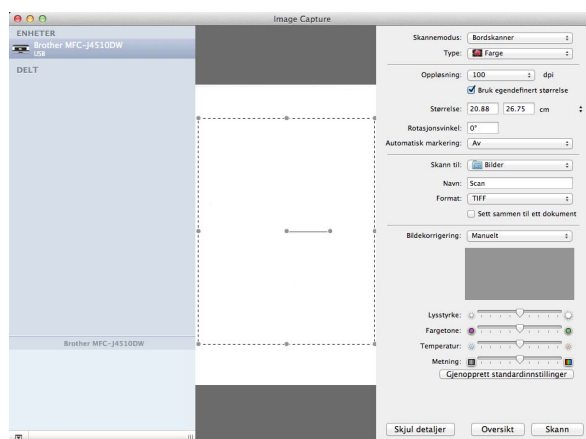
Når **Finn omslutningsrute** er valgt for **Skannestr.**, skannes dokumentet som ett element og lagres som én fil. Når **Finn separate objekter** er valgt for **Skannestr.**, finner programmet hvert enkelt bilde og lagrer dem som separate filer. Hvis programmet ikke automatisk beskjærer dokumentet slik du vil, kan du gjøre det manuelt ved å dra musepekeren over området du vil skanne fra dialogboksen som du får tilgang til ved å klikke **Vis detaljer**.

- 5 Velg målmappe eller målprogram for **Skann til**.



Du kan tilpasse følgende innstillinger, hvis nødvendig, i dialogboksen som du får tilgang til ved å klikke **Vis detaljer**. Husk at alternativene og innstillingene for skanning kan variere avhengig av maskinen.

- **Skannemodus:** Velg dokumentmater eller Flatbed.
- **Type:** Velg mellom farge, svart/hvitt eller tekst.
- **Oppløsning:** Velg oppløsningen som du vil skanne dokumentet i.
- **Bruk egendefinert størrelse** (Mac OS X v10.7.x): Merk av for dette alternativet hvis du vil tilpasse dokumentstørrelsen.
- **Skannestr.** eller **Størrelse:** Velg papirstørrelsen på dokumentet som skannes fra dokumentmateriaen eller skanneområdet fra Flatbed.
- **Retning** eller **Rotasjonsvinkel:** Velg retning på dokumentet fra dokumentmateriaen eller vinkel på skanningen fra Flatbed.
- **Automatisk markering** (Mac OS X v10.7.x): Hvis du merker av for **Bruk egendefinert størrelse** når du bruker Flatbed, kan du velge skannerdriverens funksjoner for automatisk registrering.
- **Dupleks** (For MFC-J4710DW): Merk av for dette alternativet når du bruker funksjonen for tosidig skanning i dokumentmateriaen.
- **Skann til:** Velg målmappe eller målprogram.
- **Navn:** Angi prefiksteksten som brukes for navnet til det skannede bildet.
- **Format:** Velg filformat for den skannede dataen.
- **Sett sammen til ett dokument** (Mac OS X v10.7.x): Når du velger PDF eller TIFF som filformat, merker du av for dette alternativet hvis du vil skanne et dokument som ett element og lagre det som én fil.
- **Bildekorrigerig:** Ved hjelp av den manuelle innstillingen kan du tilpasse lysstyrke, kontrast (kun for Mac OS X v10.7.x), nyanse, temperatur og metning.



- 6 Klikk **Skann** for å starte skanningen.

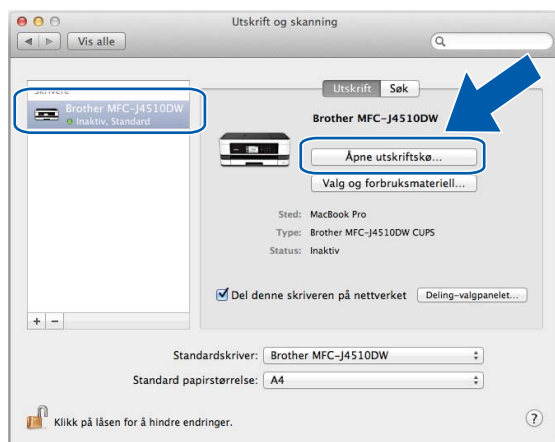
Velge maskinen fra Utskrift og faks eller Utskrift og skanning

- 1 Koble Brother-maskinen til datamaskinen med en USB-kabel. Eller koble Brother-maskinen til samme lokalnett eller trådløse LAN som datamaskinen er koblet til.

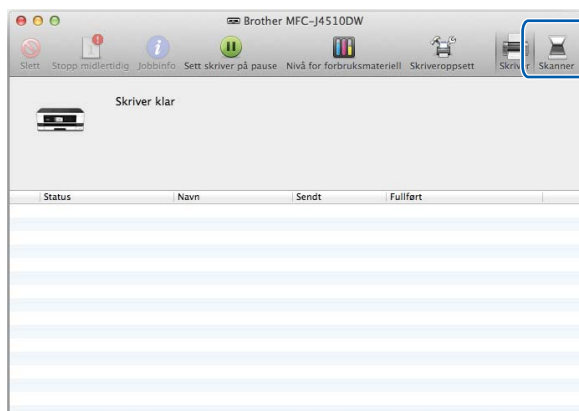
- 2 Velg **Systemvalg** fra Apple-menyen.
- 3 Klikk **Utskrift og faks** eller **Utskrift og skanning**.
- 4 Velg maskinen fra listen på venstre side på skjermen, og klikk **Åpne utskriftskø**.

MERK

Hvis du ikke ser kategorien Skann på skjermen, fjerner du maskinen ved å klikke knappen - fra listen **Utskrift og faks** eller **Utskrift og skanning**. Legg deretter til maskinen ved å klikke knappen +.



- 5 Klikk **Skanner**-ikonet.



- 6 Gå til trinn 4 i *Skanne et dokument ved hjelp av ICA-driveren (Mac OS X v10.6.x, 10.7.x)* >> side 151 for å fortsette.
Skjermbildene varierer med skannemetodene du bruker.

Bruke Presto! PageManager

Presto! PageManager er et program for å behandle dokumentene på datamaskinen. Ettersom programmet er kompatibelt med de fleste bilderedigerings- og tekstbehandlingsprogrammer, gir Presto! PageManager deg uslåelig kontroll over filene på datamaskinen. Du kan på en enkel måte behandle dokumenter og redigere e-postmeldinger og filer, i tillegg til å skanne dokumenter med OCR-programmet som er innebygd i Presto! PageManager.

Hvis du bruker maskinen som skanner, anbefaler vi at du installerer Presto! PageManager. Du kan installere Presto! PageManager fra Brother-brukerstøtte på installasjons-CD-platen.

MERK

Du finner den komplette brukermanualen for NewSoft Presto! PageManager 9 ved å klikke **Help** (Hjelp) på menylinjen i NewSoft Presto! PageManager 9.

Funksjoner

- OCR: Du kan skanne bilder, gjenkjenne teksten og redigere den i et tekstbehandlingsprogram – alt i ett trinn.
- Bilderedigering: Forbedre, beskær og roter bilder, eller åpne dem i et hvilket som helst bilderedigeringsprogram.
- Merknader: Legg til midlertidige notater, grafikk og tegninger i bilder.
- Mappevindu: Vis og organiser mappehierarkiet for enkel tilgjengelighet.
- Visningsvindu: Vis filer som miniatyrbilder, liste eller Cover Flow for enkel identifikasjon.

Systemkrav for Presto! PageManager

- Mac OS X v10.5.8, 10.6.x, 10.7.x
- Harddiskstasjon med minst 400 MB ledig plass

Kundestøtte

For USA

Firmanavn: NewSoft America Inc.
Postadresse: 47102 Mission Falls Court, Suite 202 Fremont CA 94539, USA
Telefon: 510-770-8900
Faks: 510-770-8980
E-postadresse: contactus@newsoftinc.com
Internett-adresse: <http://www.newsoftinc.com/>

For Canada

E-postadresse: contactus@newsoftinc.com

Tyskland

Firmanavn: SoftBay GmbH
Postadresse: Carlstraße 50, D-52531, Übach-Palenberg, Tyskland
Telefon: 0900 1 409640
E-postadresse: de.nsc@newsoft.eu.com
Internett-adresse: <http://de.newsoft.eu.com/>

Storbritannia

Firmanavn: Avanquest UK
Postadresse: The Software Centre East Way, Lee Mill Industrial Estate, Plymouth, Devon.
PL21 9GE, Storbritannia
Telefon: 44-01752-201148
Faks: 44-01752-894833
E-postadresse: uk.nsc@newsoft.eu.com
Internett-adresse: <http://uk.newsoft.eu.com/>

Frankrike

Firmanavn: 5CA
Telefon: 089-965-01-09
E-postadresse: fr.nsc@newsoft.eu.com
Internett-adresse: <http://fr.newsoft.eu.com/>

Italia

Firmanavn: 5CA
Telefon: 0899399878

Skanning

Italia (fortsettelse)

E-postadresse: it.nsc@newsoft.eu.com
Internett-adresse: <http://it.newsoft.eu.com/>

Spania

Firmanavn: 5CA
Telefon: 0807505598
E-postadresse: sp.nsc@newsoft.eu.com

Andre land

E-postadresse: tech@newsoft.eu.com

MERK

- Skjermbildene i dette avsnittet er hovedsakelig fra Mac OS X v10.7.x. Skjermbildene på datamaskinen din kan variere avhengig av hvilket operativsystem og program du kjører.
- Funksjonene som er tilgjengelige i ControlCenter2 kan variere, avhengig av maskinens modellnummer.

Bruke ControlCenter2

ControlCenter2 er et hjelpeprogram som gir deg rask og enkel tilgang til programmene du bruker oftest. Ved hjelp av ControlCenter2 trenger du ikke åpne de enkelte programmene manuelt. Ikonet vises på menylinjen.

Vil du åpne ControlCenter2-vinduet, klikker du ikonet  og velger **Åpne**. ControlCenter2 har følgende funksjoner:

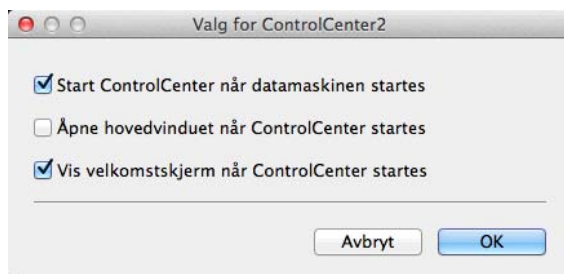
- 1 Skanning direkte til fil, e-post, tekstbehandlingsprogram eller grafikkprogram. (1)
- 2 Brukerdefinerte skanneknapper slik at du kan konfigurere knappene etter eget behov. (2)
- 3 Få tilgang til de tilgjengelige kopifunksjonene via Macintosh-maskinen, og PC-FAKS-programmene som er tilgjengelige for enheten. (Mac OS X v10.5.8, 10.6.x) (3)
- 4 Få tilgang til de tilgjengelige innstillingene for å konfigurere enheten. (4)
- 5 Du kan velge hvilken maskin ControlCenter2 skal koble til, på hurtigmenyen **Modell**. (5)
Du kan også åpne vinduet **Enhetsvelger** ved å velge **Annet** på hurtigmenyen **Modell**.
- 6 Du kan også åpne konfigurasjonsvinduet for hver funksjon ved å klikke **Konfigurasjon**. (6)

**Slå av automatisk innlasting**

Hvis du ikke vil at ControlCenter2 skal kjøres automatisk hver gang du starter datamaskinen, gjør du følgende:

- 1 Klikk ControlCenter2 på menylinjen, og velg **Valg**.
Innstillingsvinduet for ControlCenter2 vises.
- 2 Fjern merket for **Start ControlCenter når datamaskinen startes**.

- 3 Klikk **OK** for å lukke vinduet.



MERK

Programikonet for ControlCenter2 finner du under **Macintosh HD/Programmer/Brother**.

SKANNING

Det finnes fire skanneknapper for funksjonene **Skann til bilde**, **Skann til OCR**, **Skann til E-post** og **Skann til fil**.

■ **Bilde** (standard: *Apple Preview*)

Lar deg skanne en side direkte inn i et hvilket som helst program for grafikkfremvisning/-redigering. Du kan velge grafikkprogram, for eksempel Adobe® Photoshop® eller et hvilket som helst bilderedigeringsprogram på datamaskinen.

■ **OCR** (standard: *Apple TextEdit*)

Lar deg skanne en side eller et dokument, kjøre OCR-programmet automatisk og legge inn tekst (ikke grafisk bilde) i et tekstbehandlingsprogram. Du kan velge hvilket tekstbehandlingsprogram du vil bruke, for eksempel Microsoft® Word eller et annet tekstbehandlingsprogram på datamaskinen. Du må laste ned Presto! PageManager og installere det på datamaskinen. Du finner installeringsinformasjon under *Bruke Presto! PageManager* ►► side 156.

■ **E-post** (standard: *ditt standard e-postprogram*)

Lar deg skanne en side eller et dokument direkte inn i et e-postprogram som standard vedlegg. Du kan velge filtype og oppløsning for vedlegget.

■ **Fil**

Lar deg skanne direkte til en fil på harddisken. Du kan endre filtype og målmappe etter behov.

ControlCenter2 gir deg muligheten til å konfigurere *Skanne*-knappen på maskinen og ControlCenter2-knappen for hver skannefunksjon. Vil du konfigurere *Skanne*-knappen på maskinen, velger du kategorien **Enhetsknapp** på konfigurasjonsmenyen for hver av **SKANNING**-knappene. Når du skal konfigurere programvareknappen i ControlCenter2, velger du kategorien **Programvareknapp** på konfigurasjonsmenyen for hver av **SKANNING**-knappene.

MERK

Du kan endre innstillingene for *Skanne*-knappen ved hjelp av Brother-maskinen – men disse endringene er bare midlertidige.

Vil du gjøre permanente endringer, velger du kategorien **Enhetsknapp** på konfigurasjonsmenyen for hver av **SKANNING**-knappene, og konfigurerer etter behov.



Filtyper

Velg filtypen du vil lagre de skannede bildene som, på hurtigmenyen.

For Bilde, E-post og Fil

- Windows® Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF flersidig (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- PDF (*.pdf)
- PDF med høy komprimering (*.pdf)
- Sikker PDF (*.pdf)
- Søkbar PDF (*.pdf)

For OCR

- Søkbar PDF (*.pdf)
- Tekst (*.txt)
- Rikt tekstformat (*.rtf)
- HTML (*.htm)
- Excel 97 (*.xls)

MERK

Hvis du stiller filtypen til TIFF eller TIFF flersidig, kan du velge **Ukomprimert** eller **Komprimert**.

Dokumentstørrelse

Du kan velge dokumentstørrelsen på rullegardinmenyen. Hvis du velger dokumentstørrelsen 1 til 2, slik som **1 til 2 (A4)**, vil det skannede bildet deles inn i to dokumenter i A5-størrelse.

Avanserte innstillinger

Du kan konfigurere avanserte innstillinger. Klikk knappen **Avanserte innstillinger** i dialogboksen for skanneinnstillinger.



■ Fjern bakgrunnsfarge

Fjerner bakgrunnsfargen i dokumenter slik at de skannede dataene blir enklere å gjenkjenne. Når du bruker denne funksjonen, kan du velge nivå fra 3 innstillinger: høyt, middels og lavt.

■ Hopp over tom side (For MFC-J4710DW)

Fjerner tomme sider i dokumentet fra skannerresultatet.

■ Vise skanningsresultater (For MFC-J4710DW)

Viser antall sider totalt som er lagret og tomme sider som er hoppet over, på datamaskinskjermen.

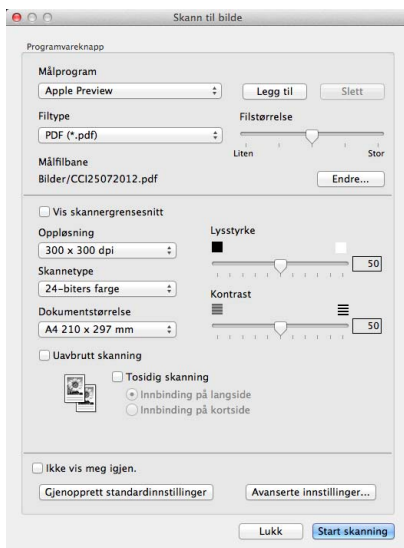
Bilde (eksempel: Apple Preview)

Med funksjonen **Skann til bilde** kan du skanne et bilde direkte til et grafikkprogram for bilderedigering.

