

Guia "Web Connect"



Modelos aplicáveis

Este Manual do Utilizador aplica-se aos seguintes modelos:

ADS-2500W e ADS-2600W

Definições de notas

Ao longo deste Manual do Utilizador, é utilizado o seguinte ícone:

| | |
|-------------|---|
| NOTA | As Notas indicam o que fazer se ocorrerem determinadas situações ou oferecem sugestões sobre como a operação funciona em conjunto com outras funções. |
|-------------|---|

Marcas registadas

O logótipo Brother é uma marca registada da Brother Industries, Ltd.

Brother é uma marca comercial da Brother Industries, Ltd.

FLICKR é uma marca registada da Yahoo! Inc.

GOOGLE DOCS, Picasa e Picasa Web Albums são marcas comerciais da Google, Inc. A utilização destas marcas comerciais está sujeita às Permissões do Google.

Windows é uma marca registada da Microsoft Corporation nos Estados Unidos e noutros países.

Macintosh é uma marca comercial da Apple Inc., registada nos Estados Unidos e noutros países.

Cada empresa cujo software é mencionado neste manual possui um Contrato de Licença de Software específico que abrange os seus programas.

Quaisquer denominações comerciais e nomes de produtos que apareçam em produtos da Brother, documentos afins e quaisquer outros materiais são marcas comerciais ou marcas registadas das respectivas empresas.

NOTA IMPORTANTE

- Aceda ao Brother Solutions Center em <http://solutions.brother.com/> e clique em Manuais na página do seu modelo para descarregar os outros manuais.
- Nem todos os modelos estão disponíveis em todos os países.

©2012 Brother Industries, Ltd. Todos os direitos reservados.

Índice

| | | |
|----------|--|-----------|
| 1 | Introdução | 1 |
| | Função Brother Web Connect | 1 |
| | Serviços acessíveis | 1 |
| | Condições de utilização do Brother Web Connect | 3 |
| | Conta do serviço | 3 |
| | Ligação à Internet | 3 |
| | Instalação do MFL-Pro Suite | 3 |
| | Definições do servidor proxy | 3 |
| | Configurar o Brother Web Connect | 5 |
| | Descrição passo a passo | 5 |
| | Como criar uma conta para cada um dos serviços pretendidos | 6 |
| | Como solicitar acesso ao Brother Web Connect | 6 |
| | Como registar e eliminar contas no equipamento | 7 |
| 2 | Carregar | 10 |
| | Digitalizar e carregar documentos | 10 |
| | Como digitalizar e carregar documentos | 10 |
| | Como alterar definições de digitalização | 11 |
| 3 | Definições de atalhos | 13 |
| | Adicionar atalhos do Web Connect | 13 |
| | Como alterar atalhos | 13 |
| | Como editar nomes de atalhos | 13 |
| | Como eliminar atalhos | 14 |
| | Como reiniciar atalhos | 14 |
| A | Resolução de problemas | 15 |
| | Mensagens de erro | 15 |

Função Brother Web Connect

Determinados sítios web prestam serviços que permitem aos utilizadores carregar e visualizar imagens e ficheiros no sítio web. O equipamento Brother consegue digitalizar imagens e carregá-las para esses serviços.



1 Fotografias e documentos

Serviços acessíveis

É possível ter acesso aos seguintes serviços a partir do equipamento Brother:

■ Picasa Web Albums™

O Picasa Web Albums™ é um serviço de partilha de fotografias online. É possível carregar imagens, organizá-las em álbuns e partilhá-las com outros utilizadores.

URL: <http://picasaweb.google.com/>

■ Google Docs™

O Google Docs™ é um serviço de edição e partilha de documentos online.

URL: <http://docs.google.com/>

■ Flickr®

O Flickr® é um serviço de partilha de fotografias online. É possível carregar imagens, organizá-las em álbuns e partilhá-las com outros utilizadores.

URL: <http://www.flickr.com/>

■ Facebook™

O Facebook™ é um serviço de rede social que também permite carregar e partilhar imagens com outros utilizadores.

URL: <http://www.facebook.com/>

■ Evernote®

O Evernote® é um serviço de armazenamento e gestão de ficheiros online.

URL: <http://www.evernote.com/>

■ Dropbox

O Dropbox é um serviço de armazenamento, partilha e sincronização de ficheiros online.

