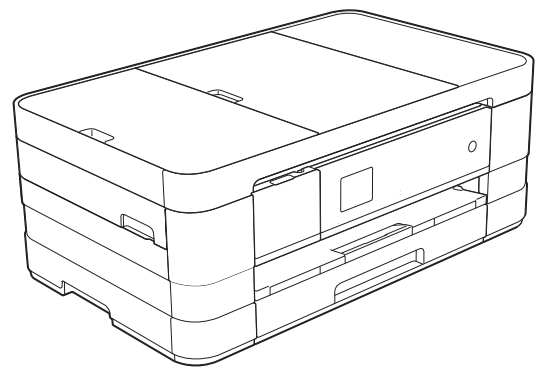


# Manual Básico do Utilizador

MFC-J4410DW  
MFC-J4610DW



## **Se precisar de contactar a Assistência Técnica ao Cliente**

**Preencha as seguintes informações para consulta  
posterior:**

**Número do modelo: MFC-J4410DW e MFC-J4610DW  
(assinale o número do seu modelo)**

**Número de Série:** <sup>1</sup> \_\_\_\_\_

**Data de Compra:** \_\_\_\_\_

**Local da Compra:** \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> **O número de série encontra-se na parte de trás da  
unidade. Conserve este Manual do Utilizador junto  
com o recibo de compra como um registo  
permanente da sua compra, na eventualidade de  
roubo, incêndio ou para o serviço de garantia.**

**Registe o seu produto online em**

**<http://www.brother.com/registration/>**

# Localização dos Manuais do Utilizador

Nome do manual	Conteúdo	Localização
<b>Guia de Segurança de Produto</b>	Leia este manual primeiro. Leia as Instruções de Segurança antes de configurar o equipamento. Consulte este manual para se informar sobre marcas comerciais e restrições legais.	Impresso / Na caixa
<b>Guia de Instalação Rápida</b>	Siga as instruções para configurar o equipamento, bem como para instalar os controladores e o software para o sistema operativo e tipo de ligação que está a utilizar.	Impresso / Na caixa
<b>Manual Básico do Utilizador</b>	Aprenda as operações básicas de fax, cópia, digitalização e do PhotoCapture Center™ e saiba como substituir consumíveis. Consulte as sugestões para a solução de problemas.	Impresso / Na caixa <sup>1</sup>
<b>Manual Avançado do Utilizador</b>	Aprenda operações mais avançadas: fax, cópia, funções de segurança, impressão de relatórios e realização de manutenção de rotina.	Ficheiro PDF / CD-ROM
<b>Manual do Utilizador de Software</b>	Sigas estas instruções para operações de impressão, digitalização, digitalização em rede, PhotoCapture Center™, configuração remota, PC-Fax, serviços da Web (digitalização) e para aceder ao utilitário Brother ControlCenter.	Ficheiro PDF / CD-ROM
<b>Manual do Utilizador de Rede</b>	Este manual fornece informações úteis sobre configurações de rede com e sem fios, bem como sobre configurações de segurança para a utilização do equipamento Brother. Pode também obter informações sobre protocolos suportados pelo equipamento e sugestões detalhadas para a solução de problemas.	Ficheiro PDF / CD-ROM
<b>Guia "Web Connect"</b>	Este manual fornece informações úteis sobre o acesso a serviços Internet a partir do equipamento Brother, bem como sobre a transferência de imagens, a impressão de dados e o carregamento directo de ficheiros para serviços Internet.	Ficheiro PDF / Brother Solutions Center <sup>2</sup>
<b>Guia de Instalação do "AirPrint"</b>	Este manual fornece informações sobre a utilização do AirPrint para imprimir a partir do Mac OS X v10.7.x e do iPhone, iPod touch, iPad ou outro equipamento iOS para o equipamento Brother sem instalar um controlador de impressora.	Ficheiro PDF / Brother Solutions Center <sup>2</sup>
<b>Guia de Instalação do "Google Cloud Print"</b>	Este manual fornece informações sobre a utilização dos serviços Google Cloud Print™ para imprimir na Internet.	Ficheiro PDF / Brother Solutions Center <sup>2</sup>
<b>Guia Wi-Fi Direct™</b>	Este manual fornece informações sobre a configuração e utilização do equipamento Brother para impressão sem fios directamente a partir de um dispositivo móvel que suporte a norma Wi-Fi Direct™.	Ficheiro PDF / Brother Solutions Center <sup>2</sup>
<b>Guia de Imprimir/Digitalizar Portátil para o Brother iPrint&amp;Scan</b>	Este manual fornece informações úteis sobre a impressão a partir do equipamento móvel e sobre a digitalização do equipamento Brother para o equipamento móvel quando ligado a uma rede Wi-Fi.	Ficheiro PDF / Brother Solutions Center <sup>2</sup>

<sup>1</sup> Pode variar consoante o país.

<sup>2</sup> Visite-nos em <http://solutions.brother.com/>.

# Índice

## (Manual Básico do Utilizador)

<b>1</b>	<b>Informações gerais</b>	<b>1</b>
	Utilizar a documentação .....	1
	Símbolos e convenções utilizados nesta documentação .....	1
	Aceder ao Manual Avançado do Utilizador, ao Manual do Utilizador de Software e ao Manual do Utilizador de Rede .....	2
	Visualizar os Manuais do Utilizador .....	2
	Aceder à Assistência Brother (Windows®) .....	4
	Aceder à Assistência Brother (Macintosh).....	5
	Apresentação do painel de controlo .....	6
	LCD de ecrã táctil de 1,8" .....	8
	Operações básicas .....	9
	Configurações dos atalhos .....	10
	Adicionar atalhos .....	10
	Alterar atalhos .....	11
	Eliminar atalhos .....	12
	Utilizar atalhos .....	12
	Definições do volume .....	12
	Volume do toque .....	12
	Volume do sinal sonoro .....	13
	Volume do altifalante .....	13
	LCD de ecrã táctil .....	14
	Configurar o brilho da luz de fundo .....	14
<b>2</b>	<b>Colocar papel</b>	<b>15</b>
	Colocar papel e outros suportes de impressão .....	15
	Colocar papel na gaveta do papel #1 .....	15
	Colocar papel mais pequeno (Foto, Foto L e envelopes).....	18
	Colocar papel na gaveta do papel #2 (MFC-J4610DW).....	21
	Colocar papel na ranhura de alimentação manual .....	24
	Área não imprimível.....	28
	Configurações do papel.....	29
	Tamanho e tipo de papel (MFC-J4410DW).....	29
	Tamanho e tipo de papel (MFC-J4610DW).....	30
	Utilização da gaveta em modo Cópia (MFC-J4610DW).....	30
	Utilização da gaveta em modo Fax (MFC-J4610DW) .....	31
	Papel admitido e outros suportes de impressão.....	31
	Suportes de impressão recomendados.....	32
	Manusear e utilizar suportes de impressão.....	32
	Seleccionar o suporte de impressão correcto .....	33

<b>3</b>	<b>Colocar documentos</b>	<b>36</b>
	Como colocar documentos .....	36
	Utilizar o ADF .....	36
	Utilizar o vidro do digitalizador.....	37
	Área não digitalizável .....	38
<b>4</b>	<b>Enviar um fax</b>	<b>39</b>
	Como enviar um fax.....	39
	Parar os faxes .....	40
	Configurar o tamanho do vidro do digitalizador para faxes .....	40
	Transmissão de faxes a cores.....	41
	Cancelar um fax em curso.....	41
	Relatório de verificação da transmissão.....	41
<b>5</b>	<b>Receber um fax</b>	<b>43</b>
	Modos de recepção .....	43
	Seleccionar o modo de recepção .....	43
	Utilizar os modos de recepção .....	44
	Somente Fax .....	44
	Fax/Tel.....	44
	Manual.....	44
	TAD externo .....	44
	Configurações do modo de recepção.....	45
	Atraso do toque .....	45
	Número de Toques F/T (apenas modo Fax/Tel) .....	45
	Detecção de Fax .....	46
<b>6</b>	<b>Telefone e equipamentos externos</b>	<b>47</b>
	Operações de voz.....	47
	Modo Fax/Tel.....	47
	Identificação de chamada.....	47
	Serviços telefónicos.....	48
	Configurar o tipo de linha telefónica .....	48
	Ligar um TAD (dispositivo de atendimento automático) externo.....	49
	Configurações das ligações .....	50
	Gravar uma mensagem de atendimento (OGM) num TAD externo.....	50
	Ligações multi-linhas (PBX) .....	51
	Telefones externos e extensões telefónicas.....	51
	Ligar um telefone externo ou uma extensão telefónica.....	51
	Funcionamento a partir de telefones externos e extensões telefónicas.....	52
	Utilizar códigos remotos .....	52

<b>7</b>	<b>Marcar e guardar números</b>	<b>54</b>
	Como marcar .....	54
	Marcação manual .....	54
	Marcação rápida .....	54
	Remarcação de fax .....	54
	Operações de marcação adicionais .....	55
	Histórico de chamadas efectuadas .....	55
	Histórico de identificação de chamadas .....	55
	Guardar números .....	56
	Armazenar uma pausa .....	56
	Memorizar números de marcação rápida .....	56
	Alterar nomes ou números de marcação rápida .....	58
<b>8</b>	<b>Fazer cópias</b>	<b>59</b>
	Como copiar .....	59
	Parar a cópia .....	59
	Opções de cópia .....	59
	Tipo de papel .....	60
	Tamanho do papel .....	60
	Seleccção da gaveta (MFC-J4610DW) .....	60
<b>9</b>	<b>Imprimir fotografias a partir de um cartão de memória ou de uma unidade de memória USB Flash</b>	<b>61</b>
	Operações do PhotoCapture Center™ (modo FOTO) .....	61
	Utilizar um cartão de memória ou uma unidade de memória USB Flash .....	61
	Como começar .....	62
	Imprimir imagens .....	64
	Ver fotografias .....	64
	Configurações de impressão do PhotoCapture Center™ .....	64
	Como digitalizar para um cartão de memória ou uma unidade de memória USB Flash .....	65
<b>10</b>	<b>Como imprimir a partir de um computador</b>	<b>66</b>
	Imprimir um documento .....	66
<b>11</b>	<b>Como digitalizar para um computador</b>	<b>67</b>
	Antes de digitalizar .....	67
	Digitalizar um documento como um ficheiro PDF utilizando o ControlCenter4 (Windows®) .....	68
	Como alterar as configurações do modo Digitalizar do equipamento para digitalização de PDF .....	71
	Como digitalizar um documento como um ficheiro PDF utilizando o ecrã táctil .....	73

<b>A</b>	<b>Manutenção de rotina</b>	<b>74</b>
	Substituir os cartuchos de tinta.....	74
	Limpar e verificar o equipamento .....	77
	Limpar o vidro do digitalizador.....	77
	Limpar a cabeça de impressão .....	78
	Verificar a qualidade de impressão .....	78
	Verificar o alinhamento da impressão .....	80
<b>B</b>	<b>Solução de problemas</b>	<b>81</b>
	Identificar o problema .....	81
	Mensagens de erro e de manutenção .....	83
	Apresentação de animações de erro.....	93
	Transferir os seus faxes ou o relatório de histórico de fax .....	93
	Encravamento de documentos.....	94
	Encravamento da impressora ou do papel.....	96
	Se tiver dificuldades com o equipamento .....	103
	Detecção do tom de marcação.....	114
	Interferência na linha telefónica / VoIP .....	114
	Informações do equipamento .....	115
	Verificar o número de série .....	115
	Funções de reposição .....	115
	Como efectuar a reposição do equipamento.....	115
<b>C</b>	<b>Tabelas de configurações e funções</b>	<b>116</b>
	Utilizar as tabelas de configurações .....	116
	Tabelas de configurações.....	117
	Tabelas de funções .....	133
	Introduzir texto .....	150
	Introduzir espaços .....	150
	Fazer correcções.....	150
	Repetir letras .....	150
<b>D</b>	<b>Especificações</b>	<b>151</b>
	Geral .....	151
	Suportes de impressão.....	153
	Fax.....	155
	Cópia .....	156
	PhotoCapture Center™ .....	157
	PictBridge .....	158
	Digitalizador .....	159
	Impressora.....	160
	Interfaces .....	160
	Rede .....	161
	Requisitos do computador .....	162
	Consumíveis .....	163
<b>E</b>	<b>Índice remissivo</b>	<b>164</b>

# Índice

## (Manual Avançado do Utilizador)

O Manual Avançado do Utilizador descreve as seguintes funções e operações.

Pode ver o Manual Avançado do Utilizador no CD-ROM.

### **1 Configuração geral**

---

*NOTA IMPORTANTE*  
*Armazenamento na memória*  
*Horário de poupança de energia automático (apenas modelos MFC)*  
*Modo espera*  
*Desligar automático (DCP-J4110DW)*  
*LCD de ecrã táctil*

### **2 Funções de segurança**

---

*Secure Function Lock 2.0 (Bloqueio de funções de segurança 2.0)*

### **3 Enviar um fax (apenas modelos MFC)**

---

*Opções de envio adicionais*  
*Operações de envio adicionais*  
*Descrição geral do polling*

### **4 Receber um fax (apenas modelos MFC)**

---

*Recepção na memória (apenas Monocromático)*  
*Recolha remota*  
*Operações de recepção adicionais*  
*Descrição geral do polling*

### **5 Marcar e memorizar números (apenas modelos MFC)**

---

*Operações de voz*  
*Operações de marcação adicionais*  
*Outras formas de memorizar números*

### **6 Imprimir relatórios**

---

*Relatórios de fax (apenas modelos MFC)*  
*Relatórios*

### **7 Fazer cópias**

---

*Opções de cópia*

### **8 Imprimir fotografias a partir de um cartão de memória ou de uma unidade de memória USB Flash**

---

*Operações do PhotoCapture Center™*  
*Imprimir imagens*  
*Configurações de impressão do PhotoCapture Center™*  
*Digitalizar para um cartão de memória ou uma unidade de memória USB Flash*

### **9 Imprimir fotografias a partir de uma câmara**

---

*Imprimir fotografias directamente a partir de uma câmara PictBridge*  
*Imprimir fotografias directamente a partir de uma câmara digital (sem PictBridge)*

### **A Manutenção de rotina**

---

*Limpar e verificar o equipamento*  
*Embalar e transportar o equipamento*

### **B Glossário**

---

### **C Índice remissivo**

---



## Utilizar a documentação

Obrigado por ter comprado um equipamento da Brother! Esta documentação vai ajudá-lo a tirar o máximo partido do seu equipamento.

## Símbolos e convenções utilizados nesta documentação

Os seguintes símbolos e convenções são utilizados em toda a documentação.

### **ADVERTÊNCIA**

ADVERTÊNCIA indica uma situação potencialmente perigosa que, se não for evitada, pode resultar em morte ou ferimentos graves.

### **AVISO**

AVISO indica uma situação potencialmente perigosa que, se não for evitada, pode resultar em ferimentos ligeiros ou moderados.

### **IMPORTANTE**

IMPORTANTE indica uma situação potencialmente perigosa que, se não for evitada, pode resultar em danos materiais ou impedir o funcionamento do produto.

### **NOTA**

As Notas indicam o que fazer se ocorrerem determinadas situações ou oferecem sugestões sobre como a operação funciona em conjunto com outras funções.



Os ícones de Perigo Eléctrico alertam-no para possíveis choques eléctricos.

#### **Negrito**

Letras em negrito identificam os números do teclado de marcação do painel táctil e os botões existentes no ecrã do computador.

#### *Itálico*

Letras em itálico chamam a atenção para itens importantes ou remetem para um tópico relacionado.

#### Courier New

Texto no tipo de letra Courier New identifica mensagens no ecrã táctil do equipamento.

# Aceder ao Manual Avançado do Utilizador, ao Manual do Utilizador de Software e ao Manual do Utilizador de Rede

Este Manual Básico do Utilizador não contém todas as informações sobre o equipamento, por exemplo, como utilizar as funções avançadas de Fax, Copiar, PhotoCapture Center™, Impressora, Digitalizador, PC-Fax e Rede. Quando estiver preparado para obter informações pormenorizadas sobre estas operações, pode consultar o **Manual Avançado do Utilizador**, o **Manual do Utilizador de Software** e o **Manual do Utilizador de Rede** que se encontram no CD-ROM.

## Visualizar os Manuais do Utilizador

### (Windows®)

Para visualizar a documentação, no menu



**Todos os Programas**, seleccione **Brother, MFC-XXXX** (em que XXXX corresponde ao nome do modelo) na lista de programas e, em seguida, seleccione **Manuais do Utilizador**.

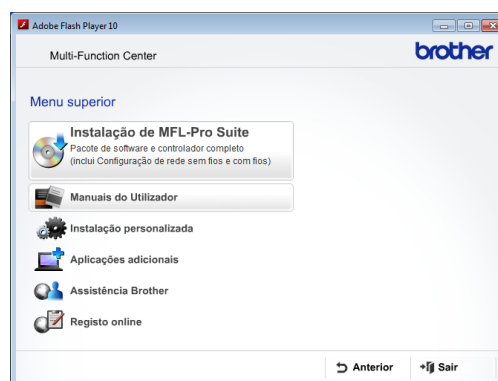
Se não tiver instalado o software, pode encontrar a documentação no CD-ROM, seguindo estas instruções:

- 1 Ligue o computador. Introduza o CD-ROM da Brother na unidade de CD-ROM.

### NOTA

Se o ecrã da Brother não abrir automaticamente, aceda a **O meu computador** ou **Computador**, clique duas vezes no ícone do CD-ROM e, em seguida, clique duas vezes em **start.exe**.

- 2 Se for apresentado o ecrã com o nome do modelo, clique no nome do modelo.
- 3 Se for apresentado o ecrã do idioma, clique no seu idioma. Aparece o **Menu superior** do CD-ROM.



- 4 Clique em **Manuais do Utilizador**.
- 5 Clique em **Documentos em PDF**. Se aparecer o ecrã do país, seleccione o seu país. Quando aparecer a lista de Manuais do Utilizador, seleccione o manual que pretende ler.

**(Macintosh)**

- 1 Ligue o Macintosh. Introduza o CD-ROM da Brother na unidade de CD-ROM. Aparece a janela seguinte.



- 2 Clique duas vezes no ícone **Manuais do Utilizador**.
- 3 Seleccione o seu idioma.
- 4 Clique em **Manuais do Utilizador**. Se aparecer o ecrã do país, seleccione o seu país.
- 5 Quando aparecer a lista de Manuais do Utilizador, seleccione o Manual que pretende ler.

**Como localizar as instruções de Digitalização**

Existem vários métodos para digitalizar documentos. Pode encontrar as instruções do seguinte modo:

**Manual do Utilizador de Software**

- *Digitalização*
- *ControlCenter*
- *Digitalização em Rede*

**Guias de Orientação do Nuance™ PaperPort™ 12SE (Windows®)**

- Pode ver os Guias de Orientação completos do Nuance™ PaperPort™ 12SE a partir da secção Ajuda na aplicação PaperPort™ 12SE.

**Manual do Utilizador do Presto! PageManager (Macintosh)****NOTA**

Tem de transferir e instalar o Presto! PageManager para o poder utilizar. Para mais informações, consulte *Aceder à Assistência Brother (Macintosh)* >> página 5.

- O Manual do Utilizador completo do Presto! PageManager pode ser visualizado a partir da secção Ajuda da aplicação Presto! PageManager.

## Como localizar as instruções de configuração de Rede

O seu equipamento pode ser ligado a uma rede com ou sem fios.

- Instruções básicas de instalação (➤➤ Guia de Instalação Rápida.)
- O ponto de acesso sem fios ou router suporta Wi-Fi Protected Setup™ ou AOSS™ (➤➤ Guia de Instalação Rápida.)
- Mais informações sobre a configuração de rede (➤➤ Manual do Utilizador de Rede.)

## Aceder à Assistência Brother (Windows®)

Pode localizar todos os contactos de que necessita, como a assistência pela Web (Brother Solutions Center), no CD-ROM.

- Clique em **Assistência Brother** no **Menu superior**. Aparece o seguinte ecrã:



- Para aceder ao nosso sítio da Web (<http://www.brother.com/>), clique em **Página inicial da Brother**.
- Para obter as mais recentes notícias e informações sobre assistência de produtos (<http://solutions.brother.com/>), clique em **Brother Solutions Center**.
- Para visitar o nosso sítio da Web e obter informações sobre peças originais da Brother (<http://www.brother.com/original/>), clique em **Informações sobre consumíveis**.
- Para aceder ao Brother CreativeCenter (<http://www.brother.com/creativecenter/>) para projectos de fotografia e transferências de impressão GRATUITOS, clique em **Brother CreativeCenter**.
- Para voltar ao menu superior, clique em **Anterior** ou, se já terminou, clique em **Sair**.

## Aceder à Assistência Brother (Macintosh)

Pode localizar todos os contactos de que necessita, como a assistência pela Web (Brother Solutions Center), no CD-ROM.

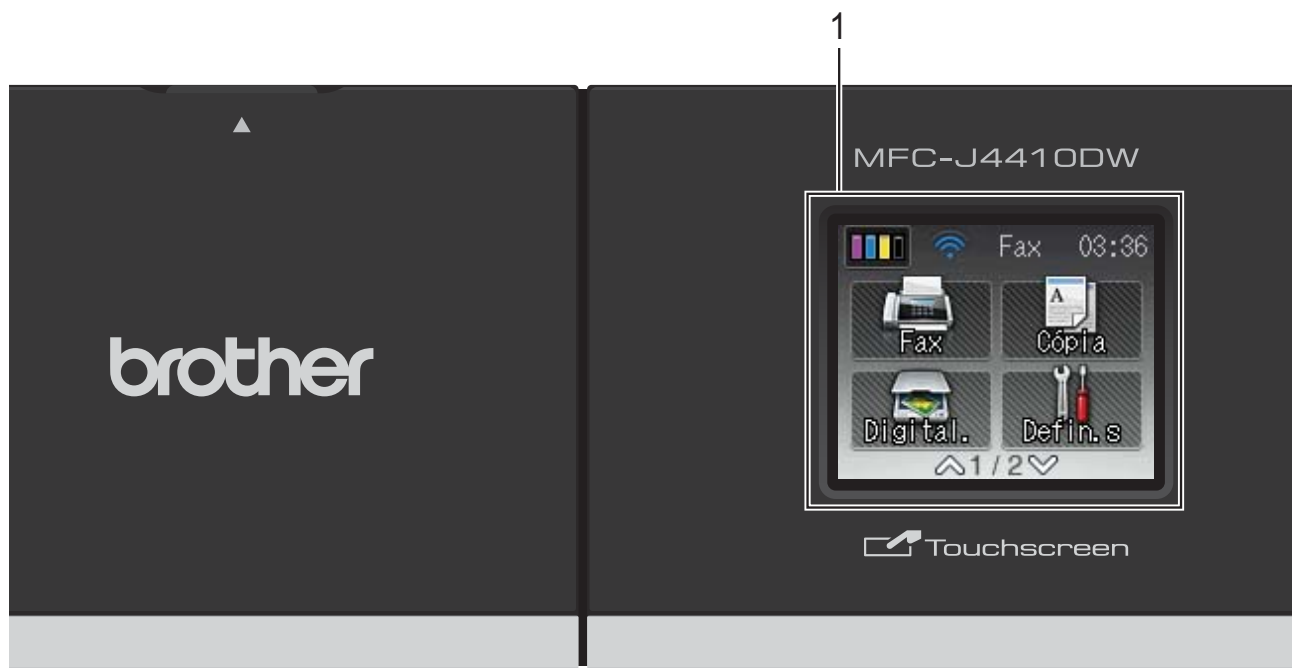
- Clique duas vezes no ícone **Assistência Brother**. Aparece o seguinte ecrã:



- Para transferir e instalar o Presto! PageManager, clique em **Presto! PageManager**.
- Para aceder à página Brother Web Connect, clique em **Brother Web Connect**.
- Para registar o equipamento a partir da página de registo de produtos da Brother (<http://www.brother.com/registration/>), clique em **Registo online**.
- Para obter as mais recentes notícias e informações sobre assistência de produtos (<http://solutions.brother.com/>), clique em **Brother Solutions Center**.
- Para visitar o nosso sítio da Web e obter informações sobre consumíveis originais da Brother (<http://www.brother.com/original/>), clique em **Informações sobre consumíveis**.

## Apresentação do painel de controlo

Os modelos MFC-J4410DW e MFC-J4610DW têm o mesmo LCD de ecrã táctil de 1,8" e painel táctil.



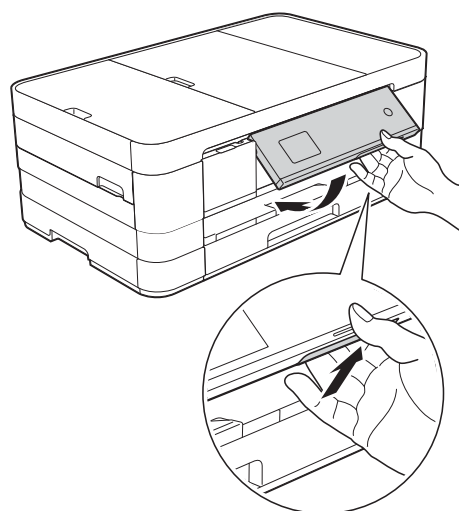
### NOTA

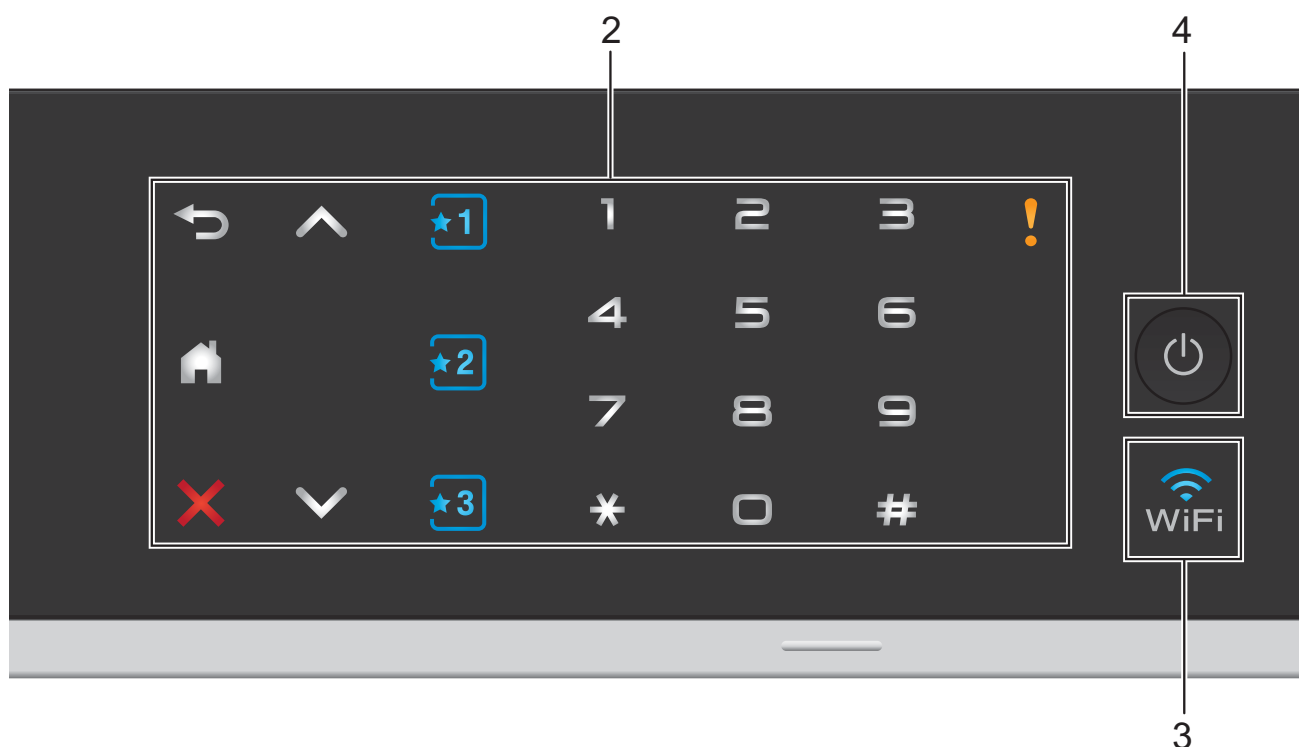
A maior parte das ilustrações deste Manual do Utilizador representam o modelo MFC-J4410DW.

#### 1 LCD (Ecrã de Cristais Líquidos) de ecrã táctil de 1,8"

Este é um LCD de ecrã táctil. Pode aceder aos menus e opções premindo os respectivos botões apresentados neste ecrã.

Pode ajustar o ângulo do LCD de ecrã táctil e do painel táctil levantando-os. Para fazer descer este painel de controlo, prima o botão de libertação situado atrás da marca, como indicado na figura.





## 2 Painel tátil:

Os LED do painel tátil acendem-se apenas quando podem ser utilizados.

- **Anterior**  
Prima para regressar ao nível de menus anterior.
- **Início**  
Prima para regressar ao ecrã Início.
- **Cancelar**  
Caso esteja aceso, prima para cancelar uma operação.
- ou **Navegação**  
Prima para visualizar a página anterior ou a seguinte. As setas para cima e para baixo não acendem quando existe apenas uma página.
- **Atalho**  
Prima para utilizar as predefinições de atalhos. Estes atalhos estão sempre acesos, mesmo que ainda não tenha adicionado as suas configurações de atalhos. Prima para visualizar as instruções sobre como configurar um Atalho.

## ■ Teclado de marcação

Prima os dígitos do painel tátil para marcar números de telefone ou fax e para introduzir o número de cópias.


## ■ Ícone de aviso


O ícone de advertência acende-se quando surge uma mensagem de erro ou de manutenção. Prima para visualizar as instruções no ecrã tátil. Para obter informações sobre mensagens de erro, consulte *Mensagens de erro e de manutenção* >> página 83.

## 3 WiFi


A luz de WiFi acende-se quando a interface de rede está definida para WLAN.

#### 4 **Ligar/Desligar**

Prima  para ligar o equipamento.

Mantenha premida a tecla  para desligar o equipamento. O LCD de ecrã táctil indica *Desligando* e fica ligado durante alguns segundos antes de se desligar.

Se tiver ligado um telefone ou TAD externo, estará sempre disponível.

Se desligar o equipamento utilizando , este continua a limpar periodicamente a cabeça de impressão para manter a qualidade de impressão. Para prolongar a vida útil da cabeça de impressão, garantir uma maior eficiência dos cartuchos de tinta e manter a qualidade de impressão, deve manter o equipamento sempre ligado à alimentação.


## LCD de ecrã táctil de 1,8"

O LCD de ecrã táctil indica o estado do equipamento quando este estiver inactivo.



#### 1 **Tinta**

Permite ver o volume de tinta disponível. Permite, além disso, aceder ao menu *Tinta*.

 não aparece se houver faxes recebidos na memória.

#### 2 **Fax**

Permite aceder ao modo Fax.

#### 3 **Cópia**

Permite aceder ao modo Cópia.


#### 4 **Definições**


Permite aceder ao menu de Configurações completo.


#### 5 **Digital.**

Permite aceder ao modo Digitalizar.

#### 6 **Web**


Permite ligar o equipamento Brother a um serviço Internet quando prime  e, em

seguida, prime .

Para mais informações,  o Guia "Web Connect".

#### 7 **Foto**

Permite aceder ao modo Foto quando prime .

e, em seguida, prime .

#### 8 **Modo de recepção**

Permite ver o modo de recepção actual.

- Fax (Somente Fax)
- F/T (Fax/Tel)
- TAD (TAD externo)
- Man (Manual)



## 9 Estado da ligação sem fios

Um indicador de quatro níveis no ecrã Pronto mostra a intensidade actual do sinal da ligação sem fios, se estiver a utilizar uma ligação sem fios.



Se vir o símbolo **WiFi** na parte superior do ecrã, pode premi-lo para configurar facilmente a ligação sem fios. Para mais informações, >> Guia de Instalação Rápida.

## 10 Faxes na memória

Mostra a quantidade de faxes recebidos que se encontram na memória.

O ícone de aviso aparece quando surge uma mensagem de erro ou de manutenção. Para obter informações sobre mensagens de erro, consulte *Mensagens de erro e de manutenção* >> página 83.

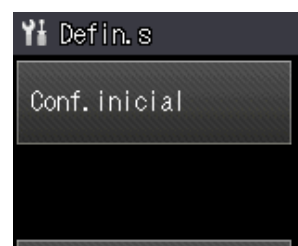
## Operações básicas

Para trabalhar com o LCD de ecrã táctil, utilize o dedo para premir os botões directamente no ecrã táctil. Para visualizar e aceder a todas as tabelas de configurações e funções e respectivas opções disponíveis, prima ou no painel táctil para as percorrer.

Os passos que se seguem mostram como alterar uma configuração do equipamento. Neste exemplo, a definição do Modo de Recepção é alterada de *Somente Fax* para *Fax/Tel.*

1 Prima (Defin.s).

2 Prima ou no painel táctil para visualizar *Conf.inicial*.



3 Prima *Conf.inicial*.

4 Prima ou para visualizar *Modo recepção*.



5 Prima *Modo recepção*.

6 Prima ou para visualizar *Fax/Tel.*

7 Prima *Fax/Tel.*



### NOTA

Prima se pretender regressar ao nível anterior.

8 Prima .

## Configurações dos atalhos

Pode adicionar as configurações de fax, cópia e digitalização que utiliza mais frequentemente sob a forma de atalhos. Posteriormente, pode activar e aplicar estas configurações de forma rápida e fácil. Pode adicionar três atalhos.

As configurações seguintes podem ser incluídas num atalho de fax, cópia ou digitalização:

### Copiar

- Qualidade
- Tipo de Papel
- Tam. do Papel
- Selecc. gaveta<sup>1</sup>
- Ampliar/Reduz.
- Densidade
- EmPilhar/ord.
- Formato Pág.
- Cópia Dúplex
- Defín. avançadas

### Fax

- Endereço
- Resol de Fax
- Contraste
- Definição cor
- Tx em lote
- Tx imediata
- Modo internac
- Tam. área digit.

### Digital. (Dig. p/ Sup.)





- Tipo digitaliz.
- Resolução
- Tipo ficheiro
- Nome ficheiro
- Remover fundo

### Digital. (Dig. p/ Rede)

### Digital. (Dig. p/ FTP)

<sup>1</sup> Apenas MFC-J4610DW


## Adicionar atalhos

- 1 Prima  (Defin.s).
- 2 Prima **^** ou **v** no painel táctil para visualizar Definições de atalhos. Prima Definições de atalhos.
- 3 Prima ,  ou  quando não tiver adicionado um atalho.

### NOTA

-Em branco- irá aparecer como nome dos atalhos disponíveis.

- 4 Leia as informações apresentadas no ecrã táctil e, em seguida, prima Seguinte para visualizar os modos Copiar, Fax e Digital.
- 5 Prima Copiar, Fax ou Digital. para o modo do novo atalho. Se premir Digital., prima **^** ou **v** para visualizar Dig. p/ Sup., Dig. p/ Rede ou Dig. p/ FTP e, em seguida, prima o tipo de digitalização que pretende configurar. Efectue um dos procedimentos seguintes.
  - Se premir Dig. p/ Sup., avance para o passo 6.
  - Se premir Dig. p/ Rede ou Dig. p/ FTP, prima **^** ou **v** para visualizar o nome de perfil e prima-o em seguida. Avance para o passo 9.
- 6 Prima **^** ou **v** para visualizar as configurações disponíveis para o modo que seleccionou no passo 5 e, em seguida, prima a configuração que pretende alterar.
- 7 Prima **^** ou **v** para visualizar as opções disponíveis para a configuração e, em seguida, prima a nova opção que pretende configurar. Repita os passos 6 e 7 até ter seleccionado todas as configurações deste atalho.





- 8 Quando tiver terminado de seleccionar as configurações, prima OK.
- 9 Introduza um nome para o atalho utilizando o teclado do ecrã táctil. (Para ajudá-lo a introduzir letras, consulte *Introduzir texto* >> página 150.)  
Prima OK.
- 10 Prima ^ ou v para rever e confirmar a lista apresentada de configurações seleccionadas.  
Efectue um dos seguintes procedimentos:
  - Prima Sim para guardar o atalho. Avance para o passo 11.
  - Prima Não para voltar ao passo 6.
- 11 Leia as informações apresentadas no ecrã táctil e, em seguida, confirme-as premindo OK.
- 12 Prima .

## NOTA

-Em branco- é apresentado quando acede através das Configurações.



## Alterar atalhos

Pode alterar as configurações de um atalho.

- 1 Prima  (Defin.s).
- 2 Prima ^ ou v no painel táctil para visualizar Definições de atalhos.  
Prima Definições de atalhos.
- 3 Prima o atalho ,  ou  que pretende alterar.
- 4 Prima Mudar.
- 5 Leia as informações apresentadas no ecrã táctil e, em seguida, prima Sim para confirmar.

- 6 Prima ^ ou v para visualizar as configurações actuais para este atalho e, em seguida, prima a configuração que pretende alterar.
- 7 Prima ^ ou v para visualizar as opções disponíveis para a configuração e, em seguida, prima a nova opção que pretende configurar.

Repita os passos 6 e 7 para alterar outras definições conforme necessário.

- 8 Quando tiver terminado de alterar as configurações, prima OK.
- 9 Para editar o nome, mantenha premida a tecla  para eliminar o nome actual e, em seguida, introduza um novo nome utilizando o teclado do ecrã táctil. (Para ajudá-lo a introduzir letras, consulte *Introduzir texto* >> página 150.)  
Prima OK.
- 10 Prima ^ ou v para rever e confirmar a lista de configurações apresentada para este atalho e, em seguida, prima Sim para guardar as alterações.
- 11 Leia as informações apresentadas no ecrã táctil e, em seguida, confirme-as premindo OK.
- 12 Prima .






## NOTA

-Em branco- é apresentado quando acede através das Configurações.

## Eliminar atalhos

---

Pode eliminar um atalho.

- 1 Prima  (Defin.s).
- 2 Prima **^** ou **v** no painel táctil para visualizar Definições de atalhos.  
Prima Definições de atalhos.
- 3 Prima o atalho (,  ou ) que pretende eliminar.
- 4 Prima Apagar para eliminar o atalho que seleccionou no passo 3.  
Prima Sim para confirmar.
- 5 Prima .

### NOTA




---

-Em branco- é apresentado quando acede através das Configurações.

---

## Utilizar atalhos

---

Os atalhos ,  e  são sempre apresentados no painel táctil. Para utilizar um atalho, basta premi-lo no painel táctil.



## Definições do volume

### Volume do toque

---

Pode escolher vários níveis de volume de toque, de Alto a Desl. O equipamento mantém a nova configuração até que o utilizador a altere.



### Configurar o volume do toque

- 1 Prima  (Defin.s).
- 2 Prima **^** ou **v** no painel táctil para visualizar Config.geral.
- 3 Prima Config.geral.
- 4 Prima **^** ou **v** para visualizar Volume.
- 5 Prima Volume.
- 6 Prima **^** ou **v** para visualizar Toque camp.
- 7 Prima Toque camp.
- 8 Prima **^** ou **v** para visualizar Baixo, Med, Alto ou Desl e, em seguida, prima a opção que pretende definir.
- 9 Prima .

## Volume do sinal sonoro



Quando o sinal sonoro está ligado, o equipamento emite um sinal quando o utilizador prime uma tecla, faz um erro ou após enviar ou receber um fax.

Pode escolher vários níveis de volume do sinal sonoro, de **Alto** a **Desl.**

- 1 Prima  (Defin.s).
- 2 Prima **▲** ou **▼** no painel táctil para visualizar **Config.geral.**
- 3 Prima **Config.geral.**
- 4 Prima **▲** ou **▼** para visualizar **Volume.**
- 5 Prima **Volume.**
- 6 Prima **▲** ou **▼** para visualizar **Bip.**
- 7 Prima **Bip.**
- 8 Prima **▲** ou **▼** para visualizar **Baixo, Med, Alto** ou **Desl** e, em seguida, prima a opção que pretende definir.
- 9 Prima .

## Volume do altifalante

Pode escolher vários níveis de volume do altifalante, de **Alto** a **Desl.**



- 1 Prima  (Defin.s).
- 2 Prima **▲** ou **▼** no painel táctil para visualizar **Config.geral.**
- 3 Prima **Config.geral.**
- 4 Prima **▲** ou **▼** para visualizar **Volume.**
- 5 Prima **Volume.**
- 6 Prima **▲** ou **▼** para visualizar **Altifalant.**
- 7 Prima **Altifalant.**
- 8 Prima **▲** ou **▼** para visualizar **Baixo, Med, Alto** ou **Desl** e, em seguida, prima a opção que pretende definir.
- 9 Prima .

## LCD de ecrã táctil

### Configurar o brilho da luz de fundo

---

Se tiver dificuldades em ler o LCD de ecrã táctil, tente alterar a configuração do brilho.

- 1 Prima  (Defin.s).
- 2 Prima **^** ou **v** no painel táctil para visualizar Config.geral.
- 3 Prima Config.geral.
- 4 Prima **^** ou **v** para visualizar Definições LCD.
- 5 Prima Definições LCD.
- 6 Prima Retroiluminaç.
- 7 Prima **^** ou **v** para visualizar Claro, Med, Escuro e, em seguida, prima a opção que pretende configurar.
- 8 Prima .

## Colocar papel e outros suportes de impressão

### ⚠ AVISO

NÃO transporte o equipamento segurando a tampa do digitalizador, a tampa de desencravamento de papel, a tampa da ranhura de alimentação manual ou o painel de controlo. Pode deixar cair o equipamento. Transporte o equipamento colocando as mãos nas ranhuras para esse efeito situadas em cada um dos lados do equipamento.

Para mais informações, >> Guia de Segurança de Produto.

### NOTA

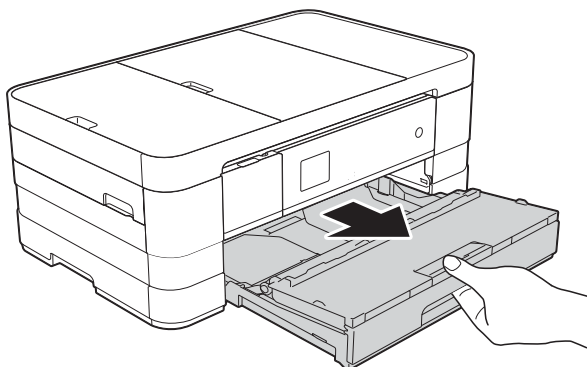
(Para MFC-J4610DW)

Para a Gaveta #2 (gaveta inferior), consulte *Colocar papel na gaveta do papel #2 (MFC-J4610DW)* >> página 21.

## Colocar papel na gaveta do papel #1

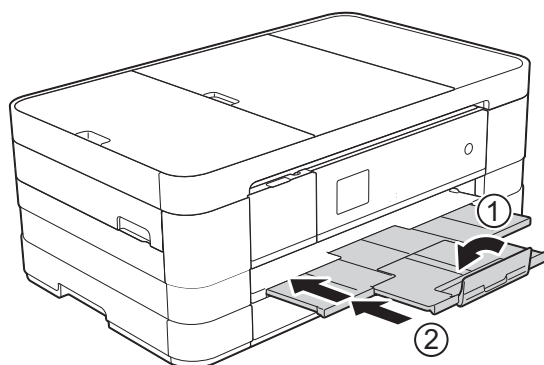
Coloque apenas um tamanho e um tipo de papel na gaveta do papel de cada vez.

- 1 Puxe a gaveta do papel completamente para fora do equipamento.



### NOTA

- Se a aba do suporte do papel (1) estiver aberta, feche-a e faça deslizar o suporte do papel (2) para dentro da tampa da gaveta de saída do papel.

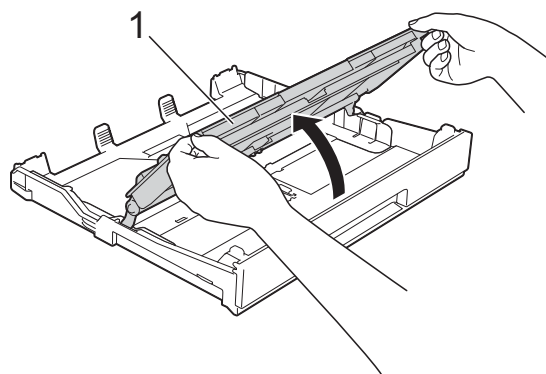


- Quando colocar um papel de tamanho diferente na gaveta, tem também de alterar a definição do tamanho do papel no equipamento.

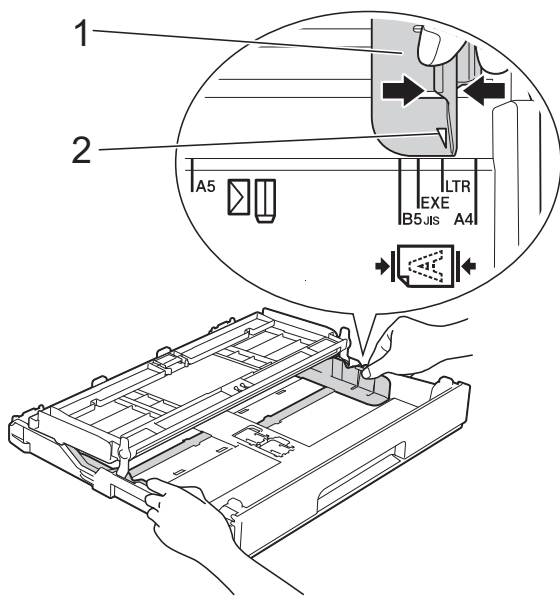
(MFC-J4410DW: consulte *Tamanho do papel* >> página 29.)

(MFC-J4610DW: consulte *Tamanho e tipo de papel (MFC-J4610DW)* >> página 30.)

