

Instrukcja Oprogramowania

Dla użytkowników DCP; ta dokumentacja dotyczy zarówno modeli MFC jak i DCP. Jeżeli w niniejszym podręczniku użytkownika pojawia się określenie „MFC”, określenie „MFC” należy czytać jako „DCP”.

Nie wszystkie modele są dostępne we wszystkich krajach.

Opisane modele

Niniejszy Podręcznik użytkownika dotyczy następujących modeli:

DCP-J4110DW, MFC-J4410DW/J4510DW/J4610DW

Definicje oznaczeń

W Podręczniku użytkownika zastosowano następujące ikony:

WAŻNE	<u>WAŻNE</u> informuje o potencjalnie niebezpiecznej sytuacji, która może doprowadzić do uszkodzenia mienia lub utraty funkcjonalności urządzenia, jeśli nie zostaną podjęte kroki w celu jej uniknięcia.
INFORMACJA	Uwagi informują o tym, jak należy reagować w danej sytuacji lub zawierają porady dotyczące wykonywania czynności w kontekście innych funkcji.

Uwaga dotycząca kompilacji i publikacji

Niniejszy podręcznik został opracowany i wydany pod nadzorem firmy Brother Industries, Ltd. i zawiera najnowsze opisy oraz dane techniczne produktu.

Treść niniejszego podręcznika i dane techniczne produktu mogą ulec zmianom bez powiadomienia.

Firma Brother zastrzega sobie prawo do dokonywania bez powiadomienia zmian w specyfikacjach oraz dokumentacji zawartej w niniejszej instrukcji i nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie szkody (także pośrednie) spowodowane korzystaniem z tych informacji, w tym również za błędy typograficzne i inne, które mogą występować w tej publikacji.

©2012 Brother Industries, Ltd. Wszelkie prawa zastrzeżone.

WAŻNA INFORMACJA

- Ten produkt jest dopuszczony do użycia tylko w kraju, w którym został zakupiony. Nie należy używać go poza tym krajem, gdyż może to doprowadzić do naruszenia przepisów dotyczących komunikacji bezprzewodowej i przepisów energetycznych obowiązujących w danym kraju.
- Nazwa Windows® XP używana w tym dokumencie oznacza system operacyjny Windows® XP Professional, Windows® XP Professional x64 Edition i Windows® XP Home Edition.
- Nazwa Windows Server® 2003 używana w tym dokumencie oznacza system operacyjny Windows Server® 2003, Windows Server® 2003 x64 Edition, Windows Server® 2003 R2 oraz Windows Server® 2003 R2 x64 Edition.
- Nazwa Windows Server® 2008 używana w tym dokumencie oznacza system operacyjny Windows Server® 2008 oraz Windows Server® 2008 R2.
- Nazwa Windows Vista® używana w tym dokumencie oznacza wszystkie wersje systemu operacyjnego Windows Vista®.

- Nazwa Windows® 7 używana w tym dokumencie oznacza wszystkie wersje systemu operacyjnego Windows® 7.
- Komunikaty na wyświetlaczu LCD w niniejszym podręczniku odnoszą się do modelu MFC-J4510DW, chyba, że określono inaczej.

Spis Treści

Sekcja I Windows®

1	Drukowanie	2
	Korzystanie ze sterownika drukarki Brother	2
	Funkcje	2
	Wybór odpowiedniego typu papieru	3
	Jednoczesne drukowanie, skanowanie i faksowanie	3
	Usuwanie danych z pamięci	3
	Status Monitor	3
	Monitorowanie stanu urządzenia	4
	Opcja Pojawia się w przypadku błędu	4
	Ustawienia sterownika drukarki	6
	Dostęp do ustawień sterownika drukarki	6
	Karta Ustawienia Podstawowe	6
	Rodzaj nośnika	8
	Jakość druku	8
	Format papieru	9
	Tryb kolorów	9
	Orientacja	10
	Ilość kopii	10
	Druk wielostronicowy	11
	Drukowanie dwustronne / Broszura	11
	Źródło papieru (W przypadku MFC-J4610DW)	12
	Podgląd wydruku	13
	Karta Ustawienia Zaawansowane	14
	Kolor/Odcienie szarości	15
	Ustawienia kolorów	16
	Tryb oszczędzania atramentu	17
	Używanie znaku wodnego	17
	Ustawienia znaku wodnego	18
	Drukowanie nagłówka i stopki	20
	Inne opcje drukowania	21
	Karta Profile drukowania	26
	Dodaj profil	27
	Usuń profil	27
	Karta Konserwacja	28
	Wsparcie	29
	Zastosowanie FaceFilter Studio do drukowania zdjęć przez REALLUSION	30
	Uruchamianie aplikacji FaceFilter Studio przy włączonym urządzeniu Brother	31
	Uruchamianie aplikacji FaceFilter Studio przy wyłączonym urządzeniu Brother	32
	Drukowanie obrazu	33
	Funkcja Smart Portrait	35
	Redukcja czerwonych oczu	35
	Lista wyrazów twarzy	36
	Odinstalowanie aplikacji FaceFilter Studio	36

2 Skanowanie

37

Skanowanie dokumentu za pomocą sterownika zgodnego ze standardem TWAIN	37
Skanowanie dokumentu do komputera	37
Skanowanie wstępne w celu wycięcia części obrazu do skanowania	39
Automatyczne przycinanie	40
Ustawienia w oknie dialogowym Ustawienia skanera	42
Skanowanie dokumentu za pomocą sterownika zgodnego ze standardem WIA	46
Zgodność ze standardem WIA	46
Skanowanie dokumentu do komputera	46
Skanowanie wstępne i wycinanie części obrazu za pomocą szyby skanera	48
Skanowanie dokumentu za pomocą sterownika WIA (dla użytkowników korzystających z narzędzi Galeria fotografii systemu Windows® oraz Faksowanie i skanowanie w systemie Windows®)	51
Skanowanie dokumentu do komputera	51
Skanowanie wstępne i wycinanie części obrazu za pomocą szyby skanera	53
Używanie programu Nuance™ PaperPort™ 12SE	53
Wyświetlanie elementów	54
Organizowanie elementów w folderach	55
Szybkie łącza do innych aplikacji	55
Oprogramowanie Nuance™ PaperPort™ 12SE umożliwia konwertowanie tekstu zapisanego w formie obrazu na tekst edytowalny	56
Import materiałów z innych aplikacji	56
Eksport elementów do innych formatów	56
Odinstalowanie programu Nuance™ PaperPort™ 12SE	57
Korzystanie z aplikacji BookScan Enhancer i Whiteboard Enhancer firmy REALLUSION	58
Instalacja aplikacji BookScan Enhancer i Whiteboard Enhancer	58

3 ControlCenter4

59

Przegląd	59
Zmiana interfejsu użytkownika	59
Używanie programu ControlCenter4 w Trybie domowym	60
Funkcje aplikacji ControlCenter4 dla użytkowników pracujących w trybie domowym	61
Karta Zdjęcie	62
Kopiowanie obrazów z karty pamięci lub z nośnika pamięci USB Flash	62
Otwieranie drzewa folderów programu ControlCenter4	63
Otwieranie drzewa folderów	63
Drukowanie obrazów	63
Edycja zdjęć	63
Dołączanie obrazów do wiadomości e-mail	64
Otwieranie obrazów przy użyciu aplikacji	64
Karta Skan	65
Typy plików	66
Wielkość dokumentu	66
Ustawienia zaawansowane	67
Zapisywanie zeskanowanego obrazu	67
Drukowanie zeskanowanego obrazu	67
Otwieranie skanowanego obrazu w aplikacji	68
Dołączanie zeskanowanych danych do wiadomości e-mail	68
Używanie funkcji OCR	69

Karta PC-FAX (w przypadku modeli MFC)	70
Wysyłanie pliku obrazu z komputera	71
Wysyłanie zeskanowanego obrazu	71
Wyświetlanie i drukowanie odebranych dokumentów PC-FAX	71
Karta Ustawienia urządzenia	73
Konfiguracja aplikacji Zdalna konfiguracja (w przypadku modeli MFC)	73
Uzyskiwanie dostępu do książki adresowej (w przypadku modeli MFC)	73
Konfigurowanie przycisku skanowania	74
Uruchamianie narzędzia BRAdmin	76
Karta Obsługa	77
Otwieranie pomocy programu ControlCenter	77
Korzystanie z witryny Brother Solutions Center	77
Dostęp do Brother CreativeCenter	77
Używanie programu ControlCenter4 w Trybie zaawansowanym	78
Funkcje aplikacji ControlCenter4 dla użytkowników pracujących w trybie zaawansowanym	79
Karta Skan	80
Typy plików	81
Wielkość dokumentu	81
Ustawienia zaawansowane	81
Otwieranie skanowanego obrazu w aplikacji	81
Używanie funkcji OCR	81
Dołączanie zeskanowanych danych do wiadomości e-mail	82
Zapisywanie zeskanowanego obrazu	82
Zmiana domyślnych ustawień poszczególnych przycisków	82
Karta PC-Kopiarka	84
Drukowanie zeskanowanego obrazu	84
Karta Zdjęcie	84
Drukowanie/edycja obrazów	84
Otwieranie folderu PCC (PCC: PhotoCapture Center™)	85
Kopiowanie plików z folderu PCC	85
Kopiowanie plików do aplikacji	86
Karta PC-FAX (w przypadku modeli MFC)	87
Wysyłanie pliku obrazu z komputera	87
Wysyłanie zeskanowanego obrazu	87
Wyświetlanie i drukowanie odebranych dokumentów PC-FAX	87
Karta Ustawienia urządzenia	89
Konfiguracja aplikacji Zdalna konfiguracja (w przypadku modeli MFC)	89
Uzyskiwanie dostępu do książki adresowej (w przypadku modeli MFC)	89
Konfigurowanie ustawień przycisku skanowania	90
Uruchamianie narzędzia BRAdmin	92
Karta Obsługa	93
Otwieranie pomocy programu ControlCenter	93
Korzystanie z witryny Brother Solutions Center	93
Dostęp do Brother CreativeCenter	93
Karta Użytkownika	94
Tworzenie karty użytkownika	94
Tworzenie przycisku użytkownika	94
4 Program zdalnej konfiguracji (w przypadku modeli MFC)	96
Zdalna konfiguracja	96

5 Oprogramowanie Brother PC-FAX (w przypadku modeli MFC) 98

Wysyłanie faksów za pomocą programu PC-FAX	98
Wysyłanie pliku za pomocą funkcji PC-FAX	98
Konfiguracja informacji o użytkowniku	99
Konfiguracja wysyłania	100
Ustawienia strony tytułowej	101
Wprowadzanie informacji o stronie tytułowej	101
Książka adresowa	103
Książka adresowa Brother	104
Ustawianie członka w książce adresowej	104
Konfiguracja grupy odbiorców	105
Edycja informacji o członkach	105
Usuwanie członka lub grupy	105
Eksportowanie książki adresowej	106
Importowanie danych do książki adresowej	107
Odbieranie faksów PC-FAX	109
Włączanie programu odbierającego PC-FAX w urządzeniu	110
Uruchamianie oprogramowania odbierającego PC-FAX na komputerze	111
Konfigurowanie komputera	112
Konfiguracja ustawień odbierania sieciowego programu PC-FAX	113
Przeglądanie nowych wiadomości PC-FAX	114

6 PhotoCapture Center™ 115

Używanie programu PhotoCapture Center™	115
Dla użytkowników sieciowych	116

7 Ustawienia zapory (dla użytkowników sieciowych) 117

Przed rozpoczęciem użytkowania oprogramowania Brother	117
Użytkownicy systemu Windows® XP z dodatkiem SP2 lub nowszym	117
Dla użytkowników Windows Vista®	119
Użytkownicy systemu Windows® 7	121

Sekcja II Apple Macintosh

8 Drukowanie i faksowanie 127

Konfigurowanie komputera	127
Wybór odpowiedniego typu papieru	127
Jednoczesne drukowanie, skanowanie i faksowanie	127
Usuwanie danych z pamięci	127
Status Monitor	128
Korzystanie ze sterownika drukarki Brother	131
Wybór opcji ustawień strony	131
Drukowanie dwustronne	135
Wybór opcji drukowania	136

Ustawienia drukowania	137
Rodzaj nośnika	137
Jakość druku	138
Kolor/Odcienie szarości	138
Źródło papieru (W przypadku MFC-J4610DW)	139
Układ	139
Ustawienia zaawansowane	140
Ustawienia kolorów	142
Zaawansowane ustawienia kolorów	142
Wysyłanie faksu (w przypadku modeli MFC)	144

9 Skanowanie 148

Skanowanie dokumentu za pomocą sterownika zgodnego ze standardem TWAIN	148
Uzyskiwanie dostępu do sterownika TWAIN	148
Skanowanie obrazu do komputera	149
Wstępne skanowanie obrazu	149
Ustawienia w oknie skanera	151
Skanowanie dokumentu przy użyciu sterownika ICA (Mac OS X v10.6.x, 10.7.x)	154
Wybieranie urządzenia z listy Drukarki i faksy lub Drukarki i skanery	158
Używanie programu Presto! PageManager	159
Funkcje	159
Wymagania systemowe dla aplikacji Presto! PageManager	159
Obsługa techniczna	160

10 ControlCenter2 162

Korzystanie z ControlCenter2	162
Wyłączanie opcji automatycznego uruchamiania	163
SKANOWANIE	164
Typy plików	165
Wielkość dokumentu	165
Ustawienia zaawansowane	166
Obraz (przykład: Apple Preview)	166
OCR (edytor tekstu)	168
E-mail	169
Plik	170
Zmiana domyślnych ustawień przycisku	171
Konfigurowanie ustawień przycisku skanowania	171
SKANOWANIE UŻYTKOWNIKA	173
Typy plików	174
Wielkość dokumentu	174
Ustawienia zaawansowane	174
Przycisk zdefiniowany przez użytkownika	174
KOPIOWANIE / PC-FAX (PC-FAX dla modeli MFC) (Mac OS X v10.5.8, 10.6.x)	178
USTAWIENIA URZĄDZENIA	180
Przycisk zdalnej konfiguracji (w przypadku modeli MFC)	181
Książka adresowa (w przypadku modeli MFC)	182
Poziom atramentu	182

11 Program zdalnej konfiguracji i PhotoCapture Center™ 183

Program zdalnej konfiguracji (w przypadku modeli MFC)	183
---	-----

PhotoCapture Center™	185
W przypadku użytkowników kabla USB	185
Dla użytkowników sieciowych	186

Sekcja III Używanie przycisku skanowania

12 Skanowanie za pośrednictwem kabla USB 188

Używanie przycisku skanowania za pośrednictwem połączenia kabla USB	188
Skanowanie do E-mail	188
Skanowanie do obrazu	190
Skanowanie do OCR	192
Skanowanie do pliku	194
Skanowanie do pamięci wymiennej	196
Ustawianie nowych wartości domyślnych dla opcji Skanowanie do pamięci wymiennej	199

13 Skanowanie sieciowe 202

Przed rozpoczęciem skanowania sieciowego	202
Licencja sieciowa (Windows®)	202
Konfigurowanie skanowania sieciowego dla systemu Windows®	202
Konfigurowanie skanowania sieciowego dla systemu Macintosh	205
Używanie przycisku skanowania w sieci	207
Skanowanie do E-mail (PC)	207
Skanowanie do serwera poczty e-mail (w przypadku modeli MFC)	209
Ustawianie nowych wartości domyślnych funkcji skanowania do serwera poczty e-mail	211
Skanowanie do obrazu	212
Skanowanie do OCR	214
Skanowanie do pliku	216
Skanowanie do serwera FTP	219
Skanowanie do serwera FTP przy użyciu profili serwera FTP	221
Skanowanie do sieci (Windows®)	223
Korzystanie z Usług internetowych podczas skanowania sieciowego (dotyczy systemu Windows Vista® z dodatkiem SP2 lub nowszym oraz systemu Windows® 7)	228
Korzystanie z Usług internetowych podczas skanowania sieciowego z komputera (dotyczy systemu Windows Vista® z dodatkiem SP2 lub nowszym oraz systemu Windows® 7)	229
Korzystanie z Usług internetowych podczas skanowania sieciowego za pomocą urządzenia Brother (dotyczy systemu Windows Vista® z dodatkiem SP2 lub nowszym oraz systemu Windows® 7)	230

A Indeks 233



Windows®

Drukowanie	2
Skanowanie	37
ControlCenter4	59
Program zdalnej konfiguracji (w przypadku modeli MFC)	96
Oprogramowanie Brother PC-FAX (w przypadku modeli MFC)	98
PhotoCapture Center™	115
Ustawienia zapory (dla użytkowników sieciowych)	117

INFORMACJA

- Ekran widoczny w tej sekcji pochodzi z systemu operacyjnego Windows® 7. Ekran widoczny na monitorze użytkownika może się różnić w zależności od systemu operacyjnego.
- Jeśli komputer użytkownika jest zabezpieczony zaporą i funkcje drukowania sieciowego, skanowania sieciowego lub PC-Fax są niedostępne, może zajść konieczność skonfigurowania ustawień zapory. Jeśli używasz zapory internetowej Windows® z zainstalowanym pakietem MFL-Pro Suite z płyty CD-ROM, konieczne ustawienia zapory zostały skonfigurowane. Jeśli program nie został zainstalowany z płyty CD-ROM, postępuj zgodnie z instrukcjami w rozdziale *Ustawienia zapory (dla użytkowników sieciowych)* >> strona 117 w celu skonfigurowania zapory internetowej Windows®. Jeśli używasz innej zapory, sprawdź odpowiednie informacje w podręczniku użytkownika lub skontaktuj się z producentem oprogramowania.

Korzystanie ze sterownika drukarki Brother

Sterownik drukarki przekształca dane z aplikacji komputerowej i za pomocą języka opisu strony konwertuje je do formatu, który jest zrozumiały dla drukarki/urządzenia wielofunkcyjnego.

Odpowiednie sterowniki można znaleźć na płycie CD-ROM dołączonej do urządzenia. Sterowniki należy zainstalować zgodnie z *Podręcznikiem szybkiej obsługi*. Najnowsze sterowniki można również pobrać ze strony Brother Solutions Center pod adresem:

<http://solutions.brother.com/>

Funkcje

To urządzenie oferuje wiele funkcji, które można znaleźć w wysokiej jakości drukarkach atramentowych.

Doskonałej jakości druk

Drukowanie obrazów w maksymalnej rozdzielczości 1200 × 6000 dpi na papierze błyszczącym zapewnia rezultaty najwyższej jakości. Sterownik drukarki obsługuje funkcje N w 1, drukowanie znaku wodnego, technologię poprawy kolorów oraz wiele innych funkcji.

Niskie koszty eksploatacji

Jeśli zużyty zostanie atrament w określonym kolorze, wystarczy wymienić jedynie pusty wkład.

USB

Interfejs USB zapewnia szybką komunikację z komputerem.

Sieć Ethernet (dotyczy tylko modeli obsługujących sieć przewodową)

Interfejs Ethernet umożliwia komunikację drukarki z wieloma komputerami podłączonymi do sieci. Ta funkcja jest dostępna tylko w przypadku modeli obsługujących sieć przewodową.

Bezprzewodowa sieć LAN (IEEE802.11b/g/n)

Funkcja bezprzewodowego dostępu do sieci LAN umożliwia drukarce komunikację z innymi urządzeniami bezprzewodowymi za pomocą bezprzewodowego standardu IEEE802.11b/g/n w trybach infrastruktury i Ad-hoc. >> Instrukcja Obsługi dla Sieci.

Wybór odpowiedniego typu papieru


W przypadku druku wysokiej jakości wybór odpowiedniego typu papieru ma ogromne znaczenie. Przed zakupem papieru oraz w celu określenia obszaru drukowania w zależności od aktualnych ustawień w sterowniku drukarki należy zapoznać się z rozdziałami *Ładowanie papieru* i *Ładowanie dokumentów* w *Podstawowym Podręczniku Użytkownika*.

Jednoczesne drukowanie, skanowanie i faksowanie

Urządzenie może drukować dokumenty z komputera podczas wysyłania lub odbierania faksu w pamięci lub podczas skanowania dokumentu do komputera. Wysyłanie faksu nie zostanie wstrzymane podczas drukowania z komputera.

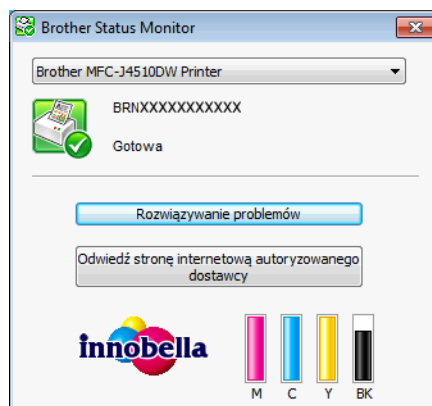
Jednakże w momencie, gdy urządzenie kopiuje lub odbiera faks na papierze, drukowanie z komputera zostanie wstrzymane, a następnie wznowione po skopiowaniu dokumentu lub odebraniu faksu.

Usuwanie danych z pamięci

Jeśli na ekranie LCD wyświetlony zostanie komunikat *Dane pozostające w pamięci*, można usunąć dane znajdujące się w pamięci drukarki, naciskając przycisk  na panelu sterowania.

Status Monitor

Status Monitor to konfigurowalne narzędzie do monitorowania statusu jednego urządzenia lub większej ich liczby, umożliwiające natychmiastowe wyświetlenie komunikatów o błędach, takich jak brak papieru, zacięcie papieru lub konieczność wymiany wkładu atramentowego.






W dowolnym momencie można sprawdzić stan urządzenia, klikając dwukrotnie ikonę na pasku zadań lub wybierając opcję **Status Monitor** znajdującą się w menu /Wszystkie programy/Brother/MFC-XXXX na komputerze użytkownika.

Dostępne jest również łącze do **strony internetowej zawierającej informacje o oryginalnych materiałach eksploatacyjnych Brother**. Kliknij przycisk **Odwiedź stronę internetową autoryzowanego dostawcy**, aby uzyskać dodatkowe informacje na temat oryginalnych materiałów eksploatacyjnych Brother.

Kliknij przycisk **Rozwiązywanie problemów**, aby przejść do strony internetowej rozwiązywania problemów.

■ Komunikaty o błędach





	Niski poziom atramentu.
	Pusty wkład atramentowy.
	Wystąpił problem z wkładem atramentowym.

INFORMACJA

Aby uzyskać więcej informacji na temat oprogramowania Status Monitor, kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę narzędzia **Brother Status Monitor** i wybierz opcję **Pomoc**.

Monitorowanie stanu urządzenia

Po uruchomieniu komputera na pasku zadań wyświetlona zostanie ikona narzędzia Brother Status Monitor.

	Zielony kolor ikony oznacza gotowość urządzenia do pracy.
	Żółty kolor ikony oznacza ostrzeżenie.
	Czerwony kolor ikony oznacza błąd.
	Szary kolor ikony oznacza, że urządzenie pracuje w trybie offline.

Status Monitor może być wyświetlany na pasku zadań lub na pulpicie komputera.

Opcja Pojawia się w przypadku błędu

Opcja **Pojawia się w przypadku błędu** informuje o wystąpieniu problemu w urządzeniu monitorowanym przez komputer. Domyślnym ustawieniem opcji jest wartość **Wł**.

Aby wyłączyć funkcję **Pojawia się w przypadku błędu**, należy wykonać następujące czynności:

- 1 Kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę lub okno **Brother Status Monitor**, a następnie kliknij opcję **Pojawia się w przypadku błędu**, aby usunąć jej zaznaczenie.
- 2 Ponownie kliknij prawym przyciskiem myszy, a następnie kliknij przycisk **Wyjście**.

INFORMACJA

Nawet w przypadku wyłączenia opcji **Pojawia się w przypadku błędu** w dowolnym momencie można sprawdzać stan urządzenia, wyświetlając narzędzie Status Monitor.

Ustawienia sterownika drukarki

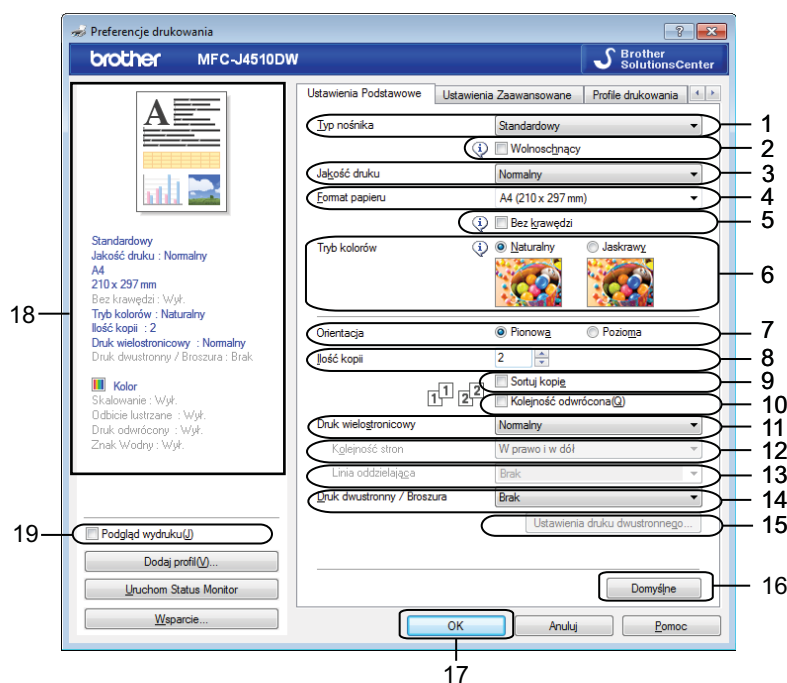
Podczas drukowania z komputera można zmienić następujące ustawienia drukarki:

- Typ nośnika
- Jakość druku
- Format papieru
- Orientacja
- Druk dwustronny / Broszura
- Kolor/Odcienie szarości
- Tryb oszczędzania atramentu
- Skalowanie

Dostęp do ustawień sterownika drukarki

- 1 W aplikacji takiej, jak Notatnik firmy Microsoft®, kliknij polecenie **Plik**, a następnie polecenie **Drukuj**.
- 2 Wybierz pozycję **Brother MFC-XXXX Printer** (gdzie symbole XXXX oznaczają nazwę modelu), a następnie kliknij opcję **Preferencje**.
Wyświetlone zostanie okno sterownika drukarki.

Karta Ustawienia Podstawowe



- 1 Lista rozwijana **Typ nośnika**

- 2 Pole wyboru **Wolnoschnący**
- 3 Lista rozwijana **Jakość druku**
- 4 Lista rozwijana **Format papieru**
- 5 Pole wyboru **Bez krawędzi**
- 6 Opcja **Tryb kolorów**
- 7 Opcja **Orientacja**
- 8 Opcja **Ilość kopii**
- 9 Pole wyboru **Sortuj kopie**
- 10 Pole wyboru **Kolejność odwrócona**
- 11 Lista rozwijana **Druk wielostronicowy**
- 12 Lista rozwijana **Kolejność stron**
- 13 Lista rozwijana **Linia oddzielająca**
- 14 Lista rozwijana **Druk dwustronny / Broszura**
- 15 Przycisk **Ustawienia druku dwustronnego**
- 16 Przycisk **Domyślne**
- 17 Przycisk **OK**
- 18 Widok bieżących ustawień
- 19 Pole wyboru **Podgląd wydruku**

- 1 Wybierz ustawienia opcji **Typ nośnika**, **Wolnoschnący** i **Jakość druku**.

INFORMACJA

Zaznacz opcję **Wolnoschnący** w przypadku drukowania na papierze zwykłym, na którym atrament wysycha powoli. Ta opcja może spowodować lekkie zamazanie tekstu.

- 2 Wybierz ustawienia opcji **Format papieru**, **Bez krawędzi**, **Tryb kolorów**, **Orientacja**, wartość opcji **Ilość kopii** oraz kolejność stron, ustawienia opcji **Sortuj kopie**, **Kolejność odwrócona**, **Druk wielostronicowy**, **Kolejność stron**, **Linia oddzielająca** i **Druk dwustronny / Broszura** (według potrzeb).
(W przypadku MFC-J4610DW)
W razie potrzeby wybierz opcję **Źródło papieru**.

- 3 Kliknij przycisk **OK**, aby zastosować wybrane ustawienia.
Aby przywrócić ustawienia domyślne, kliknij przycisk **Domyślne**, a następnie przycisk **OK**.

INFORMACJA

Aby wyświetlić podgląd dokumentu przed wydrukiem, zaznacz pole wyboru **Podgląd wydruku**.

Rodzaj nośnika

Aby uzyskać najlepsze efekty drukowania, rodzaj nośnika powinien zostać wybrany w sterowniku. Urządzenie zmienia sposób drukowania w zależności od wybranego rodzaju nośnika.

- **Standardowy**
- **Papier do druku atramentowego**
- **Papier fotograficzny Brother BP71**
- **Papier matowy Brother BP60**
- **Inny papier Foto**
- **Przeźroczysty**

Jakość druku

Opcja **Jakość druku** pozwala na wybór rozdzielczości drukowania. Jakość i szybkość drukowania są ze sobą powiązane, dlatego im wyższa jakość, tym dłużej trwa wydrukowanie dokumentu. Dostępne opcje jakości zależą od wybranego typu nośnika.

■ **Najlepszy**

Zastosowanie w przypadku drukowania obrazów wymagających dużej dokładności, takich jak zdjęcia. Najwyższa rozdzielczość i najmniejsza szybkość.

■ **Fotograficzny**

Zastosowanie w przypadku druku zdjęć. Ponieważ dane potrzebne do drukowania są dużo większe niż w przypadku normalnych dokumentów, czas przetwarzania danych, ich przesyłania oraz druku jest dłuższy.

■ **Normalny**

Dobra jakość druku przy normalnej szybkości drukowania.

■ **Szybko**

Najszybszy tryb drukowania i najmniejsze zużycie atramentu. Zastosowanie w przypadku dokumentów o dużej objętości lub dokumentów do korekty.

Rodzaj nośnika	Kolor/Odcienie szarości	Wybór jakości drukowania
Standardowy ¹	Kolor/Odcienie szarości	Szybko, Normalny , Najlepszy
Papier do druku atramentowego lub Papier matowy Brother BP60	Kolor/Odcienie szarości	Normalny, Fotograficzny
Papier fotograficzny Brother BP71 lub Inny papier Foto	Kolor/Odcienie szarości	Szybko, Fotograficzny , Najlepszy
Przeźroczysty	Kolor/Odcienie szarości	Normalny

¹ W przypadku wyboru opcji **A3** ustawienia **Format papieru** i zaznaczenia pola wyboru **Bez krawędzi** można wybrać tylko opcję **Najlepszy**.

INFORMACJA

Domyślne ustawienia zaznaczone są pogrubioną czcionką.

Format papieru

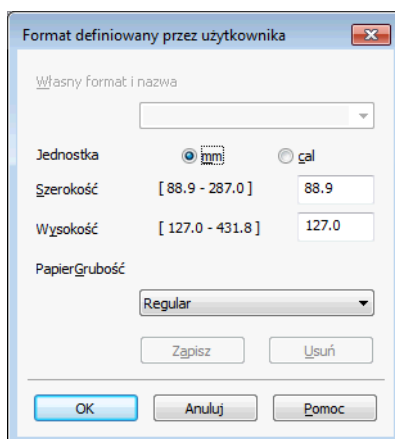
Lista rozwijana **Format papieru** udostępnia szeroki wybór standardowych formatów papieru. W razie potrzeby można utworzyć własny rozmiar, wybierając go z zakresu od 88,9 × 127,0 mm (3,5 × 5 cali) do 287 × 431,8 mm (11,3 × 17 cali). Z listy rozwijanej należy wybrać **Format papieru**, który ma być użyty.

Format papieru A4 (210 x 297 mm)

INFORMACJA

- Ustawienia druku A3, Legal i Ledger są dostępne wyłącznie w przypadku ręcznego podawania papieru.
- W przypadku podawania papieru rozmiaru A3, Legal bądź Ledger do gniazda ręcznego podawania po zadrukowaniu arkusza urządzenie przytrzymuje go, aby nie spadł na podłogę. Po zakończeniu drukowania wyciągnij zadrukowaną stronę i naciśnij przycisk OK.

Można utworzyć niestandardowy format, wybierając opcję **Def. przez użytkownika**. Należy określić wartości dla opcji **Szerokość** i **Wysokość** oraz nadać temu niestandardowemu formatowi dowolną nazwę. Aby poprawić jakość wydruku, należy wybrać odpowiednią grubość papieru.



INFORMACJA

- Zależnie od rozmiaru zdefiniowanego przez użytkownika możliwe może być tylko drukowanie za pomocą gniazda ręcznego podawania.
- Orientacja papieru (pionowa lub pozioma) zależy od rozmiaru papieru. >> Podstawowy Podręcznik Użytkownika.

Drukowanie bez obramowania

Zaznacz pole wyboru **Bez krawędzi**.

Tryb kolorów



Kolor jest regulowany w taki sposób, aby uzyskać możliwie najbliższe dopasowanie do kolorów widocznych na monitorze komputera.

- **Naturalny**: opcja przydatna podczas drukowania fotografii. Kolor jest regulowany w taki sposób, aby drukowane były bardziej naturalne kolory.
- **Jaskrawy**: opcja przydatna podczas drukowania grafiki biznesowej, na przykład wykresów, obrazów lub tekstu. Kolor jest regulowany w taki sposób, aby drukowane kolory były bardziej jaskrawe.

Orientacja

Opcja **Orientacja** pozwala wybrać orientację drukowanego dokumentu (**Pionowa** lub **Pozioma**).

Orientacja Pionowa Pozioma

Pionowa	Pozioma
	

INFORMACJA

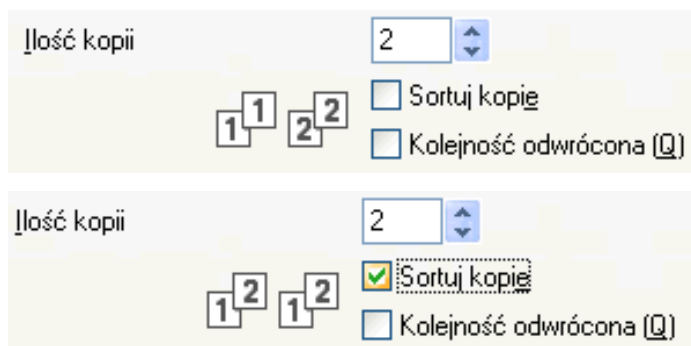
Jeśli oprogramowanie zawiera funkcję podobną do opisywanej, zalecane jest zastosowanie funkcji oprogramowania.

Ilość kopii

Opcja **Ilość kopii** pozwala wybrać liczbę kopii do wydrukowania (od 1 do 999).

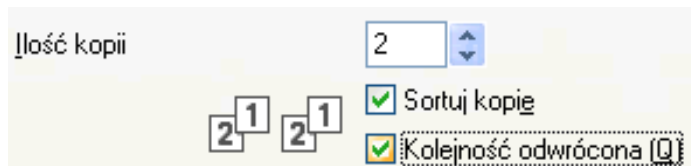
Sortuj kopie

Po zaznaczeniu opcji **Sortuj kopie** zostanie wydrukowana jedna kompletna kopia dokumentu, a następnie kolejna kopia, w zależności od wybranej liczby kopii. Po usunięciu zaznaczenia opcji **Sortuj kopie** każda strona zostanie wydrukowana zgodnie z ustawioną liczbą kopii, a następnie wydrukowana zostanie kolejna strona dokumentu.



Kolejność odwrócona

Opcja **Kolejność odwrócona** umożliwia wydrukowanie stron w dokumencie w odwrotnej kolejności. Jako pierwsza zostanie wydrukowana ostatnia strona dokumentu.



Druk wielostronicowy

Opcja **Druk wielostronicowy** umożliwia wybór opcji N w 1 lub 1 w N. Opcja N w 1 umożliwia wydruk 2, 4, 9 lub 16 stron dokumentu na 1 arkuszu papieru. Opcja 1 w N powiększa rozmiar wydruku i umożliwia wydruk dokumentu w trybie plakatu.

Kolejność stron

Jeśli wybrano opcję N na 1, z listy rozwijanej można wybrać opcję **Kolejność stron**.

Obramowanie

Po wybraniu opcji N w 1 można wybrać linię oddzielającą ciągłą, przerywaną lub brak linii wokół poszczególnych stron na arkuszu.

Drukowanie dwustronne / Broszura

Funkcja ta służy do drukowania broszur lub do drukowania dwustronnego.

■ Brak

Wyłączenie funkcji drukowania dwustronnego.

■ Druk dwustronny

Urządzenie automatycznie drukuje na obu stronach arkusza papieru.

Po wybraniu opcji **Druk dwustronny** przycisk **Ustawienia druku dwustronnego** stanie się dostępny. W oknie dialogowym **Ustawienia druku dwustronnego** można skonfigurować poniższe ustawienia.

• Rodzaj druku dwustronnego

Dla każdej orientacji papieru istnieją cztery typy kierunku łączenia wydruków dwustronnych.

• Obszar nie do drukowania

Po zaznaczeniu pola **Obszar nie do drukowania** można także określić przesunięcie w calach lub milimetrach.

INFORMACJA

W przypadku drukowania dwustronnego nie można używać rozmiarów A3, Legal ani Ledger.

■ Broszura

Użyj tej opcji, aby wydrukować dokument w formacie broszury przy użyciu funkcji drukowania dwustronnego. Wydruki zostaną ułożone zgodnie z numerem strony i z możliwością złożenia na środku, bez konieczności zmiany kolejności stron.

Broszura

Urządzenie automatycznie drukuje na obu stronach arkusza papieru.

Po wybraniu opcji **Broszura** przycisk **Ustawienia druku dwustronnego** stanie się dostępny. W oknie dialogowym **Ustawienia druku dwustronnego** można skonfigurować poniższe ustawienia.

- **Rodzaj druku dwustronnego**

Dla każdej orientacji dostępne są dwa typy kierunków łączenia druku dwustronnego.

- **Metoda drukowania broszury**

Jeśli została wybrana opcja **Podzielić na części**:

Opcja umożliwia druk całej broszury w postaci kilku mniejszych broszur, z zachowaniem możliwości ich złożenia na środku bez zmiany kolejności stron. Liczba mniejszych broszur może wynosić od 1 do 15. Ta opcja może pomóc w składaniu broszury o dużej liczbie stron.

- **Obszar nie do drukowania**

Po zaznaczeniu pola **Obszar nie do drukowania** można także określić przesunięcie w calach lub milimetrach.

INFORMACJA

Funkcja drukowania **Bez krawędzi** nie jest dostępna podczas drukowania dwustronnego oraz podczas drukowania broszur.

Źródło papieru (W przypadku MFC-J4610DW)

Możesz wybrać opcje **Automatyczne wybieranie**, **Taca 1** lub **Taca 2** dla ustawienia **Źródło papieru**. W przypadku umieszczenia jednego arkusza w gnieździe ręcznego podawania jest on automatycznie wybierany przez urządzenie. Upewnij się, że podczas drukowania z wykorzystaniem ustawienia **Taca 1** lub **Taca 2** do gniazda nie został włożony papier.

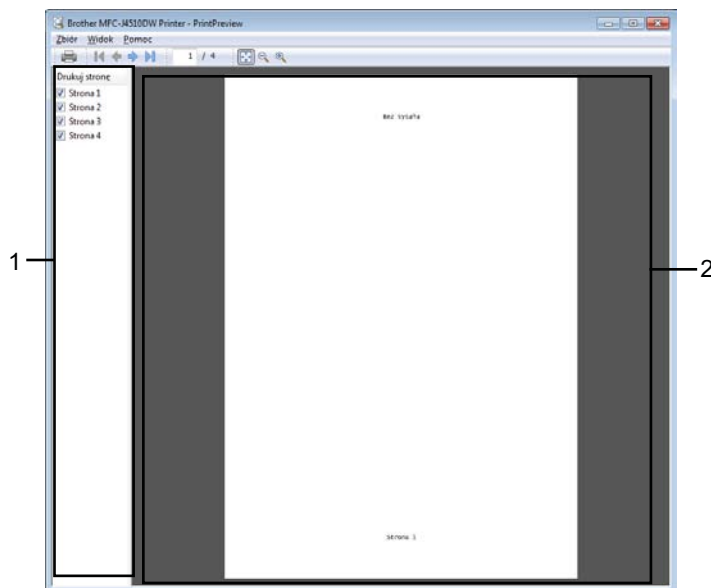
INFORMACJA

- Ustawienia druku A3, Legal i Ledger są dostępne wyłącznie w przypadku ręcznego podawania papieru.
 - W przypadku podawania papieru rozmiaru A3, Legal bądź Ledger do gniazda ręcznego podawania po zadrukowaniu arkusza urządzenie przytrzymuje go, aby nie spadł na podłogę. Po zakończeniu drukowania wyciągnij zadrukowaną stronę i naciśnij przycisk **OK**.
-

Podgląd wydruku

Przed wydrukowaniem dokumentu można wyświetlić jego podgląd. Zaznaczenie pola wyboru **Podgląd wydruku** spowoduje otwarcie okna podglądu wydruku przed rozpoczęciem drukowania.

1



1 Obszar spisu stron

Obszar spisu stron zawiera informację o liczbie stron do wydrukowania. W przypadku wybrania strony z tej listy w obszarze podglądu wyświetlą się wyniki drukowania dla tej strony.

Usuń zaznaczenie, jeśli nie chcesz drukować danej strony.

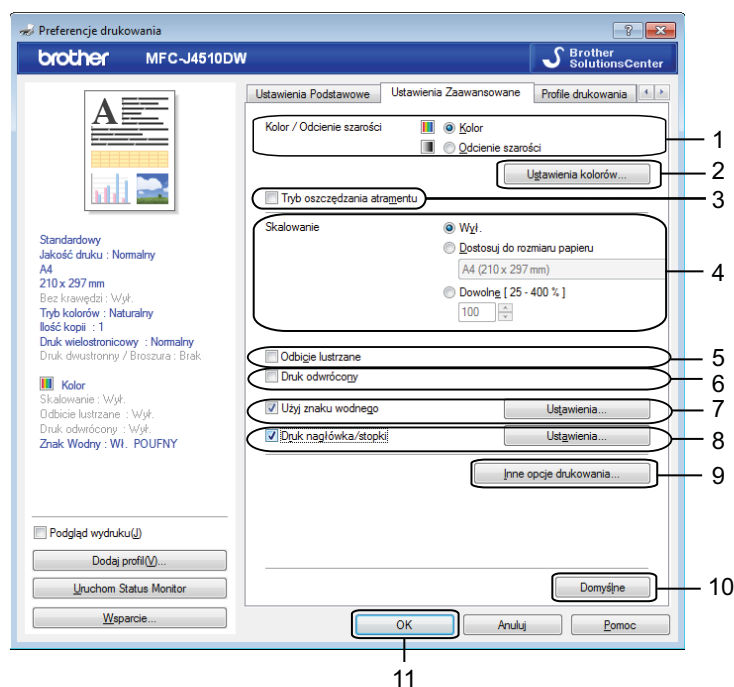
2 Obszar podglądu

W obszarze podglądu są wyświetlane wyniki drukowania dla stron wybranych w opcji Obszar spisu stron.

INFORMACJA

- W przypadku wyboru ustawienia **Broszura** w ustawieniach sterownika drukarki nie można korzystać z funkcji podglądu wydruku.
- W przypadku wyboru ustawienia **Druk dwustronny** w ustawieniach sterownika drukarki nie można usuwać stron z poziomu opcji Obszar spisu stron.

Karta Ustawienia Zaawansowane



- 1 Opcja **Kolor/Odcienie szarości**
- 2 Przycisk **Ustawienia kolorów**
- 3 Pole wyboru **Tryb oszczędzania atramentu**
- 4 Opcja **Skalowanie**
- 5 Pole wyboru **Odbicie lustrzane**
- 6 Pole wyboru **Druk odwrócony**
- 7 Pole wyboru **Użyj znaku wodnego**
- 8 Pole wyboru **Druk nagłówka/stopki**
- 9 Przycisk **Inne opcje drukowania**
- 10 Przycisk **Domyślne**
- 11 Przycisk **OK**

- 1 Wybierz ustawienia opcji **Kolor/Odcienie szarości**.
- 2 Wybierz opcję **Tryb oszczędzania atramentu**, aby zmniejszyć zużycie tuszu.
- 3 Wybierz ustawienia opcji **Skalowanie**.
 - Wybierz opcję **Wył**, jeśli chcesz wydrukować dokument tak, jak wyświetlany jest na ekranie.
 - Wybierz opcję **Dostosuj do rozmiaru papieru**, jeśli chcesz powiększyć lub zmniejszyć dokument w celu dopasowania go do rozmiaru papieru.
 - Wybierz opcję **Dowolne**, aby zmienić rozmiar.

- 4 Możesz wybrać opcje drukowania odwróconego.
 - Zaznacz opcję **Odbicie lustrzane**, aby odwrócić dane z lewej strony na prawą.
 - Zaznacz opcję **Druk odwrócony**, aby odwrócić dane z góry na dół.

INFORMACJA

Opcja **Odbicie lustrzane** nie jest dostępna, jeśli wybrano opcję **Przeźroczysty** dla ustawienia **Typ nośnika**.

- 5 Możesz wydrukować logo lub tekst na dokumencie w formie znaku wodnego. Możesz wybrać jeden z wcześniej ustawionych znaków wodnych lub użyć pliku bitmapowego bądź pliku tekstowego utworzonego własnoręcznie.
- 6 Przy użyciu opcji **Druk nagłówka/stopki** możesz wydrukować na dokumencie datę i godzinę systemową, nazwę logowania użytkownika oraz własny tekst.

INFORMACJA

Opcja **Druk nagłówka/stopki** nie jest dostępna, jeśli korzystasz z funkcji **Bez krawędzi**.

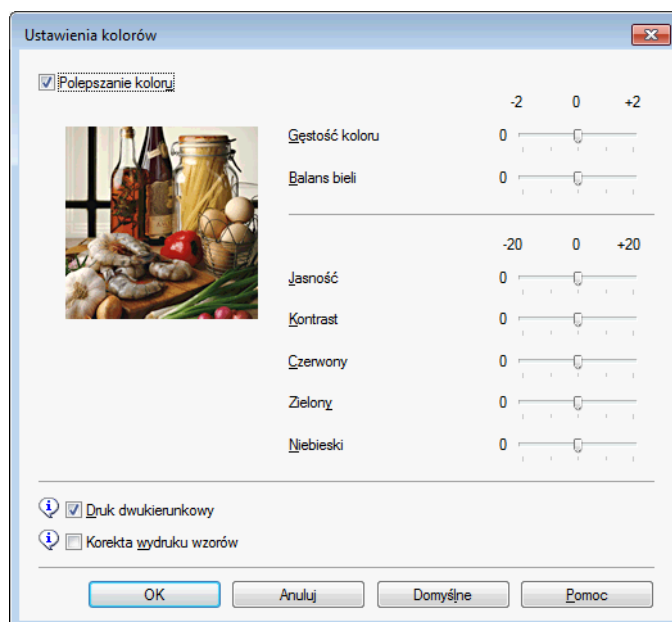
- 7 Kliknij przycisk **Inne opcje drukowania**, aby ustawić więcej funkcji drukarki.
- 8 Kliknij przycisk **OK**, aby zastosować wybrane ustawienia.
Aby przywrócić ustawienia domyślne, kliknij przycisk **Domyślne**, a następnie przycisk **OK**.

Kolor/Odcienie szarości

Ta funkcja umożliwia drukowanie dokumentów kolorowych i czarno-białych za pomocą odcieni szarości.

Ustawienia kolorów

Kliknięcie przycisku **Ustawienia kolorów** na karcie **Ustawienia Zaawansowane** umożliwi wyświetlenie opcji rozszerzonych ustawień drukowania.



Poprawa kolorów

Ta funkcja umożliwia analizę obrazu w celu poprawy jego ostrości, balansu bieli i gęstości koloru. Analiza może potrwać kilka minut w zależności od rozmiaru obrazu i parametrów używanego komputera.

■ Gęstość koloru

Dostosowuje ilość koloru na obrazie. Ilość koloru w obrazie można zwiększyć lub zmniejszyć w celu poprawy jakości rozmytego lub niskiej jakości obrazu.

■ Balans bieli

Umożliwia ustawienie odcienia białych obszarów na obrazie. Oświetlenie, ustawienia aparatu i inne czynniki wpływają na wygląd bieli. Białe obszary obrazu mogą być nieznacznie różowe, żółte lub też mieć inny kolor. Regulacja balansu bieli umożliwia ustawienie koloru białych obszarów.

■ Jasność

Umożliwia ustawienie jasności całego obrazu. Aby zwiększyć lub zmniejszyć jasność obrazu, należy przesunąć suwak w prawą lub lewą stronę.

■ Kontrast

Umożliwia ustawienie kontrastu obrazu. Dzięki temu ciemne obszary będą ciemniejsze, a jasne obszary jaśniejsze. Zwiększenie kontrastu pozwala uzyskać wyraźniejszy obraz. Zmniejszenie kontrastu powoduje przygaszenie obrazu.

■ Czerwony

Umożliwia zwiększenie intensywności koloru **Czerwonego** w obrazie.

■ Zielony

Umożliwia zwiększenie intensywności koloru **Zielonego** w obrazie.

■ Niebieski

Umożliwia zwiększenie intensywności koloru **Niebieskiego** w obrazie.

Druk dwukierunkowy

Po zaznaczeniu opcji **Druk dwukierunkowy** głowica drukująca drukuje w obu kierunkach, zapewniając krótszy czas wydruku. Po usunięciu zaznaczenia tej opcji głowica drukująca będzie drukowała tylko w jednym kierunku, oferując wyższą jakość, ale dłuższy czas wydruku.

Korekta wydruku wzorów

Opcję **Korekta wydruku wzorów** należy zaznaczyć, jeśli wydrukowane wypełnienia i wzory wyglądają inaczej niż na ekranie.

Tryb oszczędzania atramentu

Po wybraniu opcji **Tryb oszczędzania atramentu** drukowane kolory są jaśniejsze, natomiast zarysy obrazu są uwydatnione. Oszczędność atramentu zależy od rodzaju drukowanych dokumentów.

Tryb oszczędzania atramentu może sprawić, że wydruki będą wyglądać inaczej niż obraz wyświetlany na ekranie.

Tryb oszczędzania atramentu



(Ekran widoczny powyżej pochodzi z normy ISO/IEC 24712).

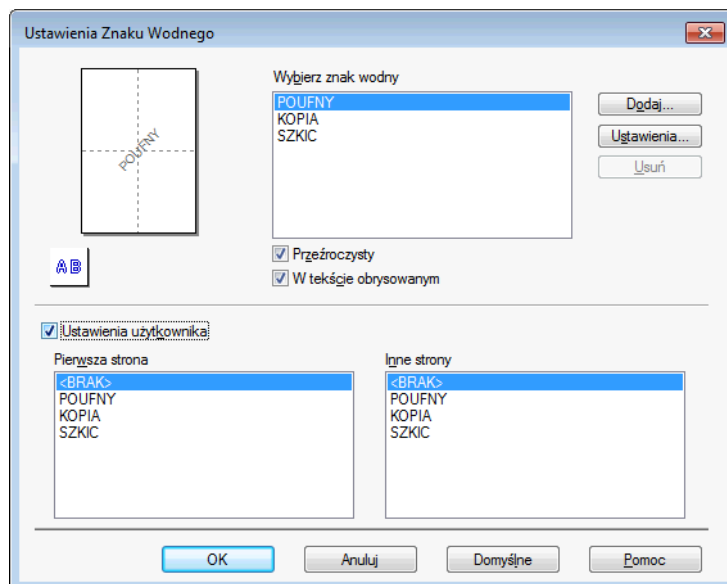
Używanie znaku wodnego

Możesz wydrukować logo lub tekst na dokumencie w formie znaku wodnego. Możesz wybrać jeden z wcześniej ustawionych znaków wodnych lub użyć pliku bitmapowego bądź pliku tekstowego utworzonego własnoręcznie.

Zaznacz pole wyboru **Użyj znaku wodnego** i kliknij przycisk **Ustawienia** na karcie **Ustawienia Zaawansowane**.

Ustawienia znaku wodnego

Wybierz znak wodny, którego chcesz użyć, lub wykonaj jego edycję przy użyciu funkcji **Wybierz znak wodny**.



Przeźroczysty

Zaznacz opcję **Przeźroczysty**, aby wydrukować obraz znaku wodnego w tle dokumentu. Jeśli zaznaczenie tej opcji jest usunięte, znak wodny zostanie wydrukowany na pierwszej stronie dokumentu.

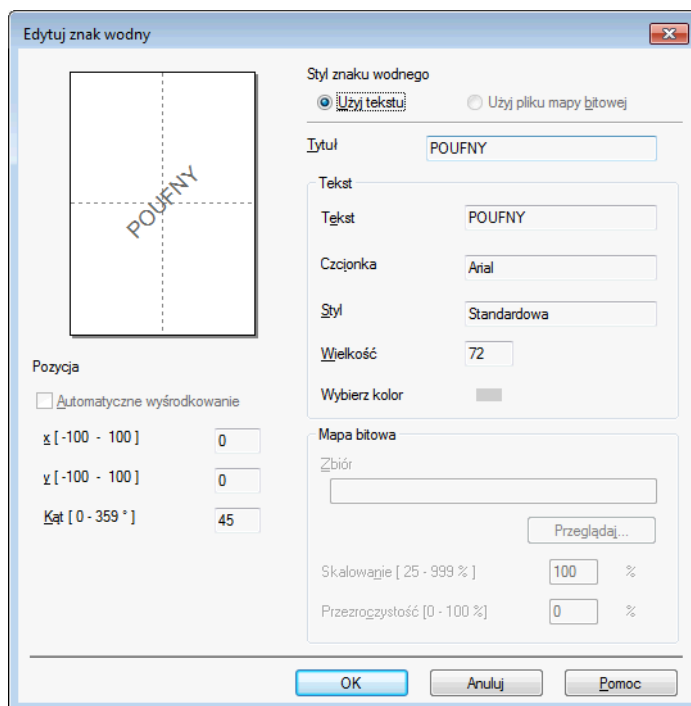
W tekście obrysowanym

Zaznacz opcję **W tekście obrysowanym**, jeśli chcesz wydrukować jedynie obrys znaku wodnego. Ta funkcja jest dostępna po wybraniu tekstowego znaku wodnego.

Ustawienia niestandardowe

Możesz określić, czy znak wodny ma być drukowany na pierwszej stronie, czy na innych stronach.

Możesz zmienić ustawienia znaku wodnego lub dodać nowy znak wodny. Aby zmienić ustawienia, kliknij przycisk **Ustawienia**. Aby dodać nowy znak wodny, kliknij przycisk **Dodaj**.



Przy użyciu tej funkcji możesz zmienić ustawienia znaku wodnego. Jeśli chcesz dodać nowy znak wodny, wpisz **Tytuł** i wybierz opcję **Użyj tekstu** lub **Użyj pliku mapy bitowej** w części **Styl znaku wodnego**.

■ Tytuł

Podczas dodawania nowego znaku wodnego wprowadź odpowiedni tytuł w tym polu. Wybrany znak wodny zostanie zapisany pod danym tytułem.

■ Tekst

W polu **Tekst** wpisz tekst znaku wodnego i wybierz ustawienia opcji **Czcionka**, **Styl**, **Wielkość** i **Wybierz kolor**.

■ Mapa bitowa

W polu **Zbiór** wpisz nazwę pliku i położenie mapy bitowej lub kliknij przycisk **Przełącznik** i znajdź dany plik. Możesz także skonfigurować rozmiar skalowania i przezroczystość obrazu.

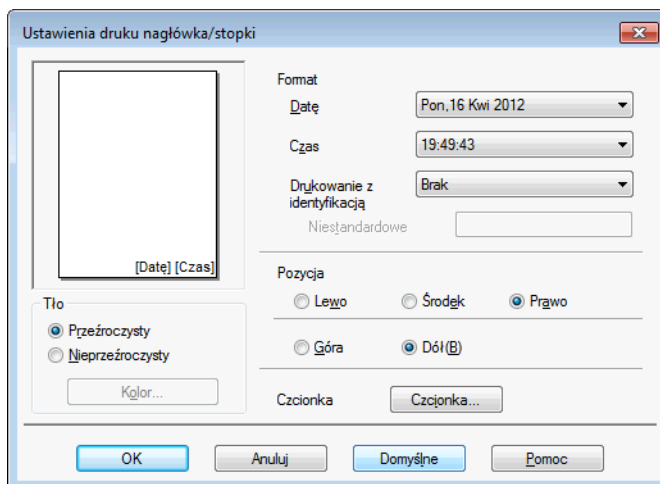
■ Pozycja

Ta opcja pozwala dostosować pozycję znaku wodnego na stronie.

Drukowanie nagłówka i stopki

Na dokumencie możesz wydrukować datę i godzinę systemową, nazwę logowania użytkownika oraz własny tekst. Aby zmienić ustawienia, kliknij polecenie **Ustawienia** na karcie **Ustawienia Zaawansowane**.

1



Drukowanie ID

Jako stopkę albo nagłówek możesz wydrukować nazwę użytkownika służącą do logowania się do komputera lub własny tekst w następujący sposób:

- Wybierz opcję **Nazwa użytkownika**, aby wydrukować nazwę użytkownika służącą do logowania się do komputera.
- Wybierz opcję **Niestandardowe**, aby wydrukować tekst wpisany w polu tekstowym **Niestandardowe**.

Inne opcje drukowania

Kliknij przycisk **Inne opcje drukowania** na karcie **Ustawienia Zaawansowane**, aby ustawić więcej funkcji drukarki.

INFORMACJA

Ekran widoczny na monitorze użytkownika mogą się różnić w zależności od urządzenia.

Zmiana trybu transferu danych

Funkcja **Zmień tryb transferu danych** pozwala wybrać tryb transferu danych druku w celu poprawy jakości lub szybkości drukowania.

■ Zalecane ustawienia

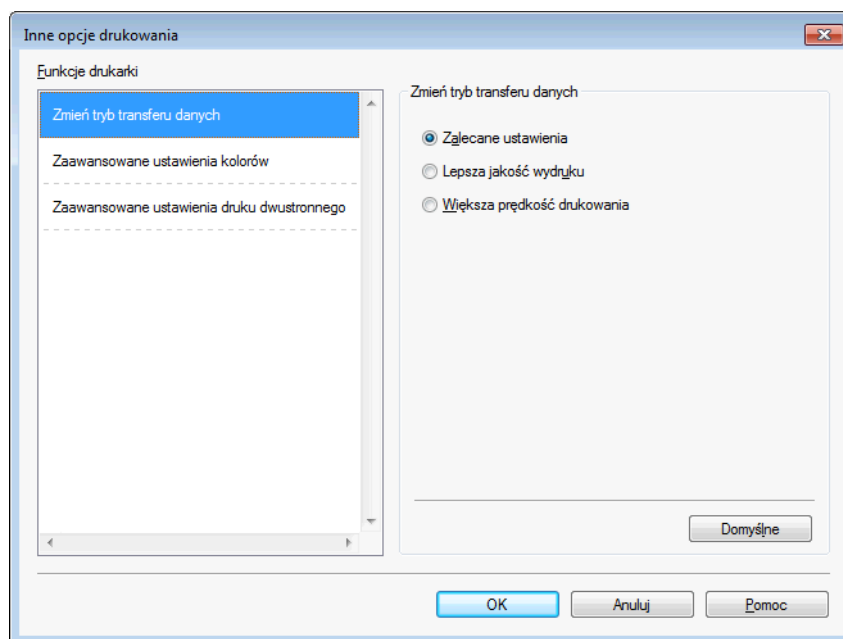
Opcja **Zalecane ustawienia** wykorzystywana jest do celów ogólnych.

■ Lepsza jakość wydruku

Opcja **Lepsza jakość wydruku** pozwala uzyskać lepszą jakość wydruku. W zależności od przesłanych danych szybkość druku może się nieznacznie obniżyć.

■ Większa prędkość drukowania

Opcja **Większa prędkość drukowania** zapewnia większą prędkość drukowania. W zależności od przesłanych danych jakość druku może się nieznacznie obniżyć.



Zaawansowane ustawienia kolorów

Ustawienie opcji **Wzorzec półtonów** i **Dopasowanie do monitora** pozwala na lepsze dopasowanie kolorów.

■ Wzorzec półtonów

Urządzenie może używać dwóch metod (**Dyfuzja** i **Rozproszony**) do ustawienia punktów w celu przedstawienia półtonów. Dostępne są wcześniej zdefiniowane wzorce, można więc określić, który ma być używany w przypadku drukowanego dokumentu.

• Dyfuzja

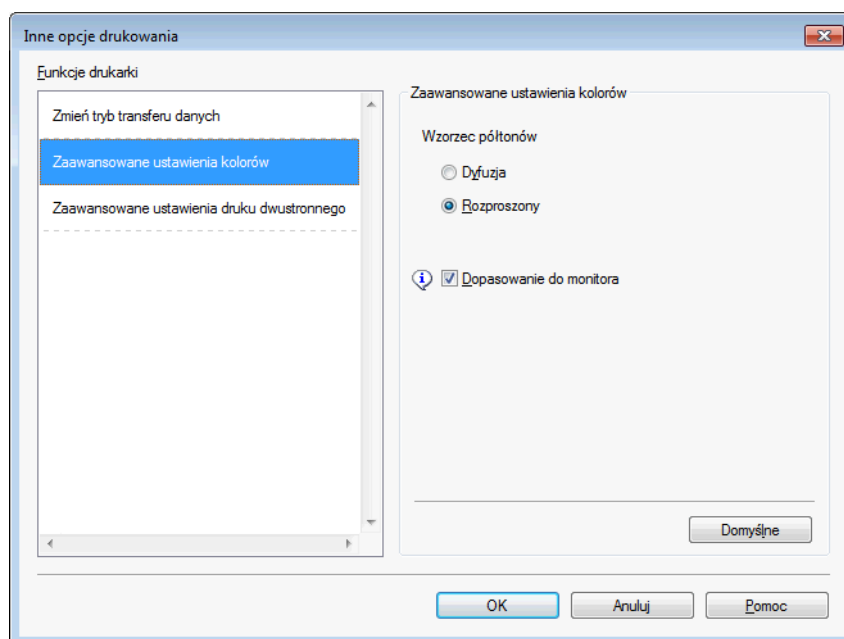
W celu utworzenia półtonów punkty są rozmieszczane losowo. Ta opcja jest przydatna podczas drukowania fotografii z delikatnymi cieniami i grafiką.

• Rozproszony

W celu utworzenia półtonów punkty są rozmieszczone zgodnie ze zdefiniowanym wcześniej wzorcem. Ta opcja jest przydatna podczas drukowania grafiki z wyraźnymi granicami kolorów lub różnego rodzaju wykresów, na przykład biznesowych.

■ Dopasowanie do monitora

Kolor jest regulowany w taki sposób, aby uzyskać możliwie najbliższe dopasowanie do kolorów widocznych na monitorze komputera.



Zaawansowane ustawienia drukowania dwustronnego

Niektóre rodzaje nośników mogą wymagać dłuższego czasu schnięcia przy używaniu funkcji drukowania dwustronnego. Zmień ustawienia opcji **Zaawansowane ustawienia druku dwustronnego**, jeśli masz problemy z rozmazującymi się wydrukami dwustronnymi lub przypadkami zacięcia papieru.

