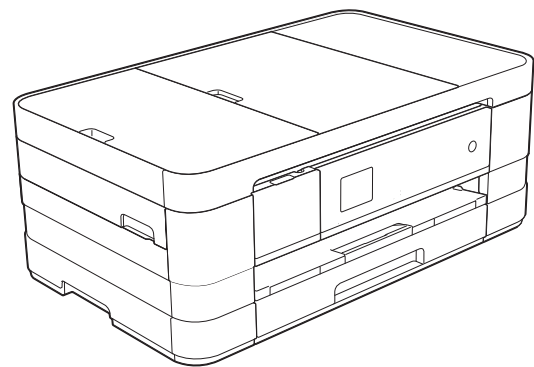


# Grundlæggende brugsanvisning

MFC-J4410DW  
MFC-J4610DW



## Hvis du har brug for at kontakte Brother Support

Udfyld følgende oplysninger til senere brug:

Modelnummer: MFC-J4410DW og MFC-J4610DW (sæt cirkel om dit modelnummer)

Serienummer: <sup>1</sup> \_\_\_\_\_

Købsdato: \_\_\_\_\_

Købssted: \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Serienummeret findes bag på enheden. Opbevar denne brugsanvisning sammen med kvitteringen som et permanent købsbevis i tilfælde af tyveri, brand eller service.

Registrer dit produkt online på

<http://www.brother.com/registration/>

# Brugsanvisninger og hvor kan jeg finde dem?

Hvilken brugsanvisning?	Hvad står der i den?	Hvor er den?
<b>Produktsikkerhedsguide</b>	Læs først denne brugsanvisning. Læs sikkerhedsinstruktionerne, før du konfigurerer din maskine. Se denne brugsanvisning for oplysninger om varemærker og juridiske begrænsninger.	Trykt / i kassen
<b>Hurtig installationsvejledning</b>	Følg instruktionerne for at konfigurere din maskine og installere driverne og softwaren til det operativsystem og den forbindelsestype, du bruger.	Trykt / i kassen
<b>Grundlæggende brugsanvisning</b>	Gør dig bekendt med grundlæggende fax-, kopierings-, scannings- og PhotoCapture Center™-funktioner samt udskiftning af forbrugsstoffer. Se tip til fejlfinding.	Trykt / i kassen <sup>1</sup>
<b>Udvidet brugsanvisning</b>	Gør dig bekendt med avancerede funktioner: Fax, kopiering, sikkerhedsfunktioner, rapportudskrivning og udførelse af rutinemæssig vedligeholdelse.	PDF-fil / cd-rom
<b>Softwarebrugsanvisning</b>	Følg disse anvisninger for at udskrive, scanne, netværksscane, bruge PhotoCapture Center™, fjernindstille, bruge PC-Fax, bruge webtjenester (scanning) og bruge Brothers ControlCenter-hjælpeprogrammet.	PDF-fil / cd-rom
<b>Netværksbrugsanvisning</b>	Denne brugsanvisning indeholder nyttige oplysninger om indstillinger for kablede og trådløse netværk og sikkerhedsindstillinger ved brug af Brother-maskinen. Du kan også finde oplysninger om understøttede protokoller til maskinen og detaljerede tip til fejlfinding.	PDF-fil / cd-rom
<b>Web Connect vejledning</b>	Denne brugsanvisning indeholder nyttige oplysninger om at få adgang til internettjenester fra Brother-maskinen samt at downloade billeder, udskrive data og uploade filer direkte til internettjenesterne.	PDF-fil / Brother Solutions Center <sup>2</sup>
<b>AirPrint vejledning</b>	Denne brugsanvisning indeholder oplysninger om brug af AirPrint til udskrivning fra Mac OS X v10.7.x og din iPhone, iPod touch, iPad eller andre iOS-enheder til din Brother-maskine uden at installere en printerdriver.	PDF-fil / Brother Solutions Center <sup>2</sup>
<b>Google Cloud Print vejledning</b>	Denne brugsanvisning indeholder oplysninger om brug af Google Cloud Print™-tjenester til udskrivning via internettet.	PDF-fil / Brother Solutions Center <sup>2</sup>
<b>Wi-Fi Direct™ vejledning</b>	Denne brugsanvisning indeholder oplysninger om konfiguration og brug af din Brother-maskine til trådløs udskrivning direkte fra en mobil enhed, der understøtter standarden Wi-Fi Direct™.	PDF-fil / Brother Solutions Center <sup>2</sup>
<b>Mobil Print/Scan vejledning til Brother iPrint&amp;Scan</b>	Denne brugsanvisning indeholder nyttige oplysninger om udskrivning fra din mobile enhed og scanning fra din Brother-maskine til din mobile enhed, når den er tilsluttet et trådløst netværk.	PDF-fil / Brother Solutions Center <sup>2</sup>

<sup>1</sup> Dette kan variere afhængigt af landet.

<sup>2</sup> Besøg os på <http://solutions.brother.com/>.

# Indholdsfortegnelse

## (Grundlæggende brugsanvisning)

<b>1</b>	<b>Generelle oplysninger</b>	<b>1</b>
	Brug af dokumentationen.....	1
	Symboler og regler, der bruges i dokumentationen.....	1
	Adgang til Udvidet brugsanvisning, Softwarebrugsanvisning og Netværksbrugsanvisning .....	1
	Visning af brugsanvisninger .....	1
	Adgang til Brother Support (Windows®) .....	3
	Adgang til Brother Support (Macintosh).....	3
	Kontrolpaneloversigt .....	4
	1,8" Touchscreendisplay .....	6
	Grundlæggende funktioner .....	7
	Genvejsindstillinger.....	8
	Tilføjelse af genveje.....	8
	Ændring af genveje .....	9
	Sletning af genveje .....	10
	Brug af genveje .....	10
	Lydstyrkeindstillinger .....	10
	Ringelydstyrke .....	10
	Bipperlydstyrke .....	11
	Højttalervolumen .....	11
	Touchscreendisplay .....	12
	Indstilling af baggrundsbelysningens lysstyrke.....	12
<b>2</b>	<b>Ilægning af papir</b>	<b>13</b>
	Ilægning af papir og andre udskriftsmedier .....	13
	Ilægning af papir i papirbakke #1 .....	13
	Ilægning af småt papir (Foto, Foto L og konvolutter).....	16
	Ilægning af papir i papirbakke #2 (MFC-J4610DW) .....	19
	Ilægning af papir i åbningen til manuel fremføring .....	22
	Område, der ikke kan udskrives .....	26
	Papirindstillinger .....	27
	Papirstørrelse og -type (MFC-J4410DW) .....	27
	Papirstørrelse og -type (MFC-J4610DW) .....	28
	Brug af bakke i Kopifunktion (MFC-J4610DW).....	28
	Brug af bakke i Faxfunktion (MFC-J4610DW).....	29
	Anbefalet papir og andre udskriftsmedier .....	29
	Anbefalede udskriftsmedier .....	30
	Håndtering og brug af udskriftsmedier .....	30
	Valg af det rigtige udskriftsmedie .....	31

<b>3</b>	<b>Ilægning af dokumenter</b>	<b>34</b>
	Sådan ilægges dokumenter .....	34
	Brug af ADF'en .....	34
	Brug af scannerglaspladen .....	35
	Ikke-scanbart område .....	36
<b>4</b>	<b>Sende en faxmeddelelse</b>	<b>37</b>
	Afsendelse af en faxmeddelelse .....	37
	Stop faxafsendelse .....	38
	Indstilling af scannerglasstørrelse til faxafsendelse .....	38
	Farvefaxtransmission .....	39
	Annullering af en fax, der er i gang .....	39
	Transmissionsbekræftelsesrapport .....	39
<b>5</b>	<b>Modtagelse af en faxmeddelelse</b>	<b>41</b>
	Modtagefunktioner .....	41
	Vælg modtagefunktion .....	41
	Brug af modtagefunktioner .....	43
	Kun fax .....	43
	Fax/Telefon .....	43
	Manuel .....	43
	Ekstratlf/Tad .....	43
	Indstillinger i modtagefunktion .....	44
	Forsinket opkald .....	44
	F/T ringetid (kun Fax/Tlf.-funktion) .....	44
	Faxregistrering .....	45
<b>6</b>	<b>Telefon og eksterne enheder</b>	<b>46</b>
	Stemmebetjening .....	46
	Fax/Tlf-tilstand .....	46
	Nummervisning .....	46
	Indstille Funktionen Nummerbestemt Ringning .....	47
	Sluk for nummerbestemt ringning .....	47
	Telefontjenester .....	48
	Indstilling af telefonlinjetype .....	48
	Tilslutning af en ekstern telefonsvarer (TAD) .....	49
	Indstillinger for forbindelser .....	50
	Indspilning af en udgående meddelelse (OGM) på en ekstern telefonsvarer (TAD) .....	50
	Multi-linjetilslutninger .....	50
	Eksterne telefoner og ekstratelefoner .....	51
	Tilslutning til en ekstern telefon eller en ekstratelefon .....	51
	Betjening fra eksterne telefoner og ekstratelefoner .....	51
	Brug af fjernkoder .....	52

<b>7</b>	<b>Opkald til og lagring af numre</b>	<b>53</b>
	Sådan kalder du op.....	53
	Manuelt opkald .....	53
	Hurtigopkald .....	53
	Faxgenopkald .....	53
	Yderligere opkaldsfunktioner .....	54
	Udgående opkaldshistorik .....	54
	Nummervisningshistorik .....	54
	Lagring af numre.....	55
	Lagring af en pause.....	55
	Lagring af hurtigopkaldsnumre .....	55
	Ændring af hurtigopkaldsnavne eller -numre.....	56
<b>8</b>	<b>Kopiering</b>	<b>58</b>
	Sådan kopierer du .....	58
	Stop kopiering.....	58
	Kopiindstillinger.....	58
	Papirtype .....	59
	Papirstørrelse .....	59
	Valg af bakke (MFC-J4610DW).....	59
<b>9</b>	<b>Udskrivning af foto fra et hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev</b>	<b>60</b>
	PhotoCapture Center™-funktioner (fotofunktion) .....	60
	Brug af et hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev.....	60
	Kom godt i gang.....	61
	Udskriv billeder .....	63
	Se fotos .....	63
	PhotoCapture Center™-printerindstillinger.....	63
	Sådan scannes til et hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev .....	64
<b>10</b>	<b>Udskrivning fra en computer</b>	<b>65</b>
	Udskrivning af et dokument .....	65
<b>11</b>	<b>Scanning til en computer</b>	<b>66</b>
	Før scanning.....	66
	Scanning af et dokument som en PDF-fil ved hjælp af ControlCenter4 (Windows®).....	67
	Sådan ændres maskinens scannefunktionsindstillinger for PDF-scanning .....	70
	Sådan scannes et dokument som en PDF-fil ved hjælp af touchscreen'en .....	72

<b>A</b>	<b>Rutinemæssig vedligeholdelse</b>	<b>73</b>
	Udskiftning af blækpatronerne.....	73
	Rengøring og kontrol af maskinen.....	76
	Rengøring af scannerglaspladen.....	76
	Rensning af printhovedet.....	77
	Kontrol af udskriftskvaliteten.....	77
	Kontrol af udskriftsjusteringen.....	79
<b>B</b>	<b>Fejlfinding</b>	<b>80</b>
	Identificer dit problem.....	80
	Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser.....	82
	Fejlanimationer.....	91
	Overførsel af faxmeddelelser eller faxjournalrapport.....	91
	Dokumentstop.....	92
	Printerstop eller papirstop.....	94
	Hvis du har problemer med maskinen.....	101
	Opkaldstoneregistrering.....	112
	Telefonlinjeinterferens/VoIP (IP-telefoni).....	112
	Maskininformation.....	113
	Aflæsning af serienummeret.....	113
	Nulstillingsfunktioner.....	113
	Sådan nulstiller du maskinen.....	113
<b>C</b>	<b>Indstillings- og funktionstabeller</b>	<b>114</b>
	Brug af indstillingstabellerne.....	114
	Indstillingstabeller.....	115
	Funktionstabeller.....	131
	Indtastning af tekst.....	148
	Indsættelse af mellemrum.....	148
	Rettelser.....	148
	Gentagelse af bogstaver.....	148
<b>D</b>	<b>Specifikationer</b>	<b>149</b>
	Generelt.....	149
	Udskriftsmedie.....	151
	Fax.....	153
	Kopi.....	154
	PhotoCapture Center™.....	155
	PictBridge.....	156
	Scanner.....	157
	Printer.....	158
	Stik.....	159
	Netværk.....	160
	Computerkrav.....	161
	Forbrugsstoffer.....	162
<b>E</b>	<b>Indeks</b>	<b>163</b>

# Indholdsfortegnelse

## (Udvidet brugsanvisning)

Udvidet brugsanvisning forklarer følgende funktioner og betjening.

Du kan læse Udvidet brugsanvisning fra cd-rom'en.

### **1 Generel opsætning**

---

VIGTIG INFORMATION  
Hukommelseslagring  
Automatisk sommertid  
(kun MFC-modeller)  
Dvaletilstand  
Autosluk (DCP-J4110DW)  
Touchscreen-display

### **2 Sikkerhedsfunktioner**

---

Secure Function Lock 2.0 (sikker  
funktionslås 2.0)

### **3 Afsendelse af faxmeddelelser (kun MFC-modeller)**

---

Ekstra afsendelsesindstillinger  
Ekstra afsendelsesfunktioner  
Pollingoversigt

### **4 Modtagelse af faxmeddelelser (kun MFC-modeller)**

---

Hukommelsesmodtagelse  
(kun sort/hvid)  
Fjernmodtagelse  
Ekstra modtagefunktioner  
Pollingoversigt

### **5 Opkald til og lagring af numre (kun MFC-modeller)**

---

Stemmebetjening  
Ekstra opkaldsfunktioner  
Andre måder at lagre numre på

### **6 Udskrivning af rapporter**

---

Faxrapporter (kun MFC-modeller)  
Rapporter

### **7 Kopiering**

---

Kopiindstillinger

### **8 Udskrivning af foto fra et hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev**

---

PhotoCapture Center™-funktioner  
Udskriv billeder  
PhotoCapture Center™-  
udskriftsindstillinger  
Scanning til et hukommelseskort eller  
USB flash-hukommelsesdrev

### **9 Udskrivning af fotos fra et kamera**

---

Udskrivning af fotos direkte fra et  
PictBridge-kamera  
Udskrivning af fotos direkte fra et  
digitalkamera (uden PictBridge)

### **A Rutinemæssig vedligeholdelse**

---

Rengøring og kontrol af maskinen  
Pakning og forsendelse af maskinen

### **B Ordliste**

---

### **C Indeks**

---



## Brug af dokumentationen

Tak for dit køb af en Brother-maskine! Læs dokumentationen for at få hjælp til at få det bedste ud af din maskine.

## Symboler og regler, der bruges i dokumentationen

De følgende symboler og regler bruges i hele dokumentationen.

### **ADVARSEL**

ADVARSEL angiver en potentielt farlig situation, som kan medføre livsfare eller alvorlig personskade, hvis den ikke undgås.

### **FORSIGTIG**

FORSIGTIG angiver en potentielt farlig situation, som kan medføre mindre eller moderat personskade, hvis den ikke undgås.

### **VIGTIGT!**

VIGTIGT! angiver en potentielt farlig situation, som kan resultere i materielle skader eller nedsat produktfunktionalitet.

### **BEMÆRK**

Bemærkninger fortæller, hvordan du skal reagere i en situation, der kan opstå, eller giver tip om, hvordan funktionen virker sammen med andre funktioner.



Ikoner for elektrisk fare giver dig besked om, hvordan du undgår elektrisk stød.

### **Fed**

Fed skrift angiver tallene på touchpanelets opkaldstastatur og knapperne på computerskærmen.

*Kursiv* Kursiv skrift fremhæver et vigtigt punkt eller henviser til et relateret emne.


*Courier New* Skrifttypen Courier New identificerer meddelelser på maskinens touchscreen.

## Adgang til Udvidet brugsanvisning, Softwarebrugsanvisning og Netværksbrugsanvisning

Denne grundlæggende brugsanvisning indeholder ikke alle oplysninger om maskinen, f.eks. brugen af de avancerede funktioner til fax, kopiering, PhotoCapture Center™, printeren, scanneren, PC-Fax og netværksfunktioner. Når du er parat til at få detaljerede driftsanvisninger, skal du læse **Udvidet brugsanvisning, Softwarebrugsanvisning og Netværksbrugsanvisning**, der findes på cd-rom'en.

## Visning af brugsanvisninger

### (Windows®)

Du kan få vist dokumentationen fra ,

**Alle programmer**, vælg **Brother, MFC-XXXX** (hvor XXXX er modelnavnet) på programlisten og derefter vælge **Brugsanvisninger**.

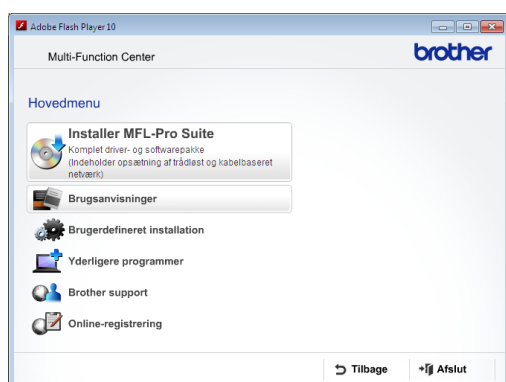
Hvis du ikke har installeret softwaren, kan du finde dokumentationen på cd-rom'en ved at følge nedenstående instruktioner:

- 1 Tænd din pc. Sæt Brother-cd-rom'en i cd-rom-drevet.

## BEMÆRK

Hvis Brother-skærmen ikke vises automatisk, skal du gå til **Denne computer** eller **Computer**, dobbeltklikke på cd-rom-ikonet og derefter dobbeltklikke på **start.exe**.

- 2 Klik på det relevante modelnavn, hvis skærmen med modelnavne vises.
- 3 Klik på dit sprog, hvis sprogskærmen vises. Cd-rom'ens **Hovedmenu** vises.



- 4 Klik på **Brugsanvisninger**.
- 5 Klik på **PDF-dokumenter**. Vælg dit land, hvis landeskærmen vises. Vælg den brugsanvisning, du vil læse, når listen over brugsanvisninger vises.

## (Macintosh)

- 1 Tænd din Macintosh. Sæt Brother-cd-rom'en i cd-rom-drevet. Følgende vindue vises.



- 2 Dobbeltklik på ikonet **Brugsanvisninger**.
- 3 Vælg dit sprog.

- 4 Klik på **Brugsanvisninger**. Vælg dit land, hvis landeskærmen vises.
- 5 Vælg den brugsanvisning, du vil læse, når listen over brugsanvisninger vises.

## Sådan finder du scanningsinstruktioner

Der er flere måder, du kan scanne dokumenter på. Du kan finde instruktionerne på følgende måde:

### Softwarebrugsanvisning

- *Scanning*
- *ControlCenter*
- *Netværksscanning*

### Nuance™ PaperPort™ 12SE How-to-Guides (Windows®)

- De komplette anvisninger til Nuance™ PaperPort™ 12SE kan ses fra Hjælp i programmet PaperPort™ 12SE.

### Brugsanvisning til Presto! PageManager (Macintosh)

## BEMÆRK

Presto! PageManager skal downloades og installeres inden brug. Se *Adgang til Brother Support (Macintosh)* >> side 3 for at få flere oplysninger.

- Den komplette brugsanvisning til Presto! PageManager kan ses fra Hjælp i programmet Presto! PageManager.

## Sådan finder du vejledning til netværksopsætning

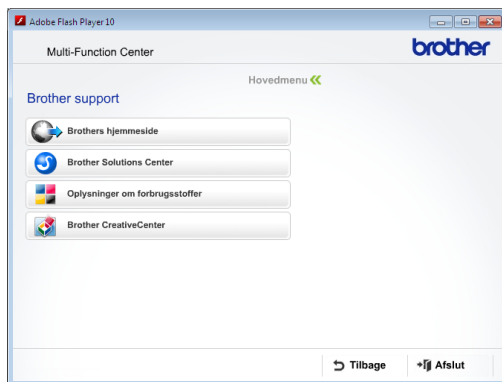
Din maskine kan tilsluttes et trådløst eller et kablet netværk.

- Instruktioner til grundlæggende opsætning (>> Hurtig installationsvejledning).
- Hvis det trådløse accesspoint eller routeren understøtter Wi-Fi Protected Setup™ eller AOSS™ (>> Hurtig installationsvejledning).
- Nærmere oplysninger om netværksopsætning (>> Netværksbrugsanvisning).

## Adgang til Brother Support (Windows®)

Du kan finde alle de adresser, du har brug for, som f.eks. websupport (Brother Solutions Center), på cd-rom'en.

- Klik på **Brother support** i Hovedmenu. Følgende skærbillede vises:



- Du får adgang til vores hjemmeside (<http://www.brother.com/>) ved at klikke på **Brothers hjemmeside**.
- Hvis du vil have de seneste nyheder og oplysninger om produktsupport (<http://solutions.brother.com/>), skal du klikke på **Brother Solutions Center**.
- Hvis du vil besøge vores hjemmeside med originale Brother-forbrugsstoffer (<http://www.brother.com/original/>), skal du klikke på **Oplysninger om forbrugsstoffer**.
- Gå til Brother CreativeCenter (<http://www.brother.com/creativecenter/>), og klik på **Brother CreativeCenter** for at få adgang til GRATIS fotoprojekter og downloads, der kan udskrives.
- Hvis du vil tilbage til hovedmenuen, skal du klikke på **Tilbage**, eller hvis du er færdig, skal du klikke på **Afslut**.

## Adgang til Brother Support (Macintosh)

Du kan finde alle de adresser, du har brug for, som f.eks. websupport (Brother Solutions Center), på cd-rom'en.

- Dobbeltklik på **Brother support**-ikonet. Følgende skærbillede vises:



- For at downloade og installere Presto! PageManager skal du klikke på **Presto! PageManager**.
- For at få adgang til siden Brother Web Connect skal du klikke på **Brother Web Connect**.
- For at registrere din maskine fra Brothers produktregistreringsside (<http://www.brother.com/registration/>) skal du klikke på **Online-registrering**.
- Hvis du vil have de seneste nyheder og oplysninger om produktsupport (<http://solutions.brother.com/>), skal du klikke på **Brother Solutions Center**.
- Hvis du vil besøge vores hjemmeside med originale Brother-forbrugsstoffer (<http://www.brother.com/original/>), skal du klikke på **Oplysninger om forbrugsstoffer**.

# Kontrolpaneloversigt

MFC-J4410DW og MFC-J4610DW har samme 1,8" touchscreen-display og touchpanel.



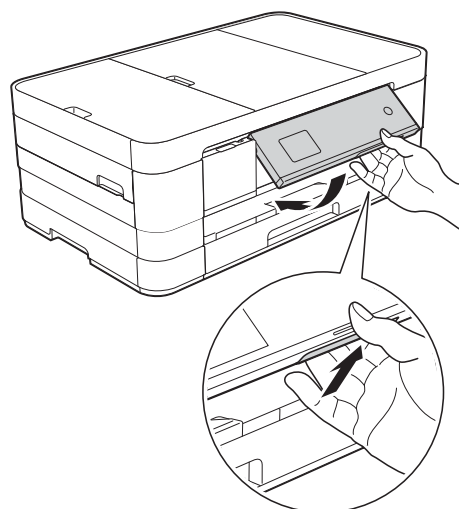
## BEMÆRK

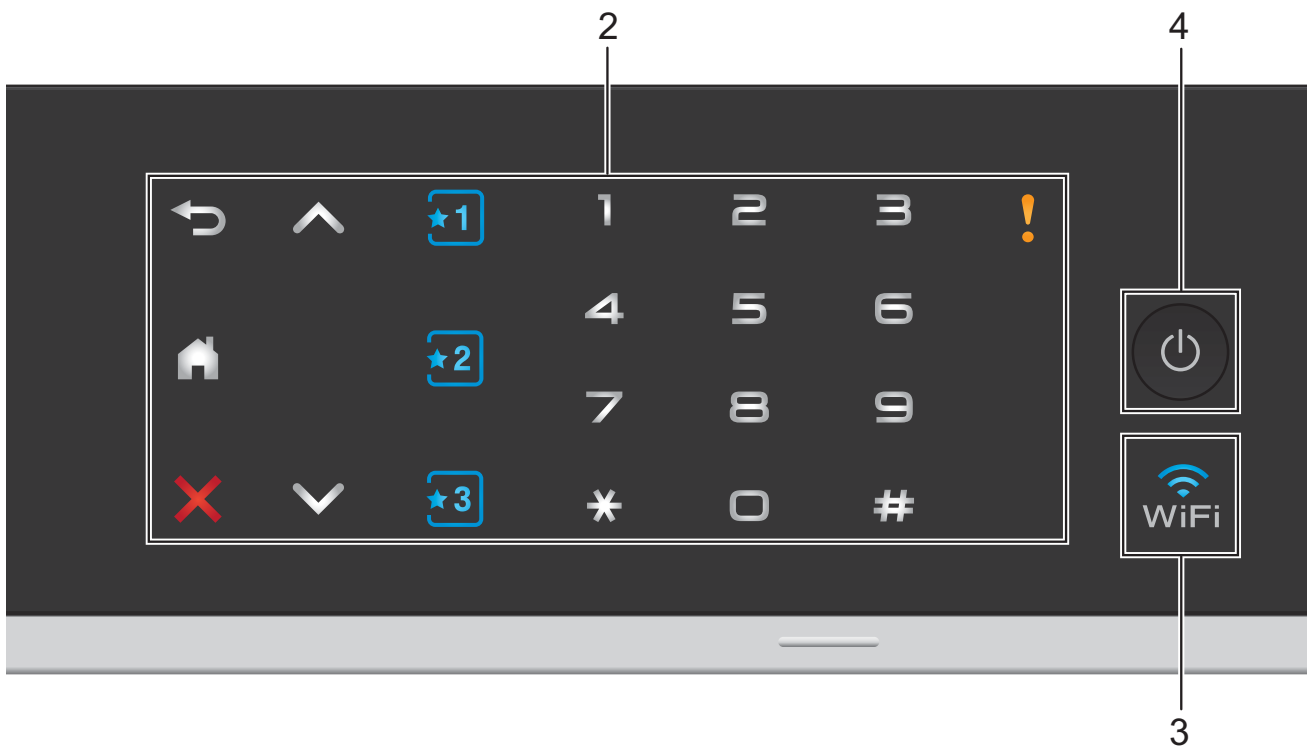
De fleste illustrationer i denne brugsanvisning viser MFC-J4410DW.

### 1 1,8" touchscreendisplay (LCD)

Dette display er en touchscreen. Du kan få adgang til menuerne og funktionerne ved at trykke på dem, når de vises på denne skærm.

Du kan indstille vinklen på touchscreendisplayet og touchpanelet ved at løfte op i det. For at sænke dette kontrolpanel skal du trykke på udløserknappen, der sidder bag mærket som vist i illustrationen.





## 2 Touchpanel:

LED'erne på touchpanelet lyser kun, når de er klar til brug.

- **Tilbage**  
Tryk for at vende tilbage til det foregående menuniveau.
- **Hjem**  
Tryk for at vende tilbage til skærmen Hjem.
- **Annuller**  
Tryk for at annullere en handling, når den lyser.
- eller **Navigation**  
Tryk for at få vist forrige eller næste side. Pil op og Pil ned lyser ikke, når der kun er én side.
- **Genvej**  
Tryk for at bruge forudindstillede genvejsindstillinger. Disse lyser altid, også selvom du endnu ikke har tilføjet dine genvejsindstillinger. Tryk for at få vist en vejledning i opsætning af en genvej.

## ■ Opkaldstastatur

Tryk på tallene på touchpanelet for at kalde op til telefon- eller faxnumre og for at indtaste antallet af kopier.

## ■ Advarselsikon


Advarselsikonet lyser, når der foreligger en fejl- eller


vedligeholdelsesmeddelelse. Tryk på for at se vejledningen på touchscreen'en. Se *Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser* >> side 82 for at få oplysninger om fejlmeddelelser.


## 3 WiFi

Lampen for den trådløse forbindelse lyser, når netværksinterfacet er WLAN.

#### 4 Tænd/sluk-knap

Tryk på  for at tænde for maskinen.

Tryk på , og hold den nede for at slukke for maskinen. Der står **Lukker ned** på touchscreendisplayet, og displayet forbliver tændt i nogle få sekunder, før det slukker. Hvis du har tilsluttet en ekstern telefon eller TAD, er den altid tilgængelig.

Hvis du slukker maskinen ved hjælp af , renser den fortsat regelmæssigt printheadet for at bevare udskriftskvaliteten. Din maskine bør altid være tilsluttet strømforsyningen for at forlænge printheadets levetid, give den bedste blækeffektivitet og sikre en god udskriftskvalitet.


## 1,8" Touchscreendisplay

Touchscreen-displayet viser maskinens status, når maskinen er inaktiv.



#### 1 Blæk

Du kan kontrollere den aktuelle mængde blæk. Bruges også til at åbne menuen **Blæk**.

 vises ikke, hvis der er modtagne faxmeddelelser i hukommelsen.

#### 2 Fax

Giver adgang til faxfunktionen.

#### 3 Kopi

Giver adgang til kopifunktionen.

#### 4 Indstil.



Du kan få adgang til hele Indstillingsmenuen.

#### 5 Scan

Giver adgang til scannefunktionen.

#### 6 Web



Giver dig mulighed for at slutte Brother-maskinen til en internettjeneste, når du trykker

på  og derefter på .

Læs mere i [»» Web Connect vejledning](#).

#### 7 Foto

Giver adgang til fotofunktionen, når du trykker

på  og derefter på .

#### 8 Modtagefunktion

Du kan se den aktuelle modtagefunktion.

- Fax (Kun fax)
- F/T (Fax/Tlf.)
- TAD (Ekstern TAD)
- Man (Manuel)

### BEMÆRK

Hvis funktionen Nummerbestemt ringning er aktiveret, viser touchscreen'en **N/R**. Nærmere oplysninger findes i *Indstille Funktionen Nummerbestemt Ringning* [»»](#) side 47.

## 9 Status for den trådløse forbindelse

Et fjerde niveau på skærmen Klar-tilstand viser den aktuelle trådløse signalstyrke, hvis du bruger en trådløs forbindelse.



Hvis du ser **WiFi** øverst på skærmen, kan du let konfigurere de trådløse indstillinger ved at trykke på det. Læs mere i **>> Hurtig installationsvejledning**.

## 10 Faxmeddelelser i hukommelsen


Viser antallet af modtagne faxmeddelelser i hukommelsen.

Advarselsikonet **!** vises, når der foreligger en fejl- eller vedligeholdelsesmeddelelse. Se *Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser* **>>** side 82 for at få oplysninger om fejlmeddelelser.

## Grundlæggende funktioner

For at betjene touchscreendisplayet skal du trykke med en finger direkte på touchscreen'en. For at få vist og få adgang til alle indstillings- og funktionstabeller skal du trykke på **^** eller **v** på touchpanelet for at rulle gennem dem.

De følgende trin viser, hvordan du kan ændre en indstilling i maskinen. I dette eksempel er indstillingen for modtagefunktionen ændret fra *Kun fax* til *Fax/Tlf.*

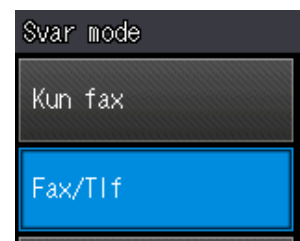
- 1 Tryk på  (Indstil.).
- 2 Tryk på **^** eller **v** på touchpanelet for at få vist Grundindst.




- 3 Tryk på Grundindst.
- 4 Tryk på **^** eller **v** for at få vist Svar mode.



- 5 Tryk på Svar mode.
- 6 Tryk på **^** eller **v** for at få vist Fax/Tlf.
- 7 Tryk på Fax/Tlf.



## BEMÆRK

Tryk på  for at vende tilbage til det foregående niveau.

- 8 Tryk på .

## Genvejsindstillinger

Du kan tilføje de fax-, kopierings- og scanningsindstillinger, du bruger mest, ved at indstille dem som genveje. Du kan senere både hurtigt og nemt finde disse indstillinger frem igen og bruge dem. Du kan tilføje tre genveje.

Følgende indstillinger kan inkluderes i en genvej til fax, kopiering eller scanning:

### Kopi

- Kvalitet
- Papirtype
- Papirstørrelse
- Vælg bakke<sup>1</sup>
- Forst./formin.
- Tæthed
- Stak/Sortér
- Sidelayout
- Duplex-kopi
- Avancerede indst.

### Fax

- Adresse
- Fax opløsning
- Kontrast
- Farveindstilling
- Batch afs
- Realtid TX
- Oversøisk fax
- Glasscannestr.

### Scan (Scan til medie)







- Scanningstype
- Opløsning
- Filtype
- Filnavn
- Fjern baggrund

### Scan (Scan til netværk)

### Scan (Scan til FTP)









<sup>1</sup> Kun MFC-J4610DW

## Tilføjelse af genveje


- 1 Tryk på  (Indstil.).
- 2 Tryk på  eller  på touchpanelet for at få vist Genvejsindstilling. Tryk på Genvejsindstilling.
- 3 Tryk på ,  eller , hvor du ikke har tilføjet en genvej.

### BEMÆRK

-Blank- vises som navnet på tilgængelige genveje.

- 4 Læs oplysningerne på touchscreen'en, og tryk derefter på Næste for at få vist funktionerne Kopi, Fax og Scan.
- 5 Tryk på Kopi, Fax eller Scan for den nye genvejs funktion. Hvis du trykker på Scan, skal du trykke på  eller  for at få vist Scan til medie, Scan til netværk eller Scan til FTP og derefter trykke på den type scanning, du vil indstille. Gør et af følgende.
  - Hvis du trykker på Scan til medie, skal du gå til trin 6.
  - Hvis du trykker på Scan til netværk eller Scan til FTP, skal du trykke på  eller  for at få vist profilnavnet og derefter trykke på det. Gå til trin 9.
- 6 Tryk på  eller  for at få vist de tilgængelige indstillinger for den funktion, du har valgt i trin 5, og tryk derefter på den indstilling, du vil ændre.
- 7 Tryk på  eller  for at få vist de tilgængelige funktioner i indstillingen, og tryk på den nye funktion, du vil indstille. Gentag trin 6 og 7, indtil du har valgt alle indstillingerne for denne genvej.







- 8 Tryk på OK, når du er færdig med at vælge indstillinger.
- 9 Indtast et navn til genvejen ved hjælp af tastaturet på touchscreen'en. (Hjælp til indtastning af bogstaver: Se *Indtastning af tekst* >> side 148).  
Tryk på OK.
- 10 Tryk på ^ eller v for at gennemgå og kontrollere den viste liste over de indstillinger, du har valgt.  
Gør et af følgende:
  - Tryk på Ja for at gemme din genvej.  
Gå til trin 11.
  - Tryk på Nej for at vende tilbage til trin 6.
- 11 Læs oplysningerne på touchscreen'en, og bekræft ved at trykke på OK.
- 12 Tryk på .

## BEMÆRK

-Blank- vises ved adgang via indstillinger.



## Ændring af genveje

Du kan ændre indstillingerne i en genvej.

- 1 Tryk på  (Indstil.).
- 2 Tryk på ^ eller v på touchpanelet for at få vist *Genvejsindstilling*.  
Tryk på *Genvejsindstilling*.
- 3 Tryk på den genvej ,  eller , du vil ændre.
- 4 Tryk på *Ændre*.
- 5 Læs oplysningerne på touchscreen'en, og tryk derefter på Ja for at bekræfte.

- 6 Tryk på ^ eller v for at få vist de aktuelle indstillinger for denne genvej, og tryk derefter på den indstilling, du vil ændre.
- 7 Tryk på ^ eller v for at få vist de tilgængelige funktioner i indstillingen, og tryk på den nye funktion, du vil indstille.

Gentag trin 6 og 7 for at ændre andre indstillinger efter behov.








- 8 Når du er færdig med at ændre indstillingerne, skal du trykke på OK.
- 9 Du kan redigere navnet ved at holde  nede for at slette det aktuelle navn og derefter indtaste et nyt navn ved hjælp af tastaturet på touchscreen'en. (Hjælp til indtastning af bogstaver: Se *Indtastning af tekst* >> side 148).  
Tryk på OK.
- 10 Tryk på ^ eller v for at gennemgå og kontrollere den viste liste over indstillinger for denne genvej, og tryk derefter på Ja for at gemme ændringerne.
- 11 Læs oplysningerne på touchscreen'en, og bekræft ved at trykke på OK.
- 12 Tryk på .

## BEMÆRK

-Blank- vises ved adgang via indstillinger.

## Sletning af genveje




Du kan slette en genvej.

- 1 Tryk på  (Indstil.).
- 2 Tryk på  eller  på touchpanelet for at få vist **Genvejsindstilling**.  
Tryk på **Genvejsindstilling**.
- 3 Tryk på den genvej ,  eller , du vil slette.
- 4 Tryk på **Slet** for at slette den genvej, du valgte i trin 3.  
Tryk på **Ja** for at bekræfte.
- 5 Tryk på .

### BEMÆRK

-Blank- vises ved adgang via indstillinger.

## Brug af genveje











Genvejene , ,  vises altid på touchpanelet. For at bruge en genvej skal du blot trykke på den på touchpanelet.

## Lydstyrkeindstillinger

### Ringelydstyrke

Du kan vælge en række ringelydstyrker fra **Høj** til **Fra**. Maskinen bevarer den nye indstilling, indtil du ændrer den.











#### Indstilling af ringelydstyrken

- 1 Tryk på  (Indstil.).
- 2 Tryk på  eller  på touchpanelet for at få vist **Gen. opsætning**.
- 3 Tryk på **Gen. opsætning**.
- 4 Tryk på  eller  for at få vist **Volume**.
- 5 Tryk på **Volume**.
- 6 Tryk på  eller  for at få vist **Ring**.
- 7 Tryk på **Ring**.
- 8 Tryk på  eller  for at få vist **Lav**, **Med**, **Høj** eller **Fra**, og tryk derefter på den funktion, du vil indstille.
- 9 Tryk på .

## Bipperlydstyrke

Når bipperen er slået til, bipper maskinen, når du trykker på en tast, laver en fejl, eller efter at du har sendt eller modtaget en faxmeddelelse.

Du kan vælge en række lydstyrkeniveauer for bipper fra Høj til Fra.

- 1 Tryk på  (Indstil.).
- 2 Tryk på  eller  på touchpanelet for at få vist Gen. opsætning.
- 3 Tryk på Gen. opsætning.
- 4 Tryk på  eller  for at få vist Volume.
- 5 Tryk på Volume.
- 6 Tryk på  eller  for at få vist Bip.
- 7 Tryk på Bip.
- 8 Tryk på  eller  for at få vist Lav, Med, Høj eller Fra, og tryk derefter på den funktion, du vil indstille.
- 9 Tryk på .

## Højttalervolumen

Du kan vælge en række højttalervolumenniveauer fra Høj til Fra.

- 1 Tryk på  (Indstil.).
- 2 Tryk på  eller  på touchpanelet for at få vist Gen. opsætning.
- 3 Tryk på Gen. opsætning.
- 4 Tryk på  eller  for at få vist Volume.
- 5 Tryk på Volume.
- 6 Tryk på  eller  for at få vist Højttaler.
- 7 Tryk på Højttaler.
- 8 Tryk på  eller  for at få vist Lav, Med, Høj eller Fra, og tryk derefter på den funktion, du vil indstille.
- 9 Tryk på .

# Touchscreendisplay

## Indstilling af baggrundsbelysningens lysstyrke

---

Hvis du har vanskeligheder med at læse på touchscreendisplayet, kan du prøve at ændre lysstyrkeindstillingen.

- 1 Tryk på  (Indstil.).
- 2 Tryk på  eller  på touchpanelet for at få vist **Gen. opsætning**.
- 3 Tryk på **Gen. opsætning**.
- 4 Tryk på  eller  for at få vist **LCD-indstill.**
- 5 Tryk på **LCD-indstill.**
- 6 Tryk på **Baggrundsls.**
- 7 Tryk på  eller  for at få vist **Lys, Med** eller **Mørk**, og tryk derefter på den funktion, du vil indstille.
- 8 Tryk på .

## Ilægning af papir og andre udskriftsmedier

### ⚠ FORSIGTIG

Bær IKKE maskinen ved at holde i scannerlåget, lågen til udredning af papirstop, åbning til manuel fremføring af papir eller kontrolpanelet. Dette kan få maskinen til at glide ud af dine hænder. Bær maskinen ved at stikke hænderne ind i håndtagsfordybningerne, der sidder på hver side af maskinen.

Detaljerede oplysninger  
 >> Produktsikkerhedsguide.

### BEMÆRK

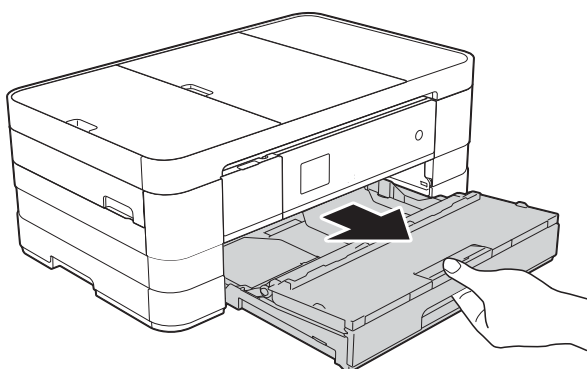
(For MFC-J4610DW)

For bakke #2 (nederste bakke), se *Ilægning af papir i papirbakke #2 (MFC-J4610DW)* >> side 19.

## Ilægning af papir i papirbakke #1

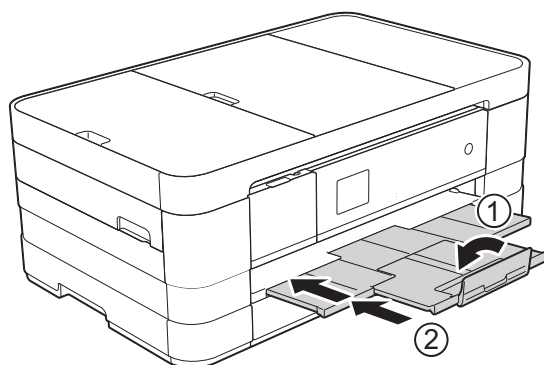
Læg kun én type og størrelse papir i papirbakken ad gangen.

- 1 Tag papirbakken helt ud af maskinen.



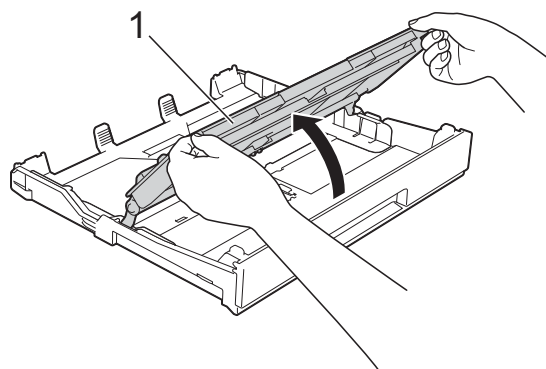
### BEMÆRK

- Hvis papirstøtteflappen (1) er åben, skal du lukke den og derefter skubbe papirstøtten (2) ind i outputpapirbakkens låg.

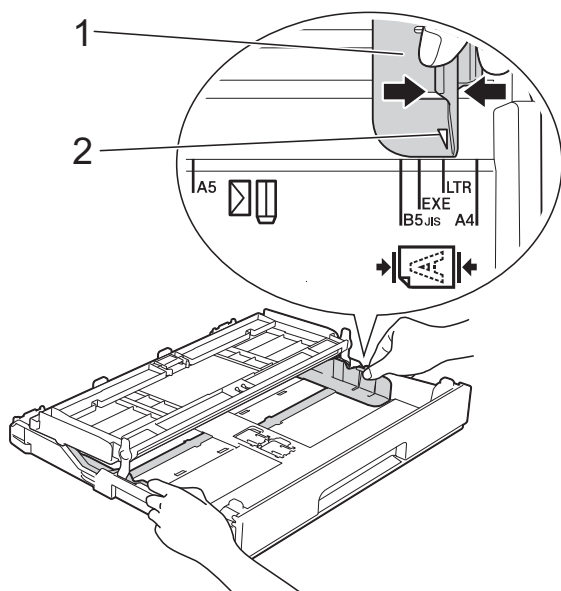


- Når du lægger en anden papirstørrelse i bakken, skal du samtidigt ændre indstillingen for papirstørrelse i maskinen.  
 (MFC-J4410DW: Se *Papirstørrelse* >> side 27).  
 (MFC-J4610DW: Se *Papirstørrelse og -type (MFC-J4610DW)* >> side 28).

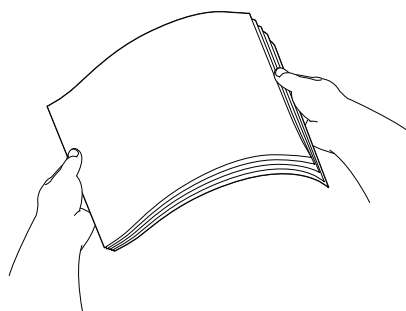
- 2 Åbn outputpapirbakkens låg (1).



- 3 Tryk, og juster forsigtigt papirstyrene (1), så de passer til papirstørrelsen. Sørg for, at det trekantede mærke (2) på papirstyret (1) passer med mærket for den papirstørrelse, du bruger.



- 4 Luft papirstakken godt for at undgå papirstop og fremføringsfejl.



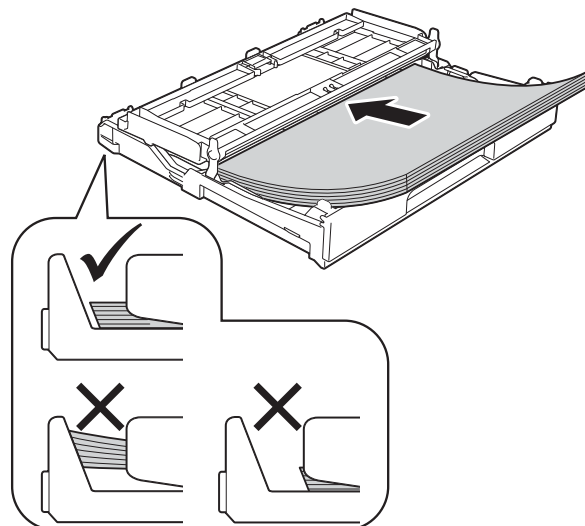
### BEMÆRK

Sørg altid for, at papiret ikke er krøllet eller rynket.

