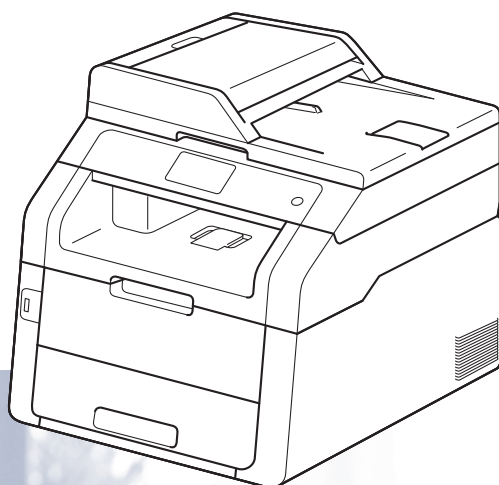


Guía básica del usuario

MFC-9130CW
MFC-9330CDW
MFC-9340CDW



No todos los modelos están disponibles en todos los países.

En EE. UU.: visite Brother Solutions Center en <http://solutions.brother.com/> y haga clic en **Manuals** en la página de su modelo para descargar otros manuales.

Versión 0

USA/CHL/ARG

Si debe contactarse con el Servicio de atención al cliente

Complete la siguiente información para consultarla cuando sea necesario:

Número de modelo: **MFC-9130CW / MFC-9330CDW / MFC-9340CDW**

(encierre en un círculo el número de su modelo)

Número de serie: ¹ _____

Fecha de compra: _____

Lugar de compra: _____

¹ El número de serie aparece en la parte posterior de la unidad. Guarde esta Guía del usuario junto con el recibo de compra de forma permanente como justificante de su compra, para que lo pueda utilizar en caso de robo, incendio o como garantía de servicio posventa.

Registre su producto en línea en el sitio

<http://www.brother.com/registration/>

Al registrar su producto en Brother, quedará registrado como propietario original del producto. Su registro en Brother:

- puede servirle como confirmación de la fecha de compra de su producto en caso de que pierda el recibo;
- puede ayudarle en el reclamo de seguros en caso de que la pérdida de este producto estuviera asegurada; y
- nos ayudará a notificarle acerca de las mejoras a su producto y ofertas especiales.

La forma más práctica y eficaz de registrar el nuevo producto es hacerlo en línea en <http://www.brother.com/registration/>.

Números de Brother

IMPORTANTE

Para recibir asistencia técnica, debe llamar al país en el que adquirió el equipo. Las llamadas deben realizarse **desde** ese país.

Registre su producto

Al registrar su producto en Brother International Corporation, usted quedará registrado como propietario original del producto. Su registro en Brother:

- puede servirle como confirmación de la fecha de compra de su producto en caso de que pierda el recibo;
- puede ayudarle en el reclamo de seguros en caso de que la pérdida de este producto estuviera asegurada; y
- nos ayudará a notificarle acerca de las mejoras a su producto y ofertas especiales.

Complete y envíe por fax el Registro de garantía de Brother y la Hoja de prueba o bien, para mayor conveniencia y eficiencia, registre su nuevo producto en línea en

<http://www.brother.com/registration/>

Preguntas más frecuentes

El Brother Solutions Center es el recurso centralizado para todas sus necesidades referidas al equipo de fax/centro multifunción. Puede descargar las última versiones del software y las utilidades, y leer las preguntas frecuentes y sugerencias de solución de problemas para aprender cómo aprovechar al máximo su producto Brother.

<http://solutions.brother.com/>

NOTA

Aquí puede buscar actualizaciones de controladores Brother.

Para mantener al día el rendimiento de su equipo, busque aquí las últimas actualizaciones de firmware.

Para el Servicio de atención al cliente

En EE. UU.: <http://www.brother-usa.com/support> (Autoservicio/Correo electrónico/Chat)

1-877-BROTHER (1-877-276-8437)

1-901-379-1215 (asistencia vía fax)

1-877-268-9575 (pruebe las operaciones de envío y recepción de fax)

En Canadá: 1-877-BROTHER

(514) 685-4898 (asistencia por fax)

Localizador de centros de servicio técnico (EE. UU. únicamente)

Para información sobre un centro de servicio técnico autorizado por Brother, llame al 1-877-BROTHER (1-877-276-8437) o visítenos en línea en <http://www.brother-usa.com/service/>.

Ubicaciones de los centros de servicio técnico (Canadá únicamente)

Para información sobre centros de servicio técnico autorizados por Brother, llame al 1-877-BROTHER.

Pedido de accesorios y suministros

Para obtener resultados de la mejor calidad, use únicamente accesorios genuinos de Brother disponibles a través de la mayoría de los distribuidores de Brother. Si no encuentra el accesorio que necesita y tiene una tarjeta de crédito Visa, MasterCard, Discover o American Express, puede realizar el pedido de accesorios directamente a Brother. (Puede visitarnos en línea para conocer la selección completa de accesorios y suministros de Brother disponibles para la compra.)

NOTA

En Canadá, sólo se aceptan Visa y MasterCard.

En EE. UU.: 1-877-552-MALL (1-877-552-6255)
1-800-947-1445 (asistencia vía fax)

<http://www.brothermall.com/>

En Canadá: 1-877-BROTHER

<http://www.brother.ca/>

Información del pedido

Descripción	Elemento
Cartucho de tóner <negro>	TN-221BK (2.500 páginas aprox.) ^{1 2 3}
Cartucho de tóner <cian>	TN-221C (1.400 páginas aprox.) ^{1 2 3}
	TN-225C (2.200 páginas aprox.) ^{1 2 4}
Cartucho de tóner <magenta>	TN-221M (1.400 páginas aprox.) ^{1 2 3}
	TN-225M (2.200 páginas aprox.) ^{1 2 4}
Cartucho de tóner <amarillo>	TN-221Y (1.400 páginas aprox.) ^{1 2 3}
	TN-225Y (2.200 páginas aprox.) ^{1 2 4}
Unidad de tambor de 4 piezas	DR-221CL (15.000 páginas aprox.) ^{5 6 7}
Unidad de tambor de 1 pieza <negro>	DR-221CL-BK (15.000 páginas aprox.) ^{5 6 8}
Unidad de tambor de 1 pieza <color>	DR-221CL-CMY (15.000 páginas aprox.) ^{5 6 9}
Unidad de correa	BU-220CL (50.000 páginas aprox.) ¹
Recipiente de tóner residual	WT-220CL (50.000 páginas aprox.) ¹
Cable de la línea telefónica	LG3077001
Guía básica del usuario	LEF333001 (inglés para EE. UU. y Canadá)
	LEF333002 (francés para Canadá)
Guía de configuración rápida	LEF334001 (inglés para EE. UU. y Canadá)
	LEF334002 (francés para Canadá)

¹ Páginas de una sola cara de tamaño Letter o A4.

² Declaración de la duración aproximada del cartucho realizada conforme a ISO/IEC 19798.

³ Cartucho de tóner estándar

⁴ Cartucho de tóner de alto rendimiento

⁵ 1 página por tarea

⁶ La vida útil del tambor es aproximada y puede variar según el uso.

⁷ Contiene un juego de tambor de 4 piezas.

⁸ Contiene una unidad de tambor negra de 1 pieza.

⁹ Contiene una unidad de tambor de color de 1 pieza.

Aviso - Exención de garantías (EE. UU. y Canadá)

LOS OTORGANTES DE LICENCIAS DE BROTHER Y SUS DIRECTORES, FUNCIONARIOS, EMPLEADOS O AGENTES (EN CONJUNTO, LOS OTORGANTES DE LICENCIAS) NO EXTIENDEN NINGUNA GARANTÍA, SEA EXPRESA O IMPLÍCITA, INCLUIDAS ENTRE OTRAS, LAS GARANTÍAS IMPLÍCITAS DE COMERCIALIZACIÓN Y ADECUACIÓN A UN USO PARTICULAR, RESPECTO DEL SOFTWARE. LOS OTORGANTES DE LICENCIAS DE BROTHER NO OFRECEN GARANTÍA ALGUNA NI REALIZAN DECLARACIONES RESPECTO DEL USO NI DE LOS RESULTADOS DEL USO DEL SOFTWARE EN CUANTO A SU CORRECCIÓN, PRECISIÓN, CONFIABILIDAD, ACTUALIDAD NI DE OTRA NATURALEZA. USTED ASUME TODOS LOS RIESGOS RESPECTO DE LOS RESULTADOS Y EL DESEMPEÑO DEL SOFTWARE. EN ALGUNOS ESTADOS DE LOS ESTADOS UNIDOS Y EN ALGUNAS PROVINCIAS DE CANADÁ NO SE PERMITE LA EXCLUSIÓN DE GARANTÍAS IMPLÍCITAS. ES POSIBLE QUE LA EXCLUSIÓN ANTERIOR NO RIJA EN SU CASO.

EN NINGÚN CASO LOS OTORGANTES DE LICENCIAS DE BROTHER SERÁN RESPONSABLES POR DAÑOS ESPECIALES, FORTUITOS, INDIRECTOS O RESULTANTES (INCLUIDOS LOS DAÑOS POR LUCRO CESANTE, INTERRUPCIÓN DE LA ACTIVIDAD COMERCIAL, PÉRDIDA DE INFORMACIÓN DE NEGOCIOS Y SIMILARES) QUE SURJAN DEL USO O IMPOSIBILIDAD DE USO DEL SOFTWARE, AUN CUANDO LOS OTORGANTES DE LICENCIAS DE BROTHER HAYAN SIDO ADVERTIDOS DE LA POSIBILIDAD DE QUE SE PRODUZCAN TALES DAÑOS. DEBIDO A QUE EN VARIOS ESTADOS DE LOS ESTADOS UNIDOS Y EN ALGUNAS PROVINCIAS DE CANADÁ NO ESTÁ PERMITIDA LA EXCLUSIÓN O LIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD POR DAÑOS INDIRECTOS O INCIDENTALES, ES POSIBLE QUE LAS LIMITACIONES ANTERIORES NO RIJAN EN SU CASO. EN CUALQUIER CASO LOS OTORGANTES DE LICENCIAS DE BROTHER SERÁN RESPONSABLES ANTE USTED POR DAÑOS REALES POR CUALQUIER MOTIVO Y SEA CUAL FUERE LA FORMA DE ACCIÓN (YA SEA POR INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, (INCLUIDA LA NEGLIGENCIA), RESPONSABILIDAD DEL PRODUCTO U OTRA) HASTA UN MÁXIMO DE \$50.

Compilación e información sobre esta publicación

Este manual ha sido compilado y publicado bajo la supervisión de Brother Industries Ltd. y contiene información referente a las descripciones de los productos más recientes y sus especificaciones.

El contenido de este manual y las especificaciones descritas sobre este producto están sujetos a cambios sin previo aviso.

Brother se reserva el derecho de realizar cambios sin previo aviso en las especificaciones y los materiales descritos, y no se hará responsable de ningún daño que pudiera tener lugar (incluido el resultante) a causa del contenido presentado como, por ejemplo, errores tipográficos o de otro tipo relacionados con esta publicación.

Guías del usuario y dónde puedo encontrarlas

¿Qué guía?	¿Qué contiene?	¿Dónde está?
Guía de seguridad del producto	Lea esta Guía primero. Lea las Instrucciones de seguridad antes de configurar el equipo. Consulte en esta guía la información sobre marcas comerciales y las limitaciones legales.	Para EE.UU.: Archivo PDF / CD-ROM de documentación / En la caja Para Chile/Argentina: Impreso / En la caja
Guía de configuración rápida	Siga las instrucciones para configurar el equipo e instalar los controladores y el software para el sistema operativo y el tipo de conexión que utiliza.	Para EE.UU.: Archivo PDF / CD-ROM de documentación / En la caja Para Chile/Argentina: Impreso / En la caja
Guía básica del usuario	Aprenda las operaciones básicas de fax, copia, escaneado e impresión directa y cómo reemplazar los consumibles. Consulte las sugerencias de solución de problemas.	Para EE.UU.: Archivo PDF / CD-ROM de documentación / En la caja Para Chile/Argentina: Impreso / En la caja
Guía avanzada del usuario	Aprenda operaciones más complejas: fax, copia, características de seguridad, impresión de informes y actividades de mantenimiento de rutina.	Para EE. UU.: Archivo PDF / Brother Solutions Center ¹ Para otros países: Archivo PDF / CD-ROM / En la caja
Guía del usuario de software	Siga estas instrucciones de impresión, escaneado, escaneado en red, configuración remota, PC-Fax y uso de la utilidad Brother ControlCenter.	Para EE. UU.: Archivo HTML / Brother Solutions Center ¹ Para otros países: Archivo HTML / CD-ROM / En la caja
Guía del usuario en red	Este guía suministra información útil sobre la configuración de redes cableadas e inalámbricas y sobre los ajustes de seguridad para usar el equipo Brother. También puede encontrar información sobre los protocolos admitidos para su equipo y sugerencias de solución de problemas detalladas.	Para EE. UU.: Archivo PDF / Brother Solutions Center ¹ Para otros países: Archivo PDF / CD-ROM / En la caja
Guía de Wi-Fi Direct™	Esta guía ofrece información acerca de cómo configurar y usar el equipo Brother para imprimir de forma inalámbrica desde un dispositivo móvil que admite la norma Wi-Fi Direct™.	Archivo PDF / Brother Solutions Center ¹

¿Qué guía?	¿Qué contiene?	¿Dónde está?
Guía de Google Cloud Print	Esta guía ofrece información acerca de cómo configurar el equipo Brother a una cuenta de Google y usar los servicios de Google Cloud Print para imprimir a través de Internet.	Archivo PDF / Brother Solutions Center ¹
Guía de impresión y escaneado con dispositivos móviles para Brother iPrint&Scan	Esta guía ofrece información útil acerca de la impresión desde el dispositivo móvil y el escaneado desde el equipo Brother al dispositivo móvil cuando se está conectado a una red Wi-Fi.	Archivo PDF / Brother Solutions Center ¹
Guía de Web Connect	Esta guía ofrece información acerca de cómo configurar y usar el equipo Brother para escanear, cargar y ver imágenes y archivos en ciertos sitios Web que ofrecen estos servicios.	Archivo PDF / Brother Solutions Center ¹
Guía de AirPrint	Esta guía ofrece información acerca de la utilización de AirPrint para imprimir desde OS X v10.7.x, 10.8.x y desde iPhone, iPod touch, iPad u otros dispositivos iOS a su equipo Brother sin instalar un controlador de impresora.	Archivo PDF / Brother Solutions Center ¹

¹ Visitenos en <http://solutions.brother.com/>

Tabla de contenido

(Guía básica del usuario)

1	Información general	1
	Uso de la documentación	1
	Símbolos y convenciones utilizados en la documentación.....	1
	Acceso a las utilidades de Brother (Windows® 8)	2
	Acceso a la Guía avanzada del usuario, a la Guía del usuario del software y a la Guía del usuario en red	3
	Visualización de la documentación	3
	Cómo consultar las Guías de características avanzadas.....	5
	Acceso a la asistencia técnica de Brother (Windows®).....	6
	Acceso a la asistencia técnica de Brother (Macintosh)	7
	Información general del panel de control.....	8
	Pantalla LCD Touchscreen (táctil) de 3,7 pulgadas	10
	Configuración de la pantalla Preparado	14
	Operaciones básicas	14
	Configuración de accesos directos.....	15
	Creación de un acceso directo de copia	15
	Creación de accesos directos de fax.....	16
	Creación de accesos directos de escáner.....	18
	Creación de accesos directos de conexión a la web.....	20
	Cambio de accesos directos	21
	Edición de nombres de accesos directos	22
	Eliminación de accesos directos	22
	Retirada de accesos directos	22
2	Carga de papel	23
	Cargar papel y soportes de impresión	23
	Cargar papel en la bandeja de papel	23
	Carga de papel en la ranura de alimentación manual	25
	Áreas no escaneables ni imprimibles	29
	Ajustes de papel	30
	Tamaño del papel	30
	Tipo de papel	30
	Papel y otros soportes de impresión aceptables	31
	Papel y soportes de impresión recomendados (Solamente EE.UU.)	31
	Tipo y tamaño del papel	31
	Manipulación y uso de papel especial.....	33
3	Carga de documentos	36
	Como cargar documentos	36
	Uso del alimentador automático de documentos (unidad ADF)	36
	Uso del cristal de escaneado	37

4	Envío de un fax	38
	Cómo enviar un fax.....	38
	Cómo detener el envío por fax	39
	Envío por fax de documentos de tamaño A4 desde el cristal de escaneado	40
	Cancelación de un fax en proceso	40
	Informe Verificación de la transmisión.....	40
5	Recepción de un fax	42
	Modos de recepción	42
	Elija el modo de recepción correcto	42
	Uso de los modos de recepción	44
	Solo fax.....	44
	Fax/Tel.....	44
	Manual.....	44
	TAD externo	44
	Ajustes de modo de recepción	45
	Número de timbres	45
	Duración del timbre F/T (modo Fax/Tel únicamente)	45
	Recepción simplificada.....	46
	Vista previa de fax (blanco y negro únicamente).....	47
	Cómo ver previamente un fax recibido.....	47
	Desactivación de la Vista previa de fax.....	49
6	Uso de PC-FAX	50
	Cómo usar PC-FAX.....	50
	Recepción de PC-Fax (para Windows® únicamente)	50
	Envío de PC-FAX	51
7	Servicios telefónicos y dispositivos externos	52
	Servicios de la línea telefónica (Solamente EE.UU.).....	52
	Servicio de voz	52
	Timbre distintivo	53
	Conexión de un TAD externo (Contestador automático).....	56
	Conexiones.....	57
	Grabación de un mensaje saliente (OGM)	57
	Conexiones de líneas múltiples (PBX)	58
	Teléfonos externos y extensiones telefónicas.....	58
	Conexión de un teléfono externo o extensión telefónica.....	58
	Uso de teléfonos externos y extensiones telefónicas.....	59
	Uso de un auricular inalámbrico externo que no sea de Brother	59
	Uso de códigos remotos	59

8	Marcación y almacenamiento de números	61
	Cómo marcar	61
	Marcación manual	61
	Marcación desde la libreta de direcciones	61
	Remarcación de fax.....	61
	Cómo almacenar los números.....	62
	Almacenamiento de una pausa	62
	Almacenamiento de números de la libreta de direcciones	62
	Cambio de números y nombres de la libreta de direcciones.....	63
9	Cómo hacer copias	64
	Cómo copiar	64
	Cómo detener la copia	64
	Ajustes preestablecidos de copia	64
	Opciones de copia.....	65
10	Impresión de datos desde una unidad de memoria de flash USB o una cámara digital que admite almacenamiento masivo (para MFC-9330CDW y MFC-9340CDW)	66
	Creación de un archivo PRN para impresión directa.....	66
	Impresión de datos directo desde una unidad de memoria de flash USB o una cámara digital que admite almacenamiento masivo.....	67
	Cambio de las configuraciones predeterminadas para la impresión directa.....	69
11	Cómo imprimir desde una computadora	70
	Impresión de un documento	70
12	Cómo escanear a un ordenador	71
	Antes de escanear.....	71
	Escaneado de un documento como archivo PDF mediante ControlCenter4 (Windows®).....	71
	Cómo escanear un documento como un archivo PDF utilizando la pantalla sensible al tacto.....	74
A	Mantenimiento rutinario	76
	Sustitución de los artículos consumibles	76
	Sustitución de cartuchos de tóner	80
	Limpieza de los filamentos de corona	87
	Sustitución de las unidades de tambor.....	90
	Sustitución de la unidad de correa	96
	Sustitución del recipiente para tóner residual.....	100

B	Solución de problemas	106
	Identificación del problema	106
	Mensajes de error y de mantenimiento	108
	Transferencia de faxes o del informe de diario del fax	117
	Atascos de documentos	120
	Documento atascado en la parte superior de la unidad ADF	120
	Documento atascado debajo de la cubierta de documentos.....	120
	Remoción de pequeños documentos atascados en la unidad ADF	121
	Documento atascado en la bandeja de salida.....	121
	Atascos de papel	122
	Papel atascado en la ranura de alimentación manual.....	122
	El papel está atascado en la bandeja de papel.....	122
	El papel está atascado en la bandeja de salida de papel	123
	Papel atascado en la parte posterior del equipo	124
	Papel atascado dentro del equipo	126
	Papel atascado debajo de la bandeja de papel.....	129
	Si tiene problemas con el equipo.....	131
	Configuración de la detección del tono de marcación.....	143
	Interferencia de la línea telefónica / VoIP	143
	Mejora de la calidad de impresión.....	145
	Información sobre el equipo	156
	Comprobación del número de serie	156
	Comprobación de la versión de Firmware	156
	Funciones de restauración	157
	Cómo restablecer el equipo.....	157
C	Tablas de configuraciones y funciones	159
	Uso de las tablas de configuraciones.....	159
	Tablas de configuraciones.....	160
	Tablas de funciones.....	185
	Introducción de texto	215
D	Especificaciones	216
	Especificaciones generales	216
	Tamaño del documento.....	218
	Soportes de impresión.....	219
	Fax.....	220
	Copia	221
	Escáner	222
	Impresora.....	223
	Interfaces	224
	Red	225
	Función de Impresión directa	226
	Requisitos del ordenador.....	227
	Artículos consumibles.....	228
E	Índice	229

Tabla de contenido

(Guía avanzada del usuario)

Puede consultar la Guía avanzada del usuario:

En EE. UU.: Brother Solutions Center en <http://solutions.brother.com/>

En otros países: Archivo PDF / CD-ROM / En la caja

La Guía avanzada del usuario explica las siguientes características y operaciones.

1 Configuración general

Almacenamiento en memoria
Configuración de volumen
Opción automática de horario de verano
(Solamente EE.UU.)
Ajuste del cambio de hora
(Solamente Chile/Argentina)
Funciones de ecología
Pantalla táctil
Prefijo de marcación

2 Funciones de seguridad

Secure Function Lock 2.0
Bloqueo de configuración
Restricción de marcación

3 Envío de un fax

Opciones adicionales de envío
Operaciones de envíos adicionales
Sondeo

4 Recepción de un fax

Opciones de recepción de memoria
Recuperación remota
Operaciones de recepción adicionales
Sondeo

5 Marcación y almacenamiento de números

Servicios de la línea telefónica
Operaciones de marcación adicionales
Otras formas de almacenar números

6 Impresión de informes

Informes de fax
Informes

7 Cómo hacer copias

Configuración de copia

A Mantenimiento rutinario

Limpieza y comprobación del equipo
Sustitución de piezas de mantenimiento periódico
Embalaje y transporte del equipo

B Glosario

C Índice

Uso de la documentación

¡Gracias por adquirir un equipo Brother! La lectura de la documentación le ayudará a aprovechar al máximo su equipo.

Símbolos y convenciones utilizados en la documentación

Los siguientes símbolos y convenciones se utilizan en toda la documentación.

▲ ADVERTENCIA

ADVERTENCIA indica una situación potencialmente peligrosa que, si no se evita, puede producir la muerte o lesiones graves.

IMPORTANTE

IMPORTANTE indica una situación potencialmente peligrosa que de no evitarse, podría provocar daños materiales o fallas en el funcionamiento del producto.

NOTA

Las notas le indican cómo debe responder ante situaciones que pueden presentarse o le ofrecen sugerencias acerca del uso de la operación actual con otras funciones.



Los iconos de peligro de descarga eléctrica le alertan sobre una posible descarga eléctrica.



Los iconos de peligro de incendio advierten sobre la posibilidad de que se produzca un incendio.



Los iconos de superficie caliente le advierten que no toque las partes del equipo con temperatura elevada.



Los iconos de prohibición indican acciones que no se deben realizar.

Negrita	La tipografía en negrita identifica los números del teclado de marcación del panel táctil o en la pantalla de PC.
<i>Cursiva</i>	La tipografía en cursiva tiene por objeto destacar puntos importantes o referirle a un tema relacionado.
Courier New	La tipografía Courier New identifica los mensajes mostrados en la pantalla sensible al tacto del equipo.


Siga las advertencias y las instrucciones marcadas en el producto.

NOTA

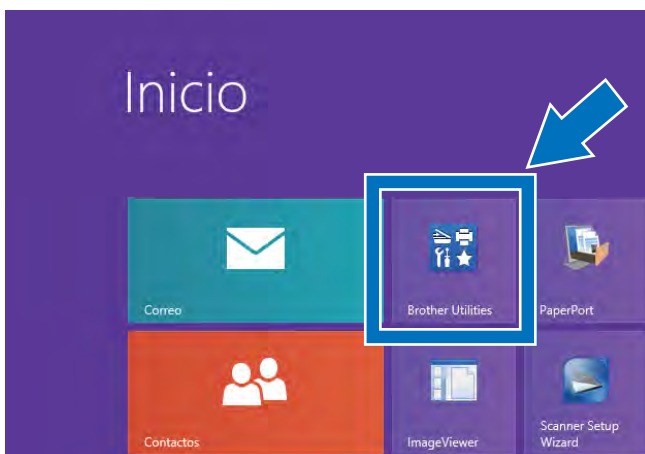
La mayoría de las ilustraciones que aparecen en esta Guía del usuario corresponden al modelo MFC-9340CDW.

Acceso a las utilidades de Brother (Windows® 8)

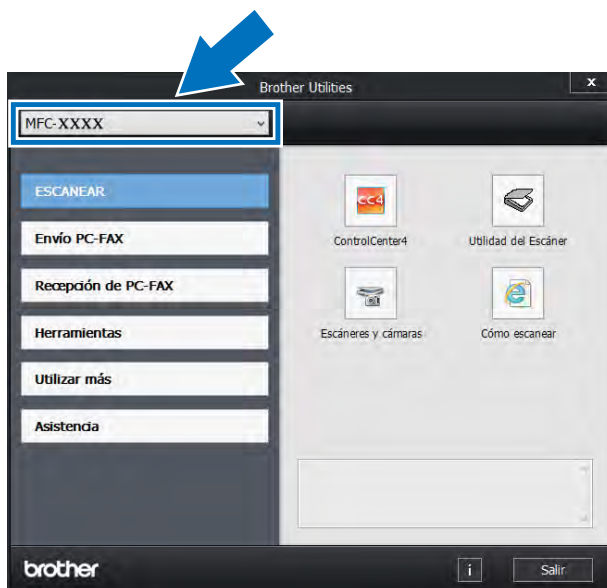
Si está utilizando una tableta con Windows® 8, puede realizar las selecciones tocando la pantalla o haciendo clic con el ratón.

Una vez instalado el controlador de impresora,  aparece en la pantalla de inicio y en el escritorio.

- 1 Toque o haga clic en **Brother Utilities** en la pantalla de inicio o en el escritorio.



- 2 Seleccione su equipo.



- 3 Elija la función que desea utilizar.

Acceso a la Guía avanzada del usuario, a la Guía del usuario del software y a la Guía del usuario en red

Esta Guía básica del usuario no suministra toda la información sobre el equipo, por ejemplo, no explica cómo usar las funciones avanzadas de fax, copiadora, impresora, escáner, PC-Fax y red. Cuando esté en condiciones de leer información más completa sobre estas operaciones, lea las publicaciones **Guía avanzada del usuario**, **Guía del usuario de software** en formato HTML y **Guía del usuario en red** que se encuentran en el CD-ROM ¹.


¹ **En EE. UU.:** Puede encontrar la Guía avanzada del usuario, la Guía del usuario de software y la Guía del usuario en red en Brother Solutions Center en <http://solutions.brother.com/>.

Visualización de la documentación


Visualización de la documentación (Windows®)

(Windows® 7 / Windows Vista® / Windows® XP / Windows Server® 2008 R2 / Windows Server® 2008 / Windows Server® 2003)

Para ver la documentación, desde el menú

 (**Inicio**), seleccione **Todos los programas > Brother > MFC-XXXX** (donde XXXX representa el nombre del modelo) del grupo de programas y, a continuación, elija **Guías del usuario**.


(Windows® 8 / Windows Server® 2012)

Haga clic en  (**Brother Utilities**), y luego haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre de su modelo (si no está seleccionado). Haga clic **Asistencia** en la barra de navegación izquierda, y luego en **Guías del usuario**.

Si no ha instalado el software, podrá encontrar la documentación en el CD-ROM siguiendo los pasos que se indican a continuación:

- 1 Encienda la computadora. Introduzca el CD-ROM en la unidad de CD-ROM.

NOTA

Si no aparece la pantalla Brother, vaya a **Equipo (Mi PC)**. (Para Windows® 8: haga clic en  (Explorador de archivos) en la barra de tareas, y luego vaya a **Equipo**). Haga doble clic en el icono CD-ROM, y luego en **start.exe**.

- 2 Si aparece la pantalla de nombres de modelo, haga clic en el nombre que corresponda a su modelo.
- 3 Si aparece la pantalla de selección de idioma, haga clic en su idioma. Aparecerá el menú principal del CD-ROM.



- 4 Haga clic en **Guías del usuario**. En EE. UU.: aparece la pantalla para descargar manuales.

- 5 Haga clic en **Documentos PDF/HTML**. Si aparece la pantalla de selección de país, seleccione su país. Después de que aparezca la lista de Guías del usuario, seleccione la guía que desea.

Visualización de la documentación (Macintosh)

- 1 Encienda su Macintosh. Introduzca el CD-ROM en la unidad de CD-ROM. Haga doble clic en el icono **BROTHER**. Aparecerá la ventana siguiente.



- 2 Haga doble clic en el icono **Guías del usuario**.
- 3 Seleccione el modelo e idioma de ser necesario.
- 4 Haga clic en **Guías del usuario**.
- 5 Después de que aparezca la lista de Guías del usuario, seleccione la guía que desea.

Cómo encontrar las instrucciones de escaneado

Hay muchas maneras de poder escanear documentos. Puede encontrar las instrucciones de la siguiente manera:

Guía del usuario de software

- *Escaneado*
- *ControlCenter*
- *Escaneado en red*

Guías de procedimiento de Nuance™ PaperPort™ 12SE

(Usuarios de Windows®)

- Las Guías de procedimiento completas de Nuance™ PaperPort™ 12SE se pueden ver al seleccionar Ayuda en la aplicación Nuance™ PaperPort™ 12SE.

Guía del usuario de Presto! PageManager (Usuarios de Macintosh)

NOTA

Presto! PageManager se puede descargar de http://nj.newsoft.com.tw/download/brother/PM9SEInstaller_BR_multilang.dmg

- La Guía del usuario completa de Presto! PageManager se puede ver al seleccionar Help en la aplicación Presto! PageManager.

Cómo encontrar las instrucciones de configuración de red

El equipo se puede conectar a una red inalámbrica o cableada (MFC-9330CDW y MFC-9340CDW únicamente).

- Instrucciones de configuración básica:
(▶▶Guía de configuración rápida).
- La conexión a punto de acceso o enrutador inalámbrico admite Wi-Fi Protected Setup o AOSS™:
(▶▶Guía de configuración rápida).
- Más información sobre la configuración de la red:
(▶▶Guía del usuario en red).

Cómo consultar las Guías de características avanzadas

Puede ver y descargar estas guías del Brother Solutions Center en:

<http://solutions.brother.com/>

Haga clic en **Manuals** en la página correspondiente a su modelo para descargar la documentación.

Guía de Wi-Fi Direct™

Esta guía ofrece información acerca de cómo configurar y usar el equipo Brother para imprimir de forma inalámbrica desde un dispositivo móvil que admite la norma Wi-Fi Direct™.

Guía de Google Cloud Print

Esta guía ofrece información acerca de cómo configurar el equipo Brother a una cuenta de Google y usar los servicios de Google Cloud Print para imprimir a través de Internet.

Guía de impresión y escaneo con dispositivos móviles para Brother iPrint&Scan

Esta guía ofrece información útil acerca de la impresión desde el dispositivo móvil y el escaneo desde el equipo Brother al dispositivo móvil cuando se está conectado a una red Wi-Fi.

Guía de Web Connect

Esta guía ofrece información acerca de cómo configurar y usar el equipo Brother para escanear, cargar y ver imágenes y archivos en ciertos sitios Web que ofrecen estos servicios.

Guía de AirPrint

Esta guía ofrece información acerca de la utilización de AirPrint para imprimir desde OS X v10.7.x, 10.8.x y desde iPhone, iPod touch, iPad u otros dispositivos iOS a su equipo Brother sin instalar un controlador de impresora.

Acceso a la asistencia técnica de Brother (Windows®)

Encontrará toda la información de contacto necesaria, por ejemplo, asistencia vía web (Brother Solutions Center), Servicio de atención al cliente y Centros de servicio técnico autorizados de Brother en *Números de Brother* >> página i y en el CD-ROM.

- Haga clic en **Soporte técnico de Brother** en el **Menú superior**. Aparece la pantalla de asistencia técnica de Brother.



- Para acceder al sitio web (<http://www.brother.com/>) haga clic en **Página de inicio de Brother**.
- Para ver todos los números de Brother, incluidos los de Atención al cliente para EE.UU. y Canadá, haga clic en **Información de soporte técnico**.
- Para acceder al centro comercial en línea de Brother en Estados Unidos (<http://www.brothermall.com/>) para obtener más información sobre productos y servicios, haga clic en **Brother Mall.com**.
- Para conocer las noticias y la información más recientes sobre asistencia de productos (<http://solutions.brother.com/>), haga clic en **Brother Solutions Center**.

- Para obtener suministros originales/genuinos de Brother visite nuestro sitio web (<http://www.brother.com/original/>), haga clic en **Información de suministros**.
- Para tener acceso al Brother CreativeCenter (<http://www.brother.com/creativecenter/>) y obtener proyectos fotográficos y descargas para imprimir SIN CARGO, haga clic en **Brother CreativeCenter**.

Para volver al **Menú superior**, haga clic en **Anterior**.

Pulse **Salir** si ha finalizado.

Acceso a la asistencia técnica de Brother (Macintosh)

Encontrará toda la información de contacto necesaria, por ejemplo, asistencia vía web (Brother Solutions Center) en el CD-ROM.

- Haga doble clic en el icono **Soporte técnico de Brother**. Si es necesario, elija su modelo. Aparece la pantalla de asistencia técnica de Brother.



- Para descargar e instalar Presto! PageManager, haga clic en **Presto! PageManager**.
- Para acceder a la página web de la aplicación Brother Web Connect, haga clic en **Brother Web Connect**.
- Para registrar su producto en la Página de registro de productos Brother (<http://www.brother.com/registration/>), haga clic en **Registro en línea**.
- Para conocer las noticias y la información sobre asistencia de productos más recientes (<http://solutions.brother.com/>), haga clic en **Brother Solutions Center**.
- Para visitar el sitio web y obtener suministros originales/genuinos de Brother (<http://www.brother.com/original/>), haga clic en **Información de suministros**.

Información general del panel de control

MFC-9130CW, MFC-9330CDW y MFC-9340CDW tienen el mismo panel táctil y pantalla LCD táctil de 3,7 pulgadas ¹.

¹ Esta es una pantalla LCD táctil con un panel táctil electrostático que solo muestra los LED que pueden ser utilizados.

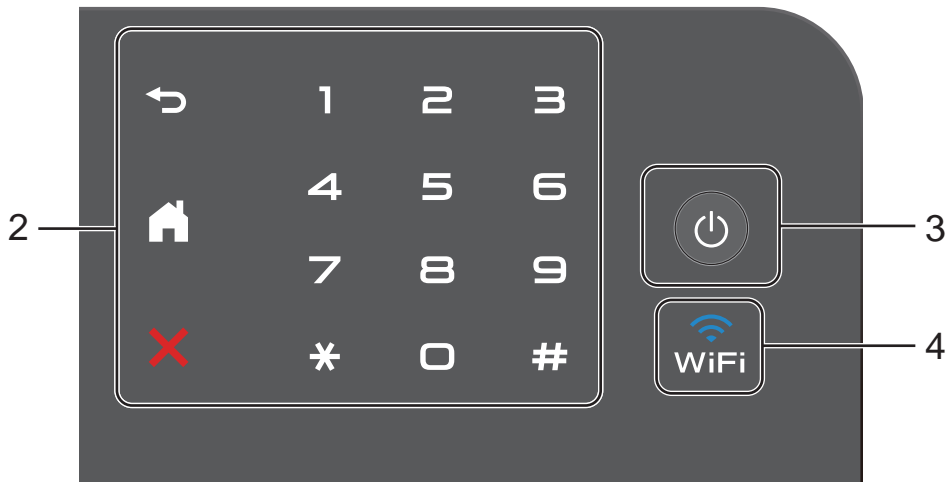


1 Pantalla LCD Touchscreen de 3,7 pulgadas al tacto (pantalla de cristal líquido)

Ésta es una pantalla LCD táctil. Puede tener acceso a los menús y a las opciones pulsándolos a medida que aparecen en la pantalla.

NOTA

Las ilustraciones en esta guía están basadas en MFC-9340CDW.



2 Panel táctil:

Los LED del panel táctil solo se iluminan cuando están disponibles para ser utilizados.

■ Atrás

Pulse este botón para volver al nivel anterior del menú.

■ Inicio

Pulse este botón para volver a la pantalla Inicio. La configuración de fábrica muestra la fecha y la hora, pero puede cambiar la configuración predeterminada de la pantalla Inicio (consulte *Configuración de la pantalla Preparado* ►► página 14).

■ Cancelar

Pulse para cancelar una operación cuando se ilumina de color rojo.

■ Teclado de marcación

Pulse los botones del panel táctil para marcar números de fax y de teléfono o para ingresar el número de copias.

3 Encender/Apagar

Pulse para encender el equipo.

Mantenga pulsado para apagar el equipo. La pantalla LCD táctil mostrará *Apagando equipo* y permanecerá encendida durante algunos segundos antes de apagarse.

Si conecta un teléfono externo o un TAD, siempre estará disponible.

4 WiFi

La luz de Wi-Fi se enciende cuando la interfaz de red es WLAN.

Pantalla LCD Touchscreen (táctil) de 3,7 pulgadas

Puede seleccionar tres tipos de pantallas para la pantalla Inicio. Cuando se visualiza la pantalla Inicio, puede cambiar la pantalla visualizada deslizando el dedo hacia la izquierda o derecha o pulsando ◀ o ▶.

Las siguientes pantallas muestran el estado del equipo cuando se encuentra inactivo.

	<p>Pantalla Inicio</p> <p>La pantalla Inicio muestra la fecha y la hora y proporciona acceso a Fax, Copia, Escanear, Configuración de Wi-Fi, Niveles de tóner y pantalla Configuración.</p> <p>Cuando se visualiza la pantalla Inicio, el equipo está en modo Preparado. Cuando la función Secure Function Lock ¹ está encendida aparece un icono.</p> <p>¹ >>Guía avanzada del usuario, <i>Secure Function Lock 2.0</i>.</p>
	<p>Pantalla Más</p> <p>La pantalla Más proporciona acceso a funciones adicionales, tales como Impresión segura, Acceso directo a la web y USB.</p>
	<p>Pantallas de acceso directo</p> <p>Puede crear rápidamente un acceso directo para las funciones utilizadas con más frecuencia, como por ejemplo, enviar un fax, realizar una copia, escanear o conectarse a la web (para obtener más información, consulte <i>Configuración de accesos directos</i> >> página 15).</p>

NOTA

El deslizamiento es una forma de utilizar la pantalla sensible al tacto que consiste en arrastrar el dedo a través de la pantalla para visualizar la página o el elemento siguiente.



1 Modos:

- Fax
Le permite acceder al modo de Fax.
- Copiar
Le permite acceder al modo Copia.
- Escaneado
Le permite acceder al modo Escáner.

2 Estado Inalámbrico

Un indicador de cuatro niveles en la pantalla modo Preparado muestra la intensidad de la señal inalámbrica actual si se utiliza una conexión inalámbrica.



Si observa **WiFi** en la parte superior de la pantalla, puede configurar los ajustes inalámbricos fácilmente presionándolo (para obtener más información, >>>Guía de configuración rápida).

3 (Tóner)

- Observe la vida restante del tóner.
- Pulse para acceder al menú Tóner.

NOTA

La indicación de la vida restante del tóner varía según los tipos de documentos que se imprimen y el uso del cliente.

4 (Configurac)

- Pulse para acceder a la configuración principal (para obtener más información, consulte *Pantalla Configuración* >> página 13).

5 Fecha y hora

- Observe la fecha y hora establecidas en el equipo.

6 Asegurar Imprimir

- Permite acceder al menú de impresión segura.

7 Web

- Pulse para conectar el equipo Brother a un servicio de Internet (para obtener más información, >>>Guía de Web Connect).

8 USB

- Pulse para acceder a los menús de Impresión directa y Escanear a USB.

9 Accesos directos

- Pulse para configurar Accesos directos.
- Puede enviar un fax, copiar, escanear y conectarse a un servicio web rápidamente utilizando las opciones configuradas como accesos directos.

NOTA

- Hay disponibles tres pantallas de Acceso directo. Puede configurar hasta seis accesos directos en cada pantalla de Acceso directo. Hay un total de 18 accesos directos disponibles.
- Deslice el dedo hacia la izquierda o derecha o pulse ◀ o ▶ para visualizar las otras pantallas de Acceso directo.

NOTA

- Este producto adopta la tipografía de ARPHIC TECHNOLOGY CO.,LTD.
- Se utiliza el marco de la interfaz de usuario de MascotCapsule y MascotCapsule Tangiblet desarrollado por HI CORPORATION. MascotCapsule es una marca comercial registrada de HI CORPORATION en Japón.

10 Fax nuevo

Cuando *Vist prev d fax* está ajustado en **Sí**, puede ver cuántos faxes nuevos recibió en la memoria.




11 Icono de advertencia !



El icono de advertencia ! aparece cuando hay un error o un mensaje de mantenimiento, pulse *Detail* para verlo y, a continuación, pulse ✖ para volver al modo Preparado.

Para obtener información detallada, consulte *Mensajes de error y de mantenimiento* >> página 108.

Pantalla Configuración

La pantalla sensible al tacto muestra el estado del equipo cuando pulsa .

Puede controlar y acceder a todas las configuraciones del equipo desde la siguiente pantalla.



1 Tóner

Observe la vida restante del tóner.

Pulse para acceder al menú Tóner.

2 Modo de recepción

Observe el Modo de recepción actual.

- Fax
- Fax/Tel
- TAD
- Manual

NOTA

Cuando se activa la función de timbre distintivo, la pantalla sensible al tacto muestra T/D (para obtener más información, consulte *Timbre distintivo* >> página 53).

3 Red

Pulse para configurar una conexión de red.

Un indicador de cuatro niveles en la pantalla muestra la intensidad de la señal inalámbrica actual si se utiliza una conexión inalámbrica.

4 Fecha y hora

Observe la fecha y hora.

Pulse para acceder al menú Fecha y hora.

5 Vista previa de fax

Observe el estado de Vista previa de fax.

Pulse para acceder a la configuración de Vista previa de fax.

6 Tod. config.

Pulse para acceder al menú completo de Configuración.

7 Config. bandeja


Observe el tamaño de papel seleccionado. Pulse para cambiar la configuración del tipo de papel y del tamaño de papel si es necesario.



8 Wi-Fi Direct

Pulse para configurar una conexión de red Wi-Fi Direct™.

Configuración de la pantalla Preparado

Ajuste la pantalla Preparado en Inicio, Más, Accesos directos 1, Accesos directos 2 o Accesos directos 3.

Cuando el equipo se encuentra inactivo o pulsa , la pantalla sensible al tacto regresará a la pantalla que estableció.

- 1 Pulse .
- 2 Pulse Tod. config..
- 3 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar Config. gral..
- 4 Pulse Config. gral..
- 5 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar Configuración del botón y luego púselo.
- 6 Pulse Configuración del botón de inicio.
- 7 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar Inicio, Más, Accesos directos 1, Accesos directos 2 o Accesos directos 3.
- 8 Pulse . El equipo irá a la pantalla Inicio que eligió.


Operaciones básicas

Presione con su dedo la Pantalla táctil para operarla. Para ver y tener acceso a todas las opciones o menús de la pantalla, deslice el dedo hacia la izquierda, derecha, arriba o abajo o pulse ◀▶ o ▲▼ para desplazarse por ellos.

IMPORTANTE

NO pulse la pantalla sensible al tacto con un objeto con punta, como un lapicero o un bolígrafo. Podría dañarse el equipo.

Los pasos siguientes muestran cómo cambiar un ajuste en el equipo. En este ejemplo, el ajuste de retroiluminación de la pantalla sensible al tacto se cambia de Claro a Medio.

- 1 Pulse .
- 2 Pulse Tod. config..
- 3 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar Config. gral..



- 4 Pulse Config. gral..

- 5 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar Configur. LCD.

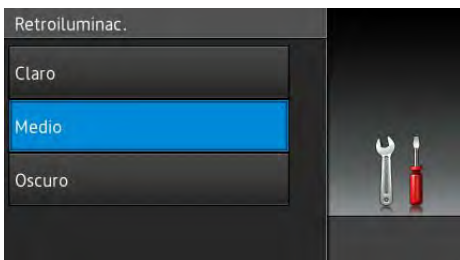


- 6 Pulse Configur. LCD.

- 7 Pulse Retroiluminac..




- 8 Pulse Medio.



NOTA

Pulse  para volver al nivel anterior.

- 9 Pulse .


Configuración de accesos directos

Puede agregar la configuración de fax, copia, escáner y conexión a la web que utiliza con más frecuencia estableciéndola como Acceso directo. Luego, podrá retirar y aplicar dicha configuración con facilidad y rapidez. Puede agregar 18 accesos directos.

Creación de un acceso directo de copia

La siguiente configuración se puede incluir en un acceso directo de copia:

- Calidad
- Ampliar/Reducir
- Densidad
- Contraste
- Apilar/Ordenar
- Formato pág.
- Ajuste color
- Copia de 2 caras (MFC-9330CDW y MFC-9340CDW)
- diseño página de ambos lados (MFC-9340CDW)
- Quitar el color de fondo


- 1 Si se muestra la pantalla Inicio o la pantalla Más, deslice el dedo hacia la izquierda o derecha o pulse ◀ o ▶ para visualizar la pantalla Acceso directo.
- 2 Pulse  donde no haya agregado un acceso directo.
- 3 Pulse Copiar.
- 4 Lea la información que aparece en la pantalla sensible al tacto y, a continuación, confírmela pulsando OK.

- 5 Deslice el dedo hacia arriba o abajo, o pulse ▲ o ▼ para visualizar los ajustes de copia preestablecidos y luego pulse el ajuste que desea.
- 6 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar los ajustes disponibles y luego pulse el ajuste que desea.
- 7 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar las opciones disponibles para el ajuste y luego pulse la opción que desea. Repita los pasos 6 y 7 hasta que haya seleccionado todos los ajustes deseados para este acceso directo.
- 8 Cuando haya terminado de cambiar la configuración, pulse Guardar como acceso directo.
- 9 Lea y confirme la lista de ajustes que seleccionó, luego pulse OK.
- 10 Ingrese un nombre para el acceso directo utilizando el teclado de la pantalla sensible al tacto. (Para encontrar ayuda para introducir letras, consulte *Introducción de texto* >> página 215). Pulse OK.
- 11 Pulse OK para guardar el acceso directo.

Creación de accesos directos de fax

Los siguientes ajustes se puede incluir en un acceso directo de fax:

- Resolución de fax
- Fax de 2 caras (MFC-9340CDW)
- Contraste
- Transmisión en tiempo real
- Configurar cubierta
- Modo satélite
- Tamaño del área de escaneado

- 1 Si se muestra la pantalla Inicio o la pantalla Más, deslice el dedo hacia la izquierda o derecha o pulse ◀ o ▶ para visualizar la pantalla Acceso directo.
- 2 Pulse  donde no haya agregado un acceso directo.
- 3 Pulse Fax.
- 4 Lea la información que aparece en la pantalla sensible al tacto y, a continuación, confírmela pulsando OK.
- 5 Ingrese el número de fax o de teléfono utilizando el teclado de marcación en el panel táctil, la libreta de direcciones o el historial de llamadas en la pantalla sensible al tacto. Cuando haya terminado, vaya al paso 6.

NOTA

- Puede ingresar hasta 20 dígitos para un número de fax.
- Si el acceso directo será utilizado para multienvío, pulse **Opciones** y elija **Multienvío** en el paso 7 antes de ingresar el número de fax o de teléfono en el paso 5.
- Puede ingresar hasta 20 números de fax si el acceso directo es para multienvío. Los números de fax se pueden ingresar en cualquier combinación de números de grupo desde la libreta de direcciones y números de fax individuales desde la libreta de direcciones o se pueden ingresar de forma manual (»»Guía avanzada del usuario, *Multienvío*).
- Cuando ingresa un número de fax a un acceso directo, se agrega de forma automática a la libreta de direcciones. El nombre que figurará en la libreta de direcciones será el nombre del acceso directo más un número secuencial.

6 Pulse **Opciones**.

7 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar los ajustes disponibles y luego pulse el ajuste que desea.

8 Pulse la opción de su interés.

Repita los pasos 7 y 8 hasta que haya seleccionado todos los ajustes deseados para este acceso directo. Pulse **OK**.

9 Cuando haya terminado de cambiar la configuración, pulse **Guardar como acceso directo**.

10 Lea y confirme la lista de ajustes que seleccionó, luego pulse **OK**.

11 Ingrese un nombre para el acceso directo utilizando el teclado de la pantalla sensible al tacto. (Para encontrar ayuda para introducir letras, consulte *Introducción de texto* »» página 215).
Pulse **OK**.

12 Pulse **OK** para guardar el acceso directo.

Creación de accesos directos de escáner

Los siguientes ajustes se puede incluir en un acceso directo de escáner:

a USB

- Escaneo dobl cara (MFC-9340CDW)
- Tipo de escaneado
- Resolución
- Tipo de archivo
- Tamaño del área de escaneado
- Nombre del archivo
- Tamaño de archivo
- Quitar el color de fondo

al serv corr elec (disponible luego de descargar IFAX)

- Escaneo dobl cara (MFC-9340CDW)
- Tipo de escaneado
- Resolución
- Tipo de archivo
- Tamaño del área de escaneado
- Tamaño de archivo


a OCR/a archivo/a imagen/
a correo elect

- Selección de PC

a FTP/a la red

- Nombre del perfil

- 1 Si se visualiza la pantalla Inicio o la pantalla Más, deslice el dedo hacia la izquierda o derecha o pulse ◀ o ▶ para visualizar la pantalla Acceso directo.

- 2 Pulse  donde no haya agregado un acceso directo.

- 3 Pulse Escaneado.

- 4 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar el tipo de escáner que desea y luego púselo.

- 5 Realice uno de los siguientes pasos:

- Si pulsó a USB, lea la información que aparece en la pantalla sensible al tacto y, a continuación, pulse OK para confirmarla. Vaya al paso 8.
- Si pulsó al serv corr elec, lea la información que aparece en la pantalla sensible al tacto y, a continuación, pulse OK para confirmarla. Vaya al paso 6.
- Si pulsó a OCR, a archivo, a imagen o a correo elect, lea la información que aparece en la pantalla sensible al tacto y, a continuación, pulse OK para confirmarla. Vaya al paso 7.
- Si pulsó a FTP o a la red, lea la información que aparece en la pantalla sensible al tacto y, a continuación, pulse OK para confirmarla.

Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar el nombre de perfil y luego púselo.

Pulse OK para confirmar el nombre de perfil que seleccionó. Vaya al paso 13.

NOTA

Para agregar un acceso directo para a la red y a FTP, tiene que haber agregado el nombre de perfil con anterioridad.

6 Realice uno de los siguientes pasos:

- Para ingresar un correo electrónico de forma manual, pulse **Manual**. Ingrese el correo electrónico utilizando el teclado en la pantalla sensible al tacto. (Para encontrar ayuda para introducir letras, consulte *Introducción de texto* >> página 215).

Pulse **OK**.

- Para ingresar un correo electrónico desde la Libreta de direcciones, pulse **Libreta de direcciones**. Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse **▲** o **▼** para visualizar el correo electrónico que desea y luego púselo.

Pulse **OK**.

Luego de confirmar el correo electrónico que ingresó, pulse **OK**. Vaya al paso 8.

NOTA

Pulse **Detalle** para visualizar la lista de correos que ingresó.

7 Realice uno de los siguientes pasos:

- Cuando el equipo está conectado a una computadora que utiliza una conexión USB:

Pulse **OK** para confirmar que USB está seleccionado como el nombre del PC. Vaya al paso 13.

- Cuando el equipo está conectado a una red:

Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse **▲** o **▼** para visualizar el nombre del PC y luego púselo.

Pulse **OK** para confirmar el nombre del PC que seleccionó. Vaya al paso 13.

8 Pulse **Opciones**.

9 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse **▲** o **▼** para visualizar los ajustes disponibles y luego pulse el ajuste que desea.

10 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse **▲** o **▼** para visualizar las opciones disponibles para el ajuste y luego pulse la opción que desea. Repita los pasos 9 y 10 hasta que haya seleccionado todos los ajustes deseados para este acceso directo. Pulse **OK**.

11 Revise los ajustes que ha seleccionado:

- Si debe realizar más cambios, vuelva al paso 8.
- Si está satisfecho con los cambios realizados, pulse **Guardar como acceso directo**.

12 Revise los ajustes en la pantalla sensible al tacto y, a continuación, pulse **OK**.

- 13 Ingrese un nombre para el acceso directo utilizando el teclado de la pantalla sensible al tacto. (Para encontrar ayuda para introducir letras, consulte *Introducción de texto* >> página 215). Pulse OK.
- 14 Lea la información que aparece en la pantalla sensible al tacto y, a continuación, pulse OK para guardar el acceso directo.


Creación de accesos directos de conexión a la web

Los ajustes para estos servicios se pueden incluir en un acceso directo de conexión a la web:

- PICASA WEB ALBUMS™
- GOOGLE DRIVE™
- FLICKR®
- FACEBOOK
- EVERNOTE
- DROPBOX

NOTA

- Es posible que el proveedor haya agregado servicios web y/o que haya cambiado nombres de servicios desde que se publicó este documento.
- Para agregar un acceso directo de conexión a la web, debe poseer una cuenta con el servicio deseado (para obtener más información, >>Guía de Web Connect).

