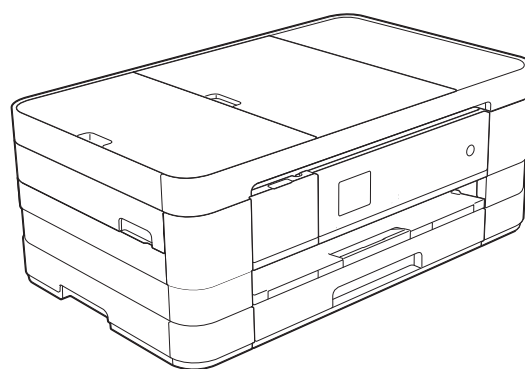


Základní příručka uživatele

MFC-J4410DW
MFC-J4610DW



Pokud potřebujete volat službu pro zákazníky

Vyplňte následující informace pro budoucí použití:

**Číslo modelu: MFC-J4410DW a MFC-J4610DW
(zakroužkujte číslo vašeho modelu)**

Výrobní číslo: ¹ _____

Datum koupě: _____

Místo koupě: _____

¹ Výrobní číslo je na zadní straně jednotky. Uschovejte si tuto Příručku uživatele společně s prodejní stvrzenkou jako trvalý doklad o nákupu pro případ odcizení, požáru nebo záručního servisu.

Příručky uživatele a kde je hledat?

| Jakou příručku? | Co obsahuje? | Kde se nachází? |
|------------------------------------|---|--|
| Příručka bezpečnost výrobku | Nejdříve si přečtěte tuto příručku. Před nastavením zařízení si přečtěte bezpečnostní pokyny. V této příručce najdete ochranné známky a právní omezení. | Výtisk / V krabici |
| Stručný návod k obsluze | Postupujte podle pokynů pro nastavení zařízení a instalaci ovladačů a programů pro operační systém a typ připojení, které používáte. | Výtisk / V krabici |
| Základní příručka uživatele | Seznamte se se základy faxování, kopírování, skenování a používání aplikace PhotoCapture Center™ a s pokyny pro výměnu spotřebního materiálu. Přečtěte si tipy pro odstraňování problémů. | Soubor PDF / disk CD-ROM |
| Podrobná příručka uživatele | Naučte se pokročilejší operace: faxování, kopírování, funkce zabezpečení, tisk hlášení a provádění běžné údržby. | Soubor PDF / disk CD-ROM |
| Příručka uživatele programů | Postupujte podle těchto pokynů pro tisk, skenování, síťové skenování, aplikaci PhotoCapture Center™, vzdálené nastavení, PC-Fax, webové služby (skenování) a při používání nástroje Brother ControlCenter. | Soubor PDF / disk CD-ROM |
| Příručka síťových aplikací | Tato příručka poskytuje užitečné informace o nastaveních drátových a bezdrátových sítí a o bezpečnostních nastaveních pomocí zařízení Brother. K dispozici jsou rovněž informace o podporovaných protokolech pro toto zařízení a podrobné tipy pro odstraňování problémů. | Soubor PDF / disk CD-ROM |
| Příručka připojení k webu | Tato příručka poskytuje užitečné informace o přístupu k internetovým službám ze zařízení Brother a také o stahování obrázků, tisku dat a nahrávání souborů přímo do internetových služeb. | Soubor PDF / Brother Solutions Center ¹ |
| Příručka AirPrint | Tato příručka obsahuje informace o používání funkce AirPrint k tisku ze systému Mac OS X v10.7.x a ze zařízení iPhone, iPod touch, iPad, nebo jiných zařízení se systémem iOS pomocí zařízení Brother bez instalace ovladače tiskárny. | Soubor PDF / Brother Solutions Center ¹ |
| Příručka Google Cloud Print | Tato příručka obsahuje pokyny pro používání služeb Google Cloud Print™ pro tisk přes Internet. | Soubor PDF / Brother Solutions Center ¹ |
| Příručka Wi-Fi Direct™ | Tato příručka obsahuje informace o tom, jak konfigurovat a používat zařízení Brother pro bezdrátový tisk přímo z mobilního zařízení, které podporuje standard Wi-Fi Direct™. | Soubor PDF / Brother Solutions Center ¹ |

¹ Nahlédněte na webové stránky <http://solutions.brother.com/>.

Obsah

(Základní příručka uživatele)

| | | |
|----------|--|-----------|
| 1 | Obecné informace | 1 |
| | Používání dokumentace | 1 |
| | Symboly a konvence použité v dokumentaci | 1 |
| | Přístup k Podrobné příručce uživatele, Příručce uživatele programů a Příručce síťových aplikací | 2 |
| | Zobrazení příruček uživatele | 2 |
| | Přístup k podpoře společnosti Brother (Windows®) | 4 |
| | Přístup k podpoře společnosti Brother (Macintosh) | 5 |
| | Přehled ovládacího panelu | 6 |
| | Dotykový displej LCD o velikosti 1,8 palce | 8 |
| | Základní operace | 9 |
| | Nastavení zástupce | 10 |
| | Přidávání zástupců | 10 |
| | Změna zástupců | 11 |
| | Odstranění zástupců | 12 |
| | Používání zástupců | 12 |
| | Nastavení hlasitosti | 12 |
| | Hlasitost vyzvánění | 12 |
| | Hlasitost signálu | 13 |
| | Hlasitost reproduktoru | 13 |
| | Dotykový displej LCD | 14 |
| | Nastavení jasu podsvícení | 14 |
| 2 | Vkládání papíru | 15 |
| | Vkládání papíru a dalších tiskových médií | 15 |
| | Vkládání papíru do zásobníku papíru #1 | 15 |
| | Vkládání papíru menšího formátu (Fotografie, Fotografie L a obálky) | 18 |
| | Vkládání papíru do zásobníku papíru #2 (MFC-J4610DW) | 21 |
| | Vkládání papíru do slotu pro ruční podávání | 24 |
| | Nepotisknutelná oblast | 28 |
| | Nastavení papíru | 29 |
| | Formát a typ papíru (MFC-J4410DW) | 29 |
| | Formát a typ papíru (MFC-J4610DW) | 30 |
| | Použití zásobníku v režimu kopírování (MFC-J4610DW) | 31 |
| | Použití zásobníku v režimu faxování (MFC-J4610DW) | 31 |
| | Přijatelný papír a další tisková média | 32 |
| | Doporučovaná tisková média | 32 |
| | Manipulace s tiskovými médii a jejich používání | 32 |
| | Výběr správného tiskového média | 34 |

| | | |
|----------|---|-----------|
| 3 | Vkládání dokumentů | 37 |
| | Postup pro vkládání dokumentů | 37 |
| | Používání ADF | 37 |
| | Používání skla skeneru | 38 |
| | Oblast, kterou nelze skenovat | 39 |
| 4 | Odeslání faxu | 40 |
| | Pokyny pro odeslání faxu | 40 |
| | Zastavení faxování | 41 |
| | Nastavení velikosti skla skeneru pro faxování..... | 41 |
| | Přenos barevného faxu | 42 |
| | Zrušení probíhajícího faxu | 42 |
| | Hlášení o ověření přenosu | 42 |
| 5 | Příjem faxu | 44 |
| | Režimy přijímání | 44 |
| | Volba režimu příjmu | 44 |
| | Používání režimů přijímání | 46 |
| | Jen fax | 46 |
| | Fax/Tel..... | 46 |
| | Ručně | 46 |
| | Externí TAD | 46 |
| | Nastavení režimu příjmu | 47 |
| | Počet zvonění..... | 47 |
| | Doba vyzvánění F/T (pouze režim Fax/Tel.) | 47 |
| | Detekce faxu..... | 48 |
| 6 | Telefonická a externí zařízení | 49 |
| | Hlasové operace..... | 49 |
| | Režim Fax/Tel. | 49 |
| | Telefonní služby..... | 49 |
| | Nastavení typu telefonní linky..... | 49 |
| | Připojování externího TAD (telefonního záznamníku)..... | 51 |
| | Nastavení připojení..... | 52 |
| | Záznam odchozí zprávy (OGM) na externí záznamník | 52 |
| | Vícelinkové připojení (pobočková ústředna PBX) | 52 |
| | Externí a linkové telefony..... | 53 |
| | Připojování externího nebo linkového telefonu..... | 53 |
| | Operace z externích a linkových telefonů..... | 53 |
| | Používání dálkových kódů..... | 54 |

| | | |
|-----------|---|-----------|
| 7 | Vytáčení a ukládání čísel | 55 |
| | Postup pro vytáčení | 55 |
| | Ruční vytáčení | 55 |
| | Krátká volba | 55 |
| | Opakování vytáčení faxu | 55 |
| | Dodatečné operace vytáčení | 56 |
| | Historie odchozích volání | 56 |
| | Ukládání čísel | 56 |
| | Ukládání pauzy | 56 |
| | Ukládání čísel Krátké volby | 56 |
| | Změny jmen a nebo čísel Krátké volby | 58 |
| 8 | Kopírování | 59 |
| | Postup při kopírování | 59 |
| | Zastavení kopírování | 59 |
| | Volby kopírování | 59 |
| | Typ papíru | 60 |
| | Formát papíru | 60 |
| | Výběr zásobníku (MFC-J4610DW) | 61 |
| 9 | Tisk fotografií z paměťové karty nebo paměťové jednotky USB Flash | 62 |
| | Práce s aplikací PhotoCapture Center™ (režim fotografií) | 62 |
| | Použití paměťové karty nebo paměťové jednotky USB Flash | 62 |
| | Začínáme | 63 |
| | Tisk obrázků | 65 |
| | Zobrazení fotografií | 65 |
| | Nastavení tisku v aplikaci PhotoCapture Center™ | 65 |
| | Skenování na paměťovou kartu nebo do paměťové jednotky USB Flash | 66 |
| 10 | Tisk z počítače | 67 |
| | Tisk dokumentu | 67 |
| 11 | Skenování do počítače | 68 |
| | Než začnete skenovat | 68 |
| | Skenování dokumentu jako souboru PDF pomocí aplikace ControlCenter4 (Windows®) | 69 |
| | Postup pro změnu nastavení režimu skenování v zařízení pro skenování do souboru PDF | 72 |
| | Postup pro skenování dokumentu do souboru PDF pomocí dotykového displeje | 74 |

| | | |
|----------|---|------------|
| A | Běžná údržba | 75 |
| | Výměna inkoustových kazet | 75 |
| | Čištění a kontrola zařízení | 78 |
| | Čištění skla skeneru | 78 |
| | Čištění tiskové hlavy | 79 |
| | Kontrola kvality tisku | 79 |
| | Kontrola zarovnání tisku | 81 |
| B | Odstraňování problémů | 82 |
| | Identifikace problému | 82 |
| | Chybové zprávy a zprávy údržby | 84 |
| | Zobrazení animací chyb | 92 |
| | Přenos vašich faxů nebo hlášení faxového deníku | 92 |
| | Uvznutí dokumentu | 93 |
| | Zaseknutí tiskárny nebo uvznutí papíru | 95 |
| | Pokud máte se zařízením potíže | 102 |
| | Rozpoznání oznamovacího tónu | 113 |
| | Rušení na telefonní lince / VoIP | 113 |
| | Informace o zařízení | 114 |
| | Zjištění výrobního čísla | 114 |
| | Resetovací funkce | 114 |
| | Postup při resetování zařízení | 114 |
| C | Tabulky nastavení a funkcí | 115 |
| | Používání tabulek nastavení | 115 |
| | Tabulky nastavení | 116 |
| | Tabulky funkcí | 132 |
| | Zadávání textu | 149 |
| | Vkládání mezer | 149 |
| | Provádění oprav | 149 |
| | Opakování písmen | 149 |
| D | Technické údaje | 150 |
| | Obecné | 150 |
| | Tisková média | 152 |
| | Fax | 154 |
| | Kopírování | 155 |
| | PhotoCapture Center™ | 156 |
| | PictBridge | 157 |
| | Skener | 158 |
| | Tiskárna | 159 |
| | Rozhraní | 160 |
| | Síť | 161 |
| | Požadavky na počítač | 162 |
| | Spotřební materiál | 163 |
| E | Rejstřík | 164 |

Obsah

(Podrobná příručka uživatele)

Podrobná příručka uživatele vysvětluje následující funkce a operace.

Podrobnou příručku uživatele si můžete prohlédnout na disku CD-ROM.

1 **Obecné nastavení**

DŮLEŽITÁ POZNÁMKA

Ukládání do paměti

*Automatický letní čas
(jen modely MFC)*

Režim spánku

*Automatické vypnutí napájení
(DCP-J4110DW)*

Dotykový displej LCD

2 **Bezpečnostní funkce**

*Secure Function Lock 2.0
(Blokovací funkce 2.0)*

3 **Odeslání faxu (jen modely MFC)**

Dodatečné možnosti odeslání

Další operace odeslání

Přehled pollingu

4 **Přijímání faxu (jen modely MFC)**

Příjem do paměti

(pouze černobíle)

Dálkové vyzvednutí

Další operace příjmu

Přehled pollingu

5 **Vytáčení a ukládání čísel (jen modely MFC)**

Hlasové operace

Další operace vytáčení

Další způsoby ukládání čísel

6 **Tisk zpráv**

Faxové zprávy (jen modely MFC)

Zprávy

7 **Kopírování**

Možnosti kopírování

8 **Tisk fotografií z paměťové karty nebo paměťové jednotky USB Flash**

*Práce s aplikací PhotoCapture
Center™*

Tisk obrázků

Nastavení tisku v aplikaci

PhotoCapture Center™

*Skenování na paměťovou kartu nebo
paměťovou jednotku USB Flash*

9 **Tisk fotografií z fotoaparátu**

*Tisk fotografií přímo z fotoaparátu
s rozhraním PictBridge*

*Tisk fotografií přímo z fotoaparátu
(bez rozhraní PictBridge)*

A **Běžná údržba**

Čištění a kontrola zařízení

Balení a přeprava zařízení

B **Glosář**

C **Rejstřík**

Používání dokumentace

Děkujeme, že jste si zakoupili zařízení značky Brother! Přečtení dokumentace vám pomůže využít zařízení co nejlépe.

Symboly a konvence použité v dokumentaci

V této dokumentaci jsou použity následující symboly a konvence.

VAROVÁNÍ

VAROVÁNÍ oznamuje potenciálně nebezpečnou situaci, které je nutno zabránit, jinak by mohla mít za následek smrt nebo vážné zranění.

UPOZORNĚNÍ

UPOZORNĚNÍ označuje potenciálně nebezpečnou situaci, které je nutno zabránit, jinak by mohla mít za následek menší nebo méně vážná zranění.

DŮLEŽITÉ

DŮLEŽITÉ označuje potenciálně nebezpečnou situaci, které je nutno zabránit, jinak by mohla mít za následek poškození majetku nebo ztrátu funkčnosti produktu.

POZNÁMKA

Poznámky uvádějí, jak reagovat na situaci, která může nastat, nebo poskytují tipy, jak operace funguje u jiných funkcí.



Ikony Nebezpečí úrazu elektrickým proudem varují před možným zasažením elektrickým proudem.

| | |
|----------------|--|
| Tučné | Tučným písmem jsou označeny čísla na číselné klávesnici dotykového panelu a tlačítka na monitoru počítače. |
| <i>Kurzíva</i> | Kurzíva zdůrazňuje důležitý bod nebo odkazuje na příbuzné téma. |
| Courier New | Písmem Courier New jsou označeny zprávy na dotykovém displeji zařízení. |

Přístup k Podrobné příručce uživatele, Příručce uživatele programů a Příručce síťových aplikací

Tato Základní příručka uživatele neobsahuje všechny informace o zařízení, jako například používání pokročilých funkcí pro faxování, kopírování, PhotoCapture Center™, tiskárnu, skener, PC-Fax a síť. Až budete připraveni na seznámení s podrobnými informacemi o těchto operacích, přečtěte si dokumenty **Podrobná příručka uživatele, Příručka uživatele programů a Příručka síťových aplikací** na disku CD-ROM.

Zobrazení příruček uživatele

(Windows®)

Chcete-li zobrazit dokumentaci, otevřete

nabídku , **Všechny programy**, v

seznamu programů vyberte položku **Brother, MFC-XXXX** (kde XXXX je název vašeho modelu) a potom vyberte položku **Příručky uživatele**.

Pokud jste nenainstalovali program, můžete dokumentaci najít na disku CD-ROM podle následujících pokynů:

- 1 Zapněte počítač. Vložte disk CD-ROM Brother do jednotky CD-ROM.

POZNÁMKA

Nezobrazí-li se okno programu Brother automaticky, přejděte na položku **Tento počítač** nebo **Počítač**, poklepejte na ikonu disku CD-ROM a poté poklepejte na soubor **start.exe**.

- 2 Pokud se zobrazí okno s názvy modelů, klepněte na název vašeho modelu.
- 3 Pokud se zobrazí okno s jazyky, klepněte na váš jazyk. Zobrazí se **Hlavní nabídka** disku CD-ROM.



- 4 Klepněte na položku **Příručky uživatele**.
- 5 Klepněte na položku **Dokumenty PDF**. Pokud se zobrazí okno země, vyberte vaši zemi. Jakmile se zobrazí seznam příruček uživatele, vyberte příručku, kterou chcete číst.

(Macintosh)

- 1 Zapněte počítač Macintosh. Vložte disk CD-ROM Brother do jednotky CD-ROM. Zobrazí se následující okno.



- 2 Poklepejte na ikonu **User's Guides** (Příručky uživatele).
- 3 Vyberte příslušný jazyk.
- 4 Klepněte na **User's Guides** (Příručky uživatele). Pokud se zobrazí okno zemí, vyberte vaši zemi.
- 5 Jakmile se zobrazí seznam příruček uživatele, vyberte příručku, kterou chcete číst.

Jak najít pokyny ke skenování

Existuje několik způsobů, jak skenovat dokumenty. Pokyny můžete vyhledat následovně:

Příručka uživatele programů

- *Skenování*
- *ControlCenter*
- *Síťové skenování*

Příručky Jak na... aplikace Nuance™ PaperPort™ 12SE**(Windows®)**

- Kompletní příručky Jak na... aplikace Nuance™ PaperPort™ 12SE lze prohlížet v části Nápovědy aplikace PaperPort™ 12SE.

Příručka uživatele programu Presto! PageManager (Macintosh)**POZNÁMKA**

Program Presto! PageManager je před použitím nezbytné stáhnout a nainstalovat. Další informace viz *Přístup k podpoře společnosti Brother (Macintosh)* >> strana 5.

- Kompletní Příručku uživatele programu Presto! PageManager lze prohlížet v části Nápověda v aplikaci Presto! PageManager.

Jak najít pokyny k síťové instalaci

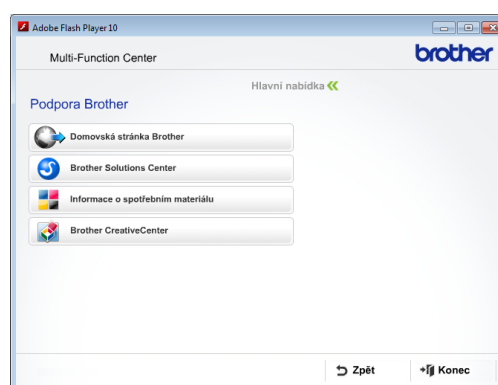
Zařízení lze připojit k bezdrátové nebo drátové síti.

- Základní pokyny pro instalaci (➤➤ Stručný návod k obsluze.)
- Bezdrátový přístupový bod nebo směrovač podporuje funkci Wi-Fi Protected Setup™ nebo AOSS™ (➤➤ Stručný návod k obsluze.)
- Další informace o instalaci sítě (➤➤ Příručka síťových aplikací.)

Přístup k podpoře společnosti Brother (Windows®)

Všechny potřebné kontakty, jako např. webovou podporu (Brother Solutions Center), najdete na disku CD-ROM.

- Klepněte na položku **Podpora Brother v Hlavní nabídce**. Zobrazí se následující okno:

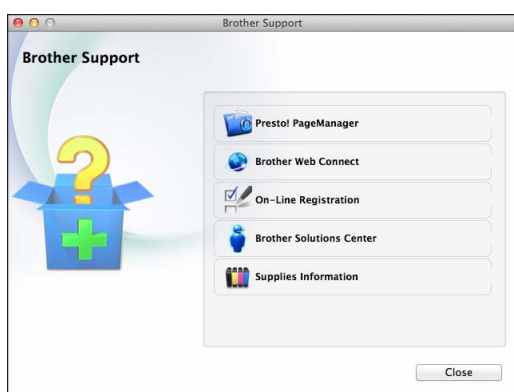


- Chcete-li navštívit naše webové stránky (<http://www.brother.com/>), klepněte na položku **Domovská stránka Brother**.
- Chcete-li získat nejnovější zprávy a informace o podpoře produktů (<http://solutions.brother.com/>), klepněte na položku **Brother Solutions Center**.
- Chcete-li navštívit naše webové stránky a zjistit více o originálních spotřebních materiálech Brother (<http://www.brother.com/original/>), klepněte na položku **Informace o spotřebním materiálu**.
- Chcete-li získat přístup ke středisku Brother CreativeCenter (<http://www.brother.com/creativecenter/>), kde jsou k dispozici BEZPLATNÉ fotografické projekty a tisknutelné soubory ke stažení, klepněte na položku **Brother CreativeCenter**.
- Chcete-li se vrátit do hlavní nabídky, klepněte na tlačítko **Zpět**. Pokud jste skončili, klepněte na tlačítko **Konec**.

Přístup k podpoře společnosti Brother (Macintosh)

Všechny potřebné kontakty, jako např. webovou podporu (Brother Solutions Center), najdete na disku CD-ROM.

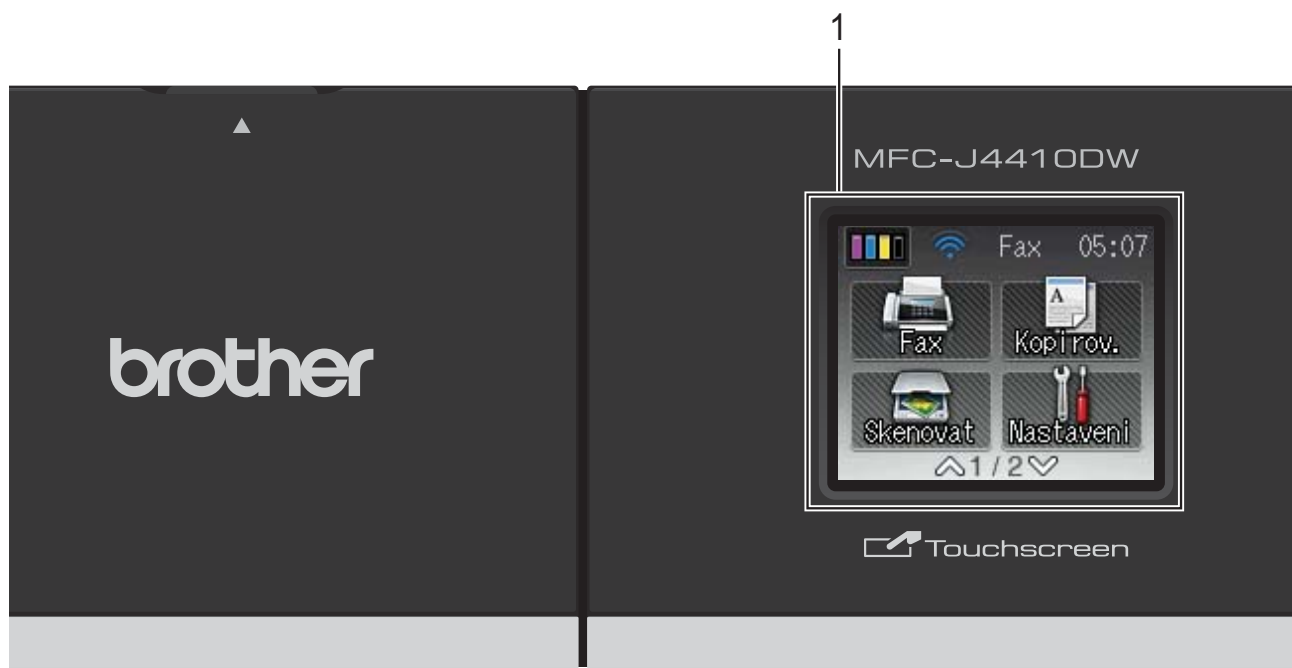
- Poklepejte na ikonu **Brother Support** (Podpora Brother). Zobrazí se následující okno:



- Chcete-li stáhnout a nainstalovat program Presto! PageManager, klepněte na položku **Presto! PageManager**.
- Pro přístup k webové stránce Brother Web Connect, klepněte na tlačítko **Brother Web Connect**.
- Chcete-li zaregistrovat vaše zařízení prostřednictvím registrační stránky produktů Brother (<http://www.brother.com/registration/>), klepněte na položku **On-Line Registration** (ON-Line registrace).
- Chcete-li získat nejnovější zprávy a informace o podpoře produktů (<http://solutions.brother.com/>), klepněte na položku **Brother Solutions Center**.
- Chcete-li navštívit naše webové stránky a zjistit více o originálních spotřebních materiálech Brother (<http://www.brother.com/original/>), klepněte na položku **Supplies Information** (Informace o spotřebním materiálu).

Přehled ovládacího panelu

Modely MFC-J4410DW a MFC-J4610DW mají stejný 1,8palcový dotykový displej LCD a dotykový panel.



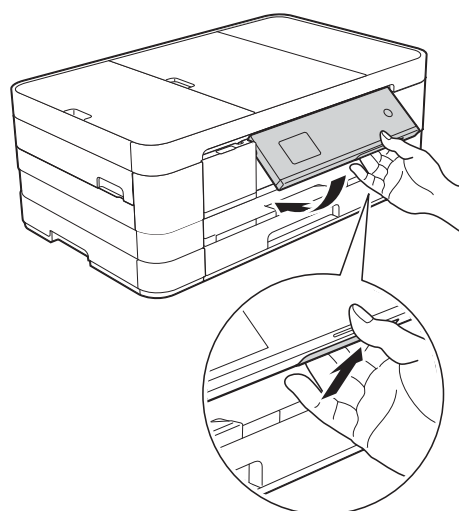
POZNÁMKA

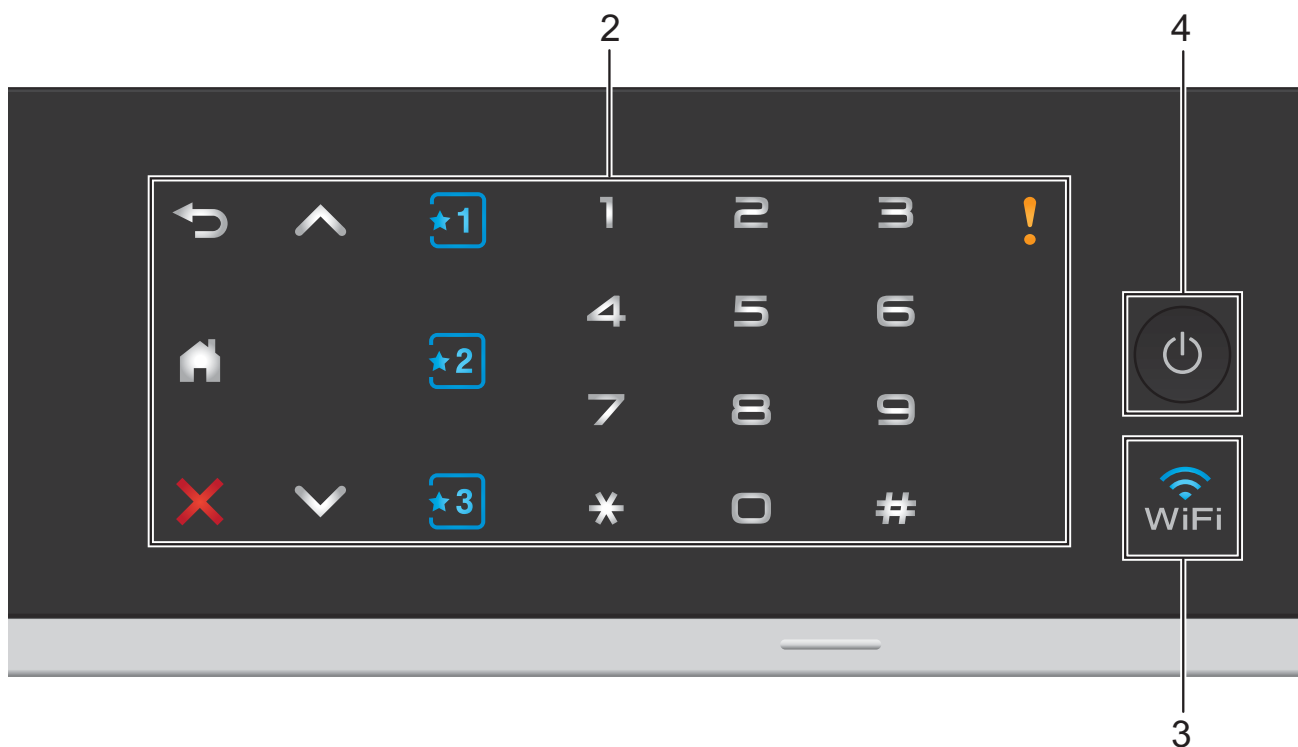
Většina ilustrací použitých v této Příručce uživatele zachycuje model MFC-J4410DW.

1 1,8palcový dotykový displej LCD (displej z tekutých krystalů)

Toto je dotykový displej LCD. K nabídkám a volbám můžete přistupovat jejich stisknutím po zobrazení na tomto displeji.

Zvednutím můžete rovněž upravit úhel dotykového displeje LCD a dotykového panelu. Chcete-li sklopit tento ovládací panel, zmáčkněte tlačítko uvolnění, které se nachází za označením, jak je znázorněno na obrázku.





2 Dotykový panel:

Kontrolky LED se rozsvítí, pouze pokud jsou k dispozici pro použití.

- **Zpět**
Stisknutím můžete přecházet na předchozí úroveň nabídky.
- **Domovská obrazovka**
Stisknutím se vrátíte na domovskou obrazovku.
- **Zrušit**
Klepnutím na toto tlačítko zrušíte podsvícenou operaci.
- nebo **Stránky**
Stisknutím zobrazíte předchozí nebo další stránku. Šipky nahoru a dolů nesvítí, pokud je dostupná pouze jedna stránka.
- **Zástupce**
Stisknutím použijete předvolená nastavení zástupce. Vždy svítí, i když jste ještě nepřidali vaše nastavení Zástupce. Stisknutím tlačítka zobrazíte pokyny pro nastavení Zástupce.

■ Číselná klávesnice

Stisknutím čísel na dotykovém panelu zadejte telefonní nebo faxová čísla anebo zadejte počet kopií.

■ Ikona varování

Ikona varování se rozsvítí, když se objeví zpráva o chybě nebo o údržbě.


Stisknutím tlačítka zobrazíte pokyny na dotykovém displeji. Další informace o chybových zprávách viz *Chybové zprávy a zprávy údržby* >> strana 84.

3 WiFi


Kontrolka tlačítka Wi-Fi svítí, když je rozhraní sítě nastaveno na WLAN.

4 Zapnutí/vypnutí napájení

Stisknutím tlačítka  zařízení zapnete.

Stisknutím a podržením tlačítka  zařízení vypnete. Na dotykovém displeji se zobrazí zpráva *Usporný režim* a zůstane zobrazená několik sekund, pak zmizí.

Pokud jste připojili externí telefon nebo telefonní záznamník, je vždy k dispozici.

I když zařízení vypnete tlačítkem , bude pravidelně čistit tiskovou hlavu, aby byla zachována kvalita tisku. Chcete-li prodloužit životnost tiskové hlavy, dosáhnout větší úspory inkoustu a zachovat kvalitu tisku, zařízení by mělo být trvale připojeno ke zdroji napájení.


Dotykový displej LCD o velikosti 1,8 palce

Dotykový displej LCD ukazuje stav zařízení, když je nečinné.



1 Inkoust

Zobrazuje dostupné množství inkoustu. Rovněž umožňuje přístup k nabídce *Inkoust*.

 se nezobrazí, pokud jsou přijaté faxy v paměti.

2 Fax

Slouží ke vstupu do režimu faxu.

3 Kopírov.

Slouží ke vstupu do režimu kopírování.


4 Nastavení


Umožňuje přístup k úplné nabídce nastavení.

5 Skenovat

Slouží ke vstupu do režimu skenování.

6 Web


Umožňuje připojit zařízení Brother k internetové službě, když stisknete tlačítko  a

potom stisknete tlačítko .

Další informace

➤➤ viz Příručka připojení k webu.

7 Foto

Slouží ke vstupu do režimu fotografií, když stisknete tlačítko  a potom stisknete tlačítko



8 Režim příjmu

Zobrazuje aktuální režim příjmu.

- Fax (Jen fax)
- F/T (Fax/Tel.)
- TAD (Externí TAD)
- RUC (Ručně)

9 Stav bezdrátového připojení

Čtyřúrovňový indikátor na obrazovce pohotovostního režimu ukazuje aktuální sílu bezdrátového signálu, pokud používáte bezdrátové připojení.




Pokud vidíte v horní části obrazovky ikonu

WiFi



, můžete snadno konfigurovat bezdrátové nastavení jejím stisknutím. Další informace viz >> Stručný návod k obsluze.

10 Faxy v paměti

Ukazuje kolik je přijatých faxů v paměti.



Ikona varování  se zobrazí, když se objeví zpráva o chybě nebo o údržbě. Další informace o chybových zprávách viz *Chybové zprávy a zprávy údržby* >> strana 84.

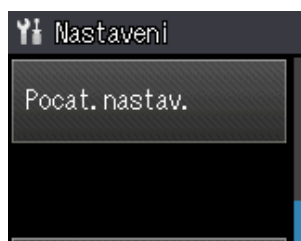
Základní operace

Chcete-li pracovat s dotykovým displejem LCD, stiskněte dotykový displej přímo prstem. Chcete-li zobrazit a přistupovat ke všem nastavením a tabulkám funkcí a k dostupným volbám, stisknutím tlačítka  nebo  na dotykovém displeji je procházejte.



Následující kroky ilustrují postup při provádění změn nastavení zařízení. V tomto příkladu je nastavení režimu příjmu změněno z volby *Jen fax* na *Fax/Tel.*

1 Stiskněte tlačítko  (Nastavení).

2 Stisknutím tlačítka  nebo  na dotykovém displeji zobrazte *Pocat.nastav.*





3 Stiskněte tlačítko *Pocat.nastav.*

4 Stisknutím tlačítka  nebo  zobrazte *Rezim prijmu.*



5 Stiskněte tlačítko *Rezim prijmu.*

6 Stisknutím tlačítka  nebo  zobrazte *Fax/Tel.*



7 Stiskněte tlačítko *Fax/Tel.*

POZNÁMKA

Stiskněte tlačítko , chcete-li se vrátit na předchozí úroveň.

8 Stiskněte tlačítko .

Nastavení zástupce

Nastavení faxování, kopírování a skenování, která nejčastěji používáte, můžete přidat a nastavit jako zástupce. Později můžete tato nastavení načíst a snadno a rychle použít. Můžete přidat tři zástupce.

Následující nastavení mohou být zahrnuta v zástupci pro faxování, kopírování nebo skenování:

Kopir

- Kvalita
- Typ papíru
- Formát papíru
- Vyber zasob.¹
- Zvets./Zmens.
- Sytost
- Netridit/Tridit
- Soutisk
- Duplex.kopie
- Pokročila nastav.

Fax

- Adresa
- Fax Rozliseni
- Kontrast
- Nastaveni barev
- Sdruz.vys
- Cekajici vys
- Zamorsky Mod
- Rozmer skla

Skenovat (Sken do media)







- Typ skenovani
- Rozliseni
- Typ souboru
- Jmeno souboru
- Odstrante pozadi

Skenovat (Sken do site)

Skenovat (Sken do FTP)







¹ Pouze MFC-J4610DW

Přidávání zástupců

- 1 Stiskněte tlačítko  (Nastavení).
- 2 Stisknutím tlačítka  nebo  na dotykovém displeji zobrazte Nastavení zástupce. Stiskněte tlačítko **Nastavení zástupce**.
- 3 Stiskněte tlačítko ,  nebo , pro které jste dosud nepřidali zástupce.

POZNÁMKA

-prazdne- se zobrazí jako název dostupných zástupců.

- 4 Přečtěte si informace na dotykovém displeji a potom stisknutím tlačítka **Dalsi** zobrazte režimy **Kopir**, **Fax** a **Skenovat**.
- 5 Stiskněte tlačítko **Kopir**, **Fax** nebo **Skenovat** pro režim nového zástupce. Stisknete-li tlačítko **Skenovat**, stisknutím tlačítka  nebo  zobrazte **Sken do media**, **Sken do site** nebo **Sken do FTP** a potom stiskněte typ skenování, který chcete nastavit. Proveďte jeden z následujících postupů.
 - Pokud stisknete tlačítko **Sken do media**, přejděte ke kroku 6.
 - Stisknete-li tlačítko **Sken do site** nebo **Sken do FTP**, stisknutím tlačítka  nebo  zobrazte název profilu a potom jej stiskněte. Přejděte ke kroku 9.
- 6 Stisknutím tlačítka  nebo  zobrazte dostupná nastavení pro režim, který jste vybrali v kroku 5, a potom stiskněte nastavení, které chcete změnit.

- 7 Stisknutím tlačítka nebo zobrazte dostupné volby pro nastavení a potom stiskněte novou volbu, kterou chcete nastavit.
Opakujte kroky 6 a 7 dokud nevyberete všechna nastavení pro tohoto zástupce.
- 8 Po dokončení výběru nastavení stiskněte tlačítko OK.
- 9 Zadejte název zástupce pomocí klávesnice na dotykovém displeji. (Chcete-li pomoci při zadávání písmen, viz *Zadávání textu* >> strana 149.)
Stiskněte tlačítko OK.
- 10 Stisknutím tlačítka nebo zkontrolujte a potvrďte zobrazený seznam nastavení, která jste vybrali. Proveďte jeden z následujících postupů:
 - Stisknutím tlačítka *Ano* uložte zástupce. Přejděte ke kroku 11.
 - Stisknutím tlačítka *Ne* se vrátíte ke kroku 6.
- 11 Přečtěte informace na dotykovém displeji a potvrďte je stisknutím tlačítka OK.
- 12 Stiskněte tlačítko .

POZNÁMKA

Při přístupu prostřednictvím nastavení se zobrazí -prazdne-.

Změna zástupců

Nastavení zástupce můžete změnit.

- 1 Stiskněte tlačítko (Nastavení).
- 2 Stisknutím tlačítka nebo na dotykovém displeji zobrazte *Nastavení zástupce*.
Stiskněte tlačítko *Nastavení zástupce*.

- 3 Stiskněte zástupce , nebo , kterého chcete změnit.
- 4 Stiskněte tlačítko *Změna*.
- 5 Přečtěte informace na dotykovém displeji a potvrďte stisknutím tlačítka *Ano*.
- 6 Stisknutím tlačítka nebo zobrazte aktuální nastavení pro tohoto zástupce a potom stiskněte nastavení, které chcete změnit.
- 7 Stisknutím tlačítka nebo zobrazte dostupné volby pro nastavení a potom stiskněte novou volbu, kterou chcete nastavit.

Zopakováním kroků 6 a 7 podle potřeby změňte další nastavení.
- 8 Po dokončení změn nastavení stiskněte tlačítko OK.
- 9 Chcete-li upravit název, podržením tlačítka odstraňte současný název, a potom zadejte nový název pomocí tlačítek na dotykovém displeji. (Chcete-li pomoci při zadávání písmen, viz *Zadávání textu* >> strana 149.)
Stiskněte tlačítko OK.






- 10 Stisknutím tlačítka nebo zkontrolujte a potvrďte zobrazený seznam nastavení pro tohoto zástupce a potom stisknutím tlačítka *Ano* uložte provedené změny.
- 11 Přečtěte informace na dotykovém displeji a potvrďte je stisknutím tlačítka OK.
- 12 Stiskněte tlačítko .

POZNÁMKA

Při přístupu prostřednictvím nastavení se zobrazí -prazdne-.

Odstranění zástupců




Zástupce můžete odstranit.

- 1 Stiskněte tlačítko  (Nastavení).
- 2 Stisknutím tlačítka **^** nebo **v** na dotykovém displeji zobrazte Nastavení zástupce. Stiskněte tlačítko Nastavení zástupce.
- 3 Stiskněte zástupce (,  nebo ) , kterého chcete odstranit.
- 4 Chcete-li odstranit tlačítko zástupce, které jste vybrali v kroku 3, stiskněte tlačítko Vymaz. Stisknutím tlačítka Ano potvrďte výběr.
- 5 Stiskněte tlačítko .

POZNÁMKA

Při přístupu prostřednictvím nastavení se zobrazí -prazdne-.

Používání zástupců



Zástupci ,  a  se vždy zobrazují na dotykovém panelu. Chcete-li použít některého zástupce, stiskněte jej na dotykovém panelu.

Nastavení hlasitosti

Hlasitost vyzvánění

Můžete vybrat řadu úrovní hlasitosti vyzvánění od *Silne* po *Vyp.* Zařízení uchová nové nastavení, dokud jej nezměníte.



Nastavení hlasitosti vyzvánění

- 1 Stiskněte tlačítko  (Nastavení).
- 2 Stisknutím tlačítka **^** nebo **v** na dotykovém displeji zobrazte Zaklad.nastav.
- 3 Stiskněte tlačítko Zaklad.nastav.
- 4 Stisknutím tlačítka **^** nebo **v** zobrazte Hlasitost.
- 5 Stiskněte tlačítko Hlasitost.
- 6 Stisknutím tlačítka **^** nebo **v** zobrazte Vyzvaneni.
- 7 Stiskněte tlačítko Vyzvaneni.
- 8 Stisknutím tlačítka **^** nebo **v** zobrazte Slabe, Stred, Silne nebo Vyp. a potom stiskněte volbu, kterou chcete nastavit.
- 9 Stiskněte tlačítko .

Hlasitost signálu



Pokud je akustický signál zapnutý, zařízení pípne při stisknutí tlačítka, když uděláte chybu nebo po odeslání nebo přijetí faxu.

Můžete vybrat řadu úrovní hlasitosti signálu od *Silne* po *Vyp.*

- 1 Stiskněte tlačítko  (Nastavení).
- 2 Stisknutím tlačítka **^** nebo **v** na dotykovém displeji zobrazte *Zaklad.nastav.*
- 3 Stiskněte tlačítko *Zaklad.nastav.*
- 4 Stisknutím tlačítka **^** nebo **v** zobrazte *Hlasitost.*
- 5 Stiskněte tlačítko *Hlasitost.*
- 6 Stisknutím tlačítka **^** nebo **v** zobrazte *Pipnuti.*
- 7 Stiskněte tlačítko *Pipnuti.*
- 8 Stisknutím tlačítka **^** nebo **v** zobrazte *Slabe, Stred, Silne* nebo *Vyp.* a potom stiskněte volbu, kterou chcete nastavit.
- 9 Stiskněte tlačítko .

Hlasitost reproduktoru



Můžete vybrat řadu úrovní hlasitosti reproduktoru od *Silne* po *Vyp.*

- 1 Stiskněte tlačítko  (Nastavení).
- 2 Stisknutím tlačítka **^** nebo **v** na dotykovém displeji zobrazte *Zaklad.nastav.*
- 3 Stiskněte tlačítko *Zaklad.nastav.*
- 4 Stisknutím tlačítka **^** nebo **v** zobrazte *Hlasitost.*
- 5 Stiskněte tlačítko *Hlasitost.*
- 6 Stisknutím tlačítka **^** nebo **v** zobrazte *Repro.*
- 7 Stiskněte tlačítko *Repro.*
- 8 Stisknutím tlačítka **^** nebo **v** zobrazte *Slabe, Stred, Silne* nebo *Vyp.* a potom stiskněte volbu, kterou chcete nastavit.
- 9 Stiskněte tlačítko .

Dotykový displej LCD

Nastavení jasu podsvícení

Pokud máte potíže se čtením dotykového displeje LCD, zkuste změnit nastavení jasu.

- 1 Stiskněte tlačítko  (Nastavení).
- 2 Stisknutím tlačítka **^** nebo **v** na dotykovém displeji zobrazte Zaklad.nastav.
- 3 Stiskněte tlačítko Zaklad.nastav.
- 4 Stisknutím tlačítka **^** nebo **v** zobrazte Nastavení LCD.
- 5 Stiskněte tlačítko Nastavení LCD.
- 6 Stiskněte tlačítko Podsvícení.
- 7 Stisknutím tlačítka **^** nebo **v** zobrazte Svetly, Stred nebo Tmavy a potom stiskněte volbu, kterou chcete nastavit.
- 8 Stiskněte tlačítko .

Vkládání papíru a dalších tiskových médií

⚠ UPOZORNĚNÍ

NEPŘENÁŠEJTE zařízení držením za kryt skeneru, za kryt pro odstranění uvíznutého papíru, za kryt slotu pro ruční podávání ani za ovládací panel. Mohlo by dojít k vyklouznutí zařízení z rukou. Při přenášení zařízení zasuňte ruce do otvorů držadel na každé straně zařízení.

Podrobné informace viz >> Příručka bezpečnosti výrobku.

POZNÁMKA

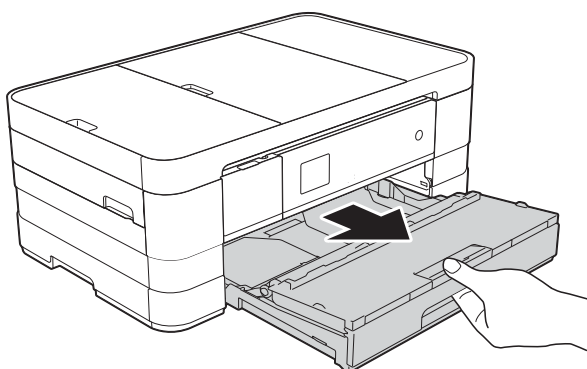
(Pro MFC-J4610DW)

Pro zásobník #2 (spodní zásobník), viz *Vkládání papíru do zásobníku papíru #2 (MFC-J4610DW)* >> strana 21.

Vkládání papíru do zásobníku papíru #1

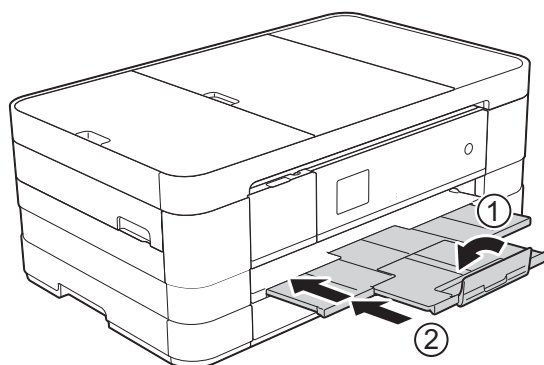
Vždy vkládejte do zásobníku papíru pouze jednu velikost a jeden typ papíru.

- 1 Vytáhněte zásobník papíru zcela ze zařízení.



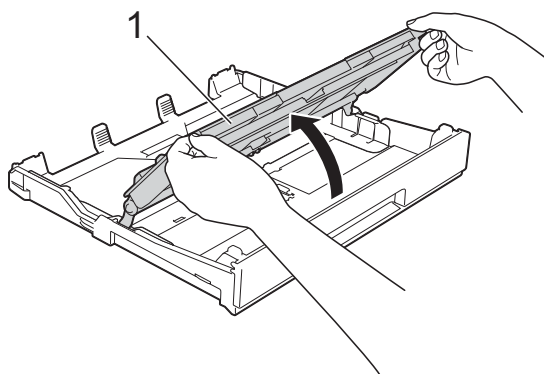
POZNÁMKA

- Je-li rozkládací podpěra papíru (1) rozložená, sklopte ji a potom zasuňte podpěru papíru (2) do krytu výstupního zásobníku papíru.

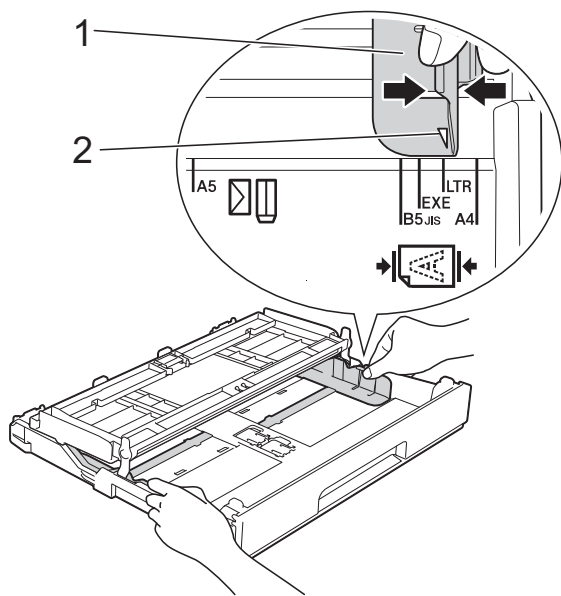


- Když vložíte do zásobníku jiný formát papíru, musíte současně změnit nastavení formátu papíru v zařízení.
(MFC-J4410DW: Viz *Formát papíru* >> strana 29.)
(MFC-J4610DW: Viz *Formát a typ papíru (MFC-J4610DW)* >> strana 30.)

