# brother

# Grundläggande bruksanvisning

## DCP-9015CDW DCP-9020CDW

Version A

SWE

Om du behöver kontakta kundtjänst	
Fyll i uppgifterna nedan och spara dem för eventuella framtida behov:	
ModelInummer: DCP-9015CDW och DCP-9020CDW	
(Ringa in ditt modellnummer)	
Serienummer: <sup>1</sup>	
Inköpsdatum:	
Inköpsställe:	
<sup>1</sup> Serienumret finns på baksidan av enheten. Förvara bruksanvisningen tillsammans med inköpskvittot som bevis på ditt inköp i händelse av stöld, brand eller garantiservice.	

Registrera produkten online på

http://www.brother.com/registration/

© 2015 Brother Industries, Ltd. Alla rättigheter förbehållna.

## Bruksanvisningar och var hittar jag dem?

Vilken bruksanvisning?	Vad står det i den?	Var finns den?
Produktsäkerhetsguide	Läs först denna handbok. Läs säkerhetsföreskrifterna innan du ställer in maskinen. Se denna guide för varumärken och juridiska begränsningar.	Tryckt folder/i kartongen
Snabbguide	Följ instruktionerna för att ställa in din maskin och installera drivrutiner och program för operativsystemet och anslutningstypen du använder.	Tryckt folder/i kartongen
Grundläggande bruksanvisning	Läs om de grundläggande funktionerna för kopiering och skanning och om att byta ut förbrukningsmaterial. Se felsökningstips.	PDF-fil / cd-skiva / i kartongen
Avancerad bruksanvisning	Läs om de avancerade funktionerna för kopiering, säkerhetsfunktioner, utskrift av rapporter och utförande av rutinunderhåll.	PDF-fil / cd-skiva / i kartongen
Bruksanvisning för programanvändare	Följ dessa anvisningar för utskrift, skanning, nätverksskanning och användning av verktyget Brother ControlCenter.	HTML-fil / cd-skiva / i kartongen
Bruksanvisning för nätverksanvändare	Denna bruksanvisning ger användbar information om inställningar för trådbundna och trådlösa nätverk och säkerhetsinställningar vid användning av Brother-maskinen. Du hittar också information om stödda protokoll för maskinen och detaljerade felsökningstips.	PDF-fil / cd-skiva / i kartongen
Wi-Fi Direct™-guide	Denna bruksanvisning ger information om hur du konfigurerar och använder din Brother-maskin för trådlös utskrift direkt från en mobil enhet som stöder standarden Wi-Fi Direct™.	PDF-fil/Brother Solutions Center <sup>1</sup>
Guide för Google Cloud Print	Denna bruksanvisning ger information om hur du konfigurerar din Brother-maskin för ett Google-konto och använder Google Cloud Print-tjänster för att skriva ut över Internet.	PDF-fil/Brother Solutions Center <sup>1</sup>
Guide för mobil utskrift och skanning för Brother iPrint&Scan	Denna bruksanvisning ger information om att skriva ut från en mobil enhet och om att skanna från din Brother-maskin till en mobil enhet över ett WiFi-nätverk.	PDF-fil/Brother Solutions Center <sup>1</sup>
Web Connect-guide	Denna guide ger information om hur din Brother-maskin ska konfigureras och användas för att skanna, ladda och visa bilder och filer på vissa webbplatser som erbjuder dessa tjänster.	PDF-fil/Brother Solutions Center <sup>1</sup>

Vilken bruksanvisning?	Vad står det i den?	Var finns den?
Guide för AirPrint	Den här bruksanvisningen innehåller information om hur du använder AirPrint för att skriva ut från OS X v10.7.x, 10.8.x och din iPhone, iPod touch, iPad eller någon annan iOS-enhet till din Brother-maskin utan att installera en skrivardrivrutin.	PDF-fil/Brother Solutions Center <sup>1</sup>

Besök oss på http://solutions.brother.com/.

1

## Innehållsförteckning (Grundläggande bruksanvisning)

1	Allmän information	1
	Använda dokumentationen	1
	Symboler och begrepp som används i den här dokumentationen	1
	Tillgång till Brothers verktyg (Windows <sup>®</sup> 8)	2
	Tillgång till den avancerade bruksanvisningen, bruksanvisningen för	
	programanvändare och bruksanvisningen för nätverksanvändare	3
	Visa dokumentation	3
	Så här öppnar du bruksanvisningarna till avancerade funktioner	6
	Tillgång till Brother support (Windows <sup>®</sup> )	6
	Tillgång till Brother support (Macintosh)	7
	Översikt över kontrollpanelen	8
	LCD-pekskärm	10
	Ställa in beredskapsskärmen	
	Grundläggande procedurer	
	Snabbvalsinställningar	
	Lägga till snabbval för kopiering	
	Lägga till snabbval för skanning	
	Lägga till snabbval för Web Connect	
	Ändra snabbval	
	Redigera snabbvalsnamn	
	Radera snabbval	
	Hämta snabbval	
	Volyminställningar	
	Volym på ljudsignal	

### 2 Fylla på papper

Placera papper och utskriftsmedier	20
Fylla på papper i pappersfacket	20
Ladda papper i det manuella inmatningsfacket	22
Område som inte kan skannas och inte skrivas ut	
Pappersinställningar	27
Pappersformat	27
Papperstyp	27
Godkänt papper och annat utskriftsmaterial	
Rekommenderade papper och utskriftsmedia	
Papperstyp och -storlek	
Hantera och använda specialpapper	

#### 3 Placera dokument

2	2
J	J

20

Fylla på dokument	33
Använda den automatiska dokumentmataren (ADF) (DCP-9020CDW)	33
Använda skannerglaset	34

4	Kopiering	35
	Kopiera	35
	Avbryta kopieringen	
	Förinställningar för kopiering	35
	Kopieringsalternativ	36
5	Så här skriver du ut från en dator	37
	Skriva ut dokument	37
6	Skanna till en dator	38
	Föra ekonning	20
	Fore skanning	
		38
	Hur du skannar ett dokument som en PDF-fil med pekskärmen	
Α	Rutinunderhåll	43
	Byta förbrukningsmaterial	43
	Byta ut tonerkassett	47
	Byta ut trumman	
	Byta ut bältenheten	
	Byta ut behållare för överskottstoner	64
	Rengöra och kontrollera maskinen	69
	Rengöra maskinens utsida	70
	Rengöra LED-huvudena	71
	Rengöra skannerglaset	72
	Rengöra coronatrådarna	73
	Rengöra trumman	76
	Rengöra pappersmatningsrullar	82
	Kalibrering	83
	Autoregistrering	84
	Frekvens (färgkorrigering)	84
В	Felsökning	85
	Identifiera problemet	85
	Fel- och underhållsmeddelanden	86
	Dokument fastnar (DCP-9020CDW)	92
	Dokument fastnar längst upp i dokumentmataren	92
	Dokument har fastnat under maskinens lock	92
	Ta bort mindre dokument som har fastnat i dokumentmataren	93
	Dokument har fastnat vid utmatningsfacket	93
	Papperstopp	94
	Papper har fastnat i det manuella inmatningsfacket	94
	Papper har fastnat i pappersfacket	94
	Papper har fastnat vid pappersutmatningsfacket	95
	Papper har fastnat i maskinens bakre del	
	Papper har fastnat i maskinen	
	Papper har fasthat under pappersfacket	101

Om du har problem med maskinen	103
Förbättra utskriftskvaliteten	108
Maskininformation	118
Kontrollera serienumret	118
Kontrollera Firmware-versionen	118
Återställningsfunktioner	119
Återställa maskinen	119

## C Tabell över inställningar och funktioner

Använda tabellerna med inställningar	
Inställningstabeller	121
Funktionstabeller	136
Skriva text	148

## D Specifikationer

### 149

120

Allmänt	149
Dokumentstorlek	
Utskriftsmedier	
Kopiering	
Skanner	
Skrivare	
Gränssnitt	
Nätverk	
Datorkrav	
Förbrukningsmaterial	
C C	

### E Register

160

## Innehållsförteckning (Avancerad bruksanvisning)

Den Avancerad bruksanvisning finns på cd-skivan.

Den Avancerad bruksanvisning förklarar nedanstående funktioner.

#### 1 Grundinställningar

Minneslagring Automatisk sommartid Miljöfunktioner Pekskärm

#### 2 Säkerhetsfunktioner

Secure Function Lock 2.0 Inställningslås

#### 3 Skriva ut rapporter

Rapporter

#### 4 Kopiering

Kopieringsinställningar

#### A Rutinunderhåll

Kontrollera maskinen Byta ut periodiska underhållsdelar Förpacka och transportera maskinen

#### **B** Ordlista

#### C Register

1

## Allmän information

## Använda dokumentationen

Tack för att du köpt den här Brothermaskinen! Genom att läsa dokumentationen kommer du att få ut mesta möjliga av maskinen.

### Symboler och begrepp som används i den här dokumentationen

Följande symboler och regler används i hela dokumentationen.

## 

VARNING indikerar en potentiellt farlig situation som kan leda till allvarliga skador eller dödsfall.

## VIKTIGT

<u>VIKTIGT</u> indikerar en potentiellt farlig situation som kan leda till skador på egendom eller utrustning.

## OBS

Information om hur du agerar i en viss situation eller hur du kan använda den aktuella funktionen tillsammans med andra funktioner.



lkoner för elektriska faror varnar dig för elektriska stötar.



Brandvarningsikoner upplyser dig om möjligt brandfara.



Symboler som betecknar het yta gör dig uppmärksam på att du inte bör vidröra heta maskindelar.



Förbudsikoner visar åtgärder som måste utföras.

Fet stil	Pekskärmens eller
	datorskärmens sifferknappar
	visas med fet stil.

Kursiv stil Text med kursiv stil gör dig uppmärksam på en viktig punkt eller hänvisar dig till ett närliggande avsnitt.

Courier Meddelanden på maskinens New pekskärm visas med typsnittet Courier New.

Följ samtliga instruktioner och varningstexter som finns på produkten.

#### OBS

De flesta bilderna i denna bruksanvisning visar DCP-9020CDW.

## Tillgång till Brothers verktyg (Windows<sup>®</sup> 8)

Om du använder en dator eller en surfplatta som har Windows<sup>®</sup> 8, kan du antingen välja genom att slå lätt på skärmen eller genom att klicka med musen.

visas på både startskärmen och på skrivbordet när skrivardrivrutinen har installerats.

1 Peka eller klicka på **Brother Utilities** på antingen startskärmen eller skrivbordet.



2 Välj din maskin från listrutan.



3 Välj den funktion du vill använda.

## Tillgång till den avancerade bruksanvisningen, bruksanvisningen för programanvändare och bruksanvisningen för nätverksanvändare

Den här grundläggande bruksanvisningen innehåller inte all information om maskinen. Du får till exempel inte veta hur du använder de avancerade funktionerna för kopiering, skrivare, skanner och nätverk. När du behöver mer ingående information om dessa funktioner kan du läsa **Avancerad bruksanvisning**, **Bruksanvisning för programanvändare** i HTML-format och **Bruksanvisning för nätverksanvändare** som finns på cd-skivan.

### Visa dokumentation

#### Visa dokumentation (Windows<sup>®</sup>)

(Windows<sup>®</sup> 7 / Windows Vista<sup>®</sup> / Windows<sup>®</sup> XP / Windows Server<sup>®</sup> 2008 R2 / Windows Server<sup>®</sup> 2008 / Windows Server<sup>®</sup> 2003)

Du kan visa dokumentationen på menyn (Start) genom att välja Alla program > Brother > DCP-XXXX (där XXXX är ditt modellnamn) i programlistan och sedan välja Bruksanvisningar.

(Windows<sup>®</sup> 8 / Windows Server<sup>®</sup> 2012)

Klicka på **T** (Brother Utilities), och klicka sedan på listrutan och välj ditt modellnamn (om du inte redan valt det). Klicka på **Support** i vänster navigationsfält och klicka sedan på Bruksanvisningar.

Om du inte har installerat programvaran kan du hitta dokumentationen på cd-skivan, genom att följa stegen nedan:

Koppla på datorn. Sätt i cd-skivan i cdläsaren.

#### OBS

Om Brother-skärmen inte visas går du till **Dator (Den här datorn)**. (För Windows<sup>®</sup> 8:

Klicka på 🧮 (Utforskaren) i

aktivitetsfältet och gå sedan till **Dator**.) Dubbelklicka på ikonen för cd-skivan och dubbelklicka sedan på **start.exe**.

- 2 Om skärmen med modellnamn visas klickar du på ditt modellnamn.
- 3 Klicka på ditt språk om skärmen för språkval visas. Huvudmenyn på cdskivan visas.

Adobe Flash Player 10		
Multi-Function Center		brother
Huvudmenyn		
Installera MFL-Pro Suite Fulstandigt davutins- och programpaket (instuderar matallabonsprogram för trådost och histoundet näkend)		
Bruksanvisningar		
Anpessad installation		
Ovriga program		
Brother support		
Onlineregistrering		
© 2001-2012 Brother Industries, Ltd. All Rights Reserved	5 Bakát	+íj Avsluta



4 Klicka på Bruksanvisningar.

5 Klicka på PDF-/HTML-dokument. Välj ditt land om skärmen för landval visas. När listan med bruksanvisningarna visas väljer du vilken bruksanvisning du vill läsa.

#### Visa dokumentation (Macintosh)

1 Starta Macintosh-datorn. Sätt i cdskivan i cd-läsaren. Dubbelklicka på BROTHER-ikonen. Nedanstående fönster öppnas.



- 2 Dubbelklicka på Bruksanvisningarikonen.
- 3 Välj språk.
- 4 Klicka på Bruksanvisningar.
- 5 När listan med bruksanvisningarna visas väljer du vilken bruksanvisning du vill läsa.

#### Här hittar du skanneranvisningar

Det finns flera sätt att skanna in dokument. Anvisningar finns på följande platser:

#### Bruksanvisning för programvaruanvändare

- Skanna
- ControlCenter
- Nätverksskanning

#### Nuance<sup>™</sup> PaperPort<sup>™</sup> 12SE anvisningar

#### (Windows<sup>®</sup>-användare)

■ Den fullständiga bruksanvisningen för Nuance<sup>™</sup> PaperPort<sup>™</sup> 12SE med anvisningar kan öppnas via hjälpavsnittet i programmet Nuance<sup>™</sup> PaperPort<sup>™</sup> 12SE.

#### Bruksanvisning till Presto! PageManager

#### (Macintosh-användare)

#### OBS

Presto! PageManager måste laddas hem och installeras innan det används (se *Tillgång till Brother support (Macintosh)* ➤ sidan 7 för mer information).

Den fullständiga bruksanvisningen till Presto! PageManager kan öppnas från hjälpen i programmet Presto! PageManager.

## Här hittar du instruktioner för nätverksinställning

Din maskin kan anslutas till ett trådlöst eller trådbundet nätverk.

- Instruktioner för grundläggande inställningar:
   (>> Snabbguide.)
- Anslutning till en trådlös åtkomstpunkt eller router som stödjer Wi-Fi Protected Setup eller AOSS™:
   (▶> Snabbguide).
- Mer information om nätverksställningar:
   (>> Bruksanvisning för nätverksanvändare).

## Så här öppnar du bruksanvisningarna till avancerade funktioner

Du kan visa och hämta dessa guider från Brother Solutions Center på adressen:

#### http://solutions.brother.com/

Klicka på **Bruksanvisningar** på din modells sida för att ladda hem dokumentationen.

#### Wi-Fi Direct<sup>™</sup>-guide

Denna bruksanvisning ger information om hur du konfigurerar och använder din Brother-maskin för trådlös utskrift direkt från en mobil enhet som stödjer standarden Wi-Fi Direct™.

#### Guide för Google Cloud Print

Denna bruksanvisning ger information om hur du konfigurerar din Brother-maskin för ett Google-konto och använder Google Cloud Print-tjänster för att skriva ut över Internet.

## Guide för mobil utskrift och skanning för Brother iPrint&Scan

I den här bruksanvisningen hittar du praktisk information om att skriva ut från en mobil enhet och om att skanna från din Brother-maskin till en mobil enhet över ett WiFi-nätverk.

#### Web Connect-guide

Denna bruksanvisning ger information om hur din Brother-maskin ska konfigureras och användas för att skanna, ladda och visa bilder och filer på vissa webbplatser som erbjuder dessa tjänster.

#### Guide för AirPrint

I den här handboken hittar du information om hur du använder AirPrint för att skriva ut från OS X v10.7.x, 10.8.x, din iPhone, iPod touch, iPad eller annan iOS-enhet till din Brothermaskin utan att installera en skrivardrivrutin.

# Tillgång till Brother support (Windows<sup>®</sup>)

Du hittar alla kontakter du behöver, som exempelvis webbsupport (Brother Solutions Center), på cd-skivan.

Klicka på Brother support på Huvudmenyn. Följande skärm visas:

Multi-Eurotion Center		brothe
Brother europort	¢	
Brothers hemsida		
Brother Solutions Center		
information om förbrukningsmaterial		
Brother CreativeCenter		
@ 2001-2012 Repther Industries, Ltd. All Rights Reserved	5 Bakát	+Té Avsluta

- Om du vill öppna webbplatsen (<u>http://www.brother.com/</u>), klicka på Brothers hemsida.
- För senaste nyheter och produktsupportinformation (<u>http://solutions.brother.com/</u>), klicka på Brother Solutions Center.
- För att besöka vår webbsida för originalförbrukningsmaterial från Brother (<u>http://www.brother.com/original/</u>), klicka på Information om förbrukningsmaterial.
- Om du vill öppna Brother CreativeCenter (<u>http://www.brother.com/creativecenter/</u>) och hitta GRATIS fotoprojekt och ladda ned utskrivbara objekt, klicka på Brother CreativeCenter.
- Om du vill återgå till Huvudmenyn klickar du på Bakåt eller om du redan är klar klickar du på Avsluta.

## Tillgång till Brother support (Macintosh)

Du hittar alla kontakter du behöver, som exempelvis webbsupport (Brother Solutions Center), på cd-skivan.

Dubbelklicka på Brother support-ikonen. Välj vid behov din modell. Följande skärm visas:

00	Brother support
Brother support	Modell: Brother DCP-XXXX
	Presto! PageManager
<b>S</b>	Brother Web Connect
	Onlineregistrering
	Brother Solutions Center
	Information om förbrukningsmaterial
	Stäng

- Klicka på Presto! PageManager för att ladda hem och installera Presto! PageManager.
- Klicka på Brother Web Connect för att öppna webbsidan för Brother Web Connect-programmet.
- För att registrera din maskin på Brothers produktregistreringssida (<u>http://www.brother.com/registration/</u>), klickar du på **Onlineregistrering**.
- För senaste nyheter och produktsupportinformation (<u>http://solutions.brother.com/</u>), klicka på Brother Solutions Center.
- För att besöka vår webbsida för originalförbrukningsmaterial från Brother (<u>http://www.brother.com/original/</u>), klicka på Information om förbrukningsmaterial.

Kapitel 1

## Översikt över kontrollpanelen

DCP-9015CDW och DCP-9020CDW har samma 3,7 tums (93,4 mm) pekskärms-LCD och pekpanel.



## 1 3,7 tums (93,4 mm) pekskärms-LCD (liquid crystal display)

Detta är en tryckkänslig LCD-skärm. Du kan komma åt menyer och alternativ genom att trycka på dem när de visas på skärmen.



#### 2 Pekskärmspanel:

#### Bakåt

Tryck för att gå tillbaka till föregående meny.

Hem

Tryck för att återgå till startskärmen.

#### Avbryt

Tryck för att avbryta en funktion när den lyser rött.

#### Sifferknappar

Tryck på siffrorna på pekpanelen för att mata in antal kopior.

#### 3 (J) Slå På/Av strömmen

Tryck på 🕐 för att starta maskinen.

Håll () intryckt för att stänga av maskinen.

Stänger ner visas på LCD-pekskärmen och är kvar några sekunder innan den stängs av.

#### 4 (i) WiFi

WiFi-lampan lyser när nätverksgränssnittet är WLAN.

### LCD-pekskärm

Du kan välja två olika skärmtyper för startskärmen. När startskärmen visas kan du ändra den skärm som visas genom att svepa åt vänster eller höger eller genom att trycka på ∢ eller ▶.

Följande skärmar visar maskinens status när maskinen är i beredskapsläge:



#### OBS

En användarfunktion du utför genom att dra ditt finger över pekskärmen för att visa nästa sida eller nästa post kallas för svepa.



#### 1 Lägen:

📕 Kopiera

Aktiverar kopieringsläget.

🔳 Skanna

Aktiverar skannerläget.

#### 2 Status för det trådlösa nätverket

En indikator med fyra nivåer i beredskapsläget visar aktuell trådlös signalstyrka om du använder en trådlös anslutning.



Om du ser wiFi högst upp på skärmen

kan du enkelt konfigurera de trådlösa inställningarna genom att trycka på dem (mer information hittar du i ➤ Snabbguide). 3 (Toner)

Se återstående tonernivå.

Tryck för att öppna menyn Toner.

#### OBS

4

Indikatorn för återstående tonernivå varierar beroende på vilken typ av dokument som skrivs ut och kundens användning.

### (Inställn.)

Tryck för att öppna huvudinställningarna (mer information hittar du under *Inställningsskärmen* ➤➤ sidan 12).

#### 5 Säker utskrift

Öppnar menyn för säker utskrift.

#### 6 Internet

Tryck för att ansluta Brother-maskinen till en Internettjänst (mer information hittar du i ➤> Web Connect-guide).

#### 7 Genvägar

Tryck för att ställa in snabbval.

Du kan snabbt att kopiera, skanna och ansluta till en webbtjänst med de alternativ som ställts in som snabbval.

#### OBS

- Det finns tre snabbvalskärmar tillgängligt. Du kan ställa in upp till sex snabbval för varje snabbvalsskärm. Det finns totalt 18 snabbval tillgängligt.
- Svep till vänster eller höger eller tryck på
   ✓ eller ▶, för att visa de andra snabbvalsskärmarna.

8 Varningsikon (



Varningsikonen ! visas när det finns ett fel- eller underhållsmeddelande. Tryck på Detalj för att visa det och tryck sedan

på 🗙 för att återgå till beredskapsläget.

Du hittar mer information i *Fel- och underhållsmeddelanden* ➤> sidan 86.

#### OBS

- Denna produkt antar samma teckensnitt som ARPHIC TECHNOLOGY CO.,LTD.
- MascotCapsule UI Framework och MascotCapsule Tangiblet som utvecklats av HI CORPORATION används. MascotCapsule är ett registrerat varumärke som tillhör HI CORPORATION i Japan.



#### Inställningsskärmen

Maskinens inställningar visas på pekskärmen

när du trycker på 🍟

Du kan kontrollera och komma åt maskinens alla inställningar via följande skärm.



#### 1 Toner

Se återstående tonernivå.

Tryck för att öppna menyn Toner.

2 Nätverk

Tryck för att ställa in en ny nätverksanslutning.

En indikator med fyra nivåer i beredskapsläget visar aktuell trådlös signalstyrka om du använder en trådlös anslutning.

#### 3 Datum & Tid

Se datum och tid.

Tryck för att öppna menyn  ${\tt Datum}$  och tid.

#### 4 Volym

Se den valda volymen på ljudsignal. Tryck för att göra inställningar på volymen på ljudsignal.

#### 5 Alla inställn.

Tryck för att öppna hela inställningsmenyn.

#### 6 Fackinställning

Se vald papperstorlek. Tryck för att vid behov ändra inställningarna för papperstorlek och papperstyp.

#### 7 Wi-Fi Direct

Tryck för att ställa in Wi-Fi Direct™nätverksanslutning.

### Ställa in beredskapsskärmen

Ställ in beredskapsskärmen till antingen Mer, Genvägar 1, Genvägar 2 eller Genvägar 3.

Pekskärmen återgår till den skärm du ställer in, om maskinen befinner sig i

beredskapsläge eller om du trycker på





- 3 Svep upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa Allmän inställ.
- 4 Tryck på Allmän inställ.
- 5 Svep upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa Knappinställningar.
- 6 Tryck på Inställningar för hemknappen.
- 7 Tryck på Mer, Genvägar 1, Genvägar 2 eller Genvägar 3.

8 Tryck på . Maskinen går till den startskärm du valt.

### Grundläggande procedurer

Tryck med fingret på pekskärmen för att använda den. Om du vill visa och komma åt alla menyer eller alternativ på skärmen sveper du åt vänster, höger, upp eller ner eller trycker på ∢ ► eller ▲ ▼ för att bläddra igenom dem.

#### VIKTIGT

Tryck INTE på pekskärmen med ett vasst föremål, t.ex. en penna eller något spetsigt. Det kan skada maskinen.

Följande steg visar hur du ändrar en inställning i maskinen. I det här exemplet ändras inställningen för pekskärmens bakgrundsbelysning från Ljus till Med.





Tryck på Alla inställn.

Svep upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa Allmän inställ.

Alla inställningar	
Allmän inställ	
Genvägsinställningar	<b>،</b> د
Skrivare	J
Nätverk	



Tryck på Allmän inställ.

Svep upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa LCD-inställn.





6 Tryck på LCD-inställn.











#### OBS

Tryck på 🥌 för att gå tillbaka till föregående nivå.



## Snabbvalsinställningar

Du kan lägga till de inställningar för kopiering, skanning och Internetanslutning som du använder mest genom att ställa in dem som dina genvägar. Du kan senare snabbt och enkelt hämta och använda dessa inställningar. Du kan lägga till upp till 18 snabbval.

### Lägga till snabbval för kopiering

Följande inställningar kan anges för ett kopieringssnabbval:

- Kvalitet
- Förstora/förminska
- Densitet
- Kontrast
- Stapla/Sortera
- Sidlayout
- Färgjustering
- 2-sidig kopia
- Ta bort bakgrundsfärg
- Svep till vänster eller höger eller tryck på

   eller ► för att visa en snabbvalsskärm, om den skärm som visas är skärmen Mer.
- 2 Tryck på + där du inte lagt till ett snabbval.
- **3** Tryck på Kopiera.
- 4 Läs informationen på pekskärmen och bekräfta sedan genom att trycka på OK.
- 5 Svep upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa förinställningar för kopiering och tryck sedan på den förinställning du önskar.

