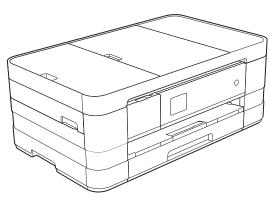


Benutzerhandbuch - Erweiterte Funktionen

MFC-J4410DW MFC-J4610DW DCP-J4110DW





Benutzerhandbücher und wo sie zu finden sind

Welches Handbuch?	Was beinhaltet es?	Wo ist es zu finden?
Produkt-Sicherheitshinweise	Lesen Sie zuerst diese Anleitung. Lesen Sie die Sicherheitshinweise, bevor Sie das Gerät in Betrieb nehmen. Hier finden Sie Hinweise zu Warenzeichen und gesetzlichen Vorschriften.	Gedruckt / Im Karton
Installationsanleitung	Folgen Sie den Anweisungen zur Inbetriebnahme des Gerätes, zur Installation der Treiber und Software entsprechend dem Betriebssystem und der Verbindungsart, die Sie verwenden.	Gedruckt / Im Karton
Benutzerhandbuch - Grundfunktionen	Lernen Sie die Grundfunktionen zum Faxen, Kopieren, Scannen und zur Verwendung der Speichermedium-Funktionen kennen und erfahren Sie, wie die Verbrauchsmaterialien ersetzt werden. Beachten Sie die Hinweise zur Problemlösung.	Gedruckt / Im Karton ¹
Benutzerhandbuch - Erweiterte Funktionen	Lernen Sie die erweiterten Funktionen kennen: Faxen, Kopieren, Sicherheitsfunktionen, das Ausdrucken von Berichten und die Durchführung von regelmäßigen Wartungsarbeiten.	PDF-Datei / CD-ROM
Software-Handbuch	Folgen Sie diesen Anweisungen zum Drucken, Scannen, Scannen im Netzwerk, zur Verwendung der Speichermedium-Funktionen, des Remote Setups, der PC-Fax-Funktionen, Webdienste (Scannen) und des Dienstprogramms Brother ControlCenter.	PDF-Datei / CD-ROM
Netzwerkhandbuch	Dieses Handbuch enthält hilfreiche Informationen zu den Einstellungen für verkabelte und Wireless-Netzwerke sowie zu den Sicherheitseinstellungen bei Verwendung des Brother-Gerätes. Daneben finden Sie hier Angaben zu den unterstützten Protokollen für Ihr Gerät und ausführliche Tipps zur Beseitigung von Störungen.	PDF-Datei / CD-ROM
Web Connect Anleitung	Diese Anleitung enthält hilfreiche Informationen für den Zugriff auf Internet-Dienste vom Brother-Gerät aus sowie zum Herunterladen von Bildern, Drucken von Daten und Hochladen von Dateien direkt zu Internet-Diensten.	PDF-Datei / Brother Solutions Center ²
AirPrint Anleitung	Diese Anleitung enthält Informationen zur Verwendung von AirPrint, um von Mac OS X v10.7.x und Ihrem iPhone, iPod touch, iPad oder anderem iOS-Gerät an Ihr Brother-Gerät zu drucken, ohne Installation eines Druckertreibers.	PDF-Datei / Brother Solutions Center ²
Google Cloud Print Anleitung	Diese Anleitung enthält Informationen zur Verwendung von Google Cloud Print™ Diensten zum Drucken über das Internet.	PDF-Datei / Brother Solutions Center ²

Welches Handbuch?	Was beinhaltet es?	Wo ist es zu finden?
Wi-Fi Direct™ Anleitung	Diese Anleitung enthält Informationen zur Konfiguration und Verwendung Ihres Brother-Gerätes zum drahtlosen Drucken direkt von einem mobilen Gerät aus, das Wi-Fi Direct™ unterstützt.	PDF-Datei / Brother Solutions Center ²
Anleitung für Mobildruck und -scan aus Brother iPrint&Scan	Diese Anleitung enthält hilfreiche Informationen für das Drucken von Ihrem mobilen Gerät sowie zum Scannen von Ihrem Brother-Gerät auf Ihr mobiles Gerät bei bestehender Verbindung mit einem Wi-Fi-Netzwerk.	PDF-Datei / Brother Solutions Center ²

¹ Kann je nach Land unterschiedlich sein.

Besuchen Sie uns unter http://solutions.brother.com/.

Inhaltsverzeichnis

1	Geräteeinstellungen	1
	WICHTIGER HINWEIS	1
	Datenerhalt	1
	Automatische Zeitumstellung (nur MFC-Modelle)	
	Energiesparmodus	2
	Automatische Abschaltung (DCP-J4110DW)	
	Touchscreen-Display	
	Touchscreen-Sprache ändern (modellabhängig)	
	Dimmer für Hintergrundbeleuchtung einstellen	3
2	Sicherheitsfunktionen	4
	Benutzersperre 2.0	
	Vor Einrichtung der Benutzersperre 2.0	
	Administratorkennwort einrichten und ändern	
	Benutzer mit eingeschränkten Nutzungsrechten einrichten	
	Benutzersperre ein- und ausschalten	6
	Benutzer wechseln	
	Zum allgemeinen Benutzer wechseln	7
3	Versenden eines Faxes (nur MFC-Modelle)	8
	Zusätzliche Sendeeinstellungen	8
	Mehrere Einstellungen zum Senden ändern	8
	Faxversand abbrechen	
	Kontrast	
	Faxauflösung ändern	
	Änderungen als neue Standardeinstellungen speichern	
	Werkseitige Faxoptionen wieder herstellen	
	Zusätzliche Sendefunktionen	
	Fax manuell senden	11
	Fax am Ende eines Gesprächs senden	11
	Sendevorbereitung (Dual Access) (nur Schwarzweiß)	11
	Rundsenden (nur Schwarzweiß)	
	Direktversand	13
	Übersee-Modus	14
	Zeitversetztes Senden (nur Schwarzweiß)	
	Zeitversetzte Stapelübertragung (nur Schwarzweiß)	
	Anzeigen/Abbrechen anstehender Aufträge	
	Faxabruf (Übersicht)	
	Passiver Faxabruf (nur Schwarzweiß)	16

Fax empfangen (nur MFC-Modelle)	18
Speicherempfang (nur Schwarzweiß)	18
Fax-Weiterleitung	
Faxspeicherung	19
Gespeichertes Fax drucken	19
PC-Faxempfang (nur Windows®)	20
Speicherempfang-Funktion wechseln	
Fernabfrage	22
Zugangscode einstellen	22
Zugangscode verwenden	22
Fernabfrage-Befehle	23
Fax-Fernweitergabe	24
Nummer für die Fax-Weiterleitung ändern	24
Zusätzliche Empfangseinstellungen	25
Speicherempfang bei Papiermangel	
Automatische Verkleinerung beim Empfang	25
Fax am Ende eines Gesprächs empfangen	25
Temporäres Fax-Backup	
Aktiver Faxabruf	27
Bufnummern wählen und eneichern (nur MEC Medelle)	30
Kumummern wamen und Speichern (nur wir C-wodene)	30
Telefonieren	30
Weitere Wählfunktionen	30
Kurzwahlnummern kombinieren	30
Weitere Möglichkeiten, Rufnummern zu speichern	31
Kurzwahl aus der Liste der gewählten Nummern speichern	31
Kurzwahl aus der Anruferliste speichern	33
Rundsende-Gruppen speichern	34
Berichte und Listen ausdrucken	37
Faxberichte (nur MFC-Modelle)	37
Berichte und Listen	38
	Faxspeicherung Gespeichertes Fax drucken PC-Faxempfang (nur Windows®) Speicherempfang-Funktionen ausschalten Speicherempfang-Funktion wechseln Fernabfrage Zugangscode einstellen Zugangscode verwenden Fernabfrage-Befehle Fax-Fernweitergabe Nummer für die Fax-Weiterleitung ändern Zusätzliche Empfangseinstellungen Speicherempfang bei Papiermangel Automatische Verkleinerung beim Empfang Fax am Ende eines Gesprächs empfangen Temporäres Fax-Backup Faxabruf (Übersicht) Aktiver Faxabruf Rufnummern wählen und speichern (nur MFC-Modelle) Telefonieren Weitere Wählfunktionen Kurzwahlnummern kombinieren Weitere Möglichkeiten, Rufnummern zu speichern Kurzwahl aus der Liste der gewählten Nummern speichern Rundsende-Gruppen speichern

7	Kopieren	39
	Kopieroptionen	39
	Kopieren abbrechen	39
	Kopierqualität und -geschwindigkeit ändern	39
	Vergrößern oder Verkleinern von Kopien	40
	N auf 1 oder Poster (Seitenlayout)	
	2-auf-1-Ausweiskopie (Seitenlayout)	43
	Kopien sortieren	44
	Druckdichte einstellen	45
	Tintensparmodus	
	Kopieren auf dünnem Papier	
	Buchkopie	46
	Hintergrundfarbe entfernen	47
	Beidseitiges Kopieren	
	Änderungen als neue Standardeinstellungen speichern	
	Alle werkseitigen Einstellungen wieder herstellen	49
8	Bilder von einer Speicherkarte oder einem USB-Stick (US	·R_
O	Flash-Speicher) drucken	51
	Speichermedium-Funktionen	
	Speicherkarten, USB-Sticks und Ordnerstrukturen	
	Video drucken	
	Bilder drucken	
	Index (Miniaturansichten) drucken	
	Fotos drucken	
	Alle Fotos drucken	
	DPOF-Druck	
	Speichermedium-Funktionen: Druckeinstellungen	
	Druckqualität	
	Papiereinstellungen	
	Helligkeit, Kontrast und Farbeinstellungen	
	Anpassen	
	Randlos drucken	
	Datum drucken	
	Änderungen als neue Standardeinstellungen speichern	
	Alle werkseitigen Einstellungen wieder herstellen	
	Scannen auf eine Speicherkarte oder einen USB-Stick	
	Neue Standardeinstellungen speichern	
	Werkseitige Einstellungen wieder herstellen	
	Werkseitige Einstellungen wieder herstellen	02
9	Fotos von einer Kamera drucken	63
	Fotodirektdruck von einer PictBridge-Kamera	63
	PictBridge-Voraussetzungen	
	Digitale Kamera einstellen	
	Bilder drucken	
	DPOF-Druck	
	Fotodirektdruck von einer Digitalkamera (ohne PictBridge)	
	Bilder drucken	

Α	Regelmäßige Wartung	67
	Gerät reinigen und überprüfen	67
	Gehäuse des Gerätes reinigen	67
	Druckwalze des Gerätes reinigen	
	Papierzufuhrrollen reinigen	68
	Papiereinzugsrollen reinigen	69
	Papiereinzugsrollen für Papierkassette 2 reinigen (MFC-J4610DW)	
	Tintenvorrat überprüfen	71
	Verpacken des Gerätes für einen Transport	
В	Fachbegriffe	74
С	Stichwortverzeichnis	79

Geräteeinstellungen

WICHTIGER HINWEIS

■ Die meisten Abbildungen in diesem Benutzerhandbuch zeigen das MFC-J4410DW.

Datenerhalt

(MFC-J4410DW und MFC-J4610DW)

Die Menüeinstellungen werden dauerhaft gespeichert und bleiben auch bei einer Stromunterbrechung erhalten. Temporäre Einstellungen (zum Beispiel

Übersee-Modus) gehen verloren. Wenn Sie Als Standard für die bevorzugten Einstellungen von Fax, Scannen,

Kopieren und Foto gewählt haben, gehen diese Einstellungen nicht verloren. Während einer Stromunterbrechung bleiben außerdem die im Gerät gespeicherten Einstellungen für Datum, Uhrzeit und Faxtimer (z. B. Zeitwahl) bis zu 24 Stunden erhalten.

(DCP-J4110DW)

Die Menüeinstellungen werden dauerhaft gespeichert und bleiben auch bei einer Stromunterbrechung erhalten. Wenn Sie Als Standard gewählt haben, gehen die Einstellungen in den Modi Kopieren, Foto und Scannen nicht verloren. Temporäre Einstellungen gehen verloren.

Automatische Zeitumstellung (nur MFC-Modelle)

Mit dieser Funktion können Sie die automatische Zeitumstellung zwischen Winter- und Sommerzeit ein- oder ausschalten. Wenn sie eingeschaltet ist, wird die Uhr des Gerätes automatisch im Frühjahr eine Stunde vor- und im Herbst eine Stunde zurückgestellt. Vergewissern Sie sich, dass Datum/Uhrzeit richtig eingestellt sind.

- 1 Drücken Sie
 - (Einst. (Einstell.)).
- 2 Drücken Sie ∧ oder ∨ auf dem Touchpanel, um Inbetriebnahme anzuzeigen.
- 3 Drücken Sie Inbetriebnahme.
- 4 Drücken Sie Datum/Uhrzeit.
- 5 Drücken Sie ∧ oder ∨, um Zeitumstellung anzuzeigen.
- 6 Drücken Sie Zeitumstellung.
- 7 Drücken Sie Aus (oder Ein).
- 8 Drücken Sie

Energiesparmodus

Sie können wählen, wie lange nach der letzten Verwendung des Gerätes automatisch zum Energiesparmodus umgeschaltet werden soll (bis zu 60 Minuten). Der Zähler für die Abschaltzeit wird automatisch wieder zurückgesetzt, wenn am Gerät eine Funktion ausgeführt wird.

- 1 Drücken Sie
 - (Einst. (Einstell.)).
- 2 Drücken Sie ∧ oder ∨ auf dem Touchpanel, um Geräteeinstell anzuzeigen.
- 3 Drücken Sie Geräteeinstell.
- 4 Drücken Sie ∧ oder ∨, um Energiesparen anzuzeigen.
- 5 Drücken Sie Energiesparen.
- 6 Drücken Sie oder v, um 1Min., 2Min., 3Min., 5Min., 10Min., 30Min. oder 60Min. anzuzeigen, und wählen Sie, wie lange das Gerät inaktiv sein muss, bevor es zum Energiesparmodus umschaltet. Drücken Sie auf die Option, die Sie einstellen möchten.
- 7 Drücken Sie 7.

Automatische Abschaltung (DCP-J4110DW)

Mit der Funktion für automatische Abschaltung wird das Gerät eine Stunde nach dem Wechsel in den Energiesparmodus ausgeschaltet. Bei Einstellung dieser Funktion auf Aus wird das Gerät nicht automatisch ausgeschaltet.

Beachten Sie, dass das Gerät nicht automatisch ausgeschaltet wird, wenn:

- Das Gerät mit einem Kabelnetzwerk verbunden ist
- Das Gerät mit einem Wireless-Netzwerk verbunden ist
- WLAN für die Einstellung Netzwerk I/F gewählt ist
- 1 Drücken Sie (Einst. (Einstell.)).
- 2 Drücken Sie ∧ oder ∨ auf dem Touchpanel, um Geräteeinstell anzuzeigen.
- 3 Drücken Sie Geräteeinstell.
- 4 Drücken Sie ∧ oder ∨, um
 Autom. ausschalten anzuzeigen.
- 5 Drücken Sie Autom. ausschalten.
- 6 Drücken Sie Ein (oder Aus).
- 7 Drücken Sie 🔼.

Touchscreen-Display

Touchscreen-Sprache ändern (modellabhängig)

Sie können die Touchscreen-Sprache ändern.

- 1 Drücken Sie
 - (Einst. (Einstell.)).
- 2 Drücken Sie ∧ oder ∨, um Inbetriebnahme anzuzeigen.
- 3 Drücken Sie Inbetriebnahme.
- 4 Drücken Sie ∧ oder ∨, um
 Displaysprache anzuzeigen.
- 5 Drücken Sie Displaysprache.
- 6 Drücken Sie auf Ihre Sprache.
- 7 Drücken Sie 🚺.

Dimmer für Hintergrundbeleuchtung einstellen

Sie können einstellen, wie lange der Hintergrund des Displays nach der letzten Berührung noch leuchten soll.

- 1 Drücken Sie
 - (Einst. (Einstell.)).
- Drücken Sie → oder ➤ auf dem Touchpanel, um Geräteeinstell anzuzeigen.
- 3 Drücken Sie Geräteeinstell.
- 4 Drücken Sie ∧ oder ∨, um LCD-Einstell. anzuzeigen.
- 5 Drücken Sie LCD-Einstell.

- 6 Drücken Sie Dimmer.
- 7 Drücken Sie ∧ oder ∨, um 10Sek., 20Sek., 30Sek. oder Aus anzuzeigen, und drücken Sie dann auf die Option, die Sie einstellen möchten.
- 8 Drücken Sie ...

Sicherheitsfunktionen

Benutzersperre 2.0

Mit der Benutzersperre können Sie den Zugang zu bestimmten Funktionen des Gerätes sperren.

- Fax Tx (Faxe senden) ¹
- Fax Rx (Faxe empfangen) ¹
- Kopieren
- Scannen
- Speichermedium-Funktionen
- Ausdruck vom Computer aus
- Farbausdruck
- Seitenbegrenzung
- Web-Upload
- Web-Download
- Nur MFC-Modelle.

Diese Funktion verhindert durch die Zugangsbeschränkung zu den Gerätefunktionen die Änderung der Standardeinstellungen des Gerätes.

Um Funktionen sperren zu können, muss zunächst ein Administratorkennwort eingegeben werden.

Durch die Einrichtung eines Benutzers mit eingeschränkten Nutzungsrechten kann der Zugang auf bestimmte Funktionen eingeschränkt werden. Benutzer mit eingeschränkten Nutzungsrechten müssen ein Kennwort eingeben, um das Gerät nutzen zu können.

Notieren Sie sich das Kennwort. Sollten Sie es einmal vergessen, wenden Sie sich an Ihren Brother-Kundendienst.

HINWEIS

 Nur Administratoren können Nutzungseinschränkungen für die Benutzer einrichten und Änderungen vornehmen.

- Wenn Fax Tx deaktiviert ist, können keine Funktionen des Faxmenüs genutzt werden.¹
- Passiver Faxabruf und aktiver Faxabruf können nur aktiviert werden, wenn die Funktionen Fax Tx und Fax Rx aktiviert sind. ¹
- Wenn die Benutzersperre auf Ein eingestellt ist, können Favoriten nicht bearbeitet oder gelöscht werden.
- Nur MFC-Modelle.

Vor Einrichtung der Benutzersperre 2.0

Die Einstellungen für die Benutzersperre 2.0 können über einen Webbrowser vorgenommen werden. Vor der Konfiguration müssen folgende Schritte durchgeführt werden:

- Starten Sie Ihren Webbrowser.
- Geben Sie in der Browser-Adressleiste "http://IP-Adresse des Gerätes/" ein (wobei "IP-Adresse des Gerätes" für die IP-Adresse des Gerätes steht).
 - Zum Beispiel:

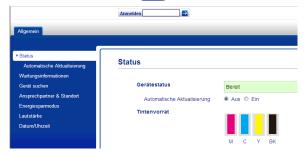
http://192.168.1.2/

HINWEIS

Sie finden die IP-Adresse des Gerätes in der Netzwerk-Konfigurationsliste. (>> Netzwerkhandbuch: Netzwerk-Konfigurationsbericht drucken.)

Geben Sie in das Feld **Anmelden** ein Kennwort ein. (Mit diesem Kennwort melden Sie sich an der Website des Gerätes an. es ist nicht das Administratorkennwort für die Einrichtung der Benutzersperre.)

Klicken Sie auf



HINWEIS

Wenn Sie einen Webbrowser für die erstmalige Konfiguration der Geräteeinstellungen nutzen, richten Sie ein Kennwort ein.

- 1 Klicken Sie auf Bitte konfigurieren Sie das Kennwort.
- 2 Geben Sie Ihr Wunschkennwort ein (maximal 32 Zeichen).
- 3 Geben Sie das Kennwort nochmals in das Feld Neues Kennwort bestätigen ein.
- 4 Klicken Sie auf Senden.

Administratorkennwort einrichten und ändern

Diese Einstellungen können über einen Webbrowser vorgenommen werden. Zum Aufrufen der Website, siehe Vor Einrichtung der Benutzersperre 2.0 >> Seite 4. Folgen Sie dann den nachstehenden Anweisungen.

Administratorkennwort einrichten

Im Folgenden wird die Einrichtung des Administratorkennwortes beschrieben. Mit diesem Kennwort können Benutzer eingerichtet und die Benutzersperre ein- und ausgeschaltet werden. (Siehe Benutzer mit eingeschränkten Nutzungsrechten einrichten >> Seite 6 und Benutzersperre ein- und ausschalten ➤➤ Seite 6.)

- Klicken Sie auf Administrator.
- Klicken Sie auf Benutzersperre.
- Geben Sie eine vierstellige Zahl als Kennwort in das Feld Neues Kennwort ein.



- Geben Sie das Kennwort nochmals in das Feld Kennwort wiederholen ein.
- Klicken Sie auf Senden.

Administratorkennwort ändern

- Klicken Sie auf Administrator.
- Klicken Sie auf Benutzersperre.
- Geben Sie eine vierstellige Zahl als neues Kennwort in das Feld Neues Kennwort ein.
- Geben Sie das neue Kennwort nochmals in das Feld Kennwort wiederholen ein.
- Klicken Sie auf Senden.

Benutzer mit eingeschränkten Nutzungsrechten einrichten

Sie können Benutzer mit eingeschränkten Nutzungsrechten und einem entsprechenden Kennwort einrichten. Es können bis zu 10 Benutzer eingerichtet werden.

Diese Einstellungen können über einen Webbrowser vorgenommen werden. Zum Aufrufen der Website, siehe *Vor Einrichtung der Benutzersperre 2.0*➤➤ Seite 4. Folgen Sie dann den nachstehenden Anweisungen.

- 1 Klicken Sie auf Administrator.
- 2 Klicken Sie auf Benutzersperre.
- Geben Sie einen alphanumerischen Gruppennamen bzw. Benutzernamen (maximal 15 Zeichen) in das Feld ID-Nummer/Name ein und geben Sie dann eine vierstellige Zahl in das Feld PIN ein.



Deaktivieren Sie in den Feldern
Druckaktivitäten und Sonstige die
Funktionen, für die die Beschränkung
gelten soll. Wenn Sie eine
Seitenbegrenzung einrichten möchten,
klicken Sie das Feld Ein in der Spalte
Seitenbegrenzung an und tragen Sie
die maximale Seitenanzahl in das Feld
Max. ein.

Klicken Sie auf Senden.

HINWEIS

- Für verschiedene Benutzer können keine identischen Kennwörter benutzt werden.
- Sie haben die Möglichkeit, einen allgemeinen Benutzer anzulegen. Dieser Benutzer muss kein Kennwort eingeben. Weitere Informationen dazu ➤➤ Netzwerkhandbuch.

Benutzersperre ein- und ausschalten

HINWEIS -

Wenn Sie das falsche Kennwort eingeben, erscheint Kennwort falsch auf dem Touchscreen. Geben Sie das korrekte Kennwort ein. Sollten Sie es einmal vergessen, wenden Sie sich an Ihren Brother-Kundendienst.

Benutzersperre einschalten

1 Drücken Sie



(Einst. (Einstell.)).

- Drücken Sie ∧ oder ∨ auf dem Touchpanel, um Geräteeinstell anzuzeigen.
- 3 Drücken Sie Geräteeinstell.
- 4 Drücken Sie ∧ oder ∨, um
 Benutzersperre anzuzeigen.
- 5 Drücken Sie Benutzersperre.
- <mark>6) Drücken Sie</mark> Sperre Aus→Ein.
- 7 Geben Sie Ihr vierstelliges Administratorkennwort über die Tastatur auf dem Touchscreen ein. Drücken Sie OK.