1 Velg kategorien **SKANNING**.

2 Klikk  (**Bilde**).

Dialogboksen **Skann til bilde** vises.



3 Du kan konfigurere skanneinnstillingene.

- Vil du skanne og deretter beskjære en del av en side etter forhåndsskanning av dokumentet, merker du av for **Vis skannergrensesnitt**.
- (For MFC-J4710DW)
Vil du skanne et tosidig dokument, merker du av for **Tosidig skanning** og velger **Innbinding på langside** eller **Innbinding på kortside**.
- Vil du endre hvilket program som skal brukes, velger du riktig program på hurtigmenyen **Målprogram**. Du kan legge til et program på listen ved å klikke **Legg til**. Vil du slette et program, klikker du **Slett**.

4 Klikk **Start skanning**.

Standardprogrammet starter og vil vise bildet.

MERK

Hvis du velger **Sikker PDF** fra **Filtype**-listen, vises dialogboksen **Angi PDF-passord**. Skriv inn passordet i boksene **Passord** og **Skriv passordet på nytt**, og klikk deretter **OK**. Du kan også velge **Sikker PDF** for **Skann til E-post** og **Skann til fil**.

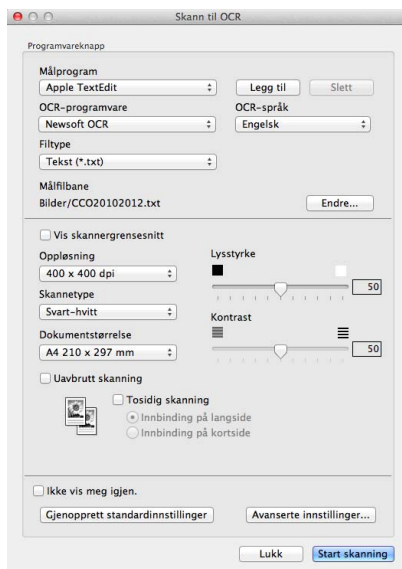
OCR (tekstbehandlingsprogram)

Med funksjonen **Skann til OCR** kan du konvertere bildedataene på en grafikkside til tekst som kan redigeres i et tekstbehandlingsprogram. Du kan bytte standard tekstbehandlingsprogram.

1 Velg kategorien **SKANNING**.

2 Klikk  (**OCR**).

Dialogboksen **Skann til OCR** vises.



3 Du kan konfigurere skanneinnstillingene.

- Vil du skanne og deretter beskjære en del av en side etter forhåndsskanning av dokumentet, merker du av for **Vis skannergrensesnitt**.
- (For MFC-J4710DW)
Vil du skanne et tosidig dokument, merker du av for **Tosidig skanning** og velger **Innbinding på langsida** eller **Innbinding på kortsida**.
- Vil du endre hvilket tekstbehandlingsprogram som skal brukes, velger du riktig program på hurtigmenyen **Målprogram**. Du kan legge til et program på listen ved å klikke **Legg til**. Vil du slette et program, klikker du **Slett**.

4 Klikk **Start skanning**.

Standard tekstbehandlingsprogram startes og viser de konverterte tekstdataene.

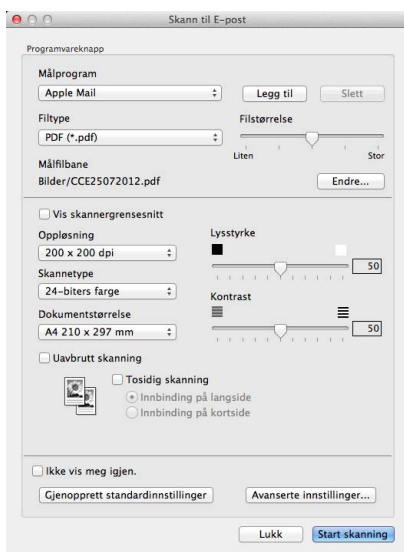
E-post

Med funksjonen **Skann til E-post** kan du skanne et dokument til ditt standard e-postprogram, slik at du kan sende det som vedlegg.

1 Velg kategorien **SKANNING**.

2 Klikk  (**E-post**).

Dialogboksen **Skann til E-post** vises.



3 Du kan konfigurere skanneinnstillingene.

- Vil du skanne og deretter beskjære en del av en side etter forhåndsskanning av dokumentet, merker du av for **Vis skannergrensesnitt**.
- (For MFC-J4710DW)
Vil du skanne et tosidig dokument, merker du av for **Tosidig skanning** og velger **Innbinding på langsida** eller **Innbinding på kortsida**.
- Vil du endre hvilket e-postprogram som skal brukes, velger du riktig program på hurtigmenyen **Målprogram**. Du kan legge til et program på listen ved å klikke **Legg til**¹. Vil du slette et program, klikker du **Slett**.

¹ Når du først starter ControlCenter2, vises det en standardliste over compatible e-postprogrammer på hurtigmenyen. Hvis du har problemer med å bruke et egendefinert program sammen med ControlCenter2, bør du velge et program fra listen.

4 Klikk **Start skanning**.

Standard e-postprogram startes, og bildet legges ved i en ny e-postmelding.

MERK

Funksjonen Skann til e-post støtter ikke tjenester for nettbasert e-post.

Bruk funksjonen Skann til bilde eller Skann til fil hvis du vil skanne et dokument eller bilde, og legg deretter ved filen med skannede data i en e-postmelding.

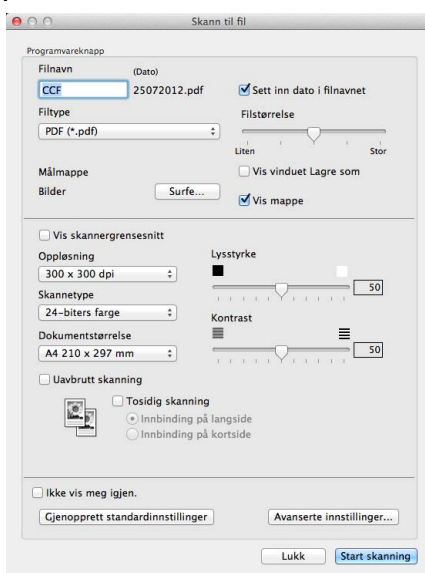
Fil

Med knappen **Skann til fil** kan du skanne et bilde til en mappe på harddisken i et støttet filformat. Med denne funksjonen er det derfor enkelt å arkivere papirdokumenter.

1 Velg kategorien **SKANNING**.

2 Klikk  (**Fil**).

Dialogboksen **Skann til fil** vises.



3 Du kan konfigurere skanneinnstillingene.

- Vil du skanne og deretter beskjære en del av en side etter forhåndsskanning av dokumentet, merker du av for **Vis skannergrensesnitt**.
- (For MFC-J4710DW)
Vil du skanne et tosidig dokument, merker du av for **Tosidig skanning** og velger **Innbinding på langside** eller **Innbinding på kortside**.
- Vil du endre filnavnet, skriver du inn filnavnet du vil bruke for dokumentet (opptil 100 tegn) i boksen **Filnavn**. Filnavnet vil være filnavnet du angav, pluss gjeldende dato og neste nummer i rekken.
- Velg filtypen for lagret bilde på hurtigmenyen **Filttype**. Du kan lagre filen i standardmappen eller velge en annen mappe ved å klikke **Surfe**.
- Hvis du vil vise hvor det skannede bildet er lagret når skanningen er ferdig, merker du av for **Vis mappe**. Vil du angi målmappen til det skannede bildet hver eneste gang, merker du av for **Vis vinduet Lagre som**.

4 Klikk **Start skanning**.
Bildet lagres i mappen du har valgt.

Endre standardinnstillinger for en knapp

Du kan endre standardinnstillinger for knappene  (**Bilde**),  (**OCR**),  (**E-post**) og



(**Fil**).

- 1 Klikk knappen mens du holder nede **Ctrl**-tasten, og velg **Programvareknapp**. Dialogboksen for innstillinger vises.
- 2 Velg innstillingene for **Filtype**, **Vis skannergrensesnitt**, **Oppløsning**, **Skannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Lysstyrke**, **Kontrast** og **Uavbrutt skanning** etter behov.
(For MFC-J4710DW)
Du kan også velge innstillingen for **Tosidig skanning**.
- 3 Klikk **OK**. De nye innstillingene vil bli brukt som standardinnstillinger.

MERK

Vil du forhåndsvisne og konfigurere skannet bilde, merker du av for **Vis skannergrensesnitt** i dialogboksen for innstillinger.

Konfigurere innstillingen av skanneknappene

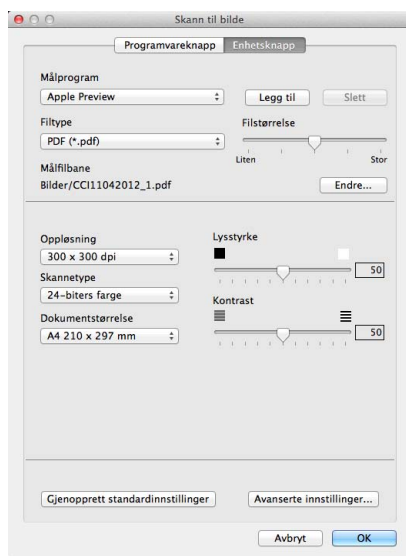
I kategorien **Enhetsknapp** kan du konfigurere innstillingene for maskinens *Skanne*-knapp.

Fire skannefunksjoner kan konfigureres etter hvilke skannebehov du har.

Klikk knappen mens du holder nede **Ctrl**-tasten, og velg **Enhetsknapp**. Dialogboksen for innstillinger vises.

MERK

Du kan endre innstillingene for Skanne-knappen ved hjelp av Brother-maskinen – men disse endringene er bare midlertidige.



BRUKERDEFINERT SKANNING

Fire knapper kan konfigureres etter hvilke skannebehov du har.

Hvis du vil tilpasse en knapp, klikker du knappen samtidig som du holder nede **Ctrl**-tasten, slik at konfigurasjonsvinduet vises. Det er fire skannefunksjoner: **Skann til bilde**, **Skann til OCR**, **Skann til E-post** og **Skann til fil**.

■ Skann til bilde

Lar deg skanne en side direkte inn i et hvilket som helst program for bildefremvisning/-redigering. Du kan velge et bilderedigeringsprogram på datamaskinen som mål.

■ Skann til OCR

Konverterer skannede dokumenter til redigerbare tekstfiler. Du kan velge målprogram for den redigerbare teksten. Du må laste ned Presto! PageManager og installere det på datamaskinen. Du finner installeringsinformasjon under *Bruke Presto! PageManager* >> side 156.

■ Skann til E-post

Legger til de skannede bildene som vedlegg i en e-postmelding. Du kan også velge filtype for vedlegg og opprette en hurtigliste med e-postadresser fra e-postadresseboken.

■ Skann til fil

Lar deg lagre et skannet bilde i en hvilken som helst mappe på en lokal harddisk eller på en harddisk på nettverket. Du kan også velge filtypen som skal brukes.



Filtyper

Du kan velge hvilken filtype skannede bilder skal lagres i. Se *Filtyper* >> side 162 for mer informasjon.

Dokumentstørrelse

Du kan velge dokumentstørrelsen på rullegardinmenyen. Hvis du velger dokumentstørrelsen 1 til 2, slik som **1 til 2 (A4)**, vil det skannede bildet deles inn i to dokumenter i A5-størrelse.

Avanserte innstillinger

Du kan konfigurere avanserte innstillinger. Se *Avanserte innstillinger* >> side 163 for mer informasjon.

Knappen Brukerdefinert

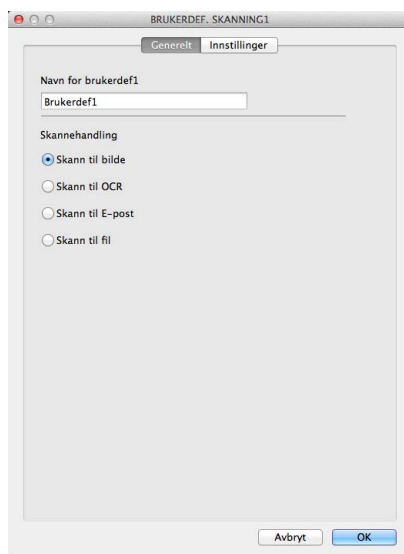
Hvis du vil tilpasse en knapp, klikker du knappen samtidig som du holder nede **Ctrl**-tasten, slik at konfigurasjonsvinduet vises. Følg disse retningslinjene for å konfigurere knappen.

Skann til bilde/OCR/e-post/fil

■ Kategorien **Generelt**

Skriv inn et navn i **Navn for brukerdef** (opptil 30 tegn) for å gi knappen et navn.

Velg skannetype under **Skannehandling**.



■ Kategorien **Innstillinger** (Skann til bilde/OCR/e-post)

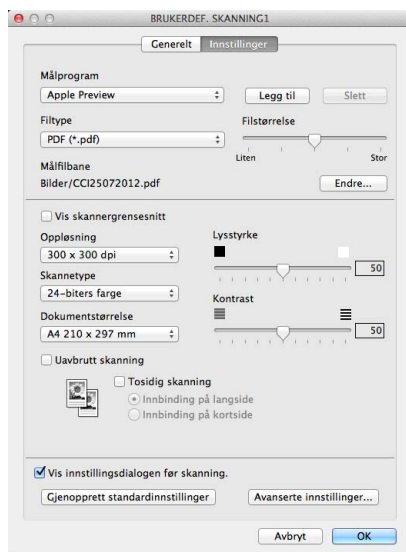
Angi innstillingene **Målprogram**, **Filtype**, **Oppløsning**, **Skannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Tosidig skanning**¹, **Vis skannergrensesnitt**, **Lysstyrke** og **Kontrast**.

¹ (For MFC-J4710DW)

MERK

Funksjonen Skann til e-post støtter ikke tjenester for nettbasert e-post.

Bruk funksjonen Skann til bilde eller Skann til fil hvis du vil skanne et dokument eller bilde, og legg deretter ved filen med skannede data i en e-postmelding.



Hvis du velger **Sikker PDF** fra **Filtype**-listen, vises dialogboksen **Angi PDF-passord**. Skriv inn passordet i boksen **Passord** og **Skriv passordet på nytt**, og klikk deretter **OK**.

MERK

Sikker PDF er tilgjengelig for Skann til bilde, Skann til e-post og Skann til fil.

■ Kategorien **Innstillinger** (Skann til fil)

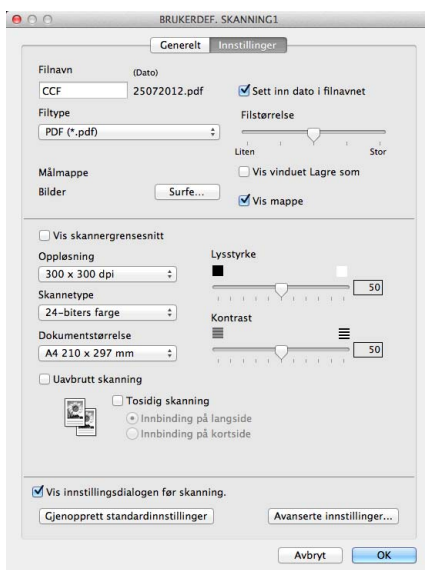
Velg filformat på hurtigmenyen **Filtype**. Lagre filen i standardmappen, eller velg en annen mappe ved å klikke **Surfe**.

Angi innstillingene **Oppløsning**, **Skannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Tosidig skanning**¹, **Vis skannergrensesnitt**, **Lysstyrke** og **Kontrast**.

¹ (For MFC-J4710DW)

Vil du angi målmappen til det skannede bildet, merker du av for **Vis vinduet Lagre som**.

Hvis du vil skanne og deretter beskjære en del av siden etter at du har prøveskannet dokumentet, merker du av for alternativet **Vis skannergrensesnitt**.



