

Web Connect-guide



Gjeldende modeller

Denne brukermanualen gjelder for følgende modeller:

ADS-2500W og ADS-2600W

Merknadsdefinisjoner

Vi bruker dette symbolet i denne brukermanualen:

MERK	Merknader gir informasjon om hva du bør gjøre i en bestemt situasjon, eller gir tips om hvordan bruken fungerer sammen med andre funksjoner.
-------------	--

Varemerker

Brother-logoen er et registrert varemerke for Brother Industries, Ltd.

Brother er et varemerke for Brother Industries, Ltd.

FLICKR er et registrert varemerke for Yahoo! Inc.

GOOGLE DOCS, PICASA og PICASA Web Albums er varemerker for Google, Inc. Disse varemerkene kan brukes etter tillatelse fra Google.

Windows er et registrert varemerke for Microsoft Corporation i USA og andre land.

Macintosh er et varemerke for Apple Inc., og er registrert i USA og andre land.

Alle selskaper som har programvare nevnt ved navn i denne håndboken, har en egen programvarelisens for programmene de har eiendomsretten til.

Andre selskapers merkenavn og produktnavn som vises på Brother-produkter, tilknyttede dokumenter og andre materialer er varemerker eller registrerte varemerker for de respektive selskapene.

VIKTIG MERKNAD

- Gå til Brother Solutions Center på <http://solutions.brother.com/> og klikk på Håndbøker på siden til din modell for å laste ned de andre håndbøkene.
- Ikke alle modeller er tilgjengelige i alle land.

©2012 Brother Industries, Ltd. Med enerett.

Innholdsfortegnelse

1	Innledning	1
	Funksjonen Brother Web Connect	1
	Tilgjengelige tjenester	1
	Vilkår for bruk av Brother Web Connect	3
	Tjenestekonto	3
	Internett-tilkobling	3
	Installere MFL-Pro Suite	3
	Innstillinger for proxy-server	3
	Konfigurere Brother Web Connect	5
	Trinnvis oversikt	5
	Slik oppretter du en konto for hver enkelt tjeneste du vil ha	6
	Slik ber du om tilgang for Brother Web Connect	6
	Slik registrerer og sletter du kontoer på maskinen	7
2	Laste opp	10
	Skanne og laste opp dokumenter	10
	Slik skanner og laster du opp dokumenter	10
	Slik endrer du skanneinnstillinger	11
3	Innstillinger for snarvei	13
	Legge til Web Connect-snarveier	13
	Slik endrer du snarveier	13
	Slik redigerer du navn på snarveier	13
	Slik sletter du snarveier	14
	Slik tilbakekaller du snarveier	14
A	Feilsøking	15
	Feilmeldinger	15

Funksjonen Brother Web Connect

Enkelte nettsteder tilbyr tjenester der brukere kan laste opp og vise bilder og filer på nettstedet. Brother-maskinen kan skanne bilder og laste dem opp til disse tjenestene.



1 Bilder og dokumenter

Tilgjengelige tjenester

Følgende tjenester er tilgjengelige fra Brother-maskinen:

■ Picasa Web Albums™

Picasa Web Albums™ er en bildedelingstjeneste på Internett. Bilder kan lastes opp, ordnes i album og deles med andre brukere.

URL: <http://picasaweb.google.com/>

■ Google Docs™

Google Docs™ er en tjeneste for redigering og deling av dokumenter på Internett.

URL: <http://docs.google.com/>

■ Flickr®

Flickr® er en bildedelingstjeneste på Internett. Bilder kan lastes opp, ordnes i album og deles med andre brukere.

URL: <http://www.flickr.com/>

■ Facebook™

Facebook™ er et sosialt nettverk der du også kan laste opp bilder og dele dem med andre brukere.

URL: <http://www.facebook.com/>

■ Evernote®

Evernote® er en tjeneste for lagring og administrasjon av filer på Internett.

URL: <http://www.evernote.com/>

■ Dropbox

Dropbox er en tjeneste for lagring, deling og synkronisering av filer på Internett.

URL: <http://www.dropbox.com/>

Du finner mer informasjon om disse tjenestene på de respektive nettstedene.

Tabellen nedenfor beskriver hva slags filer som kan brukes til hver Brother Web Connect-funksjon:

Tilgjengelige tjenester	PICASA Web Albums™	GOOGLE DOCS™	FLICKR®	Facebook™	EVERNOTE®	Dropbox
Laste opp skannede bilder	JPEG	PDF	JPEG	JPEG	JPEG, PDF	JPEG, PDF

Vilkår for bruk av Brother Web Connect

Tjenestekonto

Du må ha en konto hos den ønskede tjenesten for å kunne bruke Brother Web Connect. Hvis du ikke allerede har en konto, bruker du en datamaskin til å gå til nettstedet til tjenesten og opprette en konto.

