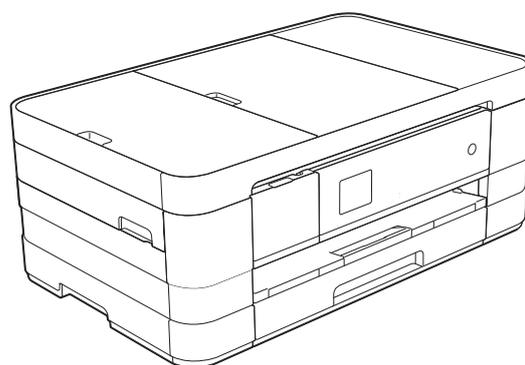


Guida per utenti base

MFC-J4410DW
MFC-J4610DW



Per chiamare il Servizio assistenza clienti

Specificare le seguenti informazioni a titolo di riferimento futuro:

**Numero modello: MFC-J4410DW e MFC-J4610DW
(Cerchiare il numero del modello di cui si dispone)**

Numero seriale: ¹ _____

Data dell'acquisto: _____

Luogo dell'acquisto: _____

**¹ Il numero seriale è situato sul retro dell'unità.
Conservare la presente Guida dell'utente con la
ricevuta della vendita quale documentazione
permanente dell'acquisto, in caso di furti, incendi o
servizi inerenti la garanzia.**

Registrare il prodotto online all'indirizzo

<http://www.brother.com/registration/>

Guide dell'utente, dove trovarle?

Quale Guida?	Cosa contiene?	Dove si trova?
Guida di sicurezza prodotto	Leggere per prima questa Guida. Leggere le Istruzioni per la sicurezza prima di configurare l'apparecchio. Consultare questa Guida per le limitazioni di carattere legale e relative ai marchi commerciali.	Stampato / Nella confezione
Guida di installazione rapida	Attenersi alle istruzioni per configurare l'apparecchio, e installare i driver e il software per il sistema operativo e il tipo di connessione utilizzati.	Stampato / Nella confezione
Guida per utenti base	Leggere questa guida per ottenere informazioni sulle operazioni di base per l'invio di fax, l'esecuzione di copie e scansioni e l'utilizzo di PhotoCapture Center™, nonché le modalità di sostituzione dei materiali di consumo. Consultare i suggerimenti per la risoluzione dei problemi.	Stampato / Nella confezione ¹
Guida per utenti avanzati	Leggere questa guida per ottenere informazioni sulle funzioni avanzate relative a trasmissione fax, copia, sicurezza, stampa rapporti ed esecuzione delle attività di manutenzione ordinaria.	File PDF / CD-ROM
Guida software dell'utente	Attenersi a queste istruzioni per stampa, scansione, scansione in rete, PhotoCapture Center™, impostazione remota, PC-Fax, Servizi Web (Scansione) e per usare l'utilità ControlCenter di Brother.	File PDF / CD-ROM
Guida dell'utente in rete	Questa Guida fornisce informazioni utili sulle impostazioni di rete cablata e rete senza fili, nonché sulle impostazioni di sicurezza da adottare per l'utilizzo dell'apparecchio Brother. È inoltre possibile reperire informazioni sui protocolli supportati dall'apparecchio in uso e suggerimenti dettagliati per la risoluzione dei problemi.	File PDF / CD-ROM
Guida all'utilizzo dei servizi web	Questa Guida fornisce informazioni utili sulle modalità di accesso ai servizi Internet dall'apparecchio Brother, nonché su download di immagini, stampa dei dati e upload diretto dei file sui servizi Internet.	File PDF / Brother Solutions Center ²
Guida AirPrint	Questa Guida fornisce informazioni utili sull'uso di AirPrint per stampare da Mac OS X v10.7.x e da iPhone, iPod touch, iPad o altro dispositivo iOS sull'apparecchio Brother senza installare un driver di stampante.	File PDF / Brother Solutions Center ²
Guida Google Cloud Print	Questa Guida fornisce informazioni sull'utilizzo dei servizi Google Cloud Print™ per stampare tramite Internet.	File PDF / Brother Solutions Center ²
Guida Wi-Fi Direct™	Questa Guida fornisce informazioni sulla configurazione e sull'utilizzo dell'apparecchio Brother per stampare senza fili direttamente da un dispositivo mobile che supporta lo standard Wi-Fi Direct™.	File PDF / Brother Solutions Center ²
Guida alla stampa e alla scansione per dispositivi mobili per Brother iPrint&Scan	Questa Guida fornisce informazioni utili sulla stampa da un dispositivo mobile e sulla scansione dall'apparecchio Brother a un dispositivo mobile durante la connessione a una rete Wi-Fi.	File PDF / Brother Solutions Center ²

¹ Può variare a seconda del Paese di residenza.

² Visitare il sito Web Brother all'indirizzo <http://solutions.brother.com/>.

Sommario

(Guida per utenti base)

1	Informazioni generali	1
	Utilizzo della documentazione	1
	Simboli e convenzioni utilizzati nella documentazione	1
	Accesso alla Guida per utenti avanzati, alla Guida software dell'utente e alla Guida dell'utente in rete	1
	Come visualizzare le guide dell'utente	1
	Accesso al servizio assistenza Brother (Windows®)	3
	Accesso al servizio assistenza Brother (Macintosh).....	3
	Descrizione del pannello dei comandi	4
	Touchscreen LCD da 1,8 pollici.....	6
	Operazioni di base.....	7
	Impostazione delle scelte rapide	8
	Aggiunta di scelte rapide	8
	Modifica delle scelte rapide	9
	Eliminazione delle scelte rapide	10
	Uso delle scelte rapide	10
	Impostazioni relative al volume.....	10
	Volume degli squilli.....	10
	Volume del segnale acustico.....	11
	Volume del diffusore.....	11
	Touchscreen LCD	12
	Impostazione dell'intensità della retroilluminazione.....	12
2	Caricamento della carta	13
	Caricamento di carta e altri supporti di stampa	13
	Caricamento della carta nel vassoio carta N. 1	13
	Caricamento di carta di piccole dimensioni (Foto, Foto L e buste).....	16
	Caricamento della carta nel vassoio N. 2 (MFC-J4610DW).....	19
	Caricamento della carta nella fessura di alimentazione manuale	22
	Area non stampabile.....	26
	Impostazioni relative alla carta	27
	Formato e tipo di carta (MFC-J4410DW)	27
	Formato e tipo di carta (MFC-J4610DW)	28
	Uso del vassoio in modalità Copia (MFC-J4610DW)	28
	Uso del vassoio in modalità Fax (MFC-J4610DW).....	29
	Carta e altri supporti di stampa utilizzabili	29
	Supporti di stampa consigliati.....	30
	Gestione e utilizzo dei supporti di stampa	30
	Scelta del supporto di stampa corretto	31

3	Caricamento dei documenti	34
	Come caricare i documenti	34
	Utilizzo dell'ADF	34
	Utilizzo del piano dello scanner	35
	Area non acquisibile	36
4	Invio di un fax	37
	Come inviare un fax	37
	Interruzione della trasmissione fax	38
	Impostazione delle dimensioni del piano dello scanner per l'invio di fax	38
	Trasmissione di fax a colori	39
	Annullamento del fax in corso	39
	Rapporto di verifica della trasmissione	39
5	Ricezione di un fax	41
	Modalità di ricezione	41
	Selezione della modalità di ricezione	41
	Utilizzo delle modalità di ricezione	43
	Solo fax	43
	Fax/Tel	43
	Manuale	43
	Segreteria telefonica esterna	43
	Impostazione delle modalità di ricezione	44
	Numero squilli	44
	Numero squilli F/T (solo modalità Fax/Tel)	44
	Riconoscimento fax	45
6	Telefono e dispositivi esterni	46
	Operazioni vocali	46
	Modalità Fax/Tel	46
	ID chiamante	46
	Servizi telefonici	47
	Impostazione del tipo di linea telefonica	47
	Collegamento di una segreteria telefonica esterna (TAD)	48
	Impostazioni di collegamento	49
	Registrazione di un messaggio in uscita su una segreteria telefonica esterna	49
	Collegamenti multilinea (PBX)	49
	Telefoni esterni e interni	50
	Collegamento di un telefono esterno o interno	50
	Operazioni da telefoni esterni e interni	50
	Utilizzo dei codici remoti	51

7	Composizione e memorizzazione dei numeri	52
	Come effettuare la composizione	52
	Composizione manuale	52
	Composizione veloce	52
	Ricomposizione fax	52
	Operazioni di composizione aggiuntive	53
	Cronologia delle chiamate in uscita	53
	Cronologia degli ID chiamante	53
	Memorizzazione dei numeri	54
	Memorizzazione di una pausa	54
	Memorizzazione dei numeri di chiamata veloce	54
	Modifica dei nomi o numeri di chiamata veloce	55
8	Esecuzione di copie	57
	Come effettuare le copie	57
	Interruzione della copia	57
	Opzioni di copia	57
	Tipo di carta	58
	Formato carta	58
	Selezione del vassoio (MFC-J4610DW)	58
9	Stampa di fotografie da una scheda di memoria o da un'unità di memoria flash USB	59
	Operazioni con PhotoCapture Center™ (modalità FOTO)	59
	Utilizzo di una scheda di memoria o di un'unità di memoria flash USB	59
	Preparazione dell'apparecchio	60
	Stampa di immagini	62
	Visualizzazione di fotografie	62
	Impostazioni di stampa in PhotoCapture Center™	62
	Come eseguire una scansione su una scheda di memoria o un'unità di memoria flash USB	63
10	Come stampare da un computer	64
	Stampa di un documento	64
11	Come eseguire la scansione su un computer	65
	Prima di eseguire la scansione	65
	Scansione di un documento come file PDF utilizzando ControlCenter4 (Windows®)	66
	Come modificare le impostazioni della modalità Scansione dell'apparecchio per la scansione in formato PDF	69
	Come eseguire la scansione di un documento come file PDF utilizzando il touchscreen	71

A	Manutenzione ordinaria	72
	Sostituzione delle cartucce d'inchiostro	72
	Pulizia e controllo dell'apparecchio.....	75
	Pulizia del piano dello scanner	75
	Pulizia delle testine di stampa	76
	Verifica della qualità di stampa	76
	Verifica dell'allineamento di stampa	78
B	Risoluzione dei problemi	79
	Identificazione del problema	79
	Messaggi di errore e di manutenzione.....	81
	Visualizzazione delle animazioni degli errori	91
	Trasferimento dei fax o del rapporto giornale fax	91
	Inceppamento documenti	92
	Inceppamento stampante o inceppamento carta	94
	In caso di problemi con l'apparecchio.....	101
	Rilevamento del segnale di composizione	112
	Interferenze sulla linea telefonica / VoIP	112
	Informazioni sull'apparecchio	113
	Controllo del numero seriale.....	113
	Funzioni di ripristino.....	113
	Come reimpostare l'apparecchio	113
C	Tabelle delle impostazioni e funzioni	114
	Uso delle tabelle delle impostazioni.....	114
	Tabelle delle impostazioni	115
	Tabelle delle funzioni	131
	Immissione di testo	148
	Inserimento degli spazi	148
	Correzioni	148
	Ripetizione delle lettere	148
D	Specifiche tecniche	149
	Generale.....	149
	Supporti di stampa.....	151
	Fax.....	153
	Copia	154
	PhotoCapture Center™	155
	PictBridge	156
	Scanner	157
	Stampante	158
	Interfacce	159
	Rete	160
	Requisiti del computer	161
	Materiali di consumo.....	162
E	Indice	163

Sommario

(Guida per utenti avanzati)

La Guida per utenti avanzati descrive le seguenti funzionalità e operazioni.

È possibile visualizzare la Guida per utenti avanzati sul CD-ROM.

1 Setup generale

NOTA IMPORTANTE
Memorizzazione
Ora legale automatica
(solo per i modelli MFC)
Modalità riposo
Spegnimento automatico
(DCP-J4110DW)
Touchscreen LCD

2 Funzioni di sicurezza

Blocco funzioni sicurezza 2.0

3 Invio di un fax (solo modelli MFC)

Opzioni di invio aggiuntive
Operazioni di invio aggiuntive
Panoramica della funzione polling

4 Ricezione di un fax (solo modelli MFC)

Ricezione in memoria
(solo bianco e nero)
Recupero remoto
Operazioni di ricezione aggiuntive
Panoramica della funzione polling

5 Composizione e memorizzazione dei numeri (solo modelli MFC)

Operazioni vocali
Operazioni di composizione
aggiuntive
Metodi aggiuntivi di memorizzazione
dei numeri

6 Stampa rapporti

Rapporti fax (solo modelli MFC)
Rapporti

7 Esecuzione di copie

Opzioni di copia

8 Stampa di fotografie da una scheda di memoria o da un'unità di memoria flash USB

Operazioni con PhotoCapture
Center™
Stampa di immagini
Impostazioni di stampa in
PhotoCapture Center™
Scansione su una scheda di memoria
o su un'unità di memoria flash USB

9 Stampa di fotografie da una fotocamera

Stampa diretta di fotografie da una
fotocamera PictBridge
Stampa diretta di fotografie da una
fotocamera digitale
(senza PictBridge)

A Manutenzione ordinaria

Pulizia e controllo dell'apparecchio
Imballaggio e spedizione
dell'apparecchio

B Glossario

C Indice

Utilizzo della documentazione

Grazie per avere acquistato un apparecchio Brother. Consultando la documentazione è possibile trarre il massimo dal proprio apparecchio.

Simboli e convenzioni utilizzati nella documentazione

Nella documentazione sono utilizzati i seguenti simboli e convenzioni.

AVVERTENZA

AVVERTENZA indica una situazione potenzialmente pericolosa che, se non evitata, può causare la morte o lesioni gravi.

ATTENZIONE

ATTENZIONE indica una situazione potenzialmente pericolosa che, se non evitata, può causare lesioni di entità lieve o moderata.

IMPORTANTE

IMPORTANTE indica una situazione potenzialmente pericolosa che, se non evitata, può causare danni alle cose o la perdita di funzionalità del prodotto.

NOTA

Le note forniscono istruzioni da seguire in determinate situazioni o suggerimenti sull'interazione tra le operazioni ed altre funzionalità dell'apparecchio.



Le icone di Pericolo elettrico mettono in guardia dal rischio di scosse elettriche.

Grassetto Il grassetto identifica i numeri del tastierino di composizione del touchpanel e i pulsanti nella schermata del computer.

Corsivo Il corsivo evidenzia un punto importante o rimanda a un argomento correlato.

Courier New Il testo in font di tipo Courier New identifica i messaggi che compaiono sul touchscreen dell'apparecchio.

Accesso alla Guida per utenti avanzati, alla Guida software dell'utente e alla Guida dell'utente in rete

Questa Guida per utenti base non contiene la totalità delle informazioni sull'apparecchio, come ad esempio le istruzioni relative all'uso delle funzioni avanzate di Fax, Copia, PhotoCapture Center™, Stampante, Scanner, PC-Fax e Rete. Per ottenere informazioni dettagliate su queste operazioni, è possibile consultare la **Guida per utenti avanzati**, la **Guida software dell'utente** e la **Guida dell'utente in rete**, disponibili sul CD-ROM.

Come visualizzare le guide dell'utente

(Windows®)

Per visualizzare la documentazione, dal

menu , **Tutti i programmi**, selezionare **Brother, MFC-XXXX** (dove XXXX rappresenta il nome del modello in uso) nell'elenco dei programmi, quindi selezionare **Guide dell'utente**.

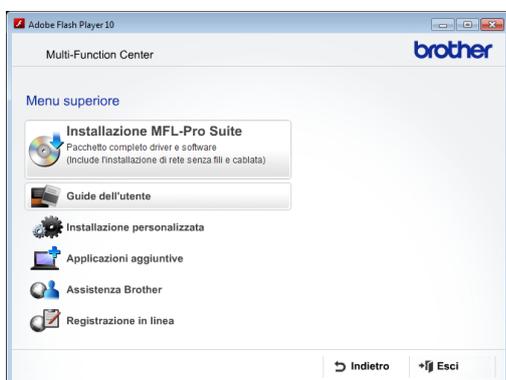
Se il software non è stato installato, è possibile reperire la documentazione sul CD-ROM attenendosi alle istruzioni riportate di seguito:

- 1 Accendere il PC. Inserire nell'apposita unità il CD-ROM Brother.

NOTA

Se la schermata Brother non viene visualizzata automaticamente, accedere a **Risorse del computer** o a **Computer**, fare doppio clic sull'icona del CD-ROM, quindi fare doppio clic su **start.exe**.

- 2 Se viene visualizzata la schermata con il nome del modello, fare clic sul nome del modello in uso.
- 3 Se viene visualizzata la schermata della lingua, fare clic sulla lingua desiderata. Viene visualizzato il **Menu superiore** del CD-ROM.



- 4 Fare clic su **Guide dell'utente**.
- 5 Fare clic su **Documenti PDF**. Se viene visualizzata la schermata del Paese, selezionare il proprio Paese. Quando viene visualizzato l'elenco delle Guide dell'utente, selezionare la guida che si desidera consultare.

(Macintosh)

- 1 Accendere il Macintosh. Inserire nell'apposita unità il CD-ROM Brother. Viene visualizzata la seguente finestra.



- 2 Fare doppio clic sull'icona **Guide dell'utente**.

- 3 Selezionare la lingua.
- 4 Fare clic su **Guide dell'utente**. Se viene visualizzata la schermata del Paese, selezionare il proprio Paese.
- 5 Quando viene visualizzato l'elenco delle Guide dell'utente, selezionare la guida che si desidera consultare.

Come trovare le istruzioni di scansione

Sono disponibili diversi metodi per eseguire la scansione dei documenti. È possibile trovare le istruzioni nel modo seguente:

Guida software dell'utente

- *Scansione*
- *ControlCenter*
- *Scansione in rete*

Guide operative di Nuance™ PaperPort™ 12SE (Windows®)

- È possibile visualizzare le Guide operative complete di Nuance™ PaperPort™ 12SE dalla sezione Guida dell'applicazione PaperPort™ 12SE.

Guida dell'utente di Presto! PageManager (Macintosh)

NOTA

È necessario scaricare e installare Presto! PageManager prima dell'uso. Per ulteriori informazioni, vedere *Accesso al servizio assistenza Brother (Macintosh)*
 ➤ ➤ pagina 3.

- È possibile visualizzare la Guida dell'utente completa di Presto! PageManager dalla sezione Guida dell'applicazione Presto! PageManager.

Come trovare le istruzioni di impostazione della rete

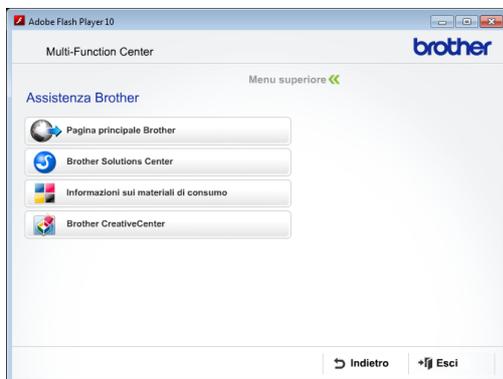
È possibile collegare l'apparecchio a una rete senza fili o a una rete cablata.

- Istruzioni di base per l'impostazione (➤ ➤ Guida di installazione rapida.)
- Il punto di accesso o il router senza fili supporta Wi-Fi Protected Setup™ o AOSS™ (➤ ➤ Guida di installazione rapida.)
- Maggiori informazioni sull'impostazione di rete (➤ ➤ Guida dell'utente in rete.)

Accesso al servizio assistenza Brother (Windows®)

È possibile trovare tutte le informazioni necessarie sui contatti, ad esempio l'assistenza Web (Brother Solutions Center), sul CD-ROM.

- Fare clic su **Assistenza Brother** nel **Menu superiore**. Viene visualizzata la seguente schermata:



- Per accedere al sito Web Brother (<http://www.brother.com/>), fare clic su **Pagina principale Brother**.
- Per le notizie e le informazioni più recenti sull'assistenza dei prodotti (<http://solutions.brother.com/>), fare clic su **Brother Solutions Center**.
- Per visitare il sito Web dedicato ai materiali di consumo originali Brother (<http://www.brother.com/original/>), fare clic su **Informazioni sui materiali di consumo**.
- Per accedere al Brother CreativeCenter (<http://www.brother.com/creativecenter/>) per scaricare GRATUITAMENTE album di fotografie e materiali stampabili, fare clic su **Brother CreativeCenter**.
- Per tornare al menu superiore, fare clic su **Indietro** oppure, una volta terminata la sessione, su **Esci**.

Accesso al servizio assistenza Brother (Macintosh)

È possibile trovare tutte le informazioni necessarie sui contatti, ad esempio l'assistenza Web (Brother Solutions Center), sul CD-ROM.

- Fare doppio clic sull'icona **Assistenza Brother**. Viene visualizzata la seguente schermata:



- Per scaricare e installare Presto! PageManager, fare clic su **Presto! PageManager**.
- Per accedere alla pagina Brother Web Connect, fare clic su **Brother Web Connect**.
- Per registrare l'apparecchio dalla pagina di registrazione prodotti Brother (<http://www.brother.com/registration/>), fare clic su **Registrazione in linea**.
- Per le notizie e le informazioni più recenti sull'assistenza dei prodotti (<http://solutions.brother.com/>), fare clic su **Brother Solutions Center**.
- Per visitare il sito Web dedicato ai materiali di consumo originali Brother (<http://www.brother.com/original/>), fare clic su **Informazioni sui materiali di consumo**.

Descrizione del pannello dei comandi

I modelli MFC-J4410DW e MFC-J4610DW hanno lo stesso touchscreen LCD e touchpanel da 1,8 pollici.



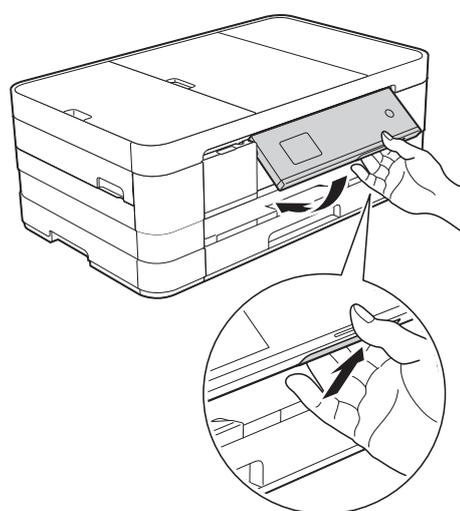
NOTA

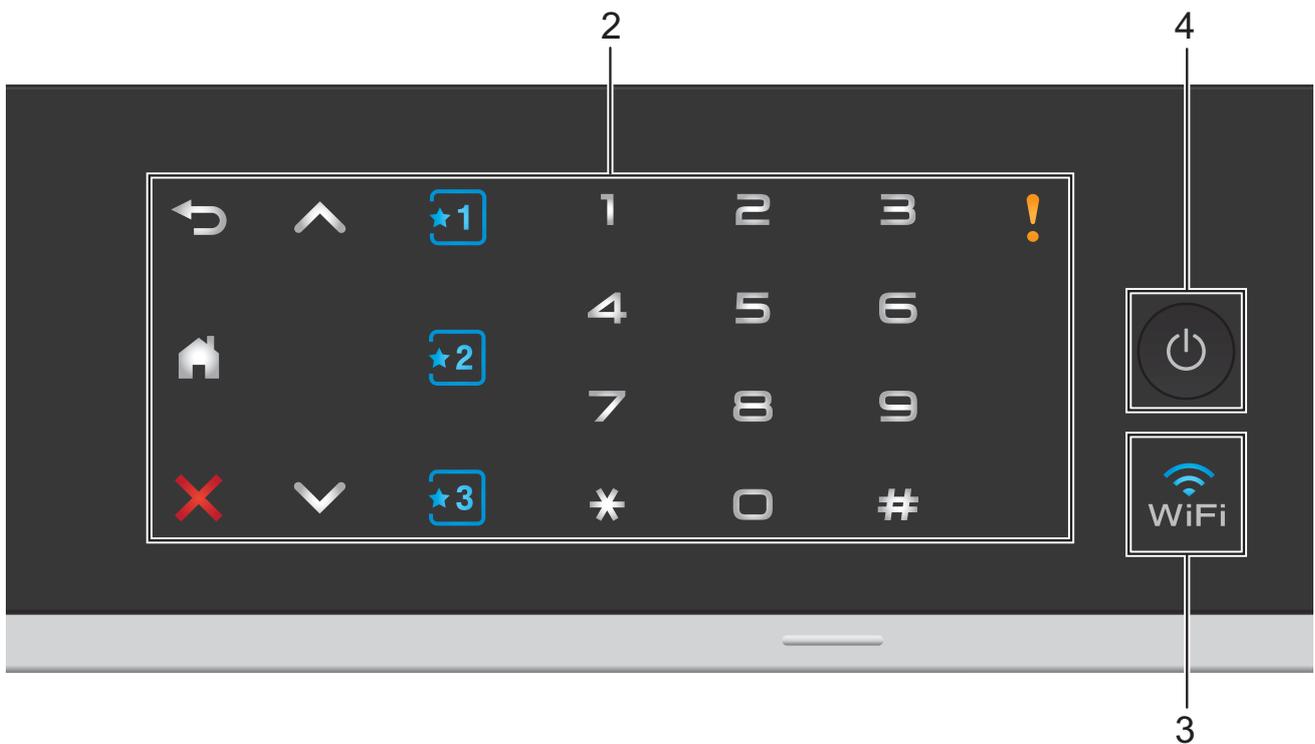
La maggior parte delle illustrazioni contenute in questa Guida dell'utente mostra il modello MFC-J4410DW.

1 Touchscreen LCD (display a cristalli liquidi) da 1,8 pollici

Si tratta di un display con touchscreen. È possibile accedere ai menu e alle opzioni premendo su di essi quando vengono visualizzati sullo schermo.

È possibile regolare l'angolazione del touchscreen LCD e touchpanel sollevandolo. Per abbassare il pannello dei comandi, spingere il pulsante di rilascio situato dietro al contrassegno, come indicato nell'illustrazione.





2 Touchpanel:

I LED del touchpanel si illuminano solo nel momento in cui sono disponibili per l'uso.

- **Indietro**
Premere questo pulsante per tornare al livello di menu precedente.
- **Home**
Premere questo pulsante per tornare alla schermata Home.
- **Annulla**
Se illuminato, premere questo pulsante per annullare un'operazione.
- **Freccia**
Premere questi pulsanti per visualizzare la pagina precedente o la pagina successiva. I pulsanti freccia Su e Giù non si illuminano quando è presente una sola pagina.

- **Scelta rapida**
Premere questi pulsanti per utilizzare le opzioni di scelta rapida preimpostate. Questi pulsanti sono sempre illuminati, anche se l'utente non ha ancora aggiunto le impostazioni personalizzate. Premere per visualizzare le istruzioni relative all'impostazione di una scelta rapida.
- **Tastierino di composizione**
Premere i numeri del touchpanel per comporre numeri di telefono o di fax e per immettere il numero di copie.
- **Icona di avvertenza**
L'icona di avvertenza si illumina in presenza di un messaggio di errore o di manutenzione. Premere per visualizzare le istruzioni sul touchscreen. Per informazioni sui messaggi di errore, vedere *Messaggi di errore e di manutenzione* >> pagina 81.

3 

La spia WiFi si illumina quando l'interfaccia di rete è impostata su WLAN.

4  **Accensione/Spengimento**

Premere  per accendere l'apparecchio.

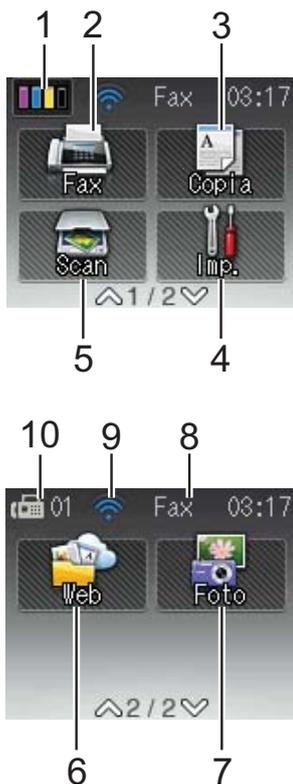
Premere e mantenere premuto  per spegnere l'apparecchio. Il touchscreen LCD visualizza il messaggio **Spengimento** e rimane acceso per alcuni secondi prima di spegnersi.

Se collegati, il telefono esterno o la segreteria telefonica saranno sempre disponibili.

Se viene spento mediante , l'apparecchio effettua comunque una pulizia periodica delle testine di stampa per mantenere la qualità della stampa. Al fine di prolungare la durata delle testine, consentire una maggiore efficienza dell'inchiostro e mantenere una qualità di stampa ottimale, è opportuno tenere l'apparecchio sempre collegato all'alimentazione.

Touchscreen LCD da 1,8 pollici

Il touchscreen LCD mostra lo stato dell'apparecchio quando questo è inattivo.



1  **Ink**

Consente di visualizzare la quantità d'inchiostro disponibile. Consente inoltre di accedere al menu **Ink**.

Il simbolo  non appare se i fax ricevuti sono in memoria.

2  **Fax**

Consente di accedere alla modalità Fax.

3  **Copia**

Consente di accedere alla modalità Copia.

4  **Imp.**

Consente di accedere al menu completo delle impostazioni.

5  **Scan**

Consente di accedere alla modalità Scansione.

6  **Web**

Consente di collegare l'apparecchio Brother a un servizio Internet quando si preme , quindi

si preme .

Per maggiori informazioni,
 ►► Guida all'utilizzo dei servizi web.

7  **Foto**

Consente di accedere alla modalità Foto

quando si preme , quindi si preme .

8 **Modalità di ricezione**

Consente di visualizzare la modalità di ricezione corrente.

- Fax (Solo fax)
- F/T (Fax/Tel)
- TAD (Tel./Segr. Est.)
- Man (Manuale)

9 Stato senza fili

Nella schermata della modalità Ready, un indicatore a quattro livelli mostra la potenza attuale del segnale quando si utilizza una connessione senza fili.



Se nella parte superiore della schermata è presente il simbolo , è possibile configurare facilmente le impostazioni senza fili selezionando tale icona. Per maggiori informazioni, >> Guida di installazione rapida.

10 Fax in memoria

Mostra il numero di fax ricevuti presenti in memoria.

L'icona di avvertenza  compare in presenza di un messaggio di errore o di manutenzione. Per informazioni sui messaggi di errore, vedere *Messaggi di errore e di manutenzione* >> pagina 81.

Operazioni di base

Per azionare il touchscreen, utilizzare un dito per premere direttamente sul touchscreen. Per visualizzare e accedere a tutte le tabelle delle impostazioni e funzioni e alle opzioni disponibili, premere  o  sul touchpanel per scorrere le diverse voci.

La procedura riportata di seguito mostra come cambiare un'impostazione dell'apparecchio. In questo esempio, l'impostazione della modalità di ricezione viene modificata da Solo fax a Fax/Tel.

- 1 Premere  (Imp.).

- 2 Premere  o  sul touchpanel per visualizzare Imp.iniziale.



- 3 Premere Imp.iniziale.
- 4 Premere  o  per visualizzare Mod. ricezione.



- 5 Premere Mod. ricezione.
- 6 Premere  o  per visualizzare Fax/Tel.
- 7 Premere Fax/Tel.



NOTA

Premere  se si desidera tornare al livello precedente.

- 8 Premere .

Impostazione delle scelte rapide

È possibile aggiungere le opzioni di fax, copia, scansione utilizzate con maggiore frequenza impostandole come scelte rapide. Successivamente è possibile richiamare e utilizzare tali impostazioni in modo facile e veloce. È possibile aggiungere tre scelte rapide.

Le impostazioni seguenti possono essere inserite in una scelta rapida di fax, copia o scansione:

Copia

- Qualità
- Tipo carta
- Formato carta
- Selez. Vassoio¹
- Ingran./Riduz.
- Densità
- Impila/Ordina
- Layout pagina
- Copia Duplex
- Imp. avanzate

Fax

- Indirizzo
- Risoluz.Fax
- Contrasto
- Imp. colore
- Unione TX
- TX tempo reale
- Modo overseas
- Dim. area scans.

Scan (Scan to card)

- Tipo scansione
- Risoluzione
- Tipo file
- Nome file
- Rimuovi sfondo

Scan (Scan to rete)

Scan (Scan to FTP)

¹ Solo MFC-J4610DW

Aggiunta di scelte rapide

- 1 Premere  (Imp.).
- 2 Premere **^** o **v** sul touchpanel per visualizzare Imp. scorciatoia. Premere Imp. scorciatoia.
- 3 Premere ***1**, ***2** o ***3** in una posizione in cui non è stata ancora inserita una scelta rapida.

NOTA

-Vuoto- appare come nome delle scelte rapide disponibili.

- 4 Leggere le informazioni riportate sul touchscreen, quindi premere **Avanti** per visualizzare le modalità Copia, Fax e Scan.
- 5 Premere **Copia**, **Fax** o **Scan** per la modalità della nuova scelta rapida. Se si preme **Scan**, premere **^** o **v** per visualizzare **Scan to card**, **Scan to rete** o **Scan to FTP**, quindi selezionare il tipo di scansione che si desidera impostare. Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Se si preme **Scan to card**, passare al punto 6.
 - Se si preme **Scan to rete** o **Scan to FTP**, premere **^** o **v** per visualizzare il Nome profilo, quindi selezionare tale nome. Passare al punto 9.
- 6 Premere **^** o **v** per visualizzare le impostazioni disponibili per la modalità scelta al passaggio 5, quindi selezionare l'impostazione da modificare.

- 7 Premere o per visualizzare le opzioni disponibili per l'impostazione, quindi selezionare la nuova opzione da impostare. Ripetere il punto 6 e il punto 7 finché non sono state selezionate tutte le impostazioni relative alla scelta rapida di interesse.
- 8 Una volta completata la scelta delle impostazioni, premere OK.
- 9 Immettere un nome per la scelta rapida utilizzando la tastiera sul touchscreen. (Per l'immissione delle lettere, vedere *Immissione di testo* >> pagina 148.) Premere OK.
- 10 Premere o per rivedere e confermare l'elenco delle impostazioni selezionate visualizzato. Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Premere Sì per salvare la scelta rapida. Passare al punto 11.
 - Premere No per tornare al punto 6.
- 11 Leggere le informazioni riportate sul touchscreen, quindi confermare premendo OK.
- 12 Premere .

NOTA

-Vuoto- appare quando si accede attraverso le impostazioni.

Modifica delle scelte rapide

È possibile modificare le impostazioni contenute in una scelta rapida.

- 1 Premere (Imp.).
- 2 Premere o sul touchpanel per visualizzare Imp. scorciatoia. Premere Imp. scorciatoia.

- 3 Selezionare la scelta rapida , o che si desidera modificare.
- 4 Premere Modifica.
- 5 Leggere le informazioni riportate sul touchscreen, quindi premere Sì per confermare.
- 6 Premere o per visualizzare le impostazioni attuali per la scelta rapida interessata, quindi selezionare l'impostazione da modificare.
- 7 Premere o per visualizzare le opzioni disponibili per l'impostazione, quindi selezionare la nuova opzione da impostare.

Ripetere i passaggi 6 e 7 per modificare le altre impostazioni in base alle necessità.
- 8 Una volta completata la modifica delle impostazioni, premere OK.
- 9 Per modificare il nome, tenere premuto per eliminare il nome corrente, quindi immettere un nuovo nome utilizzando la tastiera sul touchscreen. (Per l'immissione delle lettere, vedere *Immissione di testo* >> pagina 148.) Premere OK.
- 10 Premere o per rivedere e confermare l'elenco delle impostazioni relative a tale scelta rapida visualizzato, quindi premere Sì per salvare le modifiche apportate.
- 11 Leggere le informazioni riportate sul touchscreen, quindi confermare premendo OK.
- 12 Premere .

NOTA

-Vuoto- appare quando si accede attraverso le impostazioni.

Eliminazione delle scelte rapide

È possibile eliminare le scelte rapide.

- 1 Premere  (Imp.).
- 2 Premere **^** o **v** sul touchpanel per visualizzare Imp. scorciatoia. Premere Imp. scorciatoia.
- 3 Premere il pulsante della scelta rapida (,  o ) da eliminare.
- 4 Premere **Cancellare** per eliminare la scelta rapida selezionata al punto 3. Premere **Sì** per confermare la selezione.
- 5 Premere .

NOTA

-Vuoto- appare quando si accede attraverso le impostazioni.

Uso delle scelte rapide

Le scelte rapide ,  e  sono sempre visualizzate sul touchpanel. Per utilizzare una scelta rapida, è sufficiente premere il pulsante corrispondente sul touchpanel.

Impostazioni relative al volume

Volume degli squilli

È possibile selezionare una gamma di livelli per il volume degli squilli, da **Alto** a **No**. La nuova impostazione rimarrà attiva finché non verrà modificata.

Impostazione del volume degli squilli

- 1 Premere  (Imp.).
- 2 Premere **^** o **v** sul touchpanel per visualizzare Setup generale.
- 3 Premere **Setup generale**.
- 4 Premere **^** o **v** per visualizzare Volume.
- 5 Premere **Volume**.
- 6 Premere **^** o **v** per visualizzare Squillo.
- 7 Premere **Squillo**.
- 8 Premere **^** o **v** per visualizzare **Basso**, **Medio**, **Alto** o **No**, quindi selezionare l'opzione da impostare.
- 9 Premere .

Volume del segnale acustico

Quando il segnale acustico è attivato, l'apparecchio emetterà un suono quando si preme un tasto, si verifica un errore o dopo l'invio o la ricezione di un fax.

È possibile selezionare una gamma di livelli per il volume del segnale acustico, da **Alto** a **No**.

- 1 Premere  (Imp.).
- 2 Premere **^** o **v** sul touchpanel per visualizzare **Setup generale**.
- 3 Premere **Setup generale**.
- 4 Premere **^** o **v** per visualizzare **Volume**.
- 5 Premere **Volume**.
- 6 Premere **^** o **v** per visualizzare **Bip**.
- 7 Premere **Bip**.
- 8 Premere **^** o **v** per visualizzare **Basso**, **Medio**, **Alto** o **No**, quindi selezionare l'opzione da impostare.
- 9 Premere .

Volume del diffusore

È possibile selezionare una gamma di livelli per il volume del diffusore, da **Alto** a **No**.

- 1 Premere  (Imp.).
- 2 Premere **^** o **v** sul touchpanel per visualizzare **Setup generale**.
- 3 Premere **Setup generale**.
- 4 Premere **^** o **v** per visualizzare **Volume**.
- 5 Premere **Volume**.
- 6 Premere **^** o **v** per visualizzare **Diffusore**.
- 7 Premere **Diffusore**.
- 8 Premere **^** o **v** per visualizzare **Basso**, **Medio**, **Alto** o **No**, quindi selezionare l'opzione da impostare.
- 9 Premere .

Touchscreen LCD

Impostazione dell'intensità della retroilluminazione

Se si hanno difficoltà a leggere il touchscreen LCD, modificare le impostazioni relative alla luminosità.

- 1 Premere  (Imp.).
- 2 Premere **^** o **v** sul touchpanel per visualizzare `Setup generale`.
- 3 Premere `Setup generale`.
- 4 Premere **^** o **v** per visualizzare `Imp. Display`.
- 5 Premere `Imp. Display`.
- 6 Premere `Sfondo`.
- 7 Premere **^** o **v** per visualizzare `Chiaro`, `Medio` o `Scuro`, quindi selezionare l'opzione da impostare.
- 8 Premere .

Caricamento di carta e altri supporti di stampa

⚠ ATTENZIONE

NON trasportare l'apparecchio sostenendolo dal coperchio dello scanner, dal coperchio carta inceppata, dal coperchio della fessura di alimentazione manuale o dal pannello dei comandi. In caso contrario, l'apparecchio può scivolare dalle mani. Per trasportare l'apparecchio, posizionare le mani nelle apposite rientranze poste a entrambi i lati dell'apparecchio.

Per informazioni dettagliate, ➤➤ Guida di sicurezza prodotto.

NOTA

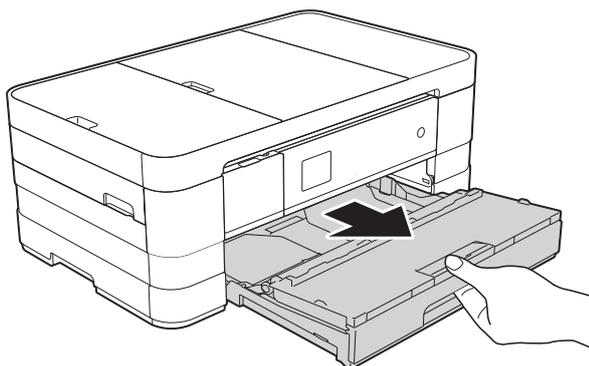
(Per MFC-J4610DW)

Per il vassoio N. 2 (vassoio inferiore), vedere *Caricamento della carta nel vassoio N. 2 (MFC-J4610DW)* ➤➤ pagina 19.

Caricamento della carta nel vassoio carta N. 1

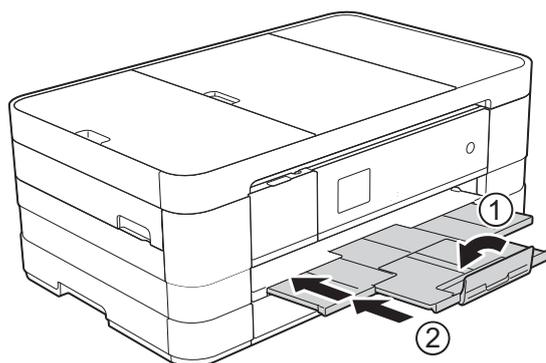
Caricare solo un formato e un tipo di carta alla volta nel vassoio carta.

- 1 Estrarre completamente il vassoio carta dall'apparecchio.



NOTA

- Se il supporto ribaltabile carta (1) è aperto, chiuderlo, quindi inserire il supporto carta (2) nel coperchio del vassoio uscita carta.

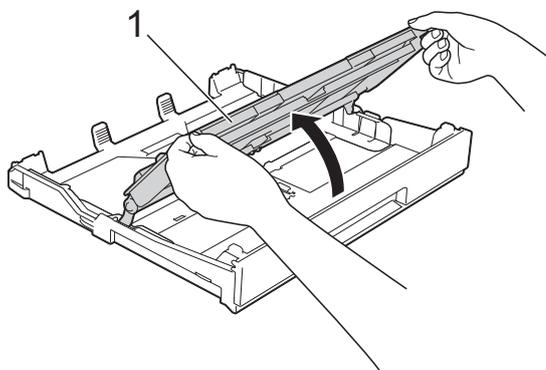


- Quando nel vassoio viene caricata carta di formato diverso, è necessario modificare anche l'impostazione del formato carta nell'apparecchio.

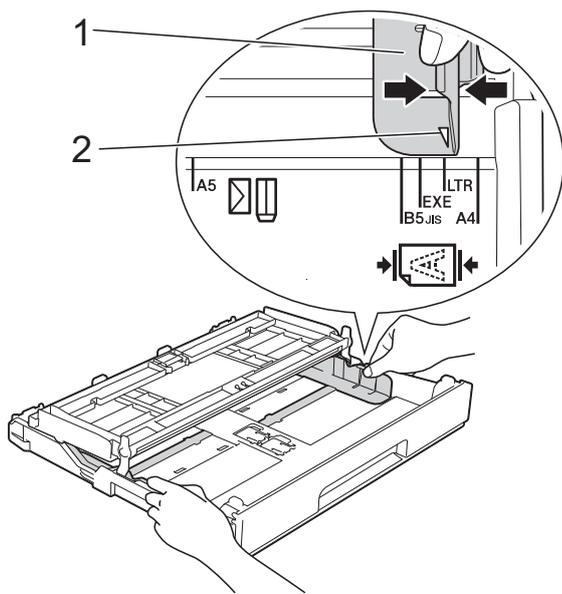
(MFC-J4410DW: vedere *Formato carta* ➤➤ pagina 27.)

(MFC-J4610DW: vedere *Formato e tipo di carta (MFC-J4610DW)* ➤➤ pagina 28.)

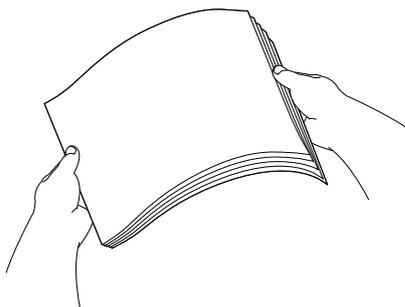
- 2 Aprire il coperchio del vassoio uscita carta (1).



- 3 Con delicatezza, premere e fare scorrere le guide laterali (1) per adattarle al formato carta. Assicurarsi che il simbolo del triangolo (2) sulla guida laterale (1) sia allineato con il simbolo relativo al formato carta utilizzato.



- 4 Smazzare la risma di carta per evitare inceppamenti e problemi di alimentazione della carta.



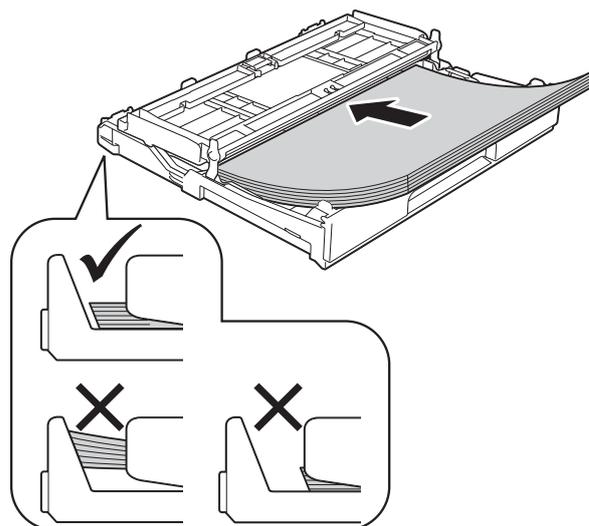
NOTA

Verificare sempre che la carta non sia arricciata o spiegazzata.

- 5 Posizionare delicatamente la carta nell'apposito vassoio, con il lato da stampare rivolto verso il basso. Verificare che la carta sia piana nel vassoio.

