

# Příručka připojení k webu



## Příslušné modely

Tato Příručka uživatele se vztahuje na následující modely:

ADS-2500W a ADS-2600W

## Definice poznámek

V celé příručce uživatele používáme následující ikonu:

<b>POZNÁMKA</b>	Poznámky uvádějí, jak reagovat na situaci, která může nastat, nebo poskytují tipy, jak operace funguje u jiných funkcí.
-----------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## Ochranné známky

Logo Brother je registrovaná ochranná známka společnosti Brother Industries, Ltd.

Brother je ochranná známka společnosti Brother Industries, Ltd.

FLICKR je registrovaná ochranná známka společnosti Yahoo! Inc.

GOOGLE DOCS, PICASA a PICASA Web Albums jsou ochranné známky společnosti Google, Inc. Použití těchto ochranných známek je předmětem oprávnění společnosti Google.

Windows je registrovaná ochranná známka společnosti Microsoft Corporation ve Spojených státech a jiných zemích.

Macintosh je ochranná známka společnosti Apple Inc. registrovaná ve Spojených státech a dalších zemích.

Jednotlivé společnosti, jejichž programové aplikace jsou uvedeny v této příručce, mají specifické licenční smlouvy na daný program podle vlastních programů ochrany autorských práv.

**Jakékoliv obchodní názvy a názvy výrobků společností objevující se ve výrobcích společnosti Brother, souvisejících dokumentech nebo jakýchkoliv jiných materiálech, jsou všechny registrovanými ochrannými známkami příslušných společností.**

## DŮLEŽITÁ POZNÁMKA

- Chcete-li stáhnout další příručky, přejděte na středisko Brother Solutions Center na adrese <http://solutions.brother.com/> a klepněte na „Návody“ na stránce vašeho modelu.
- Některé modely nejsou k dispozici ve všech zemích.

©2012 Brother Industries, Ltd. Všechna práva vyhrazena.

# Obsah

<b>1</b>	<b>Úvod</b>	<b>1</b>
	Funkce Brother Web Connect .....	1
	Dostupné služby .....	1
	Podmínky pro využívání funkce Brother Web Connect .....	3
	Účet služby .....	3
	Připojení k Internetu .....	3
	Instalace programu MFL-Pro Suite .....	3
	Nastavení serveru proxy .....	3
	Nastavení funkce Brother Web Connect .....	5
	Přehled krok za krokem .....	5
	Jak vytvořit účet pro každou z požadovaných služeb .....	6
	Jak požádat o přístup k funkci Brother Web Connect .....	6
	Jak registrovat a odstraňovat účty v zařízení .....	7
<b>2</b>	<b>Ukládání</b>	<b>10</b>
	Skenování a ukládání dokumentů .....	10
	Postup pro skenování a ukládání dokumentů .....	10
	Jak měnit nastavení skenování .....	11
<b>3</b>	<b>Nastavení zástupce</b>	<b>13</b>
	Přidávání zástupců Web Connect .....	13
	Jak měnit zástupce .....	13
	Jak upravovat názvy zástupců .....	13
	Jak odstraňovat zástupce .....	14
	Jak vyvolat zástupce .....	14
<b>A</b>	<b>Odstraňování problémů</b>	<b>15</b>
	Chybové zprávy .....	15

## Funkce Brother Web Connect

Některé webové stránky poskytují služby, které umožňují uživatelům ukládat a prohlížet obrázky a soubory na webových stránkách. Vaše zařízení Brother může skenovat obrázky a ukládat je do těchto služeb.



### 1 Fotografie a dokumenty

## Dostupné služby

Tyto služby jsou přístupné z vašeho zařízení Brother:

#### ■ PICASA Web Albums™

PICASA Web Albums™ je on-line služba pro sdílení fotografií. Obrázky lze ukládat, organizovat do alb a sdílet s ostatními uživateli.

URL: <http://picasaweb.google.com/>

#### ■ GOOGLE DOCS™

GOOGLE DOCS™ je on-line služba pro editaci a sdílení dokumentů.

URL: <http://docs.google.com/>

#### ■ FLICKR®

FLICKR® je on-line služba pro sdílení fotografií. Obrázky lze ukládat, organizovat do alb a sdílet s ostatními uživateli.

URL: <http://www.flickr.com/>

#### ■ Facebook™

Facebook™ je sociální síť, která také umožňuje ukládat a sdílet obrázky s ostatními uživateli.