Internett-tilkobling

Brother-maskinen må være koblet til et nettverk som har tilgang til Internett, enten gjennom en kablet eller en trådløs tilkobling, for at du skal kunne bruke Brother Web Connect. Se i Hurtigstartguide om hvordan du kobler til og konfigurerer maskinen på riktig måte.

For nettverksoppsett som bruker proxy-server må maskinen også være konfigurert for å bruke proxy-server (se *Innstillinger for proxy-server* ►► side 3).

MERK

En proxy-server er en datamaskin som fungerer som mellomledd mellom datamaskiner som ikke er koblet direkte til Internett, og Internett.


Installere MFL-Pro Suite

Første gang du installerer Brother Web Connect må datamaskinen ha tilgang til Internett og Brother MFL-Pro Suite må være installert. Følg trinnene i Hurtigstartguide om hvordan du installerer MFL-Pro Suite (fra installasjonsprogrammet på medfølgende DVD-ROM), og konfigurer maskinen slik at du kan skanne via kablet eller trådløst nettverk.


Innstillinger for proxy-server

Hvis nettverket bruker proxy-server, må følgende informasjon om proxy-serveren konfigureres på maskinen:

- Adresse til proxy-server
- Portnummer
- Brukernavn
- Passord

- 1 Trykk på .
- 2 Trykk på **Nettverk**.
- 3 Trykk på **Innstillinger for internetttilkobling**.
- 4 Trykk på **Proxyinnst.**
- 5 Trykk på **Proxytilkobling**.
- 6 Trykk på **På**.

Innledning

- 7 Trykk på alternativet du vil angi, og oppgi informasjonen om proxy-serveren.
Trykk på OK.
- 8 Trykk på .

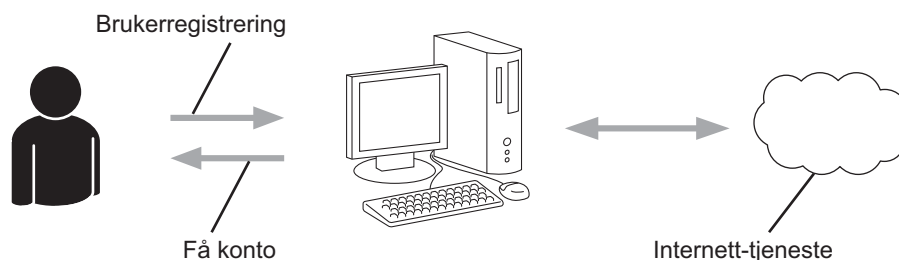
Konfigurere Brother Web Connect

Trinnvis oversikt

Følg fremgangsmåten nedenfor når du konfigurerer innstillingene:

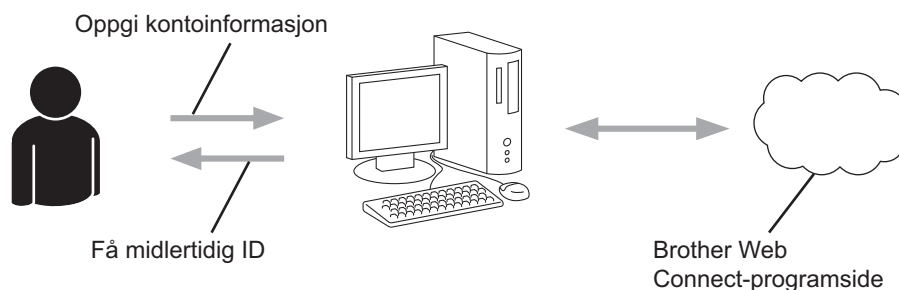
Trinn 1: Opprett en konto hos ønsket tjeneste (se side 6).

Gå til nettstedet til tjenesten med en datamaskin, og opprett en konto. (Hvis du allerede har en konto, trenger du ikke opprette en ny konto.)