- 6 Svep upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa tillgängliga inställningar och tryck sedan på den inställning du önskar.
  - Svep upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa tillgängliga alternativ för inställningen och tryck sedan på det alternativ du önskar.

Upprepa steg 6 och 7 tills du har valt alla inställningar för detta snabbval.

- 8 När du är klar med ändringarna, tryck på Spara som genväg.
- 9 Läs igenom och bekräfta vald lista över inställningar som visas och tryck sedan på OK.
- Ange ett namn för snabbvalet med tangentbordet på pekskärmen. (För att hjälpa dig att ange bokstäver, se Skriva text ➤➤ sidan 148.) Tryck på OK.
- **11** Tryck på OK för att spara snabbvalet.

### Lägga till snabbval för skanning

Följande inställningar kan anges för ett skanningssnabbval:

till ocr/till fil/till bild/till
e-post

- Val av dator
- till FTP/till nätverk
- Profilnamn
- Svep till vänster eller höger eller tryck på

   eller ► för att visa en snabbvalsskärm, om den skärm som visas är skärmen Mer.
- Tryck på + där du inte lagt till ett snabbval.

3 Tryck på Skanna.

4 Svep upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa den typ av skanning du önskar och tryck sedan på den.

#### Gör något av följande:

- Om du tryckte på till OCR, till fil, till bild eller till e-post, läs informationen på pekskärmen och tryck sedan på OK för att bekräfta den. Gå till steg <sup>(6)</sup>.
- Om du tryckte på till FTP eller till nätverk, läs informationen på pekskärmen och tryck sedan på OK för att bekräfta den.

Svep upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa profilnamnet och tryck sedan på det.

Tryck på OK för att bekräfta det profilnamn du valde. Gå till steg **⑦**.

#### OBS

För att lägga till ett snabbval för till nätverk och till FTP, måste du ha angett profilnamnet i förväg.

6 Gör något av följande:

När maskinen är ansluten till en dator via en USB-anslutning:

Tryck på OK för att bekräfta att USB är valt som datorns namn. Gå till steg **7**.

När maskinen är ansluten till ett nätverk:

Svep upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa datornamnet och tryck sedan på det. Tryck på OK för att bekräfta det datornamn du valde. Gå till steg ⑦.

Ange ett namn för snabbvalet med tangentbordet på pekskärmen. (För att hjälpa dig att ange bokstäver, se *Skriva text* ➤➤ sidan 148.) Tryck på OK. 8 Läs informationen på pekskärmen och tryck sedan på OK för att spara ditt snabbval.

### Lägga till snabbval för Web Connect

Inställningar för följande tjänster kan anges som snabbval för Web Connect:

- Picasa Web Albums™
- Google Drive<sup>™</sup>
- Flickr<sup>®</sup>
- Facebook
- Evernote
- Dropbox

#### OBS

- Det kan hända att webbtjänster har lagts till och/eller namnet på tjänsten ändrats av leverantören sedan detta dokument publicerades.
- För att lägga till ett snabbval för Web Connect måste du ha ett konto hos den önskade tjänsten (mer information hittar du i ➤> Web Connect-guide).
- Svep till vänster eller höger eller tryck på
   ✓ eller ► för att visa en snabbvalsskärm, om den skärm som visas är skärmen Mer.
- 2 Tryck på + där du inte lagt till ett snabbval.
- 3) Tryck på Internet.
- Läs igenom informationen och bekräfta den genom att trycka på OK om information om Internetanslutningen visas.
- Svep till vänster eller höger eller tryck på
   ✓ eller ► för att visa tillgängliga tjänster och tryck sedan på önskad tjänst.

#### 6 Tryck på ditt konto.

Ange PIN-koden för kontot genom att trycka på tangenterna på pekskärmen om en PIN-kod måste anges för kontot. Tryck på OK.

7 Tryck på den funktion du önskar.

#### OBS

Funktionerna som kan ställas in varierar beroende på vilken tjänst du valt.

8 Läs igenom och bekräfta vald lista över funktioner som visas och tryck sedan på OK.

**Tryck på** OK för att spara snabbvalet.

#### OBS

Snabbvalsnamnet tilldelas automatiskt. Om du vill ändra snabbvalsnamnet, se *Redigera snabbvalsnamn* ≻> sidan 18.

### Ändra snabbval

Du kan ändra inställningar för ett snabbval.

#### OBS

Du kan inte ändra snabbval för Web Connect. Om du vill ändra snabbvalet måste du raderar det och sedan lägga till ett nytt snabbval.

(För mer information, se Radera snabbval
➤ sidan 18 och Lägga till snabbval för Web Connect ➤➤ sidan 16.)

- Tryck på det snabbval du önskar. Inställningarna för det snabbval du väljer visas.
- 3 När du är klar med ändringarna, tryck på Spara som genväg.
  - **Tryck på** OK för att bekräfta.
- Gör något av följande:
  - Tryck på Ja för att skriva över snabbvalet. Gå till steg ?.
  - Tryck på Nej för att ange ett nytt snabbvalsnamn om du inte vill skriva över snabbvalet. Gå till steg 6.
- 6 Håll I intryckt för att radera aktuellt namn och sedan ange ett nytt namn genom att trycka på tangenterna på pekskärmen, om du vill skapa ett nytt snabbval. (För att hjälpa dig att ange bokstäver, se Skriva text ➤➤ sidan 148.) Tryck på OK.

Tryck på OK för att bekräfta.

#### Redigera snabbvalsnamn

Du kan redigera ett snabbvalsnamn.



#### OBS

Du kan också trycka på **j**, Alla inställn. och

Genvägsinställningar.



Tryck på Ändra genvägens namn.

3 Håll intryckt för att radera aktuellt namn och sedan ange ett nytt namn genom att trycka på tangenterna på pekskärmen, om du vill ändra namnet. (För att hjälpa dig att ange bokstäver, se *Skriva text* >> sidan 148.) Tryck på OK.

#### Radera snabbval

Du kan radera ett snabbval.



#### OBS

Du kan också trycka på **J**, Alla inställn. och Genvägsinställningar.



Tryck på Ta bort för att radera snabbvalet du valde i steg **①**.



Tryck på Ja för att bekräfta.

#### Hämta snabbval

Inställningar för snabbval visas på snabbvalskärmen. Tryck bara på snabbvalsnamnet för att hämta ett snabbval.

## Volyminställningar

## Volym på ljudsignal

När ljudsignal är på kommer maskinen att avge en ljudsignal när du trycker på en tangent eller gör ett misstag. Du kan välja mellan ett antal olika volymnivåer.



- **7** Tryck på Knappljud.
- 8 Tryck på Av, Låg, Med eller Hög.

🧐 Tryck på 🏹.

2

## Fylla på papper

## Placera papper och utskriftsmedier

Maskinen kan mata papper från pappersfacket eller det manuella inmatningsfacket.

#### OBS

Om du kan ska du välja pappersformat via utskriftsmenyn i programmet. Om du inte kan ange pappersformat i programvaran ska du ställa in det via skrivardrivrutinen eller med knapparna på pekskärmen.

## Fylla på papper i pappersfacket

Du kan fylla på upp till 250 ark i pappersfacket. Papper kan fyllas på upp till markeringen för maximalt antal ark (▼ ▼ ▼) på höger sida av pappersfacket (se *Godkänt papper och annat utskriftsmaterial* >> sidan 28 för det papper som rekommenderas).

#### Utskrift på vanligt papper, tunt papper eller återvunnet papper från pappersfacket



Dra ut pappersfacket helt ur maskinen.



2 Ställ in pappersguiderna efter pappersstorleken som du fyller på i facket samtidigt som du trycker på den gröna frigöringsarmen (1) för pappersguiderna. Kontrollera att pappersguiderna sitter ordentligt fast i spåren.



Om du luftar pappersarken väl minskar du risken för att papper fastnar eller matas fel.





4 Lägg papper i facket och se till att:

- Pappret befinner sig under linjen som anger högsta tillåtna arkhöjd (▼ ▼ ▼) (1), överfyllning av pappersfacket kan orsaka pappersstopp.
- Sidan som du vill skriva ut på är vänt nedåt.
- Pappersguiderna är kant i kant med pappret så att matningen blir riktig.



5 Sätt försiktigt tillbaka pappersfacket i maskinen. Kontrollera att facket är insatt helt och hållet i maskinen.

6 Lyft stödfliken (1) för att förhindra att pappret glider av utmatningsfacket, eller ta bort respektive ark så snart det matas ut från maskinen.



## Ladda papper i det manuella inmatningsfacket

Du kan placera kuvert och speciella utskriftsmedia ett i taget i detta fack. Använd det manuella inmatningsfacket för att skriva ut eller kopiera etiketter, kuvert, tjockt papper eller glättat papper (se *Godkänt papper och annat utskriftsmaterial* ➤> sidan 28 för mer information om vilket papper du bör använda).

#### OBS

Maskinen kopplar automatiskt på läget för manuell inmatning när du placerar papper i det manuella inmatningsfacket.

#### Utskrift på vanligt papper, tunt papper, återvunnet papper och brevpapper från det manuella inmatningsfacket

 Lyft stödfliken (1) för att förhindra att pappret glider av utmatningsfacket, eller ta bort respektive ark så snart det matas ut från maskinen.





3 Använd båda händerna för att skjuta det manuella inmatningsfackets pappersguider till bredden för det papper som du ska använda.





4 Tryck in ett pappersark ordentligt in i det manuella inmatningsfacket genom att använda båda händerna tills papprets övre kant trycks mot pappersmatarna. Fortsätt att trycka pappret mot matarna i ungefär två sekunder eller tills maskinen tar tag i pappret och drar det framåt.



#### OBS

- Maskinen kan inte ta tag i pappret och mata det framåt om felmeddelandet Stopp manuell matning visas på pekskärmen. Återställ maskinen genom att ta bort pappret och sedan trycka på Start på pekskärmen. Sätt tillbaka pappret och tryck det ordentligt mot rullarna.
- Placera pappret i det manuella inmatningsfacket med utskriftssidan uppåt.
- Kontrollera att pappret ligger rakt och i rätt läge i det manuella inmatningsfacket. Om så inte är fallet kanske pappret inte matas korrekt vilket kan resultera i felaktiga utskrifter eller pappersstopp.
- Placera inte mer än ett ark i taget i det manuella inmatningsfacket eftersom det kan leda till pappersstopp.

 För att enkelt ta bort en liten utskrift från utmatningsfacket, lyft skannerlocket med båda händerna som visas på bilden.



 Du kan fortfarande använda maskinen när skannerlocket är uppe. För att stänga skannerlocket, tryck ned det med båda händerna.



5 När pekskärmen visar Manuell matning, återgår du till steg ④ för att placera nästa pappersark. Upprepa detta för varje ny sida som du vill skriva ut.

#### Skriva ut på tjockt papper, etiketter, kuvert och glättat papper från det manuella inmatningsfacket

När den bakre luckan (utmatningsfack med textsidan uppåt) dras ned, har maskinen en rak pappersbana från det manuella inmatningsfacket till maskinens bakre del. Du kan använda den här pappersmatningen och utmatningsmetoden för att skriva ut på tjockt papper, etiketter, kuvert eller glättat papper.

1

Öppna den bakre luckan (utmatningsfack med textsidan uppåt).



2 (Endast för utskrift av kuvert) Tryck ned de två grå spakarna, en på vänster sida och en på höger sida, enligt figuren.



Oppna luckan till det manuella inmatningsfacket.



Använd båda händerna för att skjuta det manuella inmatningsfackets pappersguider till bredden för det papper som du ska använda.



5 Tryck in ett pappersark eller ett kuvert ordentligt in i det manuella inmatningsfacket genom att använda båda händerna tills papprets övre kant trycks mot pappersmatarna. Fortsätt att trycka pappret mot matarna i ungefär två sekunder eller tills maskinen tar tag i pappret och drar det framåt.





#### OBS

- Maskinen kan inte ta tag i pappret eller kuvertet och mata det framåt om felmeddelandet Stopp manuell matning visas på pekskärmen. Återställ maskinen genom att ta bort pappret och sedan trycka på Start på pekskärmen. Sätt tillbaka pappret eller kuvertet och se till att du trycker det ordentligt mot rullarna.
- Lägg i pappret eller kuvertet i det manuella inmatningsfacket med den sida som du vill skriva ut på vänd uppåt.
- När du valt Etikett i skrivardrivrutinen matar maskinen pappret från det manuella inmatningsfacket även om du inte valt Manuell som papperskälla.
- Kontrollera att pappret eller kuvertet ligger rakt och i rätt läge i det manuella inmatningsfacket. Om så inte är fallet kanske pappret eller kuvertet inte matas korrekt vilket kan resultera i felaktiga utskrifter eller pappersstopp.
- Dra ut pappret eller kuvertet helt innan du försöker mata in det i det manuella inmatningsfacket igen.
- Lägg inte mer än ett pappersark eller ett kuvert i taget i det manuella inmatningsfacket eftersom det kan orsaka pappersstopp.
- 6 Skicka utskriftsdata till maskinen.

#### OBS

Ta bort respektive utskrivet ark eller kuvert direkt för att förhindra pappersstopp.

- När pekskärmen visar Manuell matning, återgår du till steg ⑤ för att placera nästa pappersark. Upprepa detta för varje ny sida som du vill skriva ut.
- 8 (För utskrift av kuvert) När du är klar med utskriften återställer du de två grå spakarna som du drog ned i steg 2 till sitt ursprungliga läge.
  - Stäng den bakre luckan (utmatningsfacket med textsidan uppåt) tills den låser i stängt läge.

## Område som inte kan skannas och inte skrivas ut

Figurerna i tabellen visar områden som inte kan skannas och inte skrivas ut. Dessa områden kan variera beroende på pappersstorleken och inställningarna i det program du använder.



Användning	Dokumentstorlek	Overst (1)	Vänster (2)
		Nederst (3)	Höger (4)
Kopiering <sup>*</sup>	Letter	4 mm	4 mm
*en enstaka kopia eller en 1	A4	4 mm	3 mm
ра 1-коріа	Legal (dokumentmatare) (DCP-9020CDW)	4 mm	4 mm
Skanning	Letter	3 mm	3 mm
	A4	3 mm	3 mm
	Legal (dokumentmatare) (DCP-9020CDW)	3 mm	3 mm
Utskrift	Letter	4,2 mm	4,2 mm
	A4	4,2 mm	4,2 mm
	Legal	4,2 mm	4,2 mm

## Pappersinställningar

### Pappersformat

När du byter pappersstorlek i facket måste du även ändra inställningen för pappersstorlek så att maskinen kan anpassa dokumentet eller ett inkommande fax på sidan.

Du kan använda följande pappersformat.

A4, Letter, Legal, Executive, A5, A5 L (Lång kant), A6 och Folio (215,9 mm  $\times$  330,2 mm)





2 Tryck på Fackinställning.

- **3** Tryck på Pappersformat.
- 4 Svep upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa A4, Letter, Legal, EXE, A5, A5 L, A6 eller Folio och tryck sedan på det alternativ du önskar.

```
5 Tryck på 🌄.
```

### Papperstyp

Ställ in maskinen till den papperstyp du använder för att få bästa resultat.

1	Tryck på 🎁.
2	<b>Tryck på</b> Fackinställning.
3	<b>Tryck på</b> Papperstyp.
4	Svep upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa Tunt, Van papper, Tjockt, Tjockare, Återvunnet papper och tryck sedan på det alternativ du önskar.



# Godkänt papper och annat utskriftsmaterial

Utskriftskvaliteten kan variera beroende på papperstypen som används.

Du kan använda följande typer av utskriftsmedia: vanligt papper, tunt papper, tjockt papper, tjockare papper, brevpapper, återvunnet papper, etiketter, kuvert eller glättat papper (se *Utskriftsmedier* ➤ sidan 152).

Följ instruktionerna nedan för bästa resultat:

- Fyll INTE på olika papperstyper i pappersfacket samtidigt eftersom det kan leda till att papper fastnar eller matas fel.
- För korrekt utskrift ska du välja samma pappersstorlek i programvaran som det som finns i pappersfacket.
- Undvik att ta på på den utskrivna pappersytan direkt efter utskrift.
- Innan du köper en större mängd papper bör du prova att skriva ut på ett mindre antal ark så att du vet att papperstypen är lämplig för maskinen.
- Använd etiketter som är utformade för användning med *laser*skrivare.

## Rekommenderade papper och utskriftsmedia

Papperstyp	Artikel
Vanligt papper	Xerox Premier TCF 80 g/m <sup>2</sup>
	Xerox Business 80 g/m <sup>2</sup>
Återvunnet papper	Xerox Recycled Supreme 80 g/m <sup>2</sup>
Etiketter	Avery laseretikett L7163
Kuvert	Antalis River-serie (DL)
Glättat papper	Xerox Colotech+ Gloss Coated 120 g/m <sup>2</sup>

## Papperstyp och -storlek

Maskinen matar papper från det monterade pappersfacket eller det manuella inmatningsfacket.

#### I skrivardrivrutinen och den här bruksanvisningen används följande namn på de olika pappersfacken:

Fack och tillvalsfack	Namn
Pappersfack	Fack 1
Manuellt inmatningsfack	Manuell
## Pappersfackens papperskapacitet

	Pappersformat	Papperstyper	Antal ark
Pappersfack (Fack 1)	A4, Letter, Legal, B5 (JIS), Executive, A5, A5 L, A6, Folio <sup>1</sup>	Vanligt papper, tunt papper, återvunnet papper	upp till 250 (80 g/m <sup>2</sup> )
Manuellt inmatningsfack	Bredd: 76,2 till 215,9 mm Längd: 116,0 till 355,6 mm	Vanligt papper, tunt papper, tjockt papper, tjockare papper, brevpapper, återvunnet papper, kuvert, etiketter, glättat papper	1 ark 1 kuvert

<sup>1</sup> Foliostorlek är 215,9 mm  $\times$  330,2 mm.

## Specifikationer för rekommenderade papper

Papper med följande specifikationer rekommenderas för maskinen.

Pappersvikt	75-90 g/m <sup>2</sup>
Tjocklek	80-110 μm
Grovhet	Över 20 sek.
Styvhet	90-150 cm <sup>3</sup> /100
Fiberriktning	Vertikal fiberriktning
Inre resistivitet	10e <sup>9</sup> -10e <sup>11</sup> ohm
Ytresistivitet	10e <sup>9</sup> -10e <sup>12</sup> ohm-cm
Fyllnad	CaCO <sub>3</sub> (Neutral)
Askhalt	Under 23 vikt-%
Vithet	Över 80%
Opacitet	Över 85%

- Använd vanligt papper som passar för laser-/LED-maskiner för att ta kopior.
- Använd papper som är 75 till 90 g/m<sup>2</sup>.
- Använd papper med vertikal fiberriktning, ett neutralt Ph-värde och en fukthalt som ligger runt 5%.
- I den här maskinen kan man använda återvunnet papper som uppfyller specifikationerna i DIN 19309.

# Hantera och använda specialpapper

Maskinen är utformad att fungera bra med de flesta kopierings- och brevpapper. Vissa variabler kan dock påverka utskriftskvaliteten eller hanteringen. Prova alltid att skriva ut för att se att pappret fungerar bra innan du köper det. Förvara pappersarken i de förseglade originalförpackningarna. Se till att arken ligger plant och på behörigt avstånd från fukt, direkt solljus och värme.

Viktiga riktlinjer när du väljer papper:

- Använd INTE bläckstrålepapper eftersom det kan orsaka pappersstopp eller skada på maskinen.
- Förtryckt papper måste vara av bläck som kan motstå temperaturen i maskinens fixeringsprocess 200 °C.
- Om du använder brevpapper, papper som har en sträv yta eller papper som är skrynkligt eller trasigt kan pappret uppvisa försämrad prestanda.

#### Papperstyper som bör undvikas

#### VIKTIGT

Vissa papperstyper fungerar dåligt eller kan skada maskinen.

Använd INTE papper:

- som är mycket strukturerat
- som är mycket glatt eller glansigt
- som är böjt eller skevt



- 1 Om pappret är böjt 2 mm eller mer kan det orsaka papperstrassel.
- som är bestruket eller har en kemisk ytbehandling
- som är skadat, skrynkligt eller vikt
- som överskrider vikterna som anges i den här bruksanvisningen
- med flikar eller häftklamrar
- med brevhuvuden i tryckfärg för låga temperaturer eller termografi
- som är i flera delar eller karbonfritt
- som är utformat för bläckstråleskrivare

Papperstyperna som anges ovan kan skada maskinen. Sådana skador täcks inte av någon garanti eller något serviceavtal från Brother.

## Kuvert

Maskinen är utformad att fungera med de flesta typer av kuvert. Vissa kuvert kan dock leda till problem med matningen eller utskriftskvaliteten beroende på hur de är tillverkade. Kuvert ska ha kanter med raka, välvikta veck. Kuverten ska ligga plant och inte vara påsformade eller sladdriga. Använd endast kvalitetskuvert från en leverantör som känner till att de ska användas i en lasermaskin.

Kuvert kan bara matas från det manuella inmatningsfacket.

Vi rekommenderar att du skriver ut ett kuvert som test för att kontrollera resultatet.

## Kuverttyper som bör undvikas

## VIKTIGT

Använd INTE kuvert:

- som är skadade, krusiga, skrynkliga eller har ovanlig form
- som är mycket glansiga eller texturerade
- med klämmor, häftklamrar, spännen eller band
- med självhäftande förseglingar
- som är pösiga
- som saknar skarpa vikningar
- som är präglade (med upphöjd text)
- som tidigare har använts vid utskrift med en laser- eller LED-maskin
- som är förtryckta på insidan
- · som inte kan buntas ordentligt
- som är tillverkade av papper som väger mer än de vikter som specificeras för maskinen
- med kanter som inte är raka eller rätvinkliga
- med fönster, hål, utskurna delar eller perforeringar

 med lim på delen som visas på bilden nedan



 med dubbla flikar så som visas i figuren nedan



- med förseglingar som inte är nedvikta vid leverans
- med sidorna vikta så som visas i figuren nedan



Kuverttyperna som anges ovan kan skada maskinen. Sådana skador täcks inte av någon garanti eller något serviceavtal från Brother.

Ibland kan du få problem med pappersmatningen beroende på tjockleken, formatet och flikens form på kuverten som används.

## Etiketter

Maskinen skriver ut på de flesta etiketter som är utformade för lasermaskiner. Etiketterna bör ha ett akrylbaserat lim eftersom det bättre motstår de höga temperaturerna i fixeringsenheten. Limmet får inte komma i kontakt med några delar i maskinen eftersom etiketter då kan fastna på trumman eller rullarna och orsaka pappersstopp och problem med utskriftskvaliteten. Lim får inte synas mellan etiketterna. Etiketterna ska vara placerade så att de täcker hela arkets längd och bredd. Om du använder etiketter med mellanrum kan etiketterna lossna och orsaka allvarliga pappersstopp eller utskriftsproblem.

Alla etiketter som används i maskinen måste kunna motstå en temperatur på 200 °C i 0,1 sekund.

Etiketter kan bara matas från det manuella inmatningsfacket.

## Typer av etiketter som du bör undvika

Använd inte etiketter som är skadade, krusiga, skrynkliga eller har ovanlig form.



## VIKTIGT

- Mata INTE delvis förbrukade etikettark. Underlagsarket kan skada maskinen.
- ÅTERANVÄND INTE eller sätt i etiketter som redan använts eller ark där etiketter saknas.
- Etikettarken får inte överskrida pappersvikterna som specificeras i den här bruksanvisningen. Etiketter som överstiger specifikationerna kanske inte matas eller skrivs ut på rätt sätt och kan skada maskinen.

3

## Placera dokument

## Fylla på dokument

Du kan göra kopior och skanna från dokumentmataren och från kopieringsglaset.

## Använda den automatiska dokumentmataren (ADF) (DCP-9020CDW)

Dokumentmataren rymmer upp till 35 ark och matar varje ark individuellt. Vi rekommenderar att du använder standardpapper på 80 g/m<sup>2</sup> och bläddrar igenom sidorna innan du lägger dem i dokumentmataren.

## Stödda dokumentformat

Längd:	147,3 till 355,6 mm
Bredd:	147,3 till 215,9 mm
Vikt:	64 till 90 g/m <sup>2</sup>

## Fylla på dokument

## VIKTIGT

- Låt INTE tjocka dokument ligga kvar på kopieringsglaset. Pappersstopp kan uppstå i dokumentmataren om du gör det.
- Använd INTE papper som är krusigt, skrynkligt, vikt, rivet, häftat, som har gem eller är limmat eller tejpat.
- Använd INTE kartong, tidningspapper eller tyger.

## OBS

- För att skanna dokument som inte är lämpliga för dokumentmataren, se Använda skannerglaset ➤> sidan 34.
- Det är lättare att använda dokumentmataren om du fyller på med ett flersidigt dokument.
- Se till att dokument med korrigeringsvätska eller som är skrivna med bläck är helt torra.
- Fäll ut pappersmatarens dokumentstöd (1). Lyft upp och vik upp stödfliken på pappersmatarens dokumentstöd (2).





Bläddra igenom sidorna noga.

3 Placera sidorna i dokumentmataren med texten uppåt och den övre kanten först tills pekskärmen visar ADF redo och du känner att den översta sidan nuddar matarrullen.

- 4
- Justera pappersguiderna (1) efter dokumentets bredd.



### OBS

För att skanna icke-standarddokument, se *Använda skannerglaset* ➤➤ sidan 34.

## Använda skannerglaset

Du kan använda skannerglaset för att faxa, kopiera eller skanna sidor ur en bok en sida åt gången.

## Stödda dokumentformat

Längd:	Upp till 300,0 mm
Bredd:	Upp till 215,9 mm
Vikt:	Upp till 2,0 kg

## Fylla på dokument

### OBS -

(DCP-9020CDW)

Dokumentmataren måste vara tom när du använder kopieringsglaset.



