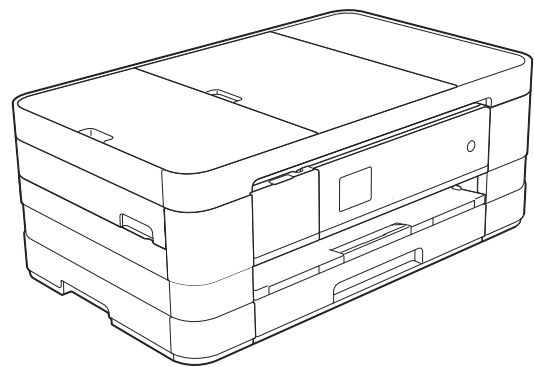


Avansert brukermanual

MFC-J4410DW
MFC-J4610DW
DCP-J4110DW



Brukerhåndbøker og informasjon om hvor du finner dem

Hvilken håndbok?	Hva inneholder den?	Hvor finner jeg den?
Produktsikkerhetsguide	Les denne veiledningen først. Les sikkerhetsinstruksjonene før du setter opp maskinen. Du finner informasjon om varemerker og juridiske begrensninger i denne veiledningen.	Trykt / i emballasjen
Hurtigstartguide	Følg instruksjonene for oppsett av maskinen, installasjon av driverne samt programvaren for operativsystemet og tilkoblingstypen du bruker.	Trykt / i emballasjen
Grunnleggende brukermanual	Lær om grunnleggende bruk av faksing, kopiering, skanning og betjening av PhotoCapture Center™, og finn ut hvordan du bytter forbruksmateriell. Se feilsøkingstips.	Trykt / i emballasjen ¹
Avansert brukermanual	Lær om mer avanserte funksjoner for sending av faks, kopiering, sikkerhetsfunksjoner, utskriftsrapporter og utføring av rutinemessig vedlikehold.	PDF-fil / CD-ROM
Programvarehåndbok	Følg disse instruksjonene for utskrift, skanning, nettverksskanning, PhotoCapture Center™, fjernoppsett, PC-faks, netjtjenester (skanne) og bruk av Brother ControlCenter-verktøy.	PDF-fil / CD-ROM
Brukerhåndbok for nettverket	Denne veiledningen inneholder nyttig informasjon om innstillinger for trådløse og kablede nettverk og sikkerhetsinnstillinger ved bruk av Brother-maskinen. Du kan også finne informasjon om støttede protokoller for maskinen samt detaljerte tips om feilsøking.	PDF-fil / CD-ROM
Web Connect-guide	Denne veiledningen inneholder nyttig informasjon om hvordan du får tilgang til Internett-tjenester fra Brother-maskinen, i tillegg til hvordan du laster ned bilder, skriver ut data og laster opp filer direkte til Internett-tjenester.	PDF-fil / Brother Solutions Center ²
AirPrint-guide	Denne veiledningen inneholder nyttig informasjon om hvordan du bruker AirPrint til å skrive ut fra Mac OS X v10.7.x og iPhone, iPod touch, iPad eller andre iOS-enheter til Brother-maskinen uten å installere skriverdriver.	PDF-fil / Brother Solutions Center ²
Google Cloud Print-guide	Denne veiledningen inneholder informasjon om hvordan du bruker Google Cloud Print™-tjenester til å skrive ut via Internett.	PDF-fil / Brother Solutions Center ²

Hvilken håndbok?	Hva inneholder den?	Hvor finner jeg den?
Guide for Wi-Fi Direct™	Denne veiledningen inneholder informasjon om hvordan du konfigurerer og bruker Brother-maskinen til trådløs utskrift direkte fra en mobilenhet som støtter Wi-Fi Direct™-standarder.	PDF-fil / Brother Solutions Center ²
Brukerguide for mobil utskrift og skanning for Brother iPrint&Scan	Denne veiledningen inneholder nyttig informasjon om utskrift fra mobilenheten og om skanning fra Brother-maskinen til mobilenheten når du er koblet til et Wi-Fi-nettverk.	PDF-fil / Brother Solutions Center ²

¹ Dette kan variere avhengig av land.

² Besøk oss på <http://solutions.brother.com/>.

Innholdsfortegnelse

1	Hovedoppsett	1
	VIKTIG MERKNAD	1
	Lagring i minnet	1
	Automatisk skifte mellom sommertid/vintertid (kun MFC-modeller)	1
	Hvilemodus	2
	Automatisk strøm av (DCP-J4110DW)	2
	Display på pekeskjerm	3
	Endre språket på pekeskjermen (avhengig av modellen din)	3
	Stille inn dimmetimeren for bakgrunnsbelysningen	3
2	Sikkerhetsfunksjoner	4
	Secure Function Lock 2.0 (Sikkerfunksjonslås 2.0)	4
	Før du begynner å bruke Secure Function Lock 2.0 (Sikkerfunksjonslås 2.0)	4
	Angi og endre administratorpassord	5
	Registrere begrensede brukere	6
	Slå sikkerfunksjonslåsen på/av	6
	Bytte bruker	7
	Bytte til offentlig modus	7
3	Sende en faks (kun MFC-modeller)	8
	Flere alternativer for sending	8
	Sende fakser med mange innstillinger	8
	Stoppe en faks	8
	Kontrast	8
	Endre faksoppløsning	9
	Sette endringene dine som en ny standard	10
	Gjenopprette faksalternativene til fabrikkinnstillinger	10
	Andre alternativer ved sending	11
	Sende en faks manuelt	11
	Sende en faks på slutten av en samtale	11
	Dobbel tilgang (kun svart/hvitt)	11
	Gruppesending (kun svart/hvitt)	12
	Sending i sanntid	13
	Utenlandsmodus	14
	Utsatt faksing (kun svart/hvitt)	14
	Utsatt satsvis sending (kun svart/hvitt)	14
	Kontrollere og avbryte jobber i kø	15
	Pollingoversikt	15
	Pollingsending (kun svart/hvitt)	15

4	Motta en faks (kun MFC-modeller)	17
	Minnemottak (kun svart/hvitt)	17
	Faksvideresending	17
	Fakslagring	18
	Skrive ut faks fra minnet	18
	PC-faksmottak (kun Windows®)	19
	Slå av minnemottaksfunksjoner	20
	Endre minnemottaksfunksjoner	20
	Fjerninnhenting	21
	Angi en fjerntilgangskode	21
	Bruke fjerntilgangskoden	21
	Eksterne fakskommandoer	22
	Hente inn faksmeldinger	23
	Endre faksvideresendingsnummeret	23
	Ekstra mottaksfunksjoner	24
	Mottak ved tom for papir	24
	Skrive ut en forminsket innkommende faks	24
	Motta en faks på slutten av en samtale	24
	Midlertidig sikkerhetskopi av faks	24
	Pollingoversikt	26
	Pollingmottak	26
5	Slå og lagre numre (kun MFC-modeller)	28
	Talefunksjoner	28
	Andre ringefunksjoner	28
	Kombinere hurtigvalgnumre	28
	Flere lagringsmåter for numre	29
	Lagre hurtigvalgnumre fra utgående anrop	29
	Lagre hurtigvalgnumre fra historikken for anroper-ID	30
	Legge til grupper for gruppesending	31
6	Skrive ut rapporter	34
	Faksrapporter (kun MFC-modeller)	34
	Sendingsverifiseringsrapport	34
	Faksaktivitetsrapport	34
	Rapporter	35
	Slik skriver du ut en rapport	35

7 Kopiere 36

Kopieringsalternativer	36
Stanse kopiering	36
Endre kopieringshastighet og -kvalitet	36
Forstørre eller forminske det kopierte bildet	37
Lage N i 1-kopier eller en plakat (Sideoppsett)	38
2 i 1 ID-kopi (Sideoppsett)	39
Sortere kopier	40
Justere tetthet	41
Blekksparemodus	41
Kopiere tynt papir	42
Bokkopiering	42
Fjern bakgrunnsfarge	42
2-sidig kopiering	43
Sette endringene dine som en ny standard	44
Gjenopprette fabrikkinnstillinger	45

8 Skrive ut fotografier fra et minnekort eller USB Flash-minne 46

Bruke PhotoCapture Center™	46
Minnekort, USB Flash Memory-stasjon og mappestrukturer	46
Filmutskrift	47
Skrive ut bilder	47
Skriv ut indeks (miniatyrbilder)	47
Skrive ut fotografier	48
Skrive ut alle bildene	48
DPOF-utskrift	49
Utskriftsinnstillinger for PhotoCapture Center™	49
Utskriftskvalitet	49
Papiralternativer	50
Justere lyshet, kontrast og farge	51
Beskjæring	52
Utskrift uten kanter	53
Datoutskrift	53
Sette endringene dine som en ny standard	54
Gjenopprette fabrikkinnstillinger	54
Skanne til minnekort eller USB Flash Memory-stasjon	55
Slik angir du en ny standardinnstilling	55
Slik tilbakestiller du til fabrikkinnstillinger	55

9 Skrive ut fotografier fra et kamera 56

Direkteutskrift fra et PictBridge-kamera	56
Krav til PictBridge	56
Konfigurere digitalkameraet	56
Skrive ut bilder	57
DPOF-utskrift	58
Direkteutskrift fra digitalkamera (uten PictBridge)	58
Skrive ut bilder	59

A	Rutinemessig vedlikehold	60
	Rengjøre og kontrollere maskinen	60
	Rengjøre maskinen utvendig	60
	Rengjøre maskinens skriverplate	61
	Rengjøre papirmaterullene	61
	Rengjøre valsene for papiropphenting	62
	Rengjøre valsene for papiropphenting for papirmagasin 2 (MFC-J4610DW)	63
	Kontrollere blekknivået	64
	Pakke og sende maskinen	64
B	Ordliste	67
C	Stikkordliste	71

VIKTIG MERKNAD

- De fleste illustrasjonene i denne brukermanualen viser MFC-J4410DW.

Lagring i minnet

(MFC-J4410DW og MFC-J4610DW)

Menyinnstillingene lagres permanent, så hvis det oppstår et strømbrudd vil ikke innstillingene gå tapt. Midlertidige innstillinger (for eksempel *Oversjø. send.*) vil gå tapt. Hvis du har valgt *Angi ny std.* som foretrukket innstilling for *Fax*, *Skanning*, *Kopi* og *Foto*, vil ikke disse innstillingene gå tapt. I tillegg vil maskinen i tilfelle strømbrudd beholde dato og klokkeslett samt programmerte tidsinnstilte faksjobber (for eksempel *Forsink. faks*) i opptil 24 timer.

(DCP-J4110DW)

Menyinnstillingene lagres permanent, så hvis det oppstår et strømbrudd, vil ikke innstillingene gå tapt. Hvis du har valgt *Angi ny std.*, vil ikke innstillingene i modusene *Kopi*, *Foto* og *Skanning* gå tapt. Midlertidige innstillinger vil gå tapt.








Automatisk skifte mellom sommertid/ vintertid (kun MFC-modeller)

Du kan stille inn maskinen slik at den automatisk skifter mellom sommertid/ vintertid. Den vil automatisk stilles én time frem om våren og én time tilbake om høsten. Kontroller at du har angitt riktig dato og klokkeslett i *Dato* og *klokke*-innstillingen.

- 1 Trykk  (*Innstill.*).
- 2 Trykk **^** eller **v** på pekepanelet for å vise *Grunn oppsett*.
- 3 Trykk *Grunn oppsett*.
- 4 Trykk *Dato* og *klokke*.
- 5 Trykk **^** eller **v** for å vise *Auto sommertid*.
- 6 Trykk *Auto sommertid*.
- 7 Trykk *Av* (eller *På*).
- 8 Trykk .

Hvilemodus

Du kan velge hvor lenge maskinen skal være inaktiv før den går i hvilemodus (opptil 60 minutter). Timeren vil starte på nytt hvis det utføres aktiviteter på maskinen.







- 1 Trykk  (Innstill.).
- 2 Trykk  eller  på pekepanelet for å vise Hovedoppsett.
- 3 Trykk Hovedoppsett.
- 4 Trykk  eller  for å vise Hvilemodus.
- 5 Trykk Hvilemodus.
- 6 Trykk  eller  for å vise 1Min, 2Min, 3Min, 5Min, 10Min, 30Min eller 60Min for å angi hvor lenge maskinen skal være inaktiv før den går over i hvilemodus. Trykk alternativet du vil angi.
- 7 Trykk .

Automatisk strøm av (DCP-J4110DW)

Med funksjonen Automatisk strøm av slås maskinen av én time etter at den er gått over i hvilemodus. Når denne funksjonen er Av, vil ikke maskinen bli slått av automatisk.

Merk at maskinen ikke vil bli slått av automatisk når:

- maskinen er koblet til et kablet nettverk
- maskinen er koblet til et trådløst nettverk
- WLAN er valgt i innstillingen for Nettverk I/F

- 1 Trykk  (Innstill.).
- 2 Trykk  eller  på pekepanelet for å vise Hovedoppsett.
- 3 Trykk Hovedoppsett.
- 4 Trykk  eller  for å vise Automatisk strøm av.
- 5 Trykk Automatisk strøm av.
- 6 Trykk På (eller Av).
- 7 Trykk .

Display på pekeskjerm

8 Trykk .

Endre språket på pekeskjermen (avhengig av modellen din)

Du kan endre språket på pekeskjermen.

- 1 Trykk  (Innstill.).
- 2 Trykk  eller  for å vise Grunn oppsett.
- 3 Trykk Grunn oppsett.
- 4 Trykk  eller  for å vise Lokalt språk.
- 5 Trykk Lokalt språk.
- 6 Trykk på ditt språk.
- 7 Trykk .

Stille inn dimmetimeren for bakgrunnsbelysningen

Du kan angi hvor lenge displayets bakgrunnsbelysning skal være på etter siste fingertrykk.

- 1 Trykk  (Innstill.).
- 2 Trykk  eller  på pekepanelet for å vise Hovedoppsett.
- 3 Trykk Hovedoppsett.
- 4 Trykk  eller  for å vise LCD-innst.
- 5 Trykk LCD-innst.
- 6 Trykk Dimme-timer.
- 7 Trykk  eller  for å vise 10Sek, 20Sek, 30Sek eller Av, og trykk deretter alternativet du vil angi.

Secure Function Lock 2.0 (Sikkerfunksjonslås 2.0)

Med sikkerfunksjonslåsen kan du begrense offentlig tilgang til visse maskinfunksjoner:

- Fax Tx (fakssending) ¹
- Fax Rx (faksmottak) ¹
- Kopiering
- Skanning
- PCC (PhotoCapture Center™)
- PC-utskrift
- Fargeutskrift
- Sidebegrensning
- Webopplasting
- Webnedlasting

¹ Kun MFC-modeller.

Denne funksjonen forhindrer dessuten at brukere endrer maskinens standardinnstillinger, ved å begrense tilgangen.

Du må angi et administratorpassord før du kan bruke sikkerhetsfunksjonene.

Tilgang til begrensede operasjoner kan aktiveres ved å opprette en begrenset bruker. Begrensede brukere må skrive inn et passord for å kunne bruke maskinen.

Husk å notere ned passordet. Hvis du glemmer det, kan du kontakte Brother kundeservice for å få hjelp.

MERK

- Det er bare administratorer som kan angi begrensninger og foreta endringer for hver bruker.

- Hvis Fax Tx er deaktivert, kan du ikke bruke noen av funksjonene i faksmenyen. ¹
- Pollingsending og pollingmottak er kun aktivert når både Fax Tx og Fax Rx er aktivert. ¹
- Du kan ikke redigere eller slette en snarvei når Secure Function Lock (Sikkerfunksjonslås) er på.

¹ Kun MFC-modeller.

Før du begynner å bruke Secure Function Lock 2.0 (Sikkerfunksjonslås 2.0)

Du kan konfigurere innstillingene til Secure Function Lock 2.0 (Sikkerfunksjonslås 2.0) via nettleseren. Før konfigureringen må du gjøre følgende.

- 1 Start nettleseren.
- 2 Skriv inn "http://maskinens IP-adresse/" i nettleserens adresselinje (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen).


- For eksempel:

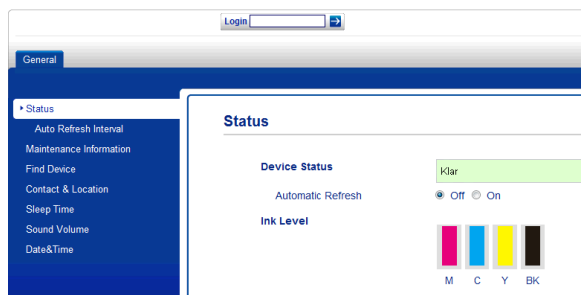
`http://192.168.1.2/`

MERK

Du kan finne maskinens IP-adresse i nettverkskonfigurasjonslisten.

(>> Brukerhåndbok for nettverket: *Skrive ut nettverkskonfigurasjonsrapporten.*)

- 3 Skriv inn et passord i boksen **Login** (Pålogging). (Dette er et passord for pålogging til maskinens nettside, ikke administratorpassordet for sikkerfunksjonslåsen.) Klikk .



MERK

Hvis du bruker en nettleser til å konfigurere maskinens innstillinger for første gang, må du angi et passord.

- 1 Klikk **Please configure the password** (Konfigurer passordet).
- 2 Skriv inn passordet du ønsker å bruke (opptil 32 tegn).
- 3 Skriv inn passordet på nytt i **Confirm New Password** (Bekreft nytt passord)-boksen.
- 4 Klikk **Submit** (Send).

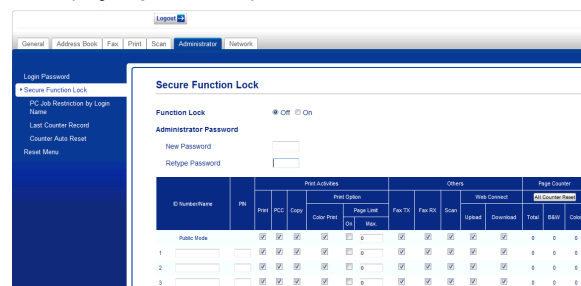
Angi og endre administratorpassord

Du kan konfigurere disse innstillingene via en nettleser. Se *Før du begynner å bruke Secure Function Lock 2.0 (Sikkerfunksjonslås 2.0)* >> side 4 om hvordan du registrerer nettsiden. Følg deretter instruksjonene nedenfor.

Angi administratorpassordet

Passordet du angir i disse trinnene, er for administratoren. Dette passordet skal brukes til å registrere brukere og slå sikkerfunksjonslåsen på eller av. (Se *Registrere begrensede brukere* >> side 6 og *Slå sikkerfunksjonslåsen på/av* >> side 6.)

- 1 Klikk **Administrator**.
- 2 Klikk **Secure Function Lock** (Sikkerfunksjonslås).
- 3 Skriv inn et firesifret nummer for passordet i **New Password** (Nytt passord)-boksen.



- 4 Skriv inn passordet på nytt i **Retype Password** (Skriv inn passord på nytt)-boksen.
- 5 Klikk **Submit** (Send).

Endre administratorpassordet

- 1 Klikk **Administrator**.
- 2 Klikk **Secure Function Lock** (Sikkerfunksjonslås).
- 3 Skriv inn et firesifret nummer for det nye passordet i **New Password** (Nytt passord)-boksen.
- 4 Skriv inn det nye passordet på nytt i **Retype Password** (Skriv inn passord på nytt)-boksen.
- 5 Klikk **Submit** (Send).

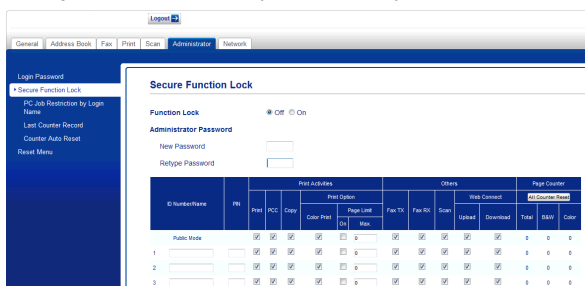
Registrere begrensede brukere

Du kan registrere brukere med begrensninger og et passord. Du kan registrere opptil 10 brukere.

Du kan konfigurere disse innstillingene via en nettleser.

Se *Før du begynner å bruke Secure Function Lock 2.0 (Sikkerfunksjonslås 2.0)* >> side 4 om hvordan du registrerer nettsiden. Følg deretter instruksjonene nedenfor.

- 1 Klikk **Administrator**.
- 2 Klikk **Secure Function Lock (Sikkerfunksjonslås)**.
- 3 Skriv inn et alfanumerisk gruppenavn eller brukernavn (opptil 15 tegn) i **ID Number/Name (ID-nummer/navn)**-boksen, og skriv deretter inn et firesifret passord i **PIN (PIN-kode)**-boksen.



- 4 Fjern merket for funksjonene du vil begrense, i boksene **Print Activities (Utskriftsaktiviteter)** og **Others (Annet)**. Hvis du vil konfigurere maksimalt sideantall, merker du av for **On (På)**-boksen i **Page Limit (Sidebegrensning)**, og deretter skriver du inn antallet i **Max. (Maks.)**-boksen. Klikk **Submit (Send)**.

MERK


- Du kan ikke bruke samme passord som en annen bruker.
- Du kan registrere én offentlig bruker. Offentlige brukere trenger ikke skrive inn et passord. Du finner mer informasjon i >> Brukerhåndbok for nettverket.

Slå sikkerfunksjonslåsen på/av

MERK

Hvis du skriver inn feil passord, viser pekeskjermen **Feil passord**. Skriv inn riktig passord. Hvis du glemmer det, kan du kontakte Brother kundeservice for å få hjelp.