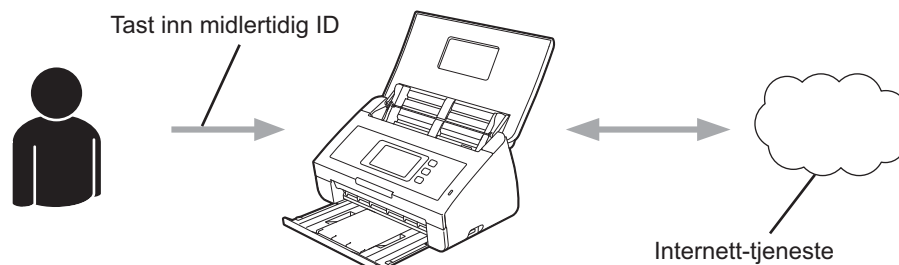
Trinn 2: Be om tilgang for Brother Web Connect (se side 6).

Start tilgang for Brother Web Connect på en datamaskin, og få en midlertidig ID.



Trinn 3: Registrer (på maskinen) kontoinformasjonen som er nødvendig for å få tilgang til de ønskede tjenestene (se side 7).

Oppgi den midlertidige ID-en for å aktivere tjenesten på maskinen. Angi kontonavnet slik du vil at det skal vises på maskinen, og oppgi en PIN-kode hvis du ønsker det.



Maskinen kan nå bruke tjenesten.

Slik oppretter du en konto for hver enkelt tjeneste du vil ha

Vil du bruke Brother Web Connect til å få tilgang til en tjeneste på Internett, må du ha en konto hos den aktuelle tjenesten. Hvis du ikke allerede har en konto, bruker du en datamaskin til å gå til nettstedet til tjenesten og opprette en konto. Når du har opprettet en konto, logger du på og bruker kontoen først med en datamaskin før du bruker den med funksjonen Brother Web Connect. Ellers kan det hende du ikke får tilgang til tjenesten med Brother Web Connect.

Hvis du allerede har en konto, trenger du ikke opprette en konto til.


Fortsett med neste fremgangsmåte, *Slik ber du om tilgang for Brother Web Connect* ►► side 6.

Slik ber du om tilgang for Brother Web Connect

Vil du bruke Brother Web Connect til å få tilgang til tjenester på Internett, må du først be om Brother Web Connect-tilgang på datamaskinen der Brother MFL-Pro Suite er installert.

- 1 Slå på datamaskinen.
- 2 Gå til nettsiden for programmet Brother Web Connect.

■ Windows®

Hvis du allerede har installert MFL-Pro Suite, velger du  / **Alle programmer / Brother / ADS-XXXXX** (der XXXXX er modellnavnet) / **Brother Web Connect**.

Nettleseren starter og åpner programsiden.

MERK

Du kan også gå til siden direkte ved å skrive inn "<https://moi.bwc.brother.com/portal/>" på adresselinjen i nettleseren.

■ Macintosh

Hvis du allerede har installert MFL-Pro Suite, dobbeltklikker du på **Macintosh HD / Programmer / Brother / Utilities / Brother Web Connect**.

Nettleseren starter og åpner programsiden.

MERK

Du kan også åpne siden direkte på følgende måter:

- Fra installasjonsprogrammet på medfølgende DVD-ROM
 - 1 Sett inn medfølgende DVD-ROM med installasjonsprogrammet i DVD-ROM-stasjonen. Dobbeltklikk på ikonet **Brother kundestøtte**.
 - 2 Klikk på ikonet **Brother Web Connect**.
- Fra nettleseren

Skriv inn "<https://moi.bwc.brother.com/portal/>" på adresselinjen i nettleseren.

3 Velg tjenesten du vil bruke.



4 Følg instruksjonene på skjermen og be om tilgang.

Den midlertidige ID-en vises når du er ferdig. Denne midlertidige ID-en er nødvendig når du skal registrere kontoene på maskinen, så skriv den ned. Den midlertidige ID-en er gyldig i 24 timer.



5 Lukk nettleseren.

Fortsett med neste fremgangsmåte, *Slik registrerer og sletter du kontoer på maskinen* ►► side 7.

Slik registrerer og sletter du kontoer på maskinen

Oppgi kontoinformasjonen, og konfigurer maskinen slik at den får tilgang til tjenesten:


Registrere en konto

- 1 Før du registrerer en konto, bekrefter du at det er angitt riktig dato og klokkeslett på maskinens kontrollpanel. Se i Hurtigstartguiden som fulgte med maskinen for å få instruksjoner om hvordan du angir riktig dato og klokkeslett.
- 2 Dra mot venstre eller høyre, eller trykk på ◀ eller ▶ for å vise Skanning 2.