HINWEIS

Das Symbol für die Benutzersperre wird deutlich sichtbar im Startbildschirm angezeigt.



Benutzersperre ausschalten

- 1 Drücken Sie Allgem.Benutzer oder

 (xxxxx steht für den Benutzernamen).
- 2 Drücken Sie Sperre Ein→Aus.
- Geben Sie Ihr vierstelliges Administratorkennwort über die Tastatur auf dem Touchscreen ein. Drücken Sie OK.

Benutzer wechseln

Diese Einstellung ermöglicht es einem Benutzer mit eingeschränkten Nutzungsrechten, sich in das Gerät einzuloggen, wenn die Benutzersperre eingeschaltet ist.

- 1 Drücken Sie auf dem Touchscreen
 - Allgem.Benutzer oder

(xxxxx steht für den Benutzernamen).

- Drücken Sie ∧ oder ∨ auf dem Touchpanel, um Benutzerwechsel anzuzeigen.
- 3 Drücken Sie Benutzerwechsel.

- Drücken Sie ∧ oder ∨, um Ihren Benutzernamen anzuzeigen.
- 5 Drücken Sie auf Ihren Benutzernamen.
- 6 Geben Sie Ihr vierstelliges Benutzerkennwort über die Tastatur auf dem Touchscreen ein. Drücken Sie OK.

Zum allgemeinen Benutzer wechseln

- 1 Drücken Sie xxxxx (xxxxx steht für den Benutzernamen).
- 2 Drücken Sie Zu Allg.Benutz.

Versenden eines Faxes (nur MFC-Modelle)

Zusätzliche Sendeeinstellungen

Mehrere Einstellungen zum Senden ändern

Zum Senden eines Faxes können Sie eine Kombination von Funktionen einstellen, z.B. Faxauflösung, Kontrast, Vorlglas Scangr. und Direktversand.

Sie können auch folgende Funktionen wählen: Verlauf, Adressbuch, Rundsenden, Farbeinstellung, Zeitwahl, Stapelübertrag, Passiver Abruf, Aktiver Abruf, Übersee-Modus, Als Standard und Werkseinstell.

Einige Einstellungen stehen nur beim Senden von Schwarzweiß-Faxen zur Verfügung.

- 1 Legen Sie das Dokument ein.
- 2 Drücken Sie [(Fax).

Der Touchscreen zeigt:



- Orücken Sie Optionen.
- Drücken Sie ∧ oder ∨ auf dem Touchpanel, um die Einstellung anzuzeigen, die Sie ändern möchten. Drücken Sie auf die Einstellung, wenn diese angezeigt wird.
- 5 Drücken Sie auf die Option, die Sie einstellen möchten.

- 6 Gehen Sie zurück zu Schritt 4, wenn Sie weitere Einstellungen ändern möchten.
- 7 Drücken Sie OK, wenn Sie alle gewünschten Einstellungen geändert haben.
- 8 Geben Sie die Faxnummer ein.
- 9 Drücken Sie START (Faxstart).

HINWEIS

- Die meisten Einstellungen sind temporär. Das heißt, nach dem Senden des Faxes sind automatisch wieder die Standardeinstellungen gültig.
- Sie können die Einstellungen, die Sie meistens verwenden, als Standardeinstellungen speichern. Diese Einstellungen bleiben wirksam, bis sie wieder geändert werden. (Siehe Änderungen als neue Standardeinstellungen speichern
 Seite 10.)

Faxversand abbrechen

Um den Faxversand abzubrechen, drücken Sie X.

Kontrast

Für extrem helle oder dunkle Dokumente kann der entsprechende Kontrast gewählt werden. Für die meisten Dokumente kann die werkseitige Einstellung Auto verwendet werden. Sie wählt automatisch die passende Kontrasteinstellung für Ihr Dokument. Wählen Sie Hell zum Senden eines hellen Dokumentes. Verwenden Sie Dunkel, um ein dunkles Dokument zu senden.

Legen Sie das Dokument ein.

- Drücken Sie (Fax).
- 3 Drücken Sie Optionen.
- Drücken Sie ∧ oder ∨ auf dem Touchpanel, um Kontrast anzuzeigen.
- 5 Drücken Sie Kontrast.
- 6 Drücken Sie ∧ oder ∨, um Auto, Hell oder Dunkel anzuzeigen, und drücken Sie dann auf die Option, die Sie einstellen möchten.
- Drücken Sie OK.
- 6 Geben Sie die Faxnummer ein.
- Orücken Sie START (Faxstart).

HINWEIS

Auch wenn Sie Hell oder Dunkel gewählt haben, wird das Fax mit der Einstellung Auto gesendet, falls eine der folgenden Bedingungen zutrifft:

- Wenn ein Farbfax gesendet wird.
- Wenn als Faxauflösung Foto ausgewählt wurde.

Faxauflösung ändern

Durch Ändern der Faxauflösung kann die Übertragungsqualität eines Faxes verbessert werden.

- Legen Sie das Dokument ein.
- Drücken Sie (Fax).
- 3 Drücken Sie Optionen.
- 4 Drücken Sie ∧ oder ∨ auf dem Touchpanel, um Faxauflösung anzuzeigen.
- Drücken Sie Faxauflösung.

- 6 Drücken Sie ∧ oder ∨, um die Auflösungsoptionen anzuzeigen, und drücken Sie dann auf die Option, die Sie einstellen möchten.
- Drücken Sie OK.
- Geben Sie die Faxnummer ein.
- Drücken Sie START (Faxstart).

HINWEIS

Für Schwarzweiß-Faxe können Sie zwischen vier Auflösungsstufen, für Farbfaxe zwischen zwei Stufen wählen.

Schwarzweiß	
Standard	Geeignet für die meisten gedruckten Vorlagen.
Fein	Für kleine Schrift. Die Übertragung dauert etwas länger als mit der Standard-Auflösung.
S-Fein	Für kleine Schrift und feine Zeichnungen. Die Übertragung dauert länger als mit der Fein-Auflösung.
Foto	Für Fotos und Vorlagen mit verschiedenen Graustufen. Die Foto-Einstellung überträgt mit der geringsten Geschwindigkeit.

Farbe	
Standard	Geeignet für die meisten gedruckten Vorlagen.
Fein	Für Fotos. Die Übertragung dauert länger als mit der Standard-Auflösung.

Wenn Sie S-Fein oder Foto gewählt haben und dann ein Farbfax senden (Auswahl von Farbe in Farbeinstellung), wird das Fax mit der Einstellung Fein gesendet.

Änderungen als neue Standardeinstellungen speichern

Sie können die Einstellungen für die Faxfunktionen, die Sie meistens verwenden, als Standardeinstellungen speichern. Hierzu gehören z. B. Faxauflösung, Kontrast, Farbeinstellung, Direktversand und Vorlglas Scangr. Diese Einstellungen bleiben wirksam, bis sie wieder geändert werden.

Drücken Sie



- 2 Drücken Sie Optionen.
- Drücken Sie ∧ oder ∨ auf dem Touchpanel, um die Menüoption zu wählen, die geändert werden soll. Drücken Sie auf die gewünschte Option.

Wiederholen Sie diesen Schritt für jede Einstellung, die Sie ändern möchten.

- Nachdem Sie die letzte Einstellung auf Ihre gewünschte Option geändert haben, drücken Sie ∧ oder ∨, um Als Standard anzuzeigen.
- 5 Drücken Sie Als Standard.
- Drücken Sie OK.
- Im Touchscreen erscheint die Aufforderung zur Bestätigung der neuen Standardeinstellungen. Drücken Sie zur Bestätigung Ja.
- Drücken Sie

Werkseitige Faxoptionen wieder herstellen

Sie können alle Faxoptionen, die Sie geändert haben, auf die werkseitigen Einstellungen zurücksetzen. Diese Einstellungen bleiben wirksam, bis sie wieder geändert werden.

Drücken Sie (Fax).



Drücken Sie Optionen.

- Drücken Sie ∧ oder ∨ auf dem Touchpanel, um Werkseinstell. anzuzeigen.
- Drücken Sie Werkseinstell.
- Im Touchscreen erscheint die Aufforderung, die Wiederherstellung der werkseitigen Standardeinstellungen zu bestätigen. Drücken Sie zur Bestätigung Ja.
- 6 Drücken Sie

Zusätzliche Sendefunktionen

Fax manuell senden

Beim manuellen Senden können Sie das Wählen, Klingeln und den Faxempfangston beim Senden eines Faxes hören.

HINWEIS

Um ein mehrseitiges Fax zu versenden, benutzen Sie den Vorlageneinzug.

- 1 Legen Sie das Dokument ein.
- 3 Nehmen Sie den Hörer des externen Telefons ab und warten Sie auf den Wählton.
- 4 Wählen Sie die Faxnummer mit dem externen Telefon.
- Wenn Sie die Faxtöne hören, drücken Sie START (Faxstart). Wenn Sie das Vorlagenglas verwenden, drücken Sie im Touchscreen auf Senden, um das Fax zu senden.
- 6 Legen Sie den Hörer des externen Telefons auf.

Fax am Ende eines Gesprächs senden

Sie haben die Möglichkeit, Ihrem Gesprächspartner am Ende eines Gesprächs ein Fax zu senden, bevor beide auflegen.

- Bitten Sie Ihren Gesprächspartner, sobald er Faxtöne hört, die Start- bzw. Senden-Taste zu drücken und dann aufzulegen.
- 2 Legen Sie das Dokument ein.
- Orücken Sie Fax Start.
 - Wenn Sie das Vorlagenglas verwenden, drücken Sie Senden, um das Fax zu senden.
- 4 Legen Sie den Hörer des externen Telefons auf.

Sendevorbereitung (Dual Access) (nur Schwarzweiß)

Sie können auch eine Faxnummer wählen und ein Dokument in den Speicher einlesen, während das Gerät aus dem Speicher sendet, ein Fax empfängt oder PC-Daten druckt. Auf dem Touchscreen wird die Nummer des neuen Sendeauftrages angezeigt.

Wie viele Seiten gespeichert werden können, variiert entsprechend der Art und Menge der auf die Seiten gedruckten Daten.

HINWEIS

Wenn die Meldung Speicher voll angezeigt wird, können Sie die Funktion mit abbrechen oder mit OK die bereits eingelesenen Seiten senden.

Rundsenden (nur Schwarzweiß)

Mit dieser Funktion kann ein Dokument in einem Arbeitsgang an mehrere Empfänger gesendet werden. Dazu können Gruppen und Kurzwahlnummern gleichzeitig verwendet werden.

Nach dem Rundsendevorgang wird ein Rundsendebericht ausgedruckt.

Bevor Sie mit dem Rundsenden beginnen

Kurzwahlnummern müssen im Gerät gespeichert werden, bevor Sie für das Rundsenden genutzt werden können.

(>> Benutzerhandbuch - Grundfunktionen: Kurzwahl speichern.)

Nummern von Rundsende-Gruppen müssen ebenfalls im Gerät gespeichert werden, bevor sie für das Rundsenden genutzt werden können. Rundsende-Gruppen umfassen viele Kurzwahlnummern und vereinfachen so den Anwählvorgang. (Siehe Rundsende-Gruppen speichern ➤➤ Seite 34.)

Der Rundsendevorgang

- 1 Legen Sie das Dokument ein.
- 2 Drücken Sie [(Fax).
- 3 Drücken Sie Optionen.
- 4 Drücken Sie ∧ oder ∨ auf dem Touchpanel, um Rundsenden anzuzeigen.
- 5 Drücken Sie Rundsenden.

6 Drücken Sie

Hinzufügen aus Adressbuch.

Drücken Sie , um alphabetisch oder numerisch zu suchen. Drücken Sie auf die Kontrollkästchen der Nummern, die Sie zum Rundsendevorgang hinzufügen möchten.

Wenn Sie alle Nummern ausgewählt haben, die Sie hinzufügen möchten, drücken Sie ok.

HINWEIS

Wenn Sie ein Internet-Fax heruntergeladen haben:

Sie können an eine E-Mail-Adresse rundsenden, wenn Sie sie als Kurzwahlnummer gespeichert haben. (>> Benutzerhandbuch - Grundfunktionen: Kurzwahl speichern.)

- 7 Drücken Sie ∧ oder ∨, um die angezeigte Liste der Rundsendenummern zu überprüfen und bestätigen, und drücken Sie dann OK zum Annehmen.
- 8 Wenn Sie alle gewünschten Einstellungen geändert haben, drücken Sie ok.
- Orücken Sie START (Faxstart).

HINWEIS -

Rundsenden ist nicht verfügbar, wenn Sie Farbe in Farbeinstellung wählen.

Faxen vom Vorlageneinzug

Das Gerät liest das Dokument ein.

Faxen vom Vorlagenglas

Wenn auf dem Touchscreen die Frage Nächste Seite? erscheint, haben Sie die folgenden Möglichkeiten:

■ Wenn nur eine Seite gesendet werden soll, drücken Sie
Nein (Senden).

Das Gerät beginnt, das Dokument zu senden.

■ Um mehr als eine Seite zu senden, drücken Sie Ja und legen Sie die nächste Seite auf das Vorlagenglas. Drücken Sie OK.

Das Gerät liest die Seite ein. (Wiederholen Sie diesen Schritt für jede weitere Seite.)

HINWEIS

- Wenn Sie keine Plätze des Rufnummernspeichers mit Gruppen belegt haben, können Sie an bis zu 200 Empfänger rundsenden.
- Der verfügbare Speicher des Gerätes ist vom Umfang der bereits gespeicherten Aufträge und der Anzahl der für das Rundsenden eingegebenen Empfänger abhängig. Wenn Sie an die maximal mögliche Anzahl von Rufnummern rundsenden, können die Sendevorbereitung (Dual Access) und das zeitversetzte Senden nicht verwendet werden.
- Wenn die Meldung Speicher voll angezeigt wird, können Sie die Funktion mit abbrechen oder mit OK die bereits eingelesenen Seiten senden.

Rundsendevorgang abbrechen

- 1 Drücken Sie X.
- Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
 - Zum Abbrechen des gesamten Rundsendevorgangs drücken Sie Ges. Rund- sendeauftr. Weiter mit Schritt 3.

- Um den aktuellen Auftrag abzubrechen, drücken Sie die Nummer, die angewählt wird, auf dem Touchscreen. Weiter mit Schritt 4.
- Wenn der Auftrag nicht abgebrochen werden soll, drücken Sie X.
- Wenn auf dem Touchscreen die Frage erscheint, ob Sie den gesamten Rundsendeauftrag abbrechen möchten, haben Sie die folgenden Möglichkeiten:
 - Drücken Sie zur Bestätigung Ja.
 - Wenn der Auftrag nicht abgebrochen werden soll, drücken Sie Nein.
- 4 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
 - Um den aktuellen Auftrag abzubrechen, drücken Sie Ja.
 - Wenn der Auftrag nicht abgebrochen werden soll, drücken Sie Nein.

Direktversand

Vor dem Senden eines Faxes liest das Gerät normalerweise das Dokument zuerst in seinen Speicher ein. Sobald die Telefonleitung frei ist, beginnt das Gerät zu wählen, um das Dokument zu senden.

Manchmal möchten Sie vielleicht ein wichtiges Dokument sofort versenden, ohne auf die Übertragung aus dem Speicher zu warten. Sie können dazu den Direktversand einschalten.

- 1 Legen Sie das Dokument ein.
- 2 Drücken Sie [(Fax).
- 3 Drücken Sie Optionen.
- 4 Drücken Sie ∧ oder ∨ auf dem Touchpanel, um Direktversand anzuzeigen.
- 5 Drücken Sie Direktversand.

- Drücken Sie Ein (oder Aus).
- Drücken Sie OK.
- Geben Sie die Faxnummer ein.
- 9 Drücken Sie START (Faxstart).

HINWEIS

- Wenn Sie ein Farbfax senden oder der Speicher voll ist und ein Schwarzweiß-Fax vom Vorlageneinzug gesendet wird, sendet das Gerät automatisch mit Direktversand (auch wenn der Direktversand auf Aus eingestellt ist).
- · Beim Direktversand ist die automatische Wahlwiederholung nicht möglich, wenn Sie das Vorlagenglas verwenden.

Übersee-Modus

Wenn bei Übersee-Übertragungen Fehler durch Störungen in der Telefonleitung auftreten, sollten Sie den Übersee-Modus einschalten. Er wird nach der Übertragung des Faxes automatisch wieder ausgeschaltet.

- Legen Sie das Dokument ein.
- Drücken Sie



- Drücken Sie Optionen.
- Drücken Sie ∧ oder ∨ auf dem Touchpanel, um Übersee-Modus anzuzeigen.
- 5 Drücken Sie Übersee-Modus.
- 6 Drücken Sie Ein (oder Aus).
- Drücken Sie OK.
- 8 Geben Sie die Faxnummer ein.
- Drücken Sie START (Faxstart).

Zeitversetztes Senden (nur Schwarzweiß)

Sie können bis zu 50 Faxe speichern, die innerhalb der nächsten 24 Stunden gesendet werden können. Die Faxe werden zu der in Schritt eingegebenen Zeit versendet.

- Legen Sie das Dokument ein.
- Drücken Sie (Fax).



- Drücken Sie Optionen.
- Drücken Sie ∧ oder ∨ auf dem Touchpanel, um Zeitwahl anzuzeigen.
- 5 Drücken Sie Zeitwahl.
- 6 Drücken Sie Ein (oder Aus).
- Geben Sie die Uhrzeit, zu der das Fax gesendet werden soll, im 24-Stunden-Format über die Tastatur des Touchscreens ein. (Zum Beispiel: 19:45) Drücken Sie OK.

HINWEIS

Wie viele Seiten gespeichert werden können, ist von der Menge der Daten auf den einzelnen Seiten abhängig.

- 8 Drücken Sie OK.
- Geben Sie die Faxnummer ein.
- **10 Drücken Sie** START (Faxstart).

HINWEIS

Zeitwahl ist nicht verfügbar, wenn Sie Farbe in Farbeinstellung wählen.

Zeitversetzte Stapelübertragung (nur Schwarzweiß)

Wenn diese Funktion eingeschaltet ist, ordnet das Gerät vor dem Senden alle gespeicherten zeitversetzten Faxe nach Sendezeit und Empfänger. Es werden dann alle Dokumente, für die dieselbe Sendezeit und derselbe Empfänger programmiert wurden, zusammen als ein Fax gesendet, um die Übertragungszeit zu verringern.

- Drücken Sie

(Fax).

- Drücken Sie Optionen.
- Orücken Sie ∧ oder ∨ auf dem Touchpanel, um Stapelübertrag anzuzeigen.
- 4 Drücken Sie Stapelübertrag.
- Drücken Sie Ein (oder Aus).
- 6 Drücken Sie 🚮.

Anzeigen/Abbrechen anstehender Aufträge

Mit dieser Funktion können Sie überprüfen, welche Faxaufträge sich noch im Speicher befinden, oder einzelne Aufträge abbrechen. (Wenn keine Aufträge programmiert sind, zeigt der Touchscreen Keine Aufträge.)

Drücken Sie



(Einst. (Einstell.)).

- 2 Drücken Sie ∧ oder ∨ auf dem Touchpanel, um Fax anzuzeigen.
- Drücken Sie Fax.
- 4 Drücken Sie ∧ oder ∨, um Anst. Aufträge anzuzeigen.

- 5 Drücken Sie Anst. Aufträge. Es werden nun die anstehenden Aufträge angezeigt.
- 6 Drücken Sie ∧ oder ∨, um den Auftrag, der abgebrochen werden soll, zu wählen. Drücken Sie auf den jeweiligen Auftrag. Drücken Sie Abbr.
- Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
 - Zum Abbrechen drücken Sie Ja. Zum Löschen weiterer Aufträge gehen Sie wieder zu Schritt 6.
 - Wenn der Auftrag nicht abgebrochen werden soll, drücken Sie Nein.
- Drücken Sie zum Abschluss

Faxabruf (Übersicht)

Mit den Faxabruffunktionen können Sie Ihr Gerät so vorbereiten, dass ein anderes Faxgerät ein Dokument von Ihrem Gerät abrufen kann (passiver Faxabruf). Die Kosten übernimmt dabei der Empfänger. Sie können jedoch auch ein anderes Faxgerät anrufen, um von diesem ein vorbereitetes Dokument abzurufen (aktiver Faxabruf). Dabei übernehmen Sie die Kosten für den Anruf. Sowohl das sendende sowie das empfangende Gerät müssen entsprechend vorbereitet sein. Beachten Sie, dass nicht alle Faxgeräte den Faxabruf unterstützen.

Passiver Faxabruf (nur Schwarzweiß)

Mit dieser Funktion können Sie ein Dokument so vorbereiten, dass es von einem anderen Faxgerät abgerufen werden kann.

Das Dokument wird gespeichert und kann von verschiedenen Faxgeräten abgerufen werden, bis Sie es wieder aus dem Speicher löschen. (Siehe Anzeigen/Abbrechen anstehender Aufträge >> Seite 15.)

Einstellungen für den passiven Faxabruf

- 1 Legen Sie das Dokument ein.
- 2 Drücken Sie 📠 (Fax)
- 3 Drücken Sie Optionen.
- Drücken Sie ∧ oder ∨ auf dem
 Touchpanel, um Passiver Abruf
 anzuzeigen.
- 5 Drücken Sie Passiver Abruf.
- 6 Drücken Sie ∧ oder ∨, um Standard anzuzeigen.
- 7 Drücken Sie Standard.

- 8 Drücken Sie START (Faxstart).
- Wenn Sie das Vorlagenglas verwenden, werden Sie auf dem Touchscreen aufgefordert, eine der folgenden Optionen zu wählen:
 - Drücken Sie Ja, um eine weitere Seite einzulesen. Weiter mit Schritt ♠.
 - Drücken Sie Nein (Senden), um das Dokument zu speichern. Andere Faxgeräte können nun Ihr Gerät anrufen und das Dokument abrufen.
- Legen Sie die nächste Seite auf das Vorlagenglas und drücken Sie OK. Wiederholen Sie die Schritte und für jede weitere Seite. Das Dokument wird im Speicher abgelegt und bei Abruf gesendet.

Geschützter passiver Faxabruf

Durch den geschützten Faxabruf können Sie verhindern, dass unbefugte Personen das Dokument abrufen.

Der geschützte Faxabruf ist nur zwischen Brother-Faxgeräten möglich. Wenn eine andere Person ein Fax von Ihrem Gerät abrufen möchte, muss sie das Kennwort eingeben.

- 1 Legen Sie das Dokument ein.
- 2 Drücken Sie (Fax).
- 3 Drücken Sie Optionen.
- 4 Drücken Sie ∧ oder ∨ auf dem Touchpanel, um Passiver Abruf anzuzeigen.
- 5 Drücken Sie Passiver Abruf.
- 6 Drücken Sie ∧ oder ∨, um Geschützt anzuzeigen.
- 7 Drücken Sie Geschützt.

- 8 Geben Sie eine vierstellige Nummer ein. Drücken Sie OK.
- Orücken Sie START (Faxstart).
- Wenn Sie das Vorlagenglas verwenden, werden Sie auf dem Touchscreen aufgefordert, eine der folgenden Optionen zu wählen:

 - Drücken Sie Nein (Senden), um das Dokument zu senden.
- 11 Legen Sie die nächste Seite auf das Vorlagenglas und drücken Sie OK.
- Wiederholen Sie die Schritte (und (und für jede weitere Seite. Das Dokument wird im Speicher abgelegt und wartet auf den Abruf.