- 5 Læg forsigtigt papiret i papirbakken med udskriftssiden nedad. Sørg for, at papiret ligger fladt i bakken.

- Brug af A4, Letter eller Executive

### Liggende retning



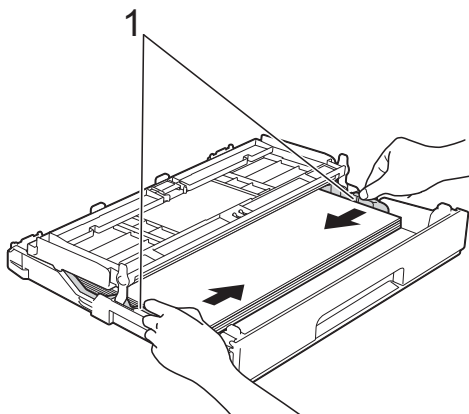
### VIGTIGT!

Pas på, at du ikke kommer til at skubbe papiret for langt ind, da det kan løfte sig bag i bakken og medføre papirfremføringsproblemer.

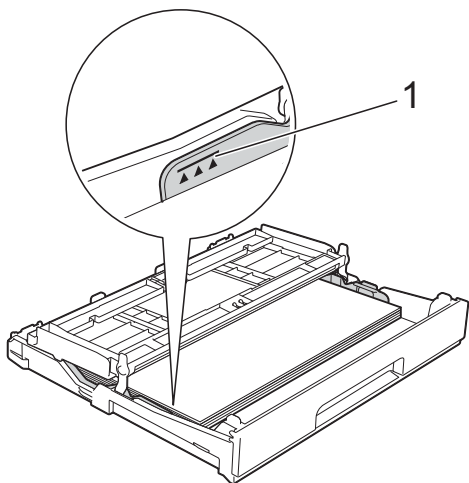
### BEMÆRK

- A5 eller mindre papirstørrelser skal lægges ind i bakken i stående retning. Se *Ilægning af småt papir (Foto, Foto L og konvolutter)* >> side 16 for at få flere oplysninger.
- Hvis du vil lægge mere papir i, før bakken er tom, skal du tage papiret ud af bakken og lægge det sammen med det ekstra papir. Luft altid papirstakken godt, før du lægger den i bakken. Hvis du lægger papir i uden at lufte stakken, kan maskinen fremføre flere sider.
- Se *Papirretning og papirbakkernes kapacitet* >> side 32 for at få flere oplysninger om papirretning.

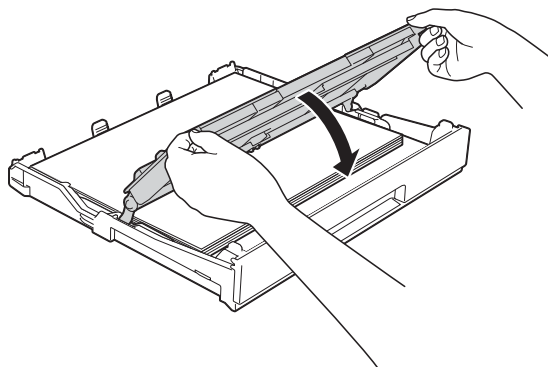
- 6 Juster forsigtigt papirstyrene (1), så de passer til papiret. Sørg for, at papirstyrene rører papirets sider.



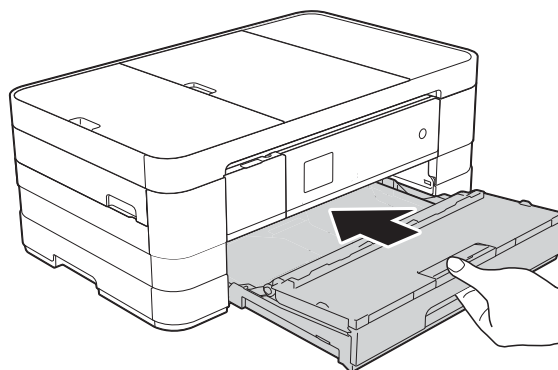
- 7 Kontrollér, at papiret ligger plant i papirbakken, og at det ikke når højere end til mærket (1). Hvis du overfylder papirbakken, kan det medføre papirstop.



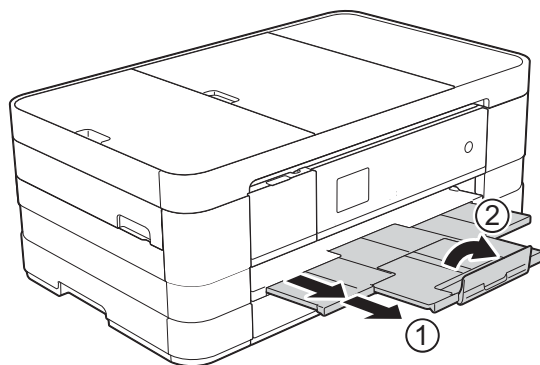
- 8 Luk outputpapirbakkens låg.



- 9 Skub *forsigtigt* papirbakken helt ind i maskinen.

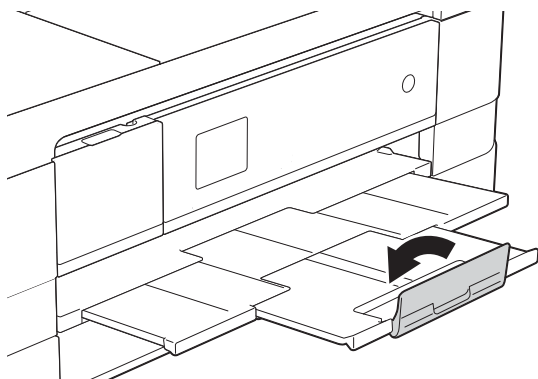


- 10 Mens du holder papirbakken på plads, skal du trække papirstøtten (1) ud, indtil det siger klik, og derefter folde papirholderflappen (2) ud.



## BEMÆRK

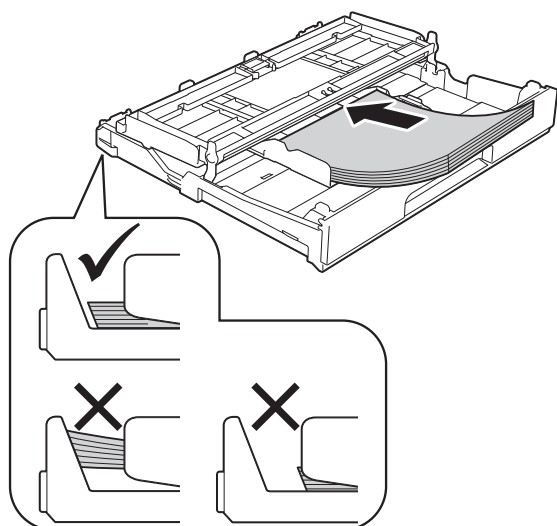
Hvis du bruger papir, der er længere end papirstørrelserne A4, Letter eller konvolutter med klappen på den korte led, skal du lukke papirholderflappen.



## Ilægning af småt papir (Foto, Foto L og konvolutter)

### Stående retning

(A5 eller mindre papirstørrelse)



## VIGTIGT!

Pas på, at du ikke kommer til at skubbe papiret for langt ind, da det kan løfte sig bag i bakken og medføre papirfremføringsproblemer.

## Konvolutter

- Brug konvolutter med en vægt på mellem 80 og 95 g/m<sup>2</sup>.
- Nogle konvolutter kræver, at marginindstillingerne i programmet konfigureres. Foretag en testudskrift først, før du udskriver mange konvolutter.

## VIGTIGT!

Brug IKKE nogen af følgende konvoluttyper, da de kan medføre fremføringsproblemer:

- Hvis de har en poset udformning.
- Hvis de har ruder.
- Hvis de er præget (er forsynet med hævet skrift).
- Hvis de har lukkeanordninger eller hæfteklammer.
- Hvis de er fortrykt på indersiden.

Lim	Dobbelt klap

Af og til kan det være, at du oplever fremføringsproblemer pga. tykkelse, størrelse og klapformen på de konvolutter, du bruger.

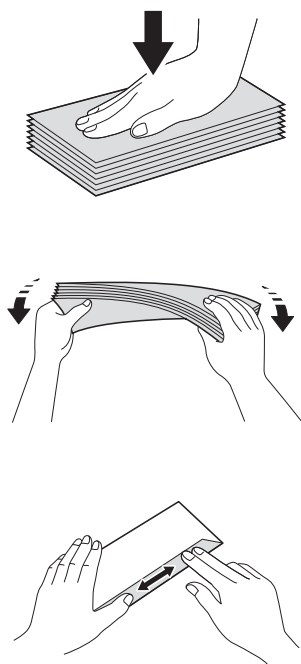


## Ilægning af konvolutter

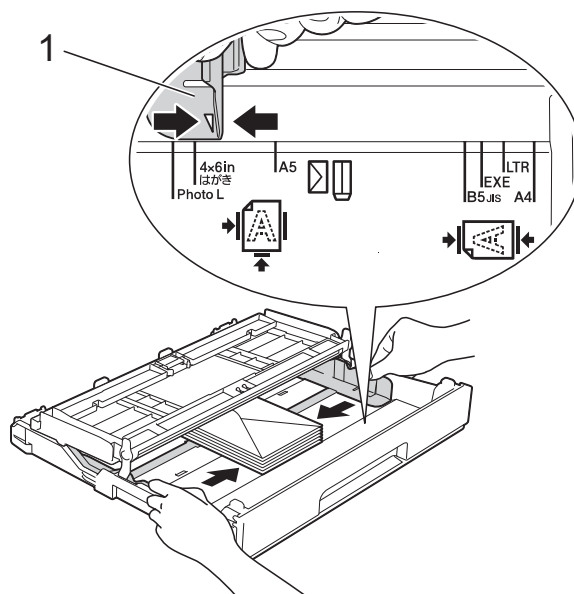
- 1 Tryk på konvolutternes hjørner og sider for at gøre dem så flade som muligt, før du lægger dem i.

### VIGTIGT!

Hvis konvolutter fremføres dobbelt, skal du lægge én konvolut i papirbakken ad gangen.

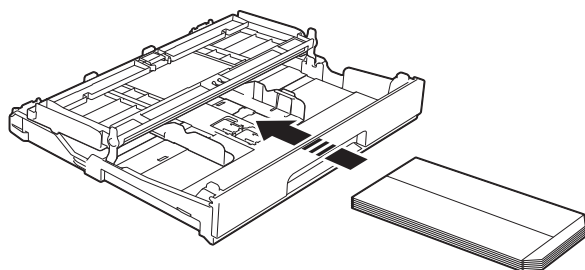


- 2 Læg konvolutterne i papirbakken med adressesiden nedad. Hvis konvolutklapperne sidder på den lange side, skal konvolutterne lægges i med klappen på venstre side som vist i illustrationen. Tryk og juster forsigtigt papirstyrene (1), så de passer til størrelsen på konvolutterne.

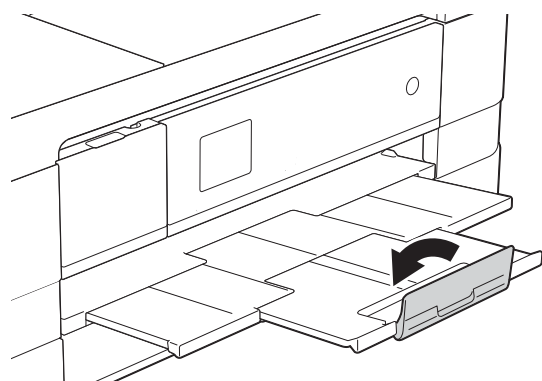


## BEMÆRK

- Hvis du bruger konvolutter med klappen på den korte led, skal du lægge konvolutterne i papirbakken som vist i illustrationen.

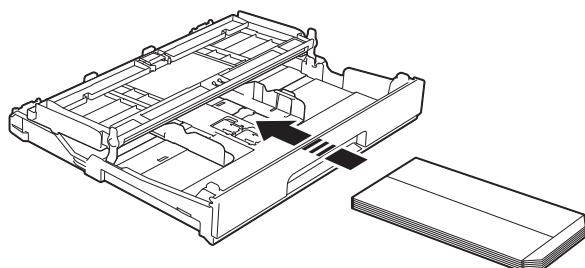


- Hvis du bruger konvolutter med klappen på den korte led, skal du lukke papirholderflappen.



Hvis du har problemer med at udskrive på konvolutter med klappen på den korte led, kan du prøve følgende:

- 1 Åbn konvoluttens klap.
- 2 Læg konvolutten i papirbakken med adressesiden nedad og klappen placeret som vist i illustrationen.



- 3 Væg **Roteret udskrift** (Windows®) eller **Omvendt sideretning** (Macintosh) i printerdriverens dialogboks, og juster derefter størrelse og margen i dit program.  
(>> Softwarebrugsanvisning: *Udskrivning* (Windows®)).  
(>> Softwarebrugsanvisning: *Udskrivning og faxafsending* (Macintosh)).

## Ilægning af Foto- og Foto L-papir

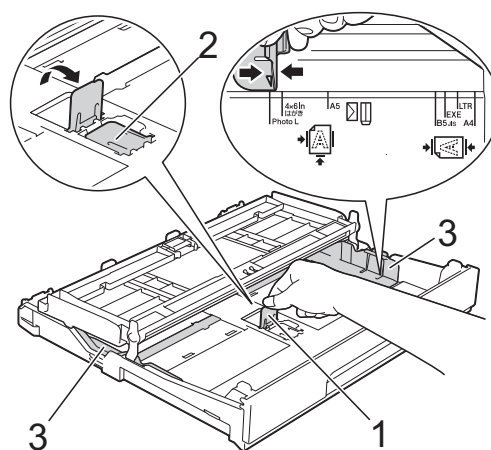
- 1 Tryk på hjørner og sider af Foto- og Foto L-papiret for at gøre det så fladt som muligt, før du lægger det i.

## VIGTIGT!

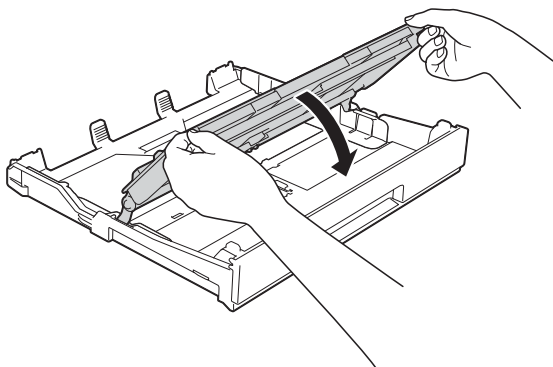
Hvis papiret af typen Foto (10 × 15 cm) eller Foto L (89 × 127 mm) fremføres dobbelt, skal du lægge ét stykke Foto-papir i bakken ad gangen.

- 2 Gør et af følgende:
  - Hvis du lægger papir af typen Foto L (89 × 127 mm) i papirbakken, skal du løfte Foto L-stopperen (1).
  - Hvis du lægger papir af typen Foto (10 × 15 cm) i papirbakken, skal du løfte Foto-stopperen (2).

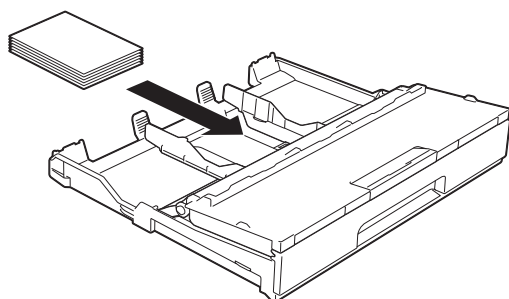
Tryk, og juster forsigtigt papirstyrene (3), så de passer til papirstørrelsen.



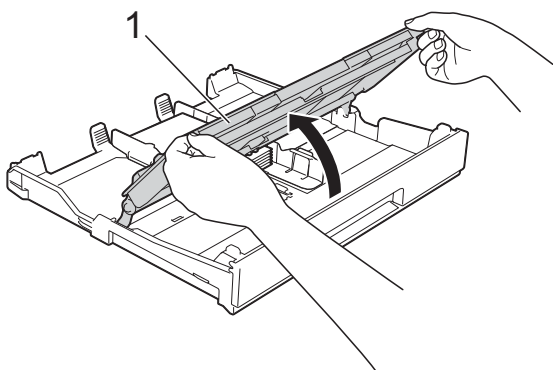
- 3 Luk outputpapirbakkens låg.



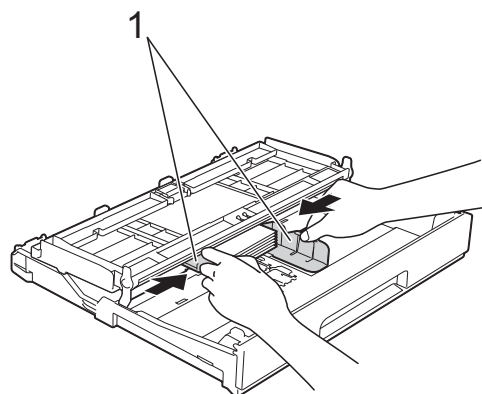
- 4 Læg Foto- eller Foto L- papir i papirbakken med udskriftsiden nedad.



- 5 Åbn outputpapirbakkens låg (1).



- 6 Juster forsigtigt papirstyrene (1), så de passer til papiret. Sørg for, at papirstyrene rører papirets sider.



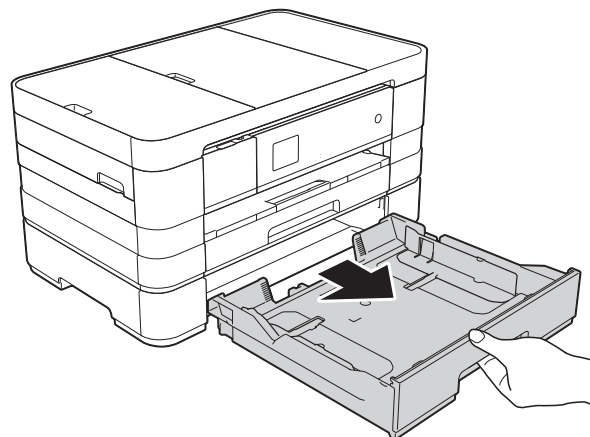
- 7 Luk outputpapirbakkens låg.

## Ilægning af papir i papirbakke #2 (MFC-J4610DW)

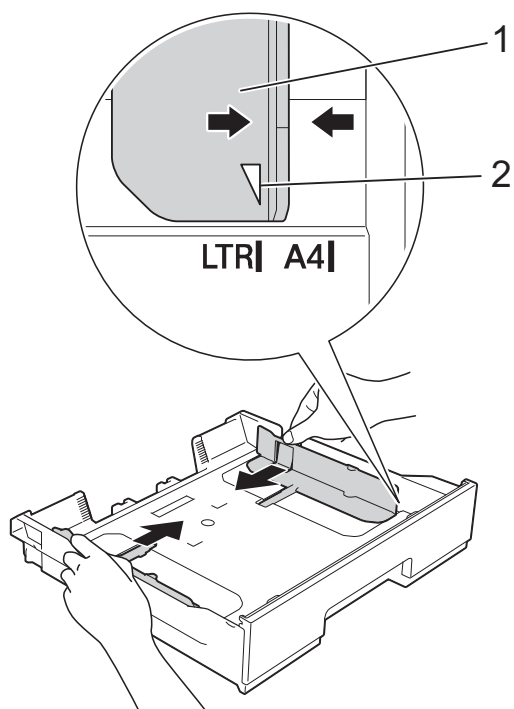
### BEMÆRK

- Du kan kun bruge de almindelige papirstørrelser A4 eller Letter i bakke #2.
- Se *Papirretning og papirbakkernes kapacitet* >> side 32 for at få flere oplysninger om papirretning.

- 1 Tag papirbakken helt ud af maskinen.



- 2 Tryk, og juster forsigtigt papirstyrene (1), så de passer til papirstørrelsen. Sørg for, at det trekantede mærke (2) på papirstyret (1) passer med mærket for den papirstørrelse, du bruger.



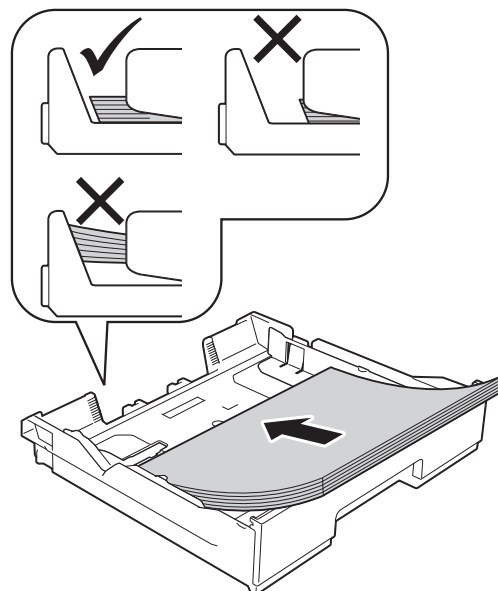
- 3 Luft papirstakken godt for at undgå papirstop og fremføringsfejl.

### BEMÆRK

Sørg altid for, at papiret ikke er krøllet.

- 4 Læg forsigtigt papiret i papirbakken med udskriftssiden nedad. Sørg for, at papiret ligger fladt i bakken.

### Liggende retning



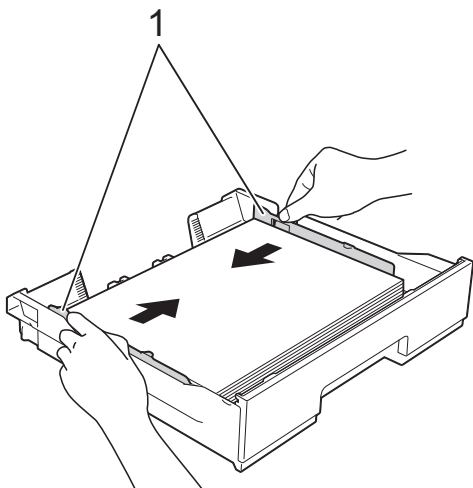
### VIGTIGT!

Pas på, at du ikke kommer til at skubbe papiret for langt ind, da det kan løfte sig bag i bakken og medføre papirfremføringsproblemer.

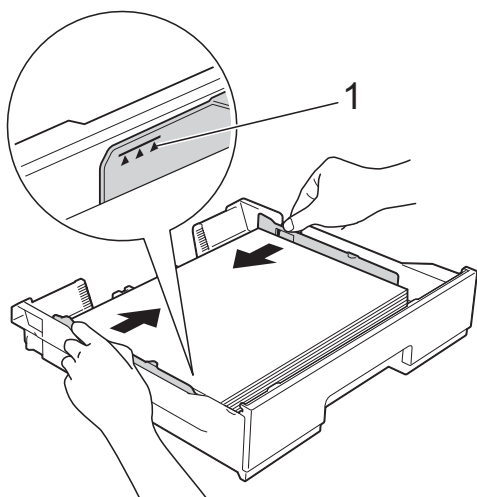
### BEMÆRK

Hvis du vil lægge mere papir i, før bakken er tom, skal du tage papiret ud af bakken og lægge det sammen med det ekstra papir. Luft altid papirstakken godt, før du lægger den i bakken. Hvis du lægger papir i uden at lufte stakken, kan maskinen fremføre flere sider.

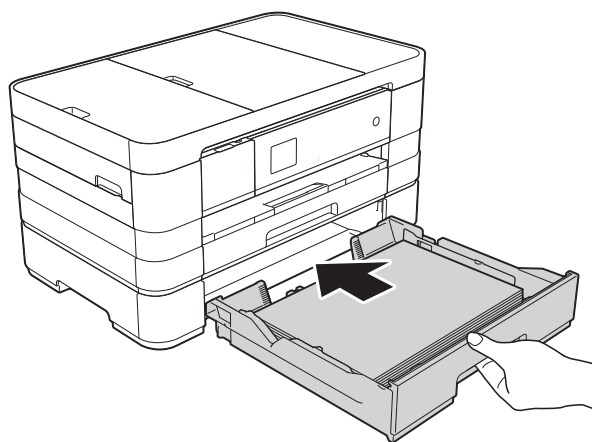
- 5 Juster forsigtigt papirstyrene (1), så de passer til papiret. Sørg for, at papirstyrene rører papirets sider.



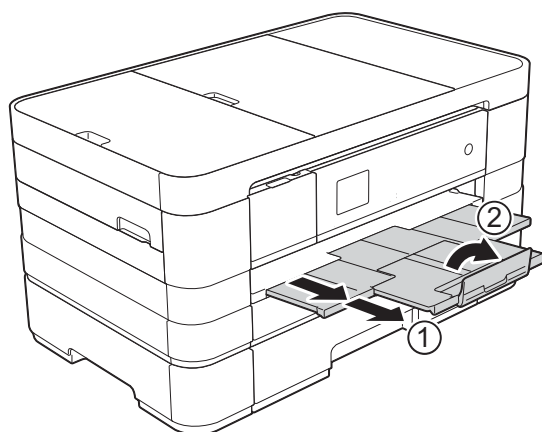
- 6 Kontrollér, at papiret ligger plant i papirbakken, og at det ikke når højere end til mærket (1). Hvis du overfylder papirbakken, kan det medføre papirstop.



- 7 Skub *forsigtigt* papirbakken helt ind i maskinen.



- 8 Træk papirholderen (1) ud, indtil det siger klik, og fold papirholderflappen (2) ud.

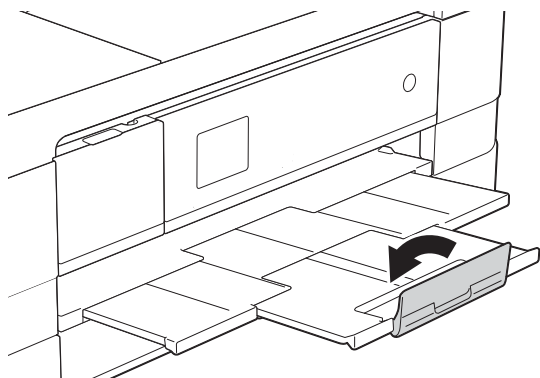


## Ilægning af papir i åbningen til manuel fremføring

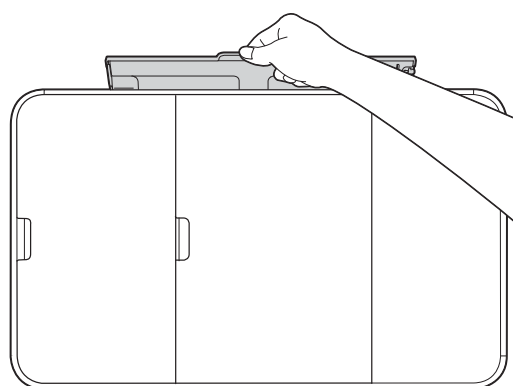
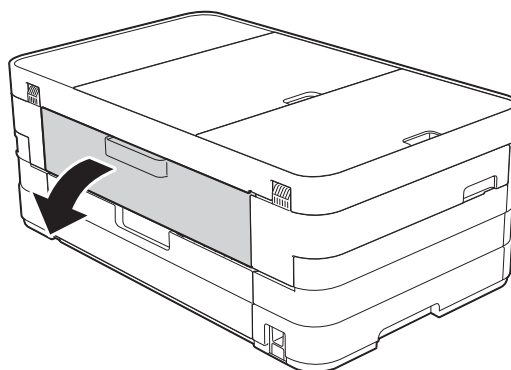
Du kan lægge specielle udskriftsmedier i denne åbning, et ark ad gangen. Brug åbningen til manuel fremføring til at udskrive eller kopiere på A3, Ledger, Legal, A4, Letter, Executive, A5, A6, konvolutter, Foto (10 × 15 cm), Foto L (89 × 127 mm), Foto 2L (13 × 18 cm) og Indekskort (127 × 203 mm).

### BEMÆRK

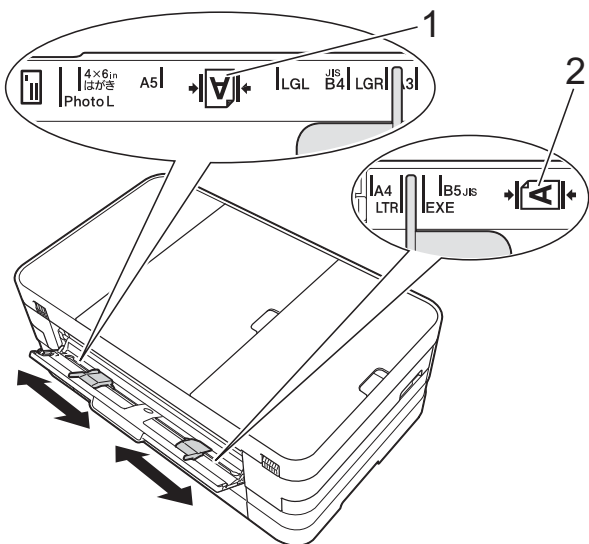
- Maskinen slår automatisk funktionen manuel fremføring til, når du lægger papir i åbningen til manuel fremføring.
- Hvis du bruger papir, der er længere end papirstørrelserne A4, Letter eller konvolutter med klappen på den korte led, skal du lukke papirholderflappen.



- 1 Åbn lågen til åbningen til manuel fremføring, der findes bag på maskinen.



- 2 Juster papirstyrene til åbningen til manuel fremføring, så de passer til den papirbredde, du skal bruge.



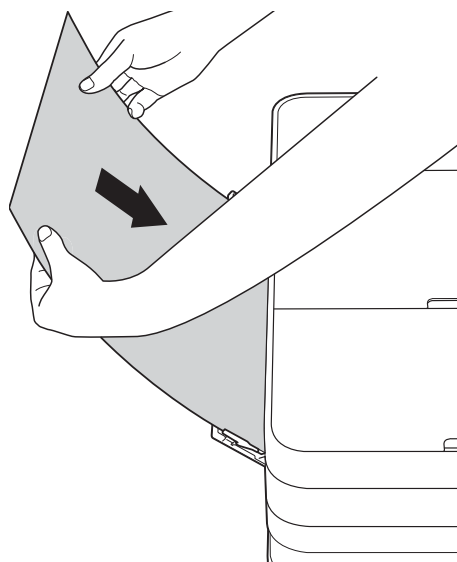
### BEMÆRK

Papirmærket (1) i stående retning er på den højre side af åbningen til manuel fremføring, og mærket (2) i liggende retning er på den venstre side. Når du justerer papirstyrene, skal du kontrollere, at de er placeret således.

- 3 Læg *kun* ét ark papir i åbningen til manuel fremføring med udskriftsiden opad.

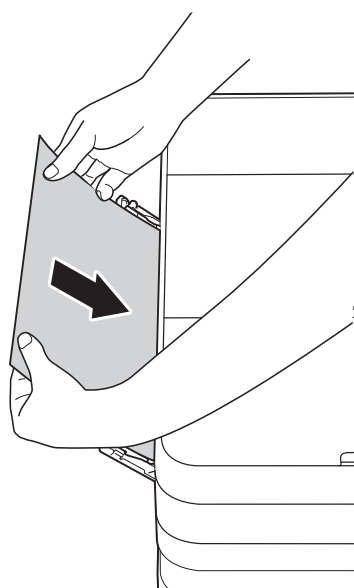
- Brug af A3, Ledger, Legal, A5, A6, konvolutter, Foto, Foto L, Foto 2L eller Indekskort

#### Stående retning



- Brug af A4, Letter eller Executive

#### Liggende retning



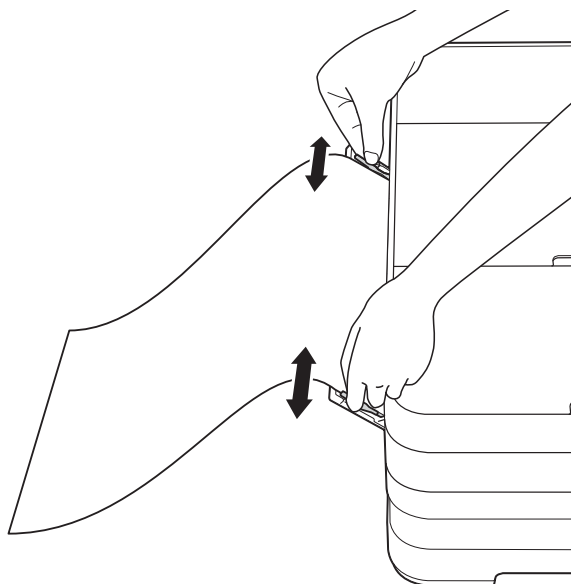
## VIGTIGT!

- Læg IKKE mere end ét ark papir ad gangen i åbningen til manuel fremføring. Der kan opstå papirstop. Selv om du skal udskrive flere sider, skal du ikke lægge det næste stykke papir i, før touchscreen'en viser en meddelelse med en vejledning i at fremføre det næste ark papir.



- Læg IKKE papir i åbningen til manuel fremføring, når du udskriver fra papirbakken. Der kan opstå papirstop.
- Se *Papirretning og papirbakkernes kapacitet* ►► side 32 for at få flere oplysninger om papirretning.

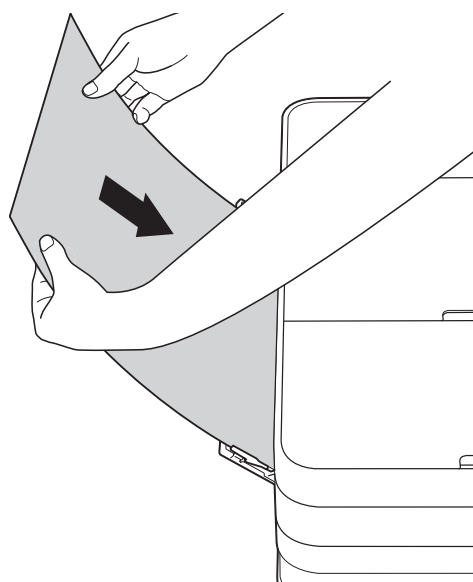
- 4 Brug begge hænder til forsigtigt at justere papirstyrene i åbningen til manuel fremføring, så de passer til papiret.



## BEMÆRK

- Tryk IKKE papirstyrene for tæt på papiret. Dette kan få papiret til at bukke.
- Anbring papiret i midten af åbningen til manuel fremføring mellem papirstyrene. Hvis papiret ikke ligger i midten, skal du trække det ud og lægge det i igen i midten af åbningen.

- 5 Læg et stykke papir i åbningen til manuel fremføring med begge hænder, indtil den forreste kant rører rullen til papirfremføring. Slip papiret, når du kan høre maskinen i trække det. Touchscreen'en viser *Åbning til manuel fremføring klar*.



## BEMÆRK

- Når du lægger en konvolut eller et tykt stykke papir i, skal du skubbe konvolutten eller papiret ind i åbningen til manuel fremføring, indtil du kan mærke, at den griber fast i konvolutten/papiret.
- Når du lægger papirstørrelse A3, Legal eller Ledger i åbningen til manuel fremføring, holder maskinen den udskrevne side efter udskrivning, så papiret ikke falder ned. Når udskrivningen er færdig, skal du trække den udskrevne side ud og trykke på OK.



- 6 Hvis dataene ikke passer på ét ark, beder touchscreen'en dig om at lægge endnu et ark papir i. Læg endnu et stykke papir i åbningen til manuel fremføring, og tryk så på OK på touchscreen'en.

## BEMÆRK

---

- Sørg for, at udskrivningen er færdig, før du lukker lågen til åbningen til manuel fremføring.
  - Når papiret er lagt i åbningen til manuel fremføring, udskriver maskinen altid fra åbningen til manuel fremføring.
  - Papir, der lægges i åbningen til manuel fremføring, mens der udskrives en testside, en faxmeddelelse eller en rapport, bliver skubbet ud.
  - Hvis du lægger papir i åbningen til manuel fremføring under maskinens rensningsproces, skubbes papiret ud igen. Vent, til maskinen er færdig med at rense, og læg så papiret i åbningen til manuel fremføring igen.
-

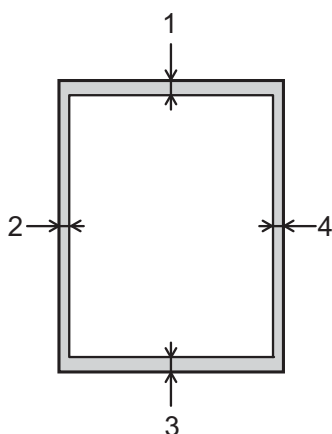
## Område, der ikke kan udskrives

Det printbare område afhænger af indstillingerne i det program, du bruger. Nedenstående tal viser områder på papirark og konvolutter, der ikke kan udskrives. Maskinen kan udskrive i de skraverede områder af papirark, når funktionen kant til kant er tilgængelig og slået til.

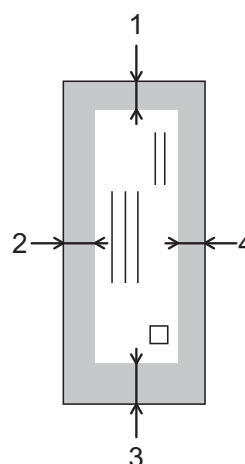
(➤➤ Softwarebrugsanvisning: *Udskrivning* (Windows®)).

(➤➤ Softwarebrugsanvisning: *Udskrivning og faxafsendelse* (Macintosh)).

### Papirark



### Konvolutter



	Top (1)	Venstre (2)	Bund (3)	Højre (4)
Enkeltark	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm
Konvolutter	22 mm	3 mm	22 mm	3 mm

### BEMÆRK









Funktionen Kant til kant er ikke tilgængelig for konvolutter og 2-sidet udskrivning.

# Papirindstillinger

## Papirstørrelse og -type (MFC-J4410DW)

### Papirtype

Indstil maskinen til den type papir, du bruger, for at opnå den bedste udskriftskvalitet.

- 1 Tryk på  (Indstil.).
- 2 Tryk på  eller  på touchpanelet for at få vist Gen. opsætning.
- 3 Tryk på Gen. opsætning.
- 4 Tryk på  eller  for at få vist Papirtype.
- 5 Tryk på Papirtype.
- 6 Tryk på  eller  for at få vist Alm. papir, Inkjetpapir, Brother BP71, Andet glittet eller Transparent, og tryk derefter på den funktion, du vil indstille.
- 7 Tryk på .

### BEMÆRK

Maskinen sender papiret ud med udskriftssiden opad i papirbakken foran på maskinen. Når du bruger transparente eller glittet papir, skal du fjerne hvert ark med det samme for at forhindre udtværing eller papirstop.

### Papirstørrelse

Du kan bruge følgende syv papirstørrelser til kopiering: A4, A5, A3, 10 × 15 cm, Letter, Legal og Ledger og to størrelser til udskrivning af faxmeddelelser: A4 eller Letter. Når du ændrer størrelsen på det papir, du lægger i maskinen, skal du samtidigt ændre indstillingen af papirstørrelse, så din maskine kan tilpasse sig en indkommende faxmeddelelse på siden.

- 1 Tryk på  (Indstil.).
- 2 Tryk på  eller  på touchpanelet for at få vist Gen. opsætning.
- 3 Tryk på Gen. opsætning.
- 4 Tryk på  eller  for at få vist Papirstørrelse.
- 5 Tryk på Papirstørrelse.
- 6 Tryk på  eller  for at få vist A4, A5, 10x15cm eller Letter, og tryk derefter på den funktion, du vil indstille.
- 7 Tryk på .










### BEMÆRK

Når du kopierer med papirstørrelse A3, Legal eller Ledger, skal du angive papirstørrelsen i Kopifunktion.

## Papirstørrelse og -type (MFC-J4610DW)

Indstil maskinen til den type papir, du bruger, for at opnå den bedste udskriftskvalitet.

Du kan bruge følgende syv papirstørrelser til kopiering: A4, A5, A3, 10 × 15 cm, Letter, Legal og Ledger og to størrelser til udskrivning af faxmeddelelser: A4 eller Letter. Når du lægger en anden størrelse papir i maskinen, skal du samtidigt ændre indstillingen af papirstørrelse, så din maskine kan tilpasse sig en indkommende faxmeddelelse på siden.

- 1 Tryk på  (Indstil.).
- 2 Tryk på  eller  på touchpanelet for at få vist Gen. opsætning.
- 3 Tryk på Gen. opsætning.
- 4 Tryk på  eller  for at få vist Kasetteindst.
- 5 Tryk på Kasetteindst.
- 6 Tryk på Bakke #1 eller Bakke #2.
- 7 Gør et af følgende:
  - Hvis du trykker på Bakke #1, skal du indstille den ønskede papirstørrelse og -type.  
Tryk på Papirstørrelse.  
Tryk på  eller  for at få vist papirstørrelsesindstillingerne A4, A5, 10x15cm eller Letter, og tryk på den størrelse, du vil indstille.  
Tryk på Papirtype.  
Tryk på  eller  for at få vist papirtypeindstillingerne Alm. papir, Inkjetpapir, Brother BP71, Andet glittet eller Transparent, og tryk på den størrelse, du vil indstille.
  - Hvis du trykker på Bakke #2, skal du indstille den ønskede papirtype.  
Tryk på Papirstørrelse.  
Tryk på papirstørrelsen A4 eller Letter, du vil indstille.

- 8 Tryk på .

### BEMÆRK








- Du kan kun bruge almindeligt papir i Bakke #2.
- Maskinen sender papiret ud med udskriftssiden opad i papirbakken foran på maskinen. Når du bruger transparenter eller glittet papir, skal du fjerne hvert ark med det samme for at forhindre udtværing eller papirstop.
- Når du kopierer med papirstørrelse A3, Legal eller Ledger, skal du angive papirstørrelsen i Kopifunktion.

## Brug af bakke i Kopifunktion (MFC-J4610DW)

Du kan ændre den standardbakke, maskinen bruger til kopier.

Med Auto bakkevalg kan din maskine fremføre papir fra enten bakke #1 eller bakke #2 og bruge papirtype- og papirstørrelsesindstillingerne fra tabellen Kopiindstillinger.

Følg instruktionerne nedenfor for at ændre standardindstillingen:

- 1 Tryk på  (Indstil.).
- 2 Tryk på  eller  på touchpanelet for at få vist Gen. opsætning.
- 3 Tryk på Gen. opsætning.
- 4 Tryk på  eller  for at få vist Kasetteindst.
- 5 Tryk på Kasetteindst.
- 6 Tryk på  eller  for at få vist Bakkevalg: Kopi.
- 7 Tryk på Bakkevalg: Kopi.
- 8 Tryk på Bakke #1, Bakke #2 eller Auto bakkevalg.

9 Tryk på .

## BEMÆRK

Du kan ændre papirstørrelse og valg af bakke midlertidigt for den næste kopi. (Se *Papirstørrelse* >> side 59 og *Valg af bakke (MFC-J4610DW)* >> side 59).

## Brug af bakke i Faxfunktion (MFC-J4610DW)

Du kan ændre den standardbakke, maskinen bruger til at udskrive modtagne faxmeddelelser.

Med *Auto bakkevalg* kan din maskine tage papir fra bakke #1 først eller fra bakke #2, hvis:

- Bakke #2 er indstillet til en anden papirstørrelse, der er mere egnet til de modtagne faxmeddelelser.
- Begge bakker bruger den samme papirstørrelse, og bakke #1 ikke er indstillet til at bruge almindeligt papir.



1 Tryk på  (Indstil.).

2 Tryk på  eller  på touchpanelet for at få vist *Gen. opsætning*.

3 Tryk på *Gen. opsætning*.

4 Tryk på  eller  for at få vist *Kassetteindst.*

5 Tryk på *Kassetteindst.*

6 Tryk på  eller  for at få vist *Bakkevalg: Fax*.

7 Tryk på *Bakkevalg: Fax*.

8 Tryk på *Bakke #1, Bakke #2* eller *Auto bakkevalg*.

9 Tryk på .

## Anbefalet papir og andre udskriftsmedier

Udskriftskvaliteten kan påvirkes af den type papir, du anvender i maskinen.

Du opnår den bedste udskriftskvalitet, hvis du altid indstiller papirtypen til at passe til den type papir, der lægges i bakken.

Du kan bruge almindeligt papir, inkjetpapir (coated papir), glittet papir, transparenter og konvolutter.

Det anbefales at teste de forskellige papirtyper før indkøb af store mængder.

De bedste resultater opnås ved at bruge papir fra Brother.

- Når du udskriver på inkjetpapir (coated), transparenter og glittet papir, skal du sørge for at vælge det rigtige udskriftsmedie under fanen **Grundlæggende** i printerdriveren eller i maskinens menu til indstilling af papirtype.

(MFC-J4410DW: Se *Papirtype* >> side 27).

(MFC-J4610DW: Se *Papirstørrelse og -type (MFC-J4610DW)* >> side 28).

- Når du udskriver på fotopapir fra Brother, skal du lægge ét ekstra ark af samme fotopapir i papirbakken. Der medfølger et ekstra ark i papirpakken til samme formål.
- Når du bruger transparenter eller fotopapir, skal du fjerne hvert ark med det samme for at forhindre udtværing eller papirstop.
- Undgå at berøre den udskrevne overflade af papiret lige efter udskrivning. Overfladen kan stadig være fugtig, og du kan få blæk på fingrene.

## Anbefalede udskriftsmedier

For at få den bedste udskriftkvalitet anbefaler vi, at du bruger papir fra Brother. (Se tabellen herunder).

Hvis du ikke kan få Brother-papir i dit land, anbefaler vi, at du tester forskellige typer papir, før du køber større mængder.

Vi anbefaler brug af "3M Transparency Film", når du udskriver på transparenter.

