

웹 연결 가이드



적용 가능한 모델

본 사용자 설명서는 다음 모델에 적용됩니다.

ADS-2500W 및 ADS-2600W

표기법

본 사용자 설명서에서는 다음과 같은 아이콘을 사용합니다.

참고	참고는 발생 가능한 상황에 대처하는 방법을 알려주거나 다른 기능과 함께 작동하는 방법에 대한 요령을 제공합니다.
-----------	--

상표

Brother 로고는 Brother Industries, Ltd.의 등록 상표입니다.

Brother 는 Brother Industries, Ltd.의 상표입니다.

FLICKR 는 Yahoo! Inc.의 등록 상표입니다.

GOOGLE DOCS, PICASA 및 PICASA Web Albums 는 Google, Inc.의 상표입니다. 이러한 상표는 Google 승인 하에 사용해야 합니다.

Windows 는 미국 및 기타 국가에서 Microsoft Corporation 의 등록 상표입니다.

Macintosh 는 미국 및 기타 국가에서 등록된 Apple Inc.의 상표입니다.

본 설명서에 언급된 소프트웨어 타이틀을 소유한 회사마다 특정 소유 프로그램에 적용되는 소프트웨어 라이선스 계약이 있습니다.

Brother 제품, 관련 문서 및 기타 자료에 나타나는 회사의 모든 브랜드와 제품 이름은 각 회사의 상표 또는 등록 상표입니다.

중요 참고 사항

- 다른 설명서를 다운로드하려면 Brother 솔루션 센터(<http://solutions.brother.com/>)로 이동하고 해당 모델 페이지에서 Manuals(설명서)를 클릭하십시오.
- 일부 모델은 특정 국가에서 사용할 수 없습니다.

©2012 Brother Industries, Ltd. All rights reserved.

목차

1	소개	1
	Brother Web Connect 기능	1
	액세스 가능한 서비스	1
	Brother Web Connect 사용 조건	3
	서비스 계정	3
	인터넷 연결	3
	MFL-Pro Suite 설치	3
	프록시 서버 설정	3
	Brother Web Connect 설정	5
	단계별 개요	5
	원하는 서비스 각각의 계정을 만드는 방법	6
	Brother Web Connect 액세스 권한을 신청하는 방법	6
	계정을 제품에 등록하고 삭제하는 방법	8
2	업로드	11
	문서 스캔 및 업로드	11
	문서를 스캔하고 업로드하는 방법	11
	스캔 설정을 변경하는 방법	12
3	바로 가기 설정	14
	Web Connect 바로 가기 추가	14
	바로 가기를 변경하는 방법	14
	바로 가기 이름을 편집하는 방법	15
	바로 가기를 삭제하는 방법	15
	바로 가기를 재호출하는 방법	15
A	문제 해결	16
	오류 메시지	16

Brother Web Connect 기능

특정 웹 사이트에서는 이미지와 파일을 웹 사이트에 업로드하고 볼 수 있는 서비스를 제공합니다. 구입하신 Brother 제품에서는 이미지를 스캔하여 이러한 서비스에 업로드할 수 있습니다.



1 사진 및 문서

액세스 가능한 서비스

Brother 제품에서 액세스할 수 있는 서비스는 다음과 같습니다.

■ PICASA Web Albums™

PICASA Web Albums™는 온라인 사진 공유 서비스입니다. 이미지를 업로드하고 앨범으로 정리하며 다른 사용자와 공유할 수 있습니다.

URL: <http://picasaweb.google.com/>

■ GOOGLE DOCS™

GOOGLE DOCS™는 온라인 문서 편집 및 공유 서비스입니다.

URL: <http://docs.google.com/>

■ FLICKR®

FLICKR®는 온라인 사진 공유 서비스입니다. 이미지를 업로드하고 앨범으로 정리하며 다른 사용자와 공유할 수 있습니다.

URL: <http://www.flickr.com/>

■ Facebook™

Facebook™은 이미지를 업로드하고 다른 사용자와 공유할 수도 있는 소셜 네트워킹 서비스입니다.

URL: <http://www.facebook.com/>

■ EVERNOTE®

EVERNOTE®는 온라인 파일 저장 및 관리 서비스입니다.

URL: <http://www.evernote.com/>

■ Dropbox

Dropbox 는 온라인 파일 저장, 공유 및 파일 동기화 서비스입니다.