■ Normalny

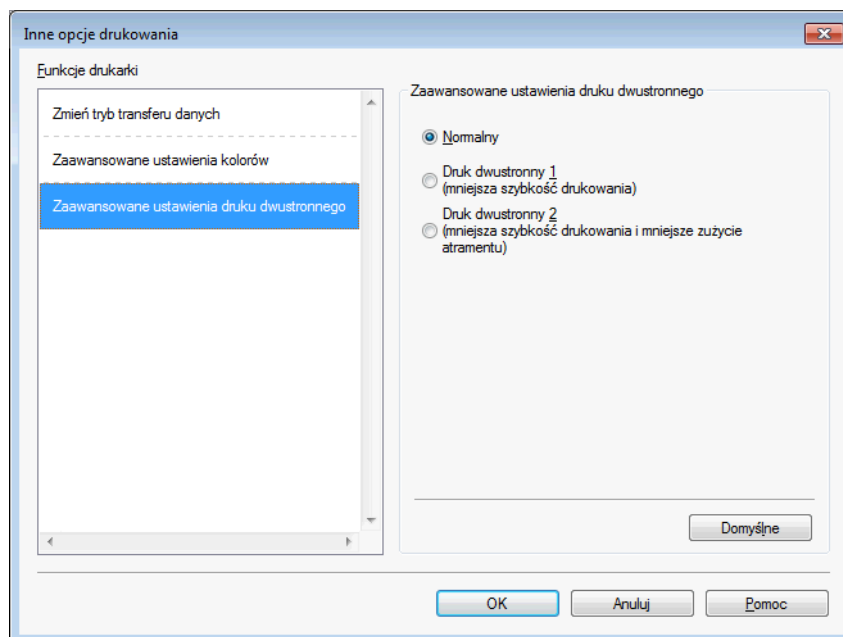
Wybierz opcję **Normalny**, aby wykonać wydruk z normalną szybkością, zużywając normalną ilość atramentu.

■ Druk dwustronny 1 (mniejsza szybkość drukowania)

Wybierz opcję **Druk dwustronny 1**, aby wykonać wydruk z mniejszą szybkością, zużywając normalną ilość atramentu.

■ Druk dwustronny 2 (mniejsza szybkość drukowania i mniejsze zużycie atramentu)

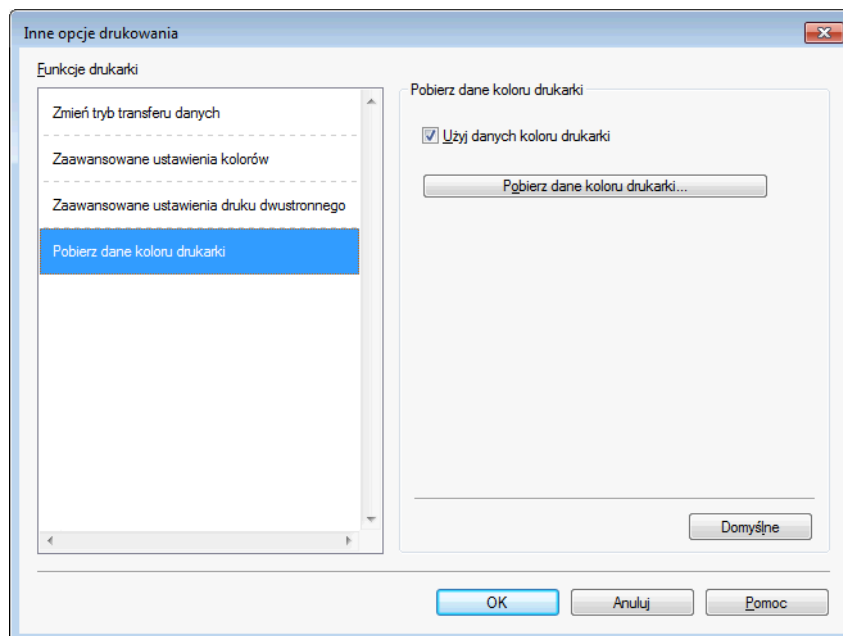
Wybierz opcję **Druk dwustronny 2**, aby wykonać wydruk z taką samą szybkością, jak w przypadku opcji **Druk dwustronny 1**, ale zużywając mniej atramentu.



Pobierz dane koloru drukarki

To ustawienie pozwala zoptymalizować jakość drukowania przez pobranie danych koloru z urządzenia. Użyj tej opcji w przypadku wymiany urządzenia lub zmiany urządzenia sieciowego.

1



■ Użyj danych koloru drukarki

Zaznacz to pole, aby użyć danych koloru drukarki. Usuń zaznaczenie tego pola, jeśli nie chcesz używać tych informacji.

■ Pobierz dane koloru drukarki

Po kliknięciu tego przycisku sterownik drukarki zacznie pobierać dane o kolorach urządzenia. Może to zająć trochę czasu. W zależności od stanu urządzenia pobranie danych o kolorze przez sterownik może zakończyć się niepowodzeniem.

INFORMACJA

- Aby opcja stała się dostępna, otwórz okno sterownika drukarki, postępując zgodnie z poniższymi instrukcjami, a następnie kliknij polecenie **Inne opcje drukowania** na karcie **Ustawienia Zaawansowane**.

(Windows® XP)

Wybierz i kliknij prawym przyciskiem myszy pozycję **Brother MFC-XXXX Printer** (gdzie symbole XXXX oznaczają nazwę modelu) znajdującą się w menu **Start/Drukarki i faksy**, a następnie wybierz pozycję **Preferencje drukowania**.

(Windows Vista®)

Wybierz i kliknij prawym przyciskiem myszy pozycję **Brother MFC-XXXX Printer** (gdzie symbole XXXX oznaczają nazwę modelu) znajdującą się w menu  **/Panel sterowania/Sprzęt i dźwięk/Drukarki**, a następnie wybierz pozycję **Preferencje drukowania**.

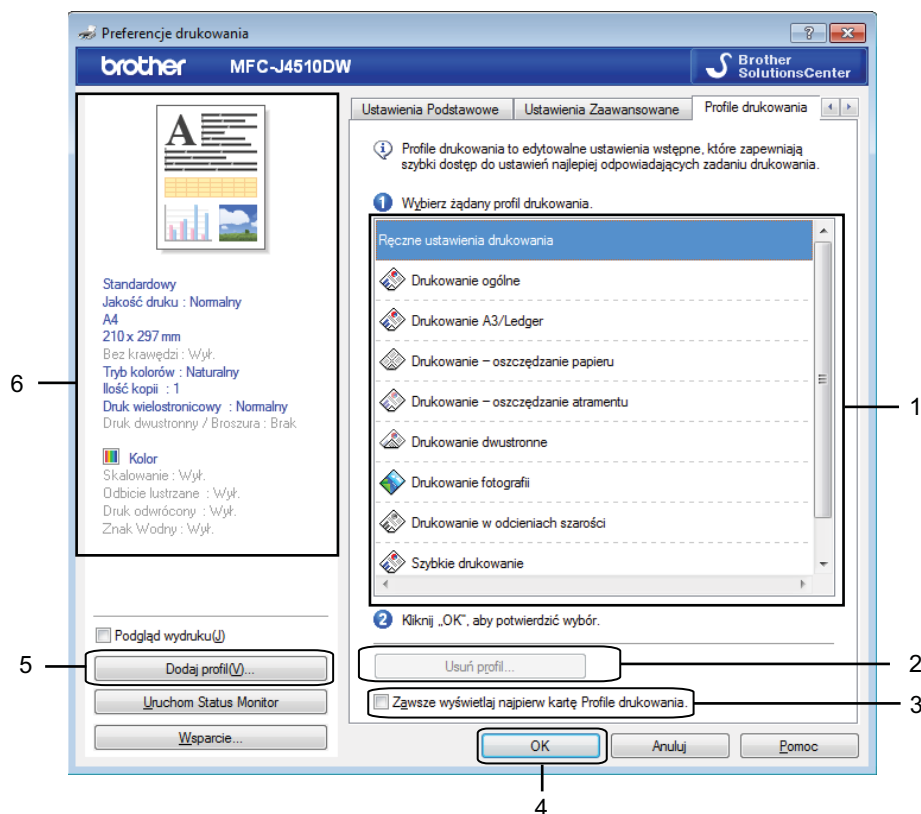
(Windows® 7)

Wybierz i kliknij prawym przyciskiem myszy pozycję **Brother MFC-XXXX Printer** (gdzie symbole XXXX oznaczają nazwę modelu) znajdującą się w menu /Urządzenia i drukarki, a następnie wybierz pozycję **Preferencje drukowania**.

- Jeśli pojawi się okno dialogowe komunikatu błędu, potwierdź prawidłowe połączenie komputera z urządzeniem Brother, a następnie spróbuj ponownie.
 - Po pobraniu danych koloru drukarki komputer zapisze dane i zastosuje je podczas drukowania.
 - Jeśli urządzenie Brother jest podłączone do kilku komputerów, zastosuj tę funkcję na każdym komputerze.
 - Dane koloru drukarki można pobrać z serwera wydruku tylko wtedy, gdy drukarka jest współdzielona.
-

Karta Profile drukowania

Profile drukowania to wstępnie zdefiniowane ustawienia z możliwością modyfikacji zapewniające szybki dostęp do często używanych konfiguracji drukowania.



- 1 Pole listy profili drukowania
- 2 Przycisk **Usuń profil**
- 3 Pole wyboru **Zawsze wyświetlaj najpierw kartę Profile drukowania**
- 4 Przycisk **OK**
- 5 Przycisk **Dodaj profil**
- 6 Widok bieżącego profilu drukowania

- 1 Z pola listy profili drukowania wybierz swój profil.
- 2 Aby następnym razem karta **Profile drukowania** była wyświetlana na wierzchu podczas drukowania, zaznacz pole wyboru **Zawsze wyświetlaj najpierw kartę Profile drukowania**.
- 3 Kliknij przycisk **OK**, aby zastosować wybrany profil.

Dodaj profil

Okno dialogowe **Dodaj profil** pojawi się po naciśnięciu przycisku **Dodaj profil**. Można dodać 20 nowych profili ze zdefiniowanymi ustawieniami.

- 1 Wpisz żadaną nazwę w polu **Nazwa**.
- 2 Z listy ikon wybierz tę, którą chcesz zastosować, a następnie kliknij przycisk **OK**.
- 3 Zostaną zapisane bieżące ustawienia przedstawione po lewej stronie okna sterownika drukarki.

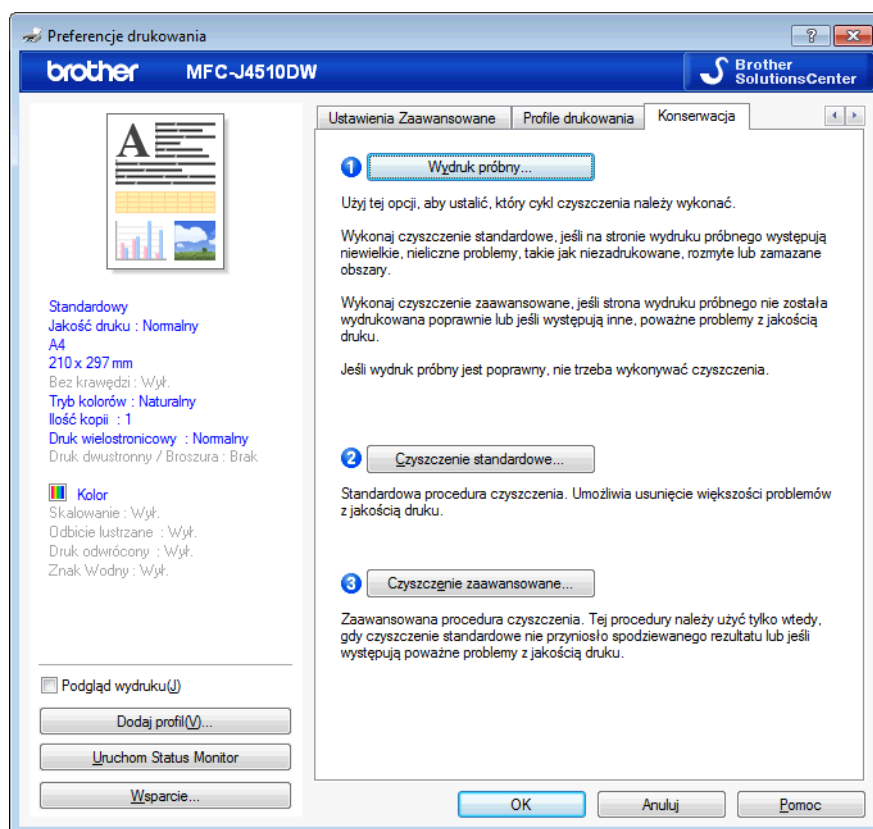
Usuń profil

Okno dialogowe **Usuń profil** pojawi się po naciśnięciu przycisku **Usuń profil**. Wszystkie dodane profile można usunąć.

- 1 W polu listy profili wybierz profil, który chcesz usunąć.
- 2 Kliknij przycisk **Usuń**.
- 3 Wybrany profil zostanie usunięty.

Karta Konserwacja

Aby utrzymać dobrą jakość druku, urządzenie przeprowadza w razie potrzeby automatyczne czyszczenie głowicy. Możesz również włączyć proces czyszczenia ręcznie w przypadku wystąpienia problemów z jakością druku.



■ Wydruk próbny

Możesz wydrukować stronę testową i sprawdzić jakość druku.

■ Czyszczenie standardowe

Głowicę drukującą urządzenia możesz czyścić ręcznie. Głowicę drukującą należy czyścić w przypadku pojawienia się na tekście lub obrazach pionowej linii bądź niezadrukowanych miejsc. Możesz wybrać spośród trzech typów czyszczenia głowicy drukującej: **Wszystko**, **Czarny** lub **Kolor**.

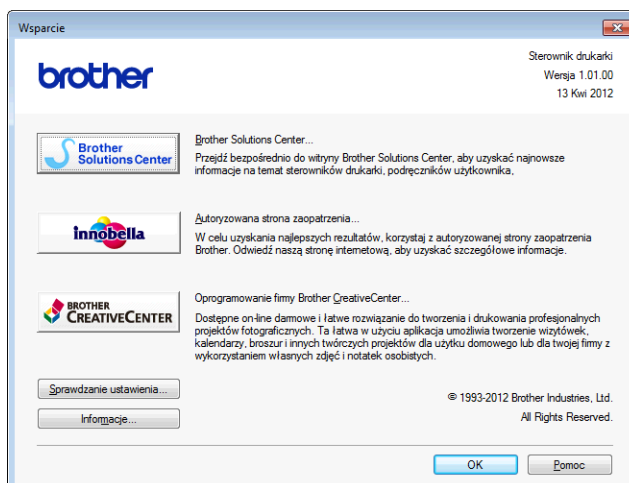
■ Czyszczenie zaawansowane

Umożliwia bardziej dokładne ręczne czyszczenie głowicy niż w przypadku korzystania z funkcji **Czyszczenie standardowe**. Wybierz tę opcję, jeśli czyszczenie za pomocą funkcji **Czyszczenie standardowe** nie rozwiąże problemów z jakością drukowania. Możesz wybrać spośród trzech typów czyszczenia głowicy drukującej: **Wszystko**, **Czarny** lub **Kolor**.

Wsparcie

W oknie **Wsparcie** wyświetlona jest wersja sterownika i informacje dotyczące ustawień. W oknie dostępne są również łącza do stron **Brother Solutions Center** i **Autoryzowana strona zaopatrzenia**.

Kliknij przycisk **Wsparcie** w oknie sterownika drukarki, aby wyświetlić okno **Wsparcie**:



■ Brother Solutions Center

Brother Solutions Center jest stroną internetową oferującą informacje dotyczące posiadanego produktu Brother, łącznie z FAQ (często zadawane pytania), podręcznikiem użytkownika, aktualizacjami sterowników oraz wskazówkami dotyczącymi obsługi urządzenia.

■ Autoryzowana strona zaopatrzenia

Autoryzowana strona zaopatrzenia oferuje informacje dotyczące oryginalnych produktów firmy Brother.

■ Oprogramowanie firmy Brother CreativeCenter

Oprogramowanie firmy Brother CreativeCenter to BEZPŁATNA strona internetowa, na której można znaleźć liczne pomysły i zasoby do użytku prywatnego i biznesowego.

■ Sprawdzanie ustawienia

Ta funkcja pozwala uzyskać informacje o bieżących ustawieniach sterownika drukarki.

■ Informacje

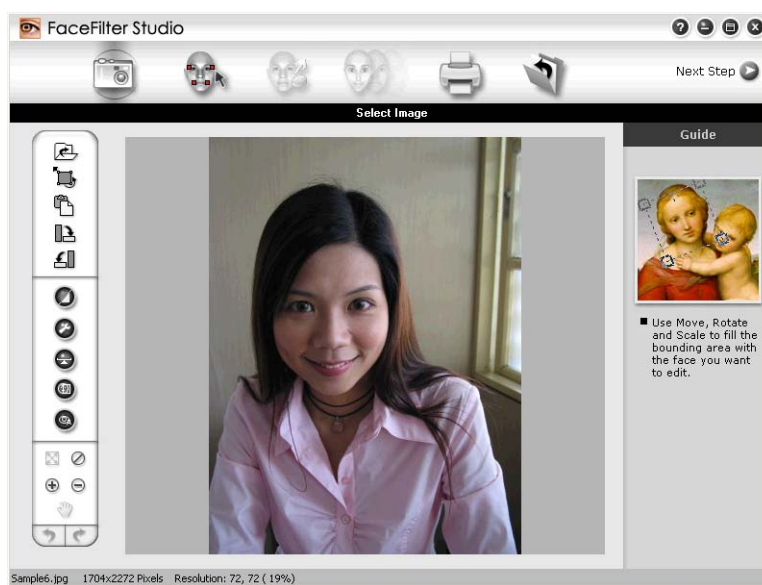
Ta funkcja pozwala uzyskać informacje o sterowniku drukarki zainstalowanym dla urządzenia Brother.

Zastosowanie FaceFilter Studio do drukowania zdjęć przez REALLUSION


1

FaceFilter Studio jest łatwą w użyciu aplikacją do drukowania zdjęć bez obramowania. FaceFilter Studio pozwala także na edycję zdjęć. Można również wykorzystać takie efekty, jak redukcja czerwonych oczu lub wzmocnienie koloru skóry.

FaceFilter Studio
Brother Edition



Aby użyć aplikacji FaceFilter Studio, należy ją zainstalować z płyty CD-ROM dołączonej do zakupionego urządzenia. Należy zainstalować aplikację FaceFilter Studio i pobrać system pomocy FaceFilter Studio, postępując zgodnie z instrukcjami w *Podręczniku szybkiej obsługi*.

Aplikację FaceFilter Studio można uruchomić, klikając kolejno opcje  **/Wszystkie programy/Reallusion/FaceFilter Studio/FaceFilter Studio**.

INFORMACJA

Jeśli urządzenie Brother nie jest włączone lub nie jest podłączone do komputera, aplikacja FaceFilter Studio zostanie uruchomiona z ograniczonymi funkcjami. Nie będzie można użyć funkcji **Drukuj**.

Ten rozdział opisuje jedynie podstawowe funkcje oprogramowania. Więcej informacji można znaleźć w systemie pomocy FaceFilter Studio.

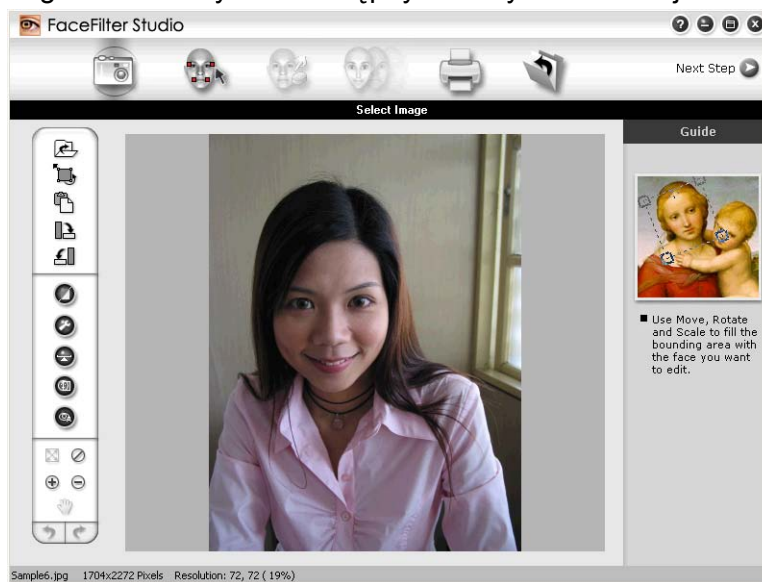
Aby wyświetlić cały system pomocy aplikacji FaceFilter Studio, wybierz kolejno opcje  **/Wszystkie programy/Reallusion/FaceFilter Studio/FaceFilter Studio Help**.

Uruchamianie aplikacji FaceFilter Studio przy włączonym urządzeniu Brother

- 1 Podczas uruchamiania aplikacji FaceFilter Studio po raz pierwszy przy włączonym i podłączonym do komputera urządzeniu Brother aplikacja FaceFilter Studio wykryje urządzenie Brother i wyświetlony zostanie następujący ekran.



- 2 Po kliknięciu przycisku **Continue** (Dalej) w kroku 1 zostanie wyświetlony następujący ekran. Aplikacja FaceFilter Studio jest gotowa do użycia z dostępnymi wszystkimi funkcjami.

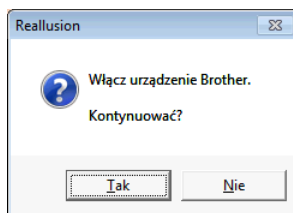


Uruchamianie aplikacji FaceFilter Studio przy wyłączonym urządzeniu Brother

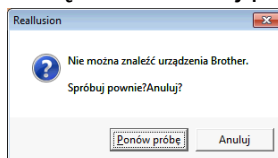
- 1 Podczas uruchamiania aplikacji FaceFilter Studio po raz pierwszy przy wyłączonym lub niepodłączonym do komputera urządzeniu Brother wyświetlony zostanie następujący ekran.



- 2 Po kliknięciu przycisku **Detect** (Wykryj) w kroku 1 wyświetlony zostanie następujący ekran. Włącz urządzenie Brother i upewnij się, że jest ono podłączone do komputera, a następnie kliknij przycisk **Tak**.

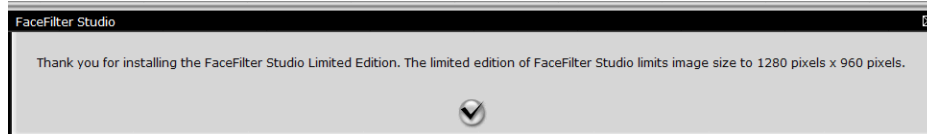


- 3 Jeśli aplikacja FaceFilter Studio nie wykryje urządzenia Brother, wyświetlony zostanie następujący ekran. Upewnij się, że urządzenie Brother jest włączone i kliknij przycisk **Ponów próbę**.

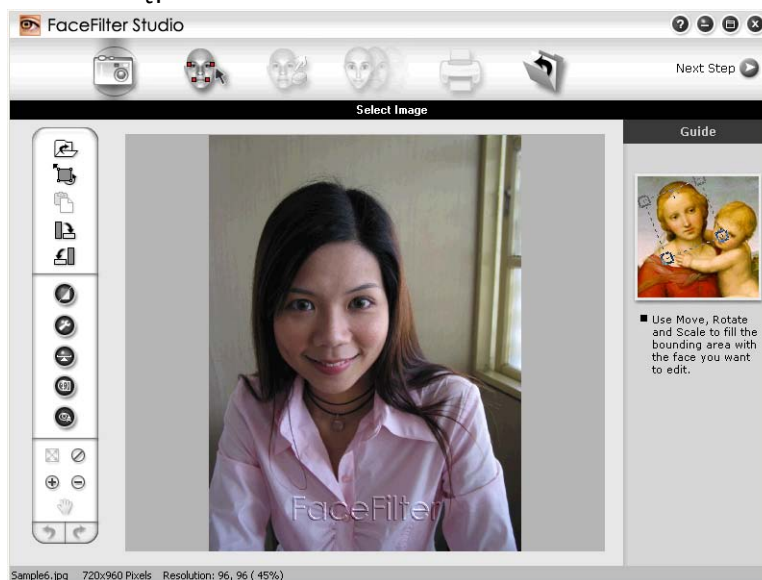


Jeśli aplikacja FaceFilter Studio nadal nie wykrywa urządzenia Brother w kroku 3, kliknij przycisk **Anuluj**.

- 4 Po kliknięciu przycisku **Anuluj** w kroku 3 wyświetlony zostanie następujący ekran.



- 5 Po kliknięciu zaznaczonego przycisku w kroku 4 aplikacja FaceFilter Studio zostanie uruchomiona z ograniczonym dostępem do funkcji. Ikona Drukuj w głównym menu będzie wyszarzona, natomiast funkcja Drukuj będzie niedostępna.

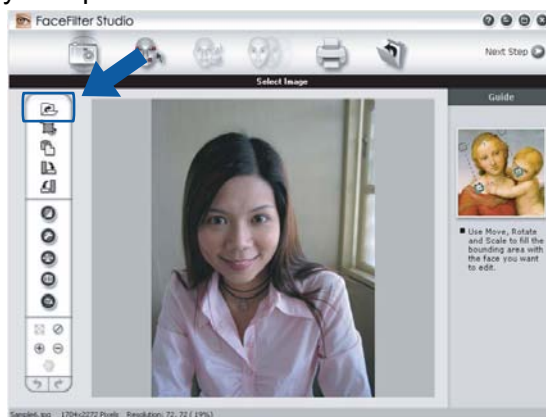


INFORMACJA

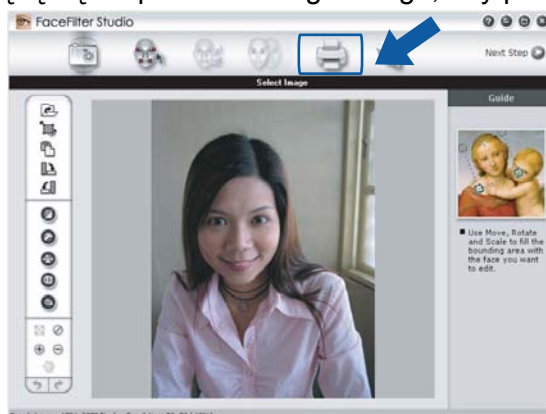
- Po uruchomieniu aplikacji FaceFilter Studio z ograniczonym dostępem do funkcji plik obrazu zostanie zapisany ze znakiem wodnym.
- Aby uruchomić aplikację FaceFilter Studio z pełnym dostępem do funkcji, patrz *Uruchamianie aplikacji FaceFilter Studio przy włączonym urządzeniu Brother* >> strona 31.

Drukowanie obrazu

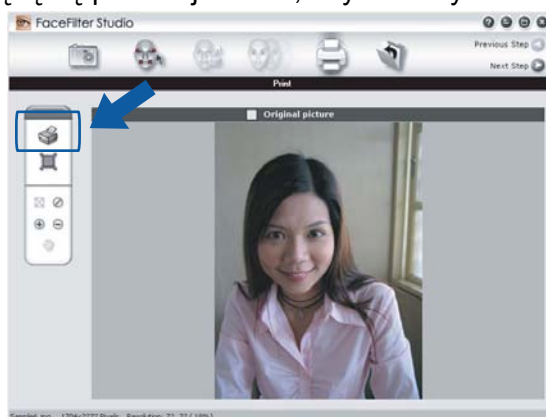
- 1 Kliknij ikonę **Otwórz**, aby wybrać plik obrazu.



- 2 Kliknij ikonę Drukuj znajdującą się na pasku menu głównego, aby przejść do ekranu drukowania.



- 3 Kliknij ikonę Drukuj znajdującą się po lewej stronie, aby otworzyć okno dialogowe ustawień drukowania.



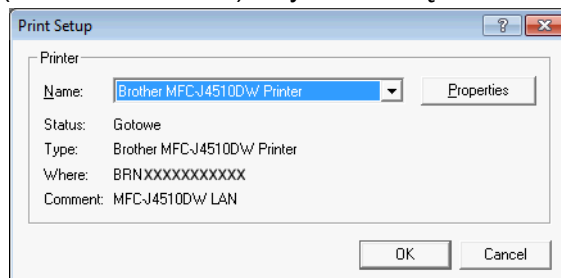
- 4 Wybierz opcje **Paper Size** (Format papieru), **Paper Source** (Źródło papieru), **Orientation** (Orientacja), liczbę kopii — **Copies** (Kopie), **Scaling** (Skalowanie) i **Printing Area** (Obszar wydruku).



INFORMACJA

Jeśli chcesz wydrukować fotografię bez obramowania, wybierz opcję **Full Page Photo** (Fotografia na całej stronie) w polu **Scaling** (Skalowanie).

- 5 Kliknij opcję **Print Setting** (Ustawienia druku) i wybierz urządzenie Brother. Kliknij przycisk **OK**.




INFORMACJA

Aby użyć papieru fotograficznego, kliknij pozycję **Properties** (Właściwości), a następnie ustaw opcje **Media Type (Typ nośnika)** i **Print Quality (Jakość druku)** w oknie dialogowym sterownika drukarki.

- 6 Kliknij opcję **Print** (Drukuj) w oknie dialogowym Ustawienia drukowania, aby wydrukować fotografię.


Funkcja Smart Portrait

Funkcja **Smart Portrait** wykrywa twarze na fotografii i automatycznie ustawia jasność tonów skóry.

- 1 Otwórz plik obrazu.
- 2 Kliknij ikonę funkcji **Smart Portrait** , aby automatycznie wykryć twarze.
- 3 Możesz zmienić ustawienie **Brightness adjustment** (Regulacja jasności), przesuwając suwak.
- 4 Kliknij przycisk **OK**.

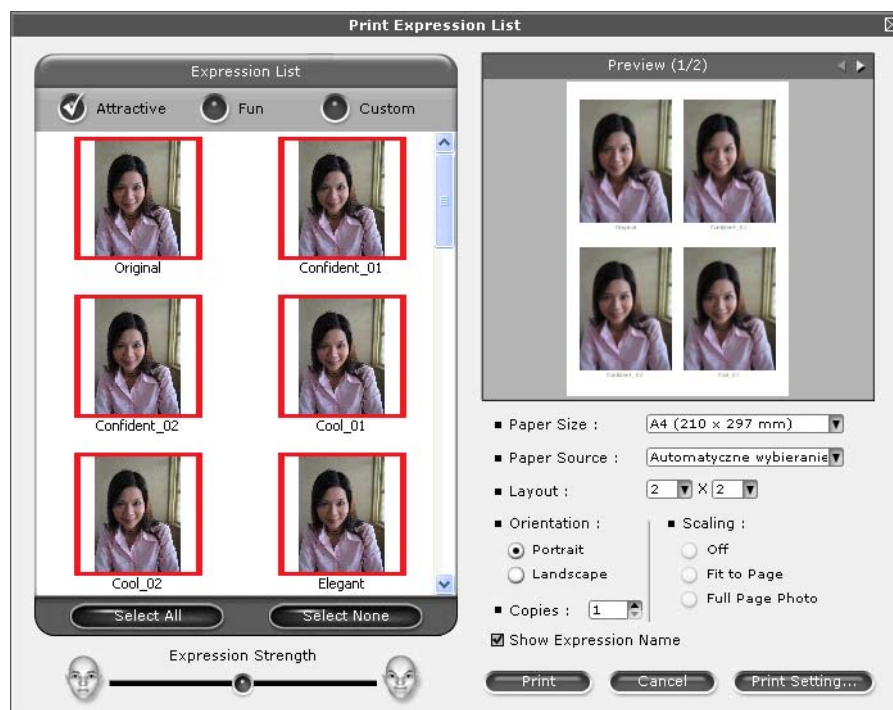
Redukcja czerwonych oczu

Funkcja **Red Eye Reduction** (Redukcja czerwonych oczu) pozwala usunąć efekt czerwonych oczu na zdjęciu.


- 1 Otwórz plik obrazu.
- 2 Kliknij ikonę funkcji **Red Eye Reduction** (Redukcja czerwonych oczu) , aby automatycznie usunąć efekt czerwonych oczu.
- 3 Funkcja **Auto Red eye Detection** (Automatyczne wykrywanie czerwonych oczu) wyszukuje wszystkie czerwone oczy na zdjęciu i zaznacza je jako kropkowane pola. Za pomocą suwaka **RedEye Threshold** (Próg czerwonych oczu) można ustawić kolor zaznaczonych obszarów.
- 4 Kliknij przycisk **OK**.

Lista wyrazów twarzy

Aplikacja FaceFilter Studio umożliwia zmianę wyrazu twarzy poprzez zastosowanie szablonu lub ręczną regulację. W kroku **Select Expression (Wybierz wyraz twarzy)** można wyświetlić lub wydrukować listę wybranych wyrazów twarzy.



Odinstalowanie aplikacji FaceFilter Studio

Aby odinstalować aplikację FaceFilter Studio, wybierz kolejno opcje  **Wszystkie programy/Reallusion/FaceFilter Studio/Uninstall FaceFilter Studio**.

Czynności związane ze skanowaniem oraz użyte w tym celu sterowniki będą się różnić w zależności od systemu operacyjnego lub używanej aplikacji do skanowania.

Zainstalowane są dwa sterowniki skanera. Sterownik skanera zgodny ze standardem TWAIN (patrz *Skanowanie dokumentu za pomocą sterownika zgodnego ze standardem TWAIN* >> strona 37) oraz sterownik Windows® Imaging Acquisition (WIA) (patrz *Skanowanie dokumentu za pomocą sterownika zgodnego ze standardem WIA* >> strona 46).

Użytkownicy systemów Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7 mogą wybrać jeden z tych dwóch sterowników do skanowania dokumentów.

INFORMACJA

- Informacje na temat Nuance™ PaperPort™ 12SE, patrz *Używanie programu Nuance™ PaperPort™ 12SE* >> strona 53.
 - Jeśli komputer jest chroniony zaporą i skanowanie sieciowe nie jest możliwe, konieczne może być skonfigurowanie zapory w celu umożliwienia komunikacji przez porty numer o numerach 54925 i 137. Jeśli używasz zapory internetowej Windows® z zainstalowanym pakietem MFL-Pro Suite z płyty CD-ROM, konieczne ustawienia zapory zostały skonfigurowane. W celu uzyskania dodatkowych informacji zobacz *Ustawienia zapory (dla użytkowników sieciowych)* >> strona 117.
-

Skanowanie dokumentu za pomocą sterownika zgodnego ze standardem TWAIN

Oprogramowanie Brother MFL-Pro Suite zawiera sterownik skanera zgodny ze standardem TWAIN. Sterowniki TWAIN spełniają wymogi standardowego, uniwersalnego protokołu komunikacji pomiędzy sterownikami a aplikacjami. Oznacza to, że można skanować obrazy bezpośrednio nie tylko do przeglądarki PaperPort™ 12SE dołączonej do urządzenia Brother, ale również do setek innych aplikacji obsługujących skanowanie w standardzie TWAIN. Przykładami takich aplikacji mogą być popularne programy Adobe® Photoshop®, CorelDRAW® i inne.

Skanowanie dokumentu do komputera

Istnieją dwa sposoby skanowania całej strony. Można użyć automatycznego podajnika papieru (ADF) lub szyby skanera.

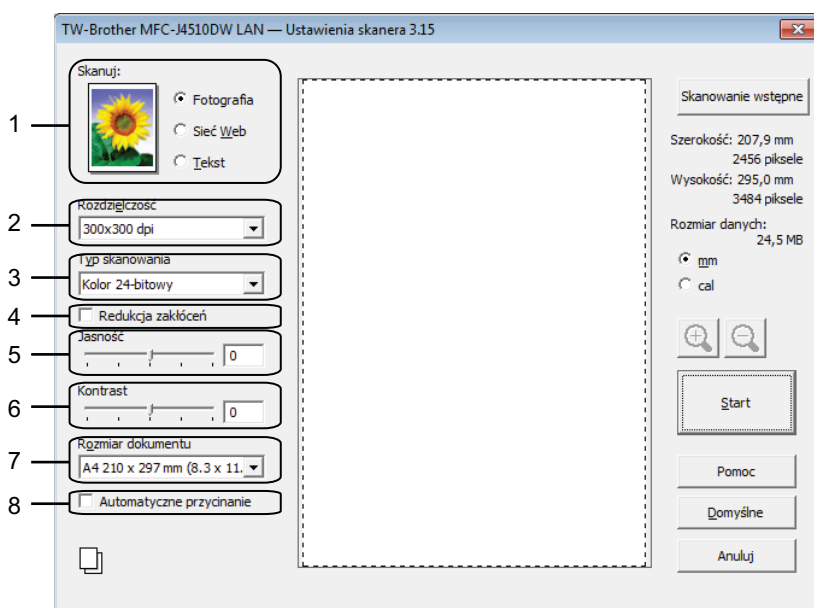
- 1 Włóż dokument.
- 2 Uruchom oprogramowanie Nuance™ PaperPort™ 12SE, które zostało zainstalowane podczas instalacji pakietu MFL-Pro Suite do skanowania dokumentów.

INFORMACJA

- Oprogramowanie Nuance™ PaperPort™ 12SE może nie być dostępne w przypadku niektórych modeli urządzeń. Jeśli nie jest dostępne, można użyć innych aplikacji.
- Instrukcje skanowania opisane w niniejszym podręczniku dotyczą oprogramowania Nuance™ PaperPort™ 12SE. W przypadku innych aplikacji poszczególne kroki mogą się różnić.

2

- 3 Kliknij pozycję **Scan Settings** (Ustawienia skanowania) na karcie **Desktop** (Pulpit) ze wstążki. W lewej części ekranu wyświetlony zostanie panel **Scan or Get Photo** (Skanuj lub pobierz zdjęcie).
- 4 Kliknij przycisk **Select** (Wybierz).
- 5 Wybierz skaner **TWAIN: TW-Brother MFC-XXXX** lub **TWAIN: TW-Brother MFC-XXXX LAN** z listy **Available Scanners** (Dostępne skanery). (Gdzie XXXX jest nazwą używanego modelu).
- 6 Zaznacz opcję **Display scanner dialog box** (Wyświetl okno dialogowe skanera) na panelu **Scan or Get Photo** (Skanuj lub pobierz zdjęcie).
- 7 Kliknij przycisk **Scan** (Skanuj). Zostanie wyświetlone okno dialogowe **Ustawienia skanera**.
- 8 W razie potrzeby w oknie dialogowym Ustawienia skanera możesz wybrać następujące ustawienia:



- 1 Skanuj (Typ obrazu)
- 2 Rozdzielczość
- 3 Typ skanowania
- 4 Redukcja zakłóceń
- 5 Jasność

- 6 **Kontrast**
- 7 **Rozmiar dokumentu**
- 8 **Automatyczne przycinanie**

- 9 Kliknij przycisk **Start**.
Po zakończeniu skanowania kliknij przycisk **Anuluj**, aby powrócić do okna PaperPort™ 12SE.

INFORMACJA

Po wybraniu rozmiaru dokumentu możesz dokładniej ustawić obszar skanowania, klikając lewym przyciskiem myszy i przeciągając go. Jest to niezbędne, jeśli chcesz przyciąć obraz podczas skanowania.

Skanowanie wstępne w celu wycięcia części obrazu do skanowania

Istnieje możliwość wyświetlenia podglądu obrazu i przycięcia niepożądanych części przed skanowaniem. W tym celu należy kliknąć przycisk **Skanowanie wstępne**. Jeśli podgląd spełnia wszystkie oczekiwania, kliknij przycisk **Start** w oknie dialogowym Ustawienia skanera, aby rozpocząć skanowanie obrazu.

- 1 Postępuj zgodnie z krokami od 1 do 7 opisanymi w rozdziale *Skanowanie dokumentu do komputera* >> strona 37.
- 2 Wybierz żądane ustawienia opcji **Skanuj** (Typ obrazu), **Rozdzielczość**, **Typ skanowania**, **Jasność**, **Kontrast** i **Rozmiar dokumentu**.

INFORMACJA



Opcja skanowania wstępnego nie jest dostępna, jeśli została wybrana opcja **Automatyczne przycinanie**.

- 3 Kliknij polecenie **Skanowanie wstępne**.
Cały obraz zostanie zeskanowany do komputera i wyświetlony w obszarze skanowania w oknie dialogowym Ustawienia skanera.
- 4 Naciśnij i przytrzymaj wciśnięty lewy przycisk myszy, a następnie przeciągnij kursor nad obszar, który ma być zeskanowany.



1 Obszar skanowania

INFORMACJA

Za pomocą ikony  można powiększyć obraz, a następnie za pomocą ikony  przywrócić go do rozmiaru oryginalnego.

2

- 5 Ponownie umieść dokument w podajniku.

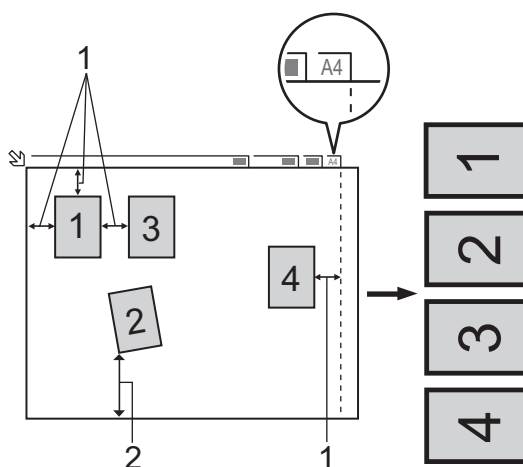
INFORMACJA

Ten krok można pominąć, jeśli dokument został umieszczony na szybie skanera w kroku 1.

- 6 Kliknij przycisk **Start**.
Tym razem w oknie oprogramowania PaperPort™ 12SE (lub oknie innej używanej aplikacji) wyświetlony zostanie jedynie zaznaczony obszar dokumentu.
- 7 Użyj opcji dostępnych w oknie programu PaperPort™ 12SE, aby poprawić jakość obrazu.

Automatyczne przycinanie

Przy użyciu funkcji **Automatyczne przycinanie** możliwe jest równoczesne skanowanie kilku dokumentów umieszczonych na szybie skanera. Podczas korzystania z funkcji **Automatyczne przycinanie** urządzenie zeskanuje wszystkie dokumenty i utworzy osobne pliki. Przykładowo po umieszczeniu trzech dokumentów na szybie skanera urządzenie zeskanuje i utworzy trzy osobne pliki. Aby utworzyć plik trzypięciowy, skanuj dokumenty w formacie PDF.



1 10 mm lub więcej

2 20 mm lub więcej (dół)

Wskazówki dotyczące funkcji Automatyczne przycinanie

- To ustawienie jest dostępne tylko dla dokumentów o kształcie prostokąta lub kwadratu.
- Jeżeli dokument jest zbyt długi lub zbyt szeroki, ustawienie nie będzie działać prawidłowo.
- W przypadku zastosowania tego ustawienia należy skorzystać z szyby skanera.

- Po wybraniu tego ustawienia w opcji **Rozmiar dokumentu** należy wskazać wartość inną niż **Automatyczny**.
- Dokumenty należy odsunąć od krawędzi szyby skanera, jak pokazano na ilustracji.
- Dokumenty muszą być ułożone co najmniej 10 mm od siebie.
- Funkcja **Automatyczne przycinanie** reguluje przekrzywienie dokumentu na szybie skanera, lecz jeśli dokument jest przekrzywiony o więcej niż 10 stopni, to ustawienie nie będzie działać.
- Funkcja **Automatyczne przycinanie** jest dostępna dla maksymalnie 16 dokumentów, w zależności od ich wielkości.
- Opcji **Automatyczne przycinanie** i **Skanowanie wstępne** nie można używać jednocześnie.

Ustawienia w oknie dialogowym Ustawienia skanera

Skanuj (Typ obrazu)

Wybierz typ obrazu spośród opcji **Fotografia**, **Sieć Web** lub **Tekst**. Opcje **Rozdzielczość** i **Typ skanowania** zostaną automatycznie dostosowane do ustawienia domyślnego.

Ustawienia domyślne znajdują się w poniższej tabeli:

Skanuj (Typ obrazu)		Rozdzielczość	Typ skanowania
Fotografia	Ta opcja pozwala skanować fotografie	300x300 dpi	Kolor 24-bitowy
Sieć Web	Ta opcja umożliwia dołączanie skanowanych obrazów do stron internetowych	100x100 dpi	Kolor 24-bitowy
Tekst	Ta opcja pozwala skanować dokumenty tekstowe	200x200 dpi	Czarno-biały

Rozdzielczość

Lista rozwijana **Rozdzielczość** pozwala wybrać rozdzielczość skanowania. Wyższa rozdzielczość wymaga większej ilości pamięci i dłuższego czasu transferu, ale oferuje lepszą jakość obrazu. W poniższej tabeli przedstawiono dostępne rozdzielczości i tryby koloru.

Rozdzielczość	Czarno-biały/ Szary (Rozpraszanie błędów)	256 kolorów	Odcienie szarości/Kolor 24-bitowy
100x100 dpi	Tak	Tak	Tak
150x150 dpi	Tak	Tak	Tak
200x200 dpi	Tak	Tak	Tak
300x300 dpi	Tak	Tak	Tak
400x400 dpi	Tak	Tak	Tak
600x600 dpi	Tak	Tak	Tak
1200x1200 dpi	Tak	Nie	Tak
2400x2400 dpi	Tak	Nie	Tak
4800x4800 dpi	Tak	Nie	Tak
9600x9600 dpi	Tak	Nie	Tak
19200x19200 dpi	Tak	Nie	Tak

Typ skanowania

■ Czarno-biały

Przydatny do skanowania tekstu lub szkiców.

■ Szary (Rozpraszanie błędów)

Przydatny do skanowania fotografii lub grafiki. (Rozpraszanie błędów to metoda tworzenia symulowanych obrazów w odcieniach szarości bez wykorzystywania prawdziwych szarych punktów. Czarne punkty są rozmieszczane w określony sposób, sprawiając wrażenie zmiany koloru na szary).

■ Odcienie szarości

Przydatny do skanowania fotografii lub grafiki. Ten tryb jest dokładniejszy, ponieważ wykorzystuje maksymalnie 256 odcieni szarości.

■ 256 kolorów

Ten tryb do skanowania obrazów wykorzystuje 256 kolorów.

■ Kolor 24-bitowy

Ten tryb do skanowania obrazów wykorzystuje maksymalnie 16,8 miliona kolorów.

Tryb **Kolor 24-bitowy** pozwala uzyskać najwyższej jakości odwzorowanie koloru, jednakże rozmiar pliku obrazu jest około trzy razy większy niż w przypadku trybu **256 kolorów**. Ten tryb wymaga największej ilości pamięci, a czas transferu danych jest najdłuższy.

Redukcja zakłóceń

Ta opcja pozwala na poprawę jakości skanowanych obrazów. Ustawienie **Redukcja zakłóceń** jest dostępne w przypadku opcji **Kolor 24-bitowy** i rozdzielczości skanowania 300 × 300 dpi, 400 × 400 dpi lub 600 × 600 dpi.

Automatyczne przycinanie

Istnieje możliwość równoczesnego skanowania kilku dokumentów umieszczonych na szybie skanera. Aby użyć funkcji **Automatyczne przycinanie**, patrz *Automatyczne przycinanie* >> strona 40.

Jasność

Ustaw suwak w zakresie wartości od -50 do 50, aby uzyskać najlepszy obraz. Domyślnie ustawiona jest wartość 0, która jest wartością średnią i zazwyczaj odpowiednią dla większości obrazów.

Poziom pozycji **Jasność** można ustawić, przesuając suwak w lewą lub prawą stronę, co spowoduje rozjaśnienie lub przyciemnienie obrazu. Aby ustawić poziom jasności, możesz również wprowadzić wartość w polu tekstowym.

Jeśli zeskanowany obraz jest zbyt jasny, ustaw niższą wartość **Jasności**, a następnie zeskanuj dokument ponownie. Jeśli zeskanowany obraz jest zbyt ciemny, ustaw wyższą wartość **Jasności**, a następnie zeskanuj dokument ponownie.

INFORMACJA

Ustawienie **Jasność** jest dostępne tylko po wybraniu dla ustawienia **Typ skanowania** wartości **Czarno-biały**, **Szary (Rozpraszenie błędów)**, **Odcienie szarości** lub **Kolor 24-bitowy**.

Kontrast

Poziom kontrastu można zwiększyć lub zmniejszyć, przesuując suwak w lewą lub prawą stronę. Zwiększenie kontrastu powoduje podkreślenie ciemnych i jasnych obszarów obrazu, natomiast zmniejszenie kontrastu podkreśla szczegóły w obszarach w kolorze szarym. Aby ustawić **Kontrast**, możesz również wprowadzić wartość w polu tekstowym.

INFORMACJA

Ustawienie **Kontrast** jest dostępne tylko po wybraniu dla ustawienia **Typ skanowania** wartości **Szary (Rozpraszanie błędów)**, **Odcienie szarości** lub **Kolor 24-bitowy**.

Skanując fotografie lub inne obrazy do wykorzystania w edytorze tekstu bądź innej aplikacji graficznej, spróbuj wybrać różne ustawienia dla opcji **Rozdzielczość**, **Typ skanowania**, **Jasność** i **Kontrast**, aby sprawdzić, które z nich zapewniają najlepsze rezultaty.

Wielkość dokumentu

Wybierz jeden z następujących rozmiarów:

■ **Automatyczny**

Dokumenty o standardowych rozmiarach można skanować bez potrzeby modyfikacji opcji **Rozmiar dokumentu**. Aby skorzystać z funkcji **Automatyczne przycinanie**, wybierz wartość ustawienia **Rozmiar dokumentu** inną niż **Automatyczny**.

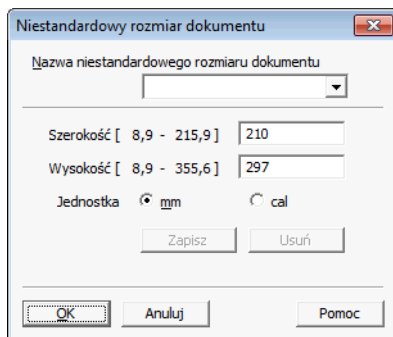
- A4 210 x 297 mm (8,3 x 11,7 cali)
- JIS B5 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 cali)
- Letter 215,9 x 279,4 mm (8 1/2 x 11 cali)
- Legal 215,9 x 355,6 mm (8 1/2 x 14 cali) (Dostępne w modelach z automatycznym podajnikiem dokumentów)
- A5 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 cali)
- JIS B6 128 x 182 mm (5 x 7,2 cali)
- A6 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 cali)
- Executive 184,1 x 266,7 mm (7 1/4 x 10 1/2 cali)
- Wizytówka 90 x 60 mm (3,5 x 2,4 cali)

Aby skanować wizytówki, wybierz rozmiar **Wizytówka**, a następnie umieść wizytówkę zadrukowaną stroną do dołu w lewym górnym rogu szyby skanera.

- 10 x 15 cm (4 x 6 cali)
- 13 x 20 cm (5 x 8 cali)
- 9 x 13 cm (3,5 x 5 cali)
- 13 x 18 cm (5 x 7 cali)
- Pocztówka 1 100 x 148 mm (3,9 x 5,8 cali)
- Pocztówka 2 (podwójna) 148 x 200 mm (5,8 x 7,9 cali)

■ Niestandardowe

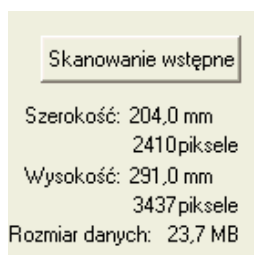
Jeśli wybierzesz rozmiar **Niestandardowe**, wyświetlone zostanie okno dialogowe **Niestandardowy rozmiar dokumentu**.



Jako jednostkę dla opcji **Szerokość** i **Wysokość** możesz wybrać „mm” lub „cal”.

INFORMACJA

Wybrany rzeczywisty rozmiar papieru wyświetlony jest na ekranie.



- **Szerokość:** pokazuje szerokość obszaru skanowania.
- **Wysokość:** pokazuje wysokość obszaru skanowania.
- **Rozmiar danych:** pokazuje szacowany rozmiar danych w formacie mapy bitowej. Rozmiar będzie uzależniony od typu pliku, rozdzielczości i liczby użytych kolorów.

Skanowanie dokumentu za pomocą sterownika zgodnego ze standardem WIA

Zgodność ze standardem WIA

W przypadku systemów operacyjnych Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7 podczas skanowania obrazów można wybrać sterownik Windows® Imaging Acquisition (WIA). Możesz skanować obrazy bezpośrednio do przeglądarki PaperPort™ 12SE dołączonej do urządzenia Brother lub bezpośrednio do innej aplikacji obsługującej skanowanie w standardzie WIA lub TWAIN.

Skanowanie dokumentu do komputera

Istnieją dwa sposoby skanowania całej strony. Można użyć automatycznego podajnika papieru (ADF) lub szyby skanera.

Jeśli chcesz zeskanować, a następnie wyciąć część strony po wstępnym zeskanowaniu dokumentu, musisz użyć szyby skanera. (Zobacz *Skanowanie wstępne i wycinanie części obrazu za pomocą szyby skanera* >> strona 48).

- 1 Włóż dokument.
- 2 Uruchom oprogramowanie Nuance™ PaperPort™ 12SE, które zostało zainstalowane podczas instalacji pakietu MFL-Pro Suite do skanowania dokumentów.

INFORMACJA

- Program Nuance™ PaperPort™ 12SE może nie być dołączony do niektórych modeli. Jeśli nie jest dołączony, należy użyć innego programu obsługującego skanowanie.
- Instrukcje skanowania opisane w niniejszym podręczniku dotyczą oprogramowania Nuance™ PaperPort™ 12SE. W przypadku skanowania za pomocą innych aplikacji czynności będą inne.

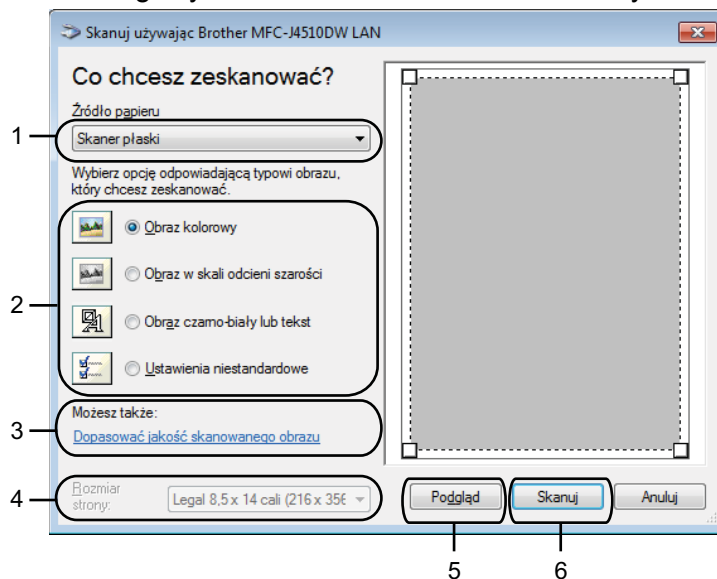
- 3 Kliknij pozycję **Scan Settings** (Ustawienia skanowania) na karcie **Desktop** (Pulpit) ze wstążki. W lewej części ekranu wyświetlony zostanie panel **Scan or Get Photo** (Skanuj lub pobierz zdjęcie).
- 4 Kliknij przycisk **Select** (Wybierz).
- 5 Wybierz skaner **WIA:Brother MFC-XXXX** lub **WIA:Brother MFC-XXXX LAN** z listy **Available Scanners** (Dostępne skanery). (Gdzie XXXX jest nazwą używanego modelu).

INFORMACJA

Po wybraniu modelu **TWAIN: TW-Brother MFC-XXXX** zostanie uruchomiony sterownik TWAIN.

- 6 Zaznacz opcję **Display scanner dialog box** (Wyświetl okno dialogowe skanera) na panelu **Scan or Get Photo** (Skanuj lub pobierz zdjęcie).
- 7 Kliknij przycisk **Scan** (Skanuj). Wyświetlone zostanie okno dialogowe Skanuj.

- 8 W razie potrzeby w oknie dialogowym Ustawienia skanera możesz wybrać następujące ustawienia:



- 1 Źródło papieru
- 2 Typ obrazu
- 3 Dopasować jakość skanowanego obrazu
- 4 Rozmiar strony
- 5 Podgląd
- 6 Skanuj

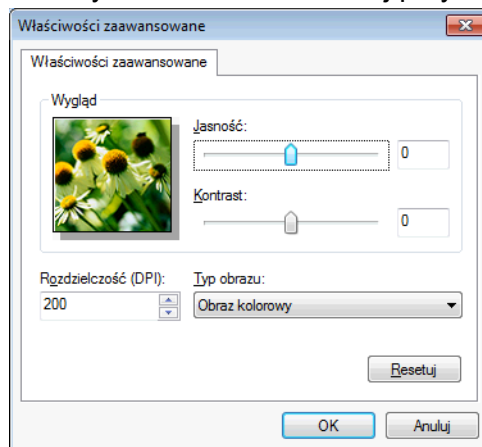
- 9 Wybierz opcję **Podajnik dokumentów** lub **Skaner płaski** z listy rozwijanej **Źródło papieru**.

INFORMACJA

Jeśli urządzenie nie jest wyposażone w automatyczny podajnik dokumentów (ADF), nie można wybrać opcji **Podajnik dokumentów**.

- 10 Wybierz typ obrazu.
- 11 Z listy rozwijanej wybierz opcję **Rozmiar strony**.

- 12 Jeśli chcesz zmienić ustawienia zaawansowane, kliknij przycisk **Dopasować jakość skanowanego obrazu**. Możesz wybrać ustawienia **Jasność**, **Kontrast**, **Rozdzielczość** oraz **Typ obrazu** z sekcji **Właściwości zaawansowane**. Po wybraniu ustawień kliknij przycisk **OK**.



INFORMACJA

Domyślnie rozdzielczość skanera może być ustawiona maksymalnie na 1200 dpi. Jeśli chcesz skanować z wyższą rozdzielczością, użyj narzędzia **Scanner Utility** (Narzędzie skanera). (Zobacz *Scanner Utility* (Narzędzie skanera) >> strona 49).

- 13 Kliknij przycisk **Skanuj** w oknie dialogowym Skanuj. Urządzenie rozpocznie skanowanie dokumentu.

Skanowanie wstępne i wycinanie części obrazu za pomocą szyby skanera

Przycisk **Podgląd** umożliwia wyświetlenie podglądu obrazu i ucięcie niepotrzebnych fragmentów. Jeśli podgląd spełnia wszystkie oczekiwania, kliknij przycisk **Skanuj** w oknie dialogowym Skanuj, aby rozpocząć skanowanie obrazu.

- 1 Postępuj zgodnie z krokami od 1 do 7 opisanymi w rozdziale *Skanowanie dokumentu do komputera* >> strona 46.
- 2 Wybierz opcję **Skaner płaski** z listy rozwijanej **Źródło papieru**.

INFORMACJA

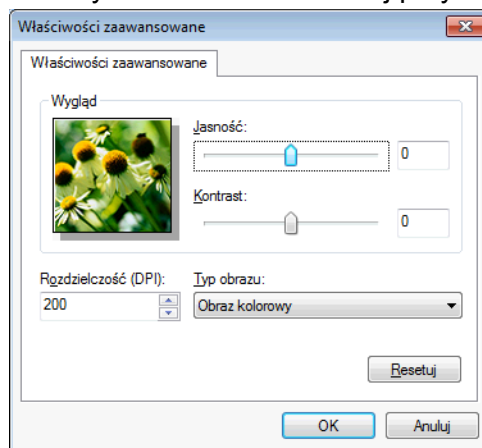
Jeśli urządzenie nie jest wyposażone w automatyczny podajnik dokumentów (ADF), nie trzeba wybierać opcji **Źródło papieru**.

- 3 Wybierz typ obrazu.
- 4 Kliknij pozycję **Podgląd**. Cały obraz zostanie zeskanowany do komputera i wyświetlony w obszarze skanowania.

- 5 Naciśnij i przytrzymaj wciśnięty lewy przycisk myszy, a następnie przeciągnij kursor nad obszar, który ma być zeskanowany.



- 6 Jeśli chcesz zastosować ustawienia zaawansowane, kliknij przycisk **Dopasować jakość skanowanego obrazu**. Możesz wybrać ustawienia **Jasność**, **Kontrast**, **Rozdzielczość** oraz **Typ obrazu** z sekcji **Właściwości zaawansowane**. Po wybraniu ustawień kliknij przycisk **OK**.



- 7 Kliknij przycisk **Skanuj** w oknie dialogowym Skanuj. Urządzenie rozpocznie skanowanie dokumentu. Tym razem w oknie oprogramowania PaperPort™ 12SE (lub oknie innej używanej aplikacji) wyświetlony zostanie jedynie zaznaczony obszar dokumentu.

Scanner Utility (Narzędzie skanera)


Narzędzie **Scanner Utility** (Narzędzie skanera) umożliwia konfigurację sterownika skanera WIA w celu skanowania z rozdzielczością ponad 1200 dpi.

INFORMACJA

Jeśli skanujesz dokument z rozdzielczością ponad 1200 dpi, rozmiar pliku może być bardzo duży. Upewnij się, że dostępna jest wystarczająca ilość pamięci i wolnego miejsca na dysku twardym do zapisania pliku skanowanego dokumentu. Jeśli nie ma wystarczającej ilości pamięci lub wolnego miejsca na dysku twardym, komputer może się zawiesić, a zapis pliku może zakończyć się niepowodzeniem.

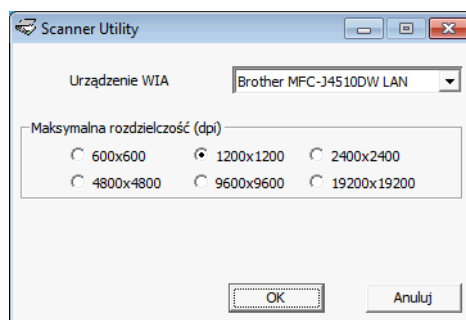
■ Uruchomienie narzędzia

Narzędzie możesz uruchomić, klikając opcję **Scanner Utility** (Narzędzie skanera) znajdującą się w menu

 **/Wszystkie programy/Brother/MFC-XXXX** (gdzie XXXX jest nazwą posiadanego modelu)/

Ustawienia skanera.

Ekran wyświetlany na monitorze mogą się różnić w zależności od systemu operacyjnego i modelu urządzenia.

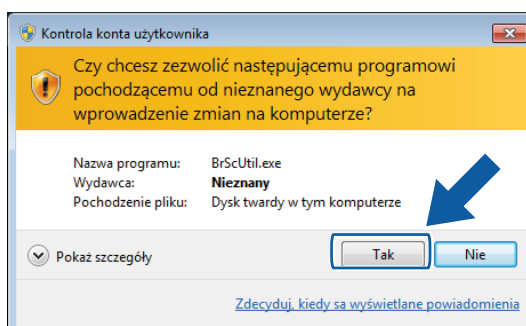


INFORMACJA

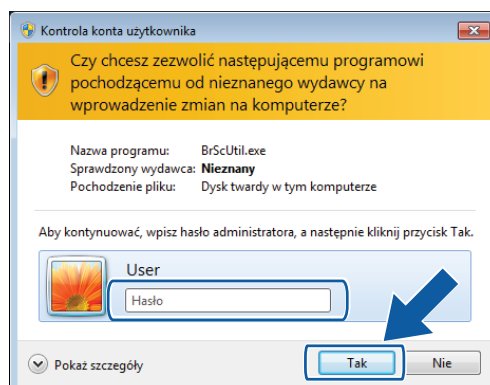
(Windows Vista® i Windows® 7)

Po wyświetleniu ekranu **Kontrola konta użytkownika** wykonaj następujące czynności.

