

# Guida all'utilizzo dei servizi web



## Modelli interessati

Questa Guida dell'utente è valida per i modelli elencati di seguito:

ADS-2500W e ADS-2600W

## Definizioni delle note

Nella presente Guida dell'utente viene utilizzata l'icona seguente:

<b>NOTA</b>	Le note forniscono istruzioni da seguire in determinate situazioni o consigli sull'interazione tra le operazioni e le altre funzionalità dell'apparecchio.
-------------	--

## Marchi commerciali

Il logo Brother è un marchio registrato di Brother Industries, Ltd.

Brother è un marchio commerciale di Brother Industries, Ltd.

FLICKR è un marchio registrato di Yahoo! Inc.

GOOGLE DOCS, PICASA e PICASA Web Albums sono marchi commerciali di Google, Inc. L'uso di questi marchi commerciali è soggetto ai permessi di Google.

Windows è un marchio registrato di Microsoft Corporation negli Stati Uniti e in altri paesi.

Macintosh è un marchio commerciale di Apple Inc., registrato negli Stati Uniti e in altri paesi.

Tutte le società i cui programmi software sono citati nel presente manuale sono titolari di un contratto di licenza software specifico per i rispettivi programmi proprietari.

**Eventuali nomi commerciali e nomi di prodotto di altre aziende presenti sui prodotti Brother, i documenti ed eventuali altri materiali ad essi correlati sono marchi o marchi registrati delle rispettive società.**

## NOTA IMPORTANTE

- Per scaricare gli altri manuali disponibili, accedere al Brother Solutions Center all'indirizzo <http://solutions.brother.com/> e fare clic su Manuali nella pagina relativa al modello utilizzato.
- Non tutti i modelli sono disponibili in tutti i paesi.

©2012 Brother Industries, Ltd. Tutti i diritti riservati.

# Sommario

<b>1</b>	<b>Introduzione</b>	<b>1</b>
	Funzione Brother Web Connect .....	1
	Servizi accessibili .....	1
	Condizioni per l'utilizzo di Brother Web Connect .....	3
	Account del servizio .....	3
	Connessione Internet .....	3
	Installazione di MFL-Pro Suite .....	3
	Impostazione del server proxy .....	3
	Impostazione di Brother Web Connect .....	5
	Informazioni dettagliate .....	5
	Come creare un account per ognuno dei servizi desiderati .....	6
	Come richiedere l'accesso a Brother Web Connect .....	6
	Registrazione ed eliminazione degli account dall'apparecchio .....	7
<b>2</b>	<b>Caricamento</b>	<b>10</b>
	Scansione e caricamento dei documenti .....	10
	Come eseguire la scansione e il caricamento dei documenti .....	10
	Come modificare le impostazioni di scansione .....	11
<b>3</b>	<b>Impostazioni delle scelte rapide</b>	<b>13</b>
	Aggiunta di scelte rapide per Web Connect .....	13
	Come modificare le scelte rapide .....	13
	Come modificare i nomi delle scelte rapide .....	14
	Come eliminare le scelte rapide .....	14
	Come richiamare le scelte rapide .....	14
<b>A</b>	<b>Risoluzione dei problemi</b>	<b>15</b>
	Messaggi di errore .....	15

## Funzione Brother Web Connect

Alcuni siti Web forniscono servizi che consentono agli utenti di caricare e visualizzare immagini o file sul sito stesso. L'apparecchio Brother è in grado di eseguire la scansione delle immagini e caricarle su questi servizi.



### 1 Foto e documenti

## Servizi accessibili

Dall'apparecchio Brother è possibile accedere ai seguenti servizi:

#### ■ Picasa Web Albums™

Picasa Web Albums™ è un servizio online per la condivisione di fotografie. Le immagini possono essere caricate, organizzate in album e condivise con altri utenti.

URL: <http://picasaweb.google.com/>

#### ■ Google Docs™

Google Docs™ è un servizio online per la modifica e la condivisione di documenti.

URL: <http://docs.google.com/>

#### ■ Flickr®

Flickr® è un servizio online per la condivisione di fotografie. Le immagini possono essere caricate, organizzate in album e condivise con altri utenti.