- 3 Trykk på **til nett**.
Informasjon om Internett-tilkoblingen vises på displayet på maskinen. Les informasjonen, og trykk på **OK**.
- 4 Du blir spurt om du vil vise denne informasjonen på nytt senere.
Trykk på **Ja** eller **Nei**.
- 5 Velg ønsket tjeneste.
- 6 Hvis informasjon om Brother Web Connect vises, trykker du på **OK**.
- 7 Trykk på **Registrer/slett konto**.
- 8 Trykk på **Register konto**.
- 9 Det vises en melding der du blir bedt om å oppgi den midlertidige ID-en du fikk da du søkte om Brother Web Connect-tilgang.
Trykk på **OK**.
- 10 Oppgi den midlertidige ID-en.
Trykk på **OK**.

MERK

Det vises en feilmelding hvis informasjonen du oppgav ikke samsvarer med den midlertidige ID-en du fikk da du søkte om tilgang, eller hvis den midlertidige ID-en er utløpt. Skriv inn riktig midlertidig ID, eller søk om tilgang på nytt for å få en ny midlertidig ID (se *Slik ber du om tilgang for Brother Web Connect* >> side 6).


- 11 Det vises en melding der du blir bedt om å gi kontoen et navn slik du vil at det skal vises på displayet.
Trykk på **OK**.
- 12 Tast inn navnet ved hjelp av knappene på displayet.
Trykk på **OK**.
- 13 Gjør ett av følgende:
 - Vil du angi en PIN-kode for kontoen, trykker du på **Ja**. Skriv inn et firesifret nummer, og trykk på **OK**. (En PIN-kode forhindrer uautorisert tilgang til kontoen.)
 - Hvis du ikke vil angi en PIN-kode, trykker du på **Nei**.
- 14 Du blir spurt om du vil registrere kontoinformasjonen du har oppgitt.
 - Trykk på **Ja** for å registrere den.
 - Trykk på **Nei** for å oppgi informasjonen på nytt. Gå tilbake til trinn 10.
- 15 Kontoregistreringen er fullført.
Trykk på **OK**.
- 16 Trykk på .

MERK

Du kan registrere opptil ti kontoer på maskinen.

1

Slette en konto

- 1 Dra mot venstre eller høyre, eller trykk på ◀ eller ▶ for å vise *Skanning 2*.
- 2 Trykk på *til nett*.
Informasjon om Internett-tilkoblingen vises på displayet på maskinen. Les informasjonen, og trykk på *OK*.
- 3 Du blir spurt om du vil vise denne informasjonen på nytt senere.
Trykk på *Ja* eller *Nei*.
- 4 Velg ønsket tjeneste.
- 5 Trykk på *Registrer/slett konto*.
- 6 Trykk på *Slett konto*.
- 7 Trykk på kontoene du vil slette. De valgte kontoene blir merket med haker.
- 8 Trykk på *OK*.
- 9 Du blir bedt om å bekrefte valgene.
Trykk på *Ja* for å slette.
- 10 Kontoene er slettet.
Trykk på *OK*.
- 11 Trykk på .

Skanne og laste opp dokumenter

Skannede fotografier og bilder kan lastes opp direkte til en tjeneste uten å bruke datamaskin. Du finner informasjon om tjenester og støttede funksjoner under *Tilgjengelige tjenester* >> side 1.

Slik skanner og laster du opp dokumenter

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Dra mot venstre eller høyre, eller trykk på ◀ eller ▶ for å vise Skanning 2.
- 3 Trykk på til nett.
Informasjon om Internett-tilkoblingen vises på displayet på maskinen. Les informasjonen, og trykk på OK.
- 4 Du blir spurt om du vil vise denne informasjonen på nytt senere.
Trykk på Ja eller Nei.
- 5 Velg ønsket tjeneste.
- 6 Dra opp eller ned, eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise kontonavnet, og deretter trykker du på det.
- 7 Hvis skjermbildet for inntasting av PIN-kode vises, taster du inn den firesifrede PIN-koden og trykker på OK.
- 8 Hvis skjermbildet der du skal angi filformatet for bildet som skal lastes opp vises, velger du ønsket filformat.

MERK

Når du skanner og laster opp JPEG-filer, er ikke svart/hvitt-skanning tilgjengelig, og hver side lastes opp som en egen fil.

- 9 Skjermbildet for skanneinnstillinger vises. Gjør ett av følgende:
 - Vil du endre skanneinnstillinger, kan du se *Slik endrer du skanneinnstillinger* >> side 11. Når du har endret skanneinnstillingene, går du til trinn 10.
 - Hvis du ikke vil endre noen innstillinger, trykker du på OK.
- 10 Trykk på OK.
Maskinen skanner dokumentet og starter opplastingen.