URL: <http://www.dropbox.com/>

이러한 서비스에 대한 자세한 내용은 해당 서비스 웹 사이트를 참조하십시오.

다음은 각각의 Brother Web Connect 기능과 함께 사용할 수 있는 파일 유형을 설명하는 표입니다.

액세스 가능한 서비스	PICASA Web Albums™	GOOGLE DOCS™	FLICKR®	Facebook™	EVERNOTE®	Dropbox
스캔 이미지 업로드	JPEG	PDF	JPEG	JPEG	JPEG, PDF	JPEG, PDF

참고

(홍콩, 대만 및 한국의 경우)

Brother Web Connect 에서는 영어로 작성된 파일 이름만 지원합니다. 현지 언어로 이름이 지정된 파일은 업로드되지 않습니다.

Brother Web Connect 사용 조건

서비스 계정

Brother Web Connect 를 사용하려면 원하는 서비스 계정이 있어야 합니다. 아직 계정이 없으면 컴퓨터를 통해 해당 서비스 웹 사이트에 액세스하여 계정을 만드십시오.

인터넷 연결

Brother Web Connect 를 사용하려면 유선이나 무선 연결을 통해 Brother 제품을 인터넷 네트워크에 연결해야 합니다. 빠른 설정 가이드를 참조하여 제품을 적절히 연결하고 구성하십시오.

프록시 서버를 사용하는 네트워크 설정의 경우 제품도 프록시 서버를 사용하도록 구성해야 합니다(▶▶ 3 페이지 *프록시 서버 설정* 참조).

참고

프록시 서버는 직접 인터넷 연결과 인터넷이 없는 컴퓨터 간에 중간 매개체 역할을 하는 컴퓨터입니다.


MFL-Pro Suite 설치


Brother Web Connect 를 처음 설치하려면 인터넷 액세스 권한이 있으면서 Brother MFL-Pro Suite 가 설치되어 있는 컴퓨터가 필요합니다. 빠른 설정 가이드에 설명된 절차에 따라 MFL-Pro Suite(기본 제공된 설치 프로그램 DVD-ROM)를 설치하고 유선이나 무선 네트워크를 통해 스캔할 수 있도록 제품을 구성하십시오.

프록시 서버 설정

네트워크에서 프록시 서버를 사용하는 경우 제품에서 다음 프록시 서버 정보를 구성해야 합니다.

- 프록시 서버 주소
- 포트 번호
- 사용자 이름
- 비밀번호

- 1  을 누릅니다.
- 2 [Network (네트워크)] 를 누릅니다.
- 3 [Web Connect Settings (웹 연결 설정)] 을 누릅니다.

- 4 [Proxy Settings (프록시 설정)]을 누릅니다.
- 5 [Proxy Connection (프록시 연결)]을 누릅니다.
- 6 [On (설정)]을 누릅니다.
- 7 설정할 옵션을 누르고 프록시 서버 정보를 입력합니다.
[OK]를 누릅니다.
- 8 을 누릅니다.

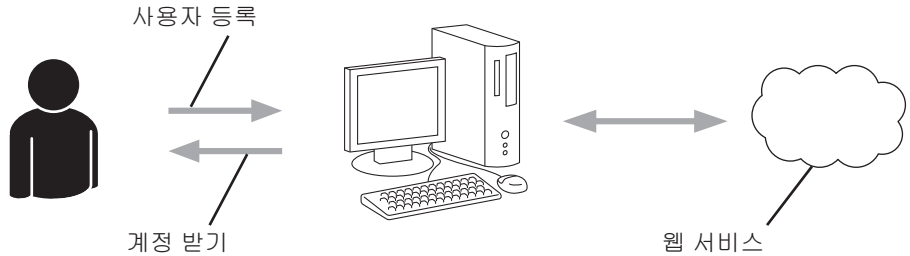
Brother Web Connect 설정

단계별 개요

다음 절차에 따라 설정을 구성하십시오.