URL: <http://www.flickr.com/>

#### ■ Facebook™

Facebook™ è un servizio di social network che consente tra l'altro di caricare immagini e di condividerle con altri utenti.

URL: <http://www.facebook.com/>

#### ■ Evernote®

Evernote® è un servizio online per la memorizzazione e la gestione di file.

URL: <http://www.evernote.com/>

■ Dropbox

Dropbox è un servizio online per la memorizzazione, la condivisione e la sincronizzazione di file.

URL: <http://www.dropbox.com/>

Per maggiori dettagli su uno qualsiasi di questi servizi, fare riferimento al sito Web del relativo servizio.

La seguente tabella illustra i tipi di file che è possibile utilizzare con le varie funzioni Brother Web Connect:

Servizi accessibili	PICASA Web Albums™	GOOGLE DOCS™	FLICKR®	Facebook™	EVERNOTE®	Dropbox
Caricamento delle immagini digitalizzate	JPEG	PDF	JPEG	JPEG	JPEG, PDF	JPEG, PDF

# Condizioni per l'utilizzo di Brother Web Connect

## Account del servizio

---

Per poter utilizzare Brother Web Connect, è necessario disporre di un account del servizio desiderato. Se non si dispone di un account, accedere al sito Web del servizio da un computer e crearne uno.

## Connessione Internet

---

Per poter utilizzare Brother Web Connect, l'apparecchio Brother deve essere collegato mediante una connessione cablata o senza fili a una rete con accesso a Internet. Per collegare e configurare correttamente l'apparecchio, vedere la Guida di installazione rapida.

Per le configurazioni di rete che richiedono un server proxy, l'apparecchio deve essere configurato anche per l'utilizzo di un server proxy (vedere *Impostazione del server proxy* ►► pagina 3).

## NOTA

---

Un server proxy è un computer che funge da intermediario tra Internet e i computer non dotati di una connessione diretta a Internet.

---

## Installazione di MFL-Pro Suite

---


L'installazione iniziale di Brother Web Connect richiede un computer con accesso a Internet e dotato di Brother MFL-Pro Suite. Seguire la procedura descritta nella Guida di installazione rapida per installare MFL-Pro Suite (dal DVD-ROM di installazione fornito in dotazione) e configurare l'apparecchio per la scansione in rete cablata o senza fili.

## Impostazione del server proxy


---

Se la rete utilizza un server proxy, è necessario configurare sull'apparecchio le seguenti informazioni ad esso relative:

- Indirizzo del server proxy
- Numero della porta
- Nome utente
- Password

- 1 Premere .
- 2 Premere Rete.
- 3 Premere Impostazioni connessione web.
- 4 Premere Impost. proxy.
- 5 Premere Connessione proxy.

## Introduzione

- 6 Premere Sì.
- 7 Selezionare l'opzione da impostare, quindi immettere le informazioni relative al server proxy.  
Premere OK.
- 8 Premere .

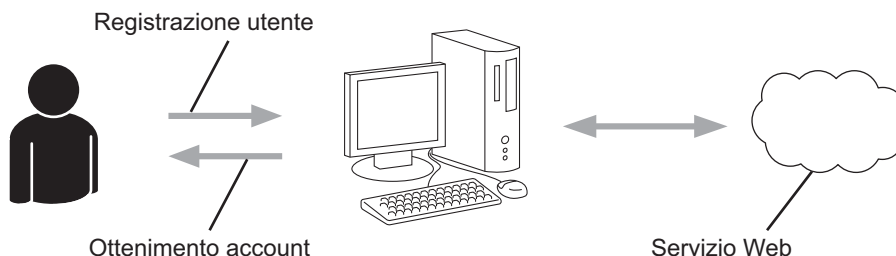
# Impostazione di Brother Web Connect

## Informazioni dettagliate

Per configurare le impostazioni, procedere come indicato di seguito.