### Brother-papir

Papirtype	Element
A3 Plain (Almindeligt)	BP60PA3
A3 Glossy Photo (Glittet foto)	BP71GA3
A3 Inkjet (Matte)	BP60MA3
A4 Plain (Almindeligt)	BP60PA
A4 Glossy Photo (Glittet foto)	BP71GA4
A4 Inkjet (Matte)	BP60MA
10 × 15 cm Glossy Photo (Glittet foto)	BP71GP

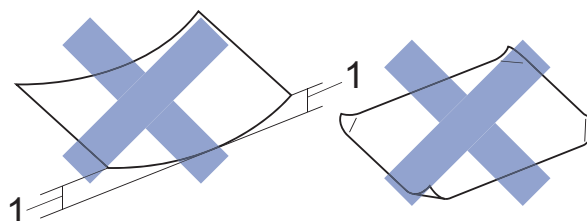
## Håndtering og brug af udskriftsmedier

- Opbevar papir i originalemballagen, og hold denne lukket. Opbevar papiret fladt og væk fra fugt, direkte sollys og varme.
- Undgå at berøre den skinnende (glittede) side af fotopapiret.
- Undgå at berøre begge sider af transparentpapiret, da det let absorberer vand og sved, hvorved udskriftskvaliteten kan forringes. Transparenter designet til laserprintere/kopimaskiner kan plette dit næste dokument. Brug kun transparenter, der er anbefalet til inkjetudskrivning.

## VIGTIGT!

Brug IKKE følgende slags papir:

- Beskadiget, krøllet, rynket eller uregelmæssigt formet papir



**1 2 mm krøl eller mere kan forårsage papirstop.**

- Meget skinnende eller struktureret papir
- Papir, der ikke kan arrangeres ensartet ved stakning
- Papir med korte fibre

## Papirkapaciteten i outputpapirbakkens låg

Op til 50 ark 80 g/m<sup>2</sup> A4-papir.

- Transparenter og fotopapir skal tages ud af outputpapirbakkens låg én side ad gangen for at undgå udtværing.

## Valg af det rigtige udskriftsmedie

### Papirtype og -størrelse for hver funktion

Papirtype	Papirstørrelse		Brug af			
			Fax	Kopi	Photo Capture	Printer
Enkeltark	A3	297 × 420 mm	–	Ja <sup>1</sup>	Ja <sup>1</sup>	Ja <sup>1</sup>
	A4	210 × 297 mm	Ja	Ja	Ja	Ja
	Ledger	279,4 × 431,8 mm	–	Ja <sup>1</sup>	Ja <sup>1</sup>	Ja <sup>1</sup>
	Letter	215,9 × 279,4 mm	Ja	Ja	Ja	Ja
	Legal	215,9 × 355,6 mm	–	Ja <sup>1</sup>	–	Ja <sup>1</sup>
	Executive	184 × 267 mm	–	–	–	Ja
	JIS B4	257 × 364 mm	–	–	–	Brugerdefineret
	JIS B5	182 × 257 mm	–	–	–	Brugerdefineret
	A5	148 × 210 mm	–	Ja	–	Ja
	A6	105 × 148 mm	–	–	–	Ja
Kort	Foto	10 × 15 cm	–	Ja	Ja	Ja
	Foto L	89 × 127 mm	–	–	–	Ja
	Foto 2L	13 × 18 cm	–	–	Ja	Ja
	Indekskort	127 × 203 mm	–	–	–	Ja
	Postkort 1	100 × 148 mm	–	–	–	Brugerdefineret
	Postkort 2 (dobbel)	148 × 200 mm	–	–	–	Brugerdefineret
Konvolutter	C5 Konvolut	162 × 229 mm	–	–	–	Ja <sup>1</sup>
	DL Konvolut	110 × 220 mm	–	–	–	Ja
	Com-10	105 × 241 mm	–	–	–	Ja
	Monarch	98 × 191 mm	–	–	–	Ja
Transparenter	A4	210 × 297 mm	–	Ja	–	Ja
	Letter	215,9 × 279,4 mm	–	Ja	–	Ja
	Legal	215,9 × 355,6 mm	–	Ja	–	Ja
	A5	148 × 210 mm	–	Ja	–	Ja

<sup>1</sup> Kun åbning til manuel fremføring

## Papirretning og papirbakkernes kapacitet

	Papirstørrelse	Papirtyper	Antal ark
Papirbakke #1	<Liggende> A4, Letter, Executive  <Stående> A5, A6, Foto, Foto L, Foto 2L, Indekskort, Konvolutter (Com-10, DL, Monarch)	Almindeligt papir	150 <sup>1</sup>
		Inkjetpapir	20
		Glittet papir, Foto	20
		Indekskort, Postkort	30
		Konvolutter, Transparenter	10
Papirbakke #2 (MFC-J4610DW)	<Liggende> A4, Letter	Almindeligt papir	250 <sup>1</sup>
Åbning til manuel fremføring	<Liggende> A4, Letter, Executive  <Stående> A3, Ledger, Legal, A5, A6, Foto, Foto L, Foto 2L, Indekskort, Konvolutter (C5, Com-10, DL, Monarch)	Almindeligt papir, Inkjetpapir, Glittet papir, Foto, Konvolutter og Transparenter	1

<sup>1</sup> Ved brug af 80 g/m<sup>2</sup> papir.

### BEMÆRK

Når du vælger Brugerdefineret i rullelisten Papirstørrelse i printerdriveren, varierer papirets retning afhængigt af papirets størrelse og tykkelse.

(Se *Papirets retning ved hjælp af Brugerdefineret som Papirstørrelse i printerdriveren* >> side 33 for at få flere oplysninger).



## Papirets retning ved hjælp af Brugerdefineret som Papirstørrelse i printerdriveren

Brugerdefineret størrelse	Papirets retning
Når begge af følgende tilstande er opfyldt: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Bredde: 127,0 mm – 215,9 mm</li> <li>■ Højde: 216,0 mm – 297,0 mm</li> </ul>	Liggende
Når en af følgende betingelser er opfyldt: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Bredde: mindre end 127,0 mm</li> <li>■ Bredde: større end 215,9 mm</li> <li>■ Højde: mindre end 216,0 mm</li> <li>■ Højde: større end 297,0 mm</li> </ul>	Stående

### BEMÆRK

Når der er valgt Konvolut i rullelisten Papirtykkelse, skal du lægge konvolutter i stående retning.

### Papirvægt og -tykkelse

Papirtype	Vægt	Tykkelse	
Enkeltark	Almindeligt papir	64 til 120 g/m <sup>2</sup>	0,08 til 0,15 mm
	(Bakke #2) Almindeligt papir	64 til 105 g/m <sup>2</sup>	0,08 til 0,15 mm
	Inkjetpapir	64 til 200 g/m <sup>2</sup>	0,08 til 0,25 mm
	Glittet papir <sup>1</sup>	Op til 220 g/m <sup>2</sup>	Op til 0,25 mm
Kort	Fotokort <sup>1</sup>	Op til 220 g/m <sup>2</sup>	Op til 0,25 mm
	Indekskort	Op til 120 g/m <sup>2</sup>	Op til 0,15 mm
	Postkort 1	Op til 200 g/m <sup>2</sup>	Op til 0,25 mm
	Postkort 2		
Konvolutter	80 til 95 g/m <sup>2</sup>	Op til 0,52 mm	
Transparenter	–	–	

<sup>1</sup> BP71-papir (260 g/m<sup>2</sup>) er specielt udviklet til Brothers inkjetmaskiner.

# 3

## Ilægning af dokumenter

### Sådan ilægges dokumenter

Du kan sende en faxmeddelelse, tage kopier eller scanne fra ADF'en (automatisk dokumentfremfører) og fra scannerglaspladen.

### Brug af ADF'en

ADF'en kan indeholde op til 20 sider og fremfører hvert ark enkeltvist. Brug papir inden for de størrelses- og vægtangivelser, der er vist i tabellen nedenfor. Luft altid papiret, før du lægger det i ADF'en.

### Dokumentstørrelser og -vægt

Højde:	148 til 355,6 mm
Bredde:	148 til 215,9 mm
Vægt:	64 til 90 g/m <sup>2</sup>

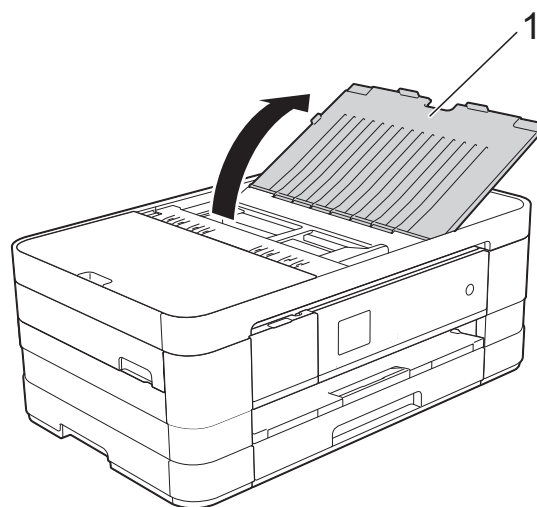
### Sådan ilægges dokumenter

#### VIGTIGT!

- Træk IKKE i dokumentet, mens det fremføres.
- Brug IKKE papir, der er krøllet, rynket, foldet, flænset, hæftet, forsynet med papirclips, limet eller forsynet med tape.
- Brug IKKE karton, avispapir eller stof.

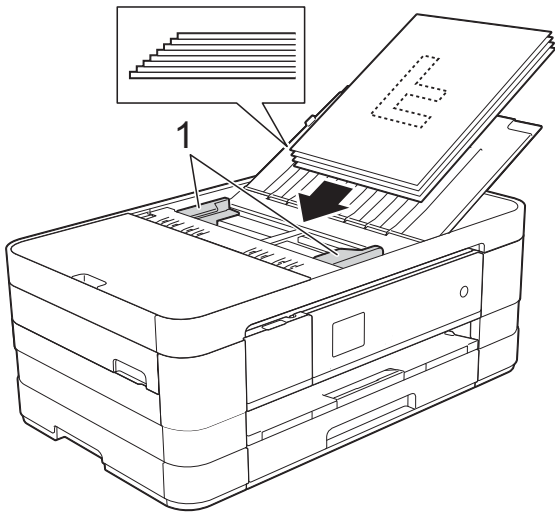
Kontroller, at dokumenter, der er skrevet med blæk eller redigeret med rettelak, er helt tørre.

- 1 Løft, og fold ADF-dokumentstøtten (1) ud.



- 2 Luft siderne godt.

- 3 Juster papirstyrene (1), så de passer til dokumenternes bredde.



- 4 Anbring dokumenterne med **forsiden nedad** og **øverste kant forrest** i ADF'en under styrene, så du kan mærke dem røre ved fremføringsrullerne. Touchscreen'en viser ADF klar.

### VIGTIGT!

Lad IKKE tykke dokumenter ligge på scannerglaspladen. Hvis du gør det, kan ADF'en blokere.

## Brug af scannerglaspladen

Du kan bruge scannerglaspladen til at sende faxmeddelelser, kopiere eller scanne en enkelt eller flere sider i en bog.

### Understøttede dokumentstørrelser

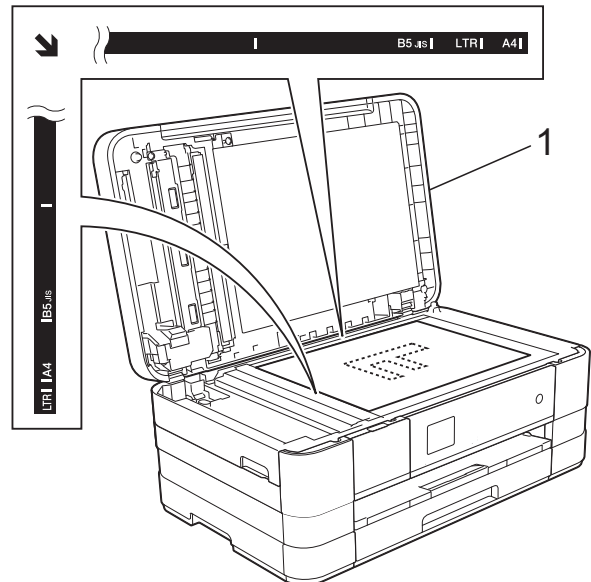
Højde:	Op til 297 mm
Bredde:	Op til 215,9 mm
Vægt:	Op til 2 kg

### Sådan ilægges dokumenter

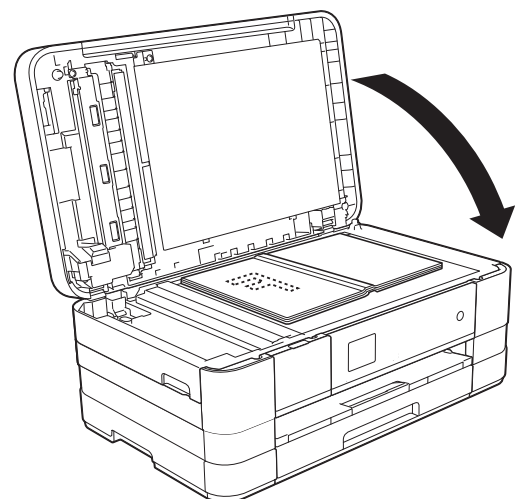
#### BEMÆRK

Når scannerglaspladen skal anvendes, skal ADF'en være tom.

- 1 Løft dokumentlåget.
- 2 Anbring dokumentet med **forsiden nedad** i øverste venstre hjørne af scannerglaspladen vha. dokumentstyrene til venstre og øverst.



#### 1 dokumentlåg



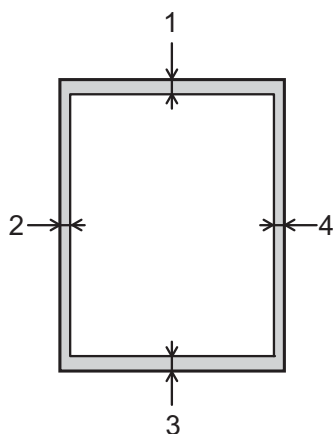
- 3 Luk dokumentlåget.

### VIGTIGT!

Hvis du scanner en bog eller et tykt dokument, må du IKKE smække låget ned eller trykke på det.

## Ikke-scanbart område

Scanningsområdet afhænger af indstillingerne i det program, du bruger. Tallene herunder viser områder, der ikke kan scannes.



Brug af	Dokumentstørrelse	Top (1) Bund (3)	Venstre (2) Højre (4)
Fax	A4	3 mm	3 mm <sup>1</sup>
	Letter		4 mm
	Legal		
Kopi	Alle papirstørrelser		3 mm
Scanning		1 mm	1 mm

<sup>1</sup> Det ikke-scanbare område er 1 mm, når du bruger ADF'en.


## Afsendelse af en faxmeddelelse

Følgende trin viser, hvordan du sender en faxmeddelelse.

- 1 Brug en af de følgende fremgangsmåder for at ilægge dit dokument:
  - Anbring dokumentet i ADF'en med *forsiden nedad*. (Se *Brug af ADF'en* >> side 34).
  - Læg dokumentet på scannerglaspladen med *forsiden nedad*. (Se *Brug af scannerglaspladen* >> side 35).

### BEMÆRK

- For at sende faxmeddelelser med flere sider i farve skal du bruge ADF'en.
- Hvis du sender en faxmeddelelse i sort-hvid fra ADF'en, når hukommelsen er fuld, sendes den i realtid (direkte afsendelse).
- Du kan bruge scannerglaspladen til at faxe sider i en bog én side ad gangen. Dokumenterne kan være i op til A4- eller letter-format.
- Da du kun kan scanne én side ad gangen fra glaspladen, er det nemmere at bruge ADF'en, hvis du sender et dokument på flere sider.

- 2 Når du vil sende en faxmeddelelse eller ændre indstillinger for afsendelse eller modtagelse af faxmeddelelser, skal du trykke på  (Fax).

- Touchscreen'en viser:



- 3 Du kan ændre følgende indstillinger for afsendelse af faxmeddelelser. Tryk på *Indstill.* Tryk på  $\wedge$  eller  $\vee$  for at rulle gennem faxindstillingerne. Når den ønskede indstilling vises, skal du trykke på den og vælge din nye indstilling. Tryk på *OK*, når du er færdig med at ændre indstillinger.

#### (Grundlæggende brugsanvisning)

Se side 38 til 40 for at få oplysninger om ændring af følgende indstillinger for faxmeddelelser.

- Glasscannestørrelse
- Farvefaxtransmission
- Transmissionsbekræftelsesrapport (konfiguration)

#### (Udvidet brugsanvisning)

Oplysninger om mere avancerede funktioner til afsendelse af faxmeddelelser og indstillinger (>> Udvidet brugsanvisning: *Afsendelse af faxmeddelelser*).

- Kontrast
- Faxopløsning
- Angive nye standardindstillinger
- Fabriksnulstilling
- Faxafsendelse ved afslutning af en samtale
- Rundsendelse
- Realtidstransmission
- Oversøisk funktion
- Forsinket fax
- Batchtransmission
- Annullere ventende job
- Pollingtransmission

- 4 Indtast faxnummeret.  
**Brug af opkaldstastaturet**

Brug af  (Adresse)

- Adressebog

Brug af  (Historik)

- Udgående
- Indgående

- 5 Tryk på Faxstart.

### Afsendelse af en faxmeddelelse fra ADF'en

- Maskinen begynder at scanne det dokument, der skal sendes.

### Afsendelse af en faxmeddelelse fra scannerglaspladen

- Hvis du vælger **Mono** i **Farveindstilling** (standardindstilling), begynder maskinen at scanne den første side. Gå til trin 6.
- Hvis du vælger **Farve** i **Farveindstilling**, spørger touchscreen'en, om du vil sende en farvefaxmeddelelse. Tryk på **Farvefax** for at bekræfte. Maskinen begynder at ringe op og sende dokumentet.

- 6 Når touchscreen'en spørger *Næste side?*, skal du gøre et af følgende:
- For at sende en enkelt side skal du trykke på **Nej** (Send).  
 Maskinen begynder at sende dokumentet.
  - Hvis du vil sende mere end én side, skal du trykke på **Ja** og gå til trin 7.


- 7 Anbring næste side på scannerglaspladen.  
 Tryk på **OK**.  
 Maskinen begynder at scanne siden. (Gentag trin 6 og 7 for hver ekstra side).

## Stop faxafsendelse

Tryk på  for at stoppe faxafsendelsen.

## Indstilling af scannerglasstørrelse til faxafsendelse

Når dokumenter er i Letter-format, skal du indstille scanningsformatet til Letter. Hvis du ikke gør det, vil der mangle noget i siden af faxmeddelelserne.

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på  (Fax).
- 3 Tryk på **Indstill**.
- 4 Tryk på **^** eller **v** på touchpanelet for at få vist **Glasscannestr**.
- 5 Tryk på **Glasscannestr**.
- 6 Tryk på **Letter** (eller **A4**).
- 7 Tryk på **OK**.
- 8 Indtast faxnummeret.
- 9 Tryk på **Faxstart**.




### BEMÆRK

- Du kan gemme de indstillinger, du bruger mest, ved at indstille dem som standardindstillinger. (►► Udvidet brugsanvisning: *Indstilling af dine ændringer som en ny standard*).
- Denne indstilling kan kun bruges, når der sendes dokumenter vha. scannerglaspladen.


## Farvefaxtransmission

Din maskine kan sende en faxmeddelelse i farver til maskiner, der understøtter denne funktion.

Farvefaxmeddelelser kan ikke gemmes i maskinens hukommelse. Når du sender en faxmeddelelse i farver, sender maskinen den i realtid (selvom *Realtid TX* er indstillet til *Fra*).

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på  (Fax).
- 3 Tryk på *Indstill.*
- 4 Tryk på  eller  på touchpanelet for at få vist *Farveindstilling*.
- 5 Tryk på *Farveindstilling*.
- 6 Tryk på *Farve*.
- 7 Tryk på *OK*.
- 8 Indtast faxnummeret.
- 9 Tryk på *Faxstart*.
- 10 Læs oplysningerne på touchscreen'en, og tryk på *Farvefax*.

## annullering af en fax, der er i gang





Hvis du vil annullere en fax, mens maskinen scanner, kalder op eller sender, skal du trykke på .

## Transmissionsbekræftelsesrapport

Du kan bruge transmissionsbekræftelsesrapporten som bevis på, at du har sendt en faxmeddelelse. Denne rapport angiver afsenders navn eller faxnummer, klokkeslæt og dato for transmissionen, transmissionens varighed, antal sendte sider, og om transmissionen lykkedes eller ej.

Der er flere mulige indstillinger for transmissionsbekræftelsesrapporten:

- **Til:** Udskriver en rapport efter hver faxmeddelelse, du sender.
- **Til+Image:** Udskriver en rapport efter hver faxmeddelelse, du sender. En del af faxmeddelelsens første side er vist i rapporten.
- **Fra:** Udskriver en rapport, hvis faxmeddelelsen ikke bliver sendt på grund af en transmissionsfejl. *Fra* er standardindstillingen.
- **Fra+Image:** Udskriver en rapport, hvis faxmeddelelsen ikke bliver sendt på grund af en transmissionsfejl. En del af faxmeddelelsens første side er vist i rapporten.

- 1 Tryk på  (*Indstil.*).
- 2 Tryk på  eller  på touchpanelet for at få vist *Fax*.
- 3 Tryk på *Fax*.
- 4 Tryk på  eller  for at få vist *Rapportindst.*
- 5 Tryk på *Rapportindst.*
- 6 Tryk på  eller  for at få vist *Bekræftelse*.
- 7 Tryk på *Bekræftelse*.

8 Tryk på **^** eller **v** for at få vist **Til**, **Til+Image**, **Fra** eller **Fra+Image**, og tryk derefter på den funktion, du vil indstille.

9 Tryk på .

## BEMÆRK

---

- Hvis du vælger **Til+Image** eller **Fra+Image**, vises billedet kun på transmissionsbekræftelsesrapporten, hvis **Realtidstransmission** er sat til **Fra**. Billedet vises ikke på rapporten, når du sender en farvefaxmeddelelse.  
(>> Udvidet brugsanvisning: *Realtidstransmission*).
  - Hvis transmissionen lykkes, vises "OK" ud for "RESULT" på transmissionsbekræftelsesrapporten. Hvis transmissionen ikke lykkes, vises "FEJL" ud for "RESULT".
-



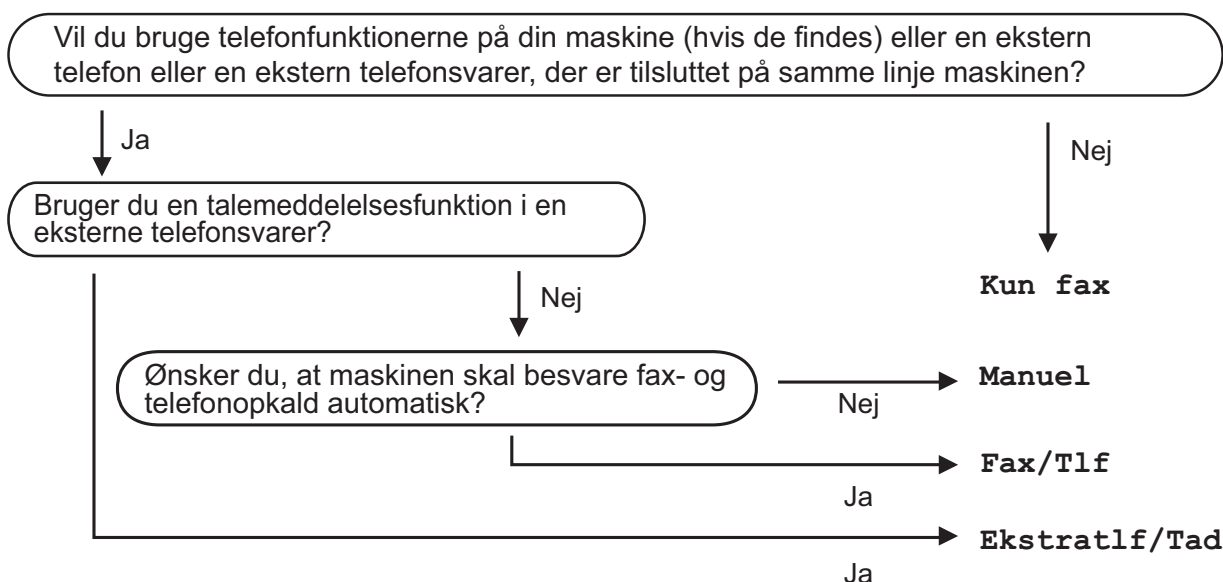
## Modtagefunktioner

Du skal vælge en modtagefunktion alt afhængigt af de eksterne enheder og telefontjenester, du har på linjen.

## Vælg modtagefunktion

Som standard modtager din maskine automatisk alle faxmeddelelser, der sendes til den. Diagrammet herunder hjælper dig med at vælge den korrekte modtagefunktion.

Se *Brug af modtagefunktioner* ►► side 43 for at få flere oplysninger om modtagefunktionerne.






Følg instruktionerne herunder for at indstille modtagefunktionen:

- 1 Tryk på  (Indstil.).
- 2 Tryk på **^** eller **v** for at få vist Grundindst.
- 3 Tryk på Grundindst.
- 4 Tryk på **^** eller **v** for at få vist Svar mode.
- 5 Tryk på Svar mode.

### BEMÆRK

Hvis du ikke kan ændre modtagefunktionen, skal du sørge for, at funktionen Nummerbestemt ringning er indstillet til Fra. (Se *Sluk for nummerbestemt ringning* ►► side 47).

- 6 Tryk på  eller  for at få vist Kun fax, Fax/Tlf, Ekstratlf/Tad eller Manuel, og tryk derefter på den funktion, du vil indstille.
- 7 Tryk på .  
Touchscreen'en viser den aktuelle modtagefunktion.

## Brug af modtagefunktioner

Nogle modtagefunktioner svarer automatisk (*Kun fax* og *Fax/Tlf*). Du kan evt. ændre det forsinkede opkald, før du bruger disse funktioner. (Se *Forsinket opkald* >> side 44).

### Kun fax

Funktionen *Kun fax* svarer automatisk alle opkald som faxopkald.

### Fax/Telefon

*Fax/Tlf.*-funktionen hjælper dig med automatisk at håndtere indkommende opkald ved at genkende, om de er faxmeddelelser eller samtaleopkald, og håndtere dem på en af følgende måder:

- Faxmeddelelser modtages automatisk.
- Samtaleopkald starter *F/T*-ringningen for at fortælle, at du skal svare på opkaldet. *F/T*-ringning er en hurtig dobbeltringning, som din maskine foretager.

(Se *F/T ringetid (kun Fax/Tlf.-funktion)* >> side 44 og *Forsinket opkald* >> side 44 for at få flere oplysninger).

### Manuel

Manuel funktion slår alle automatiske svarfunktioner fra.

Hvis du vil modtage en faxmeddelelse i manuel funktion, skal du løfte røret på en ekstern telefon. Når du hører faxtoner (korte gentagne bip), skal du trykke på *FaxStart* og vælge *Modtag*. Du kan også bruge funktionen *Faxregistrering* til at modtage faxmeddelelser ved at løfte telefonrøret på samme linje som maskinen.

(Se *Faxregistrering* >> side 45 for at få flere oplysninger).

### Ekstratlf/Tad

Ekstern TAD-funktion lader en ekstern telefonsvarer håndtere dine indgående opkald. Indgående opkald håndteres på en af følgende måder:

- Faxmeddelelser modtages automatisk.
- Samtalepartnere kan optage en meddelelse på den eksterne TAD.






(Se *Tilslutning af en ekstern telefonsvarer (TAD)* >> side 49 for at få flere oplysninger).

## Indstillinger i modtagefunktion

### Forsinket opkald

Forsinket opkald indstiller antallet af gange, som maskinen ringer, før den svarer i funktionen *Kun fax* eller *Fax/Tlf.* Hvis du har eksterne telefoner eller ekstratelefoner på samme linje som maskinen, skal du vælge det maksimale antal gange, maskinen skal ringe.

(Se *Betjening fra eksterne telefoner og ekstratelefoner* >> side 51 og *Faxregistrering* >> side 45).

- 1 Tryk på  (Indstil.).
- 2 Tryk på  eller  på touchpanelet for at få vist *Fax*.
- 3 Tryk på *Fax*.
- 4 Tryk på  eller  for at få vist *Modtageindst.*
- 5 Tryk på *Modtageindst.*
- 6 Tryk på  eller  for at få vist *Fors. opk.*
- 7 Tryk på *Fors. opk.*
- 8 Tryk på  eller  for at få vist funktionerne, og tryk derefter på det antal gange, maskinen skal ringe, før den svarer.  
Hvis du vælger 0, svarer maskinen straks, og linjen ringer slet ikke.
- 9 Tryk på .

### F/T ringetid (kun Fax/Tlf.-funktion)

Når nogen ringer op til din maskine, hører du, og den der kalder op, den normale telefonringelyd. Antallet af ringninger er indstillet vha. indstillingen for forsinket opkald.

Hvis opkaldet er en faxmeddelelse, modtager din maskine den. Hvis det imidlertid er et samtaleopkald, lyder maskinen som F/T-ringningen (en hurtig dobbeltringning) i det tidsrum, du har angivet i indstillingen F/T ringetid. Hvis du hører F/T-ringningen, betyder det, at du har et samtaleopkald på linjen.

Fordi F/T-ringningen foretages af maskinen, ringer eksterne telefoner og ekstratelefoner ikke. Du kan dog fortsat besvare opkaldet på en vilkårlig telefon vha. en fjernkode. (Se *Brug af fjernkoder* >> side 52 for at få flere oplysninger).

- 1 Tryk på  (Indstil.).
- 2 Tryk på  eller  på touchpanelet for at få vist *Fax*.
- 3 Tryk på *Fax*.
- 4 Tryk på  eller  for at få vist *Modtageindst.*
- 5 Tryk på *Modtageindst.*
- 6 Tryk på  eller  for at få vist *F/T ringetid.*
- 7 Tryk på *F/T ringetid.*
- 8 Tryk på  eller  for at få vist funktionerne, og tryk derefter på, hvor længe maskinen skal ringe for at meddele dig, at du har modtaget et telefonopkald (20, 30, 40 eller 70 sekunder).
- 9 Tryk på .

**BEMÆRK**

Selv om den, der kalder op, lægger på under en hurtig dobbeltringning, fortsætter maskinen med at ringe i det angivne tidsrum.

**Faxregistrering****Hvis Faxregistrering er Til:**

Maskinen modtager automatisk en fax, selvom du besvarer opkaldet. Når du ser **Modtager** på touchscreen'en, eller når du hører "hyletoner" i det telefonrør, du bruger, skal du bare lægge telefonrøret på. Maskinen gør resten.


**Hvis Faxregistrering er Fra:**


Hvis du er ved maskinen og besvarer et faxopkald ved at løfte telefonrøret, skal du trykke på **FaxStart** og derefter **Modtag** for at modtage faxmeddelelsen.

Hvis du svarede på en ekstern telefon eller ekstratelefon, skal du trykke på \* **5 1**. (Se *Betjening fra eksterne telefoner og ekstratelefoner* >> side 51).

**BEMÆRK**

- Hvis denne funktion er indstillet til **Til**, men maskinen ikke modtager et faxopkald, når du løfter røret på en ekstratelefon eller en ekstern telefon, skal du taste fjernaktiveringskoden \* **5 1**.
- Hvis du sender faxmeddelelser fra en computer på den samme telefonlinje, og maskinen opfanger dem, skal du indstille Faxregistrering til **Fra**.

- 1 Tryk på  (Indstil.).
- 2 Tryk på **^** eller **v** på touchpanelet for at få vist **Fax**.
- 3 Tryk på **Fax**.

- 4 Tryk på **^** eller **v** for at få vist **Modtageindst.**
- 5 Tryk på **Modtageindst.**
- 6 Tryk på **^** eller **v** for at få vist **Fax detekt.**
- 7 Tryk på **Fax detekt.**
- 8 Tryk på **Til** (eller **Fra**).
- 9 Tryk på .

## Stemmebetjeninger

### Fax/Tlf-tilstand

Når maskinen er i Fax/Tlf., bruger den F/T-ringning (hurtig dobbeltringning) til at advare dig om, at du skal løfte røret for at modtage et samtaleopkald.

Hvis du befinder dig ved en ekstern telefon, skal du løfte røret på den eksterne telefon og derefter trykke på **Besvar** for at svare.

Hvis du er ved en ekstratelefon, skal du løfte røret under F/T ringetid og derefter trykke på **# 5 1** mellem de hurtige dobbeltringninger. Hvis der ikke er nogen på linjen, eller hvis nogen ønsker at sende en faxmeddelelse til dig, skal du sende opkaldet tilbage til maskinen ved at trykke på **\* 5 1**.

### Nummervisning

Med nummervisningsfunktionen kan du bruge den nummervisningsabonnementstjeneste, du kan abonnere på hos dit telefonselskab. Kontakt dit telefonselskab for at få yderligere oplysninger. Denne tjeneste viser telefonnummeret eller navnet på den, der ringer op, hvis det er tilgængeligt.

Efter et par ringninger viser touchscreen'en telefonnummeret på den, der ringer op (og navn, hvis det er tilgængeligt). Når du besvarer et opkald, forsvinder opkalds-id (nummervisningsoplysningerne) fra touchscreen'en, men de bliver lagret i nummervisningsshukommelsen.

Du kan se listen eller vælge et af disse numre at sende en faxmeddelelse til, tilføje til adressebogen eller slette fra historikken. (Se *Nummervisningshistorik* >> side 54).

- Meddelelsen **ID Ukendt** betyder, at opkaldet kommer fra et område uden for dit nummervisningsområde.

- Beskeden **Skjult nr.** betyder, at den, der ringer op, med vilje har blokeret informationsoverførslen.



Du kan udskrive en oversigt over de opkalds-id (nummervisningsoplysninger), der er modtaget af din maskine. (>> Udvidet brugsanvisning: *Sådan udskrives en rapport*).

### BEMÆRK

Nummervisningstjenesten varierer for de forskellige udbydere. Kontakt dit lokale telefonselskab for at finde ud af mere om den tilgængelige tjenestetype i dit område.

### Indstilling af Nummervisning til Til

Hvis du har nummervisning på linjen, bør denne funktion indstilles til **Til** for at vise den opkaldenes telefonnummer på touchscreen'en, når telefonen ringer.

- 1 Tryk på  (Indstil.).
- 2 Tryk på **^** eller **v** for at få vist **Fax**.
- 3 Tryk på **Fax**.
- 4 Tryk på **^** eller **v** for at få vist **Diverse**.
- 5 Tryk på **Diverse**.
- 6 Tryk på **Opkalds-ID**.
- 7 Tryk på **Til** (eller **Fra**).
- 8 Tryk på .

# Indstille Funktionen Nummerbestemt Ringning

Denne funktion er en engangsprocedure, hvor du indstiller Nummerbestemt ringning samt Ringemønster 1 eller Ringemønster 2 på din maskine.






Maskinen vil besvare det specielle nummerbestemte ringesignal og påbegynde faxmodtagelse.


Du skal kun slå Nummerbestemt Ringning til, hvis du abonnerer på Nummerbestemt Ringning hos et teleselskab (Nummerbestemt Ringning findes kun på det analoge telefonnet, det kan ikke benyttes i forbindelse med ISDN).

Når Nummerbestemt Ringning er slået Til, vises Fra som modtagetilstand i displayet.







## BEMÆRK

Hvis Nummerbestemt ringning er aktiveret, viser displayet N/R som modtagefunktionen.

- 1 Tryk på  (Indstil.).
- 2 Tryk på  eller  på touchpanelet for at få vist Fax.
- 3 Tryk på Fax.
- 4 Tryk på  eller  for at få vist Diverse.
- 5 Tryk på Diverse.
- 6 Tryk på Nummerbestemt.

- 7 Gør et af følgende:
  - Hvis du ikke har registreret Nummerbestemt ringning, skal du trykke på Nummerbestemt og derefter trykke på Til. Gå til trin 8.
  - Hvis du allerede har registreret Nummerbestemt ringning og ønsker at ændre mønstret, skal du gå til trin 8.
- 8 Tryk på Ringemønster.
- 9 Tryk på 1 eller 2  
Tryk på OK.
- 10 Tryk på .

## Sluk for nummerbestemt ringning

- 1 Tryk på  (Indstil.).
- 2 Tryk på  eller  på touchpanelet for at få vist Fax.
- 3 Tryk på Fax.
- 4 Tryk på  eller  for at få vist Diverse.
- 5 Tryk på Diverse.
- 6 Tryk på Nummerbestemt.
- 7 Tryk på Nummerbestemt.
- 8 Tryk på Fra.
- 9 Tryk på .

## BEMÆRK

Hvis du slår Nummerbestemt ringning fra, vil maskine blive i Manuel modtagetilstand. Du er nødt til at indstille modtagetilstanden igen. (Se *Modtagefunktioner* >> side 41).






## Telefontjenester

Din maskine understøtter nummervisningsabonnementstjenesten, som nogle telefonselskaber udbyder.

Funktioner som talebesked, ventende opkald, ventende opkald/nummervisning, telefonsvarertjeneste, alarmsystemer eller en anden tilpasset funktion på en enkelt telefonlinje kan give problemer med betjeningen af din maskine.

### Indstilling af telefonlinjetype

Hvis du slutter maskinen til en linje, der bruger PBX eller ISDN, for at sende eller modtage faxmeddelelser, er det nødvendigt at ændre telefonlinjetyperen tilsvarende ved at gennemføre følgende trin.

- 1 Tryk på  (Indstil.).
- 2 Tryk på  eller  for at få vist Grundindst.
- 3 Tryk på Grundindst.
- 4 Tryk på  eller  for at få vist Linie Indstil.
- 5 Tryk på Linie Indstil.
- 6 Tryk på Normal, PBX eller ISDN.
- 7 Gør et af følgende:
  - Hvis du vælger PBX, skal du gå til trin 8.
  - Hvis du vælger ISDN eller Normal, skal du gå til trin 11.

- 8 Tryk på Til eller Altid.

#### BEMÆRK

Hvis du vælger Til, bruger maskinen kun et præfiks foran faxnummeret, når du trykker på R.

Hvis du vælger Altid, bruger maskinen altid automatisk et præfiks foran faxnummeret.

- 9 Tryk på Tast præfiks.

- 10 Indtast præfikset ved hjælp af tastaturet på touchscreen'en.  
Tryk på OK.

#### BEMÆRK

Du kan bruge numrene 0 til 9, #, \* og !.  
Du kan ikke bruge ! med andre numre eller tegn.

- 11 Tryk på .



## PBX og OVERFØRSEL

Maskinen er oprindeligt indstillet til *Normal*, hvilket gør den i stand til at oprette forbindelse til en standard-PSTN-linje (Public Switched Telephone Network). Mange kontorer anvender imidlertid en telefoncentral eller PBX (Private Branch Exchange). Din maskine kan tilsluttes til de fleste typer PBX. Maskinens genopkaldsfunktion understøtter kun TBR (Timed Break Recall – tidsindstillet afbrydelse-genopkald). TBR fungerer med de fleste PBX-systemer, der giver dig mulighed for at få adgang til en bylinje eller overføre opkald til en anden linje. Funktionen fungerer, når der trykkes på **R** på touchscreen'en.

## BEMÆRK

Du kan programmere et tryk på knappen **R** som en del af et nummer, der er gemt på hurtigopkaldsplaceringen. Når du programmerer hurtigopkaldsnummeret, skal du først trykke på **R** (touchscreen'en viser "!") og derefter indtaste telefonnummeret. Hvis du gør dette, behøver du ikke at trykke på **R** hver gang, før du kalder op ved hjælp af en hurtigopkaldsplacering. (Se *Lagring af numre* >> side 55). Hvis din telefonlinjetype ikke er indstillet til PBX på maskinen, kan du dog ikke bruge den hurtigopkaldsplacering, som **R** er programmeret til.

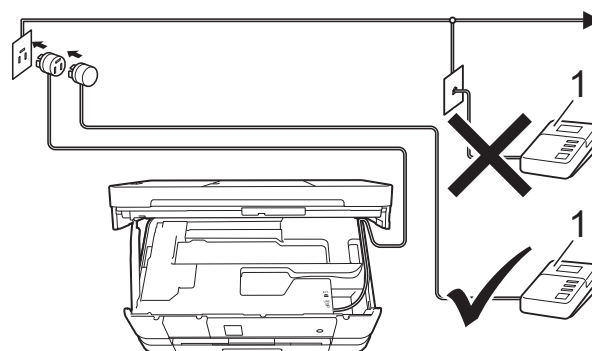
## Tilslutning af en ekstern telefonsvarer (TAD)

Du kan vælge at tilslutte en ekstern telefonsvarer. Når du har en **ekstern** TAD på den samme telefonlinje som maskinen, besvarer TAD'en imidlertid alle opkald, og maskinen "lytter" efter faxopkaldstoner (CNG-toner). Hvis den hører dem, overtager maskinen opkaldet og modtager faxmeddelelsen. Hvis den ikke hører CNG-toner, lader maskinen TAD'en fortsætte med at afspille din udgående meddelelse, så den, der ringer op, kan lægge en talemædelelse.

TAD'en skal svare inden for fire ringninger (den anbefalede indstilling er to ringninger). Maskinen kan ikke høre CNG-toner, før TAD'en har besvaret opkaldet, og med fire ringninger er der kun 8-10 sekunder CNG-toner tilbage til faxens "handshake". Sørg for omhyggeligt at følge instruktionerne i denne vejledning til optagelse af den udgående meddelelse. Vi kan ikke anbefale brug af den takstbesparende funktion på den eksterne telefonsvarer, hvis den overstiger fem ringninger.

## BEMÆRK

Hvis du ikke modtager alle dine faxmeddelelser, skal du reducere indstillingen Forsinket opkald på din eksterne TAD.



### 1 TAD

Når TAD'en besvarer et opkald, viser touchscreen'en *Telefon*.

## VIGTIGT!

Tilslut IKKE en TAD et andet sted på den samme telefonlinje.

## Indstillinger for forbindelser

Den eksterne TAD skal tilsluttes som vist i den forrige illustration.

- 1 Brug begge hænder til at løfte scannerlåget vha. fingerholderne på begge sider af maskinen, indtil det er i åben stilling.
- 2 Før forsigtigt telefonkablet ind i kabelkanalen og ud bag på maskinen.
- 3 Løft scannerlåget for at åbne låsen. Skub forsigtigt scannerlågsholderen ned, og luk scannerlåget med begge hænder.
- 4 Indstil din eksterne TAD til en eller to ringninger. (Maskinens indstilling for Forsinket opkald er ikke relevant).
- 5 Optag den udgående meddelelse i din eksterne TAD.
- 6 Indstil TAD'en til at besvare opkald.
- 7 Indstil modtagefunktionen til Ekstratlf/Tad. (Se *Vælg modtagefunktion* >> side 41).

## Indspilning af en udgående meddelelse (OGM) på en ekstern telefonsvarer (TAD)

Timing er vigtigt ved optagelse af denne meddelelse.

- 1 Optag 5 sekunders stilhed i begyndelsen af din meddelelse. (Dette gør det muligt for maskinen at lytte til fax-CNG-toner ved automatiske transmissioner, før de stopper).
- 2 Begræns din tale til 20 sekunder.

## BEMÆRK

Vi anbefaler, at du begynder din udgående meddelelse (OGM) med 5 sekunders tavshed, da maskinen ikke kan høre faxtoner samtidig med en stemme. Du kan forsøge at udelade denne pause, men hvis maskinen har besvær med at modtage, skal du genindspille din OGM med denne pause.

## Multi-linjetilslutninger

Vi foreslår, at du beder det selskab, der har installeret din PBX, om at tilslutte din maskine. Hvis du har et multi-linjesystem, foreslår vi, at du beder installatøren om at tilslutte enheden til den sidste linje på systemet. Det forhindrer maskinen i at blive aktiveret, hver gang systemet modtager telefonopkald. Hvis alle indgående opkald besvares af en telefonomstilling, anbefales det, at du indstiller modtagefunktionen til Manuel.

Vi kan ikke garantere, at din maskine vil fungere korrekt under alle omstændigheder, når den er tilsluttet en PBX. Problemer med at sende og modtage faxmeddelelser skal først rapporteres til det selskab, der håndterer din PBX.

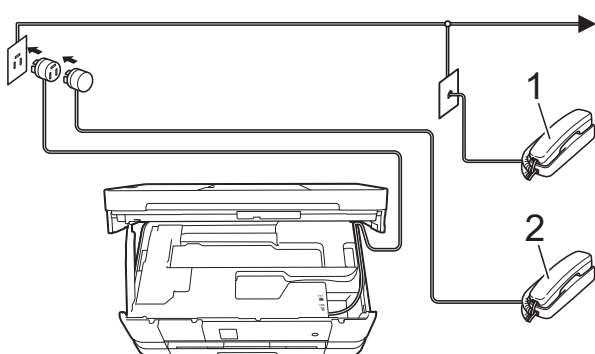
## BEMÆRK

Kontroller, at telefonlinjetypen er indstillet til PBX. (Se *Indstilling af telefonlinjetype* >> side 48).

## Eksterne telefoner og ekstratelefoner

### Tilslutning til en ekstern telefon eller en ekstratelefon

Du kan tilslutte en separat telefon til maskinen som vist i nedenstående diagram.



- 1 Telefon, andet stik
- 2 Telefon, samme stik

#### BEMÆRK

Sørg for, at ledningen, der er forbundet til en telefon på samme stik, er maksimalt 3 m lang.

### Betjening fra eksterne telefoner og ekstratelefoner

Hvis du besvarer et faxopkald på en ekstratelefon eller en ekstern telefon, kan du få din maskine til at besvare opkaldet ved at bruge fjernaktiveringskoden. Når du trykker på fjernaktiveringskoden \* 5 1, begynder maskinen at modtage faxmeddelelsen.

Hvis maskinen besvarer et samtaleopkald og udsender hurtige dobbeltringninger, for at du skal overtage opkaldet, skal du bruge fjerndeaktiveringskoden # 5 1 for at modtage opkaldet på en ekstratelefon. (Se *F/T ringetid (kun Fax/Tlf.-funktion)* >> side 44).

#### Hvis du besvarer et opkald, og der ikke er nogen på linjen:

Du kan antage, at du modtager en manuel faxmeddelelse.

