

Ghid Web connect



Modelele aplicabile

Acest manual de utilizare se referă la următoarele modele:

ADS-2500W și ADS-2600W

Definiția notelor

În acest manual de utilizare, este folosită următoarea pictogramă:

NOTĂ	Notele vă informează asupra măsurilor care trebuie luate în anumite situații sau vă oferă indicații asupra modului în care aparatul funcționează la selectarea altor opțiuni.
-------------	---

Mărci comerciale

Sigla Brother este o marcă comercială înregistrată a Brother Industries, Ltd.

Brother este o marcă comercială a Brother Industries, Ltd.

FLICKR este o marcă comercială înregistrată a Yahoo! Inc.

GOOGLE DOCS, PICASA și PICASA Web Albums sunt mărci comerciale ale Google, Inc. Utilizarea acestor mărci comerciale se face în conformitate cu Google Permissions.

Windows este o marcă comercială înregistrată a Microsoft Corporation în Statele Unite și în alte țări.

Macintosh este o marcă comercială a Apple Inc., înregistrată în Statele Unite și în alte țări.

Fiecare companie care a dezvoltat un software al cărui nume este menționat în acest manual are un Contract de Licență pentru Software specific pentru programele sale brevetate.

Orice denumire comercială sau denumire a produsului companiei care apare pe produsele Brother, documentele asociate și orice alte materiale reprezintă o marcă comercială sau o marcă comercială înregistrată a respectivei companii.

NOTĂ IMPORTANTĂ

- Vă rugăm să vizitați Brother Solutions Center la adresa <http://solutions.brother.com/> și să faceți clic pe Manuale în pagina modelului dumneavoastră pentru a descărca celelalte manuale.
- Nu toate modelele sunt disponibile în toate țările.

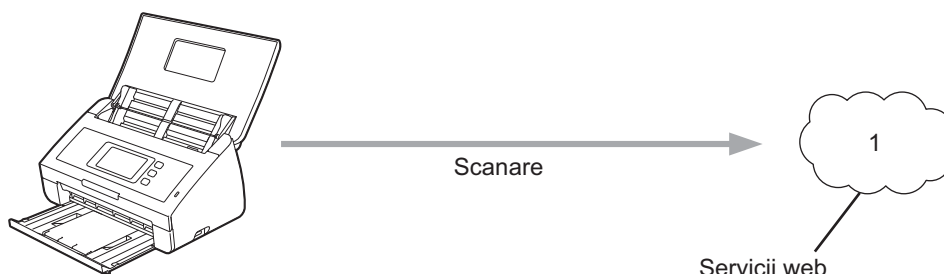
©2012 Brother Industries, Ltd. Toate drepturile rezervate.

Cuprins

1	Introducere	1
	Funcția Brother Web Connect	1
	Servicii accesibile	1
	Condiții de utilizare a Brother Web Connect	3
	Contul de utilizare a serviciului	3
	Conexiune la internet	3
	Instalarea MFL-Pro Suite	3
	Setările serverului proxy	3
	Configurarea Brother Web Connect	5
	Prezentare pas cu pas	5
	Crearea unui cont pentru fiecare dintre serviciile dorite	6
	Depunerea unei cereri de acces la Brother Web Connect	6
	Înregistrarea și ștergerea conturilor de pe aparat	8
2	Operația de încărcare	11
	Scanarea și încărcarea documentelor	11
	Scanarea și încărcarea documentelor	11
	Modificarea setărilor de scanare	12
3	Definirea setărilor comenzii rapide	14
	Adăugarea comenzilor rapide pentru Web Connect	14
	Modificarea comenzilor rapide	14
	Editarea numelui comenzii rapide	15
	Ștergerea comenzilor rapide	15
	Reapelarea comenzilor rapide	15
A	Depanarea	16
	Mesaje de eroare	16

Funcția Brother Web Connect

Anumite site-uri web oferă servicii care permit utilizatorilor să încarce și să vizualizeze imagini și fișiere pe site-ul respectiv. Aparatul Brother poate scana imaginile și le poate încărca pe aceste site-uri de servicii.



1 Fotografii și documente

Servicii accesibile

Următoarele servicii pot fi accesate de pe aparatul Brother:

■ PICASA Web Albums™

PICASA Web Albums™ este un serviciu de partajare online a fotografiilor. Imaginile pot fi încărcate, organizate în albume și partajate cu alți utilizatori.