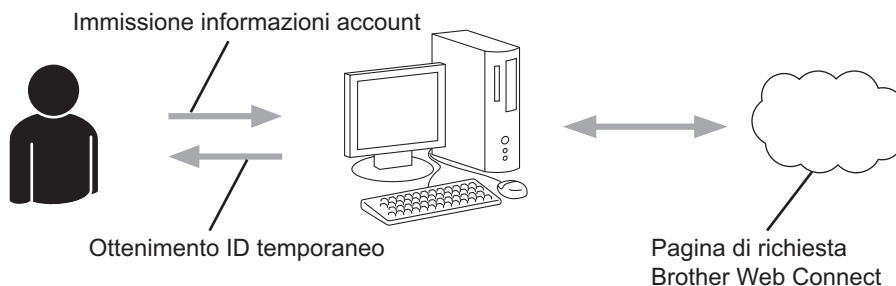
**Fase 1: creare un account per il servizio desiderato (vedere pagina 6).**

Accedere al sito Web del servizio da un computer e crearne uno. (Se si dispone già di un account, non è necessario crearne un altro.)



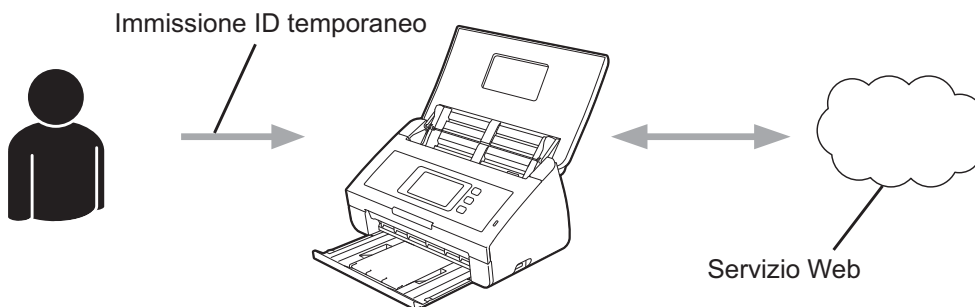
**Fase 2: richiedere l'accesso a Brother Web Connect (vedere pagina 6).**

Avviare la procedura di accesso a Brother Web Connect da un computer e richiedere un ID temporaneo.



**Fase 3: registrare sull'apparecchio le informazioni relative all'account, necessarie per accedere ai servizi desiderati (vedere pagina 7).**

Immettere l'ID temporaneo per attivare il servizio sull'apparecchio. Specificare il nome dell'account che si desidera visualizzare sull'apparecchio, quindi, se lo si desidera, immettere un PIN.



**L'apparecchio è ora in grado di utilizzare il servizio.**



## Come creare un account per ognuno dei servizi desiderati

---

Per potere utilizzare Brother Web Connect per accedere a un servizio online, è necessario disporre di un account del servizio desiderato. Se non si dispone di un account, accedere al sito Web del servizio da un computer e crearne uno. Una volta creato l'account, effettuare l'accesso e usarlo una volta per accedere con un computer prima di utilizzare la funzione Brother Web Connect. Diversamente, l'accesso al servizio tramite Brother Web Connect potrebbe non essere disponibile.

Se si dispone già di un account, non è necessario crearne un altro.

Passare alla procedura successiva, *Come richiedere l'accesso a Brother Web Connect* ►► pagina 6.


## Come richiedere l'accesso a Brother Web Connect

---

Per poter utilizzare Brother Web Connect per l'accesso ai servizi online, è necessario innanzitutto richiedere l'accesso a Brother Web Connect utilizzando un computer su cui è stato installato Brother MFL-Pro Suite.

- 1 Accendere il computer.
- 2 Accedere alla pagina Web per la richiesta di Brother Web Connect.

■ Windows®

Se MFL-Pro Suite è già stato installato, selezionare  / **Tutti i programmi / Brother / ADS-XXXXX** (dove XXXX rappresenta il nome del modello utilizzato) / **Brother Web Connect**.

Il browser Web si avvia e accede alla pagina di richiesta.

### NOTA

---

È inoltre possibile accedere direttamente alla pagina digitando "<https://moi.bwc.brother.com/portal/>" nella barra degli indirizzi del browser Web.

