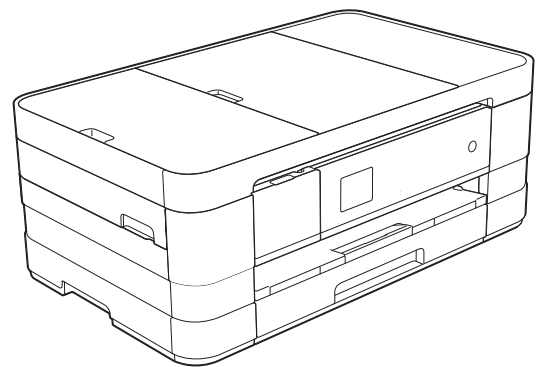


Grunnleggende brukermanual

MFC-J4410DW
MFC-J4610DW



Hvis du trenger å kontakte kundeservice

Fyll ut informasjonen nedenfor for fremtidig referanse:

Modellnummer: MFC-J4410DW og MFC-J4610DW
(sett en ring rundt modellnummeret ditt)

Serienummer: ¹ _____

Kjøpsdato: _____

Forhandler: _____

¹ Serienummeret er plassert på baksiden av enheten. Ta vare på denne veiledningen sammen med kjøpskvitteringen som bevis på kjøpet, i tilfelle tyveri, brann eller garantiservice.

Registrer produktet ditt på nettet på adressen:

<http://www.brother.com/registration/>

Brukerhåndbøker og hvor du finner dem

Hvilken håndbok?	Hva inneholder den?	Hvor finner jeg den?
Produktsikkerhetsguide	Les denne veiledningen først. Les sikkerhetsinstruksjonene før maskinen installeres. Du finner informasjon om varemerker og juridiske begrensninger i denne veiledningen.	Trykt / i emballasjen
Hurtigstartguide	Følg instruksjonene for oppsett av maskinen, og installer driverne og programvaren for operativsystemet og tilkoblingstypen du bruker.	Trykt / i emballasjen
Grunnleggende brukermanual	Lær om grunnleggende sending av faks, kopiering, skanning og betjening av PhotoCapture Center™, og finn ut hvordan du bytter forbruksmateriell. Se feilsøkingstips.	Trykt / i emballasjen ¹
Avansert brukermanual	Lær om mer avanserte funksjoner for sending av faks, kopiering, sikkerhetsfunksjoner, utskriftsrapporter og utføring av rutinemessig vedlikehold.	PDF-fil / CD-ROM
Programvarehåndbok	Følg disse instruksjonene for utskrift, skanning, nettverksskanning, PhotoCapture Center™, fjernoppsett, PC-faks, webtjenester (skanning) og bruk av Brother ControlCenter-verktøy.	PDF-fil / CD-ROM
Brukerhåndbok for nettverket	Denne veiledningen inneholder praktisk informasjon om innstillinger for trådløse og kablede nettverk og sikkerhetsinnstillinger ved bruk av Brother-maskinen. Du kan også finne informasjon om protokollinformasjoner for maskinen samt detaljerte tips om feilsøking.	PDF-fil / CD-ROM
Web Connect-guide	Denne håndboken gir nyttig informasjon om tilgang til Internett-tjenester fra Brother-maskinen, samt nedlasting av bilder, utskrift av data og opplasting av filer direkte til Internett-tjenestene.	PDF-fil / Brother Solutions Center ²
AirPrint-guide	Denne håndboken gir informasjon om bruk av AirPrint til å skrive ut fra Mac OS X v10.7.x og din iPhone, iPod touch, iPad eller en annen iOS-enhet til Brother-maskinen uten å installere en skriverdriver.	PDF-fil / Brother Solutions Center ²
Google Cloud Print-guide	Denne håndboken inneholder informasjon om hvordan du bruker tjenestene for Google Cloud Print™ til utskrift via Internett.	PDF-fil / Brother Solutions Center ²
Guide for Wi-Fi Direct™	Denne håndboken inneholder informasjon om hvordan du konfigurerer og bruker Brother-maskinen til trådløs utskrift direkte fra en mobil enhet som støtter standarden Wi-Fi Direct™.	PDF-fil / Brother Solutions Center ²
Brukerguide for mobil utskrift og skanning for Brother iPrint&Scan	Denne håndboken gir nyttig informasjon om utskrift fra mobil enhet og skanning fra Brother-maskinen til den mobile enheten når den er tilkoblet et Wi-Fi-nettverk.	PDF-fil / Brother Solutions Center ²

¹ Dette kan variere avhengig av land.

² Besøk oss på <http://solutions.brother.com/>.

Innholdsfortegnelse

(Grunnleggende brukermanual)

1	Generell informasjon	1
	Bruke dokumentasjonen	1
	Symboler og konvensjoner som brukes i dokumentasjonen	1
	Tilgang til Avansert brukermanual, Programvarehåndbok og Brukerhåndbok for nettverket.....	1
	Vise Brukermanualer	1
	Tilgang til Brother kundestøtte (Windows®).....	3
	Tilgang til Brother kundestøtte (Macintosh)	3
	Oversikt over kontrollpanelet	4
	1,8" pekeskjerm	6
	Grunnleggende funksjoner	7
	Innstillinger for snarveier.....	8
	Legge til snarveier	8
	Endre snarveier	9
	Slette snarveier.....	10
	Bruke snarveier	10
	Voluminnstillinger.....	10
	Ringevolum.....	10
	Lydsignalvolum.....	11
	Høytalervolum	11
	Pekeskjerm	12
	Angi bakgrunnsbelysningens styrke	12
2	Legge i papir	13
	Legge i papir og andre utskriftsmedier	13
	Legge i papir i papirmagasin #1	13
	Legge i mindre papir (Foto, Foto L og konvolutter)	16
	Legge i papir i papirmagasin #2 (MFC-J4610DW)	19
	Legg i papir i den manuelle materåpningen	22
	Ikke skrivbart område	26
	Papirinnstillinger	27
	Papirstørrelse og -type (MFC-J4410DW)	27
	Papirstørrelse og -type (MFC-J4610DW)	28
	Magasinbruk i Kopieringsmodus (MFC-J4610DW)	29
	Magasinbruk i Faksmodus (MFC-J4610DW)	29
	Papir og utskriftsmedier som kan brukes.....	30
	Anbefalte utskriftsmedier	30
	Håndtere og bruke vanlige utskriftsmedier	30
	Velge riktig utskriftsmedium.....	32

3	Legge i dokumenter	35
	Slik legger du i dokumenter	35
	Bruke den automatiske dokumentmateren	35
	Bruke skannerglassplaten	36
	Område som ikke kan skannes	37
4	Sende en faks	38
	Slik sender du en faks	38
	Stoppe en faks	39
	Stille inn størrelsen til skannerglassplaten for sending av faks	39
	Fargefaksoverføring	40
	Avbryte en faks som er i gang	40
	Sendingsverifiseringsrapport	40
5	Motta en faks	42
	Mottaksmoduser	42
	Velge mottaksmodus	42
	Bruke mottaksmoduser	43
	Kun telefaks	43
	Faks/Tel	43
	Manuell	43
	Ekstern telefonsvarer	43
	Innstillinger for mottaksmodus	44
	Ringeforsinkelse	44
	F/T-ringetid (kun Fax/Tel-modus)	44
	Faksdeteksjon	45
6	Telefon og eksterne enheter	46
	Talefunksjoner	46
	Fax/Tel-modus	46
	Anroper-ID	46
	Telefontjenester	47
	Stille inn telefonlinjetype	47
	Koble til en ekstern telefonsvarer (TAD)	48
	Koblingsinnstillinger	49
	Spille inn en utgående melding (OGM) på en ekstern telefonsvarer	49
	Flerlinjetilkoblinger (hussentral)	49
	Eksterne apparater og biapparater	50
	Tilkoble en ekstern telefon eller et biapparat	50
	Betjening fra biapparater og eksterne telefoner	50
	Bruke fjernkoder	51

7	Slå og lagre numre	52
	Hvordan slå et nummer	52
	Taste sifre manuelt	52
	Ringe med hurtigvalg	52
	Faksgjenoppringning	52
	Flere oppringningsfunksjoner	53
	Utgående anrop-historikk	53
	Anroper-ID-historikk	53
	Lagre numre	54
	Lagre en pause	54
	Lagre hurtigvalgnumre	54
	Endre navn og numre for hurtigvalg	55
8	Kopiere	57
	Slik kopierer du	57
	Stanse kopiering	57
	Kopieringsalternativer	57
	Papirtype	58
	Papirstørrelse	58
	Magasinvalg (MFC-J4610DW)	58
9	Skrive ut fotografier fra et minnekort eller USB Flash-minne	59
	PhotoCapture Center™-funksjoner (FOTO-modus)	59
	Bruke et minnekort eller et USB Flash-minne	59
	Komme i gang	60
	Skrive ut bilder	62
	Vise bilder	62
	Utskriftsinnstillinger for PhotoCapture Center™	62
	Skanne til et minnekort eller et USB Flash-minne	63
10	Slik skriver du ut fra datamaskin	64
	Skrive ut dokumenter	64
11	Slik skanner du til datamaskin	65
	Før skanning	65
	Skanne et dokument som en PDF-fil ved hjelp av ControlCenter4 (Windows®)	66
	Slik endrer du maskinens innstillinger for Skannemodus for PDF-skanning	69
	Slik skanner du et dokument som en PDF-fil ved hjelp av pekeskjermen	71

A	Rutinemessig vedlikehold	72
	Bytte ut blekkpatronene	72
	Rengjøre og kontrollere maskinen.....	75
	Rengjøre skannerglassplaten	75
	Rengjøre skrivehodet	76
	Kontrollere utskriftskvaliteten.....	76
	Kontrollere innrettingen av papiret.....	78
B	Feilsøking	79
	Identifisere problemet	79
	Feil- og vedlikeholdsmeldinger	81
	Feilanimasjon	89
	Overføre faksene eller faksaktivitetsrapporten	89
	Papirstopp	90
	Skriverstopp eller papirstopp	92
	Hvis du har problemer med maskinen	99
	Summetonedetektering	110
	Støy på telefonlinjen / VoIP	110
	Maskininformasjon.....	111
	Kontrollere serienummeret	111
	Nullstillingsfunksjoner	111
	Nullstille maskinen.....	111
C	Innstillings- og funksjonstabeller	112
	Bruke innstillingstabellene	112
	Innstillingstabeller	113
	Funksjonstabeller.....	129
	Skrive inn tekst	146
	Sette inn mellomrom	146
	Korrigere	146
	Gjentatte bokstaver	146
D	Spesifikasjoner	147
	Generelt	147
	Utskriftsmedier	149
	Faks	151
	Kopiering	152
	PhotoCapture Center™	153
	PictBridge	154
	Skanner	155
	Skriver.....	156
	Grensesnitt for datamaskin.....	157
	Nettverk	158
	Krav til datamaskin	159
	Forbruksmaterieil.....	160
E	Stikkordliste	161

Innholdsfortegnelse

(Avansert brukermanual)

Avansert brukermanual forklarer følgende funksjoner og betjening.

Du kan se Avansert brukermanual på CD-ROM-en.

1 Hovedoppsett

VIKTIG MERKNAD
Lagring i minnet
Automatisk skifte mellom
sommertid/vintertid
(kun MFC-modeller)
Hvilemodus
Automatisk strøm av
(DCP-J4110DW)
Display på pekeskjerm

2 Sikkerhetsfunksjoner

Secure Function Lock 2.0
(Sikkerfunksjonslås 2.0)

3 Sende en faks **(kun MFC-modeller)**

Flere alternativer for sending
Andre alternativer ved sending
Pollingoversikt

4 Motta en faks **(kun MFC-modeller)**

Minnemottak
(kun svart/hvitt)
Fjerninnhenting
Ekstra mottaksfunksjoner
Pollingoversikt

5 Slå og lagre numre **(kun MFC-modeller)**

Talefunksjoner
Andre ringefunksjoner
Flere lagringsmåter for numre

6 Skrive ut rapporter

Faksrapporter (kun MFC-modeller)
Rapporter

7 Kopiere

Kopieringsalternativer

8 Skrive ut fotografier fra et minnekort eller USB Flash-minne

Bruke PhotoCapture Center™
Skrive ut bilder
Utskriftsinnstillinger for PhotoCapture Center™
Skanne til minnekort eller USB Flash Memory-stasjon

9 Skrive ut fotografier fra et kamera

Direkteutskrift fra et PictBridge-kamera
Direkteutskrift fra digitalkamera (uten PictBridge)

A Rutinemessig vedlikehold

Rengjøre og kontrollere maskinen
Pakke og sende maskinen

B Ordliste

C Stikkordliste

Bruke dokumentasjonen

Takk for at du kjøpte en Brother-maskin! Les dokumentasjonen for å kunne utnytte maskinen best mulig.

Symboler og konvensjoner som brukes i dokumentasjonen

Følgende symboler og konvensjoner er brukt i dokumentasjonen.

ADVARSEL

ADVARSEL viser en potensielt farlig situasjon som kan føre til dødsfall eller alvorlige personskader hvis den ikke unngås.

FORSIKTIG


FORSIKTIG viser en potensielt farlig situasjon som kan føre til små eller mellomstore personskader hvis den ikke unngås.

VIKTIG

VIKTIG indikerer en potensielt farlig situasjon som, dersom den ikke unngås, kan føre til skade på eiendom eller tapt produktfunksjonalitet.

MERK

Merknader gir informasjon om hva du bør gjøre i en bestemt situasjon, eller gir tips om hvordan betjeningen fungerer sammen med andre funksjoner.

 Elfare-ikoner varslers deg om faren for elektriske støt.

Fet skrift Fet skrift identifiserer talltastaturnummer på pekepanelet og knapper på datamaskinskjermen.

Kursiv Tekst i kursiv fremhever et viktig punkt eller refererer til et relatert emne.

Courier New Tekst i skrifttypen Courier New identifiserer meldinger på pekeskjermen på maskinen.

Tilgang til Avansert brukermanual, Programvarehåndbok og Brukerhåndbok for nettverket

Denne grunnleggende brukermanualen inneholder ikke all informasjon om maskinen, slik som bruk av de avanserte funksjonene for faksing, kopiering, PhotoCapture Center™, skriver, skanner, PC-faks og nettverk. Når du er klar til å få detaljert informasjon om denne typen betjening, kan du lese **Avansert brukermanual**, **Programvarehåndbok** og **Brukerhåndbok for nettverket** som du finner på CD-ROM-en.

Vise Brukermanualer

(Windows®)

Når du vil se på dokumentasjonen, går du til



, **Alle programmer** og velger **Brother, MFC-XXXX** (der XXXX er modellnavnet) fra programlisten, og deretter velger du **Brukermanualer**.

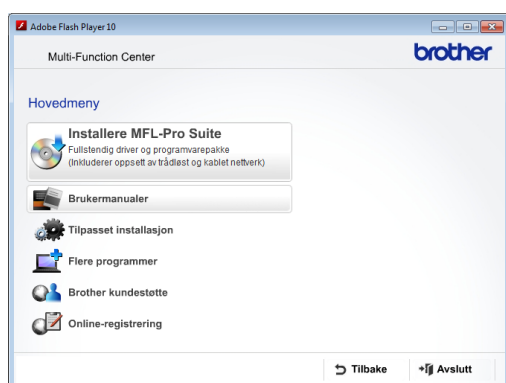
Hvis du ikke har installert programvaren, kan du finne dokumentasjonen på CD-ROM-en ved å gjøre som følger:

- 1 Skru på PC-en. Sett inn Brother-CD-ROM-en i CD-ROM-stasjonen.

MERK

Gå til **Min datamaskin** eller **Datamaskin**, dobbeltklikk CD-ROM-ikonet og deretter **start.exe** hvis Brother-skjermen ikke vises automatisk.

- 2 Klikk på ditt modellnavn hvis skjermen for modellnavn vises.
- 3 Klikk på språket ditt hvis skjermen for språkvalg vises. CD-ROM-ens **Hovedmeny** vil vises.



- 4 Klikk **Brukermanualer**.
- 5 Klikk **PDF-dokumenter**. Velg ditt land hvis skjermen for valg av land vises. Velg håndboken du vil lese når listen over brukerhåndbøker vises.

(Macintosh)

- 1 Skru på din Macintosh. Sett inn Brother-CD-ROM-en i CD-ROM-stasjonen. Følgende vindu vil vises.



- 2 Dobbeltklikk på **Brukermanualer**-ikonet.

- 3 Velg språket ditt.
- 4 Klikk **Brukermanualer**. Velg ditt land hvis skjermen for valg av land vises.
- 5 Velg håndboken du vil lese når listen over brukerhåndbøker vises.

Slik finner du skanneinstruksjoner

Du kan skanne dokumenter på flere måter. Du finner instruksjonene her:

Brukerhåndbok for programvaren

- *Skanning*
- *ControlCenter*
- *Nettverksskanning*

Brukerveiledninger for Nuance™ PaperPort™ 12SE (Windows®)

- Du finner hele brukerveiledningene for Nuance™ PaperPort™ 12SE under Hjelp i programmet PaperPort™ 12SE.

Brukerhåndbok for Presto! PageManager (Macintosh)

MERK

Presto! PageManager må lastes ned og installeres før bruk. For mer informasjon, se *Tilgang til Brother kundestøtte (Macintosh)* >> side 3.

- Du finner en fullstendig brukerhåndbok for Presto! PageManager i Hjelp-delen i Presto! PageManager-programmet.

Slik finner du instruksjoner for nettverksoppsett

Maskinen kan kobles til et trådløst eller kablet nettverk.

- Grunnleggende oppsettsanvisninger (>> Hurtigstartguide.)
- Det trådløse tilgangspunktet eller ruter støtter Wi-Fi Protected Setup™ eller AOSS™ (>> Hurtigstartguide.)
- Mer informasjon om nettverksoppsett (>> Brukerhåndbok for nettverket.)

Tilgang til Brother kundestøtte (Windows®)

Her finner du all kontaktinformasjonen du trenger, som kundestøtte for Internett (Brother Solutions Center), på CD-ROM-en.

- Klikk på **Brother kundestøtte i Hovedmeny**. Følgende skjermbilde vises:



- Gå til vårt webområde (<http://www.brother.com/>) ved å klikke på **Brothers hjemmeside**.
- Klikk på **Brother Solutions Center** for å få tilgang til de siste nyhetene og informasjon om produktstøtte (<http://solutions.brother.com/>).
- Du kan gå til vårt webområde for originale Brother-rekvisita (<http://www.brother.com/original/>) ved å klikke på **Rekvisitainformasjon**.
- Klikk på **Brother CreativeCenter** for å få tilgang til Brother CreativeCenter (<http://www.brother.com/creativecenter/>) med GRATIS fotoprojekter og nedlastinger.
- Hvis du vil gå tilbake til hovedmenyen, klikker du på **Tilbake**. Hvis du er ferdig, klikker du på **Avslutt**.

Tilgang til Brother kundestøtte (Macintosh)

Her finner du all kontaktinformasjonen du trenger, som kundestøtte for Internett (Brother Solutions Center), på CD-ROM-en.

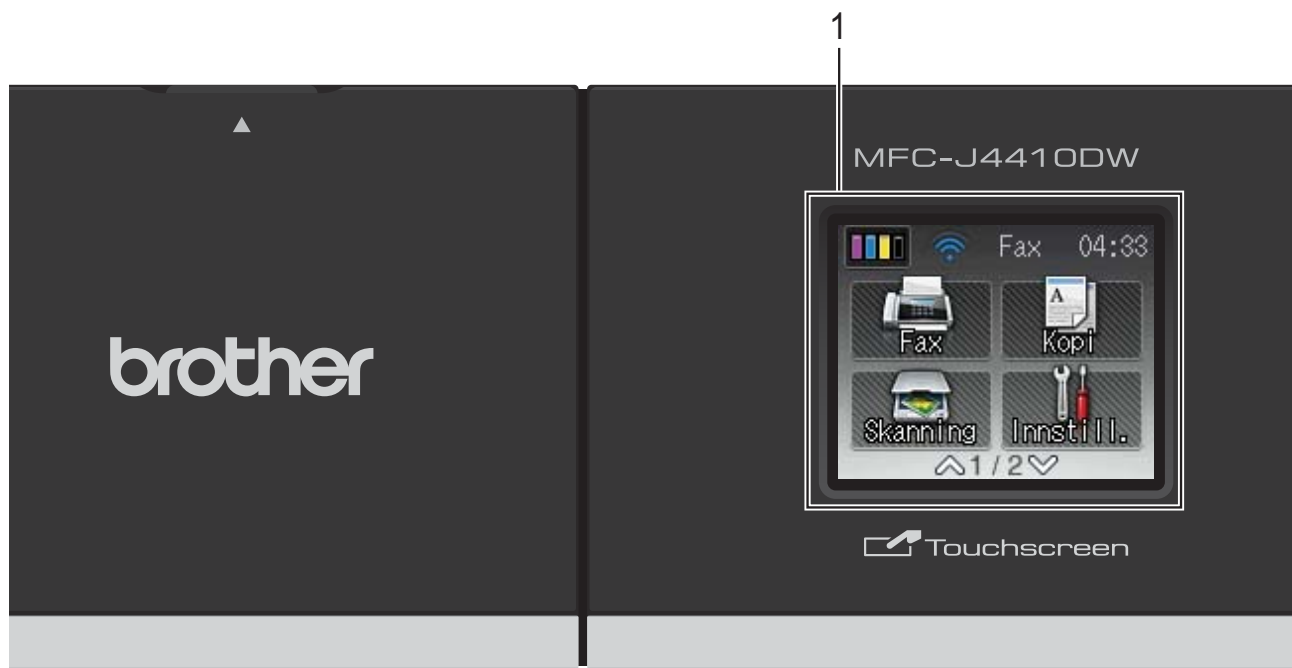
- Dobbeltklikk på **Brother kundestøtte**-ikonet. Følgende skjermbilde vises:



- Klikk på **Presto! PageManager** for å laste ned og installere Presto! PageManager.
- Klikk på **Brother Web Connect** for å få tilgang til Brother Web Connect.
- Klikk på **Online-registrering** for å registrere maskinen fra Brothers produktregistreringsside (<http://www.brother.com/registration/>).
- Vil du ha tilgang til de siste nyhetene og informasjon om produktstøtte (<http://solutions.brother.com/>), klikker du på **Brother Solutions Center**.
- Du kan gå til vårt webområde for originale Brother-rekvisita (<http://www.brother.com/original/>) ved å klikke på **Rekvisitainformasjon**.

Oversikt over kontrollpanelet

MFC-J4410DW og MFC-J4610DW har samme 1,8" pekeskjerm og pekepanel.



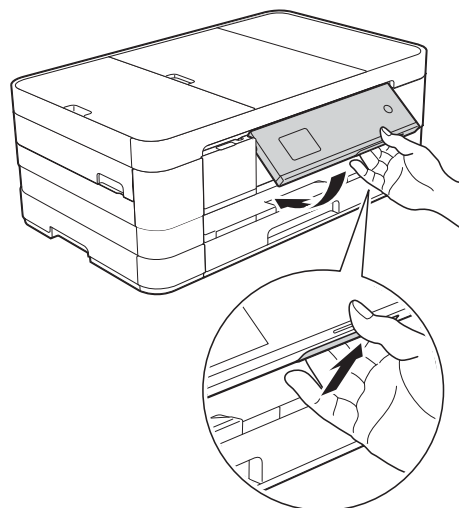
MERK

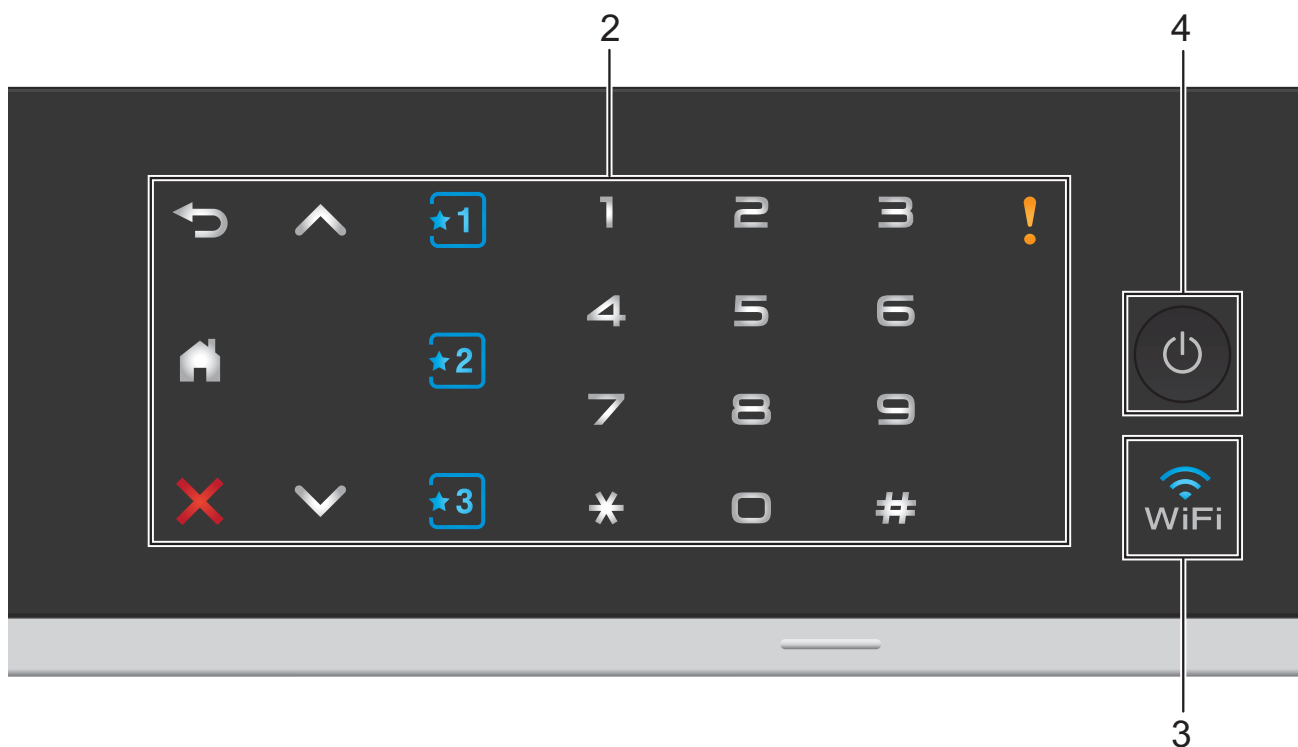
De fleste illustrasjonene i denne brukermanualen viser MFC-J4410DW.

1 1,8" pekeskjerm (LCD)

Dette er en pekeskjerm. Du kan få tilgang til menyene og alternativene ved å trykke på dem etter hvert som de vises på skjermen.

Du kan justere vinkelen på pekeskjermen og pekepanelet ved å løfte den/det. For å senke dette kontrollpanelet, trykk inn utløserknappen som du finner bak merket, som vist på figuren.





2 Pekepanel:

LED-ene på pekepanelet lyser bare når de kan brukes.

- **Tilbake**
Trykk for å gå tilbake til forrige menynivå.
- **Hjem**
Trykk her for å gå tilbake til Hjem-skjermen.
- **Avbryt**
Trykk for å avbryte en operasjon når den lyser.
- eller **Pil opp og Pil ned**
Trykk for å vise forrige eller neste side. Pil opp og Pil ned lyser ikke når det bare er én side.
- **Snarvei**
Trykk for å bruke forhåndsdefinerte snarveisinnstillinger. Disse lyser alltid, selv når du ikke har lagt til snarveisinnstillingene ennå. Trykk for å vise hvordan du oppretter en snarvei.

■ Talltastatur

Angi nummeret på pekepanelet for å slå telefon- eller faksnummeret, og angi antall kopier.


■ Varselikon


Varselikonet lyser når det er en feil- eller vedlikeholdsmelding. Trykk for å vise instruksjoner på pekeskjermen. Du finner informasjon om feilmeldinger under *Feil- og vedlikeholdsmeldinger* >> side 81.

3

WiFi-lyset er på når nettverkgrensesnittet er stilt til WLAN.


4 **Strøm på/av**

Trykk  for å slå maskinen på.

Trykk og hold inne  for å slå maskinen av. Pekeskjermen vil vise meldingen *Avslutter*, og vil forbli på i noen sekunder før den slår seg av.

Hvis du har koblet til en ekstern telefon eller telefonsvarer, er den alltid tilgjengelig.

Selv om du slår av maskinen ved hjelp av

, vil den rengjøre skrivehodet jevnlig for å bevare utskriftskvaliteten. Maskinen bør hele tiden være tilkoblet for å forlenge levetiden til skrivehodet, få mer ut av blekkpatronene og opprettholde utskriftskvaliteten.


1,8" pekeskjerm

Pekeskjermen viser maskinens status når maskinen er inaktiv.



1 **Blekk**

Viser blekknivået. Gir deg også tilgang til *Blekk-menyen*.

 vises ikke hvis mottatte fakser er i minnet.

2 **Fax**

Gir deg tilgang til *Faksmodus*.

3 **Kopi**

Gir deg tilgang til *Kopieringsmodus*.



4 **Innstill.**

Gir deg tilgang til hele *Innst.-menyen*.

5 **Skanning**

Gir deg tilgang til *Skannemodus*.



6 **Nett**

Lar deg koble Brother-maskinen til en *Internett-* tjeneste når du trykker  og deretter .

Her finner du mer informasjon:

➤➤ [Web Connect-guide](#).

7 **Foto**

Gir deg tilgang til *Fotomodus* når du trykker  og deretter .

8 **Mottaksmodus**

Viser gjeldende mottaksmodus.

- Fax (kun faks)
- F/T (faks/tel)
- TAD (ekstern telefonsvarer)
- Man (manuell)

9 Trådløs status


En indikator med fire nivåer på Driftsklar-skjermen viser gjeldende styrke på trådløst signal hvis du bruker trådløs tilkobling.





Hvis du ser **WiFi** øverst på skjermen, kan du enkelt konfigurere trådløse innstillinger ved å trykke på den. Her finner du mer informasjon: [»» Hurtigstartguide](#).

10 Fakser i minne

Viser hvor mange mottatte fakser som ligger i minnet.

Varselikonet  vises når det er en feil- eller vedlikeholdsmelding. Du finner informasjon om feilmeldinger under *Feil- og vedlikeholdsmeldinger* [»»](#) side 81.

Grunnleggende funksjoner

For å bruke pekeskjermen, bruk fingeren og trykk direkte på pekeskjermen. Vil du vise og få tilgang til alle tabellene for innstillinger og funksjoner samt tilgjengelige alternativer, trykker du på  eller  på pekeskjermen for å bla gjennom dem.

Følgende trinn viser hvordan du endrer en innstilling i maskinen. I dette eksemplet endres Mottaksmodus-innstillingen fra *Kun fax* til *Fax/Tel*.

1 Trykk  (Innstill.).

2 Trykk  eller  på pekepanelet for å vise *Grunn oppsett*.



3 Trykk *Grunn oppsett*.

4 Trykk  eller  for å vise *Svarmodus*.




5 Trykk *Svarmodus*.

6 Trykk  eller  for å vise *Fax/Tel*.

7 Trykk *Fax/Tel*.



MERK

Trykk  hvis du vil gå tilbake til forrige nivå.

8 Trykk .

Innstillinger for snarveier

Du kan legge til innstillingene for faks, kopiering og skanning som du bruker mest ved å angi dem som snarveier. Senere kan du hente frem og bruke disse innstillingene raskt og enkelt. Du kan legge til tre snarveier.

Følgende innstillinger kan tas med i en snarvei for faks, kopi eller skanning:

Kopi

- Kvalitet
- Papirtype
- Papirstørrelse
- Magasinvalg ¹
- Øke/Redusere
- Tetthet
- Stable/Sorter
- Sideoppsett
- 2-sidig kopi
- Avanserte innst.

Fax

- Adresse
- Faksoppløsning
- Kontrast
- Fargeinnstilling
- Samlet TX
- Sendetid
- Oversjø.send.
- Glasspl.skannest.

Skanning (Skann til media)





- Skannetype
- Oppløsning
- Filtype
- Filnavn
- Fjern bakgrunn

Skanning (Skann til nettverk)

Skanning (Skann til FTP)

¹ Kun MFC-J4610DW




Legge til snarveier

- 1 Trykk  (Innstill.).
- 2 Trykk **^** eller **v** på pekepanelet for å vise Snarveisinnstill. Trykk Snarveisinnstill.
- 3 Trykk ,  eller  der du ikke har lagt til en snarvei.

MERK

-Tom- vises som navnet på tilgjengelige snarveier.

- 4 Les informasjonen på pekeskjermen, og trykk deretter Neste for å vise modusene Kopi, Fax og Skanning.
- 5 Trykk Kopi, Fax eller Skanning for modusen til den nye snarveien. Hvis du trykker Skanning, kan du trykke **^** eller **v** for å vise Skann til media, Skann til nettverk eller Skann til FTP, og deretter trykker du skannetypen du vil ha. Gjør ett av følgende:
 - Hvis du trykker Skann til media, går du til trinn **6**.
 - Hvis du trykker Skann til nettverk eller Skann til FTP, kan du trykke **^** eller **v** for å vise profilnavnet og deretter trykke det. Gå til trinn **9**.
- 6 Trykk **^** eller **v** for å vise tilgjengelige innstillinger for modusen du valgte i trinn **5**, og trykk deretter innstillingen du vil endre.
- 7 Trykk **^** eller **v** for å vise tilgjengelige alternativer for innstillingen, og trykk deretter det nye alternativet du vil ha. Repeter trinn **6** og **7** til du har valgt alle innstillingene for denne snarveien.

- 8 Når du er ferdig med å velge innstillinger, trykker du OK.
- 9 Angi et navn for snarveien ved hjelp av tastaturet på pekeskjermen. (Se *Skrive inn tekst* >> side 146 for å få vite hvordan du angir bokstaver.)
Trykk OK.
- 10 Trykk  eller  for å se gjennom og bekrefte vist liste over innstillinger du har valgt.
Gjør ett av følgende:
 - Trykk **Ja** for å lagre snarveien. Gå til trinn 11.
 - Trykk **Nei** for å gå tilbake til trinn 6.
- 11 Les informasjonen på pekeskjermen, og bekreft deretter ved å trykke OK.
- 12 Trykk .



MERK





-Tom- vises når den åpnes via innstillingene.

Endre snarveier

Du kan endre innstillingene i en snarvei.

- 1 Trykk  (Innstill.).
- 2 Trykk  eller  på pekepanelet for å vise Snarveisinnstill.
Trykk Snarveisinnstill.
- 3 Trykk snarveien ,  eller  som du vil endre.
- 4 Trykk Endre.
- 5 Les informasjonen på pekeskjermen, og trykk deretter **Ja** for å bekrefte.
- 6 Trykk  eller  for å vise gjeldende innstillinger for denne snarveien, og trykk deretter innstillingen du vil endre.

- 7 Trykk  eller  for å vise tilgjengelige alternativer for innstillingen, og trykk deretter det nye alternativet du vil ha.








Gjenta trinn 6 og 7 for å endre andre innstillinger etter behov.
- 8 Når du er ferdig med å endre innstillinger, trykker du OK.
- 9 Hvis du vil redigere navnet, holder du nede  for å slette det nåværende navnet, og deretter skriver du inn det nye navnet ved hjelp av tastaturet på pekeskjermen. (Se *Skrive inn tekst* >> side 146 for å få vite hvordan du angir bokstaver.)
Trykk OK.
- 10 Trykk  eller  for å se gjennom og bekrefte vist liste over innstillinger for denne snarveien, og trykk deretter **Ja** for å lagre endringene.
- 11 Les informasjonen på pekeskjermen, og bekreft deretter ved å trykke OK.
- 12 Trykk .

MERK

-Tom- vises når den åpnes via innstillingene.

Slette snarveier

Du kan slette en snarvei.

- 1 Trykk  (Innstill.).
- 2 Trykk  eller  på pekepanelet for å vise Snarveisinnstill.
Trykk Snarveisinnstill.
- 3 Trykk snarveien (,  eller ) du vil slette.
- 4 Trykk Slette for å slette snarveien du valgte i trinn 3.
Trykk Ja for å bekrefte.
- 5 Trykk .

MERK

-Tom- vises når den åpnes via innstillingene.

Bruke snarveier

Snarveiene ,  og  vises alltid på pekepanelet. Vil du bruke en snarvei, trykker du den bare på pekepanelet.

Voluminnstillinger

Ringevolum

Du kan velge forskjellig ringevolumnivå, fra Høy til Av. Maskinen beholder den nye innstillingen til du endrer den.



Stille inn ringevolumet

- 1 Trykk  (Innstill.).
- 2 Trykk  eller  på pekepanelet for å vise Hovedoppsett.
- 3 Trykk Hovedoppsett.
- 4 Trykk  eller  for å vise Volum.
- 5 Trykk Volum.
- 6 Trykk  eller  for å vise Ringelyd.
- 7 Trykk Ringelyd.
- 8 Trykk  eller  for å vise Lav, Med, Høy eller Av, og trykk deretter alternativet du vil angi.
- 9 Trykk .

Lydsignalvolum



Når lydsignalet er aktivert, avgir maskinen et signal hver gang du trykker en tast, gjør en feil eller når du har sendt eller mottatt en faks.

Du kan velge mellom ulike nivåer på lydsignalvolumet, fra Høy til Av.

- 1 Trykk  (Innstill.).
- 2 Trykk **^** eller **v** på pekepanelet for å vise Hovedoppsett.
- 3 Trykk Hovedoppsett.
- 4 Trykk **^** eller **v** for å vise Volum.
- 5 Trykk Volum.
- 6 Trykk **^** eller **v** for å vise Pipelyd.
- 7 Trykk Pipelyd.
- 8 Trykk **^** eller **v** for å vise Lav, Med, Høy eller Av, og trykk deretter alternativet du vil angi.
- 9 Trykk .

Høyttalervolum



Du kan velge forskjellige høyttalervolumnivåer, fra Høy til Av.

- 1 Trykk  (Innstill.).
- 2 Trykk **^** eller **v** på pekepanelet for å vise Hovedoppsett.
- 3 Trykk Hovedoppsett.
- 4 Trykk **^** eller **v** for å vise Volum.
- 5 Trykk Volum.
- 6 Trykk **^** eller **v** for å vise Høyttaler.
- 7 Trykk Høyttaler.
- 8 Trykk **^** eller **v** for å vise Lav, Med, Høy eller Av, og trykk deretter alternativet du vil angi.
- 9 Trykk .

Pekeskjerm

Angi bakgrunnsbelysningens styrke

Hvis du har problemer med å lese det som står på pekeskjermen, kan du prøve å endre lysstyrkeinnstillingen.

- 1 Trykk  (Innstill.).
- 2 Trykk **^** eller **v** på pekepanelet for å vise Hovedoppsett.
- 3 Trykk Hovedoppsett.
- 4 Trykk **^** eller **v** for å vise LCD-innst.
- 5 Trykk LCD-innst.
- 6 Trykk Bakgrunnsbel.
- 7 Trykk **^** eller **v** for å vise Lys, Med eller Mørk, og trykk deretter alternativet du vil ha.
- 8 Trykk .

Legge i papir og andre utskriftsmedier

⚠ FORSIKTIG

IKKE bær maskinen ved å holde i skannerdekselet, papirstansdekselet, dekselet på den manuelle materåpningen eller kontrollpanelet. Hvis du gjør det, kan det hende at maskinen glipper ut av hendene dine. Løft maskinen ved å ta tak i fordyppningene på hver side av maskinen.

For detaljert informasjon, se
 >> Produktsikkerhetsguide.

MERK

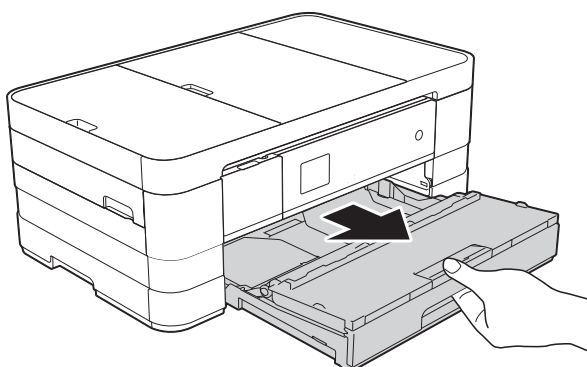
(For MFC-J4610DW)

For magasin #2 (nedre magasin), se
Legge i papir i papirmagasin #2
 (MFC-J4610DW) >> side 19.

Legge i papir i papirmagasin #1

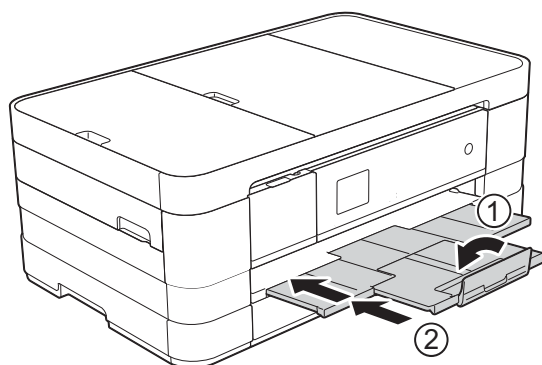
Det må kun legges én papirstørrelse og én papirtype i papirmagasinet samtidig.

- 1 Trekk papirmagasinet helt ut av maskinen.



MERK

- Hvis papirstøtteklaffen (1) er åpen lukker du den, og deretter skyver du papirstøtten (2) inn i dekselet på utskuffen.

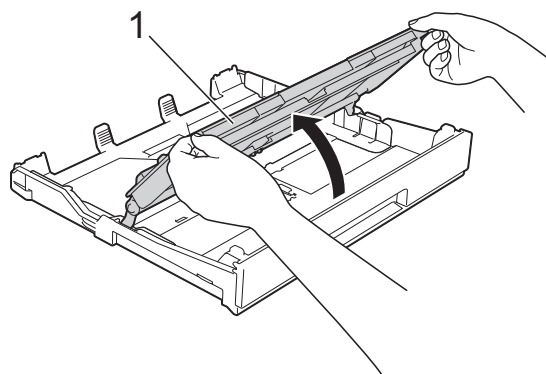


- Når du legger en annen papirstørrelse i magasinet, må du samtidig endre innstillingen for papirstørrelse på maskinen.

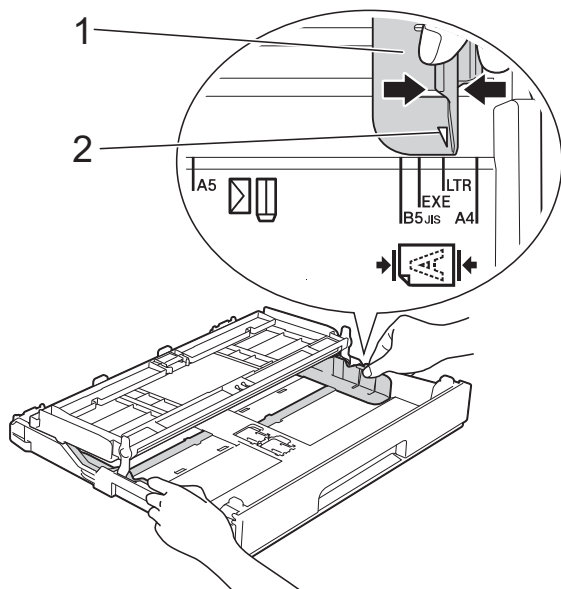
(MFC-J4410DW: Se *Papirstørrelse*
 >> side 27.)

(MFC-J4610DW: Se *Papirstørrelse og -type* (MFC-J4610DW) >> side 28.)

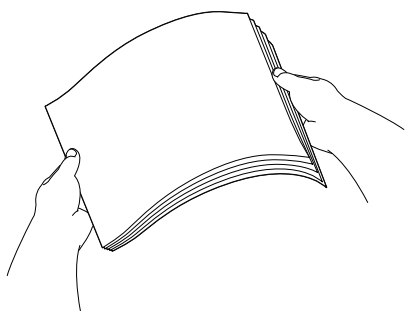
- 2 Løft dekselet på papirmagasinet (1).