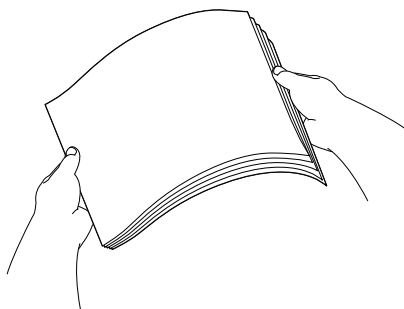
- 2 Abra a tampa da gaveta de saída do papel (1).



- 3 Prima cuidadosamente e desloque as guias de papel (1) para as ajustar ao tamanho do papel. Certifique-se de que a marca triangular (2) das guias de papel (1) está alinhada com a marca do tamanho do papel que está a utilizar.



- 4 Folheie bem a pilha de papel para evitar um encravamento de papel ou uma alimentação errada.



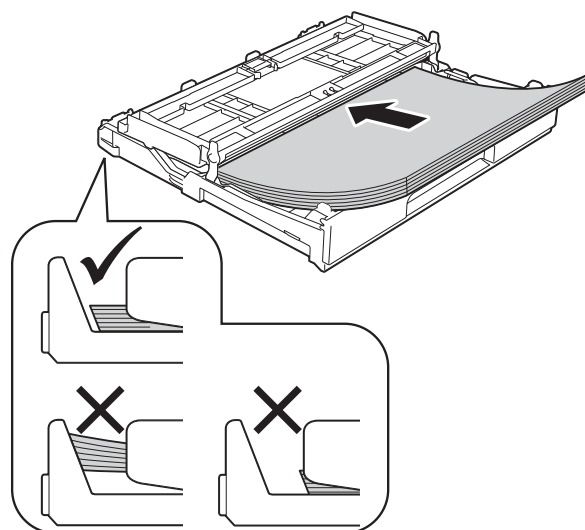
## NOTA

Certifique-se sempre de que o papel não está enrolado nem enrugado.

- 5 Coloque cuidadosamente o papel na gaveta do papel com o lado de impressão virado para baixo. Verifique se o papel está alisado na gaveta.

- Se utilizar papel A4, Letter ou Executive

### Orientação horizontal



## IMPORTANTE

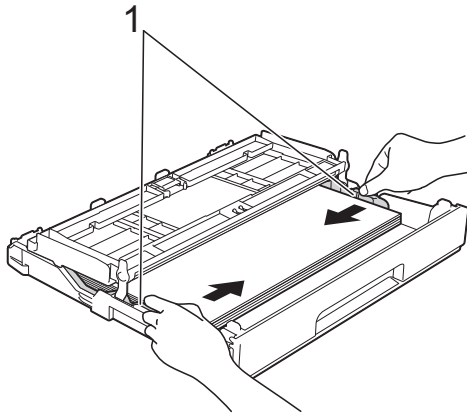
Tenha o cuidado de não empurrar o papel demasiado para dentro; o papel pode levantar na parte traseira da gaveta e causar problemas de alimentação.

## NOTA

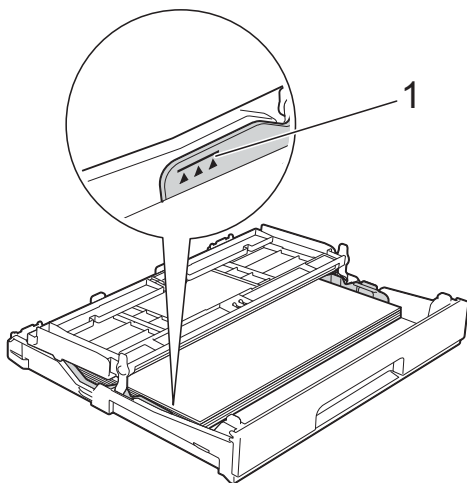
- Deve ser colocado papel de tamanho A5 ou inferior na gaveta, com uma orientação vertical. Para mais informações, consulte *Colocar papel mais pequeno (Foto, Foto L e envelopes)* >> página 18.
- Se pretender acrescentar papel antes de a gaveta ficar vazia, retire o papel da gaveta e junte-o ao papel que vai acrescentar. Folheie sempre bem a pilha de papel antes de a colocar na gaveta. Se colocar papel sem folhear a pilha, o equipamento poderá alimentar várias folhas.
- Para mais informações sobre a orientação do papel, consulte *Orientação do papel e capacidade das gavetas do papel* >> página 34.



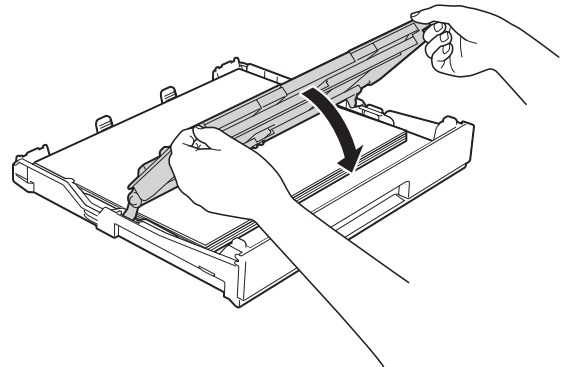
- 6** Ajuste cuidadosamente as guias de papel (1) ao tamanho do papel. Verifique se as guias de papel tocam nos lados do papel.



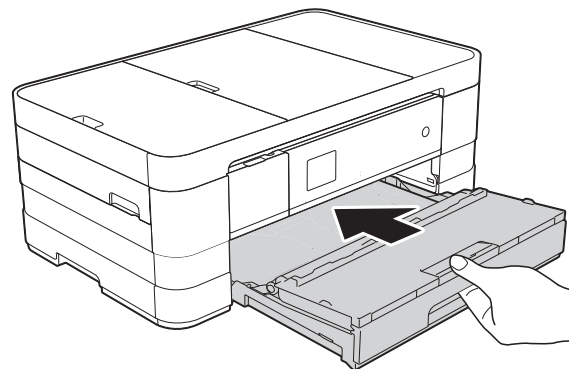
- 7** Verifique se o papel não está enrolado na gaveta e se está abaixo da marca máxima de papel (1). Colocar demasiado papel na gaveta do papel pode provocar encravamentos.



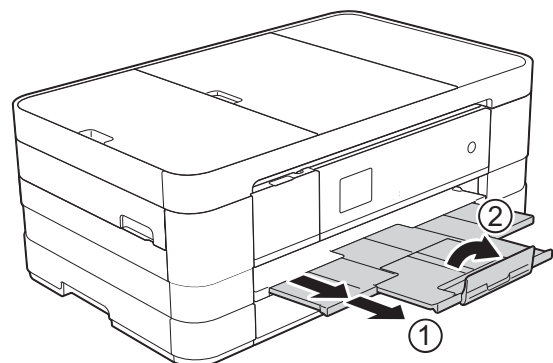
- 8** Feche a tampa da gaveta de saída do papel.



- 9** *Lentamente*, introduza na totalidade a gaveta do papel no equipamento.

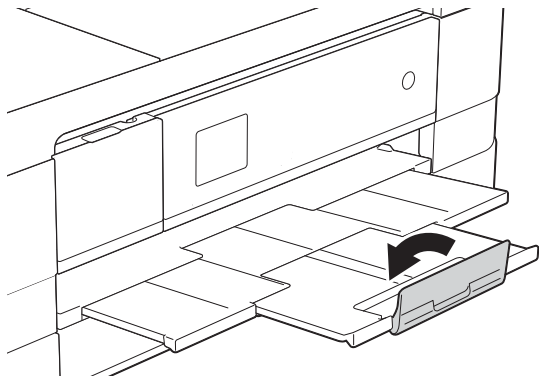


- 10** Mantendo a gaveta do papel no lugar devido, puxe para fora o suporte do papel (1) até ouvir um estalido e, em seguida, abra a aba do suporte do papel (2).



## NOTA

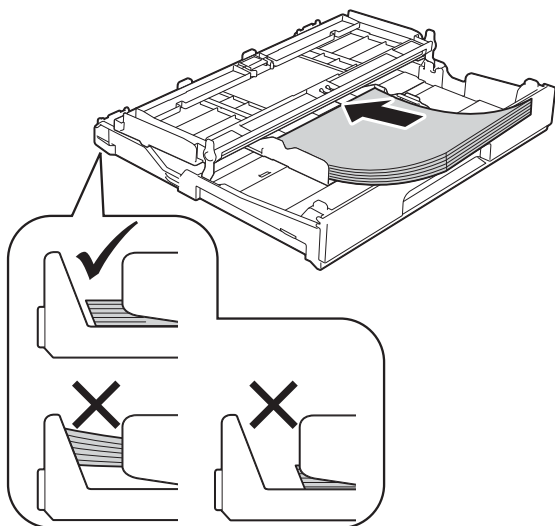
Se estiver a utilizar papel mais comprido do que papel A4, Letter ou envelopes com a aba na margem curta, feche a aba do suporte do papel.



## Colocar papel mais pequeno (Foto, Foto L e envelopes)

### Orientação vertical

(A5 ou tamanho de papel inferior)



## IMPORTANTE

Tenha o cuidado de não empurrar o papel demasiado para dentro; o papel pode levantar na parte traseira da gaveta e causar problemas de alimentação.

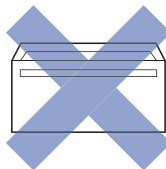
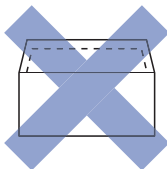
## Acerca dos envelopes

- Utilize envelopes com uma gramagem entre 80 a 95 g/m<sup>2</sup>.
- Para alguns envelopes, é necessário efectuar configurações das margens na aplicação. Não se esqueça de fazer primeiro um teste de impressão antes de imprimir muitos envelopes.

## IMPORTANTE

NÃO utilize os seguintes tipos de envelopes, pois não serão alimentados correctamente:

- Com uma estrutura muito folgada.
- Com janelas.
- Com escrita em relevo.
- Com molas ou agrafos.
- Pré-impessos no interior.

Cola	Abas duplas
	

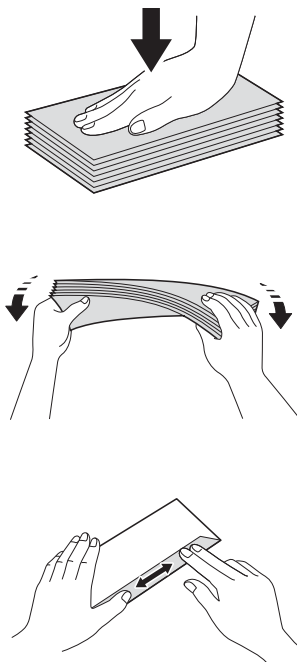
Ocasionalmente, podem ocorrer problemas na alimentação do papel provocados pela espessura, pelo tamanho e pela forma da aba dos envelopes que está a utilizar.

## Colocar envelopes

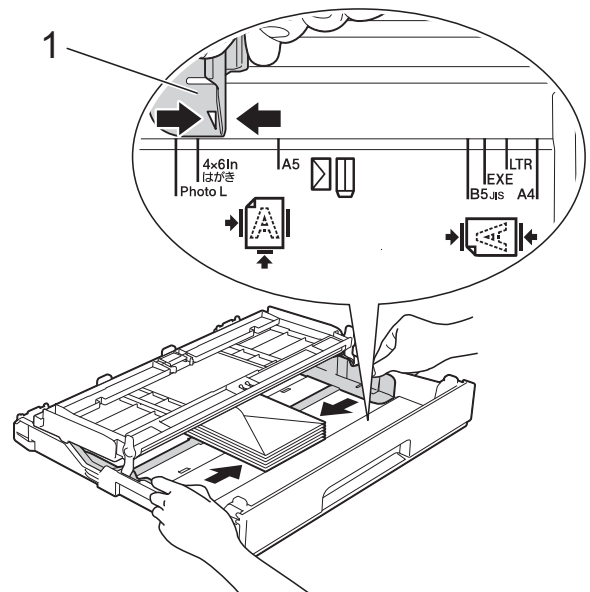
- 1 Antes de os colocar no equipamento, prima os cantos e os lados dos envelopes para os alisar o mais possível.

### IMPORTANTE

Se os envelopes forem alimentados de dois em dois, coloque um envelope de cada vez na gaveta do papel.

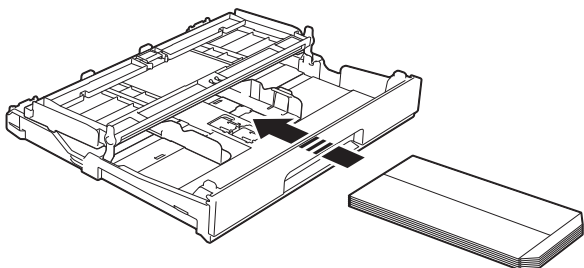


- 2 Coloque os envelopes na gaveta do papel com o lado do endereço virado para baixo. Se as abas dos envelopes ficarem na margem mais comprida, coloque-os com a aba voltada para a esquerda, como indicado na figura. Prima cuidadosamente e desloque as guias de papel (1) para as ajustar ao tamanho dos envelopes.

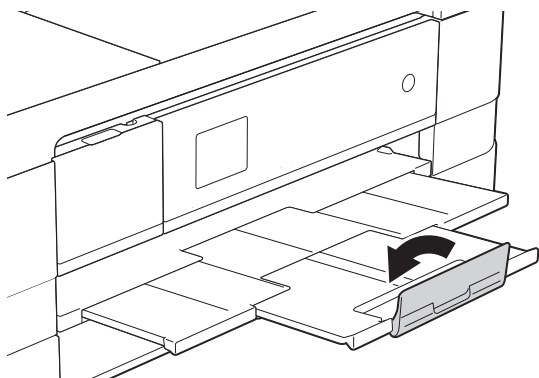


## NOTA

- Se estiver a utilizar envelopes com a aba na margem curta, introduza os envelopes na gaveta do papel como indicado na figura.

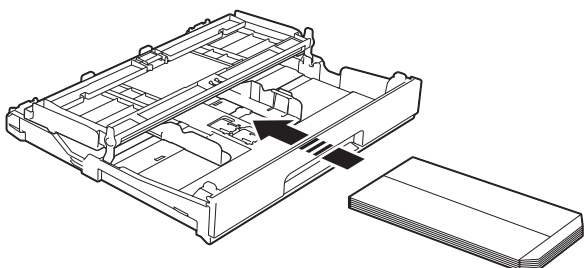


- Se estiver a utilizar envelopes com a aba na margem curta, feche a aba do suporte do papel.



## Se tiver problemas durante a impressão em envelopes com a aba na margem curta, experimente o seguinte:

- 1 Abra a aba do envelope.
- 2 Coloque o envelope na gaveta do papel com o lado do endereço voltado para baixo e a aba posicionada como indicado na figura.



- 3 Seleccione **Impressão inversa** (Windows®) ou **Inverter orientação da página** (Macintosh) na caixa de diálogo do controlador da impressora e, em seguida, ajuste o tamanho e a margem na sua aplicação.  
(>> Manual do Utilizador de Software: *Impressão* (Windows®).)  
(>> Manual do Utilizador de Software: *Impressão e Faxes* (Macintosh).)

## Colocar papel Foto e Foto L

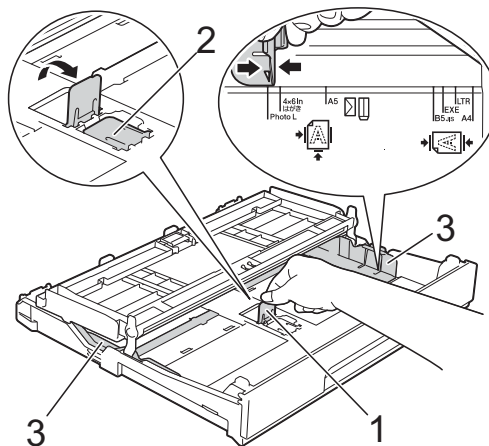
- 1 Antes de o colocar no equipamento, prima os cantos e os lados do papel Foto e Foto L para os alisar o mais possível.

## IMPORTANTE

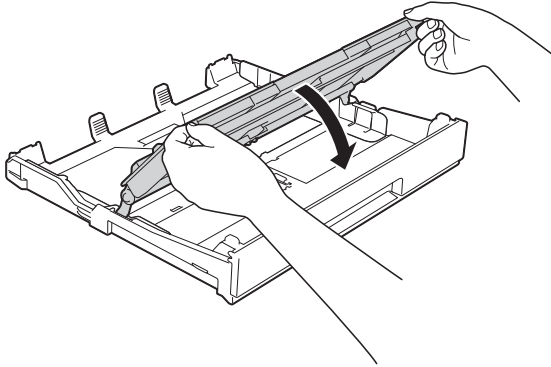
Se o papel Foto (10 × 15 cm) ou Foto L (89 × 127 mm) for alimentado de dois em dois, coloque uma folha do papel Foto de cada vez na gaveta.

- 2 Efectue um dos seguintes procedimentos:
  - Se colocar papel Foto L (89 × 127 mm) na gaveta do papel, levante o bloqueador de Foto L (1).
  - Se colocar papel Foto (10 × 15 cm) na gaveta do papel, levante o bloqueador de Foto (2).

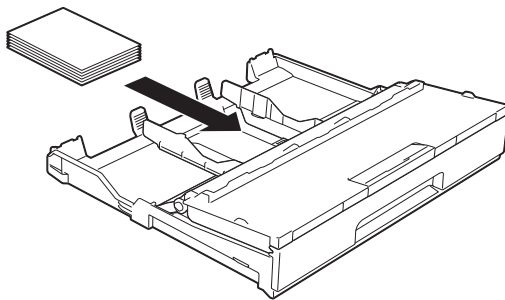
Prima cuidadosamente e desloque as guias de papel (3) para as ajustar ao tamanho do papel.



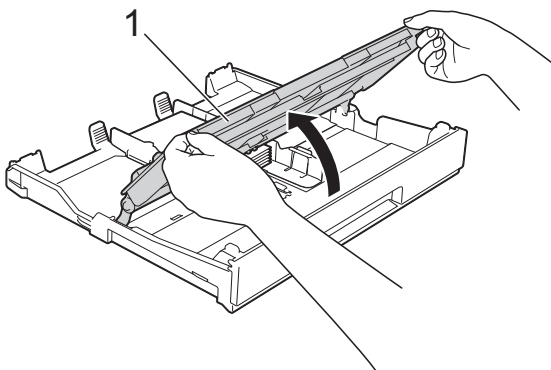
- 3 Feche a tampa da gaveta de saída do papel.



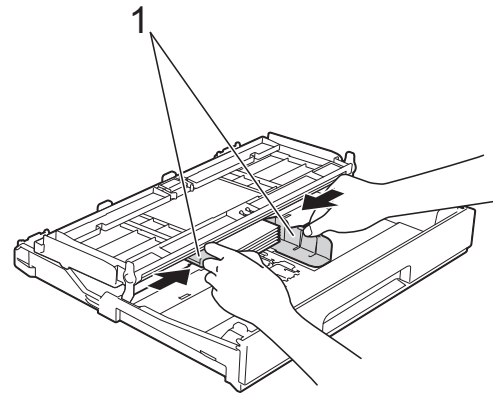
- 4 Coloque papel Foto ou Foto L na gaveta do papel com o lado de impressão virado para baixo.



- 5 Abra a tampa da gaveta de saída do papel (1).



- 6 Ajuste cuidadosamente as guias de papel (1) ao tamanho do papel. Verifique se as guias de papel tocam nos lados do papel.



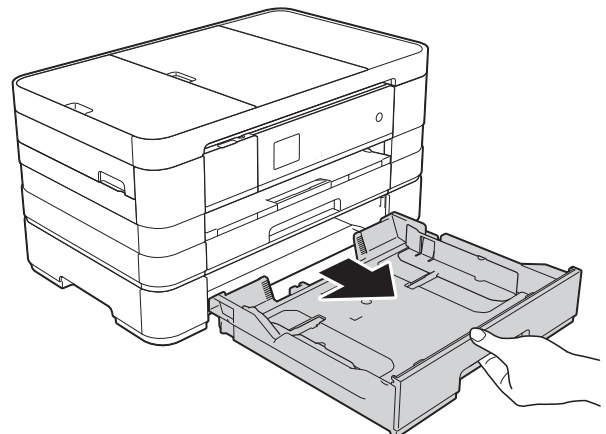
- 7 Feche a tampa da gaveta de saída do papel.

## Colocar papel na gaveta do papel #2 (MFC-J4610DW)

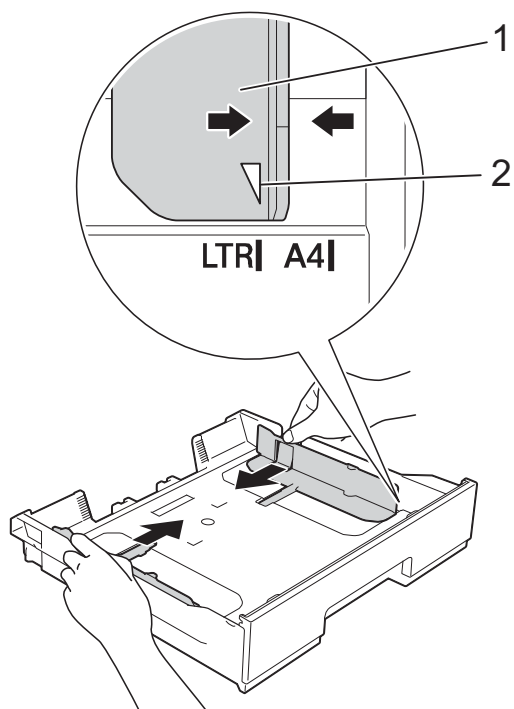
### NOTA

- Apenas pode utilizar os tamanhos de papel simples A4 ou Letter na gaveta do papel #2.
- Para mais informações sobre a orientação do papel, consulte *Orientação do papel e capacidade das gavetas do papel* >> página 34.

- 1 Puxe a gaveta do papel completamente para fora do equipamento.



- 2 Prima cuidadosamente e desloque as guias de papel (1) para as ajustar ao tamanho do papel. Certifique-se de que a marca triangular (2) das guias de papel (1) está alinhada com a marca do tamanho do papel que está a utilizar.



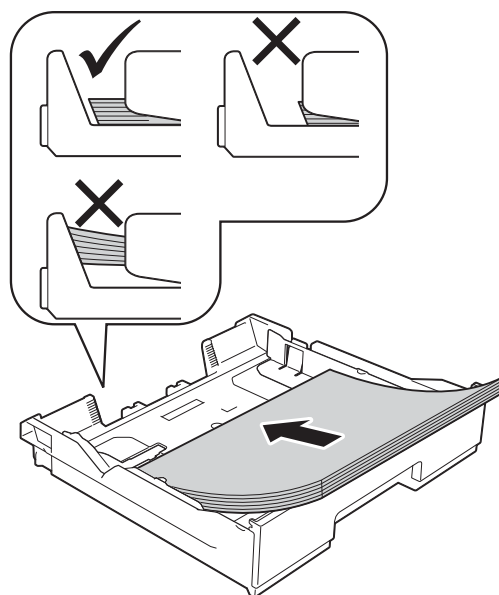
- 3 Folheie bem a pilha de papel para evitar um encravamento de papel ou uma alimentação errada.

### NOTA

Certifique-se sempre de que o papel não está enrolado.

- 4 Coloque cuidadosamente o papel na gaveta do papel com o lado de impressão virado para baixo. Verifique se o papel está alisado na gaveta.

### Orientação horizontal



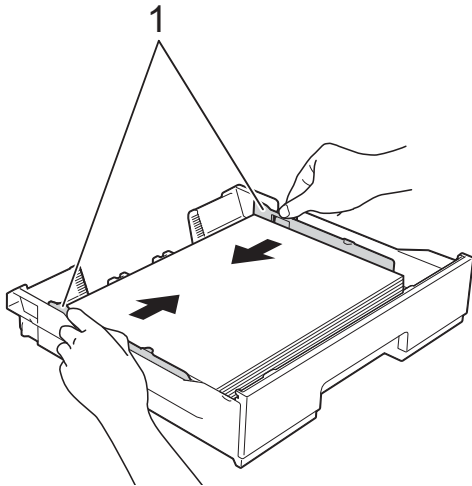
### IMPORTANTE

Tenha o cuidado de não empurrar o papel demasiado para dentro; o papel pode levantar na parte traseira da gaveta e causar problemas de alimentação.

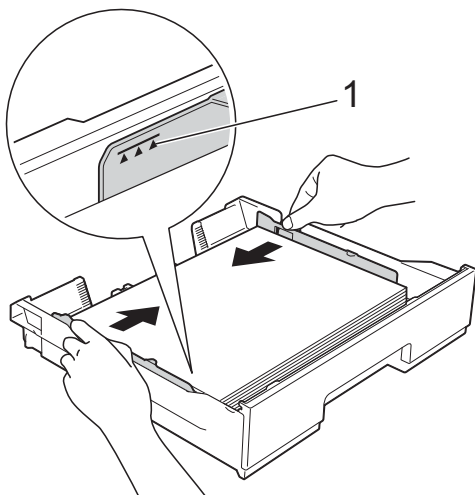
### NOTA

Se pretender acrescentar papel antes de a gaveta ficar vazia, retire o papel da gaveta e junte-o ao papel que vai acrescentar. Folheie sempre bem a pilha de papel antes de a colocar na gaveta. Se colocar papel sem folhear a pilha, o equipamento poderá alimentar várias folhas.

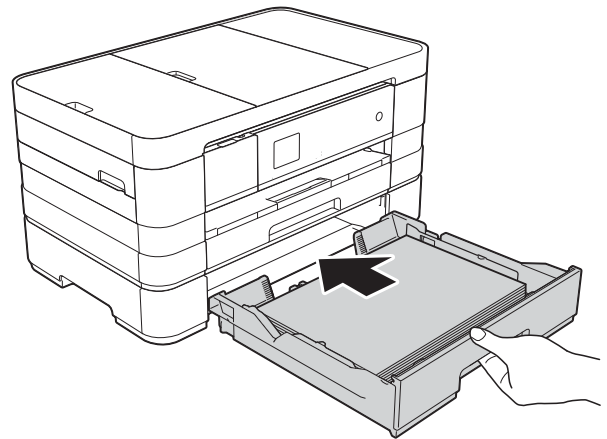
- 5** Ajuste cuidadosamente as guias de papel (1) ao tamanho do papel. Verifique se as guias de papel tocam nos lados do papel.



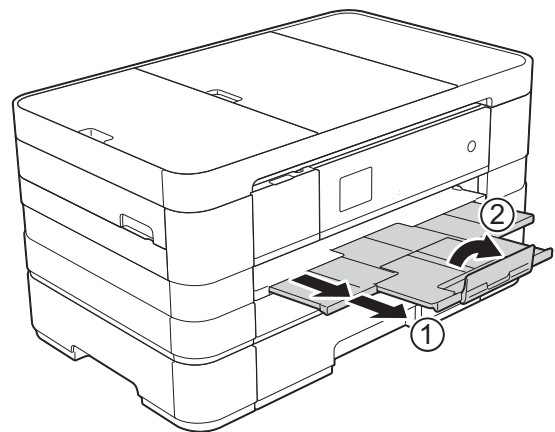
- 6** Verifique se o papel não está enrolado na gaveta e se está abaixo da marca máxima de papel (1). Colocar demasiado papel na gaveta do papel pode provocar encravamentos.



- 7** *Lentamente*, introduza na totalidade a gaveta do papel no equipamento.



- 8** Puxe para fora o suporte do papel (1) até ouvir um estalido e, em seguida, abra a aba do suporte do papel (2).

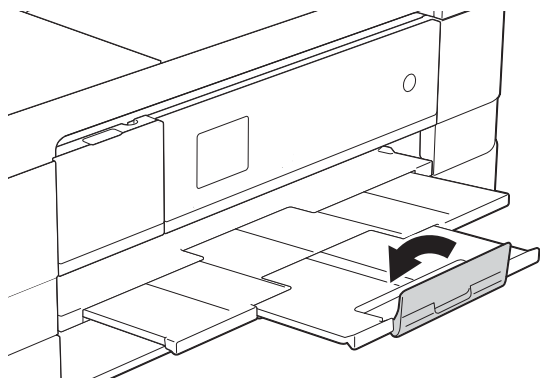


## Colocar papel na ranhura de alimentação manual

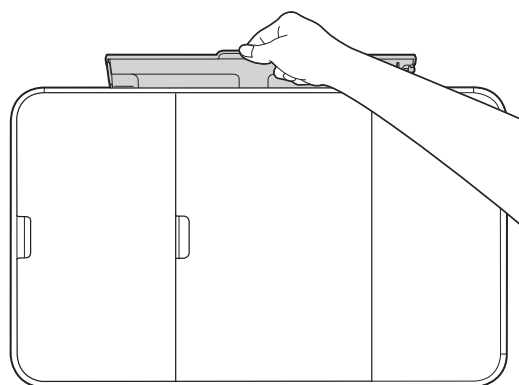
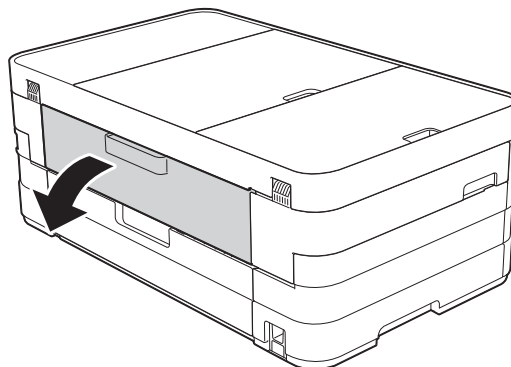
Pode colocar nesta ranhura suportes de impressão especiais, inserindo uma folha de cada vez. Utilize a ranhura de alimentação manual para efectuar impressões ou cópias em papel A3, Ledger, Legal, A4, Letter, Executive, A5, A6, envelopes, Foto (10 × 15 cm), Foto L (89 × 127 mm), Foto 2L (13 × 18 cm) e Ficha (127 × 203 mm).

### NOTA

- O equipamento activa automaticamente o modo Alimentação Manual quando coloca papel na ranhura de alimentação manual.
- Se estiver a utilizar papel mais comprido do que papel A4, Letter ou envelopes com a aba na margem curta, feche a aba do suporte do papel.

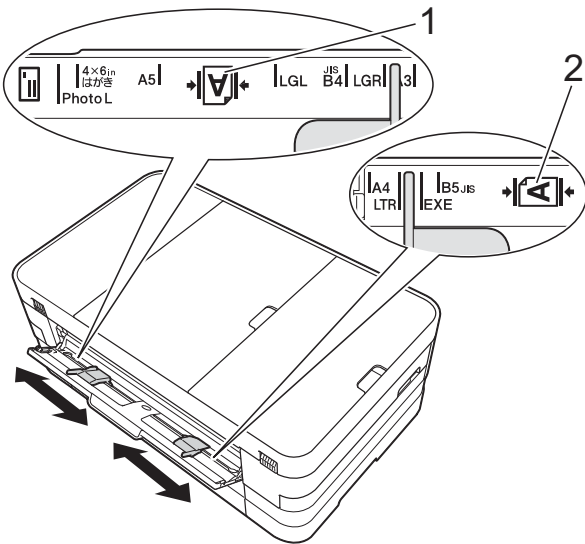


- 1 Abra a tampa da ranhura de alimentação manual existente na parte de trás do equipamento.





- 2 Desloque as guias de papel da ranhura de alimentação manual para as ajustar à largura do papel que vai utilizar.



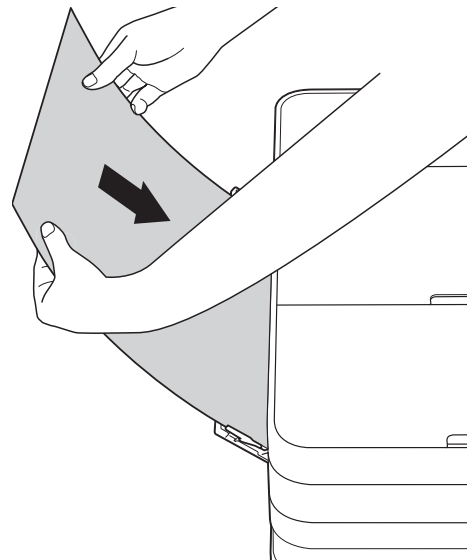
## NOTA

A marca de papel (1) da orientação vertical encontra-se no lado direito da ranhura de alimentação manual, e a marca (2) da orientação horizontal encontra-se no lado esquerdo. Quando deslocar as guias de papel, confirme que elas ficam nestas posições.

- 3 Coloque *apenas* uma folha de papel na ranhura de alimentação manual com o lado em que pretende imprimir *voltado para cima*.

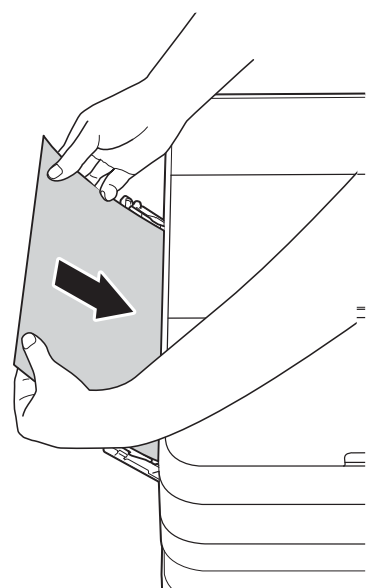
- Se utilizar papel A3, Ledger, Legal, A5 ou A6, envelopes, papel Foto, Foto L e Foto 2L ou Fichas

### Orientação vertical



- Se utilizar papel A4, Letter ou Executive

### Orientação horizontal



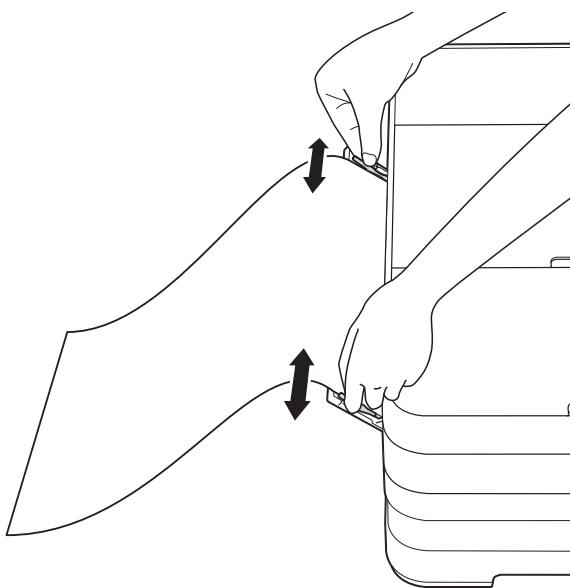
## IMPORTANTE

- NÃO coloque mais do que uma folha de papel de cada vez na ranhura de alimentação manual. Pode provocar um encravamento de papel. Mesmo que esteja a imprimir várias páginas, coloque a folha de papel seguinte apenas quando o ecrã táctil apresentar uma mensagem com essa indicação.



- NÃO coloque papel na ranhura de alimentação manual quando estiver a imprimir a partir da gaveta do papel. Se o fizer, poderá provocar um encravamento de papel.
- Para mais informações sobre a orientação do papel, consulte *Orientação do papel e capacidade das gavetas do papel* >> página 34.

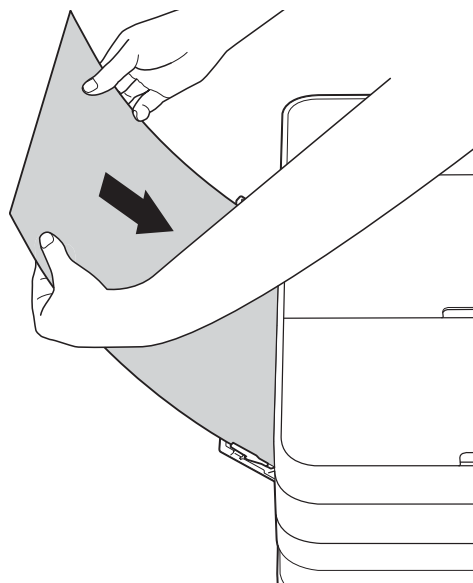
- 4 Com ambas as mãos, desloque cuidadosamente as guias de papel da ranhura de alimentação manual para as ajustar ao tamanho do papel.



## NOTA

- NÃO prima as guias de papel com demasiada força contra o papel. Pode fazer dobrar o papel.
- Coloque o papel no centro da ranhura de alimentação manual entre as guias de papel. Se o papel não estiver centrado, puxe-o para fora e introduza-o novamente na posição central.

- 5 Com ambas as mãos, coloque uma folha de papel na ranhura de alimentação manual até a parte da frente da folha tocar no rolo do alimentador de papel. Liberte o papel quando ouvir que ele é parcialmente puxado pelo equipamento. O ecrã táctil apresenta a mensagem *Entrada de alimentação manual pronta*.



## NOTA

- Quando colocar um envelope ou uma folha de papel espesso, introduza-o na ranhura de alimentação manual até sentir que ele é puxado pelo equipamento.
- Quando estiver a alimentar papel de tamanho A3, Legal ou Ledger na ranhura de alimentação manual, o equipamento segura a página impressa após a impressão para que ela não caia. Uma vez concluída a impressão, puxe para fora a página impressa e prima OK.

- 6 Se os dados não couberem numa folha, o ecrã táctil pede-lhe que coloque outra folha de papel. Coloque outra folha de papel na ranhura de alimentação manual e, em seguida, prima OK no ecrã táctil.

## NOTA

---

- Certifique-se de que a impressão está concluída antes de fechar a tampa da ranhura de alimentação manual.
  - Se colocar papel na ranhura de alimentação manual, o equipamento imprime sempre a partir da ranhura de alimentação manual.
  - O papel inserido na ranhura de alimentação manual durante a impressão de uma página de teste, um fax ou um relatório será ejectado.
  - Durante o processo de limpeza do equipamento, o papel que colocar na ranhura de alimentação manual será ejectado. Aguarde até o equipamento concluir a limpeza e, em seguida, coloque novamente o papel na ranhura de alimentação manual.
-

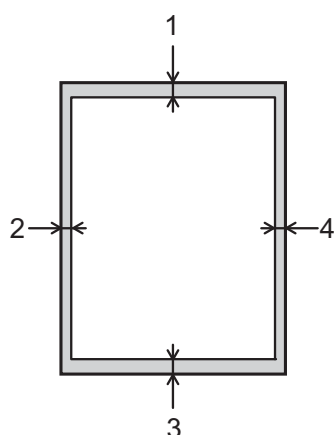
## Área não imprimível

A área de impressão depende das configurações da aplicação utilizada. Os valores seguintes indicam as áreas não imprimíveis em folhas de papel e envelopes. O equipamento pode imprimir nas áreas sombreadas das folhas de papel quando a função de impressão sem margens estiver disponível e activada.

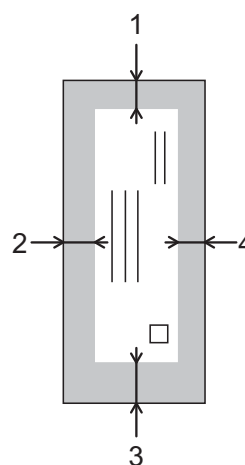
(▶▶ Manual do Utilizador de Software: *Impressão* (Windows®).)

(▶▶ Manual do Utilizador de Software: *Impressão e Faxes* (Macintosh).)

### Folhas de papel



### Envelopes



	Topo (1)	Esquerda (2)	Fundo (3)	Direita (4)
Folha de papel	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm
Envelopes	22 mm	3 mm	22 mm	3 mm

### NOTA









A função sem margens não está disponível para envelopes e impressão frente e verso.

# Configurações do papel

## Tamanho e tipo de papel (MFC-J4410DW)

### Tipo de papel

Para obter a melhor qualidade de impressão, configure o equipamento para o tipo de papel que está a utilizar.









- 1 Prima  (Defin.s).
- 2 Prima  ou  no painel táctil para visualizar Config. geral.
- 3 Prima Config. geral.
- 4 Prima  ou  para visualizar Tipo de Papel.
- 5 Prima Tipo de Papel.
- 6 Prima  ou  para visualizar Papel Normal, Papel Revestido, Brother BP71, Outro Glossy ou Transparência e, em seguida, prima a opção que pretende definir.
- 7 Prima .

### NOTA

O equipamento ejecta o papel com as superfícies impressas voltadas para cima, para a gaveta do papel, na parte frontal do equipamento. Quando utilizar transparências ou papel plastificado, retire cada folha imediatamente para evitar borrões ou encravamentos de papel.

### Tamanho do papel

Pode utilizar os tamanhos de papel seguintes para imprimir cópias: A4, A5, A3, 10 × 15 cm, Letter, Legal e Ledger; pode ainda utilizar dois tamanhos de papel para imprimir faxes: A4 ou Letter. Quando alterar o tamanho do papel colocado no equipamento, precisa de alterar a definição do tamanho do papel na mesma altura, para que o equipamento possa ajustar um fax recebido à folha.

- 1 Prima  (Defin.s).
- 2 Prima  ou  no painel táctil para visualizar Config. geral.
- 3 Prima Config. geral.
- 4 Prima  ou  para visualizar Tam. do Papel.
- 5 Prima Tam. do Papel.
- 6 Prima  ou  para visualizar A4, A5, 10x15cm ou Letter e, em seguida, prima a opção que pretende definir.
- 7 Prima .


### NOTA

Quando efectuar uma cópia utilizando papel de tamanho A3, Legal ou Ledger, configure a opção do tamanho do papel enquanto estiver em modo Cópia.

## Tamanho e tipo de papel (MFC-J4610DW)

Para obter a melhor qualidade de impressão, configure o equipamento para o tipo de papel que está a utilizar.

Pode utilizar os tamanhos de papel seguintes para imprimir cópias: A4, A5, A3, 10 × 15 cm, Letter, Legal e Ledger; pode ainda utilizar dois tamanhos de papel para imprimir faxes: A4 ou Letter. Quando colocar papel de tamanho diferente no equipamento, precisa de alterar a definição do tamanho do papel na mesma altura, para que o equipamento possa ajustar um fax recebido à folha.

- 1 Prima  (Defin.s).
- 2 Prima **▲** ou **▼** no painel táctil para visualizar Config. geral.
- 3 Prima Config. geral.
- 4 Prima **▲** ou **▼** para visualizar Defin. gaveta.
- 5 Prima Defin. gaveta.
- 6 Prima Gaveta 1 ou Gaveta 2.
- 7 Efectue um dos seguintes procedimentos:
  - Se premir Gaveta #1, configure o tamanho e o tipo de papel que pretende colocar.  
Prima Tam. do Papel.  
Prima **▲** ou **▼** para visualizar as opções de tamanho de papel, A4, A5, 10x15cm ou Letter e prima o tamanho que pretende colocar.  
Prima Tipo de Papel.  
Prima **▲** ou **▼** para visualizar as opções de tipo de papel, Papel Normal, Papel Revestido, Brother BP71, Outro Glossy ou Transparência e prima o tamanho que pretende colocar.
  - Se premir Gaveta #2, configure o tamanho de papel que pretende colocar.  
Prima Tam. do Papel.  
Prima o tamanho do papel A4 ou Letter que pretende configurar.

## 8 Prima .

### NOTA


- Pode utilizar apenas papel simples na Gaveta 2.
- O equipamento ejecta o papel com as superfícies impressas voltadas para cima, para a gaveta do papel, na parte dianteira do equipamento. Quando utilizar transparências ou papel plastificado, retire cada folha imediatamente para evitar borrões ou encravamentos de papel.
- Quando efectuar uma cópia utilizando papel de tamanho A3, Legal ou Ledger, configure a opção do tamanho do papel em modo Cópia.

## Utilização da gaveta em modo Cópia (MFC-J4610DW)

Pode alterar a gaveta predefinida que o equipamento irá utilizar nas cópias.

A opção Selec. gaveta autom. permitirá que o equipamento efectue a alimentação de papel da Gaveta #1 ou da Gaveta #2, utilizando as configurações de tipo e de tamanho de papel da tabela de configurações de cópia.

Para alterar a configuração predefinida, siga estas instruções:

- 1 Prima  (Defin.s).
- 2 Prima **▲** ou **▼** no painel táctil para visualizar Config. geral.
- 3 Prima Config. geral.
- 4 Prima **▲** ou **▼** para visualizar Defin. gaveta.
- 5 Prima Defin. gaveta.
- 6 Prima **▲** ou **▼** para visualizar Uso gaveta: Copiar.
- 7 Prima Uso gaveta: Copiar.
- 8 Prima Gaveta 1, Gaveta 2 ou Selec. gaveta autom.

## 9 Prima .

### NOTA

Pode alterar temporariamente o tamanho do papel e a selecção da gaveta para a cópia seguinte. (Consulte *Tamanho do papel* >> página 60 e *Seleccção da gaveta (MFC-J4610DW)* >> página 60.)

## Utilização da gaveta em modo Fax (MFC-J4610DW)

Pode alterar a gaveta predefinida que o equipamento irá utilizar para imprimir os faxes recebidos.

A opção *Selec. gaveta autom.* permitirá que o equipamento efectue primeiro a alimentação de papel a partir da Gaveta #1 ou, em alternativa, da Gaveta #2 se:

- A Gaveta #2 estiver configurada para um tamanho de papel diferente, mais adequado para os faxes recebidos.
- Ambas as gavetas utilizarem papel do mesmo tamanho e a Gaveta #1 não estiver configurada para utilizar papel simples.

## 1 Prima (Defin.s).

## 2 Prima ou no painel táctil para visualizar *Config. geral.*

## 3 Prima *Config. geral.*

## 4 Prima ou para visualizar *Defin. gaveta.*

## 5 Prima *Defin. gaveta.*

## 6 Prima ou para visualizar *Uso gaveta: Fax.*

## 7 Prima *Uso gaveta: Fax.*

## 8 Prima *Gaveta 1, Gaveta 2* ou *Selec. gaveta autom.*

## 9 Prima .

## Papel admitido e outros suportes de impressão

A qualidade de impressão pode ser afectada pelo tipo de papel utilizado no equipamento.