- Se si utilizzano i formati A4, Letter o Executive

Orientamento orizzontale



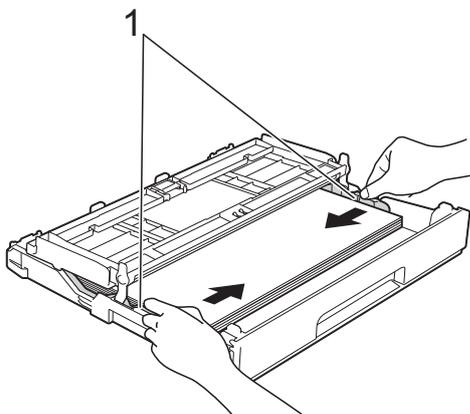
IMPORTANTE

Prestare attenzione a non spingere troppo oltre la carta; potrebbe sollevarsi sul retro del vassoio e causare problemi di alimentazione.

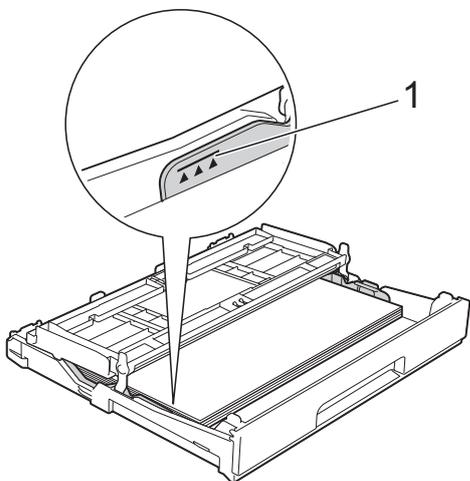
NOTA

- La carta di formato A5 o inferiore deve essere caricata nel vassoio con orientamento verticale. Per ulteriori informazioni, vedere *Caricamento di carta di piccole dimensioni (Foto, Foto L e buste)* ►► pagina 16.
- Se si desidera aggiungere carta prima che il vassoio sia vuoto, rimuovere la carta dal vassoio e unirli a quella da aggiungere. Smazzare sempre la risma di carta prima di caricarla nel vassoio. Se si aggiunge carta senza smazzare la risma, l'apparecchio potrebbe prelevare più pagine.
- Per maggiori informazioni sull'orientamento della carta, vedere *Orientamento della carta e capacità dei vassoi carta* ►► pagina 32.

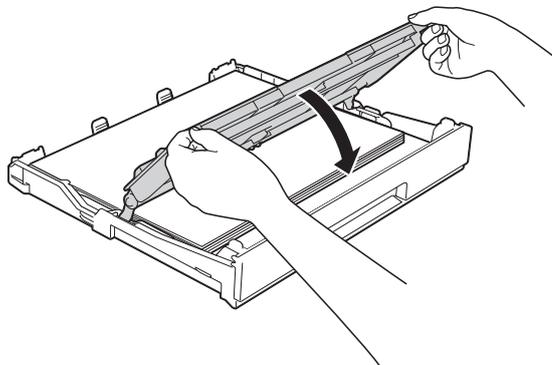
- 6** Sistemare con delicatezza le guide laterali (1) per adattarle alla carta. Accertarsi che le guide laterali tocchino i lati della carta.



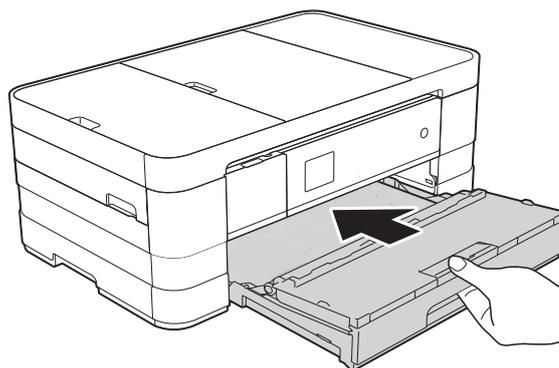
- 7** Verificare che la carta sia piana nel vassoio e che non oltrepassi la tacca di altezza massima della carta (1). Il riempimento eccessivo del vassoio carta potrebbe causare inceppamenti.



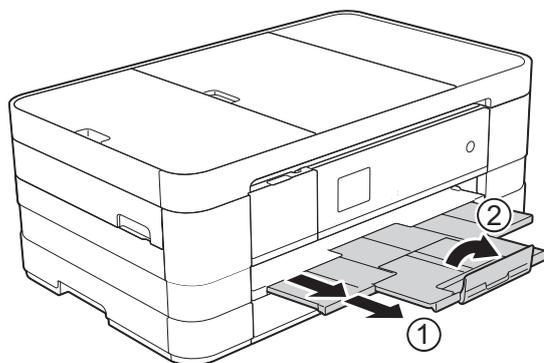
- 8** Chiudere il coperchio del vassoio uscita carta.



- 9** Con delicatezza, inserire completamente il vassoio carta nell'apparecchio.

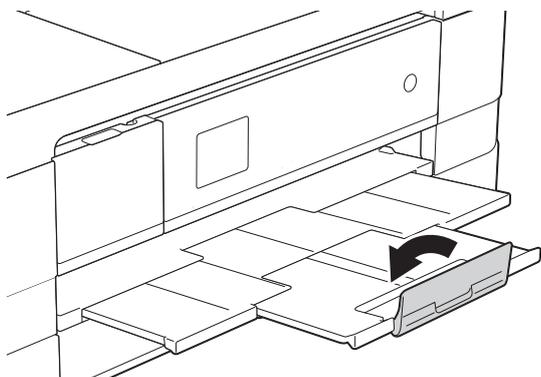


- 10** Tenendo in posizione il vassoio carta, estrarre il supporto carta (1) fino ad avvertire uno scatto, quindi aprire il supporto ribaltabile carta (2).



NOTA

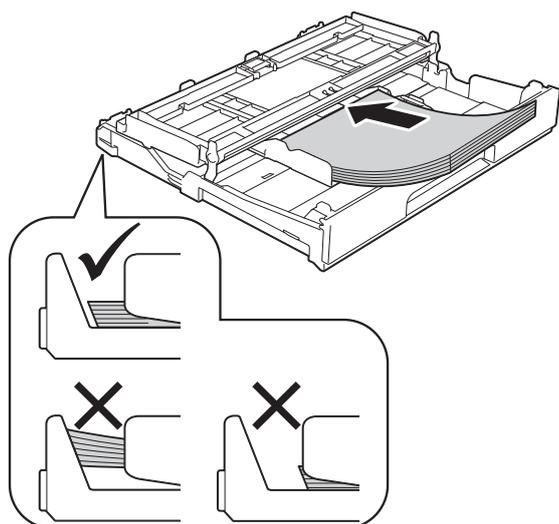
Se si utilizza carta più lunga rispetto al formato A4, Letter oppure buste con il lembo sul lato corto, chiudere il supporto ribaltabile carta.



Caricamento di carta di piccole dimensioni (Foto, Foto L e buste)

Orientamento verticale

(carta in formato A5 o inferiore)



IMPORTANTE

Prestare attenzione a non spingere troppo oltre la carta; potrebbe sollevarsi sul retro del vassoio e causare problemi di alimentazione.

Informazioni sulle buste

- Utilizzare buste con grammatura compresa tra 80 e 95 g/m².
- Alcune buste richiedono l'impostazione dei margini nell'applicazione. Eseguire una stampa di prova prima di stampare numerose buste.

IMPORTANTE

NON utilizzare i seguenti tipi di buste per evitare problemi di alimentazione:

- Buste dalla forma voluminosa.
- Buste con finestre.
- Buste recanti caratteri in rilievo.
- Buste con fermagli o punti di cucitrice.
- Buste prestampate all'interno.

Colla	Doppi lembi

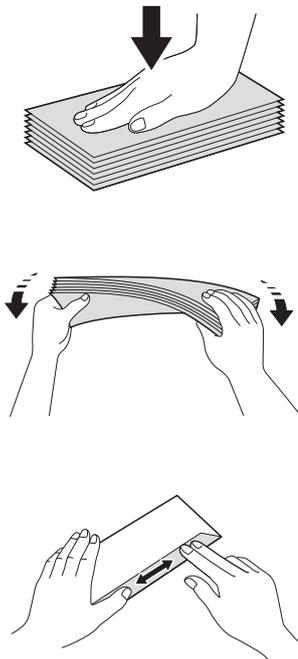
È possibile che si verifichino problemi di alimentazione dovuti allo spessore, al formato e alla forma del lembo delle buste utilizzate.

Caricamento delle buste

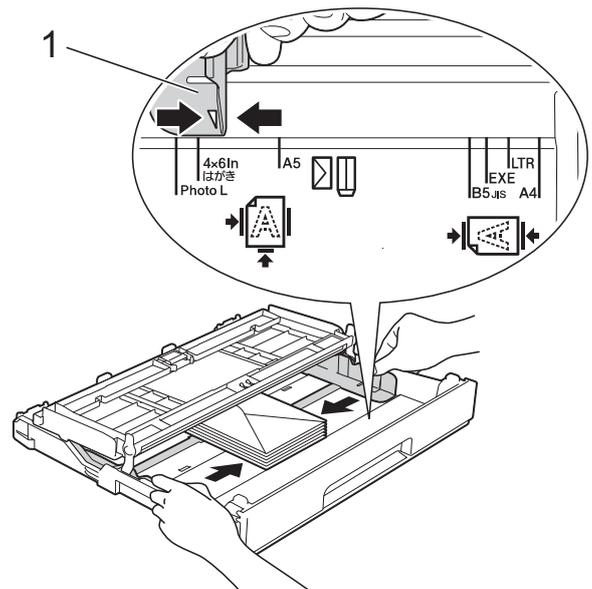
- 1 Prima di caricare le buste, premerne gli angoli e i lati per appiattirli il più possibile.

IMPORTANTE

Inserire una busta alla volta nel vassoio carta se durante l'operazione ne vengono alimentate due contemporaneamente.

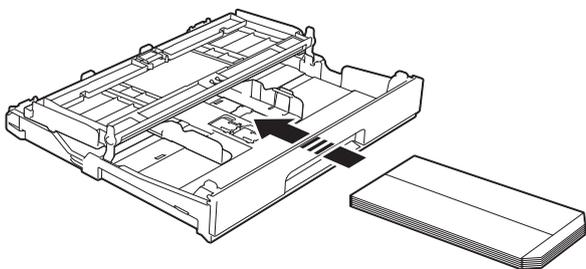


- 2 Inserire le buste nel vassoio carta con il lato sul quale verrà stampato l'indirizzo rivolto verso il basso. Se i lembi delle buste sono sul lato lungo, caricare le buste con il lembo a sinistra, come mostrato in figura. Con delicatezza, premere e fare scorrere le guide laterali (1) per adattarle al formato delle buste.

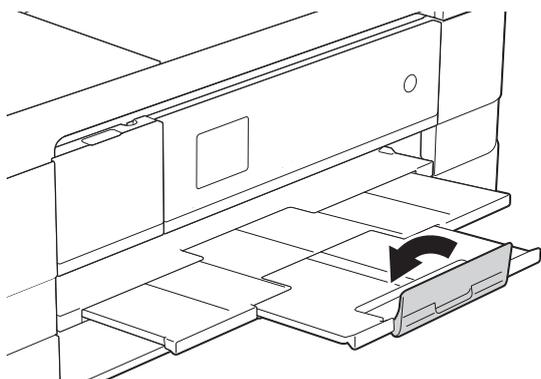


NOTA

- Se si utilizzano buste con il lembo sul lato corto, inserirle nel vassoio carta come indicato in figura.

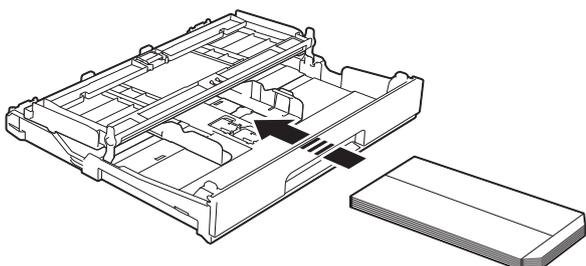


- Se si utilizzano buste con il lembo sul lato corto, chiudere il supporto ribaltabile carta.



Se si riscontrano problemi durante la stampa su buste con il lembo sul lato corto, provare a eseguire le seguenti operazioni:

- 1 Aprire il lembo della busta.
- 2 Inserire la busta nel vassoio carta con il lato dell'indirizzo rivolto verso il basso e il lembo posizionato come indicato in figura.



- 3 Selezionare **Stampa lato opposto** (Windows®) o **Inverti ordine di pagina** (Macintosh) nella finestra di dialogo del driver della stampante, quindi regolare formato e margini nell'applicazione in uso.
 - (>> Guida software dell'utente: *Stampa* (Windows®).)
 - (>> Guida software dell'utente: *Stampa e invio di fax* (Macintosh).)

Caricamento di carta Foto e Foto L

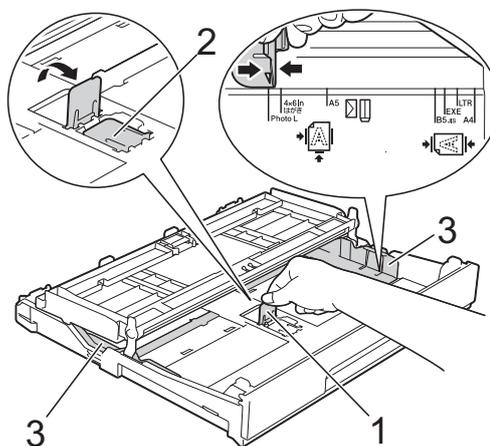
- 1 Prima di caricare la carta Foto e Foto L, premerne gli angoli e i lati per appiattirli il più possibile.

IMPORTANTE

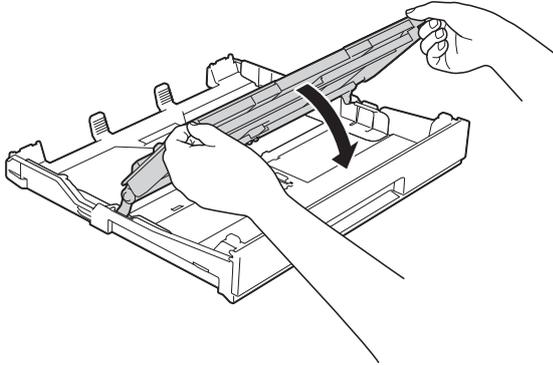
Inserire un foglio di carta Foto (10 × 15 cm) o Foto L (89 × 127 mm) alla volta nel vassoio se durante l'operazione vengono alimentati due fogli contemporaneamente.

- 2 Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Se nel vassoio carta è stata inserita carta Foto L (89 × 127 mm), sollevare la linguetta di blocco per carta Foto L (1).
 - Se nel vassoio carta è stata inserita carta Foto (10 × 15 cm), sollevare la linguetta di blocco per carta Foto (2).

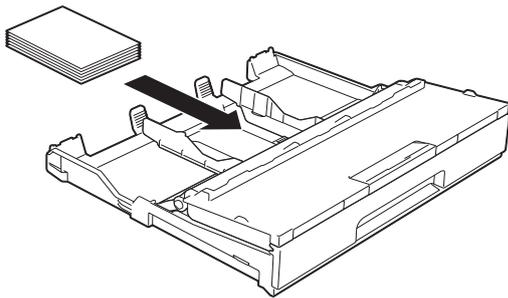
Con delicatezza, premere e fare scorrere le guide laterali (3) per adattarle al formato carta.



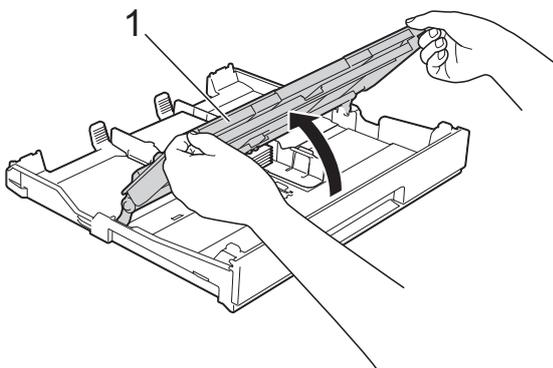
- 3 Chiudere il coperchio del vassoio uscita carta.



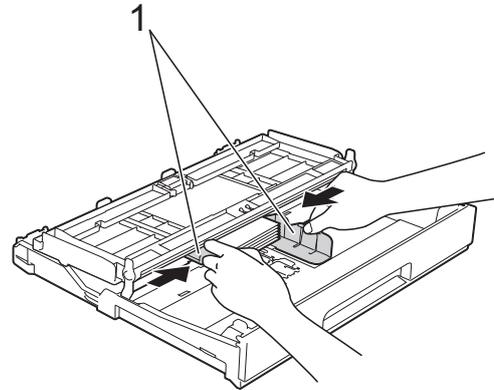
- 4 Inserire la carta Foto o Foto L nel vassoio con il lato da stampare rivolto verso il basso.



- 5 Aprire il coperchio del vassoio uscita carta (1).



- 6 Sistemare con delicatezza le guide laterali (1) per adattarle alla carta. Accertarsi che le guide laterali tocchino i lati della carta.



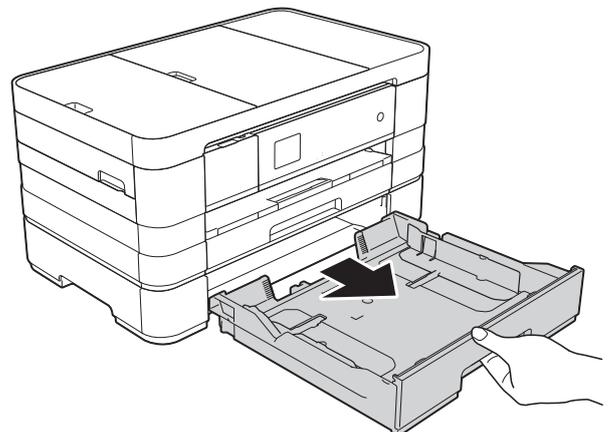
- 7 Chiudere il coperchio del vassoio uscita carta.

Caricamento della carta nel vassoio N. 2 (MFC-J4610DW)

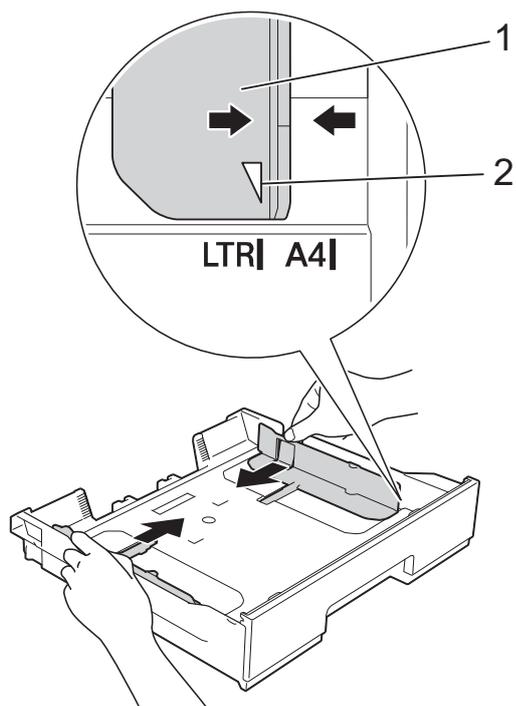
NOTA

- Nel Vassoio N. 2 è possibile utilizzare solo carta normale nel formato A4 o Letter.
- Per maggiori informazioni sull'orientamento della carta, vedere *Orientamento della carta e capacità dei vassoi carta* ►► pagina 32.

- 1 Estrarre completamente il vassoio carta dall'apparecchio.



- 2 Con delicatezza, premere e fare scorrere le guide laterali (1) per adattarle al formato carta. Assicurarsi che il simbolo del triangolo (2) sulla guida laterale (1) sia allineato con il simbolo relativo al formato carta utilizzato.



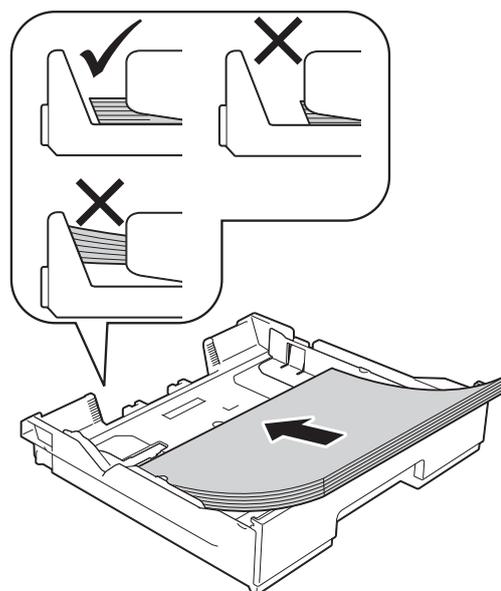
- 3 Smazzare la risma di carta per evitare inceppamenti e problemi di alimentazione della carta.

NOTA

Verificare sempre che la carta non sia arricciata.

- 4 Posizionare delicatamente la carta nell'apposito vassoio, con il lato da stampare rivolto verso il basso. Verificare che la carta sia piana nel vassoio.

Orientamento orizzontale



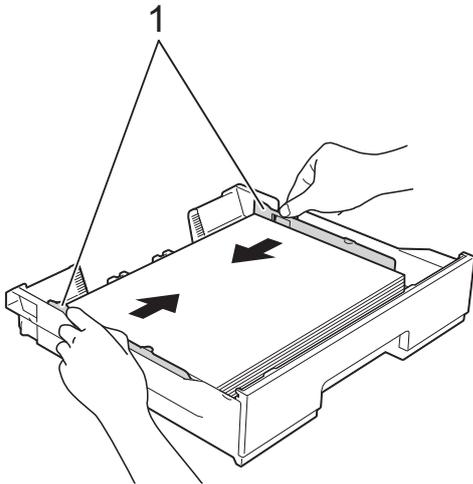
IMPORTANTE

Prestare attenzione a non spingere troppo oltre la carta; potrebbe sollevarsi sul retro del vassoio e causare problemi di alimentazione.

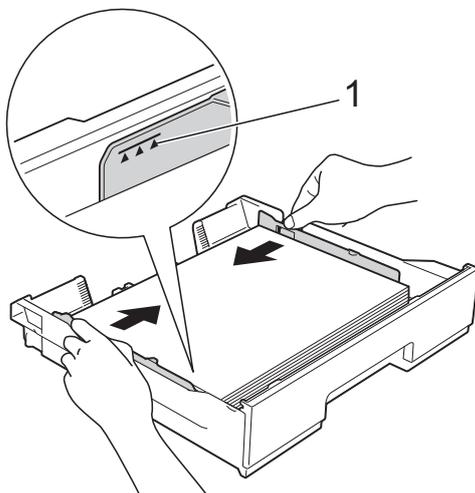
NOTA

Se si desidera aggiungere carta prima che il vassoio sia vuoto, rimuovere la carta dal vassoio e unirla a quella da aggiungere. Smazzare sempre la risma di carta prima di caricarla nel vassoio. Se si aggiunge carta senza smazzare la risma, l'apparecchio potrebbe prelevare più pagine.

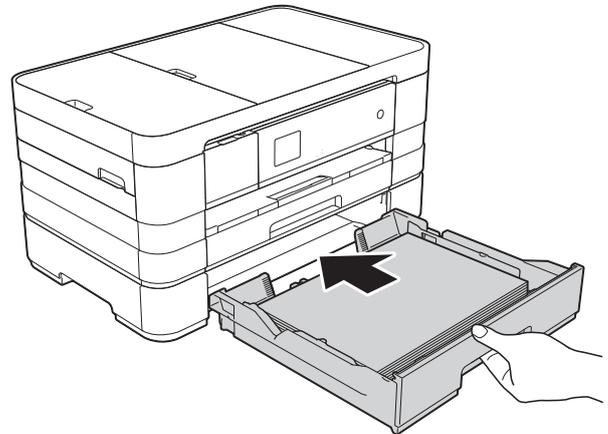
- 5** Sistemare con delicatezza le guide laterali (1) per adattarle alla carta. Accertarsi che le guide laterali tocchino i lati della carta.



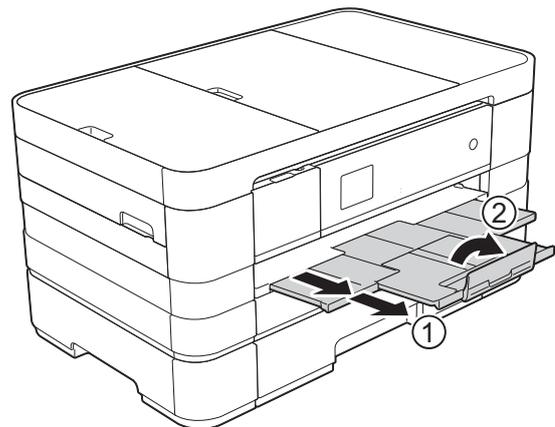
- 6** Verificare che la carta sia piana nel vassoio e che non oltrepassi la tacca di altezza massima della carta (1). Il riempimento eccessivo del vassoio carta potrebbe causare inceppamenti.



- 7** Con delicatezza, inserire completamente il vassoio carta nell'apparecchio.



- 8** Estrarre il supporto carta (1) fino ad avvertire uno scatto, quindi aprire il supporto ribaltabile carta (2).

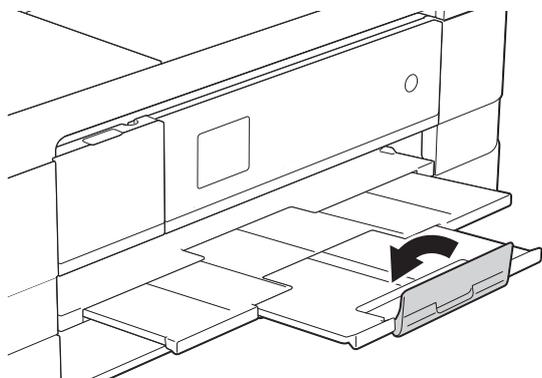


Caricamento della carta nella fessura di alimentazione manuale

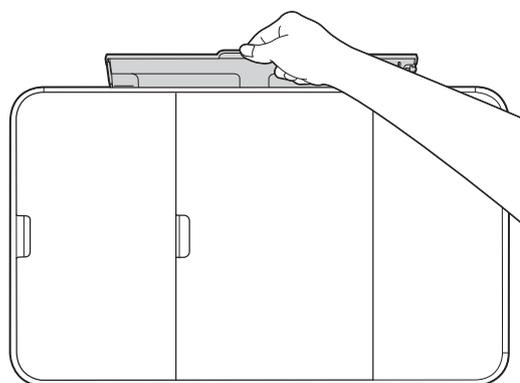
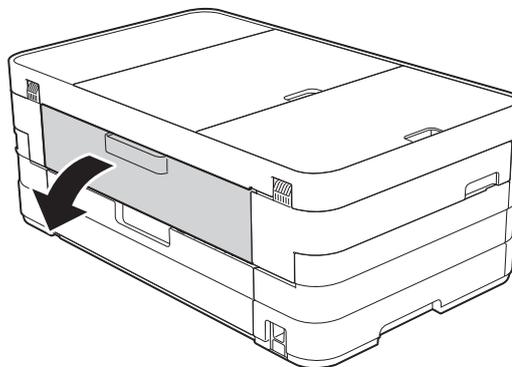
In questa fessura è possibile caricare supporti di stampa speciali, un foglio alla volta. Utilizzare la fessura di alimentazione manuale per stampare o eseguire copie in formato A3, Ledger, Legal, A4, Letter, Executive, A5, A6, buste, Foto (10 × 15 cm), Foto L (89 × 127 mm), Foto 2L (13 × 18 cm) e Foto 2 (127 × 203 mm).

NOTA

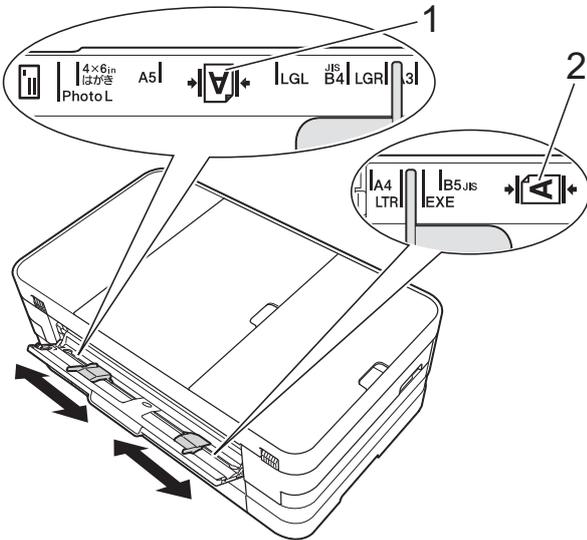
- Quando si inserisce la carta nella fessura di alimentazione manuale, l'apparecchio attiva automaticamente la modalità di alimentazione manuale.
- Se si utilizza carta più lunga rispetto al formato A4, Letter oppure buste con il lembo sul lato corto, chiudere il supporto ribaltabile carta.



- 1 Aprire il coperchio della fessura di alimentazione manuale sul lato posteriore dell'apparecchio.



- 2 Far scorrere le guide laterali della fessura di alimentazione manuale per adattarle alla carta che verrà utilizzata.



NOTA

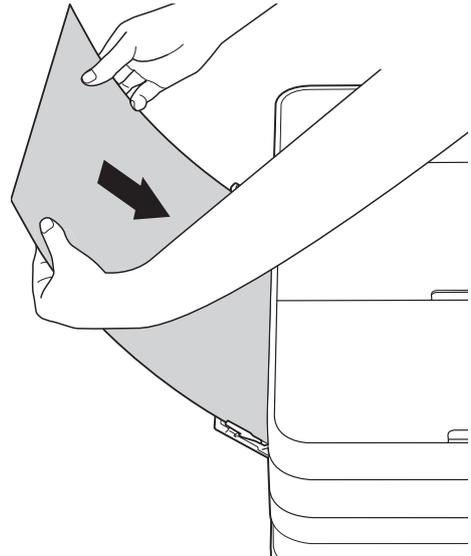
Il simbolo per la carta (1) relativo all'orientamento verticale si trova sul lato destro della fessura di alimentazione manuale, mentre il simbolo (2) per l'orientamento orizzontale si trova sul lato sinistro della stessa.

Quando si fanno scorrere le guide laterali, verificare che si trovino nelle posizioni indicate.

- 3 Inserire *solo* un foglio di carta nella fessura di alimentazione manuale, con il lato da stampare *rivolto verso l'alto*.

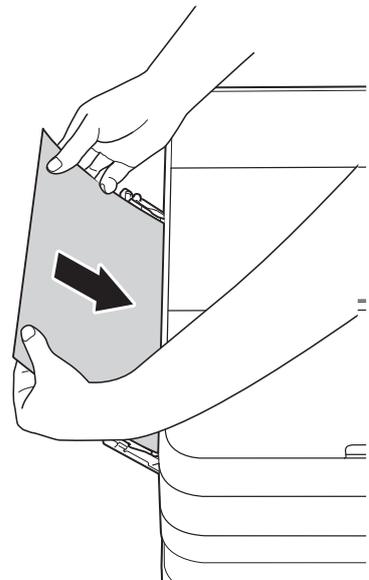
- Se si utilizzano i formati A3, Ledger, Legal, A5, A6, buste, Foto, Foto L, Foto 2L o Foto 2

Orientamento verticale



- Se si utilizzano i formati A4, Letter o Executive

Orientamento orizzontale



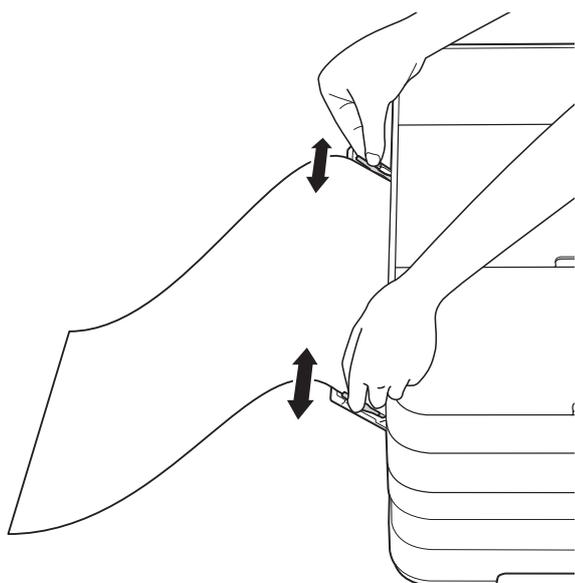
IMPORTANTE

- NON inserire nella fessura di alimentazione manuale più di un foglio di carta alla volta. In caso contrario, la carta si potrebbe inceppare. Anche se si devono stampare più pagine, non inserire il foglio successivo finché sul touchscreen non viene visualizzato un messaggio in cui viene richiesto di inserire un altro foglio.



- NON inserire fogli nella fessura di alimentazione manuale quando si stampa dal vassoio carta. In caso contrario, la carta si potrebbe inceppare.
- Per maggiori informazioni sull'orientamento della carta, vedere *Orientamento della carta e capacità dei vassoi carta* >> pagina 32.

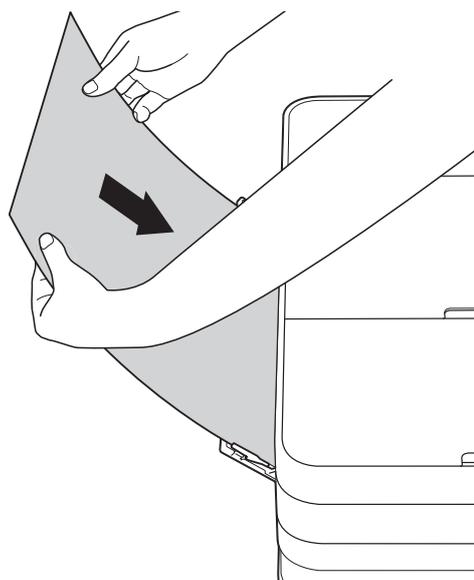
- 4 Con entrambe le mani, regolare le guide laterali della fessura di alimentazione manuale per adattarle alla carta.



NOTA

- NON spingere eccessivamente le guide laterali contro la carta. In caso contrario, si rischia di piegare la carta.
- Posizionare la carta al centro della fessura di alimentazione manuale tra le guide laterali. Se la carta non è centrata, estrarla e inserirla nuovamente in posizione centrale.

- 5 Con entrambe le mani, inserire un foglio di carta nella fessura di alimentazione manuale finché il bordo anteriore non tocca il rullo di alimentazione. Lasciare andare la carta non appena si sente che l'apparecchio ha prelevato il foglio. Sul touchscreen viene visualizzato il messaggio *Fessura alim. manuale pronta*.



NOTA

- Quando si carica una busta o un foglio di carta spessa, spingere la busta nella fessura di alimentazione manuale fin quando non si percepisce che la busta è stata prelevata.
- Quando si inserisce nella fessura di alimentazione manuale della carta in formato A3, Legal o Ledger, l'apparecchio trattiene la pagina dopo la stampa in modo da evitare che cada. Una volta completata la stampa, estrarre la pagina stampata e premere OK.

-
- 6** Se per la stampa dei dati non è sufficiente un solo foglio, sul touchscreen viene richiesto di caricare un altro foglio di carta. Inserire un altro foglio di carta nella fessura di alimentazione manuale, quindi premere OK sul touchscreen.

NOTA

- Assicurarsi che la stampa sia stata completata prima di chiudere il coperchio della fessura di alimentazione manuale.
 - Quando viene inserita della carta nella fessura di alimentazione manuale, l'apparecchio stampa sempre dalla fessura di alimentazione manuale.
 - La carta inserita nella fessura di alimentazione manuale viene espulsa quando viene stampata una pagina di prova, un fax o un rapporto.
 - Durante il processo di pulizia dell'apparecchio, la carta inserita nella fessura di alimentazione manuale viene espulsa. Attendere che l'apparecchio completi l'operazione di pulizia, quindi reinserire la carta nella fessura di alimentazione manuale.
-

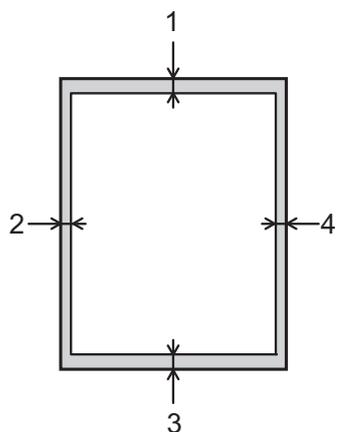
Area non stampabile

L'area stampabile dipende dalle impostazioni definite nell'applicazione utilizzata. I valori riportati sotto indicano le aree non stampabili su fogli pretagliati e buste. L'apparecchio è in grado di stampare nelle aree ombreggiate dei fogli pretagliati solo se la funzione di stampa Senza bordi è disponibile e attiva.

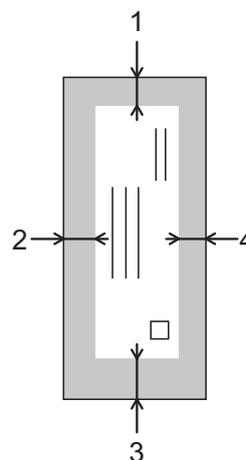
(▶▶ Guida software dell'utente: *Stampa* (Windows®).)

(▶▶ Guida software dell'utente: *Stampa e invio di fax* (Macintosh).)

Foglio pretagliato



Buste



	Margine superiore (1)	Margine sinistro (2)	Margine inferiore (3)	Margine destro (4)
Foglio pretagliato	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm
Buste	22 mm	3 mm	22 mm	3 mm

NOTA

La funzione Senza bordi non è disponibile per le buste e la stampa fronte-retro.

Impostazioni relative alla carta

Formato e tipo di carta (MFC-J4410DW)

Tipo di carta

Per ottenere la migliore qualità di stampa, impostare l'apparecchio in base al tipo di carta utilizzato.

- 1 Premere  (Imp.).
- 2 Premere  o  sul touchpanel per visualizzare Setup generale.
- 3 Premere Setup generale.
- 4 Premere  o  per visualizzare Tipo carta.
- 5 Premere Tipo carta.
- 6 Premere  o  per visualizzare Carta normale, Carta inkjet, Brother BP71, Altro lucido o Acetato, quindi selezionare l'opzione da impostare.
- 7 Premere .

NOTA

L'apparecchio espelle i fogli di carta nel relativo vassoio con la superficie stampata rivolta verso l'alto. Quando si utilizzano lucidi o carta lucida, rimuovere subito ogni foglio per evitare sbavature d'inchiostro o inceppamenti.

Formato carta

È possibile utilizzare i seguenti formati carta per la stampa delle copie: A4, A5, A3, 10 × 15 cm, Letter, Legal e Ledger e due formati per la stampa dei fax: A4 o Letter. Quando si modificano le dimensioni della carta da caricare nell'apparecchio, è necessario modificare anche l'impostazione del formato carta in modo che l'apparecchio possa adattare alla pagina il fax in arrivo.

- 1 Premere  (Imp.).
- 2 Premere  o  sul touchpanel per visualizzare Setup generale.
- 3 Premere Setup generale.
- 4 Premere  o  per visualizzare Formato carta.
- 5 Premere Formato carta.
- 6 Premere  o  per visualizzare A4, A5, 10x15cm o Letter, quindi selezionare l'opzione da impostare.
- 7 Premere .

NOTA

Quando si esegue la copia utilizzando carta di formato A3, Legal o Ledger, impostare l'opzione relativa al formato carta mentre è attiva la modalità Copia.

Formato e tipo di carta (MFC-J4610DW)

Per ottenere la migliore qualità di stampa, impostare l'apparecchio in base al tipo di carta utilizzato.

È possibile utilizzare i seguenti formati carta per la stampa delle copie: A4, A5, A3, 10 × 15 cm, Letter, Legal e Ledger e due formati per la stampa dei fax: A4 o Letter. Quando si carica nell'apparecchio un formato di carta differente, è necessario modificare anche l'impostazione del formato carta, in modo che l'apparecchio possa adattare alla pagina il fax in arrivo.

- 1 Premere  (Imp.).
- 2 Premere **^** o **v** sul touchpanel per visualizzare **Setup generale**.
- 3 Premere **Setup generale**.
- 4 Premere **^** o **v** per visualizzare **Imp. Vassoio**.
- 5 Premere **Imp. Vassoio**.
- 6 Premere **Vassoio n.1** o **Vassoio n.2**.
- 7 Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Se si seleziona il **Vassoio N. 1**, impostare il formato e il tipo di carta desiderati.
Premere **Formato carta**.
Premere **^** o **v** per visualizzare le opzioni relative al formato carta, **A4**, **A5**, **10x15cm** o **Letter**, quindi selezionare il formato che si desidera impostare.
Premere **Tipo carta**.
Premere **^** o **v** per visualizzare le opzioni relative al tipo di carta, **Carta normale**, **Carta inkjet**, **Brother BP71**, **Altro lucido** o **Acetato**, quindi selezionare il tipo che si desidera impostare.
 - Se si seleziona il **Vassoio N. 2**, impostare il formato carta desiderato.
Premere **Formato carta**.
Selezionare il formato carta **A4** o **Letter** da impostare.

- 8 Premere .

NOTA

- Nel vassoio **Vassoio n.2** è possibile utilizzare solo carta normale.
- I fogli vengono espulsi nel relativo vassoio posto sul lato anteriore dell'apparecchio, con la superficie stampata rivolta verso l'alto. Quando si utilizzano lucidi o carta lucida, rimuovere subito ogni foglio per evitare sbavature d'inchiostro o inceppamenti.
- Quando si esegue la copia utilizzando carta in formato **A3**, **Legal** o **Ledger**, impostare l'opzione relativa al formato carta all'interno della modalità **Copia**.

Uso del vassoio in modalità Copia (MFC-J4610DW)

È possibile modificare il vassoio predefinito utilizzato dall'apparecchio per stampare le copie.

Sel. vassoio autom. consente all'apparecchio di prelevare la carta sia dal vassoio N. 1, sia dal vassoio N. 2, utilizzando le opzioni definite in base alla tabella **Impostazioni di copia per il tipo e il formato carta**.

Per modificare l'impostazione predefinita, procedere come indicato di seguito:

- 1 Premere  (Imp.).
- 2 Premere **^** o **v** sul touchpanel per visualizzare **Setup generale**.
- 3 Premere **Setup generale**.
- 4 Premere **^** o **v** per visualizzare **Imp. Vassoio**.
- 5 Premere **Imp. Vassoio**.
- 6 Premere **^** o **v** per visualizzare **Uso vassoio: Copia**.
- 7 Premere **Uso vassoio: Copia**.

- 8 Premere Vassoio n.1,
Vassoio n.2 
Sel. vassoio autom.

- 9 Premere .

NOTA

È possibile modificare temporaneamente le impostazioni relative al formato carta e alla scelta del vassoio per la copia successiva. (Vedere *Formato carta* >> pagina 58 e *Selezione del vassoio (MFC-J4610DW)* >> pagina 58.)

Uso del vassoio in modalità Fax (MFC-J4610DW)

È possibile modificare il vassoio predefinito utilizzato dall'apparecchio per stampare i fax ricevuti.

Sel. vassoio autom. consente all'apparecchio di prelevare la carta dal Vassoio N. 1 per primo oppure dal Vassoio N. 2 nei seguenti casi:

- Per il Vassoio N. 2 è stato impostato un formato di carta diverso e più adatto per la stampa dei fax ricevuti.
- Entrambi i vassoi utilizzano lo stesso formato di carta e il Vassoio N. 1 non è impostato per l'utilizzo di carta normale.

- 1 Premere  (Imp.).
- 2 Premere  o  sul touchpanel per visualizzare Setup generale.
- 3 Premere Setup generale.
- 4 Premere  o  per visualizzare Imp. Vassoio.
- 5 Premere Imp. Vassoio.
- 6 Premere  o  per visualizzare Uso vassoio: Fax.
- 7 Premere Uso vassoio: Fax.
- 8 Premere Vassoio n.1,
Vassoio n.2 
Sel. vassoio autom.
- 9 Premere .

Carta e altri supporti di stampa utilizzabili

La qualità di stampa può essere condizionata dal tipo di carta utilizzato nell'apparecchio.

Per ottenere la qualità di stampa migliore per le impostazioni selezionate, impostare sempre l'opzione Tipo carta in base al tipo di carta caricato nel vassoio.

È possibile usare carta normale, carta per getto d'inchiostro (carta patinata), carta lucida, lucidi e buste.

Si consiglia di provare vari tipi di carta prima di acquistarne in grandi quantità.

Per ottenere i migliori risultati, utilizzare carta Brother.

- Quando si stampa su carta per getto d'inchiostro (carta patinata), lucidi o carta lucida, accertarsi di avere selezionato il supporto di stampa corretto nella scheda **Di base** del driver della stampante o nell'impostazione Tipo carta del menu dell'apparecchio.

(MFC-J4410DW: vedere *Tipo di carta* >> pagina 27.)

(MFC-J4610DW: vedere *Formato e tipo di carta (MFC-J4610DW)* >> pagina 28.)

- Quando si stampa su carta fotografica Brother, caricare un foglio aggiuntivo della stessa carta fotografica nel vassoio carta. Un foglio aggiuntivo è incluso nella confezione della carta per questo scopo.
- Quando si utilizzano lucidi o carta fotografica, rimuovere subito ogni foglio per evitare sbavature d'inchiostro o inceppamenti.
- Evitare di toccare la superficie stampata della carta subito dopo la stampa per non macchiarsi nel caso in cui il foglio non sia completamente asciutto.

Supporti di stampa consigliati

Per ottenere la migliore qualità di stampa, è consigliabile utilizzare carta Brother. (Vedere la tabella seguente.)

Se la carta Brother non è disponibile nel proprio Paese, è consigliabile provare diversi tipi di carta prima di acquistarne in grandi quantità.

Si consiglia di utilizzare "Pellicola lucidi 3M" per la stampa su lucidi.