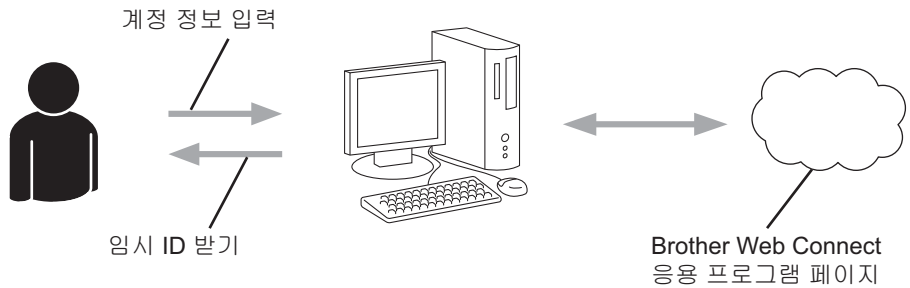
1 단계: 원하는 서비스 계정을 만듭니다(6 페이지 참조).

컴퓨터를 통해 해당 서비스 웹 사이트에 액세스하여 계정을 만듭니다. (이미 계정이 있으면 추가 계정을 만들지 않아도 됩니다.)



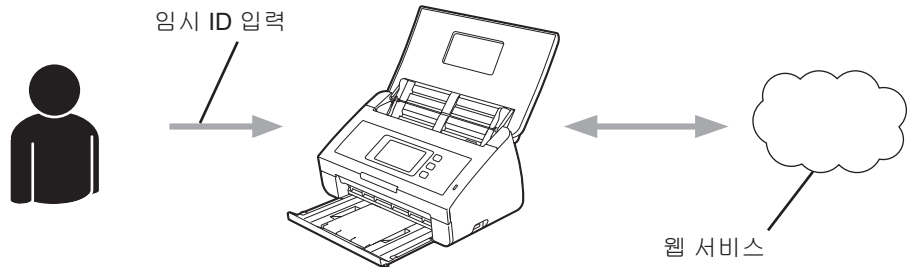
2 단계: Brother Web Connect 액세스 권한을 신청합니다(6 페이지 참조).

컴퓨터를 사용하여 Brother Web Connect 액세스를 시작하고 임시 ID 를 받습니다.



3 단계: 원하는 서비스에 액세스하는 데 필요한 계정 정보를 제품에 등록합니다(8 페이지 참조).

임시 ID 를 입력하여 제품에서 서비스를 활성화합니다. 제품에 표시할 계정 이름을 지정하고 원할 경우 PIN 을 입력합니다.



확인! 이제 제품에서 서비스를 사용할 수 있습니다.

원하는 서비스 각각의 계정을 만드는 방법

Brother Web Connect 를 사용하여 온라인 서비스에 액세스하려면 해당 온라인 서비스 계정이 있어야 합니다. 아직 계정이 없으면 컴퓨터를 통해 해당 서비스 웹 사이트에 액세스하여 계정을 만드십시오. 계정을 만들었으면 로그인하여 컴퓨터로 계정을 한 번 사용한 다음 **Brother Web Connect** 기능을 사용하십시오. 그렇지 않으면 **Brother Web Connect** 를 사용하여 서비스에 액세스하지 못할 수 있습니다.

이미 계정이 있으면 추가 계정을 만들지 않아도 됩니다.

다음 절차인 >> 6 페이지 **Brother Web Connect 액세스 권한을 신청하는 방법** 으로 이동합니다.

Brother Web Connect 액세스 권한을 신청하는 방법

Brother Web Connect 를 사용하여 온라인 서비스에 액세스하려면 먼저 **Brother MFL-Pro Suite** 가 설치되어 있는 컴퓨터를 사용하여 **Brother Web Connect** 액세스 권한을 신청해야 합니다.

- 1 컴퓨터를 켭니다.
- 2 **Brother Web Connect** 응용 프로그램 웹 페이지에 액세스합니다.

■ Windows®

이미 MFL-Pro Suite 를 설치한 경우 /모든 프로그램/**Brother/ADS-XXXXX**(여기서 XXXXX 는 모델 이름)/**Brother Web Connect** 를 선택합니다.

웹 브라우저가 시작되면서 응용 프로그램 페이지가 액세스됩니다.

참고

웹 브라우저의 주소 표시줄에 "<https://moi.bwc.brother.com/portal/>"을 입력하여 페이지에 바로 액세스할 수도 있습니다.

■ Macintosh

이미 MFL-Pro Suite 를 설치한 경우 **Macintosh HD/응용 프로그램/Brother/Utilities/Brother Web Connect** 를 두 번 클릭합니다.

