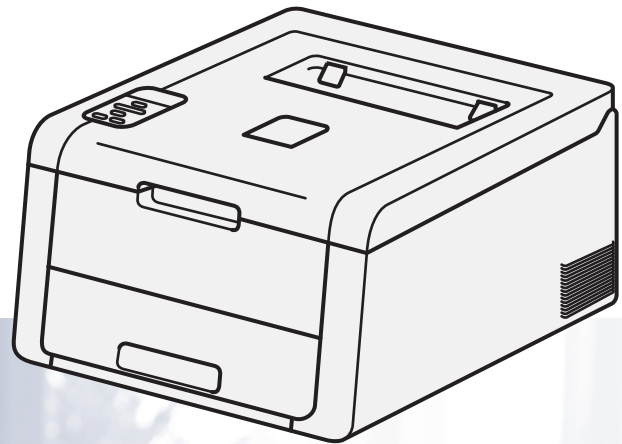


Bruksanvisning

Brother färgskrivare

HL-3140CW
HL-3150CDW
HL-3170CDW



För användare med nedsatt synförmåga

Den här bruksanvisningen kan du läsa med "text-till-tal"-programvaran Screen Reader.

Innan du kan använda maskinen måste du installera maskinvaran och drivrutinen.

Använd Snabbguide när du ska ställa in maskinen. Det finns en tryckt version av den i kartongen.

Läs denna Bruksanvisning noga innan du använder maskinen.

På vår webbplats <http://solutions.brother.com/> hittar du svar på vanliga frågor (FAQs), produktsupport och teknisk support samt de senaste drivrutinsuppdateringarna och verktygen.

Obs! Alla modeller är inte tillgängliga i alla länder.

Bruksanvisningar och var hittar jag dem?

Vilken guide?	Vad står det i den?	Var finns den?
Produktsäkerhetsguide	Läs först denna handbok. Läs säkerhetsföreskrifterna innan du ställer in maskinen. Se denna guide för varumärken och juridiska begränsningar.	Tryckt folder/i kartongen
Snabbguide	Följ instruktionerna för att ställa in din maskin och installera drivrutiner och program för operativsystemet och anslutningstypen du använder.	Tryckt folder/i kartongen
Bruksanvisning	Lär dig utskriftsfunktionerna, hur du byter ut förbrukningsmaterial och utför rutinmässigt underhåll. Se felsökningstips.	PDF-fil/cd-skiva/i kartongen
Bruksanvisning för nätverksanvändare	Denna bruksanvisning ger användbar information om inställningar för trådbundna och trådlösa nätverk och säkerhetsinställningar vid användning av Brother-maskinen. Du hittar också information om stödda protokoll för maskinen och detaljerade felsökningstips.	PDF-fil/cd-skiva/i kartongen
Wi-Fi Direct™-guide	Denna bruksanvisning ger information om hur du konfigurerar och använder din Brother-maskin för trådlös utskrift direkt från en mobil enhet som stödjer standarden Wi-Fi Direct™.	PDF-fil/Brother Solutions Center på http://solutions.brother.com/
Guide för Google Cloud Print	Denna bruksanvisning ger information om hur du konfigurerar din Brother-maskin för ett Google-konto och använder Google Cloud Print-tjänster för att skriva ut över Internet.	PDF-fil/Brother Solutions Center på http://solutions.brother.com/
Guide för mobil utskrift och skanning för Brother iPrint&Scan	I den här bruksanvisningen hittar du praktisk information om att skriva ut från en mobil enhet och om att skanna från din Brother-maskin till en mobilenhet över ett Wi-Fi-nätverk.	PDF-fil/Brother Solutions Center på http://solutions.brother.com/
Guide för AirPrint	I den här bruksanvisningen hittar du information om hur du använder AirPrint för att skriva ut från OS X v10.7.x, 10.8.x, din iPhone, iPod touch, iPad eller annan iOS-enhet till din Brother-maskin utan att installera en skrivardrivrutin.	PDF-fil/Brother Solutions Center på http://solutions.brother.com/

Använda dokumentationen

Tack för att du köpt den här Brother-maskinen! Genom att läsa dokumentationen kommer du att få ut mesta möjliga av maskinen.

Symboler och begrepp som används i den här dokumentationen

Följande symboler och regler används i hela dokumentationen.

VARNING

VARNING indikerar en potentiellt farlig situation som kan leda till allvarliga skador eller dödsfall.

VIKTIGT

VIKTIGT indikerar en potentiellt farlig situation som kan leda till skador på egendom eller utrustning.

OBS

I anmärkningar får du information om hur du ska agera i olika situationer som kan uppstå samt tips på hur en funktion samverkar med andra funktioner.



Symboler som betecknar elektrisk fara gör dig uppmärksam på risk för elektriska stötar.



Brandvarningsikoner upplyser dig om möjligt brandfara.



Symboler som betecknar het yta gör dig uppmärksam på att du inte bör vidröra heta maskindelar.



Förbudsikoner visar åtgärder som måste utföras.

Fet stil

Text med fet stil motsvarar knappar på maskinens kontrollpanel eller datorskärmen.

Kursiv stil

Text med kursiv stil gör dig uppmärksam på en viktig punkt eller hänvisar dig till ett närliggande avsnitt.

Courier New

Meddelanden på maskinens LCD-skärm visas med typsnittet Courier New.

OBS

Om du använder en pekplatta som har Windows[®] 8, kan du antingen välja genom att slå lätt på skärmen eller genom att klicka med musen.

Innehållsförteckning

1	Utskriftsmetoder	1
	Om denna maskin.....	1
	Framsida och baksida	1
	Accepterade papperstyper och andra utskriftsmedier	2
	Rekommenderade papperstyper och utskriftsmedier	2
	Papperstyp och -storlek.....	2
	Hantera och använda specialpapper.....	4
	Ej utskrivbart område när du skriver ut från en dator	7
	Fylla på papper.....	8
	Placera papper och utskriftsmedier.....	8
	Fylla på papper i standardpappersfacket	8
	Fylla på papper i det manuella inmatningsfacket	12
	2-sidig utskrift.....	20
	Anvisningar för dubbelsidiga utskrifter.....	20
	Automatisk dubbelsidig utskrift (HL-3150CDW och HL-3170CDW)	21
	Manuell dubbelsidig utskrift	23
2	Drivrutin och programvara	24
	Skrivardrivrutin.....	24
	Skriva ut dokument.....	25
	Inställningar för skrivardrivrutinen.....	26
	Windows®	27
	Använda inställningarna i skrivardrivrutinen	27
	Funktioner i Windows®-skrivardrivrutinen	28
	Fliken Grundläggande	28
	Fliken Avancerat.....	37
	Fliken utskriftsprofiler.....	46
	Fliken Enhetsinställningar.....	48
	Support	49
	Funktioner för BR-Script3-skrivardrivrutin (PostScript® 3™-språkemulering)	51
	Avinstallera skrivardrivrutinen.....	59
	Status Monitor	60
	Macintosh	62
	Funktioner i skrivardrivrutinen (Macintosh).....	62
	Välja sidinställningsalternativ.....	62
	Funktioner för BR-Script3-skrivardrivrutin (PostScript® 3™-språkemulering)	74
	Ta bort skrivardrivrutinen	79
	Status Monitor	80
	Programvara.....	82
	Programvara för nätverk	82

3 Allmän information 83

Kontrollpanelen.....	83
Översikt över kontrollpanelen	83
LED-indikeringar	85
Maskinstatusmeddelande.....	85
Funktionvalstabell.....	86
Återutskrift av dokument.....	99
Återutskrift av det senaste jobbet	99
Så här skriver du ut det senaste utskriftsjobbet på nytt.....	99
Skriva ut säkra data	100
Säkra data	100
Så här skriver du ut säkra data.....	100
Säkerhetsfunktioner.....	101
Secure Function Lock 2.0.....	101
Inställningslås	101
Miljöfunktioner.....	103
Tonerbesparing	103
Vilolägestid	103
Djupt viloläge	103
Automatisk avstängning	104
Färgkorrigering	105
Frekvens.....	105
Färgkalibrering.....	105
Autoregistrering	106

4 Rutinunderhåll 107

Byta förbrukningsmaterial	107
Byta ut tonerkassett.....	111
Byta ut trumman	120
Byta ut bältenheten.....	129
Byta ut behållare för överskottstoner.....	134
Rengöra och kontrollera maskinen	142
Rengöra maskinens utsida	142
Rengöra LED-huvudet.....	144
Rengöra coronatrådarna	145
Rengöra trumman.....	149
Rengöra pappersinmatningshjulen.....	156
Förpacka och transportera maskinen	157

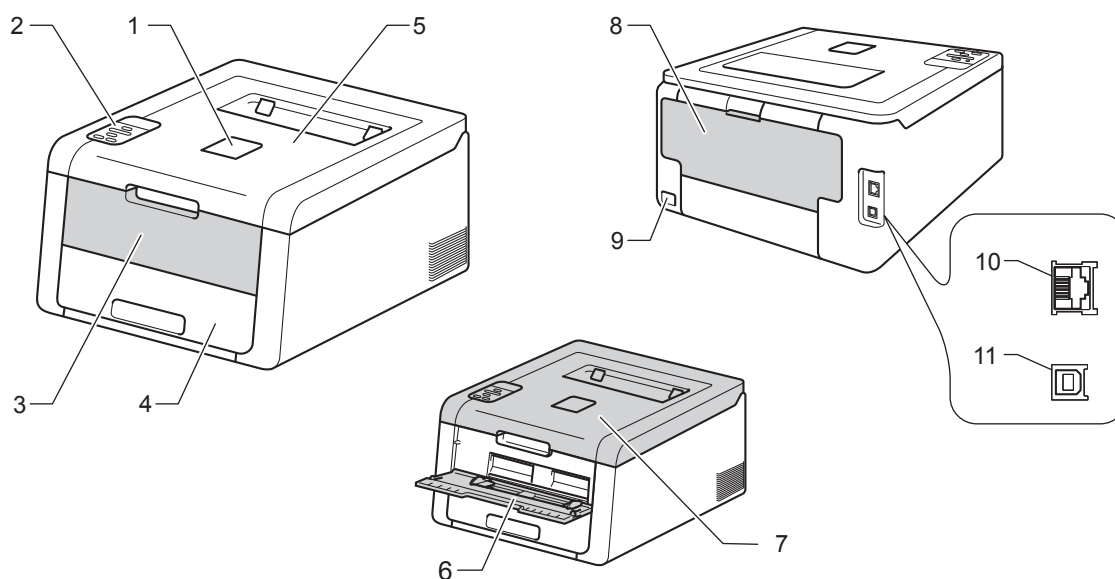
5 Felsökning 160

Identifiera problemet.....	160
Fel- och underhållsmeddelanden	161
Pappersstopp	166
Om du har problem med din maskin.....	176
Förbättra utskriftskvaliteten.....	180
Maskininformation.....	189
Kontrollera serienumret	189
Standardinställningar.....	189

A	Bilaga	191
	Maskinspecifikationer	191
	Allmänt.....	191
	Utskriftsmedier.....	193
	Skrivare	194
	Gränssnitt	194
	Nätverk (LAN).....	195
	Datorkrav	196
	Viktig information om att välja papper	197
	Förbrukningsmaterial.....	198
	Telefonnummer till Brother	199
B	Register	200

Om denna maskin

Framsida och baksida



- 1 Stödflik för utmatningsfack med textsidan nedåt (stödflik)
- 2 Kontrollpanel med en LCD-skärm (skärm med flytande kristaller)
- 3 Lucka till manuellt inmatningsfack
- 4 Pappersfack
- 5 Utmatningsfack med textsidan nedåt
- 6 Manuellt inmatningsfack
- 7 Övre lucka
- 8 Bakre lucka (utmatningsfack med textsidan uppåt när luckan är öppen)
- 9 Uttag för nätkabel
- 10 10BASE-T/100BASE-TX (HL-3150CDW och HL-3170CDW)
- 11 USB-port

OBS

De flesta illustrationerna i denna Bruksanvisning visar modellen HL-3170CDW.

Accepterade papperstyper och andra utskriftsmedier

Utskriftskvaliteten kan variera beroende på papperstypen som används.

Du kan använda följande typer av utskriftsmedia: vanligt papper, tunt papper, tjockt papper, tjockare papper, brevpapper, återvunnet papper, etiketter, kuvert eller glättat papper (se *Utskriftsmedier* >> sidan 193).

Följ instruktionerna nedan för bästa resultat:

- Lägg INTE i olika sorters papper i pappersfacket samtidigt. Det kan orsaka pappersstopp och felmatningar.
- För korrekt utskrift ska du välja samma pappersstorlek i programvaran som det som finns i pappersfacket.
- Undvik att ta på på den utskrivna pappersytan direkt efter utskrift.
- Innan du köper en större mängd papper bör du prova att skriva ut på ett mindre antal ark så att du vet att papperstypen är lämplig för maskinen.

Rekommenderade papperstyper och utskriftsmedier

Papperstyp	Artikel
Vanligt papper	Xerox Premier TCF 80 g/m ²
	Xerox Business 80 g/m ²
Återvunnet papper	Xerox Recycled Supreme 80 g/m ²
Etiketter	Avery laseretikett L7163
Kuvert	Antalis River-serie (DL)
Glättat papper	Xerox Colotech+ Gloss Coated 120g/m ²

Papperstyp och -storlek

Maskinen matar papper från det monterade standardpappersfacket eller det manuella inmatningsfacket.

I skrivardrivrutinen och den här bruksanvisningen används följande namn på de olika pappersfacken:

Fack	Namn
Pappersfack	Fack 1
Manuellt inmatningsfack	Manuell

Pappersfackens papperskapacitet

	Pappersformat	Papperstyper	Antal ark
Pappersfack (Fack 1)	A4, Letter, Legal, B5 (JIS), Executive, A5, A5 (lång kant), A6, Folio ¹	Vanligt papper, tunt papper och återvunnet papper	upp till 250 pappersark (80 g/m ²)
Manuellt inmatningsfack	Bredd: 76,2 till 216 mm Längd: 116 till 355,6 mm	Vanligt papper, tunt papper, tjockt papper, tjockare papper, brevpapper, återvunnet papper, kuvert, etiketter och glättat papper	1 ark 1 kuvert

¹ Folio storlek är 215,9 mm x 330,2 mm.

Specifikationer för rekommenderade papper

Papper med följande specifikationer rekommenderas för maskinen.

Pappersvikt	75-90 g/m ²
Tjocklek	80-110 µm
Grovhet	Över 20 sek.
Styvhet	90-150 cm ³ /100
Fiberriktning	Vertikal fiberriktning
Inre resistivitet	10e ⁹ -10e ¹¹ ohm
Ytresistivitet	10e ⁹ -10e ¹² ohm-cm
Fyllnad	CaCO ₃ (Neutral)
Askhalt	Under 23 vikt%
Vithet	Över 80 %
Opacitet	Över 85 %

- Använd vanligt papper som passar för laser-/LED-maskiner för att ta kopior.
 - Använd papper som är 75 till 90 g/m².
 - Använd papper med vertikal fiberriktning, ett neutralt Ph-värde och en fukthalt som ligger runt 5 %.
 - I den här maskinen kan man använda återvunnet papper som uppfyller specifikationerna i DIN 19309.
- (Se *Viktig information om att välja papper* >> sidan 197 innan du fyller på papper i maskinen.)

Hantera och använda specialpapper

Maskinen är utformad att fungera bra med de flesta kopierings- och brevpapper. Vissa variabler kan dock påverka utskriftskvaliteten eller hanteringen. Prova alltid att skriva ut för att se att papperet fungerar bra innan du köper det. Förvara pappersarken i de förseglade originalförpackningarna. Se till att arken ligger plant och på behörigt avstånd från fukt, direkt solljus och värme.

Viktiga riktlinjer när du väljer papper:

- Använd INTE bläckstrålepapper eftersom det kan orsaka pappersstopp eller skada på maskinen.
- Förtryckt papper måste vara av bläck som kan motstå temperaturen i maskinens fixeringsprocess 200 °C.
- Om du använder strukturpapper, papper med en grov yta eller papper som är skrynkligt eller veckat, kan resultatet bli sämre.

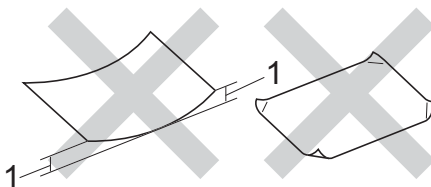
Papperstyper som bör undvikas

VIKTIGT

Vissa papperstyper fungerar dåligt eller kan skada maskinen.

Använd INTE papper:

- som är mycket strukturerat
- som är mycket glatt eller glansigt
- som är böjt eller skevt



1 Om pappret är böjt 2 mm eller mer kan det orsaka papperstrassel.

- som är bestruket eller har en kemisk ytbehandling
- som är skadat, skrynkligt eller vikt
- som överskrider vikterna som anges i den här bruksanvisningen
- med flikar eller häftklamrar
- med brevhuvuden i tryckfärg för låga temperaturer eller termografi
- som är i flera delar eller karbonfritt
- som är utformat för bläckstråleskrivare

Papperstyperna som anges ovan kan skada maskinen. Sådana skador täcks inte av någon garanti eller något serviceavtal från Brother.

Kuvert

De flesta kuvert kan användas med maskinen. Vissa kuvert kan dock leda till problem med matningen och utskriftskvaliteten beroende på hur de är tillverkade. Kuvert ska ha kanter med raka, välvikta veck. Kuverten ska ligga plant och inte vara påsformade eller sladdriga. Använd endast kvalitetskuvert från en leverantör som känner till att de ska användas i en lasermaskin.

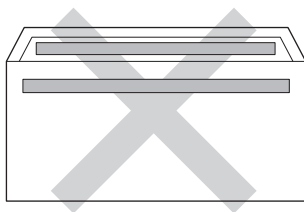
Vi rekommenderar att du skriver ut ett kuvert som test för att kontrollera resultatet.

Kuverttyper som bör undvikas

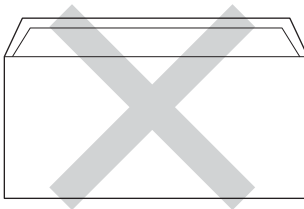
VIKTIGT

Använd INTE kuvert:

- som är skadade, krusiga, skrynkliga eller har ovanlig form
- som är mycket glansiga eller texturerade
- med klämmor, häftklamrar, spännen eller band
- med självhäftande förseglingar
- som är pösiga
- som saknar skarpa vikningar
- som är präglade (med upphöjda mönster)
- som tidigare skrivits ut på en laser-/LED-skrivare
- som är förtryckta på insidan
- som inte kan buntas ordentligt
- som är tillverkade av papper som väger mer än de vikter som specificeras för maskinen
- med kanter som inte är raka eller rätvinkliga
- med fönster, hål, utskurna delar eller perforeringar
- med lim på ytan så som visas i figuren nedan

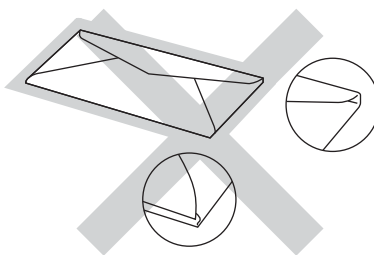


- med dubbla flikar så som visas i figuren nedan



- med förseglingar som inte är nedvikta vid leverans

- med sidorna vikta så som visas i figuren nedan



Kuverttyperna som anges ovan kan skada maskinen. Sådana skador täcks inte av någon garanti eller något serviceavtal från Brother.

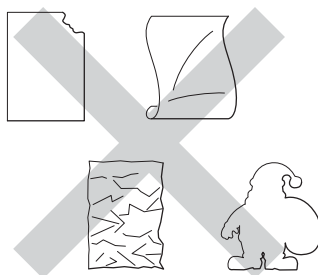
Etiketter

De flesta etiketter kan användas med maskinen. Etiketterna bör ha ett akrylbaserat lim eftersom det bättre motstår de höga temperaturerna i fixeringsenheten. Limmet får inte komma i kontakt med några delar i maskinen eftersom etiketter då kan fastna på trumman eller rullarna och orsaka pappersstopp och problem med utskriftskvaliteten. Lim får inte synas mellan etiketterna. Etiketterna ska vara placerade så att de täcker hela arkets längd och bredd. Om du använder etiketter med mellanrum kan etiketterna lossna och orsaka allvarliga pappersstopp eller utskriftsproblem.

Alla etiketter som används i maskinen måste kunna motstå en temperatur på 200 °C i 0,1 sekund.

Typer av etiketter som du bör undvika

Använd inte etiketter som är skadade, krusiga, skrynkliga eller har ovanlig form.



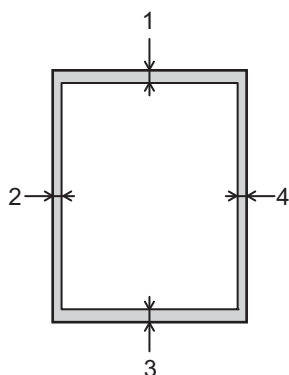
VIKTIGT

- Mata INTE delvis förbrukade etikettark. Underlagsarket kan skada maskinen.
- ÅTERANVÄND INTE eller sätt i etiketter som redan använts eller ark där etiketter saknas.
- Etikettark får inte överskrida pappersvikten som specificeras i denna Bruksanvisning. Etiketter som överstiger specifikationerna kanske inte matas eller skrivs ut på rätt sätt och kan skada maskinen.

Ej utskrivbart område när du skriver ut från en dator

Bilderna nedan visar områden som inte kan skrivas ut. De områden som inte kan skrivas ut kan variera beroende på pappersstorleken och inställningarna i det program du använder.

1



Användning	Dokumentstorlek	Överst (1) Nederst (3)	Vänster (2) Höger (4)
Utskrift	Letter	4,23 mm	4,23 mm
	A4	4,23 mm	4,23 mm
	Legal	4,23 mm	4,23 mm

Fylla på papper

Placera papper och utskriftsmedier

Maskinen kan mata papper från standardpappersfacket eller det manuella inmatningsfacket.

Observera följande när du lägger papper i pappersfacket:

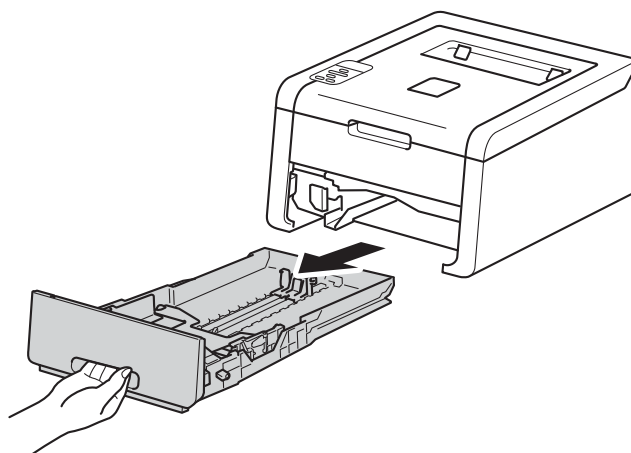
- Om du kan ska du välja pappersformat via utskriftsmenyn i programmet. Om du inte kan ange pappersformat i programmet, ska du ställa in det via skrivardrivrutinen eller med knapparna på kontrollpanelen.

Fylla på papper i standardpappersfacket

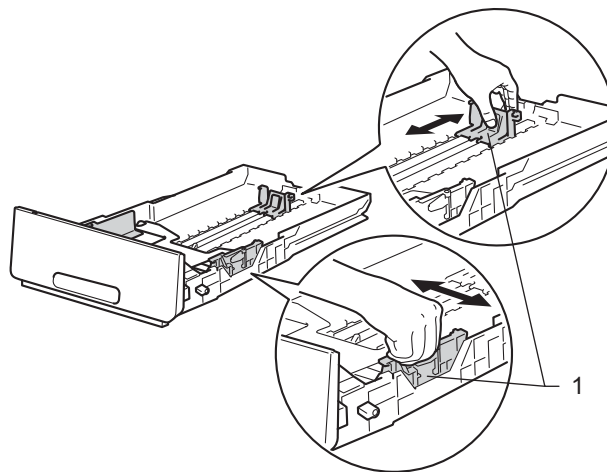
Du kan fylla på upp till 250 pappersark i standardpappersfacket (Fack 1). Papper kan placeras upp till markeringen för maximalt antal ark (▼▼▼) som finns markerat på höger sida av pappersfacket. (Information om vilket papper som rekommenderas finns i *Accepterade papperstyper och andra utskriftsmedier* >> sidan 2.)

Utskrift på vanligt papper, tunt papper eller återvunnet papper från Fack 1

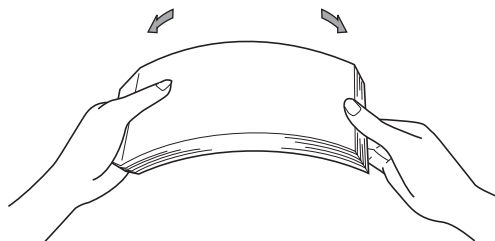
- 1 Dra ut pappersfacket helt ur maskinen.



- 2 Ställ in pappersguiderna efter pappersstorleken som du fyller på i facket samtidigt som du trycker på den gröna frigöringsarmen (1) för pappersguiderna. Kontrollera att pappersguiderna sitter fast ordentligt i spåren.

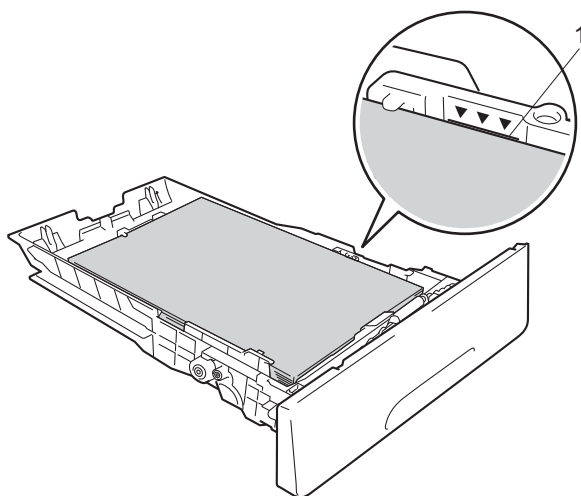


- 3 Om du luftar pappersarken väl minskar du risken för att papper fastnar eller matas fel.



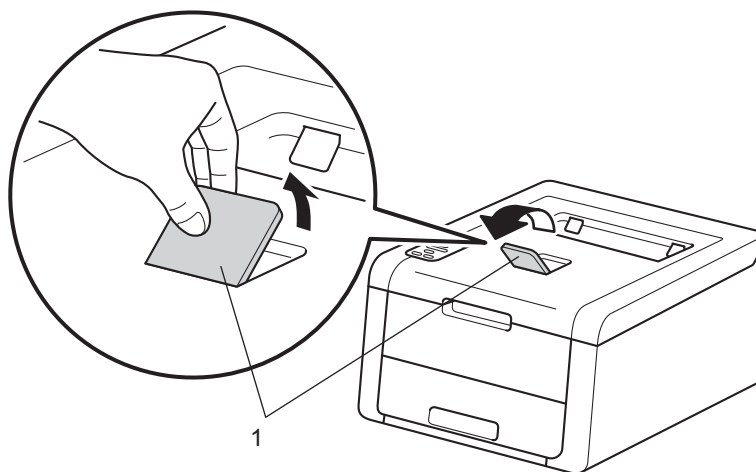
4 Lägga papper i facket och se till att:

- Pappret ligger under linjen som anger högst tillåtna arkhöjd (▼▼▼) (1).
Fylls för mycket papper på i pappersfacket orsakas papperstrassel.
- Sidan som du vill skriva ut på är vänd nedåt.
- Pappersguiderna är kant i kant med pappret så att matningen blir riktig.



5 Sätt försiktigt tillbaka pappersfacket i maskinen. Kontrollera att det är helt inskjutet i maskinen.

6 Lyft stödfliken (1) för att förhindra att pappret glider av utmatningsfacket med textsidan nedåt eller ta bort respektive ark så snart det matas ut från maskinen.



- 7 Välj följande inställningar i respektive rullgardinsmeny för skrivardrivrutinen.

■ **Pappersstorlek**

A4	Letter	Legal	Executive	A5
B5	JIS B5	Folie	A5 lång kant	A6

Se *Papperstyp och -storlek* ►► sidan 2 för godkända pappersformat.

■ **Papperstyp**

Vanligt papper **Tunt papper** **Återvunnet papper**

■ **Papperskälla**

Fack1

Övriga inställningar, se *Drivrutin och programvara*, kapitel 2.

OBS

Namnet på alternativen i rullgardinsmenyn kan skilja sig åt beroende på vilket operativsystem och vilken version du använder.

- 8 Skicka utskriftsdata till maskinen.

Fylla på papper i det manuella inmatningsfacket

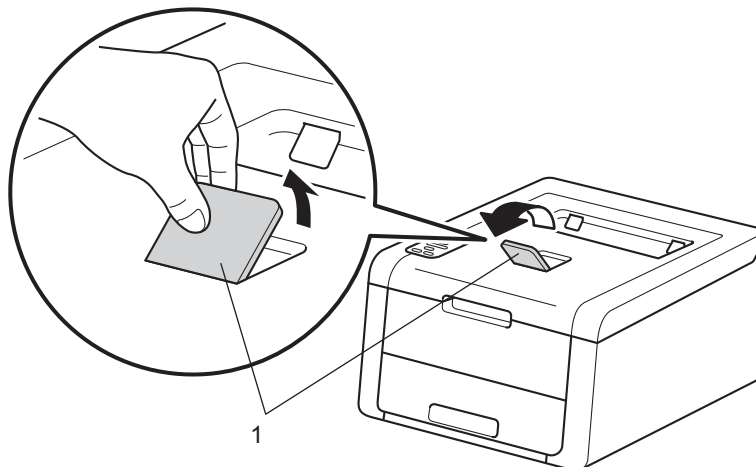
(Information om vilket papper som rekommenderas finns i *Accepterade papperstyper och andra utskriftsmedier* >> sidan 2.)

OBS

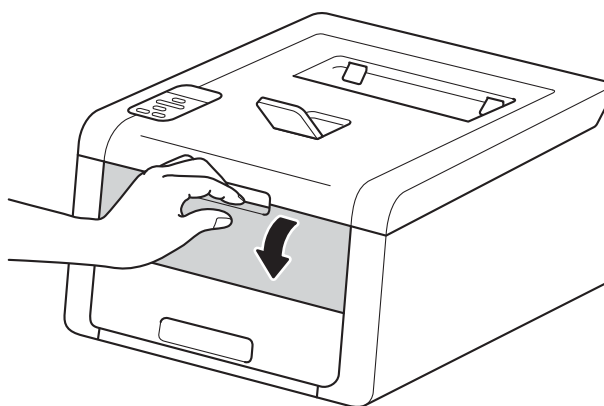
Maskinen kopplar automatiskt på läget för manuell inmatning när du placerar papper i det manuella inmatningsfacket.

Utskrift på vanligt papper, tunt papper, återvunnet papper eller brevpapper från det manuella inmatningsfacket

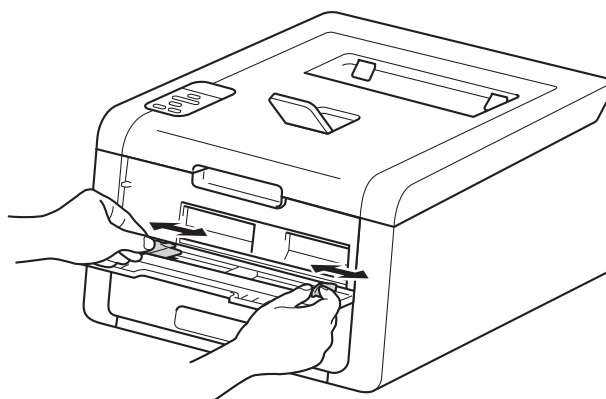
- 1 Lyft stödfliken (1) för att förhindra att pappret glider av utmatningsfacket, eller ta bort respektive ark så snart det matas ut från maskinen.



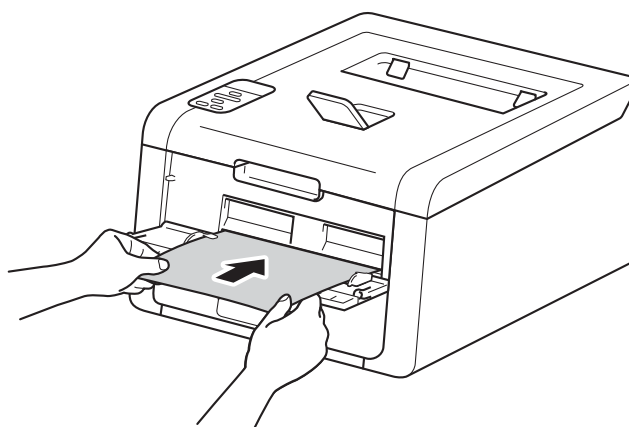
- 2 Öppna luckan till det manuella inmatningsfacket.



- 3 Använd båda händerna för att skjuta det manuella inmatningsfackets pappersguider till bredden för det papper som du ska använda.



- 4 Tryck in ett pappersark *ordentligt* in i det manuella inmatningsfacket genom att använda båda händerna tills papprets övre kant trycks mot pappersmatarna. Fortsätt att trycka pappret mot matarna i ungefär två sekunder eller tills maskinen tar tag i pappret och drar det framåt.



OBS

- Maskinen kan inte ta tag i pappret och mata det framåt om felmeddelandet *Trassel inuti* visas på LCD-skärmen. Återställ maskinen genom att ta bort pappret och sedan trycka på **Cancel** på kontrollpanelen. Sätt tillbaka pappret och se till att du trycker det *ordentligt* mot matarna.
- Placera papperet i det manuella inmatningsfacket med utskriftssidan uppåt.
- Kontrollera att papperet ligger rakt och i rätt läge i det manuella inmatningsfacket. Om så inte är fallet kanske papperet inte matas korrekt vilket kan resultera i felaktiga utskrifter eller pappersstopp.
- Dra ut papperet helt och hållet när du försöker lägga tillbaka papperet i det manuella inmatningsfacket.
- Placera inte mer än ett ark i taget i det manuella inmatningsfacket eftersom det kan leda till pappersstopp.
- Om du placerar papper eller andra utskriftsmedier i det manuella inmatningsfacket innan maskinen är i beredskapsläge, kan ett fel uppstå och maskinen slutar att skriva ut.

- 5 Välj följande inställningar i respektive rullgardinsmeny för skrivardrivrutinen.

■ **Pappersstorlek**

Bredd: 76,2 till 216 mm

Längd: 116 till 355,6 mm

Anpassat pappersformat ¹

¹ Du kan ange ditt originalpappersformat genom att välja **Eget format...** i Windows®-skrivardrivrutin, **PostScript-sida med anpassad storlek** i BR-Script-skrivardrivrutinen för Windows®, eller **Hantera anpassade storlekar...** i Macintosh-skrivardrivrutiner.

Se *Papperstyp och -storlek* ►► sidan 2 för godkända pappersformat.

■ **Papperstyp**

Vanligt papper

Tunt papper

Återvunnet papper

Strukturpapper

■ **Papperskälla**

Manuell

Övriga inställningar, se *Drivrutin och programvara*, kapitel 2.

OBS

Namnet på alternativen i rullgardinsmenyn kan skilja sig åt beroende på vilket operativsystem och vilken version du använder.

- 6 Skicka utskriftsdata till maskinen.

- 7 När LCD-skärmen visar *Manuell matning*, återgår du till steg 4 för att placera nästa pappersark. Upprepa detta för varje ny sida som du vill skriva ut.

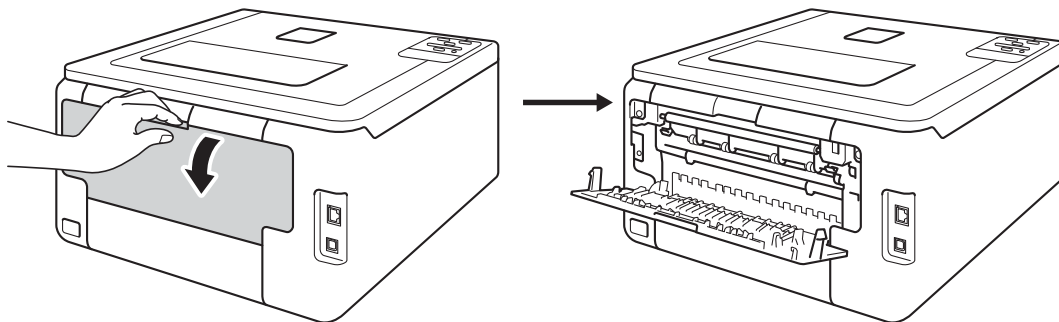
OBS

LCD-skärmen visar *Manuell matning* tills ett pappersark har matats in i det manuella inmatningsfacket.

Skriva ut på tjockt papper, etiketter, kuvert och glättat papper från det manuella inmatningsfacket

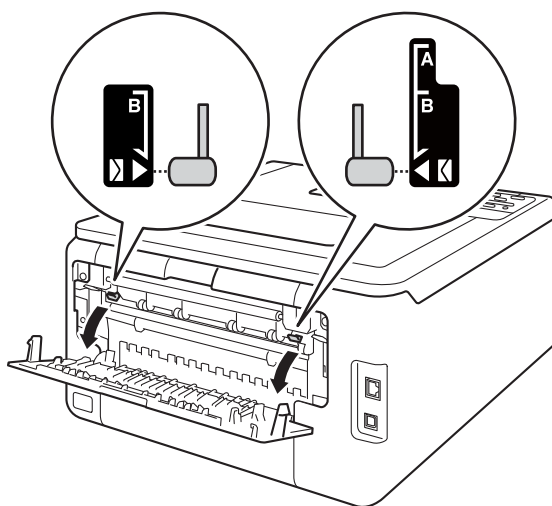
När den bakre luckan (utmatningsfack med textsidan uppåt) dras ned, har maskinen en rak pappersbana från det manuella inmatningsfacket till maskinens bakre del. Du kan använda den här pappersmatningen och utmatningsmetoden för att skriva ut på tjockt papper, etiketter, kuvert eller glättat papper. (Se *Accepterade papperstyper och andra utskriftsmedier* >> sidan 2 och *Kuvert* >> sidan 5 för information om rekommenderad papperstyp.)

- 1 Öppna den bakre luckan (utmatningsfack med textsidan uppåt).

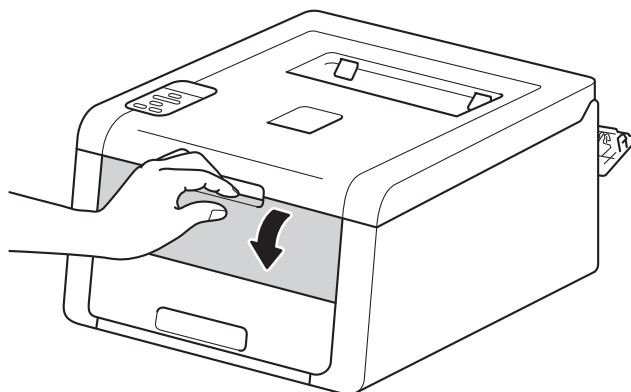


2 (Endast för utskrift av kuvert)

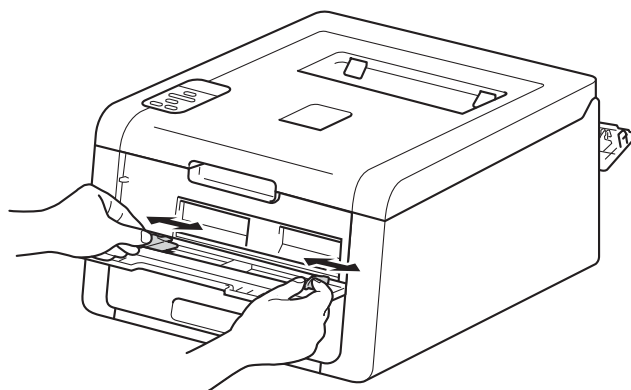
Tryck ned de två grå spakarna, en på vänster sida och en på höger sida, mot dig enligt figuren nedan.



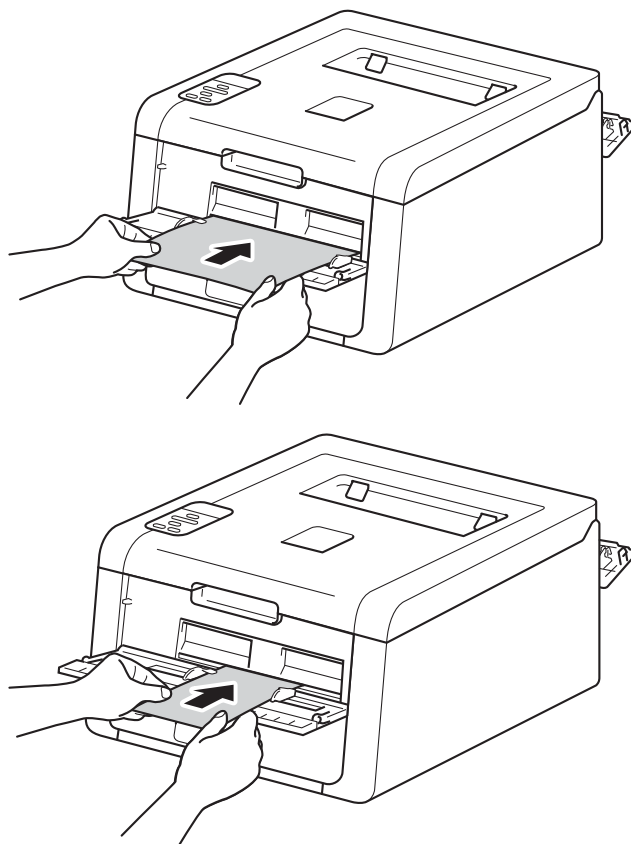
3 Öppna luckan till det manuella inmatningsfacket.



4 Använd båda händerna för att skjuta det manuella inmatningsfackets pappersguider till bredden för det papper som du ska använda.



- 5 Tryck in ett pappersark *ordentligt* in i det manuella inmatningsfacket genom att använda båda händerna tills papprets övre kant trycks mot pappersmatarna. Fortsätt att trycka pappret mot matarna i ungefär två sekunder eller tills maskinen tar tag i pappret och drar det framåt.



OBS

- Maskinen kan inte ta tag i pappret och mata det framåt om felmeddelandet *Trassel inuti* visas på LCD-skärmen. Återställ maskinen genom att ta bort pappret och sedan trycka på **Cancel** på kontrollpanelen. Sätt tillbaka pappret och se till att du trycker det *ordentligt* mot matarna.
- Placera papperet i det manuella inmatningsfacket med utskriftssidan uppåt.
- Kontrollera att papperet ligger rakt och i rätt läge i det manuella inmatningsfacket. Om så inte är fallet kanske papperet inte matas korrekt vilket kan resultera i felaktiga utskrifter eller pappersstopp.
- Dra ut papperet helt och hållet när du försöker lägga tillbaka papperet i det manuella inmatningsfacket.
- Placera inte mer än ett ark i taget i det manuella inmatningsfacket eftersom det kan leda till pappersstopp.
- Om du placerar papper eller andra utskriftsmedier i det manuella inmatningsfacket innan maskinen är i beredskapsläge, kan ett fel uppstå och maskinen slutar att skriva ut.

6 Välj följande inställningar i respektive rullgardinsmeny för skrivardrivrutinen.

■ Pappersstorlek

(För utskrift på tjockt papper, etiketter eller glättat papper)

A4	Letter	Legal	Executive	A5
A5 lång kant	A6	B5	JIS B5	
3 x 5	Folie	Anpassat pappersformat ¹		

(För utskrift av kuvert)

Com-10	DL	C5	Monarch
---------------	-----------	-----------	----------------

Anpassat pappersformat ¹

¹ Du kan ange ditt originalpappersformat genom att välja **Eget format...** i Windows®-skrivardrivrutin, **PostScript-sida med anpassad storlek** i BR-Script-skrivardrivrutinen för Windows®, eller **Hantera anpassade storlekar...** i Macintosh-skrivardrivrutiner.

Se *Papperstyp och -storlek* ►► sidan 2 för godkända pappersformat.

■ Paperstyp

(För utskrift på tjockt papper, etiketter eller glättat papper)

Tjockt papper	Tjockare papper	Glättat papper	Etikett
----------------------	------------------------	-----------------------	----------------

(För utskrift av kuvert)

Kuvert	Tunt kuv.	Tjockt kuv.
---------------	------------------	--------------------

■ Papperskälla

Manuell

Övriga inställningar, se *Drivrutin och programvara*, kapitel 2.

OBS

- Namnet på alternativen i rullgardinsmenyn kan skilja sig åt beroende på vilket operativsystem och vilken version du använder.
- När du valt **Etikett** i skrivardrivrutinen matar maskinen pappret från det manuella inmatningsfacket även om du inte valt **Manuell** som papperskälla.
- Om du använder kuvert nr. 10, väljer du **Com-10** (för Windows®) eller **Kuvert #10** (för Macintosh) i rullgardinsmenyn **Pappersstorlek**.
- För andra kuvert som saknas i skrivardrivrutinen, exempelvis kuvert nr. 9 eller kuvert C6, ska du välja **Eget format...** (för Windows®-skrivardrivrutin), **PostScript-sida med anpassad storlek** (för BR-Script-skrivardrivrutinen för Windows®) eller **Hantera anpassade storlekar...** (för Macintosh-skrivardrivrutin).

- 7 Skicka utskriftsdata till maskinen.
- 8 När LCD-skärmen visar **Manuell matning**, återgår du till steg 5 för att placera nästa pappersark.
- 9 (Endast för utskrift av kuvert)
När du är klar med utskriften återställer du de två grå armarna som du drog ned i steg 2 till sitt ursprungliga läge.
- 10 Stäng den bakre luckan (utmatningsfack med textsidan uppåt).

OBS

- På LCD-displayen visas **Manuell matning** tills ett pappersark eller ett kuvert har matats in i det manuella inmatningsfacket.
- Ta bort varje ark eller kuvert omedelbart efter utskrift. Pappret kan fastna eller rullas ihop om papper eller kuvert samlas på hög.

2-sidig utskrift

Alla skrivardrivrutiner som medföljer har stöd-för dubbelsidiga utskrifter. (Windows®-användare) Mer information om hur du väljer inställningar finns i skrivardrivrutinens **Hjälp**-avsnitt.

Anvisningar för dubbelsidiga utskrifter

- Om papperet är tunt kan det bli skrynkligt.
- Släta ut papperet om det har rullat sig och lägg sedan tillbaka det i pappersfacket. Byt papper om pappret fortfarande rullar ihop sig.
- Om pappret inte matas fram korrekt kan det ha rullats ihop. Ta i så fall ut papperet och släta ut det. Byt papper om pappret fortfarande rullar ihop sig.
- När du använder funktionen för manuell dubbelsidig utskrift kan pappersstopp uppkomma eller utskriftskvaliteten försämrats. (Läs *Pappersstopp* >> sidan 166 om ett pappersstopp har inträffat. Läs *Förbättra utskriftskvaliteten* >> sidan 180 om du får problem med utskriftskvaliteten.)

OBS

Kontrollera att pappersfacket har förts in helt och hållet i maskinen.

Automatisk dubbelsidig utskrift (HL-3150CDW och HL-3170CDW)

Se *2-sidig utskrift* >> sidan 73 om du använder Macintosh-skrivardrivrutinen.

1

Automatisk dubbelsidig utskrift med Windows® skrivardrivrutin

- 1 Välj följande inställningar i respektive meny för skrivardrivrutinen.

■ Pappersstorlek

A4

■ Papperstyp

Vanligt papper Återvunnet papper Tunt papper

■ Papperskälla

Fack1 Manuell

■ Duplex / Häfte

Duplex

■ Duplextyp i Duplexinställningar

Det finns fyra alternativ för varje orientering, (se *2--sidig/Broschyr* >> sidan 34).

■ Bindningsförskjutning i Duplexinställningar

Ange förskjutningen för bindning (se *2--sidig/Broschyr* >> sidan 34).

OBS

- Använd inte strukturpapper.
- Namnet på alternativen i rullgardinsmenyn kan skilja sig åt beroende på vilket operativsystem och vilken version du använder.

Övriga inställningar, se *Drivrutin och programvara*, kapitel 2.

- 2 Skicka utskriftsdata till maskinen. Maskinen skriver nu automatiskt ut på båda sidorna av papperet.

Automatisk dubbelsidig utskrift med BR-Script-skrivardrivrutinen för Windows®

- 1 Välj följande inställningar i respektive meny för skrivardrivrutinen.

- **Pappersstorlek**

A4

- **Papperstyp**

Vanligt papper Återvunnet papper Tunt papper

- **Papperskälla**

Fack1 Manuell matning

- **Dubbelsidig utskrift**

Vänd längs kortsidan Vänd längs långsidan

- **Sidordning**

Första sidan först Sista sidan först

OBS

- Använd inte strukturpapper.
 - Namnet på alternativen i rullgardinsmenyn kan skilja sig åt beroende på vilket operativsystem och vilken version du använder.
-

Övriga inställningar, se *Drivrutin och programvara*, kapitel 2.

- 2 Skicka utskriftsdata till maskinen. Maskinen skriver nu automatiskt ut på båda sidorna av papperet.

Manuell dubbelsidig utskrift

BR-Script-skrivardrivrutinen för Windows® stöder inte manuell dubbelsidig utskrift.

Se *Manuell dubbelsidig utskrift* >> sidan 73 om du använder Macintosh-skrivardrivrutinen.

Manuell dubbelsidig utskrift med Windows® skrivardrivrutin

- 1 Välj följande inställningar i respektive rullgardinsmeny för skrivardrivrutinen.

