

Web Connect vejledning



Omfattede modeller

Denne brugsanvisning gælder for følgende modeller:

ADS-2500W og ADS-2600W

Definitioner af bemærkninger

Vi bruger følgende ikon gennem hele brugsanvisningen:

BEMÆRK	Bemærkninger fortæller, hvordan du skal reagere i en given situation, eller giver tip om, hvordan funktionen virker sammen med andre funktioner.
---------------	--

Varemærker

Brother-logoet er et registreret varemærke tilhørende Brother Industries, Ltd.

Brother er et varemærke tilhørende Brother Industries, Ltd.

FLICKR er et registreret varemærke tilhørende Yahoo! Inc.

GOOGLE DOCS, PICASA og PICASA Web Albums er varemærker tilhørende Google, Inc. Brug af disse varemærker er underkastet tilladelser fra Google.

Windows er et registreret varemærke tilhørende Microsoft Corporation i USA og andre lande.

Macintosh er et varemærke tilhørende Apple Inc., der er registreret i USA og andre lande.

Virksomhederne, hvis software er nævnt ved navn i denne vejledning, har hver især en softwarelicensaftale, der gælder for deres egne programmer.

Alle varebetegnelser og produktnavne fra virksomheder, der vises på Brother-produkter, relaterede dokumenter og andet materiale, er alle varemærker eller registrerede varemærker tilhørende de respektive selskaber.

VIGTIG BEMÆRKNING

- Gå til Brother Solutions Center på adressen <http://solutions.brother.com/>, og klik på Manualer på siden med din model for at hente andre brugsanvisninger.
- Ikke alle modeller er tilgængelige i alle lande.

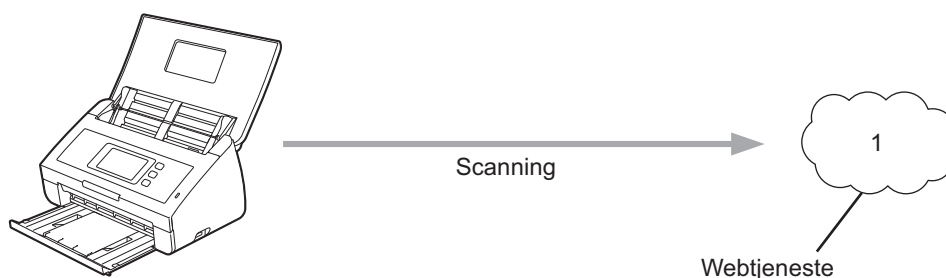
©2012 Brother Industries, Ltd. Alle rettigheder forbeholdes.

Indholdsfortegnelse

1	Indledning	1
	Brother Web Connect-funktion	1
	Tilgængelige tjenester	1
	Betingelser for brug af Brother Web Connect	3
	Tjenestekonto	3
	Internetforbindelse	3
	Installation af MFL-Pro Suite	3
	Proxyserverindstillinger	3
	Opsætning af Brother Web Connect	5
	Trinvis oversigt	5
	Sådan oprettes en konto for hver af de ønskede tjenester	6
	Sådan anmoder du om adgang til Brother Web Connect	6
	Sådan registrerer og sletter du konti på maskinen	7
2	Overførsel	10
	Scanning og overførsel af dokumenter	10
	Sådan scannes og overføres dokumenter	10
	Sådan ændres scanningsindstillinger	11
3	Genvejsindstillinger	13
	Tilføjelse af Web Connect-genveje	13
	Sådan ændres genveje	13
	Sådan redigeres genvejsnavne	14
	Sådan slettes genveje	14
	Sådan indlæses genveje igen	14
A	Fejlfinding	15
	Fejlmeddelelser	15

Brother Web Connect-funktion

Visse websteder tilbyder tjenester, der giver brugere mulighed for at overføre og få vist billeder og filer på webstedet. Brother-maskinen kan scanne billeder og overføre dem til disse tjenester.