-
- 1 Si se muestra la pantalla Inicio o la pantalla Más, deslice el dedo hacia la izquierda o derecha o pulse ◀ o ▶ para visualizar la pantalla Acceso directo.
 - 2 Pulse  donde no haya agregado un acceso directo.
 - 3 Pulse web.
 - 4 Si se muestra información acerca de la conexión a Internet, lea la información y confírmela pulsando OK.
 - 5 Deslice el dedo hacia la derecha o hacia la izquierda o pulse ◀ o ▶ para visualizar el servicio disponible y luego pulse el servicio deseado.

- 6 Pulse su cuenta.
Si la cuenta necesita un código PIN, ingrese el PIN de la cuenta utilizando el teclado de la pantalla sensible al tacto. Pulse **OK**.

- 7 Pulse la función de su interés.

NOTA

Las funciones que se pueden establecer varían dependiendo del servicio seleccionado.

- 8 Lea y confirme la lista de funciones que seleccionó, luego pulse **OK**.
- 9 Pulse **OK** para guardar el acceso directo.

NOTA

El nombre del acceso directo se asignará de forma automática. Si desea cambiar los nombres de los accesos directos, consulte *Edición de nombres de accesos directos* >> página 22.

Cambio de accesos directos


Puede cambiar los ajustes de un acceso directo.

NOTA

(Accesos directos de conexión a la web)
No se pueden cambiar los accesos directos de conexión a la web. Si desea cambiar el acceso directo, debe eliminarlo y agregar un acceso directo nuevo.

(Para obtener más información, consulte *Eliminación de accesos directos* >> página 22 y *Creación de accesos directos de conexión a la web* >> página 20).

- 1 Pulse el acceso directo de su interés. Se visualizarán los ajustes del acceso directo que seleccione.
- 2 Cambie los ajustes del acceso directo que eligió en el paso 1 (para obtener más información, consulte *Configuración de accesos directos* >> página 15).
- 3 Cuando haya terminado de cambiar la configuración, pulse **Guardar como acceso directo**.
- 4 Pulse **OK** para confirmar.
- 5 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Para sobrescribir el acceso directo, pulse **SÍ**. Vaya al paso 7.
 - Si no desea sobrescribir el acceso directo, pulse **NO** para ingresar un nombre de acceso directo nuevo. Vaya al paso 6.

- 6 Para crear un nuevo acceso directo, mantenga pulsado  para eliminar el nombre actual y, a continuación, ingrese un nombre nuevo utilizando el teclado de la pantalla sensible al tacto. (Para encontrar ayuda para introducir letras, consulte *Introducción de texto* >> página 215). Pulse OK.


- 7 Pulse OK para confirmar.


Edición de nombres de accesos directos

Puede editar el nombre de un acceso directo.

- 1 Mantenga pulsado el acceso directo hasta que aparezca el cuadro de diálogo.

NOTA

También puede pulsar , Tod. config. y Configuración del acceso directo.


- 2 Pulse Editar el nombre del acceso directo.
- 3 Para editar el nombre, mantenga pulsado  para eliminar el nombre actual y, a continuación, ingrese un nombre nuevo utilizando el teclado de la pantalla sensible al tacto. (Para encontrar ayuda para introducir letras, consulte *Introducción de texto* >> página 215). Pulse OK.

Eliminación de accesos directos

Puede eliminar un acceso directo.

- 1 Mantenga pulsado el acceso directo hasta que aparezca el cuadro de diálogo.

NOTA

También puede pulsar , Tod. config. y Configuración del acceso directo.

- 2 Pulse Eliminar para eliminar el acceso directo que seleccionó en el paso 1.
- 3 Pulse Sí para confirmar.

Retirada de accesos directos

Los ajustes de accesos directos aparecen en la pantalla Accesos directos. Para retirar un acceso directo, pulse el nombre de este.

Cargar papel y soportes de impresión

El equipo puede alimentar papel desde la bandeja de papel o ranura de alimentación manual.

Cuando cargue papel en la bandeja de papel, tenga en cuenta lo siguiente:

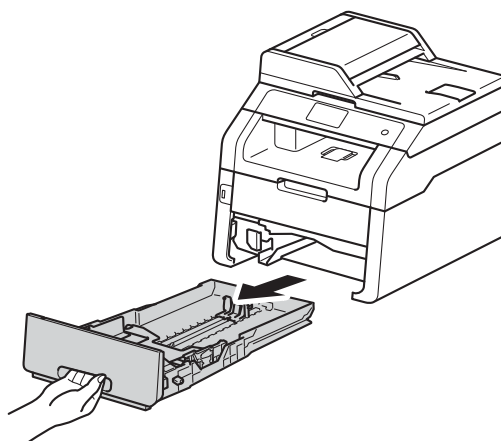
- Si el software de su aplicación es compatible con la selección de tamaño del papel realizada en el menú de impresión, puede seleccionarla mediante el software. Si el software de su aplicación no es compatible, puede establecer el tamaño del papel en el controlador de impresora o pulsando los botones de la pantalla sensible al tacto.

Cargar papel en la bandeja de papel

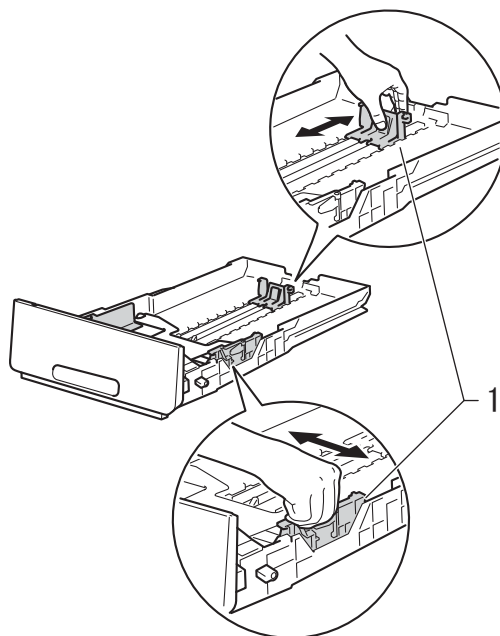
Puede cargar hasta 250 hojas en la bandeja de papel. El papel se puede cargar hasta alcanzar la marca máxima de papel (▼▼▼) en el lado derecho de la bandeja de papel (para obtener información sobre el papel recomendado, consulte *Papel y otros soportes de impresión aceptables* >> página 31).

Impresión en papel normal, fino o reciclado de la bandeja de papel

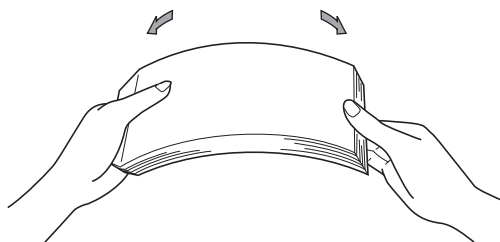
- 1 Extraiga totalmente la bandeja de papel del equipo.



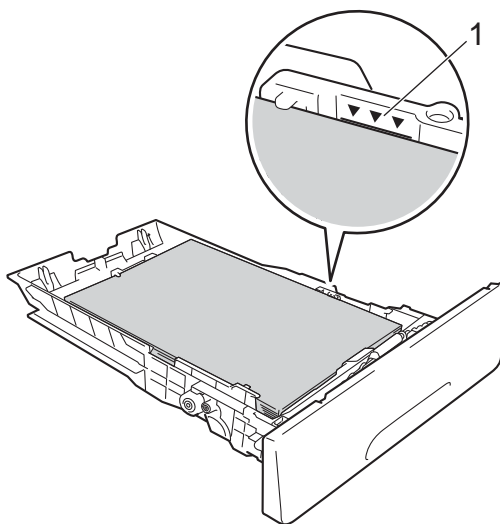
- 2 Mientras pulsa las palancas verdes de desbloqueo de las guías del papel (1), deslice las guías del papel para adaptarlas al papel que se está cargando en la bandeja. Cerciérese de que las guías queden firmemente encajadas en las ranuras.



- 3 Airee bien la pila de papel para evitar atascos o alimentación de papel incorrecta.

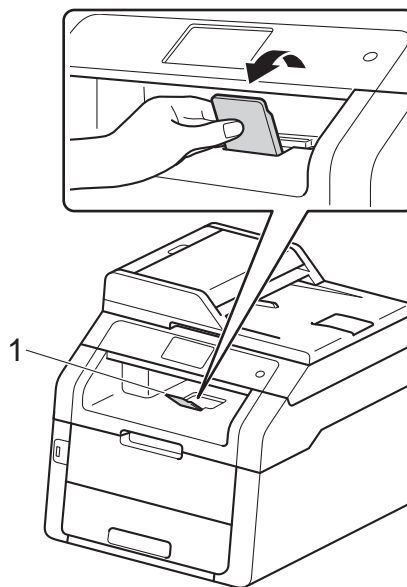


- 4 Cargue el papel en la bandeja y asegúrese de que:
- El papel quede por debajo de la marca máxima de papel (▼▼▼) (1). Si se carga papel en exceso en la bandeja de papel se podrían producir atascos.
 - El lado donde se va a imprimir esté *boca abajo*.
 - Las guías del papel toquen los bordes del papel para que la alimentación sea correcta.



- 5 Introduzca con *firmeza* la bandeja de papel en el equipo. Asegúrese de que la bandeja esté completamente introducida en el equipo.

- 6 Levante la lengüeta del soporte (1) para evitar que el papel se deslice fuera de la bandeja de salida boca abajo, o bien retire cada hoja en cuanto salga del equipo.



Carga de papel en la ranura de alimentación manual

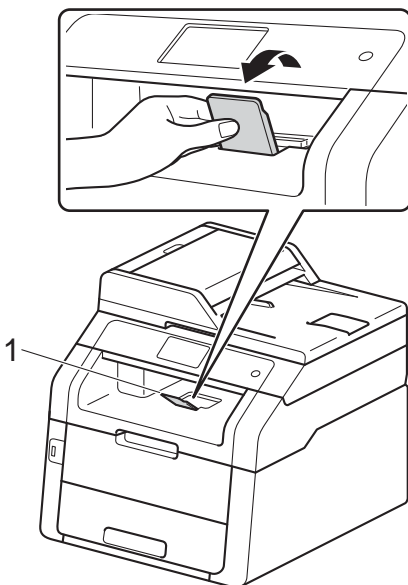
Puede cargar sobres y soportes de impresión especiales uno a la vez dentro de la ranura. Utilice la ranura de alimentación manual para imprimir o copiar etiquetas, sobres, papel más grueso o papel satinado (para obtener información sobre el papel recomendado, consulte *Papel y otros soportes de impresión aceptables* >> página 31).

NOTA

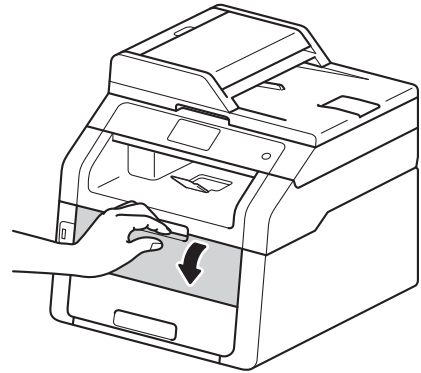
El equipo activa el modo de Alimentación manual cuando coloca papel en la ranura de alimentación manual.

Impresión en papel normal, fino o reciclado, y papel Bond de la ranura de alimentación manual

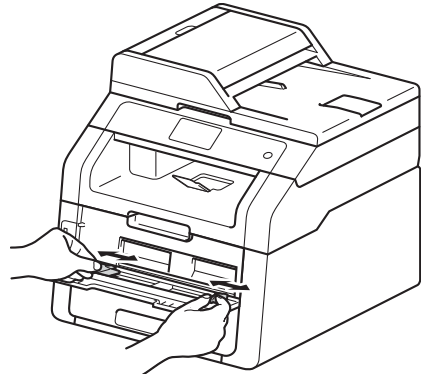
- 1 Levante la lengüeta del soporte (1) para evitar que el papel se deslice fuera de la bandeja de salida boca abajo, o bien retire cada hoja en cuanto salga del equipo.



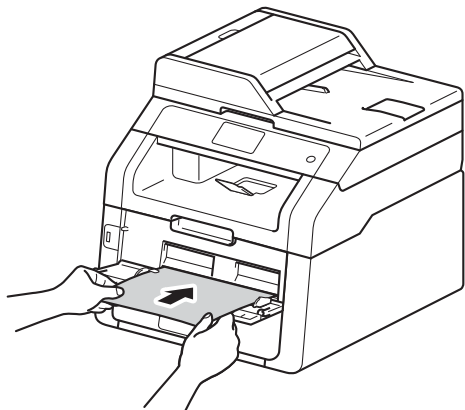
- 2 Abra la cubierta de la ranura de alimentación manual.



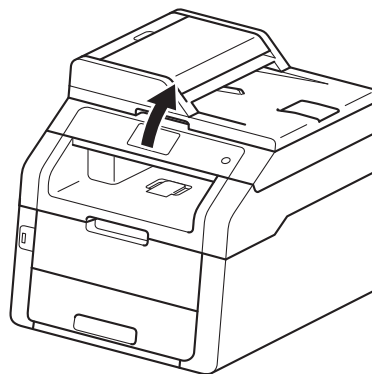
- 3 Utilice ambas manos para deslizar las guías del papel de la ranura de alimentación manual al ancho del papel que utilizará.



- 4 Utilice ambas manos para empujar una hoja de papel con *firmeza* dentro de la ranura de alimentación manual hasta que el borde superior del papel toque los rodillos de alimentación de papel. Continúe presionando el papel contra los rodillos durante aproximadamente dos segundos o hasta que el equipo agarre el papel y lo jale hacia adentro.



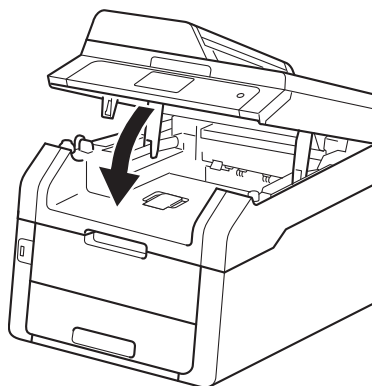
- No coloque más de una hoja de papel en la ranura de alimentación manual en ningún momento, ya que puede causar un atasco.
- Para retirar con facilidad una impresión pequeña de la bandeja de salida, utilice ambas manos para levantar la cubierta del escáner como lo muestra la ilustración.



NOTA

- Si aparece el mensaje de error **Atasco alimentación manual** en la pantalla sensible al tacto, el equipo no puede agarrar y jalar el papel. Restablezca el equipo retirando el papel y, a continuación, pulse **Inicio** en la pantalla sensible al tacto. Vuelva a introducir el papel y asegúrese de presionarlo con firmeza contra los rodillos.
- Coloque el papel dentro de la ranura de alimentación manual con el lado que se va a imprimir hacia arriba.
- Asegúrese de que el papel esté derecho y en la posición correcta en la ranura de alimentación manual. Si no lo está, es posible que el papel no se alimente correctamente, lo que resulta en una impresión sesgada o un atasco de papel.
- Extraiga el papel completamente cuando vuelva a intentar colocar el papel dentro de la ranura de alimentación manual.

- Puede seguir usando el equipo mientras la cubierta del escáner está levantada. Para cerrar la cubierta del escáner, empujela hacia abajo con ambas manos.

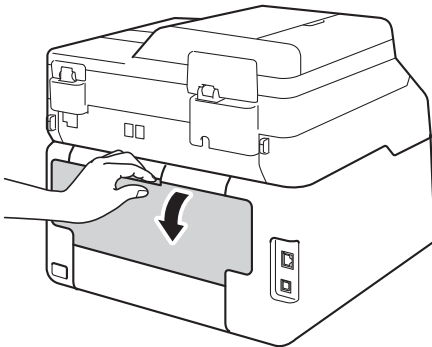


- 5 Luego de que la pantalla sensible al tacto muestre **Aliment. manual**, vuelva al paso 4 para cargar la siguiente hoja de papel. Repita para cada página que desea imprimir.

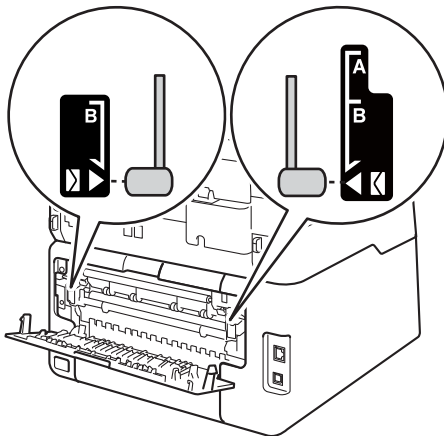
Impresión en papel grueso, etiquetas, sobres y papel satinado desde la ranura de alimentación manual

Cuando la cubierta posterior (bandeja de salida boca arriba) se despliega hacia abajo, el equipo tiene una trayectoria del papel recto desde la ranura de alimentación manual hacia la parte posterior del equipo. Utilice este método de alimentación de papel y de salida para imprimir en papel grueso, etiquetas, sobres o papel satinado.

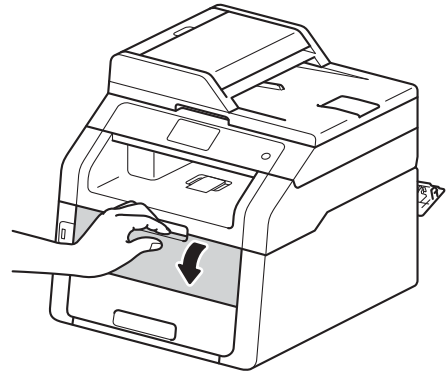
- 1 Abra la cubierta posterior (bandeja de salida boca arriba).



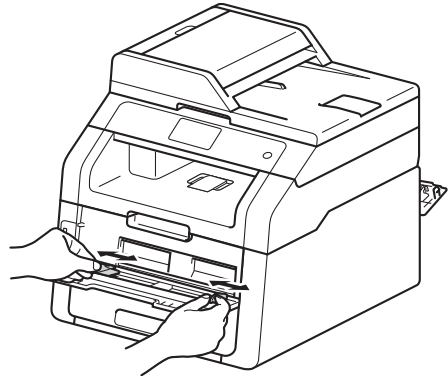
- 2 (Para imprimir sobres únicamente) Baje las dos palancas grises, una del lado izquierdo y la otra del lado derecho como lo indica la ilustración.



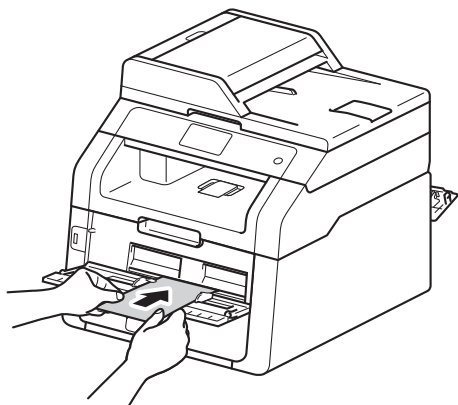
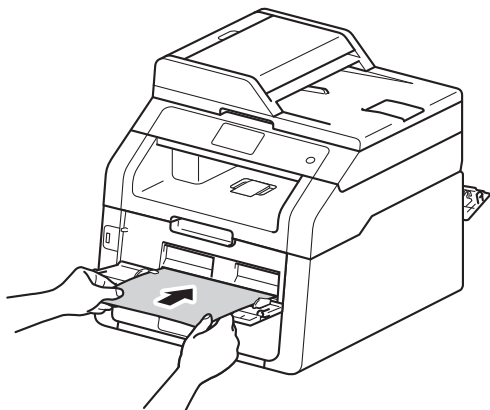
- 3 Abra la cubierta de la ranura de alimentación manual.



- 4 Utilice ambas manos para deslizar las guías del papel de la ranura de alimentación manual al ancho del papel que utilizará.



- 5 Utilice ambas manos para empujar una hoja de papel o un sobre con *firmeza* dentro de la ranura de alimentación manual hasta que el borde superior del papel toque los rodillos de alimentación de papel. Continúe presionando el papel contra los rodillos durante aproximadamente dos segundos o hasta que el equipo agarre el papel y lo jale hacia adentro.



NOTA

- Si aparece el mensaje de error *Atasco alimentación manual* en la pantalla sensible al tacto, el equipo no puede agarrar y jalar el papel o sobre. Restablezca el equipo retirando el papel y, a continuación, pulse *Inicio* en la pantalla sensible al tacto. Vuelva a introducir el papel o sobre y asegúrese de presionarlo con *firmeza* contra los rodillos.

- Coloque el papel o sobre dentro de la ranura de alimentación manual con el lado que se va a imprimir hacia arriba.
- Cuando se selecciona **Etiqueta** en el controlador de impresora, el equipo alimentará el papel desde la ranura de alimentación manual, incluso si no está seleccionado **Manual** como fuente de papel.
- Asegúrese de que el papel o sobre esté derecho y en la posición correcta en la ranura de alimentación manual. Si no lo está, es posible que el papel o sobre no se alimente correctamente, lo que resulta en una impresión sesgada o un atasco de papel.
- Extraiga el papel o sobre completamente cuando vuelva a intentar colocar el papel dentro de la ranura de alimentación manual.
- No coloque más de una hoja de papel o más de un sobre en la ranura de alimentación manual en ningún momento, ya que puede causar un atasco.

- 6 Envíe los datos de impresión al equipo.

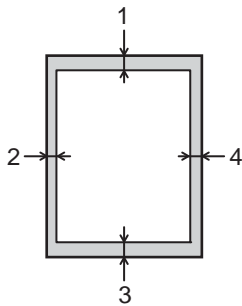
NOTA

Retire cada página o sobre impreso inmediatamente para evitar un atasco de papel.

- 7 Luego de que la pantalla sensible al tacto muestre *Aliment, manual*, vuelva al paso 5 para cargar la siguiente hoja de papel. Repita para cada página que desea imprimir.
- 8 (Para imprimir sobres) Cuando haya terminado de imprimir, regrese las dos palancas grises que bajó en el paso 2 a sus posiciones originales.
- 9 Cierre la cubierta posterior (bandeja de salida boca arriba) hasta que quede trabada en posición cerrada.

Áreas no escaneables ni imprimibles

En las ilustraciones de la tabla muestran las áreas no escaneables y no imprimibles. Estas áreas pueden variar según el tamaño del papel o los ajustes de la aplicación en uso.



Uso	Tamaño del documento	Arriba (1) Abajo (3)	Izquierda (2) Derecha (4)
Fax (Envío)	Letter	0,12 pulgadas (3 mm)	0,16 pulgadas (4 mm)
	A4	0,12 pulgadas (3 mm)	(Unidad ADF) 0,04 pulgadas (1 mm) (Cristal de escaneado) 0,12 pulgadas (3 mm)
	Legal	0,12 pulgadas (3 mm)	0,16 pulgadas (4 mm)
Copia* * una sola copia o una copia 1 en 1	Letter	0,16 pulgadas (4 mm)	0,16 pulgadas (4 mm)
	A4	0,16 pulgadas (4 mm)	0,12 pulgadas (3 mm)
	Legal	0,16 pulgadas (4 mm)	0,16 pulgadas (4 mm)
Escanear	Letter	0,12 pulgadas (3 mm)	0,12 pulgadas (3 mm)
	A4	0,12 pulgadas (3 mm)	0,12 pulgadas (3 mm)
	Legal (unidad ADF)	0,12 pulgadas (3 mm)	0,12 pulgadas (3 mm)
Impresión	Letter	0,16 pulgadas (4,2 mm)	0,16 pulgadas (4,2 mm)
	A4	0,16 pulgadas (4,2 mm)	0,16 pulgadas (4,2 mm)
	Legal	0,16 pulgadas (4,2 mm)	0,16 pulgadas (4,2 mm)




Ajustes de papel

Tamaño del papel

Puede usar los siguientes tamaños de papel para imprimir faxes: Letter, A4, Legal o Folio.

Cuando cambie el tamaño del papel en la bandeja, también deberá cambiar la configuración del tamaño del papel al mismo tiempo, de manera que el equipo pueda ajustar el documento o un fax entrante en la página.

Puede utilizar los siguientes tamaños de papel para copias: Letter, A4, Legal, Ejecutivo, A5, A5 L (borde largo), A6 y Folio, y los siguientes tamaños para imprimir faxes: Letter, A4, Legal o Folio (8,5 pulgadas × 13 pulgadas).




- 1 Pulse .
- 2 Pulse  (Config. bandeja).
- 3 Pulse **Tamaño papel**.
- 4 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar Carta, A4, Legal, EXE, A5, A5 L, A6 o Folio y luego pulse la opción que desea.
- 5 Pulse .

NOTA

- Cuando no hay un tamaño apropiado en la bandeja, los faxes recibidos serán almacenados en la memoria del equipo y aparecerá **Tamaño no coincide** en la pantalla sensible al tacto (para obtener más información, consulte *Mensajes de error y de mantenimiento* >> página 108).
- Si la bandeja está vacía y hay faxes recibidos en la memoria del equipo, en la pantalla sensible al tacto aparecerá **Sin papel**. Cargue papel en la bandeja vacía.

Tipo de papel

Para obtener la mejor calidad de impresión configure el tipo de papel de acuerdo al que está utilizando.

- 1 Pulse .
- 2 Pulse  (Config. bandeja).
- 3 Pulse **Tipo de papel**.
- 4 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar Fino, Papel normal, Grueso, Más grueso o Papel reciclado y pulse la opción que desea.
- 5 Pulse .

Papel y otros soportes de impresión aceptables

La calidad de impresión puede variar de acuerdo con el tipo de papel que utilice.

Puede usar los siguientes tipos de soportes de impresión: papel normal, papel fino, papel grueso, papel más grueso, papel Bond, papel reciclado, etiquetas, sobres o papel satinado (consulte *Soportes de impresión* >> página 219).

Para obtener los mejores resultados, siga las instrucciones descritas a continuación:

- NO cargue diferentes tipos de papel en la bandeja de papel al mismo tiempo porque podría causar atascos o errores en alimentación.
- Para realizar una impresión correcta, debe seleccionar en la aplicación de software el mismo tamaño del papel que el que tiene el papel que hay en la bandeja.
- Evite tocar la superficie impresa del papel inmediatamente después de imprimir.
- Antes de comprar una gran cantidad de papel, pruebe con pequeñas cantidades para asegurarse de que es el papel adecuado para el equipo.
- Use etiquetas diseñadas para equipos *láser*.

Papel y soportes de impresión recomendados (Solamente EE.UU.)

Para obtener la mejor calidad de impresión, le sugerimos usar el papel que se menciona en la tabla.

Tipo de papel	Elemento
Papel normal	Xerox 4200DP 20 lb
	Hammermill Laser Print (24 lb=90 g/m ²)
Papel reciclado	No se recomienda ninguna marca en especial
Etiquetas	Etiquetas Avery láser blancas #5160
Sobres	No se recomienda ninguna marca en especial
Papel satinado	Texto satinado Futura láser 80 lb de NewPage (118 g/m ²) Satinado élite a color digital Xerox

Tipo y tamaño del papel

El equipo alimenta papel desde la bandeja de papel instalada o ranura de alimentación manual.

En esta guía, los nombres de las bandejas de papel del controlador de impresora son los siguientes:

Bandeja y unidad opcional	Nombre
Bandeja de papel	Bandeja 1
Ranura de alimentación manual	Manual

Capacidad de papel de las bandejas de papel

	Tamaño del papel	Tipos de papel	Nº de hojas
Bandeja de papel (Bandeja 1)	Letter, A4, Legal, B5 (JIS), Ejecutivo, A5, A5 L, A6, Folio ¹	Papel normal, papel fino y papel reciclado	hasta 250 20 lb (80 g/m ²)
Ranura de alimentación manual	Ancho: 3,0 a 8,5 pulgadas (76,2 a 215,9 mm) Longitud: 4,57 a 14 pulgadas (116 a 355,6 mm)	Papel normal, papel fino, papel grueso, papel más grueso, papel Bond, papel reciclado, sobres, etiquetas y papel satinado	1 hoja 1 sobre

¹ El tamaño Folio es de 8,5 pulgadas × 13 pulgadas (215,9 mm × 330,2 mm).

Especificaciones de papel recomendadas

Las siguientes especificaciones de papel son adecuadas para este equipo.

Peso base	20-24 lb (75-90 g/m ²)
Grosor	80-110 µm
Aspereza	Superior a 20 sec.
Rigidez	90-150 cm ³ /100
Orientación del grano	Grano largo
Resistividad de volumen	10e ⁹ -10e ¹¹ ohm
Resistividad de superficie	10e ⁹ -10e ¹² ohm-cm
Relleno	CaCO ₃ neutro
Contenido de ceniza	Inferior a 23 peso %
Brillo	Superior al 80%
Opacidad	Superior al 85%

- Utilice papel normal que sea apropiado para la realización de copias en equipos LED/láser.
- Utilice papel que tenga un peso de 20 a 24 lb (75 a 90 g/m²).
- Utilice papel de grano largo con un valor de Ph neutro y una humedad de aproximadamente el 5%.
- Este equipo puede usar papel reciclado que cumpla las especificaciones DIN 19309.

Manipulación y uso de papel especial

El equipo está diseñado para trabajar bien con la mayoría de papeles xerográficos y de tipo bond. Sin embargo, algunas variables de papel pueden afectar a la calidad de impresión o a la fiabilidad de manipulación. Pruebe siempre muestras de papel antes de comprarlo para asegurar un rendimiento deseable. Mantenga el papel guardado en su embalaje original, que deberá permanecer cerrado. Mantenga el papel plano y evite exponerlo a la humedad, la luz solar directa y el calor.

Pautas importantes para seleccionar el papel:

- NO utilice papel para tinta porque podría provocar un atasco de papel o dañar el equipo.
- El papel preimpreso debe utilizar tintas que puedan soportar la temperatura del proceso de fusión del equipo 392 °F (200 °C).
- Si utiliza papel bond o papel áspero, arrugado o doblado, el papel puede presentar un resultado poco satisfactorio.

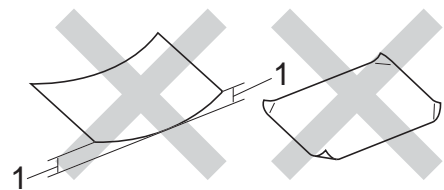
Tipos de papel que debe evitar

IMPORTANTE

Es posible que algunos tipos de papel no ofrezcan un buen resultado o causen daños al equipo.

NO utilice papel:

- con mucho relieve
- extremadamente suave o brillante
- que esté enrollado o doblado



1 Papel que se ha ondulado 0,08 pulgadas (2 mm) o mayor puede provocar atascos.

- revestido o con un acabado químico
- dañado, con dobleces o plegado
- que exceda la especificación de peso recomendada en esta guía
- con etiquetas o grapas
- con membretes que utilizan tintas a baja temperatura o termografía
- multicopia o sin carbón
- diseñado para impresión de inyección de tinta

Si utiliza cualquiera de los tipos de papel enumerados anteriormente, podría dañar el equipo. Ni la garantía de Brother ni el contrato de servicio cubren este daño.

Sobres

El equipo está diseñado para funcionar correctamente con la mayoría de los sobres. Sin embargo, algunos sobres pueden presentar problemas en cuanto a la alimentación y la calidad de impresión debido al modo en que se han fabricado. Los sobres deben tener bordes con dobleces rectos y bien definidos. Los sobres deben ser planos y no tener una construcción poco sólida o abombada. Utilice solo sobres de calidad de un proveedor que sepa que va a utilizar dichos sobres en un equipo láser.

Los sobres sólo se pueden alimentar desde la ranura de alimentación manual.

La recomendamos imprimir un sobre de prueba para asegurarse de que los resultados de impresión sean los esperados.

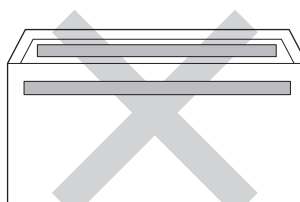
Tipos de sobres que debe evitar

IMPORTANTE

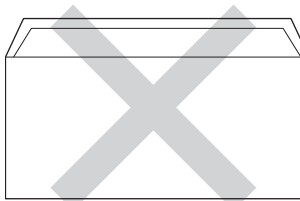
NO utilice sobres:

- dañados, enrollados, arrugados o con una forma poco habitual
- extremadamente brillantes o con mucho relieve
- con broches, grapas, enganches o cordeles
- con cierres autoadhesivos
- de construcción abombada
- que no estén plegados correctamente
- que estén grabados en relieve (relieve de escritura)
- que estén impresos previamente en un equipo láser o LED
- impresos previamente en su interior
- que no se pueden ordenar correctamente cuando se apilan
- hechos de papel que supera el peso de las especificaciones de peso de papel para el equipo

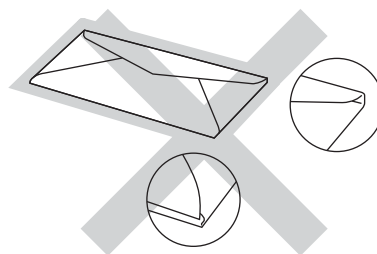
- con bordes que no son rectos o regularmente cuadrados
- con ventanas, orificios, partes recortables o perforaciones
- con pegamento en la superficie, como se muestra en la siguiente ilustración



- con solapas dobles, como se muestra en la siguiente ilustración



- con solapas de cierre que no se han doblado de fábrica
- con cada lateral doblado, como se muestra en la figura siguiente



Si utiliza cualquiera de los tipos de sobres enumerados anteriormente, podría dañar el equipo. Puede que ni la garantía de Brother ni el contrato de servicio cubran este daño.

En ocasiones, es posible que surjan problemas de alimentación del papel debido al grosor, el tamaño y la forma de la solapa de los sobres en uso.

Etiquetas

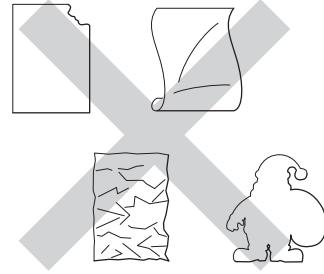
El equipo imprimirá en la mayoría de las etiquetas diseñadas para uso en equipos láser. Las etiquetas deben disponer de un adhesivo basado en acrílico, ya que este material es más estable a altas temperaturas en la unidad de fusión. Los adhesivos no deben entrar en contacto con ninguna parte del equipo porque las etiquetas se podrían pegar a la unidad de tambor o a los rodillos, causando posibles atascos y problemas de calidad de impresión. No se debe exponer ningún material adhesivo entre las etiquetas. Las etiquetas se deben ordenar de forma que cubran completamente el largo y el ancho de la hoja. El uso de etiquetas con espacios puede causar que se despeguen las etiquetas o puede provocar atascos o problemas de impresión.

Todas las etiquetas utilizadas en este equipo deben poder soportar una temperatura de 392 °F (200 °C) durante un período de 0,1 segundos.

Las etiquetas sólo se pueden alimentar desde la ranura de alimentación manual.

Tipos de etiquetas que debe evitar

No utilice etiquetas dañadas, enrolladas, arrugadas o que tengan una forma poco habitual.



IMPORTANTE

- Evite utilizar etiquetas con la hoja portadora expuesta porque podrían dañar el equipo.
- NO reutilice ni introduzca etiquetas usadas así como tampoco hojas a las que le faltan algunas etiquetas.
- Las hojas de etiquetas no deben exceder las especificaciones de peso de papel descritas en esta Guía del usuario. Las etiquetas que superan estas especificaciones no garantizan una alimentación ni impresión correctas y pueden dañar el equipo.

3

Carga de documentos

Como cargar documentos

Puede enviar un fax, realizar copias y escanear desde la Unidad ADF (Alimentador automático de documentos) y el cristal de escaneado.

Uso del alimentador automático de documentos (unidad ADF)

La unidad ADF puede contener hasta 35 páginas y carga cada hoja de forma individual. Use papel estándar 20 lb (80 g/m²) y airee siempre las páginas antes de colocarlas en la unidad ADF.

Tamaños de papel admitidos

Longitud:	5,8 a 14 pulgadas (147,3 a 355,6 mm)
Ancho:	5,8 a 8,5 pulgadas (147,3 a 215,9 mm)
Gramaje:	17 a 24 lb (64 a 90 g/m ²)

Como cargar documentos

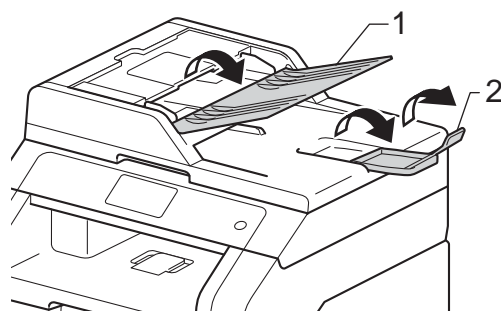
IMPORTANTE

- NO deje documentos gruesos en el cristal de escaneado. De lo contrario, la unidad ADF podría atascarse.
- NO utilice papel que esté enrollado, arrugado, plegado, rasgado, grapado, con clips, pegado o sujeto con cinta adhesiva.
- NO utilice cartón, papel de periódico o tejido.
- Para evitar dañar el equipo durante el uso de la unidad ADF, NO tire del documento mientras se esté cargando.

NOTA

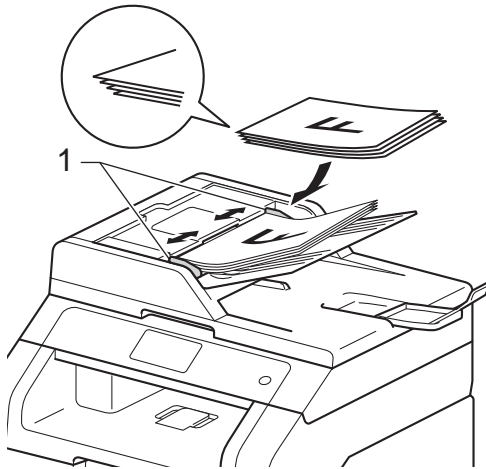
- Para escanear documentos que no son apropiados para la unidad ADF, consulte *Uso del cristal de escaneado* >> página 37.
- Es más fácil usar la Unidad ADF si carga un documento de varias páginas.
- Asegúrese de que los documentos con corrector líquido o escritos con tinta estén completamente secos.

- 1 Despliegue el soporte de documentos de la unidad ADF (1). Levante y despliegue la lengüeta del soporte de salida de documentos de la unidad ADF (2).



- 2 Airee bien las páginas.
- 3 Coloque de forma escalonada las páginas del documento boca arriba, insertando primero el borde superior, en la unidad ADF hasta que aparezca ADF listo en la pantalla sensible al tacto y note que la página superior toca los rodillos de alimentación.

- 4 Ajuste las guías del papel (1) al ancho del documento.



NOTA

Para escanear documentos que no son estándar, consulte *Uso del cristal de escaneado* ►► página 37.

Uso del cristal de escaneado

Puede utilizar el cristal de escaneado para enviar por fax, copiar o escanear las páginas de un libro, de a una sola página cada vez.

Tamaños de papel admitidos

Longitud:	Hasta 11,8 pulgadas (300,0 mm)
Ancho:	Hasta 8,5 pulgadas (215,9 mm)
Gramaje:	Hasta 4,4 lb (2,0 kg)

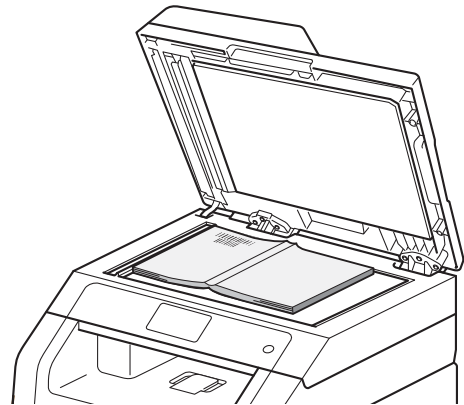
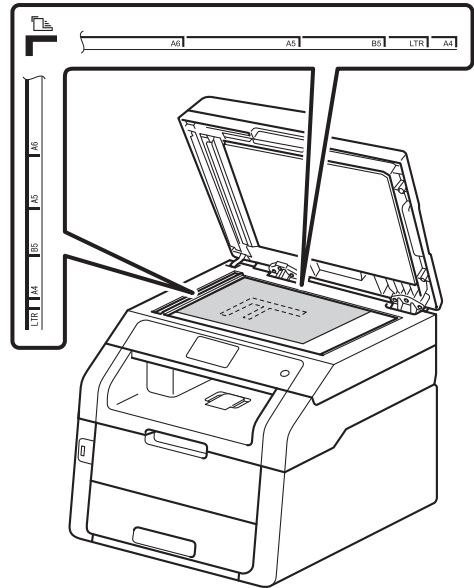
Como cargar documentos

NOTA

Para utilizar el cristal de escaneado, la unidad ADF tiene que estar vacía.

- 1 Levante la cubierta de documentos.

- 2 Utilizando las guías para documentos que hay a la izquierda y en la parte superior, coloque el documento boca abajo desde la esquina superior izquierda del cristal de escaneado.



- 3 Cierre la cubierta de documentos.

IMPORTANTE

Si el documento es un libro o si es grueso, no cierre la cubierta de golpe ni haga presión sobre ella.

4

Envío de un fax

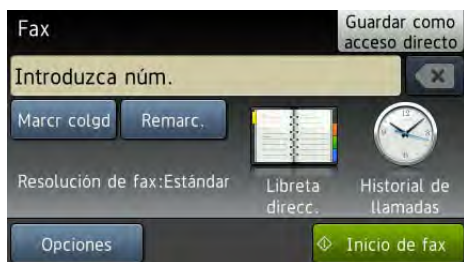
Cómo enviar un fax

Los pasos siguientes muestran cómo enviar un fax. Para enviar varias páginas use la unidad ADF.

- 1 Proceda de alguna de las siguientes formas para cargar el documento:
 - Coloque el documento *boca arriba* en la unidad ADF (consulte *Uso del alimentador automático de documentos (unidad ADF)* >> página 36).
 - Cargue el documento *boca abajo* en el cristal de escaneado (consulte *Uso del cristal de escaneado* >> página 37).
- 2 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Cuando la Vista previa de fax está desactivada, No, pulse Fax.
 - Cuando la Vista previa de fax está en Sí, pulse Fax y Envío de faxes.



- La pantalla sensible al tacto muestra:



- 3 Cambie las siguientes opciones de envío de fax. Pulse *Opciones*. Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para desplazarse a través de las opciones de fax. Cuando visualiza el ajuste que desea, púlselo y elija la opción nueva. Cuando haya terminado de cambiar las opciones, pulse OK.

NOTA

Para obtener más información sobre las siguientes operaciones de envío de fax avanzadas y su configuración, >>>Guía avanzada del usuario: *Envío de un fax*

- Fax de 2 caras (MFC-9340CDW)
- Contraste
- Resolución de fax
- Multienvío
- Transmisión en tiempo real
- Modo satélite
- Fax diferido
- Trans.diferida
- Pág Intr Mens
- Configurar cubierta
- Trans.sondeo

- 4 (MFC-9340CDW)
 Seleccione una de las siguientes opciones:

- Para enviar un documento de 1 sola cara, vaya al paso 5.
- Para enviar un documento de dos caras, seleccione el formato de escaneado de dos caras para su documento de dos caras como se indica a continuación:

Pulse **Opciones**.

Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar **Fax de 2 caras** y pulse **Fax de 2 caras**.

Pulse **Escaneado a doble cara** : Borde largo o **Escaneado a doble cara** : Borde corto.

Pulse **OK**.

NOTA

Puede enviar documentos de dos caras desde la unidad ADF.

- 5 Introduzca el número de fax.

Uso del teclado de marcación

Uso de la libreta de direcciones

- **Libreta direcc.**

Uso del historial de llamadas

- **Historial de llamadas**

(Si desea obtener más información, consulte *Cómo marcar* >> página 61).

- 6 Pulse **Inicio de fax**.

Envío de fax desde la unidad ADF

- El equipo comienza a escanear el documento.

Envío de fax desde el cristal de escaneado

Si **Transmisión en tiempo real** está definido en **SÍ**, el equipo enviará el documento sin preguntar si hay más páginas para escanear.

- Si pulsa **Inicio de fax**, el equipo comienza a escanear la primera página.

Cuando la pantalla sensible al tacto muestra **Siguiente página?**, realice uno de los siguientes pasos:



- Para enviar un fax, pulse **NO**. El equipo comienza a enviar el documento.
- Para enviar más de una página, pulse **SÍ** y coloque la próxima página en el cristal de escaneado. Pulse **OK**. El equipo comienza a escanear la página. (Repita este paso para cada página adicional.)

Cómo detener el envío por fax



Para detener el envío por fax, pulse .

Envío por fax de documentos de tamaño A4 desde el cristal de escaneado

Al enviar por fax documentos de tamaño A4, tendrá que ajustar el tamaño del cristal de escaneado a A4; de no hacerlo, parte de los faxes no aparecerá.

- 1 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Cuando la Vista previa de fax está en No, pulse  (Fax).
 - Cuando la Vista previa de fax está en Sí, pulse  (Fax) y Envío de faxes.
- 2 Pulse Opciones.
- 3 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar Tamaño del área de escaneado.
- 4 Pulse Tamaño del área de escaneado.
- 5 Pulse A4.
- 6 Pulse OK.

Cancelación de un fax en proceso

Pulse  para cancelar el fax. Si pulsa  mientras el equipo está marcando o enviando un fax, la pantalla sensible al tacto mostrará lo siguiente: Cancelar trabaj?.


Pulse Sí para cancelar el fax.


Informe Verificación de la transmisión

El Informe Verificación de la transmisión se puede utilizar como comprobante del envío de faxes. Este informe indica el nombre o número de fax del destinatario, la fecha y hora de la transmisión, su duración, la cantidad de páginas enviadas y si la transmisión se realizó correctamente o no.

Hay varias opciones disponibles para el Informe Verificación de la transmisión:

- **Sí:** imprime un informe después de cada fax enviado.
- **Si + Imagen:** imprime un informe después de cada fax enviado. En el informe se muestra una parte de la primera página del fax.
- **No:** imprime un informe si no se pudo enviar el fax debido a un error de transmisión. No es la configuración de fábrica.
- **No + Imagen:** imprime un informe si no se pudo enviar el fax debido a un error de transmisión. En el informe se muestra una parte de la primera página del fax.

- 1 Pulse .
- 2 Pulse Tod. config..
- 3 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar Fax.
- 4 Pulse Fax.
- 5 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar Ajus. informes.
- 6 Pulse Ajus. informes.
- 7 Pulse Transmisión.
- 8 Pulse Sí, Si + Imagen, No o No + Imagen.

9 Pulse .

NOTA

- Si selecciona Si + Imagen o No + Imagen, la imagen no se mostrará en el Informe Verificación de la transmisión si la transmisión en tiempo real se ha establecido en SÍ. (►►Guía avanzada del usuario, *Transmisión en tiempo real*).
 - Si la transmisión se realiza correctamente, aparecerá OK junto a RESULT en el Informe Verificación de la transmisión.
En caso contrario, aparecerá ERROR junto a RESULT.
-

5

Recepción de un fax

Modos de recepción

NOTA

Puede usar cuatro tamaños de papel para imprimir faxes: Letter, A4, Legal o Folio.

Elija el modo de recepción correcto

El modo de recepción correcto lo determinan los dispositivos externos y los servicios de suscripción de telefonía disponibles (servicio de voz, timbre distintivo, etc.) que utilizará en la misma línea que el equipo Brother.

¿Utilizará un número con timbre distintivo para recibir faxes? (Solamente EE.UU.)

Brother utiliza el término "timbre distintivo" pero las distintas compañías de teléfono pueden utilizar otros nombres para este servicio, como timbre personalizado, RingMaster, timbre individualizado, timbre adolescente, Ident-A-Ring, Ident-A-Call, Data Ident-A-Call, timbre inteligente y timbre de número alternativo y fax SimpleBiz (consulte *Timbre distintivo* ►► página 53 para obtener instrucciones acerca de cómo configurar su equipo utilizando esta función).

¿Utilizará el Servicio de voz en la misma línea de teléfono que el equipo Brother?

Si usa el Servicio de voz en la misma línea que el equipo Brother, es muy probable que el Servicio de voz y el equipo Brother interfieran entre sí en la recepción de llamadas entrantes (consulte *Servicio de voz* ►► página 52 para obtener instrucciones acerca de cómo configurar su equipo utilizando este servicio).

¿Utilizará un contestador automático en la misma línea de teléfono que el equipo Brother?

El contestador automático externo (TAD) contestará automáticamente todas las llamadas. Los mensajes de voz se guardan en el TAD externo y los mensajes de fax se imprimen. Elija *Contestador ext.* como su modo de recepción (consulte *Conexión de un TAD externo (Contestador automático)* ►► página 56).

¿Utilizará el equipo Brother en una línea de fax dedicada?

El equipo contestará todas las llamadas de forma automática como un fax. Elija *Fax* como su modo de recepción (consulte *Solo fax* ►► página 44).

¿Utilizará el equipo Brother en la misma línea que su aparato telefónico?

¿Desea recibir las llamadas de voz y los faxes automáticamente?


El modo de recepción *Fax/Tel* se usa cuando el equipo Brother y el teléfono comparten la misma línea. Elija *Fax/Tel* como su modo de recepción (consulte *Fax/Tel* ►► página 44).

Nota importante: no podrá recibir mensajes de voz en el servicio de voz o en un contestador automático cuando se elige el modo *Fax/Tel*.

¿Espera recibir muy pocos faxes?

Elija *Manual* como su modo de recepción. Usted tiene el control de la línea telefónica y debe responder a todas las llamadas usted mismo (consulte *Manual* ►► página 44).


Para definir el modo de recepción, siga estas instrucciones:

- 1 Pulse .
- 2 Pulse **Tod. config..**
- 3 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar **Fax.**
- 4 Pulse **Fax.**
- 5 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar **Conf. recepción.**
- 6 Pulse **Conf. recepción.**
- 7 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar **Modo recepción.**
- 8 Pulse **Modo recepción.**

5

NOTA

Si no puede cambiar el **Modo recepción**, asegúrese de que la función de timbre distintivo esté desactivada **No** (consulte *Timbre distintivo* ►► página 53).

- 9 Pulse **Fax, Fax/Tel, Contestador ext. o Manual.**
- 10 Pulse .

Uso de los modos de recepción

Algunos modos de recepción contestan de forma automática (Fax y Fax/Tel). Es posible que desee cambiar el número de timbres antes de utilizar estos modos (consulte *Número de timbres* >> página 45).

Solo fax

El modo Fax contestará todas las llamadas de forma automática como un fax.

Fax/Tel


El modo Fax/Tel le ayuda a gestionar las llamadas entrantes al reconocer si son de fax o llamadas de voz, y las tratará de una de las siguientes maneras:

- Se recibirán los faxes automáticamente.
- Las llamadas de voz harán sonar el timbre F/T para indicarle que descuelgue la línea. El timbre F/T es un semitimbre/doble timbre rápido que suena en el equipo.

(Consulte también *Duración del timbre F/T (modo Fax/Tel únicamente)* >> página 45 y *Número de timbres* >> página 45).

Manual

El modo Manual desactiva todas las funciones de contestación automática a menos que esté utilizando la función de recepción con timbre distintivo.

Para recibir un fax en modo Manual, levante el auricular del teléfono externo o pulse 

(Fax) y luego pulse *Marcar colgd.* Cuando oiga los tonos de fax (repetición de pitidos cortos), pulse *Inicio de fax* y, a continuación, *Recibir* para recibir el fax. También puede utilizar la función de recepción simplificada para recibir faxes levantando el auricular que se encuentra en la misma línea que el equipo.

(Consulte también *Recepción simplificada* >> página 46).

TAD externo

El modo *Contestador ext.* permite que un contestador externo gestione las llamadas entrantes. Las llamadas entrantes se tratarán de una de las siguientes maneras:

- Se recibirán los faxes automáticamente.
- Las personas que llaman pueden grabar un mensaje en el TAD externo.



(Si desea obtener más información, consulte *Conexión de un TAD externo (Contestador automático)* >> página 56).

Ajustes de modo de recepción

Número de timbres

La función de número de timbres establece el número de veces que suena el equipo antes de contestar en los modos *Fax* y *Fax/Tel*.

Si tiene extensiones telefónicas o teléfonos externos en la misma línea que el equipo, defina en cuatro el valor del número de timbres (consulte *Uso de teléfonos externos y extensiones telefónicas* >> página 59 y *Recepción simplificada* >> página 46).

- 1 Pulse .
- 2 Pulse *Tod. config..*
- 3 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar *Fax*.
- 4 Pulse *Fax*.
- 5 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar *Conf.recepción*.
- 6 Pulse *Conf.recepción*.
- 7 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar *Núm. timbres*.
- 8 Pulse *Núm. timbres*.
- 9 Pulse 0, 1, 2, 3 o 4 para determinar la cantidad de veces que tiene que sonar la línea para que el equipo responda.
- 10 Pulse .

NOTA


Si selecciona 0, el equipo contestará de inmediato sin que suene la línea.

Duración del timbre F/T (modo Fax/Tel únicamente)

Cuando alguien llama al equipo, usted y su interlocutor oirán el sonido de timbre telefónico normal. El número de timbres se establece mediante el ajuste de número de timbres.

Si se trata de un fax, el equipo lo recibirá; sin embargo, si fuera una llamada de voz, el equipo emitirá el timbre F/T (semitimbre/doble timbre) por el tiempo que se ha definido para la duración del timbre F/T. Si escucha el timbre F/T significa que hay una llamada de voz en la línea.

Debido a que el equipo emite el timbre F/T, las extensiones telefónicas y los teléfonos externos *no* sonarán; sin embargo, todavía puede contestar la llamada en cualquier teléfono (para obtener más información, consulte *Uso de códigos remotos* >> página 59).

- 1 Pulse .
- 2 Pulse *Tod. config..*
- 3 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar *Fax*.
- 4 Pulse *Fax*.
- 5 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar *Conf.recepción*.
- 6 Pulse *Conf.recepción*.
- 7 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar *Dur.timbre F/T*.
- 8 Pulse *Dur.timbre F/T*.
- 9 Pulse el tiempo durante el cuál sonará el equipo para alertarle de que tiene una llamada de voz (20, 30, 40 o 70 segundos).