- W przypadku użytkowników, którzy mają uprawnienia administratora: kliknij opcję **Zezwalaj** lub **Tak**.



- W przypadku użytkowników, którzy nie mają uprawnień administratora: wprowadź hasło administratora i kliknij przycisk **OK** lub **Tak**.



Skanowanie dokumentu za pomocą sterownika WIA (dla użytkowników korzystających z narzędzi Galeria fotografii systemu Windows[®] oraz Faksowanie i skanowanie w systemie Windows[®])

Skanowanie dokumentu do komputera

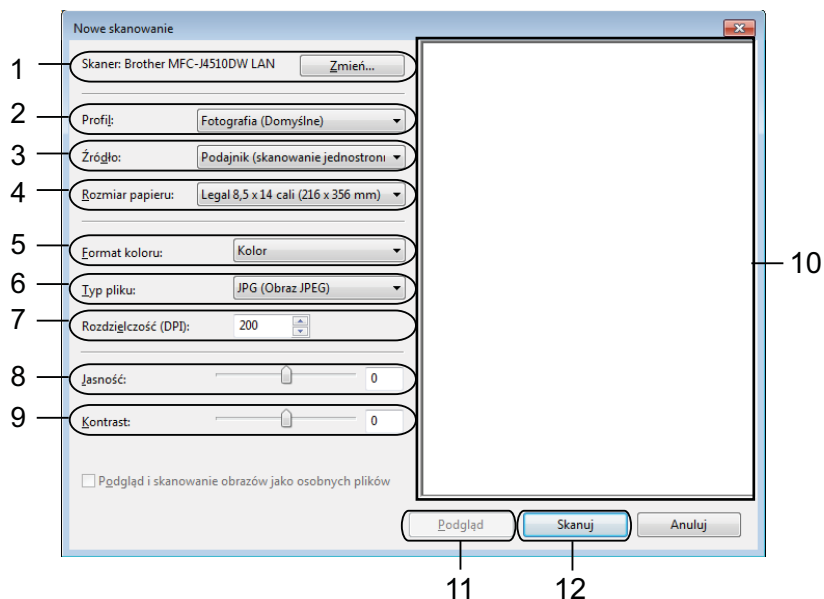
Istnieją dwa sposoby skanowania całej strony. Można użyć automatycznego podajnika papieru (ADF) lub szyby skanera.

Jeśli chcesz zeskanować, a następnie wyciąć część strony po wstępnym zeskanowaniu dokumentu, musisz użyć szyby skanera. (Zobacz *Skanowanie wstępne i wycinanie części obrazu za pomocą szyby skanera* >> strona 53).

- 1 Włóż dokument.
- 2 Uruchom aplikację do skanowania dokumentów.
- 3 Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Galeria fotografii systemu Windows[®]
Kliknij opcję **Plik**, a następnie **Importuj ze skanera lub aparatu fotograficznego**.
 - Faksowanie i skanowanie w systemie Windows[®]
Kliknij kolejno opcje **Plik**, **Nowy** i **Skan**.
- 4 Wybierz skaner, którego chcesz użyć.
- 5 Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Galeria fotografii systemu Windows[®]
Kliknij opcję **Importuj**.
 - Faksowanie i skanowanie w systemie Windows[®]
Kliknij przycisk **OK**.

Wyświetlone zostanie okno dialogowe Skanuj.

- 6 W razie potrzeby ustaw następujące opcje dostępne w oknie dialogowym Skaner:



- 1 Skaner
- 2 Profil
- 3 Źródło
- 4 Rozmiar papieru
- 5 Format koloru
- 6 Typ pliku
- 7 Rozdzielczość
- 8 Jasność
- 9 Kontrast
- 10 Obszar skanowania
- 11 Podgląd
- 12 Skanuj

INFORMACJA

- Domyślnie rozdzielczość skanera może być ustawiona maksymalnie na 1200 dpi. Jeśli chcesz skanować z wyższą rozdzielczością, użyj narzędzia **Scanner Utility** (Narzędzie skanera). (Zobacz *Scanner Utility (Narzędzie skanera)* ►► strona 49).
- Jeśli chcesz skanować za pomocą Usług internetowych, wybierz skaner obsługujący Usługi internetowe. Zobacz *Korzystanie z Usług internetowych podczas skanowania sieciowego (dotyczy systemu Windows Vista® z dodatkiem SP2 lub nowszym oraz systemu Windows® 7)* ►► strona 228.

- 7 Kliknij przycisk **Skanuj** w oknie dialogowym Skanuj. Urządzenie rozpocznie skanowanie dokumentu.

Skanowanie wstępne i wycinanie części obrazu za pomocą szyby skanera

Przycisk **Podgląd** umożliwia wyświetlenie podglądu obrazu i ucięcie niepotrzebnych fragmentów. Jeśli podgląd spełnia wszystkie oczekiwania, kliknij przycisk **Skanuj** w oknie dialogowym Skanuj, aby rozpocząć skanowanie obrazu.

- 1 Umieść dokument na szybie skanera zadrukowaną stroną skierowaną do dołu.
- 2 Postępuj zgodnie z krokami od 2 do 5 opisanymi w rozdziale *Skanowanie dokumentu do komputera* >> strona 51.
- 3 Wybierz opcję **Skaner płaski** z listy rozwijanej **Źródło**. W razie potrzeby ustaw opcje dostępne w oknie dialogowym Skaner.

INFORMACJA

Jeśli urządzenie nie jest wyposażone w automatyczny podajnik dokumentów (ADF), nie trzeba wybierać opcji **Źródło**.

- 4 Kliknij pozycję **Podgląd**.
Cały obraz zostanie zeskanowany do komputera i wyświetlony w obszarze skanowania.
- 5 Naciśnij i przytrzymaj wciśnięty lewy przycisk myszy, a następnie przeciągnij kursor nad obszar, który ma być zeskanowany.



- 6 Kliknij przycisk **Skanuj** w oknie dialogowym Skanuj.
Urządzenie rozpocznie skanowanie dokumentu.
Tym razem w oknie aplikacji wyświetlony zostanie jedynie zaznaczony obszar dokumentu.


Używanie programu Nuance™ PaperPort™ 12SE

INFORMACJA

Oprogramowanie Nuance™ PaperPort™ 12SE jest obsługiwane wyłącznie przez systemy operacyjne Windows® XP (z dodatkiem SP3 lub nowszym), XP Professional x64 Edition (z dodatkiem SP2 lub nowszym), Windows Vista® (z dodatkiem SP2 lub nowszym) i Windows® 7.

Nuance™ PaperPort™ 12SE do urządzeń Brother to program do zarządzania dokumentami. Program PaperPort™ 12SE umożliwia wyświetlanie zeskanowanych dokumentów.

Program PaperPort™ 12SE zawiera zaawansowany, lecz prosty w obsłudze system do tworzenia katalogów, który znacznie ułatwia organizację dokumentów graficznych i tekstowych. Pozwala mieszać i tworzyć stosy dokumentów różnych formatów w celu ich wydrukowania, przesłania faksem lub umieszczenia w folderze.

W tej sekcji opisano jedynie podstawowe funkcje oprogramowania. Więcej szczegółów zawiera **Getting Started Guide** (Podręcznik rozpoczęcia pracy) oprogramowania Nuance™ PaperPort™ 12SE. Aby wyświetlić cały **Getting Started Guide** (Podręcznik rozpoczęcia pracy) programu Nuance™ PaperPort™ 12SE, wybierz kartę **Help** (Pomoc) na wstążce, a następnie kliknij pozycję **Getting Started Guide** (Podręcznik rozpoczęcia pracy). Program Nuance™ PaperPort™ 12SE do urządzeń Brother jest instalowany automatycznie podczas instalacji oprogramowania MFL-Pro Suite. Dostęp do oprogramowania Nuance™ PaperPort™ 12SE można uzyskać poprzez grupę programów Nuance™ PaperPort™ 12SE znajdującą się w menu Start /Wszystkie programy/Nuance PaperPort 12 na komputerze.

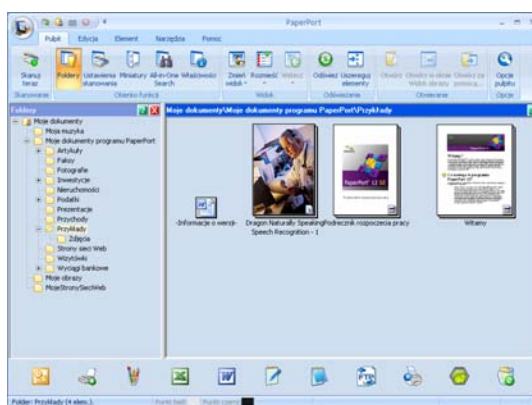
Wyświetlanie elementów

Oprogramowanie Nuance™ PaperPort™ 12SE udostępnia wiele sposobów wyświetlania elementów:

W widoku **Desktop** (Pulpit) elementy w wybranym folderze są wyświetlane za pomocą miniatur (małej grafiki przedstawiającej każdy element na pulpicie lub w folderze) lub ikony.

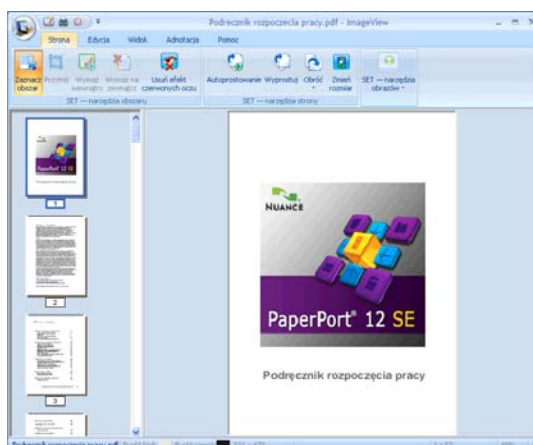
Można wyświetlić zarówno elementy programu PaperPort™ 12SE (pliki MAX), jak i elementy innych programów (pliki utworzone za pomocą innych aplikacji).

Wszystkie pliki graficzne (pliki *.max programu PaperPort™ 12SE i inne pliki) zostaną wyświetlone za pomocą ikony wskazującej aplikację, z którą określony typ pliku jest powiązany lub w której został utworzony. Pliki niezawierające grafiki przedstawione są za pomocą małej kwadratowej miniatury i nie są wyświetlane jako rzeczywiste obrazy.



Pozycja **ImageView** (Podgląd obrazów) wyświetla zbliżenie pojedynczej strony. Aby otworzyć pozycję PaperPort™ 12SE, kliknij przycisk **Open with Image View** (Otwórz w Widoku obrazu) na karcie **Desktop** (Pulpit) ze wstążki.

Materiały programów innych niż PaperPort™ 12SE można również otworzyć poprzez dwukrotne kliknięcie przyciskiem myszy, pod warunkiem, że zainstalowana jest odpowiednia aplikacja do ich wyświetlenia.



Organizowanie elementów w folderach

Oprogramowanie PaperPort™ 12SE zawiera prosty w obsłudze system tworzenia folderów, który ułatwia organizację elementów. System składa się z folderów i elementów, które można wyświetlić w widoku **Desktop** (Pulpit). Element może być przypisany do programu PaperPort™ 12SE lub do innej aplikacji:

- Foldery tworzą strukturę „drzewa” w panelu Foldery. Ten panel umożliwia wybór folderów i wyświetlenie ich elementów w widoku **Desktop** (Pulpit).
- Możesz po prostu przeciągnąć i upuścić element do folderu. Jeśli folder jest podświetlony, możesz zwolnić przycisk myszy, aby umieścić element w tym folderze.
- Foldery mogą być „zagnieżdżone” – to znaczy umieszczone w innych folderach.
- Po dwukrotnym kliknięciu folderu jego zawartość (zarówno pliki MAX programu PaperPort™ 12SE, jak i pliki innych programów) zostanie wyświetlona w widoku **Desktop** (Pulpit).
- Do zarządzania folderami i elementami wyświetlonymi w widoku **Desktop** (Pulpit) można również wykorzystać Eksplorator systemu Windows®.

Szybkie łącza do innych aplikacji

Oprogramowanie Nuance™ PaperPort™ 12SE automatycznie rozpoznaje wiele innych aplikacji zainstalowanych na komputerze i tworzy do nich „robocze łącza”.

Pasek na dole pulpitu PaperPort™ 12SE informuje, z jakimi programami może współpracować oprogramowanie PaperPort™ 12SE.



Aby przesłać element z programu PaperPort™ 12SE do innego programu, po prostu przeciągnij element z pulpitu PaperPort™ 12SE i upuść go na ikonę danego programu znajdującą się na pasku. Program PaperPort™ 12SE automatycznie konwertuje element do preferowanego formatu.

Jeśli program PaperPort™ 12SE nie rozpozna automatycznie jednej z aplikacji zainstalowanych na komputerze, możesz ręcznie utworzyć łącze za pomocą polecenia **New Link** (Nowe łącze) z karty **Tools** (Narzędzia) na wstążce.

Oprogramowanie Nuance™ PaperPort™ 12SE umożliwia konwertowanie tekstu zapisanego w formie obrazu na tekst edytowalny

2

Oprogramowanie Nuance™ PaperPort™ 12SE umożliwia szybką konwersję obrazu dokumentu tekstowego na tekst edytowalny w edytorze tekstu.

Program PaperPort™ 12SE wykorzystuje oprogramowanie do optycznego rozpoznawania znaków (OCR), które jest elementem pakietu PaperPort™ 12SE. Jeśli na komputerze zainstalowana jest już aplikacja OCR, program PaperPort™ 12SE może z niej korzystać. Możesz przekonwertować cały element lub za pomocą przycisku **Copy Text** (Kopiuje tekst) z karty **Items** (Element) na wstążce wybrać jedynie część tekstu do konwersji.

Przeciągnięcie elementu na ikonę edytora tekstu uruchamia aplikację OCR wbudowaną w oprogramowanie PaperPort™ 12SE, ale można również użyć własnej aplikacji OCR.



Import materiałów z innych aplikacji

Poza skanowaniem elementów można je również importować do programu PaperPort™ 12SE na różne sposoby i konwertować je na pliki programu PaperPort™ 12SE (MAX) za pomocą kilku różnych metod:

- Drukowanie do widoku **Desktop** (Pulpit) z innej aplikacji, na przykład Microsoft® Word.
- Import plików zapisanych w innych formatach plików, na przykład mapa bitowa Windows® Bitmap (BMP) lub Tagged Image File Format (TIFF).

Eksport elementów do innych formatów

Elementy programu PaperPort™ 12SE można eksportować lub zapisywać w wielu popularnych formatach plików, na przykład BMP, JPEG, TIFF lub PDF.

Eksport pliku obrazu


- 1 Kliknij polecenie **Save As** (Zapisz jako) na przycisku PaperPort. Wyświetlone zostanie okno dialogowe Zapisz „XXXXX” jako.
- 2 Wybierz dysk i folder, w którym chcesz zapisać plik.
- 3 Wprowadź nową nazwę pliku i wybierz jego typ.
- 4 Kliknij przycisk **Zapisz**, aby zapisać plik, lub **Anuluj**, aby powrócić do programu PaperPort™ 12SE bez zapisywania pliku.

Odeinstalowanie programu Nuance™ PaperPort™ 12SE

(Windows® XP)

- 1 Kliknij przycisk **Start** i kolejno pozycje **Panel sterowania**, **Dodaj lub usuń programy**, a następnie kliknij ikonę **Zmień lub usuń programy**.
- 2 Wybierz z listy pozycję **Nuance PaperPort 12**, a następnie kliknij pozycję **Zmień** lub **Usuń**.

(Windows Vista® i Windows® 7)


- 1 Kliknij przycisk  i kolejno pozycje **Panel sterowania**, **Programy** i **Programy i funkcje**.
- 2 Wybierz z listy program **Nuance PaperPort 12**, a następnie kliknij pozycję **Odeinstaluj**.

Korzystanie z aplikacji BookScan Enhancer i Whiteboard Enhancer firmy REALLUSION

BookScan Enhancer i Whiteboard Enhancer to aplikacje przetwarzania obrazu. Aplikacja BookScan Enhancer umożliwia automatyczną korektę obrazu skanowanych książek. Aplikacja Whiteboard Enhancer oczyszcza i poprawia jakość tekstu i obrazów na zdjęciach wykonanych na białej tablicy.

Instalacja aplikacji BookScan Enhancer i Whiteboard Enhancer

- 1 Włóż dołączoną płytę CD-ROM do napędu CD-ROM.
- 2 Automatycznie pojawi się menu główne płyty CD-ROM. Wybierz język, a następnie kliknij pozycję **Dodatkowe aplikacje**.
- 3 Kliknij **BookScan&Whiteboard Suite**.
Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.

Aby uzyskać więcej informacji, zobacz pomoc aplikacji **BookScan&Whiteboard Suite Help** znajdującą się w menu  **/Wszystkie programy/Reallusion/BookScan&Whiteboard Suite** na komputerze.

INFORMACJA

- Urządzenie musi być włączone i podłączone do komputera.
 - Komputer musi być podłączony do sieci Internet.
 - Użytkownik musi być zalogowany z uprawnieniami administratora.
 - Aplikacje nie są dostępne dla systemów Windows Server® 2003/2008.
 - Jeśli ekran Brother nie zostanie wyświetlony automatycznie, przejdź do okna **Mój komputer** lub **Komputer**, kliknij dwukrotnie ikonę płyty CD-ROM, a następnie kliknij dwukrotnie pozycję **start.exe**.
-

Przegląd

Aplikacja ControlCenter4 to narzędzie zapewniające prosty i szybki dostęp do często używanych aplikacji. Korzystanie z aplikacji ControlCenter4 eliminuje potrzebę ręcznego uruchamiania określonych aplikacji.

Program ControlCenter4 zarządza również ustawieniami przycisku *Skanuj* na urządzeniu Brother. Aby uzyskać więcej informacji na temat konfiguracji ustawień przycisku *Skanuj* na urządzeniu, zobacz część *Konfigurowanie przycisku skanowania* >> strona 74 opisującą **Tryb domowy** lub *Konfigurowanie ustawień przycisku skanowania* >> strona 90 opisującą **Tryb zaawansowany**.

Program ControlCenter4 ma dwa interfejsy użytkownika: **Tryb domowy** i **Tryb zaawansowany**.

■ Tryb domowy

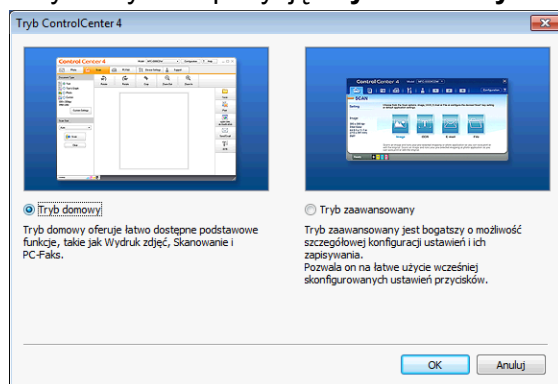
Tryb domowy zapewnia łatwy dostęp do głównych funkcji urządzenia. Zobacz *Używanie programu ControlCenter4 w Trybie domowym* >> strona 60.

■ Tryb zaawansowany

Tryb zaawansowany zapewnia większą kontrolę nad szczegółowymi funkcjami urządzenia. Do ustawień oryginalnych można dodać trzy własne karty. Zobacz *Używanie programu ControlCenter4 w Trybie zaawansowanym* >> strona 78.

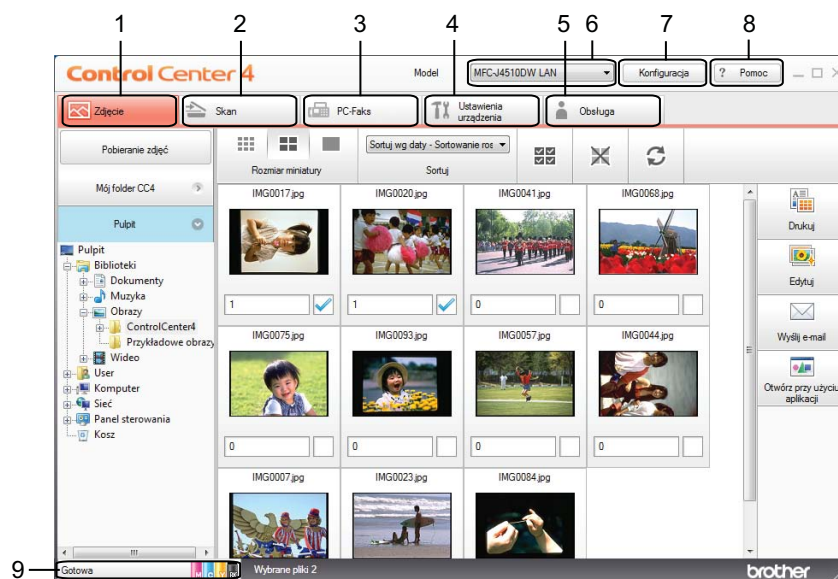
Zmiana interfejsu użytkownika

- 1 Kliknij pozycję **Konfiguracja**, a następnie wybierz pozycję **Wybór trybu**.
- 2 W oknie dialogowym wyboru trybu wybierz pozycję **Tryb domowy** lub **Tryb zaawansowany**.



Używanie programu ControlCenter4 w Trybie domowym

Ta sekcja w skrócie opisuje działanie programu ControlCenter4 w **Trybie domowym**. Aby uzyskać szczegółowe informacje o każdej funkcji, kliknij pozycję **?** (**Pomoc**).



- 1 Drukowanie lub edycja zdjęć, dołączanie obrazów do wiadomości e-mail, otwieranie obrazów przy użyciu aplikacji, kopiowanie obrazów z karty pamięci lub nośnika pamięci USB Flash.
- 2 Skanowanie do pliku, wiadomości e-mail, edytora tekstu lub dowolnej aplikacji graficznej.
- 3 Dostęp do aplikacji PC-FAX dostępnych dla posiadanego urządzenia. (w przypadku modeli MFC)
- 4 Uzyskanie dostępu do ustawień konfiguracji urządzenia.
- 5 Odnośnik do Brother Solutions Center, Brother CreativeCenter lub pliku Pomoc.
- 6 Wybór urządzenia z listy rozwijanej **Model**, z którym współpracowała będzie aplikacja ControlCenter4.
- 7 Istnieje możliwość zmiany interfejsu użytkownika i preferencji aplikacji ControlCenter4.
- 8 Dostęp do pliku **Pomoc**.
- 9 Dostęp do narzędzia **Status Monitor** przez kliknięcie przycisku stanu urządzenia.

Funkcje aplikacji ControlCenter4 dla użytkowników pracujących w trybie domowym

Funkcja **Obraz** (Zobacz *Karta Zdjęcie* >> strona 62).

- Zobacz *Kopiowanie obrazów z karty pamięci lub z nośnika pamięci USB Flash* >> strona 62.
- Zobacz *Otwieranie drzewa folderów programu ControlCenter4* >> strona 63.
- Zobacz *Otwieranie drzewa folderów* >> strona 63.
- Zobacz *Drukowanie obrazów* >> strona 63.
- Zobacz *Edycja zdjęć* >> strona 63.
- Zobacz *Dołączanie obrazów do wiadomości e-mail* >> strona 64.
- Zobacz *Otwieranie obrazów przy użyciu aplikacji* >> strona 64.

Funkcja **Skan** (Zobacz *Karta Skan* >> strona 65).

- Zobacz *Typy plików* >> strona 66.
- Zobacz *Wielkość dokumentu* >> strona 66.
- Zobacz *Ustawienia zaawansowane* >> strona 67.
- Zobacz *Zapisywanie zeskanowanego obrazu* >> strona 67.
- Zobacz *Drukowanie zeskanowanego obrazu* >> strona 67.
- Zobacz *Otwieranie skanowanego obrazu w aplikacji* >> strona 68.
- Zobacz *Dołączanie zeskanowanych danych do wiadomości e-mail* >> strona 68.
- Zobacz *Używanie funkcji OCR* >> strona 69.

Funkcja **PC-FAX** (Zobacz *Karta PC-FAX (w przypadku modeli MFC)* >> strona 70).

- Zobacz *Wysyłanie pliku obrazu z komputera* >> strona 71.
- Zobacz *Wysyłanie zeskanowanego obrazu* >> strona 71.
- Zobacz *Wyświetlanie i drukowanie odebranych dokumentów PC-FAX* >> strona 71.

Ustawienia urządzenia (Zobacz *Karta Ustawienia urządzenia* >> strona 73).

- Zobacz *Konfiguracja aplikacji Zdalna konfiguracja (w przypadku modeli MFC)* >> strona 73.
- Zobacz *Uzyskiwanie dostępu do książki adresowej (w przypadku modeli MFC)* >> strona 73.
- Zobacz *Konfigurowanie przycisku skanowania* >> strona 74.
- Zobacz *Uruchamianie narzędzia BRAdmin* >> strona 76.

Obsługa (Zobacz *Karta Obsługa* >> strona 77).

- Zobacz *Otwieranie pomocy programu ControlCenter* >> strona 77.
- Zobacz *Korzystanie z witryny Brother Solutions Center* >> strona 77.
- Zobacz *Dostęp do Brother CreativeCenter* >> strona 77.

Karta Zdjęcie

Dostępnych jest pięć funkcji: **Drukuj**, **Edytuj**, **Otwórz przy użyciu aplikacji**, **Wyślij e-mail** i **Pobieranie zdjęć**. Ta sekcja w skrócie opisuje działanie tych funkcji. Aby uzyskać szczegółowe informacje o każdej funkcji, kliknij pozycję **?** (**Pomoc**).



- 1 Przycisk **Pobieranie zdjęć**
- 2 Przycisk **Mój folder CC4**
- 3 Przycisk **Pulpit**
- 4 Przycisk **Drukuj**
- 5 Przycisk **Edytuj**
- 6 Przycisk **Wyślij e-mail**
- 7 Przycisk **Otwórz przy użyciu aplikacji**

Kopiowanie obrazów z karty pamięci lub z nośnika pamięci USB Flash

Przycisk **Pobieranie zdjęć** umożliwia skopiowanie obrazów zapisanych na karcie pamięci lub nośniku pamięci USB Flash do folderu na dysku twardym.

- 1 Kliknij przycisk **Pobieranie zdjęć**. Zostanie wyświetlone okno dialogowe **Pobieranie zdjęć**.
- 2 Skonfiguruj ustawienia opcji **Folder docelowy**, a następnie kliknij przycisk **OK**.
- 3 Obrazy zapisane na karcie pamięci lub na nośniku pamięci USB Flash zostaną skopiowane do folderu na dysku twardym.


Otwieranie drzewa folderów programu ControlCenter4


Przycisk **Mój folder CC4** pozwala na otwarcie folderu programu ControlCenter4 znajdującego się w folderze Moje obrazy w komputerze. W folderze programu ControlCenter4 można bezpośrednio wybrać obrazy, które mają być wydrukowane, edytowane, dołączone do nowej wiadomości e-mail lub otwarte za pomocą określonej aplikacji.

Otwieranie drzewa folderów

Przycisk **Pulpit** pozwala otworzyć drzewo folderów z pulpitu, co pozwala na bezpośredni wybór obrazów, które mają być wydrukowane, edytowane, dołączone do nowej wiadomości e-mail lub otwarte za pomocą określonej aplikacji.


Drukowanie obrazów

Przycisk  (**Drukuj**) pozwala na wydruk obrazów.

- 1 Wybierz obrazy, które mają zostać wydrukowane, klikając je w przeglądarce obrazów. Zaznacz pola wyboru pod obrazami, a następnie wprowadź liczbę wydruków (od 1 do 99).
- 2 Kliknij przycisk  (**Drukuj**). Zostanie wyświetlone okno ustawień drukowania.
- 3 Skonfiguruj ustawienia opcji **Rozmiar papieru**, **Typ nośnika** i **Układ**.
- 4 Kliknij pozycję **Właściwości**, aby według potrzeb ustawić opcje **Jakość druku**, **Kolor/Odcienie szarości** i **Tryb koloru**.
(W przypadku MFC-J4610DW)
W razie potrzeby kliknij opcję **Properties** (Właściwości), aby skonfigurować ustawienie **Źródło papieru**.

INFORMACJA



Jeśli chcesz wydrukować znacznik czasowy w prawym dolnym rogu obrazu, zaznacz pole wyboru **Drukuj datę**.

- 5 Kliknij przycisk **OK**.
- 6 Kliknij przycisk  (**Rozpocznij drukowanie**).

Edycja zdjęć


Przycisk  (**Edytuj**) pozwala na edycję zdjęć przy użyciu różnych funkcji.


- 1 Wybierz obrazy, które mają być edytowane, klikając je w przeglądarce obrazów.

- 2 Kliknij przycisk  (**Edytuj**). Pojawi się okno edycji.
- 3 Przeprowadź edycję zdjęć przy użyciu funkcji **Przycinanie**, **Korekta obrazu** i **Udoskonalenie obrazu**.
- 4 Kliknij przycisk  (**Zapisz**).

Dołączanie obrazów do wiadomości e-mail

3


Przycisk  (**Wyślij e-mail**) pozwala dołączyć obrazy do wiadomości w domyślnym programie poczty e-mail.


- 1 W przeglądarce obrazów wybierz obrazy, które chcesz dołączyć do wiadomości e-mail.
- 2 Kliknij przycisk  (**Wyślij e-mail**). Zostanie uruchomiona domyślna aplikacja poczty e-mail i wyświetli nową wiadomość e-mail z załącznikami.

INFORMACJA

Funkcja wysyłania wiadomości e-mail nie obsługuje usług poczty internetowej.

Otwieranie obrazów przy użyciu aplikacji

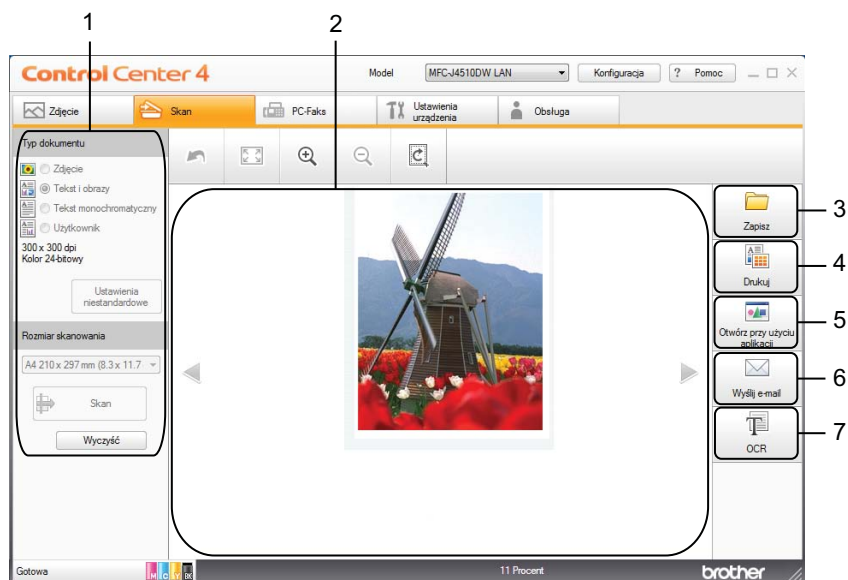
Przycisk  (**Otwórz przy użyciu aplikacji**) pozwala na bezpośrednie otwieranie obrazów przy użyciu określonej aplikacji.

- 1 Wybierz obrazy, które mają być otwarte, klikając je w przeglądarce obrazów.
- 2 Kliknij przycisk  (**Otwórz przy użyciu aplikacji**).
- 3 Wybierz aplikację z listy rozwijanej, a następnie kliknij przycisk **OK**.
- 4 Obraz pojawi się w wybranej aplikacji.

Karta Skan

Dostępnych jest pięć opcji skanowania: **Zapisz**, **Drukuj**, **Otwórz przy użyciu aplikacji**, **Wyślij e-mail** i **OCR**.

W tej sekcji w skrócie opisano działanie funkcji **Skan**. Aby uzyskać szczegółowe informacje o każdej funkcji, kliknij pozycję **?** (**Pomoc**).



- 1 Obszar ustawień skanowania do komputera
- 2 Przeglądarka obrazów
- 3 Przycisk **Zapisz**
- 4 Przycisk **Drukuj**
- 5 Przycisk **Otwórz przy użyciu aplikacji**
- 6 Przycisk **Wyślij e-mail**
- 7 Przycisk **OCR**

Typy plików

Z poniższej listy wybierz typ pliku, w jakim mają być zapisywane skanowane obrazy.

Dla funkcji Zapisz i Wyślij e-mail

- Bitmapa Windows® (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF wielostronicowy (*.tif)
- Przenośna grafika sieciowa (*.png)
- PDF (*.pdf)
- PDF wysokiej kompresji (*.pdf)
- Zabezpieczony PDF (*.pdf)
- PDF z możliwością wyszukiwania (*.pdf)
- XML Paper Specification (*.xps)

Dla funkcji OCR

- HTML (*.htm)
- Excel (*.xls)
- Tekst sformatowany (*.rtf)
- Word Perfect (*.wpd)
- Tekst (*.txt)
- PDF z możliwością wyszukiwania (*.pdf)

INFORMACJA

- Plik XML Paper Specification jest dostępny w przypadku systemów Windows Vista® i Windows® 7 oraz w przypadku używania aplikacji obsługujących takie pliki.
 - W przypadku wyboru typu pliku TIFF lub TIFF wielostronicowy można wybrać opcję **Nieskompresowany** lub **Skompresowany**.
-

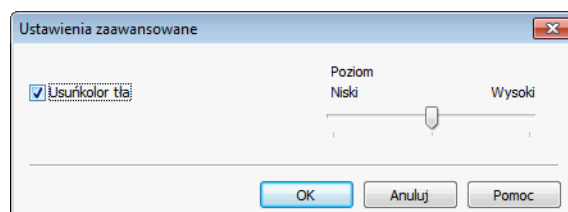
Wielkość dokumentu

Z listy rozwijanej **Rozmiar skanowania** możesz wybrać rozmiar dokumentu. Jeśli jako rozmiar dokumentu została wybrana opcja 1 na 2, taka jak **1 na 2 (A4)**, skanowany obraz zostanie podzielony na dwa dokumenty A5.

Ustawienia zaawansowane

Ustawienia zaawansowane możesz konfigurować, wybierając opcję **Użytkownik**, a następnie klikając opcję **Ustawienia niestandardowe**. Zostanie wyświetlone okno dialogowe **Ustawienia skanowania użytkownika**. Kliknij opcję **Ustawienia zaawansowane**. Zostanie wyświetlone okno dialogowe **Ustawienia zaawansowane**.


Ustawienia zaawansowane możesz również skonfigurować, klikając przycisk **Ustawienia zaawansowane** w oknie dialogowym ustawień skanowania.





■ Usuń kolor tła

Usuwa bazowy kolor dokumentów w celu uwydatnienia zeskanowanych danych. W przypadku używania tej funkcji możesz wybrać ustawienie spośród 3 poziomów: wysoki, średni i niski.


Zapisywanie zeskanowanego obrazu



Przycisk  (**Zapisz**) umożliwi skanowanie obrazu do folderu na twardym dysku w jednym z typów pliku widocznych na liście załączników.

- 1 Skonfiguruj ustawienia obszaru skanowania do komputera.
- 2 Kliknij przycisk  (**Skan**).
- 3 Potwierdź i edytuj (w razie potrzeby) skanowany obraz w przeglądarce obrazów.
- 4 Kliknij przycisk  (**Zapisz**).
- 5 Zostanie wyświetlone okno dialogowe **Zapisz**. Wybierz **Folder docelowy** i inne ustawienia. Kliknij przycisk **OK**.
- 6 Obraz zostanie zapisany w wybranym folderze.


Drukowanie zeskanowanego obrazu



Istnieje możliwość zeskanowania strony i wydrukowania jej kopii przy użyciu różnych funkcji aplikacji ControlCenter4 obsługiwanych przez sterownik drukowania urządzenia Brother.

- 1 Wybierz kartę **Skan**.
- 2 Skonfiguruj ustawienia obszaru skanowania do komputera.
- 3 Kliknij przycisk  (**Skan**).


- 4 Potwierdź i edytuj (w razie potrzeby) skanowany obraz w przeglądarce obrazów.
- 5 Kliknij przycisk  (**Drukuj**).
- 6 Skonfiguruj ustawienia drukowania i kliknij przycisk  (**Rozpocznij drukowanie**).



Otwieranie skanowanego obrazu w aplikacji

Przycisk  (**Otwórz przy użyciu aplikacji**) pozwala na zeskanowanie obrazu bezpośrednio do programu graficznego oraz na edycję obrazu.

- 1 Wybierz kartę **Skan**.
- 2 Skonfiguruj ustawienia obszaru skanowania do komputera.
- 3 Kliknij przycisk  (**Skan**).
- 4 Potwierdź i edytuj (w razie potrzeby) skanowany obraz w przeglądarce obrazów.
- 5 Kliknij przycisk  (**Otwórz przy użyciu aplikacji**).
- 6 Wybierz aplikację z listy rozwijanej, a następnie kliknij przycisk **OK**.
- 7 Obraz pojawi się w wybranej aplikacji.

Dołączanie zeskanowanych danych do wiadomości e-mail


Przycisk  (**Wyślij e-mail**) pozwala na skanowanie dokumentu do domyślnej aplikacji e-mail i dołączenie go w formie załącznika.



- 1 Wybierz kartę **Skan**.
- 2 Skonfiguruj ustawienia obszaru skanowania do komputera.
- 3 Kliknij przycisk  (**Skan**).
- 4 Potwierdź i edytuj (w razie potrzeby) skanowany obraz w przeglądarce obrazów.
- 5 Kliknij przycisk  (**Wyślij e-mail**).
- 6 Skonfiguruj ustawienia dołączanego pliku i kliknij przycisk **OK**.
- 7 Zostanie wyświetlona domyślna aplikacja poczty e-mail z obrazem dołączonym do nowej wiadomości e-mail.

INFORMACJA

Funkcja wysyłania wiadomości e-mail nie obsługuje usług poczty internetowej.

Używanie funkcji OCR

Przycisk  (**OCR**) umożliwia zeskanowanie dokumentu i przekonwertowanie go na tekst możliwy do edycji. Następnie tekst ten można edytować za pomocą dowolnego edytora tekstu.

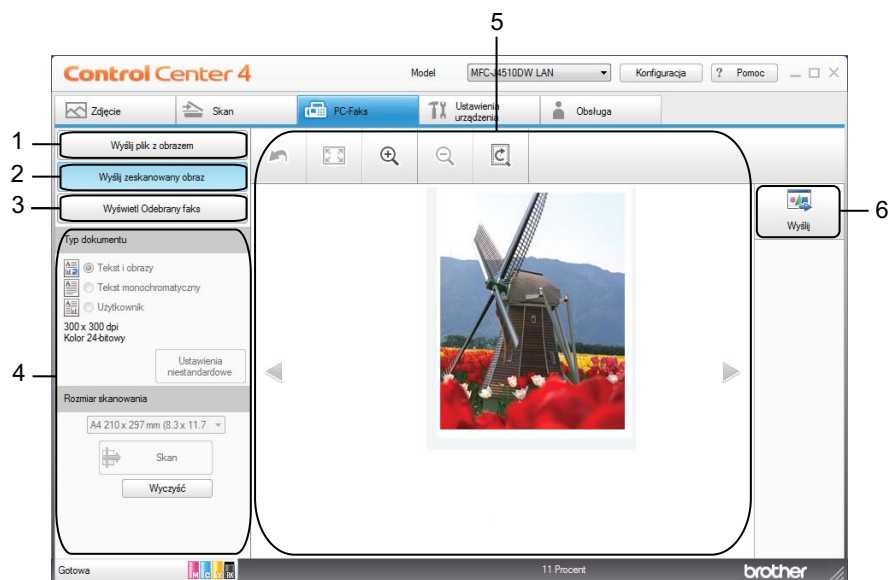
- 1 Wybierz kartę **Skan**.
- 2 Skonfiguruj ustawienia obszaru skanowania do komputera.
- 3 Kliknij przycisk  (**Skan**).
- 4 Potwierdź i edytuj (w razie potrzeby) skanowany obraz w przeglądarce obrazów.
- 5 Kliknij przycisk  (**OCR**).
- 6 Skonfiguruj ustawienia OCR i kliknij przycisk **OK**.
- 7 Zostanie otwarta wybrana aplikacja ze skonwertowanymi danymi tekstowymi.

Karta PC-FAX (w przypadku modeli MFC)

W tej sekcji w skrócie opisano działanie funkcji **PC-Faks**. Aby uzyskać szczegółowe informacje o każdej funkcji, kliknij pozycję **?** (**Pomoc**).

INFORMACJA


Oprogramowanie PC-FAX umożliwia przesyłanie wyłącznie czarno-białych dokumentów.



- 1 Przycisk **Wyślij plik z obrazem**
- 2 Przycisk **Wyślij zeskanowany obraz**
- 3 Przycisk **Wyświetl Odebrany faks**
- 4 Obszar ustawień skanowania do komputera
- 5 Obszar skanowania obrazu
- 6 Przycisk **Wyślij**



Wysyłanie pliku obrazu z komputera

Przycisk **Wyślij plik z obrazem** pozwala wysłać z komputera plik obrazu lub dokument jako faks przy użyciu programu Brother PC-FAX.

- 1 Wybierz kartę **PC-Faks**.
- 2 Kliknij przycisk **Wyślij plik z obrazem**.
- 3 Kliknij drzewo folderów, aby wyszukać folder zawierający obrazy, które mają zostać wysłane. Następnie wybierz plik, który ma zostać wysłany.
- 4 Kliknij przycisk  (**Wyślij**).
- 5 Zostanie wyświetlone okno dialogowe wysyłania dokumentu PC-FAX. Wprowadź numer faksu i kliknij przycisk **Start**.

Wysyłanie zeskanowanego obrazu

Przycisk **Wyślij zeskanowany obraz** umożliwia skanowanie strony lub dokumentu oraz automatycznie wysła obraz jako faks z komputera za pomocą oprogramowania Brother PC-FAX.

- 1 Wybierz kartę **PC-Faks**.
- 2 Kliknij przycisk **Wyślij zeskanowany obraz**.
- 3 Skonfiguruj ustawienia obszaru skanowania do komputera.
- 4 Kliknij przycisk  (**Skan**).
- 5 Potwierdź i edytuj (w razie potrzeby) skanowany obraz w przeglądarce obrazów.
- 6 Kliknij przycisk  (**Wyślij**).
- 7 Zostanie wyświetlone okno dialogowe wysyłania dokumentu PC-FAX. Wprowadź numer faksu i kliknij przycisk **Start**.




Wyświetlanie i drukowanie odebranych dokumentów PC-FAX

Przycisk **Wyświetl Odebrany faks** pozwala wyświetlać i drukować odebrane fakсы przy użyciu programu Brother PC-FAX.

INFORMACJA

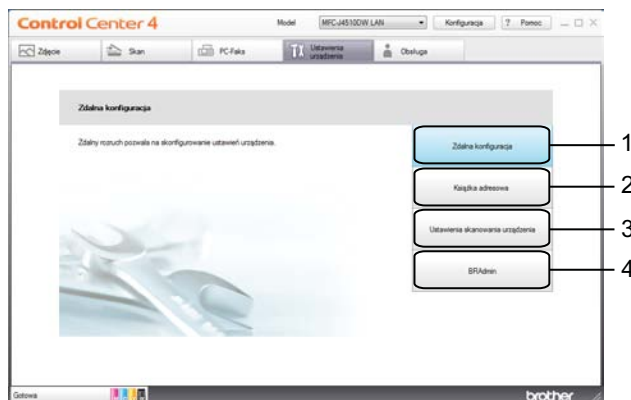
Przed użyciem funkcji odbioru programu PC-FAX należy wybrać odpowiednią opcję odbioru dokumentów PC-FAX w menu panelu sterowania urządzenia Brother. (Zobacz *Włączanie programu odbierającego PC-FAX w urządzeniu* >> strona 110).

- 1 Wybierz kartę **PC-Faks**.

- 2 Kliknij przycisk **Wyświetl Odebrany faks**.
- 3 Funkcja odbierania PC-FAX zostanie włączona i rozpocznie się odbieranie faksów z urządzenia. Wyświetlone zostaną odebrane dane. Aby wyświetlić dane, kliknij przycisk  **(Pokaż)**.
- 4 Jeśli chcesz wydrukować odebrane dane, wybierz je i kliknij polecenie  **(Drukuj)**.
- 5 Skonfiguruj ustawienia drukowania i kliknij przycisk  **(Rozpocznij drukowanie)**.

Karta Ustawienia urządzenia

W tej sekcji w skrócie opisano działanie funkcji na karcie **Ustawienia urządzenia**. Aby uzyskać szczegółowe informacje o każdej funkcji, kliknij pozycję **?** (**Pomoc**).



- 1 Przycisk **Zdalna konfiguracja** (w przypadku modeli MFC)
- 2 Przycisk **Książka adresowa** (w przypadku modeli MFC)
- 3 Przycisk **Ustawienia skanowania urządzenia**
- 4 Przycisk **BRAdmin**

Konfiguracja aplikacji Zdalna konfiguracja (w przypadku modeli MFC)

Przycisk **Zdalna konfiguracja** umożliwia otwarcie okna programu zdalnej konfiguracji w celu skonfigurowania opcji ustawień urządzenia i sieci.

- 1 Wybierz kartę **Ustawienia urządzenia**.
- 2 Kliknij polecenie **Zdalna konfiguracja**.
- 3 Zostanie wyświetlone okno programu zdalnej konfiguracji. Aby wykonać konfigurację programu zdalnej konfiguracji, zobacz *Program zdalnej konfiguracji (w przypadku modeli MFC)* >> strona 96.

Uzyskiwanie dostępu do książki adresowej (w przypadku modeli MFC)

Przycisk **Książka adresowa** umożliwia otwarcie okna **Książka adr.** w programie zdalnej konfiguracji. Następnie w prosty sposób można rejestrować lub zmieniać numery w książce adresowej urządzenia za pomocą komputera.

- 1 Wybierz kartę **Ustawienia urządzenia**.
- 2 Kliknij przycisk **Książka adresowa**.
- 3 Zostanie wyświetlone okno dialogowe **Książka adr.** Aby wykonać konfigurację programu zdalnej konfiguracji, zobacz *Program zdalnej konfiguracji (w przypadku modeli MFC)* >> strona 96.

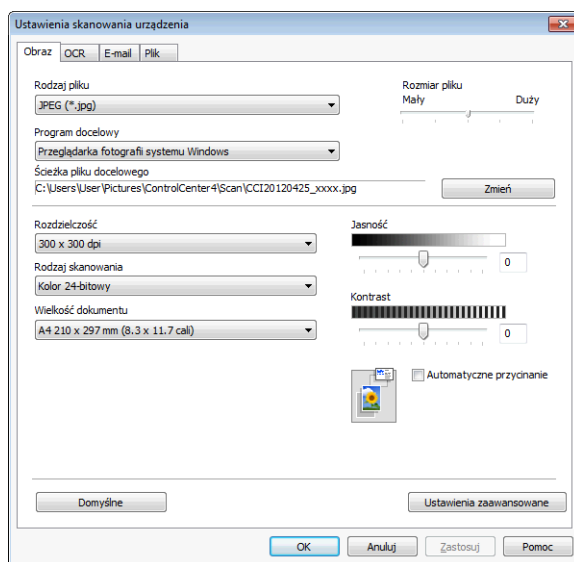
Konfigurowanie przycisku skanowania

Przycisk **Ustawienia skanowania urządzenia** pozwala na skonfigurowanie działania przycisku **Skanuj** urządzenia.

INFORMACJA

Ustawienia przycisku **Skanuj** możesz zmieniać z poziomu urządzenia Brother – jednak te zmiany będą wyłącznie tymczasowe.

W celu wprowadzenia trwałych zmian kliknij opcję **Ustawienia skanowania urządzenia** i przeprowadź konfigurację.




Dostępne są cztery funkcje skanowania, które możesz skonfigurować w celu dostosowania ich do potrzeb związanych ze skanowaniem.

Aby skonfigurować poszczególne funkcje skanowania, wybierz kartę **Ustawienia urządzenia**, a następnie kliknij pozycję **Ustawienia skanowania urządzenia**. Zostanie wyświetlone okno dialogowe **Ustawienia skanowania urządzenia**.

Karta Obraz

Pozwala skonfigurować ustawienia opcji **Skanowanie do obrazu** przez naciśnięcie przycisku **Skanuj** na urządzeniu Brother.

Wybierz żądane ustawienia opcji **Rodzaj pliku**, **Program docelowy**, **Ścieżka pliku docelowego**, **Rozmiar pliku**, **Rozdzielczość**, **Rodzaj skanowania**, **Wielkość dokumentu**, **Jasność**, **Kontrast**, **Automatyczne przycinanie** oraz **Ustawienia zaawansowane**. Kliknij przycisk **OK**.

Jeżeli wybrano format Zabezpieczony PDF z listy rozwijanej **Rodzaj pliku**, kliknij przycisk  (**Ustaw hasło pliku PDF**). Zostanie wyświetlone okno dialogowe **Ustaw hasło pliku PDF**. Wpisz hasło w polach **Hasło** oraz **Wpisz hasło ponownie** i kliknij przycisk **OK**.

INFORMACJA

- Opcja Zabezpieczony PDF jest również dostępna w przypadku skanowania do poczty elektronicznej i skanowania do pliku.
 - Współczynnik kompresji danych obrazu można zmienić za pomocą opcji **Rozmiar pliku**.
-

Karta OCR

Pozwala skonfigurować ustawienia opcji Skanowanie do OCR przez naciśnięcie przycisku *Skanuj* na urządzeniu Brother.

Wybierz żądane ustawienia opcji **Rodzaj pliku**, **Program docelowy**, **Język OCR**, **Ścieżka pliku docelowego**, **Rozdzielczość**, **Rodzaj skanowania**, **Wielkość dokumentu**, **Jasność**, **Kontrast** oraz **Ustawienia zaawansowane**. Kliknij przycisk **OK**.

Karta E-mail

Pozwala skonfigurować ustawienia opcji Skanowanie do E-mail przez naciśnięcie przycisku *Skanuj* na urządzeniu Brother.

Wybierz żądane ustawienia opcji **Rodzaj pliku**, **Ścieżka pliku docelowego**, **Rozmiar pliku**, **Rozdzielczość**, **Rodzaj skanowania**, **Wielkość dokumentu**, **Jasność**, **Kontrast**, **Automatyczne przycinanie** i **Ustawienia zaawansowane**. Kliknij przycisk **OK**.

INFORMACJA

Współczynnik kompresji danych obrazu można zmienić za pomocą opcji **Rozmiar pliku**.

Karta Plik

Pozwala skonfigurować ustawienia opcji Skanowanie do pliku przez naciśnięcie przycisku *Skanuj* na urządzeniu Brother.

Wybierz żądane ustawienia opcji **Rodzaj pliku**, **Nazwa pliku**, **Wstaw datę do nazwy pliku**, **Folder docelowy**, **Pokaż Folder**, **Rozmiar pliku**, **Rozdzielczość**, **Rodzaj skanowania**, **Wielkość dokumentu**, **Jasność**, **Kontrast**, **Automatyczne przycinanie** i **Ustawienia zaawansowane**. Kliknij przycisk **OK**.

INFORMACJA

- Jeżeli zaznaczone jest pole wyboru **Pokaż Folder**, miejsce docelowe dla skanowanego obrazu zostanie wyświetlone po zakończeniu skanowania.
 - Współczynnik kompresji danych obrazu można zmienić za pomocą opcji **Rozmiar pliku**.
-

Uruchamianie narzędzia BRAdmin

Jeśli został zainstalowany program BRAdmin Light lub BRAdmin Professional 3, przycisk **BRAdmin** pozwala uruchomić narzędzie BRAdmin Light lub BRAdmin Professional 3.

Narzędzie BRAdmin Light służy do początkowej konfiguracji urządzeń firmy Brother podłączonych do sieci. Narzędzie to umożliwia również wyszukiwanie produktów firmy Brother dostępnych w środowisku TCP/IP, podgląd ich stanu oraz konfigurację ich podstawowych ustawień sieciowych, takich jak adres IP. W celu uzyskania dodatkowych informacji zobacz dokument Instrukcja Obsługi dla Sieci.

Jeśli wymagane jest bardziej zaawansowane zarządzanie drukarką, należy użyć najnowszej wersji narzędzia BRAdmin Professional 3 dostępnej do pobrania ze strony internetowej <http://solutions.brother.com/>.

- 1 Wybierz kartę **Ustawienia urządzenia**.
- 2 Kliknij polecenie **BRAdmin**. Zostanie wyświetlone okno dialogowe narzędzia BRAdmin Light lub BRAdmin Professional 3.

INFORMACJA

Jeśli został zainstalowany zarówno program BRAdmin Light, jak i BRAdmin Professional, program ControlCenter4 uruchomi BRAdmin Professional 3.

Karta Obsługa

W tej sekcji w skrócie opisano działanie karty **Obsługa**. Aby uzyskać szczegółowe informacje o każdej funkcji, kliknij pozycję **?** (**Pomoc**).

Otwieranie pomocy programu ControlCenter

Polecenie **Pomoc ControlCenter** pozwala otworzyć plik **Pomoc**, który zawiera szczegółowe informacje o programie ControlCenter.

- 1 Wybierz kartę **Obsługa**.
- 2 Kliknij pozycję **Pomoc ControlCenter**.
- 3 Wyświetlona zostanie główna strona **Pomoc ControlCenter**.

Korzystanie z witryny Brother Solutions Center

Przycisk **Brother Solutions Center** pozwala wyświetlić stronę internetową Brother Solutions Center, która oferuje informacje dotyczące posiadanego produktu Brother, łącznie z często zadawanymi pytaniami (FAQ), podręcznikami użytkownika, aktualizacjami sterowników oraz poradami dotyczącymi obsługi urządzenia.

- 1 Wybierz kartę **Obsługa**.
- 2 Kliknij pozycję **Brother Solutions Center**.
- 3 W przeglądarce internetowej zostanie wyświetlona strona internetowa Brother Solutions Center.

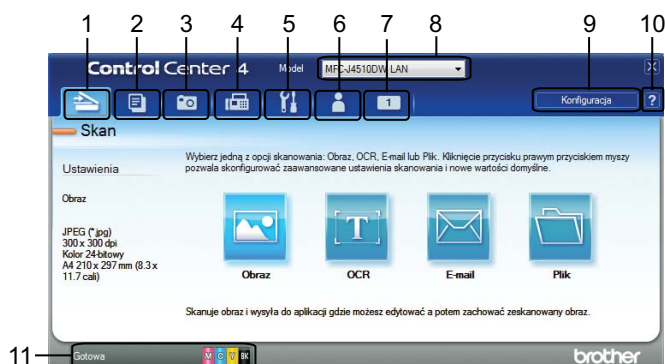
Dostęp do Brother CreativeCenter

Przycisk **Brother CreativeCenter** umożliwia uzyskanie dostępu do naszej strony internetowej zawierającej bezpłatne i łatwe w użyciu rozwiązania internetowe dla firm i użytkowników domowych.

- 1 Wybierz kartę **Obsługa**.
- 2 Kliknij przycisk **Brother CreativeCenter**. Program ControlCenter4 uruchomi przeglądarkę internetową i wyświetli stronę internetową Brother CreativeCenter.

Używanie programu ControlCenter4 w Trybie zaawansowanym

W tej sekcji w skrócie opisano działanie programu ControlCenter4 w **Trybie zaawansowanym**. Aby uzyskać szczegółowe informacje o każdej funkcji, kliknij pozycję **?** (**Pomoc**).



- 1 Skanowanie do pliku, wiadomości e-mail, edytora tekstu lub dowolnej aplikacji graficznej.
- 2 Uzyskanie dostępu do funkcji **PC-Kopiarka** dostępnej z komputera.
- 3 Drukowanie i edycja obrazów, otwieranie obrazów na karcie pamięci lub na nośniku pamięci USB Flash, kopiowanie plików na karcie pamięci lub na nośniku pamięci USB Flash, a także kopiowanie plików na karcie pamięci lub na nośniku pamięci USB Flash i wyświetlanie ich w określonej aplikacji.
- 4 Dostęp do aplikacji **PC-Faks** dostępnych dla posiadanego urządzenia.
- 5 Uzyskanie dostępu do ustawień konfiguracji urządzenia.
- 6 Odnośnik do Brother Solutions Center, Brother CreativeCenter lub funkcji Pomoc.
- 7 Aby skonfigurować kartę z oryginalnymi ustawieniami, kliknij obszar karty prawym przyciskiem myszy.
- 8 Wybór urządzenia z listy rozwijanej **Model**, z którym współpracowała będzie aplikacja ControlCenter4.
- 9 Możesz otworzyć okno konfiguracji dla każdej funkcji skanowania i zmienić tryb interfejsu użytkownika.
- 10 Dostęp do pliku **Pomoc**.
- 11 Dostęp do narzędzia **Status Monitor** przez kliknięcie przycisku stanu urządzenia.

Funkcje aplikacji ControlCenter4 dla użytkowników pracujących w trybie zaawansowanym

Funkcja **Skan** (Zobacz *Karta Skan* >> strona 80).

- Zobacz *Typy plików* >> strona 81.
- Zobacz *Wielkość dokumentu* >> strona 81.
- Zobacz *Ustawienia zaawansowane* >> strona 81.
- Zobacz *Otwieranie skanowanego obrazu w aplikacji* >> strona 81.
- Zobacz *Używanie funkcji OCR* >> strona 81.
- Zobacz *Dołączanie zeskanowanych danych do wiadomości e-mail* >> strona 82.
- Zobacz *Zapisywanie zeskanowanego obrazu* >> strona 82.
- Zobacz *Zmiana domyślnych ustawień poszczególnych przycisków* >> strona 82.

Funkcja **PC-Kopiarka** (Zobacz *Karta PC-Kopiarka* >> strona 84).

- Zobacz *Drukowanie zeskanowanego obrazu* >> strona 84.

Funkcja **Obraz** (Zobacz *Karta Zdjęcie* >> strona 84).

- Zobacz *Drukowanie/edycja obrazów* >> strona 84.
- Zobacz *Otwieranie folderu PCC (PCC: PhotoCapture Center™)* >> strona 85.
- Zobacz *Kopiowanie plików z folderu PCC* >> strona 85.
- Zobacz *Kopiowanie plików do aplikacji* >> strona 86.

Funkcja **PC-FAX** (Zobacz *Karta PC-FAX (w przypadku modeli MFC)* >> strona 87).

- Zobacz *Wysyłanie pliku obrazu z komputera* >> strona 87.
- Zobacz *Wysyłanie zeskanowanego obrazu* >> strona 87.
- Zobacz *Wyświetlanie i drukowanie odebranych dokumentów PC-FAX* >> strona 87.

Ustawienia urządzenia (Zobacz *Karta Ustawienia urządzenia* >> strona 89).

- Zobacz *Konfiguracja aplikacji Zdalna konfiguracja (w przypadku modeli MFC)* >> strona 89.
- Zobacz *Uzyskiwanie dostępu do książki adresowej (w przypadku modeli MFC)* >> strona 89.
- Zobacz *Konfigurowanie ustawień przycisku skanowania* >> strona 90.
- Zobacz *Uruchamianie narzędzia BRAdmin* >> strona 92.

Obsługa (Zobacz *Karta Obsługa* >> strona 93).


- Zobacz *Otwieranie pomocy programu ControlCenter* >> strona 93.
- Zobacz *Korzystanie z witryny Brother Solutions Center* >> strona 93.
- Zobacz *Dostęp do Brother CreativeCenter* >> strona 93.

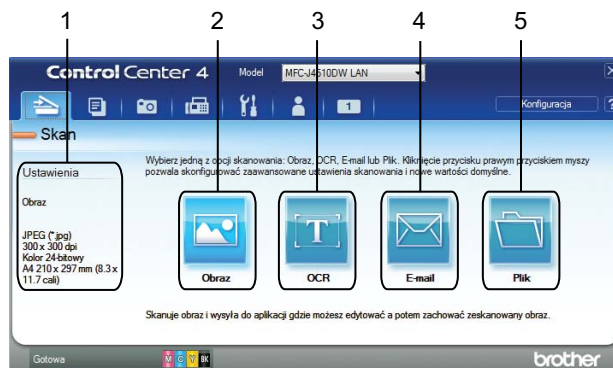
Funkcja **Użytkownika** (Zobacz *Karta Użytkownika* >> strona 94).

- Zobacz *Tworzenie karty użytkownika* >> strona 94.
- Zobacz *Tworzenie przycisku użytkownika* >> strona 94.

Karta Skan

Dostępne są cztery opcje skanowania: **Obraz**, **OCR**, **E-mail** i **Plik**.

W tej sekcji w skrócie opisano działanie funkcji **Skan**. Aby uzyskać szczegółowe informacje o każdej funkcji, kliknij pozycję  (**Pomoc**).



1 Obszar ustawień skanowania do komputera

2 Przycisk **Obraz**

3 Przycisk **OCR**

4 Przycisk **E-mail**

5 Przycisk **Plik**

Typy plików

Możesz wybrać typ pliku do zapisu skanowanego obrazu. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz *Typy plików* >> strona 66.


Wielkość dokumentu


Z listy rozwijanej **Wielkość dokumentu** możesz wybrać rozmiar dokumentu. Jeśli jako rozmiar dokumentu została wybrana opcja 1 na 2, taka jak **1 na 2 (A4)**, skanowany obraz zostanie podzielony na dwa dokumenty A5.

Ustawienia zaawansowane


Możesz konfigurować ustawienia zaawansowane. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz *Ustawienia zaawansowane* >> strona 67.


Otwieranie skanowanego obrazu w aplikacji

Przycisk  (**Obraz**) pozwala na zeskanowanie obrazu bezpośrednio do programu graficznego oraz na edycję obrazu.


- 1 Wybierz kartę **Skan**.
- 2 Kliknij przycisk  (**Obraz**). Wyświetlone zostanie okno dialogowe Ustawienia skanowania.
- 3 To okno dialogowe umożliwia konfigurację ustawień skanowania. Aby wyświetlić i skonfigurować skanowany obraz, zaznacz pole wyboru **Skanowanie ciągle**.
- 4 Kliknij przycisk **Skan**. Obraz pojawi się w wybranej aplikacji.


Używanie funkcji OCR

Przycisk  (**OCR**) umożliwia zeskanowanie dokumentu i przekonwertowanie go na tekst możliwy do edycji. Następnie tekst ten można edytować za pomocą dowolnego edytora tekstu.

- 1 Wybierz kartę **Skan**.
- 2 Kliknij przycisk  (**OCR**). Wyświetlone zostanie okno dialogowe Ustawienia skanowania.
- 3 To okno dialogowe umożliwia konfigurację ustawień skanowania. Aby wyświetlić i skonfigurować skanowany obraz, zaznacz pole wyboru **Skanowanie ciągle**.
- 4 Kliknij przycisk **Skan**. Zostanie uruchomiony domyślny edytor tekstu i wyświetlą się skonwertowane dane tekstowe.