- 3 Trykk forsiktig ned og skyv papirførerne (1) slik at de passer til papirstørrelsen. Kontroller at trekanten (2) på papirfører (1) er på linje med merket for papirstørrelsen du bruker.



- 4 Luft papirbunken godt for å unngå papirstopp og feilinnmating.



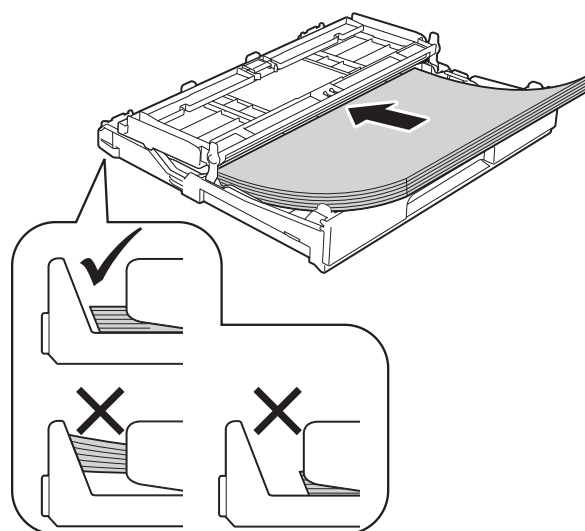
MERK

Kontroller alltid at papiret ikke er brettet eller rynkete.

- 5 Legg papiret forsiktig i papirmagasinet med utskriftssiden ned. Kontroller at papiret ligger flatt i papirmagasinet.

- Bruke A4, Letter eller Executive

Liggende retning



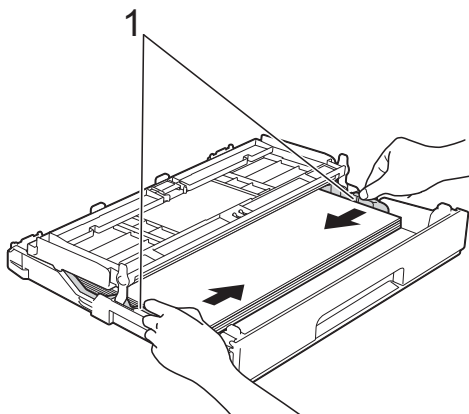
VIKTIG

Ikke skyv papiret for langt inn, da det kan bli bøyd oppover og skape problemer i mateprosessen.

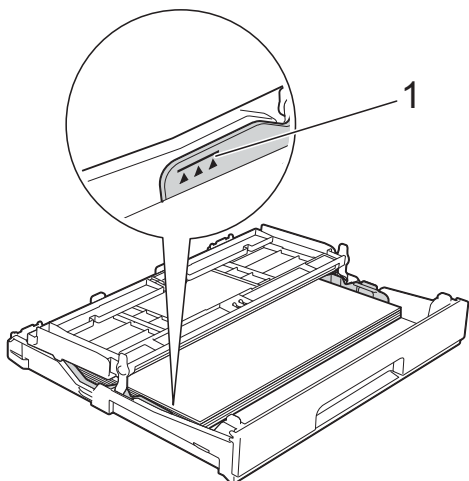
MERK

- A5 eller papir med mindre størrelse skal lastet i magasinet i stående retning. For mer informasjon, se *Legge i mindre papir (Foto, Foto L og konvolutter)* ►► side 16.
- Hvis du vil legge inn papir før magasinet er tomt, fjern papiret fra magasinet og kombiner det med papiret du legger til. Luft alltid papirstabelen godt før du legger den i magasinet. Hvis du legger i papir uten å luften stabelen, kan maskinen mate ut flere sider samtidig.
- Du finner mer informasjon om papirretning under *Papirretning og kapasitet for papirmagasinerne* ►► side 33.

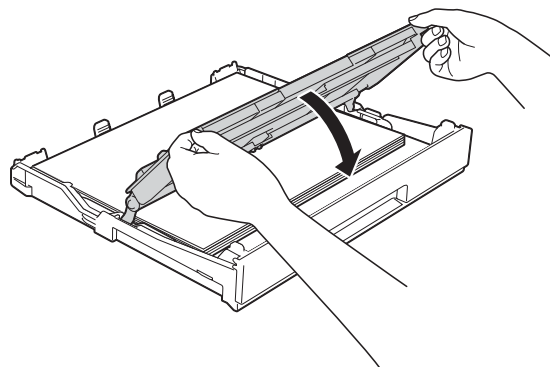
- 6** Juster forsiktig papirførerne (1) slik at de passer til papiret. Sørg for at papirførerne berører papirets sidekanter.



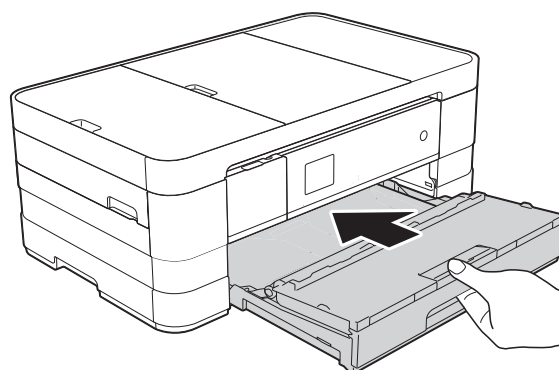
- 7** Kontroller at papiret ligger flatt i magasinet og under merke (1) for maksimal papirmengde. Hvis du legger i for mange papirer kan det forårsake papirstopp.



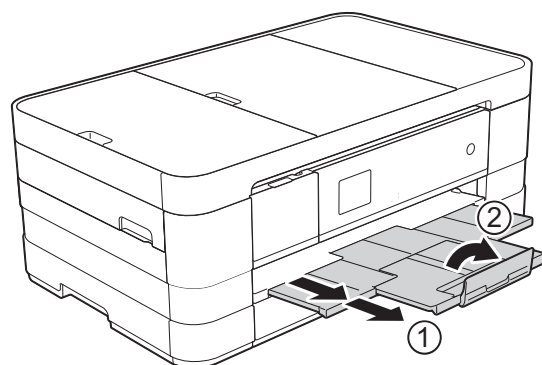
- 8** Lukk dekselet på papirmagasinet.



- 9** Skyv papirmagasinet sakte helt inn i maskinen.

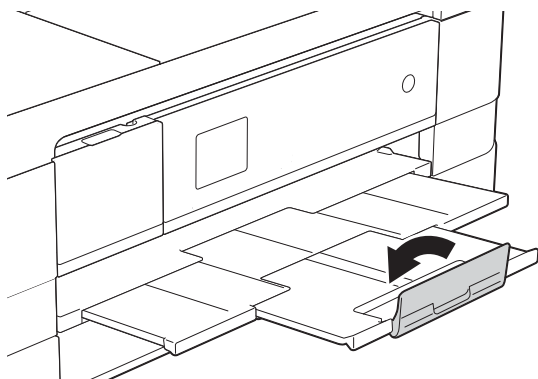


- 10** Mens du holder papirmagasinet på plass, må du trekke ut papirstøtten (1) slik at den låser seg på plass og deretter brette ut papirstøtteklaffen (2).



MERK

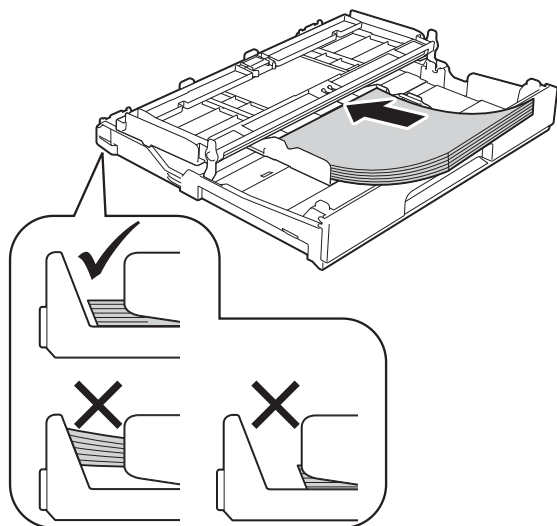
Hvis du bruker papir som er lengre enn A4, Letter-størrelse eller konvolutter med klaffen på den korte enden, lukk papirstøtteklaffen.



Legge i mindre papir (Foto, Foto L og konvolutter)

Stående retning

(papir av størrelse A5 eller mindre)



VIKTIG

Ikke skyv papiret for langt inn, da det kan bli bøyd oppover og skape problemer i mateprosessen.

Om konvolutter

- Bruk konvolutter som veier mellom 80 og 95 g/m².
- For enkelte konvolutter må det angis marginstillinger i programmet. Husk å ta en testutskrift før du skriver ut på mange konvolutter.

VIKTIG

IKKE bruk følgende konvolutttyper, da de ikke mates på korrekt måte:

- Som har en posete utforming.
- Som har vinduer.
- Som er preget (har hevet skrift).
- Som har binders eller stifter.
- Som er forhåndstrykt på innsiden.

Lim	Doble klaffer

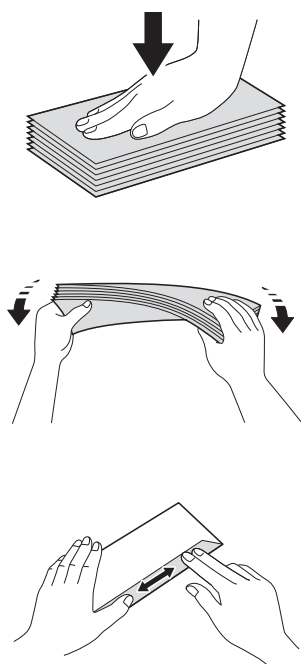
Enkelte ganger kan du oppleve papirmatingsproblemer pga. tykkelsen, størrelsen og formen på klaffen til konvoluttene du bruker.

Legge i konvolutter

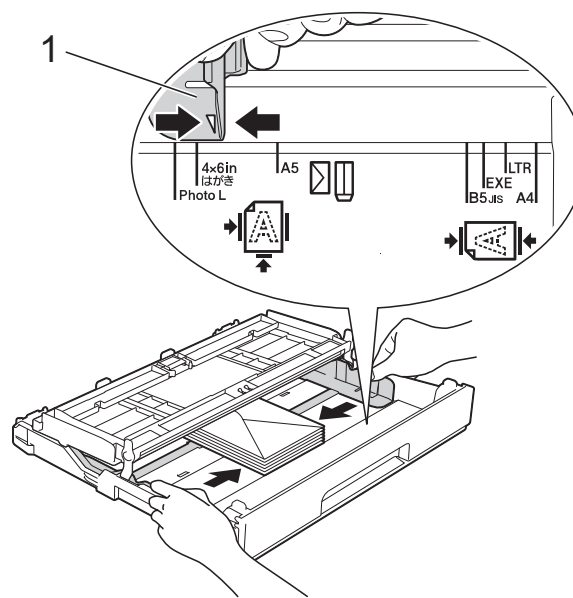
- 1 Før du legger i mediene, må du trykke sammen hjørnene og sidene på konvoluttene slik at de ligger så flatt som mulig.

VIKTIG

Hvis konvoluttene mates inn "dobbelt", må du legge i én konvolutt om gangen i papirmagasinet.

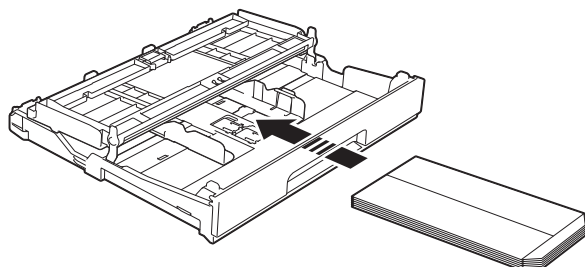


- 2 Legg konvolutter i papirmagasinet med adressesiden ned. Hvis konvoluttklaffene er på langsiden, legg i konvoluttene med klaffen mot venstre, som vist i illustrasjonen. Trykk forsiktig ned og skyv papirførerne (1) slik at de passer til størrelsen på konvoluttene.

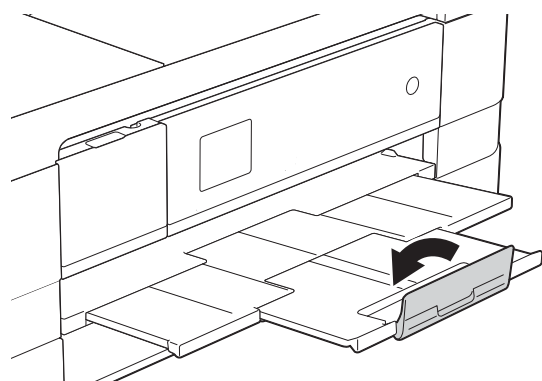


MERK

- Hvis du bruker konvolutter med klaffen på den korte enden, legg konvoluttene i papirmagasinet som vist på figuren.

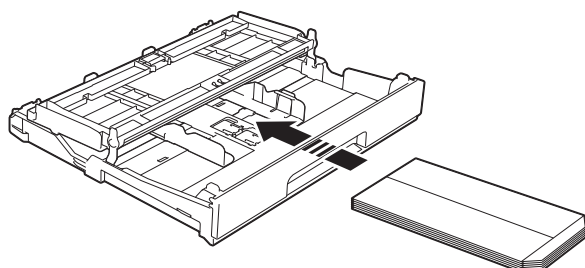


- Hvis du bruker konvolutter med klaffen på den korte enden, lukk papirstøtteklaffen.



Prøv følgende ved problemer med utskrift på konvolutter med snippen på kortsiden:

- 1 Åpne konvoluttklaffen.
- 2 Legg konvoluttene i papirmagasinet med adressen ned og snippen som vist på figuren.



- 3 Velg **Rotert utskrift** (Windows®) eller **Snu sideretning** (Macintosh) i skriverdriverens dialogboks, og juster deretter størrelse og marg i programmet du bruker.
(>> Programvarehåndbok: *Utskrift* (Windows®).)
(>> Programvarehåndbok: *Skrive ut og fakse* (Macintosh).)

Legge i Foto- og Foto L-papir

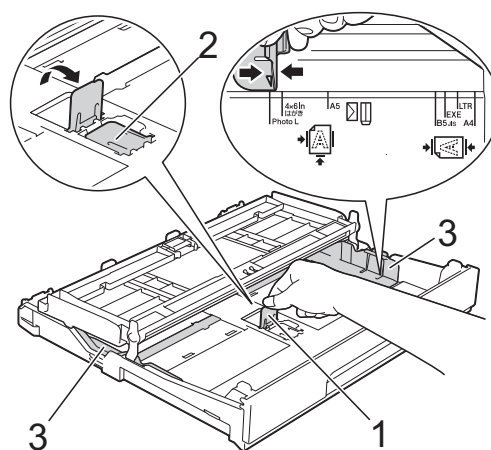
- 1 Før du legger i mediene, må du trykke sammen hjørnene og sidene på Foto- og Foto L-papiret slik at de ligger så flatt som mulig.

VIKTIG

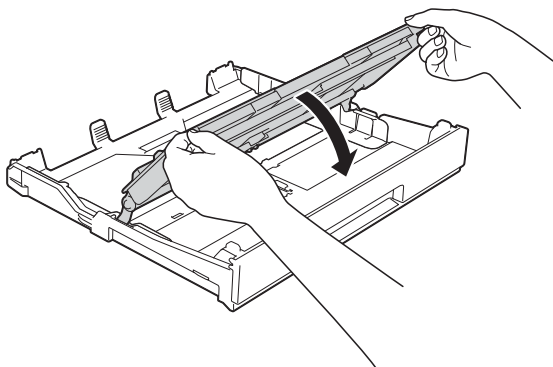
Hvis Foto- (10 × 15 cm) eller Foto L-papiret (89 × 127 mm) mates inn "dobbel", må du legge i ett Foto-ark om gangen i papirmagasinet.

- 2 Gjør ett av følgende:
 - Hvis du legger Foto L (89 × 127 mm) i papirmagasinet, løft opp Foto L-stopperen (1).
 - Hvis du legger Foto (10 × 15 cm) i papirmagasinet, løft opp Foto-stopperen (2).

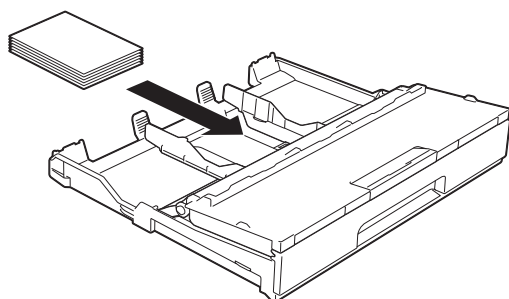
Trykk forsiktig ned og skyv papirførerne (3) slik at de passer til papirstørrelsen.



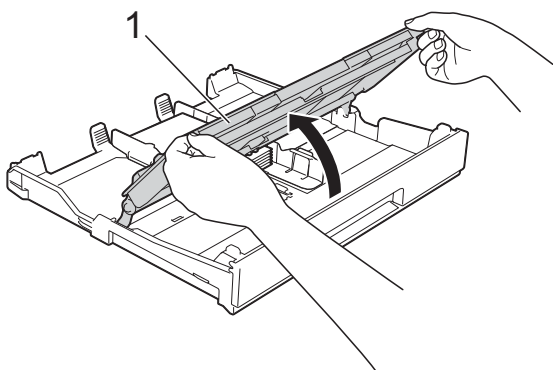
- 3 Lukk dekselet på papirmagasinet.



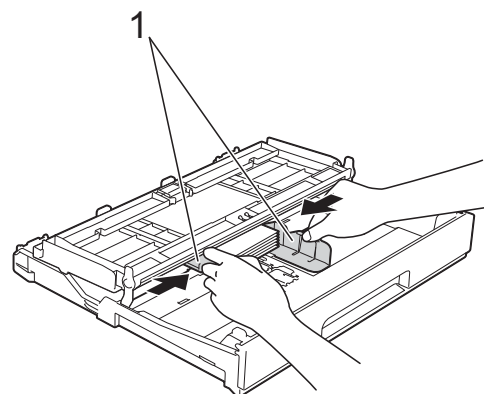
- 4 Legg Foto- eller Foto L-papir i papirmagasinet med utskriftssiden ned.



- 5 Løft dekselet på papirmagasinet (1).



- 6 Juster forsiktig papirførerne (1) slik at de passer til papiret. Sørg for at papirførerne berører papirets sidekanter.



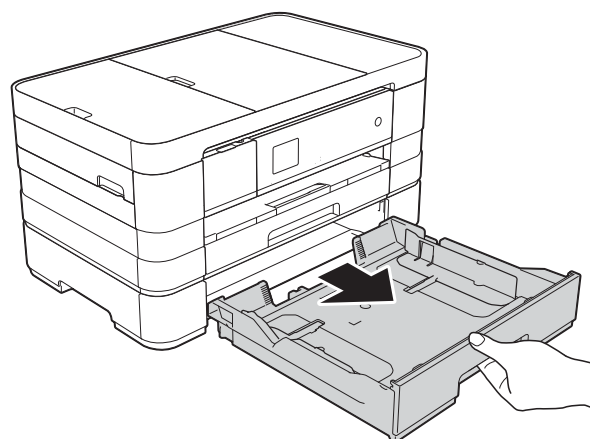
- 7 Lukk dekselet på papirmagasinet.

Legge i papir i papirmagasin #2 (MFC-J4610DW)

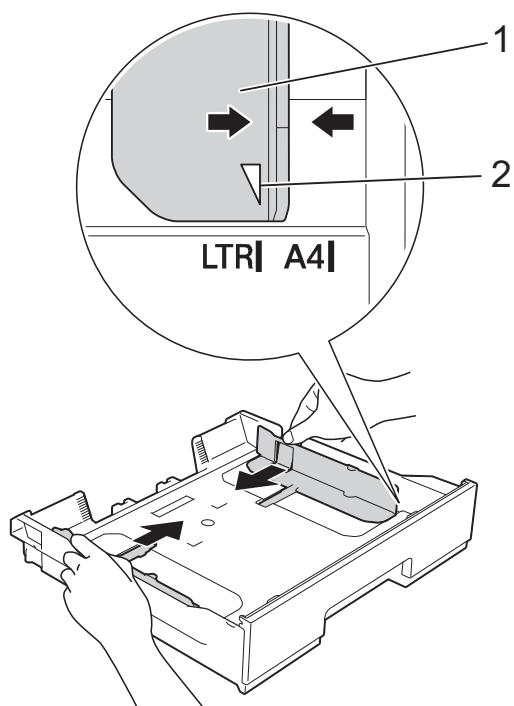
MERK

- Du kan bare bruke vanlig papir i størrelse A4 eller Letter i magasin #2.
- Du finner mer informasjon om papirretning under *Papirretning og kapasitet for papirmagasinene* ►► side 33.

- 1 Trekk papirmagasinet helt ut av maskinen.



- 2 Trykk forsiktig ned og skyv papirførerne (1) slik at de passer til papirstørrelsen. Kontroller at trekanten (2) på papirfører (1) er på linje med merket for papirstørrelsen du bruker.



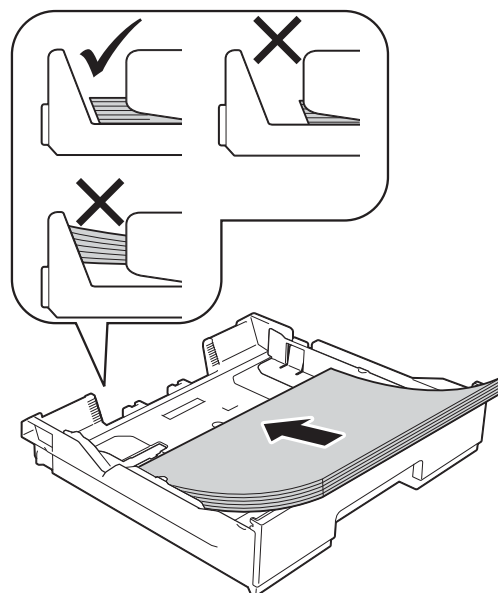
- 3 Luft papirbunken godt for å unngå papirstopp og feilinnmating.

MERK

Kontroller alltid at papiret ikke er brettet.

- 4 Legg papiret forsiktig i papirmagasinet med utskriftssiden ned. Kontroller at papiret ligger flatt i papirmagasinet.

Liggende retning



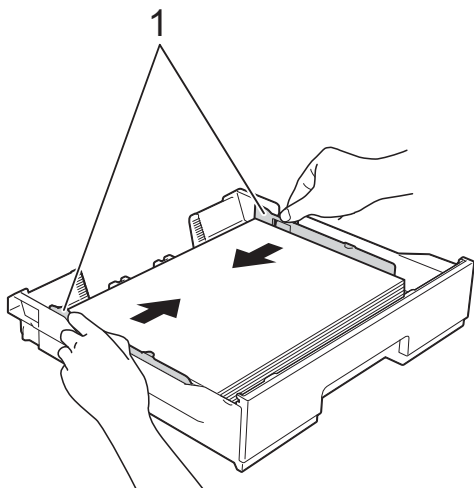
VIKTIG

Ikke skyv papiret for langt inn, da det kan bli bøyd oppover og skape problemer i mateprosessen.

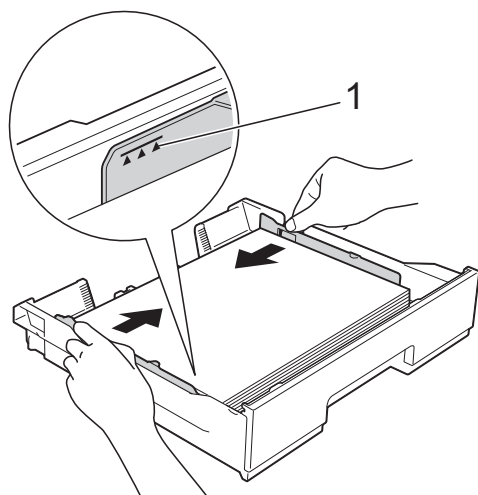
MERK

Hvis du vil legge inn papir før magasinet er tomt, fjern papiret fra magasinet og kombiner det med papiret du legger til. Luft alltid papirstabelen godt før du legger den i magasinet. Hvis du legger i papir uten å lufte stabelen, kan maskinen mate ut flere sider samtidig.

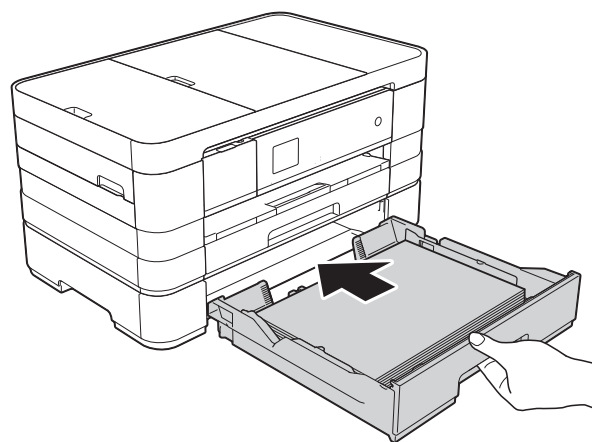
- 5** Juster forsiktig papirførerne (1) slik at de passer til papiret. Sørg for at papirførerne berører papirets sidekanter.



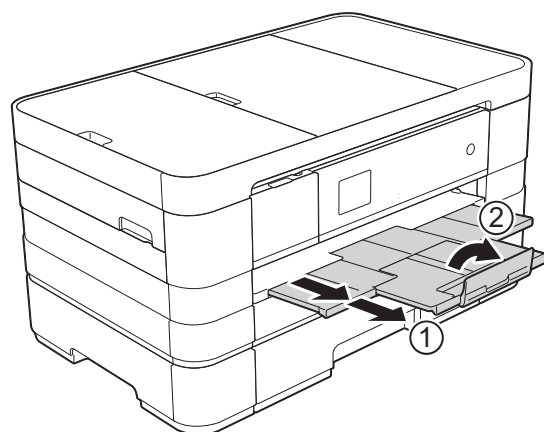
- 6** Kontroller at papiret ligger flatt i magasinet og under merke (1) for maksimal papirmengde. Hvis du legger i for mange papirer kan det forårsake papirstopp.



- 7** Skyv papirmagasinet *sakte* helt inn i maskinen.



- 8** Trekk ut papirstøtten (1) til den klikker på plass og brett ut papirstøtteklaffen (2).

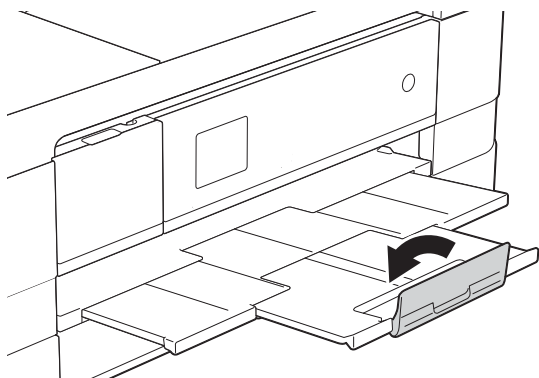


Legg i papir i den manuelle materåpningen

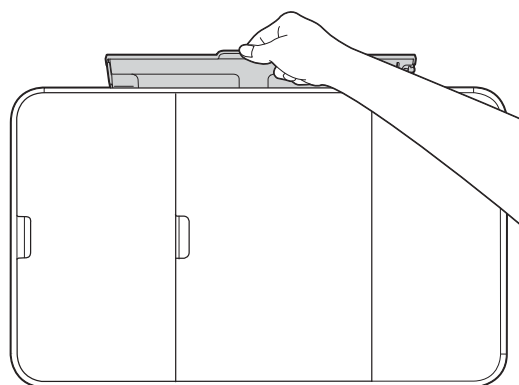
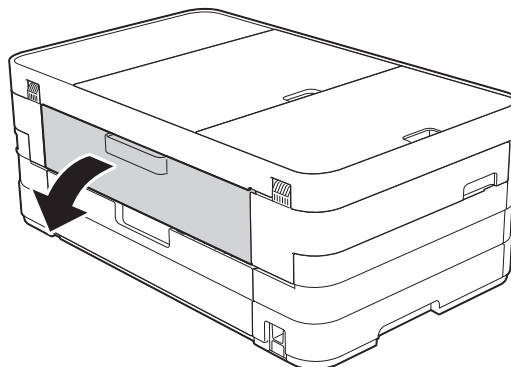
Du kan legge spesielt utskriftsmedie i denne åpningen, ett ark om gangen. Bruk den manuelle materåpningen til å skrive ut eller kopiere på A3, Ledger, Legal, A4, Letter, Executive, A5, A6, konvolutter, Foto (10 × 15 cm), Foto L (89 × 127 mm), Foto 2L (13 × 18 cm) og Indekskort (127 × 203 mm).

MERK

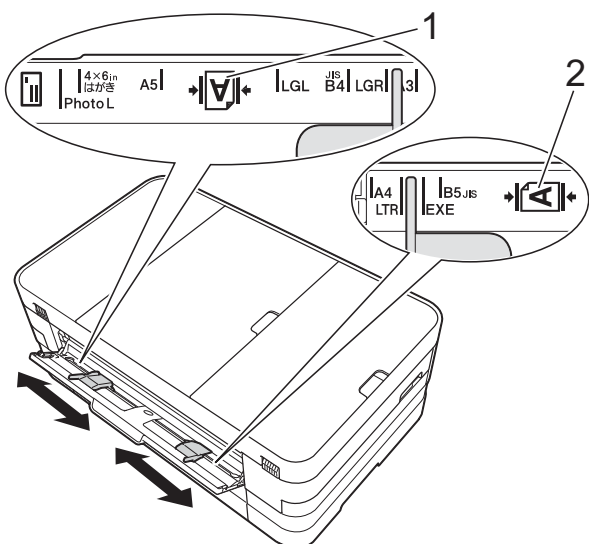
- Maskinen slår automatisk på Manuell mating-modus når du legger papir i den manuelle materåpningen.
- Hvis du bruker papir som er lengre enn A4, Letter-størrelse eller konvolutter med klaffen på den korte enden, lukk papirstøtteklaffen.



- 1 Åpne dekselet på den manuelle materåpningen som du finner bak på maskinen.



- 2 Skyv papirførerne på den manuelle materåpningen slik at de er tilpasset bredden på papiret som skal brukes.



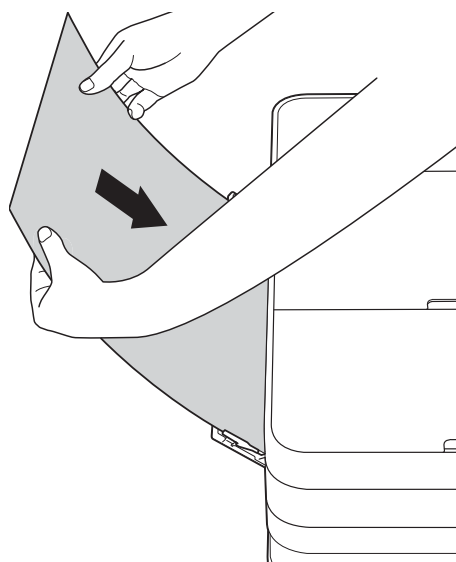
MERK

Papirmerket (1) i stående stilling er på høyre side av den manuelle materåpningen, og merket (2) i liggende retning er på venstre side av den. Når du skyver på papirførerne, må du passe på at de står i disse posisjonene.

- 3 Legg *kun* ett ark i den manuelle materåpningen med *forsiden opp*.

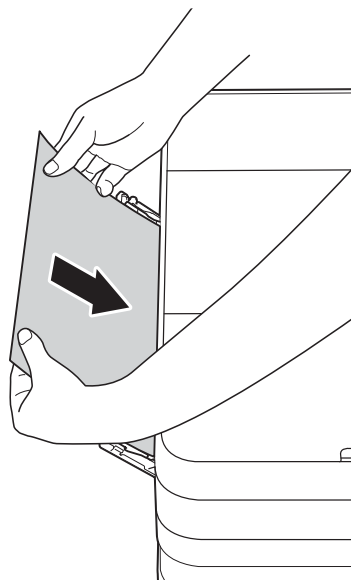
- Bruke A3, Ledger, Legal, A5, A6, konvolutter, Foto, Foto L, Foto 2L eller Indekskort

Stående retning



- Bruke A4, Letter eller Executive

Liggende retning



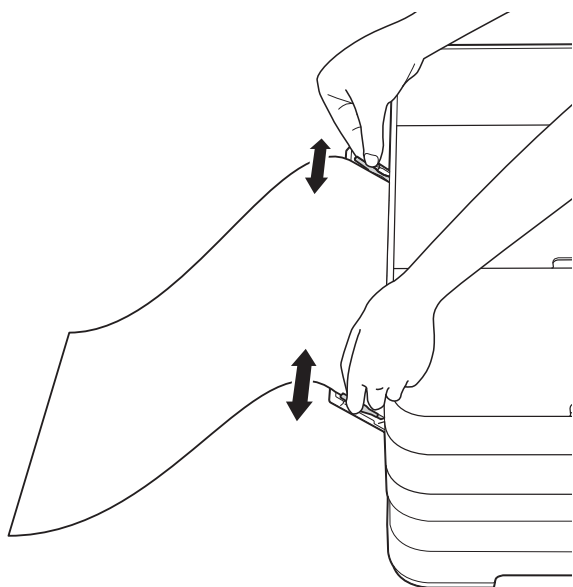
VIKTIG

- IKKE legg i mer enn ett papirark i den manuelle materåpningen om gangen. Dette kan føre til papirstopp. Selv om du skriver ut flere sider, skal du ikke legge i neste papir før pekeskjermen viser en melding som instruerer deg til å legge i neste ark.



- IKKE legg papir i den manuelle materåpningen når du skriver ut fra papirmagasinet. Dette kan føre til papirstopp.
- Du finner mer informasjon om papirretning under *Papirretning og kapasitet for papirmagasinene* >> side 33.

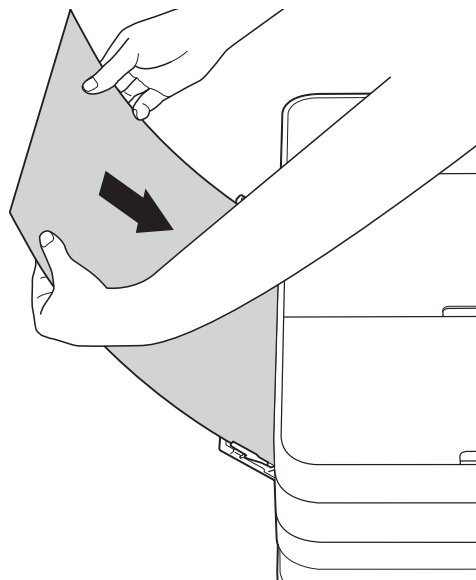
- 4 Bruk begge hender til forsiktig å justere papirførerne på den manuelle materåpningen slik at de er tilpasset papiret.



MERK

- IKKE press papirførerne for stramt mot papiret. Dette kan føre til at papiret bretter seg.
- Legg papiret midt på den manuelle materåpningen mellom papirførerne. Hvis papiret ikke er sentrert, trekk det ut og sett det inn igjen i midtre posisjon.

- 5 Bruk begge hendene og legg ett papir i den manuelle materåpningen helt til fremre kant rører ved materullen. Slipp papiret når du hører at maskinen trekker det et lite stykke. Pekeskjermen vil vise *Manuell materåpning klar*.



MERK

- Når du legger i en konvolutt eller et tykt papir, skyv konvolutten inn i den manuelle materåpningen helt til du føler den tar tak i konvolutten.
- Når du legger i papir i A3-, Legal- eller Ledger-format i den manuelle materåpningen, holder maskinen den utskrevne siden etter utskrift slik at siden ikke skal falle. Etter at utskriften er ferdig, trekk ut den utskrevne siden og trykk OK.

- 6 Hvis dataene ikke får plass på én side, vil pekeskjermen be deg laste enda et ark. Legg enda et ark i den manuelle materåpningen, og trykk deretter OK på pekeskjermen.

MERK

- Sørg for at utskriften er ferdig før du lukker dekselet på den manuelle materåpningen.
 - Når papiret er lagt i den manuelle materåpningen, vil maskinen alltid skrive ut fra den manuelle materåpningen.
 - Papir som legger i den manuelle materåpningen mens en testside, faks eller rapport skrives ut, vil støtes ut.
 - Under maskinens rengjøringsprosess vil papir som du legger i den manuelle materåpningen støtes ut. Vent til maskinen er ferdig med rengjøringen, og legg deretter papir i den manuelle materåpningen igjen.
-

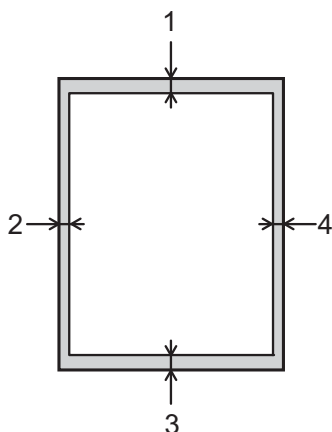
Ikke skrivbart område

Utskriftsområdet avhenger av innstillingene i programmet du bruker. Illustrasjonene nedenfor viser hvilke områder på enkeltark og konvolutter det ikke kan skrives på. Maskinen kan skrive ut på de skyggelagte områdene på enkeltark når funksjonen Uten kanter er tilgjengelig og aktivert.

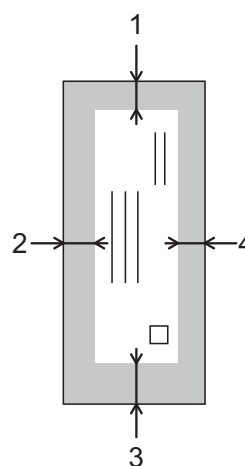
(➤➤ Programvarehåndbok: *Utskrift* (Windows®).)

(➤➤ Programvarehåndbok: *Skrive ut og fakse* (Macintosh).)

Enkeltark



Konvolutter



	Øverst (1)	Venstre (2)	Nederst (3)	Høyre (4)
Enkeltark	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm
Konvolutter	22 mm	3 mm	22 mm	3 mm

MERK


Funksjonen Uten kanter er ikke tilgjengelig for konvolutter og 2-sidig utskrift.

Papirinnstillinger

Papirstørrelse og -type (MFC-J4410DW)

Papirtype

Still inn maskinen for den papirtypen du bruker for å oppnå best mulig utskriftskvalitet.

- 1 Trykk  (Innstill.).
- 2 Trykk **^** eller **v** på pekepanelet for å vise Hovedoppsett.
- 3 Trykk Hovedoppsett.
- 4 Trykk **^** eller **v** for å vise Papirtype.
- 5 Trykk Papirtype.
- 6 Trykk **^** eller **v** for å vise Vanlig papir, Blk. skr. papir, Brother BP71, Annet glanset eller Transp., og trykk deretter alternativet du vil angi.
- 7 Trykk .

MERK

Maskinen løser ut utskrevne ark med forsiden opp til papirmagasinet foran på maskinen. Når du bruker transparenter eller glanset papir, må du umiddelbart fjerne hvert enkelt ark for å unngå flekker eller papirstopp.

Papirstørrelse

Du kan bruke følgende papirstørrelser for utskrift av kopier: A4, A5, A3, 10 × 15 cm, Letter, Legal og Ledger, og to størrelser for utskrift av fakser: A4 eller Letter. Når du legger papir av en ny størrelse i maskinen, må du samtidig endre papirstørrelseinnstillingen, slik at maskinen kan tilpasse innkommende fakser til arket.

- 1 Trykk  (Innstill.).
- 2 Trykk **^** eller **v** på pekepanelet for å vise Hovedoppsett.
- 3 Trykk Hovedoppsett.
- 4 Trykk **^** eller **v** for å vise Papirstørrelse.
- 5 Trykk Papirstørrelse.
- 6 Trykk **^** eller **v** for å vise A4, A5, 10x15cm eller Letter, og trykk deretter alternativet du vil angi.
- 7 Trykk .





MERK

Når du kopierer med papir i størrelse A3, Legal eller Ledger, angir du alternativet for papirstørrelse i Kopieringsmodus.

Papirstørrelse og -type (MFC-J4610DW)

Still inn maskinen for den papirtypen du bruker for å oppnå best mulig utskriftskvalitet.



Du kan bruke følgende papirstørrelser for utskrift av kopier: A4, A5, A3, 10 × 15 cm, Letter, Legal og Ledger, og to størrelser for utskrift av fakser: A4 eller Letter. Når du legger papir av en annen størrelse i maskinen, må du samtidig endre papirstørrelseinnstillingen, slik at maskinen kan tilpasse innkommende fakser til arket.

- 1 Trykk  (Innstill.).
- 2 Trykk  eller  på pekepanelet for å vise Hovedoppsett.
- 3 Trykk Hovedoppsett.
- 4 Trykk  eller  for å vise Magasininnst.
- 5 Trykk Magasininnst.
- 6 Trykk Skuff nr.1 eller Skuff nr.2.



7 Gjør ett av følgende:

- Hvis du trykker magasin #1, angir du papirstørrelsen og -typen du vil ha.

Trykk Papirstørrelse.

Trykk  eller  for å vise alternativene for papirstørrelse, A4, A5, 10x15cm eller Letter, og trykk størrelsen du vil ha.

Trykk Papirtype.

Trykk  eller  for å vise alternativene for papirtype,

Vanlig papir,

Blk. skr. papir,

Brother BP71, Annet glanset eller Transp., og trykk typen du vil ha.

- Hvis du trykker magasin #2, angir du papirstørrelsen du vil ha.

Trykk Papirstørrelse.

Trykk på papirstørrelsen A4 eller Letter du vil angi.

8 Trykk .

MERK







- Du kan bare bruke vanlig papir i Skuff nr.2.
- Maskinen løser ut utskrevne ark med forsiden opp til papirmagasinet foran på maskinen. Når du bruker transparenter eller glanset papir, må du umiddelbart fjerne hvert enkelt ark for å unngå flekker eller papirstopp.
- Når du kopierer med papir i størrelse A3, Legal eller Ledger, angir du alternativet for papirstørrelse i Kopieringsmodus.

Magasinbruk i Kopieringsmodus (MFC-J4610DW)

Du kan endre standardmagasinet som maskinen bruker for kopiering.

Med *Automatisk skuffvalg* kan maskinen mate papir fra enten magasin #1 eller magasin #2, og bruke innstillinger for papirtype og -størrelse fra tabellen med kopieringsinnstillinger.

Hvis du vil endre standardinnstillingen, følger du instruksjonene nedenfor:

- 1 Trykk  (Innstill.).
- 2 Trykk  eller  på pekepanelet for å vise *Hovedoppsett*.
- 3 Trykk *Hovedoppsett*.
- 4 Trykk  eller  for å vise *Magasininnst.*
- 5 Trykk *Magasininnst.*
- 6 Trykk  eller  for å vise *Bruk av skuff: Kopi.*
- 7 Trykk *Bruk av skuff: Kopi.*
- 8 Trykk *Skuff nr.1, Skuff nr.2* eller *Automatisk skuffvalg.*
- 9 Trykk .

MERK

Du kan endre papirstørrelse og magasinvalg midlertidig for neste kopi. (Se *Papirstørrelse* >> side 58 og *Magasinvalg (MFC-J4610DW)* >> side 58.)

Magasinbruk i Faksmodus (MFC-J4610DW)

Du kan endre standardmagasinet som maskinen bruker for utskrift av mottatte fakser.

Automatisk skuffvalg vil gi maskinen mulighet til å ta papir fra magasin #1 først, eller fra magasin #2 hvis:

- Magasin #2 er satt til en annen papirstørrelse som er bedre egnet for mottatte fakser.
- Begge magasinene bruker samme papirstørrelse og magasin #1 er ikke satt til å bruke vanlig papir.

- 1 Trykk  (Innstill.).
- 2 Trykk  eller  på pekepanelet for å vise *Hovedoppsett*.
- 3 Trykk *Hovedoppsett*.
- 4 Trykk  eller  for å vise *Magasininnst.*
- 5 Trykk *Magasininnst.*
- 6 Trykk  eller  for å vise *Bruk av skuff: Faks.*
- 7 Trykk *Bruk av skuff: Faks.*
- 8 Trykk *Skuff nr.1, Skuff nr.2* eller *Automatisk skuffvalg.*
- 9 Trykk .