Slå sikkerfunksjonslåsen på

- 1 Trykk  (Innstill.).
- 2 Trykk **^** eller **v** på pekepanelet for å vise **Hovedoppsett**.
- 3 Trykk **Hovedoppsett**.
- 4 Trykk **^** eller **v** for å vise **Funksjonslås**.
- 5 Trykk **Funksjonslås**.
- 6 Trykk **Lås av**-på.
- 7 Skriv inn det firesifrede administratorpassordet ved hjelp av tastaturet på pekeskjermen. Trykk **OK**.

MERK


Sikkerhetsfunksjonslås-ikonet fremheves på startskjermbildet.





- 6 Skriv inn det firesifrede passordet ved hjelp av tastaturet på pekeskjermen. Trykk OK.

Bytte til offentlig modus

2

- 1 Trykk  XXXXX (der xxxxx er brukerens navn).
- 2 Trykk Gå til offentlig.

Slå sikkerfunksjonslåsen av

- 1 Trykk  Offentlig eller  XXXXX (der xxxxx er brukerens navn).
- 2 Trykk Lås på av.
- 3 Skriv inn det firesifrede administratorpassordet ved hjelp av tastaturet på pekeskjermen. Trykk OK.

Bytte bruker

Med denne innstillingen kan en begrenset bruker logge på maskinen når sikkerfunksjonslåsen er slått på.

- 1 Trykk  Offentlig eller  XXXXX (der xxxxx er brukerens navn) på pekeskjermen.
- 2 Trykk  eller  på pekepanelet for å vise Endre bruker.
- 3 Trykk Endre bruker.
- 4 Trykk  eller  for å vise brukernavnet.
- 5 Trykk på brukernavnet ditt.

3

Sende en faks (kun MFC-modeller)

Flere alternativer for sending

Sende fakser med mange innstillinger

Når du sender en faks, kan du velge en kombinasjon av innstillinger, slik som Faksoppløsning, Kontrast, Glasspl.skannest. og Sendetid.

Du kan også velge: Historikk, Adressebok, Gruppesending, Fargeinnstilling, Forsink. faks, Samlet TX, Polling send, Polling motta, Oversjø.send., Angi ny std. og Fabrikkinnst.

Noen innstillinger er bare tilgjengelige når du sender en svart/hvitt-faks.

1 Legg i dokumentet.

2 Trykk  (Fax).

Pekeskjermen viser følgende:



3 Trykk **Alt**.

4 Trykk **^** eller **v** på pekepanelet for å vise innstillingene du vil endre. Trykk innstillingen når den vises.

5 Trykk alternativet du vil angi.

6 Gå tilbake til trinn 4 hvis du vil endre flere innstillinger.

7 Trykk **OK** når du er ferdig med å endre innstillingene.

8 Slå faksnummeret.

9 Trykk **Faksstart**.

MERK

- De fleste innstillingene er midlertidige, slik at maskinen får tilbake standardinnstillingene når du har sendt en faks.
- Du kan lagre noen av innstillingene du bruker mest ved å angi dem som standardinnstillinger. Disse innstillingene vil gjelde til du endrer dem igjen. (Se *Sette endringene dine som en ny standard* >> side 10.)

Stoppe en faks

Hvis du vil stanse faksingen, trykker du .

Kontrast

Hvis dokumentet er svært lyst eller svært mørkt, kan det være en fordel å justere kontrasten. For de fleste dokumenter kan fabrikkinnstillingen **Auto** brukes. Denne innstillingen velger automatisk den beste kontrasten for dokumentet.

Bruk **Lys** når du sender et lyst dokument.

Bruk **Mørk** når du sender et mørkt dokument.

1 Legg i dokumentet.

2 Trykk  (Fax).

3 Trykk **Alt**.

4 Trykk **^** eller **v** på pekepanelet for å vise **Kontrast**.

5 Trykk **Kontrast**.

- 6 Trykk **▲** eller **▼** for å vise **Auto**, **Lys** eller **Mørk**, og trykk deretter alternativet du vil angi.
- 7 Trykk **OK**.
- 8 Slå faksnummeret.
- 9 Trykk **Faksstart**.


MERK

Selv om du velger **Lys** eller **Mørk**, vil maskinen sende faksen med **Auto**-innstillingen i følgende tilfeller:

- Når du sender en faks i farger.
- Når du velger **Foto** som faksoppløsning.

Endre faksoppløsning

Faks kvaliteten kan forbedres ved å endre faksoppløsningen.

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Trykk  (**Fax**).
- 3 Trykk **Alt**.
- 4 Trykk **▲** eller **▼** på pekepanelet for å vise **Faksoppløsning**.
- 5 Trykk **Faksoppløsning**.
- 6 Trykk **▲** eller **▼** for å vise alternativene for oppløsning, og trykk deretter alternativet du vil angi.
- 7 Trykk **OK**.
- 8 Slå faksnummeret.
- 9 Trykk **Faksstart**.

MERK

Du kan velge mellom fire ulike oppløsningsinnstillinger for fakser i svart/hvitt og to for fakser i farger.



Svart/hvitt	
Standard	Passer for de fleste maskinskrevne dokumenter.
Fin	Egnet for liten skrift. Sender litt langsommere enn standard oppløsning.
S.Fin	Egnet for liten skrift eller illustrasjoner. Sender langsommere enn Fin-modus.
Foto	Brukes når dokumentet har ulike gråtoner eller for fotografier. Foto har den tregeste overføringstiden.

Farge	
Standard	Passer for de fleste maskinskrevne dokumenter.
Fin	Brukes når dokumentet er et fotografi. Overføringstiden er tregere enn standard oppløsning.

Hvis du bruker **S.Fin** eller **Foto** og deretter sender en fargefaks (velger **Farge** i **Fargeinnstilling**), vil maskinen sende faksen med **Fin**-innstillingen.



Sette endringene dine som en ny standard

Du kan lagre innstillingene for faksalternativene du bruker mest, ved å angi dem som standardinnstillinger, slik som Faksoppløsning, Kontrast, Fargeinnstilling, Sendetid og Glasspl.skannest. Disse innstillingene vil gjelde til du endrer dem igjen.

- 1 Trykk  (Fax).
 - 2 Trykk Alt.
 - 3 Trykk **^** eller **v** på pekepanelet for å velge menyalternativet du vil endre. Trykk det nye alternativet.
- Gjenta dette trinnet for hver enkelt innstilling du vil endre.
- 4 Når du har endret den siste innstillingen slik du vil, trykker du **^** eller **v** for å vise Angi ny std.
 - 5 Trykk Angi ny std.
 - 6 Trykk OK.
 - 7 På pekeskjermen blir du bedt om å bekrefte endringen til de nye standardinnstillingene. Trykk Ja for å bekrefte.
 - 8 Trykk .

Gjenopprette faksalternativene til fabrikkinnstillinger

Du kan gjenopprette alle faksalternativene du har endret, tilbake til fabrikkinnstillingene. Disse innstillingene vil gjelde til du endrer dem igjen.

- 1 Trykk  (Fax).
- 2 Trykk Alt.
- 3 Trykk **^** eller **v** på pekepanelet for å vise Fabrikkinnst.
- 4 Trykk Fabrikkinnst.
- 5 På pekeskjermen blir du bedt om å bekrefte endringen tilbake til fabrikkinnstillingene. Trykk Ja for å bekrefte.
- 6 Trykk .


Andre alternativer ved sending

Sende en faks manuelt

Med manuell overføring kan du høre summetonen, ringesignalene og faksuttakstonene mens du sender en faks.

MERK

Bruk den automatiske dokumentmateren til å sende en faks på flere sider.

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Trykk  (Fax).
- 3 Hvis du vil lytte etter en summetone, må du ta av røret på en ekstern telefon.
- 4 Slå faksnummeret ved å bruke den eksterne telefonen.
- 5 Når du hører fakstonene, trykker du **Faksstart**.
Hvis du bruker skannerglassplaten, trykker du **Send** på pekeskjermen for å sende faksen.
- 6 Legg på røret til den eksterne telefonen.

Sende en faks på slutten av en samtale

Mot slutten av en samtale kan du sende en faks til den andre personen før dere begge legger på.


- 1 Be den andre om å vente på fakstoner (pipetoner) og deretter trykke **Start-** eller **Send-tasten** før personen legger på.
- 2 Legg i dokumentet.
- 3 Trykk **Faksstart**.
 - Hvis du bruker skannerglassplaten, trykker du **Send** for å sende faksen.
- 4 Legg på røret til den eksterne telefonen.

Dobbel tilgang (kun svart/hvitt)

Selv om maskinen er i ferd med å sende fra minnet, motta fakser eller skrive ut fra PC-en, kan du slå et nummer og begynne å skanne faksen inn i minnet. Pekeskjermen viser det nye jobbnummeret.

Antallet sider du kan skanne inn i minnet avhenger av dataene som er trykt på sidene.

MERK

Hvis meldingen **Minnet er fullt** vises, trykker du  for å avbryte eller **OK** for å sende sidene som er skannet så langt.

Gruppesending (kun svart/hvitt)

Gruppesending vil si at den samme faksmeldingen automatisk sendes til flere enn ett faksnummer. Du kan inkludere grupper og hurtigvalg i samme gruppesending.



Når gruppesendingen er fullført, skrives det ut en gruppesendingsrapport.

Før du starter gruppesendingen

Hurtigvalgnumre må lagres i maskinens minne før de kan brukes i en gruppesending. (►► Grunnleggende brukermanual: *Lagre hurtigvalgnumre.*)

Gruppenumre må også lagres i maskinens minne før de kan brukes i en gruppesending. Gruppenumre inneholder mange lagrede hurtigvalgnumre slik at det er enklere å ringe. (Se *Legge til grupper for gruppesending* ►► side 31.)

Slik gruppesender du en faks

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Trykk  (Fax).
- 3 Trykk **Alt**.
- 4 Trykk **^** eller **v** på pekepanelet for å vise Gruppesending.
- 5 Trykk Gruppesending.
- 6 Trykk Legg til fra adressebok. Trykk  for å søke etter alfabetisk eller numerisk rekkefølge. Merk av for numrene du vil legge til i gruppesendingen. Når du har merket av for alle numrene du vil ha, trykker du **OK**.

MERK

Hvis du har lastet ned Internett-faks:

Du kan gruppesende til en e-postadresse hvis du har lagret den som hurtigvalgnummer. (►► Grunnleggende brukermanual: *Lagre hurtigvalgnumre.*)

- 7 Trykk **^** eller **v** for å se gjennom og bekrefte vist nummerliste for gruppesendingen, og trykk deretter **OK** for å godta den.
- 8 Hvis du er ferdig med å endre innstillinger, trykker du **OK**.
- 9 Trykk **Faksstart**.

MERK

Gruppesending er ikke tilgjengelig når du velger **Farge** i **Fargeinnstilling**.

Fakse fra den automatiske dokumentmateren

- Maskinen begynner å skanne dokumentet.

Fakse fra skannerglassplaten

Når pekeskjermen viser **Neste Side?**, må du gjøre ett av følgende:

- Vil du sende en enkeltside, trykker du **Nei (Send)**.


Maskinen begynner å sende dokumentet.

- Vil du sende flere sider, trykker du **Ja** og legger neste side på skannerglassplaten.



Trykk **OK**.

Maskinen begynner å skanne siden. (Gjenta dette trinnet for hver av de neste sidene.)

MERK

- Hvis du ikke har brukt opp noen av numrene til grupper, kan du "gruppesende" fakser til opptil 200 ulike numre.
- Hvor mye minne maskinen har til rådighet, vil variere med jobbtypene i minnet og antall steder som brukes til gruppesending. Hvis du foretar en gruppesending til det maksimale antallet tilgjengelige numre, vil du ikke kunne bruke funksjonene for dobbel tilgang og forsinket faks.
- Hvis meldingen `Minnet er fullt` vises, trykker du  for å avbryte eller `OK` for å sende sidene som er skannet så langt.

Avbryte en gruppesending som er i gang

- 1 Trykk .
- 2 Gjør ett av følgende:
 - Vil du avbryte hele gruppesendingen, trykker du `Hele sendingen`. Gå til trinn 3.
 - Vil du avbryte gjeldende jobb, trykker du nummeret som slås på pekeskjermen. Gå til trinn 4.
 - Vil du avslutte uten å avbryte, trykker du .
- 3 Når pekeskjermen spør om du vil avbryte hele gruppesendingen, gjør ett av følgende:
 - Trykk `Ja` for å bekrefte.
 - Vil du avslutte uten å avbryte, trykker du `Nei`.
- 4 Gjør ett av følgende:

- Vil du avbryte gjeldende jobb, trykker du `Ja`.
- Vil du avslutte uten å avbryte, trykker du `Nei`.

Sending i sanntid

Når du sender en faks, skanner maskinen dokumentene til minnet før sending. Straks telefonlinjen er ledig, begynner maskinen å slå nummeret og sende faksen.

Noen ganger kan det være nødvendig å sende et viktig dokument øyeblikkelig, uten å vente på overføring fra minnet. Du kan gjøre dette ved å slå på `Sendetid`.


- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Trykk  (`Fax`).
- 3 Trykk `Alt`.
- 4 Trykk `^` eller `v` på pekepanelet for å vise `Sendetid`.
- 5 Trykk `Sendetid`.
- 6 Trykk `På` (eller `Av`).
- 7 Trykk `OK`.
- 8 Slå faksnummeret.
- 9 Trykk `Faksstart`.

MERK

- Hvis du sender en faks i farger, eller hvis minnet er fullt og du sender en svart/hvitt-faks fra den automatiske dokumentmateren, vil maskinen sende dokumentet i sanntid (selv om `Sendetid` er stilt til `Av`).
- Ved sending i sanntid vil ikke den automatiske gjenoppringsfunksjonen fungere når du benytter skannerglassplaten.


Utenlandsmodus

Hvis du har problemer med å sende en faks til utlandet på grunn av mulig interferens på telefonlinjen, anbefaler vi at du aktiverer Utenlandsmodus. Når du har sendt en faks med denne funksjonen, slås funksjonen av automatisk.

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Trykk  (Fax).
- 3 Trykk Alt.
- 4 Trykk **^** eller **v** på pekepanelet for å vise Oversjø.send.
- 5 Trykk Oversjø.send.
- 6 Trykk På (eller Av).
- 7 Trykk OK.
- 8 Slå faksnummeret.
- 9 Trykk Faksstart.

Utsatt faksing (kun svart/hvitt)

I løpet av dagen kan du lagre opptil 50 fakser i minnet for utsendelse innen kommende 24 timer. Disse faksene vil bli sendt på det tidspunktet du angir i trinn 7.

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Trykk  (Fax).
- 3 Trykk Alt.
- 4 Trykk **^** eller **v** på pekepanelet for å vise Forsink. faks.
- 5 Trykk Forsink. faks.
- 6 Trykk På (eller Av).

- 7 Bruk tastaturet på pekeskjermen til å angi klokkeslettet for når faksen skal sendes (i 24-timers format). (Tast inn for eksempel 19:45 for kl. 7:45 om kvelden.)
Trykk OK.

MERK

Antall sider du kan skanne inn i minnet, avhenger av hvor mye data det er skrevet på hver side.



- 8 Trykk OK.
- 9 Slå faksnummeret.
- 10 Trykk Faksstart.

MERK

Forsink. faks er ikke tilgjengelig når du velger Farge i Fargeinnstilling.

Utsatt satsvis sending (kun svart/hvitt)



Før de utsatte faksene sendes, sparer maskinen deg for penger ved å sortere alle faksene i minnet etter mottakssted og programmert tidspunkt. Alle forsinkede fakser som er programmert for sending på samme tid til samme mottaksnummer, blir sendt som én faks for å redusere overføringssiden.

- 1 Trykk  (Fax).
- 2 Trykk Alt.
- 3 Trykk **^** eller **v** på pekepanelet for å vise Samlet TX.
- 4 Trykk Samlet TX.
- 5 Trykk På (eller Av).
- 6 Trykk .

Kontrollere og avbryte jobber i kø

Du kan kontrollere hvilke jobber i minnet som fremdeles står i kø, eller du kan avbryte en jobb.

(Hvis det ikke er noen jobber, viser pekeskjermen *Ingen jobb i kø.*)

- 1 Trykk  (Innstill.).
- 2 Trykk **^** eller **v** på pekepanelet for å vise *Fax.*
- 3 Trykk *Fax.*
- 4 Trykk **^** eller **v** for å vise *Jobb I Kø.*
- 5 Trykk *Jobb I Kø.*
På pekeskjermen vises jobbene som står i kø.
- 6 Trykk **^** eller **v** for å bla gjennom jobbene, og trykk jobben du vil avbryte. Trykk *Avbryt.*
- 7 Gjør ett av følgende:
 - Vil du avbryte, trykker du *Ja.*
Vil du avbryte en annen jobb, går du til trinn 6.
 - Vil du avslutte uten å avbryte, trykker du *Nei.*
- 8 Når du er ferdig, trykker du .

Pollingoversikt


Med polling kan du stille inn maskinen slik at andre kan motta fakser fra deg, samtidig som de betaler for overføringen. Maskinen kan også ringe en annen faksmaskin og motta en faks fra den, slik at du betaler for overføringen. Pollingfunksjonen må settes opp på begge maskinene for at dette skal fungere. Ikke alle faksmaskiner støtter polling.

Pollingsending (kun svart/hvitt)

Med pollingsending kan du stille inn maskinen slik at den venter med et dokument og lar en annen faksmaskin ringe opp og hente det.

Dokumentet blir lagret og kan hentes av en hvilken som helst annen faksmaskin, helt til dokumentet slettes fra minnet. (Se *Kontrollere og avbryte jobber i kø* >> side 15.)

Oppsett for pollingsending

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Trykk  (*Fax.*)
- 3 Trykk *Alt.*
- 4 Trykk **^** eller **v** på pekepanelet for å vise *Polling send.*
- 5 Trykk *Polling send.*
- 6 Trykk **^** eller **v** for å vise *Standard.*
- 7 Trykk *Standard.*
- 8 Trykk *Faksstart.*
- 9 Hvis du bruker skannerglassplaten, ber pekeskjermen deg om å velge ett av følgende alternativer:

- Trykk **Ja** for å skanne en annen side. Gå til trinn 10.
- Trykk **Nei (Send)** for å lagre dokumentet i minnet. Andre faksmaskiner kan nå ringe maskinen din og hente dokumentet.

10 Legg neste side på skannerglassplaten, og trykk **OK**. Gjenta trinn 9 og 10 for hver av de neste sidene. Dokumentet lagres i minnet, og vil bli sendt når det polles.

- Trykk **Ja** for å skanne en annen side. Gå til trinn 11.
- Trykk **Nei (Send)** for å sende dokumentet.

11 Legg neste side på skannerglassplaten, og trykk **OK**.

12 Gjenta trinn 10 og 11 for hver av de neste sidene. Dokumentet lagres i minnet, og venter på å bli pollet.

Oppsett for pollingsending med sikkerhetskode

Med sikret polling kan du begrense hvem som kan hente dokumentene som skal polles.

Sikret polling fungerer bare med faksmaskiner fra Brother. Hvis andre vil hente en faks fra maskinen din, må de taste inn sikkerhetskoden.

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Trykk  (**Fax**).
- 3 Trykk **Alt**.
- 4 Trykk **^** eller **v** på pekepanelet for å vise **Polling send**.
- 5 Trykk **Polling send**.
- 6 Trykk **^** eller **v** for å vise **Sikret**.
- 7 Trykk **Sikret**.
- 8 Skriv inn et firesifret tall. Trykk **OK**.
- 9 Trykk **Faksstart**.
- 10 Hvis du bruker skannerglassplaten, ber pekeskjermen deg om å velge ett av følgende alternativer:

Minnemottak (kun svart/hvitt)

Du kan kun bruke én minnemottaksfunksjon om gangen:

- Faksvideresending
- Fakslagring
- PC-faksmottak
- Av

Du kan når som helst velge noe annet. Det vises en melding på pekeskjermen hvis mottatte fakser fremdeles ligger i maskinens minne når du endrer en minnemottaksfunksjon. (Se *Endre minnemottaksfunksjoner* >> side 20.)

Faksvideresending

Når du velger Faksvideresending, vil maskinen lagre den mottatte faksen i minnet. Deretter slår den faksnummeret du har programmert, og sender faksmeldingen videre.

- 1 Trykk  (Innstill.).
- 2 Trykk  eller  på pekepanelet for å vise Fax.
- 3 Trykk Fax.
- 4 Trykk  eller  for å vise Mottak oppsett.
- 5 Trykk Mottak oppsett.
- 6 Trykk  eller  for å vise Minnemottak.
- 7 Trykk Minnemottak.
- 8 Trykk  eller  for å vise Fax vidresending.

- 9 Trykk Fax vidresending.
- 10 Skriv inn videresendingsnummeret (opptil 20 sifre) ved hjelp av tastaturet på pekeskjermen.
Trykk OK.
- 11 Trykk Backuputskr. : På eller Backuputskr. : Av.

VIKTIG











- Hvis du velger Backuputskr. : På, vil maskinen dessuten skrive ut faksen i tillegg, slik at du får en kopi. Dette er en sikkerhetsfunksjon i tilfelle det oppstår et strømbrudd før faksen vidresendes, eller det er problemer med mottaksmaskinen.
- Når du mottar en fargefaks, skriver maskinen ut fargefaksen på din maskin, men den sender ikke faksen videre til nummeret som du programmerte for faksvideresending.

- 12 Trykk .

Fakslagring

Hvis du velger Fakslagring, vil maskinen din lagre mottatte fakser i minnet. Du kan hente inn fakser fra et annet sted ved hjelp av kommandoene for fjerninnhenting.

Hvis du har slått på Fakslagring, skrives det automatisk ut en sikkerhetskopi på maskinen.