Para obter a melhor qualidade de impressão com as configurações seleccionadas, configure sempre o Tipo de Papel equivalente ao tipo de papel utilizado.

Pode utilizar papel simples, papel para jacto de tinta (revestido), papel plastificado, transparências e envelopes.

É aconselhável testar vários tipos de papel antes de comprar grandes quantidades.

Para obter melhores resultados, utilize papel da Brother.

- Quando imprimir em papel para jacto de tinta (revestido), transparências e papel plastificado, seleccione o suporte de impressão correcto no separador **Básico** do controlador da impressora ou na configuração do Tipo de Papel do menu do equipamento.

(MFC-J4410DW: consulte *Tipo de papel* >> página 29.)

(MFC-J4610DW: consulte *Tamanho e tipo de papel (MFC-J4610DW)* >> página 30.)

- Se imprimir em papel fotográfico da Brother, coloque uma folha adicional do mesmo papel fotográfico na gaveta do papel. Na embalagem do papel, foi incluída uma folha adicional para essa finalidade.
- Quando utilizar transparências ou papel fotográfico, retire cada folha imediatamente para evitar borrões ou encravamentos de papel.
- Evite tocar na superfície impressa do papel logo a seguir à impressão, porque esta pode não estar completamente seca e pode sujar os dedos.

## Suportes de impressão recomendados

Para obter a melhor qualidade de impressão, sugerimos que utilize papel da Brother. (Consulte a tabela abaixo.)

Se o papel da Brother não estiver disponível no seu país, sugerimos que teste vários tipos de papel antes de comprar grandes quantidades.

Recomendamos que utilize “3M Transparency Film” quando imprimir em transparências.

### Papel da Brother

Tipo de papel	Item
Simples A3	BP60PA3
Foto Plastificado A3	BP71GA3
Jacto de tinta (Mate) A3	BP60MA3
Simples A4	BP60PA
Foto Plastificado A4	BP71GA4
Jacto de tinta (Mate) A4	BP60MA
Foto Plastificado 10 × 15 cm	BP71GP

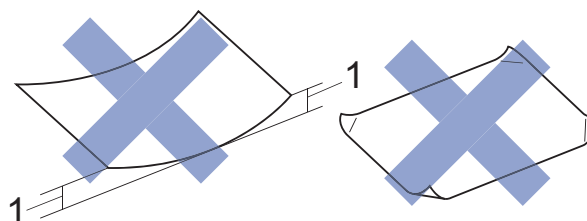
## Manusear e utilizar suportes de impressão

- Guarde o papel na embalagem original e mantenha-a fechada. Guarde o papel numa posição plana, em locais sem humidade e não expostos a luz solar directa ou a calor.
- Evite tocar no lado brilhante (revestido) do papel fotográfico.
- Evite tocar em qualquer lado da transparência, porque esta absorve facilmente água e transpiração, o que poderá causar uma redução na qualidade da impressão. As transparências concebidas para fotocopiadoras/ impressoras a laser podem manchar o documento seguinte. Utilize apenas transparências recomendadas para impressão a jacto de tinta.

## IMPORTANTE

NÃO utilize os seguintes tipos de papel:

- Papel danificado, enrolado, enrugado ou com formas irregulares



**1 Um enrolamento de 2 mm ou superior pode provocar encravamentos.**

- Papel extremamente brilhante ou altamente texturado
- Papel que não esteja empilhado uniformemente
- Papel de grão curto

## Capacidade da tampa da gaveta de saída do papel

Até 50 folhas de papel A4 de 80 g/m<sup>2</sup>.

- As transparências e o papel fotográfico têm de ser retirados da tampa da gaveta de saída do papel página a página para evitar borrões.



## Seleccionar o suporte de impressão correcto

### Tipo e tamanho do papel para cada operação

Tipo de papel	Tamanho do papel		Utilização			
			Fax	Cópia	Photo Capture	Impressora
Folha de papel	A3	297 × 420 mm (11,7 × 16,5 pol.)	–	Sim <sup>1</sup>	Sim <sup>1</sup>	Sim <sup>1</sup>
	A4	210 × 297 mm (8,3 × 11,7 pol.)	Sim	Sim	Sim	Sim
	Ledger	279,4 × 431,8 mm (11 × 17 pol.)	–	Sim <sup>1</sup>	Sim <sup>1</sup>	Sim <sup>1</sup>
	Letter	215,9 × 279,4 mm (8 1/2 × 11 pol.)	Sim	Sim	Sim	Sim
	Legal	215,9 × 355,6 mm (8 1/2 × 14 pol.)	–	Sim <sup>1</sup>	–	Sim <sup>1</sup>
	Executive	184 × 267 mm (7 1/4 × 10 1/2 pol.)	–	–	–	Sim
	JIS B4	257 × 364 mm (10,1 × 14,3 pol.)	–	–	–	Definido pelo utilizador
	JIS B5	182 × 257 mm (7,2 × 10,1 pol.)	–	–	–	Definido pelo utilizador
Cartões	A5	148 × 210 mm (5,8 × 8,3 pol.)	–	Sim	–	Sim
	A6	105 × 148 mm (4,1 × 5,8 pol.)	–	–	–	Sim
	Foto	10 × 15 cm (4 × 6 pol.)	–	Sim	Sim	Sim
	Foto L	89 × 127 mm (3 1/2 × 5 pol.)	–	–	–	Sim
	Foto 2L	13 × 18 cm (5 × 7 pol.)	–	–	Sim	Sim
	Ficha	127 × 203 mm (5 × 8 pol.)	–	–	–	Sim
Envelopes	Postal 1	100 × 148 mm (3,9 × 5,8 pol.)	–	–	–	Definido pelo utilizador
	Postal 2 (Duplo)	148 × 200 mm (5,8 × 7,9 pol.)	–	–	–	Definido pelo utilizador
Envelopes	Envelope C5	162 × 229 mm (6,4 × 9 pol.)	–	–	–	Sim <sup>1</sup>
	Envelope DL	110 × 220 mm (4,3 × 8,7 pol.)	–	–	–	Sim
	Com-10	105 × 241 mm (4 1/8 × 9 1/2 pol.)	–	–	–	Sim
	Monarch	98 × 191 mm (3 7/8 × 7 1/2 pol.)	–	–	–	Sim
Transparências	A4	210 × 297 mm (8,3 × 11,7 pol.)	–	Sim	–	Sim
	Letter	215,9 × 279,4 mm (8 1/2 × 11 pol.)	–	Sim	–	Sim
	Legal	215,9 × 355,6 mm (8 1/2 × 14 pol.)	–	Sim	–	Sim
	A5	148 × 210 mm (5,8 × 8,3 pol.)	–	Sim	–	Sim

<sup>1</sup> Apenas ranhura de alimentação manual

## Orientação do papel e capacidade das gavetas do papel

	Tamanho do papel	Tipos de papel	N.º de folhas
Gaveta do papel #1	<Horizontal> A4, Letter, Executive  <Vertical> A5, A6, Foto, Foto L, Foto 2L, Ficha, Envelopes (Com-10, DL, Monarch)	Papel simples	150 <sup>1</sup>
		Papel para jacto de tinta	20
		Papel plastificado, foto	20
		Ficha, postal	30
		Envelopes, transparências	10
Gaveta do papel #2 (MFC-J4610DW)	<Horizontal> A4, Letter	Papel simples	250 <sup>1</sup>
Ranhura de alimentação manual	<Horizontal> A4, Letter, Executive  <Vertical> A3, Ledger, Legal, A5, A6, Foto, Foto L, Foto 2L, Ficha, Envelopes (C5, Com-10, DL, Monarch)	Papel simples, papel para jacto de tinta, papel plastificado, foto, envelopes e transparências	1

<sup>1</sup> Quando utilizar papel de 80 g/m<sup>2</sup>.

### NOTA

Quando seleccionar Definido pelo utilizador na lista pendente de Tamanho do papel do controlador da impressora, a orientação do papel irá variar consoante o tamanho e a espessura do papel.

(Para mais informações, consulte *Orientação do papel utilizando Definido pelo utilizador como Tamanho do papel no controlador da impressora* >> página 35.)

## Orientação do papel utilizando Definido pelo utilizador como Tamanho do papel no controlador da impressora

Tamanho definido pelo utilizador	Orientação do papel
Quando forem satisfeitas ambas as condições seguintes: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Largura: 127,0 mm – 215,9 mm</li> <li>■ Altura: 216,0 mm – 297,0 mm</li> </ul>	Horizontal
Quando for satisfeita qualquer uma das condições seguintes: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Largura: inferior a 127,0 mm</li> <li>■ Largura: superior a 215,9 mm</li> <li>■ Altura: inferior a 216,0 mm</li> <li>■ Altura: superior a 297,0 mm</li> </ul>	Vertical

### NOTA

Quando seleccionar Envelope na lista pendente Espessura do papel, tem de colocar os envelopes com uma orientação vertical.

## Gramagem e espessura do papel

Tipo de papel		Gramagem	Espessura
Folha de papel	Papel simples	64 a 120 g/m <sup>2</sup>	0,08 a 0,15 mm
	(Gaveta #2)	64 a 105 g/m <sup>2</sup>	0,08 a 0,15 mm
	Papel simples		
	Papel para jacto de tinta	64 a 200 g/m <sup>2</sup>	0,08 a 0,25 mm
	Papel plastificado <sup>1</sup>	Até 220 g/m <sup>2</sup>	Até 0,25 mm
Cartões	Cartão Foto <sup>1</sup>	Até 220 g/m <sup>2</sup>	Até 0,25 mm
	Ficha	Até 120 g/m <sup>2</sup>	Até 0,15 mm
	Postal 1	Até 200 g/m <sup>2</sup>	Até 0,25 mm
	Postal 2		
Envelopes		80 a 95 g/m <sup>2</sup>	Até 0,52 mm
Transparências		–	–

<sup>1</sup> O papel BP71 (260 g/m<sup>2</sup>) foi especialmente concebido para equipamentos a jacto de tinta da Brother.

# 3

## Colocar documentos

### Como colocar documentos

Pode enviar um fax, fazer cópias ou digitalizar a partir do ADF (alimentador automático de documentos) e a partir do vidro do digitalizador.

### Utilizar o ADF

O ADF suporta até 20 páginas e alimenta cada folha individualmente. Utilize papel dentro dos limites de tamanho e gramagem indicados na tabela seguinte. Folheie sempre as extremidades do papel antes de o colocar no ADF.

### Tamanhos e gramagem dos documentos

Comprimento:	148 a 355,6 mm
Largura:	148 a 215,9 mm
Gramagem:	64 a 90 g/m <sup>2</sup>

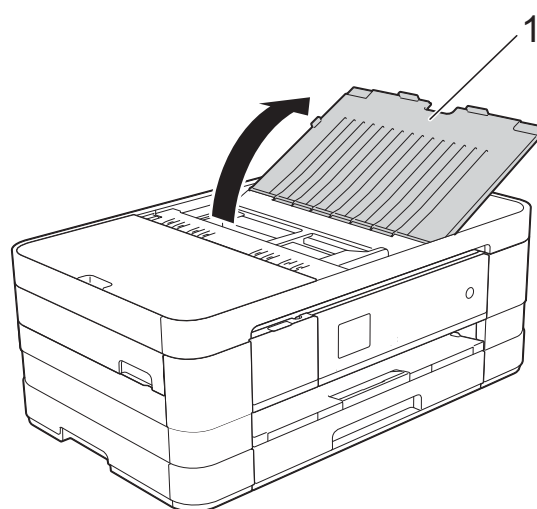
### Como colocar documentos

#### IMPORTANTE

- NÃO puxe o documento enquanto este estiver a ser alimentado.
- NÃO utilize papel que esteja enrolado, enrugado, dobrado, rasgado, agrafado, preso com cliques ou colado com cola ou fita adesiva.
- NÃO utilize cartão, folhas de jornal ou tecido.

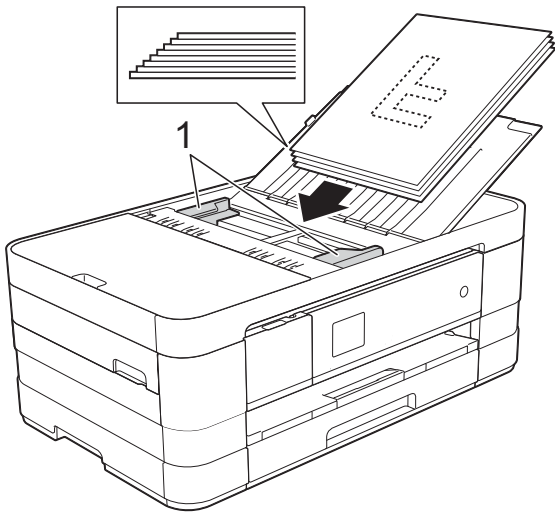
Certifique-se de que os documentos escritos com tinta ou alterados com líquido corrector estão completamente secos.

- 1 Levante e abra o suporte de documentos do ADF (1).



- 2 Folheie bem as folhas.

- 3 Desloque as guias de papel (1) para as ajustar à largura dos documentos.



- 4 Coloque os documentos no ADF por baixo das guias, **virados para baixo, com a margem superior primeiro**, até os sentir tocar nos rolos do alimentador. O ecrã táctil apresenta a mensagem ADF Pronto.

## IMPORTANTE

NÃO deixe documentos espessos no vidro do digitalizador. Se o fizer, o ADF pode encravar.

## Utilizar o vidro do digitalizador

Pode utilizar o vidro do digitalizador para enviar faxes, copiar ou digitalizar folhas de um só lado ou as páginas de um livro.

## Tamanhos de documentos suportados

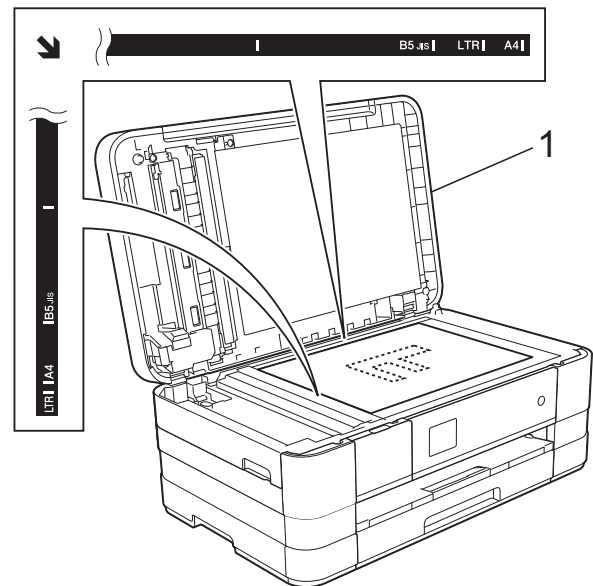
Comprimento:	Até 297 mm
Largura:	Até 215,9 mm
Gramagem:	Até 2 kg

## Como colocar documentos

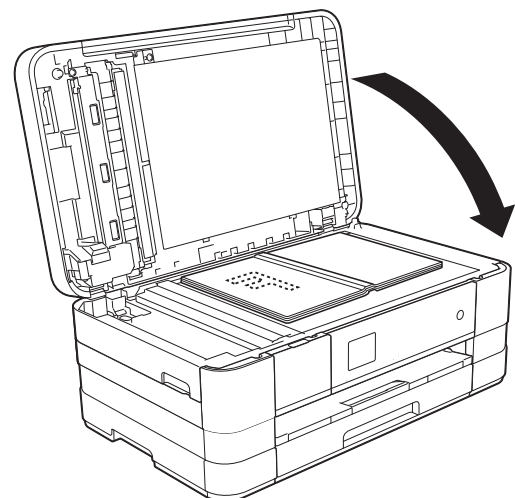
### NOTA

Para utilizar o vidro do digitalizador, o ADF tem de estar vazio.

- 1 Levante a tampa dos documentos.
- 2 Utilize as guias do documento do lado esquerdo e superior para colocar o documento **virado para baixo** no canto superior esquerdo do vidro do digitalizador.



### 1 tampa dos documentos



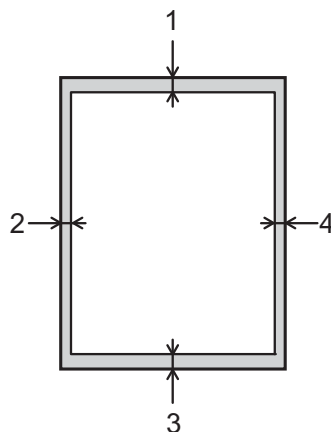
- 3 Feche a tampa dos documentos.

### IMPORTANTE

Se estiver a digitalizar um livro ou um documento espesso, NÃO bata com a tampa nem faça pressão sobre ela.

### Área não digitalizável

A área de digitalização depende das configurações da aplicação utilizadas. Os valores seguintes indicam as áreas que não podem ser digitalizadas.



Utilização	Tamanho do documento	Topo (1) Fundo (3)	Esquerda (2) Direita (4)
Fax	A4	3 mm	3 mm <sup>1</sup>
	Letter		4 mm
	Legal		
Cópia	Todos os tamanhos de papel	1 mm	3 mm
Digitalização			1 mm

<sup>1</sup> A área que não pode ser digitalizada tem 1 mm quando utiliza o ADF.


## Como enviar um fax

Os passos que se seguem mostram como enviar um fax.

- 1 Efectue um dos seguintes procedimentos para colocar o documento:
  - Coloque o documento *voltado para baixo* no ADF. (Consulte *Utilizar o ADF* >> página 36.)
  - Coloque o documento *voltado para baixo* no vidro do digitalizador. (Consulte *Utilizar o vidro do digitalizador* >> página 37.)

### NOTA

- Para enviar faxes a cores com várias páginas, utilize o ADF.
- Se enviar um fax monocromático a partir do ADF quando a memória estiver cheia, o fax será enviado em tempo real.
- Pode utilizar o vidro do digitalizador para enviar por fax uma página de um livro de cada vez. Os documentos podem ter um tamanho até A4 ou Letter.
- Como só pode digitalizar uma página de cada vez utilizando o vidro do digitalizador, é mais fácil utilizar o ADF para enviar um documento de várias páginas.

- 2 Quando pretender enviar um fax ou alterar as definições de envio ou recepção de faxes, prima  (Fax).

- O ecrã táctil apresenta o seguinte:



- 3 Pode alterar as configurações de envio de fax seguintes. Prima *Opções*. Prima  $\wedge$  ou  $\vee$  para percorrer as definições de fax. Quando a configuração que pretende for apresentada, prima-a e seleccione a sua opção. Quando tiver terminado de alterar as opções, prima OK.

#### (Manual Básico do Utilizador)

Para obter informações sobre como alterar as configurações de envio de fax seguintes, consulte as páginas 40 a 42.

- Tamanho da digitalização através do vidro
- Transmissão de faxes a cores
- Relatório de verificação da transmissão (Configuração)

#### (Manual Avançado do Utilizador)

Para mais operações e configurações avançadas de envio de faxes (>> Manual Avançado do Utilizador: *Enviar um fax*.)

- Contraste
- Resolução de fax
- Configurar novas predefinições
- Reiniciação de fábrica
- Envio de um fax após o final de uma chamada
- Distribuição
- Transmissão em tempo real
- Modo internacional
- Fax programado
- Transmissão de lote programada
- Cancelar trabalhos em espera
- Transmissão por polling

**4** Introduza o número de fax.  
**Utilizando o teclado de marcação**

Utilizando  (**Endereço**)

- Livro Ender.

Utilizando  (**Histórico**)

- Para fora
- Para dentro

**5** Prima **Início Fax**.

**Enviar faxes a partir do ADF**

- O equipamento começa a digitalizar o documento para envio.

**Enviar um fax a partir do vidro do digitalizador**

- Se seleccionar **Mono** na **Definição cor** (configuração predefinida), o equipamento começa a digitalizar a primeira página. Avance para o passo **6**.
- Se seleccionar **Cor** na **Definição cor**, o ecrã táctil pergunta-lhe se pretende enviar um fax a cores. Prima **Fax a cores** para confirmar. O equipamento começa a marcar e a enviar o documento.

**6** Quando o ecrã táctil lhe perguntar **Página seguinte?**, efectue um dos seguintes procedimentos:

- Para enviar apenas uma página, prima **Não** (**Enviar**).  
 O equipamento começa a enviar o documento.
- Para enviar mais do que uma página, prima **Sim** e avance para o passo **7**.


**7** Coloque a página seguinte no vidro do digitalizador.  
 Prima **OK**.  
 O equipamento começa a digitalizar a página. (Repita os passos **6** e **7** para cada página adicional.)

**Parar os faxes**

Para parar os faxes, prima .

**Configurar o tamanho do vidro do digitalizador para faxes**

Quando os documentos são de tamanho Letter, precisa de configurar o Tamanho da digitalização para Letter. Caso contrário, a parte lateral dos faxes fica cortada.

- 1** Coloque o documento.
- 2** Prima  (**Fax**).
- 3** Prima **Opções**.
- 4** Prima **▲** ou **▼** no painel táctil para visualizar **Tam.área digit.**
- 5** Prima **Tam.área digit.**
- 6** Prima **Letter** (ou **A4**).
- 7** Prima **OK**.
- 8** Introduza o número de fax.
- 9** Prima **Início Fax**.

**NOTA**


- Pode guardar a configuração que utiliza mais frequentemente especificando-a como configuração predefinida. (►► Manual Avançado do Utilizador: *Configurar as alterações como uma nova predefinição.*)
- Esta configuração só está disponível para enviar documentos a partir do vidro do digitalizador.




## Transmissão de faxes a cores

O equipamento pode enviar um fax a cores para equipamentos que suportem esta função.

Os faxes a cores não podem ser guardados na memória do equipamento. Quando enviar um fax a cores, o equipamento irá enviá-lo em tempo real (mesmo que Tx imediata esteja configurada como Des1).

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima  (Fax).
- 3 Prima Opções.
- 4 Prima ▲ ou ▼ no painel táctil para visualizar Definição cor.
- 5 Prima Definição cor.
- 6 Prima Cor.
- 7 Prima OK.
- 8 Introduza o número de fax.
- 9 Prima Início Fax.
- 10 Leia as informações apresentadas no ecrã táctil e prima Fax a cores.

## Cancelar um fax em curso


Se pretender cancelar um fax enquanto o equipamento está a digitalizar, a enviar ou a efectuar uma marcação, prima .

## Relatório de verificação da transmissão

Pode utilizar o relatório de verificação da transmissão como prova do envio de um fax. Este relatório indica o nome ou o número de fax do remetente, a data e hora da transmissão, a duração da transmissão, o número de páginas enviadas e se a transmissão foi ou não bem sucedida.

Há várias configurações disponíveis para o relatório de verificação da transmissão:

- **Lig:** Imprime um relatório depois de cada fax enviado.
- **Lig+Img:** Imprime um relatório depois de cada fax enviado. Uma parte da primeira página do fax aparece no relatório.
- **Des1:** Imprime um relatório se o fax não tiver sido bem sucedido devido a um erro de transmissão. Des1 é a configuração predefinida.
- **Des1+Img:** Imprime um relatório se o fax não tiver sido bem sucedido devido a um erro de transmissão. Uma parte da primeira página do fax aparece no relatório.

- 1 Prima  (Defin.s).
- 2 Prima ▲ ou ▼ no painel táctil para visualizar Fax.
- 3 Prima Fax.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para visualizar Configu.relat.
- 5 Prima Configu.relat.
- 6 Prima ▲ ou ▼ para visualizar Relatório XMIT.
- 7 Prima Relatório XMIT.

8 Prima **^** ou **v** para visualizar **Lig**, **Lig+Img**, **Desl** ou **Desl+Img** e, em seguida, prima a opção que pretende definir.

9 Prima .

## NOTA

---

- Se seleccionar **Lig+Img** ou **Desl+Img**, a imagem aparece no relatório de verificação da transmissão apenas se a transmissão em tempo real estiver desactivada. A imagem não aparece no relatório quando envia um fax a cores. (►► Manual Avançado do Utilizador: *Transmissão em tempo real.*)
  - Se a transmissão for bem sucedida, aparece "OK" junto a "RESULT" no relatório de verificação da transmissão. Se a transmissão não for bem sucedida, aparece "ERRO" junto a "RESULT".
-

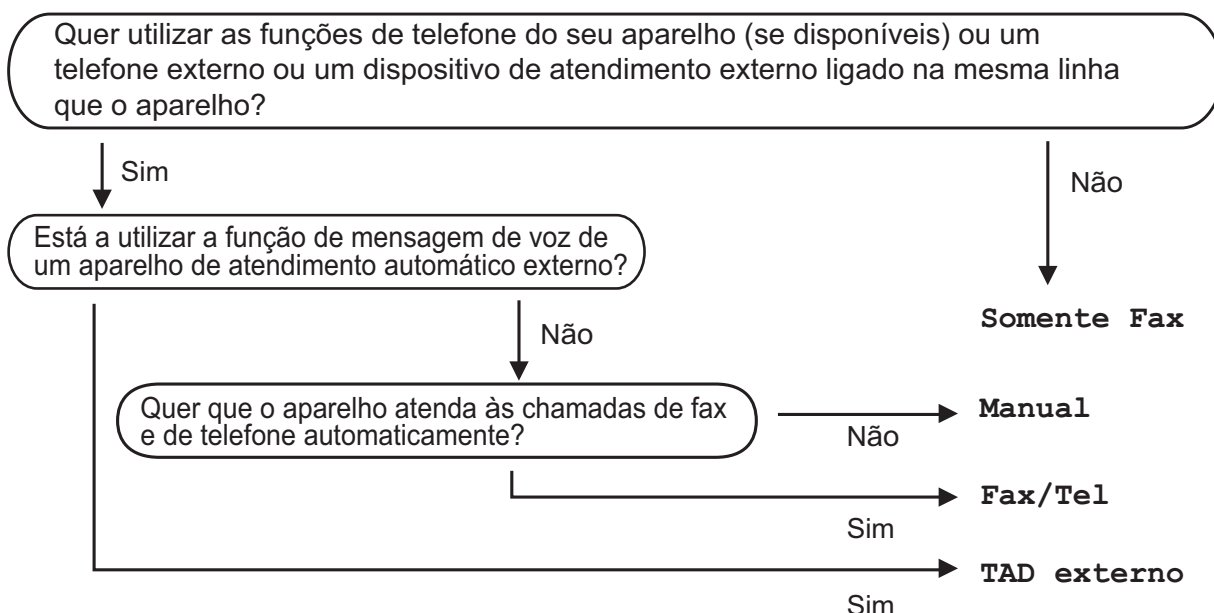
## Modos de recepção

Tem de seleccionar um modo de recepção em função dos equipamentos externos e dos serviços telefónicos que tem na linha.



## Seleccionar o modo de recepção

Por predefinição, o equipamento recebe automaticamente todos os faxes que lhe são enviados. O diagrama que se segue ajuda a seleccionar o modo de recepção correcto.

Para informações mais detalhadas sobre os modos de recepção, consulte *Utilizar os modos de recepção* >> página 44.



Para configurar o Modo de Recepção, siga estas instruções:

- 1 Prima  (Defin.s).
- 2 Prima **^** ou **v** para visualizar Conf.inicial.
- 3 Prima Conf.inicial.
- 4 Prima **^** ou **v** para visualizar Modo recepção.
- 5 Prima Modo recepção.
- 6 Prima **^** ou **v** para visualizar Somente Fax, Fax/Tel, TAD externo ou Manual e, em seguida, prima a opção que pretende definir.
- 7 Prima .  
O ecrã táctil apresenta o modo de recepção actual.

## Utilizar os modos de recepção

Alguns modos de recepção respondem automaticamente (*Somente Fax* e *Fax/Tel*). Poderá querer alterar o atraso do toque antes de utilizar estes modos. (Consulte *Atraso do toque* >> página 45.)

### Somente Fax

O modo *Somente Fax* atende automaticamente todas as chamadas como chamadas de fax.

### Fax/Tel

O modo *Fax/Tel* ajuda a gerir automaticamente as chamadas recebidas, reconhecendo que se trata de um fax ou de uma chamada de voz, e processando-as de uma das seguintes formas:

- Os faxes são recebidos automaticamente.
- As chamadas de voz iniciam o Toque F/T para o avisar que tem de atender a linha. O Toque F/T é um toque duplo rápido efectuado pelo equipamento.

(Para mais informações, consulte *Número de Toques F/T (apenas modo Fax/Tel)*

- >> página 45 e *Atraso do toque*
- >> página 45.)

## Manual

O modo *Manual* desliga todas as funções de atendimento automático.

Para receber um fax no modo manual, levante o auscultador de um telefone externo. Quando escutar tons de fax (sinais curtos repetidos), prima *Inic. Fax* e seleccione *Recepção*. Pode também utilizar a função *Deteção de Fax* para receber faxes levantando um auscultador na mesma linha do equipamento.

(Para mais informações, consulte *Deteção de Fax* >> página 46.)

## TAD externo

O modo *TAD externo* permite que um equipamento de atendimento externo faça a gestão das chamadas recebidas. As chamadas recebidas são processadas de uma das seguintes formas:

- Os faxes são recebidos automaticamente.
- Os chamadores de voz podem gravar uma mensagem no *TAD externo*.

(Para mais informações, consulte *Ligar um TAD (dispositivo de atendimento automático) externo* >> página 49.)

# Configurações do modo de recepção











## Atraso do toque

O atraso do toque configura o número de vezes que o equipamento toca antes de atender no modo *Somente Fax* ou *Fax/Tel.* Se tiver telefones externos ou extensões telefônicas na mesma linha do equipamento, selecione o número máximo de toques.

(Consulte *Funcionamento a partir de telefones externos e extensões telefônicas*

➤➤ página 52 e *Detecção de Fax*

➤➤ página 46.)











- 1 Prima  (Defin.s).
- 2 Prima  ou  no painel táctil para visualizar *Fax*.
- 3 Prima *Fax*.
- 4 Prima  ou  para visualizar *Conf.recepção*.
- 5 Prima *Conf.recepção*.
- 6 Prima  ou  para visualizar *Retard. Camp*.
- 7 Prima *Retard. Camp*.
- 8 Prima  ou  para visualizar as opções e, em seguida, prima o número de vezes que o equipamento toca antes de atender.  
Se seleccionar 0, o equipamento responde imediatamente e a linha não toca nenhuma vez.
- 9 Prima .

## Número de Toques F/T (apenas modo Fax/Tel)

Quando alguém ligar para o equipamento, o utilizador e o remetente da chamada ouvirão o toque de telefone normal. O número de toques é definido pela configuração do atraso do toque.

Se a chamada for um fax, o equipamento irá recebê-lo. Contudo, se for uma chamada de voz, o equipamento emite o Toque F/T (um toque duplo rápido) durante o tempo definido na configuração do Número de Toques F/T. Se ouvir o Toque F/T, significa que tem uma chamada de voz na linha.

Como o Toque F/T é emitido pelo equipamento, as extensões e os telefones externos não tocam. No entanto, o utilizador pode atender a chamada em qualquer telefone, utilizando um código remoto. (Para mais informações, consulte *Utilizar códigos remotos* ➤➤ página 52.)

- 1 Prima  (Defin.s).
- 2 Prima  ou  no painel táctil para visualizar *Fax*.
- 3 Prima *Fax*.
- 4 Prima  ou  para visualizar *Conf.recepção*.
- 5 Prima *Conf.recepção*.
- 6 Prima  ou  para visualizar *Temp.toq.f/t*.
- 7 Prima *Temp.toq.f/t*.
- 8 Prima  ou  para visualizar as opções e, em seguida, prima o tempo durante o qual o equipamento deve tocar para o alertar de que tem uma chamada de voz (20, 30, 40 ou 70 segundos).
- 9 Prima .

### NOTA

Mesmo que o remetente da chamada desligue durante o toque duplo rápido, o equipamento continua a tocar durante o tempo configurado.

## Detecção de Fax

---

### Se a Detecção de Fax estiver Lig:

O equipamento recebe um fax automaticamente, mesmo que o utilizador atenda a chamada. Quando vir *Recebendo* no ecrã táctil ou quando escutar "apitos" no auscultador que está a utilizar, pouse o auscultador. O equipamento faz o resto.

### Se a Detecção de Fax estiver Desl:

Se estiver perto do equipamento e atender uma chamada de fax levantando o auscultador, prima *Inic. Fax* e, em seguida, prima *Recepção* para receber o fax.



Se atender numa extensão ou telefone externo, prima \* **5 1**. (Consulte *Funcionamento a partir de telefones externos e extensões telefónicas* >> página 52.)

## NOTA



---

- Se esta função estiver configurada para *Lig*, mas o equipamento não ligar uma chamada de fax quando levantar o auscultador de uma extensão ou de um telefone externo, prima o código de activação remota \* **5 1**.
- Se enviar faxes a partir de um computador na mesma linha telefónica e o equipamento os interceptar, configure a *Detecção de Fax* para *Desl*.


1 Prima  (*Defin.s*).

2 Prima  ou  no painel táctil para visualizar *Fax*.

3 Prima *Fax*.

4 Prima  ou  para visualizar *Conf.recepção*.

5 Prima *Conf.recepção*.

6 Prima  ou  para visualizar *Recep. Fácil*.

7 Prima *Recep. Fácil*.

8 Prima *Lig (ou Desl)*.

9 Prima .

## Operações de voz

### Modo Fax/Tel

Quando o equipamento está no modo Fax/Tel, utiliza o Toque F/T (toque duplo rápido) para alertar o utilizador que deve atender uma chamada de voz.

Se estiver num telefone externo, levante o auscultador do telefone externo e prima **Atender** para atender.

Se estiver numa extensão telefónica, precisa de levantar o auscultador durante o Número de Toques F/T e premir **# 5 1** entre os toques duplos rápidos. Se não estiver ninguém em linha ou se alguém pretender enviar-lhe um fax, envie a chamada de novo para o equipamento, premindo **\* 5 1**.

### Identificação de chamada

A função de identificação de chamada permite-lhe utilizar o serviço de subscrição de identificação de chamada disponibilizado por muitas companhias de telefones locais. Contacte a sua companhia de telefones para obter mais informações. Este serviço apresenta o número de telefone ou o nome, se estiver disponível, do remetente da chamada, enquanto a linha toca.

Após alguns toques, o ecrã táctil apresenta o número de telefone do remetente (e o nome, se estiver disponível). Quando atender a chamada, a informação de identificação de chamada desaparece do ecrã táctil, mas as informações da chamada ficam guardadas na memória de identificação de chamadas.

Pode visualizar a lista ou seleccionar um destes números para enviar faxes, adicionar ao livro de endereços ou eliminar do histórico. (Consulte *Histórico de identificação de chamadas* ►► página 55.)

- A mensagem **ID Desconh.** significa que a chamada tem origem fora da sua área de serviço de identificação de chamada.
- A mensagem **Cham. privad** significa que o remetente da chamada bloqueou intencionalmente a transmissão das informações.



Pode imprimir uma lista das informações de identificação de chamada recebidas pelo equipamento. (►► Manual Avançado do Utilizador: *Como imprimir um relatório.*)

### NOTA

O serviço de identificação de chamada varia consoante os diferentes operadores. Contacte a sua companhia de telefones para mais informações sobre os tipos de serviços disponíveis na sua área.

### Activar a identificação de chamada

Se tiver o serviço de identificação de chamada na sua linha, esta função deve estar configurada para **Lig** de forma a apresentar o número de telefone do remetente no ecrã táctil quando o telefone toca.

- 1 Prima  (**Defin.s**).
- 2 Prima **▲** ou **▼** para visualizar **Fax**.
- 3 Prima **Fax**.
- 4 Prima **▲** ou **▼** para visualizar **Vários**.
- 5 Prima **Vários**.
- 6 Prima **ID chamada**.
- 7 Prima **Lig** (ou **Desl**).
- 8 Prima .


## Serviços telefónicos

O equipamento suporta o serviço de subscrição de identificação de chamada disponibilizado por algumas companhias de telefones.

Funções como Correio de Voz, Chamada em Espera, Chamada em Espera/Identificação de chamada, atendedor de chamadas, sistemas de alerta ou outras funções personalizadas numa única linha telefónica podem criar problemas no funcionamento do equipamento.

### Configurar o tipo de linha telefónica

Se ligar o equipamento a uma linha com PBX ou ISDN para enviar e receber faxes, é ainda necessário alterar o tipo de linha telefónica em conformidade, efectuando os seguintes passos.

- 1 Prima  (Defin.s).
- 2 Prima **^** ou **v** para visualizar Conf.inicial.
- 3 Prima Conf.inicial.
- 4 Prima **^** ou **v** para visualizar Conf.Linha Tel.
- 5 Prima Conf.Linha Tel.
- 6 Prima Normal, PBX ou ISDN.
- 7 Efectue um dos seguintes procedimentos:
  - Se seleccionar PBX, avance para o passo 8.
  - Se seleccionar ISDN ou Normal, avance para o passo 11.

- 8 Prima Lig ou Sempre.

#### NOTA

Se seleccionar Lig, o equipamento marca um número de prefixo antes do número de fax que marcar apenas se premir R.

Se seleccionar Sempre, o equipamento marca sempre automaticamente um número de prefixo antes do número de fax.

- 9 Prima Indicativo marc.

- 10 Introduza o número de prefixo utilizando o teclado do ecrã táctil.  
Prima OK.

#### NOTA

Pode utilizar os números de 0 a 9, #, \* e !. Não pode utilizar ! com nenhuns outros números ou caracteres.

- 11 Prima .



## PBX e TRANSFERIR

O equipamento está inicialmente configurado para **Normal**, o que o deixa ligado a uma linha PSTN (Rede Telefónica Pública Comutada) padrão. No entanto, muitos escritórios utilizam um sistema telefónico central ou PBX (Posto Privado de Comutação). O equipamento pode ser ligado à maioria dos PBX. A função de remarcação do equipamento suporta apenas a remarcação temporizada (TBR). A TBR funciona com a maioria dos sistemas PBX, permitindo-lhe aceder a uma linha exterior ou transferir chamadas para outra extensão. A função é activada quando premir **R** no ecrã táctil.

### NOTA

Pode programar um toque no botão **R** como parte de um número guardado numa localização de marcação rápida. Quando programar o número de marcação rápida, prima **R** primeiro (o ecrã táctil apresenta "!") e, em seguida, introduza o número de telefone. Se o fizer, não precisa de premir sempre **R** antes de marcar utilizando uma localização de marcação rápida. (Consulte *Guardar números* >> página 56.) No entanto, se o seu tipo de linha telefónica não estiver definido para PBX no equipamento, não pode utilizar a localização de marcação rápida para a qual a tecla **R** está programada.

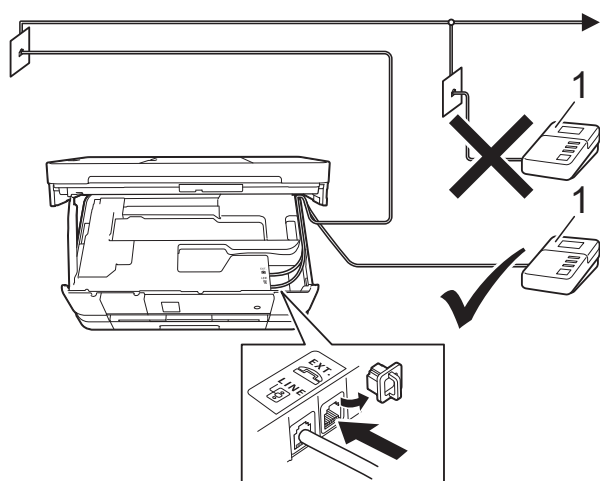
## Ligar um TAD (dispositivo de atendimento automático) externo

O utilizador pode decidir ligar um equipamento de atendimento externo. No entanto, quando tiver um TAD **externo** na mesma linha telefónica do equipamento, o TAD atende todas as chamadas e o equipamento "escuta" os tons (CNG) das chamadas de fax. Se os ouvir, o equipamento assume a chamada e recebe o fax. Se não ouvir tons CNG, o equipamento deixa o TAD continuar a reproduzir a sua mensagem de atendimento para que o remetente possa deixar uma mensagem de voz.

O TAD tem de atender ao fim de quatro toques (a configuração recomendada são dois toques). O equipamento não consegue ouvir tons CNG até o TAD ter atendido a chamada e, com os quatro toques, só restam 8 a 10 segundos de tons CNG para o fax concretizar o protocolo. Certifique-se de que segue cuidadosamente as instruções deste manual para gravar a sua mensagem de atendimento. Não recomendamos a utilização da função de poupança do atendedor de chamadas externo, se exceder cinco toques.

### NOTA

Se não receber todos os faxes, diminua a configuração do atraso do toque no TAD externo.



### 1 TAD

Quando o TAD atende uma chamada, o ecrã táctil apresenta *Telefone*.

### IMPORTANTE

NÃO ligue o TAD a mais nenhum ponto da mesma linha telefónica.

## Configurações das ligações

O TAD externo tem de estar ligado como indicado na figura anterior.

- 1 Com ambas as mãos, utilize as pegas existentes em cada lado do equipamento para levantar a tampa do digitalizador para a posição aberta.
- 2 Coloque cuidadosamente o fio da linha telefónica na calha destinada aos cabos para o encaminhar para a parte de trás do equipamento.
- 3 Levante a tampa do digitalizador para libertar o bloqueio. Exerça uma ligeira pressão sobre o suporte da tampa do digitalizador e feche a tampa do digitalizador com ambas as mãos.
- 4 Configure o TAD externo para um ou dois toques. (A configuração do atraso do toque do equipamento não se aplica.)

- 5 Grave a mensagem de atendimento no seu TAD externo.
- 6 Configure o TAD para atender chamadas.
- 7 Configure o modo de recepção para TAD externo. (Consulte *Seleccionar o modo de recepção* >> página 43.)

## Gravar uma mensagem de atendimento (OGM) num TAD externo

O tempo é importante quando se grava esta mensagem.

- 1 Grave 5 segundos de silêncio no início da mensagem. (Este período permite ao equipamento escutar os tons CNG de fax das transmissões automáticas antes de estes pararem.)
- 2 O limite para falar é de 20 segundos.

### NOTA

Recomendamos que inicie a OGM com um período de silêncio de 5 segundos porque o equipamento pode não distinguir os tons de fax do som da voz. O utilizador poderá tentar omitir esta pausa, mas se o equipamento encontrar problemas na recepção, tem de regravar a mensagem para a incluir.

## Ligações multi-linhas (PBX)

Sugerimos que peça à empresa que instalou o PBX para ligar o equipamento. Se possuir um sistema multi-linhas, sugerimos que peça ao instalador para ligar a unidade à última linha do sistema. Desta forma, impede que o equipamento seja activado sempre que o sistema recebe chamadas telefónicas. Se todas as chamadas recebidas forem atendidas por um telefonista, recomendamos que configure o modo de recepção para Manual.

Não garantimos que o equipamento funcione correctamente em todas as circunstâncias quando ligado a um PBX. Quaisquer dificuldades em enviar ou receber faxes devem ser comunicadas primeiro à empresa que presta assistência ao PBX.

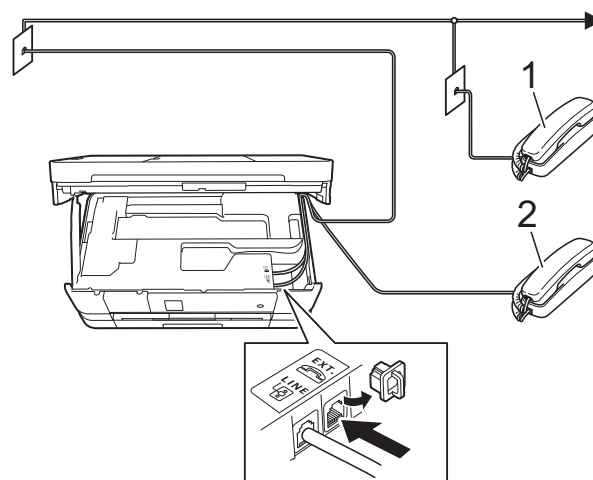
### NOTA

Certifique-se de que o tipo de linha telefónica está configurado para PBX. (Consulte *Configurar o tipo de linha telefónica* >> página 48.)

## Telefones externos e extensões telefónicas

### Ligar um telefone externo ou uma extensão telefónica

Pode ligar um telefone separado ao equipamento, como indicado no diagrama que se segue.



- 1 Extensão telefónica
- 2 Telefone externo

### NOTA

Certifique-se de que utiliza um telefone externo com um cabo que não exceda 3 metros de comprimento.

## Funcionamento a partir de telefones externos e extensões telefónicas

---

Se atender uma chamada de fax numa extensão ou num telefone externo, pode fazer com que o equipamento atenda a chamada utilizando o código de activação remota. Quando prime o código de activação remota \* 5 1, o equipamento começa a receber o fax.

Se o equipamento atender uma chamada de voz e toques duplos rápidos para o utilizador assumir o controlo, utilize o código de desactivação remota # 5 1 para passar a chamada para uma extensão telefónica. (Consulte *Número de Toques F/T (apenas modo Fax/Tel)* >> página 45.)

### Se atender uma chamada e não estiver ninguém na linha:

Deve assumir que está a receber um fax manual.

Prima \* 5 1 e aguarde pelos apitos ou até que o ecrã táctil apresente *Recebendo* e depois desligue.

### NOTA

---

Pode também utilizar a função *Deteção de Fax* para fazer com que o equipamento atenda automaticamente a chamada. (Consulte *Deteção de Fax* >> página 46.)

---

## Utilizar códigos remotos

---

### Código de activação remota

Se atender uma chamada de fax numa extensão ou num telefone externo, pode indicar ao equipamento que a receba efectuando a marcação do código de activação remota \* 5 1. Aguarde pelos apitos e pouse o auscultador. (Consulte *Deteção de Fax* >> página 46.)

Se atender uma chamada de fax num telefone externo, pode fazer com que o equipamento receba o fax premindo *Inic. Fax* e seleccionando *Recepção*.