10 Pulse .

NOTA

Incluso si la persona que llama cuelga durante el semitimbre/doble timbre, el equipo seguirá sonando por el tiempo establecido.

Recepción simplificada

Si la función de recepción simplificada está definida en **SÍ**:

El equipo puede recibir automáticamente un fax, aunque conteste la llamada. Cuando vea *Recibiendo* en la pantalla sensible al tacto o cuando oiga un clic en la línea telefónica por el auricular, solo tendrá que colgar el auricular. El equipo hará el resto.

Si la función de recepción simplificada está definida en **No**:

Si está utilizando el equipo y contesta una llamada de fax levantando primero el auricular de un teléfono externo, pulse *Inicio de fax* y, a continuación, pulse *Recibir* para recibir el fax.

Si contesta desde una extensión telefónica, pulse *51 (consulte *Uso de teléfonos externos y extensiones telefónicas* >> página 59).

NOTA

- Si esta función está establecida en **SÍ**, pero el equipo no conecta una llamada de fax cuando levanta el auricular de una extensión telefónica, pulse el código de recepción de fax *51.
- Si envía faxes desde un computadora conectada a la misma línea telefónica y el equipo los intercepta, establezca la función de recepción simplificada en **No**.

1 Pulse .

2 Pulse *Tod. config..*

3 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar *Fax*.

4 Pulse *Fax*.


5 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar *Conf.recepción*.

6 Pulse *Conf.recepción*.

7 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar *Recep. Fácil*.



8 Pulse *Recep. Fácil*.

9 Pulse *SÍ (o No)*.




10 Pulse .

Vista previa de fax (blanco y negro únicamente)

Cómo ver previamente un fax recibido

Puede ver los faxes recibidos en la pantalla sensible al tacto pulsando  (Fax) y luego  (Faxes recibidos). Cuando el equipo se encuentra en modo Preparado, aparecerá un mensaje emergente en la pantalla sensible al tacto para avisarle que hay faxes nuevos.

Configuración de Vista previa de fax

- 1 Pulse .
- 2 Pulse  (Vist prev d fax).
- 3 Pulse Sí (o No).
- 4 Pulse Sí.
- 5 La pantalla sensible al tacto le informará que los faxes futuros no se imprimirán a medida que los reciba. Pulse Sí.
- 6 Pulse .

NOTA

Cuando se active Vista previa de fax, no se imprimirá una copia de seguridad de los faxes recibidos para las operaciones de Reenvío de faxes y Recepción de PC-Fax, ni siquiera si activa la Impresión de seguridad Sí.

Uso de Vista previa de fax

Cuando reciba un fax, aparecerá un mensaje emergente en la pantalla sensible al tacto.

(Por ejemplo: NueFax(es) : 01
[Vist prv])

- 1 Pulse Vist prv.
La pantalla sensible al tacto mostrará la lista de faxes.

NOTA

- Aunque los faxes impresos muestran la fecha y hora de recepción cuando está activada la función de Sello de recepción de fax, la pantalla de Vista previa de fax no mostrará la fecha y hora de recepción.
- La lista de faxes incluye los faxes viejos y el nuevo. El fax nuevo se indica con una marca azul al lado del fax.
- Para ver un fax que ya ha sido visto previamente, pulse Fax y Faxes recibidos.












- 2 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar el número de fax del fax que desea.

- 3 Pulse el fax de su interés.



NOTA

- Si el fax es largo, la visualización puede tardar un tiempo.
- La pantalla sensible al tacto mostrará el número de la página actual y la cantidad total de páginas del mensaje de fax. Cuando el mensaje de fax tiene más de 99 páginas, el número total de páginas se mostrará como "xx".

Pulse la pantalla sensible al tacto o el panel táctil para realizar las siguientes operaciones.



	Descripción
	Ampliar el fax.
	Reducir el fax.
 o bien 	Desplazarse de forma vertical.
 o bien 	Desplazarse de forma horizontal.
	Girar el fax hacia la derecha.
	Eliminar el fax. Pulse SÍ para confirmar.
	Volver a la página anterior.
	Ir a la página siguiente.
	Volver a la lista de faxes.
Inicio	Imprimir el fax.

Cómo imprimir un fax



- 1 Pulse  (Fax).
- 2 Pulse **Faxes recibidos**.
- 3 Pulse el fax de su interés.
- 4 Pulse **Inicio**.
- 5 Pulse .

- 4 Pulse .




Cómo imprimir todos los faxes de la lista

- 1 Pulse  (Fax).
- 2 Pulse `Faxes recibidos`.
- 3 Pulse `Imprim/Elimin`.
- 4 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Pulse `Imprimir todo`(Faxes nuevos) para imprimir todos los faxes que no ha visto aún.
 - Pulse `Imprimir todo`(Faxes antiguos) para imprimir todos los faxes que ya ha visto.
- 5 Pulse .

Cómo eliminar todos los faxes de la lista

- 1 Pulse  (Fax).
- 2 Pulse `Faxes recibidos`.
- 3 Pulse `Imprim/Elimin`.
- 4 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Pulse `Eliminar todo`(Faxes nuevos) para eliminar todos los faxes que no ha visto aún.
 - Pulse `Eliminar todo`(Faxes antiguos) para eliminar todos los faxes que ya ha visto.
- 5 Pulse `Sí` para confirmar.
- 6 Pulse .

Desactivación de la Vista previa de fax

- 1 Pulse .
- 2 Pulse  (Vist prev d fax).
- 3 Pulse `No`.
- 4 Pulse `Sí` para confirmar.
- 5 Si posee faxes almacenados en la memoria, realice una de las siguientes acciones:
 - Si no desea imprimir los faxes almacenados, pulse `Continuar`.
Pulse `Sí` para confirmar. Sus faxes serán eliminados.
 - Para imprimir todos los faxes almacenados, pulse `Imprimir todos los faxes` antes de eliminar.
 - Si no desea desactivar la Vista previa de fax, pulse `Cancelar`.
- 6 Pulse .

Cómo usar PC-FAX

Recepción de PC-Fax (para Windows® únicamente)

Si activa la función de recepción de PC-Fax, el MFC guardará los faxes recibidos en la memoria y los enviará a la computadora automáticamente. Entonces, podrá usar la computadora para ver y guardar estos faxes.


Aun cuando haya apagado la computadora (a la noche o durante el fin de semana, por ejemplo), el MFC recibirá y guardará los faxes en la memoria. La cantidad de faxes recibidos guardados en la memoria aparecerá en la pantalla sensible al tacto.

Cuando prenda la computadora y se ejecute el software de recepción de PC-Fax, el MFC transferirá sus faxes automáticamente.


Para que la función de recepción de PC-Fax funcione, el software de recepción de PC-Fax debe estar en ejecución en su equipo.

Realice uno de los siguientes pasos:


- (Windows® XP, Windows Vista® y Windows® 7)

Desde el menú  (**Inicio**), seleccione **Todos los programas > Brother > MFC-XXXX > Recepción PC-Fax > Recibir**. (XXXX representa el nombre del modelo.)

- (Windows® 8)

Haga clic en  (**Brother Utilities**), y luego haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre de su modelo (si no está seleccionado). Haga clic **Recepción de PC-FAX** en la barra de navegación izquierda, y luego en **Recibir**.

Si activa la impresión de seguridad, el equipo también imprimirá el fax.

- 1 Pulse .
- 2 Pulse **Tod. config..**
- 3 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar **Fax**.
- 4 Pulse **Fax**.
- 5 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar **Conf.recepción**.
- 6 Pulse **Conf.recepción**.
- 7 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar **Recep. memoria**.
- 8 Pulse **Recep. memoria**.
- 9 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar **Recibir PC Fax**.
- 10 Pulse **Recibir PC Fax**.
- 11 Un mensaje en la pantalla sensible al tacto le recordará que debe iniciar el programa de recepción de PC-FAX en el ordenador. Si ha iniciado el programa de recepción de PC-FAX, pulse **OK**. Para obtener más información acerca de cómo iniciar el programa de recepción de PC-FAX, ►►Guía del usuario de software.
- 12 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar **<USB>** o el nombre de su ordenador si el equipo está conectado a una red. Pulse **<USB>** o el nombre del ordenador. Pulse **OK**.

- 13 Pulse **Impr. faxes: Sí** o **Impr. faxes: No**.

IMPORTANTE

Si elige **Impr. faxes: Sí**, el equipo también imprimirá el fax en su equipo para que tenga una copia.

- 14 Pulse .

NOTA


- Antes de configurar la recepción de PC-Fax, debe instalar el software MFL-Pro Suite en su equipo. Asegúrese de que el equipo esté conectado y encendido (►►Guía del usuario de software).
- Si su equipo indica error y no se pueden imprimir faxes desde la memoria, puede usar este ajuste para transferir los faxes a la computadora (consulte *Transferencia de faxes o del informe de diario del fax* ►► página 117).
- Mac SO no admite la función de recepción de PC-Fax.

Envío de PC-FAX

La función PC-Fax de Brother permite usar la computadora para enviar un documento desde una aplicación como si fuera un fax estándar. Puede enviar un archivo creado en cualquier aplicación de la computadora como un PC-FAX. Incluso puede adjuntarle una página de cubierta (para obtener más información, ►►Guía del usuario de software).

Cómo enviar un PC-FAX:

Comuníquese con el proveedor de la aplicación para obtener la asistencia necesaria.

- 1 En la aplicación, seleccione **Archivo** y, a continuación, **Imprimir**. Aparece el cuadro de diálogo **Imprimir**. (Los pasos pueden variar según la aplicación.)
- 2 Seleccione **Brother PC-FAX v.3**.
- 3 Haga clic en **Aceptar**. Aparecerá la interfaz de usuario **Brother PC-FAX**.
- 4 Escriba el número de fax del receptor mediante el teclado de la computadora o haciendo clic en el teclado numérico de la interfaz de usuario **Brother PC-FAX**. También puede seleccionar un número guardado en la **Libreta de Direcciones**.
- 5 Haga clic en  si usa el teclado numérico o el teclado convencional del ordenador.
- 6 Haga clic en **Inicio**. El documento se enviará al equipo Brother y luego será enviado por fax al destinatario.

Servicios de la línea telefónica (Solamente EE.UU.)

Servicio de voz

Si usa el servicio de voz en la misma línea que el equipo Brother, el servicio de voz y el equipo Brother interferirán entre sí en la recepción de llamadas entrantes.

Por ejemplo, si el servicio de voz está definido para contestar después de cuatro timbres y el equipo Brother, después de dos timbres, el equipo Brother contestará primero. De este modo evitará que quien llama pueda dejar un mensaje en el servicio de voz.

Del mismo modo, si el equipo Brother está definido para contestar después de cuatro timbres y el servicio de voz, después de dos timbres, el servicio de voz contestará primero. De este modo evitará que el equipo Brother reciba un fax entrante, dado que el servicio de voz no puede transferir el fax entrante al equipo Brother.

Para evitar conflictos entre el equipo Brother y el servicio de voz, proceda de alguna de las siguientes formas:

Obtenga el servicio de timbre distintivo de su compañía telefónica. El timbre distintivo es una función de su equipo Brother que permite que una persona con una línea reciba faxes y llamadas de voz mediante dos números de teléfono distintos en esa línea. Brother utiliza el término "timbre distintivo" pero las compañías de teléfono comercializan el servicio con otros nombres, como timbre personalizado, Personalized Ring, Smart Ring, RingMaster, Ident-A-Ring, Ident-A-Call, Data Ident-A-Call, Teen Ring, y SimpleBiz

Fax & Alternate Number Ringing. Este servicio establece un segundo número de teléfono en la misma línea que el número existente y cada número tiene un patrón de timbre diferente. En general, el número original suena con el timbre estándar y se usa para recibir llamadas de voz y el segundo número suena con otro patrón de timbre y se usa para recibir faxes (consulte *Timbre distintivo* >> página 53).

o bien

Ajuste el modo de recepción del equipo Brother en "Manual". En el modo manual tendrá que contestar todas las llamadas entrantes si desea recibir faxes. Si una llamada entrante es una llamada telefónica, proceda como lo hace habitualmente. Si oye el tono de envío de fax, tendrá que transferir la llamada al equipo Brother (consulte *Uso de teléfonos externos y extensiones telefónicas* >> página 59). Los faxes y las llamadas de voz que no fueron contestadas van al servicio de voz. (Para definir el equipo en modo **MANUAL**, consulte *Elija el modo de recepción correcto* >> página 42).

Timbre distintivo

El timbre distintivo es una función del equipo Brother que permite que una persona con una sola línea de teléfono reciba faxes y llamadas de voz a través de dos números de teléfono en la misma línea. Brother utiliza el término “timbre distintivo” pero las distintas compañías de teléfono pueden comercializar el servicio con otros nombres, como Smart Ring, Ring Master o Ident-a-Ring. Este servicio establece un segundo número de teléfono en la misma línea que el número existente y cada número tiene un patrón de timbre diferente. En general, el número original suena con el timbre estándar y se usa para recibir llamadas de voz y el segundo número suena con otro patrón de timbre y se usa para recibir faxes.

NOTA

- Deberá pagar a la compañía telefónica por el servicio de timbre distintivo antes de programar el equipo.
- Consulte con la compañía telefónica acerca de precios y disponibilidad.

¿Qué hace el servicio de “timbre distintivo” de la compañía telefónica?

El servicio de timbre distintivo de la compañía telefónica le permite tener más de un número en la misma línea de teléfono. **Si necesita más de un número de teléfono, este servicio es más barato que pagar por una línea adicional.** A cada número de teléfono le corresponde un patrón de timbre distintivo, de modo que podrá identificar qué número de teléfono está sonando. Esta es una de las maneras de las que dispone para tener un número de teléfono aparte para el equipo.

NOTA

Consulte con la compañía telefónica acerca de precios y disponibilidad.

¿Qué hace la función de “timbre distintivo” de Brother?

El equipo Brother tiene una función de timbre distintivo que le permite usar el equipo y aprovechar todas las ventajas del servicio de timbre distintivo de la compañía telefónica. El nuevo número de teléfono de la línea solo puede recibir faxes.

NOTA

Deberá pagar a la compañía telefónica por el servicio de timbre distintivo antes de programar el equipo.

¿Tiene servicio de voz?

Si usa el servicio de Servicio de voz en la misma línea que instalará el equipo nuevo, *es muy posible que el Servicio de voz y el equipo interfieran entre sí durante la recepción de llamadas entrantes.* **Sin embargo, la función de timbre distintivo le permite usar más de un número por línea, de modo que el servicio de voz y el equipo puedan funcionar sin problemas.** Si a cada uno le corresponde un número aparte, ninguno interferirá con las operaciones del otro.


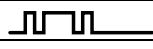
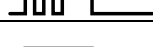

Si decide solicitar el servicio de timbre distintivo a la compañía telefónica, debe seguir las indicaciones que se detallan a continuación para registrar el nuevo patrón de timbre distintivo que le asignen. De este modo, su equipo podrá reconocer sus llamadas entrantes.

NOTA

El patrón de timbre distintivo se puede cambiar o cancelar en cualquier momento. Puede desactivarlo temporalmente y volverlo a activar más adelante. Cuando obtenga el nuevo número de fax, asegúrese de restablecer esta función.

Antes de seleccionar el patrón de timbre para registrar

Puede registrar un solo patrón de timbre distintivo en el equipo. Algunos patrones de timbre no se pueden registrar. El equipo admite los patrones de timbre siguientes. Registre el que la compañía telefónica le asigne.

Patrón de timbre	Timbres	
1	corto-corto o largo-largo	
2	corto-largo-corto	
3	corto-corto-largo	
4	muy largo (patrón normal)	


NOTA


- El patrón de timbre #1 se suele llamar Corto-Corto y es el más usado.
 - Si el patrón de timbre que le asignan no figura en el cuadro, **comuníquese con la compañía telefónica para solicitar uno de los patrones enumerados.**
-
- El equipo sólo contestará llamadas realizadas a su número registrado.
 - Los dos primeros timbres no suenan en el equipo. Esto se debe a que el fax debe <<escuchar>> el patrón de timbre (para compararlo con el patrón “registrado”). (Sonarán los demás teléfonos de la misma línea.)
 - Si programa el equipo correctamente, éste reconocerá el patrón de timbre registrado del “número de fax” dentro de los dos timbres y contestará con tono de fax. Cuando se llama al “número de voz”, el equipo no contestará.

¡Es muy importante registrar el patrón de timbre distintivo!



Después de activar la función de timbre distintivo a **SÍ**, el número de timbre distintivo recibirá los faxes automáticamente. El modo de recepción se define automáticamente en **Manual** y no podrá cambiarlo a otro modo de recepción mientras el Timbre distintivo esté definido como **SÍ**. De este modo se asegura que el equipo Brother solo conteste las llamadas al número de timbre distintivo y no interfiera con el número de teléfono principal.

Cuando se activa el tono distintivo, la pantalla sensible al tacto mostrará **T/D** como el modo de recepción.

- 1 Pulse .
- 2 Pulse **Tod. config..**
- 3 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse **▲** o **▼** para visualizar **Fax**.
- 4 Pulse **Fax**.
- 5 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse **▲** o **▼** para visualizar **Varios**.
- 6 Pulse **Varios**.
- 7 Pulse **Distintivo**.
- 8 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Si no ha registrado el tono distintivo, pulse **Distintivo** y, a continuación, pulse **SÍ**. Vaya al paso 9.
 - Si ya ha registrado el modo distintivo y desea cambiar el patrón, vaya al paso 9.
- 9 Pulse **Tipo de timbre**.

- 10 Pulse el patrón de timbre almacenado que desea.
Pulse **OK**.
(Oirá cada patrón a medida que pulsa los cuatro botones. Asegúrese de elegir el patrón que la compañía telefónica le asignó.)
- 11 Pulse .
El timbre distintivo ahora está definido como **SÍ**.

Desactivación del timbre distintivo

- 1 Pulse .
- 2 Pulse **Tod. config..**
- 3 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse **▲** o **▼** para visualizar **Fax.**
- 4 Pulse **Fax.**
- 5 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse **▲** o **▼** para visualizar **Varios.**
- 6 Pulse **Varios.**
- 7 Pulse **Distintivo.**
- 8 Pulse **Distintivo.**
- 9 Pulse **No.**
- 10 Pulse .

NOTA

Si no desea recibir faxes en el número de timbre distintivo, puede desactivar la función de timbre distintivo. El equipo se mantendrá en el modo de recepción **Manual**, por consiguiente, deberá definir el modo de recepción nuevamente (consulte *Elija el modo de recepción correcto* >> página 42).

Conexión de un TAD externo (Contestador automático)

Puede conectar un contestador automático (TAD) externo a la misma línea del equipo. Si el TAD contesta una llamada, en el equipo “se oirán” los tonos CNG (llamada de fax) emitidos por un aparato de fax emisor. Si los detecta, el equipo se encargará de contestar la llamada y de recibir el fax. Si no se oyen los tonos, el equipo permite al TAD que grabe un mensaje de voz y en la pantalla aparecerá Teléfono.

El TAD externo debe contestar antes de que suenen los primeros cuatro timbres (se recomienda ajustarlo a dos timbres). Esto es debido a que el equipo no puede oír los tonos CNG hasta que el TAD externo descuelgue la llamada. El equipo emisor emitirá los tonos CNG solo de ocho a diez segundos más. No se recomienda utilizar la función de ahorro de tarifa en el TAD externo si necesita más de cuatro timbres para activarla.

A menos que use el timbre distintivo, el TAD debe estar conectado al conector EXT. del equipo.

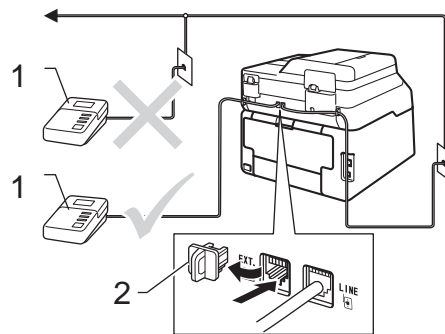
■ Si está suscrito al servicio de timbre distintivo de la compañía telefónica:

Puede conectar un TAD externo a un conector de pared aparte solo si está suscrito al servicio de timbre distintivo de su compañía telefónica, ha registrado el patrón de timbre distintivo en su equipo y usa ese número como número de fax. La configuración recomendada es al menos cuatro timbres en el TAD externo cuando tiene el servicio de timbre distintivo de la compañía telefónica. No puede utilizar la configuración de ahorro de tarifa.

■ Si no está suscrito al servicio de timbre distintivo:

Debe conectar el TAD en la clavija EXT. de su equipo. Si el TAD está enchufado a un conector de pared, tanto el equipo como el TAD intentarán controlar la línea telefónica. (Observe la ilustración debajo).

■ Antes de conectar un TAD externo (Contestador automático), retire la cubierta de protección (2) del conector EXT. del equipo.



1 TAD

2 Cubierta de protección

NOTA

Si tiene problemas al recibir faxes, reduzca el ajuste de número de timbres configurado en el TAD externo.

Conexiones

El TAD externo debe estar conectado a la parte posterior del equipo, en el conector etiquetado EXT. Su equipo no podrá funcionar correctamente si conecta el TAD al conector de pared (salvo que esté utilizando el timbre distintivo).

- 1 Enchufe el cable de teléfono del conector de teléfono de la pared a la parte posterior del equipo, en el conector identificado como LINE.
- 2 Enchufe el cable de teléfono del TAD externo a parte posterior del equipo en el conector identificado como EXT. (Asegúrese de que el cable esté conectado al TAD en el conector para la línea telefónica del TAD, y no en el conector del auricular.)
- 3 Ajuste el TAD externo a cuatro timbres o menos. (El ajuste de número de timbres del equipo no se aplica.)
- 4 Grabe el mensaje saliente en el TAD externo.
- 5 Configure el TAD para que conteste las llamadas.
- 6 Defina el modo de recepción en el equipo en *Contestador ext.* (consulte *Elija el modo de recepción correcto* >> página 42).

Grabación de un mensaje saliente (OGM)

- 1 Grabe 5 segundos de silencio al inicio del mensaje. De este modo, el equipo tiene tiempo de escuchar los tonos de fax.
- 2 Limite la duración del mensaje a 20 segundos.
- 3 Al final del mensaje de 20 segundos proporcione su código de recepción de fax a las personas que envíen faxes manuales. Por ejemplo: "Después de la señal, deje su mensaje o pulse *51 e Inicio para enviar un fax".

NOTA

Se recomienda comenzar el mensaje saliente del contestador con un silencio inicial de 5 segundos, ya que el equipo no es capaz de detectar los tonos de fax mientras suena la voz en volumen alto. Puede intentar omitir esta pausa, pero si el equipo tiene problemas de recepción de faxes, deberá volver a grabar el mensaje saliente del contestador para incluirla.

Conexiones de líneas múltiples (PBX)

Para conectar el equipo, aconsejamos que se lo pida a la compañía que le instaló la centralita automática privada PBX. Si tiene un sistema de líneas múltiples, aconsejamos que pida al instalador que conecte la unidad a la última línea en el sistema. Con esto se evita que el equipo se active cada vez que el sistema recibe las llamadas telefónicas. Si todas las llamadas entrantes son respondidas por una operadora, se recomienda establecer el modo de recepción en Manual.

No podemos garantizar que el equipo funcione correctamente en todas las circunstancias cuando se conecte a una centralita automática privada PBX. Si se producen problemas al enviar o recibir faxes, debe informar primero a la compañía que gestiona la centralita automática privada PBX.

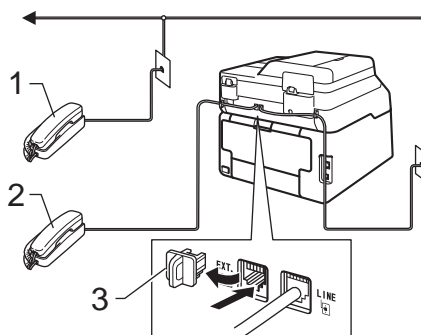
Teléfonos externos y extensiones telefónicas

Conexión de un teléfono externo o extensión telefónica

Puede conectar otro teléfono directamente al equipo como se indica en el siguiente diagrama.

Conecte el cable de la línea telefónica al conector identificado como EXT.

Antes de conectar un teléfono externo, retire la cubierta de protección (3) del conector EXT. del equipo.



- 1 Extensión telefónica
- 2 Teléfono externo
- 3 Cubierta de protección

Uso de teléfonos externos y extensiones telefónicas

Uso de extensiones telefónicas

Si contesta una llamada de fax en una extensión telefónica, puede indicarle al equipo que reciba el fax pulsando el código de recepción de fax *51.

Si el equipo contesta una llamada de voz y emite un semitímbr o doble tímbr para que descuelgue, puede contestar la llamada en una extensión telefónica pulsando el código de contestación telefónica #51 (consulte *Duración del tímbr F/T (modo Fax/Tel únicamente)* >> página 45).

Uso de un teléfono externo (conectado al conector EXT. del equipo)

Si contesta una llamada de fax desde el teléfono externo conectado al conector EXT. del equipo, podrá hacer que el equipo reciba el fax pulsando *Inicio de fax* y seleccionando luego *Recibir*.

Si el equipo contesta una llamada de voz y emite un semitímbr o doble tímbr para que descuelgue, puede contestar la llamada en un teléfono externo pulsando *Responder*.

Si contesta una llamada y no hay nadie en la línea:

Debe suponer que está recibiendo un fax manual.

Pulse *51 y espere a que se oigan los pitidos o hasta que la pantalla sensible al tacto muestre *Recibiendo* y, a continuación, cuelgue.

NOTA

Puede utilizar también la función de recepción simplificada para que el equipo reciba la llamada automáticamente (consulte *Recepción simplificada* >> página 46).

Uso de un auricular inalámbrico externo que no sea de Brother

Si el teléfono inalámbrico que no es de Brother está conectado a la clavija EXT. del equipo (consulte página 58) y normalmente lleva consigo el auricular inalámbrico, le resultará más fácil contestar las llamadas mientras está sonando el tímbr.

Si deja que el equipo conteste primero, tendrá que ir al propio equipo para poder pulsar *Marcar colgd* para transferir la llamada al auricular inalámbrico.

Uso de códigos remotos

Código de recepción de fax

Si contesta una llamada de fax en una extensión telefónica, puede indicarle al equipo que reciba el fax pulsando el código de recepción de fax *51. Espere a que el pitido suene y, a continuación, cuelgue el auricular (consulte *Recepción simplificada* >> página 46).

Si contesta una llamada de fax en el teléfono externo, puede indicarle al equipo que reciba el fax pulsando *Inicio de fax* y, a continuación, *Recibir*.



Código de contestación telefónica

Si recibe una llamada de voz y el equipo está en modo F/T, comenzará a sonar el tímbr F/T (semitímbr/doble tímbr) después de la cantidad inicial de tímbrs. Si descuelga la llamada en una extensión telefónica, puede desactivar el tímbr F/T pulsando #51 (asegúrese de pulsarlo *mientras* los tímbrs están sonando).

Si el equipo contesta una llamada de voz y emite un semitímbr o doble tímbr para que descuelgue, puede contestar la llamada en un teléfono externo pulsando *Responder*.

Cambio de los códigos remotos



El código de recepción de fax preestablecido es *51. El código de contestación telefónica preestablecido es #51. Si siempre es desconectado al acceder al contestador automático externo, pruebe cambiar los códigos remotos de tres dígitos, por ejemplo, ### y 999.

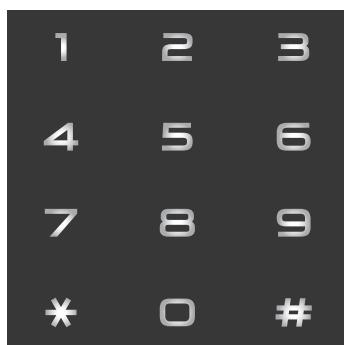
- 1 Pulse .
- 2 Pulse `Tod. config..`
- 3 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar `Fax.`
- 4 Pulse `Fax.`
- 5 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar `Conf.recepción.`
- 6 Pulse `Conf.recepción.`
- 7 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar `Activ. remota.`
- 8 Pulse `Activ. remota.`
- 9 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Si desea cambiar el código de recepción de fax, pulse `Código de recepción de fax.` Ingrese el código nuevo y luego pulse `OK.`
 - Si desea cambiar el código de contestación telefónica, pulse `Contestación tel..` Ingrese el código nuevo y luego pulse `OK.`
 - Si no desea cambiar los códigos, vaya al paso 10.
 - Si desea ajustar los códigos remotos en `No` (o `Sí`), pulse `Activ. remota.` Pulse `No` (o `Sí`).
- 10 Pulse .

Cómo marcar

Puede marcar de cualquiera de los siguientes modos.



Marcación manual

- 1 Cargue el documento.
- 2 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Cuando la Vista previa de fax está en No, pulse  (Fax).
 - Cuando la Vista previa de fax está en Sí, pulse  (Fax) y Envío de faxes.
- 3 Pulse todos los dígitos del número de fax.



- 4 Pulse Inicio de fax.

Marcación desde la libreta de direcciones

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse  (Fax).
- 3 Pulse Libreta direcc..
- 4 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar el número que desea.
 - Pulse , ingrese la primera letra del nombre y pulse OK.
- 5 Pulse el número o el nombre que desea.
- 6 Para enviar un fax, pulse Aplicar.
- 7 Pulse Inicio de fax.
El equipo escanea y envía el fax.

Remarcación de fax

Si está enviando un fax automáticamente y la línea está comunicando, el equipo remarcará automáticamente una vez después de cinco minutos.

Si se dispone a enviar un fax de forma manual y la línea está ocupada, pulse `Marcr colgd` y, a continuación, `Remarc.`; espere que el otro equipo de fax conteste y, a continuación, pulse `Inicio de fax` para volver a intentar. Si desea realizar una segunda llamada al último número marcado, puede ahorrar tiempo pulsando `Remarc.` y `Inicio de fax`.

`Remarc.` solo tendrá efecto si ha marcado el número desde el equipo.

Cómo almacenar los números

Puede configurar el equipo para realizar los siguientes tipos de marcación simplificada: libreta de direcciones y grupos para multienvío de faxes. Al marcar un número de la libreta de direcciones, el número aparece en la pantalla táctil.

NOTA


Si se produce un corte de la corriente eléctrica, los números de la libreta de direcciones guardados en la memoria no se perderán.

Almacenamiento de una pausa

Pulse **Pausa** para agregar una segunda pausa de 3,5-segundos entre los números. Puede pulsar **Pausa** tantas veces como sea necesario para aumentar la duración de la pausa.

Almacenamiento de números de la libreta de direcciones


Puede almacenar hasta 200 direcciones con un nombre.


- 1 Pulse  (Fax).
- 2 Pulse **Libreta direcc..**
- 3 Pulse **Editar.**
- 4 Pulse **Añadir dirección nueva.**
- 5 Pulse **Nombre.**
- 6 Ingrese el nombre utilizando el teclado de la pantalla sensible al tacto (hasta 15 caracteres). (Para encontrar ayuda para introducir letras, consulte *Introducción de texto* ►► página 215).
Pulse **OK.**
- 7 Pulse **Dirección.**
- 8 Ingrese el número de fax o de teléfono utilizando el teclado de la pantalla sensible al tacto (hasta 20 dígitos).
Pulse **OK.**

NOTA

Si descargó Fax por Internet:

Si desea almacenar un correo electrónico para usarlo con Fax por Internet o escanearlo a un servidor de correo


electrónico, pulse  e ingrese el correo electrónico (consulte *Introducción de texto* ►► página 215) y pulse **OK.**

- 9 Pulse **OK.**
- 10 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Para almacenar otro número de la libreta de direcciones, repita desde el paso 3 al 10.
 - Para terminar de almacenar números, pulse .

Cambio de números y nombres de la libreta de direcciones

Puede cambiar o eliminar cualquier número o nombre de la libreta de direcciones que haya sido almacenado.


Si el número tiene asignada una tarea programada, como un fax diferido o un número de reenvío, aparecerá atenuado en la pantalla sensible al tacto. No puede seleccionar el número para modificarlo o eliminarlo a menos que haya cancelado antes la tarea programada (►►Guía avanzada del usuario, *Comprobación y cancelación de tareas en espera*).

- 1 Pulse  (Fax).
- 2 Pulse **Libreta direcc..**
- 3 Pulse **Editar**.
- 4 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Pulse **Cambiar** para editar los números y nombres. Vaya al paso 5.
 - Pulse **Eliminar** para visualizar **Eliminar**. Elimine números pulsándolos para visualizar una marca de verificación de color rojo.
Pulse **OK**.
Pulse **Sí** para confirmar. Vaya al paso 9.
- 5 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar el número que desea.
- 6 Pulse el número de su interés.


- 7 Realice lo siguiente:
 - Para cambiar el nombre, pulse **Nombre**. Ingrese el nombre nuevo (hasta 15 caracteres) utilizando el teclado de la pantalla sensible al tacto. (Para encontrar ayuda para introducir letras, consulte *Introducción de texto* ►► página 215).
Pulse **OK**.
 - Para cambiar el número de fax o de teléfono, pulse **Dirección**. Ingrese el número de fax o de teléfono nuevo (hasta 20 dígitos) utilizando el teclado de la pantalla sensible al tacto.
Pulse **OK**.

NOTA

Cómo cambiar el nombre o número almacenado:

Para cambiar un carácter, pulse ◀ o ▶ para posicionar el cursor para resaltar el carácter incorrecto y, a continuación, pulse . Ingrese el número o carácter nuevo.

- 8 Pulse **OK** para finalizar.

Para cambiar otro número de la libreta de direcciones, repita desde el paso 3 al 8.
- 9 Pulse .

9

Cómo hacer copias

Cómo copiar

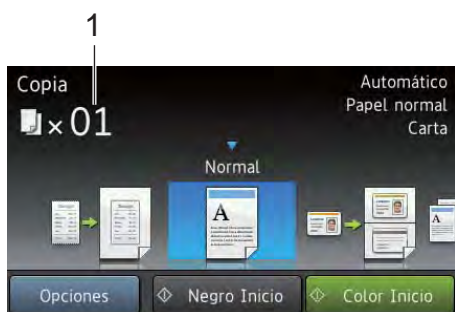
Los pasos siguientes describen la operación básica de copiado.

- 1 Proceda de alguna de las siguientes formas para cargar el documento:
 - Coloque el documento *boca arriba* en la unidad ADF (consulte *Uso del alimentador automático de documentos (unidad ADF)* >> página 36).
 - Cargue el documento *boca abajo* en el cristal de escaneado (consulte *Uso del cristal de escaneado* >> página 37).

- 2 Pulse el botón Copiar en la pantalla sensible al tacto.



- La pantalla sensible al tacto muestra




1 Nº de copias

Puede ingresar el número de copias utilizando el teclado de marcación.

- 3 Si desea varias copias, ingrese el número de dos dígitos (hasta 99).
- 4 Pulse **Color Inicio** o **Negro Inicio**.

Cómo detener la copia


Para detener la copia, pulse .

Ajustes preestablecidos de copia

Puede copiar con una variedad de ajustes que ya están configurados para usted en el equipo simplemente pulsándolos.

Están disponibles los siguientes ajustes preestablecidos.

- Recibo
- Normal
- 2en1 (Id)
- 2en1
- 2 caras (1⇒2)
(MFC-9330CDW y MFC-9340CDW)
- 2 caras (2⇒2)
(MFC-9340CDW)
- Guardar papel

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse  (Copiar).
- 3 Deslice el dedo hacia la izquierda o hacia la derecha para visualizar Recibo, Normal, 2en1 (Id), 2en1, 2 caras (1⇒2), 2 caras (2⇒2) o Guardar papel.
- 4 Ingrese el número de copias que desea.
- 5 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Para cambiar más ajustes, vaya al paso 6.
 - Si terminó de cambiar los ajustes, vaya al paso 9.
- 6 Pulse Opciones.

- 7 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar los ajustes disponibles y luego pulse el ajuste que desea.
- 8 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar las opciones disponibles y luego pulse la opción nueva. Repita los pasos 7 y 8 por cada ajuste que desea. Si ha terminado de cambiar la configuración, pulse OK.

NOTA

Guarde los ajustes como acceso directo pulsando
Guardar como acceso directo.

- 9 Pulse Color Inicio o Negro Inicio.

Opciones de copia

Puede cambiar los siguientes ajustes de copia. Pulse Copiar y, a continuación, pulse Opciones. Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para desplazarse a través de los ajustes de copia. Cuando visualiza el ajuste que desea, púselo y elija la opción. Cuando haya terminado de cambiar las opciones, pulse OK.

(Guía avanzada del usuario)

Para obtener más información sobre cómo cambiar los siguientes ajustes, >>>Guía avanzada del usuario: *Configuración de copia*:

- Calidad
- Ampliar/Reducir
- Densidad
- Contraste
- Apilar/Ordenar
- Formato pág.
- 2en1(Id)
- Ajuste color
- Copia de 2 caras (MFC-9330CDW y MFC-9340CDW)
- diseño página de ambos lados (MFC-9340CDW)
- Quitar el color de fondo
- Guardar como acceso directo

10

Impresión de datos desde una unidad de memoria de flash USB o una cámara digital que admite almacenamiento masivo (para MFC-9330CDW y MFC-9340CDW)

Con la función de impresión directa, no necesita un ordenador (computadora) para poder imprimir datos. Puede imprimir con solo conectar una unidad de memoria de flash USB a la interfaz directa USB del equipo. También puede conectar e imprimir directamente de una cámara definida en el modo de almacenamiento masivo USB.

Puede usar una unidad de memoria Flash USB que tenga las siguientes especificaciones:

Clase USB	Clase de almacenamiento masivo USB
Subclase de almacenamiento masivo USB	SCSI o SFF-8070i
Protocolo de transferencia	Transferencia a granel únicamente
Formato ¹	FAT12/FAT16/FAT32
Tamaño de sector	Máx. 4096 Bytes
Cifrado	Los dispositivos cifrados no son compatibles.

¹ No se admite el formato NTFS.

NOTA

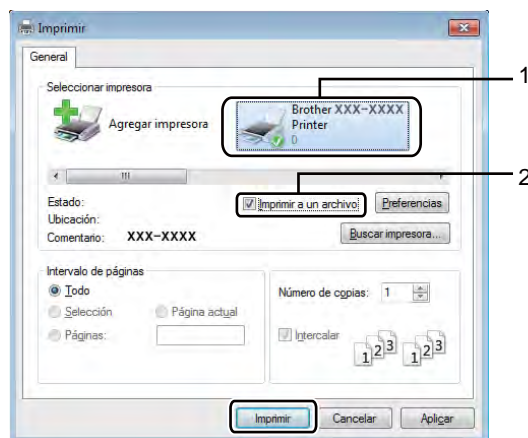
- Es posible que algunas unidades de memoria Flash USB no funcionen con el equipo.
- Si su cámara está en el modo PictBridge, no podrá imprimir datos. Consulte la documentación que se suministra con la cámara para cambiar el modo PictBridge al de almacenamiento masivo.

Creación de un archivo PRN para impresión directa

NOTA

Las pantallas que se muestran en esta sección pueden variar según la aplicación y el sistema operativo utilizados.

- 1 En la barra de menús de la aplicación, haga clic en **Archivo** y, a continuación, en **Imprimir**.
- 2 Seleccione **Brother XXX-XXXX Printer (1)** y marque el **Imprimir a un archivo** cuadro (2). Haga clic en **Imprimir**.



- 3 Seleccione la carpeta en la que desea guardar el archivo y especifique el nombre del archivo, si se solicita.

Si solo se solicita el nombre del archivo, puede especificar también la carpeta en la que desea guardarlo introduciendo el nombre del directorio. Por ejemplo:
C:\Temp\NombreArchivo.prn

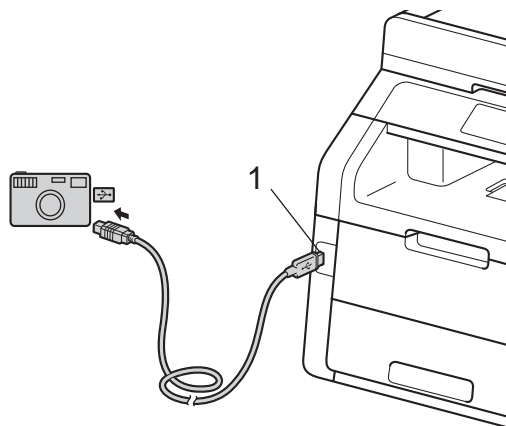
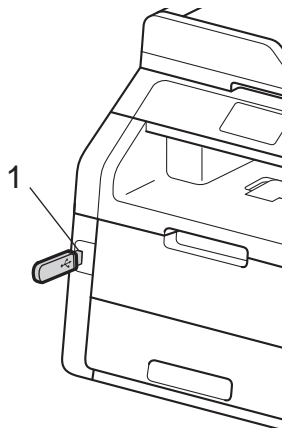
Si tiene una unidad de memoria de flash USB conectada al equipo, puede guardar el archivo directamente en la unidad de memoria de flash USB.

Impresión de datos directo desde una unidad de memoria de flash USB o una cámara digital que admite almacenamiento masivo

NOTA

- Asegúrese de que su cámara digital está encendida.
 - Deberá cambiar el modo de la cámara digital de PictBridge al de almacenamiento masivo.
-

- 1 Conecte la unidad de memoria de flash USB o la cámara digital a la interfaz directa USB (1) situada en la parte frontal del equipo. La pantalla sensible al tacto mostrará automáticamente el menú de la memoria USB para confirmar el uso previsto de la unidad de memoria de flash USB o de la cámara digital.



NOTA

- Si se produce un error, el menú de memoria USB no aparecerá en la pantalla sensible al tacto.
- Cuando el equipo se encuentra en el Modo Hibernación, la pantalla táctil no muestra información aun cuando la unidad de memoria flash USB esté conectada a la interfaz directa USB. Pulse la pantalla táctil para activar el equipo.

- 2 Pulse *Impresión directa*.

NOTA

Si en su equipo la función *Secure Function Lock* ha sido activada **SÍ**, es posible que no tenga acceso a la impresión directa (►► *Guía avanzada del usuario: Cambio de usuarios*).

- 3 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para elegir el nombre de archivo y el nombre de carpeta que desea. Si ha seleccionado el nombre de carpeta, deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para elegir el nombre de archivo que desea.

NOTA

Si desea imprimir un índice de los archivos, pulse *Imprimir índice* en la pantalla táctil. Pulse *Color Inicio* o *Negro Inicio* para imprimir los datos.

- 4 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Pulse *Conf. impr..* Vaya al paso 5.
 - Si no desea cambiar la configuración actual, vaya al paso 8.
- 5 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar el ajuste que desea.

- 6 Pulse la opción de su interés.

NOTA

- Puede seleccionar los siguientes ajustes:
 - Tipo de papel
 - Tamaño papel
 - Páginas múltiples
 - Orientación
 - Ambos lados
 - Intercalar
 - Calidad impre.
 - Opción PDF
- Según el tipo de archivo, es posible que no se muestren algunos de estos ajustes.

- 7 Realice uno de los siguientes pasos:

- Para cambiar otro ajuste, repita el paso 5.
- Si no desea cambiar ningún otro ajuste, pulse OK y vaya al paso 8.

- 8 Ingrese el número de copias que desea pulsando el panel táctil.

- 9 Pulse **Color Inicio** o **Negro Inicio** para imprimir los datos.


- 10 Pulse .

IMPORTANTE

- Para evitar que el equipo resulte dañado, NO conecte dispositivos que no sean una cámara digital o una unidad de memoria de flash USB a la interfaz directa USB.
- NO retire la unidad de memoria de flash USB o la cámara digital de la interfaz directa USB hasta que el equipo haya terminado de imprimir.

Cambio de las configuraciones predeterminadas para la impresión directa

Puede cambiar las configuraciones predeterminadas de la impresión directa.

- 1 Conecte la unidad de memoria de flash USB o la cámara digital a la interfaz directa USB situada en la parte frontal del equipo.
- 2 Pulse **Impresión directa**.
- 3 Pulse **Config. Predet..**
- 4 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar el ajuste que desea. Pulse el ajuste.
- 5 Pulse la nueva opción de su interés. Repita los pasos 4 y 5 para cada ajuste que desea cambiar.
- 6 Pulse **OK**.
- 7 Pulse .

Impresión de un documento

El equipo puede recibir datos desde la computadora e imprimirlos. Para imprimir desde un ordenador, debe instalar el controlador de impresora.

(Para obtener más información acerca de la configuración del controlador de impresora, >>Guía del usuario de software)

- 1 Instale el Controlador de la Impresora Brother que se encuentra en el CD-ROM (>>Guía de configuración rápida).
- 2 Desde la aplicación, seleccione el comando Imprimir.
- 3 Elija el nombre de su equipo en el cuadro de diálogo **Imprimir** y haga clic en **Propiedades** (o **Preferences**, según la aplicación en uso).
- 4 Seleccione los ajustes que desea cambiar en el cuadro de diálogo **Propiedades** y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.
 - **Tamaño de papel**
 - **Orientación**
 - **Copias**
 - **Soporte de impresión**
 - **Calidad de impresión**
 - **Color / Monocromo**
 - **Tipo de documento**
 - **Páginas múltiples**
 - **Doble cara / Folleto**
(MFC-9330CDW y MFC-9340CDW)
 - **Fuente del papel**
- 5 Haga clic en **Imprimir** para empezar a imprimir.

Antes de escanear

Para usar el equipo como escáner, instale un controlador de escáner. Si el equipo está instalado en una red, configúrelo con una dirección TCP/IP.

- Instale los controladores del escáner que se encuentran en el CD-ROM (►►Guía de configuración rápida: *Instalación de MFL-Pro Suite*).
- Configure el equipo con una dirección TCP/IP si no funciona el escaneado de red (►►Guía del usuario de software).

Escaneado de un documento como archivo PDF mediante ControlCenter4 (Windows®)

(Usuarios de Macintosh, ►►Guía del usuario de software).

NOTA


Las pantallas en la computadora pueden variar según el modelo.

ControlCenter4 es una utilidad de software que permite acceder rápida y fácilmente a las aplicaciones de uso más frecuente. Gracias a ControlCenter4 ya no es necesario iniciar ciertas aplicaciones manualmente. Puede usar ControlCenter4 en su ordenador.


1 Cargue el documento (consulte *Como cargar documentos* ►► página 36).

2 Realice uno de los siguientes pasos:

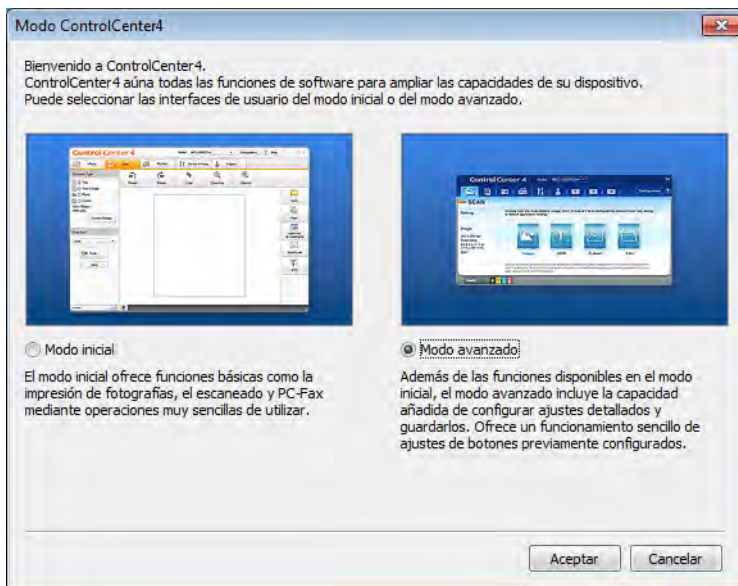
- (Windows® XP, Windows Vista® y Windows® 7)

Abra ControlCenter4 haciendo clic en  (**Inicio**) > **Todos los programas** > **Brother** > **XXX-XXXX** (donde XXX-XXXX representa el nombre del modelo) > **ControlCenter4**. Se abrirá la aplicación ControlCenter4.

- (Windows® 8)

Haga clic en  (**Brother Utilities**), y luego haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre de su modelo (si no está seleccionado). Haga clic **ESCANEAR** en la barra de navegación izquierda, y luego en **ControlCenter4**. Se abrirá la aplicación ControlCenter4.

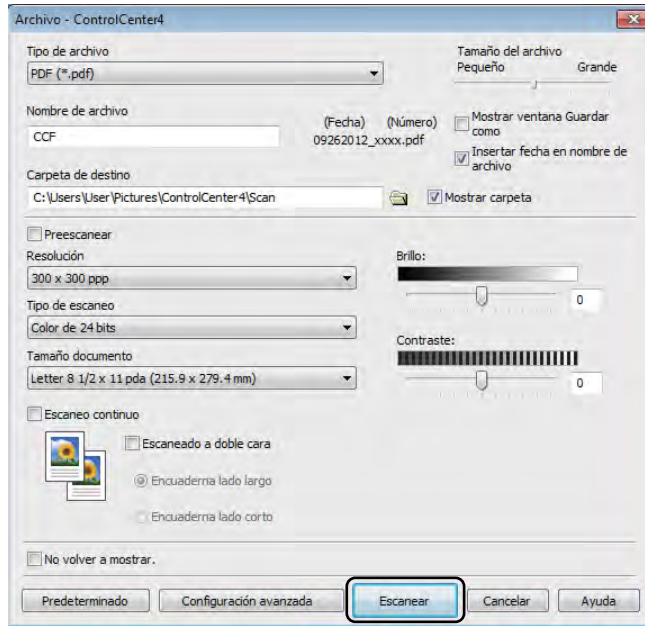
- 3 Si aparece la pantalla del modo ControlCenter4, elija el **Modo avanzado** y haga clic en **Aceptar**.



- 4 Asegúrese de que el equipo que desea usar esté seleccionado en la **Modelo** lista desplegable.
- 5 Haga clic en **Archivo**.



- 6 Pulse **Escanear**.
 El equipo comienza el proceso de escaneo. La carpeta en la que se guardan los datos escaneados se abrirá automáticamente.



Cómo escanear un documento como un archivo PDF utilizando la pantalla sensible al tacto

- 1 Cargue el documento (consulte *Como cargar documentos* ►► página 36).
- 2 Pulse **Escaneado**.



- 3 Deslice el dedo hacia la izquierda o hacia la derecha para visualizar a **archivo**.



aparecerá en el centro de la pantalla sensible al tacto resaltado en azul.

- 4 Pulse **OK**.
Cuando el equipo esté conectado a una red, pulse el nombre de la computadora.
Realice uno de los siguientes pasos:
 - Si desea utilizar las configuraciones predeterminadas, vaya al paso 9.
 - Si desea cambiar las configuraciones predeterminadas, vaya al paso 6.

- 5 Pulse **Opciones**.

- 6 Pulse **Ajustar** con el panel táctil.
Pulse **Sí**.

- 7 Seleccione los ajustes para **Escaneo dobl cara**¹, **Tipo de escaneado**, **Resolución**, **Tipo de archivo**, **Tamaño escan.** y **Quitar el color de fondo** como sea necesario.

- 8 Pulse **OK**.

- 9 Pulse **Inicio**.
El equipo comienza el proceso de escaneado.

¹ MFC-9340CDW

NOTA

Están disponibles los siguientes modos de escaneado.

- a USB (MFC-9330CDW y MFC-9340CDW)
- a la red (Windows®)
- a FTP
- al serv corr elec
- a correo elect
- a imagen
- a OCR
- a archivo
- Escaneado WS¹ (Escaneado de servicios web)

¹ Usuarios de Windows® únicamente (Windows Vista® SP2 o posterior, Windows® 7 y Windows® 8)
(►►Guía del usuario de software).

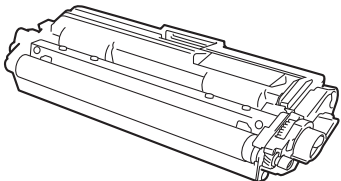
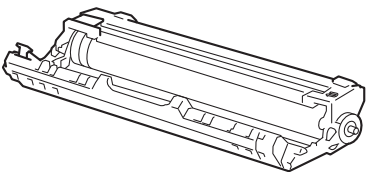
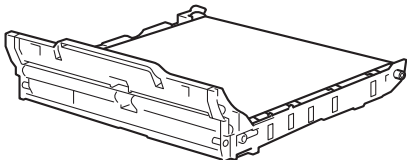
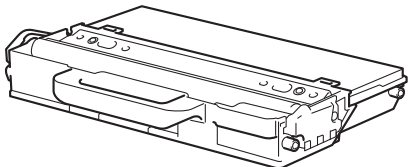
Sustitución de los artículos consumibles

Debe sustituir los artículos consumibles cuando el equipo indica que terminó la vida útil del consumible. Puede reemplazar los siguientes artículos consumibles usted mismo:

El uso de suministros que no sean de Brother puede afectar a la calidad de impresión, al rendimiento del hardware y a la confiabilidad del equipo.

NOTA

- La unidad de tambor y el cartucho de tóner son dos piezas separadas.
- La unidad de tambor y el cartucho de tóner son dos consumibles separados. Corrobore que ambos estén instalados juntos. Si el cartucho de tóner se coloca en el equipo sin la unidad de tambor, es posible que aparezca el mensaje **Tambor !**.

Cartucho de tóner	Unidad de tambor
Consulte <i>Sustitución de cartuchos de tóner</i> >> página 80. N.º de pedido TN-221BK, TN-221C, TN-221M, TN-221Y, TN-225C, TN-225M, TN-225Y	Consulte <i>Sustitución de las unidades de tambor</i> >> página 90. N.º de pedido DR-221CL (juego de tambor de 4 piezas) o DR-221CL-BK, DR-221CL-CMY (tambores individuales)
	
Unidad de correa	Recipiente de tóner residual
Consulte <i>Sustitución de la unidad de correa</i> >> página 96. N.º de pedido BU-220CL	Consulte <i>Sustitución del recipiente para tóner residual</i> >> página 100. N.º de pedido WT-220CL
	

Los mensajes en la tabla aparecen en la pantalla sensible al tacto en el modo Preparado. Estos mensajes proporcionan avisos previos para sustituir los artículos consumibles antes de que alcancen el final de su vida útil. Para evitar cualquier problema, sería aconsejable comprar artículos consumibles de repuesto antes de que el equipo deje de imprimir.