Tryk på \* 5 1, og vent på hyletonen, eller vent, indtil touchscreen'en viser *Modtager*, og læg derefter røret på.

#### BEMÆRK

Du kan også bruge faxregistreringsfunktionen med henblik på at få maskinen til automatisk at modtage opkaldet. (Se *Faxregistrering* >> side 45).

## Brug af fjernkoder

### Fjernaktiveringskode

Hvis du besvarer et faxopkald på en ekstratelefon eller en ekstern telefon, kan du bede din maskine om at modtage det ved at kalde op til fjernaktiveringskoden \* 5 1. Efter hyletonerne kan du lægge telefonrøret på igen. (Se *Faxregistrering* ►► side 45).

Hvis du besvarer et faxopkald på den eksterne telefon, kan du få maskinen til at modtage faxmeddelelsen ved at trykke på FaxStart og vælge Modtag.


### Fjerndeaktiveringskode


Hvis du modtager et taleopkald, og maskinen er i Fax/Tlf.-funktion, begynder den at afgive F/T-ringning (hurtig dobbeltringning) efter den indledende ringeforsinkelse. Hvis du tager opkaldet på en ekstratelefon, kan du afbryde F/T ringningen ved at trykke på # 5 1 (sørg for, at du trykker dette mellem ringningerne).

Hvis maskinen besvarer et samtaleopkald og udsender hurtige dobbeltringninger, for at du skal tage over, kan du tage opkaldet på den eksterne telefon ved at trykke på Besvar.

### Ændring af fjernkoder

Hvis du vil bruge funktionen Fjernaktivering skal du aktivere fjernkoderne. Den forudindstillede fjernaktiveringskode er \* 5 1. Den forudindstillede fjerndeaktiveringskode er # 5 1. Hvis du vil, kan du udskifte dem med dine egne koder.

- 1 Tryk på  (Indstil.).
- 2 Tryk på ^ eller v på touchpanelet for at få vist Fax.
- 3 Tryk på Fax.
- 4 Tryk på ^ eller v for at få vist Modtageindst.


- 5 Tryk på Modtageindst.
- 6 Tryk på ^ eller v for at få vist Fjernkoder.
- 7 Tryk på Fjernkoder.
- 8 Tryk på Til.
- 9 Gør et af følgende.
  - Hvis du vil ændre fjernaktiveringskoden (Aktiver kode), skal du indtaste den nye kode.  
Tryk på OK, og gå til trin 10.
  - Hvis du ikke vil ændre fjernaktiveringskoden, skal du trykke på OK og gå til trin 10.
- 10 Gør et af følgende.
  - Hvis du vil ændre fjerndeaktiveringskoden (Deaktiver kode), skal du indtaste den nye kode.  
Tryk på OK, og gå til trin 11.
  - Hvis du ikke vil ændre fjerndeaktiveringskoden, skal du trykke på OK og gå til trin 11.
- 11 Tryk på .

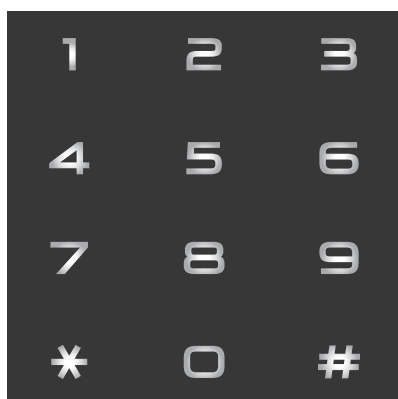
### BEMÆRK

- Hvis forbindelsen altid bliver afbrudt, når du har fjernadgang til din eksterne TAD, kan du prøve at ændre fjernaktiveringskoden og fjerndeaktiveringskoden til en anden trecifret kode vha. tallene 0-9, \*, #.
- Fjernkoder virker muligvis ikke sammen med visse telefonsystemer.

## Sådan kalder du op



### Manuelt opkald

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på  (Fax).
- 3 Tryk alle cifrene i faxnummeret.



- 4 Tryk på Faxstart.

### Hurtigopkald

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på  (Fax).
- 3 Tryk på  (Adresse).
- 4 Gør et af følgende:
  - Tryk på **Alfabetisk** eller **Numerisk**, og tryk derefter på det nummer, du vil kalde op til.
  - Tryk på det 2-cifrede hurtigopkaldsnummer på opkaldstastaturet.

### BEMÆRK


Hvis touchscreen'en viser Ikke registr., når du indtaster eller søger efter et hurtigopkaldsnummer, betyder det, at nummeret ikke er gemt på denne placering.

- 5 Tryk på Send fax, og gå til trin 6 for at sende en faxmeddelelse.
- 6 Tryk på Faxstart. Maskinen scanner og sender faxmeddelelsen.

### Faxgenopkald

Hvis du sender en faxmeddelelse automatisk, og linjen er optaget, kalder maskinen automatisk op igen tre gange med 5-minutters intervaller.

Genkald virker kun, hvis du har kaldt op fra maskinen.

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på  (Fax).
- 3 Tryk på Genopk.
- 4 Tryk på Faxstart.




### BEMÆRK

- I realtidstransmission virker den automatiske genopkaldsfunktion ikke, hvis du bruger scannerglaspladen.
- Genopk. skifter til Pause, når du indtaster et faxnummer.

# Yderligere opkaldsfunktioner

## Udgående opkaldshistorik

De sidste 30 numre, du sendte en faxmeddelelse til, gemmes i den udgående opkaldshistorik. Du kan vælge et af disse numre til at sende en faxmeddelelse til, tilføje til adressebogen eller slette fra historikken.

- 1 Tryk på  (Fax).
- 2 Tryk på  (Historik).
- 3 Tryk på det ønskede nummer.
- 4 Gør et af følgende:
  - Tryk på *Send fax* for at sende en faxmeddelelse. Tryk på *Faxstart*.
  - Du kan gemme nummeret ved at trykke på *Flere* og derefter trykke på *Tilføj til adressebog*.  
(>> Udvidet brugsanvisning: *Lagring af hurtigopkaldsnumre fra udgående opkald*).
  - Du kan slette nummeret fra listen med udgående opkaldshistorik ved at trykke på *Flere* og derefter trykke på *Slet*.  
Tryk på *Ja* for at bekræfte.  
Tryk på .





## Nummervisningshistorik

Denne funktion kræver nummervisningsabonnementstjenesten, der udbydes af mange lokale telefonselskaber. (Se *Nummervisning* >> side 46).

Numrene eller navnene, hvis de er tilgængelige, fra de sidste 30 faxmeddelelser og telefonopkald du har modtaget, gemmes i nummervisningshistorikken. Du kan se listen eller vælge et af disse numre at sende en faxmeddelelse til, tilføje til adressebogen eller slette fra historikken. Når opkald nummer 31 kommer ind i maskinen, erstatter det oplysningerne til det første opkald.

## BEMÆRK

Hvis du ikke abonnerer på nummervisning, kan du stadig se opkaldsdatoer fra nummervisningshistorikken og slette forekomster fra listen.

- 1 Tryk på  (Fax).
- 2 Tryk på  (Historik).
- 3 Tryk på  (Indgående).
- 4 Tryk på det ønskede nummer eller navn.
- 5 Gør et af følgende:
  - Tryk på *Send fax* for at sende en faxmeddelelse. Tryk på *Faxstart*.
  - Du kan gemme nummeret ved at trykke på *Flere* og derefter trykke på *Tilføj til adressebog*.  
(>> Udvidet brugsanvisning: *Lagring af hurtigopkaldsnumre fra nummervisningshistorikken*).
  - Du kan slette nummeret fra listen med nummervisningshistorik ved at trykke på *Flere* og derefter trykke på *Slet*.  
Tryk på *Ja* for at bekræfte.  
Tryk på .

## BEMÆRK

Du kan udskrive nummervisningslisten. (>> Udvidet brugsanvisning: *Sådan udskrives en rapport*).

## Lagring af numre

Du kan indstille maskinen til at foretage følgende typer lette opkald: Hurtigopkald og Grupper for at rundsende faxmeddelelser. Når du kalder op til et hurtigopkaldsnummer, viser touchscreen'en nummeret.

### BEMÆRK

Hurtigopkaldsnumrene i hukommelsen går ikke tabt i tilfælde af strømsvigt.

## Lagring af en pause



Når du gemmer hurtigopkaldsnumre, kan du indsætte en eller flere pauser på 3,5 sekunder ved at trykke på knappen PAUSE på touchscreen'en.

## Lagring af hurtigopkaldsnumre

Du kan gemme op til 100 navne og numre på to cifrede hurtigopkaldsplaceringer. Du kan gemme to numre for hvert navn. Når du kalder op, skal du blot trykke på nogle få knapper på touchscreen'en (f.eks.: Tryk på



(Adresse), det nummer, du vil kalde op til, og Send fax).

- 1 Tryk på  (Fax).
- 2 Tryk på  (Adresse).
- 3 Tryk på **Alfabetisk** eller **Nummerisk**, hvis du allerede har gemt hurtigopkaldsnumre.
- 4 Tryk på **Flere**.
- 5 Tryk på **^** eller **v** på touchpanelet for at få vist **Indstil hurtigopk.**
- 6 Tryk på **Indstil hurtigopk.**


### 7 Gør et af følgende:

- Indtast navnet (op til 16 tegn) ved hjælp af tastaturet på touchscreen'en.  
Tryk på OK.  
(Hjælp til indtastning af bogstaver: Se *Indtastning af tekst* >> side 148).
- Tryk på OK for at gemme nummeret uden et navn.

### 8 Indtast det første fax- eller


telefonnummer (□□1 :) ved hjælp af tastaturet på touchscreen'en (op til 20 cifre).  
Tryk på OK.

### BEMÆRK

- Sørg for at medtage områdenummeret, når du indtaster et fax- eller telefonnummer. Afhængig af landet vises nummervisningsnavne og -historik muligvis ikke korrekt, hvis områdenummeret ikke er registreret sammen med fax- eller telefonnummeret.
- *Hvis du har downloadet Internet Fax:*  
Hvis du vil gemme en e-mail-adresse til brug med Internet-Fax eller Scan til e-mail-server, skal du trykke på , indtaste e-mail-adressen og derefter trykke på OK. (Se *Indtastning af tekst* >> side 148).


### 9 Gør et af følgende:

- Indtast det andet fax- eller telefonnummer (□□2 :) ved hjælp af tastaturet på touchscreen'en (op til 20 cifre).  
Tryk på OK.
- Tryk på OK, hvis du ikke vil gemme et andet nummer.

- 10 Gør et af følgende for at vælge, hvor nummeret gemmes:
- Tryk på OK for at acceptere den næste tilgængelige placering for hurtigopkald.
  - Tryk på  for at indtaste en anden hurtigopkaldsplacering, og indtast derefter et 2-cifret nummer ved hjælp af tastaturet på touchscreen'en.
- Tryk på OK.



## BEMÆRK

Hvis den valgte 2-cifrede hurtigopkaldsplacering er optaget, fungerer OK-knappen på touchscreen'en ikke. Vælg en anden placering.

- 11 Tryk på OK for at bekræfte, når touchscreen'en viser dine indstillinger.
- 12 Gør et af følgende:
- Du kan gemme et andet hurtigopkaldsnummer ved at gentage trin 4 til 11.
  - Afslut lagring af numre ved at trykke på .

## Ændring af hurtigopkaldsnavne eller -numre

Du kan ændre navnet eller nummeret for et gemt hurtigopkald, eller du kan slette det ved at slette alle dets numre.

- 1 Tryk på  (Fax).
- 2 Tryk på  (Adresse).
- 3 Tryk på **Alfabetisk** eller **Nummerisk**.
- 4 Tryk på **Flere**.
- 5 Gør et af følgende:
  - Tryk på **^** eller **v** for at få vist **Ændre**. Tryk på **Ændre** for at redigere navnene eller numrene.
  - Tryk på **^** eller **v** for at få vist **Slet**. Tryk på **Slet**.

Vælg de numre, du vil slette, ved at trykke på dem, så der vises en rød markering.

Tryk på OK.

Tryk på **Ja** for at bekræfte.

Gå til trin 10.
- 6 Tryk på **^** eller **v** for at få vist det nummer, du vil ændre.
- 7 Tryk på det nummer, du vil ændre.



## 8 Gør et af følgende:

- Hvis du ønsker at ændre navnet, skal du trykke på **Navn**.  
Indtast det nye navn (op til 16 tegn) ved hjælp af tastaturet på touchscreen'en. (Se *Indtastning af tekst* >> side 148).  
Tryk på **OK**.
- Tryk på **☎1** ;, hvis du vil ændre det første fax- eller telefonnummer.  
Indtast det nye fax- eller telefonnummer (op til 20 tegn) ved hjælp af tastaturet på touchscreen'en.  
Tryk på **OK**.
- Tryk på **☎2** ;, hvis du vil ændre det andet fax- eller telefonnummer.  
Indtast det nye fax- eller telefonnummer (op til 20 tegn) ved hjælp af tastaturet på touchscreen'en.  
Tryk på **OK**.

## BEMÆRK

*Sådan ændrer du det gemte navn eller nummer:*

Hvis du vil ændre et tegn, skal du trykke på ◀ eller ▶ for at anbringe markøren under det tegn, du vil ændre, og derefter trykke på **✕**. Indtast det nye tegn.

Hvis du vil ændre et gemt nummer, skal du trykke gentagne gange på **✕** for at slette nummeret. Indtast det nye nummer.

## 9 Touchscreen'en viser dine indstillinger. Gør et af følgende:

- Tryk på **OK** for at afslutte.  
Gentag trin 6 til 9 for at ændre en anden hurtigopkaldsplacering.
- Gå tilbage til 8, hvis du vil ændre flere oplysninger.

## 10 Tryk på .

## Sådan kopierer du

De følgende trin beskriver den grundlæggende kopiering.

- 1 Brug en af de følgende fremgangsmåder for at ilægge dit dokument:
  - Anbring dokumentet i ADF'en med *forsiden nedad*.  
(Se *Brug af ADF'en* >> side 34).
  - Læg dokumentet med *forsiden nedad* på scannerglaspladen.  
(Se *Brug af scannerglaspladen* >> side 35).

- 2 Tryk på  (Kopi).

- Touchscreen'en viser:




### 1 Antal kopier

Du kan indtaste antallet af kopier ved at trykke på - eller + på touchscreen'en (som vist herover) eller ved hjælp af opkaldstastaturet.

- 3 Hvis du ønsker mere end én kopi, skal du indtaste antallet (op til 99).
- 4 Tryk på *Mono Start* eller *Colour Start*.

## Stop kopiering

Tryk på  for at stoppe kopieringen.

## Kopiindstillinger

Du kan ændre følgende kopiindstillinger. Tryk på *Kopi*, og tryk derefter på *Indstill.* Tryk på  $\wedge$  eller  $\vee$  på touchpanelet for at rulle gennem kopiindstillingerne. Når den ønskede indstilling vises, skal du trykke på den og vælge din indstilling. Tryk på *OK*, når du er færdig med at ændre indstillinger.

### (Grundlæggende brugsanvisning)

Se side 59 for at få oplysninger om ændring af følgende kopiindstillinger.

- Papirtype
- Papirstørrelse
- Vælg bakke<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Kun MFC-J4610DW.

### (Udvidet brugsanvisning)

Se >> Udvidet brugsanvisning: *Kopiindstillinger* for at få oplysninger om ændring af følgende kopiindstillinger.


- Kvalitet
- Forst./formin.
- Sidelayout
- 2il(id)
- Stak/Sortér
- Tæthed
- Duplex-kopi
- Blækbesparelse
- Tynd papirkopi
- Bogkopi
- Fjern baggrund
- Indst. ny std.
- Fabrik.nulst.

## BEMÆRK

Hvis du vil sortere kopier, skal du bruge ADF'en.


## Papirtype

Hvis du kopierer på en speciel type papir, skal du indstille maskinen til den anvendte papirtype for at opnå den bedste udskriftskvalitet.

- 1 Tryk på  (Kopi).
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Indtast det antal kopier, du ønsker.
- 4 Tryk på Indstill.
- 5 Tryk på  $\wedge$  eller  $\vee$  på touchpanelet for at få vist Papirtype.
- 6 Tryk på Papirtype.
- 7 Tryk på  $\wedge$  eller  $\vee$  for at få vist Alm. papir, Inkjetpapir, Brother BP71, Andet glittet eller Transparent, og tryk derefter på den funktion, du vil indstille.
- 8 Tryk på OK, hvis du ikke vil ændre flere indstillinger.
- 9 Tryk på Mono Start eller Colour Start.

## Papirstørrelse

Når der kopieres på andre papirformater end A4, skal indstillingen for papirstørrelsen ændres. Du kan kun kopiere på papir med størrelsen A4, A5, A3, Foto (10 × 15 cm), Letter, Legal eller Ledger.

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på  (Kopi).
- 3 Indtast det antal kopier, du ønsker.
- 4 Tryk på Indstill.
- 5 Tryk på  $\wedge$  eller  $\vee$  på touchpanelet for at få vist Papirstørrelse.
- 6 Tryk på Papirstørrelse.

- 7 Tryk på  $\wedge$  eller  $\vee$  for at få vist A4, A5, A3, 10x15cm, Letter, Legal eller Ledger, og tryk derefter på den funktion, du vil indstille.

## BEMÆRK

- Hvis du vælger A3, Legal eller Ledger, vises forholdsreglerne for ilægning af papir. Læs oplysningerne på touchscreen'en, og bekræft ved at trykke på OK.
- Hvis du bruger åbningen til manuel fremføring, skal du kun lægge ét stykke papir i ad gangen. (Se *Ilægning af papir i åbningen til manuel fremføring* >> side 22).

- 8 Tryk på OK, hvis du ikke vil ændre flere indstillinger.
- 9 Tryk på Mono Start eller Colour Start.

## Valg af bakke (MFC-J4610DW)

Du kan ændre bakken midlertidigt for den næste kopi. Se *Brug af bakke i Kopifunktion (MFC-J4610DW)* >> side 28, hvis du vil ændre indstillingen for standardbakke.

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på  (Kopi).
- 3 Indtast det antal kopier, du ønsker.
- 4 Tryk på Indstill.
- 5 Tryk på  $\wedge$  eller  $\vee$  på touchpanelet for at få vist Vælg bakke.
- 6 Tryk på Vælg bakke.
- 7 Tryk på Bakke #1, Bakke #2 eller Auto bakkevalg.
- 8 Hvis du ikke ønsker at ændre flere indstillinger, skal du trykke på OK.
- 9 Tryk på Mono Start eller Colour Start.

# Udskrivning af foto fra et hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev

## PhotoCapture Center™-funktioner (fotofunktion)

Selvom maskinen *ikke* er tilsluttet computeren, kan du udskrive fotos direkte fra digitalkameramediet eller et USB flash-hukommelsesdrev. (Se *Udskriv billeder* >> side 63).

Du kan scanne dokumenter og gemme dem direkte til et hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev. (Se *Sådan scannes til et hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev* >> side 64).

Hvis maskinen er tilsluttet en computer, kan du bruge din computer til at få adgang til et hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev, der er sat i foran på maskinen.

(>> Softwarebrugsanvisning: *PhotoCapture Center™* (Windows®)).

(>> Softwarebrugsanvisning: *Fjernindstilling & PhotoCapture Center™* (Macintosh)).

## Brug af et hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev

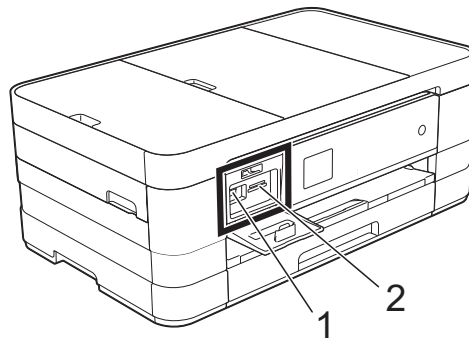
---

Din Brother-maskine er udstyret med mediedrev (kortlæser), der kan bruges sammen med følgende gængse digitale kameramedier: Memory Stick Duo™, Memory Stick PRO Duo™, SD-hukommelseskort, SDHC-hukommelseskort, SDXC-hukommelseskort, MultiMedia Card, MultiMedia Card plus og USB flash-hukommelsesdrev.

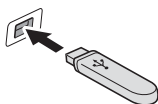
Med funktionen PhotoCapture Center™ kan du udskrive digitale fotografier fra dit digitalkamera med høj opløsning for at få fotokvalitet.

## Kom godt i gang

- 1 Åbn lågen til mediekortlæseren.
- 2 Sæt et hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev i den rigtige kortlæser.



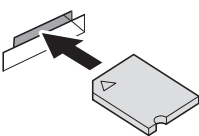

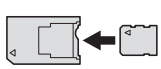
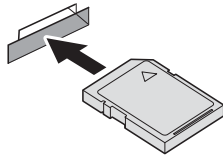

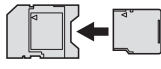
### 1 USB flash-hukommelsesdrev



#### VIGTIGT!

Det direkte USB-stik understøtter kun et USB flash-hukommelsesdrev, et PictBridge-kompatibelt kamera eller et digitalkamera, som bruger USB-masselager som standard. Andre USB-enheder understøttes ikke.

### 2 Slot til hukommelseskort

Slot	Kompatible hukommelseskort	
Øverste slot 		Memory Stick Duo™ Memory Stick PRO Duo™
		Memory Stick Micro™ (Adapter påkrævet)
Nederste slot 		SD-hukommelseskort SDHC-hukommelseskort SDXC-hukommelseskort MultiMedia Card MultiMedia Card plus
		miniSD (Adapter påkrævet) miniSDHC (Adapter påkrævet) microSD (Adapter påkrævet) microSDHC (Adapter påkrævet) MultiMedia Card mobile (Adapter påkrævet)



## VIGTIGT!

---

- Indsæt IKKE en Memory Stick Duo™ i det nederste SD-slot, idet dette kan beskadige maskinen.
  - Indsæt IKKE mere end ét mediekort i maskinen samtidig. Det kan beskadige maskinen.
  - UNDGÅ at trække strømkablet ud, fjerne hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet fra mediedrevet (kortlæser) eller det direkte USB-interface, mens maskinen er i gang med at læse eller skrive til hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet. **Du mister data, eller kortet bliver beskadiget.**
- 

Maskinen kan kun læse fra én enhed ad gangen.

## Udskriv billeder

### Se fotos

---

Du kan se dine fotos på touchscreen'en, før du udskriver dem. Hvis dine fotos er store filer, kan der forekomme en forsinkelse, før hvert foto vises.

- 1 Åbn lågen til mediekortlæseren.
- 2 Sæt det korrekte hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev i kortlæseren.
- 3 Tryk på *Se fotos*.
- 4 Tryk på  $\wedge$  eller  $\vee$  på touchpanelet for at få vist det foto, du vil udskrive.
- 5 Tryk på + eller - for at vælge det antal kopier, du vil udskrive.
- 6 Gentag trin 4 og 5, til du har valgt alle de fotos, du vil udskrive.  
Tryk på OK.
- 7 Læs, og bekræft den viste liste over indstillinger og gør ét af følgende:
  - Hvis du ønsker at ændre udskriftsindstillingerne, skal du trykke på *Indstill.* (►► Udvidet brugsanvisning: *PhotoCapture Center™-udskriftsindstillinger*).
  - Hvis du ikke ønsker at ændre nogen af indstillingerne, skal du fortsætte til trin 8.
- 8 Tryk på *Start* for at udskrive.

## PhotoCapture Center™ - printerindstillinger

Du kan ændre udskriftsindstillingerne midlertidigt for den næste udskrift.

Maskinen vender tilbage til standardindstillingerne efter et minut.

### BEMÆRK

---





Du kan gemme de udskriftsindstillinger, du bruger mest, ved at indstille dem som standard. (►► Udvidet brugsanvisning: *Indstilling af dine ændringer som en ny standard*).

---













# Sådan scannes til et hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev

Du kan scanne sort-hvide dokumenter og farvedokumenter til et hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev. Sort-hvide dokumenter gemmes i PDF-filformatet (\*.PDF) eller TIFF-filformatet (\*.TIF). Farvedokumenter gemmes i PDF-filformatet (\*.PDF) eller JPEG-filformatet (\*.JPG). Fabriksindstillingen er Farve, 200 dpi, og standardfilformatet er PDF. Maskinen opretter automatisk filnavnene baseret på den aktuelle dato. (➤➤ Hurtig installationsvejledning). F.eks. vil det femte billede, der scannes den 1. juli 2012, få navnet 01071205.PDF. Du kan ændre farven og opløsningen.

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Åbn lågen til mediekortlæseren.
- 3 Sæt det korrekte hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev i kortlæseren.
- 4 Tryk på .
- 5 Tryk på  (Scan).
- 6 Tryk på  eller  på touchpanelet for at få vist `Scan til medie`.
- 7 Tryk på `Scan til medie`.

## VIGTIGT!

Tag IKKE hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet ud, mens maskinen læser eller skriver til det for ikke at ødelægge kortet, USB flash-hukommelsesdrevet eller de data, der er gemt på kortet.

- 8 Tryk på `Indstill`.  
Gør et eller flere af følgende:
  - Tryk på  eller  for at få vist `Scanningstype`, hvis du vil ændre scanningstype.  
Tryk på `Scanningstype`, og vælg `Farve` eller `Sort/hvid`.
  - Tryk på  eller  for at få vist `Opløsning`, hvis du vil ændre opløsningen.  
Tryk på `Opløsning`, og vælg `100 dpi`, `200 dpi`, `300 dpi`, `600 dpi` eller `Auto`.
  - Tryk på  eller  for at få vist `Filtype`, hvis du vil ændre filtype.  
Tryk på `Filtype`, og vælg `PDF`, `JPEG` eller `TIFF`.
  - Tryk på  eller  for at få vist `Filnavn`, hvis du vil ændre filnavnet. Tryk på `Filnavn`, og indtast filnavnet.  
  
Du kan kun ændre de første seks tegn.  
Tryk på `OK`.
  - Tryk på  eller  for at få vist `Fjern baggrund`, hvis du vil fjerne baggrundsfarven.  
  
Tryk på `Fjern baggrund`, og vælg `Lav`, `Mellem`, `Høj` eller `Fra`.

## BEMÆRK

Fjern baggrund fjerner grundfarven fra dokumenterne for at gøre de scannede data mere letlæselige.

- 9 Tryk på `OK`, når du er færdig med at vælge indstillinger.

## BEMÆRK

- Hvis du vælger `Farve` under `Scanningstype`, kan du ikke vælge filtypen `TIFF`.
- Hvis du vælger `Sort-hvid` under `Scanningstype`, kan du ikke vælge filtypen `JPEG`.

- 10 Tryk på `Start`.



## Udskrivning af et dokument

Maskinen kan modtage data fra din computer og udskrive dem. Du skal installere printerdriveren for at udskrive fra en computer.

(>> Softwarebrugsanvisning: *Udskrivning* (Windows®)).  
(>> Softwarebrugsanvisning: *Udskrivning og faxafsendelse* (Macintosh)).

- 1 Installer Brother-printerdriveren fra cd-rom'en. (>> Hurtig installationsvejledning).
- 2 Vælg kommandoen Udskriv i dit program.
- 3 Vælg navnet på din maskine i dialogboksen **Udskriv**, og klik på **Egenskaber** eller **Indstillinger**, alt efter hvilket program du bruger.
- 4 Vælg de indstillinger, du vil ændre, i dialogboksen Egenskaber.
  - **Medietype**
  - **Udskriftskvalitet**
  - **Papirstørrelse**
  - **Papirretning**
  - **Farve / Gråskala**
  - **Blæksparefunktion**
  - **Tilpasning**
  - **Duplex / Booklet**
- 5 Klik på **OK**.
- 6 Klik på **Udskriv** (eller **OK** afhængig af det program, du bruger) for at starte udskrivning.

## Før scanning

Du skal installere en scannerdriver for at bruge maskinen som scanner. Hvis maskinen er på et netværk, skal den konfigureres med en TCP/IP-adresse.

- Installer scannerdriverne fra cd-rom'en. (►► Hurtig installationsvejledning: *Installer MFL-Pro Suite*).
- Konfigurer maskinen med en TCP/IP-adresse, hvis netværksscanningen ikke virker. (►► Softwarebrugsanvisning: *Konfiguration af netværksscanning til Windows®*).

# Scanning af et dokument som en PDF-fil ved hjælp af ControlCenter4 (Windows®)

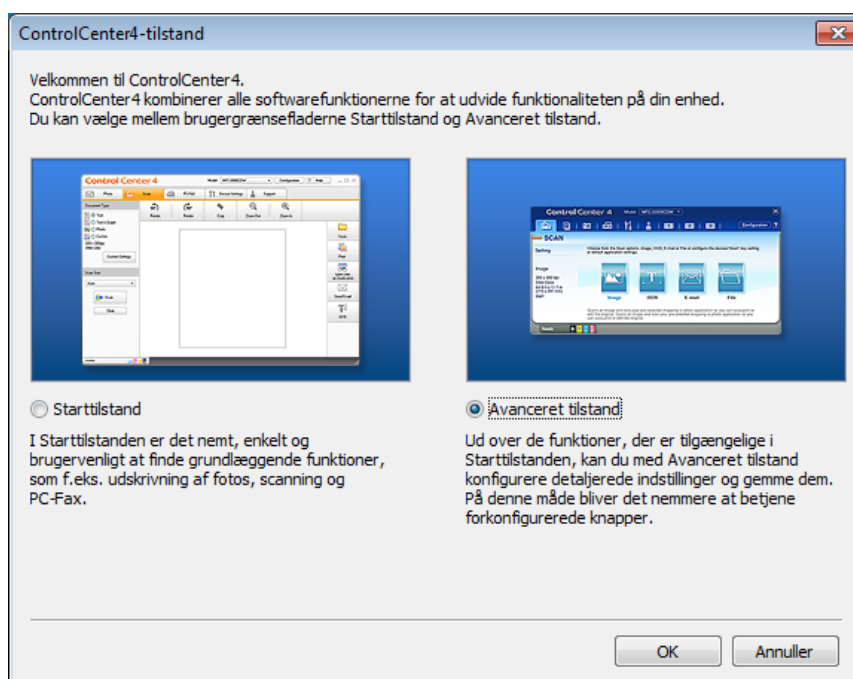
(Se >> Softwarebrugsanvisning: *Scanning* for at få flere oplysninger).

## BEMÆRK

- Skærmene på din pc kan variere afhængigt af din model.
- Dette afsnit er baseret på brug af avanceret indstilling i ControlCenter4.

ControlCenter4 er et hjælpeprogram, som giver dig mulighed for hurtig og let adgang til de programmer, du bruger mest. Hvis du bruger ControlCenter4, har du ikke brug for manuelt at starte bestemte programmer.

- 1 Ilæg dokumentet. (Se *Sådan ilægges dokumenter* >> side 34).
- 2 Åbn ControlCenter4 ved at klikke på  /Alle programmer/Brother/MFC-XXXX (hvor XXXX er navnet på din model)/ControlCenter4. Programmet ControlCenter4 åbner.
- 3 Hvis skærmen ControlCenter4-tilstand vises, skal du vælge **Avanceret tilstand** og klikke på **OK**.

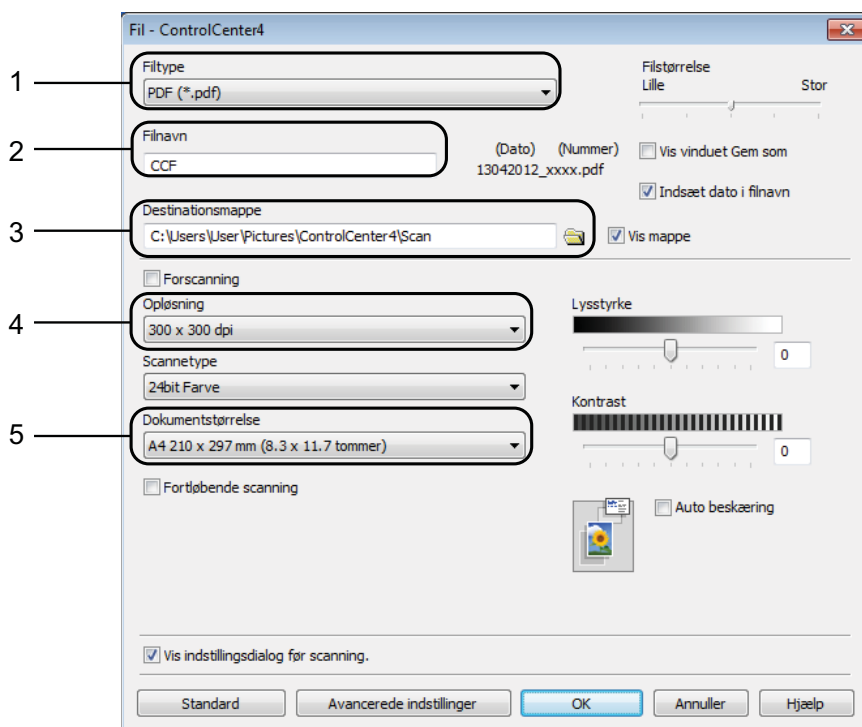



- 4 Kontroller, at den maskine, du ønsker at bruge, er valgt fra rullelisten **Model**.

- 5 Indstil scanningskonfigurationen. Klik på **Konfiguration**, og vælg derefter **Knapindstillinger**, **Scanning** og **Fil**.



Konfigurationsdialogboksen vises. Du kan ændre standardindstillingerne.



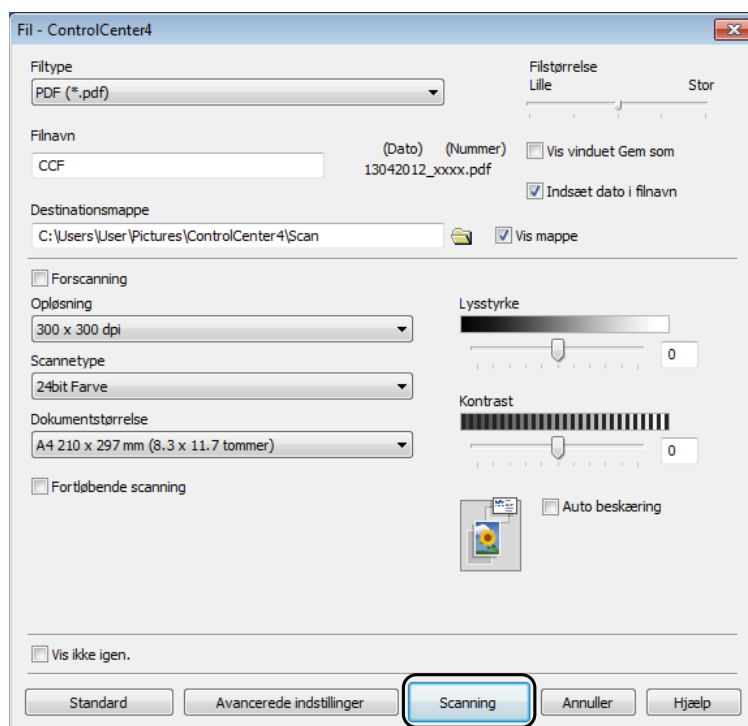
- 1 Vælg **PDF (\*.pdf)** fra rullelisten **Filtype**.
- 2 Du kan indtaste det filnavn, du ønsker at bruge til dokumentet.
- 3 Du kan gemme filen til standardmappen eller vælge din foretrukne mappe ved at klikke på knappen  (**Gennemse**).
- 4 Du kan vælge en scanningsopløsning fra rullelisten **Opløsning**.
- 5 Du kan vælge dokumentstørrelsen fra rullelisten **Dokumentstørrelse**.

- 6 Klik på **OK**.

7 Klik på **Fil**.




8 Tryk på **Scanning**.  
Maskinen starter scanningsprocessen. Den mappe, hvor de scannede data gemmes, åbnes automatisk.



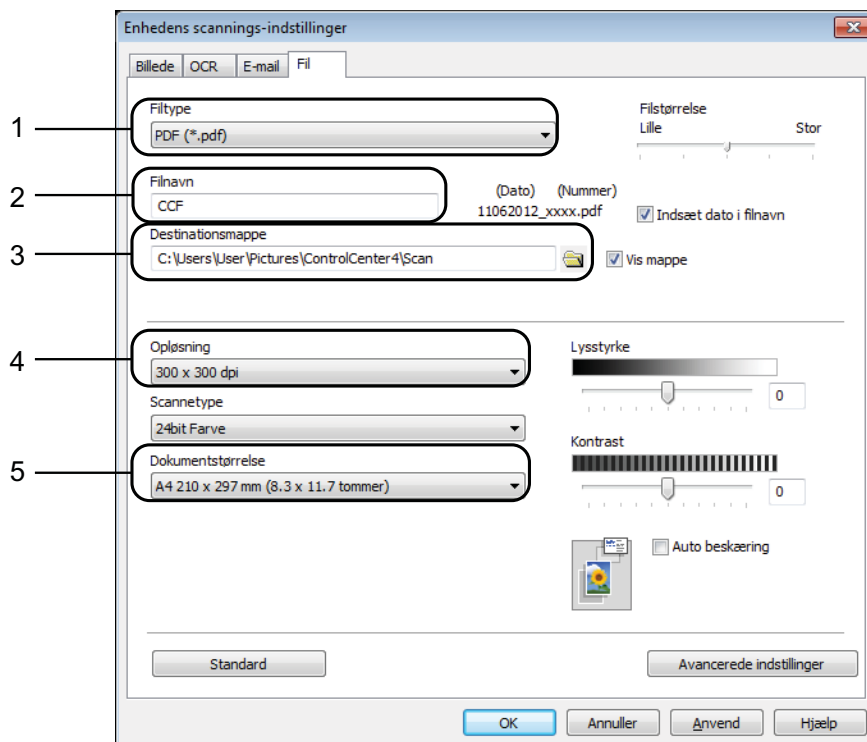
## Sådan ændres maskinens scannefunktionsindstillinger for PDF-scanning


Du kan ændre din maskines indstillinger for Scan-funktionen vha. ControlCenter4. (Windows®)

- 1 Åbn ControlCenter4 ved at klikke på /Alle programmer/Brother/MFC-XXXX (hvor XXXX er navnet på din model)/ControlCenter4. Programmet ControlCenter4 åbner.
- 2 Kontroller, at den maskine, du ønsker at bruge, er valgt fra rullelisten **Model**.
- 3 Klik på fanen **Enhedsindstillinger**.
- 4 Klik på **Enheds scannings- indstillinger**.



- 5 Vælg fanen **Fil**. Du kan ændre standardindstillingerne.




- 1 Vælg **PDF (\*.pdf)** fra rullelisten **Filtype**.
- 2 Du kan indtaste det filnavn, du ønsker at bruge til dokumentet.
- 3 Du kan gemme filen til standardmappen eller vælge din foretrukne mappe ved at klikke på knappen  (**Gennemse**).
- 4 Du kan vælge en scanningsopløsning fra rullelisten **Opløsning**.
- 5 Du kan vælge dokumentstørrelsen fra rullelisten **Dokumentstørrelse**.

- 6 Klik på **OK**.

## Sådan scannes et dokument som en PDF-fil ved hjælp af touchscreen'en

---

- 1 Ilæg dokumentet. (Se *Sådan ilægges dokumenter* >> side 34).
- 2 Tryk på  (Scan).
- 3 Tryk på ^ eller v på touchpanelet for at få vist *Scan til fil*.
- 4 Tryk på *Scan til fil*.
- 5 Tryk på pc-navnet, når maskinen er tilsluttet et netværk.  
Gør et af følgende:
  - Hvis du ønsker at bruge standardindstillingerne, skal du gå til trin 10.
  - Hvis du ønsker at ændre standardindstillingerne, skal du gå til trin 6.
- 6 Tryk på *Indstill.*
- 7 Tryk på *Indst. m touchskærm.*  
Tryk på *Til.*
- 8 Vælg indstillinger for *Scanningstype*, *Opløsning*, *Filtype* og *Fjern baggrund* efter behov.
- 9 Tryk på *OK*.
- 10 Tryk på *Start*.  
Maskinen starter scanningsprocessen.

### BEMÆRK

---

Følgende scannefunktioner er tilgængelige.

- *Scan til OCR*
- *Scan til fil*
- *Scan til billede*
- *Scan til medie*
- *Scan til e-mail*
- *Scan til E-mail-server*
- *Scan til FTP*
- *Scan til netværk*
- *Webtjeneste*<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Kun Windows®-brugere. (Windows Vista® SP2 eller nyere og Windows® 7)  
(>> Softwarebrugsanvisning: *Scanning på netværket via Web Services (Windows Vista® SP2 eller nyere og Windows® 7)*).



## Udskiftning af blækpatronerne

Din maskine er udstyret med en blækdråbetæller. Blækdråbetælleren overvåger automatisk blækniveauet i hver af de fire patroner. Når maskinen registrerer, at en blækpatron er ved at løbe tør for blæk, viser maskinen en meddelelse.

Touchscreen'en giver besked om, hvilken blækpatron der er ved at løbe tør for blæk eller skal udskiftes. Sørg for at følge touchscreenmeddelelserne, så blækpatronerne udskiftes i den rigtige rækkefølge.

Selv når maskinen meddeler dig, at en blækpatron skal udskiftes, vil der være en lille smule blæk tilbage i blækpatronen. Det er nødvendigt at beholde en lille smule blæk i patronen for at undgå, at blækket tørrer ud og beskadiger printheadet.

### **FORSIGTIG**

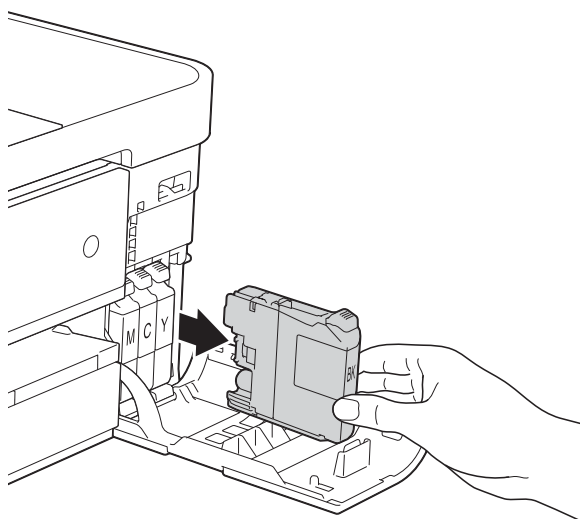
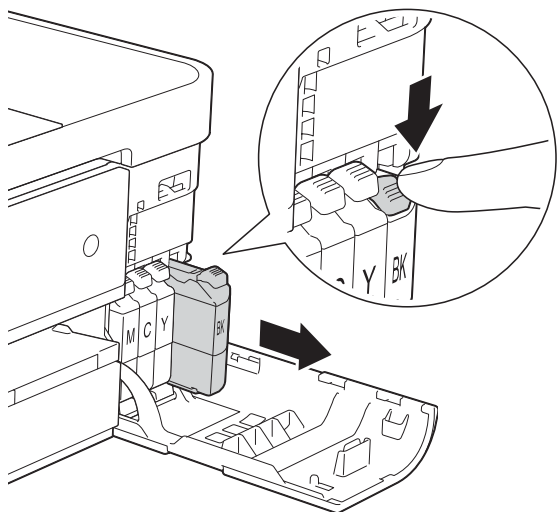
Hvis du får blæk i øjnene, skal du straks skylle det ud med vand og om nødvendigt søge læge.

### VIGTIGT!

Brothers multifunktionsmaskiner er designet til blæk med specielle specifikationer og vil give en optimal ydelse og driftsikkerhed med Brother-blækpatroner. Brother kan ikke garantere denne optimale ydelse og driftsikkerhed, hvis der anvendes blæk eller blækpatroner med andre specifikationer. Brother anbefaler ikke brug af andre patroner end originale Brother-patroner eller påfyldning af tomme patroner med blæk fra andre kilder. Hvis brugen af uoriginale forbrugsstoffer er skyld i skader på maskinen, vil udgiften til reparation måske ikke blive dækket inden for maskinens reklamationsret. Der refereres endvidere til betingelserne i reklamationsretten.

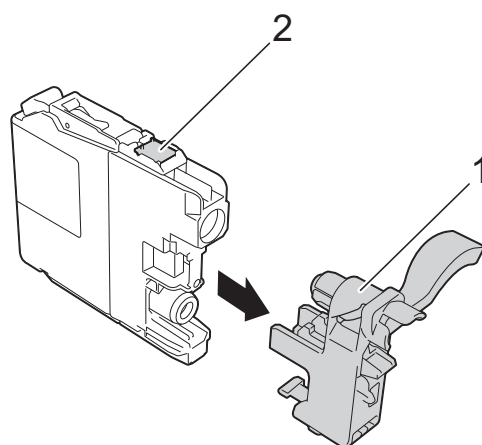
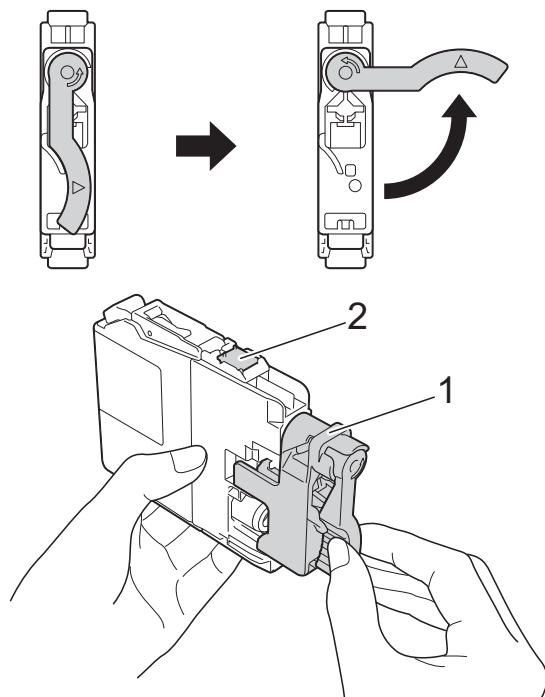
- 1 Åbn låget til blækpatronerne. Hvis en eller flere blækpatroner er brugt op, viser touchscreen'en Kun S/H-udskrift eller Kan ikke udskr.