4

Fax empfangen (nur MFC-Modelle)

Speicherempfang (nur Schwarzweiß)

Es kann jeweils nur eine der Speicherempfang-Funktionen verwendet werden:

- Fax-Weiterleitung
- Faxspeicherung
- PC-Faxempfang
- Aus

Sie können die gewählte Funktion jederzeit ändern. Wenn Sie eine andere Speicherempfang-Funktion einstellen und noch empfangene Faxe im Gerät gespeichert sind, erscheint auf dem Touchscreen eine Meldung. (Siehe Speicherempfang-Funktion wechseln >> Seite 21.)

Fax-Weiterleitung

Wenn Sie die Fax-Weiterleitung wählen, speichert das Gerät jedes empfangene Fax. Es ruft dann die von Ihnen programmierte Faxnummer an und leitet das Fax an diese Nummer weiter.

- 1 Drücken Sie
 - (Einst. (Einstell.)).
- Drücken Sie ∧ oder ∨ auf dem Touchpanel, um Fax anzuzeigen.
- 3 Drücken Sie Fax.
- Drücken Sie ∧ oder ∨, um Empfangseinst. anzuzeigen.
- 5 Drücken Sie Empfangseinst.
- 6 Drücken Sie ∧ oder ∨, um Speicherempf. anzuzeigen.
- 7 Drücken Sie Speicherempf.

- 8 Drücken Sie ∧ oder ✔, um
 Fax weiterleiten anzuzeigen.
- Orücken Sie Fax weiterleiten.
- Geben Sie über die Tastatur des Touchscreens die Rufnummer des Faxgerätes ein, zu dem die Faxe weitergeleitet werden sollen (bis zu 20 Stellen).

 Drücken Sie OK.
- 11 Drücken Sie Kontrolldr.:Ein oder Kontrolldr.:Aus.

WICHTIG

- Wenn Sie Kontrolldr.: Ein wählen, druckt das Gerät das Fax auch aus, so dass Sie eine Kopie haben. Dies ist eine Sicherheitsfunktion, damit keine Daten verloren gehen, falls der Strom ausfällt, bevor das Fax weitergeleitet wurde, oder falls Probleme am Empfängergerät auftreten.
- Wenn ein Farbfax empfangen wird, druckt Ihr Gerät das Farbfax aus, leitet es jedoch nicht an die programmierte Rufnummer weiter.
- 12 Drücken Sie .

4

Faxspeicherung

Wenn Sie die Faxspeicherung wählen, speichert Ihr Gerät empfangene Faxe. Sie können dann die empfangenen Faxe von unterwegs mit den Fernabfrage-Funktionen abrufen.

Wenn die Faxspeicherung eingeschaltet ist, wird automatisch eine Kopie der empfangenen Faxe vom Gerät ausgedruckt.

- 1 Drücken Sie

(Einst. (Einstell.)).

- Drücken Sie ∧ oder ∨ auf dem Touchpanel, um Fax anzuzeigen.
- 3 Drücken Sie Fax.
- 4 Drücken Sie ∧ oder ∨, um Empfangseinst. anzuzeigen.
- 5 Drücken Sie Empfangseinst.
- 6 Drücken Sie ∧ oder ∨, um Speicherempf. anzuzeigen.
- 7 Drücken Sie Speicherempf.
- 8 Drücken Sie ∧ oder ∨, um
 Fax speichern anzuzeigen.
- 9 Drücken Sie Fax speichern.
- 10 Drücken Sie .

HINWEIS

Farbfaxe können nicht gespeichert werden. Bei Empfang eines Farbfaxes druckt das Gerät dieses aus.

Gespeichertes Fax drucken

Falls Sie die Faxspeicherung gewählt haben, können Sie ein gespeichertes Fax auch ausdrucken, wenn Sie sich in der Nähe des Gerätes befinden.

- 1 Drücken Sie

(Einst. (Einstell.)).

- Drücken Sie ∧ oder ∨ auf dem Touchpanel, um Fax anzuzeigen.
- 3 Drücken Sie Fax.
- 4 Drücken Sie ∧ oder ∨, um Fax drucken anzuzeigen.
- 5 Drücken Sie Fax drucken.
- 6 Drücken Sie Start.

HINWEIS

Nach dem Ausdruck werden die Faxe im Speicher gelöscht.

PC-Faxempfang (nur Windows[®])

Wenn Sie den PC-Faxempfang einschalten, speichert das Gerät alle empfangenen Faxe und sendet sie automatisch zum angeschlossenen PC. So können über das Gerät empfangene Faxe am PC angesehen und verwaltet werden.

Auch wenn der PC z. B. über Nacht oder am Wochenende ausgeschaltet ist, werden ankommende Faxe vom Gerät weiter empfangen und gespeichert.

Sobald der PC und die Software für den PC-Faxempfang wieder gestartet wurden, überträgt das Gerät die Faxe automatisch zum PC.

Um empfangene Faxe zum PC zu übertragen, muss die Software für den PC-Faxempfang auf dem PC gestartet sein. (➤➤ Software-Handbuch: PC-FAX empfangen.)

Wenn Sie Kontrolldr.: Ein wählen, druckt das Gerät das Fax auch aus.

- 1 Drücken Sie
 - (Einst. (Einstell.)).
- 2 Drücken Sie ∧ oder ∨ auf dem Touchpanel, um Fax anzuzeigen.
- 3 Drücken Sie Fax.
- 4 Drücken Sie ∧ oder ∨, um Empfangseinst. anzuzeigen.
- 5 Drücken Sie Empfangseinst.
- 6 Drücken Sie ∧ oder ✔, um Speicherempf. anzuzeigen.
- 7 Drücken Sie Speicherempf.
- 8 Drücken Sie ∧ oder ∨, um PC Faxempfang anzuzeigen.
- 9 **Drücken Sie** PC Faxempfang.

- 10 Auf dem Touchscreen wird die Meldung PC-Fax am Computer starten. angezeigt.

 Drücken Sie OK.
- Drücken Sie auf <usb> oder in einem Netzwerk den Namen des PCs, der Faxdokumente empfangen soll.
- 12 Drücken Sie Kontrolldr.:Ein oder Kontrolldr.:Aus.

HINWEIS

- Der PC-Faxempfang wird von Mac OS nicht unterstützt.
- Damit Sie den PC-Faxempfang einschalten können, muss am PC die MFL-Pro Suite installiert sein.
 Vergewissern Sie sich, dass Ihr Gerät mit dem PC verbunden und der PC eingeschaltet ist. (>> Software-Handbuch: PC-FAX empfangen.)
- Falls eine Fehlermeldung erscheint und das Gerät gespeicherte Faxe nicht ausdrucken kann, können Sie den PC-Faxempfang verwenden, um die Faxe zum PC zu übertragen.
 (>> Benutzerhandbuch -Grundfunktionen: Gespeicherte Faxe oder Journal sichern.)
- Wenn ein Farbfax empfangen wird, druckt das Gerät das Farbfax aus, sendet es jedoch nicht an Ihren PC weiter.
- Wiederholen Sie Schritte 1 bis 13, um einen anderen Ziel-PC zu wählen.

Speicherempfang-Funktionen ausschalten

- 1 Drücken Sie

(Einst. (Einstell.)).

- Drücken Sie oder auf dem Touchpanel, um Fax anzuzeigen.
- 3 Drücken Sie Fax.
- 4 Drücken Sie ∧ oder ∨, um Empfangseinst. anzuzeigen.
- 5 Drücken Sie Empfangseinst.
- 6 Drücken Sie ∧ oder ∨, um Speicherempf. anzuzeigen.
- 7 Drücken Sie Speicherempf.
- 8 Drücken Sie Aus.
- 9 Drücken Sie 🔼.

HINWEIS

Falls sich noch empfangene Faxe im Speicher des Gerätes befinden, werden auf dem Touchscreen weitere Optionen angezeigt. (Siehe Speicherempfang-Funktion wechseln >> Seite 21.)

Speicherempfang-Funktion wechseln

Wenn sich beim Ändern der Speicherempfang-Einstellung noch empfangene Faxe im Speicher befinden, erscheint eine der folgenden Meldungen auf dem Touchscreen:

Wenn alle empfangenen Faxe bereits gedruckt sind

■ Alle Faxe lösch?

- Wenn Sie Ja drücken, werden die Faxe im Speicher gelöscht, bevor die Einstellung geändert wird.
- Wenn Sie Nein drücken, werden die Faxe im Speicher nicht gelöscht und die Einstellung wird nicht geändert.

Wenn noch ungedruckte Faxe im Speicher sind

- Alle Faxe druck?
 - Wenn Sie Ja drücken, werden die Faxe im Speicher gedruckt, bevor die Einstellung geändert wird. Wenn bereits ein Kontrolldruck angefertigt wurde, wird das Fax nicht noch einmal ausgedruckt.
 - Wenn Sie Nein drücken, werden die Faxe im Speicher nicht gedruckt und die Einstellung wird nicht geändert.

Wenn Sie von einer anderen Funktion
[Fax weiterleiten oder
Fax speichern] zum PC Faxempfang
wechseln und sich noch empfangene Faxe im
Speicher befinden, drücken Sie <USB> oder
in einem Netzwerk den Namen des PCs.

Auf dem Touchscreen erscheint die folgende Frage:

- Fax an PC send.?
 - Wenn Sie Ja drücken, werden die gespeicherten Faxe auf den PC übertragen, bevor die Einstellung geändert wird. Es erscheint die Frage, ob Sie den Kontrolldruck einschalten möchten. (Für weitere Informationen siehe PC-Faxempfang (nur Windows®)
 Seite 20.)
 - Wenn Sie Nein drücken, werden die gespeicherten Faxe weder zum PC übertragen noch gelöscht und die Einstellung wird nicht geändert.

Fernabfrage

Sie können das Gerät mit jedem Telefon mit Tonwahl oder von einem anderen Faxgerät aus anrufen und dann den Zugangscode und die Fernabfrage-Befehle verwenden, um die Faxe an ein anderes Faxgerät zu übergeben.

Zugangscode einstellen

Der Zugangscode erlaubt Ihnen den Zugriff auf die Fernabfrage-Funktionen des Gerätes von unterwegs aus. Bevor Sie die Fernabfrage-Funktionen verwenden können, muss ein Zugangscode programmiert werden. Mit dem werkseitig eingestellten inaktiven Code (---*) ist keine Fernabfrage möglich.

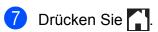
- 1 Drücken Sie
 - (Einst. (Einstell.)).
- Drücken Sie oder auf dem Touchpanel, um Fax anzuzeigen.
- 3 Drücken Sie Fax.
- 4 Drücken Sie ∧ oder ∨, um Zugangscode anzuzeigen.
- 5 Drücken Sie Zugangscode.
- 6 Geben Sie über die Tastatur auf dem Touchscreen einen dreistelligen Code ein. Sie können die Ziffern 0 bis 9, * oder # verwenden.

Drücken Sie OK.

(,*' des vorprogrammierten Codes kann nicht verändert werden.)

HINWEIS

Verwenden Sie einen anderen Code als für die Fernaktivierung (* 5 1) bzw. Ferndeaktivierung (# 5 1 (nur Schweiz)). (▶▶ Benutzerhandbuch - Grundfunktionen: Externes Telefon verwenden.)



HINWEIS

Sie können den Code jederzeit ändern. Wenn Sie Ihren Code wieder deaktivieren möchten, drücken Sie in Schritt , um den inaktiven Code (---*) wiederherzustellen und drücken Sie dann OK.

Zugangscode verwenden

- Wählen Sie Ihr Gerät mit einem Telefon mit Tonwahl oder einem anderen Faxgerät an.
- Wenn Ihr Gerät antwortet, geben Sie den Zugangscode ein (3 Ziffern, dann *).
- Anschließend zeigt Ihr Gerät durch ein akustisches Signal an, ob Nachrichten empfangen wurden:
 - 1 langer Ton Faxe
 - Kein langer Ton Keine Nachrichten
- Ihr Gerät fordert Sie dann durch zwei kurze Töne auf, einen Befehlscode einzugeben.
 Wird innerhalb von 30 Sekunden kein Befehl eingegeben, unterbricht das Gerät die Verbindung.
 Falls Sie einen ungültigen Befehl eingeben, hören Sie drei Töne.
- 5 Drücken Sie **9 0**, um die Fernabfrage zu beenden.
- 6 Legen Sie auf.

HINWEIS -

Falls am Gerät der manuelle Empfang (Manuell) eingestellt ist, warten Sie nach dem ersten Klingeln ca. 100 Sekunden und geben Sie dann den Zugangscode innerhalb von 30 Sekunden ein.

Fernabfrage-Befehle

In der folgenden Tabelle sind die verwendbaren Fernabfrage-Befehle aufgelistet. Wenn Sie das Gerät angerufen und den Zugangscode (3 Ziffern, dann *) eingegeben haben, werden Sie durch zwei kurze Töne aufgefordert, einen Fernabfrage-Befehl einzugeben.

Ferr	abfrage-Befehle	Verwendung
95	Fax-Weiterleitung und Faxspeicherung	
	1 Ausschalten	Sie können Aus wählen, nachdem Sie alle gespeicherten Nachrichten abgerufen bzw. gelöscht haben.
	2 Fax-Weiterleitung ein	Wenn ein langer Ton zu hören ist, wurde die Änderung
	4 Nr. für Fax-Weiterleitung	durchgeführt. Falls Sie drei kurze Töne hören, wurde die Änderung nicht angenommen (z. B. weil die Rufnummer für die Weiterleitung nicht programmiert ist). Nach Eingabe von 4 können Sie die Rufnummer programmieren. (Siehe Nummer für die Fax-Weiterleitung ändern >> Seite 24.) Dadurch wird die Fax-Weiterleitung automatisch eingeschaltet.
	6 Faxspeicherung einschalten	
96	Fax-Fernweitergabe	
	2 Alle Faxe weitergeben	Geben Sie die Nummer des Faxgerätes ein, das die gespeicherten Faxe empfangen soll. (Siehe <i>Fax-Fernweitergabe</i> ➤➤ Seite 24.)
	3 Alle gespeicherten Faxe löschen	Wenn Sie einen langen Ton hören, wurden die gespeicherten Faxe gelöscht.
97	Empfangsstatus prüfen	
	1 Fax	Sie können überprüfen, ob Ihr Gerät Faxe empfangen hat. Wenn ja, hören Sie einen langen Ton. Andernfalls sind drei kurze Töne zu hören.
98	Empfangsmodus ändern	
	1 Externer Anrufbeantworter	Wenn Sie einen langen Ton hören, konnte der Empfangsmodus geändert werden.
	2 Fax/Tel	
	3 Nur Fax	
90	Beenden	Drücken Sie 9 0 , um die Fernabfrage zu beenden. Warten Sie auf den langen Ton und legen Sie dann den Hörer auf.

Fax-Fernweitergabe

Sie können Ihr Gerät von jedem Telefon mit Tonwahl aus anrufen und die dort empfangenen und gespeicherten Faxe an ein anderes Gerät weitergeben. Zur Verwendung dieser Funktion muss die Faxspeicherung eingeschaltet sein. (Siehe Faxspeicherung >> Seite 19.)

- 1 Wählen Sie Ihre Faxnummer.
- Wenn Ihr Gerät antwortet, geben Sie den Zugangscode ein (3 Ziffern, dann *). Wenn Sie einen langen Ton hören, hat das Gerät Dokumente empfangen und gespeichert.
- Wenn Sie zwei kurze Töne hören, drücken Sie **9 6 2**.
- Warten Sie auf den langen Ton. Geben Sie dann die Nummer des Faxgerätes (bis zu 20 Stellen), an das die Faxe gesendet werden sollen, und abschließend # # ein.

HINWEIS

Die Tasten * und # können zur Eingabe von Nummern nicht verwendet werden. Sie können jedoch durch Drücken der Taste # eine Wählpause eingeben.

Wenn Sie den Signalton des Gerätes hören, legen Sie auf. Das Gerät ruft nun die angegebene Faxnummer an und sendet die empfangenen Faxe.

Nummer für die Fax-Weiterleitung ändern

Sie können das Gerät mit einem Telefon mit Tonwahl oder von einem anderen Faxgerät aus anrufen und die Rufnummer ändern, an die Faxe standardmäßig weitergeleitet werden sollen.

- 1 Wählen Sie Ihre Faxnummer.
- Wenn Ihr Gerät antwortet, geben Sie den Zugangscode ein (3 Ziffern, dann *). Wenn Sie einen langen Ton hören, hat das Gerät Dokumente empfangen und gespeichert.
- Wenn Sie zwei kurze Töne hören, drücken Sie **9 5 4**.
- Warten Sie auf den langen Ton. Geben Sie dann über die Zifferntasten die Nummer des Faxgerätes (bis zu 20 Stellen), an das die Faxe weitergeleitet werden sollen, und abschließend ## ein.

HINWEIS

Die Tasten * und # können zur Eingabe von Nummern nicht verwendet werden. Sie können jedoch durch Drücken der Taste # eine Wählpause eingeben.

- 5 Drücken Sie **9 0**, um die Fernabfrage zu beenden.
- 6 Wenn Sie den Signalton des Gerätes hören, legen Sie auf.

_ _

Zusätzliche Empfangseinstellungen

Speicherempfang bei Papiermangel

Falls die Papierzufuhr während des Empfangs leer wird, erscheint auf dem Touchscreen Papier prüfen. Legen Sie Papier in die Papierzufuhr ein.

(➤➤ Benutzerhandbuch - Grundfunktionen: Papier und andere Druckmedien einlegen.)

Wenn Sie kein Papier einlegen, empfängt das Gerät das Fax weiter und speichert die restlichen Seiten, sofern genügend Speicherkapazität zur Verfügung steht.

Es werden auch alle anschließend empfangenen Faxe gespeichert, bis die Speicherkapazität erschöpft ist. Um die im Speicher empfangenen Faxe auszudrucken, legen Sie Papier in die Papierzufuhr ein. Wenn der Speicher voll ist, beantwortet das Gerät keine weiteren Anrufe.

Automatische Verkleinerung beim Empfang

Wenn Sie Ein wählen, werden die Seiten eines empfangenen Faxes automatisch so verkleinert, dass sie auf das Papierformat A4 oder Letter passen. Das Gerät berechnet die passende Verkleinerungsstufe automatisch entsprechend der Seitengröße des empfangenen Faxes und dem eingestellten Papierformat.

(MFC-J4410DW: ➤➤ Benutzerhandbuch - Grundfunktionen: *Papierformat.*)

(MFC-J4610DW: ➤➤ Benutzerhandbuch - Grundfunktionen: *Papierformat und Druckmedium (MFC-J4610DW)*.)



Drücken Sie



(Einst. (Einstell.)).

- Drücken Sie ∧ oder ∨ auf dem Touchpanel, um Fax anzuzeigen.
- 3 Drücken Sie Fax.
- 4 Drücken Sie ∧ oder ∨, um Empfangseinst. anzuzeigen.
- 5 Drücken Sie Empfangseinst.
- 6 Drücken Sie ∧ oder ∨, um Auto Verkl. anzuzeigen.
- 7 Drücken Sie Auto Verkl.
- 8 Drücken Sie Ein (oder Aus).

Fax am Ende eines Gesprächs empfangen

Sie haben die Möglichkeit, von Ihrem Gesprächspartner am Ende eines Gesprächs ein Fax zu empfangen, bevor beide auflegen.

- 1 Bitten Sie Ihren Gesprächspartner, das Dokument in sein Gerät einzulegen und die Start- bzw. Senden-Taste zu drücken.
- Wenn Sie die CNG-Töne des anderen Geräts (sich langsam wiederholende Töne) hören, drücken Sie Fax Start.

HINWEIS

Wenn der Touchscreen abgedunkelt ist, berühren Sie ihn, um Fax Start anzuzeigen.

- 3 Drücken Sie Empfangen, um das Fax zu empfangen.
- 4 Legen Sie den Hörer des externen Telefons auf.

Temporäres Fax-Backup

Für den Fall, dass der Speicherempfang ausgeschaltet ist, verfügt das Gerät über die Sicherheitsfunktion Temporäres Fax-Backup, die Sie einschalten können. Das Gerät hält 2 MB Speicher vor, um bis zu fünf der zuletzt empfangenen Faxe vorübergehend zu speichern. Die Faxe bleiben bis zu 10 Tage im Speicher oder bis der Speicherplatz für später empfangene Faxe benötigt wird, je nachdem, was zuerst eintritt. Wenn der Speicher voll ist, werden die ältesten Faxe gelöscht.

Die werkseitige Einstellung ist Aus.

HINWEIS

Farbfaxe können nicht gespeichert werden.

Temporäres Fax-Backup ein-/ ausschalten

- 1 Drücken Sie
 - (Einst. (Einstell.)).
- 2 Drücken Sie ∧ oder ∨ auf dem Touchpanel, um Inbetriebnahme anzuzeigen.
- 3 Drücken Sie Inbetriebnahme.
- 4 Drücken Sie ∧ oder ∨, um Extras anzuzeigen.
- 5 Drücken Sie Extras.
- 6 Drücken Sie
 Temporäres Fax-Backup.
- 7 Drücken Sie Backup.
- 8 Drücken Sie Ein (oder Aus).

Temporär gespeicherte Faxe drucken

Solange sich die Faxe im Speicher befinden, können Sie sie beliebig oft ausdrucken ohne sie zu löschen.

- 1 Drücken Sie

(Einst. (Einstell.)).

- Drücken Sie ∧ oder ∨ auf dem Touchpanel, um Inbetriebnahme anzuzeigen.
- 3 Drücken Sie Inbetriebnahme.
- 4 Drücken Sie oder , um Extras anzuzeigen.
- 5 Drücken Sie Extras.
- 6 Drücken Sie
 Temporäres Fax-Backup.
- 7 Drücken Sie Reprint (Neu drucken).
- 8 Drücken Sie OK.
- 9 Drücken Sie .

Temporär gespeicherte Faxe löschen

Sie können alle gespeicherten Faxe jederzeit aus dem Speicher löschen.

- 1 Drücken Sie

(Einst. (Einstell.)).

- 2 Drücken Sie ∧ oder ∨ auf dem Touchpanel, um Inbetriebnahme anzuzeigen.
- 3 Drücken Sie Inbetriebnahme.
- 4 Drücken Sie ∧ oder ∨, um Extras anzuzeigen.
- 5 Drücken Sie Extras.
- 6 Drücken Sie
 Temporäres Fax-Backup.

- 7 Drücken Sie ∧ oder ∨, um Löschen anzuzeigen.
- 8 Drücken Sie Löschen.
- Orücken Sie zur Bestätigung Ja.
- 10 Drücken Sie OK.
- 11 Drücken Sie .

Faxabruf (Übersicht)

Mit den Faxabruffunktionen können Sie Ihr Gerät so vorbereiten, dass ein anderes Faxgerät ein Dokument von Ihrem Gerät abrufen kann (passiver Faxabruf). Die Kosten übernimmt dabei der Empfänger. Sie können jedoch auch ein anderes Faxgerät anrufen, um von diesem ein vorbereitetes Dokument abzurufen (aktiver Faxabruf). Dabei übernehmen Sie die Kosten für den Anruf. Sowohl das sendende sowie das empfangende Gerät müssen entsprechend vorbereitet sein. Beachten Sie, dass nicht alle Faxgeräte den Faxabruf unterstützen.