URL: <http://www.facebook.com/>

#### ■ EVERNOTE®

EVERNOTE® je on-line služba pro ukládání a správu souborů.

URL: <http://www.evernote.com/>

#### ■ Dropbox

Dropbox je on-line služba pro ukládání, sdílení a synchronizaci souborů.

URL: <http://www.dropbox.com/>

Podrobnosti o každé z těchto služeb naleznete na internetových stránkách příslušných služeb.

Následující tabulka popisuje, které typy souborů je možné použít s jednotlivými funkcemi Brother Web Connect:

Dostupné služby	PICASA Web Albums™	GOOGLE DOCS™	FLICKR®	Facebook™	EVERNOTE®	Dropbox
Ukládání naskenovaných obrázků	JPEG	PDF	JPEG	JPEG	JPEG, PDF	JPEG, PDF

# Podmínky pro využívání funkce Brother Web Connect

## Účet služby

Aby bylo možné používat funkci Brother Web Connect, musíte mít účet u požadované služby. Pokud ještě nemáte účet, použijte počítač pro přístup k webové stránce služby a vytvořte účet.

## Připojení k Internetu

Aby bylo možné používat funkci Brother Web Connect, musí být vaše zařízení Brother připojeno k síti, která má přístup k Internetu, a to buď prostřednictvím pevného nebo bezdrátového připojení. Postup správného zapojení a konfigurace zařízení naleznete ve Stručném návodu k obsluze.

Pro nastavení sítě, která používá server proxy, musí být zařízení také nakonfigurováno pro použití serveru proxy (viz *Nastavení serveru proxy* ►► strana 3).

## POZNÁMKA

Server proxy je počítač, který slouží jako prostředník mezi počítači bez přímého připojení k Internetu a Internetem.


## Instalace programu MFL-Pro Suite

Počáteční instalace funkce Brother Web Connect vyžaduje počítač, který má přístup k Internetu a ve kterém je již nainstalován program Brother MFL-Pro Suite. Podle kroků uvedených ve Stručném návodu k obsluze nainstalujte program MFL-Pro Suite (z dodaného instalačního disku DVD-ROM) a nakonfigurujte zařízení tak, aby bylo možné skenovat v pevné nebo bezdrátové síti.


## Nastavení serveru proxy

Pokud síť používá server proxy, musí být na zařízení nakonfigurovány tyto informace o serveru proxy:

- Adresa serveru proxy
- Číslo portu
- Uživatelské jméno
- Heslo

- 1 Stiskněte .
- 2 Stiskněte `Sit.`
- 3 Stiskněte `Nastaveni pripojeni webu.`
- 4 Stiskněte `Nastaveni proxy.`
- 5 Stiskněte `Pripojeni proxy.`
- 6 Stiskněte `Zap.`

## Úvod

- 7 Stiskněte volbu, kterou chcete nastavit, a potom zadejte informace o serveru proxy.  
Stiskněte OK.
- 8 Stiskněte .

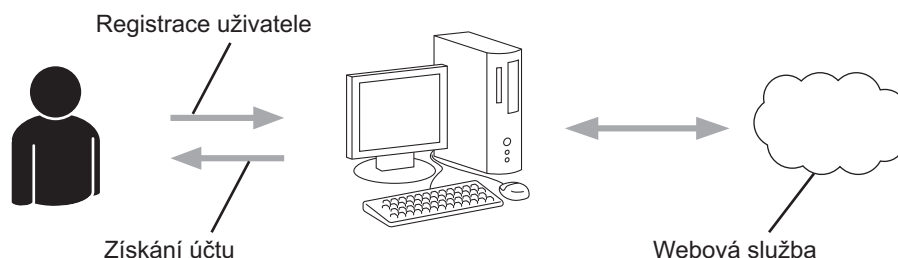
# Nastavení funkce Brother Web Connect

## Přehled krok za krokem

Nastavení nakonfigurujte pomocí následujícího postupu:

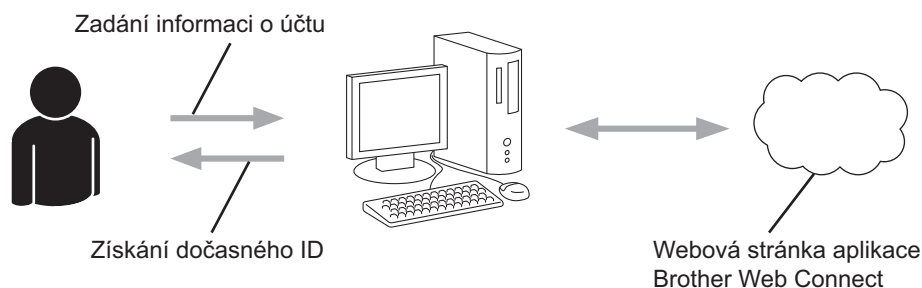
### Krok 1: Vytvořte si účet u požadované služby (viz str. 6).

Pomocí počítače vstupte na webové stránky služby a vytvořte si účet. (Pokud již máte účet, není třeba vytvářet další účet.)



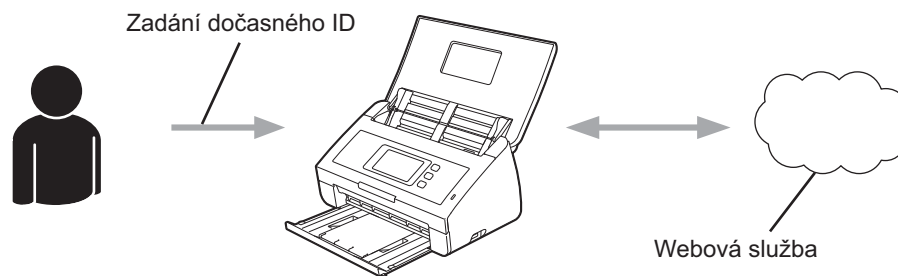
### Krok 2: Požádejte o přístup k funkci Brother Web Connect (viz str. 6).

Spuštěním přístupu k funkci Brother Web Connect pomocí počítače získáte dočasné ID.



### Krok 3: Zadejte (na zařízení) informace o účtu, které jsou potřebné pro přístup k požadované službě (viz str. 7).

Zadejte dočasné ID pro povolení služby na zařízení. Určete jméno účtu tak, jak byste chtěli, aby se zobrazovalo na zařízení, a zadejte PIN, pokud jej chcete používat.



Nyní je možné na zařízení službu používat.



## Jak vytvořit účet pro každou z požadovaných služeb

Aby bylo možné používat funkci Brother Web Connect pro přístup k on-line službě, musíte mít u příslušné on-line služby účet. Pokud ještě nemáte účet, použijte počítač pro přístup k webové stránce služby a vytvořte účet. Po vytvoření účtu se přihlaste a před použitím funkce Brother Web Connect použijte účet jednou pomocí počítače. V opačném případě zařízení nemusí být schopno přístupu ke službě pomocí funkce Brother Web Connect.

Pokud již máte účet, není třeba vytvářet další účet.


Pokračujte dalším postupem, *Jak požádat o přístup k funkci Brother Web Connect* ►► strana 6.

## Jak požádat o přístup k funkci Brother Web Connect

Aby bylo možné používat funkci Brother Web Connect pro přístup k on-line službám, musíte nejprve požádat o přístup k funkci Brother Web Connect pomocí počítače, ve kterém je nainstalován program Brother MFL-Pro Suite.

- 1 Zapněte počítač.
- 2 Přejděte na webovou stránku aplikace Brother Web Connect.

### ■ Windows®

Pokud jste již nainstalovali program MFL-Pro Suite, vyberte  / **Všechny programy** / **Brother** / **ADS-XXXXX** (kde XXXXX je název vašeho modelu) / **Brother Web Connect**.

Spustí se webový prohlížeč a otevře stránku aplikace.

## POZNÁMKA

Stránku aplikace můžete otevřít také přímo zadáním „<https://moi.bwc.brother.com/portal/>“ do panelu adres prohlížeče.

### ■ Macintosh

Pokud jste již nainstalovali program MFL-Pro Suite, poklepejte na **Macintosh HD** / **Applications** (Aplikace) / **Brother** / **Utilities** / **Brother Web Connect**.