1 Fotos og dokumenter

Tilgængelige tjenester

Du kan få adgang til følgende tjenester fra Brother-maskinen:

■ PICASA Web Albums™

PICASA Web Albums™ er en online fotodelingstjeneste. Du kan overføre billeder, organisere dem i album og dele dem med andre brugere.

Webadresse: <http://picasaweb.google.com/>

■ GOOGLE DOCS™

GOOGLE DOCS™ er en online redigerings- og delingstjeneste til dokumenter.

Webadresse: <http://docs.google.com/>

■ FLICKR®

FLICKR® er en online fotodelingstjeneste. Du kan overføre billeder, organisere dem i album og dele dem med andre brugere.

Webadresse: <http://www.flickr.com/>

■ Facebook™

Facebook™ er en social netværkstjeneste, hvor du også kan overføre billeder og dele dem med andre brugere.

Webadresse: <http://www.facebook.com/>

■ EVERNOTE®

EVERNOTE® er en online fillagrings- og administrationstjeneste.

Webadresse: <http://www.evernote.com/>

■ Dropbox

Dropbox er en online fillagrings-, delings- og filsynkroniseringstjeneste.

Webadresse: <http://www.dropbox.com/>

Hvis du vil læse mere om disse tjenester, kan du gå ind på webstedet for den respektive tjeneste.

Følgende tabel viser, hvilke typer filer du kan bruge med hver Brother Web Connect-funktion:

Tilgængelige tjenester	PICASA Web Albums™	GOOGLE DOCS™	FLICKR®	Facebook™	EVERNOTE®	Dropbox
Overfør scannede billeder	JPEG	PDF	JPEG	JPEG	JPEG, PDF	JPEG, PDF

Betingelser for brug af Brother Web Connect

Tjenestekonto

For at bruge Brother Web Connect skal du have en konto hos den ønskede tjeneste. Hvis du ikke allerede har en konto, kan du gå ind på tjenestewebsstedet fra en computer og oprette en konto.

Internetforbindelse

For at bruge Brother Web Connect skal Brother-maskinen være tilsluttet et netværk, som har adgang til internettet, enten via en kabelbaseret eller trådløs forbindelse. Se Hurtig installationsvejledning vedrørende korrekt tilslutning og konfiguration af maskinen.

Ved netværksopsætning med en proxyserver skal maskinen også konfigureres til at bruge en proxyserver (se *Proxyserverindstillinger* ►► side 3).

BEMÆRK

En proxyserver er en computer, der fungerer som et mellemed mellem brugernes computere og internettet, hvor computerne ikke har direkte adgang til internettet.


Installation af MFL-Pro Suite

Den første installation af Brother Web Connect kræver en computer med adgang til internettet, hvor Brother MFL-Pro Suite er installeret. Følg trinene i Hurtig installationsvejledning for at installere MFL-Pro Suite (fra den medfølgende installations-dvd-rom) og konfigurere maskinen, så den kan scanne via dit kabelbaserede eller trådløse netværk.


Proxyserverindstillinger

Hvis netværket anvender en proxyserver, skal følgende proxyserveroplysninger konfigureres på maskinen:

- Proxyserveradresse
- Portnummer
- Brugernavn
- Adgangskode

- 1 Tryk på .
- 2 Tryk på *Netværk*.
- 3 Tryk på *Indstillinger for webforbindelse*.
- 4 Tryk på *Proxyindst.*
- 5 Tryk på *Proxyforbindelse*.
- 6 Tryk på *Til*.

Indledning

- 7 Tryk på den indstilling, du vil angive, og indtast derefter proxyserveroplysningerne.
Tryk på OK.
- 8 Tryk på .