- **Pappersstorlek**

Du kan använda alla pappersformat som specificeras för det fack du använder.

- **Papperstyp**

Du kan använda alla mediatyper som specificerats för det fack du använder, förutom kuvert och etiketter som endast har en utskriftssida.

- **Papperskälla**

Fack1

Manuell

- **Duplex / Häfte**

Duplex (manuell)

- **Duplextyp i Duplexinställningar**

Det finns fyra alternativ för varje orientering, (se *2--sidig/Broschyr* >> sidan 34).

- **Bindningsförskjutning i Duplexinställningar**

Ange förskjutningen för bindning (se *2--sidig/Broschyr* >> sidan 34).

Övriga inställningar, se *Drivrutin och programvara*, kapitel 2.

- 2 Skicka utskriftsdata till maskinen. Maskinen skriver ut alla sidor med jämnt nummer på en sida av pappret. Windows® skrivardrivrutin uppmanar dig (via ett snabbmeddelande) sedan att lägga in pappret igen för att skriva ut de udda numrerade sidorna.

OBS

Innan du lägger in pappret igen, räta till det väl för undvika papperstrassel. Mycket tunt eller tjockt papper rekommenderas inte.

Skrivardrivrutin

En skrivardrivrutin är en programvara som omvandlar data från det format som används i en dator till det format som behövs för en särskild skrivare. Vanligen är det här formatet ett sidbeskrivningsspråk (PDL).

Skrivardrivrutinerna för de versioner av Windows® och Macintosh som stöds finns på den medföljande cd-skivan och på Brother Solutions Centers webbplats <http://solutions.brother.com/>. Installera drivrutinerna genom att följa stegen i Snabbguide. Du kan hämta de senaste skrivardrivrutinerna från Brother Solutions Centers webbplats på:

<http://solutions.brother.com/>

För Windows®

- Windows® skrivardrivrutin (den lämpligaste skrivardrivrutinen för den här produkten)
- BR-Script-skrivardrivrutin (PostScript® 3™-språkemulering för HL-3170CDW) ¹

¹ Installera drivrutinen via Anpassad installation från cd-skivan.

För Macintosh

- Macintosh skrivardrivrutin (den lämpligaste skrivardrivrutinen för den här produkten)
- BR-Script-skrivardrivrutin (PostScript® 3™-språkemulering för HL-3170CDW) ¹

¹ Installationsanvisningarna för drivrutinen finns på <http://solutions.brother.com/>.

För Linux® ^{1 2}

- LPR-skrivardrivrutin
- CUPS-skrivardrivrutin

¹ För mer information och för att hämta skrivardrivrutinen för Linux, se sidan för din modell på <http://solutions.brother.com/> eller använd länken på cd-skivan som medföljer.

² Det kan hända att drivrutinen inte finns tillgänglig eller att den släpps efter att din modell har släppts på marknaden, beroende på Linux-distributörerna.

Skriva ut dokument

När maskinen tar emot data från din dator börjar den utskriften med att hämta papper från pappersfacket eller det manuella inmatningsfacket. Det manuella inmatningsfacket kan hantera flera olika typer av papper och kuvert (se *Pappersfackens papperskapacitet* ►► sidan 3).

- 1 Välj utskriftskommandot i programmet.
Välj **Brother HL-XXXX series** (där XXXX är modellnamnet) som din skrivardrivrutin i menyn Utskrift eller Utskriftsinställningar i din programvara om andra skrivardrivrutiner finns installerade på din dator och klicka sedan på **OK** eller **Skriv ut** för att börja skriva ut.
- 2 Datorn skickar utskriftsdata till maskinen. LED-lampan **Data** blinkar och **Skriver** visas på LCD-skärmen.
- 3 När maskinen slutar skriva ut all data, slutar LED-lampan **Data** att blinka.

OBS

- Välj pappersformat och orientering i din programvara.
 - Om ditt program inte stödjer ditt anpassade pappersformat väljer du pappersformatet i nästa storlek.
 - Justera därefter utskriftsområdet genom att ändra höger och vänster marginaler i programmet.
-

Inställningar för skrivardrivrutinen

När du skriver ut från datorn kan du ändra följande skrivarinställningar:

	Windows® skrivardrivrutin	BR-Script- skrivardrivrutin för Windows® (Endast HL-3170CDW)	Macintosh- skrivardrivrutin	BR-Script- skrivardrivrutin för Macintosh (Endast HL-3170CDW)
Pappersformat	✓	✓	✓	✓
Orientering	✓	✓	✓	✓
Kopior	✓	✓	✓	✓
Papperstyp	✓	✓	✓	✓
Utskriftskvalitet	✓	✓	✓	✓
Färg/svartvitt	✓	✓	✓	✓
Flersid. utsk.	✓	✓	✓	✓
Dubbelsidig ¹ /Broschyr ²	✓	✓	✓	✓
Papperskälla	✓	✓	✓	✓
Skalning	✓	✓	✓	✓
Omvänd utskrift	✓		✓	✓
Använd vattenstämpel	✓			
Utskrift av sidhuvud-sidfot	✓			
Tonerbesparing	✓	✓	✓	✓
Säker utskrift	✓	✓	✓	✓
Administratör	✓			
Användarverifiering	✓			
Färgkalibrering	✓			
Använda Återutskrift	✓			
Vilolägestid	✓	✓	✓	✓
Förbättra utskriftskvaliteten	✓	✓	✓	✓
Hoppa över tom sida	✓		✓	
Skriva ut svart text	✓			
Utskriftsprofil	✓			

¹ Manuell dubbelsidig utskrift med BR-Script-skrivardrivrutinen för Windows® är inte tillgänglig.

² Broschyr med Macintosh-skrivardrivrutinen eller BR-Script-skrivardrivrutinen för Macintosh är inte tillgängligt.

Windows®

Använda inställningarna i skrivardrivrutinen

2

- 1 (För Windows® XP och Windows Server® 2003)

Klicka på **Start** och sedan **Skrivare och fax**.

(För Windows Vista® och Windows Server® 2008)

Klicka på knappen  (**Start**), **Kontrollpanelen, Maskinvara och ljud** och därefter på **Skrivare**.

(För Windows® 7 och Windows Server® 2008R2)

Klicka på knappen  (**Start**), och klicka sedan på **Enheter och skrivare**.

- 2 Högerklicka på ikonen **Brother HL-XXXX series** (där XXXX är namnet på din modell) och välj **Egenskaper för skrivare (Egenskaper)** och **Brother HL-XXXX series** vid behov. Dialogrutan egenskaper för skrivare visas.

- 3 Välj fliken **Allmänt** och klicka sedan på **Inställningar...** (**Utskriftsinställningar...**). Klicka på fliken **Enhetsinställningar** för att konfigurera inställningarna för facket.

Funktioner i Windows®-skrivardrivrutinen

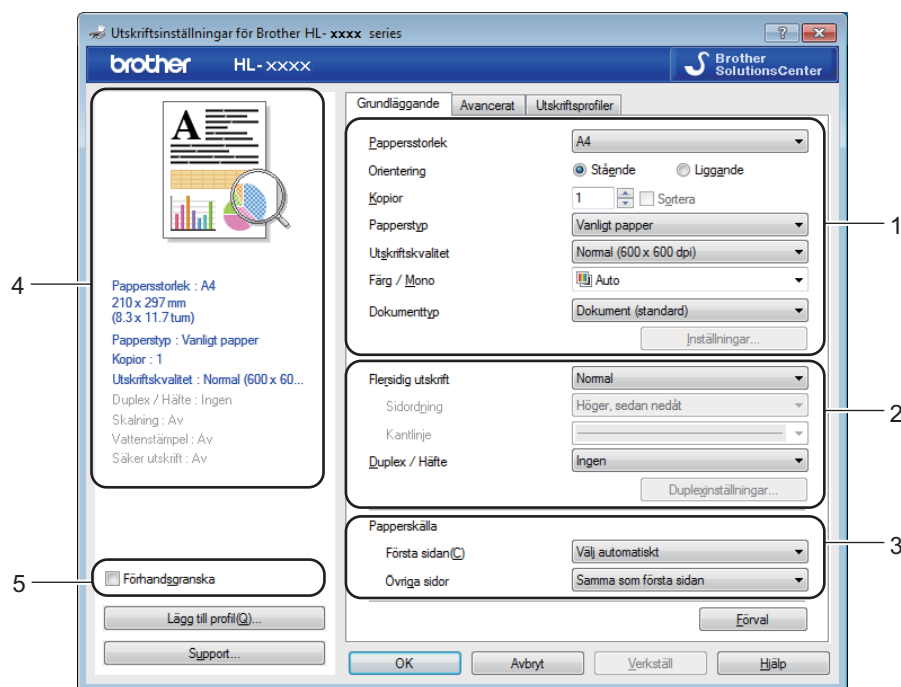
Mer information finns i **Hjälp**-texten i skrivardrivrutinen.

OBS

- De skärmbilder som visas i det här kapitlet är hämtade från Windows® 7. Vilka skärmbilder som visas på din dator varierar beroende på vilket operativsystem du använder.
- Se *Använda inställningarna i skrivardrivrutinen* ►► sidan 27 för att komma åt inställningarna för skrivardrivrutinen.

Fliken Grundläggande

Du kan också ändra inställningarna för sidlayout genom att klicka på illustrationen på vänster sida av fliken **Grundläggande**.



- 1 Välj **Pappersstorlek**, **Orientering**, **Kopior**, **Papperstyp**, **Utskriftskvalitet**, **Färg / Mono** och **Dokumenttyp** (1).
- 2 Välj **Flersidig utskrift** och **Duplex / Häfte** (2).
- 3 Välj **Papperskälla** (3).
- 4 Granska den lista som visas över inställningar (4).
- 5 Klicka på **OK** för att bekräfta inställningarna.
Klicka på **Förval** och sedan på **OK** om du vill återställa standardinställningarna.

OBS

Markera kryssrutan **Förhandsgranska** (5) om du vill förhandsgranska dokumentet innan det skrivs ut.

Pappersformat

Välj det pappersformat som du vill använda i den nedrullningsbara listrutan.

2

Orientering

Den inställning du väljer under Orientering avgör på vilken ledd dokumenten skrivs ut (**Stående** eller **Liggande**).

Stående (vertikal)	Liggande (horisontell)
	

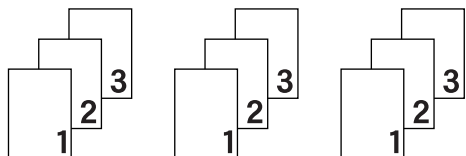
Kopior

I alternativet Kopior kan du ställa in hur många kopior som ska skrivas ut.

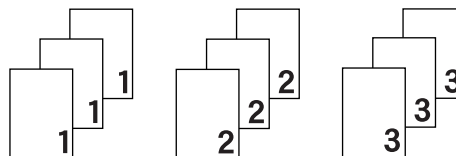
Sortera

Om du markerar kryssrutan bredvid Satsvis, kommer en komplett version av dokumentet att skrivas ut och sedan ytterligare så många kompletta kopior som du har angivit att du vill ha. Om du inte väljer Satsvis kommer varje sida att skrivas ut i så många kopior som du har valt innan nästa sida i dokumentet skrivs ut.

Satsvis vald



Satsvis ej vald



Papperstyp

Du kan använda de typer av papper som räknas upp nedan i maskinen. Välj den typ av media som passar den papperstyp du vill använda så får du bäst utskriftskvalitet.

- **Vanligt papper**
- **Tunt papper**
- **Tjockt papper**
- **Tjockare papper**
- **Strukturpapper**
- **Kuvert**
- **Tjockt kuv.**
- **Tunt kuv.**
- **Återvunnet papper**
- **Etikett**
- **Glättat papper**

OBS

- När du använder vanligt papper 60 till 105 g/m² väljer du **Vanligt papper**. När tjockare papper eller papper med grov yta används, välj **Tjockt papper** eller **Tjockare papper**. Välj **Strukturpapper** om du vill skriva ut på sådant papper.
- Välj **Kuvert** när du använder kuvert. Om du skriver ut på kuvert och tonern inte fastnar ordentligt när du har valt **Kuvert** bör du välja **Tjockt kuv.**. Om du skriver ut på kuvert och de blir skrynkliga när du har valt **Kuvert** bör du välja **Tunt kuv.**. För mer information, se *Pappersfackens papperskapacitet* ►► sidan 3.

Utskriftskvalitet

Välj en av följande utskriftskvalitetsinställningar.

■ Normal (600 x 600 dpi)

600×600 dpi. Rekommendationer för vanlig utskrift. God utskriftskvalitet och godtagbar utskriftshastighet.

■ Fin (2 400 dpi-klass)

2400 dpi-klass. Det bästa utskriftsläget. Använd det här läget för detaljerade bildutskrifter, t.ex. fotografier. Då mängden av utskriftsdata blir mycket större än i normalläget kommer bearbetningstiden, dataöverföringstiden och utskriftstiden att bli längre.

OBS

Utskriftshastigheten ändras beroende på vilken utskriftskvalitet du väljer. En högre utskriftskvalitet tar längre tid att skriva ut medan en lägre går snabbare.

Färg/svartvitt

Välj passande inställning för Färg/Svartvitt:

■ Auto

Maskinen känner av om dokumentet är ett färgdokument. Om färg påträffas, görs utskriften i färg. Om ingen färg påträffas, görs utskriften i svartvitt. Den totala utskriftshastigheten kan sänkas.

■ Färg

Välj detta läge när dokumentet innehåller färg och du vill skriva ut i färg.

■ Mono

Välj det här läget om dokumentet endast innehåller text och/eller grafikobjekt i svart och gråskala. Om dokumentet innehåller färg och du väljer Mono-läge skrivs dokumentet ut i 256 nivåer av grått.

OBS

- Ibland kan ett dokument innehålla färginformation även om det ser ut att vara svartvitt (grå områden kan t.ex. i själva verket bestå av en kombination av färger).
- Om tonerfärgen Cyan, Magenta eller Gul tar slut under utskrift av färgdokument, kan inte utskriftsjobbet slutföras. Du kan starta om utskriftsjobbet i svartvitt om svart toner finns tillgänglig.

Dokumenttyp

Använd **Dokumenttyp** för att automatiskt välja optimala inställningar för utskrift av relevant typ av data.

■ Dokument (standard)

Använd detta läge för utskrift av en kombination av grafik och text.

■ Foto/bild

Använd detta läge för utskrift av fotografier eller bilder.

■ Dokument (blandat)

Använd detta läge för utskrift av en kombination av grafik/text och fotografier/bilder.

OBS

I detta läge tar det längre tid att skriva ut data.

■ Manuell

Genom att välja **Manuell** kan du välja inställningar manuellt genom att klicka på knappen **Inställningar**.

Dialogrutan Inställningar

Klicka på **Inställningar...** i fliken **Grundläggande** för att ändra följande inställningar.

■ Färgläge

Du kan välja mellan följande alternativ för att matcha färger i färgläget:

- **Normal**

Det här är standardfärgläget.

- **Klar**

Färgen för alla elementen justeras så att färgen blir mer levande.

- **Auto**

Skrivardrivrutinen väljer **Färgläge**-typen.

OBS

I detta läge tar det längre tid att skriva ut data.

- **Ingen**

■ Importera...

Du kan justera utskriftsinställningarna för en viss bild genom att klicka på **Inställningar**. När du har ställt in bildparametrarna, såsom ljusstyrka och kontrast, kan du importera inställningarna som en utskriftskonfigurationsfil. Använd funktionen **Exportera...** för att skapa en utskriftskonfigurationsfil med de aktuella inställningarna.

■ Exportera...

Du kan justera utskriftsinställningarna för en viss bild genom att klicka på **Inställningar**. När du har ställt in bildparametrarna, såsom ljusstyrka och kontrast, kan du exportera inställningarna som en utskriftskonfigurationsfil. Använd funktionen **Importera...** för att ladda en konfigurationsfil som du har exporterat tidigare.

■ Förbättra gråskala

Du kan förbättra bildkvaliteten i skuggade områden.

■ Förbättra svart utskrift

Välj denna inställningen om svart grafik inte skrivs ut som den ska.

■ Förbättra tunna linjer

Du kan förbättra bildkvaliteten för tunna linjer.

■ Förbättra mönsterutskrifter

Välj det här alternativet om de utskrivna ifyllnaderna och mönstren skiljer sig från dem som du ser på datorskärmen.

Flersid. utsk.

Om du väljer Flersidig utskrift kan du minska bildstorleken så att flera sidor kan skrivas ut på ett och samma pappersark eller förstora bildstorleken så att du kan skriva ut en sida på flera ark.

■ Sidordning

Om du har valt alternativet N på 1, kan du välja i vilken ordning du vill skriva ut sidorna i rullgardinsmenyn.

■ Kantlinje

Om du vill skriva ut flera sidor på ett ark med hjälp av funktionen Flersidig utskrift, kan du välja att infoga en fylld kantlinje eller en streckad linje, eller inte ha någon linje alls, runt varje sida på pappersarket.

■ Skriv ut klipplinje

När 1 för alternativet NxN sidor har valts kan alternativet **Skriv ut klipplinje** väljas. Med detta alternativ kan en svag utskärningslinje skrivas ut runt det utskrivbara området.

2--sidig/Broschyr

Använd denna funktion för att skriva ut ett häfte eller en dubbelsidig utskrift.

■ Ingen

Inaktivera dubbelsidig utskrift.

■ Duplex / Duplex (manuell)

Använd dessa alternativ för dubbelsidig utskrift.

• Duplex (HL-3150CDW och HL-3170CDW)

Maskinen skriver automatiskt ut på båda sidorna av papperet.

• Duplex (manuell)

Maskinen skriver ut alla sidor med jämna nummer först. Sedan stannar skrivardrivrutinen och visar hur pappret ska läggas tillbaka. När du klickar på **OK** skrivs sidorna med udda nummer ut.

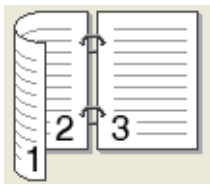
När du väljer **Duplex** eller **Duplex (manuell)** blir det möjligt att välja knappen **Duplexinställningar...** Du kan välja följande inställningar i dialogrutan **Duplexinställningar**.

• Duplextyp

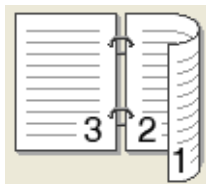
Det finns fyra olika fästrikningar för dubbelsidig utskrift för varje orientering.

Stående

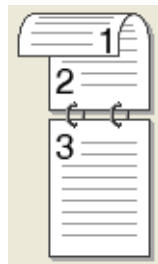
Lång kant (vänster)



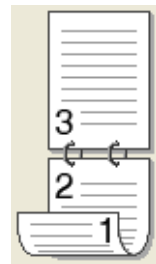
Lång kant (höger)



Kort kant (upptill)



Kort kant (nedtill)



Liggande

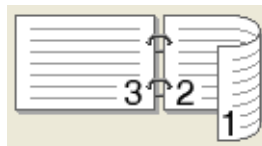
Lång kant (upptill)



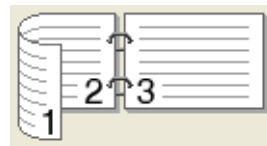
Lång kant (nedtill)



Kort kant (höger)



Kort kant (vänster)



• Bindningsförskjutning

När du markerar **Bindningsförskjutning** kan du också ange förskjutningen för bindning i tum eller millimeter.

■ Häfte / Häfte (manuell)

Använd detta alternativ för att skriva ut ett dokument i häftformat med dubbelsidig utskrift; då ordnas dokumentet enligt det korrekta sidnumret och du får möjlighet att vika i mitten på utskrifterna utan att behöva ändra ordningen på sidnumren.

- **Häfte** (HL-3150CDW och HL-3170CDW)

Maskinen skriver automatiskt ut på båda sidorna av papperet.

- **Häfte (manuell)**

Maskinen skriver ut alla sidor med jämna nummer först. Sedan stannar skrivardrivrutinen och visar hur papperet ska läggas tillbaka. När du klickar på **OK** skrivs sidorna med udda nummer ut.

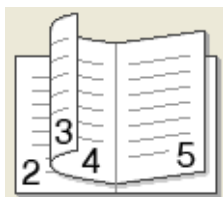
När du väljer **Häfte** eller **Häfte (manuell)** blir det möjligt att välja knappen **Duplexinställningar....** Du kan välja följande inställningar i dialogrutan **Duplexinställningar**.

- **Duplextyp**

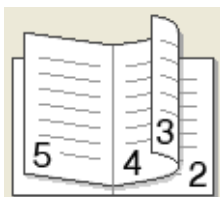
Det finns två olika fästriktningar för dubbelsidig utskrift för varje orientering.

Stående

Vänsterbindning

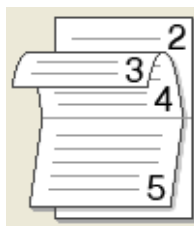


Högerbindning



Liggande

Bindning upptill



Bindning nedtill



- **Metod för utskrift av häften**

När du valt **Dela upp i uppsättningar**:

Med detta alternativ kan du skriva ut hela häftet i mindre enskilda häftesuppsättningar men fortfarande med möjlighet att vika i mitten på de mindre enskilda häftesuppsättningarna utan att behöva ändra ordningen på sidnumren. Du kan ange antalet ark i varje mindre häfte, från 1 till 15. Detta alternativ kan vara till hjälp när det utskrivna häftet som har ett stort antal sidor ska vikas.

- **Bindningsförskjutning**

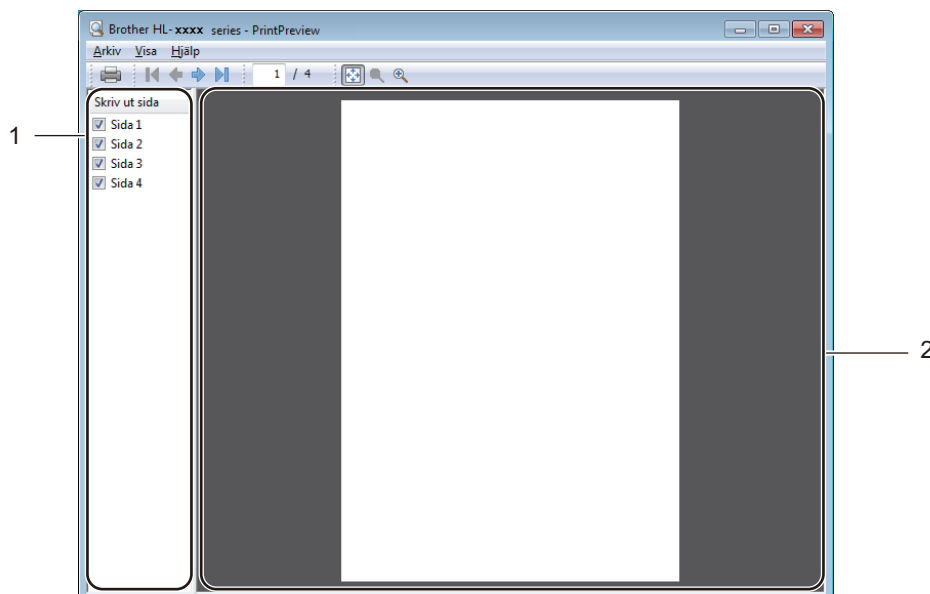
Markera **Bindningsförskjutning** för att ange förskjutningen för bindning i tum eller millimeter.

Papperskälla

Du kan välja **Välj automatiskt**, **Fack1** eller **Manuell** och ange separata fack för utskrift av första sidan och för utskrift av den andra sidan och framåt.

Förhandsgranskning av utskrift

Förhandsgranska ett dokument innan det skrivs ut. Om du markerar kryssrutan **Förhandsgranska** öppnas förhandsgranskningsfönstret för utskrift innan utskriften startar.



■ Lista över sidor (1)

I området med lista över sidor visas sidonumren för de sidor som skrivs ut. Om du väljer en sida i denna lista visas en förhandsgranskning av utskriftsresultatet för sidan i förhandsgranskningsområdet. Ta bort kryssmarkeringen om du inte vill skriva ut en sida.

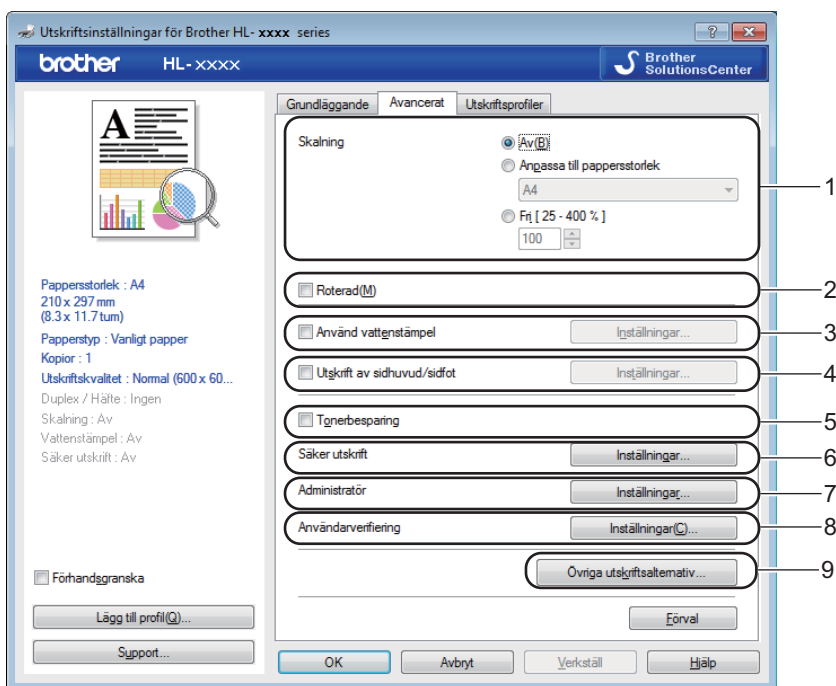
■ Förhandsgranskningsområde (2)

I förhandsgranskningsområdet visas en förhandsgranskning av utskriftsresultatet för de sidor som valts i listan över sidor.

OBS

- Om du valt inställningen **Häfte** under inställningar för skrivardrivrutinen går det inte att använda funktionen förhandsgranskning av utskrift.
- Om du valt inställningen **Duplex** under inställningar för skrivardrivrutinen går det inte att radera sidor under lista över sidor.

Fliken Avancerat



Ändra inställningarna på fliken genom att klicka på något av följande alternativ:

- **Skalning** (1)
- **Roterad** (2)
- **Använd vattenstämpel** (3)
- **Utskrift av sidhuvud/sidfot** (4)
- **Tonerbesparing** (5)
- **Säker utskrift** (6)
- **Administratör** (7)
- **Användarverifiering** (8)
- **Övriga utskriftsalternativ...** (9)

Skalning

Du kan ändra skala för bilden som ska skrivas ut.

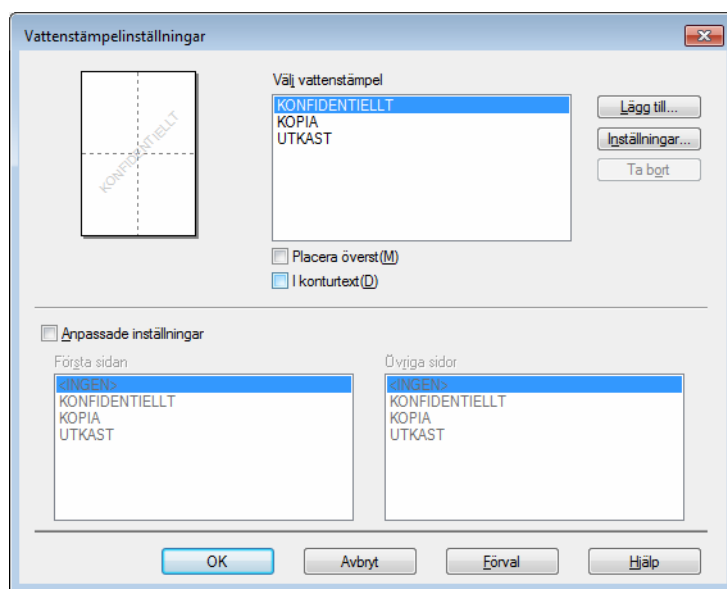
Omvänd utskrift

Välj **Roterad** för att rotera bilden 180 grader.

Använd vattenstämpel

Lägga till en vattenstämpel i form av en logotyp eller text i dokumentet. Välja en förhandsinställd vattenstämpel eller använda en bitmapsfil som du själv har skapat. Markera **Använd vattenstämpel** och klicka sedan på knappen **Inställningar...**

Vattenstämpelinställningar



■ Placera överst

Detta alternativ lägger in valda tecken eller bild på det utskrivna dokumentet.

■ I konturtext

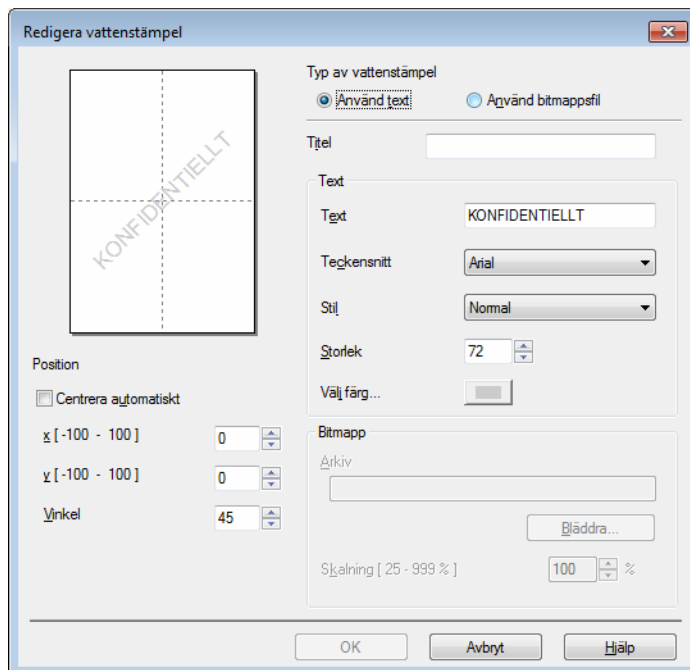
Markera **I konturtext** om du bara vill skriva ut en skiss av vattenstämpeln.

■ Anpassade inställningar

Skriva ut en vattenstämpel på första sidan och en annan vattenstämpel på efterföljande sidor.

■ Redigera vattenstämpel

Klicka på knappen **Lägg till...** för att lägga till inställningar för vattenstämpeln och välj sedan **Använd text** eller **Använd bitmappsfil** i **Typ av vattenstämpel**.



- **Titel**

Ange en passande titel för vattenstämpeln.

- **Text**

Ange texten för vattenstämpeln i rutan **Text** och välj sedan **Teckensnitt**, **Stil**, **Storlek** och **Välj färg....**

- **Bitmapp**

Ange filnamn och placering för bitmapbilden i rutan **Arkiv** eller klicka på **Bläddra...** för att söka efter filen. Bitmap-bildens skalning kan justeras från 25 - 999 %.

- **Position**

Använd denna inställning om du vill välja placering av vattenstämpeln på sidan.

Utskrift av sidhuvud-sidfot

När den här funktionen har aktiverats skrivs datum och tid ut på dokumentet i enlighet med datorns systemklocka och det användarnamn eller den text du har angivit. Klicka på **Inställningar** för att anpassa.

■ ID-utskrift

Välj **Användarnamn** för att skriva ut användarnamn för inloggning på datorn. Välj **Anpassat** för att skriva ut ett annat namn och ange namnet i textrutan **Anpassat**.

Tonerbesparing

Genom att använda denna funktion bevaras tonern. När du ställer in **Tonerbesparing** på På blir trycket ljusare. Standardinställningen är Av.

OBS

Vi rekommenderar inte **Tonerbesparing** för utskrift av foton eller gråskalebilder.

Säker utskrift

Säkra dokument är dokument som är lösenordsskyddade när de skickas till maskinen. Endast den som känner till lösenordet kan skriva ut dem. Eftersom dokumenten skyddas i maskinen måste du ange lösenordet via maskinens kontrollpanel för att skriva ut dem.

Skicka ett skyddat dokument:

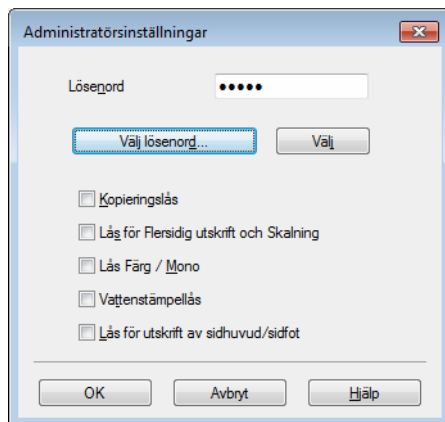
- 1 Klicka på **Inställningar...** i **Säker utskrift** och markera **Säker utskrift**.
- 2 Ange ditt lösenord och klicka på **OK**.
- 3 För att du ska kunna skriva ut ett skyddat dokument måste du ange ditt lösenord på maskinens kontrollpanel (se *Skriva ut säkra data* ►► sidan 100).

Radera ett skyddat dokument:

Du måste använda maskinens kontrollpanel för att radera ett skyddat dokument (se *Skriva ut säkra data* ►► sidan 100).

Administratör

Administratörer har behörighet att begränsa åtkomsten till funktioner som t.ex. skalning och vattenstämpel.



■ Lösenord

Ange lösenordet i den här rutan.

OBS

Klicka på **Välj lösenord...** för att ändra lösenordet.

■ Kopieringslås

Låser valet av kopior under fliken Grundläggande för att förhindra att användare skriver ut flera kopior.

■ Lås för Flersidig utskrift och Skalning

Låser inställningarna för flera sidor och skalning.

■ Lås Färg / Mono

Låser inställningar för Färg/svartvitt till svartvitt för att förhindra färgutskrift.

■ Vattenstämpellås

Låser inställningarna för vattenstämpelalternativet så att de inte kan ändras.

■ Lås för utskrift av sidhuvud/sidfot

Låser inställningarna till alternativet för utskrift av sidhuvud-sidfot så att de inte kan ändras.

Användarverifiering

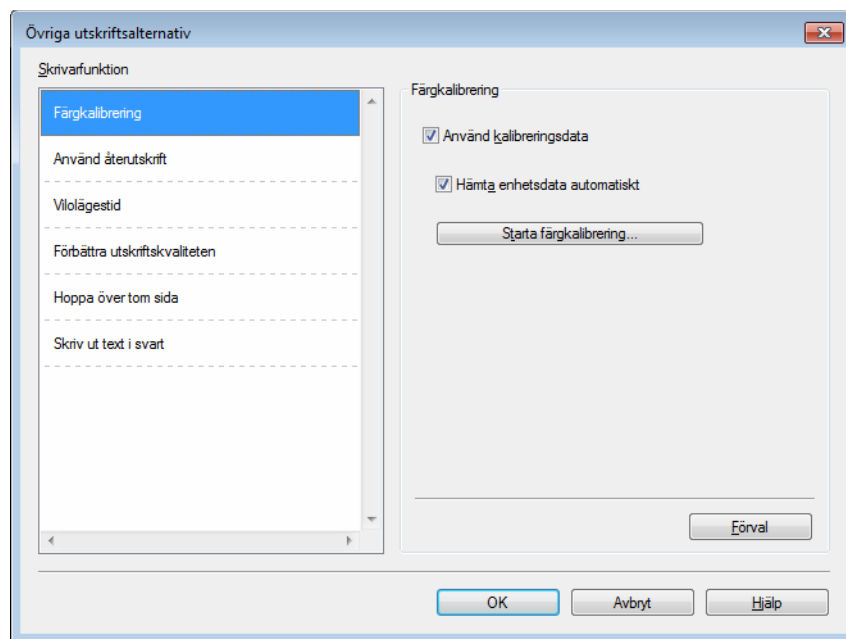
Om funktionen Secure Function Lock 2.0 hindrar dig från att skriva ut från datorn måste du ange ditt ID och din PIN-kod i dialogrutan **Inställningar för användarverifiering**. Klicka på **Inställningar** i **Användarverifiering** och skriv in ditt användar-ID och din PIN-kod. Om ditt inloggningsnamn har registrerats i Secure Function Lock 2.0 kan du markera kryssrutan **Använd datorinloggningsnamnet** istället för att ange ditt användar-ID och din PIN-kod.

Mer information om Secure Function Lock 2.0, ►►Bruksanvisning för nätverksanvändare

OBS

- Om du använder maskinen i ett nätverk kan du klicka på **Kontrollera utskriftsstatus** för att se information om ditt användar-ID, t.ex. begränsade funktioner och kvarvarande antal sidor som du får skriva ut. Dialogrutan **Verifieringsresultat** visas.
- Om du använder maskinen i ett nätverk kan du markera kryssrutan **Visa utskriftsstatus innan utskrift** för att öppna dialogrutan **Verifieringsresultat** varje gång du skriver ut.
- Om du vill ange ditt användar-ID och din PIN-kod varje gång du skriver ut, markerar du kryssrutan **Ange ID-namn/PIN-kod för alla utskrifter**.

Övriga utskriftsalternativ



Du kan ange följande alternativ i Skrivarfunktion:

- **Färgkalibrering**
- **Använd återutskrift**
- **Vilolägestid**
- **Förbättra utskriftskvaliteten**
- **Hoppa över tom sida**
- **Skriv ut text i svart**

Färgkalibrering

Utskriftstätheten för varje färg kan variera beroende på temperatur och luftfuktighet i maskinens miljö. Denna inställning hjälper dig att förbättra färgtätheten genom att den låter skrivardrivrutinen använda färgkalibreringsdata som finns lagrade i maskinen.

■ Använd kalibreringsdata

Om du markerar denna kryssruta använder skrivardrivrutinen kalibreringsdata från maskinen för att ställa in färgmatchning i skrivardrivrutinen. Detta försäkrar att utskriftskvaliteten är konsekvent.

■ Hämta enhetsdata automatiskt

Om du markerar denna kryssruta använder skrivardrivrutinen kalibreringsuppgifter gällande färg från maskinen.

■ Starta färgkalibrering...

Om du klickar på den här knappen startar maskinen en färgkalibrering och skrivardrivrutinen använder sedan kalibreringsuppgifter från maskinen.

Använda Återutskrift

I maskinens minne sparas de utskriftsjobb som tas emot. Du kan skriva ut det senaste jobbet igen utan att skicka samma data en gång till från datorn. För mer information om funktionen Återutskrift, se *Återutskrift av dokument* ►► sidan 99.

OBS

Avmarkera kryssrutan **Använd återutskrift** för att förhindra att andra personer skriver ut dina uppgifter med funktionen Återutskrift.

Vilolägestid

När maskinen inte tar emot någon information inom en viss tidsperiod försätts den i viloläge. I viloläget fungerar maskinen som om den vore helt avstängd. Om du väljer Skrivarstandard återställs timeoutinställningen till den specifika tid som ställts in på fabriken; detta kan ändras i drivrutinen. Om du väljer Intelligent viloläge ändras värdet till den lämpligaste timeoutinställningen beroende på hur ofta maskinen används.

När maskinen är i viloläge visas `Vilar` på LCD-skärmen, men maskinen kan fortfarande ta emot data. Om ett utskriftsjobb tas emot väcks maskinen och börjar skriva ut.

Förbättra utskriftskvaliteten

Med den här funktionen kan du förbättra utskriften om kvaliteten blir dålig.

■ Motverka att papperet böjer sig

Om du väljer den här inställningen kanske papperet inte rullas ihop lika mycket.

Du behöver inte välja den här inställningen om du bara skriver ut några sidor. Vi rekommenderar att du ändrar skrivardrivrutinens inställning under **Papperstyp** till ett tunnare alternativ.

OBS

På så vis sjunker temperaturen vid maskinens fixeringsprocess.

■ Förbättra tonerns fästförmåga

Om du väljer den här inställningen kanske tonern har möjlighet att fästa bättre. Om detta val inte ger en tillräckligt stor förbättring, ändra skrivardrivrutinens inställning i **Papperstyp** till en tjock inställning.

OBS

På så vis höjs temperaturen vid maskinens fixeringsprocess.

Hoppa över tom sida

Om **Hoppa över tom sida** är markerat avkänner skrivardrivrutinen tomma sidor och skriver inte ut dem.

OBS

Detta alternativ fungerar inte när du väljer följande alternativ:

- **Använd vattenstämpel**
 - **Utskrift av sidhuvud/sidfot**
 - **N i 1 och 1 på NxN sidor i Flersidig utskrift**
 - **Duplex (manuell), Häfte, Häfte (manuell) och Duplex med Bindningsförskjutning i Duplex / Häfte**
-

Skriva ut svart text

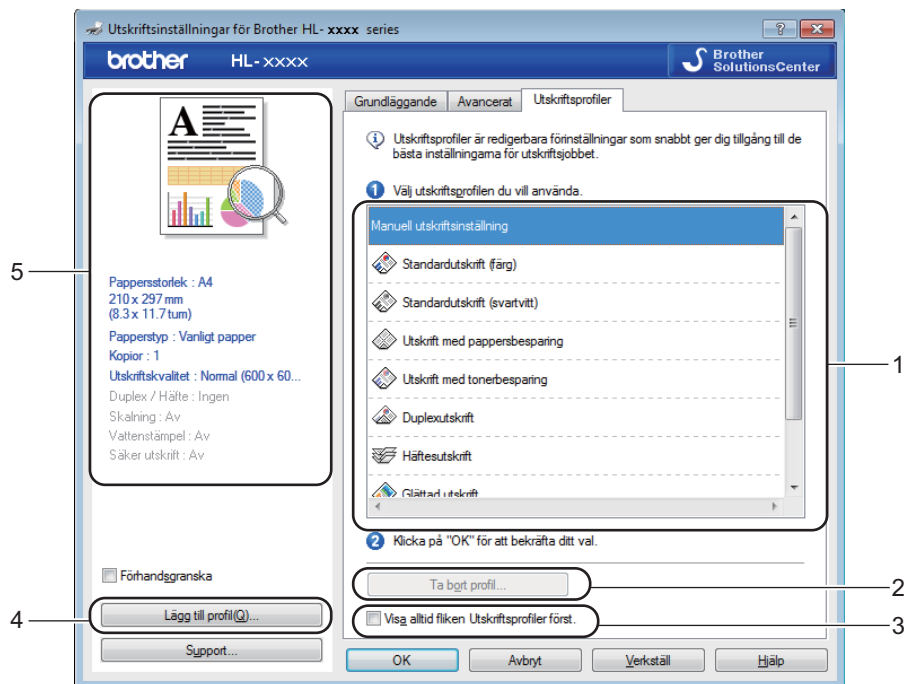
Denna funktion aktiverar endast utskrift av all svart text.

OBS

Den kanske inte fungerar med vissa tecken.

Fliken utskriftsprofiler

Utskriftsprofiler är redigerbara förinställningar som utformats för att du snabbt ska få tillgång till utskriftskonfigurationer du använder ofta.



- Lista över utskriftsprofiler (1)
- Ta bort profil... (2)
- Visa alltid fliken Utskriftsprofiler först. (3)
- Lägg till profil... (4)
- Aktuell visning av utskriftsprofil (5)

- 1 Välj din profil i rutan med en lista över utskriftsprofiler.
- 2 För att visa fliken **Utskriftsprofiler** framför fönstret varje gång du skriver ut väljer du **Visa alltid fliken Utskriftsprofiler först..**
- 3 Klicka på **OK** för att använda den profil du har valt.

Lägg till profil

Klicka på knappen **Lägg till profil...** för att visa dialogrutan **Lägg till profil...**. Du kan lägga till 20 nya profiler med önskade inställningar.

- 1 Ange önskad titel i **Namn**.
- 2 Välj en ikon som du vill använda i Ikonlistan, klicka sedan på **OK**.
- 3 Inställningarna som visas till vänster om skrivardrivrutinens fönster sparas.

Radera profil

Klicka på knappen **Ta bort profil...** för att visa dialogrutan **Ta bort profil**. Du kan radera de profiler du lagt till.

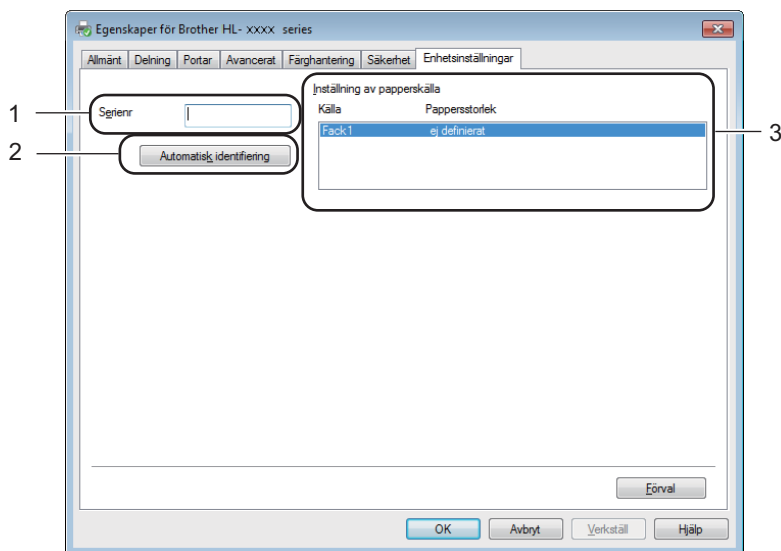
- 1 Välj din profil i rutan med en lista över utskriftsprofiler.
- 2 Klicka på **Ta bort**.
- 3 Vald profil raderas.

Fliken Enhetsinställningar

OBS

För att komma åt fliken **Enhetsinställningar**, se *Använda inställningarna i skrivardrivrutinen* >> sidan 27.

Skrivardrivrutinen identifierar och visar maskinens serienummer och inställning av pappersstorlek för pappersfacket när du klickar på knappen **Automatisk identifiering**.



■ Serienr (1)

Om du klickar på **Automatisk identifiering** (2) söker skrivardrivrutinen igenom maskinen och visar dess serienummer. Om den inte hittar informationen visas "-----" på skärmen.

■ Inställning av papperskälla (3)

Klicka på knappen **Automatisk identifiering** (2) för att identifiera och visa maskinens serienummer och inställning av pappersstorlek för pappersfacket.

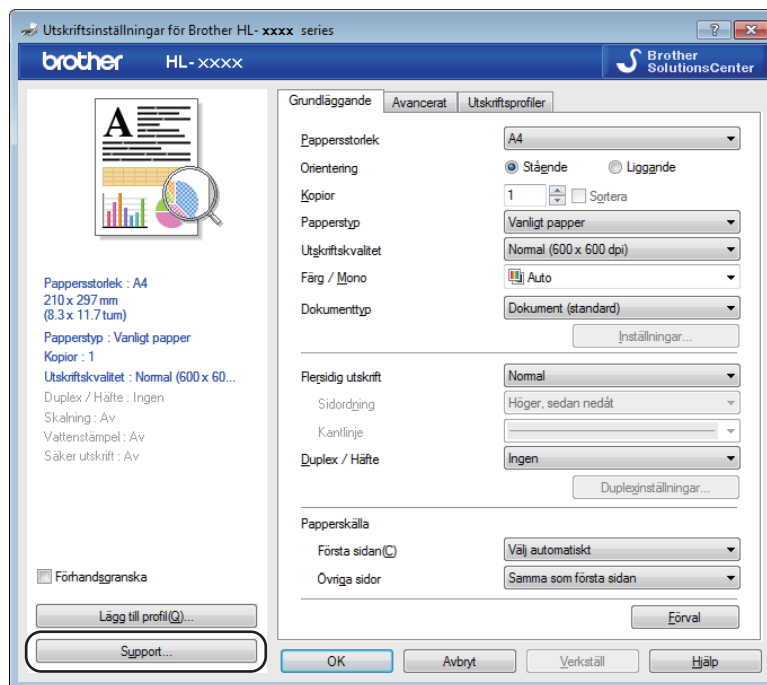
OBS

Funktionen **Automatisk identifiering** (2) är inte tillgänglig under följande förhållanden:

- Maskinen är avstängd.
- ett feltilstånd har uppkommit i maskinen
- Maskinen är ansluten till skrivarservern med en USB-kabel i en delad nätverksmiljö.
- kabeln inte har anslutits korrekt till maskinen.

Support

Klicka på **Support...** i dialogrutan **utskriftsinställningar**.



■ Brother Solutions Center... (1)

Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>) är en webbplats med information om din Brother-produkt, inklusive vanliga frågor (FAQs), Bruksanvisningar, drivrutinsuppdateringar och tips om hur du bör använda din maskin.

■ **Webbplats för originalförbrukning...** (2)

Besök vår webbplats om du behöver originaltillverkade Brother-tillbehör genom att klicka på denna knapp.

■ **Brother CreativeCenter...** (3)

Besök vår webbplats om du vill ha en enkla kostnadsfria lösningar via Internet för företags- och hemmatillämpningar genom att klicka på denna knapp.

■ **Skriv ut inställningar** (4)

Med den här knappen kan du skriva ut de sidor som visar hur maskinens interna inställningar har konfigurerats.

■ **Kontrollera inst...** (5)

Du kan kontrollera skrivarens drivrutinsinställningar.

■ **Om...** (6)

Med den här knappen visas en lista över skrivardrivrutinens filer samt versionsinformation.

Funktioner för BR-Script3-skrivardrivrutin (PostScript® 3™-språkemulering)

OBS

De skärmbilder som visas i det här kapitlet är hämtade från Windows® 7. Vilka skärmbilder som visas på din dator varierar beroende på vilket operativsystem du använder.