### Código de desactivação remota

Se receber uma chamada de voz e o equipamento estiver no modo Fax/Tel, começa a soar o Toque F/T (toque duplo rápido) após o atraso do toque inicial. Se atender a chamada numa extensão telefónica, pode desligar o Toque F/T premindo # 5 1 (certifique-se de que prime *entre* os toques).

Se o equipamento atender uma chamada de voz e toques duplos rápidos para que o utilizador assuma o controlo, pode atender a chamada no telefone externo premindo *Atender*.

## Alterar os códigos remotos

Se pretender utilizar a activação remota, tem de activar os códigos remotos. O código de activação remota predefinido é \* 5 1. O código de desactivação remota predefinido é # 5 1. Se pretender, pode substituí-los pelos seus próprios códigos.

- 1 Prima  (Defin.s).
- 2 Prima  ou  no painel táctil para visualizar Fax.
- 3 Prima Fax.
- 4 Prima  ou  para visualizar Conf.recepção.
- 5 Prima Conf.recepção.
- 6 Prima  ou  para visualizar Cód remoto.
- 7 Prima Cód remoto.
- 8 Prima Lig.
- 9 Efectue um dos procedimentos seguintes.
  - Se pretender alterar o código de activação remota (Cód. Act.), introduza o novo código.  
Prima OK e avance para o passo 10.
  - Se não pretender alterar o código de activação remota , prima OK e avance para o passo 10.
- 10 Efectue um dos procedimentos seguintes.
  - Se pretender alterar o código de desactivação remota (Cód. Desact.), introduza o novo código.  
Prima OK e avance para o passo 11.
  - Se não pretender alterar o código de desactivação remota , prima OK e avance para o passo 11.


- 11 Prima .

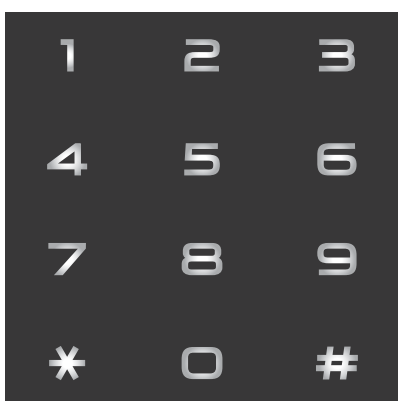
## NOTA

- Se estiver sempre desligado quando aceder ao TAD externo remotamente, tente mudar o código de activação remota e o código de desactivação remota para outro código de três dígitos utilizando os números 0-9, \*, #.
- É possível que os códigos remotos não funcionem em alguns sistemas telefónicos.

## Como marcar



### Marcação manual

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima  (Fax).
- 3 Prima todos os dígitos do número de fax.



- 4 Prima **Início Fax**.

### Marcação rápida

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima  (Fax).
- 3 Prima  (Endereço).
- 4 Efectue um dos seguintes procedimentos:
  - Prima **Alfabético** ou **Numérico** e, em seguida, prima o número que pretende marcar.
  - Prima o número de marcação rápida de 2 dígitos utilizando o teclado de marcação.

### NOTA


Se o ecrã táctil apresentar **Não registado** quando introduzir ou procurar um número de marcação rápida, isso significa que não foi armazenado um número nesta localização.

- 5 Para enviar um fax, prima **Envie um fax** e avance para o passo 6.
- 6 Prima **Início Fax**.  
O equipamento digitaliza e envia o fax.

### Remarcação de fax

Se estiver a enviar um fax automaticamente e a linha estiver ocupada, o equipamento efectua a remarcação automática até três vezes em intervalos de cinco minutos.

A remarcação só funciona quando tiver marcado o número no equipamento.

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima  (Fax).
- 3 Prima **Remarc**.
- 4 Prima **Início Fax**.




### NOTA

- Na transmissão em tempo real, a função de remarcação automática não funciona quando utiliza o vidro do digitalizador.
- **Remarc** muda para **Pausa** quando introduzir um número de fax.

## Operações de marcação adicionais

### Histórico de chamadas efectuadas

Os últimos 30 números para os quais enviou um fax são guardados no histórico de chamadas efectuadas. Pode seleccionar um destes números para enviar faxes, adicionar ao livro de endereços ou eliminar do histórico.

- 1 Prima  (Fax).
- 2 Prima  (Histórico).
- 3 Prima o número que pretender.
- 4 Efectue um dos seguintes procedimentos:
  - Para enviar um fax, prima **Enviar um fax**. Prima **Início Fax**.
  - Se pretender guardar o número, prima **Mais e**, em seguida, prima **Adicionar ao Livro de endereços**.  
(>> Manual Avançado do Utilizador: *Memorizar números de marcação rápida a partir das chamadas efectuadas.*)
  - Se quiser eliminar o número da lista do histórico de chamadas efectuadas, prima **Mais e**, em seguida, prima **Apagar**.  
Prima **Sim** para confirmar.  
Prima .




### Histórico de identificação de chamadas

Esta função necessita do serviço de subscrição de identificação de chamada disponibilizado por muitas companhias de telefones locais. (Consulte *Identificação de chamada* >> página 47.)


Os números ou nomes, se disponíveis, dos últimos 30 faxes e chamadas telefónicas recebidos são guardados no histórico de identificação de chamadas. Pode visualizar a lista ou seleccionar um destes números para enviar faxes, adicionar ao livro de endereços ou eliminar do histórico. Quando o equipamento recebe a trigésima primeira chamada, substitui as informações da primeira chamada.

#### NOTA

Se não subscrever o serviço de identificação de chamada, pode mesmo assim ver as datas de chamadas através do histórico de identificação de chamadas e eliminar entradas da lista.

- 1 Prima  (Fax).
- 2 Prima  (Histórico).
- 3 Prima  (Para dentro).
- 4 Prima o número ou o nome que pretende.

**5** Efectue um dos seguintes procedimentos:

- Para enviar um fax, prima `Envie um fax`. Prima `Início Fax`.
- Se pretender guardar o número, prima `Mais e`, em seguida, prima `Adicionar ao Livro de endereços`.  
(►► Manual Avançado do Utilizador: *Memorizar números de marcação rápida a partir do histórico de identificação de chamadas*.)
- Se pretender eliminar o número da lista do histórico de identificação de chamadas, prima `Mais e`, em seguida, prima `Apagar`.  
Prima `Sim` para confirmar.  
Prima .

**NOTA**

Pode imprimir a lista de identificação de chamadas.  
(►► Manual Avançado do Utilizador: *Como imprimir um relatório*.)

## Guardar números

Pode configurar o equipamento para efectuar os seguintes tipos de marcação fácil: marcação rápida e de grupos para distribuição de faxes. Quando marcar um número de marcação rápida, o ecrã táctil apresenta o número.


**NOTA**



Se faltar alimentação eléctrica, os números de marcação rápida memorizados não se perdem.

## Armazenar uma pausa

Quando estiver a guardar números de marcação rápida, pode introduzir uma ou mais pausas de 3,5 segundos premindo `PAUSA` no ecrã táctil.

## Memorizar números de marcação rápida


Pode memorizar até 100 nomes e números em localizações de marcação rápida com dois dígitos. Pode memorizar dois números para cada nome. Quando marca, apenas tem de premir alguns botões do ecrã táctil (por exemplo: prima  (`Endereço`), o número para o qual pretende telefonar e `Envie um fax`).

- 1 Prima  (`Fax`).
- 2 Prima  (`Endereço`).
- 3 Se os números de marcação rápida já tiverem sido guardados, prima `Alfabético` ou `Numérico`.
- 4 Prima `Mais`.
- 5 Prima `▲` ou `▼` no painel táctil para visualizar `Config Marc Rápida`.




- 6 Prima **Config Marc Rápida**.
- 7 Efectue um dos seguintes procedimentos:
- Introduza o nome (até 16 caracteres) utilizando o teclado do ecrã táctil.  
Prima **OK**.  
(Para ajudá-lo a introduzir letras, consulte *Introduzir texto* >> página 150.)
  - Para memorizar o número sem nome, prima **OK**.
- 8 Introduza o primeiro número de fax ou de telefone (☎1 :) utilizando o teclado do ecrã táctil (até 20 dígitos).  
Prima **OK**.

## NOTA


- Certifique-se de que inclui o indicativo quando introduzir um número de fax ou de telefone. Dependendo do país, os nomes e o histórico de identificação de chamada podem não ser apresentados correctamente se o indicativo da zona não for registado com o número de fax ou de telefone.
- *Se transferiu o Fax via Internet:*  
Se pretender guardar um endereço de E-mail para utilizar com a função Fax via Internet ou Digitalizar para servidor de E-mail, prima , introduza o endereço de E-mail e prima **OK**. (Consulte *Introduzir texto* >> página 150.)

- 9 Efectue um dos seguintes procedimentos:
- Introduza o segundo número de fax ou de telefone (☎2 :) utilizando o teclado do ecrã táctil (até 20 dígitos).  
Prima **OK**.
  - Se não pretender memorizar um segundo número, prima **OK**.

- 10 Para seleccionar o local de armazenamento do número, efectue um dos seguintes procedimentos:
- Para aceitar a próxima localização disponível de marcação rápida, prima **OK**.
  - Para introduzir outra localização de marcação rápida, prima  e introduza um número de 2 dígitos utilizando o teclado do ecrã táctil.  
Prima **OK**.



## NOTA

Se a localização de marcação rápida com 2 dígitos que seleccionou já estiver ocupada, o botão **OK** do ecrã táctil não funciona. Selecciona outra localização.

- 11 Quando o ecrã táctil apresentar as suas configurações, prima **OK** para confirmar.
- 12 Efectue um dos seguintes procedimentos:
- Para memorizar outro número de marcação rápida, repita os passos de 4 a 11.
  - Para terminar de guardar números, prima .

## Alterar nomes ou números de marcação rápida

É possível alterar um nome ou um número de marcação rápida que já tenha sido armazenado ou eliminá-lo, eliminando todos os respectivos números.

- 1 Prima  (Fax).
- 2 Prima  (Endereço).
- 3 Prima Alfabético ou Numérico.
- 4 Prima Mais.
- 5 Efectue um dos seguintes procedimentos:
  - Prima **▲** ou **▼** para visualizar Mudar. Prima Mudar para editar os nomes ou números.
  - Prima **▲** ou **▼** para visualizar Apagar. Prima Apagar.
 

Selecione os números que pretende eliminar premindo-os para visualizar um visto vermelho.

Prima OK.

Prima Sim para confirmar.

Avance para o passo 10.
- 6 Prima **▲** ou **▼** para visualizar o número que pretende alterar.
- 7 Prima o número que pretende alterar.

- 8 Efectue um dos seguintes procedimentos:
  - Se pretender alterar o nome, prima Nome.
 

Introduza o novo nome (até 16 caracteres) utilizando o teclado do ecrã táctil. (Consulte *Introduzir texto* >> página 150.)

Prima OK.
  - Se pretender alterar o primeiro número de fax ou de telefone, prima **☐1** :.
 

Introduza o novo número de fax ou de telefone (até 20 dígitos) utilizando o teclado do ecrã táctil.


Prima OK.
  - Se pretender alterar o segundo número de Fax/Tel, prima **☐2** :.
 


Introduza o novo número de fax ou de telefone (até 20 dígitos) utilizando o teclado do ecrã táctil.

Prima OK.

### NOTA

*Como alterar o nome ou número guardado:*

Se pretender alterar um carácter, prima **◀** ou **▶** para posicionar o cursor por baixo do carácter que pretende alterar e, em seguida, prima . Introduza o novo carácter.

Se pretender alterar um número guardado, prima  repetidamente para apagar o número. Introduza o novo número.

- 9 O ecrã táctil apresenta as configurações. Efectue um dos seguintes procedimentos:
  - Prima OK para terminar.
 

Para alterar outra localização de marcação rápida, repita os passos de 6 a 9.
  - Para alterar mais informações, volte a 8.

- 10 Prima .

## Como copiar

Os passos que se seguem mostram o funcionamento básico das cópias.

- 1 Efectue um dos seguintes procedimentos para colocar o documento:
  - Coloque o documento *voltado para baixo* no ADF.  
(Consulte *Utilizar o ADF* >> página 36.)
  - Coloque o documento *virado para baixo* no vidro do digitalizador.  
(Consulte *Utilizar o vidro do digitalizador* >> página 37.)

- 2 Prima  (Cópia).

- O ecrã táctil apresenta o seguinte:



- 1 **N.º de cópias**  
Pode introduzir o número de cópias premindo - ou + no ecrã táctil (conforme acima indicado) ou utilizando o teclado de marcação.

- 3 Se quiser mais do que uma cópia, introduza o número (até 99).

- 4 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.

## Parar a cópia

Para parar a cópia, prima .

## Opções de cópia

Pode alterar as configurações de cópia seguintes. Prima **Cópia** e, em seguida, prima **Opções**. Prima **▲** ou **▼** no painel táctil para percorrer as configurações de cópia. Quando a configuração que pretende for apresentada, prima-a e seleccione a sua opção. Quando tiver terminado de alterar as opções, prima **OK**.

### (Manual Básico do Utilizador)

Para obter informações sobre como alterar as configurações de cópia seguintes, consulte a página 60.

- Tipo de Papel
- Tam. do Papel
- Selecc. gaveta<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Apenas MFC-J4610DW.

### (Manual Avançado do Utilizador)

Para obter informações sobre como alterar as configurações de cópia seguintes >> Manual Avançado do Utilizador: *Opções de cópia*.


- Qualidade
- Ampliar/Reduz.
- Formato Pág.
- 2em1 (ID)
- EmPilhar/ord.
- Densidade
- Cópia Dúplex
- Modo eco tinta
- Cópia Papel Fino
- Copiar Livro
- Remover fundo
- Config Predefin.
- Defín. Fábrica

## NOTA

Se pretender ordenar as cópias, utilize o ADF.


## Tipo de papel

Se estiver a utilizar um tipo de papel especial para a cópia, configure o equipamento para o tipo de papel que está a utilizar para obter a melhor qualidade de impressão.

- 1 Prima  (Cópia).
- 2 Coloque o documento.
- 3 Introduza o número de cópias pretendidas.
- 4 Prima *Opções*.
- 5 Prima **▲** ou **▼** no painel táctil para visualizar *Tipo de Papel*.
- 6 Prima *Tipo de Papel*.
- 7 Prima **▲** ou **▼** para visualizar *Papel Normal*, *Papel Revestido*, *Brother BP71*, *Outro Glossy* ou *Transparência* e, em seguida, prima a opção que pretende definir.
- 8 Se não pretender alterar mais configurações, prima *OK*.
- 9 Prima *Iniciar Mono* ou *Iniciar Cor*.

## Tamanho do papel

Se copiar em papel de tamanho diferente de A4, é necessário alterar a definição do tamanho do papel. Para fazer cópias, pode utilizar apenas papel A4, A5, A3, Foto (10 × 15 cm), Letter, Legal ou Ledger.

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima  (Cópia).
- 3 Introduza o número de cópias pretendidas.
- 4 Prima *Opções*.
- 5 Prima **▲** ou **▼** no painel táctil para visualizar *Tam. do Papel*.
- 6 Prima *Tam. do Papel*.

- 7 Prima **▲** ou **▼** para visualizar *A4*, *A5*, *A3*, *10x15cm*, *Letter*, *Legal* ou *Ledger* e, em seguida, prima a opção que pretende configurar.


### NOTA

- Se seleccionar *A3*, *Legal* ou *Ledger*, serão apresentadas as precauções que deve tomar quando coloca o papel. Leia as informações apresentadas no ecrã táctil e, em seguida, confirme-as premindo *OK*.
- Se estiver a utilizar a ranhura de alimentação manual, introduza apenas uma folha de papel de cada vez. (Consulte *Colocar papel na ranhura de alimentação manual* >> página 24.)

- 8 Se não pretender alterar mais configurações, prima *OK*.
- 9 Prima *Iniciar Mono* ou *Iniciar Cor*.

## Seleção da gaveta (MFC-J4610DW)

Pode alterar temporariamente a gaveta para a cópia seguinte. Para alterar a predefinição da gaveta, consulte *Utilização da gaveta em modo Cópia (MFC-J4610DW)* >> página 30.

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima  (Cópia).
- 3 Introduza o número de cópias pretendidas.
- 4 Prima *Opções*.
- 5 Prima **▲** ou **▼** no painel táctil para visualizar *Selecc. gaveta*.
- 6 Prima *Selecc. gaveta*.
- 7 Prima *Gaveta 1*, *Gaveta 2* ou *Selec. gaveta autom.*
- 8 Se não pretender alterar outras configurações, prima *OK*.
- 9 Prima *Iniciar Mono* ou *Iniciar Cor*.

# Imprimir fotografias a partir de um cartão de memória ou de uma unidade de memória USB Flash

## Operações do PhotoCapture Center™ (modo FOTO)

Mesmo que o equipamento *não* esteja ligado ao computador, pode imprimir fotografias directamente a partir de cartões de câmaras digitais ou de uma unidade de memória USB Flash. (Consulte *Imprimir imagens* >> página 64.)

Pode digitalizar documentos e guardá-los directamente num cartão de memória ou numa unidade de memória USB Flash. (Consulte *Como digitalizar para um cartão de memória ou uma unidade de memória USB Flash* >> página 65.)

Se o equipamento estiver ligado a um computador, pode utilizar o computador para ter acesso a um cartão de memória ou a uma unidade de memória USB Flash introduzidos na parte da frente do equipamento.

(>> Manual do Utilizador de Software: *PhotoCapture Center™* (Windows®).)  
(>> Manual do Utilizador de Software: *Configuração Remota e PhotoCapture Center™* (Macintosh).)

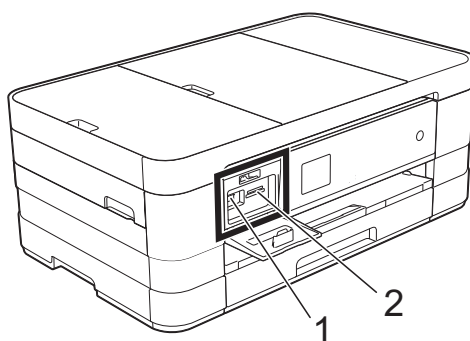
## Utilizar um cartão de memória ou uma unidade de memória USB Flash

O equipamento Brother possui unidades multimédia (ranhuras) para utilizar com os cartões para câmaras digitais mais populares: Memory Stick Duo™, Memory Stick PRO Duo™, Cartão de memória SD, Cartão de memória SDHC, Cartão de memória SDXC, MultiMedia Card, MultiMedia Card plus e unidades de memória USB Flash.

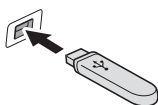
A função PhotoCapture Center™ permite-lhe imprimir fotografias digitais a partir da câmara digital em alta resolução para obter uma qualidade de impressão fotográfica.

# Como começar

- 1 Abra a tampa da ranhura multimédia.
- 2 Introduza com firmeza um cartão de memória ou uma unidade de memória USB Flash na ranhura correcta.



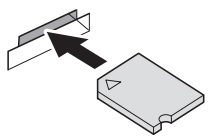


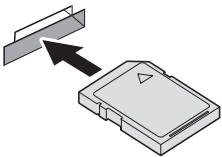



## 1 Unidade de memória USB Flash



### IMPORTANTE

A interface directa USB suporta apenas uma unidade de memória USB Flash, uma câmara compatível com PictBridge ou uma câmara digital que utilize a norma de armazenamento em massa USB. Não são suportados quaisquer outros equipamentos USB.

## 2 Ranhura para cartão de memória

Ranhura	Cartões de memória compatíveis
Ranhura superior 	 Memory Stick Duo™ Memory Stick PRO Duo™
	 Memory Stick Micro™ (é necessário adaptador)
Ranhura inferior 	 Cartão de memória SD Cartão de memória SDHC Cartão de memória SDXC MultiMedia Card MultiMedia Card plus 
	 miniSD (é necessário adaptador) miniSDHC (é necessário adaptador) microSD (é necessário adaptador) microSDHC (é necessário adaptador) MultiMedia Card mobile (é necessário adaptador)

## IMPORTANTE

---

- NÃO introduza um Memory Stick Duo™ na ranhura SD inferior, pois pode danificar o equipamento.
  - NÃO introduza mais do que um cartão multimédia ao mesmo tempo no equipamento. Pode causar danos no equipamento.
  - NÃO desligue o cabo de alimentação nem retire o cartão de memória ou a unidade de memória USB Flash da unidade multimédia (ranhura) ou da interface USB directa enquanto o equipamento estiver a ler ou a gravar no cartão de memória ou na unidade de memória USB Flash. **Perderá os dados ou danificará o cartão.**
- 

O equipamento só pode ler um dispositivo de cada vez.

## Imprimir imagens

### Ver fotografias

Pode pré-visualizar as fotografias no ecrã táctil antes de as imprimir. Se as fotografias forem ficheiros grandes, pode ter de aguardar algum tempo até que uma fotografia apareça.

- 1 Abra a tampa da ranhura multimédia.
- 2 Coloque o cartão de memória ou a unidade de memória USB Flash na ranhura correcta.
- 3 Prima **Ver fotos**.
- 4 Prima **▲** ou **▼** no painel táctil para visualizar a fotografia que pretende imprimir.
- 5 Prima **+** ou **-** para seleccionar o número de cópias que pretende imprimir.
- 6 Repita o passo 4 e 5 até ter escolhido todas as fotografias que pretende imprimir.  
Prima **OK**.
- 7 Leia e confirme a lista de opções apresentada e efectue um dos seguintes procedimentos:
  - Se pretender alterar as configurações de impressão, prima **Opções**. (►► Manual Avançado do Utilizador: *Configurações de impressão do PhotoCapture Center™*.)
  - Se não pretender alterar nenhuma configuração, avance para o passo 8.
- 8 Prima **Iniciar** para imprimir.

## Configurações de impressão do PhotoCapture Center™

Pode alterar as configurações de impressão temporariamente para a impressão seguinte.

O equipamento regressa às configurações predefinidas passado um minuto.

### NOTA



Pode guardar as configurações de impressão que utiliza mais frequentemente, especificando-as como predefinições. (►► Manual Avançado do Utilizador: *Configurar as alterações como uma nova predefinição.*)





## Como digitalizar para um cartão de memória ou uma unidade de memória USB Flash

Pode digitalizar documentos monocromáticos e a cores para um cartão de memória ou uma unidade de memória USB Flash. Os documentos monocromáticos são guardados em formato de ficheiro PDF (\*.PDF) ou TIFF (\*.TIF). Os documentos a cores podem ser guardados em formato de ficheiro PDF (\*.PDF) ou JPEG (\*.JPG). A configuração de fábrica é **Cor**, **200 ppp** e o formato de ficheiro predefinido é **PDF**. O equipamento cria automaticamente nomes de ficheiro com base na data actual. (►► Guia de Instalação Rápida.) Por exemplo, a quinta imagem digitalizada a 1 de Julho de 2012 receberia o nome 01071205.PDF. Pode alterar a cor e a resolução.

- 1 Coloque o documento.
- 2 Abra a tampa da ranhura multimédia.
- 3 Coloque o cartão de memória ou a unidade de memória USB Flash na ranhura correcta.
- 4 Prima .
- 5 Prima  (Digital.).
- 6 Prima **▲** ou **▼** no painel táctil para visualizar **Dig. p/ Sup.**
- 7 Prima **Dig. p/ Sup.**

### IMPORTANTE

NÃO retire o cartão de memória ou a unidade de memória USB Flash enquanto o equipamento estiver a ler ou a gravar para evitar danificar o cartão, a unidade de memória USB Flash ou os dados neles guardados.

- 8 Prima **Opções**.  
Efectue um ou mais dos seguintes procedimentos:
  - Para alterar o tipo de digitalização, prima **▲** ou **▼** para visualizar **Tipo digitaliz.** Prima **Tipo digitaliz.** e seleccione **Cor** ou **Preto e branco**.
  - Para alterar a resolução, prima **▲** ou **▼** para visualizar **Resolução**. Prima **Resolução** e seleccione **100 ppp, 200 ppp, 300 ppp, 600 ppp** ou **Auto**.
  - Para alterar o tipo de ficheiro, prima **▲** ou **▼** para visualizar **Tipo ficheiro**. Prima **Tipo ficheiro** e seleccione **PDF, JPEG** ou **TIFF**.
  - Se pretender alterar o nome do ficheiro, prima **▲** ou **▼** para visualizar **Nome ficheiro**. Prima **Nome ficheiro** e introduza o nome do ficheiro.  
Só pode alterar os 6 primeiros caracteres.  
Prima **OK**.
  - Para remover a cor de fundo, prima **▲** ou **▼** para visualizar **Remover fundo**. Prima **Remover fundo** e seleccione **Baixo, Médio, Alto** ou **Desl.**

### NOTA

A opção **Remover fundo** remove a cor de base dos documentos para tornar os dados digitalizados mais nítidos.

- 9 Quando tiver terminado de seleccionar as configurações, prima **OK**.

### NOTA

- Se tiver seleccionado **cores** na configuração do tipo de digitalização, não pode seleccionar o tipo de ficheiro **TIFF**.
- Se tiver seleccionado **monocromático** na configuração do tipo de digitalização, não pode seleccionar o tipo de ficheiro **JPEG**.

- 10 Prima **Iniciar**.

## Imprimir um documento

O equipamento pode receber dados do computador e imprimi-los. Para imprimir a partir de um computador, tem de instalar o controlador da impressora.

(>> Manual do Utilizador de Software:

*Impressão (Windows®).*)

(>> Manual do Utilizador de Software:

*Impressão e Faxes (Macintosh).*)

- 1 Instale o controlador da impressora Brother a partir do CD-ROM. (>> Guia de Instalação Rápida.)
- 2 Na aplicação, seleccione o comando Imprimir.
- 3 Seleccione o nome do seu equipamento na caixa de diálogo **Imprimir** e clique em **Propriedades** ou **Preferências**, dependendo da aplicação que está a utilizar.
- 4 Seleccione as configurações que pretende alterar na caixa de diálogo Propriedades.
  - **Tipo de suporte**
  - **Qualidade de impressão**
  - **Formato do papel**
  - **Orientação**
  - **Cor / Escala de cinzentos**
  - **Modo Poupar tinta**
  - **Dimensionamento**
  - **Frente e verso/Folheto**
- 5 Clique em **OK**.
- 6 Clique em **Imprimir** (ou **OK** dependendo da aplicação que está a utilizar) para iniciar a impressão.

## Antes de digitalizar

Para utilizar o equipamento como digitalizador, instale um controlador do digitalizador. Se o equipamento estiver ligado a uma rede, configure-o com um endereço TCP/IP.

- Instale os controladores do digitalizador a partir do CD-ROM. (►► Guia de Instalação Rápida: *Instalar o MFL-Pro Suite.*)
- Configure o equipamento com um endereço TCP/IP se a digitalização em rede não funcionar. (►► Manual do Utilizador de Software: *Configurar a digitalização em rede para Windows®.*)


# Digitalizar um documento como um ficheiro PDF utilizando o ControlCenter4 (Windows®)

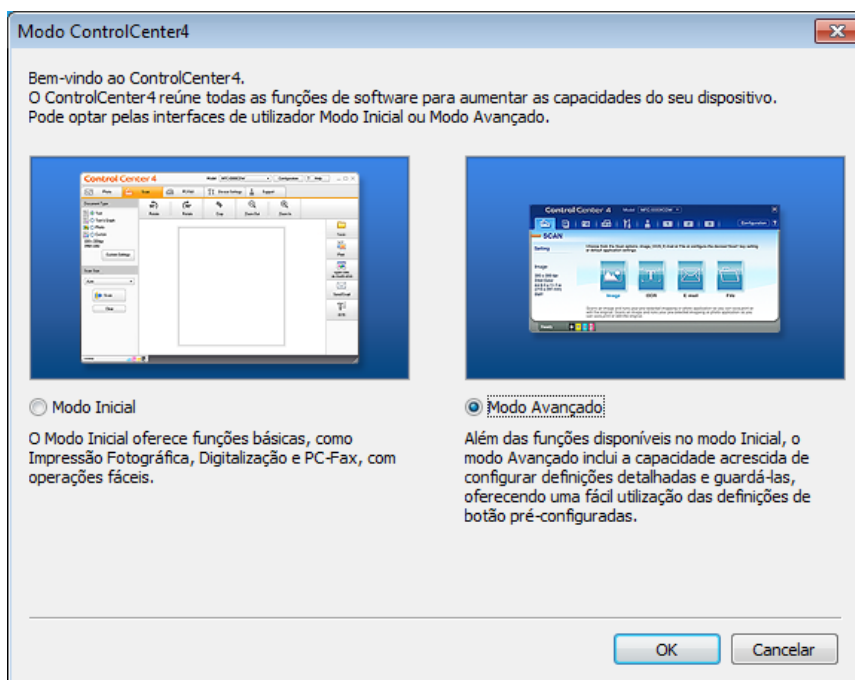
(Para mais informações, >> Manual do Utilizador de Software: *Digitalização*.)

## NOTA

- Os ecrãs que aparecem no computador podem variar dependendo do modelo.
- Esta secção baseia-se na utilização do modo Avançado do ControlCenter4.

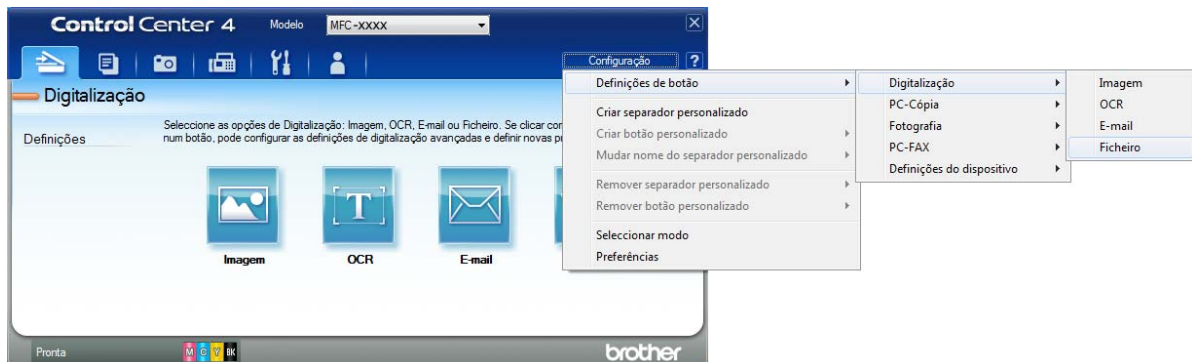
O ControlCenter4 é um utilitário de software que lhe permite aceder de forma rápida e fácil às aplicações que utiliza com mais frequência. Com o ControlCenter4 deixa de ser necessário iniciar manualmente aplicações específicas.

- 1 Coloque o documento. (Consulte *Como colocar documentos* >> página 36.)
- 2 Abra o ControlCenter4 clicando em /Todos os Programas/Brother/MFC-XXXX (em que XXXX é o nome do modelo)/ControlCenter4. É aberta a aplicação ControlCenter4.
- 3 Se aparecer o ecrã relativo ao Modo do ControlCenter4, seleccione **Modo Avançado** e, em seguida, clique em **OK**.

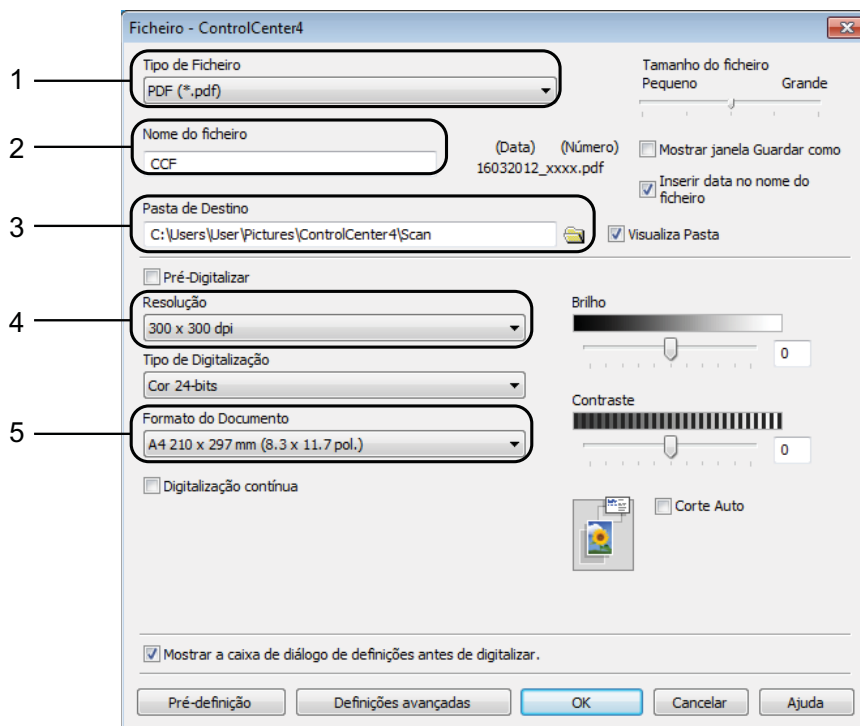



- 4 Certifique-se de que o equipamento que pretende utilizar está seleccionado na lista pendente **Modelo**.

- Defina a configuração da digitalização. Clique em **Configuração** e, em seguida, seleccione **Definições de botão, Digitalização e Ficheiro**.

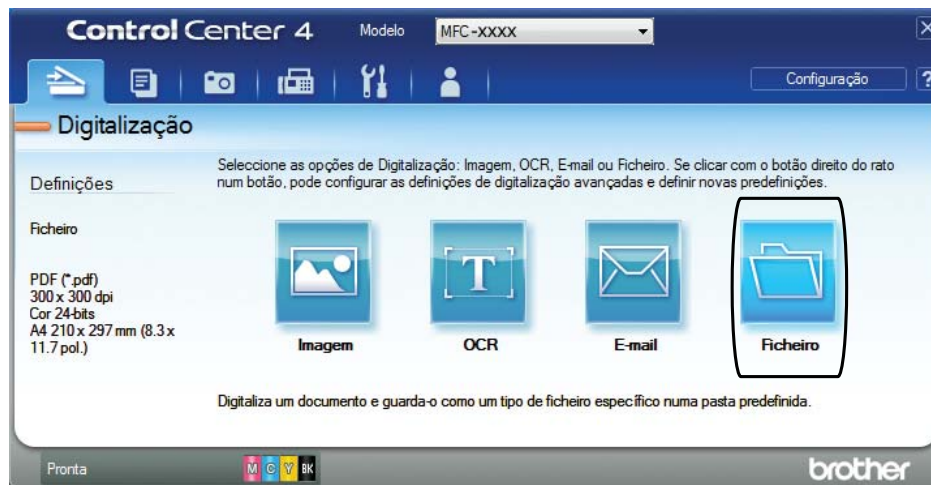


Aparece a caixa de diálogo da configuração. Pode alterar as configurações predefinidas.

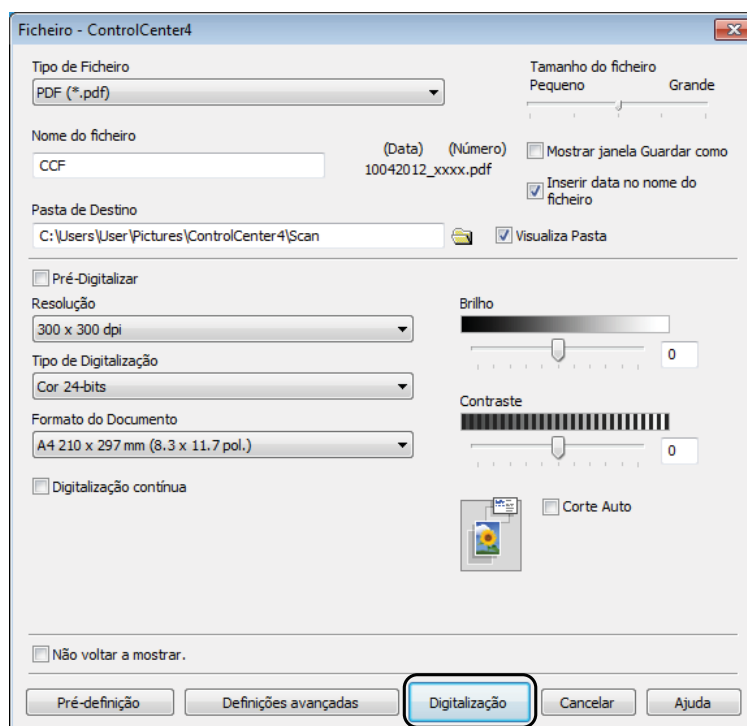


- Selecione **PDF (\*.pdf)** na lista pendente **Tipo de Ficheiro**.
  - Pode introduzir o nome de ficheiro que pretende atribuir ao documento.
  - Pode guardar o ficheiro na pasta predefinida ou seleccionar a pasta que preferir clicando no botão  (**Procurar**).
  - Pode seleccionar uma resolução de digitalização na lista pendente **Resolução**.
  - Pode seleccionar o tamanho do documento na lista pendente **Formato do Documento**.
- Clique em **OK**.

**7** Clique em **Ficheiro**.




**8** Prima **Digitalização**.  
 O equipamento inicia o processo de digitalização. A pasta onde os dados digitalizados serão guardados é aberta automaticamente.



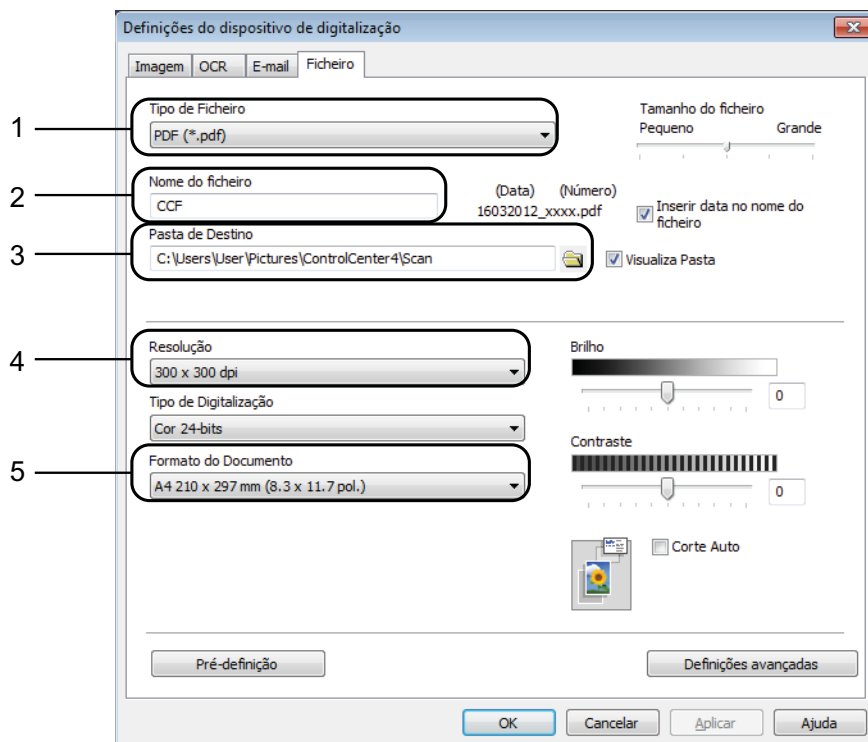
# Como alterar as configurações do modo Digitalizar do equipamento para digitalização de PDF


Pode alterar as configurações do modo `Digital.` do equipamento utilizando o ControlCenter4. (Windows®)

- 1 Abra o ControlCenter4 clicando em /Todos os Programas/Brother/MFC-XXXX (em que XXXX é o nome do modelo)/ControlCenter4. É aberta a aplicação ControlCenter4.
- 2 Certifique-se de que o equipamento que pretende utilizar está seleccionado na lista pendente **Modelo**.
- 3 Clique no separador **Definições do dispositivo**.
- 4 Clique em **Definições do dispositivo de digitalização**.



- 5 Seleccione o separador **Ficheiro**. Pode alterar as configurações predefinidas.




- 1 Seleccione **PDF (\*.pdf)** na lista pendente **Tipo de Ficheiro**.
- 2 Pode introduzir o nome de ficheiro que pretende atribuir ao documento.
- 3 Pode guardar o ficheiro na pasta predefinida ou seleccionar a pasta que preferir clicando no botão  (**Procurar**).
- 4 Pode seleccionar uma resolução de digitalização na lista pendente **Resolução**.
- 5 Pode seleccionar o tamanho do documento na lista pendente **Formato do Documento**.

- 6 Clique em **OK**.



## Como digitalizar um documento como um ficheiro PDF utilizando o ecrã táctil

- 1 Coloque o documento. (Consulte *Como colocar documentos* >> página 36.)
- 2 Prima  (Digital.).
- 3 Prima **^** ou **v** no painel táctil para visualizar Dig. p/ Fich.
- 4 Prima Dig. p/ Fich.
- 5 Quando o equipamento está ligado a uma rede, prima o Nome do computador. Efectue um dos seguintes procedimentos:
  - Se pretender utilizar as configurações predefinidas, avance para o passo 10.
  - Se pretender alterar as configurações predefinidas, avance para o passo 6.
- 6 Prima Opções.
- 7 Prima Definir c/ p.táctil.  
Prima Lig.
- 8 Seleccione as configurações Tipo digitaliz., Resolução, Tipo ficheiro e Remover fundo, consoante necessário.
- 9 Prima OK.
- 10 Prima Iniciar.  
O equipamento inicia o processo de digitalização.

### NOTA

Estão disponíveis os seguintes modos de digitalização.

- Dig. p/ OCR
- Dig. p/ Fich.
- Dig. p/ Imagem
- Dig. p/ Sup.
- Dig. p/ e-mail
- Dig. p/ serv. e-mail
- Dig. p/ FTP
- Dig. p/ Rede
- Serviço Web<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Apenas utilizadores do Windows®. (Windows Vista® SP2 ou posterior e Windows® 7)  
(>> Manual do Utilizador de Software: *Utilizar os serviços da web para digitalizar na rede (Windows Vista® SP2 ou posterior e Windows® 7).*)

# A

## Manutenção de rotina

### Substituir os cartuchos de tinta

O equipamento inclui um contador de pontos de tinta. O contador de pontos de tinta controla automaticamente o nível de tinta em cada um dos quatro cartuchos. Quando detecta que um cartucho de tinta está quase vazio, o equipamento apresenta uma mensagem.

O ecrã táctil indicará o cartucho que tem pouca tinta ou que precisa de ser substituído. Siga as instruções do ecrã táctil para substituir os cartuchos de tinta pela ordem correcta.

Embora o equipamento indique que é necessário substituir um cartucho de tinta, ainda resta uma pequena quantidade de tinta no cartucho. É necessário conservar um pouco de tinta no cartucho para evitar que o ar seque e danifique os elementos da cabeça de impressão.

#### AVISO

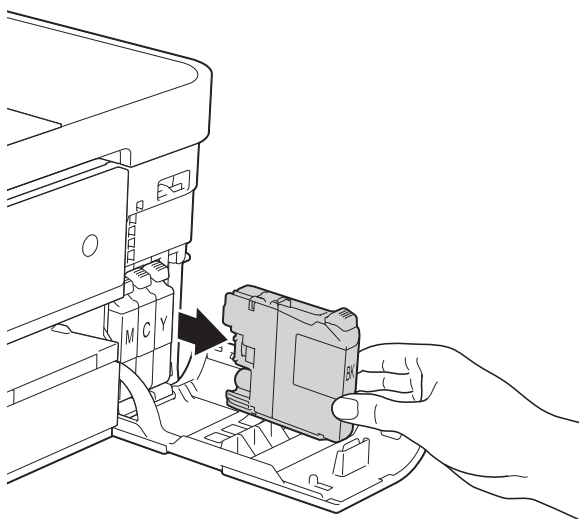
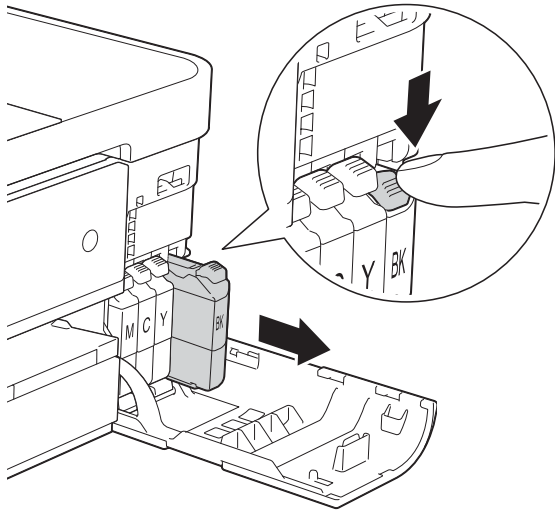
Se a tinta entrar em contacto com os olhos, lave-os imediatamente com água e consulte um médico se necessário.

#### IMPORTANTE

Os equipamentos multifunções Brother foram concebidos para utilizar tinta de uma determinada especificação e funcionar a um nível optimizado em termos de desempenho e fiabilidade quando utilizados com cartuchos de tinta originais da marca Brother. A Brother não garante este desempenho e fiabilidade óptimos se for utilizada tinta ou cartuchos com outras especificações. Deste modo, a Brother não recomenda o uso de cartuchos que não sejam cartuchos originais da marca Brother, nem a recarga de cartuchos usados com tinta de outra origem. Qualquer reparação necessária pelos danos ou avarias neste equipamento resultante do uso de consumíveis não Originais Brother fabricados por terceiros, poderá não estar abrangido pela garantia do equipamento. Por favor consulte os termos da garantia do equipamento.

