

Web Connect Anleitung



Zutreffende Modelle

Dieses Benutzerhandbuch gilt für die folgenden Modelle:

ADS-2500W und ADS-2600W

Zu den Hinweisen

In diesem Benutzerhandbuch wird das folgende Symbol verwendet:

HINWEIS	Hinweise informieren Sie, wie auf eine bestimmte Situation reagiert werden sollte, oder geben Ihnen hilfreiche Tipps zur beschriebenen Funktion.
----------------	--

Warenzeichen

Das Brother-Logo ist ein eingetragenes Warenzeichen von Brother Industries, Ltd.

Brother ist ein Warenzeichen von Brother Industries, Ltd.

FLICKR ist ein eingetragenes Warenzeichen von Yahoo! Inc.

GOOGLE DOCS, PICASA und PICASA Web Albums sind Warenzeichen von Google, Inc. Die Verwendung dieser Warenzeichen bedarf der Erlaubnis durch Google.

Windows ist ein eingetragenes Warenzeichen der Microsoft Corporation in den USA und anderen Ländern.

Macintosh ist ein Warenzeichen von Apple Inc., das in den USA und anderen Ländern registriert ist.

Alle Firmen, deren Software-Namen in diesem Handbuch erwähnt sind, haben spezielle Lizenzvereinbarungen für die zu ihrem Eigentum gehörenden Programme.

Alle auf Brother-Produkten gezeigten oder in den dazugehörigen Dokumenten bzw. in anderen Materialien erwähnten Marken- und Produktnamen von Firmen sind Warenzeichen oder eingetragene Warenzeichen der entsprechenden Firmen.

WICHTIGER HINWEIS

- Rufen Sie das Brother Solutions Center unter <http://solutions.brother.com/> auf und klicken Sie auf Handbücher, um die anderen Handbücher herunterzuladen.
- Nicht alle Modelle sind in allen Ländern verfügbar.

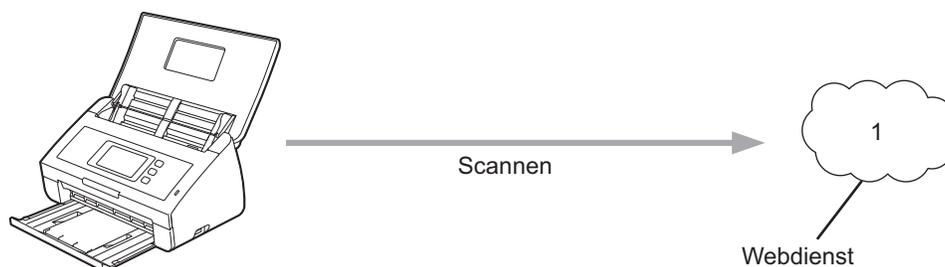
©2012 Brother Industries, Ltd. Alle Rechte vorbehalten.

Inhaltsverzeichnis

1	Einleitung	1
	Die Funktion Brother Web Connect	1
	Zugängliche Dienste	1
	Bedingungen für die Verwendung von Brother Web Connect	3
	Dienstkonto	3
	Internetverbindung	3
	Installation der MFL-Pro Suite	3
	Einstellungen des Proxy-Servers	3
	Brother Web Connect einrichten	5
	Schritt-für-Schritt-Übersicht	5
	Für jeden der gewünschten Dienste ein Konto erstellen	6
	Zugriff über Brother Web Connect beantragen	6
	Konten am Gerät registrieren und löschen	7
2	Hochladen	10
	Dokumente scannen und hochladen	10
	Dokumente scannen und hochladen	10
	Scaneinstellungen ändern	11
3	Favoriten-Einstellungen	13
	Web Connect-Favoriten hinzufügen	13
	Favoriten ändern	13
	Favoriten-Namen bearbeiten	14
	Favoriten löschen	14
	Favoriten aufrufen	14
A	Problemlösung	15
	Fehlermeldungen	15

Die Funktion Brother Web Connect

Einige Internetseiten stellen Dienste zur Verfügung, mit denen Benutzer Bilder und Dateien auf die Internetseite hochladen und sie dort ansehen können. Ihr Brother-Gerät kann Bilder scannen und zu diesen Diensten hochladen.