- 2 Tryk på lågets udløserhåndtag, som vist, for at frigøre den patron, som er angivet på touchscreen'en. Fjern patronen fra maskinen.



- 3 Åbn posen med den nye blækpatron for den farve, der vises på touchscreen'en, og tag blækpatronen ud.

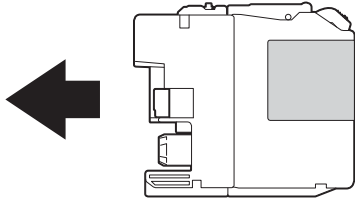
- 4 Drej det grønne håndtag på det orange beskyttelseshylster (1) mod uret, indtil der lyder et klik, for at frigøre vakuumforseglingen. Fjern derefter det orange beskyttelseshylster som vist.



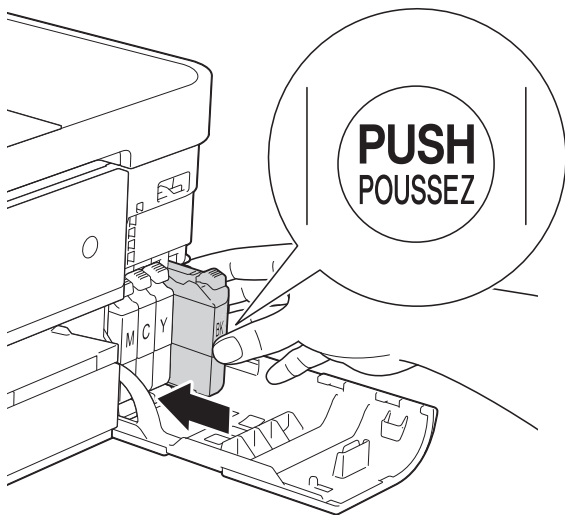
### VIGTIGT!

Rør IKKE ved området omkring patronen markeret med (2); dette kan forhindre maskinen i at registrere patronen.

- 5 Hver farve har sin egen position. Installer blækpatronen i pilens retning på mærket.



- 6 Skub forsigtigt på bagsiden af blækpatronen, der er mærket "PUSH" (SKUB), til håndtaget på patronen løftes, og luk derefter blækpatronlåget.



- 7 Maskinen nulstiller automatisk blækdråbetælleren.

## BEMÆRK

- Hvis du har udskiftet en blækpatron, f.eks. sort, beder touchscreen'en dig muligvis om at kontrollere, at det er en helt ny blækpatron (f.eks. Udskiftede du **BK** Sort). For hver ny patron, du installerer, skal du trykke på **Ja** for at nulstille blækdråbetælleren for netop den farve. Hvis den blækpatron, du har installeret, ikke er helt ny, skal du trykke på **Nej**.
- Hvis touchscreen'en viser **Ingen blækpatron eller Kan ikke regist. efter installation af blækpatronen**, skal du kontrollere, at blækpatronen er en helt ny, original Brother-patron, og at den er installeret korrekt. Fjern blækpatronen, og sæt den langsomt i igen, til håndtaget på patronen løftes.

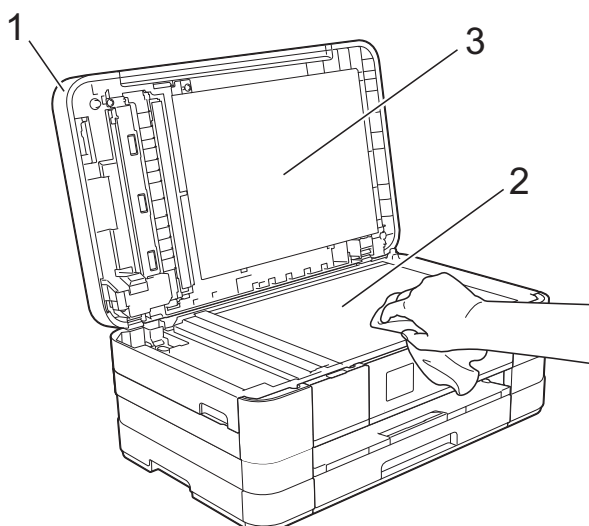
## VIGTIGT!

- Fjern **IKKE** blækpatronerne, hvis du ikke behøver at udskifte dem. Hvis du gør dette, kan blækmængden blive reduceret, og maskinen ved da ikke, hvor meget blæk der er tilbage i patronen.
- Rør **IKKE** ved blækpatronslotsene. Hvis du gør det, kan du få blækpletter på dig.
- Hvis du får blæk på huden eller tøjet, skal du omgående vaske det af med sæbe eller rengøringsmiddel.
- Hvis du blander farverne ved installation af en blækpatron på den forkerte farveposition, viser touchscreen'en **Forkert blækfarve**. Kontroller, hvilke blækpatroner der sidder forkert efter farve, og flyt dem til de korrekte pladser.
- Når du åbner en blækpatron, skal du installere den i maskinen og bruge den færdig inden for seks måneder efter installationen. Brug uåbnede blækpatroner i henhold til udløbsdatoen på patronpakningen.
- Demonter og pil **IKKE** ved blækpatronen, da dette kan forårsage, at blækket løber ud af patronen.

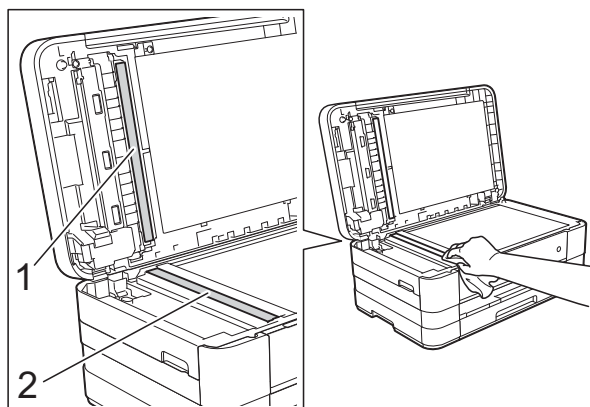
# Rengøring og kontrol af maskinen

## Rengøring af scannerglaspladen

- 1 Træk stikket til maskinen ud af stikkontakten.
- 2 Løft dokumentlåget (1). Rengør scannerglaspladen (2) og det hvide plastik (3) med en blød, fnugfri klud, der er fugtet med ikke-brændbar glasrens.



- 3 I ADF'en skal du rengøre den hvide skinne (1) og glasstrimlen (2) med en blød, fnugfri klud, der er fugtet med ikke-brændbar glasrens.



## BEMÆRK

Ud over at rengøre glasstrimlen med ikke-brændbar glasrens skal du føre en finger over glasstrimlen for at kontrollere, om der sidder noget på den. Hvis du kan mærke, at der sidder snavs eller aflejringer, skal du rengøre glasstrimlen igen og være ekstra grundig i det pågældende område. Du kan være nødt til at gentage rengøringsprocessen tre eller fire gange. Test processen ved at tage en kopi efter hver rengøring.



Når der er snavs eller slettelak på glasstrimlen, er der en lodret linje på udskriftsprøven.



Når glasstrimlen er gjort ren, er den lodrette linje væk.

## Rensning af printheadet

For at sikre en god udskriftskvalitet renser maskinen automatisk printheadet, når der er behov for det. Du kan starte rensningsprocessen manuelt, hvis der er et problem med udskriftskvaliteten.

Rens printheadet, hvis der forekommer vandrette linjer i teksten eller grafikken eller huller i teksten på de udskrevne sider. Du kan enten rense kun sort, tre farver ad gangen (gul/cyan/magenta) eller alle fire farver samtidig.


Rensning af printheadet bruger blæk. Alt for hyppig rensning bruger unødvendigt meget blæk.





### VIGTIGT!



Berør IKKE printheadet. Berøring af printheadet kan forårsage permanent skade og gøre reklamationsretten på printheadet ugyldig.

- 1 Tryk på  (Indstil.).

### BEMÆRK

Hvis  vises på touchscreen'en, kan du trykke på det og derefter gå til trin 5.

- 2 Tryk på  eller  på touchpanelet for at få vist Gen. opsætning.
- 3 Tryk på Gen. opsætning.
- 4 Tryk på Blæk.
- 5 Tryk på  eller  for at få vist Rensning.
- 6 Tryk på Rensning.

- 7 Tryk på  eller  for at få vist Sort, Farve eller Alle, og tryk derefter på det, du vil rense.  
Maskinen renser printheadet.  
Når rensningen er færdig, vender touchscreen'en automatisk tilbage til skærmen Hjem.

### BEMÆRK


- Hvis du renser printheadet mindst fem gange, og udskriften ikke forbedres, skal du prøve at installere en ny original Brother Innobella™ blækpatron for hver farve, der er problemer med. Prøv at rense printheadet igen op til yderligere fem gange. Kontakt Brother Support eller din lokale Brother-forhandler, hvis udskriften ikke er forbedret.
- Du kan også rense printheadet fra din pc. (►► Softwarebrugsanvisning: *Fanen vedligeholdelse* (Windows®)).



## Kontrol af udskriftskvaliteten

Hvis farverne og teksten på udskriften er udviskede eller sribede, kan det skyldes, at nogle af dyserne er tilstoppede. Det kan du kontrollere ved at udskrive udskriftskvalitetskontrolarket og se dysekontrolmønstret.

- 1 Tryk på  (Indstil.).

### BEMÆRK

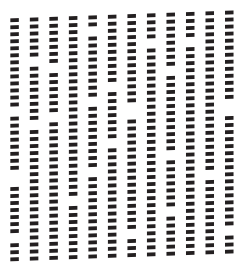
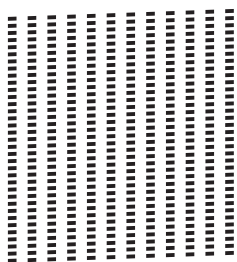
Hvis  vises på touchscreen'en, kan du trykke på det og derefter gå til trin 5.


- 2 Tryk på  eller  på touchpanelet for at få vist Gen. opsætning.
- 3 Tryk på Gen. opsætning.
- 4 Tryk på Blæk.
- 5 Tryk på Test udskrift.

- 6 Tryk på **Printkvalitet**.
- 7 Tryk på **Start**.  
Maskinen begynder at udskrive udskriftskvalitetskontrolarket.
- 8 Kontroller kvaliteten af de fire farveblokke på arket.
- 9 Touchscreen'en spørger, om udskriftskvaliteten er OK.  
Gør et af følgende:
  - Hvis alle linjer er tydelige og klare, skal du trykke på **Ja** for at afslutte udskriftskvalitetskontrollen og fortsætte til trin 13.
  - Hvis du kan se, at der mangler korte linjer som vist nedenfor, skal du trykke på **Nej**.

OK

Dårlig



- 10 Touchscreen'en spørger, om udskriftskvaliteten er OK for sort og derefter de tre farver.  
Tryk på **Ja** eller **Nej**.
- 11 Touchscreen'en spørger, om du ønsker at starte rensning.  
Tryk på **Ja**.  
Maskinen renser printheadet.
- 12 Når rensningsproceduren er afsluttet, skal du trykke på **Start**.  
Maskinen begynder at udskrive udskriftskvalitetskontrolarket igen. Vend tilbage til trin 8.
- 13 Tryk på .

Hvis du renser printheadet mindst fem gange, og udskriften ikke forbedres, skal du prøve at installere en ny original Brother-blækpatron for hver farve, der er problemer med. Prøv at rense printheadet igen op til yderligere fem gange. Ring til Brother Support eller din lokale Brother-forhandler, hvis udskriften ikke er forbedret.

## VIGTIGT!

Berør IKKE printheadet. Berøring af printheadet kan forårsage permanent skade og gøre reklamationsretten på printheadet ugyldig.

## BEMÆRK

Når en printhead-dyse er tilstoppet, ser udskriftsprøven sådan ud.



A4, Letter og Executive



A3, Ledger, Legal, A5, A6, konvolutter, Foto (10 × 15 cm), Foto L (89 × 127 mm), Foto 2L (13 × 18 cm) og Indekskort (127 × 203 mm)

Når printhead-dysen er rensset, er de vandrette linjer væk.





## Kontrol af udskriftsjusteringen

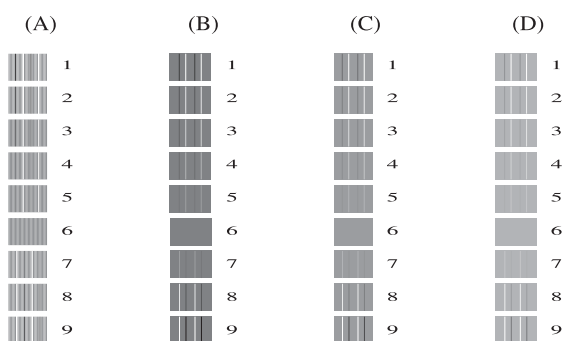
Hvis den udskrevne tekst bliver gnidret, eller hvis billederne bliver udviskede, skal du måske justere udskriftsjusteringen, når maskinen er blevet transporteret.

- 1 Tryk på  (Indstil.).

### BEMÆRK

Hvis  vises på touchscreen'en, kan du trykke på det og derefter gå til trin 5.

- 2 Tryk på  eller  på touchpanelet for at få vist Gen. opsætning.
- 3 Tryk på Gen. opsætning.
- 4 Tryk på Blæk.
- 5 Tryk på  eller  for at få vist Test udskrift.
- 6 Tryk på Test udskrift.
- 7 Tryk på Justering.
- 8 Tryk på Start.  
Maskinen begynder at udskrive justeringskontrolarket.



- 9 For mønster "A" skal du trykke på nummeret på den række, der har færrest synlige lodrette striber (1-9).

- 10 For mønster "B" skal du trykke på nummeret på den række, der har færrest synlige lodrette striber (1-9).

- 11 For mønster "C" skal du trykke på nummeret på den række, der har færrest synlige lodrette striber (1-9).

- 12 For mønster "D" skal du trykke på nummeret på den række, der har færrest synlige lodrette striber (1-9).

- 13 Tryk på .

Hvis du mener, at der er et problem med din maskine, skal du se hvert punkt herunder og følge fejlfindingstippene.

Du kan selv afhjælpe de fleste problemer. Hvis du har behov for yderligere hjælp, kan du i Brother Solutions Center finde de seneste FAQ'er (hyppigt stillede spørgsmål) og tip til fejlfinding.

Besøg os på <http://solutions.brother.com/>.

## Identificer dit problem

Kontroller først følgende.

- Maskinens strømkabel er korrekt tilsluttet, og der er tændt for maskinens strømkontakt.
- Alle beskyttelsesdelene er fjernet.
- Papiret er lagt korrekt i papirbakken.
- Interfacekablerne er korrekt tilsluttet maskinen og computeren, eller der er oprettet en trådløs forbindelse på både maskinen og din computer.
- Meddelelser på touchscreen'en

(Se *Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser* >> side 82).

Hvis ovenstående tjek ikke løste dit problem, skal du identificere dit problem og gå til den side, der foreslås nedenfor.

Problemer med papirhåndtering og udskrivning:

- *Problemer med udskrivning* >> side 102
- *Problemer med udskriftskvalitet* >> side 103
- *Problemer med papirhåndtering* >> side 106
- *Udskrivning af modtagne faxmeddelelser* >> side 107

Problemer med telefon og fax:

- *Telefonlinje eller forbindelser* >> side 107
- *Håndtering af indgående opkald* >> side 108
- *Modtagelse af faxmeddelelser* >> side 107
- *Afsendelse af faxmeddelelser* >> side 108



## Problemer med kopiering:

- *Problemer med kopiering* >> side 109

## Problemer med scanning:

- *Problemer med scanning* >> side 109
- *Problemer med PhotoCapture Center™* >> side 110

## Problemer med software og netværk:

- *Problemer med software* >> side 110
- *Netværksproblemer* >> side 110
- *Problemer med indtastning af data* >> side 111



## Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser

Som med alle moderne kontorprodukter kan der opstå fejl, og det er muligvis nødvendigt at udskifte nogle forbrugsstoffer. Hvis dette sker, identificerer din maskine fejlen eller den krævede rutinemæssige vedligeholdelse og viser den relevante meddelelse. De mest almindelige fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser er vist nedenfor.

Du kan selv afhjælpe de fleste fejl og udføre rutinemæssig vedligeholdelse. Hvis du har behov for yderligere hjælp, kan du i Brother Solutions Center finde de seneste FAQ'er (hyppigt stillede spørgsmål) og tip til fejlfinding.

Besøg os på <http://solutions.brother.com/>.



### BEMÆRK

 lyser, når der foreligger en fejl- eller vedligeholdelsesmeddelelse. Tryk på  for at få vist fejlmeddelelsen på touchscreen'en.

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Afbrudt	Den anden person eller dennes faxmaskine stoppede opkaldet.	Prøv at sende eller modtage igen. Hvis opkald stoppes gentagne gange, og du bruger et VoIP-system (Voice over IP), kan du prøve at ændre kompatibiliteten til Grundlæggende (til VoIP). (Se <i>Telefonlinjeinterferens/VoIP (IP-telefoni)</i> >> side 112).
BlkopsmlerNstenFuld	Beholderen til opsamling af overskudsblæk er næsten fyldt.	Ring til Brother Support.

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Blækopsamler fuld	<p>Beholderen til opsamling af overskudsblæk er fyldt. Disse komponenter kræver regelmæssig vedligeholdelse og skal muligvis udskiftes efter et tidsrum for at sikre optimal ydelse fra Brother-maskinen. Fordi disse komponenter kræver regelmæssig vedligeholdelse, er udskiftning ikke omfattet af reklamationsretten. Behovet for udskiftning af disse komponenter og tidsrummet før udskiftning afhænger af antallet af krævede rensninger og skylninger til rengøring af blæksystemet. Disse beholdere samler blækmængder under de forskellige rensnings- og skylningsfunktioner. Antallet af gange, en maskine renses og skyller med henblik på rengøring, varierer afhængig af forskellige situationer. Hvis maskinen f.eks. tændes og slukkes hyppigt, kan det medføre mange rengøringscyklusser, fordi maskinen renses automatisk, når den tændes. Brug af blæk fra andre producenter end Brother kan medføre hyppig rengøring, fordi blæk af denne type kan forårsage ringe udskriftskvalitet, der forsøges løst ved hjælp af rengøring. Jo mere rengøring maskinen har brug for, jo hurtigere fyldes disse beholdere op.</p> <p><b>BEMÆRK</b></p> <p><i>Reparationer, der forårsages af brugen af forbrugsstoffer fra andre producenter end Brother, dækkes ikke af den angivne reklamationsret.</i></p>	<p>Beholderen til opsamling af overskudsblæk skal udskiftes. Kontakt Brother Support for at få maskinen efterset.</p> <p>Andre årsager til rengøring:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Når papirstop er blevet afhjulpet, renses maskinen automatisk sig selv, før den næste modtagede faxmeddelelse udskrives.</li> <li>2 Maskinen rengør sig selv automatisk, når den ikke har været anvendt i over 30 dage (ikke-hyppig brug).</li> <li>3 Maskinen rengør sig selv automatisk, når blækpatroner i samme farve er blevet udskiftet 12 gange.</li> </ol>
Displayinit mislyk.	<p>Der blev trykket på touchscreen'en, før opstartsinitialiseringen var færdig.</p> <p>Snavs kan have ophobet sig mellem den nederste del af touchscreen'en og rammen.</p>	<p>Sørg for, at intet berører eller er placeret på touchscreen'en.</p> <p>Indsæt et stift stykke papir mellem den nederste del af touchscreen'en og rammen, og før det frem og tilbage for at skubbe snavset ud.</p>

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Faxhukommelse fuld	Faxmaskinens hukommelse er fuld.	Gør et af følgende: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Slet dataene i hukommelsen. Du kan slå hukommelsesmodtagelsen fra for at skaffe ekstra hukommelse. (►► Udvidet brugsanvisning: <i>Slå funktioner til hukommelsesmodtagelse fra</i>).</li> <li>■ Udskriv faxmeddelelserne i hukommelsen. (►► Udvidet brugsanvisning: <i>Udskrivning af en faxmeddelelse fra hukommelsen</i>).</li> </ul>
Forbind. fejl	Du har forsøgt at polle en faxmaskine, der ikke befinder sig i en tilstand, hvor den venter på polling.	Kontroller den anden faxmaskines pollingopsætning.
Forkert bakkeindst. (MFC-J4610DW)	Maskinens indstilling af papirstørrelse og brug af bakke stemmer ikke overens med papirstørrelsen i den bakke, du bruger.	Konfigurer indstilling af papirstørrelse for bakken i overensstemmelse med vejledningerne på skærmen.
Forkert blækfarve	En blækpatron er installeret på den forkerte position.	Kontroller, hvilke blækpatroner der sidder forkert, og flyt dem til de korrekte pladser.
(MFC-J4410DW) Forkert papir (MFC-J4610DW) Forkert papir Forkert papir #1 Forkert papir #2	<p>Indstillingen af papirstørrelse stemmer ikke overens med størrelsen på papiret i bakken.</p> <p>Papirretningen passer ikke til papirets størrelse.</p> <p>Du har ikke har indstillet papirstyrene i bakken til den rette papirstørrelse.</p>	<p>1 Kontroller, at maskinens indstilling for papirstørrelse stemmer overens med størrelsen af papiret i bakken. (MFC-J4410DW: Se <i>Papirstørrelse</i> ►► side 27). (MFC-J4610DW: Se <i>Papirstørrelse og -type (MFC-J4610DW)</i> ►► side 28).</p> <p>2 Kontroller, at papiret er lagt i bakken i den rigtige retning ved at indstille papirstyrene ved indikatorerne til din papirstørrelse. (Se <i>Ilægning af papir og andre udskriftsmedier</i> ►► side 13).</p> <p>3 Når du har kontrolleret papirets størrelse og retning, skal du trykke på OK på touchscreen'en.</p>
Hub kan ikke bruges	En hub eller et USB flash-hukommelsesdrev med hub er blevet tilsluttet det direkte USB-stik.	Hubs, herunder også USB flash-hukommelsesdrev med indbygget hub, understøttes ikke. Tag stikket i enheden ud af det direkte USB-stik.


Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Hukommelse fuld	Maskinens hukommelse er fuld.	<b>Hvis kopiering er i gang:</b> Tryk på  , og vent, til de andre igangværende handlinger er afsluttet, før du prøver igen.
	Hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet, du anvender, har ikke nok ledig plads til at scanne dokumenterne.	Tryk på  . Slet ubrugte filer fra hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet for at få ledig plads, og prøv derefter igen.
Høj Temperatur	Printhovedet er for varmt.	Lad maskinen køle af.
Ikke registr.	Du forsøgte at få adgang til et hurtigopkaldsnummer, der ikke er indstillet på maskinen.	Indstil hurtigopkaldsnummeret. (Se <i>Lagring af hurtigopkaldsnumre</i> >> side 55).
Ingen blækpatron	En blækpatron er sat forkert i.	Tag den nye blækpatron ud, og installer den forsigtigt igen, til håndtaget på patronen løfter sig. (Se <i>Udskiftning af blækpatronerne</i> >> side 73).
Ingen fil	Hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet i mediedrevet indeholder ikke en .JPG-fil.	Sæt det korrekte hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev i slottet igen.
Ingen opkalds-ID	Der er ingen indgående opkaldshistorik. Du har ikke modtaget opkald, eller du abonnerer ikke på nummervisningstjenesten hos dit telefonselskab.	Hvis du vil bruge nummervisningsfunktionen, skal du kontakte dit telefonselskab. (Se <i>Nummervisning</i> >> side 46).
Intet Svar/Opt.	Det nummer, du har ringet op til, svarer ikke eller er optaget.	Kontrollér nummeret, og prøv igen.
Kan ikke reg. blæk	Hvis du ikke anvender originalt blæk fra Brother, registrerer maskinen muligvis ikke blækmængden.	Udskift patronen med en original blækpatron fra Brother. Hvis fejlmeddelelsen fortsat vises, skal du kontakte Brother Support.
Kan ikke regist.	Du installerede en ny blækpatron for hurtigt, og maskinen registrerede den ikke.	Tag den nye blækpatron ud, og installer den forsigtigt igen, til håndtaget på patronen løfter sig. (Se <i>Udskiftning af blækpatronerne</i> >> side 73).
	En blækpatron er sat forkert i.	
	Hvis du ikke anvender originalt blæk fra Brother, registrerer maskinen muligvis ikke blækpatronen.	Udskift patronen med en original blækpatron fra Brother. Hvis fejlmeddelelsen fortsat vises, skal du kontakte Brother Support.

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
<p>Kan ikke renseXX</p> <p>Kan ikke init.XX</p> <p>Kan ikke printeXX</p> <p>Kan ikke scanneXX</p>	<p>Der er opstået et mekanisk problem i maskinen.</p> <p>—<b>ELLER</b>—</p> <p>Der er fremmedlegemer såsom papirclips eller papirstykker i maskinen.</p>	<p>Åbn scannerlåget, og fjern eventuelle fremmedlegemer og papirstykker fra maskinens indvendige dele. Hvis fejlmeddelelsen fortsætter, skal du afbryde maskinen fra stikkontakten i flere minutter og derefter tænde for den igen.</p> <p>(Maskinen kan være slukket i ca. 24 timer uden at miste faxmeddelelserne gemt i hukommelsen. Se <i>Overførsel af faxmeddelelser eller faxjournalrapport</i> &gt;&gt; side 91).</p>
<p>Kan ikke udskr.</p> <p>Udskift blæk</p>	<p>En eller flere af blækpatronerne er opbrugt. Maskinen stopper al udskrivning. Så længe der er ledig hukommelse, gemmes sort-hvide faxmeddelelser i hukommelsen. Hvis afsendermaskinen har en farvefaxmeddelelse at sende, vil din maskines "handshake" anmode om, at faxmeddelelsen sendes som sort-hvid.</p>	<p>Udskift blækpatronerne. (Se <i>Udskiftning af blækpatronerne</i> &gt;&gt; side 73).</p>
<p>Komm. fejl</p>	<p>Dårlig kvalitet på telefonlinjen har forårsaget en kommunikationsfejl.</p>	<p>Hvis problemet fortsætter, skal du kontakte telefonselskabet og bede dem kontrollere din telefonlinje.</p>

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
<p>Kun S/H-udskrift Udskift blæk</p>	<p>En eller flere af farveblækpatronerne er opbrugt.</p> <p>Du kan bruge maskinen i sort-hvid funktion i ca. fire uger, afhængigt af hvor mange sider du udskriver.</p> <p>Mens denne meddelelse vises på touchscreen'en, fungerer hver funktion på følgende måde:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>Udskrivning</b> Hvis du vælger <b>Gråskala</b> på printerdriverens fane <b>Avanceret</b>, kan du bruge maskinen som en sort-hvid printer. <p>Du kan ikke bruge dobbeltsidet udskrivningsfunktion, når denne meddelelse vises.</p></li> <li>■ <b>Fotokopiering</b> Hvis papirtypen er indstillet til <i>Alm. papir</i>, kan du tage kopier i sort-hvid. <p>Du kan ikke bruge dobbeltsidet kopieringsfunktion, når denne meddelelse vises.</p></li> <li>■ <b>Faxafsendelse</b> Hvis papirtypen er indstillet til <i>Alm. papir</i> eller <i>Inkjetpapir</i>, modtager og udskriver maskinen faxmeddelelser i sort-hvid. <p>Hvis afsendermaskinen har en farvefaxmeddelelse at sende, vil din maskines "handshake" anmode om, at faxmeddelelsen sendes som sort-hvid.</p></li> </ul>	<p>Udskift blækpatronerne. (Se <i>Udskiftning af blækpatronerne</i> &gt;&gt; side 73).</p> <p><b>BEMÆRK</b></p> <p>Maskinen stopper al udskrivning, og du kan ikke bruge maskinen, før der installeres en ny blækpatron i følgende tilfælde:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvis du trækker strømskikket ud af maskinen eller fjerner blækpatronen.</li> <li>• Hvis papirtypen er indstillet til <i>Alm. papir</i> eller <i>Inkjetpapir</i>.</li> <li>• (Windows®) Hvis du markerer <b>Langsomt tørrende papir</b> på printerdriverens fane <b>Grundlæggende</b>.</li> <li>• (Macintosh) Hvis du markerer <b>Langsomt tørrende papir</b> i printerdriverens <b>Udskriftsindstillinger</b>.</li> </ul>
<p>Lav Temperatur</p>	<p>Printhovedet er for koldt.</p>	<p>Lad maskinen varme op.</p>
<p>Lavt blækniveau</p>	<p>En eller flere af blækpatronerne er ved at blive opbrugt. Hvis en af farveblækpatronerne er ved at være opbrugt, og du får tilsendt en farvefaxmeddelelse, vil din maskines "handshake" anmode om, at faxmeddelelsen sendes som sort-hvid. Hvis afsendermaskinen kan konvertere den, udskrives farvefaxmeddelelsen på din maskine som en sort-hvid faxmeddelelse.</p>	<p>Bestil en ny blækpatron. Du kan fortsætte med at udskrive, indtil touchscreen'en viser <i>Kan ikke udskr.</i> (Se <i>Udskiftning af blækpatronerne</i> &gt;&gt; side 73).</p>

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Låget er åbent	Scannerlåget er ikke helt lukket.	Løft scannerlåget, og luk det igen.  Kontroller, at telefonlinjekablet og USB-kablet (hvis anvendt) er ført korrekt gennem kabelkanalen og ud på bagsiden af maskinen.
	Blækpatronlåget er ikke helt lukket.	Luk blækpatronlåget godt til, indtil det klikker på plads.
Medie er fyldt.	Det hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev, du anvender, har ingen ledig plads, eller indeholder allerede 999 filer.	Din maskine kan kun gemme på hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet, hvis det indeholder mindre end 999 filer. Slet ubrugte filer for at frigøre plads, og prøv igen.
Medie fejl	Hukommelseskortet er enten beskadiget, ikke korrekt formateret, eller der er et problem med hukommelseskortet.	Fjern hukommelseskortet fra mediedrevet (slot) på maskinen, og formatér det korrekt.
		Sæt kortet helt ind i slottet igen for at sikre, at det sidder korrekt. Hvis fejlen fortsætter, skal du kontrollere maskinens mediedrev (slot) ved at isætte et andet mediekort, du ved fungerer.
Nr.best. i brug	Funktionen Nummerbestemt ringning er aktiveret på maskinen. Du kan ikke ændre modtagefunktionen fra Manuel til en anden funktion.	Indstil Nummerbestemt ringning til Fra. (Se <i>Sluk for nummerbestemt ringning</i> >> side 47).
Papirbakke ikke registreret. Sæt papirbakken helt på plads i maskinen.	Papirbakken er ikke sat helt i.	Skub forsigtigt papirbakken helt ind i maskinen.
	Papir eller fremmedlegemer har forhindret papirbakken i at blive sat korrekt i.	Træk papirbakken ud af maskinen, og fjern det fastsiddende papir eller fremmedlegemet. Skub forsigtigt papirbakken helt ind i maskinen.
Papirstop [Bagside]	Der er papirstop i maskinen.	Fjern det fastsiddende papir ved at følge trinene i <i>Der sidder papir fastklemt bagest i maskinen</i> >> side 95.  Sørg for, at papirstyrene passer til papirstørrelsen.
	Der har samlet sig papirstøv på overfladen af papiroptagningsrullerne.	Rengør papiroptagningsrullerne. (>> Udvidet brugsanvisning: <i>Rengøring af papiroptagningsrullerne</i> ).
Papirstop [Forside]	Der er papirstop i maskinen.	Fjern det fastsiddende papir ved at følge trinene i <i>Der sidder papir fastklemt forrest i maskinen</i> >> side 94.  Sørg for, at papirstyrene passer til papirstørrelsen.



Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Paprstop for/bagside	Der er papirstop i maskinen.	Fjern det fastsiddende papir ved at følge trinene i <i>Der sidder papir fastklemt forrest og bagest i maskinen</i> >> side 96.  Sørg for, at papirstyrene passer til papirstørrelsen.
	Der blev lagt mere end ét ark papir i åbningen til manuel fremføring.  —ELLER—  Der blev lagt endnu et ark papir i åbningen til manuel fremføring, før touchscreen'en viste Læg et ark papir i åbningen til manuel indføring og tryk derefter på [OK].	Læg ikke mere end ét ark papir ad gangen i åbningen til manuel fremføring. Vent, indtil touchscreen'en viser Læg et ark papir i åbningen til manuel indføring og tryk derefter på [OK]., før du lægger det næste ark papir i åbningen til manuel fremføring.  Fjern det fastsiddende papir ved at følge trinene i <i>Der sidder papir fastklemt forrest og bagest i maskinen</i> >> side 96.
Rest data	Udskriftsdata forbliver i maskinens hukommelse.	Tryk på  . Maskinen annullerer jobbet og sletter det fra hukommelsen. Prøv at udskrive igen.
Tjek dokument	Dokumentet er ikke sat rigtigt i eller fremføres ikke korrekt, eller dokumentet, der er scannet fra ADF'en, var for langt.	(Se <i>Brug af ADF'en</i> >> side 34). (Se <i>Dokumentstop</i> >> side 92).

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
(MFC-J4410DW) Tjek papir (MFC-J4610DW) Tjek papir Tjek papir #1 Tjek papir #2	Maskinen mangler papir, eller papiret er ikke lagt rigtigt i papirbakken.	Gør et af følgende: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Fyld papir i papirbakken, og tryk derefter på OK på touchscreen'en.</li> <li>■ Tag papiret ud, og læg det i igen. Tryk derefter på OK på touchscreen'en. (Se <i>Ilægning af papir og andre udskriftsmedier</i> &gt;&gt; side 13).</li> </ul>
	Der er papirstop i maskinen.	Fjern det fastsiddende papir ved at følge trinene i <i>Printerstop eller papirstop</i> >> side 94.  Hvis denne fejl ofte opstår, når du bruger dobbeltsidet kopiering eller dobbeltsidet udskrivning, kan det være fordi, der er blæk på papirfremføringsrullerne. Rengør papirfremføringsrullerne. (>> Udvidet brugsanvisning: <i>Rengøring af papirfremføringsrullerne</i> ).
	Der har samlet sig papirstøv på overfladen af papiroptagningsrullerne.	Rengør papiroptagningsrullerne. (>> Udvidet brugsanvisning: <i>Rengøring af papirfremføringsrullerne</i> ).
	Låget til udredning af papirstop er ikke ordentligt lukket.	Kontrollér, at lågen til udredning af papirstop er lukket helt i begge sider. (Se <i>Printerstop eller papirstop</i> >> side 94).
	Papiret blev ikke lagt i midten af åbningen til manuel fremføring.	Fjern papiret, læg det i midten af åbningen til manuel fremføring, og tryk derefter på OK på touchscreen'en. (Se <i>Ilægning af papir i åbningen til manuel fremføring</i> >> side 22).
Ubruglig enhed Afbryd enheden fra frontstik, sluk maskinen, og tænd igen	En ødelagt enhed er tilsluttet det direkte USB-stik.	Afbryd forbindelsen mellem enheden og det direkte USB-interface, og tryk derefter på  for at slukke maskinen og derefter tænde den igen.
Ubruglig enhed Afbryd USB-enheden.	En USB-enheden eller et USB flash-hukommelsesdrev, der ikke understøttes, er blevet tilsluttet det direkte USB-stik.  Du kan finde yderligere oplysninger på <a href="http://solutions.brother.com/">http://solutions.brother.com/</a> .	Tag stikket i enheden ud af det direkte USB-stik. Sluk maskinen, og tænd den igen.

## Fejlanimationer

Fejlanimationerne viser trinvisse instruktioner, når der opstår papirstop. Du kan læse trinene i dit eget tempo ved at trykke på ▼ for at se det næste trin og ▲ for at gå et trin tilbage.

## Overførsel af faxmeddelelser eller faxjournalrapport

Hvis touchscreen'en viser:


- Kan ikke renseXX
- Kan ikke init.XX
- Kan ikke printeXX
- Kan ikke scanneXX


Vi anbefaler, at du overfører dine faxmeddelelser til en anden faxmaskine eller til din pc. (Se *Overførsel af faxmeddelelser til en anden faxmaskine* >> side 91 eller *Overførsel af faxmeddelelser til din pc* >> side 91).

Du kan også overføre fax-journalrapporten for at se, om der er nogen faxmeddelelser, der skal overføres. (Se *Overførsel af faxjournalrapport til en anden faxmaskine* >> side 92).

### Overførsel af faxmeddelelser til en anden faxmaskine



Hvis ikke du har indstillet dit afsender-id, kan du ikke indtaste faxoverførselstilstand. (>> Hurtig installationsvejledning: *Indtast personlige oplysninger (afsender-ID)*).

- 1 Tryk på  for at afbryde fejlen midlertidigt.
- 2 Tryk på  (Indstil.).
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ på touchpanelet for at få vist Service.
- 4 Tryk på Service.
- 5 Tryk på Dataoverførsel.

- 6 Tryk på Faxoverførsel.
- 7 Gør et af følgende:
  - Hvis touchscreen'en viser Ingen data, er der ikke flere faxmeddelelser tilbage i maskinens hukommelse.  
  
Tryk på .
  - Indtast det faxnummer, som faxmeddelelserne skal videresendes til.
- 8 Tryk på Faxstart.

### Overførsel af faxmeddelelser til din pc


Du kan overføre faxmeddelelser fra maskinens hukommelse til din pc.

- 1 Tryk på  for at afbryde fejlen midlertidigt.
- 2 Sørg for, at **MFL-Pro Suite** er installeret på din pc, og tænd derefter for **PC-FAX modtagelse** på pc'en. (>> Softwarebrugsanvisning: *PC-FAX-modtagelse*).
- 3 Sørg for, at du har indstillet PC-FAX modtagelse på maskinen. (>> Udvidet brugsanvisning: *PC-Fax-modtagelse (kun Windows®)*). Hvis faxmeddelelserne findes i maskinens hukommelse, når du indstiller PC-FAX modtagelse, spørger displayet, om du vil overføre faxmeddelelserne til din pc.
- 4 Gør et af følgende:
  - Tryk på Ja for at overføre alle faxmeddelelserne til din pc. Du vil blive spurgt, om du også vil aktivere sikkerhedsudskrivningen.
  - Tryk på Nej for at afslutte og efterlade faxmeddelelserne i hukommelsen.
- 5 Tryk på .

## Overførsel af faxjournalrapport til en anden faxmaskine

Hvis ikke du har indstillet dit afsender-id, kan du ikke indtaste faxoverførselstilstand.

(►► Hurtig installationsvejledning: *Indtast personlige oplysninger (afsender-ID)*).

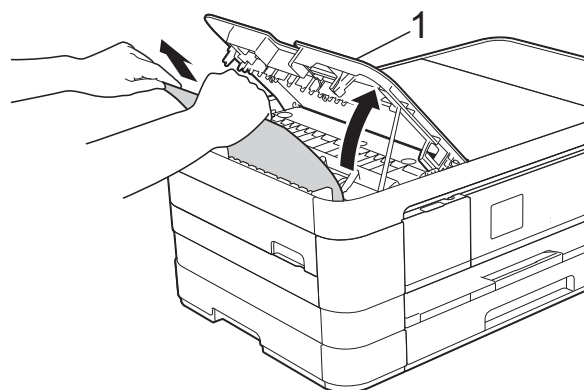
- 1 Tryk på  for at afbryde fejlen midlertidigt.
- 2 Tryk på  (Indstil.).
- 3 Tryk på  eller  på touchpanelet for at få vist *Service*.
- 4 Tryk på *Service*.
- 5 Tryk på *Dataoverførsel*.
- 6 Tryk på *Rapportoverfør*.
- 7 Tast det faxnummer, som faxjournalrapporten skal viderestilles til.
- 8 Tryk på *Faxstart*.

## Dokumentstop


Dokumenter kan sidde fast i ADF-enheden, hvis de ikke er ilagt eller fremført korrekt, eller hvis de er for lange. Følg trinene herunder for at afhjælpe et dokumentstop.

### Dokumentet sidder fast øverst i ADF-enheden

- 1 Tag alt det papir ud af ADF'en, der ikke sidder fast.
- 2 Åbn ADF-låget.
- 3 Fjern det fastsiddende dokument ved at trække det opad.



#### 1 ADF-låg

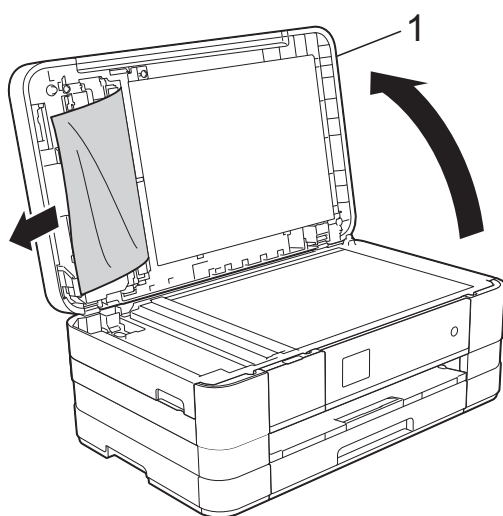
- 4 Luk ADF-låget.
- 5 Tryk på .

### VIGTIGT!


Luk ADF-låget korrekt ved at trykke det forsigtigt på midten for at undgå dokumentstop.

## Dokumentet sidder fast inden i ADF-enheden

- 1 Tag alt det papir ud af ADF'en, der ikke sidder fast.
- 2 Løft dokumentlåget.
- 3 Træk det fastsiddende dokument ud til venstre.

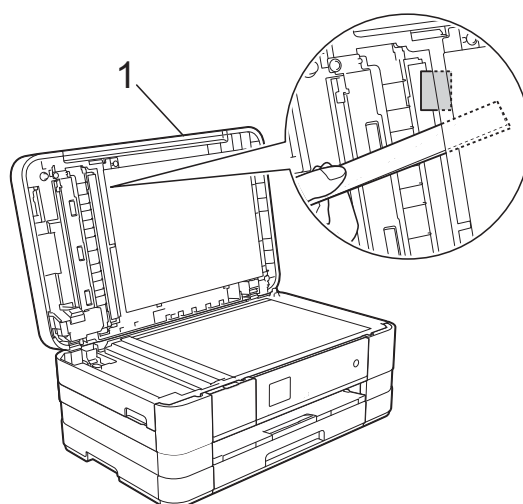


1 dokumentlåg


- 4 Luk dokumentlåget.
- 5 Tryk på .

## Sådan fjernes små dokumenter, der sidder fast i ADF'en

- 1 Løft dokumentlåget.
- 2 Sæt et stift stykke papir, f.eks. et stykke karton, ind i ADF'en for at skubbe mindre papirstumper ud på den anden side.



1 dokumentlåg

- 3 Luk dokumentlåget.
- 4 Tryk på .

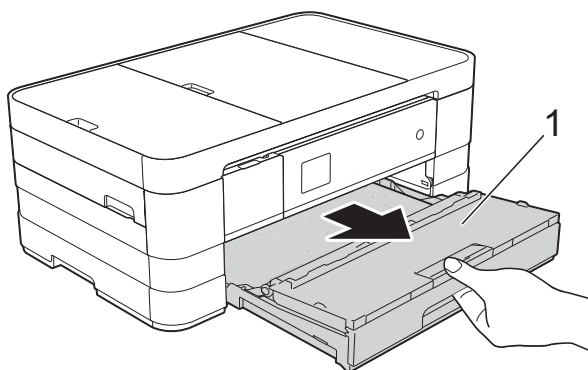
## Printerstop eller papirstop

Fjern det fastsiddende papir, afhængigt af hvor det sidder fast i maskinen.

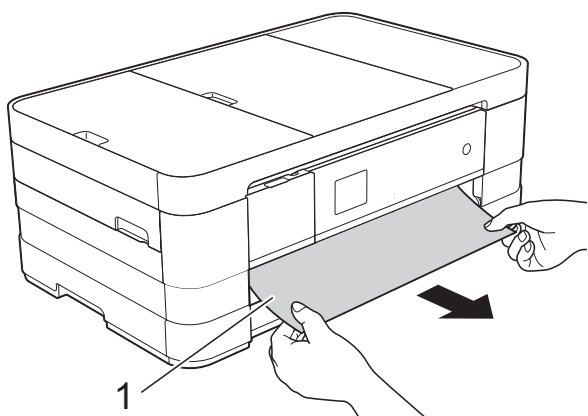
### Der sidder papir fastklemt forrest i maskinen

Hvis touchscreen'en viser **Papirstop [Forside]**, skal du gøre følgende:

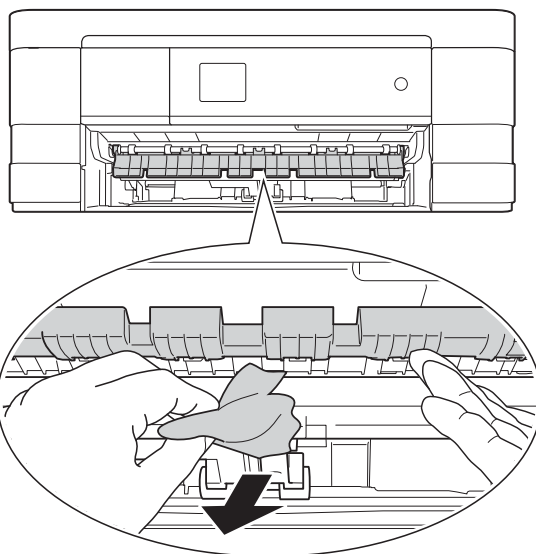
- 1 Træk stikket til maskinen ud af stikkontakten.
- 2 Tag papirbakken (1) helt ud af maskinen.



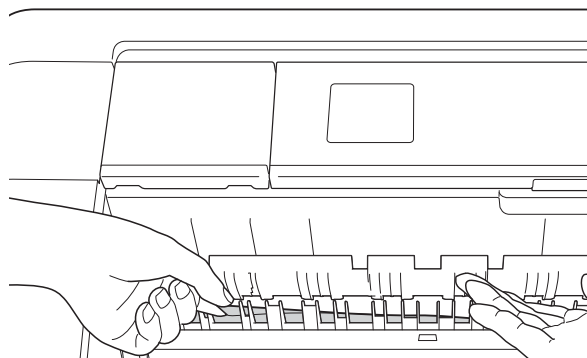
- 3 Træk det fastsiddende papir (1) ud.