Carta Brother

Tipo di carta	Articolo
A3 normale	BP60PA3
A3 carta fotografica lucida	BP71GA3
A3 getto d'inchiostro (Matte)	BP60MA3
A4 normale	BP60PA
A4 carta fotografica lucida	BP71GA4
A4 getto d'inchiostro (Matte)	BP60MA
10 × 15 cm carta fotografica lucida	BP71GP

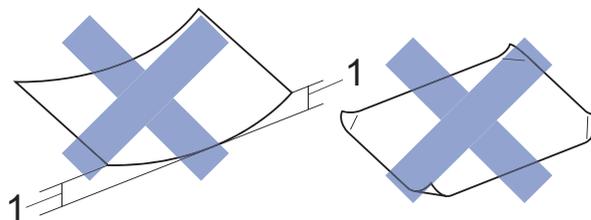
Gestione e utilizzo dei supporti di stampa

- Conservare la carta nell'imballo originale tenendolo chiuso. Conservare la carta in orizzontale e lontano da umidità, luce solare diretta e calore.
- Evitare di toccare il lato lucido (patinato) della carta fotografica.
- Evitare di toccare entrambi i lati dei lucidi perché questo supporto tende ad assorbire facilmente acqua e traspirazione, con conseguente riduzione della qualità della stampa. I lucidi per stampanti e fotocopiatrici laser possono macchiare il documento successivo. Utilizzare solo lucidi consigliati per la stampa a getto d'inchiostro.

IMPORTANTE

NON utilizzare i seguenti tipi di carta:

- Carta danneggiata, arricciata, sgualcita o di forma irregolare



1 Un'arricciatura di 2 mm o superiore potrebbe causare inceppamenti.

- Carta estremamente lucida o particolarmente lavorata
- Carta non impilabile in modo uniforme
- Carta a grana corta

Capacità del coperchio del vassoio uscita carta

Fino a 50 fogli di carta da 80 g/m² in formato A4.

- Per evitare sbavature d'inchiostro, si consiglia di rimuovere i fogli di carta fotografica e i lucidi dal coperchio del vassoio uscita carta uno per volta.

Scelta del supporto di stampa corretto

Tipo e formato carta per ciascuna funzione

Tipo di carta	Formato carta		Uso			
			Fax	Copia	Photo Capture	Stampante
Foglio pretagliato	A3	297 × 420 mm (11,7 × 16,5 pollici)	–	Sì ¹	Sì ¹	Sì ¹
	A4	210 × 297 mm (8,3 × 11,7 pollici)	Sì	Sì	Sì	Sì
	Ledger	279,4 × 431,8 mm (11 × 17 pollici)	–	Sì ¹	Sì ¹	Sì ¹
	Letter	215,9 × 279,4 mm (8 1/2 × 11 pollici)	Sì	Sì	Sì	Sì
	Legal	215,9 × 355,6 mm (8 1/2 × 14 pollici)	–	Sì ¹	–	Sì ¹
	Executive	184 × 267 mm (7 1/4 × 10 1/2 pollici)	–	–	–	Sì
	JIS B4	257 × 364 mm (10,1 × 14,3 pollici)	–	–	–	Definito dall'utente
	JIS B5	182 × 257 mm (7,2 × 10,1 pollici)	–	–	–	Definito dall'utente
	A5	148 × 210 mm (5,8 × 8,3 pollici)	–	Sì	–	Sì
A6	105 × 148 mm (4,1 × 5,8 pollici)	–	–	–	Sì	
Schede	Foto	10 × 15 cm (4 × 6 pollici)	–	Sì	Sì	Sì
	Foto L	89 × 127 mm (3 1/2 × 5 pollici)	–	–	–	Sì
	Foto 2L	13 × 18 cm (5 × 7 pollici)	–	–	Sì	Sì
	Foto 2	127 × 203 mm (5 × 8 pollici)	–	–	–	Sì
	Cartolina 1	100 × 148 mm (3,9 × 5,8 pollici)	–	–	–	Definito dall'utente
	Cartolina 2 (Doppia)	148 × 200 mm (5,8 × 7,9 pollici)	–	–	–	Definito dall'utente
Buste	Busta C5	162 × 229 mm (6,4 × 9 pollici)	–	–	–	Sì ¹
	Busta DL	110 × 220 mm (4,3 × 8,7 pollici)	–	–	–	Sì
	Com-10	105 × 241 mm (4 1/8 × 9 1/2 pollici)	–	–	–	Sì
	Monarch	98 × 191 mm (3 7/8 × 7 1/2 pollici)	–	–	–	Sì
Lucidi	A4	210 × 297 mm (8,3 × 11,7 pollici)	–	Sì	–	Sì
	Letter	215,9 × 279,4 mm (8 1/2 × 11 pollici)	–	Sì	–	Sì
	Legal	215,9 × 355,6 mm (8 1/2 × 14 pollici)	–	Sì	–	Sì
	A5	148 × 210 mm (5,8 × 8,3 pollici)	–	Sì	–	Sì

¹ Solo fessura di alimentazione manuale

Orientamento della carta e capacità dei vassoi carta

	Formato carta	Tipi di carta	N. di fogli
Vassoio carta N. 1	<Orizzontale> A4, Letter, Executive <Verticale> A5, A6, Foto, Foto L, Foto 2L, Foto 2, Buste (Com-10, DL, Monarch)	Carta normale	150 ¹
		Carta per getto d'inchiostro	20
		Carta lucida, Foto	20
		Foto 2, Cartolina	30
		Buste, Lucidi	10
Vassoio carta N. 2 (MFC-J4610DW)	<Orizzontale> A4, Letter	Carta normale	250 ¹
Fessura di alimentazione manuale	<Orizzontale> A4, Letter, Executive <Verticale> A3, Ledger, Legal, A5, A6, Foto, Foto L, Foto 2L, Foto 2, Buste (C5, Com-10, DL, Monarch)	Carta normale, Carta per getto d'inchiostro, Carta lucida, Foto, Buste e Lucidi	1

¹ Quando si utilizza carta da 80 g/m².

NOTA

Quando si seleziona Definito dall'utente nell'elenco a discesa Formato carta del driver stampante, l'orientamento della carta varia in base al formato e allo spessore della carta.

(Per maggiori informazioni, vedere *Orientamento della carta quando si utilizza il Formato carta Definito dall'utente nel driver stampante* ►► pagina 33.)

Orientamento della carta quando si utilizza il Formato carta Definito dall'utente nel driver stampante

Formato definito dall'utente	Orientamento della carta
Quando sono soddisfatte entrambe le condizioni elencate di seguito: <ul style="list-style-type: none"> ■ Larghezza: 127,0 mm – 215,9 mm ■ Altezza: 216,0 mm – 297,0 mm 	Orizzontale
Quando è soddisfatta una delle condizioni elencate di seguito: <ul style="list-style-type: none"> ■ Larghezza: meno di 127,0 mm ■ Larghezza: più di 215,9 mm ■ Altezza: meno di 216,0 mm ■ Altezza: più di 297,0 mm 	Verticale

NOTA

Quando si seleziona Busta nell'elenco a discesa Spessore carta, è necessario caricare le buste nell'orientamento verticale.

Grammatura e spessore della carta

Tipo di carta		Peso	Spessore
Foglio pretagliato	Carta normale	Da 64 a 120 g/m ²	Da 0,08 a 0,15 mm
	(Vassoio N. 2)	Da 64 a 105 g/m ²	Da 0,08 a 0,15 mm
	Carta normale		
	Carta per getto d'inchiostro	Da 64 a 200 g/m ²	Da 0,08 a 0,25 mm
	Carta lucida ¹	Fino a 220 g/m ²	Fino a 0,25 mm
Schede	Carta fotografica ¹	Fino a 220 g/m ²	Fino a 0,25 mm
	Foto 2	Fino a 120 g/m ²	Fino a 0,15 mm
	Cartolina 1	Fino a 200 g/m ²	Fino a 0,25 mm
	Cartolina 2		
Buste		Da 80 a 95 g/m ²	Fino a 0,52 mm
Lucidi		–	–

¹ La carta BP71 (260 g/m²) è stata sviluppata appositamente per le stampanti a getto d'inchiostro Brother.

3

Caricamento dei documenti

Come caricare i documenti

È possibile inviare fax, effettuare copie o eseguire scansioni dall'ADF (alimentatore automatico documenti) e dal piano dello scanner.

Utilizzo dell'ADF

L'ADF può contenere fino a 20 pagine ed è in grado di alimentare ogni foglio separatamente. Il formato e la grammatura della carta utilizzata devono rispettare i valori indicati nella tabella seguente. Smazzare sempre i bordi delle pagine prima di inserirle nell'ADF.

Formato e grammatura dei documenti

Lunghezza:	Da 148 a 355,6 mm
Larghezza:	Da 148 a 215,9 mm
Peso:	Da 64 a 90 g/m ²

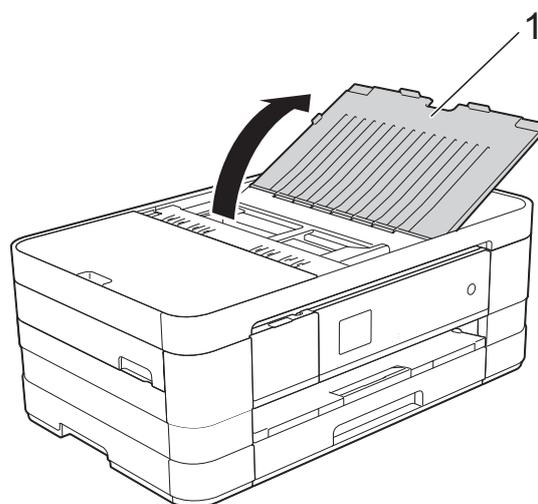
Come caricare i documenti

IMPORTANTE

- NON tentare di estrarre il documento quando viene alimentato.
- NON utilizzare carta arricciata, spiegazzata, piegata, strappata, su cui siano presenti graffette, clip, tracce di colla o di nastro adesivo.
- NON utilizzare cartoncino, carta di giornale o tessuto.

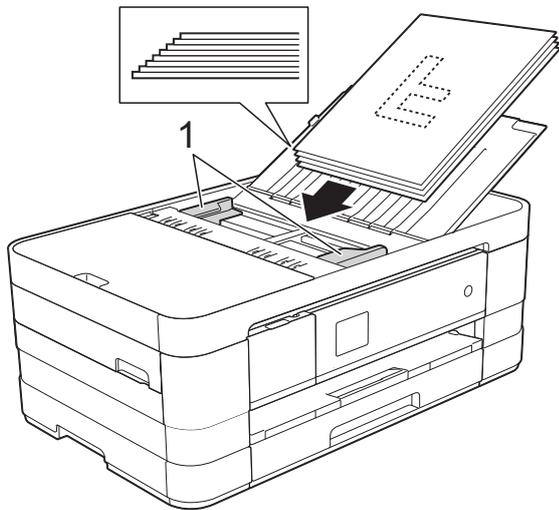
Assicurarsi che i documenti scritti con inchiostro o modificati con liquido correttore siano completamente asciutti.

- 1 Sollevare e aprire il supporto documenti dell'ADF (1).



- 2 Smazzare le pagine con cura.

- 3 Regolare le guide laterali (1) per adattarle alla larghezza dei documenti.



- 4 Inserire i documenti nell'ADF al di sotto delle guide con la **facciata stampata rivolta verso il basso, dal margine superiore**, finché non toccano i rulli di alimentazione. Sul touchscreen viene visualizzato il messaggio ADF pronto.

IMPORTANTE

NON lasciare documenti spessi sul piano dello scanner. In caso contrario, l'ADF potrebbe incepparsi.

Utilizzo del piano dello scanner

È possibile usare il piano dello scanner per inviare via fax, copiare o eseguire la scansione di singole pagine o di pagine di un libro.

Dimensioni del documento supportate

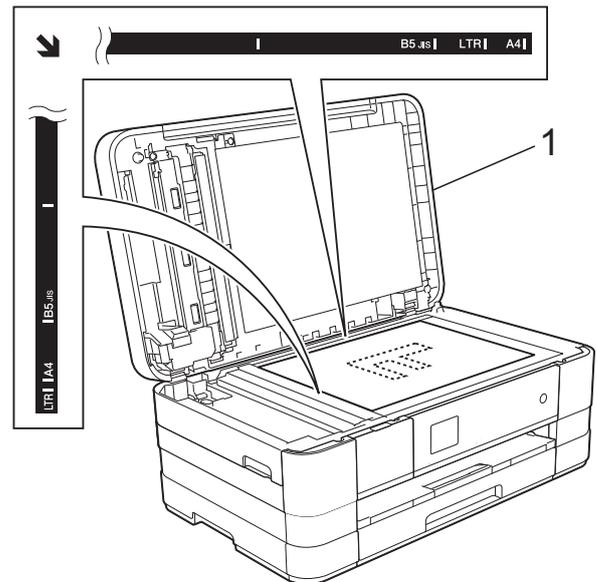
Lunghezza:	Fino a 297 mm
Larghezza:	Fino a 215,9 mm
Peso:	Fino a 2 kg

Come caricare i documenti

NOTA

Per poter utilizzare il piano dello scanner, l'ADF deve essere vuoto.

- 1 Sollevare il coperchio documenti.
- 2 Usare le linee di riferimento a sinistra e in alto per posizionare il documento con la **facciata stampata rivolta verso il basso** nell'angolo superiore sinistro del piano dello scanner.



1 coperchio documenti



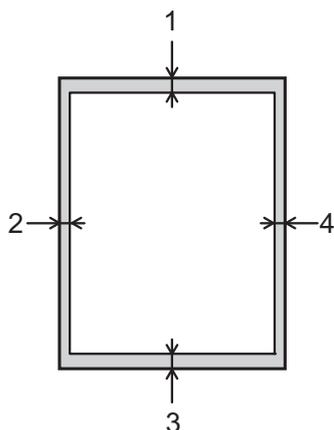
- 3 Chiudere il coperchio documenti.

IMPORTANTE

Se si esegue la scansione di un libro o di un documento voluminoso, NON chiudere o tenere premuto con forza il coperchio.

Area non acquisibile

L'area di scansione dipende dalle impostazioni definite nell'applicazione utilizzata. I valori riportati sotto indicano le aree in cui non è possibile eseguire la scansione.



Uso	Dimensioni documento	Margine superiore (1) Margine inferiore (3)	Margine sinistro (2) Margine destro (4)
Fax	A4	3 mm	3 mm ¹
	Letter		4 mm
	Legal		
Copia	Tutti i formati carta		3 mm
Scansione		1 mm	1 mm

¹ L'area in cui non è possibile eseguire la scansione è pari a 1 mm quando si utilizza l'ADF.

Come inviare un fax

La procedura riportata di seguito mostra come inviare un fax.

- 1 Effettuare una delle seguenti operazioni per caricare il documento:
 - Posizionare il documento nell'ADF con la facciata stampata rivolta verso il basso. (Vedere *Utilizzo dell'ADF* >> pagina 34.)
 - Caricare il documento sul piano dello scanner con la facciata stampata rivolta verso il basso. (Vedere *Utilizzo del piano dello scanner* >> pagina 35.)

NOTA

- Per inviare fax a colori composti da più pagine, utilizzare l'ADF.
- Se si invia un fax in bianco e nero dall'ADF quando la memoria è piena, l'invio viene eseguito in tempo reale.
- È possibile utilizzare il piano dello scanner per inviare via fax le pagine di un libro una alla volta. La dimensione massima dei documenti può corrispondere al formato A4 o Letter.
- Dato che è possibile eseguire la scansione di una sola pagina alla volta utilizzando il piano dello scanner, si consiglia di utilizzare l'ADF per inviare documenti composti da più pagine.

- 2 Quando si desidera inviare un fax o modificare le impostazioni di invio o ricezione fax, premere  (Fax).
 - Sul touchscreen viene visualizzato quanto segue:



- 3 È possibile modificare le seguenti impostazioni di invio fax. Premere *Opzioni*. Premere \wedge o \vee per scorrere le impostazioni fax. Quando viene visualizzata l'impostazione desiderata, premerla e selezionare la nuova opzione. Una volta completata la modifica delle opzioni, premere *OK*.

(Guida per utenti base)

Per informazioni sulla modifica delle seguenti impostazioni di invio fax, vedere le pagine 38 - 40.

- Dimensioni del piano scanner
- Trasmissione di fax a colori
- Rapporto di verifica della trasmissione (Impostazione)

(Guida per utenti avanzati)

Per le operazioni e le impostazioni di invio fax avanzate

(>> Guida per utenti avanzati: *Invio di un fax.*)

- Contrasto
- Risoluzione fax
- Nuove impostazioni predefinite
- Ripristino delle impostazioni di fabbrica
- Invio di un fax al termine di una chiamata
- Trasmissione circolare
- Trasmissione in tempo reale
- Modo overseas
- Trasmissione fax differita
- Trasmissione cumulativa
- Annullamento lavori in sospeso
- Trasmissione polling

- 4 Immettere il numero di fax.

Utilizzando il tastierino di composizione

Utilizzando  (Indirizzo)

- Rubrica

Utilizzando  (Storico)

- In uscita
- In arrivo

- 5 Premere **Inizio fax**.

Invio di fax dall'ADF

- L'apparecchio avvia la scansione del documento da inviare.

Invio di fax dal piano dello scanner

- Se si seleziona **Mono** per l'opzione **Imp. colore** (impostazione predefinita), l'apparecchio avvia la scansione della prima pagina. Passare al punto 6.
- Se si seleziona **Colore** per l'opzione **Imp. colore**, sul touchscreen viene richiesto se si desidera inviare un fax a colori. Premere **Fax colori** per confermare la selezione. L'apparecchio avvia la composizione e l'invio del documento.

- 6 Quando sul touchscreen viene richiesto **Pag.Successiva?**, effettuare una delle seguenti operazioni:

- Per inviare una pagina singola, premere **No** (**Invio**). L'apparecchio avvia l'invio del documento.
- Per inviare più di una pagina, premere **Sì** e passare al punto 7.

- 7 Posizionare la pagina successiva sul piano dello scanner. Premere **OK**. L'apparecchio avvia la scansione della pagina. (Ripetere i punti 6 e 7 per ogni pagina aggiuntiva.)

Interruzione della trasmissione fax

Per interrompere una trasmissione fax, premere .

Impostazione delle dimensioni del piano dello scanner per l'invio di fax

Se i documenti sono in formato Letter, è necessario impostare le dimensioni del piano di scansione su Letter. In caso contrario, la parte laterale dei fax verrà tagliata.

- 1 Caricare il documento.
- 2 Premere  (**Fax**).
- 3 Premere **Opzioni**.
- 4 Premere **^** o **v** sul touchpanel per visualizzare **Dim. area scans.**
- 5 Premere **Dim. area scans.**
- 6 Premere **Letter** (o **A4**).
- 7 Premere **OK**.
- 8 Immettere il numero di fax.
- 9 Premere **Inizio fax**.

NOTA

- È possibile salvare come predefinite le impostazioni che si utilizzano più frequentemente. (➤➤ Guida per utenti avanzati: *Impostazione delle modifiche come una nuova impostazione predefinita.*)
- Questa impostazione è disponibile solo per l'invio di documenti dal piano dello scanner.

Trasmissione di fax a colori

L'apparecchio è in grado di inviare fax a colori ad altre macchine che supportano questa funzione.

Non è possibile salvare i fax a colori nella memoria dell'apparecchio. Quando si invia un fax a colori, l'invio viene eseguito in tempo reale (anche se TX tempo reale è impostato su No).

- 1 Caricare il documento.
- 2 Premere  (Fax).
- 3 Premere Opzioni.
- 4 Premere  o  sul touchpanel per visualizzare Imp. colore.
- 5 Premere Imp. colore.
- 6 Premere Colore.
- 7 Premere OK.
- 8 Immettere il numero di fax.
- 9 Premere Inizio fax.
- 10 Leggere le informazioni riportate sul touchscreen, quindi premere Fax colori.

Annullamento del fax in corso

Per annullare la scansione, la composizione o l'invio di un fax, premere .

Rapporto di verifica della trasmissione

È possibile utilizzare il Rapporto di verifica della trasmissione come conferma di invio del fax. Questo rapporto fornisce informazioni sul nome o sul numero di fax del mittente, sull'ora e sulla data di trasmissione, sulla durata della trasmissione, sul numero di pagine inviate e sul completamento della trasmissione.

È possibile utilizzare diverse impostazioni per il Rapporto di verifica della trasmissione:

- **Si:** stampa un rapporto dopo l'invio di ogni fax.
- **Si+Immagine:** stampa un rapporto dopo l'invio di ogni fax. Sul rapporto viene stampata una parte della prima pagina del fax.
- **No:** stampa un rapporto se non è stato possibile inviare il fax a causa di un errore di trasmissione. L'impostazione predefinita è No.
- **No+Immagine:** stampa un rapporto se non è stato possibile inviare il fax a causa di un errore di trasmissione. Sul rapporto viene stampata una parte della prima pagina del fax.

- 1 Premere  (Imp.).
- 2 Premere  o  sul touchpanel per visualizzare Fax.
- 3 Premere Fax.
- 4 Premere  o  per visualizzare Imp. Rapporto.
- 5 Premere Imp. Rapporto.

- 6 Premere **▲** o **▼** per visualizzare Rapporto trasm.
- 7 Premere Rapporto trasm.
- 8 Premere **▲** o **▼** per visualizzare Sì, Sì+Immagine, No o No+Immagine, quindi selezionare l'opzione da impostare.
- 9 Premere .

NOTA

- Se si seleziona Sì+Immagine o No+Immagine, l'immagine viene stampata sul Rapporto di verifica della trasmissione solo se è stata disattivata la funzione Trasmissione in tempo reale. Quando si invia un fax a colori l'immagine non viene stampata sul rapporto. (►► Guida per utenti avanzati: *Trasmissione in tempo reale.*)
 - Se la trasmissione è stata completata correttamente, nel Rapporto di verifica della trasmissione verrà visualizzato "OK" accanto a "RISULT". Se la trasmissione non è avvenuta correttamente, accanto a "RISULT" verrà visualizzato "ERRORE".
-

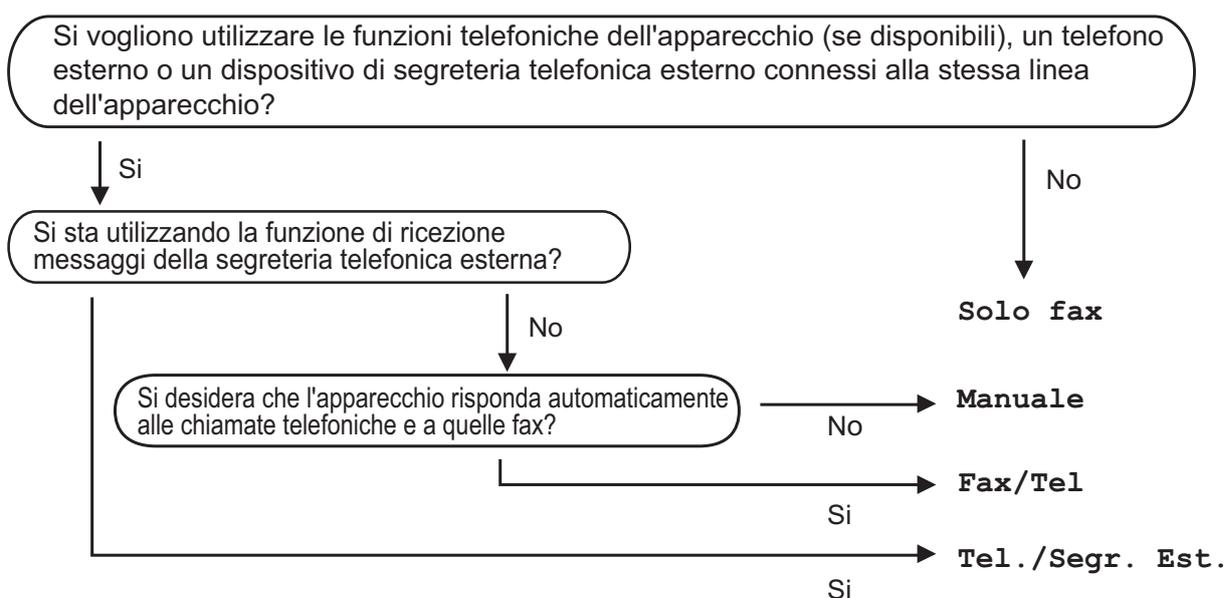
Modalità di ricezione

È necessario scegliere una modalità di ricezione in base ai dispositivi esterni e ai servizi telefonici presenti sulla propria linea.

Selezione della modalità di ricezione

Per impostazione predefinita, l'apparecchio è predisposto per la ricezione automatica dei fax inviati. Il diagramma seguente fornisce indicazioni per la selezione della modalità di ricezione corretta.

Per maggiori informazioni sulle modalità di ricezione, vedere *Utilizzo delle modalità di ricezione* >> pagina 43.



Per impostare la modalità di ricezione, attenersi alle istruzioni riportate di seguito:

- 1 Premere  (Imp.).
- 2 Premere **^** o **v** per visualizzare Imp.iniziale.
- 3 Premere Imp.iniziale.
- 4 Premere **^** o **v** per visualizzare Mod. ricezione.
- 5 Premere Mod. ricezione.

6 Premere **▲** o **▼** per visualizzare Solo fax, Fax/Tel, Tel./Segr. Est. o Manuale, quindi selezionare l'opzione da impostare.

7 Premere .

Sul touchscreen viene visualizzata la modalità di ricezione corrente.

Utilizzo delle modalità di ricezione

Alcune modalità di ricezione sono predisposte per la risposta automatica (*Solo fax* e *Fax/Tel*). Potrebbe essere necessario modificare il numero di squilli prima di utilizzare tali modalità di ricezione. (Vedere *Numero squilli* >> pagina 44.)

Solo fax

La modalità *Solo fax* risponde automaticamente a ogni chiamata come se fosse una chiamata fax.

Fax/Tel

La modalità *Fax/Tel* consente di gestire in modo automatico le chiamate in arrivo rilevando se si tratta di chiamate fax o vocali e gestendole in uno dei modi seguenti:

- La ricezione dei fax viene eseguita automaticamente.
- Le chiamate vocali attivano lo squillo F/T per segnalare che occorre rispondere. L'apparecchio emette uno squillo F/T, ossia un doppio squillo veloce.

(Per maggiori informazioni, vedere *Numero squilli F/T (solo modalità Fax/Tel)* >> pagina 44 e *Numero squilli* >> pagina 44.)

Manuale

La modalità *Manuale* disattiva tutte le funzioni di risposta automatica.

Per ricevere un fax in modalità *Manuale*, sollevare il ricevitore di un telefono esterno. Quando si ricevono i segnali fax (brevi segnali acustici ripetuti), premere *Inizio fax*, quindi selezionare *Ricezione*. È inoltre possibile utilizzare la funzione *Riconoscimento fax* per ricevere i fax sollevando il ricevitore sulla stessa linea usata per l'apparecchio.

(Per maggiori informazioni, vedere *Riconoscimento fax* >> pagina 45.)

Segreteria telefonica esterna

La modalità *Tel./Segr. Est.* consente di gestire le chiamate in arrivo utilizzando un dispositivo di segreteria telefonica. Le chiamate in arrivo vengono gestite in uno dei modi seguenti:

- La ricezione dei fax viene eseguita automaticamente.
- Il chiamante potrà registrare un messaggio vocale sulla segreteria telefonica esterna.

(Per maggiori informazioni, vedere *Collegamento di una segreteria telefonica esterna (TAD)* >> pagina 48.)

Impostazione delle modalità di ricezione

Numero squilli

Numero squilli consente di impostare il numero di squilli emessi dall'apparecchio prima della risposta automatica in modalità Solo fax o Fax/Tel. Se telefoni esterni o interni condividono la stessa linea utilizzata per l'apparecchio, selezionare il numero massimo di squilli.

(Vedere *Operazioni da telefoni esterni e interni* >> pagina 50 e *Riconoscimento fax* >> pagina 45.)

- 1 Premere  (Imp.).
- 2 Premere  o  sul touchpanel per visualizzare Fax.
- 3 Premere Fax.
- 4 Premere  o  per visualizzare Imp.ricezione.
- 5 Premere Imp.ricezione.
- 6 Premere  o  per visualizzare Numero squilli.
- 7 Premere Numero squilli.
- 8 Premere  o  per visualizzare le opzioni, quindi selezionare il numero di squilli che si desidera vengano emessi dalla macchina prima della risposta. Se si seleziona 0, l'apparecchio risponde immediatamente senza che la linea emetta alcuno squillo.
- 9 Premere .

Numero squilli F/T (solo modalità Fax/Tel)

Quando viene effettuata una chiamata verso l'apparecchio, il destinatario e il chiamante avvertiranno un normale squillo telefonico. Il numero di squilli viene regolato dall'impostazione Numero squilli.

Se si tratta di una chiamata fax, l'apparecchio avvia la ricezione. Tuttavia, se si tratta di una chiamata vocale, l'apparecchio emetterà degli squilli F/T (un doppio squillo veloce) per la durata impostata mediante l'opzione N. squilli F/T. Lo squillo F/T segnala che si tratta di una chiamata vocale.

Lo squillo F/T viene emesso dall'apparecchio, quindi i telefoni interni ed esterni non squilleranno. Tuttavia, sarà sempre possibile rispondere alla chiamata da qualsiasi telefono utilizzando un codice remoto. (Per maggiori informazioni, vedere *Utilizzo dei codici remoti* >> pagina 51.)

- 1 Premere  (Imp.).
- 2 Premere  o  sul touchpanel per visualizzare Fax.
- 3 Premere Fax.
- 4 Premere  o  per visualizzare Imp.ricezione.
- 5 Premere Imp.ricezione.
- 6 Premere  o  per visualizzare N. squilli F/T.
- 7 Premere N. squilli F/T.
- 8 Premere  o  per visualizzare le opzioni, quindi selezionare la durata degli squilli che segnalano l'arrivo di una chiamata vocale (20, 30, 40 o 70 secondi).
- 9 Premere .

NOTA

Anche se la chiamata viene interrotta durante il doppio squillo veloce, l'apparecchio continuerà a squillare per tutta la durata impostata.

Riconoscimento fax

Se Riconoscimento fax è impostato su Sì:

L'apparecchio riceverà il fax automaticamente, anche se si risponde alla chiamata. Quando sul touchscreen viene visualizzato il messaggio *Ricezione* o si avverte il rumore del segnale del fax, riporre il ricevitore. L'apparecchio eseguirà automaticamente le operazioni necessarie.

Se Riconoscimento fax è impostato su No:

Se si risponde a una chiamata fax dall'apparecchio sollevando il ricevitore, premere *Inizio fax*, quindi premere *Ricezione* per ricevere il fax.

Se si risponde da un telefono interno o esterno, premere * 5 1. (Vedere *Operazioni da telefoni esterni e interni* ►► pagina 50.)

NOTA

- Se questa funzione è impostata su *Sì*, ma l'apparecchio non si collega alla chiamata fax quando si solleva il ricevitore di un telefono interno o esterno, premere il codice di attivazione remota * 5 1.
- Se si inviano fax da un computer sulla stessa linea telefonica e l'apparecchio li intercetta, impostare *Riconoscimento fax* su *No*.

- 1 Premere  (Imp.).
- 2 Premere  o  sul touchpanel per visualizzare *Fax*.
- 3 Premere *Fax*.
- 4 Premere  o  per visualizzare *Imp.ricezione*.
- 5 Premere *Imp.ricezione*.
- 6 Premere  o  per visualizzare *Riconos.fax*.
- 7 Premere *Riconos.fax*.
- 8 Premere *Sì* (o *No*).
- 9 Premere .

Operazioni vocali

Modalità Fax/Tel

Quando l'apparecchio si trova in modalità Fax/Tel, viene utilizzato lo squillo F/T (doppio squillo veloce) per segnalare l'arrivo di una chiamata vocale.

Se si utilizza un telefono esterno, sollevare il ricevitore, quindi premere **Rispondi** per rispondere.

Se si utilizza un telefono interno, sollevare il ricevitore durante lo squillo F/T, quindi premere **# 5 1** tra i doppi squilli veloci. Se non si sente la voce dell'interlocutore o se è in corso l'invio di un fax, rinviare la chiamata all'apparecchio premendo *** 5 1**.

ID chiamante

La funzione ID chiamante consente di utilizzare il servizio ID chiamante offerto in abbonamento da diverse compagnie telefoniche locali. Contattare la propria compagnia telefonica per maggiori dettagli. Questo servizio visualizza il numero di telefono o il nome, se disponibile, del chiamante quando l'apparecchio squilla.

Dopo alcuni squilli, sul touchscreen viene visualizzato il numero di telefono del chiamante (e il nome, se disponibile). Quando si risponde a una chiamata, le informazioni sull'ID chiamante scompaiono dal touchscreen, mentre le informazioni sulla chiamata vengono salvate nella memoria dell'ID chiamante.

È possibile visualizzare l'elenco o scegliere uno di questi numeri per eseguire le seguenti operazioni: inviare fax, aggiungere alla rubrica o eliminare dalla cronologia. (Vedere *Cronologia degli ID chiamante* >> pagina 53.)

- Se viene visualizzato il messaggio **Nessun ID**, significa che la chiamata proviene da una zona non coperta dal servizio ID chiamante.

- Il messaggio **Num. privato** indica che il chiamante ha bloccato intenzionalmente la trasmissione delle informazioni.

È possibile stampare un elenco delle informazioni sull'ID chiamante salvate nell'apparecchio. (>> Guida per utenti avanzati: *Come stampare un rapporto.*)

NOTA

Il servizio ID chiamante varia a seconda dell'operatore utilizzato. Contattare la compagnia telefonica locale per maggiori informazioni sul tipo di servizio disponibile nella propria area.

Attivazione della funzione ID chiamante

Se sulla linea in uso è abilitato il servizio ID chiamante, la funzione deve essere impostata su **Sì** per visualizzare il numero di telefono del chiamante sul touchscreen quando il telefono squilla.

- 1 Premere  (Imp.).
- 2 Premere **^** o **v** per visualizzare **Fax**.
- 3 Premere **Fax**.
- 4 Premere **^** o **v** per visualizzare **Varie**.
- 5 Premere **Varie**.
- 6 Premere **ID chiamante**.
- 7 Premere **Sì** (o **No**).
- 8 Premere .

Servizi telefonici

L'apparecchio supporta il servizio ID chiamante offerto in abbonamento da alcune compagnie telefoniche.

Funzioni come Cassetta vocale, Avviso di chiamata, Avviso di chiamata/Identificativo, servizi di segreteria, sistemi di allarme o altre funzioni personalizzate su una linea telefonica possono interferire con il funzionamento dell'apparecchio.

Impostazione del tipo di linea telefonica

Se si collega l'apparecchio a una linea dotata di PBX o ISDN per l'invio e la ricezione di fax, è necessario modificare anche il tipo di linea telefonica di conseguenza, attenendosi alla procedura riportata di seguito.

- 1 Premere  (Imp.).
- 2 Premere **^** o **v** per visualizzare Imp.iniziale.
- 3 Premere Imp.iniziale.
- 4 Premere **^** o **v** per visualizzare Imp.linea tel.
- 5 Premere Imp.linea tel.
- 6 Premere Normale, PBX o ISDN.
- 7 Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Se si seleziona PBX, passare al punto 8.
 - Se si seleziona ISDN o Normale, passare al punto 11.

- 8 Premere Sì o Sempre.

NOTA

Se si seleziona Sì, l'apparecchio compone un prefisso prima del numero di fax composto, solo quando si preme R. Se si seleziona Sempre, l'apparecchio compone sempre automaticamente un prefisso prima del numero di fax.

- 9 Premere Componi prefisso.

- 10 Immettere il prefisso utilizzando la tastiera sul touchscreen.
Premere OK.

NOTA

È possibile utilizzare i numeri da 0 a 9 e i simboli #, * e !.
Non è possibile utilizzare ! con altri numeri o caratteri.

- 11 Premere .

PBX e TRASFERIMENTO

L'impostazione iniziale dell'apparecchio è *Normale*, che consente il collegamento a una linea PSTN (rete linee telefoniche pubbliche) standard. Tuttavia, molte aziende utilizzano un sistema telefonico centralizzato o PBX (Private Branch Exchange, centralino privato per telefoni in derivazione). È possibile collegare l'apparecchio alla maggior parte dei tipi di PBX. La funzione di richiamata dell'apparecchio supporta solo il servizio di ricomposizione del numero dopo un intervallo predefinito (TBR). Il servizio TBR funziona con la maggior parte dei sistemi PBX, consentendo l'accesso a una linea esterna o il trasferimento delle chiamate a un altro numero interno. La funzione viene attivata quando si preme **R** sul touchscreen.

NOTA

È possibile programmare la pressione del pulsante **R** come parte di un numero memorizzato in una posizione di chiamata veloce. Per la programmazione di un numero di chiamata veloce, premere innanzitutto **R** (sul touchscreen viene visualizzato "!"), quindi immettere il numero di telefono. Se si esegue questa operazione, non sarà necessario premere **R** ogni volta prima di utilizzare una posizione di chiamata veloce. (Vedere *Memorizzazione dei numeri* ➤➤ pagina 54.) Tuttavia, se il tipo di linea telefonica non è impostato su PBX sull'apparecchio, non è possibile utilizzare la posizione di chiamata veloce programmata per il tasto **R**.

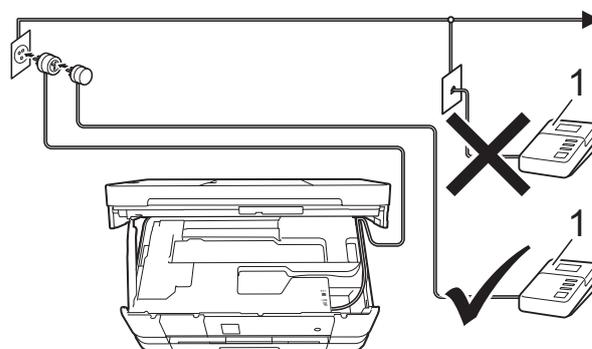
Collegamento di una segreteria telefonica esterna (TAD)

È possibile collegare una segreteria telefonica esterna. Tuttavia, quando una segreteria telefonica **esterna** viene collegata alla stessa linea telefonica utilizzata dall'apparecchio, la segreteria risponde a tutte le chiamate, mentre l'apparecchio rileva il tono del segnale delle chiamate fax (CNG). Quando rileva tale segnale, l'apparecchio prende la chiamata e procede alla ricezione del fax. Se l'apparecchio non rileva segnali fax CNG, la segreteria telefonica prosegue riproducendo il messaggio in uscita, consentendo al chiamante di lasciare un messaggio vocale.

La segreteria telefonica deve attivarsi prima del quarto squillo (l'impostazione consigliata è due squilli). L'apparecchio non è in grado di rilevare i segnali fax CNG finché la segreteria telefonica non risponde alla chiamata. Impostando quattro squilli, rimangono solo 8-10 secondi di segnali CNG per l'handshake del fax. Accertarsi di seguire attentamente le istruzioni illustrate in questa guida per la registrazione del messaggio in uscita. Si sconsiglia di utilizzare la funzione di tariffa ridotta per la segreteria telefonica esterna se si superano i cinque squilli.

NOTA

Se non si ricevono tutti i fax inviati, ridurre l'impostazione del Numero squilli sulla segreteria telefonica esterna.



1 Segreteria telefonica

Quando la segreteria telefonica risponde a una chiamata, sul touchscreen viene visualizzato *Telefono*.

IMPORTANTE

NON collegare la segreteria telefonica in un altro punto della stessa linea telefonica.

Impostazioni di collegamento

La segreteria telefonica esterna deve essere collegata come mostrato nell'illustrazione precedente.

- 1 Con entrambe le mani, utilizzare le maniglie poste ai lati dell'apparecchio per sollevare il coperchio dello scanner in posizione di apertura.
- 2 Prestando la dovuta attenzione, far passare il cavo della linea telefonica nell'apposita canalina fino all'uscita sul retro dell'apparecchio.
- 3 Sollevare il coperchio dello scanner per rilasciare il dispositivo di blocco. Abbassare delicatamente il supporto del coperchio dello scanner e chiudere il coperchio dello scanner con entrambe le mani.
- 4 Impostare la segreteria telefonica esterna su uno o due squilli. (Non è possibile utilizzare l'impostazione Numero squilli dell'apparecchio.)
- 5 Registrare il messaggio in uscita sulla segreteria telefonica esterna.
- 6 Impostare la segreteria telefonica per la risposta alle chiamate.
- 7 Impostare la modalità di ricezione su *Tel./Segr. Est.* (Vedere *Selezione della modalità di ricezione* ➤➤ pagina 41.)

Registrazione di un messaggio in uscita su una segreteria telefonica esterna

Prestare attenzione ai tempi di registrazione del messaggio.

- 1 Lasciare 5 secondi di silenzio all'inizio del messaggio. (Ciò fornisce all'apparecchio il tempo necessario per rilevare i segnali fax CNG di trasmissione automatica prima che si interrompano.)
- 2 Il messaggio non deve durare più di 20 secondi.

NOTA

Si consiglia di registrare il messaggio in uscita lasciando 5 secondi di silenzio iniziali, in quanto l'apparecchio potrebbe non rilevare i toni fax in presenza di una voce. È possibile registrare il messaggio senza inserire questa pausa, tuttavia, se si riscontrano problemi di ricezione, occorre registrare di nuovo il messaggio in uscita inserendo la pausa.

Collegamenti multilinea (PBX)

Si consiglia di richiedere l'installazione dell'apparecchio alla compagnia che si è occupata del collegamento del PBX. Se si utilizza un sistema a più linee, è consigliabile richiedere all'installatore di collegare l'unità all'ultima linea sul sistema. In questo modo, si evita che l'apparecchio venga attivato ogni volta che il sistema riceve una chiamata telefonica. Se tutte le chiamate in arrivo vengono gestite da un centralinista, è consigliabile impostare la modalità di ricezione su *Manuale*.

Non si garantisce il funzionamento corretto dell'apparecchio in tutte le situazioni se è presente un collegamento a un PBX. Gli eventuali problemi di invio o ricezione dei fax devono essere comunicati innanzitutto alla compagnia che gestisce il PBX.

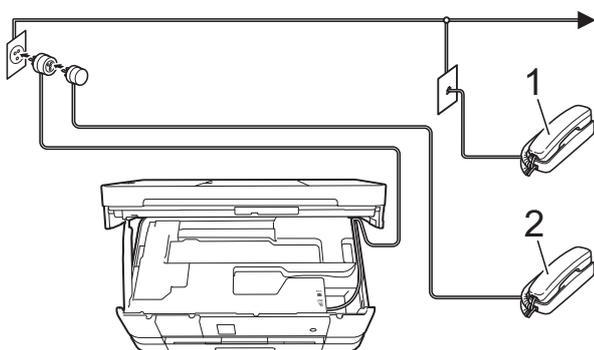
NOTA

Accertarsi che il tipo di linea telefonica sia impostato su PBX. (Vedere *Impostazione del tipo di linea telefonica* ➤➤ pagina 47.)

Telefoni esterni e interni

Collegamento di un telefono esterno o interno

È possibile collegare all'apparecchio un telefono separato, come mostrato nel diagramma seguente.



- 1 Telefono interno
- 2 Telefono esterno

NOTA

Accertarsi di utilizzare un telefono esterno dotato di un cavo non più lungo di 3 metri.

Operazioni da telefoni esterni e interni

Se si risponde a una chiamata fax da un telefono interno o esterno, è possibile passare la chiamata all'apparecchio mediante il codice di attivazione remota. Premendo il codice di attivazione remota * 5 1, l'apparecchio avvia la ricezione del fax.

Se l'apparecchio risponde a una chiamata vocale e vengono emessi doppi squilli veloci per il rilevamento, utilizzare il codice di disattivazione remota # 5 1 per rispondere alla chiamata da un telefono interno. (Vedere *Numero squilli F/T (solo modalità Fax/Tel)* >> pagina 44.)

Se si risponde alla chiamata ma non c'è nessuno in linea:

È probabile che si stia ricevendo un fax manuale.

Premere * 5 1, attendere il segnale del fax o che sul touchscreen venga visualizzato *Ricezione*, quindi riagganciare.

NOTA

È anche possibile utilizzare la funzione *Riconos.fax* per attivare la risposta automatica della chiamata. (Vedere *Riconoscimento fax* >> pagina 45.)

Utilizzo dei codici remoti

Codice di attivazione remota

Se si risponde a una chiamata fax da un telefono interno o esterno, è possibile impostare l'apparecchio per la ricezione componendo il codice di attivazione remota * 5 1. Attendere il suono dei toni fax, quindi riporre il ricevitore. (Vedere *Riconoscimento fax* ►► pagina 45.)

Se si risponde a una chiamata fax da un telefono esterno, è possibile impostare l'apparecchio per la ricezione del fax premendo *Inizio fax* e selezionando *Ricezione*.

Codice di disattivazione remota

Se si riceve una chiamata vocale e l'apparecchio si trova in modalità Fax/Tel, verrà emesso lo squillo F/T (doppio squillo veloce) dopo il numero di squilli iniziale. Se si risponde alla chiamata da un telefono interno, è possibile disattivare lo squillo F/T premendo # 5 1 (accertarsi di premere questo codice *tra* gli squilli).

Se l'apparecchio risponde a una chiamata vocale e vengono emessi doppi squilli veloci per il rilevamento, è possibile rispondere alla chiamata dal telefono esterno premendo *Rispondi*.

Modifica dei codici remoti

Per utilizzare l'attivazione remota, occorre attivare i codici remoti. Il codice di attivazione remota predefinito è * 5 1. Il codice di disattivazione remota predefinito è # 5 1. Se lo si desidera, è possibile sostituire questi codici con codici personalizzati.

- 1 Premere  (Imp.).
- 2 Premere  sul touchpanel per visualizzare *Fax*.
- 3 Premere *Fax*.