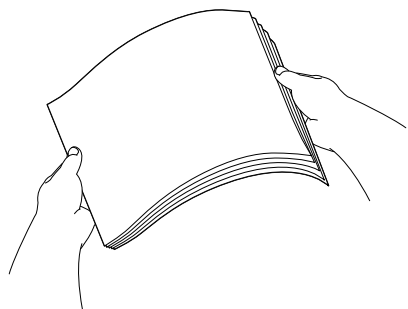
- 2 Otevřete kryt výstupního zásobníku papíru (1).



- 3 Jemně stiskněte a přesuňte vodítka papíru (1), aby odpovídala formátu papíru. Ujistěte se, že trojúhelníková značka (2) na vodítku papíru (1) je zarovnána se značkou odpovídající použitému formátu papíru.



- 4 Stoh papírů prolisťujte, abyste se vyhnuli uvíznutí a chybnému zavedení papíru.



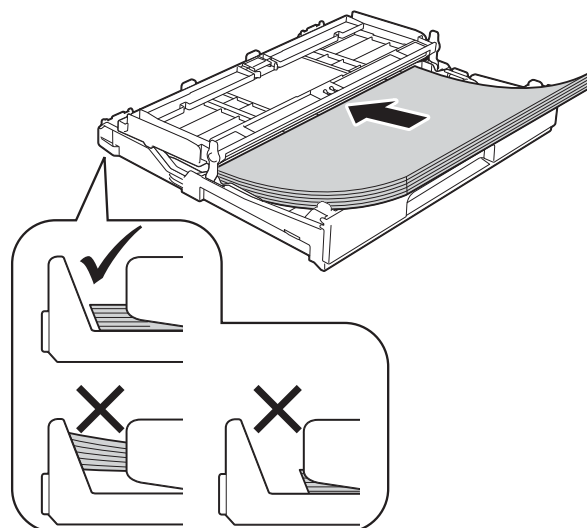
POZNÁMKA

Vždy se ujistěte, že papír není zkroucený nebo zmačkaný.

- 5 Opatrně vložte papír do zásobníku papíru tiskovou stranou dolů. Zkontrolujte, zda papír leží v zásobníku naplocho.

- Použití papíru A4, Letter nebo Executive

Orientace na šířku



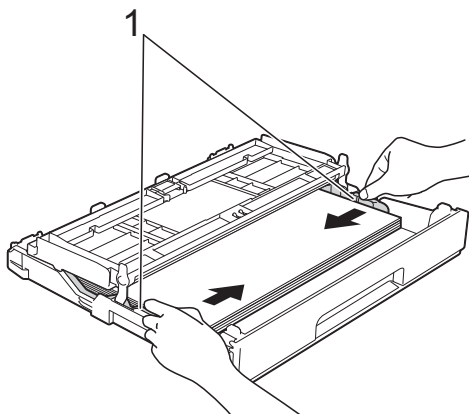
DŮLEŽITÉ

Nezasunujte papír příliš hluboko, mohl by se v zadní části zásobníku zvednout a způsobit problémy při podávání.

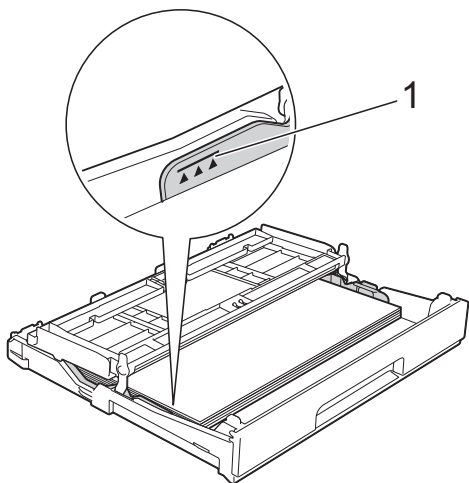
POZNÁMKA

- Papír velikosti A5 nebo menší by měl být vložen do zásobníku v orientaci na výšku. Další informace viz *Vkládání papíru menšího formátu (Fotografie, Fotografie L a obálky)* >> strana 18.
- Chcete-li doplnit papír dříve, než se zásobník vyprázdní, vyjměte papír ze zásobníku a smíchejte jej s papírem, který doplňujete. Před vložením do zásobníku stoh papíru dobře prolisťujte. Pokud stoh vkládaného papíru neprolisťujete, zařízení může podávat více stránek najednou.
- Další informace o orientaci papíru viz *Orientace papíru a kapacita zásobníků papíru* >> strana 35.

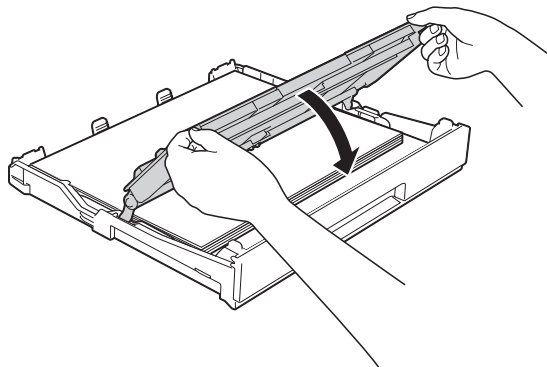
- 6** Jemně nastavte vodítka papíru (1), aby odpovídala formátu papíru. Ujistěte se, že se vodítka papíru dotýkají stran papíru.



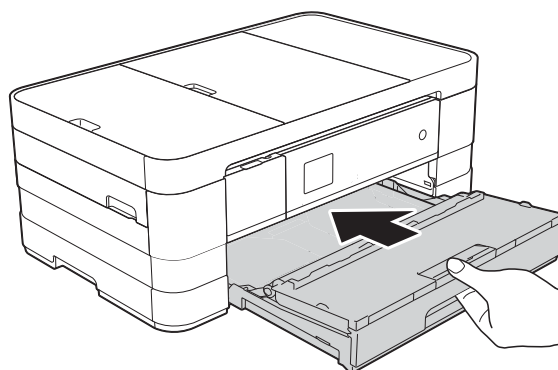
- 7** Zkontrolujte, zda papír leží v zásobníku naplocho a pod značkou maximálního množství papíru (1). V případě přeplnění zásobníku papíru může dojít k uvíznutí papíru.



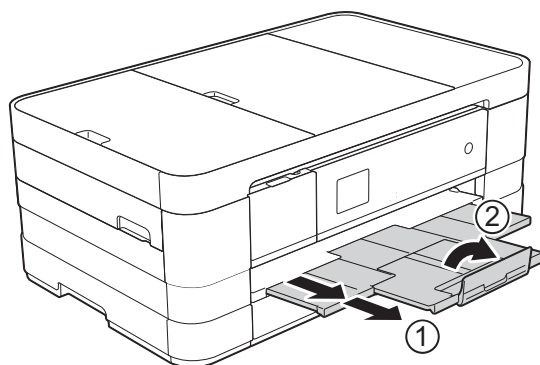
- 8** Zavřete kryt výstupního zásobníku papíru.



- 9** Pomalu zasuňte zásobník papíru zcela do zařízení.

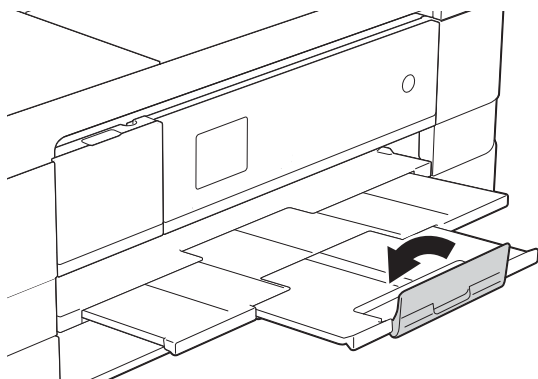


- 10** Přidržte zásobník papíru na místě a vytahujte podpěru papíru (1), dokud neklapne, pak rozložte rozkládací podpěru papíru (2).

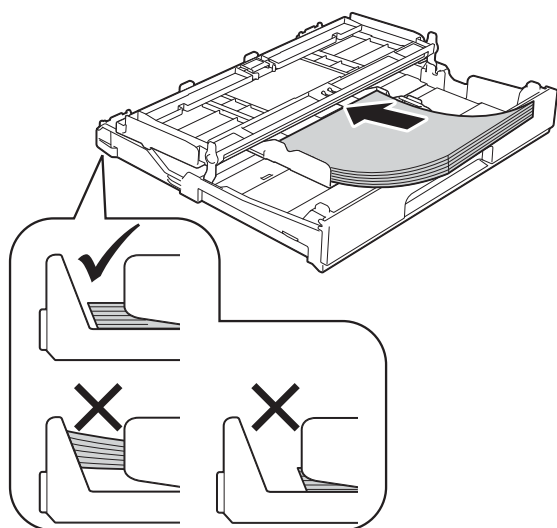


POZNÁMKA

Pokud používáte papír, který je delší než formát papíru A4, Letter nebo obálky s chlopní na kratší straně, zavřete rozkládací podpěru papíru.

**Vkládání papíru menšího formátu (Fotografie, Fotografie L a obálky)****Orientace na výšku**

(A5 nebo menší formát papíru)

**DŮLEŽITÉ**

Nezasunujte papír příliš hluboko, mohl by se v zadní části zásobníku zvednout a způsobit problémy při podávání.

Informace o obálcích

- Používejte obálky s gramáží v rozmezí 80 až 95 g/m².
- Některé obálky vyžadují nastavení okrajů v aplikaci. Před tiskem většího počtu obálek proveďte nejprve zkušební tisk.

DŮLEŽITÉ

NEPOUŽÍVEJTE následující typy obálek, protože se nemusí podávat správně:

- Obálky ve tvaru sáčku.
- Obálky s okénky.
- Obálky s reliéfem (mají vyvýšený nápis).
- Obálky sešité sešíváčkou nebo obsahující svorky.
- Obálky, které jsou uvnitř předtištěné.

| Lepidlo | Dvojitě chlopně |
|---------|-----------------|
| | |

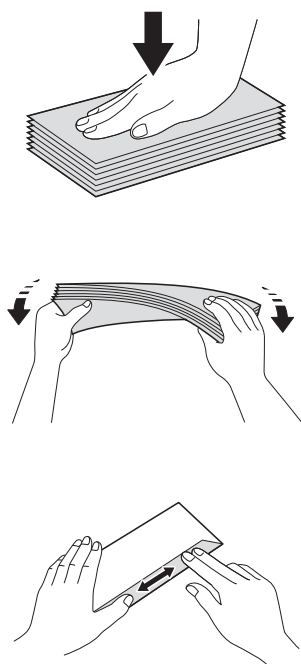
Příležitostně se můžete setkat s problémy při podávání papíru, které jsou způsobeny tloušťkou, velikostí a tvarem chlopní obálek, které používáte.

Vkládání obálek

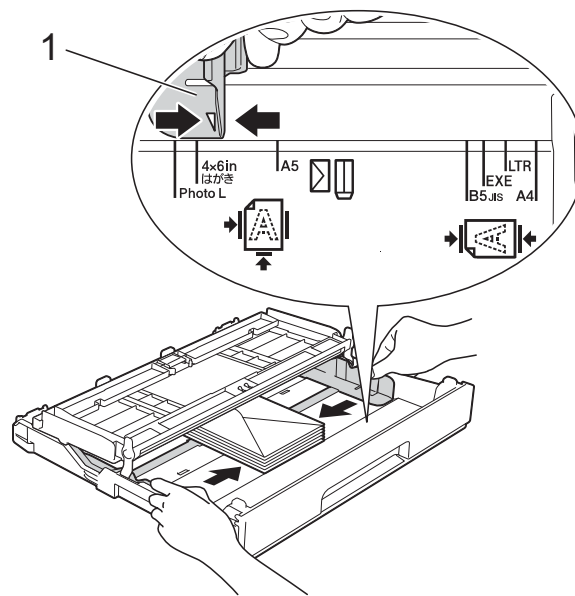
- 1 Před vkládáním stiskněte rohy a okraje obálek, aby byly co nejplošší.

DŮLEŽITÉ

Pokud je podáváno více obálek najednou, vkládejte do zásobníku papíru vždy jen jednu obálku.

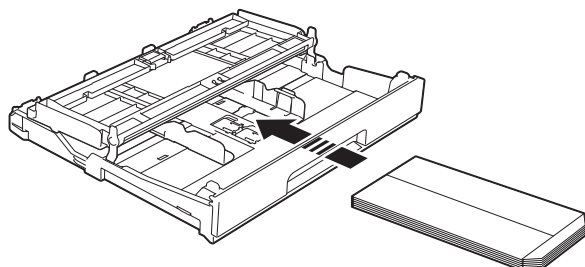


- 2 Obálky vkládejte do zásobníku papíru stranou pro adresu dolů. Pokud jsou chlopně obálek na delší straně, vložte obálky s chlopní na levé straně tak, jak je znázorněno na obrázku. Jemně stiskněte a přesuňte vodítka papíru (1), aby odpovídala formátu obálek.

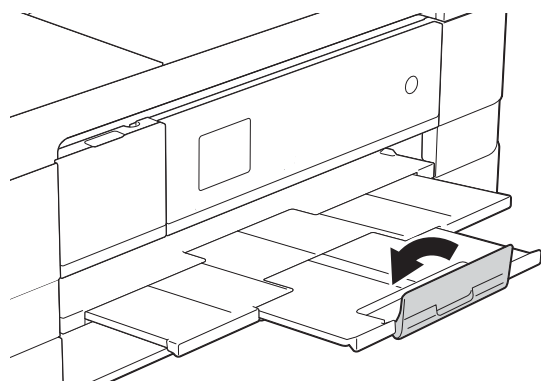


POZNÁMKA

- Pokud používáte obálky s chlopní na krátké straně, vložte obálky do zásobníku papíru, jak je znázorněno na obrázku.

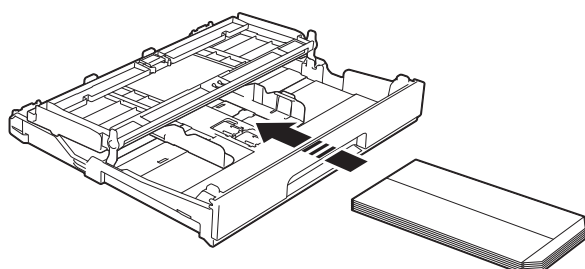


- Pokud používáte obálky s chlopní na krátké straně, zavřete rozkládací podpěru papíru.



Máte-li potíže s tiskem na obálky s chlopní na krátké straně, vyzkoušejte následující postup:

- 1 Otevřete chlopeň obálky.
- 2 Vložte obálku do zásobníku papíru stranou pro adresu dolů a s chlopní v poloze znázorněné na obrázku.



- 3 V dialogovém okně ovladače tiskárny vyberte volbu **Otočení textu** (Windows®) nebo **Reverse Page Orientation** (Opačná orientace stránky) (Macintosh) a upravte velikost a okraje v použité aplikaci.
(>> Příručka uživatele programů: *Tisk* (Windows®).)
(>> Příručka uživatele programů: *Tisk a faxování* (Macintosh).)

Vkládání papíru formátu Fotografie a Fotografie L

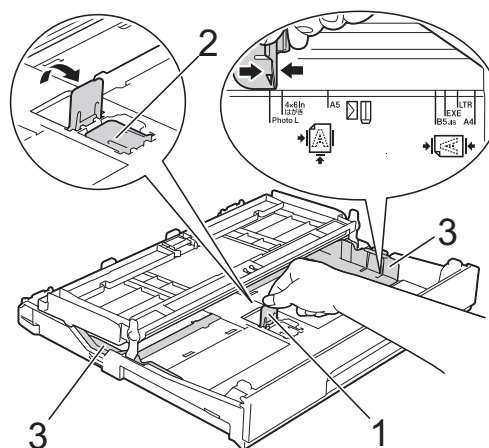
- 1 Před vkládáním stiskněte rohy a okraje papíru Fotografie a Fotografie L, aby byly co nejplošší.

DŮLEŽITÉ

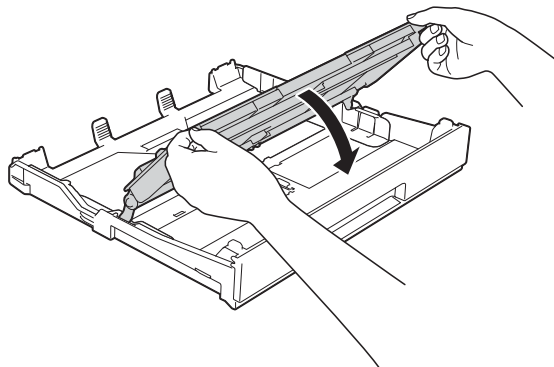
Pokud je papír Fotografie (10 × 15 cm) nebo Fotografie L (89 × 127 mm) podáván po více kusech najednou, vložte do zásobníku vždy pouze jeden list fotografického papíru.

- 2 Proveďte jeden z následujících postupů:
 - Pokud do zásobníku papíru vkládáte papír Fotografie L (89 × 127 mm), zvedněte podpěru papíru Fotografie L (1).
 - Pokud do zásobníku papíru vkládáte papír Fotografie (10 × 15 cm), zvedněte podpěru papíru Fotografie (2).

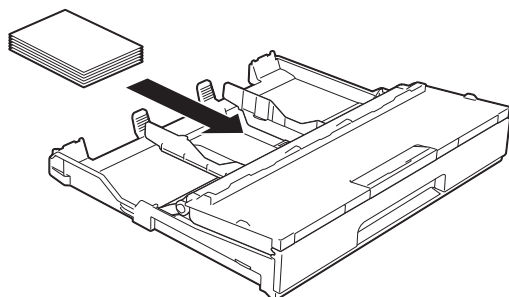
Jemně stiskněte a přesuňte vodítka papíru (3), aby odpovídala formátu papíru.



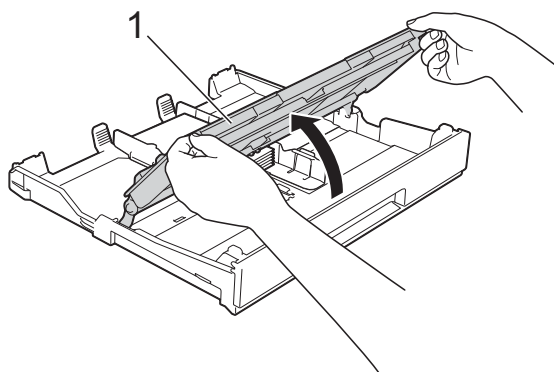
- 3 Zavřete kryt výstupního zásobníku papíru.



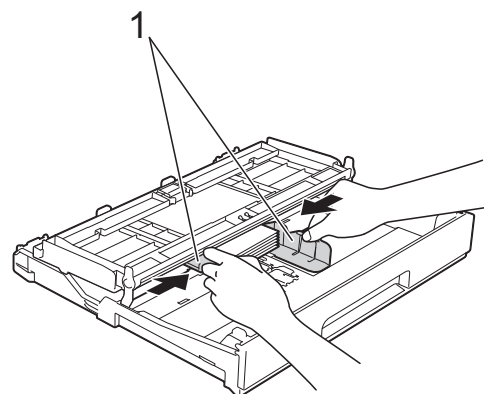
- 4 Vložte papír Fotografie nebo Fotografie L do zásobníku papíru tiskovou stranou dolů.



- 5 Otevřete kryt výstupního zásobníku papíru (1).



- 6 Jemně nastavte vodítka papíru (1), aby odpovídala formátu papíru. Ujistěte se, že se vodítka papíru dotýkají stran papíru.



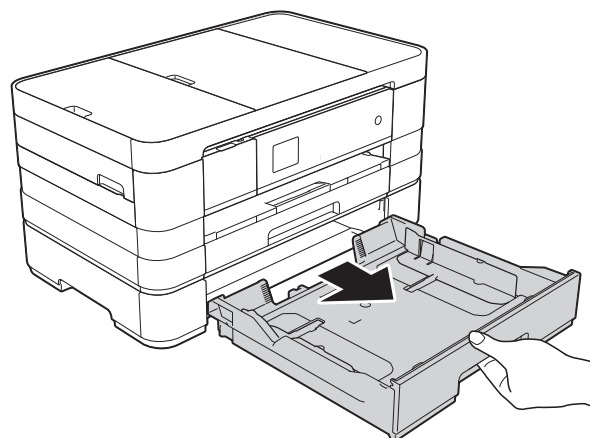
- 7 Zavřete kryt výstupního zásobníku papíru.

Vkládání papíru do zásobníku papíru #2 (MFC-J4610DW)

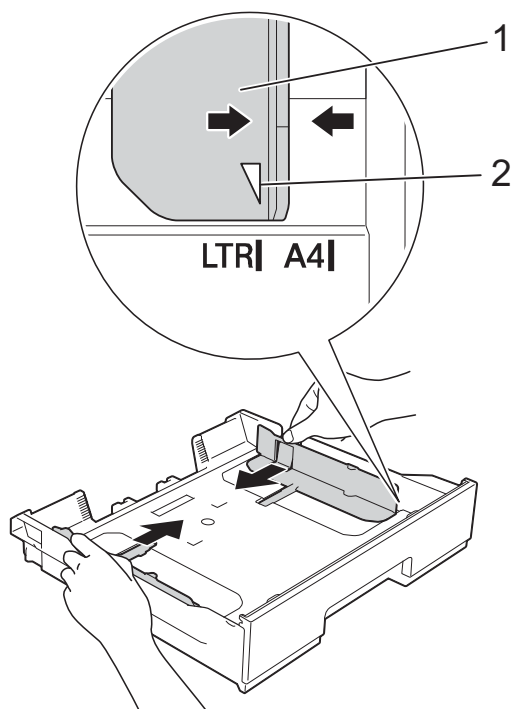
POZNÁMKA

- V zásobníku #2 lze používat pouze obyčejný papír velikosti A4 nebo Letter.
- Další informace o orientaci papíru viz *Orientace papíru a kapacita zásobníků papíru* >> strana 35.

- 1 Vytáhněte zásobník papíru zcela ze zařízení.



- 2 Jemně stiskněte a přesuňte vodítka papíru (1), aby odpovídala formátu papíru (1), aby odpovídala formátu papíru.
Ujistěte se, že trojúhelníková značka (2) na vodítku papíru (1) je zarovnána se značkou odpovídající použitému formátu papíru.



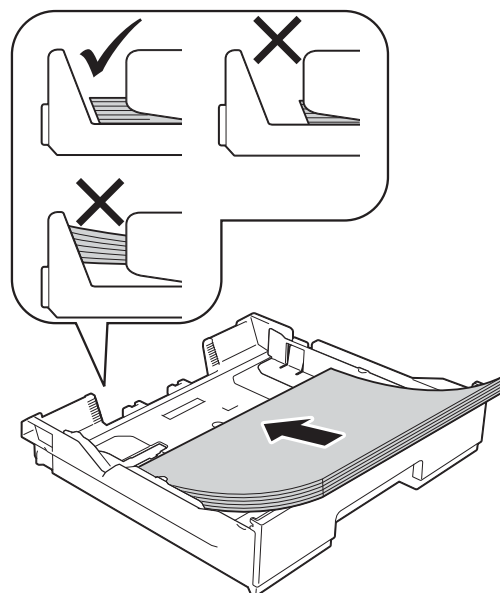
- 3 Stoh papírů prolistujte, abyste se vyhnuli uvíznutí a chybnému zavedení papíru.

POZNÁMKA

Vždy se ujistěte, že papír není zmačkaný.

- 4 Opatrně vložte papír do zásobníku papíru tiskovou stranou dolů.
Zkontrolujte, zda papír leží v zásobníku naplocho.

Orientace na šířku



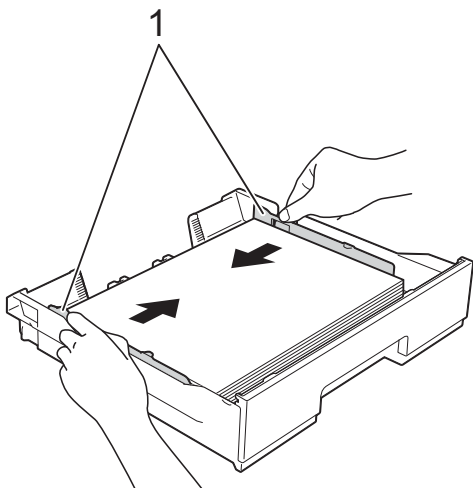
DŮLEŽITÉ

Nezasunujte papír příliš hluboko, mohl by se v zadní části zásobníku zvednout a způsobit problémy při podávání.

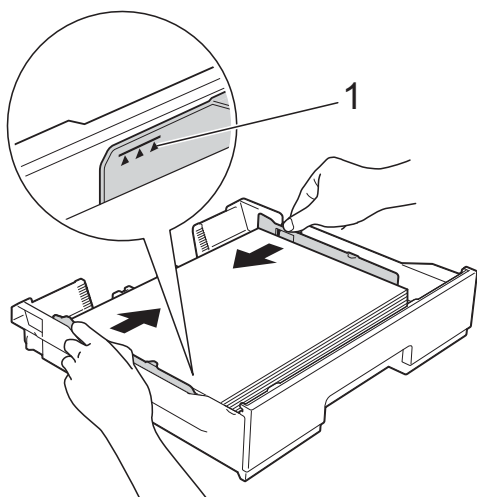
POZNÁMKA

Chcete-li doplnit papír dříve, než se zásobník vyprázdní, vyjměte papír ze zásobníku a smíchejte jej s papírem, který doplňujete. Před vložením do zásobníku stoh papíru dobře prolistujte. Pokud stoh vkládaného papíru neprolistujete, zařízení může podávat více stránek najednou.

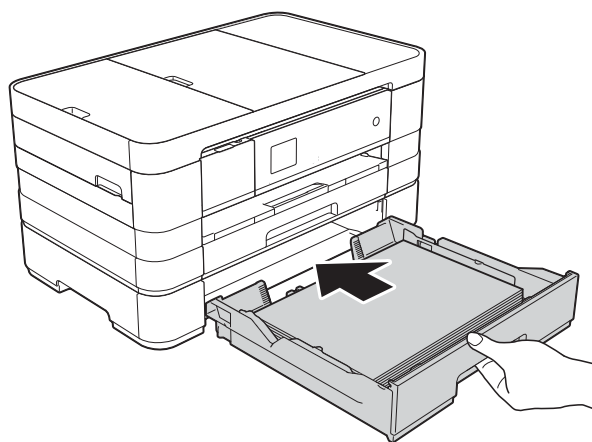
- 5** Jemně nastavte vodítka papíru (1), aby odpovídala formátu papíru. Ujistěte se, že se vodítka papíru dotýkají stran papíru.



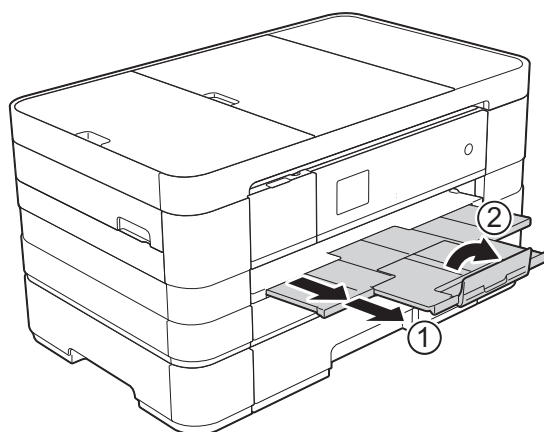
- 6** Zkontrolujte, zda papír leží v zásobníku naplocho a pod značkou maximálního množství papíru (1). V případě přeplnění zásobníku papíru může dojít k uvíznutí papíru.



- 7** Pomalu zasuňte zásobník papíru zcela do zařízení.



- 8** Vysuňte podpěru papíru (1), dokud nezaklapne, a potom rozložte prodloužení podpěry papíru (2).

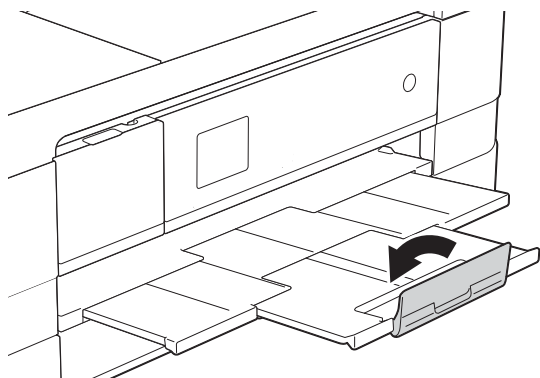


Vkládání papíru do slotu pro ruční podávání

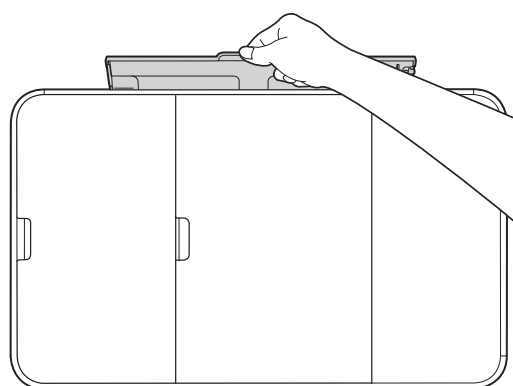
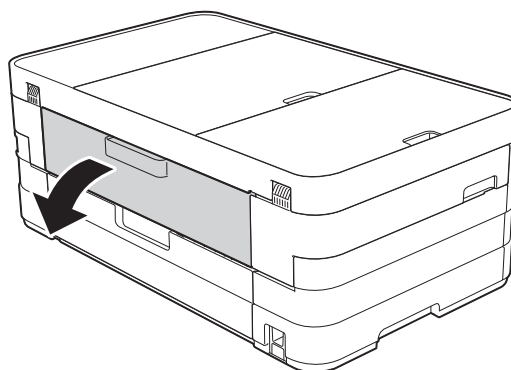
Do tohoto slotu můžete vkládat pouze jeden list speciálních tiskových médií najednou. Slot pro ruční podávání použijte pro tisk nebo kopírování na papír A3, Ledger, Legal, A4, Letter, Executive, A5, A6, obálky, Fotografie (10 × 15 cm), Fotografie L (89 × 127 mm), Fotografie 2L (13 × 18 cm) a štítek (127 × 203 mm).

POZNÁMKA

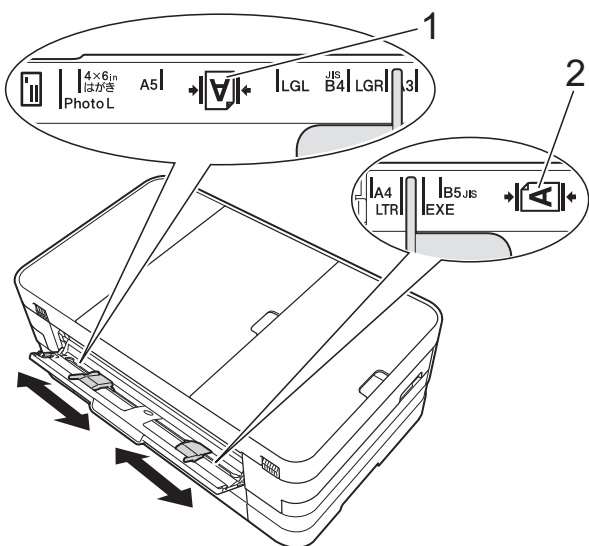
- Jakmile vložíte papír do slotu pro ruční podávání, zařízení automaticky zapne režim ručního podávání.
- Pokud používáte papír, který je delší než formát papíru A4, Letter nebo obálky s chlopní na kratší straně, zavřete rozkládací podpěru papíru.



- 1 Otevřete kryt slotu pro ruční podávání na zadní straně zařízení.



- 2 Posuňte vodítka papíru ve slotu pro ruční podávání na šířku papíru, který budete používat.



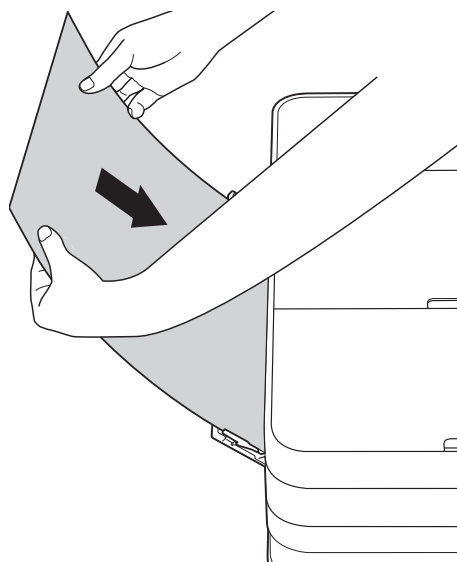
POZNÁMKA

Pro orientaci na výšku je značka papíru (1) na pravé straně slotu pro ruční podávání a pro orientaci na šířku je značka papíru (2) na jeho levé straně. Když posunete vodítka papíru, ujistěte se, že jsou na těchto pozicích.

- 3 Vložte *pouze* jeden list papíru do slotu pro ruční podávání tiskovou stranou *nahoru*.

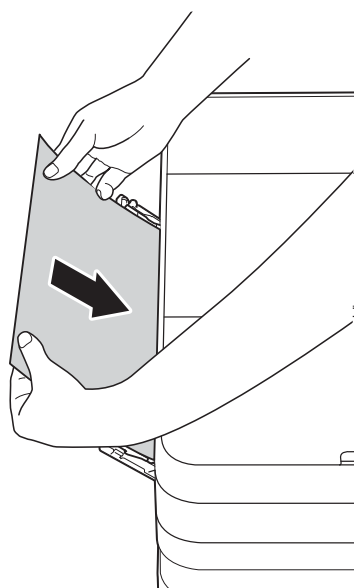
- Použití papíru A3, Ledger, Legal, A5, A6, obálek, Fotografie, Fotografie L, Fotografie 2L nebo štítku

Orientace na výšku



- Použití papíru A4, Letter nebo Executive

Orientace na šířku



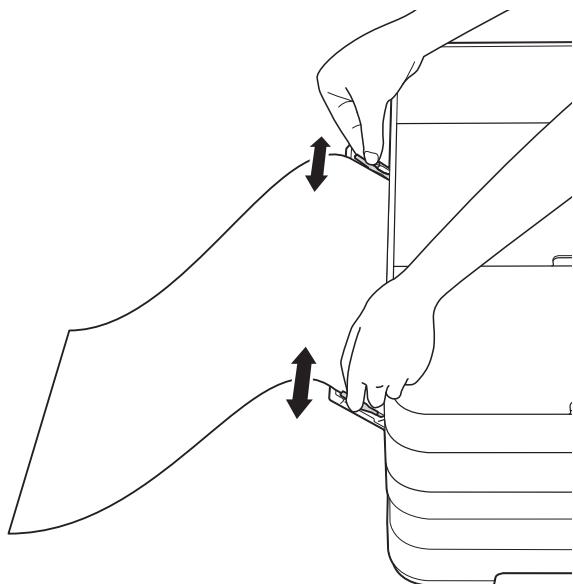
DŮLEŽITÉ

- Do slotu pro ruční podávání nikdy **NEVKLÁDEJTE** více než jeden list papíru najednou. V opačném případě by mohlo dojít k uvíznutí papíru. I když stisknete více stránek, nekládejte další list papíru, dokud se na dotykovém displeji nezobrazí zpráva vyzývající k vložení dalšího listu.



- **NEVKLÁDEJTE** papír do slotu pro ruční podávání při tisku ze zásobníku papíru. V opačném případě by mohlo dojít k uvíznutí papíru.
- Další informace o orientaci papíru viz *Orientace papíru a kapacita zásobníků papíru* >> strana 35.

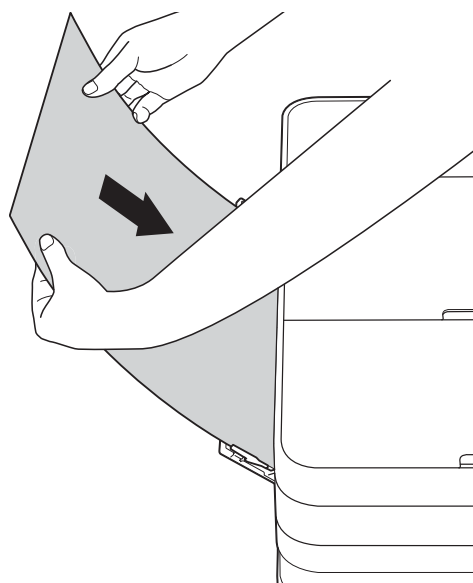
- 4** Oběma rukama opatrně nastavte vodítka papíru slotu pro ruční podávání podle použitého papíru.



POZNÁMKA

- **NETISKNĚTE** vodítka papíru příliš těsně k papíru. V opačném případě by mohlo dojít k ohnutí papíru.
- Umístěte papír do středu slotu pro ruční podávání mezi vodítka papíru. Pokud papír není vystředěn, vysuňte jej a vložte jej znovu ve středové poloze.

- 5** Oběma rukama vložte jeden list papíru do slotu pro ruční podávání, dokud se přední okraj papíru nedotkne podávacího válečku papíru. Jakmile uslyšíte, že zařízení papír nepatrně posune, papír pusťte. Na dotykovém displeji se zobrazí Slot pro ruční podávání je připraven.



POZNÁMKA

- Při vkládání obálky nebo listu silného papíru zatlačte obálku do slotu pro ruční podávání, dokud neucítíte, že zařízení uchopilo obálku.
- Při vkládání papíru formátu A3, Legal nebo Ledger do slotu pro ruční podávání, zařízení přidrží vytisknutý list tak, aby nespadol. Jakmile je tisk kompletní, vytáhněte vytištěné stránky a stiskněte tlačítko **OK**.

- 6 Pokud se data nevejdou na jeden list, na dotykovém displeji se zobrazí výzva k vložení dalšího listu papíru. Vložte další list papíru do slotu pro ruční podávání a potom stiskněte tlačítko OK na dotykovém displeji.

POZNÁMKA

- Před zavřením krytu slotu pro ruční podávání zkontrolujte, zda byl tisk dokončen.
 - Když je vložen papír do slotu pro ruční podávání, zařízení bude vždy tisknout ze slotu pro ruční podávání.
 - Papír vložený do slotu pro ruční podávání během tisku zkušební stránky, faxu nebo hlášení, bude vysunut.
 - Papír vložený do slotu pro ruční podávání během procesu čištění zařízení, bude vysunut. Počkejte, až zařízení dokončí své čištění, a potom vložte znovu papír do slotu pro ruční podávání.
-

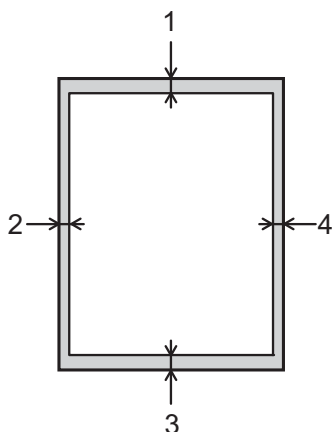
Nepotisknutelná oblast

Potisknutelná oblast závisí na nastaveních v aplikaci, kterou používáte. Následující ilustrace zobrazují nepotisknutelné oblasti na řezaném papíru a obálkách. Zařízení může tisknout v šedých oblastech řezaného papíru, pokud je dostupná a zapnutá funkce tisku bez ohraničení.

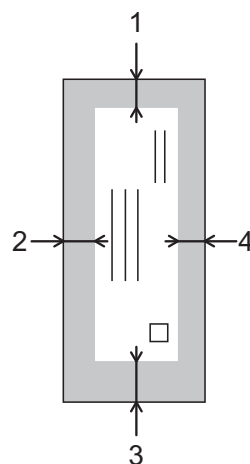
(➤➤ Příručka uživatele programů: *Tisk* (Windows®).)

(➤➤ Příručka uživatele programů: *Tisk a faxování* (Macintosh).)

Řezaný papír



Obálky



| | Horní (1) | Levá (2) | Dolní (3) | Pravá (4) |
|--------------|-----------|----------|-----------|-----------|
| Řezaný papír | 3 mm | 3 mm | 3 mm | 3 mm |
| Obálky | 22 mm | 3 mm | 22 mm | 3 mm |

POZNÁMKA









Funkce bez ohraničení není k dispozici pro obálky a oboustranný tisk.

Nastavení papíru

Formát a typ papíru (MFC-J4410DW)

Typ papíru

Chcete-li získat nejlepší možnou kvalitu tisku, nastavte zařízení na typ papíru, který používáte.









- 1 Stiskněte tlačítko  (Nastavení).
- 2 Stisknutím tlačítka  nebo  na dotykovém displeji zobrazte `Zaklad.nastav.`
- 3 Stiskněte tlačítko `Zaklad.nastav.`
- 4 Stisknutím tlačítka  nebo  zobrazte `Typ papiru.`
- 5 Stiskněte tlačítko `Typ papiru.`
- 6 Stisknutím tlačítka  nebo  zobrazte `Stand.papir`, `Inkjet papir`, `Brother BP71`, `Dalsi leskle` nebo `Prusvitny` a potom stiskněte volbu, kterou chcete nastavit.
- 7 Stiskněte tlačítko .

POZNÁMKA

Zařízení vysune papír potištěným povrchem směrem nahoru na zásobník papíru v přední části zařízení. Pokud používáte fólie nebo lesklý papír, každý list ihned vyjměte, abyste zabránili rozmazání nebo uvíznutí papíru.

Formát papíru

Pro tisk kopií můžete používat následující formáty papíru: A4, A5, A3, 10 × 15 cm, Letter, Legal a Ledger a dva formáty pro tisk faxů: A4 nebo Letter. Když změníte formát papíru, který vkládáte do zařízení, budete muset současně změnit nastavení formátu papíru tak, aby zařízení mohlo umístit přichozí fax na stránku.

- 1 Stiskněte tlačítko  (Nastavení).
- 2 Stisknutím tlačítka  nebo  na dotykovém displeji zobrazte `Zaklad.nastav.`
- 3 Stiskněte tlačítko `Zaklad.nastav.`
- 4 Stisknutím tlačítka  nebo  zobrazte `Format papiru.`
- 5 Stiskněte tlačítko `Format papiru.`
- 6 Stisknutím tlačítka  nebo  zobrazte `A4`, `A5`, `10x15cm` nebo `Letter` a potom stiskněte volbu, kterou chcete nastavit.
- 7 Stiskněte tlačítko .






POZNÁMKA

Při kopírování pomocí papíru formátu A3, Legal nebo Ledger nastavte volbu formátu papíru v režimu kopírování.

Formát a typ papíru (MFC-J4610DW)

Chcete-li získat nejlepší možnou kvalitu tisku, nastavte zařízení na typ papíru, který používáte.



Pro tisk kopií můžete používat následující formáty papíru: A4, A5, A3, 10 × 15 cm, Letter, Legal a Ledger a dva formáty pro tisk faxů: A4 nebo Letter. Když vložíte do zařízení odlišný formát papíru, budete muset současně změnit nastavení formátu papíru tak, aby zařízení mohlo umístit příchozí fax na stránku.

- 1 Stiskněte tlačítko  (Nastavení).
- 2 Stisknutím tlačítka  nebo  na dotykovém displeji zobrazte `Zaklad.nastav.`
- 3 Stiskněte tlačítko `Zaklad.nastav.`
- 4 Stisknutím tlačítka  nebo  zobrazte `Nastav. zasob.`
- 5 Stiskněte tlačítko `Nastav. zasob.`
- 6 Stiskněte tlačítko `Zasobnik 1` nebo `Zasobnik 2`.



7 Provedte jeden z následujících postupů:

- Jestliže stisknete `Zásobník #1`, nastavte požadovaný formát a typ papíru.

Stiskněte tlačítko `Format papiru.`

Stisknutím tlačítka  nebo  zobrazte možnosti formátu papíru `A4, A5, 10x15cm` nebo `Letter a` a stiskněte formát, který chcete nastavit.

Stiskněte tlačítko `Typ papiru.`

Stisknutím tlačítka  nebo  zobrazte možnosti typu papíru `Stand.papir, Inkjet papir, Brother BP71, Dalsi leskle` nebo `Prusvitny` a stiskněte typ, který chcete nastavit.

- Jestliže stisknete `Zásobník #2`, nastavte požadovaný formát papíru.

Stiskněte tlačítko `Format papiru.`

Stiskněte požadovaný formát papíru `A4` nebo `Letter`.

8 Stiskněte tlačítko .

POZNÁMKA


- Pro `Zasobnik 2` můžete použít pouze obyčejný papír.
- Zařízení vysune papír potíštěným povrchem směrem nahoru na zásobník papíru v přední části zařízení. Pokud používáte fólie nebo lesklý papír, každý list ihned vyjměte, abyste zabránili rozmazání nebo uvíznutí papíru.
- Při kopírování pomocí papíru formátu A3, Legal nebo Ledger nastavte volbu formátu papíru v režimu kopírování.

Použití zásobníku v režimu kopírování (MFC-J4610DW)

Můžete změnit výchozí zásobník, který zařízení použije pro kopírování.

Funkce **Auto vyber zasobniku** umožňuje zařízení podávat papír ze zásobníku #1 nebo zásobníku #2 s použitím nastavení typu a formátu papíru z tabulky **Nastavení kopírování**.

Pokud chcete změnit výchozí nastavení, postupujte podle následujících pokynů:

- 1 Stiskněte tlačítko  (Nastavení).
- 2 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** na dotykovém displeji zobrazte **Zaklad.nastav.**
- 3 Stiskněte tlačítko **Zaklad.nastav.**
- 4 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zobrazte **Nastav. zasob.**
- 5 Stiskněte tlačítko **Nastav. zasob.**
- 6 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zobrazte **Pouz.zasob.: Kopir.**
- 7 Stiskněte tlačítko **Pouz.zasob.: Kopir.**
- 8 Stiskněte tlačítko **Zasobnik 1, Zasobnik 2** nebo **Auto vyber zasobniku.**
- 9 Stiskněte tlačítko .

POZNÁMKA



Můžete dočasně změnit formát papíru a výběr zásobníku pro další kopii. (Viz **Formát papíru** >> strana 60 a **Výběr zásobníku (MFC-J4610DW)** >> strana 61.)

Použití zásobníku v režimu faxování (MFC-J4610DW)

Můžete změnit výchozí zásobník, který zařízení použije pro tisk přijatých faxů.

Funkce **Auto vyber zasobniku** umožní zařízení odebrat papír nejdříve ze zásobníku č. 1 nebo ze zásobníku č. 2, pokud:

- Zásobník č. 2 je nastaven na jiný formát papíru, který je vhodnější pro přijaté faxy.
- Oba zásobníky používají stejný formát papíru a zásobník č. 1 není nastaven pro používání obyčejného papíru.

- 1 Stiskněte tlačítko  (Nastavení).
- 2 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** na dotykovém displeji zobrazte **Zaklad.nastav.**
- 3 Stiskněte tlačítko **Zaklad.nastav.**
- 4 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zobrazte **Nastav. zasob.**
- 5 Stiskněte tlačítko **Nastav. zasob.**
- 6 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zobrazte **Pouzity zasob.: Fax.**
- 7 Stiskněte tlačítko **Pouzity zasob.: Fax.**
- 8 Stiskněte tlačítko **Zasobnik 1, Zasobnik 2** nebo **Auto vyber zasobniku.**
- 9 Stiskněte tlačítko .

Přijatelný papír a další tisková média

Kvalita tisku může být ovlivněna typem papíru, který v zařízení použijete.

Abyste získali nejlepší možnou kvalitu tisku u nastavení, která jste vybrali, vždy nastavujte typ papíru tak, aby odpovídal typu papíru vloženému do zásobníku.

Můžete použít standardní papír, papír pro inkoustové tiskárny (křídový papír), papír s lesklým povrchem, průhledné fólie a obálky.

Doporučujeme odzkoušení různých typů papíru před nákupem velkého množství.

Chcete-li dosáhnout nejlepších výsledků, používejte papír Brother.

- Pokud tisknete na papír pro inkoustové tiskárny (křídový papír), fólie a lesklý papír, vyberte správné tiskové médium na kartě **Základní** ovladače tiskárny nebo v nastavení Typ papíru nabídky zařízení.

(MFC-J4410DW: Viz *Typ papíru*
➤➤ strana 29.)

(MFC-J4610DW: Viz *Formát a typ papíru*
(MFC-J4610DW) ➤➤ strana 30.)