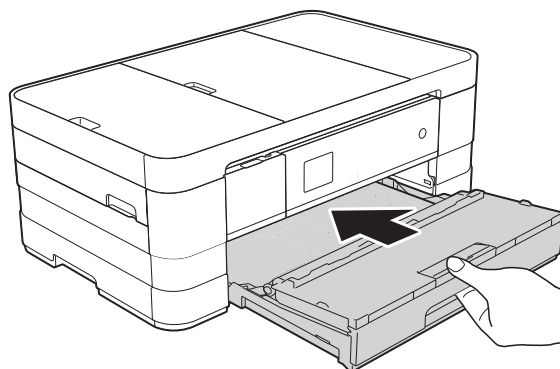
- 4 Løft låget til udredning af papirstop, og fjern det fastsiddende papir.



- 5 Se grundigt efter papir inden i maskinen over og under låget til udredning af papirstop.



- 6 Skub papirbakken helt på plads i maskinen.



**BEMÆRK**

Sørg for, at du trækker papirstøtten ud, indtil den klikker på plads.

- 7 Tilslut strømkalet igen.

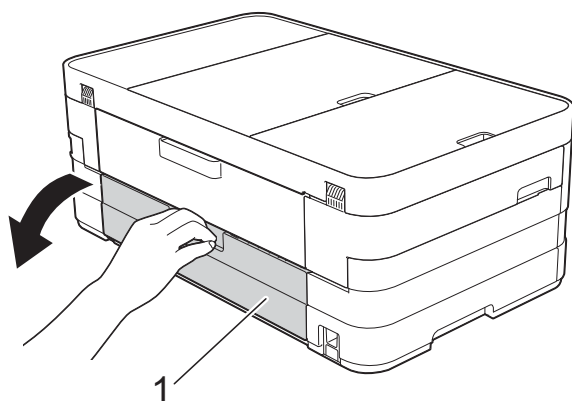
**BEMÆRK**

I tilfælde af gentagne papirstop har et lille stykke papir muligvis sat sig fast i maskinen. (Se *Yderligere funktioner til udbedring af papirstop* >> side 99).

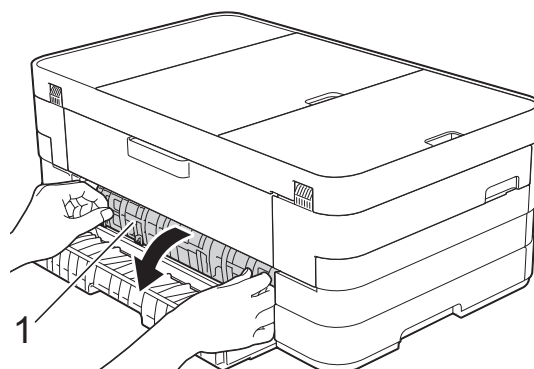
**Der sidder papir fastklemt bagest i maskinen**

Hvis touchscreen'en viser Papirstop [Bagside], skal du gøre følgende:

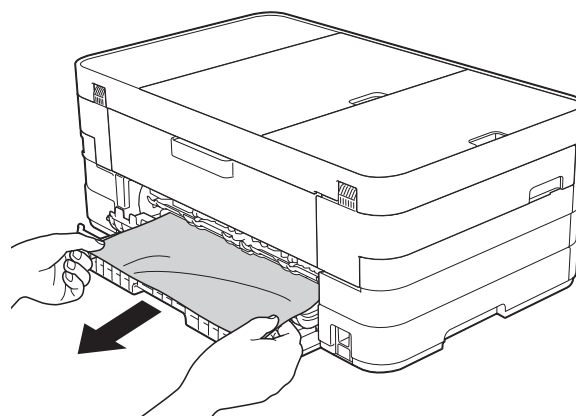
- 1 Træk stikket til maskinen ud af stikkontakten.
- 2 Åbn låget til udredning af papirstop (1) bag på maskinen.



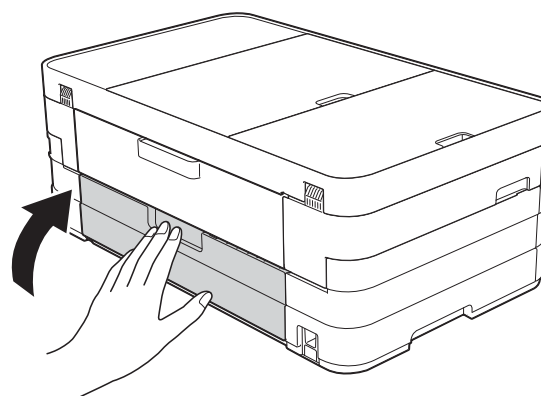
- 3 Åbn den indvendige låge (1).



- 4 Træk det fastsiddende papir ud af maskinen.



- 5 Luk den indvendige låge og lågen til udredning af papirstop. Sørg for, at lågerne er lukket helt.

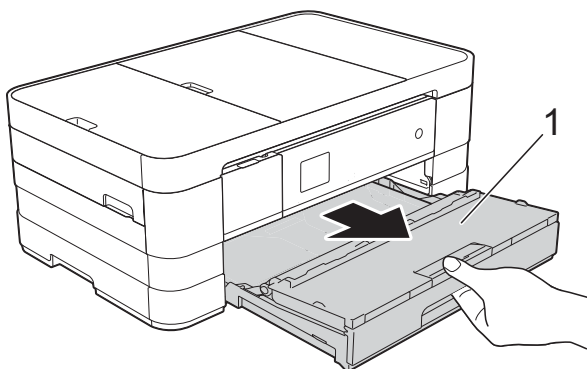


- 6 Tilslut strømkalet igen.

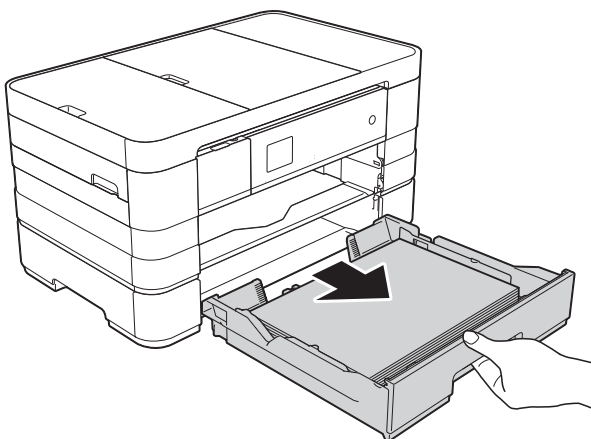
## Der sidder papir fastklemt forrest og bagest i maskinen

Hvis touchscreen'en viser **Papirstop for/bagside**, skal du gøre følgende:

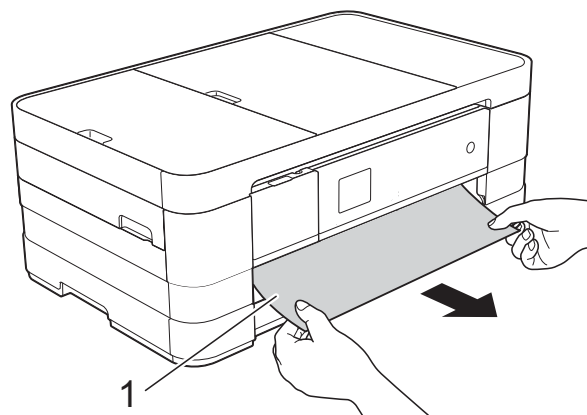
- 1 Træk stikket til maskinen ud af stikkontakten.
- 2 (MFC-J4410DW)  
Tag papirbakken (1) helt ud af maskinen.



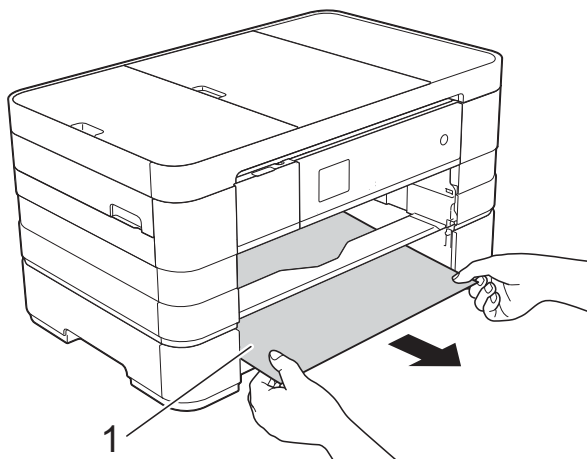
(MFC-J4610DW)  
Tag papirbakke #1 og derefter bakke #2 helt ud af maskinen.



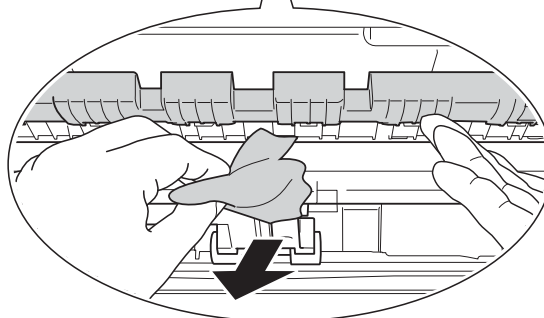
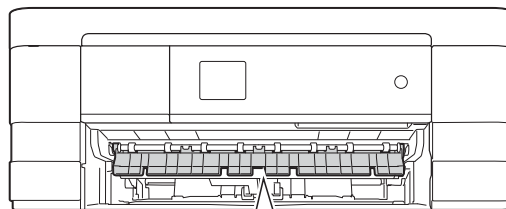
- 3 Træk det fastsiddende papir (1) ud.  
(MFC-J4410DW)



(MFC-J4610DW)

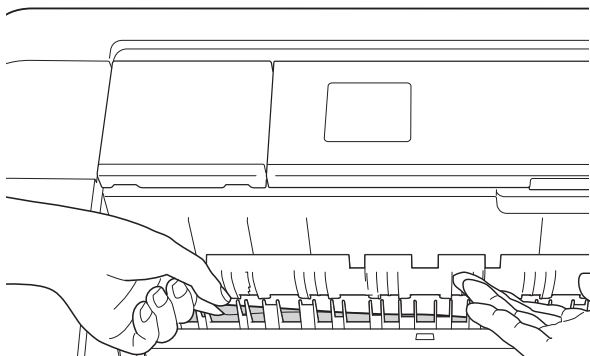


- 4 Løft låget til udredning af papirstop, og fjern det fastsiddende papir.

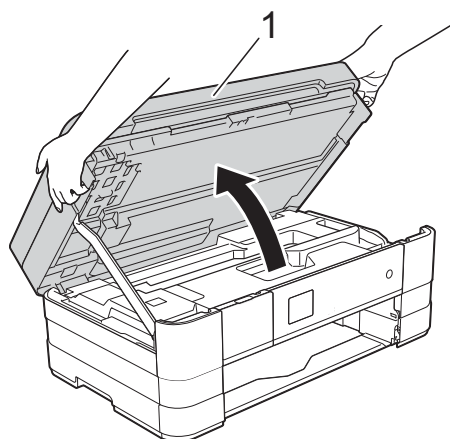




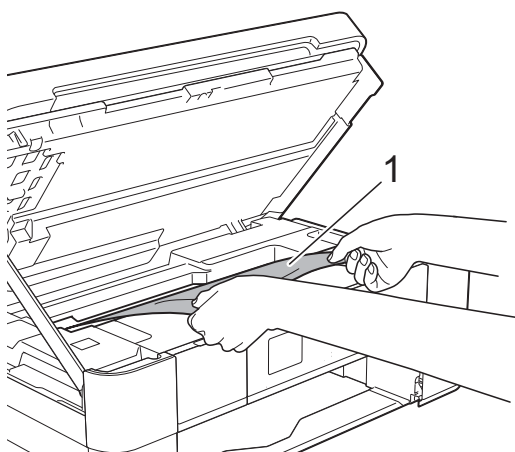
- 5 Se grundigt efter papir inden i maskinen over og under låget til udredning af papirstop.



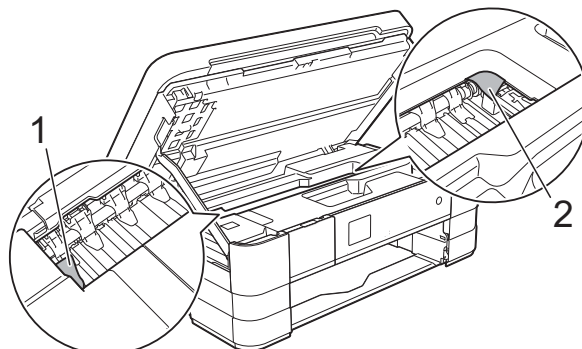
- 6 Brug begge hænder til at løfte scannerlåget (1) i åben stilling vha. de små håndtag på begge sider af maskinen.



- 7 Træk langsomt det fastsiddende papir (1) ud af maskinen.

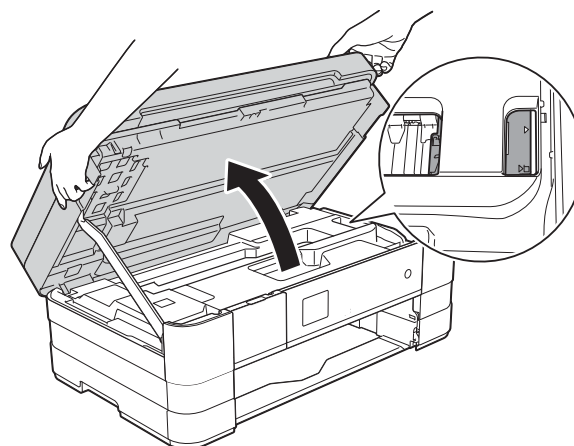


- 8 Flyt printhovedet (om nødvendigt) for at fjerne resterende papir i dette område. Sørg for, at der ikke sidder papir fast i maskinens hjørner (1) og (2).



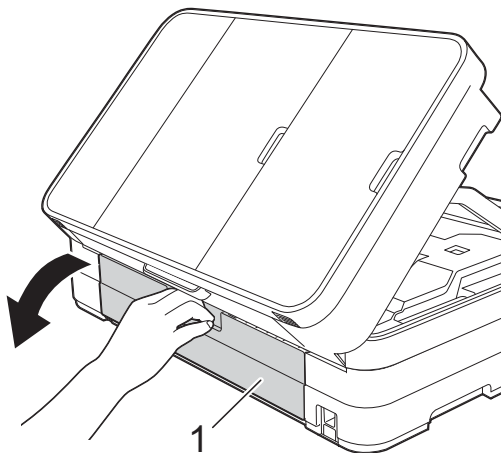
### VIGTIGT!

- Hvis papiret sidder fast under printhovedet, skal du trække maskinens strømstik ud af stikkontakten, flytte printhovedet, så det ikke rører papiret, og trække papiret ud.
- Hvis printhovedet står i højre hjørne som vist på tegningen, kan du ikke flytte printhovedet. Tilslut strømkablet igen. Hold **X** nede, indtil printhovedet flytter til midten. Træk derefter maskinens strømstik ud af stikkontakten, og tag papiret ud.

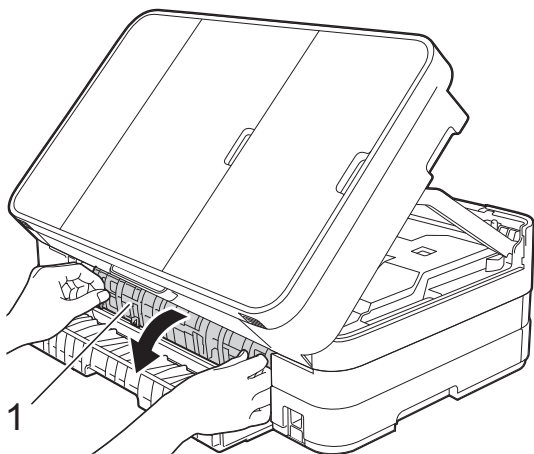


- Hvis du får blæk på huden, skal du vaske det af øjeblikkeligt med sæbe og rigeligt med vand.

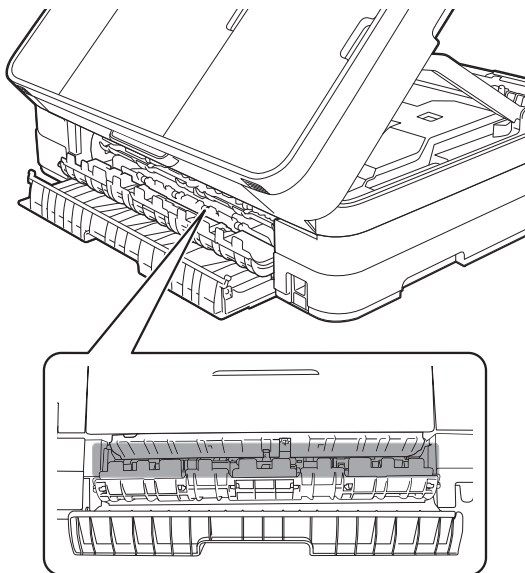
- 9 Åbn låget til udredning af papirstop (1) bag på maskinen.



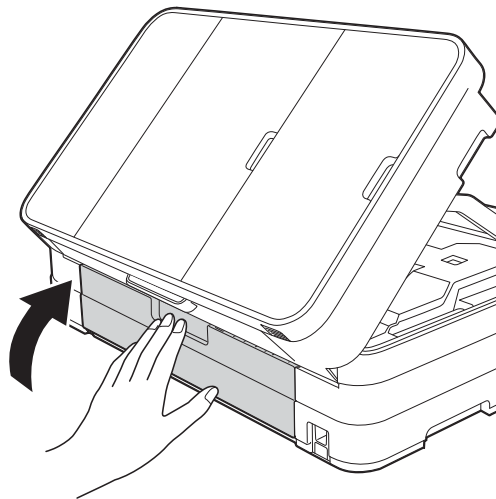
- 10 Åbn den indvendige låge (1).



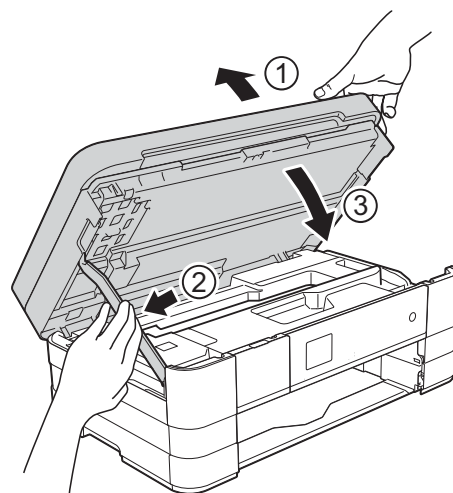
- 11 Se grundigt efter fastsiddende papir inden i maskinen. Hvis der er fastsiddende papir, skal du langsomt trække det ud af maskinen.



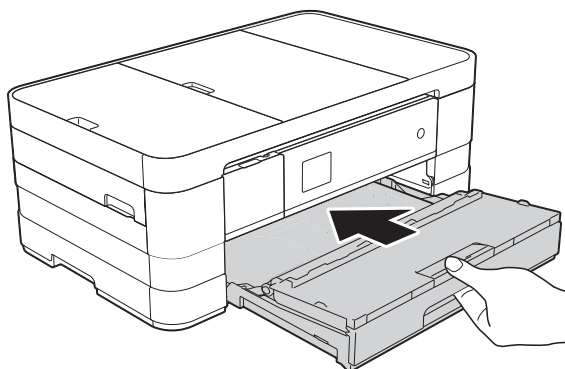
- 12 Luk den indvendige låge og lågen til udredning af papirstop. Sørg for, at lågerne er lukket helt.



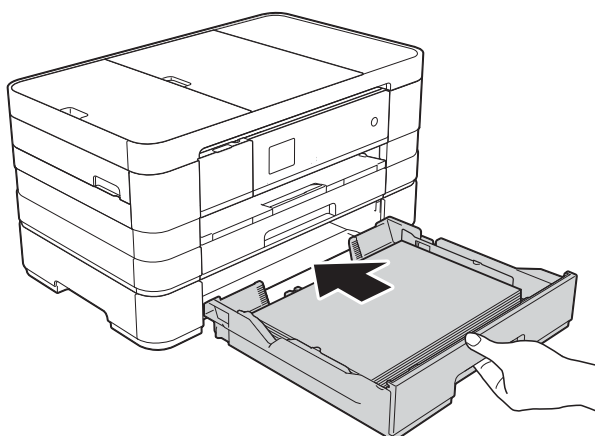
- 13 Løft scannerlåget (1) for at udløse håndtaget. Tryk forsigtigt scannerlågsholderen (2) ned, og luk scannerlåget (3) med begge hænder.



- 14** (MFC-J4410DW)  
Skub papirbakken helt på plads i maskinen.



- (MFC-J4610DW)  
Skub papirbakken #1 og bakken #2 helt på plads i maskinen.



### BEMÆRK

Sørg for, at du trækker papirstøtten ud, indtil den klikker på plads.

- 15** Tilslut strømkablet igen.


### BEMÆRK

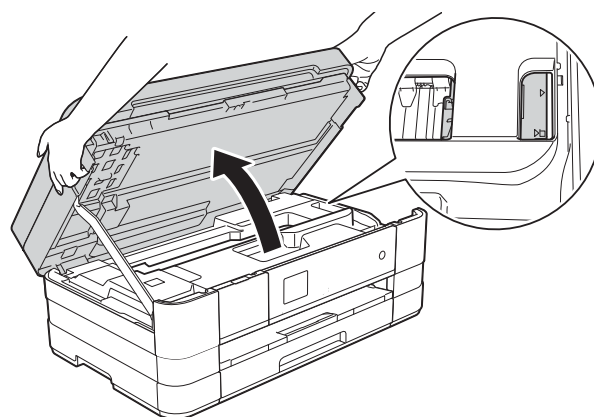
I tilfælde af gentagne papirstop har et lille stykke papir muligvis sat sig fast i maskinen. (Se *Yderligere funktioner til udbedring af papirstop* >> side 99).

### Yderligere funktioner til udbedring af papirstop

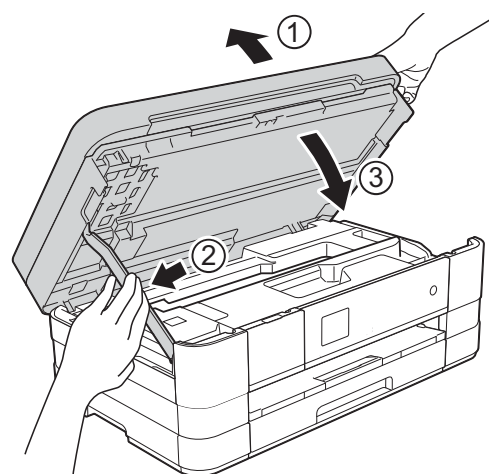
- 1** Sæt hænderne ind i grebene på begge sider af maskinen for løfte scannerlåget til åben stilling.

### BEMÆRK

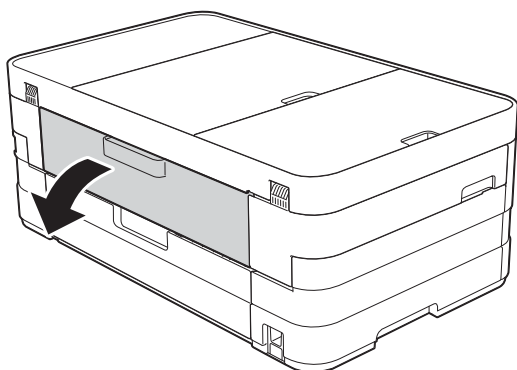
Hvis printhovedet er i højre hjørne som vist i illustrationen, skal du holde  nede, indtil printhovedet flytter til midten.



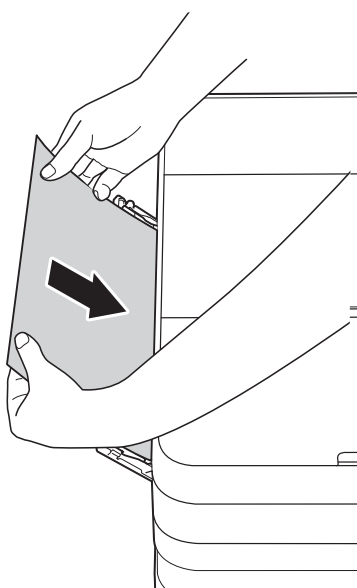
- 2** Træk stikket til maskinen ud af stikkontakten.
- 3** Løft scannerlåget (1) for at udløse håndtaget. Tryk forsigtigt scannerlågsholderen (2) ned, og luk scannerlåget (3) med begge hænder.



- 4 Åbn lågen til åbningen til manuel fremføring.



- 5 Læg kun ét A4-ark eller et tykt Letter-ark, f.eks. glittet papir, i liggende retning i åbningen til manuel fremføring. Skub det ind i åbningen til manuel fremføring.



- 7 Sæt hænderne ind i grebene på begge sider af maskinen for løfte scannerlåget til åben stilling.

Sørg for, at der ikke sidder papir fast inden i maskinen.

Løft scannerlåget for at åbne låsen. Skub forsigtigt scannerlågsholderen ned, og luk scannerlåget med begge hænder.

## BEMÆRK

- Vi anbefaler, at du anvender glittet papir.
- Hvis du ikke skubber papiret langt nok ind i åbningen til manuel fremføring, fremfører maskinen ikke papiret, når du tilslutter strømkablet igen.

- 6 Tilslut strømkablet igen. Det papir, du anbragte i åbningen til manuel fremføring, føres gennem maskinen og skubbes ud.

## Hvis du har problemer med maskinen

### VIGTIGT!





---

- Kontakt Brother Support for at få teknisk hjælp. Kontakten skal foretages fra det land, hvor du har købt maskinen.
- Hvis du mener, at der er et problem med din maskine, skal du se i skemaet herunder og følge fejlfindingstippene. Du kan selv afhjælpe de fleste problemer.
- Hvis du har behov for yderligere hjælp, kan du i Brother Solutions Center finde de seneste FAQ'er (hyppigt stillede spørgsmål) og tip til fejlfinding.

Besøg os på <http://solutions.brother.com/>.

---

## Problemer med udskrivning

Problemer	Forslag
Ingen udskrivning.	<p>Kontroller, at den korrekte printerdriver er installeret og valgt.</p> <p>Kontroller, om touchscreen'en viser en fejlmeddelelse. (Se <i>Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser</i> &gt;&gt; side 82).</p> <p>Sørg for, at maskinen er online. (Windows® 7)</p> <p>Klik på /Enheder og printere. Højreklik på <b>Brother MFC-XXXXX</b> (hvor XXXXX er modelnavnet), og vælg <b>Se, hvad der udskrives</b>. Klik på <b>Printer</b>, og kontrollér, at <b>Brug printer offline</b> ikke er afkrydset. (Windows Vista®)</p> <p>Klik på /Kontrolpanel/Hardware og lyd/Printere. Højreklik på <b>Brother MFC-XXXXX</b> (hvor XXXXX er modelnavnet). Hvis printeren er offline, vises <b>Brug printeren online</b>. Vælg denne indstilling for at aktivere printeren. (Windows® XP)</p> <p>Klik på <b>Start/Kontrolpanel/Printere og anden hardware/Printere og faxenheder</b>. Højreklik på <b>Brother MFC-XXXXX</b> (hvor XXXXX er modelnavnet). Hvis printeren er offline, vises <b>Brug printeren online</b>. Vælg denne indstilling for at aktivere printeren.</p> <p>En eller flere af blækpatronerne er opbrugt. (Se <i>Udskiftning af blækpatronerne</i> &gt;&gt; side 73).</p> <p>Dokumentet udskrives ikke, hvis der er gamle, ikke-udskrevne data i printerdriverspooleren. Åbn printerikonet, og slet derefter alle dataene. Sådan finder du printerikonet:</p> <p>(Windows® 7)</p> <p>Klik på /Enheder og printere/Printere og faxenheder. (Windows Vista®)</p> <p>Klik på /Kontrolpanel/Hardware og lyd/Printere. (Windows® XP)</p> <p>Klik på <b>Start/Kontrolpanel/Printere og anden hardware/Printere og faxenheder</b>. (Mac OS X v10.7.x)</p> <p>Klik på <b>Systemindstillinger/Udskriv &amp; scan</b>. (Mac OS X v10.5.8, 10.6.x)</p> <p>Klik på <b>Systemindstillinger/Udskriv &amp; fax</b>.</p>
Sidehovedet og fodnoten er synlige, når dokumentet er vist på skærmen, men de medtages ikke, når dokumentet udskrives.	<p>Der er et område øverst og nederst på siden, som der ikke kan skrives på. Juster øverste og nederste margen på dokumentet for at gøre dette muligt. (Se <i>Område, der ikke kan udskrives</i> &gt;&gt; side 26).</p>
Det er ikke muligt at udføre "sidelayou"-udskrivning.	<p>Kontroller, at indstillingen for papirstørrelse i programmet og i printerdriveren er den samme.</p>







## Problemer med udskrivning (Fortsat)

Problemer	Forslag
Udskrivningshastigheden er for langsom.	Prøv at ændre printerdriverindstillingen. Højeste opløsning kræver længere databehandlings-, overførsels- og udskrivningstid. Prøv de andre kvalitetsindstillinger på printerdriverfanen <b>Avanceret</b> (Windows®) eller <b>Farveindstillinger</b> (Macintosh). Klik på <b>Farveindstillinger</b> (Windows®) eller <b>Avancerede farveindstillinger</b> (Macintosh), og sørg for, at du har fjernet markeringen af <b>Farveforbedring</b> .
	Deaktiver funktionen Kant til kant. Kant til kant-udskrivning er langsommere end normal udskrivning. (>> Softwarebrugsanvisning: <i>Udskrivning</i> (Windows®)). (>> Softwarebrugsanvisning: <i>Udskrivning og faxafsendelse</i> (Macintosh)).
Farveforbedring fungerer ikke korrekt.	Hvis billeddataene ikke er i fuld farve i dit program (f.eks. 256 farver), fungerer Farveforbedring ikke. Brug mindst 24-bit farvedata til funktionen Farveforbedring.
Maskinen udskriver ikke fra Adobe® Illustrator®.	Prøv at reducere udskriftsopløsningen. (>> Softwarebrugsanvisning: <i>Udskrivning</i> (Windows®)). (>> Softwarebrugsanvisning: <i>Udskrivning og faxafsendelse</i> (Macintosh)).

## Problemer med udskriftskvalitet

Problemer	Forslag
Dårlig udskriftskvalitet.	Kontroller udskriftskvaliteten. (Se <i>Kontrol af udskriftskvaliteten</i> >> side 77).
	Sørg for, at <b>Medietype</b> -indstillingen i printerdriveren eller <b>Papirtype</b> -indstillingen i maskinens menu svarer til den brugte papirtype. (Se <i>Papirtype</i> >> side 27). (>> Softwarebrugsanvisning: <i>Udskrivning</i> (Windows®)). (>> Softwarebrugsanvisning: <i>Udskrivning og faxafsendelse</i> (Macintosh)).
	Kontroller, at dine blækpatroner er friske. Følgende kan få blækket til at klumpe: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Udløbsdatoen på patronpakningen er overskredet. (Originale Brother-patroner kan bruges i op til to år, hvis de opbevares i den originale emballage).</li> <li>■ Blækpatronen har været i maskinen i mere end seks måneder.</li> <li>■ Blækpatronen har måske ikke været opbevaret korrekt før brug.</li> </ul>
	Sørg for at bruge originalt Innobella™-blæk fra Brother. Brother anbefaler ikke brug af andre patroner end Brother-patroner eller påfyldning af tomme patroner med blæk fra andre kilder.
	Sørg for at bruge en af de anbefalede papirtyper. (Se <i>Anbefalet papir og andre udskriftsmedier</i> >> side 29).
	Det anbefalede miljø til din maskine er mellem 20 °C og 33 °C.

## Problemer med udskriftskvalitet (Fortsat)

Problemer	Forslag
<p>Der er hvide vandrette linjer i tekst eller grafik.</p>  <p>A4, Letter og Executive</p>  <p>A3, Ledger, Legal, A5, A6, konvolutter, Foto (10 × 15 cm), Foto L (89 × 127 mm), Foto 2L (13 × 18 cm) og Indekskort (127 × 203 mm)</p>	<p>Rens printhovedet. (Se <i>Rensning af printhovedet</i> &gt;&gt; side 77).</p> <p>Sørg for at bruge originalt Innobella™-blæk fra Brother.</p> <p>Prøv at bruge de anbefalede papirtyper. (Se <i>Anbefalet papir og andre udskriftsmedier</i> &gt;&gt; side 29).</p> <p>For at forlænge printhovedets levetid, give den bedste blækpatronøkonomi og sikre en god udskriftskvalitet fraråder vi, at du afbryder for strømmen til maskinen, og/eller at strømmen til maskinen er afbrudt i længere tid ad gangen. Vi anbefaler, at du bruger  til at slukke for maskinen. Når du bruger , tilføres der en smule strøm til maskinen, hvilket sikrer, at den stadig kan foretage periodisk rensning af printhovedet.</p>
<p>Maskinen udskriver tomme sider.</p>	<p>Rens printhovedet. (Se <i>Rensning af printhovedet</i> &gt;&gt; side 77).</p> <p>Sørg for at bruge originalt Innobella™-blæk fra Brother.</p> <p>For at forlænge printhovedets levetid, give den bedste blækpatronøkonomi og sikre en god udskriftskvalitet fraråder vi, at du afbryder for strømmen til maskinen, og/eller at strømmen til maskinen er afbrudt i længere tid ad gangen. Vi anbefaler, at du bruger  til at slukke for maskinen. Når du bruger , tilføres der en smule strøm til maskinen, hvilket sikrer, at den stadig kan foretage periodisk rensning af printhovedet.</p>
<p>Tegn og linjer fremstår gnidret.</p>	<p>Kontroller udskriftsjusteringen. (Se <i>Kontrol af udskriftsjusteringen</i> &gt;&gt; side 79).</p>
<p>Udskrevet tekst eller billeder står på skrå.</p>	<p>Sørg for, at papiret er lagt rigtigt i papirbakken, og at papirstyrene er justeret korrekt. (Se <i>Ilægning af papir og andre udskriftsmedier</i> &gt;&gt; side 13).</p> <p>Sørg for, at låget til udredning af papirstop er lukket rigtigt.</p>
<p>Udtværing eller pletter øverst i midten på den udskrevne side.</p>	<p>Kontroller, at papiret ikke er for tykt eller krøllet. (Se <i>Anbefalet papir og andre udskriftsmedier</i> &gt;&gt; side 29).</p>
<p>Papiret virker snavset, eller blækket ser ud til at løbe.</p>	<p>Sørg for at bruge de anbefalede papirtyper. (Se <i>Anbefalet papir og andre udskriftsmedier</i> &gt;&gt; side 29). Rør ikke ved papiret, før blækket er tørt.</p> <p>Sørg for at bruge originalt Innobella™-blæk fra Brother.</p> <p>Hvis du bruger fotopapir, skal du kontrollere, at du har indstillet den rigtige papirtype. Hvis du udskriver et foto fra din computer, skal du indstille printerdriverens <b>Medietype</b>.</p>



## Problemer med udskriftskvalitet (Fortsat)

Problemer	Forslag
Blækket tværes ud eller løber, når du bruger glittet fotopapir.	Sørg for at kontrollere papirets for- og bagside. Den glittede overflade (udskriftsoverfladen) skal vende nedad. (Se <i>Papirtype</i> >> side 27).
	Hvis du bruger glittet fotopapir, skal du kontrollere, at papirtypeindstillingen er korrekt.
Papiret virker snavset, eller papiret kommer i klemme ved brug af A3-papir.	(PC udskrivning for Windows®) Marker <b>Langsomt tørrende papir</b> på printerdriverens fane <b>Grundlæggende</b> .
	(PC udskrivning for Macintosh) Vælg <b>Udskriftsindstillinger</b> på rullelisten, og marker derefter <b>Langsomt tørrende papir</b> i printerdriveren.
	(Kopiering) Juster kopitætheden for at gøre kopierne lysere. (>> Udvidet brugsanvisning: <i>Justering af tæthed</i> ).
Der er pletter på bagsiden eller nederst på siden.	Kontroller, at der ikke er blæk på printerpladen. (>> Udvidet brugsanvisning: <i>Rengøring af maskinens printerplade</i> ).
	Sørg for at bruge originalt Innobella™-blæk fra Brother.
	Sørg for at bruge papirholderflappen. (Se <i>Ilægning af papir og andre udskriftsmedier</i> >> side 13).
	Kontroller, at der ikke er blæk på papirfremføringsrullerne. (>> Udvidet brugsanvisning: <i>Rengøring af papirfremføringsrullerne</i> ).
Maskinen udskriver kompakte linjer på siden.	(Kun Windows®) Marker <b>Omvendt orden</b> på printerdriverens fane <b>Grundlæggende</b> .
Udskrifterne er krøllede.	(Windows®) På printerdriverens fane <b>Avanceret</b> skal du klikke på <b>Farveindstillinger</b> og fjerne markeringen af <b>Tovejs udskrivning</b> .
	(Macintosh) I printerdriveren skal du vælge <b>Udskriftsindstillinger</b> og klikke på <b>Avanceret</b> , vælge <b>Andre udskriftsindstillinger</b> og fjerne markeringen af <b>Tovejs udskrivning</b> .
	Sørg for at bruge originalt Innobella™-blæk fra Brother.

## Problemer med papirhåndtering

Problemer	Forslag
Maskinen fremfører ikke papiret.	Kontroller, at lågen til udredning af papirstop på bagsiden af maskinen er lukket.
	Hvis touchscreen'en viser papirstopmeddelelsen, og du stadig har et problem, kan du se <i>Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser</i> >> side 82.
	Hvis der ikke er noget papir, skal du lægge en ny papirstak i papirbakken.
	Hvis der er papir i papirbakken, skal du kontrollere, at det er glat. Hvis papiret er krøllet, skal du glatte det. Nogle gange hjælper det at fjerne papiret, vende stakken og lægge den tilbage i papirbakken.
	Reducer mængden af papir i papirbakken, og prøv igen.
	Rengør papiroptagningsrullerne. (>> Udvidet brugsanvisning: <i>Rengøring af papiroptagningsrullerne</i> ).
Fotopapir fremføres ikke korrekt.	Når du udskriver på fotopapir fra Brother, skal du lægge ét ekstra ark af samme fotopapir i papirbakken. Der medfølger et ekstra ark i papirpakken til samme formål.
Maskinen fremfører flere sider.	Gør følgende: (Se <i>Ilægning af papir og andre udskriftsmedier</i> >> side 13). <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Kontroller, at papiret er lagt korrekt i papirbakken.</li> <li>■ Tag alt papir ud af bakken, luft papirstakken godt, og læg papiret tilbage i bakken.</li> <li>■ Pas på ikke at skubbe papiret for langt ind.</li> </ul>
	Sørg for, at låget til udredning af papirstop er lukket rigtigt. (Se <i>Der sidder papir fastklemmt bagest i maskinen</i> >> side 95).
	Kontrollér, at underlagspuden i papirbakken ikke er snavset. (>> Udvidet brugsanvisning: <i>Rengøring af papiroptagningsrullerne</i> ).
Der er opstået papirstop.	Se <i>Printerstop eller papirstop</i> >> side 94. Sørg for, at papirstyrene passer til papirstørrelsen.
Der er opstået papirstop igen.	I tilfælde af gentagne papirstop har et lille stykke papir muligvis sat sig fast i maskinen. Sørg for, at der ikke stadig sidder papir fast i maskinen. (Se <i>Yderligere funktioner til udbedring af papirstop</i> >> side 99).
Papirstop, når du bruger dobbeltsidet kopiering eller dobbeltsidet udskrivning.	Brug en af indstillingerne til at undgå, at papiret sidder fast, DX1 eller DX2. Ved kopiering (>> Udvidet brugsanvisning: <i>Dobbeltsidet kopiering</i> .)
	Ved udskrivning (>> Softwarebrugsanvisning: <i>Dobbeltsidet/Brochure</i> (Windows®)). (>> Softwarebrugsanvisning: <i>Dobbeltsidet udskrivning</i> (Macintosh)).
	Hvis der ofte opstår papirstop, når du bruger dobbeltsidet kopiering eller dobbeltsidet udskrivning, kan det være fordi, der er blæk på papirfremføringsrullerne. Rengør papirfremføringsrullerne. (>> Udvidet brugsanvisning: <i>Rengøring af papirfremføringsrullerne</i> ).

## Udskrivning af modtagne faxmeddelelser

Problemer	Forslag
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Sammentrukket udskrift</li> <li>■ Vandrette streger</li> <li>■ De øverste og nederste sætninger er afskåret</li> <li>■ Manglende linjer</li> </ul>	Normalt forårsages dette af en dårlig telefonforbindelse. Tag en kopi; hvis din kopi ser fin ud, har du sandsynligvis en dårlig forbindelse med statisk støj eller interferens på telefonlinjen. Bed afsenderen om at sende faxen igen.
Lodrette sorte linjer ved modtagelse.	Afsenderens scanner kan være snævset. Anmod afsenderen om at tage en kopi for at se, om problemet findes på afsendermaskinen. Prøv at modtage fra en anden faxmaskine.
Venstre og højre margen skæres af, eller en enkelt side udskrives på to stykker papir.	Hvis de modtagne faxmeddelelser deles og udskrives på to sider, eller hvis du får en ekstra tom side, er indstillingen af papirstørrelse muligvis ikke rigtig for det papir, du anvender. (MFC-J4410DW: Se <i>Papirstørrelse</i> >> side 27). (MFC-J4610DW: Se <i>Papirstørrelse og -type (MFC-J4610DW)</i> >> side 28).
	Slå Autoreduktion til. (>> Udvidet brugsanvisning: <i>Udskrivning af en reduceret indgående faxmeddelelse</i> ).
Modtaget farvefaxmeddelelse udskrives kun i sort-hvid.	Udskift de farveblækpatroner, som er opbrugt, og bed afsenderen om at sende farvefaxmeddelelsen igen. (Se <i>Udskiftning af blækpatronerne</i> >> side 73).

## Telefonlinje eller forbindelser

Problemer	Forslag
Opkald virker ikke. (Ingen opkaldstone)	Kontroller ledningsforbindelserne.  Hvis der ikke er nogen opkaldstone, skal du sætte en telefon, du ved fungerer, og et telefonkabel ind i stikket. Løft så røret på den eksterne telefon, og lyt efter en opkaldstone. Hvis der stadig ikke er nogen opkaldstone, skal du bede telefonselskabet om at kontrollere linjen og/eller stikket i væggen.
Maskinen svarer ikke, når der kaldes op til den.	Sørg for, at maskinen er i den rigtige modtagefunktion til din opsætning. (Se <i>Vælg modtagefunktion</i> >> side 41). Kontroller, at der er opkaldstone. Ring op til maskinen for at høre, om den svarer, hvis det er muligt. Hvis der stadigvæk ikke er noget svar, skal du kontrollere telefonens ledningsforbindelse. Hvis der ikke er nogen ringning, når du kalder op til maskinen, skal du anmode telefonselskabet om at kontrollere linjen.


## Modtagelse af faxmeddelelser

Problemer	Forslag
Det er ikke muligt at modtage en faxmeddelelse.	Hvis du slutter din maskine til PBX eller ISDN, skal du sætte menuindstillingen Telefonlinjetype til din telefonlinjetype. (Se <i>Indstilling af telefonlinjetype</i> >> side 48).

## Afsendelse af faxmeddelelser

Problemer	Forslag
Det er ikke muligt at sende en faxmeddelelse.	Kontroller alle ledningsforbindelser. Kontroller, at telefonkablet er sat i telefonstikket i væggen og i stikket inden i maskinen.
	Udskriv transmissionsbekræftelsesrapporten, og kontroller for fejl. (►► Udvidet brugsanvisning: <i>Rapporter</i> ).
	Kontakt din administrator for at kontrollere dine Secure Function Lock-indstillinger (sikker funktionslås).
	Bed modparten kontrollere, at der er papir i den modtagende maskine.
Dårlig faxafsendelseskvalitet.	Prøv at ændre din opløsning til <i>Fin</i> eller <i>S.Fin</i> . Tag en kopi for at kontrollere maskinens scanningsfunktion. Hvis kopikvaliteten er dårlig, skal du rengøre scanneren. (Se <i>Rengøring af scannerglaspladen</i> ►► side 76).
Der står "RESULT:FEJL" i transmissionsbekræftelsesrapporten.	Der er sandsynligvis midlertidig støj eller statisk elektricitet på linjen. Prøv at sende faxmeddelelsen igen. Hvis du sender en PC FAX-meddelelse og får "RESULT:FEJL" i transmissionsbekræftelsesrapporten, mangler maskinen muligvis hukommelse. For at opnå ekstra hukommelse kan du slå hukommelsesmodtagelse fra (►► Udvidet brugsanvisning: <i>Slå funktioner til hukommelsesmodtagelse fra</i> ), udskrive faxmeddelelser fra maskinens hukommelse (►► Udvidet brugsanvisning: <i>Udskrivning af en faxmeddelelse fra hukommelsen</i> ) eller annullere en forsinket fax eller et pollingjob. (Se <i>Annullering af en fax, der er i gang</i> ►► side 39). (►► Udvidet brugsanvisning: <i>Kontrol og annullering af ventende job</i> ). Bed telefonselskabet om at kontrollere din telefonlinje, hvis problemet fortsætter.
	Hvis du ofte er udsat for transmissionsfejl pga. mulig interferens på telefonlinjen, skal du prøve at ændre kompatibilitetsindstillingen på maskinen til <i>Basis (for VoIP)</i> . (Se <i>Telefonlinjeinterferens/VoIP (IP-telefoni)</i> ►► side 112).
	Hvis du slutter din maskine til PBX eller ISDN, skal du sætte menuindstillingen <i>Telefonlinjetype</i> til din telefonlinjetype. (Se <i>Indstilling af telefonlinjetype</i> ►► side 48).
Lodrette sorte linjer ved afsendelse.	Lodrette sorte linjer på faxmeddelelser, du sender, skyldes hovedsageligt snavs eller rettelak på glasstrimlen. Rengør glasstrimlen. (Se <i>Rengøring af scannerglaspladen</i> ►► side 76).