2

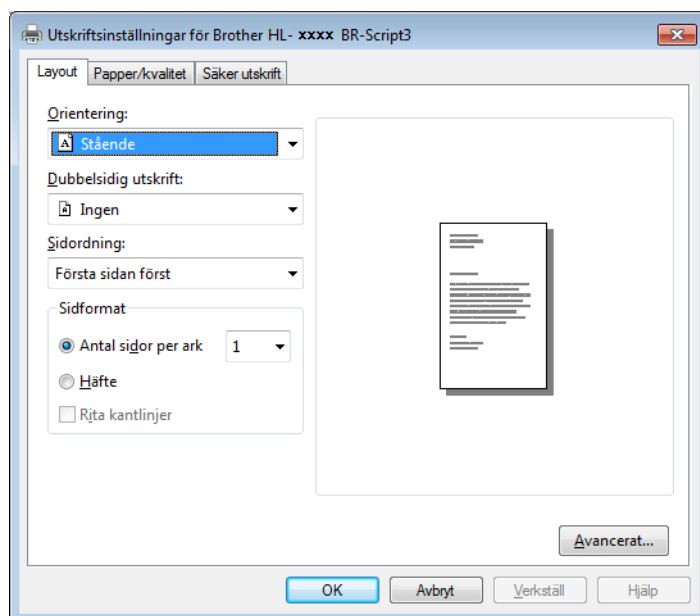
Utskriftsegenskaper

OBS

Du kan komma åt dialogrutan **utskriftsinställningar** genom att klicka på **Inställningar...** på fliken **Allmänt** i dialogrutan **Brother HL-XXXX BR-Script3 -egenskaper**.

■ Fliken **Layout**

Du kan ändra layout genom att välja inställningar för **Orientering**, **Dubbelsidig utskrift** (dubbelsidig), **Sidordning** och **Antal sidor per ark**.



- **Orientering**

Med orienteringen väljer du dokumentets placering för den utskrivna sidan.
(**Stående**, **Liggande** eller **Roterat liggande**)

- **Dubbelsidig utskrift**

Välj **Vänd längs kortsidan** eller **Vänd längs långsidan** för dubbelsidig utskrift.

- **Sidordning**

Specificerar i vilken ordning sidorna i dokumentet kommer att skrivas ut. Med **Första sidan först** skrivs dokumentet ut så att sida 1 ligger överst i traven. Med **Sista sidan först** skrivs dokumentet ut så att sida 1 ligger längst ned i traven.

- **Antal sidor per ark**

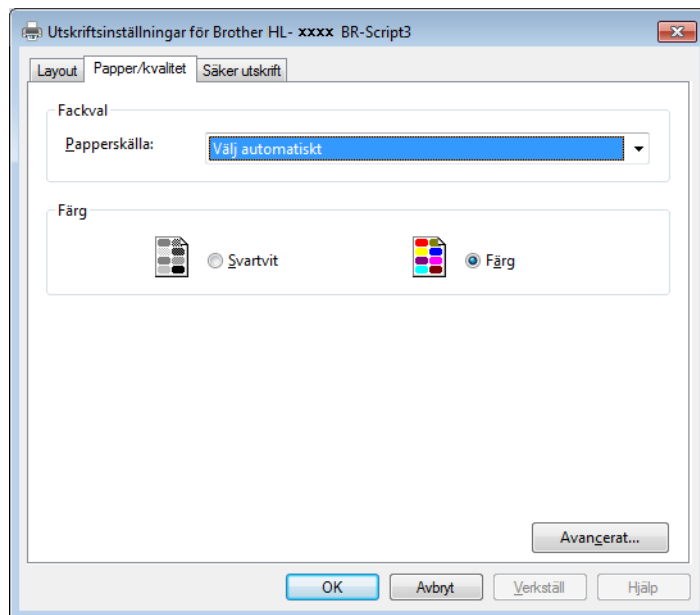
Med valet **Antal sidor per ark** kan en sidas bildstorlek minskas genom att flera sidor kan skrivas ut på ett ark papper. Välj **Häfte** för att skriva ut ett dokument som ett häfte.

- **Rita kantlinjer**

Använd denna funktion för att lägga till en kantlinje.

■ Fliken **Papper/kvalitet**

Välj **Papperskälla**.



- **Papperskälla**

Välj **Välj automatiskt**, **Fack1** eller **Manuell matning**.

Välj automatiskt

Med denna inställning hämtas pappret från den papperskälla som har ett pappersformat angivet i skrivardrivrutinen som stämmer med ditt dokument.

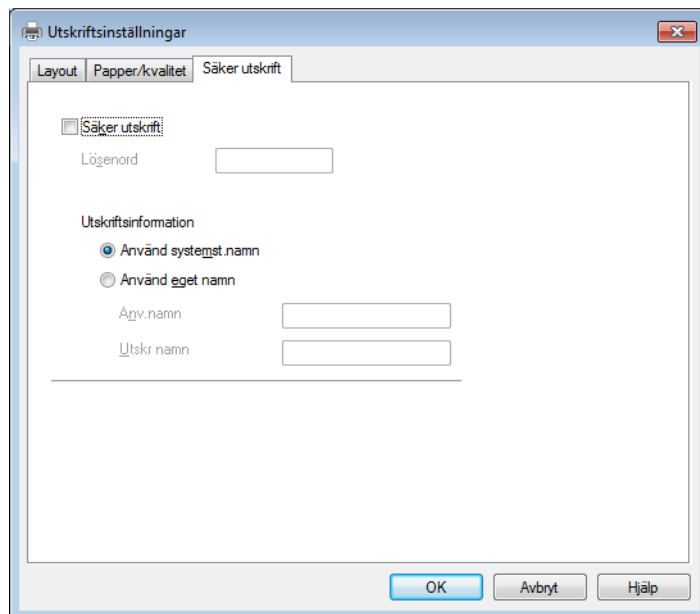
Fack1

Denna inställning hämtar papper från Fack 1.

Manuell matning

Denna inställning hämtar papper från det manuella inmatningsfacket. Pappersstorleken i det manuella inmatningsfacket skall stämma med den storlek som angivits i skrivardrivrutinen.

■ Fliken **Säker utskrift**



Säkra dokument är dokument som är lösenordsskyddade när de skickas till maskinen. Endast den som känner till lösenordet kan skriva ut dem. Eftersom dokumenten skyddas i maskinen måste du ange lösenordet via maskinens kontrollpanel för att skriva ut dem.

Skicka ett skyddat dokument:

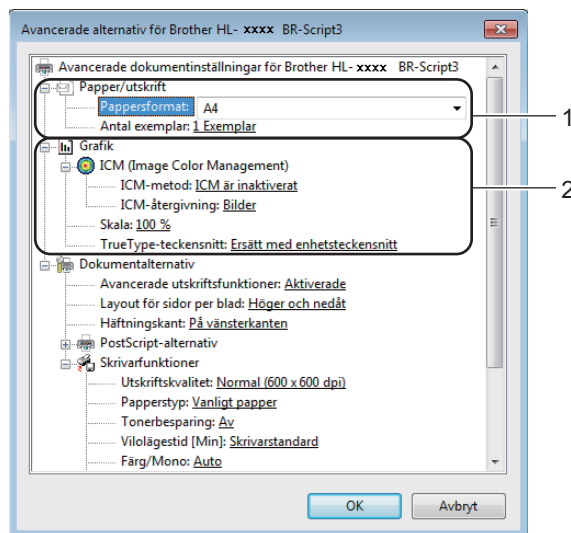
- 1 Markera **Säker utskrift**.
- 2 Ange ditt lösenord och klicka på **OK**.
- 3 För att du ska kunna skriva ut ett skyddat dokument måste du ange ditt lösenord på maskinens kontrollpanel (se *Skriva ut säkra data* ►► sidan 100).

Radera ett skyddat dokument:

Du måste använda maskinens kontrollpanel för att radera ett skyddat dokument (se *Skriva ut säkra data* ►► sidan 100).

Avancerade alternativ

Du kommer åt **Avancerade alternativ** genom att klicka på knappen **Avancerat...** på fliken **Layout** eller fliken **Papper/kvalitet**.



1 Välj **Pappersformat** och **Antal exemplar** (1).

■ **Pappersformat**

Välj det pappersformat som du vill använda i den nedrullningsbara listrutan.

■ **Antal exemplar**

I det här alternativet kan du ställa in hur många kopior som ska skrivas ut.

2 Ställ in inställningarna för **ICM (Image Color Management)**, **Skala** och **TrueType-teckensnitt** (2).

■ **ICM (Image Color Management)**

Anger hur färggrafik ska skrivas ut.

- Om du inte vill aktivera **ICM (Image Color Management)**, klicka på **ICM är inaktiverat**.
- Om du vill att beräkningarna för färgmatchning ska genomföras på värddatorn innan den skickar dokumentet till maskinen ska du klicka på **ICM hanteras av värddatorn**.
- Om du vill att beräkningarna för färgmatchning ska genomföras på din maskin ska du klicka på **ICM hanteras av skrivaren, som använder skrivarkalibrering**.

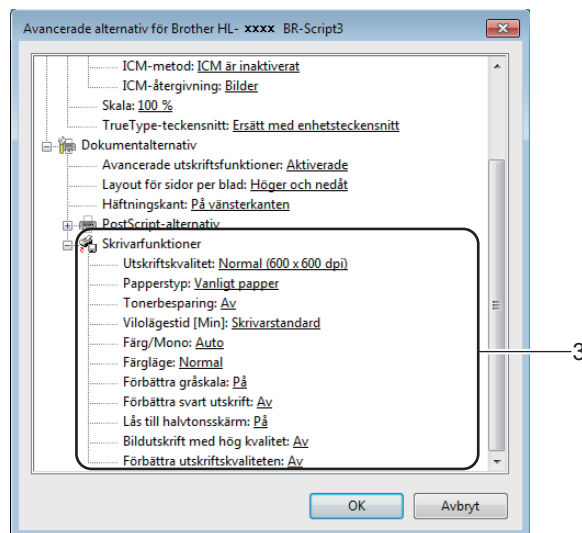
■ **Skala**

Avgör om dokument ska förstöras eller förminskas samt hur stor skillnad som krävs i procent.

■ **TrueType-teckensnitt**

Avgör alternativen för TrueType-teckensnitt. Klicka på **Ersätt med enhetsteckensnitt** (vilket är standardinställningen) för att använda motsvarande skrivarteckensnitt för att skriva ut dokument som innehåller TrueType-teckensnitt. Med det här alternativet går utskrifterna snabbare, men det kan hända att specialtecken som inte stöds av skrivarteckensnittet går förlorade. Klicka på **Hämta som nedladdningsbart teckensnitt** för att hämta TrueType-teckensnitt till utskrifterna i stället för att använda skrivarens teckensnitt.

- 3 Du kan ändra inställningar genom att välja inställningen i listan **Skrivarfunktioner** (3):



■ Utskriftskvalitet

Välj en av följande utskriftskvalitetsinställningar.

- **Normal (600 x 600 dpi)**

600 dpi-klass. Rekommendationer för vanlig utskrift. God utskriftskvalitet och god utskriftshastighet.

- **Fin (2 400 dpi-klass)**

2400 dpi-klass. Det bästa utskriftsläget. Använd det här läget för detaljerade bildutskrifter, t.ex. fotografier. Då mängden av utskriftsdata blir mycket större än i normalläget kommer bearbetningstiden, dataöverföringstiden och utskriftstiden att bli längre.

■ Papperstyp

Du kan använda de typer av papper som räknas upp nedan i maskinen. Välj den typ av media som du använder så får du bäst utskriftskvalitet.

- **Vanligt papper**
- **Tunt papper**
- **Tjockt papper**
- **Tjockare papper**
- **Strukturpapper**
- **Kuvert**
- **Tjockt kuv.**
- **Tunt kuv.**
- **Återvunnet papper**
- **Etikett**
- **Glättat papper**

■ Tonerbesparing

Genom att använda denna funktion bevaras tonern. När du ställer in **Tonerbesparing** på **På** blir trycket ljusare. Standardinställningen är **Av**.

OBS

Vi rekommenderar inte **Tonerbesparing** för utskrift av foton eller gråskalebilder.

■ Vilolägestid [Min]

När maskinen inte tar emot någon information inom en viss tidsperiod försätts den i viloläge. I viloläget fungerar maskinen som om den vore helt avstängd. Om du väljer Skrivarstandard återställs timeoutinställningen till den specifika tid som ställts in på fabriken; detta kan ändras i drivrutinen. Om du väljer Intelligent viloläge ändras värdet till den lämpligaste timeoutinställningen beroende på hur ofta maskinen används.

När maskinen är i viloläge visas **Vilar** på LCD-skärmen, men maskinen kan fortfarande ta emot data. Om ett utskriftsjobb tas emot väcks maskinen och börjar skriva ut.

■ Färg/Mono

Välj färgläget:

• Auto

Maskinen känner av om dokumentet är ett färgdokument. Om färg påträffas, görs utskriften i färg. Om ingen färg påträffas, görs utskriften i svartvitt. Den totala utskriftshastigheten kan sänkas.

• Färg

Enheten skriver ut alla sidor i fullfärgsläget.

• Mono

Välj svartvitt läge om du vill skriva ut dokumentet i gråskala.

OBS

- Ibland kan ett dokument innehålla färginformation även om det ser ut att vara svartvitt (grå områden kan t.ex. i själva verket bestå av en kombination av färger).
- Om tonerfärgen Cyan, Magenta eller Gul tar slut under utskrift av färgdokument, kan inte utskriftsjobbet slutföras. Du kan välja att starta om utskriftsjobbet i svartvitt om svart toner finns tillgänglig.

■ Färgläge

Du kan välja mellan följande alternativ för att matcha färger i färgläget:

• Normal

Det här är standardfärgläget.

• Klar

Färgen för alla elementen justeras så att färgen blir mer levande.

• Inget

■ Förbättra gråskala

Du kan förbättra bilden av skuggade områden.

■ **Förbättra svart utskrift**

Välj denna inställningen om svart grafik inte skrivs ut som den ska.

■ **Lås till halvtonsskärm**

Förhindrar att andra program ändrar halvtonsinställningarna. Standardinställningen är **På**.

■ **Bildutskrift med hög kvalitet**

Du kan skriva ut bilder med hög kvalitet. Om du ställer in alternativet **Bildutskrift med hög kvalitet** på **På** minskar utskriftshastigheten.

■ **Förbättra utskriftskvaliteten**

Med den här funktionen kan du förbättra utskriften om kvaliteten blir dålig.

• **Motverka att papperet rullar ihop sig**

Om du väljer den här inställningen kanske papperet inte rullas ihop lika mycket. Du behöver inte välja den här inställningen om du bara skriver ut några sidor. Vi rekommenderar att du ändrar skrivardrivrutinens inställning under **Papperstyp** till ett tunnare alternativ.

OBS

På så vis sjunker temperaturen vid maskinens fixeringsprocess.

• **Förbättra tonerns fästförmåga**

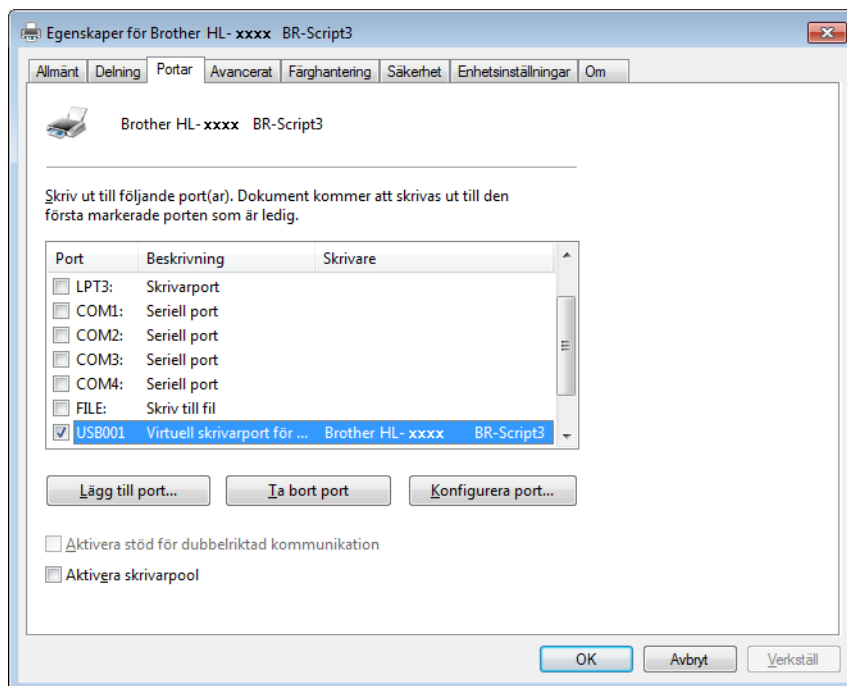
Om du väljer den här inställningen kanske tonern har möjlighet att fästa bättre. Om detta val inte ger en tillräckligt stor förbättring, ändra skrivardrivrutinens inställning i **Papperstyp** till en tjock inställning.

OBS

På så vis höjs temperaturen vid maskinens fixeringsprocess.

Fliken Portar

Välj eller lägg till den port du vill använda, om du vill byta port till vilken din maskin är ansluten eller sökvägen till nätverksmaskinen du använder.



Avinstallera skrivardrivrutinen

Avinstallera den skrivardrivrutin som har installerats genom att följa stegen nedan.

OBS

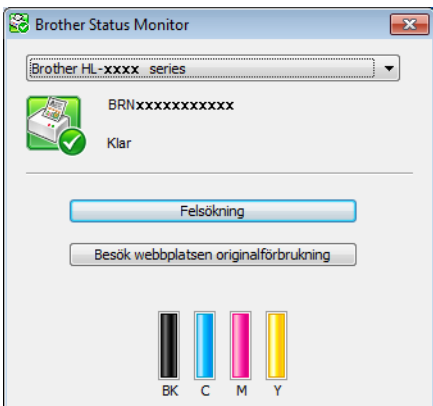
- **Avinstallera** är inte tillgängligt om du ursprungligen installerade skrivardrivrutinen från Windows **Lägg till en skrivare**-funktionen.
 - Vi rekommenderar att du startar om din dator efter det att du har avinstallerat drivrutinerna, så att de filer som användes under avinstallationen tas bort.
-

- 1 Klicka på knappen **Start**, peka på **Alla Program**, **Brother** och sedan på ditt maskins namn.
- 2 Klicka på **Avinstallera**.
- 3 Följ anvisningarna på skärmen.

Status Monitor

Verktøget **Status Monitor** är ett konfigurerbart programverktyg för övervakning av statusen för en eller flera enheter, vilket gör att du omedelbart meddelas om eventuella fel som t.ex. att pappret är slut, pappret har fastnat eller att tonern behöver bytas ut.

2



Du kan när du vill kontrollera status för enheten genom att dubbelklicka på ikonen i aktivitetsfältet eller välja **Status Monitor** som finns under **Start/Alla program/Brother/HL-XXXX** på din dator.

(Windows® 7/Windows® 8)

Om du har valt kryssrutan **Aktivera Status Monitor vid uppstart** under installationen hittar du knappen  eller ikonen **Status Monitor** i aktivitetsfältet.

För att visa ikonen **Status Monitor** i aktivitetsfältet, klickar du på knappen . Ikonen **Status Monitor** visas i det lilla fönstret. Dra därefter ikonen  till aktivitetsfältet.



Klicka på knappen Felsökning för att öppna webbplatsen för felsökning.

Följande ikoner visas om tonernivån är låg eller om ett problem har skett med tonerkassetten.

	Tonernivån är låg.
	Tonerkassetten är tom.

OBS

- Du får mer information om hur du använder programvaran Status Monitor genom att högerklicka på ikonen **Status Monitor** och välja **Hjälp**.
- Funktionen för automatisk uppdatering av programvara är aktiv när funktionen Status Monitor är aktiv.

Övervaka maskinens status

Brother-ikonen Status Monitor visas i aktivitetsfältet när du startar din dator.

	En grön ikon anger normalt beredskapsläge.
	En gul ikon indikerar en varning.
	En röd ikon visar att ett fel har inträffat.
	En grå ikon visar att maskinen är offline.

Status Monitor kan visas i aktivitetsfältet eller på din dators skrivbord.

Popup-meddelande vid fel

Popup vid fel meddelar dig om det uppstår ett fel med enheten som din dator övervakar. Standardinställningen är På.

För att stänga av **Popup vid fel**, högerklickar du på ikonen eller i fönstret **Brother Status Monitor** och avmarkerar kryssrutan **Popup vid fel**.

OBS

Även om **Popup vid fel** är avstängd kan du när du vill kontrollera maskinens status genom att visa Status Monitor.

Macintosh

Funktioner i skrivardrivrutinen (Macintosh)

Denna maskin stöder Mac OS X v10.6.8, 10.7.x, 10.8.x.

OBS

Skärmbilderna i det här avsnittet kommer från OS X v10.7.x. Skärmbilderna som visas på din Macintosh-dator varierar beroende på vilken version av operativsystemet du använder.

Välja sidinställningsalternativ

Välj **Pappersstorlek**, **Riktning** och **Skala**.

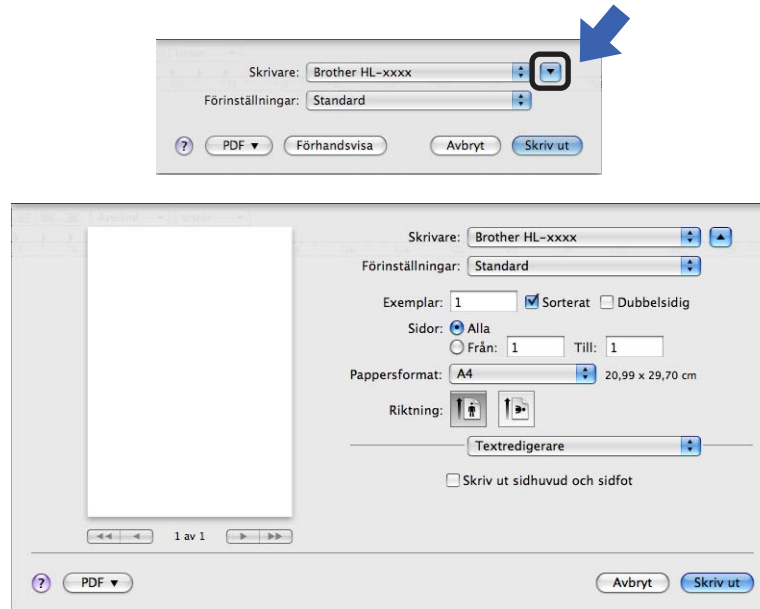
- 1 Från ett program, t.ex. textredigerare, klickar du på **Arkiv** och sedan **Utskriftsformat....** Se till att **Brother HL-XXXX** (där XXXX är namnet på din modell) har valts i popup-menyn **Format för**. Du kan ändra inställningarna **Pappersstorlek**, **Riktning** och **Skala** och sedan klicka på **OK**.



2 Från ett program, t.ex. TextEdit, klickar du på **Arkiv** och sedan på **Skriv ut** för att starta utskriften.

■ (För Mac OS X v10.6.8)

Klicka på triangeln vid popupmenyn Skrivare om du vill se fler sidinställningsalternativ.

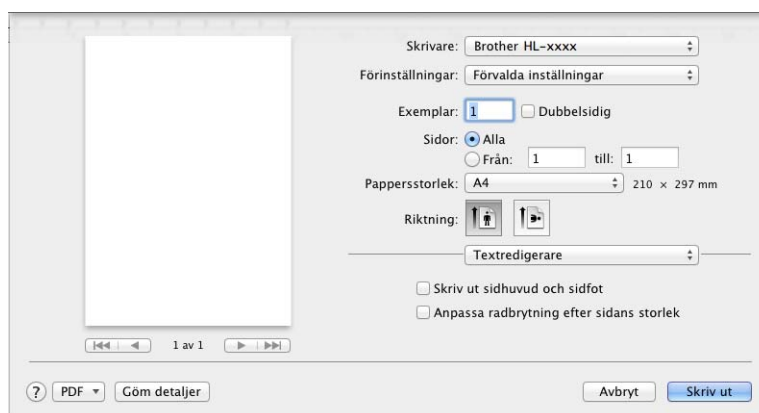
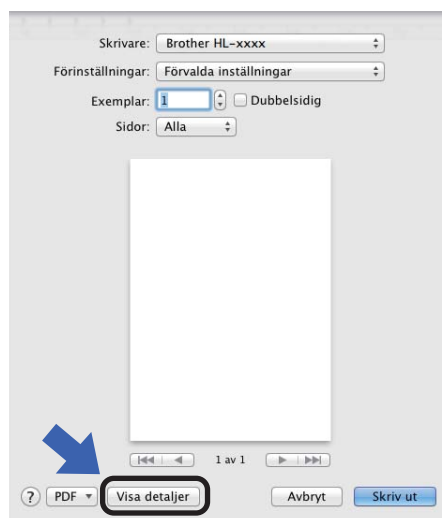


OBS

Spara aktuella inställningar som en förinställning genom att välja **Spara som...** i listrutan **Förinställningar**.

■ (För OS X v10.7.x och 10.8.x)

Klicka på knappen **Visa detaljer** om du vill se fler sidinställningsalternativ.

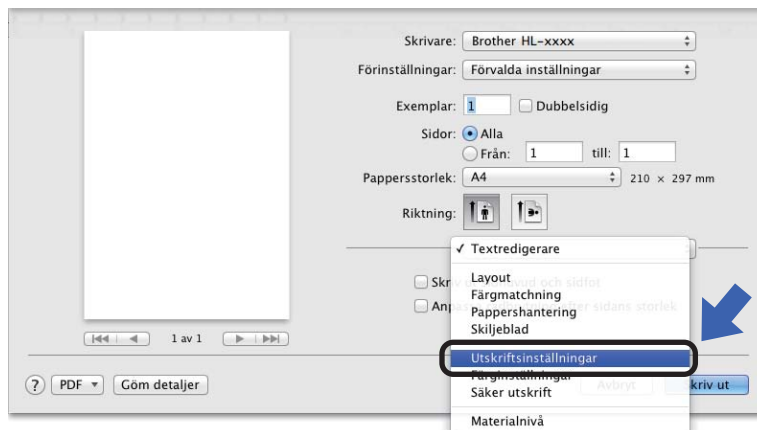


OBS

Spara aktuella inställningar som en förinställning genom att välja **Spara aktuella inställningar som förinställning...** i listrutan **Förinställningar**.

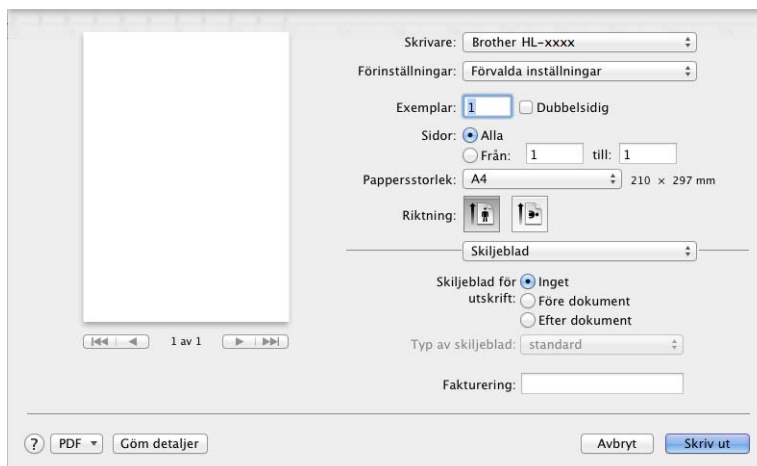
Välja utskriftsalternativ

Välj **Utskriftsinställningar** i dialogrutan Skriv ut för att ange specialegenskaper för utskriften. I följande beskrivningar av respektive alternativ anges detaljerna om de tillgängliga alternativ.



Försättsblad

Du kan välja följande skiljebladsinställningar:



■ Skiljeblad för utskrift

Använd den här funktionen om du vill lägga till ett försättsblad till ditt dokument.

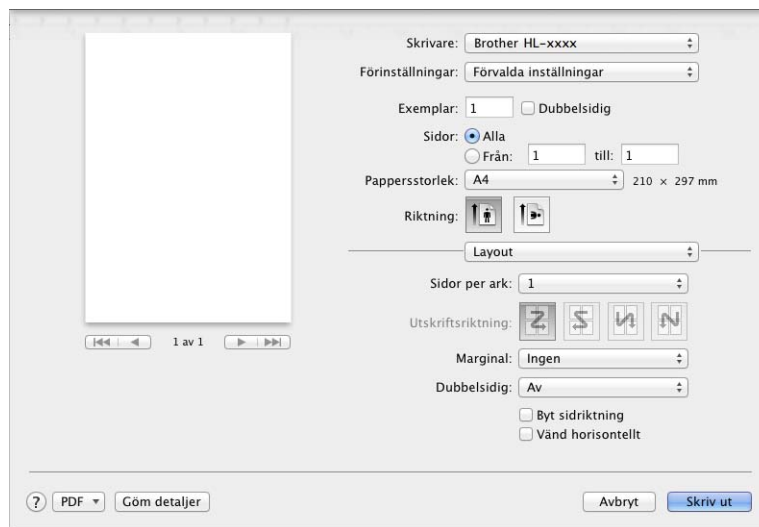
■ Typ av skiljeblad

Välj en mall till skiljebladssidan.

■ Fakturering

Om du vill lägga till faktureringsinformation på försättsbladet ska du skriva in text i rutan **Fakturering**.

Layout



■ Sidor per ark

Med valet **Sidor per ark** kan en sidas bildstorlek minskas genom att flera sidor kan skrivas ut på ett ark papper.

■ Utskriftsriktning

När du anger sidor per ark kan du också ange utskriftsriktningen.

■ Marginal

Använd denna funktion för att lägga till en kantlinje.

■ Dubbelsidig

Se *2-sidig utskrift* ►► sidan 73.

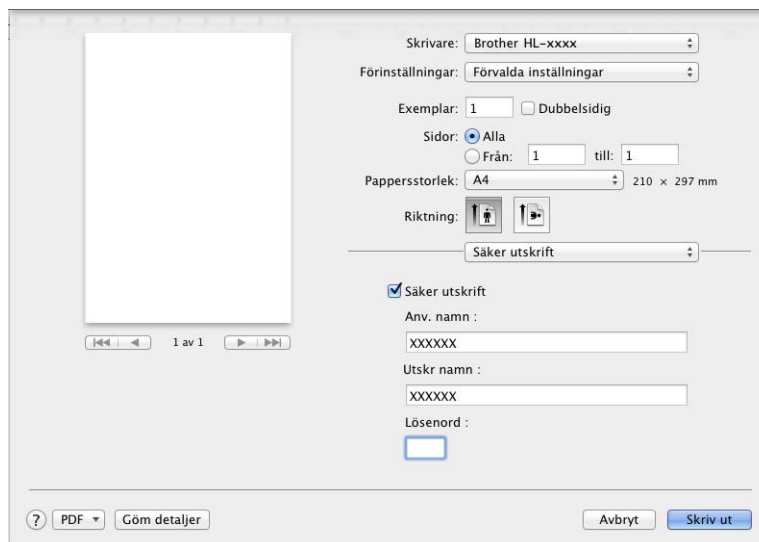
■ Byt sidoriktning

Välj **Byt sidoriktning** för att rotera bilden 180 grader.

■ Vänd horisontellt

Markera **Vänd horisontellt** om du vill skriva ut som en spegelbild vänd vänster-till-höger.

Säker utskrift



■ Säker utskrift:

Säkra dokument är dokument som är lösenordsskyddade när de skickas till maskinen. Endast den som känner till lösenordet kan skriva ut dem. Eftersom dokumenten skyddas i maskinen måste du ange lösenordet via maskinens kontrollpanel för att skriva ut dem.

Skicka ett skyddat dokument:

- 1 Välj **Säker utskrift**.
- 2 Ange lösenord, användarnamn och jobbnamn och klicka sedan på **Skriv ut**.
- 3 För att du ska kunna skriva ut ett skyddat dokument måste du ange ditt lösenord på maskinens kontrollpanel (se *Skriva ut säkra data* ►► sidan 100).

Du måste använda maskinens kontrollpanel för att radera ett skyddat dokument (se *Skriva ut säkra data* ►► sidan 100).

Utskriftsinställningar

Välj inställningar i listan **Utskriftsinställningar**:

■ Papperstyp

Välj en av följande mediatyper:

- **Vanligt papper**
- **Tunt papper**
- **Tjockt papper**
- **Tjockare papper**
- **Strukturpapper**
- **Kuvert**
- **Tjockt kuv.**
- **Tunt kuv.**
- **Återvunnet papper**
- **Etikett**
- **Glättat papper**

■ Utskriftskvalitet

Välj en av följande utskriftskvalitetsinställningar:

- **Normal**

600 dpi-klass. Rekommendationer för vanlig utskrift. God utskriftskvalitet och god utskriftshastighet.

- **Fin**

2400 dpi-klass. Det bästa utskriftsläget. Använd det här läget för detaljerade bildutskrifter, t.ex. fotografier. Denna typ av utskrift ger mycket större datafiler än normalt utskriftsläge. Därför tar bearbetning, dataöverföring och utskrift längre tid än vanligt.

OBS

Utskriftshastigheten ändras beroende på vilken utskriftskvalitet du väljer. En högre utskriftskvalitet tar längre tid att skriva ut medan en lägre går snabbare.

■ Färg / Mono

Välj passande inställning för Färg/Svartvitt:

- **Auto**

Maskinen känner av om dokumentet är ett färgdokument. Om färg påträffas, görs utskriften i färg. Om ingen färg påträffas, görs utskriften i svartvitt. Den totala utskriftshastigheten kan sänkas.

- **Färg**

Välj detta läge när dokumentet innehåller färg och du vill skriva ut i färg.

- **Mono**

Välj det här läget om dokumentet endast innehåller text och/eller grafikobjekt i svart och gråskala. I läget Mono görs utskriften snabbare än i färgläget. Om dokumentet innehåller färg och du väljer Mono-läge skrivs dokumentet ut i 256 nivåer av grått.

OBS

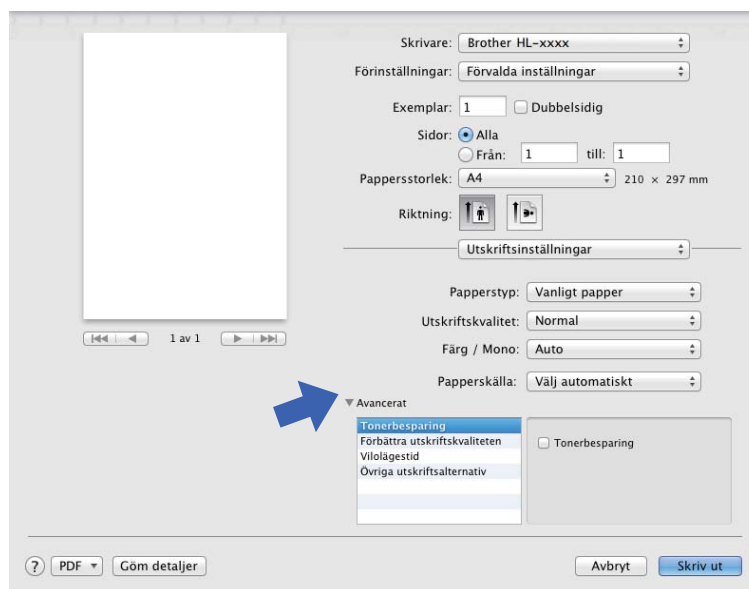
- Ibland kan ett dokument innehålla färginformation även om det ser ut att vara svartvitt (grå områden kan t.ex. i själva verket bestå av en kombination av färger).
- Om tonerfärgen Cyan, Magenta eller Gul tar slut under utskrift av ett dokument med färg, kan inte utskriftsjobbet slutföras. Du kan välja att starta om utskriftsjobbet i svartvitt om svart toner finns tillgänglig.

■ Papperskälla

Välj **Välj automatiskt**, **Fack1** eller **Manuell**.

Avancerat-utskriftsinställningar

När du klickar på triangelmarkeringen (►) bredvid **Avancerat**, visas avancerade utskriftsinställningar.



■ Tonerbesparing

Genom att använda denna funktion bevaras tonern. När du ställer in **Tonerbesparing** på På blir trycket ljusare. Standardinställningen är Av.

OBS

Vi rekommenderar inte **Tonerbesparing** för utskrift av foton eller gråskalebilder.

■ Förbättra utskriftskvaliteten

Med den här funktionen kan du förbättra utskriften om kvaliteten blir dålig.

- **Motverka att papperet böjer sig**

Om du väljer den här inställningen kanske papperet inte rullas ihop lika mycket.

Du behöver inte välja den här inställningen om du bara skriver ut några sidor. Vi rekommenderar att du ändrar skrivardrivrutinens inställning under **Papperstyp** till ett tunnare alternativ.

OBS

På så vis sjunker temperaturen vid maskinens fixeringsprocess.

- **Förbättra tonerns fästförmåga**

Om du väljer den här inställningen kanske tonern har möjlighet att fästa bättre. Om detta val inte ger en tillräckligt stor förbättring, ändra skrivardrivrutinens inställning i **Papperstyp** till en tjock inställning.

OBS

På så vis höjs temperaturen vid maskinens fixeringsprocess.

■ Vilolägestid

När maskinen inte tar emot någon information inom en viss tidsperiod försätts den i viloläge. I viloläget fungerar maskinen som om den vore helt avstängd. Om du väljer **Skrivarstandard** återställs timeoutinställningen till den specifika tid som ställts in på fabriken; detta kan ändras i drivrutinen. Om du vill ändra vilolägestiden ska du välja **Manuell** och sedan ange tiden i textrutan i drivrutinen.

När maskinen är i viloläge visas **Vilar** på LCD-skärmen, men maskinen kan fortfarande ta emot data. Om ett utskriftsjobb tas emot väcks maskinen och börjar skriva ut.

■ Övriga utskriftsalternativ

- **Hoppa över tom sida**

Om **Hoppa över tom sida** är markerat avkänner skrivardrivrutinen tomma sidor och skriver inte ut dem.

Färginställningar

■ Färgläge

Du kan välja mellan följande alternativ för att matcha färger i Färgläget:

- **Normal**

Det här är standardfärgläget.

- **Klar**

Färgen för alla elementen justeras så att färgen blir mer levande.

- **Ingen**

■ Förbättra gråskala

Du kan förbättra bilden av skuggade områden.

■ Förbättra svart utskrift

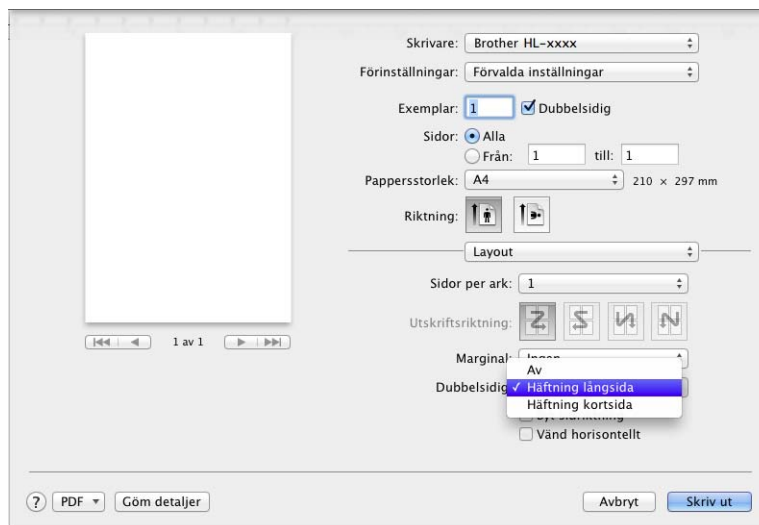
Välj denna inställningen om svart grafik inte skrivs ut som den ska.

2-sidig utskrift

■ Automatisk dubbelsidig utskrift (HL-3150CDW och HL-3170CDW)

Välj **Layout**.

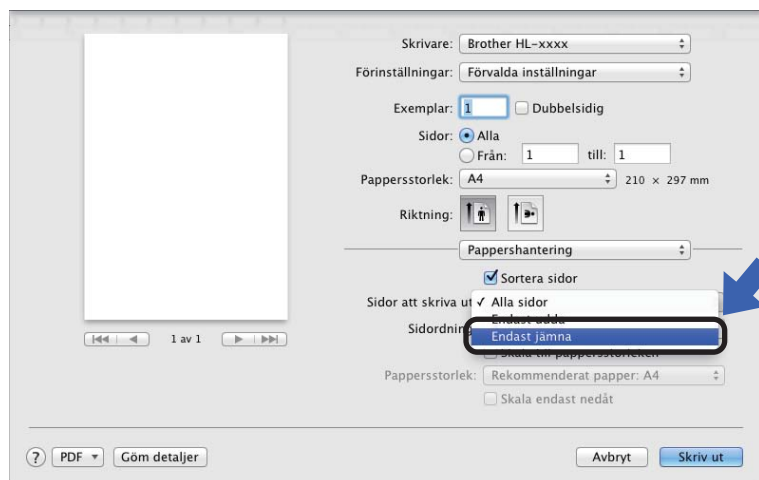
Tryck på **Häftning långsida** eller **Häftning kortsida** på **Dubbelsidig**.



■ Manuell dubbelsidig utskrift

Välj **Pappershantering**.

- Välj **Endast jämna** och **Skriv ut**. Fyll på det utskrivna pappret i facket (den tomma sidan vänd nedåt i Fack 1 eller det manuella inmatningsfacket). Välj **Endast udda** och **Skriv ut**.



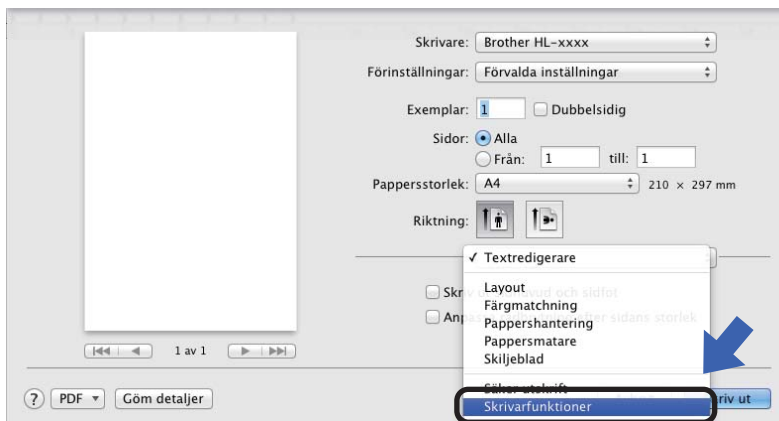
Funktioner för BR-Script3-skrivardrivrutin (PostScript® 3™-språkemulering)

I detta avsnitt beskrivs BR-Script3-skrivardrivrutinens distinkta funktioner. BR-Script3-skrivardrivrutinens grundläggande funktioner hittar du i *Funktioner i skrivardrivrutinen (Macintosh)* >> sidan 62 för **Utskriftsformat**, **Skiljeblad**, **Papperskälla** och **Layout**.

2

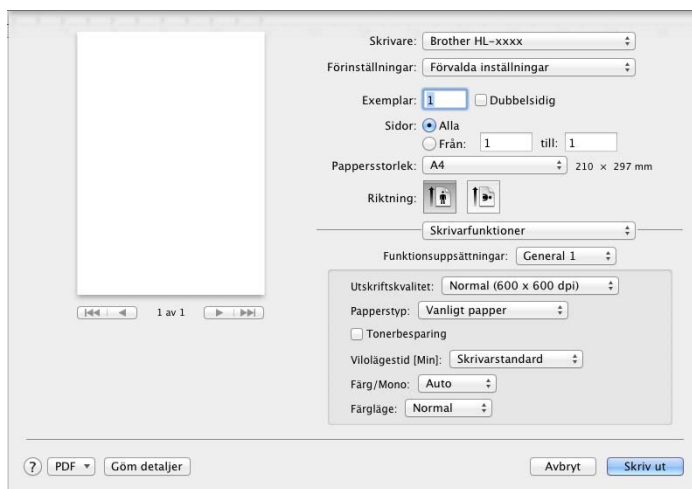
Välja utskriftsalternativ

Välj **Skrivarfunktioner** i dialogrutan Skriv ut för att ange specialegenskaper för utskriften.



Skrivarens funktioner

Funktionsuppsättningar: General 1



■ Utskriftskvalitet

Välj en av följande upplösningar i listrutan **Utskriftskvalitet**.

- **Normal (600 x 600 dpi)**

600×600 dpi. Rekommendationer för vanlig utskrift. God utskriftskvalitet och godtagbar utskriftshastighet.

- **Fin (2 400 dpi-klass)**

2400 dpi-klass. Det bästa utskriftsläget. Använd det här läget för detaljerade bildutskrifter, t.ex. fotografier. Då mängden av utskriftsdata blir mycket större än i normalläget kommer bearbetningstiden, dataöverföringstiden och utskriftstiden att bli längre.

■ Papperstyp

Välj den mediatyp som passar för den typ av papper du fyllt på i maskinen.

- Vanligt papper
- Tunt papper
- Tjockt papper
- Tjockare papper
- Strukturpapper
- Kuvert
- Tjockt kuv.
- Tunt kuv.
- Återvunnet papper
- Etikett
- Glättat papper

■ Tonerbesparing

Du kan spara toner med den här funktionen. När du markerar **Tonerbesparing** blir utskriften något ljusare. Standardinställningen är Av.

OBS

Vi rekommenderar inte **Tonerbesparing** för utskrift av foton eller gråskalebilder.

2

■ Vilolägestid [Min]

När maskinen inte tar emot någon information inom en viss tidsperiod försätts den i viloläge. I viloläget fungerar maskinen som om den vore helt avstängd. Om du väljer **Skrivarstandard** återställs timeoutinställningen till den specifika tid som ställts in på fabriken; detta kan ändras i drivrutinen. Välj **2**, **10** eller **30** för att ändra Vilolägestid.

När maskinen är i viloläge visas *Vilar* på LCD-skärmen, men maskinen kan fortfarande ta emot data. Om ett utskriftsjobb tas emot väcks maskinen och börjar skriva ut.

■ Färg / Mono

Välj passande färgläge:

- **Auto**

Maskinen känner av om dokumentet är ett färgdokument. Om färg påträffas, görs utskriften i färg. Om ingen färg påträffas, görs utskriften i svartvitt. Den totala utskriftshastigheten kan sänkas.

- **Färg**

Enheten skriver ut alla sidor i fullfärgsläget.

- **Mono**

Välj svartvitt läge om du vill skriva ut dokumentet i gråskala.

OBS

- Ibland kan ett dokument innehålla färginformation även om det ser ut att vara svartvitt (grå områden kan t.ex. i själva verket bestå av en kombination av färger).
- Om tonerfärgen Cyan, Magenta eller Gul tar slut under utskrift av ett dokument med färg, kan inte utskriftsjobbet slutföras. Du kan välja att starta om utskriftsjobbet i svartvitt om svart toner finns tillgänglig.

■ Färgläge

Du kan välja mellan följande alternativ för att matcha färger i färgläget:

- **Normal**

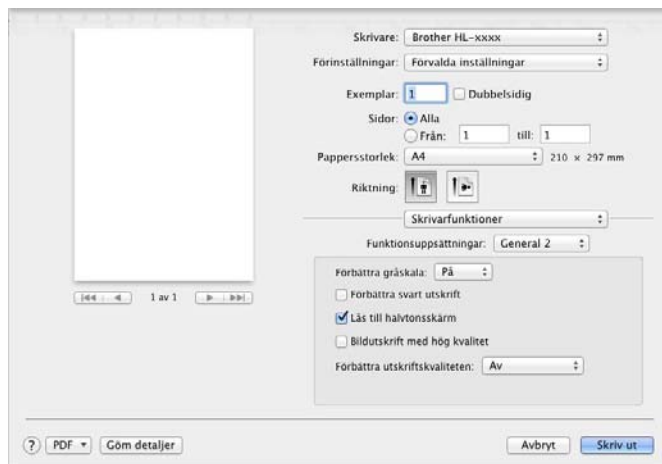
Det här är standardfärgläget.

- **Klar**

Färgen för alla elementen justeras så att färgen blir mer levande.

- **Ingen**

Funktionsuppsättningar: General 2



■ Förbättra gråskala

Du kan förbättra bilden av skuggade områden.

■ Förbättra svart utskrift

Välj denna inställningen om svart grafik inte skrivs ut som den ska.

■ Lås till halvtonsskärm

Förhindrar att andra program ändrar halvtonsinställningarna. Standardinställningen är **På**.

■ Bildutskrift med hög kvalitet

Du kan förbättra utskriftens bildkvalitet. Om du ställer in alternativet **Bildutskrift med hög kvalitet** på **På** minskar utskriftshastigheten.

■ Förbättra utskriftskvaliteten

Med den här funktionen kan du förbättra utskriften om kvaliteten blir dålig.

• Motverka att papperet böjer sig

Om du väljer den här inställningen kanske papperet inte rullas ihop lika mycket.

Du behöver inte välja den här inställningen om du bara skriver ut några sidor. Vi rekommenderar att du ändrar skrivardrivrutinens inställning under **Papperstyp** till ett tunnare alternativ.

OBS

På så vis sjunker temperaturen vid maskinens fixeringsprocess.