■ Macintosh

Se MFL-Pro Suite è già stato installato, fare doppio clic su **Macintosh HD / Applicazioni / Brother / Utilities / Brother Web Connect**.

Il browser Web si avvia e accede alla pagina di richiesta.

### NOTA

---

È inoltre possibile accedere direttamente alla pagina nei modi seguenti:

- Dal DVD-ROM di installazione fornito in dotazione
    - 1 Inserire nell'apposita unità il DVD-ROM di installazione fornito in dotazione. Fare doppio clic sull'icona **Assistenza Brother**.
    - 2 Fare clic sull'icona **Brother Web Connect**.
  - Dal browser Web  
Digitare "<https://moi.bwc.brother.com/portal/>" nella barra degli indirizzi del browser Web.
-

**3** Selezionare il servizio desiderato.



**4** Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo e richiedere l'accesso. Una volta terminata la procedura, viene visualizzato l'ID temporaneo ricevuto. Annotare l'ID temporaneo poiché è necessario per la registrazione degli account sull'apparecchio. L'ID temporaneo rimane valido per un periodo di 24 ore.



**5** Chiudere il browser Web. Passare alla procedura successiva, *Registrazione ed eliminazione degli account dall'apparecchio* >> pagina 7.

## Registrazione ed eliminazione degli account dall'apparecchio

Immettere le informazioni sull'account e configurare l'apparecchio in modo che possa accedere al servizio.

### Registrazione di un account


**1** Prima di registrare un account, controllare che sul pannello dei comandi dell'apparecchio siano impostate la data e l'ora corrette. Fare riferimento alla Guida di installazione rapida fornita in dotazione con l'apparecchio per le istruzioni relative all'impostazione della data e dell'ora corrette.

- 2 Strisciare a sinistra o a destra oppure premere ◀ o ▶ per visualizzare *Scansione 2*.
- 3 Premere *a Web*.  
Le informazioni relative alla connessione Internet vengono visualizzate sul display LCD dell'apparecchio. Leggere le informazioni, quindi premere *OK*.
- 4 Viene richiesto se si desidera visualizzare di nuovo queste informazioni in futuro.  
Premere *Sì* o *No*.
- 5 Scegliere il servizio desiderato.
- 6 Se vengono visualizzate informazioni su Brother Web Connect, premere *OK*.
- 7 Premere *Registra/Elimina account*.
- 8 Premere *Registra account*.
- 9 Viene visualizzato un messaggio che richiede l'immissione dell'ID temporaneo ricevuto al momento della richiesta di accesso a Brother Web Connect.  
Premere *OK*.
- 10 Immettere l'ID temporaneo.  
Premere *OK*.

## NOTA

Sul display LCD viene visualizzato un messaggio di errore se le informazioni immesse non corrispondono all'ID temporaneo ricevuto al momento della richiesta di accesso o se l'ID temporaneo è scaduto. Immettere l'ID temporaneo corretto oppure richiedere di nuovo l'accesso per riceverne uno nuovo (vedere *Come richiedere l'accesso a Brother Web Connect* >> pagina 6).

- 11 Viene visualizzato un messaggio che richiede l'immissione del nome dell'account che si desidera visualizzare sul display LCD.  
Premere *OK*.
- 12 Immettere il nome utilizzando i pulsanti sul display LCD.  
Premere *OK*.
- 13 Effettuare una delle seguenti operazioni:
  - Per impostare un PIN per l'account, premere *Sì*. Immettere un numero di quattro cifre e premere *OK*. (Il PIN impedisce l'accesso non autorizzato all'account.)
  - Se non si desidera impostare un PIN, premere *No*.
- 14 Viene richiesto se si desidera registrare le informazioni immesse sull'account.
  - Premere *Sì* per eseguire la registrazione.
  - Premere *No* per immettere nuovamente le informazioni. Tornare al punto 10.
- 15 La registrazione dell'account è stata completata.  
Premere *OK*.


- 16 Premere .

## NOTA

Sull'apparecchio è possibile registrare un massimo di 10 account.

