

Gelişmiş Kullanım Kılavuzu

DCP-8110D
DCP-8110DN
DCP-8155DN



Tüm ülkelerde tüm modeller bulunmaz.

Kullanım Kılavuzları ve nerede bulabilirim?

Hangi Kılavuz?	İçinde ne var?	Nerede?
Ürün Güvenlik Kılavuzu	Önce bu Kılavuzu okuyun. Makinenizi ayarlamadan önce lütfen Güvenlik Talimatları'nı okuyun. Ticari markalar ve yerel sınırlamalar için bu Kılavuza bakın.	Basılı / Kutuda
Hızlı Kurulum Kılavuzu	Makinenizi ayarlamak ve işletim sistemi ve kullanmakta olduğunuz bağlantı türü için sürücülerini ve yazılımı yüklemek için talimatları izleyin.	Basılı / Kutuda
Basit Kullanım Kılavuzu	Temel Kopyalama, Tarama ve Doğrudan Yazdırma işlemlerini ve sarf malzemelerini nasıl değiştireceğinizi öğrenin. Sorun giderme ipuçlarına bakın.	Basılı / Kutuda
Gelişmiş Kullanım Kılavuzu	Daha gelişmiş işlemleri öğrenin: Kopyalama, güvenlik özellikleri, raporları yazdırma ve rutin bakım işlemlerini gerçekleştirme.	PDF dosyası / Yükleyici CD-ROM'u / Kutuda
Yazılım Kullanıcı Kılavuzu	Yazdırma, Tarama, Ağdan Tarama ve Brother ControlCenter yardımcı programını kullanmayla ilgili talimatları izleyin.	PDF dosyası / Yükleyici CD-ROM'u / Kutuda
Ağ Kullanım Kılavuzu (DCP-8110DN ve DCP-8155DN için)	Bu Kılavuz, Brother makinesi kullanılarak kablolu ağ ayarları ve güvenlik ayarları hakkında kullanışlı bilgiler sağlar. Makineniz için desteklenen protokol bilgilerini ve ayrıntılı sorun giderme ipuçlarını da bulabilirsiniz.	PDF dosyası / Yükleyici CD-ROM'u / Kutuda

İçindekiler

1	Genel Ayarlar	1
	ÖNEMLİ NOT	1
	Belleğe kaydetme	1
	Yaz Saatini Ayarlama	1
	Ekolojik özellikler	2
	Toner Tasarrufu	2
	Uyku Zamanı	2
	Derin Uyku modu.....	2
	Güç Kapatma modu (DCP-8110DN ve DCP-8155DN için)	3
	Sessiz modu özelliği	3
	Sessiz modu	3
	LCD Kontrastı	4
	Cam Tarama Boyutu.....	4
	Kullanıcı Ayarları Listesi	5
	Ağ Yapılandırma Raporu (DCP-8110DN ve DCP-8155DN için).....	5
2	Güvenlik özellikleri	6
	Secure Function Lock 2.0 (DCP-8110DN ve DCP-8155DN için)	6
	Yönetici şifresini belirleme	7
	Yönetici şifresini değiştirme	7
	Genel kullanıcı modunu ayarlama	8
	Kısıtlı kullanıcıları belirleme	8
	Güvenli Fonksiyon Kilidi'ni devreye alma/devreden çıkarma.....	9
	Kullanıcı Değiştirme.....	9
	Ayar Kilidi.....	10
	Şifre Belirleme	11
	Ayar kilidi şifrenizi değiştirme	11
	Ayar Kilidi'ni açma/kapama.....	12
3	Kopya oluşturma	13
	Kopya ayarları.....	13
	Kopyalamayı durdurma	13
	Kopyalanan görüntüyü büyütme ya da küçültme.....	13
	Seçenek tuşlarını kullanma	15
	Kopyaları sıralama.....	16
	Kopyalama kalitesini iyileştirme	16
	Parlaklık ve Kontrastı Ayarlama	17
	1 sayfada N kopya olacak şekilde kopya oluşturma (sayfa düzeni)	18
	1 sf da 2 Kimlik Kopyası	19
	Çekmece seçimi	20
	Çift taraflı (2-taraflı) kopyalama	21
	Çift Taraflı Kopya (uzun kenardan çevir)	21
	Gelişmiş Çift Taraflı Kopya (kısa kenardan çevir)	22

A	Düzenli bakım	24
	Makineyi temizleme ve kontrol etme.....	24
	Sayfa Sayaçlarını Kontrol Etme.....	25
	Parçaların kalan ömrünü kontrol etme.....	25
	Bakım parçalarını belirli aralıklarla değiştirme	26
	Makinenin ambalajlanıp gönderilmesi.....	27
B	Seçenekler	30
	İsteğe bağlı kağıt çekmecesini (LT-5400).....	30
	Bellek kartı	30
	SO-DIMM Türleri	30
	Ek bellek takma	31
C	Sözlük	33
D	Dizin	34

ÖNEMLİ NOT

- Bu Kullanım Kılavuzu'ndaki resimlerin çoğu DCP-8155DN modelini gösterir.

Belleğe kaydetme

Menü ayarlarınız kalıcı olarak kaydedilmiştir ve elektrik kesintisi olsa bile bunlar *kaybolmaz*. Geçici ayarlar (örneğin, Kontrast) *kaybolur*. Elektrik kesintisi durumunda makine 60 saate kadar tarih ve saati korur.

Yaz Saatini Ayarlama

Makineyi Yaz Saatine göre değişiklik yapacak şekilde ayarlayabilirsiniz. **Açık** ögesini seçerseniz, saati bir saat ileri alır ve **Kapalı** ögesini seçerseniz saati bir saat geri alır.

(Orta Doğu ve Afrika için)
Makineyi otomatik olarak Yaz Saatine göre değişiklik yapacak şekilde ayarlayabilirsiniz. İlkbaharda kendini bir saat ileri ve Sonbaharda bir saat geri alır.

- 1 (DCP-8110DN ve DCP-8155DN için)
Menü, 6, 1, 2 tuşuna basın.
(DCP-8110D için)
Menü, 5, 1, 2 tuşuna basın.
- 2 ▲ veya ▼ düğmesine basarak **Açık** veya **Kapalı** seçimini yapın.
OK tuşuna basın.
- 3 (Orta Doğu ve Afrika hariç)
Ayarı uygulamak için **1.Değiştir** ögesine basın.
- 4 **Durdur/Çık** tuşuna basın.

Ekolojik özellikler

Toner Tasarrufu

Bu özelliği kullanarak toner tasarrufu yapabilirsiniz. Toner Tasarrufunu Açık olarak ayarlarsanız baskı daha açık görünür. Kapalı, varsayılan ayardır.

- 1 **Menü, 1, 3, 1** tuşuna basın.
- 2 ▲ veya ▼ düğmesine basarak Açık veya Kapalı seçimini yapın. **OK** tuşuna basın.
- 3 **Durdur/Çık** tuşuna basın.



Not

Fotoğraf veya Gri tonlamalı görüntüler bastırmak için Toner Tasarrufu özelliğini kullanmanızı tavsiye etmeyiz.

Uyku Zamanı

Uyku modu ayarı güç tüketimini azaltabilir. Makine Uyku modundayken (Güç Tasarrufu modu) kapalıymış gibi hareket eder. Bir baskı işi aldığı anda makine uyanır ve yazdırmaya başlar.

Uyku moduna geçmeden önce makinenin ne kadar süre boştta çalışacağını seçebilirsiniz. Makine bir baskı işi aldığı ya da kopyalama yaptığı zaman zamanlayıcı sıfırlanır. Varsayılan ayar 3 dakikadır.

Makine Uyku modundayken LCD ekranda Uyku mesajı gösterilir.

- 1 **Menü, 1, 3, 2** tuşuna basın.
- 2 Makinenin Uyku moduna girmeden önce boştta çalışacağı süreyi (0-90 dakika) girin. **OK** tuşuna basın.
- 3 **Durdur/Çık** tuşuna basın.

Derin Uyku modu

Makine Uyku modundayken ve belirli bir süre boyunca bir işlem alınmazsa, makine otomatik olarak Derin Uyku moduna geçer ve LCD'de Uyku Durumu gösterilir. Derin Uyku modu Uyku moduna göre daha az güç tüketir. Bir baskı işi aldığı anda makine uyanır.

Güç Kapatma modu (DCP-8110DN ve DCP-8155DN için)

Makine 4 saat kadar Derin Uyku modundaydı, Güç Kapatma moduna otomatik olarak girer ve LCD'de Güç Kapalı gösterilir. Güç Kapatma modu en düşük güç tüketimi modudur, yaklaşık 0,26 W güç tüketimine erişir. Yazdırmayı başlatmak için, kontrol panelindeki herhangi bir tuşa basın ve yazdırma verilerini gönderin.