• Förbättra tonerns fästförmåga

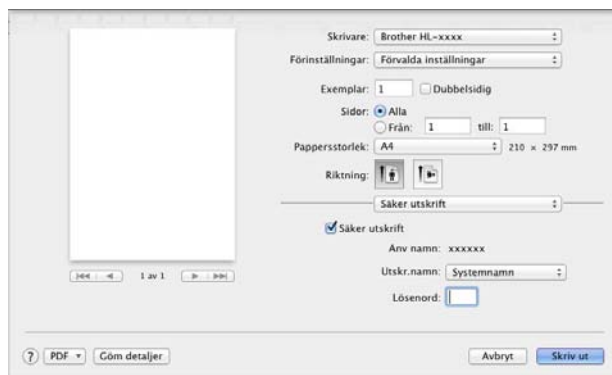
Om du väljer den här inställningen kanske tonern har möjlighet att fästa bättre. Om detta val inte ger en tillräckligt stor förbättring, ändra skrivardrivrutinens inställning i **Papperstyp** till en tjock inställning.

OBS

På så vis höjs temperaturen vid maskinens fixeringsprocess.

Säker utskrift

Säkra dokument är dokument som är lösenordsskyddade när de skickas till maskinen. Endast den som känner till lösenordet kan skriva ut dem. Eftersom dokumenten skyddas i maskinen måste du ange lösenordet via maskinens kontrollpanel för att skriva ut dem.



Välj **Säker utskrift** och markera kryssrutan **Säker utskrift** för att skapa ett säkert utskriftsjobb. Ange lösenordet i kryssrutan **Lösenord** och klicka på **Skriv ut**.

(Mer information om funktionen Säker utskrift finns i *Skriva ut säkra data* ►► sidan 100.)

Ta bort skrivardrivrutinen

- 1 Logga in som "Administratör".
- 2 Välj **Systeminställningar** i Apple-menyn. Klicka på **Skrivare och fax** eller **Skrivare och skanner**¹ och välj vilken skrivare du vill ta bort. Ta sedan bort den genom att klicka på knappen -.
- 3 Klicka på **Ta bort skrivare**.

¹ **Skrivare och skanner** för OS X v10.7.x- och 10.8.x-användare

Status Monitor

Verktöget **Status Monitor** är ett konfigurerbart programverktyg för övervakning av maskinens status, vilket låter dig se felmeddelanden som t.ex. att pappret är slut eller ett pappersstopp vid förinställda uppdateringsintervall och komma åt verktyget webbaserad hantering. Kontrollera enhetens status genom att starta Brother Status Monitor genom att följa dessa steg:

■ För Mac OS X v10.6.8

- 1 Kör **Systeminställningar**, välj **Skrivare och fax** och välj sedan maskinen.
- 2 Klicka på **Alternativ och förbrukningsmaterial....** Välj fliken **Verktyg** och klicka sedan på **Öppna Skrivarverktyg**. Status Monitor aktiveras.

■ För OS X v10.7.x och 10.8.x

- 1 Kör **Systeminställningar**, välj **Skrivare och skanner** och välj sedan maskinen.
- 2 Klicka på **Alternativ och förbrukningsmaterial....** Välj fliken **Verktyg** och klicka sedan på **Öppna Skrivarverktyg**. Status Monitor aktiveras.

Uppdatering av maskinens status

Om du vill ha den senaste maskinstatusen när fönstret **Status Monitor** är öppet klickar du på

uppdateringsikonen .



Följande ikoner visas om tonernivån är låg eller om ett problem har skett med tonerkassetten.

	Tonernivån är låg.
	Tonerkassetten är tom.

Du kan ställa in i vilket intervall programmet uppdaterar maskinens statusinformation. Gå till menyfältet **Brother Status Monitor** och välj **Inställningar...**

Dölja eller visa fönstret

När du startat **Status Monitor** kan du dölja eller visa fönstret. Gå till menyfältet **Brother Status Monitor** och välj **Göm Status Monitor** för att dölja fönstret. Klicka på ikonen **Brother Status Monitor** i plattformen för att visa fönstret.



Stänga fönstret

Klicka på **Brother Status Monitor** i menyfältet och välj sedan **Avsluta Status Monitor** i rullgardinsmenyn.

Webbaserad hantering (endast nätverksanslutning)

Kom åt systemet webbaserad hantering genom att klicka på maskinikonen på skärmen **Status Monitor**. Du kan använda en standardwebbläsare till att hantera maskinens inställningar via HTTP (Hyper Text Transfer Protocol).

Mer information om systemet för webbaserad hantering, se Bruksanvisning för nätverksanvändare:

Webbaserad hantering

Programvara

Programvara för nätverk

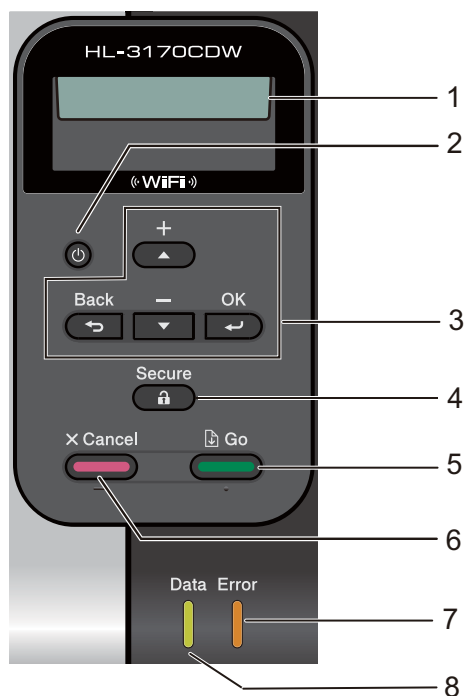
För information om hjälpprogramvaran för nätverk, se Bruksanvisning för nätverksanvändare:
Nätverksfunktioner

Kontrollpanelen

På maskinens kontrollpanel finns en LCD-skärm (skärm med flytande kristaller), åtta knappar och två lysdiodlampor (LED). LCD-skärmen rymmer 16 tecken på en rad.

Översikt över kontrollpanelen

Bilden baseras på HL-3170CDW.



1 LCD

Visar meddelanden som hjälper dig att ställa in och använda maskinen.

En indikator med fyra nivåer visar aktuell trådlös signalstyrka om du använder en trådlös anslutning.



2 Slå På/Av strömmen

Du kan slå på eller av strömmen till maskinen.

Håll  intryckt ör att slå på maskinen.

Håll  intryckt för att stänga av maskinen. Stänger ner visas på skärmen och är kvar några sekunder innan den stängs av.

3 Menyknappar:

▲ eller ▼ (+ eller -)

Tryck på knappen för att bläddra igenom menyerna och alternativen.

Tryck för att ange siffror och räkna uppåt. Du kan skriva in siffror på två sätt. Tryck på ▲ eller ▼ för att flytta uppåt eller nedåt en siffra i taget, eller håll ▲ eller ▼ intryckt för att flytta snabbare. När du ser den siffra du vill ha trycker du på **OK**.

OK

Lagrar inställningar i maskinen. Maskinen återgår till föregående menynivå när en inställning ändrats.

Back

Gå tillbaka en nivå i menystrukturen.

Låter dig välja föregående siffra när du anger siffror.

4 Secure

Du kan skriva ut data som lagrats i minnet om du anger ett fyrsiffrigt lösenord. (För ytterligare information, se *Skriva ut säkra data* ►► sidan 100.)

5 Go

Du kan ta bort en del felmeddelanden genom att trycka på **Go**. Följ instruktionerna på kontrollpanelen för att ta bort alla andra fel eller se *Fel- och underhållsmeddelanden* ►► sidan 161.

Pausa och fortsätta utskriften.

Låter dig skriva ut data som finns i maskinens minne.

Låter dig välja det alternativ som visas på den sista menynivån. När en inställning har ändrats återgår maskinen till beredskapsläge.

Du kan byta till återutskriftsläget genom att hålla denna knapp nedtryckt i ca 4 sekunder. (Mer information finns i *Återutskrift av dokument* ►► sidan 99.)

6 Cancel

Låter dig avbryta aktuell inställning.

Avbryter ett programmerat utskriftsjobb och tar bort det från maskinens minne. För att avbryta flera utskriftsjobb, håll ned denna knapp tills LCD-skärmen visar *Avbryt alla jobb*.

7 Error LED-lampa

Blinkar i orange när LCD-skärmen visar ett fel eller ett viktigt statusmeddelande. (Mer information finns i *LED-indikeringar* ►► sidan 85.)

8 Data LED-lampa

LED-lampan blinkar beroende på maskinens status. (Mer information finns i *LED-indikeringar* ►► sidan 85.)

LED-indikeringar

Lysdioderna är lampor som visar maskinens status.

Data-LED (grön)

Indikering	Betydelse
Tänd	Det finns data kvar i maskinens minne.
Blinkar	Maskinen tar emot eller bearbetar data.
Släckt	Det finns inga data kvar i minnet.

Varnings-LED (orange)

Indikering	Betydelse
Blinkar	Det är något fel på maskinen
Släckt	Det är inget fel på maskinen.

Maskinstatusmeddelande

I följande tabell visas de maskinstatusmeddelanden som visas vid normal drift:

Maskinstatusmeddelande	Betydelse
Svalnar	Maskinen svalnar.
Avbryt utskrift Avbryt alla jobb	Maskinen avbryter jobbet.
Kalibrera	Maskinen kalibrerar färgtäthet.
Ignorera data	Maskinen ignorerar data som bearbetas med PS-drivrutinen.
Paus	Maskinen har avbrutit utskriften. Tryck på Go för att starta maskinen på nytt.
Var god vänta	Maskinen värmer upp. Maskinens kalibreringsprocess pågår.
Skriver	Maskinen skriver ut.
Klar	Maskinen är redo för utskrift.
Vilar	I viloläge (energiparläge) agerar maskinen som om den var avstängd, men den kan fortfarande ta emot data. Om ett utskriftsjobb tas emot väcks maskinen och börjar skriva ut.
Djup vila	I djupt viloläge (mer energibesparing än i viloläge) agerar maskinen som om den var avstängd. Om maskinen inte tar emot data under en viss tidsperiod när den befinner sig i viloläge, växlar den automatiskt till djupt viloläge. Maskinen vaknar upp om den tar emot ett utskriftsjobb.
Registrering	Maskinen justerar utskriftsläget.

Funktionvalstabell

Så här öppnar du menyläget

- 1 Tryck på någon av menyknapparna (▲, ▼, **OK** eller **Back**) för att aktivera offlineläget.
- 2 Du kan även bläddra genom menyerna om du trycker på ▲ eller ▼ i den riktning du vill gå.
- 3 Tryck på **OK** när det alternativ du vill ha visas på LCD-skärmen. Nästa menynivå visas på LCD-skärmen.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att bläddra till nästa menyalternativ.
- 5 Tryck på **OK** eller **Go**.
När du har ställt in ett alternativ visar LCD-skärmen *Accepterat*.

Funktionvalstabell

Det finns sju menyer. Se tabellerna nedan för mer information om vilka val som kan göras i varje meny. Om kontrollpanelen inte används på 30 sekunder återgår LCD-skärmen till beredskapsläget.

OBS

Kontrollpanelens LCD-skärmsnamn är enligt följande:

- Standardpappersfack: *Fack 1*
 - Manuellt inmatningsfack: *Manuell matning*
-

Maskininform.

Undermeny 1	Undermeny 2	Menyval	Alternativ	Beskrivningar
Skriv ut inst.	-	-	-	Skriver ut sidan med skrivarinställningar.
Utskr. nätinst.	-	-	-	Skriver ut nätverkskonfigurationslistan.
Skriv WLAN-rapp.	-	-	-	Skriver ut resultatet av diagnosen av den trådlösa nätverksanslutningen.
Testutskrift	-	-	-	Skriver ut testsidan.
Demoutskrift	-	-	-	Skriver ut demonstrationsbladet.
Testut. trumma	-	-	-	Skriver ut trummans punktkontrollblad.
Skriv ut font (HL-3170CDW)	HP LaserJet	-	-	Skriver ut listan med teckensnitt och exempel på HP LaserJet.
	BR-Script 3	-	-	Skriver ut listan med teckensnitt och exempel på BR-Script.
Serienummer	-	-	-	Visar maskinens serienummer.
Version	Main Version	-	-	Visar versionen av det inbyggda huvudprogrammet.
	Sub1 Version	-	-	Visar versionen av det inbyggda underprogrammet.
	RAM-storlek	-	-	Visar mängden minne i maskinen.
Sidräknare	Totalt	-	-	Visar det totala antalet sidor som har skrivits ut.
	Färg	-	-	Visar det totala antalet färgsidor som har skrivits ut.
	Svartvitt	-	-	Visar det totala antalet svartvita sidor som har skrivits ut.
Bildräknare	Svart (BK)	-	-	Visar antalet bilder som har producerats med svart toner.
	Cyan (C)	-	-	Visar antalet bilder som har producerats med cyantoner.
	Magenta (M)	-	-	Visar antalet bilder som har producerats med magentatoner.
	Gul (Y)	-	-	Visar antalet bilder som har producerats med gul toner.
Trumräknare	Svart (BK)	-	-	Visar det totala antalet sidor som har skrivits ut med svart trumma.
	Cyan (C)	-	-	Visar det totala antalet sidor som har skrivits ut med cyanfärgad trumma.
	Magenta (M)	-	-	Visar det totala antalet sidor som har skrivits ut med magentafärgad trumma.
	Gul (Y)	-	-	Visar det totala antalet sidor som har skrivits ut med gul trumma.
 Fabriksinställningarna visas fetstilta med en asterisk.				

Maskininform. (forts.)

Undermeny 1	Undermeny 2	Menyval	Alternativ	Beskrivningar
Livslängd del	Toner kvar	Svart (BK)	-	Visa återstående livslängd för varje tonerkassett.
		Cyan (C)	-	LCD-skärmen visar följande, om t.ex. återstående livslängd för den svarta tonerkassetten är 20 %.
		Magenta (M)	-	BK ■■■■■■■■■■
		Gul (Y)	-	
	Trumräknare	Svart (BK)	-	Visar den återstående livslängden för svart trumma.
		Cyan (C)	-	Visar den återstående livslängden för cyanfärgad trumma.
		Magenta (M)	-	Visar den återstående livslängden för magentafärgad trumma.
		Gul (Y)	-	Visar den återstående livslängden för gul trumma.
	Livslängd bälte	-	-	Visar den återstående livslängden för bältenheten.
	Livsl. PM-kit 1	-	-	Visar antalet återstående sidor som kan skrivas ut med pappersmatningssats 1.
	Liv fixerenh.	-	-	Visar antalet återstående sidor som kan skrivas ut med fixeringsenheten.
Åters. dellivsl. (Visas endast när trumman eller bältenheten är förverkad.)	Trumenhet	Svart (BK)	-	Återställer livslängden för svart trumma. Visas när du byter ut trumman.
		Cyan (C)	-	Återställer livslängden för cyanfärgad trumma. Visas när du byter ut trumman.
		Magenta (M)	-	Återställer livslängden för magentafärgad trumma. Visas när du byter ut trumman.
		Gul (Y)	-	Återställer livslängden för gul trumma. Visas när du byter ut trumman.
	Bältenhet	-	-	Återställer bältenhetens livslängd. Visas när du byter ut bältenheten.
 Fabriksinställningarna visas fetstilta med en asterisk.				

Pappersfack

Undermeny	Alternativ	Beskrivningar
Manuell matning	På / Av *	Väljer om papper ska matas fram manuellt eller ej.
2-sidigt (HL-3150CDW och HL-3170CDW)	På (lång bind.) / På (kort bind.) / Av *	Väljer om du vill ha dubbelsidig utskrift på pappret.
Storlek fack 1	Alla * / Letter / Legal / A4 / Executive / JIS B5 / A5 / A5 L / JIS B6 / A6 / Folio	Väljer storleken på det papper som du har lagt i standardpappersfacket.
 Fabriksinställningarna visas fetstilta med en asterisk.		

Allmän inställ

Undermeny	Menyval	Alternativ	Beskrivningar
Lokalt språk	-	Engelska* / Français...	Ändrar till ditt språk på LCD-displayen.
Miljömeny	Vilolägetid	0 / 1 / 2 / 3* / 4 / 5 / ... Min	Ställer in tiden för att återgå till energisparläge.
	Tonerbesparing	På / Av*	Medför att det går att skriva ut fler sidor med tonerkassetten.
	Autoavstängn.	Av / 1 timme* / 2 tim. / 4 tim. / 8 tim.	Anger antalet timmar som maskinen ska befinna sig i djupt viloläge innan den växlar till avstängt läge. Välj Av om du inte vill att maskinen ska växla till avstängt läge.
Panelkontroll	Knapprepetit.	0.1* / 0.4 / 0.6 / 0.8 / 1.0 / 1.4 / 1.8 / 2.0 Sek.	Ställer in hur lång tid det ska ta för displaymeddelandet att ändras när du håller ner ▲ eller ▼ i intervaller.
	Meddel.rulln.	Nivå1* / Nivå2 / ... / Nivå10	Ställer in under hur lång tid i sekunder som ett LCD-meddelande rullar över displayen. Från Nivå 1 = 0,2 sek. till nivå 10 = 2,0 sek.
	LCD kontrast	-□□■□□+	Justerar kontrasten på LCD-displayen.
	Autom. online	På* / Av	Ställer in att maskinen ska återgå till beredskapsläge när den varit överksam i 30 sekunder. Om du väljer Av , kan inte maskinen ta emot utskriftsjobb om den befinner sig i menyläget.
Inställn.lås	-	På / Av*	Anger panellåsinställningen till På eller Av med hjälp av lösenordet.
Återutskrift	-	På / Av*	Anger återutskriftsinställningen till På eller Av.
Gränssnitt	Välj	Auto* / USB / Nätverk	Väljer det gränssnitt som ska användas. Om du väljer Auto ändrar maskinen automatiskt gränssnittet till USB eller Ethernet beroende på vilket gränssnitt som tar emot data.
	Auto-gränssn.tid	1 / 2 / 3 / 4 / 5* / ... / 99Sek.	Du måste ange timeoutperiod för automatiskt gränssnittsval.
	Indatabuffert	Nivå 1 / 2 / 3 / 4* / ... / 7	Ökar eller minskar indatabuffertens kapacitet.



Fabriksinställningarna visas fetstilta med en asterisk.

Utskriftsmeny

Undermeny	Menyval	Alternativ	Beskrivningar
Emulering (HL-3170CDW)	-	Auto* / HP LaserJet / BR-Script 3	Väljer det emuleringsläge som används.
Auto fortsatt	-	På / Av*	Välj denna inställning om du vill att maskinen automatiskt ska rensa pappersformatsfel.
Utmatningsfärg (HL-3170CDW)	-	Auto* / Färg / Svartvitt	Ange utmatnings färgen.
Papperstyp (HL-3170CDW)	-	Vanligt papper* / Tjockt papper / Tjockare papp. / Tunt papper / Återv. papper / Bond-papper / Kuvert / Tjockt kuvert / Tunt kuvert / Glättat papper	Väljer papperstyp.
Papper (HL-3170CDW)	-	Letter / Legal / A4* / Executive / Com-10 / DL / JIS B5 / B5 / A5 / A5 L / JIS B6 / A6 / Monarch / C5 / Folio	Väljer pappersformat.
Kopior (HL-3170CDW)	-	1* / 2 / ... / 999	Anger antalet utskrivna sidor.
Orientering (HL-3170CDW)	-	Stående* / Liggande	Maskinen kan skriva ut sidor i stående eller liggande format.
Utskriftsposit.	X Offset	-500 / -499 / ... / -1 / 0* / 1 / ... / 499 / 500Punkter	Flyttar startpunkten för utskriften (från övre vänstra hörnet på sidan) vågrätt upp till -500 (vänster) till +500 (höger) punkter vid 300 dpi.
	Y Offset	-500 / -499 / ... / -1 / 0* / 1 / ... / 499 / 500Punkter	Flyttar startpunkten för utskriften (från övre vänstra hörnet på sidan) lodrätt upp till -500 (upp) till +500 (ned) punkter vid 300 dpi.
Auto sidmatning (HL-3170CDW)	-	På / Av*	Med den här funktionen kan du skriva ut återstående data utan att trycka på Go .
 Fabriksinställningarna visas fetstilta med en asterisk.			

Utskriftsmeny (forts.)

Undermeny	Menyval	Alternativ	Beskrivningar
HP LaserJet (HL-3170CDW)	Font nummer	I000 / ... / I059* / ... / I071	Ställer in teckensnittsnummer.
	Fonttätthet	0.44 / ... / 10.00* / ... / 99.99	Ställer in teckensnittsbredd. Fonttätthet-menyn visas när du väljer I059 till I071 i Font nummer-inställningen.
	Fontpunkt	4.00 / ... / 12.00* / ... / 999.75	Ställer in teckensnittsstorlek. Fontpunkt-menyn visas när du väljer I000 till I058 i Font nummer-inställningen.
	Symboluppsättn.	PC-8* / PC-8 D/N / ...	Anger symbol- eller teckenuppsättningen.
	Tabellutskrift	-	Skriver ut kodtabellen. Om Ändra emulering visas på LCD-skärmen väljer du Auto eller HP LaserJet under Emulering i Utskriftsmeny (se sidan 91).
	Auto radmatning	På / Av*	PÅ: CR → CR+LF AV: CR → CR
	Auto vagnretur	På / Av*	PÅ: LF → LF+CR, FF → FF+CR eller VT → VT+CR AV: LF → LF, FF → FF eller VT → VT
	Auto radbyte	På / Av*	Väljer om radmatning och vagnretur ska införas när maskinen når högermarginalen.
	Auto sidbyte	På* / Av	Väljer om radmatning och vagnretur ska införas när vagnpositionen når den nedre marginalen.
	Vänster marginal	##	Ställer in vänster marginal vid kolumn 0 till 70 kolumner vid 1 cpi. Standardinställningen är 0 cpi.
	Höger marginal	##	Ställer in höger marginal vid kolumn 10 till 80 kolumner vid 1 cpi. Standardinställningen är 78 cpi (A4).
	Övre marginal	#.##	Ställer in den övre marginalen på ett visst avstånd från papperets övre kant: 0,00; 0,33; 0,50; 1,00; 1,50 eller 2,00 tum. Standardinställningen är 0,50 tum.
	Nedre marginal	#.##	Ställer in den undre marginalen på ett visst avstånd från papperets undre kant: 0,00; 0,33; 0,50; 1,00; 1,50 eller 2,00 tum. Standardinställningen är 0,50 tum.
 Fabriksinställningarna visas fetstilta med en asterisk.			

Utskriftsmeny (forts.)

Undermeny	Menyval	Alternativ	Beskrivningar
HP LaserJet (HL-3170CDW) (forts.)	Rader	###	Ställer in antalet rader per sida från 5 till 128 rader. Standardinställningen är 64 rader (A4).
BR-Script 3 (HL-3170CDW)	Felutskrift	På* / Av	Väljer om felinformationen ska skrivas ut eller inte när fel uppstår.
	CAPT	På / Av*	Använd CAPT (Color Advanced Printing Technology) för optimal utskriftskvalitet när du skriver ut en PS-fil skapad av en annan drivrutin än en Brother PS-drivrutin. Färger och fotografier visas tydligare och mer korrekt. Utskriftshastigheten blir långsammare.
 Fabriksinställningarna visas fetstilta med en asterisk.			

Nätverksmenyn

Undermeny 1	Undermeny 2	Menyval	Alternativ	Beskrivningar
LAN via kabel (HL-3150CDW och HL-3170CDW)	TCP/IP	Bootmetod	Auto* / Statisk / RARP / BOOTP / DHCP	Väljer den IP-metod som passar bäst för dina behov.
		IP-adress	###.###.###.### (000.000.000.000)* ¹	Ange IP-adressen.
		Nätmask	###.###.###.### (000.000.000.000)* ¹	Ange nätmasken.
		Gateway	###.###.###.### (000.000.000.000)* ¹	Ange gateway-adressen.
		IP Boot-FÖRSÖK	0 / 1 / 2 / 3* / ... / 32767	Anger antalet försök som maskinen försöker erhålla en IP-adress när Bootmetod är inställt till något annat än Statisk.
		APIPA	På* / Av	Tilldelar IP-adressen automatiskt från det länkllokala adressintervallet ¹ .
		IPv6	På / Av*	Aktiverar eller inaktiverar IPv6-protokollet.
	Ethernet	-	Auto* / 100B-FD / 100B-HD / 10B-FD / 10B-HD	Väljer Ethernet-uppkopplingsläge.
	Trådb. status	-	Aktiv 100B-FD / Aktiv 100B-HD / Aktiv 10B-FD / Aktiv 10B-HD / Inaktiv / Trådb. LAN: AV	Visar Ethernet-länkstatus.
	MAC-adress	-	-	Visar maskinens MAC-adress.
	Ställ in std.	Återställer inställningarna för trådbundet nätverk i den interna skrivarservern till fabriksinställningar.		
	Akt. kabelansl	-	På* / Av	Väljer Ethernet-uppkopplingsläge.
 Fabriksinställningarna visas fetstilta med en asterisk.				

Nätverksmenyn (forts.)

Undermeny 1	Undermeny 2	Menyval	Alternativ	Beskrivningar
WLAN	TCP/IP	Bootmetod	Auto* / Statisk / RARP / BOOTP / DHCP	Väljer den IP-metod som passar bäst för dina behov.
		IP-adress	###.###.###.### (000.000.000.000)* ¹	Ange IP-adressen.
		Nätmask	###.###.###.### (000.000.000.000)* ¹	Ange nätmasken.
		Gateway	###.###.###.### (000.000.000.000)* ¹	Ange gateway-adressen.
		IP Boot-FÖRSÖK	0 / 1 / 2 / 3* / ... / 32767	Anger antalet försök som maskinen försöker erhålla en IP-adress när Bootmetod är inställt till något annat än Statisk.
		APIPA	På* / Av	Tilldelar IP-adressen automatiskt från det länklokala adressintervallet ¹ .
		IPv6	På / Av*	Aktiverar eller inaktiverar IPv6-protokollet.
	Inställn.guide	-	-	Konfigurerar inställningarna för trådlöst nätverk med hjälp av installationsguiden.
	WPS/AOSS	-	-	Konfigurerar inställningarna för trådlöst nätverk med hjälp av WPS- eller AOSS™-metoden.
	WPS med pinkod	-	-	Konfigurerar inställningarna för trådlöst nätverk med hjälp av WPS-metoden med en PIN-kod.

 Fabriksinställningarna visas fetstilta med en asterisk.

Nätverksmenyn (forts.)

Undermeny 1	Undermeny 2	Menyval	Alternativ	Beskrivningar
WLAN (forts.)	WLAN-status (Visas endast när WLAN Aktiv är På och Akt. kabelansl ² är Av.)	Status	Aktivt (11n) / Aktivt (11b) / Aktivt (11g) / Trådb. LAN akt. ² / WLAN AV/AOSS aktiv / Kan ej ansluta	Visar länkstatus för trådlös Ethernet.
		Signal	Stark / Mellannivå / Svag / Ingen	Visar signalstatus.
		Kanal	-	Visar den kanal som används när Status är aktiv.
		Hastighet	-	Visar anslutningshastigheten när Status är aktiv.
		SSID	-	Visar SSID [använder max. 32 siffror och bokstäver 0-9, a-z och A-Z i ASCII-värden]
		Komm. läge	Ad-hoc / Infrastruktur	Visar aktuellt kommunikationsläge.
	MAC-adress	-	-	Visar maskinens MAC-adress.
	Ställ in std. (HL-3150CDW och HL-3170CDW)	Återställer inställningarna för trådlöst nätverk i den interna skrivarservern till fabriksinställningar.		
Wi-Fi Direct	WLAN Aktiv	-	På / Av*	Stänger av eller slår på det trådlösa gränssnittet.
	Push Button	-	-	Du kan enkelt konfigurera dina Wi-Fi Direct™-nätverksinställningar med enknappsmetoden.
	PIN-kod	-	-	Du kan enkelt konfigurera dina Wi-Fi Direct™-nätverksinställningar med WPS med en PIN-kod.
	Manuellt	-	-	Du kan manuellt konfigurera dina Wi-Fi Direct™-nätverksinställningar.
	Gruppägare	-	På / Av*	Ställer in maskinen som gruppägaren.
	Enhetsinfo	Enhetsnamn	-	Du kan se enhetsnamnet på din maskin.
 Fabriksinställningarna visas fetstilta med en asterisk.				

Nätverksmenyn (forts.)

Undermeny 1	Undermeny 2	Menyval	Alternativ	Beskrivningar
Wi-Fi Direct (forts.)	Enhetsinfo (forts.)	SSID	-	Visar SSID för gruppägaren. När maskinen inte är ansluten, visar LCD-skärmen Ej ansluten.
		IP-adress	-	Visar maskinens IP-adress.
	Statusinfo	Status	G/Ä aktiv(**) / Klient aktiv / Ej ansluten / Av / Trådb. LAN akt. ** = antal enheter	Visar status för Wi-Fi Direct™- nätverket.
		Signal	Stark / Mellannivå / Svag / Ingen	Visar signalstyrkan för Wi-Fi Direct™-nätverket. När din maskin arbetar som gruppägare, kommer LCD- skärmen alltid att visa Stark.
		Kanal	-	Visar den kanal som används när Status är G/Ä aktiv(**) eller Klient aktiv.
		Hastighet	-	Visar anslutningshastigheten när Status är G/Ä aktiv(**) eller Klient aktiv.
	Aktivera I/F	-	På / Av*	Aktiverar eller inaktiverar Wi-Fi Direct™-anslutningen.
Återst nätverk	Återställer alla nätverksinställningar i den interna skrivarservern till fabriksinställningar.			
 Fabriksinställningarna visas fetstilta med en asterisk.				

¹ ### betyder ett tal mellan 000 och 255. Om maskinens "Boot-metod" är inställd på "Auto", kommer maskinen att försöka ställa in IP-adressen och subnätmasken från en bootserver som t.ex. DHCP eller BOOTP när maskinen ansluts till nätverket. Om ingen bootserver hittas tilldelas en APIPA-IP-adress som t.ex. 169. 254. [001-254]. [000-255]. Om maskinens "Boot-metod" är inställd på "Statisk" måste du ange en IP-adress manuellt via maskinens kontrollpanel.

² Endast HL-3150CDW och HL-3170CDW

Återst. Meny

På displayen visas	Beskrivning
Nätverk	Återställer alla nätverksinställningar i den interna skrivarservern till fabriksinställningar.
Fabriksinst.	Återställer maskinen och alla skrivarinställningar (inklusive kommandoinställningar) till fabriksinställningar.
 Fabriksinställningarna visas fetstilta med en asterisk.	

Färgkorrigering

Undermeny	Alternativ	Beskrivningar
Frekvens	Normal* / Låg / Av	Ställer in intervalltiden för när du vill utföra färgkalibreringen och den automatiska registreringen.
Färgkalibrering	Kalibrera	Gör en kalibrering för att ändra färgerna.
	Återställ	Återställer kalibreringsparametrarna till standardinställningarna.
Auto regist.	-	Justerar utskriftsläget för varje färg automatiskt.
 Fabriksinställningarna visas fetstilta med en asterisk.		

Återutskrift av dokument

Återutskrift av det senaste jobbet

Skriv ut data från det senaste utskriftsjobbet på nytt, utan att behöva skicka informationen från datorn en gång till.

OBS

- Återutskriftsfunktionen är inte tillgänglig när Secure Function Lock 2.0 är aktiverat. (För mer information om Secure Function Lock 2.0, se Bruksanvisning för nätverksanvändare: *Secure Function Lock 2.0*)
 - Om det inte finns tillräckligt med minne i maskinen för att buffra utskriftsjobbet skrivs inte dokumentet ut.
 - Om du väntar 30 sekunder för att fortsätta kontrollpanelsfunktionen, stängs inställningen för återutskrift och LCD-skärmen återgår till beredskapsläget.
 - Mer information om inställningarna i skrivardrivrutinen finns i *Fliken Avancerat* ►► sidan 37.
 - Om du bryter strömmen till skrivaren genom att trycka på strömbrytaren tas det sista utskriftsjobbet bort.
-

Så här skriver du ut det senaste utskriftsjobbet på nytt

- 1 Kontrollera att Återutskrift har ställts in på På genom att trycka på knapparna på kontrollpanelen för att öppna menyn Allmän inställ.

OBS

Om du skriver ut via Windows®-skrivardrivrutinen som levererades med maskinen kommer inställningarna för **Använd återutskrift** i skrivardrivrutinen att ha prioritet över de inställningar som görs på kontrollpanelen. Markera kryssrutan **Använd återutskrift** i skrivardrivrutinen. (För ytterligare information, se *Använda Återutskrift* ►► sidan 43.)

- 2 Tryck på **Go** i ca 4 sekunder och släpp sedan.
- 3 Kontrollera att Återutskr:Skriver visas på LCD-displayen. Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att ange antalet kopior. Välj mellan 1 och 999 Kopior.
- 5 Tryck på **OK** eller **Go**.

OBS

Ersätt steg 3 till 5 med följande steg om du vill radera det senaste utskriftsjobbet i minnet:

- Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Återutskr:Radera. Tryck på **OK**.

LCD-skärmen visar Borttagen och maskinen återgår till beredskapsläget.

Skriva ut säkra data

Säkra data

Säkra dokument är lösenordsskyddade, och endast de som känner till lösenordet kan skriva ut sådana dokument. Maskinen kommer inte att skriva ut dokumentet när du skickar det till utskrift. För att du ska kunna skriva ut dokumentet måste du använda maskinens kontrollpanel (och ange lösenordet). Säkra data raderas sedan de har skrivits ut en gång.

När buffringsområdet är fullt visas *Minnet är fullt* på LCD-displayen. Tryck på **Cancel** för att återgå till beredskapsläget.

Om du vill ta bort buffrade data kan du göra detta från kontrollpanelen.

OBS

- Säkra data raderas när maskinen stängs av.
- Om du väntar 30 sekunder för att fortsätta kontrollpanelsfunktionen, stängs inställningen för *Säker utskrift* och LCD-skärmen återgår till beredskapsläget.
- Mer information om inställningarna i skrivardrivrutinen och hur du skapar skyddade data finns i *Säker utskrift* >> sidan 40 (För Windows®-skrivardrivrutin), *Avancerade alternativ* >> sidan 54 (För Windows® BR-Script-skrivardrivrutin), *Säker utskrift* >> sidan 67 (För Macintosh-skrivardrivrutin) eller *Säker utskrift* >> sidan 78 (För Macintosh BR-Script-skrivardrivrutin).

Så här skriver du ut säkra data

- 1 Tryck på **Secure**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja användarnamnet. Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja utskriftsjobbet. Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ och ange ditt lösenord. Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Utskrift*.. Tryck på **OK**.
- 6 Tryck på ▲ eller ▼ för att ange antalet kopior som ska skrivas ut.
- 7 Tryck på **OK** eller **Go**.

OBS

Ersätt steg 5 till 7 med följande steg om du vill radera säker utskriftsdata i minnet:

- Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Ta bort*. Tryck på **OK**.

LCD-skärmen visar *Borttagen* och maskinen återgår till beredskapsläget.

Säkerhetsfunktioner

Secure Function Lock 2.0

Säkerhetsfunktionslåset ger dig möjlighet att begränsa allmän tillgång till utskriftsfunktionen ¹.

Denna funktion förhindrar även användare från att ändra standardinställningarna för maskinen genom att begränsa tillgången till menyinställningarna. Innan du använder säkerhetsfunktionerna måste du först ange ett lösenord för administratörer. Administratören kan ange begränsningar för individuella användare samt ett lösenord. Begränsade användare måste ange ett användarlösenord för att använda maskinen.

Säkerhetsfunktionslås kan ställas in genom att använda webbaserad hantering och BRAdmin Professional 3 (endast Windows®) (se Bruksanvisning för nätverksanvändare).

¹ Utskriftsfunktionerna inkluderar utskriftsjobb via AirPrint, Google Cloud Print och Brother iPrint&Scan.

OBS

- Kom ihåg att anteckna ditt lösenord. Om du har glömt bort det måste du återställa lösenordet som finns lagrat i maskinen. Om du behöver information om hur du återställer lösenordet kan du ringa Brothers kundtjänst eller din lokala Brother-återförsäljare.
- Endast administratörer kan ställa in begränsningar och göra ändringar för respektive användare.

Inställningslås

Inställningslåset gör att du kan ställa in ett lösenord som förhindrar att andra personer ändrar maskinens inställningar. Kom ihåg att anteckna ditt lösenord. Om du glömmet det måste du återställa lösenorden som finns lagrade i maskinen. Ring din administratör, Brothers kundtjänst eller din lokala Brother-återförsäljare.

När inställningslåset är på, kan du inte ändra följande inställningar utan ett lösenord:

- Pappersfack
- Grundinställning
- Utskriftsmenyn (förutom tabellutskrift)
- Nätverk (förutom status, Mac-adress, statusinfo. och enhetsinfo. för Wi-Fi Direct)
- Återställningsmenyn

Ställa in lösenordet

- 1 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Allmän inställ. Tryck på OK.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Inställn.lås. Tryck på OK.
- 3 Ange ett fyrsiffrigt nummer för lösenordet. För att ange varje siffra trycker du på ▲ eller ▼ för att välja ett nummer och tryck sedan på OK.
- 4 Ange lösenordet igen när Bekräfta: visas på LCD-skärmen.

Ändra lösenordet för inställningslåset

Stäng av inställningslåset innan du ändrar lösenordet (se *Aktivera/inaktivera inställningslås* >> sidan 102).

- 1 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Allmän inställ.* Tryck på **OK**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Inställn.lås*. Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Ange lösenord*. Tryck på **OK**.
- 4 Ange det registrerade fyrsiffriga lösenordet. För att ange varje siffra trycker du på ▲ eller ▼ för att välja ett nummer och tryck sedan på **OK**.
- 5 Ange ett fyrsiffrigt nummer för det nya lösenordet. För att ange varje siffra trycker du på ▲ eller ▼ för att välja ett nummer och tryck sedan på **OK**.
- 6 Ange lösenordet igen när *Bekräfta:* visas på LCD-skärmen.

Aktivera/inaktivera inställningslås

Meddelandet *Fel lösenord* visas på LCD-skärmen om du anger fel lösenord när du följer instruktionerna nedan. Skriv rätt lösenord igen.

Aktivera inställningslåset

- 1 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Allmän inställ.* Tryck på **OK**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Inställn.lås*. Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på **OK** när *På* visas på LCD-skärmen.
- 4 Ange det registrerade fyrsiffriga lösenordet. För att ange varje siffra trycker du på ▲ eller ▼ för att välja ett nummer och tryck sedan på **OK**.

Inaktivera inställningslåset

- 1 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Allmän inställ.* Tryck på **OK**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Inställn.lås*. Tryck på **OK**.
- 3 Ange det registrerade fyrsiffriga lösenordet. För att ange varje siffra trycker du på ▲ eller ▼ för att välja ett nummer och tryck sedan på **OK**.
- 4 Tryck på **OK** eller **Go** när *Av* visas på LCD-skärmen.

Miljöfunktioner

Tonerbesparing

Spara toner genom att använda denna funktion. Utskrifterna blir ljusare om du ställer in tonerbesparing på På. Standardinställningen är Av.

- 1 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Allmän inställ. Tryck på **OK**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Miljömeny. Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Tonerbesparing. Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ och välj På eller Av. Tryck på **OK** eller **Go**.

Vilolägestid

Inställningen av Viloläge kan minska energiförbrukningen. När maskinen är i viloläget (energisparläge) fungerar den som om den vore helt avstängd. Maskinen vaknar upp och börjar skriva ut om den tar emot ett utskriftsjobb.

Välj hur länge maskinen ska befinna sig i beredskapsläget innan den växlar till viloläget. Timern återställs när maskinen tar emot en fil eller ett dokument för utskrift. Grundinställningen är 3 minuter. Vilar visas på LCD-skärmen när maskinen är i viloläget.

- 1 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Allmän inställ. Tryck på **OK**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Miljömeny. Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Vilolägetid. Tryck på **OK**.
- 4 Ange hur länge maskinen ska befinna sig i beredskapsläget innan den intar viloläget genom att trycka på ▲ eller ▼. Tryck på **OK** eller **Go**.

Djupt viloläge

Om maskinen befinner sig i viloläge och inte tar emot några jobb under en viss tid intar den automatiskt djupt viloläge och Djup vila visas på LCD-skärmen. Djupt viloläge minskar energiförbrukningen ytterligare än mot viloläget. Maskinen vaknar upp om den tar emot ett utskriftsjobb.

Automatisk avstängning

Om maskinen befinner dig i djupt viloläge under en viss tid, växlar den till avstängt läge automatiskt. Håll  intryckt på kontrollpanelen och skicka sedan utskriftsdata för att starta utskriften.

Du kan välja hur länge maskinen måste vara i djupt viloläge innan den växlar till läget Automatisk avstängning genom att följa dessa steg:

- 1 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Allmän inställ. Tryck på **OK**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Miljömeny. Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Autoavstängn.. Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ och välj Av, 1 timme, 2 tim., 4 tim. eller 8 tim.. Tryck på **OK** eller **Go**.

OBS

Maskinen går inte in i avstängt läge när den är ansluten till ett trådbundet eller ett trådlöst nätverk eller har säker utskriftsdata i minnet.

Färgkorrigering

Frekvens

Ange hur ofta färgkorrigering (färgkalibrering och automatisk registrering) sker. Fabriksinställningen är normal. Under färgkorrigeringsprocessen går det åt en viss mängd toner.

- 1 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Färgkorrigering. Tryck på **OK**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Frekvens. Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ och välj Normal, Låg eller Av. Tryck på **OK**.

Färgkalibrering

Utskriftstätheten för de olika färgerna kan variera beroende på temperatur och luftfuktighet i maskinens miljö. Med kalibrering kan du förbättra färgtätheten.

OBS

- Om du använder Windows®-skrivardrivrutiner, erhåller drivrutinen kalibreringsdata automatiskt om du markerat både kryssrutan **Använd kalibreringsdata** och **Hämta enhetsdata automatiskt**. Standardinställningarna är aktiverade. Se *Färgkalibrering* >> sidan 43.
- Om du använder Macintosh-skrivardrivrutin måste du utföra kalibreringen med Status Monitor. Aktivera Status Monitor och välj sedan **Färgkalibrering** i menyn **Kontroll**. Se *Status Monitor* >> sidan 80 för anvisningar om hur du aktiverar Status Monitor.

Kalibrering

- 1 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Färgkorrigering. Tryck på **OK**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Färgkalibrering. Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Kalibrera. Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ för att välja Ja.
Maskinen utför kalibreringen och återgår sedan till beredskapsläge.

Återställ

Återställ kalibreringsparametrarna till fabriksinställningarna.

- 1 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Färgkorrigering. Tryck på **OK**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Färgkalibrering. Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Återställ. Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ för att välja Återställ.
Accepterat visas på LCD-skärmen och återgår sedan till beredskapsläge.

Autoregistrering

Justerar utskriftsläget för varje färg automatiskt.

Om solida färgområden eller bilder har cyan, magenta eller gula kanter kan du korrigera problemet med funktionen för automatisk registrering.

- 1 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Färgkorrigering. Tryck på **OK**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Auto regist.. Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på **OK** för att välja Registrering.
- 4 Tryck på ▲ för att välja Ja.
Maskinen utför registreringen och återgår sedan till beredskapsläge.

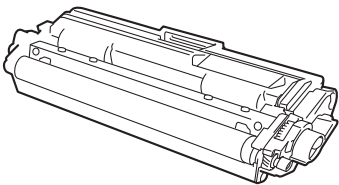
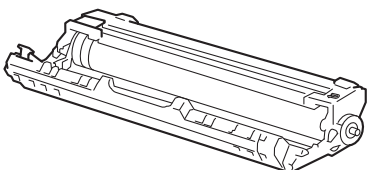
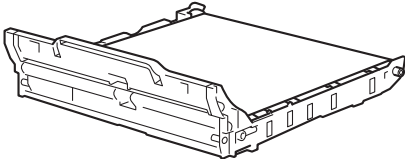
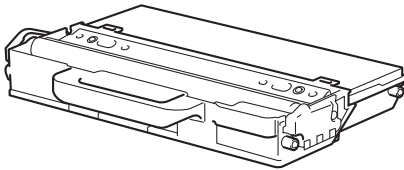
Byta förbrukningsmaterial

När maskinen markerar att någon förbrukningsartikel har tagit slut eller slitits ut måste den aktuella artikeln bytas ut. Du kan själv byta ut följande förbrukningsartiklar.

Om du använder tillbehör som inte är Brother-produkter kan utskriftskvaliteten, maskinvarans prestanda och maskinens pålitlighet påverkas.

OBS

Trumma och tonerkassett är två separata delar.

Tonerkassett	Trumma
Se <i>Byta ut tonerkassett</i> ►► sidan 111. Modellnamn: TN-241BK, TN-241C, TN-245C, TN-241M, TN-245M, TN-241Y, TN-245Y	Se <i>Byta ut trumman</i> ►► sidan 121. Modellnamn: DR-241CL 4 pc. Trumsats eller enstaka trumma DR-241CL-BK, DR-241CL-CMY
	
Bältenhet	Behållare för överskottstoner
Se <i>Byta ut bältenheten</i> ►► sidan 129. Modellnamn: BU-220CL	Se <i>Byta ut behållare för överskottstoner</i> ►► sidan 134. Modellnamn: WT-220CL
	

Nedanstående meddelanden visas på LCD-skärmen i beredskapsläget. Meddelandena ger förhandsvarningar om att du bör byta ut förbrukningsartiklarna innan de tar slut. För att göra det bekvämt för dig kan det vara bra om du köper extra förbrukningsartiklar innan de gamla tar slut och du inte kan skriva ut mer.

LCD-meddelanden	Förbrukningsmaterial som behövs	Ungefärlig livslängd	Information om bytet	Modellnamn
Låg tonernivå:X	Tonerkassett X = C, M, Y, BK C = Cyan M = Magenta Y = Gul BK = Svart	<Svart> 2 500 sidor ^{1 2 5} <Cyan, Magenta, Gul> 1 400 sidor ^{1 2 5} 2 200 sidor ^{1 2 6}	Se sidan 112	TN-241BK ⁵ TN-241C ⁵ TN-245C ⁶ TN-241M ⁵ TN-245M ⁶ TN-241Y ⁵ TN-245Y ⁶
Trum. snart slut	4 trummor	15 000 sidor ^{1 3 4}	Se sidan 120	(4 trummor) DR-241CL
Trumbyte: X	1 trumma X = C, M, Y, BK C = Cyan M = Magenta Y = Gul BK = Svart	15 000 sidor ^{1 3 4}	Se sidan 120	(1 trumma) DR-241CL-BK DR-241CL-CMY
Byt bälte snart	Bältenhet	50 000 sidor ¹	Se sidan 129	BU-220CL
Spilltonerbyte	Behållare för överskottstoner	50 000 sidor ¹	Se sidan 134	WT-220CL

¹ Ensidiga ark i formatet A4 eller Letter.

² Kassettens ungefärliga livslängd är beskriven i enlighet med ISO/IEC 19798.

³ 1 sida per utskrift

⁴ Trummans livslängd är en uppskattning och kan variera mellan olika användningsförhållanden.

⁵ Tonerkassett av standardmodell

⁶ Tonerkassett med hög kapacitet

Du måste rengöra maskinen regelbundet och byta ut förbrukningsmaterial när följande meddelanden visas på LCD-skärmen.

LCD-meddelanden	Förbrukningsmaterial att byta ut	Ungefärlig livslängd	Information om bytet	Modellnamn
Byt toner	Tonerkassett	<Svart> 2 500 sidor ^{1 2 5} <Cyan, Magenta, Gul> 1 400 sidor ^{1 2 5} 2 200 sidor ^{1 2 6}	Se sidan 112	TN-241BK ⁵ TN-241C ⁵ TN-245C ⁶ TN-241M ⁵ TN-245M ⁶ TN-241Y ⁵ TN-245Y ⁶
Byt trummor	4 trummor	15 000 sidor ^{1 3 4}	Se sidan 120	(4 trummor) DR-241CL
Byt trumma: X	1 trumma X = C, M, Y, BK C = Cyan M = Magenta Y = Gul BK = Svart	15 000 sidor ^{1 3 4}	Se sidan 120	(1 trumma) DR-241CL-BK DR-241CL-CMY
Trumstopp	Trumma	15 000 sidor ^{1 3 4}	Se sidan 120	
Byt bälte	Bältenhet	50 000 sidor ¹	Se sidan 129	BU-220CL
Byt spilltoner	Behållare för överskottstoner	50 000 sidor ¹	Se sidan 134	WT-220CL
Byt ut fix.enhet	Fixeringsenhet	50 000 sidor ¹	Kontakta din återförsäljare eller Brothers kundtjänst för en ny fixeringsenhet.	
Byt ut PF Kit1	Pappersmatningssats	50 000 sidor ¹	Kontakta din återförsäljare eller Brothers kundtjänst för att köpa en ny pappersmatningssats 1.	

¹ Ensidiga ark i formatet A4 eller Letter.

² Kassettens ungefärliga livslängd är beskriven i enlighet med ISO/IEC 19798.

³ 1 sida per utskrift

⁴ Trummans livslängd är en uppskattning och kan variera mellan olika användningsförhållanden.