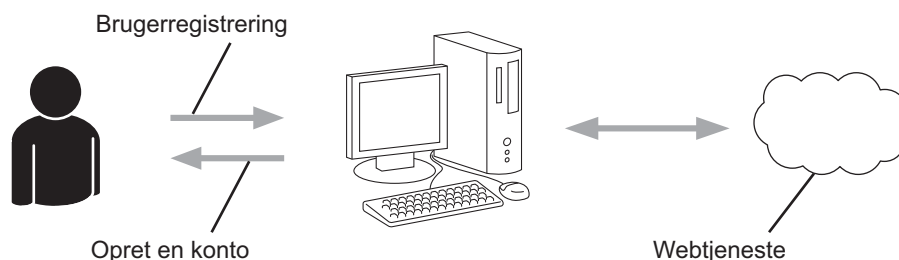
Opsætning af Brother Web Connect

Trinvis oversigt

Konfigurer indstillingerne ved at bruge følgende fremgangsmåde:

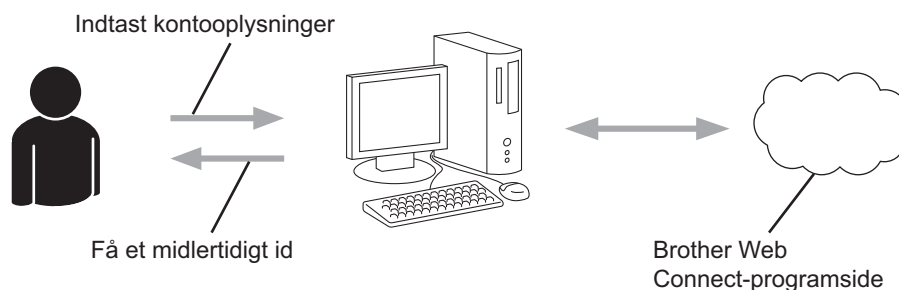
Trin 1: Opret en konto hos den ønskede tjeneste (se side 6).

Gå ind på tjenestewebsstedet fra en computer, og opret en konto. (Hvis du allerede har en konto, behøver du ikke oprette en ny konto).



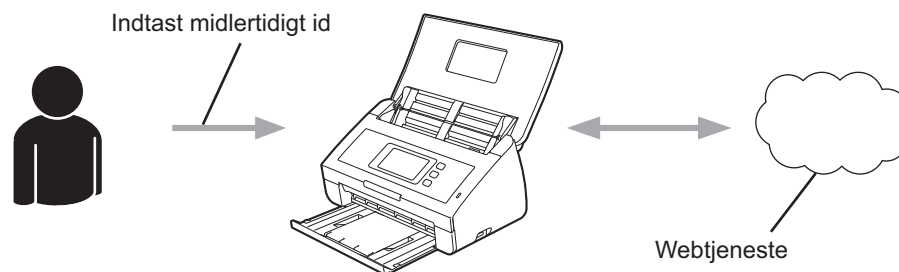
Trin 2: Anmod om adgang til Brother Web Connect (se side 6).

Start Brother Web Connect-adgang fra en computer, og få et midlertidigt id.



Trin 3: Registrer de nødvendige kontooplysninger på maskinen for at få adgang til de ønskede tjenester (se side 7).

Indtast det midlertidige id for at aktivere tjenesten på maskinen. Angiv kontonavnet, sådan som det skal vises på maskinen, og indtast en PIN-kode, hvis du vil bruge en.



Maskinen kan nu bruge tjenesten.

Sådan oprettes en konto for hver af de ønskede tjenester

For at bruge Brother Web Connect til at få adgang til en online tjeneste skal du have en konto hos den pågældende online tjeneste. Hvis du ikke allerede har en konto, kan du gå ind på tjenestewebsstedet fra en computer og oprette en konto. Når du har oprettet en konto, skal du logge på og bruge kontoen en enkelt gang med en computer, før du kan bruge Brother Web Connect-funktionen. Ellers kan du muligvis ikke få adgang til tjenesten vha. Brother Web Connect.

Hvis du allerede har en konto, behøver du ikke oprette en ny konto.


Fortsæt med den næste fremgangsmåde, *Sådan anmoder du om adgang til Brother Web Connect* >> side 6.

Sådan anmoder du om adgang til Brother Web Connect

For at bruge Brother Web Connect til at få adgang til online tjenester skal du først anmode om adgang til Brother Web Connect fra en computer, hvor Brother MFL-Pro Suite er installeret.