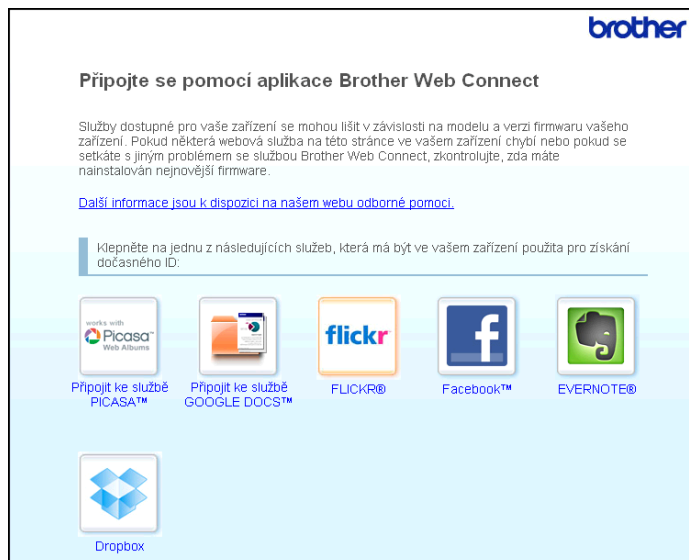
Spustí se webový prohlížeč a otevře stránku aplikace.

## POZNÁMKA

Stránku aplikace můžete otevřít přímo také následujícími způsoby:

- Z přiloženého instalačního disku DVD-ROM
  - 1 Vložte přiložený instalační disk DVD-ROM do jednotky DVD-ROM. Poklepejte na ikonu **Brother Support** (Podpora Brother).
  - 2 Klepněte na ikonu **Brother Web Connect**.
- Z webového prohlížeče  
Zadejte „<https://moi.bwc.brother.com/portal/>“ do panelu adres prohlížeče.

### 3 Vyberte požadovanou službu.



- 4 Postupujte podle pokynů na obrazovce a požádejte o přístup. Po dokončení se zobrazí vaše dočasné ID. Toto dočasné ID je vyžadováno při registraci účtů na zařízení, takže si ID poznamenejte. Dočasné ID je platné po dobu 24 hodin.



- 5 Zavřete webový prohlížeč. Pokračujte dalším postupem, *Jak registrovat a odstraňovat účty v zařízení* >> strana 7.

## Jak registrovat a odstraňovat účty v zařízení

Zadejte informace o účtu a nakonfigurujte zařízení tak, aby mělo přístup ke službě:


### Registrace účtu

- 1 Před registrací účtu zkontrolujte, zda je na ovládacím panelu zařízení nastaven správný čas a datum. Pokyny pro nastavení správného času a data viz Stručný návod k obsluze dodaný se zařízením.
- 2 Rychlým přetažením doleva nebo doprava anebo stiskem tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte Sken 2.

- 3 Stiskněte `na web`.  
Na displeji LCD zařízení se zobrazí informace týkající se připojení k Internetu. Přečtěte si tyto informace a stiskněte `OK`.
- 4 Budete dotázáni, zda chcete tyto informace v budoucnu znovu zobrazit.  
Stiskněte `Ano` nebo `Ne`.
- 5 Vyberte požadovanou službu.
- 6 Pokud se zobrazí informace o funkci Brother Web Connect, stiskněte `OK`.
- 7 Stiskněte `Registrovat/odstranit ucet`.
- 8 Stiskněte `Registrovat ucet`.
- 9 Zobrazí se zpráva s výzvou k zadání dočasného ID, které jste obdrželi, když jste požádali o přístup k funkci Brother Web Connect.  
Stiskněte `OK`.
- 10 Zadejte dočasné ID.  
Stiskněte `OK`.

## POZNÁMKA

Na LCD displeji se zobrazí chybová zpráva, pokud se informace, které jste zadali, neshodují s dočasným ID, které jste obdrželi, když jste požádali o přístup, nebo když platnost dočasného ID vypršela. Zadejte dočasné ID správně nebo požádejte o přístup znovu, čímž získáte nové dočasné ID (viz *Jak požádat o přístup k funkci Brother Web Connect* >> strana 6).