Mensajes que aparecen en la pantalla sensible al tacto	Artículo consumible que debe tener a mano	Vida útil aproximada	Cómo sustituirlo	Nº de pedido
Tóner bajo Prepare nuevo cartucho de tóner.	Cartucho de tóner BK = negro C = cian M = magenta Y = amarillo	Negro 2.500 páginas ^{1 2 5} cian, magenta, amarillo 1.400 páginas ^{1 2 5} 2.200 páginas ^{1 2 6}	Consulte página 80.	TN-221BK ⁵ TN-221C ⁵ TN-221M ⁵ TN-221Y ⁵ TN-225C ⁶ TN-225M ⁶ TN-225Y ⁶
Fin de tambor prontoX	1 Unidad de tambor X = BK, C, M, Y BK = negro C = cian M = magenta Y = amarillo	15.000 páginas ^{1 3 4}	Consulte página 91.	4 Unidades de tambor: DR-221CL 1 Unidad de tambor: DR-221CL-BK DR-221CL-CMY
Unidad de Correa finalizará pronto	Unidad de correa	50.000 páginas ¹	Consulte página 96.	BU-220CL
Rec.res casi fin	Recipiente de tóner residual	50.000 páginas ¹	Consulte página 100.	WT-220CL

¹ Páginas de una sola cara de tamaño Letter o A4.

² Declaración de la duración aproximada del cartucho realizada conforme a ISO/IEC 19798.

³ 1 página por tarea

⁴ La vida útil del tambor es aproximada y puede variar según el uso.

⁵ Cartucho de tóner estándar

⁶ Cartucho de tóner de alto rendimiento

Debe limpiar el equipo periódicamente y sustituir los artículos consumibles cuando los mensajes de la tabla aparecen en la pantalla sensible al tacto.

Mensajes que aparecen en la pantalla sensible al tacto	Artículo consumible para sustituir	Vida útil aproximada	Cómo sustituirlo	Nº de pedido
Cambie tóner	Cartucho de tóner La pantalla sensible al tacto indica el color del cartucho de tóner que debe sustituir. BK = negro C = cian M = magenta Y = amarillo	<Negro> 2.500 páginas ^{1 2 5} <cian, magenta, amarillo> 1.400 páginas ^{1 2 5} 2.200 páginas ^{1 2 6}	Consulte página 80.	TN-221BK ⁵ TN-221C ⁵ TN-221M ⁵ TN-221Y ⁵ TN-225C ⁶ TN-225M ⁶ TN-225Y ⁶
Cambie tamborX	Unidad de tambor X = BK, C, M, Y BK = negro C = cian M = magenta Y = amarillo	15.000 páginas ^{1 3 4}	Consulte página 91.	4 Unidades de tambor: DR-221CL 1 Unidad de tambor: DR-221CL-BK DR-221CL-CMY
Tambor detenido	Unidad de tambor			
Cambie correa	Unidad de correa	50.000 páginas ¹	Consulte página 96.	BU-220CL
Cambie recipiente tóner residual	Recipiente de tóner residual	50.000 páginas ¹	Consulte página 100.	WT-220CL
Reemplazar fusionador	Unidad de fusión	50.000 páginas ¹	Llame al Servicio de atención al cliente de Brother o a su distribuidor de Brother para la sustitución de la unidad de fusión.	
Reemplazar kit de PF	Kit de alimentación de papel	50.000 páginas ¹	Llame al Servicio de atención al cliente de Brother o a su distribuidor de Brother para la sustitución del kit de alimentación de papel.	

¹ Páginas de una sola cara de tamaño Letter o A4.

² Declaración de la duración aproximada del cartucho realizada conforme a ISO/IEC 19798.

³ 1 página por tarea

⁴ La vida útil del tambor es aproximada y puede variar según el uso.

⁵ Cartucho de tóner estándar

⁶ Cartucho de tóner de alto rendimiento

NOTA

- Visite el sitio <http://www.brother.com/original/index.html> para conocer las instrucciones para devolver los artículos consumibles usados al programa de recogida de Brother. Si opta por no devolver el artículo consumible usado, deséchelo cumpliendo con las normas locales, separándolo de los residuos domésticos. Consulte la información sobre este particular a las autoridades locales.
 - Se recomienda envolver los consumibles usados en papel para evitar que se derrame o se disperse accidentalmente el material del interior.
 - Si utiliza papel que no es exactamente el tipo de papel recomendado, la vida útil de los artículos consumibles y de las piezas del equipo se verá reducida.
 - La vida prevista de los cartuchos de tóner se basa en la norma ISO/ICE 19798. La frecuencia de sustitución variará dependiendo del volumen de impresión, del porcentaje de cobertura, del tipo de soporte utilizado y del encendido/apagado del equipo.
 - La frecuencia de sustitución de los consumibles, con excepción de los cartuchos de tóner, variará dependiendo del volumen de impresión, del tipo de soporte utilizado y del encendido/apagado del equipo.
-

Sustitución de cartuchos de tóner

N.º de pedido TN-221BK¹, TN-221C¹, TN-221M¹, TN-221Y¹, TN-225C², TN-225M², TN-225Y²

El cartucho de tóner estándar permite imprimir 2.500 páginas³ aproximadamente (negro) o 1.400 páginas³ aproximadamente (cian, magenta, amarillo). El cartucho de tóner de alto rendimiento le permite imprimir 2.200 páginas aproximadamente³ (cian, magenta, amarillo). El número de páginas real variará dependiendo del tipo medio de documento.

Cuando quede poco tóner en el cartucho, la pantalla sensible al tacto mostrará **Tóner bajo**.

Los cartuchos de tóner que se suministran con el equipo deben ser reemplazado después de 1.000 páginas aproximadamente³.

¹ Cartucho de tóner estándar

² Cartucho de tóner de alto rendimiento

³ Declaración de la duración aproximada del cartucho realizada conforme a ISO/IEC 19798.

NOTA

- La indicación de la vida restante del tóner varía según los tipos de documentos que se imprimen y el uso del cliente.
- Es conveniente tener cartuchos de tóner nuevos listos para usar cuando aparezca el aviso **Tóner bajo**.
- Para garantizar una alta calidad de impresión, se recomienda utilizar exclusivamente cartuchos de tóner originales de la marca Brother. Cuando desee comprar cartuchos de tóner, llame al Servicio de atención al cliente de Brother.
- Se recomienda limpiar el equipo cuando se sustituya el cartucho de tóner (►►Guía avanzada del usuario: *Limpieza y comprobación del equipo*).
- NO desempaque el nuevo cartucho de tóner hasta que esté listo para instalarlo.

Tóner bajo

Si la pantalla sensible al tacto muestra **Tóner bajo**, compre un nuevo cartucho de tóner del color que se indica en la pantalla y téngalo preparado antes de recibir el mensaje **Cambie tóner**.

Reemplazar el tóner

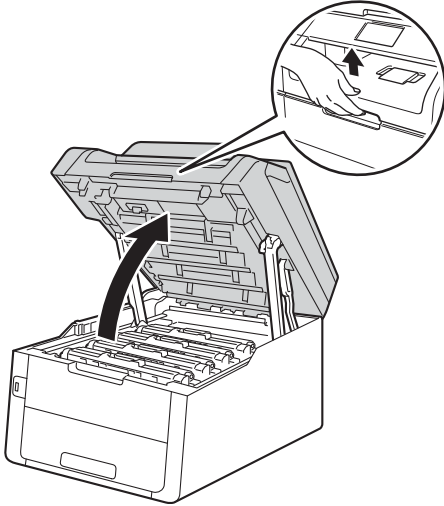
Cuando la pantalla sensible al tacto muestra **Cambie tóner**, el equipo no imprimirá hasta tanto no se reemplace el cartucho de tóner.

La pantalla sensible al tacto indica el color del cartucho de tóner que debe sustituir. (BK=negro, C=cian, M=magenta, Y=amarillo).

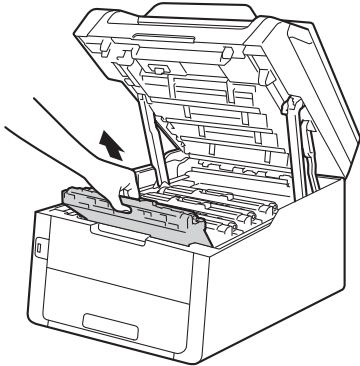
Un cartucho Brother original nuevo restablecerá el modo de sustitución de tóner.

Sustitución de cartuchos de tóner

- 1 Asegúrese de que el equipo esté encendido.
- 2 Abra la cubierta superior hasta que se traben en posición abierta.



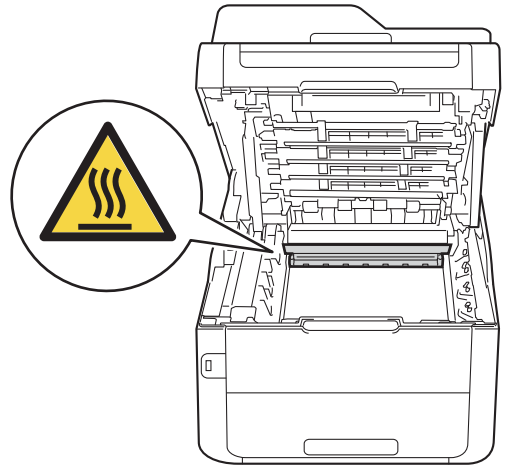
- 3 Retire el conjunto de cartucho de tóner y unidad de tambor del color que indica la pantalla sensible al tacto.



⚠ ADVERTENCIA

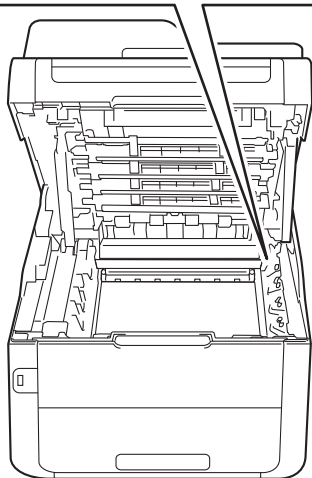
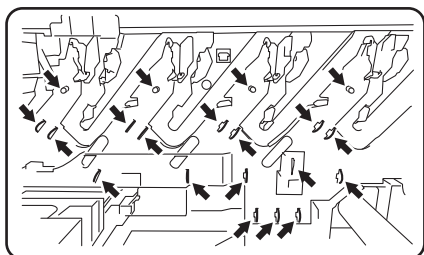
⚠ SUPERFICIE CALIENTE

Inmediatamente después de haber utilizado el equipo, algunas piezas de su interior pueden estar muy calientes. Espere que el equipo se enfríe para poder tocar las piezas internas.

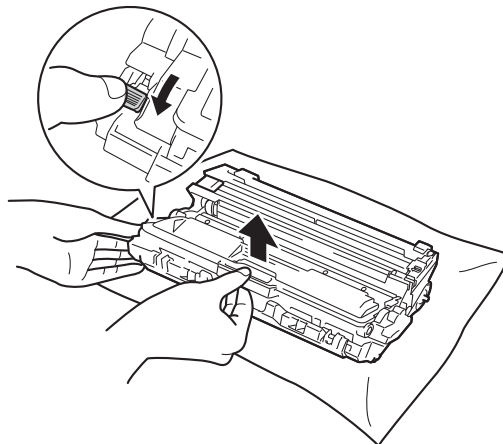


IMPORTANTE

- Se recomienda colocar el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner sobre una superficie limpia y plana, sobre un trozo de papel desechable por si se derrama el tóner accidentalmente.
- Para evitar que el equipo resulte dañado por la electricidad estática, NO toque los electrodos indicados en la ilustración.



- 4 Empuje hacia abajo la palanca de bloqueo de color verde y retire el cartucho de tóner de la unidad de tambor.



⚠ ADVERTENCIA



- NO arroje un cartucho de tóner o un conjunto de cartucho de tóner y unidad de tambor al fuego. Podría explotar, causando lesiones.
- NO use sustancias inflamables, cualquier tipo de spray o un solvente orgánico o líquido que contenga alcohol o amoníaco para limpiar el producto por fuera o por dentro. De lo contrario, podría producirse un incendio o una descarga eléctrica. Utilice únicamente un paño seco sin pelusa.

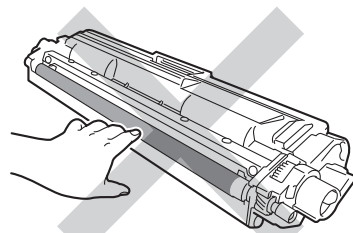
(>>Guía de seguridad del producto:
Para usar el producto de forma segura.)



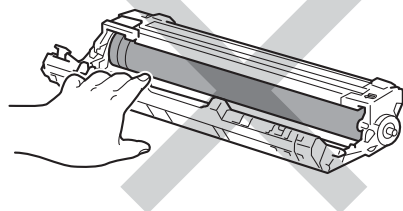
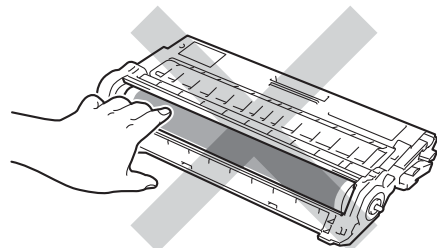
IMPORTANTE

- El cartucho de tóner debe manipularse con todo cuidado. Si el tóner se derrama en las manos o prendas, límpielas o lávelas de inmediato con agua fría.
- Para evitar problemas de calidad de impresión, NO toque las piezas que aparecen sombreadas en las siguientes ilustraciones.

<Cartucho de tóner>



<Unidad de tambor>

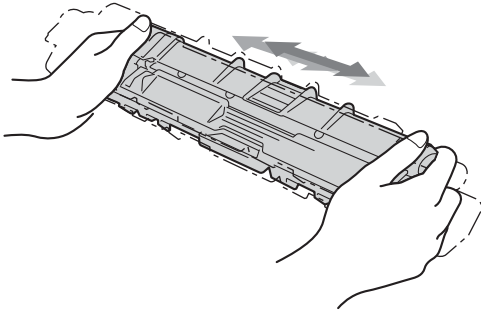


- Se recomienda colocar el cartucho de tóner sobre una superficie limpia, plana, nivelada y estable, y sobre una hoja de papel desechable por si se derrama el tóner accidentalmente.

NOTA

- Asegúrese de guardar herméticamente el cartucho de tóner usado en una bolsa para evitar que el polvo del tóner se derrame.
- Visite el sitio <http://www.brother.com/original/index.html> para conocer las instrucciones para devolver los artículos consumibles usados al programa de recogida de Brother. Si opta por no devolver el artículo consumible usado, deséchelo cumpliendo con las normas locales, separándolo de los residuos domésticos. Consulte la información sobre este particular a las autoridades locales.

- 5 Desempaque el cartucho de tóner nuevo. Sostenga el cartucho bien derecho con ambas manos y agítelo suavemente hacia los lados varias veces para distribuir el tóner uniformemente dentro del cartucho.

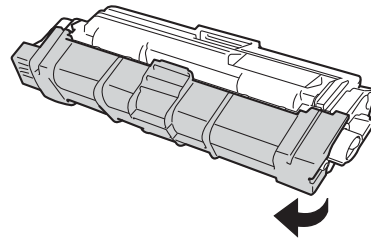


IMPORTANTE

- NO desempaque el nuevo cartucho de tóner hasta que esté listo para instalarlo. Si el cartucho de tóner permanece fuera de su empaque durante mucho tiempo, la vida útil del tóner podría acortarse.
- Una unidad de tambor fuera de su empaque podría dañarse si es expuesta a luz solar directa o luz interior durante períodos prolongados.

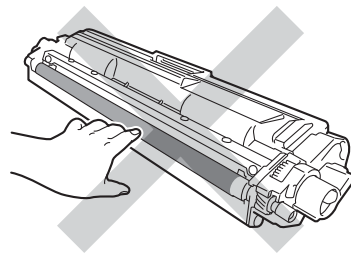
- Brother recomienda encarecidamente NO recargar el cartucho de tóner que se suministra con el equipo. También le recomendamos enfáticamente que continúe usando únicamente cartuchos de tóner de repuesto originales de la marca Brother. El uso o el intento de usar tóner y/o cartuchos de terceros en equipos Brother puede causar daños en el equipo y/o puede afectar a la calidad de la impresión. Nuestra cobertura de garantía limitada no se aplica a ninguno de los problemas causados por el uso de tóner y/o cartuchos de terceros. Para proteger su inversión y obtener un rendimiento superior del equipo Brother, recomendamos enfáticamente el uso de suministros Brother originales.

- 6 Retire la cubierta protectora.

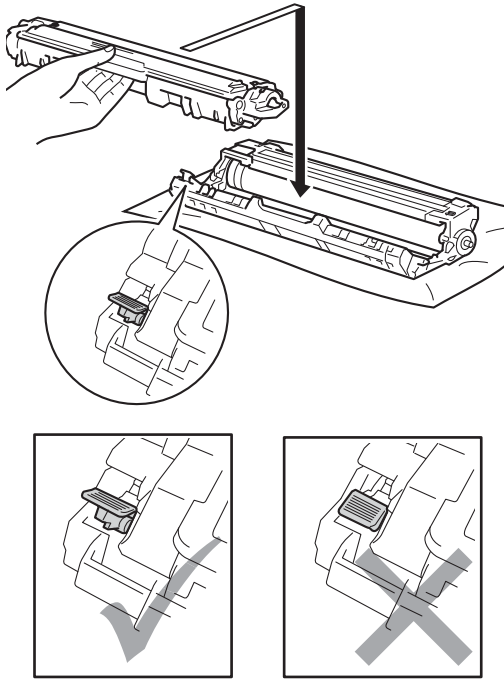


IMPORTANTE

Coloque el cartucho de tóner nuevo en la unidad de tambor inmediatamente tras retirar la cubierta protectora. Para evitar el deterioro de la calidad de impresión, NO toque las piezas que aparecen sombreadas en las ilustraciones.



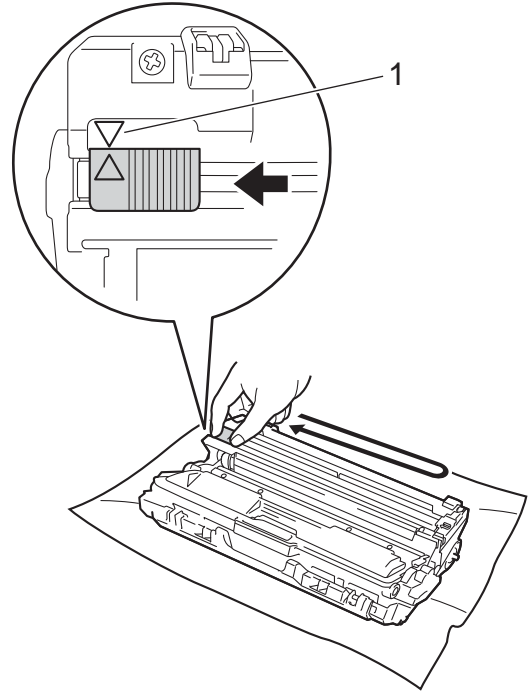
- 7 Coloque el nuevo cartucho de tóner con firmeza en la unidad de tambor hasta que oiga un ruido que le indica que ha quedado trabado en su sitio. Si lo coloca correctamente, la palanca de bloqueo de la unidad de tambor se levantará automáticamente.



NOTA

Asegúrese de colocar el cartucho de tóner correctamente; de lo contrario, podrá desprenderse de la unidad de tambor.

- 8 Limpie el filamento de corona del interior de la unidad de tambor deslizando suavemente varias veces la lengüeta verde de izquierda a derecha y de derecha a izquierda.



NOTA

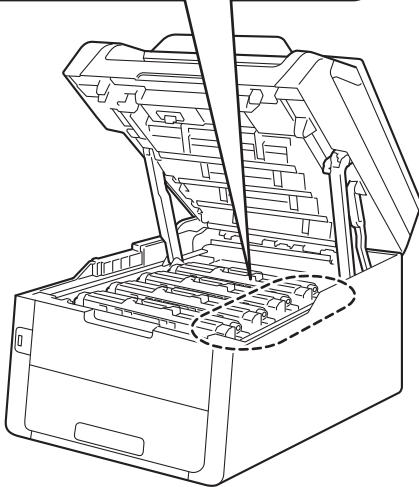
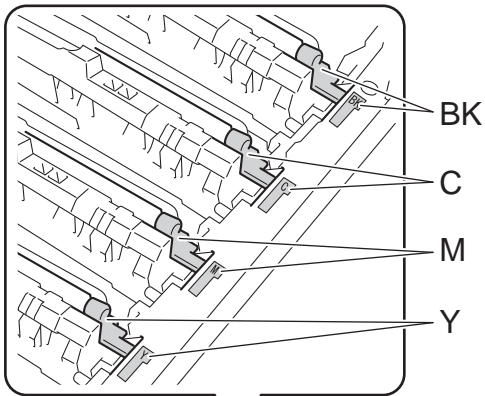
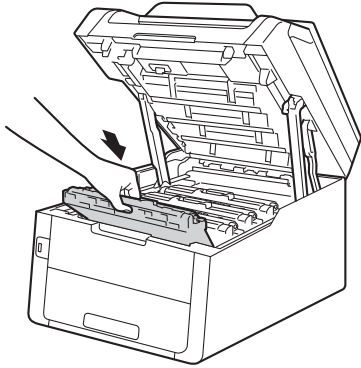
Asegúrese de volver a colocar la lengüeta en su posición inicial (▲) (1). La flecha de la lengüeta debe estar alineada con la flecha de la unidad de tambor. De lo contrario, es posible que las páginas impresas tengan una raya vertical.

- 9 Repita el paso 3 y el paso 8 para limpiar cada uno de los tres filamentos de corona restantes.

NOTA

Al limpiar los filamentos de corona, no es necesario que retire el cartucho de tóner de la unidad de tambor.

- 10 Deslice el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner en el equipo. Asegúrese de que el color del cartucho de tóner coincida con la etiqueta de color del equipo.



BK = negro, C = cian,
M = magenta, Y = amarillo

- 11 Cierre la cubierta superior del equipo.

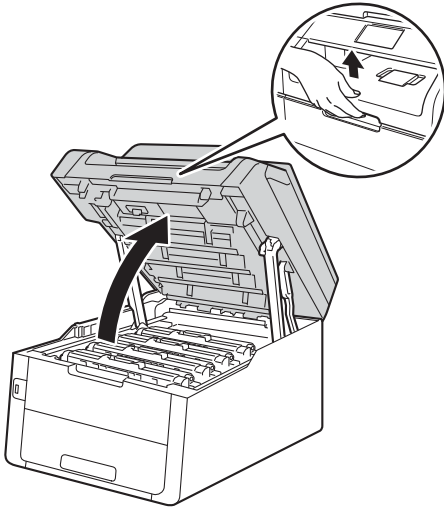
NOTA

Después de reemplazar un cartucho de tóner, NO apague el equipo ni abra la cubierta superior hasta que desaparezca el mensaje *Espere.* de la pantalla sensible al tacto y el equipo vuelva al modo Preparado.

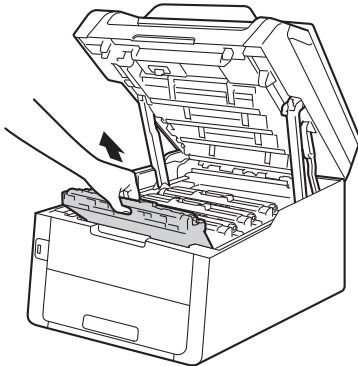
Limpeza de los filamentos de corona

Si tiene problemas de calidad de impresión o la pantalla sensible al tacto muestra **Tambor !**, limpie los filamentos de corona de la siguiente manera:

- 1 Abra la cubierta superior hasta que se traben en posición abierta.



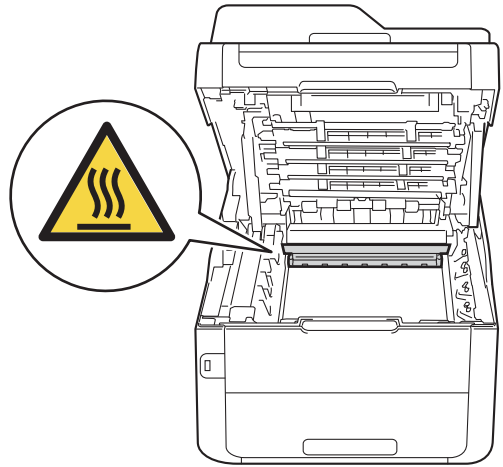
- 2 Retire el conjunto de unidad de tambor y cartucho tóner.



⚠ ADVERTENCIA

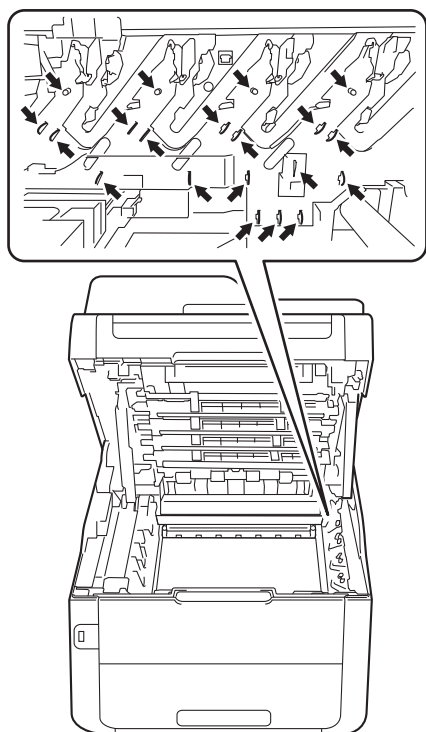
⚠ SUPERFICIE CALIENTE

Inmediatamente después de haber utilizado el equipo, algunas piezas de su interior pueden estar muy calientes. Espere que el equipo se enfríe para poder tocar las piezas internas.

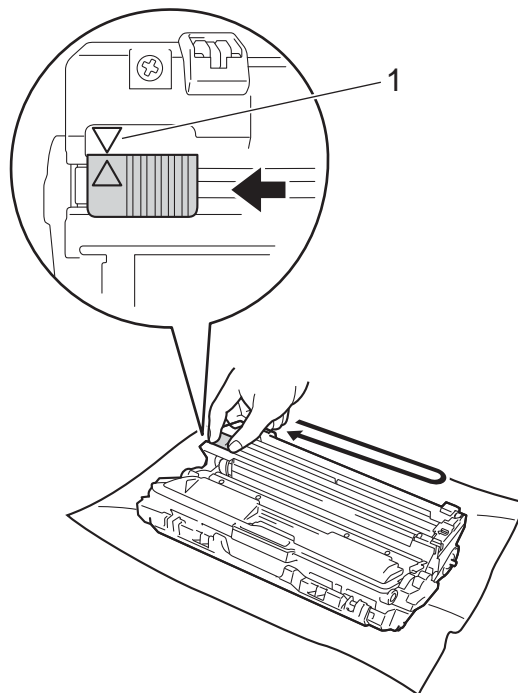


IMPORTANTE

- Se recomienda colocar el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner sobre una superficie limpia y plana, sobre un trozo de papel desechable por si se derrama el tóner accidentalmente.
- Para evitar que el equipo resulte dañado por la electricidad estática, NO toque los electrodos indicados en la ilustración.



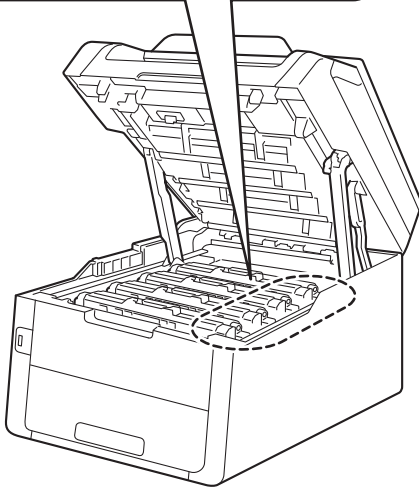
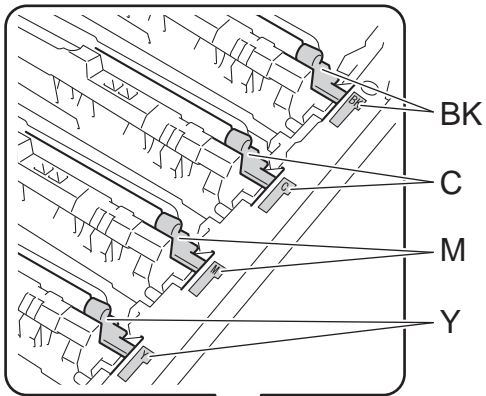
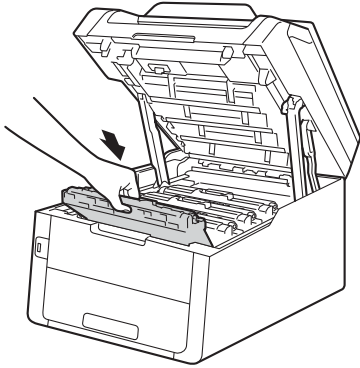
- 3 Limpie el filamento de corona del interior de la unidad de tambor deslizando suavemente varias veces la lengüeta verde de izquierda a derecha y de derecha a izquierda.



NOTA

Asegúrese de volver a colocar la lengüeta en su posición inicial (▲) (1). La flecha de la lengüeta debe estar alineada con la flecha de la unidad de tambor. De lo contrario, es posible que las páginas impresas tengan una raya vertical.

- 4 Deslice el conjunto de unidad de tambor y cartucho de t nner en el equipo. Asegúrese de que el color del cartucho de t nner coincida con la etiqueta de color del equipo.



BK = negro, C = cian,
M = magenta, Y= amarillo

- 5 Repita los pasos 2 - 4 para limpiar los tres filamentos de corona restantes.

NOTA

Al limpiar los filamentos de corona, no es necesario que retire el cartucho de t nner de la unidad de tambor.

- 6 Cierre la cubierta superior del equipo.

Sustitución de las unidades de tambor

Nº de pedido DR-221CL de 4 piezas. Juego de tambor o unidades de tambor individuales DR-221CL-BK, DR-221CL-CMY

Una unidad de tambor nueva puede imprimir unas 15.000 páginas de una sola cara de tamaño Letter o A4.

El juego de tambor DR-221CL contiene cuatro unidades de tambor, una negra (DR-221CL-BK) y tres de color (DR-221CL-CMY).

DR-221CL-BK contiene un tambor negro. DR-221CL-CMY contiene un tambor a color.

El desgaste del tambor ocurre debido al uso y la rotación del tambor y a la interacción con el papel, el tóner y otros materiales en la trayectoria del papel. Al diseñar el producto, Brother decidió utilizar el número de giros del tambor como un factor determinante razonable para calcular la vida útil del tambor. Cuando un tambor alcanza el límite de giros establecido de fábrica correspondiente a la capacidad de páginas indicada, la pantalla LCD táctil del producto le recomendará sustituir el tambor que corresponda. El producto seguirá funcionando, sin embargo, es posible que la calidad de impresión no sea óptima.

Ya que los tambores giran al mismo tiempo durante varias etapas de la operación (sin importar si el tóner es depositado en la página) y ya que es poco probable que se dañe una sola unidad de tambor, debe sustituir todos los tambores de una vez (salvo que reemplace un tambor individual [DR-221CL-BK para negro y DR-221CL-CMY para color] no por haber alcanzado el límite de su vida útil sino por otra razón). Para su mayor conveniencia, Brother vende unidades de tambor en juegos de cuatro (DR-221CL).

NOTA

- Hay muchos factores que determinan la vida útil real del tambor, como la temperatura, la humedad, el tipo de papel, el tipo de tóner utilizados, etc. En condiciones ideales, la vida útil promedio del tambor se estima en 15.000 páginas aproximadamente. La cantidad real de páginas que el tambor imprimirá puede ser significativamente menor que esta estimación. Debido a que no tenemos ningún control sobre los diversos factores que determinan la vida útil real del tambor, no podemos garantizar que imprimirá un determinado número mínimo de páginas.
- Para un rendimiento óptimo, use únicamente tóner Brother original. El equipo sólo debe utilizarse en un entorno limpio y sin polvo con la ventilación adecuada.
- La impresión con una unidad de tambor o una unidad de tóner que no sea de Brother puede reducir no sólo la calidad de impresión sino también la calidad y la vida útil del equipo. La garantía no cubre los problemas causados por el uso de una unidad de tambor que no sea de Brother.

¡Tambor!

Los filamentos de corona están sucios. Limpie los filamentos de corona de las cuatro unidades de tambor (consulte *Limpieza de los filamentos de corona* ►► página 87).

Si ha limpiado los filamentos de corona y el error `Tambor !` sigue en pantalla, significa que la unidad de tambor ha llegado al final de su vida útil. Reemplace las unidades de tambor por juegos nuevos.

Fin de la vida útil del tambor prontoX

Si solo un tambor está llegando al final de su vida útil, aparece el mensaje

Fin de tambor prontoX en la pantalla sensible al tacto. La *X* indica el color de la unidad de tambor que está a punto de llegar al final de su vida útil. (BK=negro, C=cian, M=magenta, Y=amarillo). Le recomendamos que tenga las unidades de tambor genuinas de Brother listas para la instalación. Compre una unidad de tambor nueva DR-221CL-BK (para negro) o una DR-221CL-CMY (para los colores C, M o Y) y téngala lista antes de recibir el mensaje *Cambie tamborX*.

Reemplazar tamborX

Si es necesario cambiar solo un tambor específico, aparece el mensaje

Cambie tamborX en la pantalla sensible al tacto. La *X* indica el color de la unidad de tambor que debe sustituir. (BK=negro, C=cian, M=magenta, Y=amarillo)

La unidad de tambor ha excedido su vida útil nominal. Reemplace la unidad de tambor por una nueva. Le recomendamos instalar una unidad de tambor Brother original en esta ocasión.

Reemplazada la unidad, ponga a cero el contador del tambor siguiendo las instrucciones incluidas con la nueva unidad de tambor (consulte *Puesta a cero del medidor de vida útil del tambor* >> página 96).

Detener tambor

No podemos garantizar la calidad de impresión. Reemplace la unidad de tambor por una nueva. Le recomendamos instalar una unidad de tambor Brother original en esta ocasión.

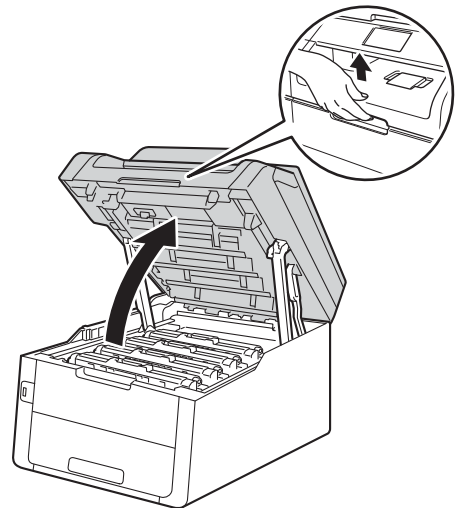
Reemplazada la unidad, ponga a cero el contador del tambor siguiendo las instrucciones incluidas con la nueva unidad de tambor (consulte *Puesta a cero del medidor de vida útil del tambor* >> página 96).

Sustitución de las unidades de tambor

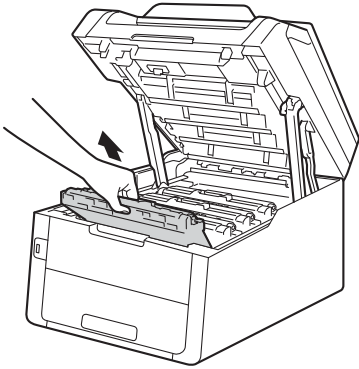
IMPORTANTE

- Al extraer la unidad de tambor, manipúlela con cuidado, ya que aún podría contener tóner. Si el tóner se derrama en las manos o prendas, límpielas o lávelas con agua fría de inmediato.
- Cada vez que sustituya la unidad de tambor, limpie la parte interior del equipo (>>Guía avanzada del usuario: *Limpieza y comprobación del equipo*).
- NO desempaque la unidad de tambor nueva hasta que esté listo para instalarla. La unidad de tambor podría dañarse si recibe directamente luz solar o luz de la sala durante períodos de prolongados.

- 1 Asegúrese de que el equipo esté encendido.
- 2 Abra la cubierta superior hasta que se trabaje en posición abierta.



- 3 Retire el conjunto de cartucho de tóner y unidad de tambor del color que indica la pantalla sensible al tacto.

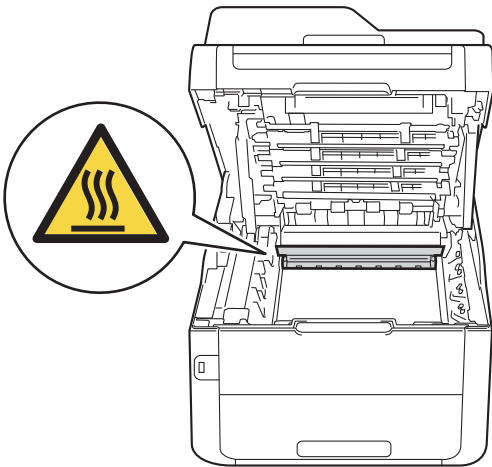


⚠ ADVERTENCIA

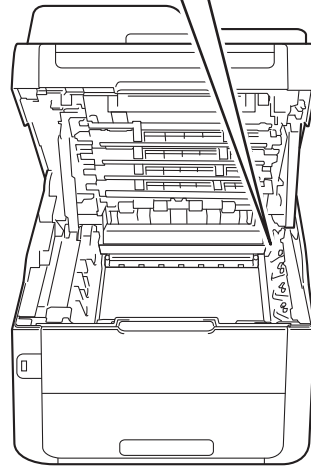
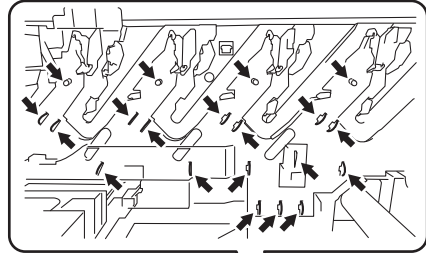


SUPERFICIE CALIENTE

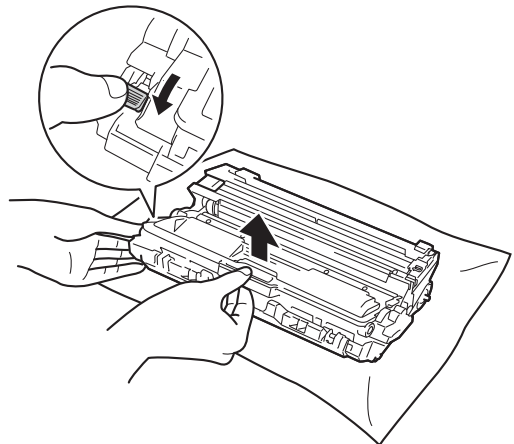
Inmediatamente después de haber utilizado el equipo, algunas piezas de su interior pueden estar muy calientes. Espere que el equipo se enfríe para poder tocar las piezas internas.



- Para evitar que el equipo resulte dañado por la electricidad estática, NO toque los electrodos indicados en la ilustración.



- 4 Empuje hacia abajo la palanca de bloqueo de color verde y retire el cartucho de tóner de la unidad de tambor.



IMPORTANTE

- Se recomienda colocar el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner sobre una superficie limpia y plana, sobre un trozo de papel desechable por si se derrama el tóner accidentalmente.

⚠ ADVERTENCIA



- NO arroje un cartucho de tóner o un conjunto de cartucho de tóner y unidad de tambor al fuego. Podría explotar, causando lesiones.
- NO use sustancias inflamables, cualquier tipo de spray o un solvente orgánico o líquido que contenga alcohol o amoníaco para limpiar el producto por fuera o por dentro. De lo contrario, podría producirse un incendio o una descarga eléctrica. Utilice únicamente un paño seco sin pelusa.

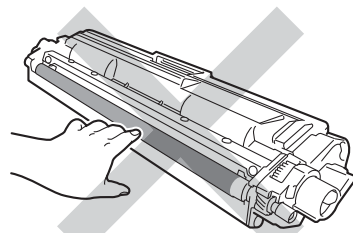
(>>Guía de seguridad del producto:
Para usar el producto de forma segura.)



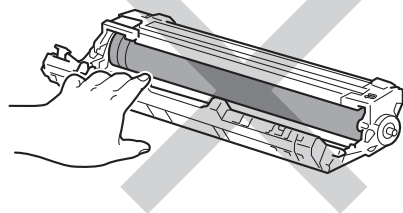
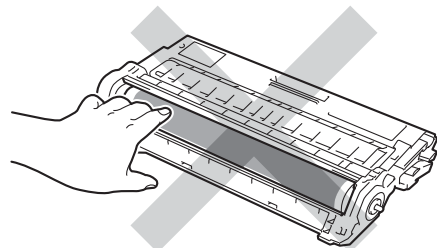
IMPORTANTE

- El cartucho de tóner debe manipularse con todo cuidado. Si el tóner se derrama en las manos o prendas, límpielas o lávelas de inmediato con agua fría.
- Para evitar problemas de calidad de impresión, NO toque las piezas que aparecen sombreadas en las siguientes ilustraciones.

<Cartucho de tóner>



<Unidad de tambor>



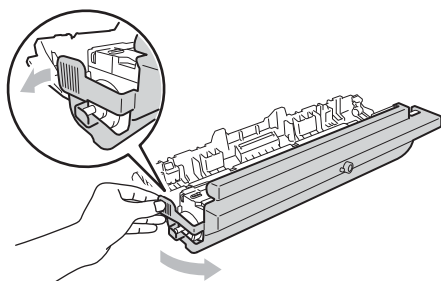
- Se recomienda colocar el cartucho de tóner sobre una superficie limpia, plana, nivelada y estable, y sobre una hoja de papel desechable por si se derrama el tóner accidentalmente.

NOTA

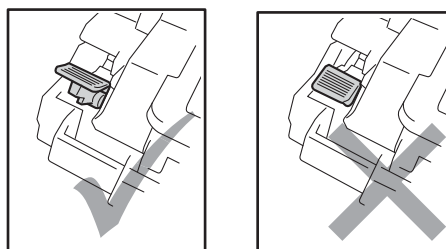
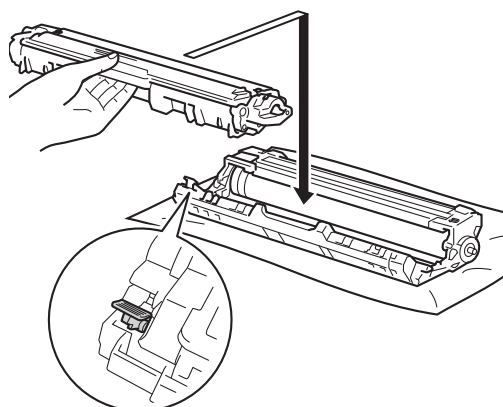
- Asegúrese de guardar herméticamente la unidad de tambor usada en una bolsa para evitar que el polvo del tóner se derrame.
- Visite el sitio <http://www.brother.com/original/index.html> para conocer las instrucciones para devolver los artículos consumibles usados al programa de recogida de Brother. Si opta por no devolver el artículo consumible usado, deséchelo cumpliendo con las normas locales, separándolo de los residuos domésticos. Consulte la información sobre este particular a las autoridades locales.

5 Desembale la nueva unidad de tambor.

6 Retire la cubierta protectora.



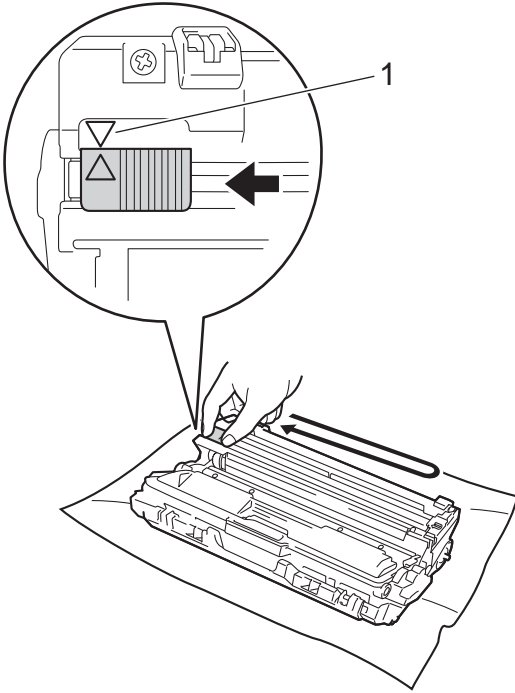
7 Coloque el cartucho de tóner con firmeza en la nueva unidad de tambor hasta que oiga un ruido que le indica que ha quedado trabado en su sitio. Si coloca el cartucho correctamente, la palanca de bloqueo de color se levantará automáticamente.



NOTA

Asegúrese de colocar el cartucho de tóner correctamente; de lo contrario, podría desprenderse de la unidad de tambor.

- 8 Limpie el filamento de corona del interior de la unidad de tambor deslizando suavemente varias veces la lengüeta verde de izquierda a derecha y de derecha a izquierda.



NOTA

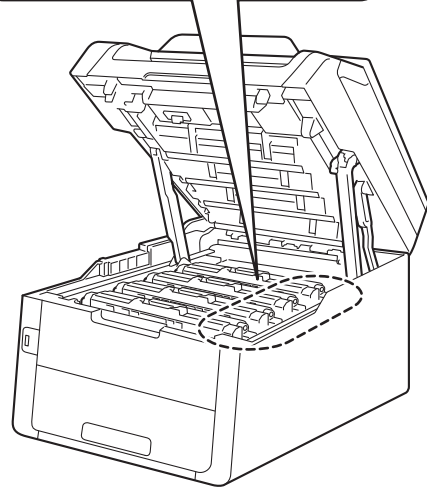
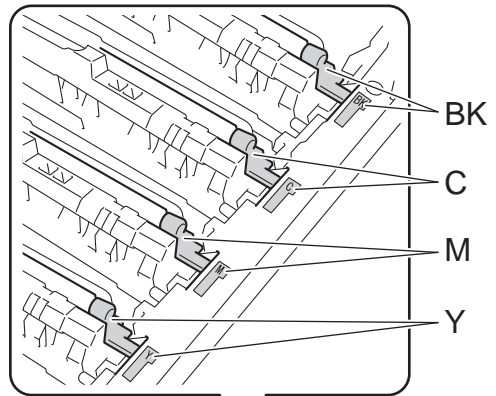
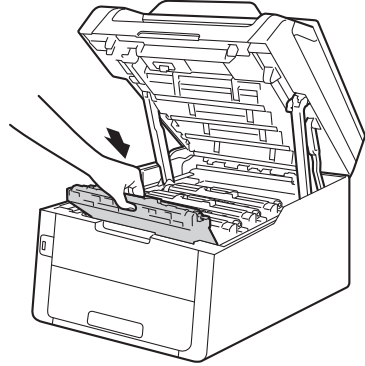
Asegúrese de volver a colocar la lengüeta en su posición inicial (▲) (1). La flecha de la lengüeta debe estar alineada con la flecha de la unidad de tambor. De lo contrario, es posible que las páginas impresas tengan una raya vertical.

- 9 Repita el paso 3 y el paso 8 para limpiar cada uno de los tres filamentos de corona restantes.

NOTA

Al limpiar los filamentos de corona, no es necesario que retire el cartucho de tóner de la unidad de tambor.

- 10 Deslice el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner en el equipo. Asegúrese de que el color del cartucho de tóner coincida con la etiqueta de color del equipo.



BK = negro, C = cian,
M = magenta, Y = amarillo






- 11 Cierre la cubierta superior del equipo.

Puesta a cero del medidor de vida útil del tambor

Cuando sustituya la unidad de tambor por una *nueva*, deberá poner a cero el medidor de vida útil del tambor siguiendo estos pasos.

IMPORTANTE

No ponga en cero el contador del tambor cuando sustituya únicamente el cartucho de tóner.

- 1 Pulse  para interrumpir el error.
- 2 Pulse .
- 3 Pulse *Tod. config..*
- 4 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse  o  para visualizar *Info. equipo.*
- 5 Pulse *Info. equipo.*
- 6 Pulse *Vida útil de las piezas.*
- 7 Toque el área del teclado de marcación para encender los LED.
- 8 Pulse *#* hasta que el mensaje de la pantalla sensible al tacto cambie.
- 9 Pulse el color de la unidad de tambor que se reemplazó.
- 10 Pulse *Sí.*
- 11 Pulse .

Sustitución de la unidad de correa

Nº de pedido BU-220CL

Un unidad de correa nuevo puede imprimir unas 50.000 páginas de una sola cara de tamaño Letter o A4.

Reemplazar correa

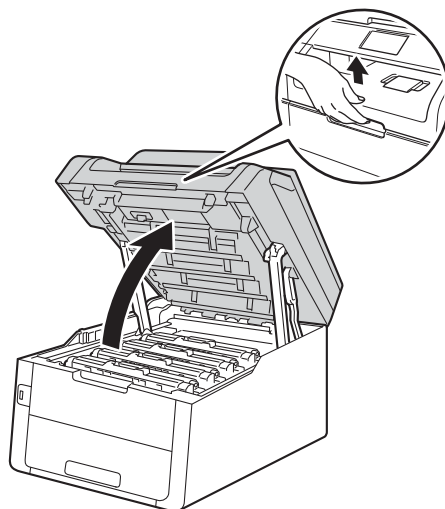
Cuando aparece el mensaje *Cambie correa* en la pantalla sensible el tacto, debe sustituir el unidad de correa.

Reemplazado el cinturón, restaure el unidad de correa siguiendo las instrucciones incluidas con el nueva unidad de correa (consulte *Puesta a cero el medidor de vida útil de la unidad de correa* >>> página 100).

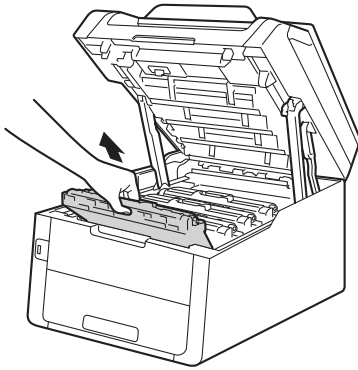
IMPORTANTE

- NO toque la superficie de la unidad de correa. Si lo hace, podría degradar la calidad de impresión.
- Los daños causados por un manejo incorrecto de la unidad de correa pueden violar la garantía.

- 1 Asegúrese de que el equipo esté encendido.
- 2 Abra la cubierta superior hasta que se trabaje en posición abierta.



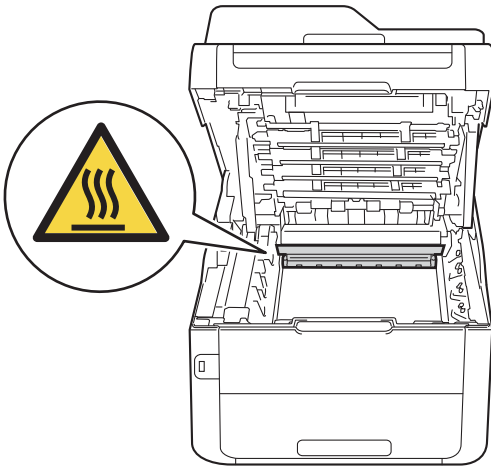
- 3 Retire todos los conjuntos de unidad de tambor y cartucho tóner.



⚠ ADVERTENCIA

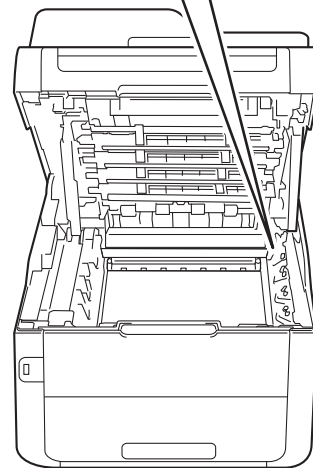
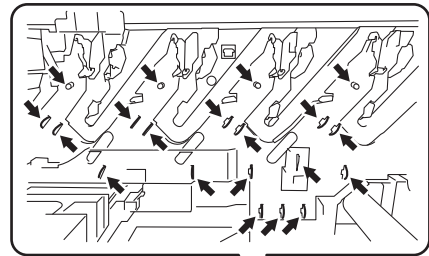
⚠ SUPERFICIE CALIENTE

Inmediatamente después de haber utilizado el equipo, algunas piezas de su interior pueden estar muy calientes. Espere que el equipo se enfríe para poder tocar las piezas internas.

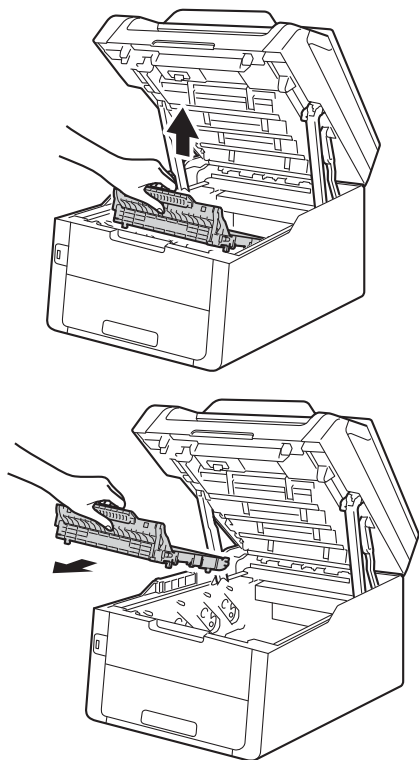


IMPORTANTE

- Se recomienda colocar los conjuntos de unidad de tambor y cartucho de tóner sobre una superficie limpia y plana, sobre un trozo de papel desechable por si se derrama el tóner accidentalmente.
- Para evitar que el equipo resulte dañado por la electricidad estática, NO toque los electrodos indicados en la ilustración.

