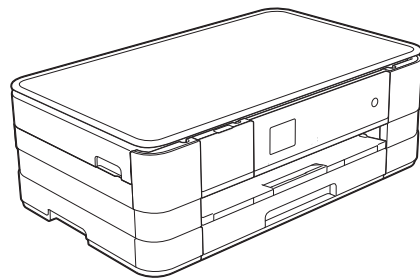


Grundläggande bruksanvisning

DCP-J4110DW



Om du behöver ringa vår kundtjänst

Fyll i uppgifterna nedan och spara dem för framtida behov:

Modellnummer: DCP-J4110DW

Serienummer: ¹ _____

Inköpsdatum: _____

Inköpsort: _____

- ¹ Serienumret finns på enhetens baksida. Förvara bruksanvisningen tillsammans med inköpskvittot som ett bevis på ditt inköp i händelse av stöld eller brand och vid garantiservice.

Registrera produkten online på

<http://www.brother.com/registration/>

Var hittar jag bruksanvisningarna?

Vilken bruksanvisning?	Vad innehåller den?	Var finns den?
Produktsäkerhetsguide	Läs igenom den här bruksanvisningen först. Läs igenom säkerhetsföreskrifterna innan du installerar maskinen. Information om varumärken och juridiska begränsningar finns i den här bruksanvisningen.	Tryckt / i förpackningen
Snabbguide	Följ de angivna instruktionerna för att installera maskinen, drivrutinerna och programvaran för ditt operativsystem och din anslutningstyp.	Tryckt / i förpackningen
Grundläggande bruksanvisning	Läs om de grundläggande funktionerna för kopiering, skanning och PhotoCapture Center™ samt om att byta ut förbrukningsartiklar. Se felsökningstipsen.	Tryckt / i förpackningen ¹
Avancerad bruksanvisning	Läs om de avancerade funktionerna för kopiering, säkerhetsfunktioner, utskrift av rapporter och utförande av rutinunderhåll.	PDF-fil / Cd-skiva
Bruksanvisning för programanvändare	Följ dessa instruktioner för utskrift, skanning, nätverksskanning, PhotoCapture Center™, webbtjänster (skanning) och programmet Brother ControlCenter.	PDF-fil / Cd-skiva
Bruksanvisning för nätverksanvändare	Den här bruksanvisningen innehåller användbar information om inställningar för trådlösa och trådbundna nätverk samt säkerhetsinställningar för Brother-maskinen. Här finns också information om protokoll som maskinen stöder och utförliga felsökningstips.	PDF-fil / Cd-skiva
Web Connect-guide	Den här bruksanvisningen innehåller användbar information om hur du kommer åt Internettjänster från Brother-maskinen, samt hur du laddar ned bilder, skriver ut data och överför filer direkt till Internettjänster.	PDF-fil / Brother Solutions Center ²
Guide för AirPrint	Den här bruksanvisningen innehåller information om hur du använder AirPrint för att skriva ut från Mac OS X v10.7.x och din iPhone, iPod touch, iPad eller någon annan iOS-enhet till din Brother-maskin utan att installera en skrivardrivrutin.	PDF-fil / Brother Solutions Center ²
Guide för Google Cloud Print	Den här bruksanvisningen innehåller information om hur du använder Google Cloud Print™-tjänsterna för utskrifter över internet.	PDF-fil / Brother Solutions Center ²
Wi-Fi Direct™-guide	Den här bruksanvisningen innehåller information om hur du konfigurerar och använder din Brother-maskin för trådlös utskrift direkt från en mobil enhet som stöder standarden Wi-Fi Direct™.	PDF-fil / Brother Solutions Center ²
Guide för mobil utskrift och skanning för Brother iPrint&Scan	Den här bruksanvisningen innehåller användbar information om hur du skriver ut från din mobila enhet och skannar från din Brother-maskin till din mobila enhet när du är ansluten till ett Wi-Fi-nätverk.	PDF-fil / Brother Solutions Center ²

¹ Kan variera beroende på land.

² Gå till <http://solutions.brother.com/>.

Innehållsförteckning

(Grundläggande bruksanvisning)

1	Allmän information	1
	Använda dokumentationen	1
	Symboler i den här dokumentationen	1
	Öppna den avancerade bruksanvisningen, bruksanvisningen för programanvändare och bruksanvisningen för nätverksanvändare	2
	Visa bruksanvisningarna	2
	Öppna Brother Support (Windows®)	4
	Öppna Brother Support (Macintosh)	5
	Genomgång av kontrollpanelen	6
	1,8-tums pekskärms-LCD	8
	Grundläggande användning	9
	Inställningar för genvägar	10
	Lägga till genvägar	10
	Ändra genvägar	11
	Radera genvägar	12
	Använda genvägar	12
	Volyminställningar	12
	Knappvolym	12
	Pekskärms-LCD	13
	Ställa in bakgrundsbelysningens ljusstyrka	13
2	Ladda papper	14
	Ladda papper och andra utskriftsmedia	14
	Fylla på papper i pappersfacket	14
	Ladda mindre papper (Foto, Foto L och kuvert)	17
	Ladda papper i det manuella inmatningsfacket	21
	Ej utskrivbart område	25
	Pappersinställningar	26
	Pappersformat och -typ	26
	Godkända papper och andra utskriftsmedia	27
	Rekommenderat papper	27
	Hantera och använda utskriftsmedia	28
	Välja rätt utskriftsmedia	29
3	Ladda dokument	32
	Ladda dokument	32
	Använda kopieringsglaset	32
	Område som inte kan skannas	33

4	Kopiering	34
	Kopiera	34
	Avbryta kopieringen	34
	Kopieringsalternativ	34
	Papperstyp	35
	Pappersformat	35
5	Skriva ut foton från ett minneskort eller ett USB-minne	36
	PhotoCapture Center™-funktioner (fotoläge)	36
	Använda ett minneskort eller ett USB-minne	36
	Komma igång	37
	Skriva ut bilder	39
	Visa foton	39
	PhotoCapture Center™-utskriftsinställningar	39
	Skanna till ett minneskort eller ett USB-minne	40
6	Skriva ut från en dator	41
	Skriva ut ett dokument	41
7	Skanna till en dator	42
	Innan du skannar	42
	Skanna ett dokument som en PDF-fil med ControlCenter4 (Windows®)	43
	Så här ändrar du maskinens skannerlägesinställningar för PDF-skanning	46
	Så här skannar du ett dokument som en PDF-fil med pekskärmen	48
A	Rutinunderhåll	49
	Byta bläckpatroner	49
	Rengöring och kontroll av maskinen	52
	Rengöra kopieringsglaset	52
	Rengöra skrivhuvudet	52
	Kontrollera utskriftskvaliteten	53
	Kontrollera utskriftsjusteringen	55
B	Felsökning	56
	Fastställa problemet	56
	Fel- och underhållsmeddelanden	57
	Felanimeringar	64
	Skrivarstopp eller pappersstopp	64
	Driftsproblem	70
	Maskininformation	78
	Kontrollera serienummer	78
	Återställningsfunktioner	78
	Återställa maskinen	78

C	Tabeller över inställningar och funktioner	79
	Använda tabellerna med inställningar.....	79
	Tabeller över inställningar.....	80
	Funktionstabeller	88
	Skriva in text	101
	Infoga mellanslag	101
	Rätta till fel.....	101
	Upprepa bokstäver	101
D	Specifikationer	102
	Allmänt.....	102
	Utskriftsmedia	104
	Kopiering.....	106
	PhotoCapture Center™	107
	PictBridge	108
	Skanner	109
	Skrivare.....	110
	Gränssnitt	111
	Nätverk	112
	Datorkrav	113
	Förbrukningsmaterial	114
E	Register	115

Innehållsförteckning

(Avancerad bruksanvisning)

Den Avancerad bruksanvisning förklarar nedanstående funktioner.

Den Avancerad bruksanvisning finns på cd-skivan.

1 Grundinställningar

VIKTIG ANMÄRKNING

Minneslagring

Automatisk sommartidsfunktion
(endast MFC-modeller)

Viloläge

Automatisk avstängning
(DCP-J4110DW)

LCD-pekskärm

2 Säkerhetsfunktioner

Secure Function Lock 2.0
(Säkert funktionslås 2.0)

3 Sända ett fax (endast MFC-modeller)

Ytterligare sändningsalternativ

Ytterligare sändningsfunktioner

Pollingöversikt

4 Ta emot ett fax (endast MFC-modeller)

Minnesmottagning

(endast svartvitt)

Fjärråtkomst

Ytterligare mottagningsfunktioner

Pollingöversikt

5 Ringa upp och lagra nummer (endast MFC-modeller)

Röstfunktioner

Ytterligare uppringningsfunktioner

Andra sätt att spara nummer

6 Skriva ut rapporter

Faxrapporter (endast MFC-modeller)

Rapporter

7 Kopiering

Kopieringsalternativ

8 Skriva ut foton från ett minneskort eller ett USB-minne

PhotoCapture Center™-funktioner

Skriva ut bilder

PhotoCapture Center™-
utskriftsinställningar

Skanna till minneskort eller
USB-minne

9 Skriva ut foton från en kamera

Skriva ut foton direkt från en

PictBridge-kamera

Skriva ut foton direkt från en
digitalkamera

(utan PictBridge)

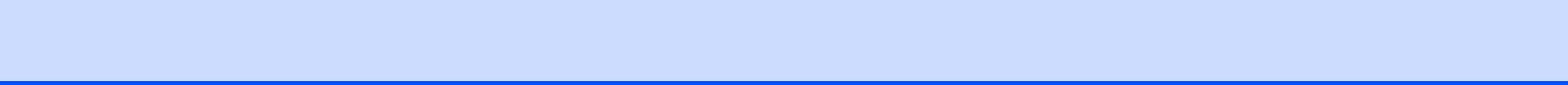
A Rutinunderhåll

Rengöring och kontroll av maskinen

Förpacka och transportera maskinen

B Ordlista

C Register



Använda dokumentationen

Tack för att du har valt att köpa en Brother-maskin! Läs igenom dokumentationen för att få ut det mesta av maskinen.

Kursiv

Text med kursiv stil gör dig uppmärksam på en viktig punkt eller hänvisar dig till ett annat avsnitt.

Courier
New

Text i teckensnittet Courier New motsvarar meddelanden på maskinens pekskärm.

Symboler i den här dokumentationen

Följande symboler och anvisningar används i dokumentationen:

VARNING

VARNING indikerar en potentiellt farlig situation som kan leda till allvarliga skador eller dödsfall.

VAR FÖRSIKTIG

VAR FÖRSIKTIG indikerar en potentiellt farlig situation som kan leda till lättare eller mindre skador.

VIKTIGT

VIKTIGT indikerar en potentiellt farlig situation som kan leda till skador på egendom eller på utrustningen.

OBS

Information om hur du agerar i en viss situation eller hur du kan använda funktionen tillsammans med andra funktioner.



Ikonen varnar dig för möjliga elektriska stötar.

Fet

Fet stil anger knappar på datorskärmen.

Öppna den avancerade bruksanvisningen, bruksanvisningen för programanvändare och bruksanvisningen för nätverksanvändare

Den här grundläggande bruksanvisningen innehåller inte all information om maskinen. Du får till exempel inte veta hur du använder de avancerade funktionerna för kopiering, PhotoCapture Center™, skrivare, skanner och nätverk. Om du vill veta mer om dessa funktioner läser du

Avancerad bruksanvisning,
Bruksanvisning för programanvändare
och

Bruksanvisning för nätverksanvändare
som finns på cd-skivan.

Visa bruksanvisningarna

(Windows®)

Om du vill se dokumentationen går du till



-menyn, **Alla program** och väljer

Brother, DCP-XXXX (XXXX står för modellnamnet) från listan med program.

Sedan väljer du **Bruksanvisningar**.

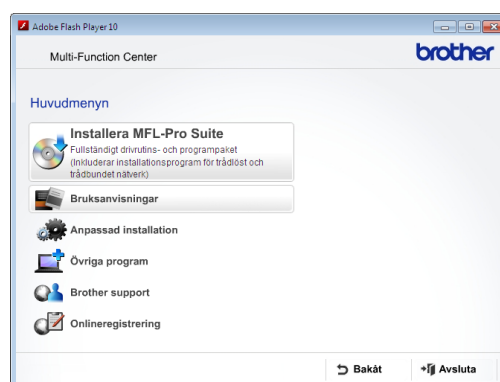
Om du inte har installerat programmet kan du läsa dokumentationen på cd-skivan genom att följa de här instruktionerna:

- 1 Sätt på datorn. Sätt i cd-skivan från Brother i cd-läsaren.

OBS

Gå till **Den här datorn** eller **Dator**, dubbelklicka på cd-ikonen och sedan på **start.exe** om Brother-skärmen inte visas automatiskt.

- 2 Om skärmen med modellnamn visas klickar du på din modell.
- 3 Om språkskärmen visas klickar du på önskat språk. **Huvudmenyn** för cd-skivan visas.



- 4 Klicka på **Bruksanvisningar**.
- 5 Klicka på **PDF-dokument**. Välj ditt land om skärmen med länder visas. Välj den bruksanvisning som önskas när listan med bruksanvisningar visas.

(Macintosh)

- 1 Sätt på Macintosh-datorn. Sätt i cd-skivan från Brother i cd-läsaren. Det här fönstret visas:



- 2 Dubbelklicka på symbolen **Bruksanvisningar**.
- 3 Välj ditt språk.
- 4 Klicka på **Bruksanvisningar**. Välj ditt land om skärmen med länder visas.
- 5 Välj den bruksanvisning som önskas när listan med bruksanvisningar visas.

Så här hittar du skanneranvisningar

Det finns flera sätt att skanna in dokument. Du hittar anvisningar här:

Bruksanvisning för programanvändare

- *Skanning*
- *ControlCenter*
- *Nätverksskanning*

Bruksanvisningar för Nuance™**PaperPort™ 12SE****(Windows®)**

- Du kan visa de fullständiga bruksanvisningarna för Nuance™ PaperPort™ 12SE från Hjälp-avsnittet i PaperPort™ 12SE.

Bruksanvisning för Presto! PageManager (Macintosh)**OBS**

Presto! PageManager måste hämtas och installeras före användning. Mer information finns i *Öppna Brother Support (Macintosh)* ►► sidan 5.

- Du kan visa hela bruksanvisningen till Presto! PageManager från Help-avsnittet i Presto! PageManager.

Så här hittar du anvisningar om nätverksinställningar

Maskinen kan anslutas till ett trådlöst eller trådbundet nätverk.

- Instruktioner för att göra grundinställningar (➤➤ Snabbguide.)
- Om din trådlösa åtkomstpunkt eller router stöder Wi-Fi Protected Setup™ eller AOSS™ (➤➤ Snabbguide.)
- Mer information om nätverksinställningar (➤➤ Bruksanvisning för nätverksanvändare.)

Öppna Brother Support (Windows®)

Du hittar all kontaktinformation, t.ex. för webbsupporten (Brother Solutions Center), på cd-skivan.

- Klicka på **Brother support** på **Huvudmenyn**. Följande skärm visas:



- Öppna vår webbplats (<http://www.brother.com/>) genom att klicka på **Brothers hemsida**.
- Klicka på **Brother Solutions Center** för att läsa mer om nyheter och produktsupport (<http://solutions.brother.com/>).
- Mer information om originalförbrukningsmaterial från Brother finns på vår webbplats (<http://www.brother.com/original/>). Klicka på **Information om förbrukningsmaterial**.
- Klicka på **Brother CreativeCenter** för att gå till Brother CreativeCenter (<http://www.brother.com/creativecenter/>) där du hittar KOSTNADSFRIA fotoprojekt och utskrivningsbara nedladdningar.
- Om du vill återgå till huvudmenyn klickar du på **Bakåt** och om du vill avsluta klickar du på **Avsluta**.

Öppna Brother Support (Macintosh)

Du hittar all kontaktinformation, t.ex. för webbsupporten (Brother Solutions Center), på cd-skivan.

- Dubbelklicka på ikonen **Brother support**. Följande skärm visas:



- Klicka på **Presto! PageManager** för att hämta och installera Presto! PageManager.
- Klicka på **Brother Web Connect** för att gå till sidan Brother Web Connect.
- Klicka på **Onlineregistrering** för att registrera din maskin på Brothers produktregistreringssida (<http://www.brother.com/registration/>).
- Klicka på **Brother Solutions Center** för att läsa mer om nyheter och produktsupport (<http://solutions.brother.com/>).
- Mer information om originalförbrukningsmaterial från Brother finns på vår webbplats (<http://www.brother.com/original/>). Klicka på **Information om förbrukningsmaterial**.

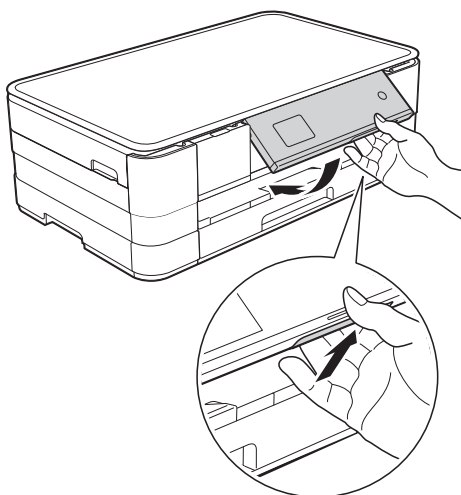
Genomgång av kontrollpanelen

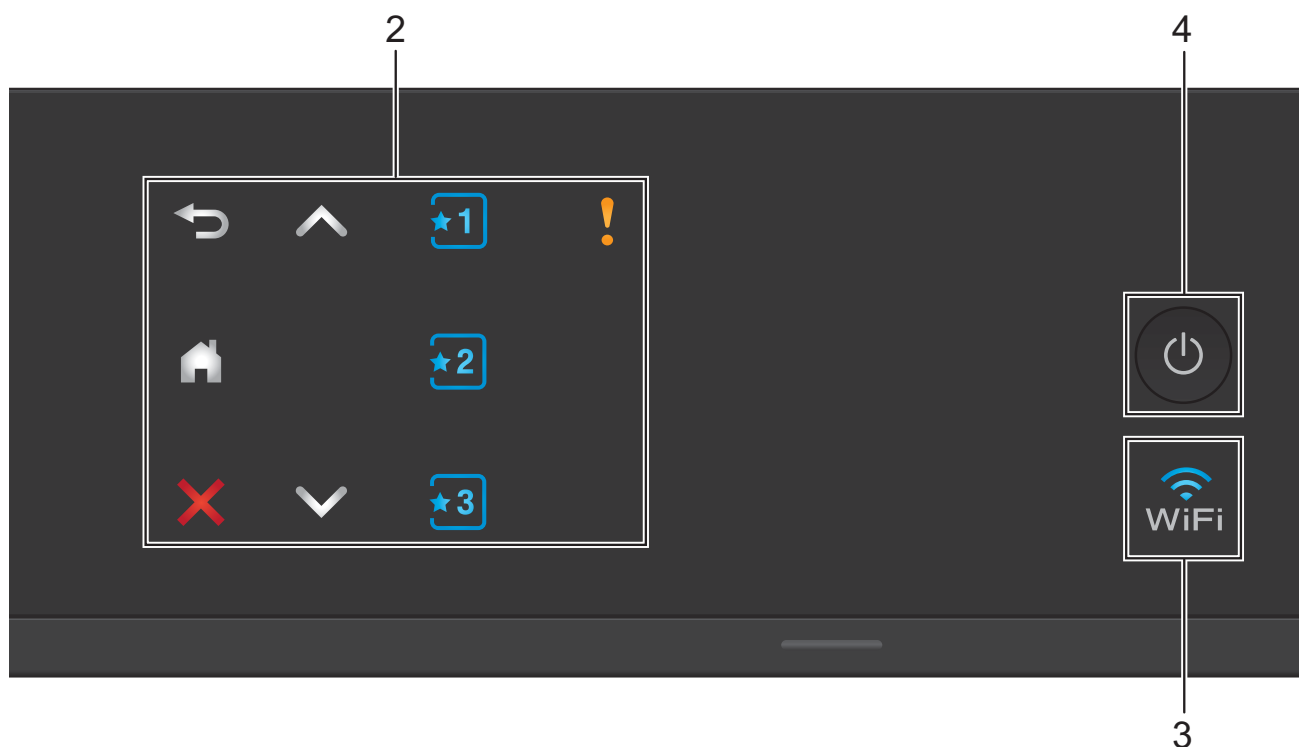


1 1,8-tums pekskärms-LCD (liquid crystal display)

Det här är en pekskärms-LCD. Du kan öppna menyerna och alternativen genom att trycka på dem när de visas på skärmen.

Du kan justera vinkeln för pekskärms-LCD:n och pekpanelen genom att höja den. Om du vill sänka den här kontrollpanelen trycker du på frigöringsknappen som sitter bakom märket, såsom visas på bilden.





2 Pekpanel:

Lysdioderna på pekpanelen tänds bara när de är tillgängliga för användning.

■ Tillbaka

Tryck på den här knappen för att återgå till föregående meny nivå.



Tryck på den här knappen när du vill gå tillbaka till hemskärmen.

■ Avbryt

När den här knappen lyser trycker du på den om du vill avbryta en åtgärd.

■ eller

Tryck när du vill visa föregående eller nästa sida. Upp- och nedpilarna tänds inte om det bara finns en sida.

■ Genväg

Tryck när du vill använda förinställda genvägsinställningar. De är alltid tända, även om du inte har lagt till några genvägsinställningar. Tryck när du vill visa instruktioner om hur du ställer in en genväg.


■ Varningssymbol


Varningsikonen tänds när ett fel- eller underhållsmeddelande är aktivt. Tryck på när du vill visa instruktionerna på pekskärmen. Information om felmeddelanden finns i *Fel- och underhållsmeddelanden* >> sidan 57.


3

WiFi-lampan lyser när nätverksgränssnittet är inställt på WLAN.

4 Ström på/av

Tryck på  för att sätta på maskinen.

Tryck och håll ned  för att stänga av maskinen. Pekskärms-LCD:n visar *Stänger ner* och förblir tänd en stund innan den stängs av.

Om du stänger av maskinen genom att trycka på  kommer den ändå att regelbundet rengöra skrivhuvudet för att bevara utskriftskvaliteten. Maskinen bör alltid vara ansluten till elnätet. Därigenom förlänger du skrivhuvudets livslängd, får en bättre effektivitet för bläcket och upprätthåller utskriftskvaliteten.

1,8-tums pekskärms-LCD

LCD-pekskärmen visar maskinens status när maskinen är i beredskapsläge.



1 Bläck

Visar tillgänglig bläcknivå. Ger dig även åtkomst till *Bläck*-menyn.

2 Kopiera

Aktiverar kopieringsläget.

3 Skanna

Aktiverar skanningsläget.

4 Inställn.



Ger dig åtkomst till hela menyn för inställningar.

5 Internet

Brother-maskinen ansluter till en Internettjänst när du trycker på .

För mer information, >> Web Connect-guide.


6 Foto

Fotoläget aktiveras om du trycker på  och sedan trycker på .

7 Status för det trådlösa nätverket

Om du använder en trådlös anslutning visas den trådlösa signalens aktuella styrka av en indikator med fyra nivåer på skärmen för beredskapsläge.



Om  syns upptill på skärmen kan du enkelt konfigurera inställningarna för trådlöst nätverk genom att trycka på symbolen. Mer information finns i >> Snabbguide.

Varningsikonen  visas när ett fel- eller underhållsmeddelande är aktivt. Information om felmeddelanden finns i *Fel- och underhållsmeddelanden* >> sidan 57.

Grundläggande användning

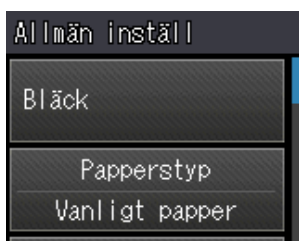
Du använder pekskrms-LCD:n genom att trycka med fingret direkt på pekskrmen. Om du vill se och få åtkomst till alla inställningar, funktioner och tillgängliga alternativ kan du bläddra bland dem genom att trycka på ▲ eller ▼ på pekpanelen.

Följande steg beskriver hur du ändrar inställningar i maskinen. I det här exemplet ändras inställningen för papperstyp från Vanligt papper till Bläckst. papper.

- 1 Tryck på  (Inställn.).
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ på pekpanelen tills Allmän inställ visas.

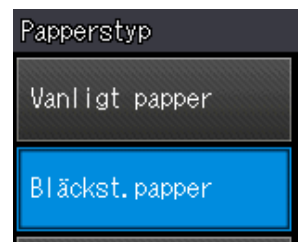


- 3 Tryck på Allmän inställ.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ tills Papperstyp visas.




- 5 Tryck på Papperstyp.
- 6 Tryck på ▲ eller ▼ tills Bläckst. papper visas.

- 7 Tryck på Bläckst. papper.



OBS

Tryck på  om du vill gå tillbaka till föregående nivå.

- 8 Tryck på .

Inställningar för genvägar

Du kan lägga till de inställningar för kopiering och skanning som du använder mest genom att ställa in dem som genvägar. Du kan snabbt och enkelt aktivera dessa inställningar när du vill. Du kan lägga till tre genvägar.

Följande inställningar kan ingå i en genväg för kopiering eller skanning:

Kopiering

- Kvalitet
- Papperstyp
- Pappersformat
- Först./Förmin.
- Täthet
- Stapla/Sortera
- Sidlayout
- Duplexkopia
- Avanc. inställn.

Skanna (Skanna > media)







- Skanningstyp
- Upplösning
- Filtyp
- Filnamn

- Ta bort bakgrund

Skanna (Skanna > nätverk)









Skanna (Skanna > FTP)


Lägga till genvägar

- 1 Tryck på  (Inställn.).
- 2 Tryck på  eller  på pekpanelen tills Genvägsinställn. visas.
Tryck på Genvägsinställn.
- 3 Tryck på ,  eller  där du inte har lagt till en genväg.

OBS

–Tom– visas som namn för tillgängliga genvägar.

- 4 Läs informationen på pekskärmen och tryck på Nästa tills lägena Kopiering och Skanna visas.
- 5 Tryck på Kopiering eller Skanna som läge för din nya genväg.
Om du trycker på Skanna, ska du trycka på  eller  tills Skanna > media, Skanna > nätverk eller Skanna > FTP visas och sedan trycka på den skanningstyp som du vill ställa in.
Gör något av följande:
 - Om du trycker på Skanna > media ska du gå till steg 6.
 - Om du trycker på Skanna > nätverk eller Skanna > FTP ska du trycka på  eller  tills profilnamnet visas och sedan trycka på det. Gå till steg 9.
- 6 Visa de tillgängliga inställningarna för läget som du valde i steg 5 genom att trycka på  eller  och tryck sedan på inställningen som du vill ändra.
- 7 Tryck på  eller  för att visa de tillgängliga alternativen för inställningen och tryck sedan på det nya alternativet som du vill ställa in.
Upprepa steg 6 och 7 tills du har valt alla inställningar för den här genvägen.





- 8 Tryck på OK när du har valt inställningar.
- 9 Ange ett namn på genvägen med hjälp av tangentbordet på pekskärmen. (Hjälp med att skriva bokstäver finns i *Skriva in text* >> sidan 101.)
Tryck på OK.
- 10 Granska och bekräfta listan över inställningar som du har valt genom att trycka på ^ eller v.
Gör något av följande:
 - Tryck på Ja för att spara din genväg. Gå till steg 11.
 - Tryck på Nej för att gå tillbaka till steg 6.
- 11 Läs informationen på pekskärmen och bekräfta den sedan genom att trycka på OK.
- 12 Tryck på .

OBS

–Tom– visas när du öppnar via inställningarna.

Ändra genvägar



Du kan ändra inställningarna i en genväg.

- 1 Tryck på  (Inställn.).
- 2 Tryck på ^ eller v på pekpanelen tills Genvägsinställn. visas.
Tryck på Genvägsinställn.
- 3 Tryck på genvägen ,  eller  som du vill ändra.
- 4 Tryck på Ändra.
- 5 Läs informationen på pekskärmen och bekräfta genom att trycka på Ja.

- 6 Tryck på ^ eller v tills de aktuella inställningarna för genvägen visas och tryck sedan på inställningen som du vill ändra.

- 7 Tryck på ^ eller v för att visa de tillgängliga alternativen för inställningen och tryck sedan på det nya alternativet som du vill ställa in.

Ändra andra inställningar efter behov genom att upprepa stegen 6 och 7.








- 8 När du är klar med dina ändringar av inställningarna, så trycker du på OK.
- 9 Om du vill redigera namnet ska du hålla  intryckt för att radera det nuvarande namnet. Sedan anger du ett nytt namn med hjälp av tangentbordet på pekskärmen. (Hjälp med att skriva bokstäver finns i *Skriva in text* >> sidan 101.)
Tryck på OK.
- 10 Granska och bekräfta listan över inställningar för genvägen genom att trycka på ^ eller v och spara sedan ändringarna genom att trycka på Ja.
- 11 Läs informationen på pekskärmen och bekräfta den sedan genom att trycka på OK.
- 12 Tryck på .

OBS

–Tom– visas när du öppnar via inställningarna.