Papir og utskriftsmedier som kan brukes

Utskriftskvaliteten kan påvirkes av typen papir du bruker i maskinen.

Sørg alltid for at innstillingen for papirtype er den samme som papirtypen i magasinet for å få best mulig utskriftskvalitet for innstillingene du har valgt.

Du kan bruke vanlig papir, blekkskriverpapir (bestrøket papir), glanset papir, transparente eller konvolutter.

Vi anbefaler at du tester ulike typer papir før du kjøper inn store kvanta.

Bruk av Brother-papir gir de beste resultatene.

- Når du skriver ut på blekkskriverpapir (bestrøket papir), transparente og glanset papir, må du velge riktig utskriftsmedium i kategorien **Grunnleggende** i skriverdriveren eller under Innstilling for papirtype på maskinens meny.

(MFC-J4410DW: Se *Papirtype* >> side 27.)

(MFC-J4610DW: Se *Papirstørrelse og -type (MFC-J4610DW)* >> side 28.)

- Når du skriver ut på Brother-fotopapir, skal du legge i ett ekstra ark av det samme fotopapiret i papirmagasinet. Det følger med et ekstra ark i pakken til dette formålet.
- Når du bruker transparente eller fotopapir, må du straks fjerne hvert enkelt ark for å unngå flekker eller papirstopp.
- Unngå å ta på trykksverten på utskriften rett etter at den er skrevet ut. Overflaten er kanskje ikke tørket, og den kan smitte av på fingrene dine.

Anbefalte utskriftsmedier

For å få best utskriftskvalitet anbefaler vi at du benytter Brother-papir. (Se tabellen nedenfor.)

Hvis Brother-papir ikke er tilgjengelig i ditt land, anbefaler vi at du tester forskjellige papirtyper før du går til anskaffelse av store kvanta.

Vi anbefaler at du benytter "3M Transparency Film" når du skriver ut på transparente.

Brother-papir

Papirtype	Artikkel
A3 Normal	BP60PA3
A3 Glanset foto	BP71GA3
A3 Inkjet (Matt)	BP60MA3
A4 Normal	BP60PA
A4 Glanset foto	BP71GA4
A4 Inkjet (Matt)	BP60MA
10 × 15 cm Glanset foto	BP71GP

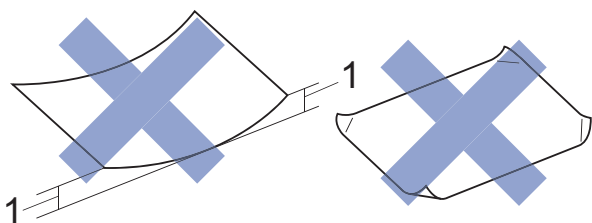
Håndtere og bruke vanlige utskriftsmedier

- Oppbevar papir i originalemballasjen, og hold den forseglet. La papiret ligge flatt og beskyttet mot fuktighet, direkte sollys og varme.
- Unngå å berøre den blanke (bestrøkne) siden av fotopapiret.
- Ikke berør noen av sidene på transparentpapiret, da disse lett trekker til seg vann og svette, noe som kan forringe utskriftskvaliteten. Transparenter som er laget for laserskrivere/kopimaskiner, kan sette flekker på det neste dokumentet. Bruk bare transparente som er anbefalt for blekkskrivere.

VIKTIG

Følgende papirtyper må IKKE brukes:

- Skadet, brettet eller krøllete papir eller papir med ujevn fasong



1 En brett på 2 mm eller større kan forårsake papirstans.

- Papir som er svært blankt eller sterkt teksturert
- Papir som ikke kan stables jevnt
- Papir med korte fibrer

Papirmagasinetts kapasitet

Opptil 50 ark med 80 g/m² A4-papir.

- Transparenter og fotopapir må tas ut av papirmagasinet ett ark om gangen for å unngå flekker.

Velge riktig utskriftsmedium

Papirtype og størrelse for hver funksjon

Papirtype	Papirstørrelse		Bruk			
			Faks	Kopie- ring	Photo Capture	Skriver
Enkeltark	A3	297 × 420 mm (11,7 × 16,5 tommer)	–	Ja ¹	Ja ¹	Ja ¹
	A4	210 × 297 mm (8,3 × 11,7 tommer)	Ja	Ja	Ja	Ja
	Ledger	279,4 × 431,8 mm (11 × 17 tommer)	–	Ja ¹	Ja ¹	Ja ¹
	Letter	215,9 × 279,4 mm (8 1/2 × 11 tommer)	Ja	Ja	Ja	Ja
	Legal	215,9 × 355,6 mm (8 1/2 × 14 tommer)	–	Ja ¹	–	Ja ¹
	Executive	184 × 267 mm (7 1/4 × 10 1/2 tommer)	–	–	–	Ja
	JIS B4	257 × 364 mm (10,1 × 14,3 tommer)	–	–	–	Bruker- definert
	JIS B5	182 × 257 mm (7,2 × 10,1 tommer)	–	–	–	Bruker- definert
	A5	148 × 210 mm (5,8 × 8,3 tommer)	–	Ja	–	Ja
A6	105 × 148 mm (4,1 × 5,8 tommer)	–	–	–	Ja	
Kort	Foto	10 × 15 cm (4 × 6 tommer)	–	Ja	Ja	Ja
	Foto L	89 × 127 mm (3 1/2 × 5 tommer)	–	–	–	Ja
	Foto 2L	13 × 18 cm (5 × 7 tommer)	–	–	Ja	Ja
	Indekskort	127 × 203 mm (5 × 8 tommer)	–	–	–	Ja
	Postkort 1	100 × 148 mm (3,9 × 5,8 tommer)	–	–	–	Bruker- definert
	Postkort 2 (doble)	148 × 200 mm (5,8 × 7,9 tommer)	–	–	–	Bruker- definert
Konvolutter	C5- konvolutt	162 × 229 mm (6,4 × 9 tommer)	–	–	–	Ja ¹
	DL- konvolutt	110 × 220 mm (4,3 × 8,7 tommer)	–	–	–	Ja
	Com-10	105 × 241 mm (4 1/8 × 9 1/2 tommer)	–	–	–	Ja
	Monarch	98 × 191 mm (3 7/8 × 7 1/2 tommer)	–	–	–	Ja
Transparenter	A4	210 × 297 mm (8,3 × 11,7 tommer)	–	Ja	–	Ja
	Letter	215,9 × 279,4 mm (8 1/2 × 11 tommer)	–	Ja	–	Ja
	Legal	215,9 × 355,6 mm (8 1/2 × 14 tommer)	–	Ja	–	Ja
	A5	148 × 210 mm (5,8 × 8,3 tommer)	–	Ja	–	Ja

¹ Kun Manuell materåpning

Papirretning og kapasitet for papirmagasinene

	Papirstørrelse	Papirtyper	Antall ark
Papirmagasin #1	<Liggende> A4, Letter, Executive	Vanlig papir	150 ¹
		Blk.skr.papir	20
	<Stående> A5, A6, Foto, Foto L, Foto 2L, Indekskort, Konvolutter (Com-10, DL, Monarch)	Glanset papir, Foto	20
		Indekskort, Postkort	30
		Konvolutter, Transparenter	10
Papirmagasin #2 (MFC-J4610DW)	<Liggende> A4, Letter	Vanlig papir	250 ¹
Manuell materåpning	<Liggende> A4, Letter, Executive <Stående> A3, Ledger, Legal, A5, A6, Foto, Foto L, Foto 2L, Indekskort, Konvolutter (C5, Com-10, DL, Monarch)	Vanlig papir, Blekkskriverpapir, Glanset papir, Foto, Konvolutter og Transparenter	1

¹ Når du bruker 80 g/m²-papir.

MERK

Når du velger Brukerdefinert i rullegardinmenyen Papirstørrelse i skriverdriveren, vil papirretningen variere avhenger av størrelsen og tykkelsen på papiret.

(For mer informasjon, se *Papirretning ved å bruke Brukerdefinert som Papirstørrelse i skriverdriveren* ►► side 34.)

Papirretning ved å bruke Brukerdefinert som Papirstørrelse i skriverdriveren

Brukerdefinert størrelse	Papirretning
Når begge disse forutsetningene er innfridd: <ul style="list-style-type: none"> ■ Bredde: 127,0–215,9 mm ■ Høyde: 216,0–297,0 mm 	Liggende
Når én av følgende forutsetninger er innfridd: <ul style="list-style-type: none"> ■ Bredde: under 127,0 mm ■ Bredde: over 215,9 mm ■ Høyde: under 216,0 mm ■ Høyde: over 297,0 mm 	Stående

MERK

Når du velger Konvolutt på rullegardinmenyen Papirtykkelse, må du legge konvoluttene i stående retning.

Papirvekt og -tykkelse

Papirtype		Vekt	Tykkelse
Enkeltark	Vanlig papir	64 til 120 g/m ²	0,08 til 0,15 mm
	(Magasin #2) Vanlig papir	64 til 105 g/m ²	0,08 til 0,15 mm
	Blk.skr.papir	64 til 200 g/m ²	0,08 til 0,25 mm
	Glanset papir ¹	Opptil 220 g/m ²	Opptil 0,25 mm
Kort	Fotokort ¹	Opptil 220 g/m ²	Opptil 0,25 mm
	Indekskort	Opptil 120 g/m ²	Opptil 0,15 mm
	Postkort 1	Opptil 200 g/m ²	Opptil 0,25 mm
	Postkort 2		
Konvolutter		80 til 95 g/m ²	Opptil 0,52 mm
Transparenter		–	–

¹ Papiret BP71 (260 g/m²) er spesiallaget for Brother blekkskrivermaskiner.

Slik legger du i dokumenter

Du kan sende en faks, kopiere eller skanne fra den automatiske dokumentmateren (ADF) og fra skannerglassplaten.

Bruke den automatiske dokumentmateren

Den automatiske dokumentmateren har plass til opptil 20 sider, og den mater ett ark om gangen. Bruk papir som er innenfor størrelsene og vektene vist i tabellen nedenfor. Blafre alltid sidekantene før du legger dem i den automatiske dokumentmateren.

Dokumentstørrelser og -vekt

Lengde:	148 til 355,6 mm
Bredde:	148 til 215,9 mm
Vekt:	64 til 90 g/m ²

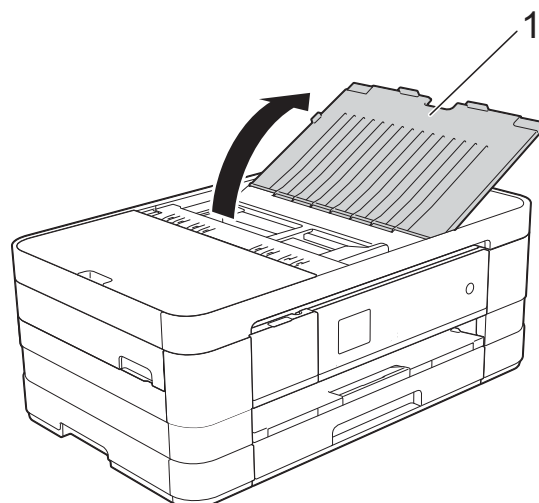
Slik legger du i dokumenter

VIKTIG

- IKKE dra i dokumentet mens det mates.
- IKKE bruk papir som er krøllet, skrukket, brettet eller istykkerrevet, som har stifter eller binders, eller som har vært limt eller tapet.
- IKKE bruk papp, avispapir eller tekstiler.

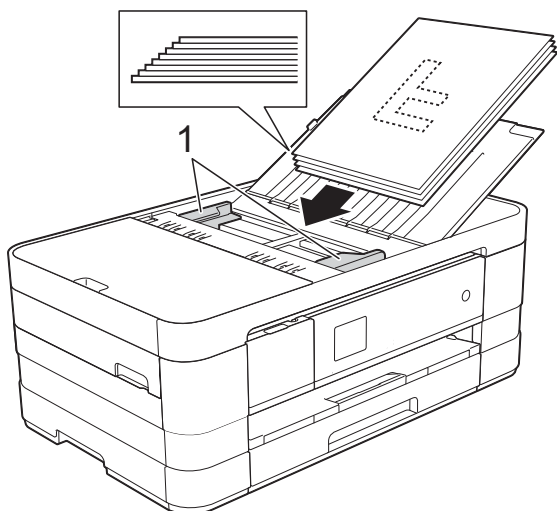
Sørg for at dokumenter skrevet med blekk eller rettet med korrekturlakk er helt tørre.

- 1 Løft opp og brett ut støtten til den automatiske dokumentmateren (1).



- 2 Luft arkene godt.

- 3 Juster papirførerne (1) slik at de er tilpasset bredden på dokumentene.



- 4 Legg dokumentene med **forsiden ned og toppkanten først** i den automatiske dokumentmateren til du kjenner at de berører materullene. Pekeskjermen vil vise ADF klar.

VIKTIG

IKKE la tykke dokumenter bli liggende på skannerglassplaten. Hvis du gjør det, kan dokumentmateren låse seg.

Bruke skannerglassplaten

Du kan bruke skannerglassplaten til å fakse, kopiere eller skanne enkeltsider eller sider i en bok.

Støttede dokumentstørrelser

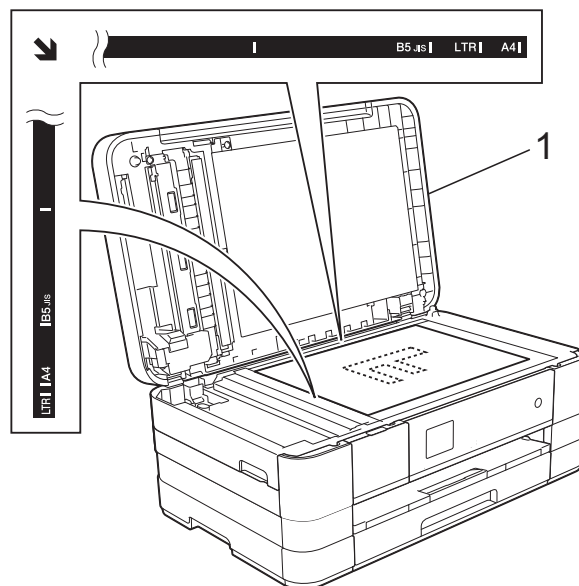
Lengde:	Opptil 297 mm
Bredde:	Opptil 215,9 mm
Vekt:	Opptil 2 kg

Slik legger du i dokumenter

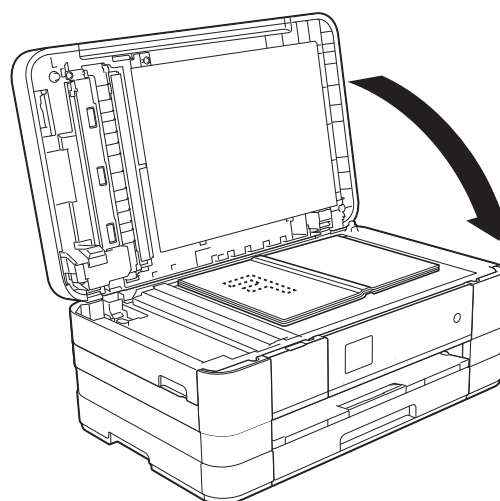
MERK

Dokumentmateren må være tom når du skal bruke skannerglassplaten.

- 1 Åpne dokumentdekselet.
- 2 Bruk dokumentindikasjonene til venstre og øverst som hjelp til å plassere dokumentet **med forsiden ned** øverst til venstre på skannerglassplaten.



1 dokumentdekselet



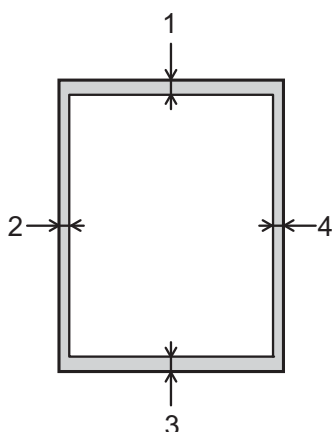
- 3 Lukk dokumentdekselet.

VIKTIG

Hvis du skanner en bok eller et tykt dokument, må du IKKE slå dekselet hardt igjen eller trykke det ned.

Område som ikke kan skannes

Skanneområdet avhenger av innstillingene i programmet du bruker. Illustrasjonene nedenfor angir områder som ikke kan skannes.



Bruk	Dokumentstørrelse	Øverst (1) Nederst (3)	Venstre (2) Høyre (4)
Faks	A4	3 mm	3 mm ¹
	Letter		4 mm
	Legal		
Kopiering	Alle papirstørrelser		3 mm
Skanning		1 mm	1 mm

¹ Området som ikke kan skannes, er 1 mm når du bruker den automatiske dokumentmateren.

4

Sende en faks

Slik sender du en faks


Følgende trinn viser hvordan du sender en faks.

- 1 Last inn dokumentet på én av følgende måter:

- Legg dokumentet i dokumentmateren med *forsiden ned*. (Se *Bruke den automatiske dokumentmateren* >> side 35.)
- Legg dokumentet med *forsiden ned* på skannerglassplaten. (Se *Bruke skannerglassplaten* >> side 36.)

MERK

- Bruk den automatiske dokumentmateren til å sende fargefakser med flere sider.
- Hvis du sender en svart-hvitt-faks fra den automatiske dokumentmateren når minnet er fullt, vil den bli sendt i sanntid.
- Du kan bruke skannerglassplaten til å fakse én side om gangen fra en bok. Dokumentene kan ha en størrelse på opptil A4 eller Letter.
- Siden du kun kan skanne én side om gangen med skannerglassplaten, er det lettere å bruke den automatiske dokumentmateren hvis du skal sende et dokument på flere sider.

- 2 Når du vil sende en faks eller endre innstillingene for sending eller mottak av fakser, trykker du  (Fax).

- Pekeskjermen viser:



- 3 Du kan endre følgende innstillinger for fakssending. Trykk **Alt**. Trykk **▲** eller **▼** for å bla gjennom faksinnstillingene. Når den ønskede innstillingen vises, trykker du på den og velger det nye alternativet. Når du er ferdig med å endre alternativer, trykker du **OK**.

(Grunnleggende brukermanual)

Du finner mer informasjon om endring av følgende innstillinger for fakssending på sidene 39 til 40.

- Skannestørrelse for skannerglassplaten
- Fargefaksoverføring
- Sendingsverifiseringsrapport (Oppsett)

(Avansert brukermanual)

For mer avansert sending og innstillinger av faks (>> Avansert brukermanual: *Sende en faks*.)

- Kontrast
- Faksoppløsning
- Angi nye standardinnstillinger
- Tilbakestilling til fabrikkinnstilling
- Fakse ved slutten av samtalen
- Gruppesending
- Sending i sanntid
- Oversjøisk modus
- Utsatt sending
- Satsvis sending
- Avbryte jobber som venter
- Polling Sende

4 Slå faksnummeret.**Bruke talltastaturet****Bruke**  (**Adresse**)

- Adressebok

Bruke  (**Logg**)

- Utgående
- Innkommende

5 Trykk **Faksstart**.**Fakse fra den automatiske dokumentmateren**

- Maskinen starter skanning av dokumentene som skal sendes.

Fakse fra skannerglassplaten

- Hvis du velger **Mono** i **Fargeinnstilling** (standardinnstilling), starter maskinen skanning av første side. Gå til trinn **6**.
- Hvis du velger **Farge** i **Fargeinnstilling**, spør pekeskjermen om du vil sende en fargefaks. Trykk **Farget faks** for å bekrefte. Maskinen begynner å ringe og sende dokumentet.

6 Når pekeskjermen viser **Neste Side?**, må du gjøre ett av følgende:

- For å sende en enkel side, trykk **Nei** (**Send**).

Maskinen begynner å sende dokumentet.


- Hvis du skal sende flere sider, trykker du **Ja** og går til trinn **7**.

7 Legg neste side på skannerglassplaten. Trykk **OK**. Maskinen begynner å skanne siden. (Repetér trinn **6** og **7** for hver av de neste sidene.)**Stoppe en faks**

Hvis du vil stanse faksingen, trykker du .

Stille inn størrelsen til skannerglassplaten for sending av faks

Når dokumenter har formatet Letter, må du sette skannestørrelsen til Letter. Hvis du ikke gjør det, vil sidedelen av faksene mangle.

- 1** Legg i dokumentet.
- 2** Trykk  (**Fax**).
- 3** Trykk **Alt**.
- 4** Trykk **^** eller **v** på pekepanelet for å vise **Glasspl.skannest**.
- 5** Trykk **Glasspl.skannest**.
- 6** Trykk **Letter** (eller **A4**).
- 7** Trykk **OK**.
- 8** Slå faksnummeret.
- 9** Trykk **Faksstart**.


MERK

- Du kan lagre innstillingen du bruker oftest ved å angi den som standardinnstilling. (►► Avansert brukermanual: *Sette endringene dine som en ny standard.*)
- Denne innstillingen gjelder kun sending av dokumenter fra skannerglassplaten.


Fargefaksoverføring

Maskinen kan sende en fargefaks til maskiner som støtter denne funksjonen.

Fargefakser kan ikke lagres i maskinens minne. Når du sender en fargefaks, vil maskinen sende den i sanntid (selv om `Sendetid` er satt til `Av`).

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Trykk  (Fax).
- 3 Trykk `Alt`.
- 4 Trykk `^` eller `v` på pekepanelet for å vise `Fargeinnstilling`.
- 5 Trykk `Fargeinnstilling`.
- 6 Trykk `Farge`.
- 7 Trykk `OK`.
- 8 Slå faksnummeret.
- 9 Trykk `Faksstart`.
- 10 Les informasjonen på pekeskjermen, og trykk deretter `Farget faks`.

Avbryte en faks som er i gang

Hvis du vil avbryte en faks mens maskinen skanner, slår numre eller sender, trykker du på .

Sendingsverifiseringsrapport

Du kan bruke sendingsverifiseringsrapporten som bevis på at du har sendt en faks. Rapporten viser avsenderens navn eller faksnummer, klokkeslett og dato for sendingen, sendingens varighet, antall sendte sider og om sendingen var vellykket eller ikke.

Det er mange innstillinger for sendingsverifiseringsrapporten:

- **På:** Skriver ut en rapport etter hver faks du sender.
- **På+Bilde:** Skriver ut en rapport etter hver faks du sender. En del av faksens førsteside vises i rapporten.
- **Av:** Skriver ut en rapport hvis faksen ikke sendes på grunn av en overføringsfeil. `Av` er standardinnstilling.
- **Av+Bilde:** Skriver ut en rapport hvis faksen ikke sendes på grunn av en overføringsfeil. En del av faksens førsteside vises i rapporten.

- 1 Trykk  (Innstill.).
- 2 Trykk `^` eller `v` på pekepanelet for å vise `Fax`.
- 3 Trykk `Fax`.
- 4 Trykk `^` eller `v` for å vise `Rapport innst.`
- 5 Trykk `Rapport innst.`
- 6 Trykk `^` eller `v` for å vise `Sende rapport.`
- 7 Trykk `Sende rapport.`
- 8 Trykk `^` eller `v` for å vise `På`, `På+Bilde`, `Av` eller `Av+Bilde`, og trykk deretter alternativet du vil angi.
- 9 Trykk .

MERK

- Hvis du velger På+Bilde eller Av+Bilde, vil bildet kun vises i sendingsverifiseringsrapporten dersom sending i sanntid er slått av. Bildet vises ikke på rapporten når du sender en fargefaks.
(►► Avansert brukermanual: *Sending i sanntid.*)
 - Hvis sendingen er vellykket, vises "OK" ved siden av "RES ." i sendingsverifiseringsrapporten. Hvis sendingen ikke er vellykket, vises "FEIL" ved siden av "RES .".
-

5

Motta en faks

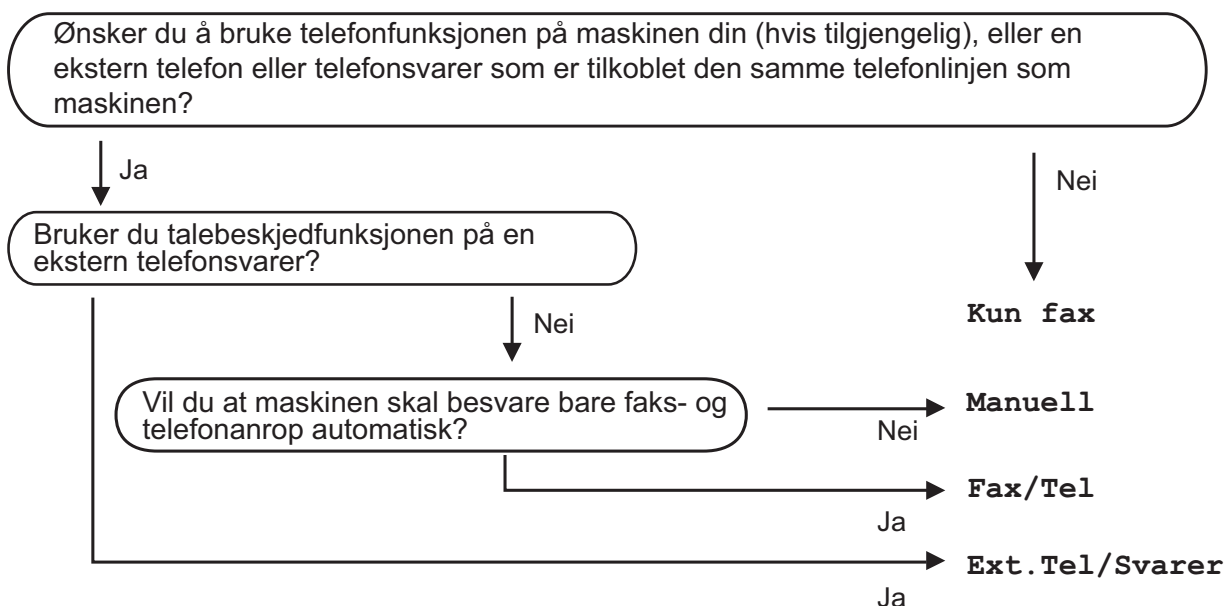
Mottaksmoduser

Du må velge en mottaksmodus som passer til de eksterne enhetene og telefontjenestene du har på linjen.



Velge mottaksmodus

Som standard vil maskinen automatisk motta alle fakser som sendes til den. Bruk diagrammet nedenfor til å velge riktig mottaksmodus.

For mer informasjon om mottaksmoduser, se *Bruke mottaksmoduser* ►► side 43.



Følg instruksjonene nedenfor for å angi mottaksmodusen:

- 1 Trykk  (Innstill.).
- 2 Trykk **▲** eller **▼** for å vise Grunn oppsett.
- 3 Trykk Grunn oppsett.
- 4 Trykk **▲** eller **▼** for å vise Svarmodus.
- 5 Trykk Svarmodus.
- 6 Trykk **▲** eller **▼** for å vise **Kun fax**, **Fax/Tel**, **Ext. Tel/Svarer** eller **Manuell**, og trykk deretter alternativet du vil angi.
- 7 Trykk .
Pekeskjermen vil vise gjeldende mottaksmodus.

Bruke mottaksmoduser

Enkelte mottaksmoduser svarer automatisk (*Kun fax* og *Fax/Tel*). Det kan hende du ønsker å endre ringeforsinkelsen før du bruker disse modusene. (Se *Ringeforsinkelse* >> side 44.)

Kun telefaks

Kun faks-modus vil automatisk svare hvert anrop som et faksanrop.

Faks/Tel

Med *Fax/Tel*-modus kan du styre alle innkommende anrop automatisk ved at de gjenkjennes som faks- eller taleanrop, og håndtere dem på én av følgende måter:

- Fakser blir mottatt automatisk.
- Taleanrop starter *F/T*-ringing i maskinen for å varsle deg om at du må ta opp røret. *F/T*-ringelyden er et raskt, dobbelt ringesignal i maskinen.

(Du finner mer informasjon under *F/T-ringetid (kun Fax/Tel-modus)* >> side 44 og *Ringeforsinkelse* >> side 44.)

Manuell

Manuell modus slår av alle automatiske svarefunksjoner.

Du kan motta en faks i manuell modus ved å ta av røret på en ekstern telefon. Når du hører fakstoner (korte, gjentatte lydsignaler), trykker du på *Faksstart* og velger *Motta*. Du kan også bruke funksjonen *Faksdeteksjon* til å motta fakser. Dette gjøres ved å løfte av røret på samme linje som maskinen er tilkoblet.

(For mer informasjon, se *Faksdeteksjon* >> side 45.)

Ekstern telefonsvarer

Ekstern telefonsvarer-modus gjør det mulig for en ekstern telefonsvarer å styre dine innkommende anrop. Innkommende anrop håndteres på en av følgende måter:

- Fakser blir mottatt automatisk.
- Taleanropere kan spille inne en melding på den eksterne telefonsvareren (*TAD*).











(For mer informasjon, se *Koble til en ekstern telefonsvarer (TAD)* >> side 48.)

Innstillinger for mottaksmodus

Ringeforsinkelse

Ringeforsinkelsen angir hvor mange ganger maskinen skal ringe før den svarer i Kun fax- eller Fax/Tel-modus. Hvis du har et biapparat eller en ekstern telefon på samme linje som maskinen, velger du maksimalt antall ringesignaler.

(Se *Betjening fra biapparater og eksterne telefoner* >> side 50 og *Faksdeteksjon* >> side 45.)











- 1 Trykk  (Innstill.).
- 2 Trykk  eller  på pekepanelet for å vise Fax.
- 3 Trykk Fax.
- 4 Trykk  eller  for å vise Mottak oppsett.
- 5 Trykk Mottak oppsett.
- 6 Trykk  eller  for å vise Utsatt svar.
- 7 Trykk Utsatt svar.
- 8 Trykk  eller  for å vise alternativene, og trykk deretter antall ganger maskinen skal la det ringe før den svarer. Hvis du velger 0, svarer maskinen umiddelbart, og det vil ikke være noen ringing på telefonlinjen.
- 9 Trykk .

F/T-ringetid (kun Fax/Tel-modus)

Når noen ringer maskinen, vil du og anroperen høre normal telefonringelyd. Antall ringesignaler angis med innstillingen for ringeforsinkelse.

Hvis oppringingen er en faks, vil maskinen motta den. Hvis det imidlertid er et taleanrop, vil maskinen aktivere F/T-ringelyden (et raskt, dobbelt ringesignal) i det tidsrommet du har angitt i innstillingen for F/T-ringetid. Dersom du hører F/T-ringelyden betyr det at det er en person som ringer.

Siden F/T-ringingen utføres av maskinen, vil biapparater og eksterne telefoner ikke ringe. Du kan imidlertid ta imot samtalen på hvilken som helst telefon ved hjelp av en fjernkode. (For mer informasjon, se *Bruke fjernkoder* >> side 51.)

- 1 Trykk  (Innstill.).
- 2 Trykk  eller  på pekepanelet for å vise Fax.
- 3 Trykk Fax.
- 4 Trykk  eller  for å vise Mottak oppsett.
- 5 Trykk Mottak oppsett.
- 6 Trykk  eller  for å vise F/T ringe tid.
- 7 Trykk F/T ringe tid.
- 8 Trykk  eller  for å vise alternativene, og trykk deretter hvor lenge maskinen skal ringe for å varsle at du har et taleanrop (20, 30, 40 eller 70 sekunder).
- 9 Trykk .

MERK

Selv om oppringeren legger på under raskt, dobbelt ringesignal, vil maskinen fortsette å ringe i angitt tid.

Faksdeteksjon

Hvis faksdeteksjon er På:

Maskinen vil motta faksene automatisk, selv om du besvarer anropet. Når pekeskjermen viser **Mottar** eller når du hører "sprakelyder" i røret, må du legge på. Maskinen vil ta hånd om resten.

Hvis faksdeteksjon er Av:

Hvis du er ved maskinen og svarer på et faksanrop ved å løfte av røret, trykk **Faksstart**. Trykk deretter **Motta** for å motta faksen.

Hvis du svarte på en ekstern telefon, må du trykke på * **5 1**. (Se *Betjening fra biapparater og eksterne telefoner* >> side 50.)

MERK

- Hvis denne funksjonen er satt til **På**, men maskinen likevel ikke kobler til et faksanrop når du løfter av telefonrøret på et biapparat eller en ekstern telefon, må du angi aktiveringskoden for fjerntilgang * **5 1**.
 - Hvis du sender fakser fra en datamaskin på samme telefonlinje og maskinen fanger dem opp, angir du Faksdeteksjon til **Av**.
-

- 1 Trykk  (Innstill.).
- 2 Trykk **^** eller **v** på pekepanelet for å vise **Fax**.
- 3 Trykk **Fax**.
- 4 Trykk **^** eller **v** for å vise **Mottak oppsett**.
- 5 Trykk **Mottak oppsett**.
- 6 Trykk **^** eller **v** for å vise **Fax deteksjon**.
- 7 Trykk **Fax deteksjon**.
- 8 Trykk **På** (eller **Av**).
- 9 Trykk .

Talefunksjoner

Fax/Tel-modus

Når maskinen er i Fax/Tel-modus, bruker den F/T-ringetid (raskt, dobbelt ringesignal) for å varsle deg om at du må besvare et taleanrop.

Hvis du befinner deg ved en ekstern telefon, løfter du av røret på den eksterne telefonen og trykker **Hent** for å svare.

Hvis du svarer på et biapparat, må du løfte opp røret under F/T-ringetid og trykke på **# 5 1** mellom de raske, doble ringesignalene. Hvis det ikke er noen på linjen, eller hvis noen vil sende deg en faks, sender du anropet tilbake til maskinen ved å taste *** 5 1**.

Anroper-ID

Anroper-ID-funksjonen gjør at du kan bruke tjenesten anroper-ID som mange telefonselskaper tilbyr. Ta kontakt med ditt telefonselskap for å få ytterligere informasjon. Denne tjenesten viser telefonnummeret, eller navnet hvis det er tilgjengelig, for den som ringer deg.

Etter et par ringesignaler viser pekeskjermen telefonnummeret på den som ringer (og navnet hvis det er tilgjengelig). Når du har besvart et anrop, vil anroper-ID-en forsvinne fra pekeskjermen, men anropsinformasjonen vil bli lagret i anropshistorikken.

Du kan vise listen eller velge et av disse numrene å sende faks til, legge til i adresseboken eller slette fra historikken. (Se *Anroper-ID-historikk* >> side 53.)

- Meldingen **ID ukjent** betyr at anropet fant sted utenfor dekningsområdet for anroper-ID-tjenesten.
- Meldingen **Skjult nr.** betyr at anroperen har blokkert informasjonsoverføringen.

Du kan skrive ut listen med anroper-ID-informasjon som maskinen har mottatt. (>> *Avansert brukermanual: Slik skriver du ut en rapport.*)

MERK

Anroper-ID-tjenesten vil variere etter hvilken operatør du benytter. Ta kontakt med ditt telefonselskap for å finne ut hva slags type tjeneste som er tilgjengelig for deg.

Slå på funksjonen Anroper-ID

Hvis du har anroper-ID på linjen, skal denne funksjonen konfigureres til **På** for å vise telefonnummeret til anroperen på pekeskjermen når telefonen ringer.

- 1 Trykk  (Innstill.).
- 2 Trykk **^** eller **v** for å vise **Fax**.
- 3 Trykk **Fax**.
- 4 Trykk **^** eller **v** for å vise **Diverse**.
- 5 Trykk **Diverse**.
- 6 Trykk **Oppringer ID**.
- 7 Trykk **På** (eller **Av**).
- 8 Trykk .






Telefontjenester

Maskinen støtter anroper-ID-tjenesten som noen telefonselskaper tilbyr.

Funksjoner som talepost, Samtale venter, Samtale venter/Anroper-ID, telefonsvarertjenester, alarmsystem eller en annen spesialtjeneste på én telefonlinje kan skape problemer med betjening av maskinen.

Stille inn telefonlinjetype

Hvis du kobler maskinen til en telefonlinje som bruker hussentral eller ISDN til å sende og motta fakser, må du endre telefonlinjetyper ved å følge fremgangsmåten nedenfor.

- 1 Trykk  (Innstill.).
- 2 Trykk  eller  for å vise Grunn oppsett.
- 3 Trykk Grunn oppsett.
- 4 Trykk  eller  for å vise Linje Valg.
- 5 Trykk Linje Valg.
- 6 Trykk Normal, PBX eller ISDN.
- 7 Gjør ett av følgende:
 - Hvis du velger PBX, kan du gå til trinn 8.
 - Dersom du velger ISDN eller Normal, gå til trinn 11.

- 8 Trykk På eller Alltid.

MERK

Hvis du velger På, taster maskinen kun et retningsnummer før faksnummeret du taster når R er trykket.

Hvis du velger Alltid, taster maskinen alltid et retningsnummer automatisk før faksnummeret.

- 9 Trykk Tast prefiks.

- 10 Angi retningsnummeret ved å bruke tastaturet på pekeskjermen.
Trykk OK.

MERK

Du kan bruke numrene 0 til 9, #, * og !. Du kan ikke bruke ! med andre nummer eller tegn.

- 11 Trykk .

HUSSENTRAL (PBX) og OVERFØRING

I utgangspunktet er maskinen konfigurert for *Normal*, som gjør det mulig å koble maskinen til en vanlig offentlig telefonlinje (PSTN – Public Switched Telephone Network). Mange kontorer bruker imidlertid et sentralt telefonsystem eller en hussentral (PBX). Maskinen kan kobles til de fleste typer hussentraler (PBX-er). Maskinens tilbakeringingsfunksjon støtter bare TBR ("Timed Break Recall" eller "Tidsbestemt gjenoppringning"). TBR vil fungere med de fleste hussentraler, slik at du får tilgang til bylinje eller kan overføre samtaler til et annet biapparat. Funksjonen fungerer når **R** på pekeskjermen trykkes inn.

MERK

Du kan programmere et trykk på **R**-knappen som en del av et nummer som lagres som hurtigvalg. Når du programmerer hurtigvalgnummeret, trykker du først **R** (pekeskjermen viser "!"), og deretter skriver du inn telefonnummeret. Hvis du gjør dette, trenger du ikke trykke **R** hver gang før du ringer med et hurtigvalg. (Se *Lagre numre* >> side 54.) Hvis telefonlinjetypen imidlertid ikke er satt til PBX på maskinen, kan du ikke bruke hurtigvalget som **R** er programmert til.

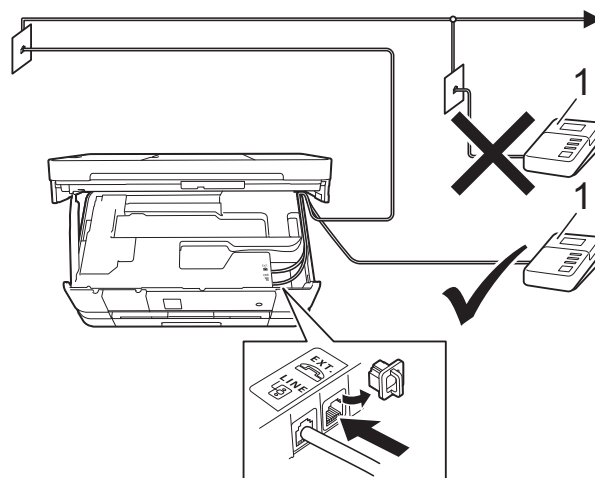
Koble til en ekstern telefonsvarer (TAD)

Du har mulighet til å koble til en ekstern telefonsvarer. Når du har en **ekstern** telefonsvarer på samme telefonlinje som maskinen, er det imidlertid telefonsvareren som besvarer alle anrop, mens maskinen "lytter" etter CNG-toner (faksringetoner). Hvis den hører CNG-toner, overtar maskinen anropet og mottar faksen. Hvis den ikke hører CNG-toner, lar maskinen telefonsvareren fortsette å spille av den utgående meldingen slik at innringeren kan legge igjen en talebeskjed.

Telefonsvareren må svare innen fire ringesignaler (anbefalt innstilling er to ringesignaler). Maskinen kan ikke høre CNG-toner før telefonsvareren har besvart anropet, og med fire ringesignaler blir det bare 8 til 10 sekunder med CNG-toner igjen til "fakshåndtrykket". Følg instruksjonene i denne manualen nøye når du spiller inn den utgående beskjeden. Hvis den eksterne telefonsvareren ringer mer enn fem ganger, anbefaler vi ikke bruk av funksjonen for tellerskrittsparing.

MERK

Hvis du ikke mottar alle fakser, må du redusere innstillingen for ringeforsinkelse på den eksterne telefonsvareren.



1 Telefonsvarer

Når telefonsvareren svarer på et anrop, vises **Telefon** på pekeskjermen.

VIKTIG

Du må IKKE tilkoble en telefonsvarer et annet sted på samme telefonlinje.

Koblingsinnstillinger

Den eksterne telefonsvareren må kobles til slik det er vist ovenfor.

- 1 Ta tak i fingerfestene på hver side av maskinen med begge hender for å løfte opp skannerdekselet til åpen stilling.
- 2 Før forsiktig telefonledningen inn i kabelkanalen og ut bak på maskinen.
- 3 Løft skannerdekselet for å utløse låsen. Skyv skannerdekselstøtten forsiktig ned, og lukk skannerdekselet med begge hender.
- 4 Still inn den eksterne telefonsvareren til å ringe én eller to ganger. (Maskinens innstilling for ringeforsinkelse gjelder ikke.)
- 5 Spill inn den utgående meldingen på den eksterne telefonsvareren.
- 6 Still inn telefonsvareren slik at den besvarer anrop.
- 7 Sett mottaksmodus til *Ext. Tel/Svarer*. (Se *Velge mottaksmodus* ►► side 42.)

Spille inn en utgående melding (OGM) på en ekstern telefonsvarer

Tidsaspektet er viktig når du leser inn den utgående meldingen.

- 1 Meldingen bør starte med 5 sekunders stillhet. (Da får maskinen tid til å lytte etter CNG-toner fra faks fra automatisk sending før de stopper.)
- 2 Snakk ikke i mer enn 20 sekunder.

MERK

Vi anbefaler deg å starte den utgående beskjeden med en innledende pause på 5 sekunder, da maskinen kanskje ikke hører fakstoner over en stemme. Du kan prøve å utelate denne pausen, men hvis maskinen har problemer med å motta, må du spille inn den utgående beskjeden på nytt for å få lagt inn pausen.

Flerlinjetilkoblinger (hussentral)

Vi anbefaler at du ber selskapet som monterte hussentralen om må koble til maskinen. Hvis maskinen skal kobles til et flerlinjesystem, foreslår vi at du ber installatøren å koble enheten til den siste linjen på systemet. Dette forhindrer at maskinen blir aktivert hver gang systemet mottar telefonanrop. Hvis alle innkommende anrop skal besvares av en sentralbordoperatør, anbefaler vi at du setter mottaksmodus til *Manuell*.

Vi kan ikke garantere at maskinen vil fungere som den skal under alle forhold når den er tilkoblet en hussentral. Eventuelle problemer med å sende eller motta fakser bør først rapporteres til selskapet som er ansvarlig for hussentralen.

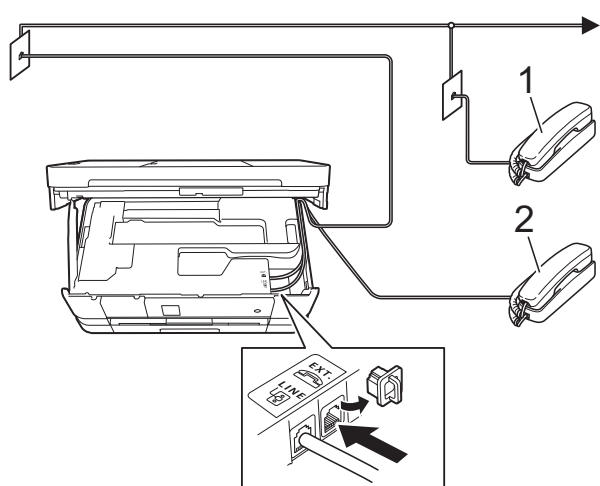
MERK

Sørg for at telefonlinjetyperen er satt til *PBX*. (Se *Stille inn telefonlinjetype* ►► side 47.)

Eksterne apparater og biapparater

Tilkoble en ekstern telefon eller et biapparat

Du kan koble til en separat telefon som vist i figuren nedenfor.