URL: <http://www.dropbox.com/>

Para obter mais informações sobre qualquer um destes serviços, consulte o respectivo sítio web do serviço. A tabela que se segue descreve os tipos de ficheiros que podem ser utilizados com cada função do Brother Web Connect:

| Serviços acessíveis | PICASA Web Albums™ | GOOGLE DOCS™ | FLICKR® | Facebook™ | EVERNOTE® | Dropbox |
|--------------------------------|--------------------|--------------|---------|-----------|-----------|-----------|
| Carregar imagens digitalizadas | JPEG | PDF | JPEG | JPEG | JPEG, PDF | JPEG, PDF |

Condições de utilização do Brother Web Connect

Conta do serviço

Para poder utilizar o Brother Web Connect, tem de possuir uma conta do serviço pretendido. Se ainda não possuir uma conta, utilize um computador para aceder ao sítio web do serviço e criar uma conta.

Ligação à Internet

Para poder utilizar o Brother Web Connect, o equipamento Brother tem de estar ligado a uma rede com acesso à Internet através de uma ligação com ou sem fios. Consulte o Guia de Instalação Rápida para ligar e configurar o equipamento devidamente.

Para configurações de rede que utilizem um servidor proxy, o equipamento também tem de ser configurado para utilizar um servidor proxy (consulte *Definições do servidor proxy* ►► página 3).

NOTA

Um servidor proxy é um computador que serve como intermediário entre os computadores sem uma ligação directa à Internet, e a Internet.

Instalação do MFL-Pro Suite

A instalação inicial do Brother Web Connect requer um computador que tenha acesso à Internet e o Brother MFL-Pro Suite instalado. Siga os passos indicados no Guia de Instalação Rápida para instalar o MFL-Pro Suite (a partir do DVD-ROM de instalação fornecido) e configurar o equipamento de forma a poder digitalizar através da rede com ou sem fios.

Definições do servidor proxy

Se a rede utilizar um servidor proxy, é necessário configurar as seguintes informações do servidor proxy no equipamento:

- Endereço do servidor proxy
- Número de porta
- Nome de utilizador
- Palavra-passe

- 1 Prima .
- 2 Prima Rede.
- 3 Prima Definições de ligação à Web.
- 4 Prima Definições Proxy.
- 5 Prima Ligação Proxy.

Introdução

- 6 Prima **L**ig.
- 7 Prima a opção que pretende definir e, em seguida, introduza as informações do servidor proxy.
Prima **O**K.
- 8 Prima .

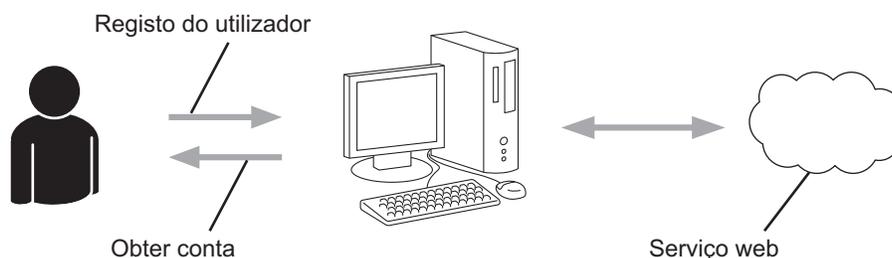
Configurar o Brother Web Connect

Descrição passo a passo

Configure as definições utilizando o seguinte procedimento:

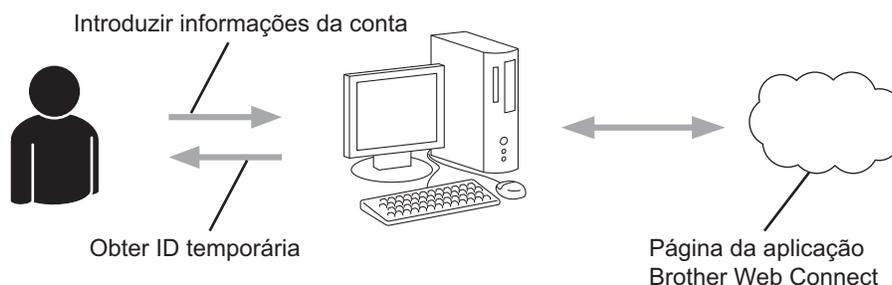
Passo 1: criar uma conta no serviço pretendido (consulte a página 6).

Aceda ao sítio web do serviço utilizando um computador e crie uma conta. (Se já possuir uma conta, não há necessidade de criar uma conta adicional.)