- 4 Premere  o  per visualizzare *Imp.ricezione*.
- 5 Premere *Imp.ricezione*.
- 6 Premere  o  per visualizzare *Codici remoti*.
- 7 Premere *Codici remoti*.
- 8 Premere *Sì*.
- 9 Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Per modificare il codice di attivazione remota (*Codice att.*), immettere il nuovo codice.
Premere *OK*, passare al punto 10.
 - Se non si desidera modificare il codice di attivazione remota, premere *OK*, passare al punto 10.
- 10 Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Per modificare il codice di disattivazione remota (*Cod disatt.*), immettere il nuovo codice.
Premere *OK*, passare al punto 11.
 - Se non si desidera modificare il codice di disattivazione remota, premere *OK*, passare al punto 11.
- 11 Premere .

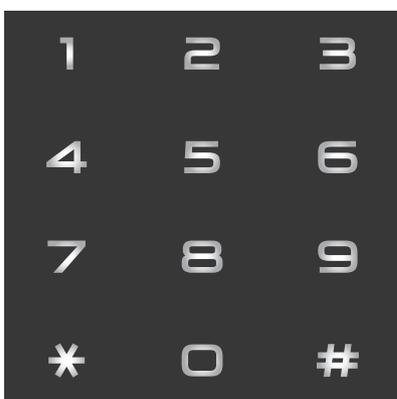
NOTA

- Se si viene di volta in volta scollegati quando si accede alla segreteria telefonica esterna da remoto, provare a modificare il codice di attivazione remota e il codice di disattivazione remota scegliendo un altro codice a tre cifre utilizzando i numeri 0-9, *, #.
- È possibile che su alcuni sistemi telefonici i codici remoti non funzionino.

Come effettuare la composizione

Composizione manuale

- 1 Caricare il documento.
- 2 Premere  (Fax).
- 3 Premere tutte le cifre del numero di fax.



- 4 Premere `Inizio fax`.

Composizione veloce

- 1 Caricare il documento.
- 2 Premere  (Fax).
- 3 Premere  (Indirizzo).
- 4 Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Premere `Alfabetico` o `Numerico`, quindi premere il numero da comporre.
 - Premere il numero di chiamata veloce a 2 cifre utilizzando il tastierino di composizione.

NOTA

Se sul touchscreen viene visualizzato `Non utilizzato` quando si immette o si ricerca un numero di chiamata veloce, significa che in questa posizione non è stato memorizzato alcun numero.

- 5 Per inviare un fax, premere `Invio fax` e passare al punto 6.
- 6 Premere `Inizio fax`.
L'apparecchio esegue la scansione e l'invio del fax.

Ricomposizione fax

Se si invia un fax automaticamente ma la linea è occupata, l'apparecchio richiama automaticamente il numero fino a un massimo di tre volte a intervalli di cinque minuti.

L'opzione `Richiamata` funziona solo se la composizione è stata eseguita dall'apparecchio.

- 1 Caricare il documento.
- 2 Premere  (Fax).
- 3 Premere `Richiam`.
- 4 Premere `Inizio fax`.

NOTA

- Durante la trasmissione in tempo reale, la funzione di ricomposizione automatica non è disponibile quando si utilizza il piano dello scanner.
- L'opzione `Richiam` diventa `Pausa` quando si immette un numero di fax.

Operazioni di composizione aggiuntive

Cronologia delle chiamate in uscita

Gli ultimi 30 numeri ai quali è stato inviato un fax vengono memorizzati nella cronologia delle chiamate in uscita. È possibile scegliere uno di questi numeri per inviare fax, aggiungerlo alla rubrica o eliminarlo dalla cronologia.

- 1 Premere  (Fax).
- 2 Premere  (Storico).
- 3 Premere il numero desiderato.
- 4 Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Per inviare un fax, premere **Invio fax**. Premere **Inizio fax**.
 - Se si desidera memorizzare il numero, premere **Non util**, quindi premere **Aggiungi a Rubrica**.
(>> Guida per utenti avanzati: *Memorizzazione di numeri di chiamata veloce da chiamate in uscita.*)
 - Per eliminare il numero dalla cronologia delle chiamate in uscita, premere **Non util**, quindi premere **Cancellare**.
Premere **Sì** per confermare la selezione.
Premere .

Cronologia degli ID chiamante

Questa funzione richiede l'attivazione del servizio ID chiamante offerto da diverse compagnie telefoniche locali. (Vedere *ID chiamante* >>> pagina 46.)

I numeri o, se disponibili, i nomi delle ultime 30 chiamate ricevute da numeri di fax e di telefono, vengono memorizzati nella cronologia degli ID chiamante. È possibile visualizzare l'elenco o scegliere uno di questi numeri per eseguire le seguenti operazioni: inviare fax, aggiungere alla rubrica o eliminare dalla cronologia. La trentunesima chiamata in arrivo sostituirà le informazioni relative alla prima chiamata presente nell'elenco.

NOTA

Se non si dispone del servizio in abbonamento ID chiamante, è comunque possibile visualizzare le date delle chiamate nella cronologia degli ID chiamante ed eliminare le voci dall'elenco.

- 1 Premere  (Fax).
- 2 Premere  (Storico).
- 3 Premere  (In arrivo).
- 4 Selezionare il numero o il nome desiderato.
- 5 Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Per inviare un fax, premere **Invio fax**. Premere **Inizio fax**.
 - Se si desidera memorizzare il numero, premere **Non util**, quindi premere **Aggiungi a Rubrica**.
(>> Guida per utenti avanzati: *Memorizzazione di numeri di chiamata veloce dalla cronologia dell'ID chiamante.*)
 - Per eliminare il numero dalla cronologia degli ID chiamante, premere **Non util**, quindi premere **Cancellare**.
Premere **Sì** per confermare la selezione.
Premere .

NOTA

È possibile stampare l'elenco degli ID chiamante.
(>> Guida per utenti avanzati: *Come stampare un rapporto.*)

Memorizzazione dei numeri

È possibile impostare l'apparecchio per l'esecuzione dei seguenti tipi di composizione semplice: chiamata veloce e gruppi per la trasmissione circolare dei fax. Quando si compone un numero di chiamata veloce, sul touchscreen viene visualizzato il numero.

NOTA

In caso di interruzione di corrente, i numeri di chiamata veloce salvati nella memoria non andranno persi.

Memorizzazione di una pausa

Quando si memorizzano i numeri di chiamata veloce, è possibile inserire una o più pause di 3,5 secondi premendo PAUSA sul touchscreen.

Memorizzazione dei numeri di chiamata veloce

È possibile memorizzare fino a 100 nomi e numeri nelle posizioni di chiamata veloce da due cifre. È possibile memorizzare due numeri in ciascun nome. Per la composizione sarà necessario premere solo alcuni pulsanti sul touchscreen. Ad esempio, premere  (Indirizzo), il numero da chiamare e Invio fax.

- 1 Premere  (Fax).
- 2 Premere  (Indirizzo).
- 3 Se i numeri di chiamata veloce sono già memorizzati, premere **Alfabetico** o **Numerico**.
- 4 Premere **Non util.**
- 5 Premere **^** o **v** sul touchpanel per visualizzare **Imp. chiam. veloce**.
- 6 Premere **Imp. chiam. veloce**.

- 7 Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Immettere il nome (fino a 16 caratteri) utilizzando la tastiera sul touchscreen.
Premere **OK**.
(Per l'immissione delle lettere, vedere *Immissione di testo* >> pagina 148.)
 - Per memorizzare il numero senza inserire il nome, premere **OK**.

- 8 Immettere il primo numero di fax o di telefono (☎1 :) utilizzando la tastiera sul touchscreen (fino a 20 cifre).
Premere **OK**.

NOTA

- Quando si immette un numero di fax o di telefono, assicurarsi di includere il prefisso. A seconda del paese, i nomi e la cronologia degli ID chiamante potrebbero non essere visualizzati correttamente se insieme al numero di fax o di telefono non viene registrato il prefisso.
- *Se è stato scaricato un Internet Fax:*
Per memorizzare un indirizzo e-mail da utilizzare con il server Internet Fax o per la scansione a e-mail, premere  e immettere l'indirizzo e-mail, quindi premere **OK**. (Vedere *Immissione di testo* >> pagina 148.)

- 9 Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Immettere il secondo numero di fax o di telefono (☎2 :) utilizzando la tastiera sul touchscreen (fino a 20 cifre).
Premere **OK**.
 - Se non si desidera memorizzare un secondo numero, premere **OK**.

10 Per selezionare la posizione di memorizzazione del numero, effettuare una delle seguenti operazioni:

- Per accettare la posizione visualizzata immediatamente disponibile per la chiamata veloce, premere **OK**.
- Per immettere una posizione di chiamata veloce diversa, premere  e digitare il numero a 2 cifre utilizzando la tastiera sul touchscreen.
Premere **OK**.

NOTA

Se la posizione di chiamata veloce a 2 cifre selezionata non è disponibile, il pulsante **OK** sul touchscreen non sarà attivo. Selezionare una posizione diversa.

11 Quando sul touchscreen vengono visualizzate le impostazioni, premere **OK** per confermare la selezione.

12 Effettuare una delle seguenti operazioni:

- Per memorizzare un altro numero di composizione veloce, ripetere i punti da **4** a **11**.
- Per terminare la memorizzazione dei numeri, premere .

Modifica dei nomi o numeri di chiamata veloce

È possibile modificare un nome o un numero di chiamata veloce già memorizzato oppure eliminarlo cancellando tutti i numeri ad esso associati.

- 1** Premere  (**Fax**).
- 2** Premere  (**Indirizzo**).
- 3** Premere **Alfabetico** o **Numerico**.
- 4** Premere **Non util.**
- 5** Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Premere **^** o **v** per visualizzare **Modifica**. Premere **Modifica** per modificare i nomi o i numeri.
 - Premere **^** o **v** per visualizzare **Cancellare**. Premere **Cancellare**.
Selezionare i numeri da eliminare; a tale scopo, premere i numeri desiderati in modo da visualizzare un segno di spunta rosso.
Premere **OK**.
Premere **Sì** per confermare la selezione.
Passare al punto **10**.
- 6** Premere **^** o **v** per visualizzare il numero da modificare.
- 7** Premere il numero da modificare.

- 8 Effettuare una delle seguenti operazioni:
- Per modificare il nome, premere **Nome**.
Immettere il nuovo nome (fino a 16 caratteri) utilizzando la tastiera sul touchscreen. (Vedere *Immissione di testo* ►► pagina 148.)
Premere **OK**.
 - Se si desidera modificare il primo numero di fax o di telefono, premere **☎1** :.
Immettere il nuovo numero di fax o di telefono (fino a 20 cifre) utilizzando la tastiera sul touchscreen.
Premere **OK**.
 - Se si desidera modificare il secondo nome o numero di telefono, premere **☎2** :.
Immettere il nuovo numero di fax o di telefono (fino a 20 cifre) utilizzando la tastiera sul touchscreen.
Premere **OK**.
- 9 Le impostazioni vengono visualizzate sul touchscreen.
Effettuare una delle seguenti operazioni:
- Premere **OK** per terminare l'operazione.
Per modificare un'altra posizione di chiamata veloce, ripetere i punti da 6 a 9.
 - Per modificare ulteriori informazioni, tornare al punto 8.
- 10 Premere .

NOTA

Come modificare il nome o il numero memorizzato:

Per sostituire un carattere, premere ◀ o ▶ per posizionare il cursore sotto al carattere da modificare, quindi premere . Immettere il nuovo carattere.

Per modificare un numero memorizzato, premere più volte  fino ad eliminare il numero. Immettere il nuovo numero.

Come effettuare le copie

La procedura riportata di seguito mostra le operazioni di base per la copia.

- 1 Effettuare una delle seguenti operazioni per caricare il documento:
 - Posizionare il documento nell'ADF *con la facciata stampata rivolta verso il basso*.
(Vedere *Utilizzo dell'ADF* >> pagina 34.)
 - Posizionare il documento *con la facciata stampata rivolta verso il basso* sul piano dello scanner.
(Vedere *Utilizzo del piano dello scanner* >> pagina 35.)

- 2 Premere  (Copia).

- Sul touchscreen viene visualizzato quanto segue:



1 Numero di copie

È possibile immettere il numero di copie premendo - o + sul touchscreen (come illustrato sopra) oppure utilizzando il tastierino di composizione.

- 3 Per eseguire più copie, immettere il numero corrispondente (fino a 99).
- 4 Premere **Mono Inizio** o **Colore Inizio**.

Interruzione della copia

Per interrompere l'operazione di copia, premere .

Opzioni di copia

È possibile modificare le seguenti impostazioni di copia. Premere **Copia**, quindi premere **Opzioni**. Premere **^** o **v** sul touchpanel per scorrere le impostazioni di copia. Quando viene visualizzata l'opzione desiderata, premerla e selezionare l'opzione. Una volta completata la modifica delle opzioni, premere **OK**.

(Guida per utenti base)

Per informazioni sulla modifica delle seguenti impostazioni di copia, vedere pagina 58.

- Tipo carta
- Formato carta
- Selez. Vassoio¹

¹ Solo MFC-J4610DW.

(Guida per utenti avanzati)

Per maggiori informazioni sulla modifica delle seguenti impostazioni di copia, >> Guida per utenti avanzati: *Opzioni di copia*.

- Qualità
- Ingran./Riduz.
- Layout pagina
- 2in1 (ID)
- Impila/Ordina
- Densità
- Copia Duplex
- Mod.Salva ink
- Copia carta sott.
- Copia libro
- Rimuovi sfondo
- Imp. nuovo pred.
- Ripristina pred.

NOTA

Se si desidera ordinare le copie, utilizzare l'ADF.

Tipo di carta

Se si esegue la copia su un tipo di carta speciale, impostare l'apparecchio per il tipo di carta utilizzato in modo da ottenere la migliore qualità di stampa.

- 1 Premere  (Copia).
- 2 Caricare il documento.
- 3 Inserire il numero di copie da effettuare.
- 4 Premere Opzioni.
- 5 Premere \wedge o \vee sul touchpanel per visualizzare Tipo carta.
- 6 Premere Tipo carta.
- 7 Premere \wedge o \vee per visualizzare Carta normale, Carta inkjet, Brother BP71, Altro lucido o Acetato, quindi selezionare l'opzione da impostare.
- 8 Se non si desidera modificare altre impostazioni, premere OK.
- 9 Premere Mono Inizio o Colore Inizio.

Formato carta

Se si esegue la copia su carta con formato diverso dal formato A4, sarà necessario modificare l'impostazione del formato carta. È possibile effettuare copie solo su carta di formato A4, A5, A3, Foto (10 × 15 cm), Letter, Legal o Ledger.

- 1 Caricare il documento.
- 2 Premere  (Copia).
- 3 Inserire il numero di copie da effettuare.
- 4 Premere Opzioni.
- 5 Premere \wedge o \vee sul touchpanel per visualizzare Formato carta.
- 6 Premere Formato carta.

- 7 Premere \wedge o \vee per visualizzare A4, A5, A3, 10x15cm, Letter, Legal o Ledger, quindi selezionare l'opzione da impostare.

NOTA

- Se si seleziona il formato A3, Legal o Ledger, vengono visualizzate le precauzioni per il caricamento della carta. Leggere le informazioni riportate sul touchscreen, quindi confermare premendo OK.
- Se si utilizza la fessura di alimentazione manuale, inserire un solo foglio di carta per volta. (Vedere *Caricamento della carta nella fessura di alimentazione manuale* >> pagina 22.)

- 8 Se non si desidera modificare altre impostazioni, premere OK.
- 9 Premere Mono Inizio o Colore Inizio.

Selezione del vassoio (MFC-J4610DW)

È possibile modificare temporaneamente la scelta del vassoio per la copia successiva. Per modificare l'impostazione predefinita per il vassoio vedere *Uso del vassoio in modalità Copia (MFC-J4610DW)* >> pagina 28.

- 1 Caricare il documento.
- 2 Premere  (Copia).
- 3 Inserire il numero di copie da effettuare.
- 4 Premere Opzioni.
- 5 Premere \wedge o \vee sul touchpanel per visualizzare Selez. Vassoio.
- 6 Premere Selez. Vassoio.
- 7 Premere Vassoio n.1, Vassoio n.2 o Sel. vassoio autom.
- 8 Se non si desidera modificare ulteriori impostazioni, premere OK.
- 9 Premere Mono Inizio o Colore Inizio.

Stampa di fotografie da una scheda di memoria o da un'unità di memoria flash USB

Operazioni con PhotoCapture Center™ (modalità FOTO)

Anche se l'apparecchio *non* è collegato al computer, è possibile stampare fotografie direttamente dal supporto della fotocamera digitale o da un'unità di memoria flash USB. (Vedere *Stampa di immagini* >> pagina 62.)

È possibile eseguire la scansione di documenti e salvarli direttamente su una scheda di memoria o su un'unità di memoria flash USB. (Vedere *Come eseguire una scansione su una scheda di memoria o un'unità di memoria flash USB* >> pagina 63.)

Se l'apparecchio è collegato a un computer, è possibile utilizzare il computer per accedere a una scheda di memoria o a un'unità di memoria flash USB inserita nel lato anteriore dell'apparecchio.

(>> Guida software dell'utente:

PhotoCapture Center™ (Windows®).)

(>> Guida software dell'utente:

Impostazione remota e PhotoCapture Center™ (Macintosh).)

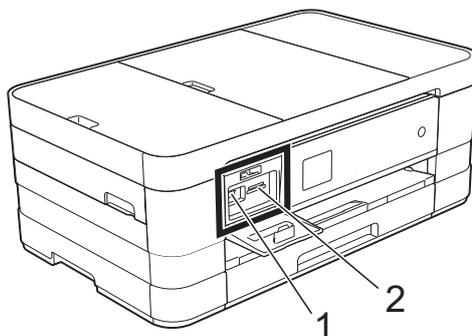
Utilizzo di una scheda di memoria o di un'unità di memoria flash USB

Questo apparecchio Brother dispone di unità per supporti (slot) da utilizzare con i più diffusi supporti per fotocamere digitali, elencati di seguito: Memory Stick Duo™, Memory Stick PRO Duo™, scheda di memoria SD, scheda di memoria SDHC, scheda di memoria SDXC, MultiMedia Card, MultiMedia Card plus e unità di memoria flash USB.

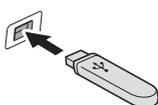
La funzione PhotoCapture Center™ consente di stampare fotografie scattate con la fotocamera digitale ad alta risoluzione per ottenere stampe di qualità.

Preparazione dell'apparecchio

- 1 Aprire il coperchio degli slot multimediali.
- 2 Inserire saldamente la scheda di memoria o l'unità di memoria flash USB nello slot corretto.



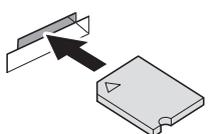
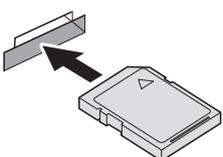
1 Unità di memoria flash USB



IMPORTANTE

L'interfaccia diretta USB supporta esclusivamente l'unità di memoria flash USB, una fotocamera compatibile con PictBridge o una fotocamera digitale che supporta lo standard Memorizzazione di massa USB. Non sono supportati altri dispositivi USB.

2 Slot per schede di memoria

Slot	Schede di memoria compatibili
Slot superiore 	 Memory Stick Duo™ Memory Stick PRO Duo™
	 Memory Stick Micro™ (adattatore necessario)
Slot inferiore 	 Scheda di memoria SD Scheda di memoria SDHC Scheda di memoria SDXC MultiMedia Card MultiMedia Card plus 
	 miniSD (adattatore necessario) miniSDHC (adattatore necessario) microSD (adattatore necessario) microSDHC (adattatore necessario) MultiMedia Card mobile (adattatore necessario)

IMPORTANTE

- NON inserire schede Memory Stick Duo™ nello slot inferiore per schede SD, in quanto si rischia di danneggiare l'apparecchio.
 - NON inserire più di una scheda di memoria nell'apparecchio contemporaneamente per evitare di danneggiare l'apparecchio.
 - NON scollegare il cavo di alimentazione né rimuovere la scheda di memoria o l'unità di memoria flash USB dall'unità per supporti (slot) o dall'interfaccia diretta USB durante la lettura o la scrittura della scheda di memoria o dell'unità di memoria flash USB. **Questa operazione può causare la perdita dei dati o danneggiare la scheda.**
-

L'apparecchio può leggere solo un dispositivo alla volta.

Stampa di immagini

Visualizzazione di fotografie

È possibile visualizzare in anteprima le fotografie sul touchscreen prima di stamparle. Se le foto sono file di grandi dimensioni, la visualizzazione può richiedere una certa quantità di tempo.

- 1 Aprire il coperchio degli slot multimediali.
- 2 Inserire la scheda di memoria o l'unità di memoria flash USB nello slot corretto.
- 3 Premere *Mostra foto*.
- 4 Premere \wedge o \vee sul touchpanel per visualizzare la foto da stampare.
- 5 Premere + o - per selezionare il numero di copie da stampare.
- 6 Ripetere i punti 4 e 5 finché non sono state selezionate tutte le foto da stampare.
Premere *OK*.
- 7 Leggere e controllare l'elenco di opzioni visualizzato, quindi eseguire una delle seguenti operazioni:
 - Per modificare le impostazioni di stampa, premere *Opzioni*.
(>> Guida per utenti avanzati: *Impostazioni di stampa in PhotoCapture Center™*.)
 - Se non si desidera modificare alcuna impostazione, passare al punto 8.
- 8 Premere *Inizio* per stampare.

Impostazioni di stampa in PhotoCapture Center™

È possibile modificare temporaneamente le impostazioni di stampa per la stampa successiva.

L'apparecchio ripristina le impostazioni predefinite dopo un minuto.

NOTA

È possibile salvare come predefinite le impostazioni di stampa che si utilizzano più frequentemente. (>> Guida per utenti avanzati: *Impostazione delle modifiche come una nuova impostazione predefinita*.)



Come eseguire una scansione su una scheda di memoria o un'unità di memoria flash USB

È possibile eseguire la scansione di documenti in bianco e nero e a colori su una scheda di memoria o un'unità di memoria flash USB. I documenti in bianco e nero vengono memorizzati in formato PDF (*.PDF) o TIFF (*.TIF). I documenti a colori possono essere memorizzati in formato PDF (*.PDF) o JPEG (*.JPG). L'impostazione predefinita è Colore, 200 dpi e il formato di file predefinito è PDF. L'apparecchio crea automaticamente i nomi dei file in base alla data corrente. (►► Guida di installazione rapida.) Ad esempio, la quinta immagine acquisita il 1° luglio 2012 verrebbe salvata con il nome 01071205.PDF. È possibile modificare il colore e la risoluzione.

- 1 Caricare il documento.
- 2 Aprire il coperchio degli slot multimediali.
- 3 Inserire la scheda di memoria o l'unità di memoria flash USB nello slot corretto.
- 4 Premere .
- 5 Premere  (Scan).
- 6 Premere **^** o **v** sul touchpanel per visualizzare Scan to card.
- 7 Premere Scan to card.

IMPORTANTE

NON estrarre la scheda di memoria o l'unità di memoria flash USB durante la lettura o la scrittura da parte dell'apparecchio, onde evitare di danneggiare la scheda, l'unità di memoria flash USB o i dati contenuti al loro interno.

- 8 Premere Opzioni.
Effettuare una o più operazioni tra quelle riportate di seguito:
 - Per modificare il tipo di scansione, premere **^** o **v** per visualizzare Tipo scansione. Premere Tipo scansione e selezionare Colore o Bianco e nero.
 - Per modificare la risoluzione, premere **^** o **v** per visualizzare Risoluzione. Premere Risoluzione, quindi selezionare 100 dpi, 200 dpi, 300 dpi, 600 dpi o Auto.
 - Per modificare il tipo di file, premere **^** o **v** per visualizzare Tipo file. Premere Tipo file, quindi selezionare PDF, JPEG o TIFF.
 - Per modificare il nome del file, premere **^** o **v** per visualizzare Nome file. Premere Nome file e immettere il nome del file. È possibile modificare solo i primi 6 caratteri. Premere OK.
 - Per rimuovere il colore di sfondo, premere **^** o **v** per visualizzare Rimuovi sfondo. Premere Rimuovi sfondo, quindi selezionare Basso, Medio, Alto o No.

NOTA

La funzione Rimuovi sfondo consente di eliminare il colore di base dei documenti in modo da migliorare la visibilità dei dati acquisiti.

- 9 Una volta completata la scelta delle impostazioni, premere OK.

NOTA

- Se è stato selezionato il tipo di scansione a colori, non è possibile selezionare il tipo di file TIFF.
- Se è stato selezionato il tipo di scansione in bianco e nero, non è possibile selezionare il tipo di file JPEG.

- 10 Premere Inizio.

Stampa di un documento

L'apparecchio è in grado di ricevere dati dal computer e stamparli. Per stampare da un computer è necessario installare il driver della stampante.

(>> Guida software dell'utente: *Stampa* (Windows®).)

(>> Guida software dell'utente: *Stampa e invio di fax* (Macintosh).)

- 1 Installare il driver della stampante Brother disponibile sul CD-ROM.
(>> Guida di installazione rapida.)
- 2 Dall'applicazione in uso, selezionare il comando **Stampa**.
- 3 Selezionare il nome dell'apparecchio nella finestra di dialogo **Stampa**, quindi fare clic su **Proprietà** o su **Preferenze**, a seconda dell'applicazione utilizzata.
- 4 Selezionare le impostazioni da modificare nella finestra di dialogo **Proprietà**.
 - **Tipo di supporto**
 - **Qualità di stampa**
 - **Formato carta**
 - **Orientamento**
 - **Colore / Scala di grigi**
 - **Modalità Risparmio inchiostro**
 - **Scala**
 - **Fronte/retro / Opuscolo**
- 5 Fare clic su **OK**.
- 6 Fare clic su **Stampa** (o su **OK** a seconda dell'applicazione in uso) per avviare la stampa.

Prima di eseguire la scansione

Per utilizzare l'apparecchio come scanner installare un driver per lo scanner. Se l'apparecchio è collegato in rete, configurarlo con un indirizzo TCP/IP.

- Installare i driver dello scanner disponibili sul CD-ROM. (►► Guida di installazione rapida: *Installare MFL-Pro Suite.*)
- Se la scansione in rete non funziona, configurare l'apparecchio con un indirizzo TCP/IP. (►► Guida software dell'utente: *Configurazione della scansione in rete per Windows®.*)

Scansione di un documento come file PDF utilizzando ControlCenter4 (Windows®)

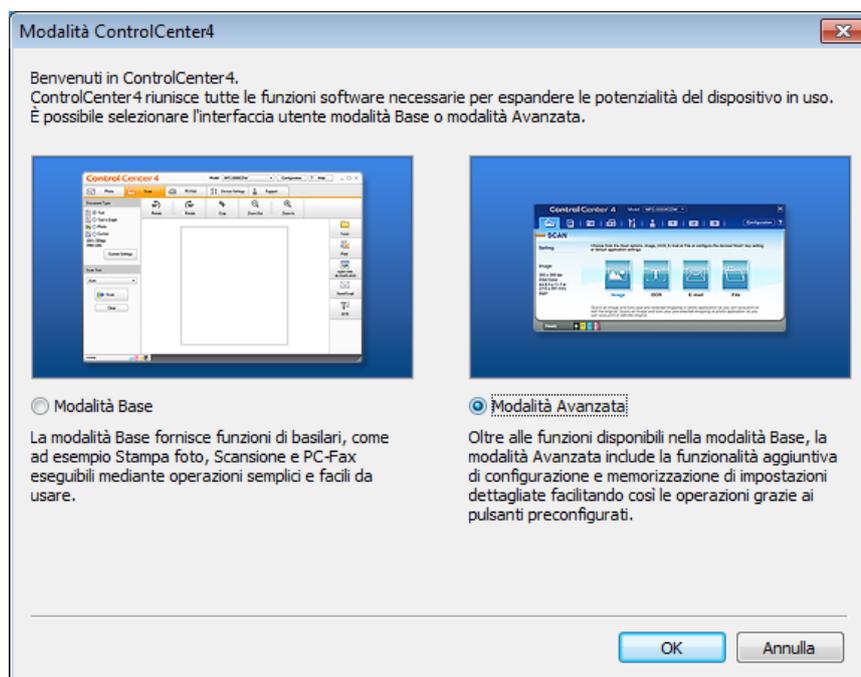
(Per informazioni dettagliate, ►► Guida software dell'utente: *Scansione*.)

NOTA

- Le schermate sul PC possono variare in funzione del modello utilizzato.
- Questa sezione si basa sull'utilizzo della modalità Avanzata di ControlCenter4.

ControlCenter4 è un'utilità software che consente di accedere in modo facile e veloce alle applicazioni utilizzate più spesso. L'uso di ControlCenter4 elimina la necessità di avviare manualmente le applicazioni specifiche.

- 1 Caricare il documento. (Vedere *Come caricare i documenti* ►► pagina 34.)
- 2 Aprire ControlCenter4 facendo clic su /Tutti i programmi/Brother/MFC-XXXX (dove XXXX rappresenta il nome del modello in uso)/ControlCenter4. Viene aperta l'applicazione ControlCenter4.
- 3 Se viene visualizzata la schermata delle modalità di ControlCenter4, selezionare la **Modalità Avanzata** quindi fare clic su **OK**.

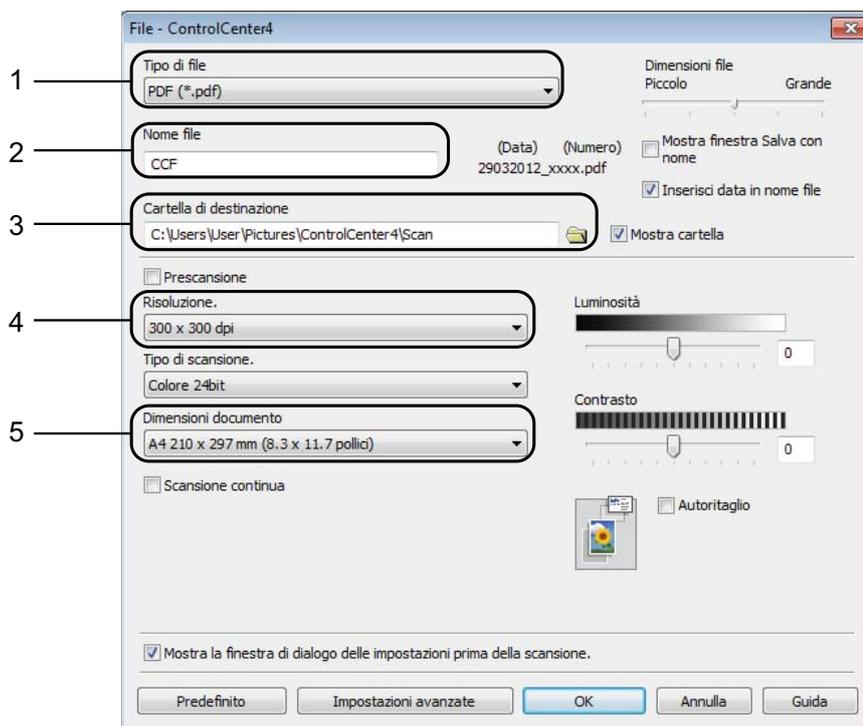


- 4 Verificare che nell'elenco a discesa **Modello** sia selezionato l'apparecchio che si intende utilizzare.

- 5 Impostare la configurazione di scansione.
Fare clic su **Configurazione**, quindi selezionare **Impostazioni pulsante**, **Scansione** e **File**.



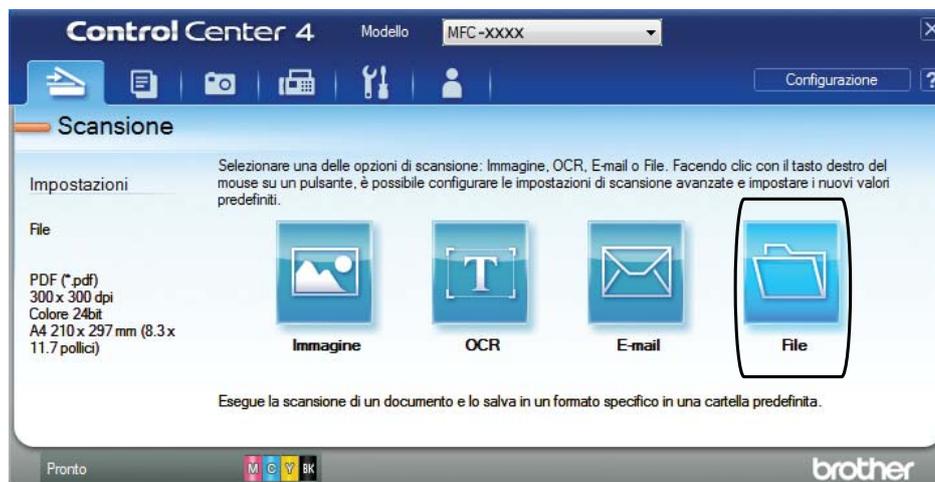
Viene visualizzata la finestra di dialogo di configurazione. È possibile modificare le impostazioni predefinite.



- 1 Selezionare **PDF (*.pdf)** dall'elenco a discesa **Tipo di file**.
- 2 È possibile immettere il nome di file che si desidera utilizzare per il documento.
- 3 È possibile salvare il file nella cartella predefinita oppure selezionare un'altra cartella facendo clic sul pulsante  (**Sfogliare**).
- 4 È possibile selezionare una risoluzione di scansione dall'elenco a discesa **Risoluzione**.
- 5 È possibile selezionare il formato del documento dall'elenco a discesa **Dimensioni documento**.

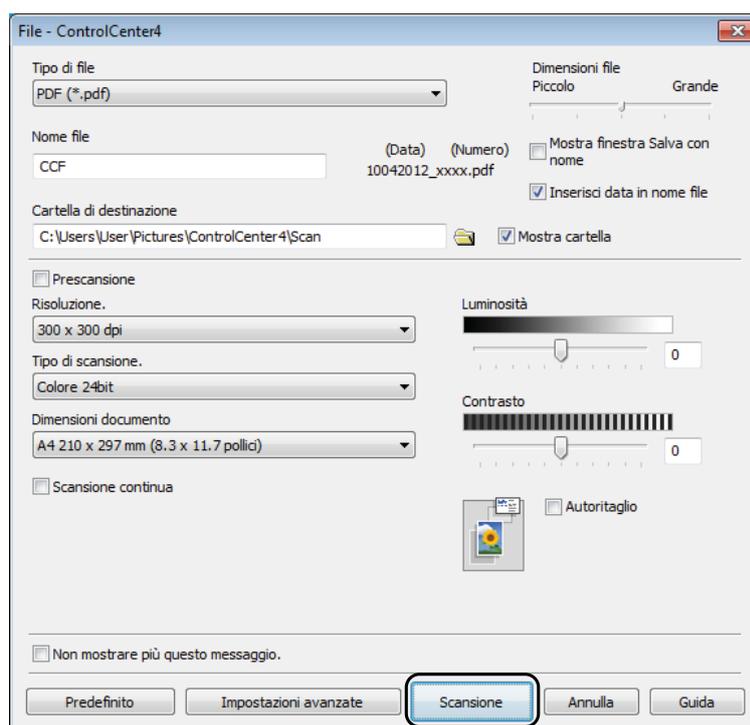
- 6 Fare clic su **OK**.

7 Fare clic su **File**.



8 Premere **Scansione**.

L'apparecchio avvia il processo di scansione. La cartella di salvataggio dei dati acquisiti verrà aperta automaticamente.



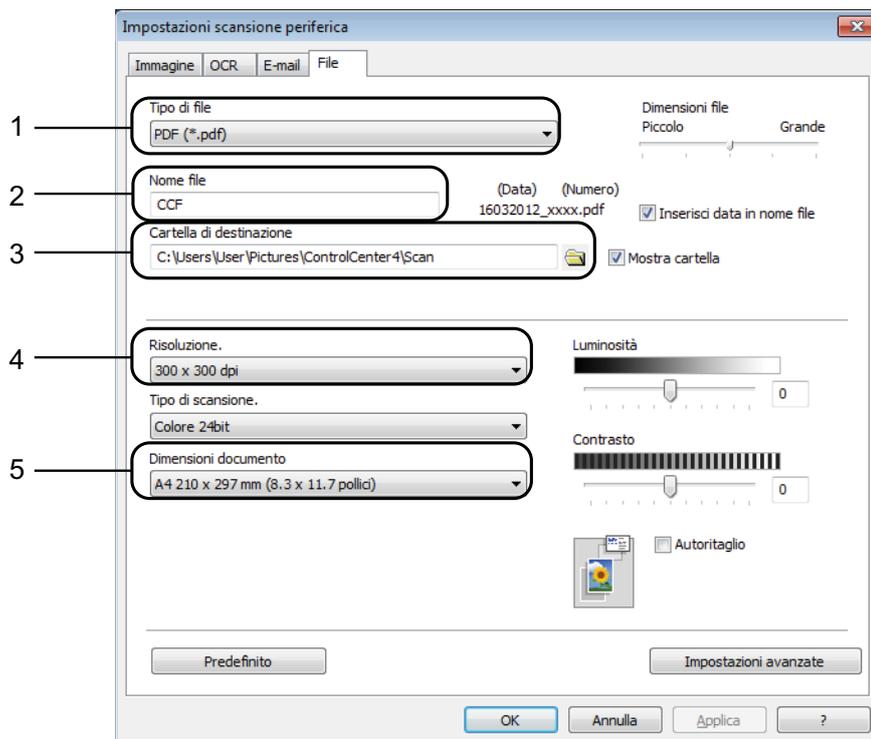
Come modificare le impostazioni della modalità Scansione dell'apparecchio per la scansione in formato PDF

È possibile modificare le impostazioni dell'apparecchio per la modalità `Scan` utilizzando ControlCenter4. (Windows®)

- 1 Aprire ControlCenter4 facendo clic su /Tutti i programmi/Brother/MFC-XXXX (dove XXXX rappresenta il nome del modello in uso)/ControlCenter4. Viene aperta l'applicazione ControlCenter4.
- 2 Verificare che nell'elenco a discesa **Modello** sia selezionato l'apparecchio che si intende utilizzare.
- 3 Fare clic sulla scheda **Impostazioni dispositivo**.
- 4 Fare clic su **Impostazioni scansione periferica**.



- 5 Selezionare la scheda **File**. È possibile modificare le impostazioni predefinite.



- 1 Selezionare **PDF (*.pdf)** dall'elenco a discesa **Tipo di file**.
- 2 È possibile immettere il nome di file che si desidera utilizzare per il documento.
- 3 È possibile salvare il file nella cartella predefinita oppure selezionare un'altra cartella facendo clic sul pulsante  (**Sfogliare**).
- 4 È possibile selezionare una risoluzione di scansione dall'elenco a discesa **Risoluzione**.
- 5 È possibile selezionare il formato del documento dall'elenco a discesa **Dimensioni documento**.

- 6 Fare clic su **OK**.

Come eseguire la scansione di un documento come file PDF utilizzando il touchscreen

- 1 Caricare il documento. (Vedere *Come caricare i documenti* ►► pagina 34.)
- 2 Premere  (Scan).
- 3 Premere **^** o **v** sul touchpanel per visualizzare `Scan to file`.
- 4 Premere `Scan to file`.
- 5 Quando l'apparecchio è collegato a una rete, premere il nome del PC. Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Se si desidera utilizzare le impostazioni predefinite, passare al punto 10.
 - Se si desidera modificare le impostazioni predefinite, passare al punto 6.
- 6 Premere `Opzioni`.
- 7 Premere `Imp. con TouchPanel`.
Premere `Sì`.
- 8 Selezionare in base alle esigenze le impostazioni relative a `Tipo scansione`, `Risoluzione`, `Tipo file` e `Rimuovi sfondo`.
- 9 Premere `OK`.
- 10 Premere `Inizio`.
L'apparecchio avvia il processo di scansione.

NOTA

Sono disponibili le modalità di scansione elencate di seguito.

- `Scan to OCR`
- `Scan to file`
- `Scan to immag`
- `Scan to card`
- `Scan to email`
- `Scan to Server E-mail`
- `Scan to FTP`
- `Scan to rete`
- `Servizio Web`¹

¹ Solo utenti Windows®. (Windows Vista® SP2 o versioni successive e Windows® 7)
(►► Guida software dell'utente: *Utilizzo dei Servizi Web per la scansione in rete (Windows Vista® SP2 o versioni successive e Windows® 7).*)

Sostituzione delle cartucce d'inchiostro

L'apparecchio è dotato di un sensore ottico. Il sensore ottico verifica automaticamente il livello d'inchiostro di ciascuna delle quattro cartucce. Quando l'apparecchio rileva che una cartuccia sta per esaurirsi, sull'apparecchio viene visualizzato un messaggio.

Il touchscreen indica quale cartuccia inchiostro sta per esaurirsi o deve essere sostituita. Seguire le istruzioni visualizzate sul touchscreen per sostituire le cartucce d'inchiostro nell'ordine corretto.

Sebbene l'apparecchio richieda all'utente di sostituire la cartuccia d'inchiostro, all'interno della cartuccia rimane sempre una piccola quantità d'inchiostro. È necessario che una certa quantità d'inchiostro rimanga nella cartuccia per evitare che l'aria secchi il gruppo delle testine di stampa, danneggiandolo.

ATTENZIONE

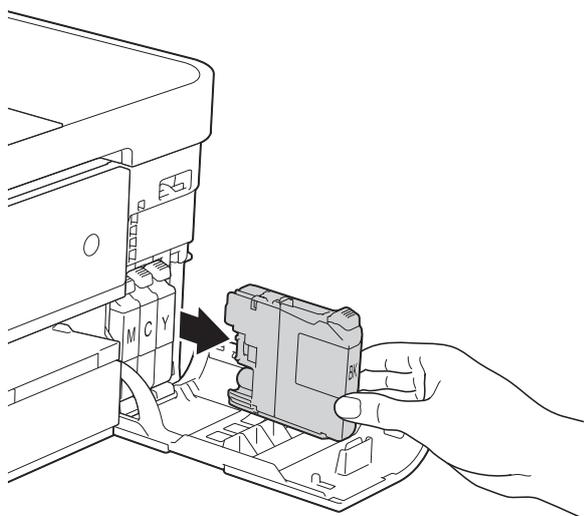
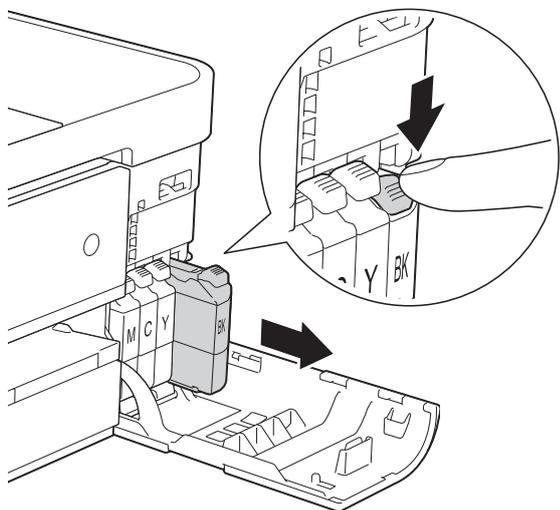
Se l'inchiostro dovesse venire a contatto con gli occhi, lavare immediatamente con acqua e, se necessario, chiamare un medico.

IMPORTANTE

Gli apparecchi multifunzione Brother sono studiati per funzionare con inchiostri di una particolare specifica e per fornire prestazioni e affidabilità ottimali quando vengono utilizzati con cartucce d'inchiostro originali Brother. Brother non può garantire prestazioni e affidabilità ottimali se vengono utilizzati inchiostri o cartucce d'inchiostro di diversa specifica. Pertanto Brother consiglia di non utilizzare per questo apparecchio cartucce diverse dalle originali di marca Brother e di non rigenerare le cartucce usate con inchiostro proveniente da altre fonti. Il danneggiamento del prodotto causato dall'utilizzo di inchiostri non originali Brother potrebbe non essere coperto dalla garanzia del prodotto. Fare riferimento ai termini e alle condizioni di garanzia del prodotto.

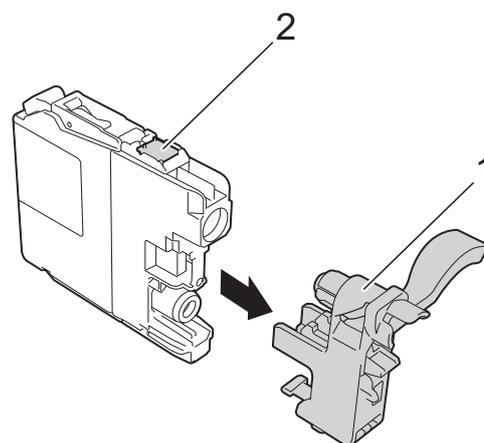
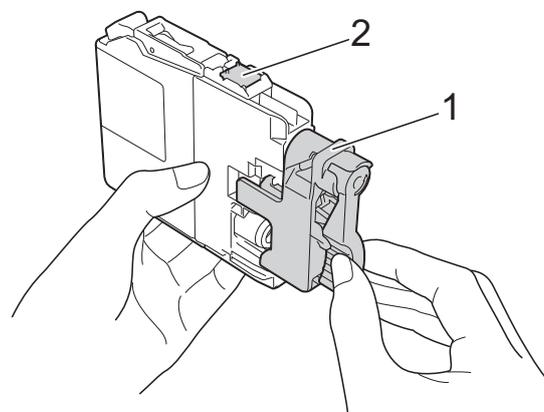
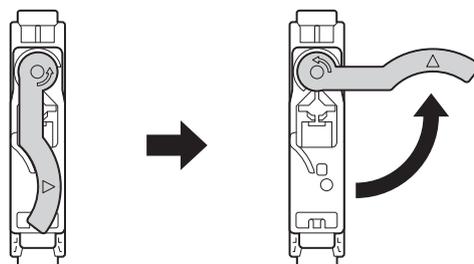
- 1 Aprire il coperchio delle cartucce.
Se una o più cartucce d'inchiostro sono esaurite, sul touchscreen viene visualizzato il messaggio
Stampa solo Nero 0
Impos. stampare.

- 2 Spingere la leva di sblocco come mostrato in figura per sganciare la cartuccia indicata sul touchscreen. Estrarre la cartuccia dall'apparecchio.



- 3 Aprire la busta contenente la nuova cartuccia d'inchiostro del colore indicato sul touchscreen ed estrarre la cartuccia.