- Tisknete-li na fotografický papír Brother, vložte do zásobníku papíru jeden list stejného fotografického papíru navíc. Do balíčku papíru byl pro tento účel vložen jeden list navíc.
- Pokud používáte fólie nebo fotografický papír, každý list ihned vyjměte, abyste zabránili rozmazání nebo uvíznutí papíru.
- Nedotýkejte se potištěného povrchu papíru bezprostředně po tisku; povrch nemusí být zcela suchý a může zanechat skvrny na prstech.

Doporučovaná tisková média

Pro dosažení nejlepší kvality tisku doporučujeme papír Brother. (Viz následující tabulka.)

Pokud ve vaší zemi není papír Brother k dispozici, doporučujeme odzkoušení různých typů papíru před nákupem velkého množství.

Pro tisk na fólie doporučujeme typ „Průhledná fólie 3M“.

Papír Brother

| Typ papíru | Položka |
|------------------------------------|---------|
| A3 standardní | BP60PA3 |
| A3 lesklý fotografický | BP71GA3 |
| A3 pro inkoustové tiskárny (matný) | BP60MA3 |
| A4 standardní | BP60PA |
| A4 lesklý fotografický | BP71GA4 |
| A4 pro inkoustové tiskárny (matný) | BP60MA |
| 10 × 15 cm lesklý fotografický | BP71GP |

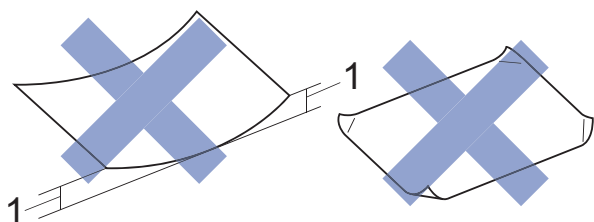
Manipulace s tiskovými médii a jejich používání

- Papír skladujte v původním obalu a udržujte jej hermeticky uzavřený. Ukládejte jej naplocho a mimo dosah vlhkosti, přímého slunečního světla a tepla.
- Nedotýkejte se lesklé (potažené) strany fotografického papíru.
- Nedotýkejte se žádné z obou stran fólií, protože snadno absorbují vodu a pot, což může způsobit sníženou kvalitu výstupu. Fólie určené pro laserové tiskárny/kopírky mohou způsobit skvrny na dalším dokumentu. Používejte pouze fólie doporučené pro tisk v inkoustových tiskárnách.

DŮLEŽITÉ

NEPOUŽÍVEJTE následující druhy papíru:

- Poškozený, zkroucený, pomačkaný papír nebo papír s nepravidelným tvarem



1 Deformace vysoká 2 mm nebo více může způsobit uvíznutí.

- Extrémně lesklý nebo vysoce zrnitý papír
- Papír, který při stohování nelze rovnoměrně uspořádat
- Papír s krátkými vlákny

Kapacita krytu výstupního zásobníku papíru

Maximálně 50 listů papíru A4 s gramáží 80 g/m².

- Fólie a fotografický papír musí být odebírány z krytu výstupního zásobníku papíru jednotlivě, aby nedošlo k rozmazání.

Výběr správného tiskového média

Typ a formát papíru pro jednotlivé operace

| Typ papíru | Formát papíru | | Použití | | | |
|--------------|---------------------------|------------------|---------|------------------|------------------|------------------|
| | | | Fax | Kopírování | PhotoCapture | Tiskárna |
| Řezaný papír | A3 | 297 × 420 mm | – | Ano ¹ | Ano ¹ | Ano ¹ |
| | A4 | 210 × 297 mm | Ano | Ano | Ano | Ano |
| | Ledger | 279,4 × 431,8 mm | – | Ano ¹ | Ano ¹ | Ano ¹ |
| | Letter | 215,9 × 279,4 mm | Ano | Ano | Ano | Ano |
| | Legal | 215,9 × 355,6 mm | – | Ano ¹ | – | Ano ¹ |
| | Executive | 184 × 267 mm | – | – | – | Ano |
| | JIS B4 | 257 × 364 mm | – | – | – | Uživatelský |
| | JIS B5 | 182 × 257 mm | – | – | – | Uživatelský |
| | A5 | 148 × 210 mm | – | Ano | – | Ano |
| | A6 | 105 × 148 mm | – | – | – | Ano |
| Karty | Fotografie | 10 × 15 cm | – | Ano | Ano | Ano |
| | Fotografie L | 89 × 127 mm | – | – | – | Ano |
| | Fotografie 2L | 13 × 18 cm | – | – | Ano | Ano |
| | Štítek | 127 × 203 mm | – | – | – | Ano |
| | Pohlednice 1 | 100 × 148 mm | – | – | – | Uživatelský |
| | Pohlednice 2 (dvojitá) | 148 × 200 mm | – | – | – | Uživatelský |
| Obálky | Obálka C5 | 162 × 229 mm | – | – | – | Ano ¹ |
| | Obálka DL | 110 × 220 mm | – | – | – | Ano |
| | Com-10 | 105 × 241 mm | – | – | – | Ano |
| | Monarch | 98 × 191 mm | – | – | – | Ano |
| Fólie | A4 | 210 × 297 mm | – | Ano | – | Ano |
| | Letter | 215,9 × 279,4 mm | – | Ano | – | Ano |
| | Legal | 215,9 × 355,6 mm | – | Ano | – | Ano |
| | A5 | 148 × 210 mm | – | Ano | – | Ano |

¹ Pouze slot pro ruční podávání

Orientace papíru a kapacita zásobníků papíru

| | Formát papíru | Typy papíru | Počet listů |
|---------------------------------------|--|--|------------------|
| Zásobník papíru č. 1 | <Na šířku> A4, Letter, Executive <Na výšku> A5, A6, Fotografie, Fotografie L, Fotografie 2L, štítek, obálky (Com-10, DL, Monarch) | Standardní papír | 150 ¹ |
| | | Papír pro inkoustové tiskárny | 20 |
| | | Lesklý papír, fotografie | 20 |
| | | Štítek, pohlednice | 30 |
| | | Obálky, fólie | 10 |
| Zásobník papíru č. 2 (MFC-J4610DW) | <Na šířku> A4, Letter | Standardní papír | 250 ¹ |
| Slot pro ruční podávání | <Na šířku> A4, Letter, Executive <Na výšku> A3, Ledger, Legal, A5, A6, Fotografie, Fotografie L, Fotografie 2L, štítek, obálky (C5, Com-10, DL, Monarch) | Standardní papír, papír pro inkoustové tiskárny, lesklý papír, fotografie, obálky, a fólie | 1 |

¹ Při použití papíru s gramáží 80 g/m².

POZNÁMKA

Vyberete-li možnost Uživatelský v rozevíracím seznamu Formát papíru v ovladači tiskárny, orientace papíru se bude lišit v závislosti na velikosti a tloušťce papíru.

(Další informace viz *Orientace papíru s použitím možnosti Uživatelský jako nastavení formátu papíru v ovladači tiskárny* ►► strana 36.)

Orientace papíru s použitím možnosti Uživatelský jako nastavení formátu papíru v ovladači tiskárny

| Uživatelský formát | Orientace papíru |
|---|------------------|
| Pokud jsou splněny obě následující podmínky: <ul style="list-style-type: none"> ■ Šířka: 127,0 mm - 215,9 mm ■ Výška: 216,0 mm - 297,0 mm | Na šířku |
| Pokud je splněna jedna z následujících podmínek: <ul style="list-style-type: none"> ■ Šířka: méně než 127,0 mm ■ Šířka: více než 215,9 mm ■ Výška: méně než 216,0 mm ■ Výška: více než 297,0 mm | Na výšku |

POZNÁMKA

Při výběru obálky v rozevíracím seznamu Tloušťka papíru, je nutné vložit obálky v orientaci na výšku.

Gramáž a tloušťka papíru

| Typ papíru | Hmotnost | Tloušťka | |
|--------------|---------------------------------|--------------------------------|-------------------|
| Řezaný papír | Standardní papír | 64 až 120 g/m ² | 0,08 až 0,15 mm |
| | (Zásobník č. 2) | 64 až 105 g/m ² | 0,08 až 0,15 mm |
| | Standardní papír | | |
| | Papír pro inkoustové tiskárny | 64 až 200 g/m ² | 0,08 až 0,25 mm |
| | Lesklý papír ¹ | Maximálně 220 g/m ² | Maximálně 0,25 mm |
| Karty | Fotografická karta ¹ | Maximálně 220 g/m ² | Maximálně 0,25 mm |
| | Štítek | Maximálně 120 g/m ² | Maximálně 0,15 mm |
| | Pohlednice 1 | Maximálně 200 g/m ² | Maximálně 0,25 mm |
| | Pohlednice 2 | | |
| Obálky | 80 až 95 g/m ² | Maximálně 0,52 mm | |
| Fólie | – | – | |

¹ Papír BP71 (260 g/m²) je určen zejména pro inkoustové tiskárny Brother.

Postup pro vkládání dokumentů

Můžete odeslat fax, kopírovat nebo skenovat z ADF (automatický podavač dokumentů) a ze skla skeneru.

Používání ADF

ADF pojme až 20 stránek a podává každý list samostatně. Formát a gramáž používaného papíru nesmí překračovat hodnoty uvedené v tabulce níže. Než vložíte papír do ADF, vždy prolistujte okraje stránek.

Velikosti a hmotnosti dokumentů

| | |
|-----------|---------------------------|
| Délka: | 148 až 355,6 mm |
| Šířka: | 148 až 215,9 mm |
| Hmotnost: | 64 až 90 g/m ² |

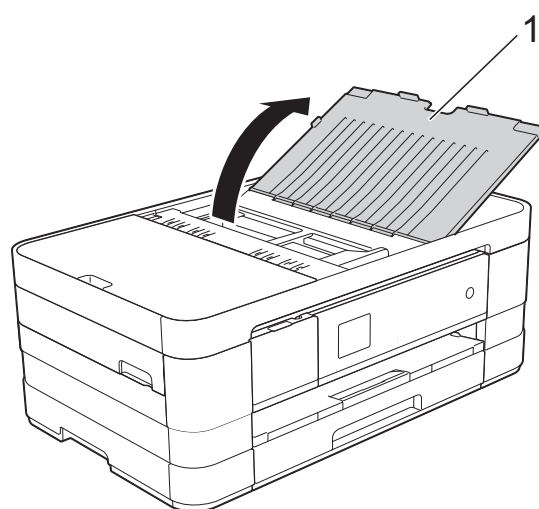
Postup pro vkládání dokumentů

DŮLEŽITÉ

- NEVYTAHUJTE dokument, pokud je právě podáván.
- NEPOUŽÍVEJTE papír, který je zkroucený, pomačkaný, složený, roztržený, sešitý, sepnutý sponkou, slepený nebo spojený páskou.
- NEPOUŽÍVEJTE kartón, noviny ani textilii.

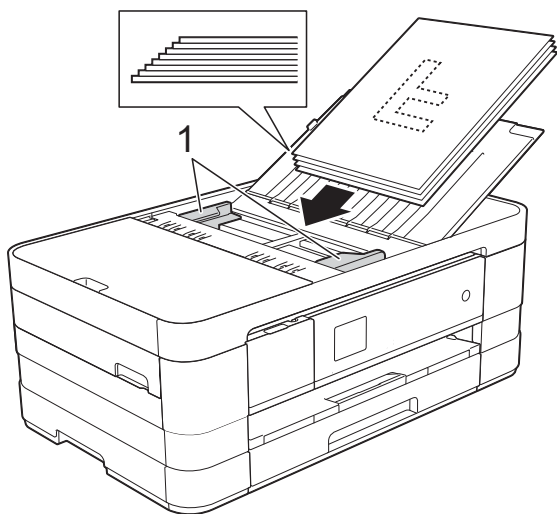
Dokumenty napsané inkoustem nebo upravené korekční kapalinou musí být zcela suché.

- 1 Nadzvedněte a rozložte vysouvací podpěru dokumentů ADF (1).



- 2 Důkladně stránky prolistujte.

- 3 Nastavte vodítka papíru (1) tak, aby odpovídala šířce dokumentů.



- 4 Umístěte dokumenty **lícem dolů a horním okrajem dopředu** do ADF pod vodítka, dokud neucítíte, že se dotýkají podávacích válečků. Na dotykovém displeji se zobrazí Podavac připrav.

DŮLEŽITÉ

NENECHÁVEJTE silné dokumenty na skle skeneru. Mohlo by dojít k zaseknutí v ADF.

Používání skla skeneru

Sklo skeneru můžete použít pro faxování, kopírování nebo skenování jednotlivých stránek nebo stránek knihy.

Podporované velikosti dokumentů

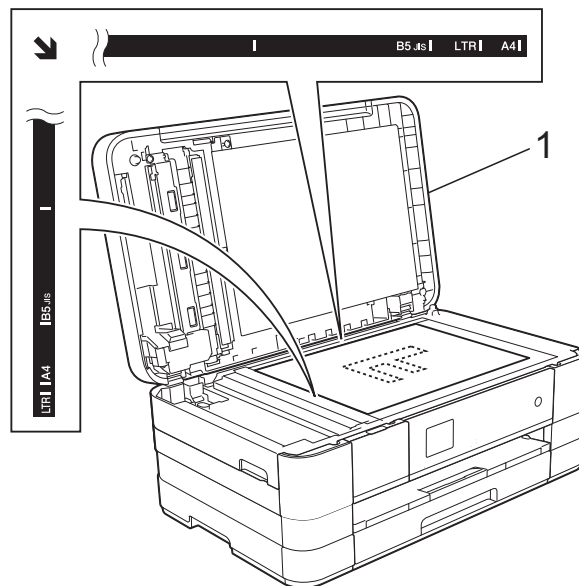
| | |
|-----------|--------------------|
| Délka: | Maximálně 297 mm |
| Šířka: | Maximálně 215,9 mm |
| Hmotnost: | Maximálně 2 kg |

Postup pro vkládání dokumentů

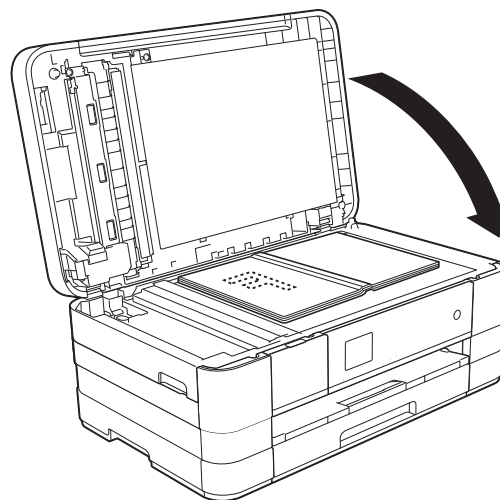
POZNÁMKA

Chcete-li použít sklo skeneru, musí být ADF prázdný.

- 1 Zvedněte kryt dokumentu.
2 Pomocí vodicích čar na levé straně a vpředu umístěte dokument **lícem dolů** do levého horního rohu skla skeneru.



1 kryt dokumentu



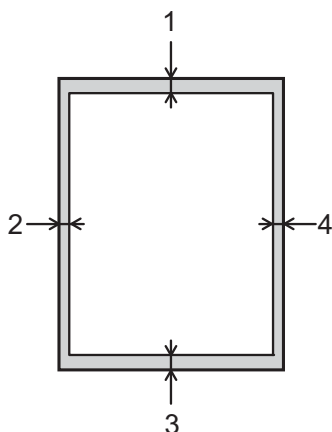
- 3 Zavřete kryt dokumentu.

DŮLEŽITÉ

Pokud skenujete knihu nebo silný dokument, **NEZAVÍREJTE** prudce kryt ani na něj **NETLAČTE**.

Oblast, kterou nelze skenovat

Skenovatelná oblast závisí na nastaveních v aplikaci, kterou používáte. Údaje uvedené níže označují oblasti, které nelze skenovat.



| Použití | Velikost dokumentu | Horní (1) Dolní (3) | Levá (2) Pravá (4) |
|------------|------------------------|------------------------|-----------------------|
| Fax | A4 | 3 mm | 3 mm ¹ |
| | Letter | | 4 mm |
| | Legal | | |
| Kopírování | Všechny formáty papíru | | 3 mm |
| Skenování | | 1 mm | 1 mm |

¹ Oblast, kterou nelze skenovat, je 1 mm při použití ADF.


Pokyny pro odeslání faxu

Následující kroky zobrazují odeslání faxu.

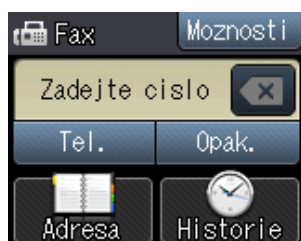
- 1 Vložte dokument jedním z následujících postupů:
 - Položte dokument *lícem dolů* do ADF. (Viz *Používání ADF* >> strana 37.)
 - Umístěte dokument *lícem dolů* na sklo skeneru. (Viz *Používání skla skeneru* >> strana 38.)

POZNÁMKA

- Pro odesílání barevných faxů o více stránkách použijte ADF.
- Odešlete-li černobílý fax z ADF, když je paměť plná, bude fax odeslán v reálném čase.
- Sklo skeneru můžete použít k faxování stránek knížky jednu po druhé. Dokumenty mohou mít velikost formátu maximálně A4 nebo Letter.
- Protože současně můžete ze skla skeneru skenovat pouze jednu stránku, je jednodušší použít ADF, pokud odesíláte dokument s více stránkami.

- 2 Chcete-li odeslat fax nebo změnit nastavení odesílání nebo přijímání faxů, stiskněte tlačítko  (Fax).

- Na dotykovém displeji se zobrazí:



- 3 Můžete měnit následující nastavení vysílání faxu. Stiskněte tlačítko *Možnosti*. Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** procházejte nastavení faxu. Až se zobrazí požadované nastavení, stiskněte jej a vyberte novou volbu. Po dokončení změn voleb stiskněte tlačítko OK.

(Základní příručka uživatele)

Informace o změnách následujících nastavení odesílání faxu viz stránky 41 až 42.

- Velikost skla skeneru
- Přenos barevného faxu
- Hlášení o ověření přenosu (nastavení)

(Podrobná příručka uživatele)

Pokročilejší operace a nastavení odesílání faxu

(>> Podrobná příručka uživatele: *Odeslání faxu.*)

- Kontrast
- Rozlišení faxu
- Nastavení nových výchozích hodnot
- Obnovení továrního nastavení
- Faxování na konci hovoru
- Oběžník
- Přenos v reálném čase
- Zámořský režim
- Odložený fax
- Přenos dávky
- Rušení čekajících úloh
- Polling vysílání

- 4 Zadejte faxové číslo.

Pomocí číselné klávesnice

Pomocí  (Adresa)

- Adresar

Pomocí  (Historie)

- Odchozi

- 5 Stiskněte tlačítko `Fax Start`.

Faxování z ADF

- Zařízení začne skenovat dokument pro odeslání.

Faxování ze skla skeneru


- Vyberete-li volbu `Mono` pro `Nastavení barev` (výchozí nastavení), zařízení začne skenovat první stránku. Přejděte ke kroku 6.
- Vyberete-li volbu `Barva` pro `Nastavení barev`, na dotykovém displeji se zobrazí dotaz, zda chcete odeslat barevný fax. Stisknutím tlačítka `Barevný fax` potvrďte výběr. Zařízení začne vytáčet číslo a odesílat dokument.

- 6 Jakmile se na dotykovém displeji objeví dotaz `Dalsi stranka?`, proveďte jeden z následujících úkonů:

- Chcete-li odeslat jednu stránku, stiskněte tlačítko `Ne` (odeslat). Zařízení začne odesílat dokument.
- Chcete-li odeslat více než jednu stránku, stiskněte `Ano` a přejděte ke kroku 7.


- 7 Umístěte další stránku na sklo skeneru. Stiskněte tlačítko `OK`. Zařízení začne skenovat stránku. (Opakujte kroky 6 a 7 pro každou další stránku.)

Zastavení faxování

Chcete-li faxování zastavit, stiskněte tlačítko .

Nastavení velikosti skla skeneru pro faxování

Pokud jsou dokumenty formátu Letter, musíte nastavit formát skenování na Letter. Pokud to neuděláte, budou chybět boční části faxů.

- 1 Vložte dokument.
- 2 Stiskněte tlačítko  (Fax).
- 3 Stiskněte tlačítko `Moznosti`.
- 4 Stisknutím tlačítka `▲` nebo `▼` na dotykovém displeji zobrazte `Rozmer skla`.
- 5 Stiskněte tlačítko `Rozmer skla`.
- 6 Stiskněte tlačítko `Letter` (nebo `A4`).
- 7 Stiskněte tlačítko `OK`.
- 8 Zadejte faxové číslo.
- 9 Stiskněte tlačítko `Fax Start`.




POZNÁMKA

- Nastavení, která nejčastěji používáte, můžete uložit tak, že je nastavíte jako výchozí nastavení. (►► Podrobná příručka uživatele: *Nastavení vašich změn jako nových výchozích hodnot.*)
- Toto nastavení je k dispozici pouze pro odesílání dokumentů ze skla skeneru.


Přenos barevného faxu

Vaše zařízení může odesílat barevný fax na zařízení, která tuto funkci podporují.

Barevné faxy nelze ukládat do paměti zařízení. Když odesíláte barevný fax, zařízení jej odešle v reálném čase (i když je *Cekajici vys* nastaveno na *Vyp.*).

- 1 Vložte dokument.
- 2 Stiskněte tlačítko  (Fax).
- 3 Stiskněte tlačítko *Možnosti*.
- 4 Stisknutím tlačítka  nebo  na dotykovém displeji zobrazte *Nastavení barev*.
- 5 Stiskněte tlačítko *Nastavení barev*.
- 6 Stiskněte tlačítko *Barva*.
- 7 Stiskněte tlačítko *OK*.
- 8 Zadejte faxové číslo.
- 9 Stiskněte tlačítko *Fax Start*.
- 10 přečtěte informace na dotykovém displeji a potom stiskněte tlačítko *Barevný fax*.

Zrušení probíhajícího faxu











Pokud chcete zrušit fax, zatímco zařízení skenuje, vytáčí nebo odesílá, stiskněte tlačítko .

Hlášení o ověření přenosu

Hlášení o ověření přenosu můžete použít jako doklad, že jste odeslali fax. Toto hlášení uvádí jméno odesílatele nebo číslo faxu, čas a datum přenosu, dobu trvání přenosu, počet odeslaných stránek, a zda přenos byl úspěšný.

Pro hlášení o ověření přenosu je k dispozici několik nastavení:

- **Zap.** : Vytiskne hlášení po každém odeslaném faxu.
- **Zap. +Vzorek**: Vytiskne hlášení po každém odeslaném faxu. V hlášení se objeví část první stránky faxu.
- **Vyp.** : Vytiskne hlášení v případě, že fax nebyl úspěšný z důvodu chyby přenosu. Výchozí nastavení je *Vyp.*
- **Vyp. +Vzorek**: Vytiskne hlášení v případě, že fax nebyl úspěšný z důvodu chyby přenosu. V hlášení se objeví část první stránky faxu.

- 1 Stiskněte tlačítko  (*Nastavení*).
- 2 Stisknutím tlačítka  nebo  na dotykovém displeji zobrazte *Fax*.
- 3 Stiskněte tlačítko *Fax*.
- 4 Stisknutím tlačítka  nebo  zobrazte *Nastav.hlaseni*.
- 5 Stiskněte tlačítko *Nastav.hlaseni*.
- 6 Stisknutím tlačítka  nebo  zobrazte *Hlasení o vys*.
- 7 Stiskněte tlačítko *Hlasení o vys*.
- 8 Stisknutím tlačítka  nebo  zobrazte *Zap.*, *Zap.+Vzorek*, *Vyp.* nebo *Vyp.+Vzorek* a potom stiskněte volbu, kterou chcete nastavit.
- 9 Stiskněte tlačítko .

POZNÁMKA

- Vyberete-li nastavení *Zap.+Vzorek* nebo *Vyp.+Vzorek* obrázek se objeví v hlášení o ověření přenosu, pouze pokud je přenos v reálném čase nastavený na *Vypnuto*. Pokud posíláte barevný fax, obrázek se v hlášení neobjeví.
(►► Podrobná příručka uživatele: *Přenos v reálném čase.*)
 - Pokud je přenos úspěšný, objeví se „OK“ vedle položky „VYSL.“ na hlášení o ověření přenosu. Pokud přenos není úspěšný, objeví se „CHYBA“ vedle položky „VYSL.“.
-

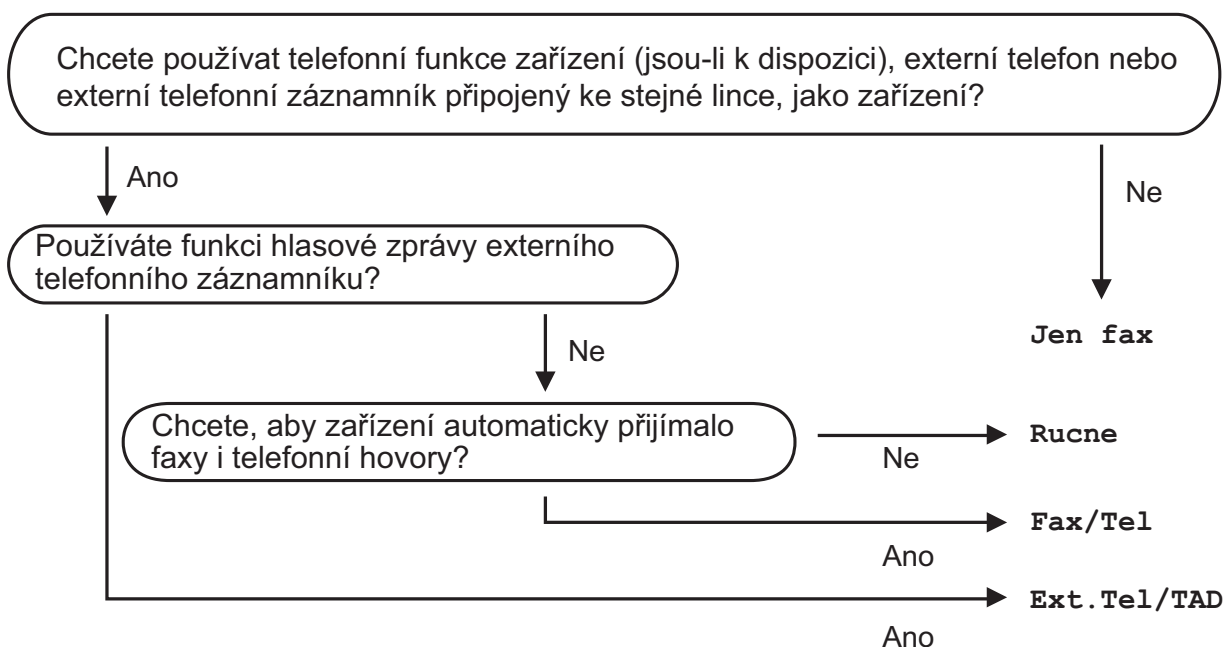
Režimy přijímání

Musíte vybrat režim příjmu podle externích zařízení a telefonních služeb, které jsou na lince k dispozici.


Volba režimu příjmu


Ve výchozím nastavení bude zařízení automaticky přijímat všechny faxy, které jsou do něj odesílány. Následující tabulka vám pomůže vybrat správný režim příjmu.

Podrobnější informace o režimech příjmu viz *Používání režimů přijímání* ►► strana 46.



Při nastavování režimu příjmu postupujte podle následujících pokynů:

- 1 Stiskněte tlačítko  (Nastavení).
- 2 Stisknutím tlačítka **^** nebo **v** zobrazte `Pocat.nastav.`
- 3 Stiskněte tlačítko `Pocat.nastav.`
- 4 Stisknutím tlačítka **^** nebo **v** zobrazte `Rezim prijmu.`

- 5 Stiskněte tlačítko `Rezim prijmu`.
- 6 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zobrazte `Jen fax`, `Fax/Tel`, `Ext.Tel/TAD` nebo `Rucne` a potom stiskněte volbu, kterou chcete nastavit.
- 7 Stiskněte tlačítko .
Na dotykovém displeji se zobrazí aktuální režim příjmu.

Používání režimů přijímání

Některé režimy příjmu odpovídají automaticky (*Jen fax* a *Fax/Tel*). Před použitím těchto režimů je vhodné změnit počet zvonění. (Viz *Počet zvonění* >> strana 47.)

Jen fax

Režim *Jen fax* automaticky odpoví na každé volání jako na fax.

Fax/Tel.

Režim *Fax/Tel.* pomáhá uživateli automaticky spravovat příchozí volání rozpoznáním faxů a hlasových volání a jejich zpracováním následujícími způsoby:

- Faxy budou automaticky přijaty.
- Hlasová volání spustí vyzvánění F/T, které vás vyzve k přijetí hovoru na lince. Vyzvánění F/T je rychlé dvojitě vyzvánění zařízení.

(Další informace viz *Doba vyzvánění F/T (pouze režim Fax/Tel.)* >> strana 47 a *Počet zvonění* >> strana 47.)

Ručně

Ruční režim vypne všechny funkce automatického odpovídání.

Chcete-li přijmout fax v ručním režimu, zvedněte sluchátko externího telefonu. Slyšíte-li tóny faxu (krátké opakující se signály), stiskněte tlačítko *Fax Start* a vyberte *Prijem*. Můžete také použít funkci *Detekce faxu* k přijímání faxů zvednutím sluchátka na stejné lince jako zařízení.

(Další informace viz *Detekce faxu* >> strana 48.)

Externí TAD

Režim *Externí TAD* umožňuje externímu záznamníku spravovat vaše příchozí volání. Příchozí volání budou zpracovávána některým z následujících způsobů:

- Faxy budou automaticky přijaty.
- Hlasová volání mohou zanechat zprávu na externím TAD.










(Další informace viz *Připojování externího TAD (telefonního záznamníku)* >> strana 51.)

Nastavení režimu příjmu

Počet zvonění

Počet zvonění nastavuje počet vyzvánění zařízení před přijetím v režimu *Jen fax* nebo *Fax/Tel.* Máte-li na stejné lince jako zařízení také externí nebo linkové telefony, vyberte maximální počet zvonění.

(Viz *Operace z externích a linkových telefonů* >> strana 53 a *Detekce faxu* >> strana 48.)











- 1 Stiskněte tlačítko  (Nastavení).
- 2 Stisknutím tlačítka  nebo  na dotykovém displeji zobrazte *Fax*.
- 3 Stiskněte tlačítko *Fax*.
- 4 Stisknutím tlačítka  nebo  zobrazte *Prijem nastav.*
- 5 Stiskněte tlačítko *Prijem nastav.*
- 6 Stisknutím tlačítka  nebo  zobrazte *Pocet zvoneni.*
- 7 Stiskněte tlačítko *Pocet zvoneni.*
- 8 Stisknutím tlačítka  nebo  zobrazte volby a potom stiskněte číslo, které nastaví počet vyzvánění zařízení před přijetím.
Vyberete-li 0, zařízení ihned odpoví a linka nebude vůbec vyzvánět.
- 9 Stiskněte tlačítko .

Doba vyzvánění F/T (pouze režim Fax/Tel.)

Když někdo volá vaše zařízení, vy a volající uslyšíte normální vyzvánění telefonu. Počet vyzvánění se nastavuje nastavením počtu zvonění.

Pokud je volání prováděno z faxového přístroje, zařízení ho přijme. Pokud je to ovšem hlasový hovor, zařízení bude vydávat zvuk vyzvánění F/T (rychlé dvojité vyzvánění) po dobu, kterou jste nastavili v nastavení doby vyzvánění F/T. Pokud slyšíte vyzvánění F/T, znamená to, že máte na lince hlasového volajícího.

Protože je vyzvánění F/T vytvářeno zařízením, nebudou linkové a externí telefony vyzvánět. Nicméně můžete i tak odpovědět na hovor na jakémkoliv telefonu pomocí dálkového kódu. (Další informace viz *Používání dálkových kódů* >> strana 54.)

- 1 Stiskněte tlačítko  (Nastavení).
- 2 Stisknutím tlačítka  nebo  na dotykovém displeji zobrazte *Fax*.
- 3 Stiskněte tlačítko *Fax*.
- 4 Stisknutím tlačítka  nebo  zobrazte *Prijem nastav.*
- 5 Stiskněte tlačítko *Prijem nastav.*
- 6 Stisknutím tlačítka  nebo  zobrazte *Doba vyzv.F/T.*
- 7 Stiskněte tlačítko *Doba vyzv.F/T.*
- 8 Stisknutím tlačítka  nebo  zobrazte možnosti a potom stiskněte, jak dlouho má přístroj vyzváněním upozorňovat na příchozí hlasové volání (20, 30, 40 nebo 70 sekund).
- 9 Stiskněte tlačítko .

POZNÁMKA

I když volající během rychlého dvojitého vyzvánění zavěsí, bude zařízení pokračovat ve vyzvánění po nastavenou dobu.

Detekce faxu

Pokud je detekce faxu nastavena na Zap. :

Zařízení přijme fax automaticky, i když na volání odpovíte. Když na dotykovém displeji vidíte **Prijem** nebo když ve vašem sluchátku slyšíte „cvrlikání“, pouze sluchátko zavěste. Zařízení provede zbylé činnosti.



Pokud je detekce faxu nastavena na Vyp. :

Pokud jste u zařízení a odpovíte na faxové volání zvednutím sluchátka, pro příjem faxu stiskněte tlačítko **Fax Start** a potom stiskněte **Prijem**.

Pokud jste odpověděli na linkovém nebo externím telefonu, stiskněte * **5 1**. (Viz *Operace z externích a linkových telefonů* >> strana 53.)

POZNÁMKA

- Je-li tato funkce nastavená na **Zap.**, ale přístroj nepřipojuje faxová volání po zvednutí sluchátka externího nebo linkového telefonu, zadejte kód pro dálkovou aktivaci * **5 1**.
 - Pokud odesíláte faxy z počítače na stejné telefonní lince a zařízení je zadržívá, nastavte detekci faxu na **Vyp.**
-

- 1 Stiskněte tlačítko  (Nastavení).
- 2 Stisknutím tlačítka **^** nebo **v** na dotykovém displeji zobrazte **Fax**.
- 3 Stiskněte tlačítko **Fax**.
- 4 Stisknutím tlačítka **^** nebo **v** zobrazte **Prijem nastav.**
- 5 Stiskněte tlačítko **Prijem nastav.**
- 6 Stisknutím tlačítka **^** nebo **v** zobrazte **Detek.faxu**.
- 7 Stiskněte tlačítko **Detek.faxu**.
- 8 Stiskněte tlačítko **Zap.** (nebo **Vyp.**).
- 9 Stiskněte tlačítko .

Hlasové operace

Režim Fax/Tel.

Když je zařízení v režimu Fax/Tel., bude používat vyzvánění F/T (rychlé dvojité vyzvánění), aby vás upozornilo, že máte vyzvednout hlasový hovor.

Jste-li na externím telefonu, zvedněte sluchátko externího telefonu a potom přijměte volání stisknutím tlačítka `Vyzvednuti`.

Pokud jste na linkovém telefonu, budete muset zvednout sluchátko během doby vyzvánění F/T a poté stisknout tlačítka `# 5 1` mezi rychlými dvojitými vyzváněními. Pokud na lince nikdo není nebo pokud vám chce někdo poslat fax, odešlete volání zpět na zařízení stisknutím tlačítka `* 5 1`.


Telefonní služby

Toto zařízení podporuje odběr telefonních služeb, které nabízejí některé telefonní společnosti.

Funkce jako například hlasová pošta, čekající hovor, záznamníkové služby, alarmy nebo jiné speciální funkce na jedné telefonní lince mohou způsobit problémy s fungováním tohoto zařízení.

Nastavení typu telefonní linky

Pokud připojujete zařízení k lince, která k odesílání a příjmu faxů používá pobočkovou ústřednu PBX nebo ISDN, je nutné příslušným způsobem změnit typ telefonní linky pomocí následujících kroků.

- 1 Stiskněte tlačítko  (Nastaveni).
- 2 Stisknutím tlačítka `^` nebo `v` zobrazte `Pocat.nastav.`
- 3 Stiskněte tlačítko `Pocat.nastav.`
- 4 Stisknutím tlačítka `^` nebo `v` zobrazte `Typ tel.linky.`
- 5 Stiskněte tlačítko `Typ tel.linky.`
- 6 Stiskněte tlačítko `Standardni,` `Pob.ustredna` nebo `ISDN.`
- 7 Proveďte jeden z následujících postupů:
 - Pokud vyberete `Pob.ustredna,` přejděte ke kroku 8.
 - Pokud vyberete `ISDN` nebo `Standardni,` přejděte ke kroku 11.

- 8 Stiskněte tlačítko `Zap.` nebo `Vždy`.

POZNÁMKA


Pokud vyberete `Zap.`, zařízení vytočí číslo předvolby před vytáčeným číslem faxu pouze při stisknutí tlačítka `R`. Pokud vyberete `Vždy`, zařízení vždy automaticky vytočí číslo předvolby před faxovým číslem.

- 9 Stiskněte tlačítko `Prefix volby`.

- 10 Zadejte číslo předvolby pomocí klávesnice na dotykovém displeji. Stiskněte tlačítko `OK`.

POZNÁMKA

Můžete použít čísla 0 až 9, #, * a !. Nelze použít ! s ostatními čísly nebo znaky.

- 11 Stiskněte tlačítko .

POBOČKOVÁ ÚSTŘEDNA PBX a PŘENOS

Ve výchozí konfiguraci je zařízení nastaveno na typ `Standardní`, který umožňuje připojit zařízení ke standardní telefonní lince PSTN (veřejná telefonní síť). Mnoho kanceláří ovšem používá centrální telefonní systém nebo pobočkovou ústřednu (PBX). Vaše zařízení lze připojit k většině typů pobočkových ústředen. Funkce zpětného zavolání zařízení podporuje pouze zpětnou aktivaci s časovým přerušením (TBR). TBR bude fungovat s většinou pobočkových systémů a umožňuje vám získat přístup k venkovní lince nebo předat hovor na jinou linku. Tato funkce je aktivní, když je stisknuté tlačítko `R` na dotykovém displeji.

POZNÁMKA

Stisknutí tlačítka `R` lze naprogramovat jako součást čísla uloženého jako Krátká volba. Při programování Krátké volby nejprve stiskněte tlačítko `R` (na dotykovém displeji se zobrazí symbol „!“) a poté zadejte telefonní číslo. Pokud tak učiníte, nebude třeba stisknout tlačítko `R` pokaždé před vytáčením pomocí Krátké volby. (Viz *Ukládání čísel* >> strana 56.) Pokud však váš typ telefonní linky není nastaven na zařízení na pobočkovou ústřednu, nemůžete použít Krátkou volbu, pro kterou je tlačítko `R` naprogramováno.

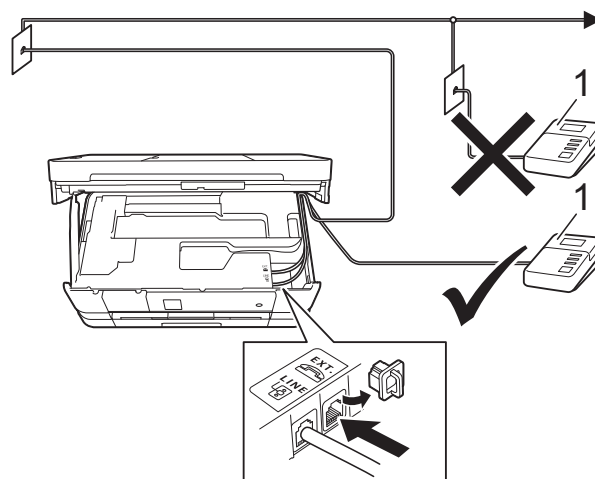
Připojování externího TAD (telefonního záznamníku)

Můžete vybrat připojení externího záznamníku. Pokud ovšem máte **externí** záznamník na stejné telefonní lince jako zařízení, záznamník odpovídá na všechny hovory a zařízení čeká na tóny faxového volání (CNG). Pokud je uslyší, převezme hovor a přijme fax. Pokud zařízení neuslyší tóny CNG, nechá záznamník pokračovat v přehrávání vaší odchozí zprávy, takže vám volající může zanechat hlasovou zprávu.

Záznamník musí odpovědět do čtyř vyzvánění (doporučené nastavení jsou dvě vyzvánění). Zařízení neslyší tóny CNG, dokud záznamník neodpoví na volání. Během čtyř zazvonění je k dispozici pouze 8 až 10 sekund tónů CNG pro „handshake - vzájemnou komunikaci“ faxu. Ujistěte se, že při záznamu vaší odchozí zprávy pečlivě postupujete podle pokynů v této příručce. Nedoporučujeme používání funkce úspory poplatků na vašem externím záznamníku, pokud překračuje pět vyzvánění.

POZNÁMKA

Pokud nepřijímáte všechny faxy, zkratěte nastavení počtu zvonění na externím záznamníku.



1 TAD

Když telefonní záznamník odpoví na volání, na dotykovém displeji se zobrazí zpráva Telefon.

DŮLEŽITÉ

NEPŘIPOJUJTE TAD nikam jinam na stejnou telefonní linku.

Nastavení připojení

Externí záznamník TAD musí být připojen tak, jak je uvedeno na předchozím obrázku.

- 1 Oběma rukama uchopte držátka pro prsty na obou stranách zařízení a zvedněte kryt skeneru do otevřené polohy.
- 2 Opatrně navedte kabel telefonní linky do zářezu a ven ze zadní strany zařízení.
- 3 Nadzvedněte kryt skeneru, abyste uvolnili zámek. Opatrně oběma rukama zatlačte podpěru krytu skeneru směrem dolů a zavřete kryt skeneru.
- 4 Nastavte externí telefonní záznamník TAD na jedno nebo dvě vyzvánění. (Nastavení počtu zvonění zařízení se nepoužije.)
- 5 Zaznamenejte odchozí zprávu na váš externí záznamník TAD.
- 6 Nastavte telefonní záznamník tak, aby odpovídal na hovory.
- 7 Nastavte režim příjmu na Ext.Tel/TAD. (Viz *Volba režimu příjmu* >> strana 44.)

Záznam odchozí zprávy (OGM) na externí záznamník

Při záznamu této zprávy je důležité načasování.

- 1 Na začátku vaší zprávy nahrajte 5 sekund ticha. (To dává vašemu zařízení čas pro zaslechnutí tónů CNG faxu automatického přenosu předtím, než ustanou.)
- 2 Omezte vaši řeč na 20 sekund.

POZNÁMKA

Doporučujeme začít vaši zprávu OGM počátečními 5 sekundami ticha, protože zařízení nemusí slyšet tóny faxu přes hlas. Můžete zkusit tuto pauzu vynechat, ale pokud má vaše zařízení problémy s příjmem faxu, musíte znovu nahrát zprávu OGM, aby ji obsahovala.

Vícelinkové připojení (pobočková ústředna PBX)

Doporučujeme, abyste o připojení vašeho zařízení požádali společnost, která instalovala pobočkovou ústřednu PBX. Pokud máte vícelinkový systém, doporučujeme, abyste požádali instalační firmu o připojení zařízení k poslední lince v systému. To zabraňuje, aby se zařízení aktivovalo pokaždé, když systém přijímá telefonní hovory. Pokud bude na všechny příchozí hovory odpovídat operátor ústředny, doporučujeme, abyste nastavili režim příjmu na Rucne.

Pokud je připojeno k pobočkové ústředně PBX, nemůžeme zaručit, že vaše zařízení bude fungovat správně za všech okolností. Jakékoliv problémy s odesláním nebo příjmem faxů by měly být nejprve nahlášeny společnosti, která má na starost vaši pobočkovou ústřednu PBX.

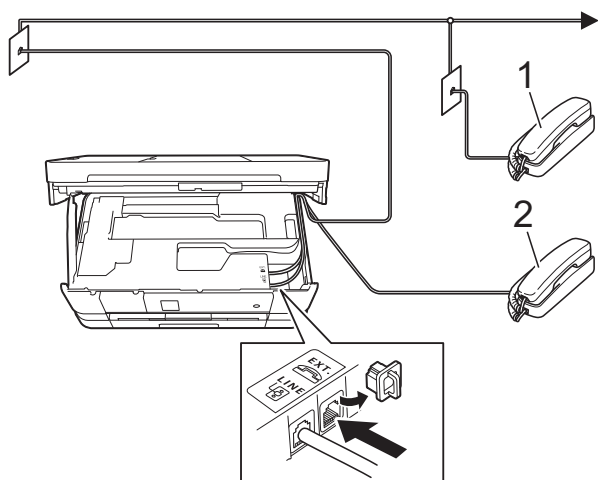
POZNÁMKA

Ujistěte se, že je typ telefonní linky nastaven na pobočkovou ústřednu PBX. (Viz *Nastavení typu telefonní linky* >> strana 49.)

Externí a linkové telefony

Připojování externího nebo linkového telefonu

K tomuto zařízení můžete připojit samostatný telefon, jak je zobrazeno na následujícím schématu.



- 1 Linkový telefon
- 2 Externí telefon

POZNÁMKA

Ujistěte se, že používáte externí telefon s kabelem o délce ne větší než 3 metry.

Operace z externích a linkových telefonů

Přijmete-li faxové volání na linkovém telefonu nebo na externím telefonu, můžete zařízení nechat volání přijmout pomocí kódu dálkové aktivace. Když stisknete kód dálkové aktivace * 5 1, zařízení začne přijímat fax.

Pokud zařízení odpovídá na hlasový hovor a rychle dvojitě vyzvání, abyste ho převzali, pomocí kódu dálkové deaktivace # 5 1 převezměte hovor na linkovém telefonu. (Viz *Doba vyzvánění F/T (pouze režim Fax/Tel.)* >> strana 47.)

Pokud odpovídáte na volání a nikdo není na lince:

Měli byste předpokládat, že přijímáte ruční fax.

Stiskněte tlačítka * 5 1 a počkejte na cvrlikání, nebo dokud dotykový displej nezobrazí *Prijem*, a potom zavěste.

POZNÁMKA

Můžete také použít funkci detekce faxu a nechat vaše zařízení automaticky převzít volání. (Viz *Detekce faxu* >> strana 48.)

Používání dálkových kódů

Kód dálkové aktivity

Pokud odpovídáte na faxový přenos na externím nebo linkovém telefonu, můžete přístroji určit, aby jej přijal, a to zadáním kódu dálkové aktivity * 5 1. Počkejte na zvuk cvrlikání a potom zavěste sluchátko. (Viz *Detekce faxu* ►► strana 48.)

Jestliže přijmete faxové volání na externím telefonu, můžete zařízení určit, aby fax přijalo, stisknutím tlačítka *Fax Start* a volbou *Prijem*.


Kód dálkové deaktivace


Pokud přijmete hlasový hovor a zařízení je v režimu *Fax/Tel.*, začne po počátečním počtu zvonění vydávat zvuk vyzvánění F/T (rychlé dvojité vyzvánění). Pokud hovor přijmete na linkovém telefonu, můžete vypnout vyzvánění F/T stisknutím tlačítek # 5 1 (nezapomeňte stisknutí provést *mezi* vyzváněními).

Pokud zařízení odpovídá na hlasový hovor a rychle dvojité vyzvánění abyste ho převzali, můžete převzít hovor na externím telefonu stisknutím tlačítka *Vyzvednutí*.

Změna dálkových kódů

Chcete-li použít dálkovou aktivaci, musíte zapnout dálkové kódy. Přednastavený kód dálkové aktivity je * 5 1. Přednastavený kód dálkové deaktivace je # 5 1. Pokud chcete, můžete je nahradit svými vlastními kódy.

- 1 Stiskněte tlačítko  (Nastavení).
- 2 Stisknutím tlačítka *▲* nebo *▼* na dotykovém displeji zobrazte *Fax*.
- 3 Stiskněte tlačítko *Fax*.
- 4 Stisknutím tlačítka *▲* nebo *▼* zobrazte *Prijem nastav.*


- 5 Stiskněte tlačítko *Prijem nastav.*
- 6 Stisknutím tlačítka *▲* nebo *▼* zobrazte *Dalkovy kod.*
- 7 Stiskněte tlačítko *Dalkovy kod.*
- 8 Stiskněte tlačítko *Zap.*
- 9 Proveďte jeden z následujících postupů.
 - Pokud chcete změnit kód pro dálkovou aktivaci (*Aktivacni kod*), zadejte nový kód.
Stiskněte tlačítko *OK*, přejděte ke kroku 10.
 - Pokud nechcete změnit kód pro dálkovou aktivaci, stiskněte tlačítko *OK*, přejděte ke kroku 10.
- 10 Proveďte jeden z následujících postupů.
 - Pokud chcete změnit kód dálkové deaktivace (*Deaktivacni kod*), zadejte nový kód.
Stiskněte tlačítko *OK*, přejděte ke kroku 11.
 - Pokud nechcete změnit kód dálkové deaktivace, stiskněte tlačítko *OK*, přejděte ke kroku 11.
- 11 Stiskněte tlačítko .