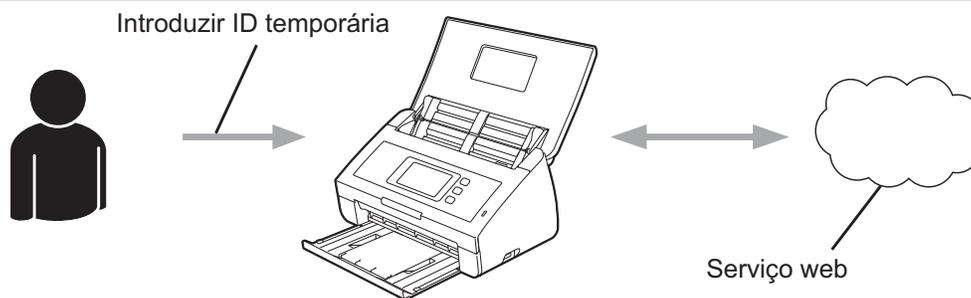
Passo 2: solicitar acesso ao Brother Web Connect (consulte a página 6).

Inicie o acesso ao Brother Web Connect utilizando um computador e obtenha uma ID temporária.



Passo 3: registar (no equipamento) as informações de conta necessárias para aceder aos serviços pretendidos (consulte a página 7).

Introduza a ID temporária para activar o serviço no equipamento. Especifique o nome de conta da forma que pretender que este seja apresentado no equipamento e introduza um PIN, caso pretenda utilizá-lo.



O equipamento está pronto a utilizar o serviço.

Como criar uma conta para cada um dos serviços pretendidos

Para poder utilizar o Brother Web Connect para aceder a um serviço online, tem de possuir uma conta nesse serviço. Se ainda não possuir uma conta, utilize um computador para aceder ao sítio web do serviço e criar uma conta. Depois de criar uma conta, inicie sessão e utilize uma vez a conta com um computador antes de utilizar a função Brother Web Connect. Se não o fizer, poderá não conseguir aceder ao serviço utilizando o Brother Web Connect.

Se já possuir uma conta, não há necessidade de criar uma conta adicional.

Continue com o procedimento seguinte, *Como solicitar acesso ao Brother Web Connect* >> página 6.

Como solicitar acesso ao Brother Web Connect

Para poder utilizar o Brother Web Connect para aceder a serviços online, primeiro tem de solicitar acesso ao Brother Web Connect utilizando um computador onde o Brother MFL-Pro Suite esteja instalado.

- 1 Ligue o computador.
- 2 Aceda à página web da aplicação Brother Web Connect.

■ Windows®

Se já tiver instalado o MFL-Pro Suite, seleccione  / **Todos os programas / Brother / ADS-XXXXX** (em que XXXXX é o nome do modelo) / **Brother Web Connect**.

O web browser irá iniciar e aceder à página da aplicação.

NOTA

Também pode aceder directamente à página introduzindo “<https://moi.bwc.brother.com/portal/>” na barra de endereços do web browser.

■ Macintosh

Se já tiver instalado o MFL-Pro Suite, clique duas vezes em **Macintosh HD / Aplicações / Brother / Utilities / Brother Web Connect**.

O web browser irá iniciar e aceder à página da aplicação.

NOTA

Também pode aceder directamente à página das seguintes formas:

- A partir do DVD-ROM de instalação fornecido
 - 1 Insira o DVD-ROM de instalação fornecido na unidade do DVD-ROM. Clique duas vezes no ícone **Assistência Brother**.
 - 2 Clique no ícone **Brother Web Connect**.
 - A partir do web browser
Introduza “<https://moi.bwc.brother.com/portal/>” na barra de endereços do web browser.
-

3 Seleccione o serviço pretendido.



4 Siga as instruções apresentadas no ecrã e solicite o acesso. Quando terminar, será apresentada a ID temporária. Esta ID temporária é necessária ao registar contas no equipamento, portanto tome nota da ID. A ID temporária é válida durante 24 horas.



5 Feche o web browser. Continue com o procedimento seguinte, *Como registar e eliminar contas no equipamento* >> página 7.

Como registar e eliminar contas no equipamento

Introduza as informações da conta e configure o equipamento para que este possa aceder ao serviço:

Registar uma conta

- 1 Antes de registar uma conta, confirme se estão definidas a data e hora correctas no painel de controlo do equipamento. Consulte o Guia de Instalação Rápida fornecido com o equipamento para obter instruções sobre como definir a hora e a data correctas.
- 2 Deslize para a esquerda ou para a direita, ou prima ◀ ou ▶, para visualizar Digitalizar 2.