- 1 Tænd computeren.
- 2 Gå ind på websiden for Brother Web Connect-programmet.

■ Windows®

Hvis MFL-Pro Suite allerede er installeret, skal du vælge  / **Alle programmer** / **Brother** / **ADS-XXXXX** (hvor XXXXX er navnet på din model) / **Brother Web Connect**.

Webbrowseren åbnes og opretter adgang til programsiden.

BEMÆRK

Du kan også få adgang til siden direkte ved at indtaste "<https://moi.bwc.brother.com/portal/>" i adresselinjen i webbrowseren.

■ Macintosh

Hvis MFL-Pro Suite allerede er installeret, skal du dobbeltklikke på **Macintosh HD** / **Programmer** / **Brother** / **Utilities** / **Brother Web Connect**.

Webbrowseren åbnes og opretter adgang til programsiden.

BEMÆRK

Du kan også få direkte adgang til siden på følgende måder:

- Fra den medfølgende installations-dvd-rom
 - 1 Sæt den medfølgende installations-dvd-rom i dvd-rom-drevet. Dobbeltklik på **Brother support**-ikonet.
 - 2 Klik på **Brother Web Connect**-ikonet.
- Fra en webbrowser

Indtast "<https://moi.bwc.brother.com/portal/>" i adresselinjen i webbrowseren.

3 Vælg den ønskede tjeneste.



4 Følg vejledningen på skærmen, og anmod om adgang. Når registreringen er gennemført, vises dit midlertidige id. Du skal bruge dette midlertidige id, når du registrerer konti på maskinen, så skriv id'et ned. Det midlertidige id er gyldigt i 24 timer.



5 Luk webbrowseren. Fortsæt med den næste fremgangsmåde, *Sådan registrerer og sletter du konti på maskinen* >> side 7.

Sådan registrerer og sletter du konti på maskinen

Indtast kontooplysningerne, og konfigurer maskinen, så den kan oprette adgang til tjenesten:


Registrer en konto

- 1 Før du registrerer en konto, skal du kontrollere, at klokkeslæt og dato er indstillet korrekt på maskinens kontrolpanel. Se Hurtig installationsvejledning, der følger med maskinen, for at få oplysninger om korrekt indstilling af klokkeslæt og dato.
- 2 Bladr til venstre eller højre, eller tryk på ◀ eller ▶ for at få vist Scan 2.

- 3 Tryk på `til web`.
Oplysninger om internetforbindelsen vises på maskinens display. Læs oplysningerne, og tryk på `OK`.
- 4 Du vil blive spurgt, om disse oplysninger skal vises igen fremover.
Tryk på `Ja` eller `Nej`.
- 5 Vælg den ønskede tjeneste.
- 6 Hvis der vises oplysninger om Brother Web Connect, skal du trykke på `OK`.
- 7 Tryk på `Registrer/Slet konto`.
- 8 Tryk på `Registrer konto`.
- 9 Der vises en meddelelse, der beder dig om at indtaste det midlertidige id, du modtog, da du anmodede om adgang til Brother Web Connect.
Tryk på `OK`.
- 10 Indtast det midlertidige id.
Tryk på `OK`.

BEMÆRK

Der vises en fejlmeddelelse på displayet, hvis de oplysninger, du har indtastet, ikke stemmer overens med det midlertidige id, du modtog, da du anmodede om adgang, eller hvis det midlertidige id er udløbet. Indtast enten det midlertidige id korrekt, eller anmod om adgang igen, og få et nyt, midlertidigt id (se *Sådan anmoder du om adgang til Brother Web Connect* >> side 6).