⁵ Tonerkassett av standardmodell

⁶ Tonerkassett med hög kapacitet

OBS

- Mer anvisningar om hur du kan returnera förbrukade tonerkassetter till Brothers insamlingsprogram finns på <http://www.brother.com/original/index.html>. Om du inte vill returnera den förbrukade tonerkassetten ber vi dig att inte slänga den i hushållsavfallet, utan kassera den i enlighet med lokala bestämmelser. Kontakta de lokala myndigheter som har hand om din avfallshantering om du har några frågor (►►Produktsäkerhetsguide: Återvinningsinformation enligt WEEE- och batteridirektiven).
 - Vi rekommenderar att du lägger de uttjänta förbrukningsartiklarna på ett pappersark så att inte innehållet spills eller läcker ut av misstag.
 - Förbrukningsartiklarnas och maskindelarnas livslängd kan förkortas om du använder papper som inte direkt motsvarar det rekommenderade papperet.
 - Den beräknade livslängden för tonerkassetter baseras på ISO/IEC 19798. Hur ofta du behöver byta toner beror på hur mycket du skriver ut, hur många procent av pappret som täcks, vilken typ av media som används, om maskinen är avstängd/påslagen.
 - Hur ofta du behöver byta förbrukningsmateriel förutom tonerkassetter beror på hur mycket du skriver ut, vilken typ av media som används, om maskinen är avstängd/påslagen.
-

Byta ut tonerkasset

Modellnamn: För modellnamnet för tonerkassetter, se *Byta förbrukningsmaterial* >> sidan 107

Standardtonerkassetterna kan skriva ut ca 2 500 sidor (svart) eller ca 1 400 sidor (cyan, magenta, gul) ¹. Tonerkassetten med hög kapacitet kan skriva ut ungefär 2 200 sidor (cyan, magenta, gul) ¹. Det aktuella antalet sidor varierar beroende på den genomsnittliga dokumenttypen. När en tonerkassett börjar ta slut visas *Toner snart slut* på LCD-skärmen.

Tonerkassetten som levereras med maskinen måste bytas efter ungefär 1 000 sidor ¹.

¹ Kassettens ungefärliga livslängd är beskriven i enlighet med ISO/IEC 19798.

OBS

- Indikatorn för återstående toner varierar beroende på vilken typ av dokument som skrivs ut och kundens användning.
- Det är praktiskt om du har en ny tonerkassett redo när du ser meddelandet *Toner låg*.
- För att du ska få högkvalitativa utskrifter, rekommenderar vi att du endast använder Brothers originaltonerkassetter. När du behöver köpa tonerkassetter, ring Brothers kundtjänst eller din lokala Brother-återförsäljare.
- Vi rekommenderar att du rengör maskinen när du byter tonerkassetten. Se *Rengöra och kontrollera maskinen* >> sidan 142.
- PACKA INTE upp den nya tonerkassetten förrän den ska installeras.

Låg toner: X

Låg tonernivå:X

Om LCD-skärmen visar *Låg tonernivå:X* håller tonern på att ta slut. Köp en ny tonerkassett och ha den i beredskap innan du får meddelandet *Byt toner*. *X* visar att tonerns färg håller på att ta slut. (BK=Svart, C=Cyan, M=Magenta, Y=Gul). Information om att byta ut tonerkassetten finns i *Byta ut tonerkassett* >> sidan 112.

Köp en ny tonerkassett och ha den i beredskap innan du får meddelandet *Byt toner*.

Byt toner

När följande meddelande visas på LCD-skärmen, måste du byta tonerkassetten:

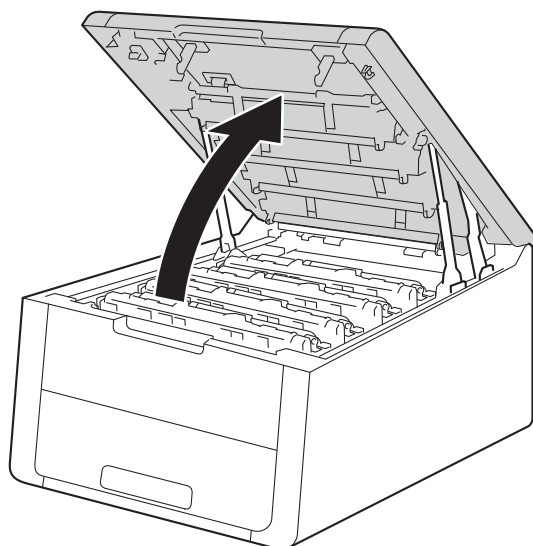
Byt toner

Meddelandet på LCD-skärmen anger vilken färg som behöver bytas.

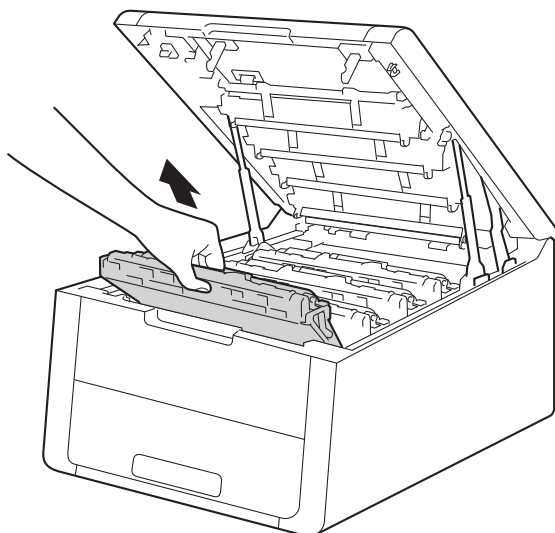
När LCD-skärmen visar *Byt toner* kommer maskinen att sluta att skriva ut tills du byter ut tonerkassetten. En ny Brother originaltonerkassett gör att tonerbytesläget återställs.

Byta ut tonerkassett

- 1 Kontrollera att maskinen är påslagen.
- 2 Öppna luckan upptill tills den låser fast i öppet läge.



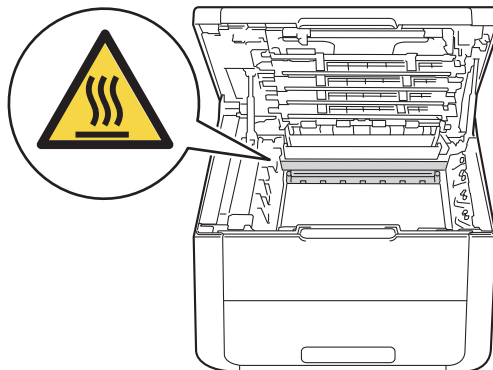
- 3 Ta ut tonerkassetten och trumman för den färg som anges på LCD-skärmen.



VARNING

HET YTA

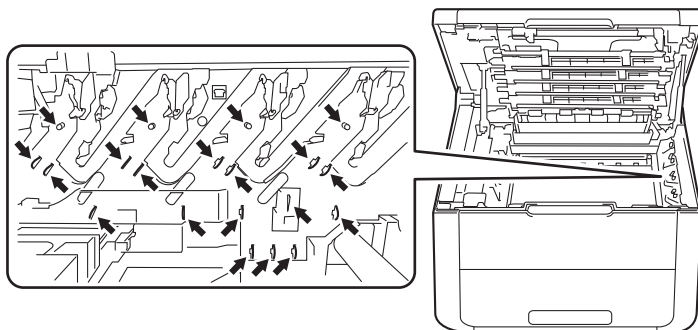
Vissa invändiga maskindelar är mycket varma när maskinen just har använts. Vänta till dess att maskinen har svalnat innan du vidrör några inre delar.



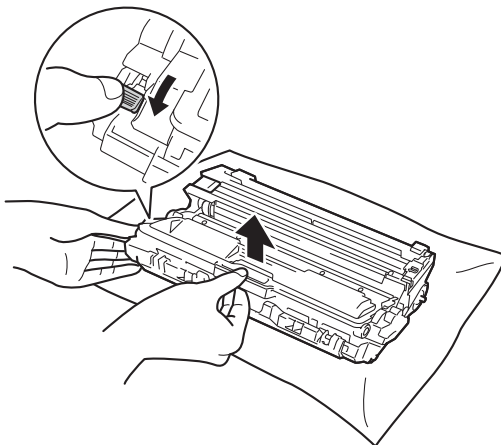
4

VIKTIGT

- Vi rekommenderar att du lägger tonerkassetten och trumman på en ren, jämn yta med ett papper under om du av en olyckshändelse råkar spilla eller skvätta toner.
- Undvik att maskinen skadas på grund av statisk elektricitet genom att INTE vidröra elektroderna som visas i illustrationen.



- 4 Tryck ned den gröna låsspaken och ta ut tonerkassetten från trumman.



4

! VARNING



- Släng INTE en tonerkassett eller en tonerkassett och trumma i en öppen eld. Den kan explodera, vilket kan orsaka personskador.
- Använd INTE lättantändliga medel eller någon form av sprej eller organiska lösningar/vätskor som innehåller alkohol eller ammoniak för att rengöra maskinens insida eller utsida. Det kan leda till brand eller elektriska stötar. Använd istället en torr, luddfri trasa.

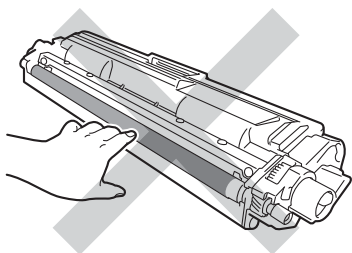
(Se Produktsäkerhetsguide: *Allmänna försiktighetsåtgärder*)



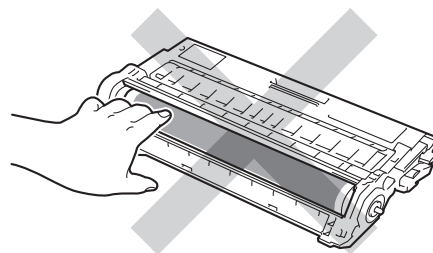
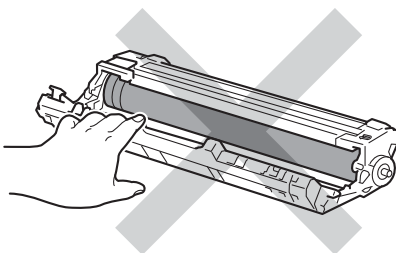
VIKTIGT

- Handskas varsamt med tonerkassetten. Om du får toner på händerna eller kläderna ska du omedelbart torka eller tvätta bort det med kallt vatten.
- Ta INTE på de skuggade delarna på bilderna, för att undvika problem med utskriftskvaliteten.

<Tonerkassett>



<Trumma>



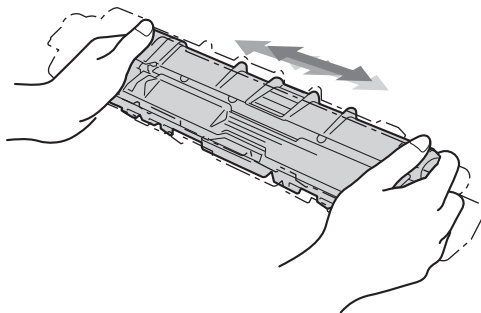
4

- Vi rekommenderar att du placerar tonerkassetten på en ren, plan och stabil yta som skyddas av ett papper eller en trasa om toner spills eller sprids ut.

OBS

- Lägg den använda tonerkassetten i en påse och förslut den ordentligt, så att inget tonerpulver kan läcka ut.
- Gå till <http://www.brother.com/original/index.html> för anvisningar om hur du återlämnar använda förbrukningsartiklar till Brothers insamlingsprogram. Om du väljer att inte återvinna använda förbrukningsartiklar ska de slängas i enlighet med lokala föreskrifter. De får inte slängas i hushållssoporna. Kontakta de lokala myndigheter som har hand om din avfallshantering om du har några frågor (►►Produktsäkerhetsguide: Återvinningsinformation enligt WEEE- och batteridirektiven).

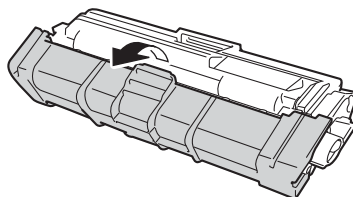
- 5 Packa upp den nya tonerkassetten. Håll i kassetten med båda händerna och skaka den försiktigt från sida till sida flera gånger så att tonern sprids jämnt inuti kassetten.



VIKTIGT

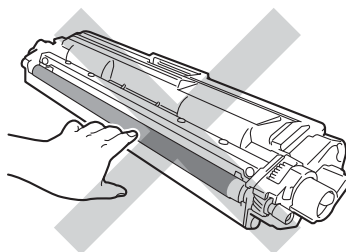
- **PACKA INTE** upp den nya tonerkassetten förrän den ska installeras. Om tonerkassetten lämnas upppackad under en längre tid kommer tonern att få kortare livslängd än normalt.
- Om en upppackad trumma ställs i direkt solljus (eller rumsbelysning under längre tid), kan enheten skadas.
- Brother-maskinerna är konstruerade för att fungera med toner av en särskild specifikation och kommer att fungera optimalt när de används tillsammans med Brother originaltonerkassetter. Brother kan inte garantera optimal prestanda om toner eller tonerkassetter av andra märken används. Brother rekommenderar därför att endast Brother originalkassetter används i den här maskinen och att tomma kassetter inte fylls med andra tonersorter. Garantin täcker inte reparationer som måste utföras på grund av skador som genom inkompatibilitet eller olämplighet orsakas på trumman eller andra maskindelar när tonerkassetter eller toner som ej är Brother original används.

- 6 Ta bort transportskyddet.

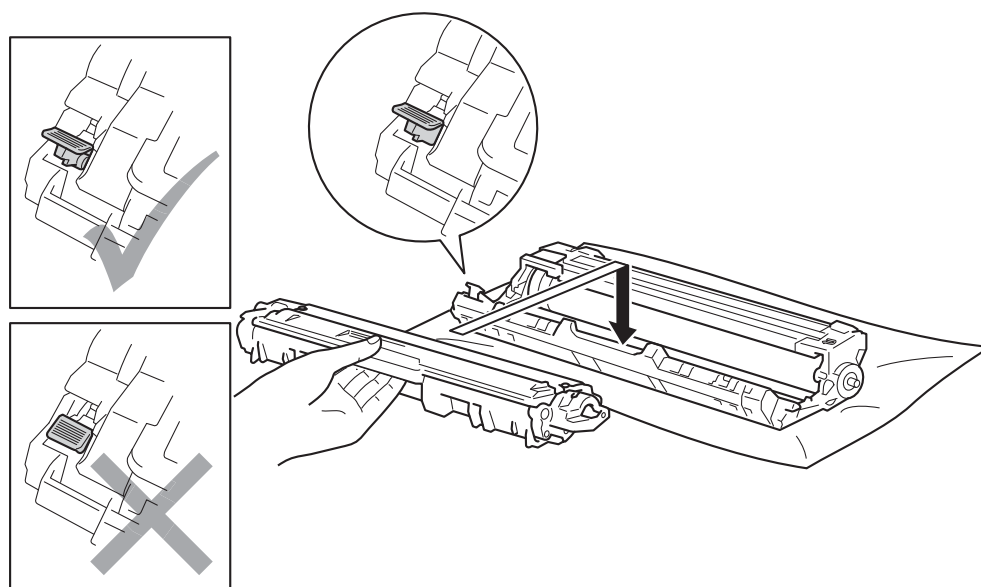


VIKTIGT

Sätt i tonerkassetten i trumenheten så fort du har tagit bort transportskyddet. Ta INTE på de skuggade delarna som visas på bilderna för att undvika att utskriftskvaliteten försämrass.



- 7 Sätt i den nya tonerkassetten i trumman, så att den snäpper fast och sitter stadigt. Om du sätter i den korrekt lyfts den gröna låsspaken på trumman automatiskt.

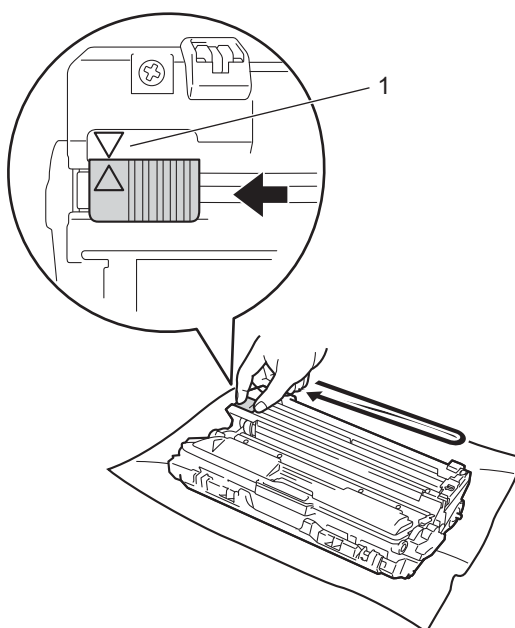


4

OBS

Kontrollera att du har satt i tonerkassetten korrekt eftersom den annars kan separeras från trumman.

- 8 Rengör coronatråden inuti trumman genom att försiktigt skjuta på den gröna fliken från vänster till höger och från höger till vänster flera gånger.



OBS

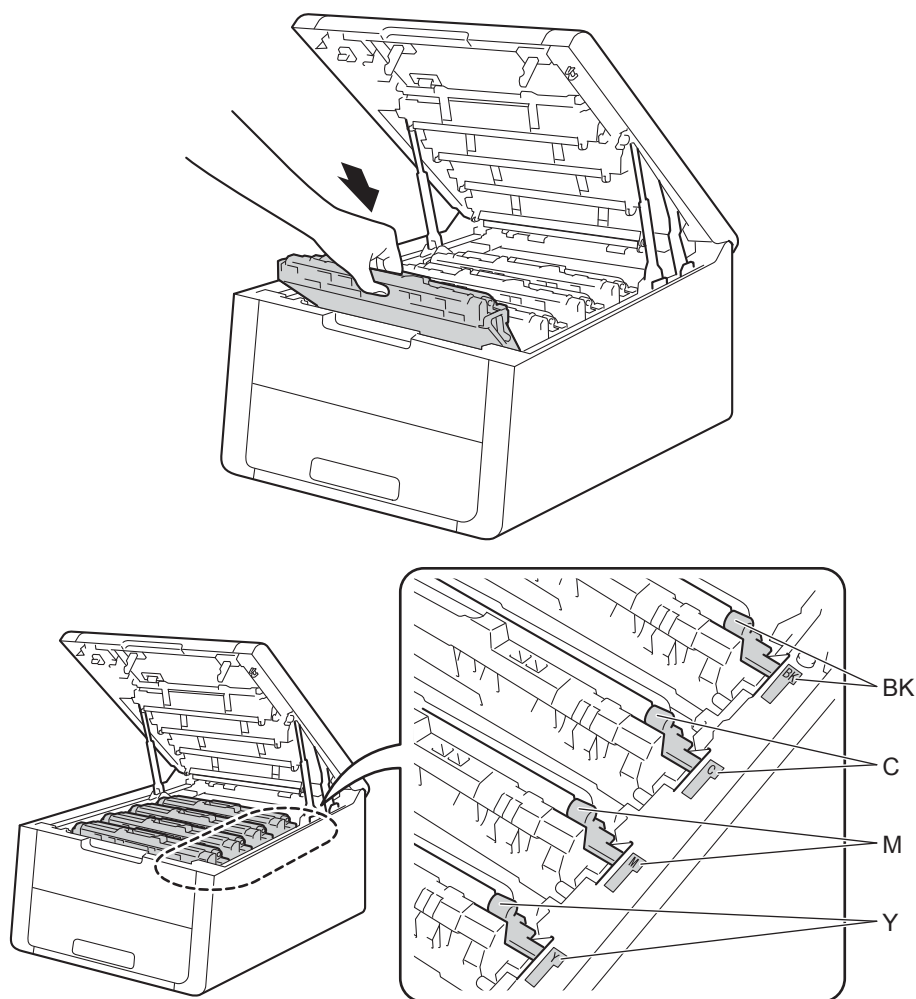
Glöm inte bort att föra tillbaka haken till utgångsläget (▲) (1). Pilen på fliken måste ligga i linje med pilen på trumman. Om den inte gör det kan en lodrät rand synas på utskrifterna.

- 9 Upprepa steg 3 och steg 8 för att rengöra de tre återstående coronatrådarna.

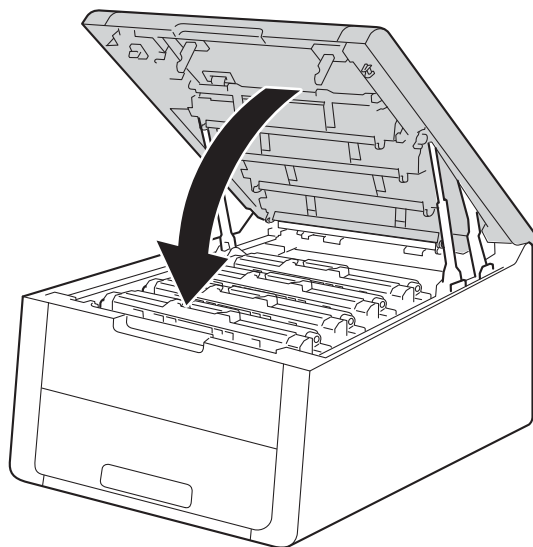
OBS

Du behöver inte ta bort tonerkassetten från trumman när du rengör coronatrådarna.

- 10 För in trumman och tonerkassetten i maskinen. Kontrollera att du parar ihop tonerkassettsens färg med samma färgetikett på maskinen.



- 11 Stäng maskinens lucka upptill.



OBS

Stäng INTE av maskinen eller öppna luckan upptill efter att du bytt tonerkassetten förrän LCD-skärmen visar Klar.

Byta ut trumman

Modellnamn: DR-241CL 4 pc. Trumsats eller enstaka trumma DR-241CL-BK, DR-241CL-CMY

En ny trumma kan användas till att skriva ut cirka 15 000 enkelsidiga sidor i formatet A4 eller Letter. DR-241CL Trumset innehåller fyra trummor en svart (DR-241CL-BK) och tre i färg (DR-241CL-CMY). DR-241CL-BK innehåller en svart trumma. DR-241CL-CMY innehåller en färgtrumma.

När en trumma uppnår den fabriksstadgade rotationsgränsen som motsvarar uppskattad sidkapacitet, kommer du att få ett meddelande på LCD-skärmen som uppmanar dig att byta just den trumman. Produkten försätter att fungera om livslängden för trumman är uppnådd, men utskriftskvaliteten kan däremot försämrats avsevärt.

Eftersom trummorna roterar under användning (oavsett om toner överförs till papperet eller inte) är det knappast troligt att endast någon av dem är utsliten. Därför måste alla trummor bytas ut samtidigt (om du inte har bytt ut en enstaka trumma [DR-241CL-BK för svart och DR-241CL-CMY för färg] av något annat skäl än att den beräknade livslängden är uppnådd). Av praktiska skäl levererar Brother trummorna i paket med fyra trummor (DR-241CL).

VIKTIGT

Bäst resultat får du om du bara använder Brother originaltrumma och -tonerkassetter. Utskrifter med tredje parts trummor eller toner kan minska inte bara utskriftskvaliteten utan också kvaliteten och livslängden på själva maskinen. Garantin täcker inte problem som har orsakats av att trumma eller tonerkassetter från en annan tillverkare har använts.

Trumma!

Trumma !

Coronatrådarna har blivit smutsiga. Rengör coronatrådarna i de 4 trummorna (se *Rengöra coronatrådarna* ►► sidan 145).

Trum. snart slut

Trum. snart slut

De fyra trummorna är nästan förverkad och behöver bytas. Vi rekommenderar att du har en Brother originaltrumma redo att installera. Köp en ny trumsats (DR-241CL) och ha den i beredskap innan du får meddelandet `Byt trummor.`

Trummans livslängd snart slut: X

Trumbyte: X

Om bara en speciell trumma håller på att ta slut, visar LCD-skärmen meddelandet `Trumbyte: X`. X indikerar att trummans färg snart är slut. (BK=Svart, C=Cyan, M=Magenta, Y=Gul). Vi rekommenderar att du har en Brother originaltrumma redo att installera. Införskaffa en ny trumma DR-241CL-BK (för svart) eller DR-241CL-CMY (för antingen C, M, G färg) så att de finns till hands när meddelandet `Byt trummor` visas. För att byta trummor, se *Byta ut trumman* >> sidan 121.

Byt trummor

Byt trummor

De fyra trummornas nominella livslängd är slut. Byt alla trummor mot nya. Vi rekommenderar att du nu installerar Brother originaltrummor.

Efter bytet, återställ trumräknaren för varje trumma genom att följa instruktionerna som medföljer de nya trummorna.

Byt trumma: X

Byt trumma: X

Om bara den angivna trumman behöver bytas, visas meddelandet `Byt trumma: X` på LCD-skärmen. X indikerar att det är trumman med färg som måste bytas. (BK=Svart, Y=Gul, M=Magenta, C=Cyan).

Trumstopp

Trumstopp

Vi kan inte garantera utskriftskvaliteten. Byt trumman mot en ny. Vi rekommenderar att du nu installerar en Brother originaltrumma.

Återställ trummans räkneverk när den installerats genom att följa instruktionerna som följer med trumman.

Byta ut trumman

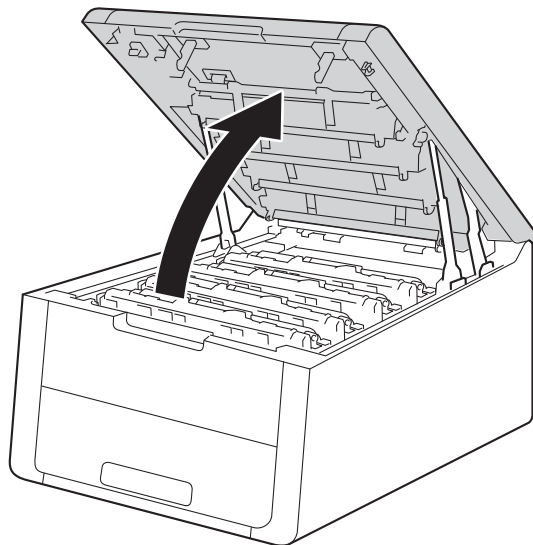
VIKTIGT

- Handskas varsamt med trumenheten när du tar bort den, eftersom den kan innehålla toner. Om du får toner på händerna eller kläderna ska du omedelbart torka eller tvätta bort det med kallt vatten.
- Varje gång du byter trumma ska maskinens insida rengöras (se *Rengöra och kontrollera maskinen* >> sidan 142).

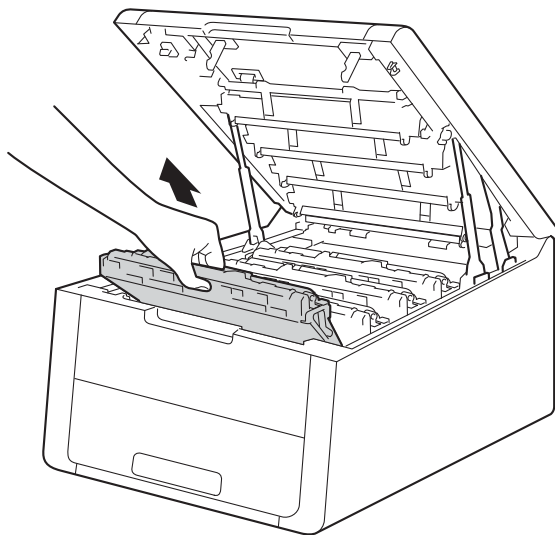
När du byter en trumma mot en ny, måste du återställa trummans räkneverk genom att utföra följande steg:

- 1 Kontrollera att maskinen är påslagen.

- 2 Öppna luckan upptill tills den låser fast i öppet läge.



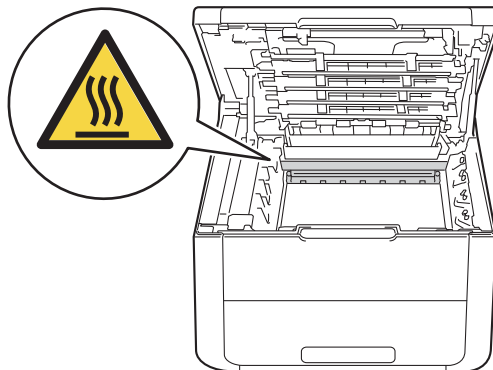
- 3 Ta ut tonerkassetten och trumman för den färg som anges på LCD-skärmen.



VARNING

HET YTA

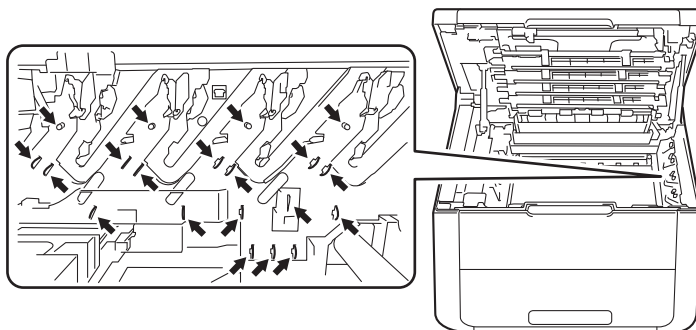
Vissa invändiga maskindelar är mycket varma när maskinen just har använts. Vänta till dess att maskinen har svalnat innan du vidrör några inre delar.



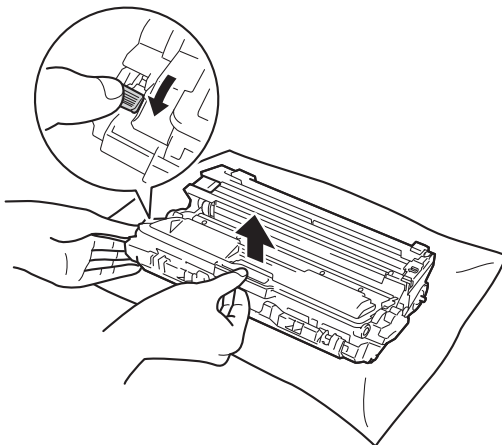
4

VIKTIGT

- Vi rekommenderar att du lägger tonerkassetten och trumman på en ren, jämn yta med ett papper under om du av en olyckshändelse råkar spilla eller skvätta toner.
- Undvik att maskinen skadas på grund av statisk elektricitet genom att INTE vidröra elektroderna som visas i illustrationen.



- 4 Tryck ned den gröna låsspaken och ta ut tonerkassetten från trumman.



4

! VARNING



- Släng INTE en tonerkassett eller en tonerkassett och trumma i en öppen eld. Den kan explodera, vilket kan orsaka personskador.
- Använd INTE lättantändliga medel eller någon form av sprej eller organiska lösningar/vätskor som innehåller alkohol eller ammoniak för att rengöra maskinens insida eller utsida. Det kan leda till brand eller elektriska stötar. Använd istället en torr, luddfri trasa.

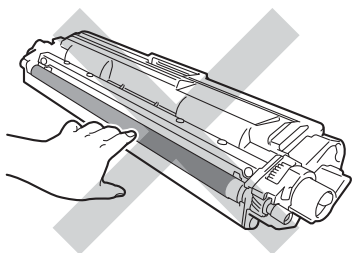
(Se Produktsäkerhetsguide: *Allmänna försiktighetsåtgärder*)



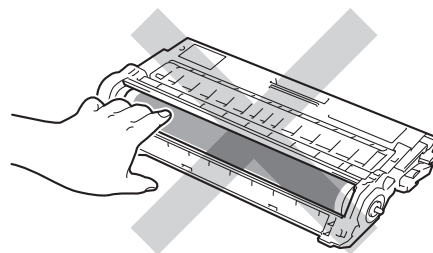
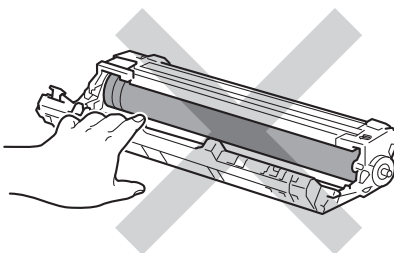
VIKTIGT

- Handskas varsamt med tonerkassetten. Om du får toner på händerna eller kläderna ska du omedelbart torka eller tvätta bort det med kallt vatten.
- Ta INTE på de skuggade delarna på bilderna, för att undvika problem med utskriftskvaliteten.

<Tonerkassett>



<Trumma>



4

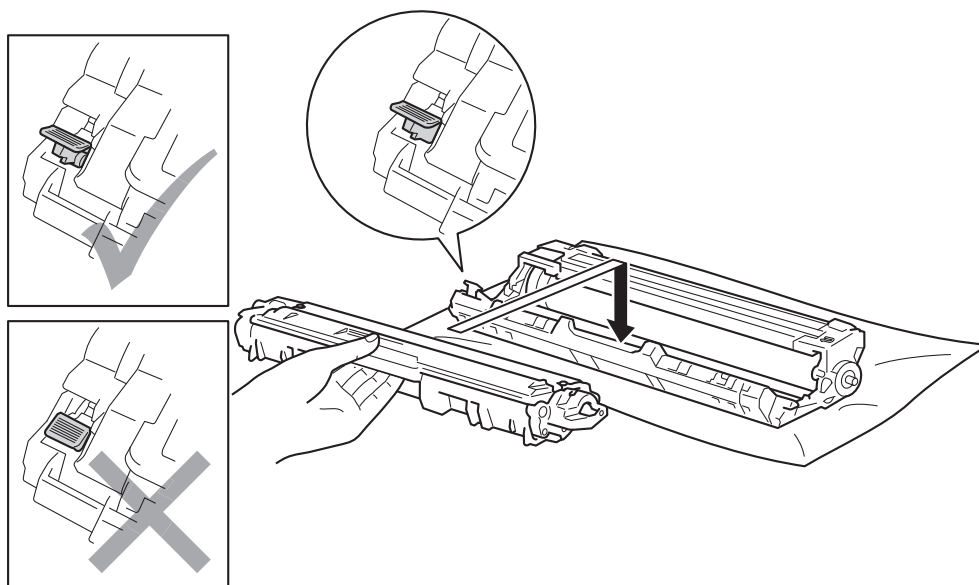
- Vi rekommenderar att du placerar tonerkassetten på en ren, plan och stabil yta som skyddas av ett papper eller en trasa om toner spills eller sprids ut.

OBS

- Var noga med att försegla den förbrukade trumman ordentligt i en påse så att tonerpulver inte spills ur enheten.
- Gå till <http://www.brother.com/original/index.html> för anvisningar om hur du återlämnar använda förbrukningsartiklar till Brothers insamlingsprogram. Om du väljer att inte återvinna använda förbrukningsartiklar ska de slängas i enlighet med lokala föreskrifter. De får inte slängas i hushållssoporna. Kontakta de lokala myndigheter som har hand om din avfallshantering om du har några frågor (►►Produktsäkerhetsguide: Återvinningsinformation enligt WEEE- och batteridirektiven).

- 5 Packa upp den nya trumman.

- 6 Sätt i tonerkassetten i den nya trumman, så att den snäpper fast och sitter stadigt. Om du sätter i kassetten korrekt lyfts den gröna låsspaken på trumman automatiskt.

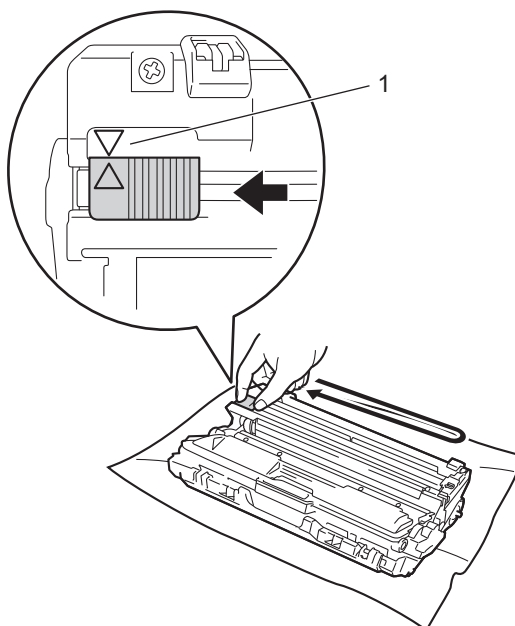


4

OBS

Kontrollera att du har satt i tonerkassetten korrekt eftersom den annars kan separeras från trumman.

- 7 Rengör coronatråden inuti trumman genom att försiktigt skjuta på den gröna fliken från vänster till höger och från höger till vänster flera gånger.



OBS

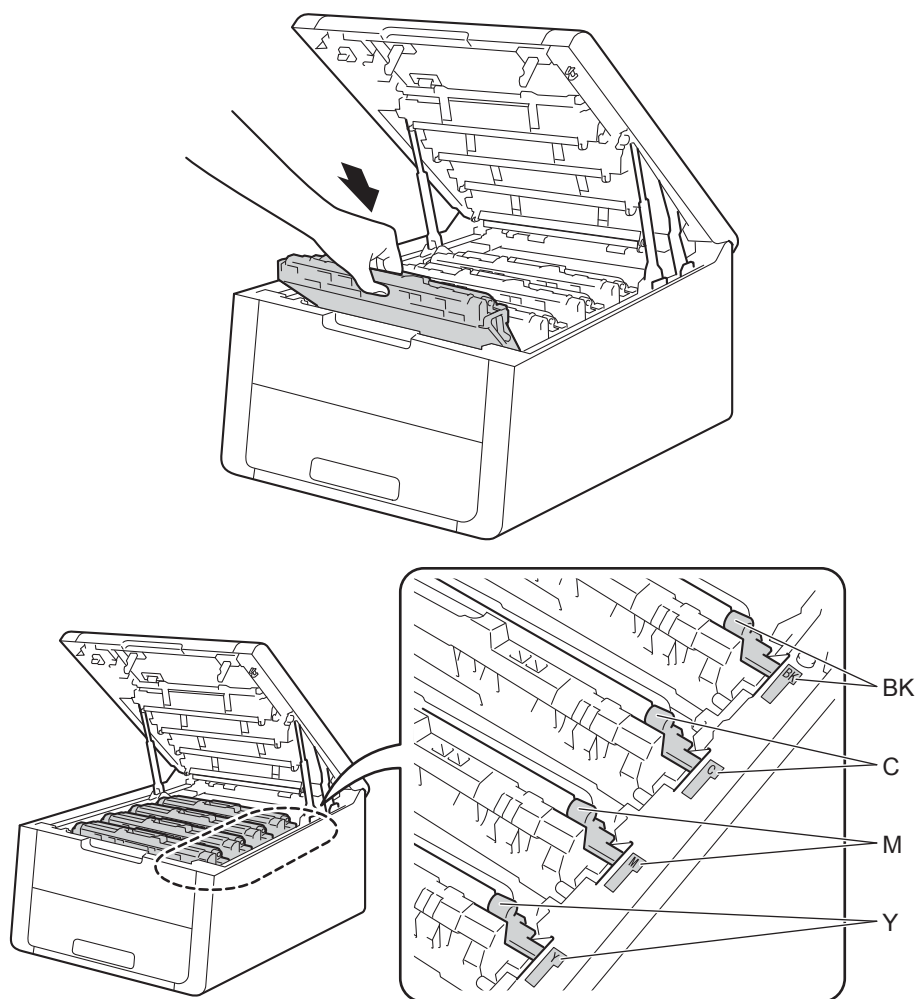
Glöm inte bort att föra tillbaka haken till utgångsläget (▲) (1). Pilen på fliken måste ligga i linje med pilen på trumman. Om den inte gör det kan en lodrät rand synas på utskrifterna.

- 8 Upprepa steg 3 och steg 7 för att rengöra de tre återstående coronatrådarna.

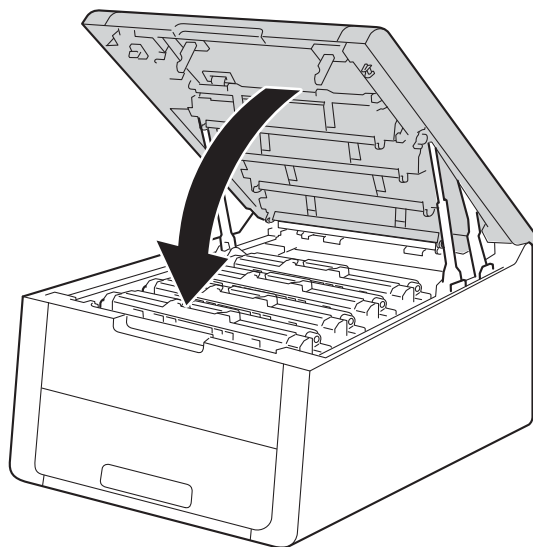
OBS

Du behöver inte ta bort tonerkassetten från trumman när du rengör coronatrådarna.

- 9 För in trumman och tonerkassetten i maskinen. Kontrollera att du parar ihop tonerkassettsens färg med samma färgetikett på maskinen.



- 10 Stäng maskinens lucka upptill.



- 11 När du byter trumman mot en ny måste trummans räkneverk återställas. Instruktioner om hur du gör detta finns i kartongen som den nya trumman levererades i.

Byta ut bältenheten

Modellnamn: BU-220CL

En ny bältenhet kan användas till att skriva ut cirka 50 000 sidor i formatet A4 eller Letter.

Bältenhet sn. utsl.

Byt bälte snart

Om Byt bälte snart visas på LCD-displayen innebär det att bältenhetens livslängd snart är slut. Köp en ny bältenhet och ha den i beredskap innan du får meddelandet Byt bälte. Se Byta bältenheten på sidan 129 för att byta bältenheten.

4

Byta bältenhet

När följande meddelande visas på LCD-skärmen, måste du byta bältenheten:

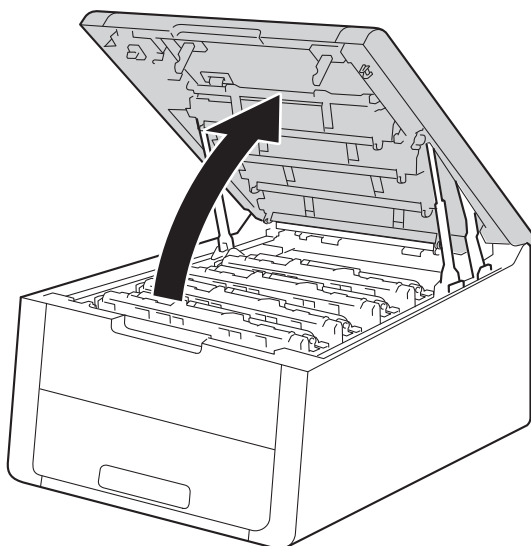
Byt bälte

VIKTIGT

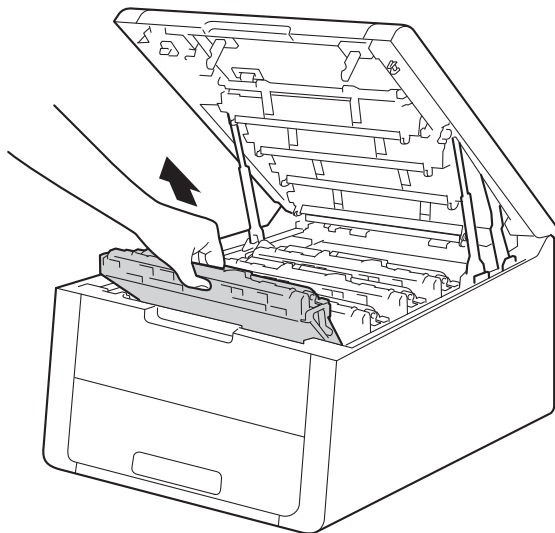
- Rör INTE bältenhetens yta. Om du rör den kan utskriftskvaliteten försämrats.
- Om skador uppkommer till följd av att bältenheten hanteras på fel sätt, kan garantin upphöra att gälla.

Byta ut bältenheten

- 1 Kontrollera att maskinen är påslagen.
- 2 Öppna luckan upptill tills den låser fast i öppet läge.



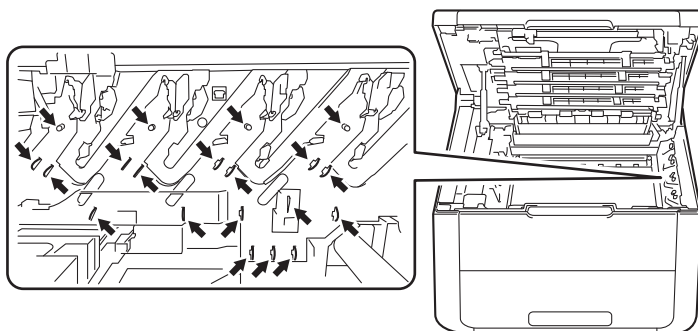
- 3 Ta ut alla tonerkassetter och trummor.



4

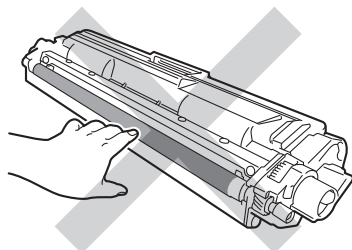
VIKTIGT

- Vi rekommenderar att du lägger tonerkassetten och trumman på en ren, jämn yta med ett papper under om du av en olyckshändelse råkar spilla eller skvätta toner.
- Undvik att maskinen skadas på grund av statisk elektricitet genom att INTE vidröra elektroderna som visas i illustrationen.

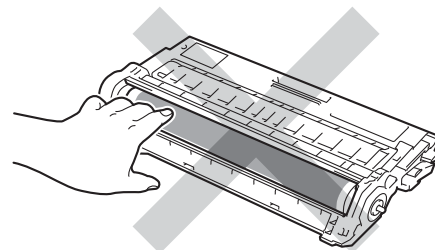
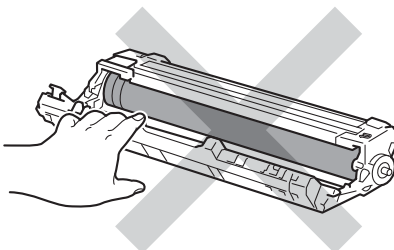


- Handskas varsamt med tonerkassetten. Om du får toner på händerna eller kläderna ska du omedelbart torka eller tvätta bort det med kallt vatten.
- Ta INTE på de skuggade delarna på bilderna, för att undvika problem med utskriftskvaliteten.

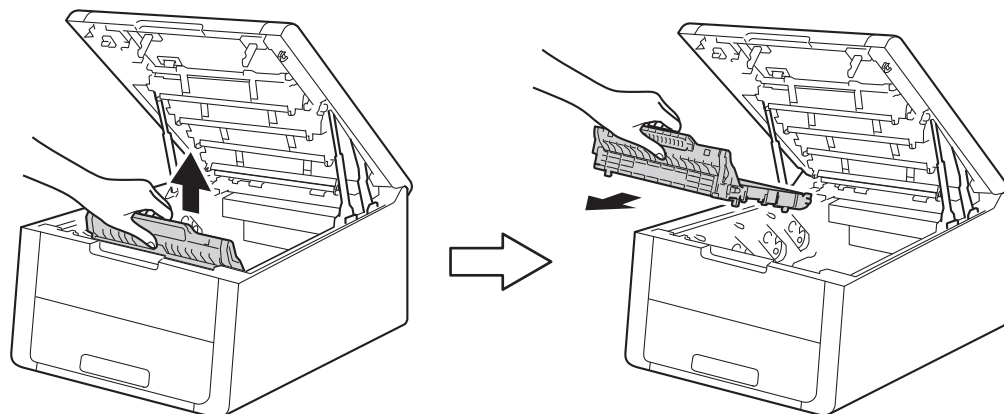
<Tonerkassett>



<Trumma>

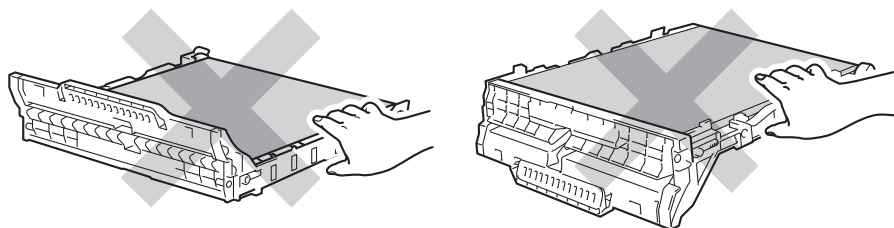


- 4 Håll i det gröna handtaget på bältenheten och lyft upp bältenheten, och dra sedan ut den.