Lyft på maskinens lock.

Placera dokumentet med texten nedåt i det övre vänstra hörnet av kopieringsglaset med hjälp av markeringarna till vänster och överst.







3 Stäng maskinens lock.

### VIKTIGT

Smäll eller tryck inte ned locket över en bok eller grovt papper som ska kopieras.

4

# Kopiering

## Kopiera

Följande steg visar det grundläggande kopieringsförfarandet.



- Placera dokumentet genom att göra något av följande:
  - (DCP-9020CDW)

Placera dokumentet med *texten* uppåt i dokumentmataren (se Använda den automatiska dokumentmataren (ADF) (DCP-9020CDW) ➤➤ sidan 33).

- Placera dokumentet med *texten* nedåt på kopieringsglaset (se Använda skannerglaset
   > sidan 34).
- 2 Tryck på knappen Kopiera på pekskärmen.



Pekskärmen visar



1 Antal kopior Du kan ange antalet kopior med sifferknapparna.



Ange ett tvåsiffrigt nummer om du vill ha flera kopior (upp till 99).

Tryck på Färg Start eller Mono Start.

## Avbryta kopieringen

För att avbryta kopieringen, tryck på X.

## Förinställningar för kopiering

Du kan kopiera med flera olika, redan inställda inställningar på maskinen genom att bara trycka på dem.

Följande förinställningar finns tillgängliga.

- Mottagande
- Normal
- 2på1(ID)
- 🔳 2på1
- 2-sidig(1→2)
- Spara papper
- 1 Ladda dokumentet.
- 2 Tryck på 斗 (Kopiera).
- 3 Visa Mottagande, Normal, 2på1(ID), 2på1, 2-sidig(1→2) eller Spara papper genom att dra åt vänster eller höger och sedan trycka på det alternativ du vill använda.
- Ange det antal kopior som önskas.
- Gör något av följande:
  - Om du vill ändra fler inställningar går du till steg 6.
  - Om du är klar med ändring av inställningar, gå till steg 9.
- 6 Tryck på Alt.
  - Svep upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa tillgängliga inställningar och tryck sedan på den inställning du önskar.

8 Svep upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa tillgängliga alternativ och tryck sedan på det nya alternativet. Upprepa stegen ⑦ och ⑧ för varje inställning du önskar. När du är klar med ändringarna, tryck på OK.

#### OBS

Spara inställningarna som snabbval genom att trycka på Spara som genväg.

9 Tryck på Färg Start eller Mono Start.

## Kopieringsalternativ

#### Du kan ändra följande

kopieringsinställningar. Tryck på Kopiera och tryck sedan på Alt. Svep upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att bläddra genom kopieringsinställningarna. När den inställning du önskar visas, trycker du på den och väljer önskat alternativ. När du är klar med ändringarna, tryck på OK.

#### (Avancerad bruksanvisning)

Mer information om att ändra följande inställningar, ➤➤ Avancerad bruksanvisning: *Kopieringsinställningar*:

- Kvalitet
- Förstora/förminska
- Densitet
- Kontrast
- Stapla/Sortera
- Sidlayout
- 2på1(ID)
- Färgjustering
- 2-sidig kopia
- Ta bort bakgrundsfärg
- Spara som genväg

Så här skriver du ut från en dator

## Skriva ut dokument

Maskinen kan ta emot data från din dator och skriva ut dem. Innan du kan skriva ut från en dator måste du installera skrivardrivrutinen.

(Mer information om inställning av skrivardrivrutinen, ➤> Bruksanvisning för programanvändare)

Installera Brothers skrivardrivrutin som finns på cd-skivan (➤➤ Snabbguide).

- 2 Välj utskriftskommandot i programmet.
- 3 Välj namnet på din dator i dialogrutan Skriv ut och klicka på Egenskaper (eller Inställningar, beroende på vilket program du använder).
- 4 Välj de inställningar du vill ändra i dialogrutan Egenskaper och klicka sedan på OK.
  - Pappersstorlek
  - Orientering
  - Kopior
  - Papperstyp
  - Utskriftskvalitet
  - Färg / Mono
  - Dokumenttyp
  - Flersidig utskrift
  - Duplex / Häfte
  - Papperskälla

5 Klicka på **OK** för att påbörja utskriften.

6

# Skanna till en dator

## Före skanning

Om du vill använda maskinen som skanner, installera en skannerdrivrutin. Om maskinen befinner sig i ett nätverk bör den konfigureras med en TCP/IP-adress.

- Installera skannerdrivrutiner som finns på cd-skivan (>> Snabbguide: *Installera MFL-Pro Suite*).
- Konfigurera maskinen med en TCP/IP-adress om nätverksskanning inte fungerar (>> Bruksanvisning för programanvändare).

# Skanna ett dokument som en PDF-fil med hjälp av ControlCenter4 (Windows<sup>®</sup>)

(För Macintosh-användare >> Bruksanvisning för programanvändare.)

## OBS

Det kan hända att skärmbilderna på din dator skiljer sig åt beroende på vilken modell du har.

ControlCenter4 är ett programverktyg där du snabbt och enkelt får åtkomst till de program du använder ofta. Genom att använda ControlCenter4 behöver du inte starta specifika program manuellt. Du kan använda ControlCenter4 på din dator.



Ladda dokumentet (se *Fylla på dokument* ►► sidan 33).

Följ anvisningarna för det operativsystem du använder.

■ (Windows<sup>®</sup> XP, Windows Vista<sup>®</sup> och Windows<sup>®</sup> 7)

Öppna ControlCenter4 genom att klicka på 🚱 (Start) > Alla program > Brother > XXX-XXXX (där XXX-XXXX är ditt modellnamn) > ControlCenter4. Programmet ControlCenter4 öppnas.

■ (Windows<sup>®</sup> 8)

Klicka på **T** (**Brother Utilities**), och klicka sedan på listrutan och välj ditt modellnamn (om du inte redan valt det). Klicka på **SKANNING** i vänster navigationsfält och klicka sedan på **ControlCenter4**. Programmet ControlCenter4 öppnas.

3 Om ControlCenter4-lägesskärmen visas, väljer du Avancerat läge och klickar sedan på OK.



4 Se till att välja den maskin som du vill använda i listrutan **Modell**.

#### Klicka på Fil.

5



6 Tryck på **Skanna**. Maskinen börjar skanningsförfarandet. Mappen där skannade data sparas öppnas automatiskt.

Fil - ControlCenter4		×
Filtyp PDF (*.pdf)	•	Filstorlek Liten Stor
Filnamn CCF Destinationsmapp	(Datum) (Nummer) 20120927_xxxx.pdf	<ul> <li>Visa Spara som fönster</li> <li>Infoga datum i filnamn</li> </ul>
C:\Users\User\Pictures\ControlCenter4\Scan		Visa mapp
Förinskanning     Upplösning     300 x 300 dpi     Skanningstyp     24 bitars färg     Dokumentstorlek     A4 210 x 297 mm (8.3 x 11.7 tum)     Kontinuerlig skanning	Ljusstyr     Kontras	ka 
Visa mig inte igen.	iln. Skanna	Avbryt Hjälp

## Hur du skannar ett dokument som en PDF-fil med pekskärmen

- 1 Ladda dokumentet (se *Fylla på dokument* ➤➤ sidan 33).
- 2 Tryck på Skanna.



**3** Svep åt vänster eller höger för att visa till fil.

visas i mitten av pekskärmen markerat i blått.

#### 4 Tryck på OK.

Tryck på datornamnet när maskinen är ansluten till ett nätverk. Gör något av följande:

- Gå till steg ④ om du vill använda standardinställningar.
- Gå till steg 6 om du vill ändra standardinställningar.
- 5 Tryck på Alt.
- 6 Tryck på Ställ in på pekskärmen. Tryck på På.
- Välj inställningar för Skanningstyp, Upplösning, Filtyp, Skannstorlek och Ta bort bakgrundsfärg efter behov.
- **8 Tryck på** ок.
- 9 Tryck på Start. Maskinen börjar skanningsförfarandet.

## OBS

Följande skanningslägen finns tillgängliga.

- till nätverk (Windows<sup>®</sup>)
- till FTP
- till e-post
- till bild
- till OCR
- till fil
- Skanna med WS<sup>1</sup> (Skanna med webbtjänster)
- <sup>1</sup> Endast Windows<sup>®</sup>-användare (Windows Vista<sup>®</sup> SP2 eller senare, Windows<sup>®</sup> 7 och Windows<sup>®</sup> 8)
   (▶> Bruksanvisning för programanvändare.)

A

Rutinunderhåll

## Byta förbrukningsmaterial

Du måste byta förbrukningsmaterial när maskinen indikerar att livslängden för förbrukningsmaterialet är över. Du kan själv byta ut följande förbrukningsmaterial:

Om du använder tillbehör som inte är Brother-produkter kan utskriftskvaliteten, maskinvarans prestanda och maskinens pålitlighet påverkas.

## OBS

Trumma och tonerkassett är två separata förbrukningsmaterial. Se till att båda installeras som en enhet. Om tonerkassetten sätts i maskinen utan trumma kan meddelandet Trumma ! visas.

Tonerkassett	Trumma
Se Byta ut tonerkassett ➤➤ sidan 47.	Se <i>Byta ut trumman</i> ➤➤ sidan 54.
Modellnamn: TN-241BK, TN-241C, TN-241M, TN-241Y, TN-245C, TN-245M, TN-245Y	Modellnamn: DR-241CL (trumma i 4 delar) eller DR-241CL-BK, DR-241CL-CMY (endast trumma)
Bältenhet	Behållare för överskottstoner
Se <i>Byta ut bältenheten</i> ➤➤ sidan 60.	Se Byta ut behållare för överskottstoner ➤➤ sidan 64.
Se <i>Byta ut bältenheten</i> ➤➤ sidan 60. Modellnamn: BU-220CL	Se Byta ut behållare för överskottstoner ➤> sidan 64. Modellnamn: WT-220CL

Meddelandena i tabellen visas på pekskärmen i beredskapsläget. Meddelandena ger förhandsvarningar om att du bör byta ut förbrukningsmaterialet innan det tar slut. För att göra det bekvämt för dig kan det vara bra om du köper extra förbrukningsartiklar innan de gamla tar slut och du inte kan skriva ut mer.

Meddelande på pekskärmen	Förbrukningsmaterial som ska förberedas	Ungefärlig livslängd	Information om bytet	Modellnamn
Toner låg	Tonerkassett	<svart></svart>	Se sidan 47.	TN-241BK <sup>5</sup>
Förbered ny	BK = Svart	2 500 sidor <sup>1 2 5</sup>		TN-241C <sup>5</sup>
tonerkassett.	c <b>= Cyan</b>	<cyan, magenta,<br="">gul&gt;</cyan,>		TN-241M <sup>5</sup>
	м = Magenta			TN-241V 5
	Y = Gul	1 400 sidor <sup>1 2 5</sup>		
		2 200 sidor <sup>1 2 6</sup>		1N-245C °
				TN-245M <sup>6</sup>
				TN-245Y <sup>6</sup>
Trumma snart	1 trumma	15 000 sidor <sup>1 3 4</sup>	Se sidan 55.	4 trummor:
SlutX	Х = ВК, С, М, Ү			DR-241CL
	BK = Svart			4. 4
	c <b>= Cyan</b>			
	м = Magenta			DR-241CL-BK
	Y = Gul			DR-241CL-CMY
Bältet är snart slut	Bältenhet	50 000 sidor <sup>1</sup>	Se sidan 60.	BU-220CL
Spilltonerbyte	Behållare för överskottstoner	50 000 sidor <sup>1</sup>	Se sidan 64.	WT-220CL

- <sup>1</sup> Ensidiga ark i formatet A4 eller Letter.
- <sup>2</sup> Kassettens ungefärliga livslängd är beskriven i enlighet med ISO/IEC 19798.
- <sup>3</sup> 1 sida per utskrift
- <sup>4</sup> Trummans livslängd är en uppskattning och kan variera mellan olika användningsförhållanden.
- <sup>5</sup> Tonerkassett av standardmodell
- <sup>6</sup> Tonerkassett med hög kapacitet

Du måste rengöra maskinen regelbundet och byta ut förbrukningsmaterial när meddelandena i tabellen visas på pekskärmen.

Meddelande på pekskärmen	Förbrukningsmaterial att byta ut	Ungefärlig livslängd	Information om bytet	Modellnamn
Byt toner	Tonerkassett	<svart></svart>	Se sidan 47.	TN-241BK <sup>5</sup>
	Pekskärmen indikerar tonerkassetten med vilken färg som måste bytas.	2 500 sidor <sup>1 2 5</sup>		TN-241C <sup>5</sup>
		<cyan, magenta,<br="">gul&gt;</cyan,>		TN-241M <sup>5</sup>
		1 400 sidor <sup>1 2 5</sup>		TN-241Y <sup>5</sup>
	вк <b>= Svart</b>	2 200 sidor $126$		TN-245C <sup>6</sup>
	c <b>= Cyan</b>	2 200 0.001		TN-245M <sup>6</sup>
	м = Magenta			TN-245Y <sup>6</sup>
	Y = Gul			
Byt ut trummaX	Trumma	15 000 sidor <sup>1 3 4</sup>	Se sidan 55.	4 trummor:
	Х = ВК, С, М, Ү,			DR-241CL
	BK = Svart			
	c = Cyan			1 trumma:
	м <b>= Magenta</b>			DR-241CL-BK
	Y = Gul			DR-241CL-CMY
Trumstopp	Trumma			
Byt ut bältet	Bältenhet	50 000 sidor <sup>1</sup>	Se sidan 60.	BU-220CL
Byt spilltonerlådan	Behållare för överskottstoner	50 000 sidor <sup>1</sup>	Se sidan 64.	WT-220CL
Byt ut fixeringsenhet	Fixeringsenhet	50 000 sidor <sup>1</sup>	Kontakta Brothers kundtjänst eller din lokala Brother-återförsäljare för en ny fixeringsenhet.	
Byt ut PF-kit	Pappersmatningssats	50 000 sidor <sup>1</sup>	Kontakta Brothers ku lokala Brother-återfö pappersmatningssat	undtjänst eller din orsäljare för en ny os.

<sup>1</sup> Ensidiga ark i formatet A4 eller Letter.

- <sup>2</sup> Kassettens ungefärliga livslängd är beskriven i enlighet med ISO/IEC 19798.
- <sup>3</sup> 1 sida per utskrift
- <sup>4</sup> Trummans livslängd är en uppskattning och kan variera mellan olika användningsförhållanden.
- <sup>5</sup> Tonerkassett av standardmodell
- <sup>6</sup> Tonerkassett med hög kapacitet

## OBS

- Mer anvisningar om hur du kan returnera förbrukade tonerkassetter till Brothers insamlingsprogram finns på <u>http://www.brother.com/original/index.html</u>. Om du väljer att inte återvinna använt förbrukningsmaterial ska det slängas i enlighet med lokala bestämmelser. Det får inte slängas i hushållssoporna. Kontakta de lokala myndigheter som har hand om din avfallshantering om du har några frågor (>> Produktsäkerhetsguide: *Återvinningsinformation enligt WEEE- och batteridirektiven*).
- Vi rekommenderar att du lägger de uttjänta förbrukningsartiklarna på ett pappersark så att inte innehållet spills eller läcker ut av misstag.
- Förbrukningsartiklarnas och maskindelarnas livslängd kan förkortas om du använder papper som inte direkt motsvarar det rekommenderade pappret.
- Den beräknade livslängden för tonerkassetter baseras på ISO/IEC 19798. Hur ofta du behöver byta toner beror på hur mycket du skriver ut, hur många procent av pappret som täcks, vilken typ av media som används, om maskinen är avstängd/påslagen.
- Hur ofta du behöver byta förbrukningsmateriel förutom tonerkassetter beror på hur mycket du skriver ut, vilken typ av media som används, om maskinen är avstängd/påslagen.

## Byta ut tonerkassett

Modellnamn: TN-241BK <sup>1</sup>, TN-241C <sup>1</sup>, TN-241M <sup>1</sup>, TN-241Y <sup>1</sup>, TN-245C <sup>2</sup>, TN-245M <sup>2</sup>, TN-245Y <sup>2</sup>

Standardtonerkassetterna kan skriva ut ca 2 500 sidor <sup>3</sup> (svart) eller ca 1 400 sidor <sup>3</sup> (cyan, magenta, gul). Tonerkassetten med hög kapacitet kan skriva ut ungefär 2 200

sidor <sup>3</sup> (cyan, magenta, gul). Det aktuella antalet sidor varierar beroende på den genomsnittliga dokumenttypen.

När en tonerkassett börjar ta slut visas Toner låg på pekskärmen.

De tonerkassetter som levererats med maskinen måste bytas efter ungefär 1 000 sidor <sup>3</sup>.

- <sup>1</sup> Tonerkassett av standardmodell
- <sup>2</sup> Tonerkassett med hög kapacitet
- <sup>3</sup> Kassettens ungefärliga livslängd är beskriven i enlighet med ISO/IEC 19798.

## OBS

- Indikatorn för återstående tonernivå varierar beroende på vilken typ av dokument som skrivs ut och kundens användning.
- Det är praktiskt om du har en ny tonerkassett redo när du ser meddelandet Toner låg.
- För att du ska få högkvalitativa utskrifter, rekommenderar vi att du endast använder Brothers originaltonerkassetter. När du behöver köpa tonerkassetter, kontakta Brothers kundtjänst eller din lokala Brother-återförsäljare.
- Vi rekommenderar att du rengör maskinen när du byter tonerkassetten (se *Rengöra* och kontrollera maskinen ➤> sidan 69).
- PACKA INTE upp den nya tonerkassetten förrän den ska installeras.

## Låg tonernivå

Om Toner låg visas på pekskärmen ska du köpa en ny tonerkassett för den färg som anges på pekskärmen och ha den redo innan meddelandet Byt toner visas.

### Byt toner

När pekskärmen visar Byt toner kommer maskinen att sluta att skriva ut tills du byter ut tonerkassetten.

Pekskärmen indikerar tonerkassetten med vilken färg som måste bytas. (BK=Svart, C=Cyan, M=Magenta, Y=Gul)

En ny Brother originaltonerkassett gör att meddelandet Byt toner återställs.

## Byta ut tonerkassett

1 Kontrollera att din maskin är på.

2 Öppna luckan upptill tills den låser fast i öppet läge.



3 Ta ut tonerkassetten och trumman för den färg som anges på pekskärmen.



## **VARNING**

## A HET YTA

Vissa invändiga maskindelar är mycket varma när maskinen just har använts. Vänta till dess att maskinen har svalnat innan du vidrör några inre delar.



## VIKTIGT

- Vi rekommenderar att du lägger tonerkassetten och trumman på en ren, jämn yta med ett papper under om du av en olyckshändelse råkar spilla eller skvätta toner.
- Undvik att maskinen skadas på grund av statisk elektricitet genom att INTE vidröra elektroderna som visas i illustrationen.



4 Tryck ned den gröna låsspaken och ta ut tonerkassetten från trumman.



## **VARNING**



- Släng INTE en tonerkassett eller en tonerkassett och trumma i en öppen eld. Den kan explodera, vilket kan orsaka personskador.
- Använd INTE lättantändliga medel eller någon form av sprej eller organiska lösningar/vätskor som innehåller alkohol eller ammoniak för att rengöra produktens insida eller utsida. Det kan leda till brand eller elektriska stötar. Använd istället en torr, luddfri trasa.

(>> Produktsäkerhetsguide: *Allmänna försiktighetsåtgärder*.)



## VIKTIGT

- Handskas varsamt med tonerkassetten. Om du får toner på händerna eller kläderna ska du omedelbart torka eller tvätta bort det med kallt vatten.
- Ta INTE på de skuggade delarna på bilderna, för att undvika problem med utskriftskvaliteten.

### <Tonerkassett>



#### <Trumma>





 Vi rekommenderar att du placerar tonerkassetten på en ren, plan och stabil yta med ett papper under om du av en olyckshändelse råkar spilla eller skvätta toner.

## OBS

- Lägg den använda tonerkassetten i en påse och förslut den ordentligt, så att inget tonerpulver kan läcka ut.
- Mer anvisningar om hur du kan returnera förbrukade tonerkassetter till Brothers insamlingsprogram finns på <u>http://www.brother.com/original/</u> <u>index.html</u>. Om du väljer att inte återvinna använt förbrukningsmaterial ska det slängas i enlighet med lokala bestämmelser. Det får inte slängas i hushållssoporna. Kontakta de lokala myndigheter som har hand om din avfallshantering om du har några frågor (>> Produktsäkerhetsguide: Återvinningsinformation enligt WEEE- och batteridirektiven).

5 Packa upp den nya tonerkassetten. Håll i kassetten med båda händerna och skaka den försiktigt från sida till sida flera gånger så att tonern sprids jämnt inuti kassetten.



## VIKTIGT

- Packa upp tonerkassetten precis innan du sätter in den i maskinen. Om tonerkassetten lämnas uppackad under en längre tid kommer tonern att få kortare livslängd än normalt.
- Om en uppackad trumma ställs i direkt solljus (eller rumsbelysning under längre tid), kan enheten skadas.
- Brother-maskinerna är konstruerade för att fungera med toner av en särskild specifikation och kommer att fungera optimalt när de används tillsammans med Brother originaltonerkassetter. Brother kan inte garantera optimal prestanda om toner eller tonerkassetter av andra märken används. Brother rekommenderar därför att endast Brother originalkassetter används i den här maskinen och att tomma kassetter inte fylls med andra tonersorter. Garantin täcker inte reparationer som måste utföras på grund av skador som genom inkompatibilitet eller olämplighet orsakas på trumman eller andra maskindelar när tonerkassetter eller toner som ej är Brother original används.

6 Ta bort transportskyddet.



## VIKTIGT

Lägg den nya tonerkassetten i trumman så fort du har tagit av skyddsomslaget. Ta INTE på de skuggade delarna som visas på bilderna för att undvika att utskriftskvaliteten försämras.



7 Sätt i den nya tonerkassetten i trumman, så att den snäpper fast och sitter stadigt. Om du sätter i den korrekt lyfts den gröna låsspaken på trumman automatiskt.







## OBS

Kontrollera att du har satt i tonerkassetten korrekt eftersom den annars kan separeras från trumman. 8 Rengör coronatråden inuti trumman genom att försiktigt skjuta på den gröna fliken från vänster till höger och från höger till vänster flera gånger.



## OBS

Kom ihåg att föra tillbaka fliken till ursprungsläget (▲) (1). Pilen på fliken måste ligga i linje med pilen på trumman. Om den inte gör det kan en lodrät rand synas på utskrifterna.

9 Upprepa steg 3 och steg 3 för att rengöra de tre återstående coronatrådarna.

#### OBS

Du behöver inte ta bort tonerkassetten från trumman när du rengör coronatrådarna. 10 För in varje tonerkassett och trumma i maskinen. Kontrollera att du sätter i rätt tonerkassett på rätt plats enligt färgetiketten på maskinen.





M = Magenta, Y= Gul

1 Stäng maskinens lucka upptill.

## OBS

När du har bytt tonerkassetten, stäng INTE av maskinen och öppna INTE luckan upptill förrän meddelandet Var god vänta. försvinner på pekskärmen och maskinen återgår till beredskapsläget.

Α

## Byta ut trumman

Modellnamn: DR-241CL 4 pc. Trumsats eller enstaka trumma DR-241CL-BK, DR-241CL-CMY

En ny trumma kan användas till att skriva ut cirka 15 000 enkelsidiga sidor i formatet A4 eller Letter.

Trumsatsen DR-241CL innehåller fyra trummor, en svart (DR-241CL-BK) och tre färg (DR-241CL-CMY).

DR-241CL-BK innehåller en svart trumma. DR-241CL-CMY innehåller en färgtrumma.

Slitage på trumman uppstår på grund av normal användning, rotation av trumman samt samspel med papper, toner och andra material i pappersbanan. Brother använder antalet trumvarv som mått på trummans livslängd. När en trumma uppnår den fabriksstadgade rotationsgränsen som motsvarar uppskattad sidkapacitet, kommer du att få ett meddelande på LCD-pekskärmen som uppmanar dig att byta just den trumman. Produkten kommer att fungera ett tag till, men utskriftskvaliteten kanske inte är optimal.

Eftersom trummorna roterar under användning (oavsett om toner överförs till pappret eller inte) är det knappast troligt att endast någon av trummorna är utslitna. Därför måste alla trummor bytas ut samtidigt (om du inte har bytt ut en enstaka trumma [DR-241CL-BK för svart och DR-241CL-CMY för färg] av något annat skäl än att den beräknade livslängden är uppnådd). Av praktiska skäl levererar Brother trummorna i paket med fyra trummor (DR-241CL).

## VIKTIGT

Bäst resultat får du om du bara använder Brother originaltrumma och tonerkassetter. Utskrifter med tredje parts trummor eller toner kan minska inte bara utskriftskvaliteten utan också kvaliteten och livslängden på själva maskinen. Garantin täcker inte problem som har orsakats av att trumenheter eller tonerkassetter från en annan tillverkare har använts.

## Trumma!

Coronatrådarna är smutsiga. Rengör coronatrådarna i de fyra trummorna (se *Rengöra coronatrådarna* **≻>** sidan 73).

Om du rengjort coronatrådarna och felet Trumma ! fortfarande visas på pekskärmen, då är trumman förverkad. Byt ut trummorna med en ny uppsättning.

## Trummans livslängd är snart slut X

Om bara en speciell trumma håller på att ta slut, visar pekskärmen meddelandet Trumma snart slutX. X indikerar att trummans färg snart är slut. (BK=Svart, C=Cyan, M=Magenta, Y=Gul). Vi rekommenderar att du har en Brother originaltrumma redo att installera. Införskaffa en ny trumma DR-241CL-BK (för svart) eller en DR-241CL-CMY (för antingen färgen C, M eller Y) så att de finns till hands när meddelandet Byt ut trummaX visas.

