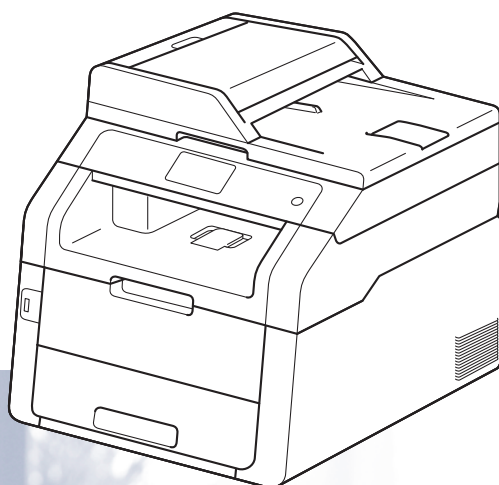


Grunnleggende brukermanual

MFC-9140CDN
MFC-9330CDW
MFC-9340CDW



Ikke alle modeller er tilgjengelige i alle land.

Hvis du må ta kontakt med kundeservice

Fyll ut følgende informasjon for fremtidig referanse:

Modellnummer: MFC-9140CDN / MFC-9330CDW /
MFC-9340CDW

(Sett ring rundt modellnummeret ditt)

Serienummer: ¹ _____

Kjøpsdato: _____

Forhandler: _____

¹ Du finner serienummeret på baksiden av enheten. Ta vare på denne brukerhåndboken sammen med kjøpskvitteringen, som et bevis på kjøpet, i tilfelle tyveri, brann eller garantiservice.

Registrer produktet på nettet på adressen

<http://www.brother.com/registration/>

Brukerhåndbøker og hvor jeg finner dem?

Hvilken håndbok?	Hva er i den?	Hvor er den?
Produktsikkerhetsguide	Les denne guiden først. Les Sikkerhetsinstruksjoner før du setter opp maskinen din. Se denne håndboken for varemerker og lovmessige begrensninger.	Trykt / i esken
Hurtigstartguide	Følg instruksjonene for å sette opp maskinen din og installere driverne og programvaren for det operativsystemet og den tilkoblingstypen du bruker.	Trykt / i esken
Grunnleggende brukermanual	Lær grunnleggende operasjoner som Faks, Skanning og Direkte utskrift og hvordan du skifter ut forbruksmateriell. Se tips om feilsøking.	Trykt / i esken For Tsjekkia, Ungarn, Bulgaria, Polen, Romania, Slovakia: PDF-fil / CD-plate / i esken
Avansert brukermanual	Lær mer avanserte operasjoner: Faks, Kopiering, sikkerhetsfunksjoner, skrive ut rapporter og utføre rutinemessig vedlikehold.	PDF-fil / CD-plate / i esken
Programvarehåndbok	Følg disse instruksene for Utskrift, Skanning, Nettverksskanning, Fjernoppsett, PC-faks og bruk av Brother ControlCenter-verktøyet.	HTML-fil / CD-plate / i esken
Brukerhåndbok for nettverket	Denne guiden inneholder nyttig informasjon om innstillinger for kablet og trådløst nettverk og sikkerhetsinnstillinger for bruk av Brother-maskinen. Du finner også informasjon om protokoller som maskinen støtter og detaljerte tips om feilsøking.	PDF-fil / CD-plate / i esken
Guide for Wi-Fi Direct™ (MFC-9330CDW og MFC-9340CDW)	Denne håndboken inneholder detaljer om hvordan du konfigurerer og bruker Brother-maskinen din for trådløs utskrift direkte fra en mobil enhet som støtter Wi-Fi Direct™-standarden.	PDF-fil / Brother Solutions Center ¹
Google Cloud Print-guide	Denne håndboken inneholder detaljer om hvordan du konfigurerer Brother-maskinen din til en Google-konto og bruker Google Cloud Print-tjenester for utskrift over Internett.	PDF-fil / Brother Solutions Center ¹
Brukerguide for mobil utskrift og skanning for Brother iPrint&Scan	Denne håndboken gir nyttig informasjon om utskrift fra din mobile enhet og skanning fra Brother-maskinen til din mobile enhet ved tilkobling til et Wi-Fi-nettverk.	PDF-fil / Brother Solutions Center ¹

Hvilken håndbok?	Hva er i den?	Hvor er den?
Web Connect-guide	Denne håndboken beskriver hvordan du konfigurerer og bruker din Brother-maskin til å skanne, laste og vise bilder og filer på bestemte websider som tilbyr slike tjenester.	PDF-fil / Brother Solutions Center ¹
AirPrint-guide	Denne håndboken gir informasjon om bruk av AirPrint til å skrive ut fra OS X v10.7.x, 10.8.x og iPhone, iPod touch, iPad eller en annen iOS-enhet til Brother-maskinen din uten å installere en skriverdriver.	PDF-fil / Brother Solutions Center ¹

¹ Besøk oss på <http://solutions.brother.com/>.

Innholdsfortegnelse

(Grunnleggende brukermanual)

1	Generell informasjon	1
	Bruke dokumentasjonen	1
	Symboler og konvensjoner som brukes i dokumentasjonen	1
	Slik får du tilgang til Brother-verktøy (Windows® 8).....	2
	Tilgang til den avanserte brukermanualen, programvarehåndboken og brukerhåndboken for nettverket.....	3
	Vise dokumentasjonen	3
	Slik får du tilgang til brukerhåndbøker for avanserte funksjoner.....	5
	Slik får du tilgang til Brother kundestøtte (Windows®)	6
	Slik får du tilgang til Brother kundestøtte (Macintosh)	7
	Oversikt over kontrollpanel	8
	LCD-pekeskjerm	10
	Stille inn Klar-skjermen	13
	Grunnleggende operasjoner.....	14
	Snarveisinnstillinger.....	15
	Legge til kopisnarveier.....	15
	Legge til fakssnarveier.....	16
	Legge til skannesnarveier.....	17
	Legge til Web Connect-snarveier	19
	Endre snarveier	20
	Redigere snarveisnavn	20
	Slette snarveier.....	21
	Hente inn igjen snarveier	21
	Voluminnstillinger.....	22
	Ringevolum.....	22
	Lydsignalvolum	22
	Høyttalervolum	23
2	Legge i papir	24
	Legge inn papir og utskriftsmedie.....	24
	Legge papir i papirmagasinet	24
	Legge papir i den manuelle matingsåpningen	26
	Områder som ikke kan skrives ut eller skannes	30
	Papirinnstillinger	31
	Papirstørrelse	31
	Papirtype	31
	Papir og annet utskriftsmedie som kan brukes.....	32
	Anbefalt papir og utskriftsmedie	32
	Type og størrelse på papiret.....	32
	Håndtere og bruke spesialpapir.....	34
3	Legge i dokumenter	37
	Slik legger du i dokumenter	37
	Bruke den automatiske dokumentmateren (ADF)	37
	Bruke skannerglassplaten	38

4	Sende en faks	39
	Slik sender du en faks	39
	Stoppe sending av faks	40
	Fakse dokumenter i størrelsen Letter fra skannerglassplaten.....	41
	Avbryte en faks som pågår	41
	Sendingsverifiseringsrapport	41
5	Motta faks	43
	Mottaksmoduser	43
	Velge mottaksmodus	43
	Bruke mottaksmoduser	45
	Kun faks.....	45
	Faks/Tel.....	45
	Manuell	45
	Ekstern telefonsvarer.....	45
	Innstillinger for mottaksmodus	46
	Ringeforsinkelse	46
	F/T-ringetid (kun Fax/Tel-modus)	46
	Faksdeteksjon	47
	Forhåndsvisning av faks (kun svart/hvitt)	48
	Slik forhåndsviser du en mottatt faks.....	48
	Slå av forhåndsvisning av faks	50
6	Bruke PC-FAX	51
	Slik bruker du PC-FAX.....	51
	PC-faksmottak (kun for Windows®)	51
	PC-FAX Send	52
7	Telefon og eksterne enheter	53
	Telefonlinjetjenester.....	53
	Angi telefonlinjetype	53
	Koble til en ekstern telefonsvarer	54
	Tilkoblinger	55
	Spille inn en utgående melding	55
	Flerlinjetilkoblinger (hussentral)	56
	Ekstern og biapparat.....	56
	Koble til en ekstern telefon eller et biapparat	56
	Bruke eksterne telefoner eller biapparater	57
	Kun for Fax/Tel-modus	57
	Bruke et trådløst eksternt rør som ikke er fra Brother	57
	Bruke fjernkodene	58

8	Slå og lagre telefonnumre	60
	Slik slår du telefonnumre	60
	Taste sifre manuelt	60
	Slå telefonnumre fra adresseboken.....	60
	Faksgjenoppringing	60
	Lagre numre	61
	Lagre en pause.....	61
	Lagre adresseboknumre.....	61
	Endre adresseboknavn eller -numre	62
9	Kopiere	63
	Slik kopierer du.....	63
	Stanse kopiering.....	63
	Forhåndsinnstillinger for kopiering.....	63
	Kopialternativer.....	64
10	Skrive ut data fra en USB flash-minnestasjon eller et digitalkamera som støtter masselagring (for MFC-9330CDW og MFC-9340CDW)	65
	Lage en PRN-fil for direkteutskrift.....	65
	Skrive ut data direkte fra USB flash-minnestasjonen eller et digitalkamera som støtter masselagring	66
	Endre standardinnstillinger for direkteutskrift	68
11	Slik skriver du ut fra en datamaskin	69
	Skrive ut et dokument.....	69
12	Slik skanner du til en datamaskin	70
	Før skanning.....	70
	Skanne et dokument som en PDF-fil med ControlCenter4 (Windows®)	70
	Slik skanner du et dokument som en PDF-fil med pekeskjermen	73

A Regelmessig vedlikehold 75

Skifte ut forbruksmaterieell	75
Bytte tonerkassetene	79
Bytte trommelenhetene	86
Bytte belteenheten.....	93
Skifte ut tonersamleren.....	97
Rengjøre og kontrollere maskinen.....	103
Rengjøre maskinen utvendig	104
Rengjøre LED-hodene.....	105
Rengjøre skannerglassplaten	106
Rengjøre koronatrådene.....	108
Rengjøre trommelenheten	111
Rengjøre papirrullene	117
Kalibrering	118
Autoregistrering	119
Frekvens (fargekorrigerings)	119

B Feilsøking 120

Identifisere problemet	120
Feil- og vedlikeholdsmeldinger	122
Overføre faksene dine eller Faksaktivitetsrapporten	130
Dokumentstopp.....	133
Dokument sitter fast øverst i dokumentmaterenheten	133
Dokument sitter fast under dokumentdekselet	133
Fjerne små dokumenter som sitter fast i ADF-en	134
Dokumentet sitter fast ved utgangsbrettet.....	134
Papirstopp.....	135
Papir sitter fast i den manuelle matingsåpningen.....	135
Papir sitter fast i papirmagasinet	135
Papir sitter fast i utgangspapirmagasinet	136
Papir sitter fast bak i maskinen.....	137
Papir sitter fast inni maskinen.....	139
Papir sitter fast under papirmagasinet.....	142
Dersom du har problemer med maskinen din.....	144
Stille inn ringetonedeteksjon.....	154
Interferens på telefonlinje / VoIP	154
Forbedre utskriftskvaliteten.....	156
Maskininformasjon.....	166
Kontrollere serienummeret	166
Kontrollere fastvareversjonen.....	166
Nullstillingsfunksjoner	167
Slik nullstiller du maskinen	167

C	Innstillinger- og funksjonstabeller	169
	Bruke innstillingstabellene	169
	Innstillingstabeller	170
	Funksjonstabeller.....	191
	Skrive inn tekst	218
D	Spesifikasjoner	219
	Generelt.....	219
	Dokumentstørrelse	221
	Utskriftsmedier.....	222
	Faks.....	223
	Kopi	224
	Skanner	225
	Skriver.....	226
	Grensesnitt	227
	Nettverk	228
	Direkte utskriftsfunksjon.....	229
	Datamaskinkrav	230
	Forbruksmaterieil.....	231
E	Stikkordliste	232

Innholdsfortegnelse

(Avansert brukermanual)

Du kan se Avansert brukermanual på CD-platen.

Avansert brukermanual forklarer følgende funksjoner og operasjoner.

1 Generelt oppsett

Lagring i minnet

Automatisk sommertid

Miljøfunksjoner

Pekeskjerm

2 Sikkerhetsfunksjoner

Secure Function Lock 2.0

Innstillingslås

Begrenset oppringing

3 Sende en faks

Ytterligere alternativer for sending

Andre alternativer ved sending

Polling

4 Motta faks

Alternativer for minnemottak

Fjerninnhenting

Andre mottaksfunksjoner

Polling

5 Slå og lagre telefonnumre

Ytterligere oppringingsoperasjoner

Flere måter å lagre nummer på

6 Skrive ut rapporter

Faksrapporter

Rapporter

7 Kopiere

Kopiinnstillinger

A Regelmessig vedlikehold

Kontrollere maskinen

Skifte periodiske vedlikeholdsartikler

Pakke og sende maskinen

B Ordliste

C Stikkordliste

Bruke dokumentasjonen

Takk for at du kjøpte en Brother-maskin! Du får mest ut av maskinen når du leser dokumentasjonen.

Symboler og konvensjoner som brukes i dokumentasjonen

Følgende symboler og konvensjoner er brukt i dokumentasjonen.

ADVARSEL

ADVARSEL viser en potensielt farlig situasjon som kan føre til dødsfall eller alvorlige personskader hvis den ikke unngås.

VIKTIG

VIKTIG viser en potensielt farlig situasjon som kan føre til skade på gjenstander eller som kan forårsake funksjonstap.

MERK

Notater forklarer hva du bør gjøre i bestemte situasjoner eller gir tips om hvordan den aktuelle bruken fungerer med andre funksjoner.



Symbolet for elektriske skader varsler deg om mulig elektrisk støt.



Ikoner for brannfare varsler deg om muligheten for brann.



Symbolene for varm overflate advarer deg mot å berøre maskindeler som er varme.



Forbudssymboler indikerer handlinger som ikke må utføres.

Fet skrift Fet skrift identifiserer tall fra talltastaturet på berøringspanelet eller på datamaskinskjermen.

Kursiv Tekst i kursiv fremhever et viktig punkt eller refererer til et relatert emne.

Courier New Skriftypen Courier New identifiserer meldingene på pekeskjermen til maskinen.

Følg alle advarsler og instruksjoner som er merket på produktet.

MERK

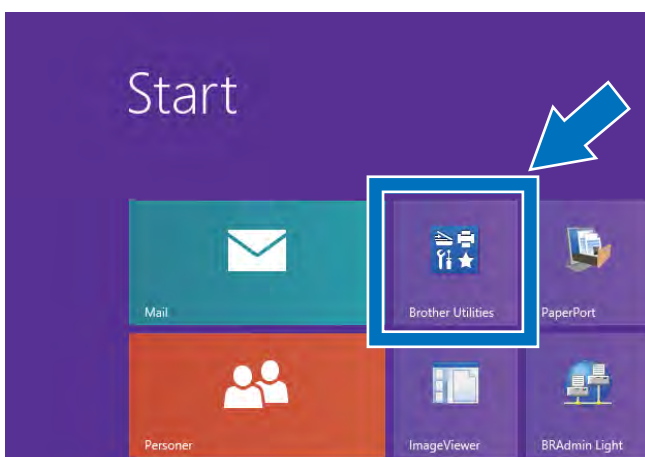
De fleste av illustrasjonene i denne brukerhåndboken viser MFC-9340CDW.

Slik får du tilgang til Brother-verktøy (Windows[®] 8)

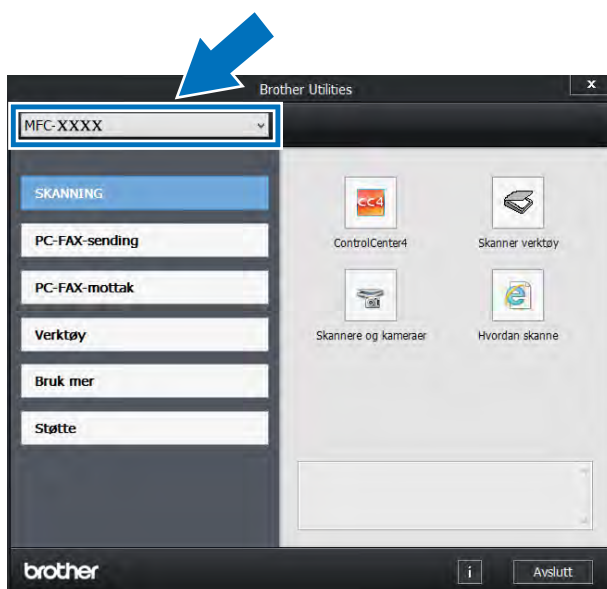
Hvis du bruker et nettbrett som kjører Windows[®] 8, kan du gjøre dine valg ved å enten peke på skjermen eller klikke med musen.

Når skriverdriveren er installert, vises  på både startskjermbildet og på skrivebordet.

- 1 Pek eller klikk på **Brother Utilities** enten på startskjermbildet eller skrivebordet.



- 2 Velg din maskin.



- 3 Velg funksjonen du ønsker å bruke.


Tilgang til den avanserte brukermanualen, programvarehåndboken og brukerhåndboken for nettverket

Denne Grunnleggende brukermanual inneholder ikke all informasjon om maskinen, for eksempel hvordan man bruker de avanserte funksjonene for Faks, Kopier, Skriver, Skanner, PC-faks og Nettverk. Når du er klar for å lære mer detaljert informasjon om disse operasjonene, kan du lese **Avansert brukermanual**, **Programvarehåndbok** i HTML-format og **Brukerhåndbok for nettverket** som er på CD-platen med installasjonsprogram.


Vise dokumentasjonen

Vise dokumentasjonen (Windows®)

(Windows® 7 / Windows Vista® / Windows® XP / Windows Server® 2008 R2 / Windows Server® 2008 / Windows Server® 2003)

Når du vil vise dokumentasjonen, fra  **(Start)**-menyen, velg **Alle programmer > Brother > MFC-XXXX** (hvor XXXX er modellnavnet) fra listen med programmene, og deretter velger du **Brukermanualer**.

(Windows® 8 / Windows Server® 2012)


Klikk på  (**Brother Utilities**) og klikk deretter på rullegardinliste og velg navnet på din modell (hvis det ikke er valgt allerede). Klikk på **Støtte** i venstre navigasjonslinje og deretter på **Brukermanualer**.

Hvis du ikke har installert programvaren, kan du finne dokumentasjonen på CD-ROM-en ved å følge disse trinnene:

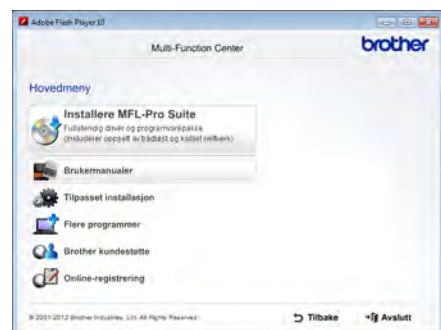
- 1 Slå på datamaskinen. Sett inn CD-platen i CD-ROM-stasjonen.

MERK

Hvis Brother-skjermbildet ikke vises, må du gå til **Datamaskin (Min datamaskin)**.

(For Windows® 8: Klikk på  (Filutforsker) på oppgavelinjen og gå deretter til **Datamaskin**.) Dobbeltklikk på CD-ROM-ikonet og dobbeltklikk deretter på **start.exe**.

- 2 Hvis skjermbildet for modellnavn vises, klikker du på det aktuelle modellnavnet.
- 3 Hvis skjermbildet for språk vises, klikker du på språket du bruker. CD-ROM-ens hovedmeny vises.



- 4 Klikk på **Brukermanualer**.
- 5 Klikk på **PDF-/HTML-dokumenter**. Hvis skjermbildet for land vises, velger du landet ditt. Etter at listen over brukerhåndbøker vises, velger du håndboken du ønsker.

Vise dokumentasjon (Macintosh)

- 1 Slå på Macintosh-maskinen. Sett inn CD-platen i CD-ROM-stasjonen. Dobbeltklikk ikonet **BROTHER**. Følgende vindu vises.



- 2 Dobbeltklikk på ikonet **Brukermanualer**.
- 3 Velg din modell og eventuelt språk.
- 4 Klikk på **Brukermanualer**.
- 5 Etter at listen over brukerhåndbøker vises, velger du håndboken du ønsker.

Slik finner du skanningsinstruksjoner

Du kan skanne dokumenter på flere måter. Du finner instruksjonene her:

Programvarehåndbok

- Skanning
- ControlCenter
- Nettverksskanning

Nuance™ PaperPort™12SE-brukerveiledninger

(Windows®-brukere)

- Du finner hele Nuance™ PaperPort™12SE-brukerveiledninger under Hjelp-delen i applikasjonen Nuance™ PaperPort™ 12SE.

Presto! PageManager-brukerhåndbok (Macintosh-brukere)

MERK

Presto! PageManager må lastes ned og installeres før bruk (for ytterligere anvisninger, se *Slik får du tilgang til Brother kundestøtte (Macintosh)* >> side 7.

- Den fullstendige brukermanualen Presto! PageManager kan ses fra Hjelp-delen i Presto! PageManager programmet.

Slik finner du nettverksinnstillingsinstruksjoner

Maskinen kan kobles til et trådløst (kun MFC-9330CDW og MFC-9340CDW) eller kabelbasert nettverk.

- Grunnleggende oppsettinstruksjoner: (➤➤Hurtigstartguide.)
- Tilkobling til et trådløst tilgangspunkt eller ruterer støtter Wi-Fi Protected Setup eller AOSS™: (➤➤Hurtigstartguide.)
- Mer informasjon om nettverksoppsett: (➤➤Brukerhåndbok for nettverket.)

Slik får du tilgang til brukerhåndbøker for avanserte funksjoner

Du kan vise og laste ned disse håndbøkene fra Brother Solutions Center på:

<http://solutions.brother.com/>

Klikk på **Håndbøker** på modellens side for å laste ned dokumentasjonen.

Guide for Wi-Fi Direct™

(MFC-9330CDW og MFC-9340CDW)

Denne håndboken gir informasjon om hvordan du konfigurerer og bruker Brother-maskinen din for trådløs utskrift direkte fra en mobil enhet som støtter Wi-Fi Direct™-standarden.

Google Cloud Print-guide

Denne håndboken gir informasjon om hvordan du konfigurerer Brother-maskinen din til en Google-konto og bruker Google Cloud Print-tjenester for utskrift over Internett.

Brukerguide for mobil utskrift og skanning for Brother iPrint&Scan

Denne håndboken gir nyttig informasjon om utskrift fra din mobile enhet og skanning fra Brother-maskinen til din mobile enhet ved tilkobling på et Wi-Fi-nettverk.

Web Connect-guide

Denne håndboken gir informasjon hvordan du konfigurerer og bruker din Brother-maskin til å skanne, laste og vise bilder og filer på bestemte websider som tilbyr slike tjenester.

AirPrint-guide

Denne håndboken gir informasjon om bruk av AirPrint til å skrive ut fra OS X v10.7.x, 10.8.x og iPhone, iPod touch, iPad eller en annen iOS-enhet til Brother-maskinen din uten å installere en skriverdriver.

Slik får du tilgang til Brother kundestøtte (Windows®)

Du kan finne alle kontaktene du vil trenge, som Web-støtte (Brother Solutions Center), på CD-ROM-en.

- Klikk på **Brother kundestøtte** på **Hovedmeny**. Brother-støtteskjermen vises.



- For å få tilgang til websiden vår (<http://www.brother.com/>), klikk på **Brothers hjemmeside**.
- For de siste nyhetene og produktstøtteinformasjon (<http://solutions.brother.com/>), klikk på **Brother Solutions Center**.
- For å besøke websiden vår for original Brother rekvisita (<http://www.brother.com/original/>), klikk på **Rekvisitainformasjon**.
- For tilgang til Brother CreativeCenter (<http://www.brother.com/creativecenter/>) for GRATIS fotoprojekter og nedlastinger du kan skrive ut, klikk på **Brother CreativeCenter**.
- For å gå tilbake til **Hovedmeny**, klikk på **Tilbake**, eller klikk på **Avslutt** hvis du er ferdig.

Slik får du tilgang til Brother kundestøtte (Macintosh)

Du kan finne alle kontaktene du vil trenge, som Web-støtte (Brother Solutions Center), på CD-ROM-en.

- Dobbeltklikk på ikonet **Brother kundestøtte**. Velg modellen din hvis nødvendig. Brother-støtteskjermen vises.