- 11 Zobrazí se zpráva s výzvou k zadání takového jména účtu, které chcete, aby se zobrazovalo na displeji LCD.  
Stiskněte `OK`.
- 12 Zadejte jméno pomocí tlačítek na displeji LCD.  
Stiskněte `OK`.
- 13 Provedte jeden z následujících postupů:
  - Chcete-li nastavit PIN pro účet, stiskněte `Ano`. Zadejte čtyřmístné číslo a stiskněte `OK`. (PIN zabraňuje neoprávněnému přístupu k účtu.)
  - Pokud nechcete nastavit PIN, stiskněte `Ne`.
- 14 Budete dotázáni, zda chcete zaregistrovat informace o účtu, které jste zadali.
  - Stiskněte `Ano` pro registraci.
  - Stiskněte `Ne` pro opětovné zadání informací. Přejděte zpět ke kroku 10.
- 15 Registrace účtu je dokončena.  
Stiskněte `OK`.
- 16 Stiskněte .

## POZNÁMKA


---

Na zařízení lze zaregistrovat až 10 účtů.

---

1

### Odstranění účtu

- 1 Rychlým přetažením doleva nebo doprava anebo stiskem tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte Sken 2.
- 2 Stiskněte `na web`.  
Na displeji LCD zařízení se zobrazí informace týkající se připojení k Internetu. Přečtěte si tyto informace a stiskněte `OK`.
- 3 Budete dotázáni, zda chcete tyto informace v budoucnu znovu zobrazit.  
Stiskněte `Ano` nebo `Ne`.
- 4 Vyberte požadovanou službu.
- 5 Stiskněte `Registrovat/odstranit ucet`.
- 6 Stiskněte `Odstranit ucet`.
- 7 Stiskněte účty, které chcete odstranit. Vybrané účty budou označeny zaškrtnutím.
- 8 Stiskněte `OK`.
- 9 Budete vyzváni k potvrzení vašich voleb.  
Stiskněte `Ano` pro odstranění.
- 10 Odstranění účtu je dokončeno.  
Stiskněte `OK`.
- 11 Stiskněte .

## Skenování a ukládání dokumentů

Naskenované fotografie a obrázky lze ukládat přímo do služby bez použití počítače. Podrobnosti o službách a podporovaných funkcích viz *Dostupné služby* >> strana 1.

### Postup pro skenování a ukládání dokumentů

---

- 1 Vložte dokument.
- 2 Rychlým přetažením doleva nebo doprava anebo stiskem tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte *Sken 2*.
- 3 Stiskněte *na web*.  
Na displeji LCD zařízení se zobrazí informace týkající se připojení k Internetu. Přečtěte si tyto informace a stiskněte *OK*.
- 4 Budete dotázáni, zda chcete tyto informace v budoucnu znovu zobrazit.  
Stiskněte *Ano* nebo *Ne*.
- 5 Vyberte požadovanou službu.
- 6 Přejeďte prstem nahoru nebo dolů nebo stisknutím ▲ nebo ▼ zobrazte název vašeho účtu a stiskněte jej.
- 7 Pokud se zobrazí okno pro zadání PIN, zadejte čtyřmístný PIN a stiskněte *OK*.
- 8 Pokud se zobrazí okno, které vás vyzve k zadání formátu souboru obrázku, který chcete uložit, vyberte požadovaný formát souboru.

### POZNÁMKA

---

Při skenování a ukládání souborů JPEG není k dispozici černobílé skenování a každá stránka je uložena jako samostatný soubor.

---

- 9 Zobrazí se okno nastavení skenování. Proveďte jeden z následujících postupů:
  - Chcete-li změnit nastavení skenování, viz *Jak měnit nastavení skenování* >> strana 11. Po změně nastavení skenování přejděte ke kroku 10.
  - Pokud nechcete měnit žádná nastavení, stiskněte *OK*.
- 10 Stiskněte *OK*.  
Zařízení naskenuje dokument a začne ukládání.

### POZNÁMKA

---

- Uložené obrázky jsou uloženy v albu s názvem „From\_BrotherDevice“.
  - Informace týkající se omezení, jako je velikost nebo počet snímků, které lze uložit, naleznete na webových stránkách příslušných služeb.
-

## Jak měnit nastavení skenování

---

Před skenováním dokumentů, které chcete uložit, se zobrazí okno nastavení skenování (viz krok 9 na str. 10):

### Typ skenování

- 1 Stiskněte **Typ skenování**.
- 2 Vyberte **Barva, Seda nebo C/B**.
- 3 Pokud nechcete měnit žádná jiná nastavení, stiskněte **OK**.

### POZNÁMKA

---

Při skenování a ukládání souborů JPEG není k dispozici černobílé skenování a každá stránka je uložena jako samostatný soubor.