Şu adımları izleyerek Güç Kapatma modu özelliğini etkinleştirebilir veya devre dışı bırakabilirsiniz:

- 1 **Menü, 1, 3, 3** tuşuna basın.
- 2 **▲** veya **▼** düğmesine basarak **Açık** veya **Kapat** seçimini yapın.
OK tuşuna basın.
- 3 **Durdur/Çık** tuşuna basın.



Not

Makine kablolu bir ağa bağlandığında veya bellekte güvenli baskılama verileri olduğunda makine Güç Kapatma moduna girmez.

Sessiz modu özelliği

Sessiz modu

Sessiz modu ayarı yazdırırken gürültüyü azaltabilir. Sessiz Modu **Açık** ayarına getirildiğinde, baskı hızı yavaşlar. **Kapalı**, varsayılan ayardır.

- 1 **Menü, 1, 4** tuşuna basın.
- 2 **▲** veya **▼** düğmesine basarak **Açık** veya **Kapalı** seçimini yapın.
OK tuşuna basın.
- 3 **Durdur/Çık** tuşuna basın.

LCD Kontrastı

LCD ekranın daha aydınlık veya karanlık görünmesi için kontrastı değiştirebilirsiniz.

- 1 **Menü, 1, 6** tuşuna basın.
- 2 LCD ekranı daha karanlık yapmak için ► tuşuna basın. Veya, LCD ekranı daha aydınlık yapmak için ◀ tuşuna basın. **OK** tuşuna basın.
- 3 **Durdur/Çık** tuşuna basın.

Cam Tarama Boyutu

Letter/Legal/Folio boyutta belgeler tararken, tarama camı boyutunu Letter veya Legal/Folio olarak ayarlamamız gerekir; aksi halde, taranan belgelerinizin bir kısmı eksik olacaktır.

- 1 **Menü, 1, 8, 1** tuşuna basın.
- 2 ▲ veya ▼ düğmesine basarak Letter veya Legal/Folio seçimini yapın. **OK** tuşuna basın.
- 3 **Durdur/Çık** tuşuna basın.



Not

Legal/Folio, DCP-8155DN için kullanılabilir.

Kullanıcı Ayarları Listesi

Makine ayarları listesini yazdırabilirsiniz.

- 1 (DCP-8110DN ve DCP-8155DN)
Menü, 6, 4 tuşuna basın.
(DCP-8110D)
Menü, 5, 4 tuşuna basın.
- 2 **Başlat** tuşuna basın.
- 3 **Durdur/Çık** tuşuna basın.

Ağ Yapılandırma Raporu (DCP-8110DN ve DCP-8155DN için)

Ağ Yapılandırma Raporu, ağ baskı sunucusu ayarlarını içeren geçerli ağ yapılandırmasını listeleyen bir rapordur.

- 1 **Menü, 6, 5** tuşuna basın.
- 2 **Başlat** tuşuna basın.
- 3 **Durdur/Çık** tuşuna basın.

Secure Function Lock 2.0 (DCP-8110DN ve DCP-8155DN için)

Güvenli Fonksiyon kilidi aşağıdaki makine işlevlerine Genel erişimi kısıtlamanızı sağlar:

- Kopyala
- Tara
- USB Yön.
- Baskı
- Page Limit (Sayfa Sınırı) ¹

¹ Page Limit (Sayfa Sınırı) Web Tabanlı Yönetim kullanılarak yapılandırılır.

Ayrıca bu özellik kullanıcı tanımlı menü ayarlarına erişimi kısıtlayarak kullanıcıların makinenin varsayılan ayarlarını değiştirmesini de önler.

Güvenlik özelliklerini kullanmadan önce ilk olarak yönetici şifresini girmeniz gerekir.

Kısıtlanan işlemlere erişim kısıtlı bir kullanıcı oluşturularak etkinleştirilebilir. Kısıtlı kullanıcıların makineyi kullanmak için bir şifre girmesi gerekmektedir.

Şifrenizi dikkatli bir şekilde not edin. Şifrenizi unutursanız makinede saklanan şifreyi sıfırlamanız gerekir. Şifre sıfırlama konusunda bilgi almak için Brother Müşteri Hizmetleri'ni arayın.



Not

- Güvenli Fonksiyon Kilidi kontrol panelinden elle olarak veya Web Tabanlı Yönetim veya BRAdmin Professional 3 (yalnızca Windows®) kullanılarak ayarlanabilir. Bu özelliği yapılandırmak için Web Tabanlı Yönetimi veya BRAdmin Professional 3 (yalnızca Windows®) kullanmanızı tavsiye ederiz. (►► Ağ Kullanım Kılavuzu)
- Yalnızca yöneticiler sınırlamalar belirleyebilir ve her kullanıcı için değişiklikler yapabilir.

Yönetici şifresini belirleme

Bu basamaklarda belirleyeceğiniz şifre yönetici içindir. Bu şifre kullanıcıları belirlemek ve Güvenli Fonksiyon Kilidini devreye almak veya devreden çıkarmak için kullanılır. (Bkz. *Kısıtlı kullanıcıları belirleme* >> sayfa 8 ve *Güvenli Fonksiyon Kilidi'ni devreye alma/devreden çıkarma* >> sayfa 9.)

- 1 **Menü, 1, 7, 1** tuşuna basın.
- 2 0-9 rakamlarını kullanarak şifre için dört haneli bir sayı girin.
OK tuşuna basın.
- 3 LCD ekran **Doğrula: mesajı** gösterdiği zaman şifreyi yeniden girin.
OK tuşuna basın.
- 4 **Durdur/Çık** tuşuna basın.

Yönetici şifresini değiştirme

- 1 **Menü, 1, 7, 1** tuşuna basın.
- 2 ▲ veya ▼ tuşuna basarak **Şifreyi Ayarla** öğesini seçin.
OK tuşuna basın.
- 3 Kayıtlı dört haneli şifreyi girin.
OK tuşuna basın.
- 4 Yeni şifre için dört haneli bir sayı girin.
OK tuşuna basın.
- 5 LCD ekranda **Doğrula: mesajı** görüntülenirse yeni şifreyi tekrar girin.
OK tuşuna basın.
- 6 **Durdur/Çık** tuşuna basın.

Genel kullanıcı modunu ayarlama

Genel kullanıcı modu, Genel kullanıcılar için geçerli olacak işlevleri kısıtlar. Genel kullanıcıların bu ayarlama ile geçerli kılınan özelliklere erişim için şifre girmeleri gerekmez. Bir Genel kullanıcı belirleyebilirsiniz.

- 1 **Menü, 1, 7, 1** tuşuna basın.
- 2 ▲ veya ▼ tuşuna basarak ID Ayarla öğesini seçin.
OK tuşuna basın.
- 3 Yönetici şifresini girin.
OK tuşuna basın.
- 4 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Genel öğesini seçin.
OK tuşuna basın.
- 5 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Etkin Kıl için Devredışı Bırak ya da Kopyala seçimini yapın.
OK tuşuna basın.
Kopyala öğesini ayarladıktan sonra, bu adımı Tara, USB Yön. ve Baskı için tekrarlayın. LCD ekran Çık mesajını gösterdiğinde **OK** tuşuna basın.
- 6 **Durdur/Çık** tuşuna basın.

Kısıtlı kullanıcıları belirleme

Şifre ve kullanabilecekleri kısıtlı işlevlerle kullanıcıları ayarlayabilirsiniz. Web Tabanlı Yönetim veya BRAdmin Professional 3 (yalnızca Windows®) vasıtasıyla sayfa sayısına göre veya PC kullanıcı oturum açma adı gibi daha ileri kısıtlamalar da belirleyebilirsiniz. (►► Ağ Kullanım Kılavuzu) Kısıtlamalı ve şifreli 25 adet kısıtlamalı kullanıcı ayarlayabilirsiniz.

- 1 **Menü, 1, 7, 1** tuşuna basın.
- 2 ▲ veya ▼ tuşuna basarak ID Ayarla öğesini seçin.
OK tuşuna basın.
- 3 Yönetici şifresini girin.
OK tuşuna basın.
- 4 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Kull. XX öğesini seçin.
OK tuşuna basın.
- 5 Kullanıcı adını girmek için sayısal tuşları kullanın. (►► Basit Kullanım Kılavuzu: *Metin girme*)
OK tuşuna basın.
- 6 Kullanıcı için dört haneli bir şifre girin.
OK tuşuna basın.
- 7 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Etkin Kıl için Devredışı Bırak ya da Kopyala seçimini yapın.
OK tuşuna basın.
Kopyala öğesini ayarladıktan sonra, bu adımı Tara, USB Yön. ve Baskı için tekrarlayın. LCD ekran Çık mesajını gösterdiğinde **OK** tuşuna basın.
- 8 Her ek kullanıcı ve şifreyi girmek için 4 - 7 adımlarını tekrarlayın.
- 9 **Durdur/Çık** tuşuna basın.