Aktiver Faxabruf

Mit dieser Funktion können Sie ein anderes Faxgerät anrufen, um von diesem ein Fax zu empfangen.

Aktiver Faxabruf (Standard)

- 1 Drücken Sie 📠 (Fax).
- 2 Drücken Sie Optionen.
- 3 Drücken Sie ∧ oder ∨ auf dem Touchpanel, um Aktiver Abruf anzuzeigen.
- 4 Drücken Sie Aktiver Abruf.
- 5 Drücken Sie ∧ oder ∨, um Standard anzuzeigen.
- 6 Drücken Sie Standard.
- 7 Geben Sie die Faxnummer des Gerätes, von dem Sie das Dokument abrufen möchten, über die Kurzwahl oder die Zifferntasten auf dem Touchpanel ein.
- 8 Drücken Sie START (Faxstart).

Geschützter aktiver Faxabruf

Durch den geschützten Faxabruf können Sie verhindern, dass unbefugte Personen das Dokument abrufen.

Der geschützte Faxabruf ist nur zwischen Brother-Faxgeräten möglich. Wenn Sie ein Fax von einem geschützten Brother-Gerät abrufen möchten, müssen Sie das Kennwort eingeben.

- Drücken Sie IIIII
- (Fax).
- 2 Drücken Sie Optionen.
- Drücken Sie ヘ oder ϒ auf dem Touchpanel, um Aktiver Abruf anzuzeigen.
- 4 Drücken Sie Aktiver Abruf.
- anzuzeigen.
- 6 Drücken Sie Geschützt.
- Geben Sie über die Tastatur auf dem Touchscreen ein vierstelliges Kennwort ein.

Es muss dasselbe Kennwort sein, das am Gerät, von dem Sie abrufen möchten, programmiert ist. Drücken Sie OK.

- Geben Sie die Faxnummer des Gerätes, von dem Sie das Dokument abrufen möchten, entweder über die Kurzwahl oder die Zifferntasten auf dem Touchpanel ein.
- Drücken Sie START (Faxstart).

Zeitversetzter aktiver Faxabruf

Sie können auch eine Zeit programmieren, zu der Ihr Gerät ein Dokument von einem anderen Gerät abrufen soll. Es kann jeweils nur ein zeitversetzter Faxabruf programmiert werden.

1 Drücken Sie 📠 (Fax).



- Drücken Sie Optionen.
- Drücken Sie ∧ oder ∨ auf dem Touchpanel, um Aktiver Abruf anzuzeigen.
- Drücken Sie Aktiver Abruf.
- Drücken Sie Zeitwahl.
- Geben Sie die Uhrzeit, zu der das Dokument abgerufen werden soll, im 24-Stunden-Format ein. (Zum Beispiel: 21:45) Drücken Sie OK.
- Geben Sie die Faxnummer des Gerätes. von dem Sie das Dokument abrufen möchten, entweder über die Kurzwahl oder die Zifferntasten auf dem Touchpanel ein.
- Drücken Sie START (Faxstart). Ihr Gerät wählt zum angegebenen Zeitpunkt die eingegebene Nummer an und ruft das dort bereitgelegte Dokument ab.

Gruppenfaxabruf (nur Schwarzweiß)

Mit dieser Funktion können Sie in einem Arbeitsgang Dokumente von verschiedenen Faxgeräten abrufen lassen.

Drücken Sie



(Fax).

- 2 Drücken Sie Optionen.
- 3 Drücken Sie ∧ oder ∨ auf dem Touchpanel, um Aktiver Abruf anzuzeigen.
- Drücken Sie Aktiver Abruf.
- Drücken Sie Standard, Geschützt oder Zeitwahl.

- 6 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
 - Wenn Sie Standard gewählt haben, gehen Sie zu Schritt .
 - Wenn Sie Geschützt gewählt haben, geben Sie eine vierstellige Zahl ein, drücken Sie OK, gehen Sie zu Schritt ⑦.
 - Wenn Sie Zeitwahl gewählt haben, geben Sie die gewünschte Abrufzeit im 24-Stunden-Format ein und drücken Sie OK, gehen Sie zu Schritt ♠.
- 8 Drücken Sie Rundsenden.
- 9 Drücken Sie

 Hinzufügen aus Adressbuch.

 Drücken Sie , um alphabetische oder numerische Sortierung zu wählen.

 Drücken Sie auf die Kontrollkästchen der Nummern, die Sie zum

 Rundsendevorgang hinzufügen möchten.

 Wenn Sie alle Nummern ausgewählt haben, die Sie hinzufügen möchten, drücken Sie OK.
- Drücken Sie ヘ oder ✔, um die angezeigte Liste der Abrufnummern zu überprüfen und bestätigen, und drücken Sie dann OK zum Annehmen.
- Wenn Sie alle gewünschten Einstellungen geändert haben, drücken Sie OK.
- Drücken Sie START (Faxstart).

 Das Gerät wählt die Nummern bzw.

 Gruppen nacheinander an und ruft die Dokumente ab.

Während das Gerät wählt, kann der Faxabruf mit abgebrochen werden.

Um alle Aufträge für den Gruppenfaxabruf abzubrechen, siehe *Gruppenfaxabruf* abbrechen ➤➤ Seite 29.

Gruppenfaxabruf abbrechen

- 1 Drücken Sie X
- Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
 - Um den gesamten Gruppenfaxabruf abzubrechen, drücken Sie Gesamter Gr.-Faxabr. Weiter mit Schritt 3.
 - Um den aktuellen Auftrag abzubrechen, drücken Sie die Nummer, die angewählt wird, auf dem Touchscreen. Weiter mit Schritt 4.
 - Wenn der Auftrag nicht abgebrochen werden soll, drücken Sie ...
- Wenn auf dem Touchscreen die Frage erscheint, ob Sie den gesamten Gruppenfaxabruf abbrechen möchten, haben Sie die folgenden Möglichkeiten:
 - Drücken Sie zur Bestätigung Ja.
 - Wenn der Auftrag nicht abgebrochen werden soll, drücken Sie Nein.
- 4 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
 - Um den aktuellen Auftrag abzubrechen, drücken Sie Ja.
 - Wenn der Auftrag nicht abgebrochen werden soll, drücken Sie Nein.

Rufnummern wählen und speichern (nur MFC-Modelle)

Telefonieren

Sie können ein externes Telefon zur Anwahl von Telefonanrufen verwenden.

Weitere Wählfunktionen

Kurzwahlnummern kombinieren

Manchmal möchten Sie vielleicht zum Senden eines Faxes günstigere Tarife anderer Anbieter nutzen. Tarife können je nach Uhrzeit und Zielgebiet des Faxversands unterschiedlich sein. Zur Verwendung günstigerer Tarife können Sie die Zugriffsnummern für die Vermittlungsdienste (Call-by-Call) und Kreditkartennummern als Kurzwahlnummern speichern. Sie können diese Fernwahlsequenzen beliebig aufteilen und unter verschiedenen Kurzwahlnummern speichern. Beim Anwählen können Sie diese kombinieren oder durch eine manuelle Eingabe mit den Zifferntasten ergänzen. (➤➤ Benutzerhandbuch - Grundfunktionen: Kurzwahl speichern.)

Wenn Sie zum Beispiel ,01632' unter Adressbuch: 03 und ,960555' unter Adressbuch: 02 gespeichert haben, können Sie die Nummer ,01632-960555' wählen, indem Sie die folgenden Schaltflächen auf dem Touchscreen drücken:

- 1 Drücken Sie [(Fax).
- 2 Drücken Sie (Adresse).
- 3 Drücken Sie Numerisch.
- Drücken Sie ∧ oder ∨ auf dem Touchpanel, um #03 anzuzeigen.
- 5 Drücken Sie #03.
- 6 Drücken Sie Fax senden.
- 7 Drücken Sie Optionen.

- 8 Drücken Sie ∧ oder ∨, um Adressbuch anzuzeigen.
- 9 Drücken Sie Adressbuch.
- 10 Drücken Sie Numerisch.
- 11 Drücken Sie ヘ oder ✔, um #02 anzuzeigen.
- 12 Drücken Sie #02.
- 13 Drücken Sie Fax senden.
- Drücken Sie START (Faxstart). Es wird nun die Rufnummer ,01632-960555' angewählt.

Sie können auch Teile der gespeicherten Nummer über die Zifferntasten manuell ersetzen. Wenn Sie zum Beispiel die Rufnummer in 01632-960556 ändern möchten, drücken Sie hintereinander



(Adresse), 03, Fax senden und

geben Sie dann mit den Zifferntasten 960556 ein.

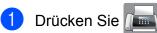
HINWEIS

Sie können beim Speichern der Rufnummer eine Wählpause einfügen, wenn zum Beispiel auf den Wählton oder ein anderes Signal gewartet werden muss. Drücken Sie dazu PAUSE. Durch jeden Druck auf diese Taste wird eine Pause von 3,5 Sekunden eingefügt. Um die Pause zu verlängern, können Sie PAUSE so oft wie erforderlich drücken.

Weitere Möglichkeiten, Rufnummern zu speichern

Kurzwahl aus der Liste der gewählten Nummern speichern

Sie können auch Rufnummern aus der Liste der gewählten Nummern als Kurzwahl speichern.





(Fax).

Drücken Sie



(Verlauf).

HINWEIS

Sie können Nummern aus dem Verlauf auch auf eine andere Art hinzufügen, indem Sie Einst. (Einstell.), Fax, Adressb.einrichten, Kurzwahl speichern und Nummer aus Verlauf hinzufügen drücken.

- 3 Drücken Sie ∧ oder ∨ auf dem Touchpanel, um den Namen bzw. die Nummer, die Sie speichern möchten, anzuzeigen.
- Drücken Sie auf den Namen bzw. die Nummer, die Sie speichern möchten.
- Drücken Sie Mehr.
- 6 Drücken Sie Zu Adressbuch hinzufügen.
- Sie haben die folgenden Möglichkeiten:

Kapitel 5

Geben Sie über die Tastatur auf dem Touchscreen den Namen ein (bis zu 16 Zeichen).

(Zur Eingabe von Buchstaben,➤ Benutzerhandbuch -Grundfunktionen: *Texteingabe*.)

Drücken Sie OK.

- Um die Nummer ohne Namen zu speichern, drücken Sie nur OK.
- 8 Drücken Sie OK, um die Fax- bzw. Rufnummer, die Sie speichern möchten, zu bestätigen.
- Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
 - Geben Sie über die Tastatur auf dem Touchscreen die zweite Fax- oder Rufnummer ein (bis zu 20 Stellen).

Drücken Sie OK.

- Wenn Sie keine zweite Nummer speichern möchten, drücken Sie nur OK.
- Um zu wählen, wo die Nummer gespeichert werden soll, haben Sie folgende Möglichkeiten:
 - Um den nächsten im Display angezeigten freien Kurzwahl-Speicherplatz zu verwenden, drücken Sie OK.
 - Um einen anderen Kurzwahl-Speicherplatz zu wählen, drücken Sie ☑ und geben Sie dann über die Tastatur auf dem Touchscreen eine zweistellige Nummer ein.

Drücken Sie OK.

HINWEIS

Wenn der von Ihnen gewählte zweistellige Kurzwahl-Speicherplatz bereits belegt ist, kann die Taste OK auf dem Touchscreen nicht verwendet werden. Wählen Sie einen anderen Speicherplatz.

- Wenn Ihre Einstellungen auf dem Touchscreen angezeigt werden, drücken Sie OK zur Bestätigung.
- 12 Drücken Sie 🚮.

Kurzwahl aus der Anruferliste speichern

Wenn Sie einen entsprechenden Dienst bei Ihrer Telefongesellschaft gebucht haben, können Sie mit dieser Funktion die Rufnummern aus der Anruferliste als Kurzwahl speichern. (➤➤ Benutzerhandbuch - Grundfunktionen: *Anrufer-Kennung*.)

Drücken Sie



Drücken Sie



(Verlauf).

HINWEIS

Sie können Nummern aus dem Verlauf auch auf eine andere Art hinzufügen, indem Sie Einst. (Einstell.), Fax, Adressb.einrichten, Kurzwahl speichern und Nummer aus Verlauf hinzufügen drücken.

- 3 Drücken Sie (Eingehend).
- 4 Drücken Sie oder auf dem Touchpanel, um die Nummer anzuzeigen, die Sie speichern möchten.
- 5 Drücken Sie auf die Nummer, die Sie speichern möchten.
- Drücken Sie Mehr.
- 7 Drücken Sie Zu Adressbuch hinzufügen.
- 8 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
 - Geben Sie über die Tastatur auf dem Touchscreen den Namen ein (bis zu 16 Zeichen).

(Zur Eingabe von Buchstaben, >> Benutzerhandbuch -Grundfunktionen: *Texteingabe*) Drücken Sie OK.

- Um die Nummer ohne Namen zu speichern, drücken Sie nur OK.
- Drücken Sie OK. um die Fax- bzw. Rufnummer, die Sie speichern möchten, zu bestätigen.
- Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
 - Geben Sie über die Tastatur auf dem Touchscreen eine zweite Fax- oder Rufnummer ein (bis zu 20 Stellen).

Drücken Sie OK.

- Wenn Sie keine zweite Nummer speichern möchten, drücken Sie nur OK.
- Um zu wählen, wo die Nummer gespeichert werden soll, haben Sie folgende Möglichkeiten:
 - Um den nächsten im Display angezeigten freien Kurzwahl-Speicherplatz zu verwenden, drücken Sie OK.
 - Um einen anderen Kurzwahl-Speicherplatz zu wählen, drücken Sie und geben Sie dann über die Tastatur auf dem Touchscreen eine zweistellige Nummer ein.

Drücken Sie OK.

HINWEIS

Wenn der von Ihnen gewählte zweistellige Kurzwahl-Speicherplatz bereits belegt ist, kann die Taste OK auf dem Touchscreen nicht verwendet werden. Wählen Sie einen anderen Speicherplatz.

- Wenn Ihre Einstellungen auf dem Touchscreen angezeigt werden, drücken Sie OK zur Bestätigung.
- 13 Drücken Sie

Rundsende-Gruppen speichern

Durch das Zusammenfassen gespeicherter Rufnummern unter einer Kurzwahl können Sie ein Fax an viele verschiedene Faxnummern senden, indem Sie



(Adresse), die zweistellige Kurzwahl,

Fax senden und START (Faxstart) drücken.

Zuerst müssen die einzelnen Nummern als Kurzwahl gespeichert werden.

(>> Benutzerhandbuch - Grundfunktionen: Kurzwahl speichern.) Danach können Sie sie zu einer Gruppe hinzufügen. Jede Gruppe belegt einen Kurzwahl-Speicherplatz. Sie können bis zu sechs Gruppen speichern oder bis zu 198 Rufnummern in einer großen Gruppe zusammenfassen.

(Siehe Rundsenden (nur Schwarzweiß) **>>** Seite 12.)

- Drücken Sie I

Drücken Sie



(Adresse).

- 3 Drücken Sie Alphabetisch oder Numerisch.
- Drücken Sie Mehr.
- 5 Drücken Sie ∧ oder ∨ auf dem Touchpanel, um Rundsende-Gr. anzuzeigen.
- 6 Drücken Sie Rundsende-Gr.
- Geben Sie über die Tastatur auf dem Touchscreen den Gruppennamen ein (bis zu 16 Zeichen). Drücken Sie OK.

- 8 Wenn auf dem Touchscreen die nächste verfügbare Gruppennummer angezeigt wird, drücken Sie OK. Diese Gruppennummer und der Name werden automatisch dem nächsten
 - verfügbaren Kurzwahl-Speicherplatz zugewiesen.
- 9 Fügen Sie Kurzwahlnummern zu der Rundsende-Gruppe hinzu, indem Sie die jeweilige Nummer auf dem Display drücken, so dass ein rotes Häkchen erscheint. Drücken Sie OK. Wenn Sie die Nummern alphabetisch sortiert anzeigen möchten, drücken Sie #01 A .
- Wenn der Gruppenname und die Nummern auf dem Touchscreen angezeigt werden, drücken Sie OK zur Bestätigung.
- Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
 - Um eine weitere Rundsende-Gruppe zu speichern, wiederholen Sie die Schritte 4 bis 10.
 - Um das Speichern von Rundsende-Gruppen abzuschließen, drücken Sie .

HINWEIS -

Sie können eine Liste aller Kurzwahlnummern ausdrucken. (Siehe Berichte und Listen ➤➤ Seite 38.)

Gruppennamen ändern

1 Drücken Sie 📠



Drücken Sie



(Adresse).

- Drücken Sie Alphabetisch oder Numerisch.
- Drücken Sie Mehr.

- 5 Drücken Sie ∧ oder ∨ auf dem Touchpanel, um Ändern anzuzeigen.
- 6 Drücken Sie Ändern.
- 7 Drücken Sie ∧ oder ∨, bis die Rundsende-Gruppe, die geändert werden soll, angezeigt wird.
- 8 Drücken Sie auf die Rundsende-Gruppe.
- 9 Drücken Sie Name.
- Geben Sie über die Tastatur auf dem Touchscreen den neuen Namen ein (bis zu 16 Zeichen).
 Drücken Sie OK.
 (Zum Beispiel: NEUE KUNDEN.)

HINWEIS

So können Sie den gespeicherten Namen ändern:

Um ein Zeichen zu ändern, bringen Sie den Cursor mit ◀ oder ▶ unter dieses Zeichen und drücken Sie dann ☑. Geben Sie das neue Zeichen ein.

(➤➤ Benutzerhandbuch - Grundfunktionen: *Texteingabe*.)

- 11 Drücken Sie OK.
- 12 Drücken Sie ...

Gruppe löschen

- 2 Drücken Sie (Adresse).
- 3 Drücken Sie Alphabetisch oder Numerisch.
- 4 Drücken Sie Mehr.
- 5 Drücken Sie ∧ oder ∨ auf dem Touchpanel, um Löschen anzuzeigen.

- 6 Drücken Sie Löschen.
- 7 Drücken Sie ∧ oder ∨, bis die Rundsende-Gruppe, die gelöscht werden soll, angezeigt wird.
- 8 Drücken Sie auf den Namen der Rundsende-Gruppe.
- 9 Drücken Sie OK. Drücken Sie zur Bestätigung Ja.
- 10 Drücken Sie

Hinzufügen oder Löschen einer Gruppennummer

- 2 Drücken Sie (Adresse).
- 3 Drücken Sie Alphabetisch oder Numerisch.
- Drücken Sie Mehr.
- 5 Drücken Sie ∧ oder ∨ auf dem Touchpanel, um Ändern anzuzeigen.
- 6 Drücken Sie Ändern.
- 7 Drücken Sie ∧ oder ∨, bis die Rundsende-Gruppe, die geändert werden soll, angezeigt wird.
- 8 Drücken Sie auf die Rundsende-Gruppe.
- 9 Drücken Sie → oder →, um Ändern anzuzeigen.
- 10 Drücken Sie Ändern.
- Drücken Sie → oder →, um die Nummer anzuzeigen, die Sie hinzufügen oder löschen möchten.

Kapitel 5

- Führen Sie für jede Nummer, die geändert werden soll, Folgendes aus:
 - Um eine Nummer zur Gruppe hinzuzufügen, drücken Sie auf das Kontrollkästchen der Nummer, um ein Häkchen hinzuzufügen.
 - Um eine Nummer aus einer Gruppe zu löschen, drücken Sie das Kontrollkästchen der Nummer, um das Häkchen zu entfernen.

Drücken Sie OK zur Bestätigung aller Änderungen.

- 13 Drücken Sie OK.
- 14 Drücken Sie ...

6

Berichte und Listen ausdrucken

Faxberichte (nur MFC-Modelle)

Drücken Sie



(Einst. (Einstell.))

auf dem Touchscreen, um den Sendebericht und das Journal-Intervall einzustellen.

Sendebericht

Der Sendebericht kann als Beleg, dass ein Fax gesendet wurde, verwendet werden.

(>> Benutzerhandbuch - Grundfunktionen: Sendebericht.)

Journalausdruck

Sie können das Gerät so einstellen, dass es in bestimmten Abständen (nach 50 Faxen, 6, 12 oder 24 Stunden, 2 oder 7 Tagen) ein Journal ausdruckt. Wenn Sie die Einstellung Aus wählen, können Sie den Journalbericht immer noch manuell ausdrucken wie unter Bericht oder Liste ausdrucken ➤➤ Seite 38 beschrieben. Die Werkseinstellung ist Nach 50 Faxen.

- Drücken Sie

(Einst. (Einstell.)).

- 2 Drücken Sie ∧ oder ∨ auf dem Touchpanel, um Fax anzuzeigen.
- 3 Drücken Sie Fax.
- 4 Drücken Sie ∧ oder ∨, um Berichte anzuzeigen.
- 5 Drücken Sie Berichte.
- 6 Drücken Sie Journal.

- 8 Drücken Sie auf die Option, die Sie einstellen möchten.
 Wenn Sie Nach 50 Faxen wählen, gehen Sie zu Schritt 1.
 - 6, 12 oder 24 Stunden, 2 oder 7 Tage

 Das Journal wird nach der gewählten

 Zeit gedruckt und anschließend
 gelöscht. Wenn der Journalspeicher
 vor dem eingestellten Intervall voll ist
 (nach maximal 200 Sende- und
 Empfangsvorgängen), druckt das
 Gerät den Journalbericht vorzeitig
 aus und löscht anschließend alle
 Einträge. Wenn Sie vor Ablauf des
 eingestellten Intervalls einen
 Journalbericht benötigen, können
 Sie diesen manuell ausdrucken
 lassen, ohne dass die Daten gelöscht
 werden.
 - Nach 50 Faxen
 Das Gerät druckt nach insgesamt
 50 gesendeten und empfangenen

Faxen einen Journalbericht aus.

- Geben Sie die Uhrzeit, zu der das Journal das erste Mal gedruckt werden soll, im 24-Stundenformat ein. Drücken Sie OK. (Zum Beispiel: 19:45)
- Wenn Sie Intervall: 7 Tage einstellen, wählen Sie den ersten Wochentag, an dem das Journal ausgedruckt werden soll.
- 11 Drücken Sie ...

Berichte und Listen

Die folgenden Berichte und Listen können ausgedruckt werden:

- Sendebericht (nur MFC-Modelle)
 - Druckt einen Sendebericht über das zuletzt gesendete Fax.
- Adressbuch (nur MFC-Modelle)

Verzeichnis der im Adressbuch gespeicherten Namen und Rufnummern alphabetisch oder numerisch sortiert.

- Journal (nur MFC-Modelle)
 - Journalausdruck mit Informationen über die letzten gesendeten und empfangenen Faxe.

(SE: Senden.) (EM: Empfang.)

■ Geräteeinstell

Liste der gewählten Einstellungen.

■ Netzwerk-Konf.

Liste der gewählten Netzwerkeinstellungen.

■ WLAN-Bericht

Druckt einen Bericht zur WLAN-Verbindung.

■ Anruferliste (nur MFC-Modelle)

Liste der verfügbaren Anrufer-Kennungen der letzten 30 empfangenen Faxe und Anrufe.