URL: <http://picasaweb.google.com/>

■ GOOGLE DOCS™

GOOGLE DOCS™ este un serviciu de editare și partajare online a documentelor.

URL: <http://docs.google.com/>

■ FLICKR®

FLICKR® este un serviciu online de partajare a fotografiilor. Imaginile pot fi încărcate, organizate în albume și partajate cu alți utilizatori.

URL: <http://www.flickr.com/>

■ Facebook™

Facebook™ este un serviciu de socializare care permite, de asemenea, încărcarea și partajarea imaginilor cu alți utilizatori.

URL: <http://www.facebook.com/>

■ EVERNOTE®

EVERNOTE® este un serviciu de stocare și gestionare online a fișierelor.

URL: <http://www.evernote.com/>

■ Dropbox

Dropbox este un serviciu online de stocare, partajare și sincronizare a fișierelor.

URL: <http://www.dropbox.com/>

Pentru detalii despre oricare dintre aceste servicii, consultați site-urile web ale serviciilor respective.

În tabelul de mai jos sunt prezentate tipurile de fișiere care pot fi utilizate cu fiecare funcție Brother Web Connect:

Servicii accesibile	PICASA Web Albums™	GOOGLE DOCS™	FLICKR®	Facebook™	EVERNOTE®	Dropbox
Încărcați imaginile scanate	JPEG	PDF	JPEG	JPEG	JPEG, PDF	JPEG, PDF

Condiții de utilizare a Brother Web Connect

Contul de utilizare a serviciului

Pentru a utiliza Brother Web Connect, trebuie să aveți un cont deschis pentru serviciul respectiv. Dacă nu aveți deja un cont, utilizați un calculator pentru a accesa site-ul web al serviciului respectiv și pentru a vă crea un cont.

Conexiune la internet

Pentru a utiliza Brother Web Connect, aparatul Brother trebuie să fie conectat la o rețea cu acces la internet, printr-o conexiune cu fir sau fără fir. Pentru conectarea și configurarea corectă a aparatului, consultați Ghidul de instalare și configurare rapidă.

Pentru configurări ale rețelei care folosesc un server proxy, aparatul trebuie să fie de asemenea configurat pentru a folosi un server proxy (consultați *Setările serverului proxy* >> pagina 3).

NOTĂ

Serverul proxy este un calculator folosit ca intermediar între calculatoarele care nu au o conexiune directă la internet și rețeaua internet.

Instalarea MFL-Pro Suite

La instalarea inițială a Brother Web Connect aveți nevoie de un calculator cu acces la internet, pe care este instalat programul Brother MFL-Pro Suite. Urmați indicațiile prezentate în Ghidul de instalare și configurare rapidă pentru a instala programul MFL-Pro Suite (de pe discul DVD-ROM de instalare inclus) și pentru a configura aparatul pentru a putea scana într-o rețea cu fir sau fără fir.

Setările serverului proxy

Dacă rețeaua folosește un server proxy, următoarele informații ale serverului proxy trebuie configurate pe aparat:

- Adresa serverului proxy
- Numărul portului
- Numele utilizatorului
- Parola


1 Apăsați pe .

2 Apăsați pe *Rețea*.

3 Apăsați pe *Setări conexiune Web*.

4 Apăsați pe *Parametri Proxy*.

5 Apăsați pe *Conexiune Proxy*.

- 6 Apăsați pe `Pornit`.
- 7 Apăsați pe opțiunea pe care doriți să o configurați și apoi introduceți informațiile referitoare la serverul proxy.
Apăsați pe `OK`.
- 8 Apăsați pe .

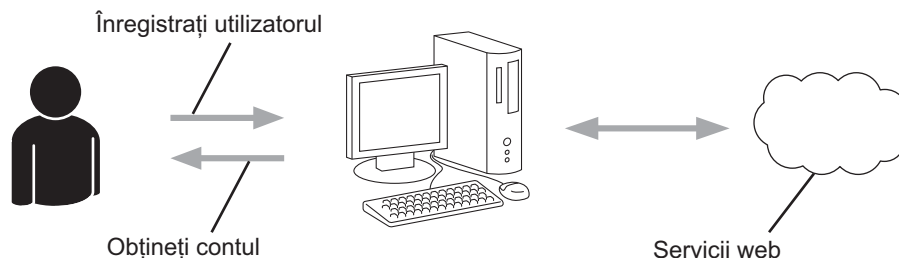
Configurarea Brother Web Connect

Prezentare pas cu pas

Configurați setările utilizând indicațiile de mai jos:

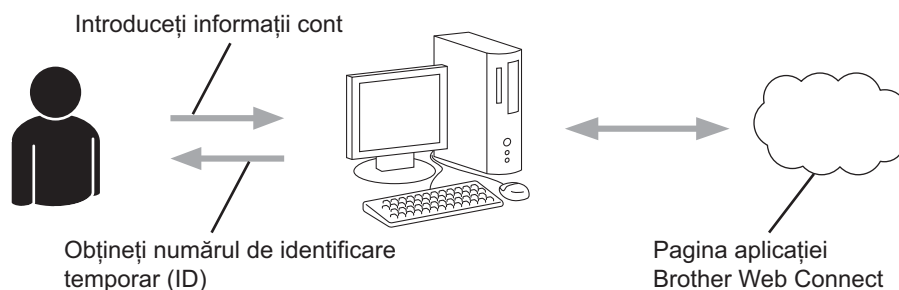
Pasul 1: Creați un cont pentru serviciul dorit (consultați pagina 6).

Accesați site-ul web al serviciului folosind un calculator și creați un cont. (Dacă aveți deja un cont, nu trebuie să creați un alt cont.)



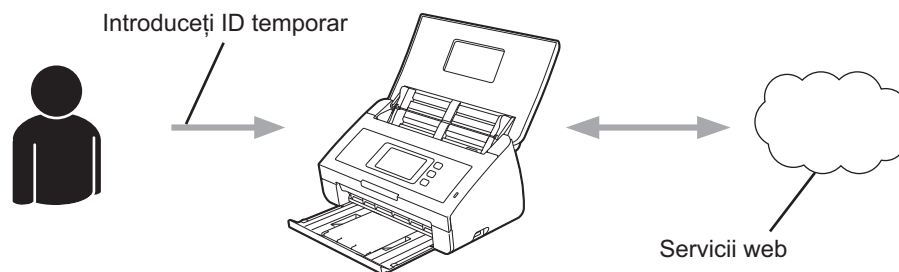
Pasul 2: Faceți o nouă cerere de acces la Brother Web Connect (consultați pagina 6).

Începeți accesarea Brother Web Connect folosind calculatorul și obțineți numărul temporar de identificare (ID).



Pasul 3: Înregistrați (la aparat) informațiile contului necesare pentru accesarea serviciilor dorite (consultați pagina 8).

Introduceți numărul temporar de identificare (ID) pentru activarea serviciului pe aparat. Specificați numele contului, așa cum doriți să fie afișat pe aparat, și introduceți un cod PIN dacă doriți să folosiți unul.



Aparatul poate acum să utilizeze serviciul.

Crearea unui cont pentru fiecare dintre serviciile dorite

Pentru a utiliza Brother Web Connect la accesarea unui serviciu online, trebuie să aveți deschis un cont pentru serviciul online respectiv. Dacă nu aveți deja un cont, utilizați un calculator pentru a accesa site-ul web al serviciului respectiv și pentru a vă crea un cont. După crearea unui cont, conectați-vă și utilizați contul cu calculatorul înainte de a utiliza funcția Brother Web Connect. În caz contrar, este posibil să nu puteți accesa serviciul folosind Brother Web Connect.

Dacă aveți deja un cont, nu trebuie să creați un alt cont.


Treceți la procedura următoare, *Depunerea unei cereri de acces la Brother Web Connect* ►► pagina 6.

Depunerea unei cereri de acces la Brother Web Connect

Pentru a putea utiliza Brother Web Connect pentru accesarea serviciilor online, trebuie să depuneți mai întâi o cerere de accesare a Brother Web Connect folosind un calculator pe care este instalat programul Brother MFL-Pro Suite.

- 1 Porniți calculatorul.
- 2 Accesați pagina de internet a aplicației Brother Web Connect.

■ Windows®

Dacă ați instalat deja programul MFL-Pro Suite, selectați  / **All Programs (Toate programele)** / **Brother** / **ADS-XXXXX** (unde XXXXX este numele modelului dumneavoastră) / **Brother Web Connect**.

Browserul web se va deschide și va accesa pagina aplicației.