---

### Rozlišení

- 1 Stiskněte **Rozlišení**.
- 2 Vyberte **150 dpi, 200 dpi, 300 dpi nebo 600 dpi**.
- 3 Pokud nechcete měnit žádná jiná nastavení, stiskněte **OK**.

### Velikost dokumentu

- 1 Stiskněte **Velik. dokumentu**.
- 2 Vyberte **A4, Letter, Legal, B5, A5, B6, A6 nebo Vizitka**.
- 3 Pokud nechcete měnit žádná jiná nastavení, stiskněte **OK**.

### Velikost souboru

- 1 Stiskněte **Vel. souboru**.
- 2 Vyberte **Mala, Střední nebo Velka**.
- 3 Pokud nechcete měnit žádná jiná nastavení, stiskněte **OK**.

### Oboustranné skenování

- 1 Stiskněte **2stranne skenování**.
- 2 Vyberte **Na sirku, Na vysku nebo Vypnuto**.
- 3 Pokud nechcete měnit žádná jiná nastavení, stiskněte **OK**.

## **POZNÁMKA**

---


Výchozí nastavení oboustranného skenování je Na sírku.

---

## Přidávání zástupců Web Connect

Nastavení následujících služeb může být zahrnuto v zástupci Web Connect:

- PICASA Web Albums™
- GOOGLE DOCS™
- FLICKR®
- Facebook™
- EVERNOTE®
- Dropbox

- 1 Stiskněte *Zastupci*.
- 2 Stiskněte tlačítko , pro které jste ještě nepřidali zástupce.
- 3 Stiskněte *Sken do webu*.
- 4 Zobrazí se informace týkající se připojení k Internetu. Přečtěte informace a potvrďte je stisknutím tlačítka *OK*.
- 5 Rychlým přetažením nahoru nebo dolů nebo stiskem tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte dostupné služby a potom stiskněte požadovanou službu.
- 6 Stiskněte váš účet.  
Pokud účet vyžaduje PIN, zadejte PIN pro účet pomocí klávesnice na dotykovém displeji.  
Stiskněte *OK*.
- 7 Přečtěte si a potvrďte zobrazený seznam funkcí, které jste vybrali, a potom stiskněte *OK*.
- 8 Stisknutím tlačítka *OK* uložte zástupce.

### POZNÁMKA

Název zástupce bude přiřazen automaticky. Chcete-li měnit názvy zástupců, viz *Jak upravovat názvy zástupců* >> strana 13.

## Jak měnit zástupce


Zástupce Web Connect nelze měnit. Místo toho odstraňte zástupce (viz *Jak odstraňovat zástupce* >> strana 14) a vytvořte nového zástupce (viz *Přidávání zástupců Web Connect* >> strana 13).

## Jak upravovat názvy zástupců

- 1 Stiskněte *Zastupci*.




## Nastavení zástupce

- 2 Stiskněte .
- 3 Stiskněte zástupce, kterého chcete změnit nebo odstranit.
- 4 Stiskněte `Upravy názvu zástupce`.
- 5 Na LCD displeji se zobrazí programová klávesnice. Zadejte nový název zástupce a potom stiskněte tlačítko `OK`.

## Jak odstraňovat zástupce

---

- 1 Stiskněte `Zastupci`.
- 2 Stiskněte .
- 3 Stiskněte zástupce, kterého chcete změnit nebo odstranit.
- 4 Stiskněte `Vymaz`.
- 5 Na LCD displeji se zobrazí název zástupce, kterého chcete odstranit. Stiskněte `Ano`.

## Jak vyvolat zástupce

---

Nastavení zástupce jsou uvedena na obrazovce zástupce. Chcete-li vyvolat některého zástupce, stiskněte název zástupce.

## Chybové zprávy

Stejně jako u jakéhokoli jiného složitého kancelářského produktu může docházet k chybám. Pokud dojde k chybě, zařízení zobrazí chybovou zprávu. Nejběžnější chybové zprávy jsou uvedeny níže.

Většinu chyb můžete opravit sami. Pokud potřebujete další pomoc, centrum podpory Brother Solutions Center nabízí nejnovější často kladené dotazy a tipy pro odstraňování problémů.

Nahlédněte na webové stránky <http://solutions.brother.com/>.