Radera genvägar

Du kan radera en genväg.

- 1 Tryck på  (Inställn.).
- 2 Tryck på  eller  på pekpanelen tills Genvägsinställn. visas.
Tryck på Genvägsinställn.
- 3 Tryck på genvägen (,  eller ) som du vill radera.
- 4 Tryck på Ta bort för att radera den genväg som du valde i steg 3.
Tryck på Ja för att bekräfta.
- 5 Tryck på .

OBS

–Tom– visas när du öppnar via inställningarna.

Använda genvägar





Genvägarna ,  och  visas alltid på pekpanelen. Tryck på en genväg på pekpanelen när du vill använda den.

Volyminställningar

Knappvolym

Om knappvolymen är aktiverad avger maskinen ett ljud när du trycker på en knapp eller gör fel.









Du kan välja mellan olika knappvolymnivåer från Hög till Av.

- 1 Tryck på  (Inställn.).
- 2 Tryck på  eller  på pekpanelen tills Allmän inställ visas.
- 3 Tryck på Allmän inställ.
- 4 Tryck på  eller  tills Signal visas.
- 5 Tryck på Signal.
- 6 Tryck på  eller  tills Låg, Med, Hög eller Av visas och tryck sedan på alternativet som du vill ställa in.
- 7 Tryck på .

Pekskärms-LCD

Ställa in bakgrundsbelysningens ljusstyrka

Prova att ändra ljusstyrkan om du har svårt att se vad som står på pekskärms-LCD:n.

- 1 Tryck på  (Inställn.).
- 2 Tryck på  eller  på pekpanelen tills Allmän inställ visas.
- 3 Tryck på Allmän inställ.
- 4 Tryck på  eller  tills LCD-inställn. visas.
- 5 Tryck på LCD-inställn.
- 6 Tryck på Bakgrundsljus.
- 7 Tryck på  eller  tills Ljus, Med eller Mörk visas och tryck sedan på alternativet som du vill ställa in.
- 8 Tryck på .

Ladda papper och andra utskriftsmedia

⚠ VAR FÖRSIKTIG

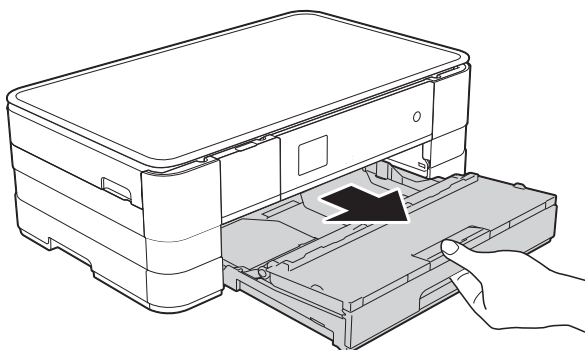
Bär INTE maskinen genom att hålla i skannerlocket, luckan för pappersstopp, det manuella inmatningsfacket eller kontrollpanelen. Om du gör det kan du tappa taget om maskinen. Bär maskinen genom att hålla i handtagen som finns på maskinens sidor.

Mer information finns i
➤➤ Produktsäkerhetsguide.

Fylla på papper i pappersfacket

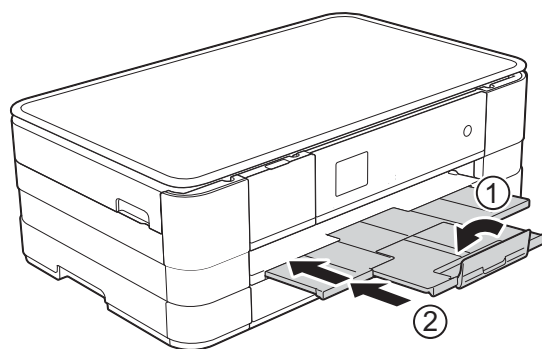
Lägg endast i ett pappersformat och en papperstyp åt gången i pappersfacket.

- 1 Dra ut pappersfacket helt ur maskinen.



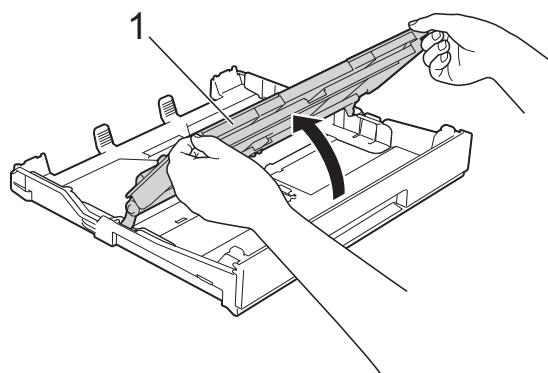
OBS

- Om stödfliken för papper (1) är öppen ska du stänga den och sedan skjuta in pappersstödet (2) i pappersutmatningsfackets lock.

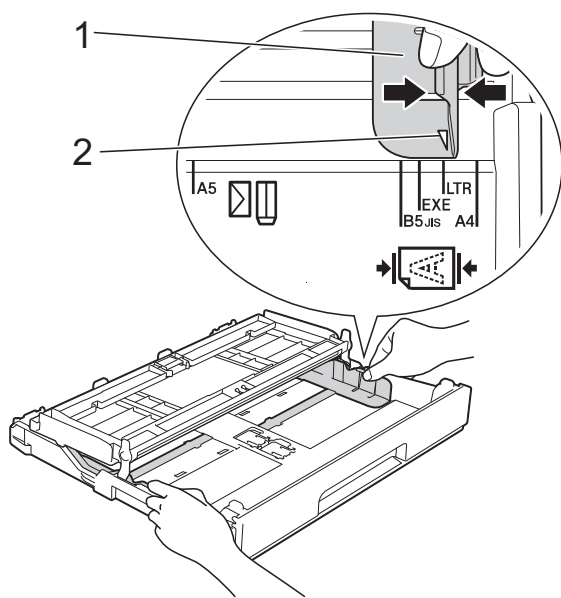


- När du lägger i papper med ett annat format i facket måste du även ändra inställningen för pappersformat på maskinen.
(Se *Pappersformat* ➤➤ sidan 26.)

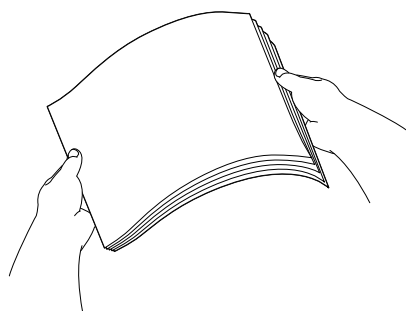
- 2 Öppna pappersutmatningsfackets lock (1).



- 3 Tryck försiktigt ned och skjut pappersguiderna (1) så att de passar pappersformatet. Se till att den triangulära markeringen (2) på pappersguiden (1) är i linje med markeringen för det pappersformat som används.



- 4 Om du bläddrar igenom pappersarken väl minskar du risken för pappersstopp i maskinen.



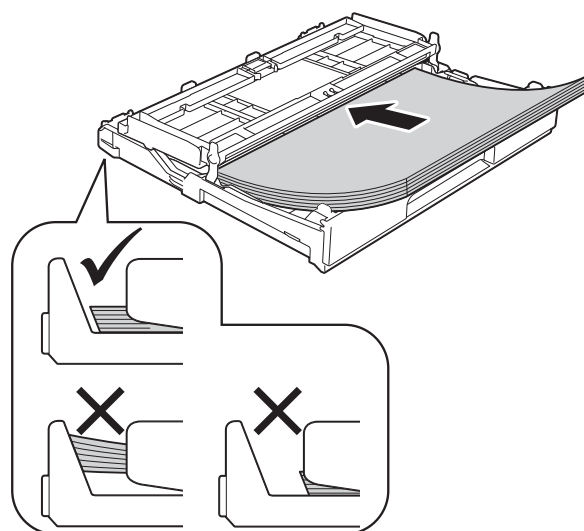
OBS

Kontrollera alltid att papperet inte har vikt sig eller blivit skrynkligt.

- 5 Placera papperet försiktigt i pappersfacket med utskriftssidan nedåt. Kontrollera att papperet ligger platt i facket.

■ Använda A4, Letter eller Executive

Liggande orientering



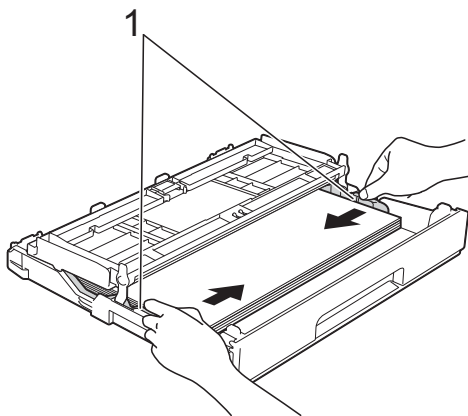
VIKTIGT

Skjut inte in papperet för långt så att det trycks upp mot baksidan av facket och orsakar pappersmatningsproblem.

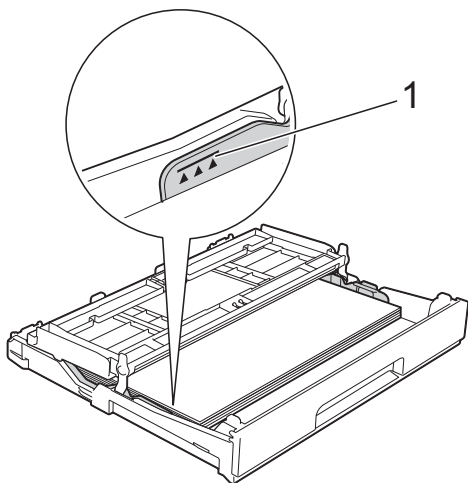
OBS

- A5 eller mindre pappersformat bör laddas i facket med stående orientering. Mer information finns i *Ladda mindre papper (Foto, Foto L och kuvert)* ►► sidan 17.
- Om du vill fylla på papper innan facket är tomt, ska du ta bort papperet från facket och kombinera det med papperet som du fyller på. Bläddra alltid igenom pappersbunten innan du lägger den i facket. Om du fyller på papper utan att bläddra igenom bunten kan det hända att maskinen matar ut flera sidor.
- Mer information om pappersorienteringen finns i *Pappersorientering samt pappersfackens kapacitet* ►► sidan 30.

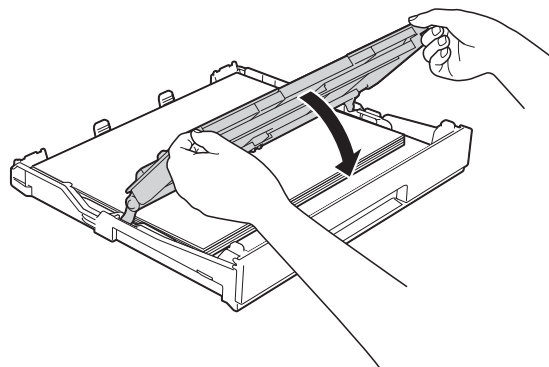
- 6 Justera pappersguiderna (1) försiktigt så att de passar papperet. Se till att pappersguiderna ligger mot sidorna på papperet.



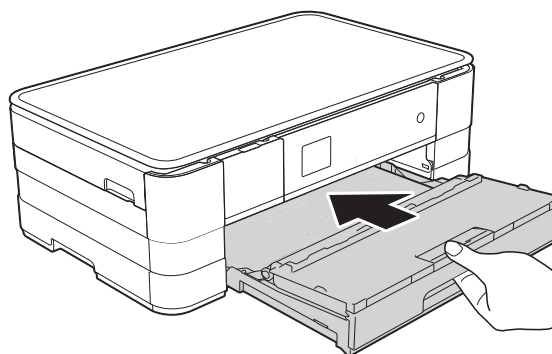
- 7 Kontrollera att papperet ligger platt i facket och är under markeringen för maximal pappersmängd (1). Om du fyller på för mycket i pappersfacket kan papperet fastna.



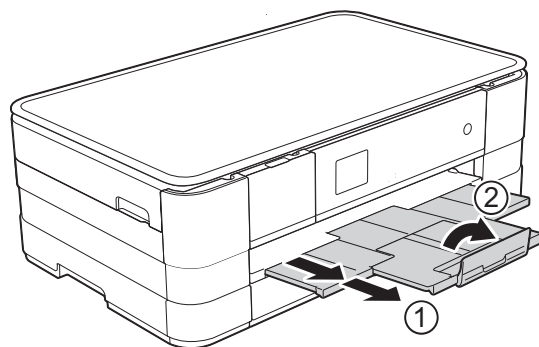
- 8 Stäng pappersutmatningsfackets lock.



- 9 Tryck *långsamt* in pappersfacket helt i maskinen.

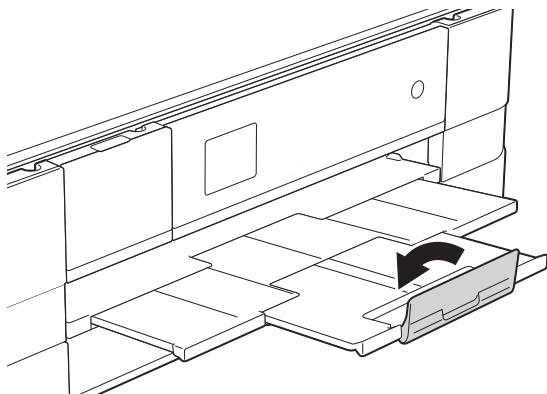


- 10 Samtidigt som du håller pappersfacket på plats drar du ut pappersstödet (1) tills det klickar på plats. Vik därefter ut stödfliken (2).



OBS

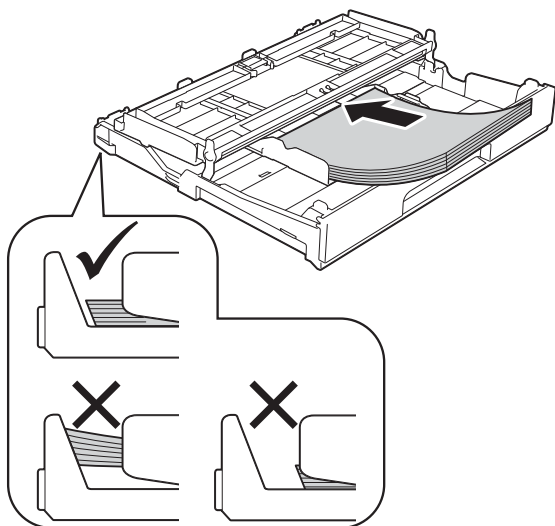
Fäll ned stödfliken om du använder papper som är längre än A4, papper i Letter-format eller kuvert med fliken på kortsidan.



Ladda mindre papper (Foto, Foto L och kuvert)

Stående orientering

(A5 eller mindre pappersformat)

**VIKTIGT**

Skjut inte in papperet för långt så att det trycks upp mot baksidan av facket och orsakar pappersmatningsproblem.

Om kuvert

- Använd kuvert som väger mellan 80 och 95 g/m².
- För vissa kuvert krävs att du ändrar marginalinställningarna i programmet. Gör alltid en testutskrift innan du skriver ut många kuvert.

VIKTIGT

Använd INTE följande typer av kuvert eftersom de inte matas korrekt:

- Fodrade.
- Fönsterkuvert.
- Med relief (upphöjd skrift).
- Med spännen eller klamrar.
- Kuvert som är förtryckta på insidan.

Lim	Dubbla flikar

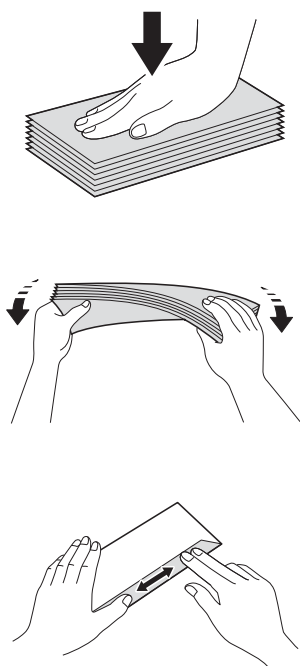
Ibland kan det uppstå pappersmatningsfel på grund av tjockleken, storleken och flikens form på kuverten som du använder.

Ladda kuvert

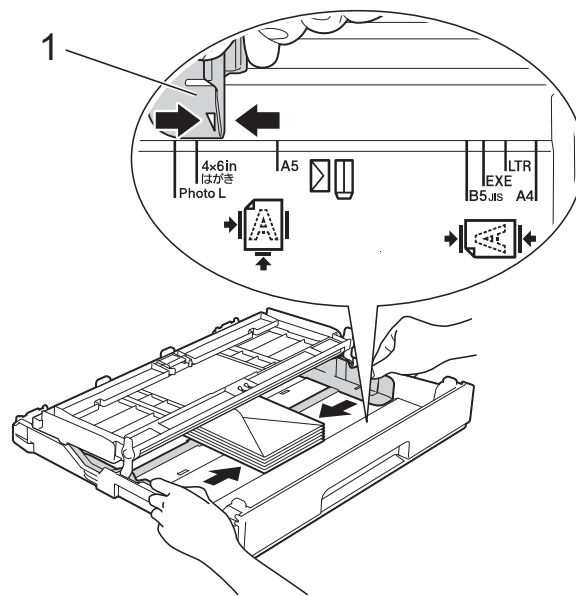
- 1 Tryck på kuvertens hörn och sidor så att de ligger så plant som möjligt innan du laddar maskinen.

VIKTIGT

Om kuverten "dubbelmatas" lägger du ett kuvert åt gången i pappersfacket.

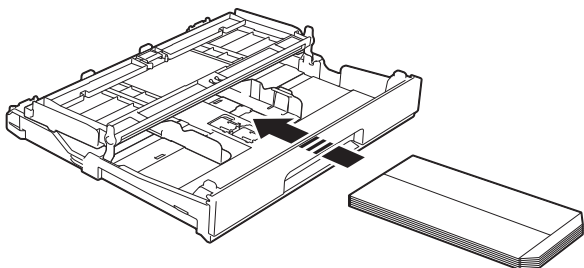


- 2 Lägg kuvert i pappersfacket med adressidan nedåt. Om kuvertflikarna är längs den långa kanten lägger du i kuverten med fliken till vänster, som visas på bilden. Tryck försiktigt ned och skjut pappersguiderna (1) så att de passar kuvertformatet.

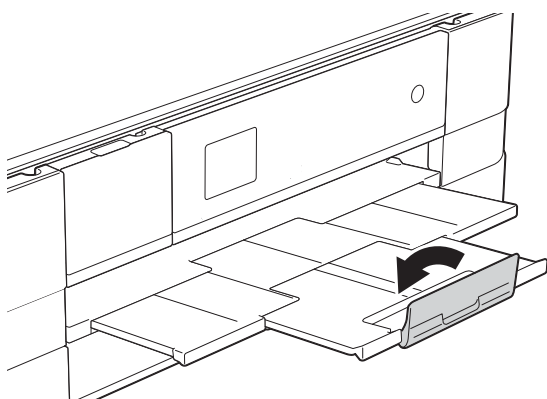


OBS

- Om du använder kuvert med fliken på kortsidan så för du in kuverten i pappersfacket på det sätt som visas på bilden.

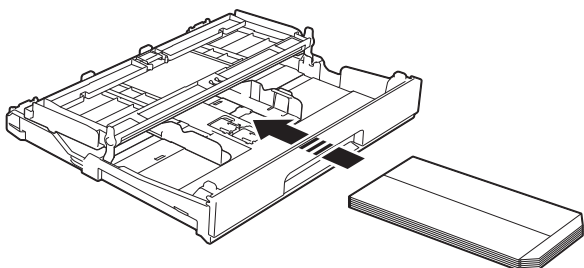


- Fäll ned stödfliken om du använder kuvert med fliken på kortsidan.



Om du får problem med att skriva ut på kuvert med fliken på kortsidan kan du försöka med följande:

- Öppna kuvertfliken.
- Placera kuvertet i pappersfacket med adressidan vänd nedåt och fliken placerad så som visas på bilden.



- Välj **Roterad** (Windows®) eller **Byt sidriktning** (Macintosh) i skrivardrivrutinens dialogruta och justera sedan storleken och marginalerna i programmet.
(>> Bruksanvisning för programanvändare: *Utskrift* (Windows®).)
(>> Bruksanvisning för programanvändare: *Utskrift och faxsändning* (Macintosh).)

Ladda Foto- och Foto L-papper

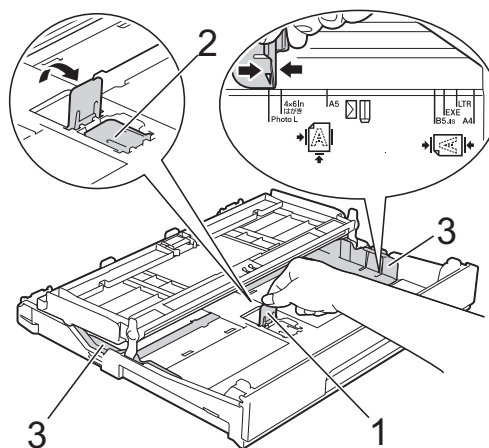
- Tryck på hörnen och sidorna på Foto- och Foto L-papperen så att de ligger så plant som möjligt innan du laddar maskinen.

VIKTIGT

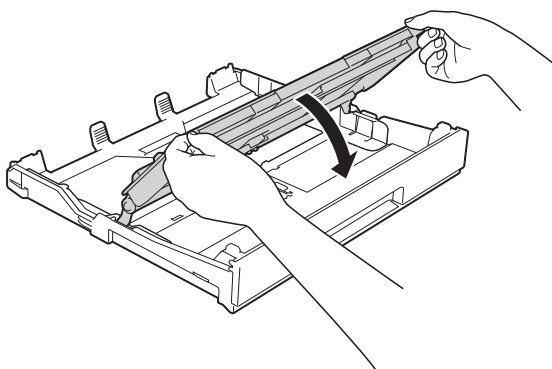
Om Fotopapper (10 × 15 cm) eller Foto L-papper (89 × 127 mm) "dubbelmatas" lägger du ett ark fotopapper i taget i facket.

- Gör något av följande:
 - Fäll upp Foto L-stoppet (1) om du placerar Foto L-papper (89 × 127 mm) i pappersfacket.
 - Fäll upp Foto-stoppet (2) om du placerar Fotopapper (10 × 15 cm) i pappersfacket.

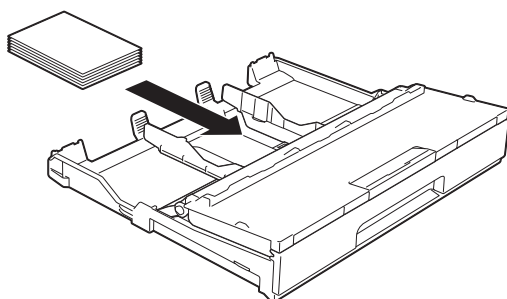
Tryck försiktigt ned och skjut pappersguiderna (3) så att de passar pappersformatet.



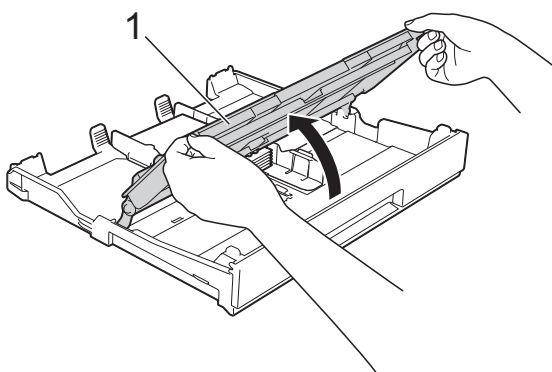
- 3 Stäng pappersutmatningsfackets lock.



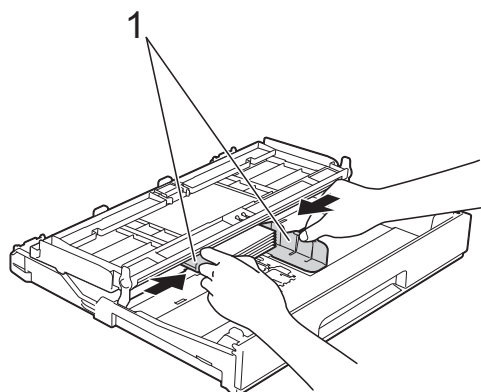
- 4 Placera Foto- eller Foto L-papper i pappersfacket med utskriftssidan nedåt.



- 5 Öppna pappersutmatningsfackets lock (1).



- 6 Justera pappersguiderna (1) försiktigt så att de passar papperet. Se till att pappersguiderna ligger mot sidorna på papperet.



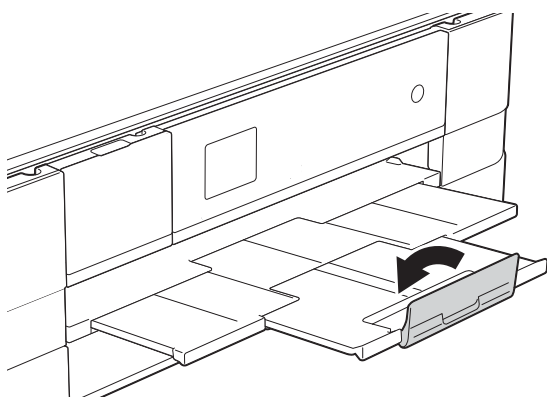
- 7 Stäng pappersutmatningsfackets lock.

Ladda papper i det manuella inmatningsfacket

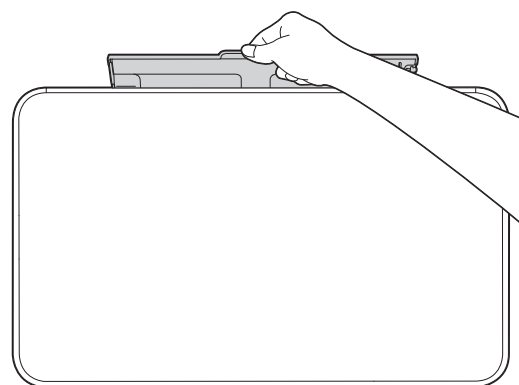
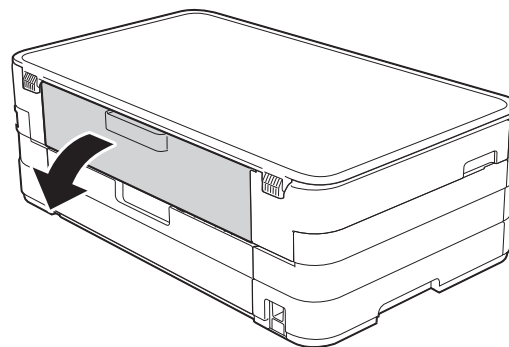
I det här facket kan du ladda särskilda utskriftsmedia, ett ark åt gången. Använd det manuella inmatningsfacket för att skriva ut eller kopiera på A3, Ledger, Legal, A4, Letter, Executive, A5, A6, kuvert, Foto (10 × 15 cm), Foto L (89 × 127 mm), Foto 2L (13 × 18 cm) och Registerkort (127 × 203 mm).

OBS

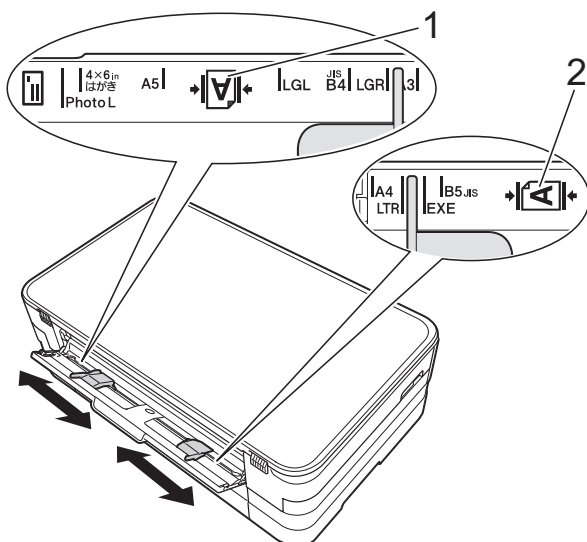
- Maskinen aktiverar automatiskt det manuella matningsläget när du placerar papper i det manuella inmatningsfacket.
- Fäll ned stödfliken om du använder papper som är längre än A4, papper i Letter-format eller kuvert med fliken på kortsidan.



- 1 Öppna luckan till det manuella inmatningsfacket som finns på maskinens baksida.



- 2 Skjut pappersguiderna på det manuella inmatningsfacket så att de passar bredden på det papper som du tänker använda.



OBS

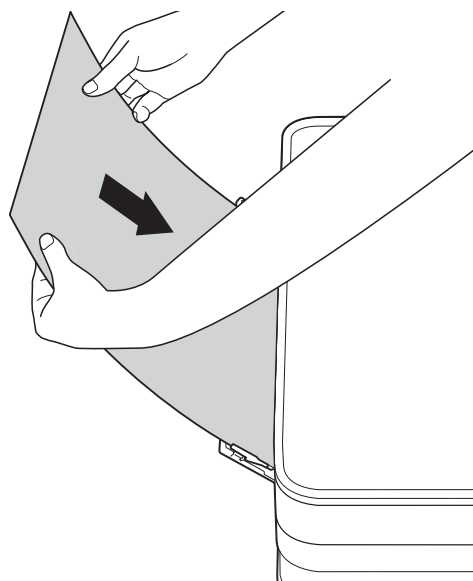
Pappersmarkeringen (1) för stående orientering finns på höger sida av det manuella inmatningsfacket och markering (2) för liggande orientering finns till vänster.