- For å laste ned og installere Presto! PageManager, klikk på **Presto! PageManager**.
- For tilgang til Brother Web Connect-applikasjonsnettsiden, klikk på **Brother Web Connect**.
- For å registrere maskinen din fra Brother-produktregistreringssiden (<http://www.brother.com/registration/>), klikk på **Online-registrering**.
- For de siste nyhetene og produktstøtteinformasjon (<http://solutions.brother.com/>), klikk på **Brother Solutions Center**.
- For å besøke websiden vår for original Brother rekvisita (<http://www.brother.com/original/>), klikk på **Rekvisitainformasjon**.

Oversikt over kontrollpanel

MFC-9140CDN, MFC-9330CDW og MFC-9340CDW har en 3,7 tommer (93,4 mm) LCD-pekescjerm og berøringssjerm ¹.

¹ Dette er en LCD-pekescjerm med en elektrostatisk berøringssjerm som bare viser LED-lampene som kan brukes.

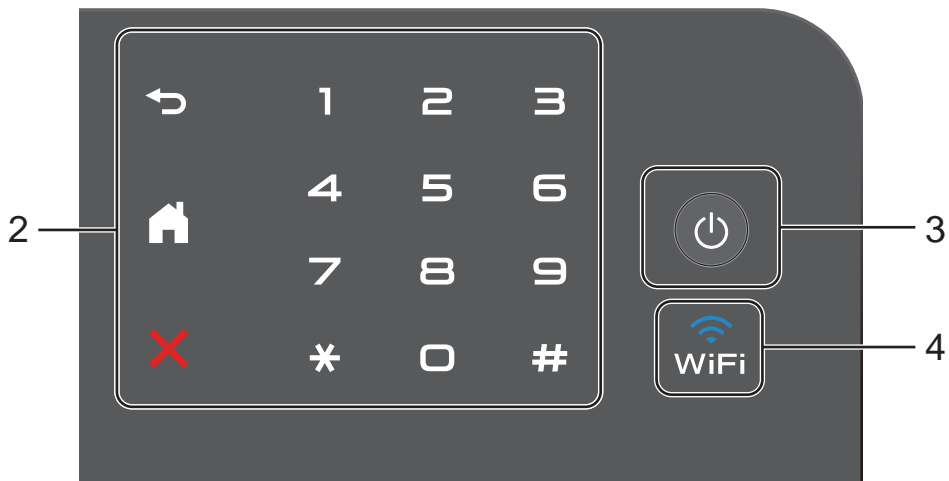


MERK

Illustrasjonene er basert på MFC-9340CDW

1 3,7 tommer (93,4 mm) LCD-pekescjerm (Display (LCD))

Dette er en LCD-pekescjerm. Du kan få tilgang til menyene og alternativene ved å trykke på dem når de vises på denne skjermen.



2 Berøringsskjerm:

LED-lampene på berøringsskjermen tennes bare når de er tilgjengelige for bruk.

■ Tilbake

Trykk for å gå tilbake til forrige menynivå.

■ Hjem

Trykk for å gå tilbake til Hjem-skjermen. Fabrikkinnstillingen viser dato og klokkeslett, men du kan endre Hjem-skjermens standardinnstilling (se *Stille inn Klar-skjermen* >> side 13.)


■ Avbryt


Trykk for å avbryte en operasjon når den lyser rødt.

■ Talltastatur

Trykk på tallene på berøringsskjermen for å ringe telefon- og faksnumre eller for å angi antall kopier.

3 Slå på/av

Trykk på  for å slå på maskinen.

Trykk og hold nede  for å slå av maskinen. LCD-pekeskjermen viser *Avslutter* og forblir på i et par sekunder før den slukkes.




4 (MFC-9330CDW og MFC-9340CDW)

Wi-Fi-lyset er tent når nettverksgrensesnittet er WLAN.

LCD-pekeskjerm

Du kan velge tre typer skjermer for Hjem-skjermen. Når Hjem-skjermen vises, kan du endre den viste skjermen ved å sveipe til venstre eller høyre, eller trykke på ◀ eller ▶.

Følgende skjermer viser maskin statusen når maskinen er inaktiv.

	<p>Hjem-skjerm</p> <p>Hjem-skjermen viser dato og klokkeslett og gir tilgang til Faks, Kopier, Skanne, Wi-Fi-oppsett, Tonernivåer og Oppsett-skjerm en.</p> <p>Når Hjem-skjermen vises er maskinen i Driftsklar. Når Secure Function Lock ¹ er slått på, vises et ikon.</p> <p>¹ ►► Avansert brukermanual, <i>Secure Function Lock 2.0</i>.</p>
	<p>Mer-skjerm</p> <p>Mer-skjermen gir tilgang til ekstrarfunksjoner, som Sikker utskrift, Websnarvei og USB.</p>
	<p>Snarvei-skjermer</p> <p>Du kan raskt lage en snarvei for ofte brukte funksjoner, som sending av en faks, kopiering, skanning og Web Connect (for mer informasjon, se <i>Snarveisinnstillinger</i> ►► side 15).</p>

MERK

Sveiping er en type brukeroperasjon på pekeskjermen som utføres ved å stryke fingeren din over skjermen for å vise neste side eller element.



1 Moduser:

- Fax
Gir deg tilgang til Faksmodus.
- Kopi
Gir deg tilgang til Kopieringsmodus.
- Skanne
Gir deg tilgang til Skannemodus.

2 Trådløs status

(MFC-9330CDW og MFC-9340CDW)

En indikator med fire nivåer på Driftsklar-skjermen viser nåværende trådløse signalstyrke dersom du bruker en trådløs tilkobling.



Hvis du ser **WIFI** øverst på skjermen, kan du lett konfigurere de trådløse innstillingene ved å trykke på den (for mer informasjon, ►► Hurtigstartguide).

3 (Toner)

Se gjenværende levetid for toner.

Trykk for tilgang til **TONER**-menyen.

MERK

Indikasjonen for gjenværende tonerlevetid vil variere avhengig av typen dokumenter som skrives ut og kundens forbruk.

4 (Innst.)

Trykk for tilgang til hovedinnstillingene (for mer informasjon, se *Innstillingskjerm* ►► side 12).

5 Dato og klokkeslett

Se dato og klokkeslett som har blitt stilt inn i maskinen.

6 Sikker Utskrift

Gir deg tilgang til menyen for sikker utskrift.

7 Nett

Trykk for å koble Brother-maskinen til en Internett-tjeneste (for mer informasjon, ►► Web Connect-guide).

8 USB

Trykk for tilgang til Direkteutskrift- og Skann til USB-menyene.

9 Snarveier

Trykk for å sette opp snarveier.

Du kan raskt kopiere, skanne, sende en faks og koble til en web tjeneste med alternativene som er satt som snarveier.

MERK

- Tre snarveisskjermene er tilgjengelige. Du kan sette opp inntil seks snarveier i hver Snarvei-skjerm. Totalt 18 snarveier er tilgjengelige.
- Sveip til venstre eller høyre, eller trykk på ◀ eller ▶ for å se de andre Snarvei-skjermene.

10 Ny faks

Når **Faksforh. vis.** er stilt inn til **På**, kan du se hvor mange nye fakser du har mottatt i minnet.



11 Advarselsikon !



Advarselsikonet ! vises når det er en feil- eller vedlikeholdsmelding. Trykk på **Detalj** for å se den, og trykk deretter på **X** for å gå tilbake til Driftsklar.

For detaljer, se *Feil- og vedlikeholdsmeldinger* ►► side 122.


MERK

- Dette produktet bruker skriften til ARPHIC TECHNOLOGY CO.,LTD.
- MascotCapsule UI Framework og MascotCapsule Tangible utviklet av HI CORPORATION brukes. MascotCapsule er et registrert varemerke for HI CORPORATION i Japan.



MASCOT CAPSULE

Innstillings skjerm

Pekeskjermen viser maskinens innstillinger når du trykker på .

Du kan sjekke og få tilgang til alle maskinens innstillinger fra følgende skjerm.

(MFC-9330CDW og MFC-9340CDW)



1 Toner

Se gjenværende levetid for toner.
Trykk for tilgang til **Toner**-menyen.

2 Mottaksmodus

Se gjeldende mottaksmodus.

- Fax
- Faks/tlf.
- Ext.Tel/Svarer
- Manuelt

3 Nettverk

Trykk for å sette opp en nettverkstilkobling.

(MFC-9330CDW og MFC-9340CDW)
En indikator med fire nivåer på skjermen viser nåværende trådløse signalstyrke dersom du bruker en trådløs tilkobling.

4 Dato og tid

Se dato og klokkeslett.

Trykk for tilgang til **Dato og tid**-menyen.

5 Faksforh.vis.

Se statusen til forhåndsvisning av faks.

Trykk for tilgang til innstillingen forhåndsvisning av faks.

6 Alle innst.

Trykk for tilgang til hele Innstillinger-menyen.

7 Skuffinnstilling

(MFC-9330CDW og MFC-9340CDW)

Se den valgte papirstørrelsen. Trykk for å endre papirstørrelsen og innstillinger for papirtype hvis nødvendig.

8 Wi-Fi Direct


(MFC-9330CDW og MFC-9340CDW)



Trykk for å sette opp en Wi-Fi Direct™-nettverkstilkobling.

Stille inn Klar-skjermen

Still inn Klar-skjermen til enten *Hjem*, *Mer*, *Snarveier 1*, *Snarveier 2* eller *Snarveier 3*.

Når maskinen er inaktiv eller du trykker på

, går pekeskjermen tilbake til skjermen du stilte inn.

- 1 Trykk på .
- 2 Trykk på *Alle innst.*.
- 3 Sveip opp eller ned, eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise *Hovedoppsett*.
- 4 Trykk på *Hovedoppsett*.
- 5 Sveip opp eller ned, eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise *Knappinnstillinger*.
- 6 Trykk på *Innstillinger for Hjem-knappen*.
- 7 Sveip opp eller ned, eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise *Hjem*, *Mer*, *Snarveier 1*, *Snarveier 2* eller *Snarveier 3* og trykk deretter på alternativet du ønsker.
- 8 Trykk på . Maskinen vil gå til den valgte Hjem-skjermen din.


Grunnleggende operasjoner

Trykk fingeren din på pekeskjermen for å betjene den. For å vise og få tilgang til alle skjermmenyene eller alternativene, sveiper du til venstre, høyre, opp eller ned, eller trykker på ◀▶ eller ▲▼ for å bla gjennom dem.

VIKTIG

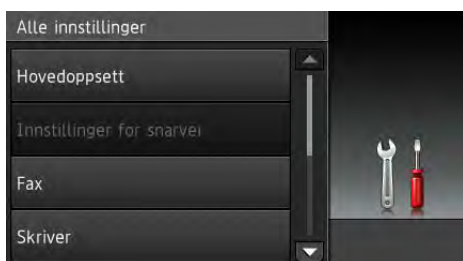
IKKE trykk på pekeskjermen med en skarp gjenstand, som en penn eller skrivespiss. Dette kan skade maskinen.

Følgende trinn viser hvordan du kan endre en innstilling i maskinen. I dette eksemplet endres baklysinnstillingen for pekeskjermen fra Lys til Med.

1 Trykk på .

2 Trykk på Alle innst..

3 Sveip opp eller ned, eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise Hovedoppsett.



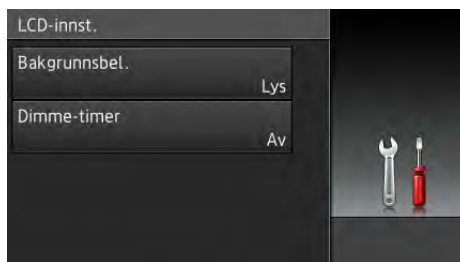
4 Trykk på Hovedoppsett.

5 Sveip opp eller ned, eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise LCD-innst..

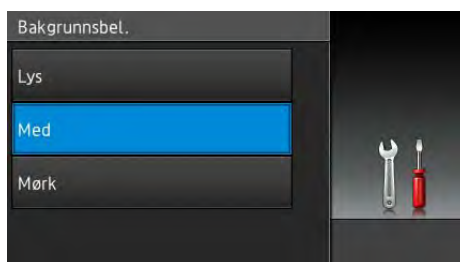


6 Trykk på LCD-innst..


7 Trykk på Bakgrunnsbel..



8 Trykk på Med.



MERK

Trykk på  for å gå tilbake til forrige nivå.

9 Trykk på .


Snarveisinnstillinger

Du kan legge til faks-, kopier-, skanne- og Web Connect-innstillingene du bruker ofte ved å stille dem inn som snarveier. Senere kan du raskt og enkelt hente inn og bruke disse innstillingene. Du kan legge til opptil 18 snarveier.

Legge til kopisnarveier

Følgende innstillinger kan inkluderes i en kopisnarvei:

- Kvalitet
- Øk/Reduser
- Tetthet
- Kontrast
- Stable/Sorter
- Sideoppsett
- Fargejustering
- Tosidig kopi
- tosidig kopieringssiden (MFC-9340CDW)
- Fjern bakgrunnsfarge


- 1 Hvis den viste skjermen er enten Hjem eller Mer, sveiper du til venstre eller høyre, eller trykk på ◀ eller ▶ for å vise en Snarvei-skjerm.
- 2 Trykk på  hvor du ikke har lagt til en snarvei.
- 3 Trykk på *Kopi*.
- 4 Les informasjonen på pekeskjermen, og bekreft deretter informasjonen ved å trykke på OK.
- 5 Sveip opp eller ned, eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise forhåndsinnstillingene for kopiering, og trykk deretter på forhåndsinnstillingen du ønsker.

- 6 Sveip opp eller ned, eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise de tilgjengelige innstillingene, og trykk deretter på innstillingen du ønsker.
- 7 Sveip opp eller ned, eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise de tilgjengelige alternativene for innstillingen, og trykk deretter på alternativet du ønsker. Gjenta trinn 6 og 7 til du har valgt alle innstillingene for denne snarveien.
- 8 Når du er ferdig med å endre innstillingene, trykker du på *Lagre som en snarvei*.
- 9 Les og bekreft den viste listen over innstillinger du valgte, og trykk deretter på OK.
- 10 Angi et navn for snarveien med tastaturet på pekeskjermen. (For å hjelpe deg med å angi bokstaver, se *Skrive inn tekst* ►► side 218.) Trykk på OK.
- 11 Trykk på OK for å lagre snarveien din.

Legge til fakssnarveier

Følgende innstillinger kan inkluderes i en fakssnarvei:

- Faksoppløsning
- Tosidig faks (MFC-9340CDW)
- Kontrast
- Sanntids-TX
- Forsideoppsett
- Utenlandsmodus
- Glassplateskannestørrelse

- 1 Hvis den viste skjermen er enten Hjem eller Mer, sveiper du til venstre eller høyre, eller trykk på ◀ eller ▶ for å vise en Snarvei-skjerm.
- 2 Trykk på  hvor du ikke har lagt til en snarvei.
- 3 Trykk på Fax.
- 4 Les informasjonen på pekeskjermen, og bekreft deretter informasjonen ved å trykke på OK.
- 5 Angi faks- eller telefonnummeret med talltastaturet på berøringsskjermen, adresseboken eller anropsloggen på pekeskjermen. Når du er ferdig, kan du gå til trinn 6.

MERK

- Du kan angi opptil 20 sifre for et faksnummer.
- Hvis snarveien skal brukes for gruppesending, trykker du på Alt . og velger Gruppesending i trinn 7 før du angir faks- eller telefonnummeret i trinn 5.

- Du kan angi opptil 20 faksnumre dersom snarveien er for gruppesending. Faksnumrene kan angis i hvilken som helst kombinasjon av gruppenumre fra adresseboken, individuelle faksnumre fra adresseboken eller angitt manuelt (►► Avansert brukermanual, *Gruppesending*).
- Når du angir et faksnummer i en snarvei, legges det automatisk til adresseboken. Navnet i adresseboken vil være snarveisnavnet pluss et følgenummer.

- 6 Trykk på Alt . .
- 7 Sveip opp eller ned, eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise de tilgjengelige innstillingene, og trykk deretter på innstillingen du ønsker.
- 8 Trykk på alternativet du ønsker.

Gjenta trinn 7 og 8 til du har valgt alle innstillingene for denne snarveien. Trykk på OK.
- 9 Når du er ferdig med å endre innstillingene, trykker du på Lagre som en snarvei.
- 10 Les og bekreft den viste listen over innstillinger du valgte, og trykk deretter på OK.
- 11 Angi et navn for snarveien med tastaturet på pekeskjermen. (For å hjelpe deg med å angi bokstaver, se *Skrive inn tekst* ►► side 218.) Trykk på OK.
- 12 Trykk på OK for å lagre snarveien din.

Legge til skannesnarveier

Følgende innstillinger kan inkluderes i en skannesnarvei:

til USB

- Tosidig skanning (MFC-9340CDW)
- Skannetype
- Oppløsning
- Filtype
- Glassplateskannestørrelse
- Filnavn
- Filstørrelse
- Fjern bakgrunnsfarge

til e-mailserver (Tilgjengelig etter at IFAKS er lastet ned)

- Tosidig skanning (MFC-9340CDW)
- Skannetype
- Oppløsning
- Filtype
- Glassplateskannestørrelse
- Filstørrelse


til OCR/til fil/til bilde/
til e-post

- PC-valg

til FTP/til nettverk

- Profilnavn

- 1 Hvis den viste skjermen er enten Hjem eller Mer, sveiper du til venstre eller høyre, eller trykk på ◀ eller ▶ for å vise en Snarvei-skjerm.

- 2 Trykk på  hvor du ikke har lagt til en snarvei.

- 3 Trykk på Skanne.

- 4 Sveip opp eller ned, eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise type skanning du ønsker, og trykk deretter på den.

- 5 Gjør ett av følgende:

- Hvis du trykket på til USB, les informasjonen på pekeskjermen, og trykk deretter på OK for å bekrefte den. Gå til trinn 8.

- Hvis du trykket på til e-mailserver, les informasjonen på pekeskjermen, og trykk deretter på OK for å bekrefte den. Gå til trinn 6.

- Hvis du trykket på til OCR, til fil, til bilde eller til e-post, les informasjonen på pekeskjermen, og trykk deretter på OK for å bekrefte den. Gå til trinn 7.

- Hvis du trykket på til FTP eller til nettverk, les informasjonen på pekeskjermen, og trykk deretter på OK for å bekrefte den.

Sveip opp eller ned, eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise profilnavnet og trykk deretter på den.

Trykk på OK for å bekrefte profilnavnet du har valgt.

Gå til trinn 13.

MERK

For å legge til en snarvei for til nettverk og til FTP, må du ha lagt til profilnavnet på forhånd.

- 6 Gjør ett av følgende:
- For å angi en e-postadresse manuelt, trykk på *Manuell*. Angi e-postadressen med tastaturet på pekeskjermen. (For å hjelpe deg med å angi bokstaver, se *Skrive inn tekst* ►► side 218.)

Trykk på OK.

- For å angi en e-postadresse manuelt fra *Adressebok*, trykk på *Adressebok*. Sveip opp eller ned, eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise e-postadressen du ønsker, og trykk deretter på den.

Trykk på OK.

Etter at du bekrefter e-postadressen du har angitt, trykk på OK. Gå til trinn 8.

MERK

Trykk på *Detalj* for å vise listen over adresser du har angitt.

- 7 Gjør ett av følgende:
- Når maskinen er koblet til en datamaskin med en USB-tilkobling:
Trykk på OK for å bekrefte USB er valgt som PC-navnet. Gå til trinn 13.
 - Når maskinen er koblet til et nettverk:
Sveip opp eller ned, eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise PC-navnet og trykk deretter på det. Trykk på OK for å bekrefte PC-navnet du valgte. Gå til trinn 13.

- 8 Trykk på *Alt..*

- 9 Sveip opp eller ned, eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise de tilgjengelige innstillingene, og trykk deretter på innstillingen du ønsker.

- 10 Sveip opp eller ned, eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise de tilgjengelige alternativene for innstillingen, og trykk deretter på alternativet du ønsker. Gjenta trinn 9 og 10 til du har valgt alle innstillingene for denne snarveien. Trykk på OK.

- 11 Se over innstillingene du har valgt:
- Hvis du må gjøre flere endringer, gå du tilbake til trinn 8.
 - Hvis du er fornøyd med endringene dine, trykk på *Lagre som en snarvei*.

- 12 Se gjennom innstillingene dine på pekeskjermen, og trykk deretter på OK.

- 13 Angi et navn for snarveien med tastaturet på pekeskjermen. (For å hjelpe deg med å angi bokstaver, se *Skrive inn tekst* ►► side 218.) Trykk på OK.

- 14 Les informasjonen på pekeskjermen, og trykk deretter på OK for å lagre snarveien din.


Legge til Web Connect-snarveier

Innstillingene for disse tjenestene kan inkluderes i en Web Connect-snarvei:

- Picasa Web Albums™
- Google Drive™
- Flickr®
- Facebook
- Evernote
- Dropbox

MERK

- Webtjenester kan ha blitt lagt til og/eller navn på tjenester kan ha blitt endret av leverandøren siden dette dokumentet ble offentliggjort.
- For å legge til en Web Connect-snarvei, må du ha en konto med ønsket tjeneste (for mer informasjon, ►►Web Connect-guide).

- 1 Hvis den viste skjermen er enten Hjem eller Mer, sveiper du til venstre eller høyre, eller trykk på ◀ eller ▶ for å vise en Snarvei-skjerm.
- 2 Trykk på  hvor du ikke har lagt til en snarvei.
- 3 Trykk på Nett.
- 4 Hvis informasjon om Internett-tilkoblingen vises, leser du informasjonen og bekrefter den ved å trykke på OK.
- 5 Sveip til venstre eller høyre, eller trykk på ◀ eller ▶ for å vise de tilgjengelige tjenestene, og trykk deretter på tjenesten du ønsker.

- 6 Trykk på kontoen din.
Hvis kontoen krever en PIN-kode, angir du PIN-koden for kontoen med tastaturet på pekeskjermen.
Trykk på OK.

- 7 Trykk på funksjonen du ønsker.

MERK

Funksjonene som kan stilles inn varierer avhengig av den valgte tjenesten.

- 8 Les og bekreft den viste listen over funksjonene du valgte, og trykk deretter på OK.

- 9 Trykk på OK for å lagre snarveien din.

MERK

Snarveisnavnet tilordnes automatisk.
Hvis du vil endre snarveisnavnene, se *Redigere snarveisnavn* ►► side 20.


Endre snarveier

Du kan endre innstillingene i en snarvei.

MERK

Du kan ikke endre en Web Connect-snarvei. Hvis du vil endre snarveien, må du slette den og deretter legge til en ny snarvei.

(Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se *Slette snarveier* >> side 21 og *Legge til Web Connect-snarveier* >> side 19.)


- 1 Trykk på snarveien du ønsker. Innstillingene for snarveier som du valgte vises.
- 2 Endre innstillingene for snarveien du valgte i trinn 1 (for mer informasjon, se *Snarveisinnstillinger* >> side 15).
- 3 Når du er ferdig med å endre innstillinger, trykker du på *Lagre som en snarvei*.
- 4 Trykk på OK for å bekrefte.
- 5 Gjør ett av følgende:
 - For å overskrive snarveien, trykker du på *Ja*. Gå til trinn 7.
 - Hvis du ikke vil overskrive snarveien, trykker du på *Nei* for å angi et nytt snarveisnavn. Gå til trinn 6.
- 6 For å opprette en ny snarvei, holder du nede  for å slette det gjeldende navnet, og deretter angir du et nytt navn med tastaturet på pekeskjermen. (For å hjelpe deg med å angi bokstaver, se *Skrive inn tekst* >> side 218.) Trykk på OK.
- 7 Trykk på OK for å bekrefte.


Redigere snarveisnavn

Du kan redigere et snarveisnavn.

- 1 Trykk og hold snarveien til dialogboksen vises.

MERK

Du kan også trykke på , Alle innst. og Innstillinger for snarvei.


- 2 Trykk på *Rediger snarveinavn*.
- 3 For å redigere navnet, holder du nede  for å slette det gjeldende navnet, og deretter angir du et nytt navn med tastaturet på pekeskjermen. (For å hjelpe deg med å angi bokstaver, se *Skrive inn tekst* >> side 218.) Trykk på OK.

Slette snarveier

Du kan slette en snarvei.

- 1 Trykk og hold snarveien til dialogboksen vises.

MERK

Du kan også trykke på ,
Alle innst. og Innstillinger for
snarvei.