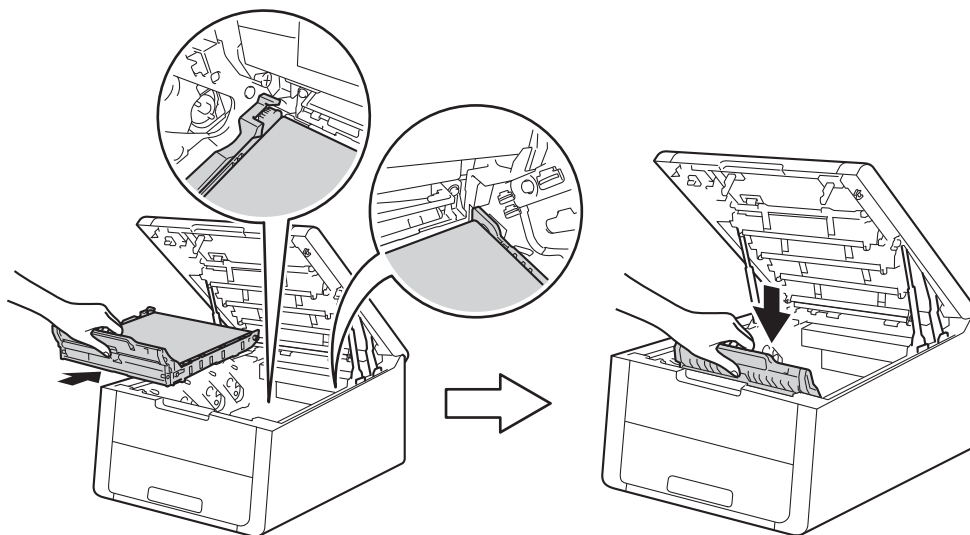


VIKTIGT

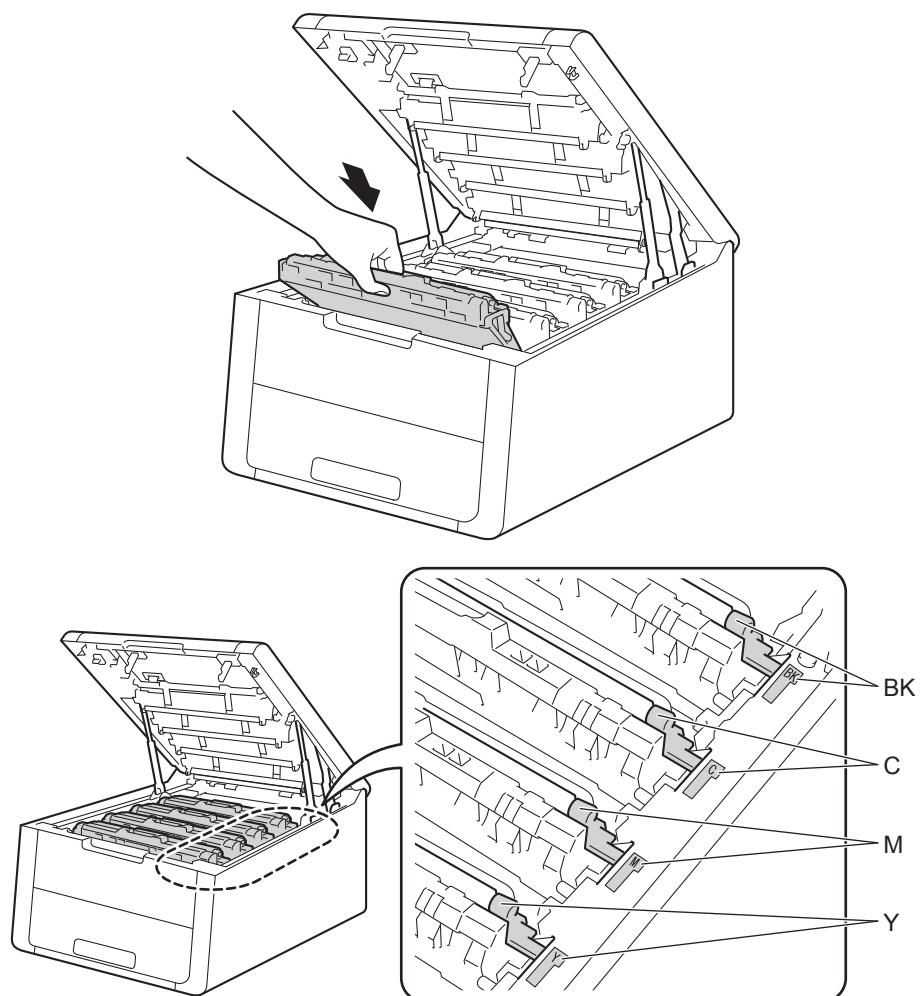
Ta INTE på de skuggade delarna på bilderna, för att undvika problem med utskriftskvaliteten.



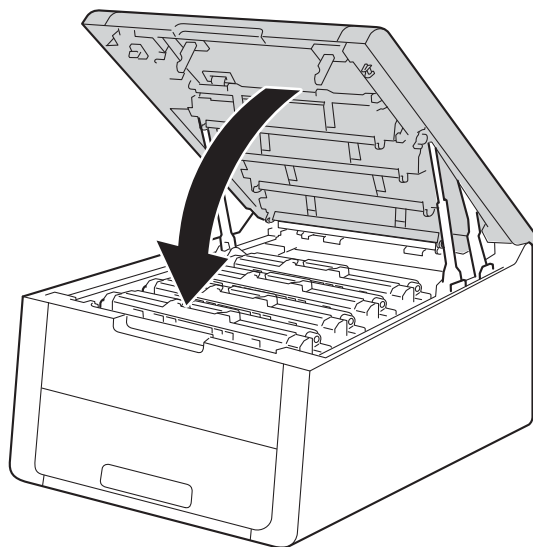
- 5 Packa upp den nya bältenheten och sätt in den i maskinen.



- 6 För in varje tonerkassett och trumma i maskinen. Kontrollera att du parar ihop tonerkassetts färg med samma färgetikett på maskinen. Upprepa detta steg för alla tonerkassetter och trummor.



- 7 Stäng maskinens lucka upptill.



- 8 När du byter bältenhet mot en ny måste bältenhetens räkneverk återställas. Instruktioner om hur du gör detta finns i kartongen som den nya bältenheten levererades i.

Byta ut behållare för överskottstoner

Modellnamn: WT-220CL

En ny behållare för överskottstoner kan användas till att skriva ut cirka 50 000 sidor i formatet A4 eller Letter.

Behållare för överskottstoner behöver snart bytas

Spilltonerbyte

Om Spilltonerbyte visas på LCD-displayen innebär det att livslängden för behållaren för överskottstoner snart är slut. Köp en ny behållare för överskottstoner och ha den i beredskap innan du får meddelandet Byt spilltoner. Byta behållare för överskottstoner på sidan 135 för att byta behållare för överskottstoner.

4

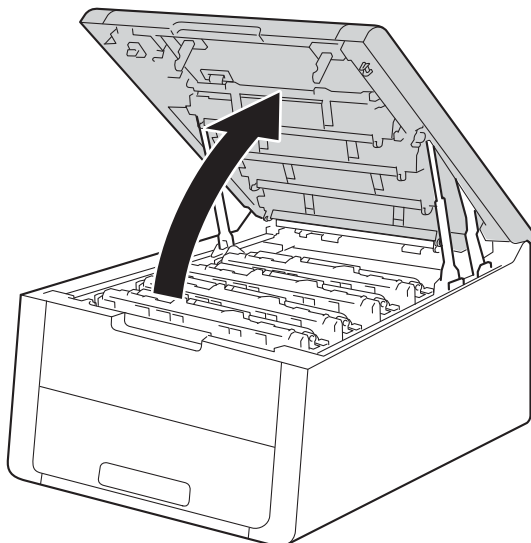
Byt behållare för överskottstoner

När följande meddelande visas på LCD-skärmen, måste du byta behållare för överskottstoner:

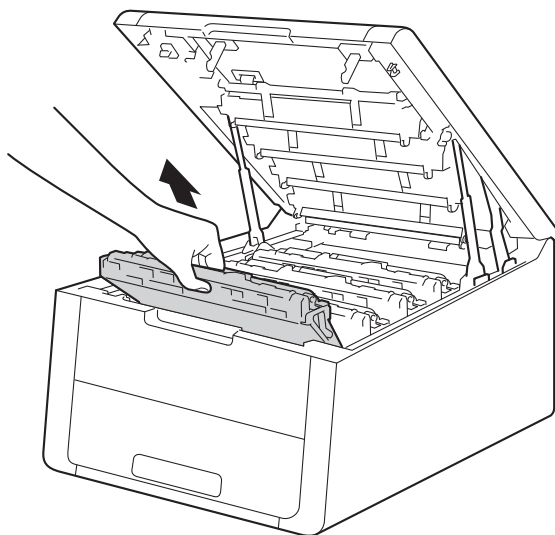
Byt spilltoner

Byta ut behållare för överskottstoner

- 1 Kontrollera att maskinen är påslagen.
- 2 Öppna luckan upptill tills den låser fast i öppet läge.

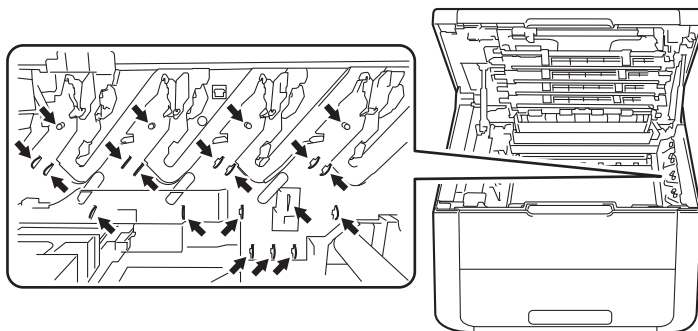


- 3 Ta ut alla tonerkassetter och trummor.



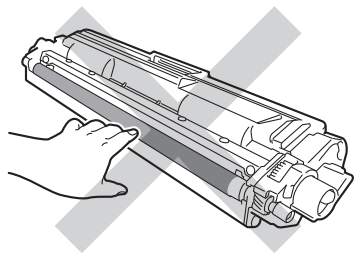
VIKTIGT

- Vi rekommenderar att du lägger tonerkassetten och trumman på en ren, jämn yta med ett papper under om du av en olyckshändelse råkar spilla eller skvätta toner.
- Undvik att maskinen skadas på grund av statisk elektricitet genom att INTE vidröra elektroderna som visas i illustrationen.

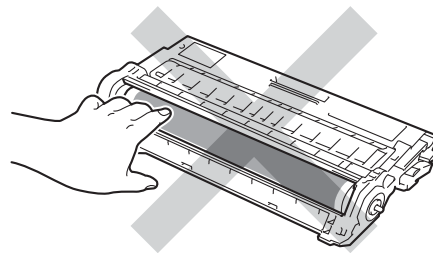
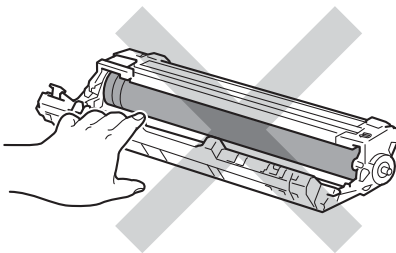


- Handskas varsamt med tonerkassetten. Om du får toner på händerna eller kläderna ska du omedelbart torka eller tvätta bort det med kallt vatten.
- Ta INTE på de skuggade delarna på bilderna, för att undvika problem med utskriftskvaliteten.

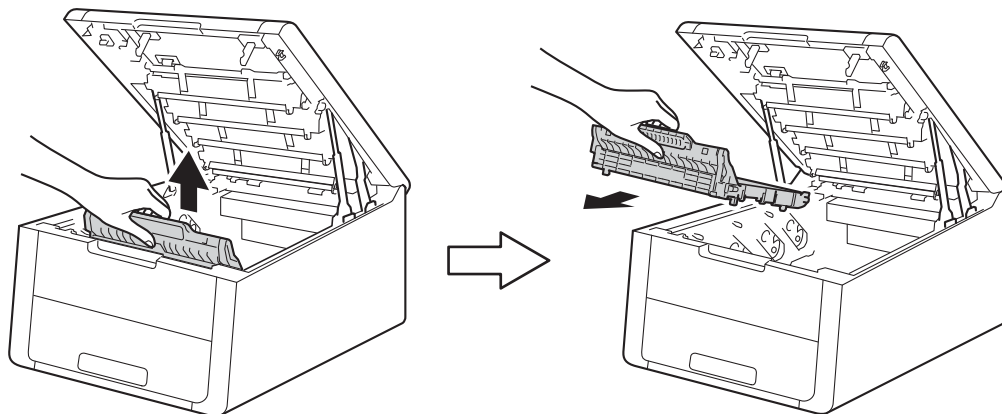
<Tonerkassett>



<Trumma>

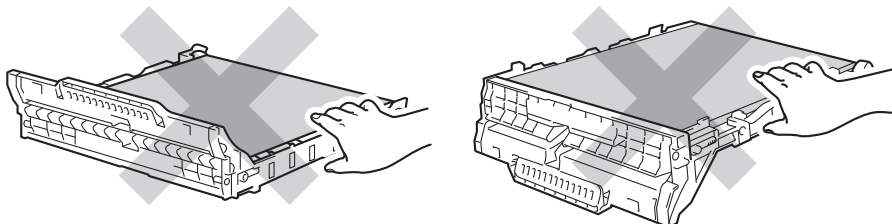


- 4 Håll i det gröna handtaget på bältenheten och lyft upp bältenheten, och dra sedan ut den.



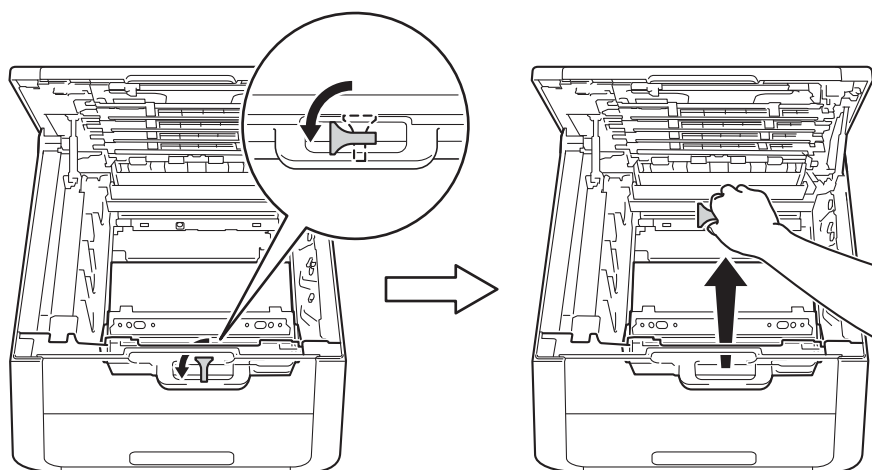
VIKTIGT

Ta INTE på de skuggade delarna på bilderna, för att undvika problem med utskriftskvaliteten.



4

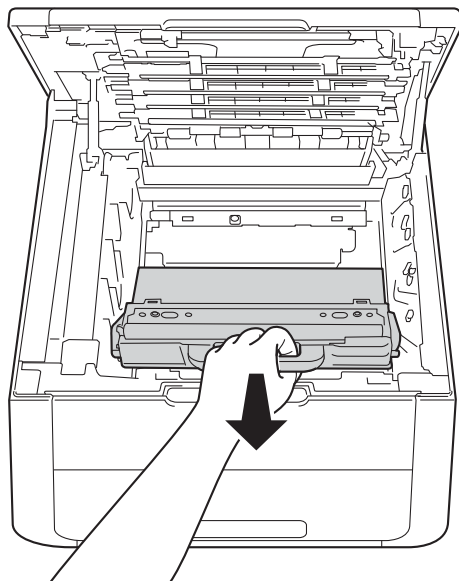
- 5 Ta av det orangefärgade förpackningsmaterialet och kasta det.



OBS

Detta steg är endast nödvändigt när du byter behållare för överskottstoner för första gången och krävs inte för nya behållare för överskottstoner. Det orange förpackningsmaterialet monteras vid fabrik och har till uppgift att skydda maskinen under transporten.

- 6 Håll i behållarens gröna handtag och ta bort behållaren för överskottstoner från maskinen.



VIKTIGT

Återanvänd INTE behållare för överskottstoner.

! VARNING



- Lägg INTE behållare för överskottstoner i öppen eld. Den kan explodera, vilket kan orsaka personskador.
- Använd INTE lättantändliga medel eller någon form av sprej eller organiska lösningar/vätskor som innehåller alkohol eller ammoniak för att rengöra maskinens insida eller utsida. Det kan leda till brand eller elektriska stötar. Använd istället en torr, luddfri trasa.

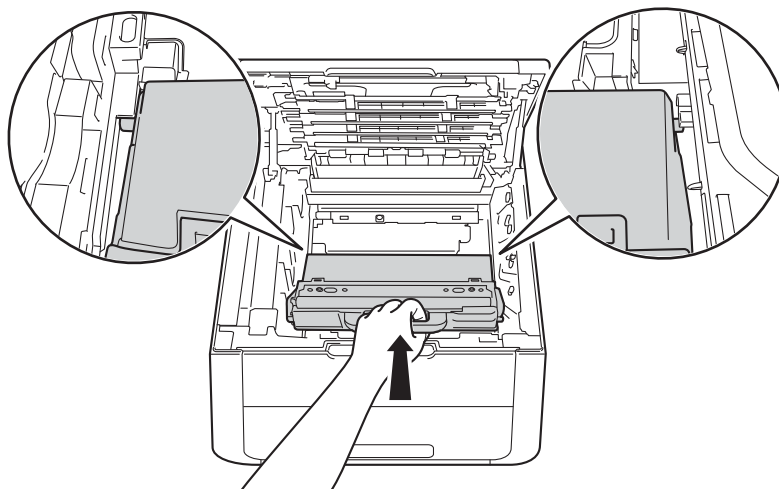
(Se Produktsäkerhetsguide: *Allmänna försiktighetsåtgärder*)



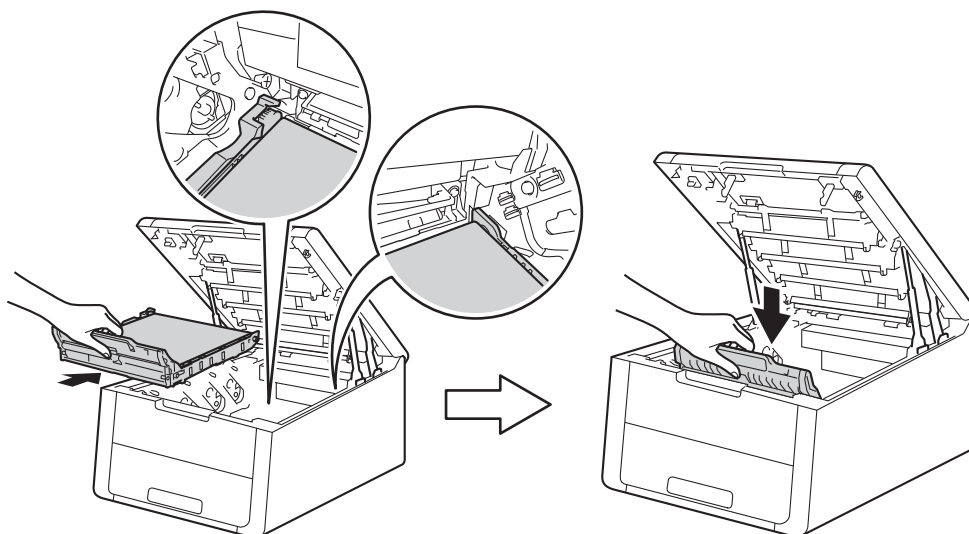
OBS

- Lägg behållaren för överskottstoner i en påse och förslut den ordentligt, så att inget överskottstonerpulver kan läcka ut.
- Släng inte behållaren för överskottstoner i hushållsavfallet, utan kassera den i enlighet med lokala föreskrifter. Kontakta de lokala myndigheter som har hand om din avfallshantering om du har några frågor.

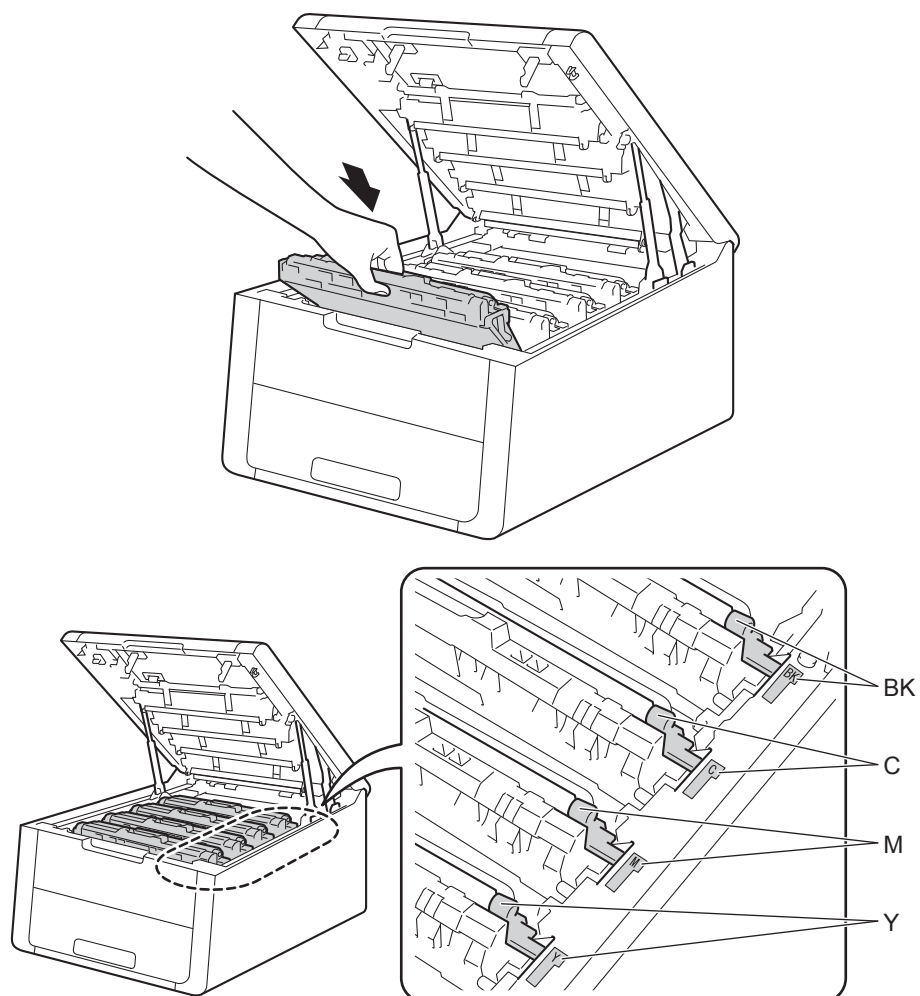
- 7 Packa upp den nya spilltonerlådan och sätt i den i maskinen.



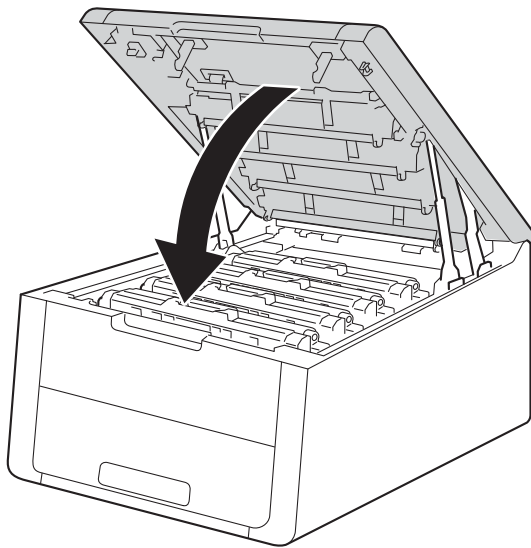
- 8 Sätt tillbaka bältenheten i maskinen.



- 9 För in varje tonerkassett och trumma i maskinen. Kontrollera att du parar ihop tonerkassetts färg med samma färgetikett på maskinen. Upprepa detta steg för alla tonerkassetter och trummor.



- 10 Stäng maskinens lucka upptill.



Rengöra och kontrollera maskinen

Använd en torr, luddfri trasa för att rengöra maskinens utsida och insida med jämna mellanrum. Var noga med att rengöra maskinens insida varje gång du byter ut tonerkassetten eller trumman. Om de utskrivna sidorna fläckas av toner bör du rengöra maskinens insida med en torr, luddfri trasa.

! VARNING



- Släng INTE en tonerkassett eller en tonerkassett och trumma i en öppen eld. Den kan explodera, vilket kan orsaka personskador.
- Använd INTE lättantändliga medel eller någon form av sprej eller organiska lösningar/vätskor som innehåller alkohol eller ammoniak för att rengöra maskinens insida eller utsida. Det kan leda till brand eller elektriska stötar. Använd istället en torr, luddfri trasa.

(Se Produktsäkerhetsguide: *Allmänna försiktighetsåtgärder*)

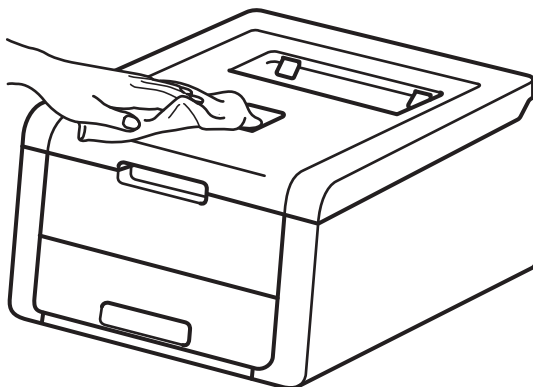


VIKTIGT

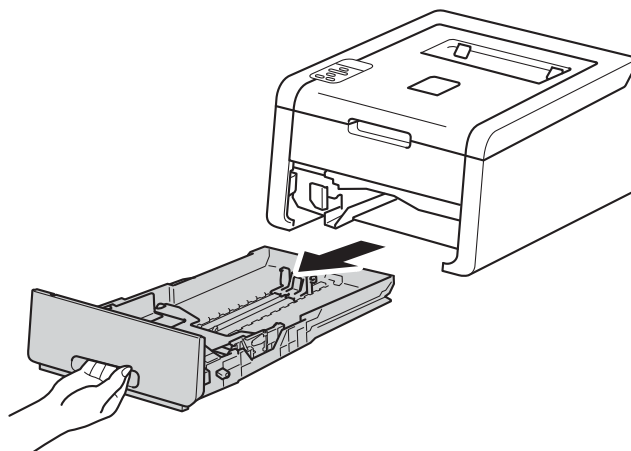
Använd skonsamma rengöringsmedel. Om du rengör maskinen med flyktiga vätskor, som till exempel thinner eller tvättbensin, kan maskinens yta skadas.

Rengöra maskinens utsida

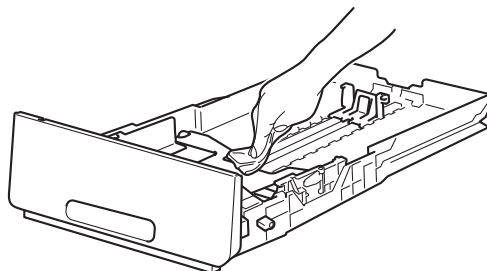
- 1 Håll  intryckt för att stänga av maskinen.
- 2 Koppla bort gränssnittskablarna från maskinen och dra ut nätsladden ur vägguttaget.
- 3 Torka av maskinens utsida med en torr, luddfri trasa för att ta bort damm.



- 4 Dra ut pappersfacket helt ur maskinen.



- 5 Ta bort papper som laddats i pappersfacket.
- 6 Ta bort det som eventuellt har fastnat i pappersfacket.
- 7 Avlägsna damm genom att torka pappersfackets in- och utsida med en mjuk, torr och luddfri trasa.

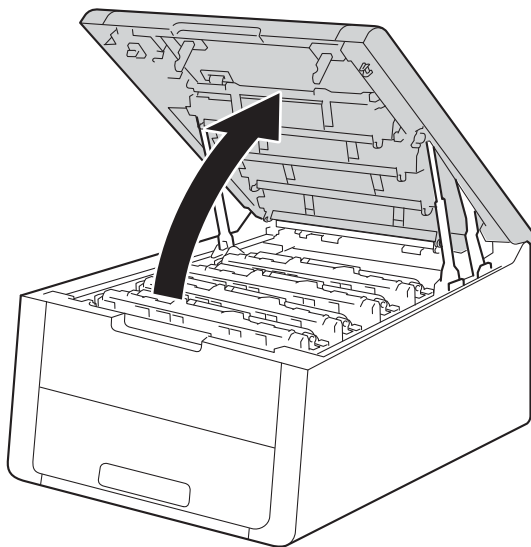


- 8 Fyll på papper och sätt noggrant tillbaka pappersfacket i maskinen.
- 9 Anslut först maskinens nätsladd i vägguttaget och anslut sedan gränssnittskablarna.
- 10 Sätt på maskinen.

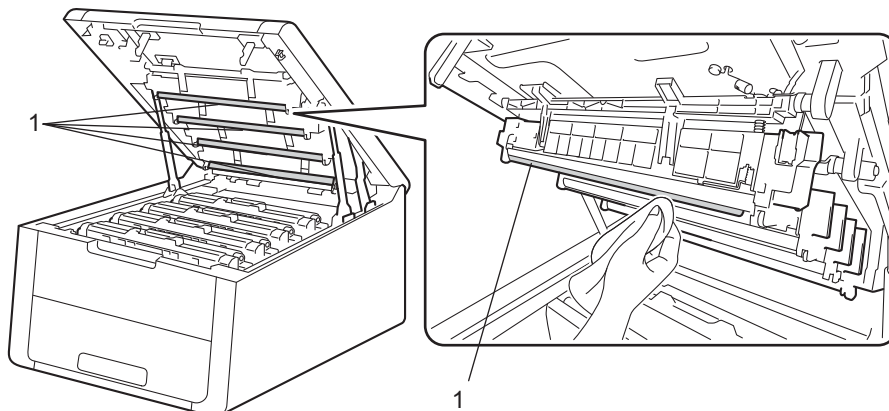
Rengöra LED-huvudet

Rengör LED-huvudena enligt följande om du har problem med utskriftskvaliteten, som t.ex. ljusa eller bleka färger eller vita streck eller band längs med sidan:

- 1 Håll  intryckt för att stänga av maskinen.
- 2 Öppna luckan upptill tills den låser fast i öppet läge.



- 3 Torka av rutan vid lamphuvudet (1) med en torr, luddfri trasa. Var försiktig så att du inte rör rutorna vid lamphuvudet (1) med fingrarna.

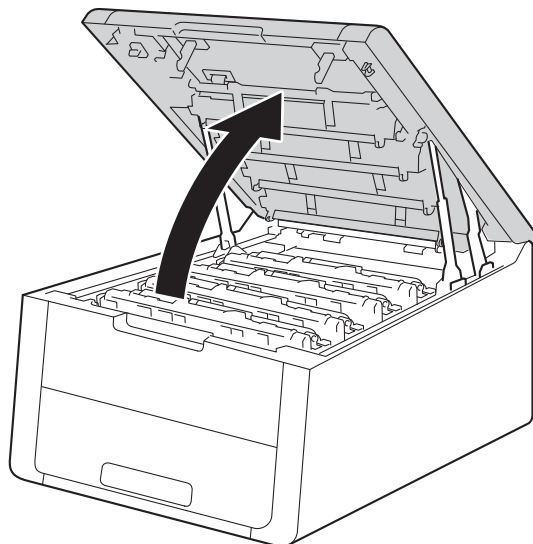


- 4 Stäng maskinens lucka upptill.
- 5 Sätt på maskinen.

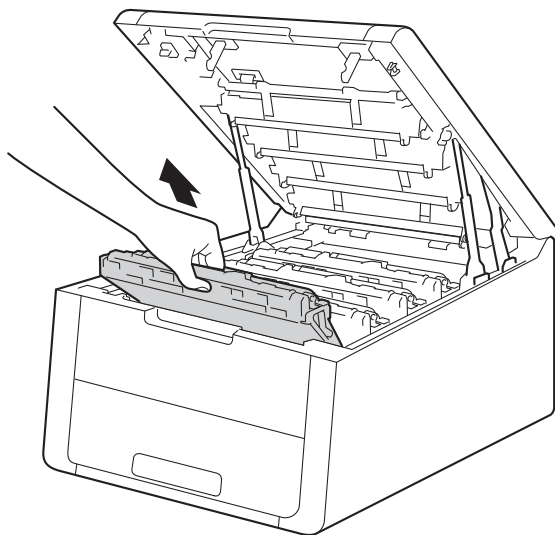
Rengöra coronatrådarna

Rengör coronatråden enligt följande om du har problem med utskriftskvaliteten:

- 1 Kontrollera att maskinen är påslagen.
- 2 Öppna luckan upptill tills den låser fast i öppet läge.



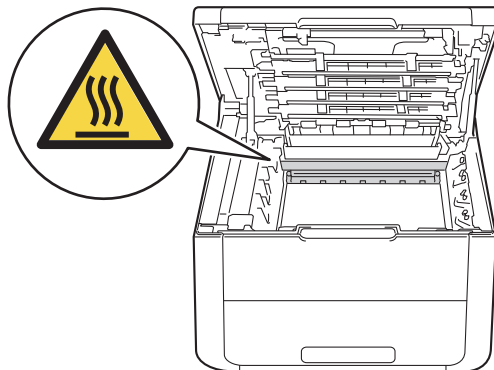
- 3 Ta ut en tonerkassett och trumma.



! VARNING

HET YTA

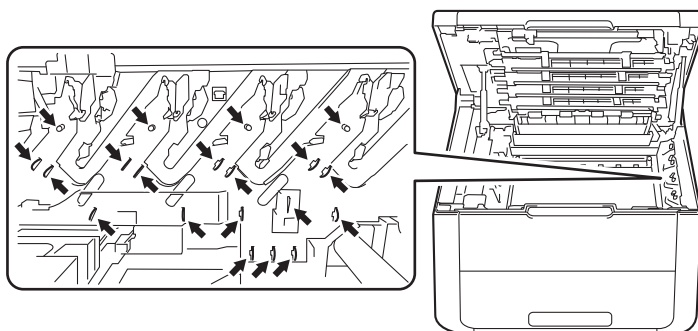
Vissa invändiga maskindelar är mycket varma när maskinen just har använts. Vänta till dess att maskinen har svalnat innan du vidrör några inre delar.



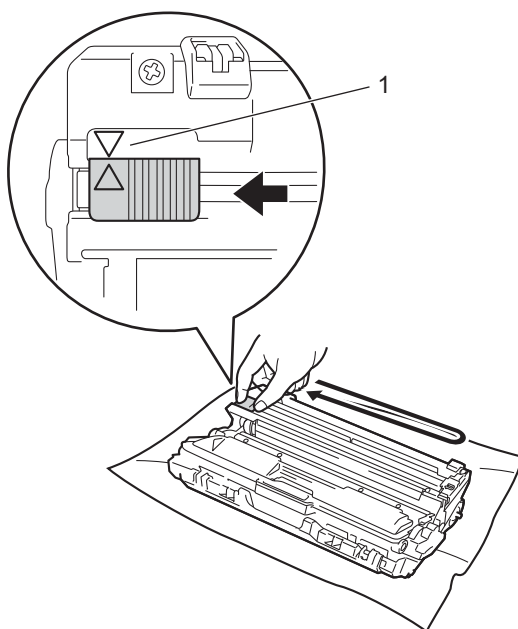
4

VIKTIGT

- För att skydda underlaget rekommenderar vi att du lägger tonerkassetten och trumman på ett papper eller en tygbit som kan kastas bort, om du av en olyckshändelse råkar spilla eller skvätta toner.
- Hantera trumman och tonerkassetten försiktigt. Om du får toner på händerna eller kläderna ska du omedelbart torka eller tvätta bort det med kallt vatten.
- Undvik att maskinen skadas på grund av statisk elektricitet genom att INTE vidröra elektroderna som visas i illustrationen.



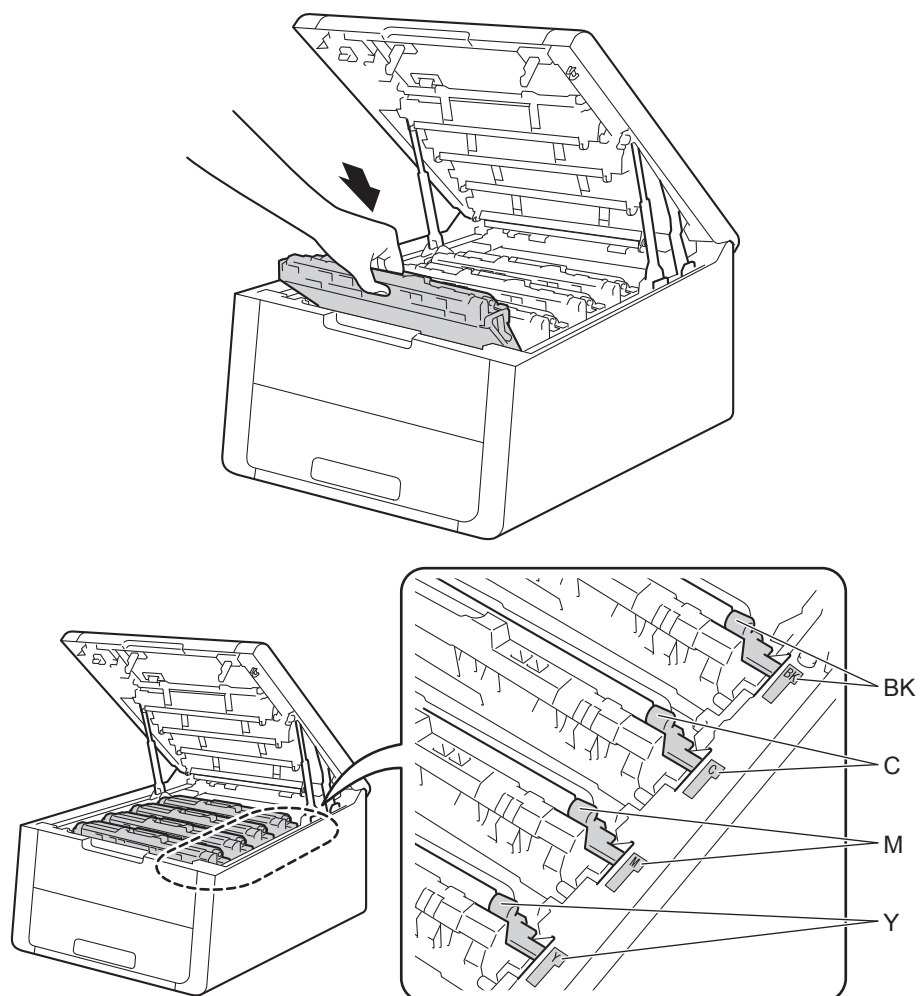
- 4 Rengör coronatråden inuti trumman genom att försiktigt skjuta på den gröna fliken från vänster till höger och från höger till vänster flera gånger.



OBS

Glöm inte bort att föra tillbaka haken till utgångsläget (▲) (1). Pilen på fliken måste ligga i linje med pilen på trumman. Om den inte gör det kan en lodrät rand synas på utskrifterna.

- 5 För in trumman och tonerkassetten i maskinen.
Kontrollera att du parar ihop tonerkassettsens färg med samma färgetikett på maskinen.

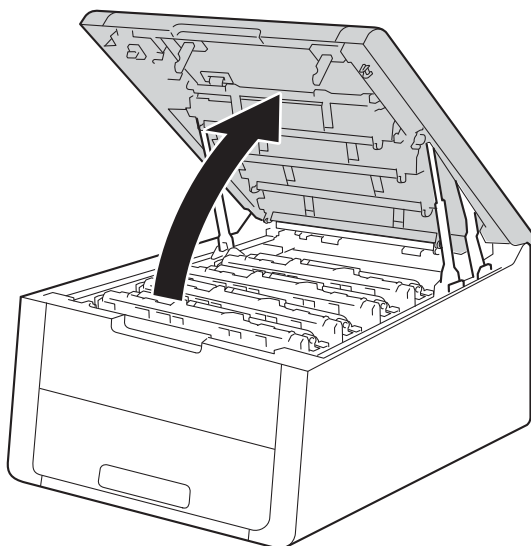


- 6 Upprepa steg 3 - 5 för att rengöra de återstående coronatrådarna.
7 Stäng maskinens lucka upptill.

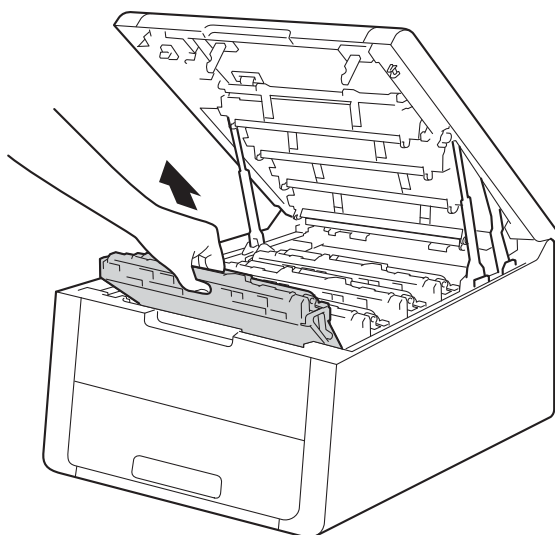
Rengöra trumman

Om utskriften har vita eller svarta fläckar med 94 mm mellanrum kan det hända att det finns främmande material i trumman, t.ex. lim från en etikett som fastnat på trummans yta. Följ stegen nedan för att lösa problemet.

- 1 Kontrollera att maskinen befinner sig i beredskapsläge.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Maskininform.. Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Testut. trumma. Tryck på **OK** för att skriva ut trummans punktkontrollblad.
- 4 Håll  intryckt för att stänga av maskinen.
- 5 Öppna luckan upptill tills den låser fast i öppet läge.



- 6 Punkternas färg är den färg på trumman som du ska rengöra. Ta ut tonerkassetten och trumman för den färg som orsakar problemet.

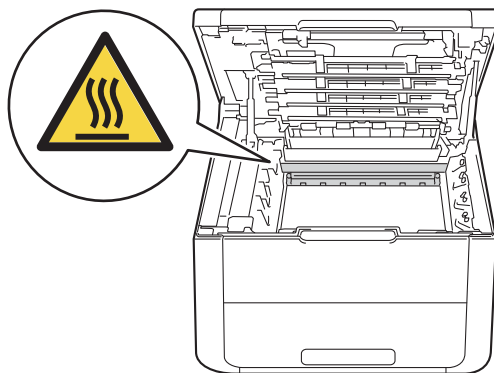


4

! VARNING

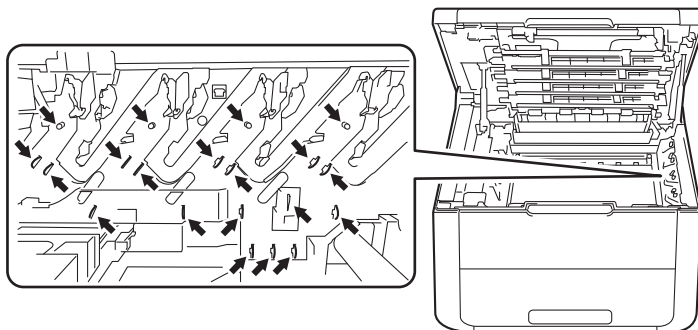
HET YTA

Vissa invändiga maskindelar är mycket varma när maskinen just har använts. Vänta till dess att maskinen har svalnat innan du vidrör några inre delar.



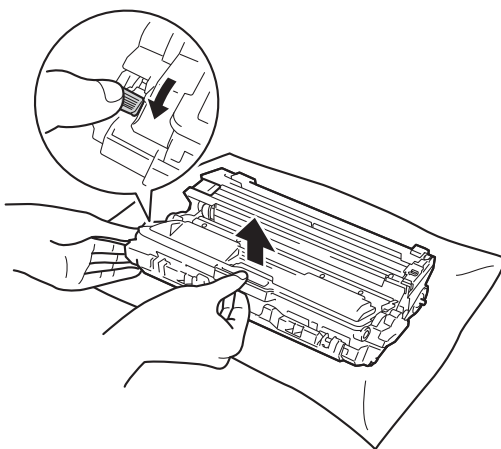
VIKTIGT

- För att skydda underlaget rekommenderar vi att du lägger tonerkassetten och trumman på ett papper eller en tygbit som kan kastas bort, om du av en olyckshändelse råkar spilla eller skvätta toner.
- Hantera tonerkassetten och trumman försiktigt. Om du får toner på händerna eller kläderna ska du omedelbart torka eller tvätta bort det med kallt vatten.
- Undvik att maskinen skadas på grund av statisk elektricitet genom att INTE vidröra elektroderna som visas i illustrationen.

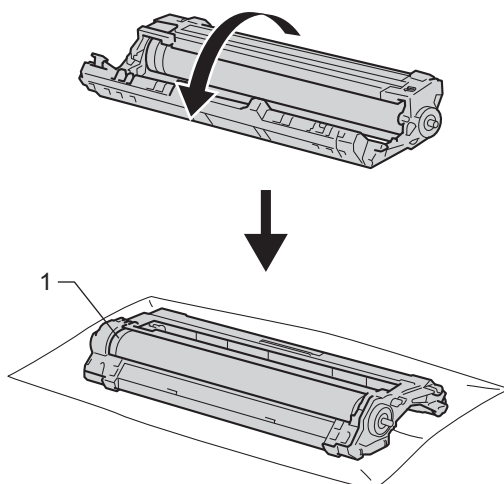


4

- 7 Tryck ned den gröna låsspaken och ta ut tonerkassetten från trumman.

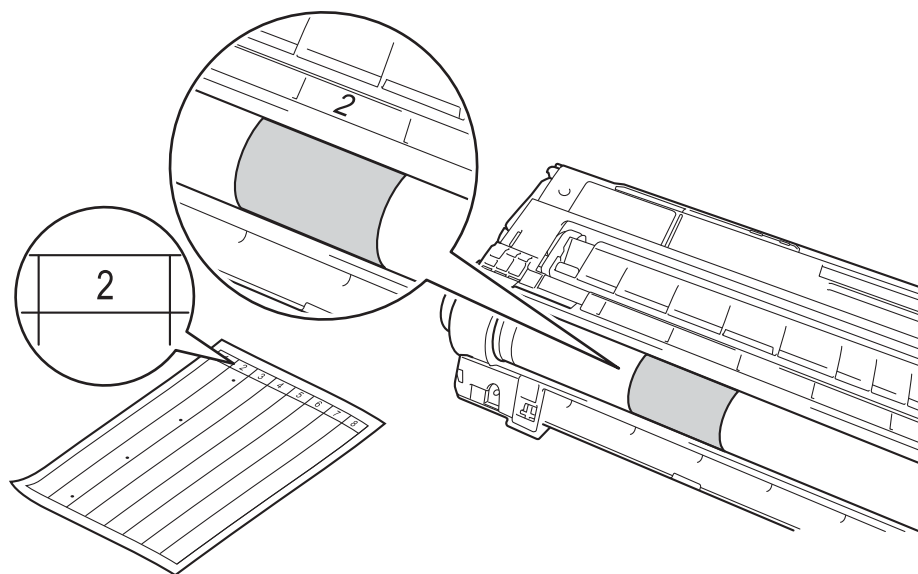


- 8 Vrid på trumman som visas på bilden. Kontrollera att trummans kuggar (1) finns på vänster sida.

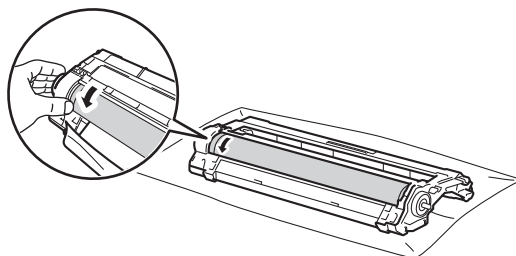


- 9 Läs följande information på trummans punktkontrollblad.
- Punktplacering: Arket har åtta numrerade kolumner. Numret på den kolumn som har den utskrivna punkten används för att hitta punktplaceringen på trumman.

- 10 Använd de numrerade markörerna bredvid trumvalsen för att hitta märket. Om t.ex. en punkt visas i kolumn 2 på punktkontrollbladet betyder det att det finns smuts på trumman i område "2".



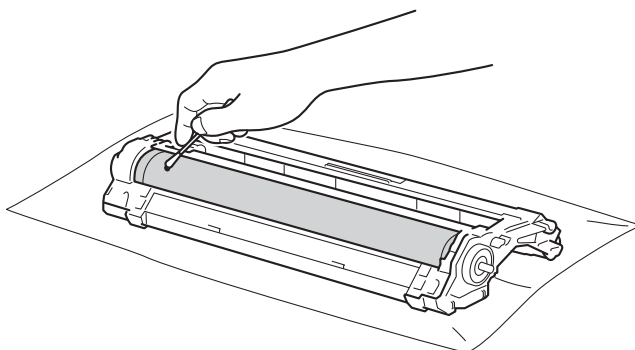
- 11 Vrid trummans kant mot dig för hand och observera ytan på det misstänkta området.



OBS

Vidrör INTE ytan på trumman förutom kanten för att undvika problem med utskriftskvaliteten.

- 12 När du har hittat märket på trumman som motsvarar trumman punktkontrollblad ska du torka av ytan på trumman med en torr bomullstuss till dess att märket på ytan försvinner.

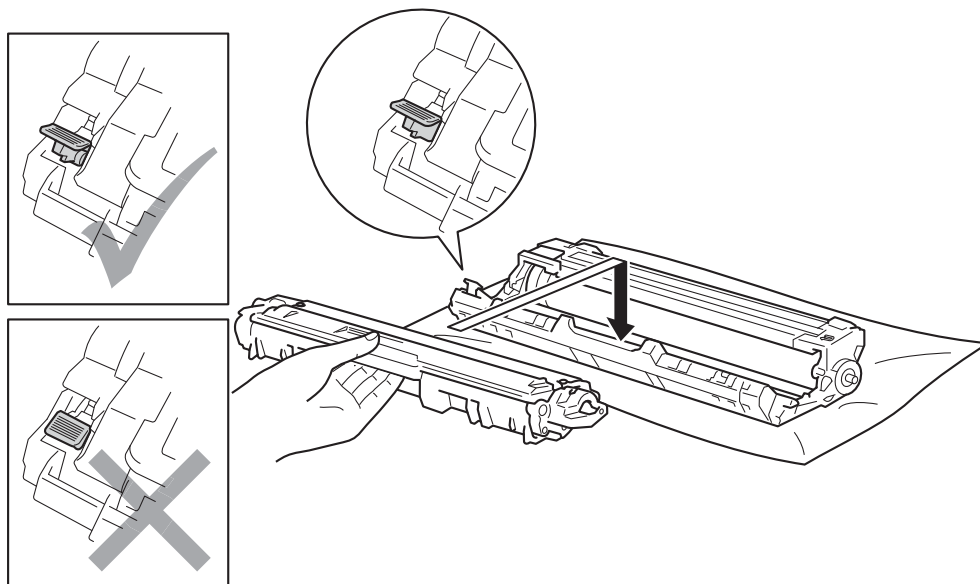


4

VIKTIGT

Rengör INTE ytan på den fotokänsliga trumman med ett vassa föremål eller någon vätska.