- 3 Prima para Web.
As informações relativas à ligação à Internet são apresentadas no LCD do equipamento. Leia as informações e prima OK.
- 4 Ser-lhe-á perguntado se pretende que estas informações sejam novamente apresentadas no futuro. Prima Sim ou Não.
- 5 Seleccione o serviço pretendido.
- 6 Se forem apresentadas informações relativas ao Brother Web Connect, prima OK.
- 7 Prima Registrar/apagar conta.
- 8 Prima Registrar conta.
- 9 É apresentada uma mensagem a solicitar que introduza a ID temporária que recebeu quando solicitou o acesso ao Brother Web Connect.
Prima OK.
- 10 Introduza a ID temporária.
Prima OK.

NOTA

Se as informações que tiver introduzido não corresponderem à ID temporária que recebeu quando solicitou o acesso ou se a ID temporária tiver caducado, será apresentada uma mensagem de erro no LCD. Introduza a ID temporária correctamente ou solicite novamente o acesso e receba uma nova ID temporária (consulte *Como solicitar acesso ao Brother Web Connect* >> página 6).

- 11 É apresentada uma mensagem a solicitar que introduza um nome para a conta da forma que pretender que este seja apresentado no LCD.
Prima OK.
- 12 Introduza o nome utilizando os botões do LCD.
Prima OK.
- 13 Execute uma das seguintes operações:
 - Para definir um PIN para a conta, prima Sim. Introduza um número de quatro dígitos e prima OK. (Um PIN evita um acesso não autorizado à conta.)
 - Se não pretender definir um PIN, prima Não.
- 14 Ser-lhe-á perguntado se pretende registar as informações de conta que introduziu.
 - Prima Sim para registar.
 - Prima Não para introduzir novamente as informações. Volte ao passo 10.
- 15 O registo da conta está concluído.
Prima OK.
- 16 Prima .

NOTA

É possível registar até 10 contas no equipamento.

1

Eliminar uma conta

- 1 Deslize para a esquerda ou para a direita, ou prima ◀ ou ▶, para visualizar *Digitalizar 2*.
- 2 Prima para *Web*.
As informações relativas à ligação à Internet são apresentadas no LCD do equipamento. Leia as informações e prima *OK*.
- 3 Ser-lhe-á perguntado se pretende que estas informações sejam novamente apresentadas no futuro. Prima *Sim* ou *Não*.
- 4 Seleccione o serviço pretendido.
- 5 Prima *Registar/apagar conta*.
- 6 Prima *Apagar conta*.
- 7 Prima as contas que pretende eliminar. As contas seleccionadas serão indicadas por vistos.
- 8 Prima *OK*.
- 9 Ser-lhe-á pedido que confirme as selecções. Prima *Sim* para eliminar.
- 10 A eliminação da conta está concluída. Prima *OK*.
- 11 Prima .

Digitalizar e carregar documentos

É possível carregar as fotografias e imagens digitalizadas directamente para um serviço sem utilizar um computador.

Para obter informações sobre os serviços e as funções suportadas, consulte *Serviços acessíveis* >> página 1.

Como digitalizar e carregar documentos

- 1 Coloque o documento.
- 2 Deslize para a esquerda ou para a direita, ou prima ◀ ou ▶, para visualizar *Digitalizar 2*.
- 3 Prima *para Web*.
As informações relativas à ligação à Internet são apresentadas no LCD do equipamento. Leia as informações e prima *OK*.
- 4 Ser-lhe-á perguntado se pretende que estas informações sejam novamente apresentadas no futuro. Prima *Sim* ou *Não*.
- 5 Selecciona o serviço pretendido.
- 6 Deslize para cima ou para baixo, ou prima ▲ ou ▼, para visualizar o nome da conta e prima-o.
- 7 Se aparecer o ecrã de introdução do PIN, introduza o PIN de quatro dígitos e prima *OK*.
- 8 Se for apresentado o ecrã que solicita que especifique o formato de ficheiro da imagem que pretende carregar, seleccione o formato de ficheiro pretendido.

NOTA

Ao digitalizar e carregar ficheiros JPEG, a digitalização a preto e branco não se encontra disponível e cada página é carregada como um ficheiro separado.