- 2 Trykk på Slette for å slette snarveien som du valgte i trinn 1.
- 3 Trykk på Ja for å bekrefte.



Hente inn igjen snarveier

Snarveisinnstillingene vises på snarveisskjermen. For å hente inn i en snarvei, trykker du bare på snarveisnavnet.

Voluminnstillinger



Ringevolum

Du kan velge fra flere nivåer på ringevolumet.

- 1 Trykk på .
- 2 Trykk på Alle innst..
- 3 Sveip opp eller ned, eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise Hovedoppsett.
- 4 Trykk på Hovedoppsett.
- 5 Sveip opp eller ned, eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise Volum.
- 6 Trykk på Volum.
- 7 Trykk på Ringelyd.
- 8 Trykk på Av, Lav, Med eller Høy.
- 9 Trykk på .



Lydsignalvolum

Når pipetonen er aktivert, gir maskinen et signal hver gang du trykker på en tast eller gjør en feil samt etter avsluttet fakssending eller -mottak. Du kan velge fra flere volumnivåer.

- 1 Trykk på .
- 2 Trykk på Alle innst..
- 3 Sveip opp eller ned, eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise Hovedoppsett.
- 4 Trykk på Hovedoppsett.
- 5 Sveip opp eller ned, eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise Volum.
- 6 Trykk på Volum.
- 7 Trykk på Signal.
- 8 Trykk på Av, Lav, Med eller Høy.
- 9 Trykk på .

Høytalervolum

Du kan velge fra flere høytalervolumnivåer.

- 1 Trykk på .
- 2 Trykk på Alle innst..
- 3 Sveip opp eller ned, eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise Hovedoppsett.
- 4 Trykk på Hovedoppsett.
- 5 Sveip opp eller ned, eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise Volum.
- 6 Trykk på Volum.
- 7 Trykk på Høytaler.
- 8 Trykk på Av, Lav, Med eller Høy.
- 9 Trykk på .

2

Legge i papir

Legge inn papir og utskriftsmedie

Maskinen kan mate papir fra papirmagasinet eller den manuelle matingsåpningen.

MERK

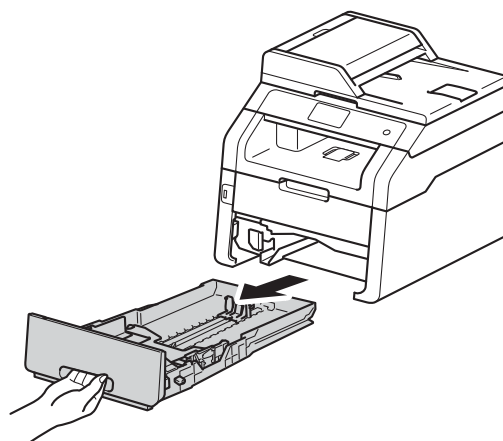
Hvis programvaren støtter papirstørrelsesvalg på utskriftsmenyen, kan du velge papir i programmet. Hvis programvaren ikke støtter dette, kan du angi papirstørrelsen i skriverdriveren eller ved å trykke på knappene på pekeskjermen.

Legge papir i papirmagasinet

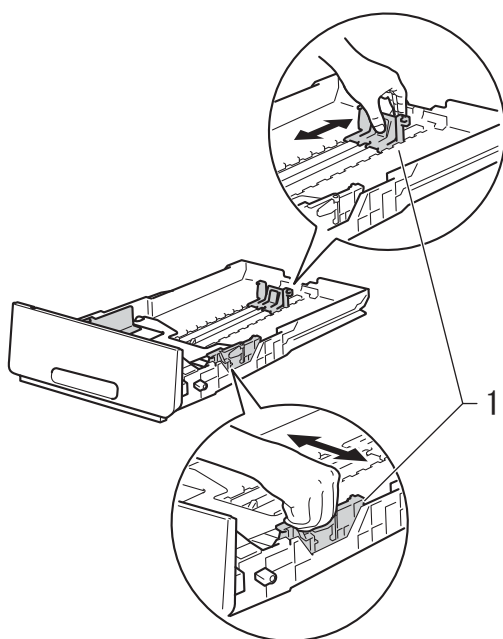
Du kan legge inn opptil 250 ark i papirmagasinet. Papir kan legges inn opptil maks papirkapasitet (▼▼▼) på høyre side av papirmagasinet (for anbefalt papir, se *Papir og annet utskriftsmedie som kan brukes* ►► side 32).

Utskrift på vanlig papir, tynt papir eller resirkulert papir fra papirmagasinet

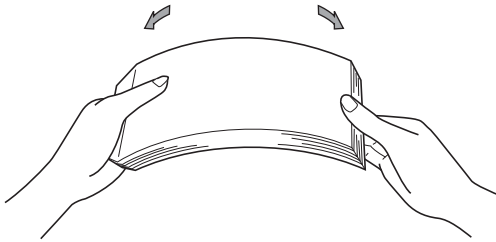
- 1 Trekk papirmagasinet helt ut av maskinen.



- 2 Trykk på de grønne utløserhendelene (1) samtidig som du skyver papirførerne slik at de tilpasses papiret som du legger i magasinet. Sørg for at papirførerne sitter godt fast i sporene.

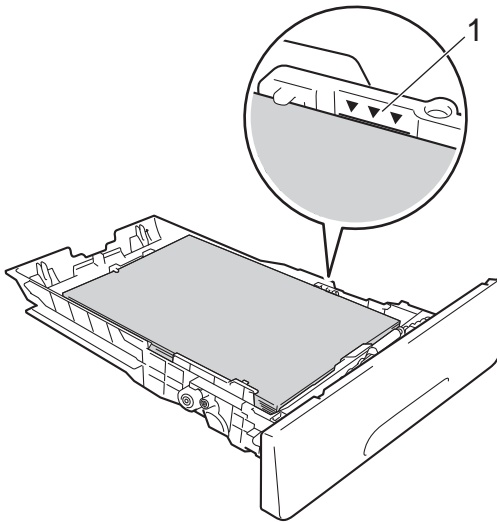


- 3 Luft papirstabelen godt for å unngå papirstopp eller feilmating.



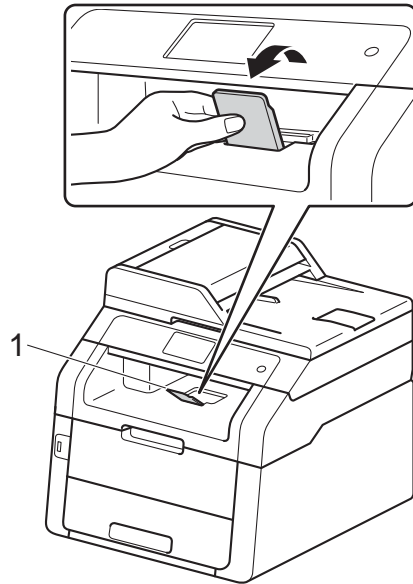
- 4 Legg papiret i papirmagasinet og sørg for at:

- Papiret er under merket for maks papirkapasitet (▼▼▼) (1), ettersom overfylling av papirmagasinet vil forårsake papirstopp.
- Siden som skal skrives på er *forsiden ned*.
- Papirførerne er i kontakt med sidene til papiret slik at det mates inn riktig.



- 5 Sett papirmagasinet *godt* tilbake i maskinen. Sørg for at papirmagasinet er satt helt inn i maskinen.

- 6 Løft opp støtteklaff (1) for å unngå at papir glir av utskuffen for forsiden ned, eller fjern hvert ark så snart det kommer ut av maskinen.



Legge papir i den manuelle matingsåpningen

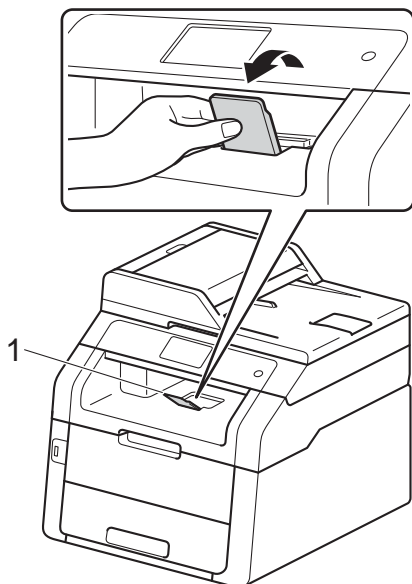
Du kan legge inn konvolutter og spesiell utskriftsmedie inn én om gangen i denne åpningen. Bruk den manuelle matingsåpningen til å skrive ut eller kopiere på etiketter, konvolutter, tykkere papir eller glanset papir (for papir som anbefales, se *Papir og annet utskriftsmedie som kan brukes* >> side 32).

MERK

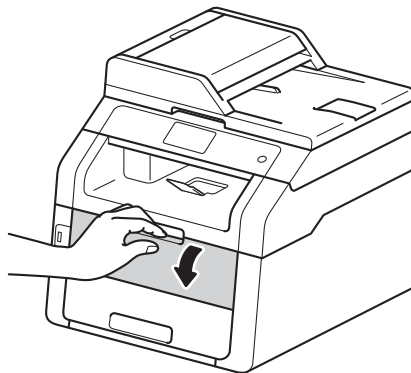
Maskinen slår på manuell matingsmodus når du legger papir i den manuelle materåpningen.

Utskrift på vanlig papir, tynt papir, resirkulert papir og brev-papir fra den manuelle matingsåpningen

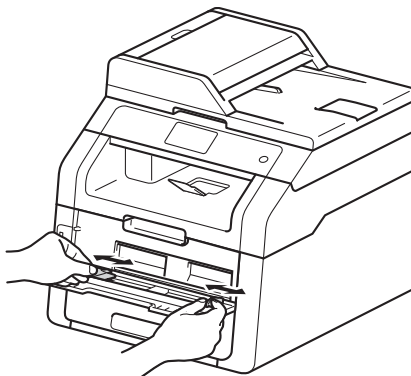
- 1 Løft opp støtteklaff (1) for å unngå at papir glir av utskuffen for forsiden ned, eller fjern hvert ark så snart det kommer ut av maskinen.



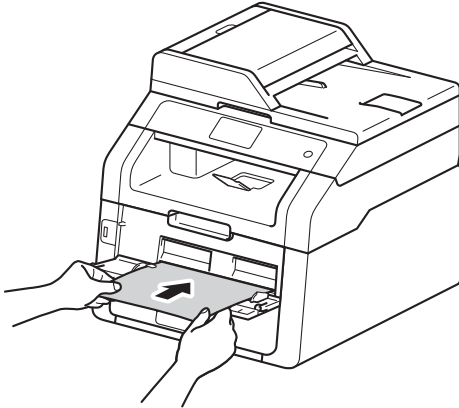
- 2 Åpne dekslet til den manuelle matingsåpningen.



- 3 Bruk begge hendene til å justere papirførerne til den manuelle matingsåpningen etter bredden på papiret som du skal bruke.



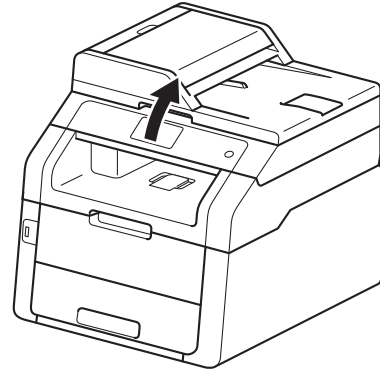
- 4 Bruk begge hendene til å skyve ett ark *godt* inn i den manuelle matingsåpningen til øvre kant på papiret presser mot materullene. Fortsett å skyve papiret mot rullene i omtrent to sekunder, eller til maskinen tar tak i papiret og trekker det videre innover.



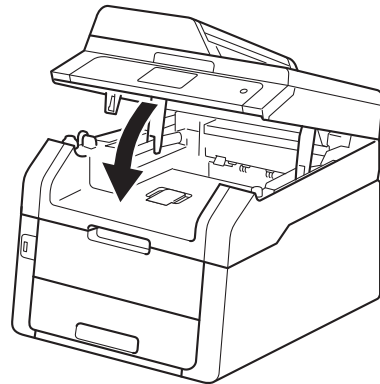
MERK

- Dersom feilmeldingen *Papirstopp manuell matning* vises på pekeskjermen, kan ikke maskinen ta tak i og trekke inn papiret. Nullstill maskinen ved å fjerne papiret og deretter trykke på *Start* på pekeskjermen. Sett inn igjen papiret og pass på at du skyver det godt mot rullene.
- Plasser papiret i den manuelle matingsåpningen med utskriftssiden vendt opp.
- Sørg for at papiret er rett og i korrekt posisjon i den manuelle matingsåpningen. Hvis det ikke er det, kan det hende at papiret ikke mates inn riktig, noe som fører til skjev utskrift eller papirstopp.
- Ikke plasser mer enn ett ark i den manuelle matingsåpningen om gangen, da dette kan føre til papirstopp.

- For å fjerne små utskrifter fra utskuffen på en enkel måte, løfter du skannerdekslet ved å bruke begge hendene som vist på illustrasjonen.



- Du kan fortsatt bruke maskinen mens skannerdekslet er åpent. For å lukke skannerdekslet, presser du det ned med begge hender.

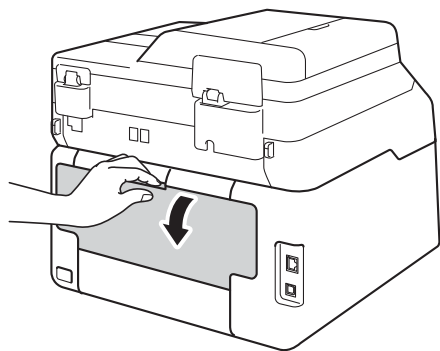


- 5 Etter at pekeskjermen viser *Man. matning*, går du tilbake til trinn 4 for å legge inn neste ark. Gjenta for hver side som du vil skrive ut.

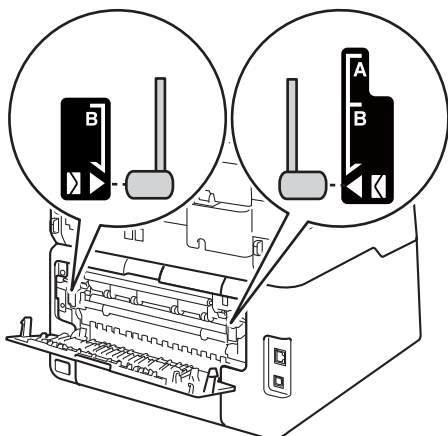
Utskrift på tykt papir, etiketter, konvolutter og glanset papir fra den manuelle matingsåpningen

Når bakre deksel (utgangsstøtte for dokumenter med forsiden opp) er trukket ned, har maskinen en rett papirbane fra den manuelle matingsåpningen til baksiden av maskinen. Bruk denne metoden for innmating og utmating av papir på tykt papir, etiketter, konvolutter eller glanset papir.

- 1 Åpne bakdekselet (utgangsstøtten for dokumenter med forsiden opp).



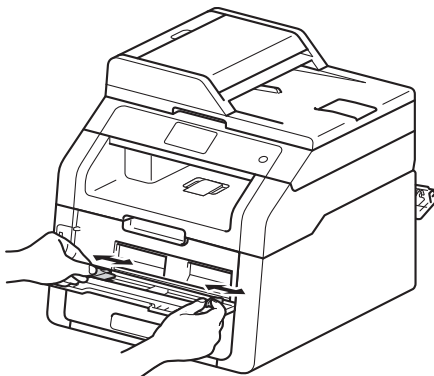
- 2 (Kun for utskrift på konvolutter) Trekk de to grå hendlene, én på venstre side og én på høyre side, som vist i illustrasjonen.



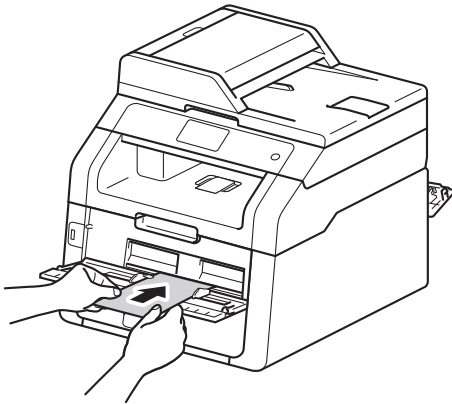
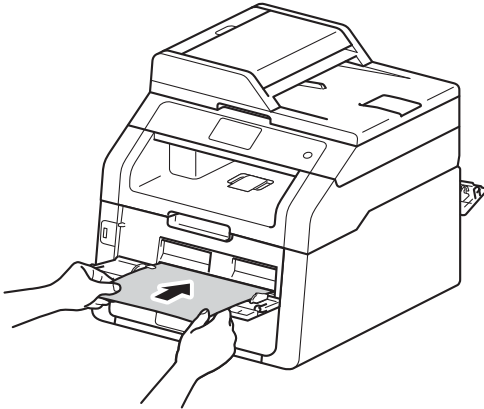
- 3 Åpne dekslet til den manuelle matingsåpningen.



- 4 Bruk begge hendene til å justere papirførerne til den manuelle matingsåpningen etter bredden på papiret som du skal bruke.



- 5 Bruk begge hendene til å skyve ett ark eller én konvolutt *godt* inn i den manuelle matingsåpningen til øvre kant på papiret presser mot materullene. Fortsett å skyve papiret mot rullene i omtrent to sekunder, eller til maskinen tar tak i papiret og trekker det videre innover.



MERK

- Dersom feilmeldingen **Papirstopp manuell mating** vises på pekeskjermen, kan ikke maskinen ta tak i og trekke inn papiret eller konvolutt. Nullstill maskinen ved å fjerne papiret og deretter trykke på **Start** på pekeskjermen. Sett inn igjen papiret eller konvolutt og pass på at du skyver det *godt* mot rullene.
- Plasser papiret eller konvolutt i den manuelle matingsåpningen med utskriftssiden vendt opp.
- Når **Etikett** er valgt i skriverdriveren, vil maskinen mate inn papiret fra den manuelle matingsåpningen, selv om **Manuell** ikke er valgt som papirkilden.
- Sørg for at papiret eller konvolutt er rett og i korrekt posisjon i den manuelle mateåpningen. Hvis det ikke er det, kan det hende at papiret eller konvolutt ikke kan mates inn riktig, noe som fører til skjev utskrift eller papirstopp.
- Trekk papiret eller konvolutt helt ut når du prøver å legge papiret inn igjen i den manuelle matingsåpningen.
- Ikke plasser mer enn ett ark eller én konvolutt i den manuelle matingsåpningen om gangen, da dette kan føre til papirstopp.

- 6 Send utskriftsdataene til maskinen.

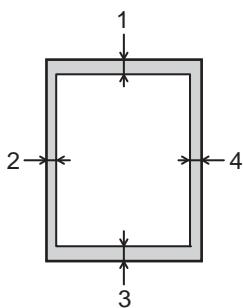
MERK

Fjern hver utskrevne side eller konvolutt med én gang for å forhindre papirstopp.

- 7 Etter at pekeskjermen viser **Man. mating**, går du tilbake til trinn 5 for å legge inn neste ark. Gjenta for hver side som du vil skrive ut.
- 8 (For utskrift på konvolutter) Når du er ferdig med utskriften, tilbakestill du de to grå hendlene, som du trakk ned i trinn 2, til deres originale posisjoner.
- 9 Lukk bakdekslet (utgangsstøtten for dokumenter med forsiden opp) til det låses i den lukkede posisjonen.

Områder som ikke kan skrives ut eller skannes

Tallene i tabellen viser maksimalt ikke-skannbare og ikke-skrivbare områder. Disse områdene kan variere avhengig av papirstørrelsen eller innstillinger i programmet som du bruker.



Bruk	Dokumentstørrelse	Topp (1) Bunn (3)	Venstre (2) Høyre (4)
Faks (sending)	Letter	3 mm	4 mm
	A4	3 mm	(ADF) 1 mm (skannerglassplate) 3 mm
	Legal	3 mm	4 mm
Kopiering*	Letter	4 mm	4 mm
	A4	4 mm	3 mm
	Legal	4 mm	4 mm
Skanne	Letter	3 mm	3 mm
	A4	3 mm	3 mm
	Legal (ADF)	3 mm	3 mm
Utskrift	Letter	4,2 mm	4,2 mm
	A4	4,2 mm	4,2 mm
	Legal	4,2 mm	4,2 mm

Papirinnstillinger

Papirstørrelse

Du kan bruke følgende papirstørrelser for utskrift av fakser: A4, Letter, Legal eller Folio.

Når du endrer størrelsen på papiret i magasinet, må du samtidig endre innstillingen for papirstørrelse slik at maskinen kan tilpasse dokumentet eller en innkommende faks til siden.



Du kan bruke følgende papirformater.

For utskrift av kopier:

A4, Letter, Legal, Executive, A5, A5 L (lang kant), A6 og Folio (215,9 mm × 330,2 mm)

For utskrift av fakser:

A4, Letter, Legal eller Folio (215,9 mm × 330,2 mm)



- 1 Trykk på .
- 2 (MFC-9330CDW og MFC-9340CDW)
Trykk på Skuffinnstilling.
- 3 Trykk på Papirstørrelse.
- 4 Sveip opp eller ned, eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise A4, Letter, Legal, EXE, A5, A5 L, A6 eller Folio og trykk på alternativet du ønsker.
- 5 Trykk på .

MERK

- Når en passende størrelse ikke er i skuffen, lagres mottatte fakser i maskinens minne og Ulik størrelse vises på pekeskjermen (for mer informasjon, se *Feil- og vedlikeholdsmeldinger* >> side 122).
- Hvis skuffen er tom for papir og mottatte fakser er lagret i minnet på maskinen, vises Tomt for papir på pekeskjermen. Legg papiret inn i den tomme skuffen.

Papirtype

For å få den beste utskriftskvaliteten, bør du stille inn maskinen på den typen papir du bruker.

- 1 Trykk på .
- 2 (MFC-9330CDW og MFC-9340CDW)
Trykk på Skuffinnstilling.
- 3 Trykk på Papirtype.
- 4 Sveip opp eller ned, eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise Tynt, Vanlig papir, Tykt, Tykkere, Resirkulert papir og trykk på alternativet du ønsker.
- 5 Trykk på .

Papir og annet utskriftsmedie som kan brukes

Utskriftskvaliteten avhenger av hvilken papirtype du bruker.

Du kan bruke følgende typer utskriftsmedie: vanlig papir, tynt papir, tykt papir, tykkere papir, brev-papir, resirkulert papir, etiketter, konvolutter eller glanset papir (se *Utskriftsmedier* >> side 222).

For å få best mulig resultat følger du disse anvisningene:

- Du må IKKE legge ulike papirtyper i papirmagasinet på samme tid, da det kan forårsake at papiret sitter fast eller mates inn feil.
- For riktig utskrift må du velge samme papirstørrelse i programvaren som papiret i skuffen har.
- Unngå å berøre den utskrevne siden av papiret rett etter utskrift.
- Skriv ut en liten mengde for å teste at papirtypen passer maskinen før du kjøper store mengder med papir.
- Bruk etiketter som er beregnet for bruk i lasemaskiner.

Anbefalt papir og utskriftsmedie

Papirtype	Artikkel
Vanlig papir	Xerox Premier TCF 80 g/m ² Xerox Business 80 g/m ²
Resirkulert papir	Xerox Recycled Supreme 80 g/m ²
Etiketter	Avery laseretiketter L7163
Konvolutter	Antalis River-serie (DL)
Glanset papir	Xerox Colotech+ glansbelagt 120 g/m ²

Type og størrelse på papiret

Maskinen mater papir inn fra det installerte papirmagasinet eller den manuelle matingsåpningen.

Papirmagasinene i skriverdriveren og denne håndboken har følgende navn:

Skuff og ekstra enhet	Navn
Papirmagasin	Skuff 1
Manuell materåpning	Manuell

Papirkapasitet i papirmagasinene

	Papirstørrelse	Papirtyper	Antall ark
Papirmagasin (skuff 1)	A4, Letter, Legal, B5 (JIS), Executive, A5, A5 L, A6, Folio ¹	Vanlig papir, tynt papir, resirkulert papir	opptil 250 (80 g/m ²)
Manuell materåpning	Bredde: 76,2 til 215,9 mm Lengde: 116,0 til 355,6 mm	Vanlig papir, tynt papir, tykt papir, tykkere papir, brev-papir, resirkulert papir, konvolutter, etiketter, glanset papir	1 ark 1 konvolutt

¹ Folio-størrelse er 215,9 mm × 330,2 mm.