## Byt ut trummanX

Om bara den angivna trumman behöver bytas, visas meddelandet Byt ut trummaX på pekskärmen. X indikerar att det är trumman med färg som måste bytas. (BK=Svart, C=Cyan, M=Magenta, Y=Gul)

Trummans nominella livslängd är slut. Byt ut trumman mot en ny. Vi rekommenderar att du nu installerar en Brother originaltrumma.

När du byter trumman mot en ny måste trummans räkneverk återställas. Instruktioner om hur du gör detta finns i kartongen som den nya trumman levererades i.

## Trumstopp

Vi kan inte garantera utskriftskvaliteten. Byt ut trumman mot en ny. Vi rekommenderar att du nu installerar en Brother originaltrumma.

När du byter trumman mot en ny måste trummans räkneverk återställas. Instruktioner om hur du gör detta finns i kartongen som den nya trumman levererades i.

## Byta ut trumman

## VIKTIGT

- Handskas varsamt med trumenheten när du tar bort den, eftersom den kan innehålla toner. Om du får toner på händer eller kläder ska du omedelbart torka eller tvätta bort det med kallt vatten.
- Varje gång du byter trumma ska maskinens insida rengöras (se *Rengöra* och kontrollera maskinen ➤> sidan 69).
- PACKA INTE upp den nya trumman förrän den ska installeras. Exponering i direkt solljus (eller rumsbelysning under längre tid) kan skada trumman.
  - Kontrollera att din maskin är på.
- Öppna luckan upptill tills den låser fast i öppet läge.



3 Ta ut tonerkassetten och trumman för den färg som anges på pekskärmen.



## ▲ VARNING

## MET YTA

Vissa invändiga maskindelar är mycket varma när maskinen just har använts. Vänta till dess att maskinen har svalnat innan du vidrör några inre delar.



## VIKTIGT

- Vi rekommenderar att du lägger tonerkassetten och trumman på en ren, jämn yta med ett papper under om du av en olyckshändelse råkar spilla eller skvätta toner.
- Undvik att maskinen skadas på grund av statisk elektricitet genom att INTE vidröra elektroderna som visas i illustrationen.



4

Tryck ned den gröna låsspaken och ta ut tonerkassetten från trumman.



## ▲ VARNING



- Släng INTE en tonerkassett eller en tonerkassett och trumma i en öppen eld. Den kan explodera, vilket kan orsaka personskador.
- Använd INTE lättantändliga medel eller någon form av sprej eller organiska lösningar/vätskor som innehåller alkohol eller ammoniak för att rengöra produktens insida eller utsida. Det kan leda till brand eller elektriska stötar. Använd istället en torr, luddfri trasa.

(>> Produktsäkerhetsguide: *Allmänna försiktighetsåtgärder*.)



## VIKTIGT

- Handskas varsamt med tonerkassetten. Om du får toner på händerna eller kläderna ska du omedelbart torka eller tvätta bort det med kallt vatten.
- Ta INTE på de skuggade delarna på bilderna, för att undvika problem med utskriftskvaliteten.

### <Tonerkassett>



### <Trumma>





 Vi rekommenderar att du placerar tonerkassetten på en ren, plan och stabil yta med ett papper under om du av en olyckshändelse råkar spilla eller skvätta toner.

## OBS

- Var noga med att försegla den förbrukade trumman ordentligt i en påse så att tonerpulver inte spills ur enheten.
- Mer anvisningar om hur du kan returnera förbrukade tonerkassetter till Brothers insamlingsprogram finns på <u>http://www.brother.com/original/</u> <u>index.html</u>. Om du väljer att inte återvinna använt förbrukningsmaterial ska det slängas i enlighet med lokala bestämmelser. Det får inte slängas i hushållssoporna. Kontakta de lokala myndigheter som har hand om din avfallshantering om du har några frågor (>> Produktsäkerhetsguide: Återvinningsinformation enligt WEEE- och batteridirektiven).
- 5 Packa upp den nya trumman.
- 6 Ta bort transportskyddet.



 Sätt i tonerkassetten i den nya trumman, så att den snäpper fast och sitter stadigt. Om du har satt i kassetten korrekt lyfts den gröna låsspaken automatiskt.



OBS

Kontrollera att du har satt i tonerkassetten korrekt eftersom den annars kan separeras från trumman. 8 Rengör coronatråden inuti trumman genom att försiktigt skjuta på den gröna fliken från vänster till höger och från höger till vänster flera gånger.



## OBS

Kom ihåg att föra tillbaka fliken till ursprungsläget (▲) (1). Pilen på fliken måste ligga i linje med pilen på trumman. Om den inte gör det kan en lodrät rand synas på utskrifterna.

9 Upprepa steg 3 och steg 3 för att rengöra de tre återstående coronatrådarna.

## OBS

Du behöver inte ta bort tonerkassetten från trumman när du rengör coronatrådarna. 10 För in varje tonerkassett och trumma i maskinen. Kontrollera att du sätter i rätt tonerkassett på rätt plats enligt färgetiketten på maskinen.





BK = Svart, C = Cyan, M = Magenta, Y= Gul

- 1 Stäng maskinens lucka upptill.
- 12 När du byter trumman mot en ny måste trummans räkneverk återställas. Instruktioner om hur du gör detta finns i kartongen som den nya trumman levererades i.

## Byta ut bältenheten

Modellnamn: BU-220CL

En ny bältenhet kan användas till att skriva ut cirka 50 000 sidor i formatet A4 eller Letter.

#### Byta bältenhet

När meddelandet Byt ut bältet visas på pekskärmen behöver du byta bältenheten.

När du byter bältenhet mot en ny måste bältenhetens räkneverk återställas. Instruktioner om hur du gör detta finns i kartongen som den nya bältenheten levererades i.

### VIKTIGT

- Rör INTE bältenhetens yta. Om du rör den kan utskriftskvaliteten försämras.
- Om skador uppkommer till följd av att bältenheten hanteras på fel sätt, kan garantin upphöra att gälla.
- 1 Kontrollera att din maskin är på.
- Öppna luckan upptill tills den låser fast i öppet läge.





3 Ta ut alla tonerkassetter och trummor.



## **VARNING**

## HET YTA

Vissa invändiga maskindelar är mycket varma när maskinen just har använts. Vänta till dess att maskinen har svalnat innan du vidrör några inre delar.



## VIKTIGT

- Vi rekommenderar att du lägger tonerkassetten och trumman på en ren, jämn yta med ett papper under om du av en olyckshändelse råkar spilla eller skvätta toner.
- · Undvik att maskinen skadas på grund av statisk elektricitet genom att INTE vidröra elektroderna som visas i illustrationen.



Håll i det gröna handtaget på bältenheten och lyft upp bältenheten, och dra sedan ut den.





## VIKTIGT

Ta INTE på de skuggade delarna på bilderna, för att undvika problem med utskriftskvaliteten.





5 Packa upp den nya bältenheten och sätt i den i maskinen.





6 För in tonerkassetterna och trummorna i maskinen genom att se till att du passar in färgen på tonerkassetten med samma färg etiketterna på maskinen.





BK = Svart, C = Cyan, M = Magenta, Y= Gul

**7** Stäng maskinens lucka upptill.

8 När du byter bältenhet mot en ny måste bältenhetens räkneverk återställas. Instruktioner om hur du gör detta finns i kartongen som den nya bältenheten levererades i.

A

# Byta ut behållare för överskottstoner

Modellnamn: WT-220CL

En ny behållare för överskottstoner kan användas till att skriva ut cirka 50 000 sidor i formatet A4 eller Letter.

# Behållare för överskottstoner behöver snart bytas

Om pekskärmen visar Spilltonerbyte, innebär det att behållaren för överskottstoner snart behöver bytas. Köp en ny behållare för överskottstoner och ha den i beredskap innan du får meddelandet Byt spilltonerlådan.

## Byt behållare för överskottstoner

När meddelandet Byt spilltonerlådan visas på pekskärmen, måste du byta behållare för överskottstoner.



Kontrollera att din maskin är på.

 Öppna luckan upptill tills den låser fast i öppet läge.



- 3
- Ta ut alla tonerkassetter och trummor.



## 



Vissa invändiga maskindelar är mycket varma när maskinen just har använts. Vänta till dess att maskinen har svalnat innan du vidrör några inre delar.


#### VIKTIGT

- Vi rekommenderar att du lägger tonerkassetten och trumman på en ren, jämn yta med ett papper under om du av en olyckshändelse råkar spilla eller skvätta toner.
- Undvik att maskinen skadas på grund av statisk elektricitet genom att INTE vidröra elektroderna som visas i illustrationen.



- 4 H
  - Håll i det gröna handtaget på bältenheten och lyft upp bältenheten, och dra sedan ut den.





#### VIKTIGT

Ta INTE på de skuggade delarna på bilderna, för att undvika problem med utskriftskvaliteten.



5 Ta av det orangefärgade förpackningsmaterialet och kasta det.



6 Håll i behållarens gröna handtag och ta bort behållaren för överskottstoner från maskinen.





#### OBS

Detta steg är endast nödvändigt när du byter behållare för överskottstoner för första gången och krävs inte för nya behållare för överskottstoner. Den orangefärgade förpackningen har installerats på fabriken för att skydda din maskin under frakten.

### **VARNING**

- Lägg INTE behållare för överskottstoner i öppen eld. Den kan explodera, vilket kan orsaka personskador.
- Använd INTE lättantändliga medel eller någon form av sprej eller organiska lösningar/vätskor som innehåller alkohol eller ammoniak för att rengöra produktens insida eller utsida. Det kan leda till brand eller elektriska stötar. Använd istället en torr, luddfri trasa.

(>> Produktsäkerhetsguide: *Allmänna försiktighetsåtgärder*.)



#### Packa upp den nya behållaren för överskottstoner och sätt den i maskinen.



#### VIKTIGT

Återanvänd INTE behållare för överskottstoner.

#### OBS

- Lägg behållaren för överskottstoner i en påse och förslut den ordentligt, så att inget tonerpulver kan läcka ut.
- Släng inte behållaren för överskottstoner i hushållsavfallet, utan kassera den i enlighet med lokala föreskrifter. Kontakta de lokala myndigheter som har hand om din avfallshantering om du har några frågor.

8

Sätt tillbaka bältenheten i maskinen.





9 För in tonerkassetterna och trummorna i maskinen genom att se till att du passar in färgen på tonerkassetten med samma färg etiketterna på maskinen.







BK = Svart, C = Cyan, M = Magenta, Y= Gul

10 Stäng maskinens lucka upptill.

## Rengöra och kontrollera maskinen

Använd en torr, luddfri trasa för att rengöra maskinens utsida och insida med jämna mellanrum. Var noga med att rengöra maskinens insida varje gång du byter ut tonerkassetten eller trumman. Om de utskrivna sidorna fläckas av toner bör du rengöra maskinens insida med en torr, luddfri trasa.

### VARNING



- Släng INTE en tonerkassett eller en tonerkassett och trumma i en öppen eld. Den kan explodera, vilket kan orsaka personskador.
- Använd INTE lättantändliga medel eller någon form av sprej eller organiska lösningar/vätskor som innehåller alkohol eller ammoniak för att rengöra produktens insida eller utsida. Det kan leda till brand eller elektriska stötar. Använd istället en torr, luddfri trasa.

(>> Produktsäkerhetsguide: *Allmänna försiktighetsåtgärder*.)



#### VIKTIGT

- Använd skonsamma rengöringsmedel. Om du rengör maskinen med flyktiga vätskor, som till exempel thinner eller tvättbensin, kan maskinens yta skadas.
- Använd INTE rengöringsmedel som innehåller ammoniak.
- Använd INTE isopropylalkohol för att ta bort smuts från kontrollpanelen. Panelen kan spricka.

### Rengöra maskinens utsida

#### VIKTIGT

Använda INTE någon typ av flytande rengöringsmedel (inklusive etanol).

#### Rengöra pekskärmen

- Håll () intryckt för att stänga av maskinen.
- 2 Rengör pekskärmen med en *torr*, mjuk luddfri trasa.





#### Rengöra maskinens utsida

Håll 
 Intryckt för att stänga av maskinen.

2 Avlägsna damm genom att torka maskinens utsida med en torr, luddfri trasa.





Dra ut pappersfacket helt ur maskinen.





Ta bort papper som laddats i pappersfacket.

5 Ta bort det som eventuellt har fastnat i pappersfacket. 6 Avlägsna damm genom att torka pappersfackets in- och utsida med en mjuk, torr och luddfri trasa.



7 Fyll på papper och sätt noggrant tillbaka pappersfacket i maskinen.



Sätt på maskinen.

### Rengöra LED-huvudena

Rengör LED-huvudena enligt följande om du har problem med utskriftskvaliteten, som t.ex. ljusa eller bleka färger eller vita streck eller band längs med sidan:

#### VIKTIGT

Vidrör INTE LED-huvudena med fingrarna.

- 1 Håll 🕑 intryckt för att stänga av maskinen.
- Öppna luckan upptill tills den låser fast i öppet läge.



3 Torka av rutan på alla fyra LEDhuvuden (1) med en torr, luddfri trasa. Var försiktig så att du inte rör rutan på LED-huvudet (1) med fingrarna.



#### 4 Stäng maskinens lucka upptill.

5 Sätt på maskinen.

### Rengöra skannerglaset

- 1 Håll 🕑 intryckt för att stänga av maskinen.
- 2 Lyft på maskinens lock (1). Rengör den vita plastytan (2) och skannerglaset (3) under den med en mjuk, luddfri trasa som fuktats något med vatten.



#### (DCP-9020CDW)

I dokumentmataren ska du rengöra den vita plaststången (1) och

skannerglasets remsa (2) nedanför den med en mjuk, luddfri trasa som fuktats något med vatten.



#### OBS

Utöver rengöring av skannerglaset och glasremsan med en mjuk luddfri trasa som fuktats något med vatten, bör du dra fingret längs glasremsan för att se om du kan känna någon beläggning. Om du känner smuts eller skräp, rengör glasremsan igen och koncentrera dig på smutsfläcken. Du kanske måste upprepa rengöringen tre eller fyra gånger. Gör en kopia efter varje rengöring för att testa resultatet.

4

Stäng maskinens lock.

5 Sätt på maskinen.

### Rengöra coronatrådarna

Rengör coronatråden på följande sätt om du har problem med utskriftskvaliteten eller om pekskärmen visar Trumma !:

Öppna luckan upptill tills den låser fast i öppet läge.







## ▲ VARNING

## A HET YTA

Vissa invändiga maskindelar är mycket varma när maskinen just har använts. Vänta till dess att maskinen har svalnat innan du vidrör några inre delar.



### VIKTIGT

- Vi rekommenderar att du lägger tonerkassetten och trumman på en ren, jämn yta med ett papper under om du av en olyckshändelse råkar spilla eller skvätta toner.
- Undvik att maskinen skadas på grund av statisk elektricitet genom att INTE vidröra elektroderna som visas i illustrationen.



3 Rengör coronatråden inuti trumman genom att försiktigt skjuta på den gröna fliken från vänster till höger och från höger till vänster flera gånger.



#### OBS

Kom ihåg att föra tillbaka fliken till ursprungsläget (▲) (1). Pilen på fliken måste ligga i linje med pilen på trumman. Om den inte gör det kan en lodrät rand synas på utskrifterna.

4 För in trumman och tonerkassetten i maskinen. Kontrollera att du sätter i rätt tonerkassett på rätt plats enligt färgetiketten på maskinen.





BK = Svart, C = Cyan, M = Magenta, Y= Gul

5 Upprepa steg 2 - 4 för att rengöra de tre återstående coronatrådarna.

#### OBS

Du behöver inte ta bort tonerkassetten från trumman när du rengör coronatrådarna.

6 Stäng maskinens lucka upptill.

### Rengöra trumman

Om utskrifterna har färgade fläckar med 94 mm intervall följer du stegen nedan för att lösa problemet.

Kontrollera att maskinen är i beredskapsläget.

1

2 Tryck på



- Tryck på Alla inställn.
- 4 Svep upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa Skriv rapport.
- 5 Tryck på Skriv rapport.
- 6) Tryck på Trumpunktsutskrift.
- Maskinen kommer att visa Tryck [OK]. Tryck på OK.
- 8 Maskinen skriver ut punktkontrollbladet för trumman. Tryck sedan på 🌅.
- 9 Håll 🝈 intryckt för att stänga av maskinen.
- 10 Öppna luckan upptill tills den låser fast i öppet läge.



1 Punkternas färg är den färg på trumman som du ska rengöra. Ta ut tonerkassetten och trumman för den färg som orsakar problemet.



### ▲ VARNING



Vissa invändiga maskindelar är mycket varma när maskinen just har använts. Vänta till dess att maskinen har svalnat innan du vidrör några inre delar.



#### VIKTIGT

- Vi rekommenderar att du lägger tonerkassetten och trumman på en ren, jämn yta med ett papper under om du av en olyckshändelse råkar spilla eller skvätta toner.
- Undvik att maskinen skadas på grund av statisk elektricitet genom att INTE vidröra elektroderna som visas i illustrationen.



12 Tryck ned den gröna låsspaken och ta ut tonerkassetten från trumman.



#### VIKTIGT

- Handskas varsamt med tonerkassetten. Om du får toner på händerna eller kläderna ska du omedelbart torka eller tvätta bort det med kallt vatten.
- Ta INTE på de skuggade delarna på bilderna, för att undvika problem med utskriftskvaliteten.

#### <Tonerkassett>



#### <Trumma>





 Vi rekommenderar att du placerar tonerkassetten på en ren, plan och stabil yta med ett papper under om du av en olyckshändelse råkar spilla eller skvätta toner. 13 Vrid på trumman som visas på bilden. Kontrollera att trummans kuggar (1) finns på vänster sida.



- 14 Läs följande information från punktkontrollbladet för trumman.
  - Punktplacering:

Arket har åtta numrerade kolumner. Numret på den kolumn som har den utskrivna punkten används för att hitta punktplaceringen på trumman. Använd de numrerade markörerna bredvid trumvalsen för att hitta märket. Om t.ex. en punkt visas i kolumn 2 på punktkontrollbladet betyder det att det finns smuts på trumman i område "2".



16 Vrid trummans kant mot dig för hand och observera ytan på det misstänkta området.



#### OBS

Rör INTE vid trummans yta. Håll i trummans kanter för att undvika problem med utskriftskvaliteten.

17 När du har hittat märket på trumman som motsvarar trummans punktkontrollblad ska du torka av ytan på trumman med en torr bomullstuss till dess att märket på ytan försvinner.



#### VIKTIGT

Rengör INTE ytan på den fotokänsliga trumman med ett vassa föremål eller någon vätska.



18 Vänd trumman upp och ned.

19 Sätt i tonerkassetten i den nya trumman, så att den snäpper fast och sitter stadigt. Om du har satt i kassetten korrekt lyfts den gröna låsspaken automatiskt.



#### OBS

Kontrollera att du har satt i tonerkassetten korrekt eftersom den annars kan separeras från trumman.

2 För in trumman och tonerkassetten i maskinen. Kontrollera att du sätter i rätt tonerkassett på rätt plats enligt färgetiketten på maskinen.





BK = Svart, C = Cyan, M = Magenta, Y= Gul

- 2) Stäng maskinens lucka upptill.
- 22 Slå på maskinen och gör en testutskrift.

Α

### Rengöra pappersmatningsrullar

Att regelbundet rengöra

pappersmatningsrullen kan förhindra att papper fastnar genom att se till att pappret matas korrekt.

Om du har problem med pappersmatningen, rengör matningsrullarna enligt följande:

Håll (1) intryckt för att stänga av maskinen.



Dra ut pappersfacket helt ur maskinen.



3 Ta bort papper som laddats i pappersfacket.

4

Torka bort damm från separeringsskivan (1) på pappersfacket med en luddfri trasa som är doppad i ljummet vatten och väl urvriden.



5) Torka av de två matningsrullarna (1) i maskinen för att ta bort damm.



6 Sätt tillbaka pappersfacket i maskinen.

7 Fyll på papper och sätt noggrant tillbaka pappersfacket i maskinen.



Sätt på maskinen.

### Kalibrering

Utskriftstätheten för de olika färgerna kan variera beroende på temperatur och luftfuktighet i maskinens miljö. Med kalibrering får du förbättrad färgtäthet.



- **Tryck på** Kalibrering.
- **3** Tryck på Kalibrera.
- 4 Tryck på Ja för att bekräfta.
- 5 Maskinen kommer att visa Slutförd.



Du kan återställa kalibreringsparametrarna till fabriksinställningarna.

1 Tryck på 🛽



Tryck på Kalibrering.



- Tryck på Ja för att bekräfta.
- 5 Maskinen kommer att visa Slutförd.



#### OBS

• Om ett felmeddelande visas, tryck på OK och försök på nytt.

(För ytterligare information, se *Fel- och underhållsmeddelanden* **>>** sidan 86.)

- Om du använder Windows<sup>®</sup>skrivardrivrutiner, erhåller drivrutinen kalibreringsdata automatiskt om du valt både Använd kalibreringsdata och Hämta enhetsdata automatiskt. Standardinställningarna är aktiverade (>> Bruksanvisning för programanvändare).
- Om du använder Macintoshskrivardrivrutin måste du utföra kalibreringen med Status Monitor. Aktivera Status Monitor och välja sedan Färgkalibrering i menyn Kontroll.
   (>> Bruksanvisning för programanvändare).

### Autoregistrering

Om tjocka partier av färg eller bilder får ytterkanter i cyan, magenta eller gult kan du använda funktionen autoregistrering för att rätta till problemet.



- **Tryck på** Auto regist.
- **3** Tryck på Ja för att bekräfta.
- 4 Maskinen kommer att visa Slutförd.



### Frekvens (färgkorrigering)

Du kan ställa in hur ofta färgkorrigering (färgkalibrering och automatisk registrering) sker. Standardinställningen är Normal. Under färgkorrigeringsprocessen går det åt en viss mängd toner.

1	Tryck på 🎁.
2	<b>Tryck på</b> Alla inställn.
3	Svep upp eller ner eller tryck på ▲ eller för att visa Skrivare.
4	<b>Tryck på</b> Skrivare.
5	Svep upp eller ner eller tryck på ▲ eller för att visa Frekvens.
6	<b>Tryck på</b> Frekvens.
7	<b>Tryck på</b> Normal, Låg <b>eller</b> Av.
8	Tryck på 🎦.



## Felsökning

Om du har problem med maskinen följer du felsökningsanvisningarna för varje alternativ nedan.

Du kan avhjälpa de flesta problemen själv. Om du behöver ytterligare hjälp finns uppdaterade vanliga frågor och felsökningstips i Brother Solutions Center.

Besök oss på http://solutions.brother.com/.

## Identifiera problemet

Kontrollera först att:

- Maskinens nätkabel är korrekt ansluten och maskinens är påslagen. Se Andra problem
   > sidan 107 om maskinen inte slås på efter att nätkabeln anslutits.
- alla skyddsdelar har tagits bort
- Pappret har lagts i korrekt i pappersfacket.
- Gränssnittskablarna har anslutits till maskinen och datorn på rätt sätt eller att trådlös anslutning har aktiverats för både maskinen och din dator.
- Meddelande på pekskärmen

(se Fel- och underhållsmeddelanden >> sidan 86).

Om problemet kvarstår trots att du har gått igenom ovanstående kontrollista, kan du söka efter problemet i listan nedan och gå till den sida som anvisas.

Problem med pappershantering och utskrift:

- Utskriftsproblem >> sidan 103
- Pappersproblem >> sidan 104

Problem med kopiering:

■ Kopieringsproblem >> sidan 105

Problem med skanning:

■ Skanningsproblem >> sidan 105

Problem med program- och nätverksfunktioner:

- Problem med programvara >> sidan 105
- Nätverksproblem >> sidan 106

## Fel- och underhållsmeddelanden

Som med alla sofistikerade kontorsprodukter kan fel uppstå och förbrukningsmaterial behöver bytas. Om så sker identifierar maskinen felet eller begär rutinunderhåll och visar lämpligt meddelande. De flesta vanliga fel- och underhållsmeddelanden visas i tabellen.

Du kan åtgärda de flesta felen och utföra rutinunderhåll själv. Om du behöver hjälp, erbjuder Brother Solutions Center de senaste vanliga frågorna (FAQ) och felsökningstipsen:

Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
2-sidigt inaktiverat	Maskinens baklucka är inte helt stängd.	Stäng maskinens bakre luckan tills den låser i stängt läge.
Byt spilltonerlådan	Det är dags att byta behållaren för överskottstoner.	Byt behållaren för överskottstoner (se <i>Byta ut behållare för överskottstoner</i> ➤➤ sidan 64).
<ul> <li>Byt toner <sup>1</sup></li> <li>Pekskärmen indikerar tonerkassetten med vilken färg som måste bytas. BK=Svart, C=Cyan, M=Magenta, Y=Gul</li> </ul>	Tonerkassettens livslängd är nästan slut. Maskinen stoppar alla utskrifter.	Byt tonerkassetten för färgen som anges på pekskärmen (se <i>Byta ut tonerkassett</i> ➤> sidan 47).
Byt ut bältet	Det är dags att byta ut bältenheten.	Byt bältenheten (se <i>Byta ut bältenheten</i> ➤➤ sidan 60).
Byt ut fixeringsenhet	Det är dags att byta ut fixeringsenheten.	Kontakta Brothers kundtjänst eller ett auktoriserat Brother-servicecenter för att byta fixeringsenhet.
Byt ut PF-kit	Det är dags att byta pappersmatningssats.	Kontakta Brothers kundtjänst eller ett auktoriserat Brother-servicecenter för att byta pappersmatningssats.
Byt ut trummaX <sup>1</sup> <sup>1</sup> (X) visar den färg på	Det är dags att byta ut trumman.	Byt ut trumman för färgen som visas på pekskärmen (se <i>Byta ut trumman</i> ➤➤ sidan 55).
bytas. BK=Svart, C=Cyan, M=Magenta, Y=Gul.	Trummans räkneverk återställdes inte när en ny trumma installerades.	Återställ trumenheternas räkneverk. (se Byta ut trumman ➤➤ sidan 55).
Fel storlek	Pappret i facket har inte korrekt storlek.	Lägg i korrekt pappersformat i facket och ställ in pappersformatet för facket (se <i>Pappersformat</i> <b>&gt;&gt;</b> sidan 27).
Fixeringsenhetsfel	Fixeringsenhetens temperatur stiger inte till specificerad temperatur inom bestämd tid.	Håll () intryckt för att stänga av maskinen, vänta några sekunder och starta den sedan
	Fixeringsenheten är för varm.	15 minuter med strömmen påslagen.
Gränsen överskreds	Antalet sidor du får skriva ut har överskridits. Utskriftsjobbet kommer att avbrytas.	Kontakta din administratör för kontroll av inställningarna för Secure Function Lock.