- 9 É apresentado o ecrã de definições de digitalização. Execute uma das seguintes operações:
 - Para alterar as definições de digitalização, consulte *Como alterar definições de digitalização* >> página 11. Depois de alterar as definições de digitalização, avance para o passo 10.
 - Se não pretender alterar nenhuma definição, prima *OK*.
- 10 Prima *OK*.
O equipamento digitaliza o documento e inicia o carregamento.

NOTA

- As imagens carregadas são guardadas num álbum denominado “From_BrotherDevice”.
- Para obter informações relativas a restrições, como o tamanho ou o número de imagens que podem ser carregadas, consulte o sítio web do respectivo serviço.

Como alterar definições de digitalização

O ecrã de definições de digitalização é apresentado antes de digitalizar os documentos que pretende carregar (consulte o passo 9 na página 10):

Tipo de digitalização

- 1 Prima Tipo de digitaliz.
- 2 Seleccione Cor, Cinzento ou P/B.
- 3 Se não pretender alterar definições, prima OK.

NOTA

Ao digitalizar e carregar ficheiros JPEG, a digitalização a preto e branco não se encontra disponível e cada página é carregada como um ficheiro separado.

Resolução

- 1 Prima Resolução.
- 2 Seleccione 150 ppp, 200 ppp, 300 ppp ou 600 ppp.
- 3 Se não pretender alterar definições, prima OK.

Tamanho do documento

- 1 Prima Tamanho do papel.
- 2 Seleccione A4, Letter, Legal, B5, A5, B6, A6 ou Cartão-de-visita.
- 3 Se não pretender alterar definições, prima OK.

Tamanho do ficheiro

- 1 Prima Tamanho Fich.
- 2 Seleccione Pequeno, Médio ou Grande.
- 3 Se não pretender alterar definições, prima OK.

Carregar

Digit. de 2 lados

- 1 Prima Digit. de 2 lados.
- 2 Seleccione MargemLonga, MargemCurta ou Desligar.
- 3 Se não pretender alterar mais nenhuma definição, prima OK.

NOTA

A predefinição de Digit. de 2 lados é MargemLonga.

Adicionar atalhos do Web Connect

As definições dos serviços que se seguem podem ser incluídas num atalho do Web Connect:

- PICASA Web Albums™
- GOOGLE DOCS™
- FLICKR®
- Facebook™
- EVERNOTE®
- Dropbox

- 1 Prima **Atalhos**.
- 2 Prima  onde não tiver adicionado um atalho.
- 3 Prima **Digit.p/Web**.
- 4 São apresentadas informações relativas à ligação à Internet. Leia as informações e confirme-as, premindo **OK**.
- 5 Deslize para cima ou para baixo, ou prima **▲** ou **▼**, para visualizar os serviços disponíveis e, em seguida, prima o serviço pretendido.
- 6 Prima a sua conta.
Se a conta necessitar de um PIN, introduza o PIN da conta utilizando o teclado do ecrã táctil.
Prima **OK**.
- 7 Leia e confirme a lista apresentada das funções que seleccionou e, em seguida, prima **OK**.
- 8 Prima **OK** para guardar o atalho.

NOTA

O nome do atalho será atribuído automaticamente. Para alterar os nomes dos atalhos, consulte *Como editar nomes de atalhos* >> página 13.

Como alterar atalhos

Os atalhos do Web Connect não podem ser alterados. Em vez disso, elimine o atalho (consulte *Como eliminar atalhos* >> página 14) e crie um novo (consulte *Adicionar atalhos do Web Connect* >> página 13).

Como editar nomes de atalhos

- 1 Prima **Atalhos**.

- 2 Prima .
- 3 Prima o atalho que pretende alterar ou eliminar.
- 4 Prima `Editar nome do atalho`.
- 5 O teclado de software aparece no LCD. Introduza um novo nome de atalho e prima `OK`.

Como eliminar atalhos

- 1 Prima `Atalhos`.
- 2 Prima .
- 3 Prima o atalho que pretende alterar ou eliminar.
- 4 Prima `Apagar`.
- 5 O LCD indica o nome do atalho que vai eliminar. Prima `Sim`.

Como reiniciar atalhos

As definições de atalhos são apresentadas no ecrã de atalhos. Para reiniciar um atalho, prima o respectivo nome.

Mensagens de erro

Tal como com qualquer produto de escritório sofisticado, podem ocorrer erros. Caso ocorra um erro, o equipamento apresentará uma mensagem de erro. As mensagens de erro mais comuns são apresentadas abaixo.