KOPIERING/PC-FAKS (PC-FAKS for MFC-modeller) (Mac OS X v10.5.8, 10.6.x)

KOPIERING – Lar deg bruke datamaskinen og ønsket skriverdriver for å få avanserte kopifunksjoner. Du kan skanne en side på maskinen og skrive ut kopiene ved hjelp av de ulike funksjonene i maskinens skriverdriver, eller du kan sende det kopierte materialet til en hvilken som helst standard skriverdriver som er installert på datamaskinen, inkludert nettverksskrivere.

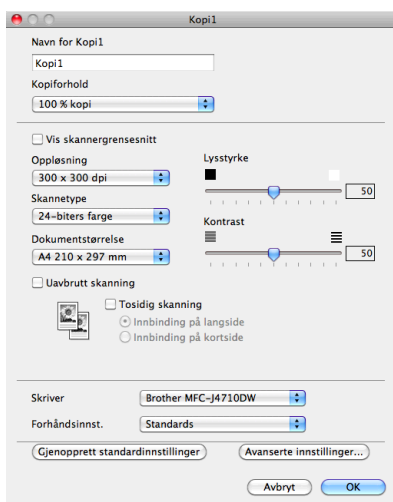
PC-FAKS – Brukes til å skanne en side eller et dokument og automatisk sende bildet som faks fra datamaskinen.

Du kan konfigurere foretrukne innstillinger på opptil fire knapper.

Knappene **Kopi1-Kopi4** kan tilpasses slik at du kan bruke avanserte funksjoner for kopiering og faksing.



Hvis du vil bruke **Kopi**-knappene, konfigurerer du skriverdriveren ved å klikke knappen mens du holder nede **Ctrl**-tasten.



Skriv inn et navn i **Navn for Kopi** (opptil 30 tegn), og velg et alternativ for **Kopiforhold**.

Angi innstillingene **Opplysning**, **Skannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Tosidig skanning**¹, **Vis skannergrensesnitt**, **Lysstyrke** og **Kontrast**.

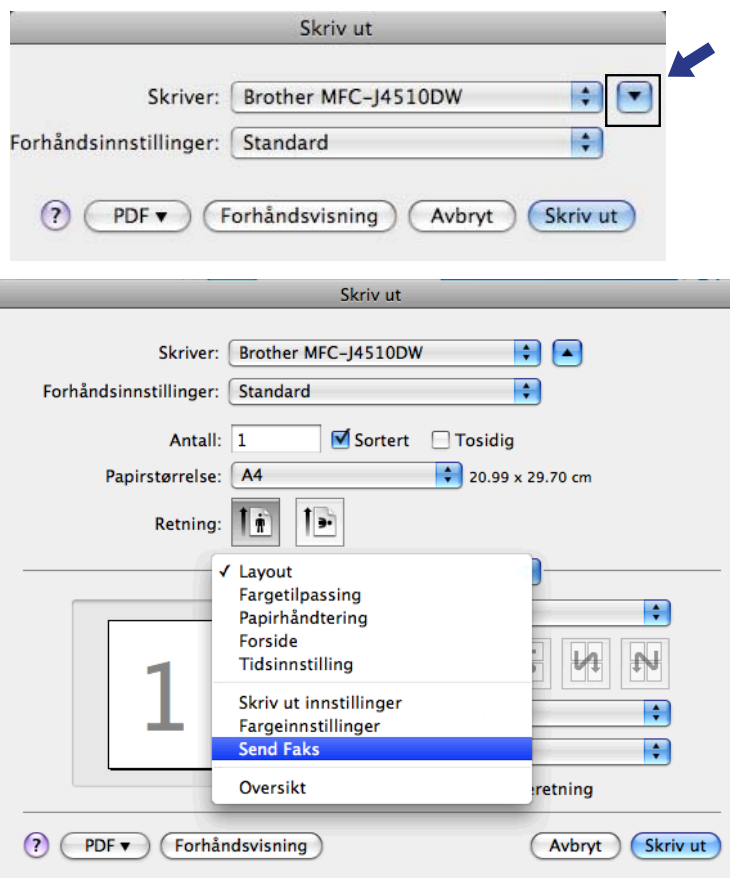
¹ (For MFC-J4710DW)

Før du fullfører konfigureringen av **Kopi**-knappen, angir du **Skriver**. Når du klikker den konfigurerte kopieringsknappen, åpnes utskriftsdialogboksen.

Vil du ha flere alternativer, klikker du trekanten ved siden av hurtigmenyen Skriver.

Vil du kopiere, klikker du **Skriv ut**-knappen.

Vil du fakse, klikker du trekanten ved siden av hurtigmenyen Skriver, og deretter velger du **Send Faks**. (Se *Sende en faks (For MFC-modeller)* ►► side 140.)



ENHETSINNSTILLINGER

Du kan konfigurere maskinens innstillinger eller kontrollere blekknivået ved å klikke en knapp.

■ Fjernoppsett (For MFC-modeller)

Brukes til å åpne Fjernoppsett-programmet. (Se *Fjernoppsett (For MFC-modeller)* ►► side 180.)

■ Adressebok (For MFC-modeller)

Lar deg åpne vinduet Adressebok i Fjernoppsett. (Se *Fjernoppsett (For MFC-modeller)* ►► side 180.)

■ Blekknivå

Lar deg åpne Brother Status Monitor, hvor du kan se blekknivået for hver patron.

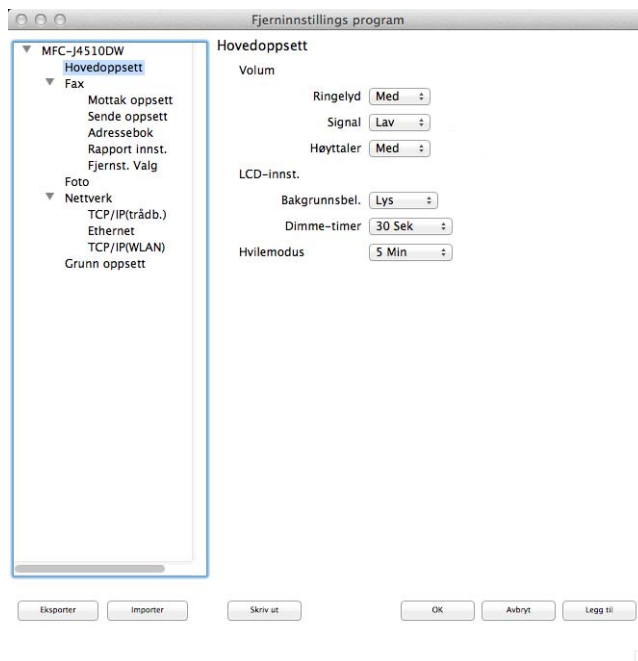


Fjernoppsett (For MFC-modeller)

Knappen **Fjernoppsett** brukes til å åpne vinduet for Fjernoppsett-programmet slik at du kan konfigurere maskinens innstillingsmenyer.

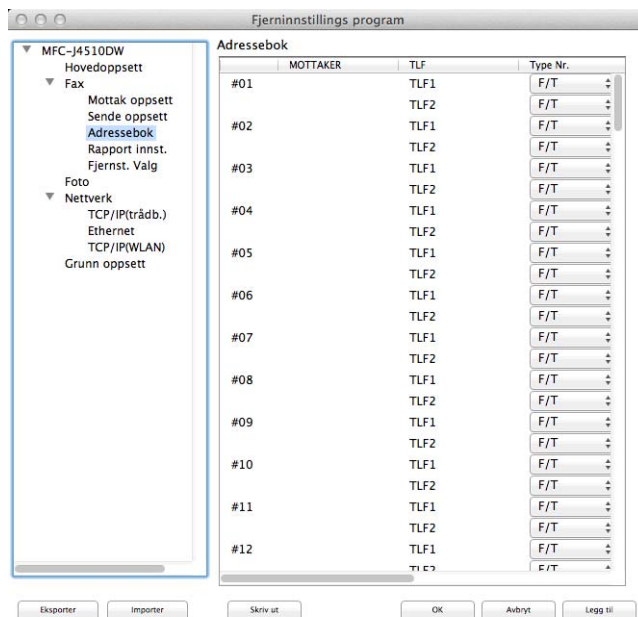
MERK

Se *Fjernoppsett (For MFC-modeller)* >> side 180 for mer informasjon.



Adressebok (For MFC-modeller)

Knappen **Adressebok** brukes til å åpne vinduet **Adressebok** i programmet Fjernoppsett slik at du enkelt kan registrere eller endre oppringingsnumrene fra datamaskinen.



Blekknivå

Med knappen **Blekknivå** åpnes vinduet **Status Monitor**, som viser blekknivået for hver patron.

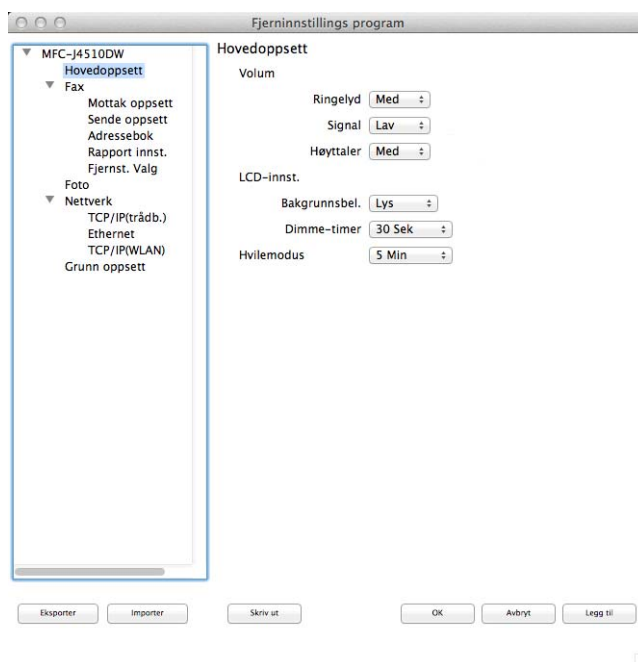


Fjernoppsett (For MFC-modeller)

Med programmet **Fjernoppsett** kan du konfigurere mange maskininnstillinger fra et program. Når du starter dette programmet, blir innstillingene på maskinen automatisk lastet ned til datamaskinen og vist på skjermen. Hvis du endrer innstillingene, kan du laste dem opp direkte til maskinen.

MERK

Ikonet **Fjernoppsett** finner du under **Macintosh HD/Programmer/Brother**.



■ OK

Brukes til å starte opplasting av data til maskinen og avslutte Fjernoppsett-programmet. Hvis det vises en feilmelding på skjermen, angir du de riktige dataene på nytt og klikker **OK**.

■ Avbryt

Brukes til å avslutte Fjernoppsett-programmet uten å laste opp data til maskinen.

■ Legg til

Brukes til å laste opp data til maskinen uten å avslutte Fjernoppsett-programmet.

■ Skriv ut

Brukes til å skrive ut de valgte elementene på maskinen. Du kan ikke skrive ut dataene før de er lastet opp til maskinen. Klikk **Legg til** for å laste opp de nye dataene til maskinen, og klikk deretter **Skriv ut**.

■ Eksporter

Brukes til å lagre gjeldende konfigurasjon i en fil.

■ Importer

Brukes til å lese innstillingene fra en fil.

MERK

- Du kan bruke knappen **Eksporter** til å lagre alle innstillingene for maskinen.
 - Hvis du må endre maskinen som ble registrert på datamaskinen i løpet av installasjonen av MFL-Pro Suite (►► Hurtigstartguide) eller hvis nettverksmiljøet ble endret, må du angi den nye maskinen. Åpne **Enhetsvelger**, og velg den nye maskinen. (Kun for nettverksbrukere)
-

PhotoCapture Center™

Du kan få tilgang til et minnekort eller en USB Flash Memory-stasjon som er installert på maskinen fra en datamaskin.

VIKTIG

IKKE start datamaskinen mens et minnekort eller en USB Flash Memory-stasjon står i mediestasjonen i maskinen. Dette kan føre til at du mister dataene eller skader mediet.

MERK

- PhotoCapture Center™ leser bare det mediet som ble satt inn først.
- Mens maskinen skriver ut fra PhotoCapture Center™, har ikke datamaskinen tilgang til PhotoCapture Center™ for andre operasjoner.

For brukere av USB-kabel

- 1 Åpne dekslet til mediesporet.
- 2 Sett inn minnekort eller USB Flash Memory-stasjon i maskinen.

MERK

Hvis du oppretter et navn på minnekortet eller USB Flash Memory-stasjonen, vises dette navnet i stedet for **Flyttbar disk**.

- 3 Dobbeltklikk ikonet **Flyttbar disk**. Filene og mappene på minnekortet eller USB Flash Memory-stasjonen vises på skjermen.
- 4 Du kan redigere en fil og lagre den på en annen stasjon på datamaskinen.
- 5 Avslutt alle programmene som kjører lagret data på minnekortet eller USB Flash Memory-stasjonen, og dra **Flyttbar disk**-ikonet inn i **Papirkurv**-ikonet før du tar ut minnekortet eller USB Flash Memory-stasjonen av maskinen.

VIKTIG

IKKE ta ut minnekortet eller USB Flash Memory-stasjonen så lenge det vises en melding i displayet. Ellers kan kortet, USB Flash Memory-stasjonen eller dataene på kortet bli skadet.

Hvis du tar ut minnekortet eller USB Flash Memory-stasjonen mens det vises en melding i displayet, må du starte datamaskinen på nytt før du setter inn samme minnekort eller USB Flash Memory-stasjon i maskinen. Hvis du ikke starter datamaskinen på nytt, kan dataene på mediet bli ødelagt.

For nettverksbrukere

- 1 Åpne dekslet til mediesporet.

- 2 Sett inn minnekort eller USB Flash Memory-stasjon i maskinen.
- 3 Start et hvilket som helst FTP-program eller en nettleser som støtter FTP.
Nettleseren får tilgang til minnekortet eller USB Flash Memory-stasjonen ved hjelp av FTP-protokollen og nettverkets vertsnavn for maskinen. Skriv inn ftp://XXX.XXX.XXX.XXX (hvor XXX.XXX.XXX.XXX er IP-adressen til Brother-maskinen) i adressefeltet.
Nettleseren åpnes, og det vises en liste med filnavn fra minnekortet eller USB Flash Memory-stasjonen.
- 4 Klikk navnet på filen du vil vise.

MERK

Hvis du bruker bestemte tegn eller symboler i et filnavn på minnekortet eller USB Flash Memory-stasjonen, kan dette føre til problemer med å åpne filen. Vi anbefaler at du bare bruker kombinasjoner av følgende tegn i filnavn.

1234567890
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
! # \$ % & ' () - , @ ^ _ ' { } ~

Når du tar ut minnekort eller USB Flash Memory-stasjon, må du gjøre følgende for å hindre skader på minnekortet eller USB Flash Memory-stasjonen:

- 1 Lukk nettleseren.
- 2 Vent til meldingen i displayet forsvinner før du tar ut minnekortet eller USB Flash Memory-stasjonen.

VIKTIG

IKKE ta ut minnekortet eller USB Flash Memory-stasjonen så lenge det vises en melding i displayet. Ellers kan kortet, USB Flash Memory-stasjonen eller dataene på kortet bli skadet.

Hvis du tar ut minnekortet eller USB Flash Memory-stasjonen mens det vises en melding i displayet, må du starte datamaskinen på nytt før du setter inn samme minnekort eller USB Flash Memory-stasjon i maskinen. Hvis du ikke starter datamaskinen på nytt, kan dataene på mediet bli ødelagt.



Bruke Skanne-knappen

Skanne via USB-kabel	185
Nettverksskanning	199

Bruke Skanne-knappen via tilkobling med USB-kabel

MERK

Hvis du bruker *Skanne*-knappen på et nettverk, må du lese *Nettverksskanning* >> side 199.

Du kan bruke *Skanne*-knappen på pekepanelet til å skanne dokumenter direkte inn i programmer for tekstbehandling, bildebehandling eller e-post, til en mappe på datamaskinen, eller til et minnekort eller en USB Flash Memory-stasjon.