- 1 Trykk  (Innstill.).
- 2 Trykk  eller  på pekepanelet for å vise Fax.
- 3 Trykk Fax.
- 4 Trykk  eller  for å vise Mottak oppsett.
- 5 Trykk Mottak oppsett.
- 6 Trykk  eller  for å vise Minnemottak.
- 7 Trykk Minnemottak.
- 8 Trykk  eller  for å vise Fax lagring.
- 9 Trykk Fax lagring.
- 10 Trykk .

MERK

Fargefakser kan ikke lagres i minnet. Når du mottar en fargefaks, skriver maskinen ut fargefaksen på maskinen.

Skrive ut faks fra minnet

Hvis du har valgt Fakslagring, kan du fremdeles skrive ut en faks fra minnet når du befinner deg ved maskinen.

- 1 Trykk  (Innstill.).
- 2 Trykk  eller  på pekepanelet for å vise Fax.
- 3 Trykk Fax.
- 4 Trykk  eller  for å vise Skriv dokument.
- 5 Trykk Skriv dokument.
- 6 Trykk Start.
- 7 Trykk .

MERK

Når du skriver ut en faks fra minnet, vil faksdataene bli slettet fra maskinen.

PC-faksmottak (kun Windows®)










Hvis du aktiverer PC-faksmottak, vil maskinen lagre mottatte fakser i minnet og sende dem til datamaskinen automatisk. Du kan deretter bruke datamaskinen til å vise og lagre disse faksene.


Selv om du har slått av datamaskinen (for eksempel for natten eller helgen), vil maskinen motta og lagre faksene i minnet.

Når du starter datamaskinen og programmet PC-faksmottak kjører, overfører maskinen automatisk faksene til datamaskinen.

Programmet PC-faksmottak må kjøre på datamaskinen for at de mottatte faksene skal overføres til datamaskinen. (➤➤ Programvarehåndbok: *PC-faksmottak.*)

Hvis du velger Backuputskr. : På, vil maskinen også skrive ut faksen.

- 1 Trykk  (Innstill.).
- 2 Trykk  eller  på pekepanelet for å vise Fax.
- 3 Trykk Fax.
- 4 Trykk  eller  for å vise Mottak oppsett.
- 5 Trykk Mottak oppsett.
- 6 Trykk  eller  for å vise Minnemottak.
- 7 Trykk Minnemottak.
- 8 Trykk  eller  for å vise PC mottak.
- 9 Trykk PC mottak.
- 10 Pekeskjermen viser meldingen Kjør PC-Fax på datamaskinen. Trykk OK.

- 11 Trykk <USB> eller navnet på datamaskinen du vil motta fakser til hvis du er i et nettverk.
- 12 Trykk Backuputskr. : På eller Backuputskr. : Av.
- 13 Trykk .

MERK

- PC-faksmottak støttes ikke av Mac OS.
- Før du kan stille inn PC-faksmottak, må du installere programvaren MFL-Pro Suite på datamaskinen. Kontroller at datamaskinen er tilkoblet og slått på. (➤➤ Programvarehåndbok: *PC-faksmottak.*)
- Hvis det vises en feilmelding og maskinen ikke kan skrive ut faksene i minnet, kan du bruke denne innstillingen til å overføre faksene til datamaskinen. (➤➤ Grunnleggende brukermanual: *Overføre faksene eller faksaktivitetsrapporten.*)
- Når du mottar en fargefaks, skriver maskinen ut fargefaksen på maskinen, men den sender ikke faksen til datamaskinen.
- Vil du endre måldatamaskin, gjentar du trinn 1 til 13.

Slå av minnemottaksfunksjoner

- 1 Trykk  (Innstill.).
- 2 Trykk  eller  på pekepanelet for å vise Fax.
- 3 Trykk Fax.
- 4 Trykk  eller  for å vise Mottak oppsett.
- 5 Trykk Mottak oppsett.
- 6 Trykk  eller  for å vise Minnemottak.
- 7 Trykk Minnemottak.
- 8 Trykk Av.
- 9 Trykk .

MERK

Det vises flere alternativer på pekeskjermen hvis det fremdeles finnes mottatte fakser i maskinens minne. (Se *Endre minnemottaksfunksjoner* >> side 20.)

Endre minnemottaksfunksjoner

Hvis det er mottatte fakser i maskinens minne når du endrer minnemottaksfunksjonene, vises ett av følgende spørsmål på pekeskjermen:

Hvis alle mottatte fakser allerede er blitt skrevet ut

- Slett alle dok.?

- Hvis du trykker **Ja**, vil faksene i minnet bli slettet før innstillingen endres.
- Hvis du trykker **Nei**, vil ikke faksene i minnet bli slettet, og innstillingen endres ikke.

Hvis fakser som ikke er blitt skrevet ut, forblir i minnet

■ Skrive ut faks?

- Hvis du trykker **Ja**, vil faksene i minnet skrives ut før innstillingen endres. Hvis en sikkerhetskopi allerede er skrevet ut, vil den ikke bli skrevet ut på nytt.
- Hvis du trykker **Nei**, vil ikke faksene i minnet skrives ut, og innstillingen endres ikke.

Hvis det finnes mottatte fakser i maskinens minne når du endrer til **PC mottak fra et annet alternativ** [Fax vidresending eller Fax lagring], trykker du **<USB>** eller navnet på datamaskinen hvis du er i et nettverk.

Pekeskjermen viser følgende spørsmål:

■ Send Fax til PC?




- Hvis du trykker **Ja**, vil faksene i minnet bli sendt til datamaskinen før innstillingen endres. Du blir spurt om du vil aktivere utskrift av sikkerhetskopi. (For mer informasjon, se *PC-faksmottak (kun Windows®)* >> side 19.)
- Hvis du trykker **Nei**, blir ikke faksene i minnet slettet eller sendt til datamaskinen, og innstillingen endres ikke.

Fjerninnhenting

Du kan ringe til maskinen fra en telefon med tastetoner eller en faksmaskin, og deretter bruke fjerntilgangskoden og fjernkommandoer for å innhente faksmeldinger.

Angi en fjerntilgangskode

Fjerntilgangskoden gir deg tilgang til fjerninnhentingsfunksjonene selv om du befinner deg et annet sted enn ved maskinen. Før du bruker fjerntilgangs- og fjerninnhentingsfunksjonene, må du angi en egen kode. Som standard er fabrikkoden inaktiv (---*).


- 1 Trykk  (Innstill.).
- 2 Trykk  på pekepanelet for å vise Fax.
- 3 Trykk Fax.
- 4 Trykk  for å vise Fjernst.kode.
- 5 Trykk Fjernst.kode.
- 6 Tast inn en tresifret kode med tallene 0 til 9, * eller # ved hjelp av tastaturet på pekeskjermen.
Trykk OK.
(Det forhåndsdefinerte symbolet "*" kan ikke endres.)

MERK

Ikke bruk samme kode som aktiveringskoden for fjerntilgang (* 5 1) eller deaktiveringskoden for fjerntilgang (# 5 1). (►► Grunnleggende brukermanual: *Betjening fra biapparater og eksterne telefoner.*)

- 7 Trykk .

MERK

Du kan når som helst endre koden ved å taste inn en ny. Hvis du vil gjøre koden inaktiv, trykker du  i trinn 6 for å gjenopprette den inaktive innstillingen (---*), og deretter trykker du OK.

Bruke fjerntilgangskoden

- 1 Slå faksnummeret fra en telefon med tastetoner eller en annen faksmaskin.
- 2 Når maskinen svarer, taster du øyeblikkelig inn fjerntilgangskoden (3 sifre etterfulgt av *).
- 3 Maskinen signaliserer hvis den har mottatt meldinger:
 - 1 lang pipetone – faksmeldinger
 - Ingen pipetoner – ingen meldinger
- 4 Tast inn en kommando når maskinen avgir to korte pipetoner. Maskinen bryter forbindelsen hvis du venter i mer enn 30 sekunder før du angir kommandoen. Maskinen piper tre ganger hvis du taster inn en ugyldig kommando.
- 5 Trykk 9 0 for å stanse fjerntilgang når du er ferdig.
- 6 Legg på.

MERK

Hvis maskinen er stilt inn til Manuellmodus og du vil bruke fjerninnhentingsfunksjonene, venter du i omtrent 100 sekunder etter at den begynte å ringe, og deretter taster du inn fjerntilgangskoden innen 30 sekunder.

Eksterne fakskommandoer

Bruk kommandoene nedenfor for å få tilgang til funksjoner når du er borte fra maskinen. Når du ringer maskinen og taster inn fjerntilgangskoden (3 sifre etterfulgt av *), avgir systemet to korte pipetoner. Da må du taste inn en fjernkommando.

Fjernkommandoer		Betjening
95	Endre innstillinger for faksvideresending eller fakslagring	
	1 AV	Du kan velge AV når du har hentet inn eller slettet alle meldingene.
	2 Faksvideresending	Én lang pipetone betyr at endringen er godkjent. Hvis du hører tre korte pipetoner, kan du ikke endre fordi det er noe som ikke er angitt (for eksempel at et faksvideresendingsnummer ikke er blitt registrert). Du kan registrere faksvideresendingsnummeret ved å taste inn 4. (Se <i>Endre faksvideresendingsnummeret</i> >> side 23.) Straks nummeret er registrert, fungerer faksvideresending.
	4 Faksvideresendingsnummer	
	6 Fakslagring	
96	Hente inn faks	
	2 Hente inn alle fakser	Tast inn nummeret til en fjernfaksmaskin for å motta faksmeldinger som er lagret. (Se <i>Hente inn faksmeldinger</i> >> side 23.)
	3 Slette fakser fra minnet	Hvis du hører én lang pipetone, er faksmeldinger blitt slettet fra minnet.
97	Kontroller mottaksstatus	
	1 Faks	Du kan sjekke om maskinen har mottatt fakser. Hvis den har det, hører du én lang pipetone. Hvis ikke, hører du tre korte pipetoner.
98	Endre mottaksmodus	
	1 Ekstern telefonsvarer	Hvis du hører én lang pipetone, er endringen godtatt.
	2 Faks/Tlf	
	3 Kun faks	
90	Avslutt	Du kan avslutte fjerninnhenting ved å trykke 9 0 . Vent på den lange pipetonen før du legger på.

Hente inn faksmeldinger

Du kan ringe maskinen fra en hvilken som helst telefon med tastetoner og få faksmeldingene sendt til en annen maskin. Du må slå på fakslagring før du kan bruke denne funksjonen. (Se *Fakslagring* >> side 18.)

- 1 Slå faksnummeret ditt.
- 2 Når maskinen svarer, taster du øyeblikkelig inn fjerntilgangskoden (3 sifre etterfulgt av *). Hvis du hører én lang pipetone, har du meldinger.
- 3 Når du hører to korte pipetoner, trykker du **9 6 2**.
- 4 Vent på den lange pipetonen, og bruk deretter talltastaturet til å taste inn nummeret til fjernfaksmaskinen som faksmeldingene skal sendes til, etterfulgt av **# #** (opptil 20 sifre).

MERK

Du kan ikke bruke * og # som oppringingssifre. Du kan imidlertid trykke # hvis du vil opprette en pause.

- 5 Legg på røret når du hører en pipetone fra maskinen. Da ringer maskinen den andre faksmaskinen, som skriver ut faksmeldingene dine.

Endre faksvideresendingsnummeret

Du kan endre standardinnstillingen for faksvideresendingsnummeret fra en telefon med tastetoner eller en faksmaskin.

- 1 Slå faksnummeret ditt.
- 2 Når maskinen svarer, taster du øyeblikkelig inn fjerntilgangskoden (3 sifre etterfulgt av *). Hvis du hører én lang pipetone, har du meldinger.
- 3 Når du hører to korte pipetoner, trykker du **9 5 4**.
- 4 Vent på den lange pipetonen, tast inn det nye nummeret (opptil 20 sifre) til faksmaskinen som faksmeldingene skal videresendes til, etterfulgt av **# #**.

MERK

Du kan ikke bruke * og # som oppringingssifre. Du kan imidlertid trykke # hvis du vil opprette en pause.

- 5 Trykk **9 0** for å stanse fjerntilgang når du er ferdig.
- 6 Legg på røret når du hører en pipetone fra maskinen.

Ekstra mottaksfunksjoner

Mottak ved tom for papir

Når papirmagasinet blir tomt under faksmottak, vises **Kontroller papir på** pekeskjermen. Legg papir i papirmagasinet. (►► Grunnleggende brukermanual: *Legge i papir og andre utskriftsmedier.*)

Hvis du ikke legger papir i papirmagasinet, vil maskinen fortsette å motta faksen ved å lagre de gjenværende sidene i minnet så lenge det er nok ledig minne.


Andre innkommende fakser vil også lagres i minnet til det er fullt. Legg nytt papir i magasinet for å skrive ut faksene. Når minnet er fullt, slutter maskinen automatisk å svare på anrop.


Skrive ut en forminket innkommende faks

Hvis du velger **På**, forminkes hver enkelt side av en innkommende faks automatisk slik at den får plass på et A4- eller Letter-ark. Maskinen beregner reduksjonsforholdet ved å bruke papirformatet på faksen samt innstillingen for papirstørrelsen.

(MFC-J4410DW: ►► Grunnleggende brukermanual: *Papirstørrelse.*)

(MFC-J4610DW: ►► Grunnleggende brukermanual: *Papirstørrelse og papirtype (MFC-J4610DW).*)

- 1 Trykk  (Innstill.).
- 2 Trykk **▲** eller **▼** på pekepanelet for å vise **Fax**.
- 3 Trykk **Fax**.
- 4 Trykk **▲** eller **▼** for å vise **Mottak oppsett**.

- 5 Trykk **Mottak oppsett**.
- 6 Trykk **▲** eller **▼** for å vise **Auto reduksjon**.
- 7 Trykk **Auto reduksjon**.
- 8 Trykk **På** (eller **Av**).
- 9 Trykk .

Motta en faks på slutten av en samtale

Mot slutten av en samtale kan du be den andre personen om å sende deg en faks før dere begge legger på.

- 1 Be den andre personen om å legge dokumentet i maskinen og trykke på **Start-** eller **Send-**tasten.
- 2 Når du hører den andre maskinens CNG-toner (sakte gjentatte pipetoner), trykker du **Faksstart**.

MERK

Hvis pekeskjermen er nedtonet, berører du den for å vise **Faksstart**.

- 3 Trykk **Motta for** å motta faksen.
- 4 Legg på røret til den eksterne telefonen.



Midlertidig sikkerhetskopi av faks

Når Minnemottak er slått av, har maskinen en sikkerhetsfunksjon som heter Midlertidig sikkerhetskopi av faks som du kan slå på. Maskinen forbeholder 2 MB minne til å lagre midlertidig opptil fem av de siste faksene du har mottatt. Faksene vil bli liggende i minnet i opptil 10 dager eller til plassen trengs av fakser som mottas senere, avhengig av hva som inntreffer først. Hvis minnet blir fullt, slettes de eldste faksene. Fabrikkinnstillingen er **Av**.

MERK

Fargefakser kan ikke lagres i minnet.

Slå Midlertidig sikkerhetskopi av faks på/av

- 1 Trykk  (Innstill.).
- 2 Trykk **^** eller **v** på pekepanelet for å vise Grunn oppsett.
- 3 Trykk Grunn oppsett.
- 4 Trykk **^** eller **v** for å vise Diverse.
- 5 Trykk Diverse.
- 6 Trykk Midlertidig sikkerhetskopi faks.
- 7 Trykk Sikkerhetskopi.
- 8 Trykk På (eller Av).
- 9 Trykk .

Skrive ut midlertidig lagrede fakser



Så lenge faksene ligger i minnet, kan du skrive dem ut så mange ganger du vil uten å slette dem.

- 1 Trykk  (Innstill.).
- 2 Trykk **^** eller **v** på pekepanelet for å vise Grunn oppsett.
- 3 Trykk Grunn oppsett.
- 4 Trykk **^** eller **v** for å vise Diverse.
- 5 Trykk Diverse.
- 6 Trykk Midlertidig sikkerhetskopi faks.
- 7 Trykk Skriv ut på nytt.
- 8 Trykk OK.

- 9 Trykk .

Slette midlertidig lagrede fakser

Du kan når som helst slette alle gjenopprettede fakser fra minnet.

- 1 Trykk  (Innstill.).
- 2 Trykk **^** eller **v** på pekepanelet for å vise Grunn oppsett.
- 3 Trykk Grunn oppsett.
- 4 Trykk **^** eller **v** for å vise Diverse.
- 5 Trykk Diverse.
- 6 Trykk Midlertidig sikkerhetskopi faks.
- 7 Trykk **^** eller **v** for å vise Slette.
- 8 Trykk Slette.
- 9 Trykk Ja for å bekrefte.
- 10 Trykk OK.
- 11 Trykk .


Pollingoversikt

Med polling kan du stille inn maskinen slik at andre kan motta fakser fra deg, samtidig som de betaler for overføringen. Maskinen kan også ringe en annen faksmaskin og motta en faks fra den, slik at du betaler for overføringen. Pollingfunksjonen må settes opp på begge maskinene for at dette skal fungere. Ikke alle faksmaskiner støtter polling.

Pollingmottak

Med pollingmottak kan du ringe en annen faksmaskin for å motta fakser fra den.


Oppsett for pollingmottak

- 1 Trykk  (Fax).
- 2 Trykk Alt.
- 3 Trykk \wedge eller \vee på pekepanelet for å vise Polling motta.
- 4 Trykk Polling motta.
- 5 Trykk \wedge eller \vee for å vise Standard.
- 6 Trykk Standard.
- 7 Tast inn faksnummeret du poller, ved hjelp av hurtigvalg eller talltastaturet på pekepanelet.
- 8 Trykk Faksstart.

Oppsett for pollingmottak med sikkerhetskode


Med sikret polling kan du begrense hvem som kan hente dokumentene som skal polles.

Sikret polling fungerer bare med faksmaskiner fra Brother. Hvis du vil hente en faks fra en sikret Brother-maskin, må du angi en sikkerhetskode.

- 1 Trykk  (Fax).
- 2 Trykk Alt.
- 3 Trykk \wedge eller \vee på pekepanelet for å vise Polling motta.
- 4 Trykk Polling motta.
- 5 Trykk \wedge eller \vee for å vise Sikret.
- 6 Trykk Sikret.
- 7 Skriv inn den firesifrede sikkerhetskoden ved hjelp av tastaturet på pekeskjermen. Denne sikkerhetskoden er den samme som til faksmaskinen du poller. Trykk OK.
- 8 Tast inn faksnummeret du poller, ved hjelp av hurtigvalg eller talltastaturet på pekepanelet.
- 9 Trykk Faksstart.

Oppsett for å motta forsinket polling



Du kan stille inn maskinen til å starte pollingmottak på et senere tidspunkt. Du kan bare angi én utsatt polling.

- 1 Trykk  (Fax).
- 2 Trykk Alt.
- 3 Trykk \wedge eller \vee på pekepanelet for å vise Polling motta.
- 4 Trykk Polling motta.
- 5 Trykk Utsatt.
- 6 Tast inn klokkeslett (i 24-timers format) for når du vil at pollingen skal begynne. Tast inn for eksempel 21:45 for kl. 9:45 om kvelden. Trykk OK.
- 7 Tast inn faksnummeret du poller, ved hjelp av hurtigvalg eller talltastaturet på pekepanelet.


- 8 Trykk **Faksstart**.
Maskinen utfører pollinganropet på det klokkeslettet du tastet inn.

Sekvensiell polling (kun svart/hvitt)

Med sekvensiell polling kan du be om dokumenter fra flere faksmaskiner i én enkelt operasjon.



- 1 Trykk  (Fax).
- 2 Trykk **Alt**.
- 3 Trykk **^** eller **v** på pekepanelet for å vise **Polling motta**.
- 4 Trykk **Polling motta**.
- 5 Trykk **Standard**, **Sikret** eller **Utsatt**.
- 6 Gjør ett av følgende:
 - Hvis du velger **Standard**, kan du gå til trinn 7.
 - Hvis du valgte **Sikret**, taster du inn et firesifret nummer, trykker **OK** og går til trinn 7.
 - Hvis du valgte **Utsatt**, angir du tidspunktet (24-timers format) du vil starte pollingen, trykker **OK** og går til trinn 7.
- 7 Trykk **Alt**. Trykk **^** eller **v** for å vise **Gruppesending**.
- 8 Trykk **Gruppesending**.
- 9 Trykk **Legg til fra adressebok**. Trykk  for å velge alfabetisk eller numerisk rekkefølge. Merk av for numrene du vil legge til i gruppesendingen. Når du har merket av for alle numrene du vil ha, trykker du **OK**.

- 10 Trykk **^** eller **v** for å se gjennom og bekrefte vist liste over numre som skal polles, og trykk deretter **OK** for å godta den.
- 11 Hvis du er ferdig med å endre innstillingene, trykker du **OK**.
- 12 Trykk **Faksstart**.
Maskinen poller hvert nummer eller hver gruppe i tur og orden for et dokument.

Trykk  mens maskinen slår nummeret for å avbryte pollingen.

Hvis du vil avbryte alle sekvensielle jobber for pollingmottak, kan du se *Avbryte en sekvensiell pollingsjobb* >> side 27.

Avbryte en sekvensiell pollingsjobb

- 1 Trykk .
- 2 Gjør ett av følgende:
 - Vil du avbryte hele den sekvensielle pollingsjobben, trykker du **Hele sekv. Poll.** Gå til trinn 3.
 - Vil du avbryte gjeldende jobb, trykker du nummeret som slås på pekeskjermen. Gå til trinn 4.
 - Vil du avslutte uten å avbryte, trykker du .
- 3 Når pekeskjermen spør om du vil avbryte hele den sekvensielle pollingsjobben, kan du gjøre ett av følgende:
 - Trykk **Ja** for å bekrefte.
 - Vil du avslutte uten å avbryte, trykker du **Nei**.
- 4 Gjør ett av følgende:
 - Vil du avbryte gjeldende jobb, trykker du **Ja**.
 - Vil du avslutte uten å avbryte, trykker du **Nei**.