O utilizador pode corrigir a maioria dos erros. Se necessitar de mais ajuda, o Brother Solutions Center disponibiliza as perguntas frequentes (FAQ) mais recentes e sugestões para resolução de problemas.

Visite-nos em <http://solutions.brother.com/>.

| Mensagem de erro | Causa | Acção |
|---|--|--|
| A ligação de rede falhou. Verifique se a ligação de rede está correcta. | O equipamento não está ligado a nenhuma rede. | <ul style="list-style-type: none"> ■ Verifique se o cabo de rede está inserido correctamente. ■ Se o botão para Web tiver sido premido pouco tempo depois de o equipamento ter sido ligado, é possível que a ligação de rede ainda não tenha sido estabelecida. Aguarde e tente novamente. |
| Falha na ligação ao servidor. Verifique as definições de rede. | <p>As definições de rede ou do servidor estão incorrectas.</p> <p>Há um problema com a rede ou com o servidor.</p> | <ul style="list-style-type: none"> ■ Confirme se as definições de rede estão correctas ou aguarde e tente novamente mais tarde. ■ Se o botão para Web tiver sido premido pouco tempo depois de o equipamento ter sido ligado, é possível que a ligação de rede ainda não tenha sido estabelecida. Aguarde e tente novamente. |
| Falha na ligação ao servidor. Data e hora erradas. | As definições de data e hora estão incorrectas. | Defina a data e hora correctamente. Tenha em atenção que se o cabo de alimentação do equipamento for desligado, é possível que as definições de data e hora fiquem incorrectas. |
| Autenticação inválida. Redefina ID temporária e volte a registar a conta. | As informações de autenticação do equipamento (necessárias para aceder ao serviço) caducaram ou são inválidas. | Solicite novamente acesso ao Brother Web Connect para receber uma nova ID temporária; em seguida, utilize a nova ID para registar a conta no equipamento (consulte <i>Como solicitar acesso ao Brother Web Connect</i> >> página 6 e <i>Como registar e eliminar contas no equipamento</i> >> página 7). |

| Mensagem de erro | Causa | Acção |
|---|--|--|
| Carregamento falhou. Ficheiro não suportado ou dados danificados. Confirme os dados do ficheiro. | Há um problema com o ficheiro que está a tentar carregar, como por exemplo um dos seguintes: <ul style="list-style-type: none"> ■ O ficheiro excede o limite do serviço quanto ao número de pixéis, tamanho de ficheiro, etc. ■ O tipo de ficheiro não é suportado. ■ O ficheiro está danificado. | O ficheiro não pode ser utilizado. |
| Serviço indisponível temporariamente. Tente de novo mais tarde. | Há um problema com o serviço e este não pode ser utilizado neste momento. | Aguarde e tente novamente. Experimente aceder ao serviço a partir de um computador para confirmar se ele se encontra disponível ou não. |
| Código PIN incorrecto. Insira o PIN correctamente. | O PIN registado no equipamento está incorrecto. O PIN é o número de quatro dígitos que foi introduzido durante o registo da conta no equipamento. | Introduza o PIN correcto. |
| ID incorrecta ou expirada. Ou esta ID temporária já está a ser utilizada. Insira correctamente ou redefina a ID temporária. A ID temporária é válida dentro de 24 horas após redefinição. | A ID temporária que foi introduzida está incorrecta. | Introduza a ID temporária correcta. |
| | A ID temporária que foi introduzida caducou. Uma ID temporária é válida durante 24 horas. | Solicite novamente acesso ao Brother Web Connect e receba uma nova ID temporária; em seguida, utilize a nova ID para registar a conta no equipamento (consulte <i>Como solicitar acesso ao Brother Web Connect</i> >> página 6 e <i>Como registar e eliminar contas no equipamento</i> >> página 7). |
| Nome de apresentação já registado. Insira outro nome de apresentação. | O nome introduzido como nome a apresentar já foi registado. | Introduza um nome diferente. |
| Atingiu o número máximo de contas. Tente de novo depois de apagar contas desnecessárias. | Já foi registado o número máximo de contas (10). | Elimine quaisquer contas desnecessárias e tente novamente. |
| A conta não é válida. Volte a registar a conta e o atalho depois de eliminar este atalho. | O atalho não pode ser utilizado porque a conta foi eliminada após o registo do atalho. | Elimine o atalho e volte a registar a conta e o atalho. |

brother[®]

**Visite-nos na Internet
<http://www.brother.com/>**



www.brotherearth.com