Dołączanie zeskanowanych danych do wiadomości e-mail


Przycisk  (**E-mail**) umożliwia zeskanowanie dokumentu do domyślnej aplikacji e-mail i dołączenie go w formie załącznika.


- 1 Wybierz kartę **Skan**.
- 2 Kliknij przycisk  (**E-mail**). Wyświetlone zostanie okno dialogowe Ustawienia skanowania.
- 3 To okno dialogowe umożliwia konfigurację ustawień skanowania. Aby wyświetlić i skonfigurować skanowany obraz, zaznacz pole wyboru **Skanowanie ciągle**.
- 4 Kliknij przycisk **Skan**. Zostanie wyświetlona domyślna aplikacja poczty e-mail z obrazem dołączonym do nowej wiadomości e-mail.

INFORMACJA

Funkcja wiadomości e-mail nie obsługuje usług poczty internetowej.

Zapisywanie zeskanowanego obrazu

Przycisk  (**Plik**) umożliwia skanowanie obrazu do folderu na twardym dysku w jednym z typów pliku widocznych na liście załączników.

- 1 Wybierz kartę **Skan**.
- 2 Kliknij przycisk  (**Plik**). Wyświetlone zostanie okno dialogowe Ustawienia skanowania.
- 3 To okno dialogowe umożliwia konfigurację ustawień skanowania. Aby wyświetlić i skonfigurować skanowany obraz, zaznacz pole wyboru **Skanowanie ciągle**.
- 4 Kliknij przycisk **Skan**. Obraz zostanie zapisany w wybranym folderze.

Zmiana domyślnych ustawień poszczególnych przycisków

Domyślne ustawienia przycisków  (**Obraz**),  (**OCR**),  (**E-mail**) i  (**Plik**) można zmienić.

- 1 Kliknij prawym przyciskiem myszy przycisk, który chcesz skonfigurować, a następnie kliknij pozycję **Ustawienia przycisku**. Zostanie wyświetlone okno dialogowe ustawień.
- 2 Wybierz żądane ustawienia opcji **Rodzaj pliku**, **Wstępnie zeskanuj**, **Rozdzielczość**, **Rodzaj skanowania**, **Wielkość dokumentu**, **Jasność**, **Kontrast**, **Skanowanie ciągle** oraz **Automatyczne przycinanie**.
- 3 Kliknij przycisk **OK**. Nowe ustawienia będą używane jako ustawienia domyślne.

INFORMACJA

- Aby wyświetlić podgląd i konfigurację skanowanego obrazu, zaznacz pole wyboru **Wstępnie zeskanuj** w oknie dialogowym ustawień.
 - W przypadku korzystania z opcji Skanowanie do OCR funkcja **Automatyczne przycinanie** nie jest dostępna.
-

Karta PC-Kopiarka

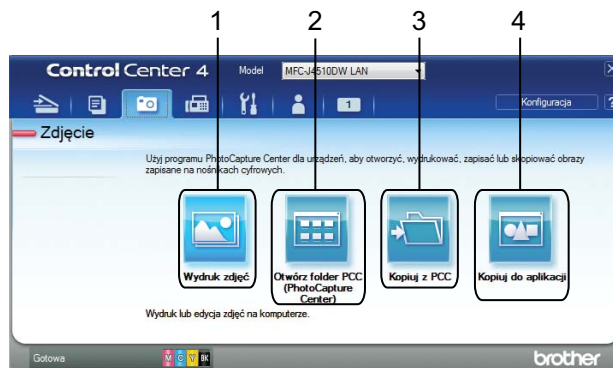
Drukowanie zeskanowanego obrazu

Istnieje możliwość zeskanowania strony i wydrukowania jej kopii przy użyciu różnych funkcji aplikacji ControlCenter4 obsługiwanych przez sterownik drukowania urządzenia Brother.

- 1 Wybierz kartę **PC-Kopiarka**.
- 2 Aby zmienić ustawienia skanowania, kliknij prawym przyciskiem myszy przycisk, który ma zostać zmieniony, a następnie zmień jego ustawienia. Aby wyświetlić podgląd i konfigurację skanowanego obrazu, zaznacz pole wyboru **Wstępnie zeskanuj**. Kliknij przycisk **OK**.
- 3 Kliknij pozycję **Kopia kolorowa**, **Kopia monochr**, **Kopia 2 na 1** lub **Kopia 4 na 1**.
- 4 Zeskanowane obrazy zostaną wydrukowane.

Karta Zdjęcie

Dostępne są cztery funkcje: **Wydruk zdjęć**, **Otwórz folder PCC (PhotoCapture Center)**, **Kopij z PCC** i **Kopij do aplikacji**. Ta sekcja w skrócie opisuje działanie tych funkcji. Aby uzyskać szczegółowe informacje o każdej funkcji, kliknij pozycję **?** (**Pomoc**).




- 1 Przycisk **Wydruk zdjęć**
- 2 Przycisk **Otwórz folder PCC (PhotoCapture Center)**
- 3 Przycisk **Kopij z PCC**
- 4 Przycisk **Kopij do aplikacji**

Drukowanie/edycja obrazów

Przycisk  (**Wydruk zdjęć**) pozwala na wydruk lub edycję obrazów.


Drukowanie obrazów

- 1 Kliknij przycisk  (**Wydruk zdjęć**). Zostanie wyświetlona przeglądarka obrazów.




- 2 Wybierz obrazy, które mają zostać wydrukowane, klikając je w przeglądarce obrazów. Zaznacz pola wyboru pod obrazami, a następnie wprowadź liczbę wydruków (od 1 do 99).
- 3 Kliknij przycisk  (**Drukuj**). Zostanie wyświetlone okno **Wydruk zdjęć**.
- 4 Skonfiguruj ustawienia opcji **Rozmiar papieru**, **Typ nośnika** i **Układ**.
- 5 Kliknij pozycję **Właściwości**, aby według potrzeb ustawić opcje **Jakość druku**, **Kolor/Odcienie szarości** i **Tryb koloru**.
(W przypadku MFC-J4610DW)
Możesz również skonfigurować ustawienie opcji **Źródło papieru**.

INFORMACJA


Jeśli chcesz wydrukować znacznik czasowy w prawym dolnym rogu obrazu, zaznacz pole wyboru **Drukuj datę**.

- 6 Kliknij przycisk **OK**.
- 7 Kliknij przycisk  (**Rozpocznij drukowanie**).


Edycja zdjęć

- 1 Kliknij przycisk  (**Wydruk zdjęć**). Pojawi się przeglądarka obrazów.
- 2 Wybierz obrazy, które mają być edytowane, klikając je w przeglądarce obrazów, zaznacz pola wyboru pod obrazami, a następnie wprowadź liczbę wydruków (od 1 do 99).
- 3 Kliknij przycisk  (**Edytuj**). Zostanie wyświetlone okno **Wydruk zdjęć**.
- 4 Przeprowadź edycję zdjęć przy użyciu funkcji **Przycinanie**, **Korekta obrazu** i **Udoskonalenie obrazu**.
- 5 Kliknij przycisk  (**Zapisz**).


Otwieranie folderu PCC (PCC: PhotoCapture Center™)

Przycisk  (**Otwórz folder PCC (PhotoCapture Center)**) uruchamia program Eksplorator systemu Windows® oraz wyświetla pliki i foldery przechowywane na karcie pamięci lub nośniku pamięci USB Flash, które są podłączone do urządzenia Brother.

Kopiowanie plików z folderu PCC

Przycisk  (**Kopiuje z PCC**) umożliwia skopiowanie plików zapisanych na karcie pamięci lub nośniku pamięci USB Flash do folderu na dysku twardym. W menu możesz zmienić ustawienia opcji **Folder docelowy**, **Kopiuje folder** i **Kopiuje pliki**, klikając polecenie **Konfiguracja**.

Kopiowanie plików do aplikacji

Przycisk  (**Kopiuj do aplikacji**) umożliwia skopiowanie plików zapisanych na karcie pamięci lub nośniku pamięci USB Flash do folderu na dysku twardym oraz uruchomienie określonej aplikacji, która pozwoli na wyświetlenie folderu docelowego. W menu możesz zmienić ustawienia opcji **Kopiuj folder** i **Kopiuj pliki**, klikając polecenie **Konfiguracja**.

Karta PC-FAX (w przypadku modeli MFC)


W tej sekcji w skrócie opisano działanie funkcji **PC-Faks**. Aby uzyskać szczegółowe informacje o każdej funkcji, kliknij pozycję  (**Pomoc**).



INFORMACJA

Oprogramowanie PC-FAX umożliwia przesyłanie wyłącznie czarno-białych dokumentów.


3



Wysyłanie pliku obrazu z komputera

Przycisk  (**Wyślij plik z obrazem**) pozwala wysłać z komputera plik obrazu jako faks przy użyciu programu Brother PC-FAX.


- 1 Wybierz kartę **PC-Faks**.
- 2 Kliknij przycisk  (**Wyślij plik z obrazem**).
- 3 Kliknij drzewo folderów, aby wyszukać folder zawierający obrazy, które mają zostać wysłane. Następnie wybierz plik, który ma zostać wysłany.
- 4 Kliknij przycisk  (**Wyślij**). Zostanie wyświetlone okno dialogowe wysyłania dokumentu PC-FAX.
- 5 Wprowadź numer faksu i kliknij przycisk **Start**.

Wysyłanie zeskanowanego obrazu

Przycisk  (**Wyślij zeskanowany obraz**) umożliwia skanowanie strony lub dokumentu oraz automatycznie wysłać obraz jako faks z komputera za pomocą oprogramowania Brother PC-FAX.





- 1 Wybierz kartę **PC-Faks**.
- 2 Aby zmienić ustawienia skanowania, kliknij prawym przyciskiem myszy przycisk  (**Wyślij zeskanowany obraz**), a następnie zmień ustawienia. Aby wyświetlić podgląd i konfigurację zeskanowanego obrazu, zaznacz pole wyboru **Wstępnie zeskanuj**. Kliknij przycisk **OK**.
- 3 Kliknij przycisk  (**Wyślij zeskanowany obraz**). Zostanie wyświetlone okno dialogowe wysyłania dokumentu PC-FAX.
- 4 Wprowadź numer faksu i kliknij przycisk **Start**.

Wyświetlanie i drukowanie odebranych dokumentów PC-FAX


Przycisk  (**Wyświetl Odebrany faks**) pozwala wyświetlać i drukować odebrane fakсы przy użyciu programu Brother PC-FAX.

INFORMACJA


Przed użyciem funkcji odbioru programu PC-FAX należy wybrać odpowiednią opcję odbioru programu PC-FAX w menu panelu sterowania urządzenia Brother. (Zobacz *Włączanie programu odbierającego PC-FAX w urządzeniu* ►► strona 110).


- 1 Wybierz kartę **PC-Faks**.
- 2 Kliknij przycisk  (**Wyświetl Odebrany faks**).
- 3 Funkcja odbierania PC-FAX zostanie włączona i rozpocznie się odbieranie faksów z urządzenia. Wyświetlone zostaną odebrane dane. Aby wyświetlić dane, kliknij przycisk  (**Pokaż**).
- 4 Jeśli chcesz wydrukować odebrane dane, wybierz je i kliknij polecenie  (**Drukuj**).
- 5 Skonfiguruj ustawienia drukowania i kliknij przycisk  (**Rozpocznij drukowanie**).

Karta Ustawienia urządzenia


W tej sekcji w skrócie opisano działanie funkcji na karcie **Ustawienia urządzenia**. Aby uzyskać szczegółowe informacje o każdej funkcji, kliknij pozycję  (**Pomoc**).


Konfiguracja aplikacji Zdalna konfiguracja (w przypadku modeli MFC)

Przycisk  (**Zdalna konfiguracja**) umożliwia otwarcie okna programu zdalnej konfiguracji w celu skonfigurowania opcji ustawień urządzenia i sieci.


- 1 Wybierz kartę **Ustawienia urządzenia**.
- 2 Kliknij przycisk  (**Zdalna konfiguracja**). Zostanie wyświetlone okno programu zdalnej konfiguracji.
- 3 Aby wykonać konfigurację programu zdalnej konfiguracji, zobacz *Program zdalnej konfiguracji (w przypadku modeli MFC)* >> strona 96.

Uzyskiwanie dostępu do książki adresowej (w przypadku modeli MFC)

Przycisk  (**Książka adresowa**) umożliwia otwarcie okna **Książka adr.** w programie zdalnej konfiguracji. Następnie w prosty sposób można rejestrować lub zmieniać numery zapisane w książce adresowej za pomocą komputera.

- 1 Wybierz kartę **Ustawienia urządzenia**.
- 2 Kliknij pozycję  (**Książka adresowa**). Zostanie wyświetlone okno dialogowe **Książka adr.**
- 3 Aby wykonać konfigurację programu zdalnej konfiguracji, zobacz *Program zdalnej konfiguracji (w przypadku modeli MFC)* >> strona 96.

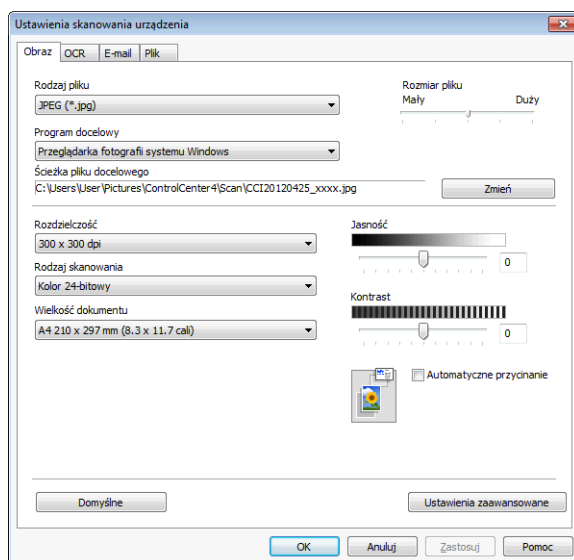
Konfigurowanie ustawień przycisku skanowania

Przycisk  (**Ustawienia skanowania urządzenia**) pozwala na skonfigurowanie działania przycisku Skanuj urządzenia.

INFORMACJA

Ustawienia przycisku Skanuj możesz zmieniać z poziomu urządzenia Brother – jednak te zmiany będą wyłącznie tymczasowe.

W celu wprowadzenia trwałych zmian kliknij opcję **Ustawienia skanowania urządzenia** i przeprowadź konfigurację.



Dostępne są cztery funkcje skanowania, które możesz skonfigurować w celu dostosowania ich do potrzeb związanych ze skanowaniem.


Aby skonfigurować poszczególne funkcje skanowania, wybierz kartę **Ustawienia urządzenia**, a następnie kliknij pozycję **Ustawienia skanowania urządzenia**. Zostanie wyświetlone okno dialogowe **Ustawienia skanowania urządzenia**.

Karta Obraz

Pozwala skonfigurować ustawienia opcji Skanowanie do obrazu przez naciśnięcie przycisku Skanuj na urządzeniu Brother.

Wybierz żądane ustawienia opcji **Rodzaj pliku**, **Program docelowy**, **Ścieżka pliku docelowego**, **Rozmiar pliku**, **Rozdzielczość**, **Rodzaj skanowania**, **Wielkość dokumentu**, **Jasność**, **Kontrast**, **Automatyczne przycinanie** oraz **Ustawienia zaawansowane**. Kliknij przycisk **OK**.

Jeżeli wybrano format Zabezpieczony PDF z listy rozwijanej **Rodzaj pliku**, kliknij przycisk

 (**Ustaw hasło pliku PDF**). Zostanie wyświetlone okno dialogowe **Ustaw hasło pliku PDF**. Wpisz hasło w polach **Hasło** oraz **Wpisz hasło ponownie** i kliknij przycisk **OK**.

INFORMACJA

- Opcja Zabezpieczony PDF jest również dostępna w przypadku skanowania do poczty elektronicznej i skanowania do pliku.
- Współczynnik kompresji danych obrazu można zmienić za pomocą opcji **Rozmiar pliku**.

Karta OCR

Pozwala skonfigurować ustawienia opcji Skanowanie do OCR przez naciśnięcie przycisku *Skanuj* na urządzeniu Brother.

Wybierz żądane ustawienia opcji **Rodzaj pliku**, **Program docelowy**, **Język OCR**, **Ścieżka pliku docelowego**, **Rozdzielczość**, **Rodzaj skanowania**, **Wielkość dokumentu**, **Jasność**, **Kontrast** oraz **Ustawienia zaawansowane**. Kliknij przycisk **OK**.

Karta E-mail

Pozwala skonfigurować ustawienia opcji Skanowanie do E-mail przez naciśnięcie przycisku *Skanuj* na urządzeniu Brother.

Wybierz żądane ustawienia opcji **Rodzaj pliku**, **Ścieżka pliku docelowego**, **Rozmiar pliku**, **Rozdzielczość**, **Rodzaj skanowania**, **Wielkość dokumentu**, **Jasność**, **Kontrast**, **Automatyczne przycinanie** i **Ustawienia zaawansowane**. Kliknij przycisk **OK**.

INFORMACJA

Współczynnik kompresji danych obrazu można zmienić za pomocą opcji **Rozmiar pliku**.

Karta Plik

Pozwala skonfigurować ustawienia opcji Skanowanie do pliku przez naciśnięcie przycisku *Skanuj* na urządzeniu Brother.

Wybierz żądane ustawienia opcji **Rodzaj pliku**, **Nazwa pliku**, **Wstaw datę do nazwy pliku**, **Folder docelowy**, **Pokaż Folder**, **Rozmiar pliku**, **Rozdzielczość**, **Rodzaj skanowania**, **Wielkość dokumentu**, **Jasność**, **Kontrast**, **Automatyczne przycinanie** i **Ustawienia zaawansowane**. Kliknij przycisk **OK**.

INFORMACJA

- Jeżeli zaznaczone jest pole wyboru **Pokaż Folder**, miejsce docelowe dla skanowanego obrazu zostanie wyświetlone po zakończeniu skanowania.
 - Współczynnik kompresji danych obrazu można zmienić za pomocą opcji **Rozmiar pliku**.
-

Uruchamianie narzędzia BRAdmin


Jeśli zostało zainstalowane narzędzie BRAdmin Light lub BRAdmin Professional 3, przycisk



(**BRAdmin**) pozwala uruchomić narzędzie BRAdmin Light lub BRAdmin Professional 3.

Narzędzie BRAdmin Light służy do początkowej konfiguracji urządzeń firmy Brother podłączonych do sieci. Narzędzie to umożliwia wyszukiwanie produktów firmy Brother dostępnych w środowisku TCP/IP, podgląd ich stanu oraz konfigurację ich podstawowych ustawień sieciowych, takich jak adres IP. W celu uzyskania dodatkowych informacji zobacz dokument Instrukcja Obsługi dla Sieci.


Jeśli wymagane jest bardziej zaawansowane zarządzanie drukarką, należy użyć najnowszej wersji narzędzia BRAdmin Professional 3 dostępnej do pobrania ze strony internetowej <http://solutions.brother.com/>.

- 1 Wybierz kartę **Ustawienia urządzenia**.
- 2 Kliknij polecenie  (**BRAdmin**). Zostanie wyświetlone okno dialogowe narzędzia BRAdmin Light lub BRAdmin Professional 3.


INFORMACJA


Jeśli został zainstalowany zarówno program BRAdmin Light, jak i BRAdmin Professional, program ControlCenter4 uruchomi BRAdmin Professional 3.

Karta Obsługa


W tej sekcji w skrócie opisano działanie karty **Obsługa**. Aby uzyskać szczegółowe informacje o każdej funkcji, kliknij pozycję  (**Pomoc**).


Otwieranie pomocy programu ControlCenter

Przycisk  (**Pomoc ControlCenter**) pozwala otworzyć plik **Pomoc**, który zawiera szczegółowe informacje o programie ControlCenter.


- 1 Wybierz kartę **Obsługa**.
- 2 Kliknij przycisk  (**Pomoc ControlCenter**).
- 3 Wyświetlona zostanie główna strona **Pomoc ControlCenter**.


Korzystanie z witryny Brother Solutions Center

Przycisk  (**Brother Solutions Center**) pozwala wyświetlić stronę internetową Brother Solutions Center, która oferuje informacje dotyczące posiadanego produktu Brother, łącznie z często zadawanymi pytaniami (FAQ), podręcznikami użytkownika, aktualizacjami sterowników oraz poradami dotyczącymi obsługi urządzenia.

- 1 Wybierz kartę **Obsługa**.
- 2 Kliknij pozycję  (**Brother Solutions Center**).
- 3 W przeglądarce internetowej zostanie wyświetlona strona internetowa Brother Solutions Center.

Dostęp do Brother CreativeCenter

Przycisk  (**Brother CreativeCenter**) umożliwia uzyskanie dostępu do naszej strony internetowej zawierającej bezpłatne i łatwe w użyciu rozwiązania internetowe dla firm i użytkowników domowych.

- 1 Wybierz kartę **Obsługa**.
- 2 Kliknij przycisk  (**Brother CreativeCenter**). Program ControlCenter4 uruchomi przeglądarkę internetową i wyświetli stronę internetową Brother CreativeCenter.

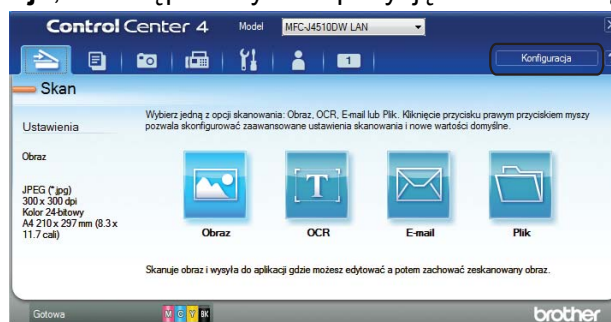
Karta Użytkownika

W tej sekcji w skrócie opisano dodawanie kart **Użytkownika**. Aby uzyskać dodatkowe informacje, kliknij przycisk  (**Pomoc**).

Tworzenie karty użytkownika

Do ustawień oryginalnych można dodać trzy własne karty. Na każdej z nich może znajdować się do pięciu przycisków z preferowanymi ustawieniami.

- 1 Kliknij pozycję **Konfiguracja**, a następnie wybierz pozycję **Utwórz kartę użytkownika**.

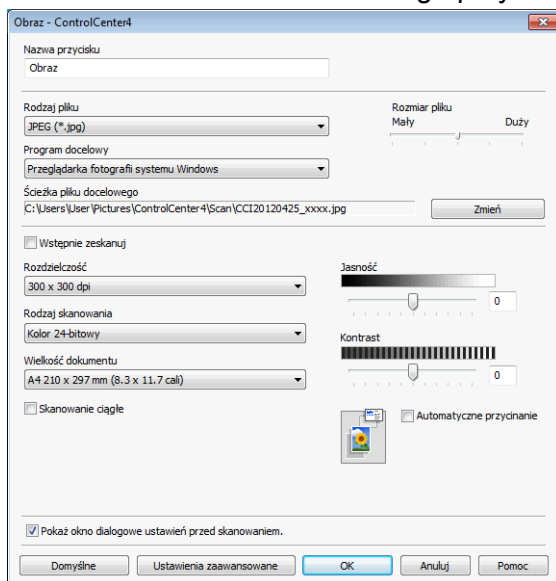


Tworzenie przycisku użytkownika

- 1 Kliknij pozycję **Konfiguracja**, a następnie wybierz pozycję **Utwórz przycisk użytkownika**. Wybierz w menu przycisk, który ma zostać utworzony. Zostanie wyświetlone okno dialogowe ustawień.



- 2 Wprowadź nazwę przycisku i w razie potrzeby zmień ustawienia. Kliknij przycisk **OK**. (Opcje ustawień mogą się różnić w zależności od tworzonego przycisku).



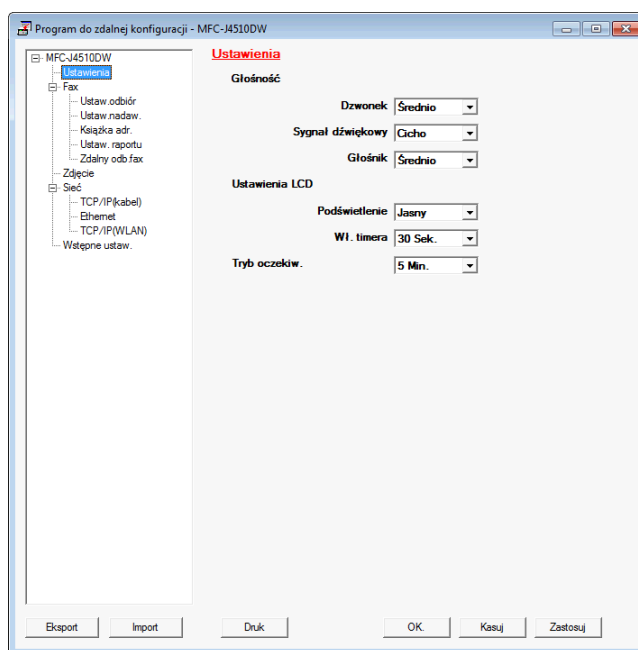
INFORMACJA

Utworzone ustawienia, przycisk lub kartę można usunąć lub zmienić. Kliknij pozycję **Konfiguracja**, a następnie postępuj zgodnie z menu.

Zdalna konfiguracja

Program zdalnej konfiguracji umożliwia konfigurację wielu ustawień urządzenia z poziomu aplikacji systemu Windows®. Po uruchomieniu aplikacji ustawienia urządzenia zostaną automatycznie pobrane do komputera i wyświetlone na ekranie. Po zmianie ustawień można wysłać je bezpośrednio do urządzenia.

Kliknij przycisk  oraz opcje **Wszystkie programy**, **Brother**, **MFC-XXXX** i **Zdalny rozruch**.



■ OK

Służy do wysyłania danych do urządzenia i opuszczania programu zdalnej konfiguracji. Jeżeli zostanie wyświetlony komunikat o błędzie, należy wprowadzić prawidłowe dane i kliknąć przycisk **OK**.

■ Kasuj

Służy do zamykania programu zdalnej konfiguracji bez wysyłania danych do urządzenia.

■ Zastosuj

Służy do wysyłania danych do urządzenia bez zamykania programu zdalnej konfiguracji.

■ Druk

Umożliwia wydruk wybranych pozycji za pomocą urządzenia. Danych nie można wydrukować, dopóki nie zostaną przesłane do urządzenia. Kliknij przycisk **Zastosuj**, aby wysłać nowe dane do urządzenia, a następnie kliknij przycisk **Druk**.

■ Eksport

Umożliwia zapisanie bieżącej konfiguracji do pliku.

■ Import

Służy do wczytywania ustawień z pliku.

INFORMACJA

- Przycisku **Eksport** można użyć w celu zapisania wszystkich ustawień urządzenia.
 - Jeśli komputer jest chroniony zaporą i nie może użyć funkcji **Zdalny rozruch**, konieczne może być skonfigurowanie ustawień zapory, by umożliwić komunikację przez port numer 137. W celu uzyskania dodatkowych informacji zobacz *Ustawienia zapory (dla użytkowników sieciowych)* ►► strona 117.
 - Jeśli używasz zapory internetowej Windows® z zainstalowanym pakietem MFL-Pro Suite z płyty CD-ROM, konieczne ustawienia zapory zostały skonfigurowane.
-

Oprogramowanie Brother PC-FAX (w przypadku modeli MFC)

Wysyłanie faksów za pomocą programu PC-FAX

Funkcja Brother PC-FAX umożliwia przesyłanie za pomocą komputera pliku dokumentu z aplikacji w formie standardowego faksu. Można nawet dołączyć stronę tytułową. Wystarczy skonfigurować odbiorców jako członków grup w książce adresowej PC-FAX lub po prostu wprowadzić docelowy adres lub numer faksu do interfejsu użytkownika. W celu szybkiego wyszukania odbiorców możesz użyć funkcji wyszukiwania w książce adresowej.

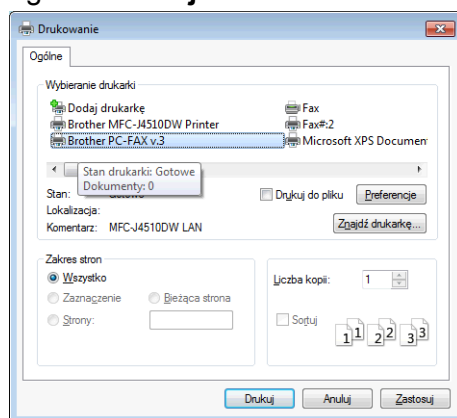
Najnowsze informacje i aktualizacje funkcji Brother PC-FAX są dostępne w sekcji znajdującej się na głównej stronie dotyczącej posiadanego modelu w witrynie Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>). Aby zaktualizować oprogramowanie PC-FAX, przejdź na stronę Pliki do pobrania, pobierz Pełny pakiet sterowników i oprogramowania dla używanego systemu operacyjnego oraz pakiet językowy, a następnie zainstaluj pakiet. Jeśli masz pytania lub problemy, przejdź do strony FAQ (Często zadawane pytania) i rozwiązywanie problemów.

INFORMACJA

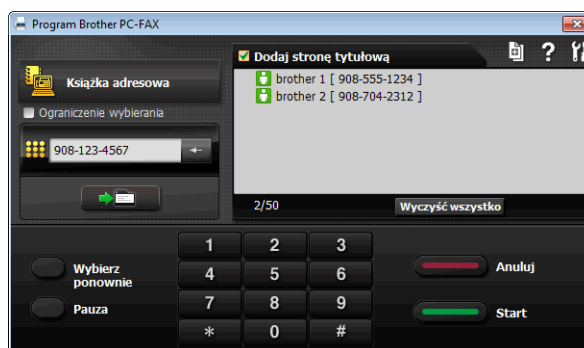
Oprogramowanie PC-FAX umożliwia przesyłanie wyłącznie czarno-białych dokumentów.

Wysyłanie pliku za pomocą funkcji PC-FAX

- 1 Utwórz plik w dowolnej aplikacji na komputerze.
- 2 Kliknij **Plik**, a następnie **Drukuj**.
Wyświetlone zostanie okno dialogowe **Drukuj**:



- 3 Wybierz **Brother PC-FAX** jako drukarkę, a następnie kliknij **Drukuj**. Zostanie wyświetlone okno dialogowe wysyłania dokumentu PC-FAX:



- 4 Wpisz numer faksu, korzystając z jednej z następujących metod:
- Wpisz numer za pomocą klawiatury numerycznej.

INFORMACJA

Zaznaczenie pola wyboru **Ograniczenie wybierania** spowoduje wyświetlenie okna dialogowego potwierdzenia z monitem o ponowne wprowadzenie numeru faksu za pomocą klawiatury numerycznej. Ta funkcja pomaga uniknąć wysłania faksu do niewłaściwego odbiorcy.

- Kliknij przycisk **Książka adresowa**, a następnie wybierz osobę lub grupę z książki adresowej. W przypadku pomyłki kliknij **Wyczyść wszystko**, aby usunąć wszystkie wpisy.

- 5 Aby załączyć stronę tytułową, kliknij **Dodaj stronę tytułową**.

INFORMACJA

Możesz również kliknąć ikonę strony tytułowej , aby utworzyć lub edytować stronę tytułową.


- 6 Kliknij **Start**, aby wysłać faks.


INFORMACJA

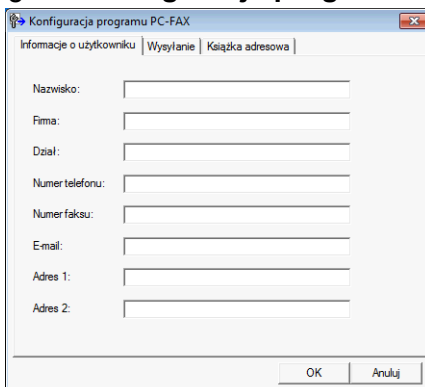
- Jeśli chcesz anulować wysyłanie faksu, kliknij przycisk **Anuluj**.
- Jeśli chcesz ponownie wybrać numer, kliknij przycisk **Wybierz ponownie** i przewiń listę ostatnich pięciu numerów faksów, a następnie kliknij przycisk **Start**.

Konfiguracja informacji o użytkowniku

INFORMACJA

Dostęp do **Informacji o użytkowniku** można uzyskać za pomocą okna dialogowego Wysyłanie FAKSU, klikając ikonę . (Zobacz *Wysyłanie pliku za pomocą funkcji PC-FAX* >> strona 98).

- 1 Kliknij przycisk  i wybierz kolejno pozycje **Wszystkie programy**, **Brother**, **MFC-XXXX** (gdzie XXXX jest nazwą modelu urządzenia), **Wysyłanie faxów z PC** i **Instalacja PC-FAX**. Wyświetlone zostanie okno dialogowe **Konfiguracja programu Brother PC-FAX**:



The screenshot shows the 'Konfiguracja programu PC-FAX' dialog box with the 'Informacje o użytkowniku' tab selected. The dialog has three tabs: 'Informacje o użytkowniku', 'Wysyłanie', and 'Książka adresowa'. The 'Informacje o użytkowniku' tab contains the following fields: Nazwisko, Firma, Dział, Numer telefonu, Numer faksu, Email, Adres 1, and Adres 2. At the bottom right, there are 'OK' and 'Anuluj' buttons.

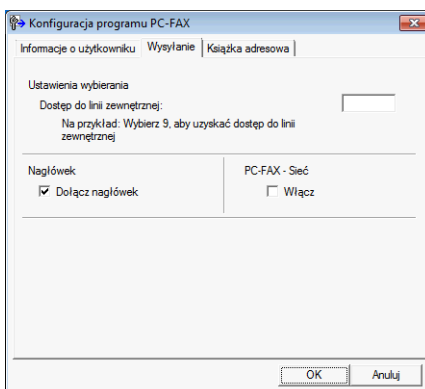
- 2 Wprowadź te informacje, aby utworzyć nagłówek faksu i stronę tytułową.
- 3 Kliknij przycisk **OK**, aby zapisać **Informacje o użytkowniku**.

INFORMACJA

Informacje o użytkowniku można ustawić osobno dla każdego konta systemu operacyjnego Windows®.

Konfiguracja wysyłania

W oknie dialogowym **Konfiguracja programu Brother PC-FAX** wybierz kartę **Wysyłanie**, aby wyświetlić ekran widoczny poniżej.



The screenshot shows the 'Konfiguracja programu PC-FAX' dialog box with the 'Wysyłanie' tab selected. The dialog has three tabs: 'Informacje o użytkowniku', 'Wysyłanie', and 'Książka adresowa'. The 'Wysyłanie' tab contains the following settings: 'Ustawienia wybierania' with a 'Dostęp do linii zewnętrznej' field; a note 'Na przykład: Wybierz 9, aby uzyskać dostęp do linii zewnętrznej'; 'Nagłówki' with a checked 'Dołącz nagłówki' checkbox; and 'PC-FAX - Sieć' with an unchecked 'Włącz' checkbox. At the bottom right, there are 'OK' and 'Anuluj' buttons.


■ Dostęp do linii zewnętrznej

Wprowadź znaki (także cyfry oraz !, #, *, - i +) potrzebne do wyjścia na linię zewnętrzną. Jest to czasem wymagane przez centrale telefoniczne w biurach (na przykład, jeżeli w swoim biurze musisz wybrać #09, aby wyjść na linię zewnętrzną).

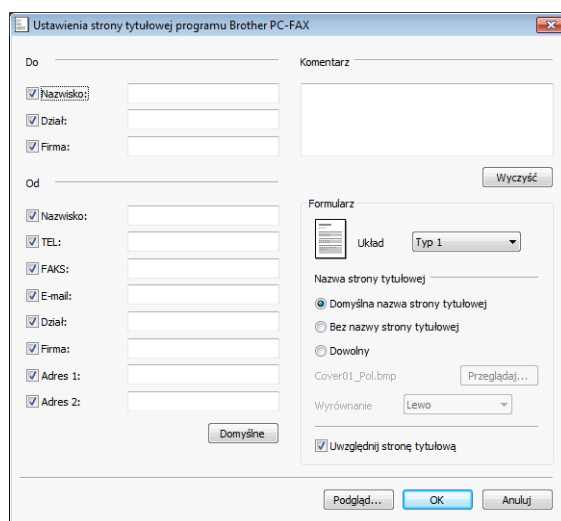
■ Dołącz nagłówek

Aby umieścić informacje nagłówka, które zostały wprowadzone na karcie **Informacje o użytkowniku**, w górnej części przesyłanych faksów, zaznacz pole wyboru **Dołącz nagłówek**. Zobacz *Konfiguracja informacji o użytkowniku* >> strona 99.

Ustawienia strony tytułowej

W oknie dialogowym PC-FAX kliknij ikonę , aby uzyskać dostęp do ekranu **Ustawienia strony tytułowej programu Brother PC-FAX**.

Wyświetlone zostanie okno dialogowe **Ustawienia strony tytułowej programu Brother PC-FAX**:



Wprowadzanie informacji o stronie tytułowej

INFORMACJA

Jeśli wysyłasz faks do więcej niż jednego odbiorcy, informacje o odbiorcy nie zostaną wydrukowane na stronie tytułowej.

■ Do

Wybierz informacje o odbiorcy, które chcesz umieścić na stronie tytułowej.

■ Od

Wybierz informacje o nadawcy, które chcesz umieścić na stronie tytułowej.

■ Komentarz

Wprowadź komentarz, który chcesz umieścić na stronie tytułowej.

■ Formularz

Wybierz format strony tytułowej, którego chcesz użyć.

■ Nazwa strony tytułowej

Po wybraniu opcji **Dowolny** na stronie tytułowej możesz wstawić plik bitmapowy, na przykład logo firmy.

Kliknij przycisk **Przełóżaj**, aby wybrać plik BMP, a następnie wybierz styl wyrównania.

■ **Uwzględnij stronę tytułową**

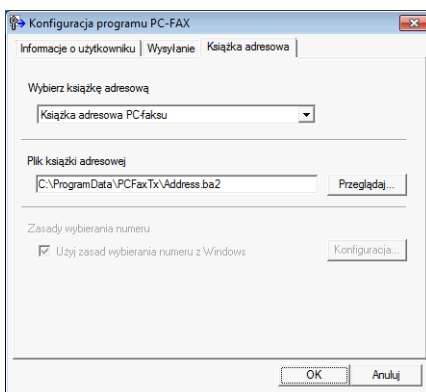
Po zaznaczeniu pola wyboru **Uwzględnij stronę tytułową** strona tytułowa zostanie również ponumerowana. Po usunięciu zaznaczenia pola wyboru **Uwzględnij stronę tytułową** strona tytułowa nie będzie numerowana.

Książka adresowa

Jeśli na komputerze jest zainstalowany program Outlook, Outlook Express lub Windows Mail, z listy rozwijanej **Wybierz książkę adresową** możesz wybrać książkę adresową, która zostanie użyta do wysyłania faksu za pomocą programu PC-FAX. Dostępnych jest pięć typów książek: książka adresowa Brother, Outlook, Outlook Express, Windows Mail Address oraz Kontakty systemu Windows.

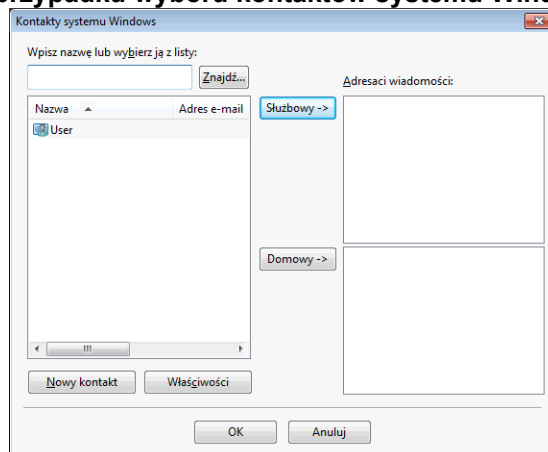
Aby określić plik książki adresowej, musisz podać ścieżkę dostępu i nazwę pliku bazy danych zawierającej informacje o książce adresowej.

Kliknij polecenie **Przeglądaj**, aby wybrać plik bazy danych.



Możesz użyć książki adresowej wybranej z listy rozwijanej **Wybierz książkę adresową**, klikając przycisk **Książka adresowa** w oknie dialogowym Wysyłanie faksu.


W przypadku wyboru kontaktów systemu Windows

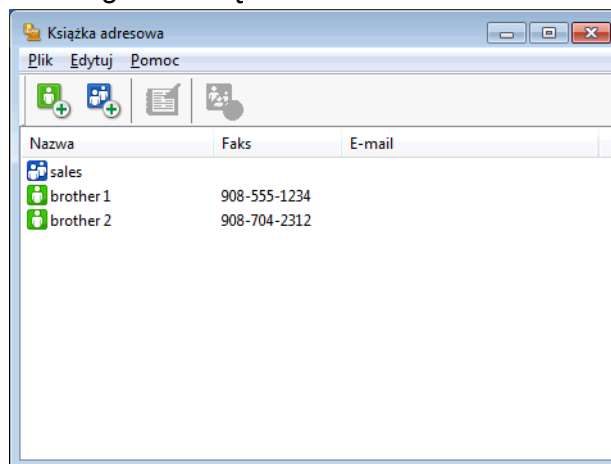


INFORMACJA

- Aby wybrać książkę adresową programu Outlook, musisz wybrać program Microsoft® Outlook® 2002, 2003, 2007 lub 2010 jako domyślną aplikację poczty e-mail.
- W przypadku programu Microsoft® Outlook® 2010 wersja 64-bitowa jest nieobsługiwana.


Książka adresowa Brother

- 1 Kliknij przycisk  i wybierz kolejno pozycje **Wszystkie programy**, **Brother**, **MFC-XXXX** (gdzie XXXX jest nazwą posiadanego modelu), **Wysyłanie faxów z PC**, a następnie **Książka adresowa PC-FAX**. Zostanie wyświetlone okno dialogowe **Książka adresowa**:



Ustawianie członka w książce adresowej

W oknie dialogowym **Książka adresowa** możesz dodawać, edytować i usuwać członków i grupy.

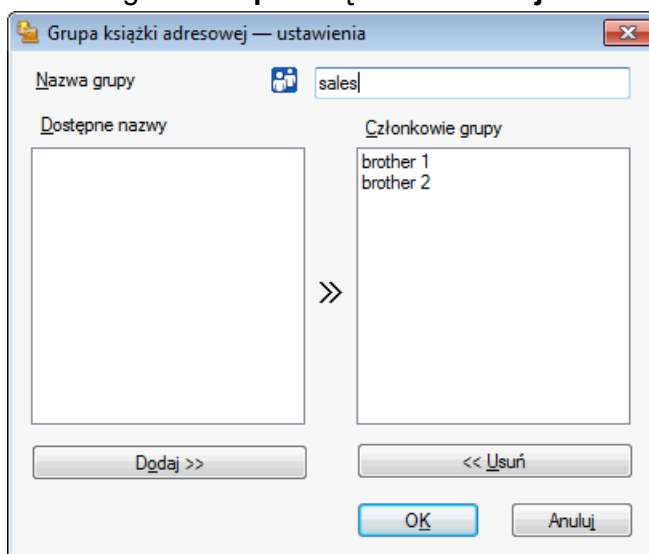
- 1 W oknie dialogowym **Książka adresowa** kliknij ikonę , aby dodać członka. Wyświetlone zostanie okno dialogowe **Członek książki adresowej - ustawienia**:

- 2 W oknie dialogowym **Członek książki adresowej – ustawienia** wprowadź informacje o członku. **Nazwisko** jest polem wymaganym. Kliknij przycisk **OK**, aby zapisać informacje.

Konfiguracja grupy odbiorców

Możesz utworzyć grupę odbiorców, która umożliwi wysłanie tego samego faksu PC-FAX jednocześnie do wielu odbiorców.

- 1 W oknie dialogowym **Książka adresowa** kliknij ikonę , aby utworzyć grupę. Wyświetlone zostanie okno dialogowe **Grupa książki adresowej - ustawienia**:




- 2 Wprowadź nazwę nowej grupy w polu **Nazwa grupy**.
- 3 W polu **Dostępne nazwy** wybierz poszczególnych członków, którzy mają być dodani do grupy, a następnie kliknij przycisk **Dodaj >>**. Członkowie dodani do grupy wyświetlani są w polu **Członkowie grupy**.
- 4 Po dodaniu wszystkich członków kliknij przycisk **OK**.

INFORMACJA


Grupa może zawierać maksymalnie 50 członków.

Edycja informacji o członkach

- 1 Wybierz członka lub grupę do edycji.
- 2 Kliknij ikonę edycji .
- 3 Zmień informacje o członku lub grupie.
- 4 Kliknij przycisk **OK**.

Usuwanie członka lub grupy

- 1 Wybierz członka lub grupę do usunięcia.

- 2 Kliknij ikonę usuwania .
- 3 Po wyświetleniu okna dialogowego z potwierdzeniem kliknij przycisk **OK**.

Eksportowanie książki adresowej

Całą książkę adresową możesz wyeksportować do pliku tekstowego ASCII (*.csv). Możesz również utworzyć wizytówkę vCard dla wybranego adresata z książki adresowej, a następnie dołączyć ją do wychodzącej wiadomości e-mail (vCard to elektroniczna wizytówka, zawierająca informacje kontaktowe nadawcy). Ponadto możesz wyeksportować książkę adresową jako dane wybierania zdalnej konfiguracji, których możesz użyć w programie zdalnej konfiguracji urządzenia. (Zobacz *Program zdalnej konfiguracji (w przypadku modeli MFC)* ►► strona 96). Jeżeli tworzysz wizytówkę vCard, musisz najpierw kliknąć adresata z książki adresowej, dla którego chcesz utworzyć wizytówkę.

5

Eksportowanie bieżącej książki adresowej

INFORMACJA

Podczas tworzenia wizytówki vCard musisz najpierw wybrać członka.

Jeśli wybrano wizytówkę **vCard** w kroku ❶, w polu **Zapisz jako typ**: będzie wybrany typ pliku **vCard (*.vcf)**.

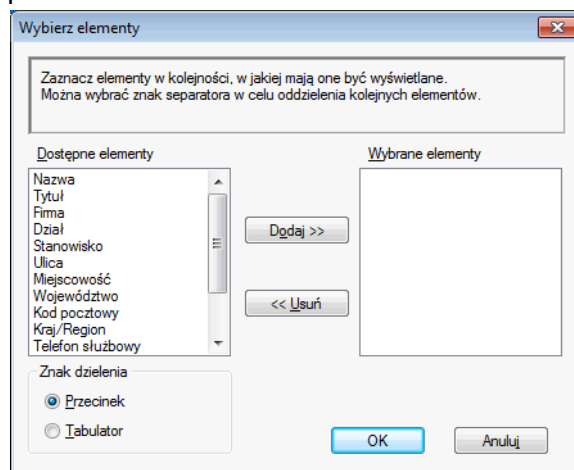
- 1 Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - W książce adresowej kliknij menu **Plik, Eksportuj**, a następnie **Tekst**.
 - W książce adresowej kliknij menu **Plik, Eksportuj**, a następnie **vCard** i przejdź do kroku ❶.
 - W książce adresowej kliknij menu **Plik, Eksportuj**, a następnie **Dane wybierania numeru zdalnej konfiguracji** i przejdź do kroku ❶.
- 2 W kolumnie **Dostępne elementy** wybierz pola z danymi, które chcesz eksportować, a następnie kliknij przycisk **Dodaj >>**.

INFORMACJA

Wybierz elementy w takiej kolejności, w jakiej mają się znaleźć na liście.

- 3 Jeśli eksportujesz dane do pliku ASCII, zaznacz pole wyboru **Tabulator** lub **Przecinek** jako **Znak dzielenia**. Dzięki temu **Tabulator** lub **Przecinek** będzie użyty jako znak dzielenia pól danych.

- 4 Kliknij przycisk **OK**, aby zapisać dane.

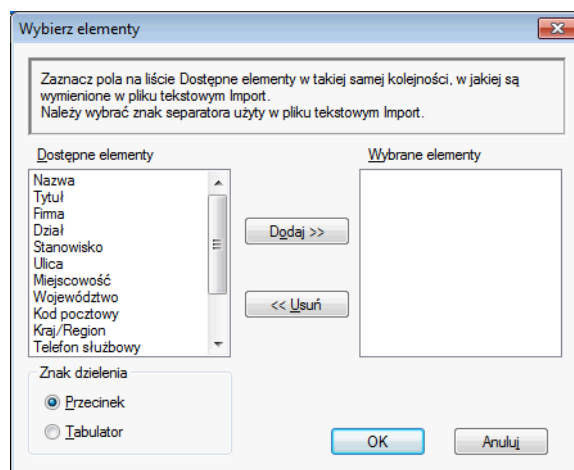


- 5 Wprowadź nazwę pliku i kliknij polecenie **Zapisz**.

Importowanie danych do książki adresowej

Do książki adresowej możesz importować pliki tekstowe ASCII (*.csv), elektroniczne wizytówki vCard lub **Dane wybierania numeru zdalnej konfiguracji**.

- 1 Wykonaj jedną z następujących czynności:
- W książce adresowej kliknij menu **Plik, Importuj**, a następnie **Tekst**.
 - W książce adresowej kliknij menu **Plik, Importuj**, a następnie **vCard** i przejdź do kroku 5.
 - W książce adresowej kliknij menu **Plik, Importuj**, a następnie **Dane wybierania numeru zdalnej konfiguracji** i przejdź do kroku 5.

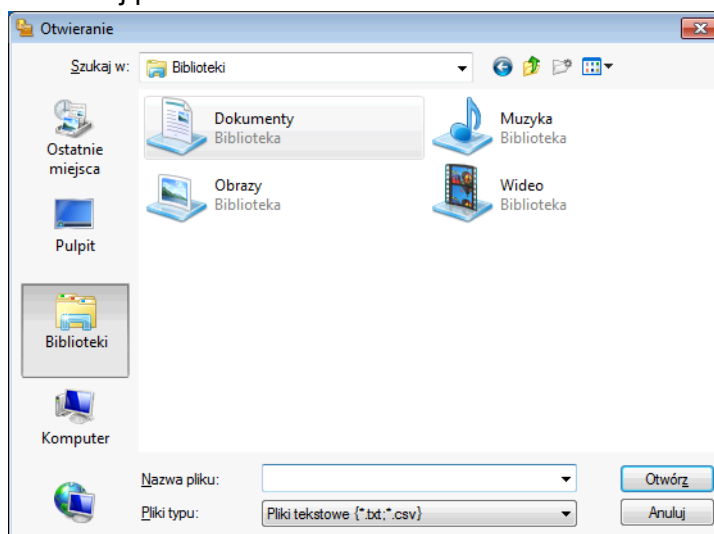


- 2 W kolumnie **Dostępne elementy** wybierz pola z danymi, które chcesz zaimportować, a następnie kliknij przycisk **Dodaj >>**.

INFORMACJA

Na liście Dostępne elementy wybierz pola w takiej samej kolejności, w jakiej mają się znaleźć na liście w pliku tekstowym importu.

- 3 Zaznacz pole wyboru **Tabulator** lub **Przecinek** w polu **Znak dzielenia** w zależności od formatu importowanego pliku.
- 4 Kliknij przycisk **OK**, aby importować dane.
- 5 Wprowadź nazwę pliku i kliknij polecenie **Otwórz**.



INFORMACJA

Po wybraniu opcji **Tekst** w kroku ❶, dla opcji **Pliki typu**: wybrane będzie ustawienie **Pliki tekstowe (*.txt;*.csv)**.

Odbieranie faksów PC-FAX

Oprogramowanie odbierające Brother PC-FAX umożliwia przeglądanie i zapisywanie faksów na komputerze. Jest ono automatycznie instalowane razem z pakietem MFL-Pro Suite i działa na urządzeniach podłączonych lokalnie lub sieciowo.

Gdy oprogramowanie jest włączone, urządzenie odbiera fakсы i zapisuje je w pamięci. Po odebraniu faksu jest on automatycznie wysyłany do komputera.

Jeżeli wyłączysz komputer, urządzenie będzie wciąż odbierać i zapisywać fakсы w pamięci. Na wyświetlaczu dotykowym urządzenia będzie wyświetlana liczba zapisanych otrzymanych faksów.

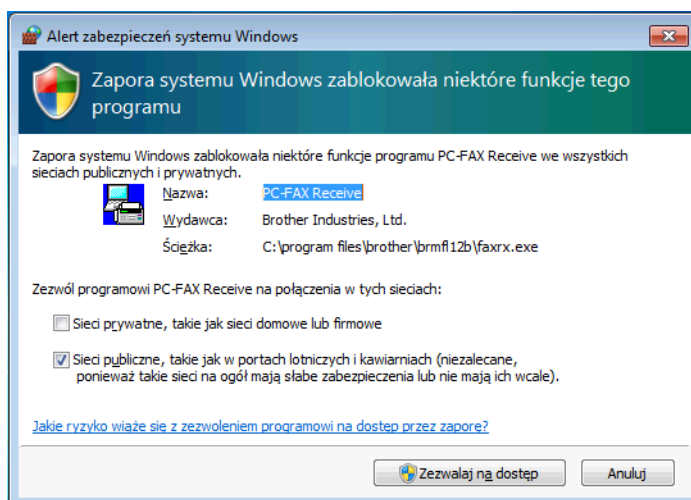
Po włączeniu komputera oprogramowanie odbierające PC-FAX automatycznie prześle fakсы do komputera.

Aby aktywować oprogramowanie odbierające PC-FAX, wykonaj następujące czynności:

- **Przed rozpoczęciem użytkowania funkcji odbioru programu PC-FAX należy wybrać funkcję odbierania faksów w programie PC-FAX w menu urządzenia.**
- Uruchom oprogramowanie odbierające PC-FAX na komputerze. (Zaleca się zaznaczenie pola Dodaj do folderu Autostart, aby oprogramowanie było automatycznie uruchamiane i przesyłało fakсы przy uruchomieniu komputera).

INFORMACJA



- Informacje na ten temat można znaleźć na stronie internetowej i podręczniku, które są wymienione poniżej.
 - Podstawowy Podręcznik Użytkownika: *Rozwiązywanie problemów*.
- Aby korzystać z funkcji odbioru programu PC-FAX na komputerze chronionym zaporą, program PC-FAX należy dodać do wyjątków zapory. Jeśli używasz zapory internetowej Windows® z zainstalowanym pakietem MFL-Pro Suite z płyty CD-ROM, konieczne ustawienia zapory zostały skonfigurowane. W celu uzyskania dodatkowych informacji zobacz *Ustawienia zapory (dla użytkowników sieciowych)*
 - strona 117.



Włączanie programu odbierającego PC-FAX w urządzeniu

Opcjonalnie można włączyć opcję wydruku kopii zapasowej. Po jej włączeniu urządzenie będzie drukować kopię faksu przed przesłaniem go do komputera lub gdy komputer jest wyłączony.

(W przypadku MFC-J4510DW)


- 1 Naciśnij przycisk .
- 2 Naciśnij przycisk `Ustawienia`.
- 3 Naciśnij przycisk `Fax`.
- 4 Naciśnij przycisk `Ustaw.odbiór`.
- 5 Przeciągnij palcem w górę lub w dół, ewentualnie naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wyświetlić `Odb do pamięci`.
Naciśnij przycisk `Odb do pamięci`.
- 6 Przeciągnij palcem w górę lub w dół, ewentualnie naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wyświetlić `Odbiór pc fax`.
Naciśnij przycisk `Odbiór pc fax`.
Naciśnij przycisk `OK`.
- 7 Przeciągnij palcem w górę lub w dół, ewentualnie naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać `<USB>` lub nazwę komputera, jeśli jest on podłączony do sieci.
Naciśnij przycisk `OK`.
- 8 Naciśnij `Druk backup:wł.` lub `Druk backup:wyl.`
- 9 Naciśnij przycisk .

INFORMACJA

Jeśli wybierzesz opcję `Druk backup:wł.`, urządzenie będzie drukować faks przed wysłaniem go do komputera, dzięki czemu będzie dostępna kopia w razie awarii zasilania. Po wydrukowaniu i przesłaniu faksów do komputera są one automatycznie kasowane z pamięci urządzenia. W przypadku wyboru opcji `Druk backup:wyl.` fakсы zostaną automatycznie usunięte z pamięci urządzenia po ich prawidłowym wysłaniu do komputera.

(W przypadku MFC-J4410DW/J4610DW)

- 1 Naciśnij przycisk `Ustaw`.
- 2 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wyświetlić `Fax`.
Naciśnij przycisk `Fax`.
- 3 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wyświetlić `Ustaw.odbiór`.
Naciśnij przycisk `Ustaw.odbiór`.

- 4 Naciśnij przycisk **▲** lub **▼**, aby wyświetlić **Odb do pamięci**.
Naciśnij przycisk **Odb do pamięci**.
- 5 Naciśnij przycisk **▲** lub **▼**, aby wyświetlić **Odbiór pc fax**.
Naciśnij przycisk **Odbiór pc fax**.
Naciśnij przycisk **OK**.
- 6 Naciśnij przycisk **▲** lub **▼**, aby wybrać **<USB>** lub nazwę komputera, jeśli jest on podłączony do sieci.
- 7 Naciśnij **Druk backup:wł.** lub **Druk backup:wył.**
- 8 Naciśnij przycisk .

INFORMACJA

Jeśli wybierzesz opcję **Druk backup:wł.**, urządzenie będzie drukować faks przed wysłaniem go do komputera, dzięki czemu będzie dostępna kopia w razie awarii zasilania. Po wydrukowaniu i przesłaniu faksów do komputera są one automatycznie kasowane z pamięci urządzenia. W przypadku wyboru opcji **Druk backup:wył.** fakсы zostaną automatycznie usunięte z pamięci urządzenia po ich prawidłowym wysłaniu do komputera.

Uruchamianie oprogramowania odbierającego PC-FAX na komputerze

Kliknij przycisk  i kolejno pozycje **Wszystkie programy**, **Brother**, **MFC-XXXX**, **Odbieranie PC-FAX** oraz **Otrzymaj**.

Wyświetlone zostanie okno dialogowe **Odbieranie programu PC-Fax**. Potwierdź komunikat i kliknij przycisk **OK**.

W pasku zadań komputera wyświetlona zostanie ikona PC-FAX.

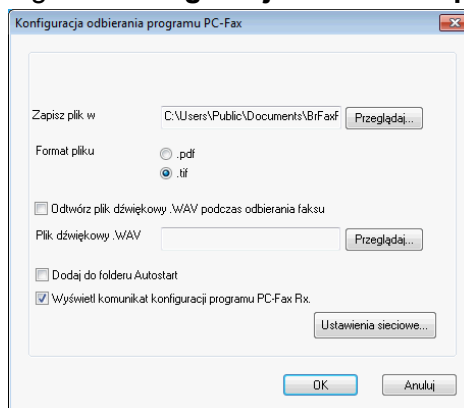


Konfigurowanie komputera

- 1 Kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę PC-FAX  na pasku zadań, a następnie kliknij opcję

Konfiguracja odbierania programu PC-Fax.

Wyświetlone zostanie okno dialogowe **Konfiguracja odbierania programu PC-Fax**:



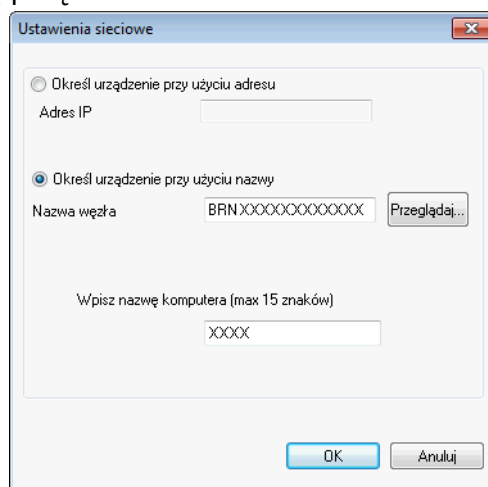
- 2 W polu **Zapisz plik w** kliknij przycisk **Przełączaj**, jeśli chcesz zmienić ścieżkę docelową miejsca zapisu plików PC-FAX.
- 3 W polu **Format pliku** wybierz format odbieranych dokumentów **.tif** lub **.pdf**. Domyślny format to **.tif**.
- 4 Aby po odebraniu faksu odtwarzany był plik dźwiękowy (plik w formacie **.wav**), zaznacz pole wyboru **Odtwórz plik dźwiękowy .WAV podczas odbierania faksu** i wprowadź ścieżkę dostępu do pliku dźwiękowego.
- 5 Aby oprogramowanie odbierające PC-FAX było automatycznie uruchamiane wraz z systemem Windows®, zaznacz pole wyboru **Dodaj do folderu Autostart**.
- 6 Jeśli chcesz używać oprogramowania odbierającego PC-FAX za pośrednictwem sieci, zobacz *Konfiguracja ustawień odbierania sieciowego programu PC-FAX* >> strona 113.

Konfiguracja ustawień odbierania sieciowego programu PC-FAX

Ustawienia przesyłania odebranych faksów do komputera zostały automatycznie skonfigurowane w czasie instalacji pakietu MFL-Pro Suite. >> Podręcznik szybkiej obsługi.

Jeśli używasz innego urządzenia niż to, które zostało oryginalnie zarejestrowane na komputerze podczas instalacji pakietu oprogramowania MFL-Pro Suite, wykonaj poniższe czynności.

- 1 W oknie dialogowym **Konfiguracja odbierania programu PC-Fax** kliknij przycisk **Ustawienia sieciowe**. Wyświetlone zostanie okno dialogowe **Ustawienia sieciowe**.
- 2 Musisz określić adres IP lub nazwę węzła urządzenia. Wybierz odpowiednią metodę połączenia.

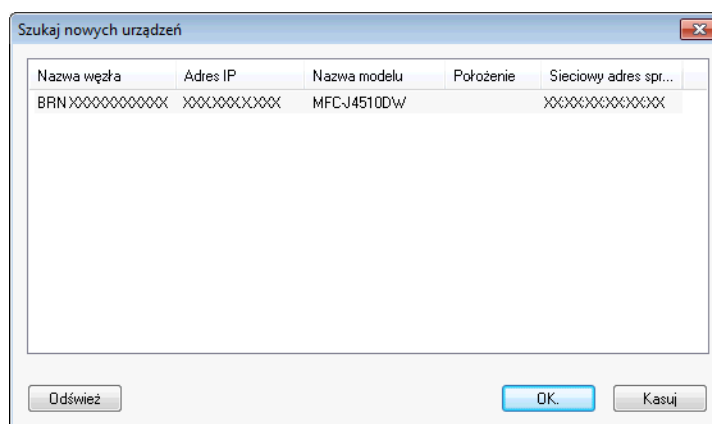


Określ urządzenie przy użyciu adresu

Wpisz adres IP urządzenia w polu **Adres IP**.

Określ urządzenie przy użyciu nazwy






Wprowadź nazwę węzła urządzenia w polu **Nazwa węzła** lub kliknij przycisk **Przełączaj**, a następnie wybierz z listy urządzenie Brother, które ma być używane.




Wpisz nazwę komputera

Możesz określić nazwę komputera, która będzie widoczna na wyświetlaczu urządzenia. Aby zmienić nazwę, wpisz nową nazwę w polu **Wpisz nazwę komputera**.