Not

Farklı kullanıcılar için aynı adı girebilirsiniz.

Güvenli Fonksiyon Kilidi'ni devreye alma/devreden çıkarma

Şifreyi yanlış girerseniz LCD ekranda **YANLIŞ ŞİFRE** mesajı görüntülenir. Doğru şifreyi yeniden girin.

Güvenli Fonksiyon Kilidi'ni devreye alma

- 1 **Menü, 1, 7, 1** tuşuna basın.
- 2 **▲** veya **▼** tuşuna basarak **Kilit Kpl-Açk** ögesini seçin. **OK** tuşuna basın.
- 3 Dört haneli yönetici şifrenizi girin. **OK** tuşuna basın.

Güvenli Fonksiyon Kilidi'ni devreden çıkarma

- 1 **Menü, 1, 7, 1** tuşuna basın.
- 2 **▲** veya **▼** tuşuna basarak **Kilit Açk-Kpl** ögesini seçin. **OK** tuşuna basın.
- 3 Dört haneli yönetici şifrenizi girin. **OK** tuşuna basın.

Kullanıcı Değiştirme

Bu ayar, Güvenli Fonksiyon Kilidi devredeyken kayıtlı kısıtlı kullanıcılar arasında veya Genel moda geçiş yapmanızı sağlar.

Kısıtlı kullanıcı moduna geçiş

- 1 **◀** tuşuna basarken **Güvenli Baskılama** tuşunu basılı tutun.
- 2 Kimliği seçmek için **▲** veya **▼** tuşuna basın. **OK** tuşuna basın.
- 3 Dört haneli şifrenizi girin. **OK** tuşuna basın.



Not

- Kullanmaya çalıştığınız işlev için geçerli kimlik sınırlanırsa, LCD'de **Erişim Reddedil.** görünür. Sonra, LCD'de **ID DEĞİŞTİR** ve diğer Kullanıcı Kimlikleri görünür, böylece bir Kullanıcı Kimliği veya erişimi olan Genel moda geçebilirsiniz. Kullanmak istediğiniz fonksiyona erişim izniniz varsa, adınızı seçmek için **▲** veya **▼** tuşuna basın ve **OK** düğmesine basın. Dört haneli şifrenizi girin ve **OK** düğmesine basın.
- Kullanıcı Kimliğinizde bir sayfa sınırı varsa ve zaten maksimum sayfa sayısına eriştiyseniz, verileri yazdırmaya çalıştığınızda LCD'de **Limit Aşıldı** görüntülenir. Güvenli Fonksiyon Kilidi Ayarlarınızı kontrol etmesi için yöneticinizle bağlantıya geçin.

Genel moda geçiş

Sınırlı bir kullanıcı makineyi kullanmayı bitirdiğinde, bir dakika içinde Genel ayara döner.

Aşağıdaki tuşlara basarak sınırlı kullanıcı modundan çıkabilirsiniz:

- Kopyalama modundayken **Sil**.
- Tarama modundayken **TARAMA**.

Sonra, LCD'de **Genel Geç?** sorulur.

1. Evet öğesini seçmek için **1** tuşuna basın.



Not

Kullanmak istediğiniz işlev tüm kullanıcılar için kısıtlanmışsa, LCD'de **MEVCUT DEĞİL** görünür ve makine Hazır moduna geri gelir ve kullanmak istediğiniz işleve erişemezsiniz. Güvenli Fonksiyon Kilidi Ayarlarınızı kontrol etmesi için yöneticinizle bağlantıya geçin.

Ayar Kilidi

Ayar kilidi, başka kişilerin yanlışlıkla makinenizin ayarlarını değiştirmesini önlemek için bir şifre belirlemenizi sağlar.

Şifrenizi dikkatli bir şekilde not edin. Şifrenizi unutursanız makinede saklanan şifreyi sıfırlamanız gerekir. Lütfen yöneticinizi veya Brother Müşteri Hizmetleri'ni arayın.

Ayar Kilidi Açık iken, şifre olmadan ayarları değiştiremezsiniz.

Şifre Belirleme

- 1 (DCP-8110DN ve DCP-8155DN)
Menü, 1, 7, 2 tuşuna basın.
(DCP-8110D)
Menü, 1, 7 tuşuna basın.
- 2 0-9 rakamlarını kullanarak şifre için dört haneli bir sayı girin.
OK tuşuna basın.
- 3 LCD ekranda **Doğrula**: gösterilirken şifrenizi yeniden girin.
OK tuşuna basın.
- 4 **Durdur/Çık** tuşuna basın.

Ayar kilidi şifrenizi değiştirme

- 1 (DCP-8110DN ve DCP-8155DN)
Menü, 1, 7, 2 tuşuna basın.
(DCP-8110D)
Menü, 1, 7 tuşuna basın.
- 2 ▲ veya ▼ tuşuna basarak **Şifreyi Ayarla** öğesini seçin.
OK tuşuna basın.
- 3 Geçerli dört basamaklı şifrenizi girin.
OK tuşuna basın.
- 4 Yeni şifre için dört haneli bir sayı girin.
OK tuşuna basın.
- 5 LCD ekranda **Doğrula**: gösterildiğinde yeni şifrenizi yeniden girin.
OK tuşuna basın.
- 6 **Durdur/Çık** tuşuna basın.

Ayar Kilidi'ni açma/kapama

Aşağıdaki talimatları uygularken yanlış şifre giderseniz LCD ekranda **YANLIŞ ŞİFRE** mesajı görüntülenecektir. Doğru şifreyi yeniden girin.

Ayar Kilidi'ni açma

- 1 (DCP-8110DN ve DCP-8155DN)
Menü, 1, 7, 2 tuşuna basın.
(DCP-8110D)
Menü, 1, 7 tuşuna basın.
- 2 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Açık ögesini seçin.
OK tuşuna basın.
- 3 Dört haneli şifrenizi girin.
OK tuşuna basın.
- 4 **Durdur/Çık** tuşuna basın.

Ayar Kilidi'ni kapama

- 1 (DCP-8110DN ve DCP-8155DN)
Menü, 1, 7, 2 tuşuna basın.
(DCP-8110D)
Menü, 1, 7 tuşuna basın.
- 2 Dört haneli şifrenizi girin. **OK** tuşuna iki kez basın.
- 3 **Durdur/Çık** tuşuna basın.

Kopya ayarları

Bir sonraki kopyalama işi için kopyalama ayarlarını çabucak değiştirmek isterseniz geçici **KOPYALAMA** tuşlarını kullanın. Birden fazla ayarı değiştirebilirsiniz.



Makine kopyalama işleminde bir dakika sonra varsayılan ayarlarına döner.

Bir ayarı değiştirmek için, geçici bir **KOPYALAMA** tuşuna veya **ift Taraflı** tuşuna basın ve sonra KOPYALAMA ayarlarına gitmek için ▲ veya ▼ düğmesine ve ◀ veya ▶ düğmesine basın. İstediğiniz ayar vurgulandığında **OK** tuşuna basın.

Ayarları değiştirmeyi tamamladığınızda, kopyalamayı başlatmak için **Başlat** tuşuna basın.

Kopyalamayı durdurma

Kopyalamayı durdurmak için **Durdur/ık** tuşuna basın.

Kopyalanan görüntüyü büyütme ya da küçültme

Aşağıdaki büyütme veya küçültme oranlarını seçebilirsiniz:

Basın	100%*
	97% LTR→A4
	94% A4→LTR
	91% Tam Sayfa
	85% LTR→EXE
	83% LGL→A4
	78% LGL→LTR
	70% A4→A5
	50%
	Özel (25-400%) ¹
	Otomatik ²
	200%
	141% A5→A4
104% EXE→LTR	

* Fabrika ayarı Kalın yazılmış ve bir yıldız işareti ile gösterilmiştir.

¹ Özel (25-400%), 25% ila 400% arasında %1'lik artışlarla bir oran girmenizi sağlar.

² Otomatik, makineyi kağıt boyutuna en iyi uyan küçültme oranını hesaplamak için ayarlar. Otomatik yalnızca ADF kullanırken kullanılabilir.

Bir sonraki kopyayı büyütme ya da küçültme için aşağıdaki talimatları izleyin:

- 1 Belgenizi yerleştirin.
- 2 Kopya sayısını (99'a kadar) girmek için sayısal tuşları kullanın.
- 3 **Büyült/Küçült** tuşuna basın, sonra ▶ tuşuna basın.

4 Aşağıdakilerden birini yapın:

- ▲ veya ▼ tuşuna basarak istediğiniz büyütme ya da küçültme oranını seçin.

OK tuşuna basın.

- ▲ veya ▼ tuşuna basarak Özel (25-400%) öğesini seçin.

OK tuşuna basın.

25% ile 400% arasında bir büyütme veya küçültme oranı girmek için sayısal tuşları kullanın. (Örneğin, 53% girmek için **5** ve **3** tuşlarına basın.)