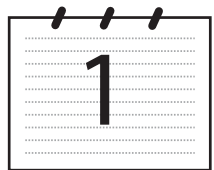
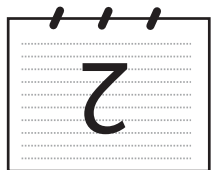
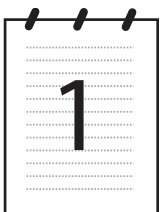
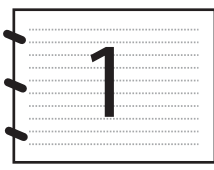
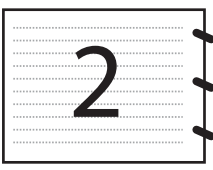
Før du kan bruke *Skanne*-knappen, må du installere programmet Brother MFL-Pro Suite og koble maskinen til datamaskinen. Hvis du installerte MFL-Pro Suite fra den medfølgende CD-platen, er de korrekte driverne og programvaren ControlCenter installert.

Du kan endre innstillingene for *Skanne*-knappen ved hjelp av Brother-maskinen – men disse endringene er bare midlertidige. Vil du gjøre permanente endringer, bruker du programvaren ControlCenter. (For Windows® kan du se *Konfigurere innstillingen av skanneknappene* >> side 73 når du velger hjemmemodus, og du kan se *Konfigurere innstillingen av skanneknappene* >> side 88 når du velger avansert modus. For Macintosh kan du se *Konfigurere innstillingen av skanneknappene* >> side 168.)

MERK

(For MFC-J4710DW)

- Hvis du vil skanne et dokument med funksjonen for tosidig skanning, må du legge dokumentet i den automatiske dokumentmateren og deretter velge *Tosidig skanning: Langside* eller *Tosidig skanning: Kortside*, avhengig av dokumentoppsettet.
- Velg dokumentoppsett fra tabellen nedenfor:

Stående		Liggende			Melding i displayet
Forside	Bakside	Forside	Bakside		
				→	Tosidig skanning: Langside 
				→	Tosidig skanning: Kortside 

Skanne til e-post

Du kan skanne et dokument i svart/hvitt eller farger til e-postprogrammet som filvedlegg.

MERK

Funksjonen Skann til e-post støtter ikke tjenester for nettbasert e-post.

Bruk funksjonen Skann til bilde eller Skann til fil hvis du vil skanne et dokument eller bilde, og legg deretter ved filen med skannede data i en e-postmelding.

For MFC-J4510DW/J4710DW

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Trykk  (Skanne).
- 3 Dra mot venstre eller høyre for å vise  (til e-post).
- 4 Trykk  (til e-post).
Ikonet flyttes inn mot midten og utheves i blått.
- 5 Trykk OK.
Gjør ett av følgende:
 - Hvis du vil bruke standardinnstillingene, går du til 11.
 - Hvis du vil endre standardinnstillingene, går du til 6.
- 6 Trykk Alt.
- 7 (For MFC-J4710DW)
Hvis du vil bruke tosidig skanning, trykker du Tosidig skanning.
Trykk Tosidig skanning: Langside eller Tosidig skanning: Kortsid.
- 8 Trykk Angi med pekepanel.
Trykk På.

MERK

Vil du bruke Angi med pekepanel, må programvaren ControlCenter være installert på datamaskinen som er koblet til maskinen.

- 9 Velg innstillinger for Skannetype, Oppløsning, Filtype, Hopp ov. tom side¹ og Fjern bakgrunnsfarge etter behov.
¹ (For MFC-J4710DW)
- 10 Trykk OK.

- 11 Trykk `Start`.
Maskinen starter skanningen av dokumentet, oppretter et filvedlegg og åpner e-postprogrammet som viser en ny e-postmelding.

For DCP-J4110DW, MFC-J4310DW/J4410DW/J4610DW

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Trykk `Skanning`.
- 3 Trykk `^` eller `v` for å vise `Skann til e-post`.
- 4 Trykk `Skann til e-post`.
Gjør ett av følgende:
 - Hvis du vil bruke standardinnstillingene, går du til 9.
 - Hvis du vil endre standardinnstillingene, går du til 5.
- 5 Trykk `Alt`.
- 6 Trykk `Still berør.panel`.
Trykk `På`.

MERK

Vil du bruke `Still berør.panel`, må programvaren ControlCenter være installert på datamaskinen som er koblet til maskinen.

- 7 Velg innstillinger for `Skannetype`, `Oppløsning`, `Filtype` og `Fjern bakgrunn` etter behov.
- 8 Trykk `OK`.
- 9 Trykk `Start`.
Maskinen starter skanningen av dokumentet, oppretter et filvedlegg og åpner e-postprogrammet som viser en ny e-postmelding.

MERK

Du kan endre innstillingene for `Skanne`-knappen ved hjelp av Brother-maskinen – men disse endringene er bare midlertidige. Vil du gjøre permanente endringer, bruker du programvaren ControlCenter. (For Windows® kan du se *Konfigurere innstillingen av skanneknappene* >> side 73 når du velger hjemmemodus, og du kan se *Konfigurere innstillingen av skanneknappene* >> side 88 når du velger avansert modus. For Macintosh kan du se *Konfigurere innstillingen av skanneknappene* >> side 168.)

Skann til bilde

Du kan skanne et dokument i svart/hvitt eller farger inn i grafikkprogrammet for å vise og redigere det.

For MFC-J4510DW/J4710DW

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Trykk  (Skanne).
- 3 Dra mot venstre eller høyre for å vise  (til bilde).
- 4 Trykk  (til bilde).
Ikonet flyttes inn mot midten og utheves i blått.
- 5 Trykk OK.
Gjør ett av følgende:
 - Hvis du vil bruke standardinnstillingene, går du til 11.
 - Hvis du vil endre standardinnstillingene, går du til 6.
- 6 Trykk Alt.
- 7 (For MFC-J4710DW)
Hvis du vil bruke tosidig skanning, trykker du Tosidig skanning.
Trykk Tosidig skanning: Langside eller Tosidig skanning: Kortsid.
- 8 Trykk Angi med pekepanel.
Trykk På.

MERK

Vil du bruke Angi med pekepanel, må programvaren ControlCenter være installert på datamaskinen som er koblet til maskinen.

- 9 Velg innstillinger for Skannetype, Oppløsning, Filtype, Hopp ov. tom side¹ og Fjern bakgrunnsfarge etter behov.
¹ (For MFC-J4710DW)
- 10 Trykk OK.
- 11 Trykk Start.
Maskinen begynner å skanne dokumentet.

For DCP-J4110DW, MFC-J4310DW/J4410DW/J4610DW

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Trykk Skanning.
- 3 Trykk  eller  for å vise Skann til bilde.

- 4 Trykk `Skann til bilde`.
Gjør ett av følgende:
 - Hvis du vil bruke standardinnstillingene, går du til 9.
 - Hvis du vil endre standardinnstillingene, går du til 5.

- 5 Trykk `Alt`.

- 6 Trykk `Still berør.panel`.
Trykk `På`.

MERK

Vil du bruke `Still berør.panel`, må programvaren ControlCenter være installert på datamaskinen som er koblet til maskinen.

- 7 Velg innstillinger for `Skannetype`, `Oppløsning`, `Filtype` og `Fjern bakgrunn` etter behov.
- 8 Trykk `OK`.
- 9 Trykk `Start`.
Maskinen begynner å skanne dokumentet.

MERK

Du kan endre innstillingene for `Skanne`-knappen ved hjelp av Brother-maskinen – men disse endringene er bare midlertidige. Vil du gjøre permanente endringer, bruker du programvaren ControlCenter. (For Windows® kan du se *Konfigurere innstillingen av skanneknappene* >> side 73 når du velger hjemmemodus, og du kan se *Konfigurere innstillingen av skanneknappene* >> side 88 når du velger avansert modus. For Macintosh kan du se *Konfigurere innstillingen av skanneknappene* >> side 168.)

Skann til OCR

Hvis originaldokumentet er tekst, kan du bruke Nuance™ PaperPort™ 12SE eller Presto! PageManager til å skanne dokumentet og konvertere det til en tekstfil, som deretter kan redigeres i tekstbehandlingsprogrammet du liker best.

For MFC-J4510DW/J4710DW

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Trykk  (Skanne).
- 3 Dra mot venstre eller høyre for å vise  (til OCR).
- 4 Trykk  (til OCR).
Ikonet flyttes inn mot midten og utheves i blått.

- 5 Trykk `OK`.
Gjør ett av følgende:
 - Hvis du vil bruke standardinnstillingene, går du til 11.
 - Hvis du vil endre standardinnstillingene, går du til 6.
- 6 Trykk `Alt`.
- 7 (For MFC-J4710DW)
Hvis du vil bruke tosidig skanning, trykker du `Tosidig skanning`.
Trykk `Tosidig skanning: Langside` eller `Tosidig skanning: Kortsid`.
- 8 Trykk `Angi med pekepanel`.
Trykk `På`.

MERK

Vil du bruke `Angi med pekepanel`, må programvaren ControlCenter være installert på datamaskinen som er koblet til maskinen.

- 9 Velg innstillinger for `Hopp ov. tom side`¹, `Skannetype`, `Oppløsning` og `Filtype` etter behov.
¹ (For MFC-J4710DW)
- 10 Trykk `OK`.
- 11 Trykk `Start`.
Maskinen begynner å skanne dokumentet.

For DCP-J4110DW, MFC-J4310DW/J4410DW/J4610DW

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Trykk `Skanning`.
- 3 Trykk `^` eller `v` for å vise `Skann til OCR`.
- 4 Trykk `Skann til OCR`.
Gjør ett av følgende:
 - Hvis du vil bruke standardinnstillingene, går du til 9.
 - Hvis du vil endre standardinnstillingene, går du til 5.
- 5 Trykk `Alt`.
- 6 Trykk `Still berør.panel`.
Trykk `På`.

MERK

Vil du bruke `Still berør.panel`, må programvaren ControlCenter være installert på datamaskinen som er koblet til maskinen.

- 7 Velg innstillinger for Skannetype, Oppløsning og Filtype etter behov.
- 8 Trykk OK.
- 9 Trykk Start.
Maskinen begynner å skanne dokumentet.

MERK

- Du kan endre innstillingene for Skanne-knappen ved hjelp av Brother-maskinen – men disse endringene er bare midlertidige. Vil du gjøre permanente endringer, bruker du programvaren ControlCenter. (For Windows® kan du se *Konfigurere innstillingen av skanneknappene* >> side 73 når du velger hjemmemodus, og du kan se *Konfigurere innstillingen av skanneknappene* >> side 88 når du velger avansert modus. For Macintosh kan du se *Konfigurere innstillingen av skanneknappene* >> side 168.)
- (Windows®)
Nuance™ PaperPort™ 12SE må være installert på datamaskinen.
- (Macintosh)
Du må laste ned Presto! PageManager og installere det på datamaskinen for at OCR-funksjonen skal fungere fra Skanne-knappen eller ControlCenter2. Du finner installeringsinformasjon under *Bruke Presto! PageManager* >> side 156.
- Funksjonen **Skann til OCR** er tilgjengelig på engelsk, fransk, tysk, nederlandsk, italiensk, spansk, portugisisk, dansk, svensk, japansk, kinesisk (tradisjonelt), kinesisk (forenklet) og koreansk.

Skann til fil

Du kan skanne et dokument i svart/hvitt eller farger til datamaskinen og lagre det som fil i ønsket mappe. Filtype og målmappe er basert på innstillingene du har valgt på konfigurasjonsskjermbildet Skann til fil i ControlCenter. (For Windows® kan du se *Konfigurere innstillingen av skanneknappene* >> side 73 når du velger hjemmemodus, og du kan se *Konfigurere innstillingen av skanneknappene* >> side 88 når du velger avansert modus. For Macintosh kan du se *Konfigurere innstillingen av skanneknappene* >> side 168.)

For MFC-J4510DW/J4710DW

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Trykk  (Skanne).
- 3 Dra mot venstre eller høyre for å vise  (til fil).
- 4 Trykk  (til fil).
Ikonet flyttes inn mot midten og utheves i blått.
- 5 Trykk OK.
Gjør ett av følgende:

- Hvis du vil bruke standardinnstillingene, går du til 11.
- Hvis du vil endre standardinnstillingene, går du til 6.

6 Trykk `Alt`.

7 (For MFC-J4710DW)

Hvis du vil bruke tosidig skanning, trykker du `Tosidig skanning`.

Trykk `Tosidig skanning: Langside` eller `Tosidig skanning: Kortsid`.

8 Trykk `Angi med pekepanel`.

Trykk `På`.

MERK

Vil du bruke `Angi med pekepanel`, må programvaren `ControlCenter` være installert på datamaskinen som er koblet til maskinen.

9 Velg innstillinger for `Skannetype`, `Oppløsning`, `Filtype`, `Hopp ov. tom side`¹ og `Fjern bakgrunnsfarge` etter behov.

¹ (For MFC-J4710DW)

10 Trykk `OK`.

11 Trykk `Start`.

Maskinen begynner å skanne dokumentet.

For DCP-J4110DW, MFC-J4310DW/J4410DW/J4610DW

1 Legg i dokumentet.

2 Trykk `Skanning`.

3 Trykk `▲` eller `▼` for å vise `Skann til fil`.

4 Trykk `Skann til fil`.

Gjør ett av følgende:

- Hvis du vil bruke standardinnstillingene, går du til 9.
- Hvis du vil endre standardinnstillingene, går du til 5.

5 Trykk `Alt`.

6 Trykk `Still berør.panel`.

Trykk `På`.

MERK

Vil du bruke `Still berør.panel`, må programvaren `ControlCenter` være installert på datamaskinen som er koblet til maskinen.

- 7 Velg innstillinger for Skannetype, Oppløsning, Filtype og Fjern bakgrunn etter behov.
- 8 Trykk OK.
- 9 Trykk Start.
Maskinen begynner å skanne dokumentet.

MERK

Du kan endre innstillingene for Skanne-knappen ved hjelp av Brother-maskinen – men disse endringene er bare midlertidige. Vil du gjøre permanente endringer, bruker du programvaren ControlCenter. (For Windows® kan du se *Konfigurere innstillingen av skanneknappene* >> side 73 når du velger hjemmemodus, og du kan se *Konfigurere innstillingen av skanneknappene* >> side 88 når du velger avansert modus. For Macintosh kan du se *Konfigurere innstillingen av skanneknappene* >> side 168.)

Skann til media

Du kan skanne et dokument i svart/hvitt og farger direkte til et minnekort eller USB Flash Memory-stasjonen. Dokumenter i svart/hvitt kan lagres i filformatene PDF (*.PDF) eller TIFF (*.TIF). Fargedokumenter kan lagres i filformatene PDF (*.PDF) eller JPEG (*.JPG). Filnavn er basert på dagens dato. Det femte bildet som ble skannet 1. juli 2012, vil for eksempel få filnavnet 01071205.PDF. Du kan endre farger, kvalitet og filnavn.

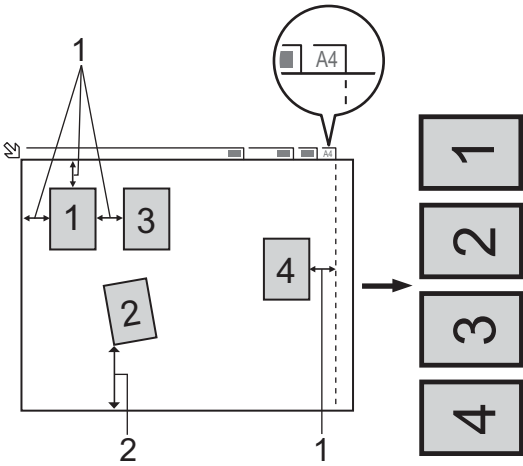
Skannetype	Oppløsning	Alternativer for filformat	Standard filformat
Svart/hvitt	100 dpi / 200 dpi / 300 dpi / 600 dpi / Automatisk	TIFF / PDF	PDF
Farger	100 dpi / 200 dpi / 300 dpi / 600 dpi / Automatisk	JPEG / PDF	PDF

MERK

Når du setter Oppløsning til Automatisk, vil maskinen automatisk velge beste oppløsning for filformatet du har valgt.