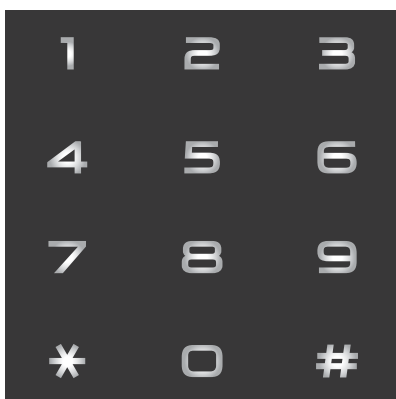
POZNÁMKA

- Pokud jste při dálkovém přístupu k vašemu externímu telefonnímu záznamníku vždy odpojeni, zkuste změnit kód dálkové aktivity a kód dálkové deaktivace na jiný trojmístný kód pomocí číslic 0-9, *, #.
- Dálkové kódy nemusí s některými telefonními systémy fungovat.

Postup pro vytáčení



Ruční vytáčení

- 1 Vložte dokument.
- 2 Stiskněte tlačítko  (Fax).
- 3 Stiskněte všechny číslice faxového čísla.



- 4 Stiskněte tlačítko Fax Start.

Krátká volba

- 1 Vložte dokument.
- 2 Stiskněte tlačítko  (Fax).
- 3 Stiskněte tlačítko  (Adresa).
- 4 Proveďte jeden z následujících postupů:
 - Stiskněte tlačítko *Abecedne* nebo *Císelne* a potom stiskněte číslo, které chcete vytočit.
 - Stiskněte 2místné číslo *Krátké volby* pomocí *Krátké volby*.

POZNÁMKA


Pokud se na dotykovém displeji zobrazí *Neobsazeno* když zadáte nebo hledáte číslo *Krátké volby*, není v tomto umístění uloženo číslo.

- 5 Chcete-li odeslat fax, stiskněte tlačítko *Odesl. fax* a přejděte ke kroku 6.
- 6 Stiskněte tlačítko *Fax Start*. Zařízení naskenuje a odešle dokument.

Opakování vytáčení faxu

Pokud odesíláte fax automaticky a linka je obsazena, přístroj automaticky vytáčení třikrát zopakuje v pětiminutových intervalech.

Opakování vytáčení funguje jen tehdy, když jste vytáčeli ze zařízení.

- 1 Vložte dokument.
- 2 Stiskněte tlačítko  (Fax).
- 3 Stiskněte tlačítko *Opak*.
- 4 Stiskněte tlačítko *Fax Start*.




POZNÁMKA

- Při přenosu v reálném čase nefunguje funkce automatického opakování vytáčení při používání skla skeneru.
- Pokud zadáte faxové číslo, změní se *Opak. na Pauza*.

Dodatečné operace vytáčení

Historie odchozích volání

Posledních 30 čísel, na která jste odeslali fax, bude uloženo do historie odchozích volání. Jedno z těchto čísel můžete vybrat pro faxování, pro přidání do adresáře nebo pro odstranění z historie.

- 1 Stiskněte tlačítko  (Fax).
- 2 Stiskněte tlačítko  (Historie).
- 3 Stiskněte požadované číslo.
- 4 Proveďte jeden z následujících postupů:
 - Pro odeslání faxu stiskněte *Odesl. fax*. Stiskněte tlačítko *Fax Start*.
 - Chcete-li uložit číslo, stiskněte *Více* a potom *Pridat do adresare*.
(►► Podrobná příručka uživatele: *Ukládání čísel krátké volby z odchozích volání*.)
 - Chcete-li odstranit číslo ze seznamu historie odchozích volání, stiskněte *Více* a potom *Vymaz*.
Stisknutím tlačítka *Ano* potvrďte výběr.
Stiskněte tlačítko .

Ukládání čísel

Zařízení můžete nastavit pro provádění následujících typů snadného vytáčení: Krátká volba a skupiny pro hromadné odesílání faxů. Při vytáčení čísla Krátké volby se toto číslo zobrazí na dotykovém displeji.

POZNÁMKA


Pokud dojde k výpadku elektrického napájení, čísla Krátké volby uložená v paměti se neztratí.



Ukládání pauzy

Když ukládáte čísla Krátké volby, můžete vložit jednu nebo více 3,5sekundových pauz stisknutím tlačítka *PAUZA* na dotykovém displeji.

Ukládání čísel Krátké volby

Můžete uložit až 100 jmen a čísel pro dvoučíselná umístění Krátké volby. Můžete uložit dvě čísla ke každému jménu. Při vytáčení je nutné pouze stisknout několik tlačítek na dotykovém displeji (například:


stiskněte  (*Adresa*), číslo, které chcete volat a *Odesl. fax*).

- 1 Stiskněte tlačítko  (Fax).
- 2 Stiskněte tlačítko  (Adresa).
- 3 Pokud čísla krátké volby již byla uložena, stiskněte *Abecedne* nebo *Ciselne*.
- 4 Stiskněte tlačítko *Více*.
- 5 Stisknutím tlačítka \wedge nebo \vee na dotykovém displeji zobrazte *Zad. Kratkou volbu*.


- 6 Stiskněte tlačítko
Zad. Krátkou volbu.
- 7 Proved'te jeden z následujících postupů:
- Pomocí klávesnice na dotykovém displeji zadejte nové jméno (maximálně 16 znaků).
Stiskněte tlačítko OK.
(Chcete-li pomoci při zadávání písmen, viz *Zadávání textu* >> strana 149.)
 - Chcete-li uložit číslo bez jména, stiskněte tlačítko OK.
- 8 Zadejte první faxové nebo telefonní číslo (☎1 :) pomocí klávesnice na dotykovém displeji (maximálně 20 číslic).
Stiskněte tlačítko OK.

POZNÁMKA

Pokud jste stáhli internetový Fax:


Pokud chcete uložit e-mailovou adresu pro použití s internetovým faxem nebo se serverem Skenovat do e-mailu, stiskněte tlačítko  a potom zadejte e-mailovou adresu a stiskněte tlačítko OK.
(Viz *Zadávání textu* >> strana 149.)

- 9 Proved'te jeden z následujících postupů:
- Zadejte druhé faxové nebo telefonní číslo (☎2 :) pomocí klávesnice na dotykovém displeji (maximálně 20 číslic).
Stiskněte tlačítko OK.
 - Pokud nechcete uložit druhé číslo, stiskněte tlačítko OK.

- 10 Chcete-li vybrat umístění čísla, proved'te jeden z následujících postupů:
- Chcete-li přijmout zobrazené další dostupné umístění Krátké volby, stiskněte tlačítko OK.
 - Chcete-li zadat jiné umístění Krátké volby, stiskněte tlačítko  a potom zadejte 2místné číslo pomocí klávesnice na dotykovém displeji.
Stiskněte tlačítko OK.









POZNÁMKA



Pokud je vybrané dvoumístné číslo označení Krátké volby již obsazeno, tlačítko OK na dotykovém displeji nebude fungovat. Vyberte jiné umístění.

- 11 Když se na dotykovém displeji zobrazí vaše nastavení, stisknutím tlačítka OK potvrďte.
- 12 Proved'te jeden z následujících postupů:
- Chcete-li uložit další číslo Krátké volby, zopakujte kroky 4 až 11.
 - Chcete-li ukončit ukládání čísel, stiskněte tlačítko .

Změny jmen a nebo čísel Krátké volby




Můžete změnit jméno nebo číslo Krátké volby, které již bylo uloženo, nebo jej můžete odstranit odstraněním všech jeho čísel.


- 1 Stiskněte tlačítko  (Fax).
- 2 Stiskněte tlačítko  (Adresa).
- 3 Stiskněte tlačítko *Abecedne* nebo *Ciselne*.
- 4 Stiskněte tlačítko *Vice*.
- 5 Provedte jeden z následujících postupů:
 - Stisknutím tlačítka  nebo  zobrazte *Zmena*. Stiskněte *Zmena* pro upravení jmen nebo čísel.
 - Stisknutím tlačítka  nebo  zobrazte *Vymaz*. Stiskněte tlačítko *Vymaz*.
Vyberte čísla, které chcete odstranit, tak, že jejich stisknutím zobrazíte červený zaškrtačkový znak.
Stiskněte tlačítko *OK*.
Stisknutím tlačítka *Ano* potvrďte výběr.
Přejděte ke kroku 10.
- 6 Stisknutím tlačítka  nebo  zobrazte číslo, které chcete změnit.
- 7 Stiskněte číslo, které chcete změnit.

- 8 Provedte jeden z následujících postupů:
 - Chcete-li změnit jméno, stiskněte tlačítko *Jmeno*.
Pomocí klávesnice na dotykovém displeji zadejte nové jméno (maximálně 16 znaků).
(Viz *Zadávání textu* >> strana 149.)
Stiskněte tlačítko *OK*.
 - Chcete-li změnit první faxové nebo telefonní číslo, stiskněte tlačítko  :.
Pomocí klávesnice na dotykovém displeji zadejte nové faxové nebo telefonní číslo (maximálně 20 číslic).
Stiskněte tlačítko *OK*.
 - Chcete-li změnit druhé faxové nebo telefonní číslo, stiskněte tlačítko  :.
Pomocí klávesnice na dotykovém displeji zadejte nové faxové nebo telefonní číslo (maximálně 20 číslic).
Stiskněte tlačítko *OK*.

POZNÁMKA

Pokyny pro změnu uloženého jména nebo čísla:

Chcete-li změnit některý znak, stisknutím tlačítka  nebo  umístěte kurzor na pod znak, který chcete změnit, a potom stiskněte tlačítko . Zadejte nový znak.

Chcete-li změnit uložené číslo, opakovaným stisknutím  odstraňte číslo. Zadejte nové číslo.

- 9 Na dotykovém displeji se zobrazí vaše nastavení.
Provedte jeden z následujících postupů:
 - Ukončete stisknutím tlačítka *OK*.
Chcete-li změnit další umístění Krátké volby, zopakujte kroky 6 až 9.
 - Chcete-li změnit další údaje, vraťte se k 8.

- 10 Stiskněte tlačítko .

Postup při kopírování

Následující kroky ilustrují základní postup při kopírování.

- 1 Vložte dokument jedním z následujících postupů:
 - Položte dokument *lícem dolů* do ADF.
(Viz *Používání ADF* >> strana 37.)
 - Položte dokument *lícem dolů* na sklo skeneru.
(Viz *Používání skla skeneru* >> strana 38.)


- 2 Stiskněte tlačítko  (Kopírov.).

- Na dotykovém displeji se zobrazí:



- 1 **Počet kopií**
Můžete zadat počet kopií stisknutím tlačítka - nebo + na dotykovém displeji (viz výše) nebo pomocí číselné klávesnice.
- 3 Chcete-li vytisknout více než jednu kopii, zadejte číslo (do 99).
- 4 Stiskněte tlačítko Mono Start nebo Colour Start.

Zastavení kopírování

Chcete-li kopírování zastavit, stiskněte tlačítko .

Volby kopírování

Můžete měnit následující nastavení kopírování. Stiskněte tlačítko *Kopírov.* a potom *Možnosti*. Stisknutím tlačítka \wedge nebo \vee na dotykovém panelu procházejte nastavení kopírování. Až se zobrazí požadované nastavení, stiskněte jej a vyberte svou volbu. Po dokončení změn voleb stiskněte tlačítko *OK*.

(Základní příručka uživatele)

Informace o změnách následujících nastavení kopírování viz stránky 60 až 61.

- Typ papíru
- Format papíru
- Vyber zasob.¹

¹ Pouze MFC-J4610DW.

(Podrobná příručka uživatele)

Podrobné informace o změnách následujících nastavení kopírování, >> Podrobná příručka uživatele: *Možnosti kopírování*.


- Kvalita
- Zvets./Zmens.
- Soutisk
- 2na1 (ID)
- Netridit/Tridit
- Sytost
- Duplex.kopie
- Rezim.usp.ink.
- Kop.na tenky pap.
- Kopir. knihy
- Odstrante pozadi
- Uloz.nov.predv.
- Tovarni nastav

POZNÁMKA

Chcete-li kopie třídít, použijte ADF.


Typ papíru

Pokud kopírujete na speciální typ papíru, nastavte zařízení na použitý typ papíru, abyste získali nejlepší možnou kvalitu tisku.

- 1 Stiskněte tlačítko  (Kopírov.).
- 2 Vložte dokument.
- 3 Zadejte požadovaný počet kopií.
- 4 Stiskněte tlačítko `Možnosti`.
- 5 Stisknutím tlačítka `▲` nebo `▼` na dotykovém displeji zobrazte `Typ papíru`.
- 6 Stiskněte tlačítko `Typ papíru`.
- 7 Stisknutím tlačítka `▲` nebo `▼` zobrazte `Stand.papír`, `Inkjet papír`, `Brother BP71`, `Dalsi leskle` nebo `Prusvitny` a potom stiskněte volbu, kterou chcete nastavit.
- 8 Pokud nechcete měnit další nastavení, stiskněte tlačítko `OK`.
- 9 Stiskněte tlačítko `Mono Start` nebo `Colour Start`.

Formát papíru

Při kopírování na papír jiného formátu než A4 je nutné změnit nastavení formátu papíru. Můžete kopírovat pouze na papír A4, A5, A3, Fotografie (10 × 15 cm), Letter, Legal nebo Ledger.

- 1 Vložte dokument.
- 2 Stiskněte tlačítko  (Kopírov.).
- 3 Zadejte požadovaný počet kopií.
- 4 Stiskněte tlačítko `Možnosti`.
- 5 Stisknutím tlačítka `▲` nebo `▼` na dotykovém displeji zobrazte `Format papíru`.
- 6 Stiskněte tlačítko `Format papíru`.
- 7 Stisknutím tlačítka `▲` nebo `▼` zobrazte `A4`, `A5`, `A3`, `10x15cm`, `Letter`, `Legal` nebo `Ledger` a potom stiskněte volbu, kterou chcete nastavit.


POZNÁMKA

- Vyberete-li formát A3, Legal nebo Ledger, zobrazí se bezpečnostní upozornění pro vkládání papíru. Přečtěte informace na dotykovém displeji a potvrďte stisknutím tlačítka `OK`.
- Používáte-li slot pro ruční podávání, vkládejte pouze jeden list papíru najednou. (Viz *Vkládání papíru do slotu pro ruční podávání* ►► strana 24.)

- 8 Pokud nechcete měnit další nastavení, stiskněte tlačítko `OK`.
- 9 Stiskněte tlačítko `Mono Start` nebo `Colour Start`.

Výběr zásobníku (MFC-J4610DW)

Můžete dočasně změnit zásobník pro další kopii. Pokyny pro nastavení výchozího zásobníku viz *Použití zásobníku v režimu kopírování (MFC-J4610DW)* ►► strana 31.

- 1 Vložte dokument.
- 2 Stiskněte tlačítko  (Kopírov.).
- 3 Zadejte požadovaný počet kopií.
- 4 Stiskněte tlačítko *Možnosti*.
- 5 Stisknutím tlačítka **^** nebo **v** na dotykovém displeji zobrazte *Vyber zasob.*
- 6 Stiskněte tlačítko *Vyber zasob.*
- 7 Stiskněte tlačítko *Zasobnik 1*, *Zasobnik 2* nebo *Auto vyber zasobniku*.
- 8 Pokud nechcete měnit další nastavení, stiskněte tlačítko *OK*.
- 9 Stiskněte tlačítko *Mono Start* nebo *Colour Start*.

Tisk fotografií z paměťové karty nebo paměťové jednotky USB Flash

Práce s aplikací PhotoCapture Center™ (režim fotografií)

I když zařízení *není* připojeno k počítači, můžete tisknout fotografie přímo z média digitálního fotoaparátu nebo paměťové jednotky USB Flash. (Viz *Tisk obrázků* >> strana 65.)

Dokumenty můžete skenovat a ukládat přímo na paměťovou kartu nebo do paměťové jednotky USB Flash. (Viz *Skenování na paměťovou kartu nebo do paměťové jednotky USB Flash* >> strana 66.)

Pokud je zařízení připojeno k počítači, můžete počítač použít pro přístup k paměťové kartě nebo paměťové jednotce USB Flash vložené v přední části zařízení.

(>> Příručka uživatele programů:

PhotoCapture Center™ (Windows®).)

(>> Příručka uživatele programů: *Vzdálená instalace a PhotoCapture Center™* (Macintosh).)

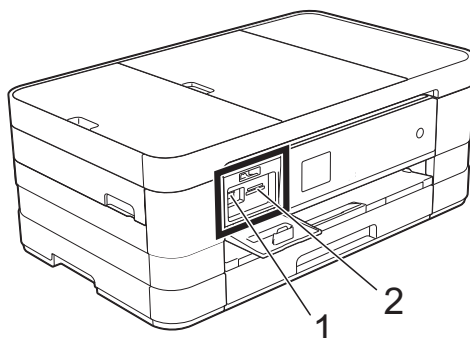
Použití paměťové karty nebo paměťové jednotky USB Flash

Zařízení Brother je vybaveno jednotkami pro média (sloty) určenými pro běžná média digitálních fotoaparátů: Memory Stick Duo™, Memory Stick PRO Duo™, paměťová karta SD, paměťová karta SDHC, paměťová karta SDXC, MultiMedia Card, MultiMedia Card plus a paměťové jednotky USB Flash.

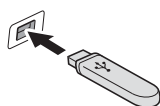
Funkce PhotoCapture Center™ umožňuje tisk digitálních fotografií z digitálního fotoaparátu při vysokém rozlišení ve fotografické kvalitě.

Začínáme

- 1 Otevřete kryt slotu pro média.
- 2 Zasuňte paměťovou kartu nebo paměťovou jednotku USB Flash pevně do správného slotu.



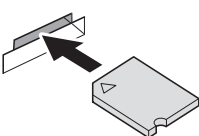


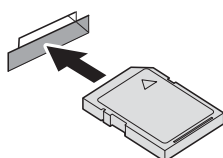



1 Paměťová jednotka USB Flash



DŮLEŽITÉ

Rozhraní USB podporuje pouze paměťovou jednotku USB Flash, fotoaparát kompatibilní s rozhraním PictBridge nebo digitální fotoaparát, který standardně využívá velkokapacitní zařízení USB. Žádná jiná zařízení USB nejsou podporována.

2 Slot pro paměťovou kartu

| Slot | Kompatibilní paměťové karty |
|---|--|
| Horní slot  |  Memory Stick Duo™ Memory Stick PRO Duo™ |
| |  Memory Stick Micro™ (je vyžadován adaptér) |
| Dolní slot  |  Paměťová karta SD Paměťová karta SDHC Paměťová karta SDXC MultiMedia Card MultiMedia Card plus  |
| |  Paměťová karta miniSD (je vyžadován adaptér) Paměťová karta miniSDHC (je vyžadován adaptér) Paměťová karta microSD (je vyžadován adaptér) Paměťová karta microSDHC (je vyžadován adaptér) MultiMedia Card mobile (je vyžadován adaptér) |

DŮLEŽITÉ

- NEVKLÁDEJTE paměťovou kartu Memory Stick Duo™ do dolního slotu SD, mohlo by dojít k poškození zařízení.
 - Do zařízení NEVKLÁDEJTE více než jednu paměťovou kartu najednou. V opačném případě by mohlo dojít k poškození zařízení.
 - NEODPOJUJTE napájecí kabel ani nevysunujte paměťovou kartu nebo paměťovou jednotku USB Flash z jednotky (slotu), když zařízení používá paměťovou kartu nebo paměťovou jednotku USB Flash ke čtení nebo zápisu. **Může dojít ke ztrátě dat nebo poškození karty.**
-

Zařízení může načítat data vždy pouze z jednoho zařízení.

Tisk obrázků

Zobrazení fotografií

Před vytištěním fotografií můžete zobrazit jejich náhled na dotykovém displeji. Tvoří-li vaše fotografie velké soubory, před zobrazením každé fotografie může docházet ke prodlevě.

- 1 Otevřete kryt slotu pro média.
- 2 Zasuňte paměťovou kartu nebo paměťovou jednotku USB Flash do správného slotu.
- 3 Stiskněte tlačítko `Prohl. fotogr.`
- 4 Stisknutím tlačítka `^` nebo `v` na dotykovém panelu zobrazte fotografii, kterou chcete vytisknout.
- 5 Stisknutím tlačítka `+` nebo `-` vyberte požadovaný počet kopií, které chcete vytisknout.
- 6 Opakujte krok 4 a 5, dokud nevyberete všechny fotografie, které chcete vytisknout.
Stiskněte tlačítko `OK`.
- 7 Přečtěte si a potvrďte zobrazený seznam voleb a proveďte jeden z následujících postupů:
 - Chcete-li změnit nastavení tisku, stiskněte tlačítko `Moznosti`.
(>> Podrobná příručka uživatele: *Nastavení tisku v aplikaci PhotoCapture Center™.*)
 - Nechcete-li změnit žádná nastavení, přejděte ke kroku 8.
- 8 Stisknutím tlačítka `Start` spustíte tisk.

Nastavení tisku v aplikaci PhotoCapture Center™

Nastavení tisku lze dočasně změnit pro následující výtisk.

Zařízení se za jednu minutu vrátí do výchozího nastavení.





POZNÁMKA

Nastavení tisku, která používáte nejčastěji, můžete uložit tak, že je nastavíte jako výchozí. (>> Podrobná příručka uživatele: *Nastavení vašich změn jako nových výchozích hodnot.*)













Skenování na paměťovou kartu nebo do paměťové jednotky USB Flash

Černobílé a barevné dokumenty můžete skenovat na paměťovou kartu nebo do paměťové jednotky USB Flash. Černobílé dokumenty budou uloženy ve formátech souborů PDF (*.PDF) nebo TIFF (*.TIF). Barevné dokumenty mohou být uloženy ve formátech souborů PDF (*.PDF) nebo JPEG (*.JPG). Tovární nastavení je *Barva*, 200 dpi a výchozí formát souborů je PDF. Zařízení automaticky vytvoří názvy souborů na základě aktuálního data. (►► Stručný návod k obsluze.) Například pátý obrázek naskenovaný 1. července 2012 bude mít název 01071205.PDF. Můžete měnit barvu a rozlišení.

- 1 Vložte dokument.
- 2 Otevřete kryt slotu pro média.
- 3 Zasuňte paměťovou kartu nebo paměťovou jednotku USB Flash do správného slotu.
- 4 Stiskněte tlačítko .
- 5 Stiskněte tlačítko  (Skenovat).
- 6 Stisknutím tlačítka  nebo  na dotykovém displeji zobrazte *Sken do media*.
- 7 Stiskněte tlačítko *Sken do media*.

DŮLEŽITÉ

NEVYJÍMEJTE paměťovou kartu ani paměťovou jednotku USB Flash, pokud zařízení z nich načítá nebo na ně zapisuje, aby nedošlo k poškození karty nebo paměťové jednotky USB Flash či dat na nich uložených.

- 8 Stiskněte tlačítko *Možnosti*. Proveďte jeden nebo více z následujících postupů:
 - Chcete-li změnit typ skenování, stisknutím tlačítka  nebo  zobrazte *Typ skenovani*. Stiskněte tlačítko *Typ skenovani* a vyberte volbu *Barva* nebo *Cernobile*.
 - Chcete-li změnit rozlišení, stisknutím tlačítka  nebo  zobrazte *Rozliseni*. Stiskněte tlačítko *Rozliseni* a vyberte volbu 100 dpi, 200 dpi, 300 dpi, 600 dpi nebo *Auto*.
 - Chcete-li změnit typ souboru, stisknutím tlačítka  nebo  zobrazte *Typ souboru*. Stiskněte tlačítko *Typ souboru* a vyberte volbu PDF, JPEG nebo TIFF.
 - Chcete-li změnit název souboru, stisknutím tlačítka  nebo  zobrazte *Jmeno souboru*. Stiskněte tlačítko *Jmeno souboru* a zadejte název souboru. Můžete změnit pouze prvních 6 znaků. Stiskněte tlačítko *OK*.
 - Chcete-li odstranit barvu pozadí, stisknutím tlačítka  nebo  zobrazte *Odstrante pozadi*. Stiskněte tlačítko *Odstrante pozadi* a vyberte volbu *Nizke*, *Stredni*, *Vysoka* nebo *Vyp*.

POZNÁMKA

Funkce *Odstrante pozadi* odstraňuje základní barvu dokumentů, aby byla naskenovaná data zřetelnější.

- 9 Po dokončení výběru nastavení stiskněte tlačítko *OK*.

POZNÁMKA

- Pokud jste pro typ skenování vybrali barevné zobrazení, nemůžete vybrat typ souboru TIFF.
- Pokud jste pro typ skenování vybrali černobílé zobrazení, nemůžete vybrat typ souboru JPEG.

- 10 Stiskněte tlačítko *Start*.

10 Tisk z počítače

Tisk dokumentu

Toto zařízení může přijímat a vytisknout data z počítače. Chcete-li tisknout z počítače, musíte nainstalovat ovladač tiskárny.

(▶▶ Příručka uživatele programů: *Tisk* (Windows®).)

(▶▶ Příručka uživatele programů: *Tisk a faxování* (Macintosh).)

- 1 Z disku CD-ROM nainstalujte ovladač tiskárny Brother. (▶▶ Stručný návod k obsluze.)
- 2 V používané aplikaci zvolte příkaz Tisk.
- 3 Vyberte název zařízení v dialogovém okně **Tisk** a klepněte na možnost **Vlastnosti** nebo **Předvolby** v závislosti na používané aplikaci.
- 4 V dialogovém okně **Vlastnosti** vyberte nastavení, která chcete změnit.
 - **Typ papíru**
 - **Kvalita tisku**
 - **Rozměr papíru**
 - **Orientace**
 - **Barva / Stupně šedi**
 - **Režim úspory inkoustu**
 - **Zvětšení/zmenšení**
 - **Duplex / Brožura**
- 5 Klepněte na tlačítko **OK**.
- 6 Klepnutím na tlačítko **Tisk** (nebo **OK** v závislosti na aplikaci, kterou používáte) zahajte tisk.

Než začnete skenovat

Chcete-li toto zařízení používat jako skener, nainstalujte ovladač skeneru. Pokud je zařízení v síti, nakonfigurujte jeho adresu TCP/IP.

- Z disku CD-ROM nainstalujte ovladače skeneru. (►► Stručný návod k obsluze: *Instalace aplikace MFL-Pro Suite*.)
- Pokud síťové skenování nefunguje, nakonfigurujte v zařízení adresu TCP/IP. (►► Příručka uživatele programů: *Konfigurace síťového skenování pro systém Windows®*.)


Skenování dokumentu jako souboru PDF pomocí aplikace ControlCenter4 (Windows®)

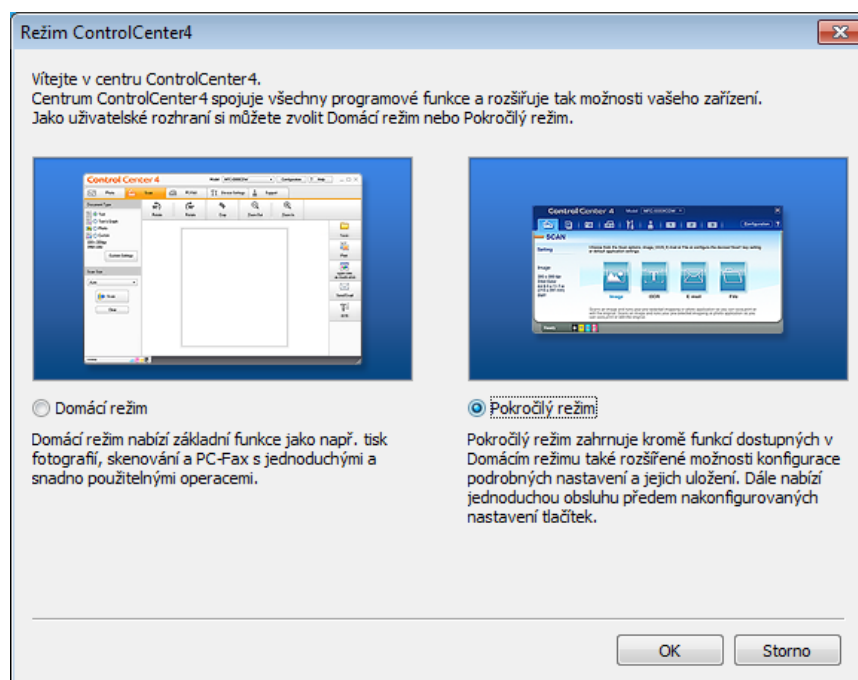
(Podrobné informace, ►► Příručka uživatele programů: *Skenování*.)

POZNÁMKA

- Obrazovky na počítači se mohou lišit v závislosti na modelu.
- Tento oddíl je založen na použití pokročilého režimu aplikace ControlCenter4.

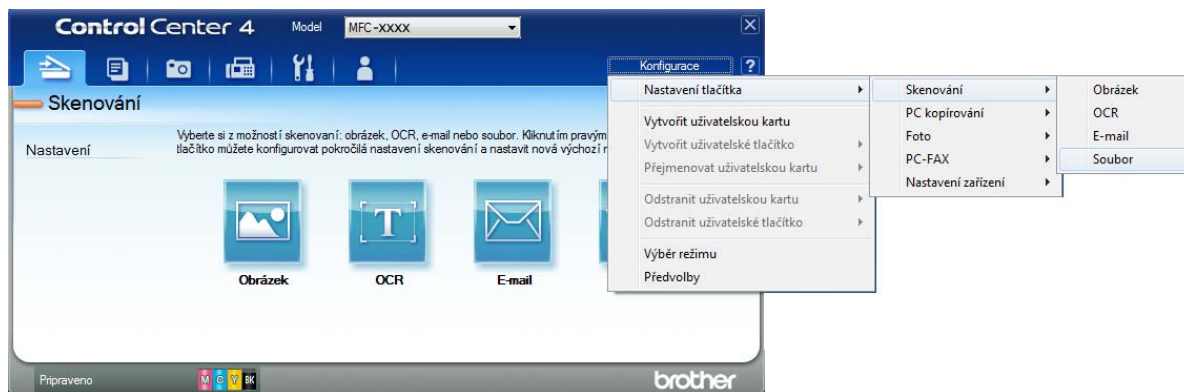
ControlCenter4 je programová pomůcka, která vám umožňuje rychlý a snadný přístup k nejčastěji používaným aplikacím. Používání aplikace ControlCenter4 eliminuje nutnost manuálního spouštění konkrétních aplikací.

- 1 Vložte dokument. (Viz *Postup pro vkládání dokumentů* ►► strana 37.)
- 2 Aplikaci ControlCenter4 otevřete klepnutím na nabídku  **Všechny programy/Brother/MFC-XXXX** (kde XXXX je název vašeho modelu)/**ControlCenter4**. Otevře se okno aplikace ControlCenter4.
- 3 Pokud se zobrazí okno výběru režimu aplikace ControlCenter4, vyberte **Pokročilý režim** a potom klepněte na tlačítko **OK**.

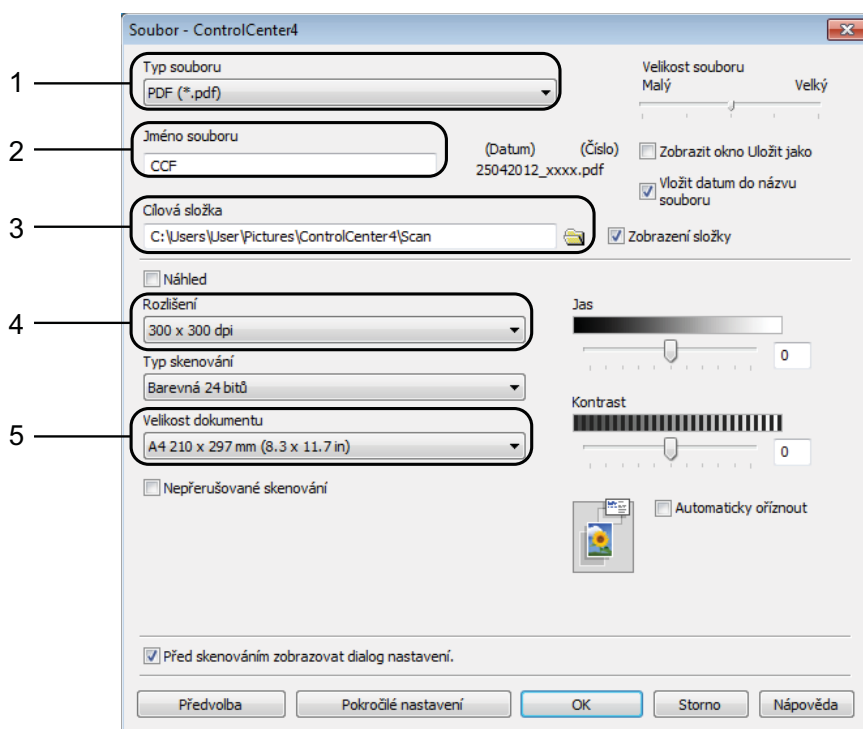



- 4 Ujistěte se, že je zařízení, které chcete použít, vybráno v rozevíracím seznamu **Model**.

- 5 Nastavte konfiguraci skenování. Klepněte na tlačítko **Konfigurace** a poté vyberte položku **Nastavení tlačítka, Skenování a Soubor**.



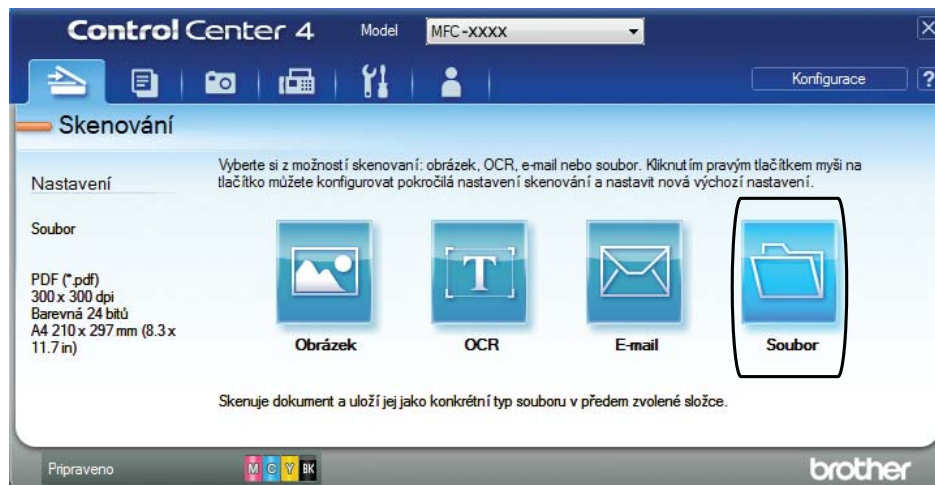
Zobrazí se dialogové okno konfigurace. Výchozí nastavení můžete změnit.



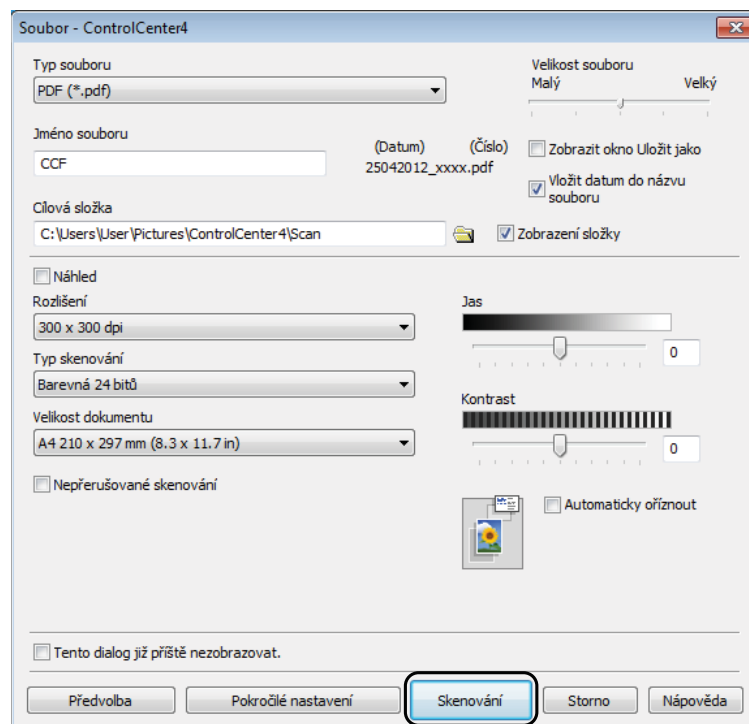
- 1 Z rozevřacího seznamu **Typ souboru** vyberte položku **PDF (*.pdf)**.
- 2 Můžete zadat název souboru, který chcete pro dokument použít.
- 3 Soubor můžete uložit do výchozí složky nebo vybrat preferovanou složku klepnutím na tlačítko  (**Prohlížet**).
- 4 Rozlišení skenování můžete vybrat z rozevřacího seznamu **Rozlišení**.
- 5 Z rozevřacího seznamu **Velikost dokumentu** můžete vybrat velikost dokumentu.

- 6 Klepněte na tlačítko **OK**.

7 Klepněte na **Soubor**.




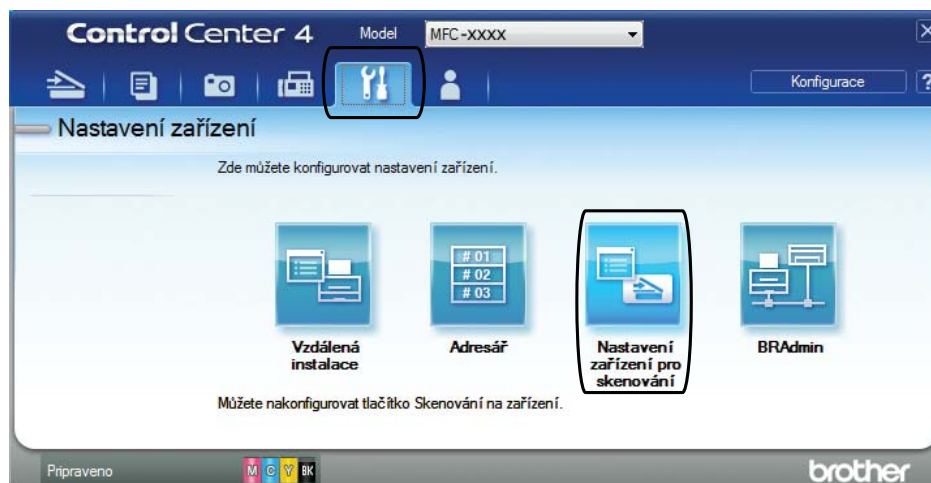
8 Stiskněte tlačítko **Skenování**.
Zařízení začne skenovat. Složka, ve které se uloží naskenovaná data, se automaticky otevře.



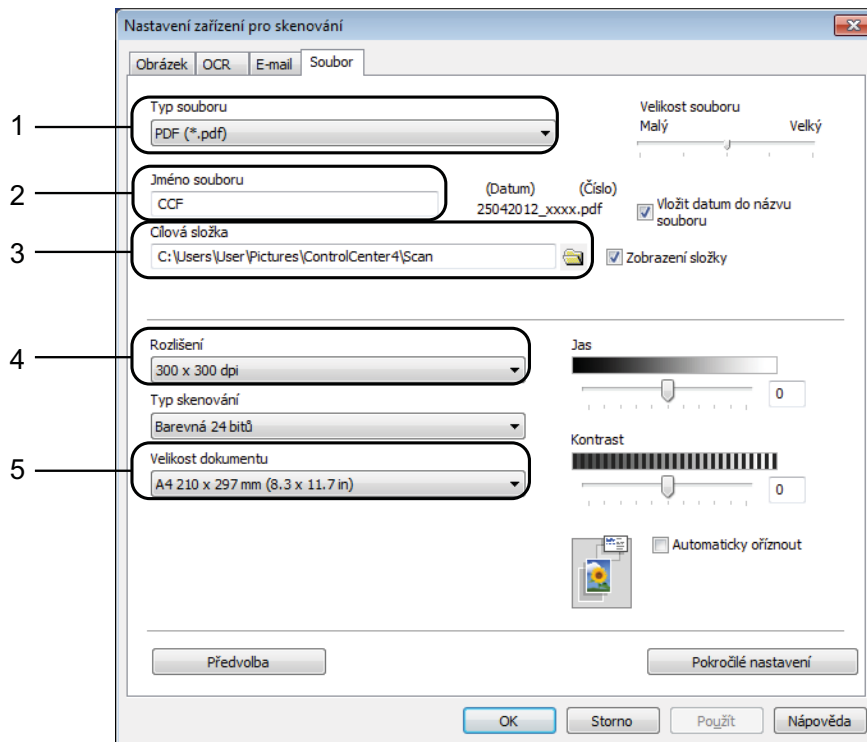
Postup pro změnu nastavení režimu skenování v zařízení pro skenování do souboru PDF


Nastavení režimu *Skenovat* v zařízení můžete změnit pomocí aplikace ControlCenter4. (Windows®)

- 1 Aplikaci ControlCenter4 otevřete klepnutím na nabídku  **Všechny programy/Brother/MFC-XXXX** (kde XXXX je název vašeho modelu)/**ControlCenter4**. Otevře se okno aplikace ControlCenter4.
- 2 Ujistěte se, že je zařízení, které chcete použít, vybráno v rozevíracím seznamu **Model**.
- 3 Vyberte kartu **Nastavení zařízení**.
- 4 Klepněte na tlačítko **Nastavení zařízení pro skenování**.






- 5 Vyberte kartu **Soubor**. Výchozí nastavení můžete změnit.



- 1 Z rozevřacího seznamu **Typ souboru** vyberte položku **PDF (*.pdf)**.
- 2 Můžete zadat název souboru, který chcete pro dokument použít.
- 3 Soubor můžete uložit do výchozí složky nebo vybrat preferovanou složku klepnutím na tlačítko  (**Prohlížet**).
- 4 Rozlišení skenování můžete vybrat z rozevřacího seznamu **Rozlišení**.
- 5 Z rozevřacího seznamu **Velikost dokumentu** můžete vybrat velikost dokumentu.

- 6 Klepněte na tlačítko **OK**.

Postup pro skenování dokumentu do souboru PDF pomocí dotykového displeje

- 1 Vložte dokument. (Viz *Postup pro vkládání dokumentů* ►► strana 37.)
- 2 Stiskněte tlačítko  (Skenovat).
- 3 Stisknutím tlačítka  nebo  na dotykovém displeji zobrazte `Sken do soub.`
- 4 Stiskněte tlačítko `Sken do soub.`
- 5 Pokud je zařízení připojeno k síti, stiskněte název počítače. Proveďte jeden z následujících postupů:
 - Chcete-li použít výchozí nastavení, přejděte ke kroku 10.
 - Chcete-li změnit výchozí nastavení, přejděte ke kroku 6.
- 6 Stiskněte tlačítko `Možnosti`.
- 7 Stiskněte tlačítko `Nast. na dotyk.pan.`
Stiskněte tlačítko `Zap.`
- 8 Podle potřeby vyberte nastavení pro `Typ skenování`, `Rozlišení`, `Typ souboru` a `Odstráňte pozadí`.
- 9 Stiskněte tlačítko `OK`.
- 10 Stiskněte tlačítko `Start`.
Zařízení začne skenovat.

POZNÁMKA

K dispozici jsou následující režimy skenování.

- Sken do OCR
- Sken do soub.
- Sken do obraz
- Sken do media
- Sken do mailu
- Sken do e-mail. serv.
- Sken do FTP
- Sken do site
- Web. služba¹

¹ Pouze pro uživatele systému Windows®. (Operační systém Windows Vista® SP2 nebo novější a Windows® 7) (►► Příručka uživatele programů: *Používání Webových služeb pro skenování do sítě (operační systém Windows Vista® SP2 nebo novější a Windows® 7).*)

Výměna inkoustových kazet

Zařízení je vybaveno čítačem inkoustových bodů. Čítač inkoustových bodů automaticky sleduje úroveň inkoustu v každé ze čtyř kazet. Když zařízení zjistí, že v kazetě dochází inkoust, zařízení zobrazí zprávu.

Na dotykovém displeji se zobrazí informace, ve které kazetě dochází inkoust nebo která potřebuje výměnu. Je nutné, abyste pokyny k výměně inkoustových kazet zobrazené na dotykovém displeji plnili ve správném pořadí.

I když zařízení hlásí, že je nutno vyměnit inkoustovou kazetu, vždy v ní zůstane malé množství inkoustu. V inkoustové kazetě je nutné ponechat určité množství inkoustu, aby nedošlo k vysušení a poškození sestavy tiskové hlavy vzduchem.

UPOZORNĚNÍ

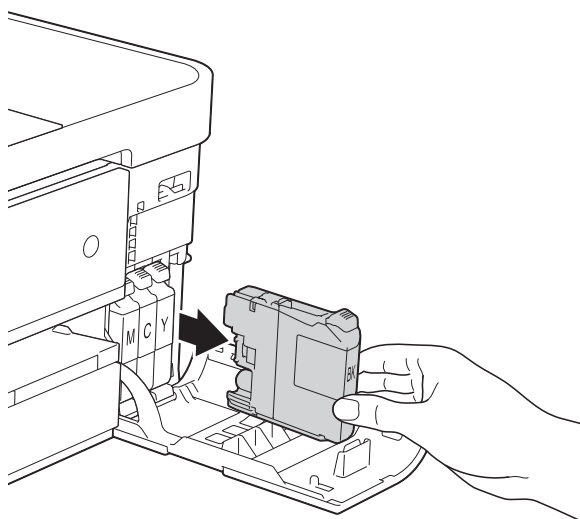
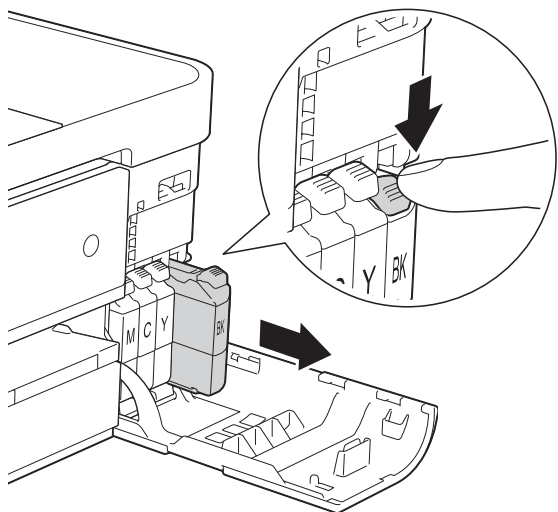
Pokud vám vnikne inkoust do očí, ihned ho vypláchněte vodou a v případě obav vyhledejte lékaře.

DŮLEŽITÉ

Multifunkční zařízení Brother jsou navržena pro práci s inkoustem určité specifikace a maximální výkon a spolehlivost vykazují s originálními inkoustovými kazetami Brother. Společnost Brother nemůže zaručit optimální výkon a spolehlivost v případě používání inkoustu nebo inkoustových kazet jiných specifikací. Proto společnost Brother nedoporučuje používání jiných než originálních kazet značky Brother ani doplňování prázdných kazet inkoustem z jiných zdrojů. Na poškození produktu způsobené použitím spotřebního materiálu jiných výrobců se nemusí vztahovat záruka na výrobek. Prostudujte si prosím záruční podmínky na výrobek.

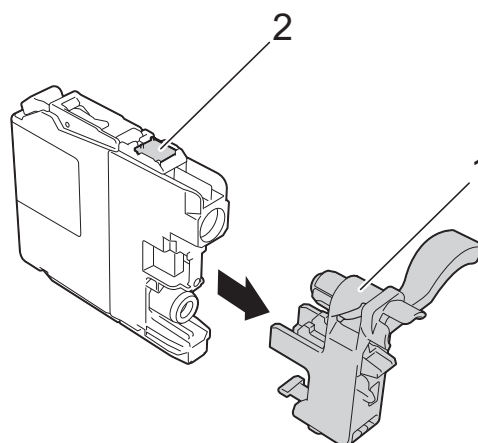
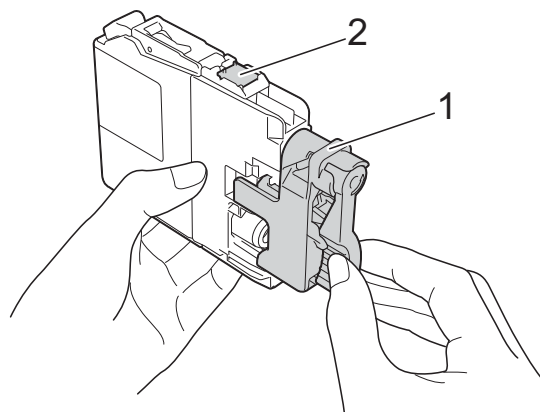
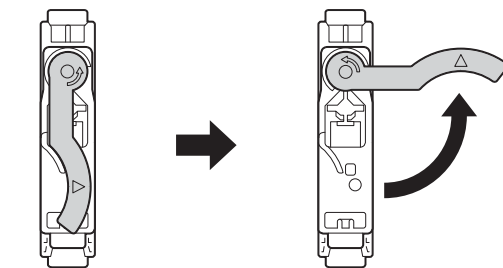
- 1 Otevřete kryt inkoustových kazet. Pokud jedna nebo více inkoustových kazet dosáhne konce životnosti, na dotykovém displeji se zobrazí hlášení `Pouze CB tisk nebo Nelze tisknout.`

- 2 Stiskněte páčku pro uvolnění zámku, jak je znázorněno na obrázku, a uvolněte kazetu označenou na dotykovém displeji. Vyměňte kazetu ze zařízení.