## Håndtering af indgående opkald

Problemer	Forslag
Maskinen "hører" tale som en CNG-tone.	Hvis Faxregistrering er slået til, er maskinen mere følsom over for lyde. Maskinen kan fejlagtigt fortolke visse stemmer eller musik på linjen som en opkaldende faxmaskine og svare med faxmodtagetoner. Deaktiver maskinen ved at trykke på  . Hvis du vil undgå dette problem, skal du slå Faxregistrering fra. (Se <i>Faxregistrering</i> ►► side 45).
Afsendelse af et faxopkald til maskinen.	Hvis du svarede på en ekstratelefon eller en ekstern telefon, skal du indtaste din fjernaktiveringskode (fabriksindstillingen er * 5 1). Hvis du svarede på en ekstern telefon, skal du trykke på <i>FaxStart</i> og derefter trykke på <i>Modtag</i> for at modtage faxmeddelelsen. Når maskinen svarer, skal du lægge på.

## Håndtering af indgående opkald (Fortsat)

Problemer	Forslag
Brugerdefinerede funktioner på en enkelt linje.	<p>Hvis du har Ventende opkald, Ventende opkald/Nummervisning, Talebesked, en telefonsvarer, et alarmsystem eller en anden brugerdefineret funktion på en enkelt telefonlinje sammen med din maskine, kan du få problemer med at sende eller modtage faxmeddelelser.</p> <p><b>F.eks.:</b> Hvis du abonnerer på Ventende opkald eller en anden brugerdefineret tjeneste, og signalet kommer igennem på linjen, mens maskinen sender eller modtager en faxmeddelelse, kan signalet afbryde faxmeddelelserne midlertidigt. Brothers ECM-funktion (Error Correction Mode) bør afhjælpe dette problem. Denne tilstand har relation til telefonsystemindustrien og er ens for alle enheder, som sender og modtager data på en enkelt fælleslinje med brugerdefinerede funktioner. Hvis det er afgørende for din virksomhed at undgå selv en mindre afbrydelse, anbefaler vi en separat telefonlinje uden brugerdefinerede funktioner.</p>

## Problemer med kopiering

Problemer	Forslag
Det er ikke muligt at tage en kopi.	Kontakt din administrator for at kontrollere dine Secure Function Lock-indstillinger (sikker funktionslås).
Der vises lodrette linjer eller striber på kopier.	Sorte lodrette linjer på kopier skyldes hovedsageligt snavs eller slettelak på glasstrimlen. Rengør glasstrimlen, scannerpladen, den hvide skinne og det hvide plastik ovenover. (Se <i>Rengøring af scannerpladen</i> >> side 76).
Dårlige kopieringsresultater ved brug af ADF'en.	Prøv at bruge scannerpladen. (Se <i>Brug af scannerpladen</i> >> side 35).
Tilpas til side fungerer ikke korrekt.	Sørg for, at kildedokumentet ikke ligger skævt. Læg dokumentet på plads igen, og prøv igen.

## Problemer med scanning

Problemer	Forslag
TWAIN- eller WIA-fejl vises, når scanningen starter. (Windows®)	Kontroller, at Brother TWAIN- eller WIA-driveren er valgt som den primære kilde i dit scanningsprogram. I Nuance™ PaperPort™ 12SE skal du f.eks. klikke på <b>Scanningsindstillinger</b> , <b>Vælg</b> for at vælge Brother TWAIN/WIA-driveren.
TWAIN- eller ICA-fejl vises, når scanningen starter. (Macintosh)	Kontroller, at Brother TWAIN-driveren er valgt som den primære kilde. I PageManager skal du klikke på <b>File</b> (Fil), <b>Select Source</b> (Vælg kilde) og vælge Brother TWAIN-driveren. Mac OS X v10.6.x- og 10.7.x-brugere kan også scanne dokumenter ved at bruge ICA-scannerdriveren. (>> Softwarebrugsanvisning: <i>Scanning af et dokument med ICA-driveren (Mac OS X v10.6.x, 10.7.x)</i> ).
OCR virker ikke.	Prøv at forøge scanneropløsningen. (Macintosh)  Presto! PageManager skal downloades og installeres inden brug. Se <i>Adgang til Brother Support (Macintosh)</i> >> side 3 for at få flere oplysninger.
Dårlige scanningsresultater ved brug af ADF'en.	Prøv at bruge scannerpladen. (Se <i>Brug af scannerpladen</i> >> side 35).

## Problemer med PhotoCapture Center™

Problemer	Forslag
Den flytbare disk fungerer ikke korrekt.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Tag hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet ud, og sæt det på plads igen.</li> <li>2 Hvis du har forsøgt "Skub ud" fra Windows®, skal du tage hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet ud, før du fortsætter.</li> <li>3 Hvis der vises en fejlmeddelelse, når du prøver at skubbe hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet ud, betyder det, at kortet er i brug. Vent lidt, og prøv igen.</li> <li>4 Hvis intet af ovennævnte virker, skal du slukke din pc og maskinen og derefter tænde dem igen.</li> </ol>
Kan ikke komme ind på den flytbare disk fra computeren.	Kontroller, at du har sat hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet korrekt i.
Dele af fotoet mangler, når det er udskrevet.	Kontroller, at Kant til kant og Beskæring er slået fra. (►► Udvidet brugsanvisning: <i>Print til kant og Beskæring</i> ).


## Problemer med software

Problemer	Forslag
Det er ikke muligt at installere software eller udskrive.	(Kun Windows®) Kør <b>Reparer MFL-Pro Suite</b> -programmet på cd-rom'en. Dette program reparerer og geninstallerer softwaren.
"Enhed optaget"	Kontroller, at maskinen ikke viser en fejlmeddelelse på touchscreen'en.
Det er ikke muligt at udskrive billeder fra FaceFilter Studio. (Windows®)	<p>Hvis du vil bruge FaceFilter Studio, skal du installere FaceFilter Studio-programmet fra cd-rom'en, der fulgte med din maskine. (►► Hurtig installationsvejledning.)</p> <p>Før du starter FaceFilter Studio første gang, skal du også kontrollere, at din Brother-maskine er tændt og tilsluttet din computer. Dette giver dig mulighed for at få adgang til alle funktionerne i FaceFilter Studio.</p>

## Netværksproblemer

Problemer	Forslag
Det er ikke muligt at udskrive via netværket.	<p>Kontroller, at maskinen er tændt, er online og i Klar-tilstand. Udskriv en netværkskonfigurationsrapport (►► Udvidet brugsanvisning: <i>Rapporter</i>), og kontroller de aktuelle netværksindstillinger, der er omfattet af denne liste. Slut LAN-kablet til hub'en igen for at kontrollere, at kabelføringen og netværksforbindelserne er gode. Prøv om muligt at slutte maskinen til en anden port i din hub ved hjælp af et andet kabel. Hvis forbindelserne er gode, viser maskinens display LAN Aktiv i 2 sekunder.</p> <p>Hvis du bruger en trådløs forbindelse og oplever netværksproblemer ►► Netværksbrugsanvisning: <i>Fejlfinding</i>.</p>

## Netværksproblemer (Fortsat)

Problemer	Forslag
Netværksscanningsfunktionen virker ikke.	<p>Tredjepartssikkerheds-/firewallssoftware skal konfigureres for at kunne foretage en netværksscanning. Indtast de nedenstående oplysninger for at tilføje port 54925 til netværksscanning:</p> <p>I Navn: Indtast en beskrivelse, f.eks. Brother NetScan.</p> <p>I Portnummer: Indtast 54925.</p> <p>I Protokol: UDP er valgt.</p> <p>Se brugervejledningen, der fulgte med din tredjepartssikkerheds-/firewallssoftware, eller kontakt softwareproducenten.</p> <p>(Kun Macintosh)</p> <p>Vælg din maskine igen i vinduet <b>Device Selector</b> fra popup-menuen <b>Model</b> i hovedskærmen i ControlCenter2.</p>
Funktionen netværks-PC-Fax-modtagelse virker ikke.	<p>(Kun Windows®)</p> <p>Tredjepartssikkerheds-/firewallssoftware skal indstilles til at tillade PC-FAX Rx. Indtast nedenstående oplysninger for at tilføje port 54926 til netværks-PC-FAX Rx:</p> <p>I navn: Indtast en beskrivelse, f.eks. Brother PC-FAX Rx.</p> <p>I Portnummer: Indtast 54926.</p> <p>I Protokol: UDP er valgt.</p> <p>Se brugervejledningen, der fulgte med din tredjepartssikkerheds-/firewallssoftware, eller kontakt softwareproducenten.</p>
Brother-softwaren kan ikke installeres.	<p>(Windows®)</p> <p>Hvis din sikkerhedssoftware viser en advarsel ved installation af MFL-Pro Suite, skal du give programmet tilladelse til at bruge netværket.</p> <p>(Macintosh)</p> <p>Hvis du bruger et firewall-, antispyware- og/eller antivirusprogram, skal du midlertidigt deaktivere dem og dernæst installere Brother-softwaren.</p>
Kan ikke oprette forbindelse til trådløst netværk.	<p>Undersøg problemet vha. WLAN-rapport.</p> <p>Tryk på  (Indstil.), og tryk derefter på ^ eller v på touchpanelet for at få vist Print rapport. Tryk på Print rapport. Tryk på ^ eller v for at få vist WLAN-rapport, og tryk derefter på WLAN-rapport. (&gt;&gt; Netværksbrugsanvisning.)</p>

## Problemer med indtastning af data

Problemer	Forslag
Opkaldstastaturet virker ikke, når der indtastes tal eller tegn.	Brug tastaturet på touchscreen'en til at indtaste oplysninger.



## Opkaldstoneregistrering

Når du afsender en faxmeddelelse automatisk, vil maskinen som standard vente et stykke tid, før den begynder at ringe nummeret op. Ved at ændre opkaldstoneindstillingen til `Registrering` kan du få maskinen til at ringe op, så snart den registrerer en opkaldstone. Denne indstilling kan spare lidt tid, når du sender faxmeddelelser til mange forskellige numre. Hvis du ændrer indstillingen og begynder at få problemer med at ringe op, bør du sætte indstillingen tilbage til indstillingen `Ingen registr.`

- 1 Tryk på  (`Indstil.`).
- 2 Tryk på  $\wedge$  eller  $\vee$  på touchpanelet for at få vist `Grundindst.`
- 3 Tryk på `Grundindst.`
- 4 Tryk på  $\wedge$  eller  $\vee$  for at få vist `Opkaldstone.`
- 5 Tryk på `Opkaldstone.`
- 6 Tryk på `Registrering` eller `Ingen registr.`
- 7 Tryk på .

## Telefonlinjeinterferens/VoIP (IP-telefoni)

Hvis du har problemer med at sende eller modtage faxmeddelelser på grund af mulig interferens på telefonlinjen, kan du ændre kompatibilitetsindstillingen, som reducerer modemhastigheden for at minimere fejl.

- 1 Tryk på  (`Indstil.`).
- 2 Tryk på  $\wedge$  eller  $\vee$  på touchpanelet for at få vist `Grundindst.`
- 3 Tryk på `Grundindst.`
- 4 Tryk på  $\wedge$  eller  $\vee$  for at få vist `Kompatibilitet.`
- 5 Tryk på `Kompatibilitet.`
- 6 Tryk på `Høj`, `Normal` eller `Basis (for VoIP).`
  - `Basis (for VoIP)` reducerer modemhastigheden til 9.600 bps og deaktiverer modtagelse af farvefax og ECM bortset fra afsendelse af faxmeddelelser i farver. Med mindre interferens er et hyppigt forekommende problem på din telefonlinje, vil du muligvis foretrække kun at anvende denne mulighed, når behovet opstår.  
For at forbedre kompatibiliteten med de fleste VoIP-tjenester anbefaler Brother at ændre kompatibilitetsindstillingen til `Basis (for VoIP).`
  - `Normal` indstiller modemhastigheden til 14.400 bps.
  - `Høj` øger modemhastigheden til 33.600 bps. (fabriksstandard)
- 7 Tryk på .

### BEMÆRK

VoIP (Voice over IP), kendt som IP-telefoni, bruger en internetforbindelse i stedet for en almindelig telefonlinje.



# Maskininformation

## Aflæsning af serienummeret

Du kan se maskinens serienummer på touchscreen'en.

- 1 Tryk på  (Indstil.).
- 2 Tryk på  eller  på touchpanelet for at få vist `Maskin-info`.
- 3 Tryk på `Maskin-info`.
- 4 Tryk på `Serienummer`.
- 5 Tryk på .

## Nulstillingsfunktioner

Følgende nulstillingsfunktioner er tilgængelige:

- 1 `Netværk`  
Du kan nulstille printserveren til fabriksindstillingerne, som f.eks. adgangskoden og IP-adressen.
- 2 `adresse&fax`  
Adresse&fax nulstiller følgende indstillinger:
  - Hurtigopkald  
(Hurtigopkald og opsætning af grupper)
  - Programmerede faxjob i hukommelsen  
(Pollingtransmission, forsinket fax og forsinket batchtransmission)
  - Afsender-id  
(Navn og nummer)
  - Eksterne faxfunktioner  
(Faxvideresendelse)

- Rapportindstillinger  
(Transmissionsbekræftelsesrapport, hurtigopkaldsliste og faxjournal)
- Historik  
(Nummervisningshistorik og udgående opkald)
- Faxmeddelelser i hukommelsen

### 3 `Alle indst.`








Du kan gendanne fabriksstandarden for alle indstillinger.

Brother anbefaler på det kraftigste, at du udfører denne procedure, før maskinen videregives eller bortskaffes.

## BEMÆRK

Træk interfacekablet ud, før du vælger `Netværk` eller `Alle indst.`

## Sådan nulstiller du maskinen

- 1 Tryk på  (Indstil.).
- 2 Tryk på  eller  på touchpanelet for at få vist `Grundindst.`
- 3 Tryk på `Grundindst.`
- 4 Tryk på  eller  for at få vist `Nulstil.`
- 5 Tryk på `Nulstil.`
- 6 Tryk på  eller  for at få vist nulstillingsindstillingerne `Netværk`, `adresse&fax` eller `Alle indst.`
- 7 Tryk på den indstilling, du vil nulstille.
- 8 Tryk på `Ja` for at bekræfte.
- 9 Tryk på `Ja` i to sekunder for at genstarte maskinen.

## Brug af indstillingstabellerne

Din maskines touchscreendisplay er let at opsætte og betjene. Det eneste, du skal gøre, er at trykke på de indstillinger og funktioner, du ønsker at indstille, når de vises på touchscreen'en.

Vi har lavet en tabel over trinvisse indstillinger, så du kan få et hurtigt overblik over de tilgængelige valgmuligheder for hver indstilling og funktion. Du kan bruge disse tabeller til hurtigt at vælge dine foretrukne indstillinger i maskinen.

# Indstillingstabeller

Med indstillingstabellerne kan du få et overblik over de indstillingsmuligheder, der findes i maskinens programmer. Fabriksindstillinger vises i fed skrift med en stjerne.



(Indstil.)

Niveau1	Niveau2	Niveau3	Funktioner	Beskrivelser	Side
Genvejsindstilling. 	<b>Kopi</b>	—	Kvalitet Papirtype Papirstørrelse Vælg bakke (MFC-J4610DW) Forst./formin. Tæthed Stak/Sortér Sidelayout Duplex-kopi Avancerede indst. (Ekstraudstyr) Fra Blækbesparelse Tynd papirkopi Bogkopi Fjern baggrund	Giver dig mulighed for hurtigt og let at genindlæse og anvende de foretrukne indstillinger, du har gemt tidligere.	8
	<b>Fax</b>	—	Adresse Fax opløsning Kontrast Farveindstilling Batch afs Realtid TX Oversøisk fax Glasscannestr.		
	<b>Scan</b>	<b>Scan til medie</b>	Scanningstype Opløsning Filtype Filnavn Fjern baggrund		
		<b>Scan til netværk</b>	(Profilnavn)		
		<b>Scan til FTP</b>			
◆ >>> Udvidet brugsanvisning.					
Standardindstillinger vises i fed skrift med en stjerne.					

Niveau1	Niveau2	Niveau3	Funktioner	Beskrivelser	Side
Gen. opsætning	Blæk	Test udskrift	Printkvalitet Justering	Du kan kontrollere printkvaliteten eller justeringen.	77
		Rensning	Sort Farve Alle	Du kan rense printhovedet.	77
		Blækvolume	—	Du kan kontrollere den aktuelle mængde blæk.	Se ♦.
	Papirtype (MFC-J4410DW)	—	<b>Alm. papir*</b> Inkjetpapir Brother BP71 Andet glittet Transparent	Angiver typen af papir i papirbakken.	27
Papirstørrelse (MFC-J4410DW)	—	<b>A4*</b> A5 10x15cm Letter	Angiver størrelsen på papiret i papirbakken.	27	

♦ >> Udvidet brugsanvisning.

Standardindstillinger vises i fed skrift med en stjerne.

Niveau1	Niveau2	Niveau3	Funktioner	Beskrivelser	Side
Gen. opsætning (Fortsat)	Kassetteindst. (MFC-J4610DW)	Bakke #1	Papirtype (Ekstraudstyr)  <b>Alm. papir*</b> Inkjetpapir Brother BP71 Andet glittet Transparent	Angiver typen af papir i papirbakke #1.	28
			Papirstørrelse (Ekstraudstyr)  <b>A4*</b> A5 10x15cm Letter	Angiver størrelsen på papiret i papirbakke #1.	
		Bakke #2	Papirstørrelse (Ekstraudstyr)  <b>A4*</b> Letter	Angiver størrelsen på papiret i papirbakke #2.	28
		Bakkevalg: Kopi	Bakke #1 Bakke #2 <b>Auto bakkevalg*</b>	Vælg den bakke, der skal bruges til kopifunktion.	28
Bakkevalg: Fax	Bakke #1 Bakke #2 <b>Auto bakkevalg*</b>	Vælger den bakke, der skal bruges til faxfunktion.	29		
◆ >>> Udvidet brugsanvisning.					
Standardindstillinger vises i fed skrift med en stjerne.					

Niveau1	Niveau2	Niveau3	Funktioner	Beskrivelser	Side
Gen. opsætning (Fortsat)	Volume	Ring	Fra Lav <b>Med*</b> Høj	Justerer ringelydstyrken.	10
		Bip	Fra <b>Lav*</b> Med Høj	Justerer lydstyrken for lydene, når du trykker på touchscreen'en eller touchpanelet.	11
		Højttaler	Fra Lav <b>Med*</b> Høj	Justerer højttalervolumenen.	11
	LCD-indstill.	Baggrundsllys	<b>Lys*</b> Med Mørk	Du kan indstille touchscreen'ens baggrundsbelysning.	12
		Dæmp Timer	Fra 10Sek 20Sek <b>30Sek*</b>	Du kan indstille, hvor længe baggrundsbelysningen på touchscreen'en skal forblive tændt efter det sidste tastetryk.	Se ♦.
	Dvale	—	1Min 2Min 3Min <b>5Min*</b> 10Min 30Min 60Min	Du kan vælge, hvor længe maskinen skal forblive inaktiv, før den går i dvaletilstand.	
	Funktionslås	Indst. password	—	Du kan begrænse udvalgte maskinfunktioner for op til 10 begrænsede brugere og alle andre ikkeautoriserede offentlige brugere.	
		Lås Fra-Til	—		

♦ >> Udvidet brugsanvisning.

Standardindstillinger vises i fed skrift med en stjerne.

Niveau1	Niveau2	Niveau3	Funktioner	Beskrivelser	Side
<b>Fax</b>	<b>Modtageindst.</b>	<b>Fors. opk.</b>	0 1 <b>2*</b> 3 4 5	Indstiller antallet af ringninger, før maskinen svarer i Kun fax eller Fax/Tlf.	44
		<b>F/T ringetid</b>	20Sek <b>30Sek*</b> 40Sek 70Sek	Indstiller varigheden af den hurtige dobbeltringningstid i Fax/Tlf.	44
		<b>Fax detekt</b>	<b>Til*</b> Fra	Modtager faxmeddelelser automatisk, når du besvarer et opkald og hører faxtoner.	45
		<b>Fjernkoder</b>	<b>Til*</b> (*51, #51) Fra	Giver dig mulighed for at besvare alle opkald fra en ekstratelefon eller ekstern telefon og bruge koder til at tænde eller slukke for maskinen. Du kan selv tilpasse disse koder.	52
		<b>Auto reduktion</b>	<b>Til*</b> Fra	Beskærer størrelsen på indgående faxmeddelelser, så den passer til papirstørrelsen.	Se ♦.
		<b>Huk.modtagelse</b>	<b>Fra*</b> Send fax Fax lager PC fax modtag	Du kan indstille maskinen til enten at videresende faxmeddelelser, lagre indgående faxmeddelelser i hukommelsen (så du kan hente dem, hvis du ikke er i nærheden af maskinen) eller sende faxmeddelelser til din pc.  Hvis du vælger Fax-videresendelse eller PC Fax-modtagelse, kan du aktivere sikkerhedsfunktionen Backup Print (Sikkerhedsudskrivning).	
♦ >> Udvidet brugsanvisning.					
Standardindstillinger vises i fed skrift med en stjerne.					

Niveau1	Niveau2	Niveau3	Funktioner	Beskrivelser	Side
Fax (Fortsat)	Indstil adressebog	Indstil hurtigopk.	Tilføj nummer	Gem hurtigopkaldsnumre, så du kan kalde op ved blot at trykke på nogle få knapper på touchscreen'en.	55
			Tilføj nummer fra historik		Se ♦.
		Konf. grupper	—	Du kan indstille gruppenumre til rundsendinge.	
		Ændre	—	Du kan ændre hurtigopkaldsnumre.	56
		Slet	—	Du kan slette hurtigopkaldsnumre.	
	Rapportindst.	Bekræftelse	Til Til+Image <b>Fra*</b> Fra+Image	Vælg startopsætningen for transmissionsbekræf- telsesrapporten.	39
		Journal Interv	Fra <b>For hver 50 fax*</b> Hver 6. time Hver 12. time Hver 24. time Hver 2. dag Hver 7. dag	Indstiller intervallet for den automatiske udskrivning af faxjournalen. Hvis du har valgt en anden indstilling end Fra og For hver 50 fax, kan du indstille tiden for den valgte indstilling. Hvis du har valgt Hver 7. dag, kan du indstille ugedagen.	Se ♦.
	Print dokument	—	—	Udskriver indgående faxmeddelelser, der er gemt i hukommelsen.	
	Fjernkontrol	—	---*	Angiver din egen kode til Fjernmodtagelse.	
	Mgl. jobs	—	—	Kontroller, hvilke job der er i hukommelsen, og annuller udvalgte job.	
	Diverse	Nummerbestemt	Nummerbestemt (Ekstraudstyr) <b>Fra*</b> Til Ringemønster (Ekstraudstyr) <b>1*/2</b>	Bruges sammen med telefonselskabets service med valg af nummerbestemt ringning for at vælge ringemønsteret med talafaxen.	47
			Opkalds-ID		
	♦ >> Udvidet brugsanvisning.				
Standardindstillinger vises i fed skrift med en stjerne.					



## Netværksindstillinger

Niveau1	Niveau2	Niveau3	Niveau4	Funktioner	Beskrivelser	Side
Netværk	Kablet LAN	TCP/IP	Boot metode	Auto* Static RARP BOOTP DHCP	Vælger den BOOT-metode, som passer bedst til dine behov.	Se +.
			IP-adresse	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Indtast IP-adressen.	
			Subnet mask	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Indtast undernetmasken.	
			Router	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Indtast gateway-adressen.	
			Nodenavn	BRNXXXXXXXXXXXX	Indtast nodenavnet.	
			Wins config	Auto* Static	Vælger WINS-konfigurationstilstanden.	
			Wins server	(Primary) 000.000.000.000 (Secondary) 000.000.000.000	Angiver IP-adressen på den primære eller sekundære WINS-server.	
			Dns server	(Primary) 000.000.000.000 (Secondary) 000.000.000.000	Angiver IP-adressen på den primære eller sekundære DNS-server.	
			APIPA	Til* Fra	Tildeler automatisk IP-adressen fra det link-lokale adresseområde.	
			+ >> Netværksbrugsanvisning. ♣ Gå til Brother Solutions Center for at hente Wi-Fi Direct™ vejledning på <a href="http://solutions.brother.com/">http://solutions.brother.com/</a> . ● Gå til Brother Solutions Center for at downloade Web Connect vejledning på <a href="http://solutions.brother.com/">http://solutions.brother.com/</a> . Standardindstillinger vises i fed skrift med en stjerne.			

Niveau1	Niveau2	Niveau3	Niveau4	Funktioner	Beskrivelser	Side
Netværk (Fortsat)	Kablet LAN (Fortsat)	TCP/IP (Fortsat)	IPv6	Til Fra*	Aktiver, eller deaktiver IPv6-protokollen. Hvis du vil bruge IPv6-protokollen, kan du få flere oplysninger på <a href="http://solutions.brother.com/">http://solutions.brother.com/</a> .	Se +.
		Ethernet	—	Auto* 100B-FD 100B-HD 10B-FD 10B-HD	Vælger Ethernet link-funktionen.	
		MAC-adresse	—	—	Du kan se maskinens Mac-adresse.	
	WLAN	TCP/IP	Boot metode	Auto* Static RARP BOOTP DHCP	Vælger den BOOT-metode, som passer bedst til dine behov.	
			IP-adresse	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Indtast IP-adressen.	
			Subnet mask	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Indtast undernetmasken.	
			Router	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Indtast gateway-adressen.	
			Nodenavn	BRWXXXXXXXXXXXX	Indtast nodenavnet.	
			Wins config	Auto* Static	Vælger WINS-konfigurationstilstanden.	

+ >> Netværksbrugsanvisning.

♣ Gå til Brother Solutions Center for at hente Wi-Fi Direct™ vejledning på <http://solutions.brother.com/>.

● Gå til Brother Solutions Center for at downloade Web Connect vejledning på <http://solutions.brother.com/>.

Standardindstillinger vises i fed skrift med en stjerne.

Niveau1	Niveau2	Niveau3	Niveau4	Funktioner	Beskrivelser	Side
Netværk (Fortsat)	WLAN (Fortsat)	TCP/IP (Fortsat)	Wins server	(Primary) 000.000.000.000 (Secondary) 000.000.000.000	Angiver IP-adressen på den primære eller sekundære WINS-server.	Se +.
			Dns server	(Primary) 000.000.000.000 (Secondary) 000.000.000.000	Angiver IP-adressen på den primære eller sekundære DNS-server.	
			APIPA	Til* Fra	Tildeler automatisk IP-adressen fra det link-lokale adresseområde.	
			IPv6	Til Fra*	Aktiver, eller deaktiver IPv6-protokollen for et trådløst LAN. Hvis du vil bruge IPv6-protokollen, kan du få flere oplysninger på <a href="http://solutions.brother.com/">http://solutions.brother.com/</a> .	
		Opsæt. guide	—	—	Du kan konfigurere din printserver manuelt til et trådløst netværk.	
		WPS/AOSS	—	—	Du kan nemt konfigurere indstillingerne til trådløst netværk med tryk på en enkelt knap.	
		WPS m/pinkode	—	—	Du kan nemt konfigurere indstillingerne til trådløst netværk vha. WPS med en pinkode.	
+ >> Netværksbrugsanvisning. ♣ Gå til Brother Solutions Center for at hente Wi-Fi Direct™ vejledning på <a href="http://solutions.brother.com/">http://solutions.brother.com/</a> . ● Gå til Brother Solutions Center for at downloade Web Connect vejledning på <a href="http://solutions.brother.com/">http://solutions.brother.com/</a> . Standardindstillinger vises i fed skrift med en stjerne.						

Niveau1	Niveau2	Niveau3	Niveau4	Funktioner	Beskrivelser	Side	
Netværk (Fortsat)	WLAN (Fortsat)	WLAN Status	Status	Aktiv (11b) Aktiv (11g) Aktiv (11n) AOSS er aktiv Forbindelsesfejl	Du kan se status for det aktuelle trådløse netværk.	Se +.	
			Signal	—	Du kan se signalstyrken for det aktuelle trådløse netværk.		
			SSID	—	Du kan se det aktuelle SSID.		
			Komm. Tilst.	—	Du kan se den aktuelle kommunikationstilstand.		
		MAC-adresse	—	—	Du kan se maskinens Mac-adresse.		
	Wi-Fi Direct	Tryk knap	—	—	—	Du kan nemt konfigurere Wi-Fi Direct™-netværksindstillingerne med tryk på en enkelt knap.	Se ♣.
		PIN-kode	—	—	—	Du kan nemt konfigurere Wi-Fi Direct™-netværksindstillingerne vha. WPS med en pinkode.	
		Manuel	—	—	—	Du kan manuelt konfigurere Wi-Fi Direct™-netværksindstillingerne.	
		Gruppeejer	—	Til Fra*	—	Indstiller din maskine som gruppeejer.	

+ >> Netværksbrugsanvisning.

♣ Gå til Brother Solutions Center for at hente Wi-Fi Direct™ vejledning på <http://solutions.brother.com/>.

● Gå til Brother Solutions Center for at downloade Web Connect vejledning på <http://solutions.brother.com/>.

Standardindstillinger vises i fed skrift med en stjerne.

Niveau1	Niveau2	Niveau3	Niveau4	Funktioner	Beskrivelser	Side
Netværk (Fortsat)	Wi-Fi Direct (Fortsat)	Enhedsoplysninger	Enhedsnavn	—	Du kan se enhedsnavnet på din maskine.	Se ♣.
			SSID	—	Viser gruppeejerens SSID. Når maskinen ikke er tilsluttet, viser touchscreen'en Ikke tilsluttet.	
			IP-adresse	—	Du kan se din maskines aktuelle IP-adresse.	
		Statusoplysninger	Status	G/E aktiv(**) Klient aktiv Ikke tilsluttet Fra ** = antallet af enheder	Du kan se den aktuelle Wi-Fi Direct™-netværksstatus.	
			Signal	Højt Middel Lavt Ingen	Du kan se signalstyrken for det aktuelle Wi-Fi Direct™-netværk. Når din maskine fungerer som gruppeejer, viser touchscreen'en altid Højt.	
Aktiver I/F	—	Til Fra*	Aktiver, eller deaktiver Wi-Fi Direct™-forbindelsen.			
+ >> Netværksbrugsanvisning. ♣ Gå til Brother Solutions Center for at hente Wi-Fi Direct™ vejledning på <a href="http://solutions.brother.com/">http://solutions.brother.com/</a> . ● Gå til Brother Solutions Center for at downloade Web Connect vejledning på <a href="http://solutions.brother.com/">http://solutions.brother.com/</a> . Standardindstillinger vises i fed skrift med en stjerne.						

Niveau1	Niveau2	Niveau3	Niveau4	Funktioner	Beskrivelser	Side
Netværk (Fortsat)	E-mail/IFax (Kan bruges, når IFAX er hentet)	E-mail-adresse	—	—	Indtast mail-adressen. (Op til 60 tegn)	Se +.
		Serveropsætn.	SMTP server	Navn (Op til 30 tegn)  IP-adresse [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Indtast SMTP-serveradressen.	
			SMTP Port	[00001-65535]	Indtast SMTP-portnummeret.	
			Aut. for SMTP	Ingen*  SMTP-AUTH  POP førSMTP	Vælger sikkerhedsmetoden til e-mail-beskeder.	
			POP3 server	Navn (Op til 30 tegn)  IP-adresse [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Indtast POP3-serveradressen.	
			POP3 Port	[00001-65535]	Indtast POP3-portnummeret.	
			Mailboks navn	—	Indtast mailboksens navn. (Op til 60 tegn)	
			Mailboks pswd	—	Indtast adgangskoden til at logge på POP3-serveren. (Op til 32 tegn)	
APOP	Til  Fra*	Aktiverer eller deaktiverer APOP.				

+ >> Netværksbrugsanvisning.

♣ Gå til Brother Solutions Center for at hente Wi-Fi Direct™ vejledning på <http://solutions.brother.com/>.

● Gå til Brother Solutions Center for at downloade Web Connect vejledning på <http://solutions.brother.com/>.

Standardindstillinger vises i fed skrift med en stjerne.

Niveau1	Niveau2	Niveau3	Niveau4	Funktioner	Beskrivelser	Side
Netværk (Fortsat)	E-mail/IFax (Kan bruges, når IFAX er hentet) (Fortsat)	Setup mail Rx	Auto polling	Til*	Kontrollerer automatisk, om der er nye meddelelser på POP3-serveren.	Se +.
				Fra		
				(når Til er valgt)	Angiver intervallet for, hvor tit der kontrolleres for nye meddelelser på POP3-serveren.	
				Poll frekvens (Ekstraudstyr)		
				1Min 3Min 5Min <b>10Min*</b> 30Min 60Min		
		Header	Alle Emne+Fra+til <b>Ingen*</b>	Vælger indholdet af det sidehoved, der skal udskrives.		
		Slet fejl mail	Til* Fra	Sletter fejlmeddelelser automatisk.		
		Meddelelse	Til Mdn <b>Fra*</b>	Modtager advarselsmeddelelser.		
		Setup mail TX	Sender subject	—	Viser det emne, der er knyttet til Internet Fax-dataene.	
			Begrænsning	Til <b>Fra*</b>	Begrænser størrelsen på e-mail-dokumenter.	
Meddelelse	Til <b>Fra*</b>		Sender advarselsmeddelelser.			
+ >> Netværksbrugsanvisning. ♣ Gå til Brother Solutions Center for at hente Wi-Fi Direct™ vejledning på <a href="http://solutions.brother.com/">http://solutions.brother.com/</a> . ● Gå til Brother Solutions Center for at downloade Web Connect vejledning på <a href="http://solutions.brother.com/">http://solutions.brother.com/</a> . Standardindstillinger vises i fed skrift med en stjerne.						

Niveau1	Niveau2	Niveau3	Niveau4	Funktioner	Beskrivelser	Side
Netværk (Fortsat)	E-mail/IFax (Kan bruges, når IFAX er hentet) (Fortsat)	Indst. Rundsnd	Videresendelse	Til <b>Fra*</b>	Videresender et dokument til en anden faxmaskine over internettet.	Se +.
			Videres domæne	—	Registrerer domænenavnet.	
			Vidrsnd. Rapp.	Til <b>Fra*</b>	Udskriver videresendelsesrapporten.	
		Manuel POP3 Modtagelse	—	Får adgang til POP3-serveren og bekræfter, om en e-mail er modtaget.		
	Web Connect Indstill.	Proxyindst.	Proxyforbindelse	Til <b>Fra*</b>	Du kan ændre indstillingerne for webforbindelse.	Se ●.
			Adresse	—		
			Port	—		
			Brugernavn	—		
			Password	—		
	Netværks I/F	—	Kablet LAN* WLAN	—	Du kan vælge netværkstilslutningstypen.	Se +.
Netværksnulst.	—	—	Ja Nej	Gendan fabriksstandarderne for alle netværksindstillinger.		

+ >> Netværksbrugsanvisning.

♣ Gå til Brother Solutions Center for at hente Wi-Fi Direct™ vejledning på <http://solutions.brother.com/>.

● Gå til Brother Solutions Center for at downloade Web Connect vejledning på <http://solutions.brother.com/>.

Standardindstillinger vises i fed skrift med en stjerne.





## (Indstil.) (fortsat)

Niveau1	Niveau2	Niveau3	Funktioner	Beskrivelser	Side
Print rapport	Afs bekræft	—	—	Udskriver disse lister og rapporter.	Se ♦.
	Adressebog	—	Alfabetisk rækflg. Numerisk rækkeflg.		
	Fax Journal	—	—		
	Brugerindstil.	—	—		
	Netværkskonfig	—	—		
	WLAN-rapport	—	—		
	Samtale historik	—	—		
Maskin-info	Serienummer	—	—	Du kan kontrollere maskinens serienummer.	113
Grundindst.	Svar mode	—	<b>Kun fax*</b> Fax/Tlf Ekstratlf/Tad Manuel	Vælg den modtagefunktion, som passer bedst til dine behov.	41
	Dato&Klokkeslæt	Dato&Klokkeslæt	—	Indstiller dato og klokkeslæt på touchscreen'en og i overskriften på de faxmeddelelser, du sender.	Se ‡.
		Auto sommertid	<b>Til*</b> Fra	Skift denne indstilling til Til, hvis du ønsker, at maskinen automatisk skal skifte til sommertid.	Se ♦.
		Tidszone	—	Angiver tidszonen for dit land.	Se ‡.
	Afsender ID	—	Fax: Navn:	Indtast dit navn og faxnummer, så det vises på alle de sider, du faxer.	
	Opkaldstone	—	Registrering <b>Ingen registr.*</b>	Slår opkaldstoneregistrering til eller fra.	112
	Linie Indstil.	—	<b>Normal*</b> PBX ISDN	Vælg telefonlinjetyper.	48
	Kompatibilitet	—	<b>Høj*</b> Normal Basis(for VoIP)	Justerer modemhastigheden for at løse transmissionsproblemer.	112
♦ >>> Udvidet brugsanvisning.					
‡ >>> Hurtig installationsvejledning.					
Standardindstillinger vises i fed skrift med en stjerne.					

Niveau1	Niveau2	Niveau3	Funktioner	Beskrivelser	Side
Grundindst. (Fortsat)	Nulstil	<b>Netværk</b>	Ja Nej	Nulstiller printserveren til fabriksindstillingerne, som f.eks. adgangskoden og IP-adressen.	113
		<b>adresse&amp;fax</b>	Ja Nej	Sletter alle gemte hurtigopkaldsnumre og faxmeddelelser og gendanner standardindstillingerne for afsenderid, hurtigopkaldsliste, transmissionsbekræftelsesrapport og faxjournal.	
		<b>Alle indst.</b>	Ja Nej	Nulstiller alle maskinens indstillinger til fabriksstandarderne.	
	Diverse	<b>Midlertidigt Fax-backup</b>	Backup (Ekstraudstyr)	Udskriver eller sletter faxdata, der er gemt i hukommelsen.	Se ♦.
			Til		
			<b>Fra*</b> Genudskrivning Slet		
Lokalt sprog	—	<b>Dansk*</b> Engelsk Norsk Svensk Finsk	Du kan ændre sprog for beskederne på touchscreen-displayet.	Se ‡.	
♦ >> Udvidet brugsanvisning.					
‡ >> Hurtig installationsvejledning.					
Standardindstillinger vises i fed skrift med en stjerne.					

# Funktionstabeller


**(Fax)**

Niveau1	Niveau2	Niveau3	Funktioner	Beskrivelser	Side	
<b>Historik</b>	<b>Udgående</b>	Send fax	—	Du kan vælge et nummer fra udgående opkaldshistorik og derefter sende en faxmeddelelse til det, føje det til adressebogen eller slette det.	54	
		Flere	Tilføj til adressebog			
			Slet			
	<b>Indgående</b>	Send fax	—	Du kan vælge et nummer fra nummervisningshistorikken og derefter sende en faxmeddelelse til det, føje det til adressebogen eller slette det.	54	
			Flere			Tilføj til adressebog
						Slet
<b>Adresse</b>	—	Send fax	—	Du kan kalde op til et gemt nummer med nogle få tastetryk.	53	
		Flere	Indstil hurtigopk.	Gem hurtigopkaldsnumre, så du kan kalde op ved blot at trykke på nogle få knapper på touchscreen'en.	55	
			Konf. grupper	Du kan indstille gruppenumre til rundsending.	Se ♦.	
			Ændre	Du kan ændre hurtigopkaldsnumre.	56	
			Slet	Du kan slette hurtigopkaldsnumre.		
<b>Faxstart</b>	—	—	—	Du kan sende en faxmeddelelse.	37	
<b>Indstill.</b>	<b>Fax opløsning</b>	—	<b>Standard*</b> Fin S.Fin Foto	Indstiller opløsningen for udgående faxmeddelelser.	Se ♦.	
	<b>Kontrast</b>	—	<b>Auto*</b> Lys Mørk	Ændrer lysstyrken for de faxmeddelelser, du sender.		
	<b>Rundsending</b>	Tilføj fra adressebog	—	Du kan sende den samme faxmeddelelse til mere end ét nummer.		
	<b>Farveindstilling</b>	—	<b>Mono*</b> Farve	Indstiller, om faxmeddelelser skal sendes i sort-hvid eller farve.	39	
♦ >> Udvidet brugsanvisning.						
Standardindstillinger vises i fed skrift med en stjerne.						

Niveau1	Niveau2	Niveau3	Funktioner	Beskrivelser	Side
Indstill. (Fortsat)	Forsinket fax	—	Til <b>Fra*</b>	Indstiller det tidspunkt på dagen i 24-timers format, hvor de forsinkede faxmeddelelser vil blive sendt.	Se ♦.
	Batch afs	—	Til <b>Fra*</b>	Kombinerer alle forsinkede faxmeddelelser, som er til det samme faxnummer, på det samme tidspunkt på dagen som én transmission.	
	Realtid TX	—	Til <b>Fra*</b>	Du kan sende en faxmeddelelse uden at bruge maskinens hukommelse.	
	Polling Afs.	—	Standard Sikker <b>Fra*</b>	Opsætter det dokument på din maskine, der skal hentes fra en anden faxmaskine.	
	Polling Modt.	—	Standard Sikker Timer <b>Fra*</b>	Opsætter maskinen til at polle en anden faxmaskine.	
	Oversøisk fax	—	Til <b>Fra*</b>	Hvis du har svært ved at sende en faxmeddelelse til en oversøisk destination, skal den indstilles til Til.	
	Glasscannestr.	—	Letter <b>A4*</b>	Angiver scanneområdets størrelse på glaspladen ved afsendelse af fax.	
	Oversigt	Udgående	Send fax	Flere (Tilføj til adressebog/ Slet)	Du kan vælge et nummer fra udgående opkaldshistorik og derefter sende en faxmeddelelse til det, føje det til adressebogen eller slette det.
Indgående			Send fax		
♦ >> Udvidet brugsanvisning.					
Standardindstillinger vises i fed skrift med en stjerne.					

Niveau1	Niveau2	Niveau3	Funktioner	Beskrivelser	Side
Indstill. (Fortsat)	Adressebog	Send fax	—	Du kan kalde op til et gemt nummer med nogle få tastetryk.	53
		Flere	Indstil hurtigopk.	Gem hurtigopkaldsnumre, så du kan kalde op ved blot at trykke på nogle få knapper på touchscreen'en.	55
			Konf. grupper	Du kan indstille gruppenumre til rundsendinge.	Se ♦.
			Ændre	Du kan ændre hurtigopkaldsnumre.	56
			Slet	Du kan slette hurtigopkaldsnumre.	
	Indst. ny std.	—	Ja Nej	Du kan gemme dine faxindstillinger.	Se ♦.
	Fabrik.nulst.	—	Ja Nej	Du kan gendanne fabriksstandarden for alle indstillingerne.	
	♦ >> Udvidet brugsanvisning.				
Standardindstillinger vises i fed skrift med en stjerne.					

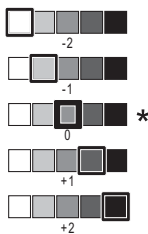


## (Kopi)

Niveau1	Niveau2	Niveau3	Funktioner	Beskrivelser	Side
Mono Start	—	—	—	Du kan lave en sort-hvid kopi.	58
Colour Start	—	—	—	Du kan lave en farvekopi.	
Indstill.	Kvalitet	—	<b>Normal*</b> Bedste	Vælg kopiopløsningen for den næste kopi.	Se ♦.
	Papirtype	—	<b>Alm. papir*</b> Inkjetpapir Brother BP71 Andet glittet Transparent (For MFC-J4610DW: Når Bakke #2 er valgt i Vælg bakke.) Alm. papir	Vælg den papirtype, der matcher papiret i bakken.	59
	Papirstørrelse	—	<b>A4*</b> A5 A3 10x15cm Letter Legal Ledger (For MFC-J4610DW: Når Bakke #2 er valgt i Vælg bakke.) <b>A4*</b> A3 Letter Legal Ledger	Vælg den papirstørrelse, der matcher papiret i bakken.	59
	<b>Vælg bakke</b> (MFC-J4610DW)	—	Bakke #1 Bakke #2 <b>Auto bakkevalg*</b>	Vælg den bakke, der skal bruges til kopifunktion.	59

♦ >> Udvidet brugsanvisning.

Standardindstillinger vises i fed skrift med en stjerne.

Niveau1	Niveau2	Niveau3	Funktioner	Beskrivelser	Side
Indstill. (Fortsat)	Forst./formin.	100%*	—	—	Se ♦.
		Forstør	198% 10x15cm→A4 186% 10x15cm→LTR 141% A4→A3, A5→A4	Du kan vælge forstørrelsesforholdet for den næste kopi.	
		Reducer	97% LTR→A4 93% A4→LTR 83% LGL→A4 69% A4→A5 47% A4→10x15cm	Du kan vælge formindskelsesforholdet for den næste kopi.	
		Tilpas t. side	—	Maskinen justerer automatisk størrelsen til den papirstørrelse, du har indstillet.	
		Bruger (25-400%)	—	Du kan vælge forstørrelses- eller formindskelsesforholdet for din dokumenttype.	
	Tæthed	—		Justerer kopiers tæthed.	
	Stak/Sortér	—	<b>Stak*</b> Sorter	Du kan vælge at stakke eller sortere flere kopier.	
Sidelayout	—	<b>Fra (1i1)*</b> 2i1 (P) 2i1 (L) 2i1 (id) 4i1 (P) 4i1 (L) Plakat (2x1) Plakat (2x2) Plakat (3x3)	Du kan lave N i 1, 2 i 1-ID eller plakatkopier.		
♦ >> Udvidet brugsanvisning.					
Standardindstillinger vises i fed skrift med en stjerne.					