Besök oss på http://solutions.brother.com/.

Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
Ingen bältenhet	Bältenheten har inte installerats rätt.	Sätt tillbaka bältenheten (se <i>Byta ut bältenheten</i> ➤➤ sidan 60).
Inget fack	Pappersfacket har inte installerats alls eller inte installerats korrekt.	Installera om pappersfacket.
Inget tillstånd	Utskrift av färgdokument är begränsad av Secure Function Lock 2.0. Utskriftsjobbet kommer att avbrytas.	Kontakta din administratör för kontroll av inställningarna för Secure Function Lock.
Kalibreringen	Kalibrering misslyckades.	Tryck på oк och försök igen.
misslyckades.		Håll  intryckt för att stänga av maskinen.
		Vänta några sekunder och sätt sedan på maskinen igen.
		Utför färgkalibrering igen via pekskärmen eller skrivardrivrutinen (se <i>Kalibrering</i> ➤➤ sidan 83).
		■ Montera en ny bältenhet (se Byta ut bältenheten ➤➤ sidan 60).
		Om problemet kvarstår, kontakta Brothers kundtjänst eller din lokala Brother- återförsäljare.
Kan ej skanna XX	Ett mekaniskt fel har uppstått i	Håll () intryckt för att stänga av
		maskinen och starta den sedan igen.
		Om problemet kvarstår bör du kontakta Brothers kundtjänst för hjälp.
	Dokumentet är för långt för dubbelsidig skanning.	Tryck på 🗙. Använd rätt format på pappret för dubbelsidig skanning (se <i>Utskriftsmedier</i>
	(DCP-9020CDW)	➤ sidan 152).
Kan ej skriva XX	Ett mekaniskt fel har uppstått i maskinen.	Gör något av följande:
		Håll intryckt för att stänga av
		maskinen, vanta nagra minuter och starta den sedan igen.
		Om problemet kvarstår bör du kontakta Brothers kundtjänst för hjälp.
Kan inte initiera pekskärm	Du tryckte på pekskärmen innan maskinen hade startats igång helt.	Se till så att det inte är något som rör vid eller ligger på pekskärmen.
	Det kan hända att smuts har fastnat mellan pekskärmens nedre del och ramen.	Sätt i en hård pappersbit mellan pekskärmens nedre del och ramen och för den fram och tillbaka för att få bort smutsen.

Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
Kassettfel Sätt tillbaka tonerkassettenX <sup>1</sup> <sup>1</sup> (x) visar tonerkassettens färg med problemet. (BK)=svart, (Y)=gul, (M)=magenta, (C)=cvan	Tonerkassetten har inte installerats rätt.	Ta ut trumman och tonerkassetten för den färg som anges på pekskärmen. Ta ut tonerkassetten och sätt tillbaka den i trumman igen. Sätt tillbaka tonerkassetten och trumman i maskinen. Om problemet kvarstår, kontakta Brothers kundtjänst eller din lokala Brother- återförsäljare.
Kontr dokument (DCP-9020CDW)	Dokumentet placerades eller matades in fel, eller dokumentet som skannades från dokumentmataren var för långt.	Se Dokument fastnar längst upp i dokumentmataren ➤> sidan 92 eller Använda den automatiska dokumentmataren (ADF) (DCP-9020CDW) ➤> sidan 33.
Kortfibrigt papper	Pappret i facket är för kort för att maskinen ska kunna mata ut det till utmatningsfacket med textsidan nedåt.	Öppna bakre luckan (utmatningsfacket med textsidan uppåt) så att utskriften kan matas ut i utmatningsfacket med textsidan uppåt. Ta bort de utskrivna sidorna och tryck sedan på Start.
Litet papper	Pappersformatet som angivits i skrivardrivrutinen är för litet för att maskinen ska kunna mata ut det till utmatningsfacket med textsidan nedåt.	Öppna bakre luckan (bakre utmatningsfacket) så att utskriften kan matas ut i bakre utmatningsfacket och tryck sedan på Start.
Loggåtkomstfel	Maskinen kunde inte komma åt filen med utskriftsloggen i servern.	Kontakta din administratör för kontroll av lagra utskriftslogg till nätverksinställningarna. För mer information, ➤> Bruksanvisning för nätverksanvändare: Spara utskriftsloggen på nätverket
Luckan är öppen.	Luckan upptill är inte helt stängd.	Stäng maskinens lucka upptill.
	Fixeringslocket är inte helt stängt eller pappret har matats fel på maskinens baksida när du kopplade på strömmen.	<ul> <li>Stäng fixeringsluckan som sitter bakom maskinens bakre lucka.</li> <li>Kontrollera att papper inte har fastnat bakom fixeringslocket på maskinens baksida, stäng sedan fixeringslocket och tryck på Start (se Papper har fastnat i maskinens bakre del &gt;&gt; sidan 96).</li> </ul>
	(DCP-9020CDW)	Stäng dokumentmatarens lock.
	Dokumentmatarens lock är inte helt stängt.	
	(DCP-9020CDW)	Stäng dokumentmatarens lock på maskinen,
	Dokumentmatarens lock är öppet när ett dokument placeras.	och tryck sedan på 🗙.

Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
Manuell matning	Manuell valdes som papperskälla när det inte fanns något papper i det manuella inmatningsfacket.	Fylla på papper i det manuella inmatningsfacket (se <i>Ladda papper i det</i> <i>manuella inmatningsfacket</i> ➤➤ sidan 22).
Minnet är fullt	Maskinens minne är fullt.	Minska upplösningen på utskriften.
		(➤➤ Bruksanvisning för programanvändare.)
Minnet är fullt	Maskinens minne är fullt.	Tryck på 🗙 och radera tidigare lagrad säker
Minnet för säkerutskriftsdata är fullt. Tryck på Stop och radera data som lagrats tidigare.		utskriftsdata.
Papper slut	Pappret är slut i maskinens	Gör något av följande:
	papperstack eller har inte placerats på rätt sätt i pappersfacket.	<ul> <li>Fyll på med papper i pappersfacket. Se till att pappersguiderna är korrekt inställda.</li> </ul>
		Ta ut pappret och stoppa i det igen. Se till att pappersguiderna är korrekt inställda.
Pappersstopp	Papper har fastnat i maskinens pappersfack.	Se <i>Papper har fastnat i pappersfacket</i> ➤ sidan 94.
Registreringen	Registrering misslyckades.	Tryck på OK och försök igen.
missiyekades.		Håll of intryckt för att stänga av maskinen.
		Vänta några sekunder och starta sedan om igen.
		Utför automatisk färgregistrering med pekskärmen (se <i>Autoregistrering</i> ➤➤ sidan 84).
		<ul> <li>Montera en ny bältenhet (se Byta ut bältenheten &gt;&gt; sidan 60).</li> </ul>
		Om problemet kvarstår bör du kontakta Brothers kundtjänst.
Spilltonerbyte	Livslängden för behållaren för överskottstoner är nästan slut.	Köp en ny behållare för överskottstoner innan du får meddelandet Byt spilltonerlådan.
Spilltonerlåda	Behållaren för överskottstoner	Sätt tillbaka spilltonerlådan (se <i>Byta ut</i>
Stopp 2-sidiat	Pappret har fastnat under	Se Papper har fastnat under pappersfacket
Scopp 2 Staryc	pappersfacket eller fixeringsenheten.	<ul><li>➤ sidan 101.</li></ul>
Stopp bak	Papper har fastnat på maskinens baksida.	Se Papper har fastnat i maskinens bakre del ➤> sidan 96.
Stopp inuti	Papper har fastnat inuti maskinen.	Se Papper har fastnat i maskinen ➤➤ sidan 98.

Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
Stopp manuell matning	Papper har fastnat i maskinens manuella inmatningsfack.	Se Papper har fastnat i det manuella inmatningsfacket ➤➤ sidan 94.
Storleksfel 2-sidigt	Pappersformatet som definieras i skrivardrivrutinen och i pekskärmsmenyn kan	Tryck på X Välj ett pappersformat som passar för dubbelsidig utskrift.
	inte användas till automatisk dubbelsidig utskrift.	Det pappersformat du kan använda för automatisk dubbelsidig utskrift är A4.
	Det papper som ligger i pappersfacket är inte korrekt format och är ej lämpligt för	Lägg i korrekt pappersstorlek i facket och ställ in pappersstorleken för facket (se <i>Pappersformat</i> ➤➤ sidan 27).
	utskrift.	Det pappersformat du kan använda för automatisk dubbelsidig utskrift är A4.
Svalnar Vänta en stund	Trumman eller tonerkassetten är för varm. Maskinen gör ett	Kontrollera att fläkten roterar i maskinen och att ventilationsöppningen inte blockeras av något.
	avbrott i utskriftsarbetet och går in i nedkylningsläge. I nedkylningsläget kan du höra kylfläkten samtidigt som Svalnar Och Vänta en stund visas på pekskärmen.	Om fläkten är igång, avlägsna föremål omkring luftutsläppen och låt sedan maskinen stå på men använd den inte under flera minuter.
		Om fläkten inte är igång ska du koppla bort maskinen från strömkällan i flera minuter. Anslut den sedan igen.
Tillgång nekad	Funktionen du vill använda begränsas av Secure Function Lock 2.0.	Kontakta din administratör för kontroll av inställningarna för Secure Function Lock.
Toner låg	Om pekskärmen visar Toner låg kan du fortfarande skriva ut, men maskinen indikerar att tonerkassetten snart behöver bytas ut.	Köp en ny tonerkassett för den färg som anges på pekskärmen direkt så att det finns en ersättningstonerkassett när Byt toner visas på pekskärmen.
Toner saknas	Tonerkassetten eller trumman och tonerkassetten är inte korrekt installerade.	Ta ut tonerkassetten och trumman för den färg som anges på pekskärmen. Ta ut tonerkassetten från trumman och placera tillbaka tonerkassetten i trumman igen. Sätt tillbaka tonerkassetten och trumman i maskinen. Byt tonerkassett om problemet kvarstår (se <i>Byta ut tonerkassett</i> ➤➤ sidan 47).
Tonerfel	En eller flera tonerkassetter har inte installerats på rätt sätt.	Dra ut trummorna. Ta ut alla tonerkassetter och sätt sedan tillbaka dem i trummorna.
Trumma !	Coronatrådarna på trumman måste rengöras.	Rengör trummans coronatrådar (se <i>Rengöra</i> <i>coronatrådarna</i> ➤➤ sidan 73).
	Trumman eller tonerkassetten och trumman är inte korrekt installerade.	Placera tonerkassetten i trumman enligt indikationen på pekskärmen. Sätt sedan tillbaka tonerkassetten och trumman i maskinen.

Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
Trumma snart slutX <sup>1</sup> (X) visar vilken av trummans färger som snart är slut. (BK)=svart, (Y)=gul, (M)=magenta, (C)=cyan.	Livslängden för trumman för färgen som angavs på pekskärmen är nästan slut.	Köp en ny trumma för färgen som angavs på pekskärmen innan du får meddelandet Byt ut trummaX.
Trumstopp	Det är dags att byta ut trumman.	Byt trumman för färgen som anges på pekskärmen. (se <i>Byta ut trumman</i> ➤➤ sidan 55).

## Dokument fastnar (DCP-9020CDW)

### Dokument fastnar längst upp i dokumentmataren

- 1 Avlägsna allt löst papper som inte fastnat i dokumentmataren.
- 2 Öppna dokumentmatarens lock.
- Ora ut dokumentet mot maskinens vänstra sida.



Om dokumentet har gått av eller fått revor måste du se till att få bort alla pappersbitarna för att undvika stopp i maskinen.





### Dokument har fastnat under maskinens lock

- Avlägsna allt löst papper som inte fastnat i dokumentmataren.
- 2 Lyft på maskinens lock.
- Ora ut dokumentet mot maskinens högra sida.



Om dokumentet har gått av eller fått revor måste du se till att få bort alla pappersbitarna för att undvika stopp i maskinen.



5 Tryck på 🗙

### Ta bort mindre dokument som har fastnat i dokumentmataren

1 Lyft på maskinens lock.

2 För in en bit styvt papper, exempelvis en bit kartong, i dokumentmataren för att trycka igenom små pappersrester.





3 Stäng maskinens lock.



### Dokument har fastnat vid utmatningsfacket



2

- Avlägsna allt löst papper som inte fastnat i dokumentmataren.
- Dra ut dokumentet mot maskinens högra sida.





## Papperstopp

Ta alltid ut allt papper ur pappersfacket och rätta till stapeln innan du lägger i nytt papper. Detta motverkar att flera pappersark matas in i maskinen samtidigt och förhindrar att det bildas pappersstopp.

### Papper har fastnat i det manuella inmatningsfacket

Om pekskärmen visar Stopp manuell matning, följ dessa steg:

1 Ta bort papper som har fastnat i och omkring det manuella inmatningsfacket.



Tryck på Start för att återuppta utskriften.

### Papper har fastnat i pappersfacket

Om pekskärmen visar Pappersstopp, följ dessa steg:

1

Dra ut pappersfacket helt ur maskinen.



Dra långsamt ut det papper som har fastnat med båda händerna.



#### OBS

Om du drar det felmatade pappret nedåt är det lättare att få bort det.

3 Kontrollera att pappret är under linjen som anger högsta tillåtna arkhöjd (▼ ▼ ▼) i pappersfacket. Tryck på den gröna spärren till pappersguiderna och anpassa pappersguiderna efter pappersformatet. Kontrollera att pappersguiderna sitter ordentligt fast i spåren.

Δ

Sätt försiktigt tillbaka pappersfacket i maskinen.

### Papper har fastnat vid pappersutmatningsfacket

När pappret har fastnat vid pappersfacket för utmatning, följ dessa steg:



Använd båda händerna för att öppna skannern.



#### OBS

När luckan upptill är öppen, kan du inte öppna skannerlocket.



Ta bort pappret.



3 Tryck ner skannerlocket med båda händerna för att stänga det.



# Papper har fastnat i maskinens bakre del

Om pekskärmen visar Stopp bak, följ dessa steg:

1

Låt maskinen vara påslagen i 10 minuter för att den interna fläkten skall kyla ner de delar i maskinen som är extremt varma.



Öppna den bakre luckan.



### **A** VARNING



Vissa invändiga maskindelar är mycket varma när maskinen just har använts. Vänta till dess att maskinen har svalnat innan du vidrör några inre delar.



Ora de gröna flikarna på vänster och höger sida nedåt för att lossa fixeringslocket (1).



Dra försiktigt ut det felmatade pappret från fixeringsenheten med båda händerna.



5 Stäng fixeringsluckan (1). Se till så att de gröna flikarna på vänster och höger sida låser fast.



6 Stäng den bakre luckan tills den låser i stängt läge.

### Papper har fastnat i maskinen

Om pekskärmen visar Stopp inuti, följ dessa steg:

- Låt maskinen vara påslagen i 10 minuter för att den interna fläkten skall kyla ner de delar i maskinen som är extremt varma.
- Oppna luckan upptill tills den låser fast i öppet läge.



### 3

Ta ut alla tonerkassetter och trummor.



## ▲ VARNING

### MET YTA

Vissa invändiga maskindelar är mycket varma när maskinen just har använts. Vänta till dess att maskinen har svalnat innan du vidrör några inre delar.



#### VIKTIGT

- Vi rekommenderar att du lägger tonerkassetten och trumman på en ren, jämn yta med ett papper under om du av en olyckshändelse råkar spilla eller skvätta toner.
- Undvik att maskinen skadas på grund av statisk elektricitet genom att INTE vidröra elektroderna som visas i illustrationen.



- 4 Dra sakta ut det papper som har fastnat.



5 För in tonerkassetterna och trummorna i maskinen genom att se till att du passar in färgen på tonerkassetten med samma färg etiketterna på maskinen.







BK = Svart, C = Cyan, M = Magenta, Y= Gul

6 Stäng maskinens lucka upptill.

#### OBS

Om du stänger av maskinen medan Stopp inuti visas på pekskärmen skriver maskinen ut ofullständiga data från datorn. Innan du slår på maskinen, töm utskriftsbufferten på din dator.
# Papper har fastnat under pappersfacket

Om pekskärmen visar Stopp 2-sidigt, följ dessa steg:

 Låt maskinen vara påslagen i 10 minuter för att den interna fläkten skall kyla ner de delar i maskinen som är extremt varma.

2 Dra ut pappersfacket helt ur maskinen.



3 Se till då att det papper som fastnat inte finns kvar inuti maskinen.



4 Om papper inte har fastnat inuti maskinen, kontrollera under pappersfacket.





Om pappret inte har fastnat i pappersfacket, öppna bakre luckan.



# ▲ VARNING

# MET YTA

Vissa invändiga maskindelar är mycket varma när maskinen just har använts. Vänta till dess att maskinen har svalnat innan du vidrör några inre delar.



6 Dra försiktigt ut det felmatade pappret från maskinens baksida med båda händerna.



- 7 Stäng den bakre luckan tills den låser i stängt läge.
- 8 Sätt försiktigt tillbaka pappersfacket i maskinen.

# Om du har problem med maskinen

#### VIKTIGT

- · Kontakta Brothers kundservice om du behöver teknisk support.
- Om du har problem med maskinen följer du felsökningsanvisningarna i nedanstående tabell. Du kan avhjälpa de flesta problemen själv.
- Om du behöver ytterligare hjälp finns uppdaterade vanliga frågor och felsökningstips i Brother Solutions Center.

Besök oss på http://solutions.brother.com/.

#### Utskriftsproblem

Problem	Förslag	
Ingen utskrift.	Kontrollera att korrekt skrivardrivrutin har installerats och valts.	
	Kontrollera om ett felmeddelande visas på pekskärmen (se <i>Fel- och underhållsmeddelanden</i> ➤➤ sidan 86).	
	Kontrollera att maskinen är Internet-ansluten:	
	(Windows <sup>®</sup> 7 och Windows Server <sup>®</sup> 2008 R2)	
	Klicka på knappen 👩 (Start) knappen> Enheter och skrivare. Högerklicka på	
	Brother DCP-XXXX Printer och klicka på Visa utskriftsjobb. Klicka på Skrivare i menyfältet. Se till så att Använd skrivaren offline är avmarkerat.	
	(Windows Vista <sup>®</sup> och Windows Server <sup>®</sup> 2008)	
	Klicka på knappen 🚱 (Start) > Kontrollpanelen > Maskinvara och ljud > Skrivare. Högerklicka på Brother DCP-XXXX Printer. Se till så att Använd skrivaren offline inte finns i listan. Om det finns i listan klickar du på alternativet för att Internet-ansluta drivrutinen.	
	(Windows <sup>®</sup> XP och Windows Server <sup>®</sup> 2003) Klicka på knappen <b>Start &gt; Skrivare och fax</b> . Högerklicka på <b>Brother DCP-XXXX</b> <b>Printer</b> . Se till så att <b>Använd skrivaren offline</b> inte finns i listan. Om det finns i listan klickar du på alternativet för att Internet-ansluta drivrutinen.	
	(Windows <sup>®</sup> 8 och Windows Server <sup>®</sup> 2012) Flytta musen längst ner till höger på skrivbordet. Klicka på <b>Inställningar</b> > <b>Kontrollpanelen</b> när menyfältet visas. Under gruppen <b>Maskinvara och ljud</b> (Maskinvara) klickar du på <b>Enheter och skrivare</b> . Högerklicka på <b>Brother</b> <b>DCP-XXXX Printer</b> > <b>Visa utskriftsjobb</b> . Välj din skrivardrivrutin om alternativen med skrivardrivrutiner visas. Kicka på <b>Skrivare</b> i menyfältet och se till att <b>Använd</b> <b>skrivaren offline</b> inte valts.	
	Kontakta din administratör för kontroll av inställningarna för Secure Funktion Lock.	
	Kontrollera så att maskinen inte befinner sig i avstängt läge.	
	Håll 🕧 intryckt på kontrollpanelen om maskinen befinner sig i avstängt läge och	
	skicka sedan utskriftsdatan igen (>> Avancerad bruksanvisning: Automatisk avstängning).	
Maskinen skriver inte ut eller har stoppat utskriften.	Tryck på 🗙.	
	Maskinen avbryter utskriftsjobbet och tar bort det från minnet. Utskriften kanske inte är fullständig.	

## Utskriftsproblem (forts.)

Problem	Förslag
Rubriker eller fottexter i dokumentet visas på skärmen, men inte när dokumentet skrivs ut.	Ett område skrivs inte ut uppe och nere på sidan. Kompensera för det genom att justera den övre och undre marginalen i dokumentet (se <i>Område som inte kan skannas och inte skrivas ut</i> ➤➤ sidan 26).
Maskinen gör oväntade utskrifter eller skriver ut skräpdata.	Tryck på 🗙 för att avbryta utskrifterna.
	Kontrollera att programinställningarna är inställda att fungera med maskinen.
Maskinen skriver ut de första	Kontrollera att programinställningarna är inställda att fungera med maskinen.
sidorna korrekt, men efterföljande sidor saknar viss text.	Datorn känner inte igen maskinens signal när inbufferten är full. (>> Snabbguide).
Maskinen skriver inte ut på båda sidor av pappret även om inställningen dubbelsidig utskrift har valts i skrivardrivrutinen.	Kontrollera inställningen av format i skrivardrivrutinen. Du måste välja A4 (60 till 105 g/m <sup>2</sup> ).
Kan inte utföra "sidlayout"-utskrift.	Kontrollera att inställningarna för pappersformat är lika i programmet och skrivardrivrutinen.
Utskriftshastigheten är för långsam.	Försök att ändra inställningen i skrivardrivrutinen. Den högsta upplösningen kräver längre databearbetning, sändningstid och utskriftstid.
Maskinen skriver inte ut från Adobe <sup>®</sup> Illustrator <sup>®</sup> .	Minska upplösning på utskriften (➤➤ Bruksanvisning för programanvändare).
Dålig utskriftskvalitet	Se Förbättra utskriftskvaliteten ➤➤ sidan 108.

## Pappersproblem

Problem	Förslag
Maskinen matar inte papper.	Om pekskärmen visar ett meddelande att papper fastnat och problemet finns kvar, se <i>Fel- och underhållsmeddelanden</i> >> sidan 86.
	Om pappersfacket är tomt, ladda en ny pappersbunt i pappersfacket.
	Om det finns papper i pappersfacket bör du förvissa dig om att det ligger rätt. Räta ut skrynkligt papper. Det kan hjälpa om du tar ut pappersbunten, vänder på den och lägger tillbaka den i pappersfacket.
	Minska mängden papper i pappersfacket och försök igen.
	Kontrollera att Manuell inte har valts för Papperskälla i skrivardrivrutinen.
	Rengör pappersmatningsrullarna (se <i>Rengöra pappersmatningsrullar</i> ➤➤ sidan 82).
Maskinen matar inte papper från det manuella inmatningsfacket.	Tryck in ett pappersark ordentligt i det manuella inmatningsfacket genom att använda båda händerna tills papprets övre kant trycks mot pappersmatningsrullarna. Fortsätt att trycka pappret mot matarna tills maskinen tar tag i pappret och drar det framåt.
	Lägg endast ett pappersark i det manuella inmatningsfacket.
	Kontrollera att Manuell har valts för Papperskälla i skrivardrivrutinen.
Hur skriver jag ut på kuvert?	Fyll på med ett kuvert åt gången i det manuella inmatningsfacket. Programmet måste vara inställt för att skriva ut med den kuvertstorlek som används. Detta görs vanligtvis i sidoinställnings- eller dokumentinställningsmenyn av ditt program (se bruksanvisningen för ditt program för mer information).

## Kopieringsproblem

Problem	Förslag
Det går inte att kopiera.	Glöm inte att trycka på Kopiera och kontrollera att maskinen är i kopieringsläget (se <i>Kopiera</i> <b>&gt;&gt;</b> sidan 35).
	Kontakta din administratör för kontroll av inställningarna för Secure Function Lock.
Vertikala svarta linjer syns på kopior.	Vertikala svarta linjer på kopior orsakas oftast av smuts eller korrigeringsvätska på skannerglaset, eller så är coronatrådarna smutsiga. Rengör glasdelen och skannerglaset samt den vita skenan och den vita plastdelen ovanför dem (se <i>Rengöra skannerglaset</i> ➤> sidan 72 och <i>Rengöra coronatrådarna</i> ➤> sidan 73).
Kopiorna har inget innehåll.	Kontrollera att du har placerat dokumentet korrekt (se Använda den automatiska dokumentmataren (ADF) (DCP-9020CDW) >> sidan 33 eller Använda skannerglaset >> sidan 34).

### Skanningsproblem

Problem	Förslag
Ett TWAIN- eller WIA-fel uppstår när en skanning påbörjas. (Windows <sup>®</sup> )	Kontrollera att Brothers TWAIN- eller WIA-drivrutin har valts som primär källa i skanningsprogrammet. I Nuance™ PaperPort™ 12SE klickar du t.ex. på <b>Skrivbord &gt; Inställningar för inläsning &gt; Välj</b> för att välja Brothers TWAIN-/WIA-drivrutin.
Ett TWAIN- eller ICA-fel uppstår när en skanning påbörjas. (Macintosh)	Kontrollera att Brothers TWAIN-drivrutin är vald som primärkälla. Klicka på <b>File</b> (Fil) > <b>Select Source</b> (Välj källa) i PageManager och välj Brothers TWAIN- drivrutin.
	Macintosh-användare kan också skanna dokument med ICA-skannerdrivrutinen (➤➤ Bruksanvisning för programanvändare).
OCR fungerar inte.	Försök att öka skanningsupplösningen.
	(Macintosh-användare) Presto! PageManager måste laddas hem och installeras innan det används. Mer information finns i <i>Tillgång till Brother support (Macintosh)</i> ➤➤ sidan 7.
Nätverksskanning fungerar inte.	Se Nätverksproblem ➤➤ sidan 106.
Det går inte att skanna.	Kontakta din administratör för kontroll av inställningarna för Secure Function Lock.