- 11 Der vises en meddelelse, der beder dig om at indtaste et navn til kontoen, sådan som det skal vises på displayet.
Tryk på `OK`.
- 12 Indtast navnet ved hjælp af knapperne på displayet.
Tryk på `OK`.
- 13 Følg en af nedenstående fremgangsmåder:
 - Tryk på `Ja` for at indstille en PIN-kode for kontoen. Indtast et firecifret tal, og tryk på `OK`. (En PIN-kode forhindrer uautoriseret adgang til kontoen).
 - Tryk på `Nej`, hvis du ikke vil indstille en PIN-kode.
- 14 Du vil blive spurgt, om du vil registrere de kontooplysninger, du har indtastet.
 - Tryk på `Ja` for at registrere dem.
 - Tryk på `Nej` for at indtaste oplysningerne igen. Gå tilbage til trin 10.
- 15 Kontoen er blevet registreret.
Tryk på `OK`.
- 16 Tryk på .

BEMÆRK

Der kan registreres op til 10 konti på maskinen.

1

Slet en konto

- 1 Bladr til venstre eller højre, eller tryk på ◀ eller ▶ for at få vist `Scan 2`.
- 2 Tryk på `til web`.
Oplysninger om internetforbindelsen vises på maskinens display. Læs oplysningerne, og tryk på `OK`.
- 3 Du vil blive spurgt, om disse oplysninger skal vises igen fremover.
Tryk på `Ja` eller `Nej`.
- 4 Vælg den ønskede tjeneste.
- 5 Tryk på `Registrer/Slet konto`.
- 6 Tryk på `Slet konto`.
- 7 Tryk på de konti, du vil slette. De valgte konti markeres med flueben.
- 8 Tryk på `OK`.
- 9 Du vil blive bedt om at bekræfte dine valg.
Tryk på `Ja` for at slette.
- 10 Kontiene er blevet slettet.
Tryk på `OK`.
- 11 Tryk på .

Scanning og overførsel af dokumenter

Scannede fotos og billeder kan overføres direkte til en tjeneste uden brug af en computer.

Se *Tilgængelige tjenester* >> side 1 for at få flere oplysninger om tjenester og understøttede funktioner.

Sådan scannes og overføres dokumenter

- 1 Indlæs dit dokument.
- 2 Bladr til venstre eller højre, eller tryk på ◀ eller ▶ for at få vist Scan 2.
- 3 Tryk på til web.
Oplysninger om internetforbindelsen vises på maskinens display. Læs oplysningerne, og tryk på OK.
- 4 Du vil blive spurgt, om disse oplysninger skal vises igen fremover.
Tryk på Ja eller Nej.
- 5 Vælg den ønskede tjeneste.
- 6 Bladr op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at få vist dit kontonavn, og tryk på det.
- 7 Hvis skærmen til indtastning af PIN-kode vises, skal du indtaste den firecifrede PIN-kode og trykke på OK.
- 8 Hvis der vises en skærm, der beder dig om at angive filformatet på det billede, der skal overføres, skal du vælge det ønskede filformat.

BEMÆRK

Ved scanning og overførsel af JPEG-filer kan der ikke vælges sort-hvid scanning, og hver side scannes som en separat fil.

- 9 Skærmen med scanningsindstillinger vises. Følg en af nedenstående fremgangsmåder:
 - Se *Sådan ændres scanningsindstillinger* >> side 11 vedrørende ændring af scanningsindstillinger.
Når du har ændret scanningsindstillingerne, skal du gå til trin 10.
 - Hvis du ikke vil ændre indstillinger, skal du trykke på OK.
- 10 Tryk på OK.
Maskinen scanner dokumentet og begynder at overføre det.

BEMÆRK

- Overførte billeder gemmes i et album, der hedder "From_BrotherDevice".
 - Oplysninger om begrænsninger, f.eks. størrelsen eller antallet af billeder, der kan overføres, findes på webstedet for den pågældende tjeneste.
-

Sådan ændres scanningsindstillinger

Skærmen med scanningsindstillinger vises, før du scanner de dokumenter, du vil overføre (se trin 9 på side 10):

Scanningstype

- 1 Tryk på Scanningstype.
- 2 Vælg Farve, Grå eller S/H.
- 3 Tryk på OK, hvis du ikke vil ændre andre indstillinger.

BEMÆRK

Ved scanning og overførsel af JPEG-filer kan der ikke vælges sort-hvid scanning, og hver side scannes som en separat fil.