1

## Eliminazione di un account

- 1 Strisciare a sinistra o a destra oppure premere ◀ o ▶ per visualizzare Scansione 2.
- 2 Premere a Web.  
Le informazioni relative alla connessione Internet vengono visualizzate sul display LCD dell'apparecchio. Leggere le informazioni, quindi premere OK.
- 3 Viene richiesto se si desidera visualizzare di nuovo queste informazioni in futuro.  
Premere Sì o No.
- 4 Scegliere il servizio desiderato.
- 5 Premere Registra/Elimina account.
- 6 Premere Elimina account.
- 7 Selezionare gli account da eliminare. Gli account selezionati vengono contrassegnati da un segno di spunta.
- 8 Premere OK.
- 9 Viene richiesto di confermare le selezioni.  
Premere Sì per eseguire l'eliminazione.
- 10 L'eliminazione degli account è stata completata.  
Premere OK.
- 11 Premere .

## Scansione e caricamento dei documenti

Le foto e le immagini acquisite possono essere caricate direttamente su un servizio senza dover utilizzare un computer.

Per maggiori dettagli sui servizi e sulle funzioni supportate, vedere *Servizi accessibili* >> pagina 1.

### Come eseguire la scansione e il caricamento dei documenti

---

- 1 Caricare il documento.
- 2 Strisciare a sinistra o a destra oppure premere ◀ o ▶ per visualizzare Scansione 2.
- 3 Premere a Web.  
Le informazioni relative alla connessione Internet vengono visualizzate sul display LCD dell'apparecchio. Leggere le informazioni, quindi premere OK.
- 4 Viene richiesto se si desidera visualizzare di nuovo queste informazioni in futuro.  
Premere Sì o No.
- 5 Scegliere il servizio desiderato.
- 6 Strisciare in alto o in basso oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare il proprio nome account, quindi selezionarlo.
- 7 Se viene visualizzata la schermata di immissione del PIN, immettere il PIN di quattro cifre, quindi premere OK.
- 8 Se viene visualizzata una schermata che richiede di specificare il formato del file di immagine da caricare, selezionare il formato di file desiderato.

#### NOTA

---

Quando si esegue la scansione e il caricamento di file JPEG, non è disponibile la scansione in bianco e nero e ogni pagina viene caricata come file separato.

---

- 9 Viene visualizzata la schermata delle impostazioni di scansione. Effettuare una delle seguenti operazioni:
  - Per modificare le impostazioni di scansione, vedere *Come modificare le impostazioni di scansione* >> pagina 11. Una volta modificate le impostazioni di scansione, andare al punto 10.
  - Se non si desidera modificare le impostazioni, premere OK.
- 10 Premere OK.  
L'apparecchio esegue la scansione del documento e avvia il caricamento.

## NOTA

- Le immagini caricate vengono salvate in un album denominato "From\_BrotherDevice".
- Per informazioni sulle restrizioni relative ad esempio alle dimensioni e al numero di immagini che è possibile caricare, fare riferimento al sito Web del servizio corrispondente.

## Come modificare le impostazioni di scansione

La schermata delle impostazioni di scansione viene visualizzata prima che venga eseguita la scansione del documento da caricare (vedere il punto 9 a pagina 10):

### Tipo di scansione

- 1 Premere Tipo scansione.
- 2 Selezionare Colore, Grigio o B/N.
- 3 Se non si desidera modificare le impostazioni, premere OK.

## NOTA

Quando si esegue la scansione e il caricamento di file JPEG, non è disponibile la scansione in bianco e nero e ogni pagina viene caricata come file separato.

### Risoluzione

- 1 Premere Risoluzione.
- 2 Selezionare 150 dpi, 200 dpi, 300 dpi o 600 dpi.
- 3 Se non si desidera modificare le impostazioni, premere OK.

### Formato documento

- 1 Premere Formato docum.
- 2 Selezionare A4, Letter, Legal, B5, A5, B6, A6 o Business Card.
- 3 Se non si desidera modificare le impostazioni, premere OK.