Automatisk beskjæring (For MFC-J4510DW/J4710DW)

Du kan skanne flere dokumenter som ligger på skannerglassplaten. Du kan forhåndsvisne et enkelt dokument i displayet før du lagrer det. Når du velger Automatisk beskjæring, skanner maskinen hvert dokument og oppretter separate filer. Hvis du for eksempel plasserer tre dokumenter på skannerglassplaten, skanner maskinen dokumentene og oppretter tre separate filer. Hvis du vil opprette en fil med tre sider, skal du velge TIFF eller PDF som filtype.



- 1 10 mm eller større
- 2 20 mm eller større (bunn)

MERK

Automatisk beskjæring er støttet av teknologi fra Reallusion, Inc.



Retningslinjer for automatisk beskjæring

- Denne innstillingen er kun tilgjengelig for rektangulære eller kvadratiske dokumenter.
- Hvis dokumentet er for langt eller for bredt, fungerer ikke denne innstillingen som den skal.
- Du må plassere dokumentene unna kanten på skannerglassplaten, som vist i illustrasjonen.
- Du må plassere dokumentene minst 10 mm fra hverandre.
- Automatisk beskjæring justerer skjeve dokumenter på skannerglassplaten, men hvis dokumentet er skjevere enn 10 grader, virker ikke denne innstillingen.
- Den automatiske dokumentmateriaen må være tom når du bruker automatisk beskjæring.
- Funksjonen for automatisk beskjæring er tilgjengelig for opptil maks. 16 dokumenter, avhengig av dokumentstørrelsen.

For MFC-J4510DW/J4710DW

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Åpne dekselet til mediesporet.
- 3 Sett inn minnekort eller USB Flash Memory-stasjon i maskinen.
Skjermbildet i displayet endres automatisk.
Trykk `Skann til media`.

VIKTIG

IKKE ta ut minnekortet eller USB Flash Memory-stasjonen så lenge det vises en melding i displayet. Ellers kan kortet, USB Flash Memory-stasjonen eller dataene på kortet bli skadet.

Hvis du tar ut minnekortet eller USB Flash Memory-stasjonen mens det vises en melding i displayet, må du starte datamaskinen på nytt før du setter inn samme minnekort eller USB Flash Memory-stasjon i maskinen. Hvis du ikke starter datamaskinen på nytt, kan dataene på mediet bli ødelagt.

- 4 Gjør ett av følgende:
 - Hvis du vil bruke standardinnstillingene, går du til 9.
 - Hvis du vil endre standardinnstillingene, går du til 5.
- 5 Trykk `Alt`.
- 6 Velg innstillinger for `Tosidig skanning`¹, `Skannetype`, `Oppløsning`, `Filtype`, `Filnavn`, `Automatisk beskjæring`, `Hopp ov. tom side`¹ og `Fjern bakgrunnsfarge` etter behov.

¹ (For MFC-J4710DW)

MERK

- Hvis du velger farger i innstillingen for kvalitet, kan du ikke velge **TIFF**.
- Hvis du velger svart/hvitt i innstillingen for kvalitet, kan du ikke velge **JPEG**.

- 7 Filnavnet angis automatisk. Du kan imidlertid opprette et eget navn ved hjelp av tegnknappene på displayet. Trykk **Filnavn**, og angi filnavnet. Du kan bare endre de 6 første sifrene i filnavnet. Trykk **OK**.

- 8 Trykk **OK**.

MERK

Hvis du vil lagre innstillingene som snarvei, trykker du **Lagre som en snarvei**. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se **Avansert brukermanual**.

- 9 Trykk **Start**.
Hvis du bruker skannerglassplaten, vises **Neste Side?** i displayet. Trykk **Ja** eller **Nei**. Når du har fullført skanningen, må du sørge for å velge **Nei** før du tar minnekortet eller USB Flash Memory-stasjonen ut av maskinen.

For DCP-J4110DW, MFC-J4310DW/J4410DW/J4610DW

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Åpne dekselet til mediesporet.
- 3 Sett inn minnekort eller USB Flash Memory-stasjon i maskinen.

VIKTIG

IKKE ta ut minnekortet eller USB Flash Memory-stasjonen så lenge det vises en melding i displayet. Ellers kan kortet, USB Flash Memory-stasjonen eller dataene på kortet bli skadet.

Hvis du tar ut minnekortet eller USB Flash Memory-stasjonen mens det vises en melding i displayet, må du starte datamaskinen på nytt før du setter inn samme minnekort eller USB Flash Memory-stasjon i maskinen. Hvis du ikke starter datamaskinen på nytt, kan dataene på mediet bli ødelagt.

- 4 Trykk .
- 5 Trykk **Skanning**.
- 6 Trykk **Skann til media**.
Gjør ett av følgende:
 - Hvis du vil bruke standardinnstillingene, går du til 11.
 - Hvis du vil endre standardinnstillingene, går du til 7.
- 7 Trykk **Alt**.

- 8 Velg innstillinger for Skannetype, Oppløsning, Filtype og Fjern bakgrunn etter behov.

MERK

- Hvis du velger farger i innstillingen for kvalitet, kan du ikke velge TIFF.
- Hvis du velger svart/hvitt i innstillingen for kvalitet, kan du ikke velge JPEG.

- 9 Filnavnet angis automatisk. Du kan imidlertid opprette et eget navn ved hjelp av tegnknappene på displayet. Du kan bare endre de 6 første sifrene i filnavnet.
Trykk ▲ eller ▼ for å vise Filnavn. Trykk Filnavn.
Tast inn filnavnet, og trykk OK.
- 10 Trykk OK.
- 11 Trykk Start.
Hvis du bruker skannerglassplaten, vises Neste Side? i displayet. Når du har fullført skanningen, må du sørge for å velge Nei før du tar minnekortet eller USB Flash Memory-stasjonen ut av maskinen.

Slik angir du ny standardinnstilling for Skann til media

Stille inn den nye standarden (For MFC-J4510DW/J4710DW)

- 1 Åpne dekselet til mediesporet.
- 2 Sett inn minnekort eller USB Flash Memory-stasjon i maskinen.
Skjermbildet i displayet endres automatisk.
Trykk Skann til media.
- 3 Trykk Alt.
- 4 Velg innstillinger for Skannetype, Oppløsning, Filtype, Filnavn, Automatisk beskjæring, Hopp ov. tom side¹ og Fjern bakgrunnsfarge etter behov.
¹ (For MFC-J4710DW)
- 5 Dra opp eller ned, eller trykk ▲ eller ▼ for å velge Angi ny std.
Trykk Angi ny std.
- 6 Trykk Ja for å bekrefte.
- 7 Trykk .

Tilbakestilling til fabrikkinnstilling (For MFC-J4510DW/J4710DW)

- 1 Åpne dekselet til mediesporet.
- 2 Sett inn minnekort eller USB Flash Memory-stasjon i maskinen.
Skjermbildet i displayet endres automatisk.
Trykk Skann til media.

- 3 Trykk **Alt**.
- 4 Dra opp eller ned, eller trykk **▲** eller **▼** for å velge **Fabrikkinnst**.
Trykk **Fabrikkinnst**.
- 5 Trykk **Ja** for å bekrefte.
- 6 Trykk .

Stille inn den nye standarden (For DCP-J4110DW, MFC-J4310DW/J4410DW/J4610DW)

- 1 Sett inn minnekort eller USB Flash Memory-stasjon i maskinen.
Skjermbildet i displayet endres automatisk.
Trykk .
- 2 Trykk **Skanning**.
- 3 Trykk **▲** eller **▼** for å vise **Skann til media**.
Trykk **Skann til media**.
Trykk **Alt**.
- 4 Velg innstillinger for **Skannetype**, **Oppløsning**, **Filtype** og **Fjern bakgrunn etter behov**.
- 5 Trykk **▲** eller **▼** for å vise **Angi ny std**.
Trykk **Angi ny std**.
Trykk **OK**.
- 6 Trykk **Ja**.
- 7 Trykk .

Tilbakestilling til fabrikkinnstilling (For DCP-J4110DW, MFC-J4310DW/J4410DW/J4610DW)

- 1 Sett inn minnekort eller USB Flash Memory-stasjon i maskinen.
Skjermbildet i displayet endres automatisk.
Trykk .
- 2 Trykk **Skanning**.
- 3 Trykk **▲** eller **▼** for å vise **Skann til media**.
Trykk **Skann til media**.
Trykk **Alt**.
- 4 Trykk **▲** eller **▼** for å vise **Fabrikkinnst**.
Trykk **Fabrikkinnst**.
- 5 Trykk **Ja**.
- 6 Trykk .

13 Nettverksskanning

Hvis du vil bruke maskinen som nettverksskanner, må den være konfigurert med en TCP/IP-adresse. Du kan angi eller endre adresseinnstillingene fra kontrollpanelet (►► Brukerhåndbok for nettverket: *Oppsett av kontrollpanel.*) eller ved å bruke BRAdmin Light-programmet. Hvis du installerte maskinen ved å følge instruksjonene for nettverksbruker i *Hurtigstartguide*, skal maskinen allerede være konfigurert for nettverket.

MERK

- For nettverksskanning kan opptil 25 klienter kobles til samme maskin på et nettverk. Hvis for eksempel 30 klienter prøver å koble seg til samtidig, vil 5 av disse klientene ikke vises i displayet eller bli tilkoblet.

- **(Windows®)**

Hvis datamaskinen er beskyttet av en brannmur og du ikke kan bruke nettverksskanning, kan det hende at du må konfigurere brannmurinnstillingene. Hvis du bruker Windows®-brannmuren og du har installert MFL-Pro Suite fra CD-platen, er de nødvendige brannmurinnstillingene allerede konfigurert. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du gå til *Brannmurinnstillinger (for nettverksbrukere)* ►► side 114.

Før bruk av nettverksskanning

Nettverkslisens (Windows®)

Dette produktet har en datamaskinlisens for opptil 2 brukere.

Denne lisensen støtter installasjonen av programmet MFL-Pro Suite, inkludert Nuance™ PaperPort™ 12SE, på opptil 2 datamaskiner på nettverket.

Hvis du vil bruke mer enn 2 datamaskiner med Nuance™ PaperPort™ 12SE installert, må du kjøpe pakken Brother NL-5, som er en flerbrukerlisens for opptil 5 ekstra brukere. Vil du kjøpe NL-5-pakken, kan du kontakte Brother kundeservice eller den lokale Brother-forhandleren.

MERK

Nuance™ PaperPort™ 12SE er kanskje ikke inkludert, avhengig av modellen din. Bruk andre programmer som støtter skanning hvis det ikke er inkludert.

Konfigurere nettverksskanning for Windows®

Hvis du bruker en annen maskin enn den som ble registrert mot datamaskinen under installasjonen av MFL-Pro Suite, må du følge denne fremgangsmåten:

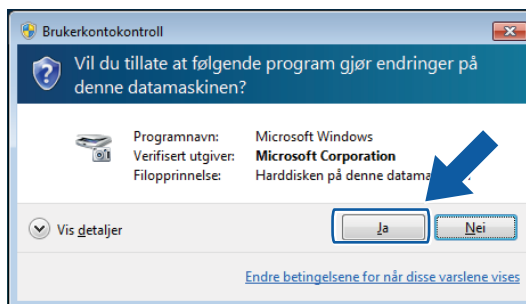
- 1 (Windows® XP)
Klikk **Start**, og velg **Kontrollpanel, Skrivere og annen maskinvare** og deretter **Skannere og kameraer** (eller **Kontrollpanel** og deretter **Skannere og kameraer**).
(Windows Vista®)
Klikk , og velg **Kontrollpanel, Maskinvare og lyd** og deretter **Skannere og kameraer**.
(Windows® 7)
Klikk , **Alle programmer, Brother, MFC-XXXX, Skannerinnstillinger** og deretter **Skannere og kameraer**.
- 2 Gjør ett av følgende:
 - Windows® XP
Høyreklikk Skannerenhet-ikonet, og velg **Egenskaper**.
Dialogboksen Egenskaper for nettverksskanner vises.
 - Windows Vista® og Windows® 7
Klikk knappen **Egenskaper**.

MERK

(Windows Vista® og Windows® 7)

Gjør følgende hvis skjermbildet **Brukerkontroll** vises:

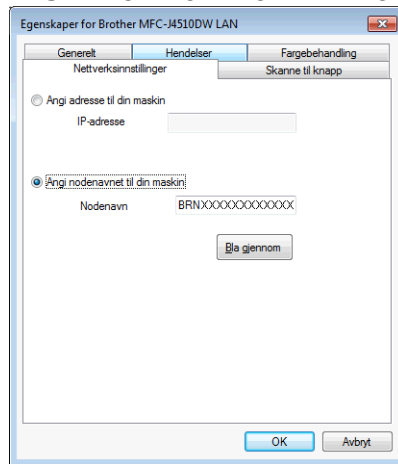
- Brukere med administratortilgang: Klikk **Fortsett** eller **Ja**.



- Brukere som ikke har administratortilgang: Skriv inn administratorpassordet, og klikk **OK** eller **Ja**.



- 3 Klikk kategorien **Nettverksinnstillinger**, og velg riktig tilkoblingsmetode.

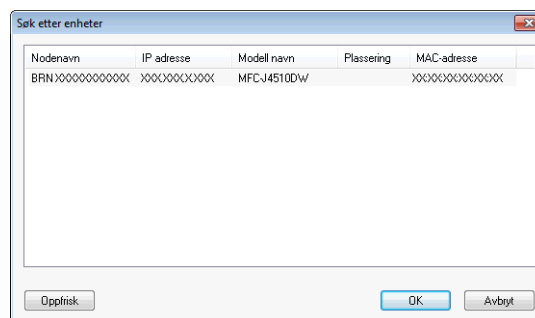


Angi adresse til din maskin

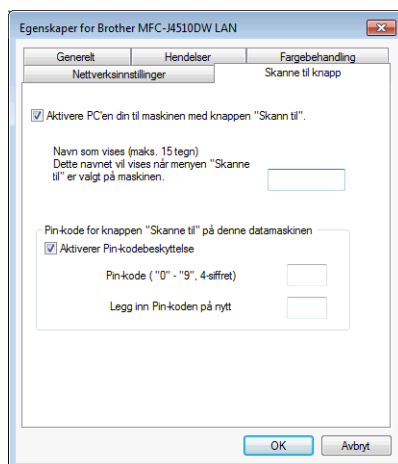
Angi IP-adressen til maskinen i **IP-adresse**, og klikk deretter **Bruk** eller **OK**.

Angi nodenavnet til din maskin

- 1 Angi maskinens nodenavn i **Nodenavn**, eller klikk **Bla gjennom** og velg den maskinen du vil bruke.
- 2 Klikk **OK**.



- 4 Klikk kategorien **Skanne til knapp**, og skriv inn navnet på datamaskinen i feltet **Navn som vises**. Navnet vises i displayet på maskinen. Standardinnstillingen er navnet på datamaskinen. Du kan skrive inn et hvilket som helst navn.



- 5 Hvis du vil unngå å motta uønskede dokumenter, skriver du inn en 4-sifret PIN-kode i feltet **Pin-kode** og **Legg inn Pin-koden på nytt**. Hvis du vil sende data som er beskyttet med en PIN-kode til en datamaskin, blir du i displayet bedt om å angi PIN-koden før dokumentet kan bli skannet og sendt til datamaskinen. (Se *Bruke Skanne-knappen på nettverket* >> side 204.)

Konfigurere nettverksskanning for Macintosh

Hvis du vil skanne fra maskinen på et nettverk, må du velge den nettverkstilkoblede maskinen i vinduet **Enhetsvelger**. Vinduet **Enhetsvelger** kan åpnes fra hurtigmenyen **Modell** på hovedskjermbildet i ControlCenter2. Hvis du allerede har installert programmet MFL-Pro Suite ved å følge trinnene for nettverksinstallering i *Hurtigstartguide*, skal dette valget allerede være konfigurert.

Hvis du vil bruke maskinen som nettverksskanner, må den være konfigurert med en TCP/IP-adresse. Adresseinnstillingene kan du angi eller endre fra kontrollpanelet. >> Brukerhåndbok for nettverket: *Oppsett av kontrollpanel*.

- 1 Klikk ikonet , og velg **Åpne**. Vinduet ControlCenter2 åpnes.
- 2 Velg **Annet** på hurtigmenyen **Modell** på hovedskjermbildet i ControlCenter2. Vinduet **Enhetsvelger** vises.