- 1 Biapparat
- 2 Ekstern telefon

MERK

Sørg for å bruke en ekstern telefon med en kabel som ikke er over 3 meter lang.

Betjening fra biapparater og eksterne telefoner

Hvis du besvarer et faksanrop på et biapparat eller en ekstern telefon, kan du få maskinen til å ta over anropet ved hjelp av aktiveringskoden for fjerntilgang. Når du trykker aktiveringskoden for fjerntilgang * 5 1, begynner maskinen å motta faksen.

Hvis maskinen svarer på et taleanrop og avgir raske, doble ringesignal for at du skal ta over, kan du bruke fjerndeaktiveringskoden # 5 1 til å besvare samtalen fra et biapparat. (Se *F/T-ringetid (kun Fax/Tel-modus)* >> side 44.)

Hvis du besvarer et anrop, men det er ingen på linjen:

Du bør anta at du mottar en manuell faks.

Trykk * 5 1 og vent på sprakelyden eller at pekeskjermen viser *Mottar* før du legger på.

MERK

Du kan også bruke funksjonen Faksdeteksjon til å få maskinen til å besvare anropet automatisk. (Se *Faksdeteksjon* >> side 45.)

Bruke fjernkoder

Aktiveringskode for fjerntilgang

Hvis du besvarer et faksanrop fra et biapparat eller en ekstern telefon, kan du få maskinen til å ta over anropet ved å slå aktiveringskoden for fjerntilgang * **5 1**. Vent på kvitrelydene, og legg deretter på røret. (Se *Faksdeteksjon* >> side 45.)

Hvis du besvarer et faksanrop på den eksterne telefonen, kan du få maskinen til å motta faksen ved trykke på **Faksstart** og velge **Motta**.


Fjerndeaktiveringskode


Hvis du mottar et taleanrop og maskinen står i Fax/Tel-modus, vil den avgi F/T-signaler (raske, doble ringesignaler) etter den første ringeforsinkelsen. Hvis du svarer på et anrop på et biapparat, kan du slå av F/T-ringingen ved å trykke på **# 5 1** (sørg for at du trykker på denne *mellom* ringesignalene).

Hvis maskinen besvarer et taleanrop og ringer med raske, doble ringesignal for at du skal ta over, kan du svare med den eksterne telefonen ved å trykke på **Hent**.

Endre fjernkodene

Hvis du vil bruke Fjernaktivering, må du aktivere fjernkodene. Den forhåndsinnstilte aktiveringskoden for fjerntilgang er * **5 1**. Den forhåndsinnstilte deaktiveringskoden for fjerntilgang er **# 5 1**. Hvis du vil, kan du erstatte dem med dine egne koder.

- 1 Trykk  (Innstill.).
- 2 Trykk **^** eller **v** på pekepanelet for å vise **Fax**.
- 3 Trykk **Fax**.
- 4 Trykk **^** eller **v** for å vise **Mottak oppsett**.


- 5 Trykk **Mottak oppsett**.
- 6 Trykk **^** eller **v** for å vise **Fjernakt. kode**.
- 7 Trykk **Fjernakt. kode**.
- 8 Trykk **På**.
- 9 Gjør ett av følgende:
 - Hvis du vil endre aktiveringskoden for fjerntilgang (**Aktiv. kode**), skriver du inn den nye koden.
Trykk **OK**, og gå til trinn 10.
 - Hvis du ikke vil endre aktiveringskoden for fjerntilgang, trykker du **OK** og går til trinn 10.
- 10 Gjør ett av følgende:
 - Hvis du vil endre den eksterne deaktiveringskoden (**Deakt. kode**), skriver du inn den nye koden.
Trykk **OK**, og gå til trinn 11.
 - Hvis du ikke vil endre den eksterne deaktiveringskoden, trykker du **OK** og går til trinn 11.
- 11 Trykk .

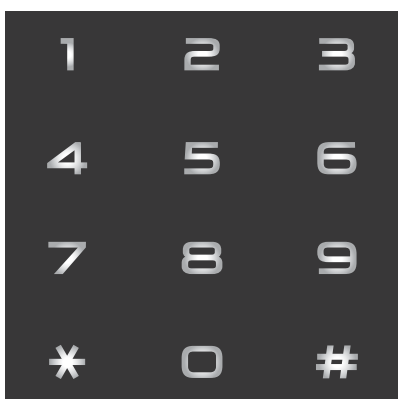
MERK

- Hvis forbindelsen alltid blir brutt ved fjerntilgang til den eksterne telefonsvareren, kan du prøve å endre aktiveringskoden for fjerntilgang og deaktiveringskoden for fjerntilgang til en annen tresifret kode ved hjelp av tallene **0–9**, *****, **#**.
- Det kan hende at fjernkoder ikke fungerer på enkelte telefonsystemer.

Hvordan slå et nummer



Taste sifre manuelt

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Trykk  (Fax).
- 3 Tast inn alle sifrene i faksnummeret.



- 4 Trykk **Faksstart**.

Ringe med hurtigvalg

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Trykk  (Fax).
- 3 Trykk  (Adresse).
- 4 Gjør ett av følgende:
 - Trykk **Alfabetisk** eller **Numerisk**, og trykk deretter nummeret du vil slå.
 - Trykk det 2-sifrede hurtigvalgnnummeret ved hjelp av talltastaturet.

MERK

Hvis pekeskjermen viser *Ikke registrert* når du taster eller søker etter et hurtigvalgnnummer, betyr det at nummeret ikke er lagret på denne plasseringen.

- 5 Vil du sende en faks, trykker du **Send en faks** og går til trinn 6.
- 6 Trykk **Faksstart**. Maskinen skanner og sender faksen.

Faksgjenoppringning

Hvis du sender en faks automatisk og linjen er opptatt, slår maskinen automatisk nummeret om igjen opptil tre ganger med fem minutters mellomrom.

Gjenoppringning fungerer bare hvis du har slått nummeret fra maskinen.

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Trykk  (Fax).
- 3 Trykk **Rep.**
- 4 Trykk **Faksstart**.




MERK

- Ved **Sending** i sanntid vil ikke den automatiske gjenoppringingsfunksjonen fungere når du benytter skannerglassplaten.
- **Rep** vil endres til **Pause** når du angir et faksnummer.

Flere oppringningsfunksjoner

Utgående anrop-historikk

De siste 30 numrene du sendte en faks til, vil bli lagret i historikken for utgående anrop. Du kan velge ett av disse numrene du vil sende faks til, legge til i adresseboken eller slette fra historikken.

- 1 Trykk  (Fax).
- 2 Trykk  (Logg).
- 3 Trykk ønsket nummer.
- 4 Gjør ett av følgende:
 - Hvis du vil sende en faks, trykker du **Send en faks**. Trykk **Faksstart**.
 - Hvis du vil lagre nummeret, trykker du **Mer** og deretter **Legg til i adressebok**.
(>> Avansert brukermanual: *Lagre hurtigvalgnumre fra utgående anrop*.)
 - Hvis du vil slette nummeret fra historikklisten over utgående anrop, trykker du **Mer** og deretter **Slette**.
Trykk **Ja** for å bekrefte.
Trykk .





Anroper-ID-historikk

Denne funksjonen krever at du abonnerer på en nummervisningstjeneste, som tilbys av mange lokale telefonselskaper. (Se *Anroper-ID* >>> side 46.)

Numre, eller navn om tilgjengelig, fra de siste 30 faksene og telefonsamtalene du har mottatt, lagres i anroper-ID-historikken. Du kan vise listen eller velge et av disse numrene å sende faks til, legge til i adresseboken eller slette fra historikken. Når det 31. anropet mottas av maskinen, erstatter det informasjonen fra det første anropet.

MERK

Hvis du ikke abonnerer på tjenesten for anroper-ID, kan du likevel se datoene for anropene i anroper-ID-historikken og slette anrop fra listen.

- 1 Trykk  (Fax).
- 2 Trykk  (Logg).
- 3 Trykk  (Innkommende).
- 4 Trykk nummeret eller navnet du ønsker.
- 5 Gjør ett av følgende:
 - Hvis du vil sende en faks, trykker du **Send en faks**. Trykk **Faksstart**.
 - Hvis du vil lagre nummeret, trykker du **Mer** og deretter **Legg til i adressebok**.
(>> Avansert brukermanual: *Lagre hurtigvalgnumre fra historikken for anroper-ID*.)
 - Hvis du vil slette nummeret fra listen over anroper-ID-historikk, trykker du **Mer** og deretter **Slette**.
Trykk **Ja** for å bekrefte.
Trykk .

MERK

Du kan skrive ut listen anroper-ID.
(>> Avansert brukermanual: *Slik skriver du ut en rapport*.)

Lagre numre

Du kan stille inn maskinen til følgende enkle måter for å slå numre: Hurtigvalg og Grupper for gruppesending av fakser. Når du slår et hurtigvalgnummer, viser pekeskjermen nummeret.

MERK


Du mister ikke hurtigvalgnommene i minnet selv om strømmen går.



Lagre en pause

Når du lagrer hurtigvalgnumre, kan du sette inn én eller flere pauser på 3,5 sekunder ved å trykke PAUSE på pekeskjermen.

Lagre hurtigvalgnumre

Du kan lagre opptil 100 navn og numre på tosifrede hurtigvalgplasseringer. Du kan lagre to numre for hvert navn. Når du slår nummeret, trenger du bare trykke noen få taster på pekeskjermen (trykk for eksempel

 (Adresse), nummeret du vil ringe og Send en faks).


- 1 Trykk  (Fax).
- 2 Trykk  (Adresse).
- 3 Hvis hurtigvalgnumre allerede er lagret, trykker du **Alfabetisk** eller **Numerisk**.
- 4 Trykk **Mer**.
- 5 Trykk **^** eller **v** på pekepanelet for å vise **Angi hurtigvalg**.
- 6 Trykk **Angi hurtigvalg**.

- 7 Gjør ett av følgende:
 - Skriv inn navnet (opptil 16 tegn) ved hjelp av tastaturet på pekeskjermen. Trykk **OK**.
(Se *Skrive inn tekst* >> side 146 for å få vite hvordan du angir bokstaver.)
 - Vil du lagre nummeret uten navn, trykker du **OK**.


- 8 Skriv inn det første faks- eller telefonnummeret (□□1 :) ved hjelp av tastaturet på pekeskjermen (opptil 20 sifre). Trykk **OK**.

MERK

- Husk å ta med eventuelle retningsnummer når du skriver inn et faks- eller telefonnummer. For enkelte land kan det hende at Anroper-ID-navn og -historikk ikke vises korrekt hvis retningsnummeret ikke er registrert med faks- eller telefonnummeret.
- Hvis du lastet ned fakstjeneste over Internett:


Hvis du vil lagre en e-postadresse som du vil bruke for Internett-faks eller Skann til e-postserver, trykker du  og angir e-postadressen, og deretter trykker du **OK**. (Se *Skrive inn tekst* >> side 146.)

- 9 Gjør ett av følgende:
 - Skriv inn det andre faks- eller telefonnummeret (□□2 :) ved hjelp av tastaturet på pekeskjermen (opptil 20 sifre). Trykk **OK**.
 - Hvis du ikke vil lagre et nummer til, trykker du **OK**.

- 10** Gjør ett av følgende hvis du vil velge hvor nummeret skal lagres:
- Vil du godta neste tilgjengelige hurtigvalgplassing som vises, trykker du **OK**.
 - Vil du angi en annen hurtigvalgplassing, trykker du , og deretter angir du et 2-sifret nummer med tastaturet på pekeskjermen.
- Trykk **OK**.



MERK

Hvis den 2-sifrede hurtigvalgplassing du velger allerede er opptatt, vil ikke **OK**-knappen på pekeskjermen virke. Velg en annen plassing.

- 11** Når pekeskjermen viser innstillingene, trykker du **OK** for å bekrefte.
- 12** Gjør ett av følgende:
- Hvis du vil lagre flere hurtigvalgnomre, gjentar du trinn **4** til **11**.
 - Avslutt lagringen av numre ved å trykke .

Endre navn og numre for hurtigvalg

Du kan endre navn eller nummer for et hurtigvalg som allerede er lagret, eller du kan slette det ved å slette alle numrene for det.


- 1** Trykk  (Fax).
- 2** Trykk  (Adresse).
- 3** Trykk **Alfabetisk** eller **Numerisk**.
- 4** Trykk **Mer**.
- 5** Gjør ett av følgende:
 - Trykk **^** eller **v** for å vise **Endre**. Trykk **Endre** for å redigere navn eller numre.
 - Trykk **^** eller **v** for å vise **Slette**. Trykk **Slette**.
Velg numrene du vil slette ved å trykke dem for å vise et rødt merke.
Trykk **OK**.
Trykk **Ja** for å bekrefte.
Gå til trinn **10**.
- 6** Trykk **^** eller **v** for å vise nummeret du vil endre.
- 7** Trykk nummeret du vil endre.


8 Gjør ett av følgende:

- Hvis du vil endre navnet, trykker du **Navn**.
Skriv inn det nye navnet (opptil 16 tegn) ved hjelp av tastaturet på pekeskjermen. (Se *Skrive inn tekst* >> side 146.)
Trykk **OK**.
- Hvis du vil endre det første faks- eller telefonnummeret, trykker du **☎1** : .
Skriv inn det nye faks- eller telefonnummeret (opptil 20 sifre) ved hjelp av tastaturet på pekeskjermen.
Trykk **OK**.
- Hvis du vil endre det andre faks- eller telefonnummeret, trykker du **☎2** : .
Skriv inn det nye faks- eller telefonnummeret (opptil 20 sifre) ved hjelp av tastaturet på pekeskjermen.
Trykk **OK**.

MERK

Slik endrer du det lagrede navnet eller nummeret:

Hvis du vil endre et tegn, trykker du ◀ eller ▶ for å plassere markøren under tegnet du vil endre, og deretter trykker du . Skriv inn det nye tegnet.

Hvis du vil endre et lagret nummer, trykker du  gjentatte ganger for å slette nummeret. Skriv inn det nye nummeret.

9 Pekeskjermen viser innstillingene.
Gjør ett av følgende:

- Trykk **OK** for å avslutte.
Vil du endre en annen hurtigvalgplassing, gjentar du trinn **6** til **9**.
- Hvis du vil endre mer informasjon, går du tilbake til **8**.

10 Trykk .

Slik kopierer du

Følgende trinn viser grunnleggende kopiering.

- 1 Last inn dokumentet på én av følgende måter:
 - Legg dokumentet i dokumentmateren med *forsiden ned*.
(Se *Bruke den automatiske dokumentmateren* >> side 35.)
 - Legg dokumentet med *forsiden ned* på skannerglassplaten.
(Se *Bruke skannerglassplaten* >> side 36.)

- 2 Trykk  (Kopi).

- Pekeskjermen viser:



1 Antall kopier

Du kan angi antall kopier ved å trykke – eller + på pekeskjermen (som vist over) eller ved hjelp av talltastaturet.

- 3 Hvis du vil ha flere enn én kopi, angi antall (opptil 99).
- 4 Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.

Stanse kopiering

Hvis du vil stanse kopieringen, trykker du .

Kopieringsalternativer

Du kan endre følgende kopieringsinnstillinger. Trykk **Kopi**, og trykk deretter **Alt**. Trykk **^** eller **v** på pekeskjermen for å bla gjennom kopieringsinnstillingene. Når den ønskede innstillingen vises, trykker du på den og velger ønsket alternativ. Når du er ferdig med å endre alternativer, trykker du **OK**.

(Grunnleggende brukermanual)

Du finner informasjon om hvordan du endrer følgende kopieringsinnstillinger på side 58.

- Papirtype
- Papirstørrelse
- Magasinvalg ¹

¹ Kun MFC-J4610DW.

(Avansert brukermanual)

Her finner du informasjon om hvordan du endrer følgende kopieringsinnstillinger:

>> Avansert brukermanual:

Kopieringsalternativer.


- Kvalitet
- Øke/Redusere
- Sideoppsett
- 2i1 (ID)
- Stable/Sorter
- Tetthet
- 2-sidig kopi
- Blekksparemod.
- Tynn papirkopi
- Kopiere bok
- Fjern bakgrunn
- Angi ny std.
- Fabrikkinnst.

MERK

Hvis du ønsker å sortere kopiene, bruker du den automatiske dokumentmateren.


Papirtype

Husk å bruke innstillingene for papirtypen du skal bruke ved kopiering på spesielle papirtyper, for slik å få best mulig utskriftskvalitet.

- 1 Trykk  (Kopi).
- 2 Legg i dokumentet.
- 3 Angi antallet kopier du vil ha.
- 4 Trykk `Alt`.
- 5 Trykk \wedge eller \vee på pekepanelet for å vise Papirtype.
- 6 Trykk `Papirtype`.
- 7 Trykk \wedge eller \vee for å vise Vanlig papir, Blk. skr. papir, Brother BP71, Annet glanset eller Transp., og trykk deretter alternativet du vil angi.
- 8 Hvis du ikke vil endre flere innstillinger, trykker du `OK`.
- 9 Trykk `Mono Start` eller `Colour Start`.

Papirstørrelse

Hvis du kopierer på annet enn A4-papir, må du endre innstillingen for papirstørrelse. Du kan kun kopiere på papirstørrelsene A4, A5, A3, Foto (10 × 15 cm), Letter, Legal eller Ledger.

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Trykk  (Kopi).
- 3 Angi antallet kopier du vil ha.
- 4 Trykk `Alt`.
- 5 Trykk \wedge eller \vee på pekepanelet for å vise Papirstørrelse.
- 6 Trykk `Papirstørrelse`.

- 7 Trykk \wedge eller \vee for å vise A4, A5, A3, 10x15cm, Letter, Legal eller Ledger, og trykk deretter alternativet du vil angi.


MERK

- Hvis du velger A3, Legal eller Ledger, vil forholdsregler for å legge i papir vises. Les informasjonen på pekeskjermen, og bekreft deretter ved å trykke `OK`.
- Hvis du bruker den manuelle materåpningen, legg i kun ett ark om gangen. (Se *Legg i papir i den manuelle materåpningen* >> side 22.)

- 8 Hvis du ikke vil endre flere innstillinger, trykker du `OK`.
- 9 Trykk `Mono Start` eller `Colour Start`.

Magasinvalg (MFC-J4610DW)

Du kan endre magasin midlertidig for neste kopi. Vil du endre standardinnstilling for magasin, kan du se *Magasinbruk i Kopieringsmodus (MFC-J4610DW)* >> side 29.

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Trykk  (Kopi).
- 3 Angi antallet kopier du vil ha.
- 4 Trykk `Alt`.
- 5 Trykk \wedge eller \vee på pekepanelet for å vise Magasinvalg.
- 6 Trykk `Magasinvalg`.
- 7 Trykk `Skuff nr.1`, `Skuff nr.2` eller `Automatisk skuffvalg`.
- 8 Hvis du ikke vil endre flere innstillinger, trykker du `OK`.
- 9 Trykk `Mono Start` eller `Colour Start`.

Skrive ut fotografier fra et minnekort eller USB Flash-minne

PhotoCapture Center™-funksjoner (FOTO-modus)

Du kan skrive ut bilder direkte fra det digitale kameramediet eller USB Flash-minnet, selv om maskinen *ikke* er koblet til en datamaskin. (Se *Skrive ut bilder* >> side 62.)

Du kan skanne dokumenter og lagre dem direkte på et minnekort eller USB Flash-minne. (Se *Skanne til et minnekort eller et USB Flash-minne* >> side 63.)

Hvis maskinen er koblet til en datamaskin, kan du få tilgang til et minnekort eller USB Flash-minne som settes inn foran på maskinen.

(>> Programvarehåndbok: *PhotoCapture Center™* (Windows®).)

(>> Programvarehåndbok: *Fjernoppsett og PhotoCapture Center™* (Macintosh).)

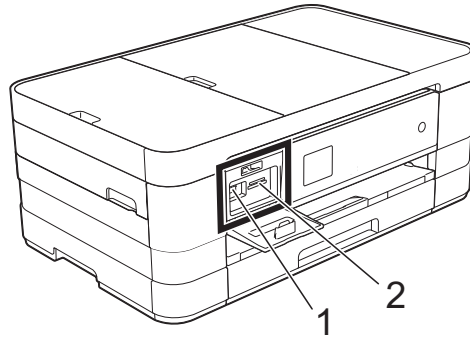
Bruke et minnekort eller et USB Flash-minne

Brother-maskinen har mediestasjoner (spor) som kan brukes med følgende populære digitalkameramedier: Memory Stick Duo™, Memory Stick PRO Duo™, SD-minnekort, SDHC-minnekort, SDXC-minnekort, MultiMedia Card, MultiMedia Card plus og USB Flash Memory-stasjon.

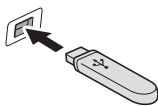
Med funksjonen PhotoCapture Center™ kan du skrive ut digitale fotografier fra et digitalt kamera med høy oppløsning som gir utskrift med fotokvalitet.

Komme i gang

- 1 Åpne mediespordekslet.
- 2 Sett et minnekort eller USB Flash-minne fast inn i riktig spor.



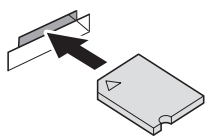

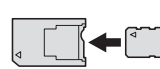
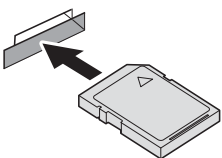


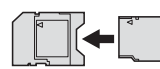
1 USB Flash-minne



VIKTIG

Det direkte USB-grensesnittet støtter kun USB Flash Memory-stasjoner, PictBridge-kompatible kameraer, eller digitale kameraer som bruker USB Mass Storage-standarden. Andre USB-enheter støttes ikke.

2 Minnekortspor

Spor	Kompatible minnekort
Øvre spor 	 Memory Stick Duo™ Memory Stick PRO Duo™
	 Memory Stick Micro™ (adapter kreves)
Nedre spor 	 SD-minnekort SDHC-minnekort SDXC-minnekort MultiMedia Card MultiMedia Card plus 
	 miniSD (adapter kreves) miniSDHC (adapter kreves) microSD (adapter kreves) microSDHC (adapter kreves) MultiMedia Card mobile (adapter kreves)

VIKTIG

- IKKE sett Memory Stick Duo™ i det nedre SD-sporet, da dette kan forårsake skade på maskinen.
 - IKKE sett i mer enn ett mediekort i maskinen samtidig. Dette kan påføre maskinen skade.
 - IKKE trekk ut strømledningen eller ta ut minnekortet eller USB Flash Memory-stasjonen fra mediestasjonen (sporet) eller USB-utgangen mens maskinen leser eller skriver til minnekortet eller USB Flash Memory-stasjonen. **Det vil føre til at du mister dataene eller skader kortet.**
-

Maskinen kan bare lese én enhet om gangen.

Skrive ut bilder

Vise bilder

Du kan forhåndsvisne bildene på pekeskjermen før du skriver dem ut. Hvis bildene er store filer, kan det ta litt tid før hvert enkelt bilde vises.

- 1 Åpne mediespordekselet.
- 2 Sett inn minnekortet eller USB Flash Memory-stasjonen i korrekt spor.
- 3 Trykk `Vis bilder`.
- 4 Trykk `▲` eller `▼` på pekepanelet for å vise bildet du vil skrive ut.
- 5 Trykk `+` eller `-` for å velge antall kopier du vil skrive ut.
- 6 Gjenta trinn 4 og 5 helt til du har valgt alle bildene du vil skrive ut. Trykk `OK`.
- 7 Les og bekreft den viste listen med alternativer, og gjør ett av følgende:
 - Hvis du vil endre utskriftsinnstillinger, trykk `Alt`. (►► Avansert brukermanual: *Utskriftsinnstillinger for PhotoCapture Center™*.)
 - Hvis du ikke ønsker å endre alle innstillinger, gå til trinn 8.
- 8 Trykk `Start` for å skrive ut.

Utskriftsinnstillinger for PhotoCapture Center™

Du kan endre utskriftsinnstillingene midlertidig for neste utskrift.

Maskinen vil gå tilbake til standardinnstillingene etter ett minutt.



MERK

Du kan lagre utskriftsinnstillingene du bruker oftest, ved å angi dem som standard. (►► Avansert brukermanual: *Sette endringene dine som en ny standard*.)



Skanne til et minnekort eller et USB Flash-minne

Du kan skanne svart-hvitt- og fargedokumenter til et minnekort eller en USB Flash-minnestasjon. Dokumenter i svart-hvitt vil bli lagret i filformatene PDF (*.PDF) eller TIFF (*.TIF). Fargedokumenter kan lagres i filformatene PDF (*.PDF) eller JPEG (*.JPG). Fabrikkinnstillingen er *Farge*, 200 dpi, og standard filformat er PDF. Maskinen oppretter automatisk filnavn basert på gjeldende dato. (►► Hurtigstartguide.) Det femte bildet som ble skannet 1. juli 2012 ville for eksempel fått navnet 01071205.PDF. Du kan endre fargen og oppløsningen.

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Åpne mediespordekselet.
- 3 Sett inn minnekortet eller USB Flash Memory-stasjonen i korrekt spor.
- 4 Trykk .
- 5 Trykk  (Skanning).
- 6 Trykk **^** eller **v** på pekepanelet for å vise *Skann til media*.
- 7 Trykk *Skann til media*.

VIKTIG

IKKE ta ut minnekortet eller USB Flash Memory-stasjonen mens maskinen leser eller skriver til kortet eller stasjonen. Det kan føre til skader på kortet, USB Flash Memory-stasjonen eller dataene som er lagret der.

- 8 Trykk **Alt**.
Gjør ett eller flere av følgende:
 - Vil du endre skannetype, trykker du **^** eller **v** for å vise *Skannetype*. Trykk *Skannetype*, og velg *Farge* eller *Svart og hvitt*.
 - Vil du endre oppløsning, trykker du **^** eller **v** for å vise *Oppløsning*. Trykk *Oppløsning* og velg 100 dpi, 200 dpi, 300 dpi, 600 dpi eller *Auto*.
 - Vil du endre filtype, trykker du **^** eller **v** for å vise *Filtype*. Trykk *Filtype* og velg *PDF*, *JPEG* eller *TIFF*.
 - Vil du endre filnavn, trykker du **^** eller **v** for å vise *Filnavn*. Trykk *Filnavn* og angi filnavnet.

Du kan kun endre de seks første tegnene.

Trykk **OK**.
 - Vil du fjerne bakgrunnsfargen, trykker du **^** eller **v** for å vise *Fjern bakgrunn*.

Trykk *Fjern bakgrunn* og velg *Lav*, *Medium*, *Høy* eller *Av*.

MERK

Fjern bakgrunn fjerner bakgrunnsfargen på dokumenter slik at skannet data blir lettere å gjenkjenne.

- 9 Når du er ferdig med å velge innstillinger, trykker du **OK**.

MERK

- Hvis du velger farge i innstillingen for *Skannetype*, kan du ikke velge filtypen *TIFF*.
- Hvis du velger svart-hvitt i innstillingen for *Skannetype*, kan du ikke velge filtypen *JPEG*.

- 10 Trykk **Start**.

Skrive ut dokumenter

Maskinen kan motta data fra datamaskinen og skrive dem ut. Installer skriverdriveren for å skrive ut fra datamaskin.

(►► Programvarehåndbok: *Utskrift*

(Windows®).)

(►► Programvarehåndbok: *Skrive ut og fakse* (Macintosh).)

- 1 Installer Brother-skriverdriveren fra CD-ROM-en. (►► Hurtigstartguide.)
- 2 Velg Skriv ut fra programmet.
- 3 Velg navn på maskinen i dialogboksen **Skriv ut** og klikk **Egenskaper** eller **Innstillinger**, avhengig av programmet du bruker.
- 4 Velg ønskede innstillinger i dialogboksen Egenskaper.
 - **Medietype**
 - **Utskriftskvalitet**
 - **Papirstørrelse**
 - **Orientering**
 - **Farge / Gråtone**
 - **Blekksparemodus**
 - **Skalering**
 - **Tosidig / Hefte**
- 5 Klikk **OK**.
- 6 Klikk **Skriv ut** (eller **OK** avhengig av hvilket program du bruker) for å starte utskriften.

Før skanning

Installer en skannerdriver for å bruke maskinen som skanner. Hvis maskinen er koblet til et nettverk, må dette konfigureres med en TCP/IP-adresse.

- Installer skannerdriverne fra CD-ROM-en. (►► Hurtigstartguide: *Installere MFL-Pro Suite*.)
- Konfigurer maskinen med en TCP/IP-adresse hvis nettverksskanning ikke fungerer. (►► Programvarehåndbok: *Konfigurere nettverksskanning for Windows®*.)

Skanne et dokument som en PDF-fil ved hjelp av ControlCenter4 (Windows®)

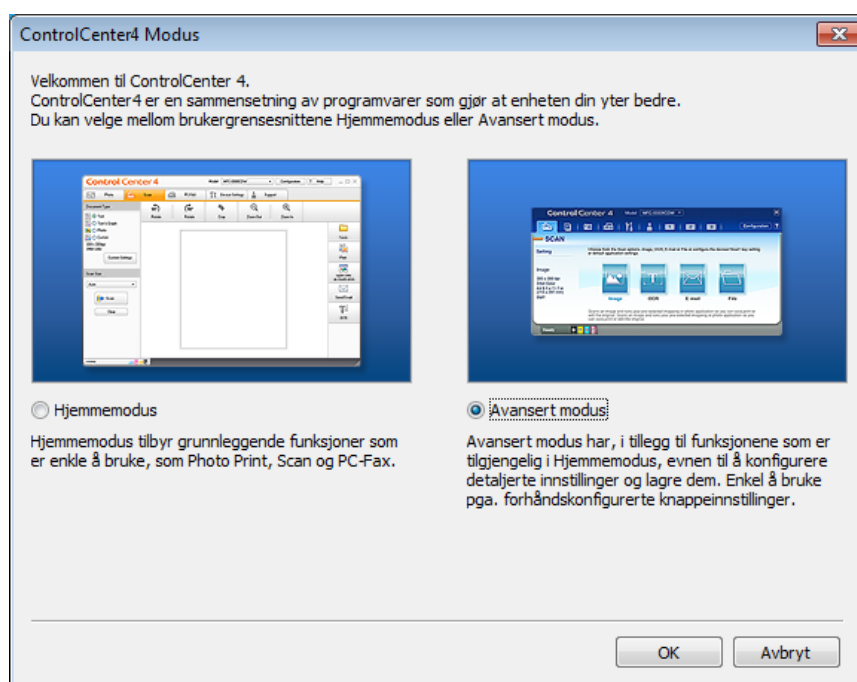
(For mer informasjon, >> Programvarehåndbok: *Skanning*.)

MERK

- Skjermbildene på PC-en kan variere avhengig av modellen.
- Dette avsnittet er basert på bruk av Avansert modus i ControlCenter4.

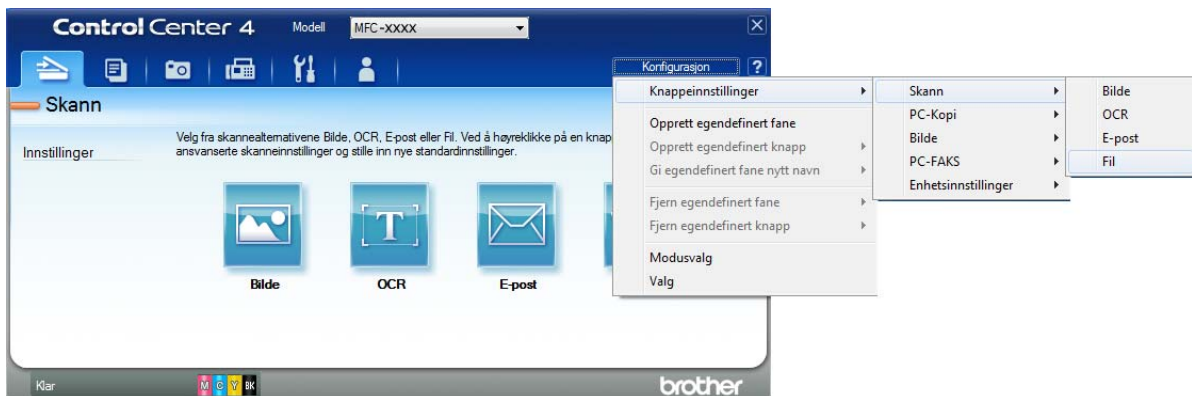
ControlCenter4 er et hjelpeprogram som lar deg raskt og enkelt få tilgang til de programmene du bruker oftest. Ved å bruke ControlCenter4 eliminerer du behovet for manuelt å kjøre spesifikke programmer.

- 1 Legg i dokumentet. (Se *Slik legger du i dokumenter* >> side 35.)
- 2 Åpne ControlCenter4 ved å klikke /Alle programmer/Brother/MFC-XXXX (der XXXX er modellnavnet)/ControlCenter4. Programmet ControlCenter4 åpner.
- 3 Hvis ControlCenter4 Modus-skjermen vises, velg **Avansert modus** og klikk deretter **OK**.

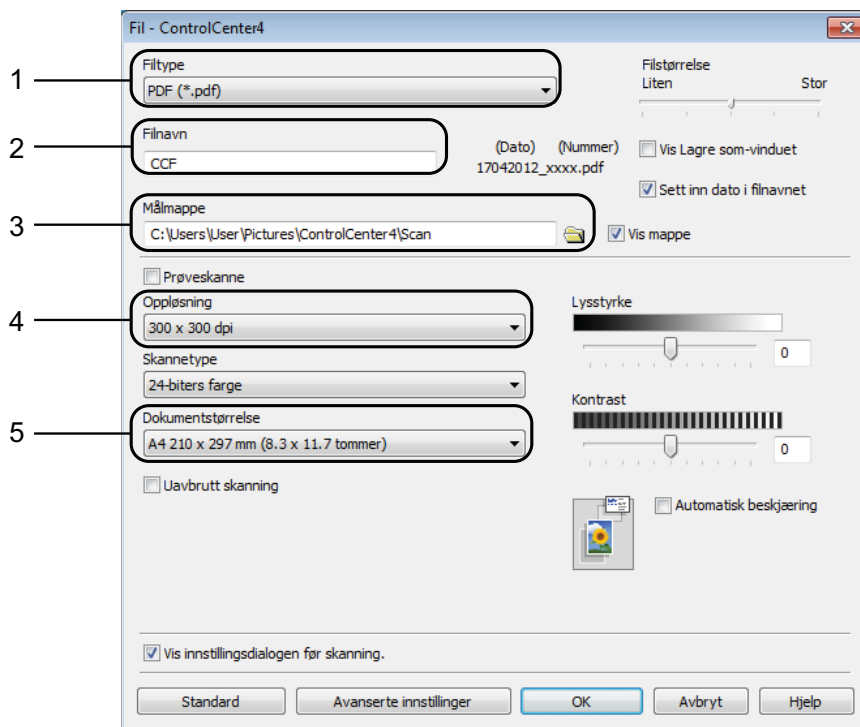



- 4 Kontroller at maskinen du vil bruke er valgt fra rullegardinmenyen **Modell**.

- 5 Angi skannekonfigurasjon. Klikk **Konfigurasjon**, og velg deretter **Knappeinnstillinger**, **Skann** og **Fil**.



Konfigurasjonsdialogboksen vises. Du kan endre standardinnstillingene.



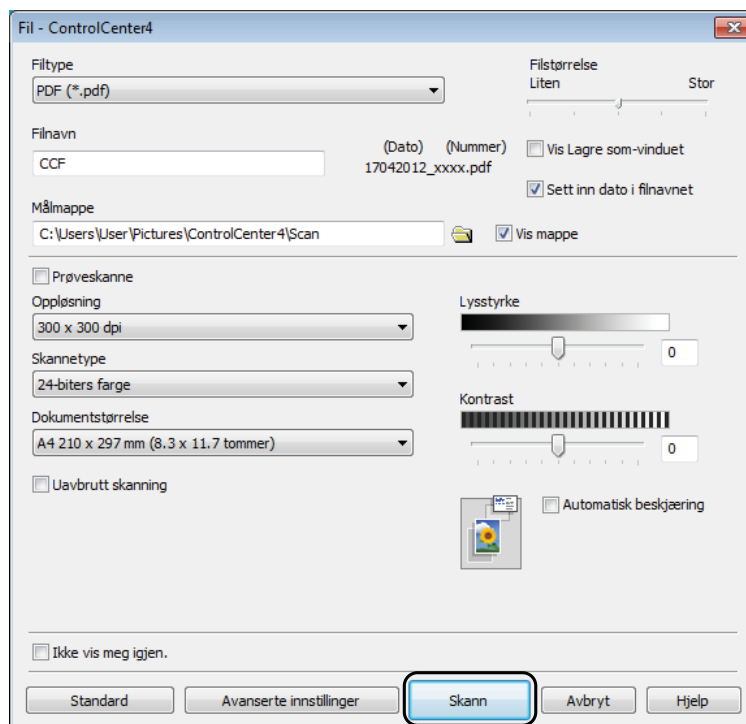
- 1 Velg **PDF (*.pdf)** fra rullegardinmenyen **Filtype**.
- 2 Du kan skrive inn filnavnet du vil bruke for dokumentet.
- 3 Du kan lagre filen til standardmappen, eller du kan velge foretrukket mappe ved å klikke knappen  (**Surfe**).
- 4 Du kan velge skanneoppløsning fra rullegardinmenyen **Oppløsning**.
- 5 Du kan velge dokumentstørrelsen fra rullegardinmenyen **Dokumentstørrelse**.

- 6 Klikk **OK**.

7 Klikk **Fil**.




8 Trykk **Skann**.
Maskinen starter skanneprosessen. Mappen hvor de skannede dataene er lagret, vil åpne automatisk.



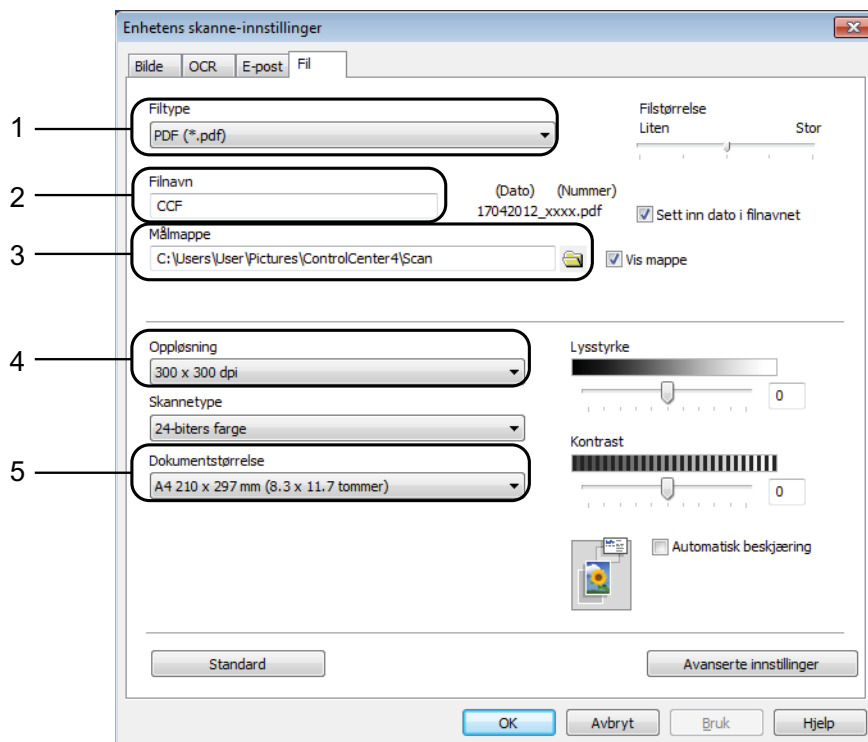
Slik endrer du maskinens innstillinger for Skannemodus for PDF-skanning


Du kan endre maskinens Skanning-modusinnstillinger ved hjelp av ControlCenter4. (Windows®)

- 1 Åpne ControlCenter4 ved å klikke /Alle programmer/Brother/MFC-XXXX (der XXXX er modellnavnet)/ControlCenter4. Programmet ControlCenter4 åpner.
- 2 Kontroller at maskinen du vil bruke er valgt fra rullegardinmenyen **Modell**.
- 3 Klikk **Enhetsinnstillinger**-kategorien.
- 4 Klikk **Enhetens skanne- innstillinger**.




- 5 Velg **Fil**-kategorien. Du kan endre standardinnstillingene.



- 1 Velg **PDF (*.pdf)** fra rullegardinmenyen **Filtype**.
- 2 Du kan skrive inn filnavnet du vil bruke for dokumentet.
- 3 Du kan lagre filen til standardmappen, eller du kan velge foretrukket mappe ved å klikke knappen  (**Surfe**).
- 4 Du kan velge skanneoppløsning fra rullegardinmenyen **Opplysning**.
- 5 Du kan velge dokumentstørrelsen fra rullegardinmenyen **Dokumentstørrelse**.

- 6 Klikk **OK**.

Slik skanner du et dokument som en PDF-fil ved hjelp av pekeskjermen

- 1 Legg i dokumentet. (Se *Slik legger du i dokumenter* >> side 35.)
- 2 Trykk  (Skanning).
- 3 Trykk **^** eller **v** på pekepanelet for å vise *Skann til fil*.
- 4 Trykk *Skann til fil*.
- 5 Når maskinen er tilkoblet et nettverk, trykk på PC-navnet.
Gjør ett av følgende:
 - Hvis du ønsker å bruke standardinnstillinger, gå til trinn 10.
 - Hvis du ønsker å endre standardinnstillinger, gå til trinn 6.
- 6 Trykk **Alt**.
- 7 Trykk *Still berør.panel*.
Trykk **På**.
- 8 Velg innstillinger for *Skannetype*, *Oppløsning*, *Filtype* og *Fjern bakgrunn* etter behov.
- 9 Trykk **OK**.
- 10 Trykk **Start**.
Maskinen starter skanneprosessen.

MERK

Følgende skannemodus er tilgjengelig.

- *Skann til OCR*
- *Skann til fil*
- *Skann til bilde*
- *Skann til media*
- *Skann til e-post*
- *Skann til E-postserver*
- *Skann til FTP*
- *Skann til nettverk*
- *Nettjeneste*¹

¹ Kun for brukere av Windows®. (Windows Vista® SP2 eller nyere, og Windows® 7)
(>> Programvarehåndbok: *Bruke Web Services for skanning på nettverket* (Windows Vista® SP2 eller nyere, og Windows® 7).)

A

Rutinemessig vedlikehold

Bytte ut blekkpatronene

Maskinen er utstyrt med en blekkdråpeteller. Blekkdråpetelleren overvåker automatisk blekknivået i hver av de fire patronene. Det vises en melding når maskinen merker at en blekkpatron er i ferd med å gå tom for blekk.

Pekeskjermen viser hvilken blekkpatron som har lite blekk eller må skiftes ut. Følg instruksjonene på pekeskjermen slik at du bytter blekkpatronene i riktig rekkefølge.

Selv om det vises en melding om at en blekkpatron må byttes ut, vil det fortsatt være en liten mengde blekk igjen i patronen. Det må være litt blekk igjen i patronen, slik at luft ikke tørker ut og skader skrivehodet.