1 Fotos und Dokumente

Zugängliche Dienste

Auf die folgenden Dienste können Sie über Ihr Brother-Gerät zugreifen:

■ Picasa Web Albums™

Picasa Web Albums™ ist ein Dienst zur Freigabe von Fotos im Internet. Die Bilder können hochgeladen, in Alben organisiert und für andere Nutzer freigegeben werden.

Internetadresse: <http://picasaweb.google.com/>

■ Google Docs™

Google Docs™ ist ein Dienst für die Bearbeitung und Freigabe von Dokumenten im Internet.

Internetadresse: <http://docs.google.com/>

■ Flickr®

Flickr® ist ein Dienst zur Freigabe von Fotos im Internet. Die Bilder können hochgeladen, in Alben organisiert und für andere Nutzer freigegeben werden.

Internetadresse: <http://www.flickr.com/>

■ Facebook™

Facebook™ ist ein soziales Netzwerk, über das ebenfalls Bilder hochgeladen und für andere Nutzer freigegeben werden können.

Internetadresse: <http://www.facebook.com/>

■ Evernote®

Evernote® ist ein Dienst zum Speichern und Verwalten von Dateien im Internet.

Internetadresse: <http://www.evernote.com/>

■ Dropbox

Dropbox ist ein Dienst zum Speichern, Freigeben und Synchronisieren von Dateien im Internet.

Internetadresse: <http://www.dropbox.com/>

Weitere Informationen zu diesen Diensten finden Sie auf der Internetseite des entsprechenden Dienstes.

In der folgenden Tabelle sind die Dateitypen angegeben, die mit den jeweiligen Funktionen von Brother Web Connect verwendet werden können:

Zugängliche Dienste	PICASA Web Albums™	GOOGLE DOCS™	FLICKR®	Facebook™	EVERNOTE®	Dropbox
Gescannte Bilder hochladen	JPEG	PDF	JPEG	JPEG	JPEG, PDF	JPEG, PDF

Bedingungen für die Verwendung von Brother Web Connect

Dienstkonto

Um Brother Web Connect nutzen zu können, müssen Sie ein Konto beim gewünschten Dienst haben. Wenn Sie noch kein Konto haben, rufen Sie die Internetseite des Dienstes über einen Computer auf und erstellen Sie ein Konto.

Internetverbindung

Um Brother Web Connect nutzen zu können, muss Ihr Brother-Gerät mit einem Netzwerk verbunden sein, das entweder über eine kabelgebundene oder eine Wireless-Verbindung auf das Internet zugreift. Informationen zum richtigen Anschließen und Konfigurieren des Gerätes finden Sie in der Installationsanleitung.

Bei Netzwerken, die einen Proxy-Server verwenden, muss das Gerät ebenfalls für die Verwendung eines Proxy-Servers konfiguriert werden (siehe *Einstellungen des Proxy-Servers* ►► Seite 3).

HINWEIS

Ein Proxy-Server ist ein Computer, der als Vermittler zwischen Computern ohne direkten Zugriff auf das Internet und dem Internet dient.

Installation der MFL-Pro Suite

Für die Erstinstallation von Brother Web Connect ist ein Computer erforderlich, der auf das Internet zugreift und auf dem die Brother MFL-Pro Suite installiert ist. Folgen Sie den Anweisungen in der Installationsanleitung, um die MFL-Pro Suite (von der mitgelieferten Installations-DVD-ROM) zu installieren und das Gerät so zu konfigurieren, dass über Ihr kabelgebundenes oder Wireless-Netzwerk gescannt werden kann.

Einstellungen des Proxy-Servers

Wenn das Netzwerk einen Proxy-Server verwendet, müssen die folgenden Informationen über den Proxy-Server am Gerät konfiguriert sein:

- Proxy-Server-Adresse
- Portnummer
- Benutzername
- Kennwort

- 1 Drücken Sie .
- 2 Drücken Sie `Netzwerk`.
- 3 Drücken Sie `Einstellungen für Webverbindung`.

Einleitung

- 4 Drücken Sie Proxy-Einstell.
- 5 Drücken Sie Proxy-Verbindung.
- 6 Drücken Sie Ein.
- 7 Drücken Sie auf die Option, die Sie einstellen möchten, und geben Sie dann die Proxy-Server-Informationen ein.
Drücken Sie OK.
- 8 Drücken Sie .