OK tuşuna basın.

5 **Başlat** tuşuna basın.


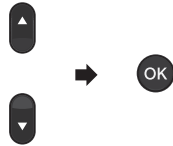
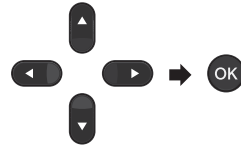


Not

- Sayfa Düzeni Seçenekleri
1 sf'da 2 (D), 1 sf'da 2 (Y),
1 sf 2 Kimlik, 1 sf'da 4 (D) ve
1 sf'da 4 (Y) Büyüt/Küçült ile
kullanılamaz.
- (D) Dikey, (Y) Yatay anlamına gelir.

Seçenek tuşlarını kullanma

Bir sonraki kopyalama işi için aşağıdaki kopyalama ayarlarını geçici olarak çabucak ayarlamak amacıyla **Seçenekler** tuşunu kullanın.

Basın	Menü seçimleri	Seçenekler	Sayfa
	<p>▲ veya ▼ tuşuna, sonra OK tuşuna basın</p> 	<p>▲, ▼, ◀ veya ▶ tuşuna basın, sonra OK tuşuna basın</p> 	
	Yığılnla/Sırala	Yığın* Sırala	16
	Kalite	Oto.* Metin Foto Grafik	16
	Parlaklık	-■□□□+ -□■□□+ -□□■□+* -□□□■+ -□□□■+	17
	Kontrast	-■□□□+ -□■□□+ -□□■□+* -□□□■+ -□□□■+	17
	Sayfa Yapısı	Kapalı (1'de 1)* 1 sf'da 2 (D) 1 sf'da 2 (Y) 1 sf 2 Kimlik 1 sf'da 4 (D) 1 sf'da 4 (Y)	18
	Çekmece Seç	ÇA>Ç1* veya M>T1>T2*¹ Ç1>ÇA veya Ç1>Ç2>Ç ¹ #1 (XXX) ² #2 (XXX) ^{1,2} ÇA (XXX) ²	20
Fabrika ayarları Kalın yazılmış ve bir yıldız işaretiyle gösterilmiştir.			

¹ T2 ve #2 yalnızca isteğe bağlı alt çekmece takılıyken görünür.

² XXX, **Menü, 1, 1, 2** içinde ayarladığınız kağıt boyutudur.

Kopyaları sıralama

Birden çok kopyayı sıralayabilirsiniz. Sayfalar 1 2 3, 1 2 3, 1 2 3 ve benzer şekilde yığınlanacaktır.

- 1 Belgenizi yerleştirin.
- 2 Kopya sayısını (99'a kadar) girmek için sayısal tuşları kullanın.
- 3 **Seçenekler** tuşuna basın. ▲ veya ▼ tuşuna basarak **Yığınla/Sırala** öğesini seçin. **OK** tuşuna basın.
- 4 ▲ veya ▼ tuşuna basarak **Sırala** öğesini seçin. **OK** tuşuna basın.
- 5 Sayfa taramak için **Başlat** tuşuna basın. Belgeyi ADF'ye yerleştirdiyseniz, makine sayfaları tarar ve yazdırmaya başlar.

Tarayıcı camını kullanıyorsanız
6 no'lu adıma gidin.

- 6 Makine sayfayı taradıktan sonra, bir sonraki sayfayı taramak için 1 tuşuna basın.

Flatbed Kopya:
Sonraki Sayfa?
▲ 1.Evet
▼ 2.Hayır
▲▼ VEYA TAMAM

- 7 Bir sonraki sayfayı tarayıcı camına yerleştirin. **OK** tuşuna basın. Belgenin her sayfası için 6 ve 7 no'lu adımları tekrarlayın.
- 8 Tüm sayfalar tarandıktan sonra 6. adımda 2 tuşuna basın.

Kopyalama kalitesini iyileştirme

Bir dizi kalite ayarı arasından tercihinizi yapabilirsiniz. Oto., varsayılan ayardır.

- Oto.
Otomatik normal çıktılar için önerilen moddur. Hem metin hem de fotoğraf içeren belgeler için uygundur.
- Metin
Büyük ölçüde metin içeren belgeler için uygundur.
- Foto
Fotoğraflar için daha iyi kopya kalitesidir.
- Grafik
Fatura kopyalamak için uygundur.

Kalite ayarını *geçici* olarak değiştirmek için aşağıdaki adımları izleyin:

- 1 Belgenizi yerleştirin.
- 2 Kopya sayısını (99'a kadar) girmek için sayısal tuşları kullanın.
- 3 **Seçenekler** tuşuna basın. ▲ veya ▼ tuşuna basarak **Kalite** öğesini seçin. **OK** tuşuna basın.
- 4 Oto., Metin, Foto veya Grafik seçimi için ◀ veya ▶ tuşuna basın. **OK** tuşuna basın.
- 5 **Başlat** tuşuna basın.
Varsayılan ayarı değiştirmek için aşağıdaki adımları izleyin:
- 1 **Menü, 2, 1** tuşuna basın.
- 2 Kopya kalitesini seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın. **OK** tuşuna basın.
- 3 **Durdur/Çık** tuşuna basın.

Parlaklık ve Kontrastı Ayarlama

Parlaklık

Kopyaların daha koyu veya daha açık olması için kopya parlaklığını ayarlayın.

- Kopya parlaklığı ayarını *geçici* olarak değiştirmek için aşağıdaki adımları izleyin:

- 1 Belgenizi yerleştirin.
- 2 Kopya sayısını (99'a kadar) girmek için sayısal tuşları kullanın.
- 3 **Seçenekler** tuşuna basın.
▲ veya ▼ tuşuna basarak Parlaklık öğesini seçin.
OK tuşuna basın.
- 4 Kopyanın daha açık olması için ► tuşuna, daha koyu olması için ◀ tuşuna basın.
OK tuşuna basın.
- 5 **Başlat** tuşuna basın.
■ *Varsayılan* ayarı değiştirmek için aşağıdaki adımları izleyin:
 - 1 **Menü, 2, 2** tuşuna basın.
 - 2 Kopyanın daha açık olması için ► tuşuna, daha koyu olması için ◀ tuşuna basın.
OK tuşuna basın.
 - 3 **Durdur/Çık** tuşuna basın.

Kontrast

Görüntünün daha keskin ve canlı görünmesini sağlamak için kontrastı ayarlayın.

- Kontrast ayarını *geçici* olarak değiştirmek için aşağıdaki adımları izleyin:

- 1 Belgenizi yerleştirin.
- 2 Kopya sayısını (99'a kadar) girmek için sayısal tuşları kullanın.
- 3 **Seçenekler** tuşuna basın.
▲ veya ▼ tuşuna basarak Kontrast öğesini seçin.
OK tuşuna basın.
- 4 Kontrastı azaltmak için ◀ öğesine veya kontrastı artırmak için ► öğesine basın.
OK tuşuna basın.
- 5 **Başlat** tuşuna basın.
■ *Varsayılan* ayarı değiştirmek için aşağıdaki adımları izleyin:
 - 1 **Menü, 2, 3** tuşuna basın.
 - 2 Kontrastı azaltmak için ◀ öğesine veya kontrastı artırmak için ► öğesine basın.
OK tuşuna basın.
 - 3 **Durdur/Çık** tuşuna basın.

1 sayfada N kopya olacak şekilde kopya oluşturma (sayfa düzeni)

1 sayfaya N sayfa kopyalama özelliğini kullanarak kopyalama yaparken kullanılan kağıt miktarını azaltabilirsiniz. Bu, iki veya dört sayfayı bir sayfaya kopyalamanızı sağlar. Bir kimlik kartının her iki sayfasını bir sayfaya kopyalamak istiyorsanız, bkz. *1 sf'da 2 Kimlik Kopyası* ►► sayfa 19.

! Önemli

- Lütfen kağıt boyutunun A4, Letter, Legal veya Folio olarak ayarlandığından emin olun.
- (D) Dikey, (Y) ise Yatay'ı ifade eder.
- 1 sayfada N sayfa özelliğini kullanırken Büyült/Küçült ayarını kullanamazsınız.

- Belgenizi yerleştirin.
- Kopya sayısını (99'a kadar) girmek için sayısal tuşları kullanın.
- Seçenekler** tuşuna basın. ▲ veya ▼ tuşuna basarak Sayfa Yapısı öğesini seçin. **OK** tuşuna basın.
- ▲ veya ▼ tuşuna basarak Kapalı (1'de 1), 1 sf'da 2 (D), 1 sf'da 2 (Y), 1 sf 2 Kimlik¹, 1 sf'da 4 (D) veya 1 sf'da 4 (Y) seçimini yapın. **OK** tuşuna basın.