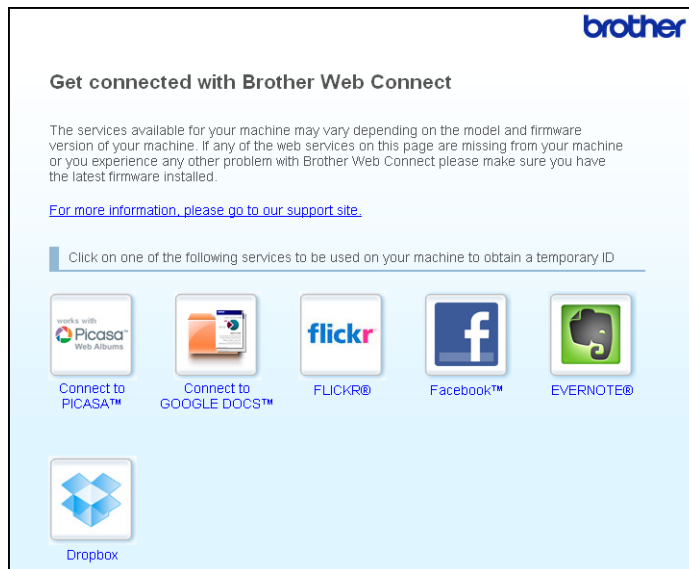
웹 브라우저가 시작되면서 응용 프로그램 페이지가 액세스됩니다.

참고

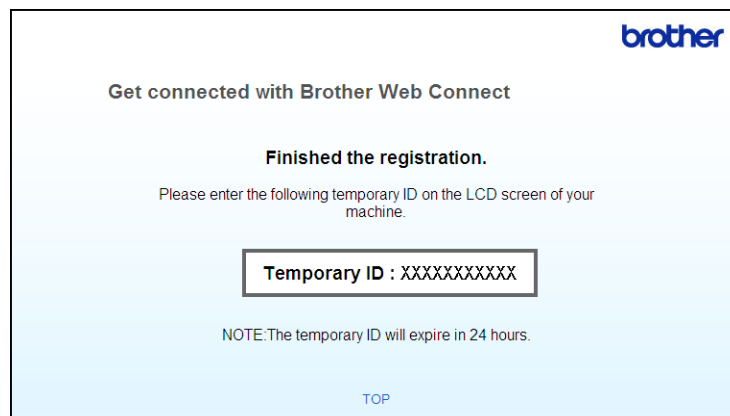
다음과 같은 방법으로 페이지에 바로 액세스할 수도 있습니다.

- 기본 제공된 설치 프로그램 DVD-ROM 에서
 - 1 DVD-ROM 드라이브에 기본 제공된 설치 프로그램 DVD-ROM 을 넣습니다.
Brother 지원 아이콘을 두 번 클릭합니다.
 - 2 **Brother Web Connect** 아이콘을 클릭합니다.
- 웹 브라우저에서
웹 브라우저의 주소 표시줄에 "<https://moi.bwc.brother.com/portal/>"을 입력합니다.

3 원하는 서비스를 선택합니다.



- 4 화면 지침에 따라 액세스 권한을 신청합니다.
마쳤으면 임시 ID 가 표시됩니다. 이 임시 ID 는 계정을 제품에 등록할 때 필요하므로 ID 를
적어 둡니다. 임시 ID 는 24 시간 동안 유효합니다.



- 5 웹 브라우저를 닫습니다.
다음 절차인 >> 8 페이지 *계정을 제품에 등록하고 삭제하는 방법*으로 이동합니다.

계정을 제품에 등록하고 삭제하는 방법

계정 정보를 입력하고 서비스에 액세스할 수 있도록 제품을 구성하십시오.