MERK

- Opplastede bilder lagres i albumet "From_BrotherDevice".
- Hvis du vil ha informasjon om begrensninger, slik som størrelsen på eller antall bilder som kan lastes opp, går du til nettstedene til de aktuelle tjenestene.

Slik endrer du skanneinnstillinger

Skjermbildet med skanneinnstillinger vises før du kan skanne dokumentene du vil laste opp (se trinn 9 på side 10):

Skannetype

- 1 Trykk på Skannetype.
- 2 Velg Farge, Grå eller S/H.
- 3 Hvis du ikke vil endre noen flere innstillinger, trykker du på OK.

MERK

Når du skanner og laster opp JPEG-filer, er ikke svart/hvitt-skanning tilgjengelig, og hver side lastes opp som en egen fil.

Oppløsning

- 1 Trykk på Oppløsning.
- 2 Velg 150 dpi, 200 dpi, 300 dpi eller 600 dpi.
- 3 Hvis du ikke vil endre noen flere innstillinger, trykker du på OK.

Dokumentstørrelse

- 1 Trykk på Dokumentstr.
- 2 Velg A4, Letter, Legal, B5, A5, B6, A6 eller Visittkort.
- 3 Hvis du ikke vil endre noen flere innstillinger, trykker du på OK.

Filstørrelse

- 1 Trykk på Filstørrelse.
- 2 Velg Liten, Middels eller Stor.
- 3 Hvis du ikke vil endre noen flere innstillinger, trykker du på OK.

Laste opp

Tosidig skanning

- 1 Trykk på Tosidig skanning.
- 2 Velg Langside, Kortsidde eller Av.
- 3 Hvis du ikke vil endre noen flere innstillinger, trykker du på OK.


MERK

Standardinnstillingen for tosidig skanning er Langside.

Legge til Web Connect-snarveier

Innstillingene for følgende tjenester kan legges til i en Web Connect-snarvei:

- PICASA Web Albums™
- GOOGLE DOCS™
- FLICKR®
- Facebook™
- EVERNOTE®
- Dropbox

- 1 Trykk på *Snarveier*.
- 2 Trykk på  der du ikke har lagt til en snarvei.
- 3 Trykk på *Skann til web*.
- 4 Informasjon om Internett-tilkoblingen vises. Les informasjonen, og bekreft den ved å trykke på *OK*.
- 5 Dra opp eller ned, eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise tilgjengelige tjenester, og trykk deretter på tjenesten du vil ha.
- 6 Trykk på kontoen.
Hvis kontoen trenger en PIN-kode, taster du inn PIN-koden for kontoen ved hjelp av tastaturet på pekeskjermen.
Trykk på *OK*.
- 7 Les og bekreft vist liste over funksjoner du har valgt, og trykk deretter på *OK*.
- 8 Trykk på *OK* for å lagre snarveien.

MERK

Navnet på snarveien tilordnes automatisk. Vil du endre navn på snarveier, kan du se *Slik redigerer du navn på snarveier* >> side 13.


Slik endrer du snarveier

Web Connect-snarveier kan ikke endres. I stedet må du slette snarveien (se *Slik sletter du snarveier* >> side 14), og deretter opprette en ny snarvei (se *Legge til Web Connect-snarveier* >> side 13).


Slik redigerer du navn på snarveier

- 1 Trykk på *Snarveier*.

Innstillinger for snarvei

- 2 Trykk på .
- 3 Trykk på snarveien du vil endre eller slette.
- 4 Trykk på Rediger snarveinavn.
- 5 Programtastaturet vises på LCD-skjermen. Skriv inn det nye navnet på snarveien, og trykk deretter på OK.

Slik sletter du snarveier

- 1 Trykk på Snarveier.
- 2 Trykk på .
- 3 Trykk på snarveien du vil endre eller slette.
- 4 Trykk på Slette.
- 5 Navnet på snarveien du vil slette, vises på LCD-skjermen. Trykk på Ja.

Slik tilbakekaller du snarveier

Innstillinger for snarveier vises på skjermbildet for snarveier. Trykk på navnet på snarveien hvis du vil tilbakekalle den.

Feilmeldinger

Det kan oppstå feil, akkurat som med andre avanserte kontorprodukter. Maskinen viser en feilmelding hvis det oppstår feil. De vanligste feilmeldingene vises nedenfor.