Talefunksjoner



Du kan bruke et biapparat eller en ekstern telefon til å foreta et taleanrop.

Andre ringefunksjoner

Kombinere hurtigvalnumre

Noen ganger vil du kanskje velge mellom ulike operatører av utenlandssamtaler når du sender en faks. Satsene kan variere avhengig av når på dagen du sender faksen og bestemmelsesstedet som du sender den til. Hvis du vil benytte deg av lave satser, kan du lagre tilgangskoder til operatører av utenlandssamtaler samt kredittkortnumre som hurtigvalnumre. Du kan lagre disse lange nummersekvensene ved å dele dem opp og programmere dem som egne hurtigvalnumre i en hvilken som helst kombinasjon. Du kan til og med inkludere sifre som tastes manuelt på talletastaturet. (►► Grunnleggende brukermanual: *Lagre hurtigvalnumre.*)

Du har for eksempel lagret '01632' i Adressebok: 03 og '960555' i Adressebok: 02. Du kan bruke begge til å slå nummeret '01632-960555' hvis du trykker følgende taster på pekeskjermen:

- 1 Trykk  (Fax).
- 2 Trykk  (Adresse).
- 3 Trykk Numerisk.
- 4 Trykk **^** eller **v** på pekepanelet for å vise #03.
- 5 Trykk #03.
- 6 Trykk Send en faks.
- 7 Trykk Alt.
- 8 Trykk **^** eller **v** for å vise Adressebok.
- 9 Trykk Adressebok.

- 10 Trykk **Numerisk**.
- 11 Trykk **▲** eller **▼** for å vise #02.
- 12 Trykk #02.
- 13 Trykk **Send en faks**.
- 14 Trykk **Faksstart**.
Du ringer '01632-960555'.

Hvis du vil endre et nummer midlertidig, kan du erstatte en del av nummeret med sifre som du taster manuelt på talltastaturet. Vil du for eksempel endre nummeret til 01632-960556,

kan du trykke  (**Adresse**), trykke **03**, trykke **Send en faks** og deretter trykke **960556** ved hjelp av talltastaturet.


MERK

Hvis du i løpet av oppringingssekvensen må vente på en ny summetone eller et signal, legger du inn en pause på dette punktet i nummeret ved å trykke **Pause**. Hvert tastetrykk legger til en ventetid på 3,5 sekunder. Du kan trykke **Pause** så mange ganger som nødvendig for å øke pausens varighet.

Flere lagringsmåter for numre

Lagre hurtigvalgnumre fra utgående anrop

Du kan også lagre hurtigvalgnumre fra historikken for utgående anrop.

- 1 Trykk  (**Fax**).
- 2 Trykk  (**Logg**).

MERK

Du kan også legge til numre fra historikken på en annen måte ved å trykke **Innstill.**, **Fax**, **Sett opp adr.bok**, **Angi hurtigvalg** og **Legg til nummer fra historikk**.


- 3 Trykk **▲** eller **▼** på pekepanelet for å vise navnet eller nummeret du vil lagre.
- 4 Trykk på navnet eller nummeret du vil lagre.
- 5 Trykk **Mer**.
- 6 Trykk **Legg til I adressebok**.
- 7 Gjør ett av følgende:
 - Skriv inn navnet (opptil 16 tegn) ved hjelp av tastaturet på pekeskjermen.
(Vil du vite hvordan du angir bokstaver, kan du se **>> Grunnleggende brukermanual: Skrive inn tekst.**)
Trykk **OK**.
 - Vil du lagre nummeret uten navn, trykker du **OK**.
- 8 Trykk **OK** for å bekrefte faks- eller telefonnummeret.
- 9 Gjør ett av følgende:

- Skriv inn det andre faks- eller telefonnummeret (opptil 20 sifre) ved hjelp av tastaturet på pekeskjermen.

Trykk OK.

- Hvis du ikke vil lagre et ekstra nummer, trykker du OK.

10 Gjør ett av følgende for å angi hvor nummeret skal lagres:

- Vil du godta neste ledige hurtigvalgsted som vises, trykker du OK.
- Vil du angi et annet hurtigvalgsted, trykker du  og deretter skriver du inn et 2-sifret nummer med tastaturet på pekeskjermen.

Trykk OK.

MERK

Hvis det 2-sifrede hurtigvalgstedet du velger, er opptatt, vil ikke OK-tasten på pekeskjermen fungere. Velg et annet sted.

11 Når pekeskjermen viser innstillingene, trykker du OK for å bekrefte.

12 Trykk .

Lagre hurtigvalgnumre fra historikken for anroper-ID

Hvis du abonnerer på anroper-ID fra telefonselskapet, kan du også lagre hurtigvalgnumre fra innkommende anrop i historikken for anroper-ID.

(►► Grunnleggende brukermanual: *Anroper-ID*.)



1 Trykk  (Fax).

2 Trykk  (Logg).

MERK

Du kan også legge til numre fra historikken på en annen måte ved å trykke Innstill., Fax, Sett opp adr.bok, Angi hurtigvalg og Legg til nummer fra historikk.

3 Trykk  (Innkommende).

4 Trykk  eller  på pekepanelet for å vise nummeret du vil lagre.

5 Trykk nummeret du vil lagre.

6 Trykk Mer.

7 Trykk Legg til I adressebok.

8 Gjør ett av følgende:

- Skriv inn navnet (opptil 16 tegn) ved hjelp av tastaturet på pekeskjermen.


(Vil du vite hvordan du skriver inn bokstaver, kan du se

►► Grunnleggende brukermanual: *Skrive inn tekst*.)

Trykk OK.


- Vil du lagre nummeret uten navn, trykker du OK.

9 Trykk OK for å bekrefte faks- eller telefonnummeret.

- 10 Gjør ett av følgende:
- Skriv inn et ekstra faks- eller telefonnummer (opptil 20 sifre) ved hjelp av tastaturet på pekeskjermen.
Trykk OK.
 - Hvis du ikke vil lagre et ekstra nummer, trykker du OK.
- 11 Gjør ett av følgende for å angi hvor nummeret skal lagres:
- Vil du godta neste ledige hurtigvalgsted som vises, trykker du OK.
 - Vil du angi et annet hurtigvalgsted, trykker du  og deretter skriver du inn et 2-sifret nummer med tastaturet på pekeskjermen.
Trykk OK.

MERK

Hvis det 2-sifrede hurtigvalgstedet du velger, er opptatt, vil ikke OK-tasten på pekeskjermen fungere. Velg et annet sted.

- 12 Når pekeskjermen viser innstillingene, trykker du OK for å bekrefte.
- 13 Trykk .

Legge til grupper for gruppesending

Med en gruppe, som kan lagres på et hurtigvalgsted, kan du sende samme faksmelding til mange faksnumre ved å trykke










(Adresse), det tosifrede stedet,

Send en faks og Faksstart.

Først må du lagre hvert enkelt faksnummer på et hurtigvalgsted. (➤➤ Grunnleggende brukermanual: *Lagre hurtigvalgnumre.*) Deretter kan du inkludere dem som numre i gruppen. Hver enkelt gruppe bruker ett hurtigvalgsted. Du kan ha opptil seks grupper, eller du kan tilordne opptil 198 numre i én stor gruppe.

(Se *Gruppesending (kun svart/hvitt)* ➤➤ side 12.)



- 1 Trykk  (Fax).
- 2 Trykk  (Adresse).
- 3 Trykk Alfabetisk eller Numerisk.
- 4 Trykk Mer.
- 5 Trykk  eller  på pekepanelet for å vise Oppr. grupper.
- 6 Trykk Oppr. grupper.
- 7 Skriv inn gruppenavnet (opptil 16 tegn) ved hjelp av tastaturet på pekeskjermen. Trykk OK.
- 8 Når pekepanelet viser neste ledige gruppenummer, trykker du OK. Dette gruppenummeret og navnet vil automatisk bli tilordnet neste ledige hurtigvalgsted.
- 9 Legg til hurtigvalgnumre i gruppen ved å trykke på dem for å vise en rød avmerking. Trykk OK. Hvis du vil vise numrene i alfabetisk rekkefølge, trykker du  .

- 10 Når pekeskjermen viser gruppenavnet og numrene, trykker du OK for å bekrefte.
- 11 Gjør ett av følgende:
 - Hvis du vil lagre en annen gruppe for gruppesending, gjentar du trinn 4 til 10.
 - Er du ferdig med å lagre grupper for gruppesending, trykker du .

MERK


Du kan skrive ut en liste over alle hurtigvalgnumrene. (Se *Rapporter* >> side 35.)

Endre et gruppenavn


- 1 Trykk  (Fax).
- 2 Trykk  (Adresse).
- 3 Trykk Alfabetisk eller Numerisk.
- 4 Trykk Mer.
- 5 Trykk ^ eller v på pekepanelet for å vise Endre.
- 6 Trykk Endre.
- 7 Trykk ^ eller v for å vise gruppen du vil endre.
- 8 Trykk gruppen.
- 9 Trykk Navn.
- 10 Skriv inn det nye navnet (opptil 16 tegn) ved hjelp av tastaturet på pekeskjermen. Trykk OK. (Skriv for eksempel inn NYE KUNDER.)

MERK




Slik endrer du det lagrede navnet:

Hvis du vil endre et tegn, trykker du ◀ eller ▶ for å plassere markøren under tegnet du vil endre, og deretter trykker du . Skriv inn det nye tegnet.



(>> Grunnleggende brukermanual: *Skrive inn tekst.*)


- 11 Trykk OK.
- 12 Trykk .

Slette en gruppe


- 1 Trykk  (Fax).
- 2 Trykk  (Adresse).
- 3 Trykk Alfabetisk eller Numerisk.
- 4 Trykk Mer.
- 5 Trykk ^ eller v på pekepanelet for å vise Slette.
- 6 Trykk Slette.
- 7 Trykk ^ eller v for å vise gruppen du vil slette.
- 8 Trykk gruppenavnet.
- 9 Trykk OK. Trykk Ja for å bekrefte.
- 10 Trykk .

Legge til eller slette et nummer i en gruppe

- 1 Trykk  (Fax).
- 2 Trykk  (Adresse).
- 3 Trykk Alfabetisk eller Numerisk.

- 4 Trykk **Mer**.
- 5 Trykk **▲** eller **▼** på pekepanelet for å vise **Endre**.
- 6 Trykk **Endre**.
- 7 Trykk **▲** eller **▼** for å vise gruppen du vil endre.
- 8 Trykk gruppen.
- 9 Trykk **▲** eller **▼** for å vise **Endre**.
- 10 Trykk **Endre**.
- 11 Trykk **▲** eller **▼** for å vise nummeret du vil legge til eller slette.
- 12 Gjør følgende for hvert nummer du vil endre:
 - Hvis du vil legge et nummer til gruppen, trykker du på avmerkingsboksen for nummeret for å *legge til* et merke.
 - Hvis du vil slette et nummer fra gruppen, trykker du på avmerkingsboksen for nummeret for å *fjerne* merket.Trykk **OK** for å bekrefte alle endringene.
- 13 Trykk **OK**.
- 14 Trykk .

Faksrapporter (kun MFC-modeller)


Trykk  (Innstill.) på pekeskjermen for å stille inn sendingsverifiseringsrapport og aktivitetsrapportintervall.

Sendingsverifiseringsrapport

Du kan bruke sendingsverifiseringsrapporten som bevis på at du har sendt en faks. (►► Grunnleggende brukermanual: *Sendingsverifiseringsrapport.*)

Faksaktivitetsrapport

Du kan programmere maskinen til å skrive ut aktivitetsrapporter med gitte mellomrom (hver 50. faks, hver 6., 12. eller 24. time, hver 2. eller 7. dag). Hvis du setter intervallet til `Av`, kan du fremdeles skrive ut rapporten ved å følge trinnene under *Slik skriver du ut en rapport* ►► side 35. Fabrikkinnstillingen er `Hver 50 Fax`.


- 1 Trykk  (Innstill.).
- 2 Trykk `^` eller `v` på pekepanelet for å vise `Fax`.
- 3 Trykk `Fax`.
- 4 Trykk `^` eller `v` for å vise `Rapport innst.`
- 5 Trykk `Rapport innst.`
- 6 Trykk `Akt.Rapp.Int.`
- 7 Trykk `^` eller `v` for å vise intervallene.
- 8 Trykk alternativet du vil angi. Hvis du velger `Hver 50 Fax`, kan du gå til trinn 11.

- 6, 12, 24 timer, 2 eller 7 dager

Maskinen vil skrive ut rapporten på valgt tidspunkt, og deretter sletter den alle jobber fra minnet. Hvis maskinens minne blir fullt med maksimumsantallet på 200 jobber før det valgte utskriftstidspunktet, vil maskinen skrive ut faksaktivitetsrapporten før tiden og deretter slette alle jobbene fra minnet. Hvis du ønsker en ekstra rapport før det programmerte utskriftstidspunktet, kan du skrive den ut uten å slette jobbene fra minnet.

- Hver 50. faks

Maskinen vil skrive ut faksaktivitetsrapporten når maskinen har lagret 50 jobber.



- 9 Angi tidspunktet i 24-timers format for når utskriften skal starte. Trykk `OK`. (Skriv inn for eksempel 19:45 for kl. 7:45 om kvelden.)
- 10 Hvis du velger `Hver 7. dag`, skal du velge den første dagen i 7-dagersnedtellingen.
- 11 Trykk .

Rapporter

Følgende rapporter er tilgjengelige:

- **Sende rapport**
(kun MFC-modeller)
Skriver ut en sendingsverifiseringsrapport for den siste sendingen.
- **Adressebok**
(kun MFC-modeller)
Viser navn og numre som er lagret i adressebokminnet, i alfabetisk eller numerisk rekkefølge.
- **Fax Journal**
(kun MFC-modeller)
Viser informasjon om de siste inngående og utgående faksene.
(TX: Send.) (RX: Motta.)
- **Brukervalg**
Viser innstillingene.
- **Nettverkskonf.**
Viser nettverksinnstillingene.
- **WLAN-rapport**
Skriver ut en WLAN-tilkoblingsrapport.
- **Anrops-ID hist.**
(kun MFC-modeller)
Viser tilgjengelig informasjon om anrops-ID fra de 30 sist mottatte faksene og telefonsamtalene.

Slik skriver du ut en rapport

- 1 Trykk  (Innstill.).
- 2 Trykk **^** eller **v** på pekepanelet for å vise **Skriv rapport**.
- 3 Trykk **Skriv rapport**.
- 4 Trykk rapporten du vil skrive ut.
- 5 (Kun adressebok ¹) Trykk **Alfab. rekkefølge** eller **Num. rekkefølge**.
¹ Kun MFC-modeller.
- 6 Trykk **Start**.
- 7 Trykk .

Kopieringsalternativer

Du kan endre kopieringsinnstillingene midlertidig for neste kopi.

Maskinen vil gå tilbake til standardinnstillingene etter å ha vært inaktiv i ett minutt.

Vil du endre en innstilling, trykker du `Kopi`, `Alt`. og deretter trykker du `^` eller `v` på pekepanelet for å bla gjennom kopieringsinnstillingene. Når den ønskede innstillingen vises, trykker du på den og velger ønsket alternativ.

Når du har valgt innstillinger, trykker du `Mono Start` eller `Colour Start`.

MERK

- Du kan lagre noen av alternativene du bruker mest, ved å angi dem som standardinnstillinger. Disse innstillingene vil gjelde til du endrer dem igjen. (Se *Sette endringene dine som en ny standard* >> side 44.)
- Funksjonene `Blekksparemod.`, `Tynn papirkopi` og `Kopiere bok` støttes av teknologi fra Reallusion, Inc.



Stanse kopiering

Hvis du vil stanse kopieringen, trykker du



Endre kopieringshastighet og -kvalitet

Du kan velge mellom en rekke innstillinger for hastighet og kvalitet. Fabrikkinnstillingen er `Norm`.

■ Norm


Normalmodus anbefales for vanlige utskrifter. Dette gir god kopikvalitet med tilstrekkelig kopieringshastighet.

MERK

Velger du `Norm`, kan du bare velge `Vanlig papir` i `Papirtype`.


■ Best

Bruk beste modus når du skal kopiere detaljerte bilder, for eksempel fotografier. Dette gir den høyeste oppløsningen og den laveste hastigheten.

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Trykk  (`Kopi`).
- 3 Angi antallet kopier du vil ha.
- 4 Trykk `Alt`.
- 5 Trykk `^` eller `v` på pekepanelet for å vise `Kvalitet`.
- 6 Trykk `Kvalitet`.
- 7 Trykk `Norm` eller `Best`.
- 8 Trykk `OK`.
- 9 Hvis du ikke vil endre flere innstillinger, trykker du `Mono Start` eller `Colour Start`.

Forstørre eller forminske det kopierte bildet

Du kan velge et forstørrelses- eller forminskingsforhold. Hvis du velger Tilpass siden, justerer maskinen størrelsen automatisk til papirstørrelsen du har angitt.

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Trykk  (Kopi).
- 3 Angi antallet kopier du vil ha.
- 4 Trykk Alt.
- 5 Trykk \wedge eller \vee på pekepanelet for å vise Øke/Redusere.
- 6 Trykk Øke/Redusere.
- 7 Trykk \wedge eller \vee for å vise tilgjengelige alternativer, og trykk deretter alternativet du vil endre.
- 8 Gjør ett av følgende:
 - Hvis du velger Forstørr eller Reduser, trykker du forstørrelses- eller forminskingsforholdet du vil bruke.
 - Valgte du Definer 25-400%, angir du et forstørrelses- eller forminskingsforhold mellom 25% og 400%.
Trykk OK.
 - Hvis du velger 100% eller Tilpass siden, går du til trinn 9.

198% 10x15cm→A4
186% 10x15cm→LTR
141% A4→A3, A5→A4
100%
97% LTR→A4
93% A4→LTR
83% (DCP-J4110DW)
83% LGL→A4 (MFC-J4410DW og MFC-J4610DW)
69% A4→A5
47% A4→10x15cm
Tilpass siden
Definer 25-400%

- 9 Trykk \wedge eller \vee for å se gjennom og bekrefte vist liste over innstillinger for denne kopien. Hvis du ikke vil endre flere innstillinger, trykker du OK.
- 10 Trykk Mono Start eller Colour Start.

MERK

- Sideoppsett er ikke tilgjengelig med Øke/Redusere.
- Sideoppsett, 2-sidig kopi, Kopiere bok, Sorter, Tynn papirkopi og Fjern bakgrunn er ikke tilgjengelige med Tilpass siden.
- Tilpass siden fungerer ikke på riktig måte hvis dokumentet på skannerglassplaten er mer enn 3 grader skjevt. Bruk siktelinjene til venstre og øverst som hjelp til å plassere dokumentet med forsiden ned øverst til venstre på skannerglassplaten.

- Tilpass siden er ikke tilgjengelig når du bruker den automatiske dokumentmateren ¹.

¹ Kun MFC-J4410DW og MFC-J4610DW.

- Tilpass siden er ikke tilgjengelig for dokumenter i Legal-format.


Lage N i 1-kopier eller en plakat (Sideoppsett)

Funksjonen N i 1 kan hjelpe deg å kutte ned på papirkostnadene ved å la deg kopiere to eller fire sider over på én utskriftsside.

Du kan også lage plakater. Når du bruker plakatfunksjonen, deler maskinen dokumentet inn i deler og forstørker deretter delene slik at du kan sette dem sammen til en plakat. Hvis du vil skrive ut en plakat, bruker du skannerglassplaten.

MERK

- Kopiere bok, Sorter, Tynn papirkopi, Blekksparemod., Fjern bakgrunn og Øke/Redusere er ikke tilgjengelige med Sideoppsett.
- 2-sidig kopi er ikke tilgjengelig med plakat kopi.

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Trykk  (Kopi).
- 3 Angi antallet kopier du vil ha.
- 4 Trykk **Alt**.
- 5 Trykk **^** eller **v** på pekepanelet for å vise Sideoppsett.
- 6 Trykk Sideoppsett.

- 7 Trykk **^** eller **v** for å vise Av(1i1), 2i1(S), 2i1(L), 2i1(ID) ¹, 4i1(S), 4i1(L), Plakat (2x1), Plakat (2x2) eller Plakat (3x3). Trykk alternativet du vil angi.

¹ Se 2 i 1 ID-kopi (Sideoppsett) ►► side 39 for å få vite mer om 2 i 1 (ID).

- 8 Trykk **^** eller **v** for å se gjennom og bekrefte vist liste over innstillinger for denne kopien. Hvis du ikke vil endre flere innstillinger, trykker du **OK**.

- 9 Trykk **Mono Start** eller **Colour Start** for å skanne siden. Hvis du plasserer dokumentet eller lager en plakat i den automatiske dokumentmateren ¹, skanner maskinen dokumentet og begynner å skrive ut.

¹ Kun MFC-J4410DW og MFC-J4610DW.

Hvis du bruker skannerglassplaten, kan du gå til trinn 10.

- 10 Når maskinen har skannet siden, trykker du **Ja** for å skanne neste side.
- 11 Legg neste side på skannerglassplaten. Trykk **OK** for å skanne siden. Gjenta trinn 10 og 11 for hver side med det aktuelle sideoppsettet.
- 12 Når alle sidene er skannet, trykker du **Nei** for å fullføre.

MERK

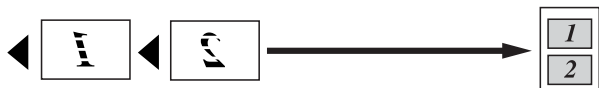
- Kontroller at papirstørrelsen står på A4, A3, Letter eller Ledger.
- Du kan bare lage én fargekopi om gangen.
- Du kan bare lage én plakat kopi om gangen.
- 2i1(ID), 4i1(S), 4i1(L), Plakat (2x1) og Plakat (3x3) er ikke tilgjengelige når du bruker papir i A3- eller Ledger-format.