Przeglądanie nowych wiadomości PC-FAX

Podczas odbierania faksu przez komputer ikona będzie się zmieniać między  i . Po odebraniu faksu ikona zmienia się na . Ikona  zmienia się na  po wyświetleniu odebranego faksu.

- 1 Kliknij dwukrotnie ikonę , aby uruchomić program Nuance™ PaperPort™ 12SE.
- 2 Otwórz folder Otrzymane fakсы.
- 3 Kliknij dwukrotnie dowolny z nowych faksów, aby go otworzyć i przeczytać.

INFORMACJA

Nazwa nieprzeczytanej wiadomości będzie zawierać datę i godzinę odebrania wiadomości, dopóki nie zostanie jej przypisana nazwa pliku. Przykład: „Fax 20-2-2012 16:40:21.tif”.

WAŻNE

NIE uruchamiaj komputera z kartą pamięci lub nośnikiem pamięci USB Flash w czytniku kart urządzenia. Możesz utracić dane lub zniszczyć nośnik.

INFORMACJA

- Oprogramowanie PhotoCapture Center™ odczyta wyłącznie nośnik, który został podłączony do komputera jako pierwszy.
- Podczas drukowania obrazów z oprogramowania PhotoCapture Center™ komputer nie ma dostępu do PhotoCapture Center™ i nie może wykonać żadnej innej operacji.

Używanie programu PhotoCapture Center™

- 1 Otwórz pokrywę gniazda nośników.
- 2 Podłącz kartę pamięci lub nośnik pamięci USB Flash do urządzenia.
- 3 W Eksploratorze Windows® dwukrotnie kliknij ikonę **Dysk wymienny**¹. Pliki i foldery zapisane na karcie pamięci lub nośniku pamięci USB Flash zostaną wyświetlone na ekranie komputera. Możesz edytować plik i zapisać go na innym dysku swojego komputera.

¹ Jeśli jesteś użytkownikiem systemu Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7 i tworzysz etykietę nazwy dla karty pamięci lub nośnika pamięci USB Flash, nazwa ta pojawia się w miejscu nazwy **Dysk wymienny**.

Podczas wyjmowania karty pamięci lub nośnika pamięci USB Flash wykonaj następujące czynności, aby uniknąć uszkodzenia karty pamięci lub nośnika pamięci USB Flash:

- 1 W Eksploratorze Windows® kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę dysku wymiennego i wybierz opcję **Wysuń**.
- 2 Przed wyjęciem nośnika zaczekaj, aż komunikat na wyświetlaczu LCD zniknie.

WAŻNE

NIE wyciągaj karty pamięci ani nośnika pamięci USB Flash, jeśli na wyświetlaczu LCD jest wyświetlany komunikat. W przeciwnym wypadku może dojść do uszkodzenia karty pamięci, nośnika pamięci USB Flash lub danych zapisanych na karcie.

W przypadku wyciągnięcia karty pamięci lub nośnika pamięci USB Flash, gdy na wyświetlaczu LCD jest wyświetlany komunikat, przed ponownym włożeniem tej samej karty pamięci lub nośnika pamięci USB Flash do komputera należy ponownie uruchomić komputer. Jeśli nie uruchomisz ponownie komputera, dane zapisane na nośniku mogą zostać zniszczone.

Dla użytkowników sieciowych

- 1 Otwórz pokrywę gniazda nośników.
- 2 Podłącz kartę pamięci lub nośnik pamięci USB Flash do urządzenia.
- 3 Uruchom przeglądarkę internetową obsługującą protokół FTP. Oprogramowanie przeglądarki umożliwia dostęp do nośnika przy użyciu protokołu FTP oraz sieciowej nazwy hosta urządzenia. Można także uzyskać dostęp do nośnika, wybierając ftp://XXX.XXX.XXX.XXX (gdzie XXX.XXX.XXX.XXX oznacza adres IP urządzenia Brother) w przeglądarce.
- 4 Kliknij nazwę pliku, który chcesz zobaczyć.

INFORMACJA

Użycie w nazwie pliku na karcie pamięci lub nośniku pamięci USB Flash pewnych znaków lub symboli może spowodować problem z dostępem do pliku. Zalecamy korzystanie w nazwach plików wyłącznie z kombinacji następujących znaków:

1234567890
 ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
 abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
 ! # \$ % & ' () - , @ ^ _ ' { } ~

Podczas wyjmowania karty pamięci lub nośnika pamięci USB Flash wykonaj następujące czynności, aby uniknąć uszkodzenia karty pamięci lub nośnika pamięci USB Flash:

- 1 Zamknij przeglądarkę.
- 2 Przed wyciągnięciem karty pamięci lub nośnika pamięci USB Flash odczekaj, aż komunikat wyświetlany na wyświetlaczu LCD zniknie.

WAŻNE

NIE wyciągaj karty pamięci ani nośnika pamięci USB Flash, jeśli na wyświetlaczu LCD jest wyświetlany komunikat. W przeciwnym wypadku może dojść do uszkodzenia karty pamięci, nośnika pamięci USB Flash lub danych zapisanych na karcie.

W przypadku wyciągnięcia karty pamięci lub nośnika pamięci USB Flash, gdy na wyświetlaczu LCD jest wyświetlany komunikat, przed ponownym włożeniem tej samej karty pamięci lub nośnika pamięci USB Flash do komputera należy ponownie uruchomić komputer. Jeśli nie uruchomisz ponownie komputera, dane zapisane na nośniku mogą zostać zniszczone.

Ustawienia zapory (dla użytkowników sieciowych)

Przed rozpoczęciem użytkowania oprogramowania Brother

Ustawienia zapory w komputerze mogą powodować odrzucanie połączeń sieciowych koniecznych do drukowania sieciowego, skanowania sieciowego oraz wysyłania faksów przez PC-Fax. Jeśli używasz zapory internetowej Windows® z zainstalowanym pakietem MFL-Pro Suite z płyty CD-ROM, konieczne ustawienia zapory zostały skonfigurowane. Jeśli program nie został zainstalowany z płyty CD-ROM, postępuj zgodnie z poniższymi instrukcjami w celu skonfigurowania zapory internetowej Windows®. Jeśli używasz innej zapory, sprawdź odpowiednie informacje w podręczniku użytkownika lub skontaktuj się z producentem oprogramowania.

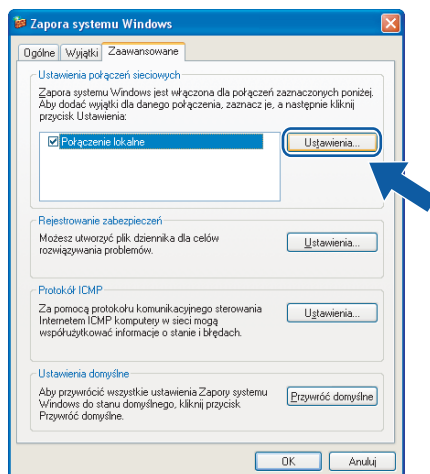
Informacje dotyczące numeru portu UDP konieczne do konfiguracji zapory

Port UDP	Skanowanie sieciowe	Funkcja sieciowa PC-Fax	Skanowanie sieciowe i funkcja sieciowa PC-Fax ¹
Zewnętrzny numer portu	54925	54926	137
Wewnętrzny numer portu	54925	54926	137

¹ Dodaj port numer 137, jeśli po dodaniu portów 54925 i 54926 ciągle masz problemy z połączeniem sieciowym. Port o numerze 137 obsługuje także drukowanie, oprogramowanie PhotoCapture Center™ i konfigurację zdalną przez sieć.

Użytkownicy systemu Windows® XP z dodatkiem SP2 lub nowszym

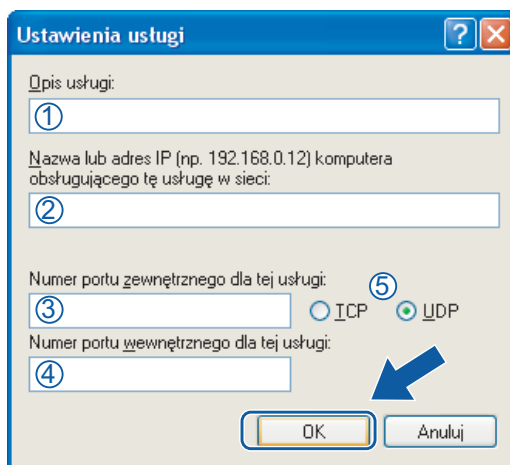
- 1 Kliknij przycisk **Start**, **Panel sterowania**, **Połączenia sieciowe i internetowe**, a następnie **Zapora systemu Windows**.
Upewnij się, że **Zapora systemu Windows** na karcie **Ogólne** jest włączona (ustawienie **Włącz**).
- 2 Wybierz kartę **Zaawansowane** i kliknij polecenie **Ustawienia**.



- 3 Kliknij przycisk **Dodaj**.
- 4 Dodaj port **54925** do skanowania sieciowego, wprowadzając poniższe informacje:

Ustawienia zapory (dla użytkowników sieciowych)

- 1 W polu **Opis usługi**: wprowadź dowolny opis, na przykład „Skaner Brother”.
- 2 W polu **Nazwa lub adres IP (np. 192.168.0.12) komputera obsługującego tę usługę w sieci**: wprowadź „Localhost”.
- 3 W polu **Numer portu zewnętrznego dla tej usługi**: wprowadź „54925”.
- 4 W polu **Numer portu wewnętrznego dla tej usługi**: wprowadź „54925”.
- 5 Upewnij się, że wybrana jest opcja **UDP**.
- 6 Kliknij przycisk **OK**.



- 5 Kliknij przycisk **Dodaj**.
- 6 Dodaj port **54926** dla opcji PC-Fax w sieci, wprowadzając poniższe informacje:
 - 1 W polu **Opis usługi**: wprowadź dowolny opis, na przykład „Brother PC-Fax”.
 - 2 W polu **Nazwa lub adres IP (np. 192.168.0.12) komputera obsługującego tę usługę w sieci**: wprowadź „Localhost”.
 - 3 W polu **Numer portu zewnętrznego dla tej usługi**: wprowadź „54926”.
 - 4 W polu **Numer portu wewnętrznego dla tej usługi**: wprowadź „54926”.
 - 5 Upewnij się, że wybrana jest opcja **UDP**.
 - 6 Kliknij przycisk **OK**.
- 7 Jeśli ciągle masz problemy z połączeniem sieciowym, kliknij przycisk **Dodaj**.
- 8 Dodaj port **137** zarówno dla skanowania sieciowego, jak i sieciowego odbierania faksów przez PC-Fax, wprowadzając poniższe informacje:
 - 1 W polu **Opis usługi**: wprowadź dowolny opis, na przykład „Druk sieciowy Brother”.
 - 2 W polu **Nazwa lub adres IP (np. 192.168.0.12) komputera obsługującego tę usługę w sieci**: wprowadź „Localhost”.
 - 3 W polu **Numer portu zewnętrznego dla tej usługi**: wprowadź „137”.
 - 4 W polu **Numer portu wewnętrznego dla tej usługi**: wprowadź „137”.
 - 5 Upewnij się, że wybrana jest opcja **UDP**.

6 Kliknij przycisk **OK**.

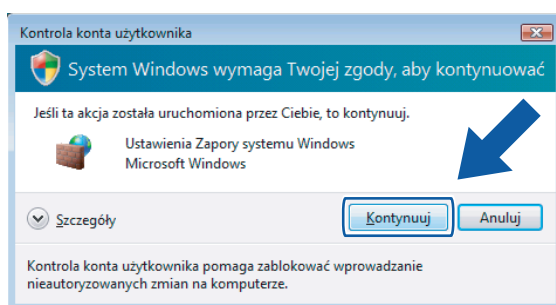
9 Upewnij się, że nowe ustawienie zostało dodane i jest zaznaczone, a następnie kliknij **OK**.

Dla użytkowników Windows Vista®

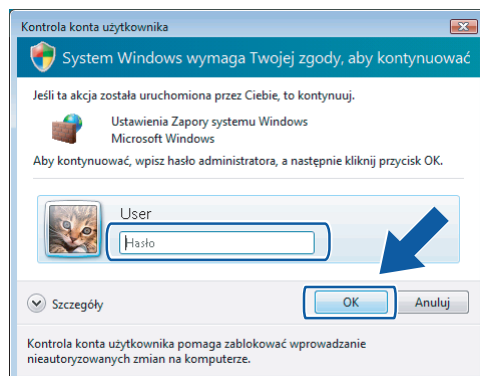
1 Kliknij przycisk , **Panel sterowania, Sieć i Internet, Zapora systemu Windows**, a następnie **Zmień ustawienia**.

2 Po wyświetleniu ekranu **Kontrola konta użytkownika** wykonaj następujące czynności:

- Użytkownicy, którzy mają uprawnienia administratora: kliknij **Kontynuuj**.

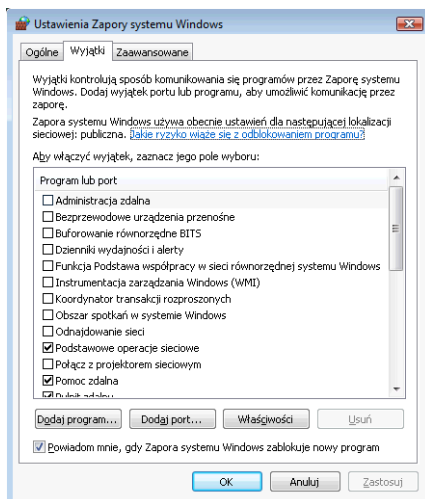


- W przypadku użytkowników, którzy nie mają uprawnień administratora: wprowadź hasło administratora i kliknij **OK**.



3 Upewnij się, że **Zapora systemu Windows** na karcie **Ogólne** jest włączona (ustawienie **Włącz**).

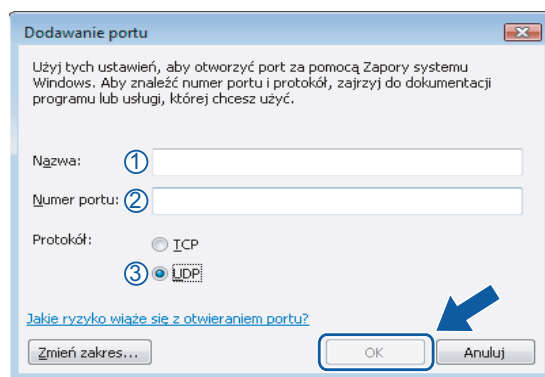
4 Wybierz kartę **Wyjątki**.



5 Kliknij polecenie **Dodaj port**.

6 Aby dodać port **54925** dla skanowania sieciowego, wprowadź poniższe informacje:

- 1 W polu **Nazwa**: wprowadź dowolny opis, na przykład „Skaner Brother”.
- 2 W polu **Numer portu**: wprowadź „**54925**”.
- 3 Upewnij się, że wybrana jest opcja **UDP**.
Następnie kliknij **OK**.



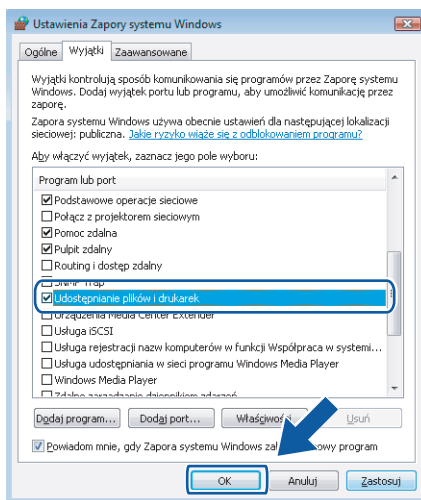
7 Kliknij polecenie **Dodaj port**.

8 Aby dodać port **54926** opcji PC-Fax w sieci, wprowadź poniższe informacje:


- 1 W polu **Nazwa**: wprowadź dowolny opis, na przykład „Brother PC-Fax”.
- 2 W polu **Numer portu**: wprowadź „**54926**”.
- 3 Upewnij się, że wybrana jest opcja **UDP**.
Następnie kliknij **OK**.

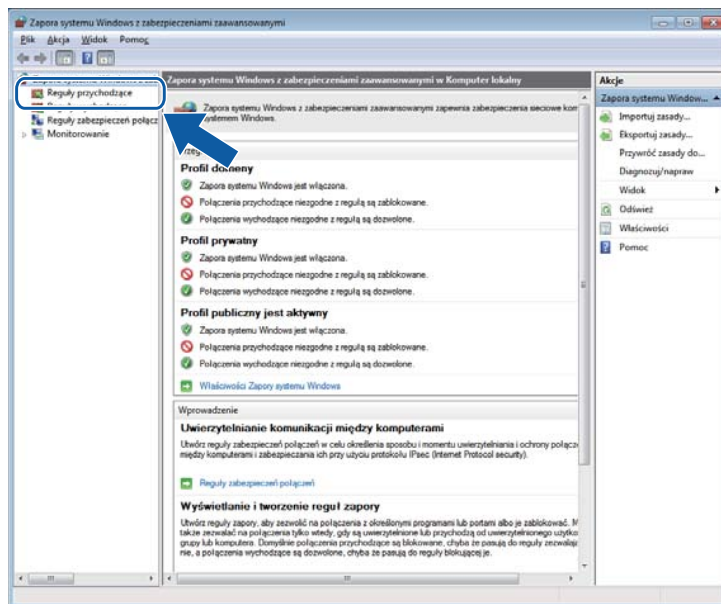
9 Upewnij się, że nowe ustawienie zostało dodane i jest zaznaczone, a następnie kliknij **OK**.

- 10 Jeśli nadal masz problemy z połączeniem sieciowym, na przykład z opcją skanowania lub drukowania sieciowego, zaznacz pole wyboru **Udostępnianie plików i drukarek** na karcie **Wyjątki**, a następnie kliknij przycisk **OK**.

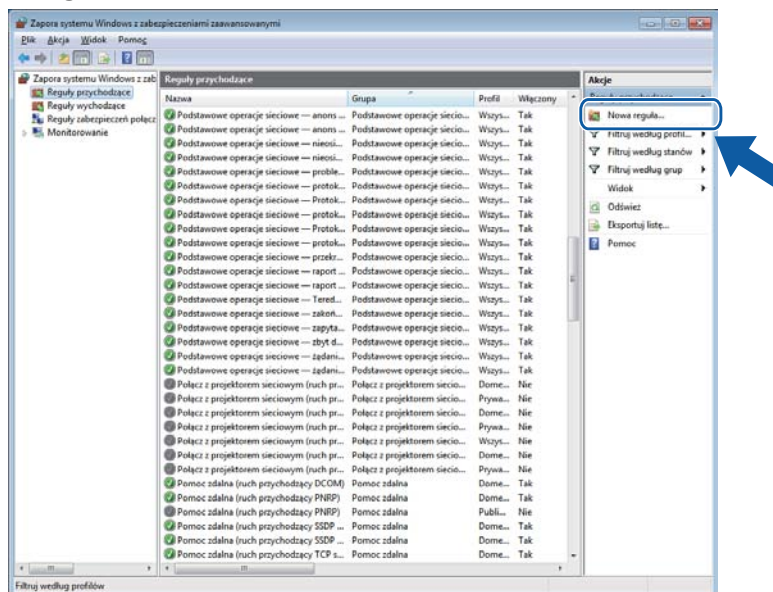


Użytkownicy systemu Windows® 7

- 1 Kliknij przycisk , pozycje **Panel sterowania** oraz **System i zabezpieczenia**, a następnie **Zapora systemu Windows**. Upewnij się, że dla opcji **Stan Zapory systemu Windows** wybrano ustawienie **Wł**.
- 2 Kliknij opcję **Ustawienia zaawansowane**. Zostanie wyświetlone okno **Zapora systemu Windows z zabezpieczeniami zaawansowanymi**.
- 3 Kliknij polecenie **Reguły przychodzące**.



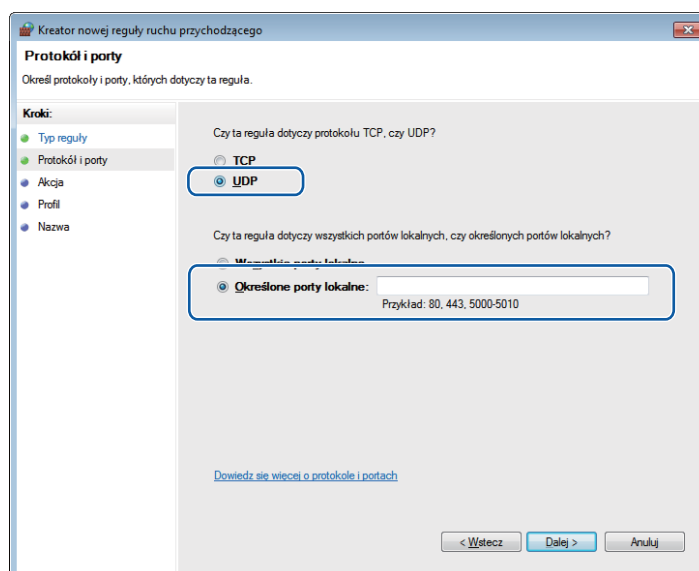
4 Kliknij pozycję **Nowa reguła**.



5 Wybierz opcję **Port** i kliknij przycisk **Dalej**.

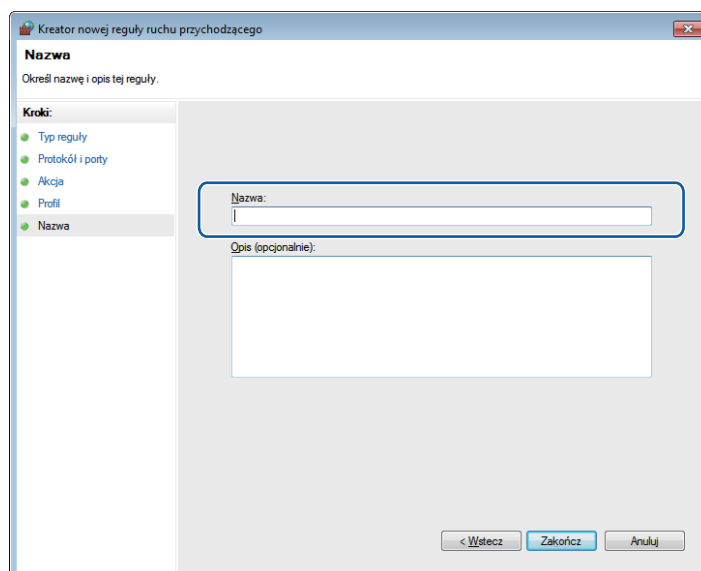
6 Aby dodać port, wprowadź poniższe informacje:

- Dla skanowania sieciowego
Wybierz opcję **UDP** i wprowadź „**54925**” w polu **Określone porty lokalne**.
Kliknij przycisk **Dalej**.
- Dla opcji PC-Fax w sieci
Wybierz opcję **UDP** i wprowadź „**54926**” w polu **Określone porty lokalne**.
Kliknij przycisk **Dalej**.

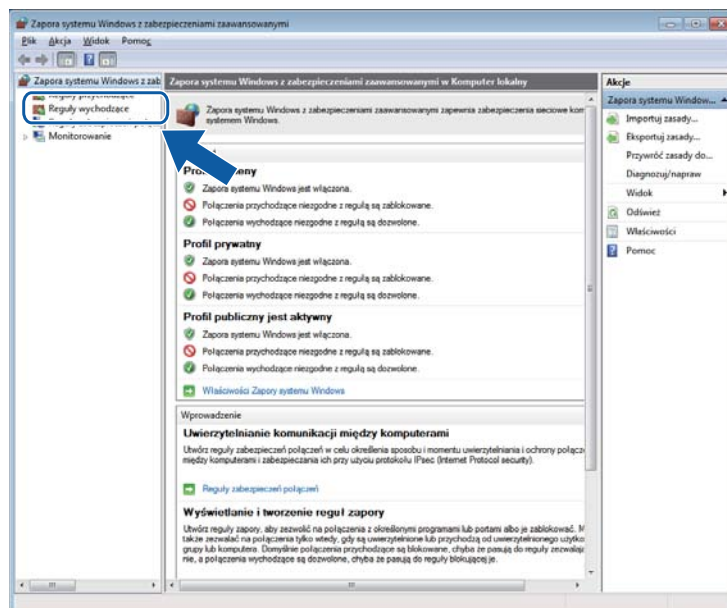


Ustawienia zapory (dla użytkowników sieciowych)

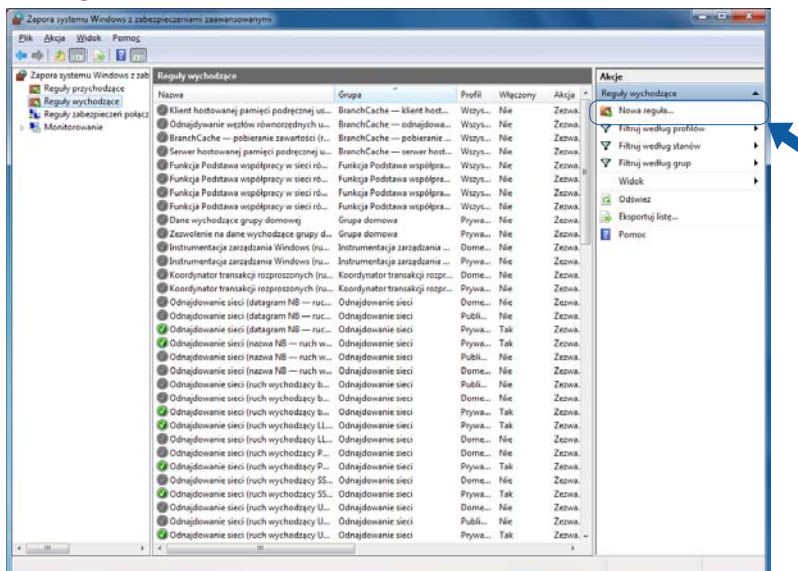
- Wybierz opcję **Zezwalaj na połączenie** i kliknij przycisk **Dalej**.
- Zaznacz odpowiednie pozycje i kliknij przycisk **Dalej**.
- Wpisz opis w polu **Nazwa:** (na przykład „Skaner Brother” lub „Brother PC-Fax”) i kliknij przycisk **Zakończ**.



- Upewnij się, że nowe ustawienie zostało dodane i jest zaznaczone.
- Kliknij polecenie **Reguły wychodzące**.



12 Kliknij pozycję **Nowa reguła**.



13 Wybierz opcję **Port** i kliknij przycisk **Dalej**.

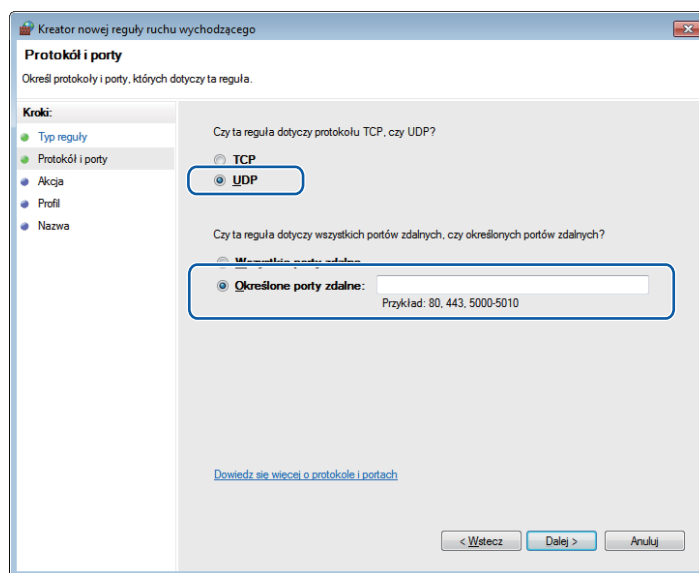
14 Aby dodać port, wprowadź poniższe informacje:

- Dla skanowania sieciowego

Wybierz opcję **UDP** i wprowadź „**54925**” w polu **Określone porty zdalne**.
Kliknij przycisk **Dalej**.

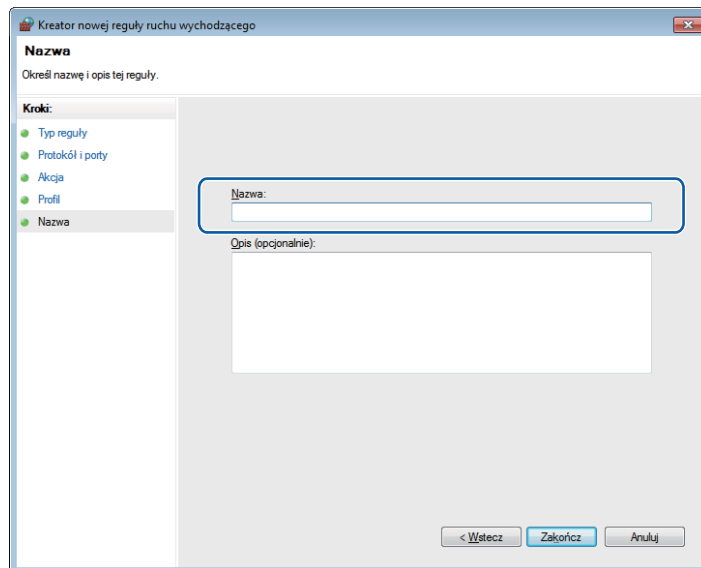
- Dla opcji PC-Fax w sieci

Wybierz opcję **UDP** i wprowadź „**54926**” w polu **Określone porty zdalne**.
Kliknij przycisk **Dalej**.



15 Wybierz opcję **Zezwalaj na połączenie** i kliknij przycisk **Dalej**.

- 16 Zaznacz odpowiednie pozycje i kliknij przycisk **Dalej**.
- 17 Wpisz opis w polu **Nazwa:** (na przykład „Skaner Brother” lub „Brother PC-Fax”) i kliknij przycisk **Zakończ**.



- 18 Upewnij się, że nowe ustawienie zostało dodane i jest zaznaczone.



Apple Macintosh

Drukowanie i faksowanie	127
Skanowanie	148
ControlCenter2	162
Program zdalnej konfiguracji i PhotoCapture Center™	183

Konfigurowanie komputera

INFORMACJA

Ilustracje przedstawione w tej sekcji przedstawiają system operacyjny Mac OS X v10.7.x. Ekran widoczny na monitorze użytkownika mogą się różnić w zależności od systemu operacyjnego i aplikacji.

Wybór odpowiedniego typu papieru


W przypadku druku wysokiej jakości wybór odpowiedniego typu papieru ma ogromne znaczenie. Przed zakupem papieru oraz w celu określenia obszaru drukowania w zależności od aktualnych ustawień w sterowniku drukarki należy zapoznać się z rozdziałami *Ładowanie papieru* i *Ładowanie dokumentów* w *Podstawowym Podręczniku Użytkownika*.

Jednoczesne drukowanie, skanowanie i faksowanie

Urządzenie może drukować dokumenty z komputera podczas wysyłania lub odbierania faksu w pamięci lub podczas skanowania dokumentu do komputera. Wysyłanie faksu nie zostanie wstrzymane podczas drukowania z komputera.

Jednakże w momencie, gdy urządzenie kopiuje lub odbiera faks na papierze, drukowanie z komputera zostanie wstrzymane, a następnie wznowione po skopiowaniu dokumentu lub odebraniu faksu.

Usuwanie danych z pamięci

Jeśli na ekranie LCD wyświetlony zostanie komunikat *Dane pozostające w pamięci*, można usunąć dane znajdujące się w pamięci drukarki, naciskając przycisk  na panelu sterowania.

Status Monitor

Narzędzie Status Monitor to konfigurowalne oprogramowanie do monitorowania stanu urządzenia. Umożliwia ono wyświetlanie komunikatów o błędach, na przykład o pustym podajniku, zacięciu papieru lub konieczności wymiany atramentu. Przed użyciem narzędzia należy wybrać urządzenie z menu podręcznego **Model** narzędzia ControlCenter2.

Stan urządzenia można sprawdzić, uruchamiając narzędzie Brother Status Monitor.

(Mac OS X v10.5.8)

- 1 Uruchom opcję **System Preferences** (Preferencje systemowe), wybierz polecenie **Print & Fax** (Drukarki i fakсы) i wybierz urządzenie.
- 2 Kliknij pozycję **Open Print Queue** (Otwórz kolejkę drukowania), a następnie kliknij pozycję **Utility** (Narzędzia). Program Status Monitor zostanie uruchomiony.

(Mac OS X v10.6.x)

- 1 Uruchom opcję **System Preferences** (Preferencje systemowe), wybierz polecenie **Print & Fax** (Drukarki i fakсы) i wybierz urządzenie.
- 2 Kliknij pozycję **Open Print Queue** (Otwórz kolejkę drukowania), a następnie kliknij pozycję **Printer Setup** (Konfiguracja drukowania). Wybierz kartę **Utility** (Narzędzia), a następnie kliknij pozycję **Open Printer Utility** (Otwórz narzędzie drukowania). Program Status Monitor zostanie uruchomiony.

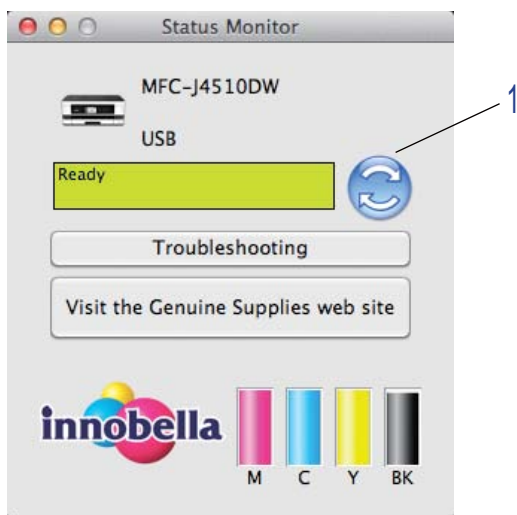
(Mac OS X v10.7.x)

- 1 Przejdź do pozycji **System Preferences** (Preferencje systemowe), wybierz opcję **Print & Scan**, a następnie wybierz urządzenie.
- 2 Kliknij pozycję **Open Print Queue** (Otwórz kolejkę drukowania), a następnie kliknij pozycję **Printer Setup** (Konfiguracja drukowania). Wybierz kartę **Utility** (Narzędzia), a następnie kliknij pozycję **Open Printer Utility** (Otwórz narzędzie drukowania). Program Status Monitor zostanie uruchomiony.

Możesz również sprawdzić stan urządzenia, klikając ikonę **Ink Level** (Poziom tuszu) na karcie **DEVICE SETTINGS** (USTAWIENIA URZĄDZENIA) programu ControlCenter2.

■ Aktualizacja stanu urządzenia

Aby wyświetlić aktualny stan urządzenia, podczas wyświetlania okna **Status Monitor** kliknij przycisk aktualizacji (1).



■ Komunikaty o błędach

	Niski poziom atramentu.
	Pusty wkład atramentowy.
	Wystąpił problem z wkładem atramentowym.

Możesz ustawić przedział czasu, po którym oprogramowanie będzie aktualizowało informacje o stanie urządzenia. Przejdź do paska menu, kliknij opcję **Brother Status Monitor** (Monitor stanu Brother) i wybierz opcję **Preferences** (Preferencje).

■ Wyświetlanie lub ukrywanie okna

Po uruchomieniu programu **Status Monitor** można ukryć lub wyświetlić okno. Aby ukryć okno, przejdź do paska menu, kliknij opcję **Brother Status Monitor** (Monitor stanu Brother) i wybierz opcję **Hide Status Monitor** (Ukryj Monitor stanu). Aby wyświetlić okno, kliknij ikonę **Brother Status Monitor** (Monitor stanu Brother) w doku lub przycisk **Ink Level** (Poziom tuszu) na karcie **DEVICE SETTINGS** (USTAWIENIA URZĄDZENIA) narzędzia ControlCenter2.



■ Zamykanie okna

Kliknij pozycję **Brother Status Monitor** (Monitor stanu Brother) na pasku menu, a następnie wybierz pozycję **Quit Status Monitor** (Zamknij Monitor stanu) z menu podręcznego.

■ Zarządzanie przez Internet (tylko w przypadku połączenia sieciowego)

System Zarządzanie przez Internet jest dostępny po kliknięciu ikony urządzenia na ekranie **Status Monitor**. Do zarządzania urządzeniem za pomocą protokołu HTTP (Hyper Text Transfer Protocol) można użyć standardowej przeglądarki internetowej. Informacje na temat systemu Zarządzanie przez Internet można znaleźć w podręczniku wymienionym poniżej.

➤➤ Instrukcja Obsługi dla Sieci: *Zarządzanie przez Internet*.

■ Pobierz dane koloru drukarki

To ustawienie pozwala zoptymalizować jakość drukowania przez pobranie danych koloru z urządzenia. Użyj tej opcji po wymianie urządzenia lub zmianie urządzenia sieciowego. Aby skonfigurować ustawienie, przejdź do paska menu, wybierz pozycję **Control** (Kontrola), a następnie **Retrieve Printer's Color Data** (Pobierz dane koloru drukarki).

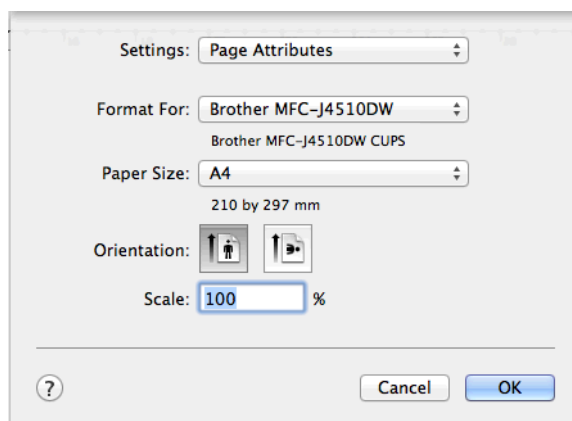
INFORMACJA

- Jeśli pojawi się okno dialogowe komunikatu błędu, potwierdź prawidłowe połączenie komputera z urządzeniem Brother, a następnie spróbuj ponownie.
- Po pobraniu danych koloru drukarki komputer zapisze dane i zastosuje je podczas drukowania.
- Jeśli urządzenie Brother jest podłączone do kilku komputerów, zastosuj tę funkcję na każdym komputerze.
- Dane koloru drukarki można pobrać z serwera wydruku tylko wtedy, gdy drukarka jest współdzielona.

Korzystanie ze sterownika drukarki Brother

Wybór opcji ustawień strony

- 1 W aplikacji, na przykład Apple TextEdit, kliknij menu **File** (Plik), a następnie **Page Setup** (Ustawienia strony). Upewnij się, że wybrany jest model **Brother MFC-XXXX** (gdzie XXXX jest nazwą posiadanego modelu) z menu podręcznego **Format for** (Format dla). Możesz zmienić ustawienia dla opcji **Paper Size** (Format papieru), **Orientation** (Orientacja) i **Scale** (Skala), a następnie kliknij przycisk **OK**.



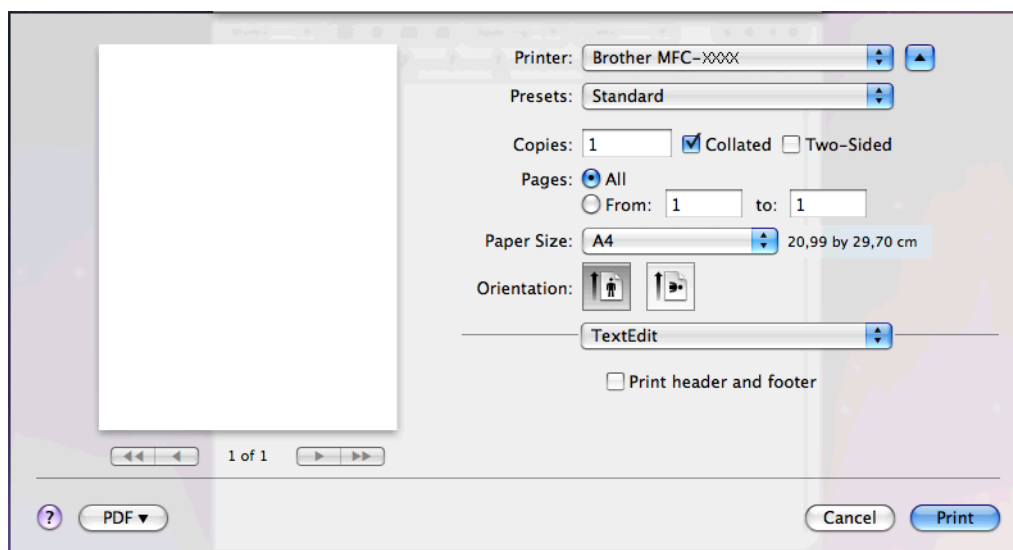
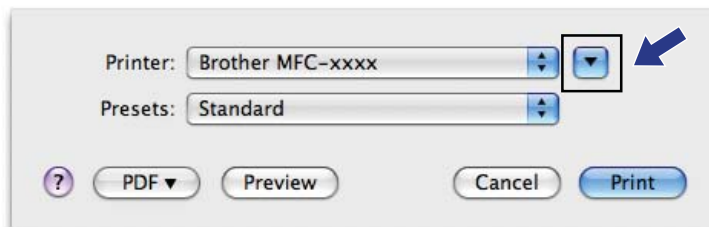
INFORMACJA

- Sterownik drukarki nie obsługuje drukowania znaku wodnego.
- Ustawienia druku A3, Legal i Ledger są dostępne wyłącznie w przypadku ręcznego podawania papieru.
- W przypadku podawania papieru rozmiaru A3, Legal bądź Ledger do gniazda ręcznego podawania po zadrukowaniu arkusza urządzenie przytrzymuje go, aby nie spadł na podłogę. Po zakończeniu drukowania wyciągnij zadrukowaną stronę i naciśnij przycisk **OK**.
- Orientacja papieru (pionowa lub pozioma) zależy od rozmiaru papieru. ➤➤ Podstawowy Podręcznik Użytkownika.

- 2 W aplikacji, na przykład Apple TextEdit, kliknij menu **File** (Plik), a następnie kliknij **Print** (Drukuj), aby rozpocząć drukowanie. Z menu podręcznego **Presets** (Ustawienia) można wybrać ustawienie zdefiniowane, aby zastosować wcześniej skonfigurowane ustawienia drukowania.

■ (Mac OS X v10.5.8 do 10.6.x)

Aby wyświetlić więcej opcji ustawień strony, kliknij strzałkę rozwinięcia znajdującą się obok menu podręcznego **Printer** (Drukarka).

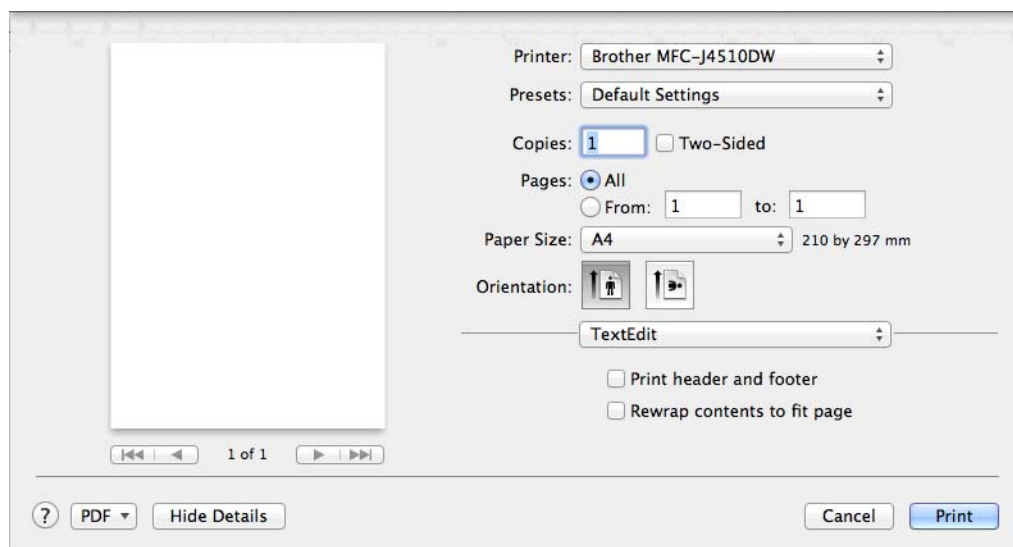
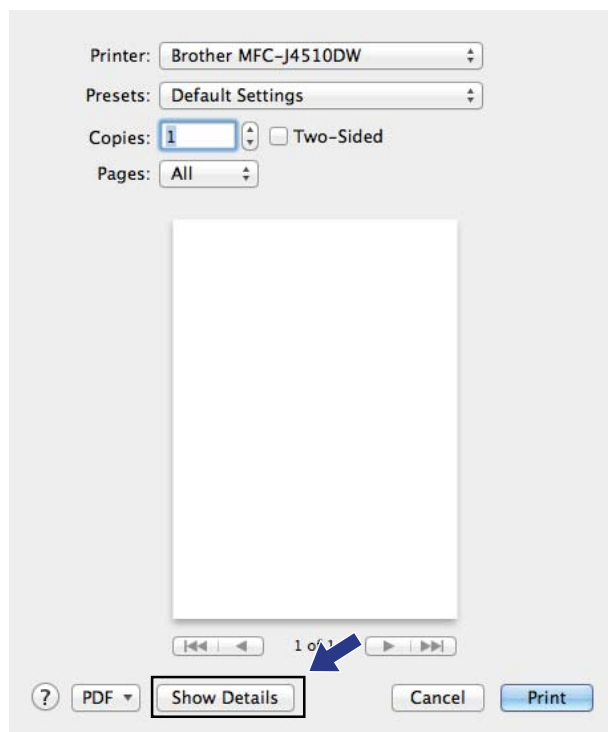


INFORMACJA

Bieżące ustawienia można zapisać jako ustawienie zdefiniowane, wybierając opcję **Save As** (Zapisz jako) z menu podręcznego **Presets** (Ustawienia).

■ (Mac OS X v10.7.x)

Aby wyświetlić więcej opcji ustawień strony, kliknij opcję **Show Details** (Pokaż szczegóły).



INFORMACJA

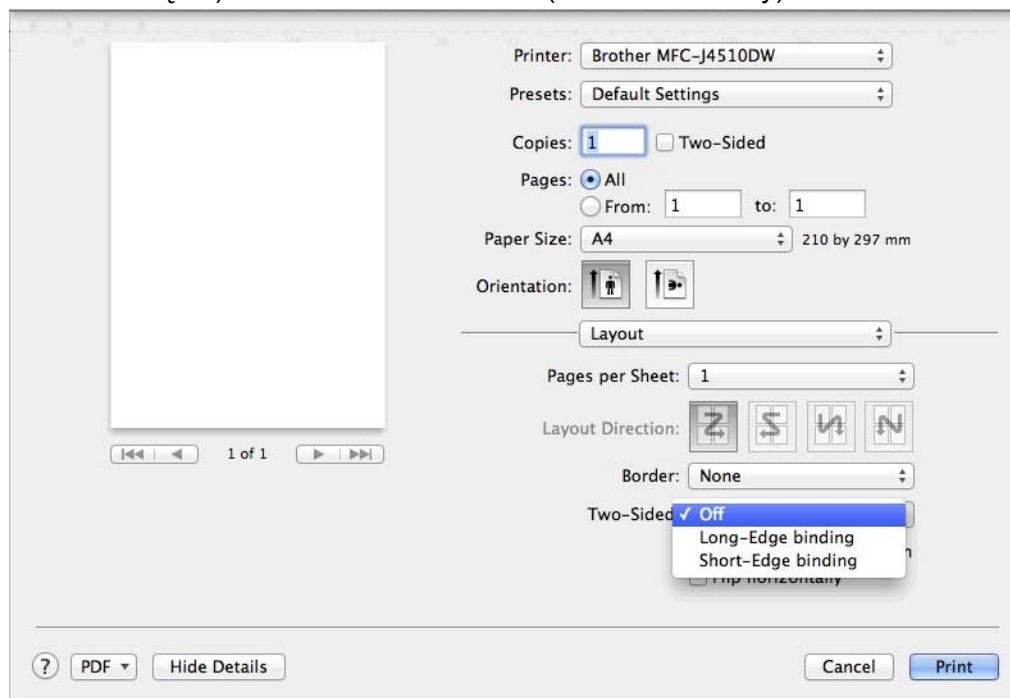
Bieżące ustawienia można zapisać jako ustawienie zdefiniowane, wybierając opcję **Save Current Settings as Preset** (Zapisz bieżące ustawienie jako zdefiniowane) z menu podręcznego **Presets** (Ustawienia).

Drukowanie bez obramowania

Z menu podręcznego **Paper Size** (Format papieru) wybierz rozmiar papieru taki jak **A4 Borderless** (A4 (Bez krawędzi)) lub **A3 Borderless** (Bez krawędzi).

Drukowanie dwustronne

- 1 Wybierz opcję **Layout** (Układ).
- 2 Wybierz pozycję **Long-Edge binding** (Pobier. od dłuż. krawędzi) lub **Short-Edge binding** (Pobier. od krót. krawędzi) w obszarze **Two-Sided** (Druk dwustronny).

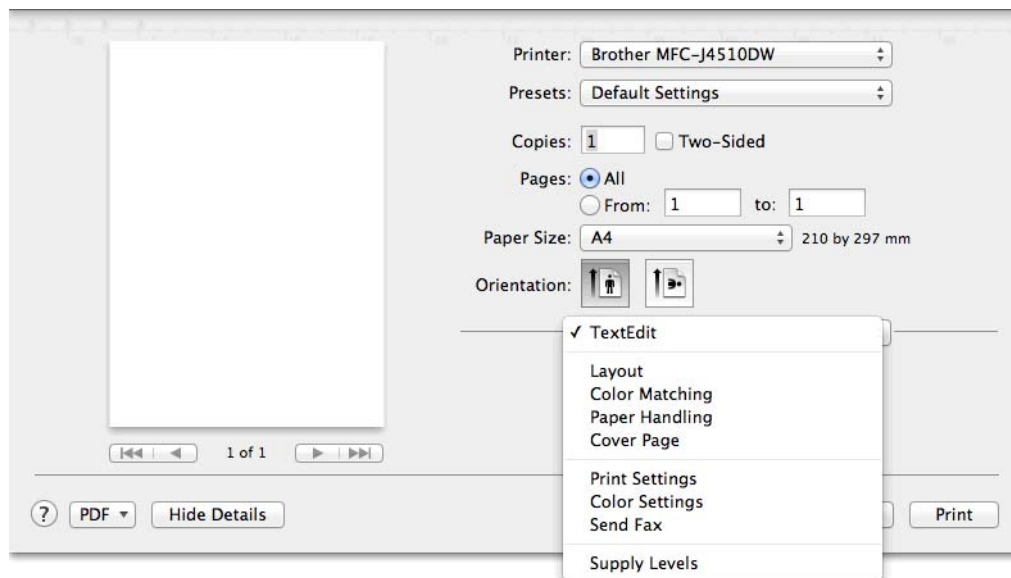


INFORMACJA

- Funkcja drukowania **Borderless** (Bez krawędzi) nie jest dostępna podczas drukowania dwustronnego.
- W przypadku drukowania dwustronnego nie można używać rozmiarów A3, Legal ani Ledger.

Wybór opcji drukowania

Aby ustawić specjalne funkcje drukowania, wybierz opcję **Print Settings** (Ustawienia drukowania) lub **Color Settings** (Ustawienia kolorów) w oknie dialogowym Drukuj.

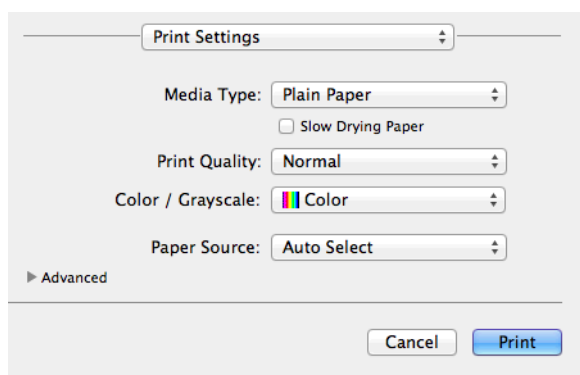


Ustawienia drukowania

Można wybrać ustawienia opcji **Media Type** (Typ nośnika), **Slow Drying Paper** (Papier wolnoschnący), **Print Quality** (Jakość druku) oraz **Color/Grayscale** (Kolor/Odcienie szarości).

(W przypadku MFC-J4610DW)

Możesz również wybrać ustawienie **Źródło papieru**.



INFORMACJA

Zaznacz opcję **Slow Drying Paper** (Papier wolnoschnący) w przypadku drukowania na papierze zwykłym, na którym atrament wysycha wolno. Ta opcja może spowodować lekkie zamazanie tekstu.

8

Rodzaj nośnika

Aby uzyskać najlepsze efekty drukowania, rodzaj nośnika powinien zostać wybrany w sterowniku. Urządzenie zmienia sposób drukowania w zależności od wybranego rodzaju nośnika.

- **Plain Paper** (Papier standardowy)
- **Inkjet Paper** (Papier do druku atramentowego)
- **Brother BP71 Photo Paper** (Papier fotograficzny Brother BP71)
- **Brother BP60 Matte Paper** (Papier matowy Brother BP60)
- **Other Photo Paper** (Inny papier Foto)
- **Transparencies** (Folie przezroczyste)

Jakość druku

Wybór jakości umożliwia wybór rozdzielczości druku dla drukowanego dokumentu. Jakość i szybkość drukowania są ze sobą powiązane. Im wyższa jakość, tym dłuższy czas wydruku dokumentu. Dostępne opcje jakości zależą od wybranego typu nośnika.

■ **Fast** (Szybko)

Najszybszy tryb drukowania i najmniejsze zużycie atramentu. Zastosowanie w przypadku dokumentów o dużej objętości lub dokumentów do korekty.

■ **Normal** (Normalny)

Dobra jakość druku przy normalnej szybkości drukowania.

■ **Photo** (Fotograficzny)

Zastosowanie w przypadku druku zdjęć. Ponieważ dane potrzebne do drukowania są dużo większe niż w przypadku normalnych dokumentów, czas przetwarzania danych, ich przesyłania oraz druku jest dłuższy.

■ **Best** (Najlepszy)

Zastosowanie w przypadku drukowania obrazów wymagających dużej dokładności, takich jak zdjęcia. Najwyższa rozdzielczość i najmniejsza szybkość.

Rodzaj nośnika	Kolor/Odcienie szarości	Wybór jakości drukowania
Plain Paper (Papier standardowy) ¹	Kolor/Odcienie szarości	Fast (Szybko), Normal (Normalny), Best (Najlepszy)
Inkjet Paper (Papier do druku atramentowego) lub Brother BP60 Matte Paper (Papier matowy Brother BP60)	Kolor/Odcienie szarości	Normal (Normalny), Photo (Fotograficzny)
Brother BP71 Photo Paper (Papier fotograficzny Brother BP71) lub Other Photo Paper (Inny papier Foto)	Kolor/Odcienie szarości	Fast (Szybko), Photo (Fotograficzny), Best (Najlepszy)
Transparencies (Folie przezroczyste)	Kolor/Odcienie szarości	Normal (Normalny)

¹ W przypadku wyboru opcji **A3 Borderless** (Bez krawędzi) dla ustawienia **Paper Size** (Format papieru) możesz wybrać opcję **Best** (Najlepszy).

INFORMACJA

Domyślne ustawienia zaznaczone są pogrubioną czcionką.

Kolor/Odcienie szarości

Ta funkcja umożliwia drukowanie kolorowych dokumentów w czerni i bieli za pomocą odcieni szarości.

Źródło papieru (W przypadku MFC-J4610DW)

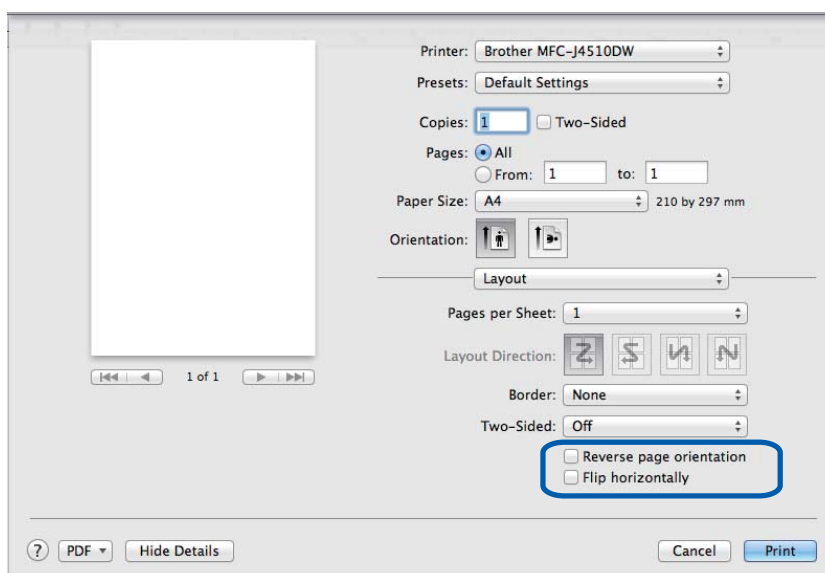
Możesz wybrać opcje **Auto Select** (Automatyczne wybieranie), **Tray1** (Taca 1) lub **Tray2** (Taca 2) dla ustawienia **Paper Source** (Źródło papieru). W przypadku umieszczenia jednego arkusza w gnieździe ręcznego podawania jest on automatycznie wybierany przez urządzenie. Upewnij się, że podczas drukowania z wykorzystaniem opcji **Tray1** (Taca 1) lub **Tray2** (Taca 2) do gniazda nie został włożony papier.

INFORMACJA

- Ustawienia druku A3, Legal i Ledger są dostępne wyłącznie w przypadku ręcznego podawania papieru.
- W przypadku podawania papieru rozmiaru A3, Legal bądź Ledger do gniazda ręcznego podawania po zadrukowaniu arkusza urządzenie przytrzymuje go, aby nie spadł na podłogę. Po zakończeniu drukowania wyciągnij zadrukowaną stronę i naciśnij przycisk OK.

Układ

Aby wybrać ustawienie **Reverse Page Orientation** (Odwrócona orientacja strony) lub **Flip horizontally** (Odwróć poziomo), wybierz opcję **Layout** (Układ).



Reverse Page Orientation (Odwrócona orientacja strony)

Zaznacz pole wyboru **Reverse Page Orientation** (Odwrócona orientacja strony), aby odwrócić dane z góry na dół.

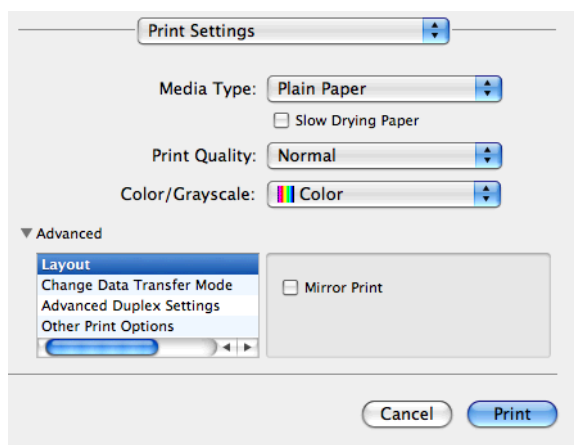
Flip horizontally (Odwróć poziomo)

Zaznacz pole wyboru **Flip horizontally** (Odwróć poziomo), aby odwrócić dane ze strony lewej na prawą.

INFORMACJA

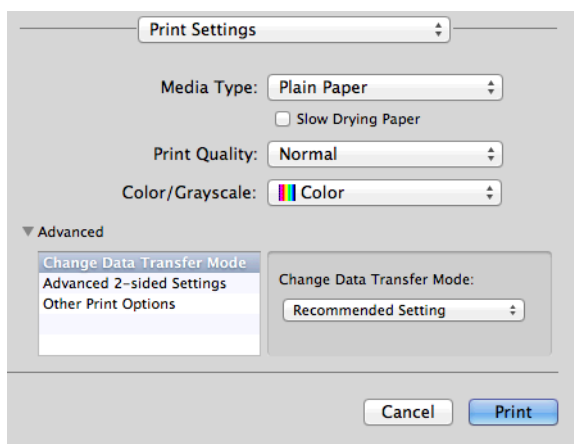
(Dotyczy użytkowników systemu Mac OS X v10.5.8)

- Ustawienie **Flip horizontally** (Odwróć poziomo) jest wyświetlane jako opcja **Mirror Print** (Odbicie lustrzane) w menu **Advanced** (Ustawienia Zaawansowane).
- Opcja **Mirror Print** (Odbicie lustrzane) jest niedostępna w przypadku wybrania wartości **Transparencies** (Folie przezroczyste) dla ustawienia **Media Type** (Typ nośnika).



Ustawienia zaawansowane

Kliknij opcję **Advanced** (Ustawienia Zaawansowane), aby skonfigurować ustawienia **Change Data Transfer Mode** (Zmień tryb transferu danych), **Advanced 2-sided Settings** (Zaawansowane ustawienia druku dwustronnego) oraz **Other Print Options** (Inne opcje drukowania).



Zmiana trybu transferu danych

Funkcja **Change Data Transfer Mode** (Zmień tryb transferu danych) pozwala wybrać tryb transferu danych druku w celu poprawy jakości lub szybkości drukowania.

■ Recommended Setting (Zalecane ustawienia)

Opcja **Recommended Setting** (Zalecane ustawienia) wykorzystywana jest do celów ogólnych.

■ **Improved Print Quality** (Lepsza jakość wydruku)

Opcja **Improved Print Quality** (Lepsza jakość wydruku) pozwala uzyskać lepszą jakość wydruku. W zależności od przesłanych danych szybkość druku może się nieznacznie obniżyć.

■ **Improved Print Speed** (Większa prędkość drukowania)

Opcja **Improved Print Speed** (Większa prędkość drukowania) zapewnia większą prędkość drukowania.

Zaawansowane ustawienia drukowania dwustronnego

Niektóre rodzaje nośników mogą wymagać dłuższego czasu schnięcia przy używaniu funkcji drukowania dwustronnego. **Advanced 2-sided Settings** (Zaawansowane ustawienia druku dwustronnego) należy zmienić w przypadku problemów związanych z rozmazywaniem wydruków dwustronnych lub z zacięciami papieru.

■ **Normal** (Normalny)

Wybierz opcję **Normal** (Normalny), aby wykonać wydruk z normalną szybkością, zużywając normalną ilość atramentu.

■ **2-sided 1 (Slower print speed)** (Druk dwustronny 1 (mniejsza szybkość drukowania))

Wybór pozycji **2-sided 1** (Druk dwustronny 1) pozwala drukować wolniej przy zużyciu normalnej ilości atramentu.

■ **2-sided 2 (Slower print speed & less ink)** (Druk dwustronny 2 (mniejsza szybkość drukowania i mniejsze zużycie atramentu))

Wybór pozycji **2-sided 2** (Druk dwustronny 2) pozwala drukować z taką samą szybkością, jak w przypadku pozycji **2-sided 1** (Druk dwustronny 1) przy zużyciu mniejszej ilości atramentu.

Inne opcje drukowania

Można wybrać ustawienia **Paper Thickness** (Grubość papieru) i **Bi-Directional Printing** (Druk dwukierunkowy).

■ **Paper Thickness** (Grubość papieru)

Dla ustawienia **Paper Thickness** (Grubość papieru) można wybrać wartości **Regular** (Regular), **Thick** (Gruby) i **Envelope** (Koperty).