Anbefalte papirspesifikasjoner

Følgende papirspesifikasjoner passer for denne maskinen.

Grunnvekt	75-90 g/m ²
Tykkelse	80-110 µm
Ruhet	Høyere enn 20 sek.
Stivhet	90-150 cm ³ /100
Fiberretning	Langfibret
Gjennomgangsmotstand	10e ⁹ -10e ¹¹ ohm
Spesifikk overflatemotstand	10e ⁹ -10e ¹² ohm-cm
Fyllmateriale	CaCO ₃ (nøytral)
Askeinnhold	Under 23 vekt i %
Lysstyrke	Høyere enn 80 %
Opasitet	Høyere enn 85 %

- Bruk vanlig papir som passer for laser-/LED-maskiner til å lage kopier.
- Bruk papir som er 75 til 90 g/m².
- Bruk langfibret papir med nøytral pH-verdi og et fuktighetsinnhold på omtrent 5 %.
- Denne maskinen kan bruke resirkulert papir som overholder DIN 19309-spesifikasjonene.

Håndtere og bruke spesialpapir

Maskinen er utviklet for å kunne håndtere de fleste typer xerografi- og brevpapir. Enkelte papirforskjeller kan imidlertid påvirke utskriftskvaliteten eller håndteringsevnen. Test alltid papiret før du kjøper det for å være sikker på at du oppnår det resultatet du vil ha. Oppbevar papir i originalemballasjen, og hold den forseglet. La papiret ligge flatt og beskyttet mot fuktighet, direkte sollys og varme.

Noen viktige retningslinjer ved valg av papir:

- IKKE bruk blekkpapir, for det kan føre til papirstopp eller skade maskinen.
- Forhåndstrykt papir må bruke blekk som tåler temperaturen til maskinens smelteprosess 200 °C.
- Dersom du bruker fint papir, papir som har en ujevn overflate, eller papir som er krøllete eller brettet, kan det hende at ytelsen ikke blir optimal.

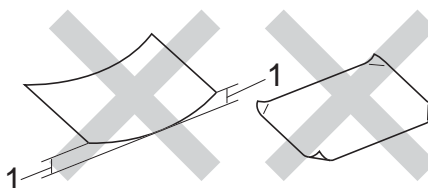
Papirtyper du bør unngå

VIKTIG

Enkelte papirtyper fungerer dårlig eller de kan skade maskinen.

Bruk IKKE papir:

- som har mye struktur
- som er svært glatt eller skinnende
- som er krøllete eller vindskjevt



1 En krøll på 2 mm eller mer kan føre til at det oppstår papirstopp.

- som er belagt eller kjemisk overflatebehandlet
- som er skadet, krøllete eller brettet
- som overstiger anbefalt vektspesifikasjon i denne brukermanualen
- med klaffer og stifter
- med brevhoder der det er brukt lavtemperaturfarger eller termografi
- som er flersidig eller karbonpapir
- som er utviklet for blekkskriver

Papirtypene oppført i listen over kan skade maskinen din. Denne skaden dekkes ikke av Brothers garanti eller serviceavtale.

Konvolutter

Maskinen er utviklet til å fungere bra med de fleste konvolutter. Enkelte konvolutter kan imidlertid ha problemer med mate- og utskriftskvaliteten som følge av hvordan de er produsert. Konvolutter bør ha rette, godt pressede brettekanter. Konvolutter bør ligge flatt og ikke ha en løs eller skrøpelig konstruksjon. Bruk bare konvolutter av høy kvalitet fra en leverandør som vet at du skal bruke dem i en lasermaskin.

Konvolutter kan kun mates gjennom den manuelle matingsåpningen.

Vi anbefaler at du skriver ut en testkonvolutt for å være sikker på at du oppnår ønsket resultat.

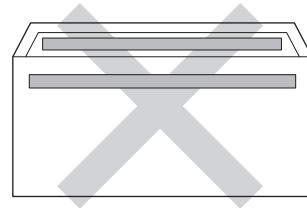
Typer konvolutter du bør unngå

VIKTIG

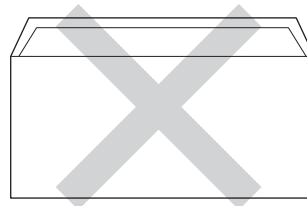
Bruk IKKE konvolutter:

- som er skadet, krøllete, rynkete eller med en uvanlig form
- som er svært skinnende eller med mye struktur
- med klaffer, stifter eller snører
- som er selvklebende
- som har løs konstruksjon
- som ikke er skarpt brettet
- som er preget (hevet skrift)
- som tidligere er blitt utskrevet av en laser- eller LED-maskin
- som er forhåndstrykt på innsiden
- som ikke kan stables i en ryddig bunke
- som er laget av papir som overstiger papirvektspesifikasjonene for maskinen
- med kanter som ikke er rette eller helt firkantede
- med vinduer, hull, utskjæringer eller perforeringer

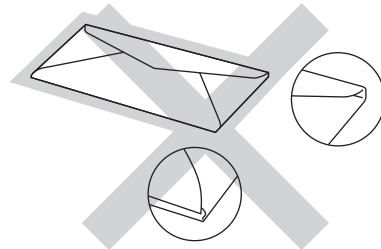
- med lim på området som vist på tegningen nedenfor



- med doble klaffer som vist på tegningen nedenfor



- med lukkeklaffer som ikke er brettet ned når du kjøper det
- med hver side brettet sammen som vist på tegningen nedenfor



Hvis du bruker noen av konvoluttypene nevnt ovenfor, kan de skade maskinen. Det kan være at denne skaden ikke dekkes av Brothers garanti eller serviceavtale.

Mateproblemer kan forekomme på grunn av tykkelsen, størrelsen og formen på klaffene til konvoluttene du bruker.

Etiketter

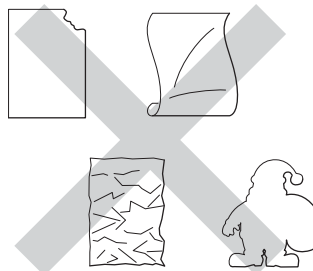
Maskinen skriver ut på de fleste etiketter som er beregnet for lasermaskiner. Etiketter bør ha akrylbasert lim siden dette materialet er mer stabilt ved høy temperatur i fikseringsenheten. Limet bør ikke komme i kontakt med deler i maskinen, fordi etikettene kan klebe seg til trommelenheten eller rullene og dermed forårsake papirstopp og redusert utskriftskvalitet. Limet skal ikke være utildekket mellom etikettene. Etikettene bør være plassert slik at de dekker hele lengden og bredden til arket. Hvis det er avstand mellom etikettene, kan dette føre til at etiketter løsner og forårsaker alvorlig papirstopp eller utskriftsproblemer.

Alle etiketter som brukes i denne maskinen, må kunne tåle en temperatur på 200 °C i en periode på 0,1 sekund.

Etiketter kan kun mates gjennom den manuelle matingsåpningen.

Etiketter du bør unngå

Bruk ikke etiketter som er skadet, krøllete, rynkete eller med en uvanlig form.



VIKTIG

- IKKE bruk delvis brukte etikettark. Det utildekkede arket vil skade maskinen.
- IKKE bruk om igjen eller sett inn etiketter som tidligere har vært brukt eller ark som mangler et par etiketter.
- Etikettark bør ikke overstige papirvektspesifikasjonene som er beskrevet i denne brukermanualen. Etiketter som overstiger denne spesifikasjonen, vil kanskje ikke mates eller skrives ut slik de skal, og de kan skade maskinen.

Slik legger du i dokumenter

Du kan sende en faks, lage kopier og skanne fra den automatiske dokumentmateren (ADF) og skannerglassplaten.

Bruke den automatiske dokumentmateren (ADF)

ADF har plass til opptil 35 sider, og den mater ett ark om gangen. Vi anbefaler at du bruker standard 80 g/m²-papir og alltid lufter sidene før de legges i ADF-en.

Dokumentstørrelser som støttes

Lengde:	147,3 til 355,6 mm
Bredde:	147,3 til 215,9 mm
Vekt:	64 til 90 g/m ²

Slik legger du i dokumenter

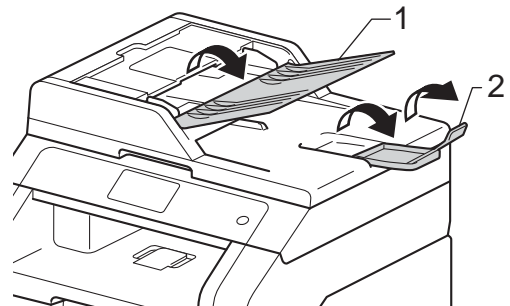
VIKTIG

- Du må **IKKE** plassere tykke dokumenter på skannerglassplaten. Hvis du gjør det, kan ADF-en låse seg.
- Du må **IKKE** bruke papir som er krøllete, rynkete, brettet, opprevet, stiftet, limt eller teipet, eller som er satt sammen med binders.
- Du må **IKKE** bruke papp, avispapir eller tekstiler.
- Når du bruker ADF-en, må du **IKKE** trekke i dokumentet når det mates, for ellers kan maskinen ødelegges.

MERK

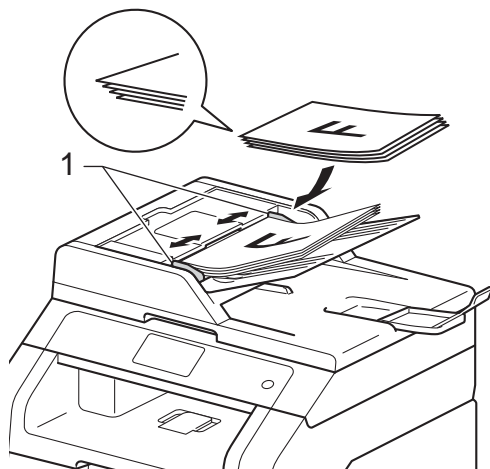
- Se *Bruke skannerglassplaten* >> side 38 for skanning av dokumenter som ikke passer for ADF-en.
- Det er enklere å bruke ADF-en hvis du mater inn et dokument med flere sider.
- Påse at dokumenter med korrekturlakk eller som er skrevet med blekk, er helt tørre.

- 1 Brett ut ADF-dokumentstøtten (1). Løft opp og brett ned klaffen på forlengelsen på ADF-dokumentutgangsstøtten (2).



- 2 Luft arkene godt.
- 3 Plasser sidene i dokumentet forskjøvet i forhold til hverandre med *forsiden opp og øvre kant først* i ADF-en, til pekeskjermen viser **ADF klar** og du kjenner at det øverste arket berører materrullene.

- 4 Juster papirførerene (1) slik at de tilpasses bredden på dokumentet.



MERK

For å skanne ikke-standardiserte dokumenter, se *Bruke skannerglassplaten* ►► side 38.

Bruke skannerglassplaten

Du kan bruke skannerglassplaten til å fakse, kopiere eller skanne alle sidene i en bok, én side om gangen.

Dokumentstørrelser som støttes

Lengde:	Opptil 300,0 mm
Bredde:	Opptil 215,9 mm
Vekt:	Opptil 2,0 kg

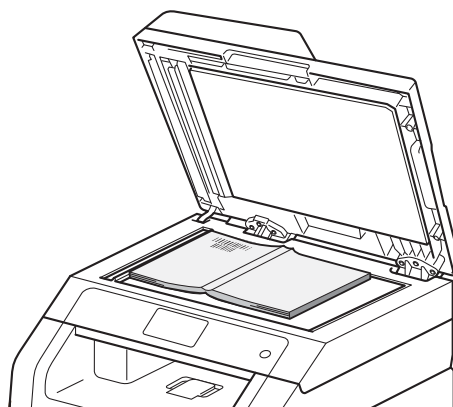
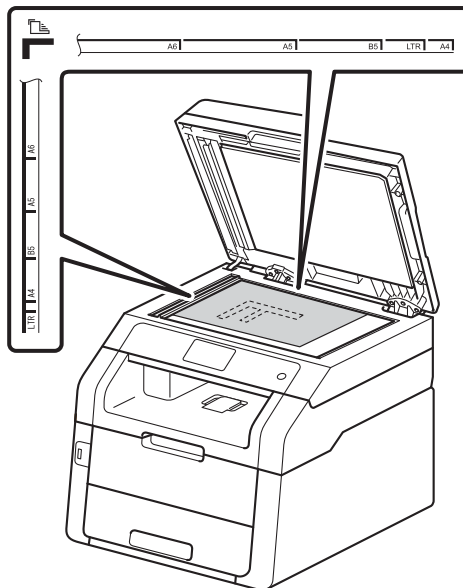
Slik legger du i dokumenter

MERK

ADF-en må være tom når du skal bruke skannerglassplaten.

- 1 Løft opp dokumentdekselet.

- 2 Bruk førerne på venstre side som hjelp til å plassere dokumentet med *forsiden ned* øverst i venstre hjørne av skannerglassplaten.



- 3 Lukk dokumentdekselet.

VIKTIG

Hvis dokumentet er en bok eller det er tykt, må du ikke slå dekselet hardt igjen eller trykk det ned.

4

Sende en faks

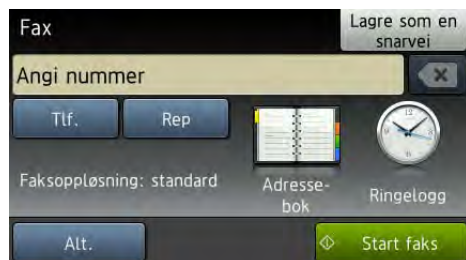
Slik sender du en faks

Følgende trinn viser hvordan du sender en faks. Bruk ADF-en for å sende flere sider.

- 1 Gjør ett av følgende for å mate inn dokumentet ditt:
 - Legg dokumentet i ADF-en med *forsiden opp* (se *Bruke den automatiske dokumentmateren (ADF)* >> side 37).
 - Legg dokumentet med *forsiden ned* på skannerglassplaten (se *Bruke skannerglassplaten* >> side 38).
- 2 Gjør ett av følgende:
 - Når forhåndsvisning av faks er satt til *Av*, trykker du på *Fax*.
 - Når forhåndsvisning av faks er satt til *På*, trykker du på *Fax* og *Sending av fakser*.



- Pekeskjermen viser:



- 3 Du kan endre følgende alternativer for sending av faks. Trykk på *Alt...* Sveip opp eller ned, eller trykk på *▲* eller *▼* for å bla gjennom faksalternativene. Når innstillingen du ønsker vises, trykker du på den og velger det nye alternativet. Når du er ferdig med å endre alternativene, trykker du på *OK*.

MERK

For følgende avanserte fakssendingsoperasjoner og innstillinger, >>Avansert brukermanual:*Sende en faks*

- Tosidig faks (MFC-9340CDW)
- Kontrast
- Faksopløsning
- Grupperesending
- Sanntids-TX
- Utenlandsmodus
- Forsink. faks
- Samlet TX
- Forside
- Forsideoppsett
- Polling send

- 4 (MFC-9340CDW)
Velg ett av alternativene nedenfor:
- For å sende et enkeltsidig dokument, gå til trinn 5.
 - For å sende et 2-sidig dokument, velger du 2-sidig skanneformat for det 2-sidige dokumentet ditt som følger:
Trykk på **Alt..**
Sveip opp eller ned, eller trykk på **▲** eller **▼** for å vise **Tosidig faks** og trykk på **Tosidig faks**.
Trykk på **Tosidig skanning**:
Langside eller **Tosidig skanning**: Kortsidig.
Trykk på **OK**.

MERK

Du kan sende 2-sidige dokumenter fra ADF-en.

- 5 Tast inn faksnummeret.
Bruke talltastaturet

Bruke adresseboken

- Adresse- bok

Bruke anropslogg

- Ringelogg

(Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se *Slik slår du telefonnumre* >> side 60.)

- 6 Trykk på **Start faks**.

Sende faks fra ADF-en

- Maskinen begynner å skanne dokumentet.

Sende faks fra skannerglassplaten

Hvis **Sanntids-TX** er **På**, vil maskinen sende dokumentet uten å spørre om det er flere sider som skal skannes.

Når **Sanntids-TX** er **Av**:


- Hvis du trykker på **Start faks**, begynner maskinen å skanne den første siden.

Når pekeskjermen viser

Neste Side?, gjør du ett av følgende:



- For å sende én enkelt side, trykk på **Nei**. Maskinen begynner sendingen av dokumentet.
- For å sende mer enn én side, trykk på **Ja** og legg neste side på skannerglassplaten. Trykk på **OK**. Maskinen begynner skanningen av siden. (Gjenta dette trinnet for hver ekstra side.)

Stoppe sending av faks



Vil du stoppe sendingen av faks, trykker du på .

Fakse dokumenter i størrelsen Letter fra skannerglassplaten

Når du fakser dokumenter i størrelsen Letter, må du angi skannerglassplatestørrelsen til Letter, ellers vil en del av faksene mangle.

- 1 Gjør ett av følgende:
 - Når forhåndsvisning av faks er satt til Av, trykker du på  (Fax).
 - Når forhåndsvisning av faks er satt til På, trykker du på  (Fax) og Sending av fakser.
- 2 Trykk på Alt..
- 3 Sveip opp eller ned, eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise Glassplateskannestørrelse.
- 4 Trykk på Glassplateskannestørrelse.
- 5 Trykk på Letter.
- 6 Trykk på OK.

Avbryte en faks som pågår

Trykk på  for å avbryte faksen. Hvis du trykker på  mens maskinen ringer opp eller sender, vises Avbryte jobb? på pekeskjermen.



Trykk på Ja for å avbryte faksen.

Sendingsverifiseringsrapport

Du kan bruke sendingsverifiseringsrapporten som bevis på at du har sendt en faks. Rapporten viser mottakerens navn eller faksnummer, dato og klokkeslett for sendingen, sendingens varighet, antall sider som ble sendt og om sendingen var vellykket.

Sendingsverifiseringsrapporten har mange forskjellige innstillinger:

- På: Skriver ut en rapport hver gang du sender en faks.
- På+Bilde: Skriver ut en rapport hver gang du sender en faks. En del av faksens førsteside vises i rapporten.
- Av: Skriver ut en rapport hvis faksen ikke blir sendt på grunn av en overføringsfeil. Av er fabrikkinnstillingen.
- Av+Bilde: Skriver ut en rapport hvis faksen ikke blir sendt på grunn av en overføringsfeil. En del av faksens førsteside vises i rapporten.

- 1 Trykk på .
- 2 Trykk på Alle innst..
- 3 Sveip opp eller ned, eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise Fax.
- 4 Trykk på Fax.
- 5 Sveip opp eller ned, eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise Rapport innst..
- 6 Trykk på Rapport innst..
- 7 Trykk på Sende rapport.
- 8 Trykk på På, På+Bilde, Av eller Av+Bilde.
- 9 Trykk på .

MERK

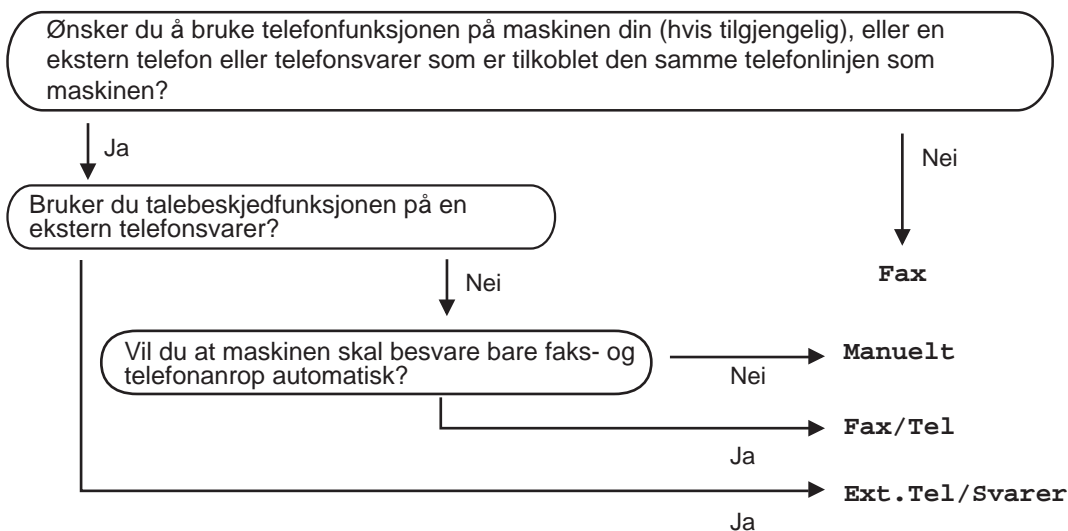
- Hvis du velger På+Bilde eller Av+Bilde, vises ikke bildet i sendingsverifiseringsrapporten hvis sending i sanntid er stilt inn til På. (►►Avansert brukermanual, *Sending i sanntid*).
 - Hvis overføringen er vellykket, vises OK ved siden av RES. i sendingsverifiseringsrapporten. Hvis overføringen ikke er vellykket, vises FEIL ved siden av RES..
-

Mottaksmoduser


Du må velge mottaksmodus ut fra hvilke eksterne enheter og telefontjenester du har på linjen.

Velge mottaksmodus

Som standard, vil maskinen din automatisk motta alle fakser som sendes til den. Bruk diagrammet under for å velge riktigodus. (Se *Bruke mottaksmoduser* ►► side 45 for å få mer detaljert informasjon om mottaksmodiene).



Følg fremgangsmåten nedenfor når du skal angi mottaksmodus:

- 1 Trykk på .
- 2 Trykk på Alle innst..
- 3 Sveip opp eller ned, eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise Fax.
- 4 Trykk på Fax.
- 5 Sveip opp eller ned, eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise Mottak oppsett.
- 6 Trykk på Mottak oppsett.
- 7 Sveip opp eller ned, eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise Svarmodus.
- 8 Trykk på Svarmodus.
- 9 Trykk på Fax, Fax/Tel, Ext.Tel/Svarer eller Manuelt.
- 10 Trykk på .

Bruke mottaksmoduser

Enkelte mottaksmodi svarer automatisk (Fax og Fax/Tel). Det kan hende du vil endre ringeforsinkelsen før du bruker disse modusene (se *Ringeforsinkelse* >> side 46).

Kun faks

Modusen Fax besvarer automatisk alle anrop som faks.

Faks/Tel

Med modusen Fax/Tel kan du styre alle innkommende anrop ved å gjenkjenne om de er faks eller taleanrop, og håndtere dem på én av følgende måter:

- Fakser mottas automatisk.
- Taleanrop starter ringing i maskinen for å varsle deg om at du må ta opp røret. F/T-ringelyden er en hurtig dobbeltlyd i maskinen.

(Se også *F/T-ringetid (kun Fax/Tel-modus)* >> side 46 og *Ringeforsinkelse* >> side 46.)

Manuell

Manuelt-modusen slår av alle automatisk svarefunksjoner.

Du må løfte røret til en ekstern telefon for å motta en faks i manuell modus. Når du hører fakstoner (korte, gjentakende pipetoner), trykker du på *Start faks*, og deretter trykker du på *Motta* for å motta en faks. Du kan også bruke funksjonen for fakstdeteksjon til å motta fakser ved å løfte røret på samme linje som maskinen er tilkoblet.

(Se også *Fakstdeteksjon* >> side 47.)

Ekstern telefonsvarer

Med modusen Ext.Tel/Svarer er det en ekstern telefonsvarer som besvarer innkommende anrop. Innkommende anrop vil bli håndtert på følgende måter:

- Fakser mottas automatisk.
- Talemeldinger lagres på den eksterne telefonsvareren.



(Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se *Koble til en ekstern telefonsvarer* >> side 54.)

Innstillinger for mottaksmodus

Ringeforsinkelse

Ringeforsinkelsen angir hvor mange ganger maskinen skal ringe før den svarer i modiene Fax og Fax/Tel.

Hvis du har eksterne telefoner eller biapparater på samme linje som maskinen, kan du velge maksimalt antall ganger det skal ringe (se *Faksdeteksjon* >> side 47 og *Bruke eksterne telefoner eller biapparater* >> side 57).

- 1 Trykk på .
- 2 Trykk på Alle innst..
- 3 Sveip opp eller ned, eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise Fax.
- 4 Trykk på Fax.
- 5 Sveip opp eller ned, eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise Mottak oppsett.
- 6 Trykk på Mottak oppsett.
- 7 Sveip opp eller ned, eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise Utsatt svar.
- 8 Trykk på Utsatt svar.
- 9 Trykk for å velge hvor mange ganger det skal ringe før maskinen svarer.
- 10 Trykk på .