## Problem med programvara

Problem	Förslag
Det går inte att installera program eller skriva ut.	<b>(endast Windows<sup>®</sup>)</b> Kör programmet <b>Reparera installationen av MFL-Pro Suite</b> från cd-skivan. Programmet reparerar och installerar om programvaran.

### Nätverksproblem

Problem	Förslag
Det går inte att skriva ut och skanna över ett nätverk efter det att programmet är installerat.	När meddelandet "Det går inte att skriva ut på nätverksskrivare." visas ska du följa anvisningarna på skärmen.
	Om problemet kvarstår >> Bruksanvisning för nätverksanvändare: Felsökning.
Nätverksskanningen fungerar inte.	(Windows <sup>®</sup> och Macintosh)
	Nätverksskanningen kanske inte fungerar på grund av inställningarna för brandväggen. Ändra eller avaktivera inställningarna för brandväggen. Du måste konfigurera säkerhets- och brandväggsprogramvaror från tredje part så att de tillåter nätverksskanning. Om du vill lägga till port 54925 för nätverksskanning anger du informationen nedan:
	I Namn: Ange en beskrivning. t.ex. Brother nätskanning.
	I Portnummer: Ange 54925.
	I Protokoll: Se till att UDP väljs.
	Se bruksanvisningen som följde med din säkerhets-/brandväggsprogramvara eller kontakta programvarutillverkaren.
	Mer information hittar du under svar på vanliga frågor och felsökningstips på <u>http://solutions.brother.com/</u> .
	(Macintosh)
	Välj maskinen igen i fönstret <b>Enhetsväljare</b> från popup-menyn med modellerna i huvudskärmen för <b>ControlCenter2</b> .
Brother-programvaran kan inte installeras.	(Windows <sup>®</sup> ) Om säkerhetsvarningen för programvaran visas på datorskärmen under installationen kan du ändra inställningarna för säkerhetsprogramvaran och tillåta att Brother-inställningsprogrammet eller andra program körs.
	<b>(Macintosh)</b> Om du använder en brandväggsfunktion eller ett antivirusprogram kan du tillfälligt avaktivera det och installera Brother-programmet.
Kan inte ansluta till trådlöst nätverk.	Undersök problemet med hjälp av WLAN-rapport. Tryck på inställn., Skriv rapport, WLAN-rapport och tryck sedan på OK (>> Snabbguide).

#### Andra problem

Problem	Förslag	
Maskinen startar inte.	Skador på strömanslutningen (t.ex. blixtnedslag eller spänningsvariationer) kan	
	ha utlöst maskinens inre säkerhetsmekanismer. Tryck och håll 🕧 nedtryckt för	
	att stänga av maskinen och dra ut nätkabeln. Vänta i tio minuter, koppla sedan in	
	nätkabeln och tryck på 🕕 för att starta maskinen.	
	Koppla bort strömbrytaren, om du använder en sådan, för att se till så att det inte är den som är problemet. Koppla in maskinens nätkabel direkt i ett annat fungerande eluttag. Försök med en annan kabel om du fortfarande inte får någon ström.	
Maskinen kan inte skriva ut EPS- data som innehåller binära data med BR-Script3-skrivardrivrutinen.	(Windows <sup>®</sup> ) Gör följande för att skriva ut EPS-data:	
	För Windows <sup>®</sup> 7 och Windows Server <sup>®</sup> 2008 R2:	
	Klicka på knappen 🚱 (Start) > Enheter och skrivare.	
	För Windows Vista <sup>®</sup> och Windows Server <sup>®</sup> 2008:	
	Klicka på knappen 🚱 (Start) > Kontrollpanelen > Maskinvara och ljud	
	<ul> <li>&gt; Skrivare.</li> <li>För Windows<sup>®</sup> XP och Windows Server<sup>®</sup> 2003: Klicka på knappen Start &gt; Skrivare och fax.</li> <li>För Windows<sup>®</sup> 8 och Windows Server<sup>®</sup> 2012: Flytta musen längst ner till höger på skrivbordet. Klicka på Inställningar &gt; Kontrollpanelen när menyfältet visas. Under gruppen Maskinvara och Ijud <sup>1</sup> klickar du på Enheter och skrivare.</li> </ul>	
	Pör Windows <sup>®</sup> 7, Windows <sup>®</sup> XP, Windows Vista <sup>®</sup> , Windows Server <sup>®</sup> 2003, Windows Server <sup>®</sup> 2008 och Windows Server <sup>®</sup> 2008R2:	
	Högerklicka på ikonen <b>Brother DCP-XXXX</b> <sup>2</sup> och välj <b>Egenskaper för</b> <b>skrivare</b> <sup>3</sup> , och sedan <b>Brother DCP-XXXX BR-Script3</b> . För Windows <sup>®</sup> 8 och Windows Server <sup>®</sup> 2012: Högerklicka på ikonen <b>Brother DCP-XXXX Printer</b> , välj <b>Egenskaper för</b> <b>skrivare</b> och välj sedan <b>Brother DCP-XXXX BR-Script3</b> .	
	Gå till fliken <b>Enhetsinställningar</b> och välj <b>TBCP</b> (märkt binärt kommunikationsprotokoll) i <b>Utskriftsprotokoll</b> .	
	(Macintosh) Om din maskin är ansluten till en dator med ett USB-gränssnitt kan du inte skriva ut EPS-data som innehåller binära data. Du kan skriva ut EPS-data på maskinen via ett nätverk. Information om hur du installerar BR-Script3-skrivardrivrutin via nätverket finns på Brother Solutions Center på <u>http://solutions.brother.com/</u> .	

- <sup>1</sup> För Windows Server<sup>®</sup> 2012: **Maskinvara**.
- <sup>2</sup> För Windows<sup>®</sup> XP, Windows Vista<sup>®</sup>, Windows Server<sup>®</sup> 2003 och Windows Server<sup>®</sup> 2008: **Brother DCP-XXXX** BR-Script3.
- <sup>3</sup> För Windows<sup>®</sup> XP, Windows Vista<sup>®</sup>, Windows Server<sup>®</sup> 2003 och Windows Server<sup>®</sup> 2008: **Egenskaper**.

# Förbättra utskriftskvaliteten

Om du har problem med utskriftskvaliteten ska du börja med att skriva ut en testsida (

inställn., Skrivare, Utskriftsval, Testutskrift). Om utskriften blir bra beror felet förmodligen inte på maskinen. Kontrollera gränssnittskabelns anslutning och testa att skriva ut ett annat dokument. Om utskriften eller en testsida som skrivs ut från maskinen har kvalitetsproblem, kontrollerar du följande steg först. Om kvalitetsproblemen kvarstår följer du rekommendationerna i nedanstående tabell.

#### OBS

Brother rekommenderar därför att endast Brother originalkassetter används och att tomma kassetter inte fylls med andra tonersorter.

Vi föreslår att du använder rekommenderat papper för bäst utskriftskvalitet. Kontrollera att du använder papper som uppfyller specifikationerna (se *Godkänt papper och annat utskriftsmaterial* **>>** sidan 28).



Kontrollera att trumman och tonerkassetten är rätt installerade.



Exempel på dålig utskriftskvalitet	Rekommenderad lösning
	<ul> <li>Utför kalibrering med pekskärmen eller skrivardrivrutinen (se Kalibrering &gt;&gt; sidan 83).</li> </ul>
	<ul> <li>Justera svärtningsgrad och kontrast om du kopierar</li> <li>(&gt;&gt; Avancerad bruksanvisning: Justera svärtningsgrad och kontrast).</li> </ul>
	<ul> <li>Kontrollera att tonerbesparingsfunktionen inte är aktiverad på pekskärmen eller i skrivardrivrutinen.</li> </ul>
	Kontrollera att inställningen för mediatyp i skrivardrivrutinen motsvarar den typ av papper som du använder (se Godkänt papper och annat utskriftsmaterial >> sidan 28).
hela sidan	Skaka de fyra tonerkassetterna försiktigt.
	<ul> <li>Torka av rutorna på alla fyra lamphuvuden med en <i>torr</i> luddfri mjuk trasa (se <i>Rengöra LED-huvudena</i></li> <li>sidan 71).</li> </ul>
	<ul> <li>Torka av rutorna på alla fyra lamphuvuden med en <i>torr</i> luddfri mjuk trasa (se <i>Rengöra LED-huvudena</i></li> <li>sidan 71).</li> </ul>
	Torka av kopieringsglasets remsa med en torr luddfri mjuk trasa (se Rengöra skannerglaset >> sidan 72).
	Se till så att inget främmande material som t.ex. en bit papper, post it-lappar eller damm har fastnat inuti maskinen, runt trumman och tonerkassetten.
	■ Rengör trumman (se <i>Rengöra trumman</i> >> sidan 76).
Vita ränder eller band längs sidan	

	Delement and line in a
Exempel på dalig utskriftskvalitet	Rekommenderad losning
	■ Torka av kopieringsglasets remsa med en <i>torr</i> luddfri mjuk trasa (se <i>Rengöra skannerglaset</i> >> sidan 72).
	<ul> <li>Rengör de fyra coronatrådarna (en för varje färg) i trumman genom att flytta på den gröna fliken (se <i>Rengöra</i> coronatrådarna &gt;&gt; sidan 73).</li> </ul>
	Se till så att coronatrådens gröna flik befinner sig i utgångsläget (▲) (1).
Färgade ränder eller band längs	
sidan	
	<ul> <li>Byt ut tonerkassetten i den f</li></ul>
	För att identifiera färgen på tonerkassetten, besök oss på <u>http://solutions.brother.com/</u> där det finns svar på vanliga frågor samt felsökningstips.
	■ Trumman kan vara skadad. Installera en ny trumma (se Byta ut trumman >> sidan 55.)
	För att identifiera färgen på trumman, besök oss på <u>http://solutions.brother.com/</u> där det finns svar på vanliga frågor samt felsökningstips.

Exempel på dålig utskriftskvalitet	Rekommenderad lösning
	Identifiera vilken f
<b>R</b>	För att identifiera färgen på tonerkassetten, besök oss på <a href="http://solutions.brother.com/">http://solutions.brother.com/</a> där det finns svar på vanliga frågor samt felsökningstips.
	■ Identifiera f  ärgen som orsakar problem och s  ätt i en ny trumma (se Byta ut trumman   sidan 55).
Färgade linjer tvärs över sidan	För att identifiera färgen på trumman, besök oss på <u>http://solutions.brother.com/</u> där det finns svar på vanliga frågor samt felsökningstips.
ACCEPTANEMOS JP. MOV. HUBBEN desemptionsproved accelerations. New York, HUBBEN desemptionsprove accelerations. New York, HUBBEN desempt	Kontrollera att inställningen för mediatyp i skrivardrivrutinen motsvarar den typ av papper som du använder (se Godkänt papper och annat utskriftsmaterial >> sidan 28).
	<ul> <li>Undersök maskinens omgivning. Förhållanden som hög luftfuktighet kan orsaka ihålig utskrift</li> <li>Produktsäkerhetsguide: Välj en säker plats för din produkt).</li> </ul>
	Om problemet inte försvinner efter att du har skrivit ut några sidor, kan det finnas främmande material som t.ex. etikettlim på trummans yta (se <i>Rengöra trumman</i> >> sidan 76).
Vita fläckar eller ihålig utskrift	Identifiera f\u00e4rgen som orsakar problem och s\u00e4tt i en ny trumma (se Byta ut trumman ➤➤ sidan 55).
	För att identifiera färgen på trumman, besök oss på <u>http://solutions.brother.com/</u> där det finns svar på vanliga frågor samt felsökningstips.
	Identifiera den f\u00e4rg som orsakar problem, och s\u00e4tt i en ny tonerkassett (se Byta ut tonerkassett >> sidan 48).
	För att identifiera färgen på tonerkassetten, besök oss på <a href="http://solutions.brother.com/">http://solutions.brother.com/</a> där det finns svar på vanliga frågor samt felsökningstips.
	Identifiera f
	För att identifiera färgen på trumman, besök oss på <u>http://solutions.brother.com/</u> där det finns svar på vanliga frågor samt felsökningstips.
Sidan helt tom eller vissa färger saknas	

Exempel på dålig utskriftskvalitet	Rekommenderad lösning
94 mm	<ul> <li>Om problemet inte försvinner efter att du har skrivit ut några tomma sidor, kan det finnas främmande material som t.ex. etikettlim på trummans yta. Rengör trumman (se <i>Rengöra trumman</i> &gt;&gt; sidan 76).</li> <li>Identifiera förgen som orsakar problem och sätt i en pv</li> </ul>
	trumma (se <i>Byta ut trumman</i> <b>&gt;&gt;</b> sidan 55).
94 mm	För att identifiera färgen på trumman, besök oss på <u>http://solutions.brother.com/</u> där det finns svar på vanliga frågor samt felsökningstips.
Färgade fläckar med 94 mm mellanrum	
•	Identifiera den f\u00e4rg som orsakar problem, och s\u00e4tt i en ny tonerkassett (se Byta ut tonerkassett ➤> sidan 48).
24 mm	För att identifiera färgen på tonerkassetten, besök oss på <u>http://solutions.brother.com/</u> där det finns svar på vanliga frågor samt felsökningstips.
Färgade fläckar med 24 mm mellanrum	
	Undersök maskinens omgivning. Faktorer som t.ex. hög luftfuktighet och höga temperaturer kan försämra utskriftskvaliteten på det här sättet.
Utspilld toner eller tonerfläckar	Identifiera den f\u00e4rg som orsakar problem, och s\u00e4tt i en ny tonerkassett (se Byta ut tonerkassett >> sidan 48).
	För att identifiera färgen på tonerkassetten, besök oss på <u>http://solutions.brother.com/</u> där det finns svar på vanliga frågor samt felsökningstips.
	Identifiera f  ärgen som orsakar problem och s  ätt i en ny trumma (se Byta ut trumman
	För att identifiera färgen på trumman, besök oss på <u>http://solutions.brother.com/</u> där det finns svar på vanliga frågor samt felsökningstips.

Exempel på dålig utskriftskvalitet	Rekommenderad lösning
Färgen på utskrifterna är inte som du förväntar dig	■ För att förbättra färgernas svärtningsgrad, kan du kalibrera färgerna genom att först använda pekskärmen och sedan skrivardrivrutinen (se Kalibrering ➤> sidan 83).
	<ul> <li>För att justera utskriftsläget för färger för skarpare kanter, utför du en automatisk färgregistrering via pekskärmen (se Autoregistrering &gt;&gt; sidan 84).</li> </ul>
	<ul> <li>Justera svärtningsgrad och kontrast om du kopierar</li> <li>(&gt;&gt; Avancerad bruksanvisning: Justera svärtningsgrad och kontrast).</li> </ul>
	<ul> <li>Kontrollera att tonerbesparingsfunktionen inte är aktiverad på pekskärmen eller i skrivardrivrutinen (&gt;&gt; Bruksanvisning för programanvändare).</li> </ul>
	Markera kryssrutan Förbättra svart utskrift för skrivardrivrutinen om utskriftskvaliteten för den svarta delen inte är vad du förväntar dig (>> Bruksanvisning för programanvändare).
	<ul> <li>Avmarkera kryssrutan Förbättra gråskala för skrivardrivrutinen om utskriftskvaliteten är dålig (&gt;&gt; Bruksanvisning för programanvändare).</li> </ul>
	Identifiera den f\u00e4rg som orsakar problem, och s\u00e4tt i en ny tonerkassett (se Byta ut tonerkassett >> sidan 48).
	För att identifiera färgen på tonerkassetten, besök oss på <u>http://solutions.brother.com/</u> där det finns svar på vanliga frågor samt felsökningstips.
	■ Identifiera f
	För att identifiera färgen på trumman, besök oss på <u>http://solutions.brother.com/</u> där det finns svar på vanliga frågor samt felsökningstips.
	Kontrollera att maskinen står på ett jämnt vågrät yta.
	<ul> <li>Utför automatisk färgregistrering med pekskärmen (se Autoregistrering &gt;&gt; sidan 84).</li> </ul>
	<ul> <li>Identifiera f</li></ul>
	För att identifiera färgen på trumman, besök oss på <u>http://solutions.brother.com/</u> där det finns svar på vanliga frågor samt felsökningstips.
Färgerna registreras på fel sätt	<ul> <li>Installera en ny bältenhet (se Byta ut bältenheten</li> <li>sidan 60).</li> </ul>

Exempel på dålig utskriftskvalitet	Rekommenderad lösning
	<ul> <li>Utför kalibrering med pekskärmen eller skrivardrivrutinen (se Kalibrering &gt;&gt; sidan 83).</li> </ul>
	<ul> <li>Justera svärtningsgrad och kontrast om du kopierar</li> <li>(&gt;&gt; Avancerad bruksanvisning: Justera svärtningsgrad och kontrast).</li> </ul>
	<ul> <li>Avmarkera kryssrutan Förbättra gråskala i skrivardrivrutinen. (&gt;&gt; Bruksanvisning för programanvändare.)</li> </ul>
	Identifiera den f\u00e4rg som orsakar problem, och s\u00e4tt i en ny tonerkassett (se Byta ut tonerkassett >> sidan 48).
ojämn över sidan	För att identifiera färgen på tonerkassetten, besök oss på <u>http://solutions.brother.com/</u> där det finns svar på vanliga frågor samt felsökningstips.
	Identifiera f  ärgen som orsakar problem och s  ätt i en ny trumma (se Byta ut trumman
	För att identifiera färgen på trumman, besök oss på <u>http://solutions.brother.com/</u> där det finns svar på vanliga frågor samt felsökningstips.
	<ul> <li>Kontrollera att tonerbesparingsfunktionen inte är aktiverad på pekskärmen eller i skrivardrivrutinen (&gt;&gt; Bruksanvisning för programanvändare).</li> </ul>
	Ändra utskriftsupplösningen.
	Om du använder en Windows-skrivardrivrutin ska du välja Förbättra mönsterutskrifter under Utskriftsinställning på fliken Grundläggande (>> Bruksanvisning för programanvändare).
Saknar tunna linjer på bilder	
	Kontrollera att den bakre luckan är stängd på rätt sätt.
	Kontrollera att de två grå armarna i den bakre luckan är i upprätt läge.
B	<ul> <li>Kontrollera att inställningen för mediatyp i skrivardrivrutinen motsvarar den typ av papper som du använder (se Godkänt papper och annat utskriftsmaterial &gt;&gt; sidan 28).</li> </ul>
Pappret skrynklas	

Exempel på dålig utskriftskvalitet	Rekommenderad lösning			
	Kontrollera att de två grå spakarna innanför den bakre luckan är i sitt övre läge (1). Dra upp de två grå spakarna tills de stannar.			
Big fixering				
	<ul> <li>Kontrollera att inställningen för mediatyp i skrivardrivrutinen motsvarar den typ av papper som du använder (se Godkänt papper och annat utskriftsmaterial &gt;&gt; sidan 28).</li> </ul>			
	<ul> <li>Välj läget Förbättra tonerns fästförmåga i skrivardrivrutinen (&gt;&gt; Bruksanvisning för programanvändare).</li> </ul>			
	Om detta val inte ger en tillräckligt stor förbättring, ändra skrivardrivrutinens inställning i <b>Papperstyp</b> till en tjock inställning. Välj <b>Tjockt kuv.</b> för inställningen av mediatyp om du skriver ut kuvert.			
	<ul> <li>Välj läget Motverka att papperet böjer sig i skrivardrivrutinen (&gt;&gt; Bruksanvisning för programanvändare).</li> </ul>			
	Välj <b>Vanligt papper</b> för inställningen av mediatyp om det inte går att lösa problemet.			
DB	Välj Tunt kuv. i inställningen för Papperstyp i skrivardrivrutinen om du skriver ut ett kuvert.			
Hoprullat eller vågigt papper	Om du inte använder maskinen regelbundet kan pappret ha legat i pappersfacket för länge. Vänd pappersbunten i pappersfacket. Lufta också bunten och vrid pappret 180° i pappersfacket.			
	Förvara pappret där det inte utsätts för hög temperatur och hög luftfuktighet.			
	<ul> <li>Öppna bakre luckan (utmatningsfacket med textsidan uppåt) så att utskriften kan matas ut i utmatningsfacket med textsidan uppåt.</li> </ul>			

Exempel på dålig utskriftskvalitet	Rekommenderad lösning
Acting of daily deskintskrained         Image: Strain Stra	<ul> <li>Kontrollera att kuvertspakarna inuti den bakre luckan är neddragna till kuvertläget när du skriver ut på kuvert (se Ladda papper i det manuella inmatningsfacket &gt;&gt; sidan 22).</li> <li>OBS         När du är klar med utskriften öppnar du den bakre luckan och ställer tillbaka de två grå spakarna i deras originalposition (1). Dra upp de två grå spakarna tills de stannar.     </li> </ul>

# **Maskininformation**

# Kontrollera serienumret

Du kan se maskinens serienummer på pekskärmen.



- 2 Tryck på Alla inställn.
- 3 Svep upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa Maskininform.
- 4 Tryck på Maskininform.



- 6 Maskinens serienummer visas på pekskärmen.
- 7 🛛 Tryck på 🌄.

## Kontrollera Firmwareversionen

Du kan se maskinens firmware-versioner på pekskärmen.





Tryck på Alla inställn.

- 3 Svep upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa Maskininform.
- 4 Tryck på Maskininform.
- 5 Tryck på Inbyggd pro.ver.
- 6 Maskinens firmware-version visas på pekskärmen.



# Återställningsfunktioner

Följande återställningsfunktioner finns tillgängliga:

1 Nätverk

Du kan återställa den interna skrivarservern till fabriksinställningarna, saker som lösenord och information om IP-adress.

2 Alla inställn.

Du kan återställa alla maskininställningar till fabriksinställningar.

Brother rekommenderar att du utför denna funktion när du ska göra dig av med maskinen.

#### OBS -

(DCP-9020CDW)

Dra ut gränssnittskabeln innan du väljer Nätverk eller Alla inställn.

## Återställa maskinen

Tryck på

Nätv.återst.



# C Tabell över inställningar och funktioner

# Använda tabellerna med inställningar

Det är lätta att ställa in och använda maskinens LCD-pekskärm. Allt du behöver göra är att trycka på de inställningar och alternativ du önskar när de visas på skärmen. Vi har skapat tabeller med steg-för-steginformation om inställningar och funktioner så att du bara med ett ögonkast kan se alla tillgängliga val för varje inställning och funktion. Använd dessa tabeller för att snabbt ställa in de inställningar du vill att maskinen ska ha.

# Inställningstabeller

Inställningstabellerna hjälper dig att förstå de menyval och alternativ som kan användas i maskinens program. Fabriksinställningen visas med fet stil och en asterisk.



# (Inställn.)

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Alternativ	Beskrivningar	Se sidan
	Datum	—	—	Lägg till datum och tid	Se ‡.
	Tid			på pekskärmen.	
(Datum och tid)	Auto sommartid	—	På*	Ändrar till sommartid	Se ♦.
			Av	automatiskt.	
	Tidszon	- UTCXXX:XX		Ställer in tidszonen för ditt land.	Se ‡.
(Toner)	Se <i>Toner</i> ≻≻ sidan <sup>•</sup>	145.	Gör att du kommer åt Toner-menyerna.	145	
Nätverk	itverk Trådbundet LAN Se Nätverk >> sidan 126.				126
	(DCP-9020CDW)			menyerna för inställning av	
				trådbundet LAN.	
	WLAN Se WLAN ➤➤ sidan 128.		128.	Gör att du kommer åt menyerna för inställning av WLAN.	128
	Knappljud	—	Av	Gör att du kommer åt	19
			Låg*	inställningsmenyn för volvmen på	
(Volym)			Med	ljudsignal.	
			Нög		
Wi-Fi Direct	Se Wi-Fi Direct ≻≻ s	Gör att du kommer åt menyerna för Wi-Fi Direct™-inställning.	130		
	Avancerad bruksa	anvisning			
	‡ Snabbguide				
Fabriksinställningen visas med fet stil och en asterisk.					

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Alternativ	Beskrivningar	Se sidan
Fackinställning	Papperstyp	—	Tunt	Ställer in papperstyp	27
			Van papper*	Ställer in papperstacket.	
			Tjockt		
	Pappersformat		Tjockare		
			Återvunnet		
			papper		
		_	A4*		27
			Letter		
			Legal		
			EXE		
			A5		
			A5 L		
			A6		
			Folio		
Alla inställn.	Se Alla inställningar	➤ sidan 123.		Väljer dina standardinställningar.	123
	Avancerad bruksa	anvisning			
	‡ Snabbguide				
	Fabriksinställningen	visas med fet stil och	en asterisk.		