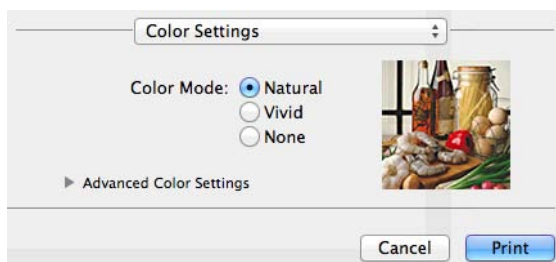
■ **Bi-Directional Printing** (Druk dwukierunkowy)

Po zaznaczeniu opcji **Bi-Directional Printing** (Druk dwukierunkowy) głowica drukująca drukuje w obu kierunkach, zapewniając krótszy czas wydruku. Po usunięciu zaznaczenia tej opcji głowica drukująca będzie drukowała tylko w jednym kierunku, oferując wyższą jakość, ale dłuższy czas wydruku.

Ustawienia kolorów

Kolor jest regulowany w taki sposób, aby uzyskać możliwie najbliższe dopasowanie do kolorów widocznych na monitorze komputera.

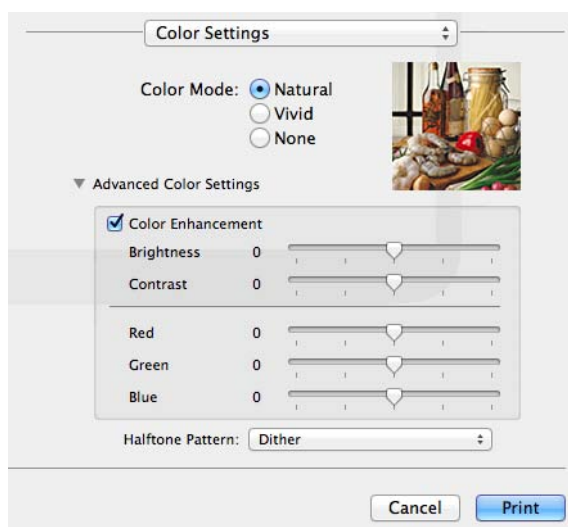
- **Natural** (Naturalny): opcja przydatna podczas drukowania fotografii. Kolor jest regulowany w taki sposób, aby drukowane były bardziej naturalne kolory.
- **Vivid** (Jaskrawy): opcja przydatna podczas drukowania grafiki biznesowej, na przykład wykresów, obrazów lub tekstu. Kolor jest regulowany w taki sposób, aby drukowane kolory były bardziej jaskrawe.
- **None** (Brak)



- **ColorSync** (Synchronizacja kolorów): ta opcja jest wyświetlana i automatycznie używana po kliknięciu pozycji **ColorSync** (Synchronizacja kolorów) w obszarze **Color Matching** (Dopasowanie kolorów).

Zaawansowane ustawienia kolorów

Kliknij pozycję **Advanced Color Settings** (Zaawansowane ustawienia kolorów), aby skonfigurować ustawienia **Color Enhancement** (Poprawa jakości koloru) oraz **Halftone Pattern** (Wzorec półtonów).



Poprawa kolorów

- **Brightness** (Jasność)

Umożliwia ustawienie jasności całego obrazu. Aby zwiększyć lub zmniejszyć jasność obrazu, należy przesunąć suwak w prawą lub lewą stronę.

■ **Contrast** (Kontrast)

Umożliwia ustawienie kontrastu obrazu. Zwiększenie kontrastu pozwala uzyskać wyraźniejszy obraz. Zmniejszenie kontrastu powoduje przygaszenie obrazu.

■ **Red** (Czerwony)

Zwiększenie intensywności ustawienia koloru **Red** (Czerwony) w obrazie.

■ **Green** (Zielony)

Zwiększenie intensywności ustawienia koloru **Green** (Zielony) w obrazie.

■ **Blue** (Niebieski)

Zwiększenie intensywności ustawienia koloru **Blue** (Niebieski) w obrazie.

Wzorzec półtonów

Urządzenie może używać dwóch metod (**Diffusion** (Dyfuzja) lub **Dither** (Rozproszony)) do ustawienia punktów w celu przedstawienia półtonów. Dostępne są wcześniej zdefiniowane wzorce, można więc określić, który ma być używany w przypadku drukowanego dokumentu.

■ **Diffusion** (Dyfuzja)

W celu utworzenia półtonów punkty są rozmieszczane losowo. Ta opcja jest przydatna podczas drukowania fotografii z delikatnymi cieniami i grafiką.

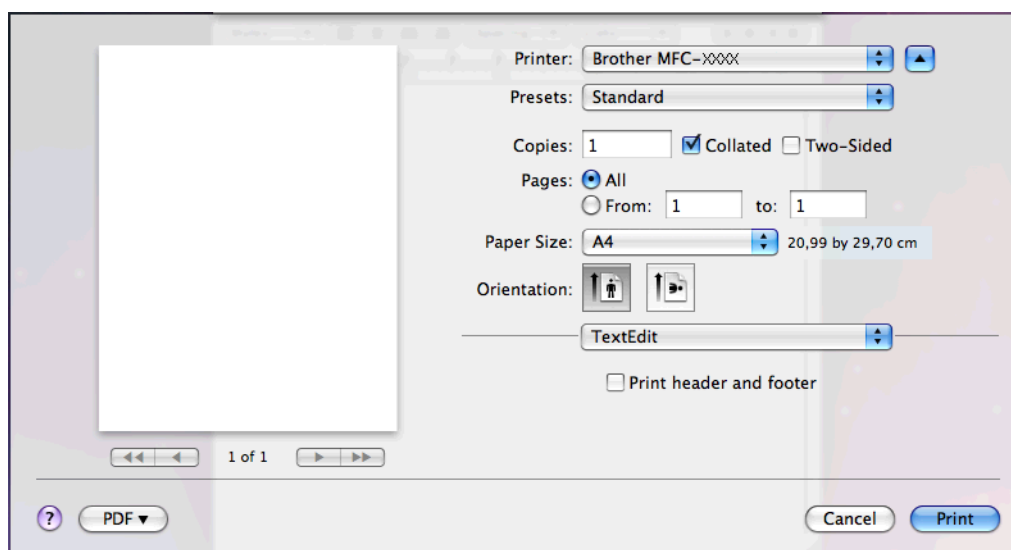
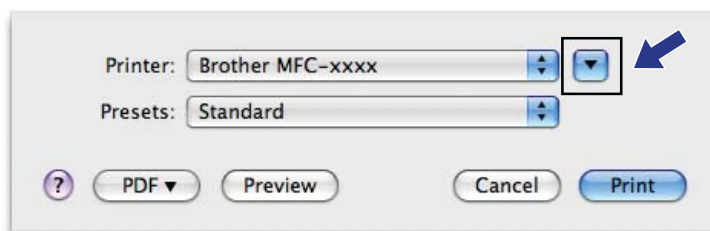
■ **Dither** (Rozproszony)

W celu utworzenia półtonów punkty są rozmieszczane zgodnie ze zdefiniowanym wcześniej wzorcem. Ta opcja jest przydatna podczas drukowania grafiki z wyraźnymi granicami kolorów lub różnego rodzaju wykresów, na przykład biznesowych.

Wysyłanie faksu (w przypadku modeli MFC)

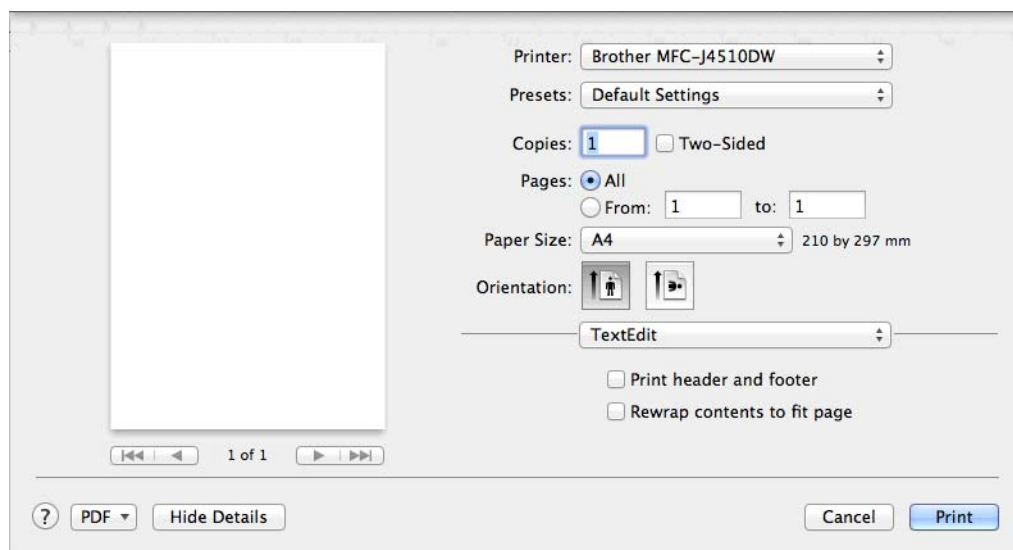
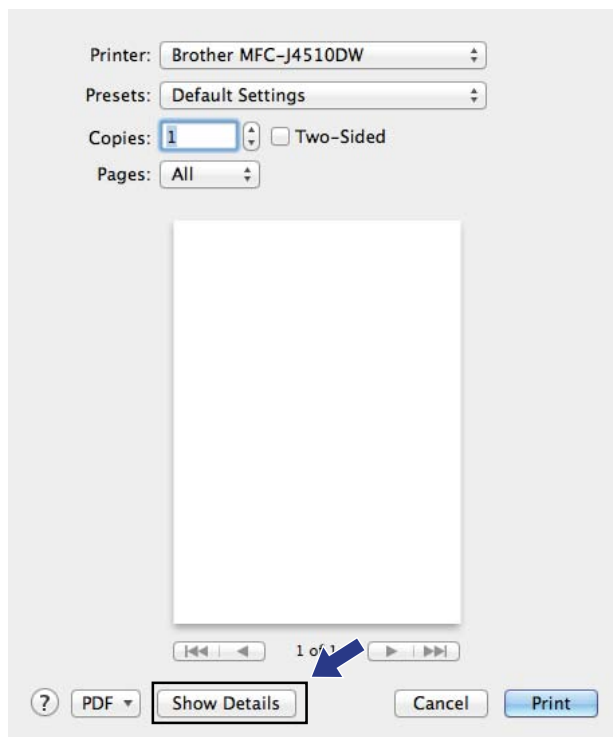
Możesz wysłać faks bezpośrednio z aplikacji.

- 1 Utwórz dokument w aplikacji.
- 2 W aplikacji, na przykład Apple TextEdit, kliknij menu **File** (Plik), a następnie **Print** (Drukuj).
 - (Mac OS X v10.5.8 do 10.6.x)
Kliknij strzałkę rozwinięcia znajdującą się obok menu podręcznego **Printer** (Drukarka).

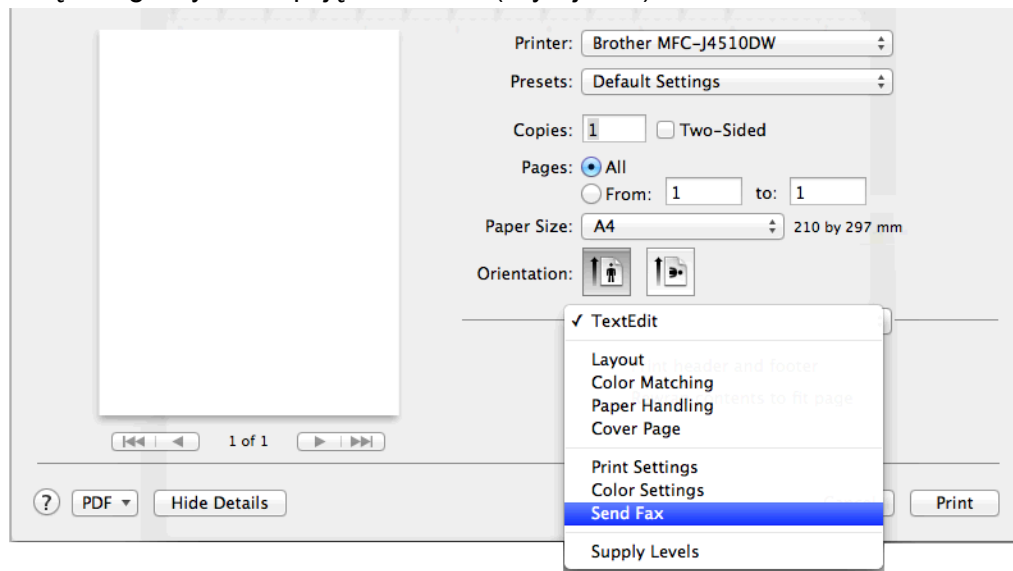


■ (Dla Mac OS X v10.7.x)

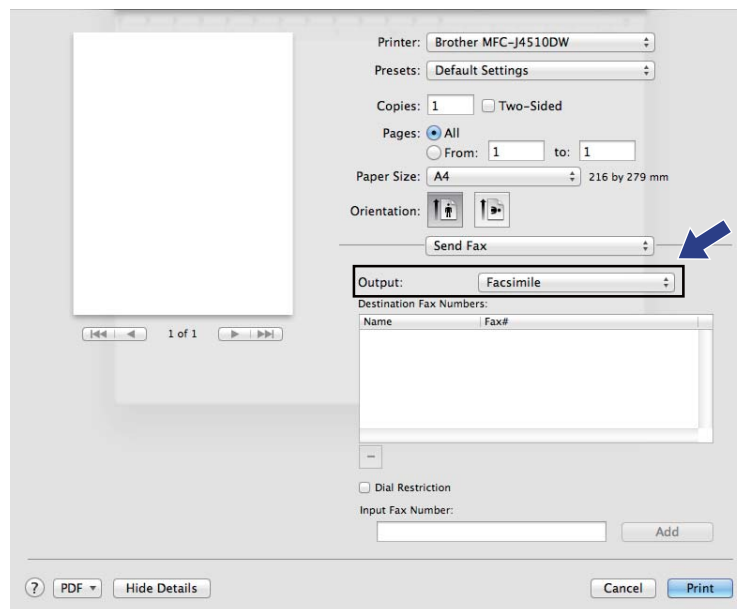
Aby wyświetlić więcej opcji ustawień strony, kliknij opcję **Show Details** (Pokaż szczegóły).



- 3 Z menu podręcznego wybierz opcję **Send Fax** (Wyślij faks).



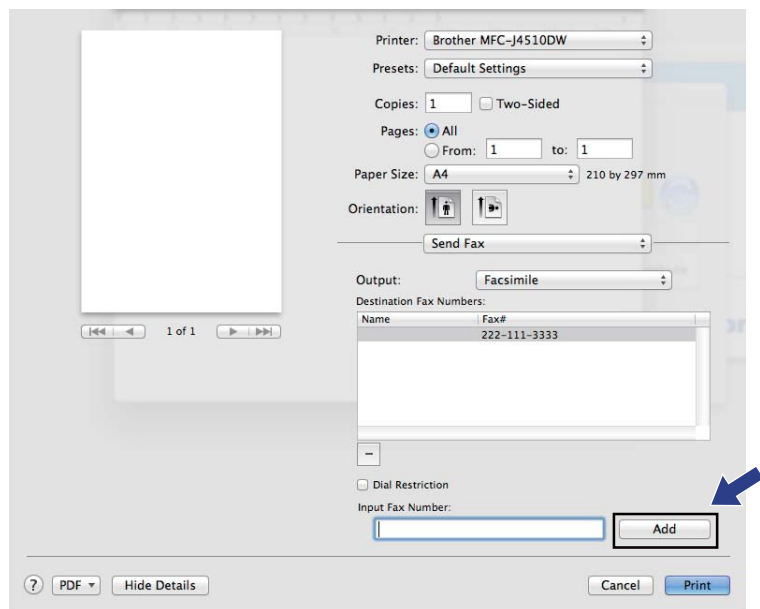
- 4 Wybierz opcję **Facsimile** (Faks) z menu podręcznego **Output** (Wydruk).



- 5 Wprowadź numer faksu w polu **Input Fax Number** (Wprowadź numer faksu), a następnie kliknij przycisk **Print** (Drukuj), aby wysłać faks.

INFORMACJA

- W przypadku zaznaczenia pola wyboru **Dial Restriction** (Ograniczenie wybierania) zostanie wyświetlone okno dialogowe potwierdzenia z monitem o ponowne wprowadzenie numeru faksu. W ten sposób niniejsza funkcja pomaga uniknąć wysłania faksu do niewłaściwego odbiorcy.
- Jeśli chcesz wysłać faks do więcej niż jednego odbiorcy, kliknij przycisk **Add** (Dodaj) po wprowadzeniu pierwszego numeru faksu. Docelowe numery faksów będą widoczne na liście w polu **Destination Fax Numbers** (Docelowe numery faksów).



Skanowanie dokumentu za pomocą sterownika zgodnego ze standardem TWAIN

Oprogramowanie urządzenia Brother zawiera sterownik skanera TWAIN dla systemu Macintosh. Sterownik skanera TWAIN może być używany z dowolną aplikacją obsługującą standard TWAIN.

Podczas skanowania dokumentu można użyć automatycznego podajnika papieru (ADF) lub szyby skanera. Informacje na temat wkładania dokumentów można znaleźć w podręczniku wymienionym poniżej.

➤➤ Podstawowy Podręcznik Użytkownika: *Korzystanie z podajnika ADF*.

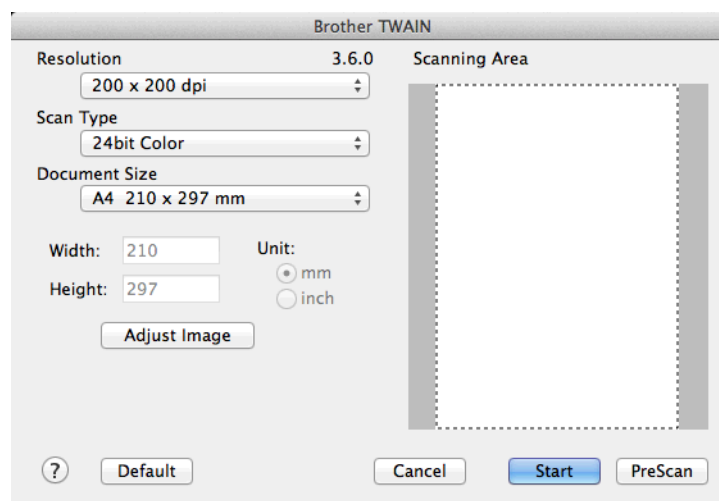
➤➤ Podstawowy Podręcznik Użytkownika: *Korzystanie z szyby skanera*.

INFORMACJA

Jeśli chcesz skanować z pomocą urządzenia podłączonego do sieci, w oknie **Device Selector** (Wybór urządzenia) musisz wybrać urządzenie podłączone do sieci. Okno **Device Selector** (Wybór urządzenia) można otworzyć z poziomu menu podręcznego **Model** głównego ekranu programu ControlCenter2.

Uzyskiwanie dostępu do sterownika TWAIN

Uruchom aplikację zgodną ze standardem TWAIN. Podczas pierwszego uruchomienia sterownika TWAIN urządzenia Brother ustaw go jako domyślny sterownik, wybierając opcję **Select Source** (Wybierz źródło) (lub inną nazwę menu umożliwiającego wybór domyślnego sterownika). Podczas każdego kolejnego skanowania wybierz opcję **Acquire Image Data** (Pobierz dane obrazu) lub **Acquire** (Pobierz). Wyświetlone zostanie okno dialogowe ustawień skanera.



INFORMACJA

Metoda wyboru domyślnego sterownika lub skanowania dokumentu może się różnić w zależności od wykorzystywanej aplikacji.

Skanowanie obrazu do komputera

Możesz skanować całą stronę lub jej część przez wstępne skanowanie dokumentu.

Skanowanie całej strony

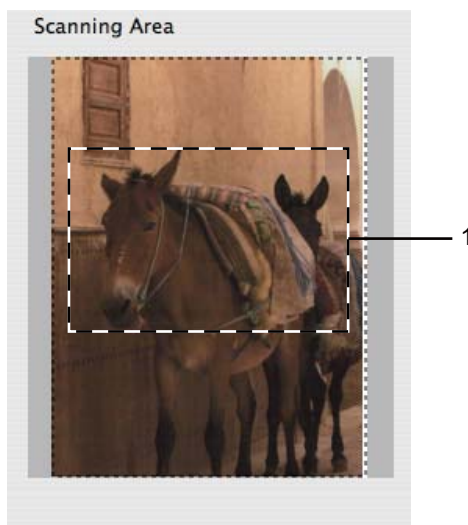
- 1 Włóż dokument.
- 2 W razie potrzeby w oknie dialogowym Ustawienia skanera możesz wybrać następujące ustawienia:
 - **Resolution** (Rozdzielczość)
 - **Scan Type** (Typ skanowania)
 - **Scanning Area** (Obszar skanowania)
 - **Document Size** (Rozmiar dokumentu)
 - **Adjust Image** (Regulacja obrazu)
 - **Brightness** (Jasność)
 - **Contrast** (Kontrast)
- 3 Kliknij przycisk **Start**.
Po zakończeniu skanowania obraz zostanie wyświetlony w aplikacji graficznej.

Wstępne skanowanie obrazu

Przycisk **PreScan** (Skanowanie wstępne) umożliwia wyświetlenie podglądu i obcięcie niepotrzebnych obszarów obrazu. Jeśli podgląd spełnia wszystkie oczekiwania, kliknij przycisk **Start** w oknie dialogowym Ustawienia skanera, aby rozpocząć skanowanie obrazu.

- 1 Włóż dokument.
- 2 Kliknij **PreScan** (Skanowanie wstępne).
Cały obraz zostanie zeskanowany do komputera i wyświetlony w polu **Scanning Area** (Obszar skanowania).

- Przesuń kursor myszy nad część obrazu, którą chcesz skanować (1).



- Ponownie umieść dokument w podajniku.

INFORMACJA

Ten krok można pominąć, jeśli dokument został umieszczony na szybie skanera w kroku ❶.

- W razie potrzeby wybierz ustawienia dla opcji **Resolution** (Rozdzielczość), **Scan Type** (Typ skanowania), **Brightness** (Jasność) i **Contrast** (Kontrast) w oknie dialogowym Ustawienia skanera.
- Kliknij przycisk **Start**.
Tym razem w oknie aplikacji wyświetlony zostanie jedynie zaznaczony obszar dokumentu.
- Obraz można poprawić za pomocą aplikacji do edycji grafiki.

Ustawienia w oknie skanera

Rozdzielczość

Możesz zmienić rozdzielczość skanowania za pomocą menu podręcznego **Resolution** (Rozdzielczość). Wyższa rozdzielczość wymaga większej ilości pamięci i dłuższego czasu transferu, ale oferuje lepszą jakość obrazu. W poniższej tabeli przedstawiono dostępne rozdzielczości i tryby koloru.

Rozdzielczość	Czarno-biały/ Szary (Rozpraszczenie błędów)	256 kolorów	Odcienie szarości/Kolor 24-bitowy
100 x 100 dpi	Tak	Tak	Tak
150 x 150 dpi	Tak	Tak	Tak
200 x 200 dpi	Tak	Tak	Tak
300 x 300 dpi	Tak	Tak	Tak
400 x 400 dpi	Tak	Tak	Tak
600 x 600 dpi	Tak	Tak	Tak
1200 x 1200 dpi	Tak	Nie	Tak
2400 x 2400 dpi	Tak	Nie	Tak
4800 x 4800 dpi	Tak	Nie	Tak
9600 x 9600 dpi	Tak	Nie	Tak
19200 x 19200 dpi	Tak	Nie	Tak

Typ skanowania

■ **Black & White** (Czarno-biały)

Przydatny do skanowania tekstu lub szkiców.

■ **Gray (Error Diffusion)** (Szary (rozpraszczenie błędów))

Przydatny do skanowania fotografii lub grafiki. (Rozpraszczenie błędów to metoda tworzenia symulowanych obrazów w odcieniach szarości bez wykorzystywania prawdziwych szarych punktów. Czarne punkty są rozmieszczane w określony sposób, sprawiając wrażenie zmiany koloru na szary).

■ **True Gray** (Odcienie szarości)

Przydatny do skanowania fotografii lub grafiki. Ten tryb jest dokładniejszy, ponieważ wykorzystuje maksymalnie 256 odcieni szarości.

■ **256 Color** (256 kolorów)

Ten tryb do skanowania obrazów wykorzystuje 256 kolorów.

■ **24bit Color** (Kolor 24-bitowy)

Ten tryb do skanowania obrazów wykorzystuje maksymalnie 16,8 miliona kolorów.

Tryb **24bit Color** (Kolor 24-bitowy) pozwala uzyskać najwyższej jakości odwzorowanie koloru, jednak rozmiar pliku obrazu jest około trzy razy większy niż w przypadku trybu **256 Color** (256 kolorów). Ten tryb wymaga największej ilości pamięci, a czas transferu danych jest najdłuższy.

Wielkość dokumentu

Wybierz jeden z następujących rozmiarów:

■ **Auto (Automatyczny)**

Dokumenty o standardowych rozmiarach można skanować bez potrzeby modyfikacji opcji **Document Size** (Rozmiar dokumentu).

■ **A4 210 x 297 mm**

■ **JIS B5 182 x 257 mm**

■ **Letter 215,9 x 279,4 mm**

■ **Legal 215,9 x 355,6 mm** (Dostępne w modelach z automatycznym podajnikiem dokumentów)

■ **A5 148 x 210 mm**

■ **JIS B6 128 x 182 mm**

■ **A6 105 x 148 mm**

■ **Executive 184,1 x 266,7 mm**

■ **Business Card 90 x 60 mm** (Wizytówka 90 x 60 mm)

Aby skanować wizytówki, wybierz rozmiar **Business Card** (Wizytówka), a następnie umieść wizytówkę zadrukowaną stroną do dołu w lewym górnym rogu szyby skanera.

■ **10 x 15 cm**

■ **13 x 20 cm**

■ **9 x 13 cm**

■ **13 x 18 cm**

■ **Postcard 1 100 x 148 mm** (Pocztówka 1 100 x 148 mm)

■ **Postcard 2 (Double) 148 x 200 mm** (Pocztówka 2 (podwójna) 148 x 200 mm)

■ **Custom (Niestandardowe)**

Po wybraniu niestandardowego formatu możesz ustawić obszar skanowania. Kliknij i przytrzymaj wciśnięty przycisk myszy, a następnie przeciągnij kursor, aby obciąć obraz.

Width (Szerokość): Wprowadź szerokość niestandardowego formatu.

Height (Wysokość): Wprowadź wysokość niestandardowego formatu.

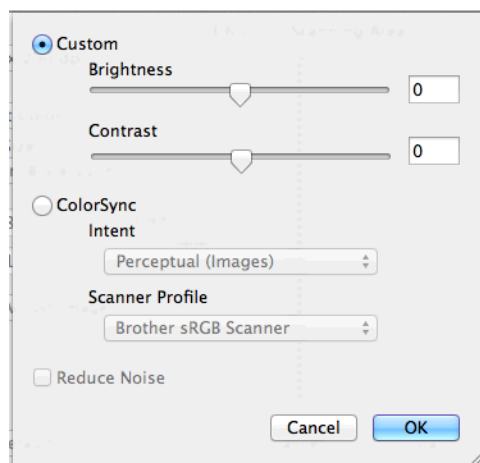
Regulacja obrazu

Skanując fotografie lub inne obrazy do wykorzystania w edytorze tekstu lub innej aplikacji, spróbuj wybrać różne ustawienia dla opcji **Resolution** (Rozdzielczość), **Scan Type** (Typ skanowania), **Brightness** (Jasność) i **Contrast** (Kontrast), aby sprawdzić, które z nich zapewniają najlepsze rezultaty.

■ **Brightness** (Jasność)

Ustaw suwak w zakresie wartości od -50 do 50, aby uzyskać najlepszy obraz. Domyślnie ustawiona jest wartość 0, która jest wartością średnią i zazwyczaj odpowiednią dla większości obrazów.

Poziom opcji **Brightness** (Jasność) można ustawić, przesuając suwak w lewą lub prawą stronę, co spowoduje rozjaśnienie lub przyciemnienie obrazu. Aby ustawić poziom jasności, możesz również wprowadzić wartość w polu tekstowym.



Jeśli zeskanowany obraz jest zbyt jasny, ustaw niższą wartość dla opcji **Brightness** (Jasność), a następnie zeskanuj dokument ponownie.

Jeśli zeskanowany obraz jest zbyt ciemny, ustaw wyższą wartość dla opcji **Brightness** (Jasność), a następnie zeskanuj dokument ponownie.

INFORMACJA

Ustawienie **Brightness** (Jasność) jest dostępne tylko przy opcji **Scan Type** (Typ skanowania) ustawionej na wartość **Black & White** (Czarno-biały), **Gray (Error Diffusion)** (Szary (rozpraszanie błędów)), **True Gray** (Odcienie szarości) lub **24bit Color** (Kolor 24-bitowy).

■ Contrast (Kontrast)

Poziom kontrastu można zwiększyć lub zmniejszyć, przesuując suwak w lewą lub prawą stronę. Zwiększenie kontrastu powoduje podkreślenie ciemnych i jasnych obszarów obrazu, natomiast zmniejszenie kontrastu podkreśla szczegóły w obszarach w kolorze szarym. Aby ustawić **Contrast** (Kontrast), możesz również wprowadzić wartość w polu tekstowym.

INFORMACJA

Ustawienie **Contrast** (Kontrast) jest dostępne tylko w przypadku ustawienia opcji **Scan Type** (Typ skanowania) na wartość **Gray (Error Diffusion)** (Szary (rozpraszanie błędów)), **True Gray** (Odcienie szarości) lub **24bit Color** (Kolor 24-bitowy).

■ Reduce Noise (Redukcja zakłóceń)

Ta opcja pozwala na poprawę jakości skanowanych obrazów. Ustawienie **Reduce Noise** (Redukcja zakłóceń) jest dostępne w przypadku opcji **24bit Color** (Kolor 24-bitowy) i rozdzielczości skanowania 300 × 300 dpi, 400 × 400 dpi lub 600 × 600 dpi.

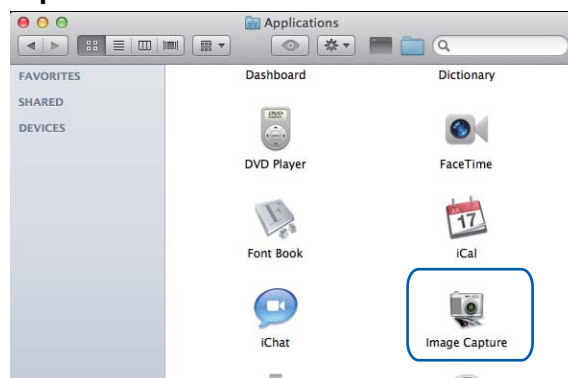
Skanowanie dokumentu przy użyciu sterownika ICA (Mac OS X v10.6.x, 10.7.x)

Dokument można zeskanować przy użyciu sterownika ICA. Jeżeli zainstalowano oprogramowanie MFL-Pro Suite z instalacyjnej płyty CD-ROM, sterownik ICA już został zainstalowany na komputerze Macintosh. Możesz również skanować z poziomu aplikacji Image Capture.

INFORMACJA

Ilustracje przedstawione w tej sekcji przedstawiają system operacyjny Mac OS X v10.7.x. Ekran wyświetlany na komputerze Macintosh mogą różnić się w zależności od wersji systemu operacyjnego.

- 1 Podłącz urządzenie Brother do komputera za pomocą przewodu USB. Zamiast tego możesz podłączyć urządzenie Brother do tej samej sieci LAN (jeśli masz model sieciowy) lub do bezprzewodowej sieci LAN, do której podłączony jest komputer.
- 2 Uruchom aplikację **Image Capture**.



- 3 Wybierz urządzenie z listy w lewej części ekranu. Jeśli urządzenie Brother zostało podłączone do komputera za pośrednictwem przewodu USB, będzie ono widoczne w obszarze **DEVICES** (URZĄDZENIA). W przypadku połączenia za pośrednictwem bezprzewodowej sieci LAN będzie ono widoczne w obszarze **SHARED** (WSPÓŁDZIELONE).

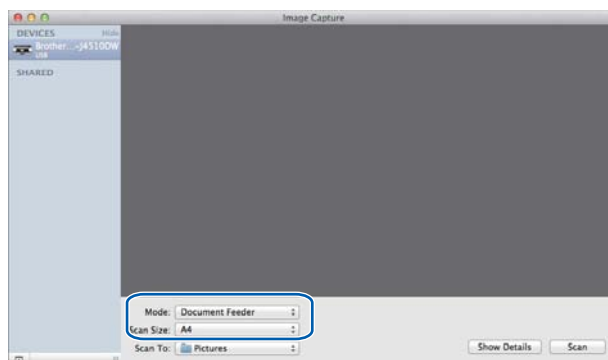
INFORMACJA

(Dla Mac OS X v10.7.x)

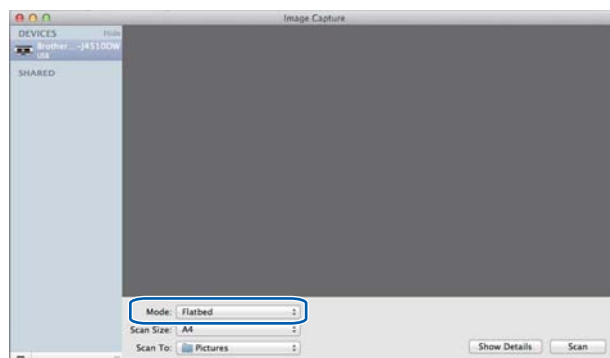
Jeżeli urządzenie nie jest widoczne w obszarze **DEVICES** (URZĄDZENIA) lub w obszarze **SHARED** (WSPÓLDZIELONE), umieść kursor myszy nad obszarem i kliknij przycisk **Show** (Wyświetl).



- 4 Umieść dokument w podajniku ADF lub na szybie skanera.
W przypadku umieszczenia dokumentu w podajniku ADF wybierz opcję **Document Feeder** (Podajnik dokumentów) w polu **Mode** (Tryb) oraz rozmiar dokumentu w polu **Scan Size** (Rozmiar skanowania).



W przypadku umieszczenia dokumentu na szybie skanera wybierz opcję **Flatbed** (Skaner płaski) w polu **Mode** (Tryb).



INFORMACJA

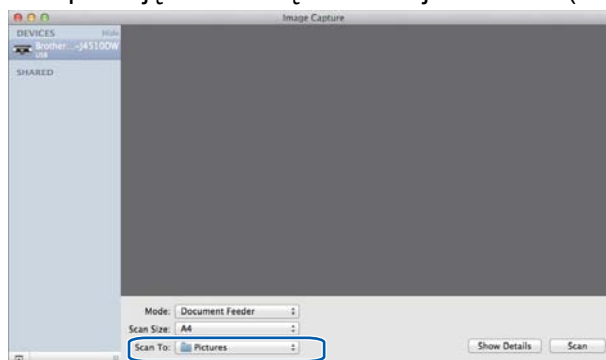
- Jeśli urządzenie Brother nie jest wyposażone w podajnik ADF, opcja **Mode** (Tryb) nie jest widoczna.
- (Dla Mac OS X v10.6.x)

Jeśli pole **Detect Separate Items** (Wykryj osobne elementy) nie jest zaznaczone, dokument zostanie zeskanowany jako całość i zapisany jako jeden plik. Jeśli pole **Detect Separate Items** (Wykryj osobne elementy) jest zaznaczone, program wykryje poszczególne obrazy i zapisze je jako osobne pliki. Jeśli program nie przytnie dokumentu automatycznie w żądany sposób, można zrobić to ręcznie, zaznaczając kursorem fragment, który ma zostać zeskanowany w oknie dialogowym, które można otworzyć poprzez kliknięcie przycisku **Show Details** (Pokaż szczegóły).

- (Dla Mac OS X v10.7.x)

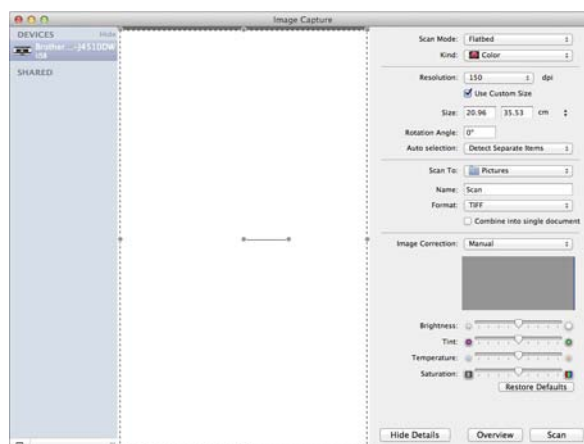
Jeżeli wybrano ustawienie **Detect Enclosing Box** (Wykrywaj ramkę) dla opcji **Scan Size** (Rozmiar skanowania), dokument zostanie zeskanowany jako jeden element i zapisany w jednym pliku. Jeżeli wybrano ustawienie **Detect Separate Items** (Wykryj osobne elementy) dla opcji **Scan Size** (Rozmiar skanowania), program wykryje poszczególne obrazy i zapisze je jako osobne pliki. Jeśli program nie przytnie dokumentu automatycznie w żądany sposób, można zrobić to ręcznie, zaznaczając kursorem fragment, który ma zostać zeskanowany w oknie dialogowym, które można otworzyć poprzez kliknięcie przycisku **Show Details** (Pokaż szczegóły).

- 5 Wybierz folder docelowy lub aplikację docelową dla funkcji **Scan To** (Skanuj do).



W razie potrzeby w oknie dialogowym otwieranym po kliknięciu przycisku **Show Details** (Pokaż szczegóły) można skonfigurować poniższe ustawienia. Należy pamiętać, że opcje i ustawienia skanowania mogą różnić się w zależności od posiadanego urządzenia.

- **Scan Mode** (Tryb skanowania): Wybierz podajnik dokumentów lub skaner płaski.
- **Kind** (Typ): Wybierz opcję Kolor, Czarno-biały lub Tekst.
- **Resolution** (Rozdzielczość): Wybierz rozdzielczość, z jaką dokument ma zostać zeskanowany.
- **Use Custom Size** (Użyj rozmiaru niestandardowego) (Mac OS X v10.7.x): Zaznacz to pole wyboru, aby dopasować rozmiar dokumentu.
- **Scan Size** (Rozmiar skanowania) lub **Size** (Wielkość): Wybierz rozmiar papieru dokumentu skanowanego z podajnika dokumentów lub szyby skanera płaskiego.
- **Orientation** (Orientacja) lub **Rotation Angle** (Kąt obrotu): Wybierz orientację dokumentu umieszczonego w podajniku dokumentów lub kąt obrotu dokumentu umieszczonego na szybie skanera.
- **Auto selection** (Wybór automatyczny) (Mac OS X v10.7.x): W przypadku zaznaczenia pola wyboru **Use Custom Size** (Użyj rozmiaru niestandardowego) podczas korzystania ze skanera płaskiego można wybrać funkcje automatycznego wykrywania sterownika skanera.
- **Scan To** (Skanuj do): Wybierz folder docelowy lub aplikację docelową.
- **Name** (Nazwa): Wprowadź tekst pierwszej części nazwy skanowanego obrazu.
- **Format**: Wybierz format pliku dla skanowanych danych.
- **Combine into single document** (Połącz w jeden dokument) (Mac OS X v10.7.x): Po wybraniu formatu pliku PDF lub TIFF zaznacz to pole wyboru, aby zeskanować dokument jako jeden element i zapisać go jako jeden plik.
- **Image Correction** (Korekcja obrazu): Przy użyciu ustawień ręcznych można wyregulować jasność, kontrast (tylko Mac OS X v10.7.x), odcienie, temperaturę, próg i nasycenie.



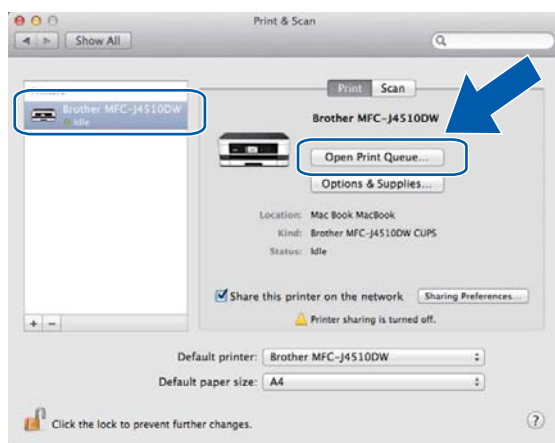
- 6 Kliknij przycisk **Scan** (Skanuj), aby rozpocząć skanowanie.

Wybieranie urządzenia z listy Drukarki i faksy lub Drukarki i skanery

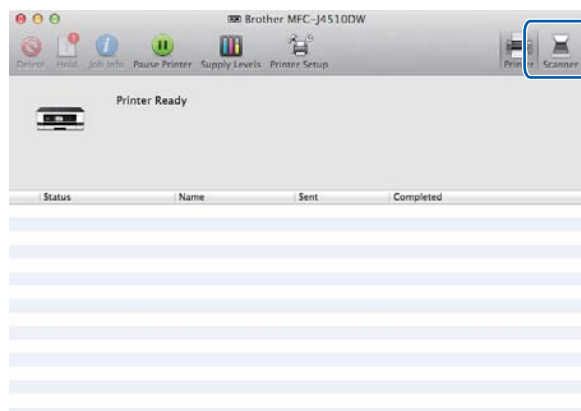
- 1 Podłącz urządzenie Brother do komputera za pomocą przewodu USB. Możesz także podłączyć urządzenie Brother do tej samej sieci LAN lub bezprzewodowej sieci LAN, do której jest podłączony komputer.
- 2 Wybierz opcję **System Preferences** (Preferencje systemowe) z menu Apple.
- 3 Kliknij przycisk **Print & Fax** (Drukarki i faksy) lub **Print & Scan**.
- 4 Wybierz urządzenie z listy po lewej stronie i kliknij przycisk **Open Print Queue** (Otwórz kolejkę drukowania).

INFORMACJA

Jeżeli karta Skanowanie nie jest widoczna na ekranie, usuń urządzenie, klikając przycisk - na liście **Print & Fax** (Drukarki i faksy) lub **Print & Scan**. Następnie dodaj urządzenie, klikając przycisk +.



- 5 Kliknij ikonę **Scanner** (Skaner).



- 6 Przejdź do kroku 4 w rozdziale *Skanowanie dokumentu przy użyciu sterownika ICA (Mac OS X v10.6.x, 10.7.x)* ►► strona 154, aby kontynuować.
Ekran różni się w zależności od używanych metod skanowania.

Używanie programu Presto! PageManager

Presto! PageManager to aplikacja do zarządzania dokumentami w komputerze. Jest ona zgodna z większością programów graficznych i edytorów tekstu, dlatego oferuje wyjątkową kontrolę nad plikami przechowywanymi w komputerze. Możesz w prosty sposób zarządzać dokumentami, edytować wiadomości e-mail i pliki oraz odczytywać dokumenty za pomocą oprogramowania OCR wbudowanego w aplikację Presto! PageManager.

Jeśli używasz urządzenia jako skanera, zalecane jest zainstalowanie oprogramowania Presto! PageManager. Aplikację Presto! PageManager można zainstalować z katalogu Brother Support na płycie CD-ROM dołączonej do urządzenia.

INFORMACJA

Kompletny Podręcznik użytkownika oprogramowania NewSoft Presto! PageManager 9 można wyświetlić za pomocą pozycji **Help** (Pomoc) na pasku menu w aplikacji NewSoft Presto! PageManager 9.

Funkcje

- **OCR:** w jednym kroku możesz skanować obraz, rozpoznać tekst i edytować go w edytorze tekstu.
- **Edycja obrazów:** możesz poprawiać jakość, wycinać i obracać obrazy lub otwierać je w dowolnie wybranym programie do edycji grafiki.
- **Dodawanie opisów:** możesz dodawać ruchome notatki, etykiety i rysunki do obrazów.
- **Okno folderu:** możesz wyświetlać i tworzyć hierarchię folderu, która znacznie ułatwia dostęp do plików.
- **Okno widoku:** możesz wyświetlać pliki w formie miniatur, listy lub galerii okładek, co znacznie ułatwia identyfikację.

Wymagania systemowe dla aplikacji Presto! PageManager

- Mac OS X v10.5.8, 10.6.x, 10.7.x
- Twardy dysk z co najmniej 400 MB wolnego miejsca

Obsługa techniczna

Stany Zjednoczone

Nazwa firmy: NewSoft America Inc.
Adres: 47102 Mission Falls Court, Suite 202 Fremont CA 94539
Telefon: 510-770-8900
Faks: 510-770-8980
Adres e-mail: contactus@newsoftinc.com
Adres URL strony internetowej: <http://www.newsoftinc.com/>

Kanada

Adres e-mail: contactus@newsoftinc.com

Niemcy

Nazwa firmy: SoftBay GmbH
Adres: Carlstraße 50, D-52531, Übach-Palenberg, Niemcy
Telefon: 0900 1 409640
Adres e-mail: de.nsc@newsoft.eu.com
Adres URL strony internetowej: <http://de.newsoft.eu.com/>

Wielka Brytania

Nazwa firmy: Avanquest UK
Adres: The Software Centre East Way, Lee Mill Industrial Estate Plymouth Devon.
PL21 9GE
Telefon: 44-01752-201148
Faks: 44-01752-894833
Adres e-mail: uk.nsc@newsoft.eu.com
Adres URL strony internetowej: <http://uk.newsoft.eu.com/>

Francja

Nazwa firmy: 5CA
Telefon: 089-965-01-09
Adres e-mail: fr.nsc@newsoft.eu.com
Adres URL strony internetowej: <http://fr.newsoft.eu.com/>

Skanowanie

Włochy

Nazwa firmy: 5CA
Telefon: 0899399878
Adres e-mail: it.nsc@newsoft.eu.com
Adres URL strony internetowej: <http://it.newsoft.eu.com/>

Hiszpania

Nazwa firmy: 5CA
Telefon: 0807505598
Adres e-mail: sp.nsc@newsoft.eu.com


Pozostałe kraje

Adres e-mail: tech@newsoft.eu.com

INFORMACJA

- Ilustracje przedstawione w tej sekcji przedstawiają system operacyjny Mac OS X v10.7.x. Ekran widoczny na monitorze użytkownika mogą się różnić w zależności od systemu operacyjnego i aplikacji.
- Funkcje dostępne w aplikacji ControlCenter2 mogą się różnić w zależności od numeru modelu posiadanego urządzenia.

Korzystanie z ControlCenter2

Aplikacja ControlCenter2 to narzędzie zapewniające prosty i szybki dostęp do często używanych aplikacji. Korzystanie z ControlCenter2 eliminuje potrzebę ręcznego uruchamiania określonych aplikacji. Ikona będzie widoczna na pasku menu. Aby otworzyć okno narzędzia ControlCenter2, kliknij ikonę  i wybierz opcję

Open (Otwórz). Narzędzie ControlCenter2 oferuje następujące funkcje:

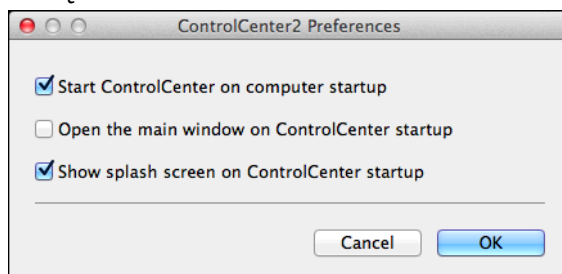
- 1 Skanowanie do pliku, wiadomości e-mail, edytora tekstu lub dowolnej aplikacji graficznej. (1)
- 2 Przyciski Skanowania użytkownika umożliwiają skonfigurowanie przycisku spełniającego potrzeby określonych aplikacji. (2)
- 3 Uzyskanie dostępu do funkcji kopiowania dostępnych za pośrednictwem komputera oraz dostępu do aplikacji PC-FAX dostępnych dla urządzenia. (Mac OS X v10.5.8, 10.6.x) (3)
- 4 Uzyskanie dostępu do ustawień konfiguracji urządzenia. (4)
- 5 W menu podręcznym **Model** możesz określić, z którym urządzeniem będzie łączyć się program ControlCenter2. (5)
Możesz również otworzyć okno **Device Selector** (Wybór urządzenia), wybierając opcję **Other** (Inne) z menu podręcznego **Model**.
- 6 Możesz również otworzyć okno konfiguracji dla każdej funkcji, klikając przycisk **Configuration** (Konfiguracja). (6)



Wyłączanie opcji automatycznego uruchamiania

Jeśli nie chcesz, aby aplikacja ControlCenter2 uruchamiana była automatycznie po każdym uruchomieniu komputera, wykonaj następujące czynności:

- 1 Kliknij ikonę ControlCenter2 na pasku menu, a następnie wybierz pozycję **Preferences** (Preferencje). Wyświetlone zostanie okno preferencji programu ControlCenter2.
- 2 Usuń zaznaczenie opcji **Start ControlCenter on computer startup** (Włącz ControlCenter podczas rozpoczęcia pracy komputera).
- 3 Kliknij przycisk **OK**, aby zamknąć okno.



INFORMACJA

Ikona aplikacji ControlCenter2 znajduje się w katalogu **Macintosh HD/Applications (Aplikacje)/Brother**.

SKANOWANIE

Dostępne są cztery przyciski, uruchamiające funkcje **Scan to Image** (Skanowanie do obrazu), **Scan to OCR** (Skanowanie do OCR), **Scan to E-mail** (Skanowanie do E-mail) i **Scan to File** (Skanowanie do pliku).

■ **Image** (Obraz) (Domyślnie: *Apple Preview*)

Umożliwia skanowanie strony bezpośrednio do dowolnego programu graficznego. Możesz wybrać aplikację docelową, na przykład Adobe® Photoshop® lub inną dowolną aplikację do edycji obrazów zainstalowaną na komputerze.

■ **OCR** (Domyślnie: *Apple TextEdit*)

Umożliwia skanowanie strony lub dokumentu, automatycznie uruchamia program OCR oraz wstawia tekst (nie obraz graficzny) do edytora tekstu. Możesz wybrać docelowy edytor tekstu, np. Microsoft® Word lub jakiegokolwiek inny edytor tekstu zainstalowany na komputerze. Konieczne jest pobranie aplikacji Presto! PageManager i zainstalowanie jej na komputerze. Aby dowiedzieć się więcej na temat instalacji, zobacz *Używanie programu Presto! PageManager* >> strona 159.

■ **E-mail** (Domyślnie: *domyślny program pocztowy*)

Umożliwia skanowanie strony lub dokumentu bezpośrednio do programu pocztowego jako standardowego załącznika. Możesz wybrać rodzaj pliku oraz rozdzielczość załącznika.

■ **File** (Plik)

Umożliwia skanowanie bezpośrednio do pliku dyskowego. Możesz zmienić rodzaj pliku i folder docelowy.

Aplikacja ControlCenter2 umożliwia konfigurację przycisku sprzętowego *Skanuj* na urządzeniu oraz przycisku oprogramowania ControlCenter2 dla każdej funkcji skanowania. Aby skonfigurować przycisk sprzętowy *Skanuj* na urządzeniu, wybierz kartę **Device Button** (Przycisk urządzenia) w menu konfiguracji dla każdego z przycisków **SCAN** (SKANOWANIE). Aby skonfigurować przycisk oprogramowania w ControlCenter2, wybierz kartę **Software Button** (Przycisk oprogramowania) w menu konfiguracji dla każdego z przycisków **SCAN** (SKANOWANIE).

INFORMACJA

Ustawienia przycisku *Skanuj* możesz zmieniać z poziomu urządzenia Brother – jednak te zmiany będą wyłącznie tymczasowe.

W celu wprowadzenia trwałych zmian wybierz kartę **Device Button** (Przycisk urządzenia) w menu konfiguracji każdego przycisku **SCAN** (SKANOWANIE) i wprowadź odpowiednie zmiany.



Typy plików

Z menu podręcznego wybierz format, w jakim mają być zapisywane skanowane obrazy.

Dla funkcji Image (Obraz), E-mail i File (Plik)

- Bitmapa Windows® (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF wielostronicowy (*.tif)
- Przenośna grafika sieciowa (*.png)
- PDF (*.pdf)
- PDF wysokiej kompresji (*.pdf)
- Zabezpieczony PDF (*.pdf)
- PDF z możliwością wyszukiwania (*.pdf)

Dla funkcji OCR

- PDF z możliwością wyszukiwania (*.pdf)
- Tekst (*.txt)
- Tekst sformatowany (*.rtf)
- HTML (*.htm)
- Excel 97 (*.xls)

INFORMACJA

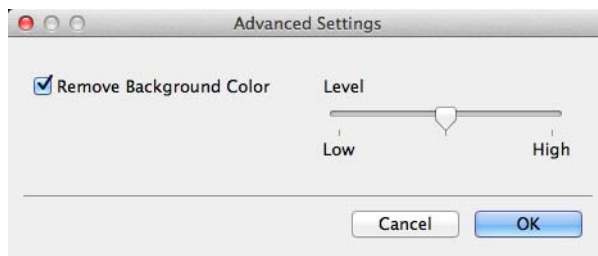
W przypadku wybrania typu pliku TIFF lub TIFF wielostronicowy można wybrać opcję **Uncompressed** (Nieskompresowany) lub **Compressed** (Skompresowany).

Wielkość dokumentu

Z listy rozwijanej wybierz rozmiar dokumentu. Jeśli jako rozmiar dokumentu została wybrana opcja 1 na 2, taka jak **1 to 2 (A4)** (1 na 2 (A4)), skanowany obraz zostanie podzielony na dwa dokumenty A5.

Ustawienia zaawansowane

Możesz konfigurować ustawienia zaawansowane. Kliknij przycisk **Advanced Settings** (Ustawienia zaawansowane) w oknie dialogowym ustawień skanowania.



■ Remove Background Colour (Usuńkolor tła)

Usuwa bazowy kolor dokumentów w celu uwydatnienia zeskanowanych danych. W przypadku używania tej funkcji możesz wybrać ustawienie spośród 3 poziomów: wysoki, średni i niski.

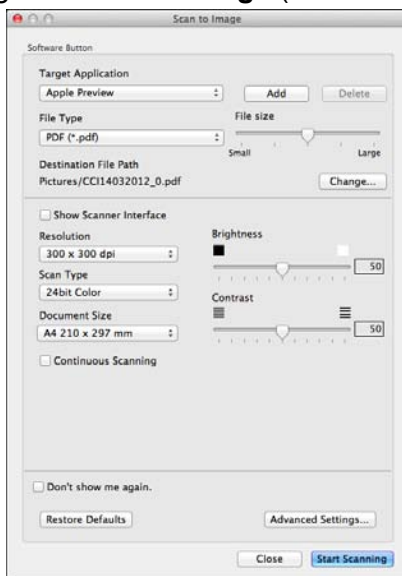
Obraz (przykład: Apple Preview)

Opcja **Scan to Image** (Skanowanie do obrazu) umożliwia zeskanowanie obrazu bezpośrednio do aplikacji graficznej w celu edycji.

1 Wybierz kartę **SCAN** (SKANOWANIE).

2 Kliknij przycisk  (**Image** (Obraz)).

Zostanie wyświetlone okno dialogowe **Scan to Image** (Skanowanie do obrazu).



3 Możesz konfigurować ustawienia skanowania.

- Aby zeskanować, a następnie wyciąć część strony po wstępnym zeskanowaniu dokumentu, zaznacz pole wyboru **Show Scanner Interface** (Pokaż właściwości skanera).

- Aby zmienić używaną aplikację, z menu podręcznego **Target Application** (Program docelowy) wybierz odpowiednią aplikację. Aby dodać aplikację do listy, kliknij pozycję **Add** (Dodaj). Aby usunąć aplikację, kliknij przycisk **Delete** (Usuń).

- 4 Kliknij przycisk **Start Scanning** (Rozpocznij skanowanie).
Zostanie uruchomiona aplikacja domyślna i wyświetli obraz.

INFORMACJA

Jeśli wybierzesz opcję **Secure PDF** (Zabezpieczony PDF) z listy **File Type** (Rodzaj pliku), wyświetlone zostanie okno dialogowe **Set PDF Password** (Ustaw hasło pliku PDF). Wpisz hasło w polach **Password** (Hasło) i **Re-type Password** (Wpisz hasło ponownie), a następnie kliknij przycisk **OK**. Możesz również wybrać ustawienie **Secure PDF** (Zabezpieczony PDF) dla opcji **Scan to E-mail** (Skanowanie do E-mail) oraz **Scan to File** (Skanowanie do pliku).

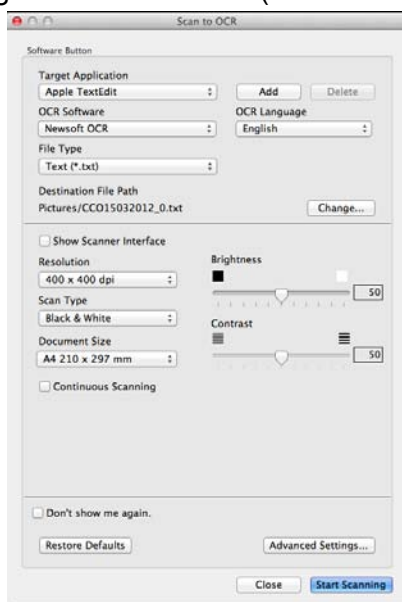
OCR (edytor tekstu)

Funkcja **Scan to OCR** (Skanowanie do OCR) umożliwia konwersję danych obrazu strony na tekst, który można edytować w dowolnym edytorze tekstu. Możesz zmienić domyślny edytor tekstu.

1 Wybierz kartę **SCAN** (SKANOWANIE).

2 Kliknij przycisk  (**OCR**).

Zostanie wyświetlone okno dialogowe **Scan to OCR** (Skanowanie do OCR).



3 Możesz konfigurować ustawienia skanowania.

- Aby zeskanować, a następnie wyciąć część strony po wstępnym zeskanowaniu dokumentu, zaznacz pole wyboru **Show Scanner Interface** (Pokaż właściwości skanera).
- Aby zmienić używany edytor tekstu, z menu podręcznego **Target Application** (Program docelowy) wybierz odpowiednią aplikację. Aby dodać aplikację do listy, kliknij pozycję **Add** (Dodaj). Aby usunąć aplikację, kliknij przycisk **Delete** (Usuń).

4 Kliknij przycisk **Start Scanning** (Rozpocznij skanowanie).

Zostanie uruchomiony domyślny edytor tekstu i wyświetlą się skonwertowane dane tekstowe.

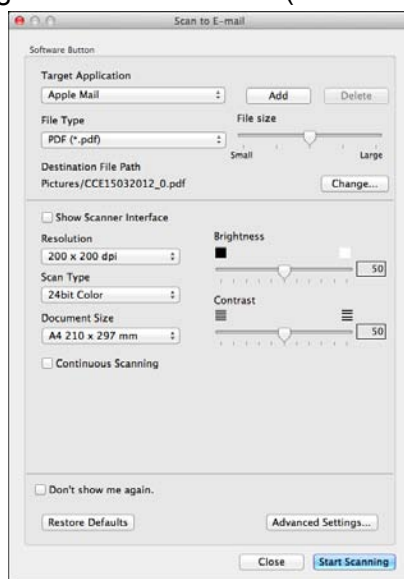
E-mail

Opcja **Scan to E-mail** (Skanowanie do E-mail) umożliwia zeskanowanie dokumentu do domyślnej aplikacji obsługującej pocztę elektroniczną i dołączenie go w formie załącznika.

1 Wybierz kartę **SCAN** (SKANOWANIE).

2 Kliknij przycisk  (**E-mail**).

Zostanie wyświetlone okno dialogowe **Scan to E-mail** (Skanowanie do E-mail).



3 Możesz konfigurować ustawienia skanowania.

- Aby zeskanować, a następnie wyciąć część strony po wstępnym zeskanowaniu dokumentu, zaznacz pole wyboru **Show Scanner Interface** (Pokaż właściwości skanera).
- Aby zmienić używaną aplikację poczty e-mail, z menu podręcznego **Target Application** (Program docelowy) wybierz odpowiednią aplikację. Aby dodać aplikację do listy, kliknij pozycję **Add** (Dodaj)¹. Aby usunąć aplikację, kliknij przycisk **Delete** (Usuń).

¹ Po pierwszym uruchomieniu aplikacji ControlCenter2 w menu podręcznym wyświetlona zostanie domyślna lista zgodnych aplikacji e-mail. Jeśli obsługa niestandardowej aplikacji w ramach oprogramowania ControlCenter2 sprawia problemy, wybierz aplikację z listy.

4 Kliknij przycisk **Start Scanning** (Rozpocznij skanowanie).

Zostanie wyświetlona domyślna aplikacja poczty e-mail z obrazem dołączonym do nowej wiadomości e-mail.

INFORMACJA

Funkcja Skanowanie do E-mail nie obsługuje usług poczty internetowej.

Użyj funkcji Skanowanie do obrazu lub Skanowanie do w celu zeskanowania dokumentu lub obrazu, a następnie załączenia zeskanowanego obrazu do wiadomości e-mail.

Plik

Przycisk **Scan to File** (Skanowanie do pliku) umożliwia skanowanie obrazu do folderu na twardym dysku w obsługiwanej formie pliku. Funkcja pozwala w łatwy sposób archiwizować dokumenty papierowe.

1 Wybierz kartę **SCAN** (SKANOWANIE).

2 Kliknij opcję  (**File** (Plik)).

Zostanie wyświetlone okno dialogowe **Scan to File** (Skanowanie do pliku).



3 Możesz konfigurować ustawienia skanowania.

- Aby zeskanować, a następnie wyciąć część strony po wstępnym zeskanowaniu dokumentu, zaznacz pole wyboru **Show Scanner Interface** (Pokaż właściwości skanera).
- Aby zmienić nazwę pliku, w oknie **File Name** (Nazwa pliku) wprowadź nazwę pliku, której chcesz użyć dla dokumentu (do 100 znaków). Nazwa pliku będzie się składała z wprowadzonej nazwy, aktualnej daty i kolejnego numeru porządkowego.
- Wybierz rodzaj pliku dla zapisanego obrazu z menu podręcznego **File Type** (Rodzaj pliku). Możesz zapisać plik w folderze domyślnym lub wybrać preferowany folder, klikając przycisk **Browse** (Przełączaj).
- Aby wyświetlić informację o miejscu, w którym zapisany zostanie obraz po zakończeniu skanowania, zaznacz pole wyboru **Show Folder** (Pokaż Folder). Jeśli chcesz za każdym razem określać miejsce docelowe dla skanowanego obrazu, zaznacz pole wyboru **Show Save As window** (Wyświetl okno Zapisz jako).

4 Kliknij przycisk **Start Scanning** (Rozpocznij skanowanie).
Obraz zostanie zapisany w wybranym folderze.

Zmiana domyślnych ustawień przycisku

Możesz zmieniać domyślne ustawienia przycisków



(Image (Obraz)),



(OCR),



(E-mail) oraz



(File (Plik)).