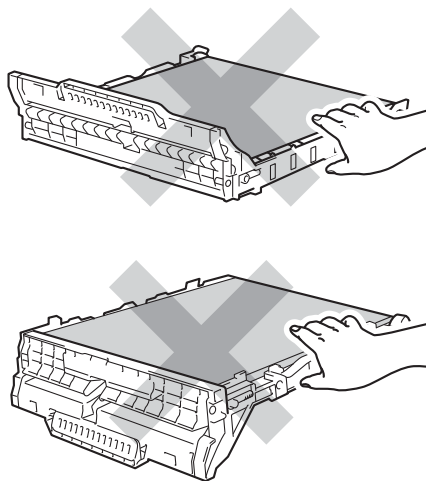


- 4 Sostenga la manija verde de la unidad de correa y levante el unidad de correa, luego extráigalo.

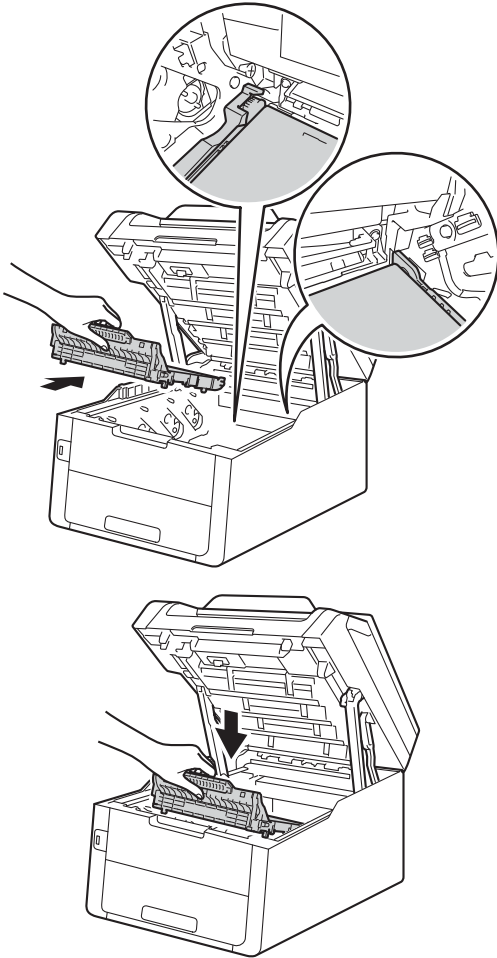


IMPORTANTE

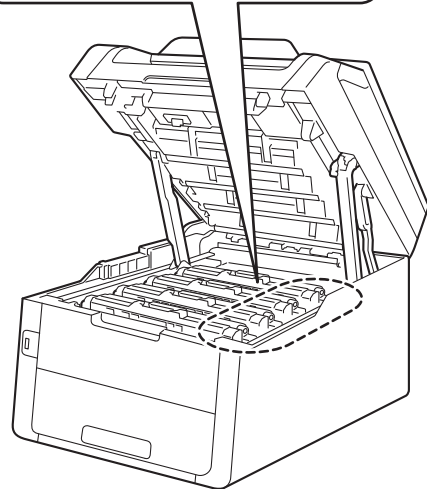
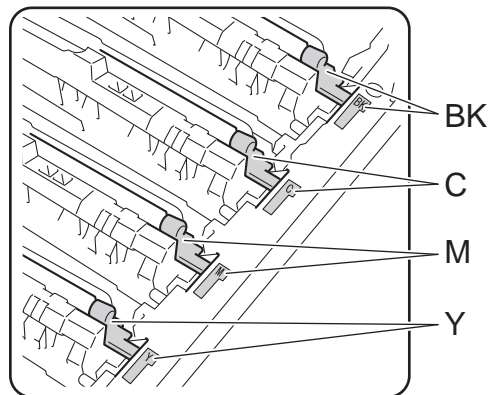
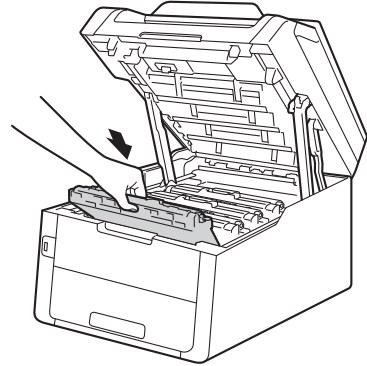
Para evitar problemas de calidad de impresión, NO toque las piezas que aparecen sombreadas en las siguientes ilustraciones.



- 5 Desempaque el unidad de correa nuevo y colóquelo en el equipo.



- 6 Deslice cada conjunto de cartucho de tóner y unidad de tambor hacia el interior de la máquina, asegurándose de que el color del cartucho de tóner coincide con el color de la etiqueta en la máquina.






BK = negro, C = cian,
M = magenta, Y = amarillo

- 7 Cierre la cubierta superior del equipo.

Puesta a cero el medidor de vida útil de la unidad de correa

Cuando sustituya el unidad de correa por uno nuevo, deberá restablecer el medidor de vida útil de la unidad de correa siguiendo estos pasos:

- 1 Pulse  para interrumpir el error.
- 2 Pulse .
- 3 Pulse `Tod. config..`
- 4 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse `▲` o `▼` para visualizar `Info. equipo.`
- 5 Pulse `Info. equipo.`
- 6 Pulse `Vida útil de las piezas.`
- 7 Toque el área del teclado de marcación para encender los LED.
- 8 Pulse `#` hasta que el mensaje de la pantalla sensible al tacto cambie.
- 9 Pulse `Cinturón de arrastre.`
- 10 Pulse `Sí.`
- 11 Pulse .

Sustitución del recipiente para tóner residual

Nº de pedido WT-220CL

La vida útil de un recipiente para tóner residual es de unas 50.000 páginas de una sola cara de tamaño Letter o A4.

Fin de la vida útil del recipiente de tóner residual pronto

Si la pantalla sensible al tacto muestra `Rec.res casi fin`, significa que el recipiente para tóner residual está a punto de llegar al final de su vida útil. Compre un recipiente para tóner residual nuevo y téngalo preparado antes de recibir el mensaje

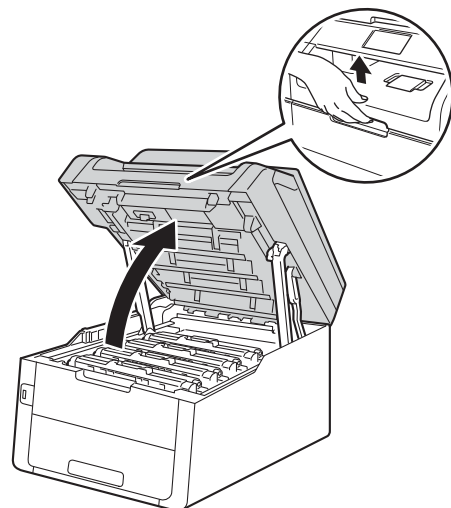
`Cambie recipiente tóner residual.`

Sustituya el recipiente de tóner residual

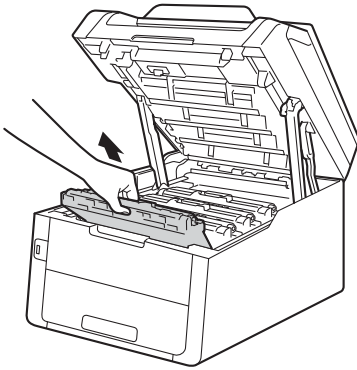
Cuando aparece el mensaje

`Cambie recipiente tóner residual` en la pantalla sensible al tacto, debe sustituir el recipiente para tóner residual.

- 1 Asegúrese de que el equipo esté encendido.
- 2 Abra la cubierta superior hasta que se traben en posición abierta.



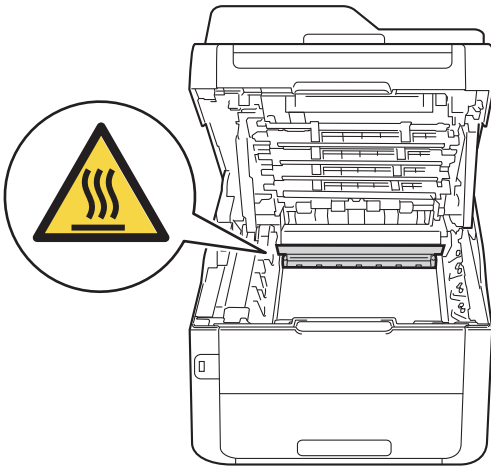
- 3 Retire todos los conjuntos de unidad de tambor y cartucho tóner.



⚠ ADVERTENCIA

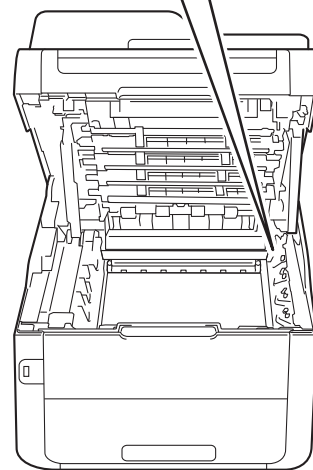
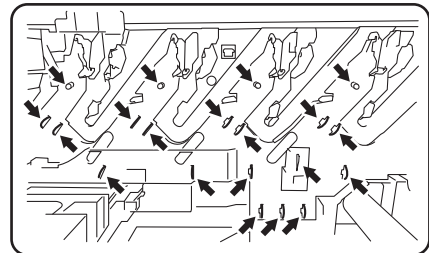
⚠ SUPERFICIE CALIENTE

Inmediatamente después de haber utilizado el equipo, algunas piezas de su interior pueden estar muy calientes. Espere que el equipo se enfríe para poder tocar las piezas internas.

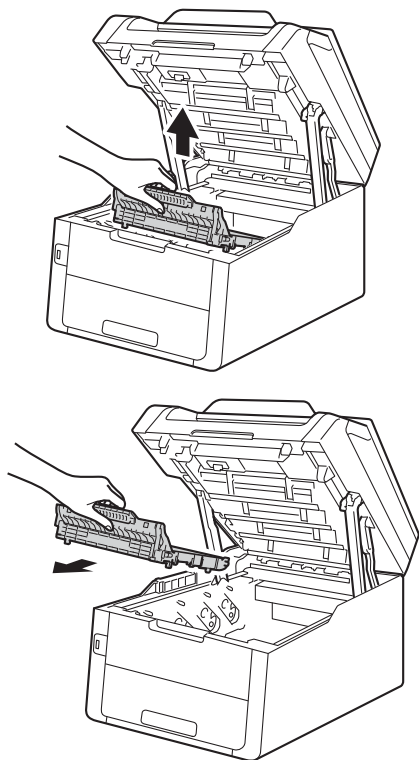


IMPORTANTE

- Se recomienda colocar los conjuntos de unidad de tambor y cartucho de tóner sobre una superficie limpia y plana, sobre un trozo de papel desechable por si se derrama el tóner accidentalmente.
- Para evitar que el equipo resulte dañado por la electricidad estática, NO toque los electrodos indicados en la ilustración.

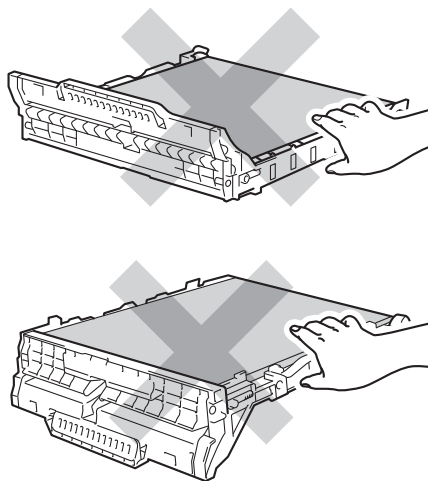


- 4 Sostenga la manija verde de la unidad de correa y levante el unidad de correa, luego extráigalo.

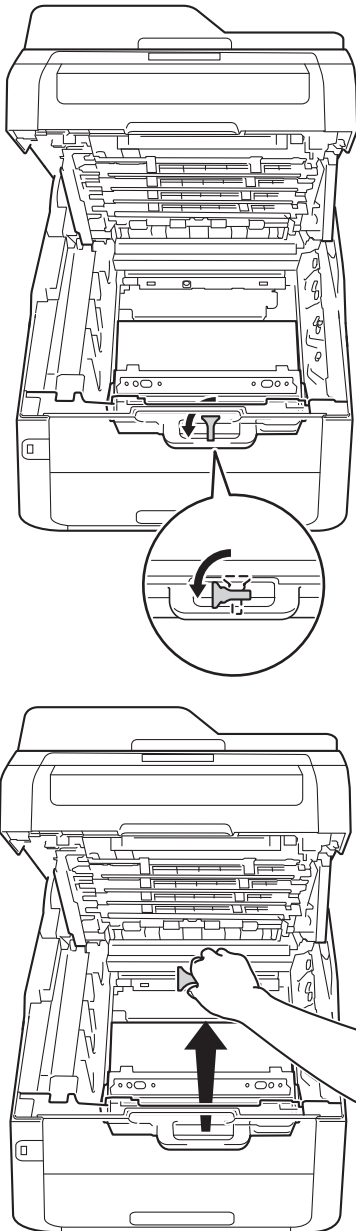


IMPORTANTE

Para evitar problemas de calidad de impresión, NO toque las piezas que aparecen sombreadas en las siguientes ilustraciones.



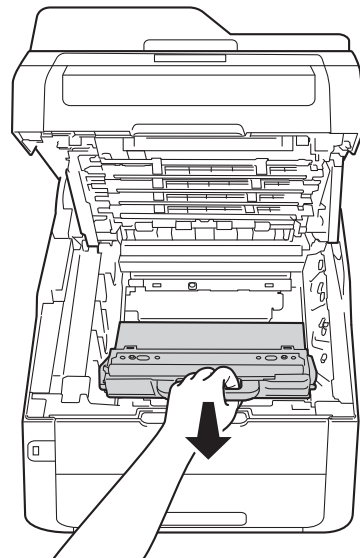
- 5 Retire el material de embalaje de color naranja y deséchelo.



NOTA

Este paso es necesario solamente cuando sustituye el recipiente para tóner residual por primera vez y no es necesario para el recipiente para tóner residual de repuesto. La pieza de empaque de color naranja se instala en la fábrica para proteger al equipo contra daños de envío.

- 6 Sostenga la manija verde del recipiente para tóner residual y extraiga el recipiente del equipo.



⚠ ADVERTENCIA

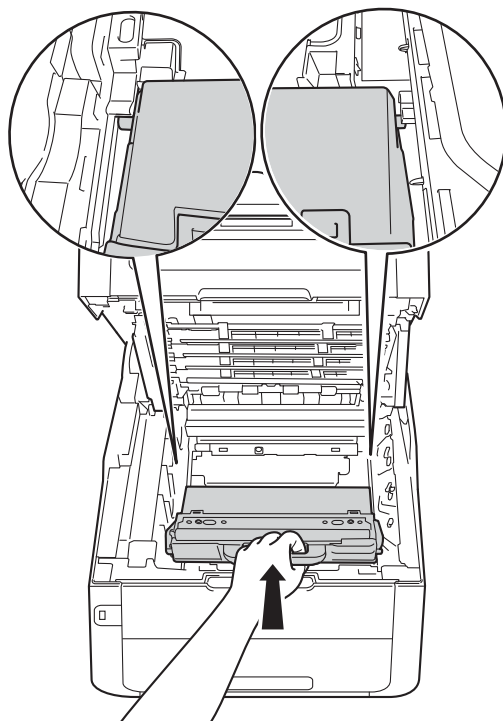


- NO arroje el recipiente para tóner residual al fuego. Podría explotar, causando lesiones.
- NO use sustancias inflamables, cualquier tipo de spray o un solvente orgánico o líquido que contenga alcohol o amoníaco para limpiar el producto por fuera o por dentro. De lo contrario, podría producirse un incendio o una descarga eléctrica. Utilice únicamente un paño seco sin pelusa.

(>>Guía de seguridad del producto:
Para usar el producto de forma segura.)



- 7 Desempaque el recipiente para tóner residual nuevo y colóquelo en el equipo.



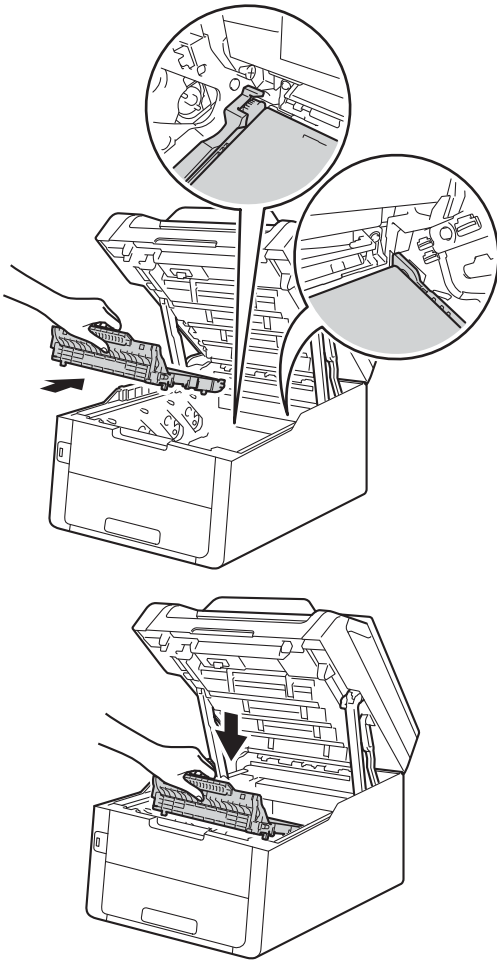
IMPORTANTE

NO reutilice el recipiente para tóner residual.

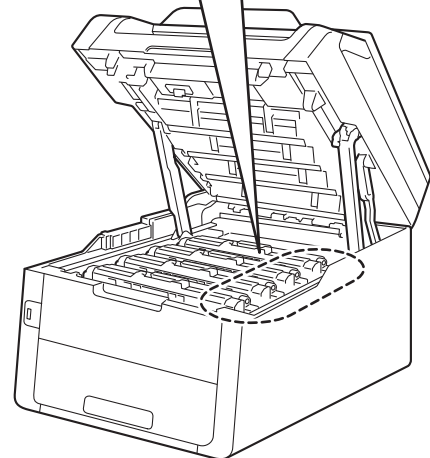
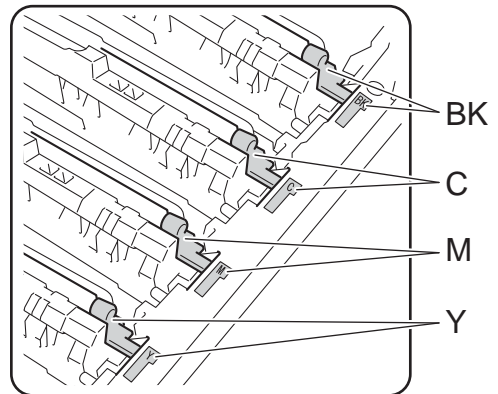
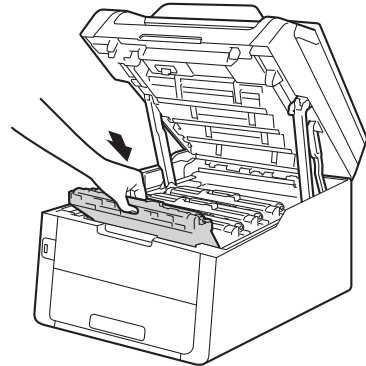
NOTA

- Asegúrese de guardar herméticamente el recipiente para tóner residual en una bolsa para evitar que el polvo del tóner se derrame.
- Deseche el recipiente para tóner residual usado cumpliendo con las normas locales, separándolo de los residuos domésticos. Consulte la información sobre este particular a las autoridades locales.

- 8 Vuelva a colocar el unidad de correa en el equipo.



- 9 Deslice cada conjunto de cartucho de t nner y unidad de tambor hacia el interior de la máquina, asegurándose de que el color del cartucho de t nner coincide con el color de la etiqueta en la máquina.



BK = negro, C = cian,
M = magenta, Y = amarillo

- 10 Cierre la cubierta superior del equipo.

B

Solución de problemas

Si piensa que hay problemas con el equipo, verifique primero los elementos siguientes y siga luego los consejos de solución de problemas.

En EE. UU.:

visite Brother Solutions Center en <http://solutions.brother.com/> y haga clic en **Manuales** en la página de su modelo para descargar otros manuales.

Usted puede corregir la mayoría de los problemas por su cuenta. En caso de que necesite asistencia adicional, Brother Solutions Center ofrece la información más reciente concerniente a preguntas y respuestas frecuentes, así como a las sugerencias actualizadas de solución de problemas.

Visítenos en <http://solutions.brother.com/>

Identificación del problema

Primero, verifique lo siguiente:

- El cable de alimentación del equipo está conectado correctamente y la alimentación del equipo está encendida. Si el equipo no se enciende después de conectar el cable de alimentación, consulte *Otros problemas* >> página 141.
- Que se han retirado todas las piezas de protección.
- Que el papel esté introducido correctamente en la bandeja de papel.
- Que los cables de interfaz estén firmemente conectados al equipo y al ordenador (computadora) o que la conexión inalámbrica esté configurada tanto en el equipo como en el ordenador.
- Mensajes que aparecen en la pantalla táctil
(Consulte *Mensajes de error y de mantenimiento* >> página 108).

Si no logra resolver el problema después de haber realizado los controles anteriores, identifique el problema y vaya a la página que se sugiere a continuación.

Manipulación del papel y problemas de impresión:

- *Problemas de impresión* >> página 132
- *Problemas de manipulación del papel* >> página 133
- *Impresión de faxes recibidos* >> página 134

Problemas del teléfono y del fax:

- *Línea telefónica o conexiones* >> página 134
- *Gestión de llamadas entrantes* >> página 138
- *Recepción de faxes* >> página 135
- *Envío de faxes* >> página 137

Problemas de copiado:

- *Problemas de copia* >> página 138

Problemas de escaneado:

- *Problemas del escaneado* >> página 139

Problemas de software y de red:

- *Problemas de software* >> página 139
- *Problemas de red* >> página 140

Mensajes de error y de mantenimiento


Tal y como sucede con cualquier otro producto de oficina sofisticado, es posible que se produzcan errores y que sea necesario sustituir los consumibles. Si esto ocurre, el equipo identifica el error o el mantenimiento rutinario requerido y muestra el mensaje correspondiente. A continuación se exponen en la tabla los mensajes de error y de mantenimiento más comunes.



Usted puede corregir la mayoría de los errores y realizar el mantenimiento de rutina usted mismo. En caso de que necesite asistencia adicional, el Brother Solutions Center ofrece la información más reciente concerniente a preguntas y respuestas frecuentes, así como a las sugerencias actualizadas de solución de problemas:



Visítenos en <http://solutions.brother.com/>





El uso de suministros que no sean de Brother puede afectar a la calidad de impresión, al rendimiento del hardware y a la confiabilidad del equipo.

Mensaje de error	Causa	Acción
Acceso denegado	La función que desea usar está restringida por Secure Function Lock 2.0.	Llame a su administrador para comprobar los ajustes de Secure Function Lock.
Aliment, manual	Manual se seleccionó como fuente del papel cuando la ranura de alimentación manual no tenía papel.	Coloque papel en la ranura de alimentación manual (consulte <i>Carga de papel en la ranura de alimentación manual</i> >> página 25).
Ambos lados desactivado	La cubierta posterior del equipo no está completamente cerrada.	Cierre la cubierta posterior del equipo hasta que se trabe en posición cerrada.
Atasco alimentación manual	Papel atascado en la ranura de alimentación manual del equipo.	Consulte <i>Papel atascado en la ranura de alimentación manual</i> >> página 122.
Atasco atrás	Papel atascado en la parte posterior del equipo.	Consulte <i>Papel atascado en la parte posterior del equipo</i> >> página 124.
Atasco de doble lado	Se ha atascado papel debajo de la bandeja de papel o en la unidad de fusión.	Consulte <i>Papel atascado debajo de la bandeja de papel</i> >> página 129.
Atasco documento	El documento no se ha introducido o cargado correctamente, o el documento escaneado desde la unidad ADF era demasiado largo.	Consulte <i>Documento atascado en la parte superior de la unidad ADF</i> >> página 120 o <i>Uso del alimentador automático de documentos (unidad ADF)</i> >> página 36.
Atasco en la bandeja	Papel atascado en la bandeja de papel del equipo.	Consulte <i>El papel está atascado en la bandeja de papel</i> >> página 122.
Atasco interno	Se ha producido un atasco de papel en el equipo.	Consulte <i>Papel atascado dentro del equipo</i> >> página 126.


Mensaje de error	Causa	Acción
Calibración fallida.	Falló la calibración.	<p>Pulse OK y vuelva a intentarlo.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Mantenga pulsado  para apagar el equipo. <p>Espere unos segundos y vuelva a encender el equipo.</p> <p>Vuelva a realizar la calibración del color utilizando la pantalla sensible al tacto o el controlador de impresora (»»Guía avanzada del usuario: <i>Calibración</i>).</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Instale un unidad de correa nuevo (consulte <i>Sustitución de la unidad de correa</i> »» página 96). ■ Si el problema persiste, llame al Servicio de atención al cliente de Brother o a su Distribuidor local de Brother.
Cambie correa	Es el momento de sustituir el cinturón de arrastre.	Reemplace el cinturón de arrastre (consulte <i>Sustitución de la unidad de correa</i> »» página 96).
Cambie recipiente tóner residual	Es el momento de sustituir el recipiente para tóner residual.	Vuelva a colocar el recipiente para tóner residual (consulte <i>Sustitución del recipiente para tóner residual</i> »» página 100).
Cambie tambor ¹	Es el momento de sustituir la unidad de tambor.	Sustituya la unidad de tambor del color que se indica en la pantalla sensible al tacto (consulte <i>Sustitución de las unidades de tambor</i> »» página 91).
¹ (x) muestra el color de la unidad de tambor que debe ser sustituido. BK=negro, C=cian, M=magenta, Y=amarillo.	El medidor de vida útil de la unidad de tambor no se ha puesto a cero cuando se ha instalado un nuevo tambor.	Ponga a cero el medidor de vida útil de la unidad de tambor. (Consulte <i>Sustitución de las unidades de tambor</i> »» página 91).
Cambie tóner ¹	El cartucho de tóner se aproxima al final de su vida útil. El equipo detendrá todas las operaciones de impresión. Mientras haya memoria disponible, los faxes se almacenarán en la memoria.	Sustituya el cartucho de tóner del color que se indica en la pantalla sensible al tacto (consulte <i>Sustitución de cartuchos de tóner</i> »» página 80).
¹ La pantalla sensible al tacto indica el color del cartucho de tóner que debe sustituir. BK=negro, C=cian, M=magenta, Y=amarillo		
Fallo conexión	Intentó sondear un equipo de fax que no se encuentra en el modo Espera de sondeo.	Verifique la configuración de sondeo del otro equipo de fax.

Mensaje de error	Causa	Acción
Cubierta abierta	La cubierta superior no está cerrada completamente.	Cierre la cubierta superior del equipo.
	La cubierta de fusión no está cerrada completamente o se ha atascado el papel en la parte posterior del equipo al encenderlo.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Cierre la cubierta de fusión ubicada dentro de la cubierta posterior del equipo. ■ Asegúrese de que no haya papel atascado en la parte posterior del equipo y, a continuación, cierre la cubierta de fusión y pulse Inicio (consulte <i>Papel atascado en la parte posterior del equipo</i> >> página 124).
Cubierta abierta	La cubierta de la unidad ADF no está cerrada completamente.	Cierre la cubierta de la unidad ADF del equipo.
Cubierta abierta	La cubierta de la unidad ADF está abierta mientras carga el documento.	Cierre la cubierta de la unidad ADF del equipo y, a continuación, pulse  .
Demasiad archivs	Hay demasiados archivos almacenados en la unidad de memoria de flash USB.	Reduzca el número de archivos almacenados en la unidad de memoria de flash USB.
Dsp inutilizable	Un dispositivo USB o una unidad de memoria de flash USB cifrada o incompatible ha sido conectada a la interfaz directa USB.	Desenchufe el dispositivo de la interfaz directa USB (consulte en <i>Impresión de datos desde una unidad de memoria de flash USB o una cámara digital que admite almacenamiento masivo (para MFC-9330CDW y MFC-9340CDW)</i> >> página 66 las especificaciones correspondientes a las unidades de memoria flash USB admitidas).
Dsp inutilizable Retire el dispositivo. Apague la máquina y vuelva a encenderla.	Un dispositivo USB defectuoso o un dispositivo USB de alto consumo se ha conectado a la interfaz directa USB.	Desenchufe el dispositivo de la interfaz directa USB. Mantenga pulsado  para apagar el equipo y luego vuelva a encenderlo.
Enfriamiento Espere un rato	La temperatura de la unidad de tambor o del cartucho de tóner es demasiado alta. El equipo interrumpirá momentáneamente el trabajo de impresión actual y pasará al modo de enfriamiento. Durante el modo de enfriamiento, oirá el ventilador de enfriamiento mientras en la pantalla sensible al tacto aparecen los mensajes Enfriamiento y Espere un rato .	<p>Asegúrese de que puede oír el sonido de rotación del ventilador del equipo y compruebe que la salida de escape no está bloqueada con algún objeto.</p> <p>Si el ventilador está girando, extraiga cualquier obstáculo en los alrededores de la salida de escape y, a continuación, deje el equipo encendido pero no lo use durante unos minutos.</p> <p>Si el ventilador no está girando, siga estos pasos:</p>

Mensaje de error	Causa	Acción
<p>Error cartucho</p> <p>Vuelva a colocar el cartucho de tóner¹</p> <p>¹ (x) muestra el color del cartucho de tóner con problemas. (BK)=negro, (Y)=amarillo, (M)=magenta, (C)=cian.</p>	El cartucho de tóner no está instalado correctamente.	<p>Extraiga el conjunto de cartucho de tóner y unidad de tambor del color que indica la pantalla sensible al tacto. Retire el cartucho de tóner y vuelva a colocarlo en la unidad de tambor. Vuelva a colocar el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner en el equipo.</p> <p>Si el problema persiste, llame al Servicio de atención al cliente de Brother o a su Distribuidor local de Brother.</p>
Error comunicación	Se ha producido un error de comunicación debido a la calidad deficiente de la línea telefónica.	Envíe el fax nuevamente o conecte el equipo a otra línea telefónica. Si el problema persiste, llame a la compañía telefónica para que revisen la línea.
Error de acceso a registro	El equipo no pudo acceder al archivo de registro de impresión en el servidor.	<p>Llame al administrador para verificar la configuración de guardado del registro de impresión en red.</p> <p>Para obtener más información, >>Guía del usuario en red: <i>Almacenamiento del registro de impresión en red</i></p>
Error de acceso	El dispositivo fue retirado de la interfaz directa USB mientras los datos se estaban procesando.	Pulse  . Vuelva a introducir el dispositivo e intente impresión directa de nuevo.
Error de tamaño en doble lado	El tamaño de papel definido en el controlador de impresora y en el menú de la pantalla sensible al tacto no está disponible para la impresión a 2 caras automática.	<p>Pulse . Seleccione un tamaño de papel compatible con la impresión a 2 caras.</p> <p>Para la impresión a 2 caras automática se pueden usar los tamaños de papel Letter, Legal o Folio.</p>
	El papel cargado en la bandeja no es del tamaño correcto y no sirve para la impresión a 2 caras automática.	<p>Cargue el papel de tamaño correcto en la bandeja y defina el tamaño de papel para la bandeja (consulte <i>Tamaño del papel</i> >> página 30).</p> <p>Para la impresión a 2 caras automática se pueden usar los tamaños de papel Letter, Legal o Folio.</p>
Error de tóner	Uno o más cartuchos de tóner no están instalados correctamente.	Extraiga las unidades de tambor. Retire todos los cartuchos de tóner y luego vuelva a colocarlos en las unidades de tambor.
Error en inicialización d pantalla táctil	Se pulsó la pantalla sensible al tacto antes de que se complete la inicialización de encendido.	Asegúrese de que nada esté tocando o apoyándose sobre la pantalla sensible al tacto.
	Es posible que se atasquen desechos entre la parte inferior de la pantalla sensible al tacto y el marco de esta.	Introduzca un trozo de papel duro entre la parte inferior de la pantalla sensible al tacto y el marco de esta y deslícelo hacia adelante y hacia atrás para empujar los desechos.

Mensaje de error	Causa	Acción
Error fusión	La temperatura de la unidad de fusión no sube a una temperatura específica dentro del tiempo especificado. La unidad de fusión está muy caliente.	Mantenga pulsado  para apagar el equipo, espere unos segundos y vuelva a encenderlo. Deje el equipo inactivo durante 15 minutos con el interruptor conectado.
Fin de tambor prontoX ¹ ¹ (x) indica el color de la unidad de tambor que está a punto de llegar al final de su vida útil. (BK)=negro, (Y)=amarillo, (M)=magenta, (C)=cian.	La unidad de tambor del color que se indica en la pantalla sensible al tacto está a punto de llegar al final de su vida útil.	Pida una unidad de tambor nueva del color que se indica en la pantalla sensible al tacto antes de recibir el mensaje <i>Cambie tamborX</i> .
Imposible escanear	El documento es demasiado largo para el escaneado a dos caras.	Pulse  . Use el tamaño de papel apropiado para un escaneo a dos caras (consulte <i>Soportes de impresión</i> >> página 219).
Imposible escanear XX	El equipo ha sufrido un problema mecánico.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Mantenga pulsado  para apagar el equipo y luego vuelva a encenderlo (consulte <i>Transferencia de faxes o del informe de diario del fax</i> >> página 117). ■ Si el problema persiste, llame al Servicio de atención al cliente de Brother.
Imposible imprimir XX	El equipo ha sufrido un problema mecánico.	<p>Realice uno de los siguientes pasos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Mantenga pulsado  para apagar el equipo, espere unos minutos y vuelva a encenderlo (consulte <i>Transferencia de faxes o del informe de diario del fax</i> >> página 117). ■ Si el problema persiste, llame al Servicio de atención al cliente de Brother.
Límite excedido	Se alcanzó el límite de impresión establecido por Secure Function Lock 2.0.	Llame a su administrador para comprobar los ajustes de Secure Function Lock.
Línea desconectada	El interlocutor o el equipo de fax del interlocutor ha interrumpido la llamada.	Intente volver a enviar o a recibir.
No hay bandeja	La bandeja de papel no está instalada o está instalada incorrectamente.	Vuelva a instalar la bandeja de papel.

Mensaje de error	Causa	Acción
No hay cinturón de arrastre	El unidad de correa no está instalado correctamente.	Vuelva a instalar el unidad de correa (consulte <i>Sustitución de la unidad de correa</i> >> página 96).
No hay residuos de tóner	El recipiente para tóner residual no está instalado correctamente.	Vuelva a instalar el recipiente de tóner residual (consulte <i>Sustitución del recipiente para tóner residual</i> >> página 100).
No hay tóner	El cartucho de tóner o el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner no están correctamente instalados.	Retire el conjunto de cartucho de tóner y unidad de tambor del color que indica la pantalla sensible al tacto. Retire el cartucho de tóner de la unidad de tambor y vuelva a instalar el cartucho de tóner en la unidad de tambor. Vuelva a instalar el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner en el equipo. Si el problema no se resuelve, reemplace el cartucho de tóner (consulte <i>Sustitución de cartuchos de tóner</i> >> página 80).
No se admite HUB	Un dispositivo concentrador USB está conectado a la interfaz directa USB.	Desconecte el dispositivo concentrador USB de la interfaz directa USB.
Papel corto	El largo del papel de la bandeja es demasiado corto para que el equipo lo entregue en la bandeja de salida cara abajo.	Abra la cubierta posterior (bandeja de salida boca arriba) para que la página impresa pase boca arriba a la bandeja de salida. Retire las páginas impresas y luego pulse Inicio .
Papel pequeño	El tamaño de papel especificado en el controlador de impresora es demasiado pequeño para que el equipo lo entregue en la bandeja de salida boca abajo.	Abra la cubierta posterior (bandeja de salida posterior) para que el papel impreso salga por la bandeja de salida posterior y luego pulse Inicio .
Rec.res casi fin	El recipiente para tóner residual se aproxima al final de su vida útil.	Compre un recipiente para tóner residual nuevo antes de recibir el mensaje Cambie recipiente tóner residual .
Reemplazar fusionador	Es el momento de sustituir la unidad de fusión.	<p>Llame al Servicio de atención al cliente de Brother o al Centro de servicio técnico autorizado de Brother para reemplazar la unidad de fusión.</p> <p>Para sustituir la unidad de fusor, llame al Servicio de atención al cliente de Brother al:</p> <p>1-877-BROTHER (1-877-276-8437) (en EE.UU.) 1-877-BROTHER (en Canadá)</p> <p>o bien para buscar un Centro de servicio técnico autorizado Brother, visite nuestro sitio en:</p> <p>http://www.brother-usa.com/service/</p>

Mensaje de error	Causa	Acción
Reemplazar kit de PF	Es el momento de sustituir el kit de alimentación de papel.	<p>Llame al Servicio de atención al cliente de Brother o al Centro de servicio técnico autorizado de Brother para reemplazar el kit PF.</p> <p>Para sustituir el kit PF llame al Servicio de atención al cliente de Brother al:</p> <p>1-877-BROTHER (1-877-276-8437) (en EE.UU.) 1-877-BROTHER (en Canadá)</p> <p>o bien para buscar un Centro de servicio técnico autorizado Brother, visite nuestro sitio en:</p> <p>http://www.brother-usa.com/service/</p>
Registro fallido.	Falló el registro.	<p>Pulse OK y vuelva a intentarlo.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Mantenga pulsado  para apagar el equipo. <p>Espere unos segundos y vuelva a encenderlo.</p> <p>Realice el registro automático de color utilizando la pantalla sensible al tacto (►►Guía avanzada del usuario: <i>Registro automático</i>).</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Instale un unidad de correa nuevo (consulte <i>Sustitución de la unidad de correa</i> ►► página 96). ■ Si el problema persiste, llame al Servicio de atención al cliente de Brother.
Renombre fichero	Ya hay un archivo en la unidad de memoria de flash USB con el mismo nombre que el archivo que está intentando guardar.	Cambie el nombre del archivo de la unidad de memoria de flash USB o el del archivo que intenta guardar.

Mensaje de error	Causa	Acción
Sin memoria	La memoria del equipo está llena.	<p>Envío de fax u operación de copia en curso</p> <p>Realice uno de los siguientes pasos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Pulse Enviar ahora, Impresión parcial o Salir para enviar o copiar las páginas escaneadas. ■ Pulse X y espere a que finalicen otras operaciones en curso y vuelva a intentarlo. ■ Borre los faxes almacenados en la memoria. <p>Imprima los faxes que están almacenados en memoria para restablecer la memoria al 100%. Desactive la función de almacenamiento de faxes para evitar que se almacenen en la memoria (►►Guía avanzada del usuario: <i>Impresión de un fax de la memoria</i> y <i>Almacenamiento de faxes</i>).</p> <p>Operación de impresión en curso</p> <p>Realice uno de los siguientes pasos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Reduzca la resolución de impresión. (►►Guía del usuario de software.) ■ Borre los faxes de la memoria (consulte la explicación anterior).
Sin memoria Impresión de datos segura lleno. Pulse Stop y elimine los datos almacenados.	La memoria del equipo está llena.	Pulse X y elimine los datos de impresión segura guardados anteriormente.
Sin papel	El equipo se quedó sin papel en la bandeja de papel o no se cargó correctamente el papel en la bandeja de papel.	<p>Realice uno de los siguientes pasos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Vuelva a cargar papel en la bandeja de papel. Asegúrese de que las guías del papel estén colocadas para el tamaño correcto. ■ Extraiga el papel y vuelva a cargarlo. Asegúrese de que las guías del papel estén colocadas para el tamaño correcto.
Sin permiso	La impresión de documentos a color está limitada por Secure Function Lock 2.0. El trabajo de impresión será cancelado.	Llame a su administrador para comprobar los ajustes de Secure Function Lock.

Mensaje de error	Causa	Acción
Sin respuesta/Ocupado	El número marcado no contesta o está ocupado.	Verifique el número y vuelva a intentarlo.
Tamaño no coincide	El tamaño del papel cargado en la bandeja no es el correcto.	Cargue el papel de tamaño correcto en la bandeja y defina el tamaño de papel para la bandeja (consulte <i>Tamaño del papel</i> >> página 30).
Tambor !	Es necesario limpiar los filamentos de corona de las unidades de tambor.	Limpie los filamentos de corona de las unidades de tambor (consulte <i>Limpieza de los filamentos de corona</i> >> página 87).
	La unidad de tambor o el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner no están correctamente instalados.	Coloque el cartucho de tóner dentro de la unidad de tambor que indica la pantalla sensible al tacto. Luego, vuelva a instalar el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner en el equipo.
Tambor detenido	Es el momento de sustituir la unidad de tambor.	Sustituya la unidad de tambor del color que se indica en la pantalla sensible al tacto. (Consulte <i>Sustitución de las unidades de tambor</i> >> página 91).
Temperatura baja	La temperatura del ambiente es muy baja para que funcione el equipo.	Aumente la temperatura del ambiente para que el equipo pueda funcionar.
Timbr. Dist. Act.	El equipo se encuentra en el Modo Timbre distintivo. No puede cambiar el modo Recepción de Manual a otro.	Defina el Timbre distintivo en No (consulte <i>Desactivación del timbre distintivo</i> >> página 55).
Tóner bajo	Si la pantalla sensible al tacto muestra Tóner bajo podrá seguir imprimiendo; sin embargo, el equipo le advierte que el cartucho de tóner está por agotarse.	Pida un cartucho de tóner nuevo del color que indica la pantalla sensible al tacto ahora para tener un cartucho de tóner de repuesto disponible cuando la pantalla sensible al tacto muestre Cambie tóner.
USB protegido contra escritura	El interruptor de protección de la unidad de memoria de flash USB está activado.	Desactive el interruptor de protección de la unidad de memoria de flash USB.

Transferencia de faxes o del informe de diario del fax

Si en la pantalla sensible al tacto aparece:

- Imposible imprimir XX
- Imposible escanear XX

Se recomienda transferir los faxes a otro equipo de fax o a la computadora (consulte *Transferencia de faxes a otro equipo de fax* >> página 117 o *Transferencia de faxes a la computadora* >> página 118).



También puede transferir el informe de diario del fax para ver si debe transferir algún fax (consulte *Transferencia del informe de diario del fax a otro equipo de fax* >> página 119).

NOTA

Si la pantalla sensible al tacto muestra un mensaje de error, después de transferir los faxes, desconecte el equipo de la fuente de alimentación durante varios minutos y vuelva a conectarlo.


Transferencia de faxes a otro equipo de fax

Si no ha configurado la ID de estación, no puede entrar en modo de transferencia de fax (>>Guía de configuración rápida: *Configuración de la ID de estación*).


- 1 Pulse  para interrumpir el error temporalmente.
- 2 Pulse .
- 3 Pulse *Tod. config..*
- 4 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar *Servicio*.
- 5 Pulse *Servicio*.
- 6 Pulse *Transf. datos*.
- 7 Pulse *Transfe. fax*.
- 8 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Si en la pantalla sensible al tacto aparece *No hay datos, no queda ningún fax en la memoria del equipo*. Pulse *Cerrar*.
 - Introduzca el número de fax al que desee reenviar los faxes.
- 9 Pulse *Inicio de fax*.

Transferencia de faxes a la computadora


Puede transferir los faxes almacenados en la memoria del equipo a la computadora.

- 1 Pulse  para interrumpir el error temporalmente.
- 2 Asegúrese de haber instalado **MFL-Pro Suite** en la computadora y, a continuación, active **Recepción PC-Fax** en la computadora. Realice uno de los siguientes pasos:

- (Windows® XP, Windows Vista® y Windows® 7)

Desde el menú  (**Inicio**), seleccione **Todos los programas > Brother > MFC-XXXX > Recepción PC-Fax > Recibir**. (XXXX representa el nombre del modelo.)

- (Windows® 8)

Haga clic en  (**Brother Utilities**), y luego haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre de su modelo (si no está seleccionado). Haga clic **Recepción de PC-FAX** en la barra de navegación izquierda, y luego en **Recibir**.



- 3 Asegúrese de que ha ajustado **Recibir PC Fax** en el equipo (consulte *Recepción de PC-Fax (para Windows® únicamente)* >> página 50). Si hay faxes en la memoria del equipo cuando se configura la función de recepción PC-Fax, la pantalla sensible al tacto le preguntará si desea transferir los faxes a la computadora.

- 4 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Para transferir todos los faxes a la computadora, pulse **Sí**. Si la Vista previa de fax está desactivada, se le preguntará si desea imprimir copias de seguridad.
 - Para salir y dejar los faxes almacenados en la memoria, pulse **No**.

- 5 Pulse .

Transferencia del informe de diario del fax a otro equipo de fax

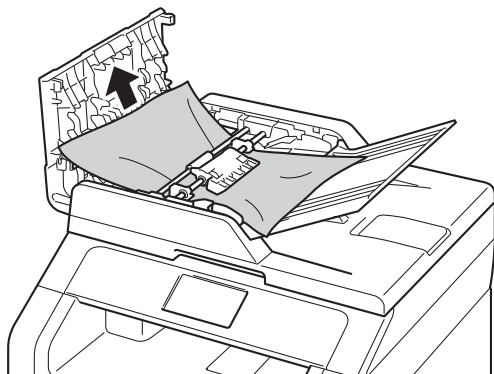
Si no ha configurado la ID de estación, no puede entrar en modo de transferencia de fax (►►Guía de configuración rápida: *Configuración de la ID de estación*).

- 1 Pulse  para interrumpir el error temporalmente.
- 2 Pulse .
- 3 Pulse Tod. config..
- 4 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar Servicio.
- 5 Pulse Servicio.
- 6 Pulse Transf. datos.
- 7 Pulse Informar de la transferencia.
- 8 Introduzca el número de fax al que desee reenviar el informe de diario del fax.
- 9 Pulse Inicio de fax.


Atascos de documentos

Documento atascado en la parte superior de la unidad ADF

- 1 Retire el papel que no esté atascado de la unidad ADF.
- 2 Abra la cubierta de la unidad ADF.
- 3 Tire del documento atascado hacia la izquierda.

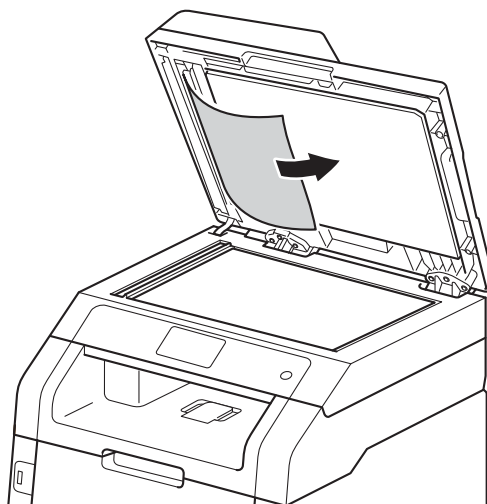


Si el documento se rasga o rompe, asegúrese de eliminar todos los pequeños restos de papel para evitar futuros atascos.


- 4 Cierre la cubierta de la unidad ADF.
- 5 Pulse .

Documento atascado debajo de la cubierta de documentos

- 1 Retire el papel que no esté atascado de la unidad ADF.
- 2 Levante la cubierta de documentos.
- 3 Tire del documento atascado hacia la derecha.




Si el documento se rasga o rompe, asegúrese de eliminar todos los pequeños restos de papel para evitar futuros atascos.

- 4 Cierre la cubierta de documentos.
- 5 Pulse .

Remoción de pequeños documentos atascados en la unidad ADF

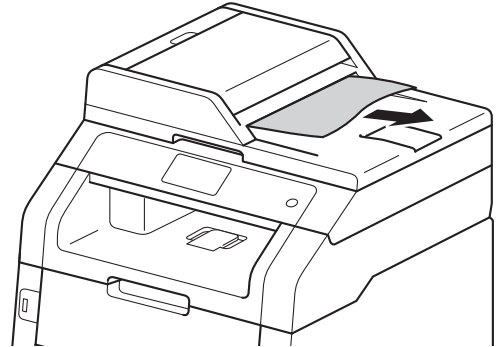
- 1 Levante la cubierta de documentos.
- 2 Introduzca un trozo de papel duro, una tarjeta por ejemplo, en la unidad ADF para empujar los pequeños trozos de papel.



- 3 Cierre la cubierta de documentos.
- 4 Pulse .

Documento atascado en la bandeja de salida

- 1 Retire el papel que no esté atascado de la unidad ADF.
- 2 Tire del documento atascado hacia la derecha.



- 3 Pulse .

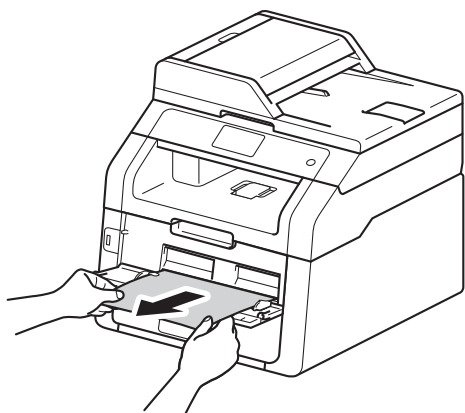
Atascos de papel

Retire siempre todo el papel restante de la bandeja de papel y enderece la pila cuando cargue papel. De este modo evitará que se carguen varias hojas de papel a la vez y, por consiguiente, que se produzcan atascos.

Papel atascado en la ranura de alimentación manual

Si en la pantalla sensible al tacto aparece **Atasco alimentación manual**, siga los pasos indicados a continuación:

- 1 Retire el papel atascado dentro y alrededor de la ranura de alimentación manual.

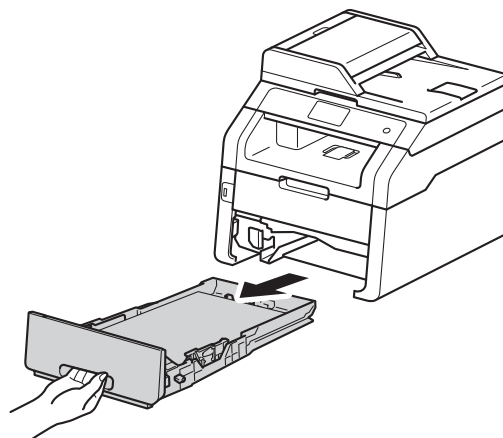


- 2 Pulse **Inicio** para reanudar la impresión.

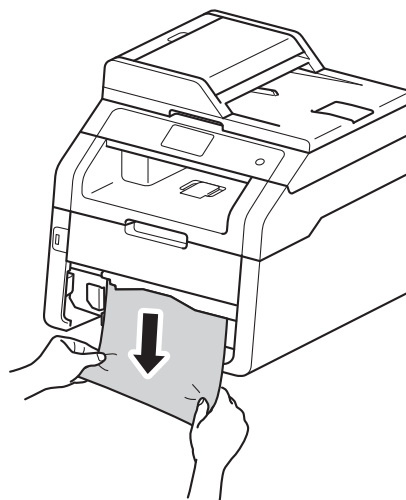
El papel está atascado en la bandeja de papel

Si en la pantalla sensible al tacto aparece **Atasco en la bandeja**, siga los pasos indicados a continuación:

- 1 Extraiga totalmente la bandeja de papel del equipo.



- 2 Retire lentamente el papel atascado con ambas manos.



NOTA

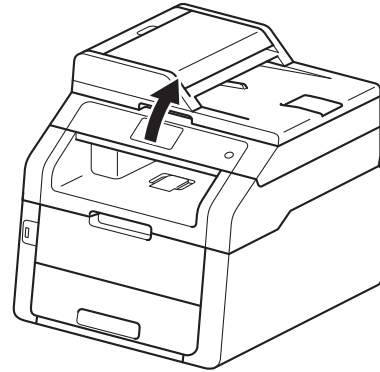
Tirar del papel atascado hacia abajo permite retirarlo con más facilidad.

- 3 Asegúrese de que el papel esté por debajo de la marca máxima de papel (▼▼▼) de la bandeja del papel. Mientras pulsa la palanca verde de desbloqueo de las guías del papel, deslice las guías del papel para adaptarlas al tamaño del papel. Cerciórese de que las guías queden firmemente encajadas en las ranuras.
- 4 Introduzca con firmeza la bandeja de papel en el equipo.

El papel está atascado en la bandeja de salida de papel

Cuando el papel se atasca en la bandeja de salida de papel, siga los pasos indicados a continuación:

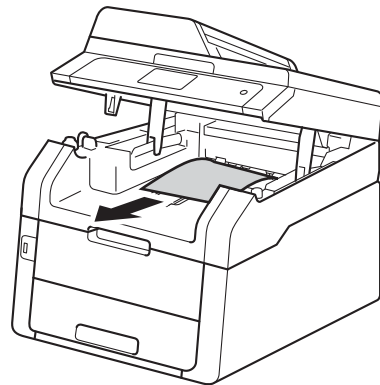
- 1 Use ambas manos para abrir el escáner.



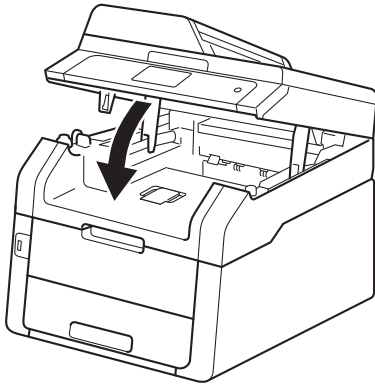
NOTA

Cuando la cubierta superior está abierta, no puede abrir el escáner.

- 2 Retire el papel.



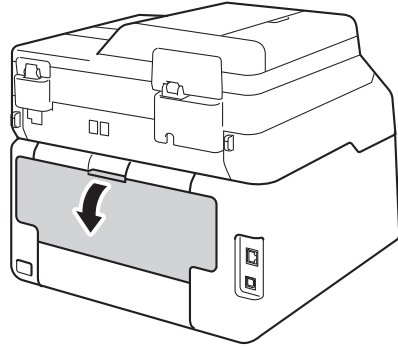
- 3 Empuje el escáner hacia abajo con ambas manos para cerrarlo.