- 3 Otevřete obal nové inkoustové kazety barvy uvedené na dotykovém displeji a vyjměte inkoustovou kazetu.

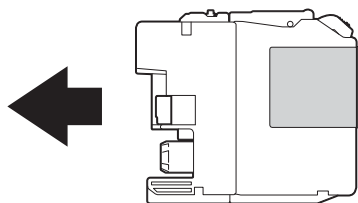
- 4 Otáčejte zelenou uvolňovací páčku na oranžové ochranné krytce (1) proti směru hodinových ručiček, dokud necvakne a neuvolní vakuové těsnění. Potom odstraňte oranžovou ochrannou krytku podle obrázku.



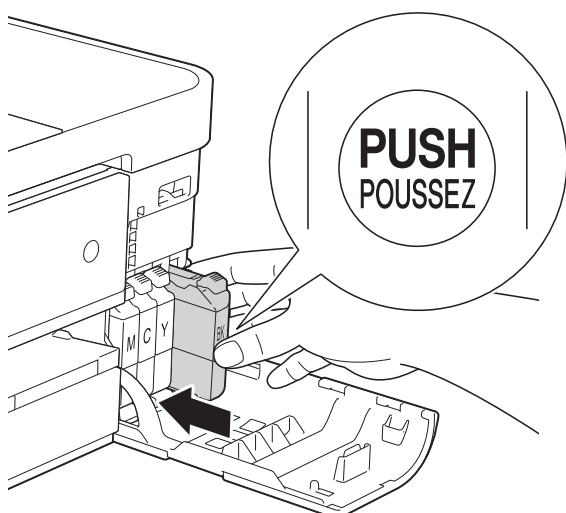
DŮLEŽITÉ

NEDOTÝKEJTE se kazety v označené oblasti (2). Mohlo by to zabránit zařízení v rozpoznání kazety.

- 5 Každá barva má svoji vlastní správnou polohu. Zasuňte inkoustovou kazetu ve směru šipky na štítku.



- 6 Jemně zatlačte na zadní stranu inkoustové kazety s označením „PUSH“ (TLAČIT), dokud se nezvedne páčka kazety, a zavřete kryt inkoustových kazet.



- 7 Zařízení automaticky vynuluje čítač inkoustových bodů.

POZNÁMKA

- Pokud jste vyměnili inkoustovou kazetu, například černou, na dotykovém displeji se může zobrazit výzva, abyste ověřili, že byla nová (například *Vymenil jsi BK K*). Po instalaci každé nové kazety stisknutím tlačítka *Ano* vynulujte čítač inkoustových bodů pro danou barvu. Pokud inkoustová kazeta, kterou jste instalovali, není nová, nezapomeňte stisknout tlačítko *Ne*.
- Pokud se na dotykovém displeji po instalaci inkoustové kazety zobrazí zpráva *Chybi ink. patr. nebo Nelze rozpoznat*, ověřte, zda se jedná o originální kazetu značky Brother a zda je kazeta nainstalována správně. Vyjměte inkoustovou kazetu a pomalu ji znovu nainstalujte tak, aby se páčka kazety zvedla.

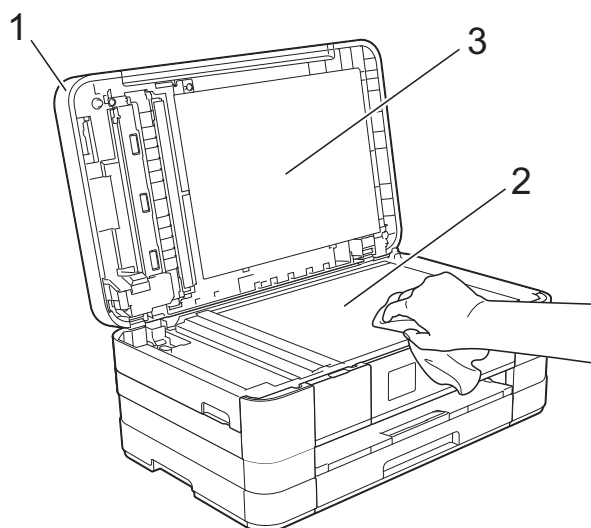
DŮLEŽITÉ

- **NEVYJÍMEJTE** inkoustové kazety, pokud je nepotřebujete vyměnit. Pokud tak učiníte, může se snížit množství inkoustu a zařízení nezjistí množství zbývajících inkoustu v kazetě.
- **NEDOTÝKEJTE** se štěrbin pro vložení kazet. Mohli byste si potřísnit ruce inkoustem.
- Pokud se inkoust dostane na pokožku nebo oděv, okamžitě ho smyjte mýdlem nebo saponátem.
- Pokud instalací inkoustové kazety do nesprávné pozice zaměníte barvy, na dotykovém displeji se zobrazí *Chybna barva ink.* Zjistěte, které inkoustové kazety se neshodují podle barev se svými pozicemi, a přemístěte je do správných pozic.
- Jakmile otevřete inkoustovou kazetu, nainstalujte ji do zařízení a spotřebujte ji do šesti měsíců od instalace. Neotevřené inkoustové kazety používejte do data ukončení použitelnosti uvedeného na obalu.
- **NEROZEBÍREJTE** inkoustovou kazetu ani s ní nemanipulujte, mohlo by dojít k úniku inkoustu z kazety.

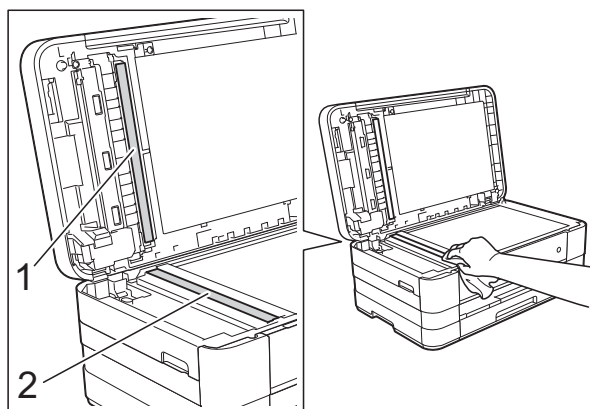
Čištění a kontrola zařízení

Čištění skla skeneru

- 1 Odpojte zařízení z elektrické zásuvky.
- 2 Zvedněte kryt dokumentu (1). Vyčistěte sklo skeneru (2) a bílý plast (3) měkkou látkou, ze které se neuvolňují vlákna, zvlhčenou nehořlavým čisticím prostředkem na sklo.



- 3 V jednotce ADF vyčistěte bílý pruh (1) a skleněný proužek (2) látkou, ze které se neuvolňují vlákna, zvlhčenou nehořlavým čisticím prostředkem na sklo.



POZNÁMKA

Kromě čištění skleněného proužku nehořlavým čisticím prostředkem na sklo přejeďte konečky prstů přes skleněný proužek, zda na něm nenahmatáte cizí předměty. Pokud ucítíte nečistoty nebo zbytky, vyčistěte skleněný proužek znovu a zaměřte se na znečištěné místo. Možná budete muset čištění zopakovat třikrát nebo čtyřikrát. Výsledek každého čištění ověřte vyhotovením kopie.



Pokud je na skleněném proužku skvrna nečistot nebo korekční kapaliny, na vytištěném vzorku bude svislá čára.



Po vyčištění skleněného proužku svislá čára zmizí.

Čištění tiskové hlavy

Aby byla zachována kvalita tisku, zařízení v případě potřeby automaticky vyčistí tiskovou hlavu. Pokud se zhorší kvalita tisku, můžete čištění zahájit ručně.

Tiskovou hlavu vyčistěte, pokud budou na vytištěných stránkách vodorovné čáry v textu nebo grafice, případně vynechaný text. Můžete čistit pouze černou, tři barvy (žlutou/azurovou/purpurovou) nebo všechny čtyři barvy zároveň.

Při čištění tiskové hlavy se spotřebovává inkoust. Příliš časté čištění znamená zbytečnou spotřebu inkoustu.

DŮLEŽITÉ

NEDOTÝKEJTE se tiskové hlavy. Pokud byste se tiskové hlavy dotkli, mohlo by dojít k trvalému poškození a ztrátě záruky na tiskovou hlavu.







- 1 Stiskněte tlačítko  (Nastavení).

POZNÁMKA

Pokud je na dotykovém displeji tlačítko



, můžete jej stisknout a potom přejděte ke kroku 5.

- 2 Stisknutím tlačítka  nebo  na dotykovém displeji zobrazte `Zaklad.nastav.`
- 3 Stiskněte tlačítko `Zaklad.nastav.`
- 4 Stiskněte tlačítko `Inkoust.`
- 5 Stisknutím tlačítka  nebo  zobrazte `Cistení.`
- 6 Stiskněte tlačítko `Cistení.`
- 7 Stisknutím tlačítka  nebo  zobrazte `K, Barva` nebo `Vsechny` a potom stiskněte volbu, kterou chcete vyčistit. Zařízení vyčistí tiskovou hlavu. Po dokončení čištění se na dotykovém displeji obnoví domovská stránka.

POZNÁMKA

- Pokud se kvalita tisku nezlepší ani po pěti čištěních tiskové hlavy, zkuste pro každou z problémových barev nainstalovat novou originální inkoustovou kazetu Brother Innobella™. Zkuste tiskovou hlavu vyčistit znovu maximálně pětkrát za sebou. Pokud se tisk nezlepší, kontaktujte zákaznický servis Brother nebo nejbližšího prodejce společnosti Brother.
- Čištění tiskové hlavy můžete také provést z počítače.
(▶▶ Příručka uživatele programů: *Karta Údržba* (Windows®).)

Kontrola kvality tisku

Pokud jsou barvy a text na výtiscích vybledlé nebo pruhované, mohou být ucpané některé trysky tiskové hlavy. Tuto možnost můžete ověřit vytištěním kontrolního vzorku kvality tisku a prohlídkou kontrolní šablony trysek.



- 1 Stiskněte tlačítko  (Nastavení).

POZNÁMKA

Pokud je na dotykovém displeji tlačítko



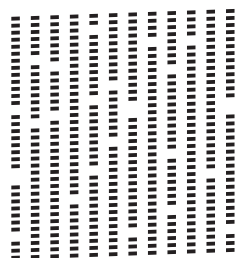
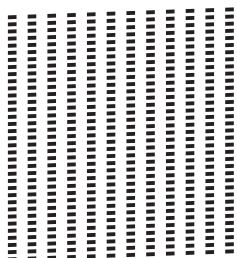
, můžete jej stisknout a potom přejděte ke kroku 5.


- 2 Stisknutím tlačítka  nebo  na dotykovém displeji zobrazte `Zaklad.nastav.`
- 3 Stiskněte tlačítko `Zaklad.nastav.`
- 4 Stiskněte tlačítko `Inkoust.`
- 5 Stiskněte tlačítko `Test tisku.`
- 6 Stiskněte tlačítko `Kvalita tisku.`
- 7 Stiskněte tlačítko `Start.` Zařízení začne tisknout kontrolní vzorek kvality tisku.

- 8 Ve vzorku zkontrolujte kvalitu čtyř barevných bloků.
- 9 Na dotykovém displeji se zobrazí dotaz, zda je kvalita tisku v pořádku. Proveďte jeden z následujících postupů:
 - Jsou-li všechny čáry jasné a viditelné, stisknutím tlačítka **Ano** dokončete kontrolu kvality tisku a přejděte ke kroku 13.
 - Pokud některé krátké čáry chybí, jak je zobrazeno na obrázku níže, stiskněte tlačítko **Ne**.

V pořádku

Špatné



- 10 Na dotykovém displeji se zobrazí dotaz, zda je v pořádku kvalita tisku černé a pak tří barev. Stiskněte tlačítko **Ano** nebo **Ne**.
- 11 Na dotykovém displeji se zobrazí dotaz, zda chcete zahájit čištění. Stiskněte tlačítko **Ano**. Zařízení začne čistit tiskovou hlavu.
- 12 Po dokončení čištění stiskněte tlačítko **Start**. Zařízení začne znovu tisknout kontrolní vzorek kvality tisku. Vraťte se ke kroku 8.
- 13 Stiskněte tlačítko .

Pokud se kvalita tisku nezlepší ani po pěti čištěních tiskové hlavy, zkuste pro každou z problémových barev nainstalovat novou originální náhradní inkoustovou kazetu Brother. Zkuste tiskovou hlavu vyčistit znovu maximálně pětkrát za sebou. Pokud se tisk nezlepší, kontaktujte zákaznický servis Brother nebo nejbližšího prodejce společnosti Brother.

DŮLEŽITÉ

NEDOTÝKEJTE se tiskové hlavy. Pokud byste se tiskové hlavy dotkli, mohlo by dojít k trvalému poškození a ztrátě záruky na tiskovou hlavu.

POZNÁMKA

Když je tryska tiskové hlavy ucpaná, vypadá vytištěný vzorek následovně.



A4, Letter a Executive



A3, Ledger, Legal, A5, A6, obálky, Fotografie (10 × 15 cm), Fotografie L (89 × 127 mm), Fotografie 2L (13 × 18 cm) a Štítek (127 × 203 mm)

Po vyčištění trysky tiskové hlavy vodorovné čáry zmizí.



Kontrola zarovnání tisku

Pokud je vtištěný text rozmazaný anebo jsou snímky vybledlé, budete možná muset po přepravě zařízení upravit zarovnání tisku.





- 1 Stiskněte tlačítko  (Nastavení).

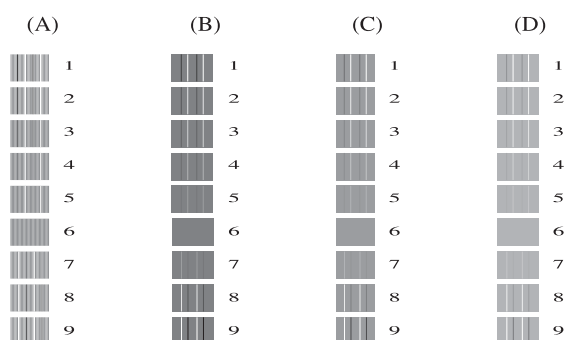
POZNÁMKA

Pokud je na dotykovém displeji tlačítko



, můžete jej stisknout a potom přejděte ke kroku 5.

- 2 Stisknutím tlačítka  nebo  na dotykovém displeji zobrazte `Zaklad.nastav.`
- 3 Stiskněte tlačítko `Zaklad.nastav.`
- 4 Stiskněte tlačítko `Inkoust.`
- 5 Stisknutím tlačítka  nebo  zobrazte `Test tisku.`
- 6 Stiskněte tlačítko `Test tisku.`
- 7 Stiskněte tlačítko `Zarovnani.`
- 8 Stiskněte tlačítko `Start.`
Zařízení začne tisknout kontrolní vzorek zarovnání.



- 9 Pro vzorek „A“ stiskněte číslo zkušebního tisku, který má nejméně viditelné svislé pruhy (1 - 9).

- 10 Pro vzorek „B“ stiskněte číslo zkušebního tisku, který má nejméně viditelné svislé pruhy (1 - 9).

- 11 Pro vzorek „C“ stiskněte číslo zkušebního tisku, který má nejméně viditelné svislé pruhy (1 - 9).

- 12 Pro vzorek „D“ stiskněte číslo zkušebního tisku, který má nejméně viditelné svislé pruhy (1 - 9).

- 13 Stiskněte tlačítko .

Pokud se domníváte, že se zařízením není něco v pořádku, projděte si nejdříve všechny následující položky a postupujte podle tipů pro odstraňování problémů.

Většinu činností souvisejících s problémy můžete provést vlastními silami. Pokud potřebujete další pomoc, centrum podpory Brother Solutions Center nabízí nejnovější často kladené dotazy a tipy pro odstraňování problémů.

Nahlédněte na webové stránky <http://solutions.brother.com/>.

Identifikace problému

Nejdříve zkontrolujte následující.

- Napájecí kabel zařízení je správně připojen a vypínač zařízení je zapnutý.
- Všechny ochranné materiály byly odstraněny.
- Papír je správně vložen v zásobníku papíru.
- Kably rozhraní jsou bezpečně zapojeny do zařízení a počítače anebo je bezdrátové připojení nastaveno na zařízení a na počítači.
- Zprávy na dotykovém displeji
(Viz *Chybové zprávy a zprávy údržby* >> strana 84.)

Pokud jste nevyřešili problém pomocí výše uvedených bodů, identifikujte problém a pak přejděte na níže navrhovanou stránku.

Zacházení s papírem a problémy s tiskem:

- *Potíže s tiskem* >> strana 103
- *Problémy s kvalitou tisku* >> strana 104
- *Potíže při zacházení s papírem* >> strana 107
- *Tisk přijatých faxů* >> strana 108

Problémy s telefonem a faxem:

- *Telefonní linka nebo připojení* >> strana 108
- *Zpracovávání příchozích volání* >> strana 109
- *Přijímání faxů* >> strana 108
- *Odesílání faxů* >> strana 109

Problémy při kopírování:

- *Potíže při kopírování* >> strana 110

Problémy při skenování:

- *Potíže při skenování* >> strana 110
- *Potíže s aplikací PhotoCapture Center™* >> strana 111

Problémy s programovým vybavením a sítí:

- *Potíže s programovým vybavením* >> strana 111
- *Potíže se sítí* >> strana 111
- *Potíže při vkládání dat* >> strana 112

Chybové zprávy a zprávy údržby

Stejně jako u jakéhokoli složitého kancelářského produktu může docházet k chybám a může být nutné vyměnit spotřební materiál. Pokud k tomu dojde, zařízení identifikuje chybu nebo potřebnou běžnou údržbu a zobrazí příslušnou zprávu. Nejběžnější chybové zprávy a zprávy údržby jsou uvedeny v následující části.

Většinu činností souvisejících s odstraňováním chyb a běžnou údržbou můžete provést vlastními silami. Pokud potřebujete další pomoc, centrum podpory Brother Solutions Center nabízí nejnovější často kladené dotazy a tipy pro odstraňování problémů:

Nahlédněte na webové stránky <http://solutions.brother.com/>.

POZNÁMKA



se rozsvítí, když se objeví zpráva o chybě nebo o údržbě. Stisknutím tlačítka




zobrazíte chybovou zprávu na dotykovém displeji.



| Chybová zpráva | Příčina | Akce |
|--------------------------------------|--|---|
| Dochází inkoust | Jedna nebo více inkoustových kazet se blíží konci životnosti. Pokud jedna z inkoustových kazet se blíží konci životnosti a odesílající zařízení zaslalo barevný fax, požádá funkce „handshake“, aby byl fax odeslán jako černobílý. Pokud má odesílající zařízení schopnost jeho konverze, barevný fax bude vytištěn na vašem zařízení jako černobílý fax. | Objednejte novou inkoustovou kazetu. Pokračujte v tisku, dokud se na dotykovém displeji nezobrazí zpráva <i>Nelze tisknout. (Viz Výměna inkoustových kazet >> strana 75.)</i> |
| Chyba media | Paměťová karta je poškozená, nesprávně naformátovaná nebo u ní došlo k jinému problému. | Vyjměte paměťovou kartu z jednotky média (slotu) zařízení a správně naformátujte kartu. Zasuňte kartu znovu pevně do slotu tak, aby byla ve správné poloze. Pokud chyba přetrvává, zkuste do jednotky pro média (slotu) v zařízení vložit jinou paměťovou kartu, o které víte, že funguje. |
| Chybi ink. patr. | Inkoustová kazeta není správně nainstalovaná. | Vyjměte novou inkoustovou kazetu a pomalu ji znovu nainstalujte tak, aby se páčka kazety zvedla. (Viz <i>Výměna inkoustových kazet >> strana 75.</i>) |
| Chybna barva ink. | Inkoustová kazeta byla nainstalována na nesprávné pozici. | Zjistěte, které inkoustové kazety se neshodují podle barvy se svými pozicemi, a přemístěte je do správných pozic. |
| Chybne nast. zasob. (MFC-J4610DW) | Nastavení formátu papíru a použitého zásobníku v zařízení se neshodují s formátem papíru v používaném zásobníku. | Konfigurujte nastavení formátu papíru pro zásobník podle pokynů uvedených na obrazovce. |


| Chybová zpráva | Příčina | Akce |
|---|--|---|
| (MFC-J4410DW) Chybný papír | Nastavení formátu papíru se neshoduje s formátem papíru v zásobníku. | <p>1 Zkontrolujte, zda se vybraný formát papíru shoduje s formátem papíru v zásobníku.</p> <p>(MFC-J4410DW: Viz <i>Formát papíru</i> >> strana 29.)</p> <p>(MFC-J4610DW: Viz <i>Formát a typ papíru (MFC-J4610DW)</i> >> strana 30.)</p> <p>2 Ujistěte se, že jste vložili papír se správnou orientací nastavením vodítek papíru na značky pro používaný formát papíru. (Viz <i>Vkládání papíru a dalších tiskových médií</i> >> strana 15.)</p> <p>3 Po kontrole formátu a orientace papíru stiskněte tlačítko OK na dotykovém displeji.</p> |
| (MFC-J4610DW) Chybný papír | Pro tento formát papíru není tato orientace papíru správná. | |
| Chybný papír 1 Chybný papír 2 | Vodítka papíru v zásobníku nejsou nastaveny na značky pro používaný formát papíru. | |
| Komun. chyba | Špatná kvalita telefonní linky způsobila chybu komunikace. | Pokud problém přetrvává, zavolejte telefonní společnost a požádejte ji o zkontrolování vaší telefonní linky. |
| Malo pameti faxu | Paměť faxu je plná. | <p>Proveďte jeden z následujících postupů:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Vymažte data v paměti. Chcete-li získat více paměti, můžete vypnout funkci Příjem do paměti. (>> Podrobná příručka uživatele: <i>Vypnutí operací Příjem do paměti.</i>) ■ Vytiskněte faxy v paměti. (>> Podrobná příručka uživatele: <i>Tisk faxu z paměti.</i>) |
| Medium je plne. | Paměťová karta nebo paměťová jednotka USB Flash, kterou používáte, nemá volné místo nebo již obsahuje 999 souborů. | Zařízení dokáže ukládat na paměťovou kartu nebo paměťovou jednotku USB Flash pouze v případě, že obsahuje méně než 999 souborů. Uvolněte místo odstraněním nepoužívaných souborů a opakujte pokus. |
| Nebyl rozpoznán zásobník papíru. Vložte zásobník papíru pevně do přístroje. | Zásobník papíru není zcela zasunutý. | Pomalou zasuňte zásobník papíru zcela do zařízení. |
| | Papír nebo cizí předmět znemožňuje správné vložení zásobníku papíru. | Vytáhněte zásobník papíru ze zařízení a vyjměte uvíznutý papír nebo cizí předmět. Pomalu zasuňte zásobník papíru zcela do zařízení. |
| Nehlasí se/obsaz | Číslo, které jste vytočili, neodpovídá nebo je obsazeno. | Ověřte číslo a zkuste to znovu. |

| Chybová zpráva | Příčina | Akce |
|--|--|---|
| Nelze cistit XX Nelze inicializ. XX Nelze tisknout XX Nelze skenovat XX | Došlo k mechanické závadě zařízení. —NEBO— V zařízení se nachází cizí předmět, například svorka nebo útržek papíru. | Otevřete kryt skeneru a vyjměte zevnitř zařízení všechny cizí předměty a útržky papíru. Pokud chybová zpráva nezmizí, na několik minut odpojte zařízení od zdroje napájení a znovu ho připojte. (Zařízení je možné vypnout přibližně na 24 hodin bez ztráty faxů uložených v paměti. Viz <i>Přenos vašich faxů nebo hlášení faxového deníku</i> ►► strana 92.) |
| Nelze rozpozn. ink. | Používáte-li jiný než originální inkoust Brother, zařízení nemusí množství inkoustu rozpoznat. | Nahraďte kazetu originální inkoustovou kazetou Brother. Pokud chyba přetrvává, kontaktujte službu pro zákazníky společnosti Brother nebo nejbližšího prodejce Brother. |
| Nelze rozpoznat | Instalace nové inkoustové kazety proběhla příliš rychle a zařízení ji nerozpoznalo. | Vyjměte novou inkoustovou kazetu a pomalu ji znovu nainstalujte tak, aby se páčka kazety zvedla. (Viz <i>Výměna inkoustových kazet</i> ►► strana 75.) |
| | Inkoustová kazeta není správně nainstalovaná. | |
| | Používáte-li jiný než originální inkoust Brother, zařízení nemusí kazetu rozpoznat. | Nahraďte kazetu originální inkoustovou kazetou Brother. Pokud chyba přetrvává, kontaktujte službu pro zákazníky společnosti Brother nebo nejbližšího prodejce Brother. |
| Nelze tisknout Vymen ink. | Jedna nebo více inkoustových kazet dosáhlo konce životnosti. Zařízení ukončí všechny tiskové operace. Dokud je k dispozici paměť, budou černobílé faxy ukládány do paměti. Pokud má odesílající zařízení barevný fax, požádá funkce „handshake“, aby byl fax odeslán jako černobílý. | Vyměňte inkoustové kazety. (Viz <i>Výměna inkoustových kazet</i> ►► strana 75.) |
| Neobsazeno | Pokusili jste se o přístup k číslu krátké volby, které není v zařízení nastaveno. | Nastavte číslo krátké volby. (Viz <i>Ukládání čísel Krátké volby</i> ►► strana 56.) |
| Nepoužit. zariz. Odpojte prosim zarizeni USB. | K přímému rozhraní USB bylo připojeno nepodporované zařízení USB nebo paměťová jednotka USB Flash. Další informace naleznete na stránkách http://solutions.brother.com/ . | Odpojte zařízení od přímého rozhraní USB. Vypněte a znovu zapněte zařízení. |

| Chybová zpráva | Příčina | Akce |
|--|--|---|
| Nepoužit.zariz. Odpojte zařízení od předního konektoru, vypnete přístroj a pak jej zapnete. | K přímému rozhraní USB bylo připojeno poškozené zařízení. | Odpojte zařízení od přímého rozhraní USB a potom stisknutím tlačítka  tiskárnu vypněte a opět zapněte. |
| Nizka teplota | Tisková hlava má příliš nízkou teplotu. | Nechte zařízení zahřát. |
| Otevrený kryt | Kryt skeneru není zcela zavřený. | Zvedněte kryt skeneru a znovu ho zavřete. Zkontrolujte, zda jsou kabel telefonní linky a (případně) kabel USB správně uloženy v kabelovodu a vystupují ze zadní strany zařízení. |
| | Kryt inkoustových kazet není zcela zavřený. | Zavřete kryt inkoustových kazet tak, aby zaklapl. |
| Plný absorber ink. | <p>Nádobka absorbéru inkoustu nebo nádobka odstříků je plná. Tyto součásti jsou položkami pravidelné údržby, které mohou po určité době vyžadovat výměnu, aby byl u zařízení Brother zajištěn optimální výkon. Protože jsou tyto součásti položkami pravidelné údržby, na jejich výměnu se nevztahuje záruka. Potřeba výměny těchto položek a doba mezi výměnami závisí na počtu pročištění a odstříků nutných k vyčištění inkoustového systému. Tyto nádobky zachytí během různých operací pročištění a odstříků značné množství inkoustu. Počet pročištění a odstříků zařízení v rámci čištění je v různých situacích různý. Například časté zapínání a vypínání zařízení má za následek velký počet cyklů čištění, protože se zařízení automaticky vyčistí po každém zapnutí. Používání jiného inkoustu než inkoustu Brother může vést k častému čištění, protože inkousty od jiných výrobců mohou způsobovat nízkou kvalitu tisku, což se řeší čištěním. Čím častější čištění zařízení vyžaduje, tím rychleji se tyto nádobky naplní.</p> <p>POZNÁMKA</p> <p><i>Na opravy závad způsobených používáním jiných spotřebních materiálů než od společnosti Brother se nemusí vztahovat uvedená záruka na výrobek.</i></p> | <p>Nádobku absorbéru inkoustu nebo nádobku odstříků bude nutné vyměnit. Chcete-li dát zařízení do servisu, kontaktujte službu pro zákazníky společnosti Brother nebo místní autorizované servisní středisko společnosti Brother.</p> <p>Další důvody čištění:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Zařízení se čistí automaticky po odstranění uvíznutí papíru před vytisknutím dalšího přijatého faxu. 2 Zařízení se čistí automaticky po době nečinnosti delší než 30 dní (málo časté používání). 3 Zařízení se čistí automaticky po 12. výměně inkoustových kazet stejné barvy. |



| Chybová zpráva | Příčina | Akce |
|-----------------------------|---|--|
| Porucha komunik. | Zkusili jste provést Polling se zařízením, které není v režimu čekání na Polling. | Zkontrolujte nastavení Pollingu druhého faxového zařízení. |
| Pouze CB tisk Vymen ink. | <p>Jedna nebo více barevných inkoustových kazet dosáhlo konce životnosti.</p> <p>Zařízení můžete používat v černobílém režimu po dobu asi čtyř týdnů v závislosti na počtu stránek, které tisknete.</p> <p>Zobrazí-li se na dotykovém displeji tato zpráva, každá z operací probíhá následovně:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Tisk <p>Pokud vyberete na kartě Pokročilé v ovladači tiskárny volbu Stupně šedi, můžete zařízení používat jako černobílou tiskárnu.</p> <p>Když se zobrazí tato zpráva, 2stranný tisk není k dispozici.</p> ■ Kopírování <p>Je-li typ papíru nastaven na <i>Stand.papir</i>, můžete tisknout černobílé kopie.</p> <p>Když se zobrazí tato zpráva, 2stranné kopírování není k dispozici.</p> ■ Faxování <p>Je-li typ papíru nastaven na <i>Stand.papir</i> nebo <i>Inkjet papir</i>, zařízení bude přijímat a tisknout faxy černobíle.</p> <p>Pokud má odesílající zařízení barevný fax, požádá funkce „handshake“, aby byl fax odeslán jako černobílý.</p> | <p>Vyměňte inkoustové kazety. (Viz <i>Výměna inkoustových kazet</i> >> strana 75.)</p> <p>POZNÁMKA</p> <p>Zařízení ukončí všechny tiskové operace a v následujících případech jej nebudete moci používat, dokud nenainstalujete novou inkoustovou kazetu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pokud odpojíte zařízení od napájení nebo vyjmete inkoustovou kazetu. • Pokud je typ papíru nastaven na jakoukoli možnost s výjimkou <i>Stand.papir</i> nebo <i>Inkjet papir</i>. • (Systém Windows®) Pokud na kartě Základní v ovladači tiskárny zaškrtnete Pomaluschnoucí papír. (Macintosh) Pokud zaškrtnete Slow Drying Paper (Pomalou schnoucí papír) v dialogovém okně Print Settings (Nastavení tisku) ovladače tiskárny. |

| Chybová zpráva | Příčina | Akce |
|---------------------|--|--|
| Preplněna paměť | Paměť zařízení je zaplněna. | Pokud probíhá kopírování: Stiskněte tlačítko  a počkejte, dokud neskončí ostatní probíhající operace, pak pokus zopakujte. |
| | Na paměťové kartě nebo paměťové jednotce USB Flash, kterou používáte, není dostatek volného místa pro skenování dokumentů. | Stiskněte tlačítko  . Uvolněte na paměťové kartě nebo paměťové jednotce USB Flash místo odstraněním nepoužívaných souborů a poté pokus zopakujte. |
| Rozboč.nelze použít | K přímému rozhraní USB byl připojen rozbočovač nebo paměťová jednotka USB Flash s rozbočovačem. | Rozbočovače, včetně paměťových jednotek USB Flash s integrovaným rozbočovačem, nejsou podporovány. Odpojte zařízení od přímého rozhraní USB. |
| Rozpojení | Druhá strana nebo faxové zařízení druhé strany zastavilo volání. | Zkuste odeslání nebo příjem znovu. Pokud jsou volání opakovaně zastavována a používáte systém VoIP (Voice over IP), zkuste změnit nastavení Kompatibility na Základní (VoIP). (Viz <i>Rušení na telefonní lince / VoIP</i> ►► strana 113.) |
| Selhala inic.displ. | Dotykový displej byl stisknut před dokončením inicializace při zapnutí. | Zkontrolujte, zda se dotykového displeje nic nedotýká nebo na něm něco neulpělo. |
| | Mezi dolní částí a rámečkem dotykového displeje mohly uvíznout nečistoty. | Zasuňte kousek tvrdého papíru mezi dolní část a rámeček dotykového displeje a posouváním dozadu a dopředu vytlačte nečistoty. |
| Temer plny abs.ink | Nádobka absorbéru inkoustu nebo nádobka odstříků je téměř plná. | Zavolejte službě pro zákazníky společnosti Brother nebo nejbližšímu prodejci Brother. |
| Uvizly pap.[vpředu] | V zařízení uvízl papír. | Odstraňte uvíznutý papír a řiďte se přitom kroky popsány v části <i>Papír uvízl v přední části zařízení</i> ►► strana 95. Ujistěte se, že jsou vodičky papíru nastaveny na správný formát papíru. |

| Chybová zpráva | Příčina | Akce |
|-----------------------|--|---|
| Uvizly pap. [vzadu] | V zařízení uvízl papír. | Odstraňte uvíznutý papír a řiďte se přitom kroky popsány v části <i>Papír uvízl v zadní části zařízení</i> >> strana 96. Ujistěte se, že jsou vodítka papíru nastaveny na správný formát papíru. |
| | Na povrchu válečků pro zavádění papíru se nahromadil prach z papíru. | Vyčistěte válečky pro zavádění papíru. (>> Podrobná příručka uživatele: <i>Čištění válečků pro zavádění papíru.</i>) |
| Uvizly pap.vpr., vz. | V zařízení uvízl papír. | Odstraňte uvíznutý papír a řiďte se přitom kroky popsány v části <i>Papír uvízl v přední a zadní části zařízení</i> >> strana 97. Ujistěte se, že jsou vodítka papíru nastaveny na správný formát papíru. |
| | Do slotu pro ruční podávání bylo vloženo více listů papíru. —NEBO— Do slotu pro ruční podávání papíru byl vložen další list papíru dříve, než se na dotykovém displeji zobrazilo Vložte jeden list papíru do slotu pro ruční podávání a stisknete [OK]. | Do slotu pro ruční podávání nikdy nekládejte více než jeden list papíru najednou. Před vložením dalšího listu papíru do slotu pro ruční podávání počkejte, až se na dotykovém displeji zobrazí Vložte jeden list papíru do slotu pro ruční podávání a stisknete [OK]. Odstraňte uvíznutý papír a řiďte se přitom kroky popsány v části <i>Papír uvízl v přední a zadní části zařízení</i> >> strana 97. |
| Vysoka teplota | Tisková hlava má vysokou teplotu. | Nechte zařízení vychladnout. |
| Zadny soubor | Paměťová karta nebo paměťová jednotka USB Flash v jednotce pro média neobsahuje žádný soubor .JPG. | Zasuňte do slotu správnou paměťovou kartu nebo paměťovou jednotku USB Flash. |
| Zbyvaji data | V paměti zařízení zůstala tisková data. | Stiskněte tlačítko  . Zařízení zruší úlohu a odstraní ji z paměti. Zkuste tisknout znovu. |
| Zkontr.original | Dokument nebyl vložen nebo podán správně nebo byl dokument naskenovaný z ADF příliš dlouhý. | (Viz <i>Používání ADF</i> >> strana 37.) (Viz <i>Uvínutí dokumentu</i> >> strana 93.) |

| Chybová zpráva | Příčina | Akce |
|--|---|---|
| (MFC-J4410DW) Zkontr.papir (MFC-J4610DW) Zkontr.papir Zkontr.papir #1 Zkontr.papir #2 | V zařízení došel papír nebo papír v zásobníku papíru není správně vložen. | Provedte jeden z následujících postupů: <ul style="list-style-type: none"> ■ Doplňte papír do zásobníku papíru a stiskněte tlačítko OK na dotykovém displeji. ■ Vyjměte a znovu vložte papír a potom stiskněte tlačítko OK na dotykovém displeji. (Viz <i>Vkládání papíru a dalších tiskových médií</i> >> strana 15.) |
| | V zařízení uvízl papír. | Odstraňte uvíznutý papír a řiďte se přitom kroky popsány v části <i>Zaseknutí tiskárny nebo uvíznutí papíru</i> >> strana 95. Pokud k této chybě dochází často při 2stranném kopírování nebo 2stranném tisku, válečky podavače papíru mohou být znečištěny inkoustem. Očistěte válečky podavače papíru. (>> Podrobná příručka uživatele: <i>Čištění váleček podavače papíru</i> .) |
| | Na povrchu válečků pro zavádění papíru se nahromadil prach z papíru. | Vyčistěte válečky pro zavádění papíru. (>> Podrobná příručka uživatele: <i>Čištění válečků pro zavádění papíru</i> .) |
| | Kryt pro odstranění uvíznutého papíru není správně zavřený. | Ujistěte se, že je kryt pro odstranění uvíznutého papíru zavřený rovnoměrně na obou koncích. (Viz <i>Zaseknutí tiskárny nebo uvíznutí papíru</i> >> strana 95.) |
| | Papír nebyl vložen v prostřední pozici slotu pro ruční podávání. | Vyjměte papír, znovu jej vložte do středu slotu pro ruční podávání a potom stiskněte tlačítko OK na dotykovém displeji. (Viz <i>Vkládání papíru do slotu pro ruční podávání</i> >> strana 24.) |

Zobrazení animací chyb

Animace chyb zobrazují podrobné pokyny pro případ uvíznutí papíru. Jednotlivé kroky můžete sledovat vlastním tempem. Stisknutím tlačítka  zobrazíte další krok a tlačítkem  se vrátíte o krok zpět.

Přenos vašich faxů nebo hlášení faxového deníku

Pokud se na dotykovém displeji zobrazí:





- Nelze čistit XX
- Nelze inicializ. XX
- Nelze tisknout XX
- Nelze skenovat XX


Doporučujeme, abyste přenesli faxy do jiného faxového přístroje nebo do počítače. (Viz *Přenos faxů do jiného faxového zařízení* >> strana 92 nebo *Přenášení faxů do vašeho počítače* >> strana 92.)

Můžete také přenést hlášení faxového deníku, abyste viděli, jestli existují nějaké faxy, které je potřeba přenést. (Viz *Přenos hlášení faxového deníku do jiného faxového zařízení* >> strana 93.)

Přenos faxů do jiného faxového zařízení



Pokud jste nenastavili ID stanice, nemůžete vstoupit do režimu přenosu faxu. (>> Stručný návod k obsluze: *Zadání osobních informací (ID stanice)*.)

- 1 Stisknutím tlačítka  dočasně přerušíte chybu.
- 2 Stiskněte tlačítko  (Nastavení).
- 3 Stisknutím tlačítka  nebo  na dotykovém displeji zobrazte *Sluzba*.
- 4 Stiskněte tlačítko *Sluzba*.
- 5 Stiskněte tlačítko *Prenos dat*.

- 6 Stiskněte tlačítko *Prenos faxu*.
- 7 Provedte jeden z následujících postupů:
 - Pokud se na dotykovém displeji zobrazí *Chybi udaje, paměť zařízení neobsahuje žádné faxy*.
Stiskněte tlačítko .
 - Zadejte faxové číslo, na které budou faxy preposílány.
- 8 Stiskněte tlačítko *Fax Start*.





Přenášení faxů do vašeho počítače

Můžete přenést faxy z paměti zařízení do vašeho počítače.

- 1 Stisknutím tlačítka  dočasně přerušíte chybu.
- 2 Zkontrolujte, zda jste nainstalovali program **MFL-Pro Suite** ve vašem počítači, a potom zapněte **PC-Fax příjem** v počítači. (>> Příručka uživatele programů: *Příjem faxů do počítače*.)
- 3 Zkontrolujte, zda jste nastavili funkci PC-Fax příjem v zařízení. (>> Podrobná příručka uživatele: *Funkce přijímání faxů do počítače PC Fax příjem (pouze operační systém Windows®)*.)
Pokud jsou při nastavení funkce PC-Fax příjem v paměti zařízení faxy, na dotykovém displeji se zobrazí dotaz, zda chcete tyto faxy přenést do paměti počítače.
- 4 Provedte jeden z následujících postupů:
 - Chcete-li do počítače přenést všechny faxy, stiskněte tlačítko *Ano*. Budete dotázáni, zda chcete zapnout možnost záložního výtisku.
 - Chcete-li ukončit a ponechat faxy v paměti, stiskněte tlačítko *Ne*.
- 5 Stiskněte tlačítko .

Přenos hlášení faxového deníku do jiného faxového zařízení

Pokud jste nenastavili ID stanice, nemůžete vstoupit do režimu přenosu faxu. (►► Stručný návod k obsluze: *Zadání osobních informací (ID stanice).*)

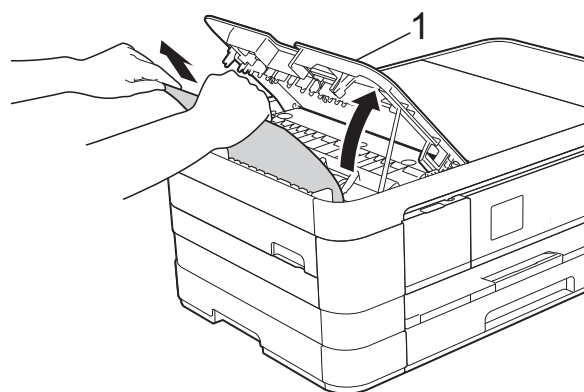
- 1 Stisknutím tlačítka  dočasně přerušíte chybu.
- 2 Stiskněte tlačítko  (Nastavení).
- 3 Stisknutím tlačítka  nebo  na dotykovém displeji zobrazte Sluzba.
- 4 Stiskněte tlačítko Sluzba.
- 5 Stiskněte tlačítko Přenos dat.
- 6 Stiskněte tlačítko Přenos hlášení.
- 7 Zadejte číslo faxu, na které bude předáno hlášení faxového deníku.
- 8 Stiskněte tlačítko Fax Start.

Uvíznutí dokumentu


Dokumenty mohou v jednotce ADF uvíznout, pokud nejsou správně vloženy nebo zavedeny nebo jsou příliš dlouhé. Chcete-li odstranit uvíznutý dokument, postupujte podle následujících kroků.

Dokument uvízl v horní části jednotky ADF

- 1 Vyměňte z ADF veškerý papír, který neuvízl.
- 2 Otevřete kryt ADF.
- 3 Tažením vzhůru odstraňte uvíznutý dokument.



1 Kryt ADF

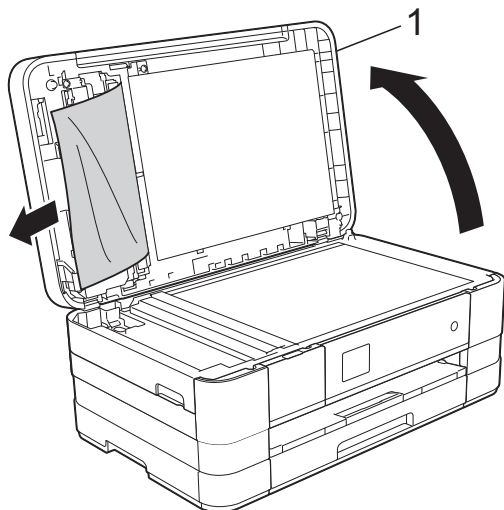
- 4 Zavřete kryt ADF.
- 5 Stiskněte tlačítko .

DŮLEŽITÉ


Abyste zabránili uvíznutí dokumentu, zavřete kryt ADF správně jemným zatlačením ve střední části.

Dokument uvízl uvnitř jednotky ADF

- 1 Vyjměte veškerý papír, který není zaseknutý, z ADF.
- 2 Zvedněte kryt dokumentu.
- 3 Vytáhněte uvíznutý dokument směrem doleva.

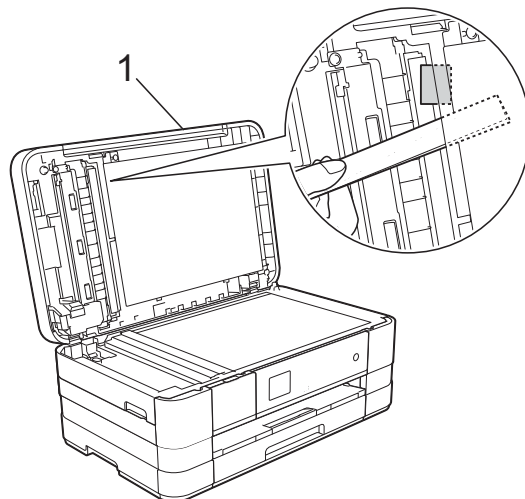


1 kryt dokumentu


- 4 Zavřete kryt dokumentu.
- 5 Stiskněte tlačítko .

Odstraňování malých dokumentů uvíznutých v ADF

- 1 Zvedněte kryt dokumentu.
- 2 Zasuňte kousek tuhého papíru, například kartonu, do ADF a vytlačte veškeré malé útržky papíru.



1 kryt dokumentu

- 3 Zavřete kryt dokumentu.
- 4 Stiskněte tlačítko .

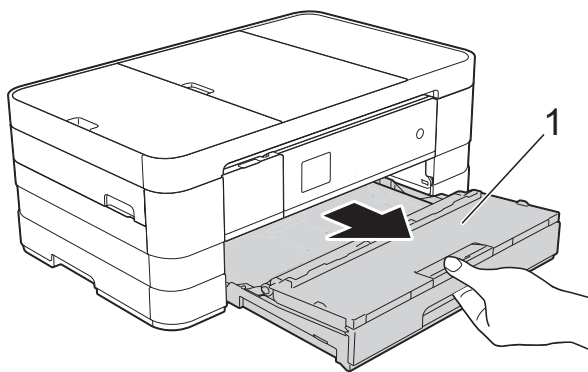
Zaseknutí tiskárny nebo uvíznutí papíru

Uvíznutý papír odstraňujte podle toho, kde v zařízení uvízl.

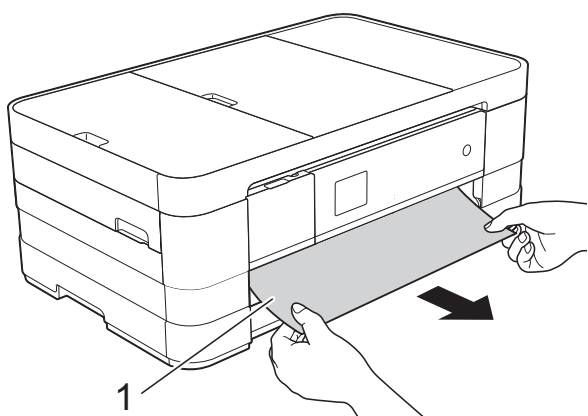
Papír uvízl v přední části zařízení

Pokud se na dotykovém displeji zobrazí zpráva *Uvízly pap. [vpředu]*, postupujte podle následujících kroků:

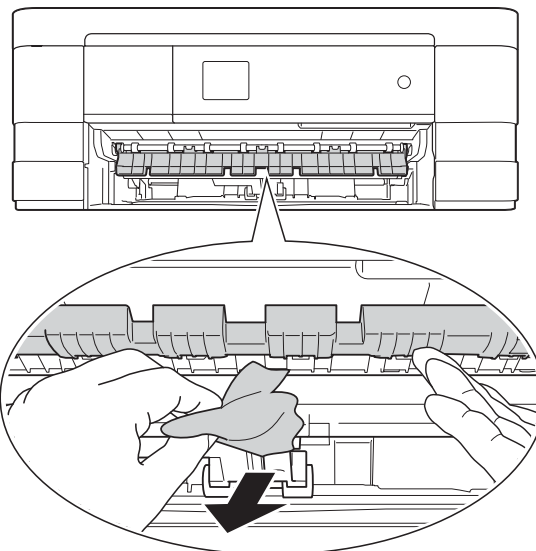
- 1 Odpojte zařízení z elektrické zásuvky.
- 2 Vysuňte zásobník papíru (1) zcela ze zařízení.