- 1 Trzymając wciśnięty klawisz **Ctrl**, kliknij przycisk i wybierz opcję **Software Button** (Przycisk oprogramowania). Zostanie wyświetlone okno dialogowe ustawień.
- 2 Wybierz żądane ustawienia opcji **File Type** (Rodzaj pliku), **Show Scanner Interface** (Pokaż właściwości skanera), **Resolution** (Rozdzielczość), **Scan Type** (Rodzaj skanowania), **Document Size** (Rozmiar dokumentu), **Brightness** (Jasność), **Contrast** (Kontrast) i **Continuous Scanning** (Skanowanie ciągle).
- 3 Kliknij przycisk **OK**. Nowe ustawienia będą używane jako ustawienia domyślne.

INFORMACJA

Aby wyświetlić podgląd i skonfigurować skanowany obraz, zaznacz pole wyboru **Show Scanner Interface** (Pokaż właściwości skanera) w oknie dialogowym ustawień.

Konfigurowanie ustawień przycisku skanowania

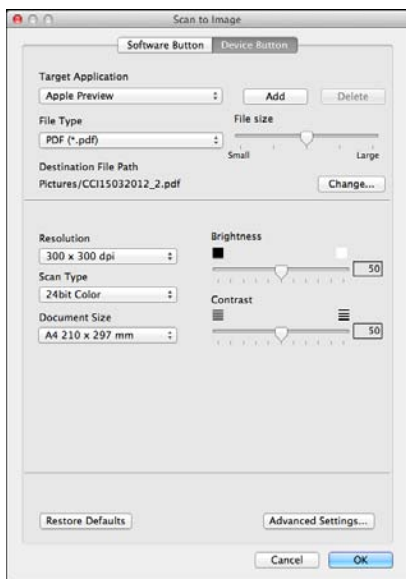
Karta **Device Button** (Przycisk urządzenia) umożliwia konfigurację ustawień przycisku *Skanuj*.

Dostępne są cztery funkcje skanowania, które możesz skonfigurować w celu dostosowania ich do potrzeb związanych ze skanowaniem.

Trzymając wciśnięty klawisz **Ctrl**, kliknij przycisk i wybierz opcję **Device Button** (Przycisk urządzenia). Zostanie wyświetlone okno dialogowe ustawień.

INFORMACJA

Ustawienia przycisku *Skanuj* możesz zmieniać z poziomu urządzenia Brother – jednak te zmiany będą wyłącznie tymczasowe.



SKANOWANIE UŻYTKOWNIKA

Dostępne są cztery przyciski, które możesz skonfigurować w celu dostosowania ich do potrzeb związanych ze skanowaniem.

Aby dostosować przycisk, kliknij go przy jednocześnie wciśniętym klawiszu **Ctrl**. Wyświetlone zostanie okno konfiguracji. Dostępne są cztery funkcje skanowania: **Scan to Image** (Skanowanie do obrazu), **Scan to OCR** (Skanowanie do OCR), **Scan to E-mail** (Skanowanie do E-mail) i **Scan to File** (Skanowanie do pliku).

■ Scan to Image (Skanowanie do obrazu)

Umożliwia skanowanie strony bezpośrednio do dowolnego programu graficznego/przeglądarki obrazów. Możesz wybrać dowolny edytor obrazów zainstalowany na komputerze.

■ Scan to OCR (Skanowanie do OCR)

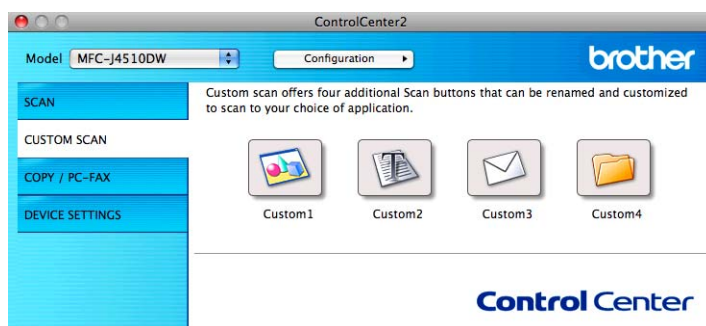
Ta opcja umożliwia konwersję skanowanych dokumentów na edytowalne pliki tekstowe. Możesz wybrać aplikację docelową dla edytowalnego tekstu. Konieczne jest pobranie aplikacji Presto! PageManager i zainstalowanie jej na komputerze. Aby dowiedzieć się więcej na temat instalacji, zobacz *Używanie programu Presto! PageManager* >> strona 159.

■ Scan to E-mail (Skanowanie do E-mail)

Ta opcja pozwala dołączyć skanowane obrazy do wiadomości e-mail. Możesz również wybrać rodzaj pliku załącznika i utworzyć listę adresów e-mail do szybkiego wysyłania zapisanych w książce adresowej.

■ Scan to File (Skanowanie do pliku)

Ta opcja umożliwia zapisanie skanowanego obrazu do dowolnego folderu na dysku lokalnym lub sieciowym. Możesz również wybrać rodzaj pliku, który zostanie użyty.



Typy plików

Możesz wybrać format zapisu skanowanych plików. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz *Typy plików* >> strona 165.

Wielkość dokumentu

Z listy rozwijanej wybierz rozmiar dokumentu. Jeśli jako rozmiar dokumentu została wybrana opcja 1 na 2, taka jak **1 to 2 (A4)** (1 na 2 (A4)), skanowany obraz zostanie podzielony na dwa dokumenty A5.

Ustawienia zaawansowane

Możesz konfigurować ustawienia zaawansowane. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz *Ustawienia zaawansowane* >> strona 166.

Przycisk zdefiniowany przez użytkownika

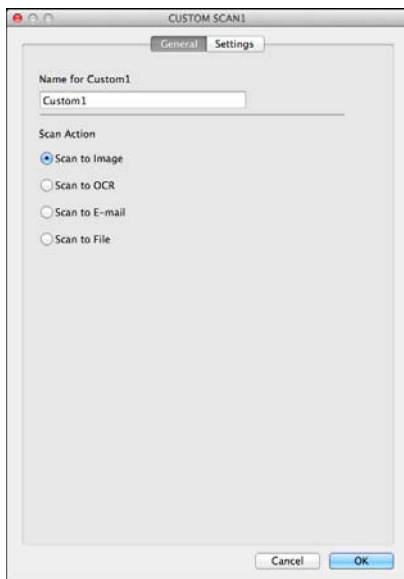
Aby dostosować przycisk, kliknij go przy jednocześnie wciśniętym klawiszu **Ctrl**. Wyświetlone zostanie okno konfiguracji. Aby skonfigurować przycisk, postępuj zgodnie z poniższymi wytycznymi.

Skanowanie do obrazu/OCR/E-mail/pliku

■ Karta **General** (Ogólne)

Wprowadź nazwę w polu **Name for Custom** (Nazwa niestandardowego przycisku) (maksymalnie 30 znaków), aby utworzyć nazwę przycisku.

Wybierz typ skanowania w polu **Scan Action** (Operacja skanowania).



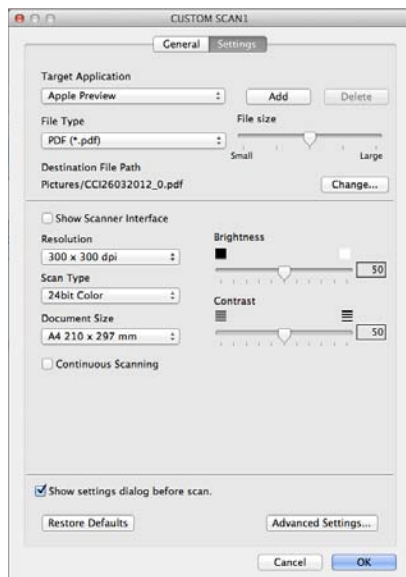
■ Karta **Settings** (Ustawienia) (Skanowanie do obrazu/OCR/E-mail)

Wybierz ustawienia dla opcji **Target Application** (Program docelowy), **File Type** (Rodzaj pliku), **Resolution** (Rozdzielczość), **Scan Type** (Rodzaj skanowania), **Document Size** (Rozmiar dokumentu), **Show Scanner Interface** (Pokaż właściwości skanera), **Brightness** (Jasność) i **Contrast** (Kontrast).

INFORMACJA

Funkcja Skanowanie do E-mail nie obsługuje usług poczty internetowej.

Użyj funkcji Skanowanie do obrazu lub Skanowanie do w celu zeskanowania dokumentu lub obrazu, a następnie załączenia zeskanowanego obrazu do wiadomości e-mail.



Jeśli wybierzesz opcję **Secure PDF** (Zabezpieczony PDF) z listy **File Type** (Rodzaj pliku), wyświetlone zostanie okno dialogowe **Set PDF Password** (Ustaw hasło pliku PDF). Wpisz hasło w polach **Password** (Hasło) i **Re-type Password** (Wpisz hasło ponownie), a następnie kliknij przycisk **OK**.

INFORMACJA

Opcja **Secure PDF** (Zabezpieczony PDF) jest dostępna dla opcji Skanowanie do obrazu, Skanowanie do E-mail i Skanowanie do pliku.

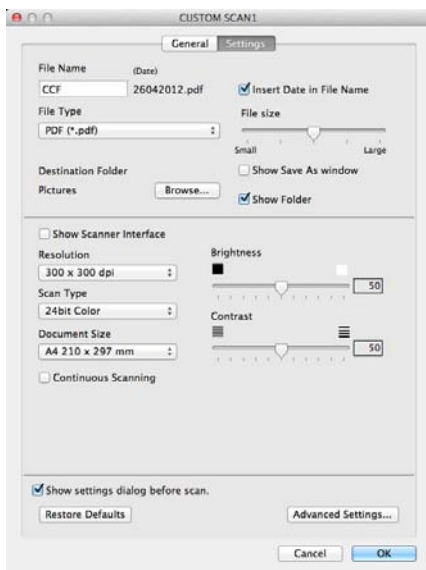
■ Karta **Settings** (Ustawienia) (Skanowanie do pliku)

W menu podręcznym **File Type** (Rodzaj pliku) wybierz format pliku. Zapisz plik w folderze domyślnym lub wybierz preferowany folder, klikając przycisk **Browse** (Przeglądaj).

Wybierz ustawienia dla opcji **Resolution** (Rozdzielczość), **Scan Type** (Rodzaj skanowania), **Document Size** (Rozmiar dokumentu), **Show Scanner Interface** (Pokaż właściwości skanera), **Brightness** (Jasność) i **Contrast** (Kontrast).

Jeśli chcesz określić miejsce docelowe dla skanowanego obrazu, zaznacz pole wyboru **Show Save As window** (Wyświetl okno Zapisz jako).

Jeśli chcesz zeskanować, a następnie wyciąć część strony po wstępnym zeskanowaniu dokumentu, zaznacz opcję **Show Scanner Interface** (Pokaż właściwości skanera).



KOPIOWANIE / PC-FAX (PC-FAX dla modeli MFC) (Mac OS X v10.5.8, 10.6.x)

KOPIOWANIE – Umożliwia używanie komputera oraz dowolnego sterownika drukarki do rozszerzonych operacji kopiowania. Możesz zeskanować stronę w urządzeniu i drukować kopie przy użyciu funkcji sterowników drukarki lub możesz przekierować kopiowanie do jakiegokolwiek standardowego sterownika drukarki zainstalowanego na komputerze, w tym również sterownika drukarek sieciowych.

PC-FAX – Umożliwia skanowanie strony lub dokumentu oraz automatycznie wysyła obraz jako faks z komputera.

Można skonfigurować żądane ustawienia za pomocą maksymalnie czterech przycisków.

Przyciski **Copy1** (Kopiowanie 1)-**Copy4** (Kopiowanie 4) można dostosować w celu wykorzystania zaawansowanych funkcji kopiowania i faksowania.



Aby użyć przycisków **Copy** (Kopiowanie), skonfiguruj sterownik drukarki, klikając prawym przyciskiem myszy przy jednocześnie naciśniętym klawiszu **Ctrl**.



Wprowadź nazwę w polu **Name for Copy** (Nazwa kopii) (maksymalnie 30 znaków) i wybierz opcję **Copy Ratio** (Współczynnik kopiowania).

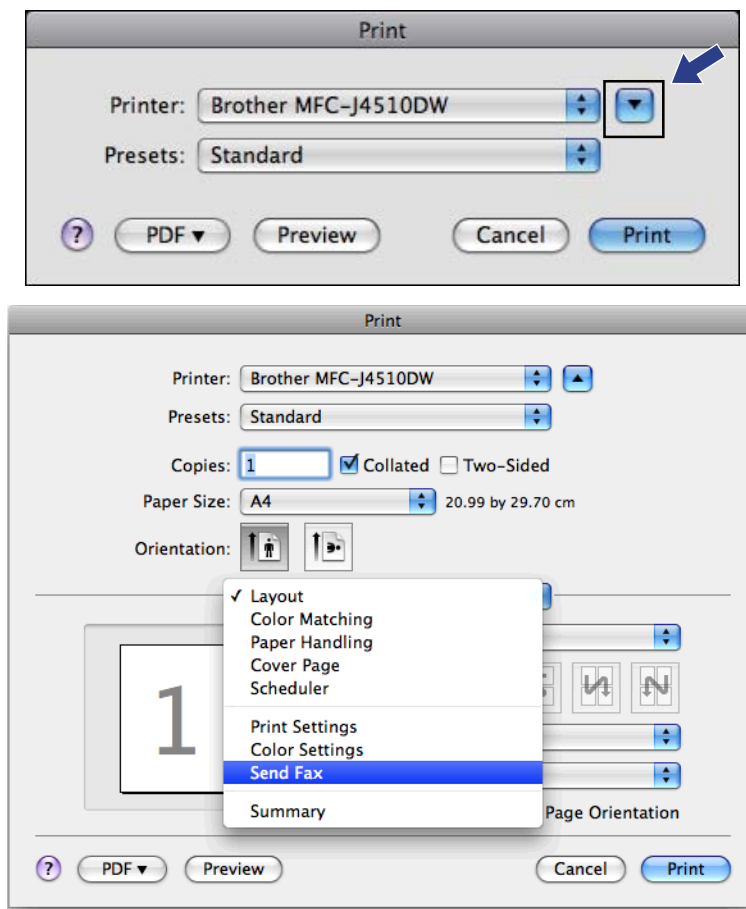
Wybierz ustawienia, które mają być używane: **Resolution** (Rozdzielczość), **Scan Type** (Rodzaj skanowania), **Document Size** (Rozmiar dokumentu), **Show Scanner Interface** (Pokaż właściwości skanera), **Brightness** (Jasność) i **Contrast** (Kontrast).

Przed zakończeniem konfiguracji przycisku **Copy** (Kopiowanie) wybierz pozycję **Printer** (Drukarka). Po kliknięciu skonfigurowanego przycisku kopiowania wyświetlone zostanie okno dialogowe drukowania.

Aby uzyskać dostęp do większej liczby opcji, kliknij strzałkę rozwinięcia znajdującą się obok menu podręcznego.

Aby skopiować, kliknij przycisk **Print** (Drukuj).

Aby wysłać faks, kliknij strzałkę rozwinięcia znajdującą się obok menu podręcznego Drukarka, a następnie wybierz opcję **Send Fax** (Wyślij faks) z menu podręcznego. (Zobacz *Wysyłanie faksu (w przypadku modeli MFC)* >>> strona 144).



USTAWIENIA URZĄDZENIA

Można skonfigurować ustawienia urządzenia lub sprawdzić poziom atramentu, klikając przycisk.

- **Remote Setup** (Zdalna konfiguracja) (w przypadku modeli MFC)

Umożliwia uruchomienie programu Zdalna konfiguracja. (Zobacz *Program zdalnej konfiguracji (w przypadku modeli MFC)* >> strona 183).

- **Address Book** (Książka adresowa) (w przypadku modeli MFC)

Umożliwia otwarcie okna Książka adresowa programu zdalnej konfiguracji. (Zobacz *Program zdalnej konfiguracji (w przypadku modeli MFC)* >> strona 183).

- **Ink Level** (Poziom atramentu)

Umożliwia otwarcie programu Brother Status Monitor, który wyświetla poziom atramentu w każdym wkładzie.

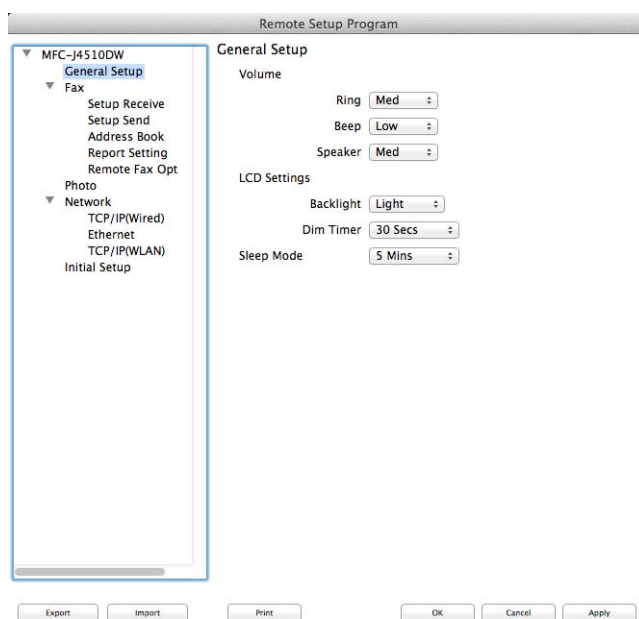


Przycisk zdalnej konfiguracji (w przypadku modeli MFC)

Przycisk **Remote Setup** (Zdalna konfiguracja) umożliwi otwarcie okna programu zdalnej konfiguracji w celu skonfigurowania opcji ustawień urządzenia.

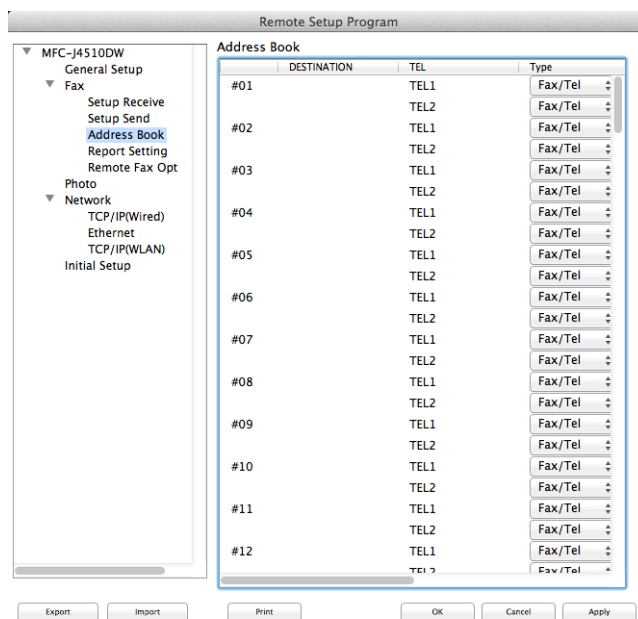
INFORMACJA

Aby uzyskać więcej informacji, zobacz *Program zdalnej konfiguracji (w przypadku modeli MFC)*
➤➤ strona 183.



Książka adresowa (w przypadku modeli MFC)

Przycisk **Address Book** (Książka adresowa) umożliwia otwarcie okna **Address Book** (Książka adresowa) w programie zdalnej konfiguracji, umożliwiając łatwą rejestrację i modyfikację numerów wybierania z poziomu komputera.



Poziom atramentu

Przycisk **Ink Level** (Poziom atramentu) otwiera okno programu **Status Monitor**, w którym wyświetlony jest poziom atramentu w każdym wkładzie.

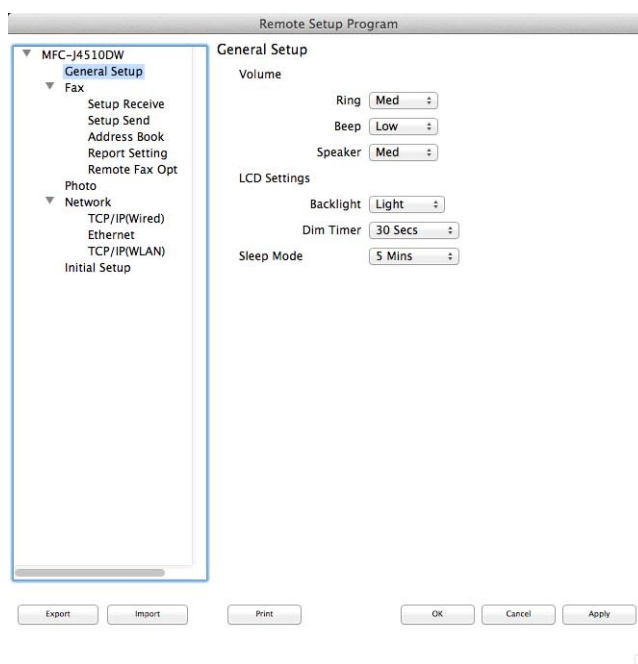


Program zdalnej konfiguracji (w przypadku modeli MFC)

Aplikacja **Remote Setup** (Zdalna konfiguracja) umożliwia skonfigurowanie różnych ustawień urządzenia z poziomu komputera. Po uruchomieniu aplikacji ustawienia urządzenia zostaną automatycznie pobrane do komputera i wyświetlone na ekranie. Po zmianie ustawień można wysłać je bezpośrednio do urządzenia.

INFORMACJA

Ikona **Remote Setup** (Zdalna konfiguracja) znajduje się w lokalizacji **Macintosh HD/Applications** (Aplikacje)/**Brother**.



■ OK

Służy do wysyłania danych do urządzenia i opuszczania programu zdalnej konfiguracji. Jeżeli zostanie wyświetlony komunikat o błędzie, należy wprowadzić prawidłowe dane i kliknąć przycisk **OK**.

■ Cancel (Anuluj)

Służy do zamykania programu zdalnej konfiguracji bez wysyłania danych do urządzenia.

■ Apply (Zastosuj)

Służy do wysyłania danych do urządzenia bez zamykania programu zdalnej konfiguracji.

■ Print (Drukuj)

Umożliwia wydruk wybranych pozycji za pomocą urządzenia. Danych nie można wydrukować, dopóki nie zostaną przesłane do urządzenia. Kliknij przycisk **Apply** (Zastosuj), aby wysłać nowe dane do urządzenia, a następnie kliknij przycisk **Print** (Drukuj).

■ **Export** (Eksportuj)

Umożliwia zapisanie bieżącej konfiguracji do pliku.

■ **Import** (Importuj)

Służy do wczytywania ustawień z pliku.

INFORMACJA

- Przycisku **Export** (Eksportuj) można użyć do zapisania wszystkich ustawień urządzenia.
 - W razie konieczności zmiany urządzenia zarejestrowanego na komputerze podczas instalacji programu MFL-Pro Suite (►► Podręcznik szybkiej obsługi) lub po zmianie otoczenia sieciowego należy określić nowe urządzenie. Otwórz aplikację **Device Selector** (Wybór urządzenia) i wybierz nowe urządzenie (tylko dla użytkowników sieciowych).
-

PhotoCapture Center™

Istnieje możliwość uzyskania dostępu do karty pamięci lub nośnika pamięci USB Flash, które są podłączone do urządzenia z poziomu komputera.

WAŻNE

NIE uruchamiaj komputera z kartą pamięci lub nośnikiem pamięci USB Flash w czytniku kart urządzenia. Możesz utracić dane lub zniszczyć nośnik.

INFORMACJA

- Oprogramowanie PhotoCapture Center™ odczyta wyłącznie nośnik, który został podłączony do komputera jako pierwszy.
- Podczas drukowania obrazów z oprogramowania PhotoCapture Center™ komputer nie ma dostępu do PhotoCapture Center™ i nie może wykonać żadnej innej operacji.

W przypadku użytkowników kabla USB

- 1 Otwórz pokrywę gniazda nośników.
- 2 Podłącz kartę pamięci lub nośnik pamięci USB Flash do urządzenia.

INFORMACJA

Jeśli utworzysz etykietę nazwy karty pamięci lub nośnika pamięci USB Flash, nazwa ta zostanie wyświetlona zamiast nazwy **Removable Disk** (Dysk wymienny).

- 3 Kliknij dwukrotnie ikonę **Removable Disk** (Dysk wymienny). Pliki i foldery zapisane na karcie pamięci lub nośniku pamięci USB Flash zostaną wyświetlone na ekranie komputera.
- 4 Możesz edytować plik i zapisać go na innym dysku swojego komputera.
- 5 Zamknij wszystkie aplikacje korzystające z danych zapisanych na karcie pamięci lub nośniku pamięci USB Flash i przeciągnij ikonę **Removable Disk** (Dysk wymienny) na ikonę **Trash** (Kosz na śmieci) przed wyjęciem karty pamięci lub nośnika pamięci USB Flash z urządzenia.

WAŻNE

NIE wyciągaj karty pamięci ani nośnika pamięci USB Flash, jeśli na wyświetlaczu LCD jest wyświetlany komunikat. W przeciwnym wypadku może dojść do uszkodzenia karty pamięci, nośnika pamięci USB Flash lub danych zapisanych na karcie.

W przypadku wyciągnięcia karty pamięci lub nośnika pamięci USB Flash, gdy na wyświetlaczu LCD jest wyświetlany komunikat, przed ponownym włożeniem tej samej karty pamięci lub nośnika pamięci USB Flash do komputera należy ponownie uruchomić komputer. Jeśli nie uruchomisz ponownie komputera, dane zapisane na nośniku mogą zostać zniszczone.

Dla użytkowników sieciowych

- 1 Otwórz pokrywę gniazda nośników.
- 2 Podłącz kartę pamięci lub nośnik pamięci USB Flash do urządzenia.
- 3 Uruchom dowolne oprogramowanie FTP lub dowolną przeglądarkę internetową obsługującą serwer FTP.
Oprogramowanie przeglądarki umożliwia dostęp do karty pamięci lub nośnika pamięci USB Flash przy użyciu protokołu FTP oraz sieciowej nazwy hosta urządzenia. W polu adresowym wprowadź adres ftp://XXX.XXX.XXX.XXX (gdzie XXX.XXX.XXX.XXX jest adresem IP urządzenia Brother).
Wyświetlona zostanie przeglądarka i lista nazw plików znajdujących się na podłączonej karcie pamięci lub nośniku pamięci USB Flash.
- 4 Kliknij nazwę pliku, który chcesz zobaczyć.

INFORMACJA

Użycie w nazwie pliku na karcie pamięci lub nośniku pamięci USB Flash pewnych znaków lub symboli może spowodować problem z dostępem do pliku. Zalecamy korzystanie w nazwach plików wyłącznie z kombinacji następujących znaków:

1234567890
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
! # \$ % & ' () - , @ ^ _ ' { } ~

Podczas wyjmowania karty pamięci lub nośnika pamięci USB Flash wykonaj następujące czynności, aby uniknąć uszkodzenia karty pamięci lub nośnika pamięci USB Flash:

- 1 Zamknij przeglądarkę.
- 2 Przed wyciągnięciem karty pamięci lub nośnika pamięci USB Flash odczekaj, aż komunikat wyświetlany na wyświetlaczu LCD zniknie.

WAŻNE

NIE wyciągaj karty pamięci ani nośnika pamięci USB Flash, jeśli na wyświetlaczu LCD jest wyświetlany komunikat. W przeciwnym wypadku może dojść do uszkodzenia karty pamięci, nośnika pamięci USB Flash lub danych zapisanych na karcie.

W przypadku wyciągnięcia karty pamięci lub nośnika pamięci USB Flash, gdy na wyświetlaczu LCD jest wyświetlany komunikat, przed ponownym włożeniem tej samej karty pamięci lub nośnika pamięci USB Flash do komputera należy ponownie uruchomić komputer. Jeśli nie uruchomisz ponownie komputera, dane zapisane na nośniku mogą zostać zniszczone.



Używanie przycisku skanowania

Skanowanie za pośrednictwem kabla USB	188
Skanowanie sieciowe	202

Używanie przycisku skanowania za pośrednictwem połączenia kabla USB

INFORMACJA

Jeśli używasz przycisku *Skanuj* w sieci, zobacz *Skanowanie sieciowe* >> strona 202.

Przycisku *Skanuj* na panelu dotykowym można używać do skanowania dokumentów bezpośrednio do edytorów tekstu oraz do aplikacji graficznych i poczty elektronicznej, do foldera na komputerze oraz do karty pamięci i nośnika pamięci USB Flash.

Przed rozpoczęciem używania przycisku *Skanuj* należy zainstalować oprogramowanie Brother MFL-Pro Suite i podłączyć urządzenie do komputera. Jeśli pakiet MFL-Pro Suite z załączonej płyty CD-ROM został już zainstalowany, zostały zainstalowane prawidłowe sterowniki oraz oprogramowanie ControlCenter.

Ustawienia przycisku *Skanuj* możesz zmieniać z poziomu urządzenia Brother – jednak te zmiany będą wyłącznie tymczasowe. W celu wprowadzenia trwałych zmian użyj oprogramowania ControlCenter. (W przypadku systemu operacyjnego Windows® zobacz *Konfigurowanie przycisku skanowania* >> strona 74 podczas pracy w Trybie domowym, a w przypadku pracy Trybie zaawansowanym zobacz *Konfigurowanie ustawień przycisku skanowania* >> strona 90. W przypadku systemu Macintosh zobacz *Konfigurowanie ustawień przycisku skanowania* >> strona 171).

Skanowanie do E-mail




Możesz skanować zarówno czarno-białe jak i kolorowe dokumenty do aplikacji poczty elektronicznej w formie załączników.

INFORMACJA

Funkcja Skanowanie do E-mail nie obsługuje usług poczty internetowej.

Użyj funkcji Skanowanie do obrazu lub Skanowanie do w celu zeskanowania dokumentu lub obrazu, a następnie załączenia zeskanowanego obrazu do wiadomości e-mail.

W przypadku MFC-J4510DW

- 1 Włóż dokument.
- 2 Naciśnij  (Skanuj).
- 3 Przeciągnij palcem w lewo lub w prawo, aby wyświetlić  (do wiad. e-mail).
- 4 Naciśnij  (do wiad. e-mail).
Ikona zostanie przesunięta na środek i zostanie podświetlona na niebiesko.

- 5 Naciśnij przycisk OK.
Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Jeśli chcesz użyć ustawień domyślnych, przejdź do kroku 10.
 - Aby zmienić ustawienia domyślne, przejdź do kroku 6.

- 6 Naciśnij przycisk Opcje.

- 7 Naciśnij przycisk Ustaw na panelu dotykowym.
Naciśnij przycisk Wł.

INFORMACJA

Aby użyć opcji Ustaw na panelu dotykowym, należy zainstalować oprogramowanie ControlCenter na komputerze podłączonym do urządzenia.

- 8 Wybierz żądane ustawienia opcji Typ skanowania, Rozdzielczość, Typ pliku i Usuń kolor tła.

- 9 Naciśnij przycisk OK.

- 10 Naciśnij przycisk Start.
Urządzenie rozpocznie skanowanie dokumentu, utworzy załącznik i uruchomi aplikację poczty elektronicznej z wyświetloną nową wiadomością e-mail.

W przypadku DCP-J4110DW, MFC-J4410DW/J4610DW

- 1 Włóż dokument.

- 2 Naciśnij przycisk Skanow.

- 3 Naciśnij przycisk ^ lub v, aby wyświetlić Skanuj do e-mail.

- 4 Naciśnij przycisk Skanuj do e-mail.
Wykonaj jedną z następujących czynności:

- Jeśli chcesz użyć ustawień domyślnych, przejdź do kroku 9.
- Aby zmienić ustawienia domyślne, przejdź do kroku 5.

- 5 Naciśnij przycisk Opcje.

- 6 Naciśnij przycisk Ustaw w pan. dotyk.
Naciśnij przycisk Wł.

INFORMACJA

Aby użyć opcji Ustaw w pan. dotyk., należy zainstalować oprogramowanie ControlCenter na komputerze podłączonym do urządzenia.

- 7 Wybierz żądane ustawienia opcji Typ skanowania, Rozdzielczość, Typ pliku i Usuń tło.

- 8 Naciśnij przycisk OK.
- 9 Naciśnij przycisk Start.
Urządzenie rozpocznie skanowanie dokumentu, utworzy załącznik i uruchomi aplikację poczty elektronicznej z wyświetloną nową wiadomością e-mail.




INFORMACJA

Ustawienia przycisku *Skanuj* możesz zmieniać z poziomu urządzenia Brother – jednak te zmiany będą wyłącznie tymczasowe. W celu wprowadzenia trwałych zmian użyj oprogramowania ControlCenter. (W przypadku systemu operacyjnego Windows® zobacz *Konfigurowanie przycisku skanowania* >> strona 74 podczas pracy w Trybie domowym, a w przypadku pracy Trybie zaawansowanym zobacz *Konfigurowanie ustawień przycisku skanowania* >> strona 90. W przypadku systemu Macintosh zobacz *Konfigurowanie ustawień przycisku skanowania* >> strona 171).

Skonowanie do obrazu

Możesz skanować czarno-białe i kolorowe dokumenty do programu graficznego, aby je wyświetlić bądź edytować.

W przypadku MFC-J4510DW

- 1 Włóż dokument.
- 2 Naciśnij  (Skanuj).
- 3 Przeciągnij palcem w lewo lub w prawo, aby wyświetlić  (do obrazu).
- 4 Naciśnij  (do obrazu).
Ikona zostanie przesunięta na środek i zostanie podświetlona na niebiesko.
- 5 Naciśnij przycisk OK.
Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Jeśli chcesz użyć ustawień domyślnych, przejdź do kroku 10.
 - Aby zmienić ustawienia domyślne, przejdź do kroku 6.
- 6 Naciśnij przycisk Opcje.
- 7 Naciśnij przycisk Ustaw na panelu dotykowym.
Naciśnij przycisk Wł.

INFORMACJA

Aby użyć opcji Ustaw na panelu dotykowym, należy zainstalować oprogramowanie ControlCenter na komputerze podłączonym do urządzenia.

- 8 Wybierz żądane ustawienia opcji *Typ skanowania*, *Rozdzielczość*, *Typ pliku* i *Usuń kolor tła*.
- 9 Naciśnij przycisk *OK*.
- 10 Naciśnij przycisk *Start*.
Urządzenie rozpocznie skanowanie dokumentu.

W przypadku DCP-J4110DW, MFC-J4410DW/J4610DW

- 1 Włóż dokument.
- 2 Naciśnij przycisk *Skanow.*
- 3 Naciśnij przycisk *^* lub *v*, aby wyświetlić *Skanuj do obrazu*.
- 4 Naciśnij przycisk *Skanuj do obrazu*.
Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Jeśli chcesz użyć ustawień domyślnych, przejdź do kroku 9.
 - Aby zmienić ustawienia domyślne, przejdź do kroku 5.
- 5 Naciśnij przycisk *Opcje*.
- 6 Naciśnij przycisk *Ustaw w pan. dotyk.*
Naciśnij przycisk *Wł.*

INFORMACJA

Aby użyć opcji *Ustaw w pan. dotyk.*, należy zainstalować oprogramowanie ControlCenter na komputerze podłączonym do urządzenia.

- 7 Wybierz żądane ustawienia opcji *Typ skanowania*, *Rozdzielczość*, *Typ pliku* i *Usuń tło*.
- 8 Naciśnij przycisk *OK*.
- 9 Naciśnij przycisk *Start*.
Urządzenie rozpocznie skanowanie dokumentu.




INFORMACJA

Ustawienia przycisku *Skanuj* możesz zmieniać z poziomu urządzenia Brother – jednak te zmiany będą wyłącznie tymczasowe. W celu wprowadzenia trwałych zmian użyj oprogramowania ControlCenter. (W przypadku systemu operacyjnego Windows® zobacz *Konfigurowanie przycisku skanowania* >> strona 74 podczas pracy w Trybie domowym, a w przypadku pracy Trybie zaawansowanym zobacz *Konfigurowanie ustawień przycisku skanowania* >> strona 90. W przypadku systemu Macintosh zobacz *Konfigurowanie ustawień przycisku skanowania* >> strona 171).

Skanywanie do OCR

Jeśli dokument oryginalny jest dokumentem tekstowym, można użyć programu Nuance™ PaperPort™ 12SE lub Presto! PageManager w celu skanowania takiego dokumentu i konwersji do pliku tekstowego, który następnie może być edytowany w wybranym edytorze tekstu.

W przypadku MFC-J4510DW

- 1 Włóż dokument.
- 2 Naciśnij  (Skanuj).
- 3 Przeciągnij palcem w lewo lub w prawo, aby wyświetlić  (do OCR).
- 4 Naciśnij  (do OCR).
Ikona zostanie przesunięta na środek i zostanie podświetlona na niebiesko.
- 5 Naciśnij przycisk OK.
Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Jeśli chcesz użyć ustawień domyślnych, przejdź do kroku 10.
 - Aby zmienić ustawienia domyślne, przejdź do kroku 6.
- 6 Naciśnij przycisk Opcje.
- 7 Naciśnij przycisk Ustaw na panelu dotykowym.
Naciśnij przycisk Wł.

INFORMACJA

Aby użyć opcji Ustaw na panelu dotykowym, należy zainstalować oprogramowanie ControlCenter na komputerze podłączonym do urządzenia.

- 8 Wybierz żądane ustawienia opcji Typ skanowania, Rozdzielczość i Typ pliku.
- 9 Naciśnij przycisk OK.
- 10 Naciśnij przycisk Start.
Urządzenie rozpocznie skanowanie dokumentu.

W przypadku DCP-J4110DW, MFC-J4410DW/J4610DW

- 1 Włóż dokument.
- 2 Naciśnij przycisk Skanow.
- 3 Naciśnij przycisk ^ lub v, aby wyświetlić Skanuj do OCR.

- 4 Naciśnij przycisk *Skanuj do OCR*.
Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Jeśli chcesz użyć ustawień domyślnych, przejdź do kroku 9.
 - Aby zmienić ustawienia domyślne, przejdź do kroku 5.

5 Naciśnij przycisk *Opcje*.

6 Naciśnij przycisk *Ustaw w pan. dotyk.*
Naciśnij przycisk *Wł.*

INFORMACJA

Aby użyć opcji *Ustaw w pan. dotyk.*, należy zainstalować oprogramowanie ControlCenter na komputerze podłączonym do urządzenia.

7 Wybierz żądane ustawienia opcji *Typ skanowania*, *Rozdzielczość* i *Typ pliku*.

8 Naciśnij przycisk *OK*.

9 Naciśnij przycisk *Start*.
Urządzenie rozpocznie skanowanie dokumentu.

INFORMACJA

- Ustawienia przycisku *Skanuj* możesz zmieniać z poziomu urządzenia Brother – jednak te zmiany będą wyłącznie tymczasowe. W celu wprowadzenia trwałych zmian użyj oprogramowania ControlCenter. (W przypadku systemu operacyjnego Windows® zobacz *Konfigurowanie przycisku skanowania* >> strona 74 podczas pracy w Trybie domowym, a w przypadku pracy Trybie zaawansowanym zobacz *Konfigurowanie ustawień przycisku skanowania* >> strona 90. W przypadku systemu Macintosh zobacz *Konfigurowanie ustawień przycisku skanowania* >> strona 171).

- (Windows®)

Na komputerze musi być zainstalowane oprogramowanie Nuance™ PaperPort™ 12SE.

- (Macintosh)




Aby umożliwić uruchomienie funkcji OCR za pomocą przycisku *Skanuj* narzędzia ControlCenter2, należy pobrać i zainstalować na komputerze oprogramowanie Presto! PageManager. Aby dowiedzieć się więcej na temat instalacji, zobacz *Używanie programu Presto! PageManager* >> strona 159.

- Funkcja **Scan to OCR** (Skanowanie do OCR) jest dostępna dla następujących języków: angielskiego, chińskiego tradycyjnego, chińskiego uproszczonego, duńskiego, francuskiego, hiszpańskiego, holenderskiego, japońskiego, koreańskiego, niemieckiego, portugalskiego, szwedzkiego i włoskiego.
-

Skonowanie do pliku

Możesz skanować dokumenty czarno-białe i kolorowe do komputera i zapisywać je jako pliki w wybranym przez siebie folderze. Rodzaj pliku i dany folder są oparte na ustawieniach, które zostały wybrane na ekranie Skanuj do pliku w aplikacji ControlCenter. (W przypadku systemu operacyjnego Windows® zobacz *Konfigurowanie przycisku skanowania* >> strona 74 podczas pracy w Trybie domowym, a w przypadku pracy Trybie zaawansowanym zobacz *Konfigurowanie ustawień przycisku skanowania* >> strona 90. W przypadku systemu Macintosh zobacz *Konfigurowanie ustawień przycisku skanowania* >> strona 171).

W przypadku MFC-J4510DW

- 1 Włóż dokument.
- 2 Naciśnij  (Skanuj).
- 3 Przeciągnij palcem w lewo lub w prawo, aby wyświetlić  (do pliku).
- 4 Naciśnij  (do pliku).
Ikona zostanie przesunięta na środek i zostanie podświetlona na niebiesko.
- 5 Naciśnij przycisk OK.
Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Jeśli chcesz użyć ustawień domyślnych, przejdź do kroku 10.
 - Aby zmienić ustawienia domyślne, przejdź do kroku 6.
- 6 Naciśnij przycisk Opcje.
- 7 Naciśnij przycisk Ustaw na panelu dotykowym.
Naciśnij przycisk Wł.

INFORMACJA

Aby użyć opcji Ustaw na panelu dotykowym, należy zainstalować oprogramowanie ControlCenter na komputerze podłączonym do urządzenia.

- 8 Wybierz żądane ustawienia opcji Typ skanowania, Rozdzielczość, Typ pliku i Usuń kolor tła.
- 9 Naciśnij przycisk OK.
- 10 Naciśnij przycisk Start.
Urządzenie rozpocznie skanowanie dokumentu.

W przypadku DCP-J4110DW, MFC-J4410DW/J4610DW

- 1 Włóż dokument.

- 2 Naciśnij przycisk **Skanow.**
- 3 Naciśnij przycisk **▲** lub **▼**, aby wyświetlić **Skanuj do pliku**.
- 4 Naciśnij przycisk **Skanuj do pliku**.
Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Jeśli chcesz użyć ustawień domyślnych, przejdź do kroku 9.
 - Aby zmienić ustawienia domyślne, przejdź do kroku 5.
- 5 Naciśnij przycisk **Opcje**.
- 6 Naciśnij przycisk **Ustaw w pan. dotyk.**
Naciśnij przycisk **Wł.**

INFORMACJA

Aby użyć opcji **Ustaw w pan. dotyk.**, należy zainstalować oprogramowanie ControlCenter na komputerze podłączonym do urządzenia.

- 7 Wybierz żądane ustawienia opcji **Typ skanowania**, **Rozdzielczość**, **Typ pliku** i **Usuń tło**.
- 8 Naciśnij przycisk **OK**.
- 9 Naciśnij przycisk **Start**.
Urządzenie rozpocznie skanowanie dokumentu.

INFORMACJA

Ustawienia przycisku **Skanuj** możesz zmieniać z poziomu urządzenia Brother – jednak te zmiany będą wyłącznie tymczasowe. W celu wprowadzenia trwałych zmian użyj oprogramowania ControlCenter. (W przypadku systemu operacyjnego Windows® zobacz *Konfigurowanie przycisku skanowania* >> strona 74 podczas pracy w Trybie domowym, a w przypadku pracy Trybie zaawansowanym zobacz *Konfigurowanie ustawień przycisku skanowania* >> strona 90. W przypadku systemu Macintosh zobacz *Konfigurowanie ustawień przycisku skanowania* >> strona 171).

Skanowanie do pamięci wymiennej

Możesz skanować dokumenty czarno-białe i kolorowe bezpośrednio na kartę pamięci lub nośnik pamięci USB Flash. Dokumenty czarno-białe można zapisywać w formatach PDF (*.PDF) oraz TIFF (*.TIF). Dokumenty kolorowe można zapisać w postaci plików PDF (*.PDF) lub JPEG (*.JPG). Nazwy plików są oparte na bieżącej dacie. Na przykład piąty obraz zeskanowany 1 lipca 2012 r. zostanie nazwany 01071205.PDF. Istnieje możliwość zmiany jakości, koloru i nazwy pliku.

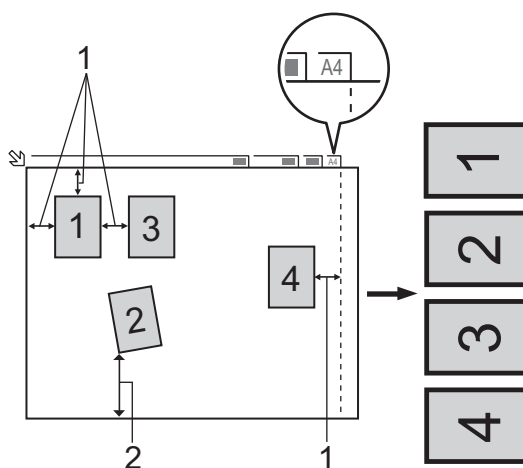
Typ skanowania	Rozdzielczość	Opcje formatu pliku	Domyślny format pliku
Czarno-biały	100 dpi / 200 dpi / 300 dpi / 600 dpi / Auto	TIFF/PDF	PDF
Kolorowy	100 dpi / 200 dpi / 300 dpi / 600 dpi / Auto	JPEG/PDF	PDF

INFORMACJA

W przypadku ustawienia automatycznego wyboru rozdzielczości urządzenie automatycznie dobierze najlepszą rozdzielczość dla wybranego formatu.

Automatyczne przycinanie (W przypadku MFC-J4510DW)

Istnieje możliwość równoczesnego skanowania kilku dokumentów umieszczonych na szybie skanera. Poszczególne dokumenty można obejrzyć na wyświetlaczu LCD przed ich zapisaniem. Po wybraniu funkcji automatycznego przycinania, urządzenie zeskanuje wszystkie dokumenty i utworzy osobne pliki. Przykładowo po umieszczeniu trzech dokumentów na szybie skanera urządzenie zeskanuje i utworzy trzy osobne pliki. Aby utworzyć jeden plik składający się z trzech stron, wybierz opcję TIFF lub PDF dla ustawienia Typ pliku.



1 10 mm lub więcej

2 20 mm lub więcej (dół)

INFORMACJA

Funkcja Automatyczne przycinanie jest obsługiwana przez technologię opracowaną przez firmę Reallusion, Inc.



Wskazówki dotyczące funkcji Automatyczne przycinanie

- To ustawienie jest dostępne tylko dla dokumentów o kształcie prostokąta lub kwadratu.
- Jeżeli dokument jest zbyt długi lub zbyt szeroki, ustawienie nie będzie działać prawidłowo.
- Dokumenty należy odsunąć od krawędzi szyby skanera, jak pokazano na ilustracji.
- Dokumenty muszą być ułożone co najmniej 10 mm od siebie.
- Funkcja Automatyczne przycinanie reguluje przekrzywienie dokumentu na szybie skanera, ale jeśli dokument jest przekrzywiony o więcej niż 10 stopni, to ustawienie nie będzie działać.
- W przypadku używania funkcji Automatyczne przycinanie podajnik ADF musi być pusty.
- Funkcja automatycznego przycinania jest dostępna dla maksymalnie 16 dokumentów, w zależności od ich wielkości.

W przypadku MFC-J4510DW

- 1 Włóż dokument.
- 2 Otwórz pokrywę gniazda nośników.
- 3 Podłącz kartę pamięci lub nośnik pamięci USB Flash do urządzenia.
Wyświetlacz LCD automatycznie się zmieni.
Naciśnij przycisk *Skanuj na nośnik*.

WAŻNE

NIE wyciągaj karty pamięci ani nośnika pamięci USB Flash, jeśli na wyświetlaczu LCD jest wyświetlany komunikat. W przeciwnym wypadku może dojść do uszkodzenia karty pamięci, nośnika pamięci USB Flash lub danych zapisanych na karcie.

W przypadku wyciągnięcia karty pamięci lub nośnika pamięci USB Flash, gdy na wyświetlaczu LCD jest wyświetlany komunikat, przed ponownym włożeniem tej samej karty pamięci lub nośnika pamięci USB Flash do komputera należy ponownie uruchomić komputer. Jeśli nie uruchomisz ponownie komputera, dane zapisane na nośniku mogą zostać zniszczone.

- 4 Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Jeśli chcesz użyć ustawień domyślnych, przejdź do kroku 9.
 - Aby zmienić ustawienia domyślne, przejdź do kroku 5.
- 5 Naciśnij przycisk *Opcje*.

- Wybierz żądane ustawienia opcji `Typ skanowania`, `Rozdzielczość`, `Typ pliku`, `Nazwa pliku`, `Automatyczne przycinanie` i `Usuń kolor tła`.

INFORMACJA

- Jeśli w ustawieniach jakości został wybrany tryb kolorowy, nie można wybrać pozycji `TIFF`.
 - Jeśli w ustawieniach jakości został wybrany tryb czarno-biały, nie można wybrać pozycji `JPEG`.
-

- Nazwa pliku jest ustawiana automatycznie. Możesz jednak utworzyć własną nazwę, korzystając z przycisków liter na wyświetlaczu LCD. Naciśnij przycisk `Nazwa pliku` i wpisz nazwę pliku. Możesz zmienić tylko pierwszych 6 cyfr nazwy pliku. Naciśnij przycisk `OK`.

- Naciśnij przycisk `OK`.

INFORMACJA

Aby zapisać ustawienia w postaci skrótu, naciśnij przycisk `Zapisz jako skrót`. W celu uzyskania dodatkowych informacji zobacz `Rozszerzony Podręcznik Użytkownika`.

- Naciśnij przycisk `Start`.
Jeśli używasz szyby skanera, na ekranie LCD wyświetlony zostanie komunikat `Następna strona?`. Naciśnij `Tak` lub `Nie`. Po zakończeniu skanowania upewnij się, że wybrana została opcja `Nie` przed wycięciem karty pamięci lub nośnika pamięci USB Flash z urządzenia.

W przypadku DCP-J4110DW, MFC-J4410DW/J4610DW

- Włóż dokument.
- Otwórz pokrywę gniazda nośników.
- Podłącz kartę pamięci lub nośnik pamięci USB Flash do urządzenia.

WAŻNE

NIE wyciągaj karty pamięci ani nośnika pamięci USB Flash, jeśli na wyświetlaczu LCD jest wyświetlany komunikat. W przeciwnym wypadku może dojść do uszkodzenia karty pamięci, nośnika pamięci USB Flash lub danych zapisanych na karcie.

W przypadku wyciągnięcia karty pamięci lub nośnika pamięci USB Flash, gdy na wyświetlaczu LCD jest wyświetlany komunikat, przed ponownym włożeniem tej samej karty pamięci lub nośnika pamięci USB Flash do komputera należy ponownie uruchomić komputer. Jeśli nie uruchomisz ponownie komputera, dane zapisane na nośniku mogą zostać zniszczone.

- Naciśnij przycisk .
- Naciśnij przycisk `Skanow`.
- Naciśnij przycisk `Skanuj do nośnika`.
Wykonaj jedną z następujących czynności:

- Jeśli chcesz użyć ustawień domyślnych, przejdź do kroku 11.
- Aby zmienić ustawienia domyślne, przejdź do kroku 7.

- 7 Naciśnij przycisk *Opcje*.
- 8 Wybierz żądane ustawienia opcji *Typ skanowania*, *Rozdzielczość*, *Typ pliku* i *Usuń tło*.


INFORMACJA

- Jeśli w ustawieniach jakości został wybrany tryb kolorowy, nie można wybrać pozycji *TIFF*.
 - Jeśli w ustawieniach jakości został wybrany tryb czarno-biały, nie można wybrać pozycji *JPEG*.
-


- 9 Nazwa pliku jest ustawiana automatycznie. Możesz jednak utworzyć własną nazwę, korzystając z przycisków liter na wyświetlaczu LCD. Możesz zmienić tylko pierwszych 6 cyfr nazwy pliku. Naciśnij przycisk *▲* lub *▼*, aby wyświetlić *Nazwa pliku*. Naciśnij przycisk *Nazwa pliku*. Wpisz nazwę pliku i naciśnij przycisk *OK*.
- 10 Naciśnij przycisk *OK*.
- 11 Naciśnij przycisk *Start*.
Jeśli używasz szyby skanera, na ekranie LCD wyświetlony zostanie komunikat *Następna strona?*. Po zakończeniu skanowania upewnij się, że wybrana została opcja *Nie* przed wyjęciem karty pamięci lub nośnika pamięci USB Flash z urządzenia.

Ustawianie nowych wartości domyślnych dla opcji Skanowanie do pamięci wymiennej



Ustawianie nowych wartości domyślnych (W przypadku MFC-J4510DW)

- 1 Otwórz pokrywę gniazda nośników.
- 2 Podłącz kartę pamięci lub nośnik pamięci USB Flash do urządzenia. Wyświetlacz LCD automatycznie się zmieni. Naciśnij przycisk *Skanuj na nośnik*.
- 3 Naciśnij przycisk *Opcje*.
- 4 Wybierz żądane ustawienia opcji *Typ skanowania*, *Rozdzielczość*, *Typ pliku*, *Nazwa pliku*, *Automatyczne przycinanie* i *Usuń kolor tła*.
- 5 Przeciagnij palcem w górę lub w dół, ewentualnie naciśnij przycisk *▲* lub *▼*, aby wybrać *Nowe ustawienia*. Naciśnij przycisk *Nowe ustawienia*.
- 6 Naciśnij przycisk *Tak*, aby potwierdzić.
- 7 Naciśnij przycisk .


Przywracanie domyślnych ustawień fabrycznych (W przypadku MFC-J4510DW)

- 1 Otwórz pokrywę gniazda nośników.
- 2 Podłącz kartę pamięci lub nośnik pamięci USB Flash do urządzenia.
Wyświetlacz LCD automatycznie się zmieni.
Naciśnij przycisk *Skanuj* na nośnik.
- 3 Naciśnij przycisk *Opcje*.
- 4 Przeciągnij palcem w górę lub w dół, ewentualnie naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać *Reset ustawień*.
Naciśnij przycisk *Reset ustawień*.
- 5 Naciśnij przycisk *Tak*, aby potwierdzić.
- 6 Naciśnij przycisk .


Ustawianie nowych wartości domyślnych (W przypadku DCP-J4110DW, MFC-J4410DW/J4610DW)

- 1 Podłącz kartę pamięci lub nośnik pamięci USB Flash do urządzenia.
Wyświetlacz LCD automatycznie się zmieni.
Naciśnij przycisk .
- 2 Naciśnij przycisk *Skanow.*
- 3 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wyświetlić *Skanuj do nośnika*.
Naciśnij przycisk *Skanuj do nośnika*.
Naciśnij przycisk *Opcje*.
- 4 Wybierz żądane ustawienia opcji *Typ skanowania*, *Rozdzielczość*, *Typ pliku* i *Usuń tło*.
- 5 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wyświetlić *Nowe ustawienia*.
Naciśnij przycisk *Nowe ustawienia*.
Naciśnij przycisk *OK*.
- 6 Naciśnij przycisk *Tak*.
- 7 Naciśnij przycisk .

Przywracanie domyślnych ustawień fabrycznych (W przypadku DCP-J4110DW, MFC-J4410DW/J4610DW)

- 1 Podłącz kartę pamięci lub nośnik pamięci USB Flash do urządzenia.
Wyświetlacz LCD automatycznie się zmieni.
Naciśnij przycisk .
- 2 Naciśnij przycisk *Skanow.*

Skanowanie za pośrednictwem kabla USB

- 3 Naciśnij przycisk **▲** lub **▼**, aby wyświetlić Skanuj do nośnika.
Naciśnij przycisk Skanuj do nośnika.
Naciśnij przycisk Opcje.
- 4 Naciśnij przycisk **▲** lub **▼**, aby wyświetlić Reset ustawień.
Naciśnij przycisk Reset ustawień.
- 5 Naciśnij przycisk Tak.
- 6 Naciśnij przycisk .

Aby możliwe było używanie urządzenia jako skanera sieciowego, należy skonfigurować jego adres TCP/IP. Ustawienia adresu można wprowadzać za pomocą panelu sterowania (►► Instrukcja Obsługi dla Sieci: *Konfigurowanie urządzenia za pomocą panelu sterowania*) lub oprogramowania BRAdmin Light. W przypadku zainstalowania urządzenia zgodnie z instrukcjami dla użytkownika sieciowego znajdującymi się w *Podręczniku szybkiej obsługi*, urządzenie powinno być już skonfigurowane do pracy w sieci.

INFORMACJA

- W przypadku skanowania sieciowego jednocześnie z jednym urządzeniem może być połączonych 25 klientów. W przypadku próby nawiązania połączenia przez na przykład 30 klientów, 5 z nich nie będzie wyświetlanych na wyświetlaczu LCD i nie zostanie połączonych.

- **(Windows®)**

Jeśli dany komputer jest chroniony przez zaporę i skanowanie sieciowe nie jest możliwe, konieczne może być skonfigurowanie zapory. Jeśli używasz zapory internetowej Windows® z zainstalowanym pakietem MFL-Pro Suite z płyty CD-ROM, konieczne ustawienia zapory zostały skonfigurowane. W celu uzyskania dodatkowych informacji zobacz *Ustawienia zapory (dla użytkowników sieciowych)* ►► strona 117.

Przed rozpoczęciem skanowania sieciowego

Licencja sieciowa (Windows®)

Niniejszy produkt zawiera licencję PC dla 2 użytkowników.

Licencja obejmuje instalację pakietu oprogramowania MFL-Pro Suite obejmującego program Nuance™ PaperPort™ 12SE na maksymalnie 2 komputerach podłączonych do sieci.

Aby można było używać programu Nuance™ PaperPort™ 12SE na więcej niż 2 komputerach, wymagany jest zakup pakietu Brother NL-5 zawierającego umowę licencyjną dla 5 dodatkowych użytkowników. Aby zakupić pakiet NL-5, skontaktuj się z działem obsługi klienta firmy Brother lub z lokalnym przedstawicielem firmy Brother.

INFORMACJA

Program Nuance™ PaperPort™ 12SE może nie być dołączony do niektórych modeli. Jeśli nie jest dołączony, należy użyć innego programu obsługującego skanowanie.

Konfigurowanie skanowania sieciowego dla systemu Windows®


Jeśli używasz innego urządzenia niż to, które zostało pierwotnie zarejestrowane na danym komputerze podczas instalacji oprogramowania MFL-Pro Suite, wykonaj poniższe czynności.

1 (Windows® XP)
Kliknij przycisk **Start**, **Panel sterowania**, **Drukarki i inny sprzęt**, a następnie **Skanery i aparaty fotograficzne** (lub **Panel sterowania**, **Skanery i aparaty fotograficzne**).

(Windows Vista®)

Kliknij przycisk , **Panel sterowania**, **Sprzęt i dźwięk**, a następnie **Skanery i aparaty fotograficzne**.

(Windows® 7)

Kliknij przycisk , a kolejno pozycje **Wszystkie programy**, **Brother**, **MFC-XXXX**, **Ustawienia skanera**, a następnie **Skanery i aparaty fotograficzne**.

2 Wykonaj jedną z następujących czynności:

■ Windows® XP

Kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę Urządzenia skanującego i wybierz **Właściwości**.
Wyświetlone zostanie okno dialogowe Właściwości skanera sieciowego.

■ Windows Vista® i Windows® 7

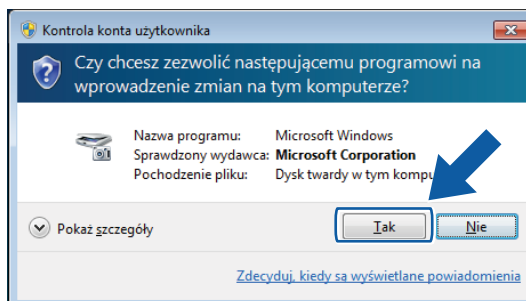
Kliknij przycisk **Właściwości**.

INFORMACJA

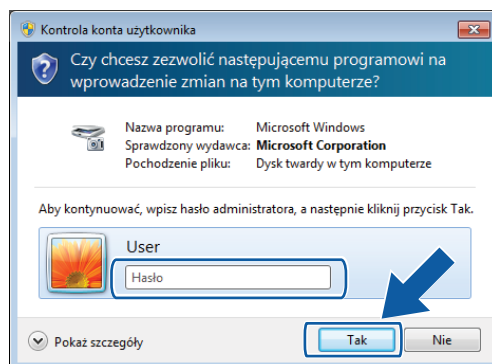
(Windows Vista® i Windows® 7)

Po wyświetleniu ekranu **Kontrola konta użytkownika** wykonaj następujące czynności:

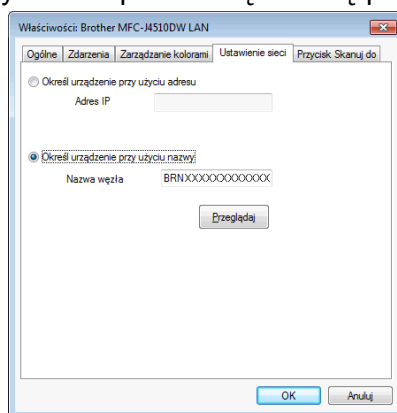
- W przypadku użytkowników, którzy mają uprawnienia administratora: kliknij opcję **Kontynuuj** lub **Tak**.



- W przypadku użytkowników, którzy nie mają uprawnień administratora: wprowadź hasło administratora i kliknij przycisk **OK** lub **Tak**.



- 3 Kliknij kartę **Ustawienie sieci** i wybierz odpowiednią metodę połączenia.

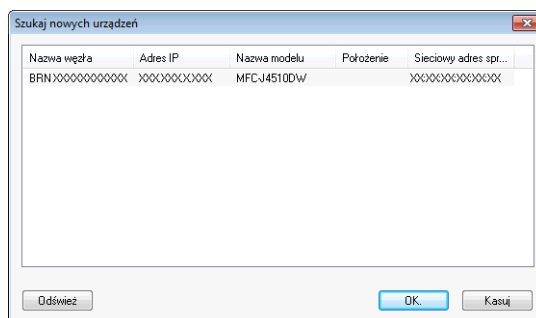


Określ urządzenie przy użyciu adresu

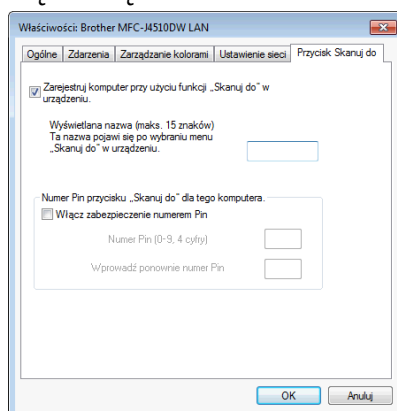
Wprowadź adres IP urządzenia w polu **Adres IP**, a następnie kliknij pozycję **Zastosuj** lub **OK**.

Określ urządzenie przy użyciu nazwy

- 1 Wprowadź nazwę węzła urządzenia w polu **Nazwa węzła** lub kliknij przycisk **Przełącznik** i wybierz urządzenie, którego chcesz używać.
- 2 Kliknij przycisk **OK**.



- 4 Kliknij kartę **Przycisk Skanuj do** i wprowadź nazwę swojego komputera w polu **Wyświetlana nazwa**. Wyświetlacz LCD urządzenia wyświetla wprowadzoną nazwę. Ustawieniem domyślnym jest nazwa komputera. Możesz wpisać dowolną nazwę.