Papel atascado en la parte posterior del equipo

Si la pantalla sensible al tacto muestra *Atasco atrás*, se produjo un atasco de papel detrás de la cubierta posterior. Siga los pasos que se indican a continuación:

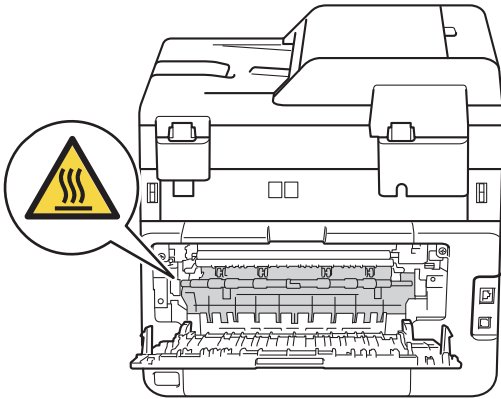
- 1 Deje el equipo encendido por 10 minutos para que el ventilador interno enfríe las piezas extremadamente calientes del interior del equipo.
- 2 Abra la cubierta posterior.



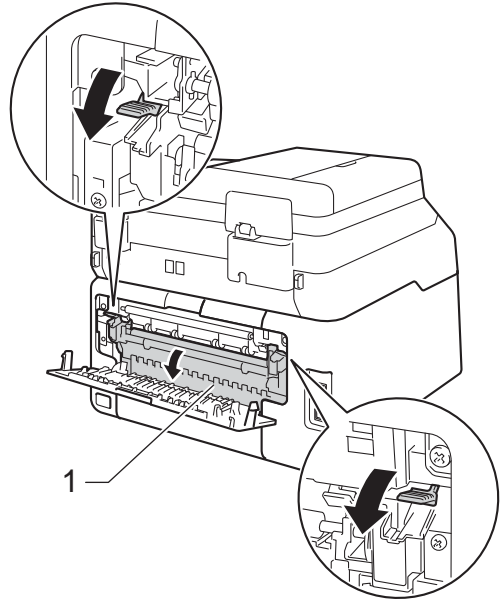
⚠ ADVERTENCIA

⚠ SUPERFICIE CALIENTE

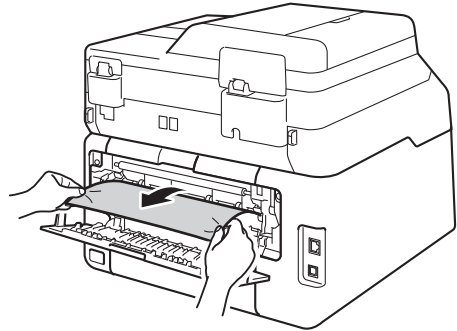
Inmediatamente después de haber utilizado el equipo, algunas piezas de su interior pueden estar muy calientes. Espere que el equipo se enfríe para poder tocar las piezas internas.



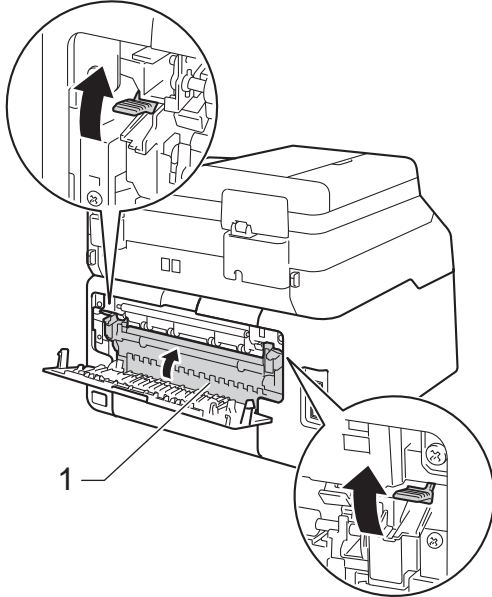
- 3 Empuje las lengüetas verdes de ambos lados, izquierdo y derecho, hacia usted para soltar la cubierta de fusión (1).



- 4 Saque con cuidado el papel atascado de la unidad de fusión con ambas manos.



- 5 Cierre la cubierta de fusión (1). Asegúrese de que las lengüetas verdes de los lados derecho e izquierdo estén bloqueadas en su posición.

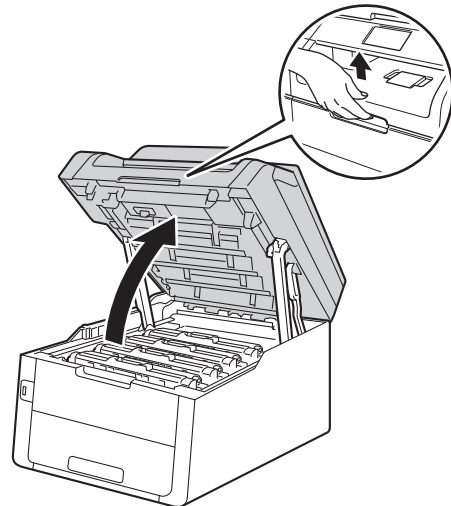


- 6 Cierre la cubierta posterior hasta que se trabe en posición cerrada.

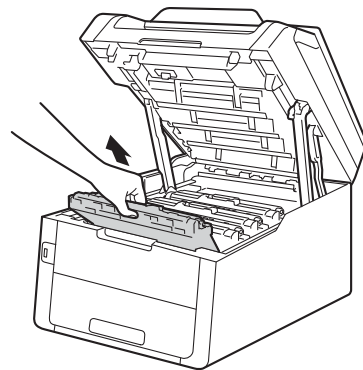
Papel atascado dentro del equipo

Si en la pantalla sensible al tacto aparece **Atasco interno**, siga los pasos indicados a continuación:

- 1 Deje el equipo encendido por 10 minutos para que el ventilador interno enfríe las piezas extremadamente calientes del interior del equipo.
- 2 Abra la cubierta superior hasta que se trabe en posición abierta.

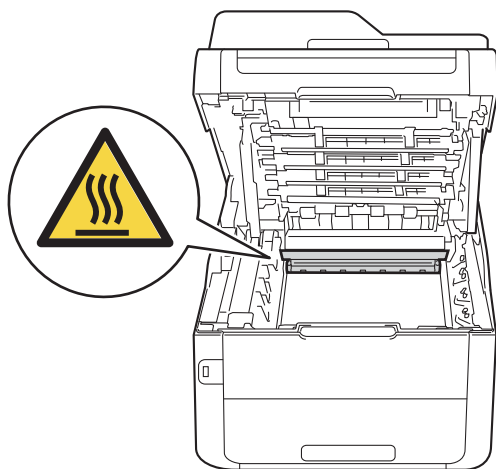


- 3 Retire todos los conjuntos de unidad de tambor y cartucho tóner.

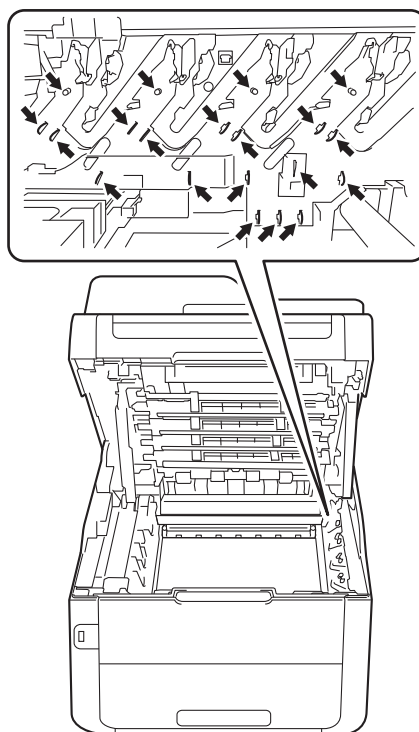


⚠ ADVERTENCIA**⚠ SUPERFICIE CALIENTE**

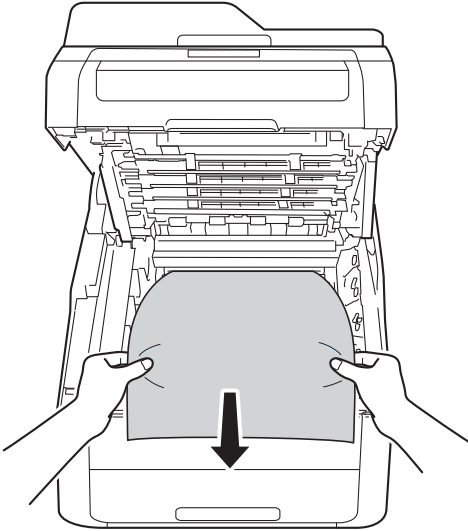
Inmediatamente después de haber utilizado el equipo, algunas piezas de su interior pueden estar muy calientes. Espere que el equipo se enfríe para poder tocar las piezas internas.

**IMPORTANTE**

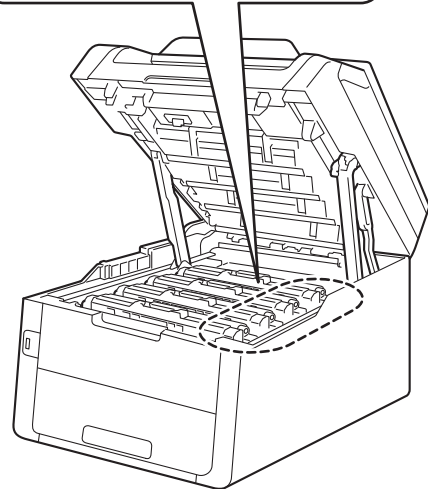
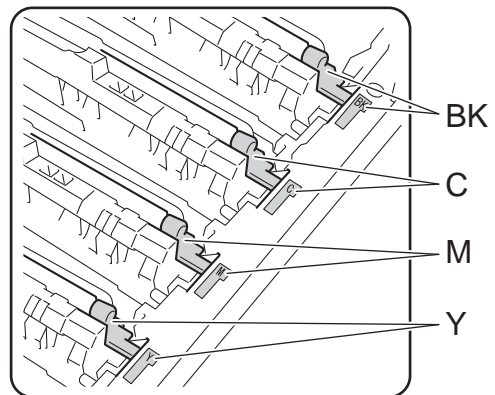
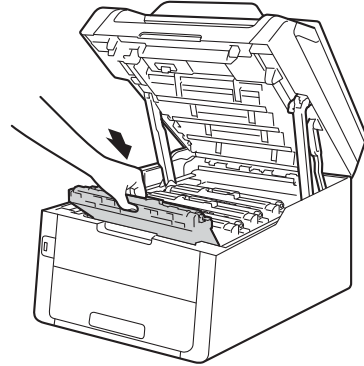
- Se recomienda colocar los conjuntos de unidad de tambor y cartucho de tóner sobre una superficie limpia y plana, sobre un trozo de papel desechable por si se derrama el tóner accidentalmente.
- Para evitar que el equipo resulte dañado por la electricidad estática, NO toque los electrodos indicados en la ilustración.



- 4 Extraiga el papel atascado lentamente.



- 5 Deslice cada conjunto de cartucho de tóner y unidad de tambor hacia el interior de la máquina, asegurándose de que el color del cartucho de tóner coincide con el color de la etiqueta en la máquina.



BK = negro, C = cian,
M = magenta, Y = amarillo

- 6 Cierre la cubierta superior del equipo.

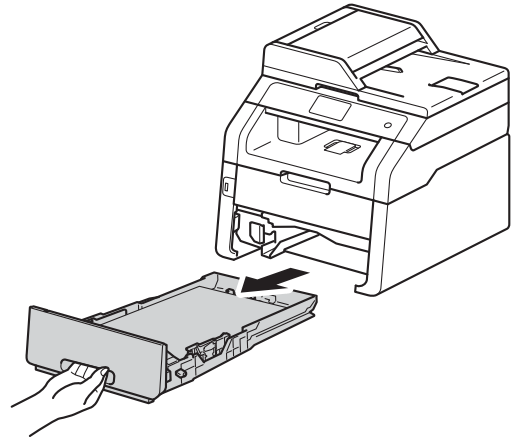
NOTA

Si apaga el equipo mientras **Atasco interno** figura en la pantalla sensible al tacto, el equipo imprimirá datos incompletos desde la computadora cuando esté encendida. Antes de encender el equipo, elimine la tarea de la cola de impresión de la computadora.

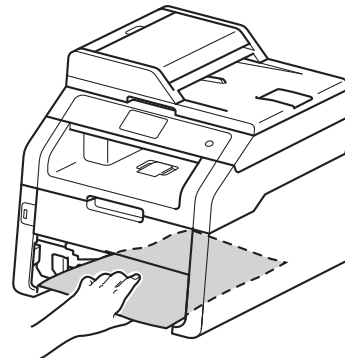
Papel atascado debajo de la bandeja de papel

Si en la pantalla sensible al tacto aparece **Atasco de doble lado**, siga los pasos indicados a continuación:

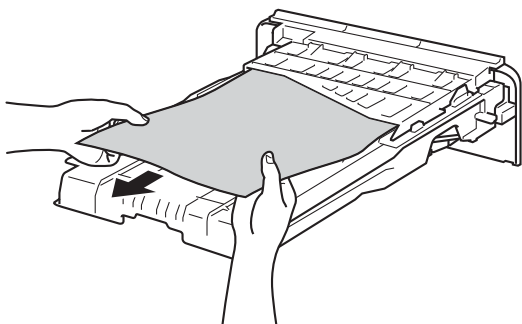
- 1 Deje el equipo encendido por 10 minutos para que el ventilador interno enfríe las piezas extremadamente calientes del interior del equipo.
- 2 Extraiga totalmente la bandeja de papel del equipo.



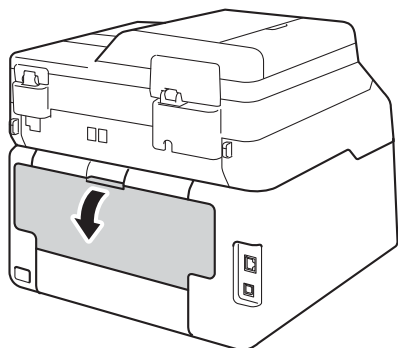
- 3 Asegúrese de que el papel atascado no permanezca adentro del equipo.



- 4 Si el papel no está atrapado adentro del equipo, fíjese debajo de la bandeja de papel.



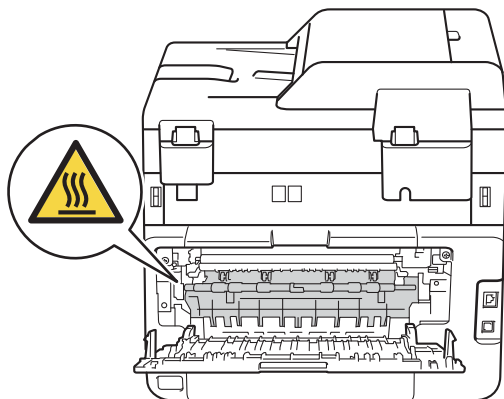
- 5 Si el papel no está atrapado en la bandeja de papel, abra la cubierta posterior.



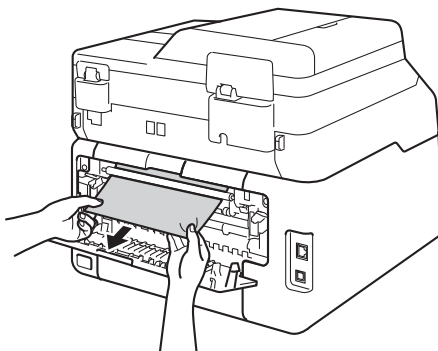
⚠ ADVERTENCIA

⚠ SUPERFICIE CALIENTE

Inmediatamente después de haber utilizado el equipo, algunas piezas de su interior pueden estar muy calientes. Espere que el equipo se enfríe para poder tocar las piezas internas.



- 6 Con ambas manos, retire con cuidado el papel atascado de la parte posterior del equipo.



- 7 Cierre la cubierta posterior hasta que se trabé en posición cerrada.
- 8 Introduzca con firmeza la bandeja de papel en el equipo.

Si tiene problemas con el equipo





IMPORTANTE

- Para recibir asistencia técnica, debe llamar al país en el que adquirió el equipo. Las llamadas deben realizarse desde ese país.
- Si considera que hay algún problema con el equipo, verifique la tabla que encontrará más abajo y siga los consejos de solución de problemas. Usted puede corregir la mayoría de los problemas por su cuenta.
- En caso de que necesite asistencia adicional, Brother Solutions Center ofrece la información más reciente concerniente a preguntas y respuestas frecuentes, así como a las sugerencias actualizadas de solución de problemas.

Visítenos en <http://solutions.brother.com/>

- El uso de suministros que no sean de Brother puede afectar a la calidad de impresión, al rendimiento del hardware y a la confiabilidad del equipo.
-

Problemas de impresión

Problemas	Sugerencias
No se imprime.	Compruebe que el controlador de impresora haya sido instalado y seleccionado correctamente.
	Compruebe si en la pantalla sensible al tacto se muestra un mensaje de error (consulte <i>Mensajes de error y de mantenimiento</i> ►► página 108).
	Compruebe que el equipo esté en línea: (Windows® 7 y Windows Server® 2008 R2) Haga clic en el botón  (Inicio) > Dispositivos e impresoras . Haga clic con el botón secundario en Brother MFC-XXXX Printer y haga clic en Ver lo que se está imprimiendo . Haga clic en Impresora en la barra del menú. Asegúrese de que Usar impresora sin conexión no esté seleccionado.
	(Windows Vista® y Windows Server® 2008) Haga clic en el botón  (Inicio) > Panel de control > Hardware y sonido > Dispositivos e impresoras . Haga clic con el botón secundario en Brother MFC-XXXX Printer . Asegúrese de que Usar impresora sin conexión no esté en la lista. Si figura en la lista, haga clic en esta opción para configurar el controlador en línea.
	(Windows® XP y Windows Server® 2003) Haga clic en el botón Inicio > Impresoras y faxes . Haga clic con el botón secundario en Brother MFC-XXXX Printer . Asegúrese de que Usar impresora sin conexión no esté en la lista. Si figura en la lista, haga clic en esta opción para configurar el controlador en línea.
(Windows® 8 y Windows Server® 2012) Mueva el ratón a la esquina inferior derecha del escritorio. Cuando aparece la barra de menú, haga clic en Configuración > Panel de control . En el grupo Hardware y sonido (Hardware), haga clic en Ver dispositivos e impresoras . Haga clic con el botón derecho en Brother MFC-XXXX Printer > Ver lo que se está imprimiendo . Si aparecen las opciones del controlador de impresora, seleccione su controlador de impresora. Haga clic en Impresora en la barra de menú y asegúrese de que Usar impresora sin conexión no está seleccionado.	
	Llame a su administrador para comprobar los ajustes de Secure Function Lock.
El equipo no imprime o ha dejado de imprimir.	Pulse  . El equipo cancelará el trabajo de impresión y lo borrará de la memoria. Es posible que la impresión sea incompleta.
Aparecen en la pantalla los encabezados o pies de página del documento pero no están en la página impresa.	Hay una zona sobre la cual no se puede imprimir en las partes superior e inferior de la página. Ajuste los márgenes superior e inferior de los documentos en consecuencia (consulte <i>Áreas no escaneables ni imprimibles</i> ►► página 29).
El equipo imprime inesperadamente o bien, imprime símbolos ilegibles.	Pulse  para cancelar las tareas de impresión.
	Compruebe la configuración de la aplicación para asegurarse de que es la adecuada para que funcione con el equipo.
El equipo imprime las primeras páginas correctamente y, en las siguientes, falta texto.	Compruebe la configuración de la aplicación para asegurarse de que es la adecuada para que funcione con el equipo.
	Es posible que la computadora no reconozca la señal de búfer lleno emitida por el equipo. Asegúrese de que el cable de interfaz se haya conectado correctamente (►►Guía de configuración rápida).

Problemas de impresión (Continuación)

Problemas	Sugerencias
El equipo no imprime en ambas caras del papel aun cuando el controlador de impresora está definido a 2 caras.	Compruebe el ajuste de tamaño de papel en el controlador de impresora. Tiene que elegir papel Letter, Legal o Folio que tenga de 16 a 28 lb (60 a 105 g/m ²).
El equipo no muestra el menú USB cuando conecta un controlador de memoria flash USB a la interfaz directa USB.	Cuando el equipo se encuentra en el modo Suspensión, el equipo no se activará aun cuando la unidad de memoria flash USB esté conectada a la interfaz directa USB. Pulse la pantalla sensible al tacto para activar el equipo.
No se puede realizar la impresión "Formato de página".	Compruebe que la configuración de tamaño del papel en la aplicación y en el controlador de impresión sea idéntica.
La velocidad de impresión es demasiado lenta.	Intente cambiar la configuración del controlador de impresora. La resolución máxima exige más tiempo para procesar, enviar e imprimir los datos.
El equipo no imprime desde el software Adobe® Illustrator®.	Intente reducir la resolución de impresión (►► Guía del usuario de software).
Mala calidad de impresión	Consulte <i>Mejora de la calidad de impresión</i> ►► página 145.

Problemas de manipulación del papel

Problemas	Sugerencias
El equipo no carga papel.	Si la pantalla sensible al tacto muestra un mensaje de atasco de papel y el problema persiste, consulte <i>Mensajes de error y de mantenimiento</i> ►► página 108.
	Si la bandeja de papel está vacía, cargue una pila de papel nueva en la bandeja de papel.
	Si hay papel en la bandeja, asegúrese de que está correctamente colocado. Si el papel está curvado, alíselo. En ocasiones resulta útil retirar el papel, voltear la pila y volver a cargarla en la bandeja de papel.
	Reduzca la cantidad de papel cargado en la bandeja y vuelva a intentarlo.
	Asegúrese de que Manual no esté seleccionado para Fuente del papel en el controlador de impresora.
	Limpie los rodillos de recogida de papel (►► Guía avanzada del usuario: <i>Limpieza de los rodillos de toma de papel</i>).
El equipo no carga papel desde la ranura de alimentación manual.	Utilice ambas manos para empujar una hoja de papel con firmeza dentro de la ranura de alimentación manual hasta que el borde superior del papel toque los rodillos de alimentación de papel. Continúe presionando el papel contra los rodillos hasta que el equipo agarre el papel y lo jale hacia adentro.
	Coloque solo una hoja de papel en la ranura de alimentación manual.
	Asegúrese de que Manual esté seleccionado para Fuente del papel en el controlador de impresora.
¿Cómo se pueden imprimir sobres?	Cargue un sobre a la vez en la ranura de alimentación manual. La aplicación debe estar configurada para imprimir sobres del mismo tamaño que esté utilizando. Puede configurarlo desde los menús Configuración de página o Configuración de documento de la aplicación (consulte el manual de la aplicación si desea obtener más información).

Impresión de faxes recibidos

Problemas	Sugerencias
<ul style="list-style-type: none"> ■ Impresión condensada ■ Rayas horizontales ■ Los márgenes superior e inferior del documento quedan cortados ■ Líneas perdidas 	<p>Normalmente, esto es consecuencia de una conexión telefónica deficiente. Realice una copia, si el aspecto de la copia es bueno, lo más probable es que se trate de una conexión deficiente, con electricidad estática o interferencias en la línea telefónica. Pida al remitente que vuelva a enviarle el fax.</p>
Líneas negras verticales al recibir	<p>Es posible que los filamentos de corona de impresión estén sucios. Limpie los filamentos de corona de las unidades de tambor (consulte <i>Limpieza de los filamentos de corona</i> ►► página 87).</p> <p>Puede que el escáner del remitente esté sucio. Pida al remitente que haga una copia para ver si se trata de un problema del equipo emisor. Pruebe a recibir un fax desde otro aparato.</p>
Los faxes recibidos aparecen divididos o con páginas en blanco.	<p>Los márgenes derecho e izquierdo quedan cortados o una página se imprime en dos (consulte <i>Tamaño del papel</i> ►► página 30).</p> <p>Active la función Reducción automática (►►Guía avanzada del usuario: <i>Impresión reducida de faxes entrantes</i>).</p>

Línea telefónica o conexiones

Problemas	Sugerencias
La marcación no funciona. (Sin tono de marcación)	<p>Compruebe todas las conexiones del cable telefónico. Asegúrese de que el cable de la línea telefónica esté enchufado a una toma telefónica de pared y al conector LINE del equipo.</p> <p>(Solamente Chile/Argentina) Cambie el ajuste de Tono/Pulsos (►►Guía de configuración rápida).</p> <p>Envíe un fax manualmente pulsando <code>Marcr colgd</code> y marcando el número. Espere hasta escuchar los tonos de recepción de fax antes de pulsar <code>Inicio de fax</code>.</p> <p>Si no hay tono de marcación, conecte un aparato y un cable telefónico que funcionen a la toma. Luego levante el auricular del teléfono externo y escuche si hay tono de marcación. Si no hay tono de marcación, solicite a la compañía telefónica que verifique la línea y la toma de pared.</p>
El equipo no contesta las llamadas.	<p>Asegúrese de que el equipo esté configurado en el modo de recepción correcto (consulte <i>Ajustes de modo de recepción</i> ►► página 45).</p> <p>Compruebe que exista tono de marcación. Si fuese posible, haga una llamada al equipo para oír cómo contesta. Si todavía no hubiera respuesta, compruebe la conexión del cable de la línea telefónica. Si al llamar al equipo no suena, pida a la compañía telefónica que revise la línea.</p>

Recepción de faxes

Problemas	Sugerencias
No se puede recibir un fax.	<p>Asegúrese de que el equipo tenga tono de marcación pulsando <code>Marcar colgd</code>. Si escucha estática o interferencia en una línea de fax, comuníquese con la compañía telefónica local.</p>
	<p>Compruebe todas las conexiones del cable telefónico. Asegúrese de que el cable de la línea telefónica esté enchufado a una toma telefónica de pared y al conector <code>LINE</code> del equipo. Si está suscrito a servicios DSL o VoIP, póngase en contacto con el proveedor de servicios para recibir instrucciones para la conexión.</p>
	<p>Compruebe que el equipo esté en el modo de recepción correcto. Esto queda determinado por los dispositivos externos y los servicios abonados de telefonía disponibles en la misma línea que el equipo Brother (consulte <i>Ajustes de modo de recepción</i> >> página 45).</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Si tiene una línea de fax dedicada y desea que el equipo Brother responda automáticamente a todos los faxes entrantes, debe seleccionar el modo <code>Fax</code>. ■ Si el equipo Brother comparte una línea con un contestador automático externo, debe seleccionar el modo <code>Contestador ext.</code>. En el modo <code>Contestador ext.</code>, el equipo Brother recibirá automáticamente los faxes entrantes y las personas que llaman podrán dejar un mensaje en el contestador automático. ■ Si el equipo Brother comparte la línea con un servicio de suscripción de Servicio de voz, consulte <i>Servicio de voz</i> >> página 52. ■ Si el equipo Brother está en una línea que tiene el servicio de suscripción de timbre distintivo, consulte <i>Timbre distintivo</i> >> página 53. ■ Si el equipo Brother comparte una línea con otros teléfonos y desea que responda automáticamente a todos los faxes entrantes, debe seleccionar el modo <code>Fax/Tel</code>. En el modo <code>Fax/Tel</code>, el equipo Brother recibirá automáticamente los faxes y producirá un semitimbre/doble timbre para indicarle que conteste las llamadas de voz. ■ Si no desea que el equipo Brother conteste automáticamente los faxes entrantes, deberá seleccionar el modo <code>Manual</code>. En el modo <code>Manual</code>, deberá contestar todas las llamadas entrantes y activar el equipo para recibir faxes.
	<p>Otro dispositivo o servicio en su ubicación puede estar contestando la llamada antes de que el equipo Brother responda. Para probarlo, disminuya el ajuste de número de timbres:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Si el modo de respuesta está ajustado en <code>Fax</code> o <code>Fax/Tel</code>, reduzca el número de timbres a 1 timbre (consulte <i>Número de timbres</i> >> página 45). ■ Si el modo de respuesta está ajustado en <code>Contestador ext.</code>, reduzca el número de timbres programados en el contestador automático a 2. ■ Si el modo de respuesta está ajustado en <code>Manual</code>, NO ajuste el número de timbres.
	<p>Pida que alguien le envíe un fax de prueba:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Si recibe el fax de prueba satisfactoriamente, el equipo está funcionando correctamente. No olvide restablecer el número de timbres o el contestador automático a sus ajustes originales. Si los problemas de recepción persisten después de reajustar el número de timbres, una persona, un dispositivo o un servicio de suscripción está contestando la llamada de fax antes de que el equipo tenga la oportunidad de hacerlo. ■ Si no pudo recibir el fax, otro dispositivo o servicio de suscripción puede estar interfiriendo con la recepción del fax, o bien puede haber un problema con la línea de fax.


Recepción de faxes (Continuación)

Problemas	Sugerencias
<p>No se puede recibir un fax. (continuación)</p>	<p>Si utiliza un contestador automático (modo <i>Contestador ext.</i>) en la misma línea que el equipo Brother, asegúrese de que el contestador automático está configurado correctamente (consulte <i>Conexión de un TAD externo (Contestador automático)</i> >> página 56).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Enchufe directamente el cable de la línea de teléfono del conector de teléfono de la pared a la parte posterior del equipo, en el conector identificado como LINE. 2 Retire la tapa de protección de la clavija EXT del equipo Brother y, a continuación, enchufe el cable de la línea telefónica del contestador automático en la clavija EXT. 3 Defina el contestador automático para que responda en cuatro timbres. Si tiene problemas para recibir faxes o mensajes de voz, defina el contestador automático para que responda dentro de los dos o tres timbres. 4 Grabe el mensaje saliente en el contestador automático. <ul style="list-style-type: none"> ■ Grabe cinco segundos de silencio al comienzo del mensaje saliente. ■ Limite la duración del mensaje a 20 segundos. ■ Finalice el mensaje saliente con el código de recepción de fax para las personas que envían faxes manuales. Por ejemplo: "Después de la señal, deje su mensaje o pulse *51 e Inicio para enviar un fax". 5 Ajuste el contestador automático para que conteste las llamadas. 6 Ajuste el modo de recepción del equipo Brother en <i>Contestador ext.</i> (consulte <i>Ajustes de modo de recepción</i> >> página 45).
	<p>Asegúrese de que la función de recepción simplificada del equipo Brother esté activada. Recepción simplificada es una función que permite recibir un fax incluso si ha contestado la llamada en un teléfono externo o una extensión telefónica (consulte <i>Recepción simplificada</i> >> página 46).</p>
	<p>Si se encuentra frecuentemente con errores de transmisión debido a posibles interferencias en la línea telefónica, intente cambiar el ajuste de compatibilidad a <i>Básica (paraVoIP)</i> (consulte <i>Interferencia de la línea telefónica / VoIP</i> >> página 143).</p>
	<p>Llame a su administrador para comprobar los ajustes de Secure Function Lock.</p>

Envío de faxes

Problemas	Sugerencias
No se puede enviar un fax.	Compruebe todas las conexiones del cable telefónico. Asegúrese de que el cable de la línea telefónica esté enchufado a una toma telefónica de pared y al conector LINE del equipo.
	Asegúrese de que haya pulsado Fax y de que el equipo esté en modo de fax (consulte <i>Cómo enviar un fax</i> >> página 38).
	Imprima el informe Verificación de la transmisión y busque el error (>>Guía avanzada del usuario: <i>Informes</i>).
	Llame a su administrador para comprobar los ajustes de Secure Function Lock.
	Solicite a la otra parte que verifique que el equipo receptor tenga papel.
Mala calidad de envío.	Pruebe a cambiar la resolución a Fina o Superfina . Haga una copia para comprobar el funcionamiento del escáner del equipo. Si la calidad de la copia no es buena, limpie el escáner (>>Guía avanzada del usuario: <i>Limpieza del escáner</i>).
En el Informe Verificación de la transmisión se indica RESULT:ERROR .	Posiblemente exista un ruido temporal o estática en la línea telefónica. Intente enviar nuevamente el fax. Si está enviando un mensaje de PC-Fax y en el informe verificación de la transmisión se indica RESULT:ERROR , es posible que el equipo esté sin memoria. Para disponer de memoria adicional, puede desactivar el almacenamiento de faxes (>>Guía avanzada del usuario: <i>Desactivación de las opciones de fax remoto</i>), imprimir los mensajes de fax guardados en la memoria (>>Guía avanzada del usuario: <i>Impresión de un fax de la memoria</i>) o cancelar un fax diferido o un trabajo de sondeo (>>Guía avanzada del usuario: <i>Comprobación y cancelación de tareas en espera</i>). Si el problema persiste, pida a la compañía telefónica que revise la línea.
	Si se encuentra frecuentemente con errores de transmisión debido a posibles interferencias en la línea telefónica, intente cambiar el ajuste de compatibilidad a Básica (paraVoIP) (consulte <i>Interferencia de la línea telefónica / VoIP</i> >> página 143).
Los faxes enviados están en blanco.	Asegúrese de que está cargando el documento correctamente. Cuando se usa la unidad ADF, el documento debe estar <i>boca arriba</i> . Cuando se usa el cristal de escaneado, el documento debe estar <i>boca abajo</i> (consulte <i>Carga de documentos</i> >> página 36).
Líneas negras verticales al enviar.	Las líneas negras verticales en los faxes que envía suelen estar causadas por suciedad o corrector líquido en la banda del cristal (>>Guía avanzada del usuario: <i>Limpieza del escáner</i>).

Gestión de llamadas entrantes

Problemas	Sugerencias
El equipo considera una voz como un tono CNG.	Si está activada la función de recepción simplificada, el equipo será más sensible a los sonidos. Lo más probable es que el equipo haya interpretado incorrectamente ciertas voces o música de la línea telefónica como tonos de un aparato de fax, por lo cual responde con tonos de recepción de fax. Desactive el equipo pulsando  . Para evitar este problema, desactive la función de recepción simplificada (consulte <i>Recepción simplificada</i> >>> página 46).
Envío de una llamada de fax al equipo.	Si ha contestado en un teléfono externo o extensión telefónica, pulse su código de recepción de fax (configuración de fábrica: *51). Si utilizó un teléfono externo (conectado al conector EXT.) para contestar, pulse <i>Inicio de fax</i> para recibir el fax. Cuando el equipo conteste, cuelgue.
Funciones personalizadas en la misma línea.	Si tiene configuradas las opciones de llamada en espera, llamada en espera/ID de llamada, ID de llamada, RingMaster, el servicio de voz, un contestador automático, un sistema de alarma u otras funciones personalizadas en una sola línea telefónica en el equipo, podrían surgir problemas al enviar o recibir faxes. Por ejemplo: si está suscrito al servicio de llamada en espera u otros servicios personalizados y su señal se cuelga en la línea mientras el equipo está enviando o recibiendo un fax, dicha señal puede interrumpir temporalmente los datos del fax o dañarlos. La función ECM (Modo de Corrección de Errores) de Brother debería ayudarle a resolver este problema. Se trata de una situación habitual en el sector de telefonía y común a todos los dispositivos que envían y reciben datos a través de una línea compartida con funciones personalizadas. Si evitar la más mínima interrupción es fundamental para sus actividades, se recomienda conectar el equipo a una línea telefónica independiente sin estas funciones.

Problemas de copia

Problemas	Sugerencias
No se puede realizar una copia.	Asegúrese de que haya pulsado <i>Copiar</i> y de que el equipo esté en modo copia (consulte <i>Cómo copiar</i> >>> página 64). Llame a su administrador para comprobar los ajustes de Secure Function Lock.
En las copias aparecen líneas negras verticales.	Las líneas negras verticales en las copias suelen deberse a suciedad o corrector líquido en la banda del cristal, o bien a que los filamentos de corona están sucios. Limpie la banda de cristal y el cristal de escaneado, y la barra y el plástico blancos que están encima de ellos (consulte <i>Limpieza de los filamentos de corona</i> >>> página 87 y >>> Guía avanzada del usuario: <i>Limpieza del escáner</i>).
Las copias están en blanco.	Asegúrese de que está cargando el documento correctamente (consulte <i>Uso del alimentador automático de documentos (unidad ADF)</i> >>> página 36 o <i>Uso del cristal de escaneado</i> >>> página 37).


Problemas del escaneado

Problemas	Sugerencias
Al iniciar el escáner aparecen errores de TWAIN o WIA. (Windows®)	Asegúrese de que el controlador TWAIN o WIA de Brother esté seleccionado como fuente principal en la aplicación de escaneado. Por ejemplo, en Nuance™ PaperPort™ 12SE, haga clic en Escritorio > Configuración de digitalización > Seleccionar para elegir el controlador TWAIN/WIA de Brother.
Al iniciar el escáner aparecen errores de TWAIN o ICA. (Macintosh)	Asegúrese de haber seleccionado el controlador TWAIN de Brother como controlador principal. En PageManager, haga clic en Archivo > Seleccionar fuente y seleccione el controlador TWAIN de Brother. Los usuarios de Macintosh también pueden escanear documentos utilizando el controlador de escáner ICA (►►Guía del usuario de software).
OCR no funciona.	Intente aumentar la resolución de escaneado. (Usuarios de Macintosh) Asegúrese de haber descargado e instalado Presto! PageManager de http://nj.newssoft.com.tw/download/brother/PM9SEInstaller_BR_multilang.dmg
El escaneado en red no funciona.	Consulte <i>Problemas de red</i> ►► página 140.
No se puede escanear.	Llame a su administrador para comprobar los ajustes de Secure Function Lock.




Problemas de software

Problemas	Sugerencias
No se puede instalar el software ni imprimir.	(Windows® únicamente) Ejecute el programa Reparación MFL-Pro Suite en el CD-ROM. Este programa reparará y volverá a instalar el software.



Problemas de red

Problemas	Sugerencias
No se puede imprimir y escanear a través de una red luego de completar una instalación de software.	<p>Cuando aparece la pantalla <i>No se puede imprimir a la impresora en red.</i>, siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.</p> <p>Si no se soluciona el problema, consulte ►►Guía del usuario en red:<i>Solución de problemas.</i></p>
La función de escaneado en red no funciona.	<p>(Windows® y Macintosh)</p> <p>Es posible que la función de escaneado en red no funcione debido a la configuración del firewall. Cambie o inhabilite la configuración del firewall. Es necesario definir el software de seguridad/cortafuegos para permitir el escaneado en red. Para agregar el puerto 54925 para el escaneado en red, introduzca la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ En Nombre: escriba una descripción, por ejemplo, Brother NetScan. ■ En Número de puerto: introduzca 54925. ■ En Protocolo: Confirme que UDP esté seleccionado. <p>Consulte el manual de instrucciones que viene con el software cortafuegos/de seguridad de terceros o comuníquese con el fabricante del software.</p> <p>Para obtener más información, puede leer la sección de preguntas más frecuentes y sugerencias para solucionar problemas en http://solutions.brother.com/.</p> <p>(Macintosh)</p> <p>Vuelva a seleccionar su equipo en la ventana Selector de dispositivo del menú emergente del modelo en la pantalla principal de ControlCenter2.</p>
La función de recepción PC-Fax en red no funciona.	<p>(Windows® únicamente)</p> <p>Es necesario definir el software de seguridad/cortafuegos para permitir PC-FAX Rx. Para agregar el puerto 54926 para PC-FAX Rx en red, introduzca la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ En Nombre: escriba una descripción, por ejemplo, Brother PC-FAX Rx. ■ En Número de puerto: introduzca 54926. ■ En Protocolo: está seleccionado UDP. <p>Consulte el manual de instrucciones que viene con el software cortafuegos/de seguridad de terceros o comuníquese con el fabricante del software.</p> <p>Para obtener más información, lea la sección de preguntas más frecuentes y sugerencias para solucionar problemas en http://solutions.brother.com/.</p>
No se puede instalar el software de Brother.	<p>(Windows®)</p> <p>Si aparece una advertencia del software de seguridad en la pantalla de la computadora durante la instalación, cambie la configuración del software de seguridad de modo que permita ejecutar el programa de configuración del producto Brother u otro programa.</p> <p>(Macintosh)</p> <p>Si usa una función de servidor de seguridad de un software de seguridad antispyware o antivirus, desactívelo temporalmente e instale el software de Brother.</p>
No se puede conectar a la red inalámbrica.	<p>Investigue el problema utilizando el Informe WLAN. Pulse , Tod. config., Imp. informes, Informe WLAN y, a continuación, pulse OK (►►Guía de configuración rápida).</p>

Otros problemas

Problemas	Sugerencias
El equipo no se enciende.	<p>Condiciones adversas en la conexión de alimentación (como rayos o una subida de tensión) pueden haber disparado los mecanismos de seguridad internos del equipo. Mantenga presionado  para apagar el equipo y desenchufe el cable de alimentación. Espere diez minutos y, a continuación, enchufe de nuevo el cable de alimentación y pulse  para encender el equipo.</p> <p>Si el problema no se soluciona, apague el equipo. Si usa una batería de respaldo o un dispositivo supresor de picos de tensión, desconéctelo para asegurarse de que no sean la causa del problema. Enchufe el cable de alimentación del equipo directamente en otra toma de pared que funcione y pulse  para encender el equipo.</p>

Otros problemas (Continuación)

Problemas	Sugerencias
<p>El equipo no puede imprimir datos EPS que incluyan datos binarios con el controlador de impresora BR-Script3.</p>	<p>(Windows®) Para imprimir datos EPS, realice lo siguiente:</p> <p>1 Para Windows® 7 y Windows Server® 2008 R2: Haga clic en el botón  (Inicio) > Dispositivos e impresoras.</p> <p>Para Windows Vista® y Windows Server® 2008: Haga clic en el botón  (Inicio) > Panel de control > Hardware y sonido > Impresoras.</p> <p>Para Windows® XP y Windows Server® 2003: Haga clic en el botón Inicio > Impresoras y faxes.</p> <p>Para Windows® 8 y Windows Server® 2012: Mueva el ratón a la esquina inferior derecha del escritorio. Cuando aparece la barra de menú, haga clic en Configuración > Panel de control. En el grupo Hardware y sonido ¹, haga clic en Ver dispositivos e impresoras.</p> <p>2 Para Windows(R) 7, Windows® XP, Windows Vista®, Windows Server® 2003, Windows Server® 2008 y Windows Server® 2008R2: Haga clic con el botón derecho en el icono Brother MFC-XXXX ², seleccione Propiedades ³, y luego Brother MFC-XXXX BR-Script3.</p> <p>Para Windows® 8 y Windows Server® 2012: Haga clic con el botón derecho en el icono Brother MFC-XXXX BR-Script3 y seleccione Propiedades de impresora.</p> <p>3 En la ficha Configuración de dispositivo, elija TBCP (Tagged binary communication protocol) en Protocolo de salida.</p> <p>(Macintosh) Si su equipo está conectado a una computadora con una interfaz USB, no podrá imprimir datos EPS que incluyan datos binarios. Podrá imprimir los datos EPS en el equipo a través de una red. Para recibir ayuda con la instalación del controlador de impresora BR-Script3 a través de la red, visite el Brother Solutions Center en http://solutions.brother.com/.</p>



¹ Para Windows Server® 2012: **Hardware.**

² Para Windows® XP, Windows Vista®, Windows Server® 2003 y Windows Server® 2008: **Brother MFC-XXXX BR-Script3.**

³ Para Windows® XP, Windows Vista®, Windows Server® 2003 y Windows Server® 2008: **Propiedades.**


Configuración de la detección del tono de marcación

Si define el tono de marcación en **Detección** se acortará la pausa para detectar el tono de marcación.

- 1 Pulse .
- 2 Pulse **Tod. config..**
- 3 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar **Conf.inicial.**
- 4 Pulse **Conf.inicial.**
- 5 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar **Tono marcado.**
- 6 Pulse **Tono marcado.**
- 7 Pulse **Detección** o **No detectado.**
- 8 Pulse .

Interferencia de la línea telefónica / VoIP

Si tiene problemas para enviar o recibir un fax debido a posibles interferencias en la línea telefónica, se recomienda ajustar la compatibilidad de compensación para reducir la velocidad del módem en las operaciones de fax.

- 1 Pulse .
- 2 Pulse **Tod. config..**
- 3 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar **Conf.inicial.**
- 4 Pulse **Conf.inicial.**
- 5 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar **Compatibilidad.**
- 6 Pulse **Compatibilidad.**
- 7 Pulse **Alta, Normal** o **Básica(paraVoIP).**
 - **Básica(paraVoIP)** reduce la velocidad del módem a 9600 bps y desactiva el ECM (modo de corrección de errores). A menos que la interferencia sea un problema recurrente de su línea telefónica, le recomendamos usarlo únicamente cuando sea necesario.

Para mejorar la compatibilidad con la mayoría de los servicios VoIP, Brother recomienda cambiar el ajuste de compatibilidad a **Básica(paraVoIP).**

 - **Normal** ajusta la velocidad del módem en 14400 bps.
 - **Alta** ajusta la velocidad del módem en 33600 bps.


- 8 Pulse .

NOTA

VoIP (Voice over IP) es un tipo de sistema telefónico que usa una conexión de Internet, en lugar de una línea telefónica tradicional.

Mejora de la calidad de impresión



Si experimenta un problema con la calidad de impresión, imprima primero una página de prueba

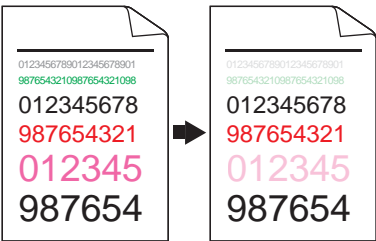
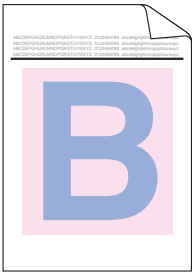
(, Tod. config., Impresora, Opciones de impresión, Impr de prueba). Si la impresión es buena, es probable que no se trate de un problema del equipo. Compruebe las conexiones del cable de interfaz y pruebe a imprimir un documento diferente. Si la impresión o la página de prueba impresa desde el equipo presenta un problema de calidad, compruebe primero los pasos siguientes. Y, después, si el problema persiste, consulte la tabla siguiente y siga las recomendaciones.

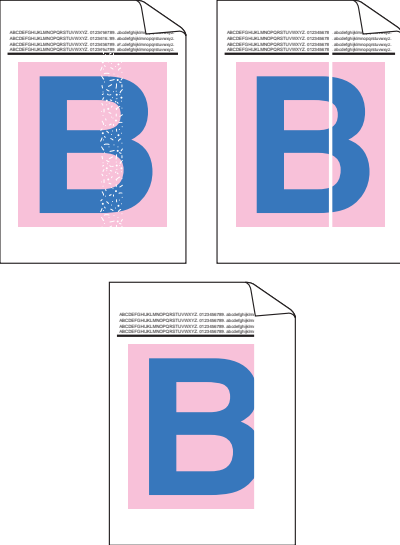
NOTA

El uso de suministros que no sean de Brother puede afectar a la calidad de impresión, al rendimiento del hardware y a la confiabilidad del equipo.

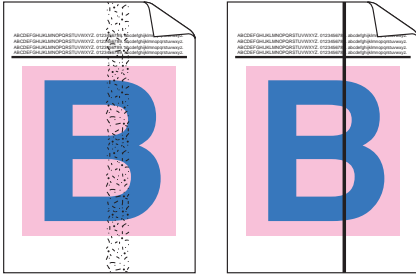
- 1 Para obtener la mejor calidad de impresión, le sugerimos usar el papel recomendado. Asegúrese de que está utilizando papel acorde con nuestras especificaciones (consulte *Papel y otros soportes de impresión aceptables* >> página 31).
- 2 Compruebe que las unidades de tambor y los cartuchos de tóner estén correctamente instalados.

Ejemplos de mala calidad de impresión	Recomendación
<div style="display: flex; justify-content: space-around;">   </div> <p>Las páginas impresas aparecen comprimidas, aparecen rayas horizontales o los caracteres de los márgenes derecho, izquierdo, superior e inferior aparecen cortados</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ajuste los márgenes de impresión en su aplicación y repita la impresión de la tarea.

Ejemplos de mala calidad de impresión	Recomendación
 <p data-bbox="112 556 514 637">Las letras de color y las letras finas del documento original son más claras o desaparecen en la copia</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="551 293 1200 376">■ Elija Texto o Recibo en la configuración de calidad de copia (►►Guía avanzada del usuario: <i>Mejora de la calidad de copia</i>). <li data-bbox="551 396 1145 479">■ Ajuste la densidad y el contraste de la copia (►►Guía avanzada del usuario: <i>Ajuste de la densidad y del contraste</i>).
 <p data-bbox="139 950 496 1000">Los colores son más claros o desaparecen en toda la página</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="551 656 1200 739">■ Realice la calibración utilizando la pantalla sensible al tacto o el controlador de impresora (►►Guía avanzada del usuario: <i>Calibración</i>). <li data-bbox="551 759 1200 842">■ Ajuste la densidad y el contraste si está realizando copias (►►Guía avanzada del usuario: <i>Ajuste de la densidad y del contraste</i>). <li data-bbox="551 861 1118 944">■ Asegúrese de que el modo de ahorro de tóner esté desactivado en la pantalla sensible al tacto o en el controlador de impresora. <li data-bbox="551 964 1200 1072">■ Asegúrese de que la configuración del tipo de soporte de impresión del controlador coincida con el tipo de papel que utiliza (consulte <i>Papel y otros soportes de impresión aceptables</i> ►► página 31). <li data-bbox="551 1091 1104 1116">■ Agite los cuatro cartuchos de tóner con suavidad. <li data-bbox="551 1136 1200 1219">■ Limpie las ventanas de las cuatro cabezales LED con un paño suave sin pelusa seco (►►Guía avanzada del usuario: <i>Limpieza de los cabezales LED</i>).

Ejemplos de mala calidad de impresión	Recomendación
 <p data-bbox="148 865 546 913">Rayas o bandas blancas por toda la página</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="580 295 1227 382">■ Limpie las ventanas de las cuatro cabezeras LED con un paño suave sin pelusa seco (►►Guía avanzada del usuario: <i>Limpieza de los cabezales LED</i>). <li data-bbox="580 392 1227 479">■ Limpie la banda de cristal del escáner con un paño suave sin pelusa seco (►►Guía avanzada del usuario: <i>Limpieza del escáner</i>). <li data-bbox="580 488 1227 585">■ Asegúrese de que no haya material extraño, como trozos de papel, notas adhesivas o suciedad en el interior del equipo y alrededor de la unidad de tambor y del cartucho de tóner. <li data-bbox="580 595 1227 653">■ Limpieza de la unidad de tambor (►►Guía avanzada del usuario: <i>Limpieza de la unidad de tambor</i>).

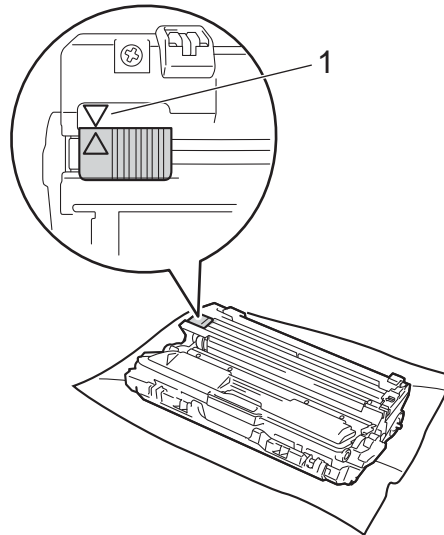
Ejemplos de mala calidad de impresión



Rayas o bandas de color por toda la página

Recomendación

- Limpie las ventanas de las cuatro cabezales LED con un paño suave sin pelusa seco (►► Guía avanzada del usuario: *Limpieza de los cabezales LED*).
- Limpie la banda de cristal del escáner con un paño suave sin pelusa seco (►► Guía avanzada del usuario: *Limpieza del escáner*).
- Limpie los cuatro filamentos de corona (uno de cada color) adentro de la unidad de tambor deslizando la lengüeta verde (consulte *Limpieza de los filamentos de corona* ►► página 87).
- Asegúrese de que la lengüeta verde del filamento de corona esté en la posición inicial (▲)(1).

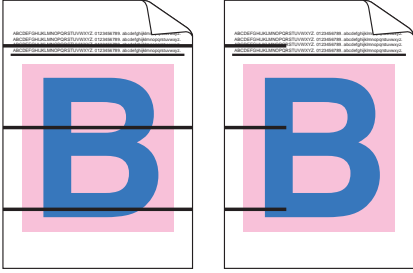

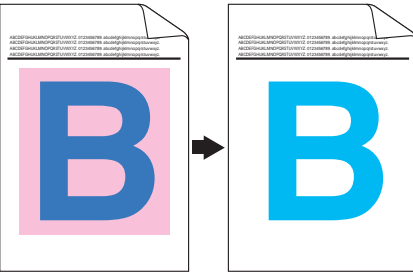


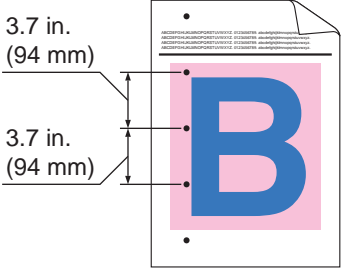
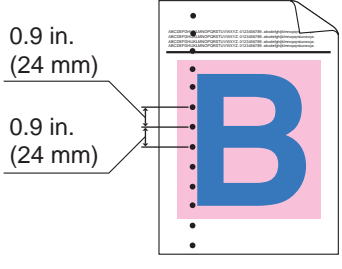

- Sustituya el cartucho de tóner que coincida con el color de la raya o banda (consulte *Sustitución de cartuchos de tóner* ►► página 81).

Para identificar el color del cartucho de tóner, visítenos en <http://solutions.brother.com/> para consultar las preguntas más frecuentes y los consejos de solución de problemas.