F/T-ringetid (kun Fax/Tel-modus)

Når noen ringer maskinen, vil du og anroperen høre normal telefonringelyd. Antall ringesignaler angis med innstillingen for ringeforsinkelse.

Hvis anropet er en faks, vil maskinen motta den. Hvis det imidlertid er et taleanrop, vil maskinen lyde F/T-ringelyden (dobbel-ringning) for tiden som du har stilt inn i innstillingen F/T-ringetid. Hvis du hører F/T-ringelyden betyr det at du har et taleanrop som venter.

Fordi F/T-ringsignalerne skjer på maskinen, vil biapparater og eksterne telefoner *ikke* ringe. Du kan imidlertid fortsatt besvare anropet på en hvilken som helst telefon (for mer informasjon, kan du se *Bruke fjernkodene* >> side 58.)

- 1 Trykk på .
- 2 Trykk på Alle innst..
- 3 Sveip opp eller ned, eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise Fax.
- 4 Trykk på Fax.
- 5 Sveip opp eller ned, eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise Mottak oppsett.
- 6 Trykk på Mottak oppsett.
- 7 Sveip opp eller ned, eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise F/T ringe tid.
- 8 Trykk på F/T ringe tid.
- 9 Trykk for å velge hvor lenge maskinen skal ringe for å varsle deg om et taleanrop (20, 30, 40 eller 70 sekunder).
- 10 Trykk på .

MERK

Selv om den som ringer legger på under dobbel-ringning, vil maskinen fortsette å ringe for den innstilte tiden.

Faksdeteksjon**Hvis faksdeteksjon er På:**

Maskinen kan motta en faks automatisk selv om du besvarer anropet. Når du kan se **Mottar** på pekeskjermen eller du hører et klikk i telefonlinjen via håndsettet du bruker, legger du på røret. Maskinen gjør resten.


Hvis faksdeteksjon er Av:

Hvis du er i nærheten av maskinen og besvarer et faksanrop først ved å løfte det eksterne røret, trykker du på **Start faks**, og trykker deretter på **Motta** for å motta faksen.

Hvis du svarte på et biapparat, trykk på ***51** (se *Bruke eksterne telefoner eller biapparater* ►► side 57).

MERK

- Hvis denne funksjonen er satt til **På**, men maskinen ikke kobler opp et faksanrop når du løfter av røret på håndsettet til et biapparat, trykker du på faksmottakskoden ***51**.
- Hvis du sender fakser fra en datamaskin på samme telefonlinje og maskinen fanger dem opp, angir du **Faksdeteksjon** til **Av**.

1 Trykk på .

2 Trykk på **Alle innst..**

3 Sveip opp eller ned, eller trykk på **▲** eller **▼** for å vise **Fax**.

4 Trykk på **Fax**.

5 Sveip opp eller ned, eller trykk på **▲** eller **▼** for å vise **Mottak oppsett**.

6 Trykk på **Mottak oppsett**.

7 Sveip opp eller ned, eller trykk på **▲** eller **▼** for å vise **Fax deteksjon**.



8 Trykk på **Fax deteksjon**.

9 Trykk på **På** (eller **Av**).




10 Trykk på .

Forhåndsvisning av faks (kun svart/hvitt)

Slik forhåndsviser du en mottatt faks

Du kan vise mottatte fakser på pekeskjermen ved å trykke på  (Fax) og deretter  (Mottatte fakser). Når maskinen er i Driftsklar, vises en popup-melding på pekeskjermen for å varsle deg om nye fakser.

Stille inn forhåndsvisning av faks

- 1 Trykk på .
- 2 Trykk på  (Faksforh.vis.).
- 3 Trykk på På (eller Av).
- 4 Trykk på Ja.
- 5 Pekeskjermen vil fortelle deg at eventuelle fremtidige fakser ikke skrives ut etter hvert som du mottar dem. Trykk på Ja.
- 6 Trykk på .

MERK

Når forhåndsvisning av faks er slått på, skrives ikke en sikkerhetskopi av mottatte fakser ut for operasjonene faksvideresending og PC-faksmottak, selv om du stiller inn Sikkerhetsutskrift til På.

Bruke forhåndsvisning av faks

Når du mottar en faks, vil du se en popup-melding på pekeskjermen. (For eksempel: Ny faks(er):01 [Forh.vis])

- 1 Trykk på Forh.vis.
Pekeskjermen vil vise fakslisten.

MERK

- Selv om utskrevne fakser viser dato og klokkeslett for mottak når Faks mottatt stempel er slått på, vil ikke skjermbildet med forhåndsvisning av faks vise dato og klokkeslett for mottak.
- Fakslisten inkluderer gamle fakser og den nye faksen. Den nye faksen er indikert av et blått merke ved siden av faksen.
- For å se en faks som allerede har blitt forhåndsvisst, trykker du på Fax og Mottatte fakser.




- 2 Sveip opp eller ned, eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise faksnummeret til faksen du ønsker.

- 3 Trykk på faksen du ønsker.

MERK



- Hvis faksen din er stor kan det ta litt tid å vise den.
- Pekeskjermen vil vise gjeldende sideantall og totalt antall sider i faksmeldingen. Når faksmeldingen din er på over 99 sider, vises totalt antall sider som "XX".

Trykk på pekeskjermen eller berøringsskjermen for å utføre følgende operasjoner.



	Beskrivelse
	Forstørr faksen.
	Reduser faksen.
 eller 	Bla vertikalt.
 eller 	Bla horisontalt.
	Roter faksen med urviseren.
	Slett faksen. Trykk på Ja for å bekrefte.
	Gå tilbake til forrige side.
	Gå til neste side.
	Gå tilbake til fakslisten.
Start	Skriv ut faksen.

4 Trykk på .



Slik skriver du ut en faks

- 1 Trykk på  (Fax).
- 2 Trykk på Mottatte fakser.
- 3 Trykk på faksen du ønsker.
- 4 Trykk på Start.
- 5 Trykk på .




Slik skriver du ut alle fakser i listen

- 1 Trykk på  (Fax).
- 2 Trykk på Mottatte fakser.
- 3 Trykk på Skriv ut / Slett.
- 4 Gjør ett av følgende:
 - Trykk på Skriv ut alle (nye fakser) for å skrive ut alle faksene du ikke har sett ennå.
 - Trykk på Skriv ut alle (gamle fakser) for å skrive ut alle faksene du har sett.
- 5 Trykk på .

Slik sletter du ut alle fakser i listen

- 1 Trykk på  (Fax).
- 2 Trykk på Mottatte fakser.
- 3 Trykk på Skriv ut / Slett.
- 4 Gjør ett av følgende:
 - Trykk på Slett alle (nye fakser) for å slette alle faksene du ikke har sett ennå.
 - Trykk på Slett alle (gamle fakser) for å slette alle faksene du har sett.
- 5 Trykk på Ja for å bekrefte.
- 6 Trykk på .

Slå av forhåndsvisning av faks

- 1 Trykk på .
- 2 Trykk på  (Faksforh.vis.).
- 3 Trykk på Av.
- 4 Trykk på Ja for å bekrefte.
- 5 Hvis fakser er lagret i minnet, gjør du ett av følgende:
 - Hvis du ikke vil skrive ut de lagrede faksene, trykker du på Fortsett. Trykk på Ja for å bekrefte. Faksene dine slettes.
 - For å skrive ut alle lagrede fakser, trykker du på Skriv ut alle fakser før sletting.
 - Hvis du ikke vil slå av forhåndsvisning av faks, trykker du på Avbryt.
- 6 Trykk på .

Slik bruker du PC-FAX

PC-faksmottak (kun for Windows®)

Dersom du skrur på funksjonen PC-faksmottak vil MFC lagre mottatte fakser i minnet og sende dem til datamaskinen din automatisk. Du kan deretter bruke datamaskinen til å vise og lagre disse faksene.


Selv om du slår av datamaskinen (for eksempel på natten eller i helgen), vil MFC motta og lagre faksene i minnet. Antall mottatte fakser som er lagret i minnet vil vises på pekeskjermen.

Når du starter datamaskinen og PC-faksmottaksprogramvaren kjører, overfører MFC faksene automatisk til datamaskinen.


For å overføre de mottatte faksene, må du kjøre programmet PC-FAKS-mottak på PC-en.

Følg anvisningene for operativsystemet du bruker.


- (Windows® XP, Windows Vista® og Windows® 7)

Fra  (Start)-menyen, velg **Alle programmer > Brother > MFC-XXXX > PC-FAKS Mottak > Motta**. (XXXX er modellnavnet ditt.)

- (Windows® 8)


Klikk på  (**Brother Utilities**) og klikk deretter på rullegardinliste og velg navnet på din modell (hvis det ikke er valgt allerede). Klikk på **PC-FAX-mottak** i venstre navigasjonslinje og deretter på **Motta**.

Fullfør følgende trinn på maskinen:

- 1 Trykk på .
- 2 Trykk på **Alle innst..**
- 3 Sveip opp eller ned, eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise **Fax**.
- 4 Trykk på **Fax**.
- 5 Sveip opp eller ned, eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise **Mottak oppsett**.
- 6 Trykk på **Mottak oppsett**.
- 7 Sveip opp eller ned, eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise **Minnemottak**.
- 8 Trykk på **Minnemottak**.
- 9 Trykk på **PC mottak**.
- 10 Pekeskjermen viser en påminnelse om å starte programmet for PC-FAKS-mottak på datamaskinen. Dersom du har startet programmet for PC-FAKS-mottak, trykk på **OK**.
For mer informasjon om hvordan du starter programmet PC-FAKS-mottak, >>Programvarehåndbok.
- 11 Sveip opp eller ned, eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise <USB> eller datamaskinnavnet hvis maskinen er koblet til et nettverk.
Trykk på <USB> eller datamaskinnavnet ditt.
Trykk på **OK**.
- 12 Trykk på **Backuputskr. : På** eller **Backuputskr. : Av**.

VIKTIG

Hvis du velger **Backuputskr. : På**, skriver maskinen også ut fakser på maskinen din slik at du får en kopi.

- 13 Trykk på .

MERK


- Før du kan sette opp PC-faksmottak må du installere programvaren MFL-Pro Suite på datamaskinen din. Sørg for at datamaskinen er koblet til og skrudd på (►►Programvarehåndbok).
 - Hvis maskinen har en feil og ikke er i stand til å skrive ut faksene fra minnet, kan du bruke denne innstillingen til å overføre faksene dine eller *Faksaktivitetsrapporten* ►► side 130).
 - PC-faks-mottak er ikke støttet i Mac OS.
-

PC-FAX Send

Med funksjonen Brother PC-FAX kan du bruke datamaskinen til å sende en dokumentfil fra et program som en standard faks. Du kan sende en fil som er opprettet i hvilket som helst program på datamaskinen som en PC-FAX. Du kan til og med legge med en faksforside (for mer informasjon, ►►Programvarehåndbok).

Slik sender du en PC-FAX:


Kontakt programleverandøren dersom du trenger mer støtte.

- 1 Velg **Fil** og deretter **Skriv ut** fra programmet.
Skriv ut-dialogboksen vises. (Trinnene kan variere avhengig av programmet.)
- 2 Velg **Brother PC-FAX v.3**.
- 3 Klikk på **OK**.
Brother PC-FAKS-brukergrensesnittet vises.
- 4 Angi mottakerens faksnummer med tastaturet på datamaskinen eller ved å klikke på talltastaturet på **Brother PC-FAKS**-brukergrensesnittet. Du kan også velge et lagret nummer fra **Adressebok**.
- 5 Klikk på  når du bruker datamaskinens tastatur eller talltastaturet.
- 6 Klikk på **Start**.
Dokumentet ditt sendes til Brother-maskinen og faksenes deretter til mottakeren.

Telefonlinjetjenester

Angi telefonlinjetype

Hvis du kobler maskinen til en telefonlinje som også bruker hussentral (PBX) eller ISDN til å sende og motta fakser, må du endre telefonlinjetypen ved å følge fremgangsmåten nedenfor. Hvis du bruker en telefonlinje som også bruker en hussentral (PBX), kan du stille inn maskinen slik at den alltid har tilgang til den eksterne linjen (med angitt retningsnummer), eller får tilgang til den eksterne linjen når du trykker på R.

- 1 Trykk på .
- 2 Trykk på Alle innst..
- 3 Sveip opp eller ned, eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise Grunn oppsett.
- 4 Trykk på Grunn oppsett.
- 5 Sveip opp eller ned, eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise Linje Valg.
- 6 Trykk på Linje Valg.
- 7 Trykk på PBX, ISDN (eller Normal).
- 8 Gjør ett av følgende:
 - Hvis du velger ISDN eller Normal, kan du gå til trinn 12.
 - Hvis du velger PBX, kan du gå til trinn 9.
- 9 Trykk på På eller Alltid.

MERK

- Hvis du velger På, får du tilgang til en ekstern linje ved å trykke på R.
- Hvis du velger Alltid, kan du få tilgang til en ekstern linje uten å trykke på R.

- 10 Gjør ett av følgende:
 - Dersom du ønsker å endre nåværende retningsnummer, trykk på Tast inn prefiks og gå til trinn 11.
 - Dersom du ikke ønsker å endre nåværende retningsnummer, går du til trinn 12.
- 11 Skriv inn retningsnummeret (opptil 5 sifre) på taltastaturet. Trykk på OK.

MERK

Du kan bruke tallene og symbolene 0 til 9, #, * og !. (Du kan ikke bruke ! med noen andre tall og symboler.)

- 12 Trykk på .

Hussentral (PBX) og overføring

Maskinen er opprinnelig satt til `Normal`, som lar maskinen koble seg til en standard offentlig telefonlinje (PSTN – Public Switched Telephone Network). Mange kontorer bruker imidlertid et sentralt telefonsystem eller en hussentral (PBX). Maskinen kan kobles til de fleste typer hussentraler. Maskinens gjenopprinningsfunksjoner støtter kun tidsbestemt gjenoppringning (TBR – Timed Break Recall). TBR vil fungere med de fleste hussentralsystemer, slik at du får tilgang til en ekstern linje eller du kan overføre samtaler til et annet biapparat. Funksjonen virker når `R` er trykt ned.

Koble til en ekstern telefonsvarer

Det er mulig å koble en ekstern telefonsvarerenhet (TAD) på samme linje som maskinen. Når telefonsvareren besvarer anropet, vil maskinen "lytte" etter CNG-toner (faksanrop) som sendes av en annen faksmaskin. Hvis den hører dem, overtar maskinen anropet og mottar faksen. Hvis den ikke hører dem, vil maskinen la telefonsvareren ta en melding og `Telefon` vises i displayet.

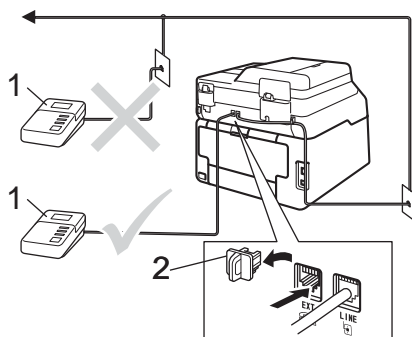
Den eksterne telefonsvareren må svare innen fire ringesignaler (anbefalt innstilling er to ringesignaler). Dette er fordi maskinen ikke kan høre CNG-toner før den eksterne telefonsvareren har hentet inn anropet. Avsendermaskinen vil sende CNG-toner i ytterligere åtte til ti sekunder. Hvis den eksterne telefonsvareren trenger flere enn fire ringesignaler for å aktiveres, anbefaler vi ikke bruk av funksjonen for tellerskrittsparing.

MERK

Hvis du har problemer med å motta fakser, reduserer du ringeforsinkelsen på den eksterne telefonsvareren.

Tilkoblinger

Den eksterne telefonsvareren må kobles til slik det er vist under.



1 Telefonsvarer

2 Beskyttelseshette

- 1 Still inn den eksterne telefonsvareren til ett eller to ringesignaler. (Maskinens innstilling for ringeforsinkelse gjelder ikke.)
- 2 Spill inn den utgående meldingen på den eksterne telefonsvareren.
- 3 Still inn telefonsvareren slik at den besvarer anrop.
- 4 Still inn mottaksmodusen på maskinen til Ext. Tel/Svarer (se *Velge mottaksmodus* >> side 43).

Spille inn en utgående melding

- 1 Meldingen bør starte med 5 sekunders stillhet. Dette gir maskinen tid til å lytte etter fakstoner.
- 2 Snakk ikke i mer enn 20 sekunder.
- 3 Avslutt den 20 sekunder lange meldingen ved å oppgi fjernaktiveringskode for anropere som sender manuelle fakser. For eksempel: "Legg igjen en melding etter pipetonen, eller trykk på *51 og Start for å sende en faks."

MERK

- Du må stille inn fjernkodeinnstillingen til På for å bruke aktiveringskoden for fjerntilgang *51 (se *Bruke fjernkodene* >> side 58).
- Vi anbefaler at du starter den utgående beskjeden med en innledende pause på 5 sekunder fordi maskinen ikke kan høre fakstoner over en stemme. Du kan prøve å utelate denne pausen, men hvis maskinen har problemer med å motta fakser, må du lese inn den utgående beskjeden på nytt for å få lagt inn pausen.

Flerlinjetilkoblinger (hussentral)

Vi foreslår at du ber firmaet som installerte hussentralen, om å koble til maskinen. Hvis maskinen skal kobles til et flerlinjesystem, bør du be montøren om å koble enheten til den siste linjen på systemet. Da unngår du at maskinen aktiveres hver gang det kommer inn en telefonsamtale. Hvis alle innkommende anrop skal besvares av en sentralbordoperatør, anbefales det at mottaksmodusen settes til *Manuelt*.

Vi kan ikke garantere at maskinen fungerer riktig under alle forhold når den er tilkoblet en hussentral. Eventuelle problemer med sending eller mottak av faks må først rapporteres til firmaet som har ansvaret for hussentralen.

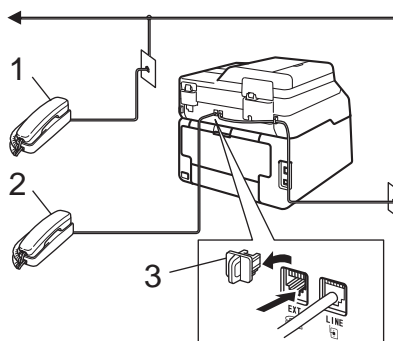
Ekstern og biapparat

MERK

Du må aktivere innstillingen for fjernkoder for å kunne bruke aktiveringskode for fjerntilgang *51 og ekstern deaktiveringskode #51 (se *Bruke fjernkodene* ►► side 58).

Koble til en ekstern telefon eller et biapparat

Du kan koble til en separat telefon direkte til maskinen som vist på tegningen nedenfor.



- 1 Biapparat
- 2 Ekstern telefon
- 3 Beskyttelseshette

Bruke eksterne telefoner eller biapparater

Hvis du besvarer et faksanrop på et biapparat, eller en ekstern telefon som er riktig koblet til maskinen gjennom T-stykketilkoblingen, kan du få maskinen til å ta imot samtalen ved å bruke aktiveringskoden for fjerntilgang. Når du taster inn aktiveringskoden for fjerntilgang *51, begynner maskinen å motta faksen.

Hvis du besvarer et anrop og ingen er på linjen:

Du må anta at du mottar en manuell faks.

Trykk på *51 og vent på pipelyden eller til *Mottar* vises på pekeskjermen, og legg deretter på.

MERK

Du kan også bruke fakسدeteksjonsfunksjonen til å få maskinen til å besvare anropet automatisk (se *Fakسدeteksjon* ►► side 47).

Kun for Fax/Tel-modus

Når maskinen er i Fax/Tel-modus, bruker den F/T-ringetid (rask dobbelringing) for å varsle deg om at du må besvare et taleanrop.

Løft røret til den eksterne telefonen og trykk på *Hent* for å svare.

Hvis du er ved et biapparat, må du løfte av røret under F/T-ringetiden, og deretter trykker du på #51 mellom de raske dobbelringingene. Hvis det ikke er noen på linjen, eller hvis noen vil sende deg en faks, sender du anropet tilbake til maskinen ved å trykke på *51.

Bruke et trådløst eksternt rør som ikke er fra Brother

Hvis den trådløse telefonen (som ikke er fra Brother) er tilkoblet telefonledningen (se side 56) og du som regel har med deg det trådløse røret når du er andre steder, er det enklere å besvare anrop under ringeforsinkelsen.

Hvis du lar maskinen svare først, må du gå til maskinen slik at du kan trykke på *Hent* for å overføre samtalen til det trådløse røret.

Bruke fjernkodene

Aktiveringskode for fjerntilgang

Hvis du besvarer et faksanrop på et biapparat eller en ekstern telefon, kan du få maskinen til å motta anropet ved å trykke inn Fjernaktiveringskoden *51. Vent på pipelyden, og legg deretter på røret (se *Faksdeteksjon* ►► side 47). Anroper må trykke på Start for å sende faksen.

Hvis du besvarer et faksanrop på den eksterne telefonen, kan du få maskinen til å motta faksen ved å trykke på Start faks og deretter trykke på Motta.




Ekstern deaktiveringskode

Hvis du mottar et taleanrop og maskinen står i F/T-modus, vil den avgi F/T-signaler (rask dobbelringing) etter den første ringeforsinkelsen. Hvis du besvarer et anrop på et biapparat, kan du slå av F/T-ringetonene ved å trykke på #51 (forsikre deg om at du trykker mellom ringetonene).

Hvis maskinen svarer på en talesamtale og raske dobbelringinger slik at du kan ta over, kan du besvare anropet på den eksterne telefonen ved å trykke på Hent.



Aktivere fjernkodene

Du må stille inn fjernkodeinnstillingen til På for å bruke aktiveringskode for fjerntilgang og ekstern deaktiveringskode.

- 1 Trykk på .
- 2 Trykk på Alle innst..
- 3 Sveip opp eller ned, eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise Fax.
- 4 Trykk på Fax.
- 5 Sveip opp eller ned, eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise Mottak oppsett.
- 6 Trykk på Mottak oppsett.
- 7 Sveip opp eller ned, eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise Fjernakt. kode.
- 8 Trykk på Fjernakt. kode.
- 9 Trykk på Fjernakt. kode.
- 10 Trykk på På.
- 11 Hvis du ikke ønsker å endre den eksterne aktiveringskoden, trykker du på  på pekeskjermen.
- 12 Trykk på .

Endre fjernkodene

Den forhåndsinnstilte aktiveringskoden for fjerntilgang er *51. Den forhåndsinnstilte eksterne deaktiveringskoden er #51. Hvis du alltid er frakoblet når du kobler deg til den eksterne telefonsvareren, kan du forsøke å endre de tresifrede fjernkodene, for eksempel ### og 555.

- 1 Trykk på .
- 2 Trykk på Alle innst..
- 3 Sveip opp eller ned, eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise Fax.
- 4 Trykk på Fax.
- 5 Sveip opp eller ned, eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise Mottak oppsett.
- 6 Trykk på Mottak oppsett.
- 7 Sveip opp eller ned, eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise Fjernakt. kode.
- 8 Trykk på Fjernakt. kode.
- 9 Gjør ett av følgende:
 - Hvis du vil endre aktiveringskode for fjerntilgang, trykk på Aktiv.kode. Angi den nye koden, og trykk deretter på OK.
 - Hvis du vil endre den eksterne deaktiveringskoden, trykk på Deakt.kode. Angi den nye koden, og trykk deretter på OK.
 - Dersom du ikke ønsker å endre kodene, går du til trinn 10.
 - Hvis du vil slå fjernkoder På eller Av, trykk på Fjernakt. kode. Trykk på På eller Av.
- 10 Trykk på .



8

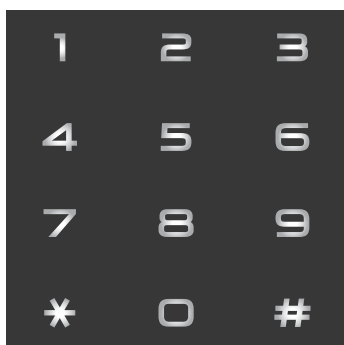
Slå og lagre telefonnumre

Slik slår du telefonnumre

Du kan slå telefonnumre slik det er vist nedenfor.



Taste sifre manuelt

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Gjør ett av følgende:
 - Når forhåndsvisning av faks er satt til Av, trykker du på  (Fax).
 - Når forhåndsvisning av faks er satt til På, trykker du på  (Fax) og Sending av fakser.
- 3 Trykk på alle sifre i faksnummeret.