FORSIKTIG

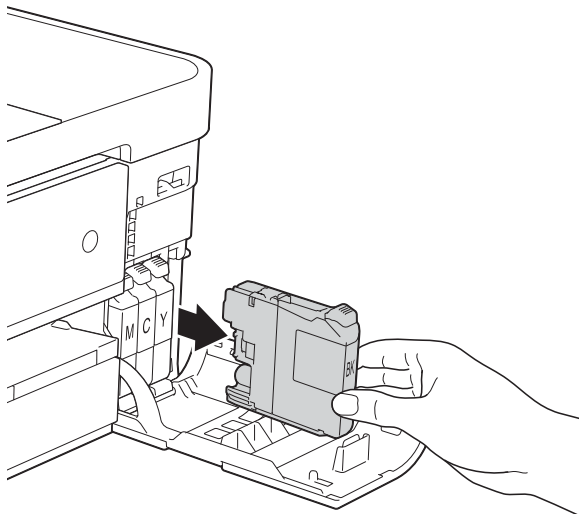
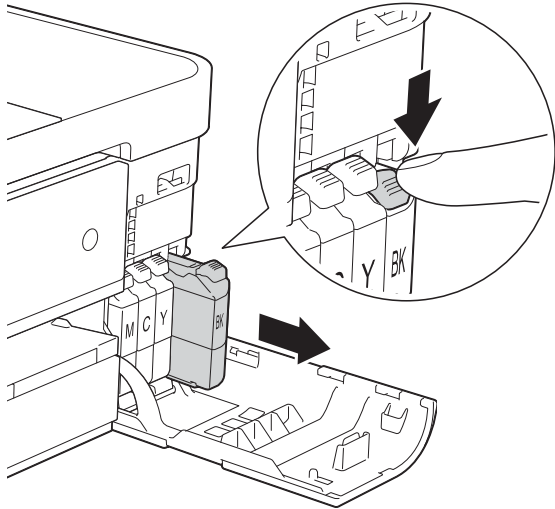
Hvis du får blekk i øynene, må du øyeblikkelig skylle med vann og eventuelt oppsøke lege.

VIKTIG

Brothers multifunksjonsmaskiner er utviklet for bruk med blekk av en bestemt spesifisering, og vil yte optimalt og pålitelig når du bruker originale Brother-blekkpatroner. Brother kan ikke garantere slik optimal ytelse og pålitelighet hvis det brukes blekk eller blekkpatroner med andre spesifikasjoner. Brother fraråder derfor bruk av andre blekkpatroner enn originale Brother-blekkpatroner, eller påfylling av brukte patroner med blekk fra andre leverandører. Skade på produktet som skyldes bruk av rekvisita produsert av tredjepart dekkes ikke av produktgarantien. Vennligst referer til vilkårene for produktgaranti.

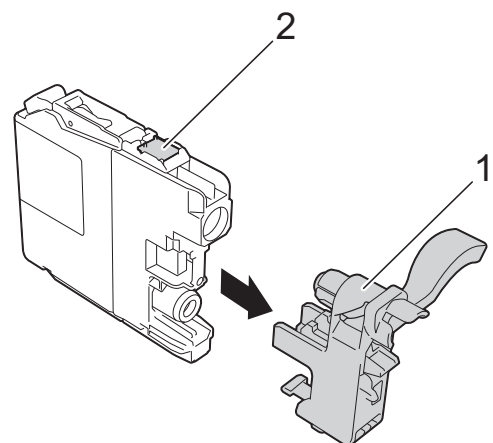
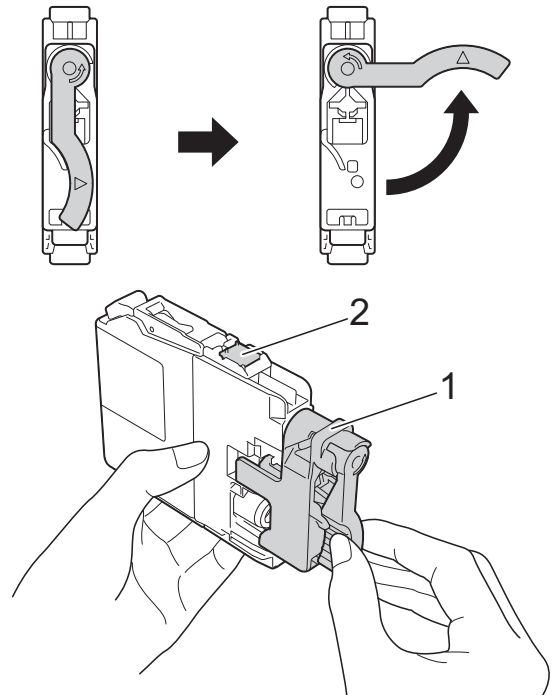
- 1 Åpne blekkpatrondekselet.
Hvis én eller flere av blekkpatronene er oppbrukt, viser pekeskjermen
Kun svart/hvitt eller
Utskrift umulig.

- 2 Trykk hver utløserhendel som vist for å ta ut patronen som vises på pekeskjermen. Ta patronen ut av maskinen.



- 3 Åpne posen med den nye blekkpatronen med fargen som vises på pekeskjermen, og ta deretter ut blekkpatronen.

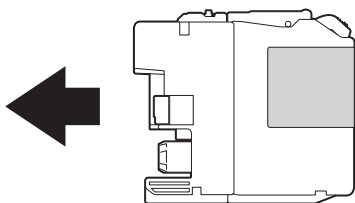
- 4 Vri den grønne utløserhendelen på den oransje beskyttelsen (1) mot klokken til den klikker på plass for å frigjøre vakuumsforseglingen. Deretter fjerner du den oransje beskyttelsen som vist.



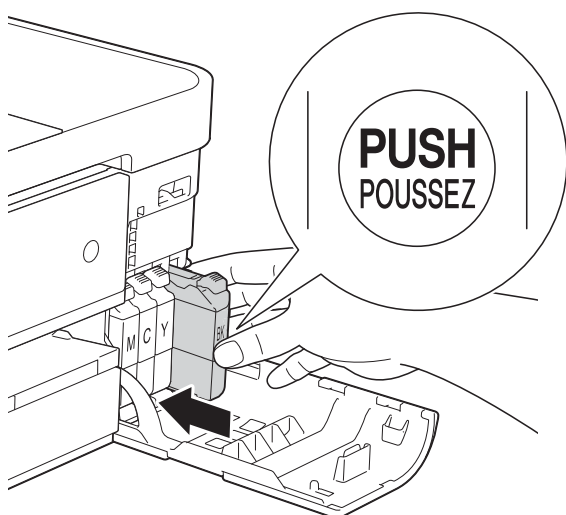
VIKTIG

IKKE berør området på angitt patron (2), da dette kan hindre maskinen i å registrere patronen.

- 5 Hver farge har sin faste plass. Sett inn blekkpatronen i retningen til pilen på etiketten.



- 6 Skyv forsiktig baksiden av blekkpatronen som er merket med "PUSH" (SKYV) til patronhendelen løftes opp, og lukk deretter blekkpatrondekslet.



- 7 Maskinen vil automatisk nullstille blekkdråpetelleren.

MERK

- Hvis du for eksempel byttet ut en svart blekkpatron, vil du bli bedt om å bekrefte at det er en helt ny blekkpatron du har installert (for eksempel **Endret du BK Sort**). For hver ny patron du har installert, trykker du **Ja** for å tilbakestille blekkdråpetelleren for denne fargen. Hvis du satte inn en blekkpatron som ikke var helt ny, må du trykke **Nei**.
- Sjekk at blekkpatronene er helt nye og originale Brother-patroner som har blitt satt inn riktig hvis pekeskjermen viser **Ingen blekkpat. eller Finner ikke** etter at patronene har blitt installert korrekt. Ta ut blekkpatronen og sett den langsomt inn igjen til patronhendelen løftes opp.

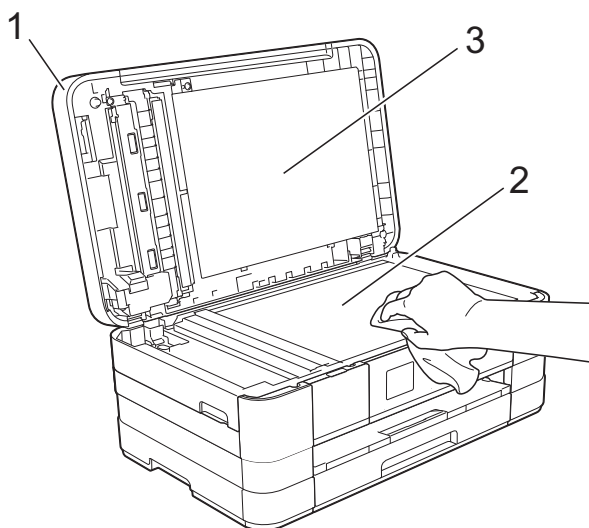
VIKTIG

- Blekkpatronene må **IKKE** tas ut med mindre det er behov for å bytte dem. Hvis du gjør det, reduseres blekkmengden og maskinen vil ikke vite hvor mye blekk det er igjen i patronen.
- Berør **IKKE** patronens innsettningsspor. Hvis du gjør det, kan du få blekkflekker på huden.
- Hvis du får blekk på huden eller klærne, må du skylle umiddelbart med såpe eller vaskemiddel.
- Hvis du blander fargene ved å installere en blekkpatron på feil sted, viser pekeskjermen **Feil blekkfarge**. Kontroller hvilke blekkpatroner som har en farge som ikke stemmer overens med posisjonen til blekkpatronen, og flytt dem til riktig posisjon.
- Når du først har åpnet en blekkpatron, skal du installere den i maskinen og bruke den opp innen seks måneder. Bruk uåpnede blekkpatroner innen utløpsdatoen som er trykt på pakningen.
- Blekkpatronene må **IKKE** tas fra hverandre eller på annen måte ødelegges. Dette kan føre til at blekket lekker ut av patronene.

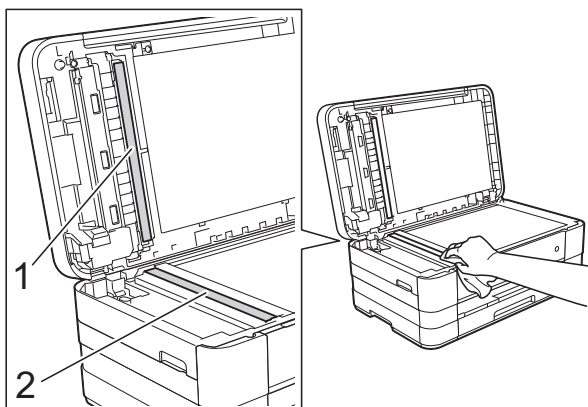
Rengjøre og kontrollere maskinen

Rengjøre skannerglassplaten

- 1 Trekk ut maskinens støpsel fra stikkkontakten.
- 2 Løft dokumentdekselet (1). Rengjør skannerglassplaten (2) og den hvite platen (3) med en myk og lofri klut fuktet med et ikke-antennelig glassrengjøringsmiddel.



- 3 Rengjør den hvite listen (1) og glasslisten (2) i den automatiske dokumentmateren (ADF) med en lofri klut fuktet med et ikke-antennelig glassrengjøringsmiddel.



MERK

I tillegg til å rengjøre glasslisten med ikke-brennbart glassrengjøringsmiddel, kan du prøve å kjenne med fingeren på glasslisten. Hvis du kjenner skitt eller avfall, må du rengjøre denne delen av glasslisten igjen. Det kan hende at du må gjenta rengjøringsprosessen tre eller fire ganger. Test ved å lage en kopi etter hver rengjøring.



Det kommer en vertikal linje på utskriften hvis det er smuss eller korrekturlakk på glasslisten.



Linjen forsvinner når glasslisten rengjøres.

Rengjøre skrivehodet

For å opprettholde god utskriftskvalitet vil maskinen rengjøre skrivehodet automatisk ved behov. Du kan starte prosessen manuelt hvis du har problemer med utskriftskvaliteten.

Rengjør skrivehodet hvis du får horisontale streker eller tomme partier i teksten eller grafikken på utskriftene. Du kan rengjøre kun svart, tre farger samtidig (gul/cyan/magenta), eller alle fire fargene samtidig.


Det går mye blekk med til å rengjøre skrivehodet. Hyppig rengjøring øker blekkforbruket.

VIKTIG

Du må IKKE berøre skrivehodet. Berøring av skrivehoder kan forårsake varig skade og medføre at garantien bortfaller.

1 Trykk  (Innstill.).

MERK

Hvis  vises på pekeskjermen, trykker du den og går til trinn 5.

- 2 Trykk **^** eller **v** på pekepanelet for å vise Hovedoppsett.
- 3 Trykk Hovedoppsett.
- 4 Trykk Blekk.
- 5 Trykk **^** eller **v** for å vise Rengjør.
- 6 Trykk Rengjør.
- 7 Trykk **^** eller **v** for å vise Sort, Farge eller Alle, og trykk deretter alternativet du vil rengjøre.
Maskinen rengjør skrivehodet.
Når rengjøringen er fullført, går pekeskjermen tilbake til Hjem-skjermen.

MERK


- Hvis du rengjør skriverhodet minst fem ganger uten at utskriften blir bedre, kan du prøve å installere en original Brother Innobella™-blekkpatron for hver problemfarge. Prøv å rengjøre skrivehodet opptil fem ganger til. Hvis utskriften ikke er blitt bedre, kontakter du Brother kundeservice eller den lokale Brother-forhandleren.
- Du kan også rengjøre skrivehodet fra PC-en. (►► Programvarehåndbok: *Kategorien Vedlikehold* (Windows®).)

Kontrollere utskriftskvaliteten

Hvis det vises svake eller overstrekede farger og tekst på utskriften, kan det hende at noen av dysene på skrivehodet er tilstoppet. Du kan undersøke dette ved å skrive ut kontrollarket for utskriftskvalitet og se på dysesjekk-mønstret.

1 Trykk  (Innstill.).

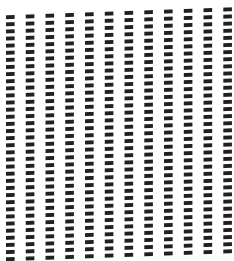
MERK

Hvis  vises på pekeskjermen, trykker du den og går til trinn 5.

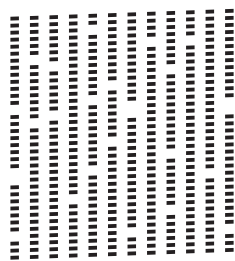
- 2 Trykk **^** eller **v** på pekepanelet for å vise Hovedoppsett.
- 3 Trykk Hovedoppsett.
- 4 Trykk Blekk.
- 5 Trykk Test utskrift.
- 6 Trykk Utskriftskval.
- 7 Trykk Start.
Maskinen begynner å skrive ut kontrollarket for utskriftskvalitet.
- 8 Kontroller kvaliteten på de fire fargeblokkene på arket.


- 9** Du blir spurt om utskriftskvaliteten er OK.
Gjør ett av følgende:
- Hvis alle strekene er klare og tydelige, trykker du **Ja** for å avslutte kontroll av utskriftskvaliteten og gå til trinn **13**.
 - Hvis du kan se manglende korte linjene som vist nedenfor, trykker du **Nei**.

OK



Dårlig



- 10** Du blir spurt om utskriftskvaliteten er OK for svart og de tre fargene.
Trykk **Ja** eller **Nei**.
- 11** Du blir spurt om du vil begynne rengjøringen.
Trykk **Ja**.
Maskinen begynner å rengjøre skrivehodet.
- 12** Trykk **Start** etter at rengjøringen er fullført.
Maskinen begynner å skrive ut kontrollarket for utskriftskvalitet igjen.
Gå tilbake til trinn **8**.
- 13** Trykk .

Hvis du rengjør skriverhodet minst fem ganger uten at utskriften blir bedre, kan du prøve å installere en ny original Brother-blekkpatron for hver problemfarge. Prøv å rengjøre skrivehodet opptil fem ganger til. Hvis utskriften ikke er blitt bedre, kontakter du Brother kundeservice eller den lokale Brother-forhandleren.

VIKTIG

Du må **IKKE** berøre skrivehodet. Berøring av skrivehoder kan forårsake varig skade og medføre at garantien bortfaller.

MERK

Når en skrivehodedyse er tett, ser utskriften slik ut.



A4, Letter og Executive



A3, Ledger, Legal, A5, A6, konvolutter, Foto (10 × 15 cm), Foto L (89 × 127 mm), Foto 2L (13 × 18 cm) og Indekskort (127 × 203 mm)

Når skrivehodedysen er rengjort, er de horisontale strekene borte.




A

Kontrollere innrettingen av papiret

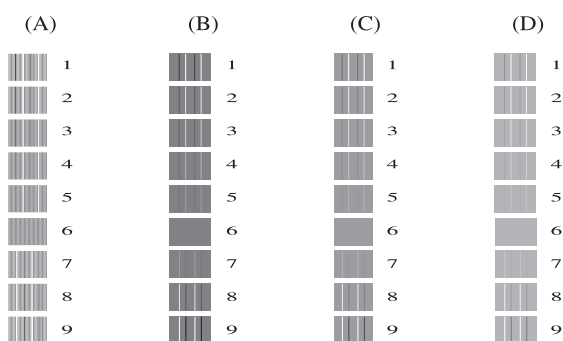
Hvis teksten blir uskarp eller bildene blir svakere, kan det hende du trenger å justere innrettingen av papiret etter transport av maskinen.

- 1 Trykk  (Innstill.).

MERK

Hvis  vises på pekeskjermen, trykker du den og går til trinn 5.

- 2 Trykk  eller  på pekepanelet for å vise Hovedoppsett.
- 3 Trykk Hovedoppsett.
- 4 Trykk Blekk.
- 5 Trykk  eller  for å vise Test utskrift.
- 6 Trykk Test utskrift.
- 7 Trykk Justering.
- 8 Trykk Start.
Maskinen begynner å skrive ut kontrollarket for innretting.



- 9 For mønster "A" trykker du tallet for testutskriften med minst synlige vertikale striper (1–9).

- 10 For mønster "B" trykker du tallet for testutskriften med minst synlige vertikale striper (1–9).

- 11 For mønster "C" trykker du tallet for testutskriften med minst synlige vertikale striper (1–9).

- 12 For mønster "D" trykker du tallet for testutskriften med minst synlige vertikale striper (1–9).

- 13 Trykk .

Hvis du tror det er feil på maskinen, sjekker du først hvert av elementene under og følger feilsøkingstipsene.

Du kan korrigere de fleste problemene selv. Hvis du trenger mer hjelp, inneholder Brother Solutions Center de siste spørsmål og svar, samt tips om feilsøking.

Besøk oss på <http://solutions.brother.com/>.

Identifisere problemet

Sjekk først følgende.

- Maskinens strømledning er koblet til korrekt og maskinens strømbryter er slått på.
- Alle beskyttelsesdelene er fjernet.
- Papiret er lagt riktig i papirmagasinet.
- Grensesnittkablene er koblet ordentlig til maskinen og datamaskinen, eller en trådløs tilkobling er satt opp på både maskinen og datamaskinen.

- Meldinger på pekeskjermen

(Se *Feil- og vedlikeholdsmeldinger* >> side 81.)

Hvis sjekkene ovenfor ikke løste problemet, identifiser problemet og gå til siden som anbefales nedenfor.

Papirhåndtering og utskriftsproblemer:

- *Utskriftsproblemer* >> side 100
- *Utskriftskvalitetsproblemer* >> side 101
- *Papirhåndteringsproblemer* >> side 104
- *Utskrift av mottatte fakser* >> side 105

Telefon- og fakspoblemer:

- *Telefonlinje eller koblinger* >> side 105
- *Håndtere innkommende anrop* >> side 106
- *Faksmottak* >> side 105
- *Sende fakser* >> side 106

Kopieringsproblemer:

- *Kopieringsproblemer* >> side 107

Skanneproblemer:

- *Skanneproblemer* >> side 107
- *PhotoCapture Center™-problemer* >> side 108

Programvare- og nettverksproblemer:

- *Programvareproblemer* >> side 108
- *Nettverksproblemer* >> side 108
- *Problemer når du skriver inn data* >> side 109



Feil- og vedlikeholdsmeldinger

Det kan oppstå feil, som i et hvilket som helst avansert kontorprodukt. Det kan være behov for å erstatte forbruksmateriell. Hvis dette skulle skje, identifiserer maskinen feilen eller påkrevd rutinemessig vedlikehold og viser riktig melding. Tabellen nedenfor forklarer de vanligste feil- og vedlikeholdsmeldingene.


Du kan selv slette de fleste feil og utføre rutinemessig vedlikehold. Hvis du trenger mer hjelp, inneholder Brother Solutions Center de siste spørsmål og svar, samt tips om feilsøking:

Besøk oss på <http://solutions.brother.com/>.

MERK

 lyser når det er en feil- eller vedlikeholdsmelding. Trykk  for å vise feilmeldingen på pekeskjermen.

Feilmelding	Årsak	Tiltak
Avbrutt	Mottakeren eller dennes faksmaskin avbrøt anropet.	Prøv å sende eller motta igjen. Hvis anrop stanses gjentatte ganger og du bruker et VoIP (Voice over IP)-system, kan du prøve å endre kompatibiliteten til Grunnleggende (for VoIP). (Se <i>Støy på telefonlinjen / VoIP</i> ►► side 110.)
Blekks. er nær full	Blekkopsamlerboksen eller skylleboksen er nesten full.	Kontakt kundeservice eller den lokale Brother-forhandleren.

Feilmelding	Årsak	Tiltak
Blekksamler er full	<p>Blekkopsamlerboksen eller skylleboksen er full. Disse komponentene trenger vedlikehold nå og da, og må muligens også byttes ut etter en viss periode for å garantere optimal ytelse fra Brother-maskinen din. Siden disse komponentene trenger vedlikehold nå og da, dekkes ikke bytte av garantien. Behovet for å bytte ut disse komponentene og tiden det tar før dette behovet oppstår avhenger av antallet tømminger og skyllinger som trengs for å rengjøre blekksystemet. Disse boksene samler opp blekk under de ulike tømmingene og skyllingene. Antallet ganger maskinen tømmer og skyller for rensing varierer avhengig av ulike situasjoner. For eksempel vil det resultere i mange rengjøringer hvis man ofte slår maskinen av og på, da maskinen automatisk rengjøres ved oppstart. Bruk av blekk som ikke er produsert av Brother kan føre til mange rengjøringer, da slikt blekk kan føre til dårlig utskriftskvalitet som korrigeres ved rengjøring. Jo flere rengjøringer som er nødvendig, jo raskere vil disse boksene fylles opp.</p> <p>MERK</p> <p><i>Reparasjoner som følge av bruk av rekvisita som ikke er produsert av Brother dekkes kanskje ikke av den gitte produktgarantien.</i></p>	<p>Blekkopsamlerboksen eller skylleboksen må erstattes. Ta kontakt med Brothers kundeservice eller ditt autoriserte Brother-servicesenter for å få service utført på din maskin.</p> <p>Andre grunner for rengjøring inkluderer:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Etter at en papirstopp er fjernet, vil maskinen automatisk rengjøre seg selv før neste mottatte faks skrives ut. 2 Maskinen rengjør seg selv automatisk etter ikke å ha vært i bruk lengre enn 30 dager (sjelden bruk). 3 Maskinen rengjør seg selv automatisk etter at blekkpatroner av samme farge har blitt skiftet ut tolv ganger.
Data i minnet	Det finnes utskriftsdata i maskinens minne.	Trykk  . Maskinen vil avbryte jobben og slette den fra minnet. Prøv å skrive ut på nytt.
Dekselet åpent	Skannerdekselet er ikke helt lukket.	Åpne skannerdekselet, og lukk det igjen.
	Blekkpatrondekselet er ikke helt lukket.	Kontroller at telefonledningen og USB-kabelen (hvis den brukes) er ført riktig gjennom kabelkanalen og ut på baksiden av maskinen. Lukk dette dekkelet godt til du hører ett klikk.




Feilmelding	Årsak	Tiltak
F.kj. pap. for.,bak	Papiret sitter fast i maskinen.	Ta ut det fastkjørte papiret i samsvar med trinnene i <i>Papiret sitter fast foran og bak i maskinen</i> >> side 94. Kontroller at papirførerne er tilpasset papirformatet.
	Flere enn ett papirark ble lagt i den manuelle materåpningen. — ELLER — Enda et papirark ble lagt i den manuelle materåpningen før pekeskjermen viste Legg et stykke papir i den manuelle mateåpningen, og trykk på [OK].	Ikke legg i mer enn ett papirark i den manuelle materåpningen om gangen. Vent til pekeskjermen viser Legg et stykke papir i den manuelle mateåpningen, og trykk på [OK]. før du mater inn neste ark i den manuelle materåpningen. Ta ut det fastkjørte papiret i samsvar med trinnene i <i>Papiret sitter fast foran og bak i maskinen</i> >> side 94.
Faksminnet er fullt	Faksminnet er fullt.	Gjør ett av følgende: ■ Tøm minnet for data. For å få ekstra minne, kan du slå av Minnemottak. (>> Avansert brukermanual: <i>Slå av minnemottaksfunksjoner.</i>) ■ Skriv ut faksene som ligger i minnet. (>> Avansert brukermanual: <i>Skrive ut faks fra minnet.</i>)
Fastkj. papir [Bak]	Papiret sitter fast i maskinen.	Ta ut det fastkjørte papiret i samsvar med trinnene i <i>Papiret sitter fast bak i maskinen</i> >> side 93. Kontroller at papirførerne er tilpasset papirformatet.
	Det har samlet seg papirstøv på overflaten av valsene for papiropphenting.	Rengjør valsene for papiropphenting. (>> Avansert brukermanual: <i>Rengjøre valsene for papiropphenting.</i>)
Fastkj. papir [For]	Papiret sitter fast i maskinen.	Ta ut det fastkjørte papiret i samsvar med trinnene i <i>Papiret sitter fast foran i maskinen</i> >> side 92. Kontroller at papirførerne er tilpasset papirformatet.
Feil blekkfarge	En blekkpatron er satt inn på feil sted.	Kontroller hvilke blekkpatroner som har en farge som ikke stemmer overens med posisjonen av blekkpatronen, og flytt dem til riktig posisjon.

Feilmelding	Årsak	Tiltak
Feil media	Enten er minnekortet ødelagt eller feil formatert, eller det har oppstått et problem med minnekortet.	Fjern minnekortet fra mediestasjonen (sporet) til maskinen og formater det korrekt. Sett kortet godt inn i sporet igjen for å sikre at det er riktig plassert. Hvis feilen vedvarer, må du kontrollere mediestasjonen (sporet) på maskinen ved å sette inn et annet minnekort som du vet fungerer.
(MFC-J4410DW) Feil papir	Papirstørrelseinnstillingen stemmer ikke overens med papirstørrelsen i magasinet.	1 Kontroller at papirstørrelsen du velger, stemmer overens med papirstørrelsen i magasinet. (MFC-J4410DW: Se <i>Papirstørrelse</i> >> side 27.) (MFC-J4610DW: Se <i>Papirstørrelse og -type (MFC-J4610DW)</i> >> side 28.) 2 Kontroller at du har lagt papiret riktig vei ved å justere papirførerne etter merkene for papirstørrelsen du bruker. (Se <i>Legge i papir og andre utskriftsmedier</i> >> side 13.) 3 Trykk OK på pekeskjermen etter at du har sjekket papirstørrelsen og papirretningen.
(MFC-J4610DW) Feil papir	Papirretningen er ikke riktig for papirstørrelsen.	
Feil papir nr.1 Feil papir nr.2	Du har ikke justert papirførerne i magasinet til indikatorene for papirstørrelsen du bruker.	
Feil skuffinnstill. (MFC-J4610DW)	Maskinens papirstørrelse- og magasinbrukinnstilling stemmer ikke med størrelsen på papiret i magasinet du bruker.	Konfigurer papirstørrelseinnstillingen for magasinet i henhold til instruksjonene på skjermen.
Finner ikke	Du installerte en ny blekkpatron for raskt, og maskinen registrerte det ikke.	Ta ut den nye blekkpatronen og sett den forsiktig inn igjen til patronhendelen løftes opp. (Se <i>Bytte ut blekkpatronene</i> >> side 72.)
	En blekkpatron er ikke satt inn riktig.	
	Dersom du bruker blekkpatroner som ikke er originale Brother-blekkpatroner, er det mulig at maskinen ikke registrerer blekkpatronene.	Bytt ut patronen med en original Brother-blekkpatron. Hvis feilmeldingen vedvarer, kontakt kundeservice eller den lokale Brother-forhandleren.
Finner ikke blekk	Hvis du bruker andre enn originale Brother-blekkpatroner, kan maskinen kanskje ikke registrere blekknivået.	Bytt ut patronen med en original Brother-blekkpatron. Hvis feilmeldingen vedvarer, kontakt kundeservice eller den lokale Brother-forhandleren.



Feilmelding	Årsak	Tiltak
Finner ikke papirskuffen. Sett papirskuffen godt tilbake i maskinen.	Papirmagasinet er ikke satt helt inn.	Skyv papirmagasinet sakte helt inn i maskinen.
	Papir eller et fremmedlegeme har forhindret papirmagasinet fra å bli satt riktig inn.	Trekk papirmagasinet ut av maskinen, og fjern det fastkjørte papiret eller fremmedlegemet. Skyv papirmagasinet sakte helt inn i maskinen.
Hub er ubrukelig.	En HUB eller USB Flash Memory-stasjon med HUB er koblet til USB-grensesnittet.	HUB-er, inkludert USB Flash Memory-stasjoner med innebygd HUB, støttes ikke. Trekk ut enheten fra USB-kontakten.
Høy temperatur	Skrivehodene er for varme.	La maskinen få avkjøle seg.
Ikke registrert	Du prøvde å få tilgang til et hurtigvalnummer som ikke er registrert i maskinen.	Registrer hurtigvalnummeret. (Se <i>Lagre hurtigvalnumre</i> ►► side 54.)
Ikke Svar/Oppt.	Nummeret du ringte svarer ikke eller er opptatt.	Kontroller nummeret og prøv på nytt.
Ingen blekkpat.	En blekkpatron er ikke satt inn riktig.	Ta ut den nye blekkpatronen og sett den forsiktig inn igjen til patronhendelen løftes opp. (Se <i>Bytte ut blekkpatronene</i> ►► side 72.)
Ingen fil	Minnekortet eller USB Flash-minnestasjonen i mediestasjonen inneholder ikke .JPG-filer.	Sett inn riktig minnekort eller USB Flash-minnestasjon i sporet.
Ingen ID	Det finnes ingen historikk over innkommende anrop. Du har ikke mottatt anrop, eller du har ikke abonnert på anroper-ID-tjenesten fra ditt telefonselskap.	Hvis du vil bruke anroper-ID-funksjonen, må du ta kontakt med telefonselskapet. (Se <i>Anroper-ID</i> ►► side 46.)
Kan ikke rengj.XX Oppstart umuligXX Utskrift umuligXX Skanning umuligXX	Maskinen har et mekanisk problem. — ELLER — Et fremmedlegeme, som en binders eller istykkerrevet papir, har kommet inn i maskinen.	Åpne skannerdekselet og fjern eventuelle fremmedlegemer og papirbiter i maskinen. Dersom feilmeldingen vedvarer, kobler du fra maskinen i flere minutter før du kobler den til igjen. (Maskinen kan slås av i cirka 24 timer uten at faksene som er lagret i minnet, går tapt. Se <i>Overføre faksene eller faksaktivitetsrapporten</i> ►► side 89.)
Komm.feil	Det oppstod en kommunikasjonsfeil på grunn av dårlig linjekvalitet.	Hvis problemet vedvarer, bør du ta kontakt med telefonselskapet for å få kontrollert telefonlinjen.

Feilmelding	Årsak	Tiltak
(MFC-J4410DW) Kontrollerer papir (MFC-J4610DW) Kontrollerer papir Sjekk papir #1 Sjekk papir #2	Maskinen er tom for papir, eller papiret er ikke lagt riktig inn i papirmagasinet.	Gjør ett av følgende: <ul style="list-style-type: none"> ■ Legg mer papir i papirmagasinet, og trykk deretter OK på pekeskjermen. ■ Fjern papiret og legg det inn igjen, og trykk deretter OK på pekeskjermen. (Se <i>Legge i papir og andre utskriftsmedier</i> >> side 13.)
	Papiret sitter fast i maskinen.	Ta ut det fastkjørte papiret i samsvar med trinnene i <i>Skriverstopp eller papirstopp</i> >> side 92. Hvis denne feilen oppstår ofte under tosidig kopiering eller tosidig utskrift, kan det være blekkflekker på papirmaterullene. Rengjør materullene. (>> Avansert brukermanual: <i>Rengjøre papirmaterullene.</i>)
	Det har samlet seg papirstøv på overflaten av valsene for papiropphenting.	Rengjør valsene for papiropphenting. (>> Avansert brukermanual: <i>Rengjøre valsene for papiropphenting.</i>)
	Papirstoppdekselet er ikke lukket på riktig måte.	Kontroller at papirstoppdekselet er jevnt lukket på begge sider. (Se <i>Skriverstopp eller papirstopp</i> >> side 92.)
	Papiret ble ikke satt inn i midtre posisjon i manuell materåpning.	Fjern papiret og sett det inn igjen midt i den manuelle materåpningen, og trykk deretter OK på pekeskjermen. (Se <i>Legg i papir i den manuelle materåpningen</i> >> side 22.)

Feilmelding	Årsak	Tiltak
Kun svart/hvitt Skift ut blekk	<p>Én eller flere av fargeblekkpatronene er oppbrukt.</p> <p>Du kan bruke maskinen i svart-hvitt-modus i ca. fire uker, avhengig av hvor mange sider du skriver ut.</p> <p>Når denne meldingen vises på pekeskjermen, fungerer hver enkelt operasjon på følgende måte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Utskrift <p>Hvis du velger Gråtone i Avansert-kategorien i skriverdriveren, kan du bruke maskinen som en svart-hvitt-skriver.</p> <p>Tosidig utskrift er ikke tilgjengelig når denne meldingen kommer opp.</p> ■ Kopiering <p>Hvis papirtypen er satt til <i>Vanlig papir</i>, kan du kopiere i svart-hvitt.</p> <p>Tosidig kopiering er ikke tilgjengelig når denne meldingen kommer opp.</p> ■ Faksing <p>Hvis papirtypen er satt til <i>Vanlig papir</i> eller <i>Blk. skr. papir</i>, mottar og skriver maskinen fakser i svart-hvitt.</p> <p>Hvis en avsendermaskin har en faks i farger, vil maskinens "håndtrykk" be om at faksen sendes i svart-hvitt.</p> 	<p>Bytt ut blekkpatronene. (Se <i>Bytte ut blekkpatronene</i> >> side 72.)</p> <p>MERK</p> <p>Maskinen stanser all utskriftsaktivitet, og du kan ikke bruke maskinen før en ny blekkpatron settes inn i de følgende tilfellene:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvis du kobler fra maskinen eller tar ut blekkpatronen. • Hvis papirtypen stilles til hva som helst, bortsett fra <i>Vanlig papir</i> eller <i>Blk. skr. papir</i>. • (Windows®) Hvis du merker av for Langsomt tørkende papir i kategorien Grunnleggende på skriverdriveren. <p>(Macintosh) Hvis du merker av for Langsomt tørkende papir i kategorien Skriv ut innstillinger på skriverdriveren.</p>
Lav Temperatur	Skrivehodene er for kalde.	La maskinen få varme seg opp.
Lite blekk	Én eller flere av blekkpatronene er nesten oppbrukt. Hvis en av fargeblekkpatronene nesten er oppbrukt og noen sender deg en fargefaks, vil maskinens "fakshåndtrykk" be om at faksen sendes som svart-hvitt. Hvis avsendermaskinen har muligheten til å konvertere den, vil fargefaksen bli skrevet ut på maskinen i svart-hvitt.	Bestill en ny blekkpatron. Du kan fortsette utskriften til pekeskjermen viser <i>Utskrift umulig</i> . (Se <i>Bytte ut blekkpatronene</i> >> side 72.)

Feilmelding	Årsak	Tiltak
Media er full.	Minnekortet eller USB Flash-minnestasjonen du bruker har ikke tilgjengelig plass, eller inneholder alt 999 filer.	Maskinen kan kun lagre filer til minnekortet eller USB Flash-minnestasjonen dersom de inneholder færre enn 999 filer. Slett uønskede filer for å frigjøre plass, og prøv på nytt.
Minnet er fullt	Maskinens minne er fullt.	Hvis kopiering er i gang: Trykk  , vent til andre pågående operasjoner er fullført, og prøv på nytt.
	Minnekortet eller USB Flash-minnestasjonen du bruker har ikke nok ledig plass til å skanne dokumentene.	Trykk  . Slett filer som du ikke bruker fra minnekortet eller USB Flash-minnestasjonen for å frigjøre plass, og prøv deretter på nytt.
Misl. skjerminit.	Du trykket på pekeskjermen før enheten hadde slått seg ordentlig på.	Kontroller at ingen gjenstander rører ved eller hviler på pekeskjermen.
	Det kan hende det har lagt seg restprodukter mellom nedre del av pekeskjermen og rammen.	Legg et stivt papir mellom nedre del av pekeskjermen og rammen, og skyv det frem og tilbake for å få ut restproduktene.
Sammenkopl. feil	Du prøvde å polle en faksmaskin som ikke er i Polling venter-modus.	Kontroller den andre maskinens pollingoppsett.
Sjekk dokument	Dokumentet ble ikke satt inn eller matet riktig. Dokumentet som ble skannet fra den automatiske dokumentmateren kan også ha vært for langt.	(Se <i>Bruke den automatiske dokumentmateren</i> >> side 35.) (Se <i>Papirstopp</i> >> side 90.)
Ubrukelig enhet Ta ut kontakten foran og slå maskinen av og på	En ødelagt enhet er koblet til USB-kontakten.	Trekk ut enheten fra USB-kontakten, og trykk på  for å slå maskinen av og deretter på igjen.
Ubrukelig enhet USB-enheten må kobles fra.	En USB-enhet eller USB Flash-minnestasjonen som ikke støttes, er koblet til USB-kontakten. Du finner mer informasjon på http://solutions.brother.com/ .	Trekk ut enheten fra USB-kontakten. Slå maskinen av og deretter på igjen.
Utskrift umulig Skift ut blekk	Én eller flere av blekkpatronene er oppbrukt. Maskinen stanser all utskriftsaktivitet. Så lenge det er ledig minnekapasitet, blir svart-hvitt-fakser lagret i minnet. Hvis en avsendermaskin har en faks i farger, vil maskinens "håndtrykk" be om at faksen sendes i svart-hvitt.	Bytt ut blekkpatronene. (Se <i>Bytte ut blekkpatronene</i> >> side 72.)

Feilanimasjon

Feilanimasjoner viser trinnvise instruksjoner når papiret setter seg fast. Du kan gå igjennom disse instruksjonene i ditt eget tempo ved å trykke  for å se det neste trinnet, eller  for å gå tilbake til forrige trinn.

Overføre faksene eller faksaktivitetsrapporten

Hvis pekeskjermen viser:

- Kan ikke rengj. XX
- Oppstart umulig XX
- Utskrift umulig XX
- Skanning umulig XX

anbefaler vi at du overfører fakser til en annen faksmaskin eller til PC-en din. (Se *Overføre fakser til en annen faksmaskin* >> side 89 eller *Overføre fakser til datamaskinen* >> side 89.)


Du kan også overføre faksaktivitetsrapporten for å se om det er noen fakser du må sende. (Se *Overføre faksaktivitetsrapporten til en annen faksmaskin* >> side 90.)

Overføre fakser til en annen faksmaskin

Hvis du ikke har innstilt apparat-ID-en, kan du ikke åpne faksoverføringsmodus. (>> Hurtigstartguide: *Angi personlig informasjon (apparat-ID).*)

- 1 Trykk  for å midlertidig avbryte feilen.
- 2 Trykk  (Innstill.).
- 3 Trykk  eller  på pekepanelet for å vise *Service*.
- 4 Trykk *Service*.
- 5 Trykk *Dataoverfør.*
- 6 Trykk *Faksoverfør.*



- 7 Gjør ett av følgende:
 - Hvis pekeskjermen viser *Ingen data*, finnes det ingen fakser i maskinens minne.

Trykk .
 - Angi faksnummeret som faksene skal videresendes til.

- 8 Trykk *Faksstart*.

Overføre fakser til datamaskinen





Du kan overføre faksene fra maskinens minne til datamaskinen din.

- 1 Trykk  for å midlertidig avbryte feilen.
- 2 Kontroller at du har installert **MFL-Pro Suite** på PC-en, og slå deretter på **PC-FAKS Mottak** på PC-en. (>> Programvarehåndbok: *PC-FAKS-mottak.*)
- 3 Kontroller at du har stilt inn PC-faksmottak på maskinen. (>> Avansert brukermanual: *PC-faksmottak (kun Windows®).*) Hvis faksene er i maskinens minne når du stiller inn PC-faksmottak, blir du spurt om du vil overføre faksene til PC-en.
- 4 Gjør ett av følgende:
 - For å overføre alle fakser til datamaskinen trykker du *Ja*. Du blir spurt om du også vil slå på sikkerhetskopiering av utskrift.
 - For å avslutte og la telefaksene være i minnet trykker du *Nei*.
- 5 Trykk .

Overføre faksaktivetsrapporten til en annen faksmaskin

Hvis du ikke har innstilt apparat-ID-en, kan du ikke åpne faksoverføringsmodus.

(►► Hurtigstartguide: *Angi personlig informasjon (apparat-ID).*)

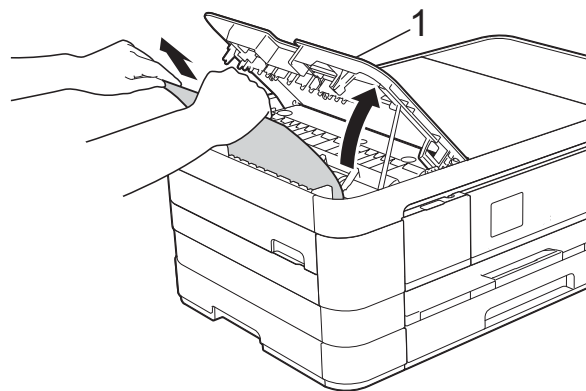
- 1 Trykk  for å midlertidig avbryte feilen.
- 2 Trykk  (Innstill.).
- 3 Trykk  eller  på pekepanelet for å vise *Service*.
- 4 Trykk *Service*.
- 5 Trykk *Dataoverfør.*
- 6 Trykk *Overfør.rapp.*
- 7 Angi faksnummeret som faksaktivetsrapporten skal videresendes til.
- 8 Trykk *Faksstart*.

Papirstopp


Dokumenter kan sette seg fast i den automatiske dokumentmateren hvis de ikke settes inn eller mates riktig, eller hvis de er for lange. Følg trinnene nedenfor for å fjerne et fastkjørt papir.

Dokumentstans øverst i dokumentmaterenheten

- 1 Fjern papir som ikke sitter fast fra dokumentmateren.
- 2 Åpne dekselet på dokumentmateren.
- 3 Fjern det fastkjørte dokumentet ved å dra det oppover.



1 Deksel på dokumentmater (ADF)

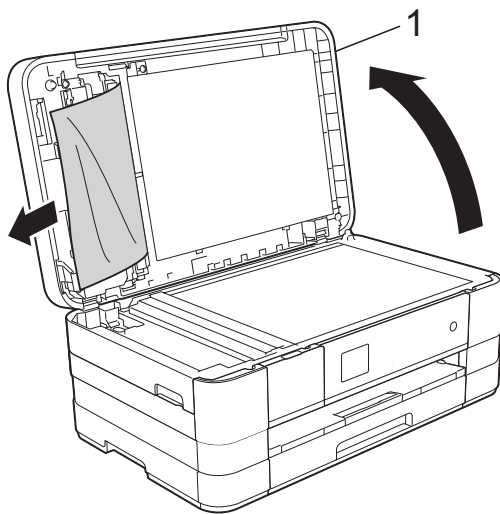
- 4 Lukk dokumentmaterdekselet.
- 5 Trykk .

VIKTIG


Unngå at dokumenter kjøres fast ved å trykke lett på midten av den automatiske dokumentmateren slik at den lukkes ordentlig.

Dokumentstans inne i dokumentmaterenheten

- 1 Fjern papir som ikke sitter fast fra dokumentmateren.
- 2 Åpne dokumentdekselet.
- 3 Trekk det fastkjørte dokumentet ut mot venstre.

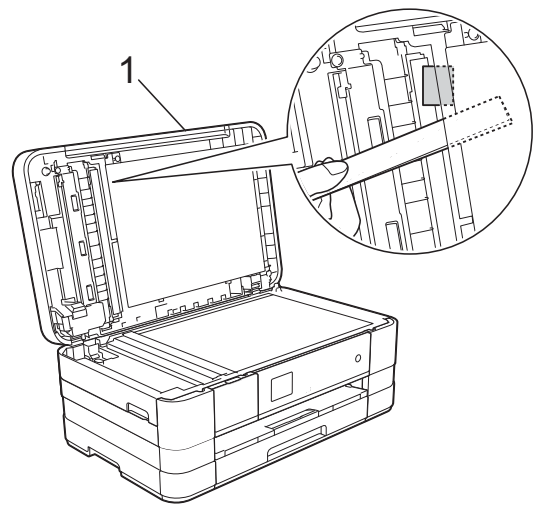


1 dokumentdeksel


- 4 Lukk dokumentdekselet.
- 5 Trykk .