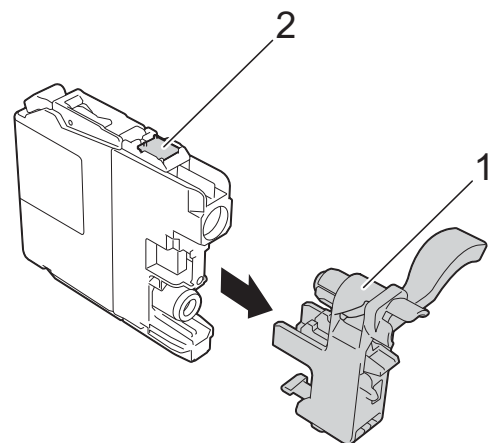
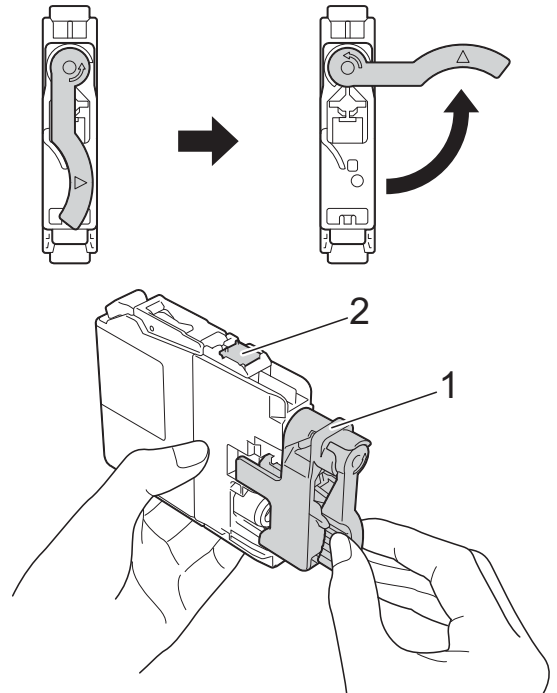
- 1 Abra a tampa do cartucho de tinta. Se um ou mais cartuchos tiverem acabado, o ecrã táctil apresenta  
Só impressão P&B ou  
Impossível impr.

- 2 Prima o manípulo de desbloqueio da fixação, como ilustrado na figura, para libertar o cartucho indicado no ecrã táctil. Retire o cartucho do equipamento.



- 3 Abra a embalagem do novo cartucho de tinta da cor indicada no ecrã táctil e, em seguida, retire o cartucho.

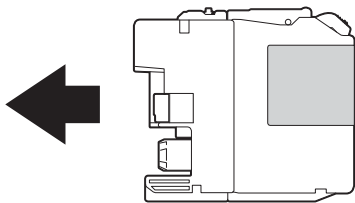
- 4 Rode o manípulo de desbloqueio verde do dispositivo de protecção laranja (1) para a esquerda até ouvir um estalido para libertar a vedação de vácuo. Em seguida, retire o dispositivo de protecção laranja conforme ilustrado.



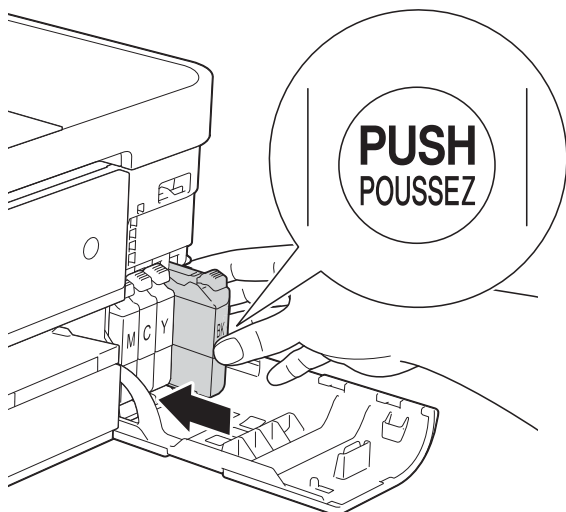
### IMPORTANTE

NÃO toque na área do cartucho indicada (2); pode impedir o equipamento de detectar o cartucho.

- 5 Cada cor tem a sua posição correcta. Introduza o cartucho de tinta na direcção indicada pela seta da etiqueta.



- 6 Com cuidado, empurre a parte de trás do cartucho de tinta com a indicação "PUSH" (EMPURRAR) até o manípulo do cartucho se levantar e, em seguida, feche a tampa do cartucho de tinta.



- 7 O equipamento reinicia automaticamente o contador de pontos de tinta.

## NOTA

- Se substituiu um cartucho de tinta, por exemplo, o preto, o ecrã táctil pode pedir-lhe para verificar se se trata de um cartucho novo (por exemplo, Mudou Cartucho **BK** Preto). Para cada novo cartucho instalado, prima **Sim** para reiniciar o contador de pontos de tinta para essa cor. Se o cartucho que instalou não for totalmente novo, prima **Não**.
- Se o ecrã táctil indicar **Nenh. Cart. Tinta ou Não detectado** depois de instalar o cartucho de tinta, verifique se o cartucho é original da marca Brother e se está instalado correctamente. Retire o cartucho de tinta e reinstale-o lentamente até o manípulo do cartucho se levantar.

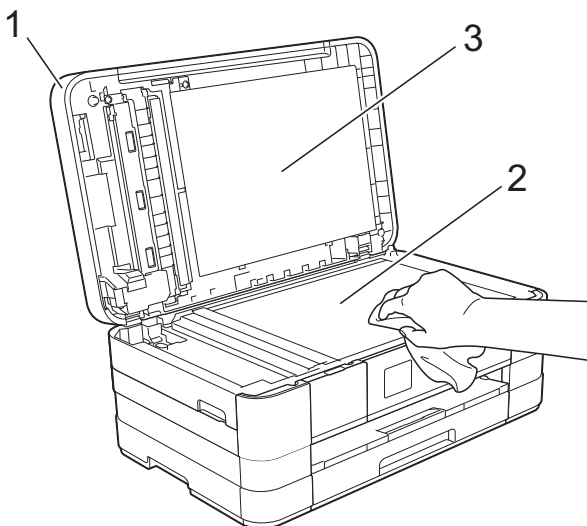
## IMPORTANTE

- **NÃO** retire os cartuchos de tinta se não for necessário substituí-los. Pode reduzir a quantidade da tinta e o equipamento não saberá a quantidade de tinta restante no cartucho.
- **NÃO** toque nas ranhuras de introdução dos cartuchos. Se o fizer, a tinta pode manchar a sua pele.
- Se a tinta entrar em contacto com a pele ou com vestuário, lave-os imediatamente com sabão ou detergente.
- Se misturar as cores por ter colocado os cartuchos de tinta na posição errada, o ecrã táctil apresenta **Cor de tinta errada**. Verifique quais os cartuchos de tinta que não estão colocados na posição correspondente às respectivas cores e desloque-os para a posição correcta.
- Depois de abrir um cartucho de tinta, instale-o no equipamento e utilize-o no período de seis meses após a instalação. Utilize cartuchos novos até à data de validade indicada na embalagem.
- **NÃO** desmonte nem force o cartucho de tinta porque pode causar a saída de tinta do cartucho.

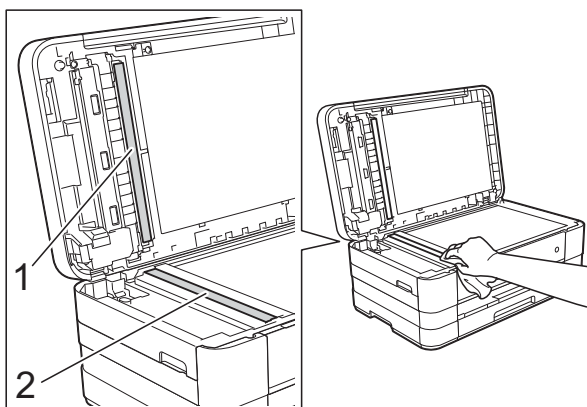
# Limpar e verificar o equipamento

## Limpar o vidro do digitalizador

- 1 Desligue o equipamento da tomada eléctrica.
- 2 Levante a tampa dos documentos (1). Limpe o vidro do digitalizador (2) e o plástico branco (3) com um pano macio e que não largue pêlos, humedecido com um limpa-vidros não inflamável.



- 3 Na unidade ADF, limpe a barra branca (1) e o vidro (2) com um pano que não largue pêlos, humedecido com um limpa-vidros que não seja inflamável.



### NOTA

Para além de limpar o vidro com um limpa-vidros que não seja inflamável, passe a ponta dos dedos pelo vidro para tentar detectar alguma coisa. Se sentir sujidade ou resíduos, limpe o vidro de novo, prestando especial atenção a essa área. Poderá ser necessário repetir o processo de limpeza três ou quatro vezes. Para testar, faça uma cópia após cada tentativa de limpeza.



Quando existe uma mancha de sujidade ou líquido corrector no vidro, a amostra impressa apresenta uma linha vertical.

Depois de limpar o vidro, a linha vertical desaparece.

## Limpar a cabeça de impressão

Para manter uma boa qualidade de impressão, o equipamento limpa automaticamente a cabeça de impressão sempre que necessário. Pode iniciar o processo de limpeza manualmente se tiver um problema de qualidade de impressão.

Limpe a cabeça de impressão se aparecerem linhas horizontais no texto ou nos gráficos ou texto em branco nas páginas impressas. Pode limpar apenas o Preto, três cores de cada vez (Amarelo/Ciã/Magenta) ou as quatro cores ao mesmo tempo.


A limpeza da cabeça de impressão consome tinta. Limpar demasiadas vezes gasta tinta desnecessariamente.







### IMPORTANTE

NÃO toque na cabeça de impressão. Se tocar na cabeça de impressão, pode causar danos permanentes e anular a garantia da mesma.

1 Prima  (Defin.s).

### NOTA

Se  aparecer no ecrã táctil, pode premi-lo e, em seguida, avançar para o passo 5.

- 2 Prima  ou  no painel táctil para visualizar *Config. geral.*
- 3 Prima *Config. geral.*
- 4 Prima *Tinta.*
- 5 Prima  ou  para visualizar *Limpendo.*
- 6 Prima *Limpendo.*
- 7 Prima  ou  para visualizar *Preto, Cor ou Todas e*, em seguida, prima a opção que pretende limpar. O equipamento limpa a cabeça de impressão. Quando a limpeza termina, o ecrã táctil volta a apresentar o ecrã Início.

### NOTA


- Se limpar a cabeça de impressão pelo menos cinco vezes e a impressão não melhorar, experimente instalar um novo cartucho Innobella™ Original da Brother para cada cor problemática. Experimente voltar a limpar a cabeça de impressão até mais cinco vezes. Se a impressão não tiver melhorado, contacte o serviço de apoio ao cliente da Brother ou o revendedor Brother da sua área.
- Pode também limpar a cabeça de impressão a partir do computador.  
(▶▶ Manual do Utilizador de Software: *Separador Manutenção (Windows®).*)



## Verificar a qualidade de impressão

Se as impressões tiverem cores e texto esbatidos ou matizados, alguns dos bocais da cabeça de impressão podem estar obstruídos. Pode verificar essa situação imprimindo uma folha de verificação da qualidade de impressão e examinando o padrão de verificação dos bocais.

1 Prima  (Defin.s).

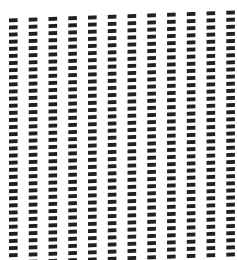
### NOTA

Se  aparecer no ecrã táctil, pode premi-lo e, em seguida, avançar para o passo 5.

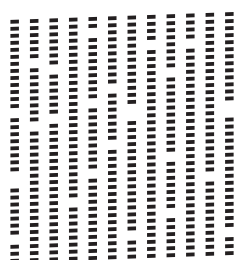
- 2 Prima  ou  no painel táctil para visualizar *Config. geral.*
- 3 Prima *Config. geral.*
- 4 Prima *Tinta.*
- 5 Prima *Imprimir teste.*
- 6 Prima *Qual. Impressão.*
- 7 Prima *Iniciar.* O equipamento começa a imprimir a folha de verificação da qualidade de impressão.


- 8 Verifique a qualidade dos quatro blocos de cor na folha.
- 9 O ecrã táctil pergunta se a qualidade de impressão é boa. Efectue um dos seguintes procedimentos:
  - Se todas as linhas estiverem nítidas e visíveis, prima *Sim* para terminar a verificação da qualidade de impressão e avance para o passo 13.
  - Se faltarem linhas curtas, conforme indicado em seguida, prima *Não*.

OK



Má



- 10 O ecrã táctil pergunta se a qualidade de impressão está OK para o preto e depois para as três cores. Prima *Sim* ou *Não*.
- 11 O ecrã táctil pergunta se deseja iniciar a limpeza. Prima *Sim*. O equipamento começa a limpar a cabeça de impressão.
- 12 Após o processo de limpeza estar concluído, prima *Iniciar*. O equipamento volta a imprimir a folha de verificação da qualidade de impressão. Volte ao passo 8.
- 13 Prima .

Se limpar a cabeça de impressão pelo menos cinco vezes e a impressão não melhorar, experimente instalar um novo cartucho de tinta original da marca Brother para cada cor problemática. Experimente voltar a limpar a cabeça de impressão até mais cinco vezes. Se a impressão não tiver melhorado, contacte a assistência técnica ao cliente da Brother ou o revendedor Brother da sua área.

## IMPORTANTE

NÃO toque na cabeça de impressão. Se tocar na cabeça de impressão, pode causar danos permanentes e anular a garantia da mesma.

## NOTA

Quando um bocal da cabeça de impressão está obstruído, a amostra impressa tem esta aparência.



A4, Letter e Executive



A3, Ledger, Legal, A5, A6, envelopes, Foto (10 × 15 cm), Foto L (89 × 127 mm), Foto 2L (13 × 18 cm) e Ficha (127 × 203 mm)

Depois de limpar o bocal da cabeça de impressão, as linhas horizontais desaparecem.








## Verificar o alinhamento da impressão

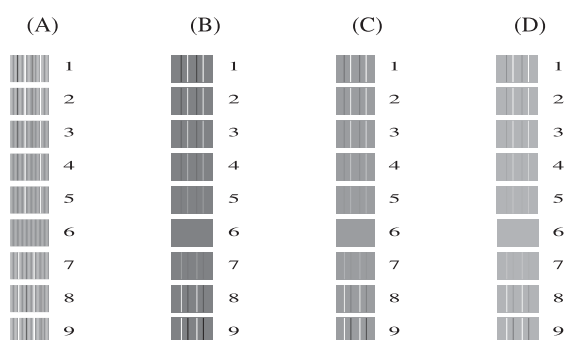
Se o texto impresso ficar impreciso ou as imagens ficarem desbotadas, pode ser necessário ajustar o alinhamento da impressão após o transporte do equipamento.

- 1 Prima  (Defin. s).

### NOTA

Se  aparecer no ecrã táctil, pode premi-lo e, em seguida, avançar para o passo 5.

- 2 Prima  ou  no painel táctil para visualizar `Config. geral`.
- 3 Prima `Config. geral`.
- 4 Prima `Tinta`.
- 5 Prima  ou  para visualizar `Imprimir teste`.
- 6 Prima `Imprimir teste`.
- 7 Prima `Alinhamento`.
- 8 Prima `Iniciar`.  
O equipamento começa a imprimir a folha de verificação do alinhamento.



- 9 Para o padrão "A", prima o número do teste de impressão que tem as faixas verticais menos visíveis (1-9).

- 10 Para o padrão "B", prima o número do teste de impressão que tem as faixas verticais menos visíveis (1-9).

- 11 Para o padrão "C", prima o número do teste de impressão que tem as faixas verticais menos visíveis (1-9).

- 12 Para o padrão "D", prima o número do teste de impressão que tem as faixas verticais menos visíveis (1-9).

- 13 Prima .



Se acha que o equipamento tem algum problema, comece por verificar cada um dos itens abaixo apresentados e siga as sugestões para a solução de problemas.

O próprio utilizador pode resolver a maioria dos problemas. Se necessitar de ajuda adicional, o Brother Solutions Center disponibiliza as mais recentes sugestões para a solução de problemas e as questões mais frequentes.

Visite-nos em <http://solutions.brother.com/>.

## Identificar o problema

Comece por verificar se:

- O cabo de alimentação do equipamento está ligado correctamente e o interruptor de energia está na posição correcta.
- Todas as peças de protecção foram removidas.
- O papel foi introduzido correctamente na gaveta do papel.
- Os cabos de interface estão ligados com firmeza ao equipamento e ao computador ou a ligação sem fios está configurada no equipamento e no computador.
- Mensagens do ecrã táctil

(Consulte *Mensagens de erro e de manutenção* >> página 83.)

Se não conseguiu resolver a questão com estas verificações, identifique o problema e consulte a página abaixo sugerida.

Problemas no manuseamento do papel e impressão:

- *Dificuldades de impressão* >> página 104
- *Dificuldades com a qualidade de impressão* >> página 105
- *Dificuldades com o manuseamento do papel* >> página 108
- *Imprimir faxes recebidos* >> página 109

Problemas nos números de telefone e de fax:

- *Linha telefónica ou ligações* >> página 109
- *Processar as chamadas recebidas* >> página 110
- *Receber faxes* >> página 109
- *Enviar faxes* >> página 110

Problemas na cópia:

- *Dificuldades de cópia* >> página 111

Problemas na digitalização:

- *Dificuldades de digitalização* >> página 111
- *Dificuldades no PhotoCapture Center™* >> página 112

Problemas no software e na rede:

- *Dificuldades de software* >> página 112
- *Dificuldades de rede* >> página 112
- *Dificuldades na introdução de dados* >> página 113



## Mensagens de erro e de manutenção

Tal como com qualquer produto de escritório sofisticado, podem ocorrer erros e os consumíveis podem precisar de ser substituídos. Neste caso, o equipamento identifica o erro ou a manutenção de rotina necessária e apresenta a mensagem de erro correspondente. As mensagens de erro e de manutenção mais comuns são descritas a seguir.

O próprio utilizador pode corrigir a maioria dos erros e efectuar a manutenção de rotina. Se necessitar de mais ajuda, o Brother Solutions Center disponibiliza as mais recentes sugestões para a solução de problemas e as questões mais frequentes.


Visite-nos em <http://solutions.brother.com/>.

### NOTA



 acende-se quando surge uma mensagem de erro ou de manutenção. Prima  para visualizar a mensagem de erro no ecrã táctil.

Mensagem de erro	Causa	Acção
Absorv. quase cheio	A caixa de absorção de tinta ou a caixa de limpeza está quase cheia.	Contacte o serviço de apoio ao cliente da Brother ou o revendedor Brother da sua área.

Mensagem de erro	Causa	Acção
Absorv. tinta cheio	<p>A caixa de absorção de tinta ou a caixa de limpeza está cheia. Estes componentes são itens de manutenção periódica que podem necessitar de ser substituídos após um certo período de tempo para garantir o desempenho óptimo do equipamento Brother. Como estes componentes são itens de manutenção periódica, a garantia não cobre a sua substituição. A necessidade de substituir estes itens e o período de tempo que antecede a substituição depende do número de purgas e descargas que são precisas para limpar o sistema da tinta. Estas caixas acumulam quantidades de tinta durante as diferentes operações de purga e descarga. O número de vezes que um equipamento efectua purgas e descargas para limpeza varia em função de diferentes situações. Por exemplo, ligar e desligar o equipamento com frequência provoca vários ciclos de limpeza, porque o equipamento efectua uma limpeza automaticamente quando é ligado. A utilização de tinta que não seja da Brother pode provocar limpezas frequentes, uma vez que essa tinta pode originar uma má qualidade de impressão que é resolvida através de limpeza. Quantas mais vezes o equipamento necessitar de limpeza, mais depressa estas caixas enchem.</p> <p><b>NOTA</b></p> <p><i>As reparações que resultam da utilização de consumíveis que não são da Brother podem não ser cobertas pela garantia do produto em vigor.</i></p>	<p>A caixa de absorção de tinta ou a caixa de limpeza precisa de ser substituída. Contacte o serviço de apoio ao cliente da Brother ou o centro de assistência Brother autorizado da sua área para que o seu equipamento seja reparado.</p> <p>Outros motivos para limpeza são:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Depois de um encravamento de papel ser eliminado, o equipamento efectua uma limpeza automática antes de imprimir o próximo fax recebido.</li> <li>2 O equipamento efectua uma limpeza automaticamente se estiver inactivo durante mais de 30 dias (uso pouco frequente).</li> <li>3 O equipamento efectua uma limpeza automaticamente depois de os cartuchos de tinta da mesma cor terem sido substituídos 12 vezes.</li> </ol>
Baixa Tempertura	A cabeça de impressão está demasiado fria.	Deixe o equipamento aquecer.
C. M.md cheio	O cartão de memória ou a unidade de memória USB flash que está a utilizar não tem espaço disponível ou já contém 999 ficheiros.	O equipamento só consegue guardar no cartão de memória ou na unidade de memória USB Flash se estes contiverem menos de 999 ficheiros. Elimine ficheiros não utilizados para libertar algum espaço e tente novamente.


Mensagem de erro	Causa	Acção
Cor de tinta errada	Foi colocado um cartucho de tinta na posição errada.	Verifique quais os cartuchos de tinta que não estão colocados na posição correspondente à respectiva cor e desloque-os para a posição correcta.
Def. gaveta errada (MFC-J4610DW)	As configurações de tamanho do papel e utilização da gaveta do equipamento não correspondem ao tamanho do papel que está a utilizar.	Configure a definição do tamanho do papel para a gaveta de acordo com as instruções apresentadas no ecrã.
Desligado	A outra pessoa ou o aparelho de fax da outra pessoa parou a chamada.	Tente enviar ou receber de novo. Se as chamadas forem paradas repetidamente e estiver a utilizar um sistema VoIP (Voice over IP - Voz sobre IP), experimente alterar a Compatibilidade para Básico (para VoIP). (Consulte <i>Interferência na linha telefónica / VoIP</i> >>> página 114.)
Disp.inutilizável Desligue o dispo. do cone. frontal , desl. e volte a lig. o aparelh	Um equipamento danificado está ligado à interface directa USB.	Desligue o equipamento da interface directa USB e prima  para o desligar; em seguida, ligue de novo o equipamento.
Disp.inutilizável Desligue o Dispositivo USB.	Foi ligado à interface directa USB um equipamento USB ou uma unidade de memória USB flash não suportado.  Para mais informações, visite-nos em <a href="http://solutions.brother.com/">http://solutions.brother.com/</a> .	Desligue o equipamento da interface directa USB. Desligue o equipamento e, em seguida, ligue-o novamente.
EncravPapel[Front.]	O papel está encravado no equipamento.	Retire o papel encravado, seguindo os passos descritos em <i>O papel encravou na parte dianteira do equipamento</i> >>> página 96.  Certifique-se de que as guias de papel estão ajustadas ao tamanho correcto do papel.
EncravPapel[Tras.]	O papel está encravado no equipamento.	Retire o papel encravado, seguindo os passos descritos em <i>O papel encravou na parte de trás do equipamento</i> >>> página 97.  Certifique-se de que as guias de papel estão ajustadas ao tamanho correcto do papel.
	Está acumulado pó de papel na superfície dos rolos de recolha de papel.	Limpe os rolos de recolha de papel. (>>> Manual Avançado do Utilizador: <i>Limpar os rolos de recolha de papel.</i> )

Mensagem de erro	Causa	Acção
EncrPapelFront,Tras	O papel está encravado no equipamento.	Retire o papel encravado, seguindo os passos descritos em <i>O papel encravou na parte dianteira e de trás do equipamento</i> >> página 98.  Certifique-se de que as guias de papel estão ajustadas ao tamanho correcto do papel.
	Foi colocada mais do que uma folha de papel na ranhura de alimentação manual.  —OU— Foi colocada outra folha de papel na ranhura de alimentação manual antes de o ecrã táctil apresentar Coloque uma folha de papel na entrada de alimentação manual e depois prima [OK].	Não coloque mais do que uma folha de papel de cada vez na ranhura de alimentação manual. Aguarde que o ecrã táctil apresente Coloque uma folha de papel na entrada de alimentação manual e depois prima [OK]. antes de colocar a folha de papel seguinte na ranhura de alimentação manual.  Retire o papel encravado, seguindo os passos descritos em <i>O papel encravou na parte dianteira e de trás do equipamento</i> >> página 98.
Erro de Media	O cartão de memória está danificado, incorrectamente formatado ou existe um problema com o cartão de memória.	Retire o cartão de memória da unidade multimédia (ranhura) do equipamento e formate-o correctamente.
		Coloque o cartão novamente na ranhura para verificar se está na posição correcta. Se o erro se mantiver, verifique a unidade multimédia (ranhura) do equipamento, colocando outro cartão de memória que saiba estar a funcionar.
ErroComunic	A má qualidade da linha telefónica causou um erro de comunicação.	Se o problema continuar, contacte a companhia de telefones e peça-lhes que verifiquem a linha telefónica.
Falha inic. ecrã	O ecrã táctil foi premido antes da inicialização de arranque estar completa.	Certifique-se de que nada está a tocar ou está encostado ao ecrã táctil.
	É possível que existam resíduos presos na parte inferior do ecrã táctil e na respectiva estrutura.	Introduza um pedaço de papel rígido entre a parte inferior do ecrã táctil e a respectiva estrutura e desloque-o para a frente e para trás para forçar a saída dos resíduos.

Mensagem de erro	Causa	Acção
Gaveta de papel detectada. Volte a colocar a gaveta de papel no equipamento.	A gaveta do papel não está completamente introduzida.	Lentamente, introduza na totalidade a gaveta do papel no equipamento.
	O papel ou um objecto estranho impediu a introdução correcta da gaveta do papel.	Puxe a gaveta do papel para fora do equipamento e retire o papel encravado ou o objecto estranho. Lentamente, introduza na totalidade a gaveta do papel no equipamento.
Hub Inutilizável.	Foi ligado um hub ou uma unidade de memória USB flash com hub à interface directa USB.	Os hubs, incluindo as unidades de memória USB Flash que têm um hub integrado, não são suportados. Desligue o equipamento da interface directa USB.
Impossível impr. Substitua tinta	Um ou mais cartuchos de tinta acabaram. O equipamento pára todas as operações de impressão. Enquanto houver memória disponível, os faxes monocromáticos serão memorizados. Se um equipamento enviar um fax a cores, o protocolo do seu equipamento pede que o fax seja enviado no modo monocromático.	Substitua os cartuchos de tinta. (Consulte <i>Substituir os cartuchos de tinta</i> >> página 74.)
Ligação falhou	Tentou efectuar o polling num aparelho de fax que não está no modo Aguardar Poll.	Verifique a configuração de polling do outro aparelho de fax.
Memória Cheia	A memória do equipamento está cheia.	<b>Se existir uma operação de cópia em curso:</b>  Prima  , aguarde que as outras operações que estão em curso terminem e volte a tentar.
	O cartão de memória ou a unidade de memória USB flash que está a utilizar não possui espaço livre suficiente para digitalizar os documentos.	Prima  .  Elimine ficheiros não utilizados do cartão de memória ou da unidade de memória USB flash para libertar algum espaço e tente novamente.
Memória fax cheia	A memória do fax está cheia.	Efectue um dos seguintes procedimentos:  ■ Apague dados da memória. Para libertar mais memória, pode desactivar a opção Receber memória. (>> Manual Avançado do Utilizador: <i>Desactivar as operações de recepção na memória.</i> )  ■ Imprima os faxes que estão na memória. (>> Manual Avançado do Utilizador: <i>Imprimir um fax da memória.</i> )

Mensagem de erro	Causa	Acção
Nenh Cart. Tinta	Um cartucho de tinta não foi instalado correctamente.	Retire o novo cartucho de tinta e volte a instalá-lo lentamente até o manípulo do cartucho se levantar. (Consulte <i>Substituir os cartuchos de tinta</i> >> página 74.)
Não detectado	Instalou um novo cartucho de tinta com demasiada rapidez e o equipamento não o detectou.	Retire o novo cartucho de tinta e volte a instalá-lo lentamente até o manípulo do cartucho se levantar. (Consulte <i>Substituir os cartuchos de tinta</i> >> página 74.)
	Um cartucho de tinta não foi instalado correctamente.	
	Se estiver a utilizar tinta que não seja original da Brother, o equipamento pode não detectar o cartucho de tinta.	Substitua o cartucho por um cartucho de tinta original da Brother. Se a mensagem de erro persistir, contacte o serviço de assistência técnica ao cliente da Brother ou o revendedor Brother da sua área.
Não pode limparXX Não pode iniciarXX Não pod imprimirXX Não pod DigitalzXX	Ocorreu um problema mecânico no equipamento.  —OU— Um objecto estranho, como um clipe ou um pedaço de papel rasgado, entrou no equipamento.	Abra a tampa do digitalizador e retire eventuais objectos estranhos e restos de papel do interior do equipamento. Se a mensagem de erro continuar, desligue o equipamento da corrente eléctrica durante alguns minutos e volte a ligá-lo.  (O equipamento pode ser desligado durante cerca de 24 horas sem perder os faxes que estão guardados na memória. Consulte <i>Transferir os seus faxes ou o relatório de histórico de fax</i> >> página 93.)
Não registado	Tentou aceder a um número de marcação rápida que ainda não foi configurado no equipamento.	Configure o número de marcação rápida. (Consulte <i>Memorizar números de marcação rápida</i> >> página 56.)



Mensagem de erro	Causa	Acção
(MFC-J4410DW) Papel errado (MFC-J4610DW) Papel errado Papel errado 1 Papel errado 2	A definição do tamanho do papel não corresponde ao tamanho do papel que se encontra na gaveta. A orientação do papel não é correcta para o tamanho do papel. Não ajustou as guias de papel existentes na gaveta aos indicadores do tamanho do papel que está a utilizar.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Certifique-se de que o tamanho do papel que seleccionou corresponde ao tamanho do papel que se encontra na gaveta. (MFC-J4410DW: consulte <i>Tamanho do papel</i> &gt;&gt; página 29.) (MFC-J4610DW: consulte <i>Tamanho e tipo de papel (MFC-J4610DW)</i> &gt;&gt; página 30.)</li> <li>2 Certifique-se de que colocou o papel com a orientação correcta, ajustando as guias de papel aos indicadores do tamanho do papel utilizado. (Consulte <i>Colocar papel e outros suportes de impressão</i> &gt;&gt; página 15.)</li> <li>3 Depois de verificar o tamanho do papel e a orientação do mesmo, prima OK no ecrã táctil.</li> </ol>
Pouca tinta	Um ou mais cartuchos de tinta estão quase a acabar. Se um dos cartuchos de tinta de cor estiver quase a acabar e alguém lhe estiver a enviar um fax a cores, o “protocolo” do seu equipamento solicita que o fax seja enviado como monocromático. Se o equipamento que está a enviar conseguir convertê-lo, o fax a cores será impresso no seu equipamento como fax monocromático.	Encomende um novo cartucho. Pode continuar a imprimir até o ecrã táctil indicar <i>Impossível impr.</i> (Consulte <i>Substituir os cartuchos de tinta</i> >> página 74.)
Restam dados	Ainda há dados de impressão na memória do equipamento.	Prima  . O equipamento cancela a tarefa e apaga-a da memória. Tente imprimir novamente.
S/respost./ocup.	O número que marcou não atendeu ou está ocupado.	Verifique o número e tente de novo.
Sem Ficheiro	O cartão de memória ou a unidade de memória USB flash que colocou na unidade multimédia não contém um ficheiro .JPG.	Volte a colocar o cartão de memória ou a unidade de memória USB flash correctos na ranhura.
Sem ID chamada	Não há histórico de chamadas recebidas. Não recebeu chamadas ou não subscreveu o serviço de identificação de chamada da sua companhia de telefones.	Se pretender utilizar a função de identificação de chamada, contacte a sua companhia de telefones. (Consulte <i>Identificação de chamada</i> >> página 47.)

Mensagem de erro	Causa	Acção
<p>Só impressão P&amp;B</p> <p>Substitua tinta</p>	<p>Um ou mais cartuchos de tinta a cores acabaram.</p> <p>Pode utilizar o equipamento no modo monocromático durante cerca de quatro semanas, dependendo do número de páginas que imprimir.</p> <p>Enquanto esta mensagem aparecer no ecrã táctil, cada operação funciona da seguinte forma:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>Impressão</b> <p>Se seleccionar <b>Escala de cinzentos</b> no separador <b>Avançado</b> do controlador da impressora, pode utilizar o equipamento como uma impressora monocromática.</p> <p>A impressão frente e verso não está disponível quando esta mensagem aparece.</p> </li> <li>■ <b>Cópia</b> <p>Se o tipo de papel estiver configurado para <i>Papel Normal</i>, pode fazer cópias no modo monocromático.</p> <p>A cópia frente e verso não está disponível quando esta mensagem aparece.</p> </li> <li>■ <b>Faxes</b> <p>Se o tipo de papel estiver configurado para <i>Papel Normal</i> ou <i>Papel Revestido</i>, o equipamento recebe e imprime os faxes no modo monocromático.</p> <p>Se um equipamento enviar um fax a cores, o protocolo do seu equipamento pede que o fax seja enviado no modo monocromático.</p> </li> </ul>	<p>Substitua os cartuchos de tinta. (Consulte <i>Substituir os cartuchos de tinta</i> &gt;&gt; página 74.)</p> <p><b>NOTA</b></p> <p>O equipamento pára todas as operações de impressão, pelo que só pode utilizá-lo quando instalar um novo cartucho de tinta nos casos seguintes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se desligar o equipamento ou retirar o cartucho de tinta.</li> <li>• Se o tipo de papel estiver configurado para qualquer opção, excepto <i>Papel Normal</i> ou <i>Papel Revestido</i>.</li> <li>• (Windows®) Se seleccionar <b>Papel Secante lento</b> no separador <b>Básico</b> do controlador da impressora.</li> </ul> <p>(Macintosh) Se seleccionar <b>Papel Secante lento</b> nas <b>Definições de impressão</b> do controlador da impressora.</p>

Mensagem de erro	Causa	Acção
Tampa aberta	A tampa do digitalizador não está completamente fechada.	Abra a tampa do digitalizador e feche-a novamente.  Certifique-se de que o cabo da linha telefónica e o cabo USB (caso seja utilizado) foram correctamente colocados na calha destinada aos cabos para os encaminhar para a parte de trás do equipamento.
	A tampa do cartucho de tinta não está completamente fechada.	Feche com firmeza a tampa do cartucho de tinta até que fique encaixada.
Temperat Elevada	A cabeça de impressão está demasiado quente.	Deixe o equipamento arrefecer.
Tinta não detectada	Se estiver a utilizar tinta que não seja original da Brother, o equipamento pode não detectar o volume de tinta.	Substitua o cartucho por um cartucho de tinta original da Brother. Se a mensagem de erro persistir, contacte o serviço de assistência técnica ao cliente da Brother ou o revendedor Brother da sua área.

Mensagem de erro	Causa	Acção
(MFC-J4410DW) Verif. Papel (MFC-J4610DW) Verif. Papel Verif Papel #1 Verif Papel #2	O equipamento não tem papel ou este não está correctamente colocado na gaveta do papel.	Efectue um dos seguintes procedimentos: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Coloque papel na gaveta do papel e, em seguida, prima OK no ecrã táctil.</li> <li>■ Retire o papel, coloque-o novamente e, em seguida, prima OK no ecrã táctil. (Consulte <i>Colocar papel e outros suportes de impressão</i> &gt;&gt; página 15.)</li> </ul>
	O papel está encravado no equipamento.	Retire o papel encravado, seguindo os passos descritos em <i>Encravamento da impressora ou do papel</i> >> página 96.  Se este erro ocorrer com frequência durante a cópia frente e verso ou a impressão frente e verso, os rolos do alimentador de papel podem estar manchados de tinta. Limpe os rolos do alimentador de papel. (>> Manual Avançado do Utilizador: <i>Limpar os rolos do alimentador de papel.</i> )
	Está acumulado pó de papel na superfície dos rolos de recolha de papel.	Limpe os rolos de recolha de papel. (>> Manual Avançado do Utilizador: <i>Limpar os rolos de recolha de papel.</i> )
	A tampa de desencravamento de papel não está correctamente fechada.	Certifique-se de que a tampa de desencravamento de papel está bem fechada em ambas as extremidades. (Consulte <i>Encravamento da impressora ou do papel</i> >> página 96.)
	O papel não foi introduzido na posição central da ranhura de alimentação manual.	Retire o papel, introduza-o no centro da ranhura de alimentação manual e, em seguida, prima OK no ecrã táctil. (Consulte <i>Colocar papel na ranhura de alimentação manual</i> >> página 24.)
Verifique Docum.	O documento não foi introduzido ou alimentado correctamente ou o documento digitalizado pelo ADF era muito comprido.	(Consulte <i>Utilizar o ADF</i> >> página 36.)  (Consulte <i>Encravamento de documentos</i> >> página 94.)

## Apresentação de animações de erro

As animações de erro apresentam instruções detalhadas quando o papel encrava. Pode ler os passos ao seu ritmo premindo ▼ para ver o passo seguinte e ▲ para voltar ao passo anterior.

## Transferir os seus faxes ou o relatório de histórico de fax

Se o ecrã táctil apresentar:



- Não pode limparXX
- Não pode iniciarXX
- Não pod imprimirXX
- Não pod DigitalzXX


é recomendável transferir os faxes para outro equipamento de fax ou para o computador. (Consulte *Transferir faxes para outro aparelho de fax* >>> página 93 ou *Transferir faxes para o computador* >>> página 93.)

Pode também transferir o relatório de histórico de fax para ver se há alguns faxes que precise de transferir. (Consulte *Transferir o relatório de histórico de fax para outro aparelho de fax* >>> página 94.)

## Transferir faxes para outro aparelho de fax



Se não tiver configurado a ID do aparelho, não pode entrar no modo de transferência de faxes. (>>> Guia de Instalação Rápida: *Introduzir informação pessoal (ID equipamento)*.)

- 1 Prima  para interromper o erro temporariamente.
- 2 Prima  (Defin.s).
- 3 Prima ▲ ou ▼ no painel táctil para visualizar Serviço.
- 4 Prima Serviço.

- 5 Prima Transf. Dados.
- 6 Prima Transfêr. Fax.
- 7 Efectue um dos seguintes procedimentos:
  - Se o ecrã táctil apresentar Nenhum dado, já não há mais faxes na memória do equipamento.
    - Prima .
    - Introduza o número de fax para o qual os faxes serão encaminhados.
- 8 Prima Início Fax.





## Transferir faxes para o computador

Pode transferir os faxes da memória do equipamento para o computador.

- 1 Prima  para interromper o erro temporariamente.
- 2 Certifique-se de que instalou o **MFL-Pro Suite** no computador e, em seguida, active a **Recepção PC-FAX** no computador. (>>> Manual do Utilizador de Software: *Recepção PC-FAX*.)
- 3 Certifique-se de que configurou a Recepção PC-Fax no equipamento. (>>> Manual Avançado do Utilizador: *Recepção de PC-Fax (apenas Windows®)*.)  
Se houver faxes na memória do equipamento quando configurar a Recepção de PC-Fax, o ecrã táctil pergunta se pretende transferir os faxes para o computador.
- 4 Efectue um dos seguintes procedimentos:
  - Para transferir todos os faxes para o computador, prima Sim. Ser-lhe-á perguntado se também pretende activar a opção de impressão de cópia de segurança.
  - Para sair e deixar os faxes na memória, prima Não.
- 5 Prima .

## Transferir o relatório de histórico de fax para outro aparelho de fax

Se não tiver configurado a ID do aparelho, não pode entrar no modo de transferência de faxes. (►► Guia de Instalação Rápida: *Introduzir informação pessoal (ID equipamento).*)

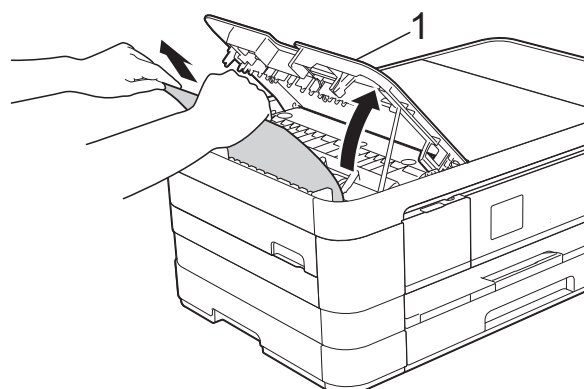
- 1 Prima  para interromper o erro temporariamente.
- 2 Prima  (Defin. s).
- 3 Prima  ou  no painel tátil para visualizar Serviço.
- 4 Prima Serviço.
- 5 Prima Transf. Dados.
- 6 Prima Transf. Relat.
- 7 Introduza o número de fax para o qual o relatório de histórico de fax deve ser encaminhado.
- 8 Prima Início Fax.

## Encravamento de documentos


Os documentos podem ficar encravados na unidade ADF se não forem introduzidos ou alimentados correctamente ou se forem muito compridos. Siga os passos para eliminar um encravamento de documentos.

### O documento está encravado na parte superior da unidade ADF

- 1 Retire o papel que não está encravado do ADF.
- 2 Abra a tampa ADF.
- 3 Retire o documento encravado puxando-o para cima.



#### 1 Tampa ADF

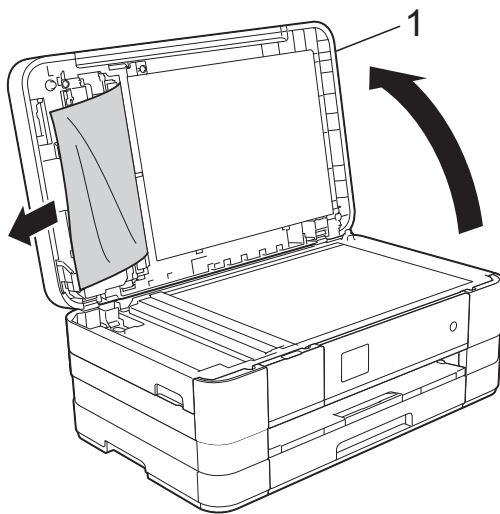
- 4 Feche a tampa ADF.
- 5 Prima .

## IMPORTANTE


Para evitar encravamentos de documentos, feche a tampa ADF correctamente, pressionando-a com cuidado no centro.

### O documento está encravado no interior da unidade ADF

- 1 Retire o papel que não está encravado do ADF.
- 2 Levante a tampa dos documentos.
- 3 Puxe o documento encravado para a esquerda e para fora.

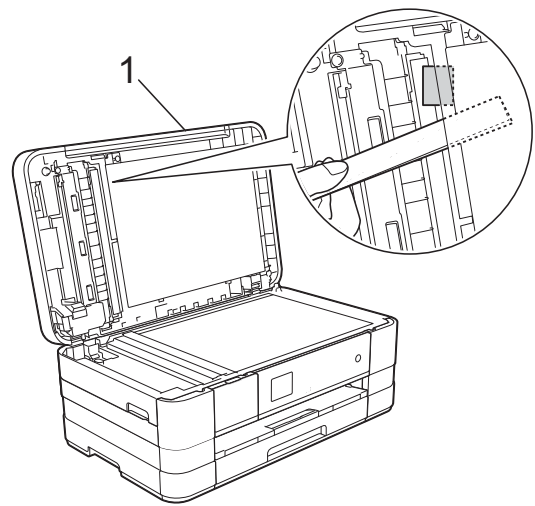


1 tampa dos documentos


- 4 Feche a tampa dos documentos.
- 5 Prima .

### Retirar documentos pequenos encravados no ADF

- 1 Levante a tampa dos documentos.
- 2 Introduza um pedaço de papel rígido, como cartão, no ADF para forçar a saída de alguns pequenos pedaços de papel.



1 tampa dos documentos

- 3 Feche a tampa dos documentos.
- 4 Prima .

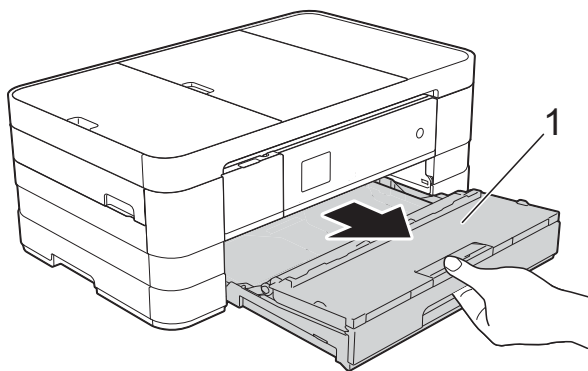
## Encravamento da impressora ou do papel

Retire o papel encravado em função da área onde ficou encravado no equipamento.

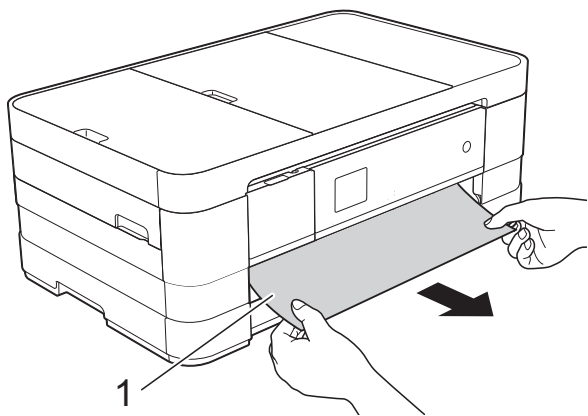
### O papel encravou na parte dianteira do equipamento

Se o ecrã táctil indicar `EncravPapel [Front.]`, siga estas instruções:

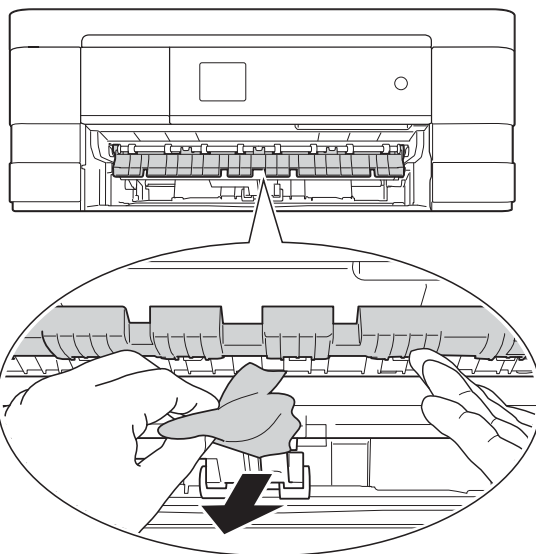
- 1 Desligue o equipamento da tomada eléctrica.
- 2 Puxe a gaveta do papel (1) completamente para fora do equipamento.