När du flyttar pappersguiderna ska du kontrollera att de befinner sig i dessa lägen.

- 3 Placera *endast* ett ark papper i det manuella inmatningsfacket med utskriftssidan *uppåt*.

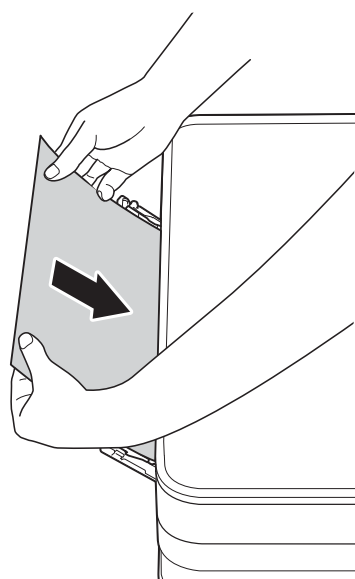
- Använda A3, Ledger, Legal, A5, A6, kuvert, Foto, Foto L, Foto 2L eller Registerkort

Stående orientering



- Använda A4, Letter eller Executive

Liggande orientering



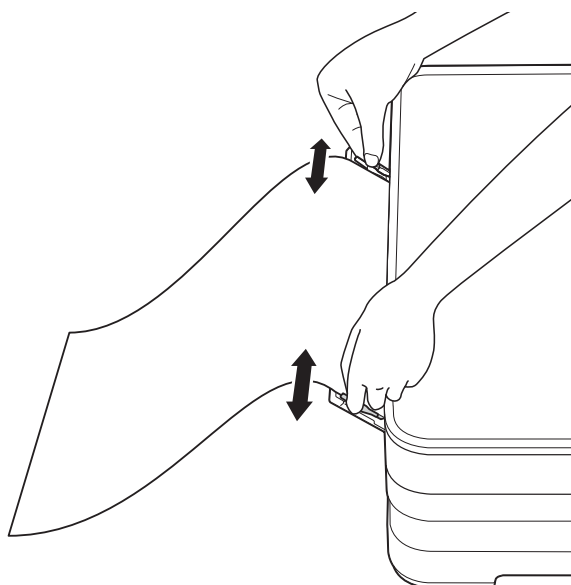
VIKTIGT

- Placera INTE mer än ett ark papper åt gången i det manuella inmatningsfacket. Om du gör det kan det bli pappersstopp. Även om du skriver ut flera sidor så ska du inte mata in nästa ark papper förrän det visas ett meddelande på pekskärmen som uppmanar dig att göra detta.



- Placera INTE papper i det manuella inmatningsfacket när du skriver ut från pappersfacket. Om du gör det kan det bli pappersstopp.
- Mer information om pappersorienteringen finns i *Pappersorientering samt pappersfackens kapacitet* >> sidan 30.

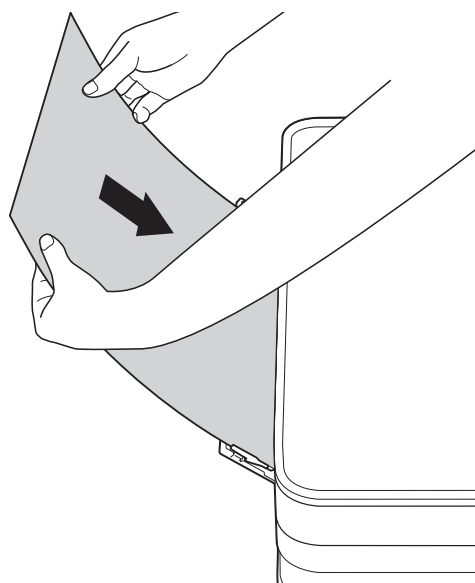
- 4 Använd båda händerna och justera pappersguiderna på det manuella inmatningsfacket försiktigt så att de passar papperet.



OBS

- Tryck INTE pappersguiderna för hårt mot papperet. Om du gör det kan papperet vika sig.
- Placera papperet i mitten på det manuella inmatningsfacket mellan pappersguiderna. Om papperet inte är centrerat drar du ut det och för in det på nytt i mittpositionen.

- 5 Använd båda händerna och placera ett pappersark i det manuella inmatningsfacket tills den främre kanten vidrör matarrullen. Släpp papperet när du hör att maskinen drar in det ett kort stycke. På pekskärmen visas
Manuell arkmatare klar.



OBS

- När du laddar ett kuvert eller ett ark tjockt papper ska du trycka in kuvertet i det manuella inmatningsfacket tills du känner hur det griper tag i kuvertet.
- När du matar in papper i formaten A3, Legal eller Ledger i det manuella inmatningsfacket håller maskinen kvar sidan när den har skrivits ut, så att sidan inte faller ned. Dra ut den utskrivna sidan och tryck på OK när utskriften är färdig.

- 6 Om dina data inte ryms på ett ark uppmanas du av pekskärmen att ladda ytterligare ett ark papper. Placera ytterligare ett pappersark i det manuella inmatningsfacket och tryck sedan på **OK** på pekskärmen.

OBS

- Se till att utskriften är klar innan du stänger luckan till det manuella inmatningsfacket.
 - När papper är placerat i det manuella inmatningsfacket skriver maskinen alltid ut från det manuella inmatningsfacket.
 - Papper som förs in i det manuella inmatningsfacket när en testsida eller en rapport skrivs ut kommer att matas ut.
 - Om du placerar papper i det manuella inmatningsfacket under maskinens rengöringsprocess, så kommer det att matas ut. Vänta tills maskinen är klar med rengöringen och placera sedan papperet i det manuella inmatningsfacket igen.
-

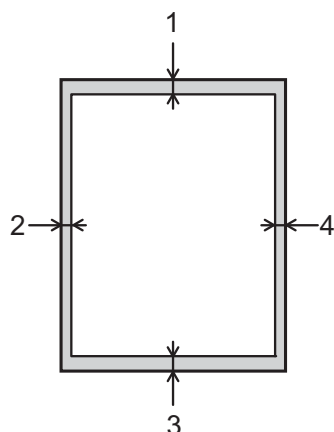
Ej utskrivbart område

Hur stort det utskrivbara området blir beror på inställningarna i det program som du använder. Nedan anges hur stort det ej utskrivbara området är på pappersark och kuvert. Maskinen kan skriva ut på de skuggade områdena på pappersark när funktionen för kantfri utskrift är tillgänglig och aktiverad.

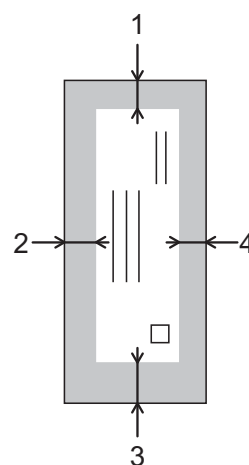
(>> Bruksanvisning för programanvändare: *Utskrift* (Windows®).)

(>> Bruksanvisning för programanvändare: *Utskrift och faxesändning* (Macintosh).)

Pappersark



Kuvert



	Överdel (1)	Vänster (2)	Underdel (3)	Höger (4)
Pappersark	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm
Kuvert	22 mm	3 mm	22 mm	3 mm

OBS









Funktionen för kantfri utskrift är inte tillgänglig när du skriver ut på kuvert eller använder dubbelsidig utskrift.

Pappersinställningar

Pappersformat och -typ

Papperstyp

Du får bäst utskriftskvalitet om du ställer in maskinen på den paperstyp som du använder.









- 1 Tryck på  (Inställn.).
- 2 Tryck på  eller  på pekpanelen tills Allmän inställ visas.
- 3 Tryck på Allmän inställ.
- 4 Tryck på  eller  tills Paperstyp visas.
- 5 Tryck på Paperstyp.
- 6 Tryck på  eller  tills Vanligt papper, Bläckst.papper, Brother BP71, Annat glättat eller OH-Film visas och tryck sedan på alternativet som du vill ställa in.
- 7 Tryck på .

OBS

Papperet matas ut med texten uppåt i pappersfacket på maskinens framsida. Om du använder OH-film eller glättat papper förhindrar du nedfläckning av andra kopior eller att papper fastnar om du avlägsnar varje ark så snart det har skrivits ut.

Pappersformat

Du kan använda följande pappersformat när du skriver ut kopior: A4, A5, A3, 10 × 15 cm, Letter, Legal och Ledger. När du ändrar pappersformatet i maskinen måste du även ändra inställningen för pappersformat.

- 1 Tryck på  (Inställn.).
- 2 Tryck på  eller  på pekpanelen tills Allmän inställ visas.
- 3 Tryck på Allmän inställ.
- 4 Tryck på  eller  tills Pappersformat visas.
- 5 Tryck på Pappersformat.
- 6 Tryck på  eller  tills A4, A5, 10x15cm eller Letter visas och tryck sedan på alternativet som du vill ställa in.
- 7 Tryck på .

OBS

När du kopierar på pappersformaten A3, Legal eller Ledger ska du ställa in alternativet för pappersformat i kopieringsläget.

Godkända papper och andra utskriftsmedia

Utskriftskvaliteten kan påverkas av vilken papperstyp som används i maskinen.

Du uppnår bästa utskriftskvalitet för de inställningar du har valt genom att alltid ställa in papperstypen så att den överensstämmer med papperet som ligger i facket.

Du kan använda normalt papper, papper för bläckstråleskrivare (bestruket papper), glättat papper, OH-film och kuvert.

Vi rekommenderar att du provar dig fram innan du köper en större mängd papper.

Använd Brother-papper för bästa resultat.

- När du skriver ut på bläckpapper (bestruket papper), OH-film och glättat papper måste du se till att välja rätt utskriftsmedium på fliken **Grundläggande** i skrivardrivrutinen eller i papperstypsinställningen på maskinens meny. (Se *Papperstyp* ►► sidan 26.)
- Lägg in ett extra ark av samma fotopapper i pappersfacket om du skriver ut på Brother-fotopapper. Ett extra ark medföljer i pappersförpackningen för detta syfte.
- Om du använder OH-film eller fotopapper förhindrar du fläckar och pappersstopp om du avlägsnar varje ark så snart det har skrivits ut.
- Undvik att vidröra den utskrivna ytan omedelbart efter utskrift, eftersom ytan kanske inte är torr och du kan få fläckar på fingrarna.

Rekommenderat papper

För att få det bästa utskriftsresultatet bör du använda Brother-papper. (Se nedanstående tabell.)

Om det inte går att få tag i Brother-papper rekommenderar vi att du testat olika papper innan du köper större mängder.

Vi rekommenderar att du använder "3M Transparency Film" när du skriver ut på OH-film.

Brother-papper

Papperstyp	Post
A3 Vanligt papper	BP60PA3
A3 Glättat fotopapper	BP71GA3
A3 Bläckstråleskrivare (matt)	BP60MA3
A4 Vanligt papper	BP60PA
A4 Glättat fotopapper	BP71GA4
A4 Bläckstråleskrivare (matt)	BP60MA
10 × 15 cm Glättat fotopapper	BP71GP

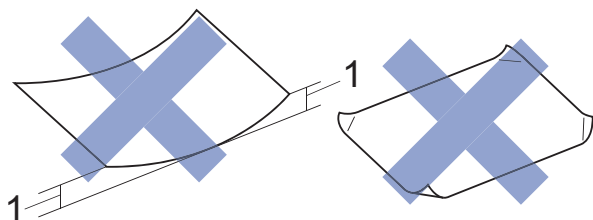
Hantera och använda utskriftsmedia

- Förvara pappersarken i de förseglade originalförpackningarna. Se till att arken ligger plant och på behörigt avstånd från fukt, direkt solljus och värme.
- Undvik att vidröra fotopapperets blanka (bestrukna) sida.
- Undvik att vidröra någon sida av OH-filmen eftersom denna typ av material lätt absorberar fukt och svett, vilket försämrar utskriftskvaliteten. OH-film som är avsedd för laserskrivare/kopieringsmaskiner kan smutsa ned nästa dokument. Använd endast OH-film som är avsedd för bläckstråleutskrift.

VIKTIGT

Använd INTE följande papperstyper:

- Trasigt, vikt, skrynkligt eller oregelbundet format papper



1 Om papperet är böjt 2 mm eller mer kan det leda till att det fastnar.

- Extremt blankt papper eller papper med mycket struktur
- Papper som inte kan placeras jämnt i en trave
- Papper med kort fiberriktning

Papperskapacitet för pappersutmatningsfackets lock

Upp till 50 ark med 80 g/m² A4-papper.

- OH-film och fotopapper måste tas bort från pappersutmatningsfackets lock så fort ett ark har matats ut för att förhindra nedfläckning.

Välja rätt utskriftsmedia

Papperstyp och pappersformat för olika funktioner

Papperstyp	Pappersformat		Hantering		
			Kopiering	Photo Capture	Skrivare
Pappersark	A3	297 × 420 mm	Ja ¹	Ja ¹	Ja ¹
	A4	210 × 297 mm	Ja	Ja	Ja
	Ledger	279,4 × 431,8 mm	Ja ¹	Ja ¹	Ja ¹
	Letter	215,9 × 279,4 mm	Ja	Ja	Ja
	Legal	215,9 × 355,6 mm	Ja ¹	–	Ja ¹
	Executive	184 × 267 mm	–	–	Ja
	JIS B4	257 × 364 mm	–	–	Användar-definierad
	JIS B5	182 × 257 mm	–	–	Användar-definierad
	A5	148 × 210 mm	Ja	–	Ja
	A6	105 × 148 mm	–	–	Ja
Kort	Foto	10 × 15 cm	Ja	Ja	Ja
	Foto L	89 × 127 mm	–	–	Ja
	Foto 2L	13 × 18 cm	–	Ja	Ja
	Registerkort	127 × 203 mm	–	–	Ja
	Vykort 1	100 × 148 mm	–	–	Användar-definierad
	Vykort 2 (dubbelt)	148 × 200 mm	–	–	Användar-definierad
Kuvert	C5-kuvert	162 × 229 mm	–	–	Ja ¹
	DL-kuvert	110 × 220 mm	–	–	Ja
	Com-10	105 × 241 mm	–	–	Ja
	Monarch	98 × 191 mm	–	–	Ja
OH-film	A4	210 × 297 mm	Ja	–	Ja
	Letter	215,9 × 279,4 mm	Ja	–	Ja
	Legal	215,9 × 355,6 mm	Ja	–	Ja
	A5	148 × 210 mm	Ja	–	Ja

¹ Endast det manuella inmatningsfacket

Pappersorientering samt pappersfackens kapacitet

	Pappersformat	Papperstyper	Ant. ark
Pappersfack	<Liggande> A4, Letter, Executive <Stående> A5, A6, Foto, Foto L, Foto 2L, Registerkort, Kuvert (Com-10, DL, Monarch)	Vanligt papper	150 ¹
		Bläckpapper	20
		Glättat papper, Foto	20
		Registerkort, Vykort	30
		Kuvert, OH-film	10
Manuellt inmatningsfack	<Liggande> A4, Letter, Executive <Stående> A3, Ledger, Legal, A5, A6, Foto, Foto L, Foto 2L, Registerkort, Kuvert (C5, Com-10, DL, Monarch)	Vanligt papper, Bläckpapper, Glättat papper, Foto, Kuvert och OH-film	1

¹ När 80 g/m²-papper används.

OBS

Om du väljer Användardefinierat i skrivardrivrutinens rullgardinslista för pappersformat, så kommer pappersorienteringen att variera beroende på papperets format och tjocklek.

(Mer information finns i *Pappersorientering när Användardefinierat används som pappersformat i skrivardrivrutinen* ►► sidan 30.)

Pappersorientering när Användardefinierat används som pappersformat i skrivardrivrutinen

Användardefinierat format	Pappersorientering
När båda följande villkor uppfylls: ■ Bredd: 127,0–215,9 mm ■ Höjd: 216,0–297,0 mm	Liggande
När något av följande villkor uppfylls: ■ Bredd: mindre än 127,0 mm ■ Bredd: större än 215,9 mm ■ Höjd: mindre än 216,0 mm ■ Höjd: större än 297,0 mm	Stående

OBS

Om du väljer Kuvert i rullgardinslistan för papperstjocklek måste du fylla på kuverten med stående orientering.

Papperets vikt och tjocklek

Papperstyp		Vikt	Tjocklek
Pappersark	Vanligt papper	64 till 120 g/m ²	0,08 till 0,15 mm
	Bläckpapper	64 till 200 g/m ²	0,08 till 0,25 mm
	Glättat papper ¹	Upp till 220 g/m ²	Upp till 0,25 mm
Kort	Fotokort ¹	Upp till 220 g/m ²	Upp till 0,25 mm
	Registerkort	Upp till 120 g/m ²	Upp till 0,15 mm
	Vykort 1 Vykort 2	Upp till 200 g/m ²	Upp till 0,25 mm
Kuvert		80 till 95 g/m ²	Upp till 0,52 mm
OH-film		–	–

¹ BP71-papper (260 g/m²) är särskilt utformat för Brother-bläckstrålemaskiner.

Ladda dokument

Använda kopieringsglaset

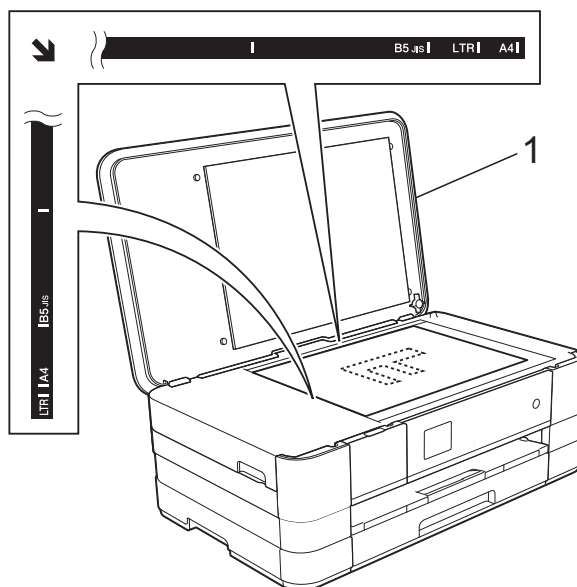
Du kan använda kopieringsglaset för att kopiera och skanna enskilda sidor eller sidor ur en bok.

Dokumentstorlekar som stöds

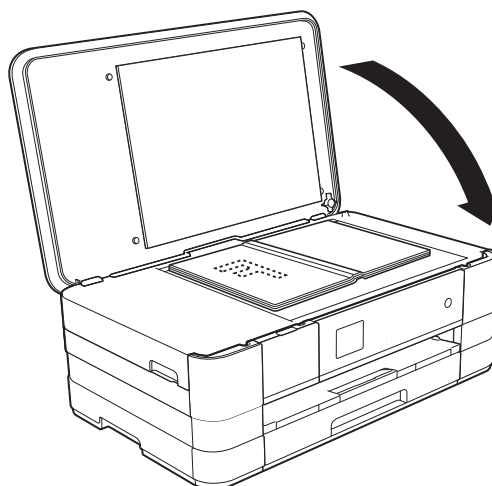
Längd:	Upp till 297 mm
Bredd:	Upp till 215,9 mm
Vikt:	Upp till 2 kg

Ladda dokument

- 1 Lyft på maskinens lock.
- 2 Använd dokumentmarkeringarna överst och till vänster och lägg dokumentet **med texten nedåt** i det övre vänstra hörnet av kopieringsglaset.



1 Maskinens lock



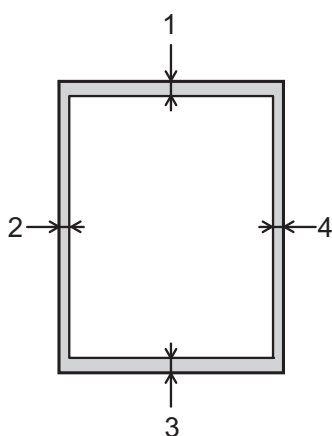
- 3 Stäng maskinens lock.

VIKTIGT

Om du skannar en bok eller ett tjockt dokument får du INTE slå igen locket hårt eller trycka på det.

Område som inte kan skannas

Hur stort det skanningsbara området är beror på inställningarna i det program som du använder. I figuren nedan visas de områden som inte kan skannas.



Hantering	Dokument- storlek	Överdel (1)	Vänster (2)
		Underdel (3)	Höger (4)
Kopiering	Alla pappersformat	3 mm	3 mm
Skanning		1 mm	1 mm

Kopiera

I följande steg visas de grundläggande kopieringsfunktionerna.

- 1 Placera dokumentet *med texten nedåt* på kopieringsglaset.
(Se *Använda kopieringsglaset* >> sidan 32.)

- 2 Tryck på  (Kopiera).

■ Pekskärmen visar:




1 Antal kopior

Du kan ange antalet kopior genom att trycka på – eller + på pekskärmen (så som visas ovan).

- 3 Om du vill ha flera kopior anger du antalet (upp till 99).
- 4 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Avbryta kopieringen

Tryck på  för att avbryta kopieringen.

Kopieringsalternativ

Du kan ändra följande kopieringsinställningar. Tryck på **Kopiera** och därefter på **Alt.** Tryck på **^** eller **v** på pekpanelen när du vill bläddra bland kopieringsinställningarna. När den inställning som du vill ha visas trycker du på den och väljer ditt alternativ. Tryck på **OK** när du har ändrat alternativen.

(Grundläggande bruksanvisning)

Information om hur du ändrar nedanstående kopieringsinställningar finns på sidan 35.

- Papperstyp
- Pappersformat






(Avancerad bruksanvisning)

För information om hur du ändrar nedanstående kopieringsinställningar, >> *Avancerad bruksanvisning: Kopieringsalternativ.*

- Kvalitet
- Först./Förmin.
- Sidlayout
- 2på1 (ID)
- Stapla/Sortera
- Täthet
- Duplexkopia
- Bläcksparläge
- Tunn papperskopia
- Bokkopia
- Ta bort bakgrund
- Som ny standard?
- Fabriksåterst.






Papperstyp

Om du använder specialpapper vid kopieringen ska du ställa in maskinen på rätt papperstyp för att få bästa möjliga utskriftskvalitet.

- 1 Tryck på  (Kopiera).
- 2 Ladda dokumentet.
- 3 Ange det antal kopior som ska skrivas ut.
- 4 Tryck på Alt.
- 5 Tryck på  eller  på pekpanelen tills Papperstyp visas.
- 6 Tryck på Papperstyp.
- 7 Tryck på  eller  tills Vanligt papper, Bläckst.papper, Brother BP71, Annat glättat eller OH-Film visas och tryck sedan på alternativet som du vill ställa in.
- 8 Tryck på OK om du inte vill ändra på fler inställningar.
- 9 Tryck på Mono Start eller Colour Start.

Pappersformat

Om du kopierar på något annat än A4-papper måste du ändra inställningarna för pappersformat. Du kan bara kopiera på papper med formaten A4, A5, A3, Foto (10 × 15 cm), Letter, Legal eller Ledger.

- 1 Ladda dokumentet.
- 2 Tryck på  (Kopiera).
- 3 Ange det antal kopior som ska skrivas ut.
- 4 Tryck på Alt.
- 5 Tryck på  eller  på pekpanelen tills Pappersformat visas.
- 6 Tryck på Pappersformat.
- 7 Tryck på  eller  tills A4, A5, A3, 10x15cm, Letter, Legal eller Ledger visas och tryck sedan på alternativet som du vill ställa in.

OBS

- Om du väljer A3, Legal eller Ledger visas instruktionerna för laddning av papper. Läs informationen på pekskärmen och bekräfta därefter genom att trycka på OK.
- För bara in ett ark åt gången om du använder det manuella inmatningsfacket. (Se *Ladda papper i det manuella inmatningsfacket* ►► sidan 21.)

- 8 Tryck på OK om du inte vill ändra fler inställningar.
- 9 Tryck på Mono Start eller Colour Start.

Skriva ut foton från ett minneskort eller ett USB-minne

PhotoCapture Center™-funktioner (fotoläge)

Även om maskinen *inte* är ansluten till datorn kan du skriva ut foton direkt från digitalkameramedier eller ett USB-minne. (Se *Skriva ut bilder* >> sidan 39.)

Du kan skanna dokument och spara dem direkt till ett minneskort eller USB-minne. (Se *Skanna till ett minneskort eller ett USB-minne* >> sidan 40.)

Om maskinen är ansluten till en dator kan du använda datorn för att komma åt ett minneskort eller ett USB-minne som har matats in på maskinens framsida.

(>> Bruksanvisning för programanvändare: *PhotoCapture Center™* (Windows®).)
(>> Bruksanvisning för programanvändare: *Fjärrinställning och PhotoCapture Center™* (Macintosh).)

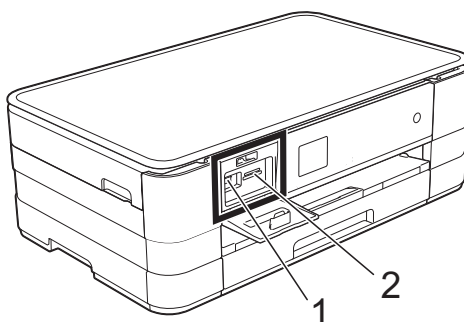
Använda ett minneskort eller ett USB-minne

Brother-maskinen har medieenheter (kortplatser) som kan användas med följande populära minneskort från digitalkameror: Memory Stick Duo™, Memory Stick PRO Duo™, SD-minneskort, SDHC-minneskort, SDXC-minneskort, MultiMedia Card, MultiMedia Card plus och USB-minnen.

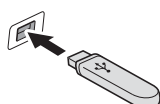
Med funktionen PhotoCapture Center™ kan du skriva ut digitala foton med hög upplösning från din digitalkamera för fotoutskrifter av hög kvalitet.

Komma igång

- 1 Öppna luckan till kortplatserna.
- 2 Sätt i ett minneskort eller USB-minne ordentligt i korrekt kortplats.



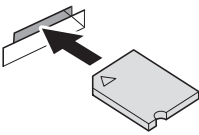

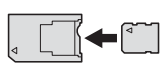
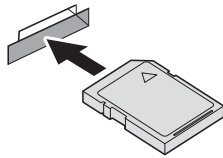


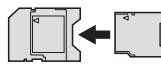
1 USB-minne



VIKTIGT

Direkt till USB-porten kan du endast ansluta ett USB-minne, en PictBridge-kompatibel kamera eller en digitalkamera som använder USB-masslagringsstandarden. Andra USB-enheter stöds inte.

2 Minneskortplats

Kortplats	Kompatibla minneskort	
Övre kortplatsen 		Memory Stick Duo™ Memory Stick PRO Duo™
		Memory Stick Micro™ (kräver adapter)
Nedre kortplatsen 		SD-minneskort SDHC-minneskort SDXC-minneskort MultiMedia Card MultiMedia Card plus 
		miniSD (kräver adapter) miniSDHC (kräver adapter) microSD (kräver adapter) microSDHC (kräver adapter) MultiMedia Card Mobile (kräver adapter)

VIKTIGT

- Använd INTE Memory Stick Duo™ i den nedre SD-kortplatsen, eftersom det kan orsaka skador på maskinen.
 - Sätt INTE i mer än ett minneskort åt gången i maskinen. Detta kan orsaka skador på maskinen.
 - Dra INTE ut nätsladden och ta INTE bort minneskortet eller USB-minnet från medieenheten (kortplatsen) eller USB-porten när maskinen läser av eller skriver till minneskortet eller USB-minnet. **Du kan förlora data eller skada kortet.**
-

Maskinen kan bara läsa en enhet åt gången.

Skriva ut bilder

Visa foton

Du kan förhandsgranska dina foton på pekskärmen innan du skriver ut dem. Om dina foton är stora filer kan det dröja något innan varje foto visas.

- 1 Öppna luckan till kortplatserna.
- 2 Sätt i minneskortet eller USB-minnet på rätt kortplats.
- 3 Tryck på *Visa foton*.
- 4 Visa fotot som du vill skriva ut genom att trycka på *▲* eller *▼* på pekpanelen.
- 5 Tryck på *+* eller *-* för att välja det antal kopior som du vill skriva ut.
- 6 Upprepa stegen 4 och 5 tills du har valt alla foton som du vill skriva ut. Tryck på *OK*.
- 7 Läs och bekräfta listan med alternativ som visas och gör något av följande:
 - Tryck på *Alt*. om du vill ändra utskriftsinställningarna.
(►► Avancerad bruksanvisning: *PhotoCapture Center™-utskriftsinställningar*.)
 - Om du inte vill ändra några inställningar går du till steg 8.
- 8 Tryck på *Start* för att skriva ut.

PhotoCapture Center™-utskriftsinställningar

Du kan tillfälligt ändra utskriftsinställningarna för nästa utskrift.

Maskinen återgår till standardinställningarna efter en minut.





OBS

Du sparar de vanligaste utskriftsinställningarna genom att ange dem som standardinställningar.
(►► Avancerad bruksanvisning: *Ställa in dina ändringar som en ny standard*.)