- 3 Angi maskinens IP-adresse eller mDNS-tjenestenavn. Vil du endre IP-adresse, skriver du inn den nye IP-adressen.
Du kan også velge en maskin fra listen over tilgjengelige maskiner. Klikk **Bla gjennom** for å vise listen.

- 4 Klikk **OK**.

MERK

- Vil du bruke funksjonene for Skanne-knappen på maskinen, merker du av for **Aktivere datamaskinen din til maskinen med funksjonene "Skann til"**. Deretter angir du navnet du vil skal vises i maskinens display for datamaskinen. Du kan bruke opptil 15 tegn.
- Du kan unngå å motta uønskede dokumenter ved å angi en 4-sifret PIN-kode. Skriv inn PIN-koden i feltet **Pin-kode** og **Legg inn Pin-koden på nytt**. Hvis du vil sende data som er beskyttet med en PIN-kode, til en datamaskin, blir du i displayet bedt om å angi PIN-koden før dokumentet kan bli skannet og sendt til maskinene. (Se *Bruke Skanne-knappen på nettverket* ►► side 204.)

Bruke Skanne-knappen på nettverket

MERK

Hvis du er tilkoblet med USB, kan du se *Skanne via USB-kabel* ►► side 185.

Skann til e-post (PC)

Når du velger Skann til e-post (PC), vil dokumentet bli skannet og sendt direkte til datamaskinen du har angitt på nettverket. Programmet ControlCenter starter standard e-postprogram på den angitte datamaskinen. Du kan skanne og sende et dokument i svart/hvitt eller farger som e-postvedlegg fra datamaskinen.

MERK

Funksjonen Skann til e-post støtter ikke tjenester for nettbasert e-post.

Bruk funksjonen Skann til bilde eller Skann til fil hvis du vil skanne et dokument eller bilde, og legg deretter ved filen med skannede data i en e-postmelding.

For MFC-J4510DW/J4710DW

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Trykk  (Skanne).
- 3 Dra mot venstre eller høyre for å vise  (til e-post).
- 4 Trykk  (til e-post).
Ikonet flyttes inn mot midten og utheves i blått.
- 5 Trykk OK.
- 6 Dra opp eller ned, eller trykk ▲ eller ▼ for å vise datamaskinen du vil bruke til å sende dokumentet via e-post.
- 7 Trykk navnet på datamaskinen.
Hvis du i displayet blir bedt om å angi en PIN-kode, skriver du inn den 4-sifrede PIN-koden for datamaskinen i displayet.
Trykk OK.
Gjør ett av følgende:
 - Hvis du vil bruke standardinnstillingene, går du til 13.
 - Hvis du vil endre standardinnstillingene, går du til 8.

MERK

Hvis du vil lagre datamaskinen som snarvei, trykker du Lagre som en snarvei.

- 8 Trykk **Alt**.
- 9 (For MFC-J4710DW)
Hvis du vil bruke tosidig skanning, trykker du **Tosidig skanning**.
Trykk **Tosidig skanning**: Langside **eller** **Tosidig skanning**: Kortsid.
- 10 Trykk **Angi** med pekepanel.
Trykk **På**.

MERK

Vil du bruke **Angi** med pekepanel, må programvaren **ControlCenter** være installert på datamaskinen som er koblet til maskinen.

- 11 Velg innstillinger for **Skannetype**, **Oppløsning**, **Filtype**, **Hopp ov. tom side**¹ og **Fjern bakgrunnsfarge** etter behov.
¹ (For MFC-J4710DW)
- 12 Trykk **OK**.
- 13 Trykk **Start**.
Maskinen starter skanningen av dokumentet, oppretter et filvedlegg og åpner e-postprogrammet som viser en ny e-postmelding.

For DCP-J4110DW, MFC-J4310DW/J4410DW/J4610DW

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Trykk **Skanning**.
- 3 Trykk **▲** eller **▼** for å vise **Skann til e-post**.
- 4 Trykk **Skann til e-post**.
- 5 Trykk **▲** eller **▼** for å vise datamaskinen du vil bruke til å sende dokumentet via e-post.
- 6 Trykk navnet på datamaskinen.
Hvis du i displayet blir bedt om å angi en PIN-kode, skriver du inn den 4-sifrede PIN-koden for datamaskinen i displayet.
Trykk **OK**.
Gjør ett av følgende:
 - Hvis du vil bruke standardinnstillingene, går du til 11.
 - Hvis du vil endre standardinnstillingene, går du til 7.
- 7 Trykk **Alt**.
- 8 Trykk **Still berør.panel**.
Trykk **På**.

MERK

Vil du bruke *Still berør*.panel, må programvaren ControlCenter være installert på datamaskinen som er koblet til maskinen.

- 9 Velg innstillinger for Skannetype, Oppløsning, Filtype og Fjern bakgrunn etter behov.
- 10 Trykk OK.
- 11 Trykk Start.
Maskinen starter skanningen av dokumentet, oppretter et filvedlegg og åpner e-postprogrammet som viser en ny e-postmelding.

MERK

Du kan endre innstillingene for Skanne-knappen ved hjelp av Brother-maskinen – men disse endringene er bare midlertidige. Vil du gjøre permanente endringer, bruker du programvaren ControlCenter. (For Windows® kan du se *Konfigurere innstillingen av skanneknappene* >> side 73 når du velger hjemmemodus, og du kan se *Konfigurere innstillingen av skanneknappene* >> side 88 når du velger avansert modus. For Macintosh kan du se *Konfigurere innstillingen av skanneknappene* >> side 168.)

Skann til e-postserver (For MFC-modeller)

Skann til e-post (e-postserver) kan tilordne en e-postadresse slik at du kan sende, motta eller videreforsende dokumenter via det lokale nettverket eller Internett til datamaskiner eller andre Internett-faksmaskiner. Vil du bruke denne funksjonen, må du laste ned nødvendig programvare fra Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>).

Når du velger Skann til e-post (e-postserver), kan du skanne et dokument i svart/hvitt eller farger og sende det direkte til en e-postadresse fra maskinen. Du kan velge PDF eller TIFF for svart/hvitt, og PDF eller JPEG for farger.

For MFC-J4510DW/J4710DW

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Trykk  (Skanne).
- 3 Dra mot venstre eller høyre for å vise  (til e-mailserver).
- 4 Trykk  (til e-mailserver).
Ikonet flyttes inn mot midten og utheves i blått.
- 5 Trykk OK.

- 6 Trykk **Adresse-bok** eller **Manuell** for å angi e-postadressen.
Hvis du velger **Adresse-bok**, kan du velge e-postadressen. Trykk **OK**.
Hvis du velger **Manuell**, angir du e-postadressen ved hjelp av tegnknappene i displayet. Trykk **OK**.
- 7 Trykk **OK**.
- 8 Gjør ett av følgende:
 - Hvis du vil bruke standardinnstillingene, går du til 12.
 - Hvis du vil endre standardinnstillingene, går du til 9.
- 9 Trykk **Alt**.
- 10 Velg innstillinger for **Tosidig skanning**¹, **Skannetype**, **Oppløsning** og **Filtype** etter behov.
¹ (For MFC-J4710DW)
- 11 Trykk **OK**.

MERK

Hvis du vil lagre innstillingene som snarvei, trykker du **Lagre** som en snarvei.

- 12 Trykk **Start**.
Maskinen begynner å skanne dokumentet.

For MFC-J4310DW/J4410DW/J4610DW

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Trykk **Skanning**.
- 3 Trykk **^** eller **v** for å vise **Skann til E-postserver**.
- 4 Trykk **Skann til E-postserver**.
- 5 Trykk **Manuell** eller **Adressebok** for å angi e-postadressen.
Hvis du velger **Manuell**, angir du e-postadressen ved hjelp av tegnknappene i displayet.
Gjør ett av følgende hvis du velger **Adressebok**:
 - Trykk **Alfabetisk** eller **Numerisk**, og trykk deretter e-postadressen du vil sende til.
 - Trykk det 2-sifrede hurtigvalgnummeret ved hjelp av talltastaturet.
- 6 Gjør ett av følgende:
 - Hvis du vil bruke standardinnstillingene, går du til 10.
 - Hvis du vil endre standardinnstillingene, går du til 7.
- 7 Trykk **Alt**.
- 8 Velg innstillinger for **Skannetype**, **Oppløsning** og **Filtype** etter behov.

- 9 Trykk **OK**.
- 10 Trykk **Start**.
Maskinen begynner å skanne dokumentet.

Stille inn nye standardinnstillinger for Skann til e-postserver

Stille inn den nye standarden (For MFC-J4510DW/J4710DW)

- 1 Følg trinnene fra 2 til 7 i *Skann til e-postserver (For MFC-modeller)* >> side 206.
- 2 Trykk **Alt**.
- 3 Velg innstillinger for **Skannetype**, **Oppløsning** og **Filtype** etter behov.
- 4 Dra opp eller ned, eller trykk **▲** eller **▼** for å velge **Angi ny std.**
Trykk **Angi ny std.**
- 5 Trykk **Ja** for å bekrefte.
- 6 Trykk .

Tilbakestilling til fabrikkinnstilling (For MFC-J4510DW/J4710DW)

- 1 Følg trinnene fra 2 til 7 i *Skann til e-postserver (For MFC-modeller)* >> side 206.
- 2 Trykk **Alt**.
- 3 Dra opp eller ned, eller trykk **▲** eller **▼** for å velge **Fabrikkinnst.**
Trykk **Fabrikkinnst.**
- 4 Trykk **Ja** for å bekrefte.
- 5 Trykk .

Stille inn den nye standarden (For MFC-J4310DW/J4410DW/J4610DW)

- 1 Følg trinnene fra 2 til 5 i *Skann til e-postserver (For MFC-modeller)* >> side 206.
- 2 Trykk **Alt**.
- 3 Velg innstillinger for **Skannetype**, **Oppløsning** og **Filtype** etter behov.
- 4 Trykk **▲** eller **▼** for å vise **Angi ny std.**
Trykk **Angi ny std.**
Trykk **OK**.
- 5 Trykk **Ja**.
- 6 Trykk .

Tilbakestilling til fabrikkinnstilling (For MFC-J4310DW/J4410DW/J4610DW)

- 1 Følg trinnene fra 2 til 5 i *Skann til e-postserver (For MFC-modeller)* >> side 206.
- 2 Trykk **Alt**.
- 3 Trykk **▲** eller **▼** for å vise **Fabrikkinnst.**
Trykk **Fabrikkinnst.**
- 4 Trykk **Ja**.
- 5 Trykk .

Skann til bilde

Når du velger Skann til bilde, vil dokumentet bli skannet og sendt direkte til datamaskinen du har angitt på nettverket. Programmet ControlCenter starter standard grafikkprogram på den angitte datamaskinen.

For MFC-J4510DW/J4710DW

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Trykk  (Skanne).
- 3 Dra mot venstre eller høyre for å vise  (til bilde).
- 4 Trykk  (til bilde).
Ikonet flyttes inn mot midten og utheves i blått.
- 5 Trykk **OK**.
- 6 Dra opp eller ned, eller trykk **▲** eller **▼** for å vise datamaskinen du vil sende til.
- 7 Trykk navnet på datamaskinen.
Hvis du i displayet blir bedt om å angi en PIN-kode, skriver du inn den 4-sifrede PIN-koden for datamaskinen i displayet.
Trykk **OK**.
Gjør ett av følgende:
 - Hvis du vil bruke standardinnstillingene, går du til 13.
 - Hvis du vil endre standardinnstillingene, går du til 8.

MERK

Hvis du vil lagre datamaskinen som snarvei, trykker du **Lagre som en snarvei**.

- 8 Trykk **Alt**.

- 9 (For MFC-J4710DW)
Hvis du vil bruke tosidig skanning, trykker du Tosidig skanning.
Trykk Tosidig skanning: Langside eller Tosidig skanning: Kortsid.
- 10 Trykk Angi med pekepanel.
Trykk På.

MERK

Vil du bruke Angi med pekepanel, må programvaren ControlCenter være installert på datamaskinen som er koblet til maskinen.

- 11 Velg innstillinger for Skannetype, Oppløsning, Filtype, Hopp ov. tom side¹ og Fjern bakgrunnsfarge etter behov.
¹ (For MFC-J4710DW)
- 12 Trykk OK.
- 13 Trykk Start.
Maskinen begynner å skanne dokumentet.

For DCP-J4110DW, MFC-J4310DW/J4410DW/J4610DW

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Trykk Skanning.
- 3 Trykk  eller  for å vise Skann til bilde.
- 4 Trykk Skann til bilde.
- 5 Trykk  eller  for å vise måldatamaskinen du vil sende til.
- 6 Trykk navnet på datamaskinen.
Hvis du i displayet blir bedt om å angi en PIN-kode, skriver du inn den 4-sifrede PIN-koden for datamaskinen i displayet.
Trykk OK.
Gjør ett av følgende:
 - Hvis du vil bruke standardinnstillingene, går du til 11.
 - Hvis du vil endre standardinnstillingene, går du til 7.
- 7 Trykk Alt.
- 8 Trykk Still berør.panel.
Trykk På.

MERK

Vil du bruke *Still berør*.panel, må programvaren ControlCenter være installert på datamaskinen som er koblet til maskinen.

- 9 Velg innstillinger for *Skannetype*, *Oppløsning*, *Filtype* og *Fjern bakgrunn* etter behov.
- 10 Trykk *OK*.
- 11 Trykk *Start*.
Maskinen begynner å skanne dokumentet.

MERK

Du kan endre innstillingene for *Skanne*-knappen ved hjelp av Brother-maskinen – men disse endringene er bare midlertidige. Vil du gjøre permanente endringer, bruker du programvaren ControlCenter. (For Windows® kan du se *Konfigurere innstillingen av skanneknappene* >> side 73 når du velger hjemmemodus, og du kan se *Konfigurere innstillingen av skanneknappene* >> side 88 når du velger avansert modus. For Macintosh kan du se *Konfigurere innstillingen av skanneknappene* >> side 168.)

Skann til OCR

Når du velger *Skann til OCR*, vil dokumentet bli skannet og sendt direkte til datamaskinen du har angitt på nettverket. Programmet ControlCenter vil starte Nuance™ PaperPort™ 12SE eller Presto! PageManager og konvertere dokumentet til tekst, slik at du kan lese og redigere det i et tekstbehandlingsprogram på den angitte datamaskinen.

For MFC-J4510DW/J4710DW

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Trykk  (*Skanne*).
- 3 Dra mot venstre eller høyre for å vise  (*til OCR*).
- 4 Trykk  (*til OCR*).
Ikonet flyttes inn mot midten og utheves i blått.
- 5 Trykk *OK*.
- 6 Dra opp eller ned, eller trykk ▲ eller ▼ for å vise datamaskinen du vil sende til.
- 7 Trykk navnet på datamaskinen.
Hvis du i displayet blir bedt om å angi en PIN-kode, skriver du inn den 4-sifrede PIN-koden for datamaskinen i displayet.
Trykk *OK*.
Gjør ett av følgende:

- Hvis du vil bruke standardinnstillingene, går du til 13.
- Hvis du vil endre standardinnstillingene, går du til 8.

MERK

Hvis du vil lagre datamaskinen som snarvei, trykker du Lagre som en snarvei.

- 8 Trykk Alt.
- 9 (For MFC-J4710DW)
Hvis du vil bruke tosidig skanning, trykker du Tosidig skanning.
Trykk Tosidig skanning: Langside eller Tosidig skanning: Kortsid.
- 10 Trykk Angi med pekepanel.
Trykk På.

MERK

Vil du bruke Angi med pekepanel, må programvaren ControlCenter være installert på datamaskinen som er koblet til maskinen.

- 11 Velg innstillinger for Hopp ov. tom side¹, Skannetype, Oppløsning og Filtype etter behov.
¹ (For MFC-J4710DW)
- 12 Trykk OK.
- 13 Trykk Start.
Maskinen begynner å skanne dokumentet.