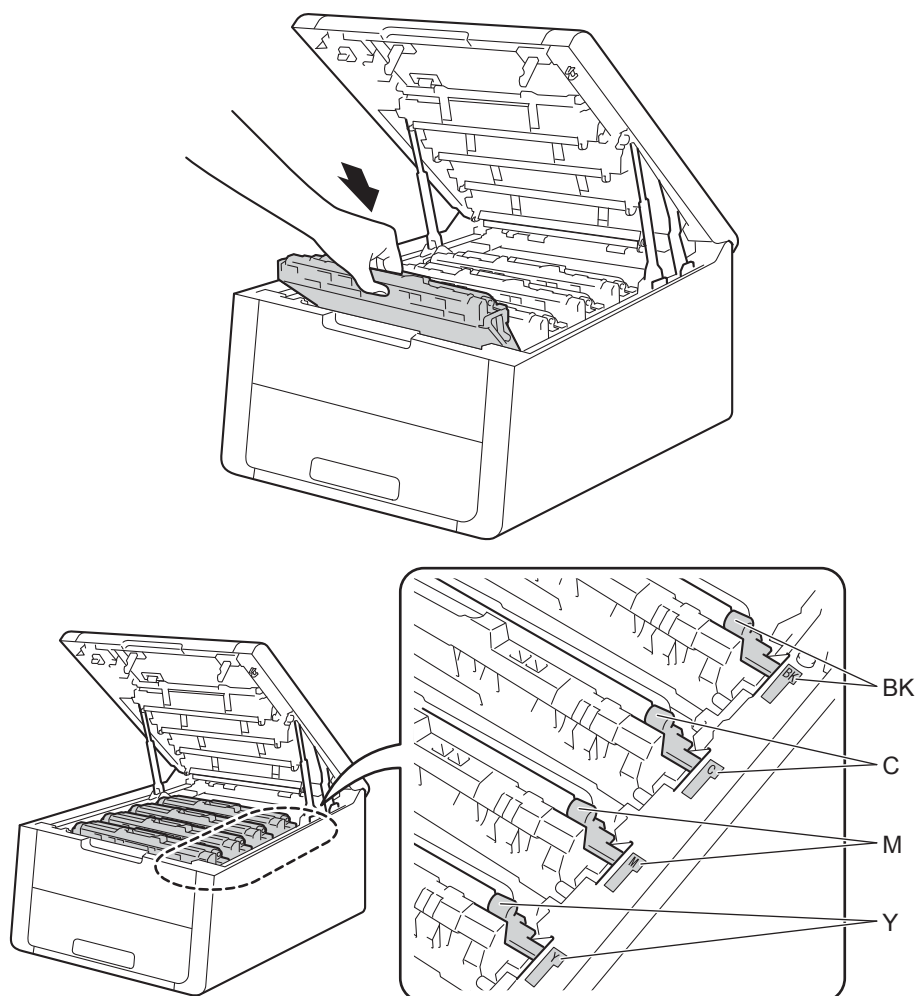
- 13 Sätt tillbaka tonerkassetten i trumman så att du hör den snäppa fast i rätt läge. Om du sätter i kassetten korrekt lyfts den gröna låsspaken på trumman automatiskt.



OBS

Kontrollera att du har satt i tonerkassetten korrekt eftersom den annars kan separeras från trumman.

- 14 För in trumman och tonerkassetten i maskinen.
Kontrollera att du parar ihop tonerkassettsens färg med samma färgetikett på maskinen.

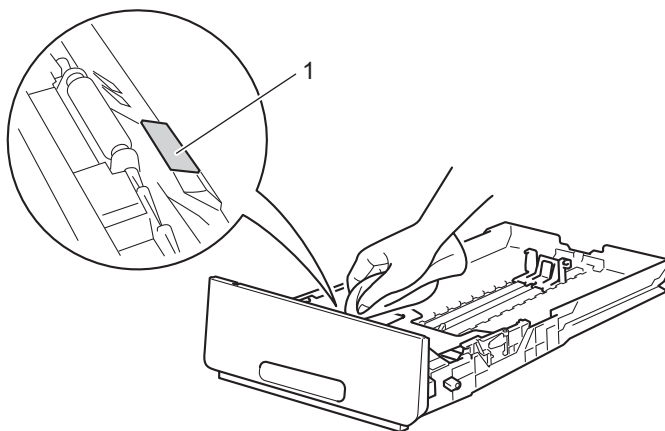


- 15 Stäng maskinens lucka upptill.
16 Sätt på maskinen.

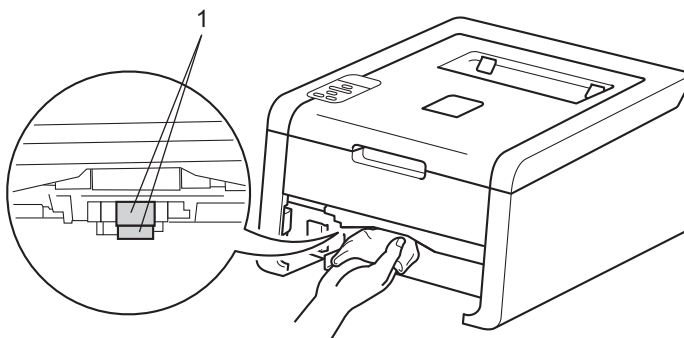
Rengöra pappersinmatningshjulen

Att regelbundet rengöra pappersmatningsrullen kan förhindra att papper fastnar genom att se till att pappret matas korrekt.

- 1 Håll  intryckt för att stänga av maskinen.
- 2 Dra ut pappersfacket helt ur maskinen.
- 3 Ta bort papper som laddats i pappersfacket.
- 4 Ta bort det som eventuellt har fastnat i pappersfacket.
- 5 Torka bort damm från separeringsplattan (1) på pappersfacket med en luddfri trasa som är doppad i ljummet vatten och väl urvriden.



- 6 Torka bort damm på de två pappersinmatningshjulen (1) inuti maskinen.



- 7 Fyll på papper och sätt noggrant tillbaka pappersfacket i maskinen.
- 8 Sätt på maskinen.

Förpacka och transportera maskinen

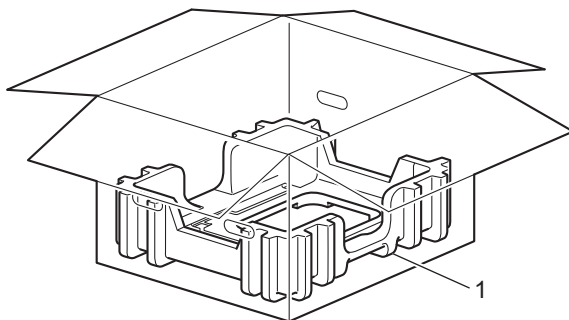
VARNING

Denna maskin är tung och väger mer än 17,4 kg. Var försiktig när du ställer ned maskinen, så att du inte klämmer fingrarna.

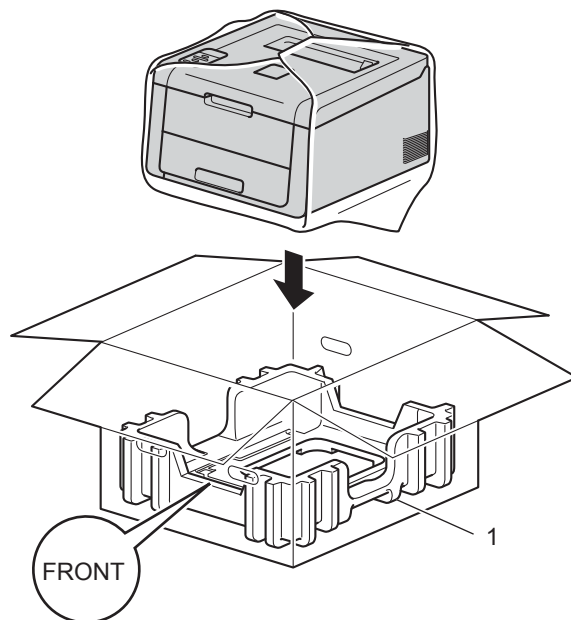
Om du av någon anledning måste transportera maskinen ska den förpackas omsorgsfullt i dess originalförpackning så att inga skador uppstår under transporten. Maskinen bör också vara lämpligt försäkrad hos transportfirman.

Lämna kvar tonerkassetter och trummor i maskinen när du packar ihop och fraktar den, om du inte återlämnar maskinen som en del i Brothers utbytesservice.

- 1 Håll  intryckt för att stänga av maskinen. Låt maskinen vara avstängd minst 10 minuter för att svalna.
- 2 Koppla från alla kablar och dra ut nätkabeln ur eluttaget.
- 3 Läggs förpackningsmaterialet (1) i kartongen.



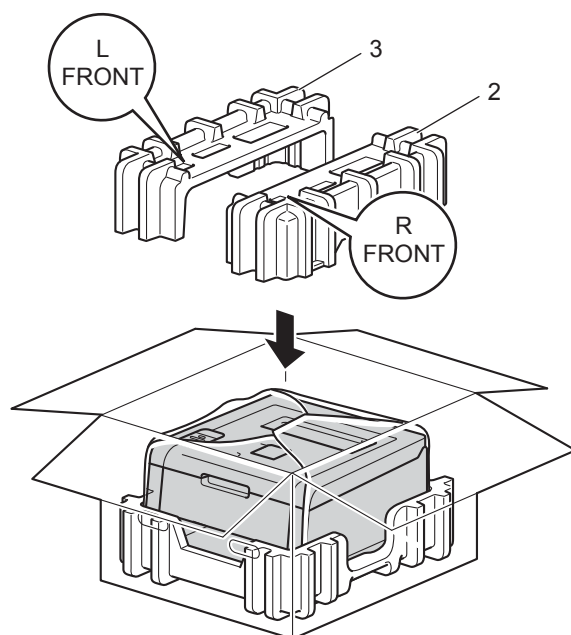
- 4 Vira en plastpåse runt maskinen och lägg den sedan på det nedre förpackningsmaterialet (1).



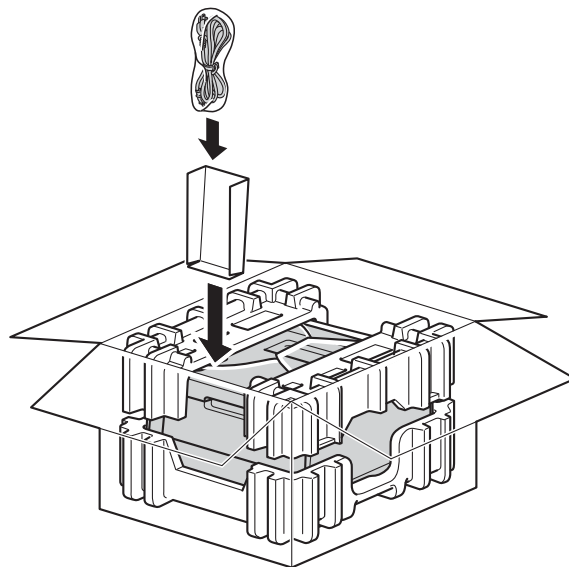
OBS

Packa bara maskinen om du återlämnar maskinen till Brother som en del i utbytesservicen. Behålla alla separata delar, inklusive trumma och tonerkassett samt tryckt material för användning med din utbytesmaskin.

- 5 Lägg förpackningsmaterialet (2) märkt "R FRONT" till höger om maskinen. Lägg förpackningsmaterialet (3) märkt "L FRONT" till vänster om maskinen.



- 6 Lagg ned nätkabeln och allt tryckt material i originalkartongen som bilden visar.



- 7 Stäng kartongen och förslut med tejp.

Om du har problem med maskinen följer du felsökningsanvisningarna för varje alternativ nedan. Du kan lätt lösa de flesta problemen själv.

Identifiera problemet

Kontrollera först att:

- Maskinens nätkabel är korrekt ansluten och att maskinen är påslagen. Se *Andra problem* >> sidan 179 om maskinen inte slås på efter att nätkabeln anslutits.
- alla skyddsdelar har tagits bort
- Papperet har lagts i korrekt i pappersfacket.
- Gränssnittskablarna har anslutits till maskinen och datorn på rätt sätt eller att trådlös anslutning har aktiverats för både maskinen och din dator.
- LCD-meddelanden
(se *Fel- och underhållsmeddelanden* >> sidan 161).

Om problemet kvarstår trots att du har gått igenom ovanstående kontrollista, kan du söka efter problemet i listan nedan och gå till den sida som anvisas.

Maskinen skriver inte ut:

- Pappershantering
(se *Pappersproblem* >> sidan 177).

Sidor skrivs ut men du har fortfarande problem.

- Utskriftskvaliteten
(se *Förbättra utskriftskvaliteten* >> sidan 180).
- Utskriften blir felaktig
(se *Utskriftsproblem* >> sidan 176).

Nätverk och andra problem:

- *Nätverksproblem* >> sidan 178
- *Andra problem* >> sidan 179

Fel- och underhållsmeddelanden

Liksom med andra avancerade kontorsprodukter kan fel inträffa och förbrukningsvaror behöva bytas ut. Om så sker identifierar maskinen felet eller begär rutinunderhåll och visar lämpligt meddelande. De vanligaste fel- och underhållsmeddelandena visas nedan.

Du kan åtgärda de flesta felen och utföra rutinunderhåll själv. Om du behöver hjälp finns de senaste vanliga frågorna (FAQs) och felsökningstipsen på Brother Solutions Center:

Besök <http://solutions.brother.com/>.

Om du använder tillbehör som inte är Brother-produkter kan utskriftskvaliteten, maskinvarans prestanda och maskinens pålitlighet påverkas.

OBS

LCD-namnen är följande.

- Standardpappersfack: Fack 1
- Manuellt inmatningsfack: Manuell matning

Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
2-sid inaktivt	Maskinens baklucka är inte helt stängd.	Stäng maskinens baklucka.
Byt bälte	Det är dags att byta ut bältenheten.	Byt bältenheten (se <i>Byta ut bältenheten</i> >> sidan 129).
Byt bälte snart	Bältenhetens livslängd är nästan slut.	Köp en ny bältenhet innan du får meddelandet Byt bälte.
Byt spilltoner	Det är dags att byta behållaren för överskottstoner.	Byt behållaren för överskottstoner (se <i>Byta ut behållare för överskottstoner</i> >> sidan 134).
Byt toner	Tonerkassetten livslängd är nästan slut. Maskinen stoppar alla utskrifter.	Byt tonerkassetten för färgen som anges på LCD-skärmen (se <i>Byta ut tonerkassett</i> >> sidan 112).
Byt trumma: X (X visar tonerkassetten eller trumman med färgen som måste bytas ut. BK=Svart, C=Cyan, M=Magenta, Y=Gul.)	Det är dags att byta ut trumman för färgen som anges.	Byt ut trumman för den färg som visas på LCD-skärmen (se <i>Byta ut trumman</i> >> sidan 121).
	Trummans räkneverk återställdes inte när en ny trumma installerades.	Återställ trummans räkneverk (se <i>Byta ut trumman</i> >> sidan 121).
Byt trummor	Det är dags att byta ut de 4 trummorna.	Byt de 4 trummorna (se <i>Byta ut trumman</i> >> sidan 121).
	Trummans räkneverk återställdes inte när en ny trumma installerades.	Återställ trummans räkneverk (se <i>Byta ut trumman</i> >> sidan 121).
Byt ut fix.enhet	Det är dags att byta ut fixeringsenheten.	Ring till Brothers kundtjänst eller din lokala Brother-återförsäljare eller ett auktoriserat Brother-servicecenter för att byta fixeringsenhet.
Byt ut PF Kit1	Det är dags att byta pappersmatningssats.	Ring till Brothers kundtjänst eller din lokala Brother-återförsäljare eller ett auktoriserat Brother-servicecenter för att byta pappersmatningssats.

Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
Ej tillstånd	Det finns begränsningar för att skriva ut dokument i färg.	Kontakta din administratör för kontroll av inställningarna för Secure Function Lock.
Fel på fixenhet	Fixeringsenhetens temperatur stiger inte till specificerad temperatur inom bestämd tid.	Stäng av maskinen, vänta några sekunder och starta sedan maskinen igen. Låt maskinen stå i 15 minuter med strömmen påslagen.
	Fixeringsenheten är för varm.	
Fel storlek	Pappret i det angivna facket har inte rätt storlek.	Lägg i papper av samma storlek som har valts i skrivardrivrutinen i pappersfacket och tryck sedan på Go eller välj det pappersformat som du har fyllt på i det aktuella pappersfacket.
Fel storlek DX	Pappersformatet som definieras i skrivardrivrutinen och i kontrollpanelsmenyn kan inte användas till automatisk dubbelsidig utskrift.	Tryck på Cancel . Välj ett pappersformat som passar för dubbelsidig utskrift. Papperstorleken för automatisk dubbelsidig utskrift är A4.
	Det papper som ligger i pappersfacket är inte korrekt format och är ej lämpligt för automatisk dubbelsidig utskrift.	Lägg i korrekt pappersstorlek i facket och ställ in pappersstorleken för facket (se <i>Pappersfack</i> ►► sidan 89). Papperstorleken för automatisk dubbelsidig utskrift är A4.
Ingen bältenhet	Bältenheten har inte installerats rätt.	Sätt tillbaka bältenheten (se <i>Byta ut bältenheten</i> ►► sidan 129).
Ingen toner	Tonerkassetten eller trumman och tonerkassetten är inte korrekt installerade.	Ta ut tonerkassetten och trumman, ta ut tonerkassetten ur trumman och sätt tillbaka tonerkassetten i trumman igen. Sätt tillbaka tonerkassetten och trumman i maskinen. Byt tonerkassett om problemet kvarstår (se <i>Byta ut tonerkassett</i> ►► sidan 112).
Inget fack	Standardpappersfacket har inte installerats alls eller inte installerats korrekt.	Sätt tillbaka standardpappersfacket.
Inget papper Lägg i <Storlek>-papper i <Fack>.	Papperet är slut eller har inte placerats på rätt sätt i pappersfacket.	Lägg i papper i pappersfacket som visas. Se till att pappersguiderna är korrekt inställda.
Inte tillgänglig	Den funktion som du efterfrågar tillåts inte för alla användar-ID i Secure Function Lock 2.0.	Kontakta din administratör för kontroll av inställningarna för Secure Function Lock.

Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
Kalibrera	Kalibrering misslyckades.	■ Håll  intryckt för att stänga av maskinen. Vänta några sekunder och starta sedan om den igen. Utför färgkalibrering igen via kontrollpanelen eller skrivardrivrutinen (se <i>Färgkalibrering</i> >> sidan 43). ■ Montera en ny bältenhet (se <i>Byta ut bältenheten</i> >> sidan 129). ■ Om problemet kvarstår, ring Brothers kundtjänst eller lokala Brother-återförsäljare.
Kan ej skriva ##	Ett mekaniskt fel har uppstått i maskinen.	Håll  intryckt för att stänga av maskinen. Vänta några sekunder och starta sedan om igen. Om problemet kvarstår, ring Brothers kundtjänst eller lokala Brother-återförsäljare.
Kort papper	Papperet i facket är för kort för att maskinen ska kunna mata ut det till utmatningsfacket med textsidan nedåt.	Öppna bakre luckan (utmatningsfacket med textsidan uppåt) så att utskriften kan matas ut i utmatningsfacket med textsidan uppåt. Ta bort de utskrivna sidorna och tryck sedan på Go .
Låg tonernivå:X (X visar tonerkassetten eller trumman för färgen som nästan är slut. BK=Svart, C=Cyan, M=Magenta, Y=Gul.)	Om LCD-skärmen visar <i>Toner snart slut</i> kan du fortfarande skriva ut, men maskinen indikerar att tonerkassetten snart behöver bytas ut.	Beställ en ny tonerkassett nu, så att det finns en ersättningstonerkassett när <i>Byt toner</i> visas på LCD-skärmen.
Litet papper	Pappersformatet som angivits i skrivardrivrutinen är för litet för att maskinen ska kunna mata ut det till utmatningsfacket med textsidan nedåt.	Öppna den bakre luckan (utmatningsfacket med textsidan uppåt) så att utskriften kan matas ut i utmatningsfacket med textsidan uppåt och tryck sedan på Go .
Loggåtkomstfel	Maskinen kunde inte komma åt filen med utskriftsloggen i servern.	Kontakta din administratör för kontroll av lagra utskriftslogg till nätverksinställningarna. (Mer information finns i, >>Bruksanvisning för nätverksanvändare: <i>Spara utskriftsloggen på nätverket</i>)
Lucka öppen	Luckan upptill är inte helt stängd. Fixeringslocket är inte ordentligt stängt eller papperet har matats fel på maskinens baksida när du kopplade på strömmen.	Stäng maskinens lucka upptill. ■ Stäng fixeringsluckan som sitter bakom maskinens bakre lucka. ■ Kontrollera att papper inte har fastnat på baksidan inuti maskinen. Stäng sedan fixeringsluckan och tryck på Go (se <i>Papper har fastnat i maskinens bakre del</i> >> sidan 170).
Man. matar-stopp	Papper har fastnat i maskinens manuella inmatningsfack.	Se <i>Placera papper i det manuella inmatningsfacket</i> >> sidan 166.

Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
Manuell matning	Manuell valdes som papperskälla när det inte fanns något papper i det manuella inmatningsfacket.	Lägg i papper i det manuella inmatningsfacket av den storlek som visas på LCD-skärmen. Tryck på Go om maskinen befinner sig i pausläge (se <i>Fylla på papper i det manuella inmatningsfacket</i> >> sidan 12).
Minnet är fullt Secure Print Data är fullt.	Maskinens minne är fullt.	Tryck på Cancel och radera tidigare lagrad säker utskriftsdata.
Minnet är fullt	Maskinens minne är fullt.	Förenkla dokumentet eller minska utskriftsupplösningen.
Överskrider begr	Den utskriftsgräns som är satt av Secure Function Lock 2.0 är uppnådd.	Kontakta din administratör för kontroll av inställningarna för Secure Function Lock.
Registrering	Registrering misslyckades.	■ Håll  intryckt för att stänga av maskinen. Vänta några sekunder och starta sedan om den igen. Utför automatisk färgregistrering med kontrollpanelen igen (se <i>Autoregistrering</i> >> sidan 106). ■ Montera en ny bältenhet (se <i>Byta ut bältenheten</i> >> sidan 129). ■ Om problemet kvarstår, ring Brothers kundtjänst eller lokala Brother-återförsäljare.
Spilltonerbyte	Behållaren för överskottstoner är nästan full.	Köp en ny behållare för överskottstoner innan du får meddelandet <i>Byt spilltoner</i> .
Stopp i 2-sidigt	Papperet har fastnat under pappersfacket eller fixeringsenheten.	Se <i>Papper har fastnat under pappersfacket</i> >> sidan 168.
Tillgång nekad	Funktionen du vill använda begränsas av Secure Function Lock 2.0.	Kontakta din administratör för kontroll av inställningarna för Secure Function Lock.
Tonerfel	En eller flera tonerkassetter har inte installerats på rätt sätt.	Dra ut alla trummorna. Ta ut alla tonerkassetter och sätt sedan tillbaka dem i trummorna.
Tonerkassettfel	Tonerkassetten har inte installerats rätt.	Dra ut tonerkassetten och trumman med färg som indikeras på LCD-skärmen, ta ut tonerkassen ur trumman och sätt tillbaka den igen. Sätt tillbaka tonerkassetten och trumman i maskinen. Om problemet kvarstår, ring Brothers kundtjänst eller lokala Brother-återförsäljare.
Tonerlåda saknas	Behållaren för överskottstoner har inte installerats rätt.	Sätt tillbaka spilltonerlådan (se <i>Byta ut behållare för överskottstoner</i> >> sidan 134).
Trassel bak	Papper har fastnat på maskinens baksida.	Se <i>Papper har fastnat i maskinens bakre del</i> >> sidan 170.
Trassel fack 1	Papper har fastnat i maskinens pappersfack.	Se <i>Papper har fastnat i pappersfacket</i> >> sidan 166.

Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
Trassel inuti	Papper har fastnat inuti maskinen.	Se <i>Papper har fastnat i maskinen</i> >> sidan 172.
	Tonerkassetten har satts in i maskinen utan trumma.	Sätt tonerkassetten i trumman och sätt sedan tillbaka tonerkassetten och trumman i maskinen.
Trum. snart slut	De 4 trummornas livslängd är nästan slut.	Beställ en ny trumma så att det finns en ersättningstrumma när LCD-skärmen visar <i>Byt trummor</i> (se <i>Trum. snart slut</i> >> sidan 120).
Trumbyte: X (X visar tonerkassetten eller trumman med färgen som måste bytas ut. BK=Svart, C=Cyan, M=Magenta, Y=Gul.)	Livslängden för trumman för färgen som angavs på LCD-skärmen är nästan slut.	Köp en ny trumma för färgen som angavs på LCD-skärmen innan du får meddelandet <i>Byt trumma: X</i> .
Trumma !	Corona-tråden i trumman måste rengöras.	Rengör de fyra coronatrådarna (en för varje färg) i trumman genom att flytta på den gröna fliken (se <i>Rengöra coronatrådarna</i> >> sidan 145).
	Trumman eller tonerkassetten och trumman är inte korrekt installerade.	Ta ut tonerkassetten och trumman, ta ut tonerkassetten ur trumman och sätt tillbaka tonerkassetten i trumman igen. Sätt tillbaka tonerkassetten och trumman i maskinen. Byt tonerkassett om problemet kvarstår (se <i>Byta ut tonerkassett</i> >> sidan 112).
Trumstopp	Det är dags att byta ut trumman.	Byt ut trumman för färgen som visas på LCD-skärmen (se <i>Byta ut trumman</i> >> sidan 121).

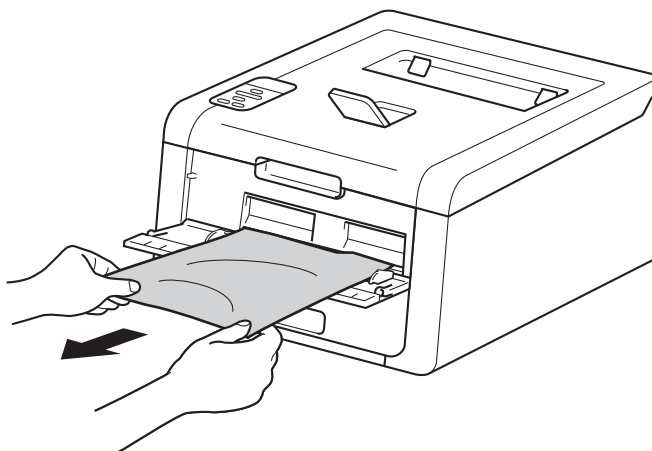
Pappersstopp

Ta alltid ut allt papper ur pappersfacket och rätta till stapeln innan du lägger i nytt papper. Detta motverkar att flera pappersark matas in i maskinen samtidigt och förhindrar att det bildas pappersstopp.

Placera papper i det manuella inmatningsfacket

Om LCD-skärmen visar **Man. matar-stopp**, följ dessa steg:

- 1 Ta bort papper som har fastnat i och omkring det manuella inmatningsfacket.

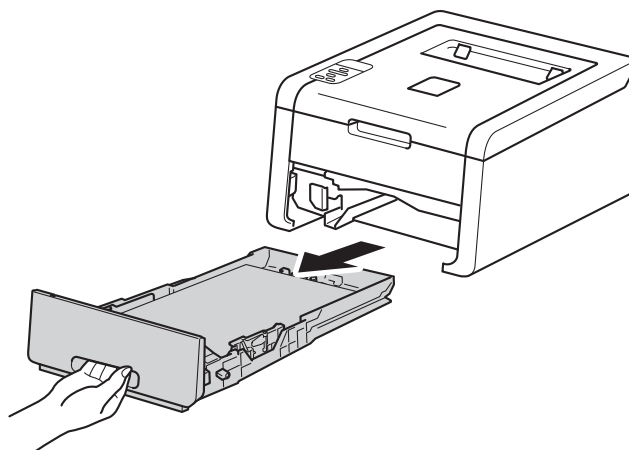


- 2 Tryck på **Go** för att återuppta utskriften.

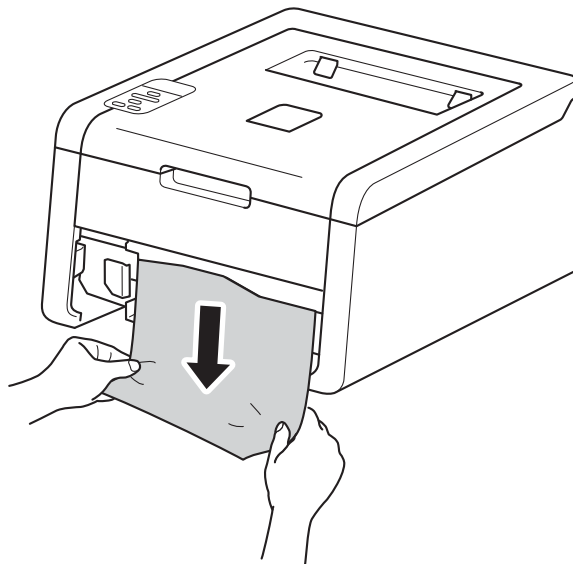
Papper har fastnat i pappersfacket

Om LCD-skärmen visar **Trassel fack 1**, följ dessa steg:

- 1 Dra ut pappersfacket helt ur maskinen.



- 2 Dra långsamt ut det papper som har fastnat med båda händerna.



OBS

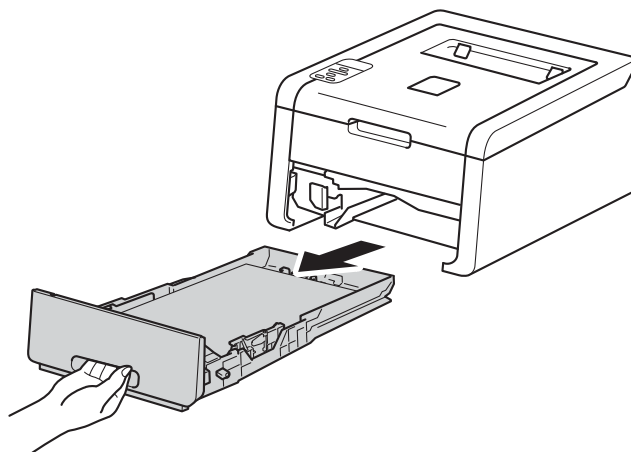
Om du drar det felmatade papperet nedåt är det lättare att få bort det.

- 3 Kontrollera att papperet är under markeringen för maximalt antal ark (▼▼▼) i pappersfacket. Tryck på den gröna spärren till pappersguiderna och anpassa pappersguiderna efter pappersformatet. Kontrollera att pappersguiderna sitter fast ordentligt i spårerna.
- 4 Sätt försiktigt tillbaka pappersfacket i maskinen.

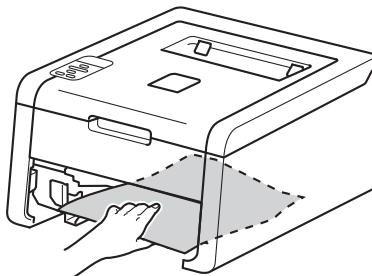
Papper har fastnat under pappersfacket

Om LCD-skärmen visar Stopp i 2-sidigt, följ dessa steg:

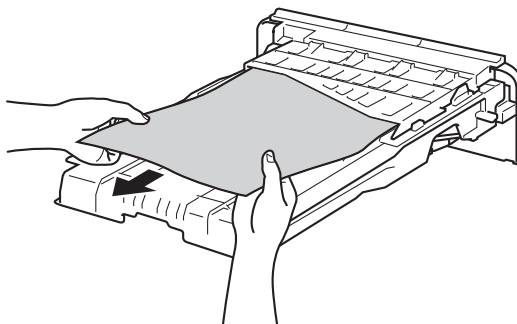
- 1 Låt maskinen vara påslagen i 10 minuter för att den interna fläkten skall kyla ner de delar i maskinen som är extremt varma.
- 2 Dra ut pappersfacket helt ur maskinen.



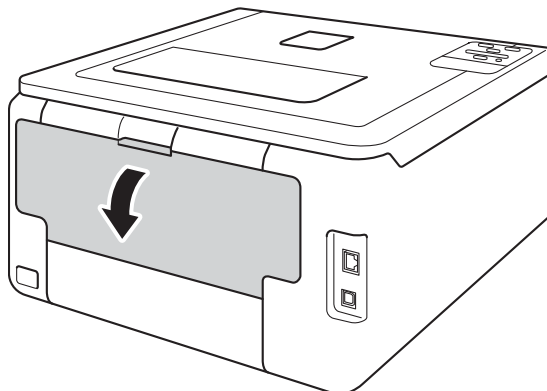
- 3 Se till att det paper som fastnat inte finns kvar inuti maskinen.



- 4 Om paper inte har fastnat inuti maskinen, kontrollera under pappersfacket.



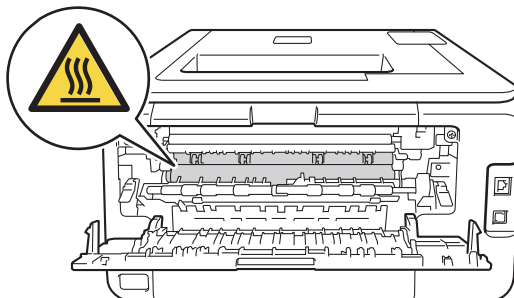
- 5 Om pappret inte har fastnat i pappersfacket, öppna bakre luckan.



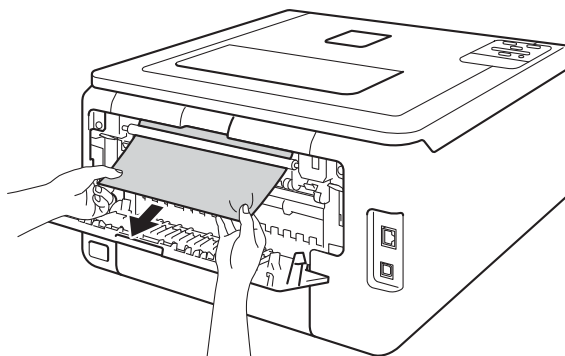
! VARNING

HET YTA

Vissa invändiga maskindelar är mycket varma när maskinen just har använts. Vänta till dess att maskinen har svalnat innan du vidrör några inre delar.



- 6 Använd båda händerna och dra långsamt ut papperet som har fastnat.

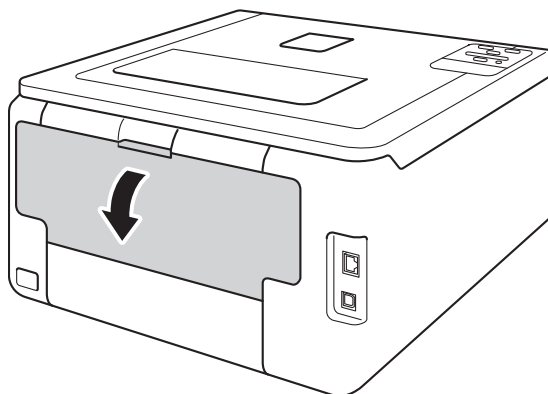


- 7 Stäng den bakre luckan tills den låser i stängt läge.
8 Sätt tillbaka pappersfacket i maskinen.

Papper har fastnat i maskinens bakre del

Om Trassel bak visas på LCD-skärmen har papper fastnat bakom den bakre luckan. Följ dessa steg:

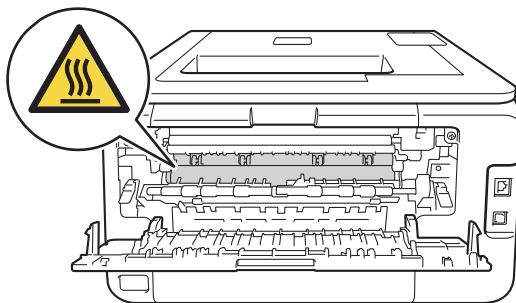
- 1 Låt maskinen vara påslagen i 10 minuter för att den interna fläkten skall kyla ner de delar i maskinen som är extremt varma.
- 2 Öppna den bakre luckan.



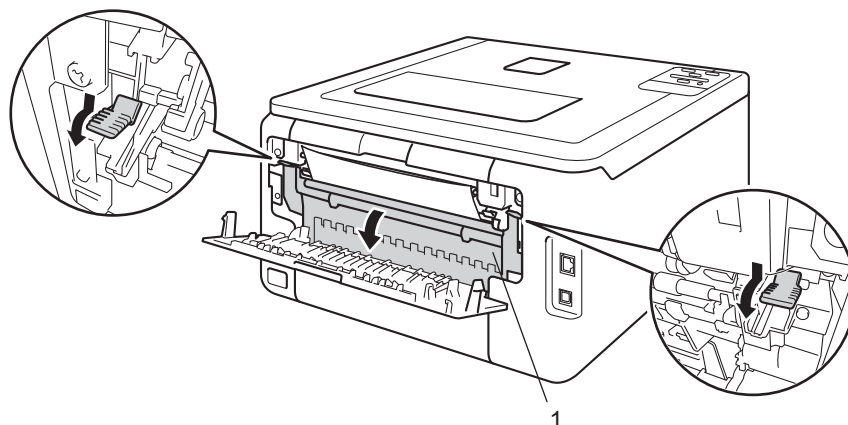
! VARNING

HET YTA

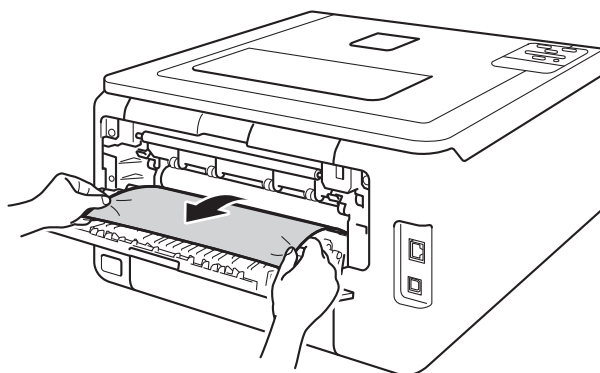
Vissa invändiga maskindelar är mycket varma när maskinen just har använts. Vänta till dess att maskinen har svalnat innan du vidrör några inre delar.



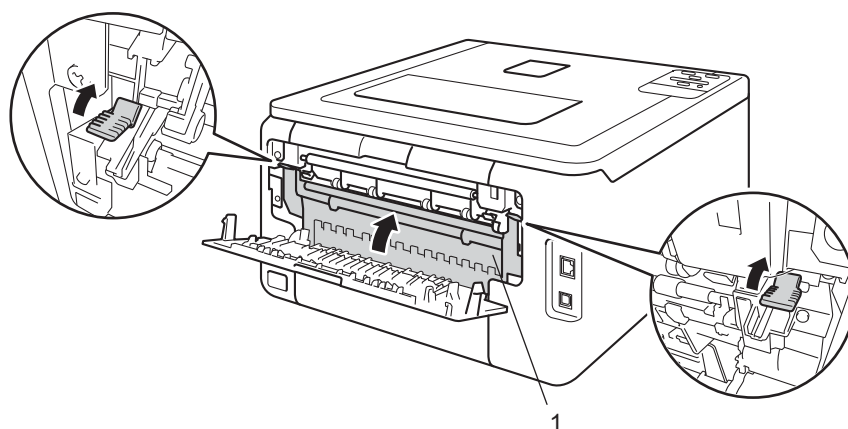
- 3 Dra de gröna flikarna på vänster och höger sida mot dig för att lossa fixeringsluckan (1).



- 4 Dra försiktigt ut det felmatade papperet från fixeringsenheten med båda händerna.



- 5 Stäng fixeringsluckan (1).

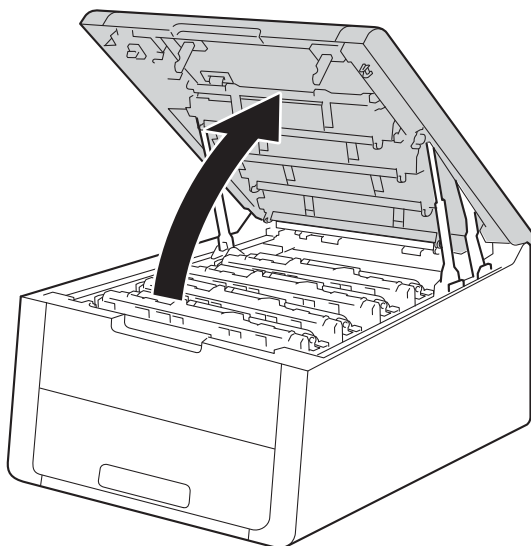


- 6 Stäng den bakre luckan.

Papper har fastnat i maskinen

Om LCD-skärmen visar **Trassel inuti**, följ dessa steg:

- 1 Låt maskinen vara påslagen i 10 minuter för att den interna fläkten skall kyla ner de delar i maskinen som är extremt varma.
- 2 Öppna luckan upptill tills den låser fast i öppet läge.

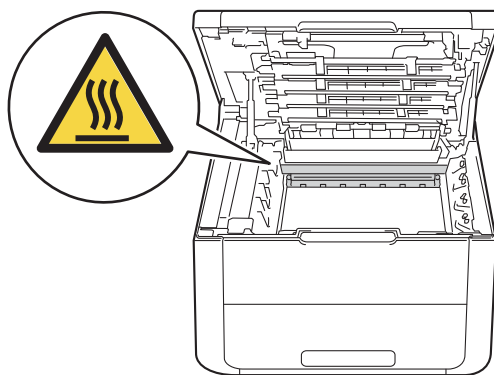


5

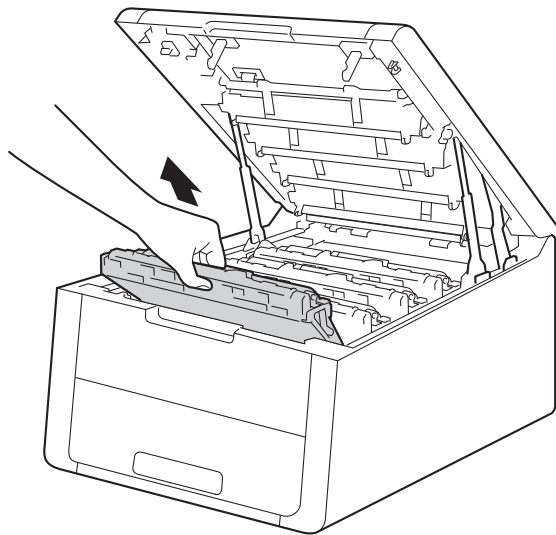
! VARNING

HET YTA

Vissa invändiga maskindelar är mycket varma när maskinen just har använts. Vänta till dess att maskinen har svalnat innan du vidrör några inre delar.

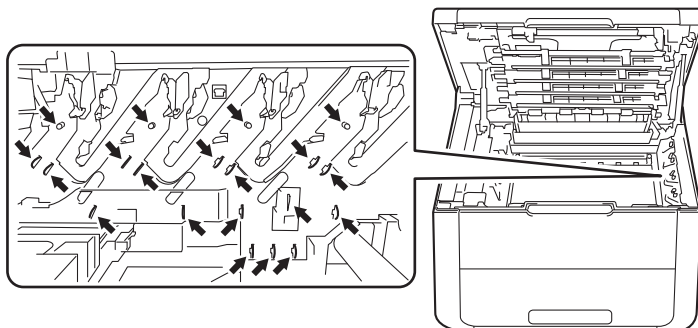


- 3 Ta ut alla fyra enheterna med trumma och tonerkassett.



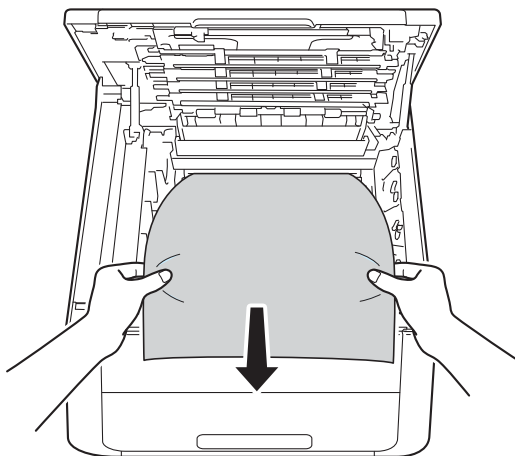
VIKTIGT

- För att skydda underlaget rekommenderar vi att du lägger tonerkassetten och trumman på ett papper eller en tygbit som kan kastas bort, om du av en olyckshändelse råkar spilla eller skvätta toner.
- Hantera trumman och tonerkassetten försiktigt. Om du får toner på händerna eller kläderna ska du omedelbart torka eller tvätta bort det med kallt vatten.
- Undvik att maskinen skadas på grund av statisk elektricitet genom att INTE vidröra elektroderna som visas i illustrationen.

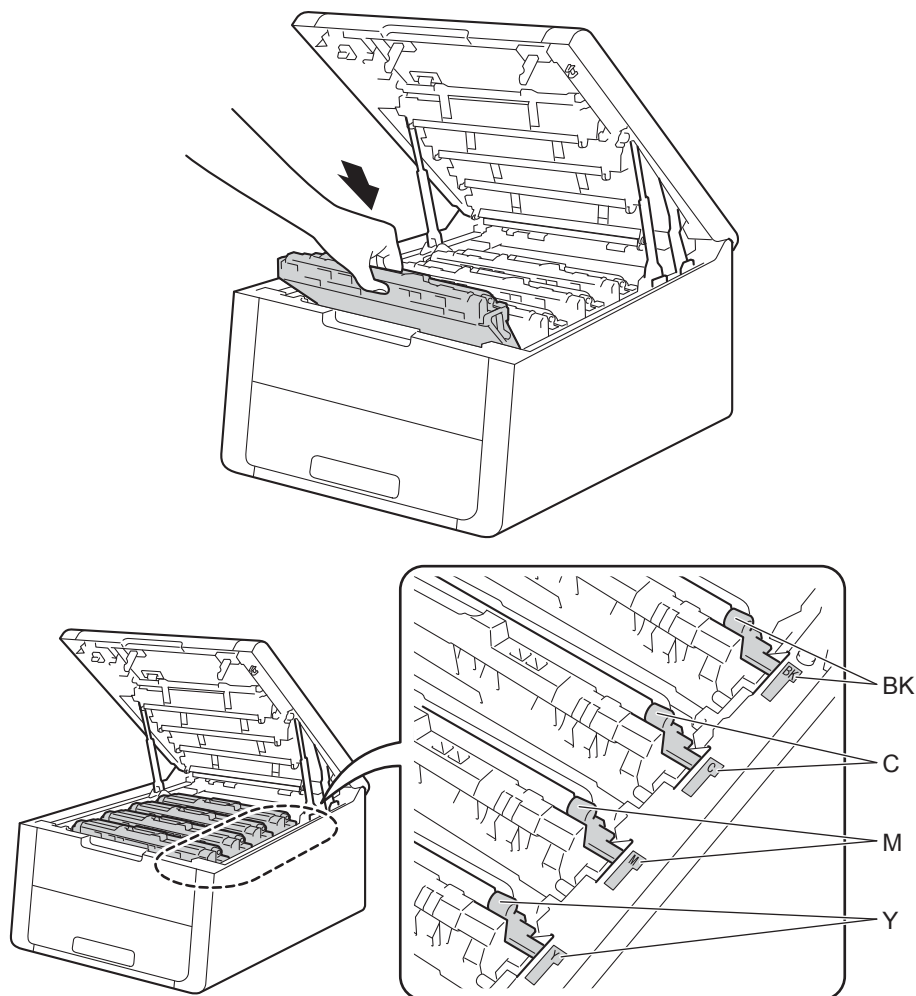


5

- 4 Dra sakta ut det papper som har fastnat.



- 5 För in varje tonerkassett och trumma i maskinen. Kontrollera att tonerkassettsens färg matchar motsvarande färgetikett på maskinen för alla fyra trummorna och tonerkassetterna.



- 6 Stäng maskinens lucka upptill.

OBS

Om du stänger av maskinen under *Trassel inuti*, skriver maskinen ut ofullständig information från din dator när den sätts på igen. Innan du slår på maskinen, töm utskriftsbufferten på din dator.

Om du har problem med din maskin

VIKTIGT

- För teknisk hjälp måste du kontakta det land där maskinen köptes. Samtalen måste ringas inom det aktuella landet.
- Om du har problem med maskinen följer du felsökningsanvisningarna i nedanstående tabell. Du kan lätt lösa de flesta problemen själv.
- Om du behöver ytterligare hjälp finns uppdaterade vanliga frågor och felsökningstips i Brother Solutions Center.
Besök <http://solutions.brother.com/>.

Utskriftsproblem

Problem	Förslag
Ingen utskrift.	Kontrollera att korrekt skrivardrivrutin har installerats och valts.
	Kontrollera om ett felmeddelande visas på LCD-skärmen. (se <i>Fel- och underhållsmeddelanden</i> >> sidan 161.)
	Kontrollera att maskinen är Internet-ansluten: (Windows® 7 och Windows Server® 2008 R2) Klicka på knappen  (Start) och Enheter och skrivare . Högerklicka på Brother HL-XXXX series och klicka på Visa utskriftsjobb . Klicka på Skrivare och se till att Använd skrivaren offline är avmarkerad. (Windows Vista® och Windows Server® 2008) Klicka på knappen  (Start), Kontrollpanelen , Maskinvara och ljud och sedan på Skrivare . Högerklicka på Brother HL-XXXX series . Se till så att Använd skrivaren offline är avmarkerad. (Windows® XP och Windows Server® 2003) Klicka på knappen Start och välj Skrivare och fax . Högerklicka på Brother HL-XXXX series . Se till att Använd skrivaren offline är avmarkerat.
	Kontakta din administratör för kontroll av inställningarna för Secure Funktion Lock.
	Se så att gränssnittet är inställt på Auto för maskinen (se hur du ändrar gränssnittet på sidan 90).
	Kontrollera så att maskinen inte befinner sig i avstängt läge. Håll  intryckt på kontrollpanelen om maskinen befinner sig i avstängt läge och skicka sedan utskriftsdatan igen. (se <i>Automatisk avstängning</i> >> sidan 104).
Maskinen skriver inte ut eller har stoppat utskriften.	Tryck på Cancel . Maskinen avbryter utskriftsjobbet och tar bort det från minnet. Utskriften kanske inte är fullständig.
Rubriker eller fottexter i dokumentet visas på skärmen, men inte när dokumentet skrivs ut.	Ett område skrivs inte ut uppe och nere på sidan. Kompensera för det genom att justera den övre och undre marginalen i dokumentet. (se <i>Ej utskrivbart område när du skriver ut från en dator</i> >> sidan 7.)