Legg dokumentet med forsiden ned i retningen som vises nedenfor:

■ 2i1 (S)



■ 2i1 (L)



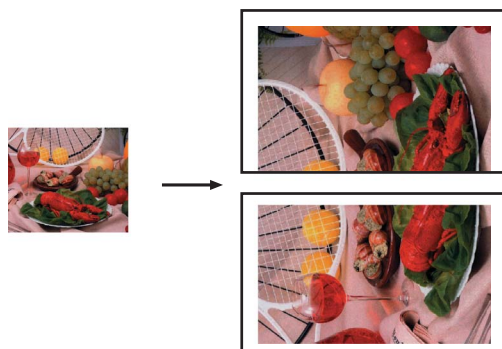
■ 4i1 (S)



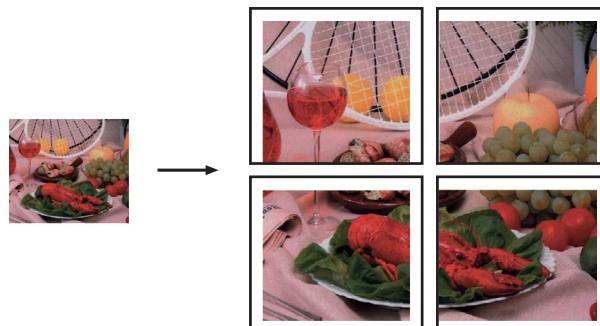
■ 4i1 (L)



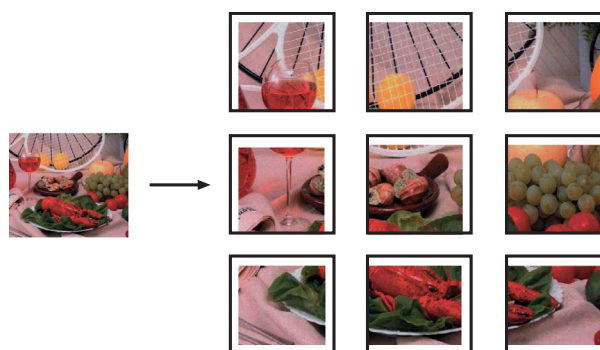
■ Plakat (2x1)



■ Plakat (2x2)



■ Plakat (3x3)



2 i 1 ID-kopi (Sideoppsett)

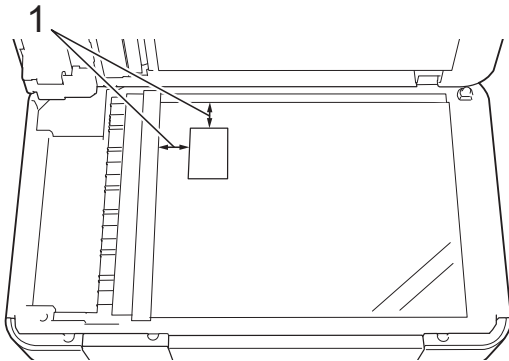
Du kan kopiere begge sider av ID-kortet på én side, og beholde det opprinnelige kortformatet. Kontroller at papirstørrelsen står på A4 eller Letter.

MERK






Du kan kopiere ID-kort i henhold til gjeldende lover.

(>> Produktsikkerhetsguide: *Ulovlig bruk av kopieringsutstyr.*)

- 1 Plasser ID-kortet *med forsiden ned* nær venstre hjørne på skannerglassplaten, som vist nedenfor.



1 3 mm eller mer (øverst, venstre)

- 2 Trykk  (Kopi).
- 3 Angi antallet kopier du vil ha.
- 4 Trykk Alt.
- 5 Trykk  eller  på pekepanelet for å vise Sideoppsett.
- 6 Trykk Sideoppsett.
- 7 Trykk  eller  for å vise 2i1 (ID).
- 8 Trykk 2i1 (ID).
- 9 Trykk OK.
- 10 Trykk Mono Start eller Colour Start.
Maskinen skanner den første siden av ID-kortet.
- 11 Når maskinen har skannet den første siden, trykker du Ja. Snu ID-kortet, og plasser det på venstre side på skannerglassplaten.
Trykk OK for å skanne den andre siden.

MERK




- Kopiere bok, Sorter, 2-sidig kopi, Tynn papirkopi, Blekksparemod., Fjern bakgrunn og Øke/Redusere er ikke tilgjengelige med 2i1 (ID).
- Du kan bare lage én fargekopi om gangen.

Sortere kopier

Du kan sortere flere kopier. Sidene blir stablet i rekkefølgen 123, 123, 123 osv.

Vi anbefaler at du legger enkeltstående dokumenter i den automatiske dokumentmateren ¹ ved sortering av kopier. For 2-sidige dokumenter og bøker skal du bruke skannerglassplaten.

¹ Kun MFC-J4410DW og MFC-J4610DW.

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Trykk  (Kopi).
- 3 Angi antallet kopier du vil ha.
- 4 Trykk Alt.
- 5 Trykk  eller  på pekepanelet for å vise Stable/Sorter.
- 6 Trykk Stable/Sorter.
- 7 Trykk Sorter.
- 8 Trykk OK.
- 9 Hvis du ikke vil endre flere innstillinger, trykker du Mono Start eller Colour Start.
Hvis du legger dokumentet i den automatiske dokumentmateren ¹, skanner maskinen dokumentet og begynner å skrive ut.

¹ Kun MFC-J4410DW og MFC-J4610DW.

Hvis du bruker skannerglassplaten, kan du gå til trinn 10.


- 10 Når maskinen har skannet siden, trykker du **Ja** for å skanne neste side.
- 11 Legg neste side på skannerglassplaten. Trykk **OK** for å skanne siden. Gjenta trinn 10 og 11 til alle sidene er skannet.
- 12 Trykk **Nei** for å avslutte skanningen. Maskinen begynner å skrive ut.

MERK

Tilpass siden, Sideoppsett og Kopiere bok er ikke tilgjengelige med Sorter.

Justere tetthet

Du kan justere tettheten i kopiene for å gjøre dem mørkere eller lysere.

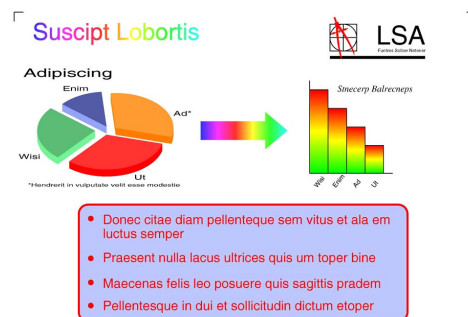
- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Trykk  (Kopi).
- 3 Angi antallet kopier du vil ha.
- 4 Trykk **Alt**.
- 5 Trykk **▲** eller **▼** på pekepanelet for å vise Tetthet.
- 6 Trykk **Tetthet**.
- 7 Trykk **◀** eller **▶** for å lage en lysere eller mørkere kopi. Trykk **OK**.
- 8 Hvis du ikke vil endre flere innstillinger, trykker du **OK**, og deretter trykker du **Mono Start** eller **Colour Start**.

Blekksparemodus

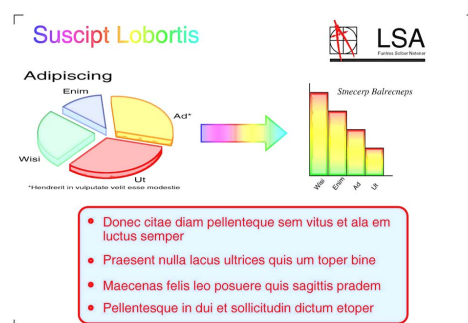
Blekksparemodus kan hjelpe deg å spare blekk. Maskinen skriver ut fargene lysere og fremhever bildekonturene som vist nedenfor:

Mengden blekk som spares, vil variere avhengig av dokumentet.

Blekksparemod.: Av



Blekksparemod.: På



(Skjermbildene ovenfor brukes i ISO/IEC 24712.)


- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Trykk  (Kopi).
- 3 Angi antallet kopier du vil ha.
- 4 Trykk **Alt**.
- 5 Trykk **▲** eller **▼** på pekepanelet for å vise Avanserte innst.
- 6 Trykk **Avanserte innst**.
- 7 Trykk **Blekksparemod**.
- 8 Trykk **OK**.
- 9 Hvis du ikke vil endre flere innstillinger, trykker du **Mono Start** eller **Colour Start**.

MERK

- Kopiere bok, Tynn papirkopi, Sideoppsett og Fjern bakgrunn er ikke tilgjengelige med Blekksparemod.
- Blekksparemod. kan få utskriftene til å se annerledes ut enn det originale dokumentet.

Kopiere tynt papir

Hvis dokumentet er en 2-sidig kopi på tynt papir, kan du velge Tynn papirkopi slik at utskriften på den andre siden ikke skinner gjennom.


- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Trykk  (Kopi).
- 3 Angi antallet kopier du vil ha.
- 4 Trykk Alt.
- 5 Trykk **^** eller **v** på pekepanelet for å vise Avanserte innst.
- 6 Trykk Avanserte innst.
- 7 Trykk **^** eller **v** for å vise Tynn papirkopi.
- 8 Trykk Tynn papirkopi.
- 9 Trykk OK.
- 10 Trykk Mono Start eller Colour Start.

MERK

Tilpass siden, Sideoppsett, Blekksparemod., Kopiere bok og Fjern bakgrunn er ikke tilgjengelige med Tynn papirkopi.

Bokkopiering

Bokkopiering korrigerer skjeve og mørke kanter ved kopiering fra skannerglassplaten. Maskinen kan korrigere dataene automatisk.

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Trykk  (Kopi).
- 3 Angi antallet kopier du vil ha.
- 4 Trykk Alt.
- 5 Trykk **^** eller **v** på pekepanelet for å vise Avanserte innst.
- 6 Trykk Avanserte innst.
- 7 Trykk **^** eller **v** for å vise Kopiere bok.
- 8 Trykk Kopiere bok.
- 9 Trykk OK.
- 10 Hvis du ikke vil endre flere innstillinger, trykker du Mono Start eller Colour Start.

MERK


Sideoppsett, Sorter, 2-sidig kopi, Blekksparemod., Tilpass siden, Tynn papirkopi og Fjern bakgrunn er ikke tilgjengelige med Kopiere bok.

Fjern bakgrunnsfarge

Med Fjern bakgrunnsfarge kan du fjerne bakgrunnsfargen i dokumentet når du kopierer. Da kan du spare blekk, og det blir enklere å lese dokumentet.

MERK

Denne funksjonen kan bare brukes når du lager fargekopier. Bakgrunnsfargen fjernes automatisk for alle svart/hvittkopier.

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Trykk  (Kopi).
- 3 Angi antallet kopier du vil ha.
- 4 Trykk Alt.
- 5 Trykk **^** eller **v** på pekepanelet for å vise Avanserte innst.
- 6 Trykk Avanserte innst.
- 7 Trykk **^** eller **v** for å vise Fjern bakgrunn.
- 8 Trykk Fjern bakgrunn.
- 9 Trykk Lav, Medium eller Høy.
- 10 Trykk OK.
- 11 Trykk Colour Start.

MERK

Tilpass siden, Sideoppsett, Blekksparemod., Tynn papirkopi og Kopiere bok er ikke tilgjengelige med Fjern bakgrunn.

2-sidig kopiering

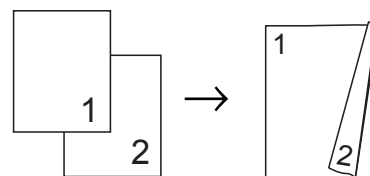
Du kan redusere papirmengden du bruker til kopiering ved å kopiere på begge sider av arket.

Vi anbefaler at du legger enkeltstående dokumenter i den automatiske dokumentmateriaen ¹ ved 2-sidig kopiering. For 2-sidige dokumenter og bøker skal du bruke skannerglassplaten.

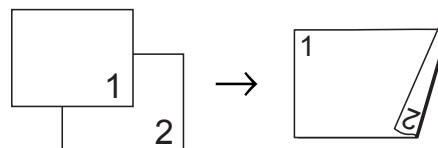
¹ Kun MFC-J4410DW og MFC-J4610DW.

(Vendes på langsiden)

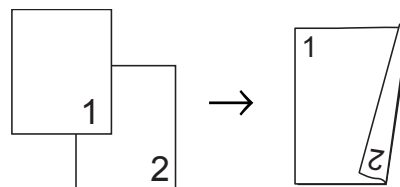
Stående



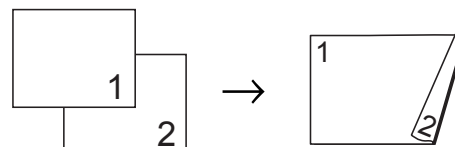
Liggende

**(Vendes på kortsiden)**

Stående



Liggende

**MERK**

- 2i1 (ID), Plakat, Kopiere bok og Tilpass siden er ikke tilgjengelige med 2-sidig kopi.
- Du kan bare bruke vanlig papir i formatene A4, A5 eller Letter.

- 1 Legg i dokumentet.

- 2 Trykk  (Kopi).

- 3 Angi antallet kopier du vil ha.

- 4 Trykk Alt.

- 5 Hvis du vil sortere flere kopier, trykker du **^** eller **v** på pekepanelet for å vise Stable/Sorter.

- 6 Trykk `Stable/Sorter`.
- 7 Trykk `Sorter`.
- 8 Trykk `^` eller `v` for å vise 2-sidig kopi.
- 9 Trykk 2-sidig kopi.
- 10 Trykk `^` eller `v` for å vise oppsettet av den 2-sidige kopien du vil bruke, og trykk deretter `Vend langs side Stående`, `Vend langs side Liggende`, `Vend korts side Stående` eller `Vend korts side Liggende`.
- 11 (MFC-J4410DW og MFC-J4610DW) Trykk `OK` når du har lest meldingen på pekeskjermen.

12 Trykk `OK`.

13 Trykk `Mono Start` eller `Colour Start`.

Hvis du legger dokumentet i den automatiske dokumentmateriaen ¹, skanner maskinen sidene og begynner å skrive ut.

¹ Kun MFC-J4410DW og MFC-J4610DW.

Hvis du bruker skannerglassplaten, kan du gå til trinn 14.

14 Pekeskjermen viser følgende:

Angi neste side og trykk på `Skanning`. Trykk deretter på `Fullfør`.

Legg neste side på skannerglassplaten, og trykk `Skanning`.

Trykk `OK`.

Maskinen begynner å skrive ut.

15 Hvis du har trykket `Sorter` for flere kopier, gjentar du trinn 14 for hver av de neste sidene. Trykk `Fullfør` når alle sidene er skannet. Maskinen begynner å skrive ut.

Du må IKKE ta på utskriftene før de er matet ut den andre gangen. Maskinen vil skrive ut og mate ut den første siden, og deretter trekke papiret tilbake for å skrive ut på den andre siden.

MERK

Hvis dokumentet forårsaker papirstopp, kan du prøve én av spesialinnstillingene for 2-sidig kopiering. Trykk `Avansert` etter trinn 9. Trykk `^` eller `v` for å velge `Dupleks 1` eller `Dupleks 2`.

`Dupleks 1` bidrar til å unngå papirstopp under kopiering ved at blekket får lengre tørketid. Velg `Dupleks 2` for lengre tørketid for blekket samtidig som det brukes mindre blekk.

Sette endringene dine som en ny standard

Du kan lagre innstillingene for kopieringsalternativene du bruker mest, ved å angi dem som standard, slik som `Kvalitet`, `Magasinvalg`¹, `Øke/Redusere`, `Tetthet`, `Sideoppsett`, `Blekksparemod.`, `Tynn papirkopi`, `Fjern bakgrunn` og `2-sidig kopi`.

Disse innstillingene vil gjelde til du endrer dem igjen.


¹ Kun MFC-J4610DW.

1 Trykk  (`Kopi`).

2 Trykk `Alt`.

3 Trykk `^` eller `v` på pekepanelet for å vise innstillingene, og trykk deretter innstillingen du vil endre. Trykk det nye alternativet. Gjenta dette trinnet for hver enkelt innstilling du vil endre.





4 Når du har endret den siste innstillingen, trykker du `^` eller `v` for å vise `Angi ny std.`

- 5 Trykk Angi ny std.
- 6 Trykk OK.
Pekeskjermen ber deg igjen om å bekrefte at du vil angi endringene som nye standardinnstillinger.
Trykk Ja.
- 7 Trykk .

Gjenopprette fabrikkinnstillinger

Du kan gjenopprette kopieringsinnstillingene Kvalitet, Magasinvalg¹, Øke/Redusere, Tetthet, Sideoppsett, Blekksparemod., Tynn papirkopi, Fjern bakgrunn og 2-sidig kopi som du har endret, til fabrikkinnstillinger.

¹ Kun MFC-J4610DW.

- 1 Trykk  (Kopi).
- 2 Trykk Alt.
- 3 Trykk  eller  på pekepanelet for å vise Fabrikkinnst.
- 4 Trykk Fabrikkinnst.
- 5 Trykk Ja.
- 6 Trykk .

Skrive ut fotografier fra et minnekort eller USB Flash-minne

Bruke PhotoCapture Center™

Minnekort, USB Flash Memory-stasjon og mappestrukturer

Maskinen er utviklet for å være kompatibel med bildefiler fra moderne digitalkameraer, minnekort og USB Flash Memory-stasjoner. Du bør imidlertid lese punktene nedenfor for å unngå feil:

- Bildefilen må være av filtypen *.JPG (andre bildefilformater, som *.JPEG, *.TIF, *.GIF osv., blir ikke gjenkjent).
- Direkteutskrift fra PhotoCapture Center™ må utføres separat ved bruk av PhotoCapture Center™ på datamaskinen. (Samtidig bruk er ikke tilgjengelig.)
- Maskinen kan lese opptil 999 filer¹ på et minnekort eller USB Flash Memory-stasjon.
 - ¹ Mappen i minnekort eller USB Flash Memory-stasjonen regnes også med.
- DPOF-filen på minnekortene må være i et gyldig DPOF-format. (Se *DPOF-utskrift* >> side 49.)

Vær oppmerksom på følgende:

- Når du skriver ut et indeksark eller bilde, skriver PhotoCapture Center™ ut alle gyldige bilder, selv om ett eller flere bilder er blitt ødelagt. Bilder som er blitt ødelagt, blir ikke skrevet ut.

■ (Brukere av minnekort)

Maskinen er utviklet for å lese minnekort som er formatert med digitalkamera.

Når et digitalkamera formaterer et minnekort, opprettes det en egen mappe som bildedataene kopieres til. Hvis du har behov for å endre bildedataene som er lagret på et minnekort fra datamaskinen, anbefaler vi at du ikke endrer mappestrukturen som ble opprettet av digitalkameraet. Når du lagrer nye eller endrede bildefiler på minnekortet, anbefaler vi også at du bruker samme mappe som digitalkameraet bruker. Hvis dataene ikke lagres i samme mappe, er det ikke sikkert at maskinen vil være i stand til å lese filen eller skrive ut bildet.

■ (Brukere av USB Flash Memory-stasjonen)

Denne maskinen støtter USB Flash Memory-stasjoner som er formatert med Windows®.

Filmutskrift

Du kan skrive ut bilder fra filmfiler som er lagret på minnekort eller USB Flash Memory-stasjoner.

Filmfilene deles automatisk etter varighet i 9 deler, og plasseres i 3 rekker slik at du kan se og skrive ut scenene.

MERK

- Du kan ikke velge en bestemt filmscene.
 - Du kan bruke AVI- eller MOV-filformater (kun Motion JPEG-filer). Hvis en AVI-fil er 1 GB eller større (opptaket er ca. 30 minutter) eller en MOV-fil er 2 GB eller større (opptaket er ca. 60 minutter), kan filene ikke skrives ut.
 - Hvis dataene for en delt scene er skadet, vil delen med den scenen være tom.
-

Skrive ut bilder

Skriv ut indeks (miniatyrbilder)

PhotoCapture Center™ tildeler bildene numre (altså nr. 1, nr. 2, nr. 3 osv.).



NO.1
DEI.JPG 01.01.2009
100KB

PhotoCapture Center™ bruker disse numrene til å identifisere hvert bilde. Du kan skrive ut en side med miniatyrbilder som viser alle bildene på minnekortet eller USB Flash Memory-stasjonen.

MERK

Bare filnavn som inneholder 20 tegn eller færre, blir skrevet ut riktig på indeksarket.

8

- 1 Åpne dekselet til mediesporet.
- 2 Sett inn minnekortet eller USB Flash-minnestasjonen i riktig spor.
- 3 Trykk **^** eller **v** på pekepanelet for å vise Indeks- utskrift.
- 4 Trykk Indeks- utskrift.
- 5 Trykk Indeksark.
- 6 Gjør ett av følgende:
 - Trykk **Alt .** for å endre papirtypen eller -størrelsen du bruker. Gå til trinn 7.
 - Hvis du ikke vil endre papirinnstillingene, trykker du **Start** for å skrive ut.

- 7 Trykk **Papirtype**.
Trykk **▲** eller **▼** for å vise papirtypen du bruker, og velg **Vanlig papir**, **Blk. skr. papir**, **Brother BP71** eller **Annet glanset**.
- 8 Trykk **Papirstørrelse**.
- 9 Trykk **A4** eller **Letter**.
- 10 Trykk **OK**.
- 11 Trykk **Start** for å skrive ut.

Skrive ut fotografier

Før du kan skrive ut et enkeltbilde, må du vite hvilket nummer det har.