Fjerne små dokumenter som sitter fast i dokumentmateren

- 1 Åpne dokumentdekselet.
- 2 Skyv et stykke stivt papir, slik som en kartongbit, inn i dokumentmateren for å dytte eventuelle små papirrester gjennom.



1 dokumentdeksel

- 3 Lukk dokumentdekselet.
- 4 Trykk .

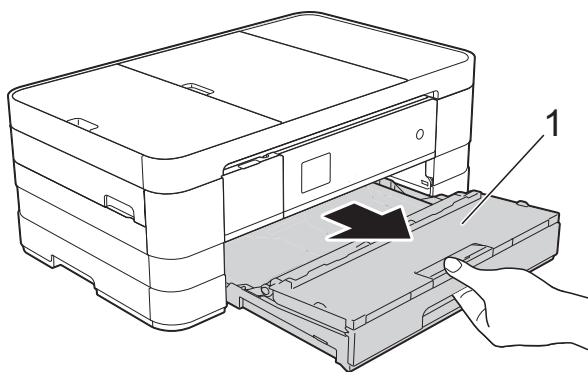
Skriverstopp eller papirstopp

Fjern det fastkjørte papiret i den relevante delen av maskinen.

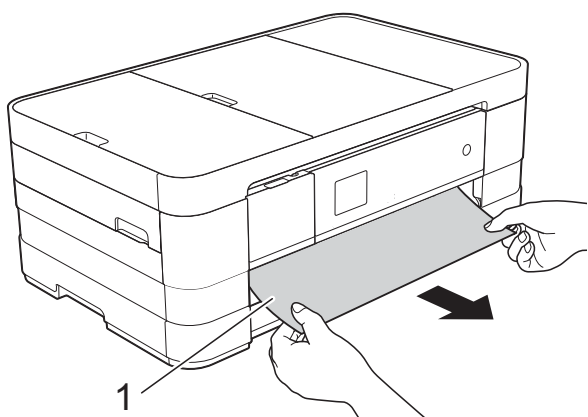
Papiret sitter fast foran i maskinen

Hvis pekeskjermen viser
Fastkj. papir [For], følg disse
trinnene:

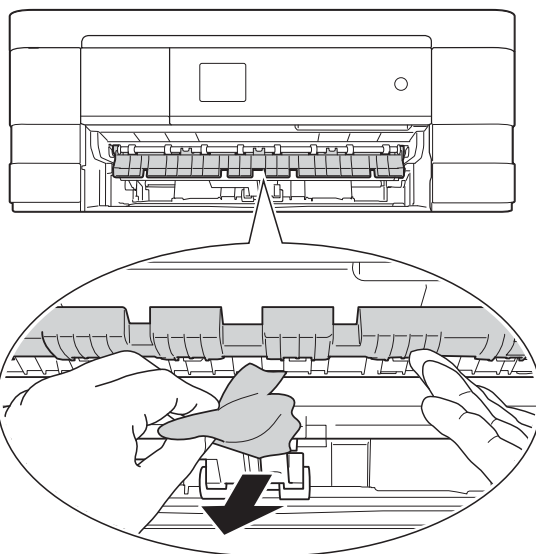
- 1 Trekk ut maskinens støpsel fra stikkontakten.
- 2 Trekk papirmagasin (1) helt ut av maskinen.



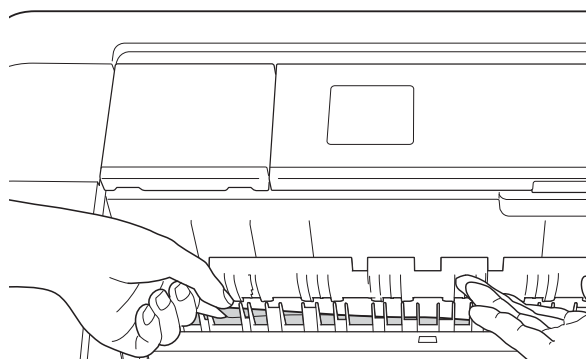
- 3 Trekk ut det fastkjørte papiret (1).



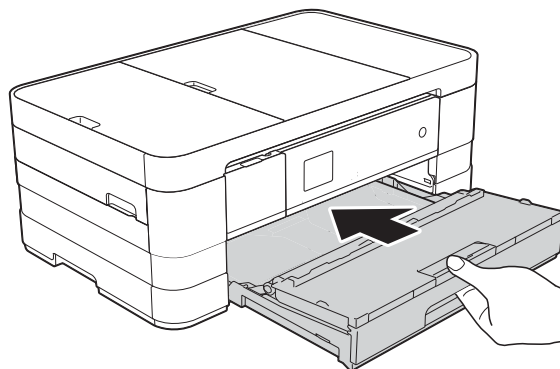
- 4 Løft opp papirstoppklaffen og fjern fastkjørt papir.



- 5 Husk å se nøye inni maskinen over og under papirstoppklaffen for papirbiter.



- 6 Sett papirmagasinet godt på plass i maskinen.



MERK

Forsikre deg om at du har trukket ut papirstøtten til den klikker på plass.

- 7 Sett inn støpselet igjen.

MERK

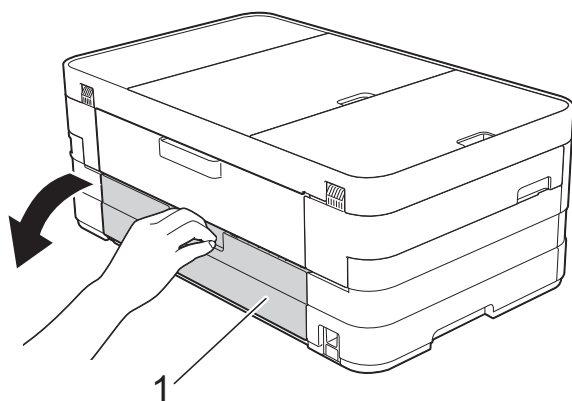
Ved gjentatt papirstopp, kan det hende at en liten papirbit sitter fast i maskinen. (Se *Flere metoder for fjerning av fastkjørt papir* >> side 97.)

Papiret sitter fast bak i maskinen

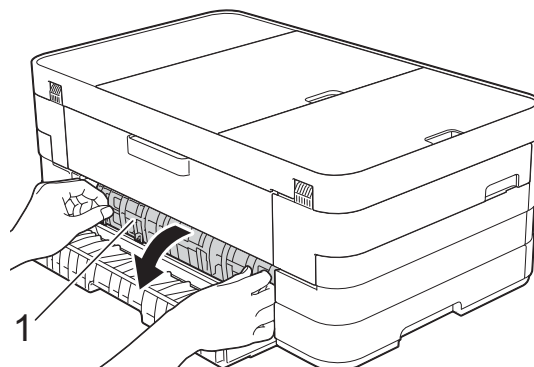
Hvis pekeskjermen viser

Fastkj. papir [Bak], følg disse trinnene:

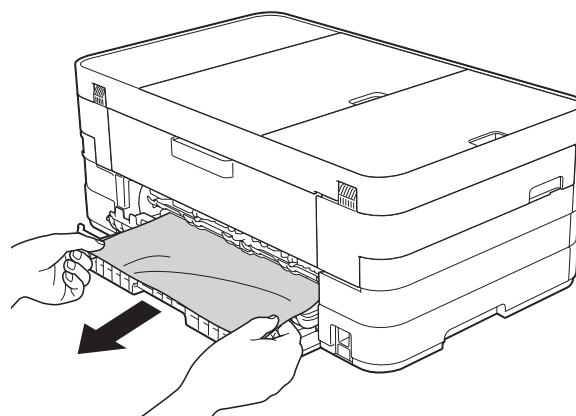
- 1 Trekk ut maskinens støpsel fra stikkkontakten.
- 2 Åpne papirstoppdekselet (1) på baksiden av maskinen.



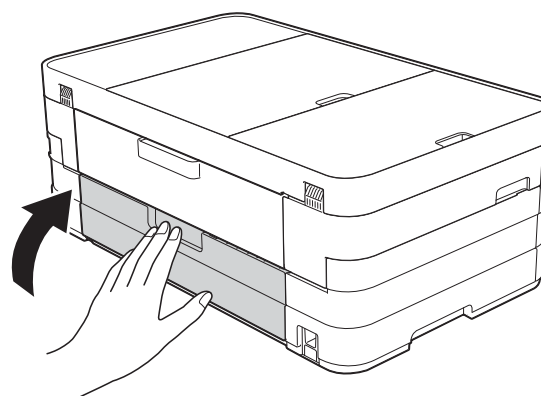
- 3 Åpne innsiden av dekselet (1).



- 4 Trekk det fastkjørte papiret ut av maskinen.



- 5 Lukk innsiden av dekselet og papirstansdekselet. Forsikre deg om at dekslene er lukket ordentlig.

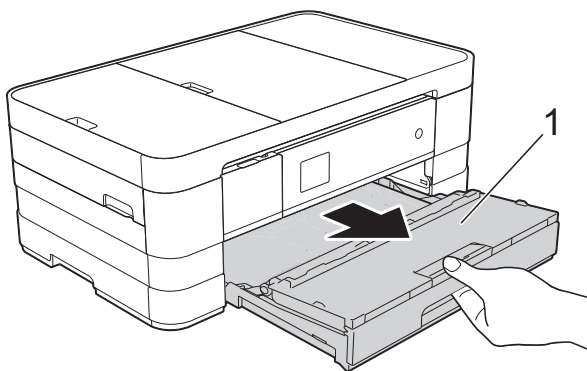


- 6 Sett inn støpselet igjen.

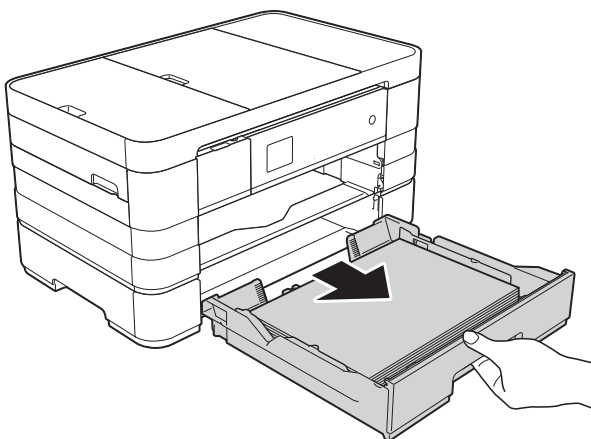
Papiret sitter fast foran og bak i maskinen

Hvis pekeskjermen viser
F.kj. pap. for., bak, følg disse
trinnene:

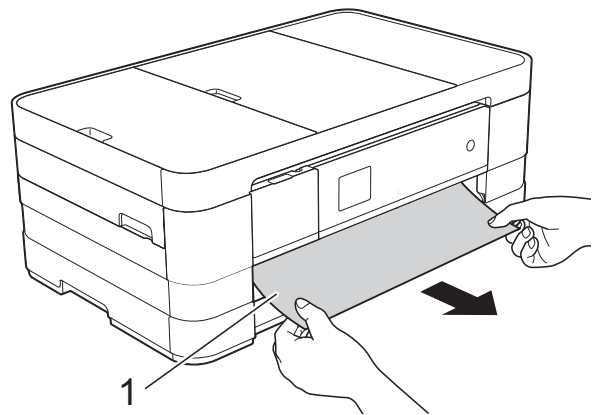
- 1 Trekk ut maskinens støpsel fra stikkontakten.
- 2 (MFC-J4410DW)
Trekk papirmagasinet (1) helt ut av maskinen.



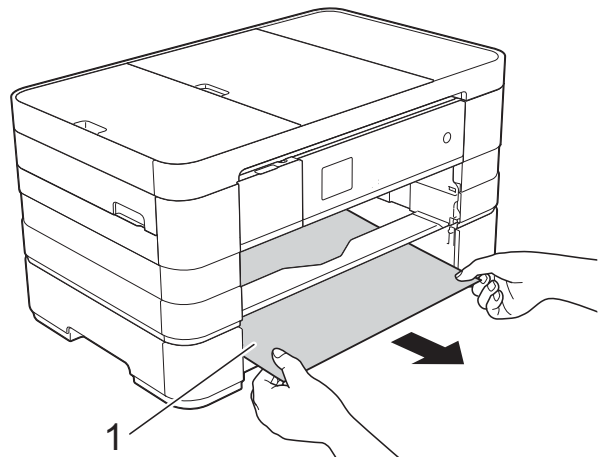
(MFC-J4610DW)
Trekk papirmagasin #1 og deretter
magasin #2 helt ut av maskinen.



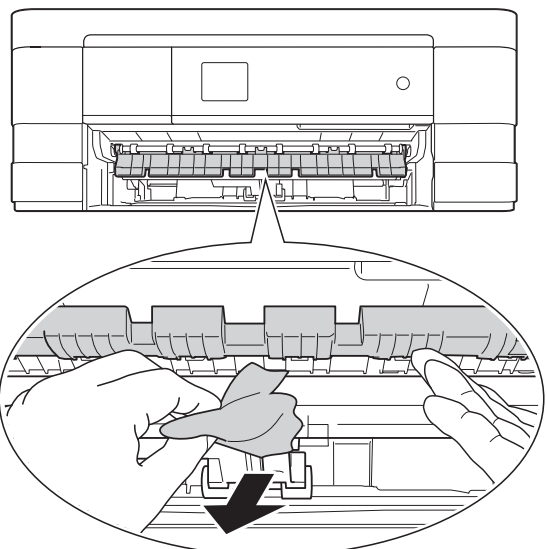
- 3 Trekk ut det fastkjørte papiret (1).
(MFC-J4410DW)



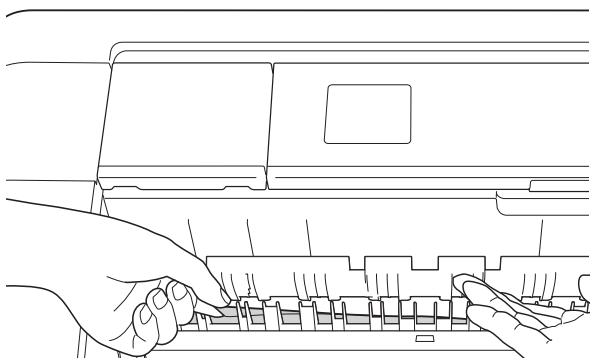
(MFC-J4610DW)



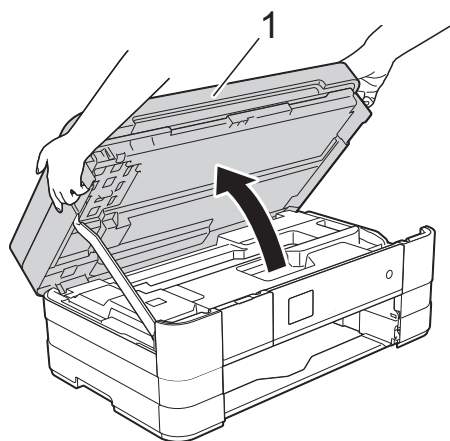
- 4 Løft opp papirstoppklaffen, og fjern
deretter fastkjørt papir.



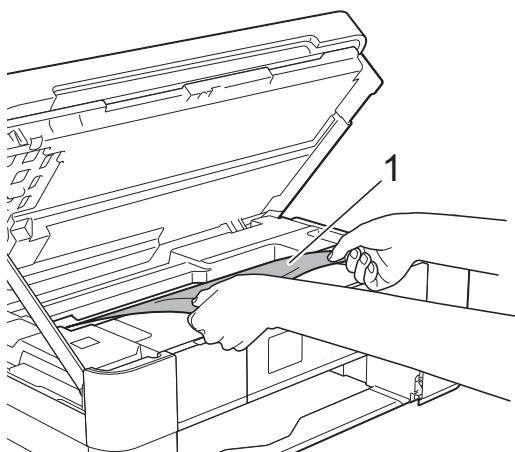
- 5 Husk å se nøye inni maskinen over og under papirstoppklaffen for papirbiter.



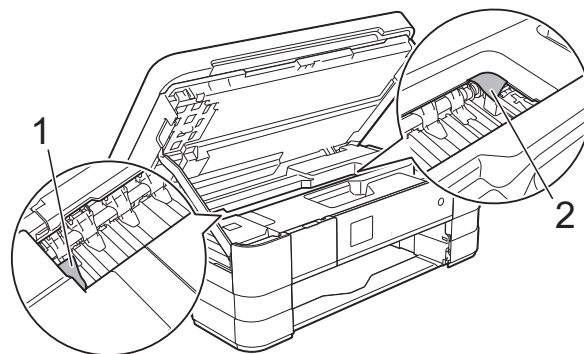
- 6 Bruk fingergrepene på hver side av maskinen til å løfte skannerdekselet (1) til åpen stilling med begge hender.



- 7 Trekk det fastkjørte papiret (1) langsomt ut av maskinen.

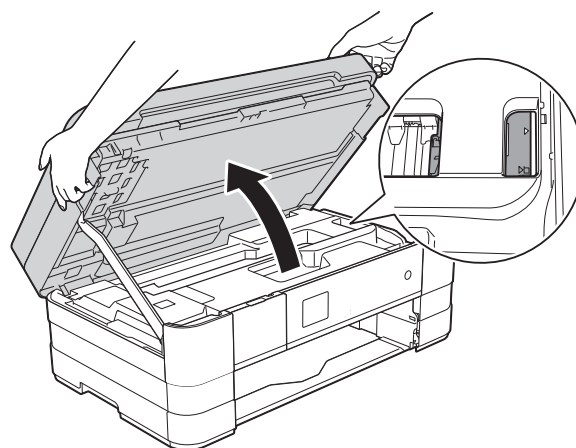


- 8 Flytt på skriverhodet (om nødvendig) for å ta ut papiret. Kontroller at hjørnene på det fastkjørte papiret ikke sitter igjen i maskin (1) og (2).



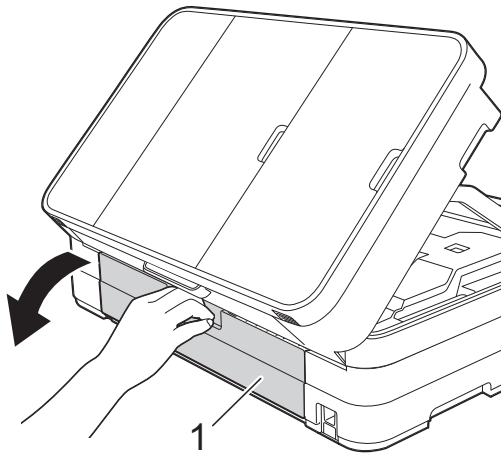
VIKTIG

- Hvis papiret sitter fast under skriverhodet, kobler du maskinen fra strømkilden, flytter skriverhodet slik at det ikke er i kontakt med papiret, og deretter trekker du ut papiret.
- Hvis skrivehodet står ved høyre hjørne som vist, kan du ikke flytte skrivehodet. Sett inn støpselet igjen. Hold **X** nede til skrivehodet flytter seg til midten. Trekk deretter ut maskinens støpsel, og ta ut papiret.

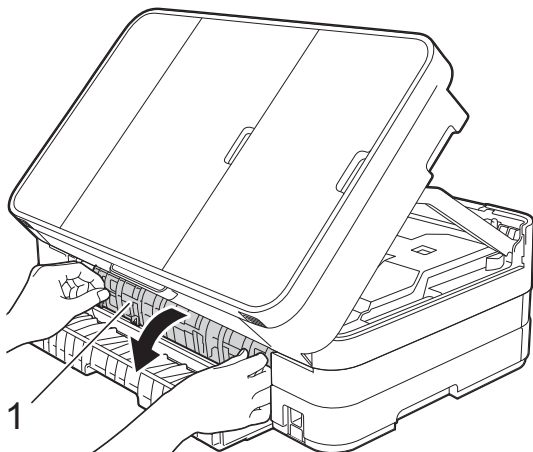


- Hvis du får blekk på huden, må du umiddelbart vaske deg med såpe og rikelig med vann.

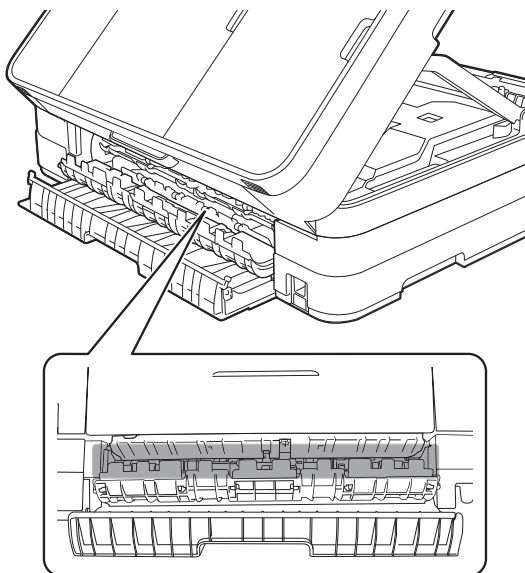
- 9 Åpne papirstoppdekselet (1) på baksiden av maskinen.



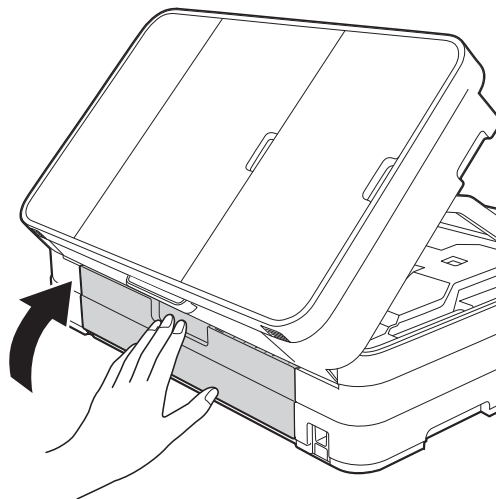
- 10 Åpne innsiden av dekselet (1).



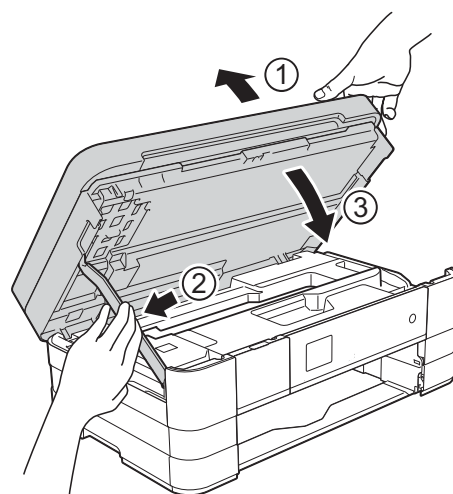
- 11 Sørg for at du ser nøye etter innvendig for eventuelt fastkjørt papir. Hvis det finnes fastkjørt papir, trekk det langsomt ut av maskinen.



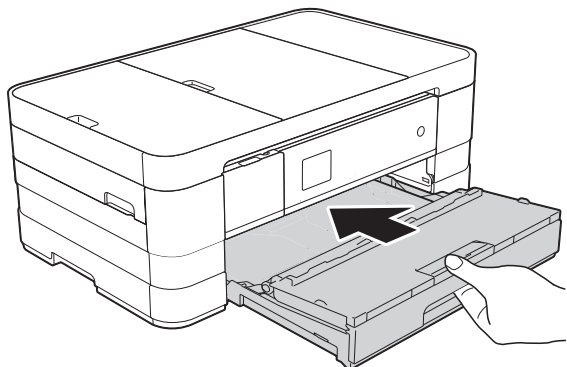
- 12 Lukk innsiden av dekselet og papirstansdekselet. Forsikre deg om at dekslene er lukket ordentlig.



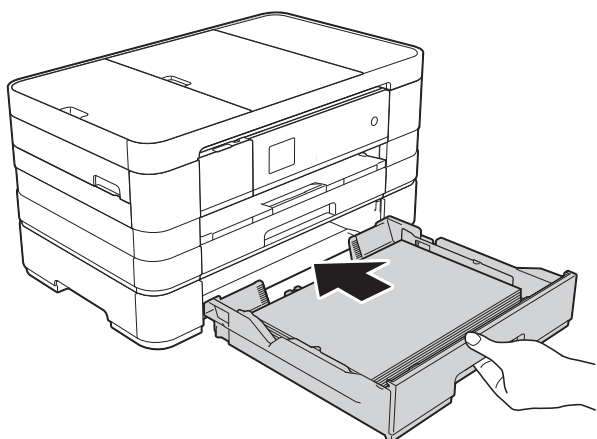
- 13 Løft skannerdekslet (1) for å frigjøre låsen. Skyv skannerdekslets støtte forsiktig ned (2) og lukk skannerdekslet (3) med begge hender.



- 14** (MFC-J4410DW)
Sett papirmagasinet godt på plass i maskinen.



- (MFC-J4610DW)
Sett papirmagasin #1 og deretter magasin #2 godt på plass i maskinen.



MERK

Forsikre deg om at du har trukket ut papirstøtten til den klikker på plass.

- 15** Sett inn støpselet igjen.

MERK

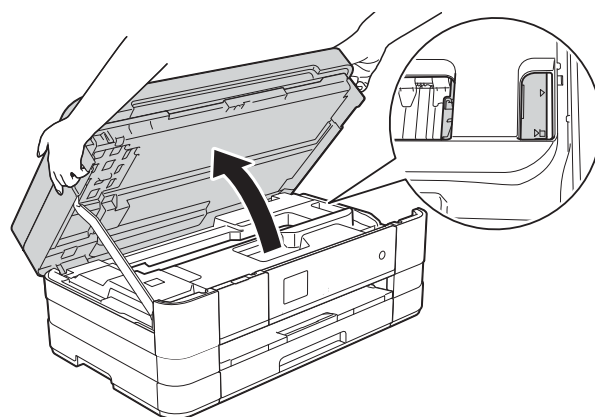
Ved gjentatt papirstopp, kan det hende at en liten papirbit sitter fast i maskinen. (Se *Flere metoder for fjerning av fastkjørt papir* ►► side 97.)

Flere metoder for fjerning av fastkjørt papir

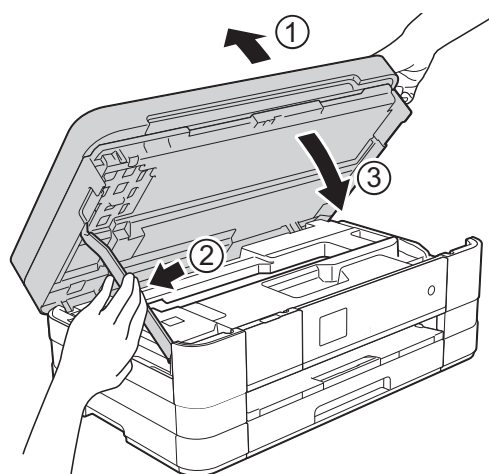
- 1** Ta tak i fingerfestene på hver side av maskinen for å løfte opp skannerdekslet til åpen stilling.

MERK

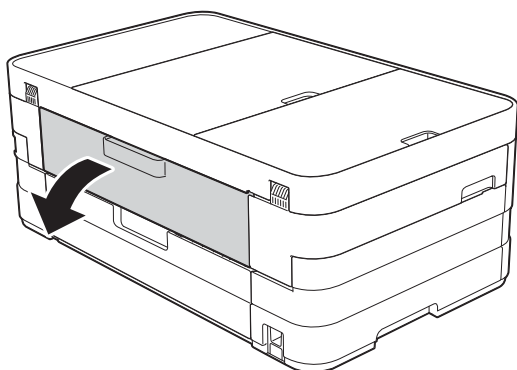
Hvis skriverhodet er i høyre hjørne som vist på figuren, hold **X** nede til skrivehodet flytter seg til midten.



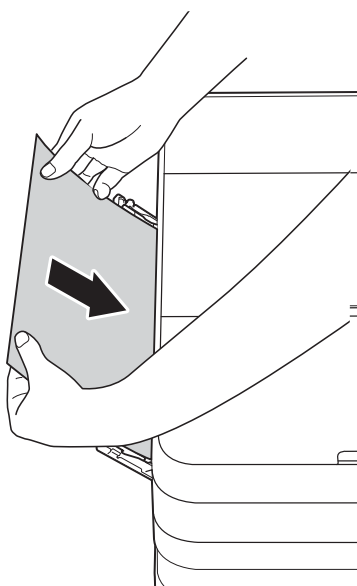
- 2** Trekk ut maskinens støpsele fra stikkkontakten.
- 3** Løft skannerdekslet (1) for å frigjøre låsen. Skyv skannerdekslets støtte forsiktig ned (2) og lukk skannerdekslet (3) med begge hender.



- 4 Åpne dekselet på den manuelle materåpningen.



- 5 Legg kun ett ark i A4- eller Letter-størrelse som glanset papir i liggende posisjon i den manuelle materåpningen. Skyv inn i den manuelle materåpningen.



- 7 Ta tak i fingerfestene på hver side av maskinen for å løfte opp skannerdekselet til åpen stilling.

Kontroller at det fremdeles ikke sitter fast papirbiter inni maskinen.

Løft skannerdekselet for å utløse låsen. Skyv skannerdekselstøtten forsiktig ned, og lukk skannerdekselet med begge hender.

MERK

- Vi anbefaler at du bruker glanset papir.
- Hvis du ikke skyver papiret tilstrekkelig inn i den manuelle materåpningen, vil ikke maskinen mate papiret når du setter inn støpselet igjen.

- 6 Sett inn støpselet igjen. Papiret du la i den manuelle materåpningen, mates gjennom maskinen og støtes ut.





Hvis du har problemer med maskinen

VIKTIG

- Kontakt Brother kundestøtte hvis du trenger teknisk hjelp. Dette må gjøres fra landet der du kjøpte maskinen.
- Hvis du tror det er feil på maskinen, sjekk i følgende diagram og følg feilsøkingstipsene. Du kan korrigere de fleste problemene selv.
- Hvis du trenger mer hjelp, inneholder Brother Solutions Center de siste spørsmål og svar, samt tips om feilsøking.

Besøk oss på <http://solutions.brother.com/>.

Utskriftsproblemer

Problem	Forslag
Ingen utskrift.	<p>Kontroller at riktig skriverdriver er blitt installert og valgt.</p> <p>Sjekk om det vises en feilmelding på pekeskjermen. (Se <i>Feil- og vedlikeholdsmeldinger</i> >> side 81.)</p> <p>Kontroller at maskinen er tilkoblet. (Windows® 7) Klikk /Enheter og skrivere. Høyreklikk Brother MFC-XXXXX (der XXXXX er navnet til din modell) og velg Se hva som skrives ut. Klikk Skriver, og påse at Bruk skriver frakoblet ikke er avmerket. (Windows Vista®) Klikk /Kontrollpanel/Maskinvare og lyd/Skrivere. Høyreklikk Brother MFC-XXXXX (der XXXXX er navnet til din modell). Hvis skriveren er frakoblet, viser den Bruk skriveren når tilkoblet. Velg dette alternativet for å aktivere skriveren. (Windows® XP) Klikk Start/Kontrollpanel/Skrivere og annen maskinvare/Skrivere og telefakser. Høyreklikk Brother MFC-XXXXX (der XXXXX er navnet til din modell). Hvis skriveren er frakoblet, viser den Bruk skriveren når tilkoblet. Velg dette alternativet for å aktivere skriveren.</p> <p>Én eller flere av blekkpatronene er oppbrukt. (Se <i>Bytte ut blekkpatronene</i> >> side 72.)</p> <p>Dokumentet skrives ikke ut hvis gamle data som ikke er skrevet ut, forblir i skriverdriverens utskriftskø. Åpne skriverikonet, og slett deretter alle dataene. Skriverikonet finnes på følgende måte:</p> <p>(Windows® 7) Klikk /Enheter og skrivere/Skrivere og telefakser. (Windows Vista®) Klikk /Kontrollpanel/Maskinvare og lyd/Skrivere. (Windows® XP) Klikk Start/Kontrollpanel/Skrivere og annen maskinvare/Skrivere og telefakser. (Mac OS X v10.7.x) Klikk Systemvalg/Utskrift og skanning. (Mac OS X v10.5.8, 10.6.x) Klikk Systemvalg/Utskrift og faks.</p>
Topptekstene eller bunntekstene vises når dokumentet vises på skjermen, men de vises ikke på utskriften.	<p>Det er et område som ikke er skrivbart på toppen og bunnen av siden. Juster topp- og bunnmargene på dokumentet for å tillate dette. (Se <i>Ikke skrivbart område</i> >> side 26.)</p>
Kan ikke utføre "sideoppsett"-utskrift.	<p>Kontroller at innstillingen for papirstørrelse er den samme både i brukerprogrammet og i skriverdriveren.</p>







Utskriftsproblemer (fortsettelse)

Problem	Forslag
Utskriftshastigheten er for lav.	Prøv å endre innstillingene for skriverdriveren. Høyeste oppløsning trenger lengre tid til databehandling, sending og utskrift. Prøv de andre kvalitetsinnstillingene under skriverdriverens kategori Avansert (Windows®) eller under Fargeinnstillinger (Macintosh). Klikk Fargeinnstillinger (Windows®) eller Avanserte fargeinnstillinger (Macintosh) og fjern merket for Fargeforsterkning .
	Deaktiver funksjonen Uten kanter. Utskrift uten kanter er tregere enn normal utskrift. (>> Programvarehåndbok: <i>Utskrift</i> (Windows®).) (>> Programvarehåndbok: <i>Skrive ut og fakse</i> (Macintosh).)
Fargeforsterkning fungerer ikke riktig.	Hvis billedataene ikke er satt til full farge i brukerprogrammet (for eksempel 256 farger), vil ikke Fargeforsterkning fungere. Bruk minimum 24-biters fargedata sammen med funksjonen Fargeforsterkning.
Maskinen skriver ikke ut fra Adobe® Illustrator®.	Prøv å redusere utskriftsoppløsningen. (>> Programvarehåndbok: <i>Utskrift</i> (Windows®).) (>> Programvarehåndbok: <i>Skrive ut og fakse</i> (Macintosh).)

Utskriftskvalitetsproblemer

Problem	Forslag
Dårlig utskriftskvalitet.	Kontroller utskriftskvaliteten. (Se <i>Kontrollere utskriftskvaliteten</i> >> side 76.)
	Kontroller at innstillingen for Medietype i utskriftsdriveren eller Papirtype -innstillingen i maskinens meny stemmer overens med papirtypen du bruker. (Se <i>Papirtype</i> >> side 27.) (>> Programvarehåndbok: <i>Utskrift</i> (Windows®).) (>> Programvarehåndbok: <i>Skrive ut og fakse</i> (Macintosh).)
	Kontroller at blekkpatronene er nye. Følgende kan føre til at blekket klumper seg: <ul style="list-style-type: none"> ■ Datoen som er skrevet på patronesken er utløpt. (Originale Brother-patroner er holdbare i opptil to år hvis de oppbevares i originalemballasjen.) ■ Blekkpatronen har stått i maskinen i over seks måneder. ■ Det kan hende at blekkpatronen ikke har vært lagret på riktig måte før bruk.
	Kontroller at du bruker originalt Brother Innobella™-blekk. Brother fraråder bruk av andre blekkpatroner enn originale Brother-blekkpatroner, eller påfylling av brukte patroner med blekk fra andre leverandører.
	Kontroller at du bruker en av de anbefalte papirtypene. (Se <i>Papir og utskriftsmedier som kan brukes</i> >> side 30.)
	Anbefalt miljøtemperatur for maskinen er på mellom 20 °C og 33 °C.

Utskriftskvalitetsproblemer (fortsettelse)

Problem	Forslag
<p>Horisontale hvite streker i tekst eller grafikk.</p>  <p>A4, Letter og Executive</p>  <p>A3, Ledger, Legal, A5, A6, konvolutter, Foto (10 × 15 cm), Foto L (89 × 127 mm), Foto 2L (13 × 18 cm) og Indekskort (127 × 203 mm)</p>	<p>Rengjør skrivehodene. (Se <i>Rengjøre skrivehodet</i> >> side 76.)</p> <p>Kontroller at du bruker originalt Brother Innobella™-blekk.</p> <p>Prøv å bruke de anbefalte papirtypene. (Se <i>Papir og utskriftsmedier som kan brukes</i> >> side 30.)</p> <p>For å forlenge levetiden til skrivehodet, få mest mulig ut av blekkpatronene og opprettholde utskriftskvaliteten anbefaler vi ikke at du ofte trekker ut støpselet til maskinen og/eller lar maskinen være frakoblet i lengre perioder. Vi anbefaler at du bruker  til å slå av maskinen. Bruk  for minimal strøm til maskinen og får å sikre periodisk rengjøring av skrivehodet.</p>
Maskinen skriver ut tomme sider.	<p>Rengjør skrivehodene. (Se <i>Rengjøre skrivehodet</i> >> side 76.)</p> <p>Kontroller at du bruker originalt Brother Innobella™-blekk.</p> <p>For å forlenge levetiden til skrivehodet, få mest mulig ut av blekkpatronene og opprettholde utskriftskvaliteten anbefaler vi ikke at du ofte trekker ut støpselet til maskinen og/eller lar maskinen være frakoblet i lengre perioder. Vi anbefaler at du bruker  til å slå av maskinen. Bruk  for minimal strøm til maskinen og får å sikre periodisk rengjøring av skrivehodet.</p>
Tegn og linjer er uskarpe.	Kontroller innrettingen av papiret. (Se <i>Kontrollere innrettingen av papiret</i> >> side 78.)
Utskrevet tekst eller bilder er skjeve.	<p>Kontroller at papiret ligger riktig i papirmagasinet, og at papirførerne er riktig justert. (Se <i>Legge i papir og andre utskriftsmedier</i> >> side 13.)</p> <p>Kontroller at papirstoppdekselet er lukket ordentlig.</p>
Flekk eller smuss øverst på midten av utskriftssiden.	Kontroller at papiret ikke er for tykt, og at det ikke er krøllet. (Se <i>Papir og utskriftsmedier som kan brukes</i> >> side 30.)
Utskriften ser skitten ut, eller blekket later til å renne.	<p>Kontroller at du bruker de anbefalte papirtypene. (Se <i>Papir og utskriftsmedier som kan brukes</i> >> side 30.) Ikke ta på papiret før blekket er tørt.</p> <p>Kontroller at du bruker originalt Brother Innobella™-blekk.</p> <p>Hvis du bruker fotopapir, må du passe på at du stiller inn riktig papirtype. Still inn Mediotype for skriverdriveren hvis du skal skrive ut et foto fra PC.</p>

Utskriftskvalitetsproblemer (fortsettelse)

Problem	Forslag
Blekket er gnidd utover eller renner ved bruk av glanset fotopapir.	Sørg for å sjekke begge sider av papiret. Legg den glansede overflaten (utskriftsoverflaten) ned. (Se <i>Papirtype</i> >> side 27.)
	Sørg for at innstillingen for papirtype er riktig hvis du skal bruke glanset fotopapir.
Utskrifter ser skitne ut, eller papiret kjøres fast ved bruk av A3-papir.	(Datamaskinutskrift for Windows®) Merk av for Langsomt tørkende papir i kategorien Grunnleggende i skriverdriveren.
	(Datamaskinutskrift for Macintosh) Velg Skriv ut innstillinger fra rullegardinmenyen, og merk deretter av for Langsomt tørkende papir i skriverdriveren.
	(Kopiering) Juster kopieringstettheten for å gjøre kopiene lysere. (>> Avansert brukermanual: <i>Justere tetthet.</i>)
Det er flekker på baksiden eller nederst på arket.	Kontroller at det ikke er blekkflekker på skriverplaten. (>> Avansert brukermanual: <i>Rengjøre maskinens skriverplate.</i>)
	Kontroller at du bruker originalt Brother Innobella™-blekk.
	Kontroller at du bruker papirstøtteklaffen. (Se <i>Legge i papir og andre utskriftsmedier</i> >> side 13.)
	Sørg for at papirmaterullene ikke er tilskitnet med blekk. (>> Avansert brukermanual: <i>Rengjøre papirmaterullene.</i>)
Maskinen skriver ut tykke linjer på siden.	(Kun Windows®) Merk av for Omvendt rekkefølge i kategorien Grunnleggende i skriverdriveren.
Utskriftene er krøllet.	(Windows®) I skriverdriverens Avansert -kategori klikker du Fargeinnstillinger og fjerner merket for Toveis utskrift .
	(Macintosh) I skriverdriveren velger du Skriv ut innstillinger , Avansert , Andre utskriftsalternativer og fjerner merket for Toveis utskrift .
	Kontroller at du bruker originalt Brother Innobella™-blekk.

Papirhåndteringsproblemer

Problemer	Forslag
Maskinen mater ikke papir.	Kontroller at papirstoppdekselet bak på maskinen er lukket.
	Hvis pekeskjermen viser papirstoppmeldingen og du fremdeles har et problem, se <i>Feil- og vedlikeholdsmeldinger</i> >> side 81.
	Hvis det er tomt for papir, last en ny papirstabel inn i papirmagasinet.
	Hvis det er papir i papirmagasinet, kontroller at det ligger rett. Hvis papiret er brettet, skal du rette det ut. Noen ganger kan det hjelpe å fjerne papiret, snu stabelen opp ned og legge den tilbake i papirmagasinet.
	Bruk færre ark i papirmagasinet og prøv på nytt.
	Rengjør valsene for papiropphenting. (>> Avansert brukermanual: <i>Rengjøre valsene for papiropphenting.</i>)
Fotopapir mates ikke på korrekt måte.	Når du skriver ut på Brother-fotopapir, skal du legge i ett ekstra ark av det samme fotopapiret i papirmagasinet. Det følger med et ekstra ark i pakken til dette formålet.
Maskinen mater flere sider samtidig.	Gjør følgende: (Se <i>Legge i papir og andre utskriftsmedier</i> >> side 13.)
	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kontroller at papiret er lagt riktig i papirmagasinet. ■ Fjern alt papiret fra papirmagasinet og luft papirstabelen godt før du legger den tilbake i magasinet. ■ Ikke dytt papiret for langt inn.
	Kontroller at papirstoppdekselet er lukket ordentlig. (Se <i>Papiret sitter fast bak i maskinen</i> >> side 93.)
	Påse at bunnplaten i papirmagasinet ikke er skitten. (>> Avansert brukermanual: <i>Rengjøre valsene for papiropphenting.</i>)
Papirstopp.	Se <i>Skriverstopp eller papirstopp</i> >> side 92. Kontroller at papirførerne er tilpasset papirformatet.
Papirstopp oppstår på nytt.	Ved gjentatt papirstopp, kan det hende at en liten papirbit sitter fast i maskinen. Kontroller at det fremdeles ikke sitter fast papir i maskinen. (Se <i>Flere metoder for fjerning av fastkjørt papir</i> >> side 97.)
Papiret kjører seg fast når du bruker Tosidig kopi eller Tosidig utskrift.	Bruk en av innstillingene for å hindre papirstopp, <i>Dupleks 1</i> eller <i>Dupleks 2</i> . For kopiering (>> Avansert brukermanual: <i>2-sidig kopiering.</i>)
	For utskrift (>> Programvarehåndbok: <i>Tosidig/hefte</i> (Windows®).) (>> Programvarehåndbok: <i>Tosidig utskrift</i> (Macintosh).)
	Hvis papirstopper ofte oppstår under tosidig kopiering eller tosidig utskrift, kan papirmaterullene ha blekkflekker. Rengjør materullene. (>> Avansert brukermanual: <i>Rengjøre papirmaterullene.</i>)

Utskrift av mottatte fakser

Problem	Forslag
<ul style="list-style-type: none"> ■ Fortettet skrift ■ Horisontale streker ■ Topp og bunn på setninger blir kuttet av ■ Manglende linjer 	<p>Dette er vanligvis forårsaket av en dårlig telefonkobling. Skriv ut en kopi. Hvis kopien ser bra ut, har du trolig hatt en dårlig tilkobling med statiske forstyrrelser eller interferens på telefonlinjen. Be avsenderen om å sende faksen på nytt.</p>
Vertikale svarte streker ved mottak.	Avsenderens skanner kan være skitten. Be avsenderen skrive ut en kopi for å se om problemet ligger i avsendermaskinen. Prøv å motta fra en annen faksmaskin.
Venstre- og høyremargen kuttes av, eller en enkeltside skrives ut på to sider.	<p>Hvis de mottatte faksene er delt opp og skrives ut på to sider, eller hvis du får en ekstra tom side, kan det hende at papirstørrelseinnstillingen ikke er korrekt for papiret du bruker.</p> <p>(MFC-J4410DW: Se <i>Papirstørrelse</i> >> side 27.)</p> <p>(MFC-J4610DW: Se <i>Papirstørrelse og -type (MFC-J4610DW)</i> >> side 28.)</p>
	Aktiver autoreduksjon. (>> Avansert brukermanual: <i>Skrive ut en forminskjet innkommende faks.</i>)
Mottatt fargefaks skrives bare ut i svart-hvitt.	Skift fargeblekkpatroner som er oppbrukt, og be den andre personen om å sende fargefaksen på nytt. (Se <i>Bytte ut blekkpatronene</i> >> side 72.)