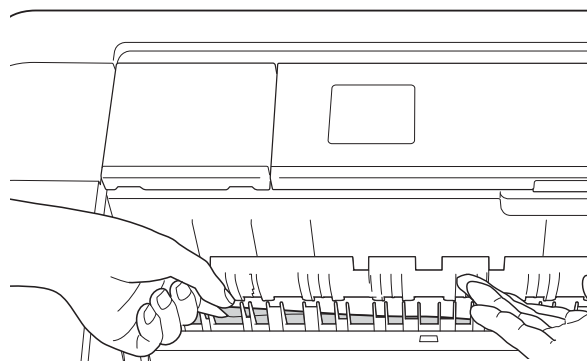
- 3 Vytáhněte uvíznutý papír (1).



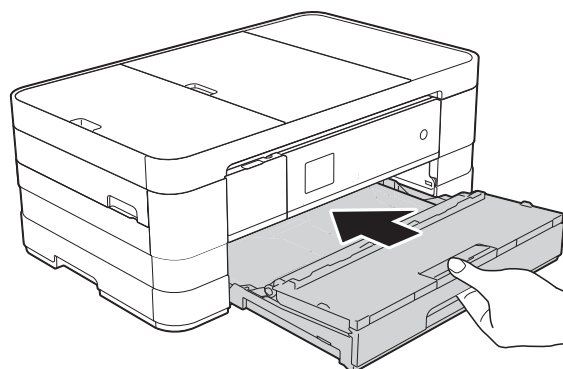
- 4 Zvedněte kryt pro odstranění uvíznutého papíru a odstraňte uvíznutý papír.



- 5 Ujistěte se, že jste pozorně prohlédli vnitřek zařízení a prostor pod krytem pro odstranění uvíznutého papíru.



- 6 Vložte zásobník papíru pevně zpět do zařízení.



B

POZNÁMKA

Táhněte podpěru papíru ven, dokud neklapne.

- 7 Znovu připojte napájecí kabel.

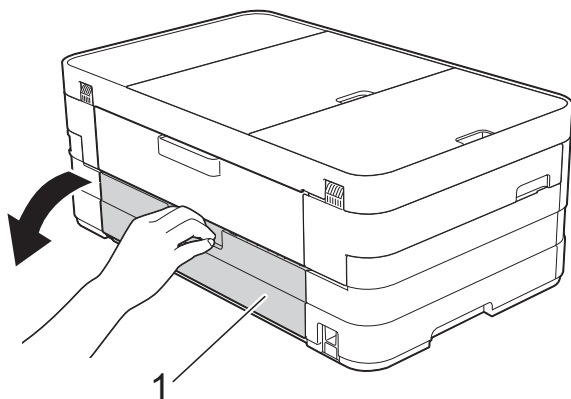
POZNÁMKA

Pokud se uvíznutí papíru opakuje, v zařízení pravděpodobně uvízl malý kousek papíru. (Viz *Další operace odstraňování uvíznutého papíru* >> strana 100.)

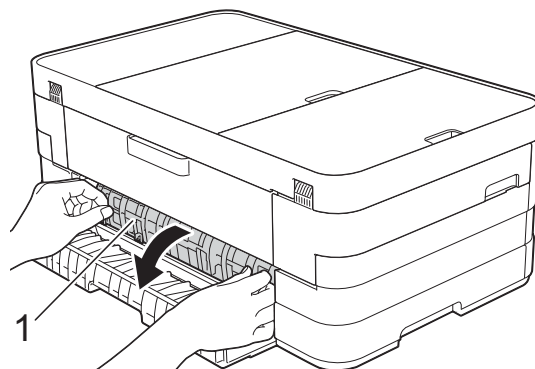
Papír uvízl v zadní části zařízení

Pokud se na dotykovém displeji zobrazí zpráva *Uvízly pap. [vzadu]*, postupujte podle následujících kroků:

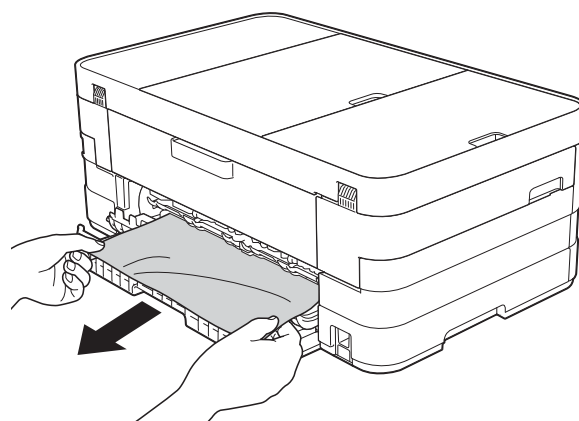
- 1 Odpojte zařízení z elektrické zásuvky.
- 2 Otevřete kryt pro odstranění uvíznutého papíru (1) na zadní straně zařízení.



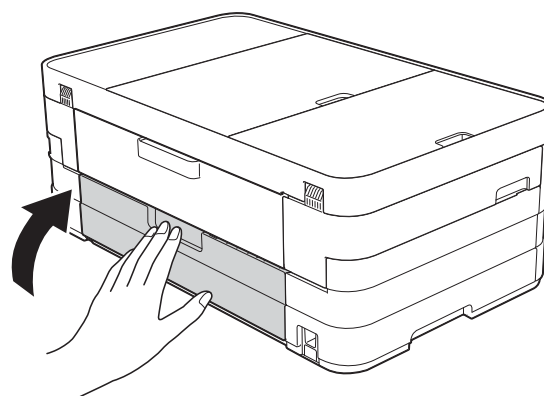
- 3 Otevřete vnitřní kryt (1).



- 4 Vytáhněte uvíznutý papír ze zařízení.



- 5 Zavřete vnitřní kryt a kryt pro odstranění uvíznutého papíru. Zkontrolujte, zda jsou kryty správně uzavřeny.

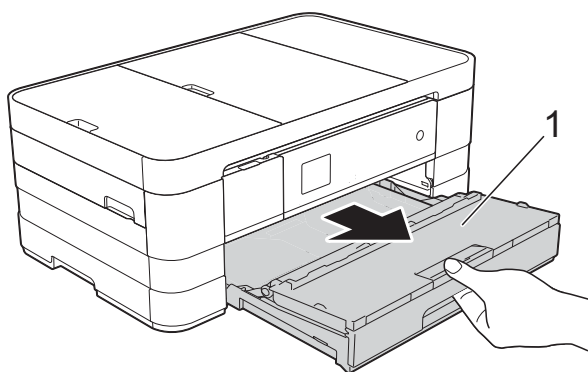


- 6 Znovu připojte napájecí kabel.

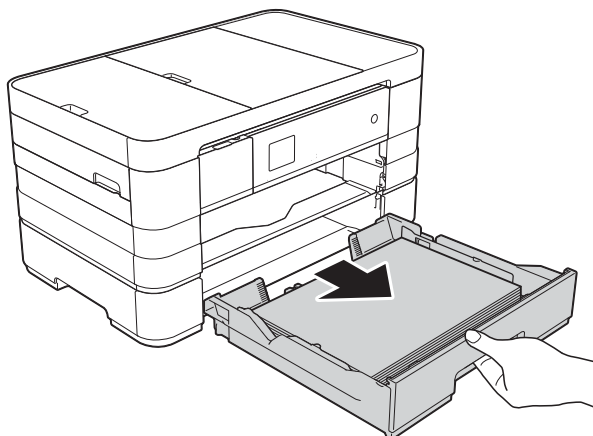
Papír uvízl v přední a zadní části zařízení

Pokud se na dotykovém displeji zobrazí zpráva *Uvily pap.vpr., vz.,* postupujte podle následujících kroků:

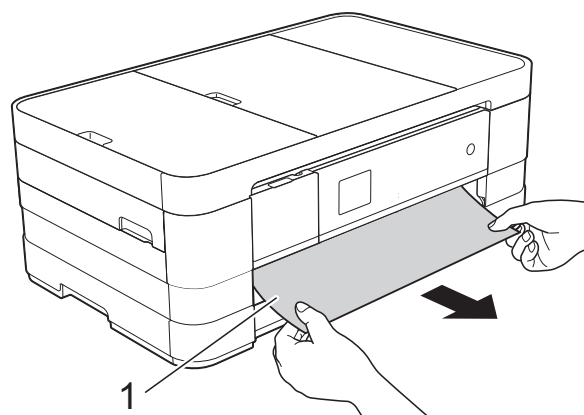
- 1 Odpojte zařízení z elektrické zásuvky.
- 2 (MFC-J4410DW)
Vysuňte zásobník papíru (1) zcela ze zařízení.



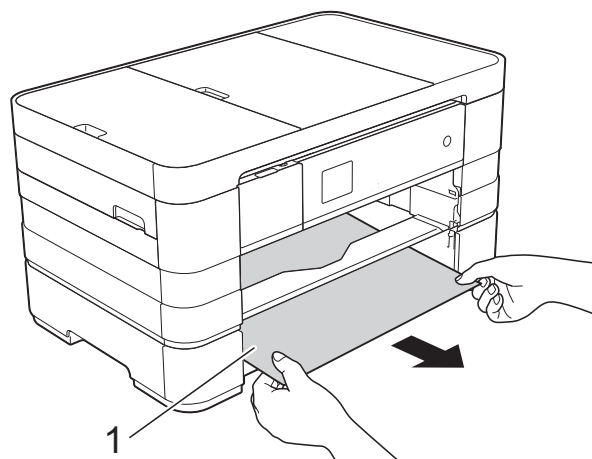
(MFC-J4610DW)
Vysuňte zásobník papíru #1 a potom zásobník #2 zcela ze zařízení.



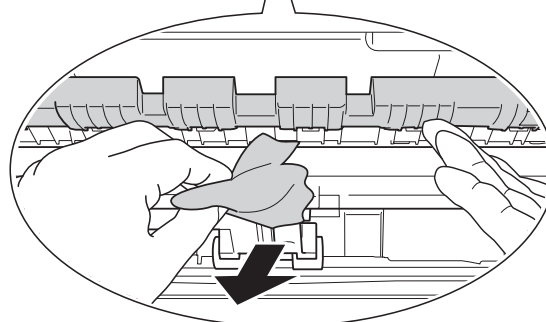
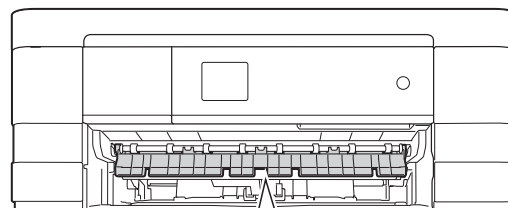
- 3 Vytáhněte uvíznutý papír (1).
(MFC-J4410DW)



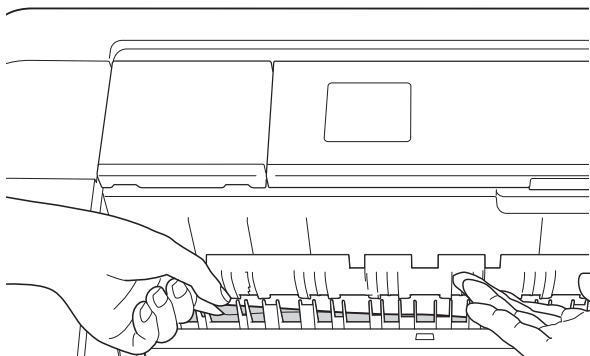
(MFC-J4610DW)



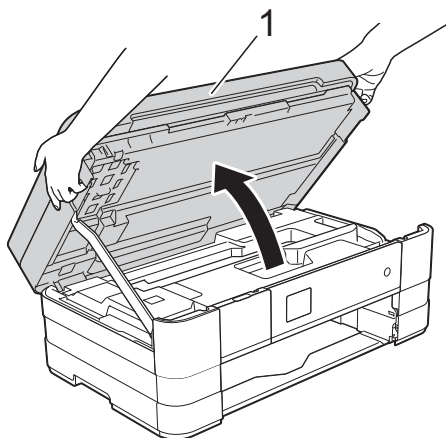
- 4 Zvedněte kryt pro odstranění uvíznutého papíru a potom odstraňte uvíznutý papír.



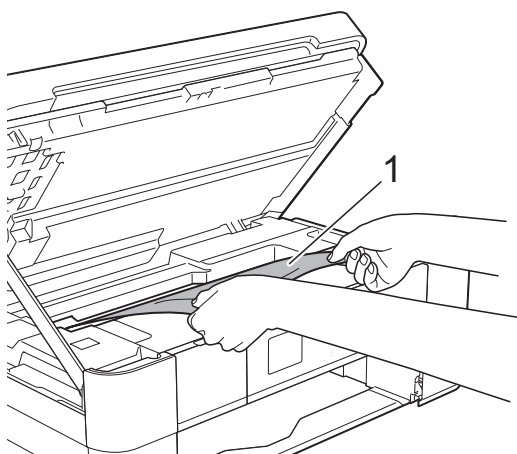
- 5 Ujistěte se, že jste pozorně prohlédli vnitřek zařízení a prostor pod krytem pro odstranění uvíznutého papíru.



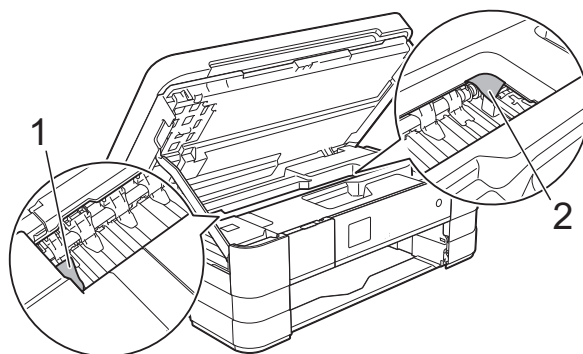
- 6 Oběma rukama uchopte výstupky pro prsty na obou stranách přístroje a zvedněte kryt skeneru (1) do otevřené polohy.




- 7 Pomalu vytáhněte uvíznutý papír (1) z přístroje.

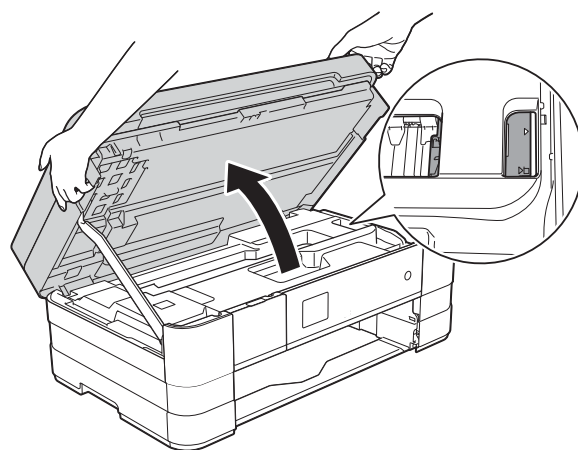


- 8 Posuňte tiskovou hlavu (podle potřeby), aby bylo možné odstranit papír, který zůstal v této části. Zkontrolujte, zda žádný uvíznutý papír nezůstal v rozích zařízení (1) a (2).



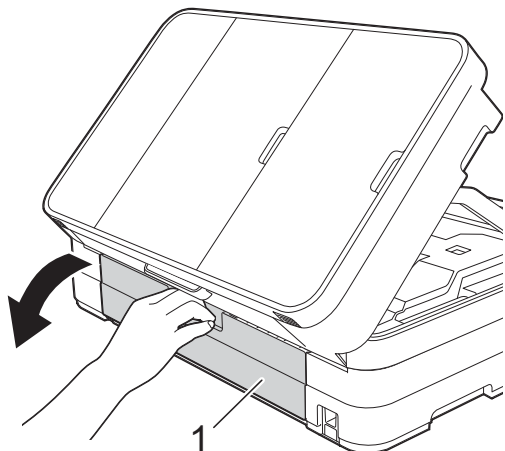
DŮLEŽITÉ

- Pokud papír uvízl pod tiskovou hlavou, odpojte zařízení od zdroje napájení, přesuňte tiskovou hlavu tak, aby se nedotýkala papíru, a potom vytáhněte papír.
- Pokud se tisková hlava nachází v pravém rohu, jak je znázorněno na obrázku, nemůžete tiskovou hlavu posunout. Znovu připojte napájecí kabel. Stiskněte a podržte tlačítko , dokud se tisková hlava neposune doprostřed. Potom odpojte zařízení od zdroje napájení a vyjměte papír.

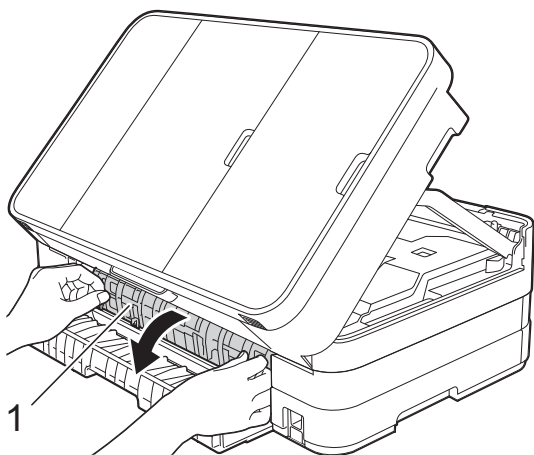


- Pokud se inkoust dostane na pokožku, ihned zasažené místo omyjte mýdlem a velkým množstvím vody.

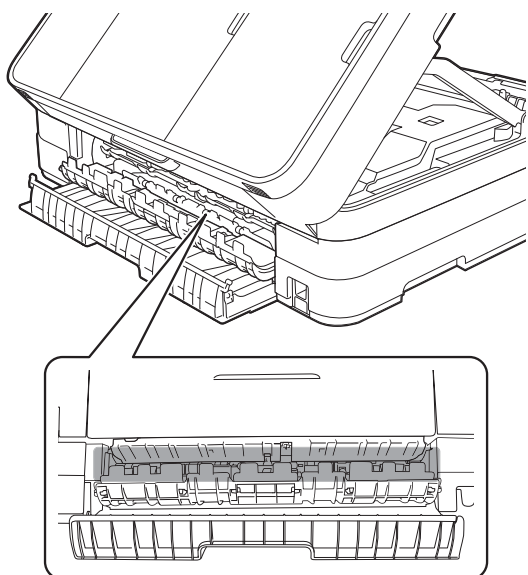
- 9 Otevřete kryt pro odstranění uvíznutého papíru (1) na zadní straně zařízení.



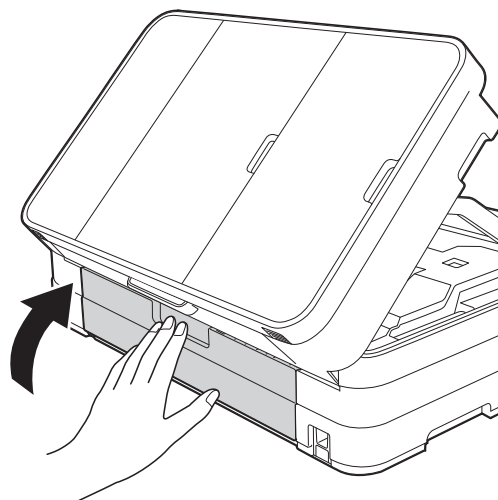
- 10 Otevřete vnitřní kryt (1).



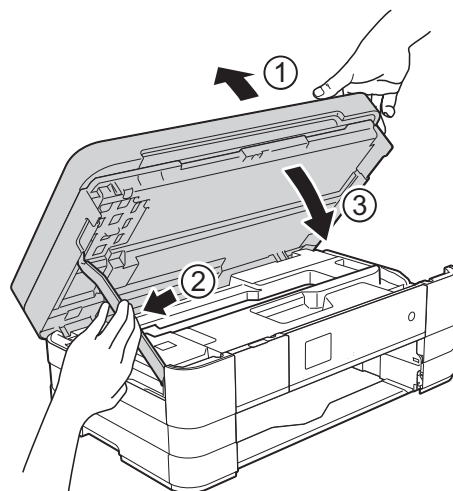
- 11 Pečlivě zkontrolujte, zda se uvnitř nenachází žádný uvíznutý papír. Pokud ano, pomalu jej vytáhněte z přístroje.



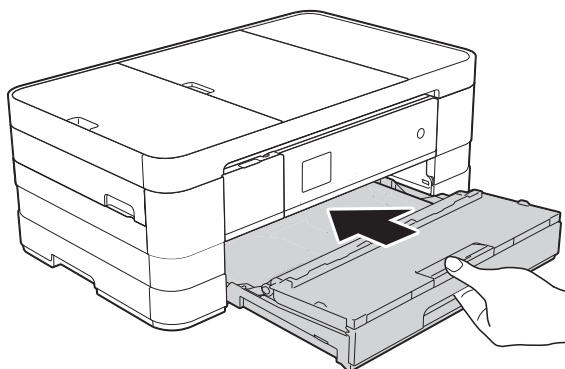
- 12 Zavřete vnitřní kryt a kryt pro odstranění uvíznutého papíru. Zkontrolujte, zda jsou kryty správně uzavřeny.



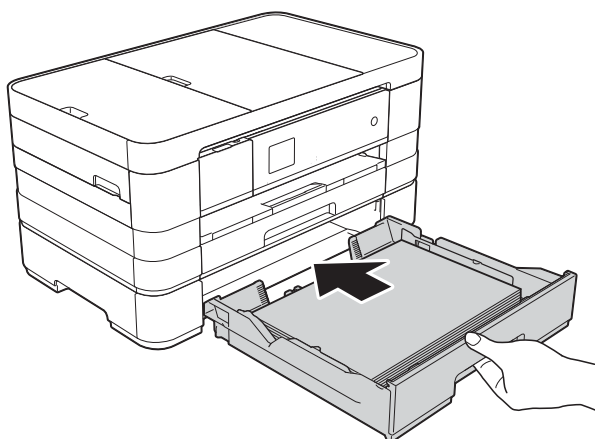
- 13 Nadzvedněte kryt skeneru (1), abyste uvolnili zámek. Opatrně oběma rukama zatlačte podpěru krytu skeneru směrem dolů (2) a zavřete kryt skeneru (3).



- 14** (MFC-J4410DW)
Vložte zásobník papíru pevně zpět do zařízení.



- (MFC-J4610DW)
Vložte zásobník papíru č. 1 a potom zásobník č. 2 pevně zpět do zařízení.



POZNÁMKA

Táhněte podpěru papíru ven, dokud neklapne.

- 15** Znovu připojte napájecí kabel.


POZNÁMKA

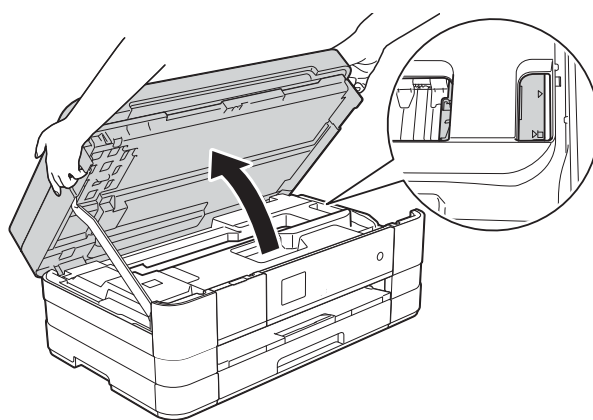
Pokud se uvíznutí papíru opakuje, v zařízení pravděpodobně uvízl malý kousek papíru. (Viz *Další operace odstraňování uvíznutého papíru* >> strana 100.)

Další operace odstraňování uvíznutého papíru

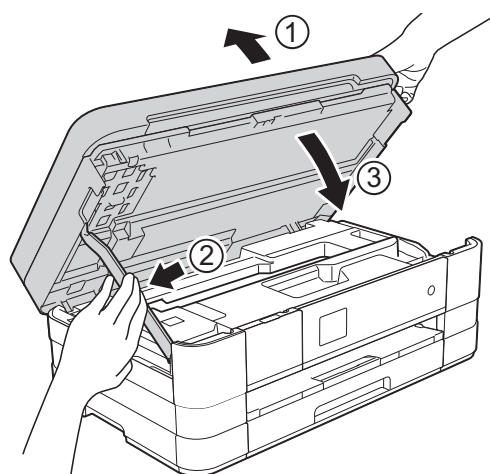
- 1** Položte obě ruce do držátek pro prsty na obou stranách zařízení a zvedněte kryt skeneru do otevřené polohy.

POZNÁMKA

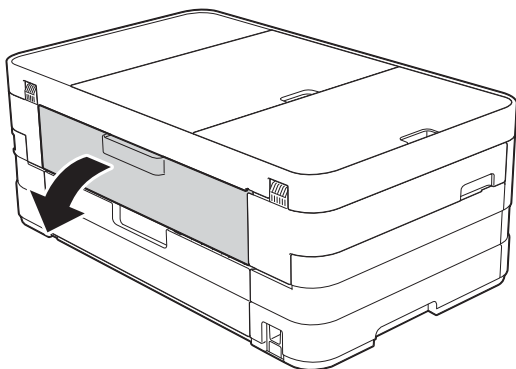
Pokud se tisková hlava nachází v pravém rohu, jak je znázorněno na obrázku, stiskněte a podržte , dokud se tisková hlava neposune doprostřed.



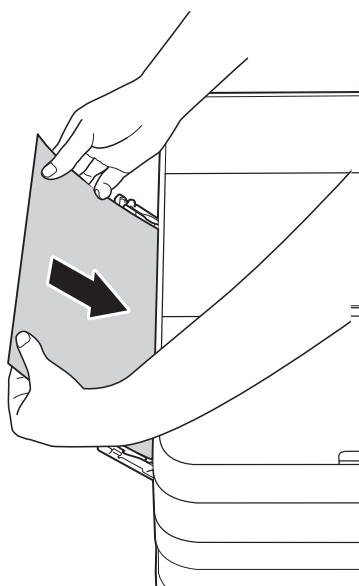
- 2** Odpojte zařízení z elektrické zásuvky.
3 Nadzvedněte kryt skeneru (1), abyste uvolnili zámek. Opatrně oběma rukama zatlačte podpěru krytu skeneru směrem dolů (2) a zavřete kryt skeneru (3).



- 4 Otevřete kryt slotu pro ruční podávání.



- 5 Vložte jeden list silného papíru formátu A4 nebo Letter, například lesklý papír, v poloze Na šířku do slotu pro ruční podávání. Zatlačte jej do slotu pro ruční podávání.



- 7 Položte obě ruce do držátek pro prsty na obou stranách zařízení a zvedejte kryt skeneru do otevřené polohy.

Zkontrolujte, zda uvnitř zařízení není stále uvíznutý kousek papíru.

Nadzvedněte kryt skeneru, abyste uvolnili zámek. Opatrně oběma rukama zatlačte podpěru krytu skeneru směrem dolů a zavřete kryt skeneru.

POZNÁMKA

- Doporučujeme použít lesklý papír.
- Pokud nezatlačíte papír dostatečně hluboko do slotu pro ruční podávání, zařízení jej nezavede, když znovu zapojíte napájecí kabel.

- 6 Znovu připojte napájecí kabel. Papír umístěný do slotu pro ruční podávání bude podán zařízením a vysunut.





Pokud máte se zařízením potíže

DŮLEŽITÉ

- Pro technickou pomoc musíte kontaktovat podporu zákazníků Brother. Kontakt musí být uskutečněn v rámci země, kde jste zakoupili zařízení.
- Pokud se domníváte, že se zařízením není něco v pořádku, projděte si následující tabulku a postupujte podle tipů pro odstraňování problémů. Většinu činností souvisejících s problémy můžete provést vlastními silami.
- Pokud potřebujete další pomoc, centrum podpory Brother Solutions Center nabízí nejnovější často kladené dotazy a tipy pro odstraňování problémů.

Nahlédněte na webové stránky <http://solutions.brother.com/>.

Potíže s tiskem

| Problém | Doporučení |
|---|--|
| Zařízení netiskne. | Zkontrolujte, zda byl nainstalován a vybrán správný ovladač tiskárny. |
| | Zkontrolujte, zda není na dotykovém displeji zobrazena chybová zpráva. (Viz <i>Chybové zprávy a zprávy údržby</i> ►► strana 84.) |
| | Zkontrolujte, zda je zařízení online. (Windows® 7) Klepněte na tlačítko  Zařízení a tiskárny . Pravým tlačítkem klepněte na položku Brother MFC-XXXXX (kde XXXXX je název modelu) a vyberte volbu Zobrazit aktuální tiskové úlohy . Klepněte na položku Tiskárna a ujistěte se, že volba Používat tiskárnu offline není zaškrtnuta. (Windows Vista®) |
| | Klepněte na tlačítko  Ovládací panely/Hardware a zvuk/Tiskárny . Pravým tlačítkem klepněte na položku Brother MFC-XXXXX (kde XXXXX je název modelu). Pokud je tiskárna v režimu offline, zobrazí se Použít tiskárnu v režimu online . Výběrem této volby tiskárnu povolíte. (Windows® XP) Klepněte na tlačítko Start/Ovládací panely/Tiskárny a jiný hardware/Tiskárny a faxy . Pravým tlačítkem klepněte na položku Brother MFC-XXXXX (kde XXXXX je název modelu). Pokud je tiskárna v režimu offline, zobrazí se Použít tiskárnu v režimu online . Výběrem této volby tiskárnu povolíte. |
| | Jedna nebo více inkoustových kazet dosáhlo konce životnosti. (Viz <i>Výměna inkoustových kazet</i> ►► strana 75.) |
| | Dokument se nevytiskne, pokud se v zařazovací službě ovladače tiskárny nacházejí dřívější, nevytisknutá data. Otevřete ikonu tiskárny a potom tato data odstraňte. Ikonu tiskárny můžete najít následujícím způsobem: (Windows® 7) Klepněte na tlačítko  Zařízení a tiskárny/Tiskárny a faxy . (Windows Vista®) Klepněte na tlačítko  Ovládací panely/Hardware a zvuk/Tiskárny . (Windows® XP) Klepněte na tlačítko Start/Ovládací panely/Tiskárny a jiný hardware/Tiskárny a faxy . (Mac OS X v10.7.x) Klepněte na System Preferences (Předvolby systému)/ Print & Scan (Tisk a skenování). (Mac OS X v10.5.8, 10.6.x) Klepněte na tlačítko System Preferences (Předvolby systému)/ Print & Fax (Tisk a faxování). |
| Záhlaví nebo zápatí se objeví, když se dokument zobrazí na displeji, ale nezobrazí se na výtisku. | V horní a dolní části stránky se nachází nepotisknutelná oblast. Nastavte horní a dolní okraj v dokumentu tak, aby toto umožnil. (Viz <i>Nepotisknutelná oblast</i> ►► strana 28.) |
| Nelze provést tisk „rozvržení stránky“. | Zkontrolujte, zda je nastavení formátu papíru v používané aplikaci a v ovladači tiskárny stejné. |







Potíže s tiskem (Pokračování)

| Problém | Doporučení |
|---|--|
| Rychlost tisku je příliš nízká. | Zkuste změnit nastavení ovladače tiskárny. Nejvyšší rozlišení vyžaduje delší dobu zpracování, odesílání a tisku dat. Zkuste použít jiné nastavení kvality tisku v ovladači tiskárny na kartě Pokročilé (Windows®) nebo Color Settings (Nastavení barev) (Macintosh). Klepněte na Nastavení barev (Windows®) nebo Advanced Color Settings (Pokročilé nastavení barev) (Macintosh) a zkontrolujte, zda není zaškrtnuto políčko Zvýraznění barvy . Vypněte funkci Bez ohraničení. Tisk bez ohraničení je pomalejší než normální tisk. (>> Příručka uživatele programů: <i>Tisk</i> (Windows®).) (>> Příručka uživatele programů: <i>Tisk a faxování</i> (Macintosh).) |
| Funkce zvýraznění barvy nepracuje správně. | Pokud data obrázků nejsou ve vaší aplikaci v plné barvě (jako např. 256 barev), nebude funkce zvýraznění barvy fungovat. Pro funkci zvýraznění barvy použijte data s nejméně 24bitovými barvami. |
| Zařízení netiskne z aplikace Adobe® Illustrator®. | Zkuste snížit rozlišení tisku. (>> Příručka uživatele programů: <i>Tisk</i> (Windows®).) (>> Příručka uživatele programů: <i>Tisk a faxování</i> (Macintosh).) |

Problémy s kvalitou tisku

| Problém | Doporučení |
|-----------------------|--|
| Špatná kvalita tisku. | Zkontrolujte kvalitu tisku. (Viz <i>Kontrola kvality tisku</i> >> strana 79.) Ujistěte se, že nastavení Typ papíru v ovladači tiskárny nebo nastavení Typ papíru v nabídce zařízení odpovídá typu papíru, který používáte. (Viz <i>Typ papíru</i> >> strana 29.) (>> Příručka uživatele programů: <i>Tisk</i> (Windows®).) (>> Příručka uživatele programů: <i>Tisk a faxování</i> (Macintosh).) Zkontrolujte, zda jsou inkoustové kazety nové. Následující případy mohou vést k zaschnutí inkoustu: <ul style="list-style-type: none">■ Datum konce použitelnosti vytištěné na obalu inkoustových prošlo. (Originální kazety Brother jsou použitelné po dobu až dvou let, jsou-li uchovávány v původním balení.)■ Inkoustová kazeta je v zařízení déle než šest měsíců.■ Inkoustová kazeta pravděpodobně nebyla před použitím správně uskladněna. Používejte originální inkoust Brother Innobella™. Společnost Brother nedoporučuje používat jiné než originální kazety značky Brother ani doplňovat prázdné kazety inkoustem jiných výrobců. Zkontrolujte, zda používáte jeden z doporučených typů papíru. (Viz <i>Přijatelný papír a další tisková média</i> >> strana 32.) Doporučená okolní teplota pro zařízení je mezi 20 °C a 33 °C. |

Problémy s kvalitou tisku (Pokračování)

| Problém | Doporučení |
|--|--|
| <p>Na textu nebo obrázcích se objevují vodorovné bílé čáry.</p>  <p>A4, Letter a Executive</p>  <p>A3, Ledger, Legal, A5, A6, obálky, Fotografie (10 × 15 cm), Fotografie L (89 × 127 mm), Fotografie 2L (13 × 18 cm) a Štítek (127 × 203 mm)</p> | <p>Vyčistěte tiskovou hlavu. (Viz <i>Čištění tiskové hlavy</i> >> strana 79.)</p> <p>Používejte originální inkoust Brother Innobella™.</p> <p>Zkuste použít doporučené typy papíru. (Viz <i>Přijatelny papír a další tisková média</i> >> strana 32.)</p> <p>Chcete-li prodloužit životnost tiskové hlavy, dosáhnout maximální úspory inkoustových kazet a zachovat kvalitu tisku, nedoporučujeme časté odpojování anebo dlouhodobé odpojení zařízení od zdroje napájení. Zařízení doporučujeme vypínat pomocí tlačítka . Použití tlačítka  umožňuje napájení zařízení minimálním množstvím elektrické energie, co zajišťuje, že dochází k pravidelnému čištění tiskové hlavy.</p> |
| Zařízení tiskne prázdné stránky. | <p>Vyčistěte tiskovou hlavu. (Viz <i>Čištění tiskové hlavy</i> >> strana 79.)</p> <p>Používejte originální inkoust Brother Innobella™.</p> <p>Chcete-li prodloužit životnost tiskové hlavy, dosáhnout maximální úspory inkoustových kazet a zachovat kvalitu tisku, nedoporučujeme časté odpojování anebo dlouhodobé odpojení zařízení od zdroje napájení. Zařízení doporučujeme vypínat pomocí tlačítka . Použití tlačítka  umožňuje napájení zařízení minimálním množstvím elektrické energie, co zajišťuje, že dochází k pravidelnému čištění tiskové hlavy.</p> |
| Znaky a řádky jsou rozmazané. | Zkontrolujte zarovnání tisku. (Viz <i>Kontrola zarovnání tisku</i> >> strana 81.) |
| Vytištěný text nebo obrázky jsou zkosené. | <p>Zkontrolujte, zda je papír v zásobníku papíru správně uložen a zda jsou vodička papíru správně nastavená. (Viz <i>Vkládání papíru a dalších tiskových médií</i> >> strana 15.)</p> <p>Zkontrolujte, zda je kryt pro odstranění uvíznutého papíru správně uzavřen.</p> |
| Rozmazání nebo skvrna uprostřed horního okraje vytištěné stránky. | Ujistěte se, že papír není příliš silný nebo zkroucený. (Viz <i>Přijatelny papír a další tisková média</i> >> strana 32.) |
| Tisk je rozmazaný nebo stéká inkoust. | <p>Zkontrolujte, zda používáte doporučené typy papíru. (Viz <i>Přijatelny papír a další tisková média</i> >> strana 32.) Nedotýkejte se papíru, dokud inkoust nezaschne.</p> <p>Používejte originální inkoust Brother Innobella™.</p> <p>Používáte-li fotografický papír, ujistěte se, že jste nastavili správný typ papíru. Pokud tisknete fotografii z počítače, nastavte v ovladači tiskárny položku Typ papíru.</p> |

Problémy s kvalitou tisku (Pokračování)

| Problém | Doporučení |
|---|--|
| Při používání lesklého fotografického papíru je inkoust rozmazaný nebo stéká. | Zkontrolujte přední a zadní stranu papíru. Položte papír lesklým povrchem (povrchem určeným k tisku) dolů. (Viz <i>Typ papíru</i> ►► strana 29.) |
| | Pokud používáte lesklý fotografický papír, zkontrolujte správnost nastavení typu papíru. |
| Při použití papíru A3 je tisk rozmazaný nebo dochází k uvíznutí papíru. | (Tisk z počítače pro operační systém Windows®) Na kartě Základní v ovladači tiskárny zaškrtněte Pomaluschnoucí papír . |
| | (Tisk z počítače pro operační systém Macintosh) Z rozevíracího seznamu vyberte Print Settings (Nastavení tisku) a potom zaškrtněte políčko Slow Drying Paper (Pomalou schnoucí papír) v ovladači tiskárny. |
| | (Kopírování) Nastavením sytosti lze kopie zesvětlit. (►► Podrobná příručka uživatele: <i>Nastavení sytosti</i> .) |
| Na zadní straně nebo při dolním okraji stránky se objevují skvrny. | Zkontrolujte, zda tiskové desky nejsou znečištěny inkoustem. (►► Podrobná příručka uživatele: <i>Čištění tiskové desky</i> .) |
| | Používejte originální inkoust Brother Innobella™. |
| | Používejte rozkládací podpěru papíru. (Viz <i>Vkládání papíru a dalších tiskových médií</i> ►► strana 15.) |
| | Zkontrolujte, zda válečky podavače papíru nejsou znečištěny inkoustem. (►► Podrobná příručka uživatele: <i>Čištění válečků podavače papíru</i> .) |
| Zařízení tiskne na stránce husté čáry. | (Pouze systém Windows®) Na kartě Základní v ovladači tiskárny zaškrtněte Opačné pořadí . |
| Výtisky jsou pomačkané. | (Systém Windows®) Na kartě Pokročilé v ovladači tiskárny klepněte na položku Nastavení barev a zrušte zaškrtnutí políčka Obousměrný tisk . |
| | (Macintosh) V ovladači tiskárny vyberte volbu Print Settings (Nastavení tisku), klepněte na položku Advanced (Pokročilé), vyberte volbu Other Print Options (Další možnosti tisku) a zrušte zaškrtnutí políčka Bi-Directional Printing (Obousměrný tisk). |
| | Používejte originální inkoust Brother Innobella™. |

Potíže při zacházení s papírem

| Potíže | Doporučení |
|--|--|
| Zařízení nepodává papír. | Zkontrolujte, zda je kryt pro odstranění uvíznutého papíru na zadní straně zařízení zavřený. |
| | Pokud dotykový displej ukazuje zprávu o uvíznutí papíru a problém přetrvává, viz <i>Chybové zprávy a zprávy údržby</i> ►► strana 84. |
| | Došel-li papír, vložte nový stoh papíru do zásobníku papíru. |
| | Pokud je papír v zásobníku papíru, ujistěte se, že je zarovnan. Pokud je papír zvlněný, je třeba ho narovnat. Někdy pomůže, když vyjmete papír, otočíte stoh na druhou stranu a vložíte jej zpět do zásobníku papíru. |
| | Zmenšete množství papíru v zásobníku papíru a potom to zkuste znovu. |
| | Vyčistěte válečky pro zavádění papíru. (►► Podrobná příručka uživatele: <i>Čištění válečků pro zavádění papíru.</i>) |
| Fotografický papír není správně podáván. | Tisknete-li na fotografický papír Brother, vložte do zásobníku papíru jeden list stejného fotografického papíru navíc. Do balíčku papíru byl pro tento účel vložen jeden list navíc. |
| Zařízení podává více stránek najednou. | Postupujte následujícím způsobem: (Viz <i>Vkládání papíru a dalších tiskových médií</i> ►► strana 15.) |
| | <ul style="list-style-type: none"> ■ Zkontrolujte, zda je papír v zásobníku papíru správně vložen. ■ Vyjměte veškerý papír ze zásobníku, dobře jej prolustujte a potom jej vložte zpět do zásobníku. ■ Nezasunujte papír příliš daleko. |
| | Zkontrolujte, zda je kryt pro odstranění uvíznutého papíru správně uzavřen. (Viz <i>Papír uvízl v zadní části zařízení</i> ►► strana 96.) |
| | Zkontrolujte, zda základní deska v zásobníku papíru není znečištěna. (►► Podrobná příručka uživatele: <i>Čištění válečků pro zavádění papíru.</i>) |
| Došlo k uvíznutí papíru. | Viz <i>Zaseknutí tiskárny nebo uvíznutí papíru</i> ►► strana 95. Ujistěte se, že jsou vodítka papíru nastaveny na správný formát papíru. |
| Opakované uvíznutí papíru. | Pokud se uvíznutí papíru opakuje, v zařízení pravděpodobně uvízl malý kousek papíru. Zkontrolujte, zda v zařízení stále není uvíznutý papír. (Viz <i>Další operace odstraňování uvíznutého papíru</i> ►► strana 100.) |
| Při 2stranném kopírování nebo 2stranném tisku dochází k uvíznutí papíru. | Použijte jedno z preventivních nastavení proti uvíznutí, DX1 nebo DX2. |
| | Pro kopírování (►► Podrobná příručka uživatele: <i>2stranné kopírování.</i>) |
| | Pro tisk (►► Příručka uživatele programů: <i>Duplex / Brožura</i> (Windows®).) (►► Příručka uživatele programů: <i>Duplexní tisk</i> (Macintosh).) |
| | Pokud k uvíznutí papíru dochází často při 2stranném kopírování nebo 2stranném tisku, válečky podavače papíru mohou být znečištěny inkoustem. Očistěte válečky podavače papíru. (►► Podrobná příručka uživatele: <i>Čištění válečků podavače papíru.</i>) |

Tisk přijatých faxů

| Problém | Doporučení |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ■ Zhuštěný tisk ■ Vodorovné pruhy ■ Horní a dolní věty jsou oříznuty ■ Chybějící řádky | Obvykle je toto způsobeno špatným telefonním spojením. Udělejte kopii. Pokud kopie vypadá dobře, pravděpodobně jste měli špatné připojení se statickou elektřinou nebo rušením na telefonní lince. Požádejte druhou stranu, aby fax poslala znovu. |
| Svislé černé čáry během příjmu. | Skener odesílatele může být znečištěný. Požádejte odesílatele, aby udělal kopii a podíval se, jestli je problém s odesílajícím zařízením. Zkuste příjem z jiného faxového zařízení. |
| Levý a pravý okraj jsou ořezány nebo se jedna stránka vytiskne na dvou stránkách. | <p>Pokud jsou přijaté faxy rozděleny a vytištěny na dvou stránkách, nebo pokud se vyskytnou prázdné stránky navíc, nastavení formátu papíru nemusí být správné pro papír, který používáte.</p> <p>(MFC-J4410DW: Viz <i>Formát papíru</i> >> strana 29.)</p> <p>(MFC-J4610DW: Viz <i>Formát a typ papíru (MFC-J4610DW)</i> >> strana 30.)</p> <p>Zapněte automatické zmenšení. (>> Podrobná příručka uživatele: <i>Tisk zmenšeného přichozího faxu.</i>)</p> |
| Přijatý barevný fax se tiskne pouze černobíle. | Vyměňte barevné inkoustové kazety, které dosáhly konce své životnosti a požádejte druhou stranu, aby poslala barevný fax znovu. (Viz <i>Výměna inkoustových kazet</i> >> strana 75.) |

Telefonní linka nebo připojení

| Problém | Doporučení |
|---|--|
| Vytáčení nefunguje. (Žádný oznamovací tón) | <p>Zkontrolujte všechna kabelová spojení linky.</p> <p>Změňte nastavení tónové nebo pulzní volby. (>> Stručný návod k obsluze.)</p> <p>Chybí-li oznamovací tón, připojte funkční telefon a kabel telefonní linky do zásuvky. Potom zvedněte sluchátko externího telefonu a počkejte na oznamovací tón. Pokud stále neslyšíte oznamovací tón, požádejte vaši telefonní společnost, aby zkontrolovala linku anebo zásuvku.</p> |
| Zařízení po zavolání neodpovídá. | Přesvědčte se, že je zařízení ve správném režimu příjmu pro vaše nastavení. (Viz <i>Volba režimu příjmu</i> >> strana 44.) Zkontrolujte oznamovací tón. Pokud je to možné, zavolejte vaše zařízení, abyste slyšeli jeho odpověď. Pokud stále neodpovídá, zkontrolujte připojení kabelu telefonní linky. Pokud neslyšíte žádné vyzvánění, když zavoláte vaše zařízení, požádejte vaši telefonní společnost o kontrolu linky. |


Přijímání faxů

| Problém | Doporučení |
|---------------------|---|
| Nelze přijmout fax. | Pokud připojíte zařízení k pobočkové ústředně PBX nebo ISDN, nastavte nastavení nabídky Typ telefonní linky na váš typ telefonní linky. (Viz <i>Nastavení typu telefonní linky</i> >> strana 49.) |

Odesílání faxů

| Problém | Doporučení |
|--|--|
| Nelze odeslat fax. | Zkontrolujte všechna připojení kabelu linky. Ujistěte se, že je kabel telefonní linky zapojen do telefonní zásuvky a do zásuvky v zařízení označené LINE. |
| | Vytiskněte Hlášení o ověření přenosu a ověřte, zda nejsou hlášeny chyby. (►► Podrobná příručka uživatele: <i>Zprávy</i> .) |
| | Obraťte se na správce pro kontrolu nastavení Secure Function Lock (Blokovací funkce). |
| | Požádejte druhou stranu, aby zkontrolovala, že má přijímající zařízení papír. |
| Špatná kvalita odeslaného faxu. | Zkuste změnit rozlišení na <i>Jemne</i> nebo <i>Ex. Jemne</i> . Udělejte kopii, abyste ověřili funkčnost skeneru vašeho zařízení. Pokud je kvalita kopie špatná, vyčistěte skener. (Viz <i>Čištění skla skeneru</i> ►► strana 78.) |
| Hlášení o ověření přenosu zní „VYSL.:CHYBA“. | Pravděpodobně je na lince dočasný šum nebo statická elektřina. Zkuste odeslat fax znovu. Pokud odešlete zprávu PC FAX a v hlášení o ověření přenosu bude uvedeno „VYSL.:CHYBA“, zařízení pravděpodobně nemá volnou paměť. Chcete-li získat více paměti, můžete vypnout funkci Příjem do paměti (►► Podrobná příručka uživatele: <i>Vypnutí operací Příjem do paměti</i> .), vytisknout faxové zprávy z paměti zařízení (►► Podrobná příručka uživatele: <i>Tisk faxu z paměti</i> .) anebo zrušit úlohy Odložený fax nebo Úloha Pollingu. (Viz <i>Zrušení probíhajícího faxu</i> ►► strana 42.) (►► Podrobná příručka uživatele: <i>Kontrola a rušení čekajících úloh</i> .) Pokud problém přetrvává, požádejte telefonní společnost, aby zkontrolovala stav vaší telefonní linky. |
| | Pokud máte často chyby při přenosu kvůli možnému rušení na telefonní lince, zkuste změnit nastavení Kompatibilita zařízení na <i>Zakladní (VoIP)</i> . (Viz <i>Rušení na telefonní lince / VoIP</i> ►► strana 113.) |
| | Pokud připojíte zařízení k pobočkové ústředně PBX nebo ISDN, nastavte nastavení nabídky Typ telefonní linky na váš typ telefonní linky. (Viz <i>Nastavení typu telefonní linky</i> ►► strana 49.) |
| Svislé černé čáry během odesílání. | Svislé černé čáry na faxech, které odesíláte, jsou obvykle způsobeny nečistotami nebo korekční kapalinou na skleněném proužku. Vyčistěte skleněný proužek. (Viz <i>Čištění skla skeneru</i> ►► strana 78.) |