¹ 1 sf 2 Kimlik hakkında bilgi için, bkz. *1 sf'da 2 Kimlik Kopyası* ►► sayfa 19.
- Sayfa taramak için **Başlat** tuşuna basın. Belgeyi ADF'ye yerleştirdiyse, makine sayfaları tarar ve yazdırmaya başlar.

Tarayıcı camını kullanıyorsanız
6 no'lu adıma gidin.

- Makine sayfayı taradıktan sonra, bir sonraki sayfayı taramak için **1** tuşuna basın.

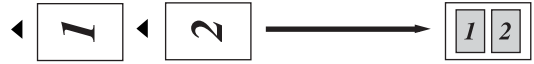
Flatbed Kopya: Sonraki Sayfa? ▲ 1.Evet ▼ 2.Hayır ▲▼ VEYA TAMAM
--

- Bir sonraki sayfayı tarayıcı camına yerleştirin. **OK** tuşuna basın. Belgenin her sayfası için 6 ve 7 no'lu adımları tekrarlayın.
- Tüm sayfalar tarandıktan sonra 6. adımda **2** tuşuna basın.

ADF'den kopyalıyorsanız:

Belgenizi *yüzü yukarı* gelecek şekilde aşağıda gösterildiği yönde yerleştirin:

■ 1 sf'da 2 (D)



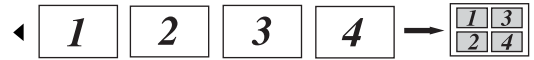
■ 1 sf'da 2 (Y)



■ 1 sf'da 4 (D)



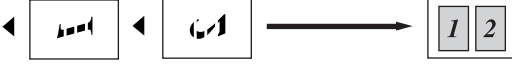
■ 1 sf'da 4 (Y)



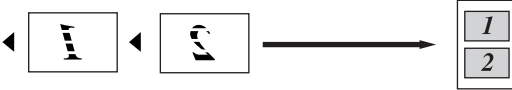
Tarayıcı camından kopyalıyorsanız:

Belgenizi *yüzü aşağı* gelecek şekilde aşağıda gösterildiği yönde yerleştirin:

■ 1 sf'da 2 (D)



■ 1 sf'da 2 (Y)



■ 1 sf'da 4 (D)



■ 1 sf'da 4 (Y)

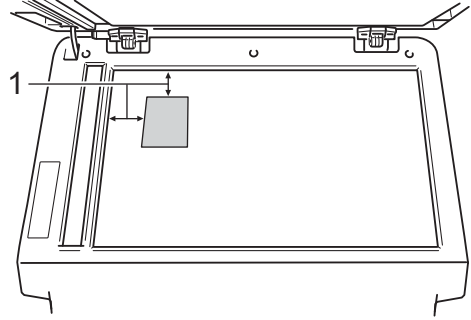
**1 sf'da 2 Kimlik Kopyası**

Kimlik kartınızın her iki tarafını orijinal kart boyutunu koruyarak bir sayfaya kopyalayabilirsiniz.

**Not**

Bir kimlik kartını yasaların izin verdiği sınırlar dahilinde kopyalayabilirsiniz. (►► Ürün Güvenlik Kılavuzu: *Kopyalama ekipmanının yasadışı kullanımı (yalnızca MFC ve DCP)*)

- 1 Kimlik kartınızı *yüzü aşağıya* bakacak şekilde tarayıcının camının sol köşesine yerleştirin.

**1 4 mm veya daha fazla (üst, sol)**

- Belge ADF'ye yerleştirilse bile, bu moddayken makine verileri tarayıcı camından tarar.

- 2 İsteddiğiniz kopya sayısını girin.
- 3 **Seçenekler** tuşuna basın. ▲ veya ▼ tuşuna basarak *Sayfa Yapısı* ögesini seçin. **OK** tuşuna basın.
- 4 ▲ veya ▼ tuşuna basarak 1 sf 2 Kimlik ögesini seçin. **OK** tuşuna basın.

- 5 **Başlat** tuşuna basın. Makine kartın ilk tarafını taradıktan sonra, LCD aşağıdaki talimatları görüntüleyecektir.

Kimliği çevir
Başlat'a Bas

- 6 Kimlik kartınızı çevirin ve tarayıcı camının sol tarafına yerleştirin.
- 7 **Başlat** tuşuna basın. Makine kartın diğer tarafını tarayacak ve sayfayı basacaktır.



Not

1 sf'da 2 Kimlik Kopyası seçildiğinde, makine kaliteyi Foto ve kontrastı +2 (-□□□□■+) olarak ayarlar.

Çekmece seçimi

Çekmece Kullanımını yalnızca sonraki sayfa için değiştirebilirsiniz.

- 1 Belgenizi yerleştirin.
- 2 Kopya sayısını (99'a kadar) girmek için sayısal tuşları kullanın.
- 3 **Seçenekler** tuşuna basın. ▲ veya ▼ tuşuna basarak Çekmece Seç öğesini seçin. **OK** tuşuna basın.
- 4 $\text{ÇA} > \text{Ç1}, \text{M} > \text{T1} > \text{T2}^1, \text{Ç1} > \text{ÇA}, \text{Ç1} > \text{Ç2} > \text{Ç}^1, \text{\#1 (XXX)}^2, \text{\#2 (XXX)}^1{}^2$ veya ÇA (XXX)^2 öğesini seçmek için ◀ veya ▶ tuşuna basın. **OK** tuşuna basın.
 - 1 T2 ve #2 yalnızca isteğe bağlı alt çekmece takılıyken görünür.
 - 2 XXX, Menü, 1, 1, 2 içinde ayarladığınız kağıt boyutudur.

- 5 **Başlat** tuşuna basın.



Not

Çekmece Seçimi için varsayılan ayarı değiştirmek için >> Basit Kullanım Kılavuzu: *KOPYALAMA Modunda Çekmece Kullanımı*.

Çift taraflı (2-taraflı) kopyalama

Otomatik çift taraflı kopya özelliğini kullanmak istiyorsanız, belgenizi ADF'ye yükleyin.

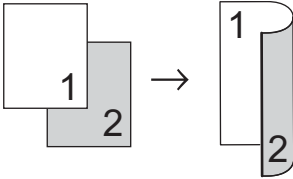
Çift taraflı kopyalar yaparken Hafıza Yetersiz mesajı alırsanız, ek hafıza takmayı deneyin. (Bkz. *Ek bellek takma* >> sayfa 31.)

Çift Taraflı Kopya (uzun kenardan çevir)

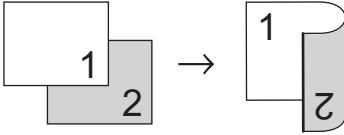
DCP-8110D ve DCP-8110DN

■ 1TRFLI-2TRFLI U

Dikey



Yatay

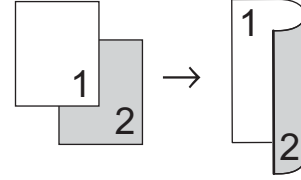


- 1 Belgenizi yerleştirin.
- 2 Sayısal tuşları kullanarak kopya sayısını (99'a kadar) girin.
- 3 1TRFLI-2TRFLI U öğesini seçmek için **Çift Taraflı** ve ▲ veya ▼ tuşuna basın. **OK** tuşuna basın.
- 4 Belgeyi kopyalamak için **Başlat** tuşuna basın.

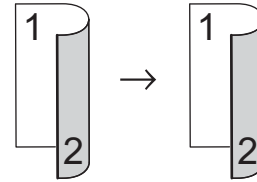
DCP-8155DN

Dikey

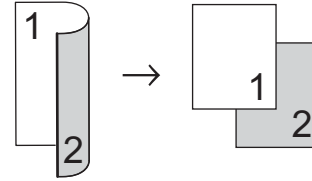
■ 1 taraflı → 2 Taraflı



■ 2 taraflı → 2 Taraflı

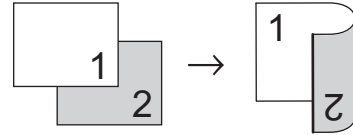


■ 2 taraflı → 1 Taraflı

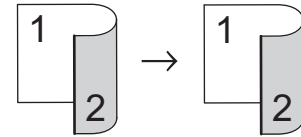


Yatay

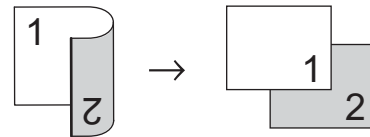
■ 1 taraflı → 2 Taraflı



■ 2 taraflı → 2 Taraflı



■ 2 taraflı → 1 Taraflı



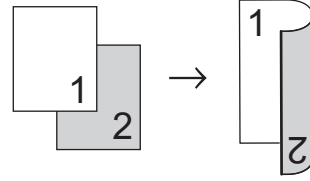
- 1 Belgenizi yerleştirin.
- 2 Sayısal tuşları kullanarak kopya sayısını (99'a kadar) girin.
- 3 1tr'li - 2tr'li,
2tr'li - 2tr'li veya
2tr'li - 1tr'li öğesini seçmek için **Çift Taraflı** ve ▲ veya ▼ tuşuna basın.
OK tuşuna basın.
- 4 Belgeyi kopyalamak için **Başlat** tuşuna basın.