Du kan rette de fleste feilene selv. Hvis du trenger mer hjelp, kan du finne oppdaterte vanlige spørsmål og tips til feilsøking i Brother Solutions Center.

Gå til <http://solutions.brother.com/>.

Feilmelding	Årsak	Handling
Nettverkstilkobling mislyktes. Bekreft at nettverkstilkobling fungerer riktig.	Maskinen er ikke koblet til et nettverk.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kontroller at nettverkskabelen er satt inn riktig. ■ Hvis du trykket på til nett-knappen for tidlig etter at maskinen ble slått på, kan det hende at nettverkstilkoblingen ikke er opprettet ennå. Vent litt, og prøv på nytt.
Kunne ikke koble til server. Sjekk nettverksinnstillinger.	Nettverks- eller serverinnstillingene er feil. Det er et problem med nettverket eller serveren.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kontroller at nettverksinnstillingene er riktige, eller vent og prøv på nytt senere. ■ Hvis du trykket på til nett-knappen for tidlig etter at maskinen ble slått på, kan det hende at nettverkstilkoblingen ikke er opprettet ennå. Vent litt, og prøv på nytt.
Kunne ikke koble til server. Feil tid og dato.	Innstillingene for dato og klokkeslett er feil.	Still inn dato og klokkeslett riktig. Vær oppmerksom på at hvis maskinens strømledning har vært trukket ut i mer enn 60 timer, kan innstillingene for dato og klokkeslett være feil.
Pålitelighetskontroll er ugyldig. Hent ny midlertidig ID og registrer konto på nytt.	Maskinens pålitelighetskontrollinformasjon (nødvendig for å få tilgang til tjenesten) er utløpt eller ugyldig.	Be om tilgang til Brother Web Connect på nytt for å få en ny midlertidig ID, og bruk den nye ID-en til å registrere kontoen på maskinen (se <i>Slik ber du om tilgang for Brother Web Connect</i> >> side 6 og <i>Slik registrerer og sletter du kontoer på maskinen</i> >> side 7).

Feilmelding	Årsak	Handling
Kunne ikke laste opp. Filen støttes ikke eller data er korrumpert. Bekreft data eller fil.	Det er et problem med filen du forsøker å laste opp, slik som følgende: <ul style="list-style-type: none"> ■ Filen overskrider tjenestens grenser for antall piksler, filstørrelse osv. ■ Filtypen støttes ikke. ■ Filen er skadet. 	Filen kan ikke brukes.
Tjenesten er midlertidig utilgjengelig. Prøv igjen senere.	Det er et problem med tjenesten, og den kan ikke brukes nå.	Vent litt, og prøv på nytt. Prøv å få tilgang til tjenesten fra en datamaskin for å finne ut om den er tilgjengelig.
Feil PIN-kode. Angi korrekt PIN.	PIN-koden som er registrert på maskinen, er feil. PIN-koden er det firesifrede nummeret som ble angitt da kontoen ble registrert på maskinen.	Tast inn riktig PIN-kode.
Feil eller utløpt ID. Eller denne midlertidige ID-en er allerede i bruk. Angi korrekt ID eller hent ny midlertidig ID. Midlertidig ID er gyldig i 24 timer etter utstedelse.	Den midlertidige ID-en du tastet inn, er feil.	Tast inn riktig midlertidig ID.
	Den midlertidige ID-en du tastet inn, er utløpt. En midlertidig ID er gyldig i 24 timer.	Be om tilgang til Brother Web Connect på nytt for å få en ny midlertidig ID, og bruk den nye ID-en til å registrere kontoen på maskinen (se <i>Slik ber du om tilgang for Brother Web Connect</i> >> side 6 og <i>Slik registrerer og sletter du kontoer på maskinen</i> >> side 7).
Visningsnavnet er allerede registrert. Angi et annet visningsnavn.	Navnet som er angitt som visningsnavn, er allerede registrert.	Angi et annet visningsnavn.
Maks. ant. kontoer er nådd. Slett unødvendige kontoer og prøv igjen.	Maksimum antall kontoer (ti) er allerede registrert.	Slett kontoer du ikke trenger, og prøv på nytt.
Kontoen er ugyldig. Registrer kontoen og snarveien igjen etter at denne snarveien slettes.	Snarveien kan ikke brukes fordi kontoen ble slettet etter at snarveien ble registrert.	Slett snarveien, og registrer deretter kontoen og snarveien på nytt.

brother[®]

Besøk oss på Internett
<http://www.brother.com/>



www.brotherearth.com