For DCP-J4110DW, MFC-J4310DW/J4410DW/J4610DW

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Trykk Skanning.
- 3 Trykk ^ eller v for å vise Skann til OCR.
- 4 Trykk Skann til OCR.
- 5 Trykk ^ eller v for å vise mål-datamaskinen du vil sende til.
- 6 Trykk navnet på datamaskinen.
Hvis du i displayet blir bedt om å angi en PIN-kode, skriver du inn den 4-sifrede PIN-koden for datamaskinen i displayet.
Trykk OK.
Gjør ett av følgende:
 - Hvis du vil bruke standardinnstillingene, går du til 11.
 - Hvis du vil endre standardinnstillingene, går du til 7.

- 7 Trykk **Alt**.
- 8 Trykk **Still berør.panel**.
Trykk **På**.

MERK

Vil du bruke **Still berør.panel**, må programvaren **ControlCenter** være installert på datamaskinen som er koblet til maskinen.

- 9 Velg innstillinger for **Skannetype**, **Oppløsning** og **Filtype** etter behov.
- 10 Trykk **OK**.
- 11 Trykk **Start**.
Maskinen begynner å skanne dokumentet.

MERK

- Du kan endre innstillingene for **Skanne**-knappen ved hjelp av Brother-maskinen – men disse endringene er bare midlertidige. Vil du gjøre permanente endringer, bruker du programvaren **ControlCenter**. (For **Windows®** kan du se *Konfigurere innstillingen av skanneknappene* >> side 73 når du velger hjemmemodus, og du kan se *Konfigurere innstillingen av skanneknappene* >> side 88 når du velger avansert modus. For **Macintosh** kan du se *Konfigurere innstillingen av skanneknappene* >> side 168.)
- (**Windows®**)
Nuance™ PaperPort™ 12SE må være installert på datamaskinen.
- (**Macintosh**)
Du må laste ned **Presto! PageManager** og installere det på datamaskinen for at **OCR**-funksjonen skal fungere fra **Skanne**-knappen eller **ControlCenter2**. Du finner installeringsinformasjon under *Bruke Presto! PageManager* >> side 156.
- Funksjonen **Skann til OCR** er tilgjengelig på engelsk, fransk, tysk, nederlandsk, italiensk, spansk, portugisisk, dansk, svensk, japansk, kinesisk (tradisjonelt), kinesisk (forenklet) og koreansk.

Skann til fil

Når du velger **Skann til fil**, kan du skanne et dokument i svart/hvitt eller farger og sende det direkte til en datamaskin som du har angitt på nettverket. Filen lagres i mappen og filformatet du har konfigurert i **ControlCenter**.

For MFC-J4510DW/J4710DW

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Trykk  (Skanne).

- 3 Dra mot venstre eller høyre for å vise  (til fil).
- 4 Trykk  (til fil).
Ikonet flyttes inn mot midten og utheves i blått.
- 5 Trykk OK.
- 6 Dra opp eller ned, eller trykk ▲ eller ▼ for å vise datamaskinen du vil sende til.
- 7 Trykk navnet på datamaskinen.
Hvis du i displayet blir bedt om å angi en PIN-kode, skriver du inn den 4-sifrede PIN-koden for datamaskinen i displayet.
Trykk OK.
Gjør ett av følgende:
 - Hvis du vil bruke standardinnstillingene, går du til 13.
 - Hvis du vil endre standardinnstillingene, går du til 8.

MERK

Hvis du vil lagre datamaskinen som snarvei, trykker du Lagre som en snarvei.

- 8 Trykk Alt.
- 9 (For MFC-J4710DW)
Hvis du vil bruke tosidig skanning, trykker du Tosidig skanning.
Trykk Tosidig skanning: Langside eller Tosidig skanning: Kortsid.
- 10 Trykk Angi med pekepanel.
Trykk På.

MERK

Vil du bruke Angi med pekepanel, må programvaren ControlCenter være installert på datamaskinen som er koblet til maskinen.

- 11 Velg innstillinger for Skannetype, Oppløsning, Filtype, Hopp ov. tom side¹ og Fjern bakgrunnsfarge etter behov.
¹ (For MFC-J4710DW)
- 12 Trykk OK.
- 13 Trykk Start.
Maskinen begynner å skanne dokumentet.

For DCP-J4110DW, MFC-J4310DW/J4410DW/J4610DW

- 1 Legg i dokumentet.

- 2 Trykk `Skanning`.
- 3 Trykk `▲` eller `▼` for å vise `Skann til fil`.
- 4 Trykk `Skann til fil`.
- 5 Trykk `▲` eller `▼` for å vise måldatamaskinen du vil sende til.
- 6 Trykk navnet på datamaskinen.
Hvis du i displayet blir bedt om å angi en PIN-kode, skriver du inn den 4-sifrede PIN-koden for datamaskinen i displayet.
Trykk `OK`.
Gjør ett av følgende:
 - Hvis du vil bruke standardinnstillingene, går du til 11.
 - Hvis du vil endre standardinnstillingene, går du til 7.
- 7 Trykk `Alt`.
- 8 Trykk `Still berør.panel`.
Trykk `På`.

MERK

Vil du bruke `Still berør.panel`, må programvaren ControlCenter være installert på datamaskinen som er koblet til maskinen.

- 9 Velg innstillinger for `Skannetype`, `Oppløsning`, `Filtype` og `Fjern bakgrunn` etter behov.
- 10 Trykk `OK`.
- 11 Trykk `Start`.
Maskinen begynner å skanne dokumentet.

MERK

Du kan endre innstillingene for `Skanne`-knappen ved hjelp av Brother-maskinen – men disse endringene er bare midlertidige. Vil du gjøre permanente endringer, bruker du programvaren ControlCenter. (For Windows® kan du se *Konfigurere innstillingen av skanneknappene* >> side 73 når du velger hjemmemodus, og du kan se *Konfigurere innstillingen av skanneknappene* >> side 88 når du velger avansert modus. For Macintosh kan du se *Konfigurere innstillingen av skanneknappene* >> side 168.)

Skann til FTP

Når du velger Skann til FTP, kan du skanne et dokument i svart/hvitt eller farger direkte til en FTP-server på det lokale nettverket ditt eller på Internett.

Nødvendige opplysninger for å bruke Skann til FTP kan angis ved å bruke Internett-basert styring til å forhåndskonfigurere og lagre opplysningene i en FTP-profil.

MERK

- Skann til FTP er tilgjengelig når FTP-profiler konfigureres ved hjelp av Internett-basert styring.
- Vi anbefaler Microsoft® Internet Explorer® 8.0/9.0 for Windows® og Safari 5.0 for Macintosh. Kontroller også at JavaScript og informasjonskapsler alltid er aktivert i nettleseren du bruker. Hvis du bruker en annen nettleser, må du sørge for at den er kompatibel med HTTP 1.0 og HTTP 1.1.

Vil du bruke Internett-basert styring, skriver du inn `http://xxx.xxx.xxx.xxx` (hvor xxx.xxx.xxx.xxx er IP-adressen til maskinen) inn i nettleseren, og deretter kan du konfigurere eller endre innstillingene i **Scan to FTP/Network** (Skann til FTP/nettverk) i kategorien **Scan** (Skann). Du kan konfigurere opptil fem FTP-serverprofiler, og du kan velge hvilke profilnumre (1 til 5) du vil bruke for Skann til FTP-innstillinger i **Scan to FTP/Network Profile** (Skann til FTP-/nettverksprofil).

MERK

Se angitt håndbok nedenfor for informasjon om hvordan du kan finne maskinens IP-adresse.

➤➤ Brukerhåndbok for nettverket: *Skrive ut nettverkskonfigurasjonsrapport.*

I tillegg til de sju forhåndsangitte filnavnene, kan du lagre to brukerdefinerte filnavn som kan brukes til å opprette en FTP-serverprofil.

Velg **Scan to FTP/Network** (Skann til FTP/nettverk) i Internett-basert styring. I **Create a User Defined File Name** (Opprett et brukerdefinert filnavn) skriver du inn et filnavn i ett av de to brukerdefinerte feltene, og klikker **Submit** (Send). Du kan skrive inn maksimalt 15 tegn i hvert av de brukerdefinerte navnefeltene.

The screenshot shows the 'Scan to FTP/Network' configuration window. It has a sidebar on the left with options like 'Scan to Media', 'Scan to E-mail Server', 'Scan to FTP/Network', and 'Scan to FTP/Network Profile'. The main area is titled 'Scan to FTP/Network' and contains five profiles, each with radio buttons for 'FTP' and 'Network'. Below this is a section 'Create a User Defined File Name' with a list of predefined names (1-9) and two empty text boxes for user-defined names. A 'Submit' button is at the bottom right.

MERK

Ikke bruk uegnede tegn i filnavnet (for eksempel ?, /, \, eller *). De kan forårsake feil ved sending når du bruker Skann til FTP.

Konfigurere standardinnstillinger for FTP

Du kan sette **Passive Mode** (Passiv modus) til **Off** (Av) eller **On** (På), avhengig av FTP-serveren og nettverkets brannmurkonfigurasjon. Standardinnstillingen er **On** (På). Du kan også endre portnummeret som brukes til å få tilgang til FTP-serveren. Standardinnstillingen er port 21. I de fleste tilfeller kan disse to innstillingene beholdes som standard.

- 1 Velg **FTP** under **Scan to FTP/Network** (Skann til FTP/nettverk) i kategorien **Scan** (Skann). Klikk **Submit** (Send).
- 2 Velg profilen du vil konfigurere i **Scan to FTP/Network Profile** (Skann til FTP-/nettverksprofil).
- 3 Angi navnet som du ønsker å bruke for profilen til FTP-serveren. Dette navnet vil vises i maskinens display, og kan bestå av opptil 15 tegn.
- 4 Vertsadressen er domenenavnet til FTP-serveren. Skriv inn vertsadressen (for eksempel ftp.example.com) (opptil 64 tegn) eller IP-adressen (for eksempel 192.23.56.189).
- 5 Angi brukernavnet som har blitt registrert med FTP-serveren for maskinen (opptil 32 tegn).
- 6 Angi passordet for tilgang til FTP-serveren (opptil 32 tegn).
- 7 Angi målmappen der dokumentet skal lagres på FTP-serveren (for eksempel brother\abc) (opptil 60 tegn).
- 8 Velg filnavnet du ønsker å bruke for det skannede dokumentet. Du kan velge mellom sju forhåndsinnstilte og to brukerdefinerte filnavn. Filnavnet som brukes for dokumentet ditt, vil være filnavnet du har valgt pluss de 6 siste sifrene i skannertelleren flatbed/dokumentmater samt filtypen (for eksempel: Estimate_098765.pdf).

- 9 Velg skannekvalitet på hurtigmenyen. Du kan velge **Color 100 dpi** (Farge 100 dpi), **Color 200 dpi** (Farge 200 dpi), **Color 300 dpi** (Farge 300 dpi), **Color 600 dpi** (Farge 600 dpi), **Color Auto** (Automatisk farge), **B&W 100 dpi** (S/H 100 dpi), **B&W 200 dpi** (S/H 200 dpi), **B&W 300 dpi** (S/H 300 dpi), **B&W 600 dpi** (S/H 600 dpi), **B&W Auto** (Automatisk S/H) eller **User Select** (Brukerdefinert).
- 10 Velg filtypen for dokumentet på hurtigmenyen. Du kan velge **PDF**, **JPEG** eller **User Select** (Brukerdefinert) for fargedokumenter, og **PDF**, **TIFF** eller **User Select** (Brukerdefinert) for svart/hvitt-dokumenter.
- 11 Klikk **Submit** (Send).

Skann til FTP med FTP-serverprofiler

For MFC-J4510DW/J4710DW

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Trykk  (Skanne).
- 3 Dra mot venstre eller høyre for å vise  (til FTP).
- 4 Trykk  (til FTP).
Ikonet flyttes inn mot midten og utheves i blått.
Trykk OK.
- 5 Dra opp eller ned, eller trykk ▲ eller ▼ for å velge én av FTP-serverprofilene som står oppført.
Gjør ett av følgende:
 - Hvis Skann til FTP-profilen er fullført, går du til 9.
 - Hvis Skann til FTP-profilen ikke er fullført, vil du i displayet bli bedt om å oppgi manglende informasjon.
Når du er ferdig med innstillingene, går du til 9.
 - Hvis du vil endre innstillingene for Skann til FTP-profilen, kan du gå til 6.
- 6 Trykk Alt.
- 7 Velg innstillinger for Tosidig skanning¹, Skannetype, Oppløsning, Filtype, Hopp ov. tom side¹, Fjern bakgrunnsfarge og Brukernavn etter behov.
¹ (For MFC-J4710DW)
- 8 Trykk OK.

MERK

Hvis du vil lagre profilen som snarvei, trykker du Lagre som en snarvei.

- 9 Trykk **Start**.
Displayet viser **Kobler til**. Når tilkoblingen til FTP-serveren er vellykket, starter maskinen skanningen av dokumentet.
Hvis du bruker skannerglassplaten, vises **Neste Side?** i displayet. Trykk **Ja** eller **Nei**.

For DCP-J4110DW, MFC-J4310DW/J4410DW/J4610DW

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Trykk **Skanning**.
- 3 Trykk **▲** eller **▼** for å velge **Skann til FTP**.
- 4 Trykk **Skann til FTP**.
- 5 Trykk **▲** eller **▼** for å velge én av de oppførte FTP-serverprofilene.
 - Hvis **Skann til FTP**-profilen er fullført, går du til 6.
 - Hvis **Skann til FTP**-profilen ikke er fullført, vil du i displayet bli bedt om å oppgi manglende informasjon. Når du er ferdig med innstillingene, går du til 6.
- 6 Trykk **Start**.
Displayet viser **Kobler til**. Når tilkoblingen til FTP-serveren er vellykket, starter maskinen skanningen av dokumentet.
Hvis du bruker skannerglassplaten, vises **Neste Side?** i displayet. Trykk **Ja** eller **Nei**.

Skann til nettverk (Windows®)

Når du velger **Skann til nettverk**, kan du skanne dokumenter direkte til en delt mappe på en CIFS-server på det lokale nettverket ditt eller på Internett. Se angitt håndbok nedenfor for mer informasjon om CIFS-servere.

➤➤ Brukerhåndbok for nettverket.

Funksjonen **Skann til nettverk** støtter NTLMv2-pålitelighetskontroll.

Påkrevde opplysninger for å bruke **Skann til nettverk** kan angis ved å bruke Internett-basert styring for å forhåndskonfigurere og lagre opplysningene i en **Skann til nettverk**-profil. **Skann til nettverk**-profilen lagrer brukerinformasjon og konfigurasjonsinnstillinger til bruk på et nettverk, eller på Internett.

MERK

- **Skann til nettverk** er tilgjengelig når **Skann til nettverk**-profiler er konfigurert ved hjelp av Internett-basert styring.
- Du må konfigurere SNTP-protokollen (tidsserver for nettverk), eller du må angi riktig dato, klokkeslett og tidssone for pålitelighetskontroll. For mer informasjon: ➤➤ Brukerhåndbok for nettverket.
- Vi anbefaler Microsoft® Internet Explorer® 8.0/9.0. Kontroller også at JavaScript og informasjonskapsler alltid er aktivert i nettleseren du bruker. Hvis du bruker en annen nettleser, må du sørge for at den er kompatibel med HTTP 1.0 og HTTP 1.1.

Vil du bruke Internett-basert styring, skriver du inn `http://xxx.xxx.xxx.xxx` (hvor xxx.xxx.xxx.xxx er IP-adressen til maskinen) inn i nettleseren, og deretter kan du konfigurere eller endre innstillingene i **Scan to FTP/Network** (Skann til FTP/nettverk) i kategorien **Scan** (Skann). Du kan konfigurere opptil fem Skann til nettverk-profiler, og du kan velge hvilke profilnumre (1 til 5) du vil bruke for Skann til nettverk-innstillinger i **Scan to FTP/Network Profile** (Skann til FTP-/nettverksprofil).

I tillegg til de sju forhåndsangitte filnavnene kan du lagre to brukerdefinerte filnavn som kan brukes til å opprette en Skann til nettverk-profil.

Velg **Scan to FTP/Network** (Skann til FTP/nettverk) i Internett-basert styring. I **Create a User Defined File Name** (Opprett et brukerdefinert filnavn) skriver du inn et filnavn i ett av de to brukerdefinerte feltene, og klikker **Submit** (Send). Du kan skrive inn maksimalt 15 tegn i hvert av de brukerdefinerte navnefeltene.