계정 등록

- 1 계정을 등록하기 전에 제품의 제어판에서 올바른 시간과 날짜가 설정되었는지 확인합니다. 올바른 시간과 날짜를 설정하는 방법은 구입하신 제품과 함께 제공된 빠른 설정 가이드를 참조하십시오.
- 2 왼쪽 또는 오른쪽으로 스크롤하거나 ◀ 또는 ▶ 을 눌러 [Scan 2 (스캔 2)]를 표시합니다.
- 3 [to Web (웹으로)]을 누릅니다.
제품의 LCD에 인터넷 연결에 관한 정보가 표시됩니다. 정보를 읽고 [OK]를 누릅니다.
- 4 이 정보를 나중에 다시 표시할지 묻는 메시지가 표시됩니다.
[Yes (예)] 또는 [No (아니오)]를 누릅니다.
- 5 원하는 서비스를 선택합니다.
- 6 Brother Web Connect에 관한 정보가 표시되면 [OK]를 누릅니다.
- 7 [Register/Delete Account (계정 등록/삭제)]를 누릅니다.
- 8 [Register Account (계정 등록)]를 누릅니다.
- 9 Brother Web Connect 액세스 권한을 신청할 때 받은 임시 ID를 입력하라는 메시지가 표시됩니다.
[OK]를 누릅니다.
- 10 임시 ID를 입력합니다.
[OK]를 누릅니다.

참고

입력한 정보가 액세스 권한을 신청할 때 받은 임시 ID와 일치하지 않거나 임시 ID가 만료된 경우 오류 메시지가 표시됩니다. 임시 ID를 올바르게 입력하거나 액세스 권한을 다시 신청하여 새 임시 ID를 받습니다(>> 6 페이지 *Brother Web Connect 액세스 권한을 신청하는 방법* 참조).

- 11 LCD에 표시할 계정 이름을 입력하라는 메시지가 표시됩니다.
[OK]를 누릅니다.


- 12 LCD 버튼을 사용하여 이름을 입력합니다.
[OK]를 누릅니다.
- 13 다음 중 하나를 수행합니다.
 - 계정의 PIN 을 설정하려면 [Yes (예)]를 누릅니다. 4 자리 숫자를 입력하고 [OK]를 누릅니다. (PIN 은 계정에 대한 무단 액세스를 방지합니다.)
 - PIN 코드를 설정하지 않으려면 [No (아니오)]를 누릅니다.
- 14 입력한 계정 정보를 등록할지 묻는 메시지가 표시됩니다.
 - 등록하려면 [Yes (예)]를 누릅니다.
 - 정보를 다시 입력하려면 [No (아니오)]를 누릅니다. 10 단계로 돌아갑니다.
- 15 계정 등록이 완료되었습니다.
[OK]를 누릅니다.
- 16  을 누릅니다.

참고

최대 10 개의 계정을 제품에 등록할 수 있습니다.

계정 삭제

- 1 왼쪽 또는 오른쪽으로 스크롤하거나 ◀또는▶을 눌러 [Scan 2 (스캔 2)]를 표시합니다.
- 2 [to Web (웹으로)]을 누릅니다.
제품의 LCD 에 인터넷 연결에 관한 정보가 표시됩니다. 정보를 읽고 [OK]를 누릅니다.
- 3 이 정보를 나중에 다시 표시할지 묻는 메시지가 표시됩니다.
[Yes (예)] 또는 [No (아니오)]를 누릅니다.
- 4 원하는 서비스를 선택합니다.
- 5 [Register/Delete Account (계정 등록/삭제)]를 누릅니다.
- 6 [Delete Account (계정 삭제)]를 누릅니다.
- 7 삭제할 계정을 누릅니다. 선택한 계정에는 선택 표시가 나타납니다.
- 8 [OK]를 누릅니다.
- 9 선택 내용을 확인하라는 메시지가 표시됩니다.
삭제하려면 [Yes (예)]를 누릅니다.

- 10 계정 삭제가 완료되었습니다.
[OK]를 누릅니다.
- 11 을 누릅니다.

문서 스캔 및 업로드

스캔한 사진과 이미지는 컴퓨터를 사용하지 않고 서비스로 직접 업로드할 수 있습니다. 서비스와 지원되는 기능에 대한 자세한 내용은 >> 1 페이지 *액세스 가능한 서비스*를 참조하십시오.