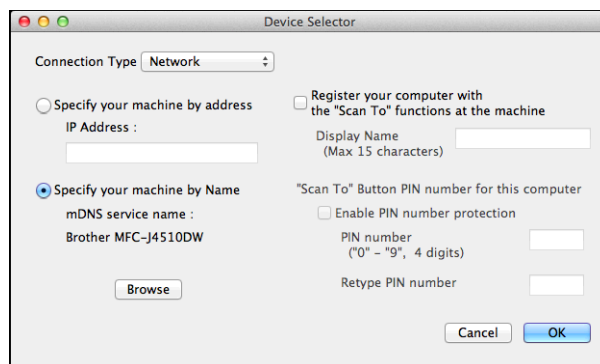
- 5 Jeśli chcesz uniknąć odbierania niechcianych dokumentów, wprowadź 4-cyfrowy numer PIN w polach **Numer Pin** i **Wprowadź ponownie numer Pin**. W celu przesłania danych do komputera chronionego numerem PIN na wyświetlaczu LCD pojawi się monit o wprowadzenie numeru PIN, a następnie dokument będzie mógł być zeskanowany i wysłany do komputera. (Zobacz *Używanie przycisku skanowania w sieci* >> strona 207).

Konfigurowanie skanowania sieciowego dla systemu Macintosh

Jeśli chcesz skanować z pomocą urządzenia podłączonego do sieci, w oknie **Device Selector** (Wybór urządzenia) musisz wybrać urządzenie podłączone do sieci. Okno **Device Selector** (Wybór urządzenia) można otworzyć z poziomu menu podręcznego **Model** głównego ekranu programu ControlCenter2. Jeśli pakiet MFL-Pro Suite został już zainstalowany zgodnie z opisem w *Podręczniku szybkiej obsługi*, odpowiednie opcje powinny być już wybrane.

Aby możliwe było używanie urządzenia jako skanera sieciowego, należy skonfigurować jego adres TCP/IP. Ustawienia adresu możesz ustawić lub zmienić w panelu sterowania. >> Instrukcja Obsługi dla Sieci: *Konfigurowanie urządzenia za pomocą panelu sterowania*.

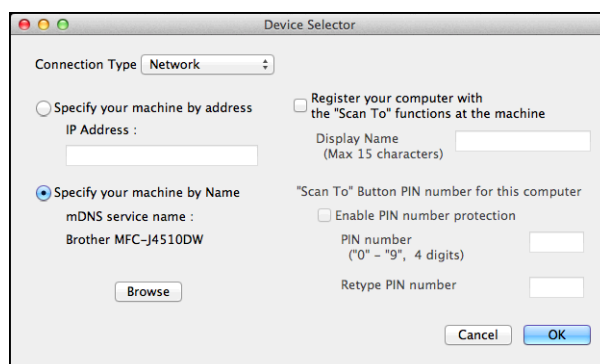
- 1 Kliknij ikonę  i wybierz opcję **Open** (Otwórz). Zostanie otwarte okno programu ControlCenter2.
- 2 Z poziomu ekranu głównego programu ControlCenter2 wybierz opcję **Other** (Inne) z menu podręcznego **Model**. Zostanie wyświetlone okno **Device Selector** (Wybór urządzenia).
- 3 Określ adres IP urządzenia lub nazwę usługi mDNS. Aby zmienić adres IP, wprowadź nowy adres IP. Możesz również wybrać urządzenie z listy dostępnych urządzeń. Kliknij przycisk **Browse** (Przeoglądaj), aby wyświetlić listę.



- 4 Kliknij przycisk **OK**.

INFORMACJA

- Aby użyć przycisków funkcji **Skanuj** urządzenia, zaznacz pole wyboru **Register your computer with the "Scan To" functions at the machine** (Zarejestruj komputer z funkcjami „Skanuj do” w urządzeniu). Wprowadź nazwę komputera, która ma być wyświetlana na wyświetlaczu LCD urządzenia. Nazwa może zawierać maksymalnie 15 znaków.
- Możesz uniknąć odbierania niechcianych dokumentów, ustawiając 4-cyfrowy numer PIN. Wprowadź numer PIN w polach **PIN number** (Numer PIN) i **Retype PIN number** (Ponownie wprowadź numer PIN). W celu przesłania danych do komputera chronionego numerem PIN na wyświetlaczu LCD pojawi się monit o wprowadzenie numeru PIN, a następnie dokument będzie mógł być zeskanowany i wysłany do urządzeń. (Zobacz *Używanie przycisku skanowania w sieci* >> strona 207).



Używanie przycisku skanowania w sieci

INFORMACJA

Jeśli do połączenia używasz kabla USB, zobacz *Skanowanie za pośrednictwem kabla USB*
>> strona 188.

Skanowanie do E-mail (PC)




Jeśli wybierzesz opcję Skanowanie do E-mail (PC), dokument zostanie zeskanowany i wysłany bezpośrednio do komputera, który został wskazany w sieci. Oprogramowanie ControlCenter uruchomi domyślny program pocztowy na wskazanym komputerze. Czarno-biały lub kolorowe dokumenty można skanować i wysłać z komputera jako załączniki do wiadomości e-mail.

INFORMACJA

Funkcja Skanowanie do E-mail nie obsługuje usług poczty internetowej.

Użyj funkcji Skanowanie do obrazu lub Skanowanie do w celu zeskanowania dokumentu lub obrazu, a następnie załączenia zeskanowanego obrazu do wiadomości e-mail.

W przypadku MFC-J4510DW

- 1 Włóż dokument.
- 2 Naciśnij  (Skanuj).
- 3 Przeciagnij palcem w lewo lub w prawo, aby wyświetlić  (do wiad. e-mail).
- 4 Naciśnij  (do wiad. e-mail).
Ikona zostanie przesunięta na środek i zostanie podświetlona na niebiesko.
- 5 Naciśnij przycisk OK.
- 6 Przeciagnij palcem w górę lub w dół, ewentualnie naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wyświetlić komputer, którego chcesz użyć do wysłania wiadomości e-mail z dokumentem.
- 7 Naciśnij nazwę komputera.
Jeśli na wyświetlaczu LCD zostanie wyświetlony monit o wprowadzenie numeru PIN, wprowadź 4-cyfrowy numer PIN dla wyświetlonego komputera.
Naciśnij przycisk OK.
Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Jeśli chcesz użyć ustawień domyślnych, przejdź do kroku 12.
 - Aby zmienić ustawienia domyślne, przejdź do kroku 8.

INFORMACJA

Aby zapisać komputer w postaci skrótu, naciśnij przycisk `Zapisz jako skrót`.

- 8 Naciśnij przycisk `Opcje`.
- 9 Naciśnij przycisk `Ustaw` na panelu dotykowym.
Naciśnij przycisk `Wł`.

INFORMACJA

Aby użyć opcji `Ustaw` na panelu dotykowym, należy zainstalować oprogramowanie ControlCenter na komputerze podłączonym do urządzenia.

- 10 Wybierz żądane ustawienia opcji `Typ skanowania`, `Rozdzielczość`, `Typ pliku` i `Usuń kolor tła`.
- 11 Naciśnij przycisk `OK`.
- 12 Naciśnij przycisk `Start`.
Urządzenie rozpocznie skanowanie dokumentu, utworzy załącznik i uruchomi aplikację poczty elektronicznej z wyświetloną nową wiadomością e-mail.

W przypadku DCP-J4110DW, MFC-J4410DW/J4610DW

- 1 Włóż dokument.
- 2 Naciśnij przycisk `Skanow`.
- 3 Naciśnij przycisk `^` lub `v`, aby wyświetlić `Skanuj do e-mail`.
- 4 Naciśnij przycisk `Skanuj do e-mail`.
- 5 Naciśnij przycisk `^` lub `v`, aby wyświetlić komputer, którego chcesz użyć do wysłania wiadomości e-mail z dokumentem.
- 6 Naciśnij nazwę komputera.
Jeśli na wyświetlaczu LCD zostanie wyświetlony monit o wprowadzenie numeru PIN, wprowadź 4-cyfrowy numer PIN dla wyświetlonego komputera.
Naciśnij przycisk `OK`.
Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Jeśli chcesz użyć ustawień domyślnych, przejdź do kroku 11.
 - Aby zmienić ustawienia domyślne, przejdź do kroku 7.
- 7 Naciśnij przycisk `Opcje`.
- 8 Naciśnij przycisk `Ustaw w pan. dotyk`.
Naciśnij przycisk `Wł`.

INFORMACJA

Aby użyć opcji *Ustaw w pan. dotyk.*, należy zainstalować oprogramowanie ControlCenter na komputerze podłączonym do urządzenia.

- 9 Wybierz żądane ustawienia opcji *Typ skanowania*, *Rozdzielczość*, *Typ pliku* i *Usuń tło*.
- 10 Naciśnij przycisk *OK*.
- 11 Naciśnij przycisk *Start*.
Urządzenie rozpocznie skanowanie dokumentu, utworzy załącznik i uruchomi aplikację poczty elektronicznej z wyświetloną nową wiadomością e-mail.

INFORMACJA




Ustawienia przycisku *Skanuj* możesz zmieniać z poziomu urządzenia Brother – jednak te zmiany będą wyłącznie tymczasowe. W celu wprowadzenia trwałych zmian użyj oprogramowania ControlCenter. (W przypadku systemu operacyjnego Windows® zobacz *Konfigurowanie przycisku skanowania* >> strona 74 podczas pracy w Trybie domowym, a w przypadku pracy Trybie zaawansowanym zobacz *Konfigurowanie ustawień przycisku skanowania* >> strona 90. W przypadku systemu Macintosh zobacz *Konfigurowanie ustawień przycisku skanowania* >> strona 171).

Skanowanie do serwera poczty e-mail (w przypadku modeli MFC)

Funkcja Skanowanie do E-mail (serwer poczty e-mail) pozwala przypisać adres e-mail, za pomocą którego można wysłać, odbierać lub przekazywać dokumenty poprzez sieć lokalną lub poprzez Internet do komputerów lub do innych faksów internetowych. Aby skorzystać z tej funkcji, pobierz wymagane oprogramowanie ze strony Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>).

Funkcja Skanowanie do E-mail (serwer poczty e-mail) umożliwia skanowanie dokumentów czarno-białych lub kolorowych i wysyłanie ich bezpośrednio z urządzenia na adres e-mail. Dla dokumentów czarno-białych można wybrać format PDF lub TIFF, a dla kolorowych PDF lub JPG.

W przypadku MFC-J4510DW

- 1 Włóż dokument.
- 2 Naciśnij  (Skanuj).
- 3 Przeciągnij palcem w lewo lub w prawo, aby wyświetlić  (do serw. poczt.).
- 4 Naciśnij  (do serw. poczt.).
Ikona zostanie przesunięta na środek i zostanie podświetlona na niebiesko.
- 5 Naciśnij przycisk *OK*.

- 6 Naciśnij przycisk **Książka adres** lub **Ręcznie**, aby wprowadzić adres e-mail.
W przypadku wyboru opcji **Książka adres** wybierz adres e-mail. Naciśnij przycisk **OK**.
W przypadku wyboru opcji **Ręcznie** wprowadź adres e-mail za pomocą przycisków liter na wyświetlaczu LCD. Naciśnij przycisk **OK**.
- 7 Naciśnij przycisk **OK**.
- 8 Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Jeśli chcesz użyć ustawień domyślnych, przejdź do kroku 12.
 - Aby zmienić ustawienia domyślne, przejdź do kroku 9.
- 9 Naciśnij przycisk **Opcje**.
- 10 Wybierz żądane ustawienia opcji **Typ skanowania**, **Rozdzielczość** i **Typ pliku**.
- 11 Naciśnij przycisk **OK**.

INFORMACJA

Aby zapisać ustawienia w postaci skrótu, naciśnij przycisk **Zapisz jako skrót**.

- 12 Naciśnij przycisk **Start**.
Urządzenie rozpocznie skanowanie dokumentu.


W przypadku MFC-J4410DW/J4610DW

- 1 Włóż dokument.
- 2 Naciśnij przycisk **Skanow.**
- 3 Naciśnij przycisk **^** lub **v**, aby wyświetlić **Skanuj do serw. e-mail**.
- 4 Naciśnij przycisk **Skanuj do serw. e-mail**.
- 5 Naciśnij przycisk **Ręcznie** lub **Książka adr.**, aby wprowadzić adres e-mail.
W przypadku wyboru opcji **Ręcznie** wprowadź adres e-mail za pomocą przycisków liter na wyświetlaczu LCD.
W przypadku wyboru opcji **Książka adr.** wykonaj jedną z poniższych czynności:
 - Naciśnij przycisk **Alfabetycznie** lub **Liczbowo**, a następnie naciśnij adres e-mail, którego chcesz użyć.
 - Za pomocą klawiatury numerycznej wprowadź 2-cyfrowy numer wybierania szybkiego.
- 6 Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Jeśli chcesz użyć ustawień domyślnych, przejdź do kroku 10.
 - Aby zmienić ustawienia domyślne, przejdź do kroku 7.
- 7 Naciśnij przycisk **Opcje**.


- 8 Wybierz żądane ustawienia opcji `Typ skanowania`, `Rozdzielczość` i `Typ pliku`.
- 9 Naciśnij przycisk `OK`.
- 10 Naciśnij przycisk `Start`.
Urządzenie rozpocznie skanowanie dokumentu.

Ustawianie nowych wartości domyślnych funkcji skanowania do serwera poczty e-mail

Ustawianie nowych wartości domyślnych (W przypadku MFC-J4510DW)




- 1 Postępuj zgodnie z krokami od 2 do 7 opisanymi w rozdziale *Skanowanie do serwera poczty e-mail (w przypadku modeli MFC)* >> strona 209.
- 2 Naciśnij przycisk `Opcje`.
- 3 Wybierz żądane ustawienia opcji `Typ skanowania`, `Rozdzielczość` i `Typ pliku`.
- 4 Przeciągnij palcem w górę lub w dół, ewentualnie naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać `Nowe ustawienia`.
Naciśnij przycisk `Nowe ustawienia`.
- 5 Naciśnij przycisk `Tak`, aby potwierdzić.
- 6 Naciśnij przycisk .

Przywracanie domyślnych ustawień fabrycznych (W przypadku MFC-J4510DW)




- 1 Postępuj zgodnie z krokami od 2 do 7 opisanymi w rozdziale *Skanowanie do serwera poczty e-mail (w przypadku modeli MFC)* >> strona 209.
- 2 Naciśnij przycisk `Opcje`.
- 3 Przeciągnij palcem w górę lub w dół, ewentualnie naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać `Reset ustawień`.
Naciśnij przycisk `Reset ustawień`.
- 4 Naciśnij przycisk `Tak`, aby potwierdzić.
- 5 Naciśnij przycisk .

Ustawianie nowych wartości domyślnych (W przypadku MFC-J4410DW/J4610DW)

- 1 Postępuj zgodnie z krokami od 2 do 5 opisanymi w rozdziale *Skanowanie do serwera poczty e-mail (w przypadku modeli MFC)* >> strona 209.
- 2 Naciśnij przycisk `Opcje`.
- 3 Wybierz żądane ustawienia opcji `Typ skanowania`, `Rozdzielczość` i `Typ pliku`.

- 4 Naciśnij przycisk  lub , aby wyświetlić `Nowe ustawienia`.
Naciśnij przycisk `Nowe ustawienia`.
Naciśnij przycisk `OK`.
- 5 Naciśnij przycisk `Tak`.
- 6 Naciśnij przycisk .






Przywracanie domyślnych ustawień fabrycznych (W przypadku MFC-J4410DW/J4610DW)

- 1 Postępuj zgodnie z krokami od 2 do 5 opisanymi w rozdziale *Skanowanie do serwera poczty e-mail (w przypadku modeli MFC)* >> strona 209.
- 2 Naciśnij przycisk `Opcje`.
- 3 Naciśnij przycisk  lub , aby wyświetlić `Reset ustawień`.
Naciśnij przycisk `Reset ustawień`.
- 4 Naciśnij przycisk `Tak`.
- 5 Naciśnij przycisk .

Skanowanie do obrazu

Jeśli wybierzesz opcję Skanowanie do obrazu, dokument zostanie zeskanowany i wysłany bezpośrednio do komputera, który został wskazany sieci. Oprogramowanie ControlCenter uruchomi domyślny program graficzny na wskazanym komputerze.

W przypadku MFC-J4510DW

- 1 Włóż dokument.
- 2 Naciśnij  (Skanuj).
- 3 Przeciągnij palcem w lewo lub w prawo, aby wyświetlić  (do obrazu).
- 4 Naciśnij  (do obrazu).
Ikona zostanie przesunięta na środek i zostanie podświetlona na niebiesko.
- 5 Naciśnij przycisk `OK`.
- 6 Przeciągnij palcem w górę lub w dół, ewentualnie naciśnij przycisk  lub , aby wybrać komputer, do którego chcesz wysłać dokument.

- 7 Naciśnij nazwę komputera.
Jeśli na wyświetlaczu LCD zostanie wyświetlony monit o wprowadzenie numeru PIN, wprowadź 4-cyfrowy numer PIN dla wyświetlonego komputera.
Naciśnij przycisk OK.
Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Jeśli chcesz użyć ustawień domyślnych, przejdź do kroku 12.
 - Aby zmienić ustawienia domyślne, przejdź do kroku 8.

INFORMACJA

Aby zapisać komputer w postaci skrótu, naciśnij przycisk `Zapisz jako skrót`.

- 8 Naciśnij przycisk `Opcje`.
- 9 Naciśnij przycisk `Ustaw` na panelu dotykowym.
Naciśnij przycisk `Wł`.

INFORMACJA

Aby użyć opcji `Ustaw` na panelu dotykowym, należy zainstalować oprogramowanie ControlCenter na komputerze podłączonym do urządzenia.

- 10 Wybierz żądane ustawienia opcji `Typ skanowania`, `Rozdzielczość`, `Typ pliku` i `Usuń kolor tła`.
- 11 Naciśnij przycisk OK.
- 12 Naciśnij przycisk `Start`.
Urządzenie rozpocznie skanowanie dokumentu.

W przypadku DCP-J4110DW, MFC-J4410DW/J4610DW

- 1 Włóż dokument.
- 2 Naciśnij przycisk `Skanow`.
- 3 Naciśnij przycisk `^` lub `v`, aby wyświetlić `Skanuj do obrazu`.
- 4 Naciśnij przycisk `Skanuj do obrazu`.
- 5 Naciśnij `^` lub `v`, aby wybrać komputer, do którego chcesz wysłać dokument.
- 6 Naciśnij nazwę komputera.
Jeśli na wyświetlaczu LCD zostanie wyświetlony monit o wprowadzenie numeru PIN, wprowadź 4-cyfrowy numer PIN dla wyświetlonego komputera.
Naciśnij przycisk OK.
Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Jeśli chcesz użyć ustawień domyślnych, przejdź do kroku 11.
 - Aby zmienić ustawienia domyślne, przejdź do kroku 7.

- 7 Naciśnij przycisk *Opcje*.
- 8 Naciśnij przycisk *Ustaw w pan. dotyk.*
Naciśnij przycisk *Wł.*

INFORMACJA

Aby użyć opcji *Ustaw w pan. dotyk.*, należy zainstalować oprogramowanie ControlCenter na komputerze podłączonym do urządzenia.

- 9 Wybierz żądane ustawienia opcji *Typ skanowania*, *Rozdzielczość*, *Typ pliku* i *Usuń tło*.
- 10 Naciśnij przycisk *OK*.
- 11 Naciśnij przycisk *Start*.
Urządzenie rozpocznie skanowanie dokumentu.




INFORMACJA

Ustawienia przycisku *Skanuj* możesz zmieniać z poziomu urządzenia Brother – jednak te zmiany będą wyłącznie tymczasowe. W celu wprowadzenia trwałych zmian użyj oprogramowania ControlCenter. (W przypadku systemu operacyjnego Windows® zobacz *Konfigurowanie przycisku skanowania* >> strona 74 podczas pracy w Trybie domowym, a w przypadku pracy Trybie zaawansowanym zobacz *Konfigurowanie ustawień przycisku skanowania* >> strona 90. W przypadku systemu Macintosh zobacz *Konfigurowanie ustawień przycisku skanowania* >> strona 171).

Skanowanie do OCR

Jeśli wybierzesz opcję Skanowanie do OCR, dokument zostanie zeskanowany i wysłany bezpośrednio do komputera wskazanego w sieci. Oprogramowanie ControlCenter uruchomi program Nuance™ PaperPort™ 12SE lub Presto! PageManager i przekonwertuje dokument na tekst, który można wyświetlać i edytować za pomocą edytora tekstu na wskazanym komputerze.

W przypadku MFC-J4510DW

- 1 Włóż dokument.
- 2 Naciśnij  (*Skanuj*).
- 3 Przeciągnij palcem w lewo lub w prawo, aby wyświetlić  (do OCR).
- 4 Naciśnij  (do OCR).
Ikona zostanie przesunięta na środek i zostanie podświetlona na niebiesko.
- 5 Naciśnij przycisk *OK*.
- 6 Przeciągnij palcem w górę lub w dół, ewentualnie naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać komputer, do którego chcesz wysłać dokument.

- 7 Naciśnij nazwę komputera.
Jeśli na wyświetlaczu LCD zostanie wyświetlony monit o wprowadzenie numeru PIN, wprowadź 4-cyfrowy numer PIN dla wyświetlonego komputera.
Naciśnij przycisk OK.
Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Jeśli chcesz użyć ustawień domyślnych, przejdź do kroku 12.
 - Aby zmienić ustawienia domyślne, przejdź do kroku 8.

INFORMACJA

Aby zapisać komputer w postaci skrótu, naciśnij przycisk `Zapisz jako skrót`.

- 8 Naciśnij przycisk `Opcje`.
- 9 Naciśnij przycisk `Ustaw` na panelu dotykowym.
Naciśnij przycisk `Wł`.

INFORMACJA

Aby użyć opcji `Ustaw` na panelu dotykowym, należy zainstalować oprogramowanie ControlCenter na komputerze podłączonym do urządzenia.

- 10 Wybierz żądane ustawienia opcji `Typ skanowania`, `Rozdzielczość` i `Typ pliku`.
- 11 Naciśnij przycisk OK.
- 12 Naciśnij przycisk `Start`.
Urządzenie rozpocznie skanowanie dokumentu.

W przypadku DCP-J4110DW, MFC-J4410DW/J4610DW

- 1 Włóż dokument.
- 2 Naciśnij przycisk `Skanow`.
- 3 Naciśnij przycisk `^` lub `v`, aby wyświetlić `Skanuj do OCR`.
- 4 Naciśnij przycisk `Skanuj do OCR`.
- 5 Naciśnij `^` lub `v`, aby wybrać komputer, do którego chcesz wysłać dokument.
- 6 Naciśnij nazwę komputera.
Jeśli na wyświetlaczu LCD zostanie wyświetlony monit o wprowadzenie numeru PIN, wprowadź 4-cyfrowy numer PIN dla wyświetlonego komputera.
Naciśnij przycisk OK.
Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Jeśli chcesz użyć ustawień domyślnych, przejdź do kroku 11.
 - Aby zmienić ustawienia domyślne, przejdź do kroku 7.

- 7 Naciśnij przycisk *Opcje*.
- 8 Naciśnij przycisk *Ustaw w pan. dotyk.*
Naciśnij przycisk *Wł.*

INFORMACJA

Aby użyć opcji *Ustaw w pan. dotyk.*, należy zainstalować oprogramowanie ControlCenter na komputerze podłączonym do urządzenia.

- 9 Wybierz żądane ustawienia opcji *Typ skanowania*, *Rozdzielczość* i *Typ pliku*.
- 10 Naciśnij przycisk *OK*.
- 11 Naciśnij przycisk *Start*.
Urządzenie rozpocznie skanowanie dokumentu.


INFORMACJA



- Ustawienia przycisku *Skanuj* możesz zmieniać z poziomu urządzenia Brother – jednak te zmiany będą wyłącznie tymczasowe. W celu wprowadzenia trwałych zmian użyj oprogramowania ControlCenter. (W przypadku systemu operacyjnego Windows® zobacz *Konfigurowanie przycisku skanowania* >> strona 74 podczas pracy w Trybie domowym, a w przypadku pracy Trybie zaawansowanym zobacz *Konfigurowanie ustawień przycisku skanowania* >> strona 90. W przypadku systemu Macintosh zobacz *Konfigurowanie ustawień przycisku skanowania* >> strona 171).
- (Windows®)
Na komputerze musi być zainstalowane oprogramowanie Nuance™ PaperPort™ 12SE.
- (Macintosh)
Aby umożliwić uruchomienie funkcji OCR za pomocą przycisku *Skanuj* narzędzia ControlCenter2, należy pobrać i zainstalować na komputerze oprogramowanie Presto! PageManager. Aby dowiedzieć się więcej na temat instalacji, zobacz *Używanie programu Presto! PageManager* >> strona 159.
- Funkcja **Scan to OCR** (Skanowanie do OCR) jest dostępna dla następujących języków: angielskiego, chińskiego tradycyjnego, chińskiego uproszczonego, duńskiego, francuskiego, hiszpańskiego, holenderskiego, japońskiego, koreańskiego, niemieckiego, portugalskiego, szwedzkiego i włoskiego.

Skanowanie do pliku

Funkcja Skanowanie do pliku umożliwia skanowanie czarno-białych i kolorowych dokumentów i wysyłanie ich bezpośrednio do komputera wskazanego w sieci. Plik zostanie zapisany w folderze w formacie pliku, jaki został skonfigurowany w programie ControlCenter.

W przypadku MFC-J4510DW

- 1 Włóż dokument.
- 2 Naciśnij  (*Skanuj*).

- 3 Przeciągnij palcem w lewo lub w prawo, aby wyświetlić  (do pliku).
- 4 Naciśnij  (do pliku).
Ikona zostanie przesunięta na środek i zostanie podświetlona na niebiesko.
- 5 Naciśnij przycisk OK.
- 6 Przeciągnij palcem w górę lub w dół, ewentualnie naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać komputer, do którego chcesz wysłać dokument.
- 7 Naciśnij nazwę komputera.
Jeśli na wyświetlaczu LCD zostanie wyświetlony monit o wprowadzenie numeru PIN, wprowadź 4-cyfrowy numer PIN dla wyświetlonego komputera.
Naciśnij przycisk OK.
Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Jeśli chcesz użyć ustawień domyślnych, przejdź do kroku 12.
 - Aby zmienić ustawienia domyślne, przejdź do kroku 8.

INFORMACJA

Aby zapisać komputer w postaci skrótu, naciśnij przycisk `Zapisz jako skrót`.

- 8 Naciśnij przycisk `Opcje`.
- 9 Naciśnij przycisk `Ustaw` na panelu dotykowym.
Naciśnij przycisk `Wł`.

INFORMACJA

Aby użyć opcji `Ustaw` na panelu dotykowym, należy zainstalować oprogramowanie ControlCenter na komputerze podłączonym do urządzenia.

- 10 Wybierz żądane ustawienia opcji `Typ skanowania`, `Rozdzielczość`, `Typ pliku` i `Usuń kolor tła`.
- 11 Naciśnij przycisk OK.
- 12 Naciśnij przycisk `Start`.
Urządzenie rozpocznie skanowanie dokumentu.

W przypadku DCP-J4110DW, MFC-J4410DW/J4610DW

- 1 Włóż dokument.
- 2 Naciśnij przycisk `Skanow`.
- 3 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wyświetlić `Skanuj do pliku`.
- 4 Naciśnij przycisk `Skanuj do pliku`.

- 5 Naciśnij **▲** lub **▼**, aby wybrać komputer, do którego chcesz wysłać dokument.
- 6 Naciśnij nazwę komputera.
Jeśli na wyświetlaczu LCD zostanie wyświetlony monit o wprowadzenie numeru PIN, wprowadź 4-cyfrowy numer PIN dla wyświetlonego komputera.
Naciśnij przycisk **OK**.
Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Jeśli chcesz użyć ustawień domyślnych, przejdź do kroku 11.
 - Aby zmienić ustawienia domyślne, przejdź do kroku 7.
- 7 Naciśnij przycisk **Opcje**.
- 8 Naciśnij przycisk **Ustaw w pan. dotyk.**
Naciśnij przycisk **Wi.**

INFORMACJA

Aby użyć opcji **Ustaw w pan. dotyk.**, należy zainstalować oprogramowanie ControlCenter na komputerze podłączonym do urządzenia.

- 9 Wybierz żądane ustawienia opcji **Typ skanowania**, **Rozdzielczość**, **Typ pliku** i **Usuń tło**.
- 10 Naciśnij przycisk **OK**.
- 11 Naciśnij przycisk **Start**.
Urządzenie rozpocznie skanowanie dokumentu.

INFORMACJA

Ustawienia przycisku **Skanuj** możesz zmieniać z poziomu urządzenia Brother – jednak te zmiany będą wyłącznie tymczasowe. W celu wprowadzenia trwałych zmian użyj oprogramowania ControlCenter. (W przypadku systemu operacyjnego Windows® zobacz *Konfigurowanie przycisku skanowania* >> strona 74 podczas pracy w Trybie domowym, a w przypadku pracy Trybie zaawansowanym zobacz *Konfigurowanie ustawień przycisku skanowania* >> strona 90. W przypadku systemu Macintosh zobacz *Konfigurowanie ustawień przycisku skanowania* >> strona 171).

Skanowanie do serwera FTP

Funkcja skanowania do serwera FTP umożliwia skanowanie czarno-białych i kolorowych dokumentów bezpośrednio do serwera FTP w sieci lokalnej lub w Internecie.

Informacje wymagane do użycia funkcji Skanowanie do serwera FTP można wprowadzić przy użyciu funkcji Zarządzanie przez Internet, a następnie zapisać w profilu FTP.

INFORMACJA

- Skanowanie do serwera FTP jest dostępne, gdy profile FTP zostały skonfigurowane przy użyciu funkcji Zarządzanie przez Internet.
 - Zalecamy korzystanie z przeglądarki Microsoft® Internet Explorer® 8.0/9.0 oraz Windows® lub Safari 5.0 w przypadku komputerów Macintosh. Sprawdź, czy w używanej przeglądarce jest włączona obsługa skryptów JavaScript i plików cookie. Jeśli używasz innej przeglądarki sprawdź, czy obsługuje ona protokoły HTTP 1.0 i HTTP 1.1.
-

Aby uruchomić funkcję Zarządzanie przez Internet, w przeglądarce wprowadź `http://xxx.xxx.xxx.xxx` (gdzie `xxx.xxx.xxx.xxx` to adres IP urządzenia), a następnie skonfiguruj lub zmień ustawienia w obszarze **Scan to FTP/Network** (Skanuj do serwera FTP/sieci) na karcie **Scan** (Skanuj). W obszarze **Scan to FTP/Network Profile** (Profil skanowania do serwera FTP/sieci) można skonfigurować do pięciu profili serwera FTP (od 1 do 5), które można później wykorzystywać w ustawieniach funkcji Skanowanie do serwera FTP.

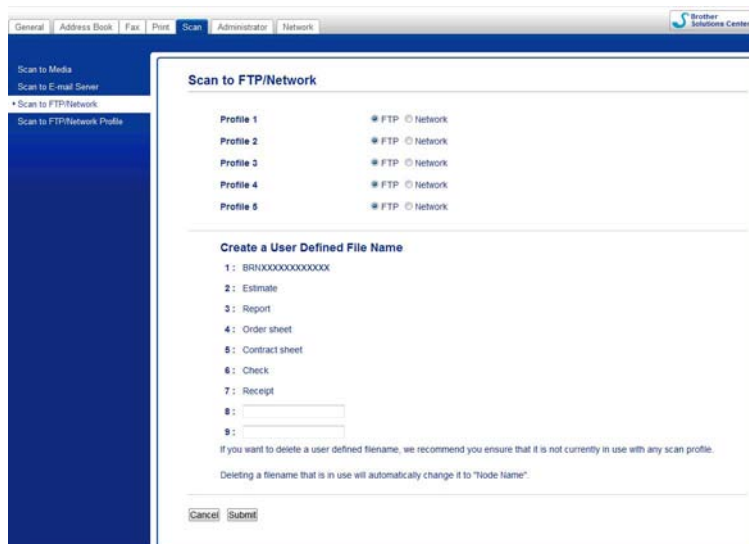
INFORMACJA

Informacje na temat ustalania adresu IP urządzenia można znaleźć w podręczniku wymienionym poniżej.

➤➤ Instrukcja Obsługi dla Sieci: *Drukowanie Raportu konfiguracji sieci.*

Do tworzenia profili serwera FTP można użyć siedmiu zaprogramowanych wcześniej nazw plików i dwóch nazw zdefiniowanych przez użytkownika.

W obszarze Zarządzanie przez Internet wybierz pozycję **Scan to FTP/Network** (Skanuj do serwera FTP/ sieci). W obszarze **Create a User Defined File Name** (Utwórz nazwę pliku definiowaną przez użytkownika) wprowadź nazwę pliku w jednym lub dwóch polach definiowanych przez użytkownika, a następnie kliknij przycisk **Submit** (Prześlij). Do każdego z pól nazwy użytkownika można wpisać maks. 15 znaków.



INFORMACJA

W nazwie plików nie używaj nieodpowiednich znaków (na przykład ?, /, \ lub *). Mogą one spowodować błąd wysyłania podczas skanowania do serwera FTP.

Konfiguracja domyślnych ustawień FTP






Dla ustawienia **Passive Mode** (Tryb pasywny) można wybrać wartość **Off** (Wyłącz) lub **On** (Włącz), w zależności od konfiguracji serwera FTP i zapory sieciowej. Domyślne ustawienie to **On** (Włącz). Możesz także zmienić numer portu używanego do dostępu do serwera FTP. Domyślnie jest używany port 21. W większości przypadków te dwa ustawienia mogą pozostać domyślne.

- 1 Wybierz pozycję **FTP** w obszarze **Scan to FTP/Network** (Skanuj do serwera FTP/sieci) na karcie **Scan** (Skanuj). Naciśnij przycisk **Submit** (Prześlij).

- 2 W obszarze **Scan to FTP/Network Profile** (Profil skanowania do serwera FTP/sieci) wybierz profil, który ma być skonfigurowany.
- 3 Wprowadź nazwę, która ma być używana dla profilu serwera FTP. Nazwa ta będzie wyświetlana na ekranie LCD urządzenia i może mieć do 15 znaków.
- 4 Adres hosta to nazwa domenowa serwera FTP. Podaj adres hosta (np. ftp.example.com, maks. 64 znaki) lub adres IP (np. 192.23.56.189).
- 5 Wprowadź nazwę użytkownika zarejestrowaną na serwerze FTP dla tego komputera (maks. 32 znaki).
- 6 Wprowadź hasło dostępu do serwera FTP (maks. 32 znaki).
- 7 Wprowadź folder docelowy na serwerze FTP, w którym będą zapisywane dokumenty (na przykład brother\abc) (maks. 60 znaków).
- 8 Wybierz nazwę pliku dla skanowanego dokumentu. Możesz wybrać siedem nazw zaprogramowanych wcześniej i dwie nazwy zdefiniowane przez użytkownika. Nazwa pliku użyta dla przesyłanych dokumentów będzie składała się z wybranej nazwy plus 6 ostatnich cyfr licznika skanera (lub automatycznego podajnika dokumentów) oraz rozszerzenia pliku (np. Estimate_098765.pdf).
- 9 Z menu podręcznego wybierz jakość skanowania. Dostępne opcje to: **Color 100 dpi** (Kolor 100 dpi), **Color 200 dpi** (Kolor 200 dpi), **Color 300 dpi** (Kolor 300 dpi), **Color 600 dpi** (Kolor 600 dpi), **Colour Auto** (Kolor Auto), **B&W 100 dpi** (CZ/B 100 dpi), **B&W 200 dpi** (CZ/B 200 dpi), **B&W 300 dpi** (CZ/B 300 dpi), **B&W 600 dpi** (CZ/B 600 dpi), **B&W Auto** (CZ/B Auto) oraz **User Select** (Wybór użytkownika).
- 10 Z menu podręcznego wybierz typ pliku dla dokumentu. Możesz wybrać opcję **PDF**, **JPEG** lub **User Select** (Wybór użytkownika) dla dokumentów kolorowych i opcję **PDF**, **TIFF** lub **User Select** (Wybór użytkownika) dla dokumentów czarno-białych.
- 11 Naciśnij przycisk **Submit** (Prześlij).

Skonowanie do serwera FTP przy użyciu profili serwera FTP

W przypadku MFC-J4510DW

- 1 Włóż dokument.
- 2 Naciśnij  (Skanuj).
- 3 Przeciagnij palcem w lewo lub w prawo, aby wyświetlić  (na serwer FTP).
- 4 Naciśnij  (na serwer FTP).
Ikona zostanie przesunięta na środek i zostanie podświetlona na niebiesko.
Naciśnij przycisk OK.

- 5 Przeciągnij palcem w górę lub w dół, ewentualnie naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać jeden z przedstawionych profili serwera FTP.
Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Po ustawieniu profilu skanowania do FTP przejdź do kroku 9.
 - W przypadku niepełnego ustawienia profilu skanowania do FTP na wyświetlaczu LCD zostanie wyświetlony monit o wprowadzenie brakujących informacji. Po zakończeniu konfiguracji przejdź do kroku 9.
 - Aby zmienić ustawienia profilu skanowania do FTP, przejdź do kroku 6.
- 6 Naciśnij przycisk *Opcje*.
- 7 Wybierz żądane ustawienia opcji *Typ skanowania*, *Rozdzielczość*, *Typ pliku*, *Usuń kolor tła* i *Nazwa użytk.*
- 8 Naciśnij przycisk *OK*.

INFORMACJA

Aby zapisać profil w postaci skrótu, naciśnij przycisk *Zapisz jako skrót*.

- 9 Naciśnij przycisk *Start*.
Na ekranie LCD zostanie wyświetlony komunikat *Łączenie*. Po pomyślnym nawiązaniu połączenia z serwerem FTP urządzenie rozpocznie skanowanie dokumentu.
Jeśli używasz szyby skanera, na ekranie LCD wyświetlony zostanie komunikat *Następna strona?*.
Naciśnij *Tak* lub *Nie*.

W przypadku DCP-J4110DW, MFC-J4410DW/J4610DW

- 1 Włóż dokument.
- 2 Naciśnij przycisk *Skanow.*
- 3 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać *Skanuj do FTP*.
- 4 Naciśnij przycisk *Skanuj do FTP*.
- 5 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać jeden z przedstawionych profili serwera FTP.
 - Po ustawieniu profilu skanowania do FTP przejdź do kroku 6.
 - W przypadku niepełnego ustawienia profilu skanowania do FTP na wyświetlaczu LCD zostanie wyświetlony monit o wprowadzenie brakujących informacji. Po zakończeniu konfiguracji przejdź do kroku 6.
- 6 Naciśnij przycisk *Start*.
Na ekranie LCD zostanie wyświetlony komunikat *Łączenie*. Po pomyślnym nawiązaniu połączenia z serwerem FTP urządzenie rozpocznie skanowanie dokumentu.
Jeśli używasz szyby skanera, na ekranie LCD wyświetlony zostanie komunikat *Następna strona?*.
Naciśnij *Tak* lub *Nie*.

Skanowanie do sieci (Windows®)

Jeśli wybierzesz funkcję Skanowanie do sieci, możesz skanować dokumenty i wysyłać je bezpośrednio na serwer CIFS w sieci lokalnej lub w Internecie. Informacje na temat serwerów CIFS można znaleźć w podręczniku wymienionym poniżej.

➤➤ Instrukcja Obsługi dla Sieci.

Funkcja skanowania do sieci obsługuje uwierzytelnianie NTLMv2.

Informacje wymagane do użycia funkcji Skanowanie do sieci można wprowadzić przy użyciu funkcji Zarządzanie przez Internet, a następnie zapisać w profilu skanowania do sieci. Profil skanowania do sieci przechowuje informacje o użytkowniku oraz ustawienia konfiguracji i używa ich w sieci lokalnej lub w Internecie.

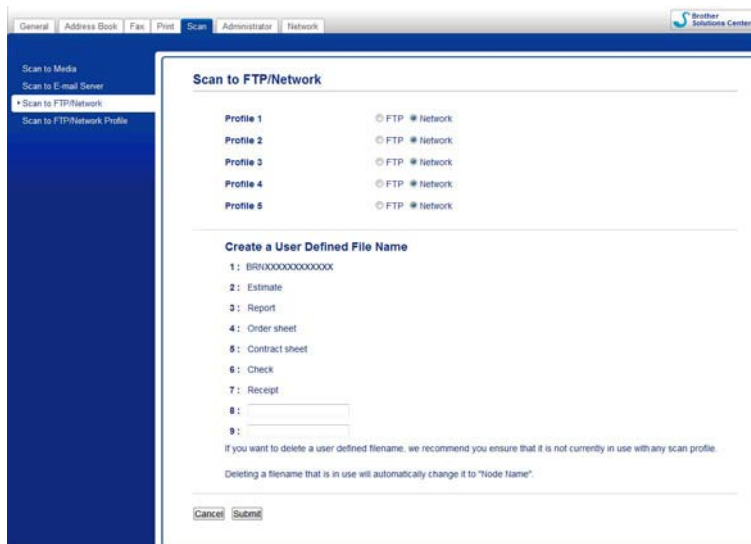
INFORMACJA

- Skanowanie do sieci jest dostępne, gdy profile skanowania do sieci zostały skonfigurowane przy użyciu funkcji Zarządzanie przez Internet.
- Należy poprawnie skonfigurować protokół SNTP (sieciowy serwer czasu) lub ustawić datę, godzinę i strefę czasową w celu przeprowadzenia uwierzytelnienia. Szczegółowe informacje: ➤➤ Instrukcja Obsługi dla Sieci.
- Zalecamy korzystanie z przeglądarki Microsoft® Internet Explorer® 8.0/9.0. Sprawdź, czy w używanej przeglądarce jest włączona obsługa skryptów JavaScript i plików cookie. Jeśli używasz innej przeglądarki sprawdź, czy obsługuje ona protokoły HTTP 1.0 i HTTP 1.1.

Aby uruchomić funkcję Zarządzanie przez Internet, w przeglądarce wprowadź `http://xxx.xxx.xxx.xxx` (gdzie `xxx.xxx.xxx.xxx` to adres IP urządzenia), a następnie skonfiguruj lub zmień ustawienia w obszarze **Scan to FTP/Network** (Skanuj do serwera FTP/sieci) na karcie **Scan** (Skanuj). W obszarze **Scan to FTP/Network Profile** (Profil skanowania do serwera FTP/sieci) można skonfigurować do pięciu profili skanowania do sieci (od 1 do 5), które można później wykorzystywać w ustawieniach funkcji Skanowanie do sieci.

Do tworzenia profili skanowania do sieci można użyć siedmiu zaprogramowanych wcześniej nazw plików i dwóch nazw zdefiniowanych przez użytkownika.

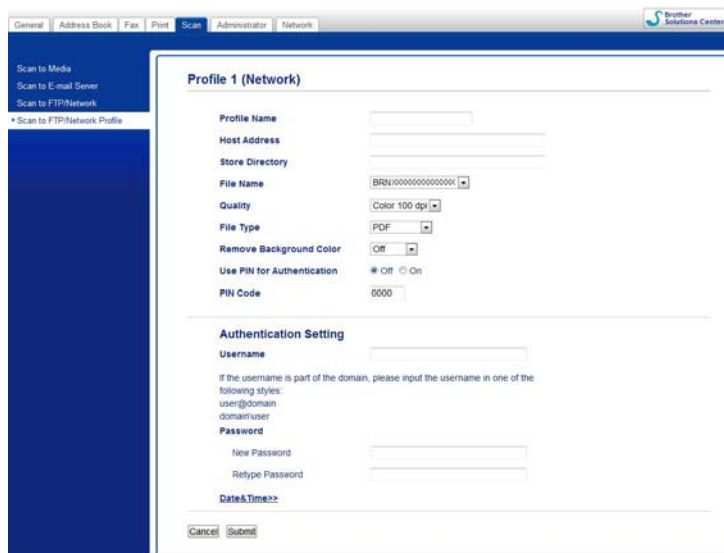
W obszarze Zarządzanie przez Internet wybierz pozycję **Scan to FTP/Network** (Skanuj do serwera FTP/ sieci). W obszarze **Create a User Defined File Name** (Utwórz nazwę pliku definiowaną przez użytkownika) wprowadź nazwę pliku w jednym lub dwóch polach definiowanych przez użytkownika, a następnie kliknij przycisk **Submit** (Prześlij). Do każdego z pól nazwy użytkownika można wpisać maks. 15 znaków.



INFORMACJA

W nazwie plików nie używaj nieodpowiednich znaków (na przykład ?, /, \ lub *). Mogą one spowodować błąd wysyłania podczas skanowania do sieci.

Konfiguracja domyślnych ustawień skanowania do sieci






- 1 Wybierz pozycję **Network** (Sieć) w obszarze **Scan to FTP/Network** (Skanuj do serwera FTP/sieci) na karcie **Scan** (Skanuj). Naciśnij przycisk **Submit** (Prześlij).

- 2 W obszarze **Scan to FTP/Network Profile** (Profil skanowania do serwera FTP/sieci) wybierz profil, który ma być skonfigurowany.
- 3 Wprowadź nazwę, która ma być używana dla profilu skanowania do sieci. Nazwa ta będzie wyświetlana na ekranie LCD urządzenia i może mieć do 15 znaków.
- 4 Adres hosta to nazwa domenowa serwera CIFS. Podaj adres hosta (np. ftp.example.com, maks. 64 znaki) lub adres IP (np. 192.23.56.189).
- 5 Wprowadź folder docelowy na serwerze CIFS, w którym będą zapisywane dokumenty (na przykład brother\abc) (maksymalnie 60 znaków).
- 6 Wybierz nazwę pliku dla skanowanego dokumentu. Możesz wybrać siedem nazw zaprogramowanych wcześniej i dwie nazwy zdefiniowane przez użytkownika. Nazwa pliku użyta dla przesyłanych dokumentów będzie składała się z wybranej nazwy plus 6 ostatnich cyfr licznika skanera (lub automatycznego podajnika dokumentów) oraz rozszerzenia pliku (np. Estimate_098765.pdf).
- 7 Z menu podręcznego wybierz jakość skanowania. Możesz wybrać opcję **Color 100 dpi** (Kolor 100 dpi), **Color 200 dpi** (Kolor 200 dpi), **Color 300 dpi** (Kolor 300 dpi), **Color 600 dpi** (Kolor 600 dpi), **Color Auto** (Kolor Auto), **B&W 100 dpi** (CZ/B 100 dpi), **B&W 200 dpi** (CZ/B 200 dpi), **B&W 300 dpi** (CZ/B 300 dpi), **B&W 600 dpi** (CZ/B 600 dpi), **B&W Auto** (CZ/B Auto) lub **User Select** (Wybór użytkownika).
- 8 Z menu podręcznego wybierz typ pliku dla dokumentu. Możesz wybrać opcję **PDF**, **JPEG** lub **User Select** (Wybór użytkownika) dla dokumentów kolorowych i opcję **PDF**, **TIFF** lub **User Select** (Wybór użytkownika) dla dokumentów czarno-białych.
- 9 Aby zabezpieczyć profil, wybierz pozycję **On** (Włącz) w obszarze **Use PIN for Authentication** (Wprowadź kod PIN, aby uwierzytelnić), a następnie w polu **PIN Code** (Kod PIN) wprowadź 4-cyfrowy kod PIN.
- 10 W polu **Username** (Nazwa użytkownika) wprowadź nazwę użytkownika zarejestrowaną dla urządzenia na serwerze CIFS (maksymalnie 96 znaków).
- 11 Wprowadź **Password** (Hasło) dostępu do serwera CIFS (maksymalnie 32 znaki).
- 12 Naciśnij przycisk **Submit** (Prześlij).
- 13 Wybierz pozycję **Date&Time** (Data i czas) na karcie **General** (Ogólne).
- 14 Wprowadź datę i godzinę dla serwera CIFS.
- 15 Z listy rozwijanej wybierz strefę czasową.
- 16 Wybierz opcję **Auto Daylight** (Automatyczny czas letni). Jeżeli wybrano wartość **On** (Włącz), data i czas zmienia się automatycznie z początkiem i końcem czasu letniego.
- 17 Naciśnij przycisk **Submit** (Prześlij).

Skonowanie do sieci przy użyciu profili skanowania do sieci

W przypadku MFC-J4510DW

- 1 Włóż dokument.
- 2 Naciśnij  (Skanuj).
- 3 Przeciągnij palcem w lewo lub w prawo, aby wyświetlić  (do sieci).
- 4 Naciśnij  (do sieci).
Ikona zostanie przesunięta na środek i zostanie podświetlona na niebiesko.
Naciśnij przycisk OK.
- 5 Przeciągnij palcem w górę lub w dół, ewentualnie naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać jeden z przedstawionych profili serwera sieciowego.
Jeśli na wyświetlaczu LCD zostanie wyświetlony monit o wprowadzenie numeru PIN, wprowadź 4-cyfrowy numer PIN dla wyświetlonego profilu.
Naciśnij przycisk OK.
Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Po ustawieniu profilu skanowania do sieci przejdź do kroku 9.
 - W przypadku niepełnego ustawienia profilu skanowania do sieci na wyświetlaczu LCD zostanie wyświetlony monit o wprowadzenie brakujących informacji. Po zakończeniu konfiguracji przejdź do kroku 9.
 - Aby zmienić ustawienia profilu skanowania do sieci, przejdź do kroku 6.
- 6 Naciśnij przycisk *Opcje*.
- 7 Wybierz żądane ustawienia opcji *Typ skanowania*, *Rozdzielczość*, *Typ pliku*, *Usuń kolor tła* i *Nazwa użytk.*
- 8 Naciśnij przycisk OK.

INFORMACJA

Aby zapisać ustawienia w postaci skrótu, naciśnij przycisk *Zapisz jako skrót*.

- 9 Naciśnij przycisk *Start*.
Na ekranie LCD zostanie wyświetlony komunikat *Łączenie*. Po pomyślnym nawiązaniu połączenia z siecią urządzenie rozpocznie skanowanie dokumentu.
Jeśli używasz szyby skanera, na ekranie LCD wyświetlony zostanie komunikat *Następna strona?*.
Naciśnij *Tak* lub *Nie*.

W przypadku DCP-J4110DW, MFC-J4410DW/J4610DW

- 1 Włóż dokument.

- 2 Naciśnij przycisk `Skanow.`
- 3 Naciśnij `^` lub `v`, aby wybrać `Skanuj do sieci`.
- 4 Naciśnij przycisk `Skanuj do sieci`.
- 5 Naciśnij przycisk `^` lub `v`, aby wybrać jeden z przedstawionych profili skanowania do sieci. Jeśli na wyświetlaczu LCD zostanie wyświetlony monit o wprowadzenie numeru PIN, wprowadź 4-cyfrowy numer PIN dla wyświetlonego profilu. Naciśnij przycisk `OK`.
 - Po ustawieniu profilu skanowania do sieci przejdź do kroku 6.
 - W przypadku niepełnego ustawienia profilu skanowania do sieci na wyświetlaczu LCD zostanie wyświetlony monit o wprowadzenie brakujących informacji. Po zakończeniu konfiguracji przejdź do kroku 6.
- 6 Naciśnij przycisk `Start`. Na ekranie LCD zostanie wyświetlony komunikat `Łączenie`. Po pomyślnym nawiązaniu połączenia z siecią urządzenie rozpocznie skanowanie dokumentu. Jeśli używasz szyby skanera, na ekranie LCD wyświetlony zostanie komunikat `Następna strona?`. Naciśnij `Tak` lub `Nie`.

Korzystanie z Usług internetowych podczas skanowania sieciowego (dotyczy systemu Windows Vista® z dodatkiem SP2 lub nowszym oraz systemu Windows® 7)

Protokół Usług internetowych umożliwia użytkownikom systemu Windows Vista® (z dodatkiem SP2 lub nowszym) i systemu Windows® 7 skanowanie sieciowe przy pomocy urządzenia Brother. Sterownik należy zainstalować przez Usługi internetowe. Informacje na temat instalacji usług internetowych zawiera Instrukcja obsługi dla sieci wymieniona poniżej.


➤➤ Instrukcja Obsługi dla Sieci: *Instalowanie sterowników używanych do drukowania i skanowania za pomocą Usług internetowych (Windows Vista® i Windows® 7).*

INFORMACJA

- W przypadku skanowania sieciowego jednocześnie z jednym urządzeniem może być połączonych 5 klientów. W przypadku próby nawiązania połączenia na przykład przez 8 klientów w tym samym czasie, 3 z nich nie będzie wyświetlanych na wyświetlaczu LCD.
- Do listy na wyświetlaczu LCD można dodać pięć klientów. Jeżeli lista zawiera już pięć klientów, kolejne klienty można dodać przez odinstalowanie Usług internetowych dla dowolnej ilości klientów widocznych na wyświetlaczu LCD, a następnie zainstalowanie Usług internetowych na komputerze odpowiednim do klienta, którego chcesz dodać, po czym należy wyłączyć i ponownie włączyć urządzenie Brother.

Aby odinstalować Usługi internetowe z komputera, wykonaj poniższe czynności:

1 (Windows Vista®)

Kliknij przycisk , a następnie wybierz **Sieć**.

(Windows® 7)

Kliknij przycisk , **Panel sterowania, Sieć i Internet**, a następnie **Wyświetl komputery i urządzenia sieciowe**.

2 Zostanie wyświetlona nazwa usługi internetowej drukarki oraz jej ikona. Kliknij prawym przyciskiem myszy drukarkę, którą chcesz odinstalować.

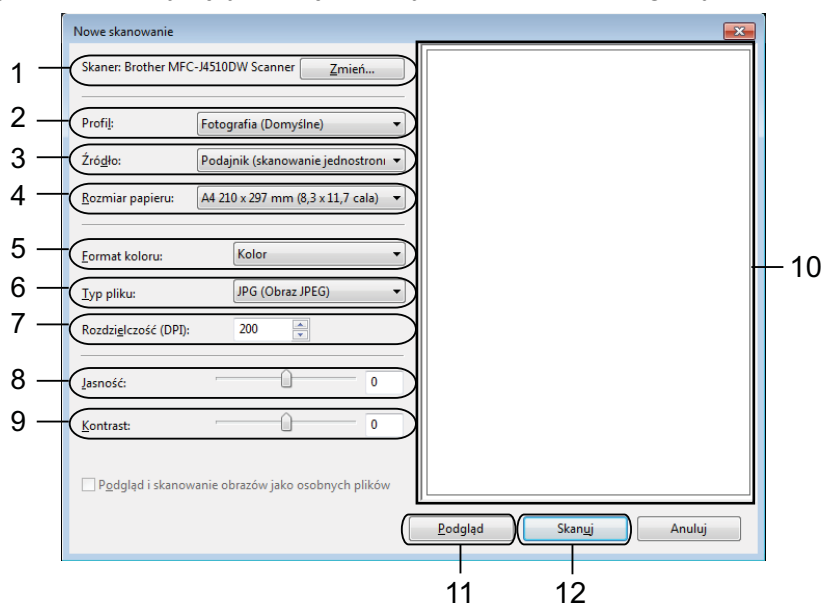
3 Z menu rozwijanego wybierz opcję **Odinstaluj**.

- Jeśli dany komputer jest chroniony przez zaporę i skanowanie sieciowe nie jest możliwe, konieczne może być skonfigurowanie zapory. W celu uzyskania dodatkowych informacji zobacz *Ustawienia zapory (dla użytkowników sieciowych)* ➤➤ strona 117.
- Istnieje możliwość równoczesnego skanowania kilku dokumentów umieszczonych w podajniku ADF (automatyczny podajnik papieru).

Korzystanie z Usług internetowych podczas skanowania sieciowego z komputera (dotyczy systemu Windows Vista® z dodatkiem SP2 lub nowszym oraz systemu Windows® 7)

Skanowanie za pomocą Usług internetowych jest możliwe również z komputera.

- 1 Włóż dokument.
 - 2 Uruchom aplikację do skanowania dokumentów.
 - 3 Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Galeria fotografii systemu Windows®
Kliknij opcję **Plik**, a następnie **Importuj ze skanera lub aparatu fotograficznego**.
 - Faksowanie i skanowanie w systemie Windows®
Kliknij kolejno opcje **Plik**, **Nowy** i **Skan**.
 - 4 Wybierz skaner, którego chcesz użyć.
 - 5 Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Galeria fotografii systemu Windows®
Kliknij opcję **Importuj**.
 - Faksowanie i skanowanie w systemie Windows®
Kliknij przycisk **OK**.
- Wyświetlone zostanie okno dialogowe Skanuj.
- 6 W razie potrzeby ustaw następujące opcje dostępne w oknie dialogowym Skaner:



- 1 **Skaner**
- 2 **Profil**
- 3 **Źródło**
- 4 **Rozmiar papieru**
- 5 **Format koloru**
- 6 **Typ pliku**
- 7 **Rozdzielczość** (maksymalnie 300 dpi)
- 8 **Jasność**
- 9 **Kontrast**
- 10 Obszar skanowania
- 11 **Podgląd**
- 12 **Skanuj**

- 7 Kliknij przycisk **Skanuj** w oknie dialogowym Skanuj. Urządzenie rozpocznie skanowanie dokumentu.

INFORMACJA

Jeśli na ekranie LCD zostanie wyświetlony komunikat **Brak pamięci**, zmniejsz wartość ustawienia **Rozmiar papieru** lub **Rozdzielczość**. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz *Zmiana ustawień skanowania* >> strona 232.




Korzystanie z Usług internetowych podczas skanowania sieciowego za pomocą urządzenia Brother (dotyczy systemu Windows Vista® z dodatkiem SP2 lub nowszym oraz systemu Windows® 7)

Jeśli został zainstalowany sterownik skanowania za pomocą Usług internetowych, na wyświetlaczu LCD urządzenia Brother zostanie wyświetlone menu umożliwiające skanowanie za pomocą Usług internetowych. >> Instrukcja Obsługi dla Sieci: *Instalowanie sterowników używanych do drukowania i skanowania za pomocą Usług internetowych (Windows Vista® i Windows® 7)*.

INFORMACJA

- Niektóre znaki zawarte w komunikatach pokazywanych na wyświetlaczu LCD mogą być zastąpione spacją, jeśli ustawienia języka systemu operacyjnego komputera i urządzenia Brother nie są zgodne.
- Jeśli na ekranie LCD zostanie wyświetlony komunikat **Brak pamięci**, zmniejsz wartość ustawienia **Rozmiar papieru** lub **Rozdzielczość**. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz *Zmiana ustawień skanowania* >> strona 232.
- Istnieje możliwość równoczesnego skanowania kilku dokumentów umieszczonych w podajniku ADF (automatyczny podajnik papieru).

W przypadku MFC-J4510DW

- 1 Włóż dokument.
- 2 Naciśnij  (Skanuj).
- 3 Przeciągnij palcem w lewo lub w prawo, aby wyświetlić  (Skanowanie WS).
- 4 Naciśnij  (Skanowanie WS).
Ikona zostanie przesunięta na środek i zostanie podświetlona na niebiesko.
Naciśnij przycisk OK.
- 5 Przeciągnij palcem w górę lub w dół, ewentualnie naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wyświetlić żądany typ skanowania.
Naciśnij żądany typ skanowania.
- 6 Przeciągnij palcem w górę lub w dół, ewentualnie naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać komputer, do którego chcesz wysłać dokument.
Naciśnij nazwę komputera.
- 7 Naciśnij przycisk Start.
Urządzenie rozpocznie skanowanie dokumentu.


W przypadku DCP-J4110DW, MFC-J4410DW/J4610DW

- 1 Włóż dokument.
- 2 Naciśnij przycisk Skanow.
- 3 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wyświetlić Us.sieci Web.
Naciśnij przycisk Us.sieci Web.
- 4 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wyświetlić żądany typ skanowania.
Naciśnij żądany typ skanowania.
- 5 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać komputer, do którego chcesz wysłać dokument.
Naciśnij nazwę komputera.
- 6 Naciśnij przycisk Start.
Urządzenie rozpocznie skanowanie dokumentu.

INFORMACJA

Jeśli na ekranie LCD zostanie wyświetlony komunikat **Brak pamięci**, zmniejsz wartość ustawienia **Rozmiar papieru** lub **Rozdzielczość**.

Zmiana ustawień skanowania

- 1 (Windows Vista®)
Kliknij przycisk , **Panel sterowania, Sprzęt i dźwięk**, a następnie **Skanery i aparaty fotograficzne**.
(Windows® 7)
Kliknij przycisk  i kolejno pozycje **Wszystkie programy, Brother, MFC-XXXX, Ustawienia skanera**, a następnie **Skanery i aparaty fotograficzne**.
- 2 Kliknij dane urządzenie, a następnie kliknij przycisk **Profile skanowania**.
Zostanie wyświetlone okno dialogowe **Profile skanowania**.
- 3 Wybierz profil skanowania, którego chcesz użyć. Upewnij się, że skaner wybrany w pozycji **Skaner** jest urządzeniem Brother obsługującym skanowanie za pomocą Usług internetowych.
Kliknij pozycję **Ustaw jako domyślne**.
- 4 Kliknij przycisk **Edytuj**. Zostanie wyświetlone okno dialogowe **Edytuj profil domyślny**.
- 5 Wybierz ustawienia opcji **Źródło, Rozmiar papieru, Format koloru, Typ pliku, Rozdzielczość, Jasność i Kontrast**.
- 6 Kliknij przycisk **Zapisz profil**. Te ustawienia będą stosowane podczas skanowania za pomocą protokołu Usług internetowych.

INFORMACJA

Jeśli pojawi się żądanie wybrania docelowej aplikacji skanowania, wybierz z listy narzędzie Faksowanie i skanowanie w systemie Windows® lub Galeria fotografii systemu Windows®.

C

ControlCenter2	
Macintosh	162
ControlCenter4	
Windows®	59

D

Device Selector (Wybór urządzenia)	148, 184, 206
Druk	
Macintosh	
Drukowanie dwustronne	135
sterownik drukarki Brother	131
Windows®	
Drukowanie broszur	12
Drukowanie dwustronne	11
sterownik drukarki Brother	6

F

FaceFilter Studio	30
FAKS (PC-FAX)	
Macintosh	
wysyłanie	144
Windows®	
grupa	105
książka adresowa	104
odbieranie	109
strona tytułowa	101
wysyłanie	98, 100

P

PaperPort™ 12SE (Windows®)	53, 56, 57
eksport	56
import	56
PhotoCapture Center™	
Macintosh	185
Windows®	115
Presto! PageManager (Macintosh)	159

S

Skanowanie	
Macintosh	
OCR	159
Presto! PageManager	159
rozdzielczość	151
Zgodne z ICA	154
zgodność ze standardem TWAIN	148
Przycisk skanowania	
Sieć	202, 207
USB	188
Windows®	
OCR	53
PaperPort™ 12SE	53
rozdzielczość	42
zgodność ze standardem TWAIN	37
zgodność ze standardem WIA	46
Status Monitor	
Macintosh	128
Windows®	3
Sterowniki	
Macintosh	
ICA	154
sterownik drukarki Brother	131
TWAIN	148
Windows®	
sterownik drukarki Brother	2, 6
TWAIN	37
WIA	46

Z

Zdalna konfiguracja	
Macintosh	183
Windows®	96

brother®

**Odwiedź naszą stronę internetową
<http://www.brother.com/>**

Ten produkt jest dopuszczony do użycia tylko w kraju, w którym został zakupiony. Lokalne oddziały firmy Brother lub ich przedstawiciele handlowi będą oferować pomoc i serwis tylko w przypadku urządzeń zakupionych w ich krajach.



www.brotherearth.com