Zpracovávání příchozích volání

| Problém | Doporučení |
|---------------------------------------|--|
| Zařízení „slyší“ hlas jako tón CNG. | Pokud je zapnuta funkce detekce faxu, je zařízení citlivější na zvuky. Může pak chybně interpretovat jisté hlasy nebo hudbu na lince jako volání faxového přístroje a odpoví tóny pro příjem faxu. Deaktivujte zařízení stisknutím tlačítka  . Problému můžete předejít vypnutím funkce detekce faxu. (Viz <i>Detekce faxu</i> ►► strana 48.) |
| Odeslání faxového volání do zařízení. | Pokud jste odpověděli na externím nebo linkovém telefonu, stiskněte váš kód dálkové aktivace (tovární nastavení je * 5 1). Pokud jste odpověděli na externím telefonu, stiskněte tlačítko <i>Fax Start</i> a potom stisknutím tlačítka <i>Prijem</i> přijmete fax. Když vaše zařízení odpoví, zavěste. |

Zpracovávání příchozích volání (Pokračování)

| Problém | Doporučení |
|---------------------------------|---|
| Vlastní funkce na jediné lince. | <p>Pokud máte na jedné lince se zařízením funkce čekající hovor, hlasová pošta, telefonní záznamník, poplachový systém nebo jiné speciální funkce, může to způsobit při odesílání nebo přijímání faxů problém.</p> <p>Například: pokud si objednáte funkci Čekajícího hovoru nebo jinou speciální službu, jejíž signál přichází linkou, zatímco přístroj odesílá nebo přijímá fax, může signál dočasně přerušit faxy. Funkce ECM (režim korekce chyb) společnosti Brother by měla pomoci překonat tento problém. Tento stav je spojený s oborem telefonních systémů a je běžný u všech zařízení, která odesílají a přijímají informace na jediné, sdílené lince s vlastními funkcemi. Pokud je pro vaše podnikání podstatné zabránit i malým narušením, doporučuje se použít samostatnou telefonní linku bez jakýchkoliv vlastních funkcí.</p> |

Potíže při kopírování

| Problém | Doporučení |
|--|--|
| Nelze udělat kopii. | Obráťte se na správce pro kontrolu nastavení Secure Function Lock (Blokovací funkce). |
| Na kopiích se objevují svislé černé čáry nebo pruhy. | Svislé černé čáry na kopiích, které odesíláte, jsou obvykle způsobeny nečistotami nebo korekční kapalinou na skleněném proužku. Vyčistěte skleněný proužek, sklo skeneru, bílý pruh a bílý plast nad nimi. (Viz <i>Čištění skla skeneru</i> ►► strana 78.) |
| Špatné výsledky kopírování při použití ADF. | Zkuste použít sklo skeneru. (Viz <i>Používání skla skeneru</i> ►► strana 38.) |
| Funkce Přizpůsobit stránce nepracuje správně. | Ujistěte se, že zdrojový dokument není vložen nakřivo. Upravte polohu dokumentu a pokus opakujte. |

Potíže při skenování

| Problém | Doporučení |
|--|--|
| Při zahájení skenování se objeví chyby TWAIN nebo WIA. (Windows®) | Zkontrolujte, zda je jako primární zdroj v aplikaci pro skenování vybrán ovladač Brother TWAIN nebo WIA. Například v aplikaci Nuance™ PaperPort™ 12SE klepněte na položku Nastavení skenování, Vybrat a vyberte ovladač Brother TWAIN/WIA. |
| Při zahájení skenování se objeví chyby TWAIN nebo ICA. (Macintosh) | Zkontrolujte, zda je jako primární zdroj vybrán ovladač Brother TWAIN. V aplikaci PageManager klepněte na položku File (Soubor), Select Source (Vybrat zdroj) a vyberte ovladač Brother TWAIN. Uživatelé systému Mac OS X v10.6.x a 10.7.x mohou rovněž skenovat dokumenty pomocí ovladače skeneru ICA. (►► Příručka uživatele programů: <i>Skenování dokumentu pomocí ovladače ICA (Mac OS X v10.6.x, 10.7.x)</i> .) |
| Funkce OCR (optické rozpoznávání znaků) nepracuje. | Zkuste zvýšit rozlišení skeneru. (Macintosh) Program Presto! PageManager je před použitím nezbytné stáhnout a nainstalovat. Další informace viz <i>Přístup k podpoře společnosti Brother (Macintosh)</i> ►► strana 5. |
| Špatné výsledky skenování při použití ADF. | Zkuste použít sklo skeneru. (Viz <i>Používání skla skeneru</i> ►► strana 38.) |

Potíže s aplikací PhotoCapture Center™

| Problém | Doporučení |
|--|---|
| Vyměnitelný disk nefunguje správně. | <ol style="list-style-type: none"> 1 Vyjměte paměťovou kartu nebo paměťovou jednotku USB Flash a znovu ji zasuňte zpět. 2 Pokud jste již vyzkoušeli příkaz „Vysunout“ v systému Windows®, vyjměte paměťovou kartu nebo paměťovou jednotku USB Flash a teprve pak pokračujte. 3 Pokud se při pokusu o vyjmutí paměťové karty nebo paměťové jednotky USB Flash zobrazí chybové hlášení, znamená to, že je karta právě používána. Chvilí počkejte a potom akci opakujte. 4 Pokud výše uvedený postup nefunguje, vypněte počítač i zařízení a znovu je zapněte. |
| Přístup k vyměnitelnému disku prostřednictvím počítače není možný. | Ověřte, zda jste správně zasunuli paměťovou kartu nebo paměťovou jednotku USB Flash. |
| Nevytiskne se část fotografie. | Zkontrolujte, zda jsou vypnuté funkce tisku Bez ohraničení a Výřez. (►► Podrobná příručka uživatele: <i>Tisk bez okrajů a Výřez.</i>) |


Potíže s programovým vybavením

| Problém | Doporučení |
|--|--|
| Nelze nainstalovat program nebo tisknout. | (Pouze systém Windows®) Spustěte program Oprava MFL-Pro Suite na disku CD-ROM. Tento program aplikaci opraví a znovu nainstaluje. |
| „Zařízení je zaneprázdněno“ | Zkontrolujte, zda není na dotykovém displeji zařízení zobrazena chybová zpráva. |
| Z aplikace FaceFilter Studio nelze tisknout obrázky. (Windows®) | Abyste mohli používat aplikaci FaceFilter Studio, musíte ji nainstalovat z disku CD-ROM dodaného společně se zařízením. (►► Stručný návod k obsluze.) Než aplikaci FaceFilter Studio poprvé spustíte, musíte rovněž zkontrolovat, zda je zařízení Brother zapnuto a připojeno k počítači. Tím získáte přístup ke všem funkcím aplikace FaceFilter Studio. |

Potíže se sítí

| Problém | Doporučení |
|--------------------------------------|---|
| Nelze tisknout prostřednictvím sítě. | Ujistěte se, že je zařízení zapnuté, online a v režimu Připraven. Vytiskněte Zprávu konfigurace sítě (►► Podrobná příručka uživatele: <i>Zprávy.</i>) a zkontrolujte aktuální síťová nastavení vytištěná v tomto seznamu. Připojte znovu kabel LAN k rozbočovači a ověřte, zda je v pořádku kabeláž i síťová připojení. Je-li to možné, zkuste zařízení připojit k jinému portu rozbočovače pomocí jiného kabelu. Pokud jsou připojení v pořádku, na zařízení se na 2 sekundy zobrazí zpráva LAN aktivní. Pokud používáte bezdrátové připojení nebo máte problémy se sítí, ►► Příručka síťových aplikací: <i>Řešení potíží.</i> |

Potíže se sítí (Pokračování)







| Problém | Doporučení |
|--|--|
| Nefunguje funkce síťového skenování. | <p>Aby bylo možné síťové skenování, je nezbytné nakonfigurovat zabezpečovací program/bránu firewall třetích stran. Chcete-li pro síťové skenování přidat port 54925, zadejte následující informace:</p> <p>Do pole Název: zadejte libovolný popis, například Brother NetScan.</p> <p>Do pole Číslo portu: zadejte 54925.</p> <p>Do pole Protokol: je vybráno UDP.</p> <p>Další informace vyhledejte v návodu k obsluze dodaném se zabezpečovacím programem/bránou firewall třetích stran nebo kontaktujte výrobce programového vybavení.</p> <p>(Pouze operační systém Macintosh)</p> <p>Znovu vyberte vaše síťové zařízení v okně Device Selector (Volič zařízení) v místním menu Model na hlavní obrazovce aplikace ControlCenter2.</p> |
| Síťová funkce PC-Fax příjem nefunguje. | <p>(Pouze operační systém Windows®)</p> <p>Aby bylo možné přijímání PC-FAX Rx, je nezbytné nastavit zabezpečovací program/bránu firewall třetí strany. Chcete-li přidat port 54926 pro přijímání PC-FAX Rx, zadejte následující informace:</p> <p>Do pole Název: Zadejte popis, například Brother PC-FAX Rx.</p> <p>Do pole Číslo portu: zadejte 54926.</p> <p>Do pole Protokol: je vybráno UDP.</p> <p>Další informace vyhledejte v návodu k obsluze dodaném se zabezpečovacím programem/bránou firewall třetích stran nebo kontaktujte výrobce programového vybavení.</p> |
| Program Brother nelze nainstalovat. | <p>(Windows®)</p> <p>Pokud váš zabezpečovací program zobrazí během instalace sady MFL-Pro Suite upozornění, povolte síťový přístup k následujícím programům.</p> <p>(Macintosh)</p> <p>Používáte-li funkci brány firewall antispywarového nebo antivirového bezpečnostního programu, dočasně ji deaktivujte a potom nainstalujte program Brother.</p> |
| Nelze se připojit k bezdrátové síti. | <p>Zjistěte podstatu problému pomocí tlačítka Zprava WLAN.</p> <p>Stiskněte tlačítko  (Nastavení) a potom stisknutím tlačítka ^ nebo v na dotykovém displeji zobrazte Tisk hlaseni. Stiskněte tlačítko Tisk hlaseni. Stisknutím tlačítka ^ nebo v zobrazte Zprava WLAN a potom stiskněte tlačítko Zprava WLAN.</p> <p>(>> Příručka síťových aplikací.)</p> |

Potíže při vkládání dat

| Problém | Doporučení |
|---|--|
| Číselník nefunguje při zadávání čísel nebo znaků. | Zadejte informace pomocí klávesnice na dotykovém displeji. |







Rozpoznání oznamovacího tónu

Když odesíláte fax automaticky, bude ve výchozím nastavení vaše zařízení čekat před vytočením čísla pevně stanovenou dobu. Změnou nastavení oznamovacího tónu na *Detekce* můžete nechat zařízení vytáčet, jakmile detekuje oznamovací tón. Toto nastavení může ušetřit malé množství času, když odesíláte fax na mnoho různých čísel. Pokud jste začali mít po změně tohoto nastavení potíže při vytáčení, změňte jej zpět na nastavení *Bez detekce*.

- 1 Stiskněte tlačítko  (Nastavení).
- 2 Stisknutím tlačítka  nebo  na dotykovém displeji zobrazte *Pocat.nastav.*
- 3 Stiskněte tlačítko *Pocat.nastav.*
- 4 Stisknutím tlačítka  nebo  zobrazte *Volaci ton.*
- 5 Stiskněte tlačítko *Volaci ton.*
- 6 Stiskněte tlačítko *Detekce* nebo *Bez detekce*.
- 7 Stiskněte tlačítko .

Rušení na telefonní lince / VoIP

Pokud máte kvůli možnému rušení na telefonní lince potíže při odesílání nebo přijímání faxu, můžete změnit nastavení kompatibility, čímž se omezí rychlost modemu pro minimalizaci chyb.

- 1 Stiskněte tlačítko  (Nastavení).
- 2 Stisknutím tlačítka  nebo  na dotykovém displeji zobrazte *Pocat.nastav.*
- 3 Stiskněte tlačítko *Pocat.nastav.*
- 4 Stisknutím tlačítka  nebo  zobrazte *Kompatibilita.*
- 5 Stiskněte tlačítko *Kompatibilita.*
- 6 Stiskněte tlačítko *Vysoka*, *Normalni* nebo *Zakladni (VoIP)*.
 - Nastavení *Zakladni (VoIP)* sníží rychlost modemu na 9 600 bps a vypne přijímání barvených faxů a ECM vyjma odesílání barevných faxů. Pokud rušení není periodickým problémem na vaší telefonní lince, můžete dát přednost použití této funkce pouze když je to třeba. Pro vylepšení kompatibility s většinou služeb VoIP společnost Brother doporučuje změnit nastavení kompatibility na *Zakladni (VoIP)*.
 - Nastavení *Normalni* nastaví rychlost modemu na 14 400 bps.
 - Nastavení *Vysoka* zvýší rychlost modemu na 33 600 bps. (tovární nastavení)
- 7 Stiskněte tlačítko .





POZNÁMKA

VoIP (Voice over IP) je typ telefonního systému, který využívá internetové připojení, nikoli běžnou telefonní linku.

Informace o zařízení

Zjištění výrobního čísla

Výrobní číslo zařízení můžete zobrazit na dotykovém displeji.

- 1 Stiskněte tlačítko  (Nastavení).
- 2 Stisknutím tlačítka  nebo  na dotykovém displeji zobrazte `Prist. info.`
- 3 Stiskněte tlačítko `Prist. info.`
- 4 Stiskněte tlačítko `Vyrobni cislo.`
- 5 Stiskněte tlačítko .

Resetovací funkce

K dispozici jsou následující resetovací funkce:

1 Sit

Tiskový server lze resetovat zpět na výchozí tovární nastavení, například heslo a adresu IP.

2 adresy/faxu

Adresa/fax obnoví následující nastavení:

- Krátká volba
(Krátká volba a nastavení skupin)
- Naprogramované faxové úlohy v paměti
(Polling vysílání, odložený fax a přenos odložené dávky)
- ID stanice
(Jméno a číslo)
- Funkce dálkového ovládání faxu
(Přesměrování faxu)
- Nastavení hlášení
(Hlášení o ověření přenosu, seznam paměti stanic a faxový deník)

- Historie
(Odchozí volání)

- Faxy v paměti

3 Vsechna nastav








Lze obnovit výchozí tovární hodnoty všech nastavení.

Společnost Brother důrazně doporučuje provést tento postup před předáním nebo likvidací zařízení.

POZNÁMKA

Než vyberete volbu `Sit` nebo `Vsechna nastav`, odpojte kabel rozhraní.

Postup při resetování zařízení

- 1 Stiskněte tlačítko  (Nastavení).
- 2 Stisknutím tlačítka  nebo  na dotykovém displeji zobrazte `Pocat.nastav.`
- 3 Stiskněte tlačítko `Pocat.nastav.`
- 4 Stisknutím tlačítka  nebo  zobrazte `Nulovani.`
- 5 Stiskněte tlačítko `Nulovani.`
- 6 Stisknutím tlačítka  nebo  zobrazte možnosti resetování `Sit`, `adresy/faxu` nebo `Vsechna nastav.`
- 7 Stiskněte volbu, kterou chcete vynulovat.
- 8 Stisknutím tlačítka `Ano` potvrďte výběr.
- 9 Stisknutím a podržením tlačítka `Ano` po dobu 2 sekund restartujte zařízení.

Používání tabulek nastavení

Dotykový displej zařízení je snadno nastavitelný a ovladatelný. Vše, co musíte udělat, je stisknout nastavení a volby, které chcete nastavit, když jsou zobrazeny na dotykovém displeji.

Vytvořili jsme tabulky podrobných nastavení, takže můžete vidět na první pohled všechny dostupné možnosti pro každé nastavení a funkci. Můžete použít tyto tabulky pro rychlý výběr oblíbených nastavení v zařízení.

Tabulky nastavení

Tyto tabulky nastavení vám pomohou pochopit volby nastavení, které se nacházejí v programech zařízení. Tovární nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.



(Nastavení)

| Úroveň 1 | Úroveň 2 | Úroveň 3 | Volby | Popisy | Stránka |
|-------------------------------|-----------------|----------------------|--|---|---------|
| Nastavení zastupce | Kopíř | — | Kvalita Typ papíru Formát papíru Vyber zasob. (MFC-J4610DW) Zvětš./Zmenš. Sytost Netridit/Tridit Soutisk Duplex.kopie Pokročila nastav. (Volby) Vyp. Režim.usp.ink. Kop.na tenky pap. Kopíř. knihy Odstraně pozadí | Umožňuje rychle a snadno načítat a používat vaše dříve uložená upřednostňovaná nastavení. | 10 |
| | Fax | — | Adresa Fax Rozlišení Kontrast Nastavení barev Sdruž.vys Čekající vys Zamorský Mod Rozměr skla | | |
| | Skenovat | Sken do media | Typ skenování Rozlišení Typ souboru Jméno souboru Odstraně pozadí | | |
| | | Sken do site | (Název profilu) | | |
| | | Sken do FTP | | | |

◆ >>> Podrobná příručka uživatele.

Výchozí nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.

| Úroveň 1 | Úroveň 2 | Úroveň 3 | Volby | Popisy | Stránka |
|--|------------------------------------|---------------|---|---|---------|
| Zaklad.nastav. | Inkoust | Test tisku | Kvalita tisku Zarovnani | Umožňuje kontrolu kvality nebo zarovnání tisku. | 79 |
| | | Cistení | K Barva Vsechny | Umožňuje čištění tiskové hlavy. | 79 |
| | | Mnozstvi ink. | — | Umožňuje zjištění dostupného množství inkoustu. | Viz ♦. |
| | Typ papíru (MFC-J4410DW) | — | Stand.papir* Inkjet papir Brother BP71 Dalsi leskle Prusvitny | Slouží k nastavení typu papíru v zásobníku papíru. | 29 |
| | Format papíru (MFC-J4410DW) | — | A4* A5 10x15cm Letter | Slouží k nastavení formátu papíru v zásobníku papíru. | 29 |
| | ♦ >>> Podrobná příručka uživatele. | | | | |
| Výchozí nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou. | | | | | |

| Úroveň 1 | Úroveň 2 | Úroveň 3 | Volby | Popisy | Stránka |
|--|---------------------------------|------------------------|---|---|---------|
| Zaklad.nastav. (pokračování) | Nastav. zasob. (MFC-J4610DW) | Zasobnik 1 | Typ papíru (Volby) Stand.papir* Inkjet papir Brother BP71 Dalsi leskle Prusvitny | Slouží k nastavení typu papíru v zásobníku papíru #1. | 30 |
| | | | Format papíru (Volby) A4* A5 10x15cm Letter | Slouží k nastavení velikosti papíru v zásobníku papíru #1. | |
| | | Zasobnik 2 | Format papíru (Volby) A4* Letter | Slouží k nastavení velikosti papíru v zásobníku papíru #2. | 30 |
| | | Pouz.zasob.: Kopir. | Zasobnik 1 Zasobnik 2 Auto vyber zasobniku* | Slouží k výběru zásobníku, který bude používán pro režim kopírování. | 31 |
| | | Pouzity zasob.: Fax | Zasobnik 1 Zasobnik 2 Auto vyber zasobniku* | Slouží k výběru zásobníku, který bude používán pro režim faxování. | 31 |
| ◆ >>> Podrobná příručka uživatele. | | | | | |
| Výchozí nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou. | | | | | |

| Úroveň 1 | Úroveň 2 | Úroveň 3 | Volby | Popisy | Stránka |
|--|------------------------------------|----------------|--|--|---------|
| Zaklad.nastav. (pokračování) | Hlasitost | Vyzvaneni | Vyp. Slabe Stred* Silne | Nastavuje hlasitost vyzvánění. | 12 |
| | | Pipnuti | Vyp. Slabe* Stred Silne | Slouží k nastavení hlasitosti zvuků při stisku dotykového displeje nebo dotykového panelu. | 13 |
| | | Repro | Vyp. Slabe Stred* Silne | Nastavuje hlasitost reproduktoru. | 13 |
| | Nastaveni LCD | Podsviceni | Svetly* Stred Tmavy | Můžete upravit jas podsvícení dotykového displeje. | 14 |
| | | Casovac jasu | Vyp. 10Sec. 20Sec. 30Sec.* | Můžete nastavit dobu, po kterou bude podsvícení dotykového displeje zapnuté po posledním doteku prstu. | Viz ◆. |
| | Rezim spanku | — | 1Min. 2Min. 3Min. 5Min.* 10Min. 30Min. 60Min. | Můžete vybrat dobu, po kterou bude zařízení nečinné, než přejde do režimu spanku. | |
| | Blok.funkce | Zadej heslo | — | Můžete omezit vybrané funkce zařízení pro až 10 uživatelů s omezeným oprávněním a všechny ostatní neoprávněné veřejné uživatele. | |
| | | Blok.Vyp.→Zap. | — | | |
| | ◆ >>> Podrobná příručka uživatele. | | | | |
| Výchozí nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou. | | | | | |

| Úroveň 1 | Úroveň 2 | Úroveň 3 | Volby | Popisy | Stránka |
|--|----------------|----------------|--|---|---------|
| Fax | Prijem nastav. | Pocet zvoneni | 0 1 2* 3 4 5 6 7 8 | Nastavuje počet vyzvánění předtím, než zařízení odpoví v režimu Jen fax nebo Fax/Tel. | 47 |
| | | Doba vyzv.F/T | 20Sec. 30Sec.* 40Sec. 70Sec. | Slouží k nastavení doby dvojitého vyzvánění v režimu Fax/Tel. | 47 |
| | | Detek.faxu | Zap.* Vyp. | Automaticky přijímá faxové zprávy, když odpovíte na volání a uslyšíte tóny faxu. | 48 |
| | | Dalkovy kod | Zap.* (*51, #51) Vyp. | Umožňuje odpovídat na všechna volání pomocí linkového nebo externího telefonu a používat kódy pro zapínání nebo vypínání zařízení. Tyto kódy si můžete přizpůsobit. | 54 |
| | | Autom.zmenseni | Zap.* Vyp. | Ořízne velikost příchozích faxů na velikost papíru. | Viz ♦. |
| | | Prij.do pameti | Vyp.* Fax Presmerovani Ulozeni dok. PC Fax prijem | Můžete nastavit zařízení tak, aby přesměrovalo faxové zprávy, ukládalo příchozí faxy do paměti (abyste je mohli vyzvednout, když nejste u zařízení) nebo odesílalo faxy do počítače. Vyberete-li funkci Přesměrování faxu nebo PC-Fax příjem, můžete zapnout bezpečnostní funkci Záložní tisk. | |
| ♦ >> Podrobná příručka uživatele. | | | | | |
| Výchozí nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou. | | | | | |

| Úroveň 1 | Úroveň 2 | Úroveň 3 | Volby | Popisy | Stránka | |
|--|------------------|--------------------|--|---|--|--------|
| Fax (pokračování) | Nastavit adresar | Zad. Kratkou volbu | Pridat cislo | Slouží k uložení čísel krátké volby určených pro vytáčení stisknutím pouze několika tlačítek na dotykovém displeji. | 56 | |
| | | | Pridat cislo z historie | | Viz ♦. | |
| | | Nastaveni skup. | — | Můžete nastavit čísla skupin pro oběžník. | 58 | |
| | | Zmena | — | Můžete měnit čísla krátkých voleb. | | |
| | | Vymaz | — | Můžete odstraňovat čísla krátkých voleb. | | |
| | Nastav.hlaseni | Hlaseni o vys. | Zap. Zap.+Vzorek Vyp.* Vyp.+Vzorek | Vyberte výchozí nastavení pro Hlášení o ověření přenosu. | 42 | |
| | | | Perioda deniku | Vyp. Po 50 faxech* Perioda 6 hodin Perioda 12 hodin Perioda 24 hodin Perioda 2 dny Perioda 7 dni | Nastaví interval pro automatický tisk faxového deníku. Pokud jste vybrali jinou volbu, než Vyp. a Po 50 faxech, můžete nastavit čas pro vybranou volbu. Pokud jste vybrali Perioda 7 dni, můžete nastavit den v týdnu. | Viz ♦. |
| | | Tisk dokumentu | — | — | Slouží k vytištění příchozích faxů uložených v paměti. | |
| | | Dalk.pristup | — | ---* | Slouží k nastavení vlastního kódu pro dálkové vyzvednutí. | |
| | | Zbyva uloh | — | — | Zkontrolujte, které úlohy jsou v paměti, a zrušte vybrané úlohy. | |
| ♦ >>> Podrobná příručka uživatele. | | | | | | |
| Výchozí nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou. | | | | | | |

Síťová nastavení

| Úroveň 1 | Úroveň 2 | Úroveň 3 | Úroveň 4 | Volby | Popisy | Stránka |
|--|-------------|----------|---------------|--|---|---------|
| Síť | Drátová LAN | TCP/IP | BOOT metoda | Auto* Static RARP BOOTP DHCP | Slouží k výběru metody BOOT, která nejlépe vyhovuje vašim potřebám. | Viz +. |
| | | | IP adresa | [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] | Zadejte adresu IP. | |
| | | | Maska podsítě | [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] | Zadejte masku podsítě. | |
| | | | Brána | [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] | Zadejte adresu brány. | |
| | | | Jmeno uzlu | BRNXXXXXXXXXXXX | Zadejte název uzlu. | |
| | | | WINS Nastav. | Auto* Static | Slouží k výběru režimu konfigurace WINS. | |
| | | | WINS server | (Primarni) 000.000.000.000 (Sekundarni) 000.000.000.000 | Určuje adresu IP primárního nebo sekundárního serveru WINS. | |
| | | | DNS server | (Primarni) 000.000.000.000 (Sekundarni) 000.000.000.000 | Určuje adresu IP primárního nebo sekundárního serveru DNS. | |
| | | | APIPA | Zap.* Vyp. | Automaticky přidělí adresu IP z rozsahu adres v rámci propojení. | |
| <p>+ >> Příručka síťových aplikací.</p> <p>♣ Přejděte na stránku Brother Solutions Center na adrese http://solutions.brother.com/ a stáhněte si dokument Příručka Wi-Fi Direct™.</p> <p>● Přejděte na stránku Brother Solutions Center na adrese http://solutions.brother.com/ a stáhněte si dokument Příručka připojení k webu.</p> <p>Výchozí nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.</p> | | | | | | |

| Úroveň 1 | Úroveň 2 | Úroveň 3 | Úroveň 4 | Volby | Popisy | Stránka | |
|----------------------|------------------------------|-------------------------|---------------|--|--|---|--|
| Sít (pokračování) | Dratova LAN (pokračování) | TCP/IP (pokračování) | IPv6 | Zap. Vyp.* | Zapíná nebo vypíná protokol IPv6. Chcete-li použít protokol IPv6, další informace naleznete na stránkách http://solutions.brother.com/ . | Viz +. | |
| | | Ethernet | — | Auto* 100B-FD 100B-HD 10B-FD 10B-HD | Slouží k výběru režimu ethernetového připojení. | | |
| | | MAC adresa | — | — | Můžete zobrazit adresu MAC vašeho zařízení. | | |
| | WLAN | TCP/IP | BOOT metoda | | Auto* Static RARP BOOTP DHCP | Slouží k výběru metody BOOT, která nejlépe vyhovuje vašim potřebám. | |
| | | | IP adresa | | [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] | Zadejte adresu IP. | |
| | | | Maska podsítě | | [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] | Zadejte masku podsítě. | |
| | | | Brana | | [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] | Zadejte adresu brány. | |
| | | | Jmeno uzlu | | BRWXXXXXXXXXXXXX | Zadejte název uzlu. | |
| | | | WINS Nastav. | | Auto* Static | Slouží k výběru režimu konfigurace WINS. | |

+ >> Příručka síťových aplikací.

♣ Přejděte na stránku Brother Solutions Center na adrese <http://solutions.brother.com/> a stáhněte si dokument Příručka Wi-Fi Direct™.

● Přejděte na stránku Brother Solutions Center na adrese <http://solutions.brother.com/> a stáhněte si dokument Příručka připojení k webu.

Výchozí nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.

| Úroveň 1 | Úroveň 2 | Úroveň 3 | Úroveň 4 | Volby | Popisy | Stránka |
|----------------------|-----------------------|-------------------------|-------------|--|---|---------|
| Sít (pokračování) | WLAN (pokračování) | TCP/IP (pokračování) | WINS server | (Primární) 000.000.000.000 (Sekundární) 000.000.000.000 | Určuje adresu IP primárního nebo sekundárního serveru WINS. | Viz +. |
| | | | DNS server | (Primární) 000.000.000.000 (Sekundární) 000.000.000.000 | Určuje adresu IP primárního nebo sekundárního serveru DNS. | |
| | | | APIPA | Zap.* Vyp. | Automaticky přidělí adresu IP z rozsahu adres v rámci propojení. | |
| | | | IPv6 | Zap. Vyp.* | Zapíná nebo vypíná protokol IPv6 pro bezdrátovou místní síť LAN. Chcete-li použít protokol IPv6, další informace naleznete na stránkách http://solutions.brother.com/ . | |
| | | Průvodce nast. | — | — | Můžete ručně nakonfigurovat tiskový server pro bezdrátovou síť. | |
| | | WPS/AOSS | — | — | Pomocí metody stisknutí jediného tlačítka můžete snadno nakonfigurovat nastavení bezdrátové sítě. | |
| | | WPS + PIN kod | — | — | Prostřednictvím WPS s kódem PIN můžete snadno nakonfigurovat nastavení bezdrátové sítě. | |

+ >> Příručka síťových aplikací.

♣ Přejděte na stránku Brother Solutions Center na adrese <http://solutions.brother.com/> a stáhněte si dokument Příručka Wi-Fi Direct™.

● Přejděte na stránku Brother Solutions Center na adrese <http://solutions.brother.com/> a stáhněte si dokument Příručka připojení k webu.

Výchozí nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.

| Úroveň 1 | Úroveň 2 | Úroveň 3 | Úroveň 4 | Volby | Popisy | Stránka | | | | |
|----------------------|--|------------|----------------|--|--|---|--------|---|---------------|---|
| Sit (pokračování) | WLAN (pokračování) | Stav WLAN | Stav | Aktivní (11b) Aktivní (11g) Aktivní (11n) AOSS aktivní Připojení selhalo | Můžete zobrazit aktuální stav bezdrátové sítě. | Viz +. | | | | |
| | | | Signal | — | Můžete zobrazit aktuální sílu signálu bezdrátové sítě. | | | | | |
| | | | SSID | — | Můžete zobrazit aktuální SSID. | | | | | |
| | | | Komunik. režim | — | Můžete zobrazit aktuální režim komunikace. | | | | | |
| | | MAC adresa | — | — | Můžete zobrazit adresu MAC vašeho zařízení. | | | | | |
| | Wi-Fi Direct | Tlacítko | — | — | — | Pomocí metody stisknutí jediného tlačítka můžete snadno nakonfigurovat nastavení bezdrátové sítě Wi-Fi Direct™. | Viz ♣. | | | |
| | | | | | | Kod PIN | | — | — | Prostřednictvím WPS s kódem PIN můžete snadno nakonfigurovat nastavení bezdrátové sítě Wi-Fi Direct™. |
| | | | | | | Ručne | | — | — | Můžete ručně nakonfigurovat nastavení bezdrátové sítě Wi-Fi Direct™. |
| | | | | | | Majitel skup | | — | Zap. Vyp.* | Nastaví zařízení jako vlastníka skupiny. |
| | <p>+ >> Příručka síťových aplikací.</p> <p>♣ Přejděte na stránku Brother Solutions Center na adrese http://solutions.brother.com/ a stáhněte si dokument Příručka Wi-Fi Direct™.</p> <p>● Přejděte na stránku Brother Solutions Center na adrese http://solutions.brother.com/ a stáhněte si dokument Příručka připojení k webu.</p> <p>Výchozí nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.</p> | | | | | | | | | |

| Úroveň 1 | Úroveň 2 | Úroveň 3 | Úroveň 4 | Volby | Popisy | Stránka |
|----------------------|-------------------------------|---------------|----------------|---|---|---------|
| Sít (pokračování) | Wi-Fi Direct (pokračování) | Info zařízení | Nazev zařízení | — | Můžete zobrazit název zařízení. | Viz ♣. |
| | | | SSID | — | Zobrazí SSID vlastníka skupiny. Pokud není zařízení připojeno, dotykový displej zobrazuje Nepřipojeno. | |
| | | | IP adresa | — | Můžete zobrazit aktuální IP adresu zařízení. | |
| | | Stavové info | Stav | M/S aktivni(**) Klient aktivni Nepřipojeno Vyp. ** = počet zařízení | Můžete zobrazit aktuální stav bezdrátové sítě Wi-Fi Direct™. | |
| | | | Signal | Silny Stredni Slaby Zadny | Můžete zobrazit aktuální sílu signálu bezdrátové sítě Wi-Fi Direct™. Pokud je zařízení vlastníkem skupiny, dotykový displej vždy zobrazuje Silny. | |
| | | I/F povolene | — | Zap. Vyp.* | Zapnutí nebo vypnutí bezdrátové sítě Wi-Fi Direct™. | |

+ >> Příručka síťových aplikací.

♣ Přejděte na stránku Brother Solutions Center na adrese <http://solutions.brother.com/> a stáhněte si dokument Příručka Wi-Fi Direct™.

● Přejděte na stránku Brother Solutions Center na adrese <http://solutions.brother.com/> a stáhněte si dokument Příručka připojení k webu.

Výchozí nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.

| Úroveň 1 | Úroveň 2 | Úroveň 3 | Úroveň 4 | Volby | Popisy | Stránka |
|----------------------|---|--|----------------|--|--|---------|
| Sit (pokračování) | E-mail/IFax (K dispozici po stažení funkce IFAX) | E-mailova adresa | — | — | Zadejte e-mailovou adresu. (Maximálně 60 znaků) | Viz +. |
| | | Nast. serveru | SMTP server | Jmeno (Maximálně 30 znaků) | Zadejte adresu serveru SMTP. | |
| | | | | IP adresa [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] | | |
| | | | | Port SMTP | | |
| | | | Auth. pro SMTP | Zadny* SMTP-AUTH POP pred SMTP | Slouží k výběru metody zabezpečení pro notifikační e-mail. | |
| | | | POP3 server | Jmeno (Maximálně 30 znaků) | Zadejte adresu serveru POP3. | |
| | | | | IP adresa [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] | | |
| | | | Port POP3 | [00001-65535] | Zadejte číslo portu POP3. | |
| | | | Mailbox jmeno | — | Zadejte název poštovní schránky. (Maximálně 60 znaků) | |
| Mailbox heslo | — | Zadejte heslo pro přihlášení k serveru POP3. (Maximálně 32 znaků) | | | | |
| APOP | Zap. Vyp.* | Aktivuje nebo deaktivuje APOP. | | | | |

+ >> Příručka síťových aplikací.

♣ Přejděte na stránku Brother Solutions Center na adrese <http://solutions.brother.com/> a stáhněte si dokument Příručka Wi-Fi Direct™.

● Přejděte na stránku Brother Solutions Center na adrese <http://solutions.brother.com/> a stáhněte si dokument Příručka připojení k webu.

Výchozí nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.

| Úroveň 1 | Úroveň 2 | Úroveň 3 | Úroveň 4 | Volby | Popisy | Stránka |
|----------------------|--|----------------|----------------------|---|---|---------|
| Sit (pokračování) | E-mail/IFax (K dispozici po stažení funkce IFAX) (pokračování) | Nast.mail pri. | Auto polling | Zap.* Vyp. | Automaticky kontroluje nové zprávy na serveru POP3. | Viz +. |
| | | | | (V zapnutém stavu) Polling frekv. (Volby) 1Min 3Min. 5Min. 10Min.* 30Min. 60Min. | Slouží k nastavení intervalu kontroly nových zpráv na serveru POP3. | |
| | | | | Zahlavi Vse Subjekt+Od+Komu Ne* | Slouží k výběru obsahu hlavičky mailu pro tisk. | |
| | | | | Vymaz ch.mail Zap.* Vyp. | Automaticky odstraní chybové e-maily. | |
| | | | | Prihlaseni Zap. MDN Vyp.* | Přijímá zprávy s oznámením. | |
| | | Nast.mail vys. | Odesilajici | — | Zobrazí předmět, který je připojen k datům internetového faxu. | |
| | | Velik.limit | Zap. Vyp.* | Omezuje velikost e-mailových dokumentů. | | |
| | | Prihlaseni | Zap. Vyp.* | Odesílá zprávy s oznámením. | | |

+ >> Příručka síťových aplikací.

♣ Přejděte na stránku Brother Solutions Center na adrese <http://solutions.brother.com/> a stáhněte si dokument Příručka Wi-Fi Direct™.

● Přejděte na stránku Brother Solutions Center na adrese <http://solutions.brother.com/> a stáhněte si dokument Příručka připojení k webu.

Výchozí nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.

| Úroveň 1 | Úroveň 2 | Úroveň 3 | Úroveň 4 | Volby | Popisy | Stránka |
|----------------------|--|--------------------|----------------------|---|--|---------|
| Sit (pokračování) | E-mail/IFax (K dispozici po stažení funkce IFAX) (pokračování) | Nast. relace | Relacni prenos | Zap. Vyp.* | Přesměruje dokument na jiný faxový přístroj prostřednictvím Internetu. | Viz +. |
| | | | Prenos domena | — | Registruje název domény. | |
| | | | Prenos hlas. | Zap. Vyp.* | Vytiskne hlášení o přesměrování přenosu. | |
| | | Rucni prijeti POP3 | — | — | Spojí se se serverem POP3 a potvrdí, zda e-mail byl přijat. | |
| | Nastaveni pripojeni k internetu | Nastaveni proxy | Pripojeni proxy | Zap. Vyp.* | Můžete změnit nastavení webového připojení. | Viz ●. |
| | | | Adresa | — | | |
| | | | Port | — | | |
| | | | Uzivatel jmeno | — | | |
| | | | Zabez.kod | — | | |
| | Sitovy I/F | — | Dratova LAN* WLAN | — | Můžete vybrat typ síťového připojení. | Viz +. |
| Nulovani site | — | — | Ano Ne | Všechna síťová nastavení můžete vrátit zpět na tovární nastavení. | | |

+ >> Příručka síťových aplikací.

♣ Přejděte na stránku Brother Solutions Center na adrese <http://solutions.brother.com/> a stáhněte si dokument Příručka Wi-Fi Direct™.

● Přejděte na stránku Brother Solutions Center na adrese <http://solutions.brother.com/> a stáhněte si dokument Příručka připojení k webu.

Výchozí nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.



(Nastavení) (pokračování)

| Úroveň 1 | Úroveň 2 | Úroveň 3 | Volby | Popisy | Stránka |
|---------------|----------------|----------------|--|---|---------|
| Tisk hlášení | Vysílání over. | — | — | Vytiskne tyto seznamy a hlášení. | Viz ♦. |
| | Adresář | — | Abecední pořadí Číselné pořadí | | |
| | Deník | — | — | | |
| | Konfigurace | — | — | | |
| | Sit.konfig. | — | — | | |
| | Zpráva WLAN | — | — | | |
| Příst. info. | Výrobní číslo | — | — | Slouží ke zjištění výrobního čísla zařízení. | 114 |
| Pocet.nastav. | Režim příjmu | — | Jen fax* Fax/Tel Ext.Tel/TAD Ručně | Vyberte režim příjmu, který nejlépe vyhovuje vašim potřebám. | 44 |
| | Datum a čas | Datum a čas | — | Umísťuje datum a čas na dotykový displej a do hlaviček faxů, které odesíláte. | Viz ‡. |
| | | Aut.změna času | Zap.* Vyp. | Změňte toto nastavení na Zap., pokud chcete, aby zařízení automaticky přepínalo na letní čas. | Viz ♦. |
| | | Casová zóna | — | Slouží k nastavení časového pásma vaší země. | Viz ‡. |
| | ID Stanice | — | Fax: Jmeno: | Umísťuje vaše jméno a faxové číslo tak, aby se objevilo na každé odfaxované straně. | |
| | Tonova/Pulsni | — | Tonova* Pulsni | Vyberte režim vytáčení. | |
| | Volací ton | — | Detekce Bez detekce* | Zapíná a vypíná detekci oznamovacího tónu. | 113 |
| | Typ tel.linky | — | Standardní* Pob.ustredna ISDN | Vyberte typ telefonní linky. | 49 |
| | Kompatibilita | — | Vysoká* Normalní Základní (VoIP) | Upraví rychlost modemu jako pomoc při odstraňování přenosových problémů. | 113 |

♦ >>> Podrobná příručka uživatele.

‡ >>> Stručný návod k obsluze.

Výchozí nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.

| Úroveň 1 | Úroveň 2 | Úroveň 3 | Volby | Popisy | Stránka | |
|--------------------------------|---------------|--|---|---|--|--------|
| Pocat.nastav. (pokračování) | Nulovani | Sit | Ano Ne | Slouží k obnovení výchozích továrních nastavení tiskového serveru, např. hesla a adresy IP. | 114 | |
| | | adresy/faxu | Ano Ne | Odstraňuje všechna uložená čísla a faxy krátkých voleb, obnovuje ID stanice, seznam krátkých voleb, hlášení o ověření přenosu a faxový deník zpět na výchozí tovární nastavení. | | |
| | | Vsechna nastav | Ano Ne | Vrátí všechna nastavení zařízení zpět na tovární nastavení. | | |
| | Dalsi nastav. | Docasna zaloha faxu | Zalohovani (Volby) | Zap. Vyp.* | Vytiskne nebo odstraní faxová data, která jsou uložena v paměti. | Viz ♦. |
| | | | Opakovany tisk | | | |
| | | | Vymaz | | | |
| Mistni jazyk | — | Anglicky* Cesky Madarsky Polsky Bulharsky Rumunsky Slovensky Chorvatsky Slovinsky | Můžete změnit jazyk, ve kterém se zobrazují zprávy na dotykovém displeji LCD. | Viz ‡. | | |

♦ >> Podrobná příručka uživatele.

‡ >> Stručný návod k obsluze.

Výchozí nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.

Tabulky funkcí



(Fax)

| Úroveň 1 | Úroveň 2 | Úroveň 3 | Volby | Popisy | Stránka |
|--|-----------------|-------------------|--|---|---------|
| Historie | Odchozi | Odesl. fax | — | Umožňuje vybrat číslo ze seznamu odchozích volání a poté na něj odeslat fax, přidat jej do adresáře nebo jej odstranit. | 56 |
| | | Více | Přidat do adresare | | |
| | | | Vymaz | | |
| Adresa | — | Odesl. fax | — | Můžete vytočit uložené číslo několika doteky prstu. | 55 |
| | | Více | Zad. Kratkou volbu | Slouží k uložení čísel krátké volby určených pro vytáčení stisknutím pouze několika tlačítek na dotykovém displeji. | 56 |
| | | | Nastaveni skup. | Můžete nastavit čísla skupin pro oběžník. | Viz ♦. |
| | | | Zmena | Můžete měnit čísla krátkých voleb. | 58 |
| | | | Vymaz | Můžete odstraňovat čísla krátkých voleb. | |
| Fax Start | — | — | — | Umožňuje odeslat fax. | 40 |
| Moznosti | Fax Rozliseni | — | Standard* Jemne Ex. Jemne Foto | Slouží k nastavení rozlišení odchozích faxů. | Viz ♦. |
| | Kontrast | — | Auto* Svetly Tmavy | Změní jas odesílaných faxů. | |
| | Obeznik | Přidat z adresare | — | Můžete odeslat stejnou faxovou zprávu na více než jedno faxové číslo. | |
| | Nastaveni barev | — | Mono* Barva | Určuje, zda budou faxy odeslané černobíle nebo barevně. | 42 |
| ♦ >> Podrobná příručka uživatele. | | | | | |
| Výchozí nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou. | | | | | |

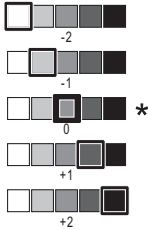
| Úroveň 1 | Úroveň 2 | Úroveň 3 | Volby | Popisy | Stránka |
|--|----------------|----------|--|---|---------|
| Možnosti (pokračování) | Casovac | — | Zap. Vyp.* | Nastaví čas ve 24hodinovém formátu, ve kterém budou odesílány odložené faxy. | Viz ♦. |
| | Sdruz.vys | — | Zap. Vyp.* | Slučuje odložené faxy na stejné faxové číslo ve stejnou dobu dne do jednoho přenosu. | |
| | Cekajici vys | — | Zap. Vyp.* | Fax můžete odeslat bez využití paměti zařízení. | |
| | Polling vysil. | — | Standard Zabezpeceny Vyp.* | Nastaví dokument na vašem zařízení, který má vyzvednout jiné faxové zařízení. | |
| | Polling prijem | — | Standard Zabezpeceny Casovac Vyp.* | Nastavuje přístroj pro Polling jiného faxového zařízení. | |
| | Zamorsky Mod | — | Zap. Vyp.* | Tuto možnost zapnete, máte-li problémy s odesláním faxů do zámoří. | |
| | Rozmer skla | — | Letter A4* | Slouží k nastavení velikosti skla skeneru pro faxy. | 41 |
| | Historie | Odchozi | Odesl. fax Vice (Pridat do adresare/Vymaz) | Umožňuje vybrat číslo ze seznamu odchozích volání a poté na něj odeslat fax, přidat jej do adresáře nebo jej odstranit. | 56 |
| ♦ >> Podrobná příručka uživatele. | | | | | |
| Výchozí nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou. | | | | | |

| Úroveň 1 | Úroveň 2 | Úroveň 3 | Volby | Popisy | Stránka |
|--|-----------------|------------|--------------------|---|---------|
| Možnosti (pokračování) | Adresar | Odesl. fax | — | Můžete vytočit uložené číslo několika doteky prstu. | 55 |
| | | Vice | Zad. Kratkou volbu | Slouží k uložení čísel krátké volby určených pro vytáčení stisknutím pouze několika tlačítek na dotykovém displeji. | 56 |
| | | | Nastavení skup. | Můžete nastavit čísla skupin pro obězník. | Viz ♦. |
| | | | Zmena | Můžete měnit čísla krátkých voleb. | 58 |
| | | | Vymaz | Můžete odstraňovat čísla krátkých voleb. | |
| | Ulož.nov.predv. | — | Ano Ne | Můžete uložit vaše nastavení faxu. | Viz ♦. |
| | Tovarni nastav | — | Ano Ne | Všechna nastavení můžete vrátit zpět na tovární nastavení. | |
| ♦ >>> Podrobná příručka uživatele. | | | | | |
| Výchozí nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou. | | | | | |



(Kopírov.)

| Úroveň 1 | Úroveň 2 | Úroveň 3 | Volby | Popisy | Stránka |
|--|-------------------------------|----------|---|--|---------|
| Mono Start | — | — | — | Umožňuje vytvořit černobílou kopii. | 59 |
| Colour Start | — | — | — | Umožňuje vytvořit barevnou kopii. | |
| Možnosti | Kvalita | — | Normalni* Nejlepsi | Slouží k výběru rozlišení kopírování pro další kopii. | Viz ♦. |
| | Typ papíru | — | Stand.papir* Inkjet papir Brother BP71 Dalsi leskle Prusvitny (Pro MFC-J4610DW, když je vybráno Zasobnik 2 v Vyber zasob.) Stand.papir | Slouží k výběru typu papíru, který odpovídá papíru v zásobníku. | 60 |
| | Format papíru | — | A4* A5 A3 10x15cm Letter Legal Ledger (Pro MFC-J4610DW, když je vybráno Zasobnik 2 v Vyber zasob.) A4* A3 Letter Legal Ledger | Slouží k výběru formátu papíru, který odpovídá papíru v zásobníku. | 60 |
| | Vyber zasob. (MFC-J4610DW) | — | Zasobnik 1 Zasobnik 2 Auto vyber zasobniku* | Slouží k výběru zásobníku, který bude používán pro režim kopírování. | 61 |
| ♦ >>> Podrobná příručka uživatele. | | | | | |
| Výchozí nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou. | | | | | |

| Úroveň 1 | Úroveň 2 | Úroveň 3 | Volby | Popisy | Stránka |
|---------------------------|-----------------|--|---|--|---------|
| Možnosti (pokračování) | Zvětš. / Zmenš. | 100%* | — | — | Viz ♦. |
| | | Zvětšit | 198% 10x15cm→A4 186% 10x15cm→LTR 141% A4→A3, A5→A4 | Můžete vybrat poměr zvětšení pro další kopii. | |
| | | Zmenšit | 97% LTR→A4 93% A4→LTR 83% LGL→A4 69% A4→A5 47% A4→10x15cm | Můžete vybrat poměr zmenšení pro další kopii. | |
| | | Upravit na str | — | Zařízení upraví velikost automaticky podle nastaveného formátu papíru. | |
| | | Ručně (25-400%) | — | Můžete vybrat poměr zvětšení nebo zmenšení pro použitý typ dokumentu. | |
| | Sytost | — |  | Slouží k úpravě sytosti kopií. | |
| Netridit/Tridit | — | Netridit* Tridit | Můžete uspořádat nebo třídít vícenásobné kopie. | | |
| Soutisk | — | Vyp. (1na1)* 2na1 (V) 2na1 (S) 2na1 (ID) 4na1 (V) 4na1 (S) Poster (2x1) Poster (2x2) Poster (3x3) | Můžete kopírovat v rozvržení N na 1, 2 na 1 (ID) nebo Poster. | | |

♦ >>> Podrobná příručka uživatele.