NOTĂ

De asemenea, puteți accesa pagina direct tastând „<https://moi.bwc.brother.com/portal/>” în bara de adrese a browserului web.

■ Macintosh

Dacă ați instalat deja programul MFL-Pro Suite, faceți dublu clic pe **Macintosh HD** / **Applications** (Aplicații) / **Brother** / **Utilities** / **Brother Web Connect**.

Browserul web se va deschide și va accesa pagina aplicației.

NOTĂ

De asemenea, puteți accesa direct pagina respectivă urmând indicațiile de mai jos:

- De pe discul DVD-ROM de instalare inclus

1 Introduceți discul DVD-ROM de instalare inclus în unitatea DVD-ROM. Faceți dublu clic pe pictograma **Brother Support** (Asistență Brother).

2 Faceți clic pe pictograma **Brother Web Connect**.

- Din browserul web

Tastați „<https://moi.bwc.brother.com/portal/>” în bara de adrese a browserului web.

3 Selectați serviciul dorit.



- 4** Urmăți instrucțiunile de pe ecran și depuneți cererea de accesare. Dacă ați terminat, pe ecran va fi afișat numărul temporar de identificare (ID). Acest număr temporar de identificare (ID) va fi folosit la înregistrarea conturilor pe aparat, deci trebuie să vă notați acest număr ID. Numărul temporar de identificare (ID) este valabil 24 de ore.



- 5 Închideți browserul web.
Treceți la procedura următoare, *Înregistrarea și ștergerea conturilor de pe aparat* ►► pagina 8.

Înregistrarea și ștergerea conturilor de pe aparat

Introduceți informațiile contului și configurați aparatul astfel încât acesta să acceseze serviciul:


Înregistrarea unui cont

- 1 Înainte de a începe înregistrarea unui cont, verificați dacă data și ora sunt definite corect pe panoul de control al aparatului. Consultați Ghidul de instalare și configurare rapidă inclus cu aparatul dumneavoastră, pentru instrucțiuni referitoare la configurarea corectă a datei și a orei.
- 2 Derulați la stânga sau la dreapta, sau apăsați pe ◀ sau pe ▶ pentru a afișa *Scanare 2*.
- 3 Apăsați pe *către web*.
Informațiile referitoare la conexiunea internet vor fi afișate pe ecranul LCD al aparatului. Citiți informațiile și apăsați pe OK.
- 4 Veți fi întrebat dacă doriți ca aceste informații să fie afișate din nou în viitor.
Apăsați pe *Da* sau pe *Nu*.
- 5 Selectați serviciul dorit.
- 6 Dacă informațiile referitoare la Brother Web Connect sunt afișate, apăsați pe OK.
- 7 Apăsați pe *Înregistrare/Ștergere cont*.
- 8 Apăsați pe *Înregistrare cont*.
- 9 Va fi afișat un mesaj în care vi se cere să introduceți numărul temporar de identificare (ID) primit după depunerea cererii de acces la Brother Web Connect.
Apăsați pe OK.
- 10 Introduceți numărul temporar de identificare (ID).
Apăsați pe OK.

NOTĂ

Dacă informațiile introduse nu corespund cu numărul temporar de identificare (ID) primit după depunerea cererii de acces, sau dacă numărul temporar de identificare (ID) a expirat, pe ecranul LCD va fi afișat un mesaj de eroare. Introduceți corect numărul temporar de identificare (ID) sau depuneți din nou o cerere de acces, pentru a primi un nou număr temporar de identificare (ID) (consultați *Depunerea unei cereri de acces la Brother Web Connect* ►► pagina 6).

- 11 Pe ecran va fi afișat un mesaj în care vi se cere să introduceți un nume pentru contul respectiv, așa cum doriți să fie afișat pe ecranul LCD.
Apăsați pe OK.


- 12 Introduceți numele folosind butoanele de pe ecranul LCD.
Apăsați pe OK.
- 13 Urmăriți indicațiile de mai jos:
 - Pentru a defini un cod PIN pentru cont, apăsați pe Da. Introduceți un număr format din patru cifre și apăsați pe OK. (Codul PIN previne accesul neautorizat la cont.)
 - Dacă nu doriți să definiți un cod PIN, apăsați pe Nu.
- 14 Veți fi întrebat dacă doriți să înregistrați informațiile introduse despre cont.
 - Pentru înregistrare, apăsați pe Da.
 - Apăsați pe Nu pentru a reintroduce informațiile. Înapoi la pasul 10.
- 15 Înregistrarea contului s-a terminat.
Apăsați pe OK.
- 16 Apăsați pe .