- 1 Åpne dekselet til mediesporet.
- 2 Sett inn minnekortet eller USB Flash-minnestasjonen i riktig spor.
- 3 Skriv ut indeksen. (Se *Skriv ut indeks (miniatyrbilder)* >> side 47.)
- 4 Trykk **▲** eller **▼** for å vise  (Foto) og trykk den.
- 5 Trykk **▲** eller **▼** på pekepanelet for å vise **Indeks- utskrift**.
- 6 Trykk **Indeks- utskrift**.
- 7 Trykk **Skriv ut bilder**.
- 8 Angi bildenummeret du vil skrive ut, fra miniatyrbildene som er skrevet ut på indeksarket.
Når du har valgt alle bildenumrene, trykker du **OK**.
- 9 Trykk **OK**.

MERK

- Du kan angi flere numre samtidig ved å skille dem fra hverandre med komma eller bindestrek. Tast for eksempel 1, 3, 6 for å skrive ut bilde nr. 1, nr. 3 og nr. 6. Tast 1-5 for å skrive ut bilde nr. 1 til og med nr. 5.
- Du kan taste inn opptil 12 tegn (inkludert komma og bindestrek) for bildenumrene du vil skrive ut.

- 10 Gjør ett av følgende:
 - Trykk **Alt.** for å endre utskriftsinnstillingene. (Se side 49.)
 - Hvis du ikke vil endre noen innstillinger, trykker du **Start** for å skrive ut.

Skrive ut alle bildene

Du kan skrive ut alle bildene på minnekortet eller USB Flash-minnet.

- 1 Åpne dekselet til mediesporet.
- 2 Sett inn minnekortet eller USB Flash-minnestasjonen i riktig spor.
- 3 Trykk **▲** eller **▼** på pekepanelet for å vise **Skriv ut alt**.
- 4 Trykk **Skriv ut alt**.
- 5 Gjør ett av følgende:
 - Trykk **Alt.** for å endre utskriftsinnstillingene. (Se side 49.)
 - Hvis du ikke vil endre noen innstillinger, trykker du **Start** for å skrive ut.

DPOF-utskrift

DPOF er et akronym for Digital Print Order Format.

Store produsenter av digitalkameraer (Canon Inc., Eastman Kodak Company, FUJIFILM Corporation, Panasonic Corporation og Sony Corporation) opprettet denne standarden for å gjøre det lettere å skrive ut bilder fra digitalkameraer.

Hvis digitalkameraet støtter DPOF-utskrift, vil du i displayet på digitalkameraet kunne velge hvilke bilder og hvor mange kopier du skal skrive ut.

Når et minnekort med DPOF-informasjon legges i maskinen, er det enkelt å skrive ut det valgte bildet.

- 1 Åpne dekselet til mediesporet.
- 2 Sett inn minnekortet eller USB Flash-minnestasjonen i riktig spor.
Maskinen vil spørre dem om du vil bruke DPOF-innstillinger.
- 3 Trykk **Ja**.
- 4 Gjør ett av følgende:
 - Trykk **Alt** for å endre utskriftsinnstillingene. (Se side 49.)
 - Hvis du ikke vil endre noen innstillinger, trykker du **Start** for å skrive ut.

MERK

Det kan oppstå en DPOF-feil i filen hvis utskriftsrekkefølgen som ble angitt i kameraet, er blitt ødelagt. Slett og opprett utskriftsrekkefølgen på nytt i kameraet for å løse problemet. Du finner instruksjoner om hvordan du sletter eller oppretter utskriftsrekkefølgen på nytt på kameraprodusentens nettside eller i tilhørende dokumentasjon.

Utskriftsinnstillinger for PhotoCapture Center™

Du kan endre utskriftsinnstillingene midlertidig for neste utskriftsjobb.

Maskinen vil gå tilbake til standardinnstillingene etter å ha vært inaktiv i ett minutt.


MERK

Du kan lagre utskriftsinnstillingene du bruker oftest, ved å angi dem som standard. (Se *Sette endringene dine som en ny standard* >> side 54.)




Utskriftskvalitet

- 1 Åpne dekselet til mediesporet.
- 2 Sett inn minnekortet eller USB Flash-minnestasjonen i riktig spor.
- 3 Gjør ett av følgende:
 - Trykk **Vis bilder**, og trykk **^** eller **v** på pekepanelet for å vise hvert enkelt bilde. Når bildet du vil skrive ut, vises, trykker du **OK**.
 - Trykk **Skriv ut alt**.
- 4 Trykk **Alt**.
- 5 Trykk **^** eller **v** for å vise **Utskr. kvalitet**.
- 6 Trykk **Utskr. kvalitet**.
- 7 Trykk **Norm** eller **Foto**.

- 8 Hvis du ikke vil endre flere innstillinger, trykker du  eller OK.
- 9 Trykk `Start` for å skrive ut.

Papiralternativer

Papirtype

- 1 Åpne dekselet til mediesporet.
- 2 Sett inn minnekortet eller USB Flash-minnestasjonen i riktig spor.
- 3 Gjør ett av følgende:
 - Trykk `Vis bilder`, og trykk \wedge eller \vee på pekepanelet for å vise hvert enkelt bilde. Når bildet du vil skrive ut, vises, trykker du OK.
 - Trykk `Skriv ut alt`.
- 4 Trykk `Alt`.
- 5 Trykk \wedge eller \vee for å vise `Papirtype`.
- 6 Trykk `Papirtype`.
- 7 Trykk \wedge eller \vee for å vise `Vanlig papir`, `Blk. skr. papir`, `Brother BP71` eller `Annet glanset`. Trykk alternativet du vil angi.
- 8 Hvis du ikke vil endre flere innstillinger, trykker du  eller OK.
- 9 Trykk `Start` for å skrive ut.

Papirstørrelse og utskriftsstørrelse

- 1 Åpne dekselet til mediesporet.
- 2 Sett inn minnekortet eller USB Flash-minnestasjonen i riktig spor.
- 3 Gjør ett av følgende:

- Trykk `Vis bilder`, og trykk \wedge eller \vee på pekepanelet for å vise hvert enkelt bilde. Når bildet du vil skrive ut, vises, trykker du OK.

- Trykk `Skriv ut alt`.

- 4 Trykk `Alt`.
- 5 Trykk \wedge eller \vee for å vise `Papirstørrelse`.
- 6 Trykk `Papirstørrelse`.
- 7 Trykk \wedge eller \vee for å vise `10x15cm`, `13x18cm`, `A4`, `A3`, `Letter` eller `Ledger`.
Trykk alternativet du vil angi.
Gjør ett av følgende:
 - Hvis du velger `A4` eller `Letter`, går du til trinn 8.
 - Hvis du velger `10x15cm` eller `13x18cm`, går du til trinn 9.
 - Velger du `A3` eller `Ledger`, vil pekeskjermen be deg om å legge papiret i den manuelle mateåpningen. Les informasjonen på pekeskjermen, og bekreft den deretter ved å trykke OK.
(►► *Grunnleggende brukermanual: Legge papir i den manuelle mateåpningen.*)
Gå til trinn 9.

- Trykk utskriftsstørrelse.

Eksempel: Bildeplassering for A4-papir		
1 8x10cm	2 9x13cm	3 10x15cm
4 13x18cm	5 15x20cm	6 Maks. størrelse

- Hvis du ikke vil endre flere innstillinger, trykker du eller OK.
- Trykk `Start` for å skrive ut.

Justere lyshet, kontrast og farge

Lyshet

- Åpne dekselet til mediesporet.
- Sett inn minnekortet eller USB Flash-minnestasjonen i riktig spor.
- Gjør ett av følgende:
 - Trykk `Vis bilder`, og trykk \wedge eller \vee på pekepanelet for å vise hvert enkelt bilde. Når bildet du vil skrive ut, vises, trykker du OK.
 - Trykk `Skriv ut alt`.
- Trykk `Alt`.
- Trykk \wedge eller \vee for å vise `Lyshet`.
- Trykk `Lyshet`.
- Trykk \blacktriangleleft eller \blacktriangleright for å gjøre utskriften mørkere eller lysere. Trykk OK.

- Hvis du ikke vil endre flere innstillinger, trykker du eller OK.
- Trykk `Start` for å skrive ut.

Kontrast

Du kan velge kontrastinnstilling. Økt kontrast får et bilde til å se skarpere og mer livaktig ut.

- Åpne dekselet til mediesporet.
- Sett inn minnekortet eller USB Flash-minnestasjonen i riktig spor.
- Gjør ett av følgende:
 - Trykk `Vis bilder`, og trykk \wedge eller \vee på pekepanelet for å vise hvert enkelt bilde. Når bildet du vil skrive ut, vises, trykker du OK.
 - Trykk `Skriv ut alt`.
- Trykk `Alt`.
- Trykk \wedge eller \vee for å vise `Kontrast`.
- Trykk `Kontrast`.
- Trykk \blacktriangleleft eller \blacktriangleright for å endre kontrasten. Trykk OK.
- Hvis du ikke vil endre flere innstillinger, trykker du eller OK.
- Trykk `Start` for å skrive ut.

Fargeforbedring

Du kan aktivere funksjonen for fargeforbedring hvis du vil skrive ut mer livaktige bilder. Utskriften tar lengre tid med denne funksjonen og den kan bruke mer blekk, avhengig av bildet som skrives ut.

- Åpne dekselet til mediesporet.
- Sett inn minnekortet eller USB Flash-minnestasjonen i riktig spor.
- Gjør ett av følgende:

- Trykk `Vis bilder`, og trykk `^` eller `v` på pekepanelet for å vise hvert enkelt bilde. Når bildet du vil skrive ut, vises, trykker du `OK`.

- Trykk `Skriv ut alt`.

4 Trykk `Alt`.

5 Trykk `^` eller `v` for å vise `Forsterke farge`.

6 Trykk `Forsterke farge`.

7 Gjør ett av følgende:

- Hvis du vil justere `Hvit balanse`, `Skarphet` eller `Fargetetthet`, trykker du `Forsterke farge` og deretter `På`.

Gå til trinn 8.

- Vil du ikke justere fargeinnstillingene, trykker du `Forsterke farge` og deretter `Av`.

Trykk .


Gå til trinn 11.


8 Trykk `^` eller `v` for å vise `Hvit balanse`, `Skarphet` eller `Fargetetthet`, og trykk deretter alternativet du vil endre.

9 Trykk `◀` eller `▶` for å justere innstillingsnivået. Trykk `OK`.

10 Gjør ett av følgende:

- Hvis du vil justere en annen fargeinnstilling, gjentar du trinn 8 og 9.

Trykk .

- Hvis du vil endre andre innstillinger, trykker du  for å vise utskriftsinnstillingsmenyen og trykker innstillingen du vil endre. (Se side 49.)

11 Hvis du ikke vil endre flere innstillinger, trykker du  eller `OK`.

12 Trykk `Start` for å skrive ut.

MERK

• Hvitbalanse

Denne innstillingen justerer nyansen i de hvite områdene i et bilde. Belysning, kamerainnstillinger og andre faktorer påvirker gjengivelsen av hvitt. De hvite områdene i et bilde kan inneholde litt rosa, gult eller en annen farge. Ved hjelp av denne innstillingen kan du korrigere den effekten, og gjøre de hvite områdene helt hvite igjen.

• Skarphet

Denne innstillingen forbedrer detaljene i et bilde, og tilsvarer finjusteringen av fokus på et kamera. Hvis bildet ikke er riktig fokusert og du ikke kan se de små detaljene i det, bør du justere skarpheten.

• Fargetetthet

Denne innstillingen justerer den totale mengden farge i bildet. Du kan øke eller redusere fargemengden i bildet for å forbedre et falmet eller blekt bilde.

Beskjæring

Hvis et bilde er for langt eller for bredt til å få plass i det tilgjengelige området på det valgte oppsettet, vil en del av bildet automatisk bli beskåret.

Standardinnstillingen er `På`. Hvis du vil skrive ut hele bildet, setter du denne innstillingen til `Av`. Hvis du stiller `Beskjæring` til `Av`, må du også stille `Uten kanter` til `Av`. (Se *Utskrift uten kanter* >> side 53.)

1 Åpne dekselet til mediasporet.

2 Sett inn minnekortet eller USB Flash-minnestasjonen i riktig spor.

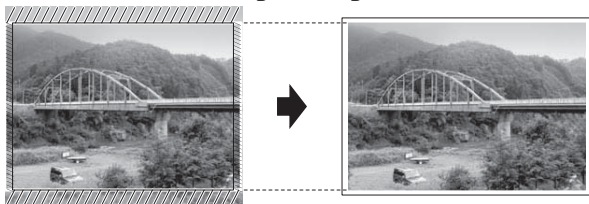
3 Gjør ett av følgende:

- Trykk **Vis bilder**, og trykk **^** eller **v** på pekepanelet for å vise hvert enkelt bilde. Når bildet du vil skrive ut, vises, trykker du **OK**.

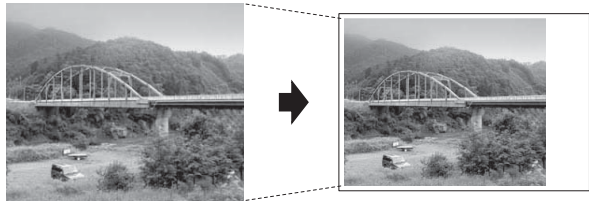
- Trykk **Skriv ut alt**.

- 4 Trykk **Alt**.
- 5 Trykk **^** eller **v** for å vise **Beskjæring**.
- 6 Trykk **Beskjæring**.
- 7 Trykk **Av** (eller **På**).
- 8 Hvis du ikke vil endre flere innstillinger, trykker du **↩** eller **OK**.
- 9 Trykk **Start** for å skrive ut.

Beskjæring: På



Beskjæring: Av



Utskrift uten kanter

Denne funksjonen utvider utskriftsområdet til kantene på papiret. Det tar litt lengre tid å skrive ut.

- 1 Åpne dekselet til mediesporet.
- 2 Sett inn minnekortet eller USB Flash-minnestasjonen i riktig spor.
- 3 Gjør ett av følgende:

- Trykk **Vis bilder**, og trykk **^** eller **v** på pekepanelet for å vise hvert enkelt bilde. Når bildet du vil skrive ut, vises, trykker du **OK**.

- Trykk **Skriv ut alt**.

- 4 Trykk **Alt**.
- 5 Trykk **^** eller **v** for å vise **Uten kanter**.
- 6 Trykk **Uten kanter**.
- 7 Trykk **Av** (eller **På**).
- 8 Hvis du ikke vil endre flere innstillinger, trykker du **↩** eller **OK**.
- 9 Trykk **Start** for å skrive ut.

Datoutskrift

Du kan skrive ut datoen hvis den er lagret for bildet ditt. Datoen vil bli skrevet ut nederst i høyre hjørne. Hvis dataene ikke har datoinformasjonen, kan du ikke bruke denne funksjonen.

- 1 Åpne dekselet til mediesporet.
- 2 Sett inn minnekortet eller USB Flash-minnestasjonen i riktig spor.
- 3 Gjør ett av følgende:
 - Trykk **Vis bilder**, og trykk **^** eller **v** på pekepanelet for å vise hvert enkelt bilde. Når bildet du vil skrive ut, vises, trykker du **OK**.
 - Trykk **Skriv ut alt**.
- 4 Trykk **Alt**.
- 5 Trykk **^** eller **v** for å vise **Datoutskrift**.
- 6 Trykk **Datoutskrift**.
- 7 Trykk **På** (eller **Av**).

8 Hvis du ikke vil endre flere innstillinger, trykker du  eller OK.

9 Trykk `Start` for å skrive ut.

MERK

DPOF-innstillingen i kameraet må være slått av for at du skal kunne bruke funksjonen `Datoutskrift`.

Sette endringene dine som en ny standard

Du kan lagre utskriftsinnstillingene du bruker mest, ved å angi dem som standardinnstillinger, slik som `Utskr.kvalitet`, `Papirtype`, `Papirstørrelse`, `Lyshet`, `Kontrast`, `Forsterke farge`, `Beskjæring`, `Uten kanter` og `Datoutskrift`. Disse innstillingene vil gjelde til du endrer dem igjen.

1 Åpne dekselet til mediesporet.

2 Sett inn minnekortet eller USB Flash-minnestasjonen i riktig spor.

3 Gjør ett av følgende:

- Trykk `Vis bilder`, og trykk \wedge eller \vee på pekepanelet for å vise hvert enkelt bilde. Når bildet du vil skrive ut, vises, trykker du OK.

- Trykk `Skriv ut alt`.

4 Trykk `Alt`.

5 Trykk den nye innstillingen. Gjenta dette trinnet for hver enkelt innstilling du vil endre.

6 Når du har endret den siste innstillingen, trykker du \wedge eller \vee for å velge `Angi ny std`.

7 Trykk `Angi ny std`.

8 Trykk OK. Pekeskjermen ber deg igjen om å bekrefte at du vil angi endringene som nye standardinnstillinger. Trykk `Ja`.

9 Trykk .

Gjenopprette fabrikkinnstillinger

Du kan gjenopprette PhotoCapture-innstillingene du har endret, til fabrikkinnstillingene for `Utskr.kvalitet`, `Papirtype`, `Papirstørrelse`, `Lyshet`, `Kontrast`, `Forsterke farge`, `Beskjæring`, `Uten kanter` og `Datoutskrift`.

1 Åpne dekselet til mediesporet.

2 Sett inn minnekortet eller USB Flash-minnestasjonen i riktig spor.

3 Gjør ett av følgende:

- Trykk `Vis bilder`, og trykk \wedge eller \vee på pekepanelet for å vise hvert enkelt bilde. Når bildet du vil skrive ut, vises, trykker du OK.

- Trykk `Skriv ut alt`.

4 Trykk `Alt`.

5 Trykk \wedge eller \vee for å vise `Fabrikkinnst`.

6 Trykk `Fabrikkinnst`.



7 På pekeskjermen blir du bedt om å bekrefte endringen tilbake til fabrikkinnstillingene. Trykk `Ja` for å bekrefte.

8 Trykk .

Skanne til minnekort eller USB Flash Memory-stasjon

Slik angir du en ny standardinnstilling




Du kan lagre Skann til media-innstillingene (Skannetype, Oppløsning, Filtype og Fjern bakgrunn) som du bruker mest, ved å angi dem som standardinnstillinger. Disse innstillingene vil gjelde til du endrer dem igjen.

- 1 Åpne dekselet til mediesporet.
- 2 Sett inn minnekortet eller USB Flash-minnestasjonen i riktig spor.
- 3 Trykk .
- 4 Trykk  (Skanning).
- 5 Trykk **^** eller **v** på pekepanelet for å vise Skann til media.
- 6 Trykk Skann til media.
- 7 Trykk Alt.
- 8 Trykk Skannetype, Oppløsning, Filtype eller Fjern bakgrunn. Trykk deretter på alternativet du vil endre. Gjenta dette trinnet for hver enkelt innstilling du vil endre.
- 9 Når du har valgt innstillingene du vil ha, trykker du **^** eller **v** for å vise Angi ny std.
- 10 Trykk Angi ny std.
- 11 Trykk OK. Pekeskjermen ber deg igjen om å bekrefte at du vil angi endringen som ny standardinnstilling. Trykk Ja.

- 12 Trykk .

Slik tilbakestiller du til fabrikkinnstillinger

Du kan gjenopprette alle Skann til media-innstillingene (Skannetype, Oppløsning, Filtype og Fjern bakgrunn) som du har endret, til fabrikkinnstillinger.

- 1 Åpne dekselet til mediesporet.
- 2 Sett inn minnekortet eller USB Flash-minnestasjonen i riktig spor.
- 3 Trykk .
- 4 Trykk  (Skanning).
- 5 Trykk **^** eller **v** på pekepanelet for å vise Skann til media.
- 6 Trykk Skann til media.
- 7 Trykk Alt.
- 8 Trykk **^** eller **v** for å vise Fabrikkinnst.
- 9 Trykk Fabrikkinnst.
- 10 På pekeskjermen blir du bedt om å bekrefte endringen tilbake til fabrikkinnstillingene. Trykk Ja for å bekrefte.
- 11 Trykk .

Direkteutskrift fra et PictBridge-kamera



Brother-maskinen støtter PictBridge-standarden, slik at du kan koble til og skrive ut bilder direkte fra et PictBridge-kompatibelt digitalkamera.

Hvis kameraet bruker masselagringsstandarden for USB, kan du også skrive ut bilder fra et digitalkamera uten PictBridge. (Se *Direkteutskrift fra digitalkamera (uten PictBridge)* >> side 58.)

Krav til PictBridge

Husk følgende for å unngå feil:

- Maskinen og digitalkameraet må være tilkoblet med en egnet USB-kabel.
- Bildefilen må være av filtypen *.JPG (andre bildefilformater, som *.JPEG, *.TIF, *.GIF osv., blir ikke gjenkjent).
- PhotoCapture Center™ kan ikke brukes når du bruker PictBridge-funksjonen.

Konfigurere digitalkameraet

Kontroller at kameraet er i PictBridge-modus. Følgende PictBridge-innstillinger kan være tilgjengelige i displayet til det PictBridge-kompatible kameraet.

Det kan hende at noen kameraer ikke har disse innstillingene.

Menyvalg i kamera	Alternativer
Papirstørrelse	A3, A4, Ledger, Letter, 10 × 15 cm, Skriverinnstillinger (Standardinnstilling) ²
Papirtype	Vanlig papir, Glanset papir, Blekkpapir, Skriverinnstillinger (Standardinnstilling) ²
Layout	Uten kanter: På, Uten kanter: Av, Skriverinnstillinger (Standardinnstilling) ²
DPOF-innstilling ¹	-
Utskriftskvalitet	Normal, Fin, Skriverinnstillinger (Standardinnstilling) ²
Fargeforbedring	På, Av, Skriverinnstillinger (Standardinnstilling) ²
Datoutskrift	På, Av, Skriverinnstillinger (Standardinnstilling) ²

¹ Se *DPOF-utskrift* >> side 58 for mer informasjon.