Skanna till ett minneskort eller ett USB-minne








Du kan skanna svartvita dokument och färgdokument till ett minneskort eller USB-minne. Svartvita dokument sparas i filformaten PDF (*.PDF) eller TIFF (*.TIF). Färgdokument kan sparas i filformaten PDF (*.PDF) eller JPEG (*.JPG). Fabriksinställningen är Färg, 200 dpi och filformatet är som standard PDF. Maskinen skapar automatiskt filnamn efter innevarande datum. (►► Snabbguide.) Exempel: Den femte bilden som skannas den 1 juli 2012 får namnet 01071205.PDF. Du kan ändra färgen och upplösningen.

- 1 Ladda dokumentet.
- 2 Öppna luckan till kortplatserna.
- 3 Sätt i minneskortet eller USB-minnet på rätt kortplats.
- 4 Tryck på .
- 5 Tryck på  (Skanna).
- 6 Tryck på  eller  på pekpanelen tills Skanna > media visas.
- 7 Tryck på Skanna > media.



VIKTIGT

Ta INTE ut minneskortet eller USB-minnet när maskinen läser av dem eller skriver till dem, eftersom det kan skada kortet, USB-minnet eller de data som finns på dem.

- 8 Tryck på Alt.
Gör ett eller fler av följande:

- Tryck på  eller  tills Skanningstyp visas om du vill ändra skanningstypen.
Tryck på Skanningstyp och välj Färg eller Svartvit.
- Tryck på  eller  tills Upplösning visas om du vill ändra upplösningen.
Tryck på Upplösning och välj 100 dpi, 200 dpi, 300 dpi, 600 dpi eller Auto.
- Tryck på  eller  tills Filtyp visas om du vill ändra filtypen.
Tryck på Filtyp och välj PDF, JPEG eller TIFF.
- Tryck på  eller  tills Filnamn visas om du vill ändra filnamnet.
Tryck på Filnamn och ange filnamnet.

Du kan bara ändra de 6 första tecknen.

Tryck på OK.
- Tryck på  eller  tills Ta bort bakgrund visas om du vill ta bort bakgrundsfärgen.

Tryck på Ta bort bakgrund och välj Låg, Mellan, Hög eller Av.

OBS

Ta bort bakgrund tar bort basfärgen i dokument så att det blir lättare att urskilja skannade data.

- 9 Tryck på OK när du har valt inställningar.

OBS

- Om du valde färg i inställningen för skanningstyp kan du inte välja filtypen TIFF.
- Om du valde svartvitt i inställningen för skanningstyp kan du inte välja filtypen JPEG.

- 10 Tryck på Start.

Skriva ut ett dokument

Maskinen kan ta emot data från en dator och skriva ut dem. Om du vill skriva ut från en dator måste du installera skrivardrivrutinen.

(►► Bruksanvisning för programanvändare:

Utskrift (Windows®).)

(►► Bruksanvisning för programanvändare:

Utskrift och faxesändning (Macintosh).)

- 1 Installera Brother-skrivardrivrutinen från cd-skivan. (►► Snabbguide.)
- 2 Välj kommandot för att skriva ut i ditt program.
- 3 Välj din maskin i dialogrutan **Skriv ut** och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**, beroende på vilket program du använder.
- 4 I dialogrutan Egenskaper väljer du de inställningar du vill ändra.
 - Papperstyp
 - Utskriftskvalitet
 - Pappersstorlek
 - Orientering
 - Färg / Gråskala
 - Bläcksparläge
 - Skalning
 - Duplex / Häfte
- 5 Klicka på **OK**.
- 6 Klicka på **Skriv ut** (eller **OK** beroende på programmet som du använder) när du vill börja skriva ut.

Innan du skannar

Installera en skannerdrivrutin om du vill använda maskinen som skanner. Om maskinen finns i ett nätverk konfigurerar du den med en TCP/IP-adress.

- Installera skannerdrivrutinerna från cd-skivan. (►► Snabbguide: *Installera MFL-Pro Suite*.)
- Konfigurera TCP/IP-adressen för maskinen om nätverksskanningen inte fungerar.
(►► Bruksanvisning för programanvändare: *Konfigurera nätverksskanning i Windows®*.)

Skanna ett dokument som en PDF-fil med ControlCenter4 (Windows®)

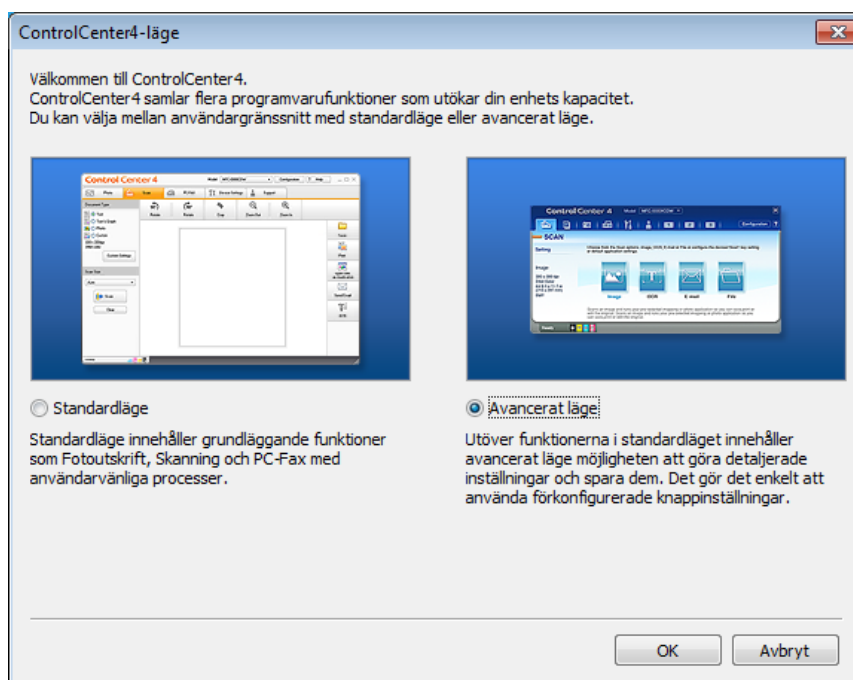
(Mer information finns i ►► Bruksanvisning för programanvändare: *Skanning*.)

OBS

- Skärmarna på din dator varierar beroende på modellen.
- Det här avsnittet bygger på användning av Avancerat läge i ControlCenter4.

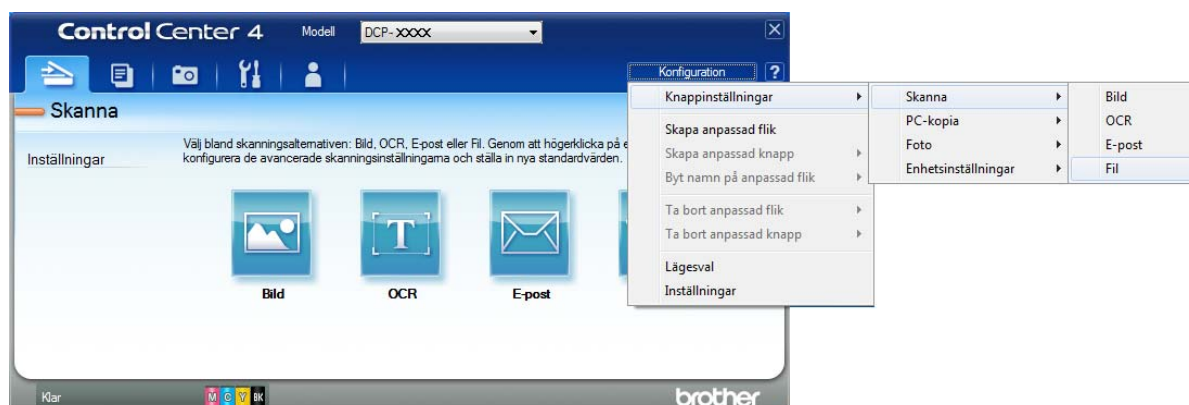
ControlCenter4 är ett programverktyg som snabbt och enkelt ger dig åtkomst till de program du använder mest. Genom att använda ControlCenter4 behöver du inte starta specifika program manuellt.

- 1 Ladda dokumentet. (Se *Ladda dokument* ►► sidan 32.)
- 2 Öppna ControlCenter4 genom att klicka på /Alla program/Brother/DCP-XXXX (XXXX står för modellnamnet)/ControlCenter4. Programmet ControlCenter4 öppnas.
- 3 Om skärmen ControlCenter4-läge visas väljer du **Avancerat läge** och trycker sedan på **OK**.

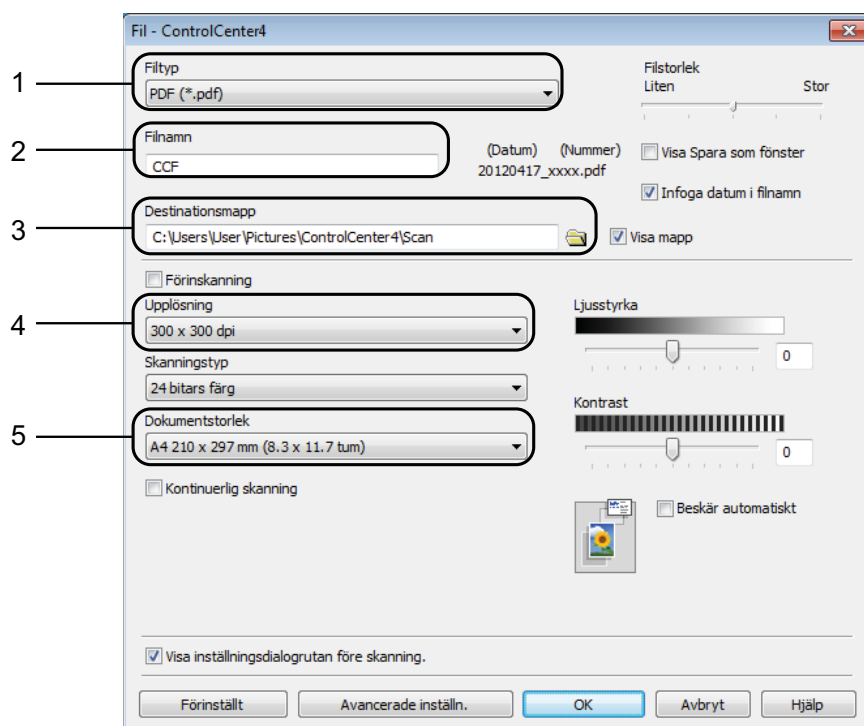



- 4 Se till att den maskin som du vill använda har valts i rullgardinslistan **Modell**.

- 5 Ställ in konfigurationen för skanning. Klicka på **Konfiguration** och välj sedan **Knappinställningar**, **Skanna** och **Fil**.



Dialogrutan för konfiguration visas. Du kan ändra standardinställningarna.



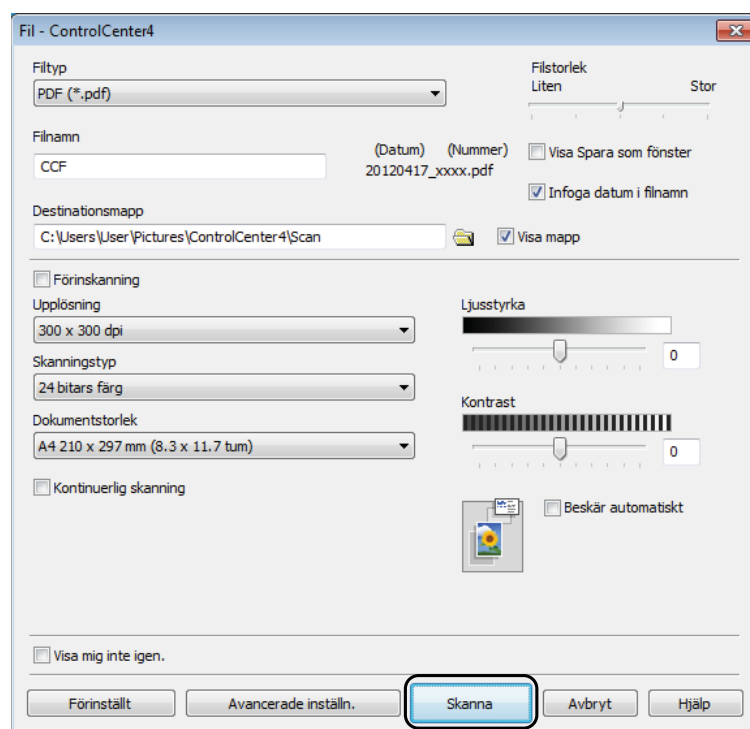
- 1 Välj **PDF (*.pdf)** i rullgardinslistan **Filtyp**.
- 2 Du kan ange filnamnet som du vill använda för dokumentet.
- 3 Du kan spara filen i standardmappen eller välja den mapp som du vill använda genom att klicka på knappen  (**Bläddra**).
- 4 Du kan välja en upplösning för skanning i rullgardinslistan **Upplösning**.
- 5 Du kan välja dokumentstorlek i rullgardinslistan **Dokumentstorlek**.

- 6 Klicka på **OK**.

- 7 Klicka på **Fil**.




- 8 Tryck på **Skanna**.
Maskinen börjar skanna. Mappen där skannade data sparas öppnas automatiskt.



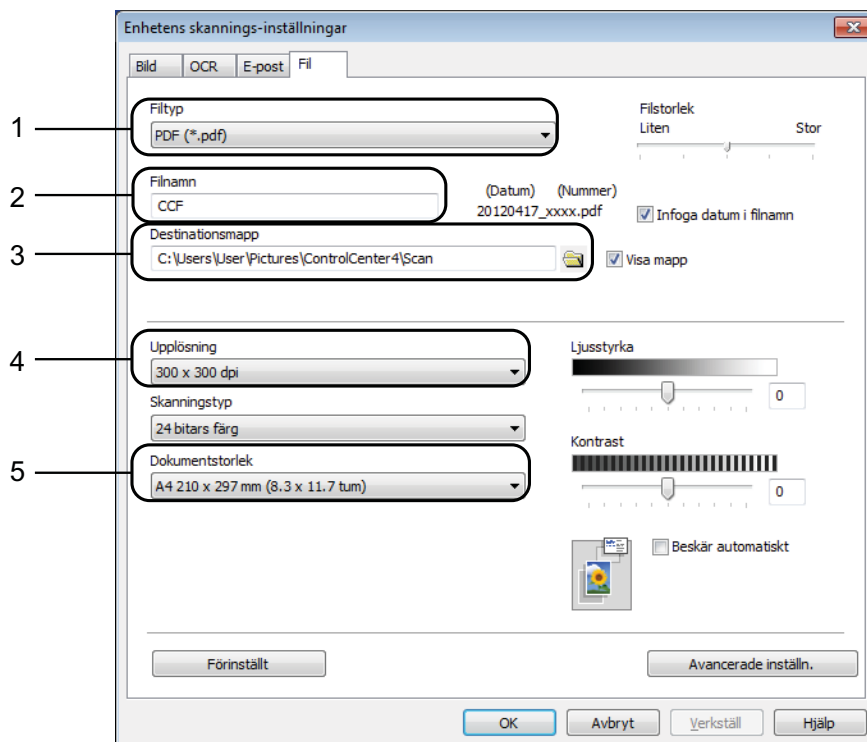
Så här ändrar du maskinens skannerlägesinställningar för PDF-skanning


Du kan ändra maskinens inställningar för Skanna-läget med hjälp av ControlCenter4. (Windows®)

- 1 Öppna ControlCenter4 genom att klicka på /Alla program/Brother/DCP-XXXX (XXXX står för modellnamnet)/ControlCenter4. Programmet ControlCenter4 öppnas.
- 2 Se till att den maskin som du vill använda har valts i rullgardinslistan **Modell**.
- 3 Klicka på fliken **Enhetsinställningar**.
- 4 Klicka på **Enhetens skannings- inställningar**.



- 5 Välj fliken **Fil**. Du kan ändra standardinställningarna.



- 1 Välj **PDF (*.pdf)** i rullgardinslistan **Filtyp**.
- 2 Du kan ange filnamnet som du vill använda för dokumentet.
- 3 Du kan spara filen i standardmappen eller välja den mapp som du vill använda genom att klicka på knappen  (**Bläddra**).
- 4 Du kan välja en upplösning för skanning i rullgardinslistan **Upplösning**.
- 5 Du kan välja dokumentstorlek i rullgardinslistan **Dokumentstorlek**.

- 6 Klicka på **OK**.

Så här skannar du ett dokument som en PDF-fil med pekskärmen

- 1 Ladda dokumentet. (Se *Ladda dokument* >> sidan 32.)
- 2 Tryck på  (Skanna).
- 3 Tryck på **▲** eller **▼** på pekpanelen tills *Skanna > fil* visas.
- 4 Tryck på *Skanna > fil*.
- 5 Om maskinen är ansluten till ett nätverk trycker du på datornamnet.
Gör något av följande:
 - Om du vill använda standardinställningarna går du till steg 10.
 - Om du vill ändra standardinställningarna går du till steg 6.
- 6 Tryck på **Alt**.
- 7 Tryck på *Ställ in m pekskärm*.
Tryck på **På**.
- 8 Välj inställningar för *Skanningstyp*, *Upplösning*, *Filtyp* och *Ta bort bakgrund efter behov*.
- 9 Tryck på **OK**.
- 10 Tryck på *Start*.
Maskinen börjar skanna.

OBS

Följande skannerlägen är tillgängliga.

- *Skanna > OCR*
- *Skanna > fil*
- *Skanna > bild*
- *Skanna > media*
- *Skanna > epost*
- *Skanna > FTP*
- *Skanna > nätverk*
- *Webbtjänst*¹

¹ Endast Windows®-användare. (Windows Vista® SP2 eller senare samt Windows® 7)
(>> Bruksanvisning för programanvändare: *Använda Web Services (webbtjänster) för att skanna till nätverket* (Windows Vista® SP2 eller senare och Windows® 7).)

Byta bläckpatroner

I maskinen finns en bläckpunktsräknare. Bläckpunktsräknaren håller automatiskt reda på hur mycket bläck som finns kvar i de fyra patronerna. När maskinen registrerar att en patron är på väg att bli tom visar den ett meddelande.

På pekskärmen visas vilken bläckpatron som håller på att ta slut eller behöver ersättas. Byt bläckpatronerna i den ordning som anges på pekskärmen.

Det finns en liten mängd bläck kvar i bläckpatronen trots att maskinen anger att en bläckpatron behöver bytas. Det måste finnas lite bläck kvar i patronen så att den inte torkar ut och skadar skrivhuvudet.

VAR FÖRSIKTIG

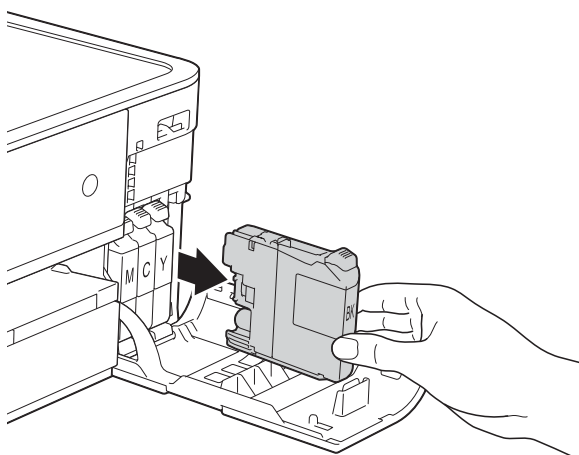
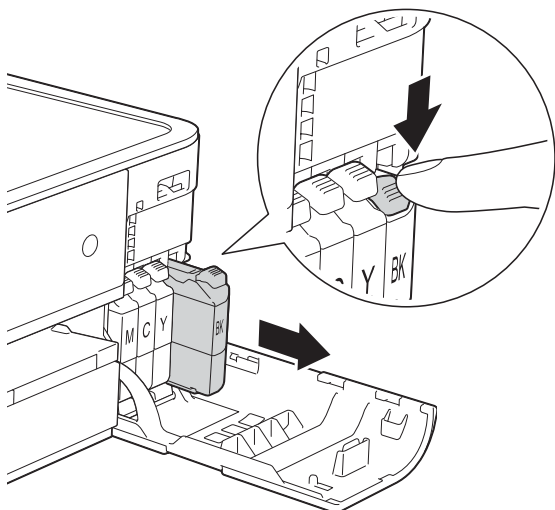
Om du får bläck i ögonen ska du omedelbart skölja dem med vatten. Kontakta läkare vid behov.

VIKTIGT

Brother-multifunktionsmaskiner är avsedda att använda en viss typ av bläck och fungerar bäst med Brother-originalbläckpatroner. Brother kan inte garantera prestanda om bläck och/eller patroner av annan specifikation används. Brother rekommenderar därför att endast Brother-originalpatroner används och att använda patroner inte fylls med andra bläcksorter. Skador på produkten som orsakats av användning av förbrukningsvaror tillverkade av tredje part omfattas inte av garantin. Se garantivillkoren.

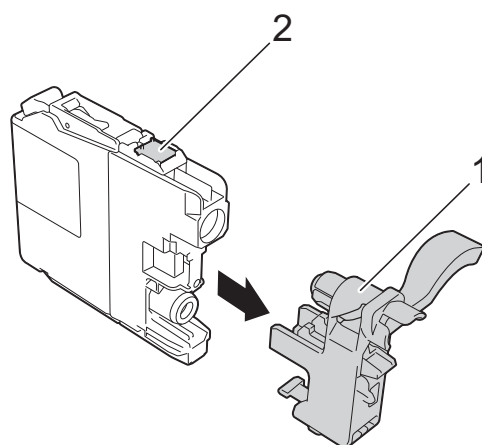
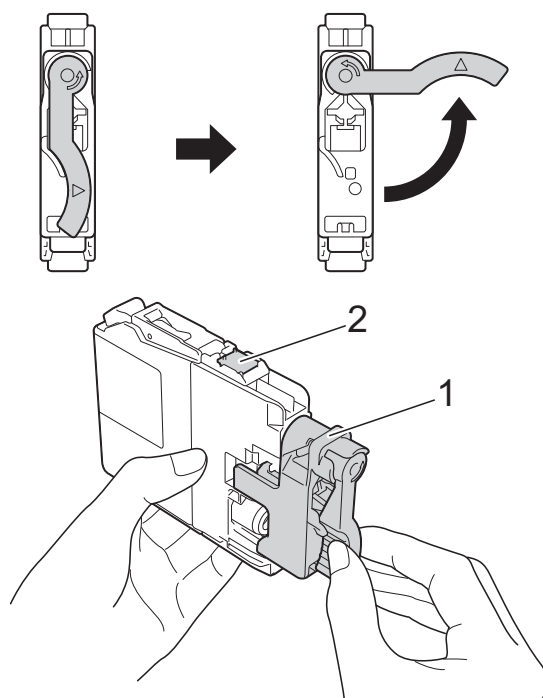
- 1 Öppna bläckpatronsluckan.
Om en eller flera bläckpatroner har tagit slut visar pekskärmen
Endast svartvitt eller
Kan ej skriva ut.

- 2 Tryck på frigöringsarmen på det sätt som visas för att lossa patronen som anges på pekskärmen. Ta ut patronen ur maskinen.



- 3 Öppna den nya bläckpatronsförpackningen för den färg som anges på pekskärmen och ta sedan ut bläckpatronen.

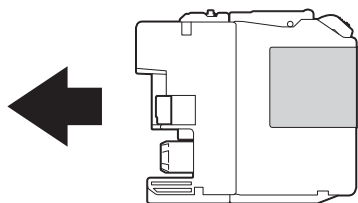
- 4 Bryt vakuumsörseglingen genom att vrida den gröna frigöringsarmen på det orange skyddet (1) motsols tills du hör ett klickande ljud. Ta därefter bort det orange skyddet.



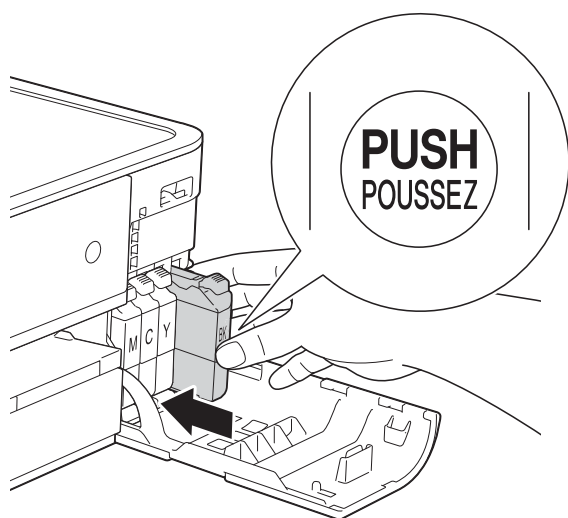
VIKTIGT

Vidrör INTE det markerade området (2) på patronen. Det kan leda till att maskinen inte kan identifiera patronen.

- 5 Varje färg har sin egen plats. Installera bläckpatronen i riktning med pilen på etiketten.



- 6 Tryck försiktigt in bläckpatronens bakdel som är märkt med "PUSH" (Tryck) tills armen på patronen höjs och stäng därefter bläckpatronsluckan.



- 7 Maskinen återställer bläckpunktsräknaren automatiskt.

OBS

- Om du bytt en bläckpatron, till exempel den svarta, kan du bli tillfrågad att bekräfta att patronen är helt ny på pekskärmen (till exempel Har du bytt **BK** Svart). För varje ny patron som du installerat trycker du på **Ja** för att återställa bläckpunktsräknaren för den färgen. Tryck på **Nej** om bläckpatronen som du installerade inte var helt ny.
- Om pekskärmen visar Ingen bläckpat. eller Kan inte hitta när du har installerat bläckpatronen ska du kontrollera att den är en helt ny Brother-originalbläckpatron och att den har installerats korrekt. Ta bort bläckpatronen och sätt tillbaka den långsamt tills armen på patronen höjs.

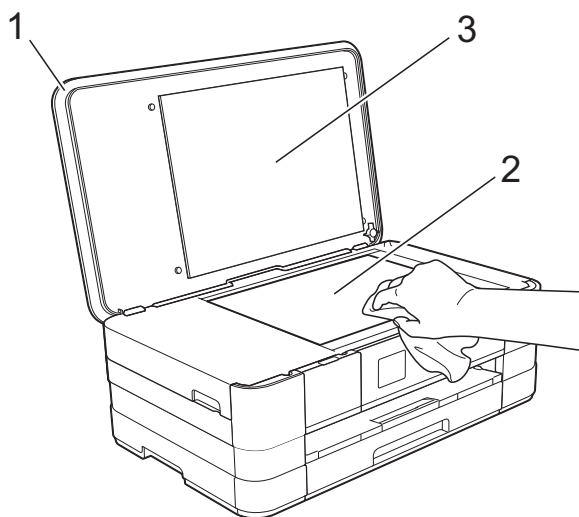
VIKTIGT

- Ta INTE ut bläckpatroner som inte behöver bytas ut. Bläckmängden kan minska, vilket leder till att maskinen inte kan registrera hur mycket färg som finns kvar i patronen.
- Rör INTE patronöppningarna. Du kan få bläck på dig.
- Om du får bläck på huden eller kläderna ska du genast tvätta bort det med tvål eller rengöringsmedel.
- Om du blandar ihop färgerna genom att installera en bläckpatron på fel plats visas Fel bläckfärg på pekskärmen. Kontrollera vilka bläckpatroner som har en färg som inte stämmer överens med bläckpatronsplaceringen och flytta dem till rätt plats.
- Installera bläckpatronen i maskinen omedelbart efter att du har öppnat förpackningen och förbruka bläcket inom sex månader från installationen. Använd oöppnade bläckpatroner före sista förbrukningsdag som anges på förpackningen.
- Ta INTE isär eller fingra på bläckpatronen eftersom den kan börja läcka.

Rengöring och kontroll av maskinen

Rengöra kopieringsglaset

- 1 Dra ut maskinens nätkabel ur eluttaget.
- 2 Lyft på maskinens lock (1). Rengör kopieringsglaset (2) och den vita plasten (3) med en mjuk och luddfri duk som har fuktats med ett icke brandfarligt glasrengöringsmedel.



Rengöra skrivhuvudet

Maskinen rengör vid behov skrivhuvudet automatiskt för att bibehålla en god utskriftskvalitet. Du kan starta rengöringsprocessen manuellt om det är problem med utskriftskvaliteten.

Rengör skrivhuvudet om vågräta ränder syns på bilder eller i text eller om textrader saknas på sidor som skrivs ut. Du kan välja att rengöra bara svart, tre färger samtidigt (gul/cyan/magenta) eller alla fyra färgerna samtidigt.


Bläck förbrukas vid rengöring av skrivhuvudet. Rengöring alltför ofta leder till onödig bläckförbrukning.



VIKTIGT

Vidrör INTE skrivhuvudet. Du riskerar att orsaka permanent skada och kan upphäva skrivhuvudets garanti.

- 1 Tryck på  (Inställn.).

OBS

Om  visas på pekskärmen kan du trycka på det och sedan gå till steg 5.