NOTĂ

Pe aparat pot fi înregistrate cel mult 10 conturi.

Ștergerea unui cont

- 1 Derulați la stânga sau la dreapta, sau apăsați pe ◀ sau pe ▶ pentru a afișa Scanare 2.
- 2 Apăsați pe către web.
Informațiile referitoare la conexiunea internet vor fi afișate pe ecranul LCD al aparatului. Citiți informațiile și apăsați pe OK.
- 3 Veți fi întrebat dacă doriți ca aceste informații să fie afișate din nou în viitor.
Apăsați pe Da sau pe Nu.
- 4 Selectați serviciul dorit.
- 5 Apăsați pe Înregistrare/Ștergere cont.
- 6 Apăsați pe Ștergere cont.
- 7 Apăsați pe conturile pe care doriți să le ștergeți. Conturile selectate vor fi indicate de o bifă.
- 8 Apăsați pe OK.
- 9 Vi se va cere să confirmați selecțiile.
Pentru ștergere, apăsați pe Da.
- 10 Ștergerea contului s-a terminat.
Apăsați pe OK.

11 Apăsați pe .

Scanarea și încărcarea documentelor

Fotografiile și imaginile scanate pot fi încărcate direct pe site-ul de servicii fără a utiliza un calculator. Pentru detalii despre serviciile și caracteristicile suportate, consultați *Servicii accesibile* >> pagina 1.

Scanarea și încărcarea documentelor

- 1 Încărcați documentul.
- 2 Derulați la stânga sau la dreapta, sau apăsați pe ◀ sau pe ▶ pentru a afișa *Scanare 2*.
- 3 Apăsați pe *către web*.
Informațiile referitoare la conexiunea internet vor fi afișate pe ecranul LCD al aparatului. Citiți informațiile și apăsați pe *OK*.
- 4 Veți fi întrebat dacă doriți ca aceste informații să fie afișate din nou în viitor.
Apăsați pe *Da* sau pe *Nu*.
- 5 Selectați serviciul dorit.
- 6 Derulați în sus sau în jos, sau apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a afișa numele contului dumneavoastră și apăsați pe acesta.
- 7 Dacă este afișat ecranul pentru introducerea codului PIN, introduceți codul PIN format din patru cifre și apăsați pe *OK*.
- 8 Dacă pe ecran este afișat un mesaj în care vi se cere să specificați formatul fișierului imagine care va fi încărcat, selectați formatul dorit.

NOTĂ

La scanarea și încărcarea fișierelor JPEG, scanarea alb/negru nu este disponibilă și fiecare pagină va fi încărcată ca un fișier separat.

- 9 Va fi afișat ecranul cu setările de scanare. Urmați indicațiile de mai jos:
 - Pentru a modifica setările de scanare, consultați *Modificarea setărilor de scanare* >> pagina 12.
După modificarea setărilor de scanare, treceți la pasul 10.
 - Dacă nu doriți să modificați nicio setare, apăsați pe *OK*.
- 10 Apăsați pe *OK*.
Aparatul scanează documentul și începe încărcarea.

NOTĂ

- Imaginile încărcate vor fi salvate într-un album numit „From_BrotherDevice”.
- Pentru informații referitoare la restricții, precum dimensiunea sau numărul de imagini care pot fi încărcate, consultați site-ul web al respectivului serviciu.

Modificarea setărilor de scanare

Ecranul cu setările de scanare este afișat înainte de a scana documentele pe care doriți să le încărcați (consultați pasul 9 de la pagina 11):

Tipul scanării

- 1 Apăsați pe **Tip scanare**.
- 2 Selectați **Color**, **Gri** sau **A/N**.
- 3 Dacă nu doriți să modificați nicio altă setare, apăsați pe **OK**.

NOTĂ

La scanarea și încărcarea fișierelor JPEG, scanarea alb/negru nu este disponibilă și fiecare pagină va fi încărcată ca un fișier separat.

Rezoluția

- 1 Apăsați pe **Rezoluție**.
- 2 Selectați **150 dpi**, **200 dpi**, **300 dpi** sau **600 dpi**.
- 3 Dacă nu doriți să modificați nicio altă setare, apăsați pe **OK**.