Bericht oder Liste ausdrucken

- 1 Drücken Sie
 - (Einst. (Einstell.)).
- 2 Drücken Sie ∧ oder ∨ auf dem Touchpanel, um Ausdrucke anzuzeigen.
- 3 Drücken Sie Ausdrucke.
- 4 Drücken Sie auf den Bericht, den Sie ausdrucken möchten.
- (Nur Adressbuch ¹) Drücken Sie Alphabet. sortiert oder Numerisch sortiert.
 - Nur MFC-Modelle.
- 6 Drücken Sie Start.
- 7 Drücken Sie ...

7

Kopieren

Kopieroptionen

Sie können die Einstellungen temporär, das heißt für die nächste Kopie ändern.

Die Einstellungen werden eine Minute nach der letzten Verwendung des Gerätes wieder auf die Standardeinstellungen zurückgesetzt.

Drücken Sie Kopieren, Optionen und dann ∧ oder ✔ auf dem Touchpanel, um die Einstellung zu wählen, die Sie ändern möchten. Drücken Sie auf die gewünschte Einstellung, wenn diese angezeigt wird, und wählen Sie Ihre gewünschte Option.

Wenn Sie alle gewünschten Einstellungen gewählt haben, drücken Sie

S/W Start (Mono Start) oder Farbe Start (Colour Start).

HINWEIS

- Sie können die Optionen, die Sie meistens verwenden, als Standardeinstellungen speichern. Diese Einstellungen bleiben wirksam, bis sie wieder geändert werden. (Siehe Änderungen als neue Standardeinstellungen speichern
 Seite 49.)
- Die Funktionen Tinte sparen, Kopie:Papier dünn und Buchkopie werden durch Technologie von Reallusion, Inc.

REALLUSION unterstützt.

Kopieren abbrechen

Um den Kopiervorgang abzubrechen, drücken Sie X.

Kopierqualität und - geschwindigkeit ändern

Sie können zwischen verschiedenen Qualitäts- und Geschwindigkeitseinstellungen wählen. Die Werkseinstellung ist Normal.

■ Normal

Für normale Kopien empfohlen. Ergibt gute Kopierqualität in guter Kopiergeschwindigkeit.

HINWEIS

Wenn Sie Normal wählen, können Sie nur Normal in Druckmedium wählen.

■ Hoch

Verwenden Sie diese Einstellung zum Kopieren von detailreichen Bildern, wie z. B. Fotos. Es wird mit der höchsten Auflösung und der geringsten Geschwindigkeit gedruckt.

- 1 Legen Sie das Dokument ein.
- 2 Drücken Sie (Kopieren).
- Geben Sie die gewünschte Kopienanzahl ein.
- 4 Drücken Sie Optionen.
- 5 Drücken Sie ∧ oder ∨ auf dem Touchpanel, um Qualität anzuzeigen.
- 6 Drücken Sie Qualität.
- 7 Drücken Sie Normal oder Hoch.
- 8 Drücken Sie OK.

Wenn Sie keine weiteren Einstellungen ändern möchten, drücken Sie S/W Start (Mono Start) oder Farbe Start (Colour Start).

Vergrößern oder Verkleinern von Kopien

Sie können eine Vergrößerungs- oder Verkleinerungsstufe wählen. Wenn Sie Auf Seitengr. wählen, passt das Gerät die Größe der Kopie automatisch an das eingestellte Papierformat an.

- 1 Legen Sie das Dokument ein.
- 2 Drücken Sie (Kopieren).
- Geben Sie die gewünschte Kopienanzahl ein.
- 4 Drücken Sie Optionen.
- 5 Drücken Sie ∧ oder ∨ auf dem Touchpanel, um Vergr./Verkl. anzuzeigen.
- 6 Drücken Sie Vergr./Verkl.
- 7 Drücken Sie ヘ oder ✔, um die verfügbaren Optionen anzuzeigen, und drücken Sie dann auf die Option, die Sie ändern möchten.
- 8 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
 - Wenn Sie Vergrößern (Vergrössern) oder Verkleinern gewählt haben, drücken Sie auf die gewünschte Vergrößerungs-/ Verkleinerungsstufe.
 - Wenn Sie Benutz.:25-400% gewählt haben, geben Sie eine Vergrößerungs-/Verkleinerungsstufe zwischen 25% und 400% ein.

Drücken Sie OK.

■ Wenn Sie 100% oder
Auf Seitengr. gewählt haben,
gehen Sie zu Schritt ••

198% 10x15cm→A4

186% 10x15cm→LTR

141% A4→A3, A5→A4

100%

97% LTR→A4

93% A4→LTR

83% (DCP-J4110DW)

83% LGL→A4
(MFC-J4410DW und MFC-J4610DW)

69% A4→A5

47% A4→10x15cm

Auf Seitengr.

Benutz.:25-400%

- 9 Drücken Sie oder , um die angezeigte Liste der Einstellungen für diese Kopie zu überprüfen und zu bestätigen. Wenn Sie keine weiteren Einstellungen ändern möchten, drücken Sie ○K.
- Drücken Sie S/W Start (Mono
 Start) oder Farbe Start (Colour
 Start).

HINWEIS -

- Seitenlayout kann nicht zusammen mit Vergr./Verkl. verwendet werden.
- Seitenlayout, Duplex-Kopie, Buchkopie, Sortiert, Kopie: Papier dünn und Hintergrund entf. können nicht zusammen mit Auf Seitengr. verwendet werden.
- Auf Seitengr. funktioniert nicht richtig, wenn das Dokument schief auf dem Vorlagenglas liegt (um mehr als 3 Grad gedreht). Legen Sie die Vorlage mit Hilfe der Markierungen links und oben mit der bedruckten Seite nach unten in die obere linke Ecke des Vorlagenglases.

- Auf Seitengr. steht bei Verwendung des automatischen Vorlageneinzugs (ADF)¹ nicht zur Verfügung.
 - ¹ Nur MFC-J4410DW und MFC-J4610DW.
- Auf Seitengr. kann für Vorlagen im Format Legal nicht verwendet werden.

N auf 1 oder Poster (Seitenlayout)

Mit der N-auf-1-Funktion können Sie Papier sparen. Sie ermöglicht es, zwei oder vier Seiten auf ein Blatt zu kopieren.

Sie können auch ein Poster anfertigen. Dazu druckt das Gerät die Vorlage entsprechend vergrößert auf mehreren Seiten aus, die dann zu einem Poster zusammengeklebt werden können. Verwenden Sie das Vorlagenglas, wenn Sie ein Poster erstellen möchten.

HINWEIS

- Buchkopie, Sortiert, Kopie: Papier dünn, Tinte sparen, Hintergrund entf. und Vergr./Verkl. können nicht zusammen mit Seitenlayout verwendet werden.
- Duplex-Kopie kann nicht verwendet werden, wenn ein Poster erstellt wird.
- 1 Legen Sie das Dokument ein.
- 2 Drücken Sie



(Kopieren)

- Geben Sie die gewünschte Kopienanzahl ein.
- 4 Drücken Sie Optionen.
- Drücken Sie ∧ oder ∨ auf dem Touchpanel, um Seitenlayout anzuzeigen.
- 6 Drücken Sie Seitenlayout.
- 7 Drücken Sie ∧ oder ∨, um
 Aus (1auf1), 2auf1 (H), 2auf1 (Q),
 2auf1 (ID) ¹, 4auf1 (H), 4auf1 (Q),
 Poster (2x1), Poster (2x2) oder
 Poster (3x3) zu wählen.
 Drücken Sie auf die Option, die Sie
 einstellen möchten.
 - Informationen zur 2-auf-1-Funktion (Ausweiskopie) finden Sie unter 2-auf-1-Ausweiskopie (Seitenlayout) ➤➤ Seite 43.

- B Drücken Sie ヘ oder ✔, um die angezeigte Liste der Einstellungen für diese Kopie zu überprüfen und zu bestätigen. Wenn Sie keine weiteren Einstellungen ändern möchten, drücken Sie OK.
- Orücken Sie S/W Start (Mono Start) oder Farbe Start (Colour Start), um die Seite einzulesen. Wenn Sie den automatischen Vorlageneinzug (ADF) 1 benutzen oder ein Poster erstellen, liest das Gerät nun die Vorlage ein und beginnt zu drucken.
 - Nur MFC-J4410DW und MFC-J4610DW.

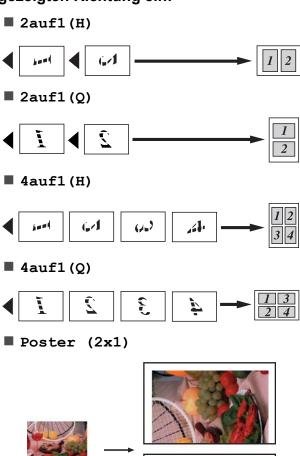
Wenn Sie das Vorlagenglas verwenden, gehen Sie zu Schritt **(D)**.

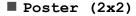
- Nachdem die Seite eingelesen wurde, drücken Sie Ja, um die nächste Seite einzulesen.
- Legen Sie die nächste Seite auf das Vorlagenglas. Drücken Sie OK, um die Seite einzulesen. Wiederholen Sie die Schritte und für die restlichen Seiten.
- Nachdem alle Seiten eingelesen wurden, drücken Sie Nein, um die Funktion abzuschließen.

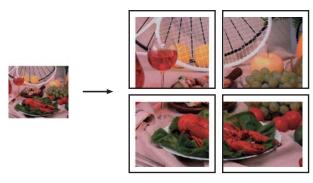
HINWEIS

- Achten Sie darauf, dass als Papierformat A4, A3, Letter oder Ledger gewählt ist.
- Sie können immer nur eine Farbkopie anfertigen.
- Sie können immer nur ein Poster anfertigen.
- 2auf1 (ID), 4auf1 (H), 4auf1 (Q),
 Poster (2x1) und Poster (3x3) sind
 bei Verwendung von Papier im Format A3
 oder Ledger nicht verfügbar.

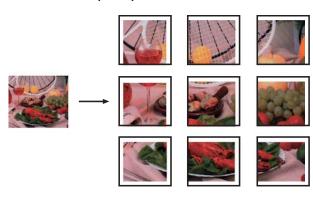
Legen Sie die Vorlage mit der einzulesenden Seite nach unten in der gezeigten Richtung ein:







■ Poster (3x3)



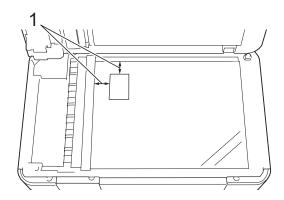
2-auf-1-Ausweiskopie (Seitenlayout)

Sie haben die Möglichkeit, beide Seiten Ihres Ausweises im Originalformat auf eine Seite zu kopieren. Vergewissern Sie sich, dass als Papierformat A4 oder Letter gewählt ist.

HINWEIS

Sie dürfen Ausweise unter den in den einschlägigen Gesetzen festgelegten Bedingungen kopieren. (>> Produkt-Sicherheitshinweise: Widerrechtlicher Gebrauch von Kopiergeräten.)

1 Legen Sie Ihren Ausweis mit der Vorderseite nach unten in die Nähe der linken Ecke des Vorlagenglases (siehe Abbildung unten).



- 1 mindestens 3 mm (oben, links)
- 2 Drücken Sie (Kopieren).
- Geben Sie die gewünschte Kopienanzahl ein.
- 4 Drücken Sie Optionen.
- 5 Drücken Sie ∧ oder ∨ auf dem Touchpanel, um Seitenlayout anzuzeigen.
- 6 Drücken Sie Seitenlayout.
- 7 Drücken Sie ∧ oder ∨, um 2auf1 (ID) anzuzeigen.
- 8 Drücken Sie 2auf1 (ID).
- 9 Drücken Sie OK.
- 10 Drücken Sie S/W Start (Mono Start) oder Farbe Start (Colour Start).

Das Gerät liest die erste Seite des Ausweises ein.

11 Nach dem Einlesen der ersten Seite drücken Sie Ja. Drehen Sie den Ausweis um und legen Sie ihn an der linken Seite des Vorlagenglases auf. Drücken Sie OK, um die Rückseite einzulesen.

HINWEIS

- Buchkopie, Sortiert,
 Duplex-Kopie, Kopie: Papier dünn,
 Tinte sparen, Hintergrund entf.
 und Vergr./Verkl. können nicht
 zusammen mit 2auf1 (ID) verwendet
 werden.
- Sie können immer nur eine Farbkopie anfertigen.

Kopien sortieren

Sie können Mehrfachkopien auch sortiert ausgeben lassen. Die Seiten werden dann in der Reihenfolge 123, 123, 123 usw. gestapelt.

Für das Sortieren der Kopien von einseitigen Dokumenten sollten Sie den automatischen Vorlageneinzug (ADF) ¹ verwenden. Für beidseitig bedruckte Dokumente und Bücher verwenden Sie das Vorlagenglas.

- Nur MFC-J4410DW und MFC-J4610DW.
- 1 Legen Sie das Dokument ein.
- 2 Drücken Sie (Kopieren).
- Geben Sie die gewünschte Kopienanzahl ein.
- 4 Drücken Sie Optionen.
- 5 Drücken Sie ∧ oder ∨ auf dem Touchpanel, um Normal/Sortiert anzuzeigen.
- 6 Drücken Sie Normal/Sortiert.
- 7 Drücken Sie Sortiert.
- 8 Drücken Sie OK.

- Wenn Sie keine weiteren Einstellungen ändern möchten, drücken Sie S/W Start (Mono Start) oder Farbe Start (Colour Start). Wenn Sie ein Dokument in den automatischen Vorlageneinzug (ADF) ¹ eingelegt haben, liest das Gerät die Vorlage ein und beginnt zu drucken.
 - ¹ Nur MFC-J4410DW und MFC-J4610DW.

Wenn Sie das Vorlagenglas verwenden, gehen Sie zu Schritt **(0)**.

- Nachdem die Seite eingelesen wurde, drücken Sie Ja, um die nächste Seite einzulesen.
- Legen Sie die nächste Seite auf das Vorlagenglas. Drücken Sie ⊙K, um die Seite einzulesen.
 Wiederholen Sie die Schritte ௵ und ℳ, bis alle Seiten eingelesen wurden.
- Drücken Sie Nein, um das Einlesen abzuschließen.
 Das Gerät beginnt nun mit dem Drucken.

HINWEIS

Auf Seitengr., Seitenlayout und Buchkopie können nicht zusammen mit Sortiert verwendet werden.

Druckdichte einstellen

Sie können die Druckdichte einstellen, um eine hellere oder dunklere Kopie zu erhalten.

- 1 Legen Sie das Dokument ein.
- 2 Drücken Sie (Kopieren).
- Geben Sie die gewünschte Kopienanzahl ein.
- 4 Drücken Sie Optionen.

- 5 Drücken Sie ∧ oder ∨ auf dem Touchpanel, um Dichte anzuzeigen.
- 6 Drücken Sie Dichte.
- 7 Drücken Sie ◀ oder ▶, um eine hellere oder dunklere Kopie zu erhalten.
 Drücken Sie ○к.
- 8 Wenn Sie keine weiteren Einstellungen ändern möchten, drücken Sie OK und dann S/W Start (Mono Start) oder Farbe Start (Colour Start).

Tintensparmodus

Der Tintensparmodus hilft Ihnen, Tinte zu sparen. Das Gerät druckt die Farben heller und betont die Umrisse der Bilder wie unten gezeigt.

Die Menge der gesparten Tinte ist von der Art der gedruckten Dokumente abhängig.

Tinte sparen: Aus



Tinte sparen: Ein



(Die Bilder oben werden in ISO/IEC 24712 verwendet.)

- 1 Legen Sie das Dokument ein.
- 2 Drücken Sie (Kopieren).
- 3 Geben Sie die gewünschte Kopienanzahl ein.
- 4 Drücken Sie Optionen.
- 5 Drücken Sie ∧ oder ∨ auf dem Touchpanel, um Erweiterte Einst. anzuzeigen.
- 6 Drücken Sie Erweiterte Einst.
- 7 Drücken Sie Tinte sparen.
- 8 Drücken Sie OK.
- Wenn Sie keine weiteren Einstellungen ändern möchten, drücken Sie S/W Start (Mono Start) oder Farbe Start (Colour Start).

HINWEIS

- Buchkopie, Kopie: Papier dünn, Seitenlayout und Hintergrund entf. können nicht zusammen mit Tinte sparen verwendet werden.
- Durch die Verwendung von Tinte sparen sehen Ihre Ausdrucke eventuell anders aus als das Original-Dokument.

Kopieren auf dünnem Papier

Wenn es sich bei Ihrer Vorlage um eine beidseitige Kopie auf dünnem Papier handelt, wählen Sie Kopie: Papier dünn, damit die bedruckte Rückseite nicht durchscheint.

- 1 Legen Sie das Dokument ein.
- 2 Drücken Sie (Kopieren).

- Geben Sie die gewünschte Kopienanzahl ein.
- 4 Drücken Sie Optionen.
- 5 Drücken Sie ∧ oder ∨ auf dem Touchpanel, um Erweiterte Einst. anzuzeigen.
- 6 Drücken Sie Erweiterte Einst.
- 7 Drücken Sie ∧ oder ∨, um
 Kopie: Papier dünn anzuzeigen.
- 8 Drücken Sie Kopie: Papier dünn.
- 9 Drücken Sie OK.
- 10 Drücken Sie S/W Start (Mono Start) oder Farbe Start (Colour Start).

HINWEIS

Auf Seitengr., Seitenlayout, Tinte sparen, Buchkopie und Hintergrund entf. können nicht zusammen mit Kopie: Papier dünn verwendet werden.

Buchkopie

Die Buchkopie-Funktion korrigiert dunkle Ränder und schief eingelesene Daten, wenn vom Vorlagenglas kopiert wird. Das Gerät kann Korrekturen automatisch durchführen.

- 1 Legen Sie das Dokument ein.
- 2 Drücken Sie (Kopieren).
- Geben Sie die gewünschte Kopienanzahl ein.
- 4 Drücken Sie Optionen.
- 5 Drücken Sie ∧ oder ∨ auf dem Touchpanel, um Erweiterte Einst. anzuzeigen.

- 6 Drücken Sie Erweiterte Einst.
- 7 Drücken Sie ∧ oder ∨, um Buchkopie anzuzeigen.
- 8 Drücken Sie Buchkopie.
- 9 Drücken Sie OK.
- Wenn Sie keine weiteren Einstellungen ändern möchten, drücken Sie S/W Start (Mono Start) oder Farbe Start (Colour Start).

HINWEIS

Seitenlayout, Sortiert,
Duplex-Kopie, Tinte sparen,
Auf Seitengr., Kopie: Papier
dünn und Hintergrund entf. können
nicht zusammen mit Buchkopie
verwendet werden.

Hintergrundfarbe entfernen

Mit Hintergrundfarbe entfernen kann die Hintergrundfarbe des Dokuments beim Kopieren entfernt werden. Dadurch kann Tinte gespart und die Leserlichkeit des Dokuments erhöht werden.

HINWEIS

Diese Funktion ist nur beim Anfertigen von Farbkopien verfügbar. Bei allen Schwarzweiß-Kopien wird die Hintergrundfarbe automatisch entfernt.

- 1 Legen Sie das Dokument ein.
- 2 **Drücken Sie** A (Kopieren).
- Geben Sie die gewünschte Kopienanzahl ein.
- 4 Drücken Sie Optionen.

- Drücken Sie ∧ oder ∨ auf dem Touchpanel, um Erweiterte Einst. anzuzeigen.
- 6 Drücken Sie Erweiterte Einst.
- 7 Drücken Sie ∧ oder ∨, um Hintergrund entf. anzuzeigen.
- 8 Drücken Sie Hintergrund entf.
- 9 Drücken Sie Niedrig, Mittel oder Hoch.
- 10 Drücken Sie OK.
- 11 Drücken Sie Farbe Start (Colour Start).

HINWEIS

Auf Seitengr., Seitenlayout, Tinte sparen, Kopie: Papier dünn und Buchkopie können nicht zusammen mit Hintergrund entf. verwendet werden.

Beidseitiges Kopieren

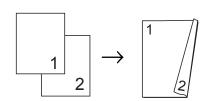
Sie können Papier sparen, indem Sie beidseitig kopieren.

Für das beidseitige Kopieren von einseitigen Dokumenten sollten Sie den automatischen Vorlageneinzug (ADF) ¹ verwenden. Für beidseitig bedruckte Dokumente und Bücher verwenden Sie das Vorlagenglas.

¹ Nur MFC-J4410DW und MFC-J4610DW.

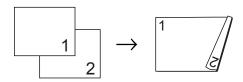
(Lange Seite)

Hochformat



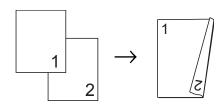
Kapitel 7

Querformat

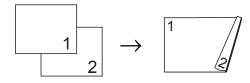


(Kurze Seite)

Hochformat



Querformat



HINWEIS

- 2auf1 (ID), Poster, Buchkopie und Auf Seitengr. können nicht zusammen mit Duplex-Kopie verwendet werden.
- Sie können nur die Normalpapierformate A4, A5 oder Letter verwenden.
- 1 Legen Sie das Dokument ein.
- 2 Drücken Sie (Kopieren).
- Geben Sie die gewünschte Kopienanzahl ein.
- 4 Drücken Sie Optionen.
- Wenn Sie mehrere Kopien sortiert ausgeben möchten, drücken Sie ∧ oder ∨ auf dem Touchpanel, um Normal/Sortiert anzuzeigen.
- 6 Drücken Sie Normal/Sortiert.
- 7 Drücken Sie Sortiert.

- 8 Drücken Sie ∧ oder ∨, um Duplex-Kopie anzuzeigen.
- 9 Drücken Sie Duplex-Kopie.
- Drücken Sie ∧ oder ∨, um das Layout der beidseitigen Kopie anzuzeigen, das Sie verwenden möchten, und drücken Sie Hochformat Lange Kante, Querformat Lange Kante, Hochformat Kurze Kante oder Querformat Kurze Kante.
- (MFC-J4410DW und MFC-J4610DW)
 Drücken Sie OK, wenn Sie die Meldung
 auf dem Touchscreen gelesen haben.
- 12 Drücken Sie OK.
- Drücken Sie S/W Start (Mono Start) oder Farbe Start (Colour Start).

Wenn Sie ein Dokument in den automatischen Vorlageneinzug (ADF) ¹ eingelegt haben, liest das Gerät die Vorlage ein und beginnt zu drucken.

¹ Nur MFC-J4410DW und MFC-J4610DW.

Wenn Sie das Vorlagenglas verwenden, gehen Sie zu Schritt (4).

Der Touchscreen zeigt:

Nächste Seite einl., dann Scannen drücken. Zum Abschluss Fertig drücken.

Legen Sie die nächste Seite auf das Vorlagenglas und drücken Sie

Scannen.

Drücken Sie OK.

Das Gerät beginnt nun mit dem Drucken.

Wenn Sie bei mehreren Kopien Sortiert gedrückt haben, wiederholen Sie Schritt für jede weitere Seite. Nachdem alle Seiten eingelesen wurden, drücken Sie Fertig.

Das Gerät beginnt nun mit dem Drucken.

Berühren Sie gedruckte Seiten NICHT, bevor sie zum zweiten Mal ausgegeben werden. Das Gerät druckt die erste Seite, gibt sie aus, und zieht dann das Papier für den Druck der zweiten Seite wieder ein.