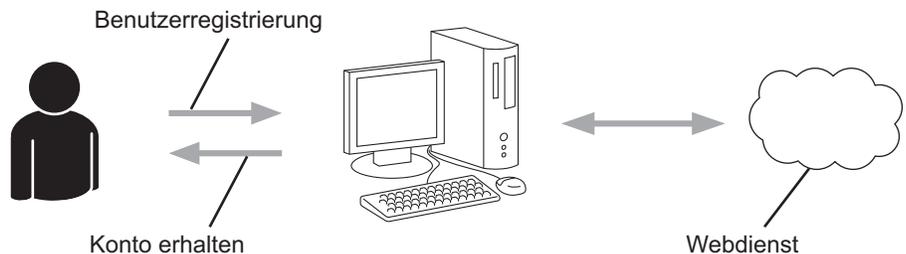
Brother Web Connect einrichten

Schritt-für-Schritt-Übersicht

Nehmen Sie die Einstellungen wie folgt vor:

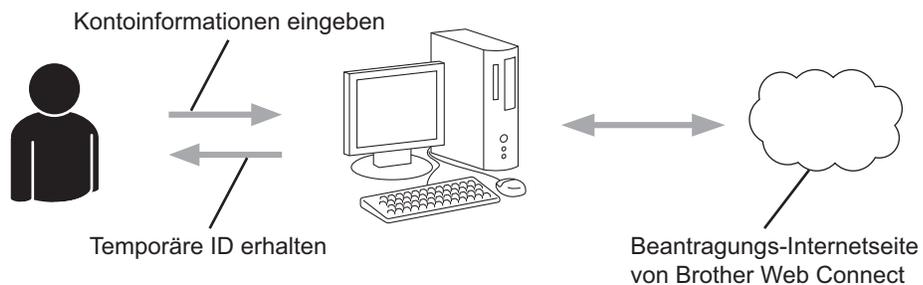
Schritt 1: Erstellen Sie ein Konto beim gewünschten Dienst (siehe Seite 6).

Rufen Sie die Internetseite des Dienstes über einen Computer auf und erstellen Sie ein Konto. (Wenn Sie bereits über ein Konto verfügen, müssen Sie kein zusätzliches Konto erstellen.)



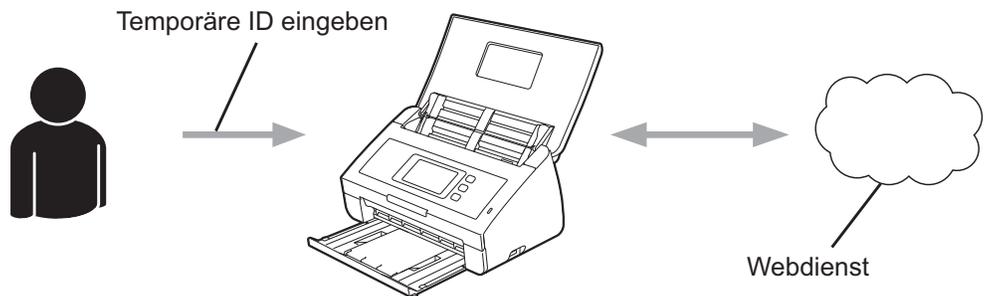
Schritt 2: Beantragen Sie Zugriff über Brother Web Connect (siehe Seite 6).

Beginnen Sie den Zugriff über Brother Web Connect über einen Computer und fordern Sie eine temporäre ID an.



Schritt 3: Registrieren Sie die für den Zugriff auf die gewünschten Dienste erforderlichen Kontoinformationen am Gerät (siehe Seite 7).

Geben Sie die temporäre ID ein, um den Dienst am Gerät zu aktivieren. Geben Sie den Namen des Kontos so an, wie er am Gerät angezeigt werden soll, und geben Sie, falls gewünscht, eine PIN ein.



Das Gerät kann den Dienst jetzt nutzen.

Für jeden der gewünschten Dienste ein Konto erstellen

Um mit Brother Web Connect auf einen Online-Dienst zugreifen zu können, müssen Sie bei diesem Online-Dienst ein Konto haben. Wenn Sie noch kein Konto haben, rufen Sie die Internetseite des Dienstes über einen Computer auf und erstellen Sie ein Konto. Melden Sie sich nach der Erstellung eines Kontos an und nutzen Sie das Konto einmal mit einem Computer, bevor Sie die Funktion Brother Web Connect verwenden. Andernfalls können Sie möglicherweise nicht mit Brother Web Connect auf den Dienst zugreifen.