MERK

Ikke bruk uegnede tegn i filnavnet (for eksempel ?, /, \, eller *). De kan forårsake feil ved sending når du bruker Skann til nettverk.

Konfigurere standardinnstillinger for Skann til nettverk

- 1 Velg **Network** (Nettverk) under **Scan to FTP/Network** (Skann til FTP/nettverk) i kategorien **Scan** (Skann). Klikk **Submit** (Send).
- 2 Velg profilen du vil konfigurere i **Scan to FTP/Network Profile** (Skann til FTP-/nettverksprofil).
- 3 Angi navnet du ønsker å bruke for Skann til nettverk-profilen. Dette navnet vil vises i maskinens display, og kan bestå av opptil 15 tegn.
- 4 Vertsadressen er domenenavnet til CIFS-serveren. Skriv inn vertsadressen (for eksempel ftp.example.com) (opptil 64 tegn) eller IP-adressen (for eksempel 192.23.56.189).
- 5 Angi målmappen der dokumentet skal lagres på CIFS-serveren (for eksempel brother\abc) (opptil 96 tegn).
- 6 Velg filnavnet du ønsker å bruke for det skannede dokumentet. Du kan velge mellom sju forhåndsinnstilte og to brukerdefinerte filnavn. Filnavnet som brukes for dokumentet ditt, vil være filnavnet du har valgt pluss de 6 siste sifrene i skannertelleren flatbed/dokumentmater samt filtypen (for eksempel: Estimate_098765.pdf).
- 7 Velg skannekvalitet på hurtigmenyen. Du kan velge **Color 100 dpi** (Farge 100 dpi), **Color 200 dpi** (Farge 200 dpi), **Color 300 dpi** (Farge 300 dpi), **Color 600 dpi** (Farge 600 dpi), **Color Auto** (Automatisk farge), **B&W 100 dpi** (S/H 100 dpi), **B&W 200 dpi** (S/H 200 dpi), **B&W 300 dpi** (S/H 300 dpi), **B&W 600 dpi** (S/H 600 dpi), **B&W Auto** (Automatisk S/H) eller **User Select** (Brukerdefinert).
- 8 Velg filtypen for dokumentet på hurtigmenyen. Du kan velge **PDF**, **JPEG** eller **User Select** (Brukerdefinert) for fargedokumenter, og **PDF**, **TIFF** eller **User Select** (Brukerdefinert) for svart/hvitt-dokumenter.
- 9 Hvis du vil beskytte profilen, velger du **On** (På) under **Use PIN for Authentication** (Bruk PIN-kode for pålitelighetskontroll) og skriver inn en 4-sifret PIN-kode i **PIN Code** (PIN-kode).
- 10 Angi **Username** (Brukernavn) som er blitt registrert med CIFS-serveren for maskinen (opptil 96 tegn).

- 11 Angi **Password** (Passord) for tilgang til CIFS-serveren (opptil 32 tegn).
- 12 Klikk **Submit** (Send).
- 13 Velg **Date&Time** (Dato og klokkeslett) fra kategorien **General** (Generelt).
- 14 Angi dato og klokkeslett som brukes på CIFS-serveren.
- 15 Velg tidssone på rullegardinmenyen.
- 16 Velg alternativet **Auto Daylight** (Automatisk sommertid). Hvis **On** (På) velges, endres dato og klokkeslett automatisk når sommertid starter og slutter.
- 17 Klikk **Submit** (Send).

Skann til nettverk med Skann til nettverk-profiler

For MFC-J4510DW/J4710DW

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Trykk  (Skanne).
- 3 Dra mot venstre eller høyre for å vise  (til nettverk).
- 4 Trykk  (til nettverk).
Ikonet flyttes inn mot midten og utheves i blått.
Trykk OK.
- 5 Dra opp eller ned, eller trykk ▲ eller ▼ for å velge én av nettverksserverprofilene som står oppført.
Hvis du i displayet blir bedt om å angi en PIN-kode, skriver du inn den 4-sifrede PIN-koden for profilen i displayet.
Trykk OK.
Gjør ett av følgende:
 - Hvis Skann til nettverk-profilen er fullført, går du til 9.
 - Hvis Skann til nettverk-profilen ikke er fullført, vil du i displayet bli bedt om å oppgi manglende informasjon. Når du er ferdig med innstillingene, går du til 9.
 - Hvis du vil endre innstillingene for Skann til nettverk-profilen, kan du gå til 6.
- 6 Trykk Alt.
- 7 Velg innstillinger for Tosidig skanning¹, Skannetype, Oppløsning, Filtype, Hopp ov. tom side¹, Fjern bakgrunnsfarge og Brukernavn etter behov.
¹ (For MFC-J4710DW)
- 8 Trykk OK.

MERK

Hvis du vil lagre innstillingene som snarvei, trykker du **Lagre** som en snarvei.

- 9 Trykk **Start**.
Displayet viser **Kobler til**. Når tilkoblingen til nettverket er vellykket, starter maskinen skanningen av dokumentet.
Hvis du bruker skannerglassplaten, vises **Neste Side?** i displayet. Trykk **Ja** eller **Nei**.

For DCP-J4110DW, MFC-J4310DW/J4410DW/J4610DW

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Trykk **Skanning**.
- 3 Trykk **▲** eller **▼** for å velge **Skann til nettverk**.
- 4 Trykk **Skann til nettverk**.
- 5 Trykk **▲** eller **▼** for å velge én av **Skann til nettverk**-profilene på listen.
Hvis du i displayet blir bedt om å angi en PIN-kode, skriver du inn den 4-sifrede PIN-koden for profilen i displayet.
Trykk **OK**.
 - Hvis **Skann til nettverk**-profilen er fullført, går du til 6.
 - Hvis **Skann til nettverk**-profilen ikke er fullført, vil du i displayet bli bedt om å oppgi manglende informasjon. Når du er ferdig med innstillingene, går du til 6.
- 6 Trykk **Start**.
Displayet viser **Kobler til**. Når tilkoblingen til nettverket er vellykket, starter maskinen skanningen av dokumentet.
Hvis du bruker skannerglassplaten, vises **Neste Side?** i displayet. Trykk **Ja** eller **Nei**.

Bruke Web Services for skanning på nettverket (Windows Vista® SP2 eller nyere, og Windows® 7)

Web Services-protokollen gjør det mulig for brukere av Windows Vista® (SP2 eller nyere) og Windows® 7 å skanne med en Brother-maskin på nettverket. Du må installere driveren via Web Services. Se i Brukerhåndbok for nettverket nedenfor for informasjon om hvordan du installerer Web Services.

➤➤ Brukerhåndbok for nettverket: *Installere drivere for utskrift og skanning via nettjenester (Windows Vista® og Windows® 7)*.

MERK

- For nettverksskanning kan opptil 5 klienter kobles til samme maskin på nettverket. Hvis for eksempel 8 klienter prøver å koble til samtidig, vil 3 av dem ikke bli vist i displayet.
- Fem klienter kan legges til i listen som vises i displayet. Hvis fem klienter allerede vises i listen, kan du legge til flere klienter ved først å avinstallere Web Services fra en eller flere av klientene som vises på displayet, installere Web Services i datamaskinen som korresponderer til klienten du vil legge til, og deretter slå Brother-maskinen av og på igjen.

Følg instruksjonene nedenfor hvis du vil avinstallere Web Services fra en datamaskin:

1 (Windows Vista®)

Klikk , og velg deretter **Nettverk**.

(Windows® 7)

Klikk , **Kontrollpanel, Nettverk og Internett** og deretter **Vis nettverksdatamaskiner og -enheter**.

2 Navnet på maskinens Web Services vises sammen med skriverikonet. Høyreklikk maskinen du vil avinstallere.

3 Klikk **Avinstaller** på rullegardinmenyen.

- Hvis datamaskinen er beskyttet av en brannmur og du ikke kan bruke nettverksskanning, kan det hende du må konfigurere brannmurnstillingene. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du gå til *Brannmurnstillinger (for nettverksbrukere)* ➤➤ side 114.
- Du kan skanne flere dokumenter fra den automatiske dokumentmateren.

Bruke Web Services for skanning på nettverket fra en datamaskin (Windows Vista® SP2 eller nyere, og Windows® 7)

Skanning med Web Services-protokollen er også tilgjengelig fra datamaskinen.

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Åpne ønsket programvare for å skanne dokumentet.
- 3 Gjør ett av følgende:

- Windows® fotogalleri

Klikk **Fil** og deretter **Importer fra kamera eller skanner**.

- Windows® faksing og skanning

Klikk **Fil, Ny** og deretter **Skann**.

4 Velg skanneren du vil bruke.

5 Gjør ett av følgende:

- Windows® fotogalleri

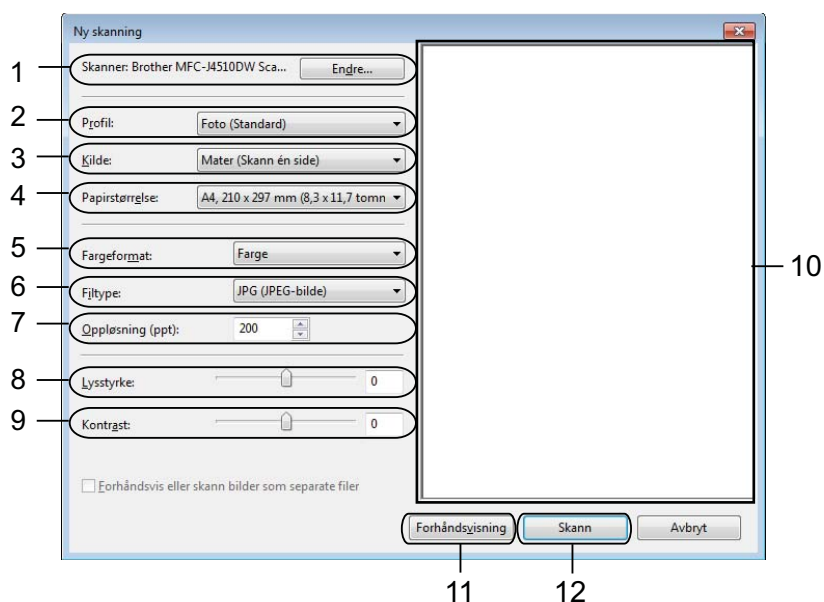
Klikk **Importer**.

- Windows® faksing og skanning

Klikk **OK**.

Dialogboksen for skanning vises.

6 Juster om nødvendig disse innstillingene i dialogboksen Ny skanning:



- 1 **Skanner**
- 2 **Profil**
- 3 **Kilde**
- 4 **Papirstørrelse**
- 5 **Fargeformat**
- 6 **Filtype**
- 7 **Oppløsning** (opptil 300 dpi)
- 8 **Lysstyrke**
- 9 **Kontrast**

10 Skanneområde

11 **Forhåndsvisning**

12 **Skann**

- 7 Klikk **Skann** i dialogboksen for skanning.
Maskinen begynner å skanne dokumentet.

MERK

Hvis displayet viser *Minnet er fullt*, reduserer du innstillingen for **Papirstørrelse** eller **Oppløsning**.
Se *Konfigureringsinnstillinger for skanning* ►► side 227 for mer informasjon.

Bruke Web Services for skanning på nettverket fra Brother-maskinen (Windows Vista® SP2 eller nyere og Windows® 7)

Menyen som gjør at du kan bruke Web Services for skanning, vises i Brother-maskinens display hvis du har installert driveren for skanning via Web Services. ►► Brukerhåndbok for nettverket: *Installere drivere for utskrift og skanning via nettjenester (Windows Vista® og Windows® 7)*.

MERK

- Visse tegn i meldingene som vises i displayet, kan erstattes med mellomrom når språkinnstillingene på operativsystemet og Brother-maskinen er ulike.
- Hvis displayet viser *Minnet er fullt*, reduserer du innstillingen for **Papirstørrelse** eller **Oppløsning**.
Se *Konfigureringsinnstillinger for skanning* ►► side 227 for mer informasjon.
- Du kan skanne flere dokumenter fra den automatiske dokumentmateren.

For MFC-J4510DW/J4710DW

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Trykk  (Skanne).
- 3 Dra mot venstre eller høyre for å vise  (WS-Scan).
- 4 Trykk  (WS-Scan).
Ikonet flyttes inn mot midten og utheves i blått.
Trykk OK.
- 5 Dra opp eller ned, eller trykk ▲ eller ▼ for å vise skannetypen du vil bruke.
Trykk skannetypen.
- 6 Dra opp eller ned, eller trykk ▲ eller ▼ for å vise datamaskinen du vil sende til.
Trykk navnet på datamaskinen.

- 7 Trykk **Start**.
Maskinen begynner å skanne dokumentet.

For DCP-J4110DW, MFC-J4310DW/J4410DW/J4610DW

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Trykk **Skanning**.
- 3 Trykk **▲** eller **▼** for å vise **Nettjeneste**.
Trykk **Nettjeneste**.
- 4 Trykk **▲** eller **▼** for å vise skannetypen du vil utføre.
Trykk skannetypen.
- 5 Trykk **▲** eller **▼** for å vise måldatamaskinen du vil sende til.
Trykk navnet på datamaskinen.
- 6 Trykk **Start**.
Maskinen begynner å skanne dokumentet.

MERK

Hvis displayet viser **Minnet er fullt**, reduserer du innstillingen for **Papirstørrelse** eller **Oppløsning**.

Konfigureringsinnstillinger for skanning

- 1 (Windows Vista®)
Klikk , og velg **Kontrollpanel, Maskinvare og lyd** og deretter **Skannere og kameraer**.
(Windows® 7)
Klikk , **Alle programmer, Brother, MFC-XXXX, Skannerinnstillinger** og deretter **Skannere og kameraer**.
- 2 Klikk maskinen og deretter knappen **Skannerprofiler**.
Dialogboksen **Skannerprofiler** vises.
- 3 Velg skanneprofilen du vil bruke. Kontroller at valgt skanner i **Skanner** er en Brother-maskin som støtter Web Services for skanning.
Klikk **Bruk som standard**.
- 4 Klikk **Rediger**. Dialogboksen **Rediger standardprofil** vises.
- 5 Angi innstillingene **Kilde, Papirstørrelse, Fargeformat, Filformat, Oppløsning, Lysstyrke** og **Kontrast**.
- 6 Klikk **Lagre profil**. Innstillingene vil gjelde for skanning med Web Services-protokollen.

MERK

Hvis du blir bedt om å velge en programvare for skanning, velger du Windows® faksing og skanning eller Windows® fotogalleri fra listen.

C

ControlCenter2	
Macintosh	159
ControlCenter4	
Windows®	58

D

Drivere	
Macintosh	
Brother-skriverdriver	127
ICA	151
TWAIN	144
Windows®	
Brother-skriverdriver	2, 5
TWAIN	36
WIA	45

E

Enhetsvelger	144, 181, 202
--------------------	---------------

F

FaceFilter Studio	29
FAKS (PC-FAKS)	
Macintosh	
sende	140
Windows®	
adressebok	101
forside	99
gruppe	101
mottak	106
sende	96, 98
Fjernoppsett	
Macintosh	180
Windows®	94

P

PaperPort™ 12SE (Windows®)	52, 55
eksportere	55
importere	55
PhotoCapture Center™	
Macintosh	182
Windows®	112
Presto! PageManager (Macintosh)	156

S

Skann	
Macintosh	
ICA-kompatibilitet	151
OCR	156
Oppløsning	148
Presto! PageManager	156
TWAIN-kompatibilitet	144
Skanne-knapp	
Nettverk	199, 204
USB	185
Windows®	
OCR	52
Oppløsning	41
PaperPort™ 12SE	52
TWAIN-kompatibilitet	36
WIA-kompatibilitet	45
Skriv ut	
Macintosh	
Brother-skriverdriver	127
Tosidig utskrift	131
Windows®	
Brother-skriverdriver	5
Hefteutskrift	11
Tosidig utskrift	10
Status Monitor	
Macintosh	125
Windows®	3

brother®

Besøk oss på Internett
<http://www.brother.com/>

Dette produktet er kun godkjent for bruk i landet der det ble kjøpt.



www.brotherearth.com