HINWEIS

Wenn ein Papierstau entsteht, probieren Sie eine der speziellen Funktionen für beidseitiges Kopieren. Drücken Sie Erweitert im Anschluss an Schritt ⑨. Drücken Sie ヘ oder ✔, um Duplex1 oder Duplex2 zu wählen. Duplex1 hilft einen Papierstau beim Kopiervorgang zu vermeiden, da die Tinte mehr Zeit hat zu trocknen. Mit der Einstellung Duplex2 hat die Tinte mehr Zeit zu trocknen und es wird außerdem weniger Tinte verwendet.

Änderungen als neue Standardeinstellungen speichern

Sie können die Einstellungen für die Kopierfunktionen, die Sie meistens verwenden, als Standardeinstellungen speichern. Dazu gehören z. B. Qualität,

Papierquelle ¹, Vergr./Verkl., Dichte, Seitenlayout, Tinte sparen, Kopie: Papier dünn, Hintergrund entf. **und** Duplex-Kopie.

Diese Einstellungen bleiben wirksam, bis sie wieder geändert werden.

Nur MFC-J4610DW.

1 Drücken Sie



(Kopieren).

- 2 Drücken Sie Optionen.
- Drücken Sie ヘ oder ✔ auf dem
 Touchpanel, um die Einstellungen
 anzuzeigen. Drücken Sie auf die
 Einstellung, die Sie ändern möchten.
 Drücken Sie dann auf die gewünschte
 Option.
 Wiederholen Sie diesen Schrift für jede

Wiederholen Sie diesen Schritt für jede Einstellung, die Sie ändern möchten.

- 4 Nachdem Sie die letzte Einstellung geändert haben, drücken Sie ∧ oder ∨, um Als Standard anzuzeigen.
- 5 Drücken Sie Als Standard.
- 6 Drücken Sie OK.

 Auf dem Touchscreen werden Sie erneut dazu aufgefordert zu bestätigen, dass die Änderungen als Standardeinstellungen gespeichert werden sollen.

 Drücken Sie Ja.
- 7 Drücken Sie 🚹

Alle werkseitigen Einstellungen wieder herstellen

Sie können die Kopiereinstellungen

Qualität, Papierquelle ¹, Vergr./Verkl., Dichte, Seitenlayout, Tinte sparen, Kopie: Papier dünn, Hintergrund entf. und Duplex-Kopie, die Sie geändert haben, auf die Werkseinstellung zurücksetzen.

- ¹ Nur MFC-J4610DW.
- 1 Drücken Sie



(Kopieren).

2 Drücken Sie Optionen.

Kapitel 7

- 3 Drücken Sie ∧ oder ∨ auf dem Touchpanel, um Werkseinstell. anzuzeigen.
- 4 Drücken Sie Werkseinstell.
- **5** Drücken Sie Ja.
- 6 Drücken Sie .

8

Bilder von einer Speicherkarte oder einem USB-Stick (USB-Flash-Speicher) drucken

Speichermedium-Funktionen

Speicherkarten, USB-Sticks und Ordnerstrukturen

Ihr Gerät ist mit Bilddateien von modernen Digitalkameras, Speicherkarten und USB-Flash-Speichern kompatibel. Beachten Sie jedoch die folgenden Hinweise, um Fehler zu vermeiden:

- Die Dateinamenerweiterung der Bilddateien muss .JPG sein. (Andere Dateinamenerweiterungen wie .JPEG, .TIF, .GIF werden nicht erkannt.)
- Direktdruck mit Speichermedium-Funktionen ist nur separat, entweder über das Funktionstastenfeld von Speichermedium-Funktionen oder per Computer möglich. (Gleichzeitige Verwendung ist nicht möglich.)
- Das Gerät kann bis zu 999 Dateien ¹ einer Speicherkarte oder eines USB-Sticks lesen.
 - Die Ordner der Speicherkarte oder des USB-Sticks werden mitgezählt.
- Die DPOF-Datei auf der Speicherkarte muss in einem gültigen DPOF-Format gespeichert sein. (Siehe DPOF-Druck ➤> Seite 54.)

Beachten Sie Folgendes:

- Beim Drucken eines Stichwortverzeichnisses oder von Bildern drucken die Speichermedium-Funktionen stets alle gültigen Bilddateien aus, auch wenn eines oder mehrere Bilder auf dem Speichermedium beschädigt sind. Defekte Bilder werden nicht gedruckt.
- (Speicherkarten-Benutzer)

Das Gerät kann Daten von Speicherkarten lesen, die von einer Digitalkamera formatiert wurden.

Digitalkameras erstellen beim Formatieren der Speicherkarte einen Ordner, in dem die Bilddateien gespeichert werden. Wenn Sie auf der Speicherkarte gespeicherte Dateien am PC bearbeiten, sollten Sie die von der Kamera erstellte Ordnerstruktur auf der Karte nicht verändern. Neue oder geänderte Dateien sollten stets in dem auch von der Kamera verwendeten Ordner gespeichert werden. Das Gerät kann die Dateien sonst eventuell nicht lesen oder drucken.

■ (USB-Stick-Benutzer)

Das Gerät unterstützt USB-Sticks (USB-Flash-Speicher), die unter Windows[®] formatiert wurden.

Video drucken

Mit dieser Funktion können Sie Bilder aus Videos, die auf einer Speicherkarte oder einem USB-Stick gespeichert sind, drucken.

Videodateien werden automatisch entsprechend der Länge in 9 Teile aufgeteilt und in 3 Zeilen angeordnet, so dass Sie diese Teile ansehen und drucken können.

HINWEIS

- Sie können keine bestimmte Videoszene auswählen.
- Es können Videodateien im AVI- oder MOV-Format verwendet werden (nur Motion JPEG). AVI-Dateien mit einer Größe von 1 GB oder mehr (eine Aufnahmezeit von ungefähr 30 Minuten) bzw. MOV-Dateien mit einer Größe von 2 GB oder mehr (eine Aufnahmezeit von ungefähr 60 Minuten) können nicht gedruckt werden.
- Wenn die Daten eines Teils beschädigt sind, bleibt dieser Teil leer.

Bilder drucken

Index (Miniaturansichten) drucken

Von den Speichermedium-Funktionen wird jedem Bild automatisch eine eigene Nummer zugeordnet (z. B. Nr.1, Nr.2, Nr.3 usw.).



Die einzelnen Bilder werden von den Speichermedium-Funktionen anhand dieser Nummern erkannt. Im Index (Miniaturansichten) werden alle Bilder der Speicherkarte bzw. des USB-Sticks ausgedruckt.

HINWEIS

Nur Dateinamen, die nicht länger als 20 Zeichen sind, werden korrekt im Index ausgedruckt.

- Öffnen Sie die Abdeckung des Medieneinschubs.
- 2 Setzen Sie die Speicherkarte oder den USB-Stick in den richtigen Einschub ein.
- 3 Drücken Sie ∧ oder ∨ auf dem Touchpanel, um Indexdruck anzuzeigen.
- 4 Drücken Sie Indexdruck.
- 5 Drücken Sie Index- ausdruck.
- 6 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:

- Drücken Sie Optionen, um das Druckmedium oder das Papierformat entsprechend dem Papier, das Sie verwenden, zu ändern. Weiter mit Schritt 7.
- Wenn Sie die Papiereinstellungen nicht ändern möchten, drücken Sie Start, um zu drucken.
- 7 Drücken Sie Druckmedium.
 Drücken Sie ∧ oder ∨, um das dem
 Papier, das Sie verwenden,
 entsprechende Druckmedium
 anzuzeigen, und wählen Sie Normal,
 Inkjet, Brother BP71 oder
 Anderes Glanzp.
- 8 Drücken Sie Papierformat.
- 9 Drücken Sie A4 oder Letter.
- 10 Drücken Sie OK.
- 11 Drücken Sie Start, um zu drucken.

Fotos drucken

Bevor Sie ein einzelnes Bild ausdrucken können, müssen Sie die im Index ausgedruckte Bildnummer kennen.

- Öffnen Sie die Abdeckung des Medieneinschubs.
- Setzen Sie die Speicherkarte oder den USB-Stick in den richtigen Einschub ein.
- 3 Drucken Sie den Index aus. (Siehe Index (Miniaturansichten) drucken
 ➤➤ Seite 52.)
- 4 Drücken Sie ∧ oder ∨, um
 (Foto) anzuzeigen und drücken
 Sie darauf.
- 5 Drücken Sie ∧ oder ∨ auf dem Touchpanel, um Indexdruck anzuzeigen.

- 6 Drücken Sie Indexdruck.
- 7 Drücken Sie Foto drucken.
- 8 Geben Sie die Bildnummer des Bildes, das Sie ausdrucken möchten, aus dem Index (Miniaturansichten) ein.
 Nachdem Sie die gewünschten Bildnummern ausgewählt haben, drücken Sie OK.
- 9 Drücken Sie OK.

HINWEIS -

- Sie können auch mehrere Nummern gleichzeitig eingeben, die durch ein Komma oder einen Bindestrich getrennt sind. Um zum Beispiel die Bilder Nr.1, Nr.3 und Nr.6 zu drucken, geben Sie 1,3,6 ein. Geben Sie 1-5 ein, um die Bilder Nr.1 bis Nr.5 zu drucken.
- Sie können bis zu 12 Zeichen (einschließlich Kommas oder Bindestriche) zur Auswahl der zu druckenden Bilder eingeben.
- 10 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
 - Drücken Sie Optionen, um die Druckeinstellungen zu ändern. (Siehe Seite 55.)
 - Wenn Sie keine Einstellungen ändern möchten, drücken Sie Start, um zu drucken.

Alle Fotos drucken

Sie können alle Fotos einer Speicherkarte oder eines USB-Sticks ausdrucken.

- 1 Öffnen Sie die Abdeckung des Medieneinschubs.
- Setzen Sie die Speicherkarte oder den USB-Stick in den richtigen Einschub ein.
- 3 Drücken Sie ∧ oder ∨ auf dem Touchpanel, um Alle drucken anzuzeigen.

- 4 Drücken Sie Alle drucken.
- 5 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
 - Drücken Sie Optionen, um die Druckeinstellungen zu ändern. (Siehe Seite 55.)
 - Wenn Sie keine Einstellungen ändern möchten, drücken Sie Start, um zu drucken.

DPOF-Druck

DPOF bedeutet Digital Print Order Format.

Dies ist ein von großen Digitalkamera-Herstellern (Canon Inc., Eastman Kodak Company, FUJIFILM Corporation, Panasonic Corporation und Sony Corporation) entwickelter Standard, der es erleichtert, mit digitalen Kameras fotografierte Bilder zu drucken.

Wenn Ihre digitale Kamera den DPOF-Druck unterstützt, können Sie im Display der digitalen Kamera die Bilder und die gewünschte Anzahl von gedruckten Kopien wählen.

Wenn eine Speicherkarte mit DPOF-Informationen in das Gerät eingesetzt wird, können die ausgewählten Bilder einfach ausgedruckt werden.

- 1 Öffnen Sie die Abdeckung des Medieneinschubs.
- Setzen Sie die Speicherkarte oder den USB-Stick in den richtigen Einschub ein. Im Display erscheint die Frage, ob die DPOF-Einstellungen verwendet werden sollen.
- 3 Drücken Sie Ja.
- 4 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
 - Drücken Sie Optionen, um die Druckeinstellungen zu ändern. (Siehe Seite 55.)
 - Wenn Sie keine Einstellungen ändern möchten, drücken Sie Start, um zu drucken.

HINWEIS

Wenn der mit der Kamera erstellte Druckauftrag einen Fehler aufweist, wird eventuell angezeigt, dass eine ungültige DPOF-Datei vorliegt. Löschen und erstellen Sie den Druckauftrag mit der Kamera erneut, um das Problem zu beheben. Informationen, wie Sie den Druckauftrag löschen und neu erstellen können, entnehmen Sie der Support-Website des Kameraherstellers oder dem Handbuch der Kamera.

Speichermedium-Funktionen: Druckeinstellungen

Sie können die Druckeinstellungen für den nächsten Druckauftrag vorübergehend ändern.

Die Einstellungen werden eine Minute nach der letzten Verwendung des Gerätes wieder auf die Standardeinstellungen zurückgesetzt.

HINWEIS

Sie können die Druckeinstellungen, die Sie meistens verwenden, als Standardeinstellungen speichern. (Siehe Änderungen als neue Standardeinstellungen speichern >> Seite 61.)



Druckqualität

- Öffnen Sie die Abdeckung des Medieneinschubs.
- Setzen Sie die Speicherkarte oder den USB-Stick in den richtigen Einschub ein.
- 3 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
 - Drücken Sie Fotos anseh. und drücken Sie Aoder Vauf dem Touchpanel, um die einzelnen Fotos anzuzeigen. Wenn das Foto, das Sie drucken möchten, angezeigt wird, drücken Sie OK.
 - Drücken Sie Alle drucken.
- 4 Drücken Sie Optionen.

Kapitel 8

- 5 Drücken Sie ∧ oder ∨, um Druckqualität anzuzeigen.
- 6 Drücken Sie Druckqualität.
- 7 Drücken Sie Normal oder Foto.
- 8 Wenn Sie keine weiteren Einstellungen ändern möchten, drücken Sie oder OK.
- 9 Drücken Sie Start, um zu drucken.

Papiereinstellungen

Druckmedium

- 1 Öffnen Sie die Abdeckung des Medieneinschubs.
- Setzen Sie die Speicherkarte oder den USB-Stick in den richtigen Einschub ein.
- Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
 - Drücken Sie Fotos anseh. und drücken Sie ^ oder ✓ auf dem Touchpanel, um die einzelnen Fotos anzuzeigen. Wenn das Foto, das Sie drucken möchten, angezeigt wird, drücken Sie ok.
 - Drücken Sie Alle drucken.
- 4 Drücken Sie Optionen.
- 5 Drücken Sie ∧ oder ∨, um Druckmedium anzuzeigen.
- 6 Drücken Sie Druckmedium.
- 7 Drücken Sie ∧ oder ∨, um Normal, Inkjet, Brother BP71 oder Anderes Glanzp. anzuzeigen. Drücken Sie auf die Option, die Sie einstellen möchten.
- 8 Wenn Sie keine weiteren Einstellungen ändern möchten, drücken Sie oder OK.

9 Drücken Sie Start, um zu drucken.

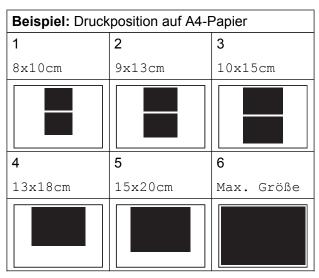
Papierformat und Druckformat

- Öffnen Sie die Abdeckung des Medieneinschubs.
- 2 Setzen Sie die Speicherkarte oder den USB-Stick in den richtigen Einschub ein.
- 3 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
 - Drücken Sie Fotos anseh. und drücken Sie Aoder Vauf dem Touchpanel, um die einzelnen Fotos anzuzeigen. Wenn das Foto, das Sie drucken möchten, angezeigt wird, drücken Sie OK.
 - Drücken Sie Alle drucken.
- 4 Drücken Sie Optionen.
- 5 Drücken Sie ∧ oder ∨, um Papierformat anzuzeigen.
- 6 Drücken Sie Papierformat.
- 7 Drücken Sie ∧ oder ∨, um 10x15cm, 13x18cm, A4, A3, Letter oder Ledger anzuzeigen. Drücken Sie auf die Option, die Sie einstellen möchten. Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
 - Wenn Sie A4 oder Letter gewählt haben, gehen Sie zu Schritt 3.

- Wenn Sie 10x15cm oder 13x18cm gewählt haben, gehen Sie zu Schritt ③.
- Wenn Sie A3 oder Ledger gewählt haben, erscheint im Touchscreen die Aufforderung, das Papier in die manuelle Zufuhr einzulegen. Lesen Sie die Informationen im Touchscreen und bestätigen Sie durch Drücken von OK.
 - (➤➤ Benutzerhandbuch Grundfunktionen: *Papier in die manuelle Zufuhr einlegen.*)

Weiter mit Schritt 9.

8 Wählen Sie das gewünschte Druckformat.



- 9 Wenn Sie keine weiteren Einstellungen ändern möchten, drücken Sie oder OK.
- 10 Drücken Sie Start, um zu drucken.

Helligkeit, Kontrast und Farbeinstellungen

Helligkeit

 Öffnen Sie die Abdeckung des Medieneinschubs.

- 2 Setzen Sie die Speicherkarte oder den USB-Stick in den richtigen Einschub ein.
- 3 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
 - Drücken Sie Fotos anseh. und drücken Sie Aoder Vauf dem Touchpanel, um die einzelnen Fotos anzuzeigen. Wenn das Foto, das Sie drucken möchten, angezeigt wird, drücken Sie OK.
 - Drücken Sie Alle drucken.
- 4 Drücken Sie Optionen.
- 5 Drücken Sie ∧ oder ∨, um Helligkeit anzuzeigen.
- 6 Drücken Sie Helligkeit.
- 7 Drücken Sie ◀ oder ▶, um einen dunkleren oder helleren Ausdruck zu erhalten. Drücken Sie ○K.
- 8 Wenn Sie keine weiteren Einstellungen ändern möchten, drücken Sie oder OK.
- Orücken Sie Start, um zu drucken.

Kontrast

Sie können die Kontrasteinstellung wählen. Durch eine höhere Kontrasteinstellung werden die Konturen schärfer und die Ausdrucke sehen insgesamt lebendiger aus.

- Öffnen Sie die Abdeckung des Medieneinschubs.
- Setzen Sie die Speicherkarte oder den USB-Stick in den richtigen Einschub ein.
- Sie haben die folgenden Möglichkeiten:

- Drücken Sie Fotos anseh. und drücken Sie oder vauf dem Touchpanel, um die einzelnen Fotos anzuzeigen. Wenn das Foto, das Sie drucken möchten, angezeigt wird, drücken Sie OK.
- Drücken Sie Alle drucken.
- 4 Drücken Sie Optionen.
- 5 Drücken Sie ∧ oder ∨, um Kontrast anzuzeigen.
- 6 Drücken Sie Kontrast.
- 7 Drücken Sie ◀ oder ▶, um den Kontrast zu verändern. Drücken Sie ⊙K.
- 8 Wenn Sie keine weiteren Einstellungen ändern möchten, drücken Sie oder
- 9 Drücken Sie Start, um zu drucken.

Farboptimierung

Wenn die Farboptimierung eingeschaltet ist, werden die Bilder in lebhafteren Farben gedruckt. Die Druckgeschwindigkeit verringert sich bei Verwendung dieser Funktion, und je nach gedrucktem Bild erhöht sich der Tintenverbrauch.

- Öffnen Sie die Abdeckung des Medieneinschubs.
- Setzen Sie die Speicherkarte oder den USB-Stick in den richtigen Einschub ein.
- Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
 - Drücken Sie Fotos anseh. und drücken Sie ^ oder ✓ auf dem Touchpanel, um die einzelnen Fotos anzuzeigen. Wenn das Foto, das Sie drucken möchten, angezeigt wird, drücken Sie OK.
 - Drücken Sie Alle drucken.
- 4 Drücken Sie Optionen.

- 5 Drücken Sie ∧ oder ∨, um
 Farboptimierung
 (Farbverbesserung) anzuzeigen.
- 6 **Drücken Sie** Farboptimierung (Farbverbesserung).
- 7 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
 - Wenn Sie Weißabgleich
 (Weissabgleich), Schärfe oder
 Farbintensität einstellen
 möchten, drücken Sie
 Farboptimierung
 (Farbverbesserung) und
 drücken Sie dann Ein.
 Weiter mit Schritt ③.
 - Wenn Sie keine Farbeinstellungen vornehmen möchten, drücken Sie Farboptimierung (Farbverbesserung) und dann

Drücken Sie ... Weiter mit Schritt 1.

- 8 Drücken Sie ∧ oder ∨, um
 Weißabgleich (Weissabgleich),
 Schärfe oder Farbintensität
 anzuzeigen, und drücken Sie dann auf
 die Option, die Sie ändern möchten.
- Orücken Sie ◀ oder ▶, um die gewünschte Einstellung vorzunehmen. Drücken Sie ○K.
- 10 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
 - Wenn Sie weitere Farbeinstellungen vornehmen möchten, wiederholen Sie die Schritte (3) und (9).
 Drücken Sie .
 - Wenn Sie andere Einstellungen ändern möchten, drücken Sie , um das Menü der Druckeinstellungen aufzurufen, und wählen Sie die Einstellung, die Sie ändern möchten. (Siehe Seite 55.)

- Wenn Sie keine weiteren Einstellungen ändern möchten, drücken Sie oder ok.
- 12 Drücken Sie Start, um zu drucken.

HINWEIS

· Weißabgleich

Diese Einstellung korrigiert die Verfärbung von weißen Bereichen innerhalb eines Bildes. Beleuchtung, Kameraeinstellungen und andere Bedingungen können eine Färbung der weißen Bereiche hervorrufen. Dadurch können die weißen Bereiche leicht gelblich, rosa oder in einer anderen Farbe getönt erscheinen. Mit dem Weißabgleich können Sie diese Verfärbung korrigieren, um vollkommen weiße Bereiche zu erhalten.

Schärfe

Diese Einstellung hebt die Details eines Bildes hervor. Sie entspricht der Feinfokussierung mit einer Kamera. Wenn ein Bild nicht scharfgestellt ist, können Sie feine Details des Bildes nicht sehen. Ändern Sie in diesem Fall die Einstellung der Schärfe.

Farbintensität

Zum Einstellen der Farbintensität im Bild. Sie können die Farbintensität erhöhen oder vermindern, um die Qualität eines zu blassen oder zu bunten Bildes zu verbessern.

Anpassen

Wenn das Foto zu hoch oder zu breit ist, um auf das gewählte Format zu passen, werden Teile des Bildes automatisch abgeschnitten. Die Standardeinstellung ist Ein. Wenn Sie möchten, dass das Bild vollständig ausgedruckt wird, wählen Sie die Einstellung Aus. Wenn Sie Anpassen auf Aus gestellt haben, wählen Sie auch für Randlos die Einstellung Aus. (Siehe Randlos drucken >> Seite 60.)

- Öffnen Sie die Abdeckung des Medieneinschubs.
- Setzen Sie die Speicherkarte oder den USB-Stick in den richtigen Einschub ein.
- Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
 - Drücken Sie Fotos anseh. und drücken Sie Aoder Vauf dem Touchpanel, um die einzelnen Fotos anzuzeigen. Wenn das Foto, das Sie drucken möchten, angezeigt wird, drücken Sie OK.
 - Drücken Sie Alle drucken.
- 4 Drücken Sie Optionen.
- 5 Drücken Sie ∧ oder ∨, um Anpassen anzuzeigen.
- 6 Drücken Sie Anpassen.
- 7 Drücken Sie Aus (oder Ein).
- 8 Wenn Sie keine weiteren Einstellungen ändern möchten, drücken Sie oder ok.
- 9 Drücken Sie Start, um zu drucken.

Anpassen: Ein







Anpassen: Aus



Randlos drucken

Diese Funktion erweitert den bedruckbaren Bereich, so dass bis an die Kanten des Papiers herangedruckt werden kann. Die Druckgeschwindigkeit verringert sich ein wenig.