Opløsning

- 1 Tryk på Opløsning.
- 2 Vælg 150 dpi, 200 dpi, 300 dpi eller 600 dpi.
- 3 Tryk på OK, hvis du ikke vil ændre andre indstillinger.

Dokumentstørrelse

- 1 Tryk på Dokumentstørrels.
- 2 Vælg A4, Letter, Legal, B5, A5, B6, A6 eller Visitkort.
- 3 Tryk på OK, hvis du ikke vil ændre andre indstillinger.

Filstørrelse

- 1 Tryk på Filstr.
- 2 Vælg Lille, Medium eller Stor.
- 3 Tryk på OK, hvis du ikke vil ændre andre indstillinger.

2-sidet scanning

- 1 Tryk på 2-sidet scanning.
- 2 Vælg Lang kant, Kort kant eller Fra.
- 3 Tryk på OK, hvis du ikke vil ændre andre indstillinger.

Overførsel


BEMÆRK

Standardindstillingen for 2-sidet scanning er Lang kant.

Tilføjelse af Web Connect-genveje

Indstillingerne for følgende tjenester kan indsættes i en Web Connect-genvej:

- PICASA Web Albums™
- GOOGLE DOCS™
- FLICKR®
- Facebook™
- EVERNOTE®
- Dropbox

- 1 Tryk på **Genveje**.
- 2 Tryk på , når du ikke har tilføjet en genvej.
- 3 Tryk på **Scan til Web**.
- 4 Oplysninger vedrørende internetforbindelsen vises. Læs oplysningerne, og bekræft dem ved at trykke på **OK**.
- 5 Bladr op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at få vist de tilgængelige tjenester, og tryk derefter på den ønskede tjeneste.
- 6 Tryk på din konto.
Hvis kontoen kræver en PIN-kode, skal du indtaste PIN-koden for kontoen vha. tastaturet på touchscreen'en.
Tryk på **OK**.
- 7 Læs og kontroller den viste liste over de funktioner, du har valgt, og tryk derefter på **OK**.
- 8 Tryk på **OK** for at gemme genvejen.


BEMÆRK

Genvejsnavnet tildeles automatisk. Se *Sådan redigeres genvejsnavne* >> side 14 for at ændre genvejsnavne.


Sådan ændres genveje

Web Connect-genveje kan ikke ændres. Slet i stedet genvejen (se *Sådan slettes genveje* >> side 14), og opret en ny genvej (se *Tilføjelse af Web Connect-genveje* >> side 13).

Sådan redigeres genvejsnavne

- 1 Tryk på Genveje.
- 2 Tryk på .
- 3 Tryk på den genvej, du vil ændre eller slette.
- 4 Tryk på Rediger genvejsnavn.
- 5 Softwaretastaturet vises på displayet. Indtast et nyt genvejsnavn, og tryk derefter på OK.

Sådan slettes genveje

- 1 Tryk på Genveje.
- 2 Tryk på .
- 3 Tryk på den genvej, du vil ændre eller slette.
- 4 Tryk på Slet.
- 5 Displayet viser det genvejsnavn, du sletter. Tryk på Ja.

Sådan indlæses genveje igen

Genvejsindstillinger vises på genvejskærmen. Tryk på genvejsnavnet for at indlæse genvejen igen.

Fejlmeddelelser

Som med ethvert andet avanceret kontorprodukt kan der opstå fejl. Hvis der opstår en fejl, viser maskinen en fejlmeddelelse. De mest almindelige fejlmeddelelser er vist herunder.

De fleste fejl kan du rette selv. Hvis du har brug for yderligere hjælp, kan du finde de seneste hyppigt stillede spørgsmål og tip til fejlfinding i Brother Solutions Center.

Besøg os på <http://solutions.brother.com/>.