- 4 Trykk på Start faks.

Slå telefonnumre fra adresseboken

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Trykk på  (Fax).
- 3 Trykk på Adresse- bok.
- 4 Gjør ett av følgende:
 - Sveip opp eller ned, eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise nummeret du ønsker.
 - Trykk på , og legg deretter inn første bokstav i navnet og trykk på OK.
- 5 Trykk på nummeret eller navnet du ønsker.
- 6 For å slette en faks, trykk på Bruk.
- 7 Trykk på Start faks. Maskinen skanner og sender faksen.

Faksgjenoppringing

Hvis du sender en faks automatisk og linjen er opptatt, slår maskinen automatisk nummeret om igjen opptil tre ganger med fem minutters mellomrom.

Rep fungerer bare hvis du slo nummeret fra maskinen.

Lagre numre

Du kan stille inn maskinen slik at du kan bruke følgende typer enkel ringing: Adressebok og grupper for gruppesending av fakser. Når du ringer et nummer i adresseboken, viser pekeskjermen nummeret.

MERK


Du mister ikke numrene i adresseboken som er i minnet selv om strømmen går.

Lagre en pause

Trykk på **Pause** for å legge inn en 3,5-sekunders pause mellom numre. Du kan trykke på **Pause** så mange ganger du trenger for å øke lengden på pausen.

Lagre adresseboknumre


Du kan lagre opptil 200 adresser med et navn.


- 1 Trykk på  (Fax).
- 2 Trykk på **Adresse- bok**.
- 3 Trykk på **Rediger**.
- 4 Trykk på **Legg til ny adr..**
- 5 Trykk på **Navn**.
- 6 Angi navnet med tastaturet på pekeskjermen (opptil 15 tegn). (For å hjelpe deg med å angi bokstaver, se *Skrive inn tekst* ►► side 218.) Trykk på **OK**.
- 7 Trykk på **Adresse**.
- 8 Angi faks- eller telefonnummeret med tastaturet på pekeskjermen (opptil 20 sifre). Trykk på **OK**.

MERK

Hvis du lastet ned Internett-faks:

Hvis du vil lagre en e-postadresse for bruk med Internett-faks eller Skann til e-


postserver, trykker du på  og angir e-postadressen (se *Skrive inn tekst* ►► side 218), og trykk på **OK**.

- 9 Trykk på **OK**.
- 10 Gjør ett av følgende:
 - For å lagre et adresseboknummer til, gjentar du trinn 3 - 10.
 - For å fullføre lagring av numre, trykker du på .

Endre adresseboknavn eller - numre

Du kan endre eller slette et adresseboknavn eller - nummer som allerede har blitt lagret.


Hvis det lagrede nummeret har en planlagt jobb, som en forsinket faks eller et faksvideresendingsnummer, vil dette være skyggelagt på pekeskjermen. Du kan ikke velge nummeret for å gjøre endringer til eller slette det med mindre du først avbryter den planlagte jobben (»» Avansert brukermanual, *Kontrollere og avbryte jobber som venter*).


- 1 Trykk på  (Fax).
- 2 Trykk på Adresse- bok.
- 3 Trykk på Rediger.
- 4 Gjør ett av følgende:
 - Trykk på Endre for å redigere navnene eller numrene. Gå til trinn 5.
 - Trykk på Slette for å vise Slette. Slett numre ved å trykke på dem for å vise et rødt merke. Trykk på OK. Trykk på Ja for å bekrefte. Gå til trinn 9.
- 5 Sveip opp eller ned, eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise nummeret du ønsker.
- 6 Trykk på nummeret du ønsker.

- 7 Gjør følgende:
 - For å endre navnet, trykk på Navn. Angi det nye navnet (opptil 15 tegn) med tastaturet på pekeskjermen. (For å hjelpe deg med å angi bokstaver, se *Skrive inn tekst* »» side 218). Trykk på OK.
 - For å endre faks- eller telefonnummeret, trykker du på Adresse. Angi det nye faks- eller telefonnummeret (opptil 20 sifre) med tastaturet på pekeskjermen. Trykk på OK.

MERK

Slik kan du endre det lagrede navnet eller nummeret:

For å endre et tegn, trykk på ◀ eller ▶ for å plassere markøren for å uthve feil tegn, og trykk deretter på . Angi det nye tegnet eller nummeret.

- 8 Trykk på OK for å fullføre. For å endre et adresseboknummer til, gjentar du trinn 3 - 8.
- 9 Trykk på .

Slik kopierer du

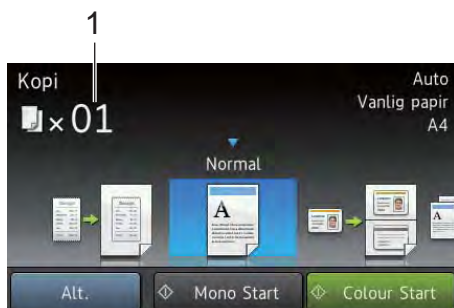
Følgende trinn viser grunnleggende kopiering.

- Gjør ett av følgende for å mate inn dokumentet ditt:
 - Legg dokumentet i ADF-en med *forsiden opp* (se *Bruke den automatiske dokumentmateren (ADF)* >> side 37).
 - Legg dokumentet med *forsiden ned* på skannerglassplaten (se *Bruke skannerglassplaten* >> side 38).

- Trykk på **Kopi**-knappen på pekeskjermen.



- Pekeskjermen viser



1 Antall kopier

Du kan angi antall kopier ved hjelp av talltastaturet.

- For flere kopier angir du det tosifrede antallet (opptil 99).
- Trykk på **Colour Start** eller **Mono Start**.

Stanse kopiering

Vil du stanse kopieringen, trykker du på .

Forhåndsinnstillinger for kopiering

Du kan kopiere med en rekke innstillinger som allerede er satt opp for deg i maskinen bare ved å trykke på dem.

Følgende forhåndsinnstillinger er tilgjengelige.

- Kvittering
- Normal
- 2il (ID)
- 2il
- 2-sidig (1⇒2)
- 2-sidig (2⇒2) (MFC-9340CDW)
- Lagre papir

- Legg i dokumentet.
- Trykk på (**Kopi**).
- Sveip til venstre eller høyre for å vise **Kvittering**, **Normal**, **2il (ID)**, **2il**, **2-sidig (1⇒2)**, **2-sidig (2⇒2)** eller **Lagre papir**.
- Angi antall kopier du ønsker.
- Gjør ett av følgende:
 - For å endre flere innstillinger, gå til trinn 6.
 - Hvis du er ferdig med å endre innstillinger, kan du gå til trinn 9.
- Trykk på **Alt..**

- 7 Sveip opp eller ned, eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise de tilgjengelige innstillingene, og trykk deretter på innstillingen du ønsker.
- 8 Sveip opp eller ned, eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise de tilgjengelige alternativene, og trykk deretter på det nye alternativet. Gjenta trinn 7 og 8 for hver innstilling som du ønsker. Hvis du er ferdig med å endre innstillingene, trykker du på OK.

MERK

Lagre innstillingene som en snarvei ved å trykke på Lagre som en snarvei.

- 9 Trykk på Colour Start eller Mono Start.

Kopialternativer

Du kan endre følgende kopiinnstillinger. Trykk på **Kopi** og trykk deretter på **Alt..** Sveip opp eller ned, eller trykk på ▲ eller ▼ for å bla gjennom kopiinnstillingene. Når innstillingen du ønsker vises, trykker du på den og velger alternativet. Når du er ferdig med å endre alternativene, trykker du på **OK**.

(Avansert brukermanual)

For mer informasjon om endring av følgende innstillinger, ►► Avansert brukermanual: *Kopiinnstillinger*.

- Kvalitet
- Øk/Reduser
- Tetthet
- Kontrast
- Stable/Sorter
- Sideoppsett
- 2i1 (ID)
- Fargejustering
- Tosidig kopi
- tosidig kopieringssiden (MFC-9340CDW)
- Fjern bakgrunnsfarge
- Lagre som en snarvei

10

Skrive ut data fra en USB flash-minnestasjon eller et digitalkamera som støtter masselagring (for MFC-9330CDW og MFC-9340CDW)

Direkte utskrift betyr at du ikke trenger en datamaskin for å skrive ut data. Du trenger bare koble USB flash-minnestasjonen til USB-grensesnittet på maskinen. DU kan også koble til og skrive ut direkte fra et kamera som er innstilt til USB-masselagringsmodus.

Du kan bruke en USB Flash Memory-stasjon med følgende spesifikasjoner:

USB-klasse	USB-masselagringsklasse
USB-masselagringsunderklasse	SCSI eller SFF-8070i
Overføringsprotokoll	Kun masseoverføring
Format ¹	FAT12/FAT16/FAT32
Sektorstørrelse	Maks. 4096 Byte
Kryptering	Krypterte enheter støttes ikke.

¹ NTFS-format støttes ikke.

MERK

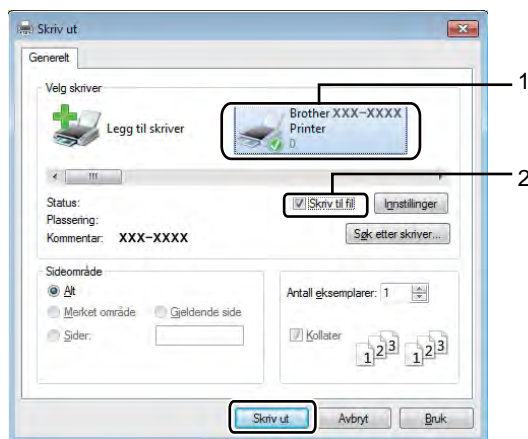
- Det kan hende at noen USB Flash-minnekort ikke fungerer med maskinen.
- Hvis kameraet står i PictBridge-modus, kan du ikke skrive ut data. Se dokumentasjonen som fulgte med kameraet ditt når du skal bytte fra PictBridge-modus til modusen for masselagring.

Lage en PRN-fil for direkteutskrift

MERK

Skjermbildene i denne delen kan variere etter program og operativsystem.

- 1 Klikk på **Fil** og deretter **Skriv ut** på menylinjen i programmet.
- 2 Velg **Brother MFC-XXXX Printer** (1) og kryss av i **Skriv til fil**-boksen (2) Klikk på **Skriv ut**.



- 3 Velg mappen der du vil lagre filen, og angi filnavnet hvis du blir bedt om det.

Hvis du bare blir bedt om et filnavn, kan du også spesifisere mappen der du vil lagre filen ved å angi katalognavnet. For eksempel:

C:\Temp\filnavn.prn

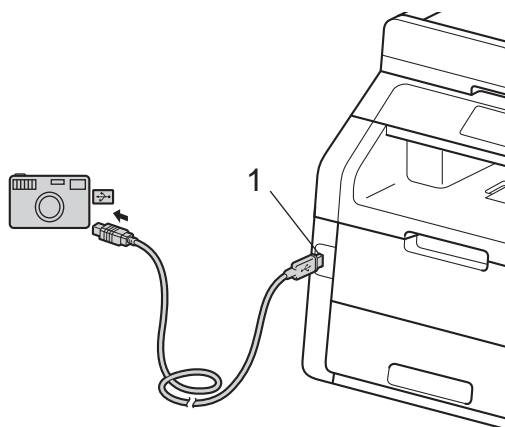
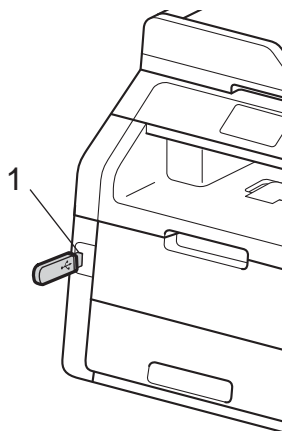
Hvis et USB Flash-minnekort er koblet til datamaskinen, kan du lagre filen direkte til USB Flash-minnekortet.

Skrive ut data direkte fra USB flash-minnestasjonen eller et digitalkamera som støtter masselagring

MERK

- Kontroller at digitalkameraet er slått på.
 - Digitalkameraet må endre modus fra PictBridge til masselagring.
-

- 1 Koble USB flash-minnestasjonen eller digitalkameraet til USB-grensesnittet (1) på fremsiden av maskinen. Pekeskjermen vil automatisk vise USB-minnemenyen for å bekrefte tiltenkt bruk av USB-enhetene.



MERK

- Dersom en feil oppstår, vises ikke USB-minnemenyen på pekeskjermen.
- Når maskinen er i dyp hvilemodus, viser ikke pekeskjermen noe informasjon selv om du kobler en USB flash-minnestasjon til det direkte USB-grensesnittet. Trykk på pekeskjermen for å vekke opp maskinen.

- 2 Trykk på **Direkteutskrift**.

MERK

Hvis maskinen din har blitt stilt inn til Secure Function Lock på, kan du ikke få tilgang til **Direkteutskrift** (>>Avansert brukermanual: *Bytte brukere*).

- 3 Sveip opp eller ned, eller trykk på ▲ eller ▼ for å velge mappenavnet og filnavnet du ønsker.
Hvis du har valgt mappenavnet, sveip opp eller ned, eller trykk på ▲ eller ▼ for å velge filnavnet du ønsker.

MERK

Hvis du vil skrive ut en indeks av filene, trykk på **Indeksutskrift** på pekeskjermen. Trykk på **Fargestart** eller **Mono Start** for å skrive ut dataene.

- 4 Gjør ett av følgende:
 - Trykk på **Utskriftsinnst..**
Gå til trinn 5.
 - Hvis du ikke ønsker å endre de aktuelle innstillingene, kan du gå til trinn 8.
- 5 Sveip opp eller ned, eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise innstillingen du ønsker.


- Trykk på alternativet du ønsker.

MERK

- Du kan velge følgende innstillinger:

Papirtype
Papirstørrelse
Flersidig
Orientering
Tosidig
Sorter
Utskr.kvalitet
PDF-alternativ

- Noen av disse innstillingene vises kanskje ikke, avhengig av filtypen.


- Gjør ett av følgende:
 - For å endre en annen innstilling, gjentar du trinn 5.
 - Dersom du ikke ønsker å endre andre innstillinger, trykker du på OK og går til trinn 8.
- Angi antall kopier du ønsker ved å trykke på berøringsskjermen.
- Trykk på **Colour Start** eller **Mono Start** for å skrive ut dataene.
- Trykk på .

VIKTIG

- For å forhindre skade på maskinen bør du IKKE koble andre enheter enn et digitalt kamera eller USB Flash-minnekort til USB-åpningen.
- IKKE fjern USB Flash-minnekortet eller det digitale kameraet fra USB-åpningen før maskinen har skrevet ferdig.

Endre standardinnstillinger for direkteutskrift

Du kan endre standardinnstillingene for Direkteutskrift.

- Koble USB flash-minnestasjonen eller digitalkameraet til USB-grensesnittet på fremsiden av maskinen.
- Trykk på **Direkteutskrift**.
- Trykk på **Standardinnst..**
- Sveip opp eller ned, eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise innstillingen du ønsker.
Trykk på innstillingen.
- Trykk på det nye alternativet du ønsker. Gjenta trinn 4 og 5 for hver innstilling som du vil endre.
- Trykk på **OK**.
- Trykk på .

Skrive ut et dokument

Maskinen kan motta data fra datamaskinen din og skrive den ut. For å skrive ut fra en datamaskin, må du installere skriverdriveren.

(For mer informasjon om skriverdriverinnstillinger, >>Programvarehåndbok)

- 1 Installer Brother-skriverdriveren fra CD-platen (>>Hurtigstartguide).
- 2 Velg Skriv ut fra programmet ditt.
- 3 Velg navnet på maskinen din i **Skriv ut**-dialogboksen og klikk på **Egenskaper** (eller **Innstillinger**, avhengig av programmet du bruker).
- 4 Velg innstillingene som du vil endre i **Egenskaper**-dialogboksen, og klikk deretter på **OK**.
 - **Papirstørrelse**
 - **Orientering**
 - **Kopier**
 - **Medietype**
 - **Utskriftskvalitet**
 - **Farge / mono**
 - **Dokumenttype**
 - **Flersideutskrift**
 - **Tosidig / Hefte**
 - **Papirkilde**
- 5 Klikk på **Skriv ut** for å starte utskriften.

Før skanning

For å bruke maskinen som en skanner, må du installere en skannerdriver. Hvis maskinen er på et nettverk, kan du konfigurere den med en TCP/IP-adresse.

- Installer skannerdriverene fra CD-ROM-en (►►Hurtigstartguide: *Installere MFL-Pro Suite*).
- Konfigurer maskinen med en TCP/IP-adresse hvis nettverksskanning ikke fungerer (►►Programvarehåndbok).

Skanne et dokument som en PDF-fil med ControlCenter4 (Windows®)

(For Macintosh-brukere, ►►Programvarehåndbok.)

MERK

Skjermbildene på datamaskinen kan variere avhengig av hvilken modell du har.

ControlCenter4 er et hjelpeprogram som gir deg rask og enkel tilgang til programmene du bruker oftest. Ved hjelp av ControlCenter4 trenger du ikke åpne de enkelte programmene manuelt. Du kan bruke ControlCenter4 på datamaskinen din.


1 Legg i dokumentet (se *Slik legger du i dokumenter* ►► side 37).

2 Følg anvisningene for operativsystemet du bruker.

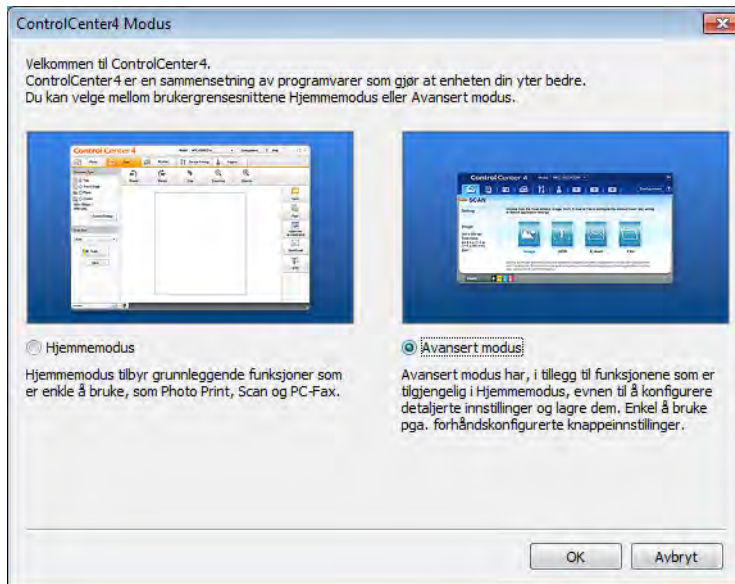
- (Windows® XP, Windows Vista® og Windows® 7)

Åpne ControlCenter4 ved å klikke på  (**Start**) > **Alle programmer** > **Brother** > **XXX-XXXX** (hvor XXX-XXXX er modellnavnet ditt) > **ControlCenter4**. ControlCenter4-programmet åpnes.

- (Windows® 8)

Klikk på  (**Brother Utilities**) og klikk deretter på rullegardinliste og velg navnet på din modell (hvis det ikke er valgt allerede). Klikk på **SKANNING** i venstre navigasjonslinje og deretter på **ControlCenter4**. ControlCenter4-programmet åpnes.

- 3 Hvis ControlCenter4-modusskjermen vises, velger du **Avansert modus** og klikker deretter på **OK**.

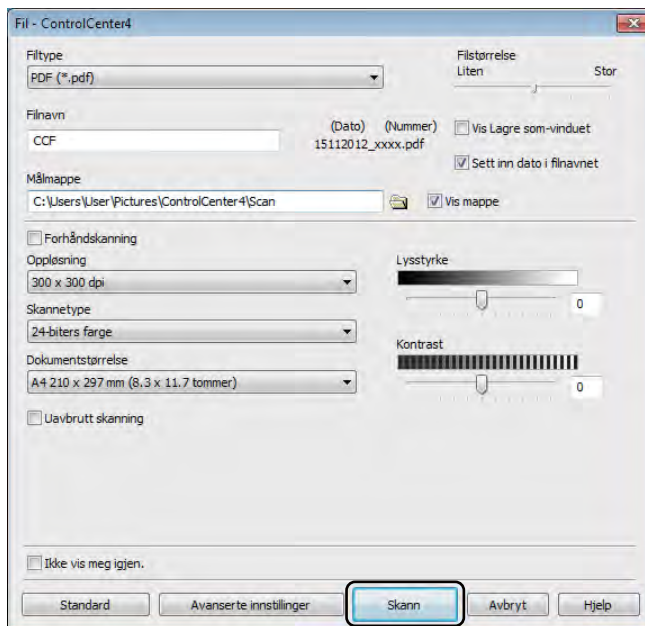


- 4 Sørg for at maskinen som du vil bruke er valgt fra **Modell**-rullegardinlisten.

- 5 Klikk på **Fil**.



- 6 Trykk på **Skann**. Maskinen starter skanningen. Mappen hvor den skannede dataen er lagret, åpnes automatisk.



Slik skanner du et dokument som en PDF-fil med pekeskjermen

- 1 Legg i dokumentet (se *Slik legger du i dokumenter* ►► side 37).
- 2 Trykk på Skanne.



- 3 Sveip til venstre eller høyre for å vise til fil.



vises i midten av pekeskjermen uthevet i blått.

- 4 Trykk på OK.
Når maskinen er koblet til et nettverk, trykk på datamaskinnavnet.
Gjør ett av følgende:

- Hvis du vil bruke standardinnstillingene, gå til trinn 9.
- Hvis du vil endre standardinnstillingene, gå til trinn 6.

- 5 Trykk på Alt..

- 6 Trykk på Angi med pekepanel.
Trykk på På.

- 7 Velg innstillingene for Tosidig skanning¹, Skannetype, Oppløsning, Filtype, Skannermål og Fjern bakgrunnsfarge som nødvendig.

- 8 Trykk på OK.

- 9 Trykk på Start.
Maskinen starter skanningen.

¹ MFC-9340CDW

MERK

Følgende skannemoduser er tilgjengelige.

- til USB (MFC-9330CDW og MFC-9340CDW)
- til nettverk (Windows®)
- til FTP
- til e-mailserver
- til e-post
- til bilde
- til OCR
- til fil
- WS-Scan¹ (Webtjenester-skanning)

¹ Kun Windows®-brukere (Windows Vista® SP2 eller senere Windows® 7 og Windows® 8)
(►►Programvarehåndbok.)

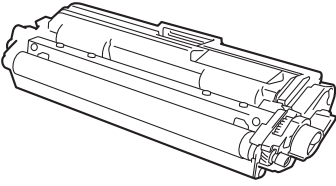
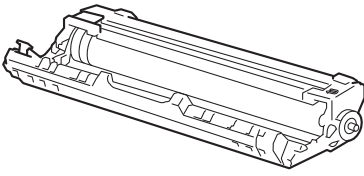
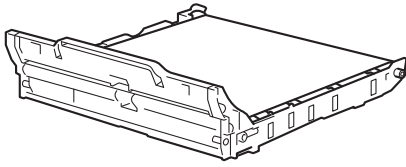
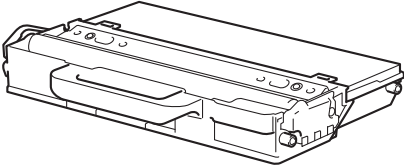
Skifte ut forbruksmateriell

Du må skifte ut forbruksmateriell når maskinen indikerer at forbruksmateriellets levetid er over. Du kan skifte ut følgende forbruksmateriell selv:

Bruk av uoriginalt Brother-tilbehør kan påvirke utskriftskvaliteten, maskinvareprestasjonen og maskinens pålitelighet.

MERK

Trommelenheten og tonerkassetten er to separate forbruksmateriell. Sørg for at begge er installert som en montering. Dersom tonerkassetten er satt i maskinen uten trommelenheten, kan det hende at meldingen **Trommel !** vises.

Tonerkassett	Trommelenhet
Se <i>Bytte tonerkassetten</i> >> side 79. Modellnavn: TN-241BK, TN-241C, TN-241M, TN-241Y, TN-245C, TN-245M, TN-245Y	Se <i>Bytte trommelenhetene</i> >> side 86. Modellnavn: DR-241CL (4 stk. trommelsett) eller DR-241CL-BK, DR-241CL-CMY (enkle tromler)
	
Belteenhet	Tonersamler
Se <i>Bytte belteenheten</i> >> side 93. Modellnavn: BU-220CL	Se <i>Skifte ut tonersamleren</i> >> side 97. Modellnavn: WT-220CL
	

Meldingene i tabellen vises på pekeskjermen i Driftsklar. Disse meldingene gir forhåndsvarsler om å skifte forbruksmateriell før de når slutten av levetiden. Du bør kjøpe ekstra forbruksmateriell før maskinen slutter å skrive hvis du vil unngå eventuelle besværlige situasjoner.