Dimensiunea documentului

- 1 Apăsați pe **Format document**.
- 2 Selectați **A4**, **Letter**, **Legal**, **B5**, **A5**, **B6**, **A6** sau **Carte de vizită**.
- 3 Dacă nu doriți să modificați nicio altă setare, apăsați pe **OK**.

Dimensiunea fișierului

- 1 Apăsați pe **Dim. fișiere**.
- 2 Selectați **Mic**, **Mediu** sau **Mare**.
- 3 Dacă nu doriți să modificați nicio altă setare, apăsați pe **OK**.

Scanare pe 2 fețe

- 1 Apăsați pe Scanare pe 2 fețe.
- 2 Selectați Latura lungă, Latura scurtă sau Dezactivat.
- 3 Dacă nu doriți să modificați nicio altă setare, apăsați pe OK.


NOTĂ

Setarea implicită definită pentru Scanare pe 2 fețe este Latura lungă.

Adăugarea comenzilor rapide pentru Web Connect

Setările următoarelor servicii pot fi incluse într-o comandă rapidă Web Connect:

- Picasa Web Albums™
- Google Docs™
- Flickr®
- Facebook™
- Evernote®
- Dropbox

- 1 Apăsați pe *Comenzi rapide*.
- 2 Apăsați pe  dacă nu ați adăugat o comandă rapidă.
- 3 Apăsați pe *Scan la web*.
- 4 Pe ecran sunt afișate informații referitoare la conexiunea la internet. Citiți informațiile și confirmați-le apăsând pe OK.
- 5 Derulați în sus sau în jos, sau apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a afișa serviciile disponibile și apoi apăsați pe serviciul dorit.
- 6 Apăsați pe contul dumneavoastră.
În cazul în care pentru accesarea contului aveți nevoie de un cod PIN, introduceți codul PIN al contului respectiv folosind tastatura de pe ecranul tactil.
Apăsați pe OK.
- 7 Citiți și confirmați lista afișată cu funcțiile selectate și apoi apăsați pe OK.
- 8 Apăsați pe OK pentru a salva comanda rapidă.


NOTĂ

Numele comenzii rapide va fi alocat automat. Pentru a modifica numele comenzilor rapide, consultați *Editarea numelui comenzii rapide* >> pagina 15.

Modificarea comenzilor rapide


Comenzile rapide Web Connect nu pot fi modificate. Sau ștergeți comanda rapidă (consultați *Ștergerea comenzilor rapide* >> pagina 15) și creați o nouă comandă rapidă (consultați *Adăugarea comenzilor rapide pentru Web Connect* >> pagina 14).

Editarea numelui comenzii rapide

- 1 Apăsați pe `Comenzi rapide`.
- 2 Apăsați pe .
- 3 Apăsați pe comanda rapidă pe care doriți să o modificați sau să o ștergeți.
- 4 Apăsați pe `Editare Denumire comandă rapidă`.
- 5 Tastatura virtuală va fi afișată pe ecranul LCD. Introduceți noul nume al comenzii rapide și apoi apăsați pe OK.

3

Ștergerea comenzilor rapide

- 1 Apăsați pe `Comenzi rapide`.
- 2 Apăsați pe .
- 3 Apăsați pe comanda rapidă pe care doriți să o modificați sau să o ștergeți.
- 4 Apăsați pe `Sterge`.
- 5 Pe ecranul LCD este afișat numele comenzii rapide pe care o ștergeți. Apăsați pe `Da`.

Reapelarea comenzilor rapide

Setările comenzii rapide sunt afișate pe ecranul comenzii rapide. Pentru a reapela o comandă rapidă, apăsați pe numele comenzii rapide.

Mesaje de eroare

Așa cum se întâmplă cu orice produs de birou sofisticat, în timpul funcționării pot apărea erori. În cazul în care se produce o eroare, aparatul va afișa un mesaj de eroare. Mesajele uzuale de eroare sunt prezentate mai jos.

Puteți corecta chiar dumneavoastră majoritatea erorilor. Dacă aveți nevoie de mai mult ajutor, Brother Solutions Center vă pune la dispoziție ultima versiune a paginii cu întrebări frecvente și sfaturi de depanare.

Vizitați-ne la adresa <http://solutions.brother.com/>.