Tabell över inställningar och funktioner

# Alla inställningar

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Alternativ	Beskrivningar	Se sidan	
Allmän inställ	Papperstyp	—	_	Tunt	Ställer in papperstyp	27	
				Van papper*	för pappersfacket.		
				Tjockt			
				Tjockare			
				Återvunnet papper			
	Pappersformat	—	_	A4*	Ställer in pappersstorleken för pappersfacket	27	
				Letter			
				Legal	pappersiacket.		
				EXE			
				A5			
				A5 L			
				A6			
				Folio			
	Volym	.ym Knappljud		Av	Justerar	19	
				Låg*	knappvolymen.		
				Med			
				Hög			
	LCD-inställn.	Bakgrundsljus Dämp.timer	_	Ljus*	Justerar ljusstyrkan för pekskärmens bakgrundsbelysning.	Se ♦.	
				Med			
				Mörk			
			_	Av*	Ställer in hur länge pekskärmens bakgrundsbelysning ska vara tänd efter den sista		
				10Sek.			
				20Sek.			
				30Sek.			
				<b>*</b>	knapptryckningen.	10	
	Knappinställningar	ar Inställningar för	_	Mer^	Staller in den skarm som visas när du	13	
		hemknappen		Genvägar 1	trycker på Start (		
				Genvagar 2	på pekskärmen.		
				Genvagar 3	Ölen sidlen seiteten		
	Miljo	Tonerbesparing	_	Pa - +	för en tonerkassett.	Se ◆.	
				Av"	Boyerer etröm		
		Vilolägestid	_	varierar beroende på modell.	Bevarar strom.		
				3 Min.*			
	Avancerad bruksanvisning						
	Fabriksinställningen visas med fet stil och en asterisk.						

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Alternativ	Beskrivningar	Se sidan
Allmän inställ (forts.)	Miljö (forts.)	Autoavstängning		Av <b>1timme*</b> 2timmar 4timmar 8timmar	Anger antalet timmar som maskinen ska befinna sig i djupt viloläge innan den växlar till avstängt läge.	Se ♦.
	Säkerhet	Funktionslås	Ange lösenord	Verifiera	Du kan begränsa valda	
			Lås Av→På	_	för upp till 25 begränsade användare och alla icke-behöriga allmänna användare.	
		Inställningslås	Ange lösenord	Bekräfta:	Förhindrar att	
			Lås Av→På	_	obehöriga ändrar maskinens inställningar.	
Genvägsinställningar	(Välj snabbvalknapp.)	Ändra genvägens namn			Ändrar snabbvalsnamnet.	18
		Ta bort	_	—	Raderar snabbvalet.	18
	Avancerad b	ruksanvisning		-		-
	Fabriksinställnir	ngen visas med fe	et stil och en aste	erisk.		

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Alternativ	Beskrivningar	Se sidan	
Skrivare	Emulering	_	—	Auto* HP LaserJet BR-Script 3	Välj emuleringsläget.	Se □.	
	Utskriftsval	Internt teckensnitt	HP LaserJet BR-Script 3	_	Skriver ut en lista med maskinens interna teckensnitt.		
		Konfiguration	—	—	Skriver ut en lista med maskinens skrivarinställningar.		
		Testutskrift		—	Skriva ut en testsida.		
	2-sidigt	_	_	<b>Av*</b> Långsida Kortsida	Aktiverar eller avaktiverar dubbelsidig utskrift och väljer långsida eller kortsida.		
	Auto fortsätt	_	_	<b>På*</b> Av	Välj denna inställning om du vill att maskinen nollställer pappersformatsfel och använder pappret i facket.		
	Utmatningsfärg	_		<b>Auto*</b> Färg Svartvitt	Väljer om dokument ska skivas ut i färg eller svartvitt. Om du väljer Auto, väljer maskinen ett lämpligt alternativ (färg eller svartvitt) för dokumentet.		
	Återställ skrivare	_	_	Ja Nej	Återställer skrivarens fabriksinställningar.		
	Kalibrering	Kalibrera	—	Ja Nej	Justerar färgmättnaden.	83	
		Återställ	_	Ja Nej	Återställer färgkalibreringen till fabriksinställningar.		
	Auto regist.	—	—	Ja Nej	Justerarutskriftsläget för varje färg automatiskt.	84	
	Frekvens	_	_	<b>Normal*</b> Låg Av	Ställer in intervalltiden för den automatiskt registreringen och kalibreringen.	84	
	Bruksanvisni	ng för programar	nvändare				
	Fabriksinställningen visas med fet stil och en asterisk.						

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Alternativ	Beskrivningar	
Nätverk +	Trådbundet	TCP/IP	BOOT metod	_	Auto*	Väljer den BOOT-	
	LAN				Statisk	metod som passar dig bäst.	
	(DCP-9020CDW)				RARP	0	
					BOOTP		
					DHCP		
			(IP Boot-försök)		3*	Anger antalet	
					[0-32767]	maskinen försöker erhålla en IP- adress när BOOT metod är inställt till något annat än Statisk.	
			IP-adress	_	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Ange IP-adressen.	
			Nätmask	_	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Ange nätmasken.	
			Gateway	_	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Ange gateway- adressen.	
			Nodnamn	_	BRNXXXXXXXXXXXXX	Ställ in nodnamn. (Högst 32 tecken)	
			WINS-konfiguration	_	<b>Auto*</b> Statisk	Väljer WINS- konfigurationsläge.	
			WINS-server	—	Primär	Specificerar den	
					[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] Sekundär	sekundära WINS- serverns IP-adress.	
					[000-255].		
					[000-255]. [000-255].		
					[000-255]		
	+ Bruksanvisr	ning för nätverks	användare				
	♣ Besök Brother Solutions Center för att ladda ner Wi-Fi Direct™-handboken på http://solutions.brother.com/.						
	Besök Broth	er Solutions Ce	nter för att ladda	ner Web Conne	ect-guide på <u>http://sc</u>	olutions.brother.com/.	
	Fabriksinställn	ingen visas med	d fet stil och en a	asterisk.			

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Alternativ	Beskrivningar		
Nätverk + (forts.)	Trådbundet LAN (DCP-9020CDW) (forts.)	TCP/IP (forts.)	DNS-server		Primär [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] Sekundär [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255].	Specificerar den primära eller sekundära DNS- serverns IP-adress.		
			APIPA	—	<b>På*</b> Av	Tilldelar IP- adressen automatiskt från det lokala adressomfånget.		
			IP <del>v</del> 6		På <b>Av*</b>	Aktivera eller inaktivera IPv6- protokollet. Om du vill använda IPv6- protokollet, besök <u>http://solutions.</u> <u>brother.com/</u> för mer information.		
		Ethernet	_	_	Auto* 100B-FD 100B-HD 10B-FD 10B-HD	Väljer Ethernet- läget.		
		Trådbunden status	_	_	Aktiv 100B-FD Aktiv 100B-HD Aktiv 10B-FD Aktiv 10B-HD Inaktiv Trådbundet AV	Du kan se det aktuella trådbundna nätverkets status.		
		MAC-adress	—	—	_	Visar maskinens MAC-adress.		
		Ställ in standard	_	_	Ja Nej	Återställer de trådbundna nätverksinställningarna till fabriksinställningarna.		
	+ Bruksanvisr Besök Broth http://solutions	ning för nätverks er Solutions Ce .brother.com/.	användare nter för att ladda	a ner Wi-Fi Dire	ct™-handboken på			
	<ul> <li>Besök Brother Solutions Center för att ladda ner Web Connect-guide på http://solutions.brother.com/.</li> </ul>							
	Fabriksinställn	Fabriksinställningen visas med fet stil och en asterisk.						

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Alternativ	Beskrivningar	
Nätverk + (forts.)	Trådbundet LAN (DCP-9020CDW) (forts.)	Aktivera kabelans	_	_	<b>På*</b> Av	Aktivera eller inaktivera trådbundet LAN manuellt.	
	WLAN	TCP/IP	BOOT metod		Auto* Statisk RARP BOOTP DHCP	Väljer den BOOT- metod som passar dig bäst.	
			(IP Boot-försök)	_	3* [00000-32767]	Anger antalet försök som maskinen försöker erhålla en IP- adress när BOOT metod är inställt till något annat än Statisk.	
			IP-adress		[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Ange IP-adressen.	
			Nätmask		[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Ange nätmasken.	
			Gateway	-	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Ange gateway- adressen.	
			Nodnamn	_	BRWXXXXXXXXXXXXX	Ställ in nodnamn. (Högst 32 tecken)	
			WINS-konfiguration	_	Auto* Statisk	Väljer WINS- konfigurationsläge.	
	<ul> <li>+ Bruksanvisning för nätverksanvändare</li> <li>♣ Besök Brother Solutions Center för att ladda ner Wi-Fi Direct™-handboken på http://solutions.brother.com/.</li> <li>● Besök Brother Solutions Center för att ladda ner Web Connect-guide på http://solutions.brother.com/</li> </ul>						
	Fabriksinställn	ingen visas meo	d fet stil och en a	asterisk.			

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Alternativ	Beskrivningar		
Nätverk + (forts.)	WLAN (forts.)	TCP/IP (forts.)	WINS-server		Primär [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] Sekundär [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255].	Specificerar den primära eller sekundära WINS- serverns IP-adress.		
			DNS-server	_	Primär [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] Sekundär [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255].	Specificerar den primära eller sekundära DNS- serverns IP-adress.		
			APIPA	_	<b>På*</b> Av	Tilldelar IP- adressen automatiskt från det lokala adressomfånget.		
			IPv6	_	På <b>Av*</b>	Aktivera eller inaktivera IPv6- protokollet. Om du vill använda IPv6- protokollet, besök <u>http://solutions.</u> <u>brother.com/</u> för mer information.		
		Inställn.guide	_	—	_	Du kan konfigurera en intern skrivarserver.		
		WPS/AOSS	_	_	_	Du kan enkelt konfigurera dina trådlösa nätverksinställningar med metoden enknappstryck.		
	+ Bruksanvisr	ning för nätverks	användare					
	♣ Besök Brother Solutions Center för att ladda ner Wi-Fi Direct™-handboken på http://solutions.brother.com/.							
	Besök Broth	er Solutions Cer	nter för att ladda	ner Web Conne	ect-guide på <u>http://sc</u>	olutions.brother.com/.		
	Fabriksinställn	ingen visas meo	d fet stil och en a	asterisk.				

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Alternativ	Beskrivningar
Nätverk + (forts.)	WLAN (forts.)	WPS med pinkod	_	_	_	Du kan enkelt konfigurera dina trådlösa nätverksinställningar med hjälp av WPS med en PIN-kod.
		WLAN-status	Status		Aktivt(11b) Aktivt(11g) Aktivt (11n) Trådbundet LAN aktivt (DCP-9020CDW)	Du kan se det aktuella trådlösa nätverksstatusvärdet.
					WLAN av AOSS aktiv Anslutningsfel	
			Signal	_	Stark Mellan Svag Ingen	Du kan se den aktuella trådlösa nätverkssignalstyrkan.
			SSID	_	_	Du kan se aktuellt SSID.
			Komm. läge	_	Ad-hoc Infrastruktur Ingen	Du kan se aktuellt kommunikationsläge.
		MAC-adress	_	—	_	Visar maskinens MAC-adress.
		Ställ in standard	—	—	Ja Nej	Återställer de trådlösa nätverksinställningarna till fabriksinställningarna.
		WLAN Aktiv	_	_	På <b>Av*</b>	Aktivera eller inaktivera trådlöst LAN manuellt.
	Wi-Fi Direct	Push Button			_	Du kan enkelt konfigurera inställningarna för ditt Wi-Fi Direct™- nätverk med hjälp av en knapptryckning.
	+ Bruksanvisr	ning för nätverks	sanvändare			
	Besök Broth http://solutions	er Solutions Ce .brother.com/.	nter för att ladda	a ner Wi-Fi Dire	ct™-handboken på	
	Besök Broth	er Solutions Cer	nter för att ladda	ner Web Conne	ect-guide på <u>http://sc</u>	olutions.brother.com/.
	Fabriksinställn	ingen visas med	d fet stil och en	asterisk.		

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Alternativ	Beskrivningar		
Nätverk + (forts.)	Wi-Fi Direct	PIN-kod			_	Du kan enkelt konfigurera inställningarna för ditt Wi-Fi Direct™- nätverk med hjälp av WPS med en PIN-kod.		
		Manuellt	_	_	_	Du kan manuellt konfigurera dina WiFi Direct™ nätverksinställningar.		
		Gruppägare	_	—	På <b>Av*</b>	Ställer in maskinen som gruppägare.		
		Enhetsinformation	Enhetsnamn	—	—	Du kan se enhetsnamnet på din maskin.		
			SSID	—	—	Visar SSID för gruppägaren.		
						När maskinen inte är ansluten, visar pekskärmen Ej ansluten.		
			IP-adress	_	_	Du kan se aktuell IP-adress på din maskin.		
		Statusinformation	Status	_	G/Ä aktiv(**) Klient aktiv Ej ansluten Av Trådbundet LAN aktivt (DCP-9020CDW) ** = antal enheter	Du kan se aktuell status för Wi-Fi Direct™-nätverket.		
			Signal	_	Stark Mellan Svag	Du kan se Wi-Fi Direct™-nätverkets aktuella signalstyrka.		
					Ingen	När din maskin arbetar som gruppägare, kommer pekskärmen alltid att visa Stark.		
	+ Bruksanvisr	ning för nätverks	användare					
	♣ Besök Brother Solutions Center för att ladda ner Wi-Fi Direct™-handboken på http://solutions.brother.com/.							
	Besök Broth	er Solutions Cer	nter för att ladda	ner Web Conne	ect-guide på <u>http://sc</u>	olutions.brother.com/.		
	Fabriksinställn	ingen visas meo	d fet stil och en a	asterisk.				

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Alternativ	Beskrivningar	
Nätverk + (forts.)	Wi-Fi Direct	Aktivera I/F	_	_	På <b>Av*</b>	Aktivera eller inaktivera WiFi Direct™- anslutningen.	
	Inställningar för internetanslutning	Proxyinstäl	Proxyanslutning	_	På <b>Av*</b>	Du kan ändra inställningarna för webbanslutning.	
			Adress	_	—		
			Port	-	8080*		
			Användarnamn	_	—		
			Lösenord	-	—		
	Nätv.återst.	—	—	_	Ja	Återställer alla	
					Nej	nätverksinställningar till fabriksinställningar.	
	+ Bruksanvisr	ning för nätverks	sanvändare				
	♣ Besök Brother Solutions Center för att ladda ner Wi-Fi Direct™-handboken på <u>http://solutions.brother.com/</u> .						
	Besök Broth	er Solutions Ce	nter för att ladda	ner Web Conne	ect-guide på <u>http://sc</u>	olutions.brother.com/.	
	Fabriksinställn	ingen visas med	d fet stil och en a	asterisk.			

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Alternativ	Beskrivningar	Se sidan
Skriv rapport	Systeminstäl	_	—	—	Gör en lista över dina inställningar.	Se ♦.
	Nätverkskonfiguration	—	—	—	Gör en lista över dina nätverksinställningar.	
	Trumpunktsutskrift	—	—	—	Skriver ut trummans punktkontrollblad.	76
	WLAN-rapport	_	_	_	Skriver ut resultatet av diagnosen av den trådlösa nätverksanslutningen.	Se ‡.
	Avancerad b	ruksanvisning				
	‡ Snabbguide					
	Fabriksinställnir	ngen visas med f	et stil och en aste	erisk.		

С

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 2	Nivå 2	Alternativ	Beskrivningar	Se sidan
Maskininform.	Serienummer	_	_	_	Du kan kontrollera maskinens serienummer.	118
	Inbyggd	Main-version	_	—	Du kan kontrollera	118
	pro.ver.	Sub1-version	<u> </u>	—	maskinens firmware-	
		Sub2-version				
	Sidräknare	Totalt	—	Färg	Du kan kontrollera	Se ♦.
				Svartvitt	det totala antalet färgsidor och svarvita	
		lista	—	Färg	sidor som maskinen	
				Svartvitt	skrivit ut under sin	
		Kopiera	—	Färg	Kontrollerar den återstående livslängden för maskindelen.	
	Ski			Svartvitt		
		Skriv ut	—	Färg		
				Svartvitt		
De	Dellivslängd	Trumma svart(BK)	_	_		
		Trumma cyan (C)	—	_		
		Trumma magenta(M)	—	—		
		Trumma gul(Y)	—	—		
		Bältenhet	—	—		
		Fixeringsenhet	—	—	-	
		PF-kit	_	—		
	Avancerad b	ruksanvisning				
	Fabriksinställnir	ngen visas med fo	et stil och en aste	erisk.		

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Alternativ	Beskrivningar	Se sidan
Grundinställn.	Datum och tid	Datum	—	—	Ange datum och tid	Se ‡.
		Tid	—	—	på pekskärmen.	
		Auto sommartid	_	<b>På*</b> Av	Ändrar till sommartid automatiskt.	Se ♦.
		Tidszon	—	UTCXXX:XX	Ställer in tidszonen för ditt land.	Se ‡.
	Återställ	Nätverk	_	Ja Nej	Återställer alla nätverksinställningar till fabriksinställningar.	119
		Alla inställn.	_	Ja Nej	Återställer alla maskininställningar till fabriksinställningarna.	
	Lokalt språk	_	—	(Välj ditt språk.)	Ger dig möjlighet att ändra språket på pekskärmenskärmen.	Se ‡.
	Avancerad b	ruksanvisning				
	‡ Snabbguide					
	Fabriksinställnir	ngen visas med f	et stil och en aste	erisk.		

# Funktionstabeller



Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Alternativ 1	Alternativ 2	Beskrivningar	Se sidan
Mono Start	—	—	—	—	Ger dig möjlighet att ta en svartvit kopia.	—
Färg Start	—	—	—	—	Ger dig möjlighet att ta en färgkopia.	
Mottagande Normal	_	_	_	_	Du kan välja önskade inställningar från förinställda poster.	35
2på1 (ID)						
2på1						
2-sidig(1→2)						
Spara papper						
Alt.	Kvalitet	—	Auto*	—	Du kan välja	Se ♦.
			Text		kopieringsupplösning för dokumenttypen.	
			Foto			
			Mottagande			
	Avancerad b	oruksanvisning				
	Fabriksinställni	ingen visas med	fet stil och en aster	isk.		
Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Alternativ 1	Alternativ 2	Beskrivningar	Se sidan
----------	------------------	----------------	-----------------------	--------------------	---	-------------
Alt.	Förstora/	_	100%*	_	—	Se ♦.
(forts.)	IOIMIIISKa					
			Förstora	200%	Du kan välja en förstoringsförhållande	
				141% A5→A4	för nästa kopia.	
				104% EXE→LTR		
			Förminska	97% LTR→A4	Du kan välja en förminskningsgrad	
				94% A4→LTR	för nästa kopia.	
				91% helsida		
				85% LTR→EXE		
				83%		
				78%		
				70% A4 <b>→</b> A5		
				50%		
			Eget (25-400 %)	—	Du kan välja förstoringsförhållande	
					förminskningsgrad för nästa kopia.	
	Densitet	_		_	Justerar kopiornas svärtningsgrad.	
			+2			
	Kontrast	_		_	Justerar kopiornas	
					kontrast.	
			+1			
			+2			
	Stapla/	_	Stapla*	_	Du kan välja att	
	Sortera		Sortera		stapla eller sortera flera kopior.	
	Sidlayout	—	Av (1 på 1)*	—	Du kan göra kopior N	
			2på1(S)		parocnzpariD.	
			2på1(L)			
			2pål(ID)			
			4på1(S)			
			4på1(L)			
	Avancerad b	oruksanvisning				
	Fabriksinställni	ngen visas med	fet stil och en aster	isk.		

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Alternativ 1	Alternativ 2	Beskrivningar	Se sidan
Alt. (forts.)	Färgjustering	Röd	-2 -2 -1 -1 -1 -1 -1 -1 -1 -1 -1 -1 -1 -1 -1	_	Justerar den röda färgen för kopior.	Se �.
		Grön	-2 -2 -1 -1 -1 -1 -1 -1 -1 -1 -1 -1 -1 -1 -1	_	Justerar den gröna färgen för kopior.	
		Blå		_	Justerar den blå färgen för kopior.	
	2-sidig kopia		<b>Av*</b> 1-sidig→2-sidig Vänd långsidan 1-sidig→2-sidig Vänd kortsidan	_	Aktiverar eller avaktiverar dubbelsidig utskrift och väljer långsida eller kortsida.	
	Avancerade inställningar	_	<b>Av*</b> Ta bort bakgrundsfärg	— Låg <b>Medel*</b> Hög	Ändra den andel bakgrundsfärg som tas bort.	
	Spara som genväg	_	_	_	Du kan lägga till aktuella inställningar som snabbval.	
	Avancerad b	oruksanvisning				
	Fabriksinställni	ngen visas med	fet stil och en aster	isk.		



Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Alternativ	Beskrivningar	Se sidan
till OCR	(Val av dator)	Alt.	Se Alternativ	<i>(till OCR)</i> ➤➤ sidan	141.	Se □.
		Spara som genväg	—	_	Du kan lägga till aktuella inställningar som snabbval.	
		Start	_	—	Startar skanningen.	
till fil	(Val av dator)	Alt.	Se Alternativ	(till fil, till bild och til	<i>l e-post)</i> <b>&gt;&gt;</b> sidan 142.	
		Spara som genväg	_	_	Du kan lägga till aktuella inställningar som snabbval.	
		Start	_	—	Startar skanningen.	
till bild	(Val av dator)	Alt.	Se Alternativ (till fil, till bild och till e-post) >> sidan 142.			
		Spara som genväg	_	_	Du kan lägga till aktuella inställningar som snabbval.	
		Start	—	—	Startar skanningen.	
till e-post	(Val av dator)	Alt.	Se Alternativ	(till fil, till bild och til	<i>l e-post)</i> <b>&gt;&gt;</b> sidan 142.	
		Spara som genväg	_	_	Du kan lägga till aktuella inställningar som snabbval.	
		Start	—		Startar skanningen.	
	Bruksanvisnir	ıg för programanv	rändare			
	Fabriksinställnin	gen visas med fet	stil och en aste	erisk.		

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Alternativ	Beskrivningar	Se sidan
till FTP	(Profilnamn)	Alt.	Se Alternativ	Se □.		
		Spara som genväg	—	—	Du kan lägga till aktuella inställningar som snabbval.	
		Start		_	Startar skanningen.	
till nätverk	(Profilnamn)	Alt.	Se Alternativ	(till FTP och till nätv	<i>verk)</i> ►► sidan 143.	
		Spara som genväg			Du kan lägga till aktuella inställningar som snabbval.	
		Start		_	Startar skanningen.	
Skanna med WS	Skanna		_		Skannar data med	
(Visas när du installerar en	Skanna till e-post	—	—	—	webbtjänstprotokoll.	
webbtjänstskanning, som visas i Utforskaren för katalogen Nätverk på datorn.)	Skanna till fax	—	_	—		
	Skanna t. utskrift	_	_	_		
	Bruksanvisning	ı för programanvä	ändare			
	Fabriksinställningen visas med fet stil och en asterisk.					

Nivå 1	Nivå 2	Alternativ	Beskrivningar	Se sidan		
Alt.	Ställ in på pekskärmen	Av (ställ in på datorn)*	Välj På för att ändra	ra Se □.		
		På	inställningar med pekskärmen.			
	Skanningstyp	Färg	Väljer skanningstyp för			
		Grå	ditt dokument.			
		Svartvitt*				
	Upplösning	100 dpi	Väljer	-		
		200 dpi*	skanningsupplösning för ditt dokument.			
		300 dpi				
		600 dpi				
	Filtyp	Text*	Väljer filformat för ditt			
		HTML	dokument			
		RTF				
	Skannstorlek	A4*	Väljer skanningsformat	1		
		Letter	for ditt dokument.			
		Legal (DCP-9020CDW)				
	Bruksanvisning för programa	nvändare				
	Fabriksinställningen visas med	fet stil och en asterisk.				

### Alternativ (till OCR)

Alternativ	(till	fil,	till	bild	och	till	e-post)	
	•						• • •	

Nivå 1	Nivå 2	Alternativ	Beskrivningar	Se sidan
Alt.	Ställ in på pekskärmen	Av (ställ in på datorn)*	Välj På för att ändra	Se □.
		På	inställningar med pekskärmen.	
	Skanningstyp	Färg*	Väljer skanningstyp för	
		Grå	ditt dokument.	
		Svartvitt		
	Upplösning	100 dpi	Väljer	
		200 dpi*	ditt dokument.	
		300 dpi		
		600 dpi		
	Filtyp	<b>(När du väljer</b> Färg <b>eller</b> Grå <b>för</b> Skanningstyp)	Väljer filformat för ditt dokument.	
		PDF*		
		JPEG		
		<b>(När du väljer</b> Svartvitt <b>för</b> Skanningstyp <b>)</b>		
		PDF*		
		TIFF		
	Skannstorlek	A4*	Väljer skanningsformat	
		Letter	for ditt dokument.	
		Legal (DCP-9020CDW)		
	Ta bort bakgrundsfärg	Av*	Ändra den andel	
		Låg	bort.	
		Medel	Denna funktion är inte	
		Hög	tillgänglig för skanning i svartvitt.	
	Bruksanvisning för programa	nvändare		
	Fabriksinställningen visas med f	et stil och en asterisk.		

Nivå 1	Nivå 2	Alternativ	Beskrivningar	Se sidan
Alt.	Skanningstyp	Färg*	Väljer skanningstyp för	Se □.
		Grå	ditt dokument.	
		Svartvitt		
	Upplösning	<b>(När du väljer</b> Färg <b>för</b> Skanningstyp <b>)</b>	Väljer skanningsupplösning och	
		100 dpi	filformat för dokumentet.	
		200 dpi*		
		300 dpi		
		600 dpi		
		Auto		
		<b>(När du väljer</b> Grå <b>för</b> Skanningstyp <b>)</b>		
		100 dpi		
		200 dpi*		
		300 dpi		
		Auto		
		<b>(När du väljer</b> Svartvitt <b>för</b> Skanningstyp <b>)</b>		
		200 dpi*		
		300 dpi		
		200x100		
	Bruksanvisning för programar	nvändare		
	Fabriksinställningen visas med f	et stil och en asterisk.		