² Hvis kameraet ditt er satt opp til å bruke Skriverinnstillinger (Standardinnstilling), vil maskinen skrive ut bildene dine med følgende innstillinger.

Innstillinger	Alternativer
Papirstørrelse	10 × 15 cm
Papirtype	Glanset papir
Layout	Uten kanter: På
Utskriftskvalitet	Fin
Fargeforbedring	Av
Datoutskrift	Av

- Disse innstillingene brukes også når kameraet ikke har menyvalg.
- Navnet på og tilgangen til hver enkelte innstilling avhenger av spesifikasjonene for kameraet.

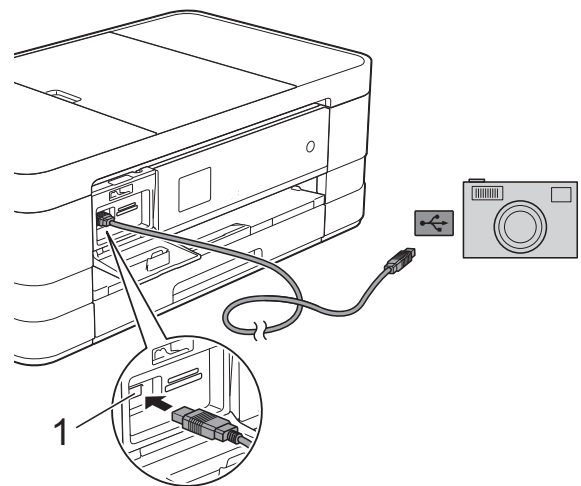
Se i dokumentasjonen som fulgte med kameraet for mer detaljert informasjon om hvordan du endrer PictBridge-innstillinger.

Skrive ut bilder

MERK

Fjern eventuelle minnekort eller USB Flash-minner fra maskinen før du kobler til et digitalkamera.

- 1 Åpne dekselet til mediesporet.
- 2 Kontroller at kameraet er slått av. Sett kameraets USB-kabel inn i maskinens USB-kontakt (1).



1 USB-kontakt

- 3 Slå på kameraet.
Når maskinen gjenkjenner kameraet, viser pekeskjermen Kamera tilkoblet.
- 4 Velg fotografiet du vil skrive ut, i henhold til kameraets instruksjoner.
Når maskinen begynner å skrive ut et bilde, viser pekeskjermen Skriver.

VIKTIG

For å unngå skade på maskinen må du ikke koble til andre enheter enn digitalkameraer eller USB Flash-minner til USB-kontakten.

DPOF-utskrift

DPOF er et akronym for Digital Print Order Format.

Store produsenter av digitalkameraer (Canon Inc., Eastman Kodak Company, FUJIFILM Corporation, Panasonic Corporation og Sony Corporation) opprettet denne standarden for å gjøre det lettere å skrive ut bilder fra digitalkameraer.

Hvis digitalkameraet støtter DPOF-utskrift, vil du i displayet på digitalkameraet kunne velge hvilke bilder og hvor mange kopier du skal skrive ut.

MERK

Det kan oppstå en DPOF-feil i filen hvis utskriftsrekkefølgen som ble angitt i kameraet, er blitt ødelagt. Slett og opprett utskriftsrekkefølgen på nytt i kameraet for å løse problemet. Du finner instruksjoner om hvordan du sletter eller oppretter utskriftsrekkefølgen på nytt på kameraprodusentens nettside eller i tilhørende dokumentasjon.

Direkteutskrift fra digitalkamera (uten PictBridge)

Hvis kameraet støtter masselagringsstandarden for USB, kan du koble kameraet til maskinen i lagringsmodus. Dette gjør det mulig å skrive ut bilder fra kameraet.

(Hvis du vil skrive ut bilder i PictBridge-modus, kan du se *Direkteutskrift fra et PictBridge-kamera* ►► side 56.)

MERK

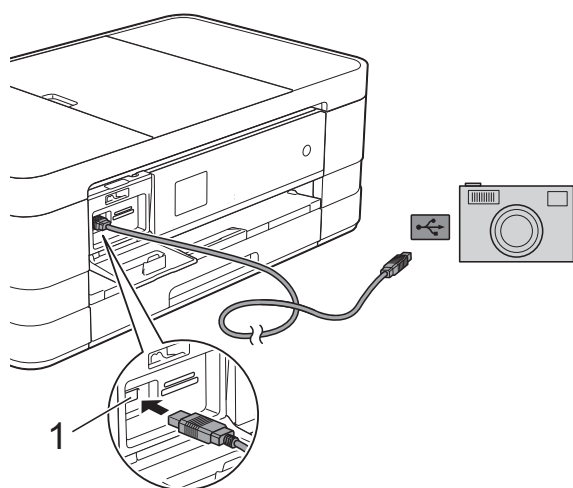
Navn, tilgang og bruksmetode varierer fra kamera til kamera. Se i dokumentasjonen som fulgte med kameraet for mer detaljert informasjon, for eksempel hvordan du bytter fra PictBridge-modus til USB-masselagringsmodus.

Skrive ut bilder

MERK

Fjern eventuelle minnekort eller USB Flash-minner fra maskinen før du kobler til et digitalkamera.

- 1 Åpne dekselet til mediasporet.
- 2 Kontroller at kameraet er slått av. Sett kameraets USB-kabel inn i maskinens USB-kontakt (1).



1 USB-kontakt

- 3 Slå på kameraet.
- 4 Følg trinnene i *Skrive ut bilder*
➤➤ side 47.

VIKTIG

For å unngå skade på maskinen må du ikke koble til andre enheter enn digitalkameraer eller USB Flash-minner til USB-kontakten.

A

Rutinemessig vedlikehold

Rengjøre og kontrollere maskinen

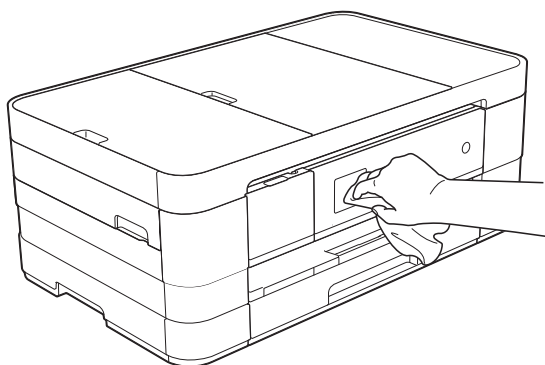
Rengjøre maskinen utvendig

Slik rengjør du pekeskjermen:

VIKTIG

- Trekk ut maskinens støpsel fra stikkontakten når du rengjør pekeskjermen.
- IKKE bruk flytende rengjøringsmidler (f.eks. etanol).

- 1 Rengjør pekeskjermen med en *tørr* og myk klut som ikke loer.

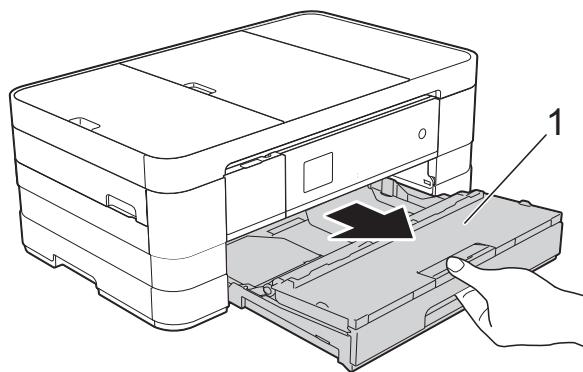


Slik rengjør du maskinen utvendig:

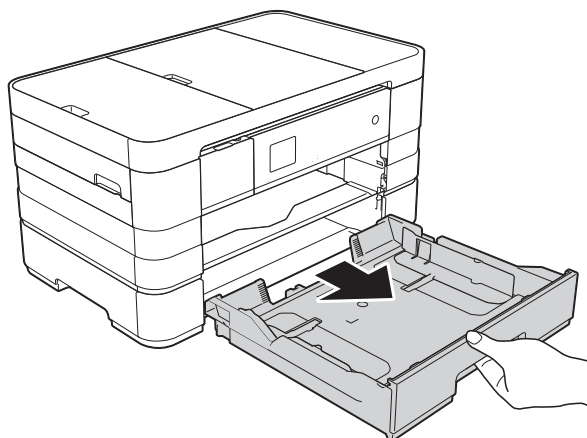
VIKTIG

- Bruk nøytralt vaskemiddel. Rengjøring med fordampbare væsker, for eksempel tynner eller rensbensin, vil skade maskinen utvendig.
- Det må IKKE brukes rengjøringsmidler som inneholder ammoniakk.
- Det må IKKE brukes isopropylalkohol til å fjerne smuss fra kontrollpanelet. Det kan føre til at panelet sprekker.

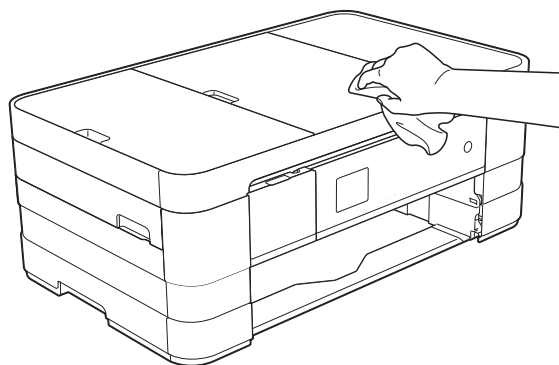
- 1 (MFC-J4410DW og DCP-J4110DW) Trekk papirmagasin (1) helt ut av maskinen.



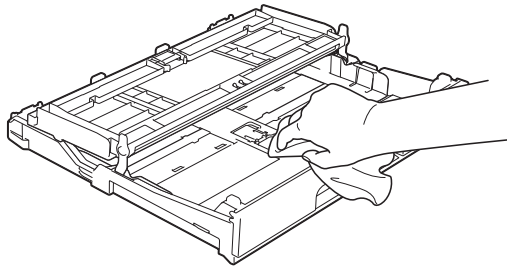
- (MFC-J4610DW)
Trekk papirmagasin 1 og deretter magasin 2 helt ut av maskinen.



- 2 Tørk av maskinen utvendig med en *tørr*, myk og lofri klut for å fjerne støv.



- 3 Løft opp utgangspapirmagasinet
deksel, og fjern alt som sitter fast inne i
papirmagasinet.
- 4 Tørk av innsiden og utsiden av
papirmagasinet med en *tørr*, myk og lofri
klut for å fjerne støv.



- 5 Lukk utgangspapirmagasinet deksel,
og skyv papirmagasinet helt inn i
maskinen igjen.

Rengjøre maskinens skriverplate

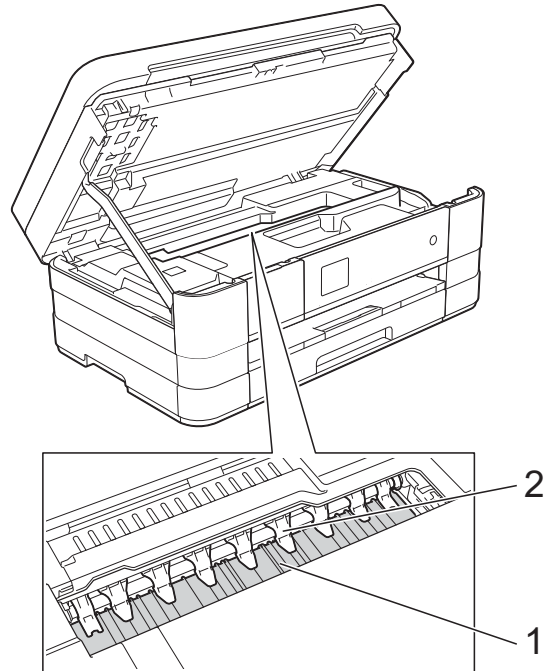
⚠ ADVARSEL



Du kan unngå elektrisk støt ved å trekke ut maskinens støpsel fra stikkontakten før du rengjør skriverplaten.

- 1 Ta tak i fingerfestene på hver side av
maskinen med begge hender for å løfte
opp skannerdekselet til åpen stilling.

- 2 Rengjør maskinens skriverplate (1) og
området rundt, og tørk bort blekksøl med
en myk, *tørr* og lofri klut.



VIKTIG

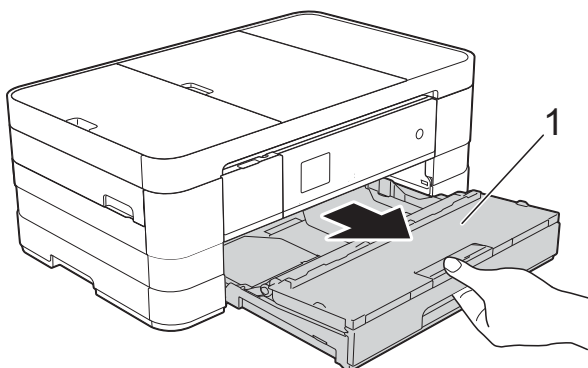
IKKE bøy eller trykk for hardt på de ni spissene (2). Det kan forårsake skader.

- 3 Løft opp skannerdekselet for å frigjøre
låsen. Skyv skannerdekselstøtten
forsiktig ned, og bruk begge hender når
du lukker skannerdekselet.
- 4 Sett inn støpselet igjen.

Rengjøre papirmaterullene

Hvis papirmaterullene er tilsølt med blekk, kan dette forårsake problemer med papirmatingen.

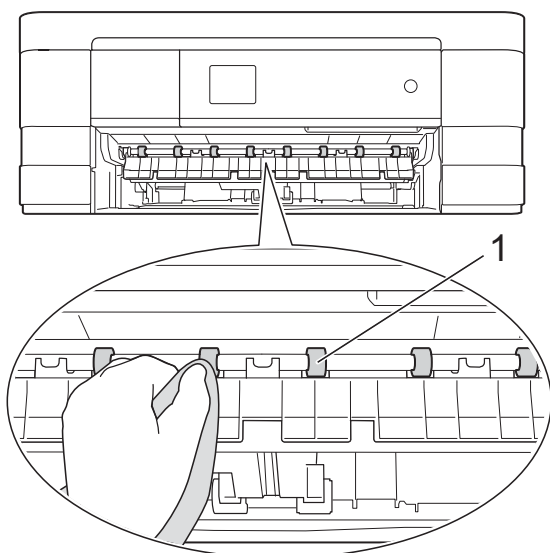
- 1 Trekk ut maskinens støpsel fra stikkontakten. Trekk papirmagasin (1) helt ut av maskinen.



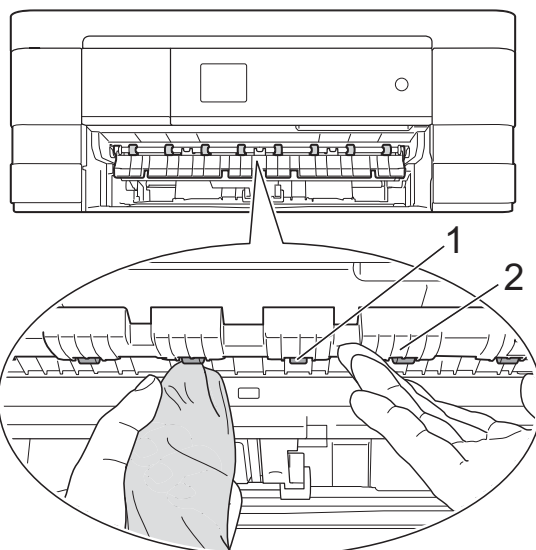
MERK

Hvis papirstøtteklaffen er åpen, lukker du først denne og deretter papirstøtten.

- 2 Rengjør forsiden av papirmaterullene (1) med en myk, lofri klut som er lett fuktet med vann, og tørk fra side til side. Etter rengjøring skal du tørke over valsene med en *tørr*, myk og lofri klut for å fjerne all fuktighet.



- 3 Løft opp papirstoppklaffen (2), og rengjør deretter baksiden av papirmaterullene (1) med en myk, lofri klut som er lett fuktet med vann. Etter rengjøring skal du tørke over valsene med en *tørr*, myk og lofri klut for å fjerne all fuktighet.



- 4 Sett papirmagasinet ordentlig tilbake på plass i maskinen.
- 5 Sett inn støpselet igjen.

MERK

Maskinen må ikke brukes igjen før rullene er helt tørre. Hvis du bruker maskinen før rullene er tørre, kan dette forårsake problemer med papirmatingen.

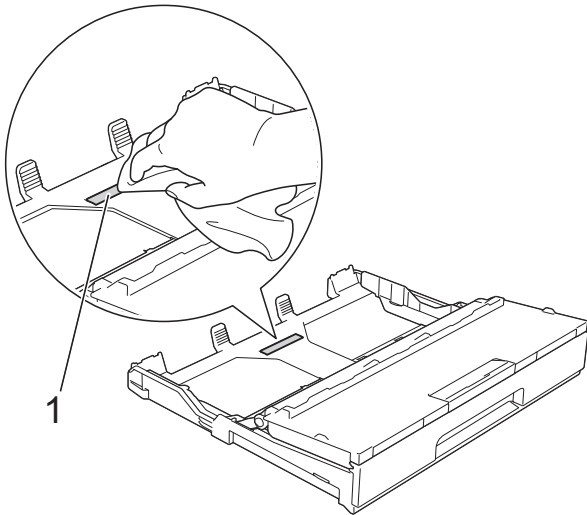
Rengjøre valsene for papiropphenting

- 1 Trekk ut maskinens støpsel fra stikkontakten.
- 2 Trekk papirmagasinet helt ut av maskinen.

MERK

Hvis maskinen plutselig mater de siste arkene i magasinet samtidig, kan du rengjøre sokkelputen (1) med en myk, lofri klut som er lett fuktet med vann.

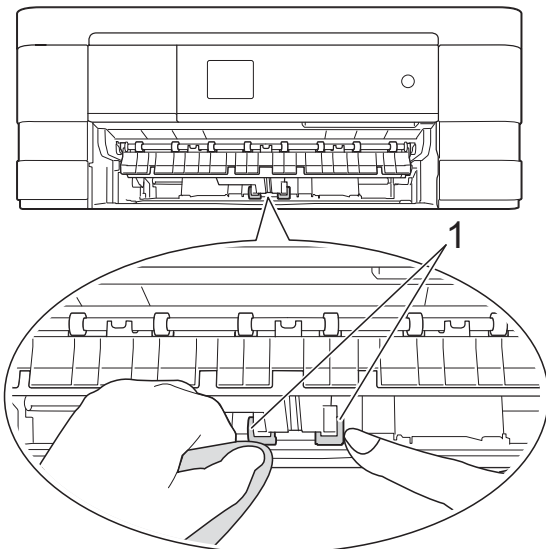
Etter rengjøring skal du tørke over puten med en *tørr*, myk og lofri klut for å fjerne all fuktighet.



- 3 Rengjør valsene for papiropphenting (1) med en myk, lofri klut lett fuktet med vann.

Roter rullene langsomt slik at hele overflaten rengjøres.

Etter rengjøring skal du tørke over valsene med en *tørr*, myk og lofri klut for å fjerne all fuktighet.



- 4 Sett papirmagasinet ordentlig tilbake på plass i maskinen.
- 5 Sett inn støpselet igjen.

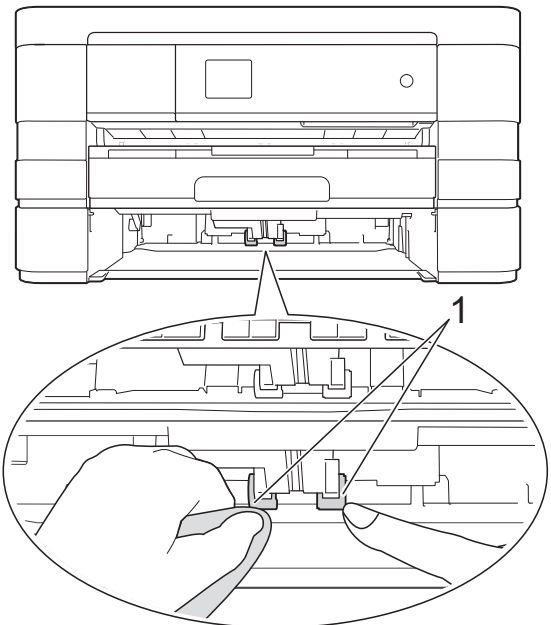
Rengjøre valsene for papiropphenting for papirmagasin 2 (MFC-J4610DW)

- 1 Trekk ut maskinens støpsel fra stikkontakten. Trekk magasin 2 helt ut av maskinen.

MERK

Hvis papirstøtteklaffen er åpen, lukker du først denne og deretter papirstøtten.

- 2 Rengjør valsene for papiropphenting for magasin 2 (1) med en myk, lofri klut som er fuktet med vann.
- Roter rullene langsomt slik at hele overflaten rengjøres.
- Etter rengjøring skal du tørke over valsene med en *tørr*, myk og lofri klut for å fjerne all fuktighet.



- 3 Sett magasin 2 ordentlig tilbake på plass i maskinen.


- 4 Sett inn støpselet igjen.


Kontrollere blekknivået

Du kan bruke blekkmenyen til å vise et stort diagram som angir hvor mye blekk som er igjen i hver patron.

- 1 Trykk  (Innstill.).

MERK

Hvis  vises på pekeskjermen, trykker du den og går til trinn 5.

- 2 Trykk **^** eller **v** på pekepanelet for å vise Hovedoppsett.
- 3 Trykk Hovedoppsett.
- 4 Trykk Blekk.
- 5 Trykk **^** eller **v** for å vise Blekknivå.
- 6 Trykk Blekknivå.
Blekknivået vises på pekeskjermen.
- 7 Trykk .