Wenn Sie bereits über ein Konto verfügen, müssen Sie kein zusätzliches Konto erstellen.

Fahren Sie mit dem nächsten Schritt fort, *Zugriff über Brother Web Connect beantragen* ►► Seite 6.

Zugriff über Brother Web Connect beantragen

Um Brother Web Connect für den Zugriff auf Online-Dienste zu nutzen, müssen Sie zunächst über einen Computer, auf dem die Brother MFL-Pro Suite installiert ist, den Zugriff über Brother Web Connect beantragen.

- 1 Schalten Sie den Computer ein.
- 2 Rufen Sie die Beantragungs-Internetseite von Brother Web Connect auf.

■ Windows®

Wenn die MFL-Pro Suite bereits installiert ist, wählen Sie  / **Alle Programme** / **Brother** / **ADS-XXXXX** (XXXXX steht für den Namen Ihres Modells) / **Brother Web Connect**.

Der Internetbrowser wird gestartet und ruft die Beantragungs-Internetseite auf.

HINWEIS

Sie können die Seite auch direkt aufrufen, indem Sie „<https://moi.bwc.brother.com/portal/>“ in die Adressleiste des Internetbrowsers eingeben.

■ Macintosh

Wenn die MFL-Pro Suite bereits installiert ist, doppelklicken Sie auf **Macintosh HD** / **Programme** / **Brother** / **Utilities** / **Brother Web Connect**.

Der Internetbrowser wird gestartet und ruft die Beantragungs-Internetseite auf.

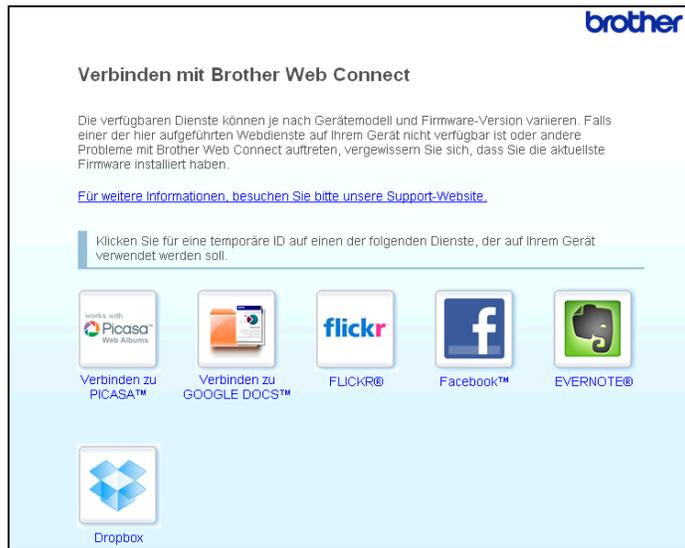
HINWEIS

Sie können die Seite folgendermaßen auch direkt aufrufen:

- Von der mitgelieferten Installations-DVD-ROM
 - 1 Legen Sie die mitgelieferte Installations-DVD-ROM in das DVD-ROM-Laufwerk ein. Doppelklicken Sie auf das **Brother-Support**-Symbol.
 - 2 Klicken Sie auf das **Brother Web Connect**-Symbol.
- Über Ihren Internetbrowser

Geben Sie „<https://moi.bwc.brother.com/portal/>“ in die Adressleiste des Internetbrowsers ein.

3 Wählen Sie den gewünschten Dienst.



4 Folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm und beantragen Sie Zugriff. Nach Abschluss wird Ihre temporäre ID angezeigt. Diese temporäre ID wird zur Registrierung von Konten am Gerät benötigt und sollte daher notiert werden. Die temporäre ID ist 24 Stunden lang gültig.



5 Schließen Sie den Internetbrowser. Fahren Sie mit dem nächsten Schritt fort, *Konten am Gerät registrieren und löschen* >> Seite 7.