Chybová zpráva	Příčina	Akce
Připojení k síti se nezdarilo. Overte, zda je připojení k síti dobré.	Zařízení není připojeno k síti.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Zkontrolujte, zda je síťový kabel správně zapojen.</li> <li>■ Pokud bylo tlačítko na web stisknuto brzy poté, co bylo zařízení zapnuto, síťové připojení ještě nemusí být navázáno. Vyčkejte a zkuste to znovu.</li> </ul>
Připojení k serveru selhalo. Zkontrolujte síťová nast.	Nastavení sítě nebo serveru jsou nesprávná. Došlo ke problému se sítí nebo serverem.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Ujistěte se, že jsou nastavení sítě správná, nebo počkejte a zkuste to později znovu.</li> <li>■ Pokud bylo tlačítko na web stisknuto brzy poté, co bylo zařízení zapnuto, síťové připojení ještě nemusí být navázáno. Vyčkejte a zkuste to znovu.</li> </ul>
Připojení k serveru selhalo. Nesprávný datum a čas.	Nastavení data a času jsou nesprávná.	Nastavte správné datum a čas. Pamatujte, že v případě, že byl kabel napájení zařízení odpojen déle než 60 hodin, mohou být nastavení data a času nesprávná.
Overení je neplatné. Znovu vystavte dočasné ID a znovu zaregistrujte účet.	Platnost informací o ověření zařízení (potřebných pro přístup ke službě) vypršela nebo jsou tyto informace neplatné.	Znovu požádejte o přístup k funkci Brother Web Connect pro získání nového dočasného ID. Potom použijte toto nové ID pro registraci účtu na zařízení (viz <i>Jak požádat o přístup k funkci Brother Web Connect</i> >> strana 6 a <i>Jak registrovat a odstraňovat účty v zařízení</i> >> strana 7).

## Odstraňování problémů

Chybová zpráva	Příčina	Akce
Uložení se nezdarilo. Nepodporovaný soubor nebo poškozená data. Overtete data souboru.	Došlo k jednomu z následujících problémů se souborem, který se pokoušíte uložit: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Soubor překračuje limit služby týkající se počtu pixelů, velikosti souboru apod.</li> <li>■ Typ souboru není podporován.</li> <li>■ Soubor je poškozen.</li> </ul>	Soubor nelze použít.
Služba dočasne není k dispozici. Opakujte akci později.	Došlo k problému se službou, služba je v současné době nedostupná.	Vyčkejte a zkuste to znovu. Pokuste se o přístup ke službě z počítače, abyste zjistili, zda je služba k dispozici, nebo ne.
Nesprávný kód PIN. Zadejte PIN správně.	PIN registrovaný v zařízení je nesprávný. PIN je čtyřmístné číslo, které bylo zadáno při registraci účtu na zařízení.	Zadejte správný PIN.
Nesprávně nebo neplatné ID. Nebo se toto dočasné ID již používá. Zadejte správně nebo znovu vystavte dočasné ID. Dočasné ID je platné po dobu 24 hodin od vystavení.	Dočasné ID, které bylo zadáno, je nesprávné.	Zadejte správné dočasné ID.
	Platnost dočasného ID, které bylo zadáno, již vypršela. Dočasné ID je platné po dobu 24 hodin.	Znovu požádejte o přístup k funkci Brother Web Connect pro získání nového dočasného ID. Potom použijte toto nové ID pro registraci účtu na zařízení (viz <i>Jak požádat o přístup k funkci Brother Web Connect</i> >> strana 6 a <i>Jak registrovat a odstraňovat účty v zařízení</i> >> strana 7).
Zobrazovaný název byl již zaregistrován. Zadejte jiný zobrazovaný název.	Název zadaný jako zobrazovaný název je již registrován.	Zadejte jiný zobrazovaný název.
Bylo dosaženo maximálního množství účtů. Opakujte akci po odstranění nepotřebných účtů.	Bylo dosaženo maximálního počtu účtů (10) pro registraci.	Odstraňte nepotřebné účty a zkuste to znovu.
Účet je neplatný. Po odstranění tohoto zástupce účet zaregistrujte a vytvořte znovu jeho zástupce.	Zástupce nelze použít, protože účet byl odstraněn po zaregistrování zástupce.	Odstraňte zástupce a potom znovu zaregistrujte účet a zástupce.

**brother**<sup>®</sup>

**Navštivte naše internetové stránky  
<http://www.brother.com/>**



[www.brotherearth.com](http://www.brotherearth.com)