### Dimensioni file

- 1 Premere Dimens. file.
- 2 Selezionare Piccola, Media o Grande.
- 3 Se non si desidera modificare le impostazioni, premere OK.

## Scansione fronte-retro

- 1 Premere **Scans. fronte/retro**.
- 2 Selezionare **Lato lungo**, **Lato corto** o **Off**.
- 3 Se non si desidera modificare altre impostazioni, premere **OK**.

### NOTA

---


L'impostazione predefinita per la scansione fronte-retro è **Lato lungo**.

---

## Aggiunta di scelte rapide per Web Connect

Nelle scelte rapide per Web Connect è possibile inserire le impostazioni relative ai seguenti servizi:

- PICASA Web Albums™
- GOOGLE DOCS™
- FLICKR®
- Facebook™
- EVERNOTE®
- Dropbox

- 1 Premere *Scelte rapide*.
- 2 Premere  in una posizione in cui non è stata ancora inserita una scelta rapida.
- 3 Premere *Scan to Web*.
- 4 Vengono visualizzate le informazioni relative alla connessione Internet. Leggere tali informazioni e confermarle premendo OK.
- 5 Strisciare in alto o in basso oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare i servizi disponibili, quindi selezionare il servizio desiderato.
- 6 Selezionare il proprio account.  
Se per l'account è necessario un PIN, immettere il PIN per l'account utilizzando la tastiera sul touchscreen.  
Premere OK.
- 7 Leggere e controllare l'elenco delle funzioni selezionate visualizzato, quindi premere OK.
- 8 Premere OK per salvare la scelta rapida.

### NOTA

Il nome della scelta rapida viene assegnato automaticamente. Per modificare i nomi delle scelte rapide, vedere *Come modificare i nomi delle scelte rapide* >> pagina 14.


## Come modificare le scelte rapide

Non è possibile modificare le scelte rapide per Web Connect. È invece possibile eliminare la scelta rapida (vedere *Come eliminare le scelte rapide* >> pagina 14) e creare una nuova scelta rapida (vedere *Aggiunta di scelte rapide per Web Connect* >> pagina 13).




## Come modificare i nomi delle scelte rapide

---

- 1 Premere `Scelte rapide`.
- 2 Premere .
- 3 Selezionare la scelta rapida che si desidera modificare o eliminare.
- 4 Premere `Modifica nome scelta rapida`.
- 5 Sul display LCD viene visualizzata la tastiera software. Immettere un nuovo nome per la scelta rapida, quindi premere `OK`.

## Come eliminare le scelte rapide

---

- 1 Premere `Scelte rapide`.
- 2 Premere .
- 3 Selezionare la scelta rapida che si desidera modificare o eliminare.
- 4 Premere `Cancellare`.
- 5 Sul display LCD viene visualizzato il nome della scelta rapida da eliminare. Premere `Sì`.

## Come richiamare le scelte rapide

---

Le impostazioni relative alle scelte rapide vengono visualizzate nella schermata `Scelte rapide`. Per richiamare una scelta rapida, premere il nome corrispondente.

## Messaggi di errore

Come ogni altro apparecchio da ufficio che si avvale di una tecnologia avanzata, questo prodotto potrebbe talvolta presentare problemi di funzionamento. In tal caso, sull'apparecchio viene visualizzato un messaggio di errore. Di seguito vengono illustrati i messaggi di errore più comuni.

È possibile correggere la maggior parte degli errori autonomamente. Se occorre ulteriore assistenza, il sito Brother Solutions Center fornisce le domande frequenti e i consigli più recenti relativi alla risoluzione dei problemi.

Visitare il sito <http://solutions.brother.com/>.