Konten am Gerät registrieren und löschen

Geben Sie die Kontoinformationen ein und konfigurieren Sie das Gerät so, dass es auf den Dienst zugreifen kann:

Konto registrieren

1 Bevor Sie ein Konto registrieren, überprüfen Sie, ob am Funktionstastenfeld des Gerätes die korrekte Uhrzeit und das korrekte Datum eingestellt sind. Anweisungen zum Einstellen der korrekten Uhrzeit und des korrekten Datums finden Sie in der im Lieferumfang des Gerätes enthaltenen Installationsanleitung.

- 2 Streichen Sie mit dem Finger nach links oder nach rechts bzw. drücken Sie ◀ oder ▶, bis `Scan 2` angezeigt wird.
- 3 Drücken Sie `an Web`.
Auf dem Display des Gerätes werden Informationen zur Internetverbindung angezeigt. Lesen Sie die Informationen durch und drücken Sie `OK`.
- 4 Es erscheint die Frage, ob diese Informationen in Zukunft wieder angezeigt werden sollen. Drücken Sie `Ja` oder `Nein`.
- 5 Wählen Sie den gewünschten Dienst.
- 6 Wenn Informationen zu Brother Web Connect angezeigt werden, drücken Sie `OK`.
- 7 Drücken Sie `Konto registrieren/löschen`.
- 8 Drücken Sie `Konto registrieren`.
- 9 In einer Meldung werden Sie dazu aufgefordert, die temporäre ID einzugeben, die Ihnen bei der Beantragung von Zugriff über Brother Web Connect zugeteilt wurde. Drücken Sie `OK`.
- 10 Geben Sie die temporäre ID ein. Drücken Sie `OK`.

HINWEIS

Wenn die von Ihnen eingegebenen Informationen nicht mit der temporären ID übereinstimmen, die Ihnen bei der Zugriffsbeantragung zugeteilt wurde, oder wenn die temporäre ID abgelaufen ist, wird im Display eine Fehlermeldung angezeigt. Geben Sie entweder die richtige temporäre ID ein oder beantragen Sie erneut Zugriff und fordern Sie eine neue temporäre ID an (siehe *Zugriff über Brother Web Connect beantragen* ►► Seite 6).

- 11 In einer Meldung werden Sie dazu aufgefordert, für das Konto den Namen einzugeben, der auf dem Display angezeigt werden soll. Drücken Sie `OK`.
- 12 Geben Sie den Namen über die Tasten auf dem Display ein. Drücken Sie `OK`.
- 13 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
 - Um eine PIN für das Konto festzulegen, drücken Sie `Ja`. Geben Sie eine vierstellige Zahl ein und drücken Sie `OK`. (Durch eine PIN wird der unbefugte Zugriff auf das Konto verhindert.)
 - Wenn Sie keine PIN festlegen möchten, drücken Sie `Nein`.
- 14 Es erscheint die Frage, ob Sie die eingegebenen Kontoinformationen registrieren möchten.
 - Drücken Sie zum Registrieren `Ja`.
 - Drücken Sie `Nein`, um die Informationen erneut einzugeben. Gehen Sie zurück zu Schritt 10.

- 15 Die Registrierung des Kontos ist abgeschlossen.
Drücken Sie **OK**.

- 16 Drücken Sie .

HINWEIS

Am Gerät können bis zu 10 Konten registriert werden.

Konto löschen

- 1 Streichen Sie mit dem Finger nach links oder nach rechts bzw. drücken Sie **◀** oder **▶**, bis **Scan 2** angezeigt wird.
- 2 Drücken Sie **an Web**.
Auf dem Display des Gerätes werden Informationen zur Internetverbindung angezeigt. Lesen Sie die Informationen durch und drücken Sie **OK**.
- 3 Es erscheint die Frage, ob diese Informationen in Zukunft wieder angezeigt werden sollen.
Drücken Sie **Ja** oder **Nein**.
- 4 Wählen Sie den gewünschten Dienst.
- 5 Drücken Sie **Konto registrieren/löschen**.
- 6 Drücken Sie **Konto löschen**.
- 7 Drücken Sie auf die Konten, die Sie löschen möchten. Die ausgewählten Konten werden durch Häkchen gekennzeichnet.
- 8 Drücken Sie **OK**.
- 9 Es erscheint die Aufforderung zum Bestätigen Ihrer Auswahl.
Drücken Sie zum Löschen **Ja**.
- 10 Das Löschen der Konten ist abgeschlossen.
Drücken Sie **OK**.
- 11 Drücken Sie .