- 2 Tryck på  eller  på pekpanelen tills Allmän inställ visas.
- 3 Tryck på Allmän inställ.
- 4 Tryck på Bläck.
- 5 Tryck på Rengör.

- 6 Tryck på **▲** eller **▼** tills **Svart**, **Färg** eller **Alla** visas och tryck sedan på alternativet som du vill rengöra. Maskinen rengör skrivhuvudet i fråga. Pekskärmen går automatiskt tillbaka till hemskärmen när rengöringen är klar.

OBS


- Om du rengör skrivhuvudet minst fem gånger utan att utskriften förbättras kan du prova att installera en ny Brother Innobella™-originalpatron för varje problemfärg. Prova att rengöra skrivhuvudet igen upp till fem gånger. Kontakta Brothers kundtjänst eller en lokal Brother-återförsäljare om utskriften inte förbättras.
- Du kan även rengöra skrivhuvudet från din dator.
(►► Bruksanvisning för programanvändare: *Fliken Underhåll* (Windows®).)

Kontrollera utskriftskvaliteten

Om färgerna blir bleka eller randiga och det visas text på utskrifterna kan några munstycken vara igentäppta. Du kontrollerar detta genom att göra en testutskrift och titta på munstyckenas mönster.

- 1 Tryck på  (Inställn.).

OBS

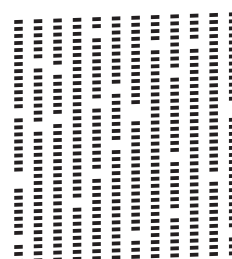
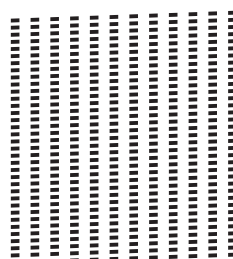
Om  visas på pekskärmen kan du trycka på det och sedan gå till steg 5.

- 2 Tryck på **▲** eller **▼** på pekpanelen tills **Allmän inställ** visas.
- 3 Tryck på **Allmän inställ**.
- 4 Tryck på **Bläck**.
- 5 Tryck på **Testutskrift**.

- 6 Tryck på **Utskriftskval**.
- 7 Tryck på **Start**. Maskinen börjar skriva ut en testutskrift.
- 8 Kontrollera kvaliteten på de fyra färgblocken på utskriften.
- 9 På pekskärmen visas frågan om utskriftskvaliteten är OK. Gör något av följande:
- Om alla linjer är tydliga och väl synliga trycker du på **Ja** för att avsluta kontrollen av utskriftskvalitet och går till steg 10.
 - Tryck på **Nej** om du ser att korta linjer saknas som på bilden nedan.


OK

Dålig



- 10 På pekskärmen visas frågan om utskriftskvaliteten är OK för svart och därefter för de tre färgerna. Tryck på **Ja** eller **Nej**.
- 11 På pekskärmen visas frågan om du vill börja rengöringen. Tryck på **Ja**. Maskinen börjar rengöringen av skrivhuvudet.
- 12 När rengöringen är klar trycker du på **Start**. Maskinen börjar skriva ut testutskriften igen. Gå tillbaka till steg 8.

A

13 Tryck på .

OBS

Om du rengör skrivhuvudet minst fem gånger utan att utskriften förbättras kan du prova att installera en ny Brother-originalbläckpatron för varje problemfärg. Prova att rengöra skrivhuvudet igen upp till fem gånger. Kontakta Brothers kundtjänst eller en lokal Brother-återförsäljare om utskriften inte förbättras.

VIKTIGT

Vidrör INTE skrivhuvudet. Du riskerar att orsaka permanent skada och kan upphäva skrivhuvudets garanti.

OBS

När ett munstycke på skrivhuvudet är tilltäppt ser testutskriften ut så här.



A4, Letter och Executive



A3, Ledger, Legal, A5, A6, kuvert, Foto (10 × 15 cm), Foto L (89 × 127 mm), Foto 2L (13 × 18 cm) och Registerkort (127 × 203 mm)

Ett rengjort munstycke på skrivhuvudet ger en utskrift utan horisontella linjer.






Kontrollera utskriftsjusteringen

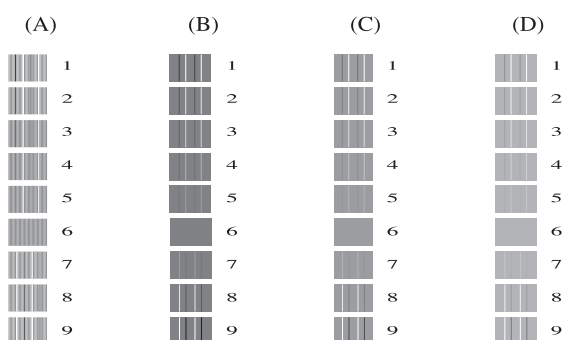
Om du har transporterat maskinen kan du behöva rätta till utskriftsjusteringen efteråt om texten blir otydlig eller om bilderna blir bleka.

- 1 Tryck på  (Inställn.).


OBS

Om  visas på pekskärmen kan du trycka på det och sedan gå till steg 5.

- 2 Tryck på  eller  på pekpanelen tills Allmän inställ visas.
- 3 Tryck på Allmän inställ.
- 4 Tryck på Bläck.
- 5 Tryck på Testutskrift.
- 6 Tryck på Justering.
- 7 Tryck på Start.
Maskinen börjar skriva ut en justeringskontroll.



- 8 För "A"-mönstret ska du trycka på numret för testutskriften som har minst synliga vertikala ränder (1-9).
- 9 För "B"-mönstret ska du trycka på numret för testutskriften som har minst synliga vertikala ränder (1-9).

- 10 För "C"-mönstret ska du trycka på numret för testutskriften som har minst synliga vertikala ränder (1-9).
- 11 För "D"-mönstret ska du trycka på numret för testutskriften som har minst synliga vertikala ränder (1-9).
- 12 Tryck på .

Om du har problem med maskinen ska du först gå igenom punkterna nedan och följa felsökningsanvisningarna.

Du kan åtgärda flertalet problem på egen hand. Om du behöver mer hjälp kan du få svar på vanliga frågor (FAQs) och felsökningstips på webbplatsen Brother Solutions Center.

Gå till <http://solutions.brother.com/>.

Fastställa problemet

Börja med att kontrollera följande.

- Maskinens nätkabel är ansluten på rätt sätt och maskinens strömbrytare är påslagen.
- Alla skyddsdelar har avlägsnats.
- Papper har lagts i korrekt i pappersfacket.
- Gränssnittskablarna är ordentligt anslutna till maskinen och datorn, eller så har den trådlösa anslutningen konfigurerats på såväl maskinen som datorn.
- Pekskärmsmeddelanden

(Se *Fel- och underhållsmeddelanden* >> sidan 57.)

Om du inte lyckades åtgärda problemet med hjälp av ovanstående kontroller ska du fastställa ditt problem och sedan gå vidare till den sida som föreslås nedan.

Pappershanterings- och utskriftsproblem:

- *Utskriftsproblem* >> sidan 71
- *Problem med utskriftskvaliteten* >> sidan 72
- *Problem med pappershanteringen* >> sidan 75

Kopieringsproblem:

- *Kopieringsproblem* >> sidan 75

Skanningsproblem:

- *Skanningsproblem* >> sidan 76
- *PhotoCapture Center™-problem* >> sidan 76

Program- och nätverksproblem:

- *Programvaruproblem* >> sidan 76
- *Nätverksproblem* >> sidan 77

Fel- och underhållsmeddelanden


Fel kan ibland uppstå på kontorsmaskiner, inklusive den här maskinen, och förbrukningsartiklar kan behöva bytas ut. Om så är fallet fastställer maskinen felet eller det rutinunderhåll som krävs och visar ett relevant meddelande. De flesta vanliga fel- och underhållsmeddelanden visas nedan.


Du kan själv åtgärda de flesta fel och utföra rutinunderhåll. Om du behöver mer hjälp kan du få svar på vanliga frågor (FAQs) och felsökningstips på webbplatsen Brother Solutions Center:

Gå till <http://solutions.brother.com/>.

OBS






tänds när ett fel- eller underhållsmeddelande är aktivt. Tryck på  för att visa felmeddelandet på pekskärmen.

Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
Bläckabs. full	<p>Bläckabsorberingslådan eller rensningslådan är full. De här komponenterna är återkommande underhållsartiklar som eventuellt behöver bytas ut efter ett tag för att din Brother-maskin ska fungera optimalt. Eftersom dessa komponenter är återkommande underhållsartiklar täcker garantin inte kostnaden för att byta ut dem. Huruvida och hur ofta dessa artiklar behöver bytas ut beror på hur många gånger bläcksystemet behöver spolas och tömmas för att bli rengjort. De här lådorna samlar på sig bläck när de olika spolnings- och tömningsfunktionerna utförs. Antalet gånger som bläcksystemet behöver spolas och tömmas skiftar beroende på situationen. Om du till exempel stänger av och sätter på maskinen ofta så leder detta till fler rengöringstillfällen eftersom maskinen automatiskt rengörs när den startar. Om du använder annat än Brother-bläck kan detta leda till fler rengöringstillfällen eftersom annat än Brother-bläck kan resultera i dålig utskriftskvalitet, vilket åtgärdas med rengöring. Ju oftare maskinen behöver rengöras, desto fortare blir de här lådorna fulla.</p> <p>OBS</p> <p><i>Det är inte säkert att de reparationer som blir nödvändiga till följd av användning av annat än Brother-bläck täcks av den nämnda produktgarantin.</i></p>	<p>Bläckabsorberingslådan eller rensningslådan behöver bytas ut. Kontakta Brothers kundtjänst eller ditt närmaste auktoriserade Brother-servicecenter för att få maskinen reparerad.</p> <p>Fler anledningar till varför rengöring utförs:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Maskinen utför en automatisk rengöring när ett pappersstopp har åtgärdats. 2 Maskinen rengörs automatiskt om den inte används på mer än 30 dagar (den används sällan). 3 Maskinen rengörs automatiskt när bläckpatronerna för en färg har bytts ut 12 gånger.
Bläckabs.NästanFull	Bläckabsorberingslådan eller rensningslådan är nästan full.	Kontakta Brothers kundtjänst eller din lokala Brother-återförsäljare.
Data i minnet	Utskriftsdata finns kvar i maskinens minne.	Tryck på  . Maskinen avbryter utskriften och raderar den från minnet. Prova att skriva ut på nytt.

Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
Endast svartvitt Byt bläckpatron	<p>Minst en färgpatron är snart slut.</p> <p>Du kan använda maskinen i svartvitt läge under cirka fyra veckor beroende på hur många sidor du skriver ut.</p> <p>När detta meddelande visas på pekskärmen fungerar funktionerna på följande sätt:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Utskrift <p>Om du väljer Gråskala på fliken Avancerat i skrivardrivrutinen kan du använda maskinen som en svartvit skrivare.</p> <p>Dubbelsidig utskrift kan inte göras när det här meddelandet visas.</p> ■ Kopiering <p>Om papperstypen är inställd på Vanligt papper kan du göra svartvita kopior.</p> <p>Dubbelsidig kopiering kan inte göras när det här meddelandet visas.</p> 	<p>Byt bläckpatronerna. (Se <i>Byta bläckpatroner</i> >> sidan 49.)</p> <p>OBS</p> <p>I följande situationer avbryter maskinen alla utskriftsåtgärder och du kan inte använda maskinen förrän en ny bläckpatron har installerats:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Om du drar ut maskinens nätkabel eller tar ut bläckpatronen. • Om papperstypen har angetts som något annat än Vanligt papper eller Bläckst.papper. • (Windows®) Om du markerar Långsamtkorkande papper på fliken Grundläggande i skrivardrivrutinen. <p>(Macintosh) Om du markerar Långsamtkorkande papper i Utskriftsinställningar i skrivardrivrutinen.</p>
Fel bläckfärg	En bläckpatron har installerats på fel plats.	Kontrollera vilka bläckpatroner som har en färg som inte stämmer överens med bläckpatronsplaceringen och flytta dem till rätt plats.
Fel papper	<p>Inställningen för pappersformat motsvarar inte formatet på papperet i facket.</p> <p>Pappersorienteringen är inte lämplig för pappersformatet.</p> <p>Du har inte ställt in pappersguiderna i facket efter indikatorerna för det pappersformat som du använder.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 Kontrollera att det valda pappersformatet överensstämmer med formatet på papperet i facket. (Se <i>Pappersformat</i> >> sidan 26.) 2 Se till att du placerar papperet med rätt orientering genom att ställa in pappersguiderna på indikatorerna för det aktuella pappersformatet. (Se <i>Ladda papper och andra utskriftsmedia</i> >> sidan 14.) 3 När du har kontrollerat pappersformatet och pappersorienteringen trycker du på OK på pekskärmen.

Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
Fel på mediakort	Minneskortet är antingen skadat eller felaktigt formaterat eller så finns det något annat problem med minneskortet.	<p>Ta bort minneskortet från maskinens medieenhet (kortplatsen) och formatera den korrekt.</p> <p>Sätt i kortet på kortplatsen och se till att det sitter rätt. Om felet kvarstår ska du kontrollera medieenheten (kortplatsen) på maskinen genom att sätta i ett annat minneskort som du vet fungerar.</p>
Hubben är obrukbar.	En hubb eller ett USB-minne med hubb har anslutits till USB-gränssnittet.	Hubbar, inklusive USB-minnen med inbyggd hubb, kan inte användas. Koppla ur enheten från USB-porten.
Hög temperatur	Skrivhuvudet är för varmt.	Låt maskinen svalna.
Ingen bläckpat.	En bläckpatron har installerats på fel sätt.	Ta ut den nya bläckpatronen och sätt tillbaka den långsamt tills armen på patronen höjs. (Se <i>Byta bläckpatroner</i> ►► sidan 49.)
Ingen fil	Minneskortet eller USB-minnet i medieenheten innehåller inte någon JPG-fil.	Sätt i korrekt minneskort eller USB-minne i kortplatsen igen.

Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
Inget papper	Maskinen har slut på papper, eller också har papperet inte lagts i på rätt sätt i pappersfacket.	Gör något av följande: <ul style="list-style-type: none"> ■ Fyll på papper i pappersfacket och tryck sedan på OK på pekskärmen. ■ Ta bort papperet, lägg i det igen och tryck på OK på pekskärmen. (Se <i>Ladda papper och andra utskriftsmedia</i> >> sidan 14.)
	Papper har fastnat i maskinen.	Ta bort papperet som har fastnat genom att följa stegen i <i>Skrivarstopp eller pappersstopp</i> >> sidan 64.
		Om felet uppstår ofta vid dubbelsidig kopiering eller dubbelsidig utskrift kan det finnas bläck på pappersmatarrullarna. Rengör pappersmatarrullarna. (>> Avancerad bruksanvisning: <i>Rengöra pappersmatarrullarna</i> .)
	Pappersdamm har samlats på pappersupplökningsrullarna.	Rengör pappersupplökningsrullarna. (>> Avancerad bruksanvisning: <i>Rengöra pappersupplökningsrullarna</i> .)
	Luckan för pappersstopp är inte ordentligt stängd.	Kontrollera att luckan för pappersstopp är stängd i båda ändarna. (Se <i>Skrivarstopp eller pappersstopp</i> >> sidan 64.)
	Papperet fördes inte in i mitten av det manuella inmatningsfacket.	Ta bort papperet och för in det igen i mitten av det manuella inmatningsfacket och tryck sedan på OK på pekskärmen. (Se <i>Ladda papper i det manuella inmatningsfacket</i> >> sidan 21.)
Kan ej hitta bläck	Om du använder bläck som inte är Brother-originalbläck kan det hända att maskinen inte kan avkänna bläckvolymen.	Byt ut bläckpatronen mot en originalfärgpatron från Brother. Om felmeddelandet kvarstår, kontakta Brothers kundtjänst eller din lokala Brother-återförsäljare.
Kan ej init. skärm	Pekskärmen vidrördes innan initieringen var slutförd.	Se till att inget rör vid eller vilar mot pekskärmen.
	Skräp kan ha fastnat mellan pekskärmens nedre del och ramen.	För in en bit styvt papper mellan pekskärmens nedre del och ramen och för det fram och tillbaka för att trycka ut skräpet.
Kan ej skriva ut Byt bläckpatron	Minst en bläckpatron är slut. Maskinen gör inga utskrifter av något slag.	Byt bläckpatronerna. (Se <i>Byta bläckpatroner</i> >> sidan 49.)

Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
Kan inte hitta	Du installerade en ny bläckpatron för snabbt och maskinen kände inte av det.	Ta ut den nya bläckpatronen och sätt tillbaka den långsamt tills armen på patronen höjs. (Se <i>Byta bläckpatroner</i> >> sidan 49.)
	En bläckpatron har installerats på fel sätt.	
	Om du använder bläck som inte är Brother-originalbläck kan det hända att maskinen inte kan identifiera bläckpatronen.	Byt ut bläckpatronen mot en originalfärgpatron från Brother. Om felmeddelandet kvarstår, kontakta Brothers kundtjänst eller din lokala Brother-återförsäljare.
Kan inte rengöraXX InitieringsfelXX Kan inte skrivaXX Kan inte skannaXX	Maskinen har ett mekaniskt problem. —ELLER— Ett främmande föremål har fastnat i maskinen, t.ex. ett gem eller ett trasigt papper.	Öppna skannerlocket och ta bort eventuella föremål och pappersbitar ur maskinen. Om felmeddelandet kvarstår kopplar du bort strömmen i några minuter, sätter tillbaka kontakten och gör ett nytt försök.
Luckan är öppen	Skannerlocket är inte helt stängt.	Lyft på skannerlocket och stäng det igen.
		Kontrollera att USB-kabeln (om en sådan används) har dragits på rätt sätt genom kabelkanalen och ut på maskinens baksida.
	Skyddet för färgpatronerna är inte helt stängt.	Stäng skyddet för färgpatronerna ordentligt.
Låg bläcknivå	Minst en bläckpatron är snart slut.	Beställ en ny bläckpatron. Du kan fortsätta att skriva ut tills Kan ej skriva ut visas på pekskärmen. (Se <i>Byta bläckpatroner</i> >> sidan 49.)
Låg temperatur	Skrivhuvudet är för kallt.	Låt maskinen värma upp.
Media fullt.	Minneskortet eller USB-minnet du använder innehåller redan 999 filer.	Maskinen kan bara spara till minneskortet eller USB-minnet om det innehåller färre än 999 filer. Ta bort oanvända filer för att göra plats och försök igen.
Minnet är fullt	Maskinens minne är fullt.	Om kopiering pågår: Tryck på  och vänta tills annan pågående drift avslutas, och försök sedan igen.
	Minneskortet eller USB-minnet som du använder har inte tillräckligt med plats för att dokumenten ska kunna skannas.	Tryck på  . Radera oanvända filer från minneskortet eller USB-minnet för att skapa utrymme och försök igen.
Oanvändbar enhet Koppla från enheten från främre kontakten och starta om maskinen	En trasig enhet har anslutits till USB-porten.	Dra ut enhetens kontakt ur USB-porten och tryck på  för att stänga av maskinen och sätt sedan på den igen.

Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
Oanvändbar enhet Koppla från USB-enheten.	En USB-enhet eller ett USB-minne som inte fungerar har anslutits direkt till USB-porten. Mer information finns på http://solutions.brother.com/ .	Koppla ur enheten från USB-porten. Stäng av maskinen och starta den sedan igen.
Pappersfack inte upptäckt. Sätt i pappersfacket rätt i maskinen.	Pappersfacket har inte skjutits in helt.	Tryck långsamt in pappersfacket helt i maskinen.
	Papper eller ett främmande föremål hindrar att pappersfacket skjuts in ordentligt.	Dra ut pappersfacket ur maskinen och avlägsna papperet som fastnat eller det främmande föremålet. Tryck långsamt in pappersfacket helt i maskinen.
Pappersstopp [bak]	Papper har fastnat i maskinen.	Ta bort papperet som har fastnat genom att följa stegen i <i>Papper fastnar i maskinens bakre del</i> >> sidan 65. Se till att pappersguiderna ställts in för rätt pappersformat.
	Pappersdamm har samlats på pappersupplökningsrullarna.	Rengör pappersupplökningsrullarna. (>> Avancerad bruksanvisning: <i>Rengöra pappersupplökningsrullarna.</i>)
Pappersstopp [fram]	Papper har fastnat i maskinen.	Ta bort papperet som har fastnat genom att följa stegen i <i>Papper fastnar i maskinens främre del</i> >> sidan 64. Se till att pappersguiderna ställts in för rätt pappersformat.
Pappstopp fram,bak	Papper har fastnat i maskinen.	Ta bort papperet som har fastnat genom att följa stegen i <i>Papper fastnar i maskinens främre och bakre del</i> >> sidan 66. Se till att pappersguiderna ställts in för rätt pappersformat.
	Mer än ett pappersark placerades i det manuella inmatningsfacket. —ELLER— Ett nytt pappersark placerades i det manuella inmatningsfacket innan pekskärmen visade Lägg ett ark i manuell ark-matare, tryck sedan [OK].	Placera inte mer än ett ark papper åt gången i det manuella inmatningsfacket. Vänta tills pekskärmen visar Lägg ett ark i manuell ark-matare, tryck sedan [OK]. innan du matar in nästa pappersark i det manuella inmatningsfacket. Ta bort papperet som har fastnat genom att följa stegen i <i>Papper fastnar i maskinens främre och bakre del</i> >> sidan 66.

Felanimeringar

Felanimeringar visar stegvisa instruktioner när det uppstår pappersstopp. Du kan läsa stegen i din egen takt genom att trycka på ▼ för att se nästa steg och ▲ för att gå tillbaka ett steg.

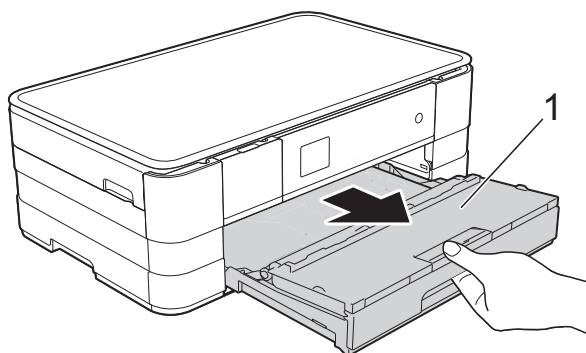
Skrivarstopp eller pappersstopp

Avlägsna papper som har fastnat beroende på var i maskinen det har fastnat.

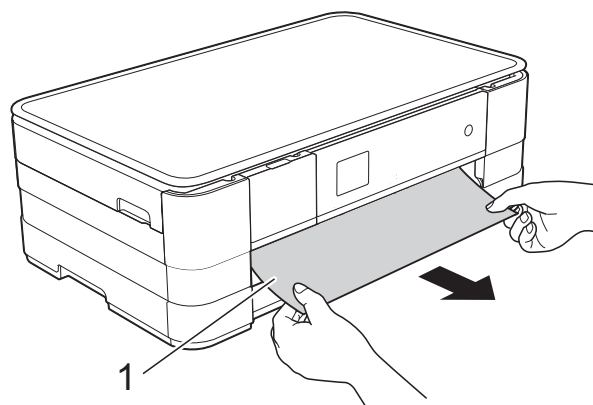
Papper fastnar i maskinens främre del

Utför följande steg om Pappersstopp [fram] visas på pekskärmen:

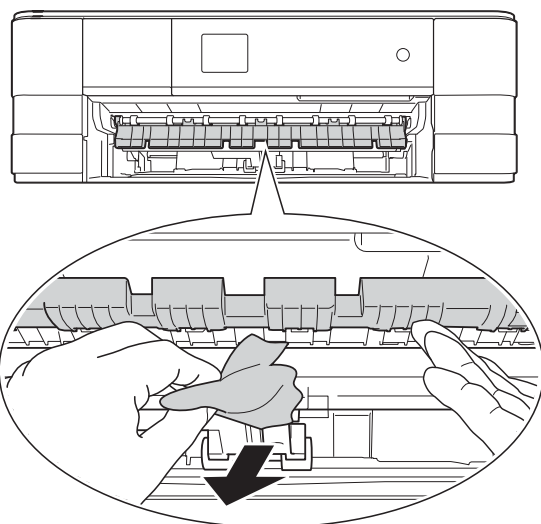
- 1 Dra ut maskinens nätkabel ur eluttaget.
- 2 Dra ut pappersfacket (1) helt ur maskinen.



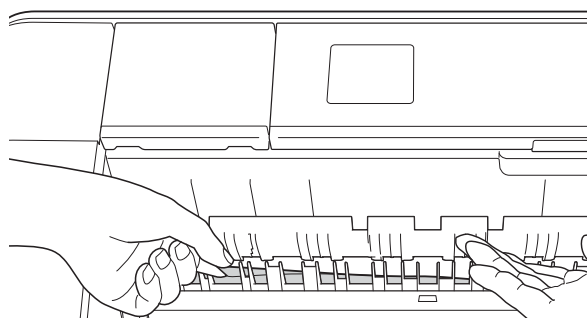
- 3 Dra ut papperet som fastnat (1).



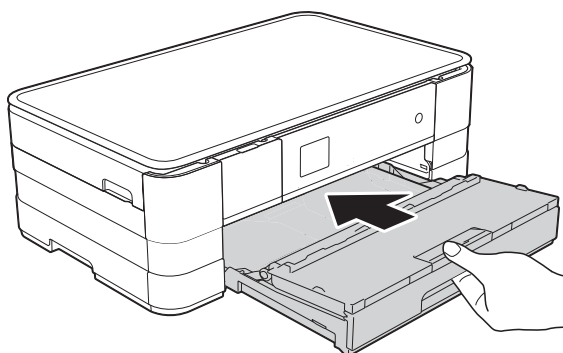
- 4 Fäll upp luckan för pappersstopp och ta bort papperet som fastnat.



- 5 Se till att du tittar noga inuti maskinen ovanför och nedanför luckan för pappersstopp efter eventuella pappersbitar.



- 6 Tryck tillbaka pappersfacket i maskinen.



OBS

Se till att du drar ut pappersstödet tills du hör ett klickljud.

- 7 Sätt i nätkabeln igen.

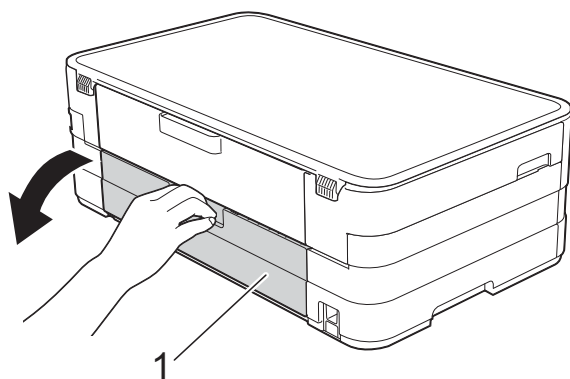
OBS

Om pappersstopp uppstår upprepade gånger kan en liten pappersbit ha fastnat i maskinen. (Se *Ytterligare åtgärder vid pappersstopp* >> sidan 68.)

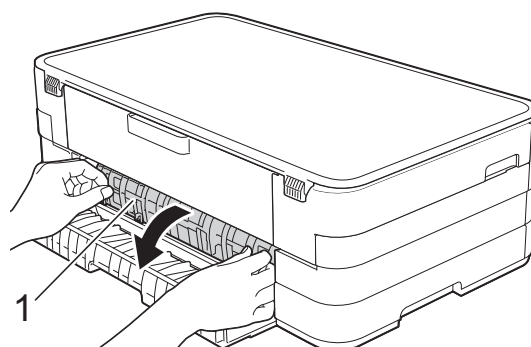
Papper fastnar i maskinens bakre del

Utför följande steg om Pappersstopp [bak] visas på pekskärmen:

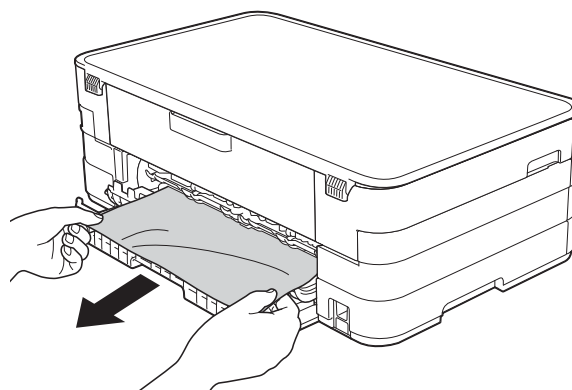
- 1 Dra ut maskinens nätkabel ur eluttaget.
- 2 Öppna luckan för pappersstopp (1) på maskinens baksida.



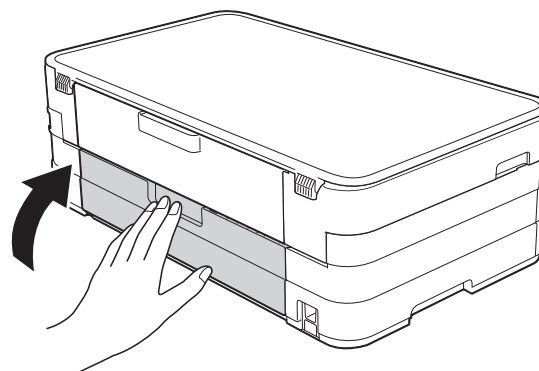
- 3 Öppna den inre luckan (1).