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Netværksforbindelse mislykkedes. Kontroller, at netværksforbindelsen er god.	Maskinen har ikke forbindelse til et netværk.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kontroller, at netværkskablet er sat korrekt i. ■ Hvis der blev trykket på knappen <i>til web</i>, kort tid efter at maskinen blev tændt, er der muligvis ikke etableret forbindelse til netværket endnu. Vent, og prøv igen.
Kunne ikke oprette forbindelse til server. Kontroller netværksindst.	Netværks- eller serverindstillingerne er ikke korrekte. Der er et problem med netværket eller serveren.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kontrollér, at netværksindstillingerne er korrekte, eller vent, og prøv igen senere. ■ Hvis der blev trykket på knappen <i>til web</i>, kort tid efter at maskinen blev tændt, er der muligvis ikke etableret forbindelse til netværket endnu. Vent, og prøv igen.
Kunne ikke oprette forbindelse til server. Forkert dato&tid.	Dato- og klokkeslætsindstillingerne er ikke korrekte.	Indstil datoen og klokkeslættet korrekt. Bemærk, at dato- og klokkeslætsindstillingerne kan blive forkerte, hvis strømkablet til maskinen har været taget ud i mere end 60 timer.
Godkendelse er ugyldig. Udsted midlertidigt ID og registrer konto igen.	Maskinens godkendelsesoplysninger (skal bruges til at få adgang til tjenesten) er udløbet eller ugyldige.	Anmod om adgang til Brother Web Connect igen for at få et nyt, midlertidigt id, og brug derefter det nye id til at registrere kontoen på maskinen (se <i>Sådan anmoder du om adgang til Brother Web Connect</i> >> side 6 og <i>Sådan registrerer og sletter du konti på maskinen</i> >> side 7).

Fejlfinding

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Overførsel mislykkedes. Filen understøttes ikke, eller data er beskadiget. Kontroller data i filen.	Der er et problem med den fil, du prøver at overføre, f.eks. et af følgende: <ul style="list-style-type: none"> ■ Filen overskrider tjenestens grænse for antal pixel, filstørrelse osv. ■ Filtypen understøttes ikke. ■ Filen er beskadiget. 	Filen kan ikke bruges.
Tjenesten er ikke tilgængelig i øjeblikket. Prøv igen senere.	Der er et problem med tjenesten, og den kan ikke bruges i øjeblikket.	Vent, og prøv igen. Prøv at oprette adgang til tjenesten fra en computer, for at kontrollere om tjenesten er tilgængelig eller ej.
Forkert PIN-kode. Indtast korrekt PIN-kode.	Den PIN-kode, der er registreret på maskinen, er ikke korrekt. PIN-koden er det firecifrede nummer, der blev indtastet, da kontoen blev registreret på maskinen.	Indtast den korrekte PIN-kode.
Forkert eller udløbet ID. Eller midlertidigt ID benyttes allerede. Indtast korrekt eller udstedt midlertidigt ID igen. Midlertidigt ID er gyldigt i 24 timer efter udstedelse.	Det midlertidige id, der blev indtastet, er ikke korrekt.	Indtast det korrekte midlertidige id.
	Det midlertidige id, der blev indtastet, er udløbet. Et midlertidigt id er gyldigt i 24 timer.	Anmod om adgang til Brother Web Connect igen, og få et nyt, midlertidigt id, og brug derefter det nye id til at registrere kontoen på maskinen (se <i>Sådan anmoder du om adgang til Brother Web Connect</i> >> side 6 og <i>Sådan registrerer og sletter du konti på maskinen</i> >> side 7).
Displaynavnet er allerede registreret. Indtast et andet displaynavn.	Det navn, der blev indtastet som displaynavn, er allerede registreret.	Indtast et andet displaynavn.
Det maksimale antal konti er nået. Prøv igen, når du har slettet unødvendige konti.	Det maksimale antal konti (10) er allerede registreret.	Slet unødvendige konti, og forsøg igen.
Konto ugyldig. Opret en konto og genvej igen efter sletning af denne genvej.	Genvejen kan ikke bruges, fordi kontoen blev slettet, efter at genvejen blev registreret.	Slet genvejen, og registrer derefter kontoen og genvejen igen.

brother[®]

Besøg os på internettet
<http://www.brother.com/>



www.brotherearth.com