Dokumente scannen und hochladen

Gescannte Fotos und Bilder können ohne Verwendung eines Computers direkt zu einem Dienst hochgeladen werden.

Weitere Informationen zu Diensten und unterstützten Funktionen finden Sie unter *Zugängliche Dienste* >> Seite 1.

Dokumente scannen und hochladen

- 1 Legen Sie Ihr Dokument ein.
- 2 Streichen Sie mit dem Finger nach links oder nach rechts bzw. drücken Sie ◀ oder ▶, bis **Scan 2** angezeigt wird.
- 3 Drücken Sie **an Web**.
Auf dem Display des Gerätes werden Informationen zur Internetverbindung angezeigt. Lesen Sie die Informationen durch und drücken Sie **OK**.
- 4 Es erscheint die Frage, ob diese Informationen in Zukunft wieder angezeigt werden sollen.
Drücken Sie **Ja** oder **Nein**.
- 5 Wählen Sie den gewünschten Dienst.
- 6 Streichen Sie mit dem Finger nach oben oder nach unten bzw. drücken Sie ▲ oder ▼, bis der Name Ihres Kontos angezeigt wird, und drücken Sie darauf.
- 7 Wenn der Bildschirm zur Eingabe der PIN angezeigt wird, geben Sie die vierstellige PIN ein und drücken Sie **OK**.
- 8 Wenn Sie aufgefordert werden, das Dateiformat des Bildes, das hochgeladen werden soll, anzugeben, wählen Sie das gewünschte Dateiformat.

HINWEIS

Beim Scannen und Hochladen von JPEG-Dateien steht Schwarzweiß-Scannen nicht zur Verfügung, und jede Seite wird als einzelne Datei hochgeladen.

- 9 Der Bildschirm für die Scaneinstellungen wird angezeigt. Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
 - Zum Ändern der Scaneinstellungen beachten Sie *Scaneinstellungen ändern* >> Seite 11. Nach dem Ändern der Scaneinstellungen gehen Sie zu Schritt 10.
 - Wenn Sie keine Einstellungen ändern möchten, drücken Sie **OK**.
- 10 Drücken Sie **OK**.
Das Gerät scannt das Dokument und beginnt, es hochzuladen.

HINWEIS

- Hochgeladene Bilder werden in einem Album mit dem Namen „From_BrotherDevice“ gespeichert.
 - Informationen zu Beschränkungen bezüglich der Größe oder Anzahl der Bilder, die hochgeladen werden können, finden Sie auf der Internetseite des jeweiligen Dienstes.
-

Scaneinstellungen ändern

Der Bildschirm für die Scaneinstellungen wird vor dem Scannen von Dokumenten, die Sie hochladen möchten, angezeigt (siehe Schritt 9 auf Seite 10):

Scantyp

- 1 Drücken Sie **Scantyp**.
- 2 Wählen Sie **Farbe, Grau oder S/W**.
- 3 Wenn Sie keine Einstellungen ändern möchten, drücken Sie **OK**.

HINWEIS

Beim Scannen und Hochladen von JPEG-Dateien steht Schwarzweiß-Scannen nicht zur Verfügung, und jede Seite wird als einzelne Datei hochgeladen.

Auflösung

- 1 Drücken Sie **Auflösung**.
- 2 Wählen Sie **150 dpi, 200 dpi, 300 dpi oder 600 dpi**.
- 3 Wenn Sie keine Einstellungen ändern möchten, drücken Sie **OK**.

Dokumentgröße

- 1 Drücken Sie **Dokumentgröße**.
- 2 Wählen Sie **A4, Letter, Legal, B5, A5, B6, A6 oder Visitenkarte**.
- 3 Wenn Sie keine Einstellungen ändern möchten, drücken Sie **OK**.

Dateigröße

- 1 Drücken Sie **Dateigröße**.
- 2 Wählen Sie **Klein, Mittel oder Groß**.
- 3 Wenn Sie keine Einstellungen ändern möchten, drücken Sie **OK**.

2-seitiger Scan

- 1 Drücken Sie 2-seitiger Scan.
- 2 Wählen Sie Lange Kante, Kurze Kante oder Aus.
- 3 Wenn Sie keine weiteren Einstellungen ändern möchten, drücken Sie OK.

HINWEIS

Die Standardeinstellung für 2-seitigen Scan ist Lange Kante.