문서를 스캔하고 업로드하는 방법

- 1 문서를 로드합니다.
- 2 왼쪽 또는 오른쪽으로 스크롤하거나 ◀ 또는 ▶ 을 눌러 [Scan 2 (스캔 2)]를 표시합니다.
- 3 [to Web (웹으로)]을 누릅니다.
제품의 LCD에 인터넷 연결에 관한 정보가 표시됩니다. 정보를 읽고 [OK]를 누릅니다.
- 4 이 정보를 나중에 다시 표시할지 묻는 메시지가 표시됩니다.
[Yes (예)] 또는 [No (아니오)]를 누릅니다.
- 5 원하는 서비스를 선택합니다.
- 6 위 또는 아래로 스크롤하거나 ▲ 또는 ▼ 을 눌러 계정 이름을 표시하고 해당 계정 이름을 누릅니다.
- 7 PIN 입력 화면이 표시되면 4 자리 PIN을 입력하고 [OK]를 누릅니다.
- 8 업로드할 이미지의 파일 형식을 지정하라는 화면이 표시되면 원하는 파일 형식을 선택합니다.

참고

JPEG 파일을 스캔 및 업로드하는 경우에는 흑백 스캔을 사용할 수 없고 각 페이지마다 별도의 파일로 업로드됩니다.

- 9 스캔 설정 화면이 표시됩니다. 다음 중 하나를 수행합니다.
 - 스캔 설정을 변경하려면 >> 12 페이지 *스캔 설정을 변경하는 방법*을 참조하십시오. 스캔 설정을 변경한 후 10 단계로 이동합니다.
 - 설정을 변경하지 않으려면 [OK]를 누릅니다.
- 10 [OK]를 누릅니다.
문서가 스캔되고 업로드가 시작됩니다.

참고

- 업로드한 이미지는 "From_BrotherDevice"라는 앨범에 저장됩니다.
- 업로드할 수 있는 이미지 크기 또는 개수 등의 제한 사항에 대한 자세한 내용은 해당 서비스 웹 사이트를 참조하십시오.

스캔 설정을 변경하는 방법

업로드할 문서를 스캔하기 전에 스캔 설정 화면이 표시됩니다(11 페이지의 ⑨ 단계 참조).

스캔 유형

- ① [Scan Type (스캔 유형)]을 누릅니다.
- ② [Color (컬러)], [Gray (회색조)] 또는 [B&W (흑백)]를 선택합니다.
- ③ 다른 설정을 변경하지 않으려면 [OK]를 누릅니다.

참고

JPEG 파일을 스캔 및 업로드하는 경우에는 흑백 스캔을 사용할 수 없고 각 페이지마다 별도의 파일로 업로드됩니다.

해상도

- ① [Resolution (해상도)]을 누릅니다.
- ② [150 dpi], [200 dpi], [300 dpi] 또는 [600 dpi]를 선택합니다.
- ③ 다른 설정을 변경하지 않으려면 [OK]를 누릅니다.

문서 크기

- ① [Document Size (문서 크기)]를 누릅니다.
- ② [A4], [Letter], [Legal], [B5], [A5], [B6], [A6] 또는 [Business Card (명함)]를 선택합니다.
- ③ 다른 설정을 변경하지 않으려면 [OK]를 누릅니다.

파일 크기

- ① [File Size (파일 크기)]를 누릅니다.

- 2 [Small (작게)], [Medium (중간)] 또는 [Large (크게)]를 선택합니다.
- 3 다른 설정을 변경하지 않으려면 [OK]를 누릅니다.

양면 스캔

- 1 [2-sided Scan (양면 스캔)]을 누릅니다.
- 2 [LongEdge (긴 쪽)], [ShortEdge (짧은 쪽)] 또는 [Off (해제)]를 선택합니다.
- 3 다른 설정을 변경하지 않으려면 [OK]를 누릅니다.


참고

양면 스캔의 기본 설정은 [LongEdge (긴 쪽)]입니다.

Web Connect 바로 가기 추가

다음 서비스에 대한 설정을 Web Connect 바로 가기에 포함할 수 있습니다.

- Picasa Web Albums™
- Google Docs™
- Flickr®
- Facebook™
- Evernote®
- Dropbox

- 1 [Shortcuts (바로 가기)]를 누릅니다.
- 2 바로 가기를 추가하지 않은  을 누릅니다.
- 3 [Scan to Web (웹으로 스캔)]을 누릅니다.
- 4 인터넷 연결에 관한 정보가 표시됩니다. 정보를 읽고 [OK]를 눌러 확인합니다.
- 5 위 또는 아래로 스크롤하거나 ▲ 또는 ▼을 눌러 사용 가능한 서비스를 표시하고 원하는 서비스를 누릅니다.
- 6 계정을 누릅니다.
계정에 PIN이 필요한 경우 터치스크린의 키보드를 사용하여 계정의 PIN을 입력합니다.
[OK]를 누릅니다.
- 7 선택한 기능의 표시된 목록을 읽고 확인한 다음 [OK]를 누릅니다.
- 8 [OK]를 눌러 바로 가기를 저장합니다.