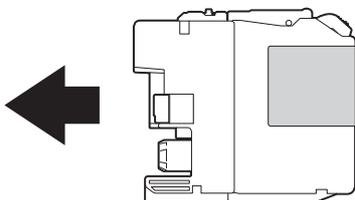
- 4 Ruotare in senso antiorario la leva verde di sblocco sul coperchio di protezione arancione (1) finché non scatta per liberare la chiusura sottovuoto. Rimuovere il coperchio di protezione arancione come illustrato.



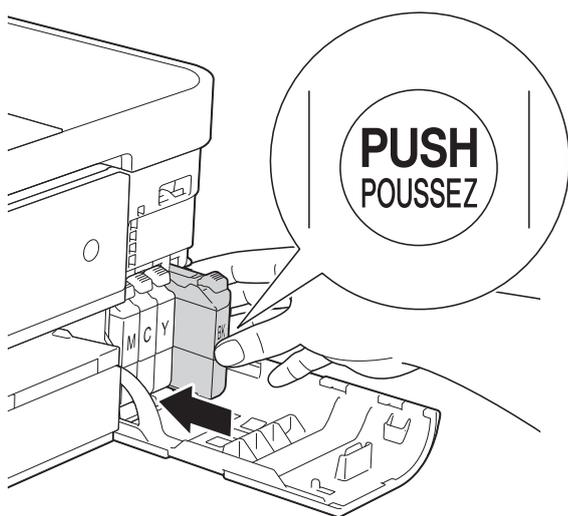
IMPORTANTE

NON toccare l'area della cartuccia indicata dal numero (2); ciò potrebbe impedire all'apparecchio il rilevamento della cartuccia.

- 5 A ogni colore è assegnata una posizione ben precisa. Inserire la cartuccia d'inchiostro nella direzione indicata dalla freccia posta sull'etichetta.



- 6 Spingere delicatamente il lato posteriore della cartuccia d'inchiostro contrassegnato dall'indicazione "PUSH" (PREMI) fino al sollevamento della leva della cartuccia, quindi chiudere il coperchio delle cartucce d'inchiostro.



- 7 L'apparecchio reimposta automaticamente il sensore ottico.

NOTA

- Se è stata sostituita una cartuccia d'inchiostro, ad esempio quella del nero, il touchscreen potrebbe richiedere di verificare che la cartuccia sia completamente nuova (ad esempio, Sostituito **BK** Nero). Per ogni nuova cartuccia installata, premere **Sì** per reimpostare il sensore ottico per quel colore. Se la cartuccia d'inchiostro installata non è nuova, accertarsi di premere **No**.
- Se, ad installazione ultimata, sul touchscreen viene visualizzato `Ness.cart.ink 0 Impos.` rilevare, controllare che la cartuccia d'inchiostro sia una cartuccia nuova originale Brother e che l'installazione sia stata effettuata correttamente. Estrarre la cartuccia d'inchiostro e reinstallarla lentamente fino al sollevamento della leva della cartuccia.

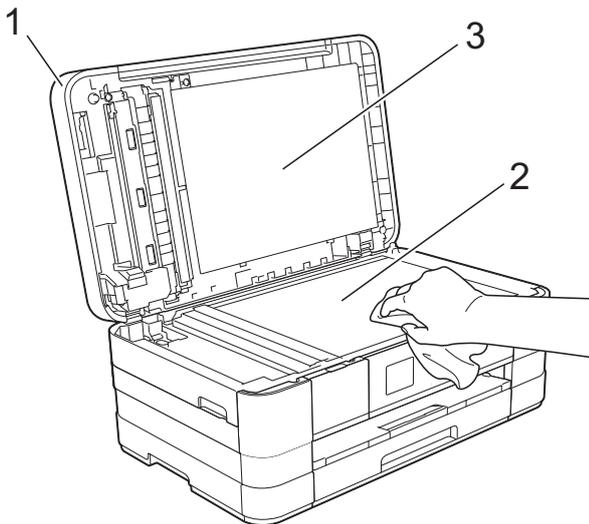
IMPORTANTE

- NON estrarre le cartucce d'inchiostro se non si devono sostituire. Tale operazione potrebbe ridurre la quantità d'inchiostro e l'apparecchio non sarà più in grado di calcolare la quantità d'inchiostro rimasta nella cartuccia.
- NON toccare gli alloggiamenti per l'inserimento delle cartucce. In caso contrario, è possibile macchiarsi d'inchiostro.
- Se l'inchiostro entra in contatto con la pelle o gli indumenti, lavare immediatamente con sapone o altro detergente.
- Se si mischiano i colori installando una cartuccia d'inchiostro nella posizione errata, sul touchscreen viene visualizzato il messaggio `Colore ink errato`. Verificare quali delle cartucce d'inchiostro sono inserite in posizione di colore errata e spostarle nella posizione corretta.
- Una volta aperta una cartuccia d'inchiostro, installarla nell'apparecchio e usarla entro sei mesi dall'installazione. Usare le cartucce d'inchiostro non ancora aperte entro la data di scadenza indicata sull'involucro.
- NON smontare né manomettere la cartuccia d'inchiostro, onde evitare fuoriuscite d'inchiostro.

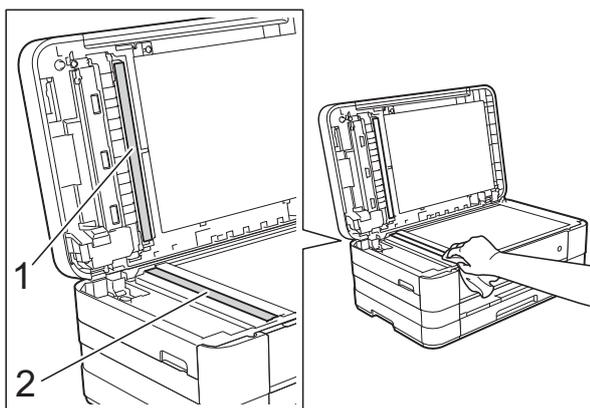
Pulizia e controllo dell'apparecchio

Pulizia del piano dello scanner

- 1 Scollegare l'apparecchio dalla presa elettrica.
- 2 Sollevare il coperchio documenti (1). Pulire il piano dello scanner (2) e la plastica bianca (3) con un panno morbido, privo di sfilacciature e inumidito con un detergente non infiammabile per vetro.



- 3 Nell'alimentatore automatico, pulire la pellicola bianca (1) e la striscia di vetro (2) con un panno morbido, privo di sfilacciature e inumidito con un detergente non infiammabile per vetro.



NOTA

Oltre a pulire la striscia di vetro con un detergente non infiammabile per vetro, fare scorrere un dito sulla striscia di vetro per controllare che sia completamente pulita. Se si avvertono tracce di sporco o polvere, pulire di nuovo la striscia di vetro concentrandosi sull'area in questione. Potrebbe essere necessario ripetere l'operazione di pulizia tre o quattro volte. Per verificare che l'operazione sia stata eseguita correttamente, eseguire una copia dopo ogni intervento di pulizia.



Se sulla striscia di vetro è presente dello sporco o del liquido correttivo, sulla prova di stampa comparirà una linea verticale.

Una volta pulita la striscia di vetro, la linea verticale scomparirà.

Pulizia delle testine di stampa

Al fine di mantenere una buona qualità di stampa, l'apparecchio pulisce automaticamente le testine di stampa quando necessario. Se si verifica un problema di qualità di stampa, è possibile avviare il processo di pulizia manualmente.

Pulire le testine di stampa se appaiono righe orizzontali nel testo o sulle immagini o se compaiono aree bianche sulle pagine stampate. È possibile effettuare la pulizia solo del Nero, di tre colori per volta (Giallo/Ciano/Magenta) o di tutti e quattro i colori contemporaneamente.

La pulizia delle testine di stampa consuma inchiostro. La pulizia troppo frequente costituisce uno spreco d'inchiostro.

IMPORTANTE

NON toccare le testine di stampa. Se si toccano le testine di stampa, si rischia di danneggiarle in modo permanente e invalidarne la garanzia.

- 1 Premere  (Imp.).

NOTA

Se sul touchscreen è presente il simbolo



, è possibile premerlo e quindi passare al punto 5.

- 2 Premere \wedge o \vee sul touchpanel per visualizzare Setup generale.
- 3 Premere Setup generale.
- 4 Premere Ink.
- 5 Premere \wedge o \vee per visualizzare Pulizia.
- 6 Premere Pulizia.

- 7 Premere \wedge o \vee per visualizzare Nero, Colore o Tutti, quindi selezionare l'opzione appropriata per eseguire la pulizia.

L'apparecchio esegue la pulizia delle testine di stampa.

Al termine della pulizia, il touchscreen torna automaticamente alla schermata Home.

NOTA

- Se la qualità di stampa non migliora dopo avere effettuato almeno cinque cicli di pulizia delle testine di stampa, provare a installare una nuova cartuccia d'inchiostro originale Brother Innobella™ per ogni colore che presenta problemi. Pulire nuovamente le testine di stampa, fino a cinque volte. Se la stampa non migliora, rivolgersi al servizio assistenza clienti Brother o al proprio rivenditore Brother.
- È possibile pulire le testine di stampa anche dal PC.

(►► Guida software dell'utente: *Scheda Manutenzione* (Windows®).)

Verifica della qualità di stampa

Se i colori e il testo della stampa appaiono sbiaditi o presentano strisce, è possibile che alcuni ugelli delle testine di stampa siano ostruiti. È possibile controllare lo schema di verifica ugelli stampando il foglio di verifica della qualità di stampa.

- 1 Premere  (Imp.).

NOTA

Se sul touchscreen è presente il simbolo

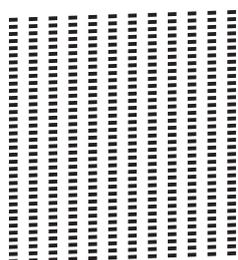


, è possibile premerlo e quindi passare al punto 5.

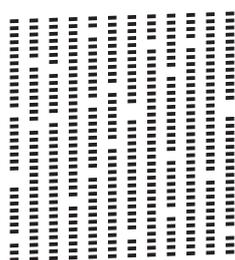
- 2 Premere \wedge o \vee sul touchpanel per visualizzare Setup generale.
- 3 Premere Setup generale.
- 4 Premere Ink.
- 5 Premere Test di stampa.

- 6 Premere **Qual.di stampa.**
- 7 Premere **Inizio.**
L'apparecchio inizia a stampare il foglio di verifica della qualità di stampa.
- 8 Controllare la qualità dei quattro blocchi di colore stampati sul foglio.
- 9 Sul touchscreen viene chiesto se la qualità di stampa è corretta. Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Se tutte le linee sono chiare e visibili, premere **Sì** per terminare la verifica della qualità di stampa e passare al punto 13.
 - Se si nota l'assenza di alcuni tratti come illustrato di seguito, premere **No.**

OK



Scadente



- 10 Il messaggio sul touchscreen chiede di confermare se la qualità di stampa è soddisfacente per il nero e per i tre colori.
Premere **Sì** o **No.**
- 11 Il messaggio sul touchscreen chiede se si desidera eseguire la pulizia.
Premere **Sì.**
L'apparecchio esegue la pulizia delle testine di stampa.
- 12 Una volta terminata la procedura di pulizia, premere **Inizio.**
L'apparecchio stampa di nuovo il foglio di verifica della qualità di stampa.
Tornare al punto 8.

- 13 Premere .

Se la qualità di stampa non migliora dopo avere effettuato almeno cinque cicli di pulizia delle testine di stampa, provare a installare una nuova cartuccia d'inchiostro originale Brother per ogni colore che presenta problemi. Pulire nuovamente le testine di stampa, fino a cinque volte. Se la stampa non migliora, rivolgersi al servizio assistenza clienti Brother o al proprio rivenditore Brother.

IMPORTANTE

NON toccare le testine di stampa. Se si toccano le testine di stampa, si rischia di danneggiarle in modo permanente e invalidarne la garanzia.

NOTA

In caso di ostruzione di un ugello delle testine di stampa, la prova di stampa avrà l'aspetto seguente.



A4, Letter ed Executive



A3, Ledger, Legal, A5, A6, buste, Foto (10 × 15 cm), Foto L (89 × 127 mm), Foto 2L (13 × 18 cm) e Foto 2 (127 × 203 mm)

Una volta effettuata la pulizia dell'ugello delle testine di stampa, la stampa non presenterà più righe orizzontali.



Verifica dell'allineamento di stampa

Se il testo stampato appare sfocato o le immagini appaiono sbiadite, potrebbe essere necessario regolare l'allineamento di stampa dopo aver trasportato l'apparecchio.

- 1 Premere  (Imp.).

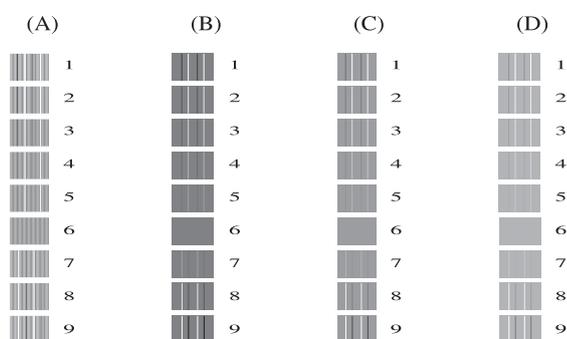
NOTA

Se sul touchscreen è presente il simbolo



, è possibile premerlo e quindi passare al punto 5.

- 2 Premere **▲** o **▼** sul touchpanel per visualizzare **Setup generale**.
- 3 Premere **Setup generale**.
- 4 Premere **Ink**.
- 5 Premere **▲** o **▼** per visualizzare **Test di stampa**.
- 6 Premere **Test di stampa**.
- 7 Premere **Allineamento**.
- 8 Premere **Inizio**.
L'apparecchio inizia a stampare la pagina di verifica dell'allineamento.



- 9 Per lo schema "A", premere il numero della prova di stampa con le linee verticali meno visibili (1-9).

- 10 Per lo schema "B", premere il numero della prova di stampa con le linee verticali meno visibili (1-9).

- 11 Per lo schema "C", premere il numero della prova di stampa con le linee verticali meno visibili (1-9).

- 12 Per lo schema "D", premere il numero della prova di stampa con le linee verticali meno visibili (1-9).

- 13 Premere .

In caso di difficoltà di funzionamento, fare riferimento innanzitutto agli elementi riportati di seguito e attenersi ai consigli relativi alla risoluzione dei problemi.

È possibile risolvere la maggior parte dei problemi autonomamente. Se si rende necessario un ulteriore aiuto, il Brother Solutions Center fornisce le FAQ (domande più frequenti) e i consigli per la risoluzione dei problemi.

Visitare il sito Web Brother all'indirizzo <http://solutions.brother.com/>.

Identificazione del problema

Verificare innanzitutto quanto segue.

- Il cavo di alimentazione dell'apparecchio è collegato correttamente e l'apparecchio è acceso.
- Tutti gli elementi di protezione sono stati rimossi.
- La carta è inserita correttamente nel vassoio carta.
- I cavi di interfaccia sono saldamente collegati all'apparecchio e al computer oppure è stata configurata una connessione senza fili sia sull'apparecchio sia sul computer.
- Messaggi sul touchscreen

(Vedere *Messaggi di errore e di manutenzione* >> pagina 81.)

Se il problema non viene risolto dopo aver eseguito i controlli sopraindicati, identificare il problema e andare alla pagina suggerita di seguito.

Problemi di gestione della carta e stampa:

- *Problemi di stampa* >> pagina 102
- *Problemi relativi alla qualità di stampa* >> pagina 103
- *Problemi nella gestione della carta* >> pagina 106
- *Stampa dei fax ricevuti* >> pagina 107

Problemi relativi a telefono e fax:

- *Linea o collegamenti telefonici* >> pagina 107
- *Gestione delle chiamate in arrivo* >> pagina 108
- *Ricezione dei fax* >> pagina 107
- *Invio di fax* >> pagina 108

Problemi di copia:

- *Problemi di copia* >> pagina 109

Problemi di scansione:

- *Problemi di scansione* >> pagina 109
- *Problemi con PhotoCapture Center™* >> pagina 110

Problemi di software e rete:

- *Problemi di software* >> pagina 110
- *Problemi di rete* >> pagina 110
- *Problemi durante l'immissione di dati* >> pagina 111

Messaggi di errore e di manutenzione

Come con qualsiasi altro prodotto da ufficio che utilizza una tecnologia avanzata, è possibile che si verifichino errori e che sia necessario sostituire i materiali di consumo. In tal caso, l'apparecchio individua l'errore o l'operazione di manutenzione ordinaria necessaria e visualizza un messaggio pertinente. Di seguito sono riportati i messaggi di errore e manutenzione più comuni.

È possibile risolvere la maggior parte dei problemi ed eseguire la manutenzione ordinaria autonomamente. Se si rende necessario un ulteriore aiuto, il Brother Solutions Center fornisce le FAQ (domande più frequenti) e i consigli per la risoluzione dei problemi.

Visitare il sito Web Brother all'indirizzo <http://solutions.brother.com/>.

NOTA

Il simbolo  si illumina in presenza di un messaggio di errore o di manutenzione. Premere  per visualizzare il messaggio di errore sul touchscreen.

Messaggio di errore	Causa	Azione correttiva
Carta inc.Ant, Post.	La carta è inceppata nell'apparecchio.	Rimuovere la carta inceppata seguendo i passaggi riportati in <i>Carta inceppata sul lato anteriore e posteriore dell'apparecchio</i> >> pagina 96. Assicurarsi che le guide laterali siano regolate in base al formato carta corretto.
	Nella fessura di alimentazione manuale è stato inserito più di un foglio di carta. — OPPURE — Si è inserito un altro foglio di carta nella fessura di alimentazione manuale prima che sul touchscreen fosse visualizzato il messaggio Mettere un foglio di carta nella fessura di alim. man. e premere [OK].	Non inserire nella fessura di alimentazione manuale più di un foglio di carta alla volta. Prima di inserire nella fessura di alimentazione manuale il foglio successivo, attendere che sul touchscreen venga visualizzato il messaggio Mettere un foglio di carta nella fessura di alim. man. e premere [OK]. Rimuovere la carta inceppata seguendo i passaggi riportati in <i>Carta inceppata sul lato anteriore e posteriore dell'apparecchio</i> >> pagina 96.

Messaggio di errore	Causa	Azione correttiva
Carta incepp. [Post]	La carta è inceppata nell'apparecchio.	Rimuovere la carta inceppata seguendo i passaggi riportati in <i>Carta inceppata sul lato posteriore dell'apparecchio</i> >> pagina 95. Assicurarsi che le guide laterali siano regolate in base al formato carta corretto.
	Sulla superficie dei rulli di scorrimento carta si è accumulata polvere di carta.	Pulire i rulli di scorrimento carta. (>> Guida per utenti avanzati: <i>Pulizia dei rulli di scorrimento carta.</i>)
Carta incepp. [Ant]	La carta è inceppata nell'apparecchio.	Rimuovere la carta inceppata seguendo i passaggi riportati in <i>Carta inceppata sul lato anteriore dell'apparecchio</i> >> pagina 94. Assicurarsi che le guide laterali siano regolate in base al formato carta corretto.
(MFC-J4410DW) Carta non corretta (MFC-J4610DW) Carta non corretta Carta non corr. n.1 Carta non corr. n.2	L'impostazione del formato carta non corrisponde al formato della carta presente nel vassoio. L'orientamento della carta non è corretto per il formato carta. Le guide laterali nel vassoio non sono state impostate sugli indicatori corrispondenti al formato carta utilizzato.	1 Accertarsi che il formato carta selezionato corrisponda al formato carta nel vassoio. (MFC-J4410DW: vedere <i>Formato carta</i> >> pagina 27.) (MFC-J4610DW: vedere <i>Formato e tipo di carta (MFC-J4610DW)</i> >> pagina 28.) 2 Verificare che la carta sia stata caricata con l'orientamento corretto impostando le guide laterali sugli indicatori relativi al formato carta utilizzato. (Vedere <i>Caricamento di carta e altri supporti di stampa</i> >> pagina 13.) 3 Dopo avere verificato il formato e l'orientamento della carta, premere OK sul touchscreen.
Colore ink errato	Una cartuccia d'inchiostro è stata installata in posizione errata.	Verificare le cartucce d'inchiostro inserite in posizione errata e spostarle nella posizione corretta.

Messaggio di errore	Causa	Azione correttiva
(MFC-J4410DW) Controlla carta (MFC-J4610DW) Controlla carta Contr. carta #1 Contr. carta #2	La carta all'interno dell'apparecchio è esaurita o la carta non è stata caricata correttamente nel vassoio carta.	Effettuare una delle seguenti operazioni: <ul style="list-style-type: none"> ■ Aggiungere la carta nel vassoio, quindi premere OK sul touchscreen. ■ Rimuovere la carta e caricarla nuovamente, quindi premere OK sul touchscreen. (Vedere <i>Caricamento di carta e altri supporti di stampa</i> >> pagina 13.)
	La carta è inceppata nell'apparecchio.	Rimuovere la carta inceppata seguendo i passaggi riportati in <i>Inceppamento stampante o inceppamento carta</i> >> pagina 94. Se questo errore si verifica spesso quando si eseguono copie o stampe fronte-retro, è possibile che i rulli di alimentazione siano sporchi d'inchiostro. Pulire i rulli di alimentazione. (>> Guida per utenti avanzati: <i>Pulizia dei rulli di alimentazione</i> .)
	Sulla superficie dei rulli di scorrimento carta si è accumulata polvere di carta.	Pulire i rulli di scorrimento carta. (>> Guida per utenti avanzati: <i>Pulizia dei rulli di scorrimento carta</i> .)
	Il coperchio carta inceppata non è stato chiuso correttamente.	Accertarsi che il coperchio carta inceppata sia chiuso correttamente su entrambi i lati. (Vedere <i>Inceppamento stampante o inceppamento carta</i> >> pagina 94.)
	La carta non è stata inserita nella fessura di alimentazione manuale in posizione centrale.	Rimuovere la carta e reinserirla al centro della fessura di alimentazione manuale, quindi premere OK sul touchscreen. (Vedere <i>Caricamento della carta nella fessura di alimentazione manuale</i> >> pagina 22.)
Controlla doc	Il documento non è stato inserito o alimentato correttamente o il documento acquisito dall'ADF era troppo lungo.	(Vedere <i>Utilizzo dell'ADF</i> >> pagina 34.) (Vedere <i>Inceppamento documenti</i> >> pagina 92.)

Messaggio di errore	Causa	Azione correttiva
Coperchio aperto	Il coperchio dello scanner non è chiuso correttamente.	Sollevare il coperchio dello scanner, quindi richiuderlo.
	Il coperchio delle cartucce d'inchiostro non è chiuso correttamente.	Verificare che il cavo della linea telefonica e il cavo USB (se utilizzato) siano stati fatti passare correttamente attraverso l'apposita canalina fino all'uscita sul retro dell'apparecchio. Chiudere completamente il coperchio delle cartucce d'inchiostro fino allo scatto.
Dati rimasti	Nella memoria dell'apparecchio sono rimasti dati di stampa.	Premere  . L'apparecchio annulla l'operazione e cancella i dati dalla memoria. Provare a eseguire una nuova stampa.
Disp. inutilizz. Disconnettere disp. da connettere anter. e spegnere e riaccend.apparecchio	È stato collegato un dispositivo difettoso all'interfaccia diretta USB.	Scollegare il dispositivo dall'interfaccia diretta USB, quindi premere  per spegnere e riaccendere l'apparecchio.
Disp. inutilizz. Scollegare periferica USB.	All'interfaccia diretta USB sono stati collegati un dispositivo USB o un'unità di memoria flash USB non supportati. Per maggiori informazioni, visitare il sito http://solutions.brother.com/ .	Scollegare il dispositivo dall'interfaccia diretta USB. Spegnere e riaccendere l'apparecchio.
Err collegamento	Si è tentato di eseguire il polling con un apparecchio fax su cui non è impostata la modalità di attesa polling.	Controllare l'impostazione di polling dell'altro apparecchio fax.
Errore comunic	La qualità scadente della linea telefonica ha causato un errore di comunicazione.	Se il problema persiste, chiamare la compagnia telefonica e chiedere di verificare la linea.
Errore supporto	La scheda di memoria è danneggiata o formattata in modo errato oppure presenta un problema.	Rimuovere la scheda di memoria dall'unità per supporti (slot) dell'apparecchio e formattarla correttamente.
		Inserire nuovamente la scheda di memoria nello slot per assicurarsi che sia nella posizione corretta. Se l'errore persiste, controllare l'unità per supporti (slot) dell'apparecchio inserendo un'altra scheda di memoria sicuramente funzionante.
Hub inutilizzabile.	All'interfaccia diretta USB è stato collegato un hub o un'unità di memoria flash USB dotata di hub.	Gli hub, incluse le unità di memoria Flash USB con hub integrato, non sono supportati. Scollegare il dispositivo dall'interfaccia diretta USB.

Messaggio di errore	Causa	Azione correttiva
Imp. rilevare ink	Se si utilizza inchiostro non originale Brother, l'apparecchio potrebbe non rilevare il livello d'inchiostro.	Sostituire la cartuccia con una cartuccia d'inchiostro originale Brother. Se il messaggio di errore persiste, rivolgersi al servizio assistenza clienti Brother o al proprio rivenditore Brother.
Imp.Vass.non corr. (MFC-J4610DW)	Le impostazioni dell'apparecchio relative al formato carta e all'utilizzo del vassoio non corrispondono al formato carta presente nel vassoio utilizzato.	Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo per configurare l'impostazione relativa al formato carta per il vassoio.
Impos. rilevare	È stata installata una nuova cartuccia d'inchiostro troppo velocemente e l'apparecchio non l'ha rilevata.	Estrarre la cartuccia d'inchiostro nuova e reinstallarla lentamente fino al sollevamento della leva della cartuccia. (Vedere <i>Sostituzione delle cartucce d'inchiostro</i> ►► pagina 72.)
	Una cartuccia d'inchiostro non è installata correttamente.	
	Se si utilizza inchiostro non originale Brother, l'apparecchio potrebbe non rilevare la cartuccia d'inchiostro.	Sostituire la cartuccia con una cartuccia d'inchiostro originale Brother. Se il messaggio di errore persiste, rivolgersi al servizio assistenza clienti Brother o al proprio rivenditore Brother.
Impos. stampare Sostituire ink	Una o più cartucce d'inchiostro sono esaurite. L'apparecchio interrompe tutte le operazioni di stampa. Se vi è ancora memoria disponibile, i fax in bianco e nero vengono salvati nella memoria. Se l'apparecchio del mittente dispone di un fax a colori, la funzione "handshake" dell'apparecchio richiederà l'invio del fax in bianco e nero.	Sostituire le cartucce d'inchiostro. (Vedere <i>Sostituzione delle cartucce d'inchiostro</i> ►► pagina 72.)
Iniz.scherm.fallita	Il touchscreen è stato premuto prima del completamento dell'inizializzazione all'accensione.	Verificare che non vi siano elementi a contatto con il touchscreen o appoggiati su di esso.
	Tra la parte inferiore del touchscreen e la relativa struttura potrebbero accumularsi tracce di sporczia.	Inserire un pezzo di carta rigida tra la parte inferiore del touchscreen e la relativa struttura e spostarlo avanti e indietro per espellere la sporczia.
Ink insuff.	Una o più cartucce d'inchiostro sono quasi esaurite. Se una cartuccia d'inchiostro a colori è quasi esaurita e qualcuno tenta di inviare un fax a colori, la funzione "handshake" dell'apparecchio in uso richiederà l'invio del fax in bianco e nero. Se l'apparecchio del mittente è in grado di convertirlo, il fax a colori verrà stampato come fax in bianco e nero.	Ordinare una nuova cartuccia d'inchiostro. È possibile continuare a stampare finché sul touchscreen non viene visualizzato il messaggio <i>Impos. stampare</i> . (Vedere <i>Sostituzione delle cartucce d'inchiostro</i> ►► pagina 72.)

Messaggio di errore	Causa	Azione correttiva
Mem. fax esaurita	La memoria del fax è piena.	<p>Effettuare una delle seguenti operazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Cancellare i dati in memoria. Per recuperare memoria extra, è possibile disattivare la funzione di ricezione in memoria. (►► Guida per utenti avanzati: <i>Disattivazione delle operazioni di ricezione in memoria.</i>) ■ Stampare i fax presenti in memoria. (►► Guida per utenti avanzati: <i>Stampa di un fax dalla memoria.</i>)
Memoria esaurita	La memoria dell'apparecchio è piena.	<p>Se è in corso un'operazione di copia:</p> <p>Premere  e attendere il termine delle altre operazioni in corso, quindi riprovare.</p>
	La scheda di memoria o l'unità di memoria flash USB in uso non dispone di spazio sufficiente per la scansione dei documenti.	<p>Premere .</p> <p>Eliminare i file non utilizzati dalla scheda di memoria o dall'unità di memoria flash USB per liberare spazio, quindi riprovare.</p>
Memoria piena	La scheda di memoria o l'unità di memoria flash USB in uso non ha spazio disponibile o contiene già 999 file.	È possibile eseguire il salvataggio nella scheda di memoria o nell'unità di memoria flash USB solo se questa contiene meno di 999 file. Eliminare i file non necessari per liberare spazio, quindi riprovare.
N. ID chiamante	Non è presente la cronologia delle chiamate in entrata. Non sono state ricevute chiamate o non è stato sottoscritto il servizio ID chiamante presso la propria compagnia telefonica.	Se si desidera utilizzare la funzione ID chiamante, contattare la compagnia telefonica. (Vedere <i>ID chiamante</i> ►► pagina 46.)
Ness.cart.ink	Una cartuccia d'inchiostro non è installata correttamente.	Estrarre la cartuccia d'inchiostro nuova e reinstallarla lentamente fino al sollevamento della leva della cartuccia. (Vedere <i>Sostituzione delle cartucce d'inchiostro</i> ►► pagina 72.)
No File	La scheda di memoria o l'unità di memoria flash USB all'interno dell'unità per supporti non contiene alcun file .JPG.	Inserire la scheda di memoria o l'unità di memoria flash USB corretta nello slot.
No risposta/occ	Il numero composto non risponde o è occupato.	Verificare il numero e riprovare.

Messaggio di errore	Causa	Azione correttiva
Non utilizzato	Si è tentato di accedere a un numero di chiamata veloce che non è stato configurato nell'apparecchio.	Impostare il numero di chiamata veloce. (Vedere <i>Memorizzazione dei numeri di chiamata veloce</i> ►► pagina 54.)
Pulizia imposs.XX Imposs.iniziareXX Imposs.stampareXX Scan. imposs.XX	L'apparecchio presenta un problema meccanico. — OPPURE — Nell'apparecchio è entrato un corpo estraneo, ad esempio un fermaglio o un pezzo di carta strappata.	Aprire il coperchio dello scanner e rimuovere eventuali oggetti estranei o tracce di carta dall'interno dell'apparecchio. Se il messaggio di errore rimane visualizzato, scollegare l'apparecchio dall'alimentazione per alcuni minuti, quindi ricollegarlo. (È possibile spegnere l'apparecchio per circa 24 ore senza perdere i fax memorizzati. Vedere <i>Trasferimento dei fax o del rapporto giornale fax</i> ►► pagina 91.)
Scollegamento	Il mittente/destinatario o il relativo apparecchio fax ha interrotto la chiamata.	Provare a eseguire nuovamente l'invio o la ricezione. Se le chiamate vengono interrotte ripetutamente e si sta usando un sistema VoIP (Voice over IP), provare a scegliere una impostazione di base per la compatibilità (per VoIP). (Vedere <i>Interferenze sulla linea telefonica / VoIP</i> ►► pagina 112.)

Messaggio di errore	Causa	Azione correttiva
Stampa solo Nero Sostituire ink	<p>Una o più cartucce d'inchiostro a colori sono esaurite.</p> <p>È possibile utilizzare l'apparecchio in modalità bianco e nero per circa quattro settimane, in funzione del numero di pagine da stampare.</p> <p>Quando questo messaggio è visualizzato sul touchscreen, le varie operazioni funzionano nel modo seguente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Stampa <p>Se si seleziona Scala di grigi nella scheda Avanzate del driver della stampante, è possibile utilizzare l'apparecchio come stampante in bianco e nero.</p> <p>Quando viene visualizzato questo messaggio, la stampa fronte-retro non è disponibile.</p> ■ Copia <p>Se il tipo di carta è impostato su <i>Carta normale</i>, è possibile eseguire copie in bianco e nero.</p> <p>Quando viene visualizzato questo messaggio, la copia fronte-retro non è disponibile.</p> ■ Invio di fax <p>Se il tipo di carta è impostato su <i>Carta normale</i> o <i>Carta inkjet</i>, l'apparecchio riceve e stampa i fax in bianco e nero.</p> <p>Se l'apparecchio del mittente dispone di un fax a colori, la funzione "handshake" dell'apparecchio richiederà l'invio del fax in bianco e nero.</p> 	<p>Sostituire le cartucce d'inchiostro. (Vedere <i>Sostituzione delle cartucce d'inchiostro</i> >> pagina 72.)</p> <p>NOTA</p> <p>L'apparecchio interrompe tutte le operazioni di stampa e non è possibile utilizzare l'apparecchio finché non viene installata una cartuccia d'inchiostro nuova nei seguenti casi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se si scollega l'apparecchio o si rimuove la cartuccia d'inchiostro. • Se l'impostazione del tipo di carta è diversa da <i>Carta normale</i> o <i>Carta inkjet</i>. • (Windows®) Se si seleziona Carta a lento assorbimento nella scheda Di base del driver della stampante. <p>(Macintosh) Se si seleziona Carta a lento assorbimento nella sezione Impostazioni stampa del driver della stampante.</p>
Tamp.ink quasi pien	Il feltro di assorbimento o di scarico inchiostro è quasi pieno.	Rivolgersi al servizio assistenza clienti Brother o al proprio rivenditore Brother.

Messaggio di errore	Causa	Azione correttiva
Tampone ink pieno	<p>Il feltro di assorbimento o di scarico inchiostro è pieno. Questi componenti sono soggetti a manutenzione periodica e possono richiedere la sostituzione dopo un certo periodo di tempo, al fine di garantire un livello di prestazioni ottimale dell'apparecchio Brother. Poiché tali componenti sono soggetti a manutenzione periodica, la loro sostituzione non è coperta dalla garanzia. La necessità di ricambio e l'intervallo di tempo per la sostituzione variano in funzione del numero di spurghi e scarichi necessari per la pulizia del sistema di inchiostri. In questi componenti si accumula una certa quantità d'inchiostro nel corso delle varie operazioni di spurgo e scarico. Il numero di operazioni di spurgo e scarico eseguite da un apparecchio per la pulizia varia in funzione delle circostanze. Ad esempio, accendendo e spegnendo frequentemente l'apparecchio si producono numerosi cicli di pulizia, in quanto l'apparecchio esegue automaticamente la pulizia all'accensione. L'utilizzo di inchiostro non originale Brother può causare frequenti operazioni di pulizia, in quanto l'inchiostro non originale può determinare una qualità di stampa scadente che viene risolta mediante la pulizia. A un maggior numero di cicli di pulizia effettuati dall'apparecchio corrisponde una maggiore velocità di riempimento dei suddetti componenti.</p> <p>NOTA</p> <p><i>Le riparazioni causate dall'utilizzo di materiali di consumo non originali Brother possono essere escluse dalla garanzia associata al prodotto.</i></p>	<p>È necessario sostituire il feltro di assorbimento o di scarico inchiostro. Contattare il servizio assistenza clienti Brother oppure un centro assistenza locale autorizzato da Brother per la riparazione dell'apparecchio.</p> <p>Altri fattori per i quali viene attivata la pulizia sono:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Dopo l'eliminazione di un inceppamento della carta, l'apparecchio esegue automaticamente la pulizia prima di stampare il successivo fax ricevuto. 2 L'apparecchio esegue automaticamente la pulizia dopo un periodo di inattività superiore a 30 giorni (utilizzo infrequente). 3 L'apparecchio esegue automaticamente la pulizia dopo che le cartucce d'inchiostro dello stesso colore sono state sostituite 12 volte.
Temp. bassa	Le testine di stampa sono troppo fredde.	Attendere che l'apparecchio si riscaldi.
Temperatura alta	Le testine di stampa si sono surriscaldate.	Attendere che l'apparecchio si raffreddi.

Messaggio di errore	Causa	Azione correttiva
Vassoio carta non rilevato. Mettere il vassoio saldamente nella macchina.	Il vassoio carta non è inserito completamente.	Con delicatezza, inserire completamente il vassoio carta nell'apparecchio.
	Non è stato possibile inserire correttamente il vassoio carta a causa della presenza di carta o di un corpo estraneo.	Estrarre il vassoio carta dall'apparecchio e rimuovere la carta inceppata o il corpo estraneo. Con delicatezza, inserire completamente il vassoio carta nell'apparecchio.

Visualizzazione delle animazioni degli errori

Le animazioni degli errori mostrano le istruzioni dettagliate da seguire in caso di inceppamento della carta. È possibile premere  per visualizzare il passaggio successivo e  per tornare al passaggio precedente, in modo da visualizzare la procedura alla velocità desiderata.

Trasferimento dei fax o del rapporto giornale fax

Se sul touchscreen vengono visualizzati i seguenti messaggi:

- Pulizia imposs.XX
- Imposs.iniziareXX
- Imposs.stampareXX
- Scan. imposs.XX

È consigliabile trasferire i propri fax in un altro apparecchio fax o sul PC. (Vedere *Trasferimento dei fax su un altro apparecchio fax* >> pagina 91 o *Trasferimento di fax al PC* >> pagina 91.)

È inoltre possibile trasferire il rapporto del giornale fax per verificare se vi sono altri fax da trasferire. (Vedere *Trasferimento del rapporto giornale fax su un altro apparecchio fax* >> pagina 92.)

Trasferimento dei fax su un altro apparecchio fax

Se non è stato impostato un Identificativo, non è possibile accedere alla modalità di trasferimento fax. (>> Guida di installazione rapida: *Immettere le informazioni personali (identificativo).*)

- 1 Premere  per risolvere temporaneamente l'errore.
- 2 Premere  (Imp.).
- 3 Premere  o  sul touchpanel per visualizzare Assistenza.
- 4 Premere Assistenza.

- 5 Premere `Trasferim.dat.`
- 6 Premere `Trasf.dat fax.`
- 7 Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Se sul touchscreen viene visualizzato il messaggio `Non ci sono dati`, significa che la memoria dell'apparecchio non contiene più fax.
Premere .
 - Immettere il numero di fax a cui inoltrare i fax.
- 8 Premere `Inizio fax.`

Trasferimento di fax al PC

È possibile trasferire i fax dalla memoria dell'apparecchio al proprio PC.

- 1 Premere  per risolvere temporaneamente l'errore.
- 2 Assicurarsi di avere installato **MFL-Pro Suite** sul PC, quindi attivare l'opzione **Ricezione PC-Fax** sul PC. (>> Guida software dell'utente: *Ricezione PC-FAX.*)
- 3 Assicurarsi di avere impostato la funzione **Ricezione PC-Fax** sull'apparecchio. (>> Guida per utenti avanzati: *Ricezione PC-Fax (solo Windows®).*)
Se sono presenti fax nella memoria dell'apparecchio quando si imposta la **Ricezione PC-Fax**, sul touchscreen viene richiesto se si desidera trasferire i fax al PC.
- 4 Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Per trasferire tutti i fax al PC, premere `Sì`. All'utente viene chiesto se desidera attivare anche l'opzione di stampa backup.
 - Per uscire e lasciare i fax in memoria, premere `No`.
- 5 Premere .

Trasferimento del rapporto giornale fax su un altro apparecchio fax

Se non è stato impostato un Identificativo, non è possibile accedere alla modalità di trasferimento fax. (►► Guida di installazione rapida: *Immettere le informazioni personali (identificativo).*)

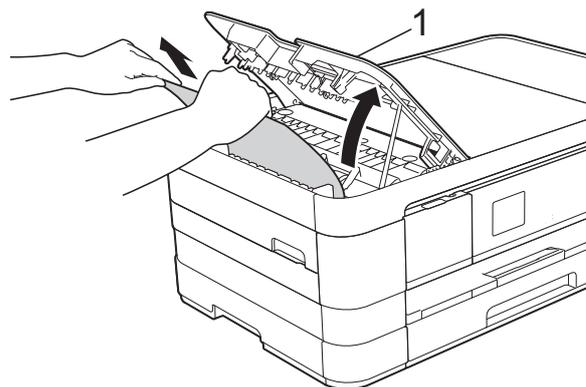
- 1 Premere  per risolvere temporaneamente l'errore.
- 2 Premere  (Imp.).
- 3 Premere  o  sul touchpanel per visualizzare Assistenza.
- 4 Premere Assistenza.
- 5 Premere Trasferim.dat.
- 6 Premere Trasf.rapporto.
- 7 Immettere il numero di fax a cui inoltrare il rapporto del giornale fax.
- 8 Premere Inizio fax.

Inceppamento documenti

I documenti possono incepparsi nell'unità ADF se non vengono inseriti o alimentati correttamente o se sono troppo lunghi. Attenersi ai passaggi riportati di seguito per rimuovere un documento inceppato.

Documento inceppato nella parte superiore dell'unità ADF

- 1 Rimuovere la carta non inceppata dall'ADF.
- 2 Aprire il coperchio dell'ADF.
- 3 Rimuovere il documento inceppato tirandolo verso l'alto.



1 Coperchio dell'ADF

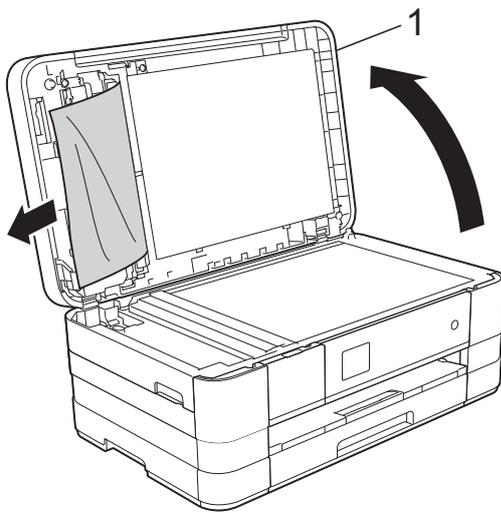
- 4 Chiudere il coperchio dell'ADF.
- 5 Premere .

IMPORTANTE

Per evitare l'inceppamento dei documenti, chiudere correttamente il coperchio dell'ADF premendolo con delicatezza nella parte centrale.

Documento inceppato all'interno dell'unità ADF

- 1 Estrarre dall'ADF tutta la carta non inceppata.
- 2 Sollevare il coperchio documenti.
- 3 Estrarre il documento inceppato tirandolo verso sinistra.

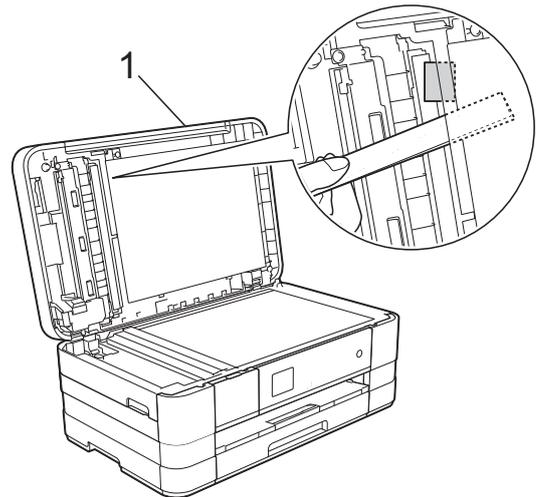


1 coperchio documenti

- 4 Chiudere il coperchio documenti.
- 5 Premere .

Rimozione di piccoli documenti inceppati nell'ADF

- 1 Sollevare il coperchio documenti.
- 2 Inserire un pezzo di carta rigida, ad esempio un cartoncino, nell'ADF per rimuovere eventuali pezzettini di carta.



1 coperchio documenti

- 3 Chiudere il coperchio documenti.
- 4 Premere .

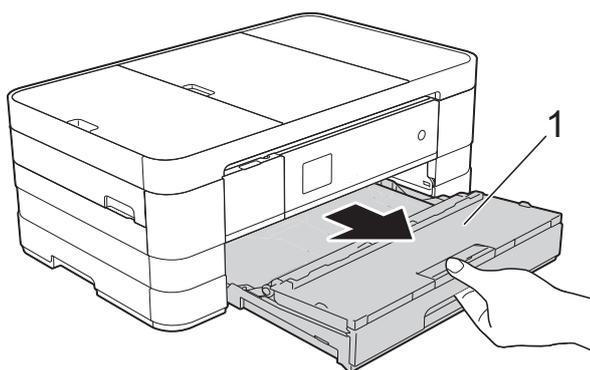
Inceppamento stampante o inceppamento carta

Rimuovere la carta inceppata come indicato in base al punto di inceppamento nell'apparecchio.

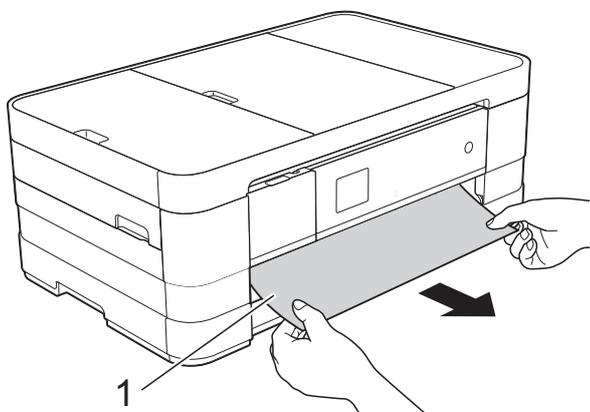
Carta inceppata sul lato anteriore dell'apparecchio

Se sul touchscreen viene visualizzato il messaggio *Carta incepp. [Ant]*, procedere come segue:

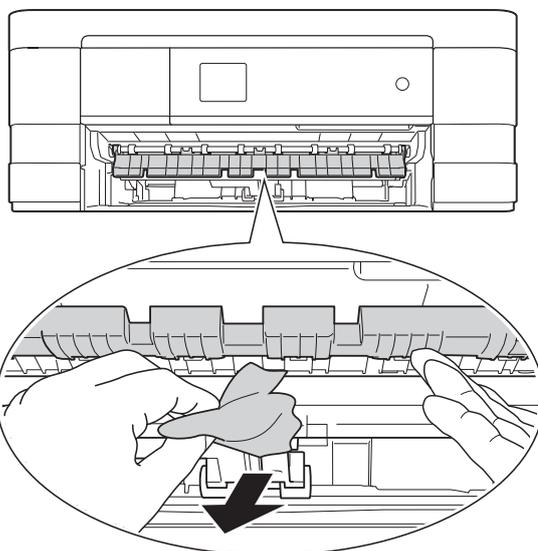
- 1 Scollegare l'apparecchio dalla presa elettrica.
- 2 Estrarre completamente dall'apparecchio il vassoio carta (1).