Web Connect-Favoriten hinzufügen

Ein Web Connect-Favorit kann Einstellungen für die folgenden Dienste enthalten:

- PICASA Web Albums™
- GOOGLE DOCS™
- FLICKR®
- Facebook™
- EVERNOTE®
- Dropbox

- 1 Drücken Sie **Favoriten**.
- 2 Drücken Sie , wenn kein Favorit hinzugefügt wurde.
- 3 Drücken Sie **Scannen:Web**.
- 4 Informationen zur Internetverbindung werden angezeigt. Lesen Sie die Informationen und drücken Sie zur Bestätigung **OK**.
- 5 Streichen Sie mit dem Finger nach oben oder nach unten bzw. drücken Sie **▲** oder **▼**, um die verfügbaren Dienste anzuzeigen, und drücken Sie dann auf den gewünschten Dienst.
- 6 Drücken Sie auf **Ihr Konto**.
Wenn für Ihr Konto eine PIN erforderlich ist, geben Sie die PIN für das Konto über die Tastatur auf dem Touchscreen ein.
Drücken Sie **OK**.
- 7 Lesen und überprüfen Sie die angezeigte Liste der Funktionen, die Sie ausgewählt haben, und drücken Sie dann **OK**.
- 8 Drücken Sie **OK**, um den Favoriten zu speichern.

HINWEIS

Der Favoriten-Name wird automatisch zugewiesen. Zum Ändern von Favoriten-Namen beachten Sie *Favoriten-Namen bearbeiten* >> Seite 14.

Favoriten ändern

Web Connect-Favoriten können nicht geändert werden. Löschen Sie stattdessen den Favoriten (siehe *Favoriten löschen* >> Seite 14) und erstellen Sie einen neuen Favoriten (siehe *Web Connect-Favoriten hinzufügen* >> Seite 13).

Favoriten-Namen bearbeiten

- 1 Drücken Sie **Favoriten**.
- 2 Drücken Sie .
- 3 Drücken Sie auf den Favoriten, den Sie ändern oder löschen möchten.
- 4 Drücken Sie **Favoriten-Name bearbeiten**.
- 5 Die Software-Tastatur wird auf dem Display angezeigt. Geben Sie einen neuen Favoriten-Namen ein und drücken Sie **OK**.

Favoriten löschen

- 1 Drücken Sie **Favoriten**.
- 2 Drücken Sie .
- 3 Drücken Sie auf den Favoriten, den Sie ändern oder löschen möchten.
- 4 Drücken Sie **Löschen**.
- 5 Auf dem Display wird der Favoriten-Name, den Sie löschen, angezeigt. Drücken Sie **Ja**.

Favoriten aufrufen

Die Favoriten-Einstellungen werden auf dem Favoriten-Bildschirm angezeigt. Um einen Favoriten aufzurufen, drücken Sie einfach auf den Favoriten-Namen.

Fehlermeldungen

Wie bei jedem hochentwickelten Bürogerät können Fehler auftreten. Wenn ein Fehler auftritt, wird eine Fehlermeldung angezeigt. Im Folgenden sind die wichtigsten Fehlermeldungen aufgelistet.

Sie können die meisten Fehler selbst beheben. Wenn Sie weitere Unterstützung benötigen, finden Sie im Brother Solutions Center die aktuellen häufig gestellten Fragen (FAQs) und Tipps zur Beseitigung von Störungen.

Besuchen Sie uns unter <http://solutions.brother.com/>.

Fehlermeldung	Ursache	Abhilfe
Netzwerkverbindung fehlgeschlagen. Netzwerkverbindung überprüfen.	Das Gerät ist nicht mit einem Netzwerk verbunden.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Überprüfen Sie, ob das Netzkabel richtig verbunden ist. ■ Wenn Sie die Taste an Web sofort nach dem Einschalten des Gerätes drücken, wurde die Netzwerkverbindung möglicherweise noch nicht hergestellt. Warten Sie und versuchen Sie es erneut.
Verbindung mit Server fehlgeschlagen. Netzwerkeinst. überprüfen.	Die Netzwerk- oder Servereinstellungen sind falsch. Es besteht ein Problem mit dem Netzwerk oder Server.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Überprüfen Sie, ob die Netzwerkeinstellungen korrekt sind, oder warten Sie und versuchen Sie es zu einem späteren Zeitpunkt erneut. ■ Wenn Sie die Taste an Web sofort nach dem Einschalten des Gerätes drücken, wurde die Netzwerkverbindung möglicherweise noch nicht hergestellt. Warten Sie und versuchen Sie es erneut.
Verbindung mit Server fehlgeschlagen. Datum/Uhrzeit falsch.	Die Einstellungen für Datum und Uhrzeit sind falsch.	Stellen Sie das korrekte Datum und die korrekte Uhrzeit ein. Beachten Sie, dass die Einstellungen für Datum und Uhrzeit unter Umständen falsch sind, wenn das Netzkabel des Gerätes nicht angeschlossen war.