Mesaj de eroare	Cauză	Acțiune
Conectarea la rețea a eșuat. Verificați dacă starea conexiunii la rețea este bună.	Aparatul nu este conectat la o rețea.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Verificați dacă ați introdus corect cablul de rețea. ■ Dacă butonul <i>către web</i> a fost apăsat imediat ce aparatul a fost pornit, este posibil ca aparatul să nu fi stabilit încă o conexiune la rețea. Așteptați și reîncercați.
Conectare la server esuata. Verificați setările rețelei.	Setările rețelei sau ale serverului sunt incorecte. Aveți o problemă la rețea sau la server.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Confirmați dacă setările rețelei au fost definite corect sau așteptați și reîncercați mai târziu. ■ Dacă butonul <i>către web</i> a fost apăsat imediat ce aparatul a fost pornit, este posibil ca aparatul să nu fi stabilit încă o conexiune la rețea. Așteptați și reîncercați.
Conectare la server esuata. Data și ora sunt gresite.	Data și ora sunt definite incorect.	Definiți corect data și ora. În cazul în care cablul de alimentare al aparatului a fost deconectat mai mult de 60 de ore, setările pentru dată și oră pot fi incorecte.
Autentificare incorectă. Re-emiteți un ID temporar și înreg. din nou contul.	Informațiile de autentificare ale aparatului (de care aveți nevoie pentru a accesa serviciul) au expirat sau nu sunt valide.	Faceți o nouă cerere de acces la Brother Web Connect pentru a primi un nou număr temporar de identificare (ID), iar apoi utilizați acest nou număr (ID) pentru înregistrarea contului pe aparat (consultați <i>Depunerea unei cereri de acces la Brother Web Connect</i> >> pagina 6 și <i>Înregistrarea și ștergerea conturilor de pe aparat</i> >> pagina 8).

Mesaj de eroare	Cauză	Acțiune
Încărcare eșuată. Fișier incompatibil sau date corupte. Confirmați datele din fișier.	Sunt probleme cu fișierul pe care încercați să îl încărcați, de exemplu: ■ Fișierul depășește limita serviciului pentru numărul de pixeli, dimensiunea fișierului etc. ■ Tipul de fișier nu este suportat. ■ Fișierul este corupt.	Fișierul nu poate fi utilizat.
Serviciu indisponibil temporar. Reîncercați mai târziu.	Sunt probleme cu serviciul și acesta nu poate fi utilizat acum.	Așteptați și reîncercați. Încercați să accesați serviciul de la un calculator pentru a verifica dacă este disponibil sau nu.
Cod PIN incorect. Introduceți codul PIN corect.	Codul PIN înregistrat la aparat este incorect. Codul PIN este numărul format din patru cifre, introdus la înregistrarea contului pe aparat.	Introduceți codul PIN corect.
ID incorect sau expirat. Sau acest ID temporar este deja utilizat. Introduceți un ID corect sau re-emiteți un ID temporar. ID-ul temporar este valabil timp de 24 de ore de la emitere.	Numărul temporar de identificare (ID) introdus este incorect. Numărul temporar de identificare (ID) introdus a expirat. Un număr temporar de identificare (ID) este valabil pentru 24 de ore.	Introduceți numărul temporar de identificare (ID) corect. Faceți o nouă cerere de acces la Brother Web Connect și veți primi un nou număr de identificare temporar (ID), iar apoi utilizați acest nou număr (ID) pentru înregistrarea contului pe aparat (consultați <i>Depunerea unei cereri de acces la Brother Web Connect</i> >> pagina 6 și <i>Înregistrarea și ștergerea conturilor de pe aparat</i> >> pagina 8).
Numele de afișare a fost deja înregistrat. Introduceți un alt nume de afișare.	Numele introdus ca nume de afișare a fost deja înregistrat.	Introduceți un alt nume de afișare.
Nr. max. de conturi atins. Reîncercați dupa ce ați șters conturile inutile.	Numărul maxim de conturi (10) a fost deja înregistrat.	Ștergeți conturile de care nu mai aveți nevoie și apoi reîncercați.
Contul este nevalid. Înregistrați contul și comanda rapida din nou după ștergerea acestei comenzi rapide.	Comanda rapidă nu poate fi utilizată deoarece contul a fost șters după ce comanda a fost înregistrată.	Ștergeți comanda rapidă și apoi înregistrați din nou contul și comanda rapidă.

brother®

**Vizitați-ne pe internet la adresa
<http://www.brother.com/>**



www.brotherearth.com