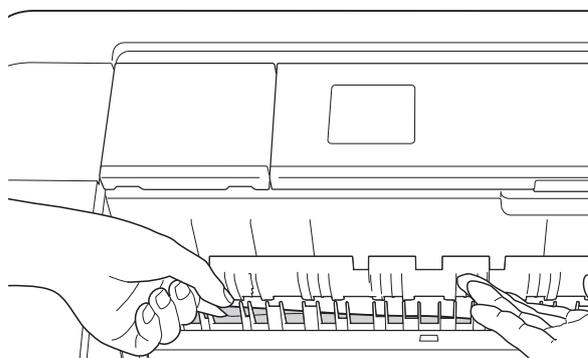
- 3 Rimuovere la carta inceppata (1).



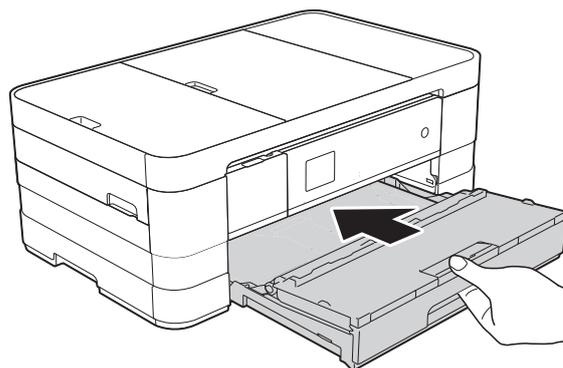
- 4 Sollevare il supporto ribaltabile carta inceppata e rimuovere la carta inceppata.



- 5 Avere cura di controllare attentamente che non vi siano frammenti di carta all'interno dell'apparecchio, sopra e sotto il supporto ribaltabile carta inceppata.



- 6 Reinscrivere saldamente il vassoio carta nell'apparecchio.



NOTA

Estrarre il supporto carta fino ad avvertire uno scatto.

- 7 Ricollegare il cavo di alimentazione.

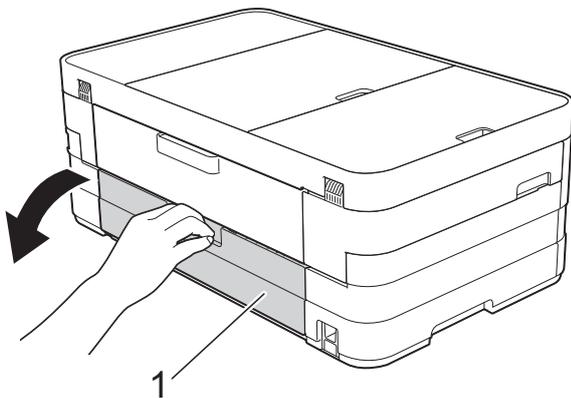
NOTA

Se la carta continua a incepparsi, un pezzettino di carta potrebbe essere rimasto impigliato nell'apparecchio. (Vedere *Altre operazioni di eliminazione inceppamento carta* ►► pagina 99.)

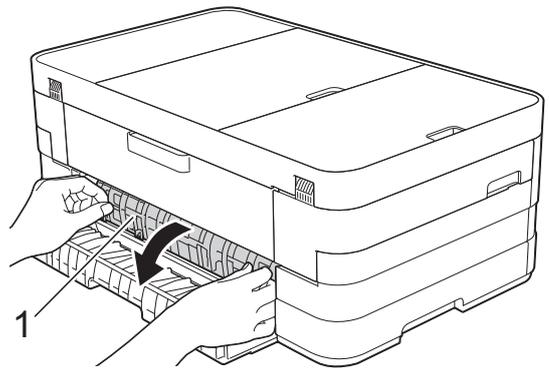
Carta inceppata sul lato posteriore dell'apparecchio

Se sul touchscreen viene visualizzato il messaggio *Carta incepp. [Post]*, procedere come segue:

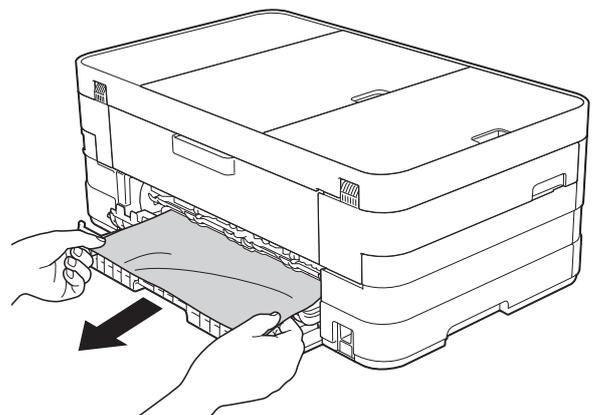
- 1 Scollegare l'apparecchio dalla presa elettrica.
- 2 Aprire il coperchio carta inceppata (1) sul retro dell'apparecchio.



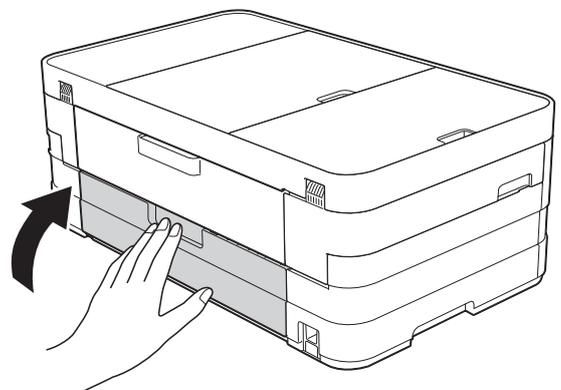
- 3 Aprire il coperchio interno (1).



- 4 Estrarre dall'apparecchio la carta inceppata.



- 5 Chiudere il coperchio interno e il coperchio carta inceppata. Accertarsi che i coperchi siano chiusi correttamente.

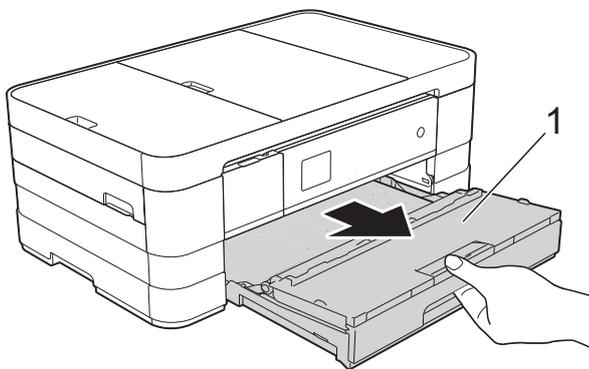


- 6 Ricollegare il cavo di alimentazione.

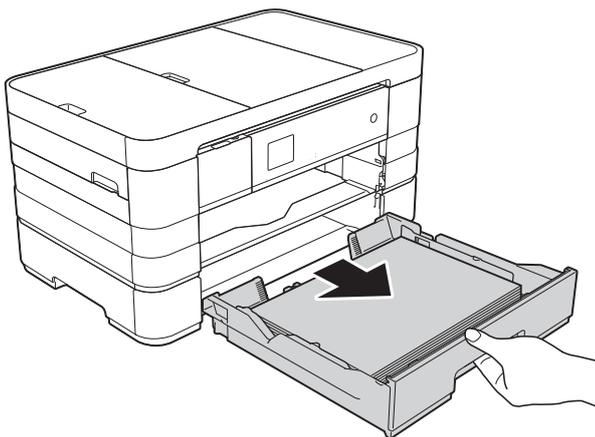
Carta inceppata sul lato anteriore e posteriore dell'apparecchio

Se sul touchscreen viene visualizzato il messaggio *Carta inc. Ant, Post.*, procedere come segue:

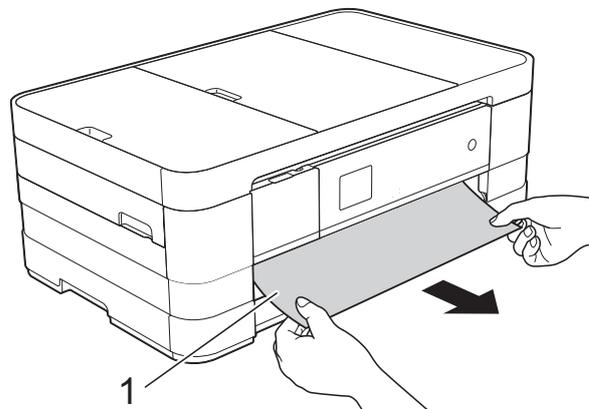
- 1 Scollegare l'apparecchio dalla presa elettrica.
- 2 (MFC-J4410DW)
Estrarre completamente dall'apparecchio il vassoio carta (1).



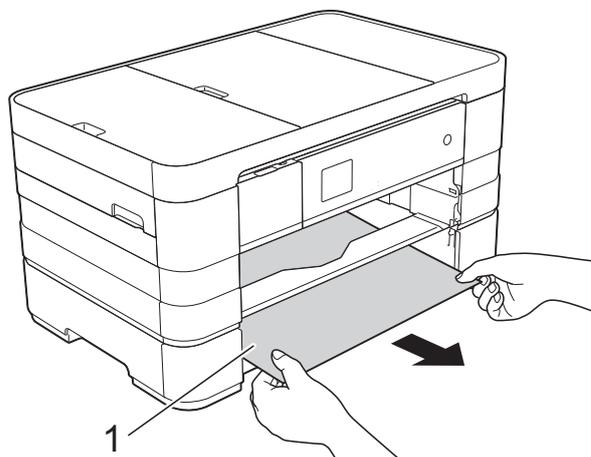
(MFC-J4610DW)
Estrarre completamente dall'apparecchio il vassoio carta N. 1, poi il vassoio N. 2.



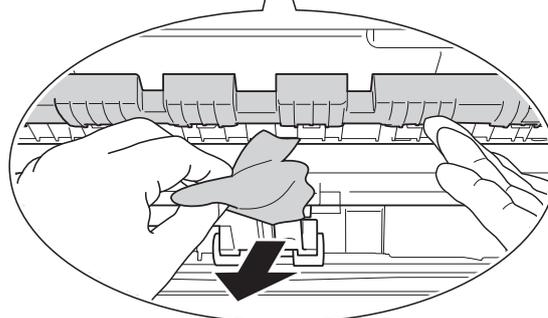
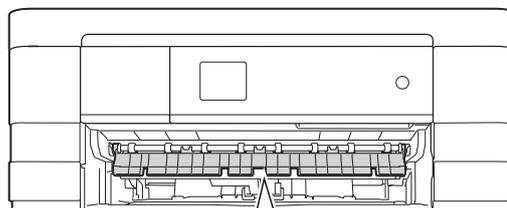
- 3 Rimuovere la carta inceppata (1).
(MFC-J4410DW)



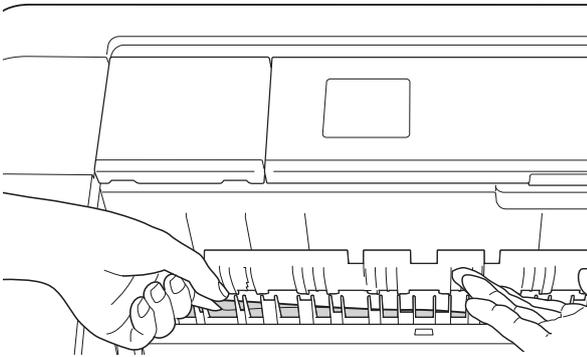
(MFC-J4610DW)



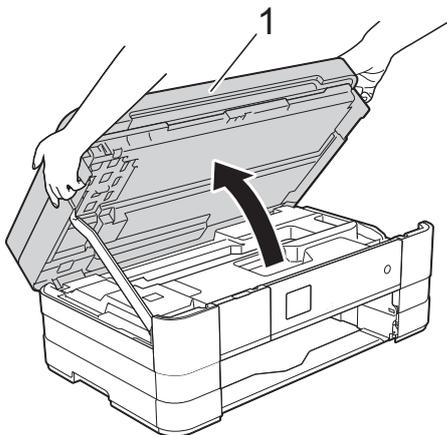
- 4 Sollevare il supporto ribaltabile carta inceppata, quindi rimuovere la carta inceppata.



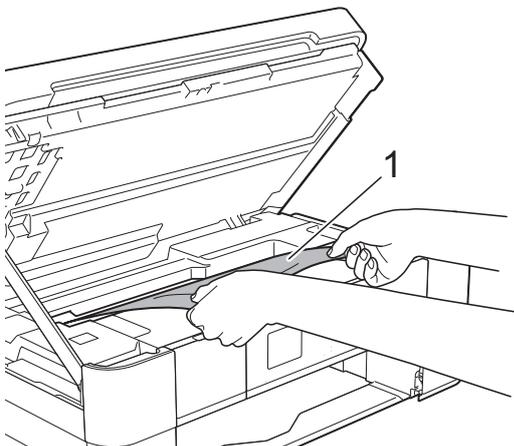
- 5 Avere cura di controllare attentamente che non vi siano frammenti di carta all'interno dell'apparecchio, sopra e sotto il supporto ribaltabile carta inceppata.



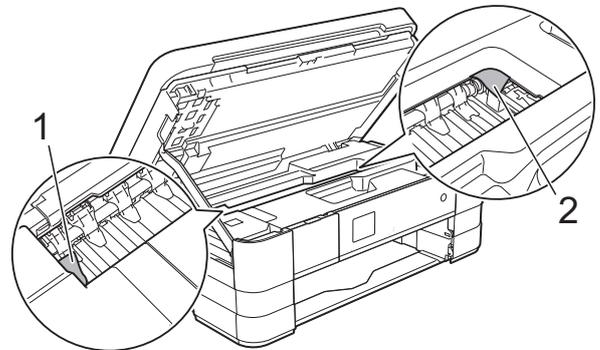
- 6 Con entrambe le mani, utilizzare le maniglie ai lati dell'apparecchio per sollevare il coperchio dello scanner (1) in posizione di apertura.



- 7 Estrarre lentamente dall'apparecchio la carta inceppata (1).

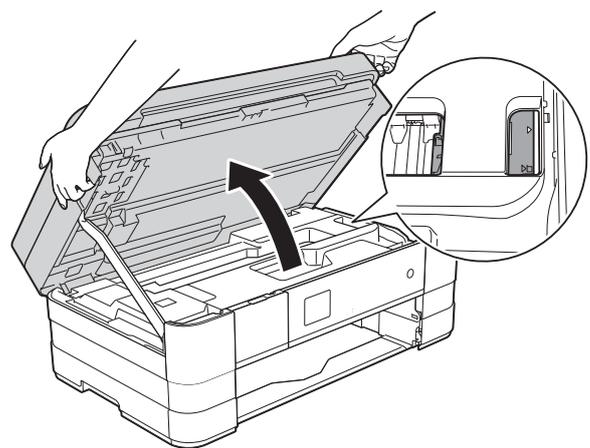


- 8 Spostare la testina di stampa (se necessario) per estrarre l'eventuale carta rimasta nell'area. Verificare che negli angoli dell'apparecchio non sia presente carta inceppata (1) e (2).



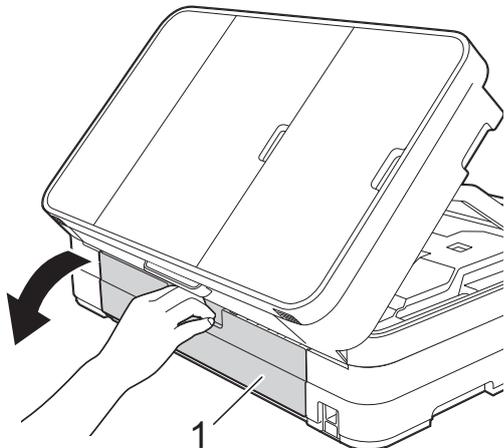
IMPORTANTE

- Se la carta è rimasta inceppata sotto le testine di stampa, scollegare l'apparecchio dall'alimentazione, spostare le testine di stampa in modo che non siano a contatto con la carta, quindi estrarre la carta.
- Se la testina di stampa si trova nell'angolo destro come mostrato in figura, non è possibile spostarla. Ricollegare il cavo di alimentazione. Tenere premuto  finché la testina di stampa non si sposta al centro. Scollegare quindi l'apparecchio dall'alimentazione ed estrarre la carta.

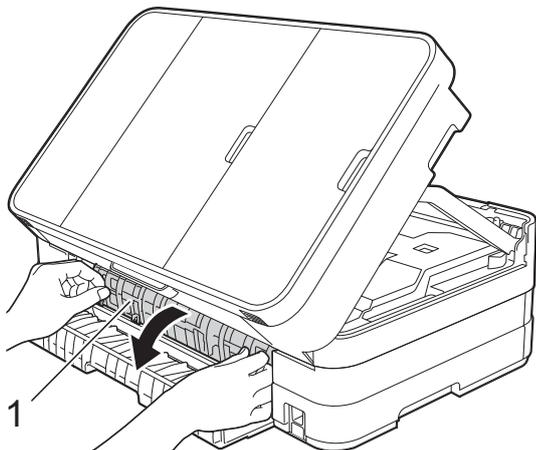


- Se la pelle si sporca d'inchiostro, risciacquare immediatamente con sapone e acqua abbondante.

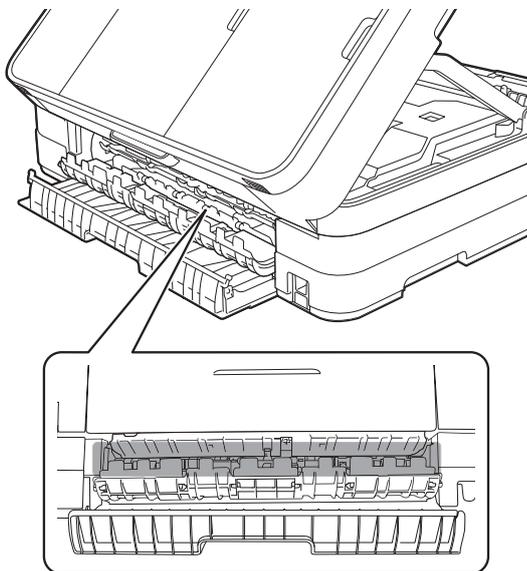
- 9 Aprire il coperchio carta inceppata (1) sul retro dell'apparecchio.



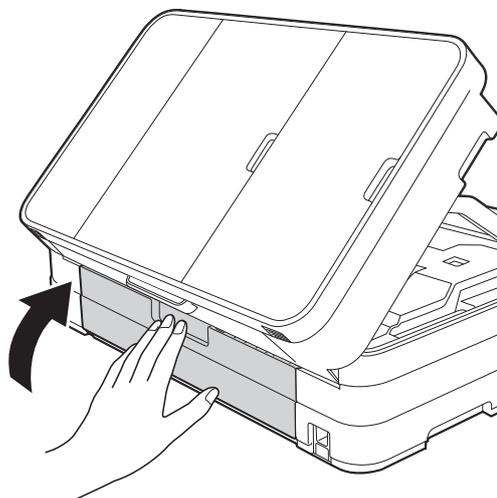
- 10 Aprire il coperchio interno (1).



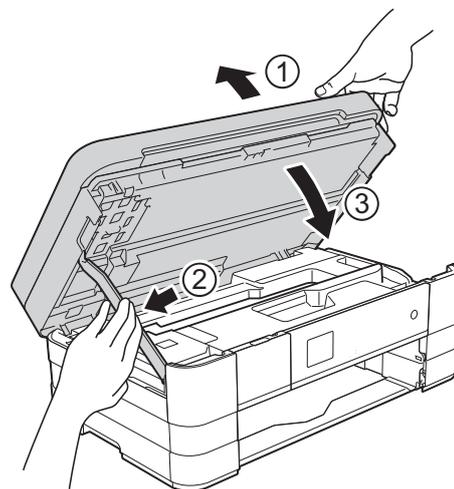
- 11 Controllare attentamente che all'interno dell'apparecchio non sia presente carta inceppata. Se è presente carta inceppata, estrarla lentamente dall'apparecchio.



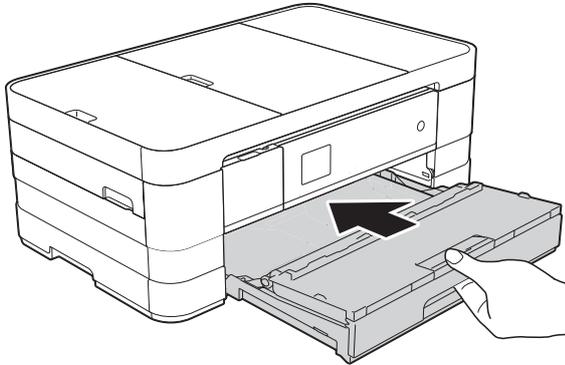
- 12 Chiudere il coperchio interno e il coperchio carta inceppata. Accertarsi che i coperchi siano chiusi correttamente.



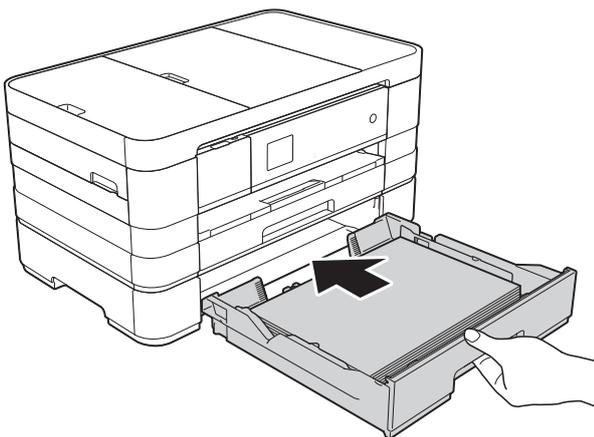
- 13 Sollevare il coperchio dello scanner (1) per rilasciare il dispositivo di blocco. Abbassare delicatamente il supporto del coperchio dello scanner (2) e chiudere il coperchio dello scanner (3) con entrambe le mani.



- 14** (MFC-J4410DW)
Reinserire saldamente il vassoio carta nell'apparecchio.



- (MFC-J4610DW)
Reinserire saldamente nell'apparecchio il vassoio carta N. 1 e poi il vassoio N. 2.



NOTA

Estrarre il supporto carta fino ad avvertire uno scatto.

- 15** Ricollegare il cavo di alimentazione.

NOTA

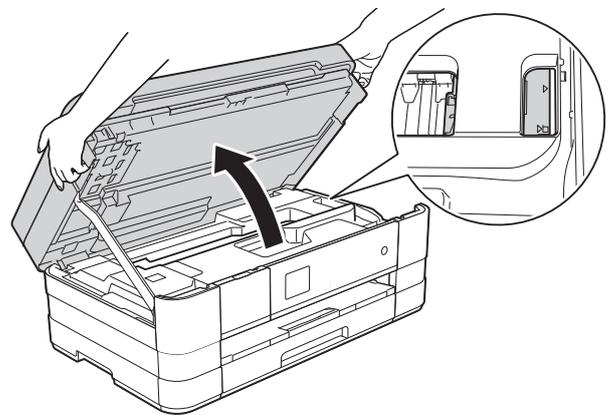
Se la carta continua a incepparsi, un pezzettino di carta potrebbe essere rimasto impigliato nell'apparecchio. (Vedere *Altre operazioni di eliminazione inceppamento carta* ►► pagina 99.)

Altre operazioni di eliminazione inceppamento carta

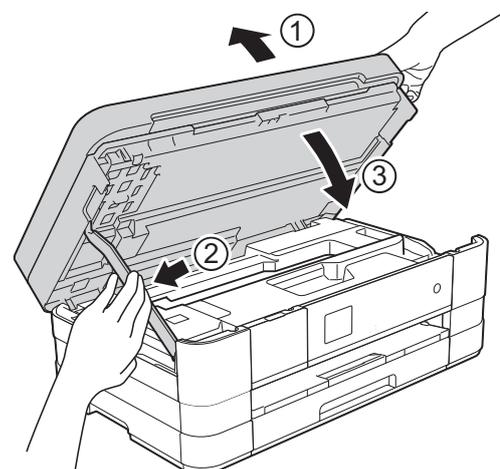
- 1** Utilizzare REMOVE 'entrambe le mani' le maniglie poste ai lati dell'apparecchio per sollevare il coperchio dello scanner in posizione di apertura.

NOTA

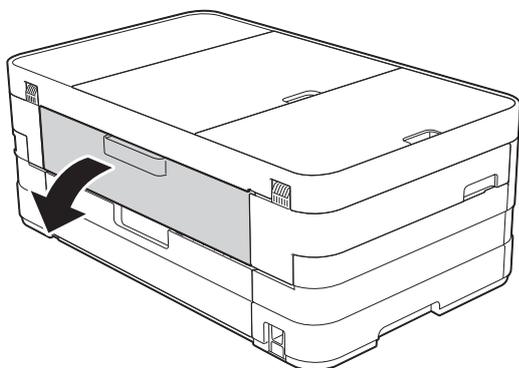
Se la testina di stampa si trova nell'angolo destro come mostrato in figura, tenere premuto  finché la testina di stampa non si sposta al centro.



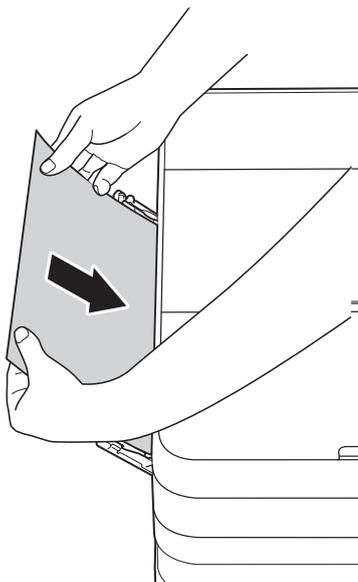
- 2** Scollegare l'apparecchio dalla presa elettrica.
- 3** Sollevare il coperchio dello scanner (1) per rilasciare il dispositivo di blocco. Abbassare delicatamente il supporto del coperchio dello scanner (2) e chiudere il coperchio dello scanner (3) con entrambe le mani.



- 4 Aprire il coperchio della fessura di alimentazione manuale.



- 5 Inserire in posizione orizzontale nella fessura di alimentazione manuale un solo foglio di carta spessa in formato A4 o Letter, ad esempio carta lucida. Spingere il foglio nella fessura di alimentazione manuale.



- 6 Ricollegare il cavo di alimentazione. La carta inserita nella fessura di alimentazione manuale viene alimentata nell'apparecchio ed espulsa.

- 7 Utilizzare REMOVE 'entrambe le mani' le maniglie poste ai lati dell'apparecchio per sollevare il coperchio dello scanner in posizione di apertura.

Controllare che all'interno dell'apparecchio non siano rimasti pezzetti di carta inceppata.

Sollevare il coperchio dello scanner per rilasciare il dispositivo di blocco. Abbassare delicatamente il supporto del coperchio dello scanner e chiudere il coperchio dello scanner con entrambe le mani.

NOTA

- Si consiglia di utilizzare carta lucida.
- Se la carta non viene spinta a sufficienza nella fessura di alimentazione manuale, l'apparecchio non preleverà il foglio nel momento in cui verrà ricollegato il cavo di alimentazione.

In caso di problemi con l'apparecchio

IMPORTANTE

- Per assistenza tecnica contattare il servizio assistenza clienti Brother. Il contatto deve essere effettuato nel paese in cui è stato acquistato l'apparecchio.
- In caso di difficoltà di funzionamento, fare riferimento alla tabella che segue per i consigli relativi alla risoluzione dei problemi. È possibile risolvere la maggior parte dei problemi autonomamente.
- Se si rende necessario un ulteriore aiuto, il Brother Solutions Center fornisce le FAQ (domande più frequenti) e i consigli per la risoluzione dei problemi.

Visitare il sito Web Brother all'indirizzo <http://solutions.brother.com/>.

Problemi di stampa

Problema	Suggerimenti
Non viene eseguita la stampa.	Controllare che sia installato e selezionato il driver della stampante corretto.
	Controllare se sul touchscreen sono visualizzati messaggi di errore. (Vedere <i>Messaggi di errore e di manutenzione</i> ►► pagina 81.)
	Accertarsi che l'apparecchio sia in linea. (Windows® 7) Fare clic su  /Dispositivi e stampanti. Fare clic con il pulsante destro del mouse su Brother MFC-XXXXX (dove XXXXX rappresenta il modello dell'apparecchio) e selezionare Visualizza stampa in corso . Fare clic su Stampante e accertarsi che l'opzione Usa stampante offline sia deselezionata. (Windows Vista®)
	Fare clic su  /Pannello di controllo/Hardware e suoni/Stampanti. Fare clic con il pulsante destro del mouse su Brother MFC-XXXXX (dove XXXXX rappresenta il modello dell'apparecchio). Se la stampante è offline, viene visualizzata l'opzione Utilizza la stampante in linea . Selezionare questa opzione per attivare la stampante. (Windows® XP) Fare clic su start/Pannello di controllo/Stampanti e altro hardware/Stampanti e fax . Fare clic con il pulsante destro del mouse su Brother MFC-XXXXX (dove XXXXX rappresenta il modello dell'apparecchio). Se la stampante è offline, viene visualizzata l'opzione Utilizza la stampante in linea . Selezionare questa opzione per attivare la stampante.
	Una o più cartucce d'inchiostro sono esaurite. (Vedere <i>Sostituzione delle cartucce d'inchiostro</i> ►► pagina 72.)
Il documento non viene stampato se i vecchi dati non stampati rimangono nello spooler del driver della stampante. Selezionare l'icona della stampante ed eliminare tutti i dati. Per individuare l'icona della stampante, procedere nel modo seguente:	(Windows® 7) Fare clic su  /Dispositivi e stampanti/Stampanti e fax.
	(Windows Vista®) Fare clic su  /Pannello di controllo/Hardware e suoni/Stampanti.
	(Windows® XP) Fare clic su start/Pannello di controllo/Stampanti e altro hardware/Stampanti e fax .
	(Mac OS X v10.7.x) Fare clic su Preferenze di Sistema/Stampa e Scanner .
	(Mac OS X v10.5.8, 10.6.x) Fare clic su Preferenze di Sistema/Stampa e Fax .
Intestazione e piè di pagina vengono visualizzati sullo schermo ma non appaiono sulla stampa.	Il lato superiore e il lato inferiore della pagina presentano un'area non stampabile. Regolare i margini superiore e inferiore nel documento in base a questa caratteristica. (Vedere <i>Area non stampabile</i> ►► pagina 26.)
Impossibile eseguire la stampa del layout di pagina.	Verificare che le impostazioni del formato carta nell'applicazione corrispondano a quelle del driver della stampante.

Problemi di stampa (Continua)

Problema	Suggerimenti
La velocità di stampa è troppo bassa.	Provare a modificare le impostazioni del driver della stampante. La risoluzione massima richiede tempi più lunghi per l'elaborazione, l'invio e la stampa dei dati. Provare a selezionare altre impostazioni relative alla qualità nella scheda Avanzate (Windows®) o nella sezione Impostazioni colore (Macintosh) del driver della stampante. Fare clic su Impostazioni colore (Windows®) o su Impostazioni colore avanzate (Macintosh) e deselezionare Migliora Colore .
	Disattivare la funzione Senza bordi. La stampa senza bordi è più lenta della stampa normale. (>> Guida software dell'utente: <i>Stampa</i> (Windows®).) (>> Guida software dell'utente: <i>Stampa e invio di fax</i> (Macintosh).)
L'opzione Migliora colore non funziona correttamente.	Se i dati dell'immagine non dispongono dell'opzione di colori completi (ad esempio 256 colori) nell'applicazione, l'opzione Migliora colore non funziona. La funzione Migliora colore richiede dati a colori a un minimo di 24 bit.
Impossibile eseguire la stampa da Adobe® Illustrator®.	Provare a ridurre la risoluzione di stampa. (>> Guida software dell'utente: <i>Stampa</i> (Windows®).) (>> Guida software dell'utente: <i>Stampa e invio di fax</i> (Macintosh).)

Problemi relativi alla qualità di stampa

Problema	Suggerimenti
La stampa è di qualità scadente.	Verificare la qualità di stampa. (Vedere <i>Verifica della qualità di stampa</i> >> pagina 76.)
	Accertarsi che l'impostazione Tipo di supporto nel driver della stampante o l'impostazione Tipo carta nel menu dell'apparecchio corrisponda al tipo di carta utilizzato. (Vedere <i>Tipo di carta</i> >> pagina 27.) (>> Guida software dell'utente: <i>Stampa</i> (Windows®).) (>> Guida software dell'utente: <i>Stampa e invio di fax</i> (Macintosh).)
	Controllare che le cartucce d'inchiostro non siano scadute. I seguenti fattori potrebbero causare l'ostruzione dell'inchiostro: <ul style="list-style-type: none"> ■ La data di scadenza riportata sulla confezione della cartuccia è trascorsa. (Il periodo di conservazione delle cartucce originali Brother è di due anni se conservate nella confezione originale.) ■ La cartuccia d'inchiostro è rimasta nell'apparecchio per più di sei mesi. ■ È possibile che la cartuccia d'inchiostro non sia stata conservata correttamente prima dell'uso.
	Accertarsi di utilizzare inchiostro originale Brother Innobella™. Brother consiglia di non utilizzare per questo apparecchio cartucce diverse dalle originali di marca Brother e di non rigenerare le cartucce usate con inchiostro proveniente da altre fonti.
	Verificare che la carta usata sia di un tipo consigliato. (Vedere <i>Carta e altri supporti di stampa utilizzabili</i> >> pagina 29.)
	L'ambiente consigliato per l'apparecchio deve presentare una temperatura compresa tra 20°C e 33°C.

Problemi relativi alla qualità di stampa (Continua)

Problema	Suggerimenti
<p>Sul testo o sulle immagini compaiono righe bianche orizzontali.</p>  <p>A4, Letter ed Executive</p>  <p>A3, Ledger, Legal, A5, A6, buste, Foto (10 × 15 cm), Foto L (89 × 127 mm), Foto 2L (13 × 18 cm) e Foto 2 (127 × 203 mm)</p>	<p>Eseguire la pulizia delle testine di stampa. (Vedere <i>Pulizia delle testine di stampa</i> >> pagina 76.)</p> <p>Accertarsi di utilizzare inchiostro originale Brother Innobella™.</p> <p>Provare a usare i tipi di carta consigliati. (Vedere <i>Carta e altri supporti di stampa utilizzabili</i> >> pagina 29.)</p> <p>Al fine di prolungare la durata delle testine di stampa, consentire un consumo ottimale delle cartucce d'inchiostro e mantenere una qualità di stampa ottimale, non è consigliabile scollegare spesso l'apparecchio dall'alimentazione e/o lasciarlo scollegato per lunghi periodi. Si consiglia di utilizzare il tasto  per spegnere l'apparecchio. L'uso del tasto  permette di mantenere un livello minimo di alimentazione per l'apparecchio, garantendo la pulizia periodica delle testine di stampa.</p>
<p>L'apparecchio stampa pagine bianche.</p>	<p>Eseguire la pulizia delle testine di stampa. (Vedere <i>Pulizia delle testine di stampa</i> >> pagina 76.)</p> <p>Accertarsi di utilizzare inchiostro originale Brother Innobella™.</p> <p>Al fine di prolungare la durata delle testine di stampa, consentire un consumo ottimale delle cartucce d'inchiostro e mantenere una qualità di stampa ottimale, non è consigliabile scollegare spesso l'apparecchio dall'alimentazione e/o lasciarlo scollegato per lunghi periodi. Si consiglia di utilizzare il tasto  per spegnere l'apparecchio. L'uso del tasto  permette di mantenere un livello minimo di alimentazione per l'apparecchio, garantendo la pulizia periodica delle testine di stampa.</p>
<p>I caratteri e le righe sono sfocati.</p>	<p>Verificare l'allineamento di stampa. (Vedere <i>Verifica dell'allineamento di stampa</i> >> pagina 78.)</p>
<p>Il testo o le immagini sono inclinati.</p>	<p>Accertarsi che la carta sia caricata in modo corretto nel vassoio e che le guide laterali siano regolate correttamente. (Vedere <i>Caricamento di carta e altri supporti di stampa</i> >> pagina 13.)</p> <p>Accertarsi che il coperchio carta inceppata sia chiuso correttamente.</p>
<p>La pagina stampata presenta chiazze o sbavature nella parte centrale superiore.</p>	<p>Accertarsi che la carta non sia troppo spessa o arricciata. (Vedere <i>Carta e altri supporti di stampa utilizzabili</i> >> pagina 29.)</p>
<p>La stampa appare sporca o l'inchiostro sembra colare.</p>	<p>Verificare che la carta usata sia di un tipo consigliato. (Vedere <i>Carta e altri supporti di stampa utilizzabili</i> >> pagina 29.) Attendere che l'inchiostro si asciughi prima di toccare i fogli.</p> <p>Accertarsi di utilizzare inchiostro originale Brother Innobella™.</p> <p>In caso di utilizzo di carta fotografica, accertarsi di aver impostato il tipo di carta corretto. Se si stampa una foto dal PC, impostare il Tipo di supporto nel driver della stampante.</p>

Problemi relativi alla qualità di stampa (Continua)

Problema	Suggerimenti
Quando si utilizza carta fotografica lucida, l'inchiostro è sbavato o sembra colare.	<p>Accertarsi di controllare la carta sul fronte e sul retro. Posizionare la superficie lucida (superficie di stampa) rivolta verso il basso. (Vedere <i>Tipo di carta</i> ►► pagina 27.)</p> <p>Se si utilizza carta fotografica lucida, assicurarsi che l'impostazione relativa al tipo di carta sia corretta.</p>
Le stampe appaiono sporche o la carta si inceppa quando si utilizza carta di formato A3.	<p>(Stampa da PC per Windows®)</p> <p>Selezionare Carta a lento assorbimento nella scheda Di base del driver della stampante.</p> <p>(Stampa da PC per Macintosh)</p> <p>Selezionare Impostazioni stampa nell'elenco a discesa, quindi selezionare Carta a lento assorbimento nel driver della stampante.</p> <p>(Copia)</p> <p>Regolare la densità delle copie per ottenere copie più chiare. (►► Guida per utenti avanzati: <i>Regolazione della densità.</i>)</p>
A tergo o a piè di pagina compaiono alcune macchie.	<p>Verificare che la piastra della stampante non sia macchiata d'inchiostro. (►► Guida per utenti avanzati: <i>Pulizia della piastra della stampante.</i>)</p> <p>Accertarsi di utilizzare inchiostro originale Brother Innobella™.</p> <p>Accertarsi di utilizzare il supporto ribaltabile carta. (Vedere <i>Caricamento di carta e altri supporti di stampa</i> ►► pagina 13.)</p> <p>Verificare che i rulli di alimentazione non siano macchiati d'inchiostro. (►► Guida per utenti avanzati: <i>Pulizia dei rulli di alimentazione.</i>)</p>
L'apparecchio stampa linee spesse sulla pagina.	<p>(Solo Windows®)</p> <p>Selezionare l'opzione Ordine inverso nella scheda Di base del driver della stampante.</p>
Le stampe sono spiegate.	<p>(Windows®)</p> <p>Nella scheda Avanzate del driver della stampante, fare clic su Impostazioni colore, quindi deselezionare Stampa bidirezionale.</p> <p>(Macintosh)</p> <p>Nel driver della stampante, selezionare Impostazioni stampa, fare clic su Avanzate, selezionare Altre opzioni di stampa, quindi deselezionare Stampa bidirezionale.</p> <p>Accertarsi di utilizzare inchiostro originale Brother Innobella™.</p>

Problemi nella gestione della carta

Problemi	Suggerimenti
L'apparecchio non carica la carta.	Accertarsi che il coperchio carta inceppata sul lato posteriore dell'apparecchio sia chiuso.
	Se sul touchscreen viene visualizzato il messaggio Carta inceppata e il problema persiste, vedere <i>Messaggi di errore e di manutenzione</i> >> pagina 81.
	Se la carta è esaurita, caricarne una risma nel vassoio carta.
	Se il vassoio carta contiene della carta, assicurarsi che non sia arricciata. Se la carta è arricciata, è necessario appiattirla. A volte è utile rimuovere la carta, capovolgere la risma e reinserirla nel vassoio carta.
	Ridurre la quantità di carta nel vassoio, quindi riprovare.
	Pulire i rulli di scorrimento carta. (>> Guida per utenti avanzati: <i>Pulizia dei rulli di scorrimento carta.</i>)
La carta fotografica non viene alimentata correttamente.	Quando si stampa su carta fotografica Brother, caricare un foglio aggiuntivo della stessa carta fotografica nel vassoio carta. Un foglio aggiuntivo è incluso nella confezione della carta per questo scopo.
L'apparecchio preleva più pagine.	Procedere come segue: (Vedere <i>Caricamento di carta e altri supporti di stampa</i> >> pagina 13.)
	<ul style="list-style-type: none"> ■ Verificare che la carta sia caricata correttamente nel vassoio. ■ Rimuovere tutta la carta dal vassoio e smazzare bene la risma di carta, quindi ricaricarla nel vassoio. ■ Accertarsi di non spingere la carta troppo in fondo.
	Accertarsi che il coperchio carta inceppata sia chiuso correttamente. (Vedere <i>Carta inceppata sul lato posteriore dell'apparecchio</i> >> pagina 95.)
	Verificare che il cuscinetto di base all'interno del vassoio non sia sporco. (>> Guida per utenti avanzati: <i>Pulizia dei rulli di scorrimento carta.</i>)
È presente della carta inceppata.	Vedere <i>Inceppamento stampante o inceppamento carta</i> >> pagina 94. Assicurarsi che le guide laterali siano regolate in base al formato carta corretto.
La carta continua a incepparsi.	Se la carta continua a incepparsi, un pezzettino di carta potrebbe essere rimasto impigliato nell'apparecchio. Controllare che all'interno dell'apparecchio non sia rimasta della carta inceppata. (Vedere <i>Altre operazioni di eliminazione inceppamento carta</i> >> pagina 99.)
La carta si inceppa quando si eseguono copie o stampe fronte-retro.	Utilizzare le impostazioni anti-inceppamento, DX1 o DX2.
	Per la copia (>> Guida per utenti avanzati: <i>Copia fronte-retro.</i>)
	Per la stampa (>> Guida software dell'utente: <i>Fronte-retro / Opuscolo (Windows®).</i>) (>> Guida software dell'utente: <i>Stampa fronte-retro (Macintosh).</i>)
	Se la carta si inceppa spesso quando si eseguono copie o stampe fronte-retro, è possibile che i rulli di alimentazione siano sporchi d'inchiostro. Pulire i rulli di alimentazione. (>> Guida per utenti avanzati: <i>Pulizia dei rulli di alimentazione.</i>)

Stampa dei fax ricevuti

Problema	Suggerimenti
<ul style="list-style-type: none"> ■ Stampa condensata ■ Striature orizzontali ■ Parte superiore e inferiore delle frasi tagliate ■ Righe mancanti 	<p>Questi problemi sono causati in genere dalla qualità scadente della connessione telefonica. Eseguire una copia; se la copia appare corretta, è probabile che il problema sia stato causato da una connessione scadente, con disturbi o interferenze sulla linea telefonica. Chiedere al mittente di rinviare il fax.</p>
Linee nere verticali durante la ricezione.	Lo scanner del mittente potrebbe essere sporco. Chiedere al mittente di effettuare una copia del documento per verificare se il problema è dovuto all'apparecchio di invio. Provare a usare un apparecchio fax differente per la ricezione.
Il margine sinistro e il margine destro vengono tagliati o una pagina singola viene stampata su due pagine.	<p>Se i fax ricevuti vengono suddivisi e stampati su due pagine o se si riceve una pagina vuota in più, le impostazioni relative al formato carta potrebbero essere errate rispetto alla carta utilizzata.</p> <p>(MFC-J4410DW: vedere <i>Formato carta</i> >> pagina 27.)</p> <p>(MFC-J4610DW: vedere <i>Formato e tipo di carta (MFC-J4610DW)</i> >> pagina 28.)</p> <p>Attivare l'Auto riduzione. (>> Guida per utenti avanzati: <i>Stampa di un fax in arrivo in formato ridotto</i>.)</p>
I fax a colori ricevuti vengono stampati solo in bianco e nero.	Sostituire le cartucce d'inchiostro a colori esaurite, quindi richiedere al mittente di rinviare il fax a colori. (Vedere <i>Sostituzione delle cartucce d'inchiostro</i> >> pagina 72.)

Linea o collegamenti telefonici

Problema	Suggerimenti
La composizione non funziona. (Nessun segnale di composizione)	Verificare i collegamenti del cavo della linea.
	Modificare l'impostazione Toni/Impulsi. (>> Guida di installazione rapida.)
	In mancanza di segnale, collegare alla presa un telefono e un cavo telefonico sicuramente funzionanti. Quindi, sollevare il ricevitore del telefono esterno e attendere il segnale di composizione. Se il segnale risulta ancora assente, chiedere alla compagnia telefonica di verificare la linea e/o la presa a muro.
L'apparecchio non risponde alle chiamate.	Assicurarsi che l'apparecchio sia nella modalità di ricezione corretta per l'impostazione utilizzata. (Vedere <i>Selezione della modalità di ricezione</i> >> pagina 41.) Verificare la presenza del segnale di composizione. Se possibile, chiamare l'apparecchio per verificare la presenza di segnali di risposta. In mancanza di risposta, verificare il collegamento del cavo della linea telefonica. Se l'apparecchio non squilla durante una chiamata, chiedere alla compagnia telefonica di verificare la linea.