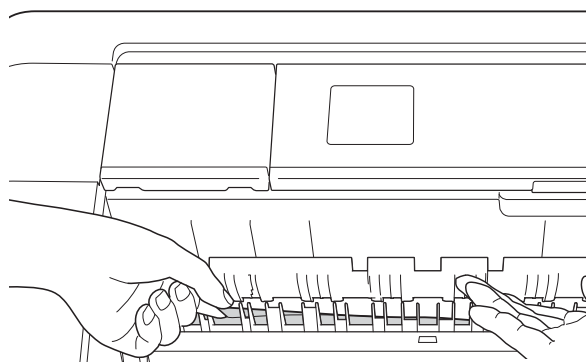
- 3 Puxe para fora o papel encravado (1).



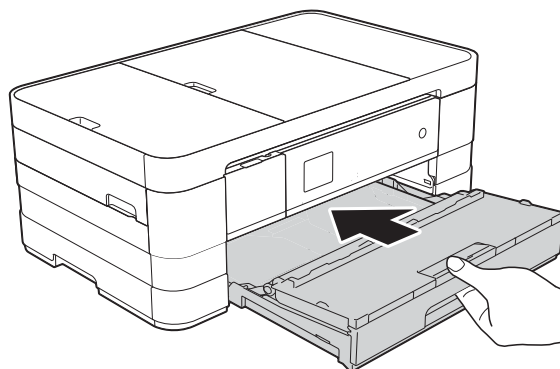
- 4 Levante a aba de desencravamento de papel e retire o papel encravado.



- 5 Certifique-se de que observa cuidadosamente o interior do equipamento, por cima e por baixo da aba de desencravamento de papel, para procurar pedaços de papel.



- 6 Volte a colocar a gaveta do papel firmemente no equipamento.





**NOTA**

Certifique-se de que puxa para fora o suporte do papel até ouvir um estalido.

- 7 Volte a ligar o cabo de alimentação.

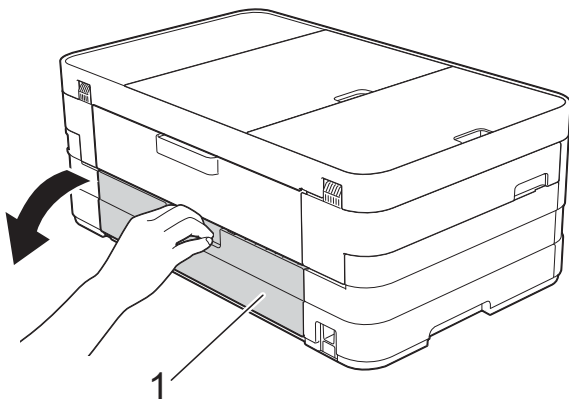
**NOTA**

Se ocorrer um encravamento de papel repetidamente, é possível que um pequeno pedaço de papel esteja preso no equipamento. (Consulte *Operações de desencravamento de papel adicionais* >> página 101.)

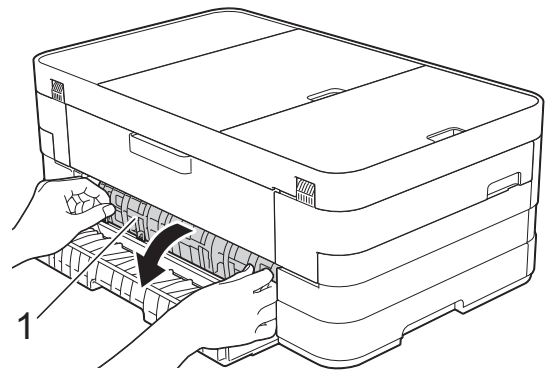
**O papel encravou na parte de trás do equipamento**

Se o ecrã táctil indicar `EncravPapel [Tras.]`, siga estas instruções:

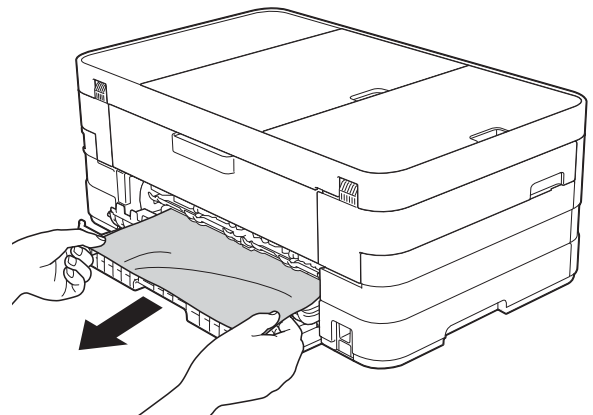
- 1 Desligue o equipamento da tomada eléctrica.
- 2 Abra a tampa de desencravamento de papel (1) situada na parte de trás do equipamento.



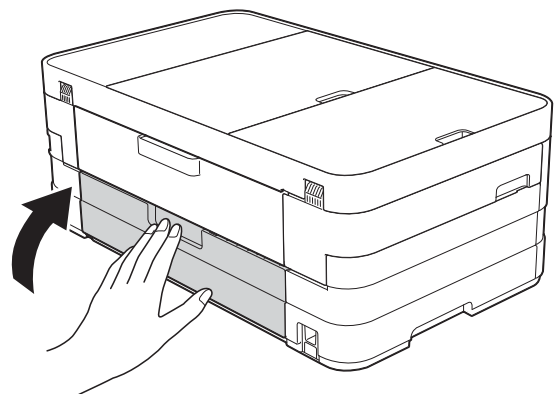
- 3 Abra a tampa interior (1).



- 4 Retire o papel encravado do equipamento.



- 5 Feche a tampa interior e a tampa de desencravamento de papel. Certifique-se de que as tampas estão correctamente fechadas.

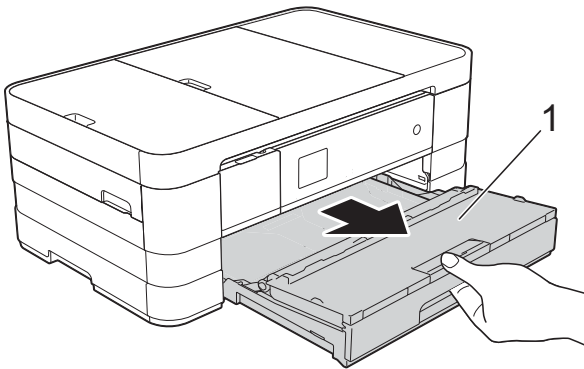


- 6 Volte a ligar o cabo de alimentação.

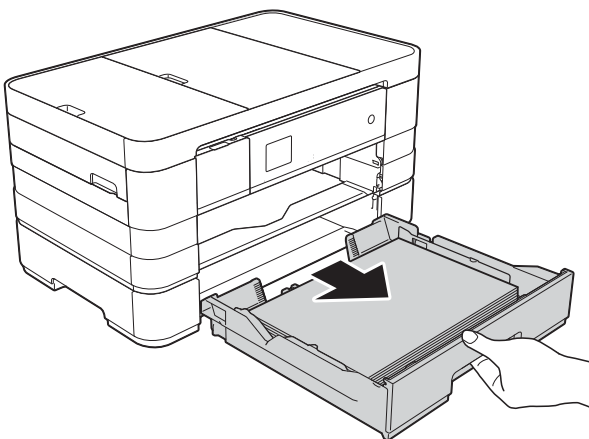
## O papel encravou na parte dianteira e de trás do equipamento

Se o ecrã tátil indicar *EncrPapelFront, Tras*, siga estas instruções:

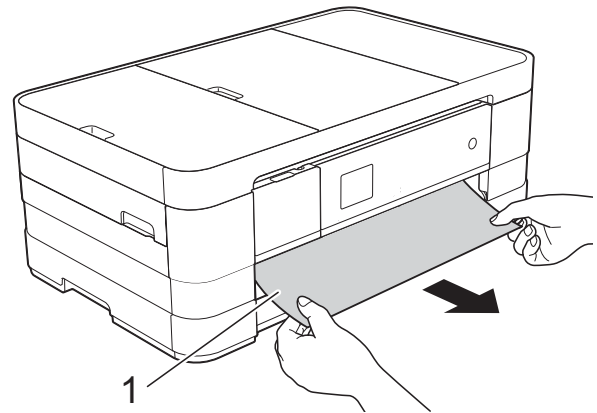
- 1 Desligue o equipamento da tomada eléctrica.
- 2 (MFC-J4410DW)  
Puxe a gaveta do papel (1) completamente para fora do equipamento.



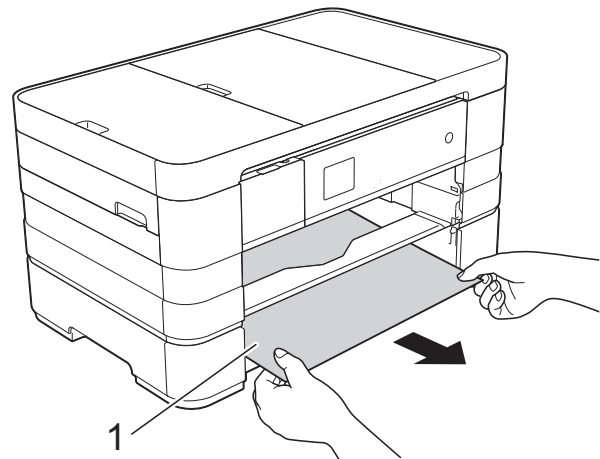
(MFC-J4610DW)  
Puxe a gaveta do papel #1 e, em seguida, a gaveta do papel #2 completamente para fora do equipamento.



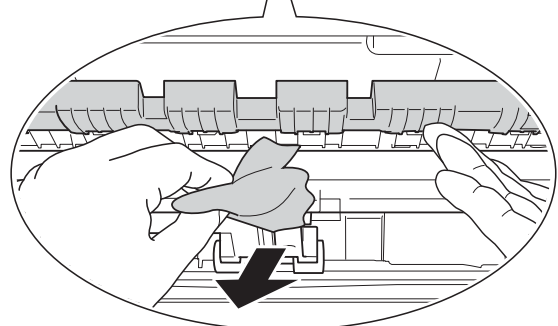
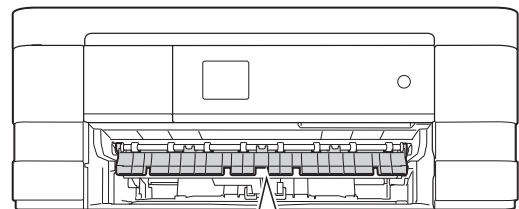
- 3 Puxe para fora o papel encravado (1).  
(MFC-J4410DW)



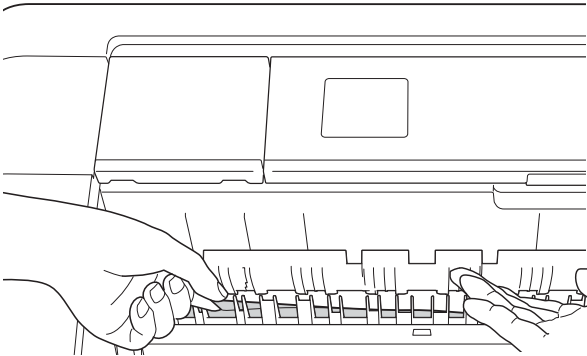
(MFC-J4610DW)



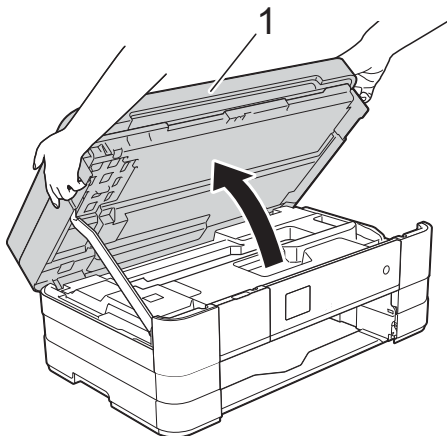
- 4 Levante a aba de desencravamento de papel e retire o papel encravado.



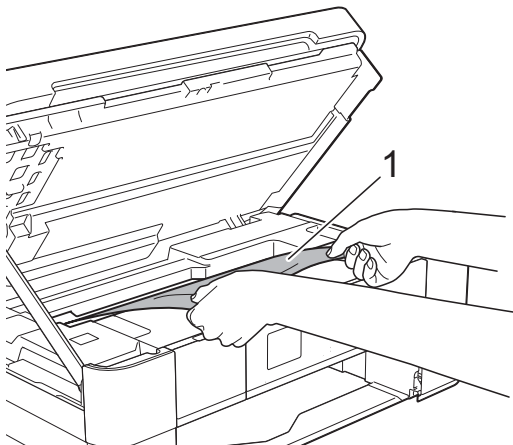
- 5 Certifique-se de que observa cuidadosamente o interior do equipamento, por cima e por baixo da aba de desencravamento de papel, para procurar pedaços de papel.



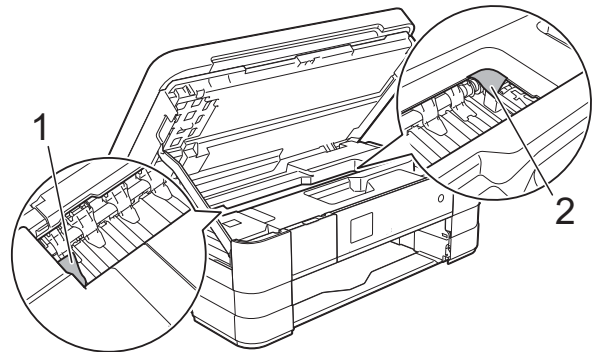
- 6 Com ambas as mãos, utilize as pegas existentes em cada lado do equipamento para levantar a tampa do digitalizador (1) para a posição aberta.




- 7 Lentamente, puxe o papel encravado (1) para fora do equipamento.

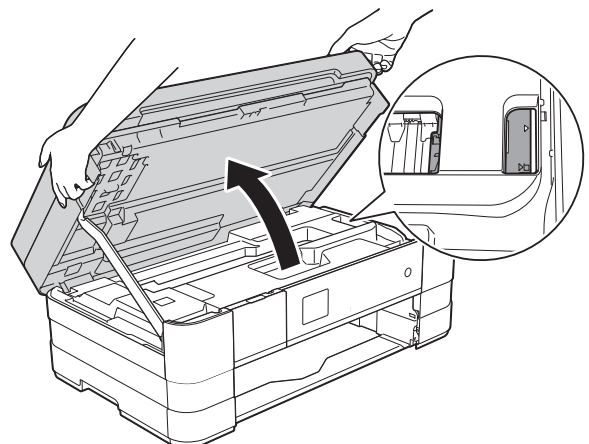


- 8 Desloque a cabeça de impressão (se necessário) para retirar algum papel que tenha ficado nesta zona. Certifique-se de que não fica papel encravado nos cantos do equipamento (1) e (2).



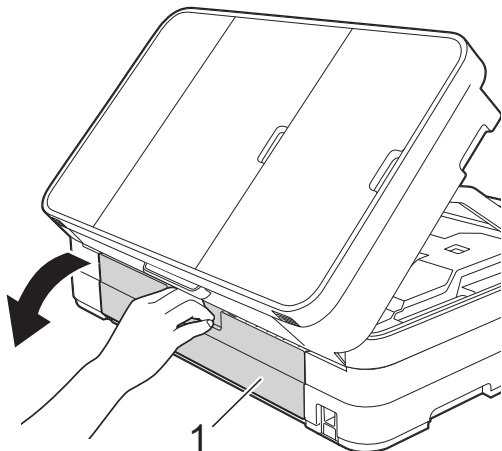
### IMPORTANTE

- Se o papel estiver encravado por baixo da cabeça de impressão, desligue o equipamento da fonte de alimentação, desloque a cabeça de impressão de forma a não tocar no papel e, em seguida, retire o papel.
- Se a cabeça de impressão estiver no canto direito, como indicado na figura, não pode deslocá-la. Volte a ligar o cabo de alimentação. Mantenha premido o símbolo  até a cabeça de impressão se deslocar para o centro. Em seguida, desligue o equipamento da fonte de alimentação e retire o papel.

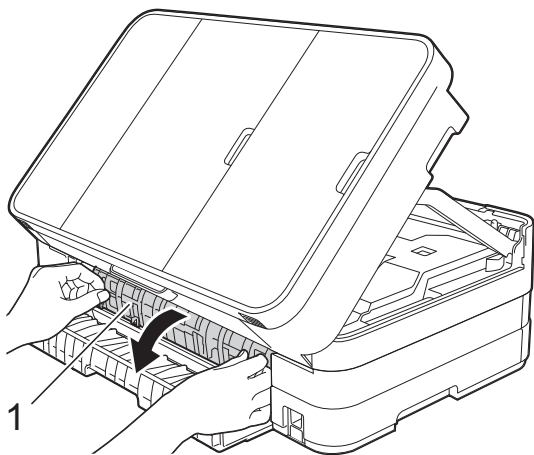


- Se a tinta entrar em contacto com a pele, lave imediatamente com sabão e água em abundância.

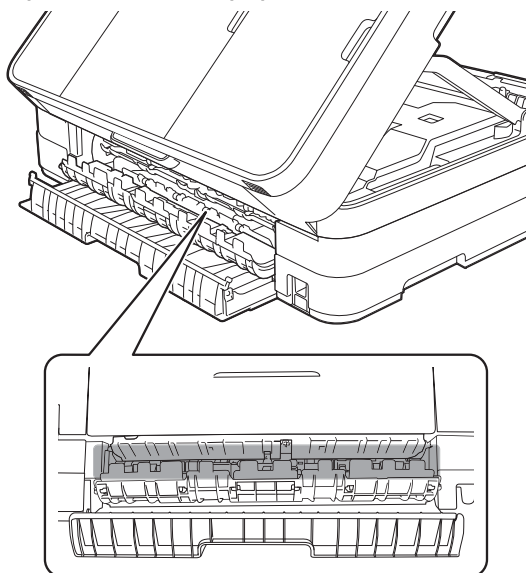
- 9 Abra a tampa de desencravamento de papel (1) situada na parte de trás do equipamento.



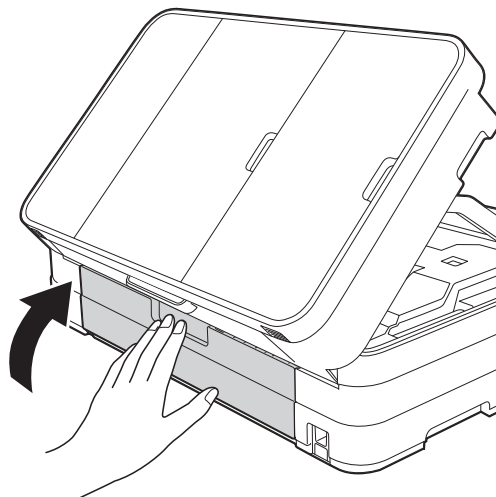
- 10 Abra a tampa interior (1).



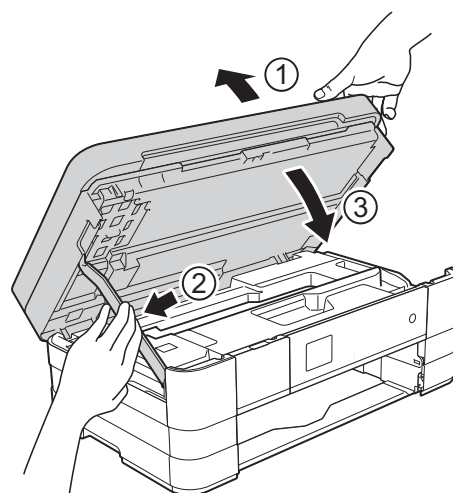
- 11 Observe com cuidado o interior para ver se existe papel encravado. Se existir papel encravado, puxe-o lentamente para fora do equipamento.



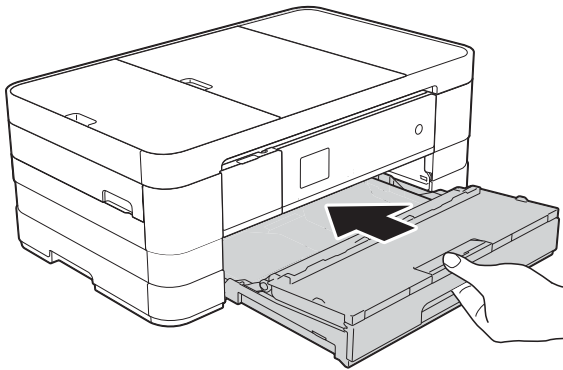
- 12 Feche a tampa interior e a tampa de desencravamento de papel. Certifique-se de que as tampas estão correctamente fechadas.



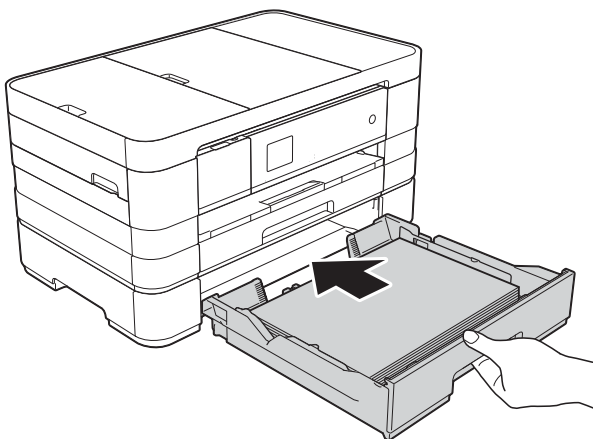
- 13 Levante a tampa do digitalizador (1) para libertar o bloqueio. Exerça uma ligeira pressão sobre o suporte da tampa do digitalizador (2) e feche a tampa do digitalizador (3) com ambas as mãos.



- 14** (MFC-J4410DW)  
Volte a colocar a gaveta do papel firmemente no equipamento.



- (MFC-J4610DW)  
Volte a colocar a gaveta do papel #1 e, em seguida, a gaveta do papel #2 firmemente no equipamento.



**NOTA**

Certifique-se de que puxa para fora o suporte do papel até ouvir um estalido.

- 15** Volte a ligar o cabo de alimentação.


**NOTA**

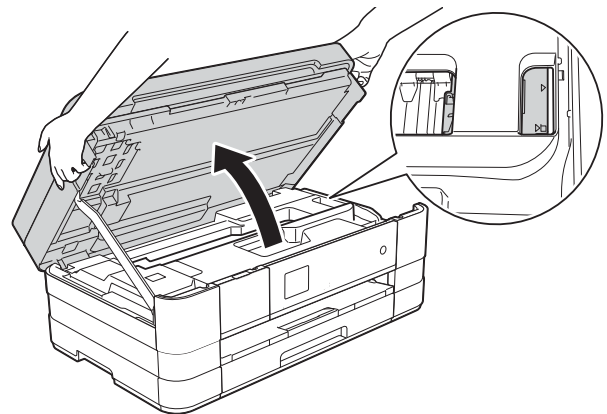
Se ocorrer um encravamento de papel repetidamente, é possível que um pequeno pedaço de papel esteja preso no equipamento. (Consulte *Operações de desencravamento de papel adicionais* >> página 101.)

**Operações de desencravamento de papel adicionais**

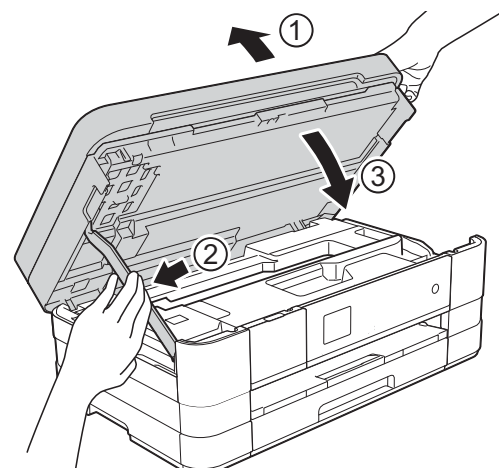
- 1** Utilize as pegas existentes em cada lado do equipamento para levantar a tampa do digitalizador para a posição aberta.

**NOTA**

Se a cabeça de impressão estiver no canto direito, como indicado na figura, mantenha premido o símbolo  até a cabeça de impressão se deslocar para o centro.

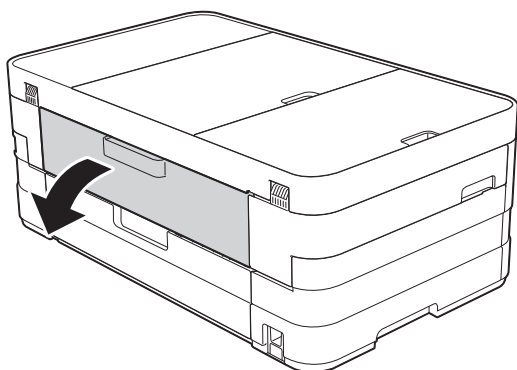


- 2** Desligue o equipamento da tomada eléctrica.
- 3** Levante a tampa do digitalizador (1) para libertar o bloqueio. Exerça uma ligeira pressão sobre o suporte da tampa do digitalizador (2) e feche a tampa do digitalizador (3) com ambas as mãos.

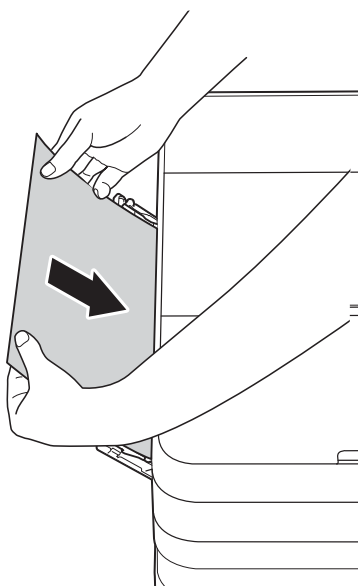


B

- 4 Abra a tampa da ranhura de alimentação manual.



- 5 Coloque apenas uma folha de papel espesso, por exemplo papel plastificado, de tamanho A4 ou Letter em posição horizontal na ranhura de alimentação manual. Empurre o papel para a ranhura de alimentação manual.



- 6 Volte a ligar o cabo de alimentação. O papel que colocou na ranhura de alimentação manual será puxado pelo equipamento e ejetado.

- 7 Utilize as pegas existentes em cada lado do equipamento para levantar a tampa do digitalizador para a posição aberta.

Certifique-se de que não ficam pedaços de papel encravados no equipamento.

Levante a tampa do digitalizador para libertar o bloqueio. Exerça uma ligeira pressão sobre o suporte da tampa do digitalizador e feche a tampa do digitalizador com ambas as mãos.

## NOTA

- Aconselhamos a utilização de papel plastificado.
- Se não introduzir suficientemente o papel na ranhura de alimentação manual, o equipamento não o puxará quando voltar a ligar o cabo de alimentação.

## Se tiver dificuldades com o equipamento

### IMPORTANTE





---

- Para obter assistência técnica, tem de contactar o apoio ao cliente Brother. O contacto tem de ser estabelecido a partir do país onde adquiriu o equipamento.
- Se achar que existe um problema com o equipamento, consulte a tabela seguinte e siga as sugestões para a solução de problemas. O próprio utilizador pode resolver a maioria dos problemas.
- Se necessitar de ajuda adicional, o Brother Solutions Center disponibiliza as mais recentes sugestões para a solução de problemas e as questões mais frequentes.

Visite-nos em <http://solutions.brother.com/>.

---

## Dificuldades de impressão

Dificuldade	Sugestões
Nenhuma impressão.	<p>Verifique se instalou e seleccionou o controlador de impressora correcto.</p> <p>Verifique se o ecrã táctil apresenta uma mensagem de erro. (Consulte <i>Mensagens de erro e de manutenção</i> ►► página 83.)</p> <p>Certifique-se de que o equipamento está activado. (Windows® 7) Clique em /Dispositivos e Impressoras. Clique com o botão direito do rato em <b>Brother MFC-XXXXX</b> (em que XXXXX é o nome do modelo) e seleccione <b>Visualizar impressão</b>. Clique em <b>Impressora</b> e certifique-se de que <b>Utilizar Impressora Offline</b> não está seleccionado. (Windows Vista®) Clique em /Painel de controlo/Hardware e Som/Impressoras. Clique com o botão direito do rato em <b>Brother MFC-XXXXX</b> (em que XXXXX é o nome do modelo). Se a impressora estiver desactivada, aparecerá <b>Utilizar impressora online</b>. Seleccione esta opção para activar a impressora. (Windows® XP) Clique em <b>Iniciar/Painel de controlo/Impressoras e outro hardware/Impressoras e faxes</b>. Clique com o botão direito do rato em <b>Brother MFC-XXXXX</b> (em que XXXXX é o nome do modelo). Se a impressora estiver desactivada, aparecerá <b>Utilizar impressora online</b>. Seleccione esta opção para activar a impressora.</p> <p>Um ou mais cartuchos de tinta acabaram. (Consulte <i>Substituir os cartuchos de tinta</i> ►► página 74.)</p> <p>O documento não é impresso se permanecerem dados antigos e não impressos no spooler do controlador da impressora. Abra o ícone da impressora e elimine todos os dados. Pode encontrar o ícone da impressora da seguinte forma: (Windows® 7) Clique em /Dispositivos e Impressoras/Impressoras e faxes. (Windows Vista®) Clique em /Painel de controlo/Hardware e Som/Impressoras. (Windows® XP) Clique em <b>Iniciar/Painel de controlo/Impressoras e outro hardware/Impressoras e faxes</b>. (Mac OS X v10.7.x) Clique em <b>Preferências do Sistema/Impressão e Digitalização</b>. (Mac OS X v10.5.8, 10.6.x) Clique em <b>Preferências do Sistema/Impressão e Fax</b>.</p>
Os cabeçalhos ou rodapés aparecem quando o documento é apresentado no ecrã mas não são impressos.	<p>Existe uma área não imprimível na parte de cima e na parte de baixo da página. Ajuste as margens superior e inferior do documento para respeitar essa área. (Consulte <i>Área não imprimível</i> ►► página 28.)</p>
Não é possível executar a impressão “Disposição da página”.	<p>Certifique-se de que a definição do tamanho do papel na aplicação e no controlador da impressora são iguais.</p>









## Dificuldades de impressão (Continuação)

Dificuldade	Sugestões
A velocidade de impressão é demasiado baixa.	Experimente alterar a configuração do controlador da impressora. A resolução mais elevada necessita de um processamento de dados e de um tempo de transferência e de impressão mais longos. Experimente as outras definições de qualidade no separador <b>Avançado</b> (Windows®) ou <b>Definições de cor</b> (Macintosh) do controlador da impressora. Clique em <b>Definições de cor</b> (Windows®) ou <b>Definições de cor avançadas</b> (Macintosh) e certifique-se de que desactiva <b>Melhoria de cor</b> .
	Desactive a função sem margens. A impressão sem margens é mais lenta do que a impressão normal. (>> Manual do Utilizador de Software: <i>Impressão</i> (Windows®).) (>> Manual do Utilizador de Software: <i>Impressão e Faxes</i> (Macintosh).)
A Melhoria da Cor não funciona correctamente.	Se os dados de imagem não forem de cor total na sua aplicação (como cores a 256), a Melhoria da Cor não funciona. Utilize pelo menos dados de cor de 24 bits com a função Melhoria da Cor.
O equipamento não consegue imprimir a partir do Adobe® Illustrator®.	Experimente reduzir a resolução de impressão. (>> Manual do Utilizador de Software: <i>Impressão</i> (Windows®).) (>> Manual do Utilizador de Software: <i>Impressão e Faxes</i> (Macintosh).)

## Dificuldades com a qualidade de impressão

Dificuldade	Sugestões
Má qualidade de impressão.	Verifique a qualidade da impressão. (Consulte <i>Verificar a qualidade de impressão</i> >> página 78.)
	Certifique-se de que a configuração de <b>Tipo de suporte</b> no controlador da impressora ou a configuração de <b>Tipo de Papel</b> no menu do equipamento corresponde ao tipo de papel que está a utilizar. (Consulte <i>Tipo de papel</i> >> página 29.) (>> Manual do Utilizador de Software: <i>Impressão</i> (Windows®).) (>> Manual do Utilizador de Software: <i>Impressão e Faxes</i> (Macintosh).)
	Certifique-se de que os cartuchos de tinta são novos. As situações seguintes podem provocar a obstrução da tinta: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ A data de validade indicada na embalagem do cartucho expirou. (Os cartuchos originais da Brother têm dois anos de validade se forem mantidos na embalagem original.)</li> <li>■ O cartucho de tinta está no equipamento há mais de seis meses.</li> <li>■ O cartucho de tinta pode não ter sido armazenado correctamente antes da utilização.</li> </ul>
	Certifique-se de que está a utilizar tinta Innobella™ original da Brother. A Brother não recomenda o uso de cartuchos que não sejam cartuchos originais da marca Brother, nem a recarga de cartuchos usados com tinta de outra origem.
	Verifique se está a utilizar um dos tipos de papel recomendados. (Consulte <i>Papel admitido e outros suportes de impressão</i> >> página 31.)
	O ambiente recomendado para o equipamento é de 20 °C a 33 °C.

## Dificuldades com a qualidade de impressão (Continuação)

Dificuldade	Sugestões
<p>Aparecem linhas horizontais brancas no texto ou gráficos.</p>  <p>A4, Letter e Executive</p>  <p>A3, Ledger, Legal, A5, A6, envelopes, Foto (10 × 15 cm), Foto L (89 × 127 mm), Foto 2L (13 × 18 cm) e Ficha (127 × 203 mm)</p>	<p>Limpe a cabeça de impressão. (Consulte <i>Limpar a cabeça de impressão</i> &gt;&gt; página 78.)</p> <p>Certifique-se de que está a utilizar tinta Innobella™ original da Brother.</p> <p>Tente utilizar os tipos de papel recomendados. (Consulte <i>Papel admitido e outros suportes de impressão</i> &gt;&gt; página 31.)</p> <p>Para prolongar a vida útil da cabeça de impressão, garantir a melhor economia dos cartuchos de tinta e manter a qualidade de impressão, não é aconselhável desligar frequentemente o equipamento e/ou deixá-lo desligado durante períodos longos. Recomendamos que utilize  para desactivar o equipamento. Se utilizar , permite que o equipamento receba a energia mínima suficiente para efectuar limpezas periódicas da cabeça de impressão.</p>
<p>O equipamento imprime páginas em branco.</p>	<p>Limpe a cabeça de impressão. (Consulte <i>Limpar a cabeça de impressão</i> &gt;&gt; página 78.)</p> <p>Certifique-se de que está a utilizar tinta Innobella™ original da Brother.</p> <p>Para prolongar a vida útil da cabeça de impressão, garantir a melhor economia dos cartuchos de tinta e manter a qualidade de impressão, não é aconselhável desligar frequentemente o equipamento e/ou deixá-lo desligado durante períodos longos. Recomendamos que utilize  para desactivar o equipamento. Se utilizar , permite que o equipamento receba a energia mínima suficiente para efectuar limpezas periódicas da cabeça de impressão.</p>
<p>Os caracteres e as linhas estão inclinados.</p>	<p>Verifique o alinhamento da impressão. (Consulte <i>Verificar o alinhamento da impressão</i> &gt;&gt; página 80.)</p>
<p>Textos ou imagens impressos estão tortos.</p>	<p>Certifique-se de que colocou o papel na gaveta correctamente e que as guias de papel estão correctamente ajustadas. (Consulte <i>Colocar papel e outros suportes de impressão</i> &gt;&gt; página 15.)</p> <p>Verifique se a tampa de desencravamento de papel está correctamente fechada.</p>
<p>Aparecem borrões ou manchas no centro superior da página impressa.</p>	<p>Certifique-se de que o papel não é demasiado espesso ou não está enrolado. (Consulte <i>Papel admitido e outros suportes de impressão</i> &gt;&gt; página 31.)</p>

## Dificuldades com a qualidade de impressão (Continuação)

Dificuldade	Sugestões
A impressão parece estar suja ou a tinta parece escorrer.	Verifique se está a utilizar os tipos de papel recomendados. (Consulte <i>Papel admitido e outros suportes de impressão</i> >> página 31.) Não manuseie o papel até a tinta secar.
	Certifique-se de que está a utilizar tinta Innobella™ original da Brother.
	Se estiver a utilizar papel fotográfico, certifique-se de que configurou o tipo de papel correcto. Se estiver a imprimir uma fotografia a partir do computador, defina o <b>Tipo de suporte</b> no controlador da impressora.
A tinta esborrata ou escorre quando se utiliza papel fotográfico brilhante.	Certifique-se de que verifica a frente e o verso do papel. Coloque a superfície brilhante (superfície de impressão) voltada para baixo. (Consulte <i>Tipo de papel</i> >> página 29.)
	Se utilizar papel fotográfico brilhante, certifique-se de que a definição do tipo de papel está correcta.
As impressões ficam sujas ou o papel encrava quando utiliza papel A3.	(Impressão através do PC para Windows®)
	Selecione <b>Papel Secante lento</b> no separador <b>Básico</b> do controlador da impressora.
	(Impressão através do PC para Macintosh)
O lado inverso ou o fundo da página apresenta manchas.	Selecione <b>Definições de impressão</b> na lista pendente e, em seguida, selecione <b>Papel Secante lento</b> no controlador da impressora.
	(Cópia)
	Ajuste a densidade da cópia para que as cópias fiquem mais claras. (>> Manual Avançado do Utilizador: <i>Ajustar a densidade.</i> )
O lado inverso ou o fundo da página apresenta manchas.	Certifique-se de que a faixa de impressão não está suja de tinta. (>> Manual Avançado do Utilizador: <i>Limpar a faixa de impressão do equipamento.</i> )
	Certifique-se de que está a utilizar tinta Innobella™ original da Brother.
	Certifique-se de que está a utilizar a aba do suporte do papel. (Consulte <i>Colocar papel e outros suportes de impressão</i> >> página 15.)
	Certifique-se de que os rolos do alimentador de papel não estão sujos de tinta. (>> Manual Avançado do Utilizador: <i>Limpar os rolos do alimentador de papel.</i> )
O equipamento imprime linhas densas na página.	(Apenas Windows®) Selecione <b>Ordem inversa</b> no separador <b>Básico</b> do controlador da impressora.
As impressões estão enrugadas.	(Windows®) No separador <b>Avançado</b> do controlador da impressora, clique em <b>Definições de cor</b> e desactive <b>Impressão bidireccional</b> .
	(Macintosh) No controlador da impressora, selecione <b>Definições de impressão</b> , clique em <b>Avançado</b> , selecione <b>Outras opções de impressão</b> e desactive <b>Impressão bidireccional</b> .
	Certifique-se de que está a utilizar tinta Innobella™ original da Brother.

## Dificuldades com o manuseamento do papel

Dificuldades	Sugestões
O equipamento não efectua a alimentação de papel.	Certifique-se de que a tampa de desencravamento de papel existente na parte de trás do equipamento está fechada.
	Se o ecrã táctil apresentar a mensagem de encravamento de papel e o problema persistir, consulte <i>Mensagens de erro e de manutenção</i> >> página 83.
	Se o equipamento não tiver papel, coloque uma nova pilha de papel na gaveta.
	Se a gaveta tiver papel, certifique-se de que este está liso. Se o papel estiver enrolado, deve alisá-lo. Por vezes, é útil remover o papel, virar a pilha ao contrário e colocá-la de novo na gaveta do papel.
	Reduza a quantidade de papel na gaveta do papel e tente novamente.
	Limpe os rolos de recolha de papel. (>> Manual Avançado do Utilizador: <i>Limpar os rolos de recolha de papel.</i> )
O papel fotográfico não é alimentado correctamente.	Se imprimir em papel fotográfico da Brother, coloque uma folha adicional do mesmo papel fotográfico na gaveta do papel. Na embalagem do papel, foi incluída uma folha adicional para essa finalidade.
O equipamento alimenta várias folhas.	Efectue o seguinte procedimento: (Consulte <i>Colocar papel e outros suportes de impressão</i> >> página 15.)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Certifique-se de que o papel foi colocado correctamente na gaveta.</li> <li>■ Retire todo o papel da gaveta, folheie bem a pilha de papel e, em seguida, volte a colocá-la na gaveta.</li> <li>■ Certifique-se de que não empurra o papel demasiado para a frente.</li> </ul>
	Verifique se a tampa de desencravamento de papel está correctamente fechada. (Consulte <i>O papel encravou na parte de trás do equipamento</i> >> página 97.)
	Certifique-se de que a almofada da base da gaveta do papel não está suja. (>> Manual Avançado do Utilizador: <i>Limpar os rolos de recolha de papel.</i> )
Ocorreu um encravamento de papel.	Consulte <i>Encravamento da impressora ou do papel</i> >> página 96. Certifique-se de que as guias de papel estão ajustadas ao tamanho correcto do papel.
O encravamento de papel é recorrente.	Se ocorrer um encravamento de papel repetidamente, é possível que um pequeno pedaço de papel esteja preso no equipamento. Certifique-se de que não fica papel encravado no equipamento. (Consulte <i>Operações de desencravamento de papel adicionais</i> >> página 101.)
O papel encrava quando utiliza a cópia frente e verso ou a impressão frente e verso.	Utilize uma das configurações de prevenção de encravamentos: DX1 ou DX2.
	Para cópia (>> Manual Avançado do Utilizador: <i>Cópia de 2 lados.</i> )
	Para impressão (>> Manual do Utilizador de Software: <i>Frente e verso / Folheto (Windows®).</i> ) (>> Manual do Utilizador de Software: <i>Impressão frente e verso (Macintosh).</i> )
	Se os encravamentos de papel ocorrerem com frequência durante a cópia frente e verso ou a impressão frente e verso, os rolos do alimentador de papel podem estar manchados de tinta. Limpe os rolos do alimentador de papel. (>> Manual Avançado do Utilizador: <i>Limpar os rolos do alimentador de papel.</i> )

## Imprimir faxes recebidos

Dificuldade	Sugestões
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Impressão condensada</li> <li>■ Faixas horizontais</li> <li>■ As frases de cima e de baixo estão cortadas</li> <li>■ Faltam linhas</li> </ul>	Normalmente, estes problemas são provocados por uma má ligação telefónica. Faça uma cópia; se o resultado for satisfatório, é provável que tenha havido uma má ligação, com estática ou interferências na linha telefónica. Peça que a outra pessoa lhe envie o fax novamente.
Linhas pretas verticais na recepção.	O digitalizador do remetente pode estar sujo. Peça que a outra pessoa faça uma cópia para confirmar se o problema é do equipamento dela. Tente receber de outro aparelho de fax.
As margens esquerda e direita estão cortadas ou uma só página é impressa em duas.	Se os faxes recebidos estiverem divididos e impressos em duas páginas ou se receber uma página em branco adicional, a definição do tamanho do papel pode não ser adequada ao papel que está a utilizar.  (MFC-J4410DW: consulte <i>Tamanho do papel</i> >> página 29.)  (MFC-J4610DW: consulte <i>Tamanho e tipo de papel (MFC-J4610DW)</i> >> página 30.)
	Ligue a Redução automática. (>> Manual Avançado do Utilizador: <i>Imprimir um fax recebido reduzido.</i> )
Um fax recebido a cores é impresso apenas a preto e branco.	Substitua os cartuchos de tinta de cor que atingiram o limite de duração e peça à outra pessoa que lhe envie de novo o fax a cores.  (Consulte <i>Substituir os cartuchos de tinta</i> >> página 74.)

## Linha telefónica ou ligações

Dificuldade	Sugestões
A marcação não funciona. (Sem tom de marcação)	Verifique as ligações dos cabos.
	Altere a configuração Tons/Impulsos. (>> Guia de Instalação Rápida.)
	Se não houver tom de marcação, ligue um telefone que saiba estar a funcionar e um fio de linha telefónica à tomada. Em seguida, levante o auscultador do telefone externo e aguarde um tom de marcação. Se mesmo assim não houver tom de marcação, peça à companhia de telefones para verificar a linha e/ou a tomada.
O equipamento não atende quando recebe uma ligação.	Certifique-se de que o equipamento está no modo de recepção correcto para a sua configuração.  (Consulte <i>Seleccionar o modo de recepção</i> >> página 43.) Verifique o tom de marcação. Se possível, telefone para o seu equipamento para o ouvir atender. Se mesmo assim não atender, verifique a ligação do fio da linha telefónica. Se não houver nenhum toque quando telefonar para o seu equipamento, peça à companhia de telefones que verifique a linha.


## Receber faxes

Dificuldade	Sugestões
Não consegue receber um fax.	Se ligar o seu equipamento a um PBX ou ISDN, configure o menu Tipo de linha telefónica para o seu tipo de linha telefónica. (Consulte <i>Configurar o tipo de linha telefónica</i> >> página 48.)