Fehlermeldung	Ursache	Abhilfe
Authentifizierung ungültig. Neue temporäre ID anfordern und Konto erneut registrieren.	Die Authentifizierungsinformationen des Gerätes (erforderlich für den Zugriff auf den Dienst) ist abgelaufen oder ungültig.	Beantragen Sie erneut Zugriff über Brother Web Connect, um eine neue temporäre ID zu erhalten. Verwenden Sie die neue ID, um das Konto am Gerät zu registrieren (siehe <i>Zugriff über Brother Web Connect beantragen</i> >> Seite 6 und <i>Konten am Gerät registrieren und löschen</i> >> Seite 7).
Hochladen fehlgeschlagen. Datei nicht unterstützt oder Daten beschädigt. Daten der Datei überprüfen.	Es liegt ein Problem mit der Datei vor, die Sie hochladen möchten. Hierzu gehören: <ul style="list-style-type: none"> ■ Die Datei überschreitet die für den Dienst zulässige maximale Anzahl an Pixeln, Dateigröße usw. ■ Der Dateityp wird nicht unterstützt. ■ Die Datei ist beschädigt. 	Die Datei kann nicht verwendet werden.
Service vorübergehend nicht verfügbar. Später erneut versuchen.	Es liegt ein Problem mit dem Dienst vor und dieser kann momentan nicht verwendet werden.	Warten Sie und versuchen Sie es erneut. Rufen Sie den Dienst über einen Computer auf, um festzustellen, ob er verfügbar ist.
Falscher PIN-Code. PIN korrekt eingeben.	Die am Gerät registrierte PIN ist falsch. Die PIN ist die vierstellige Zahl, die bei der Registrierung des Kontos am Gerät eingegeben wurde.	Geben Sie die korrekte PIN ein.
ID falsch oder abgelaufen. Oder diese temporäre ID wird bereits verwendet. Korrekt eingeben oder neue temporäre ID anfordern. <small>Temporäre ID gilt nach dem Ausstellen 24 Stunden lang.</small>	Die eingegebene temporäre ID ist falsch. Die eingegebene temporäre ID ist abgelaufen. Eine temporäre ID ist 24 Stunden lang gültig.	Geben Sie die richtige temporäre ID ein. Beantragen Sie erneut Zugriff über Brother Web Connect, um eine neue temporäre ID zu erhalten. Verwenden Sie die neue ID, um das Konto am Gerät zu registrieren (siehe <i>Zugriff über Brother Web Connect beantragen</i> >> Seite 6 und <i>Konten am Gerät registrieren und löschen</i> >> Seite 7).
Anzeigename wurde bereits registriert. Anderen Anzeigenamen eingeben.	Der eingegebene Anzeigename wurde bereits registriert.	Geben Sie einen anderen Anzeigenamen ein.



Problemlösung

Fehlermeldung	Ursache	Abhilfe
Maximalzahl von Konten erreicht. Erneut versuchen nach dem Löschen nicht benötigter Konten.	Es wurde bereits die maximale Anzahl von Konten (10) registriert.	Löschen Sie nicht mehr benötigte Konten und versuchen Sie es erneut.
Konto ist ungültig. Bitte registrieren Sie Konto und Favorit nach dem Löschen dieses Favoriten erneut.	Der Favorit kann nicht verwendet werden, weil das Konto nach der Registrierung des Favoriten gelöscht wurde.	Löschen Sie den Favoriten und registrieren Sie dann das Konto und den Favoriten erneut.

A

brother[®]

**Besuchen Sie uns im Internet
<http://www.brother.com/>**



www.brotherearth.com