Ricezione dei fax

Problema	Suggerimenti
Non è possibile ricevere un fax.	Se si collega l'apparecchio a un PBX o ad una linea ISDN, l'impostazione di menu per il tipo di linea telefonica deve essere regolata in base al tipo di linea telefonica utilizzato. (Vedere <i>Impostazione del tipo di linea telefonica</i> >> pagina 47.)

Invio di fax

Problema	Suggerimenti
Non è possibile inviare un fax.	Verificare tutti i collegamenti del cavo della linea. Verificare che il cavo della linea telefonica sia inserito nella presa telefonica a muro e nel connettore LINE all'interno dell'apparecchio.
	Stampare il Rapporto di verifica della trasmissione per verificare la presenza di un errore. (►► Guida per utenti avanzati: <i>Rapporti</i> .)
	Rivolgersi all'amministratore per controllare le impostazioni di Blocco funzioni di sicurezza.
	Chiedere al destinatario di verificare che l'apparecchio ricevente disponga di carta.
La qualità di invio dei fax è scadente.	Provare a impostare la risoluzione su <i>Fine</i> o <i>S.Fine</i> . Eseguire una copia del documento per verificare il funzionamento dello scanner dell'apparecchio. Se la qualità della copia è scarsa pulire lo scanner. (Vedere <i>Pulizia del piano dello scanner</i> ►► pagina 75.)
Il Rapporto di verifica della trasmissione riporta il messaggio "RISULT:ERRORE".	Si tratta probabilmente di un disturbo temporaneo o di interferenze sulla linea. Provare a inviare nuovamente il fax. Se viene inviato un messaggio PC FAX e il Rapporto di verifica della trasmissione riporta il messaggio "RISULT:ERRORE", la memoria dell'apparecchio potrebbe essere piena. Per recuperare memoria aggiuntiva, è possibile disattivare la funzione di ricezione in memoria (►► Guida per utenti avanzati: <i>Disattivazione delle operazioni di ricezione in memoria</i>), stampare i messaggi fax presenti nella memoria dell'apparecchio (►► Guida per utenti avanzati: <i>Stampa di un fax dalla memoria</i>) oppure annullare un'operazione di invio fax differito o di polling. (Vedere <i>Annullamento del fax in corso</i> ►► pagina 39.) (►► Guida per utenti avanzati: <i>Verifica e annullamento dei lavori in sospeso</i> .) Se il problema persiste, chiedere alla compagnia telefonica di verificare la linea.
	Se si verificano spesso errori di trasmissione dovuti a possibili interferenze sulla linea telefonica, provare a impostare la compatibilità dell'apparecchio su <i>Base</i> (per VoIP). (Vedere <i>Interferenze sulla linea telefonica / VoIP</i> ►► pagina 112.)
	Se si collega l'apparecchio a un PBX o ad una linea ISDN, l'impostazione di menu per il tipo di linea telefonica deve essere regolata in base al tipo di linea telefonica utilizzato. (Vedere <i>Impostazione del tipo di linea telefonica</i> ►► pagina 47.)
Linee nere verticali durante l'invio.	Le linee nere verticali sui fax inviati sono generalmente dovute allo sporco o al liquido correttivo presente sulla striscia di vetro. Pulire la striscia di vetro. (Vedere <i>Pulizia del piano dello scanner</i> ►► pagina 75.)

Gestione delle chiamate in arrivo

Problema	Suggerimenti
L'apparecchio rileva un segnale vocale come segnale tonale CNG.	Se viene attivata l'opzione <i>Riconos.fax</i> , l'apparecchio è più ricettivo nei confronti dei rumori. Potrebbe interpretare erroneamente alcune voci o la musica sulla linea come una chiamata fax e rispondere con segnali di ricezione fax. Disattivare l'apparecchio premendo  . Cercare di evitare il problema impostando l'opzione <i>Riconos.fax</i> su <i>No</i> . (Vedere <i>Riconoscimento fax</i> ►► pagina 45.)
Invio di una chiamata fax all'apparecchio.	Se si risponde da un telefono interno o esterno, premere il Codice di attivazione remota (l'impostazione predefinita è * 5 1). Se si risponde da un telefono esterno, premere <i>Inizio fax</i> , quindi premere <i>Ricezione</i> per ricevere il fax. Riagganciare non appena l'apparecchio risponde.

Gestione delle chiamate in arrivo (Continua)

Problema	Suggerimenti
Funzioni personalizzate su un'unica linea.	<p>Se su una linea telefonica singola su cui è presente l'apparecchio è stata attivata la funzione Avviso di chiamata, Avviso di chiamata/ID chiamante, una casella vocale, una segreteria telefonica, un sistema di allarme o una qualsiasi altra funzione personalizzata, si possono verificare dei problemi durante l'invio o la ricezione dei fax.</p> <p>Ad esempio: se è stata attivata la sottoscrizione al servizio di Avviso di chiamata o ad un altro servizio personalizzato, quando il relativo segnale arriva alla linea durante l'invio o la ricezione di un fax, è possibile che il segnale interrompa temporaneamente queste operazioni. Per risolvere questo problema, è possibile utilizzare la funzione ECM (Modalità correzione errore) di Brother. Si tratta di un problema comune nel settore dei sistemi telefonici e riguarda tutti i dispositivi che inviano e ricevono informazioni su una singola linea condivisa dotata di funzioni personalizzate. Si consiglia di installare una linea telefonica separata senza funzioni personalizzate se una breve interruzione può influenzare lo svolgersi dell'attività aziendale.</p>

Problemi di copia

Problema	Suggerimenti
Non è possibile eseguire una copia.	Rivolgersi all'amministratore per controllare le impostazioni di Blocco funzioni di sicurezza.
Sulle copie appaiono linee o righe nere verticali.	Le righe nere verticali sulle copie sono generalmente dovute allo sporco o al liquido correttivo presente sulla striscia di vetro. Pulire la striscia di vetro, il piano dello scanner, la barra bianca e la plastica bianca al di sopra di essi. (Vedere <i>Pulizia del piano dello scanner</i> >> pagina 75.)
I risultati della copia sono scadenti quando si usa l'ADF.	Provare a utilizzare il piano dello scanner. (Vedere <i>Utilizzo del piano dello scanner</i> >> pagina 35.)
La funzione di adattamento alla pagina non funziona correttamente.	Verificare che il documento originale non sia inclinato. Riposizionare il documento, quindi riprovare.

Problemi di scansione

Problema	Suggerimenti
Quando si avvia la scansione, viene visualizzato un errore TWAIN o WIA. (Windows®)	Assicurarsi che il driver TWAIN o WIA Brother sia stato selezionato come sorgente primaria nell'applicazione di scansione. Ad esempio, in Nuance™ PaperPort™ 12SE, fare clic su Impostazioni di digitalizzazione, Seleziona per selezionare il driver TWAIN/WIA Brother.
Quando si avvia la scansione, viene visualizzato un errore TWAIN o ICA. (Macintosh)	Controllare che il driver TWAIN Brother sia selezionato come sorgente primaria. In PageManager, fare clic su File, Seleziona origine , quindi selezionare il driver TWAIN Brother. Gli utenti Mac OS X v10.6.x e 10.7.x possono eseguire la scansione dei documenti anche utilizzando il driver di scansione ICA. (>> Guida software dell'utente: <i>Scansione di un documento tramite il driver ICA (Mac OS X v10.6.x, 10.7.x)</i> .)
L'OCR non funziona.	Provare ad aumentare la risoluzione dello scanner. (Macintosh) È necessario scaricare e installare Presto! PageManager prima dell'uso. Per ulteriori informazioni, vedere <i>Accesso al servizio assistenza Brother (Macintosh)</i> >> pagina 3.
I risultati della scansione sono scadenti quando si usa l'ADF.	Provare a utilizzare il piano dello scanner. (Vedere <i>Utilizzo del piano dello scanner</i> >> pagina 35.)

Problemi con PhotoCapture Center™

Problema	Suggerimenti
Il disco rimovibile non funziona correttamente.	<ol style="list-style-type: none"> 1 Estrarre la scheda di memoria o l'unità di memoria flash USB, quindi reinserirla. 2 Se è stato selezionato "Espelli" da Windows®, estrarre la scheda di memoria o l'unità di memoria flash USB prima di proseguire. 3 Se viene visualizzato un messaggio di errore quando si cerca di estrarre la scheda di memoria o l'unità di memoria flash USB, significa che l'apparecchio sta utilizzando la scheda. Attendere alcuni istanti, quindi riprovare. 4 Se nessuna di queste soluzioni funziona, spegnere il PC e l'apparecchio, quindi riaccenderli.
Non è possibile accedere al disco rimovibile dal computer.	Accertarsi che la scheda di memoria o l'unità di memoria flash USB sia inserita correttamente.
Quando si stampa una foto, parte di essa risulta mancante.	Accertarsi che le funzioni Senza bordo e Proporzionare siano disattivate. (►► Guida per utenti avanzati: <i>Stampa senza bordi e Proporzionare.</i>)

Problemi di software

Problema	Suggerimenti
Non è possibile installare il software o eseguire la stampa.	(Solo Windows®) Eseguire il programma Ripristina MFL-Pro Suite disponibile sul CD-ROM. Questo programma ripara e reinstalla il software.
"Dispositivo occupato"	Verificare che sul touchscreen dell'apparecchio non siano visualizzati messaggi di errore.
Non è possibile stampare le immagini da FaceFilter Studio. (Windows®)	Per utilizzare FaceFilter Studio è necessario installare l'applicazione FaceFilter Studio dal CD-ROM fornito con l'apparecchio. (►► Guida di installazione rapida.) Inoltre, prima di avviare FaceFilter Studio per la prima volta, accertarsi che l'apparecchio Brother sia acceso e collegato al computer. In tal modo sarà possibile accedere a tutte le funzioni di FaceFilter Studio.

Problemi di rete

Problema	Suggerimenti
Non è possibile stampare in rete.	<p>Accertarsi che l'apparecchio sia acceso, in linea e in modalità Ready. Stampare il rapporto della configurazione di rete (►► Guida per utenti avanzati: <i>Rapporti.</i>) e verificare le impostazioni di rete correnti stampate nell'elenco. Ricollegare il cavo LAN all'hub per verificare che il cablaggio e i collegamenti di rete siano corretti. Se possibile, collegare l'apparecchio a una porta diversa dell'hub utilizzando un altro cavo. Se i collegamenti sono corretti, sull'apparecchio viene visualizzato per 2 secondi il messaggio LAN Attiva.</p> <p>Se si utilizza una connessione senza fili o si riscontrano problemi di rete, ►► Guida dell'utente in rete: <i>Risoluzione dei problemi.</i></p>

Problemi di rete (Continua)

Problema	Suggerimenti
La funzionalità di scansione in rete non funziona.	<p>È necessario configurare il software di protezione/firewall fornito da terzi in modo da consentire la scansione in rete. Per aggiungere la porta 54925 per la scansione in rete, immettere i dati riportati di seguito:</p> <p>In Nome: immettere una qualsiasi descrizione, ad esempio Brother NetScan.</p> <p>In Numero porta: immettere 54925.</p> <p>In Protocollo: è selezionata l'opzione UDP.</p> <p>Consultare il manuale di istruzioni fornito con il software di protezione/firewall prodotto da terzi, oppure contattare il produttore del software.</p> <p>(solo Macintosh)</p> <p>Selezionare nuovamente l'apparecchio in rete nella finestra Device Selector dal menu a discesa Modello nella schermata principale di ControlCenter2.</p>
La funzione Ricezione PC-FAX di rete non funziona.	<p>(Solo Windows®)</p> <p>È necessario configurare il software di protezione/firewall fornito da terzi in modo da consentire l'uso della funzione Ricezione PC-FAX. Per aggiungere la porta 54926 per la funzione Ricezione PC-FAX in rete, immettere i dati riportati di seguito:</p> <p>In Nome: immettere una qualsiasi descrizione, ad esempio Brother PC-FAX Rx.</p> <p>In Numero porta: immettere 54926.</p> <p>In Protocollo: è selezionata l'opzione UDP.</p> <p>Consultare il manuale di istruzioni fornito con il software di protezione/firewall prodotto da terzi, oppure contattare il produttore del software.</p>
Non è possibile installare il software Brother.	<p>(Windows®)</p> <p>Consentire l'accesso di rete ai seguenti programmi nel caso in cui il software di protezione visualizzi un messaggio di avviso durante l'installazione di MFL-Pro Suite.</p> <p>(Macintosh)</p> <p>Se si utilizza la funzione firewall di un software di protezione antispyware o antivirus, disattivarlo temporaneamente, quindi installare il software Brother.</p>
Non è possibile effettuare il collegamento alla rete senza fili.	<p>Individuare la causa del problema utilizzando Rapporto WLAN.</p> <p>Premere  (Imp.), quindi premere ^ o v sul touchpanel per visualizzare Stamp. rapporto. Premere Stamp. rapporto. Premere Stamp. rapporto. Premere ^ o v per visualizzare Rapporto WLAN, quindi premere Rapporto WLAN.</p> <p>(>> Guida dell'utente in rete.)</p>

Problemi durante l'immissione di dati

Problema	Suggerimenti
Il tastierino di composizione non consente di immettere numeri o caratteri.	Utilizzare la tastiera sul touchscreen per immettere i dati.

Rilevamento del segnale di composizione

Per impostazione predefinita, quando si invia un fax automaticamente, l'apparecchio attende un determinato periodo di tempo prima di avviare la composizione del numero. Se si imposta il segnale di linea su **Rilevazione**, l'apparecchio avvia la composizione non appena rileva il segnale. Questa impostazione consente di risparmiare del tempo quando si invia un fax a più numeri. Se si rilevano problemi durante la composizione dopo avere modificato l'impostazione, ripristinare l'impostazione predefinita **No rilevazione**.

- 1 Premere  (Imp.).
- 2 Premere **^** o **v** sul touchpanel per visualizzare **Imp.iniziale**.
- 3 Premere **Imp.iniziale**.
- 4 Premere **^** o **v** per visualizzare **Linea libera**.
- 5 Premere **Linea libera**.
- 6 Premere **Rilevazione** o **No rilevazione**.
- 7 Premere .

Interferenze sulla linea telefonica / VoIP

Se si verificano problemi durante l'invio o la ricezione di un fax a causa di possibili interferenze sulla linea telefonica, è possibile modificare l'impostazione relativa alla compatibilità, in modo da rallentare la velocità del modem e ridurre gli errori.

- 1 Premere  (Imp.).
- 2 Premere **^** o **v** sul touchpanel per visualizzare **Imp.iniziale**.
- 3 Premere **Imp.iniziale**.
- 4 Premere **^** o **v** per visualizzare **Compatibilità**.
- 5 Premere **Compatibilità**.
- 6 Premere **Alta**, **Normale** o **Base** (per VoIP).
 - L'opzione **Base** (per VoIP) riduce la velocità del modem a 9.600 bps e disattiva la ricezione dei fax a colori e la funzione ECM, ad eccezione dell'invio dei fax a colori. A meno che la linea telefonica non sia spesso interessata da interferenze, si consiglia di utilizzare questa funzione solo in caso di necessità. Per migliorare la compatibilità con la maggior parte dei servizi VoIP, Brother consiglia di modificare le impostazioni di compatibilità su **Base** (per VoIP).
 - L'opzione **Normale** imposta la velocità del modem a 14.400 bps.
 - L'opzione **Alta** aumenta la velocità del modem a 33.600 bps. (impostazione predefinita)
- 7 Premere .

NOTA

VoIP (Voice over IP) è un tipo di sistema telefonico che utilizza una connessione Internet invece della linea telefonica standard.

Informazioni sull'apparecchio

Controllo del numero seriale

È possibile visualizzare sul touchscreen il numero seriale dell'apparecchio.

- 1 Premere  (Imp.).
- 2 Premere **^** o **v** sul touchpanel per visualizzare `Info. macchina`.
- 3 Premere `Info. macchina`.
- 4 Premere `N. di Serie`.
- 5 Premere .

Funzioni di ripristino

Sono disponibili le seguenti funzioni di ripristino:

- 1 `Rete`
È possibile ripristinare sul server di stampa le impostazioni predefinite dal produttore, ad esempio la password e i dati relativi all'indirizzo IP.
- 2 `indirizzo&fax`
L'opzione `indirizzo&fax` ripristina le seguenti impostazioni:
 - Chiamata veloce
(Chiam.Veloce e Imp.gruppi)
 - Operazioni fax programmate in memoria
(Trasmissione polling, invio fax differito e trasmissione cumulativa differita)
 - Identificativo
(Nome e numero)
 - Opzioni di fax remoto
(Inoltro fax)

- Impostazioni del rapporto
(Rapporto di verifica della trasmissione, lista di composizione rapida e giornale fax)
- Cronologia
(Cronologia ID chiamante e chiamate in uscita)
- Fax in memoria

3 `Tutte le imp.`

È possibile ripristinare tutte le impostazioni predefinite.

Brother consiglia vivamente di eseguire questa procedura prima di cedere o smaltire l'apparecchio.

NOTA

Scollegare il cavo di interfaccia prima di selezionare `Rete` o `Tutte le imp.`

Come reimpostare l'apparecchio

- 1 Premere  (Imp.).
- 2 Premere **^** o **v** sul touchpanel per visualizzare `Imp.iniziale`.
- 3 Premere `Imp.iniziale`.
- 4 Premere **^** o **v** per visualizzare `Resettare`.
- 5 Premere `Resettare`.
- 6 Premere **^** o **v** per visualizzare le opzioni di ripristino `Rete`, `indirizzo&fax` o `Tutte le imp.`
- 7 Selezionare l'opzione da ripristinare.
- 8 Premere `Sì` per confermare la selezione.
- 9 Premere `Sì` per 2 secondi per riavviare l'apparecchio.

Uso delle tabelle delle impostazioni

Il touchscreen LCD dell'apparecchio è facile da configurare e utilizzare. È necessario soltanto premere le impostazioni e le opzioni che si desidera configurare nel momento in cui queste vengono visualizzate sul touchscreen.

Abbiamo creato delle tabelle con le impostazioni dettagliate, che consentono la visualizzazione immediata di tutte le scelte disponibili per ogni impostazione e funzione. È possibile utilizzare queste tabelle per selezionare rapidamente le impostazioni preferite nell'apparecchio.

Tabelle delle impostazioni

Le tabelle delle impostazioni aiutano a comprendere le opzioni di impostazione disponibili nei programmi dell'apparecchio. Le impostazioni predefinite dal produttore sono riportate in grassetto con un asterisco.



Livello1	Livello2	Livello3	Opzioni	Descrizioni	Pagina
Imp. scorciatoia 	Copia	—	Qualità Tipo carta Formato carta Selez. Vassoio (MFC-J4610DW) Ingran./Riduz. Densità Impila/Ordina Layout pagina Copia Duplex Imp. avanzate (Opzioni) No Mod.Salva ink Copia carta sott. Copia libro Rimuovi sfondo	Consente di richiamare e utilizzare in modo facile e veloce le impostazioni preferite precedentemente memorizzate.	8
	Fax	—	Indirizzo Risoluz.Fax Contrasto Imp. colore Unione TX TX tempo reale Modo overseas Dim. area scans.		
	Scan	Scan to card	Tipo scansione Risoluzione Tipo file Nome file Rimuovi sfondo		
		Scan to rete	(Nome profilo)		
Scan to FTP					
◆ >>> Guida per utenti avanzati.					
Le impostazioni predefinite sono riportate in grassetto con un asterisco.					

Livello1	Livello2	Livello3	Opzioni	Descrizioni	Pagina
Setup generale	Ink	Test di stampa	Qual.di stampa Allineamento	Consente di controllare la qualità o l'allineamento della stampa.	76
		Pulizia	Nero Colore Tutti	Consente di pulire le testine di stampa.	76
		Quantità ink	—	Consente di controllare la quantità d'inchiostro disponibile.	Vedere ◆.
	Tipo carta (MFC-J4410DW)	—	Carta normale* Carta inkjet Brother BP71 Altro lucido Acetato	Imposta il tipo di carta per il vassoio.	27
Formato carta (MFC-J4410DW)	—	A4* A5 10x15cm Letter	Imposta il formato carta per il vassoio.	27	

◆ >> Guida per utenti avanzati.

Le impostazioni predefinite sono riportate in grassetto con un asterisco.

Livello1	Livello2	Livello3	Opzioni	Descrizioni	Pagina
Setup generale (Segue)	Imp. Vassoio (MFC-J4610DW)	Vassoio n.1	Tipo carta (Opzioni) Carta normale* Carta inkjet Brother BP71 Altro lucido Acetato	Imposta il tipo di carta per il vassoio N. 1.	28
			Formato carta (Opzioni) A4* A5 10x15cm Letter	Imposta il formato carta per il vassoio N. 1.	
		Vassoio n.2	Formato carta (Opzioni) A4* Letter	Imposta il formato carta per il vassoio N. 2.	28
		Uso vassoio: Copia	Vassoio n.1 Vassoio n.2 Sel. vassoio autom.*	Selezionare il vassoio da utilizzare per la modalità Copia.	28
		Uso vassoio: Fax	Vassoio n.1 Vassoio n.2 Sel. vassoio autom.*	Consente di selezionare il vassoio da utilizzare per la modalità fax.	29
◆ >>> Guida per utenti avanzati.					
Le impostazioni predefinite sono riportate in grassetto con un asterisco.					

Livello1	Livello2	Livello3	Opzioni	Descrizioni	Pagina
Setup generale (Segue)	Volume	Squillo	No Basso Medio* Alto	Regola il volume degli squilli.	10
		Bip	No Basso* Medio Alto	Consente di regolare il volume dei suoni emessi quando si preme il touchscreen o il touchpanel.	11
		Diffusore	No Basso Medio* Alto	Regola il volume del diffusore.	11
	Imp. Display	Sfondo	Chiaro* Medio Scuro	È possibile regolare la luminosità della retroilluminazione del touchscreen.	12
		Attesa	No 10Sec. 20Sec. 30Sec.*	È possibile impostare per quanto tempo la retroilluminazione del touchscreen deve rimanere accesa dopo l'ultima pressione con il dito.	Vedere ♦.
	Modalità rip.	—	1Min. 2Min. 3Min. 5Min.* 10Min. 30Min. 60Min.	È possibile selezionare l'intervallo di tempo per cui l'apparecchio dovrà rimanere inattivo prima di passare alla Modalità riposo.	
	Blocco funz.	Imp.password	—	È possibile limitare l'utilizzo di determinate funzioni dell'apparecchio per un massimo di 10 utenti con restrizioni e per tutti gli altri utenti pubblici non autorizzati.	
		Blocco No → On	—		

♦ >> Guida per utenti avanzati.

Le impostazioni predefinite sono riportate in grassetto con un asterisco.

Livello1	Livello2	Livello3	Opzioni	Descrizioni	Pagina
Fax	Imp.ricezione	Numero squilli	0 1 2* 3 4 5	Imposta il numero di squilli prima che l'apparecchio risponda in modalità Solo fax o Fax/Tel.	44
		N. squilli F/T	20Sec. 30Sec.* 40Sec. 70Sec.	Imposta la durata del doppio squillo veloce in modalità Fax/Tel.	44
		Riconos.fax	Si* No	Riceve automaticamente i messaggi fax quando si risponde a una chiamata e si riceve il segnale del fax.	45
		Codici remoti	Si* (*51, #51) No	Consente di rispondere a tutte le chiamate da un telefono interno o esterno e di utilizzare i codici per accendere o spegnere l'apparecchio. È possibile personalizzare questi codici.	51
		Auto riduzione	Si* No	Riduce le dimensioni dei fax in arrivo per adattarli al formato carta.	Vedere ◆.
		Mem ricezione	No* Inoltro fax Memoriz.fax Ricez. PC Fax	È possibile impostare l'apparecchio per inoltrare i messaggi fax, archiviare in memoria i fax in arrivo (per recuperarli quando si è lontani dall'apparecchio) e inviare i fax al proprio PC. Se si seleziona Inoltro fax o Ricezione PC-Fax, è possibile attivare la funzione di sicurezza Stampa backup.	

◆ >>> Guida per utenti avanzati.

Le impostazioni predefinite sono riportate in grassetto con un asterisco.

Livello1	Livello2	Livello3	Opzioni	Descrizioni	Pagina
Fax (Segue)	Imp. Rubrica	Imp. chiam. veloce	Aggiungi numero	Consente di memorizzare i numeri di chiamata veloce, in modo da poter effettuare la composizione premendo solo alcuni pulsanti sul touchscreen.	54
			Aggiungi numero da storico		
		Impos. gruppi	—	È possibile impostare la trasmissione circolare mediante numeri di gruppo.	55
		Modifica	—	È possibile modificare i numeri di chiamata veloce.	
		Cancellare	—	È possibile eliminare i numeri di chiamata veloce.	
	Imp. Rapporto	Rapporto trasm	Si	Selezionare l'impostazione iniziale per il Rapporto di verifica della trasmissione.	39
			Si+Immagine No* No+Immagine		
	Imp. Rapporto	Tempo giornale	No	Imposta l'intervallo per la stampa automatica del giornale fax. Se è stata selezionata un'opzione diversa da No e Ogni 50 fax, è possibile impostare un intervallo per l'opzione selezionata. Se è stato selezionato Ogni 7 giorni, è possibile impostare il giorno della settimana.	Vedere ◆.
			Ogni 50 fax* Ogni 6 ore Ogni 12 ore Ogni 24 ore Ogni 2 giorni Ogni 7 giorni		
	Stampa doc.	—	—	Stampa i fax in arrivo archiviati in memoria.	
	Accesso remoto	—	---*	Impostare il codice personale per la funzione di Recupero remoto.	
	Canc. operaz.	—	—	Consente di verificare i lavori all'interno della memoria e annullare i lavori selezionati.	
Varie	ID chiamante	Si* No	Visualizza o stampa un elenco degli ultimi 30 ID chiamante salvati in memoria.	46	

◆ >> Guida per utenti avanzati.

Le impostazioni predefinite sono riportate in grassetto con un asterisco.

Impostazioni di rete

Livello1	Livello2	Livello3	Livello4	Opzioni	Descrizioni	Pagina
Rete	Cablato LAN	TCP/IP	Metodo avvio	Auto* Statico RARP BOOTP DHCP	Selezionare il metodo di AVVIO più adatto alle proprie esigenze.	Vedere +.
			Indirizzo IP	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Immettere l'indirizzo IP.	
			Subnet mask	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Immettere la Subnet mask.	
			Gateway	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Immettere l'indirizzo del Gateway.	
			Nome nodo	BRNXXXXXXXXXXXX	Immettere il nome nodo.	
			Config.WINS	Auto* Statico	Consente di selezionare la modalità di configurazione WINS.	
			WINS Server	(Primario) 000.000.000.000 (Secondario) 000.000.000.000	Consente di specificare l'indirizzo IP del server WINS primario o secondario.	
			Server DNS	(Primario) 000.000.000.000 (Secondario) 000.000.000.000	Consente di specificare l'indirizzo IP del server DNS primario o secondario.	
			APIPA	Si* No	Configura automaticamente l'indirizzo IP dalla gamma di indirizzi IP riservati.	

+ >> Guida dell'utente in rete.

♣ Per scaricare la Guida Wi-Fi Direct™ accedere al Brother Solutions Center all'indirizzo <http://solutions.brother.com/>.

● Per scaricare la Guida all'utilizzo dei servizi web accedere al Brother Solutions Center all'indirizzo <http://solutions.brother.com/>.

Le impostazioni predefinite sono riportate in grassetto con un asterisco.

Livello1	Livello2	Livello3	Livello4	Opzioni	Descrizioni	Pagina
Rete (Segue)	Cablato LAN (Segue)	TCP/IP (Segue)	Menu IPv6	Si No*	Consente di attivare o disattivare il protocollo IPv6. Per utilizzare il protocollo IPv6, visitare il sito http://solutions.brother.com/ per maggiori informazioni.	Vedere +.
		Ethernet	—	Auto* 100B-FD 100B-HD 10B-FD 10B-HD	Consente di selezionare la modalità di collegamento Ethernet.	
		Indirizzo MAC	—	—	È possibile visualizzare l'indirizzo MAC dell'apparecchio.	
	WLAN	TCP/IP	Metodo avvio	Auto* Statico RARP BOOTP DHCP	Consente di selezionare il metodo di AVVIO più adatto alle proprie esigenze.	
			Indirizzo IP	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Immettere l'indirizzo IP.	
			Subnet mask	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Immettere la Subnet mask.	
			Gateway	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Immettere l'indirizzo del Gateway.	
			Nome nodo	BRWXXXXXXXXXXXXX	Immettere il nome nodo.	
			Config.WINS	Auto* Statico	Consente di selezionare la modalità di configurazione WINS.	

+ >> Guida dell'utente in rete.

♣ Per scaricare la Guida Wi-Fi Direct™ accedere al Brother Solutions Center all'indirizzo <http://solutions.brother.com/>.

● Per scaricare la Guida all'utilizzo dei servizi web accedere al Brother Solutions Center all'indirizzo <http://solutions.brother.com/>.

Le impostazioni predefinite sono riportate in grassetto con un asterisco.

Livello1	Livello2	Livello3	Livello4	Opzioni	Descrizioni	Pagina
Rete (Segue)	WLAN (Segue)	TCP/IP (Segue)	WINS Server	(Primario) 000.000.000.000 (Secondario) 000.000.000.000	Consente di specificare l'indirizzo IP del server WINS primario o secondario.	Vedere +.
			Server DNS	(Primario) 000.000.000.000 (Secondario) 000.000.000.000	Consente di specificare l'indirizzo IP del server DNS primario o secondario.	
			APIPA	Si* No	Configura automaticamente l'indirizzo IP dalla gamma di indirizzi IP riservati.	
			Menu IPv6	Si No*	Consente di attivare o disattivare il protocollo IPv6 per una rete LAN senza fili. Per utilizzare il protocollo IPv6, visitare il sito http://solutions.brother.com/ per maggiori informazioni.	
		Imp. guidata	—	—	È possibile configurare manualmente il server di stampa per una rete senza fili.	
		WPS/AOSS	—	—	È possibile configurare facilmente le impostazioni della rete senza fili mediante la pressione di un tasto.	
		WPS con PIN	—	—	È possibile configurare facilmente le impostazioni della rete senza fili utilizzando WPS con un codice PIN.	
		<p>+ >> Guida dell'utente in rete.</p> <p>♣ Per scaricare la Guida Wi-Fi Direct™ accedere al Brother Solutions Center all'indirizzo http://solutions.brother.com/.</p> <p>● Per scaricare la Guida all'utilizzo dei servizi web accedere al Brother Solutions Center all'indirizzo http://solutions.brother.com/.</p> <p>Le impostazioni predefinite sono riportate in grassetto con un asterisco.</p>				

Livello1	Livello2	Livello3	Livello4	Opzioni	Descrizioni	Pagina	
Rete (Segue)	WLAN (Segue)	Stato WLAN	Stato	Attiva (11b) Attiva (11g) Attivo(11n) AOSS attivo Errore connessione	È possibile visualizzare lo stato attuale della rete senza fili.	Vedere +.	
			Segnale	—	È possibile visualizzare l'intensità di corrente del segnale della rete senza fili.		
			SSID	—	È possibile visualizzare il nome SSID corrente.		
			Modalità Com.	—	È possibile visualizzare la modalità di comunicazione corrente.		
		Indirizzo MAC	—	—	È possibile visualizzare l'indirizzo MAC dell'apparecchio.		
	Wi-Fi Direct	Interruttore	—	—	—	È possibile configurare facilmente le impostazioni della rete Wi-Fi Direct™ mediante la pressione di un tasto.	Vedere ♣.
			Codice PIN	—	—	È possibile configurare facilmente le impostazioni della rete Wi-Fi Direct™ utilizzando WPS con un codice PIN.	
			Manuale	—	—	È possibile configurare manualmente le impostazioni della rete Wi-Fi Direct™.	
			Prop. Gruppo	—	Sì No*	Consente di impostare l'apparecchio come Proprietario gruppo.	

+ >> Guida dell'utente in rete.

♣ Per scaricare la Guida Wi-Fi Direct™ accedere al Brother Solutions Center all'indirizzo <http://solutions.brother.com/>.

● Per scaricare la Guida all'utilizzo dei servizi web accedere al Brother Solutions Center all'indirizzo <http://solutions.brother.com/>.

Le impostazioni predefinite sono riportate in grassetto con un asterisco.

Livello1	Livello2	Livello3	Livello4	Opzioni	Descrizioni	Pagina
Rete (Segue)	Wi-Fi Direct (Segue)	Info disposit.	Nome disp.	—	È possibile visualizzare il nome di dispositivo dell'apparecchio.	Vedere ♣.
			SSID	—	Consente di visualizzare il nome SSID del proprietario del gruppo. Quando l'apparecchio non è collegato, sul touchscreen viene visualizzato il messaggio Non connesso.	
			Indirizzo IP	—	È possibile visualizzare l'indirizzo IP corrente dell'apparecchio.	
		Info stato	Stato	P/G attivo(**) Client attivo Non connesso No ** = numero di dispositivi	È possibile visualizzare lo stato attuale della rete Wi-Fi Direct™.	
			Segnale	forte medio debole ness.	È possibile visualizzare l'intensità corrente del segnale della rete Wi-Fi Direct™. Quando l'apparecchio funziona come Proprietario gruppo, sul touchscreen viene sempre visualizzato il messaggio forte.	
		Abilita I/F	—	Sì No*	Consente di attivare o disattivare la connessione Wi-Fi Direct™.	

+ >> Guida dell'utente in rete.

♣ Per scaricare la Guida Wi-Fi Direct™ accedere al Brother Solutions Center all'indirizzo <http://solutions.brother.com/>.

● Per scaricare la Guida all'utilizzo dei servizi web accedere al Brother Solutions Center all'indirizzo <http://solutions.brother.com/>.

Le impostazioni predefinite sono riportate in grassetto con un asterisco.



Livello1	Livello2	Livello3	Livello4	Opzioni	Descrizioni	Pagina	
Rete (Segue)	Email/IFax (Disponibile dopo il download di IFAX)	Indirizzo email	—	—	Immettere l'indirizzo e-mail. (Fino a 60 caratteri)	Vedere +.	
		Config. Server	SMTP Server	Nome (Fino a 30 caratteri)	Indirizzo IP [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]		Immettere l'indirizzo del server SMTP.
				Porta SMTP			
			Aut. per SMTP	Nessuno* SMTP-AUT POP prima SMTP	Consente di selezionare il metodo di protezione per le notifiche e-mail.		
			POP3 Server	Nome (Fino a 30 caratteri)	Indirizzo IP [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]		Immettere l'indirizzo del server POP3.
				Porta POP3			
			Mailbox name	—	Immettere il nome della cassetta postale. (Fino a 60 caratteri)		
			Mailbox PWD	—	Immettere la password per collegarsi al server POP3. (Fino a 32 caratteri)		
			APOP	Sì No*	Consente di attivare o disattivare APOP.		

+ >> Guida dell'utente in rete.

♣ Per scaricare la Guida Wi-Fi Direct™ accedere al Brother Solutions Center all'indirizzo <http://solutions.brother.com/>.

● Per scaricare la Guida all'utilizzo dei servizi web accedere al Brother Solutions Center all'indirizzo <http://solutions.brother.com/>.

Le impostazioni predefinite sono riportate in grassetto con un asterisco.

Livello1	Livello2	Livello3	Livello4	Opzioni	Descrizioni	Pagina
Rete (Segue)	Email/IFax (Disponibile dopo il download di IFAX) (Segue)	Setup mail RX	Auto polling	Si*	Verifica automaticamente la presenza di nuovi messaggi sul server POP3.	Vedere +.
				No		
			(Quando è selezionato Sì)	Imposta l'intervallo per la verifica della presenza di nuovi messaggi sul server POP3.		
			Frequenza poll			
			(Opzioni)			
			1Min 3Min. 5Min. 10Min.* 30Min. 60Min.			
		Testata	Tutto Sogg+Da+A Nessuno*	Consente di selezionare il contenuto dell'intestazione e-mail da stampare.		
		Del Error Mail	Si* No	Elimina automaticamente le e-mail errate.		
		Notifica	Sì NDP No*	Consente di ricevere messaggi di notifica.		
		Setup mail TX	Sender subject	—	Visualizza l'oggetto allegato ai dati Internet Fax.	
Dim. limite	Sì No*	Limita le dimensioni dei documenti e-mail.				
Notifica	Sì No*	Invia messaggi di notifica.				
<p>+ >> Guida dell'utente in rete.</p> <p>♣ Per scaricare la Guida Wi-Fi Direct™ accedere al Brother Solutions Center all'indirizzo http://solutions.brother.com/.</p> <p>● Per scaricare la Guida all'utilizzo dei servizi web accedere al Brother Solutions Center all'indirizzo http://solutions.brother.com/.</p> <p>Le impostazioni predefinite sono riportate in grassetto con un asterisco.</p>						

Livello1	Livello2	Livello3	Livello4	Opzioni	Descrizioni	Pagina	
Rete (Segue)	Email/IFax (Disponibile dopo il download di IFAX) (Segue)	Setup relay	Rly Broadcast	Sì No*	Inoltra un documento a un altro apparecchio tramite Internet.	Vedere +.	
			Dominio relay	—	Registra il nome di dominio.		
			Relay report	Sì No*	Stampa il rapporto di inoltra trasmissione circolare.		
		Ricez. POP3 manuale	—	Consente di accedere al server POP3 e controllare se un messaggio e-mail è stato ricevuto.			
	Web Connect Impostazioni	Impost. proxy		Conness. proxy	Sì No*	È possibile modificare le impostazioni della connessione Web.	Vedere ●.
				Indirizzo	—		
				Porta	—		
				Nome utente	—		
				Password	—		
	Rete I/F	—	Cablato LAN* WLAN	—	È possibile scegliere il tipo di connessione di rete.	Vedere +.	
Resett. rete	—	—	—	Sì No	Ripristina tutte le impostazioni di rete predefinite dal produttore.		

+ >> Guida dell'utente in rete.

♣ Per scaricare la Guida Wi-Fi Direct™ accedere al Brother Solutions Center all'indirizzo <http://solutions.brother.com/>.

● Per scaricare la Guida all'utilizzo dei servizi web accedere al Brother Solutions Center all'indirizzo <http://solutions.brother.com/>.

Le impostazioni predefinite sono riportate in grassetto con un asterisco.

**(Imp.) (segue)**

Livello1	Livello2	Livello3	Opzioni	Descrizioni	Pagina
Stamp.rapporto	Rapporto TX	—	—	Stampa questi elenchi e rapporti.	Vedere ◆.
	Rubrica	—	Ordine alfabetico Ordine numerico		
	Giornale Fax	—	—		
	Imp.utente	—	—		
	Config.Rete	—	—		
	Rapporto WLAN	—	—		
	Stor.ID chiaman.	—	—		
Info. macchina	N. di Serie	—	—	Permette di verificare il numero seriale dell'apparecchio.	113
Imp.iniziale	Mod. ricezione	—	Solo fax* Fax/Tel Tel./Segr. Est. Manuale	Consente di selezionare la modalità di ricezione che meglio si adatta alle proprie esigenze.	41
	Data&Ora	Data&Ora	—	Consente di impostare la data e l'ora sul touchscreen e nell'intestazione dei fax inviati.	Vedere ‡.
		Autom. giorno	Si* No	Modificare questa impostazione su Si se si desidera che l'apparecchio esegua automaticamente il cambio dell'ora legale.	Vedere ◆.
		Fuso orario	—	Imposta il fuso orario per il proprio Paese.	Vedere ‡.
	Identificativo	—	Fax: Nome:	Immettere il nome e il numero di fax da visualizzare su ogni pagina del fax.	
	Toni/Impulsi	—	Toni* Impulsi	Consente di selezionare la modalità di composizione.	
	Linea libera	—	Rilevazione No rilevazione*	Attiva o disattiva il rilevamento del segnale di composizione.	112
	Imp.linea tel.	—	Normale* PBX ISDN	Consente di selezionare il tipo di linea telefonica.	47

◆ >>> Guida per utenti avanzati.

‡ >>> Guida di installazione rapida.

Le impostazioni predefinite sono riportate in grassetto con un asterisco.

Livello1	Livello2	Livello3	Opzioni	Descrizioni	Pagina
Imp. iniziale (Segue)	Compatibilità	—	Alta* Normale Base (per VoIP)	Regola la velocità del modem per aiutare a risolvere problemi di trasmissione.	112
	Resetare	Rete	Sì No	Ripristina sul server di stampa le impostazioni predefinite dal produttore, quali la password e i dati relativi all'indirizzo IP.	113
		indirizzo&fax	Sì No	Elimina tutti i fax e i numeri di chiamata veloce memorizzati e ripristina le impostazioni predefinite per l'identificativo, la lista di chiamata veloce, il Rapporto di verifica della trasmissione e il giornale fax.	
		Tutte le imp.	Sì No	Ripristina i valori predefiniti dal produttore per tutte le impostazioni dell'apparecchio.	
	Varie	Backup fax temporaneo	Backup (Opzioni)	Sì No*	Consente di eliminare o stampare i dati fax archiviati in memoria.
Ristampa					
Cancellare					
◆ >> Guida per utenti avanzati.					
‡ >> Guida di installazione rapida.					
Le impostazioni predefinite sono riportate in grassetto con un asterisco.					

Tabelle delle funzioni



(Fax)

Livello1	Livello2	Livello3	Opzioni	Descrizioni	Pagina
Storico	In uscita	Invio fax	—	È possibile selezionare un numero dalla cronologia delle chiamate in uscita e successivamente inviare un fax a tale numero, aggiungerlo alla rubrica oppure eliminarlo.	53
		Non util	Aggiungi a Rubrica		
			Cancellare		
	In arrivo	Invio fax	—	È possibile selezionare un numero dalla Cronologia ID chiamante e successivamente inviare un fax a tale numero, aggiungerlo alla rubrica oppure eliminarlo.	53
		Non util	Aggiungi a Rubrica		
			Cancellare		
Indirizzo	—	Invio fax	—	È possibile comporre un numero memorizzato con poche pressioni delle dita.	52
		Non util	Imp. chiam. veloce	Consente di memorizzare i numeri di chiamata veloce, in modo da poter effettuare la composizione premendo solo alcuni pulsanti sul touchscreen.	54
			Impos. gruppi	È possibile impostare la trasmissione circolare mediante numeri di gruppo.	Vedere ◆.
			Modifica	È possibile modificare i numeri di chiamata veloce.	55
			Cancellare	È possibile eliminare i numeri di chiamata veloce.	
		Inizio fax	—	—	—
Opzioni	Risoluz. Fax	—	Standard* Fine S.Fine Foto	Imposta la risoluzione per i fax in uscita.	Vedere ◆.
	Contrasto	—	Auto* Chiaro Scuro	Modifica il livello di luminosità dei fax inviati.	
	Trasm. Circol.	Agg. da Rubrica	—	È possibile inviare lo stesso messaggio fax a più numeri di fax.	
	Imp. colore	—	Mono* Colore	Consente di impostare l'invio di fax in bianco e nero o a colori.	39

◆ >> Guida per utenti avanzati.

Le impostazioni predefinite sono riportate in grassetto con un asterisco.

Livello1	Livello2	Livello3	Opzioni	Descrizioni	Pagina
Opzioni (Segue)	Fax differito	—	Sì No*	Imposta l'ora del giorno (nel formato di 24 ore) in cui verranno inviati i fax differiti.	Vedere ◆.
	Unione TX	—	Sì No*	Combina in un'unica trasmissione i fax differiti da inviare allo stesso numero di fax alla stessa ora del giorno.	
	TX tempo reale	—	Sì No*	È possibile inviare un fax senza utilizzare la memoria dell'apparecchio.	
	Polled TX	—	Standard Protetto No*	Consente di impostare il documento nell'apparecchio in modo che possa essere recuperato da un altro apparecchio fax.	
	Polling RX	—	Standard Protetto Differito No*	Consente di impostare l'apparecchio per eseguire il polling a un altro apparecchio fax.	
	Modo overseas	—	Sì No*	Attivare questa opzione se si riscontrano problemi durante l'invio di fax intercontinentali.	
	Dim. area scans.	—	Letter A4*	Imposta il formato del piano dello scanner per i fax.	
	Cronologia	In uscita	Invio fax	Non util (Aggiungi a Rubrica/ Cancellare)	È possibile selezionare un numero dalla cronologia delle chiamate in uscita e successivamente inviare un fax a tale numero, aggiungerlo alla rubrica oppure eliminarlo.
In arrivo			Invio fax		

◆ >> Guida per utenti avanzati.

Le impostazioni predefinite sono riportate in grassetto con un asterisco.

Livello1	Livello2	Livello3	Opzioni	Descrizioni	Pagina
Opzioni (Segue)	Rubrica	Invio fax	—	È possibile comporre un numero memorizzato con poche pressioni delle dita.	52
		Non util	Imp. chiam. veloce	Consente di memorizzare i numeri di chiamata veloce, in modo da poter effettuare la composizione premendo solo alcuni pulsanti sul touchscreen.	54
			Impos. gruppi	È possibile impostare la trasmissione circolare mediante numeri di gruppo.	Vedere ♦.
			Modifica	È possibile modificare i numeri di chiamata veloce.	55
			Cancellare	È possibile eliminare i numeri di chiamata veloce.	
	Imp. nuovo pred.	—	Si No	È possibile salvare le proprie impostazioni fax.	Vedere ♦.
	Ripristina pred.	—	Si No	È possibile ripristinare i valori predefiniti dal produttore per tutte le impostazioni.	
	♦ >> Guida per utenti avanzati.				
Le impostazioni predefinite sono riportate in grassetto con un asterisco.					