Telefonlinje eller koblinger

Problem	Forslag
Kan ikke slå telefonnumre. (Ingen summetone)	Kontroller telefonkontaktkoblingene.
	Hvis du ikke får summetone, koble til en telefon du vet fungerer og telefonledning i stikkkontakten. Løft så opp røret til den eksterne telefonen og kontroller at det er en summetone. Hvis det fremdeles ikke er noen summetone, må du be telefonselskapet kontrollere linjen og/eller uttaket.
Maskinen besvarer ikke anrop.	Kontroller at maskinen er i korrekt mottaksmodus for oppsettet. (Se <i>Velge mottaksmodus</i> >> side 42.) Kontroller om du får summetonen. Ring eventuelt opp maskinen for å høre om den svarer. Hvis den fremdeles ikke svarer, kontrollerer du tilkoblingen til telefonledningen. Hvis du ikke får noen ringetone når du ringer opp maskinen, må du be telefonselskapet om å kontrollere linjen.


Faksmottak

Problem	Forslag
Kan ikke motta faks.	Hvis du kobler maskinen til PBX eller ISDN, stiller du menyinnstillingen for Telefonlinjetype til telefonlinjetyperen din. (Se <i>Stille inn telefonlinjetype</i> >> side 47.)

Sende fakser

Problem	Forslag
Kan ikke sende faks.	Kontroller alle telefonkontaktkoblingene. Kontroller at telefonledningen er koblet til veggkontakten til telefonen og LINE-kontakt inni maskinen.
	Skriv ut sendingsverifiseringsrapporten, og kontroller om det er noen feil. (►► Avansert brukermanual: <i>Rapporter.</i>)
	Ta kontakt med din administrator for å sjekke dine innstillinger for Secure Function Lock (Sikkerfunksjonslås).
	Be mottakeren sjekke om mottakermaskinen har papir.
Dårlig kvalitet på fakssending.	Prøv å endre oppløsningen til <i>Fin</i> eller <i>S.Fin</i> . Skriv ut en kopi for å kontrollere maskinens skannerfunksjon. Hvis kopikvaliteten er dårlig, rengjør skanneren. (Se <i>Rengjøre skannerglassplaten</i> ►► side 75.)
Sendingsverifiseringsrapporten oppgir "RES.:FEIL".	Det er sannsynligvis midlertidig støy eller statiske forstyrrelser på linjen. Prøv å sende faksen på nytt. Hvis du sender en PC-faks-melding og får "RES.:FEIL" på sendingsverifiseringsrapporten, kan det være at maskinen ikke har mer minnekapasitet. For å få ekstra minne, kan du slå av Minnemottak (►► Avansert brukermanual: <i>Slå av minnemottaksfunksjoner</i>), skrive ut faksmeldinger fra maskinens minne (►► Avansert brukermanual: <i>Skrive ut faks fra minnet.</i>) eller avbryte en forsinket faks- eller pollingjobb. (Se <i>Avbryte en faks som er i gang</i> ►► side 40.) (►► Avansert brukermanual: <i>Kontrollere og avbryte jobber i kø.</i>) Hvis problemet fortsetter, be telefonselskapet om å kontrollere telefonlinjen din.
	Hvis du ofte får overføringsfeil med mulig støy på telefonlinjen, kan du prøve å endre menyinnstillingen for kompatibilitet til <i>Grunnl.</i> (VoIP). (Se <i>Støy på telefonlinjen / VoIP</i> ►► side 110.)
	Hvis du kobler maskinen til PBX eller ISDN, stiller du menyinnstillingen for Telefonlinjetype til telefonlinjetyperen din. (Se <i>Stille inn telefonlinjetype</i> ►► side 47.)
Vertikale, svarte streker ved sending.	Svarte, vertikale linjer på fakser du sender, forårsakes vanligvis av skitt eller korrekturlakk på glasslisten. Rengjør glasslisten. (Se <i>Rengjøre skannerglassplaten</i> ►► side 75.)

Håndtere innkommende anrop

Problem	Forslag
Maskinen "hører" en stemme som en CNG-tone.	Hvis Faksdeteksjon er på er maskinen mer følsom for lyder. Maskinen kan feiltolke enkelte stemmer eller musikk på linjen som et faksanrop, og svare med faksmottakstener. Deaktiver maskinen ved å trykke på  . Prøv å unngå problemet ved å deaktivere Faksdeteksjon. (Se <i>Faksdeteksjon</i> ►► side 45.)
Sende et faksanrop til maskinen.	Hvis du svarte på et biapparat eller en ekstern telefon, angi din aktiveringskode for fjerntilgang (fabrikkinnstillingen er * 5 1). Hvis du svarte på en ekstern telefon, trykker du på <i>Faksstart</i> og deretter på <i>Motta</i> for å motta faksen. Legg på røret når maskinen svarer.

Håndtere innkommende anrop (fortsettelse)

Problem	Forslag
Tilpassede funksjoner på en enkeltlinje.	<p>Hvis du har Samtale venter, Samtale venter/Anroper-ID, Talepost, en telefonsvarer, et alarmsystem eller en annen spesialfunksjon på den samme telefonlinjen som maskinen er tilkoblet, kan dette skape problemer ved sending eller mottak av fakser.</p> <p>For eksempel: Hvis du abonnerer på Samtale venter eller en annen tilpasset tjeneste og signalet kommer på linjen mens maskinen sender eller mottar en faks, kan signalet midlertidig avbryte faksene. Brothers ECM-funksjon vil normalt bidra til å overvinne dette problemet. Dette forholdet er knyttet til telefonisystemene og er et vanlig problem for alt utstyr som sender og mottar informasjon på enkeltlinje der båndbredden deles med spesialtjenester. Dersom virksomheten er avhengig av en mest mulig pålitelig og avbruddssikker fakstelefontjeneste, anbefales det at du oppretter en separat telefonlinje uten spesialtjenester.</p>

Kopieringsproblemer

Problem	Forslag
Kan ikke kopiere.	Ta kontakt med din administrator for å sjekke dine innstillinger for Secure Function Lock (Sikkerfunksjonslås).
Vertikale, svarte linjer eller streker vises på kopier.	Svarte, vertikale streker på kopiene forårsakes vanligvis av skitt eller korrekturlakk på glasslisten. Rengjør glasslisten, skannerglassplaten, hvit stang og hvit plast over dem. (Se <i>Rengjøre skannerglassplaten</i> >> side 75.)
Dårlige kopieringsresultater ved bruk av den automatiske dokumentmateren (ADF).	Forsøk å bruke skannerglassplaten. (Se <i>Bruke skannerglassplaten</i> >> side 36.)
Tilpass side fungerer ikke på korrekt måte.	Kontroller at kildedokumentet ikke ligger skjevt. Plasser dokumentet på nytt og prøv igjen.

Skanneproblemer

Problem	Forslag
TWAIN- eller WIA-feil oppstår når du begynner å skanne. (Windows®)	Kontroller at Brother TWAIN- eller WIA-driver er valgt som primærkilde i skanneprogrammet. For Nuance™ PaperPort™ 12SE, for eksempel, må du klikke på Skanningsinnstillinger og Velg for å velge Brother TWAIN/WIA-driveren.
TWAIN- eller ICA-feil oppstår når du begynner å skanne. (Macintosh)	Kontroller at Brother TWAIN-driveren er valgt som primærkilde. I PageManager klikker du på File (Fil) og Select Source (Velg kilde), og velger Brother TWAIN-driveren. Mac OS X v10.6.x- og 10.7.x-brukere kan også skanne dokumenter ved hjelp av ICA-skannerdriveren. (>> Programvarehåndbok: <i>Skanne et dokument ved hjelp av ICA-driveren (Mac OS X v10.6.x, 10.7.x).</i>)
OCR fungerer ikke.	Prøv å øke skanneroppløsningen. (Macintosh) Presto! PageManager må lastes ned og installeres før bruk. For mer informasjon, se <i>Tilgang til Brother kundestøtte (Macintosh)</i> >> side 3.
Dårlige skannerresultater ved bruk av den automatiske dokumentmateren (ADF).	Forsøk å bruke skannerglassplaten. (Se <i>Bruke skannerglassplaten</i> >> side 36.)

PhotoCapture Center™-problemer

Problem	Forslag
Flyttbar disk fungerer ikke riktig.	<ol style="list-style-type: none">1 Ta ut minnekortet eller USB Flash-minnestasjonen og sett det/den inn igjen.2 Hvis du har prøvd "Løs ut" fra Windows®, må du ta ut minnekortet eller USB Flash-minnestasjonen før du fortsetter.3 Hvis det vises en feilmelding når du prøver å løse ut minnekortet eller USB Flash-minnestasjonen, betyr det at kortet er i bruk. Vent litt og prøv på nytt.4 Hvis ingen av forslagene ovenfor fungerer, slår du av datamaskinen og maskinen, og deretter slår du dem på igjen.
Får ikke tilgang til flyttbar disk fra datamaskinen.	Kontroller at du har satt minnekortet eller USB Flash-minnestasjonen riktig inn.
Deler av bildet mangler når det skrives ut.	Kontroller at Utskrift uten kanter og Beskjæring er deaktivert. (►► Avansert brukermanual: <i>Utskrift uten kanter og Beskjæring</i> .)


Programvareproblemer

Problem	Forslag
Kan ikke installere programvare eller skrive ut.	(Kun Windows®) Kjør programmet Reparere MFL-Pro Suite på CD-ROM-en. Dette programmet reparerer og installerer programmet på nytt.
"Enhet opptatt"	Kontroller at det ikke vises noen feilmelding i pekeskjermen.
Kan ikke skrive ut bilder fra FaceFilter Studio. (Windows®)	Hvis du ønsker å bruke FaceFilter Studio, må du installere FaceFilter Studio-programmet fra CD-ROM-en som fulgte med maskinen. (►► Hurtigstartguide.) Før du bruker FaceFilter Studio for første gang, må du også sørge for at Brother-maskinen er slått på og koblet til datamaskinen. Dette vil gi deg tilgang til alle funksjonene i FaceFilter Studio.

Nettverksproblemer

Problem	Forslag
Kan ikke skrive ut via nettverket.	Kontroller at maskinen er slått på, tilkoblet og driftsklar. Skriv ut en nettverksinnstillingsrapport (►► Avansert brukermanual: <i>Rapporter</i> .) og sjekk de gjeldende nettverksinnstillingene på denne listen. Koble LAN-kabelen til HUB-en igjen for å kontrollere at kablingen og nettverkstilkoblingene er i orden. Om mulig, forsøk å koble maskinen til en annen port på HUB-en og med en annen kabel. Hvis tilkoblingen er i orden, viser maskinen LAN Aktiv i 2 sekunder. Hvis du bruker en trådløs tilkobling eller har nettverksproblemer, ►► Brukerhåndbok for nettverket: <i>Feilsøking</i> .

Nettverksproblemer (fortsettelse)

Problem	Forslag
Funksjonen for nettverksskanning fungerer ikke.	<p>Tredjeparters sikkerhets-/brannmurprogramvare må stilles inn til å tillate nettverksskanning. Tast inn informasjonen under for å legge til port 54925 for nettverksskanning:</p> <p>Navn: Tast inn en beskrivelse, som Brother NetScan.</p> <p>Portnummer: Tast inn 54925.</p> <p>Protokoll: UDP skal være valgt.</p> <p>Se i instruksjonsmanualen som fulgte med tredjeparts sikkerhets-/brannmurprogramvare eller ta kontakt med programvareprodusenten.</p> <p>(Kun Macintosh)</p> <p>Velg nettverksmaskinen på nytt i vinduet Enhetsvelger fra hurtigmenyen Modelli hovedskjermen i ControlCenter2.</p>
Nettverksfunksjonen PC-faksmottak fungerer ikke.	<p>(Kun Windows®)</p> <p>Tredjeparters sikkerhets-/brannmurprogramvare må stilles inn til å tillate PC-faksmottak. Tast inn informasjonen nedenfor for å legge til port 54926 for nettverksfunksjonen PC-faksmottak:</p> <p>Navn: Tast inn en beskrivelse, f.eks. Brother PC-faksmottak.</p> <p>Portnummer: Tast inn 54926.</p> <p>Protokoll: UDP skal være valgt.</p> <p>Se i instruksjonsmanualen som fulgte med tredjeparts sikkerhets-/brannmurprogramvare eller ta kontakt med programvareprodusenten.</p>
Brother-programvaren kan ikke installeres.	<p>(Windows®)</p> <p>Tillat nettverkstilgang til følgende programmer hvis sikkerhetsprogrammet viser en varselmelding under installasjon av MFL-Pro Suite.</p> <p>(Macintosh)</p> <p>Hvis du bruker brannmursfunksjonen i et antispion- eller antivirusprogram, må du slå den av midlertidig mens du installerer Brother-programvaren.</p>
Ikke mulig å koble til trådløst nettverk.	<p>Undersøk problemet ved hjelp av WLAN-rapport.</p> <p>Trykk  (Innstill.), og trykk deretter ▲ eller ▼ på pekepanelet for å vise Skriv rapport. Trykk Skriv rapport. Trykk ▲ eller ▼ for å vise WLAN-rapport, og trykk deretter WLAN-rapport. (>> Brukerhåndbok for nettverket.)</p>


Problemer når du skriver inn data

Problem	Forslag
Talltastaturet fungerer ikke når du skriver inn tall eller andre tegn.	Skriv inn informasjonen med tastaturet på pekeskjermen.

Summetonedetektering



Når du sender en faks automatisk, vil maskinen som standard vente en angitt tid før den starter å slå nummeret. Ved å endre innstillingen for summetone til

Detektering, kan du få maskinen til å ringe så snart den sporer en ringetone. Denne innstillingen kan spare deg for litt tid når du sender en faks til mange forskjellige numre. Hvis du endrer innstillingen og får problemer når du slår telefonnumre, bør du endre tilbake til Ingen detektert-innstillingen.

- 1 Trykk  (Innstill.).
- 2 Trykk **^** eller **v** på pekepanelet for å vise Grunn oppsett.
- 3 Trykk Grunn oppsett.
- 4 Trykk **^** eller **v** for å vise Ringetone.
- 5 Trykk Ringetone.
- 6 Trykk Detektering eller Ingen detektert.
- 7 Trykk .

Støy på telefonlinjen / VoIP

Hvis du har problemer med å sende eller motta fakser pga. mulig støy på telefonlinjen, kan du endre kompatibilitetsinnstillingene og derved redusere modemhastigheten for å minimere feil.

- 1 Trykk  (Innstill.).
- 2 Trykk **^** eller **v** på pekepanelet for å vise Grunn oppsett.
- 3 Trykk Grunn oppsett.
- 4 Trykk **^** eller **v** for å vise Kompatibilitet.
- 5 Trykk Kompatibilitet.
- 6 Trykk Høy, Normal eller Grunnl. (VoIP).
 - Grunnl. (VoIP) reduserer modemhastigheten til 9 600 bps og slår av fargefaksmottak og ECM, unntatt for sending av fakser i farger. Med mindre det normalt er mye støy på telefonlinjen din, vil du kanskje bare bruke den ved behov.
 - Normal angir modemhastigheten til 14 400 bps.
 - Høy øker modemhastigheten til 33 600 bps. (fabrikkinnstillinger)
- 7 Trykk .




MERK

VoIP (Voice over IP) er en type telefonsystem som bruker en Internett-tilkobling i stedet for en tradisjonell telefonlinje.

Maskininformasjon

Kontrollere serienummeret

Du kan se maskinens serienummer på pekeskjermen.

- 1 Trykk  (Innstill.).
- 2 Trykk  på pekepanelet for å vise Maskininfo.
- 3 Trykk Maskininfo.
- 4 Trykk Serienummer.
- 5 Trykk .

Nullstillingsfunksjoner

Følgende nullstillingsfunksjoner er tilgjengelig:

1 Nettverk

Du kan nullstille utskriftsserveren til standardinnstillingene, for eksempel passord og IP-adresse.

2 adr./faks

Adresse/faks nullstiller følgende innstillinger:

- Hurtigvalg
(Hurtigvalg og innstillingsgrupper)
- Programmerte faksjobber i minnet
(polling Sende, forsinket faks og utsatt satsvis overføring)
- Apparat-ID
(navn og nummer)
- Fjernalternativer for faks
(faksvideresending)
- Rapportinnstillinger
(Sendingsverifiseringsrapport, liste for hurtigringing og faksaktivitetsrapport)

- Historikk
(anroper-ID-historikk og utgående anrop)
- Fakser i minne

3 Alle innst.



Du kan gjenopprette alle innstillinger til standardinnstilling.

Brother anbefaler på det sterkeste å utføre denne prosedyren før levering eller avhending av maskinen.

MERK

Koble fra grensesnittkabelen før du bruker Nettverk eller Alle innst.

Nullstille maskinen

- 1 Trykk  (Innstill.).
- 2 Trykk  på pekepanelet for å vise Grunn oppsett.
- 3 Trykk Grunn oppsett.
- 4 Trykk  for å vise Nullstill.
- 5 Trykk Nullstill.
- 6 Trykk  for vise alternativene for nullstilling Nettverk, adr./faks eller Alle innst.
- 7 Trykk alternativet du vil tilbakestille.
- 8 Trykk Ja for å bekrefte.
- 9 Trykk Ja i to sekunder for å starte opp maskinen på nytt.

C

Innstillings- og funksjonstabeller

Bruke innstillingstabellene

Maskinens pekeskjerm er enkel å installere og bruke. Alt du trenger å gjøre er å trykke på de innstillingene og alternativene du vil angi etter hvert som de vises på pekeskjermen.

Vi kan opprette trinnvise innstillingstabeller slik at du raskt kan se alle tilgjengelige valg for hver innstilling og funksjon. Du kan bruke disse tabellene til raskt å velge dine foretrukne innstillinger i maskinen.

Innstillingstabeller

Med innstillingstabellene er det enklere å forstå innstillingsvalgene som finnes i programmene i maskinen. Standardinnstillingene vises i fet skrift med en stjerne.



(Innstill.)

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Alternativer	Beskrivelser	Side
Snarveisinnstill. 	Kopi	—	Kvalitet Papirtype Papirstørrelse Magasinvalg (MFC-J4610DW) Øke/Redusere Tetthet Stable/Sorter Sideoppsett 2-sidig kopi Avanserte innst. (Alternativer) Av Blekksparemod. Tynn papirkopi Kopiere bok Fjern bakgrunn	Lar deg raskt og enkelt hente frem og bruke tidligere lagrede foretrukne innstillinger.	8
	Fax	—	Adresse Faksoppløsning Kontrast Fargeinnstilling Samlet TX Sendetid Oversjø.send. Glasspl.skannest.		
	Skanning	Skann til media	Skannetype Oppløsning Filtype Filnavn Fjern bakgrunn		
		Skann til nettverk	(Profilnavn)		
		Skann til FTP			
◆ >>> Avansert brukermanual.					
Standardinnstillingene vises i fet skrift med en stjerne.					

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Alternativer	Beskrivelser	Side
Hovedoppsett	Blekk	Test utskrift	Utskriftskval. Justering	Brukes til å kontrollere utskriftskvaliteten eller -justeringen.	76
		Rengjør	Sort Farge Alle	Brukes til å rengjøre skriverhodet.	76
		Bleknivå	—	Viser bleknivået.	Se ♦.
	Papirtype (MFC-J4410DW)	—	Vanlig papir* Blk. skr. papir Brother BP71 Annet glanset Transp.	Stiller inn papirtypen i papirmagasinet.	27
	Papirstørrelse (MFC-J4410DW)	—	A4* A5 10x15cm Letter	Stiller inn papirstørrelsen i papirmagasinet.	27

♦ >> Avansert brukermanual.

Standardinnstillingene vises i fet skrift med en stjerne.

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Alternativer	Beskrivelser	Side
Hovedoppsett (fortsettelse)	Magasininnst. (MFC-J4610DW)	Skuff nr.1	Papirtype (Alternativer) Vanlig papir* Blk. skr. papir Brother BP71 Annet glanset Transp.	Stiller inn papirtypen i papirmagasin #1.	28
			Papirstørrelse (Alternativer) A4* A5 10x15cm Letter	Stiller inn papirstørrelsen i papirmagasin #1.	
		Skuff nr.2	Papirstørrelse (Alternativer) A4* Letter	Stiller inn papirstørrelsen i papirmagasin #2.	28
		Bruk av skuff: Kopi	Skuff nr.1 Skuff nr.2 Automatisk skuffvalg*	Velg magasinet som skal brukes for Kopieringsmodus.	29
		Bruk av skuff: Faks	Skuff nr.1 Skuff nr.2 Automatisk skuffvalg*	Velg magasinet som skal brukes i Faksmodus.	29
◆ >>> Avansert brukermanual.					
Standardinnstillingene vises i fet skrift med en stjerne.					

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Alternativer	Beskrivelser	Side	
Hovedoppsett (fortsettelse)	Volum	Ringelyd	Av Lav Med* Høy	Justerer ringevolumet.	10	
		Pipelyd	Av Lav* Med Høy	Justerer volumet på lydene som kommer når du trykker på pekeskjermen eller pekepanelet.	11	
		Høytaler	Av Lav Med* Høy	Justerer høytalervolumet.	11	
	LCD-innst.	Bakgrunnsbel.	Lys* Med Mørk	Du kan justere lysstyrken til bakgrunnsbelysningen på pekeskjermen.	12	
		Dimme-timer	Av 10Sek 20Sek 30Sek*	Du kan angi hvor lenge pekeskjermens bakgrunnsbelysning skal være på etter siste fingertrykk.	Se ♦.	
	Hvilemodus	—	1Min 2Min 3Min 5Min* 10Min 30Min 60Min	Du kan velge hvor lenge maskinen vil være inaktiv før den går i hvilemodus.		
	Funksjonslås	Sett passord	—	Du kan begrense valgte maskinfunksjoner til opptil 10 begrensede brukere og alle andre ikke-autoriserte offentlige brukere.		
		Lås av-på	—			
	♦ >>> Avansert brukermanual.					
	Standardinnstillingene vises i fet skrift med en stjerne.					

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Alternativer	Beskrivelser	Side
Fax	Mottak oppsett	Utsatt svar	0 1 2* 3 4 5	Stiller inn antall ringesignaler før maskinen skal svare i Kun faks- eller Faks/Tel-modus.	44
		F/T ringe tid	20Sek 30Sek* 40Sek 70Sek	Angir lengden for raskt dobbelt ringesignal i Fax/Tel-modus.	44
		Fax deteksjon	På* Av	Mottar faksmeldinger automatisk når du besvarer et anrop og hører fakstoner.	45
		Fjernakt. kode	På* (*51, #51) Av	Gjør det mulig å besvare alle anrop fra et biapparat eller en ekstern telefon og bruke koder til å slå maskinen på eller av. Du kan personliggjøre disse kodene.	51
		Auto reduksjon	På* Av	Reduserer størrelsen på innkommende fakser slik at de tilpasses papirstørrelsen.	Se ♦.
		Minnemottak	Av* Fax vidresending Fax lagring PC mottak	Du kan stille inn maskinen til enten å videresende faksmeldinger, lagre innkommende fakser i minnet (slik at du kan hente dem mens du er borte fra maskinen) eller sende fakser til PC-en. Hvis du velger Vidresending av faks eller PC-faksmottak, kan du slå på sikkerhetsfunksjonen Utskrift som sikkerhetskopi.	
♦ >>> Avansert brukermanual.					
Standardinnstillingene vises i fet skrift med en stjerne.					

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Alternativer	Beskrivelser	Side	
Fax (fortsettelse)	Sett opp adr.bok	Angi hurtigvalg	Legg til nummer	Lagrer hurtigvalgnumre slik at du kan slå numre ved kun å trykke noen få taster på pekeskjermen.	54	
			Legg til nummer fra historikk		Se ♦.	
		Oppr. grupper	—	Du kan angi gruppenumre for gruppesending.		
		Endre	—	Du kan endre hurtigvalgnumre.	55	
		Slette	—	Du kan slette hurtigvalgnumre.		
	Rapport innst.	Sende rapport	På På+Bilde Av* Av+Bilde		Velg første innstilling for sendingsverifiseringsrapporten.	40
			Akt.Rapp.Int.	Av Hver 50 Fax* Hver 6. time Hver 12. time Hver 24. time Hver 2. dag Hver 7. dag	Stiller inn intervallet for automatisk utskrift av faksaktivetsrapporten. Hvis du har valgt et annet alternativ enn Av og Hver 50 Fax, kan du stille inn tiden for det valgte alternativet. Hvis du har valgt Hver 7. dag, kan du angi ukedagen.	Se ♦.
	Skriv dokument	—	—	Skriver ut innkommende fakser som er lagret i minnet.		
	Fjernst.kode	—	---*	Still inn din personlige kode for Fjerninnhenting.		
	Jobb I Kø	—	—	Kontrollerer hvilke jobber som er i minnet, og avbryter valgte jobber.		
Diverse	Oppringer ID	På* Av	Vis eller skriv ut en liste over de siste 30 oppringer-ID-ene som er lagret i minnet.	46		

♦ >>> Avansert brukermanual.

Standardinnstillingene vises i fet skrift med en stjerne.

Nettverksinnstillinger

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Alternativer	Beskrivelser	Side
Nettverk	Trådb. LAN	TCP/IP	BOOT method	Auto* Statisk RARP BOOTP DHCP	Velg den BOOT-metoden som passer best for deg.	Se +.
			IP-adresse	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Angi IP-adressen.	
			Subnet mask	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Angi nettverksmasken.	
			Gateway	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Angi gateway-adressen.	
			Nodenavn	BRNXXXXXXXXXXXX	Skriv inn navnet på noden.	
			WINS config	Auto* Statisk	Velger modus for konfigurasjon av WINS.	
			WINS server	(Primær) 000.000.000.000 (Sekundær) 000.000.000.000	Spesifiserer IP-adressen for den primære eller sekundære WINS-serveren.	
			DNS server	(Primær) 000.000.000.000 (Sekundær) 000.000.000.000	Spesifiserer IP-adressen for den primære eller sekundære DNS-serveren.	
			APIPA	På* Av	IP-adressen tildeles automatisk fra koblingens lokale adresseområde.	
<p>+ >> Brukerhåndbok for nettverket.</p> <p>♣ Gå til Brother Solutions Center for å laste ned Guide for Wi-Fi Direct™ på http://solutions.brother.com/.</p> <p>● Gå til Brother Solutions Center for å laste ned Web Connect-guide på http://solutions.brother.com/.</p> <p>Standardinnstillingene vises i fet skrift med en stjerne.</p>						

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Alternativer	Beskrivelser	Side
Nettverk (fortsettelse)	Trådb. LAN (fortsettelse)	TCP/IP (fortsettelse)	IPv6	På Av*	Slå IPv6-protokollen på eller av. Hvis du vil bruke IPv6-protokollen, besøk http://solutions.brother.com/ for mer informasjon.	Se +.
		Ethernet	—	Auto* 100B-FD 100B-HD 10B-FD 10B-HD	Velger modus for Ethernet-tilkobling.	
		MAC-adresse	—	—	Du kan vise maskinens MAC-adresse.	
	WLAN	TCP/IP	BOOT method	Auto* Statisk RARP BOOTP DHCP	Velger den BOOT-metoden som passer best for deg.	
			IP-adresse	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Angi IP-adressen.	
			Subnet mask	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Angi nettverksmasken.	
			Gateway	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Angi gateway-adressen.	
			Nodenavn	BRWXXXXXXXXXXXX	Skriv inn navnet på noden.	
			WINS config	Auto* Statisk	Velger modus for konfigurasjon av WINS.	

+ >> Brukerhåndbok for nettverket.

♣ Gå til Brother Solutions Center for å laste ned Guide for Wi-Fi Direct™ på <http://solutions.brother.com/>.

● Gå til Brother Solutions Center for å laste ned Web Connect-guide på <http://solutions.brother.com/>.

Standardinnstillingene vises i fet skrift med en stjerne.

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Alternativer	Beskrivelser	Side
Nettverk (fortsettelse)	WLAN (fortsettelse)	TCP/IP (fortsettelse)	WINS server	(Primær) 000.000.000.000 (Sekundær) 000.000.000.000	Spesifiserer IP-adressen for den primære eller sekundære WINS-serveren.	Se +.
			DNS server	(Primær) 000.000.000.000 (Sekundær) 000.000.000.000	Spesifiserer IP-adressen for den primære eller sekundære DNS-serveren.	
			APIPA	På* Av	IP-adressen tildeles automatisk fra koblingens lokale adresseområde.	
			IPv6	På Av*	Slå IPv6-protokollen på eller av for et trådløst lokalt nettverk. Hvis du vil bruke IPv6-protokollen, besøk http://solutions.brother.com/ for mer informasjon.	
		Inst. veiviser	—	—	Du kan konfigurere utskriftsserveren til et trådløst nettverk manuelt.	
		WPS/AOSS	—	—	Du kan enkelt konfigurere trådløse nettverksinnstillinger ved hjelp av ettrykksknapper.	
		WPS m/ PIN-kode	—	—	Du kan enkelt konfigurere trådløse nettverksinnstillinger ved hjelp av WPS med PIN-kode.	
		<p>+ >> Brukerhåndbok for nettverket.</p> <p>♣ Gå til Brother Solutions Center for å laste ned Guide for Wi-Fi Direct™ på http://solutions.brother.com/.</p> <p>● Gå til Brother Solutions Center for å laste ned Web Connect-guide på http://solutions.brother.com/.</p> <p>Standardinnstillingene vises i fet skrift med en stjerne.</p>				

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Alternativer	Beskrivelser	Side	
Nettverk (fortsettelse)	WLAN (fortsettelse)	WLAN status	Status	Aktiv (11b) Aktiv (11g) Aktiv (11n) AOSS aktiv Tilkob- lingsfeil	Du kan vise gjeldende status for trådløst nettverk.	Se +.	
			Signal	—	Du kan vise gjeldende signalstyrke for trådløst nettverk.		
			SSID	—	Du kan vise gjeldende SSID.		
			Komm. modus	—	Du kan vise gjeldende kommunikasjonsmodus.		
			MAC-adresse	—	—	Du kan vise maskinens MAC-adresse.	
	Wi-Fi Direct	Trykknapp	—	—	—	Du kan enkelt konfigurere Wi-Fi Direct™-nettverksinnstillinger ved hjelp av ettrykksknapper.	Se ♣.
			PIN-kode	—	—	Du kan enkelt konfigurere Wi-Fi Direct™-nettverksinnstillinger ved hjelp av WPS med PIN-kode.	
			Manuell	—	—	Du kan konfigurere Wi-Fi Direct™-nettverksinnstillinger manuelt.	
			Gruppeeier	—	På Av*	Stiller inn maskinen som gruppeeier.	

+ >> Brukerhåndbok for nettverket.

♣ Gå til Brother Solutions Center for å laste ned Guide for Wi-Fi Direct™ på <http://solutions.brother.com/>.

● Gå til Brother Solutions Center for å laste ned Web Connect-guide på <http://solutions.brother.com/>.

Standardinnstillingene vises i fet skrift med en stjerne.

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Alternativer	Beskrivelser	Side
Nettverk (fortsettelse)	Wi-Fi Direct (fortsettelse)	Enhetsin- formasjon	Enhetsnavn	—	Du kan se enhetsnavnet på maskinen.	Se ♣.
			SSID	—	Viser SSID for gruppeeier. Når maskinen ikke er koblet til, viser pekeskjermen Ikke koblet til.	
			IP-adresse	—	Du kan vise gjeldende IP-adresse for maskinen.	
		Statusin- formasjon	Status	G/E aktiv(**) Klient aktiv Ikke koblet til Av ** = antall enheter	Du kan vise gjeldende nettverksstatus for Wi-Fi Direct™.	
			Signal	Sterk Medium Svak Ingen	Du kan se gjeldende nettverks-signalstyrke for Wi-Fi Direct™. Når maskinen fungerer som gruppeeier, viser pekeskjermen alltid Sterk.	
		I/F-aktivert	—	På Av*	Slå Wi-Fi Direct™-koblingen på eller av.	
<p>+ >> Brukerhåndbok for nettverket.</p> <p>♣ Gå til Brother Solutions Center for å laste ned Guide for Wi-Fi Direct™ på http://solutions.brother.com/.</p> <p>● Gå til Brother Solutions Center for å laste ned Web Connect-guide på http://solutions.brother.com/.</p> <p>Standardinnstillingene vises i fet skrift med en stjerne.</p>						

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Alternativer	Beskrivelser	Side
Nettverk (fortsettelse)	E-post/IFax (Tilgjengelig når IFAX er lastet ned)	E-postadresse	—	—	Angi e-postadressen. (Opptil 60 tegn)	Se +.
		Konfig. server	SMTP server	Navn (Opptil 30 tegn) IP-adresse [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Angi SMTP- serveradressen.	
			SMTP-port	[00001-65535]	Angi SMTP- portnummeret.	
			Auth. for SMTP	Ingen* SMTP-AUTH. POP før SMTP	Velger sikker- hetsmetode for e-postvarsling.	
			POP3 server	Navn (Opptil 30 tegn) IP-adresse [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Angi POP3- serveradressen.	
			POP3-port	[00001-65535]	Angi POP3- portnummeret.	
			Mailbox name	—	Angi postboksnavnet. (Opptil 60 tegn)	
			Mailbox pwd	—	Angi passordet for pålogging til POP3-serveren. (Opptil 32 tegn)	
			APOP	På Av*	Slår APOP på eller av.	

+ >> Brukerhåndbok for nettverket.

♣ Gå til Brother Solutions Center for å laste ned Guide for Wi-Fi Direct™ på <http://solutions.brother.com/>.

● Gå til Brother Solutions Center for å laste ned Web Connect-guide på <http://solutions.brother.com/>.

Standardinnstillingene vises i fet skrift med en stjerne.

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Alternativer	Beskrivelser	Side
Nettverk (fortsettelse)	E-post/IFax (Tilgjengelig når IFAX er lastet ned) (fortsettelse)	Setup mail RX	Auto Polling	På*	Sjekker POP3- serveren automatisk for nye meldinger.	Se +.
				Av		
			(Når På er valgt)	Angir intervallet for å se etter nye meldinger på POP3-serveren.		
			Pollefrekvens			
			(Alternativer)			
			1Min 3Min 5Min 10Min* 30Min 60Min			
		Overskrift	Alle Subject+From+To Ingen*	Velger innholdet av e-postoverskriften som skal skrives ut.		
		Del error mail	På* Av	Sletter feilbeskjeder automatisk.		
		Bekreftelse	På MDN Av*	Mottar varselmeldinger.		
		Setup mail TX	Avsender info	—	Viser emnet som er lagt ved Internett- faksdataene.	
Begrensning	På Av*		Begrenser størrelsen på e-postdokumenter.			
Bekreftelse	På Av*		Sender varselmeldinger.			

+ >> Brukerhåndbok for nettverket.

♣ Gå til Brother Solutions Center for å laste ned Guide for Wi-Fi Direct™ på <http://solutions.brother.com/>.

● Gå til Brother Solutions Center for å laste ned Web Connect-guide på <http://solutions.brother.com/>.

Standardinnstillingene vises i fet skrift med en stjerne.

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Alternativer	Beskrivelser	Side
Nettverk (fortsettelse)	E-post/IFax (Tilgjengelig når IFAX er lastet ned) (fortsettelse)	Setup relay	Videresending	På Av*	Overfører et dokument til en annen faksmaskin via Internett.	Se +.
			Videres domene	—	Registrerer domenenavnet.	
			Videresend rap	På Av*	Skriver ut sendingsrapporten for overføringen.	
		Manuell POP3-mottak	—	Åpner POP3-serveren og bekrefter om en e-post har blitt mottatt.		
	Nettilkobling innstillinger	Proxyinnst.	Proxytilkobling	På Av*	Du kan endre innstillinger for nettilkobling.	Se ●.
			Adresse	—		
			Port	—		
			Brukernavn	—		
			Passord	—		
	Nettverk I/F	—	Trådb. LAN* WLAN	—	Du kan velge typen nettkobling.	Se +.
Nullst. nettv.	—	—	Ja Nei	Tilbakestille alle nettkoblingsinnstillinger til standardinnstillinger.		

+ >> Brukerhåndbok for nettverket.

♣ Gå til Brother Solutions Center for å laste ned Guide for Wi-Fi Direct™ på <http://solutions.brother.com/>.

● Gå til Brother Solutions Center for å laste ned Web Connect-guide på <http://solutions.brother.com/>.

Standardinnstillingene vises i fet skrift med en stjerne.



(Innstill.) (fortsettelse)

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Alternativer	Beskrivelser	Side
Skriv rapport	Sende rapport	—	—	Skriver ut disse listene og rapportene.	Se ♦.
	Adressebok	—	Alfab. rekkefølge Num. rekkefølge		
	Fax Journal	—	—		
	Brukervalg	—	—		
	Nettverkskonf.	—	—		
	WLAN-rapport	—	—		
	Anrops-ID hist.	—	—		
Maskininfo	Serienummer	—	—	Lar deg kontrollere maskinens serienummer.	111
Grunn oppsett	Svarmodus	—	Kun fax* Fax/Tel Ext.Tel/Svarer Manuell	Velg den mottaksmodusen som passer best for deg.	42
	Dato og klokke	Dato og klokke	—	Angir dato og klokkeslett på pekeskjermen og i topptekster på fakser du sender.	Se ‡.
		Auto sommertid	På* Av	Endre denne innstillingen til På hvis du vil at maskinen skal skifte automatisk til sommertid.	Se ♦.
		Time zone	—	Angir tidssonen for landet ditt.	Se ‡.
	Apparatets ID	—	Fax: Navn:	Skriv inn ditt navn og faksnummer som skal vises på hver side du fakser.	
	Ringetone	—	Detektering Ingen detektert*	Slår detektering av summetone på eller av.	110
	Linje Valg	—	Normal* PBX ISDN	Velg telefonlinjetypen.	47
	Kompatibilitet	—	Høy* Normal Grunnl. (VoIP)	Justerer modemhastigheten for å løse sendeproblemer.	110
♦ >>> Avansert brukermanual.					
‡ >>> Hurtigstartguide.					
Standardinnstillingene vises i fet skrift med en stjerne.					

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Alternativer	Beskrivelser	Side
Grunn oppsett (fortsettelse)	Nullstill	Nettverk	Ja Nei	Nullstiller utskriftsserveren til standardinnstillingene, for eksempel passord og IP-adresse.	111
		adr. /faks	Ja Nei	Sletter alle lagrede hurtigvalgnumre og fakser, gjenoppretter apparat-ID, hurtigvalgliste, sendingsverifiseringsrapporten og faksaktivitetsrapporten til standardinnstillingene.	
		Alle innst.	Ja Nei	Tilbakestiller maskinens innstillinger til fabrikkinnstillingene.	
	Diverse	Midlertidig sikkerhetskopi faks	Sikkerhetskopi (Alternativer)	Skriver ut eller sletter faksdataene som er lagret i minnet.	Se ♦.
			På		
			Av*		
Lokalt språk	—	Norsk*	Du kan endre visningsspråket for meldinger på pekeskjermen.	Se ‡.	
		Engelsk			
		Svensk			
		Dansk			
		Finsk			
♦ >>> Avansert brukermanual.					
‡ >>> Hurtigstartguide.					
Standardinnstillingene vises i fet skrift med en stjerne.					

Funksjonstabeller



(Fax)

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Alternativer	Beskrivelser	Side	
Logg	Utgående	Send en faks	—	Du kan velge et nummer fra Utgående anropshistorikken og deretter sende en faks til nummeret, legge til nummeret i adresseboken eller slette nummeret.	53	
		Mer	Legg til I adressebok			
	Innkommende	Send en faks	—		Du kan velge et nummer fra Anroper-ID-historikken og deretter sende en faks til nummeret, legge til nummeret i adresseboken eller slette nummeret.	53
		Mer	Legg til I adressebok			
Adresse	—	Send en faks	—	Du kan slå et lagret nummer med noen få tastetrykk.	52	
		Mer	Angi hurtigvalg	Lagrer hurtigvalgnumre slik at du kan slå numre ved kun å trykke noen få taster på pekeskjermen.	54	
			Oppr. grupper	Du kan angi gruppenumre for gruppesending.	Se ♦.	
			Endre	Du kan endre hurtigvalgnumre.	55	
			Slette	Du kan slette hurtigvalgnumre.		
Faksstart	—	—	—	Lar deg sende en faks.	38	
Alt.	Faksoppløsning	—	Standard* Fin S.Fin Foto	Angir oppløsningen for utgående fakser.	Se ♦.	
	Kontrast	—	Auto* Lys Mørk	Endrer lysstyrken på faksene du sender.		
	Gruppesending	Legg til fra adressebok	—	Du kan sende samme faksmelding til mer enn ett faksnummer.		
	Fargeinnstilling	—	Mono* Farge	Angir om faksene sendes i svart-hvitt eller farge.	40	

♦ >> Avansert brukermanual.

Standardinnstillingene vises i fet skrift med en stjerne.

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Alternativer	Beskrivelser	Side
Alt. (fortsettelse)	Forsink. faks	—	På Av*	Stiller inn tidspunktet for utsatt sending i 24-timers visning.	Se ♦.
	Samlet TX	—	På Av*	Setter sammen utsatte sendinger til samme faksnummer på samme tidspunkt til én overføring.	
	Sendetid	—	På Av*	Du kan sende en faks uten å bruke maskinminnet.	
	Polling send	—	Standard Sikret Av*	Stiller inn maskinen slik at dokumentet ditt blir hentet av en annen faksmaskin.	
	Polling motta	—	Standard Sikret Utsatt Av*	Stiller inn maskinen din til å polle (ringe opp) en annen faksmaskin.	
	Oversjø.send.	—	På Av*	Hvis du har vanskeligheter med å sende fakser til utlandet, stiller du denne til På.	
	Glasspl. skannest.	—	Letter A4*	Angir glasskannestørrelse for fakser.	39
	Historikk	Utgående	Send en faks	Mer (Legg til I adressebok/ Slette)	Du kan velge et nummer fra Utgående anropshistorikken og deretter sende en faks til nummeret, legge til nummeret i adresseboken eller slette nummeret.
Innkommende			Send en faks		

♦ >> Avansert brukermanual.

Standardinnstillingene vises i fet skrift med en stjerne.

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Alternativer	Beskrivelser	Side
Alt. (fortsettelse)	Adressebok	Send en faks	—	Du kan slå et lagret nummer med noen få tastetrykk.	52
		Mer	Angi hurtigvalg	Lagrer hurtigvalgnumre slik at du kan slå numre ved kun å trykke noen få taster på pekeskjermen.	54
			Oppr. grupper	Du kan angi gruppenumre for gruppesending.	Se ♦.
			Endre	Du kan endre hurtigvalgnumre.	55
			Slette	Du kan slette hurtigvalgnumre.	
	Angi ny std.	—	Ja Nei	Du kan lagre faksinnstillingene.	Se ♦.
	Fabrikkinnst.	—	Ja Nei	Du kan tilbakestille alle innstillingene til fabrikkinnstillingene.	
	♦ >> Avansert brukermanual.				
Standardinnstillingene vises i fet skrift med en stjerne.					