Meldinger på pekeskjermen	Forbruksmateriell å forberede	Ca. levetid	Skifte	Modellnavn
Lite toner Gjør klar den nye tonerkassetten.	Tonerkassett BK = Svart C = Cyan M = Magenta Y = Gul	<Svart> 2500 sider ^{1 2 5} <Cyan, magenta, gul> 1400 sider ^{1 2 5} 2200 sider ^{1 2 6}	Se side 79.	TN-241BK ⁵ TN-241C ⁵ TN-241M ⁵ TN-241Y ⁵ TN-245C ⁶ TN-245M ⁶ TN-245Y ⁶
Trommel neste tomX	1 trommelenhet X = BK, C, M, Y BK = Svart C = Cyan M = Magenta Y = Gul	15 000 sider ^{1 3 4}	Se side 87.	4 trommelenheter: DR-241CL 1 trommelenhet: DR-241CL-BK DR-241CL-CMY
Snart belteslutt	Belteenhet	50 000 sider ¹	Se side 93.	BU-220CL
T.samler sn full	Tonersamler	50 000 sider ¹	Se side 97.	WT-220CL

¹ Enkelt sider med størrelsen A4 eller Letter.

² Omtrentlig levetid på kassetten er angitt i henhold i overensstemmelse med ISO/IEC 19798.

³ 1 side per jobb

⁴ Levetiden til trommelen er omtrentlig, og kan variere etter brukstype.

⁵ Standard tonerkassett

⁶ Høytytende tonerkassett

Du må rengjøre maskinen ofte og skifte ut forbruksmaterieell når meldingene i tabellen vises på pekeskjermen.

Meldinger på pekeskjermen	Forbruksmaterieell å skifte ut	Ca. levetid	Skifte	Modellnavn
Bytt toner	Tonerkassett Pekeskjermen viser fargen på tonerkassetten som du må bytte. BK = Svart C = Cyan M = Magenta Y = Gul	<Svart> 2500 sider ^{1 2 5} <Cyan, magenta, gul> 1400 sider ^{1 2 5} 2200 sider ^{1 2 6}	Se side 79.	TN-241BK ⁵ TN-241C ⁵ TN-241M ⁵ TN-241Y ⁵ TN-245C ⁶ TN-245M ⁶ TN-245Y ⁶
Bytt trommelX	Trommelenhet X = BK, C, M, Y BK = Svart C = Cyan M = Magenta Y = Gul	15 000 sider ^{1 3 4}	Se side 87.	4 trommelenheter: DR-241CL 1 trommelenhet: DR-241CL-BK DR-241CL-CMY
Trommelstopp	Trommelenhet			
Bytt belte	Belteenhet	50 000 sider ¹	Se side 93.	BU-220CL
Bytt beholder for avfallstoner	Tonersamler	50 000 sider ¹	Se side 97.	WT-220CL
Bytt fiksering	Fikseringsenhet	50 000 sider ¹	Kontakt Brother kundeservice eller din lokale Brother-forhandler for en reservefikseringsenhet.	
Bytt rulleholdersett	Papirmatingssett	50 000 sider ¹	Kontakt Brother kundeservice eller din lokale Brother-forhandler for et reservepapirmatingssett.	

¹ Enkelt sider med størrelsen A4 eller Letter.

² Omtrentlig levetid på kassetten er angitt i henhold i overensstemmelse med ISO/IEC 19798.

³ 1 side per jobb

⁴ Levetiden til trommelen er omtrentlig, og kan variere etter brukstype.

⁵ Standard tonerkassett

⁶ Høytytende tonerkassett

MERK

- Gå til <http://www.brother.com/original/index.html> for instruksjoner om hvordan du returnerer brukt forbruksmateriell til Brothers resirkuleringsprogram. Hvis du velger å ikke returnere brukte elementer, må du kaste det i henhold til lokale bestemmelser og holde det atskilt fra husholdningsavfall. Har du spørsmål, kan du kontakte firmaet for avfallshåndtering der du bor (►►Produktsikkerhetsguide: *Resirkuleringsinformasjon i henhold til WEEE- og batteridirektivene*).
 - Vi anbefaler å plassere brukt forbruksmateriell på et ark for å unngå søl eller sprut fra stoffet som er inni.
 - Hvis du bruker papir som ikke tilsvare anbefalt papirtype, kan levetiden til forbruksmateriell og maskindeler reduseres.
 - Forventet levetid for hver av tonerkassetene er basert på ISO/ICE 19798. Utskiftingsfrekvens vil variere avhengig av utskriftsvolumet, prosentvis dekning, medietyper som brukes og påslåing/avstenging av maskinen.
 - Utskiftingsfrekvens for forbruksmateriell utenom tonerkassetter vil variere avhengig av utskriftsvolumet, medietyper som brukes og påslåing/avstenging av maskinen.
-

Bytte tonerkassetene

Modellnavn: TN-241BK¹, TN-241C¹, TN-241M¹, TN-241Y¹, TN-245C², TN-245M², TN-245Y²

Den standard tonerkassetten kan skrive ut omtrent 2500 sider³ (svart) eller omtrent 1400 sider³ (cyan, magenta, gul). Den høytytende tonerkassetten kan skrive ut omtrent 2200 sider³ (cyan, magenta, gul). Faktisk antall sider vil variere avhengig av gjennomsnittlig dokumenttype.

Når en tonerkassett begynner å bli tom, vises `Lite toner` på pekeskjermen.

Tonerkassetene som leveres med maskinen må byttes ut etter omtrent 1000 sider³.

¹ Standard tonerkassett

² Høytytende tonerkassett

³ Omtrentlig levetid på kassetten er angitt i henhold i overensstemmelse med ISO/IEC 19798.

MERK

- Indikasjonen for gjenværende tonerlevetid vil variere avhengig av typen dokumenter som skrives ut og kundens forbruk.
 - Det er lurt å ha en ny tonerkassett klar til bruk når advarselen `Lite toner` vises.
 - For å få høy utskriftskvalitet anbefaler vi at du bare bruker originale Brother-tonerkassetter. Når du vil kjøpe tonerkassetter, kontakter du Brother kundeservice eller din lokale Brother-forhandler.
 - Vi anbefaler at du rengjør maskinen når du bytter tonerkassetten (se *Rengjøre og kontrollere maskinen* ►► side 103).
 - IKKE pakk ut den nye tonerkassetten før du er klar for å installere den.
-

Lite toner

Hvis pekeskjermen viser `Lite toner`, kjøper du en ny tonerkassett for fargen som indikeres på pekeskjermen og ha den klar før du får en `Bytt toner`-melding.

Skift toner

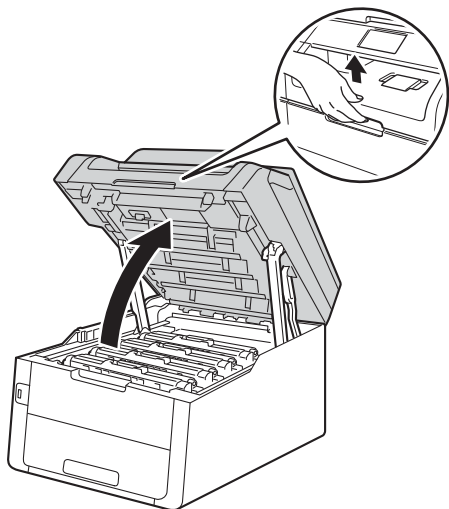
Når pekeskjermen viser `Bytt toner` vil maskinen stoppe utskriften til du har skiftet ut tonerkassetten.

Pekeskjermen viser fargen på tonerkassetten som du må bytte. (BK=Svart, C=Cyan, M=Magenta, Y=Gul).

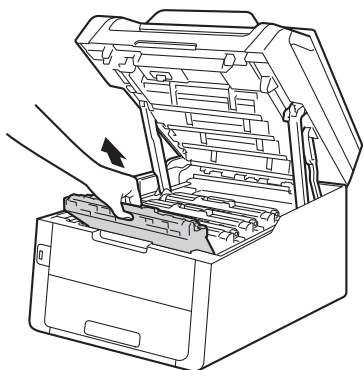
En ny original Brother-tonerkassett vil nullstille meldingen `Bytt toner`-modusen.

Bytte tonerkassetten

- 1 Kontroller at maskinen er slått på.
- 2 Åpne toppdekslet til det låses i den åpne posisjonen.



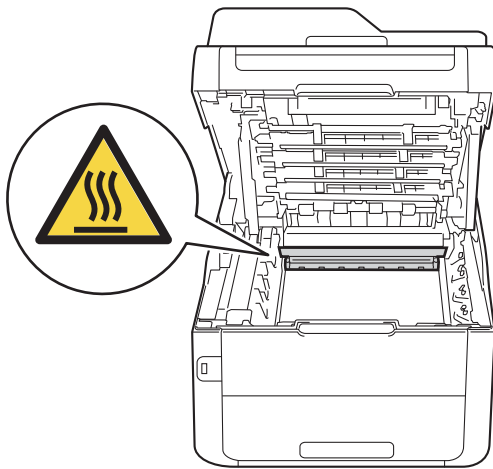
- 3 Fjern tonerkassetten og trommelenheten for fargen som vises på pekeskjermen.



⚠ ADVARSEL

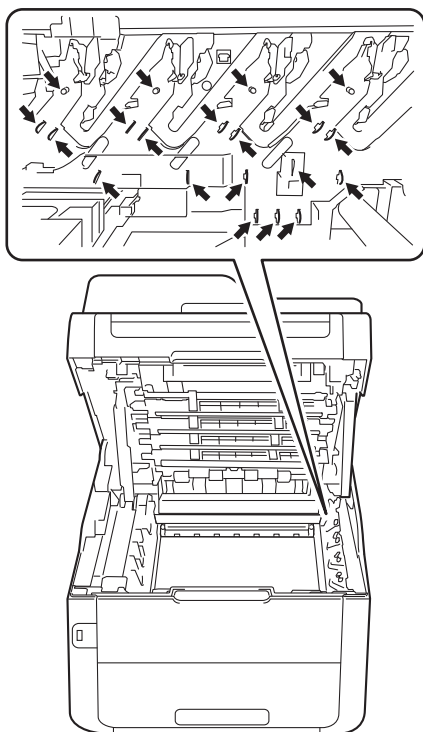
⚠ VARM OVERFLATE

Når du nettopp har brukt maskinen, er enkelte komponenter inne i maskinen svært varme. Vent til maskinen kjøler seg ned før du tar på de innvendige delene.

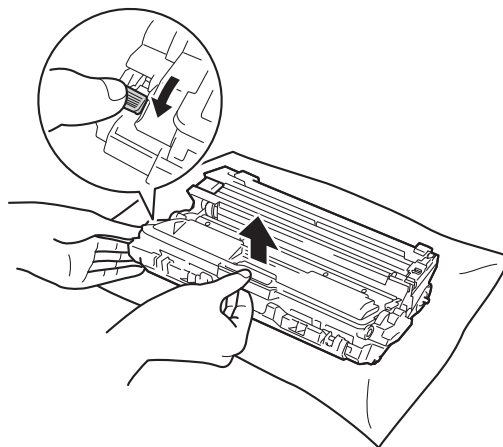


VIKTIG

- Vi anbefaler at du plasserer tonerkassetten og trommelenheten hver for seg på et rent, flatt underlag som er beskyttet med papir under i tilfelle du søler ut eller det spruter ut toner ved et uhell.
- For å unngå skader på maskinen forårsaket av statisk elektrisitet må du IKKE berøre elektrodene som vises på tegningen.



- 4 Press ned den grønne låsehendelen og ta tonerkassetten ut av trommelenheten.



⚠ ADVARSEL



- IKKE utsett en tonerkassett eller tonerkassett og trommelenhet i åpen flamme. De kan eksplodere og dermed føre til personskader.
- IKKE bruk brennbare stoffer, noen form for spray eller organiske løsemidler/væsker som inneholder alkohol eller ammoniakk når du skal rengjøre produktet innvendig eller utvendig. Dette kan føre til brann eller elektrisk støt. Bruk i stedet en tørr, lofri klut.

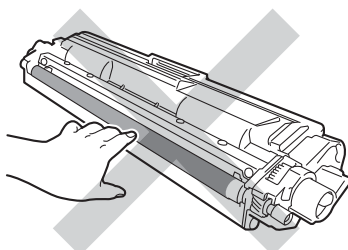
(>>Produktsikkerhetsguide: *Generelle forholdsregler.*)



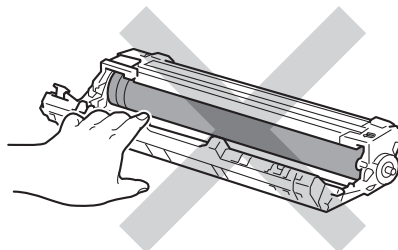
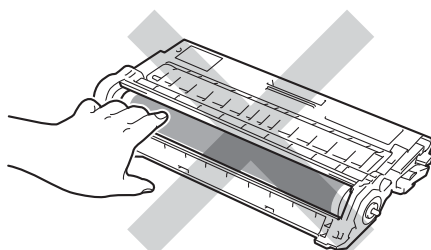
VIKTIG

- Håndter tonerkassetten varsomt. Hvis du får tonersøl på hender eller klær, tørker du det umiddelbart vekk eller vasker det av med kaldt vann.
- For å unngå problemer med utskriftskvaliteten, må du IKKE berøre komponentene som er skyggelagt på tegningene.

<Tonerkassett>



<Trommelenhet>

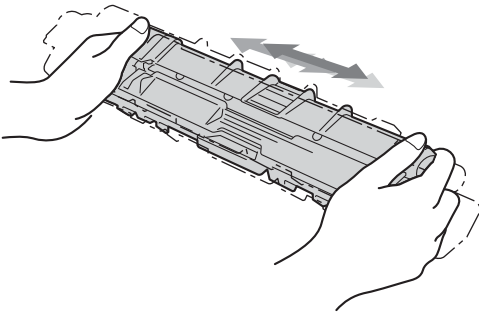


- Vi anbefaler at du plasserer tonerkassetten på et rent, flatt, jevnt og stabilt underlag som er beskyttet med papir under i tilfelle du søler eller spruter toner ved et uhell.

MERK

- Sørg for å forsegle den brukte tonerkassetten forsvarlig i en pose slik at tonerstøv ikke trenger ut av kassetten.
- Gå til <http://www.brother.com/original/index.html> for instruksjoner om hvordan du returnerer brukt forbruksmateriell til Brothers resirkuleringsprogram. Hvis du velger å ikke returnere brukte elementer, må du kaste det i henhold til lokale bestemmelser og holde det atskilt fra husholdningsavfall. Har du spørsmål, kan du kontakte firmaet for avfallshåndtering der du bor
(►►Produktsikkerhetsguide: *Resirkuleringsinformasjon i henhold til WEEE- og batteridirektivene*).

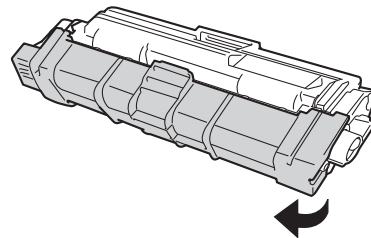
- 5** Pakk ut den nye tonerkassetten. Hold kassetten jevnt med begge hender og rist den forsiktig fra side til side flere ganger for å fordele toneren jevnt inni kassetten.

**VIKTIG**

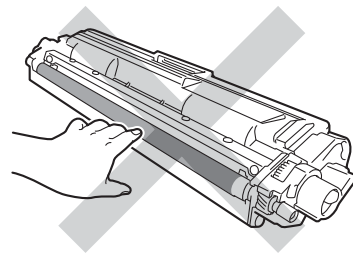
- Pakk opp tonerkassetten rett før du skal sette den inn i maskinen. Hvis tonerkassetten blir liggende åpen over lang tid, reduseres levetiden til toneren.
- Hvis trommelenheten legges åpen i direkte sollys (eller lys fra et rom over lengre tid), kan enheten bli skadet.

- Brother-maskiner er utviklet for å fungere med en toner med en bestemt spesifisering, og vil gi optimal ytelse når de brukes med originale Brother-tonerkassetter. Brother kan ikke garantere slik optimal ytelse hvis det brukes toner eller tonerkassetter med andre spesifikasjoner. Brother anbefaler derfor ikke bruk av andre enn originale Brother-tonerkassetter med denne maskinen, eller påfylling av tomme kassetter med toner av annen opprinnelse. Hvis trommelenheten eller andre deler i maskinen blir skadet som følge av bruk av toner eller tonerkassetter andre enn originale Brother-produkter på grunn av inkompatibilitet eller manglende egnethet for disse produktene med denne maskinen, kan det hende eventuelle reparasjoner som kreves som et resultat av dette ikke dekkes av garantien.

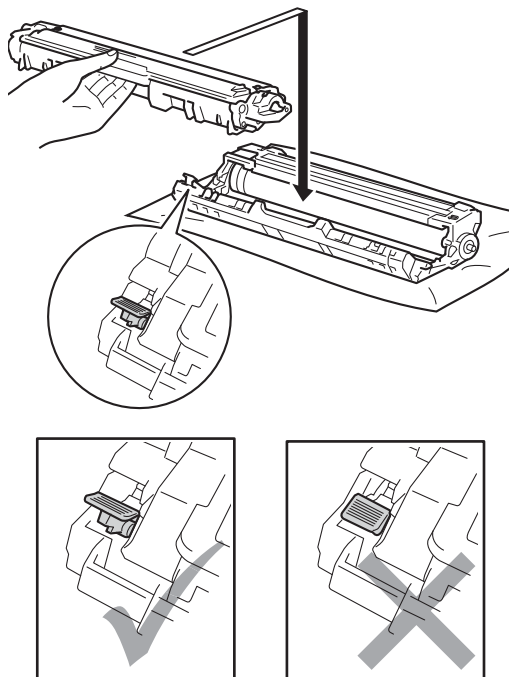
- 6** Trekk av beskyttelsesdekselet.

**VIKTIG**

Plasser den nye tonerkassetten i trommelenheten rett etter at du har fjernet beskyttelsesdekselet. For å unngå forringelse i utskriftskvaliteten må du IKKE berøre komponentene som er skyggelagt på tegningene.



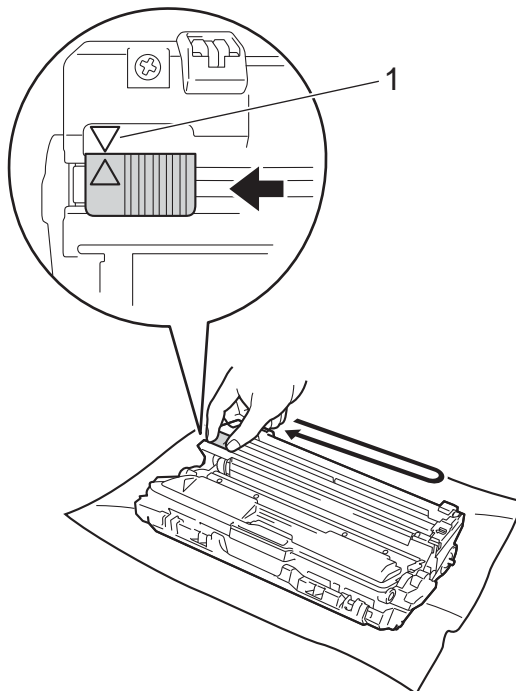
- 7 Sett den nye tonerkassetten bestemt tilbake i trommelenheten til du hører at den klikker på plass. Hvis du setter den i på riktig måte, løftes den grønne låsehendelen på trommelenheten automatisk.



MERK

Sørg for at du setter tonerkassetten inn riktig, ellers kan den komme fra trommelenheten.

- 8 Rengjør korona-tråden i trommelenheten ved å skyve den grønne haken forsiktig fra venstre til høyre og høyre til venstre flere ganger.



MERK

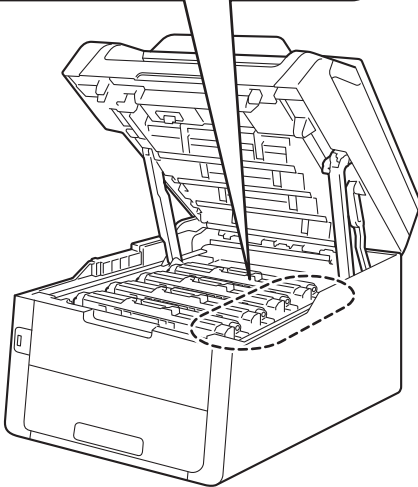
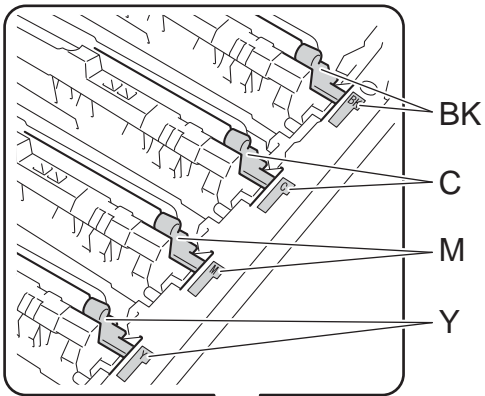
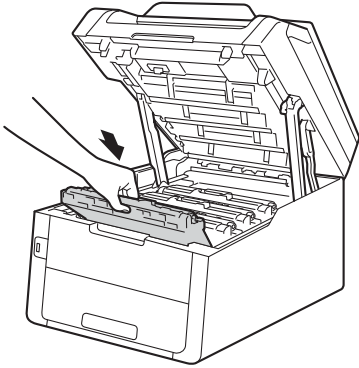
Husk å skyve hendelen tilbake til utgangsposisjonen (▲) (1). Pilen på hendelen må stå på linje med pilen på trommelenheten. Hvis ikke, kan det hende at du får vertikale striper på utskriftene.

- 9 Gjenta trinn 7 og trinn 8 for å rengjøre hver av de tre gjenværende koronatrådene.

MERK

Når du rengjør koronatrådene, må du ikke fjerne tonerkassetten fra trommelenheten.

- 10 Skyv hver tonerkassett og trommelenhet inn i maskinen. Sørg for at du samsvarer fargen på tonerkassetten med samme fargeetikett på maskinen.



BK = Svart, C = Cyan,
M = Magenta, Y= Gul

- 11 Lukk toppdekslet på maskinen.

MERK

Etter at du har skiftet ut en tonerkassett, må du IKKE slå av maskinen eller åpne toppdekslet før pekeskjermen fjerner Vent litt.-meldingen og går tilbake til Driftsklar.

Bytte trommelenhetene

Modellnavn: DR-241CL 4 pc. Trommelsett eller enkle trommelenheter DR-241CL-BK, DR-241CL-CMY

En ny trommelenhet kan skrive ut ca. 15 000 ensidige A4- eller Letter-sider.

DR-241CL-trommelsettet inneholder fire trommelenheter, én svart (DR-241CL-BK) og tre i farge (DR-241CL-CMY).

DR-241CL-BK inneholder en svart trommel. DR-241CL-CMY inneholder en fargetrommel.

Trommelslitasje oppstår på grunn av generell bruk, rotering av trommelen og samhandling med papir, toner og andre materialer i papirbanen. Under design av produktet, bestemte Brother seg for å bruke antall rotasjoner trommelen gjør som en rimelig faktor for trommelens levetid. Når en trommel når rotasjonsgrensen fastslått av fabrikken som tilsvarer klassifisert levetid, vil LCD-pekeskjermen be deg om å skifte den gjeldende trommelen, eller de gjeldende tromlene. Produktet vil fortsette å fungere, men utskriftskvaliteten vil kanskje ikke være optimal.

Fordi tromlene roterer sammen i de ulike stadiene (uavhengig av om toner anbringes på siden) og siden skade på en enkel trommelenhet ikke er sannsynlig, må du skifte ut alle tromlene på samme tid (med mindre du har skiftet en enkeltstående trommel [DR-241CL-BK for svart og DR-241CL-CMY for farge] av andre årsaker enn at den har nådd levetiden sin). For å gjøre det enkelt for deg, selger Brother trommelenhetene som et sett på fire (DR-241CL).