Messaggio di errore	Causa	Operazione da eseguire
Connessione di rete non riuscita. Verificare che la connessione di rete sia attiva.	L'apparecchio non è collegato a una rete.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Controllare che il cavo di rete sia inserito correttamente.</li> <li>■ Se il pulsante <b>a Web</b> è stato premuto subito dopo l'accensione dell'apparecchio, è possibile che la connessione di rete non sia stata ancora attivata. Attendere e riprovare.</li> </ul>
Connessione al server non riuscita. Verificare le impostazioni di rete.	<p>Le impostazioni della rete o del server non sono corrette.</p> <p>Si è verificato un problema con la rete o il server.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Verificare la correttezza delle impostazioni di rete oppure attendere e riprovare in un secondo momento.</li> <li>■ Se il pulsante <b>a Web</b> è stato premuto subito dopo l'accensione dell'apparecchio, è possibile che la connessione di rete non sia stata ancora attivata. Attendere e riprovare.</li> </ul>
Connessione al server non riuscita. Data e ora errate.	Le impostazioni della data e dell'ora non sono corrette.	Impostare la data e l'ora in modo corretto. Tenere presente che se il cavo di alimentazione dell'apparecchio è stato scollegato, le impostazioni relative a data e ora potrebbero non essere corrette.

Messaggio di errore	Causa	Operazione da eseguire
Autenticazione non valida. Emettere di nuovo l'ID temporaneo e registrare nuovamente l'account.	Le informazioni di autenticazione dell'apparecchio (necessarie per accedere al servizio) sono scadute o non sono valide.	Richiedere di nuovo l'accesso a Brother Web Connect per ricevere un nuovo ID temporaneo, quindi utilizzare il nuovo ID per registrare l'account sull'apparecchio (vedere <i>Come richiedere l'accesso a Brother Web Connect</i> >> pagina 6 e <i>Registrazione ed eliminazione degli account dall'apparecchio</i> >> pagina 7).
Impossibile caricare. File non supportato o dati danneggiati. Verificare i dati del file.	Si è verificato uno dei problemi seguenti con il file che si sta cercando di caricare: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Il file supera il limite del servizio relativo al numero di pixel, dimensioni del file, ecc.</li> <li>■ Il tipo di file non è supportato.</li> <li>■ Il file è danneggiato.</li> </ul>	Il file non può essere utilizzato.
Servizio temporaneamente non disponibile. Riprovare più tardi.	Si è verificato un problema con il servizio e non è possibile utilizzarlo al momento.	Attendere e riprovare. Tentare di accedere al servizio da un computer per verificarne la disponibilità.
Codice PIN errato. Immettere il PIN correttamente.	Il PIN registrato sull'apparecchio non è corretto. Il PIN corrisponde al numero di quattro cifre immesso durante la registrazione dell'account sull'apparecchio.	Immettere il PIN corretto.
ID errato o scaduto, o ID temporaneo già in uso. Immettere l'ID in modo corretto o emettere di nuovo l'ID temporaneo. L'ID resta valido per 24 ore dopo l'emissione.	L'ID temporaneo immesso non è corretto. L'ID temporaneo immesso è scaduto. L'ID temporaneo resta valido per 24 ore.	Immettere l'ID temporaneo corretto. Richiedere di nuovo l'accesso a Brother Web Connect in modo da ricevere un nuovo ID temporaneo, quindi utilizzare il nuovo ID per registrare l'account sull'apparecchio (vedere <i>Come richiedere l'accesso a Brother Web Connect</i> >> pagina 6 e <i>Registrazione ed eliminazione degli account dall'apparecchio</i> >> pagina 7).
Il nome di visualizzazione è già stato registrato. Immettere un altro nome.	Il nome immesso come nome di visualizzazione è già stato registrato.	Immettere un nome di visualizzazione diverso.

## Risoluzione dei problemi

Messaggio di errore	Causa	Operazione da eseguire
Raggiunto limite account. Riprovare dopo aver eliminato gli account non necessari.	È già stato registrato il numero massimo di account (10).	Eliminare gli account non necessari e riprovare.
Account non valido. Registrare l'account e la shortcut di nuovo dopo aver eliminato questo shortcut.	Non è possibile utilizzare la scelta rapida in quanto l'account è stato eliminato dopo la registrazione della scelta rapida.	Eliminare la scelta rapida, quindi registrare nuovamente l'account e la scelta rapida.

A

**brother**<sup>®</sup>

**Visitate il sito Brother sul World Wide Web  
<http://www.brother.com/>**



[www.brotherearth.com](http://www.brotherearth.com)