참고

바로 가기 이름은 자동으로 할당됩니다. 바로 가기 이름을 변경하려면 >> 15 페이지 *바로 가기 이름을 편집하는 방법*을 참조하십시오.


바로 가기를 변경하는 방법

Web Connect 바로 가기는 변경할 수 없습니다. 대신에 바로 가기를 삭제하고(>> 15 페이지 *바로 가기를 삭제하는 방법* 참조) 새 바로 가기를 만드십시오(>> 14 페이지 *Web Connect 바로 가기 추가* 참조).

바로 가기 이름을 편집하는 방법

- 1 [Shortcuts (바로 가기)]를 누릅니다.
- 2  을 누릅니다.
- 3 변경하거나 삭제할 바로 가기를 누릅니다.
- 4 [Edit Shortcut Name (바로 가기 이름 편집)]을 누릅니다.
- 5 LCD 에 소프트웨어 키보드가 나타납니다. 새 바로 가기 이름을 입력하고 [OK]를 누릅니다.

바로 가기를 삭제하는 방법

- 1 [Shortcuts (바로 가기)]를 누릅니다.
- 2  을 누릅니다.
- 3 변경하거나 삭제할 바로 가기를 누릅니다.
- 4 [Delete (삭제)]를 누릅니다.
- 5 LCD 에 삭제 중인 바로 가기 이름이 표시됩니다. [Yes (예)]를 누릅니다.

바로 가기를 재호출하는 방법

바로 가기 화면에 바로 가기 설정이 표시됩니다. 바로 가기를 재호출하려면 바로 가기 이름을 누르십시오.

오류 메시지

다른 최신 사무용 제품과 마찬가지로 오류가 발생할 수 있습니다. 오류가 발생하면 제품에 오류 메시지가 표시됩니다. 가장 일반적인 오류 메시지가 아래에 나와 있습니다.

대부분의 오류는 사용자가 직접 해결할 수 있습니다. 추가 지원이 필요한 경우 **Brother** 솔루션 센터에서 제공하는 최신 **FAQ** 와 문제 해결 팁을 참조하십시오.

<http://solutions.brother.com/>을 방문하십시오.

오류 메시지	원인	조치
[Network connection failed. Verify that the network connection is good. (네트워크 연결에 실패했습니다. 네트워크 연결이 좋은지 확인하십시오.)]	제품이 네트워크에 연결되지 않았습니다.	<ul style="list-style-type: none"> ■ 네트워크 케이블을 올바르게 꽂았는지 확인하십시오. ■ 제품을 켜는 즉시 [to Web (웹으로)] 버튼을 누른 경우 네트워크가 아직 연결되지 않았을 수 있습니다. 잠시 기다렸다가 다시 시도하십시오.
[Connection failed to server. Check network settings. (Brother 서버로의 연결 실패 네트워크 설정 확인)]	네트워크나 서버 설정이 올바르지 않습니다. 네트워크나 서버에 문제가 있습니다.	<ul style="list-style-type: none"> ■ 네트워크 설정이 올바른지 확인하거나, 잠시 기다렸다가 나중에 다시 시도하십시오. ■ 제품을 켜는 즉시 [to Web (웹으로)] 버튼을 누른 경우 네트워크가 아직 연결되지 않았을 수 있습니다. 잠시 기다렸다가 다시 시도하십시오.
[Connection failed to server. Wrong Date&Time. (Brother 서버로의 연결 실패 잘못된 날짜&시간)]	날짜와 시간 설정이 올바르지 않습니다.	날짜와 시간을 올바르게 설정하십시오. 제품의 전원 코드가 60 시간 넘게 분리된 경우 날짜와 시간 설정이 올바르지 않을 수 있습니다.