- Öffnen Sie die Abdeckung des Medieneinschubs.
- Setzen Sie die Speicherkarte oder den USB-Stick in den richtigen Einschub ein.
- Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
 - Drücken Sie Fotos anseh. und drücken Sie ^ oder ✓ auf dem Touchpanel, um die einzelnen Fotos anzuzeigen. Wenn das Foto, das Sie drucken möchten, angezeigt wird, drücken Sie ok.
 - Drücken Sie Alle drucken.
- 4 Drücken Sie Optionen.
- 5 Drücken Sie ∧ oder ∨, um Randlos anzuzeigen.
- 6 Drücken Sie Randlos.
- 7 Drücken Sie Aus (oder Ein).
- 8 Wenn Sie keine weiteren Einstellungen ändern möchten, drücken Sie oder OK.
- 9 Drücken Sie Start, um zu drucken.

Datum drucken

Sie können das Datum der Aufnahme (falls aufgezeichnet) mit auf das Bild drucken lassen. Das Datum wird in die untere rechte Ecke gedruckt. Bei Daten ohne Datumsinformationen können Sie diese Funktion nicht verwenden.

- Öffnen Sie die Abdeckung des Medieneinschubs.
- Setzen Sie die Speicherkarte oder den USB-Stick in den richtigen Einschub ein.
- 3 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
 - Drücken Sie Fotos anseh. und drücken Sie A oder V auf dem Touchpanel, um die einzelnen Fotos anzuzeigen. Wenn das Foto, das Sie drucken möchten, angezeigt wird, drücken Sie OK.
 - Drücken Sie Alle drucken.
- 4 Drücken Sie Optionen.
- 5 Drücken Sie ∧ oder ∨, um

 Datum drucken anzuzeigen.
- 6 Drücken Sie Datum drucken.
- 7 Drücken Sie Ein (oder Aus).
- 8 Wenn Sie keine weiteren Einstellungen ändern möchten, drücken Sie oder ok.
- Orücken Sie Start, um zu drucken.

HINWEIS

Um die Funktion Datum drucken verwenden zu können, muss die DPOF-Einstellung Ihrer Kamera ausgeschaltet sein.

Änderungen als neue Standardeinstellungen speichern

Sie können die Einstellungen, die Sie meistens verwenden, als Standardeinstellungen speichern, z. B.

Druckqualität, Druckmedium, Papierformat, Helligkeit, Kontrast, Farboptimierung

(Farbverbesserung), Anpassen, Randlos und Datum drucken. Diese Einstellungen bleiben wirksam, bis sie wieder geändert werden.

- Öffnen Sie die Abdeckung des Medieneinschubs.
- Setzen Sie die Speicherkarte oder den USB-Stick in den richtigen Einschub ein.
- Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
 - Drücken Sie Fotos anseh. und drücken Sie ^ oder ✓ auf dem Touchpanel, um die einzelnen Fotos anzuzeigen. Wenn das Foto, das Sie drucken möchten, angezeigt wird, drücken Sie OK.
 - Drücken Sie Alle drucken.
- 4 Drücken Sie Optionen.
- Wählen Sie die neue Einstellung.
 Wiederholen Sie diesen Schritt für jede
 Einstellung, die Sie ändern möchten.
- 6 Nachdem Sie die letzte Einstellung geändert haben, drücken Sie ∧ oder ∨, um Als Standard zu wählen.
- 7 Drücken Sie Als Standard.
- 8 Drücken Sie OK.
 Auf dem Touchscreen werden Sie erneut dazu aufgefordert zu bestätigen, dass die Änderungen als Standardeinstellungen gespeichert werden sollen.
 Drücken Sie Ja.



Alle werkseitigen Einstellungen wieder herstellen

Sie können die Einstellungen für die Speichermedium-Funktionen

Druckqualität, Druckmedium,
Papierformat, Helligkeit, Kontrast,
Farboptimierung
(Farbverbesserung), Anpassen,
Pandlas und Datum drugken die Sie

Randlos und Datum drucken, die Sie geändert haben, auf die werkseitigen Einstellungen zurücksetzen.

- Öffnen Sie die Abdeckung des Medieneinschubs.
- Setzen Sie die Speicherkarte oder den USB-Stick in den richtigen Einschub ein.
- 3 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
 - Drücken Sie Fotos anseh. und drücken Sie A oder V auf dem Touchpanel, um die einzelnen Fotos anzuzeigen. Wenn das Foto, das Sie drucken möchten, angezeigt wird, drücken Sie OK.
 - Drücken Sie Alle drucken.
- 4 Drücken Sie Optionen.
- 5 Drücken Sie ∧ oder ∨, um Werkseinstell. anzuzeigen.
- 6 Drücken Sie Werkseinstell.
- 7 Im Touchscreen erscheint die Aufforderung, die Wiederherstellung der werkseitigen Standardeinstellungen zu bestätigen.
 Drücken Sie zur Bestätigung Ja.
- 8 Drücken Sie 7.

Scannen auf eine Speicherkarte oder einen USB-Stick

Neue Standardeinstellungen speichern

Sie können die am häufigsten verwendeten Scan-to-Medium-Einstellungen für Scantyp, Auflösung, Dateityp und Hintergrund entf. als Standardeinstellungen speichern. Diese Einstellungen bleiben wirksam, bis sie wieder geändert werden.

- Öffnen Sie die Abdeckung des Medieneinschubs.
- Setzen Sie die Speicherkarte oder den USB-Stick in den richtigen Einschub ein.
- 3 Drücken Sie .
- 4 Drücken Sie (Scannen).
- 5 Drücken Sie ∧ oder ∨ auf dem Touchpanel, um Scannen: Medium anzuzeigen.
- 6 Drücken Sie Scannen: Medium.
- 7 Drücken Sie Optionen.
- 8 Drücken Sie Scantyp, Auflösung,
 Dateityp oder Hintergrund entf.
 Drücken Sie dann auf die Option, die Sie
 ändern möchten.
 Wiederholen Sie diesen Schritt für jede
 Einstellung, die Sie ändern möchten.
- 9 Wenn Sie Ihre bevorzugten Einstellungen gewählt haben, drücken Sie ∧ oder ✔, um Als Standard anzuzeigen.
- Drücken Sie Als Standard.

- Drücken Sie OK.

 Auf dem Touchscreen werden Sie erneut dazu aufgefordert zu bestätigen, dass die Änderung als

 Standardeinstellung gespeichert werden soll.

 Drücken Sie Ja.
- 12 Drücken Sie .

Werkseitige Einstellungen wieder herstellen

Sie können die Scan-to-Medium-Einstellungen für Scantyp, Auflösung, Dateityp und Hintergrund entf., die Sie geändert haben, auf die Werkseinstellung zurücksetzen.

- Öffnen Sie die Abdeckung des Medieneinschubs.
- Setzen Sie die Speicherkarte oder den USB-Stick in den richtigen Einschub ein.
- 3 Drücken Sie
- 4 Drücken Sie (Scannen).
- 5 Drücken Sie ∧ oder ∨ auf dem Touchpanel, um Scannen: Medium anzuzeigen.
- 6 Drücken Sie Scannen: Medium.
- 7 Drücken Sie Optionen.
- 8 Drücken Sie ∧ oder ∨, um
 Werkseinstell. anzuzeigen.
- 9 Drücken Sie Werkseinstell.
- Im Touchscreen erscheint die Aufforderung, die Wiederherstellung der werkseitigen Standardeinstellungen zu bestätigen. Drücken Sie zur Bestätigung Ja.
- 11 Drücken Sie 🔼.

9

Fotos von einer Kamera drucken

Fotodirektdruck von einer PictBridge-Kamera



Ihr Brother-Gerät unterstützt den PictBridge-Standard, wodurch Sie eine PictBridgekompatible Kamera direkt an Ihr Gerät anschließen und die Fotos ohne Umweg über den Computer ausdrucken können.

Wenn Ihre Digitalkamera den Standard für USB-Massenspeicher unterstützt, können Sie die Fotos der Kamera auch ohne PictBridge drucken. (Siehe Fotodirektdruck von einer Digitalkamera (ohne PictBridge)

>> Seite 65.)

PictBridge-Voraussetzungen

Um Fehler zu vermeiden, beachten Sie die folgenden Punkte:

- Gerät und Kamera müssen mit einem geeigneten USB-Kabel verbunden werden.
- Die Dateinamenerweiterung der Bilddateien muss .JPG sein. (Andere Dateinamenerweiterungen wie .JPEG, .TIF, .GIF werden nicht erkannt.)
- Speichermedium-Funktionen stehen bei Verwendung der PictBridge-Funktion nicht zur Verfügung.

Digitale Kamera einstellen

Vergewissern Sie sich, dass sich die Kamera im PictBridge-Modus befindet. Die folgenden PictBridge-Einstellungen können im Display Ihrer PictBridge-kompatiblen Kamera angezeigt werden.

Je nach Kamera stehen eventuell nicht alle Einstellungen zur Verfügung.

Menüauswahl der Kamera	Optionen
Papierformat	A3, A4, Ledger, Letter, 10 x 15 cm, Druckereinstellungen (Standardeinstellung) ²
Druckmedium	Normalpapier, Glanzpapier, Inkjet-Papier, Druckereinstellungen (Standardeinstellung) ²
Layout	Randlos: Ein, Randlos: Aus, Druckereinstellungen (Standardeinstellung) ²
DPOF-Einstellung ¹	-
Druckqualität	Normal, Fein, Druckereinstellungen (Standardeinstellung) ²
Farboptimierung	Ein, Aus, Druckereinstellungen (Standardeinstellung) ²
Datum drucken	Ein, Aus, Druckereinstellungen (Standardeinstellung) ²

- Siehe DPOF-Druck ➤➤ Seite 65 für weitere Informationen.
- Wenn Ihre Kamera so eingestellt ist, dass sie die Druckereinstellungen verwendet (Standardeinstellung), druckt Ihr Gerät die Fotos mit den folgenden Einstellungen:

Kapitel 9

Einstellungen	Optionen
Papierformat	10 × 15 cm
Druckmedium	Glanzpapier
Layout	Randlos: Ein
Druckqualität	Fein
Farboptimierung	Aus
Datum drucken	Aus

- Wenn Ihre Kamera über keine Menüauswahl verfügt, werden ebenfalls diese Einstellungen verwendet.
- Name und Verfügbarkeit jeder Einstellung ist von der Spezifikation der Kamera abhängig.

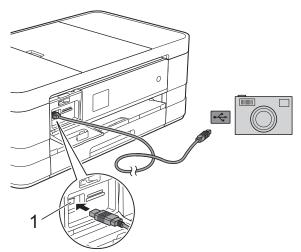
Siehe Dokumentation Ihrer Kamera, um detaillierte Informationen zum Ändern der PictBridge-Einstellungen zu erhalten.

Bilder drucken

HINWEIS

Entfernen Sie alle Speicherkarten oder USB-Sticks aus dem Gerät, bevor Sie eine digitale Kamera anschließen.

- Öffnen Sie die Abdeckung des Medieneinschubs.
- Vergewissern Sie sich, dass die Kamera ausgeschaltet ist. Schließen Sie die Kamera mit dem USB-Kabel an den USB-Direktanschluss (1) Ihres Gerätes an.



1 USB-Direktanschluss

- 3 Schalten Sie die Kamera ein. Wenn das Gerät die Kamera erkennt, wird auf dem Touchscreen Kamera verbunden angezeigt.
- Folgen Sie den Anweisungen der Kamera, um das Foto, das Sie drucken wollen, auszuwählen.
 Wenn das Gerät mit dem Ausdruck beginnt, zeigt der Touchscreen Ausdruck.

WICHTIG

Um Schäden am Gerät zu vermeiden, schließen Sie nur eine digitale Kamera oder einen USB-Stick (USB-Flash-Speicher) am USB-Direktanschluss an.

DPOF-Druck

DPOF bedeutet Digital Print Order Format.

Dies ist ein von großen Digitalkamera-Herstellern (Canon Inc., Eastman Kodak Company, FUJIFILM Corporation, Panasonic Corporation und Sony Corporation) entwickelter Standard, der es erleichtert, mit digitalen Kameras fotografierte Bilder zu drucken.

Wenn Ihre digitale Kamera den DPOF-Druck unterstützt, können Sie im Display der digitalen Kamera die Bilder und die gewünschte Anzahl von gedruckten Kopien wählen.

HINWEIS

Wenn der mit der Kamera erstellte Druckauftrag einen Fehler aufweist, wird eventuell angezeigt, dass eine ungültige DPOF-Datei vorliegt. Löschen und erstellen Sie den Druckauftrag mit der Kamera erneut, um das Problem zu beheben. Informationen, wie Sie den Druckauftrag löschen und neu erstellen können, entnehmen Sie der Support-Website des Kameraherstellers oder dem Handbuch der Kamera.

Fotodirektdruck von einer Digitalkamera (ohne PictBridge)

Wenn Ihre Kamera den Standard für USB-Massenspeicher unterstützt, können Sie sie im Speichermodus anschließen. Dadurch können Bilder direkt von der Kamera gedruckt werden.

(Wenn Sie Fotos im PictBridge-Modus drucken möchten, lesen Sie *Fotodirektdruck von einer PictBridge-Kamera* ➤➤ Seite 63.)

HINWEIS

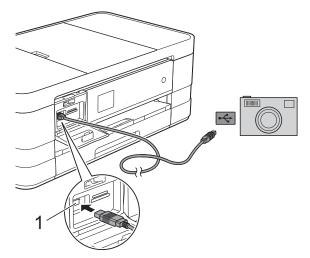
Name, Verfügbarkeit und die Bedienungsschritte sind je nach Kamera verschieden. Siehe Dokumentation Ihrer Kamera, um detaillierte Informationen, z. B. zum Wechsel vom PictBridge-Modus zum USB-Massenspeichermodus, zu erhalten.

Bilder drucken

HINWEIS

Entfernen Sie alle Speicherkarten oder USB-Sticks aus dem Gerät, bevor Sie eine digitale Kamera anschließen.

- Öffnen Sie die Abdeckung des Medieneinschubs.
- Vergewissern Sie sich, dass die Kamera ausgeschaltet ist. Schließen Sie die Kamera mit dem USB-Kabel an den USB-Direktanschluss (1) Ihres Gerätes an.



1 USB-Direktanschluss

- 3 Schalten Sie die Kamera ein.
- Folgen Sie den Anweisungen in Bilder drucken ➤➤ Seite 52.

WICHTIG

Um Schäden am Gerät zu vermeiden, schließen Sie nur eine digitale Kamera oder einen USB-Stick (USB-Flash-Speicher) am USB-Direktanschluss an.

A

Regelmäßige Wartung

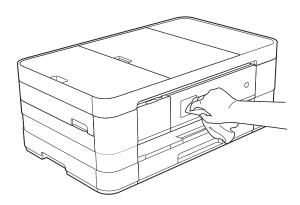
Gerät reinigen und überprüfen

Gehäuse des Gerätes reinigen

Reinigen Sie den Touchscreen wie folgt:

WICHTIG

- Ziehen Sie den Netzstecker des Gerätes, wenn Sie den Touchscreen reinigen.
- Verwenden Sie KEINE flüssigen Reiniger (einschließlich Ethanol).
- Reinigen Sie den Touchscreen mit einem *trockenen*, weichen, fusselfreien Tuch.

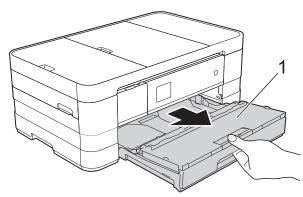


Reinigen Sie das Gehäuse des Gerätes wie folgt:

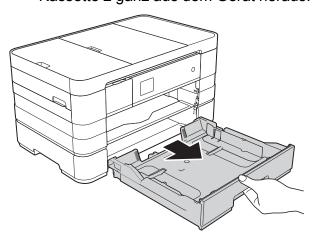
WICHTIG

- Verwenden Sie neutrale Reinigungsmittel. Durch Reinigen des Gerätes mit flüchtigen Reinigungsmitteln wie Verdünner oder Benzin wird das Gehäuse beschädigt.
- Verwenden Sie KEINE Reinigungsmittel, die Ammoniak enthalten.
- Verwenden Sie KEINEN Isopropylalkohol zum Reinigen des Funktionstastenfeldes. Es könnte dadurch reißen.

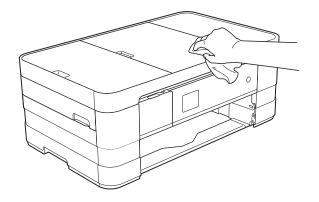
(MFC-J4410DW und DCP-J4110DW)
Ziehen Sie die Papierkassette (1) ganz
aus dem Gerät heraus.



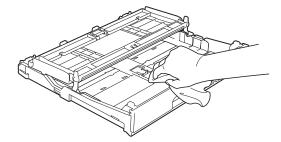
(MFC-J4610DW) Ziehen Sie Papierkassette 1 und dann Kassette 2 ganz aus dem Gerät heraus.



Wischen Sie das Gehäuse des Gerätes mit einem *trockenen*, weichen, fusselfreien Tuch ab, um Staub zu entfernen.



- 3 Klappen Sie die Abdeckung der Papierkassette auf und entfernen Sie alles, was sich darin befindet.
- Wischen Sie die Papierkassette innen und außen mit einem trockenen, weichen, fusselfreien Tuch ab, um Staub zu entfernen.



5 Schließen Sie die Abdeckung und schieben Sie die Kassette wieder vollständig in das Gerät ein.

Druckwalze des Gerätes reinigen

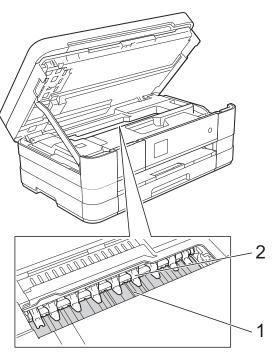
A WARNUNG



Ziehen Sie den Netzstecker des Gerätes, bevor Sie die Druckwalze reinigen, um einen Stromschlag zu vermeiden.

1 Greifen Sie mit beiden Händen in die seitlichen Griffmulden und öffnen Sie den Gehäusedeckel.

2 Reinigen Sie die Druckwalze (1) des Gerätes und den umliegenden Bereich, indem Sie Tintenflecken mit einem weichen, *trockenen*, fusselfreien Tuch entfernen.



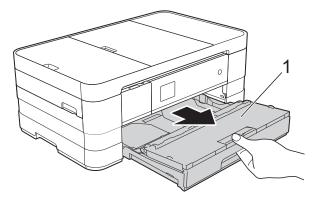
WICHTIG

Biegen und drücken Sie die neun Zungen NICHT zu stark (2). Dies kann zu Schäden führen.

- 3 Heben Sie den Gehäusedeckel an, um die Verriegelung zu lösen. Drücken Sie dann die Stütze vorsichtig nach unten und schließen Sie den Gehäusedeckel mit beiden Händen.
- 4 Schließen Sie den Netzstecker wieder an.

Papierzufuhrrollen reinigen

Wenn sich auf den Papierzufuhrrollen Tinte befindet, kann dies Probleme beim Einzug verursachen. 1 Ziehen Sie den Netzstecker des Gerätes. Ziehen Sie die Papierkassette (1) ganz aus dem Gerät heraus.

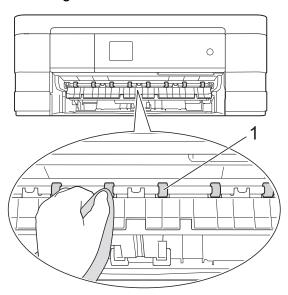


HINWEIS

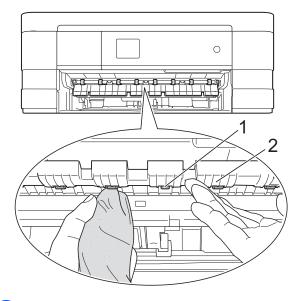
Wenn die Papierstütze ausgeklappt ist, klappen Sie die Stütze ein und schließen Sie dann die Papierablage.

Reinigen Sie die Vorderseite der Papierzufuhrrollen (1) mit einem weichen, fusselfreien, leicht mit Wasser angefeuchteten Tuch und mit seitlichen Bewegungen.

Wischen Sie die Rollen nach der Reinigung mit einem *trockenen*, weichen, fusselfreien Tuch ab, um die Flüssigkeit restlos zu entfernen.



Heben Sie die Papierstau-Klappe (2) an und reinigen Sie die Rückseite der Papierzufuhrrollen (1) mit einem weichen, fusselfreien, leicht mit Wasser angefeuchteten Tuch.
Wischen Sie die Rollen nach der Reinigung mit einem trockenen, weichen, fusselfreien Tuch ab, um die Flüssigkeit restlos zu entfernen.



- 4 Schieben Sie die Papierkassette wieder vollständig in das Gerät.
- 5 Schließen Sie den Netzstecker wieder an.

HINWEIS

Warten Sie vor der Verwendung des Gerätes, bis die Rollen vollständig getrocknet sind. Wenn Sie das Gerät verwenden, bevor die Rollen getrocknet sind, kann dies Probleme beim Einzug verursachen.

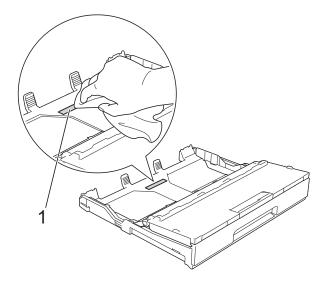
Papiereinzugsrollen reinigen

- 1 Ziehen Sie den Netzstecker des Gerätes.
- Ziehen Sie die Papierkassette ganz aus dem Gerät heraus.

HINWEIS

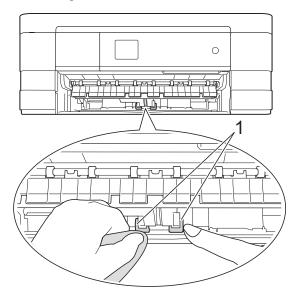
Wenn die letzten Blätter in der Papierkassette zusammen eingezogen werden, reinigen Sie das Bodenkissen (1) mit einem weichen, fusselfreien, leicht mit Wasser angefeuchteten Tuch.

Wischen Sie das Kissen nach der Reinigung mit einem *trockenen*, weichen, fusselfreien Tuch ab, um die Flüssigkeit restlos zu entfernen.



Reinigen Sie die
Papiereinzugsrollen (1) mit einem
weichen, fusselfreien, leicht mit Wasser
angefeuchteten Tuch.
Drehen Sie die Rollen langsam, damit
die ganze Oberfläche gereinigt wird.

Wischen Sie die Rollen nach der Reinigung mit einem *trockenen*, weichen, fusselfreien Tuch ab, um die Flüssigkeit restlos zu entfernen.



- 4 Schieben Sie die Papierkassette wieder vollständig in das Gerät.
- 5 Schließen Sie den Netzstecker wieder an.

Papiereinzugsrollen für Papierkassette 2 reinigen (MFC-J4610DW)

1 Ziehen Sie den Netzstecker des Gerätes. Ziehen Sie Kassette 2 ganz aus dem Gerät heraus.

HINWEIS

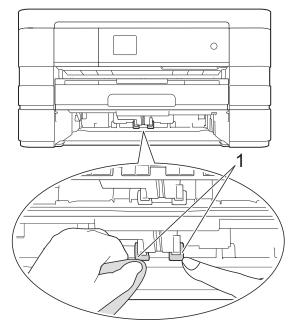
Wenn die Papierstütze ausgeklappt ist, klappen Sie die Stütze ein und schließen Sie dann die Papierablage.