Utskriftsproblem (forts.)

Problem	Förslag
Maskinen gör oväntade utskrifter eller skriver ut skräpdata.	Tryck på Cancel för att avbryta utskrifterna.
	Kontrollera att programinställningarna är inställda att fungera med maskinen.
Maskinen skriver ut de första sidorna korrekt, men efterföljande sidor saknar viss text.	Kontrollera att programinställningarna är inställda att fungera med maskinen.
	Datorn känner inte igen maskinens signal när inbufferten är full. Se till att gränssnittskabeln är ansluten på rätt sätt. (►► Snabbguide)
Kan inte utföra "sidlayout"-utskrift.	Kontrollera att inställningarna för pappersformat är lika i programmet och skrivardrivrutinen.
Utskriftshastigheten är för långsam.	Försök att ändra inställningen i skrivardrivrutinen. Den högsta kvaliteten kräver längre databearbetning, sändningstid och utskriftstid.
Maskinen skriver inte ut från Adobe® Illustrator®.	Reducera utskriftskvaliteten. (För Windows, se <i>Fliken Grundläggande</i> ►► sidan 28) (För Macintosh, se <i>Utskriftsinställningar</i> ►► sidan 68)
Dålig utskriftskvalitet	Se <i>Förbättra utskriftskvaliteten</i> ►► sidan 180.

Pappersproblem

Problem	Förslag
Maskinen matar inte papper.	Om pappersfacket är tomt, ladda en ny pappersbunt i pappersfacket.
	Om det finns papper i pappersfacket bör du förvissa dig om att det ligger rätt. Räta ut skrynkligt papper. Det kan hjälpa om du tar ut pappersbunten, vänder på den och lägger tillbaka den i pappersfacket.
	Minska mängden papper i pappersfacket och försök igen.
	Kontrollera att det manuella matningsläget inte är valt i skrivardrivrutinen.
	Rengör pappersmatningsrullen. (se <i>Rengöra pappersinmatningshjulen</i> ►► sidan 156).
Maskinen matar inte papper från det manuella inmatningsfacket.	Kontrollera att Manuell har valts i skrivardrivrutinen.
Hur skriver jag ut på kuvert?	Fyll på med ett kuvert åt gången i det manuella inmatningsfacket. Programmet måste vara inställt för att skriva ut med den kuvertstorlek som används. Det görs oftast via programmets sid- eller dokumentinställningsmeny. (Mer information finns i programmets användarhandbok.)

Nätverksproblem

Problem	Förslag
Jag kan inte skriva ut över ett nätverk efter det att programmet är installerat. (HL-3150CDW och HL-3170CDW)	När skärmen Det går inte att skriva till den nätverksanslutna skrivaren. visas, följ anvisningarna på skärmen. Om problemet inte kan lösas, >>Bruksanvisning för nätverksanvändare: <i>Felsökning</i> . Se så att gränssnittet är inställt på Auto för maskinen (se hur du ändrar gränssnittet på sidan 90).
Brother-programvaran kan inte installeras.	(Windows®) Om säkerhetsvarningen för programvaran visas på datorskärmen under installationen kan du ändra inställningarna för säkerhetsprogramvaran och tillåta att Brother-inställningsprogrammet eller andra program körs. (Macintosh) Om du använder en brandväggsfunktion eller ett antivirusprogram kan du tillfälligt avaktivera det och installera Brother-programmet.
Kan inte ansluta till trådlöst nätverk.	Undersök problemet med hjälp av trådlös-rapport. Skriv ut trådlös-rapport genom följande val i menyn: Maskininform., Skriv WLAN-rapp. och tryck sedan på Go . För mer information, >>Snabbguide
 För andra problem som gäller användning av maskinen i ett nätverk, >>Bruksanvisning för nätverksanvändare	

Andra problem

Problem	Förslag
Maskinen startar inte.	Skador på strömanslutningen (t.ex. blixtnedslag eller spänningsvariationer) kan ha utlöst maskinens inre säkerhetsmekanismer. Stäng av maskinen och dra ut nätkabeln ur vägguttaget. Vänta tio minuter och sätt sedan i nätkabeln och starta maskinen. Stäng av maskinen om problemet inte går att lösa. Koppla bort strömbrytaren, om du använder en sådan, för att se till så att det inte är den som är problemet. Koppla in maskinens nätkabel direkt i ett annat fungerande eluttag och starta maskinen. Försök med en annan kabel om du fortfarande inte får någon ström.
Maskinen kan inte skriva ut EPS-data som innehåller binära data med BR-Script3-skrivardrivrutinen.	(Windows®) Gör följande för att skriva ut EPS-data: 1 För Windows® 7 och Windows Server® 2008 R2: Klicka på knappen  (Start) och sedan på Enheter och skrivare. För Windows Vista® och Windows Server® 2008: Klicka på knappen  (Start), Kontrollpanelen, Maskinvara och ljud och sedan Skrivare. För Windows® XP och Windows Server® 2003: Klicka på knappen Start och välj Skrivare och fax. 2 Högerklicka på ikonen Brother HL-XXXX BR-Script3 och välj Egenskaper för skrivare (Egenskaper), och Brother HL-XXXX BR-Script3 vid behov. 3 Gå till fliken Enhetsinställningar och välj TBCP (märkt binärt kommunikationsprotokoll) i Utskriftsprotokoll. (Macintosh) Om din maskin är ansluten till en dator med ett USB-gränssnitt kan du inte skriva ut EPS-data som innehåller binära data. Du kan skriva ut EPS-data på maskinen via ett nätverk. Information om hur du installerar BR-Script3-skrivardrivrutin via nätverket finns på Brother Solutions Center på http://solutions.brother.com/.

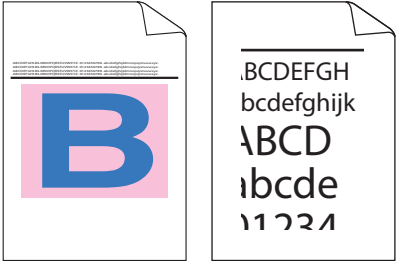
Förbättra utskriftskvaliteten

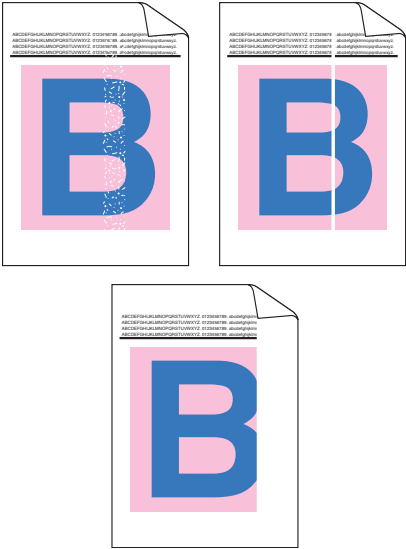
Om utskriftskvaliteten försämras ska du börja med att skriva ut en testsida. (se >> sidan 87.) Om utskriften blir bra beror felet förmodligen inte på maskinen. Kontrollera i så fall gränssnittskabeln eller prova att använda maskinen med en annan dator. Kontrollera först följande punkter om du har problem med kvaliteten på utskriften. Om kvalitetsproblemen kvarstår följer du rekommendationerna i nedanstående tabell.

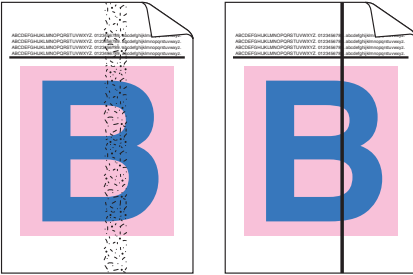
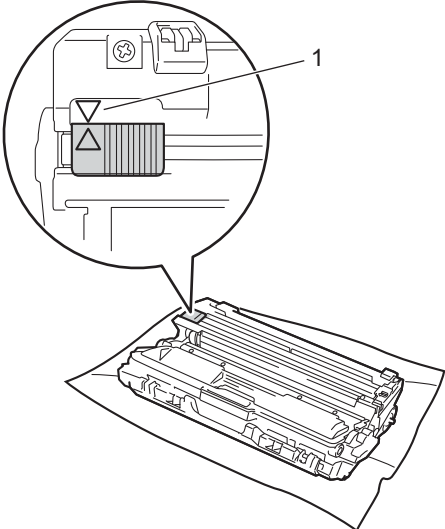
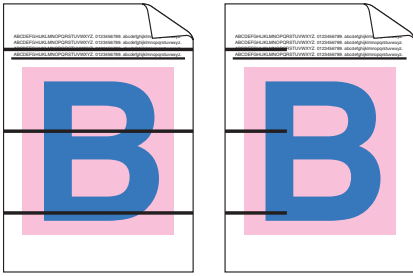
OBS

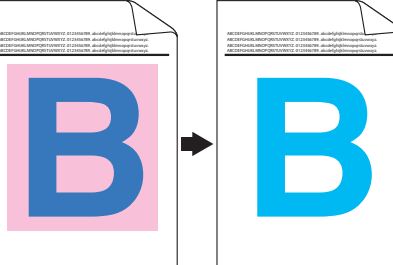
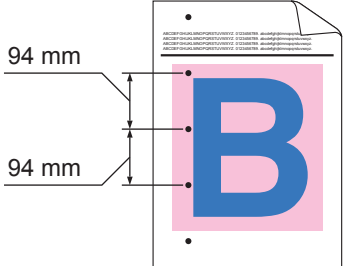
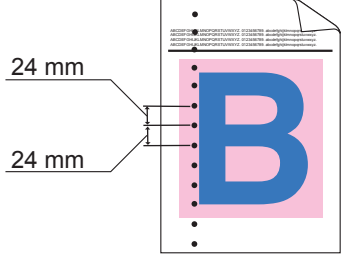
Brother rekommenderar inte att du använder andra kassetter än originalkassetter från Brother eller att du fyller på toner i använda kassetter.

- 1 Rekommenderat papper bör användas för att få bästa utskriftskvalitet. Kontrollera att du använder papper som uppfyller specifikationerna (se *Accepterade papperstyper och andra utskriftsmedier* >> sidan 2).
- 2 Kontrollera att trumman och tonerkassetten är rätt installerade.

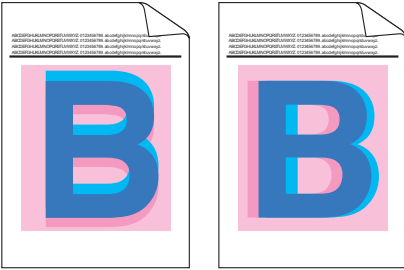
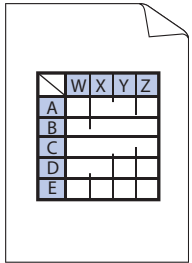
Exempel på dålig utskriftskvalitet	Rekommenderad lösning
 Utskrivna sidor komprimeras, vertikala linjer visas eller tecken visas i längst upp, ner, vänster och höger marginal skärs av	■ Justera applikationens utskriftsmarginaler och skriv ut jobbet igen.
 Färgerna är ljusa eller otydliga på hela sidan	■ Utför kalibrering med kontrollpanelen eller skrivardrivrutinen (se <i>Färgkalibrering</i> >> sidan 105). ■ Kontrollera att tonerbesparingsfunktionen inte är aktiverad på kontrollpanelen eller i skrivardrivrutinen. ■ Kontrollera att inställningen för mediatyp i skrivardrivrutinen motsvarar den typ av papper som du använder (se <i>Accepterade papperstyper och andra utskriftsmedier</i> >> sidan 2). ■ Skaka de fyra tonerkassetterna försiktigt. ■ Torka av rutorna på alla fyra lamphuvuden med en torr luddfri mjuk trasa (se <i>Rengöra LED-huvudet</i> >> sidan 144).

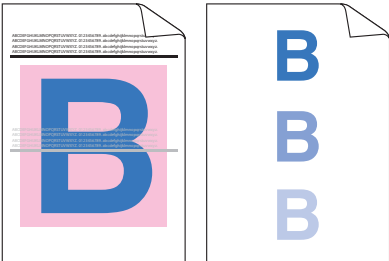
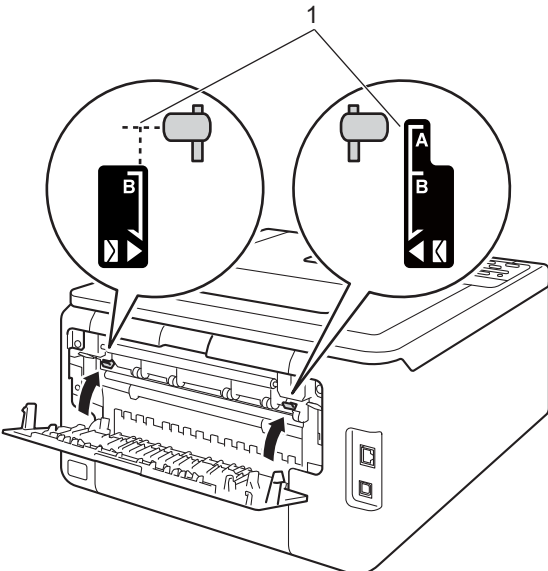
Exempel på dålig utskriftskvalitet	Rekommenderad lösning
 Vita ränder eller band längs sidan	■ Torka av rutorna på alla fyra lamphuvuden med en <i>torr</i> luddfri mjuk trasa (se <i>Rengöra LED-huvudet</i> >> sidan 144). ■ Se till så att inget främmande material som t.ex. en bit papper, post it-lappar eller damm har fastnat inuti maskinen, runt trumman och tonerkassetten. ■ Rengör trumman (se <i>Rengöra trumman</i> >> sidan 149).

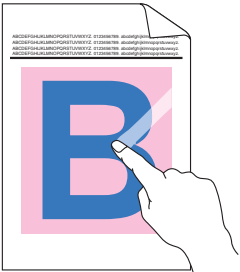
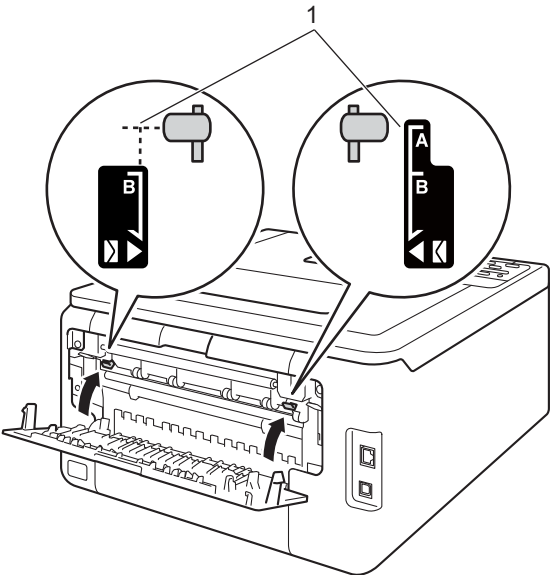
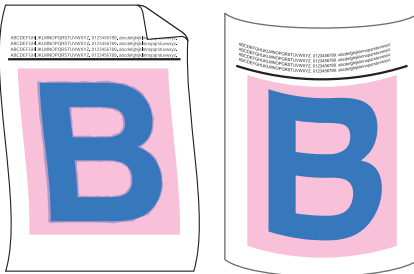
Exempel på dålig utskriftskvalitet	Rekommenderad lösning
 Färgade ränder eller band längs sidan	■ Rengör de fyra coronatrådarna (en för varje färg) i trumman genom att flytta på den gröna fliken (se <i>Rengöra coronatrådarna</i> >> sidan 145). ■ Se till så att coronatrådens gröna flik befinner sig i utgångsläget (▲) (1).  ■ Byt ut tonerkassetten i den färg som stämmer med ränderna eller banden (se <i>Byta ut tonerkasset</i> >> sidan 112). För att identifiera färgen på tonerkassetten, besök oss på http://solutions.brother.com/ där det finns svar på vanliga frågor samt felsökningstips. ■ Identifiera färgen som orsakar problem, och sätt i en ny trumma (se <i>Byta ut trumman</i> >> sidan 121). För att identifiera färgen på trumman, besök oss på http://solutions.brother.com/ där det finns svar på vanliga frågor samt felsökningstips.
 Färgade linjer tvärs över sidan	■ Identifiera vilken färg som orsakar problemet och byt tonerkassetten som matchar färgen på linjen (se <i>Byta ut tonerkasset</i> >> sidan 112). För att identifiera färgen på tonerkassetten, besök oss på http://solutions.brother.com/ där det finns svar på vanliga frågor samt felsökningstips. ■ Identifiera färgen som orsakar problem, och sätt i en ny trumma (se <i>Byta ut trumman</i> >> sidan 121). För att identifiera färgen på trumman, besök oss på http://solutions.brother.com/ där det finns svar på vanliga frågor samt felsökningstips.

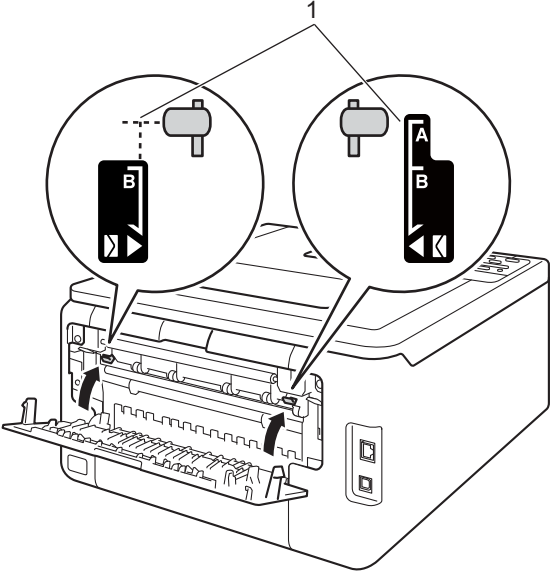
Exempel på dålig utskriftskvalitet	Rekommenderad lösning
 Vita fläckar eller ihålig utskrift	■ Kontrollera att inställningen för mediatyp i skrivardrivrutinen motsvarar den typ av papper som du använder (se <i>Accepterade papperstyper och andra utskriftsmedier</i> >> sidan 2). ■ Undersök maskinens omgivning. Faktorer såsom hög luftfuktighet kan orsaka ihålig utskrift. (>>Produktsäkerhetsguide: <i>Välj en säker plats för din produkt.</i>) ■ Om problemet inte försvinner efter att du har skrivit ut några sidor, kan det t.ex. finnas etikettlim på trummans yta. Rengör trumman (se <i>Rengöra trumman</i> >> sidan 149). ■ Identifiera färgen som orsakar problem, och sätt i en ny trumma (se <i>Byta ut trumman</i> >> sidan 121). För att identifiera färgen på trumman, besök oss på http://solutions.brother.com/ där det finns svar på vanliga frågor samt felsökningstips.
 Sidan helt tom eller vissa färger saknas	■ Identifiera den färg som orsakar problem, och sätt i en ny tonerkasset (se <i>Byta ut tonerkasset</i> >> sidan 112). För att identifiera färgen på tonerkassetten, besök oss på http://solutions.brother.com/ där det finns svar på vanliga frågor samt felsökningstips. ■ Identifiera färgen som orsakar problem, och sätt i en ny trumma (se <i>Byta ut trumman</i> >> sidan 121). För att identifiera färgen på trumman, besök oss på http://solutions.brother.com/ där det finns svar på vanliga frågor samt felsökningstips.
 Färgfläckar med 94 mm mellanrum	■ Om problemet inte försvinner efter att du har skrivit ut några sidor, kan det t.ex. finnas etikettlim på trummans yta. Rengör trumman (se <i>Rengöra trumman</i> >> sidan 149). ■ Identifiera färgen som orsakar problem, och sätt i en ny trumma (se <i>Byta ut trumman</i> >> sidan 121). För att identifiera färgen på trumman, besök oss på http://solutions.brother.com/ där det finns svar på vanliga frågor samt felsökningstips.
 Färgfläckar med 24 mm mellanrum	■ Identifiera den färg som orsakar problem, och sätt i en ny tonerkasset (se <i>Byta ut tonerkasset</i> >> sidan 112). För att identifiera färgen på tonerkassetten, besök oss på http://solutions.brother.com/ där det finns svar på vanliga frågor samt felsökningstips.

Exempel på dålig utskriftskvalitet	Rekommenderad lösning
 Utspilld toner eller tonerfläckar	■ Undersök maskinens omgivning. Faktorer som t.ex. hög luftfuktighet och höga temperaturer kan försämra utskriftskvaliteten på det här sättet. ■ Identifiera den färg som orsakar problem, och sätt i en ny tonerkassett (se <i>Byta ut tonerkassett</i> >> sidan 112). För att identifiera färgen på tonerkassetten, besök oss på http://solutions.brother.com/ där det finns svar på vanliga frågor samt felsökningstips. ■ Identifiera färgen som orsakar problem, och sätt i en ny trumma (se <i>Byta ut trumman</i> >> sidan 121). För att identifiera färgen på trumman, besök oss på http://solutions.brother.com/ där det finns svar på vanliga frågor samt felsökningstips.
Färgen på utskrifterna är inte som du förväntar dig	■ Kalibrera färgerna för att förbättra färgtätheten, genom att först använda kontrollpanelen och sedan skrivardrivrutinen (se <i>Färgkalibrering</i> >> sidan 105). ■ För att justera utskriftsläget för färger för skarpere kanter, utför du en automatisk färgregistrering med kontrollpanelen (se <i>Autoregistrering</i> >> sidan 106). ■ Kontrollera att tonerbesparingsfunktionen inte är aktiverad på kontrollpanelen eller i skrivardrivrutinen. Se Tonerbesparing i Fliken Avancerat >> sidan 37 (för Windows®-skrivardrivrutinen), <i>Avancerade alternativ</i> >> sidan 54 (för BR-Script-skrivardrivrutinen för Windows®), <i>Avancerat-utskriftsinställningar</i> >> sidan 70 (för Macintosh-skrivardrivrutinen), <i>Skrivarens funktioner</i> >> sidan 75 (för Macintosh BR-Script-skrivardrivrutinen). ■ Markera kryssrutan Skriv ut text i svart för skrivardrivrutinen om utskriftskvaliteten för den svarta delen inte är vad du förväntar dig. Se Skriv ut text i svart i <i>Övriga utskriftsalternativ</i> >> sidan 42. Avmarkera kryssrutan Förbättra gråskala för skrivardrivrutinen om utskriftskvaliteten är dålig. Se Förbättra gråskala i <i>Dialogrutan Inställningar</i> >> sidan 32 (för Windows®-skrivardrivrutinen), <i>Avancerade alternativ</i> >> sidan 54 (för BR-Script-skrivardrivrutinen för Windows®) eller <i>Avancerat-utskriftsinställningar</i> >> sidan 70 (för Macintosh-skrivardrivrutinen). ■ Identifiera den färg som orsakar problem, och sätt i en ny tonerkassett (se <i>Byta ut tonerkassett</i> >> sidan 112). För att identifiera färgen på tonerkassetten, besök oss på http://solutions.brother.com/ där det finns svar på vanliga frågor samt felsökningstips. ■ Identifiera färgen som orsakar problem, och sätt i en ny trumma (se <i>Byta ut trumman</i> >> sidan 121). För att identifiera färgen på trumman, besök oss på http://solutions.brother.com/ där det finns svar på vanliga frågor samt felsökningstips.

Exempel på dålig utskriftskvalitet	Rekommenderad lösning
 Färgerna registreras på fel sätt	■ Kontrollera att maskinen står på ett jämnt vågrät yta. ■ Utför automatisk färgregistrering med kontrollpanelen (se <i>Autoregistrering</i> >> sidan 106). ■ Identifiera färgen som orsakar problem, och sätt i en ny trumma (se <i>Byta ut trumman</i> >> sidan 121). För att identifiera färgen på trumman, besök oss på http://solutions.brother.com/ där det finns svar på vanliga frågor samt felsökningstips. ■ Montera en ny bältenhet (se <i>Byta ut bältenheten</i> >> sidan 129).
 Utskriftstätheten blir emellanåt ojämn över sidan	■ Utför kalibrering med kontrollpanelen eller skrivardrivrutinen (se <i>Färgkalibrering</i> >> sidan 105). ■ Avmarkera kryssrutan Förbättra gråskala i skrivardrivrutinen. ■ Identifiera den färg som orsakar problem, och sätt i en ny tonerkasset (se <i>Byta ut tonerkasset</i> >> sidan 112). För att identifiera färgen på tonerkassetten, besök oss på http://solutions.brother.com/ där det finns svar på vanliga frågor samt felsökningstips. ■ Identifiera färgen som orsakar problem, och sätt i en ny trumma (se <i>Byta ut trumman</i> >> sidan 121). För att identifiera färgen på trumman, besök oss på http://solutions.brother.com/ där det finns svar på vanliga frågor samt felsökningstips.
 Bild saknas vid tunn linje	■ Kontrollera att tonerbesparingsfunktionen inte är aktiverad på kontrollpanelen eller i skrivardrivrutinen. Se Tonerbesparing i Fliken Avancerat >> sidan 37 (för Windows®-skrivardrivrutinen), <i>Avancerade alternativ</i> >> sidan 54 (för BR-Script-skrivardrivrutinen för Windows®), <i>Avancerat-utskriftsinställningar</i> >> sidan 70 (för Macintosh-skrivardrivrutinen), <i>Skrivarens funktioner</i> >> sidan 75 (för Macintosh BR-Script-skrivardrivrutinen). ■ Ändra utskriftsupplösningen. ■ Om du använder en Windows-skrivardrivrutin ska du välja Förbättra mönsterutskrifter under Utskriftsinställning på fliken Grundläggande (se <i>Dialogrutan Inställningar</i> >> sidan 32).
 Papperet skrynklas	■ Kontrollera papperstypen och -kvaliteten (se <i>Accepterade papperstyper och andra utskriftsmedier</i> >> sidan 2). ■ Kontrollera att den bakre luckan är ordentligt stängd. ■ Kontrollera att de två grå armarna innanför den bakre luckan är i sitt övre läge. ■ Kontrollera att inställningen för mediatyp i skrivardrivrutinen motsvarar den typ av papper som du använder (se <i>Accepterade papperstyper och andra utskriftsmedier</i> >> sidan 2).

Exempel på dålig utskriftskvalitet	Rekommenderad lösning
 Spökbild	■ Undersök maskinens omgivning. Faktorer som t.ex. låg luftfuktighet och låga temperaturer kan ge detta problem med utskriftskvaliteten. (>>>Produktsäkerhetsguide: <i>Välj en säker plats för din produkt.</i>) ■ Kontrollera att inställningen för mediatyp i skrivardrivrutinen motsvarar den typ av papper som du använder (se <i>Accepterade papperstyper och andra utskriftsmedier</i> >>> sidan 2). ■ Se till att de två grå armarna innanför den bakre luckan är upplyfta till sitt övre läge (1).  ■ Identifiera färgen som orsakar problem, och sätt i en ny trumma (se <i>Byta ut trumman</i> >>> sidan 121). För att identifiera färgen på trumman, besök oss på http://solutions.brother.com/ där det finns svar på vanliga frågor samt felsökningstips.

Exempel på dålig utskriftskvalitet	Rekommenderad lösning
 Dålig fixering	■ Se till att de två grå armarna innanför den bakre luckan är upplyfta till sitt övre läge (1).  ■ Kontrollera att inställningen för mediatyp i skrivardrivrutinen motsvarar den typ av papper som du använder (se <i>Accepterade papperstyper och andra utskriftsmedier</i> >> sidan 2). ■ Välj läget Förbättra tonernas fästförmåga i skrivardrivrutinen. (För Windows, se <i>Övriga utskriftsalternativ</i> >> sidan 42.) (För Macintosh, se <i>Utskriftsinställningar</i> >> sidan 68.) Om detta val inte ger en tillräckligt stor förbättring, ändra skrivardrivrutinens inställning i Papperstyp till en tjock inställning. Välj Tjockt kuv. för inställningen av mediatyp om du skriver ut kuvert.
 Hoprullat eller vågigt papper	■ Välj läget Motverka att papperet böjer sig i skrivardrivrutinen. (För Windows, se <i>Övriga utskriftsalternativ</i> >> sidan 42.) (För Macintosh, se <i>Utskriftsinställningar</i> >> sidan 68.) Välj Vanligt papper för inställningen av mediatyp om det inte går att lösa problemet. Välj Tunt kuv. för inställningen av mediatyp om du skriver ut kuvert. ■ Om du inte använder maskinen regelbundet kan papperet ha legat i pappersfacket för länge. Vänd pappersbuntens botten i pappersfacket. Lufta också buntens botten och vrid papperet 180° i pappersfacket. ■ Förvara papperet där det inte utsätts för hög temperatur och hög luftfuktighet. ■ Öppna bakre luckan (utmatningsfacket med textsidan uppåt) så att utskriften kan matas ut i utmatningsfacket med textsidan uppåt.

Exempel på dålig utskriftskvalitet	Rekommenderad lösning
 Kuvert viks	■ Kontrollera att kuvertspakarna inuti den bakre luckan är neddragna till kuvertläget när du skriver ut på kuvert. Se <i>Fylla på papper i det manuella inmatningsfacket</i> >> sidan 12. OBS När du är klar med utskriften öppnar du den bakre luckan och ställer tillbaka de två grå armarna i deras originalposition (1) genom att lyfta dem tills det tar stopp. 

Maskininformation

Kontrollera serienumret

Du kan se maskinens serienummer på LCD-skärmen.

- 1 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Maskininform.. Tryck på **OK**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Serienummer. Tryck på **OK**.

Standardinställningar

Skrivaren har tre inställningsnivåer för standardinställningar. Inställningarna är förprogrammerade vid leverans (se *Funktionvalstabelle* ►► sidan 86).

- Nätverk
- Fabriksinst.
- Återställa inställningar

OBS

- Du kan inte ändra de förvalda standardinställningarna.
 - Sidräknaren kan aldrig ändras.
-

Standardinställningar för nätverk

Utför följande steg om du endast vill återställa skrivarservers standardinställningar (genom att återställa all nätverksinformation som t.ex. lösenord och IP-adress):

- 1 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Återst. Meny. Tryck på **OK**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Nätverk. Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ för att välja Ja. Maskinen startar om automatiskt.

Fabriksinst.

Maskinen kan delvis återställas till fabriksinställningarna. Inställningarna som inte återställs är Gränssnitt, Lokalt språk, Återutskrift, Inställn. lås, Secure Function Lock 2.0 samt nätverksinställningarna:

- 1 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Återst. Meny. Tryck på **OK**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Fabriksinst.. Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ för att välja Återställ.

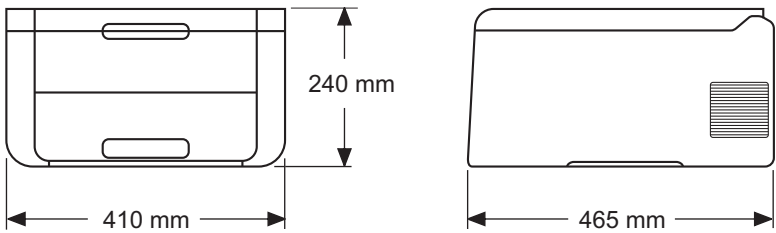
Återställa inställningar

Denna funktion återställer maskinens samtliga inställningar till fabriksinställningarna:

- 1 Koppla loss nätverkskabeln från maskinen. I annat fall kan nätverksinställningarna (t.ex. IP-adressen) inte återställas.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Återst. Meny. Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ och **Cancel** samtidigt. Tryck på **OK** när Återst. inst. visas.
- 4 Tryck på **OK** när Skrivarestart? visas.
- 5 Maskinen startar om automatiskt.

Maskinspecifikationer

Allmänt

Modell		HL-3140CW	HL-3150CDW	HL-3170CDW
Skrivartyp		LED-lampa		
Utskriftsmetod		Elektrofotografisk LED-skrivare (single-pass)		
Minneskapacitet	Standard	64 MB		128 MB
LCD-skärm (liquid crystal display)		16 tecken × 1 rad		
Strömkälla		220 - 240 V AC 50/60Hz		
Elförbrukning ¹ (medel)	Topp	Cirka 1152 W		
	Skriver	Cirka 335 W vid 25 °C		Cirka 380 W vid 25 °C
	Klar	Cirka 60 W vid 25 °C		
	Vilar	Cirka 5,5 W		
	Djupt viloläge	Cirka 0,57 W		
	Avstängt läge ^{2 3}	Cirka 0,05 W		
Mått				
Vikt (inkl. förbrukningsmaterial)		17,4 kg	17,8 kg	18,1 kg

¹ USB-anslutningar till dator

² Mätt i enlighet med IEC 62301 utgåva 2.0.

³ Elförbrukningen varierar något beroende på driftsmiljön och slitaget på delarna.

Modell			HL-3140CW	HL-3150CDW	HL-3170CDW
Ljudnivå	Ljudtryck	Skriver	LPam = 53,0 dB (A)		
		Klar	LPam = 33,0 dB (A)		
	Ljudeffektnivå ^{1 2}	Skriver	(Färg) LWad = 6,31 B (A) (Svartvitt) LWad = 6,30 B (A)	(Färg) LWad = 6,43 B (A) (Svartvitt) LWad = 6,42 B (A)	
		Klar	LWad = 4,15 B (A)	LWad = 4,53 B (A)	
Temperatur		Drift	10 till 32,5 °C		
		Förvaring	0 till 40 °C		
Luftfuktighet		Drift	20 till 80 % (utan kondensering)		
		Förvaring	10 till 90 % (utan kondensering)		

¹ Uppmätt enligt metoden som beskrivs i RAL-UZ122.

² Kontorsutrustning med LwAd>6,30 B (A) är inte lämplig för användning rum där hög koncentrationsnivå krävs. Sådan utrustning bör placeras separat på grund av ljudnivån.

Utskriftsmedier

Modell			HL-3140CW	HL-3150CDW	HL-3170CDW
Pappersinmatning ¹	Pappersfack (standard)	Papperstyp	Vanligt papper, tunt papper, återvunnet papper		
		Pappersformat	A4, Letter, B5 (JIS), A5, A5 (lång kant), A6, Executive, Legal, Folio		
		Pappersvikt	60 till 105 g/m ²		
		Maximal papperskapacitet	Upp till 250 ark med 80 g/m ² vanligt papper		
	Manuellt inmatningsfack	Papperstyp	Vanligt papper, tunt papper, tjockt papper, tjockare papper, återvunnet papper, brevpapper, etiketter, kuvert, tunna kuvert, tjocka kuvert, glättat papper		
		Pappersformat	Bredd: 76,2 till 216 mm Längd: 116 till 355,6 mm		
		Pappersvikt	60 till 163 g/m ²		
Pappersutmatning ¹	Utmatningsfack med textsidan nedåt		Upp till 100 ark med 80 g/m ² vanligt papper (utskrift med textsidan nedåt till utmatningsfacket för textsidan nedåt)		
	Utmatningsfack med textsidan uppåt		Ett ark (utskrift med textsidan uppåt till utmatningsfacket för textsidan uppåt)		
Dubbelsidig utskrift	Automatisk dubbelsidig utskrift	Papperstyp	-	Vanligt papper, tunt papper, återvunnet papper	
		Pappersformat	-	A4	
		Pappersvikt	-	60 till 105 g/m ²	

¹ För etikettark rekommenderar vi att du tar bort de utskrivna arken från pappersutmatningsfacket direkt efter att de har matats ut från maskinen för att undvika att de smetar.

Skrivare

Modell			HL-3140CW	HL-3150CDW	HL-3170CDW	
Automatisk dubbelsidig utskrift			-	Ja		
Emulering			GDI		PCL6, BR-Script3 (PostScript® 3™)	
Upplösning			600 × 600 dpi 2400 dpi-kvalitet (600 × 2400)			
Utskriftshastighet ^{1 2}	Enkelsidig utskrift	Svartvitt	Upp till 18 spm (A4-storlek) Upp till 19 spm (Letter-storlek)		Upp till 22 spm (A4-storlek) Upp till 23 spm (Letter-storlek)	
		Helfärg	Upp till 18 spm (A4-storlek) Upp till 19 spm (Letter-storlek)		Upp till 22 spm (A4-storlek) Upp till 23 spm (Letter-storlek)	
	Dubbelsidig utskrift	Svartvitt	-	Upp till 7 sidor per minut (3,5 ark per minut) (A4 eller Letter)		
		Helfärg	-	Upp till 7 sidor per minut (3,5 ark per minut) (A4 eller Letter)		
	Tid till första utskrift ³			(Färg) Mindre än 16 sekunder vid 23 °C/230 V		
				(Svartvitt) Mindre än 16 sekunder vid 23 °C/230 V		

¹ Utskriftshastigheten kan variera beroende på typen av dokument som skrivs ut.

² Det kan gå långsammare att skriva ut när maskinen är ansluten till ett trådlöst nätverk.

³ I beredskapsläge och med standardpappersfacket

Gränssnitt

Modell	HL-3140CW	HL-3150CDW	HL-3170CDW
USB	Hi-Speed USB 2.0 ^{1 2} Använd en USB-kabel 2.0 (Typ A/B) som inte är längre än 2,0 meter.		
Ethernet ³	-	10BASE-T/100BASE-TX Använd en partvinnad "straight-through"-kabel av kategori 5 (eller högre).	
Trådlöst LAN ³	IEEE 802.11b/g/n (infrastruktur-/Ad hoc-läge) IEEE 802.11g/n (Wi-Fi Direct)		

¹ Din maskin har ett höghastighets-USB 2.0-gränssnitt. Maskinen kan även kopplas till en dator som har ett USB 1.1-gränssnitt.

² Tredje parters USB-portar stöds inte.

³ För information om nätverksspecifikationer, se *Nätverk (LAN)* ►► sidan 195 och ►►Bruksanvisning för nätverksanvändare

Nätverk (LAN)

Modell		HL-3140CW	HL-3150CDW	HL-3170CDW
Lokalt nätverk		Du kan ansluta din maskin till ett nätverk för nätverksutskrift. Brothers nätverksprogramvara BRAdmin Light ^{1 2} medföljer också.		
Protokoll	IPv4	ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA(Auto IP), WINS/NetBIOS-namnresolution, DNS Resolver, mDNS, LLMNR responder, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, IPP/IPPS, FTP-server, TELNET-server, HTTP/HTTPS-server, TFTP-klient och -server, SMTP-klient, SNMPv1/v2c/v3, ICMP, Web Services (utskrift), CIFS-klient, SNTP-klient		
	IPv6	NDP, RA, DNS resolver, mDNS, LLMNR responder, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, IPP/IPPS, FTP-server, TELNET-server, HTTP/HTTPS-server, TFTP-klient och -server, SMTP-klient, SNMPv1/v2c/v3, ICMPv6, Web Services (utskrift), CIFS-klient, SNTP-klient		
Säkerhetsprotokoll	Kabelansluten	-	APOP, POP före SMTP, SMTP-AUTH, SSL/TLS (IPPS, HTTPS, SMTP, POP), SNMP v3, 802.1x (EAP-MD5, EAP-FAST, PEAP, EAP-TLS, EAP-TTLS), Kerberos	
	Trådlös	APOP, POP före SMTP, SMTP-AUTH, SSL/TLS (IPPS, HTTPS, SMTP, POP), SNMP v3, 802.1x (LEAP, EAP-FAST, PEAP, EAP-TLS, EAP-TTLS), Kerberos		
Säkerhet för trådlösa nätverk		WEP 64/128-bitar, WPA-PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (AES)		
Konfigurationssystem av trådlöst nätverk	AOSS™	Ja		
	WPS	Ja		

¹ (För Windows®-användare) Brother BRAdmin Light finns tillgängligt på cd-skivan som följer med maskinen.

(För Macintosh-användare) Brother BRAdmin Light finns tillgängligt för nerladdning från <http://solutions.brother.com/>.

² (För Windows®-användare) Om du behöver ett program för avancerad skivarhantering kan du hämta den senaste versionen av Brother BRAdmin Professional från <http://solutions.brother.com/>.

Datorkrav

Datorplattform och operativsystemsversion		Datorgränssnitt			Processor	Hårddiskutrymme för installation
		USB ¹	10/100 Base-TX (Ethernet) ²	Trådlöst 802.11b/g/n		
Windows® operativsystem	Windows® XP Home	Skriver			32 bitars (x86) eller 64 bitars (x64) processor	80 MB
	Windows® XP Professional				64 bitars (x64) processor	
	Windows® XP Professional x64 Edition				32 bitars (x86) eller 64 bitars (x64) processor	
	Windows Vista®				32 bitars (x86) eller 64 bitars (x64) processor	
	Windows® 7				32 bitars (x86) eller 64 bitars (x64) processor	
	Windows® 8				32 bitars (x86) eller 64 bitars (x64) processor	
	Windows Server® 2003	Skriver			32 bitars (x86) eller 64 bitars (x64) processor	
	Windows Server® 2003 x64 Edition				64 bitars (x64) processor	
	Windows Server® 2008				32 bitars (x86) eller 64 bitars (x64) processor	
	Windows Server® 2008 R2				64 bitars (x64) processor	
	Windows Server® 2012				64 bitars (x64) processor	
Macintosh operativsystem	Mac OS X v10.6.8	Skriver			Intel® -processor	80 MB
	OS X v10.7.x					
	OS X v10.8.x					

¹ Tredje parters USB-portar stöds inte.

² Endast HL-3150CDW och HL-3170CDW

På <http://solutions.brother.com/> kan du hämta de senaste uppdateringarna av drivrutinerna.

Alla varumärken, märken och produktnamn tillhör sina respektive företag.

Viktig information om att välja papper

I det här avsnittet får du hjälp att välja papper till maskinen.

OBS

Papperet kan fastna eller matas fel i maskinen om du använder ett annat papper än de som rekommenderas.

Innan du köper papper i storförpackning

Kontrollera att papperet är lämpligt för maskinen.

Vanligt papper för kopiering

Papper delas in efter användningsområde, som till exempel papper avsett för utskrift i skrivare eller kopieringspapper. Användningsområdet anges vanligtvis på pappersförpackningen. Läs på förpackningen för att avgöra om papperet är lämpligt för laserskrivare. Använd papper som är avsett för laserskrivare.

Pappersvikt

Vikten på det papper som vanligtvis används varierar i olika länder. Vi rekommenderar att du använder papper som väger 75 till 90 g/m², men även tunnare eller tjockare papper kan användas i den här maskinen.

Långa och korta fibrer

Pappersfibrerna likriktas under papperstillverkningen. Papper kan delas in i två typer, med långa eller korta fibrer.

Fibrerna i långfibrigt papper löper i samma riktning som den långa kanten på papperet. Fibrerna i kortfibrigt papper löper vinkelrätt mot den långa kanten på papperet. De flesta kopieringspapper är långfibriga, men det finns även kortfibriga papper. Vi rekommenderar att du använder långfibrigt papper i den här maskinen. Papper med korta fibrer är inte lämpliga för maskinens frammatning, eftersom de inte är tillräckligt starka.

Syrabehandlat och neutraliserat papper

Papper kan indelas i syrabehandlat papper och neutraliserat papper.

Inom modern papperstillverkning använde man tidigare ofta syrabehandlat papper, men på senare tid har neutraliserat papper använts av miljömässiga skäl.

Många former av syrabehandlat papper finns dock i återvinningspapper. Vi rekommenderar att du använder neutraliserat papper i den här maskinen.

Använd en speciell avkännarpenna för att skilja mellan ett syrabehandlat papper och ett neutraliserat papper.

Utskriftsyta

Papperets egenskaper kan variera en aning på framsidan och baksidan av ett ark.

I regel är utskriftssidan den sida man ser när man öppnar pappersförpackningen. Följ anvisningarna på pappersförpackningen. Utskriftssidan brukar markeras med en pil.

Förbrukningsmaterial

Modell			HL-3140CW	HL-3150CDW	HL-3170CDW	Modellnamn
Tonerkassett	Inkorg	Svart	Cirka 1 000 sidor i A4- eller Letter-format ¹			-
		Cyan, magenta, gul	Cirka 1 000 sidor i A4- eller Letter-format ¹			-
	Standard	Svart	Cirka 2 500 sidor i A4- eller Letter-format ¹			TN-241BK
		Cyan, magenta, gul	Cirka 1 400 sidor i A4- eller Letter-format ¹			TN-241C, TN-241M, TN-241Y
	Hög kapacitet	Svart	-			-
		Cyan, magenta, gul	Cirka 2 200 sidor i A4- eller Letter-format ¹			TN-245C, TN-245M, TN-245Y
Trumma			Cirka 15 000 sidor i A4- eller Letter-format (1 sida/jobb) ²			DR-241CL ³ , DR-241CL-BK ⁴ , DR-241CL-CMY ⁵
Bältenhet			Cirka 50 000 sidor i A4-/Letter-format			BU-220CL
Behållare för överskottstoner			Cirka 50 000 sidor i A4-/Letter-format			WT-220CL

¹ Kassettens ungefärliga livslängd är beskriven i enlighet med ISO/IEC 19798.

² Trummans livslängd är en uppskattning och kan variera mellan olika användningsförhållanden.

³ Innehåller 4 st Trumsats.

⁴ Innehåller 1 st svart Trumma.

⁵ Innehåller 1 st Färgtrumma.

Telefonnummer till Brother

VIKTIGT

För att få hjälp med tekniska frågor och användning måste du ringa till det land där du har köpt maskinen. Samtalen måste ringas **inom** det aktuella landet.

Registrera din produkt

Registrera dig genom att fylla i Brother Warranty Registration eller registrera din nya produkt online, vilket är det bekvämaste och snabbaste sättet.

<http://www.brother.com/registration/>

Vanliga frågor (FAQs)

På Brother Solutions Center finns hjälp för alla dina maskinbehov. Hämta de senaste versionerna av drivrutiner, programvaror och verktyg, läsa avsnitten med vanliga frågor och felsökningstips och lära dig hur du får bästa möjliga nytta av din Brother-produkt.

<http://solutions.brother.com/>

Kontrollera efter uppdateringar för Brother-skrivardrivrutiner här.

Kundtjänst

Besök <http://www.brother.com/> för att få information om var ditt närmaste Brother-kontor finns.

Placering av servicecenter

Kontakta ditt närmaste Brother-kontor för att få information om servicecenter i Europa. Det finns kontaktuppgifter, som adresser och telefonnummer, till europakontoren på <http://www.brother.com/>. Välj ditt land för att hitta den information du behöver.

Internetadresser

Brothers internationella webbplats: <http://www.brother.com/>

För vanliga frågor (FAQs), produktsupport och tekniska frågor samt verktyg och drivrutinsuppdateringar:
<http://solutions.brother.com/>

B

Register

Siffror

2-sidig utskrift 20

A

Apple Macintosh 24, 62

Automatisk avstängning 104

B

Back-knapp 84

BR-Script3 51, 74

C

Cancel-knapp 84

Coronatråd 145

D

Data-LED 85

Datorkrav 196

Djupt viloläge 85, 103

E

Ej utskrivbart område 7

Emulering 194

Etiketter 3, 6, 15

F

Fastnat i manuella inmatningen 166

Felmeddelanden 161

Felsökning 160, 176

om du har problem med

nätverk 178

pappershantering 177

utskrift 176

Fliken Enhetsinställningar 48

Folio 3

Färgkorrigering 98, 105

Förbrukningsmaterial 107, 108, 109, 198

G

Go-knapp 84

Grundinställning 90

Gränssnitt 194

K

Knappar 83

Kontrollpanelen 83

Kontrollpanelens LCD-menyn 86

Kuvert 3, 5, 15

L

LCD-skärm (liquid crystal display) 83

LED-lampa (lysdiod) 85

Linux 24

M

Macintosh 24, 62

Manuell dubbelsidig utskrift 23

Maskininformation 87

Menyinställningar 86

Minne 191

Mått 191

N

Nätverksanslutning 194

Nätverksmeny 94

Nätverksprogram 82

P

Papper 2, 197

fylla på 8, 12

kapacitet i facket 3

rekommenderat 2, 3

storlek 2

typ 2

Pappersfack 89

Pappersspecifikationer 193

Pappersstopp 166

R

Registrera din produkt 199

Rengöring 142

S

Servicecenter (i Europa och andra länder) 199

Skrivardrivrutin 24, 59, 79

Specifikationer 191

Standardinställningar 189

Status Monitor	
Macintosh	80
Windows®	60
Stopp bak	170
Stopp dubbelsidig	168
Stopp i fack 1	166
Stopp inuti maskinen	172
Säkra data	100

T

TCP/IP	94, 95
Tjockt papper	15
Tonerkassett	111, 112
Trumma	120

U

Underhållsmeddelanden	108, 109
Utskrift	
Macintosh	
BR-Script3-skrivardrivrutin	74
Skrivardrivrutin	62
problem	176
Windows®	
BR-Script3-skrivardrivrutin	51
Dubbelsidig utskrift	34
Skrivardrivrutin	28
Utskrift av broschyr	35
Utskriftskvaliteten	180
Utskriftsmenyn	91

V

Vanligt papper	2
Varnings-LED	85
Vattenstämpel	37, 41
Verktyg	199
Vikt	191
Viloläge	85, 103

W

Windows®	24
WLAN	95, 96

Å

Återställningsmenyn	97
Återutskrift	99