- 4 Dra ut papperet från maskinen.



- 5 Stäng den inre luckan och luckan för pappersstopp. Se till att luckorna stängs ordentligt.



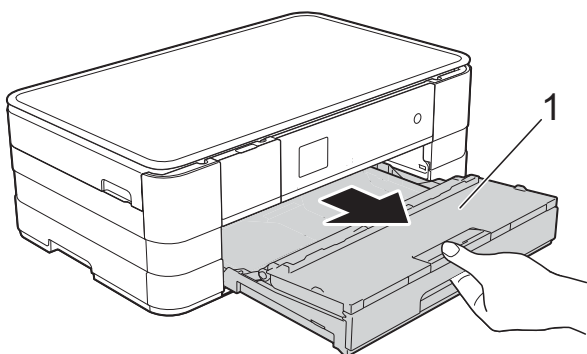
- 6 Sätt i nätkabeln igen.

B

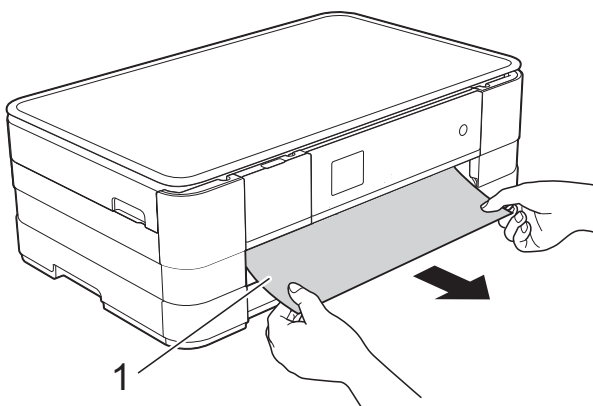
Papper fastnar i maskinens främre och bakre del

Utför följande steg om
Pappersstopp fram, bak visas på
peksskärmen:

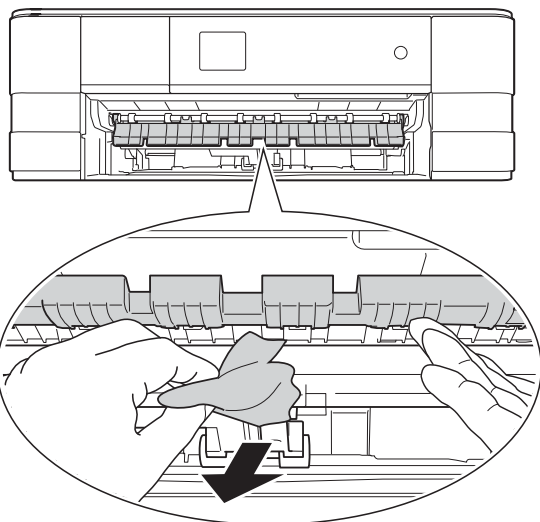
- 1 Dra ut maskinens nätkabel ur eluttaget.
- 2 Dra ut pappersfacket (1) helt ur maskinen.



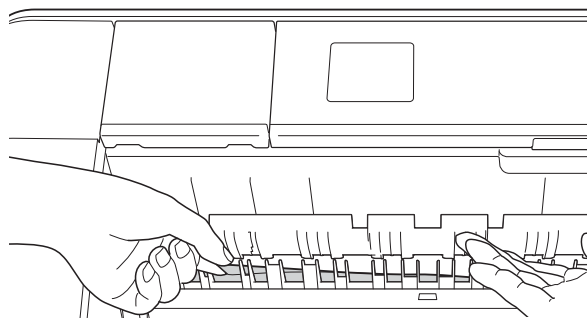
- 3 Dra ut papperet som fastnat (1).



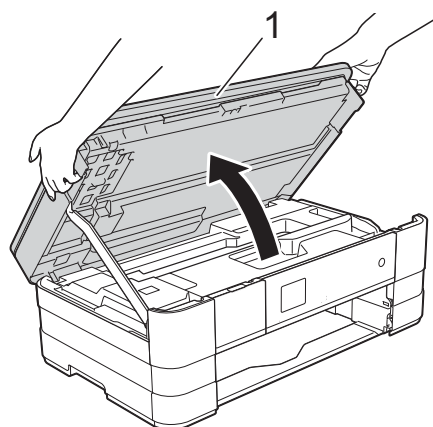
- 4 Fäll upp luckan för pappersstopp och ta bort papperet som fastnat.



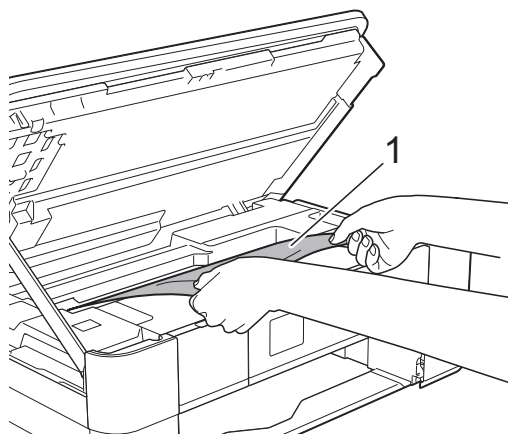
- 5 Se till att du tittar noga inuti maskinen ovanför och nedanför luckan för pappersstopp efter eventuella pappersbitar.



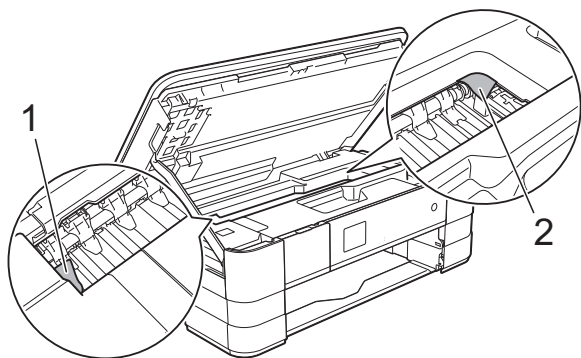
- 6 Lyft skannerlocket (1) till öppet läge med hjälp av båda händerna och fingergreppen på båda sidorna av maskinen.




- 7 Dra långsamt ut papperet (1) ur maskinen.

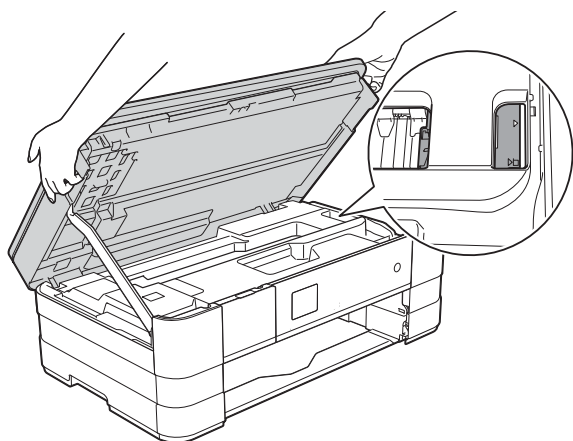


- 8 Flytta skrivhuvudet (vid behov) så att du kan ta ut eventuella papper som finns kvar. Se till att det inte finns något papper kvar i hörnen inuti maskinen (1) och (2).



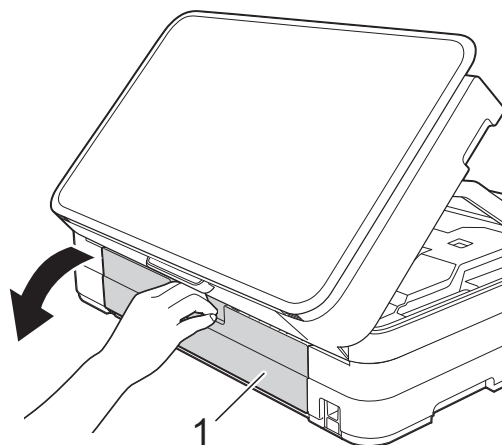
VIKTIGT

- Om papper fastnar under skrivhuvudet ska du dra ut maskinens nätkabel, flytta skrivhuvudet så att det inte nuddar papperet och sedan dra ut papperet.
- Om skrivhuvudet har stannat i det högra hörnet (såsom visas på bilden) går det inte att flytta det. Sätt i nätkabeln igen. Håll  nedtryckt tills skrivhuvudet förflyttar sig till mitten. Koppla sedan bort maskinen från strömkällan och ta bort papperet.

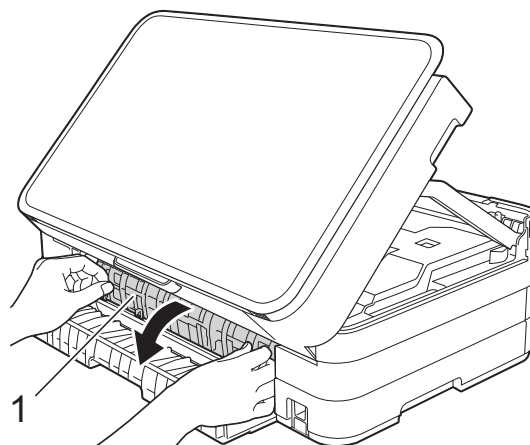


- Om du får bläck på huden ska du genast tvätta bort det med tvål och rikligt med vatten.

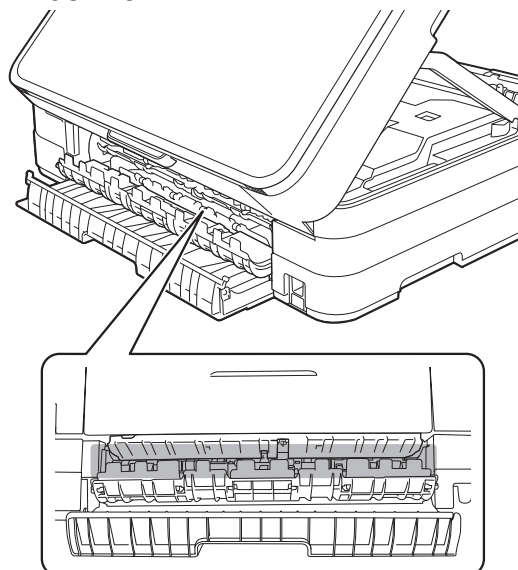
- 9 Öppna luckan för pappersstopp (1) på maskinens baksida.



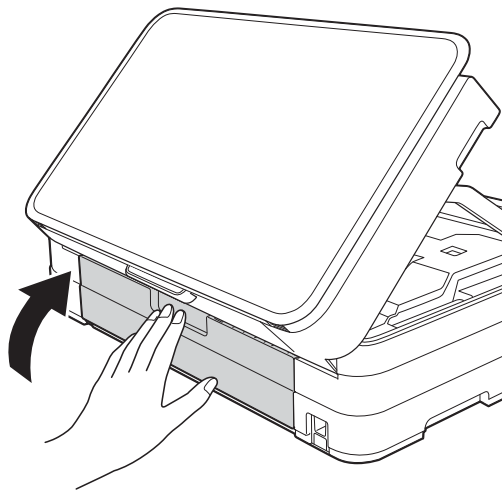
- 10 Öppna den inre luckan (1).



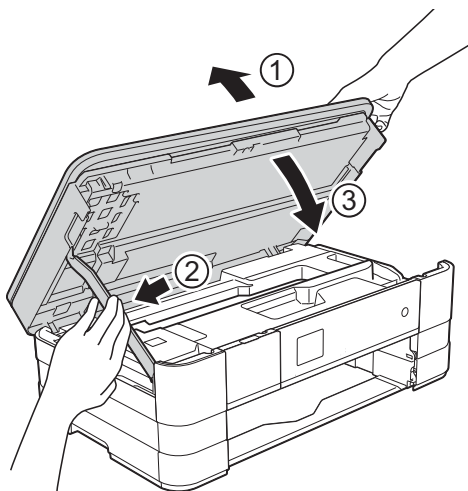
- 11 Kontrollera nogga att det inte finns något papper som sitter fast. Om något papper sitter fast drar du långsamt ut det ur maskinen.



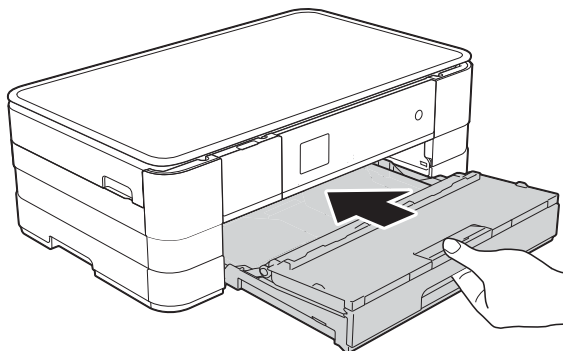
- 12** Stäng den inre luckan och luckan för pappersstopp. Se till att luckorna stängs ordentligt.



- 13** Lyft upp skannerlocket (1) för att frigöra låset. Tryck försiktigt ned stödet för skannerlocket (2) och stäng skannerlocket (3) med båda händerna.



- 14** Tryck tillbaka pappersfacket i maskinen.



OBS

Se till att du drar ut pappersstödet tills du hör ett klickljud.

- 15** Sätt i nätkabeln igen.


OBS

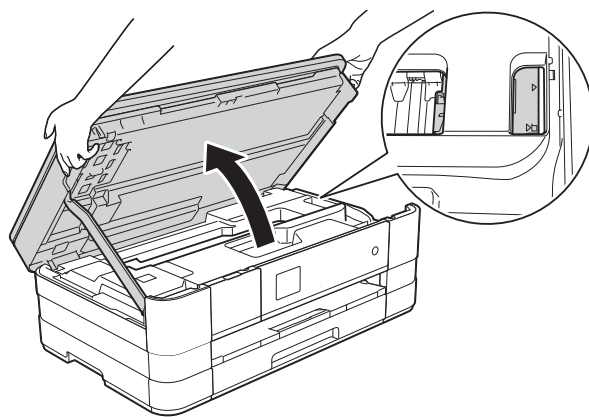
Om pappersstopp uppstår upprepade gånger kan en liten pappersbit ha fastnat i maskinen. (Se *Ytterligare åtgärder vid pappersstopp* >> sidan 68.)

Ytterligare åtgärder vid pappersstopp

- 1** Fatta tag i greppen på båda sidorna om maskinen med händerna och lyft upp skannerlocket till det öppna läget.

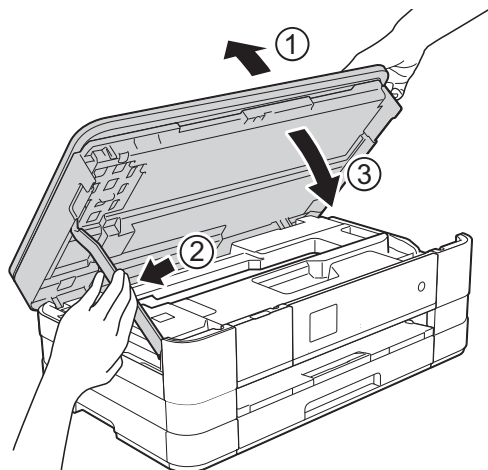
OBS

Om skrivhuvudet befinner sig i det högra hörnet på det sätt som visas på bilden håller du  intryckt tills skrivhuvudet rör sig till mitten.

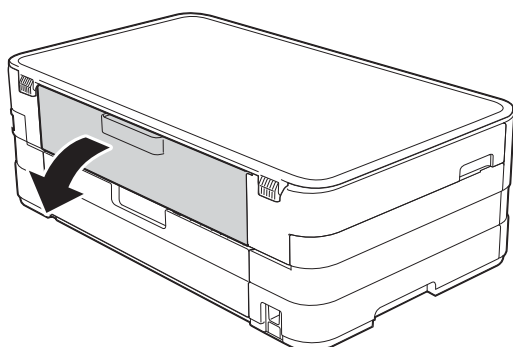


- 2** Dra ut maskinens nätkabel ur eluttaget.

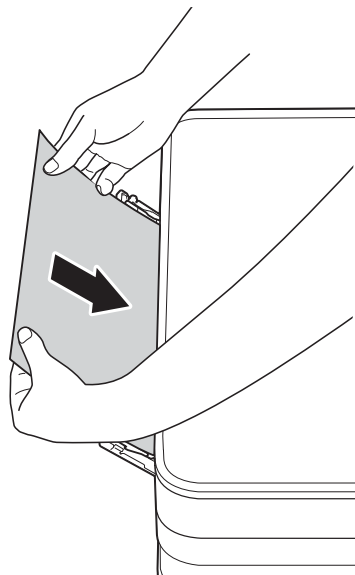
- 3 Lyft upp skannerlocket (1) för att frigöra låset. Tryck försiktigt ned stödet för skannerlocket (2) och stäng skannerlocket (3) med båda händerna.



- 4 Öppna luckan till det manuella inmatningsfacket.



- 5 Placera endast ett ark tjockt papper i format A4 eller Letter, t.ex. glättat papper, med liggande orientering i det manuella inmatningsfacket. Tryck in det i det manuella inmatningsfacket.



OBS

- Vi rekommenderar att du använder glättat papper.
- Om du inte trycker in papperet tillräckligt djupt i det manuella inmatningsfacket kommer inte maskinen att mata in papperet när du ansluter nätkabeln igen.

- 6 Sätt i nätkabeln igen. Papperet som du placerade i det manuella inmatningsfacket matas in i och ut ur maskinen.
- 7 Fatta tag i greppen på båda sidorna om maskinen med händerna och lyft upp skannerlocket till det öppna läget.

Kontrollera att det inte sitter kvar någon pappersbit inuti maskinen.

Lyft skannerlocket för att frigöra låset. Tryck försiktigt ned stödet för skannerlocket och stäng skannerlocket med båda händerna.





Driftsproblem

VIKTIGT

- Om du behöver teknisk hjälp ska du kontakta Brothers kundtjänst. Du måste kontakta kundtjänst från det land där du köpte maskinen.
- Om du har problem med maskinen följer du felsökningsanvisningarna i den nedanstående tabellen. Du kan åtgärda flertalet problem på egen hand.
- Om du behöver mer hjälp kan du få svar på vanliga frågor (FAQs) och felsökningstips på webbplatsen Brother Solutions Center.

Gå till <http://solutions.brother.com/>.

Utskriftsproblem

Problem	Lösningar
Ingen utskrift.	<p>Kontrollera att den korrekta skrivardrivrutinen har installerats och valts.</p> <p>Kontrollera om ett felmeddelande visas på pekskärmen. (Se <i>Fel- och underhållsmeddelanden</i> ►► sidan 57.)</p> <p>Kontrollera att maskinen är online. (Windows® 7) Klicka på  /Enheter och skrivare. Högerklicka på Brother DCP-XXXXX (där XXXXX är modellnamnet) och välj Visa utskriftsjobb. Klicka på Skrivare och kontrollera att Använd skrivaren offline inte är markerat. (Windows Vista®) Klicka på  /Kontrollpanelen/Maskinvara och ljud/Skrivare. Högerklicka på Brother DCP-XXXXX (där XXXXX är modellnamnet). Om skrivaren är offline visas Använd skrivaren online. Markera det här alternativet för att aktivera skrivaren. (Windows® XP) Klicka på Start/Kontrollpanelen/Skrivare och annan maskinvara/Skrivare och fax. Högerklicka på Brother DCP-XXXXX (där XXXXX är modellnamnet). Om skrivaren är offline visas Använd skrivaren online. Markera det här alternativet för att aktivera skrivaren.</p> <p>Minst en bläckpatron är slut. (Se <i>Byta bläckpatroner</i> ►► sidan 49.)</p> <p>Dokumentet skrivs inte ut om det finns kvar gamla, ej utskrivna data i skrivardrivrutinens buffert. Öppna skrivarikonen och radera alla data. Du hittar skrivarikonen på följande sätt: (Windows® 7) Klicka på  /Enheter och skrivare/Skrivare och fax. (Windows Vista®) Klicka på  /Kontrollpanelen/Maskinvara och ljud/Skrivare. (Windows® XP) Klicka på Start/Kontrollpanelen/Skrivare och annan maskinvara/Skrivare och fax. (Mac OS X v10.7.x) Klicka på Systeminställningar/Skrivare och skanner. (Mac OS X v10.5.8, 10.6.x) Klicka på Systeminställningar/Skrivare och fax.</p>
Sidhuvud och sidfot syns när dokumentet visas på skärmen, men saknas på utskriften.	<p>Upptill och nedtill på sidan finns ett ej utskrivbart område. Justera marginalerna upptill och nedtill i ditt dokument för att ta hänsyn till detta. (Se <i>Ej utskrivbart område</i> ►► sidan 25.)</p>
Det går inte att skriva ut med Sidlayout.	<p>Kontrollera att applikationen och skrivardrivrutinen är inställd på samma pappersformat.</p>







Utskriftsproblem (forts.)

Problem	Lösningar
Utskriftshastigheten är för låg.	<p>Försök att ändra skrivardrivrutinens inställning. Hög upplösning kräver längre tid för databearbetning, sändning och utskrift. Testa de andra kvalitetsinställningarna på fliken Avancerat (Windows®) eller Färginställningar (Macintosh) i skrivardrivrutinen. Klicka på Färginställningar (Windows®) eller Avancerade färginställningar (Macintosh) och kontrollera att Färgförstärkning är avmarkerat.</p> <p>Stäng av funktionen för utskrift utan kanter. Utskrift utan kanter är långsammare än normal utskrift.</p> <p>(►► Bruksanvisning för programanvändare: <i>Utskrift</i> (Windows®).)</p> <p>(►► Bruksanvisning för programanvändare: <i>Utskrift och faxesändning</i> (Macintosh).)</p>
Färgförstärkning fungerar inte korrekt.	Om bilddata inte är inställda på fullfärg i programmet (som 256 färger) fungerar inte Färgförstärkning. Använd minst 24-bitars färgdata när du använder funktionen Färgförstärkning.
Maskinen gör inga utskrifter från Adobe® Illustrator®.	<p>Minska utskriftens upplösning.</p> <p>(►► Bruksanvisning för programanvändare: <i>Utskrift</i> (Windows®).)</p> <p>(►► Bruksanvisning för programanvändare: <i>Utskrift och faxesändning</i> (Macintosh).)</p>

Problem med utskriftskvaliteten

Problem	Lösningar
Dålig utskriftskvalitet.	<p>Kontrollera utskriftskvaliteten. (Se <i>Kontrollera utskriftskvaliteten</i> ►► sidan 53.)</p> <p>Kontrollera att inställningen för Papperstyp i skrivardrivrutinen eller inställningen <i>Papperstyp</i> i maskinens menyalternativ överensstämmer med den typ av papper som du använder. (Se <i>Papperstyp</i> ►► sidan 26.)</p> <p>(►► Bruksanvisning för programanvändare: <i>Utskrift</i> (Windows®).)</p> <p>(►► Bruksanvisning för programanvändare: <i>Utskrift och faxesändning</i> (Macintosh).)</p> <p>Kontrollera att bläckpatronerna fortfarande går att använda. Följande kan orsaka att bläcket klibbar sig:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Sista förbrukningsdatum som anges på förpackningen har gått ut. (Originalbläckpatroner från Brother är användbara i upp till två år om de förvaras i originalförpackningen.) ■ Bläckpatronen har suttit i maskinen i över sex månader. ■ Bläckpatronen har kanske inte förvarats på rätt sätt före användning. <p>Se till att du använder Innobella™-originalbläck från Brother. Brother rekommenderar att endast Brother-originalpatroner används och att använda patroner inte fylls med andra bläcksorter.</p> <p>Kontrollera att du använder en av de rekommenderade papperstyperna. (Se <i>Godkända papper och andra utskriftsmedia</i> ►► sidan 27.)</p> <p>Rekommenderad omgivningstemperatur för maskinen är mellan 20 °C och 33 °C.</p>

Problem med utskriftskvaliteten (forts.)

Problem	Lösningar
<p>Vita horisontella linjer visas i text eller grafik.</p>  <p>A4, Letter och Executive</p>  <p>A3, Ledger, Legal, A5, A6, kuvert, Foto (10 × 15 cm), Foto L (89 × 127 mm), Foto 2L (13 × 18 cm) och Registerkort (127 × 203 mm)</p>	<p>Rengör skrivhuvudet. (Se <i>Rengöra skrivhuvudet</i> ►► sidan 52.)</p> <p>Se till att du använder Innobella™-originalbläck från Brother.</p> <p>Använd rekommenderat specialpapper. (Se <i>Godkända papper och andra utskriftsmedia</i> ►► sidan 27.)</p> <p>För att förlänga skrivhuvudets livslängd, få den effektivaste användningen av bläckpatronerna och upprätthålla utskriftskvaliteten, rekommenderar vi dig att inte koppla ur maskinen ofta och/eller lämna maskinen urkopplad under långa perioder. Vi rekommenderar att du använder  för att stänga av maskinen.</p> <p>Om  används tillförs maskinen en minimimängd el, vilket garanterar att regelbunden rengöring av skrivhuvudet utförs.</p>
Maskinen skriver ut tomma sidor.	<p>Rengör skrivhuvudet. (Se <i>Rengöra skrivhuvudet</i> ►► sidan 52.)</p> <p>Se till att du använder Innobella™-originalbläck från Brother.</p> <p>För att förlänga skrivhuvudets livslängd, få den effektivaste användningen av bläckpatronerna och upprätthålla utskriftskvaliteten, rekommenderar vi dig att inte koppla ur maskinen ofta och/eller lämna maskinen urkopplad under långa perioder. Vi rekommenderar att du använder  för att stänga av maskinen.</p> <p>Om  används tillförs maskinen en minimimängd el, vilket garanterar att regelbunden rengöring av skrivhuvudet utförs.</p>
Tecken och linjer är suddiga.	Kontrollera utskriftsjusteringen. (Se <i>Kontrollera utskriftsjusteringen</i> ►► sidan 55.)
Text och bilder blir sneda.	<p>Kontrollera att papperet har laddats på rätt sätt i pappersfacket och att pappersguiderna har justerats korrekt. (Se <i>Ladda papper och andra utskriftsmedia</i> ►► sidan 14.)</p> <p>Se till att luckan för pappersstopp är ordentligt stängd.</p>
Fläckar längst upp i mitten på den utskrivna sidan.	Kontrollera att papperet inte är för tjockt eller skrynkligt. (Se <i>Godkända papper och andra utskriftsmedia</i> ►► sidan 27.)

Problem med utskriftskvaliteten (forts.)

Problem	Lösningar
Smutsig utskrift eller rinnande bläck.	Kontrollera att du använder rekommenderade papperstyper. (Se <i>Godkända papper och andra utskriftsmedia</i> >> sidan 27.) Ta inte i papperet förrän bläcket har torkat.
	Se till att du använder Innobella™-originalbläck från Brother.
	Om du använder fotopapper bör du kontrollera att du har ställt in rätt papperstyp. Om du vill skriva ut ett foto från din dator väljer du Papperstyp för skrivardrivrutinen.
Bläcket smetas ut eller rinner när du använder glättat fotopapper.	Kontrollera papperets fram- och baksida. Placera den glättiga ytan (utskriftssidan) nedåt. (Se <i>Papperstyp</i> >> sidan 26.)
	Om du använder glättat fotopapper bör du kontrollera att du har rätt inställning för papperstyp.
Utskrifterna är smutsiga eller papperet fastnar när du använder A3-papper.	(Datorutskrift för Windows®) Markera Långsamtorkande papper på fliken Grundläggande i skrivardrivrutinen.
	(Datorutskrift för Macintosh) Välj Utskriftsinställningar i rullgardinslistan och markera sedan Långsamtorkande papper i skrivardrivrutinen.
	(Kopiering) Justera tätheten för kopior för att göra kopiorna ljusare. (>> Avancerad bruksanvisning: <i>Justera densitet</i> .)
Fläckar på utskriftens baksida eller längst ner på utskriften.	Kontrollera att skrivarvalsen inte är nedsmutsad med bläck. (>> Avancerad bruksanvisning: <i>Rengöra maskinens skrivarvals</i> .)
	Se till att du använder Innobella™-originalbläck från Brother.
	Kontrollera att du använder pappersstödet. (Se <i>Ladda papper och andra utskriftsmedia</i> >> sidan 14.)
	Kontrollera att det inte finns bläck på pappersmatarrullarna. (>> Avancerad bruksanvisning: <i>Rengöra pappersmatarrullarna</i> .)
Maskinen skriver ut täta linjer på sidan.	(Endast Windows®) Markera Omvänd ordning på fliken Grundläggande i skrivardrivrutinen.
Utskrifterna blir vågiga i sidled.	(Windows®) På fliken Avancerat i skrivardrivrutinen klickar du på Färginställningar och avmarkerar Tvåvägsutskrift .
	(Macintosh) Välj Utskriftsinställningar i skrivardrivrutinen. Klicka på Avancerat , välj Övriga utskriftsalternativ och avmarkera Tvåvägsutskrift .
	Se till att du använder Innobella™-originalbläck från Brother.