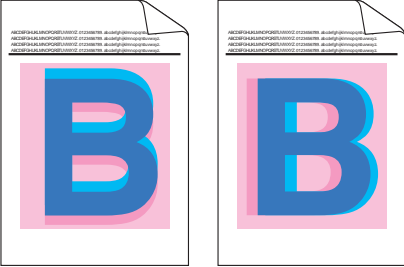

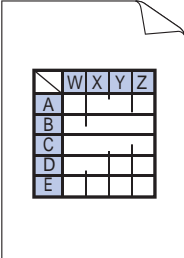
- Es posible que la unidad de tambor esté dañada. Instale una unidad de tambor nueva (consulte *Sustitución de las unidades de tambor* ►► página 91).


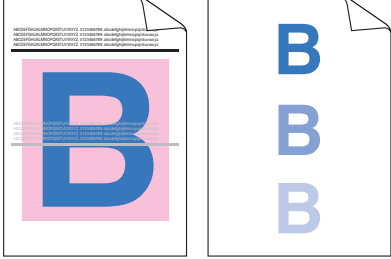
Para identificar el color de la unidad de tambor, visítenos en <http://solutions.brother.com/> para consultar las preguntas más frecuentes y los consejos de solución de problemas.

Ejemplos de mala calidad de impresión	Recomendación
 <p data-bbox="189 585 504 614">Líneas de color en la página</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="580 295 1238 382">■ Identifique el color que causa el problema y sustituya el cartucho de tóner que coincida con el color de la línea (consulte <i>Sustitución de cartuchos de tóner</i> >> página 81). <p data-bbox="607 392 1225 479">Para identificar el color del cartucho de tóner, visítenos en http://solutions.brother.com/ para consultar las preguntas más frecuentes y los consejos de solución de problemas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="580 488 1238 585">■ Identifique el color que causa el problema e instale una unidad de tambor nueva (consulte <i>Sustitución de las unidades de tambor</i> >> página 91). <p data-bbox="607 595 1238 681">Para identificar el color de la unidad de tambor, visítenos en http://solutions.brother.com/ para consultar las preguntas más frecuentes y los consejos de solución de problemas.</p>
 <p data-bbox="175 991 518 1049">Manchas blancas o impresión hueca</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="580 691 1238 807">■ Asegúrese de que la configuración del tipo de soporte de impresión del controlador coincida con el tipo de papel que utiliza (consulte <i>Papel y otros soportes de impresión aceptables</i> >> página 31). <li data-bbox="580 817 1238 933">■ Compruebe el entorno del equipo. Condiciones tales como la humedad excesiva pueden causar impresión hueca (>>Guía de seguridad del producto: <i>Elección de la ubicación</i>). <li data-bbox="580 942 1238 1097">■ Si el problema no se soluciona después de imprimir algunas páginas, es posible que la superficie de tambor tenga adherido algún material extraño, como por ejemplo pegamento de etiqueta (>>Guía avanzada del usuario: <i>Limpieza de la unidad de tambor</i>). <li data-bbox="580 1107 1238 1203">■ Identifique el color que causa el problema e instale una unidad de tambor nueva (consulte <i>Sustitución de las unidades de tambor</i> >> página 91). <p data-bbox="607 1213 1238 1300">Para identificar el color de la unidad de tambor, visítenos en http://solutions.brother.com/ para consultar las preguntas más frecuentes y los consejos de solución de problemas.</p>
 <p data-bbox="155 1599 539 1657">Página en blanco o faltan algunos colores</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="580 1309 1238 1396">■ Identifique el color que causa el problema e instale un cartucho de tóner nuevo (consulte <i>Sustitución de cartuchos de tóner</i> >> página 81). <p data-bbox="607 1406 1225 1493">Para identificar el color del cartucho de tóner, visítenos en http://solutions.brother.com/ para consultar las preguntas más frecuentes y los consejos de solución de problemas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="580 1503 1238 1599">■ Identifique el color que causa el problema e instale una unidad de tambor nueva (consulte <i>Sustitución de las unidades de tambor</i> >> página 91). <p data-bbox="607 1609 1238 1696">Para identificar el color de la unidad de tambor, visítenos en http://solutions.brother.com/ para consultar las preguntas más frecuentes y los consejos de solución de problemas.</p>

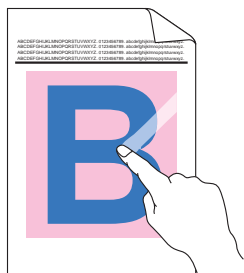
Ejemplos de mala calidad de impresión	Recomendación
 <p data-bbox="148 316 241 374">3.7 in. (94 mm)</p> <p data-bbox="148 432 241 490">3.7 in. (94 mm)</p> <p data-bbox="117 587 515 645">Puntos de color a intervalos de 3,7 pulgadas (94 mm)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="551 297 1204 471">■ Si el problema no se soluciona después de imprimir algunas páginas en blanco, es posible que la superficie de tambor tenga adherido algún material extraño, como por ejemplo pegamento de etiqueta. Limpieza de la unidad de tambor (►►Guía avanzada del usuario: <i>Limpieza de la unidad de tambor</i>). <li data-bbox="551 483 1204 568">■ Identifique el color que causa el problema e instale una unidad de tambor nueva (consulte <i>Sustitución de las unidades de tambor</i> ►► página 91). <p data-bbox="578 583 1204 664">Para identificar el color de la unidad de tambor, visítenos en http://solutions.brother.com/ para consultar las preguntas más frecuentes y los consejos de solución de problemas.</p>
 <p data-bbox="148 703 241 761">0.9 in. (24 mm)</p> <p data-bbox="148 799 241 857">0.9 in. (24 mm)</p> <p data-bbox="117 954 515 1012">Puntos de color a intervalos de 0,9 pulgadas (24 mm)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="551 683 1204 768">■ Identifique el color que causa el problema e instale un cartucho de tóner nuevo (consulte <i>Sustitución de cartuchos de tóner</i> ►► página 81). <p data-bbox="578 784 1204 865">Para identificar el color del cartucho de tóner, visítenos en http://solutions.brother.com/ para consultar las preguntas más frecuentes y los consejos de solución de problemas.</p>
 <p data-bbox="134 1321 502 1379">Derrame de tóner o manchas de tóner</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="551 1031 1204 1116">■ Compruebe el entorno del equipo. Algunas condiciones como alta humedad y altas temperaturas pueden provocar este problema de calidad de impresión. <li data-bbox="551 1128 1204 1213">■ Identifique el color que causa el problema e instale un cartucho de tóner nuevo (consulte <i>Sustitución de cartuchos de tóner</i> ►► página 81). <p data-bbox="578 1228 1204 1309">Para identificar el color del cartucho de tóner, visítenos en http://solutions.brother.com/ para consultar las preguntas más frecuentes y los consejos de solución de problemas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="551 1321 1204 1406">■ Identifique el color que causa el problema e instale una unidad de tambor nueva (consulte <i>Sustitución de las unidades de tambor</i> ►► página 91). <p data-bbox="578 1421 1204 1503">Para identificar el color de la unidad de tambor, visítenos en http://solutions.brother.com/ para consultar las preguntas más frecuentes y los consejos de solución de problemas.</p>

Ejemplos de mala calidad de impresión	Recomendación
<p>El color de las impresiones no es el que esperaba</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Para mejorar la densidad de color, calibre los colores utilizando primero la pantalla sensible al tacto y luego el controlador de impresora (►►Guía avanzada del usuario: <i>Calibración</i>). ■ Para ajustar la posición de impresión de los colores para los bordes más afilados, realice un registro automático de color utilizando la pantalla sensible al tacto (►►Guía avanzada del usuario: <i>Registro automático</i>). ■ Ajuste la densidad y el contraste si está realizando copias (►►Guía avanzada del usuario: <i>Ajuste de la densidad y del contraste</i>). ■ Asegúrese de que el modo de ahorro de tóner esté desactivado en la pantalla sensible al tacto o en el controlador de impresora (►►Guía del usuario de software). ■ Si la calidad de impresión de la parte negra no es la que esperaba, seleccione la casilla de verificación Imprimir texto en negro del controlador de impresora (►►Guía del usuario de software). Si la calidad de impresión es mala, desactive la casilla de verificación Mejorar color gris del controlador de impresora (►►Guía del usuario de software). ■ Identifique el color que causa el problema e instale un cartucho de tóner nuevo (consulte <i>Sustitución de cartuchos de tóner</i> ►► página 81). Para identificar el color del cartucho de tóner, visítenos en http://solutions.brother.com/ para consultar las preguntas más frecuentes y los consejos de solución de problemas. ■ Identifique el color que causa el problema e instale una unidad de tambor nueva (consulte <i>Sustitución de las unidades de tambor</i> ►► página 91). Para identificar el color de la unidad de tambor, visítenos en http://solutions.brother.com/ para consultar las preguntas más frecuentes y los consejos de solución de problemas.

Ejemplos de mala calidad de impresión	Recomendación
 <p data-bbox="171 583 463 614">Registro erróneo de color</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Asegúrese de que el equipo se encuentre en una superficie nivelada y sólida. ■ Realice el registro automático de color utilizando la pantalla sensible al tacto (►►Guía avanzada del usuario: <i>Registro automático</i>). ■ Identifique el color que causa el problema e instale una unidad de tambor nueva (consulte <i>Sustitución de las unidades de tambor</i> ►► página 91). Para identificar el color de la unidad de tambor, visítenos en http://solutions.brother.com/ para consultar las preguntas más frecuentes y los consejos de solución de problemas. ■ Instale un unidad de correa nuevo (consulte <i>Sustitución de la unidad de correa</i> ►► página 96).
 <p data-bbox="134 1027 500 1116">Aparece una densidad uniforme periódicamente a través de la página</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Realice la calibración utilizando la pantalla sensible al tacto o el controlador de impresora (►►Guía avanzada del usuario: <i>Calibración</i>). ■ Ajuste la densidad y el contraste si está realizando copias (►►Guía avanzada del usuario: <i>Ajuste de la densidad y del contraste</i>). ■ Desactive la casilla de verificación Mejorar color gris del controlador de impresión. (►►Guía del usuario de software.) ■ Identifique el color que causa el problema e instale un cartucho de tóner nuevo (consulte <i>Sustitución de cartuchos de tóner</i> ►► página 81). Para identificar el color del cartucho de tóner, visítenos en http://solutions.brother.com/ para consultar las preguntas más frecuentes y los consejos de solución de problemas. ■ Identifique el color que causa el problema e instale una unidad de tambor nueva (consulte <i>Sustitución de las unidades de tambor</i> ►► página 91). Para identificar el color de la unidad de tambor, visítenos en http://solutions.brother.com/ para consultar las preguntas más frecuentes y los consejos de solución de problemas.
 <p data-bbox="137 1690 500 1723">Faltan líneas finas en imágenes</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Asegúrese de que el modo de ahorro de tóner esté desactivado en la pantalla sensible al tacto o en el controlador de impresora (►►Guía del usuario de software). ■ Cambie la resolución de impresión. ■ Si usa un controlador de impresora Windows, elija Mejorar impresión de patrones en la pestaña Configuración de impresión básica (►►Guía del usuario de software).

Ejemplos de mala calidad de impresión	Recomendación
 <p data-bbox="307 587 388 614">Arruga</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Asegúrese de que la cubierta posterior esté cerrada correctamente. ■ Asegúrese de que las dos palancas grises que se encuentran adentro de la cubierta posterior estén en posición levantada. ■ Asegúrese de que la configuración del tipo de soporte de impresión del controlador coincida con el tipo de papel que utiliza (consulte <i>Papel y otros soportes de impresión aceptables</i> >>> página 31).
 <p data-bbox="290 923 403 950">Fantasma</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Compruebe el entorno del equipo. Este problema de calidad de impresión puede ser el resultado de condiciones tales como la baja humedad o las bajas temperaturas (>>>Guía de seguridad del producto: <i>Elección de la ubicación</i>). ■ Asegúrese de que la configuración del tipo de soporte de impresión del controlador coincida con el tipo de papel que utiliza (consulte <i>Papel y otros soportes de impresión aceptables</i> >>> página 31). ■ Asegúrese de que las dos palancas grises que se encuentran adentro de la cubierta posterior estén en posición levantada (1). Levante las dos palancas grises hasta que se detengan. <div data-bbox="680 1058 1126 1553" style="text-align: center;"> </div> <ul style="list-style-type: none"> ■ Identifique el color que causa el problema e instale una unidad de tambor nueva (consulte <i>Sustitución de las unidades de tambor</i> >>> página 91). <p data-bbox="607 1669 1234 1748">Para identificar el color de la unidad de tambor, visítenos en http://solutions.brother.com/ para consultar las preguntas más frecuentes y los consejos de solución de problemas.</p>

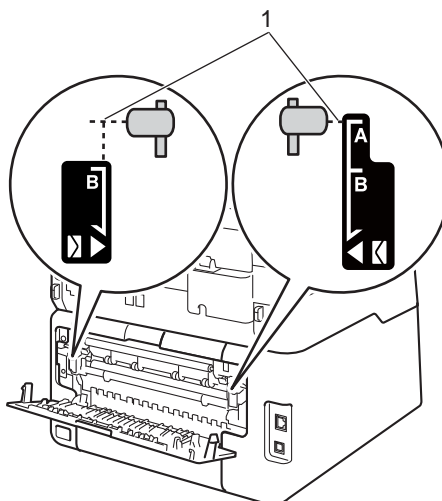
Ejemplos de mala calidad de impresión



Fijación insuficiente

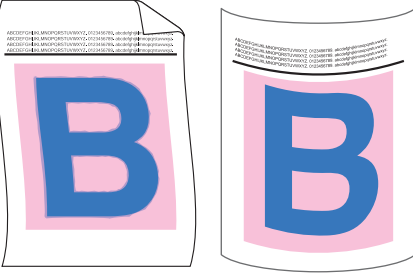

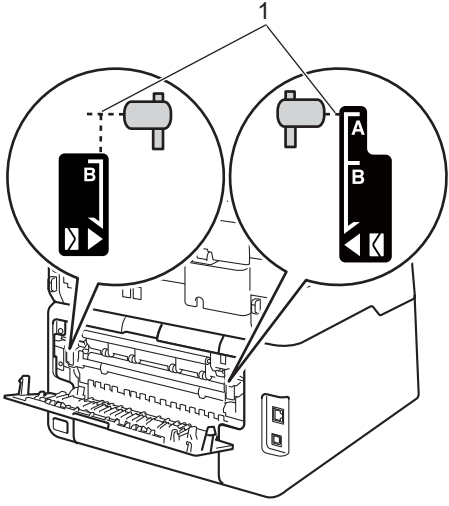
Recomendación

- Asegúrese de que las dos palancas grises que se encuentran adentro de la cubierta posterior estén en posición levantada (1). Levante las dos palancas grises hasta que se detengan.



- Asegúrese de que la configuración del tipo de soporte de impresión del controlador coincida con el tipo de papel que utiliza (consulte *Papel y otros soportes de impresión aceptables* >> página 31).
- Elija el modo **Mejora la fijación del tóner** en el controlador de impresora (>> Guía del usuario de software).



Si esta selección no ofrece una mejora satisfactoria, cambie la configuración del controlador de impresora en **Soporte de impresión** por un ajuste más grueso. Si está imprimiendo un sobre, elija **Sobre grueso** en la configuración del tipo de soporte de impresión.

Ejemplos de mala calidad de impresión	Recomendación
 <p data-bbox="230 589 466 618">Curvado u ondulado</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Elija el modo Reduce la curvatura del papel en el controlador de impresora (►►Guía del usuario de software). Si no se soluciona el problema, elija Papel normal en la configuración del tipo de soporte de impresión. ■ Si está imprimiendo un sobre, elija Sobre fino en la configuración del tipo de soporte del controlador de impresora. ■ Si no utiliza el equipo con frecuencia, puede que el papel haya estado en la bandeja de papel demasiado tiempo. Voltee la pila de papel en la bandeja de papel. Además, airee la pila de papel y gire el papel 180° en la bandeja de papel. ■ Almacene el papel en un lugar donde no quede expuesto a altas temperatura o humedad. ■ Abra la cubierta posterior (bandeja de salida boca arriba) para que el papel impreso pase boca arriba a la bandeja de salida.
 <p data-bbox="257 1226 437 1255">Sobre arrugado</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Asegúrese de que las palancas de sobre que se encuentran adentro de la cubierta posterior estén hacia abajo en la posición de sobre al imprimir sobres (consulte <i>Carga de papel en la ranura de alimentación manual</i> ►► página 25). <p data-bbox="569 1006 661 1035">NOTA</p> <p data-bbox="606 1045 1237 1130">Cuando finalice la impresión, abra la cubierta posterior y restablezca las dos palancas grises a su posición original (1). Levante las dos palancas grises hasta que se detengan.</p> 

Información sobre el equipo



Comprobación del número de serie

Puede consultar el número de serie del equipo en la pantalla sensible al tacto.

- 1 Pulse .
- 2 Pulse `Tod. config..`
- 3 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar `Info. equipo.`
- 4 Pulse `Info. equipo.`
- 5 Pulse `Núm. de serie.`
- 6 La pantalla sensible al tacto mostrará el Número de serie del equipo.
- 7 Pulse .

Comprobación de la versión de Firmware

Puede consultar las versiones de firmware del equipo en la pantalla sensible al tacto.

- 1 Pulse .
- 2 Pulse `Tod. config..`
- 3 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar `Info. equipo.`
- 4 Pulse `Info. equipo.`
- 5 Pulse `Versión Firmware.`
- 6 La pantalla sensible al tacto mostrará las versiones de firmware del equipo.
- 7 Pulse .

Funciones de restauración

Están disponibles las siguientes funciones de restauración:

1 Red

Puede restaurar el servidor de impresión interno a su configuración predeterminada, como la clave y la información de dirección IP.

2 Libreta de direcciones y fax

Libreta de direcciones y fax restaura los ajustes siguientes:

- Libr. direc.
(Direcciones y grupos)
- Tareas de fax programadas en la memoria
(Transmisión por sondeo, Fax diferido, Transmisión por lotes)
- ID de estación
(nombre y número)
- Comen.cubierta
(comentarios)
- Opciones de Fax Remoto
(Código de acceso remoto, Almacenamiento de fax, Reenvío de faxes, Localizador, Envío de PC-Fax y Recepción de PC-Fax (Windows® únicamente))
- Ajus. Informes
(Informe Verificación de la transmisión/ Lista Num.Tel/Diario del fax)
- Clave de bloqueo de configuración

3 Tod. config.


Puede restaurar toda la configuración del equipo a los ajustes predeterminados de fábrica.

Brother recomienda encarecidamente que realice esta operación cuando vaya a desechar el equipo.

NOTA


Desenchufe el cable de interfaz antes de seleccionar **Red** o **Tod. config.**.

Cómo restablecer el equipo


- 1 Pulse .
- 2 Pulse **Tod. config.**.
- 3 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar **Conf.inicial**.
- 4 Pulse **Conf.inicial**.
- 5 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar **Reiniciar**.
- 6 Pulse **Reiniciar**.
- 7 Pulse **Red**, **Libreta de direcciones y fax** o **Tod. config.** para seleccionar la función de restauración de su preferencia.
- 8 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Para restaurar la configuración, pulse **SÍ** y vaya al paso 9.
 - Para salir sin realizar cambios, pulse **No** y vaya al paso 10.
- 9 Se le pedirá que reinicie el equipo. Realice uno de los siguientes pasos:
 - Para restablecer el equipo, pulse **SÍ** durante dos segundos. El equipo comenzará la restauración.
 - Para salir sin restablecer el equipo, pulse **No**. Vaya al paso 10.

NOTA

Si no reinicia su equipo, no se completará el restablecimiento y las configuraciones no se cambiarán.

10 Pulse .

NOTA

También puede restablecer la configuración de red pulsando , Tod. config., Red, Restaurar red.

Uso de las tablas de configuraciones




La pantalla LCD táctil de su equipo es fácil de configurar y operar. Todo lo que tiene que hacer es pulsar los ajustes y las opciones que desee cuando las visualice en la pantalla. Hemos creado tablas de configuraciones y tablas de funciones paso por paso para que pueda echarle un vistazo a las opciones disponibles para cada ajuste y función. Puede utilizar estas tablas para configurar rápidamente los ajustes de su preferencia en el equipo.


Tablas de configuraciones

Las tablas de configuraciones le ayudarán a comprender las selecciones y opciones de menú que se encuentran en los programas del equipo. La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.



(Configuraciones)

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Opciones	Descripciones	Consultar página
 (Fecha y hora)	Fecha	—	—	Agrega la fecha y la hora en la pantalla sensible al tacto y en los faxes que se envían.	Consulte ‡.
	Hora	—	—		
	Tipo de reloj	—	Reloj 12 h* Reloj 24 h	Elige el formato de hora entre 12 horas o 24 horas.	
	Luz del día automática (Solamente EE.UU.)	—	Sí No*	Permite cambiar al horario de verano automáticamente.	Consulte ◆.
	Cambiar hora (Solamente Chile/Argentina)	—	Horario de verano Horario invierno	Permite cambiar al horario de verano manualmente.	
	Zona horaria	—	UTCXXX:XX	Permite establecer la zona horaria correspondiente a su país.	Consulte ‡.
 (Tóner)	Consulte <i>Tóner</i> >> página 209.			Permite acceder a los menús Tóner.	209
Red	LAN cableada (MFC-9330CDW y MFC-9340CDW)	Consulte <i>LAN cableada</i> >> página 170.		Permite acceder a los menús de configuración de LAN cableada.	170
	WLAN	Consulte <i>WLAN</i> >> página 172.		Permite acceder a los menús de configuración de WLAN.	172
Vist prev d fax	—	—	Sí No*	Le permite visualizar los faxes que recibe en la pantalla sensible al tacto.	47
◆ Consulte Guía avanzada del usuario.					
‡ Consulte Guía de configuración rápida.					
 La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.					

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Opciones	Descripciones	Consultar página
Wi-Fi Direct	Consulte <i>Wi-Fi Direct</i> >> página 175.			Le permite acceder a los menús de configuración de Wi-Fi Direct™.	175
Config. bandeja	Tipo de papel	—	Fino Papel normal* Grueso Más grueso Papel reciclado	Permite definir el tipo de papel de la bandeja de papel.	30
	Tamaño papel	—	Carta* A4 Legal EXE A5 A5 L A6 Folio	Permite definir el tamaño de papel en la bandeja de papel.	30
Tod. config.	Consulte <i>Tod. config.</i> >> página 162.			Le permite seleccionar las configuraciones predeterminadas.	162
<p>◆ Consulte Guía avanzada del usuario.</p> <p>‡ Consulte Guía de configuración rápida.</p>					
<p> La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.</p>					






Tod. config.


Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	Consultar página	
Config. geral.	Tipo de papel	—	—	Fino Papel normal* Grueso Más grueso Papel reciclado	Permite definir el tipo de papel de la bandeja de papel.	30	
	Tamaño papel	—	—	Carta* A4 Legal EXE A5 A5 L A6 Folio	Permite definir el tamaño de papel en la bandeja de papel.	30	
	Volumen	Timbre	—	—	No Bajo Medio* Alto	Permite ajustar el volumen del timbre.	Consulte ◆.
		Pitido	—	—	No Bajo* Medio Alto	Permite ajustar el volumen de la alarma.	
		Altavoz	—	—	No Bajo Medio* Alto	Permite ajustar el volumen del altavoz.	
	Configur. LCD	Retroiluminac.	—	—	Claro* Medio Oscuro	Permite ajustar el brillo de la retroiluminación de la pantalla sensible al tacto.	
Temporiz.atenu		—	—	NO* 10seg 20seg 30seg	Permite definir por cuánto tiempo la retroiluminación de la pantalla LCD permanece encendida después de haber pulsado la última tecla.		


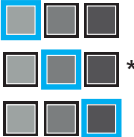

◆ Consulte Guía avanzada del usuario.



La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	Consultar página
Config. genl. (Continuación)	Configuración del botón	Configuración del botón de inicio	—	Inicio* Más Accesos directos 1 Accesos directos 2 Accesos directos 3	Permite definir la pantalla que se visualiza al presionar Inicio () en el panel táctil.	14
	Ecología	Ahorro de tóner	—	Sí No*	Permite incrementar la capacidad de páginas del cartucho de tóner.	Consulte  .
		Tiempo en reposo	—	El intervalo varía según el modelo. 3 min*	Permite ahorrar energía.	
	Seguridad	Bloqueo func.	Configurar clave	Verif clave:	Permite restringir ciertas operaciones del equipo para un máximo de 25 usuarios restringidos y para todos los usuarios públicos no autorizados.	
			Bloquear No→Sí			
	Bloqueo del ajuste	Configurar clave	Verif clave:	Impide que los usuarios no autorizados cambien los ajustes del equipo.		
Bloquear No→Sí						
Configuración del acceso directo	(Seleccione botón de acceso directo).	Editar el nombre del acceso directo	—	—	Permite cambiar el nombre del acceso directo.	22
		Eliminar	—	—	Permite eliminar el acceso directo.	22
◆ Consulte Guía avanzada del usuario.						
 La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.						

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	Consultar página
Fax	Conf. recepción	Modo recepción	—	Fax* Fax/Tel Contestador ext. Manual	Permite seleccionar el modo de recepción más acorde con sus necesidades.	42
		Núm. timbres	—	(EE.UU.) 0 - 4 (4*)* (Chile/Argentina) 0 - 10 (4*)*	Permite seleccionar la cantidad de timbres antes de que el equipo conteste en modo Fax o Fax/Tel.	45
		Dur. timbre F/T	—	20seg* 30seg 40seg 70seg	Permite establecer la duración del semitimbre/doble timbre en el modo Fax/Tel.	45
		Vist prev d fax	—	Sí No*	Le permite visualizar los faxes que recibe en la pantalla sensible al tacto.	47
		Recep. Fácil	—	Sí* No	Recibe mensajes de fax automáticamente cuando usted contesta una llamada y escucha los tonos de fax.	46
		Activ. remota	—	(EE.UU.) Sí* (*51, #51) No (Chile/Argentina) Sí (*51, #51) No*	Permite contestar todas las llamadas desde una extensión telefónica o desde un teléfono, así como utilizar códigos para activar o desactivar el equipo. Puede personalizar los códigos.	59
		Reducción auto	—	Sí* No	Esta función permite reducir el tamaño de los faxes entrantes.	Consulte ◆
◆ Consulte Guía avanzada del usuario.						
 La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.						



Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	Consultar página
Fax (Continuación)	Conf.recepción (Continuación)	Recep. memoria	— (Impresión de seguridad)	No* Reenvío fax Aviso de fax Almacenado fax Recibir PC Fax	Permite configurar el equipo para reenviar mensajes de fax, llamar al localizador o teléfono celular, almacenar faxes entrantes en la memoria (de manera que pueda recuperarlos cuando esté lejos de su equipo) o enviar faxes a su computadora. Si ha seleccionado la función Reenvío de fax o Recepción de PC-Fax, puede activar la función de seguridad denominada Impresión de seguridad.	Consulte  .
		Densidad de impresión	—	 *	Permite establecer la densidad de las impresiones para que salgan más claras o más oscuras.	
		Sello recepción fax	—	Sí No*	Permite imprimir la hora y la fecha de recepción en la parte superior de los faxes recibidos.	
		Ambos lados (MFC-9330CDW y MFC-9340CDW)	—	Sí No*	Permite imprimir los faxes recibidos en ambas caras del papel.	
		Configurar envío	Trans.diferida	—	Sí No*	
◆ Consulte Guía avanzada del usuario.						
 La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.						

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	Consultar página
Fax (Continuación)	Configurar envío (Continuación)	Configuración de portada	Impr.ejemplo	—	Permite imprimir una muestra de la página de cubierta del fax. Puede introducir información y enviarla por fax con su documento.	Consulte ◆.
			Pág Intr Mens	—	Permite agregar los comentarios de su preferencia en la página de cubierta del fax.	
		Destino	—	Mostrar* Ocultar	Permite definir el equipo para mostrar la información de destino en la pantalla sensible al tacto durante el envío de faxes.	
	Ajus. informes	Transmisión	—	Sí Si + Imagen No* No + Imagen	Elija la configuración inicial para el Informe Verificación de la transmisión.	40
		Frec. informe	Frec. informe	No Cada 50 faxes* Cada 6 horas Cada 12 horas Cada 24 horas Cada 2 días Cada 7 días	Establece el intervalo para la impresión automática del diario del fax. Si selecciona un valor distinto de No y Cada 50 faxes, puede definir la hora para la opción.	Consulte ◆.
				Hora	—	
Día	Cada lunes* Cada martes Cada miércoles Cada jueves Cada viernes Cada sábado Cada domingo					
Impr. Fax	—	—	—	Permite imprimir los faxes entrantes almacenados en la memoria.		

◆ Consulte Guía avanzada del usuario.



La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.


Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	Consultar página
Fax (Continuación)	Acceso remoto	—	—	---*	Defina su propio código para la recuperación remota.	Consulte  .
	Restricción de marcación	Teclado de marcado	—	Introduzca # dos veces SÍ No*	Permite configurar el equipo para restringir la marcación cuando se usa el teclado de marcación.	
		Libreta direc	—	Introduzca # dos veces SÍ No*	Permite configurar el equipo para restringir la marcación cuando se usa la Libreta de direcciones.	
		Accesos directos	—	Introduzca # dos veces SÍ No*	Permite configurar el equipo para restringir la marcación cuando se usa un Acceso directo.	
	Trab restantes	—	—	—	Permite comprobar qué tareas programadas están en memoria y cancele las tareas elegidas.	
	Varios	Distintivo (Solamente EE.UU.)	Distintivo	SÍ No*	Le permite usar el servicio de suscripción de timbre distintivo de la compañía telefónica y luego registrar el patrón de timbre nuevo en el equipo.	53
Tipo de timbre			1* 2 3 4			
◆ Consulte Guía avanzada del usuario.						
 La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.						

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	Consultar página
Impresora	Emulación	—	—	Automático* HP LaserJet BR-Script 3	Permite seleccionar el modo de emulación.	Consulte <input type="checkbox"/> .
	Opciones de impresión	Fuente interna	HP LaserJet BR-Script 3	—	Permite imprimir una lista de las fuentes internas del equipo.	
		Configuración	—	—	Permite imprimir una lista de la configuración de la impresora.	
		Impr de prueba	—	—	Permite imprimir una página de prueba.	
	Ambos lados (MFC-9330CDW y MFC-9340CDW)	—	—	No* Borde largo Borde corto	Permite activar o desactivar la impresión a 2 caras y elegir borde corto o borde largo.	
	Continuar auto	—	—	Sí* No	Seleccione esta configuración si quiere que la máquina borre los errores de tamaño de papel y que utilice los papeles en la bandeja.	
	Color de salida	—	—	Automático* Color Blanco y negro	Seleccione color o blanco y negro para los documentos impresos. Si selecciona Automático, el equipo seleccionará una opción apropiada para el documento (color o blanco y negro).	
	Reiniciar impresora	—	—	Sí No	Permite restablecer la configuración predeterminada de fábrica de la impresora.	
Calibración	Calibrar	—	Sí No	Permite ajustar la densidad del color.	Consulte <input checked="" type="checkbox"/> .	
	Reiniciar	—	Sí No	Permite regresar la calibración del color a la configuración de fábrica.		

Consulte Guía del usuario de software.



La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	Consultar página
Impresora (Continuación)	Registro automático	—	—	Sí No	Permite ajustar la posición de cada color de forma automática.	Consulte ◆.
	Frecuencia	—	—	Normal* Bajo No	Permite definir el tiempo de intervalo de la calibración y del registro automático.	
<input type="checkbox"/> Consulte Guía del usuario de software.						
 La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.						

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Nivel 5	Opciones	Descripciones
Red +	LAN cableada (MFC-9330CDW y MFC-9340CDW)	TCP/IP	Metod arranque	—	Automático* Estático RARP BOOTP DHCP	Permite seleccionar el método de arranque más adecuado a sus necesidades.
			(Intentos de arranque IP)		3* [0-32767]	Indica la cantidad de intentos que el equipo realizará para obtener una dirección IP cuando Metod arranque esté definido en cualquier valor salvo Estático.
			Dirección IP	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección IP.
			Máscara Subred	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la máscara de subred.
			Puerta acceso	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección de la puerta de enlace.
			Nombre de nodo	—	BRNXXXXXXXXXXXX	Permite especificar el nombre de nodo. (hasta 32 caracteres)
Configuración WINS	—	Automático* Estático	Permite seleccionar el modo de configuración WINS.			

+ Consulte Guía del usuario en red.

♣ Visite Brother Solutions Center para descargar la guía de Wi-Fi Direct™ en la página <http://solutions.brother.com/>.

● Visite Brother Solutions Center para descargar Guía de Web Connect en la página <http://solutions.brother.com/>.



La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Nivel 5	Opciones	Descripciones
Red + (Continuación)	LAN cableada (MFC-9330CDW y MFC-9340CDW) (Continuación)	TCP/IP (Continuación)	Servidor WINS	—	Primario [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] Secundario [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección IP del servidor principal o secundario de WINS.
			Servidor DNS	—	Primario [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] Secundario [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección IP del servidor principal o secundario de DNS.
			APIPA	—	Sí* No	Permite asignar automáticamente la dirección IP a partir del intervalo de direcciones del vínculo local.
			IPv6	—	Sí No*	Permite activar o desactivar el protocolo IPv6. Si desea utilizar el protocolo IPv6, visite http://solutions.brother.com/ para obtener más información.
		Ethernet	—	—	Automático* 100b-FD 100b-HD 10b-FD 10b-HD	Permite seleccionar el modo de enlace de Ethernet.

+ Consulte Guía del usuario en red.

♣ Visite Brother Solutions Center para descargar la guía de Wi-Fi Direct™ en la página <http://solutions.brother.com/>.

● Visite Brother Solutions Center para descargar Guía de Web Connect en la página <http://solutions.brother.com/>.



La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Nivel 5	Opciones	Descripciones	
Red + (Continuación)	LAN cableada (MFC-9330CDW y MFC-9340CDW) (Continuación)	Estado cableado	—	—	Activar 100B-FD Activar 100B-HD Activar 10B-FD Activar 10B-HD Inactiva Cableada no	Puede ver el estado actual de la red cableada.	
		Dirección MAC	—	—	—	Muestra la dirección MAC del equipo.	
		Ajustar a los valores predeterminados	—	—	Sí No	Permite restablecer la configuración de fábrica de red cableada.	
		Cableada activada	—	—	Sí* No	Permite activar o desactivar la LAN cableada manualmente.	
	WLAN	TCP/IP	Metod arranque	—	—	Automático* Estático RARP BOOTP DHCP	Permite seleccionar el método de arranque más adecuado a sus necesidades.
				(Intentos de arranque IP)	—	3* [00000-32767]	Indica la cantidad de intentos que el equipo realizará para obtener una dirección IP cuando Metod arranque esté definido en cualquier valor salvo Estático.
			Dirección IP	—	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección IP.
	Máscara Subred	—	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la máscara de subred.		

+ Consulte Guía del usuario en red.

♣ Visite Brother Solutions Center para descargar la guía de Wi-Fi Direct™ en la página <http://solutions.brother.com/>.

● Visite Brother Solutions Center para descargar Guía de Web Connect en la página <http://solutions.brother.com/>.



La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Nivel 5	Opciones	Descripciones
Red + (Continuación)	WLAN (Continuación)	TCP/IP (Continuación)	Puerta acceso	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección de la puerta de enlace.
			Nombre de nodo	—	BRWXXXXXXXXXXXX	Permite especificar el nombre de nodo. (hasta 32 caracteres)
			Configuración WINS	—	Automático* Estático	Permite seleccionar el modo de configuración WINS.
			Servidor WINS	—	Primario [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] Secundario [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección IP del servidor principal o secundario de WINS.
			Servidor DNS	—	Primario [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] Secundario [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección IP del servidor principal o secundario de DNS.
			APIPA	—	Sí* No	Permite asignar automáticamente la dirección IP a partir del intervalo de direcciones del vínculo local.

+ Consulte Guía del usuario en red.

♣ Visite Brother Solutions Center para descargar la guía de Wi-Fi Direct™ en la página <http://solutions.brother.com/>.

● Visite Brother Solutions Center para descargar Guía de Web Connect en la página <http://solutions.brother.com/>.



La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Nivel 5	Opciones	Descripciones
Red + (Continuación)	WLAN (Continuación)	TCP/IP (Continuación)	IPv6	—	Sí No*	Permite activar o desactivar el protocolo IPv6. Si desea utilizar el protocolo IPv6, visite http://solutions.brother.com/ para obtener más información.
		Conf.Asistente	—	—	—	Permite configurar el servidor de impresión interno.
		WPS/AOSS	—	—	—	Permite configurar fácilmente los ajustes de red inalámbrica con el método de pulsación de un solo botón.
		Código WPS con PIN	—	—	—	Permite configurar fácilmente los ajustes de red inalámbrica mediante WPS con un código PIN.
		Estado WLAN	Estado	—	Activa (11b) Activa (11g) Activa (11n) LAN cableada activa WLAN desactivada AOSS activo Conexión fallida	Permite ver el estado de red inalámbrica actual.
			Señal	—	Fuerte Media Débil Ninguna	Permite ver la fuerza de la señal de red inalámbrica actual.
		SSID	—	—	Permite ver la SSID actual.	


+ Consulte Guía del usuario en red.

♣ Visite Brother Solutions Center para descargar la guía de Wi-Fi Direct™ en la página <http://solutions.brother.com/>.

● Visite Brother Solutions Center para descargar Guía de Web Connect en la página <http://solutions.brother.com/>.



La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Nivel 5	Opciones	Descripciones	
Red + (Continuación)	WLAN (Continuación)	Estado WLAN (Continuación)	Modo comunic.	—	Ad-hoc Infraestructura Ninguna	Permite ver el modo de comunicación actual.	
		Dirección MAC	—	—	—	Muestra la dirección MAC del equipo.	
		Ajustar a los valores predeterminados	—	—	Sí No	Permite restablecer la configuración de fábrica de red inalámbrica.	
		Activar WLAN	—	—	Sí No*	Permite activar o desactivar la LAN inalámbrica manualmente.	
	Wi-Fi Direct ♣	Pulsar botón	—	—	—	—	Puede configurar fácilmente los ajustes de red inalámbrica Wi-Fi Direct™ con el método de pulsación de un solo botón.
		Código PIN	—	—	—	—	Puede configurar fácilmente los ajustes de red Wi-Fi Direct™ mediante WPS con un código PIN.
		Manual	—	—	—	—	Puede configurar manualmente el ajuste de red Wi-Fi Direct™.
		Propietario del grupo	—	—	—	Sí No*	Define el equipo como Propietario del grupo.
		Información del dispositivo	Nombre dispos.	—	—	—	Puede ver el nombre de dispositivo del equipo.
		<p>+ Consulte Guía del usuario en red.</p> <p>♣ Visite Brother Solutions Center para descargar la guía de Wi-Fi Direct™ en la página http://solutions.brother.com/.</p> <p>● Visite Brother Solutions Center para descargar Guía de Web Connect en la página http://solutions.brother.com/.</p>					
 La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.							

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Nivel 5	Opciones	Descripciones
Red + (Continuación)	Wi-Fi Direct ♣ (Continuación)	Información del dispositivo (Continuación)	SSID	—	—	Muestra la SSID del Propietario del grupo. Cuando el equipo no está conectado, la pantalla sensible al tacto muestra No conectado.
			Dirección IP	—	—	Puede ver la dirección IP actual de su equipo.
		Información de estado	Estado	—	Propietario grupo activo(**) Cliente activo No conectado No LAN cableada activa ** = cantidad de dispositivos	Permite ver el estado de red Wi-Fi Direct™ actual.
			Señal	—	Fuerte Media Débil Ninguna	Permite ver la intensidad de la señal de la red Wi-Fi Direct™ actual. Cuando su equipo se desempeña como el Propietario del grupo, la pantalla sensible al tacto muestra Fuerte.
		Activar interfaz	—	—	Sí No*	Permite activar o desactivar la conexión Wi-Fi Direct™.
		E-mail / IFAX (Disponible luego de descargar IFAX)	Direcc. e-mail	—	—	—


+ Consulte Guía del usuario en red.

♣ Visite Brother Solutions Center para descargar la guía de Wi-Fi Direct™ en la página <http://solutions.brother.com/>.

● Visite Brother Solutions Center para descargar Guía de Web Connect en la página <http://solutions.brother.com/>.



La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Nivel 5	Opciones	Descripciones
Red + (Continuación)	E-mail/IFAX (Disponible luego de descargar IFAX) (Continuación)	Configurar servidor	SMTP	Servidor SMTP	Nombre (hasta 64 caracteres) Dirección IP [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección del servidor SMTP.
				Puerto SMTP	25* [1-65535]	Permite especificar el número de puerto SMTP.
				Auten. para SMTP	Ninguna* SMTP-AUTENTIC POP antes SMTP	Permite seleccionar el método de seguridad para la notificación por correo electrónico.
				SMTP SSL/TLS	Ninguna* SSL TLS	Permite enviar o recibir un mensaje de correo electrónico mediante un servidor de correo electrónico que exige una comunicación SSL/TLS segura.
			Verificar el certificado SMTP	Sí No*	Permite verificar el certificado del servidor SMTP automáticamente.	
			POP3	Servidor POP3	Nombre (hasta 64 caracteres) Dirección IP [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección del servidor POP3.
				Puerto POP3	110* [1-65535]	Permite especificar el número de puerto POP3.
			<p>‡ Consulte Guía del usuario en red.</p> <p>♣ Visite Brother Solutions Center para descargar la guía de Wi-Fi Direct™ en la página http://solutions.brother.com/.</p> <p>● Visite Brother Solutions Center para descargar Guía de Web Connect en la página http://solutions.brother.com/.</p>			
 La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.						

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Nivel 5	Opciones	Descripciones
Red + (Continuación)	E-mail/IFAX (Disponible luego de descargar IFAX) (Continuación)	Configurar servidor (Continuación)	POP3 (Continuación)	Nombre buzón	—	Especifique el nombre de la casilla (hasta 60 caracteres).
				Contraseña del buzón	—	Introduzca la contraseña para iniciar sesión en el servidor POP3 (hasta 32 caracteres).
				POP3 SSL/TLS	Ninguna* SSL TLS	Puede enviar o recibir un mensaje de correo electrónico mediante un servidor de correo electrónico que exige una comunicación SSL/TLS segura.
				Verificar el certificado POP3	Sí No*	Permite verificar el certificado del servidor POP3 automáticamente.
		APOP	Sí No*	Permite activar o desactivar APOP.		
		Conf. buzón RX	Sondeo automat	Sondeo automat	Sí* No	Controla automáticamente si hay nuevos mensajes en el servidor POP3.
					Intervalo act. (Cuando Sondeo automat está definido en Sí). 1min 3min 5min 10min* 30min 60min	Permite definir el intervalo para comprobar si hay nuevos mensajes en el servidor POP3.
		Cabecera	—	Todo Asunto+De+Para Ninguno*	Permite seleccionar el contenido del encabezado de correo que se imprimirá.	

+ Consulte Guía del usuario en red.

♣ Visite Brother Solutions Center para descargar la guía de Wi-Fi Direct™ en la página <http://solutions.brother.com/>.

● Visite Brother Solutions Center para descargar Guía de Web Connect en la página <http://solutions.brother.com/>.



La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Nivel 5	Opciones	Descripciones	
Red † (Continuación)	E-mail/IFAX (Disponible luego de descargar IFAX) (Continuación)	Conf. buzón RX (Continuación)	Eliminar correo de error	—	Sí* No	Permite eliminar automáticamente los mensaje de correo de error.	
			Notificación	—	Sí MDN No*	Permite recibir mensajes de notificación.	
		Conf. buzón TX	Asunto envío	—	—	Muestra el tema adjunto a los datos de Fax por Internet.	
			Límite tamaño	—	Sí No*	Limita el tamaño de los documentos enviados por correo electrónico.	
			Notificación	—	Sí No*	Envía mensajes de notificación.	
		Configurar TX	Difusión de la transmisión	—	Sí No*	Transmite un documento a otro equipo de fax.	
			Dominio seguro	—	—	Registra el nombre de Dominio.	
			Informe trans.	—	Sí No*	Imprime el Informe de multienvío de transmisión.	
		Recepción manual POP3	—	—	—	Permite comprobar automáticamente si hay nuevos mensajes en el servidor POP3.	
		Configuración de conexión web ●	Ajustes proxy	Conexión proxy	—	Sí No*	Permite cambiar la configuración de conexión a la web.
				Dirección	—	—	
				Puerto	—	8080*	
				Nombre usuario	—	—	
				Clave	—	—	


† Consulte Guía del usuario en red.


♣ Visite Brother Solutions Center para descargar la guía de Wi-Fi Direct™ en la página <http://solutions.brother.com/>.

● Visite Brother Solutions Center para descargar Guía de Web Connect en la página <http://solutions.brother.com/>.



La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Nivel 5	Opciones	Descripciones
Red + (Continuación)	Fax al servidor (Disponible luego de descargar IFAX)	Fax al servidor	—	—	Sí No*	Puede almacenar una dirección de prefijo o sufijo en el equipo y enviar un documento de un sistema de servidor de faxes.
		Prefijo	—	—	—	
		Sufijo	—	—	—	
	Restaurar red	—	—	—	Sí No	Permite restablecer todos los ajustes de configuración de red a su configuración de fábrica.
<p>+ Consulte Guía del usuario en red.</p> <p>♣ Visite Brother Solutions Center para descargar la guía de Wi-Fi Direct™ en la página http://solutions.brother.com/.</p> <p>● Visite Brother Solutions Center para descargar Guía de Web Connect en la página http://solutions.brother.com/.</p>						
 La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.						

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	Consultar página
Imp. informes	Transmisión	Ver en LCD	—	—	Permite ver el informe Verificación de la transmisión correspondiente a los 200 últimos faxes salientes e imprimir el informe más reciente.	Consulte ◆.
		Impr. informe	—	—		
	Libreta de direcciones	—	—	—	Permite enlistar los nombres y números almacenados en la Libreta de direcciones.	
	Diario del fax	—	—	—	Imprime una lista con información acerca de los 200 mensajes de faxes entrantes y salientes más recientes. (TX significa Transmisión. RX significa Recepción).	
	Ajuste usuario	—	—	—	Imprime una lista de los ajustes.	
	Configuración de la red	—	—	—	Imprime una lista de la configuración de la red.	
	Imprimir punto tambor	—	—	—	Imprime la hoja de comprobación de puntos del tambor.	
	Informe WLAN	—	—	—	Imprime el resultado del diagnóstico de conectividad LAN inalámbrica.	Consulte ‡.
◆ Consulte Guía avanzada del usuario.						
‡ Consulte Guía de configuración rápida.						
 La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.						

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 2	Nivel 2	Opciones	Descripciones	Consultar página
Info. equipo	Núm. de serie	—	—	—	Verifica el número de serie del equipo.	156
	Versión Firmware	Versión Main	—	—	Verifica la versión de firmware del equipo.	156
		Versión Sub1	—	—		
		Versión Sub2	—	—		
	Cont. páginas	Total	—	Color	Verifica el número total de páginas a color y en blanco y negro que el equipo imprimió durante su vida útil.	Consulte ◆.
		Fax/Lista	—	Color		
		Copiar	—	Color		
		Impresora	—	Color		
	Vida útil de las piezas	Tambor negro (BK)	—	—	Verifica el porcentaje de vida útil restante de una pieza del equipo.	
		Tambor cian(C)	—	—		
		Tambor magenta (M)	—	—		
		Tambor amarillo (Y)	—	—		
		Cinturón de arrastre	—	—		
Fusión		—	—			
Kit PF		—	—			

◆ Consulte Guía avanzada del usuario.



La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.


Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	Consultar página
Conf.inicial	Fecha y hora	Fecha	—	—	Muestra la fecha y la hora en la pantalla sensible al tacto y en los encabezados de los faxes que se envían.	Consulte ‡.
		Hora	—	—		
		Tipo de reloj	—	Reloj 12 h* Reloj 24 h	Elige el formato de hora entre 12 horas o 24 horas.	
	Luz del día automática (Solamente EE.UU.)	—	Sí No*	Sí No*	Permite cambiar al horario de verano automáticamente.	Consulte ◆.
	Cambiar hora (Solamente Chile/Argentina)	—	Horario de verano Horario invierno	Permite cambiar al horario de verano manualmente.		
		Zona horaria	—	UTCXXX:XX	Permite establecer la zona horaria correspondiente a su país.	Consulte ‡.
ID estación	—	—	Fax Tel Nombre	Permite configurar su nombre y número de fax para que aparezcan en todas las páginas enviadas.		
Tono/Pulsos (Solamente Chile/Argentina)	—	—	Tonos* Pulsos	Selecciona el modo de marcación.		
Tono marcado	—	—	Detección No detectado*	Puede acortar la pausa para detectar el tono de marcación.	143	
Marcar prefijo	—	—	Sí No*	Define el número de prefijo que siempre se agregará antes del número de fax cada vez que marque.	Consulte ◆.	

◆ Consulte Guía avanzada del usuario.

‡ Consulte Guía de configuración rápida.




La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	Consultar página
Conf. inicial (Continuación)	Compatibilidad	—	—	Alta* Normal Básica (para VoIP)	Permite ajustar la compensación para solucionar los problemas de transmisiones. Los proveedores del servicio VoIP ofrecen compatibilidad con faxes mediante el uso de diversos estándares. Si normalmente tiene errores en la transmisión de faxes, seleccione Básica (para VoIP) .	143
	Reiniciar	Red	—	Sí No	Permite restablecer todos los ajustes de configuración de red a su configuración de fábrica.	157
		Libreta de direcciones y fax	—	Sí No	Permite restablecer todos los ajustes de números de teléfono y de fax almacenados.	
		Tod. config.	—	Sí No	Permite restablecer todos los ajustes del equipo a la configuración de fábrica.	
sel. lenguaje (Solamente EE.UU.)	—	—	(Solamente EE.UU.) English* Español (en Canadá) English* Français	Permite cambiar el idioma de la pantalla sensible al tacto por el de su país.	Consulte ‡.	
<p>◆ Consulte Guía avanzada del usuario.</p> <p>‡ Consulte Guía de configuración rápida.</p>						
 La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.						

Tablas de funciones




Fax (cuando la Vista previa de fax está desactivada)


Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Opciones	Descripciones	Consultar página
Remarc. (Pausa)	—	—	—	Permite volver a marcar el último número al que se ha llamado. Cuando ingresa un número de fax o de teléfono en el panel táctil, la Remarcación cambia a Pausa en la pantalla sensible al tacto. Pulse Pausa cuando necesite un tiempo mientras marca números, tales como códigos de acceso y números de tarjetas de crédito. También puede almacenar una pausa cuando configura direcciones.	—
Marcar colgd	—	—	—	Puede pulsarlo antes de marcar cuando desea escuchar para asegurarse de que el equipo de fax haya contestado y, a continuación, pulse Inicio de fax.	—
Libreta direcc.	 (Buscar)	—	—	Permite buscar en la Libreta de direcciones.	61
	Editar	—	Añadir dirección nueva	Permite almacenar números en la Libreta de direcciones, de forma tal de poder marcar al pulsar Libreta de direcciones en la pantalla sensible al tacto (y Inicio de fax).	62

◆ Consulte Guía avanzada del usuario.



La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Opciones	Descripciones	Consultar página
Libreta direcc. (Continuación)	Editar (Continuación)	—	Conf. grupos	Permite configurar números de grupo para multienvío.	Consulte ◆.
			Cambiar	Permite cambiar de números de la Libreta de direcciones.	63 y consulte ◆.
			Eliminar	Permite eliminar números de la Libreta de direcciones.	
—	—	Aplicar	—	Permite comenzar a enviar un fax utilizando la Libreta de direcciones.	—
Historial de llamadas	Llam. saliente	Editar	Añadir a la libreta de direcciones Eliminar	Permite seleccionar un número del historial de llamadas salientes y enviarle un fax, agregarlo a la libreta de direcciones o eliminarlo.	Consulte ◆.
		Aplicar	—		
Inicio de fax	—	—	—	Permite enviar un fax.	—
Opciones	Resolución de fax	—	Estándar* Fina Superfina Foto	Permite establecer la resolución de los faxes salientes.	Consulte ◆.
	Fax de 2 caras (MFC-9340CDW)	—	Desactivado* Escaneado a doble cara : Borde largo Escaneado a doble cara : Borde corto	Permite definir el formato de escaneado a 2 caras.	
	Contraste	—	Automático* Claro Oscuro	Permite cambiar el contraste (más claro o más oscuro) de los faxes enviados.	
	Multienvío	Añadir número	Añadir número Añadir desde la libreta de direcciones Buscar en la libreta de direcciones	Permite enviar el mismo mensaje de fax a varios números de fax.	
◆ Consulte Guía avanzada del usuario.					
 La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.					

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Opciones	Descripciones	Consultar página
Opciones (Continuación)	Fax diferido	Fax diferido	Sí No*	Permite definir a qué hora del día deben enviarse los faxes diferidos.	Consulte ◆
		Poner hora	—		
	Transmisión en tiempo real	—	Sí No*	Permite enviar un fax sin utilizar la memoria.	
	Trans. sondeo	—	(en EE.UU.) Sí No* (en Chile/Argentina) Estándar Seguro No*	Permite configurar el equipo para que un documento sea recuperado por otro aparato de fax.	
	Configurar cubierta	Configurar cubierta	Sí No*	Permite enviar automáticamente una página de cubierta configurada previamente.	
		Pág Intr Mens	1. Ninguna nota 2. Llame P.F 3. !Urgente! 4. Confidencial 5. 6.		
		Páginas totales	—		
	Recep. sondeo	—	(en EE.UU.) Sí No* (en Chile/Argentina) Estándar Seguro Diferido No	Permite configurar su equipo para sondear otro equipo de fax.	
Modo satélite	—	Sí No*	Si tiene problemas para enviar un fax al extranjero, active esta función.		
◆ Consulte Guía avanzada del usuario.					
 La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.					

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Opciones	Descripciones	Consultar página
Opciones (Continuación)	Tamaño del área de escaneado	—	Carta* A4	Para enviar por fax un documento de tamaño A4, debe cambiar la configuración del tamaño de cristal de escaneado.	40
	Ajus .Nuev .Predet	—	Sí No	Permite guardar su configuración de fax como configuraciones predeterminadas.	Consulte ◆.
	Rest .Predeterm .	—	Sí No	Permite restaurar todos los ajustes de fax que cambió a la configuración de fábrica.	
Guardar como acceso directo	—	—	—	Permite registrar el ajuste actual como acceso directo.	