Výchozí nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.

| Úroveň 1 | Úroveň 2 | Úroveň 3 | Volby | Popisy | Stránka |
|--|--------------------------|--------------------------------|---|--|---------|
| Možnosti (pokračování) | Duplex.kopie | Vyp.* | — | Můžete vybrat nastavení 2stranného tisku. | Viz ♦. |
| | | Na vysku Otac.po delce | — | | |
| | | Na sirku Otac.po delce | — | | |
| | | Na vysku Otac.po sirce | — | | |
| | | Na sirku Otac.po sirce | — | | |
| | Pokrocile | Normalni* DX1 DX2 | | | |
| | Pokrocila nastav. | — | Vyp.* Rezim.usp.ink. Kop.na tenky pap. Kopir. knihy Odstrante pozadi | Můžete vybrat různá nastavení kopírování. | |
| | Uloz.nov.predv. | — | Ano Ne | Můžete uložit vaše nastavení kopírování. | |
| | Tovarni nastav | — | Ano Ne | Všechna nastavení můžete vrátit zpět na tovární nastavení. | |
| ♦ >>> Podrobná příručka uživatele. | | | | | |
| Výchozí nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou. | | | | | |

Odstrante pozadi

| Volby 1 | Možnosti 2 | Popisy | Stránka |
|--|------------------------------------|---|---------|
| Odstrante pozadi | Nizke Stredni* Vysoka | Změna množství barvy pozadí, které bude odstraněno. | Viz ♦. |
| ♦ >>> Podrobná příručka uživatele. | | | |
| Výchozí nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou. | | | |



(Skenovat)

| Úroveň 1 | Úroveň 2 | Úroveň 3 | Volby | Popisy | Stránka |
|---|----------|----------|---|--|--------------------------------|
| Sken do soub. | PC | Start | — | Zahájení skenování. | Viz <input type="checkbox"/> . |
| | | Moznosti | (Další informace viz <i>Moznosti (pro Sken do soub., Sken do mailu a Sken do obraz)</i> v následující tabulce.) | Konfigurace podrobných nastavení. | |
| Sken do media (když je zasunuta paměťová karta nebo paměťová jednotka USB Flash) | — | Start | — | Zahájení skenování. | 66 |
| | — | Moznosti | (Další informace viz <i>Moznosti (pro Sken do media)</i> v následující tabulce.) | Konfigurace podrobných nastavení. | |
| Sken do site | — | Start | — | Zahájení skenování. | Viz <input type="checkbox"/> . |
| Sken do FTP | — | Start | — | Zahájení skenování. | |
| Sken do mailu | PC | Start | — | Zahájení skenování. | |
| | | Moznosti | (Další informace viz <i>Moznosti (pro Sken do soub., Sken do mailu a Sken do obraz)</i> v následující tabulce.) | Konfigurace podrobných nastavení. | |
| Sken do e-mail. serv. (K dispozici po stažení funkce IFAX) | Rucne | — | — | Ruční zadání adresy příjemce. | |
| | Adresar | — | — | Vyberte adresu příjemce z položky Adresar. | |
| | — | Start | — | Zahájení skenování. | |
| | — | Moznosti | (Další informace viz <i>Moznosti (pro Sken do e-mail. serv.)</i> v následující tabulce.) | Konfigurace podrobných nastavení. | |
| <input type="checkbox"/> >> Příručka uživatele programů. | | | | | |
| Výchozí nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou. | | | | | |

| Úroveň 1 | Úroveň 2 | Úroveň 3 | Volby | Popisy | Stránka |
|--|----------------------|-----------------|---|---|--------------------------------|
| Sken do OCR (Uživatelům systému Macintosh je k dispozici po stažení aplikace Presto! PageManager. Viz <i>Přístup k podpoře společnosti Brother (Macintosh)</i> ►► strana 5.) | PC | Start | — | Zahájení skenování. | Viz <input type="checkbox"/> . |
| | | Možnosti | (Další informace viz <i>Možnosti (pro Sken do OCR)</i> v následující tabulce.) | Konfigurace podrobných nastavení. | |
| Sken do obraz | PC | Start | — | Zahájení skenování. | |
| | | Možnosti | (Další informace viz <i>Možnosti (pro Sken do soub., Sken do mailu a Sken do obraz)</i> v následující tabulce.) | Konfigurace podrobných nastavení. | |
| Web. služba (Objeví se po instalaci webové služby pro skenování, která je zobrazena v Průzkumníku Windows® v počítači.) | Skenovani | — | — | Data lze skenovat pomocí protokolu webových služeb. | |
| | Sken do mailu | — | — | | |
| | Sken do faxu | — | — | | |
| | Sken pro tisk | — | — | | |
| <input type="checkbox"/> ►► Příručka uživatele programů. | | | | | |
| Výchozí nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou. | | | | | |

Možnosti (pro Sken do soub., Sken do mailu a Sken do obraz)

| Úroveň 1 | Úroveň 2 | Volby 1 | Popisy | Stránka |
|--|--|---|--|--------------------------------|
| Možnosti | Nast. na dotyk.pan. | Vypnuto (Nast.pom.pocitace)* Zap. | Pokud chcete změnit nastavení zařízení pomocí dotykové obrazovky, vyberte Zap. | Viz <input type="checkbox"/> . |
| | Níže uvedená nastavení se objeví, když je vybráno Zap. pro Nast. na dotyk.pan. | | | |
| | Typ skenování | Barva* Cernobíle | Pro dokument můžete vybrat typ skenování. | |
| | Rozlišení | 100 dpi 200 dpi* 300 dpi 600 dpi | Pro dokument můžete vybrat rozlišení skenování. | |
| | Typ souboru | (Pokud v nastavení typu skenování vyberete volbu barev) PDF* JPEG (Pokud v nastavení typu skenování vyberete monochromatickou volbu) TIFF PDF* | Pro dokument můžete vybrat formát souboru. | |
| Odstraní pozadí | Vyp.* Nízké Střední Vysoké | Změna množství barvy pozadí, které bude odstraněno. | | |
| <input type="checkbox"/> >> Příručka uživatele programů. | | | | |
| Výchozí nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou. | | | | |

Možnosti (pro Sken do media)

| Úroveň 1 | Úroveň 2 | Volby 1 | Popisy | Stránka |
|--|--------------------------|---|--|---------|
| Možnosti | Typ skenování | Barva* Cernobíle | Pro dokument můžete vybrat typ skenování. | 66 |
| | Rozlišení | 100 dpi 200 dpi* 300 dpi 600 dpi Auto | Pro dokument můžete vybrat rozlišení skenování. | |
| | Typ souboru | (Pokud v nastavení typu skenování vyberete volbu barev) PDF* JPEG (Pokud v nastavení typu skenování vyberete monochromatickou volbu) TIFF PDF* | Pro dokument můžete vybrat formát souboru. | |
| | Jméno souboru | — | Můžete přejmenovat soubor. | |
| | Odstraní pozadí | Vyp.* Nízké Střední Vysoké | Změna množství barvy pozadí, které bude odstraněno. | |
| | Ulož. nov. předv. | Ano Ne | Vlastní nastavení skenování můžete uložit jako výchozí nastavení. | |
| | Tovární nastav. | Ano Ne | Všechna nastavení můžete vrátit zpět na původní tovární výchozí nastavení. | |
| ♦ >>> Podrobná příručka uživatele. | | | | |
| Výchozí nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou. | | | | |

Možnosti (pro Sken do e-mail. serv.)

POZNÁMKA

Tato funkce je k dispozici po stažení funkce IFAX.

| Úroveň 1 | Úroveň 2 | Volby 1 | Popisy | Stránka |
|-----------------|--------------------------|---|--|--------------------------------|
| Možnosti | Typ skenování | Barva* Cernobíle | Pro dokument můžete vybrat typ skenování. | Viz <input type="checkbox"/> . |
| | Rozlišení | 100 dpi 200 dpi* 300 dpi 600 dpi Auto | Pro dokument můžete vybrat rozlišení skenování. | |
| | Typ souboru | (Pokud v nastavení typu skenování vyberete volbu barev) PDF* JPEG (Pokud v nastavení typu skenování vyberete monochromatickou volbu) TIFF PDF* | Pro dokument můžete vybrat formát souboru. | |
| | Ulož. nov. předv. | Ano Ne | Vlastní nastavení skenování můžete uložit jako výchozí nastavení. | |
| | Tovární nastav | Ano Ne | Všechna nastavení můžete vrátit zpět na původní tovární výchozí nastavení. | |

>> Příručka uživatele programů.

Výchozí nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.

Možnosti (pro Sken do OCR)

| Úroveň 1 | Úroveň 2 | Volby 1 | Popisy | Stránka |
|---|--|--|--|--------------------------------|
| Možnosti | Nast. na dotyk.pan. | Vypnuto (Nast.pom.pocitace)* Zap. | Pokud chcete změnit nastavení zařízení pomocí dotykové obrazovky, vyberte Zap. | Viz <input type="checkbox"/> . |
| | Níže uvedená nastavení se objeví, když je vybráno Zap. pro Nast. na dotyk.pan. | | | |
| | Typ skenování | Barva Cernobíle* | Pro dokument můžete vybrat typ skenování. | |
| | Rozlišení | 100 dpi 200 dpi* 300 dpi 600 dpi | Pro dokument můžete vybrat rozlišení skenování. | |
| | Typ souboru | Text* HTML RTF | Pro dokument můžete vybrat formát souboru. | |
| <input type="checkbox"/> >>> Příručka uživatele programů. | | | | |
| Výchozí nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou. | | | | |



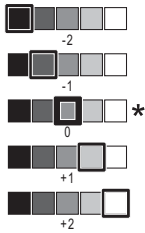
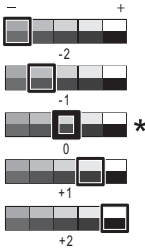
(Foto)

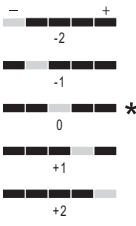
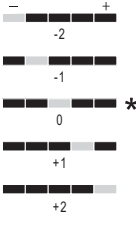

| Úroveň 1 | Úroveň 2 | Úroveň 3 | Volby | Popisy | Stránka | |
|----------------------|---------------|----------|---|---|---------------------------------|--|
| Prohl. fotogr | OK | Start | — | Můžete vytisknout vaše vybrané fotografie. | 65 | |
| | | Moznosti | Další informace viz <i>Moznosti</i> v následující tabulce. | Pomocí voleb můžete upravovat své fotografie. | Viz ♦. | |
| Tisk vse | Start | — | — | Můžete vytisknout všechny fotografie z paměťové karty nebo paměťové jednotky USB Flash. | | |
| | Moznosti | — | Další informace viz <i>Moznosti</i> v následující tabulce. | Pomocí voleb můžete upravovat své fotografie. | | |
| Tisk miniatur | Indexovy list | Start | — | Můžete vytisknout stránku miniatur. | | |
| | | Moznosti | Typ papíru (Volby) Stand.papir* Inkjet papír Brother BP71 Dalsi leskle | Slouží k výběru typu papíru. | | |
| | Tisk fotogr. | Start | — | Format papíru (Volby) Letter A4* | Slouží k výběru formátu papíru. | |
| | | Moznosti | Další informace viz <i>Moznosti</i> v následující tabulce. | Pomocí voleb můžete upravovat své fotografie. | | |

♦ >>> Podrobná příručka uživatele.

Výchozí nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.

Možnosti (pro Foto)

| Volba 1 | Volba 2 | Volba 3 | Volba 4 | Popisy | Stránka |
|---|---|---------|---------|---|---------|
| Kvalita tisku (Není k dispozici pro tisk DPOF.) | Normalni Foto* | — | — | Slouží k výběru kvality tisku. | Viz ♦. |
| Typ papíru | Stand.papir Inkjet papir Brother BP71 Dalsi leskle* | — | — | Slouží k výběru typu papíru. | |
| Format papíru | 10x15cm* 13x18cm A4 A3 Letter Ledger | — | — | Slouží k výběru formátu papíru. | |
| (Když je vybrán formát A4 nebo Letter) Velikost tisku | 8x10cm 9x13cm 10x15cm 13x18cm 15x20cm Max. rozmer* | — | — | Vyberte velikost tisku, pokud používáte formát papíru A4 nebo Letter. | |
| Jas |  | — | — | Slouží k nastavení jasu. | |
| Kontrast |  | — | — | Slouží k nastavení kontrastu. | |
| ♦ >> Podrobná příručka uživatele. | | | | | |
| Výchozí nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou. | | | | | |

| Volba 1 | Volba 2 | Volba 3 | Volba 4 | Popisy | Stránka |
|--|---------------|---------------|--|---|---------|
| Zvyrazneni barev | Zap. Vyp.* | Vyvazeni bile |  | Slouží k nastavení odstínu bílých ploch. | Viz ♦. |
| | | Ostrost |  | Zvýrazňuje detaily obrázku. | |
| | | Sytost barvy |  | Slouží k nastavení celkového množství barvy v obrázku. | |
| Vyrez | Zap.* Vyp. | — | — | Oříznutím kolem okrajů přizpůsobí obrázek formátu papíru nebo velikosti tisku. Tuto funkci vypněte, pokud chcete tisknout celé obrázky nebo chcete předejít nežádoucímu oříznutí. | |
| Bez okraju | Zap.* Vyp. | — | — | Zvětší potisknutelnou oblast, aby odpovídala okrajům papíru. | |
| Tisk data (Není k dispozici pro tisk DPOF.) | Zap. Vyp.* | — | — | Vytiskne na fotografii datum. | |
| Uloz.nov.predv. | Ano Ne | — | — | Vlastní nastavení tisku můžete uložit jako výchozí nastavení. | |
| Tovarni nastav | Ano Ne | — | — | Všechna nastavení můžete vrátit zpět na tovární nastavení. | |
| ♦ >> Podrobná příručka uživatele. | | | | | |
| Výchozí nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou. | | | | | |

**(Web)**

| Úroveň 1 | Úroveň 2 | Úroveň 3 | Volby | Popisy | Stránka |
|---|--------------------|----------|-------|--|---------|
| Web | PICASA Web Albums™ | — | — | Umožňuje připojit zařízení Brother k internetovým službám. Od vydání tohoto dokumentu mohlo dojít k rozšíření a/nebo změně názvů služeb poskytovatelem. | Viz ●. |
| | Google Drive™ | — | — | | |
| | FLICKR® | — | — | | |
| | Facebook™ | — | — | | |
| | EVERNOTE® | — | — | | |
| | Dropbox | — | — | | |
| <p>● Přejděte na stránku Brother Solutions Center na adrese http://solutions.brother.com/ a stáhněte si dokument Příručka připojení k webu.</p> <p>Výchozí nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.</p> | | | | | |

**(Inkoust)****POZNÁMKA**

se nezobrazí, pokud jsou přijaté faxy v paměti.

| Úroveň 1 | Úroveň 2 | Úroveň 3 | Volby | Popisy | Stránka |
|--|----------------------|----------|----------------------------|---|----------|
| (Inkoust) | Test tisku | — | Kvalita tisku Zarovnání | Umožňuje kontrolu kvality nebo zarovnání tisku. | 79 81 |
| | Čistění | — | K Barva Všechny | Umožňuje čištění tiskové hlavy. | 79 |
| | Množství ink. | — | — | Umožňuje zjištění dostupného množství inkoustu. | Viz ◆. |
| <p>◆ >>> Podrobná příručka uživatele.</p> <p>Výchozí nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.</p> | | | | | |


WiFi (Nastavení připojení Wi-Fi)

POZNÁMKA

Když je Wi-Fi® nastaveno, tato nastavení nelze z domovské obrazovky měnit. Veškerá nastavení připojení Wi-Fi můžete měnit z obrazovky Nastavení.


| Úroveň 1 | Úroveň 2 | Úroveň 3 | Volby | Popisy | Stránka |
|--|----------------|----------|-------|---|---------|
| WiFi (Nastavení připojení Wi-Fi) | Průvodce nast. | — | — | Můžete ručně nakonfigurovat tiskový server pro bezdrátovou síť. | Viz ‡. |
| | Nastavení s PC | — | — | Nastavení připojení Wi-Fi můžete nakonfigurovat pomocí počítače. | |
| | WPS/AOSS | — | — | Pomocí metody stisknutí jediného tlačítka můžete snadno nakonfigurovat nastavení bezdrátové sítě. | |
| | WPS + PIN kód | — | — | Prostřednictvím WPS s kódem PIN můžete snadno nakonfigurovat nastavení bezdrátové sítě. | Viz +. |
| ‡ >> Stručný návod k obsluze. | | | | | |
| + >> Příručka síťových aplikací. | | | | | |
| Výchozí nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou. | | | | | |

Zadávání textu

Když potřebujete zadat text do zařízení, na dotykovém displeji se zobrazí klávesnice. Opakovaným stisknutím tlačítka  můžete cyklicky procházet písmena, čísla a zvláštní znaky.



Vkládání mezer


Chcete-li zadat mezeru, stisknutím tlačítka  vyberte zvláštní znaky a potom stiskněte tlačítko mezery  nebo .


Nebo můžete stisknutím tlačítka ► dvakrát pohybovat kurzorem.

POZNÁMKA

Dostupné znaky se mohou lišit v závislosti na zemi.

Provádění oprav

Pokud jste zadali nesprávný znak a chcete jej změnit, stisknutím tlačítka ◀ přesuňte kurzor pod nesprávný znak a potom stiskněte tlačítko . Zadejte správný znak. Kurzor můžete také použít pro návrat a zadání písmen.

Pokud se na dotykovém displeji nezobrazí ◀, opakovaně stiskněte tlačítko , dokud nevymažete nesprávný znak. Zadejte správné znaky.

Opakování písmen

Potřebujete-li zadat písmeno, které se nachází na stejném tlačítku, jako předcházející písmeno, před dalším stisknutím stejného tlačítka posuňte kurzor vlevo stisknutím tlačítka ►.

Obecné

POZNÁMKA

Tato kapitola poskytuje souhrn údajů o technických údajích zařízení. Další podrobné technické údaje naleznete na stránkách <http://www.brother.com/>.

| | | |
|--|---|---------------------------------|
| Typ tiskárny | Inkoustová tiskárna | |
| Tisková hlava | Černobílá: | Piezoelektrická, 420 trysek × 1 |
| | Barevná: | Piezoelektrická, 420 trysek × 3 |
| Kapacita paměti | 128 MB | |
| Displej LCD (displej z tekutých krystalů) | Barevný dotykový displej LCD a dotykový panel o velikosti 1,8 palců (44,9 mm) | |
| Zdroj napájení | Střídavý proud 220 až 240 V 50/60 Hz | |
| Spotřeba energie ¹ | Režim kopírování: | Přibl. 21 W ² |
| | Režim Připraven: | Přibl. 6,0 W ³ |
| | Režim spánku: | Přibl. 1,5 W ³ |
| | Vypnuto: | Přibl. 0,04 W ^{3 4} |

¹ Měřeno u zařízení připojeného k rozhraní USB. Spotřeba energie se něco liší v závislosti na uživatelském prostředí nebo opotřebením součástí.

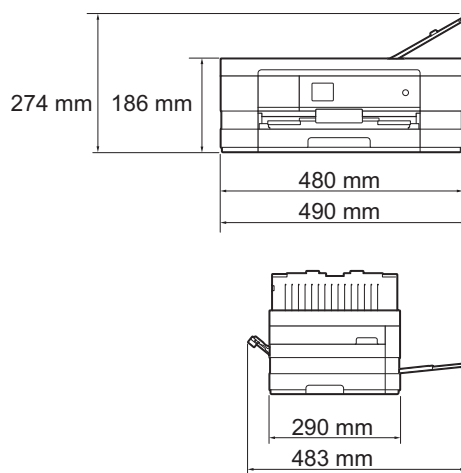
² Při používání ADF, jednostranný tisk, rozlišení: standardní / dokument: ISO/IEC 24712 vytištěný vzorek.

³ Měřeno podle normy IEC 62301, Edice 2.0.

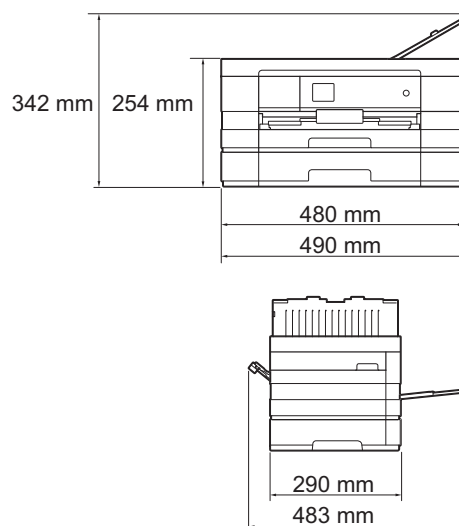
⁴ I když je zařízení vypnuté, pravidelně se automaticky zapne a provede údržbu tiskové hlavy, a pak se vypne.

Rozměry

(MFC-J4410DW)



(MFC-J4610DW)



| | |
|--|---|
| Hmotnost | (MFC-J4410DW) 9,2 kg (MFC-J4610DW) 10,8 kg |
| Hlučnost | Provoz: LPAM = 50 dB(A) (průměr) ¹ |
| Hlučnost dle normy ISO9296 | Kopírování: (MFC-J4410DW) LWAd = 6,20 B(A) ² (černobíle) LWAd = 6,15 B(A) (barevně) (MFC-J4610DW) LWAd = 6,29 B(A) ² (černobíle) LWAd = 6,16 B(A) (barevně) Připraven: (MFC-J4410DW) LWAd = 3,29 B(A) (černobíle/barevně) (MFC-J4610DW) LWAd = 3,28 B(A) (černobíle/barevně) |
| Teplota | Provoz: 10 až 35 °C Nejlepší kvalita tisku: 20 až 33 °C |
| Vlhkost | Provoz: 20 až 80 % (bez kondenzace) Nejlepší kvalita tisku: 20 až 80 % (bez kondenzace) |
| ADF (automatický podavač dokumentů) | Maximálně 20 stránek Papír: 80 g/m ² , formát A4 nebo Letter |
| Velikost dokumentu | Šířka ADF: 148 mm až 215,9 mm Délka ADF: 148 mm až 355,6 mm Šířka skla skeneru: max. 215,9 mm Délka skla skeneru: max. 297 mm |

¹ Hluk závisí na podmínkách tisku.

² Kancelářské vybavení s hodnotou LWAd > 6,30 B(A) není vhodné pro instalaci do místnosti, ve kterých lidé vyžadují vysokou míru soustředění. Kvůli hlukovým emisím by taková zařízení měla být umístěna v oddělených místnostech.

Tisková média

Vstup papíru

Zásobník papíru #1

- Typ papíru:
Standardní papír, papír pro inkoustové tiskárny (křídový papír), lesklý papír ¹ a fólie ^{1 2}
- Formát papíru ³:
(Na šířku)
A4, Letter, Executive
(Na výšku)
A5, A6, obálky (Com-10, DL, Monarch), Fotografie 10 × 15 cm, Fotografie L 89 × 127 mm, Fotografie 2L 13 × 18 cm a štítek 127 × 203 mm
Šířka: 89 mm – 215,9 mm
Délka: 127 mm – 297 mm
Další informace viz *Gramáž a tloušťka papíru* >> strana 36.
- Maximální kapacita zásobníku papíru:
Přibl. 150 listů standardního papíru s gramáží 80 g/m²

Zásobník papíru #2 (MFC-J4610DW)

- Typ papíru:
Standardní papír
- Formát papíru:
(Na šířku)
A4, Letter
Šířka: 210 mm – 215,9 mm
Délka: 279,4 mm – 297 mm
Další informace viz *Gramáž a tloušťka papíru* >> strana 36.
- Maximální kapacita zásobníku papíru:
Přibl. 250 listů standardního papíru s gramáží 80 g/m²

¹ V případě lesklého papíru nebo fólií odstraňte vytištěné stránky z výstupního zásobníku papíru okamžitě po výstupu ze zařízení, aby nedošlo k rozmazání.

² Používejte pouze fólie doporučené pro tisk v inkoustových tiskárnách.

³ Viz *Typ a formát papíru pro jednotlivé operace* >> strana 34.

Vstup papíru (pokračování)

Slot pro ruční podávání

■ Typ papíru:

Standardní papír, papír pro inkoustové tiskárny (křídový papír), lesklý papír¹ a fólie^{1 2}

■ Formát papíru³:

(Na šířku)

A4, Letter, Executive

(Na výšku)

A3, Ledger, Legal, A5, A6, obálky (Com-10, DL, Monarch, C5),
Fotografie 10 × 15 cm, Fotografie L 89 × 127 mm,
Fotografie 2L 13 × 18 cm a štítek 127 × 203 mm

Šířka: 89 mm – 297 mm

Délka: 127 mm – 431,8 mm

Další informace viz *Gramáž a tloušťka papíru* ►► strana 36.

■ Maximální kapacita zásobníku papíru:

1 list speciálního tiskového média

Výstup papíru

Maximálně 50 listů standardního papíru 80 g/m² (přísun do výstupního zásobníku papíru potištěnou stranou nahoru)¹

¹ V případě lesklého papíru nebo fólií odstraňte vytištěné stránky z výstupního zásobníku papíru okamžitě po výstupu ze zařízení, aby nedošlo k rozmazání.

² Používejte pouze fólie doporučené pro tisk v inkoustových tiskárnách.

³ Viz *Typ a formát papíru pro jednotlivé operace* ►► strana 34.

Fax

| | |
|---------------------------------------|--|
| Kompatibilita | ITU-T Super skupina 3 |
| Rychlost modemu | Automatické přizpůsobení přenosové rychlosti 33 600 bps |
| Šířka skenování | ADF: 208 mm (A4) Sklo skeneru: 204 mm (A4) |
| Šířka tisku | ■ (Zásobník papíru) 204 mm (A4) |
| Stupně šedé | Monochromaticky: 8 bitů (256 úrovní) Barva: 24 bitů (8 bitů na barvu/256 stupňů) |
| Rozlišení | Standardní 203 × 98 dpi (černobíle) 203 × 196 dpi (barva) Jemné 203 × 196 dpi (černobíle/barva) Extra jemné 203 × 392 dpi (černobíle) Fotografie 203 × 196 dpi (černobíle) |
| Krátká volba | 100 stanic × 2 čísla nebo e-mailové adresy ¹ |
| Skupiny | Maximálně 6 |
| Oběžník | 200 (200 Krátká volba) |
| Automatické opakování vytáčení | 3krát v 5minutových intervalech |
| Přenos z paměti | Maximálně 200 ² stránek |
| Příjem bez papíru | Maximálně 200 ² stránek |

¹ E-mailové adresy jsou k dispozici po stažení funkce IFAX.

² „Stránky“ představují „Testovací graf č. 1 ITU-T“ (typický obchodní dopis, standardní rozlišení, kód MMR). Technické údaje a tištěné materiály se mohou změnit bez předchozího upozornění.

Kopírování

Barevně/Černobíle

Ano/Ano

Šířka kopie ¹

204 mm

Vícenásobné kopie

Uspořádá/roztřídí až 99 stránek

Zvětšení/Zmenšení

25 % až 400 % (v přírůstcích 1 %)

Rozlišení

Tisk až 1 200 × 1 200 dpi

2stranné

Ano

■ Typ papíru:

Standardní papír

■ Formát papíru:

A4, Letter, A5

¹ Při kopírování na papír formátu A4.

PhotoCapture Center™

| | |
|--|---|
| Podporovaná média ¹ | Memory Stick Duo™ (16 MB – 128 MB) Memory Stick PRO Duo™ (256 MB – 32 GB) Memory Stick Micro™ (M2™) s adaptérem (256 MB – 32 GB) MultiMedia Card (32 MB – 2 GB) MultiMedia Card plus (128 MB – 4 GB) MultiMedia Card mobile s adaptérem (64 MB – 1 GB) Paměťová karta SD (16 MB – 2 GB) Paměťová karta miniSD s adaptérem (16 MB – 2 GB) Paměťová karta microSD s adaptérem (16 MB – 2 GB) Paměťová karta SDHC (4 GB – 32 GB) Paměťová karta miniSDHC s adaptérem (4 GB – 32 GB) Paměťová karta microSDHC s adaptérem (4 GB – 32 GB) Paměťová karta SDXC (48 GB – 128 GB) Paměťová jednotka USB Flash ² |
| Rozlišení | Maximálně 1 200 × 4 800 dpi |
| Přípona souboru (formát média) | DPOF (ver. 1.0, ver. 1.1), Exif DCF (do ver. 2.1) |
| (formát obrázku) | Tisk fotografií: JPEG ³ , AVI ⁴ , MOV ⁴ Skenování na média: JPEG, PDF (barevně) TIFF, PDF (černobíle) |
| Počet souborů | Až 999 souborů (Složka uvnitř paměťových karet nebo paměťových jednotek USB Flash se počítá také.) |
| Složka | Soubor musí být ve složce 4. úrovně paměťové karty nebo paměťové jednotky USB Flash. |
| Bez ohraničení | A4, Letter, A3, Ledger, Fotografie 10 × 15 cm, Fotografie 2L 13 × 18 cm ⁵ |

¹ Paměťové karty, adaptéry ani paměťová jednotka USB Flash nejsou součástí balení.

² Standardní rozhraní USB 2.0
Standardní velkokapacitní zařízení USB do 32 GB
Podporované formáty: FAT12/FAT16/FAT32/exFAT

³ Progresivní formát JPEG není podporován.

⁴ Pouze Motion JPEG.

⁵ Viz *Typ a formát papíru pro jednotlivé operace* ►► strana 34.

PictBridge

Kompatibilita

Podporuje standard Camera & Imaging Products Association PictBridge CIPA DC-001.

Další informace naleznete na stránkách <http://www.cipa.jp/pictbridge/>.

Rozhraní

Přímé rozhraní USB

Skener

| | |
|---|---|
| Barevně/Černobíle | Ano/Ano |
| Kompatibilní se standardem TWAIN | Ano (Windows® XP ¹ / Windows Vista® / Windows® 7) (Mac OS X v10.5.8, 10.6.x, 10.7.x ²) |
| Kompatibilní se standardem WIA | Ano (Windows® XP ¹ / Windows Vista® / Windows® 7) |
| Kompatibilní se standardem ICA | Ano (Mac OS X v10.6.x, 10.7.x) |
| Hloubka barev | Zpracování 48bitových barev (vstup) Zpracování 24bitových barev (výstup) / 256 stupňů na barvu |
| Stupně šedé | Zpracování 16bitových barev (vstup) Zpracování 8bitových barev (výstup) / 256 stupňů |
| Rozlišení | Maximálně 19 200 × 19 200 dpi (interpolované) ³ Maximálně 2 400 × 2 400 dpi (optické) (sklo skeneru) Maximálně 2 400 × 1 200 dpi (optické) (ADF) |
| Šířka a délka skenování | (Sklo skeneru) Šířka: do 213,9 mm Délka: do 295 mm (ADF) Šířka: do 213,9 mm Délka: do 353,6 mm |

¹ Windows® XP v této příručce uživatele zahrnuje systémy Windows® XP Home Edition, Windows® XP Professional a Windows® XP Professional x64 Edition.

² Nejnovější aktualizace ovladačů pro používaný systém Mac OS X najdete na stránkách <http://solutions.brother.com/>.

³ Skenování maximálně 1 200 × 1 200 dpi při použití ovladače WIA pro Windows® XP, Windows Vista® a Windows® 7 (rozlišení až 19 200 × 19 200 dpi lze vybrat pomocí nástroje pro skenování Brother).

Tiskárna

| | |
|------------------------------------|---|
| Rozlišení | Maximálně 1 200 × 6 000 dpi |
| Šířka tisku ³ | 291 mm [297 mm (bez ohraničení) ¹] |
| Bez ohraničení ² | A4, Letter, A3, Ledger, A6, Fotografie 10 × 15 cm, Fotografie L 89 × 127 mm, Fotografie 2L 13 × 18 cm |
| 2stranné | <ul style="list-style-type: none">■ Typ papíru: Standardní papír■ Formát papíru: A4, Letter, A5, Executive |

Rychlost tisku⁴

- ¹ Když je funkce Bez ohraničení zapnutá.
- ² Viz *Typ a formát papíru pro jednotlivé operace* ►► strana 34.
- ³ Při tisku na papír formátu A3.
- ⁴ Podrobné technické údaje naleznete na stránkách <http://www.brother.com/>.

Rozhraní

| | |
|-------------------------------|--|
| USB ^{1 2} | Kabel rozhraní USB 2.0, který není delší než 2,0 m. |
| Kabel LAN ³ | Kabel Ethernet UTP kategorie 5 nebo vyšší. |
| Bezdrátová síť LAN | IEEE 802.11b/g/n (režim infrastruktury/Ad-hoc) IEEE 802.11g/n (Wi-Fi Direct™) |

¹ Zařízení je vybaveno vysokorychlostním rozhraním USB 2.0. Zařízení lze také připojit k počítači, který je vybaven rozhraním USB 1.1.

² Porty USB třetích stran nejsou podporovány.

³ Viz *Síť* >> strana 161.

>> Příručka síťových aplikací: *Podporované protokoly a funkce zabezpečení*.

Sít'

POZNÁMKA

Další informace o technických údajích sítě, ►► Příručka síťových aplikací.

Můžete připojit zařízení k síti pro síťový tisk, síťové skenování, odesílání přes PC Fax, příjem faxů do počítače (pouze v systému Windows®), vzdálené nastavení a přistupovat k fotografiím z aplikace PhotoCapture Center™¹. Součástí dodávky je také program pro správu sítě Brother BRAdmin Light².

| | | |
|---|--|-----|
| Zabezpečení bezdrátové sítě | SSID (32 znaků), WEP 64/128 bitů, WPA-PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (AES) | |
| Nástroj pro podporu bezdrátové instalace | AOSS™ | Ano |
| | WPS | Ano |

¹ Viz tabulka Požadavky na počítač na straně 162.

² (Windows®) Jestliže požadujete pokročilejší správu tiskárny, použijte nejnovější verzi nástroje Brother BRAdmin Professional, který si můžete stáhnout z webových stránek <http://solutions.brother.com/>.

Požadavky na počítač

| PODPOROVANÉ OPERAČNÍ SYSTÉMY A PROGRAMOVÉ FUNKCE | | | | | | | | | |
|--|---|---|---------------------------|----------------------------|---|--|--------------|-------|-----------|
| Počítačová platforma a verze operačního systému | | Rozhraní počítače | | | Processor | Místo na pevném disku potřebné pro instalaci | | | |
| | | USB ² | 10/100 Base-TX (Ethernet) | Bezdrátová síť 802.11b/g/n | | Pro ovladače | Pro aplikace | | |
| Operační systém Windows® | Windows® XP Home ^{1 4} | Tisk Funkce PC-Fax ³ Skenování Vyměnitelný disk ⁵ | Neuvedeno | Tisk | 32bitový (x86) nebo 64bitový (x64) procesor | 150 MB | 1 GB | | |
| | Windows® XP Professional ^{1 4} | | | | | 500 MB | 1,3 GB | | |
| | Windows Vista® ^{1 4} | | | | | 650 MB | | | |
| | Windows® 7 ^{1 4} | | | | | | | | |
| | Windows Server® 2003 | | | | | | | 50 MB | Neuvedeno |
| | Windows Server® 2003 R2 | | | | | | | | |
| | Windows Server® 2008 | | | | | | | | |
| Windows Server® 2008 R2 | | | | 64bitový (x64) procesor | | | | | |
| Operační systém Macintosh | Mac OS X v10.5.8 | Tisk (Odeslání přes) PC-Fax ³ Skenování Vyměnitelný disk ⁵ | Neuvedeno | Tisk | PowerPC G4/G5 nebo procesor Intel® | 80 MB | 550 MB | | |
| | Mac OS X v10.6.x | | | | | | | | |
| | Mac OS X v10.7.x | | | | Procesor Intel® | | | | |

Podmínky:

¹ V případě ovladače WIA je rozlišení 1 200 × 1 200. Nástroj pro skenování Brother umožňuje zvýšit rozlišení až na 19 200 × 19 200 dpi.

² Porty USB třetích stran nejsou podporovány.

³ Funkce PC-Fax podporuje pouze černobílé dokumenty.

⁴ Aplikace PaperPort™ 12SE podporuje operační systém Windows® XP Home (SP3 nebo vyšší), XP Professional (SP3 nebo vyšší), XP Professional x64 Edition (SP2 nebo vyšší), Windows Vista® (SP2 nebo vyšší) a Windows® 7.

⁵ Vyměnitelný disk je funkcí aplikace PhotoCapture Center™.

Nejnovější aktualizace ovladačů najdete na stránkách <http://solutions.brother.com/>.

Všechny ochranné známky, názvy značek a produktů jsou vlastnictvím příslušných společností.

Spotřební materiál

Inkoust

Toto zařízení používá samostatné kazety s černým, žlutým, azurovým a purpurovým inkoustem, které jsou oddělené od sestavy tiskové hlavy.

Životnost inkoustové kazety

Po prvním vložení inkoustových kazet spotřebuje zařízení více inkoustu, protože musí naplnit přívodní trubičky inkoustu pro výtisky s vysokou kvalitou. Tento postup bude proveden pouze jednou. Po dokončení tohoto postupu budou mít kazety dodané se zařízením nižší výtěžnost než standardní kazety (65 %). Se všemi následujícími inkoustovými kazetami vytisknete uvedený počet stránek.

Náhradní spotřební materiál

<Černá se super vysokou výtěžností> LC127XLBK
<Žlutá se super vysokou výtěžností> LC125XLY
<Azurová se super vysokou výtěžností> LC125XLC
<Purpurová se super vysokou výtěžností> LC125XLM

Černá, žlutá, azurová a purpurová – přibližně 1 200 stránek ¹

<Černá s vysokou výtěžností> LC123BK
<Žlutá s vysokou výtěžností> LC123Y
<Azurová s vysokou výtěžností> LC123C
<Purpurová s vysokou výtěžností> LC123M

Černá, žlutá, azurová a purpurová – přibližně 600 stránek ¹

¹ Přibližná výtěžnost kazet je uvedena v souladu se standardem ISO/IEC 24711.

Další informace o náhradním spotřebním materiálu naleznete na webových stránkách <http://www.brother.com/pageyield/>.

Co je Innobella™?

Innobella™ je řada originálních spotřebních materiálů nabízených společností Brother. Název „Innobella™“ je odvozen od slov „Innovation“ (inovace) a „Bella“ (italsky „krásná“) a představuje „inovativní“ technologii, která vám poskytuje „krásné“ a „dlouho trvající“ výsledky tisku.

Pokud tisknete fotografické obrázky, společnost Brother doporučuje pro dosažení vysoké kvality lesklý fotografický papír Innobella™ (řada BP71). Brilantních tisků dosáhnete snáze s inkoustem a papírem Innobella™.



| | | | |
|--|--------|--|----------------------|
| A | | E | |
| <hr/> | | <hr/> | |
| ADF | | Externí telefon, připojování | 53 |
| (automatický podavač dokumentů) | 37 | F | |
| Adresář | | <hr/> | |
| Krátká volba | | Fax, samostatný | |
| nastavení | 56 | odesílání | 40 |
| odstranění | 58 | barevný fax | 42 |
| používání | 55 | hlášení o ověření přenosu | 42 |
| změna | 58 | potíže | 109 |
| Skupiny | | rušení na telefonní lince / VoIP | 113 |
| změna | 58 | zástupci | 10, 12 |
| Apple Macintosh | | změna velikosti skla skeneru | 41 |
| Viz Příručka uživatele programů. | | příjem | 44 |
| Automatický | | detekce faxu | 48 |
| příjem faxu | 44 | doba vyzvánění F/T, nastavení | 47 |
| detekce faxu | 48 | počet zvonění, nastavení | 47 |
| B | | potíže | 108 |
| <hr/> | | použitý zásobník | 31 |
| Bezdrátová síť | | rušení na telefonní lince / VoIP | 113 |
| Viz Stručný návod k obsluze a Příručka | | z linkového telefonu | 53, 54 |
| síťových aplikací. | | Faxování, z počítače | |
| Brother | | Viz Příručka uživatele programů. | |
| CreativeCenter | 4 | Faxové kódy | |
| C | | kód dálkové aktivace | 48, 53, 54 |
| <hr/> | | kód dálkové deaktivace | 53, 54 |
| ControlCenter | | používání | 54 |
| Viz Příručka uživatele programů. | | změna | 54 |
| Č | | Fólie | 32, 35, 36, 152, 153 |
| <hr/> | | H | |
| Čištění | | <hr/> | |
| skener | 78 | Hlasitost, nastavení | |
| tisková hlava | 79 | reproduktor | 13 |
| D | | signál | 13 |
| <hr/> | | vyzvánění | 12 |
| Detekce faxu | 48 | | |
| Dokument | | | |
| vkládání | 37, 38 | | |
| Dotykový displej LCD | 115 | | |
| jas | 14 | | |

CH

| | |
|--|--------|
| Chybové zprávy na dotykovém displeji | 84 |
| Dochází inkoust | 84 |
| Chybí ink. patr. | 84 |
| Komun. chyba | 85 |
| Nedostatek paměti faxu | 85 |
| Nelze čistit | 86 |
| Nelze inicializovat | 86 |
| nelze rozpoznat | 86 |
| Nelze skenovat | 86 |
| Nelze tisknout | 86 |
| Neobsazeno | 55, 86 |
| Nesprávné nastavení zásobníku | 84 |
| Nesprávný papír | 85 |
| Otevřený kryt | 87 |
| Plný absorber ink. | 87 |
| Pouze černobílý tisk | 88 |
| Přeplněná paměť | 89 |
| Temer plny abs.ink | 89 |
| Uvzlý pap. | 89 |
| Uvznutý dokument | 90 |
| Zbývající data | 90 |
| Zkontr. papír | 91 |

I

| | |
|-------------------------------|-----|
| Inkoustové kazety | |
| čítač inkoustových bodů | 75 |
| výměna | 75 |
| Innobella™ | 163 |

K

| | |
|------------------------------|--------|
| Kopírování | |
| formát papíru | 60 |
| použitý zásobník | 31 |
| používání skla skeneru | 38 |
| typ papíru | 60 |
| zástupci | 10, 12 |
| Krátká volba | |
| nastavení | 56 |
| odstranění | 58 |
| používání | 55 |
| změna | 58 |

L

| | |
|--------------------------------|----|
| Linkový telefon, použití | 54 |
|--------------------------------|----|

M

| | |
|----------------------------------|--|
| Macintosh | |
| Viz Příručka uživatele programů. | |

N

| | |
|--|-----|
| Nápověda | |
| Tabulky funkcí | 132 |
| Tabulky nastavení | 116 |
| zprávy na dotykovém displeji | 115 |
| Nuance™ PaperPort™ 12SE | |
| Viz Příručka uživatele programů. Viz též nápověda v aplikaci PaperPort™ 12SE. | |

O

| | |
|---|--------------------|
| Obálky | 18, 19, 24, 34, 36 |
| Oblast, kterou nelze skenovat | 39 |
| Odchozí volání | |
| odeslání faxu | 56 |
| odstranění | 56 |
| přidání do adresáře | 56 |
| Odstraňování problémů | |
| chybové zprávy na dotykovém displeji | 84 |
| uvíznutí dokumentu | 93 |
| uvíznutí papíru | 95 |
| v případě potíží | |
| kopírování | 110 |
| kvalita tisku | 104 |
| PhotoCapture Center™ | 111 |
| program | 111 |
| přijímání faxů | 108 |
| příchozí volání | 109 |
| síť | 111 |
| skenování | 110 |
| telefonní linka nebo připojení | 108 |
| tisk | 103 |
| tisk přijatých faxů | 108 |
| uvíznutí dokumentu | 93 |
| vkládání dat | 112 |
| zacházení s papírem | 107 |
| zprávy údržby na dotykovém displeji ... | 84 |
| Opakování vytáčení / pauza | 55 |

P

| | |
|---|----------------|
| Papír | 32, 152, 153 |
| formát | 29 |
| kapacita | 35, 36 |
| potisknutelná oblast | 28 |
| typ | 29, 30, 34 |
| velikost dokumentu | 37 |
| vkládání | 15, 18, 21 |
| vkládání obálek a pohlednic | 18 |
| vkládání papíru formátu Fotografie a Fotografie L | 20, 24 |
| Papír formátu Fotografie a Fotografie L | 18, 20, 34, 35 |
| PhotoCapture Center™ | |
| MultiMedia Card | 62 |
| nastavení tisku | |
| kvalita | 65 |
| Náhled fotografií | 65 |
| paměťová karta SD | 62 |
| paměťová karta SDHC | 62 |
| paměťová karta SDXC | 62 |
| skenování na média | |
| změna názvu souboru | 66 |
| technické údaje | 156 |
| z počítače | |
| Viz Příručka uživatele programů. | |
| Počet zvonění, nastavení | 47 |
| Presto! PageManager | |
| Viz Příručka uživatele programů. Viz též návod v aplikaci Presto! PageManager. | |
| Přehled ovládacího panelu | 6 |
| Přenos vašich faxů nebo hlášení faxového deníku | 92 |
| Připojování | |
| externí TAD | |
| (telefonní záznamník) | 51, 52 |
| externí telefon | 53 |

R

| | |
|---|--------|
| Režim Fax/Tel. | |
| kód dálkové aktivace | 53, 54 |
| kód dálkové deaktivace | 53, 54 |
| odpovídání na linkových telefonech | 53, 54 |
| počet zvonění | 47 |
| Režim příjmu | |
| Externí TAD | 44 |
| Fax/Tel. | 44 |
| Jen fax | 44 |
| Ručně | 44 |
| Rozlišení | |
| fax | 154 |
| kopírování | 155 |
| skenování | 158 |
| tisk | 159 |
| Ručně | |
| příjem | 44 |
| vytáčení | 55 |

S

| | |
|----------------------------------|----------|
| Síť | |
| skenování | |
| Viz Příručka uživatele programů. | |
| tisk | |
| Viz Příručka síťových aplikací. | |
| Skenování | |
| Viz Příručka uživatele programů. | |
| Slot pro ruční podávání | 24 |
| Spotřební materiál | 163 |
| Stupně šedé | 154, 158 |

T

| | |
|---|--------|
| Tabulky podrobných nastavení | 115 |
| TAD (telefonní záznamník), externí | 44, 51 |
| připojování | 51, 52 |
| režim příjmu | 44 |
| zpráva OGM | 52 |
| Telefonní linka potíže | 108 |
| připojení | 52 |
| rušení / VoIP | 113 |
| typ | 49 |
| vícelinková (pobočková ústředna PBX) | 52 |
| Telefonní záznamník (TAD) | 51 |
| připojování | 52 |
| Text, zadávání | 149 |
| Tisk potisknutelná oblast | 28 |
| potíže | 103 |
| rozlišení | 159 |
| technické údaje | 159 |
| uvíznutí papíru | 95 |
| Viz Příručka uživatele programů. | |

U

| | |
|----------------------------|----|
| Uvíznutí dokument | 93 |
| papír | 95 |

Ú

| | |
|--|----|
| Údržba, běžná výměna inkoustových kazet | 75 |
|--|----|

V

| | |
|---|-------------------------|
| Vícelinkové připojení (pobočková ústředna PBX) | 52 |
| Vlastní telefonní funkce na jediné lince | 110 |
| Vytáčení Krátká volba | 55 |
| odchozí volání | 56 |
| pauza | 56 |
| ruční | 55 |
| Výběr zásobníku | 61 |
| Výrobní číslo jak najít | Na vnitřní straně vazby |
| Vzdálené nastavení Viz Příručka uživatele programů. | |

W

| | |
|--|--|
| Windows® Viz Příručka uživatele programů. | |
|--|--|

Z

| | |
|---|----|
| Zástupci | 10 |
| faxování | 10 |
| kopírování | 10 |
| odstranění | 12 |
| používání | 12 |
| přidání | 10 |
| skenování | 10 |
| změna název zástupce | 11 |
| Zásuvky EXT Externí telefon | 53 |

brother®

**Navštivte naše internetové stránky
<http://www.brother.com/>**

Toto zařízení je schváleno k použití pouze v zemi, kde bylo zakoupeno. Místní společnosti Brother nebo jejich prodejci poskytnou podporu pouze pro zařízení, která byla zakoupena v zemích, kde sídlí.



www.brotherearth.com