Problem med pappershanteringen

Problem	Lösningar
Maskinen matar inte papper.	<p>Kontrollera att luckan för pappersstopp på maskinens baksida är stängd.</p> <p>Om meddelandet om pappersstopp visas på pekskärmen och du fortfarande har problem, se <i>Fel- och underhållsmeddelanden</i> >> sidan 57.</p> <p>Om det saknas papper laddar du en ny bunt i pappersfacket.</p> <p>Om det finns papper i pappersfacket ska du se till att det ligger plant. Om papperet rullat ihop sig ska du släta ut det. Ibland hjälper det att ta ut papperet, vända på buntens och lägga tillbaka den i pappersfacket.</p> <p>Minska mängden papper i pappersfacket och försök sedan på nytt.</p> <p>Rengör pappersupplösningsrullarna.</p> <p>(>> Avancerad bruksanvisning: <i>Rengöra pappersupplösningsrullarna</i>.)</p>
Fotopapper matas inte på rätt sätt.	Lägg in ett extra ark av samma fotopapper i pappersfacket om du skriver ut på Brother-fotopapper. Ett extra ark medföljer i pappersförpackningen för detta syfte.
Maskinen matar ut flera sidor.	<p>Gör följande:</p> <p>(Se <i>Ladda papper och andra utskriftsmedia</i> >> sidan 14.)</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Kontrollera att papperet har lagts i på rätt sätt i pappersfacket. ■ Ta bort allt papper från facket och bläddra igenom pappersbuntens ordentligt innan du lägger tillbaka den i facket. ■ Se till att du inte trycker i papperet för långt. <p>Se till att luckan för pappersstopp är ordentligt stängd. (Se <i>Papper fastnar i maskinens bakre del</i> >> sidan 65.)</p> <p>Se till att bottenplattan i pappersfacket inte är nedsmutsad. (>> Avancerad bruksanvisning: <i>Rengöra pappersupplösningsrullarna</i>.)</p>
Det finns ett pappersstopp.	Se <i>Skrivarstopp eller pappersstopp</i> >> sidan 64. Se till att pappersguiderna ställts in för rätt pappersformat.
Pappersstoppet upprepas.	Om pappersstopp uppstår upprepade gånger kan en liten pappersbit ha fastnat i maskinen. Kontrollera att inget papper fortfarande sitter fast i maskinen. (Se <i>Ytterligare åtgärder vid pappersstopp</i> >> sidan 68.)
Det blir pappersstopp när du använder dubbelsidig kopiering eller dubbelsidig utskrift.	<p>Använd någon av inställningarna som förhindrar pappersstopp, DX1 eller DX2.</p> <p>För kopiering (>> Avancerad bruksanvisning: <i>Dubbelsidig kopiering</i>.)</p> <p>För utskrift (>> Bruksanvisning för programanvändare: <i>Dubbelsidigt/Häfte</i> (Windows®).) (>> Bruksanvisning för programanvändare: <i>Dubbelsidig utskrift</i> (Macintosh).)</p> <p>Om pappersstopp uppstår ofta vid dubbelsidig kopiering eller dubbelsidig utskrift kan det finnas bläck på pappersmatarrullarna. Rengör pappersmatarrullarna. (>> Avancerad bruksanvisning: <i>Rengöra pappersmatarrullarna</i>.)</p>

Kopieringsproblem

Problem	Lösningar
Det går inte att göra en kopia.	Kontakta din administratör för att kontrollera dina inställningar för Secure Function Lock (Säkert funktionslås).
Anpassa till sida fungerar inte som det ska.	Kontrollera att dokumentet inte ligger snett. Placera dokumentet på nytt och försök igen.

Skanningsproblem

Problem	Lösningar
TWAIN- eller WIA-fel visas när du börjar skanna. (Windows®)	Kontrollera att Brother TWAIN- eller WIA-drivrutinen är vald som primärkälla i skanningsprogrammet. I Nuance™ PaperPort™ 12SE klickar du t.ex. på Inställningar för inläsning , Välj för att välja Brother TWAIN/WIA-drivrutinen.
TWAIN- eller ICA-fel visas när du börjar skanna. (Macintosh)	Kontrollera att Brother TWAIN-drivrutinen är vald som primärkälla. I PageManager klickar du på File (Fil), Select Source (Välj källa) och väljer Brother TWAIN-drivrutinen. Användare av Mac OS X v10.6.x och 10.7.x kan även skanna dokument med ICA-skannerdrivrutinen. (➤➤ Bruksanvisning för programanvändare: <i>Skanna ett dokument med ICA-drivrutinen (Mac OS X v10.6.x, 10.7.x).</i>)
OCR fungerar inte.	Prova att öka skanningsupplösningen. (Macintosh) Presto! PageManager måste hämtas och installeras före användning. Mer information finns i <i>Öppna Brother Support (Macintosh)</i> ➤➤ sidan 5.


PhotoCapture Center™-problem

Problem	Lösningar
Flyttbar disk fungerar inte korrekt.	<ol style="list-style-type: none"> 1 Ta ut minneskortet eller USB-minnet och sätt i det igen. 2 Om du har valt "Mata ut" från Windows® ska du ta ut minneskortet eller USB-minnet innan du fortsätter. 3 Om ett felmeddelande visas när du försöker mata ut minneskortet eller USB-minnet håller kortet på att läsas. Vänta ett tag och försök igen. 4 Om inget av ovanstående hjälper ska du stänga av datorn och maskinen och starta dem igen.
Det går inte att nå den flyttbara disken från datorn.	Kontrollera att minneskortet eller USB-minnet är rätt isatta.
En del av fotot saknas när det skrivs ut.	Kontrollera att Kantfri utskrift och Beskrining är avstängda. (➤➤ Avancerad bruksanvisning: <i>Kantfri utskrift</i> och <i>Beskrining</i> .)

Programvaruproblem

Problem	Lösningar
Det går inte att installera programmet eller skriva ut.	(Endast Windows®) Kör programmet Reparera installationen av MFL-Pro Suite från cd-skivan. Programmet reparerar och installerar om programmet.
"Enheten är upptagen"	Kontrollera att maskinen inte visar ett felmeddelande på pekskärmen.
Det går inte att skriva ut bilder från FaceFilter Studio. (Windows®)	Om du vill använda FaceFilter Studio måste du installera programmet FaceFilter Studio från cd-skivan som medföljer maskinen. (➤➤ Snabbguide.) Innan du startar FaceFilter Studio för första gången måste du kontrollera att Brother-maskinen är påslagen och ansluten till datorn. På det här sättet får du tillgång till alla funktionerna i FaceFilter Studio.





Nätverksproblem

Problem	Lösningar
Det går inte att skriva ut via nätverket.	<p>Kontrollera att maskinen är påslagen och nätansluten och att den är i beredskapsläget. Skriv ut en nätverkskonfigurationsrapport (➤➤ Avancerad bruksanvisning: <i>Rapporter</i>.) och kontrollera de nuvarande nätverksinställningarna som skrivs ut i den här listan. Återanslut LAN-kabeln till hubben för att verifiera att kablar och nätverksanslutningar fungerar. Anslut om möjligt maskinen till en annan port på din hubb med en annan kabel. Om anslutningarna fungerar visar maskinen LAN aktivt i 2 sekunder.</p> <p>Om du använder en trådlös anslutning eller har problem med nätverket, ➤➤ Bruksanvisning för nätverksanvändare: <i>Felsökning</i>.</p>
Funktionen för nätverksskanning fungerar inte.	<p>Du måste konfigurera säkerhets- och brandväggsprogramvaror från tredje part så att de tillåter nätverksskanning. Om du vill lägga till port 54925 för nätverksskanning anger du informationen nedan:</p> <p>Namn: Ange en beskrivning, till exempel Brother NetScan.</p> <p>Portnummer: Ange 54925.</p> <p>Protokoll: Välj UDP.</p> <p>Se bruksanvisningen för säkerhets- och brandväggsprogrammet eller kontakta programvarutillverkaren.</p> <p>(Endast Macintosh)</p> <p>Välj din nätverksmaskin på nytt i fönstret Enhetsväljare i popup-menyn Modell i huvudskärmen för ControlCenter2.</p>
Det går inte att installera Brother-programvaran.	<p>(Windows®)</p> <p>Tillåt nätverksåtkomst för följande program om din säkerhetsprogramvara visar ett varningsmeddelande under installationen av MFL-Pro Suite.</p> <p>(Macintosh)</p> <p>Om du använder en brandväggsfunktion i ett antispyonprogram eller antivirusprogram ska du inaktivera den tillfälligt och därefter installera Brother-programvaran.</p>
Det går inte att ansluta till ett trådlöst nätverk.	<p>Använd WLAN-rapport för att undersöka problemet.</p> <p>Tryck på  (Inställn.) och sedan på ▲ eller ▼ på pekpanelen tills Skriv rapport visas. Tryck på Skriv rapport. Tryck på ▲ eller ▼ tills WLAN-rapport visas och tryck sedan på WLAN-rapport.</p> <p>(➤➤ Bruksanvisning för nätverksanvändare.)</p>

Maskininformation

Kontrollera serienummer

Du kan se maskinens serienummer på pekskärmen.

- 1 Tryck på  (Inställn.).
- 2 Tryck på  eller  på pekpanelen tills Maskininform. visas.
- 3 Tryck på Maskininform.
- 4 Tryck på Serienummer.
- 5 Tryck på .

Återställningsfunktioner

Följande återställningsfunktioner är tillgängliga:

1 Nätverk

Du kan återställa skrivarserverns fabriksinställningar, t.ex. information om lösenord och IP-adress.

2 Alla inställn.






Du kan återställa alla inställningar till fabriksinställningarna.

Brother rekommenderar starkt att du gör detta innan du ger bort eller gör dig av med maskinen.

OBS

Dra ut gränssnittskabeln ur maskinen innan du väljer Nätverk eller Alla inställn.

Återställa maskinen

- 1 Tryck på  (Inställn.).
- 2 Tryck på  eller  på pekpanelen tills Grundinställn. visas.
- 3 Tryck på Grundinställn.
- 4 Tryck på  eller  tills Återställ visas.
- 5 Tryck på Återställ.
- 6 Tryck på Nätverk eller Alla inställn.
- 7 Tryck på Ja för att bekräfta.
- 8 Tryck på Ja i två sekunder för att starta om maskinen.

Använda tabellerna med inställningar

Det är lätt att konfigurera och använda maskinens pekskärms-LCD. Det enda du behöver göra är att trycka på de inställningar och alternativ som du vill ställa in när de visas på pekskärmen.

Vi har upprättat tabeller över stegvisa inställningar så att du lätt kan se alla tillgängliga val för varje inställning och funktion. Du kan använda dessa tabeller för att snabbt välja de inställningar som du vill att maskinen ska ha.

Tabeller över inställningar

Tabellerna över inställningar hjälper dig att förstå de inställningar som kan väljas i maskinens program. Fabriksinställningarna visas i fet stil med en asterisk.



(Inställn.)

Nivå1	Nivå2	Nivå3	Alternativ	Beskrivning	Sida
Genvägsinställn. <div><div>★1</div><div>★2</div><div>★3</div></div>	Kopiering	—	Kvalitet Papperstyp Pappersformat Först./Förmin. Täthet Stapla/Sortera Sidlayout Duplexkopia Avanc. inställn. (Alternativ) Av Bläcksparläge Tunn papperskopia Bokkopia Ta bort bakgrund	Gör att du snabbt och enkelt kan hämta och använda inställningar som lagrats tidigare.	10
	Skanna	Skanna > media	Skanningstyp Upplösning Filtyp Filnamn Ta bort bakgrund		
		Skanna > nätverk	(Profilnamn)		
		Skanna > FTP			
	Allmän inställ	Bläck	Testutskrift		
Rengör			Svart Färg Alla	Rengör skrivhuvudet.	52
Bläcknivå			—	Visar aktuell bläcknivå.	Se ♦.
♦ >>> Avancerad bruksanvisning.					
Standardinställningarna visas i fet stil med en asterisk.					

Nivå1	Nivå2	Nivå3	Alternativ	Beskrivning	Sida
Allmän inställ (forts.)	Papperstyp	—	Vanligt papper* Bläckst.papper Brother BP71 Annat glättat OH-Film	Ställer in papperstyp i pappersfacket.	26
	Pappersformat	—	A4* A5 10x15cm Letter	Ställer in pappersformat i pappersfacket.	26
	Signal	—	Av Låg* Med Hög	Justerar volymen på de ljud som hörs när du trycker på pekskärmen eller pekpanelen.	12
	LCD-inställn.	Bakgrundsljus	Ljus* Med Mörk	Du kan ställa in ljusstyrkan för bakgrundsbelysningen på pekskärmen.	13
		Dämp.timer	Av 10Sek. 20Sek. 30Sek.*	Du kan ange hur länge pekskärmens bakgrundsbelysning ska vara tänd efter den sista beröringen.	Se ♦.
	Viloläge	—	1Min 2Min. 3Min. 5Min.* 10Min. 30Min. 60Min.	Du kan välja hur länge maskinen ska vara i beredskapsläge innan den går in i viloläge.	
	Autom. avstängning	—	Av På*	Maskinen stängs av automatiskt en timme efter det att den gått in i viloläge när funktionen är inställd på På. Maskinen stängs inte av automatiskt när inställningen är Av.	
	Funktionslås	Ange lösenord	—		Du kan begränsa valda funktioner på maskinen för upp till 10 begränsade användare och alla andra icke-auktorerade offentliga användare.
		Lås Av-På	—		
♦ >>> Avancerad bruksanvisning.					
Standardinställningarna visas i fet stil med en asterisk.					

Nätverksinställningar

Nivå1	Nivå2	Nivå3	Nivå4	Alternativ	Beskrivning	Sida
Nätverk	Trådbundet LAN	TCP/IP	BOOT-metod	Auto* Statisk RARP BOOTP DHCP	Välj den BOOT-metod som passar dig bäst.	Se +.
			IP-adress	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Anger IP-adressen.	
			Nätmask	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Anger subnätmasken.	
			Gateway	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Anger gateway-adressen.	
			Nodnamn	BRNXXXXXXXXXXXX	Ställ in nodnamn.	
			WINS-konfig	Auto* Statisk	Väljer WINS-konfigureringsläge.	
			WINS-server	(Primär) 000.000.000.000 (Sekundär) 000.000.000.000	Anger den primära eller sekundära WINS-servers IP-adress.	
			DNS-server	(Primär) 000.000.000.000 (Sekundär) 000.000.000.000	Anger den primära eller sekundära DNS-servers IP-adress.	
			APIPA	På* Av	Tilldelar IP-adressen automatiskt från lokalt adressomfång.	

+ >> Bruksanvisning för nätverksanvändare.

♣ Om du vill hämta Wi-Fi Direct™-guiden går du till Brother Solutions Center på <http://solutions.brother.com/>.

● Om du vill hämta Web Connect-guiden går du till Brother Solutions Center på <http://solutions.brother.com/>.

Standardinställningarna visas i fet stil med en asterisk.

Nivå1	Nivå2	Nivå3	Nivå4	Alternativ	Beskrivning	Sida
Nätverk (forts.)	Trådbundet LAN (forts.)	TCP/IP (forts.)	IPv6	På Av*	Aktivera eller inaktivera IPv6-protokollet. Om du vill använda IPv6-protokollet finns mer information på http://solutions.brother.com/ .	Se +.
		Ethernet	—	Auto* 100B-FD 100B-HD 10B-FD 10B-HD	Väljer Ethernet-länkläge.	
		MAC-adress	—	—	Du kan se maskinens MAC-adress.	
	WLAN	TCP/IP	BOOT-metod	Auto* Statisk RARP BOOTP DHCP	Väljer den BOOT-metod som passar dig bäst.	
			IP-adress	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Anger IP-adressen.	
			Nätmask	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Anger subnätmasken.	
			Gateway	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Anger gateway-adressen.	
			Nodnamn	BRWXXXXXXXXXXXX	Ställ in nodnamn.	
			WINS-konfig	Auto* Statisk	Väljer WINS-konfigureringsläge.	
	+ >> Bruksanvisning för nätverksanvändare.					
♣ Om du vill hämta Wi-Fi Direct™-guiden går du till Brother Solutions Center på http://solutions.brother.com/ .						
● Om du vill hämta Web Connect-guiden går du till Brother Solutions Center på http://solutions.brother.com/ .						
Standardinställningarna visas i fet stil med en asterisk.						

Nivå1	Nivå2	Nivå3	Nivå4	Alternativ	Beskrivning	Sida
Nätverk (forts.)	WLAN (forts.)	TCP/IP (forts.)	WINS-server	(Primär) 000.000.000.000 (Sekundär) 000.000.000.000	Anger den primära eller sekundära WINS-servers IP-adress.	Se +.
			DNS-server	(Primär) 000.000.000.000 (Sekundär) 000.000.000.000	Anger den primära eller sekundära DNS-servers IP-adress.	
			APIPA	På* Av	Tilldelar IP-adressen automatiskt från lokalt adressomfång.	
			IPv6	På Av*	Aktivera eller inaktivera IPv6-protokollet för ett trådlöst LAN. Om du vill använda IPv6-protokollet finns mer information på http://solutions.brother.com/ .	
		Inställn. guide	—	—	Du kan konfigurera utskriftsservern manuellt om du vill ansluta till ett trådlöst nätverk.	
		WPS/AOSS	—	—	Du kan enkelt konfigurera det trådlösa nätverket med hjälp av en knapptryckning.	
		WPS med pinkod	—	—	Du kan enkelt konfigurera det trådlösa nätverket med hjälp av WPS och en PIN-kod.	

+ >>> Bruksanvisning för nätverksanvändare.

♣ Om du vill hämta Wi-Fi Direct™-guiden går du till Brother Solutions Center på <http://solutions.brother.com/>.

● Om du vill hämta Web Connect-guiden går du till Brother Solutions Center på <http://solutions.brother.com/>.

Standardinställningarna visas i fet stil med en asterisk.

Nivå1	Nivå2	Nivå3	Nivå4	Alternativ	Beskrivning	Sida
Nätverk (forts.)	WLAN (forts.)	WLAN-status	Status	Aktivt (11b) Aktivt (11g) Aktivt (11n) AOSS aktiv Anslutningsfel	Du kan se aktuell status för det trådlösa nätverket.	Se +.
			Signal	—	Du kan se aktuell signalstyrka för det trådlösa nätverket.	
			SSID	—	Du kan se aktuell SSID.	
			Komm. läge	—	Du kan se aktuellt kommunikationsläge.	
		MAC-adress	—	—	Du kan se maskinens MAC-adress.	
	Wi-Fi Direct	Push Button	—	—	Du kan enkelt konfigurera inställningarna för ditt Wi-Fi Direct™-nätverk med hjälp av en knapptryckning.	Se ♣.
		PIN-kod	—	—	Du kan enkelt konfigurera inställningarna för ditt Wi-Fi Direct™-nätverk med hjälp av WPS med en PIN-kod.	
		Manuellt	—	—	Du kan konfigurera inställningarna för ditt Wi-Fi Direct™-nätverk manuellt.	
		Gruppägare	—	På Av*	Ställer in din maskin som Gruppägare.	

+ >> Bruksanvisning för nätverksanvändare.

♣ Om du vill hämta Wi-Fi Direct™-guiden går du till Brother Solutions Center på <http://solutions.brother.com/>.

● Om du vill hämta Web Connect-guiden går du till Brother Solutions Center på <http://solutions.brother.com/>.

Standardinställningarna visas i fet stil med en asterisk.

Nivå1	Nivå2	Nivå3	Nivå4	Alternativ	Beskrivning	Sida
Nätverk (forts.)	Wi-Fi Direct (forts.)	Enhetsin- formation	Enhetsnamn	—	Du kan se din maskins enhetsnamn.	Se ♣.
			SSID	—	Visar gruppägarens SSID. Om maskinen inte är ansluten visar pekskärmen Ej ansluten.	
			IP-adress	—	Du kan se maskinens nuvarande IP-adress.	
		Statusin- formation	Status	G/Ä aktiv(**) Klient aktiv Ej ansluten Av ** = antalet enheter	Du kan se aktuell status för Wi-Fi Direct™-nätverket.	
			Signal	Stark Medel Svag Ingen	Du kan se Wi-Fi Direct™-nätverkets aktuella signalstyrka. När din maskin fungerar som gruppägare visas alltid Stark på pekskärmen.	
		Aktivera I/F	—	På Av*	Aktivera eller inaktivera Wi-Fi Direct™-anslutningen.	
	Web Connect inställn.	Proxyinställ.	Proxyanslutning	På Av*	Du kan ändra inställningarna för Internetanslutning.	Se ●.
			Adress	—		
			Port	—		
			Användarnamn	—		
			Lösenord	—		

+ >> Bruksanvisning för nätverksanvändare.

♣ Om du vill hämta Wi-Fi Direct™-guiden går du till Brother Solutions Center på <http://solutions.brother.com/>.

● Om du vill hämta Web Connect-guiden går du till Brother Solutions Center på <http://solutions.brother.com/>.

Standardinställningarna visas i fet stil med en asterisk.

Nivå1	Nivå2	Nivå3	Nivå4	Alternativ	Beskrivning	Sida
Nätverk (forts.)	Nätverks I/F	—	Trådbundet LAN* WLAN	—	Du kan välja typ av nätverksanslutning.	Se +.
	Nätv.återst.	—	—	Ja Nej	Återställ alla nätverksinställningar till fabriksinställningarna.	
+ >> Bruksanvisning för nätverksanvändare.						
♣ Om du vill hämta Wi-Fi Direct™-guiden går du till Brother Solutions Center på http://solutions.brother.com/ .						
● Om du vill hämta Web Connect-guiden går du till Brother Solutions Center på http://solutions.brother.com/ .						
Standardinställningarna visas i fet stil med en asterisk.						

**(Inställn.) (forts.)**

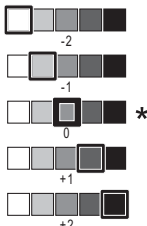
Nivå1	Nivå2	Nivå3	Alternativ	Beskrivning	Sida
Skriv rapport	Systeminställ.	—	—	Skriver ut dessa listor och rapporter.	Se ♦.
	Nätverksinst.	—	—		
	WLAN-rapport	—	—		
Maskininform.	Serienummer	—	—	Gör att du kan kontrollera maskinens serienummer.	78
Grundinställn.	Datum och tid	Datum och tid	—	Ställer in datum och klockslag på maskinen.	Se ‡.
		Tidszone	—	Ställer in tiden för ditt land.	
	Återställ	Nätverk	Ja Nej	Återställer skrivarservers fabriksinställningar, t.ex. information om lösenord och IP-adress.	78
		Alla inställn.	Ja Nej	Återställer alla maskininställningar till fabriksinställningarna.	
	Lokalt språk	—	(Välj det språk som du vill använda)	Gör att du kan ändra språket som används på LCD-skärmen.	Se ♦.
<p>◆ >> Avancerad bruksanvisning.</p> <p>‡ >> Snabbguide.</p> <p>Standardinställningarna visas i fet stil med en asterisk.</p>					

Funktionstabeller



(Kopiera)

Nivå1	Nivå2	Nivå3	Alternativ	Beskrivning	Sida
Mono Start	—	—	—	Gör en svartvit kopia.	34
Colour Start	—	—	—	Gör en färgkopia.	
Alt.	Kvalitet	—	Normal* Bästa	Välj kopieringsupplösning för nästa kopia.	Se ♦.
	Papperstyp	—	Vanligt papper* Bläckst.papper Brother BP71 Annat glättat OH-Film	Välj den papperstyp som stämmer överens med papperet i pappersfacket.	35
	Pappersformat	—	A4* A5 A3 10x15cm Letter Legal Ledger	Välj det pappersformat som stämmer överens med papperet i pappersfacket.	35
♦ >> Avancerad bruksanvisning.					
Standardinställningarna visas i fet stil med en asterisk.					

Nivå1	Nivå2	Nivå3	Alternativ	Beskrivning	Sida
Alt. (forts.)	Först./Förmin.	100%*	—	—	Se ♦.
		Förstora	198% 10x15cm→A4 186% 10x15cm→LTR 141% A4→A3, A5→A4	Du kan välja förstoringsgrad för nästa kopia.	
		Förminska	97% LTR→A4 93% A4→LTR 83% 69% A4→A5 47% A4→10x15cm	Du kan välja förminskningsgrad för nästa kopia.	
		Anp. till sida	—	Maskinen justerar storleken automatiskt till det pappersformat som du har ställt in.	
		Eget (25-400%)	—	Du kan välja förstorings- eller förminskningsgrad för dokumenttypen.	
	Täthet	—		Justerar tätheten för kopior.	
	Stapla/Sortera	—	Stapla* Sortera	Du kan stapla eller sortera flera kopior.	
	Sidlayout	—	Av (1på1) * 2på1 (S) 2på1 (L) 2på1 (ID) 4på1 (S) 4på1 (L) Affisch (2x1) Affisch (2x2) Affisch (3x3)	Du kan göra N på 1-, 2 på 1 ID- eller affischkopior.	
♦ >>> Avancerad bruksanvisning.					
Standardinställningarna visas i fet stil med en asterisk.					

Nivå1	Nivå2	Nivå3	Alternativ	Beskrivning	Sida
Alt. (forts.)	Duplexkopia	Av*	—	Du kan välja inställningarna för dubbelsidig utskrift.	Se ♦.
		Stående vänd på långsidan	—		
		Liggande vnd på långsidan	—		
		Stående vänd på kortsidan	—		
		Liggande vnd på kortsidan	—		
		Avancerat	Normal* DX1 DX2		
	Avanc. inställn.	—	Av* Bläcksparläge Tunn papperskopia Bokkopia Ta bort bakgrund	Du kan välja olika inställningar för kopiering.	
	Som ny standard?	—	Ja Nej	Du kan spara dina kopieringsinställningar.	
	Fabriksåterst.	—	Ja Nej	Du kan återställa alla inställningar till fabriksinställningarna.	
	♦ >>> Avancerad bruksanvisning.				
Standardinställningarna visas i fet stil med en asterisk.					

Ta bort bakgrund

Alternativ1	Alternativ2	Beskrivning	Sida
Ta bort bakgrund	Låg Mellan* Hög	Ändra den andel bakgrundsfärg som tas bort.	Se ♦.
♦ >> Avancerad bruksanvisning.			
Standardinställningarna visas i fet stil med en asterisk.			

**(Skanna)**

Nivå1	Nivå2	Nivå3	Alternativ	Beskrivning	Sida
Skanna > fil	PC	Start	—	Starta skanningen.	Se <input type="checkbox"/> .
		Alt.	(Mer information finns i <i>Alt. (för Skanna > fil, Skanna > epost och Skanna > bild)</i> i tabellen som följer.)	Konfigurera de detaljerade inställningarna.	
Skanna > media (när ett minneskort eller ett USB-minne har satts i)	—	Start	—	Starta skanningen.	40
	—	Alt.	(Mer information finns i <i>Alt. (för Skanna > media)</i> i tabellen som följer.)	Konfigurera de detaljerade inställningarna.	
Skanna > nätverk	—	Start	—	Starta skanningen.	Se <input type="checkbox"/> .
Skanna > FTP	—	Start	—	Starta skanningen.	
Skanna > epost	PC	Start	—	Starta skanningen.	
		Alt.	(Mer information finns i <i>Alt. (för Skanna > fil, Skanna > epost och Skanna > bild)</i> i tabellen som följer.)	Konfigurera de detaljerade inställningarna.	
Skanna > OCR (Tillgänglig om Presto! PageManager har hämtats för användare av Macintosh. Se <i>Öppna Brother Support (Macintosh)</i> ►► sidan 5.)	PC	Start	—	Starta skanningen.	
		Alt.	(Mer information finns i <i>Alt. (för Skanna > OCR)</i> i tabellen som följer.)	Konfigurera de detaljerade inställningarna.	
<input type="checkbox"/> ►► Bruksanvisning för programanvändare.					
Standardinställningarna visas i fet stil med en asterisk.					

Nivå1	Nivå2	Nivå3	Alternativ	Beskrivning	Sida
Skanna > bild	PC	Start	—	Starta skanningen.	Se <input type="checkbox"/> .
		Alt.	(Mer information finns i <i>Alt.</i> (för <i>Skanna > fil</i> , <i>Skanna > epost</i> och <i>Skanna > bild</i>) i tabellen som följer.)	Konfigurera de detaljerade inställningarna.	
Webbtjänst (Visas om du installerar en skanner med webbtjänster som visas i Windows® Utforskaren på din dator.)	Skanna	—	—	Du kan skanna data genom att använda webbtjänstprotokollet.	
	Skanna till e-post	—	—		
	Skanna till fax	—	—		
	Skanna t. utskrift	—	—		

☐ >> Bruksanvisning för programanvändare.

Standardinställningarna visas i fet stil med en asterisk.