MERK

Du kan kontrollere blekknivået fra datamaskinen.

(>> Programvarehåndbok: *Utskrift* (Windows®).)

(>> Programvarehåndbok: *Utskrift og faksing* (Macintosh).)

Pakke og sende maskinen

Bruk alltid originalemballasjen når du skal transportere maskinen. Følg instruksene nedenfor for riktig pakking av maskinen. Skader som påføres maskinen under transport, dekkes kanskje ikke av garantien.

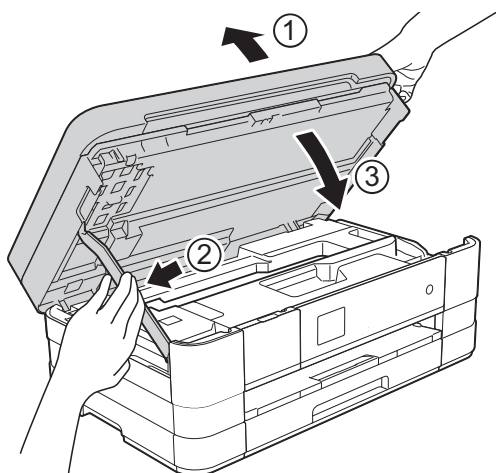
Maskinen må forsikres hos speditøren.

VIKTIG

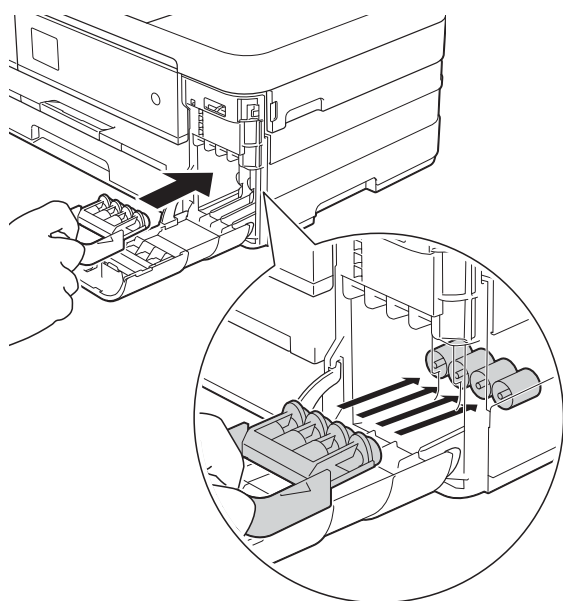
Det er viktig at du lar maskinen "parkere" skriverhodet etter en utskriftsjobb. Lytt nøye til maskinen før du trekker ut støpselet for å sikre at all mekanisk støy har stanset. Hvis du ikke lar maskinen fullføre denne prosessen, kan dette føre til utskriftsproblemer og mulig skade på skriverhodet.

- 1 Trekk ut maskinens støpsel fra stikkkontakten.
- 2 Ta tak i fingerfestene på hver side av maskinen med begge hender for å løfte opp skannerdekselet til åpen stilling. Trekk deretter ut støpselet fra veggkontakten til telefonen, og ta telefonledningen ut av maskinen.
- 3 Koble deretter grensesnittkabelen fra maskinen, hvis denne er tilkoblet.

- 4 Løft opp skannerdekselet (1) for å frigjøre låsen. Skyv skannerdekselstøtten (2) forsiktig ned, og bruk begge hender når du lukker skannerdekselet (3).

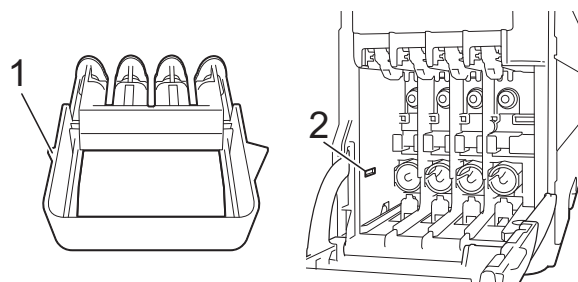


- 5 Åpne blekkpatrondekselet.
 6 Fjern alle fire blekkpatronene. Trykk ned utløserhendelen over hver patron for å løsne den. (➤➤ Grunnleggende brukermanual: *Bytte ut blekkpatronene.*)
 7 Fest den oransje beskyttelsesdelen, og lukk deretter kassettdkselet.



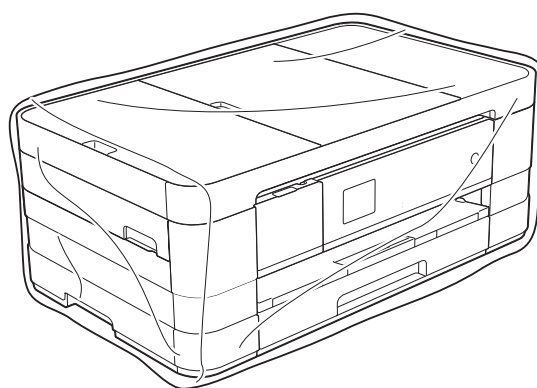
VIKTIG

- Pass på at plasthaken på venstre side av den oransje beskyttelsesdelen (1) klikker godt på plass (2).

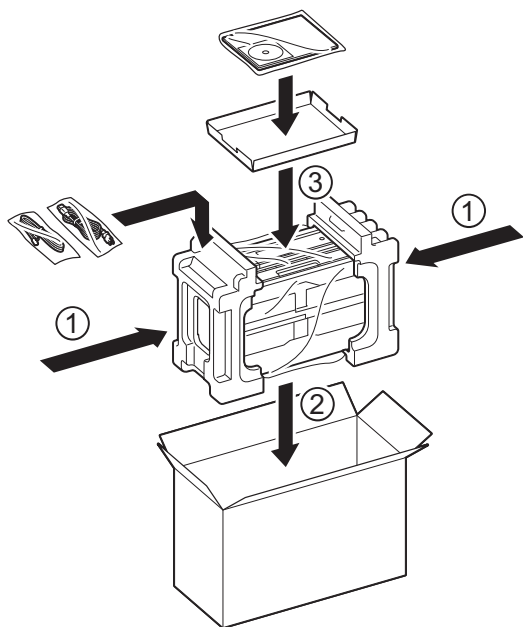


- Hvis du ikke finner den oransje beskyttelsesdelen, må du sende maskinen uten denne delen. IKKE installer blekkpatronene som et alternativ før sending.

- 8 Plasser maskinen i posen.



- 9 Pakk ned maskinen og dokumentasjonen i originalkartongen med originalemballasjen, som vist nedenfor.



- 10 Lukk kartongen med teip.

Dette er en full liste over alle funksjoner og betingelser som finnes i Brother-håndbøkene. Funksjonenes tilgjengelighet avhenger av modellen du har kjøpt.

1,8" display på pekeskjerm og pekepanel

Displayet til pekeskjermen på maskinen viser interaktive meldinger og forespørsler når maskinen brukes. Du kan betjene pekeskjermen ved å trykke på skjermen. Pekepanelet på høyre side av pekeskjermen har LED-lamper som tennes når gjeldende operasjoner er tilgjengelige.

Adressebok

Listen over navn og numre for hurtigvalg som du har lagret slik at det er enkelt å slå numrene.

Aktiveringskode for fjerntilgang

Trykk denne koden (* 5 1) når du besvarer et faksanrop fra et biapparat eller en ekstern telefon.

Aktivitetsrapportintervall

Den forhåndsprogrammerte perioden mellom automatiske utskrifter av faksaktivitetsrapporter. Du kan skrive ut faksaktivitetsrapporten etter behov uten å forstyrre den programmerte syklusen.

Anroper-ID

En tjeneste du kan kjøpe fra telefonselskapet slik at du kan vise nummeret (eller navnet) på den som ringer deg.

Apparat-ID

Den lagrede informasjonen som vises øverst på faksede sider. Omfatter avsenders navn og faksnummer.

Automatisk dokumentmater

Dokumentet kan legges i den automatiske dokumentmateria, og skannes automatisk én side om gangen.

Automatisk faksutsendelse

Fakssending uten å ta av røret på en ekstern telefon.

Automatisk gjenoppringning

En funksjon som gjør maskinen i stand til å slå det siste faksnummeret om igjen etter fem minutter, hvis faksen ikke ble sendt fordi linjen var opptatt.

Autoreduksjon

Reduserer størrelsen på innkommende fakser.

Biapparat

En telefon som bruker samme linje som faksen, men som er koblet til en egen stikkontakt.

Brukerinnstillinger

En trykt rapport som viser gjeldende innstillinger på maskinen.

CNG-toner

De spesielle tonene (pipelydene) som sendes av faksmaskiner under automatisk sending, for å fortelle mottakermaskinen at anropet er fra en faksmaskin.

Dobbel tilgang

Maskinen kan skanne utgående fakser eller programmerte jobber inn i minnet samtidig som den sender en faks fra minnet, eller mottar eller skriver ut en innkommende faks.

ECM (Feilkorrigeringsmodus)

Oppdager feil under faksoverføring, og sender sidene i faksen som hadde en feil på nytt.

Ekstern telefon

En TAD (telefonsvarer) eller telefon som er tilkoblet maskinen.

F/T-ringetid

Hvor lenge Brother-maskinen ringer (når mottaksmodus er satt til Faks/Tel) for å varsle deg om å ta over et taleanrop som er besvart automatisk.

Faks/Tel

Du kan motta fakser og telefonanrop. Ikke velg denne modusen hvis du bruker en ekstern telefonsvarer (TAD).

Faksaktivitetsrapport

Skriver ut en liste med informasjon om de siste 200 inngående og utgående faksene. TX betyr sending. RX betyr mottak.

Faksdeteksjon

Gjør maskinen i stand til å svare på CNG-toner hvis du avbryter et innkommende faksanrop ved å besvare det.

Fakslagring

Du kan lagre mottatte fakser i minnet.

Fakstoner

De signalene som sendes av avsender- og mottakerfaksmaskinen mens de kommuniserer med hverandre.

Faksvideresending

Sender en faks som er mottatt i minnet, til et annet forhåndsprogrammert faksnummer.

Fargeforbedring

Justerer fargene i et bilde for å oppnå bedre utskriftskvalitet ved å forbedre skarphet, hvitbalanse og fargetetthet.

Fin modus

Oppløsningen er 203 × 196 dpi. Brukes for liten skrift og diagrammer.

Fjerndeaktiveringskode (kun for Fax/Tel-modus)

Når maskinen besvarer et taleanrop, avgir den raske, doble ringesignaler. Du kan da besvare anropet fra et biapparat ved å trykke denne koden (**# 5 1**).

Fjerntilgangskode

Din egen firesifrede kode (---*) som lar deg ringe opp og få tilgang til maskinen fra et annet sted.

Fotomodus (kun svart/hvitt)

En oppløsningsinnstilling som bruker ulike grånyanser for best mulig gjengivelse av fotografier.

Gruppenummer

En kombinasjon av hurtigvalgnumre som er lagret på et hurtigvalgsted for gruppesending.

Gruppesending

Muligheten til å sende samme faksmelding til flere steder samtidig.

Gråtoner

De ulike nyansene av grått som er tilgjengelige for kopiering, skanning og faksing av fotografier.

Hurtigringsliste

En liste over navn og numre som er lagret i adressebokminnet, i numerisk rekkefølge.

Hurtigvalg

Du kan legge inn navn og numre slik at det blir enklere å slå numre.

Innobella™

Innobella™ er en serie ekte forbruksartikler som leveres av Brother. For best mulig resultat anbefaler Brother at du bruker Innobella™ blekk og papir.

Innstillingstabeller

Oversiktlige instruksjoner som viser alle innstillingene og alternativene som er tilgjengelige når du skal sette opp maskinen.

Jobber i kø

Du kan kontrollere hvilke jobber som venter i minnet, og annullere jobber enkeltvis.

Kodingsmetode

En metode for å kode informasjonen i et dokument. Alle faksmaskiner må bruke en minimumsstandard av Modified Huffman (MH). Din maskin kan bruke høyere komprimeringsmetoder, Modified Read (MR), Modified Modified Read (MMR) eller Joint Photographic Experts Group (JPEG), hvis mottakermaskinen også støtter samme standard.

Kommunikasjonsfeil (Komm.feil)

En feil under sending eller mottak av faks, vanligvis forårsaket av statisk interferens eller støy på linjen.

Kompatibilitetsgruppe

Muligheten én faksenhet har til å kommunisere med en annen.

Kompatibilitet er sikret mellom ITU-T-grupper.

Kontrast

Innstilling for å kompensere for mørke eller lyse dokumenter ved å gjøre fakser eller kopier av mørke dokumenter lysere og lyse dokumenter mørkere.

Lydsignalvolum

Innstilling av lydstyrken på pipetonen når du trykker en tast eller gjør en feil.

Lyshet

Du kan endre lysheten slik at hele bildet blir enten lysere eller mørkere.

Manuell faks

Når du tar av røret på den eksterne telefonen, kan du høre mottakerfaksmaskinen svare før du trykker **Faksstart** for å starte sendingen.

Midlertidige innstillinger

Du kan velge enkelte alternativer for hver faksoverføring og kopieringsjobb uten å endre standardinnstillingene.

Minnemottak

Mottar fakser til maskinens minne når maskinen er gått tom for papir.

OCR (optisk tegngjenkjenning)

Programvaren Nuance™ PaperPort™ 12SE eller Presto! PageManager konverterer et bilde av en tekst til tekst som kan redigeres.

Oppløsning

Antall vertikale og horisontale linjer per tomme. Se: Standard, Fin, Superfin og Foto.

Pause

Lar deg legge inn en 3,5 sekunders forsinkelse i oppringingssekvensen mens du ringer ved hjelp av talltastaturet eller mens du lagrer hurtigvalgnumre. Trykk **Pause** på pekeskjermen flere ganger hvis du trenger lengre pauser.

PhotoCapture Center™

Brukes til å skrive ut digitale fotografier fra digitalkameraet med høy oppløsning som gir utskrift av fotokvalitet.

PictBridge

Brukes til å skrive ut fotografier direkte fra digitalkameraet med høy oppløsning som gir utskrift av fotokvalitet.

Polling

Prosessen der en faksmaskin ringer opp en annen faksmaskin for å hente inn ventende faksmeldinger.

Ringeforsinkelse

Antall ringesignaler før maskinen svarer i modusen **Kun fax** og **Fax/Tel**.

Ringevolum

Voluminnstilling for maskinens ringesignal.

Satsvis sending

(Kun fakser i svart/hvitt) En kostnadsbesparende funksjon som sender alle utsatte fakser som skal til samme faksnummer, på én gang.

Sending

Prosessen for å sende fakser over telefonlinjen fra din maskin til mottakerens faksmaskin.

Sending i sanntid

Når minnet er fullt, kan du sende fakser i sanntid.

Skann til media

Du kan skanne et svart/hvitt- eller fargedokument til et minnekort eller USB Flash-minne. Svart/hvitt-bilder vil være i filformatet TIFF eller PDF, og fargebilder kan være i filformatet PDF eller JPEG.

Skanning

Prosessen med å sende et elektronisk bilde av et papirdokument til datamaskinen.

Standardoppløsning

203 × 98 dpi (svart/hvitt). 203 × 196 dpi (farge). Brukes for tekst i vanlig størrelse og raskest mulig overføring.

Superfin modus (kun svart/hvitt)

203 × 392 dpi. Best til veldig liten skrift og strektegning.

Søk

En numerisk eller alfabetisk elektronisk oversikt over lagrede hurtigvalg- og gruppenumre.

TAD (telefonsvarerenhet)

Du kan koble en ekstern telefonsvarer til din maskin.

Tetthet

Du kan endre tettheten slik at hele bildet blir enten lysere eller mørkere.

Tilgang for fjerninnhenting

En funksjon som gjør at du kan få fjerntilgang til maskinen fra en telefon med tastetoner.

Utenlandsmodus

Gjør midlertidige endringer i fakstonene for å ta høyde for statisk støy og interferens på telefonlinjer til utlandet.

Utsatt sending

Sender faksen på et angitt tidspunkt.

Utskrift av sikkerhetskopi

Maskinen skriver ut en kopi av hver faks som mottas og blir lagret i maskinens minne. Dette er en sikkerhetsfunksjon som gjør at meldinger ikke går tapt ved strøbrudd.

WLAN-rapport

En trykt rapport som viser resultatet av WLAN-koblingen.

XMIT-rapport

(Sendingsverifiseringsrapport)

En liste over hver enkelt sendt faks med dato, klokkeslett og nummer.

C

Stikkordliste

Numerisk

2 i 1 ID-kopi	39
2-sidig kopiere	43

A

Adressebok	
Gruppenummer	
endre	32
legge til grupper for gruppesending	31
Gruppesending	12
bruke grupper	12
slette grupper	32
Hurtigvalg	
legge inn fra historikken for anroper- ID	30
legge inn fra utgående anrop	29
legge inn fra historikken for anroper- ID	30
legge inn fra utgående anrop	29
Anroper-ID	
Historikkrapport for anroper-ID	35
Apple Macintosh	
Se Programvarehåndbok.	
Avbryte	
Fakslagring	20
Faksvideresending	20, 22
jobber som venter på ny oppringing	15

B

Begrensede brukere	6
Blekkpatroner	
kontrollere blekknivå	64

C

ControlCenter	
Se Programvarehåndbok.	

D

Direkteutskrift	
fra et ikke-PictBridge-kamera	58

fra et PictBridge-kamera	56
Display (LCD)	
Dimmetimer	3
Språk	3
Dobbel tilgang	11

F

Faks, fra PC	
Se Programvarehåndbok.	
Faks, frittstående	
mottak	
Faksvideresending	22
forminske for å tilpasse til papiret	24
gjenopprettingsutskrift	24
hente fra et annet sted	22, 23
midlertidig sikkerhetskopi av faks	24
mottak ved tom for papir	24
på slutten av en samtale	24
skrive ut fra minnet	18
til minne	24
til PC	19
sende	8
angi ny standard	10
avbryte fra minnet	15
fra minnet (dobbel tilgang)	11
Gruppesending	12
kontrast	8
manuell	11
Oppløsning	9
på slutten av en samtale	11
Sending i sanntid	13
til utlandet	14
tilbakestille til fabrikkinnstilling	10
utsatt faks	14
utsatt satsvis sending	14
Fakskoder	
endre	21
Fjerntilgangskode	21
Fakslagring	18
skrive ut fra minnet	18
slå av	20
slå på	18
Faksvideresending	
fjernstyre endringer	22, 23
programmere et nummer	17

Feilsøking	
kontrollere blekknivå	64
Filmutskrift	47
Fjerninnhenting	21
fjerntilgangskode	21
kommandoer	22
motta faksene	23
Fjernoppsett	
Se Programvarehåndbok.	
Forminske	
innkommende fakser	24
kopier	37
Funksjonslås	4

G

Grupper for gruppesending	31
Gruppesending	12
legge til grupper for	31

H

Hvilemodus	2
------------------	---

I

ID-kopi	39
---------------	----

K

Kopiere	
2 i 1 ID	39
2-sidig	43
angi ny standard	44
blekksparemodus	41
bok	42
bruke automatisk dokumentmater	40
fjern bakgrunnsfarge	42
forstørre/forminske	37
kvalitet	36
plakat	38
sideoppsett (N i 1)	38
sortere	40
tetthet	41
tynt papir	42

L

Lagring i minnet	1
------------------------	---

M

Macintosh	
Se Programvarehåndbok.	
Manuell	
overføring	11

N

Nettverk	
Skanning	
Se Programvarehåndbok.	
Utskrift	
Se Brukerhåndbok for nettverket.	
Nuance™ PaperPort™ 12SE	
Se Programvarehåndbok. Se også Hjelp i programmet PaperPort™ 12SE.	

O

Oppløsning	
stille inn for neste faks	9

P

Pakke og sende maskinen	64
PhotoCapture Center™	
DPOF-utskrift	49
fra PC	
Se Programvarehåndbok.	
Skanne til media	
minnekort	55
USB Flash Memory-stasjon	55
Skrive ut	
alle bildene	48
bilder	48
indeks	47
Utskriftsinnstillinger	
Angi ny standard	54
Beskjæring	52
Datoutskrift	53
Fargeforbedring	51
Kontrast	51
Kvalitet	49
Lyshet	51
Papirtype og -størrelse	50
Tilbakestille til fabrikkinnstilling	54
Uten kanter	53

PictBridge	
DPOF-utskrift	58
Presto! PageManager	
Se Programvarehåndbok. Se også Hjelp i programmet Presto! PageManager.	

R

Rapporter	34
Brukerinnstillinger	35
Faksaktivitetsrapport	35
Aktivitetsrapportintervall	34
Historikkrapport for anroper-ID	35
Hurtigringingsliste	35
Nettverksinnstilling	35
Sendingsverifisering	34, 35
slik skriver du ut	35
WLAN-rapport	35
Rengjøre	
papirmaterullene	61
skriverplaten	61
valser for papiropphenting	62

S

Sende maskinen	64
Sikkerhet	
sikkerfunksjonslås	
administratorpassord	5
begrensede brukere	6
Skanning	
Se Programvarehåndbok.	
Slå numre	
Grupper (gruppesending)	12
tilgangskoder og kredittkortnumre	28
Strømbrudd	1

T

Tilgangskoder, lagring og ringing	28
Trådløst nettverk	
Se Hurtigstartguide og Brukerhåndbok for nettverket.	

U

Utskrift	
faks fra minnet	18
rapporter	35

Se Programvarehåndbok.

W

Windows®	
Se Programvarehåndbok.	

brother®

Besøk oss på Internett
<http://www.brother.com/>

Disse maskinene er kun godkjent for bruk i det landet der de ble kjøpt.



www.brotherearth.com