Gelişmiş Çift Taraflı Kopya (kısa kenardan çevir)

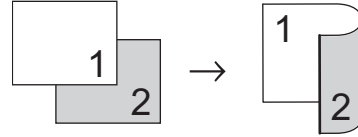
DCP-8110D ve DCP-8110DN

■ 1 taraflı - 2 Taraflı S

Dikey



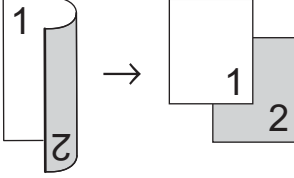
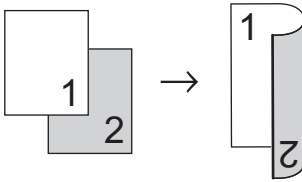
Yatay



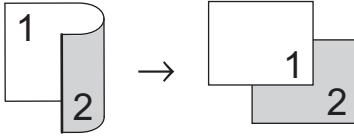
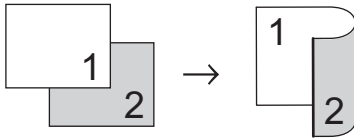
- 1 Belgenizi yerleştirin.
- 2 Sayısal tuşları kullanarak kopya sayısını (99'a kadar) girin.
- 3 1TRFLI-2TRFLI K öğesini seçmek için **Çift Taraflı** ve ▲ veya ▼ tuşuna basın.
OK tuşuna basın.
- 4 Belgeyi kopyalamak için **Başlat** tuşuna basın.

DCP-8155DN

Dikey

■ **Gelişmiş 2 taraflı → 1 taraflı**■ **Gelişmiş 1 taraflı → 2 taraflı**

Yatay

■ **Gelişmiş 2 taraflı → 1 taraflı**■ **Gelişmiş 1 taraflı → 2 taraflı**

- 1 Belgenizi yerleştirin.
- 2 Sayısal tuşları kullanarak kopya sayısını (99'a kadar) girin.
- 3 Gelişmiş öğesini seçmek için **Çift Taraflı** ve ▲ veya ▼ tuşuna basın. **OK** tuşuna basın.
- 4 2tr'li → 1tr'li veya 1tr'li → 2tr'li öğesini seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın. **OK** tuşuna basın.
- 5 Belgeyi kopyalamak için **Başlat** tuşuna basın.

A

Düzenli bakım

Makineyi temizleme ve kontrol etme

Makinenin içini ve dışını düzenli olarak, kuru ve tiftik içermeyen bir bezle temizleyin. Toner kartuşunu veya drum ünitesini değiştirirken, makinenin içini mutlaka temizleyin. Basılı sayfalar toner ile lekelenmişse, makinenin içini kuru ve tiftik içermeyen bir bezle temizleyin.

⚠ UYARI



- Bir toner kartuşu veya toner kartuşu ve drum ünitesi grubunu ateşe ATMAYIN. Patlayabilir ve yaralanmaya neden olabilir.
- Ürünün içini veya dışını temizlemek için yanıcı maddeler, herhangi bir türde sprey, alkol veya amonyak içeren organik solvent/sıvı KULLANMAYIN. Aksi takdirde yangına veya elektrik şokuna neden olabilir. Bunun yerine, yalnızca kuru, havsız bir bez kullanın.

(>> Ürün Güvenlik Kılavuzu: *Genel önlemler*)



⚠ Önemli

Nötr deterjan kullanın. Tiner veya benzin gibi uçucu sıvılarla temizlemek, makinenin yüzeyine hasar verecektir.

Sayfa Sayaçlarını Kontrol Etme

Kopyalar, yazdırılan sayfalar, raporlar ve listeler veya özet bir toplam için makinenin Sayfa Sayaçlarını görebilirsiniz.

- 1 (DCP-8110DN ve DCP-8155DN)
Menü, 6, 3 tuşuna basın.
(DCP-8110D)
Menü, 5, 3 tuşuna basın.
- 2 Toplam, Liste, Kopya veya Baskılama öğesini görmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
- 3 **Durdur/Çık** tuşuna basın.

Parçaların kalan ömrünü kontrol etme

Makine parçalarının ömrünü LCD ekranda görebilirsiniz.

- 1 (DCP-8110DN ve DCP-8155DN)
Menü, 6, 7 tuşuna basın.
(DCP-8110D)
Menü, 5, 6 tuşuna basın.

67. Parça Ömrü

1. Drum
2. FİKSAJ
3. LAZER

▲▼ VEYA TAMAM

- 2 ▲ veya ▼ tuşuna basarak 1. Drum, 2. FİKSAJ, 3. LAZER, 4. Kağ. Bes. Tak. ÇA, 5. Kağ. Bes. Tak. 1 veya 6. Kağ. Bes. Tak. 2¹ seçimini yapın.
OK tuşuna basın.
- 3 **Durdur/Çık** tuşuna basın.

¹ İsteğe bağlı alt çekmece takılıysa.



Not

Ömür kontrolü yalnızca yeni bir parça yüklediğinizde parça sayacını sıfırladığınızda doğru olacaktır. Parçanın ömür sayacı kullanılan parçanın ömrü boyunca sıfırlandıysa doğru olmayacaktır.

Toner kartuşun kalan ömrü Kullanıcı Ayarları raporunda listelenir. (Bkz. *Kullanıcı Ayarları Listesi* ►► sayfa 5.)

Bakım parçalarını belirli aralıklarla değiştirme

Yazdırma kalitesinin korunması için bakım parçalarının belirli aralıklarla düzenli olarak değiştirilmesi gerekir. Aşağıda listelenen parçalar Çok Amaçlı Kağıt Besleme Takımı için yaklaşık 50.000 sayfa¹ ve Kağıt Besleme Takımı1, Kağıt Besleme Takımı2², Fiksaj Ünitesi ve Lazer için 100.000 sayfa¹ basıldıktan sonra değiştirilecektir. Aşağıdaki mesajlar LCD üzerinde görüldüğünde lütfen Brother Müşteri Hizmetleriyle temas kurun.

LCD mesajı	Açıklama
PARÇA DEĞİŞTİR Fiksaj Birimi	Fiksaj ünitesini değiştirin.
PARÇA DEĞİŞTİR Lazer Ünitesi	Lazer ünitesini değiştirin.
PARÇA DEĞİŞTİR Kağ. Bes. Tak .1	Kağıt çekmecesi için kağıt besleme kitini değiştirin.
PARÇA DEĞİŞTİR Kağ. Bes. Tak .2 ²	İsteğe bağlı alt çekmece için kağıt besleme kitini değiştirin.
PARÇA DEĞİŞTİR Kağ. Bes. Tak .ÇA	Çok amaçlı çekmece için kağıt besleme kitini değiştirin.

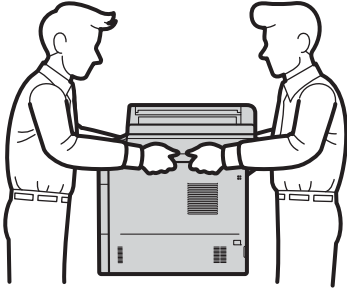
¹ A4 veya Letter boyutunda tek taraflı sayfalar.

² İsteğe bağlı alt çekmece takılıysa.

Makinenin ambalajlanıp gönderilmesi

⚠ UYARI

Bu makine ağırdır ve 15,6 kg'den fazla gelmektedir. Olası yaralanmaları önlemek için makineyi en az iki kişinin taşıması gerekir. (DCP-8110D ve DCP-8110DN hariç) Makineyi bir yüzeye yerleştirirken parmaklarınızın altına sıkışmamasına dikkat edin.



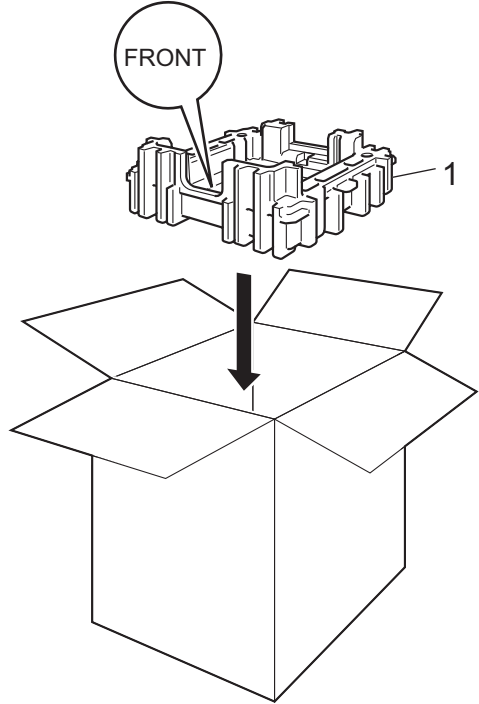
Alt Çekmece kullanırsanız, Alt Çekmeceye bağlı olmadığından yaralanabileceğinizden veya makine zarar görebileceğinden makineyi Alt Çekmece ile TAŞIMAYIN.