Alt. (för Skanna > fil, Skanna > epost och Skanna > bild)

Nivå1	Nivå2	Alternativ1	Beskrivning	Sida
Alt.	Ställ in m pekskärm	Av (Ange med dator)* På	Om du vill använda pekskärmen för att ändra maskinens inställningar väljer du På.	Se <input type="checkbox"/> .
	Nedanstående inställningar visas när På har valts i Ställ in m pekskärm.			
	Skanningstyp	Färg* Svartvit	Du kan välja skanningstyp för ditt dokument.	
	Upplösning	100 dpi 200 dpi* 300 dpi 600 dpi	Du kan välja skanningsupplösning för ditt dokument.	
	Filtyp	(Om du väljer alternativet färg i inställningen för skanningstyp) PDF* JPEG (Om du väljer alternativet svartvitt i inställningen för skanningstyp) TIFF PDF*	Du kan välja filformat för ditt dokument.	
	Ta bort bakgrund	Av* Låg Mellan Hög	Ändra den andel bakgrundsfärg som tas bort.	
<input type="checkbox"/> >> Bruksanvisning för programanvändare.				
Standardinställningarna visas i fet stil med en asterisk.				

Alt. (för Skanna > media)

Nivå1	Nivå2	Alternativ1	Beskrivning	Sida
Alt.	Skanningstyp	Färg* Svartvit	Du kan välja skanningstyp för ditt dokument.	40
	Upplösning	100 dpi 200 dpi* 300 dpi 600 dpi Auto	Du kan välja skanningsupplösning för ditt dokument.	
	Filtyp	(Om du väljer alternativet färg i inställningen för skanningstyp) PDF* JPEG (Om du väljer alternativet svartvitt i inställningen för skanningstyp) TIFF PDF*	Du kan välja filformat för ditt dokument.	
	Filnamn	—	Du kan byta namn på filen.	
	Ta bort bakgrund	Av* Låg Mellan Hög	Ändra den andel bakgrundsfärg som tas bort.	
	Som ny standard?	Ja Nej	Du kan spara dina skannerinställningar som standardinställningar.	Se ♦.
	Fabriksåterst.	Ja Nej	Du kan återställa alla inställningar till de ursprungliga fabriksinställningarna.	
♦ >>> Avancerad bruksanvisning.				
Standardinställningarna visas i fet stil med en asterisk.				

Alt. (för Skanna > OCR)

Nivå1	Nivå2	Alternativ1	Beskrivning	Sida
Alt.	Ställ in m pekskärm	Av (Ange med dator)* På	Om du vill använda pekskärmen för att ändra maskinens inställningar väljer du På.	Se <input type="checkbox"/> .
	Nedanstående inställningar visas när På har valts i Ställ in m pekskärm.			
	Skanningstyp	Färg Svartvit*	Du kan välja skanningstyp för ditt dokument.	
	Upplösning	100 dpi 200 dpi* 300 dpi 600 dpi	Du kan välja skanningsupplösning för ditt dokument.	
	Filtyp	Text* HTML RTF	Du kan välja filformat för ditt dokument.	
<input type="checkbox"/> >> Bruksanvisning för programanvändare.				
Standardinställningarna visas i fet stil med en asterisk.				



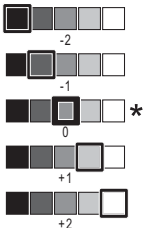
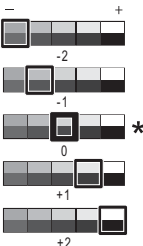
(Foto)

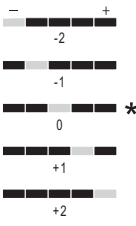
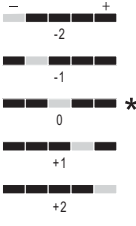

Nivå1	Nivå2	Nivå3	Alternativ	Beskrivning	Sida
Visa foton	OK	Start	—	Du kan skriva ut foton som du valt.	39
		Alt.	Mer information finns i Alt. i tabellen som följer.	Du kan justera dina foton med de här alternativen.	Se ♦.
Skriv alla	Start	—	—	Du kan skriva ut alla foton på minneskortet eller i USB-minnet.	
	Alt.	—	Mer information finns i Alt. i tabellen som följer.	Du kan justera dina foton med de här alternativen.	
Indexutskrift	Indexark	Start	—	Du kan skriva ut en miniatyrsida.	
		Alt.	Papperstyp (Alternativ) Vanligt papper* Bläckst.papper Brother BP71 Annat glättat	Välj papperstyp.	
			Pappersformat (Alternativ) Letter A4*	Välj pappersstorlek.	
	Skriv ut foton	Start	—	Du kan skriva ut enskilda bilder.	
		Alt.	Mer information finns i Alt. i tabellen som följer.	Du kan justera dina foton med de här alternativen.	

♦ >> Avancerad bruksanvisning.

Standardinställningarna visas i fet stil med en asterisk.

Alt. (för Foto)

Alternativ1	Alternativ2	Alternativ3	Alternativ4	Beskrivning	Sida
Utskr.kvalitet (Ej tillgängligt för DPOF-utskrift.)	Normal Foto*	—	—	Välj utskriftskvalitet.	Se ♦.
Papperstyp	Vanligt papper Bläckst.papper Brother BP71 Annat glättat*	—	—	Välj papperstyp.	
Pappersformat	10x15cm* 13x18cm A4 A3 Letter Ledger	—	—	Välj pappersstorlek.	
(Om Letter eller A4 väljs) Utskriftsformat	8x10cm 9x13cm 10x15cm 13x18cm 15x20cm Max. Storlek*	—	—	Välj utskriftsformat om du använder papper i formatet A4 eller Letter.	
Ljusstyrka		—	—	Justerar ljusstyrkan.	
Kontrast		—	—	Justerar kontrasten.	
♦ >>> Avancerad bruksanvisning.					
Standardinställningarna visas i fet stil med en asterisk.					

Alternativ1	Alternativ2	Alternativ3	Alternativ4	Beskrivning	Sida
Färgförstärkning	På Av*	Vitbalans		Justerar den vita färgtonen.	Se ♦.
		Skärpa		Förbättrar detaljskärpan.	
		Färgtäthet		Justerar den totala färgmängden i bilden.	
Beskär	På* Av	—	—	Beskär bilderna runt marginalen för att passa pappers- och utskriftsstorleken. Stäng av den här funktionen om du vill skriva ut hela bilder eller förhindra oönskad beskärning.	
Kantfri	På* Av	—	—	Ökar det utskrivbara området för att anpassa det efter papperskanterna.	
Datumutskrift (Ej tillgängligt för DPOF-utskrift.)	På Av*	—	—	Skriver ut datumet på fotot.	
Som ny standard?	Ja Nej	—	—	Du kan spara dina utskriftsinställningar som standardinställningar.	
Fabriksåterst.	Ja Nej	—	—	Du kan återställa alla inställningar till fabriksinställningarna.	
♦ >> Avancerad bruksanvisning.					
Standardinställningarna visas i fet stil med en asterisk.					

**(Internet)**

Nivå1	Nivå2	Nivå3	Alternativ	Beskrivning	Sida
Internet	PICASA Web Albums™	—	—	Ansluter Brother-maskinen till en Internettjänst.	Se ●.
	Google Drive™	—	—		
	FLICKR®	—	—		
	Facebook™	—	—		
	EVERNOTE	—	—		
	Dropbox	—	—	Webbtjänster kan ha lagts till och/eller namn på tjänster kan ha ändrats av leverantören sedan detta dokument publicerades.	
● Om du vill hämta Web Connect-guiden går du till Brother Solutions Center på http://solutions.brother.com/ .					
Standardinställningarna visas i fet stil med en asterisk.					


**(Bläck)**

Nivå1	Nivå2	Nivå3	Alternativ	Beskrivning	Sida
 (Bläck)	Testutskrift	—	Utskriftskval. Justering	Kontrollerar utskriftskvaliteten eller justeringen.	53 55
	Rengör	—	Svart Färg Alla	Rengör skrivhuvudet.	52
	Bläcknivå	—	—	Visar aktuell bläcknivå.	Se ◆.
◆ >>> Avancerad bruksanvisning.					
Standardinställningarna visas i fet stil med en asterisk.					


WiFi (Wi-Fi-konfiguration)

OBS

När Wi-Fi® har konfigurerats kan du inte ändra inställningarna från hemskärmen. Använd skärmen Inställningar när du vill ändra inställningar för Wi-Fi-anslutningen.




Nivå1	Nivå2	Nivå3	Alternativ	Beskrivning	Sida
 WiFi (Wi-Fi-konfiguration)	Inställn.guide	—	—	Du kan konfigurera utskriftsservern manuellt om du vill ansluta till ett trådlöst nätverk.	Se ‡.
	Inställn. med dator	—	—	Du kan konfigurera Wi-Fi-inställningarna med hjälp av en dator.	
	WPS/AOSS	—	—	Du kan enkelt konfigurera inställningarna för ditt trådlösa nätverk med hjälp av en knapptryckning.	
	WPS med pinkod	—	—	Du kan enkelt konfigurera det trådlösa nätverket med hjälp av WPS och en PIN-kod.	Se +.
‡ >> Snabbguide.					
+ >> Bruksanvisning för nätverksanvändare.					
Standardinställningarna visas i fet stil med en asterisk.					

Skriva in text

När du behöver skriva in text i maskinen visas tangentbordet på pekskärmen. Tryck på  för att växla mellan bokstäver, siffror och specialtecken.



Infoga mellanslag


Om du vill infoga ett mellanslag ska du välja specialtecken genom att trycka på  och sedan trycka på mellanslagsknappen  eller .


Eller så kan du trycka på ► två gånger för att flytta markören.

OBS

Vilka tecken som finns tillgängliga kan variera från land till land.

Rätta till fel

Om du har skrivit fel tecken och vill ändra det, ska du först placera markören under det felaktiga tecknet genom att trycka på ◀ och sedan trycka på . Ange korrekt tecken. Du kan även använda markören när du vill gå tillbaka och infoga bokstäver.

Om ◀ inte visas på pekskärmen ska du trycka upprepade gånger på  tills det felaktiga tecknet har raderats. Ange rätt tecken.

Upprepa bokstäver

Om du vill skriva en bokstav som finns under samma knapp som den föregående bokstaven ska du flytta markören åt höger genom att trycka på ► innan du trycker på samma knapp igen.

Allmänt

OBS

Det här kapitlet innehåller en översikt över maskinens specifikationer. Ytterligare specifikationer finns på <http://www.brother.com/>.

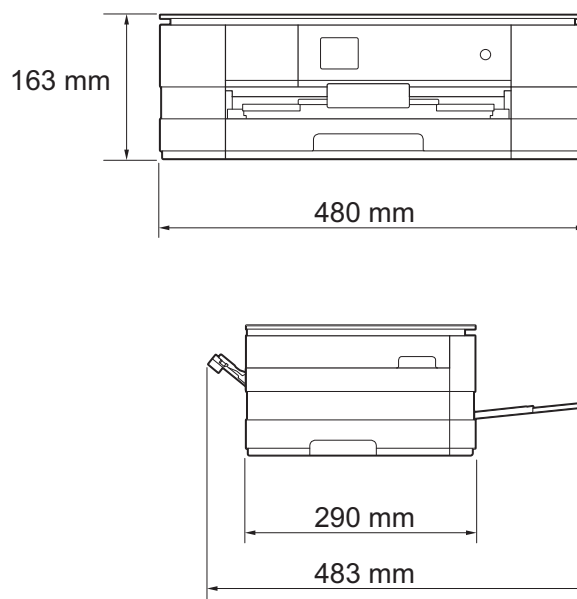
Skrivartyp	Bläckstråle	
Skrivhuvud	Svartvitt:	Piezo med 420 munstycken × 1
	Färg:	Piezo med 420 munstycken × 3
Minneskapacitet	128 MB	
LCD-skärm (liquid crystal display)	1,8 tum (44,9 mm) pekskräms-LCD och pekpanel i färg av TFT-typ	
Strömkälla	Växelström 220 till 240 V 50/60 Hz	
Strömförbrukning ¹	Kopieringsläge:	Ca 21 W ²
	Beredskapsläge:	Ca 5,5 W ³
	Viloläge:	Ca 1,0 W ³
	Av:	Ca 0,04 W ^{3 4}

¹ Uppmätt när maskinen ansluts med USB-gränssnitt. Elförbrukningen varierar något beroende på driftsmiljön och slitaget på delarna.

² Vid enkelsidig utskrift, upplösning: standard/dokument: ISO/IEC 24712-utskriftsmönster.

³ Mätt i enlighet med IEC 62301 utgåva 2.0.

⁴ Även när maskinen är avstängd slår den regelbundet på sig själv automatiskt för skrivhuvudsunderhåll och därefter stänger den av sig.

Mått

Vikt	8 kg	
Buller	Drift:	LPAM = 50 dB(A) (genomsnitt) ¹
Buller enligt ISO9296	Kopiering:	LWAd = 6,26 B(A) ² (svartvitt) LWAd = 6,19 B(A) (färg)
	Beredskap:	LWAd = 3,28 B(A) (svartvitt/färg)
Temperatur	Drift:	10 till 35 °C
	Bästa utskriftskvalitet:	20 till 33 °C
Luftfuktighet	Drift:	20 till 80 % (utan kondens)
	Bästa utskriftskvalitet:	20 till 80 % (utan kondens)
Dokumentstorlek	Kopieringsglasets bredd:	Max. 215,9 mm
	Kopieringsglasets längd:	Max. 297 mm

¹ Buller beror på utskriftsförhållandena.

² Kontorsutrustning med LWAd > 6,30 B(A) är inte lämplig för användning i rum där personer måste kunna koncentrera sig. Sådan utrustning bör placeras i enskilda rum på grund av bullret.

Utskriftsmedia

Pappersinmatning Pappersfack

■ Papperstyp:

Vanligt papper, bläckpapper (bestruket papper),
glättat papper ¹ och OH-film ^{1 2}

■ Pappersformat ³:

(Liggande)

A4, Letter, Executive

(Stående)

A5, A6, Kuvert (Com-10, DL, Monarch), Foto 10 × 15 cm,

Foto L 89 × 127 mm, Foto 2L 13 × 18 cm och Registerkort 127 × 203 mm

Bredd: 89–215,9 mm

Längd: 127–297 mm

Mer information finns i *Papperets vikt och tjocklek* ►► sidan 31.

■ Maximal kapacitet för pappersfack:

Upp till 150 ark vanligt 80 g/m²-papper

¹ Utskrivna sidor av glättat papper och OH-film bör tas bort från pappersutmatningsfacket direkt efter att de lämnar maskinen så att de inte smetar av sig.

² Använd endast OH-film som är avsedd för bläckstråleutskrift.

³ Se *Papperstyp och pappersformat för olika funktioner* ►► sidan 29.

Pappersinmatning Manuellt inmatningsfack

(forts.)

■ Papperstyp:

Vanligt papper, bläckpapper (bestruket papper),
glättat papper¹ och OH-film^{1 2}

■ Pappersformat³:

(Liggande)

A4, Letter, Executive

(Stående)

A3, Ledger, Legal, A5, A6, Kuvert (Com-10, DL, Monarch, C5),
Foto 10 × 15 cm, Foto L 89 × 127 mm, Foto 2L 13 × 18 cm och
Registerkort 127 × 203 mm

Bredd: 89–297 mm

Längd: 127–431,8 mm

Mer information finns i *Papperets vikt och tjocklek* >> sidan 31.

■ Maximal kapacitet för pappersfack:

1 ark av särskilda utskriftsmedia

Pappersutmatning Upp till 50 ark vanligt 80 g/m²-papper (utskrifter levereras med texten
uppåt i pappersutmatningsfacket)¹

¹ Utskrivna sidor av glättat papper och OH-film bör tas bort från pappersutmatningsfacket direkt efter att de lämnar maskinen så att de inte smetar av sig.

² Använd endast OH-film som är avsedd för bläckstråleutskrift.

³ Se *Papperstyp och pappersformat för olika funktioner* >> sidan 29.

Kopiering

Färg/svartvitt

Ja/Ja

Kopieringsbredd ¹

204 mm

Flera kopior

Staplar/sorterar upp till 99 sidor

Förstora/förminska

25 % till 400 % (i steg om 1 %)

Upplösning

Skriver ut upp till 1 200 × 1 200 dpi

Dubbelsidig

Ja

■ Papperstyp:

Vanligt papper

■ Pappersformat:

A4, Letter och A5

¹ När du kopierar på A4-papper.

PhotoCapture Center™

Kompatibla media ¹	Memory Stick Duo™ (16 MB–128 MB) Memory Stick PRO Duo™ (256 MB–32 GB) Memory Stick Micro™ (M2™) med adapter (256 MB–32 GB) MultiMedia Card (32 MB–2 GB) MultiMedia Card plus (128 MB–4 GB) MultiMedia Card mobile med adapter (64 MB–1 GB) SD-minneskort (16 MB–2 GB) miniSD med adapter (16 MB–2 GB) microSD med adapter (16 MB–2 GB) SDHC-minneskort (4 GB–32 GB) miniSDHC med adapter (4 GB–32 GB) microSDHC med adapter (4 GB–32 GB) SDXC-minneskort (48 GB–128 GB) USB-minne ²
Upplösning	Upp till 1 200 × 4 800 dpi
Filtillägg (Medieformat)	DPOF (version 1.0, version 1.1), Exif DCF (upp till version 2.1)
(Bildformat)	Fotoutskrift: JPEG ³ , AVI ⁴ , MOV ⁴ Skanna till media: JPEG, PDF (färg) TIFF, PDF (svartvitt)
Antal filer	Upp till 999 filer (Mappen på ett minneskort eller USB-minne räknas också.)
Mapp	Filen måste sparas i den 4:e mappnivån på minneskortet eller USB-minnet.
Utan kanter	A4, Letter, A3, Ledger, Foto 10 × 15 cm, Foto 2L 13 × 18 cm ⁵

¹ Minneskort, adaptrar och USB-minne ingår inte.

² USB 2.0 standard
 USB-massminne standard upp till 32 GB
 Stöder formatet FAT12/FAT16/FAT32/exFAT.

³ Progressivt JPEG-format stöds inte.

⁴ Endast MJPEG (Motion JPEG).

⁵ Se *Papperstyp och pappersformat för olika funktioner* >> sidan 29.

PictBridge

Kompatibilitet

Stöder Camera & Imaging Products Associations
PictBridge-standarden CIPA DC-001.

Mer information finns på <http://www.cipa.jp/pictbridge/>.

Gränssnitt

USB-port

Skanner

Färg/svartvitt	Ja/Ja
TWAIN-kompatibel	Ja (Windows® XP ¹ /Windows Vista®/Windows® 7) (Mac OS X v10.5.8, 10.6.x, 10.7.x ²)
WIA-kompatibel	Ja (Windows® XP ¹ /Windows Vista®/Windows® 7)
ICA-kompatibel	Ja (Mac OS X v10.6.x, 10.7.x)
Färg djup	48 bitars färgbehandling (inmatning) 24 bitars färgbehandling (utmatning)/256 nivåer per färg
Gråskala	16 bitars färgbehandling (inmatning) 8 bitars färgbehandling (utmatning)/256 nivåer
Upplösning	Upp till 19 200 × 19 200 dpi (interpolerad) ³ Upp till 2 400 × 2 400 dpi (optisk)
Bredd och längd för skanner	Bredd: upp till 213,9 mm Längd: upp till 295 mm

¹ Windows® XP i denna bruksanvisning inkluderar Windows® XP Home Edition, Windows® XP Professional och Windows® XP Professional x64 Edition.

² De senaste drivrutinerna till din version av Mac OS X finns på <http://solutions.brother.com/>.

³ Skanning med maximalt 1 200 × 1 200 dpi vid användning av WIA-drivrutinen för Windows® XP, Windows Vista® och Windows® 7 (upplösning upp till 19 200 × 19 200 dpi kan väljas med Brothers skannerverktyg).

Skrivare

Upplösning

Upp till 1 200 × 6 000 dpi

Utskriftsbredd ³

291 mm [297 mm (kantfri) ¹]

Utan kanter ²

A4, Letter, A3, Ledger, A6, Foto 10 × 15 cm,
Foto L 89 × 127 mm, Foto 2L 13 × 18 cm

Dubbelsidig

■ Papperstyp:

Vanligt papper

■ Pappersformat:

A4, Letter, A5, Executive

Utskriftshastighet ⁴

¹ Om funktionen för utskrift utan kanter är aktiverad.

² Se *Papperstyp och pappersformat för olika funktioner* ►► sidan 29.

³ När du skriver ut på A3-papper.

⁴ Detaljerade specifikationer finns på <http://www.brother.com/>.

Gränssnitt

USB ^{1 2}

En USB 2.0-kabel som inte är längre än 2 m.

LAN-kabel ³

Ethernet UTP-kabel av kategori 5 eller högre.

Trådlöst LAN

IEEE 802.11b/g/n (Infrastrukturläge/Ad hoc-läge)

IEEE 802.11g/n (Wi-Fi Direct™)

¹ Maskinen är utrustad med ett Hi-speed USB 2.0-gränssnitt. Maskinen kan även kopplas till en dator som har ett USB 1.1-gränssnitt.

² USB-portar från tredje part stöds inte.

³ Se *Nätverk* >> sidan 112.

>> Bruksanvisning för nätverksanvändare: *Protokoll som stöds och säkerhetsfunktioner*.

Nätverk

OBS

För mer information om nätverksspecifikationerna, >> Bruksanvisning för nätverksanvändare.

Du kan ansluta maskinen till ett nätverk för nätverksutskrift, nätverksskanning och åtkomst till foton via PhotoCapture Center™¹. Dessutom ingår programvaran Brother BRAdmin Light² Network Management.

Säkerhet för trådlösa nätverk	SSID (32 tecken), WEP 64/128 bitar, WPA-PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (AES)	
Stöd för trådlös konfiguration	AOSS™	Ja
	WPS	Ja

¹ Se tabellen över datorkrav på sidan 113.

² (Windows®) Om du behöver mer avancerade funktioner för skrivarhantering kan du använda den senaste versionen av verktyget Brother BRAdmin Professional som kan hämtas från <http://solutions.brother.com/>.

Datorkrav

OPERATIVSYSTEM OCH PROGRAMFUNKTIONER SOM STÖDS							
Datorplattform och operativsystemsversion		Datorgränssnitt			Processor	Ledigt utrymme på hårddisken för installation	
		USB ²	10/100 Base-TX (Ethernet)	Trådlöst 802.11b/g/n		För drivrutiner	För program
Windows®-operativ-system	Windows® XP Home ^{1 3}	Utskrift Skanning Flyttbar disk ⁴			32-bitars (x86) eller 64-bitars (x64) processor	150 MB	1 GB
	Windows® XP Professional ^{1 3}						
	Windows Vista® ^{1 3}					500 MB	1,3 GB
	Windows® 7 ^{1 3}					650 MB	
	Windows Server® 2003	N/A	Utskrift		64-bitars (x64) processor	50 MB	N/A
	Windows Server® 2003 R2						
	Windows Server® 2008						
	Windows Server® 2008 R2						
Macintosh-operativ-system	Mac OS X v10.5.8	Utskrift Skanning Flyttbar disk ⁴			PowerPC G4/G5 eller Intel® Processor	80 MB	550 MB
	Mac OS X v10.6.x				Intel®-processor		
	Mac OS X v10.7.x						

Villkor:

¹ Upplösning 1 200 × 1 200 för WIA. Brother-skannerverktyg gör att du kan öka upplösningen till 19 200 × 19 200 dpi.

² USB-portar från tredje part stöds inte.

³ PaperPort™ 12SE stöder Windows® XP Home (SP3 eller senare), XP Professional (SP3 eller senare), XP Professional x64 Edition (SP2 eller senare), Windows Vista® (SP2 eller senare) och Windows® 7.

⁴ Flyttbar disk är en funktion i PhotoCapture Center™.

Du hittar de senaste drivrutinsuppdateringarna på <http://solutions.brother.com/>.

Alla varumärken, märkes- och produktnamn tillhör respektive företag.

Förbrukningsmaterial

Bläck	Maskinen använder enskilda bläckpatroner med färgerna svart, gul, cyan samt magenta och de är avskilda från skrivhuvudet.
Bläckpatronernas livslängd	Första gången en uppsättning bläckpatroner installeras kommer maskinen att fylla på bläckmatningsledningarna för att ge utskrift med hög kvalitet. Processen utförs bara den första gången. De patroner som följer med maskinen har av den anledningen mindre kapacitet än standardpatronerna (65 %). Med efterföljande bläckpatroner kan du skriva ut det specificerade antalet sidor.
Förbrukningsartiklar	<p><Svart med extra hög kapacitet> LC127XLBK <Gul med extra hög kapacitet> LC125XLY <Cyan med extra hög kapacitet> LC125XLC <Magenta med extra hög kapacitet> LC125XLM</p> <p>Svart, gul, cyan och magenta – ca 1 200 sidor ¹</p> <p><Svart med hög kapacitet> LC123BK <Gul med hög kapacitet> LC123Y <Cyan med hög kapacitet> LC123C <Magenta med hög kapacitet> LC123M</p> <p>Svart, gul, cyan och magenta – ca 600 sidor ¹</p> <p>¹ Ungefärlig utskrift per patron deklarerar i enlighet med ISO/IEC 24711.</p> <p>Mer information om förbrukningsmaterial finns på http://www.brother.com/pageyield/.</p>

Vad är Innobella™?

Innobella™ är en serie originalförbrukningsmaterial som erbjuds av Brother. Namnet "Innobella™" kommer från orden "innovation" och "bella" (som betyder "vacker" på italienska) och står för en "innovativ" teknologi som ger ett "vackert" och "långlivat" utskriftsresultat.

När du skriver ut foton rekommenderar Brother ett glättat Innobella™-fotopapper (BP71-serien) för hög kvalitet. Det är enklare att skapa blanka utskrifter med Innobella™-bläck och -papper.



A

Apple Macintosh
Se Bruksanvisning för programanvändare.

B

bläckpatroner
bläckpunktsräknare 49
byta 49
Brother
CreativeCenter 4

C

ControlCenter
Se Bruksanvisning för programanvändare.

D

dokument
ladda 32

F

felmeddelanden på pekskärmen 57
Bläckabs.NästanFull 58
bläckabsorbering full 58
data i minnet 58
endast svartvitt 59
fel papper 59
ingen bläckpat. 60
inget papper 61
kan ej skriva ut 61
kan inte hitta 62
kan inte initiera 62
kan inte rengöra 62
kan inte skanna 62
kan inte skriva 62
lite bläck 62
luckan är öppen 62
minnet är fullt 62
pappersstopp 63

felsökning
felmeddelanden på pekskärmen 57
om du har problem
kopiering 75
nätverk 77
pappershantering 75
PhotoCapture Center™ 76
programvaran 76
skanning 76
utskrift 71
utskriftskvalitet 72
pappersstopp 64
underhållsmeddelanden på
pekskärmen 57
Foto- och Foto L-papper 17, 19, 29, 30
förbrukningsmaterial 114

G

genomgång av kontrollpanelen 6
genvägar 10
använda 12
kopiering 10
lägga till 10
radera 12
skanning 10
ändra
namn på genväg 11
gråskala 109

H

hjälp
funktionstabeller 88
pekskrämsmeddelanden 79
tabeller över inställningar 80

I

Innobella™ 114

K

kopiering	
genvägar	10, 12
med kopieringsglaset	32
pappersformat	35
paperstyp	35
kuvert	17, 18, 21, 29, 31

M

Macintosh	
Se Bruksanvisning för programanvändare.	
manuellt inmatningsfack	21

N

Nuance™ PaperPort™ 12SE	
Se Bruksanvisning för programanvändare.	
Se även hjälpen i programmet PaperPort™ 12SE.	
nätverk	
skanning	
Se Bruksanvisning för programanvändare.	
skriva ut	
Se Bruksanvisning för nätverksanvändare.	

O

OH-film	27, 28, 30, 31, 104, 105
område som inte kan skannas	33

P

papper	27, 104, 105
format	26
fylla på Foto- och Foto L-papper	19, 21
kapacitet	30, 31
ladda	14, 17
ladda kuvert och vykort	17
typ	26, 29
utskrivbart område	25
pekskärms-LCD	79
ljusstyrka	13

PhotoCapture Center™

från PC	
Se Bruksanvisning för programanvändare.	
förhandsgranska foton	39
MultiMedia Card	36
SDHC-minneskort	36
SD-minneskort	36
SDXC-minneskort	36
skanna till media	
ändra filnamn	40
specifikationer	107
utskriftsinställningar	
kvalitet	39

Presto! PageManager

Se Bruksanvisning för programanvändare.	
Se även hjälpen i programmet Presto! PageManager.	

R

rengöra	
skannern	52
skrivhuvudet	52
rutinunderhåll	
byta bläckpatroner	49

S

serienummer	
att hitta	se frontluckans insida
skanning	
Se Bruksanvisning för programanvändare.	
skriva ut	
Se Bruksanvisning för programanvändare.	
stopp	
papper	64

T

Tabeller över stegvisa inställningar	79
text, skriva in	101
trådlöst nätverk	
Se Snabbguide och Bruksanvisning för nätverksanvändare.	

U

upplösning	
kopiera	106
skanna	109
skriva ut	110
utskrift	
pappersstopp	64
specifikationer	110
svårigheter	71
upplösning	110
utskrivbart område	25

V

volym, inställning	
knapp	12

W

Windows®	
Se Bruksanvisning för programanvändare.	

brother®

Besök oss på Internet
<http://www.brother.com/>

Maskinen har endast godkänts för användning i inköpslandet.



www.brotherearth.com