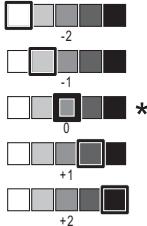


(Kopi)

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Alternativer	Beskrivelser	Side
Mono Start	—	—	—	Lar deg opprette en svart-hvitt-kopi.	57
Colour Start	—	—	—	Lar deg opprette en fargekopi.	
Alt.	Kvalitet	—	Norm* Best	Velg kopieringsoppløsningen for neste kopi.	Se ♦.
	Papirtype	—	Vanlig papir* Blk. skr. papir Brother BP71 Annet glanset Transp. (For MFC-J4610DW når Skuff nr.2 er valgt i Magasinvalg.) Vanlig papir	Velg papirtypen som samsvarer med den som er i papirmagasinet.	58
	Papirstørrelse	—	A4* A5 A3 10x15cm Letter Legal Ledger (For MFC-J4610DW når Skuff nr.2 er valgt i Magasinvalg.) A4* A3 Letter Legal Ledger	Velg papirstørrelsen som samsvarer med den som er i papirmagasinet.	58
	Magasinvalg (MFC-J4610DW)	—	Skuff nr.1 Skuff nr.2 Automatisk skuffvalg*	Velg magasinet som skal brukes for Kopieringsmodus.	58

♦ >>> Avansert brukermanual.

Standardinnstillingene vises i fet skrift med en stjerne.

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Alternativer	Beskrivelser	Side
Alt. (fortsettelse)	Øke/Redusere	100%*	—	—	Se ♦.
		Forstørr	198% 10x15cm→A4 186% 10x15cm→LTR 141% A4→A3, A5→A4	Du kan velge forstørrelsesforholdet for neste kopi.	
		Reduser	97% LTR→A4 93% A4→LTR 83% LGL→A4 69% A4→A5 47% A4→10x15cm	Du kan velge forminskingsforholdet for neste kopi.	
		Tilpass siden	—	Maskinen justerer størrelsen automatisk til papirstørrelsen du angir.	
		Definer 25-400%	—	Du kan velge forstørrelses- og forminskingsforholdet for dokumenttypen.	
	Tetthet	—		Justerer kopienes tetthet.	
	Stable/Sorter	—	Stable* Sorter	Du kan velge å stable eller sortere flere kopier.	
Sideoppsett	—	Av (1i1) * 2i1 (S) 2i1 (L) 2i1 (ID) 4i1 (S) 4i1 (L) Plakat (2x1) Plakat (2x2) Plakat (3x3)	Du kan lage N i 1-kopier, 2 i 1-ID eller plakatkopier.		
♦ >> Avansert brukermanual.					
Standardinnstillingene vises i fet skrift med en stjerne.					

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Alternativer	Beskrivelser	Side
Alt. (fortsettelse)	2-sidig kopi	Av*	—	Du kan velge innstillingene for tosidig utskrift.	Se ♦.
		Vend langsideside Stående	—		
		Vend langsideside Liggende	—		
		Vend kortsideside Stående	—		
		Vend kortsideside Liggende	—		
		Avansert	Normal* Dupleks 1 Dupleks 2		
	Avanserte innst.	—	Av* Blekksparemod. Tynn papirkopi Kopiere bok Fjern bakgrunn	Du kan velge ulike kopieringsinnstillinger.	
	Angi ny std.	—	Ja Nei	Du kan lagre kopieringsinnstillingene.	
	Fabrikkinnst.	—	Ja Nei	Du kan tilbakestille alle innstillingene til fabrikkinnstillingene.	
	♦ >> Avansert brukermanual.				
Standardinnstillingene vises i fet skrift med en stjerne.					

Fjern bakgrunn

Alternativ 1	Alternativ 2	Beskrivelser	Side
Fjern bakgrunn	Lav Medium* Høy	Endre mengden bakgrunnsfarge som fjernes.	Se ♦.
♦ >> Avansert brukermanual.			
Standardinnstillingene vises i fet skrift med en stjerne.			

**(Skanning)**

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Alternativer	Beskrivelser	Side
Skann til fil	PC	Start	—	Start skanning.	Se <input type="checkbox"/> .
		Alt.	(For mer informasjon kan du se <i>Alt. (for Skann til fil, Skann til e-post og Skann til bilde)</i> i tabellen nedenfor.)	Konfigurer detaljerte innstillinger.	
Skann til media (når et minnekort eller en USB Flash Memory-stasjon er satt i)	—	Start	—	Start skanning.	63
	—	Alt.	(For mer informasjon kan du se <i>Alt. (for Skann til media)</i> i tabellen nedenfor.)	Konfigurer detaljerte innstillinger.	
Skann til nettverk	—	Start	—	Start skanning.	Se <input type="checkbox"/> .
Skann til FTP	—	Start	—	Start skanning.	
Skann til e-post	PC	Start	—	Start skanning.	
		Alt.	(For mer informasjon kan du se <i>Alt. (for Skann til fil, Skann til e-post og Skann til bilde)</i> i tabellen nedenfor.)	Konfigurer detaljerte innstillinger.	
Skann til E-postserver (Tilgjengelig når IFAX er lastet ned)	Manuell	—	—	Angi adressen for mottakeren manuelt.	
	Adressebok	—	—	Velg adressen til mottakeren fra Adressebok.	
	—	Start	—	Start skanning.	
	—	Alt.	(For mer informasjon kan du se <i>Alt. (for Skann til E-postserver)</i> i tabellen nedenfor.)	Konfigurer detaljerte innstillinger.	
<input type="checkbox"/> >> Programvarehåndbok.					
Standardinnstillingene vises i fet skrift med en stjerne.					

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Alternativer	Beskrivelser	Side
Skann til OCR (Tilgjengelig for Macintosh-brukere etter at Presto! PageManager har blitt lastet ned. Se <i>Tilgang til Brother kundestøtte (Macintosh)</i> >> side 3.)	PC	Start	—	Start skanning.	Se <input type="checkbox"/> .
		Alt.	(For mer informasjon kan du se <i>Alt. (for Skann til OCR)</i> i tabellen nedenfor.)	Konfigurer detaljerte innstillinger.	
Skann til bilde	PC	Start	—	Start skanning.	
		Alt.	(For mer informasjon kan du se <i>Alt. (for Skann til fil, Skann til e-post og Skann til bilde)</i> i tabellen nedenfor.)	Konfigurer detaljerte innstillinger.	
Nettjeneste (Vises når du installerer en webtjenesteskanner, som vises i Windows® Utforsker på datamaskinen.)	Skanne	—	—	Du kan skanne data ved hjelp av webtjenesteprotokollen.	
	Skann for e-post	—	—		
	Skann for telefaks	—	—		
	Skann for utskrift	—	—		
<input type="checkbox"/> >>> Programvarehåndbok.					
Standardinnstillingene vises i fet skrift med en stjerne.					

Alt. (for Skann til fil, Skann til e-post og Skann til bilde)

Nivå 1	Nivå 2	Alternativ 1	Beskrivelser	Side
Alt.	Still berør.panel	Av (Still datamaskin)* På	Hvis du vil bruke pekeskjermen til å endre maskinens innstillinger, velger du På.	Se <input type="checkbox"/> .
	Innstillingene nedenfor vil vises når På er valgt i Still berør.panel.			
	Skannetype	Farge* Svart og hvitt	Du kan velge skannetype for dokumentet.	
	Oppløsning	100 dpi 200 dpi* 300 dpi 600 dpi	Du kan velge skanneoppløsning for dokumentet.	
	Filtype	(Dersom du velger fargealternativet i innstillingen for Skannetype) PDF* JPEG (Dersom du velger svart-hvitt-alternativet i innstillingen for Skannetype) TIFF PDF*	Du kan velge filformatet for dokumentet.	
Fjern bakgrunn	Av* Lav Medium Høy	Endre mengden bakgrunnsfarge som fjernes.		
<input type="checkbox"/> >> Programvarehåndbok.				
Standardinnstillingene vises i fet skrift med en stjerne.				

Alt. (for Skann til media)

Nivå 1	Nivå 2	Alternativ 1	Beskrivelser	Side
Alt.	Skannetype	Farge* Svart og hvitt	Du kan velge skannetype for dokumentet.	63
	Oppløsning	100 dpi 200 dpi* 300 dpi 600 dpi Auto	Du kan velge skanneoppløsning for dokumentet.	
	Filtype	(Dersom du velger fargealternativet i innstillingen for Skannetype) PDF* JPEG (Dersom du velger svart-hvitt-alternativet i innstillingen for Skannetype) TIFF PDF*	Du kan velge filformatet for dokumentet.	
	Filnavn	—	Du kan endre filnavnet.	
	Fjern bakgrunn	Av* Lav Medium Høy	Endre mengden bakgrunnsfarge som fjernes.	
	Angi ny std.	Ja Nei	Du kan lagre skanneinnstillingene dine som standardinnstillinger.	Se ♦.
	Fabrikkinnst.	Ja Nei	Du kan gjenopprette alle innstillingene til fabrikkens opprinnelige standardinnstillinger.	
♦ >> Avansert brukermanual.				
Standardinnstillingene vises i fet skrift med en stjerne.				

Alt. (for Skann til E-postserver)**MERK**

Denne funksjonen er tilgjengelig når IFAX er lastet ned.

Nivå 1	Nivå 2	Alternativ 1	Beskrivelser	Side
Alt.	Skannetype	Farge* Svart og hvitt	Du kan velge skannetype for dokumentet.	Se <input type="checkbox"/> .
	Oppløsning	100 dpi 200 dpi* 300 dpi 600 dpi Auto	Du kan velge skanneoppløsning for dokumentet.	
	Filtype	(Dersom du velger fargealternativet i innstillingen for Skannetype) PDF* JPEG (Dersom du velger svart-hvitt-alternativet i innstillingen for Skannetype) TIFF PDF*	Du kan velge filformatet for dokumentet.	
	Angi ny std.	Ja Nei	Du kan lagre skanneinnstillingene dine som standardinnstillinger.	
	Fabrikkinnst.	Ja Nei	Du kan gjenopprette alle innstillingene til fabrikkens opprinnelige standardinnstillinger.	
<input type="checkbox"/> >> Programvarehåndbok.				
Standardinnstillingene vises i fet skrift med en stjerne.				

Alt. (for Skann til OCR)

Nivå 1	Nivå 2	Alternativ 1	Beskrivelser	Side
Alt.	Still berør.panel	Av (Still datamaskin)* På	Hvis du vil bruke pekeskjermen til å endre maskinens innstillinger, velger du På.	Se <input type="checkbox"/> .
	Innstillingene nedenfor vil vises når På er valgt i Still berør.panel.			
	Skannetype	Farge Svart og hvitt*	Du kan velge skannetype for dokumentet.	
	Oppløsning	100 dpi 200 dpi* 300 dpi 600 dpi	Du kan velge skanneoppløsning for dokumentet.	
	Filtype	Tekst* HTML RTF	Du kan velge filformatet for dokumentet.	
<input type="checkbox"/> >> Programvarehåndbok.				
Standardinnstillingene vises i fet skrift med en stjerne.				

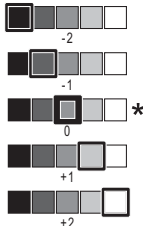
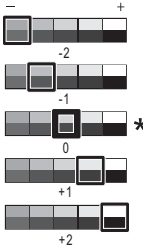
**(Foto)**

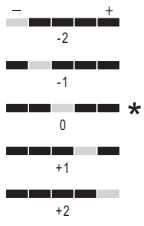
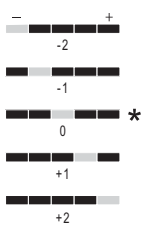
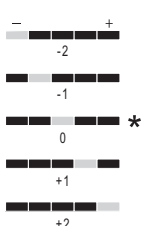
Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Alternativer	Beskrivelser	Side
Vis bilder	OK	Start	—	Du kan skrive ut valgte bilder.	62
		Alt.	For mer informasjon kan du se Alt. i tabellen nedenfor.	Du kan justere bildene med alternativene.	Se ◆ .
Skriv ut alt	Start	—	—	Du kan skrive ut alle bildene i minnekortet eller i USB Flash-minnet.	
		Alt.	—	For mer informasjon kan du se Alt. i tabellen nedenfor.	
Indeks- utskrift	Indeksark	Start	—	Du kan skrive ut en side med miniatyrbilder.	
		Alt.	Papirtype (Alternativer) Vanlig papir* Blk. skr. papir Brother BP71 Annet glanset	Velg papirtype.	
			Papirstørrelse (Alternativer) Letter A4*	Velg papirstørrelse.	
	Skriv ut bilder	Start	—	Du kan skrive ut et individuelt bilde.	
		Alt.	For mer informasjon kan du se Alt. i tabellen nedenfor.	Du kan justere bildene med alternativene.	

◆ >>> Avansert brukermanual.

Standardinnstillingene vises i fet skrift med en stjerne.

Alt. (for Foto)

Alternativ 1	Alternativ 2	Alternativ 3	Alternativ 4	Beskrivelser	Side
Utskr.kvalitet (Ikke tilgjengelig for DPOF-utskrift.)	Norm Foto*	—	—	Velg utskriftskvalitet.	Se ♦.
Papirtype	Vanlig papir Blk. skr. papir Brother BP71 Annet glanset*	—	—	Velg papirtype.	
Papirstørrelse	10x15cm* 13x18cm A4 A3 Letter Ledger	—	—	Velg papirstørrelse.	
(Når A4- eller Letter-format er valgt) Utskrifts- størrelse	8x10cm 9x13cm 10x15cm 13x18cm 15x20cm Maks. størrelse*	—	—	Velg utskriftsstørrelse hvis du bruker papirstørrelse A4 eller Letter.	
Lyshet		—	—	Justerer lysstyrken.	
Kontrast		—	—	Justerer kontrasten.	
♦ >> Avansert brukermanual.					
Standardinnstillingene vises i fet skrift med en stjerne.					

Alternativ 1	Alternativ 2	Alternativ 3	Alternativ 4	Beskrivelser	Side
Forsterke farge	På Av*	Hvit balanse		Justerer nyansen i de hvite områdene.	Se ◆ .
		Skarphet		Forbedrer skarpheten i bildet.	
		Fargetetthet		Justerer det totale antallet farger i bildet.	
Beskjæring	På* Av	—	—	Beskjærer bildet rundt margin slik at det tilpasses til papir- eller utskriftsstørrelsen. Slå av denne funksjonen hvis du vil skrive ut hele bilder eller forhindre uønsket beskæring.	
Uten kanter	På* Av	—	—	Utvider utskriftsområdet slik at det passer til kantene på papiret.	
Datoutskrift (Ikke tilgjengelig for DPOF-utskrift.)	På Av*	—	—	Skriver ut dato på bildene.	
Angi ny std.	Ja Nei	—	—	Du kan lagre utskriftsinnstillingene dine som standardinnstillinger.	
Fabrikkinnst.	Ja Nei	—	—	Du kan tilbakestille alle innstillingene til fabrikkinnstillingene.	
◆ >> Avansert brukermanual.					
Standardinnstillingene vises i fet skrift med en stjerne.					



(Nett)

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Alternativer	Beskrivelser	Side
Nett	PICASA Web Albums™	—	—	Lar deg koble Brother-maskinen til en Internett-tjeneste.	Se ●.
	Google Drive™	—	—		
	FLICKR®	—	—	Webtjenester kan ha blitt lagt til og/eller tjenestenavn kan ha blitt endret av leverandøren etter at dette dokumentet ble utgitt.	
	Facebook™	—	—		
	EVERNOTE®	—	—		
	Dropbox	—	—		

● Gå til Brother Solutions Center for å laste ned Web Connect-guide på <http://solutions.brother.com/>.

Standardinnstillingene vises i fet skrift med en stjerne.




(Blekk)

MERK



vises ikke hvis mottatte fakser er i minnet.

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Alternativer	Beskrivelser	Side
 (Blekk)	Test utskrift	—	Utskriftskval. Justering	Brukes til å kontrollere utskriftskvaliteten eller -justeringen.	76 78
	Rengjør	—	Sort Farge Alle	Brukes til å rengjøre skriverhodet.	76
	Bleknivå	—	—	Viser bleknivået.	Se ◆.


◆ >> Avansert brukermanual.

Standardinnstillingene vises i fet skrift med en stjerne.


WiFi (Wi-Fi-oppsett)

MERK

Når Wi-Fi® er satt opp, kan du ikke endre innstillingene fra Hjem-skjermen. Endre innstillinger for Wi-Fi-tilkoblingen i Innstillinger-skjermen.

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Alternativer	Beskrivelser	Side
 WiFi (Wi-Fi-oppsett)	Inst. veiviser	—	—	Du kan konfigurere utskriftsserveren til et trådløst nettverk manuelt.	Se ‡.
	Oppsett med PC	—	—	Du kan konfigurere Wi-Fi-innstillingene ved hjelp av en PC.	
	WPS/AOSS	—	—	Du kan enkelt konfigurere trådløse nettverksinnstillinger ved hjelp av ettrykksknapper.	
	WPS m/PIN-kode	—	—	Du kan enkelt konfigurere trådløse nettverksinnstillinger ved hjelp av WPS med PIN-kode.	Se +.
‡ >> Hurtigstartguide.					
+ >> Brukerhåndbok for nettverket.					
Standardinnstillingene vises i fet skrift med en stjerne.					

Skrive inn tekst

Når du skriver inn tekst til maskinen, vil et tastatur vises på pekeskjermen. Trykk  for å bla gjennom bokstaver, tall og spesialtegn.



Sette inn mellomrom


Vil du skrive inn et mellomrom, trykker du  for å velge spesialtegn, og deretter trykker du mellomromstasten  eller .

Du kan også trykke ► to ganger for å flytte markøren.

MERK

Tegnene som er tilgjengelig kan variere fra land til land.

Korrigere

Hvis du skrev inn feil tegn og vil rette det, trykker du ◀ for å flytte markøren under tegnet som er feil, og deretter trykker du . Skriv inn riktig tegn. Du kan også bruke markøren til å gå tilbake og sette inn tegn.

Hvis pekeskjermen ikke viser ◀, trykker du  gjentatte ganger til du har slettet tegnet som er feil. Skriv inn riktige tegn.

Gjentatte bokstaver

Hvis du skal skrive inn en bokstav som er på samme tast som forrige bokstav, trykker du ► for å flytte markøren til høyre før du trykker samme tast på nytt.

Generelt

MERK

Dette kapitlet viser en oversikt over maskinens spesifikasjoner. Du finner flere spesifikasjoner på <http://www.brother.com/>.

Skrivertype	Blekkskriver
Skriverhode	Svart-hvitt: Piezo med 420 dyser × 1 Farge: Piezo med 420 dyser × 3
Minnekapasitet	128 MB
LCD-display (Liquid Crystal Display)	1,8 tommer (44,9 mm) TFT-fargepekeskjerm og pekepanel
Strømkilde	AC 220 til 240V 50/60 Hz
Strømforbruk ¹	Kopieringsmodus: Ca. 21 W ² Driftsklar modus: Ca. 6,0 W ³ Hvilemodus: Ca. 1,5 W ³ Av: Ca. 0,04 W ^{3 4}

¹ Målt når maskinen er tilkoblet USB-grensesnittet. Strømforbruket varierer noe avhengig av bruksområde eller deleslitasje.

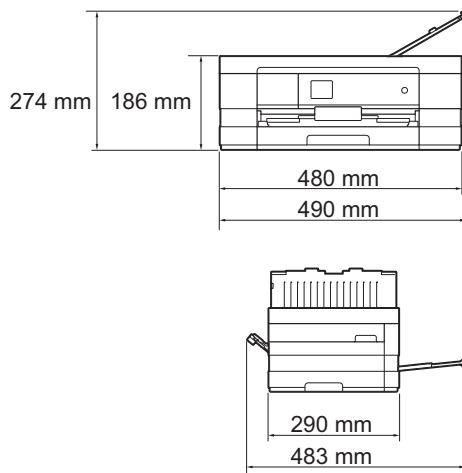
² Ved bruk av automatisk dokumentmater, enkeltidig utskrift, oppløsning: standard/dokument: ISO/IEC 24712 utskrevet mønster.

³ Målt i henhold til IEC 62301 Edition 2.0.

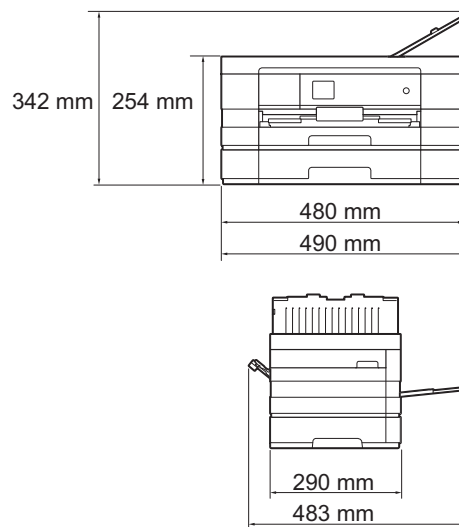
⁴ Selv når maskinen er slått av, vil den automatisk slå seg på periodisk for vedlikehold av skrivehodet, og så slå seg av igjen.

Mål

(MFC-J4410DW)



(MFC-J4610DW)



Vekt	(MFC-J4410DW) 9,2 kg (MFC-J4610DW) 10,8 kg
Støy	Under drift: LPAM = 50 dB (A) (gjennomsnittlig) ¹
Støy iht. ISO9296	Kopiering: (MFC-J4410DW) LWAd = 6,20 B(A) ² (svart-hvitt) LWAd = 6,15 B(A) (farge) (MFC-J4610DW) LWAd = 6,29 B(A) ² (svart-hvitt) LWAd = 6,16 B(A) (farge) (MFC-J4410DW) Klar: LWAd = 3,29 B(A) (svart-hvitt/farge) (MFC-J4610DW) LWAd = 3,28 B(A) (svart-hvitt/farge)
Temperatur	Under drift: 10 til 35 °C Beste utskriftskvalitet: 20 til 33 °C
Luftfuktighet	Under drift: 20 til 80 % (uten kondensering) Beste utskriftskvalitet: 20 til 80 % (uten kondensering)
Automatisk dokumentmater	Opptil 20 sider Papir: 80 g/m ² A4- eller Letter-format
Dokumentstørrelse	Bredde automatisk dokumentmater: 148 mm til 215,9 mm Lengde automatisk dokumentmater: 148 mm til 355,6 mm Bredde for skannerglassplate: Maks. 215,9 mm Lengde for skannerglassplate: Maks. 297 mm

¹ Støy avhenger av utskriftsforholdene.

² Kontorutstyr med LWAd > 6,30 B(A) passer ikke til bruk i rom hvor det kreves dyp konsentrasjon. Slikt utstyr bør plasseres i separate rom på grunn av støyutslippet.

Utskriftsmedier

Papirinngang

Papirmagasin #1

- Papirtype:

Vanlig papir, Blk.skr.papir (bestrøket papir),
Glanset papir¹ og Transparenter^{1 2}

- Papirstørrelse³:

(Liggende)

A4, Letter, Executive

(Stående)

A5, A6, Konvolutter (Com-10, DL, Monarch), Foto 10 × 15 cm,
Foto L 89 × 127 mm, Foto 2L 13 × 18 cm og
Indekskort 127 × 203 mm

Bredde: 89–215,9 mm

Lengde: 127–297 mm

For mer informasjon, se *Papirvekt og -tykkelse* >> side 34.

- Maksimal papirkapasitet:

Ca. 150 ark med 80 g/m² vanlig papir

Papirmagasin #2 (MFC-J4610DW)

- Papirtype:

Vanlig papir

- Papirstørrelse:

(Liggende)

A4, Letter

Bredde: 210–215,9 mm

Lengde: 279,4–297 mm

For mer informasjon, se *Papirvekt og -tykkelse* >> side 34.

- Maksimal papirkapasitet:

Ca. 250 ark med 80 g/m² vanlig papir

¹ For glanset papir eller transparenter, fjern utskriftene fra papirmagasinet straks de kommer ut av maskinen for å unngå flekker.

² Bruk bare transparenter som er anbefalt for blekkskrivere.

³ Se *Papirtype og størrelse for hver funksjon* >> side 32.

Papirinnang

(fortsettelse)

Manuell materåpning

■ Papirtype:

Vanlig papir, Blk.skr.papir (bestrøket papir),
Glanset papir¹ og Transparenter^{1 2}

■ Papirstørrelse³:

(Liggende)

A4, Letter, Executive

(Stående)

A3, Ledger, Legal, A5, A6, Konvolutter (Com-10, DL, Monarch, C5),
Foto 10 × 15 cm, Foto L 89 × 127 mm, Foto 2L 13 × 18 cm og
Indekskort 127 × 203 mm

Bredde: 89–297 mm

Lengde: 127–431,8 mm

For mer informasjon, se *Papirvekt og -tykkelse* ►► side 34.

■ Maksimal papirkapasitet:

1 ark med spesiell utskriftsmedie

Papirutgang

Opptil 50 ark med 80 g/m² vanlig papir (utskrift med forsiden opp til papirmagasinet)¹

¹ For glanset papir eller transparenter, fjern utskriftene fra papirmagasinet straks de kommer ut av maskinen for å unngå flekker.

² Bruk bare transparenter som er anbefalt for blekkskrivere.

³ Se *Papirtype og størrelse for hver funksjon* ►► side 32.

Faks

Kompatibilitet	ITU-T supergruppe 3
Modemhastighet	Automatisk skifte til lavere hastighet 33 600 bps
Skanningsbredde	Automatisk dokumentmater: 208 mm (A4) Skannerglassplate: 204 mm (A4)
Utskriftsbredde	■ (Papirmagasin) 204 mm (A4)
Gråtoner	Svart-hvitt: 8-biters (256 nivåer) Farge: 24-biters (8-biter per farge / 256 nivåer)
Oppløsning	Standard 203 × 98 dpi (svart-hvitt) 203 × 196 dpi (farge) Fin 203 × 196 dpi (svart-hvitt/farge) Superfin 203 × 392 dpi (svart-hvitt) Foto 203 × 196 dpi (svart-hvitt)
Hurtigvalg	100 apparater × 2 numre eller e-postadresser ¹
Grupper	Opptil 6
Gruppesending	200 (200 hurtigvalg)
Automatisk gjenoppringning	3 ganger med 5 minutters mellomrom
Sending fra minnet	Opptil 200 ² sider
Mottak ved tom for papir	Opptil 200 ² sider

¹ E-postadresser er tilgjengelige når IFAX er lastet ned.

² "Sider" refererer til "ITU-T Test Chart #1" (et typisk forretningsbrev, standard oppløsning, MMR-kode). Spesifikasjoner og dokumentasjon kan endres uten forutgående varsel.

Kopiering

Farge/Svart-hvitt	Ja/Ja
Kopieringsbredde ¹	204 mm
Flere kopier	Stabler/sorterer opptil 99 sider
Forstørre/Forminske	25 % til 400 % (i inkremitter på 1 %)
Oppløsning	Skriver ut opptil 1200 × 1200 dpi
Tosidig	Ja
	■ Papirtype: Vanlig papir
	■ Papirstørrelse: A4, Letter, A5

¹ Ved kopiering på A4-papir.

PhotoCapture Center™

Kompatible medier ¹	Memory Stick Duo™ (16 MB til 128 MB) Memory Stick PRO Duo™ (256 MB til 32 GB) Memory Stick Micro™ (M2™) med adapter (256 MB til 32 GB) MultiMedia Card (32 MB til 2 GB) MultiMedia Card plus (128 MB til 4 GB) MultiMedia Card mobile med adapter (64 MB til 1 GB) SD-minnekort (16 MB til 2 GB) miniSD med adapter (16 MB til 2 GB) microSD med adapter (16 MB til 2 GB) SDHC-minnekort (4 GB til 32 GB) miniSDHC med adapter (4 GB til 32 GB) microSDHC med adapter (4 GB til 32 GB) SDXC-minnekort (48 GB til 128 GB) USB Flash Memory-stasjon ²
Oppløsning	Opptil 1200 × 4800 dpi
Filtype (Medieformat)	DPOF (ver. 1.0, ver. 1.1), Exif DCF (opptil ver. 2.1)
(Bildeformat)	Fotoutskrift: JPEG ³ , AVI ⁴ , MOV ⁴ Skann til medium: JPEG, PDF (farge) TIFF, PDF (svart-hvitt)
Antall filer	Opptil 999 filer (Mappen i minnekort eller USB Flash-minner regnes også med.)
Mappe	Filen må være lagret på 4. mappenivå i minnekortet eller USB Flash-minnet.
Uten kanter	A4, Letter, A3, Ledger, Foto 10 × 15 cm, Foto 2L 13 × 18 cm ⁵

¹ Minnekort, adaptore og USB Flash-minne er ikke inkludert.

² USB 2.0 standard
USB Mass Storage-standard opptil 32 GB
Støttet format: FAT12/FAT16/FAT32/exFAT

³ Avansert JPEG-format støttes ikke.

⁴ Kun Motion JPEG.

⁵ Se *Papirtype og størrelse for hver funksjon* >> side 32.

PictBridge

Kompatibilitet

Støtter Camera & Imaging Products Association PictBridge-standarden CIPA DC-001.

Besøk <http://www.cipa.jp/pictbridge/> for mer informasjon.

Grensesnitt

USB-kontakt

Skanner

Farge/Svart-hvitt	Ja/Ja
TWAIN-kompatibilitet	Ja (Windows® XP ¹ /Windows Vista®/Windows® 7) (Mac OS X v10.5.8, 10.6.x, 10.7.x ²)
WIA-kompatibilitet	Ja (Windows® XP ¹ /Windows Vista®/Windows® 7)
ICA-kompatibel	Ja (Mac OS X v10.6.x, 10.7.x)
Farge dybde	48-biters farge (inn) 24-biters farge (ut) / 256 nivåer per farge
Gråtoner	16-biters farge (inn) 8-biters farge (ut) / 256 nivåer
Oppløsning	Opptil 19200 × 19200 dpi (interpolert) ³ Opptil 2400 × 2400 dpi (optisk) (skannerglassplate) Opptil 2400 × 1200 dpi (optisk) (automatisk dokumentmater)
Skannebredde og -lengde	(skannerglassplate) Bredde: Opptil 213,9 mm Lengde: Opptil 295 mm (automatisk dokumentmater) Bredde: Opptil 213,9 mm Lengde: Opptil 353,6 mm

¹ Windows® XP i denne brukermanualen omfatter Windows® XP Home Edition, Windows® XP Professional og Windows® XP Professional x64 Edition.

² Gå til <http://solutions.brother.com/> for å finne de nyeste driveroppdateringene for Mac OS X.

³ Maksimal skanning på 1200 × 1200 dpi ved bruk av WIA-driveren for Windows® XP, Windows Vista® og Windows® 7 (oppløsning på opptil 19200 × 19200 dpi kan velges ved bruk av Brother skannerverktøy).

Skriver

Oppløsning

Opptil 1200 × 6000 dpi

Utskriftsbredde³

291 mm [297 mm (uten kanter)¹]

Uten kanter²

A4, Letter, A3, Ledger, A6, Foto 10 × 15 cm, Foto L 89 × 127 mm, Foto 2L 13 × 18 cm

Tosidig

■ Papirtype:

Vanlig papir

■ Papirstørrelse:

A4, Letter, A5, Executive

Utskriftshastighet⁴

¹ Når funksjonen Uten kanter brukes.

² Se *Papirtype og størrelse for hver funksjon* ►► side 32.

³ Ved utskrift på A3-papir.

⁴ For detaljerte spesifikasjoner, gå til <http://www.brother.com/>.

Grensesnitt for datamaskin

USB ^{1 2}	En USB 2.0-grensesnittkabel som ikke er lenger enn 2 meter.
LAN -kabel ³	Ethernet UTP-kabel kategori 5 eller større.
Trådløst lokalt nettverk	IEEE 802.11b/g/n (infrastrukturmodus/Ad-hoc-modus) IEEE 802.11g/n (Wi-Fi Direct™)

¹ Maskinen har et høyhastighets USB 2.0-grensesnitt. Maskinen kan også kobles til en datamaskin som har et USB 1.1-grensesnitt.

² Tredjeparts USB-porter støttes ikke.

³ Se *Nettverk* >> side 158.

>> Brukerhåndbok for nettverket: *Støttede protokoller og sikkerhetsfunksjoner*.

Nettverk

MERK

For mer informasjon om nettverksspesifikasjoner, ►► Brukerhåndbok for nettverket.

Du kan koble maskinen til et nettverk for nettverksutskrift, nettverksskanning, PC-fax Send, PC-faksmottak (kun for Windows®), fjernoppsett og tilgang til bilder fra PhotoCapture Center™¹. Programvaren Brother BRAdmin Light² for nettverksadministrasjon er også inkludert.

Trådløs nettverkssikkerhet	SSID (32 tegn), WEP 64/128-biter, WPA-PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (AES)
Trådløs oppsettsveiviser	AOSS™ Ja WPS Ja

¹ Se diagrammet med krav til datamaskin på side 159.

² (Windows®) Hvis du trenger mer avanserte administrasjonsverktøy for skriveren, kan du bruke den nyeste versjonen av verktøyet Brother BRAdmin Professional, som du kan laste ned fra <http://solutions.brother.com/>.

Krav til datamaskin

STØTTEDE OPERATIVSYSTEM OG PROGRAMVAREFUNKSJONER								
Datamaskinplattform og versjon av operativsystemet		PC-grensesnitt			Proseszor	Plass på harddisk for installasjon		
		USB ²	10/100 Base-TX (Ethernet)	Trådløs 802.11b/g/n		For drivere	For programmer	
Windows®-operativsystem	Windows® XP Home ^{1 4}	Utskrift PC-faks ³ Skanning Flyttbar disk ⁵			32-biters (x86) eller 64-biters (x64) prosessor	150 MB	1 GB	
	Windows® XP Professional ^{1 4}					500 MB	1,3 GB	
	Windows Vista® ^{1 4}							
	Windows® 7 ^{1 4}					650 MB		
	Windows Server® 2003	I/A	Utskrift			64-biters (x64) prosessor	50 MB	I/A
	Windows Server® 2003 R2							
	Windows Server® 2008							
	Windows Server® 2008 R2							
Macintosh-operativsystem	Mac OS X v10.5.8	Utskrift PC-faks (Send) ³ Skanning Flyttbar disk ⁵			PowerPC G4/G5 eller Intel®-prosessor	80 MB	550 MB	
	Mac OS X v10.6.x							
	Mac OS X v10.7.x		Intel®-prosessor					

Forutsetninger:

- ¹ For WIA, 1200 × 1200 oppløsning. Med Brothers skannerverktøy kan du forbedre dette til opptil 19200 × 19200 dpi.
- ² Tredjeparts USB-porter støttes ikke.
- ³ PC-faks støtter kun svart-hvitt.
- ⁴ PaperPort™ 12SE støtter Windows® XP Home (SP3 eller nyere), XP Professional (SP3 eller nyere), XP Professional x64 Edition (SP2 eller nyere), Windows Vista® (SP2 eller nyere) og Windows® 7.
- ⁵ Flyttbar disk er en funksjon for PhotoCapture Center™.

Du finner de nyeste driveroppdateringene på <http://solutions.brother.com/>.

Alle registrerte varemerker, merkenavn og produktnavn tilhører de respektive selskapene.

Forbruksmateriell

Blekk Maskinen bruker individuelle blekkpatroner for svart, gul, cyan og magenta som er adskilte fra skrivehodet.

Blekkpatronenes levetid Første gangen du installerer blekkpatroner vil maskinen bruke en viss mengde blekk for å fylle blekkleveringsrørene, slik at utskriftene får høyest mulig kvalitet. Dette vil skje kun én gang. Når denne prosessen er ferdig, vil blekkpatronene som følger med maskinen, inneholde mindre blekk enn vanlige patroner (65 %). Deretter vil nye blekkpatroner brukes til å skrive ut det angitte antall sider.

Forbruksmateriell

<Svart for svært høy ytelse> LC127XLBK
<Gul for svært høy ytelse> LC125XLY
<Cyan for svært høy ytelse> LC125XLC
<Magenta for svært høy ytelse> LC125XLM

Svart, gul, cyan, magenta – cirka 1 200 sider ¹

<Svart for høy ytelse> LC123BK
<Gul for høy ytelse> LC123Y
<Cyan for høy ytelse> LC123C
<Magenta for høy ytelse> LC123M

Svart, gul, cyan, magenta – cirka 600 sider ¹

¹ Omtrentlig yteevne for patron er angitt i henhold til ISO/IEC 24711.

Du finner mer informasjon om forbruksmateriell på <http://www.brother.com/pageyield/>.

Hva er Innobella™?

Innobella™ er en serie ekte forbruksartikler som leveres av Brother. Navnet "Innobella™" er sammensatt av ordene "innovasjon", som betyr "nyskapende", og "bella", som betyr "vakker" på italiensk. Navnet gjenspeiler den nyskapende teknologien som gir deg "vakre" utskriftsresultater som holder lenge.

Når du skriver ut fotografier, anbefaler Brother det glansede fotopapiret fra Innobella™ i BP71-serien for høy kvalitet. Klare utskrifter blir enklere med blekk og papir fra Innobella™.



A

Adressebok	
Grupper	
endre	55
Hurtigvalg	
bruke	52
endre	55
sette opp	54
slette	55
Anroper-ID	46
anroper-ID-historikk	53
legge til i adresseboken	53
sende en faks	53
slette	53
Apple Macintosh	
Se Programvarehåndbok.	
Automatisk	
faksmottak	42
faksdeteksjon	45
Automatisk dokumentmater	35

B

Biapparat, bruke	51
Blekkpatroner	
blekkdråpeteller	72
bytte ut	72
Brother	
CreativeCenter	3

C

ControlCenter	
Se Programvarehåndbok.	

D

Dokument	
legge i	35, 36

E

Ekstern telefon, koble til	50
----------------------------------	----

F

Faks, fra PC	
Se Programvarehåndbok.	
Faks, frittstående	
mottak	42
F/T-ringetid, stille inn	44
faksdeteksjon	45
fra biapparat	50, 51
magasinbruk	29
problemer	105
støy på telefonlinjen / VoIP	110
Utsatt svar, stille inn	44
sende	38
endre størrelse på	
skannerglassplate	39
fargefaks	40
problemer	106
sendingsverifiseringsrapport	40
Snarveier	8, 10
støy på telefonlinjen / VoIP	110
Faksdeteksjon	45
Fakskoder	
aktiveringskode for	
fjerntilgang	45, 50, 51
bruke	51
endre	51
fjerndeaktiveringskode	50, 51
Fax/Tel-modus	
aktiveringskode for fjerntilgang	50, 51
fjerndeaktiveringskode	50, 51
svare med biapparat	50, 51
Utsatt svar	44

Feilmeldinger på pekeskjermen	81
Blekks. er nær full	81
Blekksamler er full	82
Data i minnet	82
Dekselet åpent	82
Dokumentstopp	88
Feil magasininnstilling	84
Feil papir	84
Finner ikke	84
Fullt faksminne	83
Ikke registrert	52, 85
Ingen blekkpat.	85
Kan ikke rengj.	85
Kan ikke skrive ut	88
Komm.feil	85
Kontroller papir	86
Kun svart/hvitt	87
Lite blekk	87
Minnet er fullt	88
Oppstart umulig	85
Papirstopp	83
Skanning umulig	85
Utskrift umulig	85
Feilsøking	
feilmeldinger på pekeskjermen	81
hvis du har problemer med	
faksmottak	105
innkommende anrop	106
kopiere	107
nettverk	108
papirhåndtering	104
papirstopp	90
PhotoCapture Center™	108
programvare	108
skanning	107
telefonlinje eller koblinger	105
utskrift	100
utskrift av mottatte fakser	105
utskriftskvalitet	101
å skrive inn data	109
papirstopp	90, 92
vedlikeholdsmeldinger på	
pekeskjermen	81
Fjernoppsett	
Se Programvarehåndbok.	
Flerlinjetilkoblinger (hussentral)	49
Forbruksmateriell	160
Foto- og Foto L-papir	16, 18, 32, 33

G

Gjenoppringning/pause	52
Gråtoner	151, 155

H

Hjelp	
Funksjonstabeller	129
Innstillingstabeller	113
Meldinger på pekeskjermen	112
Hurtigvalg	
bruke	52
endre	55
sette opp	54
slette	55

I

Innobella™	160
------------------	-----

K

Koble til	
ekstern telefon	50
ekstern telefonsvarer (TAD)	48, 49
Kontakter	
EXT	
ekstern telefon	50
Konvolutter	16, 17, 22, 32, 34
Kopiere	
bruke skannerglassplaten	36
magasinbruk	29
papirstørrelse	58
papirtype	58
Snarveier	8, 10

M

Macintosh	
Se Programvarehåndbok.	
Magasinvalg	58
Manuell materåpning	22
Manuelt	
mottak	42
slå numre	52
Mottaksmodus	
Ekstern telefonsvarer	42
Faks/Tel	42
Kun faks	42
Manuell	42

N

Nettverk	
Skanning	
Se Programvarehåndbok.	
Utskrift	
Se Brukerhåndbok for nettverket.	
Nuance™ PaperPort™ 12SE	
Se Programvarehåndbok. Se også Hjelp i programmet PaperPort™ 12SE.	

O

Område som ikke kan skannes	37
Oppløsning	
faks	151
kopi	152
skann	155
utskrift	156
Overføre faksene eller faksaktivitetsrapporten	89
Oversikt over kontrollpanelet	4

P

Papir	30, 149, 150
dokumentstørrelse	35
kapasitet	33, 34
legge i	13, 16, 19
legge i Foto- og Foto L-papir	18, 22
legge i konvolutter og postkort	16
størrelse	27
type	27, 28, 32
utskriftsområde	26
Papirstopp	
dokument	90
papir	92
Pekeskjerm	112
lysstyrke	12
PhotoCapture Center™	
Forhåndsviser bilder	62
fra PC	
Se Programvarehåndbok.	
MultiMedia Card	59
SDHC-minnekort	59
SD-minnekort	59
SDXC-minnekort	59
Skann til medium	
endre filnavn	63
spesifikasjoner	153
Utskriftsinnstillinger	
Kvalitet	62
Presto! PageManager	
Se Programvarehåndbok. Se også Hjelp i programmet Presto! PageManager.	

R

Rengjøre	
skanner	75
skrivehodet	76
Ringeforsinkelse, stille inn	44

S

Serienummer	
hvordan finner du det	Se på innsiden av frontdekselet
Skanning	
Se Programvarehåndbok.	
Slå numre	
anroper-ID-historikk	53
en pause	54
Hurtigvalg	52
manuelt	52
utgående anrop	53
Snarveier	8
bruke	10
endre	
Snarveinavn	9
Faks	8
Kopi	8
legge til	8
Skanne	8
slette	10

T

Tekst, skrive inn	146
Telefonlinje	
flerlinje (hussentral)	49
koblinger	49
problemer	105
støy / VoIP	110
type	47
Telefonsvarer (TAD)	48
koble til	49
Telefonsvarer (TAD), ekstern	42, 48
koble til	48, 49
mottaksmodus	42
spille inn utgående beskjed	49
Tilpassede telefonfunksjoner på en enkeltlinje	107
Transparenter	30, 33, 34, 149, 150
Trinnvise innstillingstabeller	112
Trådløst nettverk	
Se Hurtigstartguide og Brukerhåndbok for nettverket.	

U

Utgående anrop	
legge til i adresseboken	53
sende en faks	53
slette	53
Utskrift	
opløsning	156
papirstopp	92
problemer	100
Se Programvarehåndbok.	
spesifikasjoner	156
utskriftsområde	26

V

Vedlikehold, rutine	
bytte blekkpatroner	72
Volum, stille inn	
høytaler	11
lydsignal	11
ring	10

W

Windows®	
Se Programvarehåndbok.	

brother®

Besøk oss på Internett
<http://www.brother.com/>

Disse maskinene er kun godkjent for bruk i det landet der de ble kjøpt.



www.brotherearth.com