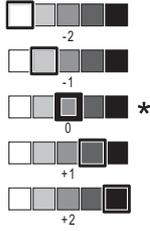


(Copia)

Livello1	Livello2	Livello3	Opzioni	Descrizioni	Pagina
Mono Inizio	—	—	—	Consente di eseguire una copia in bianco e nero.	57
Colore Inizio	—	—	—	Consente di eseguire una copia a colori.	
Opzioni	Qualità	—	Normale* Alta	Consente di selezionare la risoluzione per la copia successiva.	Vedere
	Tipo carta	—	Carta normale* Carta inkjet Brother BP71 Altro lucido Acetato (Per MFC-J4610DW, quando è selezionato Vassoio n.2 in Selez. Vassoio). Carta normale	Scegliere il tipo di carta corrispondente alla carta nel vassoio.	58
	Formato carta	—	A4* A5 A3 10x15cm Letter Legal Ledger (Per MFC-J4610DW, quando è selezionato Vassoio n.2 in Selez. Vassoio). A4* A3 Letter Legal Ledger	Scegliere il formato carta corrispondente alla carta nel vassoio.	58
	Selez. Vassoio (MFC-J4610DW)	—	Vassoio n.1 Vassoio n.2 Selez. vassoio autom.*	Selezionare il vassoio da utilizzare per la modalità Copia.	58

>>> Guida per utenti avanzati.

Le impostazioni predefinite sono riportate in grassetto con un asterisco.

Livello1	Livello2	Livello3	Opzioni	Descrizioni	Pagina
Opzioni (Segue)	Ingran./Riduz.	100%*	—	—	Vedere ◆.
		Ingrandimento	198% 10x15cm→A4 186% 10x15cm→LTR 141% A4→A3, A5→A4	È possibile selezionare il rapporto di ingrandimento per la copia successiva.	
		Riduzione	97% LTR→A4 93% A4→LTR 83% LGL→A4 69% A4→A5 47% A4→10x15cm	È possibile selezionare il rapporto di riduzione per la copia successiva.	
		Adatta a pag	—	L'apparecchio si adatta automaticamente al formato carta impostato.	
	Pers. (25%-400%)	—	È possibile selezionare il rapporto di ingrandimento o di riduzione in base al tipo di documento.		
	Densità	—		Regola la densità delle copie.	
	Impila/Ordina	—	Pila* Ordina	È possibile scegliere se le copie multiple debbano essere impilate o ordinate.	
Layout pagina	—	No (1in1)* 2in1 (P) 2in1 (L) 2in1 (ID) 4in1 (P) 4in1 (L) Poster (2x1) Poster (2x2) Poster (3x3)	È possibile utilizzare la funzione di copia N in 1, 2 in 1 ID o Poster.		
◆ >>> Guida per utenti avanzati.					
Le impostazioni predefinite sono riportate in grassetto con un asterisco.					

Livello1	Livello2	Livello3	Opzioni	Descrizioni	Pagina
Opzioni (Segue)	Copia Duplex	No*	—	È possibile selezionare le impostazioni di stampa fronte-retro.	Vedere ♦.
		Or. lato lung verticale	—		
		Or. lato lung orizzontale	—		
		Or. lato cort verticale	—		
		Or. lato cort orizzontale	—		
		Avanzate	Normale* DX1 DX2		
	Imp. avanzate	—	No* Mod.Salva ink Copia carta sott. Copia libro Rimuovi sfondo	È possibile selezionare diverse impostazioni di copia.	
	Imp. nuovo pred.	—	Sì No	È possibile salvare le impostazioni di copia.	
	Ripristina pred.	—	Sì No	È possibile ripristinare tutte le impostazioni predefinite.	
	♦ >>> Guida per utenti avanzati.				
Le impostazioni predefinite sono riportate in grassetto con un asterisco.					

Rimuovi sfondo

Opzioni1	Opzioni 2	Descrizioni	Pagina
Rimuovi sfondo	Basso Medio* Alto	Consente di modificare la quantità di colore di sfondo rimosso.	Vedere ♦.
♦ >>> Guida per utenti avanzati.			
Le impostazioni predefinite sono riportate in grassetto con un asterisco.			



(Scan)

Livello1	Livello2	Livello3	Opzioni	Descrizioni	Pagina
Scan to file	PC	Inizio	—	Consente di avviare la scansione.	Vedere □.
		Opzioni	(Per maggiori informazioni, vedere le <i>Opzioni</i> (per <i>Scan to file</i> , <i>Scan to email</i> e <i>Scan to immag</i>) nella tabella seguente.)	Consente di configurare le impostazioni dettagliate.	
Scan to card (quando è inserita una scheda di memoria o un'unità di memoria flash USB)	—	Inizio	—	Consente di avviare la scansione.	63
	—	Opzioni	(Per maggiori informazioni, vedere le <i>Opzioni</i> (per <i>Scan to card</i>) nella tabella seguente.)	Consente di configurare le impostazioni dettagliate.	
Scan to rete	—	Inizio	—	Consente di avviare la scansione.	Vedere □.
Scan to FTP	—	Inizio	—	Consente di avviare la scansione.	
Scan to email	PC	Inizio	—	Consente di avviare la scansione.	
		Opzioni	(Per maggiori informazioni, vedere le <i>Opzioni</i> (per <i>Scan to file</i> , <i>Scan to email</i> e <i>Scan to immag</i>) nella tabella seguente.)	Consente di configurare le impostazioni dettagliate.	
Scan to Server E-mail (Disponibile dopo il download di IFAX)	Manuale	—	—	Consente di inserire manualmente l'indirizzo del destinatario.	
	Rubrica	—	—	Consente di selezionare l'indirizzo del destinatario dalla Rubrica.	
	—	Inizio	—	Consente di avviare la scansione.	
	—	Opzioni	(Per maggiori informazioni, vedere le <i>Opzioni</i> (per <i>Scan to Server E-mail</i>) nella tabella seguente.)	Consente di configurare le impostazioni dettagliate.	

□ >>> Guida software dell'utente.

Le impostazioni predefinite sono riportate in grassetto con un asterisco.

Livello1	Livello2	Livello3	Opzioni	Descrizioni	Pagina
Scan to OCR (Disponibile per gli utenti Macintosh dopo il download di Presto! PageManager. Vedere <i>Accesso al servizio assistenza Brother (Macintosh)</i> >> pagina 3.)	PC	Inizio	—	Consente di avviare la scansione.	Vedere <input type="checkbox"/> .
		Opzioni	(Per maggiori informazioni, vedere le <i>Opzioni (per Scan to OCR)</i> nella tabella seguente.)	Consente di configurare le impostazioni dettagliate.	
Scan to immag	PC	Inizio	—	Consente di avviare la scansione.	
		Opzioni	(Per maggiori informazioni, vedere le <i>Opzioni (per Scan to file, Scan to email e Scan to immag)</i> nella tabella seguente.)	Consente di configurare le impostazioni dettagliate.	
Servizio Web (Viene visualizzato quando si installa la funzione di scansione tramite servizi Web, visualizzata sul computer in Esplora risorse di Windows®.)	Scansionare	—	—	È possibile eseguire la scansione dei dati utilizzando il protocollo Servizi Web.	
	Digit. per pos.el.	—	—		
	Digitaliz. per fax	—	—		
	Digit. per stampa	—	—		
<input type="checkbox"/> >> Guida software dell'utente.					
Le impostazioni predefinite sono riportate in grassetto con un asterisco.					

Opzioni (per Scan to file, Scan to email e Scan to immag)

Livello1	Livello2	Opzioni1	Descrizioni	Pagina
Opzioni	Imp. con TouchPanel	Off (Imp. con computer)* Si	Se si desidera usare il touchscreen per modificare le impostazioni dell'apparecchio, selezionare Si.	Vedere <input type="checkbox"/> .
	Le impostazioni indicate di seguito vengono visualizzate quando si seleziona Si in Imp. con TouchPanel.			
	Tipo scansione	Colore* Bianco e nero	È possibile selezionare il tipo di scansione per il documento.	
	Risoluzione	100 dpi 200 dpi* 300 dpi 600 dpi	È possibile selezionare la risoluzione di scansione per il documento.	
	Tipo file	(Se si seleziona l'opzione a colori nelle impostazioni relative al tipo di scansione) PDF* JPEG (Se si seleziona l'opzione in bianco e nero nelle impostazioni relative al tipo di scansione) TIFF PDF*	È possibile selezionare il formato file per il documento.	
Rimuovi sfondo	No* Basso Medio Alto	Consente di modificare la quantità di colore di sfondo rimosso.		
<input type="checkbox"/> >> Guida software dell'utente.				
Le impostazioni predefinite sono riportate in grassetto con un asterisco.				

Opzioni (per Scan to card)

Livello1	Livello2	Opzioni1	Descrizioni	Pagina
Opzioni	Tipo scansione	Colore* Bianco e nero	È possibile selezionare il tipo di scansione per il documento.	63
	Risoluzione	100 dpi 200 dpi* 300 dpi 600 dpi Auto	È possibile selezionare la risoluzione di scansione per il documento.	
	Tipo file	(Se si seleziona l'opzione a colori nelle impostazioni relative al tipo di scansione) PDF* JPEG (Se si seleziona l'opzione in bianco e nero nelle impostazioni relative al tipo di scansione) TIFF PDF*	È possibile selezionare il formato file per il documento.	
	Nome file	—	È possibile rinominare il file.	
	Rimuovi sfondo	No* Basso Medio Alto	Consente di modificare la quantità di colore di sfondo rimosso.	
	Imp. nuovo pred.	Sì No	È possibile salvare le impostazioni di scansione personalizzate come impostazioni predefinite.	
	Ripristina pred.	Sì No	È possibile ripristinare i valori di fabbrica per tutte le impostazioni.	
♦ >>> Guida per utenti avanzati.				
Le impostazioni predefinite sono riportate in grassetto con un asterisco.				

Opzioni (per Scan to Server E-mail)**NOTA**

Questa funzione è disponibile dopo il download di IFAX.

Livello1	Livello2	Opzioni1	Descrizioni	Pagina
Opzioni	Tipo scansione	Colore* Bianco e nero	È possibile selezionare il tipo di scansione per il documento.	Vedere <input type="checkbox"/> .
	Risoluzione	100 dpi 200 dpi* 300 dpi 600 dpi Auto	È possibile selezionare la risoluzione di scansione per il documento.	
	Tipo file	(Se si seleziona l'opzione a colori nelle impostazioni relative al tipo di scansione) PDF* JPEG (Se si seleziona l'opzione in bianco e nero nelle impostazioni relative al tipo di scansione) TIFF PDF*	È possibile selezionare il formato file per il documento.	
	Imp. nuovo pred.	Sì No	È possibile salvare le impostazioni di scansione personalizzate come impostazioni predefinite.	
	Ripristina pred.	Sì No	È possibile ripristinare i valori di fabbrica per tutte le impostazioni.	
<input type="checkbox"/> >> Guida software dell'utente.				
Le impostazioni predefinite sono riportate in grassetto con un asterisco.				

Opzioni (per Scan to OCR)

Livello1	Livello2	Opzioni1	Descrizioni	Pagina
Opzioni	Imp. con TouchPanel	Off (Imp. con computer)* Sì	Se si desidera usare il touchscreen per modificare le impostazioni dell'apparecchio, selezionare Sì.	Vedere <input type="checkbox"/> .
	Le impostazioni indicate di seguito vengono visualizzate quando si seleziona Sì in Imp. con TouchPanel.			
	Tipo scansione	Colore Bianco e nero*	È possibile selezionare il tipo di scansione per il documento.	
	Risoluzione	100 dpi 200 dpi* 300 dpi 600 dpi	È possibile selezionare la risoluzione di scansione per il documento.	
	Tipo file	Testo* HTML RTF	È possibile selezionare il formato file per il documento.	
<input type="checkbox"/> >> Guida software dell'utente.				
Le impostazioni predefinite sono riportate in grassetto con un asterisco.				



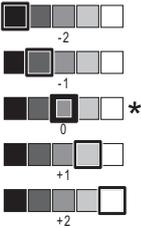
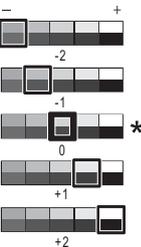
(Foto)

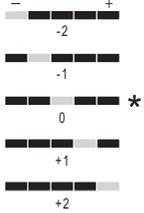
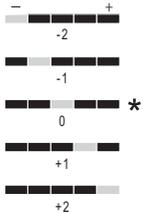
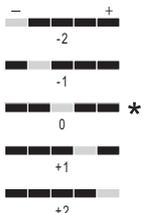
Livello1	Livello2	Livello3	Opzioni	Descrizioni	Pagina
Mostra foto	OK	Inizio	—	È possibile stampare le foto selezionate.	62
		Opzioni	Per maggiori informazioni, vedere le Opzioni nella tabella seguente.	È possibile regolare le fotografie con le opzioni.	Vedere ◆.
Stampa tutto	Inizio	—	—	È possibile stampare tutte le foto presenti in una scheda di memoria o in un'unità di memoria flash USB.	
	Opzioni	—	Per maggiori informazioni, vedere le Opzioni nella tabella seguente.	È possibile regolare le fotografie con le opzioni.	
Stampa indice	Foglio indice	Inizio	—	È possibile stampare una pagina delle miniature.	
		Opzioni	Tipo carta (Opzioni) Carta normale* Carta inkjet Brother BP71 Altro lucido	Selezionare il tipo di carta.	
			Formato carta (Opzioni) Letter A4*	Selezionare il formato carta.	
	Stampa foto	Inizio	—	È possibile stampare una singola immagine.	
		Opzioni	Per maggiori informazioni, vedere le Opzioni nella tabella seguente.	È possibile regolare le fotografie con le opzioni.	

◆ >>> Guida per utenti avanzati.

Le impostazioni predefinite sono riportate in grassetto con un asterisco.

Opzioni (per Foto)

Opzione1	Opzione2	Opzione3	Opzione4	Descrizioni	Pagina
Qualità stampa (Non disponibile per la stampa DPOF.)	Normale Foto*	—	—	Consente di selezionare la qualità di stampa.	Vedere ◆ .
Tipo carta	Carta normale Carta inkjet Brother BP71 Altro lucido*	—	—	Selezionare il tipo di carta.	
Formato carta	10x15cm* 13x18cm A4 A3 Letter Ledger	—	—	Selezionare il formato carta.	
(Quando si seleziona A4 o Letter) Formato stampa	8x10cm 9x13cm 10x15cm 13x18cm 15x20cm Dimensione max.*	—	—	Selezionare il formato di stampa se si utilizza carta in formato A4 o Letter.	
Luminosità		—	—	Regola la luminosità.	
Contrasto		—	—	Regola il contrasto.	
◆ >>> Guida per utenti avanzati.					
Le impostazioni predefinite sono riportate in grassetto con un asterisco.					

Opzione1	Opzione2	Opzione3	Opzione4	Descrizioni	Pagina
Migl. colore	Sì No*	Bilanc.bianco		Regola la tonalità delle zone bianche.	Vedere ◆ .
		Migl. qualità		Aumenta la precisione dei dettagli dell'immagine.	
		Densità colore		Regola la quantità totale di colore nell'immagine.	
Proporzionare	Sì* No	—	—	Ritaglia l'immagine attorno al margine per adattarla al formato della carta o alle dimensioni della stampa. Disattivare questa funzione se si desidera stampare immagini intere o per evitare che l'immagine venga ritagliata.	
Senza bordo	Sì* No	—	—	Espande l'area di stampa in modo che si adatti ai bordi della carta.	
Stampa data (Non disponibile per la stampa DPOF.)	Sì No*	—	—	Stampa la data sulla foto.	
Imp. nuovo pred.	Sì No	—	—	È possibile salvare le impostazioni di stampa personalizzate come impostazioni predefinite.	
Ripristina pred.	Sì No	—	—	È possibile ripristinare tutte le impostazioni predefinite.	
◆ >>> Guida per utenti avanzati.					
Le impostazioni predefinite sono riportate in grassetto con un asterisco.					



(Web)

Livello1	Livello2	Livello3	Opzioni	Descrizioni	Pagina
Web	PICASA Web Album™	—	—	Consente di collegare l'apparecchio Brother a un servizio Internet.	Vedere ●.
	Google Drive™	—	—		
	FLICKR®	—	—	I servizi Web potrebbero essere stati aggiunti e/o i nomi dei servizi potrebbero essere stati modificati dal provider dopo la pubblicazione del presente documento.	
	Facebook™	—	—		
	EVERNOTE®	—	—		
	Dropbox	—	—		

● Per scaricare la Guida all'utilizzo dei servizi web accedere al Brother Solutions Center all'indirizzo <http://solutions.brother.com/>.

Le impostazioni predefinite sono riportate in grassetto con un asterisco.



(Ink)

NOTA

Il simbolo  non appare se i fax ricevuti sono in memoria.

Livello1	Livello2	Livello3	Opzioni	Descrizioni	Pagina
 (Ink)	Test di stampa	—	Qual. di stampa Allineamento	Consente di controllare la qualità o l'allineamento della stampa.	76 78
	Pulizia	—	Nero Colore Tutti	Consente di pulire le testine di stampa.	76
	Quantità ink	—	—	Consente di controllare la quantità d'inchiostro disponibile.	Vedere ◆.

◆ >>> Guida per utenti avanzati.

Le impostazioni predefinite sono riportate in grassetto con un asterisco.

WiFi (Impostazione Wi-Fi)**NOTA**

Dopo avere eseguito l'impostazione Wi-Fi, non è possibile modificare le impostazioni dalla schermata Home. Modificare le impostazioni per la connessione Wi-Fi nella schermata delle impostazioni.

Livello1	Livello2	Livello3	Opzioni	Descrizioni	Pagina
WiFi (Impostazione Wi-Fi)	Imp. guidata	—	—	È possibile configurare manualmente il server di stampa per una rete senza fili.	Vedere ‡.
	Installa con PC	—	—	È possibile configurare le impostazioni Wi-Fi utilizzando un PC.	
	WPS/AOSS	—	—	È possibile configurare facilmente le impostazioni della rete senza fili mediante la pressione di un tasto.	
	WPS con PIN	—	—	È possibile configurare facilmente le impostazioni della rete senza fili utilizzando WPS con un codice PIN.	Vedere †.
‡ >> Guida di installazione rapida.					
† >> Guida dell'utente in rete.					
Le impostazioni predefinite sono riportate in grassetto con un asterisco.					

Immissione di testo

Quando è necessario immettere un testo nell'apparecchio, sul touchscreen viene visualizzata una tastiera. Premere  per scorrere le lettere, i numeri e i caratteri speciali.



Inserimento degli spazi

Per inserire uno spazio, premere  per selezionare i caratteri speciali, quindi premere il pulsante spazio  o .

In alternativa, è possibile premere due volte  per spostare il cursore.

NOTA

I caratteri disponibili possono variare a seconda del Paese di residenza.

Correzioni

Se viene immesso un carattere errato e si desidera modificarlo, premere  per spostare il cursore sotto il carattere errato, quindi premere . Immettere il carattere corretto. È inoltre possibile usare il cursore per tornare indietro e inserire le lettere.

Se sul touchscreen non viene visualizzato , premere più volte  fino a cancellare il carattere errato. Immettere i caratteri corretti.

Ripetizione delle lettere

Se occorre immettere una lettera che si trova sullo stesso pulsante della lettera precedente, premere  per spostare il cursore a destra prima di premere di nuovo lo stesso pulsante.

Generale

NOTA

Questo capitolo fornisce un riepilogo delle specifiche dell'apparecchio. Per ulteriori dettagliate, visitare il sito <http://www.brother.com/>.

Tipo di stampante	Getto d'inchiostro	
Testina di stampa	Bianco e nero:	Piezo con 420 ugelli × 1
	Colore:	Piezo con 420 ugelli × 3
Capacità di memoria	128 MB	
LCD (display a cristalli liquidi)	Touchscreen LCD TFT a colori con touchpanel da 1,8 pollici (44,9 mm)	
Alimentazione	Da 220 a 240 V CA 50/60 Hz	
Consumo di energia ¹	Modalità Copia:	Circa 21 W ²
	Modalità Ready:	Circa 6,0 W ³
	Modalità riposo:	Circa 1,5 W ³
	Spento:	Circa 0,04 W ^{3 4}

¹ Misurato quando l'apparecchio è connesso all'interfaccia USB. Il consumo energetico varia leggermente in funzione dell'ambiente di utilizzo o dell'usura delle parti.

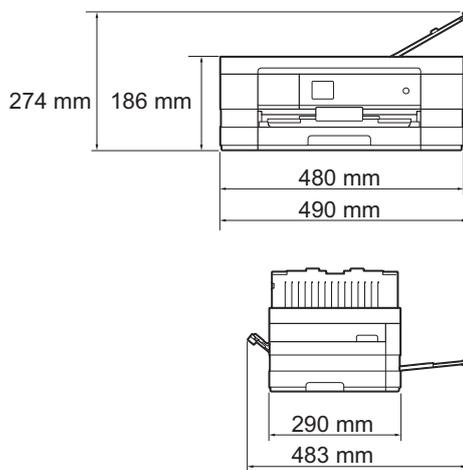
² Quando si utilizza l'ADF, stampa su un lato singolo, risoluzione: standard / documento: motivo stampato ISO/IEC 24712.

³ Misurato secondo IEC 62301 Edizione 2.0.

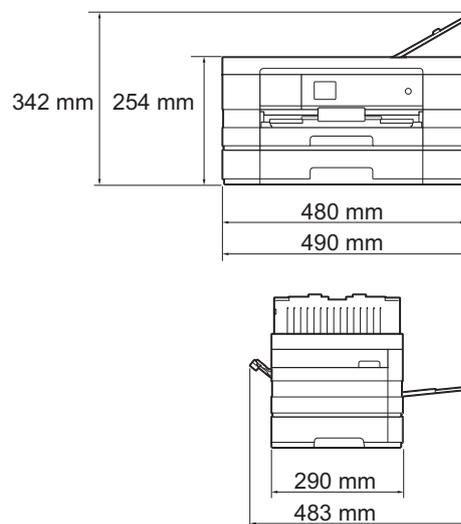
⁴ Anche quando è spento, periodicamente l'apparecchio si accende automaticamente per eseguire la manutenzione delle testine di stampa, quindi si spegne.

Dimensioni

(MFC-J4410DW)



(MFC-J4610DW)



Peso	(MFC-J4410DW) 9,2 kg (MFC-J4610DW) 10,8 kg
Rumore	In funzione: LPAm = 50 dB(A) (valore medio) ¹
Rumore secondo ISO9296	Copia: (MFC-J4410DW) LWAd = 6,20 B(A) ² (bianco e nero) LWAd = 6,15 B(A) (colore) (MFC-J4610DW) LWAd = 6,29 B(A) ² (bianco e nero) LWAd = 6,16 B(A) (colore) Ready: (MFC-J4410DW) LWAd = 3,29 B(A) (bianco e nero/colore) (MFC-J4610DW) LWAd = 3,28 B(A) (bianco e nero/colore)
Temperatura	In funzione: Da 10 a 35°C Qualità di stampa ottimale: Da 20 a 33°C
Umidità	In funzione: Dal 20 all'80% (senza condensa) Qualità di stampa ottimale: Dal 20 all'80% (senza condensa)
ADF (alimentatore automatico documenti)	Fino a 20 pagine Carta: 80 g/m ² in formato A4 o Letter
Dimensioni documento	Larghezza ADF: da 148 mm a 215,9 mm Lunghezza ADF: da 148 mm a 355,6 mm Larghezza piano scanner: max. 215,9 mm Lunghezza piano scanner: max. 297 mm

¹ Il rumore dipende dalle condizioni di stampa.

² Gli apparecchi per ufficio con LWAd > 6,30 B(A) non sono adatti all'utilizzo in locali in cui le persone hanno bisogno di un elevato livello di concentrazione. Gli apparecchi di questo tipo dovrebbero essere collocati in stanze separate per via delle emissioni rumorose.

Supporti di stampa

Ingresso carta

Vassoio carta N. 1

- Tipo carta:

Carta normale, carta per getto d'inchiostro (carta patinata), carta lucida ¹ e lucidi ^{1 2}

- Formato carta ³:

(Orizzontale)

A4, Letter, Executive

(Verticale)

A5, A6, Buste (Com-10, DL, Monarch), Foto 10 × 15 cm, Foto L 89 × 127 mm, Foto 2L 13 × 18 cm e Foto 2 127 × 203 mm

Larghezza: 89 mm - 215,9 mm

Lunghezza: 127 mm - 297 mm

Per ulteriori informazioni, vedere *Grammatatura e spessore della carta* >> pagina 33.

- Capacità massima vassoio carta:

Circa 150 fogli di carta normale da 80 g/m²

Vassoio carta N. 2 (MFC-J4610DW)

- Tipo carta:

Carta normale

- Formato carta:

(Orizzontale)

A4, Letter

Larghezza: 210 mm - 215,9 mm

Lunghezza: 279,4 mm - 297 mm

Per ulteriori informazioni, vedere *Grammatatura e spessore della carta* >> pagina 33.

- Capacità massima vassoio carta:

Circa 250 fogli di carta normale da 80 g/m²

¹ Per evitare sbavature d'inchiostro, rimuovere i fogli di carta lucida e i lucidi dal vassoio uscita carta non appena vengono espulsi dall'apparecchio.

² Utilizzare solo lucidi consigliati per la stampa a getto d'inchiostro.

³ Vedere *Tipo e formato carta per ciascuna funzione* >> pagina 31.

Ingresso carta

(Segue)

Fessura di alimentazione manuale

■ Tipo carta:

Carta normale, carta per getto d'inchiostro (carta patinata), carta lucida ¹ e lucidi ^{1 2}

■ Formato carta ³:

(Orizzontale)

A4, Letter, Executive

(Verticale)

A3, Ledger, Legal, A5, A6, Buste (Com-10, DL, Monarch, C5), Foto 10 × 15 cm, Foto L 89 × 127 mm, Foto 2L 13 × 18 cm e Foto 2 127 × 203 mm

Larghezza: 89 mm - 297 mm

Lunghezza: 127 mm - 431,8 mm

Per ulteriori informazioni, vedere *Grammatura e spessore della carta* ►► pagina 33.

■ Capacità massima vassoio carta:

1 foglio per stampa speciale

Uscita carta

Fino a 50 fogli di carta normale da 80 g/m² (emessi con il lato stampato rivolto verso l'alto nel vassoio uscita carta) ¹

¹ Per evitare sbavature d'inchiostro, rimuovere i fogli di carta lucida e i lucidi dal vassoio uscita carta non appena vengono espulsi dall'apparecchio.

² Utilizzare solo lucidi consigliati per la stampa a getto d'inchiostro.

³ Vedere *Tipo e formato carta per ciascuna funzione* ►► pagina 31.

Fax

Compatibilità	ITU-T Super Gruppo 3
Velocità modem	Fallback automatico 33.600 bps
Larghezza scansione	ADF: 208 mm (A4) Piano dello scanner: 204 mm (A4)
Larghezza stampa	■ (Vassoio carta) 204 mm (A4)
Scala di grigi	Bianco e nero: 8 bit (256 livelli) Colore: 24 bit (8 bit per colore/256 livelli)
Risoluzione	Standard 203 × 98 dpi (bianco e nero) 203 × 196 dpi (colore) Fine 203 × 196 dpi (bianco e nero/colore) Superfine 203 × 392 dpi (bianco e nero) Foto 203 × 196 dpi (bianco e nero)
Chiamata veloce	100 stazioni × 2 numeri o indirizzi e-mail ¹
Gruppi	Fino a 6
Trasmissione circolare	200 (200 chiamata veloce)
Ricomposizione automatica	3 volte a intervalli di 5 minuti
Trasmissione da memoria	Fino a 200 ² pagine
Ricezione in mancanza di carta	Fino a 200 ² pagine

¹ Gli indirizzi e-mail sono disponibili dopo il download di IFAX.

² Il formato delle pagine si basa sulla "Tabella ITU-T Test #1" (una tipica lettera commerciale, risoluzione standard, codifica MMR). Le specifiche e i materiali stampati sono soggetti a modifiche senza preavviso.

Copia

Colore/bianco e nero	Si/Sì
Larghezza copia ¹	204 mm
Copie multiple	Impila/ordina fino a 99 pagine
Ingrandimento/Riduzione	25% - 400% (con incrementi dell'1%)
Risoluzione	Stampa fino a 1.200 × 1.200 dpi
Fronte-retro	Si
	■ Tipo carta: Carta normale
	■ Formato carta: A4, Letter, A5

¹ Durante la copia su carta di formato A4.

PhotoCapture Center™

Supporti compatibili ¹	<p>Memory Stick Duo™ (16 MB - 128 MB) Memory Stick PRO Duo™ (256 MB - 32 GB) Memory Stick Micro™ (M2™) con adattatore (256 MB - 32 GB) MultiMedia Card (32 MB - 2 GB) MultiMedia Card plus (128 MB - 4 GB) MultiMedia Card mobile con adattatore (64 MB - 1 GB) Scheda di memoria SD (16 MB - 2 GB) miniSD con adattatore (16 MB - 2 GB) microSD con adattatore (16 MB - 2 GB) Scheda di memoria SDHC (4 GB - 32 GB) miniSDHC con adattatore (4 GB - 32 GB) microSDHC con adattatore (4 GB - 32 GB) Scheda di memoria SDXC (48 GB - 128 GB) Unità di memoria flash USB ²</p>
Risoluzione	Fino a 1.200 × 4.800 dpi
Estensione file (Formato supporti)	DPOF (versione 1.0, versione 1.1), Exif DCF (fino alla versione 2.1)
(Formato immagine)	Stampa di foto: JPEG ³ , AVI ⁴ , MOV ⁴ Scansione su supporto: JPEG, PDF (a colori) TIFF, PDF (bianco e nero)
Numero di file	Fino a 999 file (Nel conteggio è inclusa la cartella all'interno delle schede di memoria o delle unità di memoria flash USB.)
Cartella	Il file deve essere memorizzato nel quarto livello della struttura delle cartelle della scheda di memoria o dell'unità di memoria flash USB.
Senza bordi	A4, Letter, A3, Ledger, Foto 10 × 15 cm, Foto 2L 13 × 18 cm ⁵

¹ Le schede di memoria, gli adattatori e l'unità di memoria flash USB non sono inclusi.

² Standard USB 2.0
 Standard Memorizzazione di massa USB fino a 32 GB
 Formato supportato: FAT12/FAT16/FAT32/exFAT

³ Il formato JPEG progressivo non è supportato.

⁴ Solo Motion JPEG.

⁵ Vedere *Tipo e formato carta per ciascuna funzione* ►► pagina 31.

PictBridge

Compatibilità

Supporta lo standard PictBridge CIPA (Camera & Imaging Products Association) DC-001.

Per maggiori informazioni, visitare il sito <http://www.cipa.jp/pictbridge/>.

Interfaccia

Interfaccia diretta USB

Scanner

Colore/bianco e nero	Si/Si
Conformità TWAIN	Si (Windows® XP ¹ /Windows Vista®/Windows® 7) (Mac OS X v10.5.8, 10.6.x, 10.7.x ²)
Conformità WIA	Si (Windows® XP ¹ /Windows Vista®/Windows® 7)
Conformità ICA	Si (Mac OS X v10.6.x, 10.7.x)
Profondità colore	Elaborazione colore 48 bit (Ingresso) Elaborazione colore 24 bit (Uscita)/256 livelli per colore
Scala di grigi	Elaborazione colore 16 bit (Ingresso) Elaborazione colore 8 bit (Uscita)/256 livelli
Risoluzione	Fino a 19.200 × 19.200 dpi (interpolata) ³ Fino a 2.400 × 2.400 dpi (ottica) (piano scanner) Fino a 2.400 × 1.200 dpi (ottica) (ADF)
Larghezza e lunghezza scansione	(Piano scanner) Larghezza: fino a 213,9 mm Lunghezza: fino a 295 mm (ADF) Larghezza: fino a 213,9 mm Lunghezza: fino a 353,6 mm

¹ Windows® XP nella presente Guida dell'utente comprende Windows® XP Home Edition, Windows® XP Professional e Windows® XP Professional x64 Edition.

² Per gli aggiornamenti driver più recenti per il sistema Mac OS X in uso, visitare il sito <http://solutions.brother.com/>.

³ Massimo 1.200 × 1.200 dpi per la scansione quando si utilizza il driver WIA per Windows® XP, Windows Vista® e Windows® 7 (è possibile selezionare una risoluzione fino a 19.200 × 19.200 dpi usando l'Utilità Scanner Brother).

Stampante

Risoluzione	Fino a 1.200 × 6.000 dpi
Larghezza stampa ³	291 mm [297 mm (senza bordi) ¹]
Senza bordi ²	A4, Letter, A3, Ledger, A6, Foto 10 × 15 cm, Foto L 89 × 127 mm, Foto 2L 13 × 18 cm
Fronte-retro	<ul style="list-style-type: none">■ Tipo carta: Carta normale■ Formato carta: A4, Letter, A5, Executive
Velocità di stampa ⁴	

¹ Quando la funzione Senza bordi è impostata su Sì.

² Vedere *Tipo e formato carta per ciascuna funzione* ►► pagina 31.

³ Durante la stampa su carta in formato A3.

⁴ Per specifiche dettagliate, visitare il sito <http://www.brother.com/>.

Interfacce

USB ^{1 2}	Un cavo di interfaccia USB 2.0 non più lungo di 2 m.
Cavo LAN ³	Cavo UTP Ethernet categoria 5 o superiore.
LAN senza fili	IEEE 802.11b/g/n (Modalità Infrastruttura/Ad hoc) IEEE 802.11g/n (Wi-Fi Direct™)

¹ L'apparecchio dispone di un'interfaccia Hi-Speed USB 2.0. L'apparecchio può anche essere collegato a computer dotati di interfaccia USB 1.1.

² Le porte USB di fornitori terzi non sono supportate.

³ Vedere *Rete* >>> pagina 160.

>>> Guida dell'utente in rete: *Protocolli e funzioni di sicurezza supportati*.

Rete

NOTA

Per maggiori informazioni sulle specifiche di rete, ►► la Guida dell'utente in rete.

È possibile collegare l'apparecchio in rete per la stampa in rete, la scansione in rete, l'invio PC Fax, la ricezione PC Fax (solo Windows®), l'impostazione remota e l'accesso alle foto da PhotoCapture Center™¹. È incluso inoltre il software Brother BRAdmin Light² per la gestione in rete.

Sicurezza rete senza fili	SSID (32 caratteri), WEP 64/128 bit, WPA-PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (AES)	
Utilità di supporto all'impostazione senza fili	AOSS™	Sì
	WPS	Sì

¹ Vedere la tabella Requisiti computer a pagina 161.

² (Windows®) Se sono necessarie funzioni più avanzate per la gestione della stampante, utilizzare la versione più recente dell'utilità Brother BRAdmin Professional, scaricabile da <http://solutions.brother.com/>.

Requisiti del computer

SISTEMI OPERATIVI E FUNZIONI SOFTWARE SUPPORTATI							
Piattaforma computer e versione sistema operativo		Interfaccia PC			Processore	Spazio disponibile su disco rigido per l'installazione	
		USB ²	10/100 Base-TX (Ethernet)	Wireless 802.11b/g/n		Per driver	Per applicazioni
Sistema operativo Windows®	Windows® XP Home ^{1 4}	Stampa PC Fax ³ Scansione Disco rimovibile ⁵			Processore a 32 bit (x86) o a 64 bit (x64)	150 MB	1 GB
	Windows® XP Professional ^{1 4}						
	Windows Vista® ^{1 4}						
	Windows® 7 ^{1 4}			650 MB			
	Windows Server® 2003	N/D	Stampa		Processore a 64 bit (x64)	50 MB	N/D
	Windows Server® 2003 R2						
	Windows Server® 2008						
	Windows Server® 2008 R2						
Sistema operativo Macintosh	Mac OS X v10.5.8	Stampa PC Fax (invio) ³ Scansione			Processore PowerPC G4/G5 o Intel®	80 MB	550 MB
	Mac OS X v10.6.x						
	Mac OS X v10.7.x	Disco rimovibile ⁵			Processore Intel®		

Condizioni:

- ¹ Per WIA, risoluzione 1.200 × 1.200. L'Utilità Scanner Brother consente di aumentare la risoluzione a 19.200 × 19.200 dpi.
- ² Le porte USB di fornitori terzi non sono supportate.
- ³ PC-Fax supporta solo la modalità bianco e nero.
- ⁴ PaperPort™ 12SE supporta Windows® XP Home (SP3 o versione successiva), XP Professional (SP3 o versione successiva), XP Professional x64 Edition (SP2 o versione successiva), Windows Vista® (SP2 o versione successiva) o Windows® 7.
- ⁵ Il disco rimovibile è una funzione di PhotoCapture Center™.

Per gli aggiornamenti driver più recenti, visitare il sito <http://solutions.brother.com/>.

Tutti i marchi di fabbrica e i nomi di marche e prodotti appartengono alle rispettive società.

Materiali di consumo

Inchiostro L'apparecchio utilizza cartucce d'inchiostro singole per Nero, Giallo, Ciano e Magenta, separate dal gruppo delle testine di stampa.

Durata delle cartucce d'inchiostro La prima volta che si installano le cartucce d'inchiostro, l'apparecchio utilizza una certa quantità d'inchiostro per riempire i tubi di trasferimento dell'inchiostro, al fine di ottenere stampe di qualità elevata. Questo processo viene eseguito una volta sola. Una volta completato il processo, le cartucce fornite con l'apparecchio presenteranno un rendimento inferiore rispetto alle cartucce standard (65%). Con tutte le cartucce d'inchiostro successive sarà possibile stampare il numero specificato di pagine.

Materiali di consumo di ricambio <Nero ad altissimo rendimento> LC127XLBK
<Giallo ad altissimo rendimento> LC125XLY
<Ciano ad altissimo rendimento> LC125XLC
<Magenta ad altissimo rendimento> LC125XLM

Nero, Giallo, Ciano e Magenta - Circa 1.200 pagine ¹

<Nero ad alto rendimento> LC123BK
<Giallo ad alto rendimento> LC123Y
<Ciano ad alto rendimento> LC123C
<Magenta ad alto rendimento> LC123M

Nero, Giallo, Ciano e Magenta - Circa 600 pagine ¹

¹ Il rendimento approssimativo delle cartucce è riportato conformemente a ISO/IEC 24711.

Per maggiori informazioni sui materiali di consumo di ricambio, visitare il sito Web <http://www.brother.com/pageyield/>.

Che cos'è Innobella™?

Innobella™ è una gamma di materiali di consumo originali fornita da Brother. Il nome "Innobella™" deriva dalle parole "Innovazione" e "Bella" e rappresenta una tecnologia innovativa che garantisce risultati di stampa belli e duraturi.

Per la stampa di immagini fotografiche, Brother consiglia di utilizzare la carta fotografica lucida Innobella™ (serie BP71) per ottenere risultati di qualità elevata. L'inchiostro e la carta Innobella™ facilitano la creazione di stampe bellissime.



A

- ADF
(alimentatore automatico documenti) 34
- Apple Macintosh
 - Vedere la Guida software dell'utente.
- Area non acquisibile 36

B

- Brother
 - CreativeCenter 3
- Buste 16, 17, 22, 31, 33

C

- Carta 29, 151, 152
 - area stampabile 26
 - capacità 32, 33
 - caricamento 13, 16, 19
 - caricamento di buste e cartoline 16
 - caricamento di carta Foto e Foto L 18, 22
 - formato 27
 - formato del documento 34
 - tipo 27, 28, 31
- Carta Foto e Foto L 16, 18, 31, 32
- Cartucce d'inchiostro
 - sensore ottico 72
 - sostituzione 72
- Chiamata in uscita
 - Aggiunta alla rubrica 53
 - Eliminazione 53
 - Invio di un fax 53
- Chiamata veloce
 - eliminazione 55
 - impostazione 54
 - modifica 55
 - utilizzo 52
- Codici fax
 - Codice di attivazione remota ... 45, 50, 51
 - Codice di disattivazione remota 50, 51
 - modifica 51
 - utilizzo 51
- Collegamenti multilinea (PBX) 49

- Collegamento
 - segreteria telefonica esterna 48, 49
 - telefono esterno 50
- Composizione
 - Chiamata in uscita 53
 - Chiamata veloce 52
 - Cronologia ID chiamante 53
 - manuale 52
 - una pausa 54
- ControlCenter
 - Vedere la Guida software dell'utente.
- Copia
 - con il piano dello scanner 35
 - formato carta 58
 - Scelte rapide 8, 10
 - tipo di carta 58
 - uso del vassoio 28

D

- Descrizione del pannello dei comandi 4
- Documenti
 - caricamento 34, 35

F

- Fax, da PC
 - Vedere la Guida software dell'utente.
- Fax, indipendente
 - invio 37
 - fax a colori 39
 - interferenze sulla linea telefonica / VoIP 112
 - modifica delle dimensioni del piano scanner 38
 - problemi 108
 - rapporto di verifica della trasmissione 39
 - Scelte rapide 8, 10

ricezione	41
dal telefono interno	50, 51
interferenze sulla linea telefonica / VoIP	112
Numero squilli F/T, impostazione	44
Numero squilli, impostazione	44
problemi	107
Riconoscimento fax	45
uso del vassoio	29
Fessura di alimentazione manuale	22
Funzioni telefoniche personalizzate su un'unica linea	109

G

Guida	
Messaggi sul touchscreen	114
Tabelle delle funzioni	131
Tabelle delle impostazioni	115

I

ID chiamante	46
Cronologia ID chiamante	53
Aggiunta alla rubrica	53
Eliminazione	53
Invio di un fax	53
Impostazione remota	
Vedere la Guida software dell'utente.	
Inceppamenti	
carta	94
documento	92
Innobella™	162

L

Linea telefonica	
collegamenti	49
interferenza / VoIP	112
multilinea (PBX)	49
problemi	107
tipo	47
Lucidi	29, 30, 32, 33, 151, 152

M

Macintosh	
Vedere la Guida software dell'utente.	
Manuale	
composizione	52
ricezione	41
Manutenzione ordinaria	
sostituzione delle cartucce d'inchiostro	72
Materiali di consumo	162
Messaggi di errore sul touchscreen	81
Carta incepp.	82
Contr.carta	82
Controlla carta	83
Controlla doc	83
Coperchio aperto	84
Dati rimasti	84
Errore comunic	84
Impos. rilevare	85
Impos. stampare	85
Imposs.iniziare	87
Imposs.stampare	87
Impostazione vassoio errata	85
Inchiostro basso	85
Memoria esaurita	86
Memoria fax esaurita	86
Ness.cart.ink	86
Non utilizzato	52, 87
Pulizia imposs.	87
Scan. imposs.	87
Solo stampa in bianco e nero	88
Tamp.ink quasi pien	88
Tampone ink pieno	89
Modalità di ricezione	
Fax/Tel	41
Manuale	41
Solo fax	41
Tel./Segr. Est.	41
Modalità Fax/Tel	
Codice di attivazione remota	50, 51
Codice di disattivazione remota	50, 51
Numero squilli	44
risposta dai telefoni interni	50, 51

N

Nuance™ PaperPort™ 12SE	
Vedere la Guida software dell'utente.	
Vedere inoltre la Guida in linea dell'applicazione PaperPort™ 12SE.	
Numero seriale	
come trovarlo Controllare all'interno del coperchio anteriore	
Numero squilli, impostazione	44

P

PhotoCapture Center™	
Anteprima fotografie	62
da PC	
Vedere la Guida software dell'utente.	
Impostazioni di stampa	
Qualità	62
MultiMedia Card	59
Scansione su supporto	
modifica nome file	63
Scheda di memoria SD	59
Scheda di memoria SDHC	59
Scheda di memoria SDXC	59
specifiche tecniche	155
Prese	
EXT	
Telefono esterno	50
Presto! PageManager	
Vedere la Guida software dell'utente.	
Vedere inoltre la Guida in linea dell'applicazione Presto! PageManager.	
Pulizia	
scanner	75
testine di stampa	76

R

Rete	
Scansione	
Vedere la Guida software dell'utente.	
Stampa	
Vedere la Guida dell'utente in rete.	
Rete senza fili	
Vedere la Guida di installazione rapida e la Guida dell'utente in rete.	
Ricezione di fax	
automatica	41
Riconoscimento fax	45
Ricomposizione/Pausa	52
Riconoscimento fax	45
Risoluzione	
copia	154
fax	153
scansione	157
stampa	158
Risoluzione dei problemi	
in caso di difficoltà	
chiamate in arrivo	108
copia	109
gestione della carta	106
immissione di dati	111
inceppamento documenti	92
linea o collegamenti telefonici	107
PhotoCapture Center™	110
qualità di stampa	103
Rete	110
ricezione dei fax	107
scansione	109
software	110
stampa	102
stampa dei fax ricevuti	107
inceppamento carta	94
inceppamento documenti	92
messaggi di errore sul touchscreen	81
messaggi di manutenzione sul touchscreen	81
Rubrica	
Chiamata veloce	
eliminazione	55
impostazione	54
modifica	55
utilizzo	52
Gruppi	
modifica	55

S

Scala di grigi	153, 157
Scansione	
Vedere la Guida software dell'utente.	
Scelte rapide	8
aggiunta	8
Copia	8
eliminazione	10
Fax	8
modifica	
Nome della scelta rapida	9
Scansione	8
utilizzo	10
Segreteria telefonica	48
collegamento	49
Segreteria telefonica (TAD),	
esterna	41, 48
collegamento	48, 49
Modalità di ricezione	41
registrazione del messaggio	
in uscita	49
Selezione del vassoio	58
Stampa	
area stampabile	26
inceppamenti carta	94
problemi	102
risoluzione	158
specifiche tecniche	158
Vedere la Guida software dell'utente.	

T

Tabelle dettagliate	114
Telefono esterno, collegamento	50
Telefono interno, utilizzo	51
Testo, immissione	148
Touchscreen LCD	114
luminosità	12
Trasferimento dei fax o del rapporto	
giornale fax	91

V

Volume, impostazioni	
diffusore	11
segnale acustico	11
squillo	10

W

Windows®	
Vedere la Guida software dell'utente.	

brother®

**Visitare il sito Brother sul World Wide Web
all'indirizzo
<http://www.brother.com/>**

Questi apparecchi sono omologati per l'utilizzo esclusivo nel Paese di acquisto. Le aziende Brother di zona o i rivenditori Brother offrono assistenza solo per gli apparecchi acquistati nei rispettivi Paesi.



www.brotherearth.com