Niveau1	Niveau2	Niveau3	Funktioner	Beskrivelser	Side
Indstill. (Fortsat)	Duplex-kopi	<b>Fra*</b>	—	Du kan vælge de dobbeltsidede udskriftsindstillinger.	Se ♦.
		Stående VendLangKant	—		
		Liggende VendLangKant	—		
		Stående VendKortKant	—		
		Liggende VendKortKant	—		
	Avanceret	<b>Normal*</b> DX1 DX2			
	<b>Avancerede indst.</b>	—	<b>Fra*</b> Blækbesparelse Tynd papirkopi Bogkopi Fjern baggrund	Du kan vælge forskellige kopiindstillinger.	
	<b>Indst. ny std.</b>	—	Ja Nej	Du kan gemme dine kopiindstillinger.	
	<b>Fabrik.nulst.</b>	—	Ja Nej	Du kan gendanne fabriksstandarderne for alle indstillingerne.	
♦ >> Udvidet brugsanvisning.					
Standardindstillinger vises i fed skrift med en stjerne.					

## Fjern baggrund

Indstillinger1	Indstillinger2	Beskrivelser	Side
<b>Fjern baggrund</b>	Lav <b>Mellem*</b> Høj	Ændrer mængden af baggrundsfarve, der fjernes.	Se ♦.
♦ >> Udvidet brugsanvisning.			
Standardindstillinger vises i fed skrift med en stjerne.			




**(Scan)**

Niveau1	Niveau2	Niveau3	Funktioner	Beskrivelser	Side
Scan til fil	PC	<b>Start</b>	—	Starter scanningen.	Se <input type="checkbox"/> .
		<b>Indstill.</b>	(Se <i>Indstill. (for Scan til fil, Scan til e-mail og Scan til billede)</i> i nedenstående tabel for at få flere oplysninger).	Konfigurerer de detaljerede indstillinger.	
Scan til medie (når et hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev er sat i)	—	<b>Start</b>	—	Starter scanningen.	64
	—	<b>Indstill.</b>	(Se <i>Indstill. (for Scan til medie)</i> i nedenstående tabel for at få flere oplysninger).	Konfigurerer de detaljerede indstillinger.	
Scan til netværk	—	<b>Start</b>	—	Starter scanningen.	Se <input type="checkbox"/> .
Scan til FTP	—	<b>Start</b>	—	Starter scanningen.	
Scan til e-mail	PC	<b>Start</b>	—	Starter scanningen.	
		<b>Indstill.</b>	(Se <i>Indstill. (for Scan til fil, Scan til e-mail og Scan til billede)</i> i nedenstående tabel for at få flere oplysninger).	Konfigurerer de detaljerede indstillinger.	
Scan til E-mail-server  (Kan bruges, når IFAX er hentet)	<b>Manuelt</b>	—	—	Indtast modtagerens adresse manuelt.	
	<b>Adressebog</b>	—	—	Vælg modtagerens adresse i Adressebog.	
	—	<b>Start</b>	—	Starter scanningen.	
	—	<b>Indstill.</b>	(Se <i>Indstill. (for Scan til E-mail-server)</i> i nedenstående tabel for at få flere oplysninger).	Konfigurerer de detaljerede indstillinger.	
<input type="checkbox"/> >> Softwarebrugsanvisning.					
Standardindstillinger vises i fed skrift med en stjerne.					

Niveau1	Niveau2	Niveau3	Funktioner	Beskrivelser	Side
<b>Scan til OCR</b> (Tilgængelig for Macintosh-brugere, når Presto! PageManager er downloadet. Se <i>Adgang til Brother Support (Macintosh)</i> ►► side 3).	PC	<b>Start</b>	—	Starter scanningen.	Se <input type="checkbox"/> .
		<b>Indstill.</b>	(Se <i>Indstill. (for Scan til OCR)</i> i nedenstående tabel for at få flere oplysninger).	Konfigurerer de detaljerede indstillinger.	
<b>Scan til billede</b>	PC	<b>Start</b>	—	Starter scanningen.	
		<b>Indstill.</b>	(Se <i>Indstill. (for Scan til fil, Scan til e-mail og Scan til billede)</i> i nedenstående tabel for at få flere oplysninger).	Konfigurerer de detaljerede indstillinger.	
<b>Webtjeneste</b> (Vises, når du installerer en webtjenestescanner, der vises i Windows® Explorer på computeren).	<b>Scan</b>	—	—	Du kan scanne data ved hjælp af webtjenesteprotokollen.	
	<b>Søg efter e-mail</b>	—	—		
	<b>Søg efter fax</b>	—	—		
	<b>Søg efter udskr.</b>	—	—		
<input type="checkbox"/> ►► Softwarebrugsanvisning.					
Standardindstillinger vises i fed skrift med en stjerne.					

## Indstill. (for Scan til fil, Scan til e-mail og Scan til billede)

Niveau1	Niveau2	Indstillinger1	Beskrivelser	Side
Indstill.	Indst. m touchskærm	<b>Fra (Indstil med comp.)*</b> Til	Hvis du ønsker at bruge touchscreen'en til at ændre maskinens indstillinger, skal du vælge Til.	Se <input type="checkbox"/> .
	Indstillingerne nedenfor vises, når Til er valgt i Indst. m touchskærm.			
	Scanningstype	<b>Farve*</b> Sort/hvid	Du kan vælge scanningstypen for dokumentet.	
	Opløsning	100 dpi <b>200 dpi*</b> 300 dpi 600 dpi	Du kan vælge scaningsopløsningen for dokumentet.	
	Filtype	(Hvis du vælger indstillingen Farve under Scanningstype) <b>PDF*</b> JPEG (Hvis du vælger indstillingen Sort-hvid under scanningstype) TIFF <b>PDF*</b>	Du kan vælge filformatet for dokumentet.	
Fjern baggrund	<b>Fra*</b> Lav Mellem Høj	Ændrer mængden af baggrundsfarve, der fjernes.		
<input type="checkbox"/> >> Softwarebrugsanvisning.				
Standardindstillinger vises i fed skrift med en stjerne.				

## Indstill. (for Scan til medie)

Niveau1	Niveau2	Indstillinger1	Beskrivelser	Side
Indstill.	Scanningstype	<b>Farve*</b> Sort/hvid	Du kan vælge scanningstypen for dokumentet.	64
	Opløsning	100 dpi <b>200 dpi*</b> 300 dpi 600 dpi Auto	Du kan vælge scaningsopløsningen for dokumentet.	
	Filtype	(Hvis du vælger indstillingen Farve under Scanningstype) <b>PDF*</b> JPEG (Hvis du vælger indstillingen Sort-hvid under scanningstype) TIFF <b>PDF*</b>	Du kan vælge filformatet for dokumentet.	
	Filnavn	—	Du kan omdøbe filen.	
	Fjern baggrund	<b>Fra*</b> Lav Mellem Høj	Ændrer mængden af baggrundsfarve, der fjernes.	
	Indst. ny std.	Ja Nej	Du kan gemme dine scaningsindstillinger som standardindstillinger.	Se ♦.
Fabrik.nulst.	Ja Nej	Du kan gendanne alle indstillinger til de oprindelige fabriksindstillinger.		
♦ >> Udvidet brugsanvisning.				
Standardindstillinger vises i fed skrift med en stjerne.				

**Indstill. (for Scan til E-mail-server)****BEMÆRK**

Denne funktion kan bruges, når IFAX er hentet.

Niveau1	Niveau2	Indstillinger1	Beskrivelser	Side
Indstill.	<b>Scanningstype</b>	<b>Farve*</b> Sort/hvid	Du kan vælge scanningstypen for dokumentet.	Se <input type="checkbox"/> .
	<b>Opløsning</b>	100 dpi <b>200 dpi*</b> 300 dpi 600 dpi Auto	Du kan vælge scanningsopløsningen for dokumentet.	
	<b>Filtype</b>	(Hvis du vælger indstillingen Farve under Scanningstype) <b>PDF*</b> JPEG (Hvis du vælger indstillingen Sort-hvid under Scanningstype) TIFF <b>PDF*</b>	Du kan vælge filformatet for dokumentet.	
	<b>Indst. ny std.</b>	Ja Nej	Du kan gemme dine scanningsindstillinger som standardindstillinger.	
	<b>Fabrik.nulst.</b>	Ja Nej	Du kan gendanne alle indstillinger til de oprindelige fabriksindstillinger.	

>> Softwarebrugsanvisning.

Standardindstillinger vises i fed skrift med en stjerne.

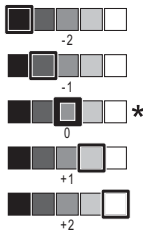
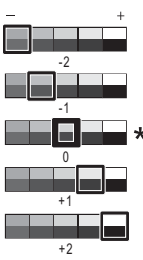
## Indstill. (for Scan til OCR)

Niveau1	Niveau2	Indstillinger1	Beskrivelser	Side
Indstill.	Indst. m touchskærm	<b>Fra</b> (Indstil med <b>comp.</b> )* Til	Hvis du ønsker at bruge touchscreen'en til at ændre maskinens indstillinger, skal du vælge Til.	Se <input type="checkbox"/> .
	Indstillingerne nedenfor vises, når Til er valgt i Indst. m touchskærm.			
	<b>Scanningstype</b>	Farve <b>Sort/hvid*</b>	Du kan vælge scanningstypen for dokumentet.	
	<b>Opløsning</b>	100 dpi <b>200 dpi*</b> 300 dpi 600 dpi	Du kan vælge scanningsopløsningen for dokumentet.	
	<b>Filtype</b>	<b>Tekst*</b> HTML RTF	Du kan vælge filformatet for dokumentet.	
<input type="checkbox"/> >> Softwarebrugsanvisning.				
Standardindstillinger vises i fed skrift med en stjerne.				


**(Foto)**

Niveau1	Niveau2	Niveau3	Funktioner	Beskrivelser	Side
<b>Se fotos</b>	OK	Start	—	Du kan udskrive valgte fotos.	63
		Indstill.	Se Indstill. i nedenstående tabel for at få flere oplysninger.	Du kan justere dine fotos med indstillingerne.	Se ♦.
<b>Udskriv Alle</b>	Start	—	—	Du kan udskrive alle fotos i hukommelsen eller på USB flash-hukommelsesdrevet.	
	Indstill.	—	Se Indstill. i nedenstående tabel for at få flere oplysninger.	Du kan justere dine fotos med indstillingerne.	
<b>Udsk. indh.f.</b>	Indeksark	Start	—	Du kan udskrive en side med miniaturebillede.	
		Indstill.	Papirtype (Ekstraudstyr) <b>Alm. papir*</b> Inkjetpapir Brother BP71 Andet glittet	Vælg papirtypen.	
			Papirstørrelse (Ekstraudstyr) Letter <b>A4*</b>	Vælg papirformat.	
	Udskriv Fotos	Start	—	Du kan udskrive et enkelt billede.	
		Indstill.	Se Indstill. i nedenstående tabel for at få flere oplysninger.	Du kan justere dine fotos med indstillingerne.	
	♦ >>> Udvidet brugsanvisning.				
Standardindstillinger vises i fed skrift med en stjerne.					

## Indstill. (for Foto)

Funktion1	Funktion2	Funktion3	Funktion4	Beskrivelser	Side
<b>Print kvalitet</b> (Kan ikke anvendes til DPOF-udskrivning).	Normal <b>Foto*</b>	—	—	Vælg udskriftskvaliteten.	Se ♦.
<b>Papirtype</b>	Alm. papir Inkjetpapir Brother BP71 <b>Andet glittet*</b>	—	—	Vælg papirtypen.	
<b>Papirstørrelse</b>	<b>10x15cm*</b> 13x18cm A4 A3 Letter Ledger	—	—	Vælg papirformat.	
(Når Letter eller A4 er valgt) <b>Udskriftstørrelse</b>	8x10cm 9x13cm 10x15cm 13x18cm 15x20cm <b>Max. størrelse*</b>	—	—	Vælger udskriftsstørrelsen, hvis du bruger papirstørrelsen A4 eller Letter.	
<b>Lysstyrke</b>		—	—	Justerer lysstyrken.	
<b>Kontrast</b>		—	—	Justerer kontrasten.	
♦ >> Udvidet brugsanvisning.					
Standardindstillinger vises i fed skrift med en stjerne.					



Funktion1	Funktion2	Funktion3	Funktion4	Beskrivelser	Side
Farvefremhævning	Til Fra*	Hvidbalance		Justerer nuancen på de hvide områder.	Se ♦.
		Skarphed		Forbedrer detaljerne i billedet.	
		Farvetæthed		Justerer den totale mængde farve på billedet.	
Beskæring	Til* Fra	—	—	Beskærer billedet rundt om margenen, så det passer til papirstørrelsen eller udskriftstørrelsen. Slå denne funktion fra, hvis du vil udskrive hele billeder eller undgå utilsigtet beskæring.	
Print til kant	Til* Fra	—	—	Udvider det printbare område, så det passer til papiret.	
Datoudskrivn. (Kan ikke anvendes til DPOF-udskrivning).	Til Fra*	—	—	Udskriver datoen på dit foto.	
Indst. ny std.	Ja Nej	—	—	Du kan gemme dine udskriftsindstillinger som standardindstillinger.	
Fabrik.nulst.	Ja Nej	—	—	Du kan gendanne fabriksstandarderne for alle indstillingerne.	
♦ >> Udvidet brugsanvisning.					
Standardindstillinger vises i fed skrift med en stjerne.					



## (Web)

Niveau1	Niveau2	Niveau3	Funktioner	Beskrivelser	Side
Web	PICASA Web Albums™	—	—	Du kan oprette forbindelse fra Brother-maskinen til en internettjeneste.	Se ●.
	Google Drive™	—	—		
	FLICKR®	—	—	Webtjenester kan være tilføjet, og/eller tjenestenaevne kan være ændret af udbyderen siden udsendelse af dette dokument.	
	Facebook™	—	—		
	EVERNOTE®	—	—		
	Dropbox	—	—		
● Gå til Brother Solutions Center for at hente Web Connect vejledning på <a href="http://solutions.brother.com/">http://solutions.brother.com/</a> .					
Standardindstillinger vises i fed skrift med en stjerne.					




## (Blæk)

### BEMÆRK




vises ikke, hvis der er modtagne faxmeddelelser i hukommelsen.


Niveau1	Niveau2	Niveau3	Funktioner	Beskrivelser	Side
 (Blæk)	<b>Test udskrift</b>	—	Printkvalitet Justering	Du kan kontrollere printkvaliteten eller justeringen.	77 79
	<b>Rensning</b>	—	Sort Farve Alle	Du kan rense printhovedet.	77
	<b>Blækvolume</b>	—	—	Du kan kontrollere den aktuelle mængde blæk.	Se ◆.
◆ >>> Udvidet brugsanvisning.					
Standardindstillinger vises i fed skrift med en stjerne.					

**WiFi (Opsætning af trådløst netværk)****BEMÆRK**

Efter opsætning af Wi-Fi® kan du ikke ændre indstillingerne fra skærmen Hjem. Eventuelle ændringer til Wi-Fi-forbindelsen skal foregå i skærmen Indstillinger.




Niveau1	Niveau2	Niveau3	Funktioner	Beskrivelser	Side
 <b>WiFi</b> <b>(Opsætning af trådløst netværk)</b>	<b>Opsæt.guide</b>	—	—	Du kan konfigurere din printserver manuelt til et trådløst netværk.	Se ‡.
	<b>Opsætning med PC</b>	—	—	Du kan konfigurere indstillingerne for det trådløse netværk med en pc.	
	<b>WPS/AOSS</b>	—	—	Du kan nemt konfigurere indstillingerne til trådløst netværk med tryk på en enkelt knap.	
	<b>WPS m/pinkode</b>	—	—	Du kan nemt konfigurere indstillingerne til trådløst netværk vha. WPS med en pinkode.	Se +.
‡ >> Hurtig installationsvejledning.					
+ >> Netværksbrugsanvisning.					
Standardindstillinger vises i fed skrift med en stjerne.					


## Indtastning af tekst

Når du skal indtaste tekst i maskinen, vises tastaturet på touchscreen'en. Tryk på  for at skifte mellem bogstaver, tal og specialtegn.



## Indsættelse af mellemrum



Hvis du vil indtaste et mellemrum, skal du trykke på  for at vælge specialtegn og derefter trykke på mellemrumstasten  eller .



Eller du kan trykke på  to gange for at flytte markøren.

### BEMÆRK


De tilgængelige tegn kan variere afhængigt af landet.

## Rettelser

Hvis du har indtastet et forkert tegn og vil ændre det, skal du trykke på  for at flytte markøren hen under det forkerte tegn og derefter trykke på . Indtast det korrekte tegn. Du kan også bruge markøren til at gå tilbage og indsætte bogstaver.

Hvis touchscreen'en ikke viser , skal du trykke på  flere gange, til du har slettet det forkerte tegn. Indtast de korrekte tegn.

## Gentagelse af bogstaver

Hvis du skal indtaste et bogstav, der befinder sig på samme knap som det foregående bogstav, skal du trykke på  for at flytte markøren til højre, før du trykker på samme knap igen.

## Generelt

### BEMÆRK

Dette kapitel indeholder en oversigt over maskinspecifikationerne. Du kan finde flere specifikationer på <http://www.brother.com/>.

<b>Printertype</b>	Inkjet
<b>Printhoved</b>	Sort-hvid: Piezo med 420 dyser × 1 Farve: Piezo med 420 dyser × 3
<b>Hukommelseskapacitet</b>	128 MB
<b>Display (LCD)</b>	1,8 tommer (44,9 mm) touchscreen med TFT farvedisplay og touchpanel
<b>Strømkilde</b>	AC 220 til 240V 50/60Hz
<b>Energiforbrug <sup>1</sup></b>	Kopitilstand: Ca. 21 W <sup>2</sup> Klar-tilstand: Ca. 6,0 W <sup>3</sup> Dvaletilstand: Ca. 1,5 W <sup>3</sup> Slukket: Ca. 0,04 W <sup>3 4</sup>

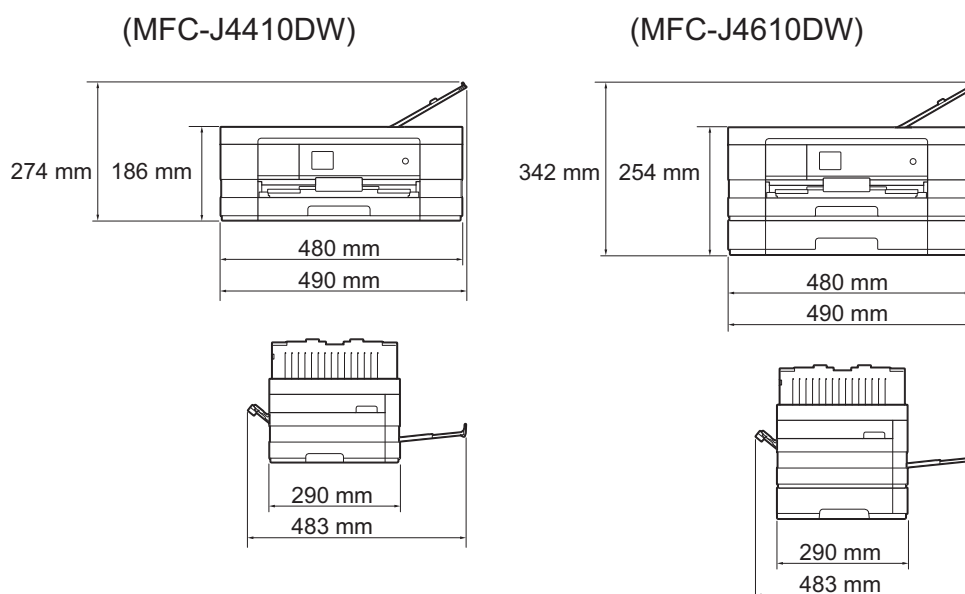
<sup>1</sup> Målt, mens maskinen er tilsluttet via USB. Energiforbruget varierer en smule afhængigt af brugsmiljøet eller slid på reservedelene.

<sup>2</sup> Ved brug af ADF'en, enkeltsidet udskrift, standardopløsning og udskrift af ISO/IEC 24712-mønster.

<sup>3</sup> Målt i overensstemmelse med IEC 62301 udgave 2.0.

<sup>4</sup> Selv når maskinen er slukket, tænder den automatisk regelmæssigt for vedligeholdelse af printhovedet og slukker derefter.

### Mål



<b>Vægt</b>	(MFC-J4410DW) 9,2 kg (MFC-J4610DW) 10,8 kg
<b>Støj</b>	Drift: LPAm = 50 dB(A) (gennemsnit) <sup>1</sup>
<b>Støj i henhold til ISO9296</b>	Fotokopiering: (MFC-J4410DW) LWAd = 6,20 B(A) <sup>2</sup> (sort-hvid) LWAd = 6,15 B(A) (farve) (MFC-J4610DW) LWAd = 6,29 B(A) <sup>2</sup> (sort-hvid) LWAd = 6,16 B(A) (farve) Klar: (MFC-J4410DW) LWAd = 3,29 B(A) (sort-hvid/farve) (MFC-J4610DW) LWAd = 3,28 B(A) (sort-hvid/farve)
<b>Temperatur</b>	Drift: 10 til 35 °C Bedste udskriftskvalitet: 20 til 33 °C
<b>Fugtighed</b>	Drift: 20 til 80 % (uden kondensering) Bedste udskriftskvalitet: 20 til 80 % (uden kondensering)
<b>ADF (automatisk dokumentfremfører)</b>	Op til 20 sider Papir: 80 g/m <sup>2</sup> A4 eller Letter-format
<b>Dokumentstørrelse</b>	ADF-bredde: 148 mm til 215,9 mm ADF-længde: 148 mm til 355,6 mm Scannerglasplade, bredde: Maks. 215,9 mm Scannerglasplade, længde: Maks. 297 mm

<sup>1</sup> Støjniveauet afhænger af udskriftsforholdene.

<sup>2</sup> Kontorudstyr med LWAd > 6,30 B(A) er ikke egnet til brug i lokaler, hvor personer primært udfører arbejde, der kræver megen koncentration. Sådant udstyr bør anbringes i separate lokaler pga. udsendelse af støj.

# Udskriftsmedie

## Papirinput

### Papirbakke #1

- Papirtype:

Almindeligt papir, inkjetpapir (coated papir),  
glittet papir<sup>1</sup> og transparenter<sup>1 2</sup>

- Papirstørrelse<sup>3</sup>:

(Liggende)

A4, Letter, Executive

(Stående)

A5, A6, Konvolutter (Com-10, DL, Monarch), Foto 10 × 15 cm,  
Foto L 89 × 127 mm, Foto 2L 13 × 18 cm og  
Indekskort 127 × 203 mm

Bredde: 89 mm – 215,9 mm

Længde: 127 mm – 297 mm

Se *Papirvægt og -tykkelse* ►► side 33 for at få flere oplysninger.

- Maks. papirbakkekapacitet:

Ca. 150 ark af 80 g/m<sup>2</sup> almindeligt papir

### Papirbakke #2 (MFC-J4610DW)

- Papirtype:

Almindeligt papir

- Papirstørrelse:

(Liggende)

A4, Letter

Bredde: 210 mm – 215,9 mm

Længde: 279,4 mm – 297 mm

Se *Papirvægt og -tykkelse* ►► side 33 for at få flere oplysninger.

- Maks. papirbakkekapacitet:

Ca. 250 ark af 80 g/m<sup>2</sup> almindeligt papir

<sup>1</sup> Ved udskrivning på glittet papir og transparenter skal du straks fjerne udskrevne sider fra outputpapirbakken, når de kommer ud af maskinen, for at undgå udtværing.

<sup>2</sup> Brug kun transparenter, der er anbefalet til inkjetudskrivning.

<sup>3</sup> Se *Papirtype og -størrelse for hver funktion* ►► side 31.

## Papirinput

(Fortsat)

### Åbning til manuel fremføring

#### ■ Papirtype:

Almindeligt papir, inkjetpapir (coated papir),  
glittet papir<sup>1</sup> og transparenter<sup>1 2</sup>

#### ■ Papirstørrelse<sup>3</sup>:

(Liggende)

A4, Letter, Executive

(Stående)

A3, Ledger, Legal, A5, A6, Konvolutter (Com-10, DL, Monarch, C5),  
Foto 10 × 15 cm, Foto L 89 × 127 mm, Foto 2L 13 × 18 cm og  
Indekskort 127 × 203 mm

Bredde: 89 mm – 297 mm

Længde: 127 mm – 431,8 mm

Se *Papirvægt og -tykkelse* ►► side 33 for at få flere oplysninger.

#### ■ Maks. papirbakkekapacitet:

1 ark specielt udskriftsmedie

## Papiroutput

Op til 50 ark 80 g/m<sup>2</sup> almindeligt papir (forsiden opad ved levering i  
outputpapirbakken)<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Ved udskrivning på glittet papir og transparenter skal du straks fjerne udskrevne sider fra outputpapirbakken, når de kommer ud af maskinen, for at undgå udtværing.

<sup>2</sup> Brug kun transparenter, der er anbefalet til inkjetudskrivning.

<sup>3</sup> Se *Papirtype og -størrelse for hver funktion* ►► side 31.



# Fax

<b>Kompatibilitet</b>	ITU-T Super Group 3
<b>Modemhastighed</b>	Automatisk fallback 33.600 bps
<b>Scanningsbredde</b>	ADF: 208 mm (A4) Scannerglasplade: 204 mm (A4)
<b>Udskriftsbredde</b>	■ (Papirbakke) 204 mm (A4)
<b>Gråskala</b>	Sort-hvid: 8 bit (256 niveauer) Farve: 24 bit (8 bit per. farve / 256 niveauer)
<b>Opløsning</b>	Standard 203 × 98 dpi (sort-hvid) 203 × 196 dpi (farve) Fine 203 × 196 dpi (sort-hvid/farve) Superfin 203 × 392 dpi (sort-hvid) Foto 203 × 196 dpi (sort-hvid)
<b>Hurtigopkald</b>	100 stationer × 2 numre eller e-mail-adresser <sup>1</sup>
<b>Grupper</b>	Op til 6
<b>Rundsendelse</b>	200 (200 hurtigopkald)
<b>Automatisk genkald</b>	3 gange med 5 minutters intervaller
<b>Hukommelsestransmission</b>	Op til 200 <sup>2</sup> sider
<b>Modtagelse ved papirmangel</b>	Op til 200 <sup>2</sup> sider

<sup>1</sup> E-mail-adresser kan bruges, når IFAX er hentet.

<sup>2</sup> "Sider" henviser til "ITU-T-testskema #1" (et typisk forretningsbrev, standardopløsning, MMR-kode). Specifikationer og trykt materiale kan ændres uden forudgående varsel.

# Kopi

**Farve/Sort-hvid**

Ja/Ja

**Kopieringsbredde <sup>1</sup>**

204 mm

**Flere kopier**

Stakker/sorterer op til 99 sider

**Forstør/Formindsk**

25 % til 400 % (i trin af 1 %)

**Opløsning**

Udskriver op til 1200 × 1200 dpi

**Dobbeltsidet**

Ja

■ Papirtype:

Almindeligt papir

■ Papirstørrelse:

A4, Letter, A5

<sup>1</sup> Ved kopiering på papir i A4-format.

# PhotoCapture Center™

<b>Kompatible medier</b> <sup>1</sup>	Memory Stick Duo™ (16 MB - 128 MB) Memory Stick PRO Duo™ (256 MB - 32 GB) Memory Stick Micro™ (M2™) med adapter (256 MB - 32 GB) MultiMedia Card (32 MB - 2 GB) MultiMedia Card plus (128 MB - 4 GB) MultiMedia Card mobile med adapter (64 MB - 1 GB) SD-hukommelseskort (16 MB - 2 GB) miniSD med adapter (16 MB - 2 GB) microSD med adapter (16 MB - 2 GB) SDHC-hukommelseskort (4 GB - 32 GB) miniSDHC med adapter (4 GB - 32 GB) microSDHC med adapter (4 GB - 32 GB) SDXC-hukommelseskort (48 GB - 128 GB) USB flash-hukommelsesdrev <sup>2</sup>
<b>Opløsning</b>	Op til 1200 × 4800 dpi
<b>Filtypenavn</b> (Medieformat)	DPOF (ver. 1.0, ver. 1.1), Exif DCF (op til ver. 2.1)
(Billedformat)	Fotoudskrivning: JPEG <sup>3</sup> , AVI <sup>4</sup> , MOV <sup>4</sup> Scan til medie: JPEG, PDF (farve) TIFF, PDF (sort-hvid)
<b>Antal filer</b>	Op til 999 filer (Mappen i hukommelseskort eller på USB flash-hukommelsesdrev er også talt med).
<b>Mappe</b>	Filer skal være på det fjerde mappeniveau i hukommelseskortet eller på USB flash-hukommelsesdrevet.
<b>Kant til kant</b>	A4, Letter, A3, Ledger, Foto 10 × 15 cm, Foto 2L 13 × 18 cm <sup>5</sup>

<sup>1</sup> Hukommelseskort, adaptore og USB flash-hukommelsesdrev er ikke inkluderet.

<sup>2</sup> USB 2.0-standard  
USB Mass Storage-standard op til 32 GB  
Understøttelsesformat: FAT12/FAT16/FAT32/exFAT

<sup>3</sup> Progressivt JPEG-format understøttes ikke.

<sup>4</sup> Kun Motion JPEG.

<sup>5</sup> Se *Papirtype og -størrelse for hver funktion* >> side 31.

# PictBridge

## Kompatibilitet

Understøtter Camera & Imaging Products Association PictBridge standard CIPA DC-001.

Besøg <http://www.cipa.jp/pictbridge/> for at få yderligere oplysninger.

## Interface

Direkte USB-stik

# Scanner

<b>Farve/Sort-hvid</b>	Ja/Ja
<b>TWAIN-kompatibel</b>	Ja (Windows® XP <sup>1</sup> /Windows Vista®/Windows® 7) (Mac OS X v10.5.8, 10.6.x, 10.7.x <sup>2</sup> )
<b>WIA-kompatibel</b>	Ja (Windows® XP <sup>1</sup> /Windows Vista®/Windows® 7)
<b>ICA-kompatibel</b>	Ja (Mac OS X v10.6.x, 10.7.x)
<b>Farvedybde</b>	48-bit farvehåndtering (input) 24-bit farvehåndtering (output)/256 niveauer pr. farve
<b>Gråskala</b>	16-bit farvehåndtering (input) 8-bit farvehåndtering (output)/256 niveauer
<b>Opløsning</b>	Op til 19200 × 19200 dpi (interpoleret) <sup>3</sup> Op til 2400 × 2400 dpi (optisk) (scannerglasplade) Op til 2400 × 1200 dpi (optisk) (ADF)
<b>Scanningsbredde og -længde</b>	(Scannerglasplade) Bredde: op til 213,9 mm Længde: op til 295 mm (ADF) Bredde: op til 213,9 mm Længde: op til 353,6 mm

<sup>1</sup> Windows® XP i denne brugsanvisning inkluderer Windows® XP Home Edition, Windows® XP Professional og Windows® XP Professional x64 Edition.

<sup>2</sup> Du kan finde de seneste driveropdateringer til din version af Mac OS X på <http://solutions.brother.com/>.

<sup>3</sup> Maksimum 1200 × 1200 dpi-scanning ved brug af WIA-driver til Windows® XP og Windows Vista® og Windows® 7 (opløsning op til 19200 × 19200 dpi kan vælges ved hjælp af Brother-scannerhjælpeprogrammet).

# Printer

## Opløsning

Op til 1200 × 6000 dpi

## Udskriftsbredde <sup>3</sup>

291 mm [297 mm (kant til kant) <sup>1</sup>]

## Kant til kant <sup>2</sup>

A4, Letter, A3, Ledger, A6, Foto 10 × 15 cm,  
Foto L 89 × 127 mm, Foto 2L 13 × 18 cm

## Dobbeltsidet

### ■ Papirtype:

Almindeligt papir

### ■ Papirstørrelse:

A4, Letter, A5, Executive

## Udskrivningshastighed <sup>4</sup>

<sup>1</sup> Når kant til kant-funktionen er slået til.

<sup>2</sup> Se *Papirtype og -størrelse for hver funktion* ►► side 31.

<sup>3</sup> Ved udskrivning på papir i A3-format.

<sup>4</sup> Du kan finde flere specifikationer på <http://www.brother.com/>.

# Stik

<b>USB</b> <sup>1 2</sup>	Brug et USB 2.0-kabel, der ikke er længere end 2 m.
<b>LAN-kabel</b> <sup>3</sup>	Ethernet UTP-kabel, kategori 5 eller højere.
<b>Trådløst LAN</b>	IEEE 802.11b/g/n (Infrastrukturtilstand/Ad hoc-tilstand) IEEE 802.11g/n (Wi-Fi Direct™)

<sup>1</sup> Din maskine har et Hi-speed USB 2.0-interface. Maskinen kan også tilsluttes en computer, der har et USB 1.1-interface.

<sup>2</sup> USB-porte fra tredjepart understøttes ikke.

<sup>3</sup> Se *Netværk* >> side 160.

>> Netværksbrugsanvisning: *Understøttede protokoller og sikkerhedsfunktioner*.

# Netværk

## BEMÆRK

---

Få flere oplysninger om netværksspecifikationer ►► [Netværksbrugsanvisning](#).

---

Du kan tilslutte maskinen til et netværk og benytte dig af netværksudskrivning og -scanning samt PC Fax Send, PC Fax Modtagelse (kun Windows®), Fjernindstilling og til at åbne fotos fra PhotoCapture Center™<sup>1</sup>. Network Management-software er også inkluderet i Brother BRAdmin Light<sup>2</sup>.

<b>Sikkerhed for trådløst netværk</b>	SSID (32 tegn), WEP 64/128-bit, WPA-PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (AES)
<b>Trådløst hjælpeprogram til opsætning</b>	<b>AOSS™</b> Ja <b>WPS</b> Ja

<sup>1</sup> Se diagrammet over computerkrav på side 161.

<sup>2</sup> (Windows®) Hvis du har brug for mere avanceret printerstyring, skal du bruge den nyeste version af hjælpeprogrammet Brother BRAdmin Professional, som kan hentes på <http://solutions.brother.com/>.



# Computerkrav

UNDERSTØTTEDE OPERATIVSYSTEMER OG SOFTWAREFUNKTIONER							
Computerplatform og operativsystemversion		Pc-interface			Processor	Plads på harddisk til installation	
		USB <sup>2</sup>	10/100 Base-TX (Ethernet)	Trådløst 802.11b/g/n		Til drivere	Til programmer
Windows®-operativsystem	Windows® XP Home <sup>1 4</sup>	Udskrivning PC-Fax <sup>3</sup> Scanning Flytbar disk <sup>5</sup>			32bit (x86) eller 64bit (x64)-processor	150 MB	1 GB
	Windows® XP Professional <sup>1 4</sup>					500 MB	1,3 GB
	Windows Vista® <sup>1 4</sup>					650 MB	
	Windows® 7 <sup>1 4</sup>						
	Windows Server® 2003	-	Udskrivning		64bit (x64)-processor	50 MB	-
	Windows Server® 2003 R2						
	Windows Server® 2008						
	Windows Server® 2008 R2						
Macintosh-operativsystem	Mac OS X v10.5.8	Udskrivning PC-Fax (afsendelse) <sup>3</sup> Scanning			PowerPC G4/G5 eller Intel®-processor	80 MB	550 MB
	Mac OS X v10.6.x						
	Mac OS X v10.7.x						

**Betingelser:**

- <sup>1</sup> Til WIA, 1200 × 1200 opløsning. Brother-scannerhjælpeprogrammet gør det muligt at forbedre op til 19200 × 19200 dpi.
- <sup>2</sup> USB-porte fra tredjepart understøttes ikke.
- <sup>3</sup> PC Fax understøtter kun sort-hvid.
- <sup>4</sup> PaperPort™ 12SE understøtter Windows® XP Home (SP3 eller højere), XP Professional (SP3 eller højere), XP Professional x64 Edition (SP2 eller højere), Windows Vista® (SP2 eller højere) og Windows® 7.
- <sup>5</sup> Flytbar disk er en funktion i PhotoCapture Center™.

Du kan hente de seneste driveropdateringer på <http://solutions.brother.com/>.

Alle varemærker, mærke- og produktnavne tilhører de respektive virksomheder.



# Forbrugsstoffer

## Blæk

Maskinen bruger individuelle blækpatroner i henholdsvis sort, gul, cyan og magenta, der er adskilte fra printheaden.

## Blækpatroner til udskiftning

Første gang du installerer et sæt blækpatroner, vil maskinen bruge en mængde blæk til at fylde blækforsyningsrørene for at sikre udskrifter af høj kvalitet. Denne proces sker kun én gang. Når processen er afsluttet, vil patronerne, der fulgte med din maskine, have en lavere ydelse end standardpatroner (65 %). Med alle efterfølgende blækpatroner kan du udskrive det angivne antal sider.

## Forbrugsstoffer til udskiftning

<Ekstra højtydende sort> LC127XLBK  
<Ekstra højtydende gul> LC125XLY  
<Ekstra højtydende cyan> LC125XLC  
<Ekstra højtydende magenta> LC125XLM

Sort, Gul, Cyan og Magenta – Cirka 1.200 sider <sup>1</sup>

<Højtydende sort> LC123BK  
<Højtydende gul> LC123Y  
<Højtydende cyan> LC123C  
<Højtydende magenta> LC123M

Sort, Gul, Cyan og Magenta – Cirka 600 sider <sup>1</sup>

<sup>1</sup> Omtrentlig patronydelse er i overensstemmelse med ISO/IEC 24711.

Yderligere oplysninger om forbrugsstoffer til udskiftning får du ved at besøge os på <http://www.brother.com/pageyield/>.

## Hvad er Innobella™?

Innobella™ er en serie af originale forbrugsstoffer, der tilbydes af Brother. Navnet "Innobella™" stammer fra ordene "Innovation" og "Bella" (hvilket betyder "smuk" på italiensk) og repræsenterer den "innovative" teknologi, der forsyner dig med "smukke" og "holdbare" udskrivningsresultater.

Når du udskriver fotos, anbefaler Brother Innobella™ glittet fotopapir (BP71-serien) for at opnå en høj kvalitet. Strålende udskrifter fremstilles lettere med blæk og papir fra Innobella™.



## A

ADF (automatisk dokumentfremfører) .....	34
Adressebog	
Grupper	
ændring .....	56
Hurtigopkald	
brug af .....	53
opsætning .....	55
sletning .....	56
ændring .....	56
Apple Macintosh	
Se Softwarebrugsanvisning.	
Automatisk	
faxmodtagelse .....	41
Faxregistrering .....	45

## B

Blækpatroner	
blækdråbetæller .....	73
udskifte .....	73
Brother	
CreativeCenter .....	3
Brugerdefinerede funktioner på en enkelt linje .....	109

## C

ControlCenter	
Se Softwarebrugsanvisning.	

## D

Dokument	
ilægge .....	34, 35

## E

Ekstern telefon, tilslutning .....	51
Ekstratelefoner, bruge .....	52

## F

Fax, fra PC	
Se Softwarebrugsanvisning.	
Fax, stand-alone	
modtage .....	41
brug af bakke .....	29
F/T ringetid, indstilling .....	44
faxregistrering .....	45
Forsinket opkald, indstilling .....	44
fra ekstratelefon .....	51, 52
problemer .....	107
telefonlinjeinterferens / VoIP .....	112
sende .....	37
farvefax .....	39
Genveje .....	8, 10
problemer .....	108
telefonlinjeinterferens / VoIP .....	112
Transmissionsbekræftelsesrapport ...	39
ændre størrelse på	
scannerglaspladen .....	38
Fax/Tlf.-funktion	
besvare med ekstratelefoner .....	51, 52
Fjernaktiveringskode .....	51, 52
Fjerndeaktiveringskode .....	51, 52
Forsinket opkald .....	44
Faxkoder	
bruge .....	52
Fjernaktiveringskode .....	45, 51, 52
Fjerndeaktiveringskode .....	51, 52
ændre .....	52
Faxregistrering .....	45

Fejlfinding	
dokumentstop .....	92
fejlmeldelser på touchscreen .....	82
hvis du har problemer	
dokumentstop .....	92
indgående opkald .....	108
indtaste data .....	111
kopiere .....	109
modtage faxmeddelelser .....	107
Netværk .....	110
papirhåndtering .....	106
PhotoCapture Center™ .....	110
scanne .....	109
software .....	110
telefonlinjen eller forbindelserne .....	107
udskriftskvalitet .....	103
udskrive .....	102
udskrive modtagne	
faxmeddelelser .....	107
papirstop .....	94
vedligeholdelsesmeddelelser på	
touchscreen .....	82
Fejlmeldelser på touchscreen .....	82
Blækops. næsten fuld .....	82
Blækopsamler fuld .....	83
Check papir .....	90
Dokumentstop .....	89
Fax mangler huk. ....	84
Fork. bakkeindst. ....	84
Forkert papir .....	84
Hukommelse fuld .....	85
Ikke registreret .....	53, 85
Ingen blækpatron .....	85
Kan ikke init. ....	86
Kan ikke printe .....	86
Kan ikke regist. ....	85
Kan ikke rense .....	86
Kan ikke scanne .....	86
Kan ikke udskr. ....	86
Komm. fejl .....	86
Kun S/H-udskrift .....	87
Lavt blækniveau .....	87
Låget er åbent .....	88
Papirstop .....	88
Rest data .....	89
Fjernindstilling	
Se Softwarebrugsanvisning.	
Forbrugsstoffer .....	162
Forsinket opkald, indstilling .....	44
Foto- og Foto L-papir .....	16, 18, 31, 32

## G

Genopkald/pause .....	53
Genveje .....	8
brug af .....	10
Fax .....	8
Kopiere .....	8
Scanning .....	8
slette .....	10
tilføje .....	8
ændre	
navn på genvej .....	9
Gråskala .....	153, 157

## H

Hjælp	
Funktionstabeller .....	131
Indstillingstabeller .....	115
Meddelelser på touchscreen .....	114
Hurtigopkald	
brug af .....	53
opsætning .....	55
sletning .....	56
ændring .....	56

## I

Ikke-scanbart område .....	36
Innobella™ .....	162

## K

Kontrolpaneloversigt .....	4
Konvolutter .....	16, 17, 22, 31, 33
Kopiere	
brug af bakke .....	28
bruge scannerplade .....	35
Genveje .....	8, 10
papirstørrelse .....	59
papirtype .....	59

## L

Lydstyrke, indstille	
bipper .....	11
højtaler .....	11
ringe .....	10

## M

---

Macintosh	
Se Softwarebrugsanvisning.	
Manuel	
modtagelse .....	41
opkald .....	53
Modtagefunktion	
Ekstern TAD .....	41
Fax/Tlf. ....	41
Kun fax .....	41
Manuel .....	41
Multi-linjetilslutninger .....	50

## N

---

Netværk	
Scanning	
Se Softwarebrugsanvisning.	
Udskrivning	
Se Netværksbrugsanvisning.	
Nuance™ PaperPort™ 12SE	
Se Softwarebrugsanvisning. Se også	
Hjælp i programmet PaperPort™ 12SE.	
Nummervisning .....	46
Nummervisningshistorik .....	54
Føje til adressebog .....	54
Sende en faxmeddelelse .....	54
Slette .....	54

## O

---

Opkald	
Hurtigopkald .....	53
manuelt .....	53
Nummervisningshistorik .....	54
pause .....	55
Udgående opkald .....	54
Opløsning	
faxmeddelelse .....	153
kopiere .....	154
scanne .....	157
udskrive .....	158
Overførsel af faxmeddelelser eller	
faxjournalrapport .....	91

## P

---

Papir .....	29, 151, 152
dokumentstørrelse .....	34
ilægge .....	13, 16, 19
ilægning af Foto- og	
Foto L-papir .....	18, 22
ilægning af konvolutter og postkort .....	16
kapacitet .....	32, 33
printbart område .....	26
størrelse .....	27
type .....	27, 28, 31
Papirstop	
dokument .....	92
papir .....	94
PhotoCapture Center™	
Eksempelfotos .....	63
fra pc	
Se Softwarebrugsanvisning.	
MultiMedia Card .....	60
Scan til medie	
ændre filnavn .....	64
SDHC-hukommelseskort .....	60
SD-hukommelseskort .....	60
SDXC-hukommelseskort .....	60
specifikationer .....	155
Udskriftsindstillinger	
Kvalitet .....	63
Presto! PageManager	
Se Softwarebrugsanvisning. Se også	
Hjælp i programmet Presto! PageManager.	

## R

---

Rengøre	
printhead .....	77
scanner .....	76

## S

---

Scanning	
Se Softwarebrugsanvisning.	
Serienummer	
sådan finder du....Se frontlågens inderside	

## T

---

Tabel over trinvis indstillinger .....	114
Tekst, indtaste .....	148
Telefonlinje	
forbindelser .....	50
interferens / VoIP .....	112
multi-linje (PBX) .....	50
problemer .....	107
type .....	48
Telefonsvarer (TAD) .....	49
tilslutte .....	50
Telefonsvarer (TAD), ekstern .....	41, 49
indspille udgående meddelelse (OGM) .....	50
modtagefunktion .....	41
tilslutte .....	49, 50
Tilslutning	
ekstern TAD (telefonsvarer) .....	49, 50
ekstern telefon .....	51
EXT	
Ekstern telefon .....	51
Touchscreen display .....	114
lysstyrke .....	12
Transparenter .....	29, 30, 32, 33, 151, 152
Trådløst netværk	
Se Hurtig installationsvejledning og Netværksbrugsanvisning.	

## U

---

Udgående opkald	
Føje til adressebog .....	54
Sende en faxmeddelelse .....	54
Slette .....	54
Udskrive	
opløsning .....	158
papirstop .....	94
printbart område .....	26
problemer .....	102
specifikationer .....	158
Udskrivning	
Se Softwarebrugsanvisning.	

## V

---

Valg af bakke .....	59
Vedligeholdelse, rutine	
udskifte blækpatroner .....	73

## W

---

Windows®  
  Se Softwarebrugsanvisning.

## Å

---

Åbning til manuel fremføring .....	22
------------------------------------	----

# brother®

**Besøg os på internettet**  
**<http://www.brother.com/>**

Disse maskiner er kun godkendt til brug i det land, hvor de er købt.



[www.brotherearth.com](http://www.brotherearth.com)