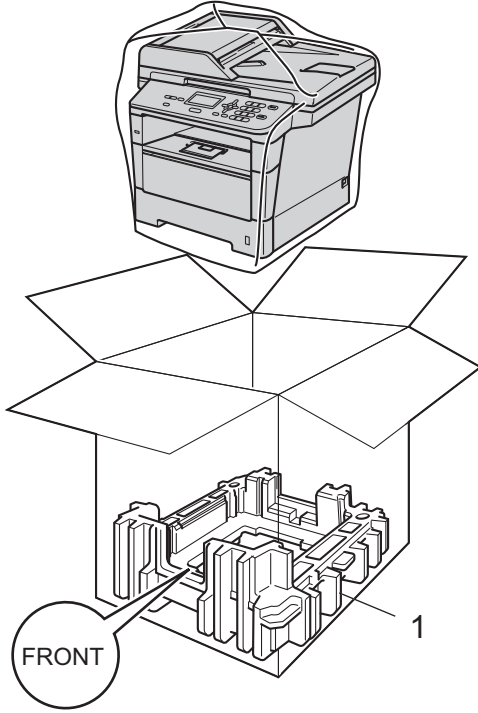
Not

Herhangi bir nedenle makinenizi göndermeniz gerekiyorsa, gönderme sırasında hasar görmesini engellemek için dikkatli bir şekilde makineyi orijinal ambalajıyla yeniden paketleyin. Makinenin taşıyıcı tarafından uygun şekilde sigortalanması gerekir.

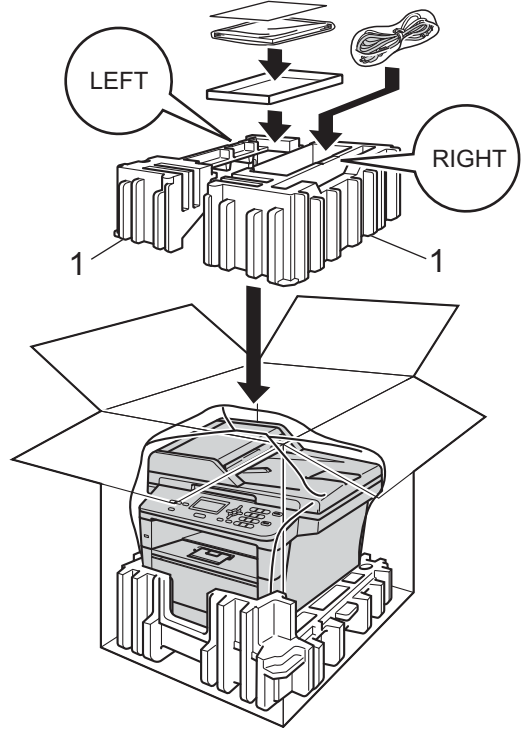
- 1 Makineyi kapatın. Makineyi soğuması için kapatın ve en az 10 dakika bekleyin.
- 2 Tüm kabloların bağlantısını kesin ve sonra güç kablosunu elektrik prizinden çıkarın.
- 3 Ambalaj malzemesini (1) kartona yerleştirin.



- 4 Makineyi plastik bir torbayla sarın. Makineyi ambalaj malzemesine koyun (1).

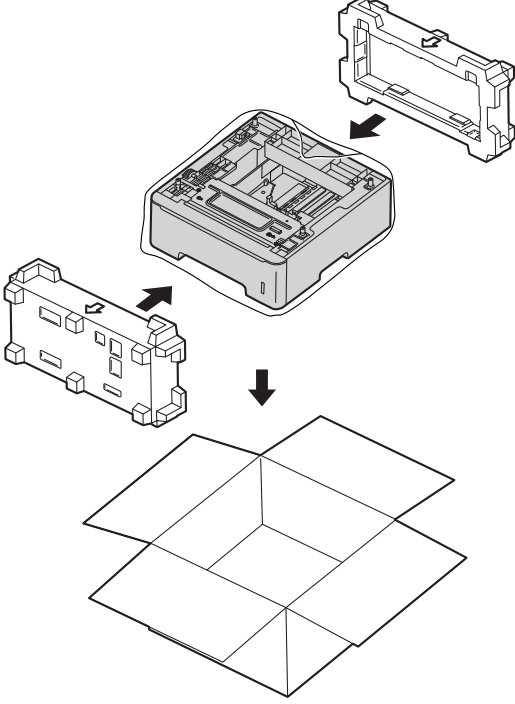


- 5 Makinenin sağıını ambalaj malzemesi parçalarından birinin üzerindeki "RIGHT" işaretiyle eşleştirerek ve makinenin solunu diğer ambalaj malzemesi parçasındaki "LEFT" işaretiyle eşleştirerek iki ambalaj malzemesi parçalarını (1) kartona yerleştirin. AC elektrik kablosunu ve basılı malzemeleri şekilde gösterildiği gibi orijinal kartona koyun.



- 6 Kartonu kapatın ve koli bandıyla sarın.

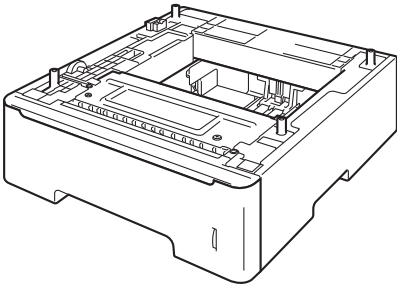
- 7 <Alt Çekmeceniz varsa>
Alt çekmeceyi çizimde gösterildiği
şekilde yeniden paketleyin.



İsteğe bağlı kağıt ekmecesi (LT-5400)

İsteğe bağlı bir alt ekmece takılabilir ve 500 sayfa kadar 80 g/m² kağıt tutabilir.

İsteğe bağlı bir ekmece takıldığında, makine 800 sayfa kadar düz kağıt tutabilir.



Kurulum için, alt ekmece nitesiyle sağladığımız talimatlara bakın.

⚠ UYARI

Alt ekmece kullanırsanız, Alt ekmeceye bağlı olmadığından yaralanabileceğinizden veya makine zarar görebileceğinden makineyi Alt ekmece ile TAŞIMAYIN.

Bellek kartı

DCP-8110D ve DCP-8110DN 64 MB standart belleğe ve DCP-8155DN 128 MB belleğe sahiptir. Tüm modellerde isteğe bağlı bellek eklemek için bir yuva bulunur. Bir SO-DIMM (Küçük ereve İkili Dahili Bellek Modülü) takarak belleği DCP-8110D ve DCP-8110DN için maksimum 320 MB'ye ve DCP-8155DN için 384 MB'ye kadar arttırabilirsiniz.

SO-DIMM Türleri

AŞağıdaki SO-DIMM'leri takabilirsiniz:

- 256 MB Kingston KTH-LJ2015/256
- 256 MB Transcend TS256MHP423A



Not

- Daha fazla bilgi için, <http://www.kingston.com/> adresindeki Kingston Technology web sitesini ziyaret edin.
- Daha fazla bilgi için, <http://www.transcend.com.tw/> adresindeki Transcend web sitesini ziyaret edin.

Genel olarak, SO-DIMM'in aşağıdaki özellikleri olması gerekir:

Tr	144-pin ve 16-bit ıkıŐ
CAS gecikmesi	4
Saat frekansı	267 MHz (533 Mb/S/Pin) veya daha fazla
Kapasite	256 MB
Yükseklik	30,0 mm
DRAM türü	DDR2 SDRAM

**Not**

- Bazı SO-DIMM'ler bu makinede çalışmayabilir.
- Daha fazla bilgi için, makineyi satın aldığınız satıcıyı veya Brother Müşteri Hizmetleri'ni arayın.

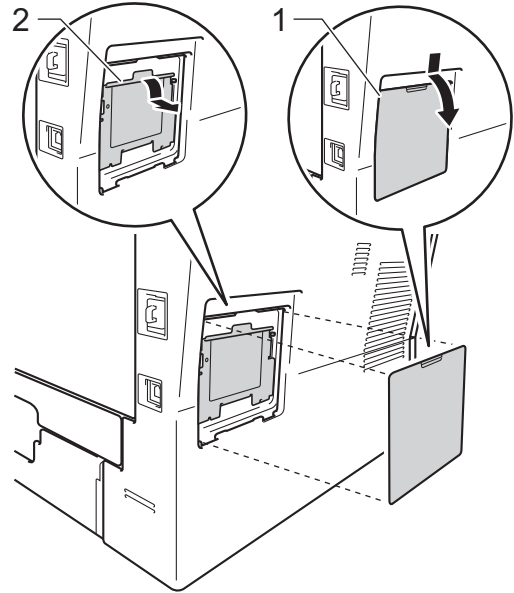
Ek bellek takma

- 1 Makinenin açma/kapama düğmesini kapatın.
- 2 Arabirim kablosunu makineden çıkarın ve güç kablosunu elektrik prizinden ekin.