◆ Consulte Guía avanzada del usuario.



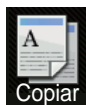
La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.





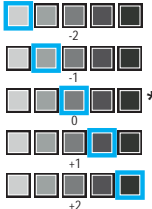
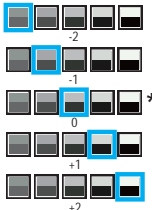
Fax (cuando la Vista previa de fax está activada)

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Opciones	Descripciones	Consultar página
Envío de faxes	Consulte <i>Fax (cuando la Vista previa de fax está desactivada)</i> >> página 185.				
Faxes recibidos	Imprim/Elimin	Imprimir todo (Faxes nuevos)	—	Imprime los nuevos faxes recibidos.	49
		Imprimir todo (Faxes antiguos)	—	Imprime los faxes recibidos anteriormente.	
		Eliminar todo (Faxes nuevos)	—	Elimina los nuevos faxes recibidos.	49
		Eliminar todo (Faxes antiguos)	—	Elimina los faxes recibidos anteriormente.	
Libreta direcc.	Consulte <i>Fax (cuando la Vista previa de fax está desactivada)</i> >> página 185.				
Historial de llamadas	Consulte <i>Fax (cuando la Vista previa de fax está desactivada)</i> >> página 185.				
◆ Consulte Guía avanzada del usuario.					
 La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.					

Copiar



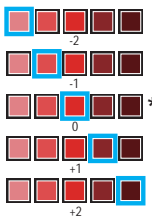

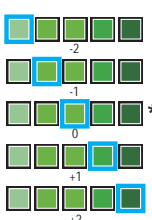
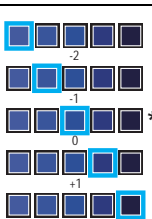

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Opciones 1	Opciones 2	Descripciones	Consultar página
Negro Inicio	—	—	—	—	Permite realizar una copia en blanco y negro o en escala de grises.	—
Color Inicio	—	—	—	—	Permite realizar una copia a color.	—
Recibo Normal 2en1 (Id) 2en1 2 caras(1⇒2) (MFC-9330CDW y MFC-9340CDW) 2 caras(2⇒2) (MFC-9340CDW) Guardar papel	—	—	—	—	Permite seleccionar el ajuste deseado entre los elementos presentes.	64
Opciones	Calidad	—	Automático* Texto Foto Recibo	—	Permite seleccionar la resolución de copia idónea para el tipo de documento.	Consulte  .
◆ Consulte Guía avanzada del usuario.						
 La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.						


Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Opciones 1	Opciones 2	Descripciones	Consultar página
Opciones (Continuación)	Ampliar/Reducir	—	100%*	—	—	Consulte ◆.
			Ampliar	200% 141% A5→A4 104% EXE→LTR	Permite seleccionar un porcentaje de ampliación para la próxima copia.	
			Reducir	97% LTR→A4 94% A4→LTR 91% Pág. Compl. 85% LTR→EXE 83% LGL→A4 78% LGL→LTR 70% A4→A5 50%	Permite seleccionar un porcentaje de reducción para la próxima copia.	
			Personalizado(25-400%)	—	Permite ingresar un porcentaje de reducción o ampliación.	
	Densidad	—		—	Permite ajustar la densidad de las copias.	
	Contraste	—		—	Permite ajustar el contraste de las copias.	
Apilar/Ordenar	—	—	Apilar* Ordenar	—	Permite optar por apilar u ordenar varias copias.	
Formato pág.	—	—	No(1en1)* 2en1(Vert) 2en1(Hori) 2en1(Id) 4en1(Vert) 4en1(Hori)	—	Permite realizar copias de IDN en 1 y 2 en 1.	

◆ Consulte Guía avanzada del usuario.




La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.


Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Opciones 1	Opciones 2	Descripciones	Consultar página
Opciones (Continuación)	Ajuste color	Rojo		—	Permite ajustar el color rojo para las copias.	Consulte  .
		Verde		—	Permite ajustar el color verde para las copias.	
		Azul		—	Permite ajustar el color azul para las copias.	
	Copia de 2 caras (MFC-9330CDW)	—	No* Giro de borde largo de 1 cara⇒2 caras Giro de borde corto de 1 cara⇒2 caras	—	Permite activar o desactivar la copia a 2 caras y elegir borde corto o borde largo.	
	Copia de 2 caras (MFC-9340CDW)	—	No* 2 caras⇒ 2 caras Giro de borde largo de 1 cara⇒2 caras Giro de borde largo de 2 caras⇒1 cara Giro de borde corto de 1 cara⇒2 caras Giro de borde corto de 2 caras⇒1 cara	—		
	◆ Consulte Guía avanzada del usuario.					
 La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.						


Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Opciones 1	Opciones 2	Descripciones	Consultar página
Opciones (Continuación)	—	—	diseño página de ambos lados (MFC-9340CDW)	BordeLarg ⇒ BordeLarg* BordeLarg⇒ BordeCort BordeCort⇒ BordeLarg BordeCort⇒ BordeCort	Elija una opción de formato de página cuando realiza una copia a dos caras N en 1 de un documento con dos caras.	Consulte ◆.
	Configuración avanzada	—	No* Quitar el color de fondo	— Suave Media* Alta	Permite cambiar la cantidad de color de fondo que elimina.	
	Guardar como acceso directo	—	—	—	Permite agregar el ajuste actual como acceso directo.	
◆ Consulte Guía avanzada del usuario.						
 La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.						




Escaneado

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	Consultar página
a ocr	(Selección de PC)	Opciones	Consulte <i>Opciones (para OCR)</i> >> página 197.			Consulte <input type="checkbox"/> .
		Guardar como acceso directo	—	—	Permite agregar el ajuste actual como acceso directo.	
		Inicio	—	—	Permite comenzar el escaneado.	
a archivo	(Selección de PC)	Opciones	Consulte <i>Opciones (a Archivo, a Imagen y a Correo electrónico)</i> >> página 198.			
		Guardar como acceso directo	—	—	Permite agregar el ajuste actual como acceso directo.	
		Inicio	—	—	Permite comenzar el escaneado.	
a imagen	(Selección de PC)	Opciones	Consulte <i>Opciones (a Archivo, a Imagen y a Correo electrónico)</i> >> página 198.			
		Guardar como acceso directo	—	—	Permite agregar el ajuste actual como acceso directo.	
		Inicio	—	—	Permite comenzar el escaneado.	
a USB (MFC-9330CDW y MFC-9340CDW)	Opciones	Consulte <i>Opciones (para USB)</i> >> página 199.				
	Guardar como acceso directo	—	—	—	Permite agregar el ajuste actual como acceso directo.	
	Inicio	—	—	—	Permite comenzar el escaneado.	
a correo elec	(Selección de PC)	Opciones	Consulte <i>Opciones (a Archivo, a Imagen y a Correo electrónico)</i> >> página 198.			
		Guardar como acceso directo	—	—	Permite agregar el ajuste actual como acceso directo.	
		Inicio	—	—	Permite comenzar el escaneado.	
al serv corr elec (Descargar únicamente)	Libreta de direcciones	—	—	—	Permite seleccionar la dirección del destinatario desde la libreta de direcciones.	
<input type="checkbox"/> Consulte Guía del usuario de software.						
 La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.						


Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	Consultar página
al serv corr elec (Descargar únicamente) (Continuación)	Manual	—	—	—	Permite ingresar de forma manual la dirección del destinatario.	Consulte <input type="checkbox"/> .
	OK	Opciones	Consulte <i>Opciones (para Servidor de correo electrónico)</i> ►► página 201.			
		Guardar como acceso directo	—	—	Permite agregar el ajuste actual como acceso directo.	
		Inicio	—	—	Permite comenzar el escaneado.	
<input type="checkbox"/> Consulte Guía del usuario de software.						
 La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.						

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	Consultar página
a FTP	(Nombre del perfil)	Opciones	Consulte <i>Opciones (para FTP y para Red)</i> »» página 203.			Consulte <input type="checkbox"/> .
		Guardar como acceso directo	—	—	Permite agregar el ajuste actual como acceso directo.	
		Inicio	—	—	Permite comenzar el escaneado.	
a la red	(Nombre del perfil)	Opciones	Consulte <i>Opciones (para FTP y para Red)</i> »» página 203.			
		Guardar como acceso directo	—	—	Permite agregar el ajuste actual como acceso directo.	
		Inicio	—	—	Permite comenzar el escaneado.	
Escaneado WS (Aparece cuando se instala un Escáner de servicio de web, que se muestra en el navegador de red de la computadora).	Escaneado	—	—	—	Permite escanear datos utilizando el protocolo de servicio web.	
	Escaneo a E-mail	—	—	—		
	Escaneo a Fax	—	—	—		
	Escan. a Impresión	—	—	—		
<input type="checkbox"/> Consulte Guía del usuario de software.						
 La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.						


Opciones (para OCR)

Nivel 1	Nivel 2	Opciones	Descripciones	Consultar página
Opciones	Escaneo dobl cara (MFC-9340CDW)	Desactivado* Escaneado a doble cara : Borde largo Escaneado a doble cara : Borde corto	Permite seleccionar el modo de escaneado a 2 caras.	Consulte <input type="checkbox"/> .
	Ajustar con el panel táctil	No(Ajustar con el ordenador)* Sí	Para cambiar los ajustes utilizando la pantalla sensible al tacto, seleccione sí.	
	Tipo de escaneado	Color Gris Blanco y negro*	Permite seleccionar el tipo de escaneado para su documento.	
	Resolución	100 ppp 200 ppp* 300 ppp 600 ppp	Permite seleccionar la resolución de escaneado para su documento.	
	Tipo de archivo	Texto* HTML RTF	Permite seleccionar el formato de archivo para su documento	
	Tamaño escan.	A4 Carta* Legal	Permite seleccionar el tamaño de escaneado para su documento.	
<input type="checkbox"/> Consulte Guía del usuario de software.				
 La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.				

Opciones (a Archivo, a Imagen y a Correo electrónico)

Nivel 1	Nivel 2	Opciones	Descripciones	Consultar página
Opciones	Escaneo dobl cara (MFC-9340CDW)	Desactivado* Escaneado a doble cara : Borde largo Escaneado a doble cara : Borde corto	Permite seleccionar el modo de escaneado a 2 caras.	Consulte <input type="checkbox"/> .
	Ajustar con el panel táctil	No(Ajustar con el ordenador)* Sí	Para cambiar los ajustes utilizando la pantalla sensible al tacto, seleccione sí .	
	Tipo de escaneado	Color* Gris Blanco y negro	Permite seleccionar el tipo de escaneado para su documento.	
	Resolución	100 ppp 200 ppp* 300 ppp 600 ppp	Permite seleccionar la resolución de escaneado para su documento.	
	Tipo de archivo	(Cuando selecciona Color o Gris en Tipo de escaneado) PDF* JPEG (Cuando selecciona Blanco y negro en Tipo de escaneado) PDF* TIFF	Permite seleccionar el formato de archivo para su documento.	
	Tamaño escan.	A4 Carta* Legal	Permite seleccionar el tamaño de escaneado para su documento.	
	Quitar el color de fondo	No* Suave Media Alta	Permite cambiar la cantidad de color de fondo que elimina. Esta función está disponible para escaneado en blanco y negro.	
<input type="checkbox"/> Consulte Guía del usuario de software.				
 La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.				

Opciones (para USB)

Nivel 1	Nivel 2	Opciones	Descripciones	Consultar página
Opciones	Escaneo dobl cara (MFC-9340CDW)	Desactivado* Escaneado a doble cara : Borde largo Escaneado a doble cara : Borde corto	Permite seleccionar el modo de escaneado a 2 caras.	Consulte <input type="checkbox"/> .
	Tipo de escaneado	Color* Gris Blanco y negro	Permite seleccionar el tipo de escaneado para su documento.	
	Resolución	(Cuando selecciona Color en Tipo de escaneado) 100 ppp 200 ppp* 300 ppp 600 ppp Automático (Cuando selecciona Gris en Tipo de escaneado) 100 ppp 200 ppp* 300 ppp Automático (Cuando selecciona Blanco y negro en Tipo de escaneado) 200 ppp* 300 ppp 200x100	Permite seleccionar la resolución de escaneado para su documento.	
<input type="checkbox"/> Consulte Guía del usuario de software.				
 La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.				


Nivel 1	Nivel 2	Opciones	Descripciones	Consultar página
Opciones (Continuación)	Tipo de archivo	(Cuando selecciona Color o Gris en Tipo de escaneado) PDF* JPEG PDF/A PDF seguro PDF firmado XPS (Cuando selecciona Blanco y negro en Tipo de escaneado) PDF* PDF/A PDF seguro PDF firmado TIFF	Permite seleccionar el formato de archivo para su documento.	Consulte <input type="checkbox"/> .
	Tamaño del área de escaneado	A4 Carta*	Para escanear un documento de tamaño A4, debe cambiar la configuración del tamaño de cristal de escaneado.	
	Nombre del archivo	—	Permite especificar un nombre de archivo para los datos escaneados.	
	Tamaño de archivo	Pequeño Mediano* Grande	Permite elegir el tamaño de archivo para escanear en color o en escala de grises.	
	Quitar el color de fondo	No* Suave Media Alta	Permite cambiar la cantidad de color de fondo que elimina.	
	Ajust. Nuev. Predet	Sí No	Permite guardar su configuración de escaneado como configuraciones predeterminadas.	
	Rest. Predeterm.	Sí No	Permite restaurar todos los ajustes de escaneado que cambió a la configuración de fábrica.	

Consulte Guía del usuario de software.



La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.

Opciones (para Servidor de correo electrónico)

Nivel 1	Nivel 2	Opciones	Descripciones	Consultar página
Opciones	Escaneo dobl cara (MFC-9340CDW)	Desactivado* Escaneado a doble cara : Borde largo Escaneado a doble cara : Borde corto	Permite seleccionar el modo de escaneado a 2 caras.	Consulte <input type="checkbox"/> .
	Tipo de escaneado	Color* Gris Blanco y negro	Permite seleccionar el tipo de escaneado para su documento.	
	Resolución	(Cuando selecciona Color en Tipo de escaneado) 100 ppp 200 ppp* 300 ppp 600 ppp Automático (Cuando selecciona Gris en Tipo de escaneado) 100 ppp 200 ppp* 300 ppp Automático (Cuando selecciona Blanco y negro en Tipo de escaneado) 200 ppp* 300 ppp 200x100	Permite seleccionar la resolución de escaneado para su documento.	
<input type="checkbox"/> Consulte Guía del usuario de software.				
 La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.				


Nivel 1	Nivel 2	Opciones	Descripciones	Consultar página
Opciones (Continuación)	Tipo de archivo	(Cuando selecciona Color o Gris en Tipo de escaneado) PDF* JPEG PDF/A PDF seguro PDF firmado XPS (Cuando selecciona Blanco y negro en Tipo de escaneado) PDF* PDF/A PDF seguro PDF firmado TIFF	Permite seleccionar el formato de archivo para su documento.	Consulte <input type="checkbox"/> .
	Tamaño del área de escaneado	A4 Carta*	Para escanear un documento de tamaño A4, debe cambiar la configuración del tamaño de cristal de escaneado.	
	Tamaño de archivo	Pequeño Mediano* Grande	Permite elegir el tamaño de archivo para escanear en color o en escala de grises.	
	Ajus. Nuev. Predet	Sí No	Permite guardar su configuración de escaneado como configuraciones predeterminadas.	
	Rest. Predeterm.	Sí No	Permite restaurar todos los ajustes de escaneado que cambió a la configuración de fábrica.	

Consulte Guía del usuario de software.



La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.

Opciones (para FTP y para Red)


Nivel 1	Nivel 2	Opciones	Descripciones	Consultar página
Opciones	Escaneo dobl cara (MFC-9340CDW)	Desactivado* Escaneado a doble cara : Borde largo Escaneado a doble cara : Borde corto	Permite seleccionar el modo de escaneado a 2 caras.	Consulte <input type="checkbox"/> .
	Tipo de escaneado	Color* Gris Blanco y negro	Permite seleccionar el tipo de escaneado para su documento.	
	Resolución	(Cuando selecciona Color en Tipo de escaneado) 100 ppp 200 ppp* 300 ppp 600 ppp Automático (Cuando selecciona Gris en Tipo de escaneado) 100 ppp 200 ppp* 300 ppp Automático (Cuando selecciona Blanco y negro en Tipo de escaneado) 200 ppp* 300 ppp 200x100	Permite seleccionar la resolución de escaneado y el formato de archivo para su documento.	
<input type="checkbox"/> Consulte Guía del usuario de software.				
 La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.				

Nivel 1	Nivel 2	Opciones	Descripciones	Consultar página
Opciones (Continuación)	Tipo de archivo	(Cuando selecciona Color o Gris en Tipo de escaneado) PDF* JPEG PDF/A PDF seguro PDF firmado XPS (Cuando selecciona Blanco y negro en Tipo de escaneado) PDF* PDF/A PDF seguro PDF firmado TIFF	Permite seleccionar la resolución de escaneado y el formato de archivo para su documento.	Consulte <input type="checkbox"/> .
	Tamaño del área de escaneado	A4 Carta*	Para escanear un documento de tamaño A4, debe cambiar la configuración del tamaño de cristal de escaneado.	
	Nombre del archivo	BRNXXXXXXXXXX* Estimate Report Order sheet Contract sheet Check Receipt <Manual>	Permite elegir nombres de archivo preestablecidos. Si selecciona <Manual>, puede asignar al archivo cualquier nombre que quiera.	
	Tamaño de archivo	Pequeño Mediano* Grande	Permite elegir el tamaño de archivo para escanear en color o en escala de grises.	
	Quitar el color de fondo	No* Suave Media Alta	Permite cambiar la cantidad de color de fondo que elimina.	

Consulte Guía del usuario de software.



La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.


Nivel 1	Nivel 2	Opciones	Descripciones	Consultar página
Opciones (Continuación)	Nombre usuario	—	Permite ingresar el nombre del usuario.	Consulte <input type="checkbox"/> .
<input type="checkbox"/> Consulte Guía del usuario de software.				
 La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.				

Impresión directa (MFC-9330CDW y MFC-9340CDW)

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	Página
Impresión directa	(Seleccionar archivo)	Conf. impr. (Cantidad de impresiones (001-999))	Tipo de papel	Fino Papel normal* Grueso Más grueso Papel reciclado Brillo	Permite establecer el tipo de soportes de impresión cuando se imprime directamente desde la unidad de memoria flash USB.	67
			Tamaño papel	A4 Carta* Legal EXE A5 A5 L A6 B5 Folio	Permite establecer el tamaño del papel cuando se imprime directamente desde la unidad de memoria flash USB.	67
			Páginas múltiples	1en1* 2en1 4en1 9en1 16en1 25en1 1 en 2x2 páginas 1 en 3x3 páginas 1 en 4x4 páginas 1 en 5x5 páginas	Permite establecer el formato de página cuando se imprimen varias páginas directamente desde la unidad de memoria de flash USB.	67
			Orientación	Vertical* Horizontal	Permite establecer la orientación de la página cuando se imprime directamente desde la unidad de memoria de flash USB.	67
			Ambos lados	No* Borde largo Borde corto	Permite elegir el formato de impresión a 2 caras cuando se imprime directamente desde la unidad de memoria de flash USB.	67



La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.




Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	Página
Impresión directa (Continuación)	(Seleccionar archivo)	Conf. impr. (Cantidad de impresiones (001-999)) (Continuación)	Intercalar	Sí* No	Permite activar o desactivar la ordenación de páginas cuando se imprime directamente desde la unidad de memoria de flash USB.	67
			Calidad impre.	Normal* Fina	Permite establecer la opción de calidad de impresión cuando se imprime directamente desde la unidad de memoria de flash USB.	67
			Opción PDF	Documento* Documento y marca Documento y sellos	Permite establecer la opción de impresión directa USB para imprimir comentarios (Señalam.) o la fecha y hora en el archivo PDF junto con el texto.	67
Imprimir índice	—	—	—	—	Permite imprimir una página en miniatura.	67
Config. Predet.	Tipo de papel	—	—	Fino Papel normal* Grueso Más grueso Papel reciclado Brillo	Permite establecer el tipo de soporte predeterminado cuando se imprime directamente desde la unidad de memoria flash USB.	69
	Tamaño papel	—	—	A4 Carta* Legal EXE A5 A5 L A6 B5 Folio	Permite establecer el tamaño del papel predeterminado cuando se imprime directamente desde la unidad de memoria flash USB.	69
 La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.						

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	Página
Config. Predet. (Continuación)	Páginas múltiples	—	—	1en1* 2en1 4en1 9en1 16en1 25en1 1 en 2x2 páginas 1 en 3x3 páginas 1 en 4x4 páginas 1 en 5x5 páginas	Permite establecer el estilo de página predeterminado cuando se imprimen varias páginas directamente desde la unidad de memoria de flash USB.	69
	Orientación	—	—	Vertical* Horizontal	Permite establecer la orientación de página predeterminada cuando se imprime directamente desde la unidad de memoria de flash USB.	69
	Intercalar	—	—	Sí* No	Permite activar o desactivar la ordenación de páginas predeterminada cuando se imprime directamente desde la unidad de memoria de flash USB.	69
	Calidad impre.	—	—	Normal* Fina	Permite establecer la opción de calidad de impresión predeterminada cuando se imprime directamente desde la unidad de memoria de flash USB.	69
	Opción PDF	—	—	Documento* Documento y marca Documento y sellos	Permite establecer la opción de impresión directa USB predeterminada para imprimir comentarios (Señalam.) o la fecha y hora en el archivo PDF junto con el texto.	69
	Imprimir índice	—	—	Simple* Detalles	Permite establecer la opción de impresión de índice predeterminada a formato sencillo o detalles.	69



La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.

 **Tóner**

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Opciones	Descripciones	Consultar página
	Vida del tóner	—	—	Visualice la vida útil restante aproximada de tóner para cada color.	Consulte  .
	Impr de prueba	—	—	Permite imprimir una página de Prueba de impresión.	
	Calibración	Calibrar	Sí	Permite ajustar la densidad del color o regresa la calibración del color a la configuración de fábrica.	
			No		
		Reiniciar	Sí		
		No			
Registro automático	—	Sí	Permite ajustar la posición de cada color de forma automática.		
◆ Consulte Guía del usuario de software.					
 La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.					

WIFI Configuración de Wi-Fi

NOTA

Luego de configurar Wi-Fi, no podrá cambiar los ajustes desde la pantalla Inicio. Cambie la configuración de Wi-Fi en la pantalla Configuración.


Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Opciones	Descripciones	Consultar página
WIFI	Conf.Asistente	—	—	Permite configurar el servidor de impresión interno.	Consulte ‡.
	Configurar con PC	—	—	Permite configurar los ajustes de Wi-Fi utilizando una computadora.	
	WPS/AOSS	—	—	Permite configurar fácilmente los ajustes de red inalámbrica con el método de pulsación de un solo botón.	
	Código WPS con PIN	—	—	Permite configurar fácilmente los ajustes de red inalámbrica mediante WPS con un código PIN.	

‡ Consulte Guía del usuario de software.



La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.

Web (pantalla Más)


Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Opciones	Descripciones	Página
Web	PICASA WEB ALBUMS™	—	—	Permite conectar un equipo Brother a un servicio de Internet.	Consulte ●
	GOOGLE DRIVE™	—	—		
	FLICKR®	—	—		
	FACEBOOK	—	—		
	EVERNOTE	—	—		
	DROPBOX	—	—		
<p>● Visite Brother Solutions Center para descargar Guía de Web Connect en la página http://solutions.brother.com/.</p>					
<p> La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.</p>					

Acceso directo

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	Página
Añadir acceso directo	Copiar	Recibo	—	Consulte <i>Opciones</i> >> página 190.	Permite seleccionar el ajuste deseado entre los elementos presentes.	15
		Normal	—			
		2en1 (Id)	—			
		2en1	—			
		2 caras (1→2) (MFC-9330CDW y MFC-9340CDW)	—			
		2 caras (2→2) (MFC-9340CDW)	—			
	Guardar papel	—				
	Fax (Opciones)	Resolución de fax	—	Estándar Fina Superfina Foto	Permite establecer la resolución de los faxes salientes.	16
		Fax de 2 caras (MFC-9340CDW)	—	Desactivado Escaneado a doble cara : Borde largo Escaneado a doble cara : Borde corto	Permite seleccionar el modo de escaneado de fax a 2 caras.	16
		Contraste	—	Automático Claro Oscuro	Permite cambiar el contraste (más claro o más oscuro) de los faxes enviados.	16
		Multienvío	—	Añadir número (Opciones) Añadir número Añadir desde la libreta de direcciones Buscar en la libreta de direcciones	Permite enviar el mismo mensaje de fax a varios números de fax.	16
		Transmisión en tiempo real	—	Sí No	Permite enviar un fax sin utilizar la memoria.	16



La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	Página
Añadir acceso directo (Continuación)	Fax (Opciones) (Continuación)	Configurar cubierta	Configurar cubierta	Sí No	Permite enviar automáticamente una página de cubierta configurada previamente.	16
			Pág Intr Mens	1.Ninguna nota 2. Llame P.F 3.¡Urgente! 4.Confidencial 5. 6.		
			Páginas totales	—		
		Modo satélite	—	Sí No	Si tiene problemas para enviar un fax al extranjero, active esta función.	16
	Tamaño del área de escaneado	—	Carta A4	Permite ajustar el área de escaneado del cristal de escaneado al tamaño del documento.	16	
	Escaneado	a archivo	—	Selección de PC	Permite escanear un documento en blanco y negro o a color en su computadora.	18
		a OCR	—	Selección de PC	Permite convertir el documento de texto en un archivo de texto editable.	18
		a imagen	—	Selección de PC	Permite escanear una imagen en colores en su aplicación de gráficos.	18
		a USB	—	Escaneo dobl cara (MFC-9340CDW) Tipo de escaneado Resolución Tipo de archivo Tamaño del área de escaneado Nombre del archivo Tamaño de archivo Quitar el color de fondo	Permite escanear documentos en una unidad de memoria de flash USB.	18
	 La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.					


Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	Página
Añadir acceso directo (Continuación)	Escaneado (Continuación)	a correo elect	—	Selección de PC	Permite escanear un documento en blanco y negro o a color en su aplicación de correo electrónico.	18
		al serv corr elec	—	Dirección Escaneo dobl cara (MFC-9340CDW) Tipo de escaneado Resolución Tipo de archivo Tamaño del área de escaneado Tamaño de archivo	Permite escanear un documento en blanco y negro o a color en su servidor de correo electrónico.	18
		a la red	—	Nombre del perfil	Permite enviar datos escaneados a un servidor CIFS en su red local o en Internet.	18
		a FTP	—	Nombre del perfil	Permite enviar datos escaneados a través de FTP.	18
	Web	PICASA WEB ALBUMS™	—	—	Visite Brother Solutions Center para descargar Guía de Web Connect en la página http://solutions.brother.com/ .	20
		GOOGLE DRIVE™	—	—		
		FLICKR®	—	—		
		FACEBOOK	—	—		
		EVERNOTE	—	—		
DROPBOX	—	—	—			




La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.

Introducción de texto

Cuando deba ingresar texto en el equipo, aparecerá el teclado en la pantalla sensible al tacto.

Pulse  para elegir entre números, letras y caracteres especiales.


Presione  para elegir entre letras mayúsculas y minúsculas.




Inserción de espacios

Para ingresar un espacio pulse Barra espaciadora o ►.

Corrección de errores

Si introdujo un carácter incorrecto y desea cambiarlo, use los botones de flecha para mover el cursor hasta colocarlo debajo del carácter incorrecto. Presione , y luego ingrese el carácter correcto. También puede introducir letras moviendo el cursor e introduciendo un carácter.

Si en la pantalla no aparece ◀, pulse  varias veces hasta borrar el carácter incorrecto. Introduzca los caracteres correctos.

NOTA

- Los caracteres disponibles pueden variar según el país.
- El diseño del teclado puede variar según la función que se defina.

D

Especificaciones

Especificaciones generales

NOTA

Este capítulo ofrece un resumen de las especificaciones de los equipos. Para obtener más información sobre las especificaciones, visítenos en <http://www.brother.com/>.

Modelo	MFC-9130CW	MFC-9330CDW	MFC-9340CDW
Tipo de impresora	LED		
Método de impresión	Impresora LED electrográfica		
Capacidad de la memoria	192 MB	256 MB	
LCD (pantalla de cristal líquido)	Pantalla color LCD táctil TFT ¹ y panel táctil de 3,7 pulgadas (93,4 mm)		
Fuente de alimentación	110 - 120 V CA 50/60 Hz (EE.UU.) 220 - 240 V CA 50/60 Hz (Chile/Argentina)		
Consumo eléctrico ² (Promedio)	Máximo	1188 W aprox. (EE.UU.) 1200 W aprox. (Chile/Argentina)	
	Impresión	365 W aprox. a 77 °F (25 °C)	380 W aprox. a 77 °F (25 °C) (EE.UU.) 375 W aprox. a 77 °F (25 °C) (Chile/Argentina)
	Copiado	380 W aprox. a 77 °F (25 °C)	
	Preparado	70 W aprox. a 77 °F (25 °C)	
	En espera	7,5 W aprox.	
	Hibernación	1,8 W aprox.	
	Apagado ^{3 4}	0,03 W aprox. (EE.UU.) 0,05 W aprox. (Chile/Argentina)	
Dimensiones			
Peso (con artículos consumibles)	49,6 lb (22,5 kg)	51,1 lb (23,2 kg) (EE.UU.) 51,6 lb (23,4 kg) (Chile/Argentina)	51,8 lb (23,5 kg)

¹ Medición en diagonal

² Conexiones USB con computadora

³ Medición de acuerdo con IEC 62301 edición 2.0

⁴ El consumo eléctrico varía levemente dependiendo del entorno de uso y el desgaste de las partes.

Modelo			MFC-9130CW	MFC-9330CDW	MFC-9340CDW
Nivel de ruido	Presión de sonido	Impresión	LPAM = 53,0 dB (A)		
		Preparado	LPAM = 33 dB (A)		
	Potencia de sonido	Impresión (Color)	LWAd = 6,42 B (A)	LWAd = 6,39 B (A)	
		Impresión (Blanco y negro)	LWAd = 6,41 B (A)	LWAd = 6,42 B (A)	
		Preparado	LWAd = 4,38 B (A)	LWAd = 4,44 B (A)	
Temperatura		En servicio	50 °F a 90,5 °F (10 a 32,5 °C)		
		Almacenamiento	32 °F a 104 °F (0 a 40 °C)		
Humedad		En servicio	20 a 80% (sin condensación)		
		Almacenamiento	10 a 90% (sin condensación)		
Unidad ADF (Alimentador automático de documentos)		Hasta 35 páginas Para obtener mejores resultados recomendamos: Temperatura: 68°F a 86°F (20 a 30 °C) Humedad: 50% a 70% Papel: 20 lb (80 g/m ²)			

Tamaño del documento

Modelo		MFC-9130CW	MFC-9330CDW	MFC-9340CDW
Tamaño del documento (1 cara)	Ancho de la unidad ADF	5,8 a 8,5 pulgadas (147,3 a 215,9 mm)		
	Longitud de la unidad ADF	5,8 a 14,0 pulgadas (147,3 a 355,6 mm)		
	Ancho del cristal de escáner	Máx. 8,5 pulgadas (215,9 mm)		
	Longitud del cristal de escaneado	11,8 pulgadas (300,0 mm) máx.		
Tamaño del documento (2 caras)	Ancho de la unidad ADF	—		5,8 a 8,5 pulgadas (147,3 a 215,9 mm)
	Longitud de la unidad ADF	—		5,8 a 14,0 pulgadas (147,3 a 355,6 mm)

Soportes de impresión

Modelo			MFC-9130CW	MFC-9330CDW	MFC-9340CDW
Entrada de papel	Bandeja de papel	Tipo de papel	Papel normal, papel fino y papel reciclado		
		Tamaño del papel	Letter, A4, B5 (JIS), A5, A5 (borde largo), A6, Ejecutivo, Legal, Folio		
		Peso del papel	16 a 28 lb (60 a 105 g/m ²)		
		Capacidad máxima de papel	Hasta 250 páginas de 20 lb (80 g/m ²) Papel normal		
	Ranura de alimentación manual	Tipo de papel	Papel normal, papel fino, papel grueso, papel más grueso, papel reciclado, papel Bond, etiquetas, sobres, sobres finos, sobres gruesos y papel satinado		
		Tamaño del papel	Ancho: 3,0 a 8,5 pulgadas (76,2 a 215,9 mm) Longitud: 4,57 a 14 pulgadas (116 a 355,6 mm)		
		Peso del papel	16 a 43 lb (60 a 163 g/m ²)		
		Capacidad máxima de papel	Una hoja a la vez		
Salida del papel ¹	Bandeja de salida cara abajo	Hasta 100 hojas de 20 lb (80 g/m ²) Papel normal (entrega boca abajo a la bandeja de papel de salida boca abajo)			
	Bandeja de salida boca arriba	Una hoja (boca arriba en la bandeja de salida boca arriba)			
2 caras	Impresión automática a 2 caras	Tipo de papel	—	Papel normal, papel fino y papel reciclado	
		Tamaño del papel	—	Letter, Legal, Folio	
		Peso del papel	—	16 a 28 lb (60 a 105 g/m ²)	

¹ Para las etiquetas, se recomienda retirar las páginas impresas de la bandeja de salida del papel inmediatamente después de que salgan del equipo para evitar que puedan mancharse.

Fax

Modelo		MFC-9130CW	MFC-9330CDW	MFC-9340CDW
Compatibilidad		ITU-T Super Grupo 3		
Sistema de codificación		MH/MR/MMR/JBIG		
Velocidad del módem		33.600 bps (con recuperación automática)		
Impresión de recepción a 2 caras		—	Sí	
Envío automático a 2 caras		—		Sí (desde unidad ADF)
Ancho de escaneado		Máx. 8,19 pulgadas (208 mm)		
Ancho de impresión		Máx. 8,19 pulgadas (208 mm)		
Escala de grises		8 bits/256 niveles		
Resolución	Horizontal	203 puntos/pulgadas (8 puntos/mm)		
	Vertical	Estándar: 98 líneas/pulgadas (3,85 líneas/mm)		
		Fina: 196 líneas/pulgadas (7,7 líneas/mm)		
		Foto: 196 líneas/pulgadas (7,7 líneas/mm)		
		Superfina: 392 líneas/pulgadas (15,4 líneas/mm)		
Libr. direc.		200 nombres		
Grupos		Hasta 20		
Multienvío		250 (200 Libreta de direcciones/50 Marcación manual)		
Remarcación automática		Sí, 1 vez después de 5 minutos		
Transmisión desde la memoria		Hasta 500 ¹ páginas		
Recepción sin papel		Hasta 500 ¹ páginas		

¹ Por 'Páginas' se entiende lo especificado en la Tabla de pruebas ITU-T #1' (una carta comercial normal, con resolución estándar y código JBIG). Las especificaciones y la documentación impresa están sujetas a modificación sin previo aviso.

Copia

Modelo		MFC-9130CW	MFC-9330CDW	MFC-9340CDW
Ancho de copia		Máx. 8,27 pulgadas (210 mm)		
Copia automática a 2 caras		—		Sí (desde unidad ADF)
Copias múltiples		Apila o clasifica hasta 99 páginas		
Ampliar/Reducir		De 25% a 400% (en incrementos de 1%)		
Resolución		Hasta 600 × 600 ppp		
Tiempo de salida de la primera copia ¹	Blanco y negro	(Para EE.UU.) Menos de 19 segundos a 73,4 °F (23 °C) / 115 V (Para Chile y Argentina) Menos de 19 segundos a 73,4 °F (23 °C) / 230 V		
	Color	(Para EE.UU.) Menos de 22 segundos a 73,4 °F (23 °C) / 115 V (Para Chile y Argentina) Menos de 22 segundos a 73,4 °F (23 °C) / 230 V		

¹ Modo Preparado y bandeja estándar

Escáner

Modelo		MFC-9130CW	MFC-9330CDW	MFC-9340CDW
Color / Negro		Sí/Sí		
Compatible con TWAIN		Sí (Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7/ Windows® 8 Mac OS X v10.6.8 / 10.7.x / 10.8.x ¹)		
Compatible con WIA		Sí (Windows® XP/Windows Vista®/ Windows® 7/Windows® 8)		
Compatible con ICA		Sí (Mac OS X v10.6.8 / 10.7.x / 10.8.x)		
Intensidad del color	Color	Procesamiento de color de 48 bits (entrada) Procesamiento de color de 24 bits (salida)		
	Escala de grises	Procesamiento de color de 16 bits (entrada) Procesamiento de color de 8 bits (salida)		
Resolución		Hasta 19200 × 19200 ppp (interpolada) ² Hasta 1200 × 2400 ppp (óptica) ² (desde el cristal de escaneado) Hasta 1200 × 600 ppp (óptica) ² (desde la unidad ADF)		
Ancho de escaneado		Máx. 8,27 pulgadas (210 mm)		
Escaneado automático a 2 caras		—		Sí (desde unidad ADF)

¹ Para obtener las últimas actualizaciones de controladores para la versión de OS X que esté utilizando, visítenos en <http://solutions.brother.com/>.

² Máximo de 1200 × 1200 ppp escaneando con el controlador WIA en Windows® XP, Windows Vista®, Windows® 7 y Windows® 8 (con la utilidad del escáner se puede seleccionar una resolución de hasta 19200 × 19200 ppp)

Impresora

Modelo		MFC-9130CW	MFC-9330CDW	MFC-9340CDW
Impresión automática a 2 caras		—	Sí	
Emulaciones		PCL6, BR-Script3 (PostScript® 3™)		
Resolución		Calidad 600 ppp × 600 ppp, 2400 ppp (600 ppp × 2400 ppp)		
Velocidad de impresión (2 caras)	Blanco y negro	—	Hasta 7 lados/minuto (hasta 3,5 hojas/minuto) (tamaño Letter) ¹	
	Color	—	Hasta 7 lados/minuto (hasta 3,5 hojas/minuto) (tamaño Letter) ¹	
Velocidad de impresión	Blanco y negro	Hasta 19 páginas/minuto (tamaño Letter) ¹	Hasta 23 páginas/minuto (tamaño Letter) ¹	
	Color	Hasta 19 páginas/minuto (tamaño Letter) ¹	Hasta 23 páginas/minuto (tamaño Letter) ¹	
Tiempo de primera copia impresa ²	Blanco y negro	(Para EE.UU.) Menos de 16 segundos a 73,4 °F (23 °C) / 115 V (Para Chile y Argentina) Menos de 16 segundos a 73,4 °F (23 °C) / 230 V		
	Color	(Para EE.UU.) Menos de 16 segundos a 73,4 °F (23 °C) / 115 V (Para Chile y Argentina) Menos de 16 segundos a 73,4 °F (23 °C) / 230 V		

¹ La velocidad de impresión puede variar en función del tipo de documento que está imprimiendo.

² Modo Preparado y bandeja estándar

Interfaces

Modelo	MFC-9130CW	MFC-9330CDW	MFC-9340CDW
USB	USB Hi-Speed 2,0 ^{1 2} Recomendamos usar un cable USB 2.0 (tipo A/B) que tenga menos de 6 pies (2,0 metros) de longitud.		
Ethernet ³	—	10BASE-T / 100BASE-TX Use un cable de par trenzado de conexión directa Categoría 5 (o superior).	
LAN inalámbrica ³	IEEE 802.11b/g/n (modo Infraestructura/modo ad-hoc) IEEE 802.11g/n (Wi-Fi Direct™)		

¹ El equipo dispone de una interfaz USB Hi-Speed 2,0. El equipo puede conectarse también a un ordenador que disponga de una interfaz USB 1.1.

² Los puertos USB de otros fabricantes no son compatibles.

³ Para conocer las especificaciones completas de red, consulte *Red* ►► página 225 y Guía del usuario en red.

Red

NOTA

Para conocer en detalle las especificaciones de red, ►► Guía del usuario en red.

Modelo		MFC-9130CW	MFC-9330CDW	MFC-9340CDW
LAN		Puede conectar su equipo a una red para poder utilizar las funciones Impresión en red, Escaneado en red, Envío PC-Fax, Recepción PC-Fax (Windows® únicamente) y Configuración remota ¹ . También incluye el software de gestión de redes BRAdmin Light de Brother ^{2 3} .		
Protocolos	IPv4	ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA(Auto IP), Resolución de nombre WINS/NetBIOS, DNS Resolver, mDNS, LLMNR responder, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, POP3, SMTP Client, IPP/IPPS, FTP Cliente y servidor, CIFS Cliente, TELNET Server, SNMPv1/v2c/v3, Servidor HTTP/HTTPS, TFTP Cliente y servidor, ICMP, Servicios web (Imprimir/escanear), SNTP Cliente		
	IPv6	NDP, RA, DNS Resolver, mDNS, LLMNR responder, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, IPP/IPPS, FTP Cliente y Servidor, CIFS Cliente, TELNET Servidor, SNMPv1/v2c/v3, HTTP/HTTPS servidor, TFTP cliente y servidor, SMTP Cliente, ICMPv6, SNTP Cliente, Servicio web		
Protocolos de seguridad	Con cable	—	APOP, POP antes de SMTP, SMTP-AUTH, SSL/TLS (IPPS, HTTPS, SMTP, POP), SNMP v3, 802.1x (EAP-MD5, EAP-FAST, PEAP, EAP-TLS, EAP-TTLS), Kerberos	
	Sin cable	APOP, POP antes SMTP, SMTP-AUTH, SSL/TLS (IPPS, HTTPS, SMTP, POP), SNMP v3, 802.1x (LEAP, EAP-FAST, PEAP, EAP-TLS, EAP-TTLS), Kerberos		
Seguridad de red inalámbrica		WEP 64/128 bit, WPA-PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (AES)		
Utilidad de soporte de configuración de red inalámbrica	AOSS™	Sí		
	WPS	Sí		

¹ Consulte *Requisitos del ordenador* ►► página 227.

² (Para usuarios de Windows®) BRAdmin Light de Brother está disponible en el CD-ROM que se suministra con el equipo.
(Para usuarios de Macintosh) BRAdmin Light de Brother está disponible para descargarlo de <http://solutions.brother.com/>.

³ (Para usuarios de Windows®) Si necesita una administración del equipo más avanzada, use la última versión de la utilidad BRAdmin Professional de Brother que se puede descargar de <http://solutions.brother.com/>.

Función de Impresión directa

Modelo	MFC-9130CW	MFC-9330CDW	MFC-9340CDW
Compatibilidad	—	PDF versión 1.7 ¹ , JPEG, Exif + JPEG, PRN (creados por el Controlador de la Impresora Brother), TIFF (escaneados con todos los modelos MFC o DCP de Brother), XPS versión 1.0	
Interfaz	—	Interfaz directa USB	

¹ No se admiten datos de PDF que contengan archivos de imagen JBIG2 o JPEG2000, o archivos de transparencias.

Requisitos del ordenador

Plataforma informática y versión del sistema operativo		Interfaz de PC			Procesador	Espacio en el disco duro para la instalación	
		USB ²	10/100Base-TX (Ethernet)	Sin cable 802,11 b/g/n		Para controladores	Para aplicaciones
Sistema operativo Windows [®]	Windows [®] XP Home ^{1 4} Windows [®] XP Professional ^{1 4}	Impresión PC-Fax ³ Escaneado			Procesador de 32 bits (x86) o 64 bits (x64)	150 MB	310 MB
	Windows [®] XP Professional x64 Edition ^{1 4}				Procesador de 64 bits (x64)		
	Windows Vista [®] ^{1 4}				Procesador de 32 bits (x86) o 64 bits (x64)	500 MB	500 MB
	Windows [®] 7 ^{1 4}					650 MB	1,2 GB
	Windows [®] 8 ^{1 4}						
Sistema operativo Windows [®]	Windows Server [®] 2003	N/D	Impresión		Procesador de 32 bits (x86) o 64 bits (x64)	50 MB	N/D
	Windows Server [®] 2003 edición x64				Procesador de 64 bits (x64)		
	Windows Server [®] 2008				Procesador de 32 bits (x86) o 64 bits (x64)		
	Windows Server [®] 2008 R2				Procesador de 64 bits (x64)		
	Windows Server [®] 2012						
Sistema operativo Macintosh	Mac OS X v10.6.8	Impresión			Procesador Intel [®]	80 MB	400 MB
	OS X v10.7.x	PC-Fax (envío) ³					
	OS X v10.8.x	Escaneado					

¹ Para WIA, resolución 1200 x 1200. La utilidad del escáner de Brother permite mejorar la resolución hasta 19200 x 19200 ppp.

² Los puertos USB de otros fabricantes no son compatibles.

³ PC-Fax admite solo blanco y negro.

⁴ Nuance[™] PaperPort[™] 12SE es compatible con Windows[®] XP Home (SP3 o superior), Windows[®] XP Professional (SP3 o superior), Windows[®] XP Professional edición x64 (SP2 o superior), Windows Vista[®] (SP2 o superior), Windows[®] 7 y Windows[®] 8.

Para obtener las últimas actualizaciones de los controladores, visite <http://solutions.brother.com/>.

Todas las marcas comerciales, los nombres de marcas y productos son propiedad de sus respectivas compañías.

Artículos consumibles

Modelo			MFC-9130CW	MFC-9330CDW	MFC-9340CDW	Nº de pedido
Cartucho de tóner	Bandeja de entrada	Negro	Aprox. 1.000 páginas tamaño Letter o A4 página ¹			—
		Cian	Aprox. 1.000 páginas tamaño Letter o A4 página ¹			—
		Magenta				
		Amarillo				
	Estándar	Negro	Aprox. 2.500 páginas tamaño Letter o A4 página ¹			TN-221BK
		Cian	Aprox. 1.400 páginas tamaño Letter o A4 página ¹			TN-221C
		Magenta				TN-221M
	Alto rendimiento	Amarillo				TN-221Y
Negro		—			—	
Cian		Aprox. 2.200 páginas tamaño Letter o A4 página ¹			TN-225C	
Unidad de tambor	Magenta				TN-225M	
	Amarillo				TN-225Y	
		Aprox. 15.000 páginas tamaño Letter o A4 página (1 página/tarea) ²			DR-221CL ³ DR-221CL-BK ⁴ DR-221CL-CMY ⁵	
Unidad de correa			Aprox. 50.000 páginas tamaño Letter o A4 página		BU-220CL	
Recipiente de tóner residual			Aprox. 50.000 páginas tamaño Letter o A4 página		WT-220CL	

¹ Declaración de la duración aproximada del cartucho realizada conforme a ISO/IEC 19798.

² La vida útil del tambor es aproximada y puede variar según el uso.

³ Contiene un juego de tambor de 4 piezas.

⁴ Contiene una unidad de tambor negra de 1 pieza.

⁵ Contiene una unidad de tambor de color de 1 pieza.

A

Accesorios y suministros	iii
Apple Macintosh	
>>Guía del usuario de software.	
Artículos consumibles	76, 77, 78
Atrás	9
Automática	
recepción de fax	44
recepción simplificada	46
remarcación de fax	61
AYUDA	
mensajes que aparecen en la pantalla sensible al tacto	159
Tablas de configuraciones	160

B

Brother	
accesorios y suministros	iii
asistencia de productos	ii
centros de servicio técnico	ii
garantías	
Aviso - Exención	v
Números de Brother	i
Preguntas más frecuentes	i
Servicio de atención al cliente	ii

C

Calidad	
impresión	145
Cancelar	9
Cartuchos de tóner	
sustitución	80
Centros de servicio técnico	ii
Códigos de fax	
cambio	60
código de contestación telefónica	59
código de recepción de fax	59
Conectividad de red	224
Conexión	
TAD externo	
(contestador automático)	56
teléfono externo	58

Conexiones

EXT	
TAD (contestador automático)	56
teléfono externo	58
Conexiones de líneas múltiples (PBX)	58
Configuración remota	
>>Guía del usuario de software.	
Contestador automático (TAD)	
conexión	57
ControlCenter2 (para Macintosh)	
>>Guía del usuario de software.	
ControlCenter4 (para Windows®)	
>>Guía del usuario de software.	
Cristal de escaneado	
uso	37

D

Data Ident-A-Call	52
Dimensiones	216
Documento	
cómo cargar	36, 37

E

Ecuación	143
Escala de grises	220, 222
Escaneado	
>>Guía del usuario de software.	
Escanear un documento a un ordenador	71
Etiquetas	25, 31, 32, 35
Extensión telefónica, uso	59

F

Fax, independiente	
envío	38
interferencia de la línea telefónica	143
recepción	42
desde una extensión telefónica	59
interferencia de la línea telefónica	143
número de timbres, ajuste	45
recepción simplificada	46
Folio	30, 32

G

Garantías
de fábrica

I

Ident-A-Call	52
Ident-A-Ring	52
Impresión	
calidad	145
controladores	223
documento desde el ordenador	70
especificaciones	223
problemas	132, 134
resolución	223
➤Guía del usuario de software.	
Impresión directa	66, 67
especificación	226
Información general del panel de control	8
Información sobre el equipo	
cómo restablecer el equipo	157
funciones de restauración	157
número de serie	156
versión de firmware	156
Informes	
Verificación de la transmisión	40
Inicio	9

L

Libr. direc.	
cambio	63
configuración	62
uso	61
Limpieza	
filamentos de corona	87
Línea telefónica	
conexiones	57
interferencia	143
líneas múltiples (PBX)	58
problemas	134

M

Macintosh	
➤➤Guía del usuario de software.	
Mantenimiento, rutinario	
sustitución	
cartuchos de tóner	80
recipiente para tóner residual	100
unidad de correa	96
unidades de tambor	90
Manual	
marcación	61
recepción	42, 44
Marcación	
Libr. direc.	61
manual	61
remarcación automática de fax	61
una pausa	62
Marcr colgd	59
Memoria	216
Mensaje sin memoria	115
Mensajes de error que aparecen en la pantalla sensible al tacto	108
Error de comunicación	111
Impos. Escanear XX	112
Impos. Impri. XX	112
Sin memoria	115
Sin papel	115
Modo Fax/Tel	
código de contestación telefónica	59
código de recepción de fax	59
contestación desde una extensión telefónica	59
Duración del timbre F/T (doble timbre)	45
número de timbres	45
recepción simplificada	46
Modo, entrada	
copia	64
fax	38

N

- Nuance™ PaperPort™ 12SE
 - Guía del usuario de software y Ayuda en la aplicación PaperPort™ 12SE para acceder a las Guías de procedimiento.
- Número de serie
 - cómo encontrar
 - Fíjese dentro de la cubierta superior
- Número de timbres, ajuste 45

P

- Pantalla LCD táctil (pantalla de cristal líquido) 8, 159
- Papel 31
 - Capacidad de la bandeja 32
 - cómo cargar 23
 - en la bandeja de papel 23
 - en la ranura de alimentación manual 25
 - recomendado 31, 32
 - tamaño 30, 31
 - tipo 30, 31
- Pausa 62
- PC-Fax
 - Guía del usuario de software.
- Peso 216
- Presto! PageManager
 - Guía del usuario de software.
 - también Ayuda en la aplicación Presto! PageManager.
- Programación del equipo 159

R

- Recipiente de tóner residual
 - sustitución 100
- Red
 - envíos por fax
 - Guía del usuario de software.
 - escaneado
 - Guía del usuario de software.
 - impresión
 - Guía del usuario en red.
- Red inalámbrica
 - Guía de configuración rápida y Guía del usuario en red.

- Red informática mundial i
- Remarcación 61
- Resolución
 - copia 221
 - escaneado 222
 - fax (estándar, fina, superfina, foto) 220
 - impresión 223
- RingMaster 52

S

- Servicio de voz 52
- Sobres 27, 31, 32, 34
- Solución de problemas 131
 - atasco de documento 120, 121
 - atasco de papel 122, 123, 124, 126, 129
 - mensajes de error que aparecen en la pantalla sensible al tacto 108
 - mensajes de mantenimiento que aparecen en la pantalla sensible al tacto 108
 - si tiene problemas
 - calidad de copia 138
 - calidad de impresión 145
 - envío de faxes 137
 - escaneado 139
 - impresión 132, 134
 - línea telefónica 143
 - llamadas entrantes 138
 - manipulación del papel 133
 - recepción de faxes 135
 - red 140
 - software 139
- Sustitución
 - cartuchos de tóner 80
 - recipiente para tóner residual 100
 - unidad de correa 96
 - unidades de tambor 90

T

Tablas de configuraciones	160
TAD (contestador automático),	
externo	42, 44
conexión	56, 57
grabación del OGM	57
Teléfono externo, conexión	58
Teléfono inalámbrico	
(que no sea de Brother)	59
Texto, introducción	215
Timbre adolescente	52
Timbre de número alternativo y fax	
SimpleBiz	52
Timbre distintivo	53
configuración del patrón de timbre	54
desactivación	55
selección de un patrón de timbre	54
Timbre individualizado	52
Timbre inteligente	52
Timbre personalizado	52

U

Unidad ADF (Alimentador automático de documentos)	
uso	36
Unidad de correa	
sustitución	96
Unidad de tambor	
limpieza	87
Unidades de tambor	
sustitución	90

V

VoIP	143
------------	-----

W

Wi-Fi Direct™	5
Windows®	
➤➤Guía del usuario de software.	

Brother International Corporation
200 Crossing Boulevard
Apartado postal 6911
Bridgewater, NJ 08807-0911 EE. UU.

Brother International Corporation (Canada) Ltd.
1 rue Hôtel de Ville,
Dollard-des-Ormeaux, QC, Canadá H9B 3H6

brother®

**Visítenos en la World Wide Web
<http://www.brother.com/>**

Estos equipos solo se pueden utilizar en el país en el que fueron comprados. Las compañías Brother locales o sus distribuidores prestarán servicio técnico únicamente a los equipos adquiridos en sus respectivos países.



www.brotherearth.com