오류 메시지	원인	조치
<p>[Authentication is invalid. Reissue temporary ID, and register account again. (인증이 유효하지 않습니다. 임시 ID 를 재발급하고 계정을 다시 등록하십시오.)]</p>	<p>제품의 인증 정보(서비스 액세스에 필요함)가 만료되었거나 유효하지 않습니다.</p>	<p>Brother Web Connect 액세스 권한을 다시 신청하여 새 임시 ID 를 받은 다음 새 ID 를 사용하여 제품에 계정을 등록하십시오(▶▶ 6 페이지 Brother Web Connect 액세스 권한을 신청하는 방법 및 ▶▶ 8 페이지 계정을 제품에 등록하고 삭제하는 방법 참조).</p>
<p>[Failed to upload. Unsupported file or corrupt data. Confirm data of file. (업로드하지 못했습니다. 지원되지 않는 파일 또는 손상된 데이터입니다. 파일의 데이터를 확인하십시오.)]</p>	<p>예를 들어 다음과 같이 업로드하려는 파일에 문제가 있습니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 파일이 픽셀 수, 파일 크기 등에 대한 서비스 한도를 초과합니다. ■ 파일 유형이 지원되지 않습니다. ■ 파일이 손상되었습니다. 	<p>파일을 사용할 수 없습니다.</p>
<p>[Service temporarily unavailable. Try again later. (일시적으로 서비스를 사용할 수 없습니다. 나중에 다시 시도하십시오.)]</p>	<p>서비스에 문제가 있어서 현재 사용할 수 없습니다.</p>	<p>잠시 기다렸다가 다시 시도하십시오. 컴퓨터에서 서비스에 액세스하여 사용 가능 여부를 확인해 보십시오.</p>
<p>[Incorrect PIN code. Enter PIN correctly. (부정확한 PIN 코드입니다. PIN 을 올바르게 입력하십시오.)]</p>	<p>제품에 등록된 PIN 이 부정확합니다. PIN 은 제품에 계정을 등록할 때 입력된 4 자리 숫자입니다.</p>	<p>올바른 PIN 을 입력하십시오.</p>

A

오류 메시지	원인	조치
<p>[Incorrect or expired ID. Or this temporary ID is already used. Enter correctly or reissue temporary ID. Temporary ID is valid for 24 hours after it is issued. (부정확하거나 만료된 ID입니다. 또는 이 임시 ID가 이미 사용되었습니다. 올바르게 입력하거나 임시 ID를 재발급하십시오. 임시 ID는 발급 후 24시간 동안 유효합니다.)]</p>	<p>입력된 임시 ID가 부정확합니다.</p> <p>입력된 임시 ID가 만료되었습니다. 임시 ID는 24시간 동안 유효합니다.</p>	<p>올바른 임시 ID를 입력하십시오.</p> <p>Brother Web Connect 액세스 권한을 다시 신청하여 새 임시 ID를 받은 다음 새 ID를 사용하여 제품에 계정을 등록하십시오(▶▶ 6페이지 Brother Web Connect 액세스 권한을 신청하는 방법 및 ▶▶ 8페이지 계정을 제품에 등록하고 삭제하는 방법 참조).</p>
<p>[Display name has already been registered. Enter another display name. (이미 등록된 표시 이름입니다. 다른 표시 이름을 입력하십시오.)]</p>	<p>표시 이름으로 입력된 이름이 이미 등록되었습니다.</p>	<p>다른 표시 이름을 입력하십시오.</p>
<p>[Max Qty of accounts reached. Try again after deleting unnecessary accounts. (최대 계정 수에 도달했습니다. 불필요한 계정을 삭제한 후 다시 시도하십시오.)]</p>	<p>최대 계정 수(10개)가 이미 등록되었습니다.</p>	<p>불필요한 계정을 모두 삭제하고 다시 시도하십시오.</p>
<p>[Account is invalid. Please register account and shortcut again after deleting this shortcut. (계정이 유효하지 않습니다. 이 바로 가기를 삭제한 후 계정과 바로 가기를 다시 등록하십시오.)]</p>	<p>바로 가기가 등록된 후 계정이 삭제되었기 때문에 바로 가기를 사용할 수 없습니다.</p>	<p>바로 가기를 삭제한 다음 계정과 바로 가기를 다시 등록하십시오.</p>



brother[®]

글로벌 홈페이지를 방문하십시오
<http://www.brother.com/>



www.brotherearth.com