Reinigen Sie die Papiereinzugsrollen für Kassette 2 (1) mit einem weichen, fusselfreien, mit Wasser angefeuchteten Tuch. Drehen Sie die Rollen langsam, damit

die ganze Oberfläche gereinigt wird.

A

Wischen Sie die Rollen nach der Reinigung mit einem *trockenen*, weichen, fusselfreien Tuch ab, um die Flüssigkeit restlos zu entfernen.

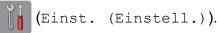


- 3 Schieben Sie Kassette 2 wieder vollständig in das Gerät.
- 4 Schließen Sie den Netzstecker wieder an.

Tintenvorrat überprüfen

Sie können über das Menü "Tinte" vergrößert anzeigen lassen, wie viel Tinte sich noch in den einzelnen Patronen befindet.

1 Drücken Sie



HINWEIS

Wenn auf dem Touchscreen angezeigt wird, können Sie darauf drücken und zu Schritt **5** gehen.

- 2 Drücken Sie ∧ oder ∨ auf dem Touchpanel, um Geräteeinstell anzuzeigen.
- Orücken Sie Geräteeinstell.

- 4 Drücken Sie Tinte.
- 5 Drücken Sie ∧ oder ∨, um Tintenvorrat anzuzeigen.
- 6 Drücken Sie Tintenvorrat. Auf dem Touchscreen wird der Tintenvorrat angezeigt.
- 7 Drücken Sie

HINWEIS

Sie können den Tintenvorrat auch von Ihrem Computer aus überprüfen.

(>> Software-Handbuch: *Drucken*

(Windows®).)

(>> Software-Handbuch: Drucken und

Faxen (Macintosh).)

Verpacken des Gerätes für einen Transport

Zum Transport des Gerätes sollten Sie es wieder mit dem Originalmaterial, in dem es geliefert wurde, verpacken. Gehen Sie wie folgt vor, um das Gerät richtig zu verpacken. Schäden, die während des Versands entstehen, sind nicht von der Garantie gedeckt.

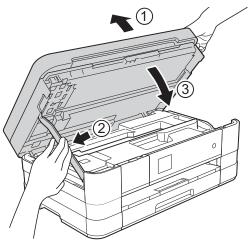
Das Gerät sollte durch den Spediteur ausreichend versichert sein.

WICHTIG

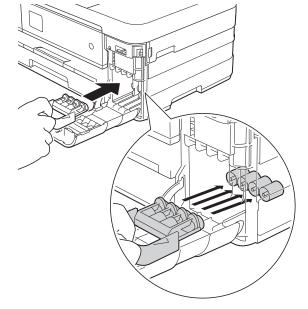
Es ist wichtig, dass das Gerät den Druckkopf nach dem Drucken wieder in die richtige Position bringen kann. Warten Sie daher stets, bis alle Druckaufträge abgeschlossen und keine mechanischen Geräusche mehr zu hören sind, bevor Sie den Netzstecker ziehen. Wenn der Netzstecker zu früh gezogen wird, können Probleme beim Drucken und Schäden am Druckkopf entstehen.

- 1 Ziehen Sie den Netzstecker des Gerätes.
- 2 Greifen Sie mit beiden Händen in die seitlichen Griffmulden und öffnen Sie den Gehäusedeckel. Ziehen Sie dann das Faxanschlusskabel von der Telefonsteckdose und vom Gerät ab.
- 3 Ziehen Sie das Datenkabel ab, sofern es angeschlossen ist.

4 Heben Sie den Gehäusedeckel (1) an, um die Verriegelung zu lösen. Drücken Sie dann die Stütze vorsichtig nach unten (2) und schließen Sie den Gehäusedeckel (3) mit beiden Händen.

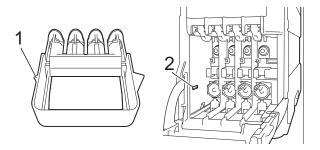


- Öffnen Sie die Tintenpatronen-Abdeckung.
- 6 Entfernen Sie alle vier Tintenpatronen. Drücken Sie die Befestigungshebel über den einzelnen Tintenpatronen, um sie zu lösen. (➤➤ Benutzerhandbuch Grundfunktionen: *Tintenpatronen wechseln.*)
- 7 Setzen Sie den orangefarbenen Transportschutz ein und schließen Sie dann die Tintenpatronen-Abdeckung.

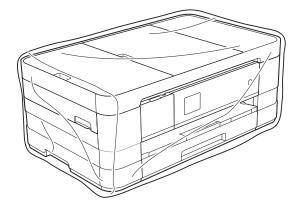


WICHTIG

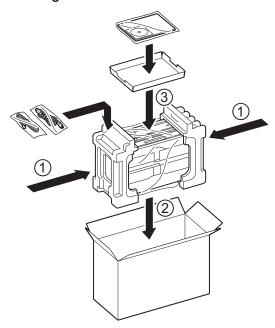
 Achten Sie darauf, dass der Plastikzapfen an der linken Seite des orangefarbenen Transportschutzes (1) hörbar in die Aussparung (2) einrastet.



- Wenn Sie den orangefarbenen Transportschutz nicht mehr finden, transportieren Sie das Gerät ohne diesen. Setzen Sie vor dem Transport NICHT ersatzweise die Tintenpatronen ein.
- 8 Packen Sie das Gerät in den Beutel.



Packen Sie das Gerät und die gedruckten Materialien wie unten gezeigt mit den Originalverpackungsmaterialien in den Originalkarton.



Schließen Sie den Karton und kleben Sie ihn zu.

B

Fachbegriffe

Hier finden Sie eine Beschreibung von Funktionen und Fachbegriffen, die in Brother-Handbüchern vorkommen. Welche Funktionen zur Verfügung stehen, ist je nach Modell verschieden.

1,8-Zoll-(4,5-cm-) Touchscreen-Display und Touchpanel

Das Touchscreen-Display (Flüssigkristallanzeige) am Gerät zeigt interaktive Meldungen und Aufforderungen zum Gebrauch des Gerätes an. Sie können den Touchscreen bedienen, indem Sie auf den Bildschirm drücken. Auf dem Touchpanel, rechts vom Touchscreen, leuchten die LEDs, die für den aktuellen Vorgang verfügbar sind.

Absenderkennung

Eine Zeile mit gespeicherten Absenderinformationen, die automatisch am Anfang jeder gesendeten Seite ausgedruckt wird. Sie enthält den Namen und die Faxnummer des Absenders.

Adressbuch

Eine Liste Ihrer Kurzwahlnamen und nummern, die Sie für einfaches und schnelles Anwählen gespeichert haben.

Anrufbeantworter (TAD)

Sie können einen externen Anrufbeantworter an Ihr Gerät anschließen.

Anrufer-Kennung

Ein bei der Telefongesellschaft gemieteter Dienst, mit dem Sie die Nummer (bzw. den Namen) des Anrufers sehen können.

Anstehende Aufträge

Zum Anzeigen und selektiven Abbrechen der aktuell programmierten Aufträge.

Auflösung

Anzahl der Druckpunkte pro Zoll (dpi). Siehe: Standard-, Fein-, Superfein- und Foto-Auflösung.

Automatische Verkleinerung

Verkleinert die empfangenen Faxe.

Automatische Wahlwiederholung

Wählt einen besetzten Anschluss nach fünf Minuten automatisch erneut an.

Automatischer Vorlageneinzug (ADF)

In den automatischen Vorlageneinzug können mehrere Seiten auf einmal eingelegt werden, die dann vom Gerät automatisch nacheinander eingezogen werden.

Automatisches Senden

Versenden eines Faxes, ohne den Hörer eines externen Telefons abzuheben.

CNG-Rufton

Rufton (CalliNG) eines Faxgerätes, an dem das empfangende Gerät erkennt, dass ein Fax gesendet wird.

Codierung

Ein Verfahren zur Codierung der in einem Dokument enthaltenen Informationen. Alle Faxgeräte müssen den Mindeststandard (MH = Modified Huffman) erfüllen. Das Gerät kann jedoch mit den leistungsfähigeren Kompressionsmodi (MR (Modified Read) und MMR (Modified Modified Read) sowie im JPEG-Modus) arbeiten, sofern das empfangende Gerät ebenfalls über diese Modi verfügt.

Dichte

Durch Ändern der Dichte wird das gesamte Bild heller oder dunkler.

Direktversand

Wenn der Speicher voll ist, können Sie den Direktversand verwenden.

ECM-Fehlerkorrektur (Error Correction Mode)

Erkennt Übertragungsfehler (z. B. durch Leitungsstörungen) während der Faxübertragung und sendet fehlerhafte Seiten erneut.

Einstellungstabellen

Übersicht aller verfügbaren Einstellungen und Optionen zur Einrichtung des Gerätes.

Externes Telefon (für Deutschland)

Ein Anrufbeantworter oder Telefon, das an das Gerät angeschlossen ist.

Externes Telefon (für die Schweiz)

Ein Anrufbeantworter oder ein Telefon, das an der gleichen Telefonleitung wie das Gerät bzw. direkt an das Gerät angeschlossen ist.

Als externes paralleles Telefon wird ein Telefon bezeichnet, das an derselben Leitung wie Ihr Gerät, aber an einer anderen Telefondose angeschlossen ist.

F/T-Rufzeit

Mit dieser Funktion kann eingestellt werden, wie lange das Brother-Gerät beim Empfang eines Telefonanrufes im Fax/ Tel-Modus klingelt, um Sie ans Telefon zu rufen.

Farboptimierung

Optimiert die Farbeinstellungen des Bildes (Schärfe, Weißpegel und Farbintensität) zur Verbesserung der Druckqualität.

Fax/Tel

Sie können Faxe und Telefonanrufe empfangen. Verwenden Sie diesen Modus nicht, wenn ein Anrufbeantworter angeschlossen ist.

Faxabruf (Polling)

Die Möglichkeit, ein Dokument von einem anderen Faxgerät abzurufen (aktiv) oder ein Dokument vorzubereiten, das von anderen Faxgeräten abgerufen werden kann (passiv).

Fax-Erkennung

Faxe werden auch automatisch empfangen, wenn der Faxanruf manuell mit einem Telefon angenommen wurde.

Faxspeicherung

Sie können empfangene Faxe speichern.

Faxton

Signale, die das sendende und empfangende Gerät zum Austausch von Informationen senden.

Fax-Weiterleitung

Speichert das empfangene Fax und leitet es automatisch an eine zuvor programmierte Faxnummer weiter.

Fein-Auflösung

Auflösungseinstellung mit 203 × 196 dpi. Diese Auflösung wird für kleingedruckten Text und Diagramme verwendet.

Fernabfrage

Ermöglicht es, von unterwegs über ein Telefon mit Tonwahl auf Ihr Gerät zuzugreifen.

Fernaktivierungs-Code

Wenn ein Faxanruf mit einem externen Telefon angenommen wurde, kann das Fax durch die Eingabe dieses Codes (werkseitig * **5 1**) zum Gerät weitergeleitet werden.

Ferndeaktivierungs-Code (nur Schweiz) (Nur für Fax/Tel-Modus)

Wenn das Gerät einen Telefonanruf annimmt, ertönt ein schnelles Doppelklingeln. Sie können den Anruf übernehmen, indem Sie den Hörer eines externen parallelen Telefons abheben und diesen Code (werkseitig # 5 1) eingeben.

Foto-Auflösung (nur Schwarzweiß)

Eine Auflösungseinstellung, die sich besonders für Fotos eignet, da sie auch Graustufen überträgt.

Geräteeinstellungen

Ein Ausdruck, der über die aktuellen Funktionseinstellungen informiert.

Graustufen

Grautöne, die zum Kopieren, Faxen und Scannen von Fotos zur Verfügung stehen.

Gruppennummer

Mehrere Kurzwahlnummern, die zum Rundsenden eines Faxes unter einer Kurzwahl gespeichert werden.

Helligkeit

Durch Ändern der Helligkeit wird das gesamte Bild heller oder dunkler.

Innobella™

Innobella™ ist eine neue Reihe von Original-Brother-Verbrauchsmaterialien. Um beste Druckergebisse zu erzielen, empfiehlt Brother Innobella™ Tinte und Papier.

Journal

Journalausdruck mit Informationen über die letzten 200 gesendeten und empfangenen Faxe. (SE = Senden.) (EM = Empfang.)

Journal-Intervall

Der Journalausdruck kann automatisch nach bestimmten Zeitintervallen gedruckt werden. Der automatische Ausdruck erfolgt auch dann zum eingestellten Zeitpunkt, wenn Sie bei Bedarf ein Journal manuell ausdrucken.

Klingelanzahl

Die Anzahl der Klingelzeichen, nach der das Gerät einen Anruf im Empfangsmodus Nur Fax oder Fax/Tel annimmt.

Klingellautstärke

Zum Ändern der Klingellautstärke des Gerätes.

Kompatibilität

Die Fähigkeit von Faxgeräten, mit anderen Faxgeräten zu kommunizieren. Die Kompatibilität ist zwischen ITU-T-Gruppen gewährleistet.

Kontrast

Einstellung zum Verbessern der Qualität beim Senden und Kopieren von besonders hellen oder besonders dunklen Vorlagen.

Kontrolldruck

Alle empfangenen und gespeicherten Faxe werden auch von Ihrem Gerät ausgedruckt. Dies ist eine Sicherheitsfunktion, damit bei Stromunterbrechungen keine Daten verloren gehen.

Kurzwahl

Sie können Namen und Nummern für einfaches und schnelles Anwählen einrichten.

Manuelles Senden

Beim manuellen Senden können Sie über den Hörer des externen Telefons den Antwortton des empfangenden Faxgerätes hören, bevor Sie den Sendevorgang durch Drücken der Taste START (Faxstart) starten.

Pause

Ermöglicht die Eingabe einer 3,5 Sekunden langen Wählpause beim Wählen über die Zifferntasten oder beim Speichern einer Kurzwahl. Drücken Sie PAUSE auf dem Touchscreen so oft wie erforderlich, um die Pause zu verlängern.

PictBridge

Ermöglicht den Ausdruck von Fotos direkt von einer Digitalkamera in hoher Auflösung mit Fotoqualität.

Pulswahl

In älteren Telefonnetzen verwendetes Wahlverfahren (Wählscheibe).

Rufnummernverzeichnis

Eine Liste mit im Adressbuch gespeicherten Namen und Rufnummern, numerisch sortiert.

Rundsenden

Mit dieser Funktion kann ein Fax automatisch an mehrere Empfänger gesendet werden.

Scan to Medium

Sie können schwarzweiße oder farbige Dokumente einscannen und direkt auf einer Speicherkarte oder einem USB-Stick speichern. Schwarzweiße Dokumente können als TIFF- oder PDF-Datei gespeichert werden, farbige Dokumente als PDF- oder JPEG-Datei.

Scannen

Einlesen eines Dokumentes zur Weiterverarbeitung am Computer.

Sendebericht (Sendebericht)

Ein Bericht über jedes gesendete Fax, mit Sendedatum, Sendezeit und Faxnummer.

Sendevorbereitung (Dual Access)

Während das Gerät ein Fax aus dem Speicher sendet oder ein Fax empfängt oder ausdruckt, kann es Sendevorgänge vorbereiten.

Signalton-Lautstärke

Lautstärken-Einstellung für den Signalton, der zu hören ist, wenn eine Taste gedrückt wird oder ein Fehler auftritt.

Speicherempfang

Empfangene Faxe werden automatisch gespeichert, wenn sich kein Papier in der Papierzufuhr befindet.

Speichermedium-Funktionen

Ermöglicht den Ausdruck digitaler Fotos einer Digitalkamera in hoher Auflösung mit Fotogualität.

Standard-Auflösung

203 × 98 dpi (Schwarzweiß). 203 × 196 dpi (Farbe). Sie wird für normale Schriftgrößen verwendet und überträgt am schnellsten.

Stapelübertragung

Nur für Schwarzweiß-Faxe: Sendet alle zeitversetzten Sendeaufträge, für die der gleiche Empfänger programmiert wurde, in einem Übertragungsvorgang, um Kosten zu verringern.

Suchen

Eine numerisch oder alphabetisch sortierte elektronische Liste der gespeicherten Kurzwahlnummern und Rundsende-Gruppen.

Superfein-Auflösung (nur Schwarzweiß)

203 × 392 dpi. Ideal für extrem kleine Schriften oder detaillierte Zeichnungen.

Temporäre Einstellungen

Einstellungen, die nur zum Senden bzw. Kopieren der nächsten Vorlage gültig sind.

Texterkennung (OCR - Optical Character Recognition)

Die Software Nuance™ PaperPort™
12SE bzw. Presto! PageManager
konvertiert einen eingescannten Text so,
dass er mit einem
Textverarbeitungsprogramm geöffnet und

Textverarbeitungsprogramm geöffnet und bearbeitet werden kann.

Tonwahl

Ein in modernen Telefonnetzen verwendetes Wahlverfahren, bei dem Sie für jede gewählte Ziffer einen bestimmten Ton hören.

Übersee-Modus

Mit dieser Funktion können Übertragungsfehler durch Leitungsrauschen, wie sie bei Übersee-Übertragungen auftreten können, reduziert werden.

Übertragung

Senden eines Dokumentes über die Telefonleitung eines Faxgerätes an ein anderes Faxgerät.

Übertragungsfehler (Übertr.-Fehler)

Ein Fehler beim Senden oder Empfangen eines Faxes, meistens aufgrund einer schlechten Verbindung oder von Leitungsstörungen.

WLAN-Bericht

Ein Ausdruck, der über den Status der WLAN-Verbindung informiert.

Zeitversetztes Senden

Sendet Ihr Fax zu einem späteren, von Ihnen festgelegten Zeitpunkt.

Zugangscode

Programmierbarer vierstelliger Code (---*), der zur Fernabfrage und Fernschaltung des Gerätes eingegeben werden muss.

C

Stichwortverzeichnis

Ziffern	Sendebericht
2-auf-1-Ausweiskopie43	WEAN-Deficit
A	C
<u>A</u>	ControlCenter
Abbrechen	Siehe Software-Handbuch.
Faxspeicherung21	
Fax-Weiterleitung 21, 23	D
Wahlwiederholauftrag 15	<u></u>
Adressbuch	Datenerhalt1
Kurzwahl	Display (Flüssigkristallanzeige)
Speichern aus Anruferliste	Dimmer für Hintergrundbeleuchtung 3
Speichern von gewählten	Sprache
Nummern 31	Drucken
Rundsende-Gruppen	Bericht
ändern 34	gespeichertes Fax
Rundsende-Gruppen speichern 34	Siehe Software-Handbuch.
Rundsender 12	Cicite Coltware Hariabach.
Rundsende-Gruppen löschen 35	E
Rundsende-Gruppen verwenden 12	<u> </u>
Speichern aus Anruferliste	Energiesparmodus2
Speichern von gewählten Nummern 31	Energicoparmoduo
Anrufer-Kennung	F
Anrufer-Liste	Г
Apple Macintosh	Fax
Siehe Software-Handbuch.	empfangen
	am Ende eines Gesprächs
Auflösung Einstellung für pächetes Fax	auf dem PC
Einstellung für nächstes Fax	automatische Verkleinerung
Ausweiskopie43	Backup drucken
B	Fax-Fernweitergabe
В	Fax-Weiterleitung
Deideeitie	-
Beidseitig	gespeicherte Faxe drucken
kopieren	im Speicher
Benutzer mit eingeschränkten	Speicherempfang bei
Nutzungsrechten 6	Papiermangel
Benutzersperre	temporäres Fax-Backup 26
Berichte und Listen	
Anrufer-Liste	
ausdrucken	
Geräteeinstellungen	
Journal 38	

senden 8	i intensparmodus	45
am Ende eines Gesprächs 11	vergrößern/verkleinern	40
Auflösung9	Vorlageneinzug verwenden	
Auftrag im Speicher löschen 15	1 191 1 19	
aus Speicher (Dual Access)	M	
Direktversand	IVI	
Kontrast 8	Macintosh	
manuell 11	Siehe Software-Handbuch.	
Rundsenden 12	Manuelle	4.4
Standardeinstellungen speichern 10	Übertragung	11
Übersee-Modus14		
werkseitige Einstellungen wieder	N	
herstellen 10		
zeitversetzte Stapelübertragung 15	Netzwerk	
zeitversetztes Senden 14	Drucken	
Fax vom PC	Siehe Netzwerkhandbuch.	
Siehe Software-Handbuch.	Scannen	
Faxcodes	Siehe Software-Handbuch.	
ändern 22	Nuance™ PaperPort™ 12SE	
Zugangscode 22	Siehe Software-Handbuch. Siehe auc	h
Faxspeicherung 19	Hilfe des Programms PaperPort™	
ausschalten	12SE.	
einschalten	1202.	
gespeicherte Faxe drucken	P	
	<u> </u>	
Fax-Weiterleitung	PictBridge	
Nummer speichern	•	e e
über die Fernabfrage ändern 23, 24	DPOF-Druck	00
Fernabfrage	Presto! PageManager	
Befehle 23	Siehe Software-Handbuch. Siehe auc	n
Faxe abfragen24	Hilfe des Programms Presto!	
Zugangscode22	PageManager-Anwendung.	
Fotodirektdruck	Problemlösung	
von einer Kamera ohne PictBridge 65	Tintenvorrat überprüfen	71
von einer PictBridge-Kamera 63		
	R	
K		
	Reinigen	
Kopieren	Druckwalze	68
2-auf-1-Ausweiskopie 43	Papiereinzugsrollen	69
beidseitig47	Papierzufuhrrollen	
Buch	Remote Setup	
Dichte	Siehe Software-Handbuch.	
dünnes Papier	Rundsende-Gruppen	3∕/
•	Rundsenden	
Hintergrundfarbe entfernen		
Poster	Rundsende-Gruppen speichern	34
Qualität		
Seitenlayout (N auf 1)42		
sortiert 44		

Standardeinstellungen speichern 49

Scannen Siehe Software-Handbuch. Sendevorbereitung (Dual Access) 11 Sicherheit Benutzersperre Administratorkennwort 5 Benutzer mit eingeschränkten Nutzungsrechten 6 Speichermedium-Funktionen DPOF-Druck 54 Druckeinstellungen Anpassen 59 Datum drucken 60 Druckmedium und Papierformat 56 Farboptimierung 58 Helligkeit 57 Kontrast 57 Qualität 55 Randlos drucken 60 Standardeinstellungen speichern 61 Werkseitige Einstellungen wieder herstellen 61 Drucken Alle Fotos 53 Fotos 53 Index 52 Scan to Medium Speicherkarte 62 USB-Stick 62 vom PC Siehe Software-Handbuch. Stromunterbrechung 1 Т Tintenpatronen Tintenvorrat überprüfen71 Transport des Gerätes 72 Verkleinern empfangene Faxe25

Kopien 40

Verpacken des Gerätes für einen

W

Wählen
Gruppen (Rundsenden)12
Nachwahlverfahren (Call-by-Call) 30
Windows [®]
Siehe Software-Handbuch.
Wireless-Netzwerk
Siehe Installationsanleitung und
Netzwerkhandbuch.
Z

Zugangscodes, speichern und wählen 30



Besuchen Sie unsere Website http://www.brother.com/

Diese Geräte sind nur für die Verwendung in dem Land zugelassen, in dem sie erworben wurden. Die Brother-Vertretungen und Brother-Händler der einzelnen Länder können die technische Unterstützung nur für die Geräte übernehmen, die in ihrem jeweiligen Land gekauft wurden.



www.brotherearth.com