**Not**

SO-DIMM takmadan veya çıkartmadan önce makinenin güç anahtarını kapattığınıza emin olun.

- 3 SO-DIMM kapakların önce plastik (1) olanını ardından metal (2) olanını çıkarın.

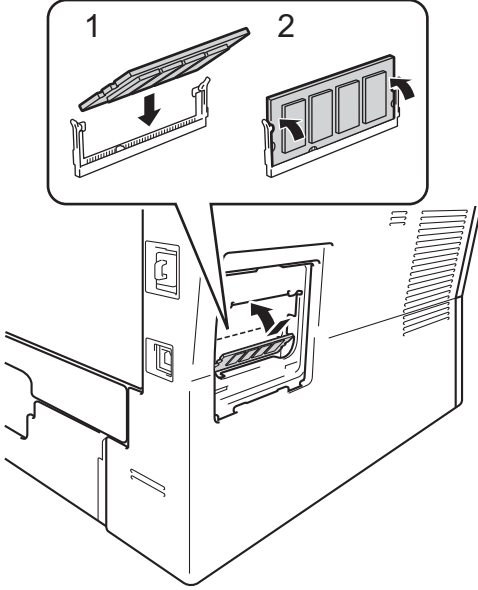


- 4 SO-DIMM'i paketinden çıkartın ve kenarlarından tutun.

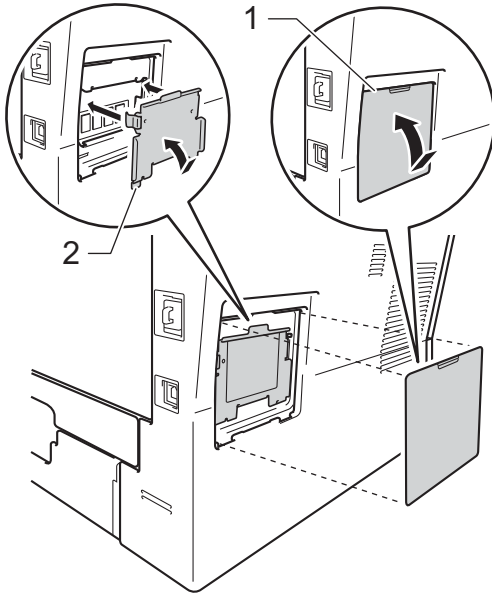
**Önemli**

Makinenizin statik elektrikten zarar görmesini engellemek için, bellek yongalarına veya kart yüzeyine dokunmayın.

- 5 SO-DIMM'i kenarlarından tutun ve SO-DIMM üzerindeki dişleri yuvadaki çıkıntılar ile aynı hizaya getirin. SO-DIMM'i çapraz olarak yerleştirin (1), ardından tık sesi gelinceye kadar arabirim kartına doğru döndürün (2).



- 6 Metal (2) ve ardından plastik (1) SO-DIMM kapaklarını geri takın.



- 7 Önce makinenin güç kablosunu elektrik prizine takın, ardından arabirim kablosunu bağlayın.
- 8 Makinenin açma/kapama düğmesini açın.



Not

SO-DIMM'i düzgün taktığınızdan emin olmak için, geçerli RAM BOYUTUNU gösteren Kullanıcı Ayarları Listesi'ni yazdırabilirsiniz. (Bkz. *Kullanıcı Ayarları Listesi* >> sayfa 5.)

Burada Brother kullanım kılavuzlarında yer alan özellikler ve terimlerin kapsamlı bir listesi bulunmaktadır. Bu özelliklerin yer alıp almaması satın aldığınız modele bağlıdır.

ADF (otomatik belge besleyici)

Belge ADF'ye yerleştirilebilir ve sayfalar tek tek otomatik olarak taranabilir.

Çözünürlük

İnç başına dikey ve yatay çizgi sayısı.

Geçici ayarlar

Varsayılan ayarları değiştirmeden belirli kopyalama seçeneklerini seçebilirsiniz.

Gri tonlama

Fotoğrafları kopyalamak için kullanılan gri tonları.

İnce çözünürlük

Çözünürlük 203 × 196 dpi'dir. Küçük puntolu yazdırma işleri ve grafikler için kullanılır.

İş iptali

Programlanmış bir yazdırma işini iptal eder ve işi makinenin hafızasından siler.

Kontrast

Koyu veya açık belgeler için dengeleme yapma ayarı; koyu belgelerin kopyaları daha açık, açık belgelerin faksları veya kopyaları daha koyu hale getirilir.

Kullanıcı Ayarları Listesi

Makinenin o anki ayarlarını gösteren yazılı bir rapor.

LCD (likit kristal ekran)

Makine üzerindeki göstergesi ekranı; ekranla programlama sırasında etkileşimli iletileri gösterir, makine boştaiken de tarih ve saati gösterir.

Menü modu

Makinenizin ayarlarını değiştirmek için kullanılan programlama modu.

OCR (optik karakter tanıma)

Nuance™ PaperPort™ 12SE veya Presto! PageManager yazılım uygulaması, bir metin görüntüsünü, üzerinde düzenleme yapabileceğiniz metne dönüştürür.

Sinyal Sesi Seviyesi

Bir tuşa bastığınız veya bir hata yaptığınız zaman çıkan sinyalin sesinin seviyesi.

Tarama

Bir kağıt belgenin elektronik görüntüsünü bilgisayarınıza aktarma işlemi.

D

Dizin

Sayısalılar

1 sayfada N sayfa (sayfa düzeni) 18

A

Ağ

tarama

Bkz. Yazılım Kullanıcı Kılavuzu.

yazdırma

Bkz. Ağ Kullanım Kılavuzu.

Apple Macintosh

Bkz. Yazılım Kullanıcı Kılavuzu.

Azaltma

kopyalar 13

B

Bakım, düzenli 24

parçaların kalan ömrünü kontrol

etme 25

Bellek

depolama 1

DIMM ekleme (isteğe bağlı) 30

takma 31

Büyült/Küçült tuşu 13

C

ControlCenter2 (Macintosh için)

Bkz. Yazılım Kullanıcı Kılavuzu.

ControlCenter4 (Windows® için)

Bkz. Yazılım Kullanıcı Kılavuzu.

Ç

Çift taraflı kopya 21

D

Derin Uyku modu 2

Drum Ünitesi

kontrol etme (kalan ömür) 25

G

Geçici kopyalama ayarları 13

Güç kapatma modu 3

Güç kesintisi 1

Güvenlik

Ayar kilidi 10

Güvenli fonksiyon kilidi

Genel kullanıcı modu 8

kısıtlı kullanıcılar 8

yönetici şifresi 7

K

Kalite

kopyalama 15, 16

Kısıtlı kullanıcılar 8

Kopyalama

1 sayfada N sayfa (sayfa düzeni) 18

1 sf'da 2 Kimlik Kopyası 19

Büyült/Küçült tuşu 13

Çift taraflı tuşu 21, 22

geçici ayarlar 13

kalite 16

kontrast 17

Seçenekler tuşu 15

tarayıcı camını kullanma 16, 18

L

LCD (likit kristal ekran)

kontrast 4

M

Macintosh

Bkz. Yazılım Kullanıcı Kılavuzu.

Makine bilgisi

parçaların kalan ömrünü kontrol

etme 25

sayfa sayıları 25

N

Nuance™ PaperPort™ 12SE
Bkz. Yazılım Kullanıcı Kılavuzu. Nasıl
Yapılır Kılavuzları'na erişmek için
Nuance™ PaperPort™ 12SE
uygulamasındaki Yardım'a da bakın.

P

Presto! PageManager
Bkz. Yazılım Kullanıcı Kılavuzu. Presto!
PageManager uygulamasındaki Yardım'a
da bakın.

R

Raporlar
Ağ Yapılandırma Raporu5
Kullanıcı Ayarları Listesi5

S

Sayfa düzeni (1 sayfada N sayfa)18
Sessiz modu3
Sıralama16

T

Tarama
Bkz. Yazılım Kullanıcı Kılavuzu.
Toner Tasarrufu2

U

Uyku modu2

W

Windows®
Bkz. Yazılım Kullanıcı Kılavuzu.

Y

Yazdırma
Bkz. Yazılım Kullanıcı Kılavuzu.

brother[®]

Bizi İnternet'te Ziyaret Edin
<http://www.brother.com/>

Bu makineler yalnızca satın alındığı ülkede kullanılmak üzere onaylanmıştır. Bölgenizdeki Brother şirketleri veya bayileri yalnızca kendi ülkelerinden satın alınmış makinelere destek sunacaklardır.