## Enviar faxes

Dificuldade	Sugestões
Não consegue enviar um fax.	Verifique as ligações de todos os cabos. Certifique-se de que o fio da linha telefónica está ligado à tomada telefónica de parede e à tomada LINHA no interior do equipamento.
	Imprima o relatório de verificação da transmissão e procure erros. (►► Manual Avançado do Utilizador: <i>Relatórios</i> .)
	Contacte o administrador para verificar as configurações do Secure Function Lock (Bloqueio de funções de segurança).
	Peça à outra pessoa para verificar se o equipamento receptor tem papel.
Má qualidade de envio de fax.	Tente alterar a resolução para <i>Fina</i> ou <i>S.fina</i> . Faça uma cópia para verificar o funcionamento do digitalizador do equipamento. Se a qualidade da cópia for má, limpe o digitalizador. (Consulte <i>Limpar o vidro do digitalizador</i> ►► página 77.)
O relatório de verificação da transmissão indica "RESULT:ERRO".	É provável que haja, temporariamente, ruído ou estática na linha. Tente enviar de novo o fax. Se enviar uma mensagem de PC-FAX e aparecer "RESULT:ERRO" no relatório de verificação da transmissão, o equipamento pode ter a memória cheia. Para libertar mais memória, pode desactivar a opção Receber na memória (►► Manual Avançado do Utilizador: <i>Desactivar as operações de recepção na memória</i> .), imprimir mensagens de fax da memória do equipamento (►► Manual Avançado do Utilizador: <i>Imprimir um fax da memória</i> .) ou cancelar um fax programado ou uma tarefa de polling. (Consulte <i>Cancelar um fax em curso</i> ►► página 41.) (►► Manual Avançado do Utilizador: <i>Verificar e cancelar tarefas em espera</i> .) Se o problema persistir, peça à companhia de telefones para verificar a linha telefónica.
	Se receber frequentemente erros de transmissão devido a possíveis interferências na linha telefónica, experimente mudar a configuração de Compatibilidade do equipamento para <i>Básico</i> (p/ VoIP). (Consulte <i>Interferência na linha telefónica / VoIP</i> ►► página 114.)
	Se ligar o seu equipamento a um PBX ou ISDN, configure o menu Tipo de linha telefónica para o seu tipo de linha telefónica. (Consulte <i>Configurar o tipo de linha telefónica</i> ►► página 48.)
Linhas pretas verticais no envio.	As linhas verticais pretas nos faxes enviados são geralmente causadas por sujidade ou líquido corrector no vidro. Limpe o vidro. (Consulte <i>Limpar o vidro do digitalizador</i> ►► página 77.)

## Processar as chamadas recebidas

Dificuldade	Sugestões
O equipamento "ouve" uma voz como sendo um tom CNG.	Se a detecção de fax estiver ligada, o equipamento fica mais sensível aos sons. Pode interpretar erradamente algumas vozes ou música na linha como um aparelho de fax a tentar contactar e responder com tons de recepção de fax. Desactive o equipamento premindo  . Tente evitar este problema desactivando a detecção de fax. (Consulte <i>Detecção de Fax</i> ►► página 46.)
Enviar uma chamada de fax para o equipamento.	Se atender numa extensão ou num telefone externo, prima o Código de activação remota (a predefinição de fábrica é * 5 1). Se atender num telefone externo, prima <i>Inic. Fax</i> e, em seguida, prima <i>Recepção</i> para receber o fax. Quando o equipamento atender, desligue.

## Processar as chamadas recebidas (Continuação)

Dificuldade	Sugestões
Personalizar funções numa única linha.	<p>Se tiver uma Chamada em Espera, Chamada em espera/Identificação de chamada, Correio de voz, um atendedor de chamadas, um sistema de alerta ou outra função personalizada numa única linha telefónica do equipamento, pode ocorrer um problema ao enviar ou receber faxes.</p> <p><b>Por exemplo:</b> se subscrever Chamada em Espera ou outro serviço personalizado e o respectivo sinal vier através da linha enquanto o equipamento está a enviar ou a receber um fax, o sinal pode interromper temporariamente a transmissão dos faxes. A função ECM (Modo de Correção de Erros) da Brother deve ajudar a ultrapassar este problema. Esta situação está relacionada com o sector dos sistemas telefónicos e é comum a todos os equipamentos que enviam e recebem informações através de uma única linha partilhada com funções personalizadas. Se evitar uma ligeira interrupção é fundamental para o seu negócio, recomenda-se uma linha telefónica separada, sem funções personalizadas.</p>

## Dificuldades de cópia

Dificuldade	Sugestões
Não é possível fazer uma cópia.	Contacte o administrador para verificar as configurações do Secure Function Lock (Bloqueio de funções de segurança).
Aparecem faixas ou linhas verticais pretas nas cópias.	As linhas verticais pretas nas cópias são geralmente causadas por sujidade ou líquido corrector no vidro. Limpe o vidro, o vidro do digitalizador, a barra branca e o plástico branco por cima deles. (Consulte <i>Limpar o vidro do digitalizador</i> >> página 77.)
Maus resultados nas cópias quando se utiliza o ADF.	Experimente utilizar o vidro do digitalizador. (Consulte <i>Utilizar o vidro do digitalizador</i> >> página 37.)
A opção Ajustar à página não funciona correctamente.	Certifique-se de que o documento original não está inclinado. Reposicione o documento e tente novamente.

## Dificuldades de digitalização

Dificuldade	Sugestões
Ocorrem erros TWAIN ou WIA no início da digitalização. (Windows®)	Certifique-se de que o controlador TWAIN ou WIA Brother foi seleccionado como fonte principal na aplicação de digitalização. Por exemplo, no Nuance™ PaperPort™ 12SE, clique em <b>Configurações de digitalização, Seleccionar</b> para seleccionar o controlador TWAIN/WIA Brother.
Ocorrem erros TWAIN ou ICA no início da digitalização. (Macintosh)	<p>Certifique-se de que o controlador TWAIN Brother foi seleccionado como fonte principal.</p> <p>No PageManager, clique em <b>Arquivo, Seleccionar origem</b> e seleccione o controlador TWAIN Brother.</p> <p>Os utilizadores de Mac OS X v10.6.x e 10.7.x podem também digitalizar documentos utilizando o controlador do digitalizador ICA. (&gt;&gt; Manual do Utilizador de Software: <i>Digitalizar um documento utilizando o controlador ICA (Mac OS X v10.6.x, 10.7.x).</i>)</p>
O OCR não funciona.	<p>Experimente aumentar a resolução do digitalizador.</p> <p>(Macintosh)</p> <p>Tem de transferir e instalar o Presto! PageManager para o poder utilizar. Para mais informações, consulte <i>Aceder à Assistência Brother (Macintosh)</i> &gt;&gt; página 5.</p>
Maus resultados nas digitalizações quando se utiliza o ADF.	Experimente utilizar o vidro do digitalizador. (Consulte <i>Utilizar o vidro do digitalizador</i> >> página 37.)

## Dificuldades no PhotoCapture Center™

Dificuldade	Sugestões
O disco amovível não funciona correctamente.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Retire o cartão de memória ou a unidade de memória USB flash e volte a introduzir.</li> <li>2 Se tentou "Ejectar" enquanto estava no Windows®, retire o cartão de memória ou a unidade de memória USB flash antes de continuar.</li> <li>3 Se aparecer uma mensagem de erro quando tentar ejectar o cartão de memória ou a unidade de memória USB flash, isso significa que o suporte está a ser utilizado. Aguarde um momento e tente novamente.</li> <li>4 Se nada resultar, desligue o computador e o equipamento; em seguida, volte a ligá-los.</li> </ol>
Não é possível aceder ao disco amovível a partir do computador.	Certifique-se de que introduziu correctamente o cartão de memória ou a unidade de memória USB flash.
Falta parte da fotografia quando impressa.	Certifique-se de que as opções de impressão Sem margens e Recortar estão desactivadas. (►► Manual Avançado do Utilizador: <i>Impressão sem margens e Recortar.</i> )

## Dificuldades de software


Dificuldade	Sugestões
Não é possível instalar software ou imprimir.	(Apenas Windows®) Execute o programa <b>Corrigir MFL-Pro Suite</b> do CD-ROM. Este programa repara e reinstala o software.
"Equipamento ocupado"	Certifique-se de que o equipamento não apresenta uma mensagem de erro no ecrã táctil.
Não é possível imprimir imagens a partir do FaceFilter Studio. (Windows®)	<p>Para utilizar o FaceFilter Studio, tem de instalar a aplicação FaceFilter Studio a partir do CD-ROM fornecido com o equipamento. (►► Guia de Instalação Rápida.)</p> <p>Além disso, antes de iniciar o FaceFilter Studio pela primeira vez, certifique-se de que o equipamento Brother está activo e ligado ao computador. Poderá assim aceder a todas as funções do FaceFilter Studio.</p>

## Dificuldades de rede

Dificuldade	Sugestões
Não é possível imprimir na rede.	<p>Certifique-se de que o equipamento está ligado, online e no modo Pronto. Imprima um relatório de configuração de rede (►► Manual Avançado do Utilizador: <i>Relatórios.</i>) e verifique as configurações de rede actuais impressas nesta lista. Volte a ligar o cabo LAN ao hub para verificar se os cabos e as ligações de rede estão em boas condições. Se possível, experimente ligar o equipamento a uma porta diferente do hub com um cabo diferente. Se as ligações estiverem em boas condições, o equipamento apresenta LAN Activa durante 2 segundos.</p> <p>Se estiver a utilizar uma ligação sem fios ou tiver problemas de rede, ►► Manual do Utilizador de Rede: <i>Resolução de problemas.</i></p>



## Dificuldades de rede (Continuação)







Dificuldade	Sugestões
A função de digitalização em rede não funciona.	<p>É necessário configurar o software de segurança/firewall de terceiros para permitir a digitalização em rede. Para adicionar a porta 54925 para digitalização em rede, introduza as seguintes informações:</p> <p>No nome: introduza qualquer descrição, por exemplo Brother NetScan.</p> <p>No número da porta: introduza 54925.</p> <p>No protocolo: está seleccionado UDP.</p> <p>Consulte o manual de instruções fornecido com o software de segurança/firewall de terceiros ou contacte o fabricante do software.</p> <p>(Apenas Macintosh)</p> <p>Volte a seleccionar o equipamento em rede na janela <b>Selector do Dispositivo</b> do menu de contexto <b>Modelo</b> no ecrã principal do ControlCenter2.</p>
A função de Recepção de PC-Fax de rede não funciona.	<p>(Apenas Windows®)</p> <p>É necessário configurar o software de segurança/firewall de terceiros para permitir a função PC-FAX Rx. Para adicionar a porta 54926 para a função PC-FAX Rx de rede, introduza estas informações:</p> <p>No nome: introduza uma descrição, por exemplo Brother PC-FAX Rx.</p> <p>No número da porta: introduza 54926.</p> <p>No protocolo: está seleccionado UDP.</p> <p>Consulte o manual de instruções fornecido com o software de segurança/firewall de terceiros ou contacte o fabricante do software.</p>
Não é possível instalar o software Brother.	<p>(Windows®)</p> <p>Permita o acesso em rede aos programas seguintes se o software de segurança apresentar uma mensagem de alerta durante a instalação do MFL-Pro Suite.</p> <p>(Macintosh)</p> <p>Se estiver a utilizar uma função de firewall de um software de segurança antivírus ou anti-spyware, desactive-a temporariamente e, em seguida, instale o software Brother.</p>
Não consegue ligar à rede sem fios.	<p>Investigue o problema utilizando o <b>Relatório WLAN</b>.</p> <p>Prima  (Defin.s) e, em seguida, prima <b>^</b> ou <b>v</b> no painel táctil para visualizar <b>Impr. relat.</b> Prima <b>Impr. relat.</b> Prima <b>^</b> ou <b>v</b> para ver <b>Relatório WLAN</b> e, em seguida, prima <b>Relatório WLAN</b>. (&gt;&gt; Manual do Utilizador de Rede.)</p>

## Dificuldades na introdução de dados

Dificuldade	Sugestões
O teclado de marcação não funciona quando introduz números ou caracteres.	Utilize o teclado do ecrã táctil para introduzir dados.






## Detecção do tom de marcação

Quando enviar um fax automaticamente, por predefinição o equipamento aguarda durante um período de tempo fixo antes de começar a marcar o número. Ao alterar a configuração do sinal de marcação para *Detecção*, pode fazer com que o equipamento efectue a marcação assim que detectar um sinal de marcação. Esta configuração pode poupar algum tempo quando se envia um fax para muitos números diferentes. Se alterar a configuração e começar a ter problemas quando efectuar a marcação, deve voltar à opção *NãoDetectado*.


- 1 Prima  (*Defin.s*).
- 2 Prima  ou  no painel táctil para visualizar *Conf.inicial*.
- 3 Prima *Conf.inicial*.
- 4 Prima  ou  para visualizar *Sin. Marcação*.
- 5 Prima *Sin. Marcação*.
- 6 Prima *Detecção* ou *NãoDetectado*.
- 7 Prima .

## Interferência na linha telefónica / VoIP

Se tiver dificuldades a enviar ou receber um fax devido a possíveis interferências na linha telefónica, pode alterar a configuração de compatibilidade, o que reduz a velocidade do modem para minimizar os erros.

- 1 Prima  (*Defin.s*).
- 2 Prima  ou  no painel táctil para visualizar *Conf.inicial*.
- 3 Prima *Conf.inicial*.
- 4 Prima  ou  para visualizar *Compatível*.
- 5 Prima *Compatível*.
- 6 Prima *Alta*, *Normal* ou *Básico* (p/ VoIP).
  - *Básico* (p/ VoIP) reduz a velocidade do modem para 9.600 bps e desactiva a recepção de faxes a cores e a função ECM, excepto para o envio de faxes a cores. A menos que a interferência seja um problema recorrente na sua linha telefónica, será preferível utilizar apenas quando necessário.

Para melhorar a compatibilidade com a maioria dos serviços VoIP, a Brother recomenda mudar a configuração de compatibilidade para *Básico* (p/ VoIP).

  - *Normal* define a velocidade do modem para 14.400 bps.
  - *Alta* aumenta a velocidade do modem para 33.600 bps. (predefinição de fábrica)
- 7 Prima .





### NOTA

VoIP (Voice over IP - Voz sobre IP) é um tipo de sistema telefónico que utiliza uma ligação à Internet, em vez de uma linha telefónica tradicional.

# Informações do equipamento

## Verificar o número de série

Pode ver o número de série do equipamento no ecrã táctil.

- 1 Prima  (Defin.s).
- 2 Prima  ou  no painel táctil para visualizar Info. equip.
- 3 Prima Info. equip.
- 4 Prima N. Serie.
- 5 Prima .

## Funções de reposição

Estão disponíveis as seguintes funções de reposição:

- 1 Rede
 

Pode repor as configurações de fábrica predefinidas do servidor de impressão, tais como as informações de endereço IP e de palavra-passe.
- 2 endereço e fax
 

Endereço e fax repõe as seguintes configurações:

  - Marcação rápida
 

(Marcação rápida e configuração de grupos)
  - Tarefas de fax programadas na memória
 

(Transmissão por polling, Fax programado e Transmissão de lote programada)
  - ID do aparelho
 

(Nome e número)

- Opções de fax remoto
 

(Reenvio de faxes)
- Configurações de relatórios
 

(Relatório de verificação da transmissão, Lista de marcação abreviada e Histórico de faxes)
- Histórico
 

(Histórico de identificação de chamadas e Chamadas efectuadas)
- Faxes na memória

### 3 Defin. todas








Pode repor todas as configurações de fábrica.

A Brother recomenda vivamente que efectue este procedimento antes de ceder ou eliminar o equipamento.

## NOTA

Desligue o cabo de interface antes de seleccionar Rede ou Defin. todas.

## Como efectuar a reposição do equipamento

- 1 Prima  (Defin.s).
- 2 Prima  ou  no painel táctil para visualizar Conf.inicial.
- 3 Prima Conf.inicial.
- 4 Prima  ou  para visualizar Repor.
- 5 Prima Repor.
- 6 Prima  ou  para visualizar as opções de Reposição Rede, endereço e fax ou Defin. todas.
- 7 Prima a opção que pretende repor.
- 8 Prima Sim para confirmar.
- 9 Prima Sim durante 2 segundos para reiniciar o equipamento.

# C

## Tabelas de configurações e funções

### Utilizar as tabelas de configurações

O LCD de ecrã táctil do equipamento é fácil de configurar e utilizar. Basta premir as configurações e opções que pretende definir à medida que forem aparecendo no ecrã táctil.

Criámos tabelas de configurações passo a passo para lhe proporcionar uma visão global de todas as opções disponíveis para cada configuração e função. Pode utilizar estas tabelas para seleccionar rapidamente as suas preferências no equipamento.

# Tabelas de configurações

As tabelas de configurações ajudam a compreender as seleções de configuração existentes nos programas do equipamento. As configurações de fábrica são indicadas a negrito com um asterisco.



(Defin. s)

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Página
Definições de atalhos 	<b>Copiar</b>	—	Qualidade Tipo de Papel Tam. do Papel Selecc. gaveta (MFC-J4610DW) Ampliar/Reduz. Densidade EmPilhar/ord. Formato Pág. Cópia Dúplex Defin. avançadas (Opções) Desl Modo eco tinta Cópia Papel Fino Copiar Livro Remover fundo	Permite activar e aplicar de forma rápida e fácil definições preferidas memorizadas previamente.	10
	<b>Fax</b>	—	Endereço Resol de Fax Contraste Definição cor Tx em lote Tx imediata Modo internac Tam.área digit.		
	<b>Digital.</b>	<b>Dig. p/ Sup.</b>	Tipo digitaliz. Resolução Tipo ficheiro Nome ficheiro Remover fundo		
		<b>Dig. p/ Rede</b> <b>Dig. p/ FTP</b>	(Nome de perfil)		
◆ >> Manual Avançado do Utilizador.					
As configurações predefinidas são indicadas a negrito com um asterisco.					

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Página
Config. geral	Tinta	Imprimir teste	Qual. Impressão Alinhamento	Permite verificar a qualidade de impressão ou o alinhamento.	78
		Limpando	Preto Cor Todas	Permite limpar a cabeça de impressão.	78
		Volum Tinteiro	—	Permite ver o volume de tinta disponível.	Consulte <b>◆</b> .
	Tipo de Papel (MFC-J4410DW)	—	<b>Papel Normal*</b> Papel Revestido Brother BP71 Outro Glossy Transparência	Configura o tipo de papel na gaveta do papel.	29
	Tam. do Papel (MFC-J4410DW)	—	<b>A4*</b> A5 10x15cm Letter	Configura o tamanho do papel na gaveta do papel.	29
	◆ >>> Manual Avançado do Utilizador.				
As configurações predefinidas são indicadas a negrito com um asterisco.					

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Página
Config. geral (Continuação)	Defin. gaveta (MFC-J4610DW)	Gaveta 1	Tipo de Papel (Opções) <b>Papel Normal*</b> Papel Revestido Brother BP71 Outro Glossy Transparência	Configura o tipo de papel na gaveta do papel #1.	30
			Tam. do Papel (Opções) <b>A4*</b> A5 10x15cm Letter	Configura o tamanho do papel na gaveta do papel #1.	
		Gaveta 2	Tam. do Papel (Opções) <b>A4*</b> Letter	Configura o tamanho do papel na gaveta do papel #2.	30
		Uso gaveta: Copiar	Gaveta 1 Gaveta 2 <b>Selec. gaveta autom.*</b>	Selecciona a gaveta que será utilizada em modo Cópia.	30
Uso gaveta: Fax	Gaveta 1 Gaveta 2 <b>Selec. gaveta autom.*</b>	Selecciona a gaveta que será utilizada no modo Fax.	31		
◆ >>> Manual Avançado do Utilizador.					
As configurações predefinidas são indicadas a negrito com um asterisco.					

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Página
Config. geral (Continuação)	Volume	Toque camp	Desl Baixo <b>Med*</b> Alto	Ajusta o volume do toque.	12
		Bip	Desl <b>Baixo*</b> Med Alto	Ajusta o volume dos sons quando prime o ecrã táctil ou o painel táctil.	13
		Altifalant	Desl Baixo <b>Med*</b> Alto	Ajusta o volume do altifalante.	13
	Definições LCD	Retroiluminaç.	<b>Claro*</b> Med Escuro	Pode ajustar o brilho da luz de fundo do ecrã táctil.	14
		Temporizad dim	Desl 10Segs 20Segs <b>30Segs*</b>	Pode configurar durante quanto tempo a luz de fundo do ecrã táctil fica ligada após o último toque dos dedos.	Consulte ♦.
	Modo espera	—	1Min 2Mins 3Mins <b>5Mins*</b> 10Mins 30Mins 60Mins	Pode seleccionar o tempo que o equipamento permanece inactivo até entrar no modo Espera.	
	Função Fechar	Config. Password	—	Pode restringir funções do equipamento seleccionadas até 10 utilizadores restritos e a todos os outros utilizadores públicos não autorizados.	
		Fechar Off-On	—		

♦ >> Manual Avançado do Utilizador.

As configurações predefinidas são indicadas a negrito com um asterisco.



Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Página
<b>Fax</b>	<b>Conf. recepção</b>	<b>Retard. Camp.</b>	0 1 <b>2*</b> 3 4 5 6	Define o número de toques antes de o equipamento atender no modo Somente Fax ou Fax/Tel.	45
		<b>Temp. toq. f/t</b>	20Segs <b>30Segs*</b> 40Segs 70Segs	Configura a duração do toque duplo rápido no modo Fax/Tel.	45
		<b>Recep. Fácil</b>	<b>Lig*</b> Desl	Recebe mensagens de fax automaticamente quando atender uma chamada e ouvir tons de fax.	46
		<b>Cód remoto</b>	<b>Lig*</b> (*51, #51) Desl	Permite-lhe atender todas as chamadas numa extensão ou num telefone externo e utilizar códigos para ligar ou desligar o equipamento. Estes códigos podem ser personalizados.	52
		<b>Redução auto</b>	<b>Lig*</b> Desl	Reduz o tamanho dos faxes recebidos de forma a caberem no papel.	Consulte ♦.
		<b>Receber memór.</b>	<b>Desl*</b> Transfere fax Memoriza faxes Recep. Pc fax	Pode configurar o equipamento para reencaminhar mensagens de fax, guardar faxes recebidos na memória (para que possa obtê-los quando estiver afastado do equipamento) ou enviar faxes para o computador.  Se seleccionar Reenvio de faxes ou Recepção PC-Fax, pode activar a função Impressão de Segurança.	
♦ >>> Manual Avançado do Utilizador.					
As configurações predefinidas são indicadas a negrito com um asterisco.					

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Página	
Fax (Continuação)	Config. Livro End.	Config Marc Rápida	Adicione um número	Memoriza números de marcação rápida para que possa marcar premindo apenas alguns botões do ecrã táctil.	56	
			Adicionar Núm. do Histórico		Consulte ♦.	
		Conf. grupos	—	Pode configurar números de grupo para distribuição.		
		Mudar	—	Pode alterar números de marcação rápida.	58	
		Apagar	—	Pode eliminar números de marcação rápida.		
	Configu. relat	Relatório XMIT	Lig Lig+Img <b>Desl*</b> Desl+Img	Selecione a configuração inicial para o relatório de verificação da transmissão.	41	
		Rel. Periodico	Desl <b>Todos os 50 Fax*</b> A cada 6 horas A cada 12 horas A cada 24 horas A cada 2 dias A cada 7 dias	Configura o intervalo para a impressão automática do histórico de fax. Se seleccionou outra opção que não <b>Desl e Todos os 50 Fax</b> , pode configurar a hora para a opção seleccionada. Se seleccionou <b>A cada 7 dias</b> , pode configurar o dia da semana.	Consulte ♦.	
		Imprimir doc.	—	—	Imprime os faxes recebidos guardados na memória.	
		Acesso remoto	—	---*	Configure o seu próprio código para Recolha Remota.	
		Trab. restantes	—	—	Verifique as tarefas que estão na memória e cancele tarefas seleccionadas.	
	Vários	ID chamada	Lig* Desl	Veja ou imprima uma lista das últimas 30 identificações de chamada memorizadas.	47	

♦ >>> Manual Avançado do Utilizador.

As configurações predefinidas são indicadas a negrito com um asterisco.

## Configurações de rede

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Nível 4	Opções	Descrições	Página
Rede	LAN cablada	TCP/IP	BOOT Method	<b>Auto*</b> Estático RARP BOOTP DHCP	Selecione o método BOOT mais adaptado às suas necessidades.	Consulte +.
			Endereço IP	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Introduza o endereço IP.	
			Subnet Mask	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Introduza a máscara de sub-rede.	
			Gateway	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Introduza o endereço Gateway.	
			Nome do nó	BRNXXXXXXXXXXXX	Introduza o nome do nó.	
			Config WINS	<b>Auto*</b> Estático	Seleciona o modo de configuração WINS.	
			WINS Server	(Primário) 000.000.000.000 (Secundário) 000.000.000.000	Especifica o endereço IP do servidor WINS primário ou secundário.	
			DNS Server	(Primário) 000.000.000.000 (Secundário) 000.000.000.000	Especifica o endereço IP do servidor DNS primário ou secundário.	
			APIPA	<b>Lig*</b> Desl	Atribui automaticamente o endereço IP a partir do intervalo de endereços ligação-local.	

+ >> Manual do Utilizador de Rede.

♣ Visite o Brother Solutions Center para transferir o Guia Wi-Fi Direct™ em <http://solutions.brother.com/>.

● Visite o Brother Solutions Center para transferir o Guia "Web Connect" em <http://solutions.brother.com/>.

As configurações predefinidas são indicadas a negrito com um asterisco.

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Nível 4	Opções	Descrições	Página
Rede (Continuação)	LAN cablada (Continuação)	TCP/IP (Continuação)	IPv6	Lig <b>Des1*</b>	Active ou desactive o protocolo IPv6. Se pretender utilizar o protocolo IPv6, visite <a href="http://solutions.brother.com/">http://solutions.brother.com/</a> para mais informações.	Consulte +.
		Ethernet	—	<b>Auto*</b> 100B-FD 100B-HD 10B-FD 10B-HD	Selecciona o modo de ligação Ethernet.	
		Endereço MAC	—	—	Pode ver o endereço MAC do equipamento.	
	WLAN	TCP/IP	BOOT Method	<b>Auto*</b> Estático RARP BOOTP DHCP	Selecciona o método BOOT mais adaptado às suas necessidades.	
			Endereço IP	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Introduza o endereço IP.	
			Subnet Mask	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Introduza a máscara de sub-rede.	
			Gateway	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Introduza o endereço Gateway.	
			Nome do nó	BRWXXXXXXXXXXXX	Introduza o nome do nó.	
			Config WINS	<b>Auto*</b> Estático	Selecciona o modo de configuração WINS.	

+ >> Manual do Utilizador de Rede.

♣ Visite o Brother Solutions Center para transferir o Guia Wi-Fi Direct™ em <http://solutions.brother.com/>.

● Visite o Brother Solutions Center para transferir o Guia "Web Connect" em <http://solutions.brother.com/>.

As configurações predefinidas são indicadas a negrito com um asterisco.

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Nível 4	Opções	Descrições	Página
Rede (Continuação)	WLAN (Continuação)	TCP/IP (Continuação)	WINS Server	(Primário) 000.000.000.000 (Secundário) 000.000.000.000	Especifica o endereço IP do servidor WINS primário ou secundário.	Consulte +.
			DNS Server	(Primário) 000.000.000.000 (Secundário) 000.000.000.000	Especifica o endereço IP do servidor DNS primário ou secundário.	
			APIPA	Lig* Desl	Atribui automaticamente o endereço IP a partir do intervalo de endereços ligação-local.	
			IPv6	Lig Des1*	Active ou desactive o protocolo IPv6 para uma LAN sem fios. Se pretender utilizar o protocolo IPv6, visite <a href="http://solutions.brother.com/">http://solutions.brother.com/</a> para mais informações.	
		Assis. Configur	—	—	Pode configurar manualmente o servidor de impressão para uma rede sem fios.	
		WPS/AOSS	—	—	Pode configurar facilmente a rede sem fios com o método de premir um botão.	
		WPS c/ cód PIN	—	—	Pode configurar facilmente a rede sem fios utilizando WPS com um código PIN.	

+ >> Manual do Utilizador de Rede.

♣ Visite o Brother Solutions Center para transferir o Guia Wi-Fi Direct™ em <http://solutions.brother.com/>.

● Visite o Brother Solutions Center para transferir o Guia "Web Connect" em <http://solutions.brother.com/>.

As configurações predefinidas são indicadas a negrito com um asterisco.

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Nível 4	Opções	Descrições	Página		
Rede (Continuação)	WLAN (Continuação)	Estado da WLAN	Estado	Activa (11b) Activa (11g) Activo(11n) AOSS activo Falha de ligação	Pode ver o estado actual da rede sem fios.	Consulte +.		
			Sinal	—	Pode ver a intensidade actual do sinal da rede sem fios.			
			SSID	—	Pode ver o SSID actual.			
			Modo Comunic.	—	Pode ver o modo de comunicação actual.			
		Endereço MAC	—	—	Pode ver o endereço MAC do equipamento.			
	Wi-Fi Direct	Botão de pres.	Código PIN	—	—	Pode configurar facilmente a rede Wi-Fi Direct™ utilizando o método de premir um botão.	Consulte ♣.	
				—	—	Pode configurar facilmente a rede Wi-Fi Direct™ utilizando WPS com um código PIN.		
				Manual	—	—		Pode configurar manualmente a rede Wi-Fi Direct™.
				Dono do grupo	—	Lig Desl*		Configura o equipamento como dono do grupo.

+ >> Manual do Utilizador de Rede.

♣ Visite o Brother Solutions Center para transferir o Guia Wi-Fi Direct™ em <http://solutions.brother.com/>.

● Visite o Brother Solutions Center para transferir o Guia "Web Connect" em <http://solutions.brother.com/>.

As configurações predefinidas são indicadas a negrito com um asterisco.

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Nível 4	Opções	Descrições	Página
Rede (Continuação)	Wi-Fi Direct (Continuação)	Inform. dispositivo	Nome dispos.	—	Pode ver o nome de dispositivo do equipamento.	Consulte ♣.
			SSID	—	Mostra a SSID do dono do grupo. Quando o equipamento não está ligado, o ecrã táctil apresenta Não ligado.	
			Endereço IP	—	Pode ver o endereço IP actual do equipamento.	
		Informação estado	Estado	D/G activo (**) Cliente activo Não ligado Desl ** = número de equipamentos	Pode ver o estado actual da rede Wi-Fi Direct™.	
			Sinal	Forte Médio Fraco Ausente	Pode ver a intensidade actual do sinal da rede Wi-Fi Direct™. Quando o equipamento funciona como dono do grupo, o ecrã táctil apresenta sempre Forte.	
		Activar I/F	—	Lig Desl*	Activa ou desactiva a ligação Wi-Fi Direct™.	

+ >> Manual do Utilizador de Rede.

♣ Visite o Brother Solutions Center para transferir o Guia Wi-Fi Direct™ em <http://solutions.brother.com/>.

● Visite o Brother Solutions Center para transferir o Guia "Web Connect" em <http://solutions.brother.com/>.

As configurações predefinidas são indicadas a negrito com um asterisco.

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Nível 4	Opções	Descrições	Página
Rede (Continuação)	E-mail/IFax (Disponível depois de transferir o IFAX)	Endereço de E-mail	—	—	Introduza o endereço de correio. (Até 60 caracteres)	Consulte +.
		Servidor Conf.	SMTP Server	Nome (Até 30 caracteres)  Endereço IP [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Introduza o endereço do servidor SMTP.	
			Porta SMTP	[00001-65535]	Introduza o número da porta SMTP.	
			Auten. para SMTP	Nenhuma*  SMTP-AUTH  POP antes SMTP	Selecciona o método de segurança para a notificação por E-mail.	
			POP3 Server	Nome (Até 30 caracteres)  Endereço IP [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Introduza o endereço do servidor POP3.	
			Porta POP3	[00001-65535]	Introduza o número da porta POP3.	
			Nome Mailbox	—	Introduza o nome da caixa de correio. (Até 60 caracteres)	
			Mailbox Pwd	—	Introduza a palavra-passe para iniciar sessão no servidor POP3. (Até 32 caracteres)	
			APOP	Lig  Des1*	Activa ou desactiva o APOP.	

+ >> Manual do Utilizador de Rede.

♣ Visite o Brother Solutions Center para transferir o Guia Wi-Fi Direct™ em <http://solutions.brother.com/>.

● Visite o Brother Solutions Center para transferir o Guia "Web Connect" em <http://solutions.brother.com/>.

As configurações predefinidas são indicadas a negrito com um asterisco.



Nível 1	Nível 2	Nível 3	Nível 4	Opções	Descrições	Página
Rede (Continuação)	E-mail/IFax (Disponível depois de transferir o IFAX) (Continuação)	Instl Cor. RX	Polling Auto	Lig*	Procura automaticamente novas mensagens no servidor POP3.	Consulte +.
				Desl		
				(Quando Lig. está seleccionado)	Configura o intervalo para procurar novas mensagens no servidor POP3.	
				Frequênc Poll (Opções)		
			1Min			
			3Mins			
			5Mins			
			<b>10Mins*</b>			
			30Mins			
			60Mins			
			<b>Cabeçalho</b>	Tudo Assunto+De+Para <b>Nenhum*</b>	Selecciona o conteúdo do cabeçalho do correio a imprimir.	
			<b>Apg.Erro Corr.</b>	Lig* Desl	Elimina correio com erros automaticamente.	
			<b>Notificação</b>	Lig MDN <b>Desl*</b>	Recebe mensagens de notificação.	
		Instl Cor. TX	<b>Env.Assunto</b>	—	Apresenta o assunto que está anexado aos dados de Fax via Internet.	
			<b>Limite tamanho</b>	Lig <b>Desl*</b>	Limita o tamanho dos documentos de E-mail.	
			<b>Notificação</b>	Lig <b>Desl*</b>	Envia mensagens de notificação.	
+ >> Manual do Utilizador de Rede.						
♣ Visite o Brother Solutions Center para transferir o Guia Wi-Fi Direct™ em <a href="http://solutions.brother.com/">http://solutions.brother.com/</a> .						
● Visite o Brother Solutions Center para transferir o Guia "Web Connect" em <a href="http://solutions.brother.com/">http://solutions.brother.com/</a> .						
As configurações predefinidas são indicadas a negrito com um asterisco.						

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Nível 4	Opções	Descrições	Página	
Rede (Continuação)	E-mail/IFax (Disponível depois de transferir o IFAX) (Continuação)	Instale Relay	Rly Broadcast	Lig Des1*	Retransmite um documento para outro aparelho de fax através da Internet.	Consulte +.	
			Relay Domain	—	Regista o nome do domínio.		
			Reporte Relay	Lig Des1*	Imprime o relatório de distribuição por retransmissão.		
		Recepção POP3 manual	—	—	Accede ao servidor POP3 e confirma se foi recebido um E-mail.		
	Web Connect Definições	Definições Proxy	Ligação Proxy	Lig	Lig Des1*	Pode alterar as configurações da ligação à Web.	Consulte ●.
				Endereço	—		
				Porta	—		
				Nome do utiliz.	—		
				Password	—		
	Interface Rede	—	LAN cablada* WLAN	—	—	Pode seleccionar o tipo de ligação de rede.	Consulte +.
Reiniciar rede	—	—	—	Sim Não	Reponha todas as configurações de rede para a predefinição de fábrica.		

+ >> Manual do Utilizador de Rede.

♣ Visite o Brother Solutions Center para transferir o Guia Wi-Fi Direct™ em <http://solutions.brother.com/>.

● Visite o Brother Solutions Center para transferir o Guia "Web Connect" em <http://solutions.brother.com/>.

As configurações predefinidas são indicadas a negrito com um asterisco.



## (Defin. s) (continuação)

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Página
Impr. relat	Verif. Transm.	—	—	Imprime estas listas e relatórios.	Consulte ◆.
	Livro Ender.	—	Ordem alfabética Ordem numérica		
	Fax Diário	—	—		
	Defin Utilizador	—	—		
	Config de Rede	—	—		
	Relatório WLAN	—	—		
	Hist ID Remetent	—	—		
Info. equip.	N. Serie	—	—	Permite verificar o número de série do equipamento.	115
Conf.inicial	Modo recepção	—	<b>Somente Fax*</b> Fax/Tel TAD externo Manual	Selecione o modo de recepção mais adaptado às suas necessidades.	43
	Data e Hora	Data e Hora	—	Configura a data e a hora no ecrã táctil e nos cabeçalhos dos faxes que envia.	Consulte ‡.
		Dia Auto	<b>Lig*</b> Desl	Altere esta configuração para <b>Lig</b> caso pretenda que o equipamento mude automaticamente para o horário de poupança de energia.	Consulte ◆.
		Horário	—	Configura o fuso horário do seu país.	Consulte ‡.
	ID equipamento	—	Fax: Nome:	Introduza o nome e o número de fax a apresentar em todas as páginas que enviar por fax.	
	Tom/pulso	—	<b>Tom*</b> Pulso	Selecione o modo de marcação.	
	Sin. Marcação	—	Deteccção <b>NãoDetectado*</b>	Liga e desliga a deteção do tom de marcação.	114
	Conf.Linha Tel	—	<b>Normal*</b> PBX ISDN	Selecione o tipo de linha telefónica.	48

◆ &gt;&gt;&gt; Manual Avançado do Utilizador.

‡ &gt;&gt;&gt; Guia de Instalação Rápida.

As configurações predefinidas são indicadas a negrito com um asterisco.

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Página
Conf.inicial (Continuação)	Compatível	—	<b>Alta*</b> Normal Básico(p/ VoIP)	Ajusta a velocidade do modem para ajudar a resolver problemas de transmissão.	114
	Repor	Rede	Sim Não	Repõe as predefinições de fábrica das configurações do servidor de impressão, tais como as informações de endereço IP e de palavra-passe.	115
		endereço e fax	Sim Não	Elimina todos os números de marcação rápida e faxes gravados e repõe as predefinições de fábrica do ID da estação, da Lista de marcação rápida, do Relatório de verificação da transmissão e do Histórico de faxes.	
		Defin. todas	Sim Não	Repõe as predefinições de fábrica de todas as configurações do equipamento.	
	Vários	Cóp seg fax tempor	Cópia de segurança (Opções)  Lig <b>Desl*</b>  Reimprimir  Apagar	Imprime ou elimina os dados de fax guardados na memória.	Consulte ◆.
Idioma local	—	<b>Português*</b> Espanh.	Pode alterar o idioma das mensagens apresentadas no LCD de ecrã táctil.	Consulte ‡.	

◆ >>> Manual Avançado do Utilizador.

‡ >>> Guia de Instalação Rápida.

As configurações predefinidas são indicadas a negrito com um asterisco.

# Tabelas de funções



(Fax)

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Página
<b>Históric</b>	<b>Para fora</b>	Envie um fax	—	Pode seleccionar um número no histórico de chamadas efectuadas e, em seguida, enviar um fax, adicioná-lo ao livro de endereços ou eliminá-lo.	55
		Mais	Adicionar ao Livro de endereços		
			Apagar		
	<b>Para dentro</b>	Envie um fax	—	Pode seleccionar um número no histórico de identificação de chamadas e, em seguida, enviar um fax, adicioná-lo ao livro de endereços ou eliminá-lo.	55
		Mais	Adicionar ao Livro de endereços		
			Apagar		
<b>Endereço</b>	—	Envie um fax	—	Pode marcar um número memorizado premindo apenas alguns botões.	54
		Mais	Config Marc Rápida	Memoriza números de marcação rápida para que possa marcar premindo apenas alguns botões do ecrã táctil.	56
			Conf. grupos	Pode configurar números de grupo para distribuição.	Consulte ♦.
			Mudar	Pode alterar números de marcação rápida.	58
			Apagar	Pode eliminar números de marcação rápida.	
<b>Início Fax</b>	—	—	—	Permite enviar um fax.	39
<b>Opções</b>	<b>Resol de Fax</b>	—	<b>Standard*</b> Fina S.fina Foto	Configura a resolução dos faxes enviados.	Consulte ♦.
	<b>Contraste</b>	—	<b>Auto*</b> Claro Escuro	Altera o brilho dos faxes a enviar.	
	<b>Multidifusão</b>	Adicion. do Livro Ender.	—	Pode enviar a mesma mensagem de fax para mais do que um número de fax.	
	<b>Definição cor</b>	—	<b>Mono*</b> Cor	Determina se os faxes são enviados em modo monocromático ou a cores.	41

♦ &gt;&gt;&gt; Manual Avançado do Utilizador.


As configurações predefinidas são indicadas a negrito com um asterisco.

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Página
Opções (Continuação)	<b>Fax Programado</b>	—	Lig <b>Des1*</b>	Configura a hora do dia para enviar faxes programados num formato de 24 horas.	Consulte ♦.
	<b>Tx em lote</b>	—	Lig <b>Des1*</b>	Combina faxes programados para o mesmo número de fax para envio à mesma hora do dia numa única transmissão.	
	<b>Tx imediata</b>	—	Lig <b>Des1*</b>	Pode enviar um fax sem utilizar a memória do equipamento.	
	<b>Tx polling</b>	—	Standard Codific. <b>Des1*</b>	Configura o documento que está no seu equipamento para ser recolhido por outro aparelho de fax.	
	<b>Rx polling</b>	—	Standard Codific. Timer <b>Des1*</b>	Configura o seu equipamento para efectuar polling noutra aparelho de fax.	
	<b>Modo internac</b>	—	Lig <b>Des1*</b>	Se tiver dificuldades no envio de faxes para o estrangeiro, active esta função.	
	<b>Tam.área digit.</b>	—	Letter <b>A4*</b>	Configura o tamanho da digitalização através do vidro para faxes.	40
	<b>Histórico</b>	Para fora	Envie um fax Mais (Adicionar ao Livro de endereços/ Apagar)	Pode seleccionar um número no histórico de chamadas efectuadas e, em seguida, enviar um fax, adicioná-lo ao livro de endereços ou eliminá-lo.	55
Para dentro		Envie um fax Mais (Adicionar ao Livro de endereços/ Apagar)	Pode seleccionar um número no histórico de identificação de chamadas e, em seguida, enviar um fax, adicioná-lo ao livro de endereços ou eliminá-lo.	55	
♦ >>> Manual Avançado do Utilizador.					
As configurações predefinidas são indicadas a negrito com um asterisco.					

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Página
Opções (Continuação)	<b>Livro Ender.</b>	Envie um fax	—	Pode marcar um número memorizado premindo apenas alguns botões.	54
		Mais	Config Marc Rápida	Memoriza números de marcação rápida para que possa marcar premindo apenas alguns botões do ecrã táctil.	56
			Conf. grupos	Pode configurar números de grupo para distribuição.	Consulte ♦.
			Mudar	Pode alterar números de marcação rápida.	58
			Apagar	Pode eliminar números de marcação rápida.	
	<b>Config Predefin.</b>	—	Sim Não	Pode guardar as configurações de fax.	Consulte ♦.
	<b>Defin. Fábrica</b>	—	Sim Não	Pode repor as predefinições de fábrica de todas as configurações.	
	♦ >> Manual Avançado do Utilizador.				
As configurações predefinidas são indicadas a negrito com um asterisco.					




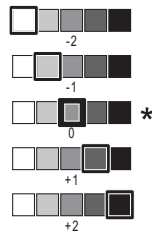
## (Cópia)

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Página
Iniciar Mono	—	—	—	Permite fazer uma cópia monocromática.	59
Iniciar Cor	—	—	—	Permite fazer uma cópia a cores.	
Opções	Qualidade	—	<b>Normal*</b> Melhor	Selecione a resolução de cópia para a cópia seguinte.	Consulte  .
	Tipo de Papel	—	<b>Papel Normal*</b> Papel Revestido Brother BP71 Outro Glossy Transparência (Para MFC-J4610DW, se a opção Gaveta 2 estiver seleccionada em Selecc. gaveta.) Papel Normal	Selecione o tipo de papel correspondente ao papel existente na gaveta.	60
	Tam. do Papel	—	<b>A4*</b> A5 A3 10x15cm Letter Legal Ledger (Para MFC-J4610DW, se a opção Gaveta 2 estiver seleccionada em Selecc. gaveta.) <b>A4*</b> A3 Letter Legal Ledger	Selecione o tamanho de papel correspondente ao papel existente na gaveta.	60
	Selecc. gaveta (MFC-J4610DW)	—	Gaveta 1 Gaveta 2 <b>Selecc. gaveta autom.*</b>	Selecione a gaveta que será utilizada em modo Cópia.	60

◆ >> Manual Avançado do Utilizador.

As configurações predefinidas são indicadas a negrito com um asterisco.



Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Página
Opções (Continuação)	Ampliar/Reduz.	100%*	—	—	Consulte  .
		Ampliar	198% 10x15cm→A4 186% 10x15cm→LTR 141% A4→A3, A5→A4	Pode seleccionar o rácio de ampliação para a cópia seguinte.	
		Reduzir	97% LTR→A4 93% A4→LTR 83% LGL→A4 69% A4→A5 47% A4→10x15cm	Pode seleccionar o rácio de redução para a cópia seguinte.	
		Ajustar à Pág.	—	O equipamento ajusta automaticamente o tamanho para o tamanho do papel que definir.	
		Persnl (25-400%)	—	Pode seleccionar o rácio de ampliação ou redução para o tipo de documento.	
	Densidade	—		Ajusta a densidade das cópias.	
	Empilhar/ord.	—	<b>Empilhar*</b> Ordenar	Pode optar por empilhar ou ordenar cópias múltiplas.	
Formato Pág.	—	<b>Desl (1em1)*</b> 2em1 (V) 2em1 (H) 2em1 (ID) 4em1 (V) 4em1 (H) Poster (2x1) Poster (2x2) Poster (3x3)	Pode fazer cópias N em 1, ID 2 em 1 ou Poster.		
◆ >>> Manual Avançado do Utilizador.					
As configurações predefinidas são indicadas a negrito com um asterisco.					

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Página
Opções (Continuação)	Cópia Dúplex	Des1*	—	Pode seleccionar as configurações da impressão frente e verso.	Consulte ♦.
		Vertical RodarLadoLong	—		
		Horizontal RodarLadoLong	—		
		Vertical RodarLadoCurt	—		
Horizontal RodarLadoCurt		—			
Avançado		<b>Normal*</b> DX1 DX2			
	Defin. avançadas	—	Des1* Modo eco tinta Cópia Papel Fino Copiar Livro Remover fundo	Pode seleccionar várias configurações de cópia.	
	Config Predefin.	—	Sim Não	Pode guardar as definições de cópia.	
	Defin. Fábrica	—	Sim Não	Pode repor as predefinições de fábrica de todas as configurações.	