### Alternativ (till FTP och till nätverk)

Nivå 1	Nivå 2	Alternativ	Beskrivningar	Se sidan
Alt. (forts.)	Filtyp	(När du väljer Färg eller Grå för Skanningstyp) PDF*	Väljer skanningsupplösning och filformat för dokumentet.	Se □.
		JPEG		
		PDF/A		
		Säker PDF		
		Signerad PDF		
		XPS		
		<b>(När du väljer</b> Svartvitt <b>för</b> Skanningstyp)		
		PDF*		
		PDF/A		
		Säker PDF		
		Signerad PDF		
		TIFF		
	Glas skanningsstorlek	A4*	För att skanna ett	
		Letter	Letter, måste du ändra inställningen för skanningsstorlek.	
	Filnamn	BRNXXXXXXXXXXXX	Väljer förinställda	
		Estimate	filnamn. Om du väljer	
		Report	önskat namn för filen.	
		Order sheet	"XXXXXXXXXXXX" är	
		Contract sheet	din maskins MAC- adress/Ethernet-adress.	
		Check		
		Mottagande		
		<manuell></manuell>		
	Filstorlek	Liten	Välj filstorlek för skanning	
		Medel*		
		Stor	· · · · · · · ·	
	Ta bort bakgrundsfärg	Av*	Andra den andel bakgrundsfärg som tas	
		Låg	bort.	
		Medel		
	Annia de un emo	Hôg	Ango onvändornomnot	
			Ange anvandamanmet.	
<b>⊿</b> _}∧	Li Druksanvisning för programar	IVAIIUAIE		
	Fabriksinställningen visas med f	et stil och en asterisk.		

### Toner

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Alternativ	Beskrivningar	Se sidan
	Tonerlivslängd	_	_	Visar ungefärlig mängd toner som finns kvar för varje färg.	Se ✦.
	Testutskrift	—	—	Skriver ut testutskriftssidan.	
	Kalibrering	Kalibrera	Ja	Justerar färgtätheten	83
			Nej	färgkalibreringen till	
		Återställ	Ja	fabriksinställningarna.	
			Nej		
	Auto regist.	—	Ja	Justerar utskriftsläget	84
			Nej	automatiskt.	
	Avancerad bruksa	anvisning			
	Fabriksinställningen	visas med fet stil och	en asterisk.		

### wiFi Wi-Fi-inställning

#### OBS

När Wi-Fi har konfigurerats kan du inte ändra inställningarna från merskärmen. Ändra WiFiinställningarna på inställningsskärmen.

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Alternativ	Beskrivningar	Se sidan
WiFi	Inställn.guide	—	_	Konfigurerar din interna skrivarserver.	Se ‡.
	Inställn. med dator	_	_	Konfigurerar Wi-Fi- inställningarna med en dator.	
	WPS/AOSS			Du kan enkelt konfigurera dina trådlösa nätverksinställningar med metoden enknappstryck.	
	WPS med pinkod			Du kan enkelt konfigurera inställningarna för trådlöst nätverk med hjälp av WPS-metoden med en PIN-kod.	
	‡ Snabbguide		·	·	
	Fabriksinställningen	visas med fet stil och	en asterisk.		

### Webben (Merskärmen)

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Alternativ	Beskrivningar	Se sidan
Internet	Picasa Web Albums™	—	—	Ansluter Brother- maskinen till en Internettjänst.	Se ●.
	Google Drive™	—	—		
	Flickr <sup>®</sup>	—	—		
	Facebook	—	—		
	Evernote	—	—		
	Dropbox	—	—		
	<ul> <li>Besök Brother Sol http://solutions.broth</li> </ul>	lutions Center för att l er.com/	adda ner Web Connec	ct-guide på	
Fabriksinställningen visas med fet stil och en asterisk.					

### 🛨 Snabbval

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Alternativ	Beskrivningar	Se sidan
Lägg till genväg	Kopiera	Mottagande	Se <i>Alt.</i> ➤➤ sidan 136.	Du kan välja önskade inställningar från	15
		Normal		förinställda poster.	
		2på1(ID)			
		2på1			
		2-sidig(1→2)			
		Spara papper			
	Skanna	till fil	Val av dator	Skanna ett svartvitt dokument eller ett färgdokument till din dator.	15
		till OCR	Val av dator	Konverterar dina textdokument till en redigerbar textfil.	15
		till bild	Val av dator	Skannar en färgbild till ditt grafikprogram.	15
		till e-post	Val av dator	Skannar ett svartvitt dokument eller ett färgdokument till ditt e-postprogram.	15
		till nätverk	Profilnamn	Sänder skannad data till en CIFS-server på ditt lokala nätverk eller på Internet.	15
		till FTP	Profilnamn	Sänder skannad data via FTP.	15
	Internet	Picasa Web Albums™	_	Besök Brother Solutions Center för	16
		Google Drive™	—	att ladda ner Web	
		Flickr <sup>®</sup>	—	http://solutions.	
		Facebook	_	brother.com/.	
		Evernote	—	1	
		Dropbox	—		
	Fabriksinställningen	visas med fet stil och	en asterisk.		

## Skriva text

När du behöver skriva in text på maskinen visas tangentbordet på pekskärmen.

Tryck på 🖪 1 @ för att växla mellan bokstäver, siffror och specialtecken.

Tryck på 🚹 aA för att växla mellan små och stora bokstäver.



#### Infoga mellanslag

Tryck på Mellanslag eller ► för att skriva in ett mellanrum.

#### Rätta till fel

Om du angav ett felaktigt tecken och vill ändra det använder du pilknapparna för att flytta markören tills den är under det felaktiga tecknet. Tryck på 💽 och skriv sedan in det korrekta tecknet. Du kan även infoga bokstäver genom att flytta markören och ange ett tecken.

Om inte ◀ visas på skärmen trycker du upprepade gånger på 💌 tills du raderat det felaktiga tecknet. Ange rätt tecken.

#### OBS

- Vilka tecken som finns tillgängliga kan skilja sig från land till land.
- Tangentbordets layout kan skilja sig åt beroende på vilken funktion du ställer in.

**Specifikationer** 

# Allmänt

 $\square$ 

Modell		DCP-9015CDW	DCP-9020CDW	
Skrivartyp		LED-lampa		
Utskriftsmetod		Elektrofotografisk LED-skrivare		
Minneskapacitet		192 MB		
LCD-skärm (liquid crystal display)		3,7-tums (93,4 mm) TFT LCD-p pekskärmspanel	oekskärm i färg <sup>1</sup> med	
Strömkälla		220 - 240 V AC 50/60Hz		
Elförbrukning <sup>2</sup> (medel)	Торр	Cirka 1200 W		
	Skriver	Cirka 365 W vid 25 °C		
	Kopiering	Cirka 380 W vid 25 °C		
	Klar	Cirka 70 W vid 25 °C		
	Vilar	Cirka 7,0 W		
	Djupt viloläge	Cirka 1,4 W		
	Avstängt	Cirka 0,05 W		
	lage <sup>34</sup>			
		Image: Constraint of the second se	mm 483 mm 483 mm	
Vikt (inkl. förbrukningsma	terial)	21,9 kg	23,2 kg	
, <u> </u>	,		· J	

<sup>1</sup> Mätt diagonalt.

<sup>2</sup> USB-anslutningar till dator.

<sup>3</sup> Mätt i enlighet med IEC 62301 utgåva 2.0.

<sup>4</sup> Elförbrukningen varierar något beroende på driftsmiljön och slitaget på delarna.

Modell			DCP-9015CDW	DCP-9020CDW	
Ljudnivå	Ljudtryck	Skriver	LPAM = 53,0 dB (A)		
		Klar	LPAm = 33 dB (A)		
	Ljudeffektnivå	Kopiering <sup>1 2</sup>	Lwad = 6,42 B (A)		
		(Färg)			
		Kopiering <sup>1 2</sup>	Lwad = 6,41 B (A)		
		(Svartvitt)			
Beredskap		Beredskap <sup>1 2</sup>	LwAd = 4,38 B (A)		
Temperatur Drift		Drift	10 till 32,5 °C		
		Förvaring	0 till 40 °C		
Luftfuktighet	:	Drift	20 till 80 % (icke-kondenserande)		
		Förvaring	10 till 90 % (icke-kondenserande)		
Dokumentma	atare (ADF)		—	Upp till 35 sidor	
			För bästa resultat rekommenderar vi:		
				Temperatur: 20 till 30 °C	
				Luftfuktighet: 50 % till 70 %	
				Papper: 80 g/m <sup>2</sup>	

<sup>1</sup> Uppmätt enligt metoden som beskrivs i RAL-UZ122.

<sup>2</sup> Kontorsutrustning med LwAd>6,30 B (A) är inte lämplig för användning rum där hög koncentrationsnivå krävs. Sådan utrustning bör placeras i enskilda rum för att undvika störningar.

# Dokumentstorlek

Modell		DCP-9015CDW	DCP-9020CDW
Dokumentstorlek	Dokumentmatarens bredd	-	147,3 till 215,9 mm
	Dokumentmatarens längd	-	147,3 till 355,6 mm
	Kopieringsglasets bredd	Max. 215,9 mm	
	Kopieringsglasets längd	Max. 300,0 mm	

# Utskriftsmedier

Modell			DCP-9015CDW	DCP-9020CDW		
Pappersinmatning	Pappersfack	Papperstyp	Vanligt papper, tunt papper,	återvunnet papper		
	Pappe		A4, Letter, B5 (JIS), A5, A5 ( Legal, Folio	lång kant), A6, Executive,		
		Pappersvikt	60 till 105 g/m <sup>2</sup>			
		Maximal papperskapacitet	Upp till 250 ark med 80 g/m <sup>2</sup> vanligt papper			
Manuellt Papperstyp Vanligt pap inmatningsfack återvunnet kuvert, tjoc		Vanligt papper, tunt papper, tj återvunnet papper, brevpapp kuvert, tjocka kuvert, glättat p	ockt papper, tjockare papper, per, etiketter, kuvert, tunna papper			
			Bredd: 76,2 till 215,9 mm			
			Längd: 116,0 till 355,6 mm			
		Pappersvikt	60 till 163 g/m <sup>2</sup>			
		Maximal papperskapacitet	Ett ark i taget			
Pappersutmatning <sup>1</sup>	Utmatningsfac textsidan nedå	k med t	Upp till 100 ark med 80 g/m <sup>2</sup> textsidan nedåt till utmatning	vanligt papper (utskrift med sfacket för textsidan nedåt)		
	Utmatningsfack med textsidan uppåt		Ett ark (utskrift med textsidar för textsidan uppåt)	n uppåt till utmatningsfacket		
Dubbelsidig	Automatisk	Papperstyp	Vanligt papper, tunt papper,	återvunnet papper		
	dubbelsidig utskrift	Pappersformat	A4			
		Pappersvikt	60 till 105 g/m <sup>2</sup>			

<sup>1</sup> För etikettark rekommenderar vi att du tar bort de utskrivna arken från pappersutmatningsfacket direkt efter att de har matats ut från maskinen för att undvika att de smetar.

# Kopiering

Modell		DCP-9015CDW	DCP-9020CDW	
Kopieringsbredd		Max. 210 mm		
Flera kopior		Stapling eller sortering av upp till 99 sidor		
Förminska/Förstora		25 % till 400 % (i steg om 1 %)		
Upplösning		Upp till 600 × 600 dpi		
Tid för utmatning avSvartvitt		Mindre än 19 sekunder vid 23 °C/230 V		
första kopia <sup>1</sup> Färg		Mindre än 22 sekunder vid 23 °C/230 V		

<sup>1</sup> I beredskapsläge och med standardpappersfacket

# Skanner

Modell		DCP-9015CDW	DCP-9020CDW	
Färg/svartvitt		Ja/Ja		
TWAIN-kompatibel		Ja (Windows <sup>®</sup> XP / Windows Vista <sup>®</sup> / Windows <sup>®</sup> 7 / Windows <sup>®</sup> 8 Mac OS X v10.6.8 / 10.7.x / 10.8.x <sup>1</sup> )		
WIA-kompatibel		Ja (Windows <sup>®</sup> XP/Windows Vista <sup>®</sup> /Windows <sup>®</sup> 7/ Windows <sup>®</sup> 8)		
ICA-kompatibel		Ja (Mac OS X v10.6.8 / 10.7.x / 10.8.x)		
Färgdjup	Färg	48-bitars färgbearbetning (ingång)		
		24-bitars färgbearbetning (utgång)		
	Gråskala	16-bitars färgbearbetning (ingång)		
		8-bitars färgbearbetning (utgång)		
Upplösning		Upp till 19200 $\times$ 19200 dpi (interpolerad) <sup>2</sup>		
		Upp till 1200 × 2400 dpi (optisk) $^2$ (från kopieringsglaset)		
		_	Upp till 1200 × 600 dpi (optisk) <sup>2</sup> (från dokumentmataren)	
Skanningsbredd		Max. 210 mm		

<sup>1</sup> De senaste drivrutinerna till den version av OS X du använder finns på <u>http://solutions.brother.com/</u>.

<sup>2</sup> Högst 1200 × 1200 dpi skanning med WIA-drivrutinen i Windows<sup>®</sup> XP, Windows Vista<sup>®</sup>, Windows<sup>®</sup> 7 och Windows<sup>®</sup> 8 (upplösning upp till 19200 × 19200 dpi kan väljas med skannerverktyget)

### Skrivare

Modell		DCP-9015CDW	DCP-9020CDW		
Automatisk dubbelsidig utskrift		Ja			
Emuleringar		PCL6, BR-Script3 (PostScrip	PCL6, BR-Script3 (PostScript <sup>®</sup> 3™)		
Upplösning		600 dpi × 600 dpi, 2400 dpi (	600 dpi $ imes$ 2400 dpi) kvalitet		
Utskriftshastighet (dubbelsidig)	Svartvitt	Upp till 7 sidor/minut (upp till 3,5 ark/minut) (A4-format) <sup>1</sup>			
Färg		Upp till 7 sidor/minut (upp till (A4-format) <sup>1</sup>	3,5 ark/minut)		
Utskriftshastighet	Svartvitt	Upp till 18 sidor/minut (A4-for	rmat) <sup>1</sup>		
	Färg	Upp till 18 sidor/minut (A4-format) <sup>1</sup>			
Tid till första utskrift <sup>2</sup> Svartvitt		Mindre än 16 sekunder vid 23	3 °C/230 V		
	Färg	Mindre än 16 sekunder vid 23 °C/230 V			

<sup>1</sup> Utskriftshastigheten kan variera beroende på typen av dokument som skrivs ut.

<sup>2</sup> I beredskapsläge och med standardpappersfacket

# Gränssnitt

Modell	DCP-9015CDW	DCP-9020CDW			
USB	Hi-Speed USB 2.0 <sup>12</sup>				
	Du bör använda en USB-kabel 2.0 (Typ A/B) som inte är längre än 2,0 meter.				
Ethernet <sup>3</sup>	—	10BASE-T/100BASE-TX			
		Använd en partvinnad "straight-through"- kabel av kategori 5 (eller högre).			
Trådlöst LAN <sup>3</sup>	IEEE 802.11b/g/n (infrastruktur-/Ad hoc-lä	ge)			
	IEEE 802.11g/n (Wi-Fi Direct™)	IEEE 802.11g/n (Wi-Fi Direct™)			

<sup>1</sup> Din maskin har ett höghastighets-USB 2.0-gränssnitt. Maskinen kan även kopplas till en dator som har ett USB 1.1gränssnitt.

<sup>2</sup> Tredje parters USB-portar stöds inte.

<sup>3</sup> För information om nätverksspecifikationer, se *Nätverk* **>>** sidan 157 och Bruksanvisning för nätverksanvändare.

# Nätverk

#### OBS

- Du kan ansluta maskinen till ett nätverk för nätverksutskrift och nätverksskanning <sup>1</sup>. Brothers nätverksprogramvara BRAdmin Light <sup>2 3</sup> medföljer också.
- För mer information om nätverksspecifikationer, >> Bruksanvisning för nätverksanvändare.

Modell		DCP-9015CDW	DCP-9020CDW				
Protokoll	IPv4	ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA (Auto IP), WINS/NetBIOS- namnupplösning, DNS-matchning, mDNS, LLMNR-svar, LPR/LPD, C Raw Port/Port9100, POP3, SMTP-klient, IPP/IPPS, FTP-klient och -s CIFS-klient, TELNET-server, SNMPv1/v2c/v3, HTTP-/HTTPS-server, klient och -server, ICMP, webbtjänster (utskrift/skanning), SNTP-klier					
	IPv6	NDP, RA, DNS-matchning, mDNS, LLMNR-svar, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, IPP/IPPS, FTP-klient och -server, CIFS-klient, TELNET- server, SNMPv1/v2c, HTTP/HTTPS-server, TFTP-klient och -server, SMT klient, ICMPv6, SNTP-klient, webbtjänst					
Säkerhetsprotokoll	Kabelansluten		APOP, POP före SMTP, SMTP-AUTH, SSL/TLS (IPPS, HTTPS, SMTP, POP), SNMP v3, 802.1x (EAP-MD5, EAP-FAST, PEAP, EAP-TLS, EAP-TTLS), Kerberos				
	Trådlös	APOP, POP före SMTP, SMTP-AUTH, SSL/TLS (IPPS, HTTPS, SMTP, POP), SNMP v3, 802.1x (LEAP, EAP-FAST, PEAP, EAP-TLS, EAP-TTLS), Kerberos					
Säkerhet för trådlösa nätverk		WEP 64/128-bitar, WPA-PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (AES)					
Konfigurationssystem	AOSS™	Ja					
av trådlöst nätverk	WPS	Ja					

<sup>1</sup> Se *Datorkrav* ➤> sidan 158.

<sup>2</sup> (För Windows<sup>®</sup>-användare) Brother BRAdmin Light finns tillgängligt på cd.skivan som följer med maskinen. (För Macintosh-användare) Brother BRAdmin Light finns tillgängligt för nerladdning från <u>http://solutions.brother.com/</u>.

<sup>3</sup> (För Windows<sup>®</sup>-användare) Om du behöver ett program för avancerad hantering av maskinen kan du hämta den senaste versionen av Brother BRAdmin Professional på <u>http://solutions.brother.com/</u>.

## Datorkrav

Datorplattform och		Datorgränssnitt			Hårddiskutrymme för installation		
operativ	systemsversion	LISB <sup>2</sup>	10/100Base-TX	Trådlös	Processor	För	För
		055	(Ethernet) <sup>4</sup>	802.11b/g/n		drivrutiner	program
	Windows <sup>®</sup> XP Home <sup>1 3</sup> Windows <sup>®</sup> XP Professional <sup>1 3</sup>				32 bitars (x86) eller 64 bitars (x64) processor	150 MB	310 MB
	Windows <sup>®</sup> XP Professional x64 Edition <sup>1 3</sup>	Skriver Skanna			64 bitars (x64) processor		
Windows <sup>®</sup> operativsystem	Windows Vista <sup>® 1 3</sup>				32 bitars (x86) eller 64 bitars (x64) processor	500 MB	500 MB
	Windows <sup>®</sup> 7 <sup>13</sup>					650 MB	1 2 GB
	Windows <sup>®</sup> 8 <sup>13</sup>						1,2 00
	Windows Server <sup>®</sup> 2003				32 bitars (x86) eller 64 bitars (x64) processor		
	Windows Server <sup>®</sup> 2003 x64 Edition		Ej tillämpligt		64 bitars (x64) processor 32 bitars (x86) eller 64 bitars (x64) processor	50 MB	Ej tillämpligt
	Windows Server <sup>®</sup> 2008	Ej tillämpligt					
	Windows Server <sup>®</sup> 2008 R2				64 bitars		
	Windows Server <sup>®</sup> 2012				processor		
Magintash	Mac OS X v10.6.8	Skriver	•		Intel <sup>®</sup> -		
operativsvstem	OS X v10.7.x	Skanna			processor	80 MB	400 MB
oporativoyotern	OS X v10.8.x	Grailla	Skanna				

<sup>1</sup> För WIA, 1200 x 1200 upplösning. Brothers skannerverktyg gör att du kan öka upp till 19200 x 19200 dpi.

<sup>2</sup> Tredje parters USB-portar stöds inte.

<sup>3</sup> Nuance<sup>™</sup> PaperPort<sup>™</sup> 12SE stödjer Windows<sup>®</sup> XP Home (SP3 eller senare), Windows<sup>®</sup> XP Professional (SP3 eller senare), Windows<sup>®</sup> XP Professional x64 Edition (SP2 eller senare), Windows Vista<sup>®</sup> (SP2 eller senare), Windows<sup>®</sup> 7 och Windows<sup>®</sup> 8.

<sup>4</sup> Endast DCP-9020CDW

På http://solutions.brother.com/ kan du hämta de senaste uppdateringarna av drivrutinerna.

Alla varumärken, märken och produktnamn tillhör sina respektive företag.

Specifikationer

# Förbrukningsmaterial

Modell			DCP-9015CDW	DCP-9020CDW	Modellnamn
Tonerkassett	Inkorg	Svart	Cirka 1 000 sidor i A4- el	ler Letter-format <sup>1</sup>	—
		Cyan	Cirka 1 000 sidor i A4- el	ler Letter-format <sup>1</sup>	—
		Magenta			
		Gul			
	Standard	Svart	Cirka 2 500 sidor i A4- el	ler Letter-format <sup>1</sup>	TN-241BK
		Cyan	Cirka 1 400 sidor i A4- el	ler Letter-format <sup>1</sup>	TN-241C
		Magenta			TN-241M
		Gul			TN-241Y
	Hög	Svart	_		_
	kapacitet Cyan		Cirka 2 200 sidor i A4- el	ler Letter-format <sup>1</sup>	TN-245C
		Magenta			TN-245M
		Gul			TN-245Y
Trumma			Cirka 15 000 sidor i A4- e	eller Letter-format	DR-241CL <sup>3</sup>
			(1 sida/jobb) <sup>2</sup>		DR-241CL-BK <sup>4</sup>
					DR-241CL-CMY <sup>5</sup>
Bältenhet			Cirka 50 000 sidor i A4- e	eller Letter-format <sup>6</sup>	BU-220CL
Behållare	för översko	ottstoner	Cirka 50 000 sidor i A4- eller Letter-format <sup>6</sup>		WT-220CL

<sup>1</sup> Kassettens ungefärliga livslängd är beskriven i enlighet med ISO/IEC 19798.

<sup>2</sup> Trummans livslängd är en uppskattning och kan variera mellan olika användningsförhållanden.

<sup>3</sup> Innehåller 4 st Trumsats

- <sup>4</sup> Innehåller 1 st Svart trumma.
- <sup>5</sup> Innehåller 1 st Färgtrumma.

<sup>6</sup> Dess kapacitet är baserad på ensidiga ark i formatet A4 eller Letter.

### A

Apple Macintosh
>> Bruksanvisning för programanvändare
Avbryt-knapp

#### В

Bakåt-knapp	9
Behållare för överskottstoner	
byta	64
Byta	
behållare för överskottstoner	64
Byta ut	
tonerkassetter	47
Byte	
bältenhet	60
trummor	54
Bältenhet	
byte	60

### С

ControlCenter2 (för Macintosh)

►► Bruksanvisning för programanvändare. ControlCenter4 (för Windows<sup>®</sup>)

>> Bruksanvisning för programanvändare.

### D

Dokument	
att placera33	, 34
Dokumentmatare (ADF)	
använda	33
E	

### F

Felmeddelanden på pekskärmen
Kan ej skanna XX 87
Kan ej skriva XX87
Minnet är fullt 89
Papper slut
Felsökning 103
dokument fastnar 92 93
felmeddelanden nå nekskärmen 86
om du har problem
konjeringskvalitet 105
nötvork 106
skanning
utskrift
utskriftskvalitet 108
pappersstopp94, 95, 96, 98, 101
underhållsmeddelanden på
pekskärmen86
felsökning
om du har problem
pappershantering104
Folio
Förbrukningsmaterial43, 44, 45
5

#### G

Gråskala1؛	54
------------	----

### Η

Hem-knapp		. 9
HJÄLP		
Inställningstabeller	12	21
pekskärmsmeddelanden	12	20

Inställningstabeller		121
----------------------	--	-----

### Κ

Kuvert	 24, 28, 29, 31
Kvalitet	
utskrift	 

#### L

Läge, akti	vera	
kopiera		35

#### Μ

#### Macintosh

Bruksanvisning för programanv	/ändare.
Maskininformation	
firmware-version	118
serienummer	118
återställa maskinen	119
återställningsfunktioner	119
Meddelandet Minnet är fullt	89
Minne	149
Mått	149

#### Ν

Nuance<sup>™</sup> PaperPort<sup>™</sup> 12SE

➤ Bruksanvisning för programanvändare och Hjälp i programmet PaperPort<sup>™</sup> 12SE för att komma åt instruktionerna. Nätverk

#### Ρ

Papper	28 20
i det manuella inmatningsfacket	
i pappersfacket	20
fackets kapacitet	29
rekommenderat	28, 29
Pappers	,
format	27, 28
typ	27, 28
Pekskärm med LCD	
(liquid crystal display)	8, 120
Presto! PageManager	
>> Bruksanvisning för programanv	ändare.
>> även Hjälp i programmet Prest	o!
PageManager.	
Programmera maskinen	120

#### R

Rengöra	
skanner	72
Rengöring	
coronatrådar	73
LED-huvud	71
trumma	76

#### S

Serienummer
Så här hittar du se insidan på
luckan upptill
Skanna ett dokument till en dator
Skannerglas
användning34
Skanning
Bruksanvisning för programanvändare.
Skriva ut
dokument från datorn 37

### T

Text, skriva in14	8
Tonerkassetter	_
byta4	1
Trumma	
rengöring	6
Trummor	
byte5	4
Trådlöst nätverk	
Snabbguide och Bruksanvisning för	
nätverksanvändare.	

#### U

Underhåll, rutin	69
behållare för överskottstoner	64
byte	
bältenhet	60
tonerkassetter	47
trummor	54
Upplösning	
kopiering	153
skanna	154
utskrift	155
Utskrift	
drivrutiner	155
kvalitet	108
problem	103
specifikationer	155
upplösning	155
→ Bruksanvisning för programanvär	ndare.

#### V

Vikt	149
Volym, inställning	
ljudsignal	19

### W

Wi-Fi Direct™ Windows <sup>®</sup>		6
>> Bruksan	isning för programanvändar	e.

### Ö

Översikt över kontrollpanelen ......8



Besök oss på World Wide Web http://www.brother.com/



www.brotherearth.com