♦ >> Manual Avançado do Utilizador.

As configurações predefinidas são indicadas a negrito com um asterisco.

## Remover fundo

Opções 1	Opções 2	Descrições	Página
Remover fundo	Baixo <b>Médio*</b> Alto	Altera a quantidade de cor de fundo que é removida.	Consulte ♦.

♦ >> Manual Avançado do Utilizador.

As configurações predefinidas são indicadas a negrito com um asterisco.



## (Digital.)

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Página
Dig. p/ Fich.	PC	Iniciar	—	Inicia a digitalização.	Consulte <input type="checkbox"/> .
		Opções	(Para mais informações, consulte <i>Opções (para Dig. p/ Fich., Dig. p/ e-mail e Dig. p/ Imagem)</i> na tabela seguinte.)	Efectue as configurações detalhadas.	
Dig. p/ Sup. (quando tiver inserido um cartão de memória ou uma unidade de memória flash USB)	—	Iniciar	—	Inicia a digitalização.	65
	—	Opções	(Para mais informações, consulte <i>Opções (para Dig. p/ Sup.)</i> na tabela seguinte.)	Efectue as configurações detalhadas.	
Dig. p/ Rede	—	Iniciar	—	Inicia a digitalização.	Consulte <input type="checkbox"/> .
Dig. p/ FTP	—	Iniciar	—	Inicia a digitalização.	
Dig. p/ e-mail	PC	Iniciar	—	Inicia a digitalização.	
		Opções	(Para mais informações, consulte <i>Opções (para Dig. p/ Fich., Dig. p/ e-mail e Dig. p/ Imagem)</i> na tabela seguinte.)	Efectue as configurações detalhadas.	
Dig. p/ serv. e-mail (Disponível depois de transferir o IFAX)	Manual	—	—	Introduza manualmente o endereço do destinatário.	
	Livro de Endereços	—	—	Selecione o endereço do destinatário no Livro de Endereços.	
	—	Iniciar	—	Inicia a digitalização.	
	—	Opções	(Para mais informações, consulte <i>Opções (para Dig. p/ serv. e-mail)</i> na tabela seguinte.)	Efectue as configurações detalhadas.	

>> Manual do Utilizador de Software.

As configurações predefinidas são indicadas a negrito com um asterisco.

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Página
Dig. p/ OCR (Disponível após o Presto! PageManager ser transferido para utilizadores de Macintosh. Consulte <i>Aceder à Assistência Brother (Macintosh)</i> >> página 5.)	PC	Iniciar	—	Inicia a digitalização.	Consulte <input type="checkbox"/> .
		Opções	(Para mais informações, consulte <i>Opções (para Dig. p/ OCR)</i> na tabela seguinte.)	Efectue as configurações detalhadas.	
Dig. p/ Imagem	PC	Iniciar	—	Inicia a digitalização.	
		Opções	(Para mais informações, consulte <i>Opções (para Dig. p/ Fich., Dig. p/ e-mail e Dig. p/ Imagem)</i> na tabela seguinte.)	Efectue as configurações detalhadas.	
Serviço Web (Aparece quando instala um Digitalizador através de serviços da Web, disponível no Explorador do Windows® do computador.)	Digitaliza	—	—	Pode digitalizar dados utilizando o protocolo de serviços da Web.	
	Digit. p/ C. Elect	—	—		
	Digitalizar p/ Fax	—	—		
	Dig. p/ Impressão	—	—		
<input type="checkbox"/> >> Manual do Utilizador de Software.					
As configurações predefinidas são indicadas a negrito com um asterisco.					

## Opções (para Dig. p/ Fich., Dig. p/ e-mail e Dig. p/ Imagem)

Nível 1	Nível 2	Opções 1	Descrições	Página
Opções	Definir c/ p.táctil	<b>Desligar (Def c/ computador)*</b>  Lig	Se pretender utilizar o ecrã táctil para alterar as configurações do equipamento, seleccione Lig.	Consulte <input type="checkbox"/> .
	As configurações abaixo aparecem quando a opção Lig é seleccionada em Definir c/ p.táctil.			
	<b>Tipo digitaliz.</b>	<b>Cor*</b>  Preto e branco	Pode seleccionar o tipo de digitalização do documento.	
	<b>Resolução</b>	100 ppp <b>200 ppp*</b> 300 ppp 600 ppp	Pode seleccionar a resolução da digitalização do documento.	
	<b>Tipo ficheiro</b>	(Se seleccionar a opção Cor na configuração Tipo digitaliz.)  <b>PDF*</b>  JPEG  (Se seleccionar a opção Preto e branco na configuração Tipo digitaliz.)  TIFF  <b>PDF*</b>	Pode seleccionar o formato de ficheiro do documento.	
<b>Remover fundo</b>	<b>Desl*</b>  Baixo  Médio  Alto	Altera a quantidade de cor de fundo que é removida.		
<input type="checkbox"/> >> Manual do Utilizador de Software.				
As configurações predefinidas são indicadas a negrito com um asterisco.				

## Opções (para Dig. p/ Sup.)

Nível 1	Nível 2	Opções 1	Descrições	Página
Opções	Tipo digitaliz.	<b>Cor*</b> Preto e branco	Pode seleccionar o tipo de digitalização do documento.	65
	Resolução	100 ppp <b>200 ppp*</b> 300 ppp 600 ppp Auto	Pode seleccionar a resolução da digitalização do documento.	
	Tipo ficheiro	(Se seleccionar a opção Cor na configuração Tipo digitaliz.) <b>PDF*</b> JPEG (Se seleccionar a opção Preto e branco na configuração Tipo digitaliz.) TIFF <b>PDF*</b>	Pode seleccionar o formato de ficheiro do documento.	
	Nome ficheiro	—	Pode dar um outro nome ao ficheiro.	
	Remover fundo	<b>Desl*</b> Baixo Médio Alto	Altera a quantidade de cor de fundo que é removida.	
	Config Predefin.	Sim Não	Pode guardar as configurações de digitalização como configurações predefinidas.	
	Defin. Fábrica	Sim Não	Pode restaurar todas as predefinições de fábrica.	
◆ >>> Manual Avançado do Utilizador.				
As configurações predefinidas são indicadas a negrito com um asterisco.				

## Opções (para Dig. p/ serv. e-mail)

**NOTA**

Esta função está disponível depois de transferir o IFAX.

Nível 1	Nível 2	Opções 1	Descrições	Página
Opções	Tipo digitaliz.	<b>Cor*</b> Preto e branco	Pode seleccionar o tipo de digitalização do documento.	Consulte <input type="checkbox"/> .
	Resolução	100 ppp <b>200 ppp*</b> 300 ppp 600 ppp Auto	Pode seleccionar a resolução da digitalização do documento.	
	Tipo ficheiro	(Se seleccionar a opção Cor na configuração Tipo digitaliz.) <b>PDF*</b> JPEG (Se seleccionar a opção Preto e branco na configuração Tipo digitaliz.) TIFF <b>PDF*</b>	Pode seleccionar o formato de ficheiro do documento.	
	Config Predefin.	Sim Não	Pode guardar as configurações de digitalização como configurações predefinidas.	
	Defin. Fábrica	Sim Não	Pode restaurar todas as predefinições de fábrica.	

>> Manual do Utilizador de Software.

As configurações predefinidas são indicadas a negrito com um asterisco.

## Opções (para Dig. p/ OCR)

Nível 1	Nível 2	Opções 1	Descrições	Página
Opções	Definir c/ p.táctil	Desligar (Def c/ computador)*  Lig	Se pretender utilizar o ecrã táctil para alterar as configurações do equipamento, seleccione Lig.	Consulte <input type="checkbox"/> .
	As configurações abaixo aparecem quando a opção Lig é seleccionada em Definir c/ p.táctil.			
	Tipo digitaliz.	Cor <b>Preto e branco*</b>	Pode seleccionar o tipo de digitalização do documento.	
	Resolução	100 ppp <b>200 ppp*</b> 300 ppp 600 ppp	Pode seleccionar a resolução da digitalização do documento.	
	Tipo ficheiro	<b>Texto*</b> HTML RTF	Pode seleccionar o formato de ficheiro do documento.	
<input type="checkbox"/> >> Manual do Utilizador de Software.				
As configurações predefinidas são indicadas a negrito com um asterisco.				




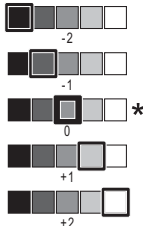
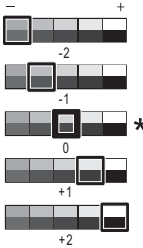

**(Foto)**

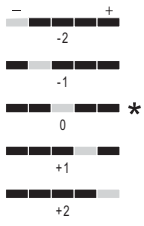

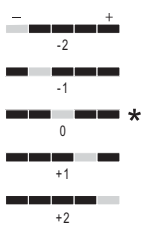
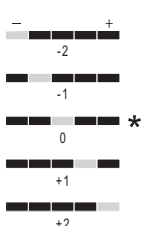
Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Página
<b>Ver fotos</b>	OK	Iniciar	—	Pode imprimir as fotografias seleccionadas.	64
		Opções	Para mais informações, consulte <i>Opções</i> na tabela seguinte.	Pode ajustar as fotografias com as opções.	Consulte <b>◆</b> .
<b>Imprima tudo</b>	Iniciar	—	—	Pode imprimir todas as fotografias do cartão de memória ou da unidade de memória USB Flash.	
	Opções	—	Para mais informações, consulte <i>Opções</i> na tabela seguinte.	Pode ajustar as fotografias com as opções.	
<b>Impr. Índice</b>	Folha de Índice	Iniciar	—	Pode imprimir uma página com miniaturas.	
		Opções	Tipo de Papel (Opções) <b>Papel Normal*</b> Papel Revestido Brother BP71 Outro Glossy	Selecione o tipo de papel.	
			Tam. do Papel (Opções) Letter <b>A4*</b>	Selecione o tamanho do papel.	
		Imprima fotograf	Iniciar	—	Pode imprimir uma imagem individual.
	Opções		Para mais informações, consulte <i>Opções</i> na tabela seguinte.	Pode ajustar as fotografias com as opções.	

**◆ >>> Manual Avançado do Utilizador.**

As configurações predefinidas são indicadas a negrito com um asterisco.

## Opções (para Foto)

Opção 1	Opção 2	Opção 3	Opção 4	Descrições	Página
<b>Qualid Impress</b> (Não disponível para impressão DPOF.)	Normal <b>Foto*</b>	—	—	Selecione a qualidade de impressão.	Consulte  .
<b>Tipo de Papel</b>	Papel Normal Papel Revestido Brother BP71 <b>Outro Glossy*</b>	—	—	Selecione o tipo de papel.	
<b>Tam. do Papel</b>	<b>10x15cm*</b> 13x18cm A4 A3 Letter Ledger	—	—	Selecione o tamanho do papel.	
(Quando está seleccionado A4 ou Letter) <b>Tamanho Impressão</b>	8x10cm 9x13cm 10x15cm 13x18cm 15x20cm <b>Formato máx.*</b>	—	—	Selecione o tamanho da impressão se estiver a utilizar papel de tamanho A4 ou Letter.	
<b>Brilho</b>		—	—	Ajusta o brilho.	
<b>Contraste</b>		—	—	Ajusta o contraste.	
<p> &gt;&gt; Manual Avançado do Utilizador.</p> <p>As configurações predefinidas são indicadas a negrito com um asterisco.</p>					

Opção 1	Opção 2	Opção 3	Opção 4	Descrições	Página
<b>Reforço cor</b>	Lig <b>Desl*</b>	Balanço Branco		Ajusta o tom das áreas brancas.	Consulte  .
		Definição		Aumenta o detalhe da imagem.	
		Densidade Cor		Ajusta o volume total da cor na imagem.	
<b>Recortar</b>	<b>Lig*</b> Desl	—	—	Recorta a imagem à volta da margem para ficar do tamanho do papel ou da impressão. Desactive esta função se pretender imprimir imagens inteiras ou para evitar recortes indesejados.	
<b>Sem margens</b>	<b>Lig*</b> Desl	—	—	Expande a área de impressão para a ajustar às margens do papel.	
<b>Imprimir Data</b> (Não disponível para impressão DPOF.)	Lig <b>Desl*</b>	—	—	Imprime a data na fotografia.	
<b>Config Predefin.</b>	Sim Não	—	—	Pode guardar as definições da impressora como configurações predefinidas.	
<b>Defin. Fábrica</b>	Sim Não	—	—	Pode repor as predefinições de fábrica de todas as configurações.	
◆ >> Manual Avançado do Utilizador.					
As configurações predefinidas são indicadas a negrito com um asterisco.					



## (Web)

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Página
<b>Web</b>	PICASA Web Albums™	—	—	Permite ligar o equipamento Brother a um serviço Internet.	Consulte ●.
	Google Drive™	—	—		
	FLICKR®	—	—	Desde que este documento foi publicado, é possível que tenham sido acrescentados serviços da Web e/ou que os nomes de serviços tenham sido alterados pelo fornecedor.	
	Facebook™	—	—		
	EVERNOTE®	—	—		
	Dropbox	—	—		
● Visite o Brother Solutions Center para transferir o Guia "Web Connect" em <a href="http://solutions.brother.com/">http://solutions.brother.com/</a> .					
As configurações predefinidas são indicadas a negrito com um asterisco.					




## (Tinta)

### NOTA




não aparece se houver faxes recebidos na memória.


Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Página
 (Tinta)	<b>Imprimir teste</b>	—	Qual. Impressão Alinhamento	Permite verificar a qualidade de impressão ou o alinhamento.	78 80
	<b>Limpando</b>	—	Preto Cor Todas	Permite limpar a cabeça de impressão.	78
	<b>Volum Tinteiro</b>	—	—	Permite ver o volume de tinta disponível.	Consulte ◆.
◆ >>> Manual Avançado do Utilizador.					
As configurações predefinidas são indicadas a negrito com um asterisco.					

**WiFi (Configuração de Wi-Fi)****NOTA**

Depois de configurar o Wi-Fi, não pode alterar as configurações no ecrã Início. Altere quaisquer configurações da ligação Wi-Fi no ecrã de configurações.




Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Página
 <b>WiFi</b> (Configuração de Wi-Fi)	<b>Assis. Configur</b>	—	—	Pode configurar manualmente o servidor de impressão para uma rede sem fios.	Consulte ‡.
	<b>Configurar com PC</b>	—	—	Pode configurar o Wi-Fi utilizando um computador.	
	<b>WPS/AOSS</b>	—	—	Pode configurar facilmente a rede sem fios com o método de premir um botão.	
	<b>WPS c/ cód PIN</b>	—	—	Pode configurar facilmente a rede sem fios utilizando WPS com um código PIN.	Consulte +.
‡ >> Guia de Instalação Rápida. + >> Manual do Utilizador de Rede. As configurações predefinidas são indicadas a negrito com um asterisco.					

## Introduzir texto

Quando é necessário introduzir texto no equipamento, aparece o teclado no ecrã táctil. Prima  para percorrer letras, números e caracteres especiais.



## Introduzir espaços


Para introduzir um espaço, prima  para seleccionar caracteres especiais e, em seguida, prima o botão de espaços  ou .

Pode também premir ► duas vezes para deslocar o cursor.

### NOTA

Os caracteres disponíveis podem variar consoante o país.

## Fazer correcções

Se introduziu um carácter incorrecto e quiser alterá-lo, prima ◀ para deslocar o cursor para baixo do carácter incorrecto e, em seguida, prima . Introduza o carácter correcto. Pode também utilizar o cursor para voltar atrás e inserir letras.

Se não aparecer ◀ no ecrã táctil, prima  repetidamente até apagar o carácter incorrecto. Introduza os caracteres correctos.

## Repetir letras

Se precisar de introduzir uma letra que esteja no mesmo botão da letra anterior, prima ► para deslocar o cursor para a direita antes de premir de novo esse botão.

## Geral

### NOTA

Este capítulo contém um resumo das especificações do equipamento. Para obter especificações adicionais, visite <http://www.brother.com/>.

<b>Tipo de impressora</b>	Jacto de tinta	
<b>Cabeça de impressão</b>	Monocromático:	Piezo com 420 bocais × 1
	Cores:	Piezo com 420 bocais × 3
<b>Capacidade da memória</b>	128 MB	
<b>LCD (Ecrã de Cristais Líquidos)</b>	1,8 pol. (44,9 mm) LCD a cores TFT de ecrã táctil e painel táctil	
<b>Fonte de alimentação</b>	220 a 240 V CA 50/60 Hz	
<b>Consumo de energia <sup>1</sup></b>	Modo de cópia:	Aprox. 21 W <sup>2</sup>
	Modo Pronto:	Aprox. 6,0 W <sup>3</sup>
	Modo Espera:	Aprox. 1,5 W <sup>3</sup>
	Desact.:	Aprox. 0,04 W <sup>3 4</sup>

<sup>1</sup> Medido quando o equipamento está ligado à interface USB. O consumo de energia varia ligeiramente consoante o ambiente de utilização ou o desgaste das peças.

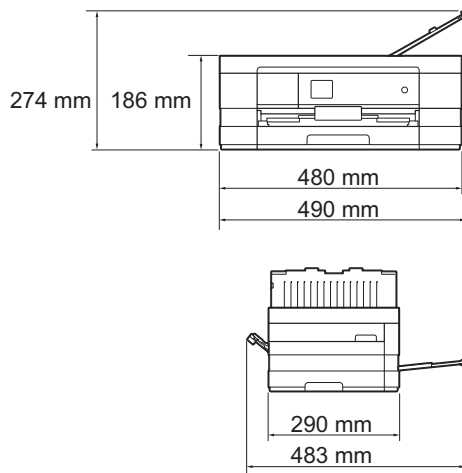
<sup>2</sup> Quando utiliza o ADF, impressão de um só lado, resolução: normal / documento: padrão impresso ISO/IEC 24712.

<sup>3</sup> Medição em conformidade com IEC 62301 Edição 2.0.

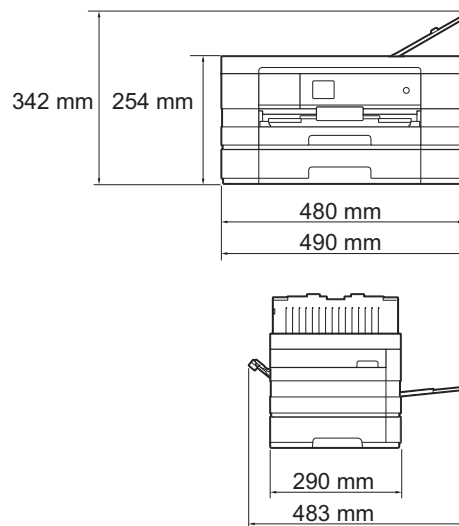
<sup>4</sup> Mesmo quando o equipamento estiver desligado, irá ligar-se automaticamente de modo regular para executar a manutenção da cabeça de impressão e, em seguida, irá desligar-se automaticamente.

### Dimensões

(MFC-J4410DW)



(MFC-J4610DW)



<b>Peso</b>	(MFC-J4410DW) 9,2 kg (MFC-J4610DW) 10,8 kg
<b>Ruído</b>	Funcionamento: LPAm = 50 dB (A) (Média) <sup>1</sup>
<b>Ruído conforme a norma ISO9296</b>	Copiar: (MFC-J4410DW) LWAd = 6,20 B(A) <sup>2</sup> (Mono) LWAd = 6,15 B(A) (Cores) (MFC-J4610DW) LWAd = 6,29 B (A) <sup>2</sup> (Mono) LWAd = 6,16 B (A) (Cores) Pronto: (MFC-J4410DW) LWAd = 3,29 B(A) (Mono/Cores) (MFC-J4610DW) LWAd = 3,28 B (A) (Mono/Cores)
<b>Temperatura</b>	Funcionamento: 10 a 35 °C Melhor qualidade de impressão: 20 a 33 °C
<b>Humidade</b>	Funcionamento: 20 a 80% (sem condensação) Melhor qualidade de impressão: 20 a 80% (sem condensação)
<b>ADF (alimentador automático de documentos)</b>	Até 20 páginas Papel: tamanho A4 ou Letter de 80 g/m <sup>2</sup>
<b>Tamanho do papel</b>	Largura do ADF: 148 mm a 215,9 mm Comprimento do ADF: 148 mm a 355,6 mm Largura do vidro do digitalizador: máx. 215,9 mm Comprimento do vidro do digitalizador: máx. 297 mm

<sup>1</sup> O ruído depende das condições de impressão.

<sup>2</sup> O equipamento de escritório com LWAd > 6,30 B(A) não é adequado para utilização num espaço onde são necessários níveis de concentração elevados. Esse tipo de equipamento deve ser colocado em espaços diferentes, devido à emissão de ruído.



# Suportes de impressão

## Entrada de papel

### Gaveta do papel #1

- Tipo de papel:

Papel simples, papel para jacto de tinta (revestido), papel plastificado<sup>1</sup> e transparências<sup>1 2</sup>

- Tamanho do papel<sup>3</sup>:

(Horizontal)

A4, Letter, Executive

(Vertical)

A5, A6, Envelopes (Com-10, DL, Monarch), Foto 10 × 15 cm, Foto L 89 × 127 mm, Foto 2L 13 × 18 cm e Ficha 127 × 203 mm

Largura: 89 mm - 215,9 mm

Comprimento: 127 mm - 297 mm

Para mais informações, consulte *Gramagem e espessura do papel* >> página 35.

- Capacidade máxima da gaveta do papel:

Aprox. 150 folhas de papel simples de 80 g/m<sup>2</sup>

### Gaveta do papel #2 (MFC-J4610DW)

- Tipo de papel:

Papel simples

- Tamanho do papel:

(Horizontal)

A4, Letter

Largura: 210 mm - 215,9 mm

Comprimento: 279,4 mm - 297 mm

Para mais informações, consulte *Gramagem e espessura do papel* >> página 35.

- Capacidade máxima da gaveta do papel:

Aprox. 250 folhas de papel simples de 80 g/m<sup>2</sup>

<sup>1</sup> Para papel plastificado ou transparências, retire as páginas impressas da gaveta de saída do papel imediatamente após saírem do equipamento para evitar borrões.

<sup>2</sup> Utilize apenas transparências recomendadas para impressão a jacto de tinta.

<sup>3</sup> Consulte *Tipo e tamanho do papel para cada operação* >> página 33.

## Entrada de papel

(Continuação)

## Ranhura de alimentação manual

### ■ Tipo de papel:

Papel simples, papel para jacto de tinta (revestido), papel plastificado <sup>1</sup> e transparências <sup>1 2</sup>

### ■ Tamanho do papel <sup>3</sup>:

(Horizontal)

A4, Letter, Executive

(Vertical)

A3, Ledger, Legal, A5, A6, Envelopes (Com-10, DL, Monarch, C5), Foto 10 × 15 cm, Foto L 89 × 127 mm, Foto 2L 13 × 18 cm e Ficha 127 × 203 mm

Largura: 89 mm - 297 mm

Comprimento: 127 mm - 431,8 mm

Para mais informações, consulte *Gramagem e espessura do papel* >> página 35.

### ■ Capacidade máxima da gaveta do papel:

1 folha de um suporte de impressão especial

## Saída de papel

Até 50 folhas de papel simples de 80 g/m<sup>2</sup> (virado para cima, ejeção para a gaveta de saída do papel) <sup>1</sup>

<sup>1</sup> Para papel plastificado ou transparências, retire as páginas impressas da gaveta de saída do papel imediatamente após saírem do equipamento para evitar borrões.

<sup>2</sup> Utilize apenas transparências recomendadas para impressão a jacto de tinta.

<sup>3</sup> Consulte *Tipo e tamanho do papel para cada operação* >> página 33.

# Fax

<b>Compatibilidade</b>	ITU-T Super Grupo 3
<b>Velocidade do modem</b>	Recuperação automática 33.600 bps
<b>Largura da digitalização</b>	ADF: 208 mm (A4) Vidro do digitalizador: 204 mm (A4)
<b>Largura de impressão</b>	■ (Gaveta do papel) 204 mm (A4)
<b>Escala de cinzentos</b>	Monocromático: 8 bits (256 níveis) Cores: 24 bits (8 bits por cor/256 níveis)
<b>Resolução</b>	Padrão 203 × 98 ppp (Mono) 203 × 196 ppp (Cores) Fina 203 × 196 ppp (Mono/Cores) Super fina 203 × 392 ppp (Mono) Foto 203 × 196 ppp (Mono)
<b>Marcação rápida</b>	100 estações × 2 números ou endereços de E-mail <sup>1</sup>
<b>Grupos</b>	Até 6
<b>Distribuição</b>	200 (Marcação rápida 200)
<b>Remarcação automática</b>	3 vezes em intervalos de 5 minutos
<b>Transmissão da memória</b>	Até 200 <sup>2</sup> páginas
<b>Recepção sem papel</b>	Até 200 <sup>2</sup> páginas

<sup>1</sup> Os endereços de E-mail estão disponíveis depois de transferir o IFAX.

<sup>2</sup> "Páginas" refere-se a "Tabela de Testes ITU-T #1" (uma carta comercial típica, resolução padrão, código MMR). Especificações e materiais impressos sujeitos a alteração sem aviso prévio.

# Cópia

<b>Cores/Monocromático</b>	Sim/Sim
<b>Largura da cópia <sup>1</sup></b>	204 mm
<b>Cópias múltiplas</b>	Empilha/ordena até 99 páginas
<b>Ampliar/reduzir</b>	25% a 400% (em incrementos de 1%)
<b>Resolução</b>	Imprime até 1 200 × 1 200 ppp
<b>Frente e verso</b>	Sim
	■ Tipo de papel: Papel simples
	■ Tamanho do papel: A4, Letter, A5

<sup>1</sup> Quando copiar em papel de tamanho A4.

# PhotoCapture Center™

<b>Suportes compatíveis</b> <sup>1</sup>	Memory Stick Duo™ (16 MB - 128 MB) Memory Stick PRO Duo™ (256 MB - 32 GB) Memory Stick Micro™ (M2™) com adaptador (256 MB - 32 GB) MultiMedia Card (32 MB - 2 GB) MultiMedia Card plus (128 MB - 4 GB) MultiMedia Card mobile com adaptador (64 MB - 1 GB) Cartão de memória SD (16 MB - 2 GB) miniSD com adaptador (16 MB - 2 GB) microSD com adaptador (16 MB - 2 GB) Cartão de memória SDHC (4 GB - 32 GB) miniSDHC com adaptador (4 GB - 32 GB) microSDHC com adaptador (4 GB - 32 GB) Cartão de memória SDXC (48 GB - 128 GB) Unidade de memória USB Flash <sup>2</sup>
<b>Resolução</b>	Até 1 200 × 4 800 ppp
<b>Extensão do ficheiro</b> (Formato do suporte)	DPOF (versão 1.0, versão 1.1), Exif DCF (até versão 2.1)
(Formato de imagem)	Impressão de fotografias: JPEG <sup>3</sup> , AVI <sup>4</sup> , MOV <sup>4</sup> Digitalizar para cartão: JPEG, PDF (Cores) TIFF, PDF (Monocromático)
<b>Número de ficheiros</b>	Até 999 ficheiros (as pastas dentro de cartões de memória ou da unidade de memória USB Flash também são incluídos na contagem)
<b>Pasta</b>	O ficheiro tem de ser guardado no 4.º nível de pastas do cartão de memória ou da unidade de memória USB Flash.
<b>Sem margens</b>	A4, Letter, A3, Ledger, Foto 10 × 15 cm, Foto 2L 13 × 18 cm <sup>5</sup>

<sup>1</sup> Não inclui cartões de memória, adaptadores e unidade de memória USB Flash.

<sup>2</sup> Padrão USB 2.0  
Padrão de armazenamento em massa USB até 32 GB  
Formato suportado: FAT12/FAT16/FAT32/exFAT

<sup>3</sup> O formato JPEG progressivo não é suportado.

<sup>4</sup> Apenas JPEG com movimento.

<sup>5</sup> Consulte *Tipo e tamanho do papel para cada operação* ►► página 33.

# PictBridge

## Compatibilidade

Suporta a norma PictBridge CIPA DC-001 da Associação de Produtos de Imagem e Câmaras.

Visite <http://www.cipa.jp/pictbridge/> para mais informações.

## Interface

Interface directa USB

# Digitalizador

<b>Cores/Monocromático</b>	Sim/Sim
<b>Compatível com TWAIN</b>	Sim (Windows® XP <sup>1</sup> /Windows Vista®/Windows® 7) (Mac OS X v10.5.8, 10.6.x, 10.7.x <sup>2</sup> )
<b>Compatível com WIA</b>	Sim (Windows® XP <sup>1</sup> /Windows Vista®/Windows® 7)
<b>Compatível com ICA</b>	Sim (Mac OS X v10.6.x, 10.7.x)
<b>Profundidade da cor</b>	Processamento de cor de 48 bits (entrada) Processamento de cor de 24 bits (saída) / 256 níveis por cor
<b>Escala de cinzentos</b>	Processamento de cor de 16 bits (entrada) Processamento de cor de 8 bits (saída) / 256 níveis
<b>Resolução</b>	Até 19 200 × 19 200 ppp (interpolada) <sup>3</sup> Até 2 400 × 2 400 ppp (óptica) (vidro do digitalizador) Até 2 400 × 1 200 ppp (óptica) (ADF)
<b>Largura e comprimento da digitalização</b>	(Vidro do digitalizador) Largura: Até 213,9 mm Comprimento: Até 295 mm (ADF) Largura: Até 213,9 mm Comprimento: Até 353,6 mm

<sup>1</sup> Windows® XP neste Manual do Utilizador inclui Windows® XP Home Edition, Windows® XP Professional e Windows® XP Professional x64 Edition.

<sup>2</sup> Para obter as actualizações mais recentes do controlador para o Mac OS X que está a utilizar, visite-nos em <http://solutions.brother.com/>.

<sup>3</sup> Digitalização máxima de 1 200 × 1 200 ppp quando utilizar o controlador WIA para Windows® XP, Windows Vista® e Windows® 7 (é possível seleccionar uma resolução até 19 200 × 19 200 ppp com o Utilitário do Digitalizador da Brother).

# Impressora

<b>Resolução</b>	Até 1 200 × 6 000 ppp
<b>Largura de impressão</b> <sup>3</sup>	291 mm [297 mm (sem margens) <sup>1</sup> ]
<b>Sem margens</b> <sup>2</sup>	A4, Letter, A3, Ledger, A6, Foto 10 × 15 cm, Foto L 89 × 127 mm, Foto 2L 13 × 18 cm
<b>Frente e verso</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Tipo de papel: Papel simples</li><li>■ Tamanho do papel: A4, Letter, A5, Executive</li></ul>

## Velocidade de impressão <sup>4</sup>

- <sup>1</sup> Com a função sem margens activa.
- <sup>2</sup> Consulte *Tipo e tamanho do papel para cada operação* >> página 33.
- <sup>3</sup> Quando imprimir em papel de tamanho A3.
- <sup>4</sup> Para obter especificações detalhadas, visite <http://www.brother.com/>.

# Interfaces

<b>USB</b> <sup>1 2</sup>	Um cabo de interface USB 2.0 com um comprimento máximo de 2 m.
<b>Cabo LAN</b> <sup>3</sup>	Cabo UTP Ethernet de categoria 5 ou superior.
<b>LAN sem fios</b>	IEEE 802.11b/g/n (modo de infra-estrutura/modo Ad-Hoc) IEEE 802.11g/n (Wi-Fi Direct™)

- <sup>1</sup> O equipamento tem uma interface USB 2.0 de alta velocidade. O equipamento também pode ser ligado a um computador equipado com uma interface USB 1.1.
- <sup>2</sup> Não são suportadas portas USB de outros fabricantes.
- <sup>3</sup> Consulte *Rede* >> página 161.  
>> Manual do Utilizador de Rede: *Protocolos suportados e funções de segurança*.



# Rede

## NOTA

Para mais informações sobre as especificações da rede, >> o Manual do Utilizador de Rede.

Pode ligar o equipamento a uma rede para Impressão em rede, Digitalização em rede, Enviar PC Fax, Receber PC-Fax (apenas Windows®), Configuração remota e para aceder a fotografias a partir do PhotoCapture Center™<sup>1</sup>. O software de gestão de rede Brother BRAdmin Light<sup>2</sup> está igualmente incluído.

<b>Segurança da rede sem fios</b>	SSID (32 caracteres), WEP 64/128 bits, WPA-PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (AES)	
<b>Utilitário de suporte à configuração de ligações sem fios</b>	<b>AOSS™</b>	Sim
	<b>WPS</b>	Sim

<sup>1</sup> Consulte a tabela de Requisitos do computador na página 162.

<sup>2</sup> (Windows®) Se necessitar de uma gestão de impressão mais avançada, utilize a versão mais recente do utilitário Brother BRAdmin Professional, que está disponível para transferência em <http://solutions.brother.com/>.

# Requisitos do computador

SISTEMAS OPERATIVOS E FUNÇÕES DE SOFTWARE COMPATÍVEIS							
Plataforma de computador e versão do sistema operativo		Interface de PC			Processador	Espaço no disco rígido para a instalação	
		USB <sup>2</sup>	10/100 Base-TX (Ethernet)	Sem fios 802.11b/g/n		Para controladores	Para aplicações
Sistema operativo Windows®	Windows® XP Home <sup>1 4</sup>	Impressão PC-Fax <sup>3</sup> Digitalização Disco amovível <sup>5</sup>			Processador de 32 bits (x86) ou 64 bits (x64)	150 MB	1 GB
	Windows® XP Professional <sup>1 4</sup>						
	Windows Vista® <sup>1 4</sup>					500 MB	1,3 GB
	Windows® 7 <sup>1 4</sup>					650 MB	
	Windows Server® 2003	N/D	Impressão			50 MB	N/D
	Windows Server® 2003 R2						
	Windows Server® 2008						
	Windows Server® 2008 R2				Processador de 64 bits (x64)		
Sistema operativo Macintosh	Mac OS X v10.5.8	Impressão PC-Fax (Enviar) <sup>3</sup> Digitalização			Processador PowerPC G4/G5 ou Intel®	80 MB	550 MB
	Mac OS X v10.6.x						
	Mac OS X v10.7.x	Processador Intel®					
Condições:							
<sup>1</sup> Para WIA, resolução de 1 200 × 1 200. O Utilitário do Digitalizador da Brother permite melhorar até 19 200 × 19 200 ppp. <sup>2</sup> Não são suportadas portas USB de outros fabricantes. <sup>3</sup> O PC-Fax suporta apenas preto e branco. <sup>4</sup> O PaperPort™ 12SE suporta o Windows® XP Home (SP3 ou superior), XP Professional (SP3 ou superior), XP Professional x64 Edition (SP2 ou superior), Windows Vista® (SP2 ou superior) e Windows® 7. <sup>5</sup> O disco amovível é uma função do PhotoCapture Center™.					Para actualizar os controladores, visite-nos em <a href="http://solutions.brother.com/">http://solutions.brother.com/</a> . Todas as marcas comerciais, registadas ou não, e nomes de produtos são propriedade das respectivas empresas.		

## Consumíveis

<b>Tinta</b>	O equipamento utiliza os cartuchos de tinta individuais Preto, Amarelo, Ciano e Magenta, que estão separados dos elementos da cabeça de impressão.
<b>Duração do cartucho de tinta</b>	A primeira vez que instala um conjunto de cartuchos de tinta, o equipamento utiliza uma quantidade de tinta para encher os tubos de ejeção para impressões de elevada qualidade. Este processo acontece apenas uma vez. Após a conclusão do mesmo, os cartuchos fornecidos com o equipamento terão uma capacidade inferior à dos cartuchos normais (65%). Com todos os cartuchos de tinta que se seguem, pode imprimir o número de páginas especificado.
<b>Consumíveis de substituição</b>	<p>&lt;Preto de super capacidade&gt; LC127XLBK          &lt;Amarelo de super capacidade&gt; LC125XLY          &lt;Ciano de super capacidade&gt; LC125XLC          &lt;Magenta de super capacidade&gt; LC125XLM</p> <p>Preto, Amarelo, Ciano e Magenta - Cerca de 1 200 páginas <sup>1</sup></p> <p>&lt;Preto de alta capacidade&gt; LC123BK          &lt;Amarelo de alta capacidade&gt; LC123Y          &lt;Ciano de alta capacidade&gt; LC123C          &lt;Magenta de alta capacidade&gt; LC123M</p> <p>Preto, Amarelo, Ciano e Magenta - Cerca de 600 páginas <sup>1</sup></p> <p><sup>1</sup> A capacidade aproximada dos cartuchos é declarada em conformidade com a ISO/IEC 24711.</p> <p>Para mais informações sobre os consumíveis de substituição, visite-nos em <a href="http://www.brother.com/pageyield/">http://www.brother.com/pageyield/</a>.</p>

### O que é a Innobella™?

Innobella™ é uma gama de consumíveis originais disponibilizada pela Brother. O nome "Innobella™" deriva das palavras "Inovação" e "Bela" e simboliza uma tecnologia "inovadora" que proporciona resultados de impressão "belos" e "duradouros".

Quando imprimir fotografias, a Brother recomenda o papel fotográfico brilhante Innobella™ (série BP71) para uma elevada qualidade. Com o papel e a tinta Innobella™, é mais fácil obter impressões brilhantes.



# E

## Índice remissivo

- ### A
- 
- ADF (alimentador automático de documentos) .....36
  - Ajuda
    - Mensagens do ecrã táctil ..... 116
    - Tabelas de configurações ..... 117
    - Tabelas de funções ..... 133
  - Apple Macintosh
    - Consulte o Manual do Utilizador de Software.
  - Apresentação do painel de controlo .....6
  - Atalhos ..... 10
    - adicionar ..... 10
    - alterar
      - Nome do atalho ..... 11
    - Cópia ..... 10
    - Digitalização ..... 10
    - eliminar ..... 12
    - Fax ..... 10
    - utilizar ..... 12
  - Atendedor de chamadas (TAD) .....49
    - ligar .....50
  - Atraso do toque, configurar .....45
  - Automática
    - recepção de fax .....43
    - Detecção de Fax .....46
- ### B
- 
- Brother
    - CreativeCenter .....4
- ### C
- 
- Cartuchos de tinta
    - contador de pontos de tinta .....74
    - substituir ..... 74
  - Chamadas efectuadas
    - Adicionar ao livro de endereços .....55
    - Eliminar .....55
    - Enviar um fax .....55
  - Configuração remota
    - Consulte o Manual do Utilizador de Software.
  - Consumíveis ..... 163
  - ControlCenter
    - Consulte o Manual do Utilizador de Software.
  - Códigos de fax
    - alterar ..... 53
    - Código de activação remota ..... 46, 52
    - Código de desactivação remota ..... 52
    - utilizar ..... 52
  - Cópia
    - Atalhos ..... 10, 12
    - tamanho do papel ..... 60
    - tipo de papel ..... 60
    - utilizar vidro do digitalizador ..... 37
    - Utilização da gaveta ..... 30
- ### D
- 
- Detecção de Fax ..... 46
  - Digitalização
    - Consulte o Manual do Utilizador de Software.
  - Documento
    - colocar ..... 36, 37
- ### E
- 
- Encravamentos
    - documento ..... 94
    - papel ..... 96
  - Envelopes ..... 18, 19, 24, 33, 35
  - Escala de cinzentos ..... 155, 159
  - Extensão telefónica, utilizar ..... 52

## F

Fax, a partir de PC	
Consulte o Manual do Utilizador de Software.	
Fax, autónomo	
enviar .....	39
alterar o tamanho do vidro do digitalizador .....	40
Atalhos .....	10, 12
dificuldades .....	110
fax a cores .....	41
interferência na linha telefónica / VoIP .....	114
Relatório de verificação da transmissão .....	41
receber .....	43
a partir de uma extensão telefónica ...	52
Atraso do toque, configurar .....	45
Detecção de Fax .....	46
dificuldades .....	109
interferência na linha telefónica / VoIP .....	114
Número de Toques F/T, configurar ....	45
utilização da gaveta .....	31

## I

Identificação de chamada .....	47
Histórico de identificação de chamadas .....	55
Adicionar ao livro de endereços .....	55
Eliminar .....	55
Enviar um fax .....	55
Impressão	
Consulte o Manual do Utilizador de Software.	
dificuldades .....	104
encravamentos de papel .....	96
especificações .....	160
resolução .....	160
área de impressão .....	28
Innobella™ .....	163

## L

LCD de ecrã táctil .....	116
brilho .....	14
Ligar	
TAD externo (atendedor de chamadas) .....	49, 50
telefone externo .....	51
Ligações multi-linhas (PBX) .....	51
Limpar	
cabeça de impressão .....	78
digitalizador .....	77
Linha telefónica	
dificuldades .....	109
interferência / VoIP .....	114
ligações .....	50
multi-linha (PBX) .....	51
tipo .....	48
Livro de endereços	
Grupos	
alterar .....	58
Marcação rápida	
alterar .....	58
configurar .....	56
eliminar .....	58
utilizar .....	54

## M

Macintosh	
Consulte o Manual do Utilizador de Software.	
Manual	
marcação .....	54
recepção .....	43
Manutenção, rotina	
substituir cartuchos de tinta .....	74
Marcação	
Chamadas efectuadas .....	55
de uma pausa .....	56
Histórico de identificação de chamadas .....	55
manual .....	54
Marcação rápida .....	54
Marcação rápida	
alterar .....	58
configurar .....	56
eliminar .....	58
utilizar .....	54

Mensagens de erro no ecrã táctil .....	83
Absorv. quase cheio .....	83
Absorv. tinta cheio .....	84
Definição de gaveta errada .....	85
EncravPapel .....	85
ErroComunic .....	86
Impossível impr. ....	87
Memória Cheia .....	87
Nenh Cart. Tinta .....	88
Não detectado .....	88
Não pod Digitalz .....	88
Não pod imprimir .....	88
Não pode iniciar .....	88
Não pode limpar .....	88
Não registado .....	54, 88
Papel errado .....	89
Pouca tinta .....	89
Restam dados .....	89
Sem memória de fax .....	87
Só impressão P&B .....	90
Tampa aberta .....	91
Verif. Papel .....	92
Verifique Docum. ....	92
Modo de recepção	
Fax/Tel .....	43
Manual .....	43
Somente Fax .....	43
TAD externo .....	43
Modo Fax/Tel	
atender em extensões telefónicas .....	52
Atraso do toque .....	45
Código de activação remota .....	52
Código de desactivação remota .....	52

## N

Nuance™ PaperPort™ 12SE	
Consulte o Manual do Utilizador de Software. Consulte igualmente a Ajuda na aplicação PaperPort™ 12SE.	
Número de Série	
como encontrar .....	Veja no interior da tampa dianteira

## P

Papel .....	31, 153, 154
capacidade .....	34, 35
colocar .....	15, 18, 21
colocar envelopes e postais .....	18
colocar papel Foto e Foto L .....	20, 24
tamanho .....	29
tamanho do documento .....	36
tipo .....	29, 30, 33
área de impressão .....	28
Papel Foto e Foto L .....	18, 20, 33, 34
Personalizar funções do telefone numa única linha .....	111
PhotoCapture Center™	
a partir de PC	
Consulte o Manual do Utilizador de Software.	
Cartão de memória SD .....	61
Cartão de memória SDHC .....	61
Cartão de memória SDXC .....	61
Configurações de impressão	
Qualidade .....	64
Digitalizar para cartão	
alterar o nome do ficheiro .....	65
especificações .....	157
MultiMedia Card .....	61
Pré-visualizar fotografias .....	64
Presto! PageManager	
Consulte o Manual do Utilizador de Software. Consulte igualmente a Ajuda na aplicação Presto! PageManager.	

## R

Ranhura de alimentação manual .....	24
Rede	
Digitalização	
Consulte o Manual do Utilizador de Software.	
Impressão	
Consulte o Manual do Utilizador de Rede.	
Rede sem fios	
Consulte o Guia de Instalação Rápida e o Manual do Utilizador de Rede.	
Remarcar/Pausa .....	54

Resolução	
cópia .....	156
digitalização .....	159
fax .....	155
impressão .....	160

## S

---

Seleção da gaveta .....	60
Solução de problemas	
encravamento de documentos .....	94
encravamento de papel .....	96
mensagens de erro no ecrã táctil .....	83
mensagens de manutenção no ecrã táctil .....	83
se tiver dificuldades	
chamadas recebidas .....	110
cópia .....	111
digitalização .....	111
encravamento de documentos .....	94
impressão .....	104
imprimir faxes recebidos .....	109
introduzir dados .....	113
linha telefónica ou ligações .....	109
manuseamento do papel .....	108
PhotoCapture Center™ .....	112
qualidade de impressão .....	105
receber faxes .....	109
Rede .....	112
software .....	112

## T

---

Tabelas de configurações passo a passo .....	116
TAD (dispositivo de atendimento automático), externo .....	43, 49
gravar OGM .....	50
ligar .....	49, 50
Modo de recepção .....	43
Telefone externo, ligar .....	51
Texto, introduzir .....	150
Tomadas	
EXT	
Telefone externo .....	51
Transferir os seus faxes ou o relatório de histórico de fax .....	93
Transparências ....	31, 32, 34, 35, 153, 154

## V

---

Volume, configurar	
altifalante .....	13
sinal sonoro .....	13
toque .....	12

## W

---

Windows®	
Consulte o Manual do Utilizador de Software.	

## Á

---

Área não digitalizável .....	38
------------------------------	----

# brother®

**Visite-nos na World Wide Web**  
**<http://www.brother.com/>**

Estes equipamentos foram aprovados para serem utilizados apenas no país onde foram adquiridos. As empresas locais da Brother ou os seus revendedores dão apenas assistência aos equipamentos comprados nos respectivos países.



[www.brotherearth.com](http://www.brotherearth.com)