VIKTIG

Bruk kun original trommelenhet og originale tonerenheter fra Brother for best mulig resultat. Utskrift med en tredjeparts trommelenhet eller tonerenhet kan ikke bare føre til redusert utskriftskvalitet, men også redusere kvaliteten og levetiden til selve maskinen. Garantien dekker ikke problemer som skyldes bruk av en uoriginal trommel- eller tonerenhet.

Trommel!

Koronatrådene er skitne. Rengjør koronatrådene de fire trommelenhetene (se *Rengjøre koronatrådene* >> side 108).

Hvis du har rengjort koronatrådene og feilen `Trommel !` fremdeles vises på pekeskjermen, har trommelenheten nådd slutten av levetiden. Skift ut trommelenhetene med et nytt sett.

Trommel snart utslittX

Hvis bare en spesifisert trommel er nær slutten av levetiden, vises meldingen `Trommel neste tomX` på pekeskjermen. `X` indikerer fargen på trommelenheten som er nær slutten av levetiden. (BK=Svart, C=Cyan, M=Magenta, Y=Gul). Vi anbefaler at du holder originale Brother-trommelenheter klare for installasjon. Kjøp en ny trommelenhet DR-241CL-BK (for svart) eller en DR-241CL-CMY (for enten cyan, magenta eller gul) og ha den klar før du får en `Bytt trommelX`-melding.

Skift ut trommelX

Hvis bare en spesifisert trommel må skiftes ut, vises meldingen **Bytt trommelX** på pekeskjermen. X indikerer fargen på trommelenheten som du må bytte. (BK=Svart, C=Cyan, M=Magenta, Y=Gul)

Trommelenheten har oversteget antatt levetid. Skift ut trommelenheten med en ny. Vi anbefaler at du installerer en original Brother-trommelenhet.

Når du bytter ut trommelenheten med en ny, må du nullstille trommeltelleren. Anvisninger om hvordan du gjør dette finner du i esken som den nye trommelenheten kom i.

Trommel stopp

Vi kan ikke garantere utskriftskvaliteten. Skift ut trommelenheten med en ny. Vi anbefaler at du installerer en original Brother-trommelenhet.

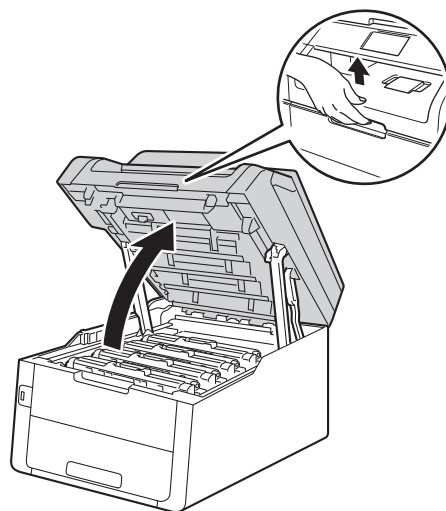
Når du bytter ut trommelenheten med en ny, må du nullstille trommeltelleren. Anvisninger om hvordan du gjør dette finner du i esken som den nye trommelenheten kom i.

Bytte trommelenhetene

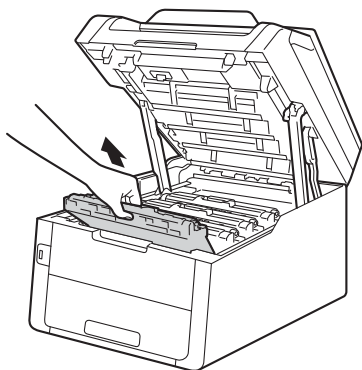
VIKTIG

- Når du fjerner trommelenheten, må den behandles forsiktig ettersom den inneholder tonerpulver. Hvis du får tonersøl på hender eller klær, tørker du det umiddelbart vekk eller vasker det av med kaldt vann.
- Hver gang du skifter trommelenheten, må du rengjøre inni maskinen (se *Rengjøre og kontrollere maskinen* >> side 103).
- IKKE pakk ut den nye trommelenheten før du er klar for å installere den. Trommelenheten kan ta skade av å bli utsatt for direkte sollys (eller lys fra et rom over lengre tid).

- 1 Kontroller at maskinen er slått på.
- 2 Åpne toppdekslet til det låses i den åpne posisjonen.



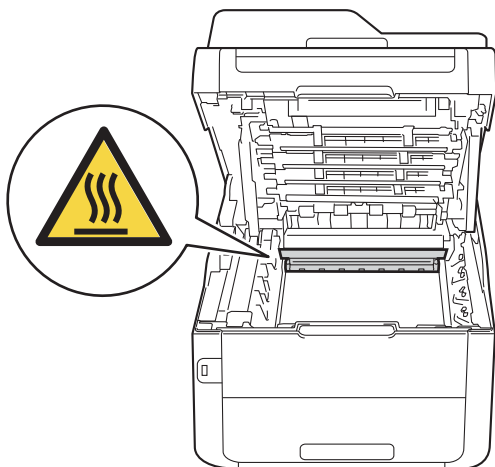
- 3 Fjern tonerkassetten og trommelenheten for fargen som vises på pekeskjermen.



⚠ ADVARSEL

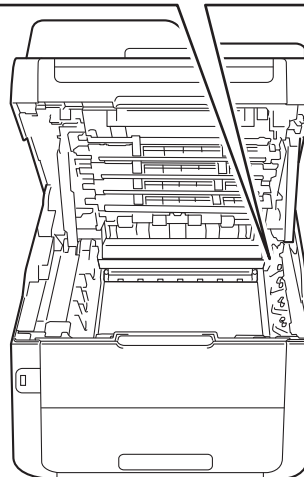
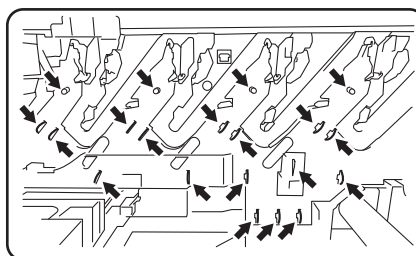
⚠ VARM OVERFLATE

Når du nettopp har brukt maskinen, er enkelte komponenter inne i maskinen svært varme. Vent til maskinen kjøler seg ned før du tar på de innvendige delene.

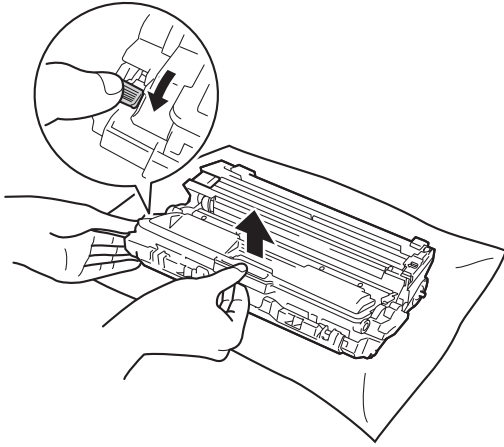


VIKTIG

- Vi anbefaler at du plasserer tonerkassetten og trommelenheten hver for seg på et rent, flatt underlag som er beskyttet med papir under i tilfelle du søler ut eller det spruter ut toner ved et uhell.
- For å unngå skader på maskinen forårsaket av statisk elektrisitet må du IKKE berøre elektrodene som vises på tegningen.



- 4 Press ned den grønne låsehendelen og ta tonerkassetten ut av trommelenheten.



⚠ ADVARSEL



- IKKE utsett en tonerkassett eller tonerkassett og trommelenhet i åpen flamme. De kan eksplodere og dermed føre til personskader.
- IKKE bruk brennbare stoffer, noen form for spray eller organiske løsemidler/væsker som inneholder alkohol eller ammoniakk når du skal rengjøre produktet innvendig eller utvendig. Dette kan føre til brann eller elektrisk støt. Bruk i stedet en tørr, lofri klut.

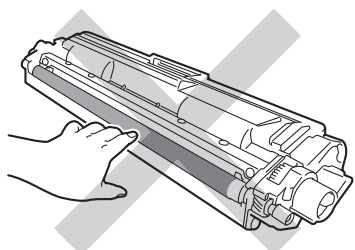
(>>Produktsikkerhetsguide: *Generelle forholdsregler.*)



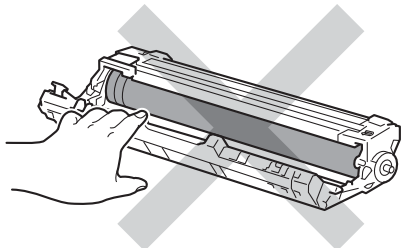
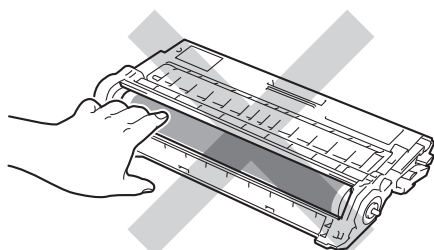
VIKTIG

- Håndter tonerkassetten varsomt. Hvis du får tonersøl på hender eller klær, tørker du det umiddelbart vekk eller vasker det av med kaldt vann.
- For å unngå problemer med utskriftskvaliteten, må du IKKE berøre komponentene som er skyggelagt på tegningene.

<Tonerkassett>



<Trommelenhet>



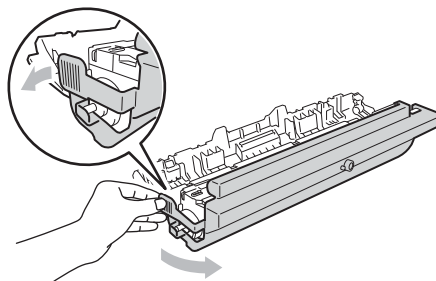
- Vi anbefaler at du plasserer tonerkassetten på et rent, flatt, jevnt og stabilt underlag som er beskyttet med papir under i tilfelle du søler eller spruter toner ved et uhell.

MERK

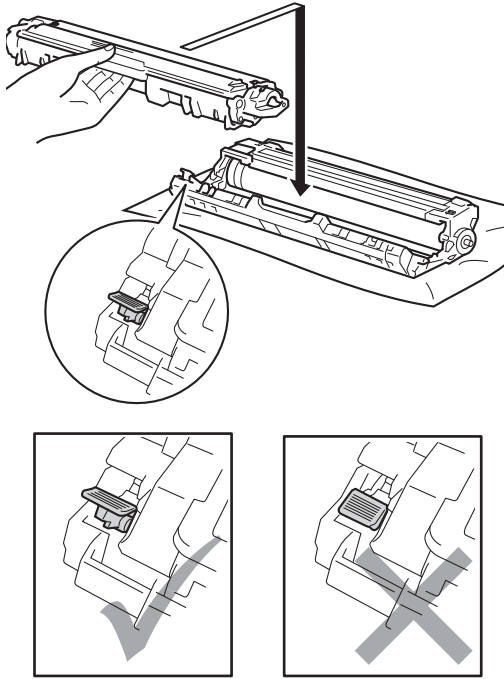
- Sørg for å forsegle den brukte tonerenheten forsvarlig i en pose slik at tonerstøv ikke trenger ut av trommelenheten.
- Gå til <http://www.brother.com/original/index.html> for instruksjoner om hvordan du returnerer brukt forbruksmateriell til Brothers resirkuleringsprogram. Hvis du velger å ikke returnere brukte elementer, må du kaste det i henhold til lokale bestemmelser og holde det atskilt fra husholdningsavfall. Har du spørsmål, kan du kontakte firmaet for avfallshåndtering der du bor
(►►Produktsikkerhetsguide: Resirkuleringsinformasjon i henhold til WEEE- og batteridirektivene).

5 Pakk ut den nye trommelenheten.

6 Trekk av beskyttelsesdekselet.



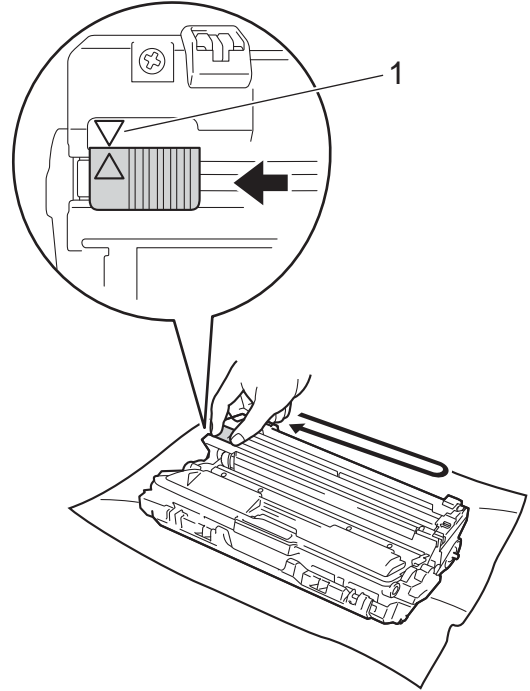
- 7** Sett tonerkassetten bestemt tilbake i den nye trommelenheten til du hører at den klikker på plass. Hvis du setter kassetten inn på riktig måte, løftes den grønne låsehendelen automatisk.



MERK

Sørg for at du setter tonerkassetten inn riktig, ellers kan den komme fra trommelenheten.

- 8** Rengjør korona-tråden i trommelenheten ved å skyve den grønne haken forsiktig fra venstre til høyre og høyre til venstre flere ganger.



MERK

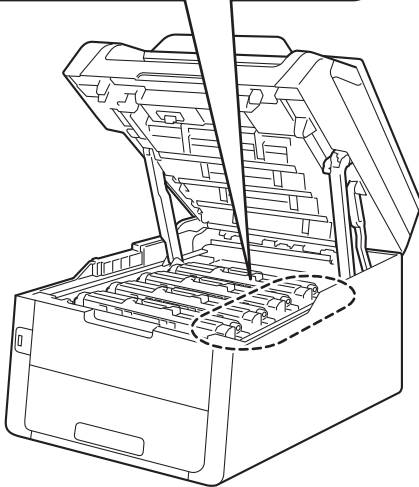
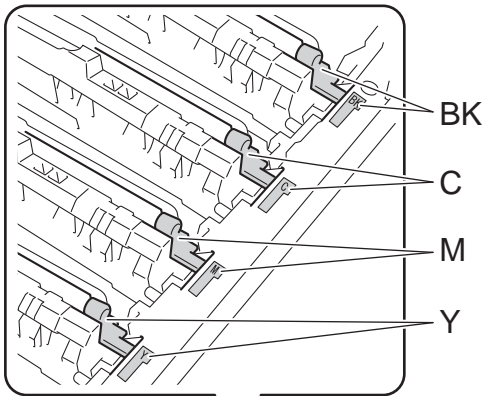
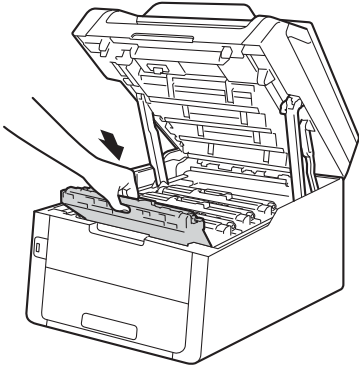
Husk å skyve hendelen tilbake til utgangsposisjonen (▲) (1). Pilen på hendelen må stå på linje med pilen på trommelenheten. Hvis ikke, kan det hende at du får vertikale striper på utskriftene.

- 9** Gjenta trinn **7** og trinn **8** for å rengjøre hver av de tre gjenværende koronatrådene.

MERK

Når du rengjør koronatrådene, må du ikke fjerne tonerkassetten fra trommelenheten.

- 10 Skyv hver tonerkassett og trommelenhet inn i maskinen. Sørg for at du samsvarer fargen på tonerkassetten med samme fargeetikett på maskinen.



BK = Svart, C = Cyan,
M = Magenta, Y= Gul

- 11 Lukk toppdekslet på maskinen.
- 12 Når du bytter ut trommelenheten med en ny, må du nullstille trommeltelleren. Anvisninger om hvordan du gjør dette finner du i esken som den nye trommelenheten kom i.

Bytte belteenheten

Modellnavn: BU-220CL

En ny belteenhet kan skrive ut ca. 50 000 ensidige A4- eller Letter-sider.

Skift rem

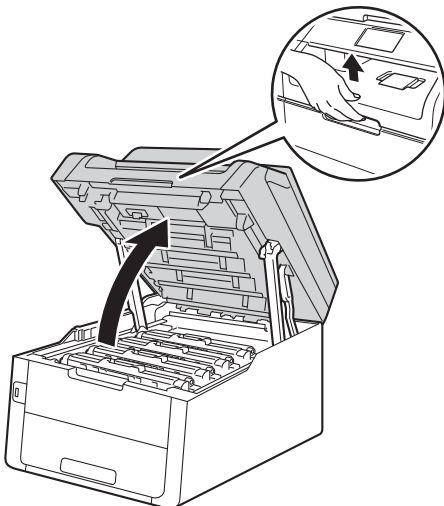
Når meldingen *Bytt belte* vises på pekeskjermen, må du skifte ut belteenheten.

Når du bytter ut belteenheten med en ny, må du nullstille belteenhetstelleren. Anvisninger om hvordan du gjør dette finner du i esken som den nye belteenheten kom i.

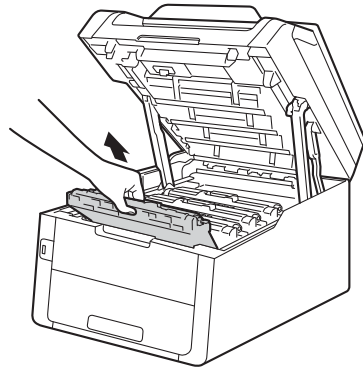
VIKTIG

- IKKE ta på overflaten til belteenheten. Hvis du tar på den, kan dette redusere utskriftskvaliteten.
- Skade som forårsakes av feil behandling av belteenheten kan oppheve garantien.

- 1 Kontroller at maskinen er slått på.
- 2 Åpne toppdekslet til det låses i den åpne posisjonen.



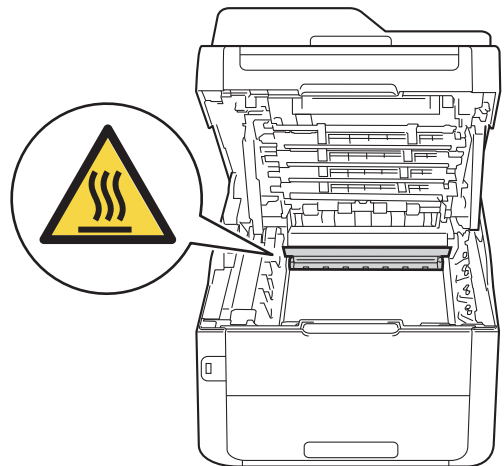
- 3 Fjern alle tonerkassetter og trommelenheter.



⚠ ADVARSEL

⚠ VARM OVERFLATE

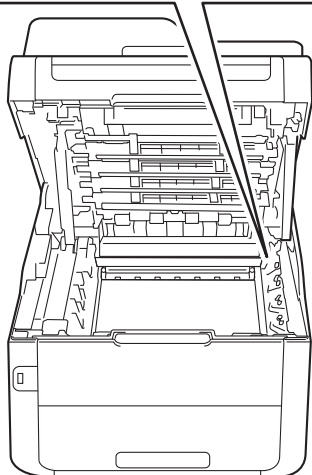
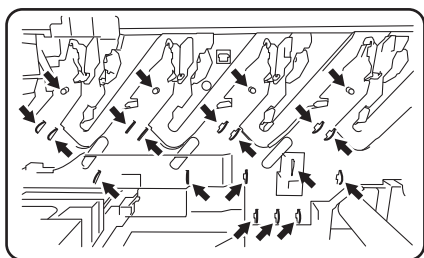
Når du nettopp har brukt maskinen, er enkelte komponenter inne i maskinen svært varme. Vent til maskinen kjøler seg ned før du tar på de innvendige delene.



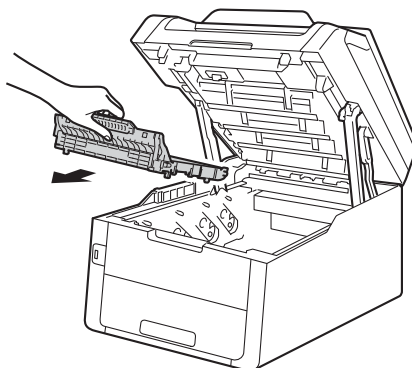
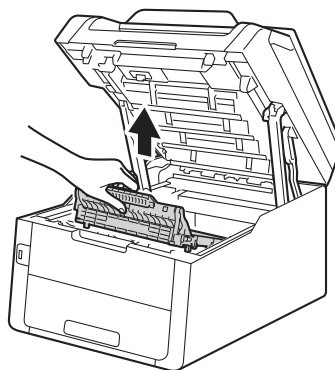
A

VIKTIG

- Vi anbefaler at du plasserer tonerkassetten og trommelenhetene hver for seg på et rent, flatt underlag som er beskyttet med papir under i tilfelle du søler ut eller det spruter ut toner ved et uhell.
- For å unngå skader på maskinen forårsaket av statisk elektrisitet må du IKKE berøre elektrodene som vises på tegningen.

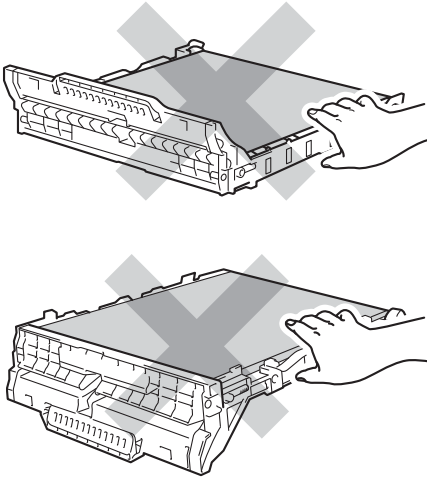


- 4 Hold det grønne håndtaket på belteenheten og løft belteenheten opp, dra den deretter ut.

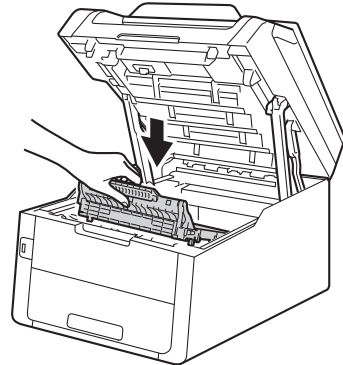
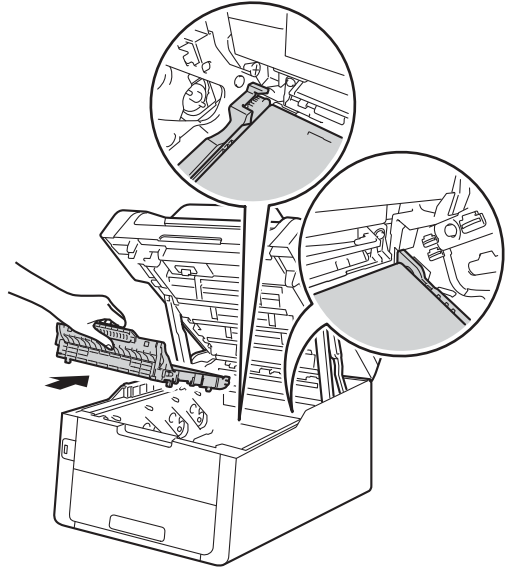


VIKTIG

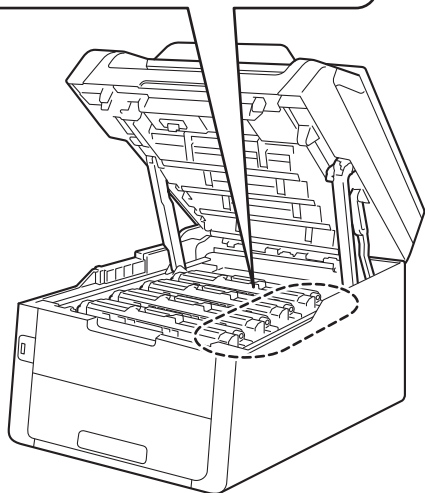
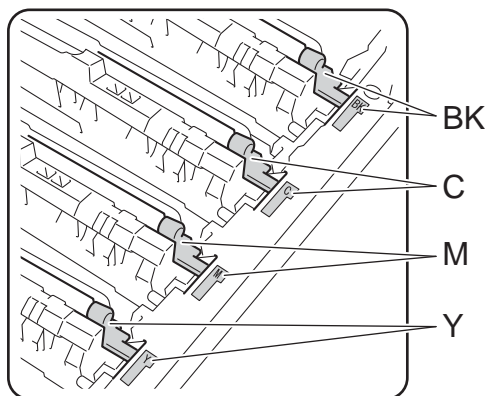
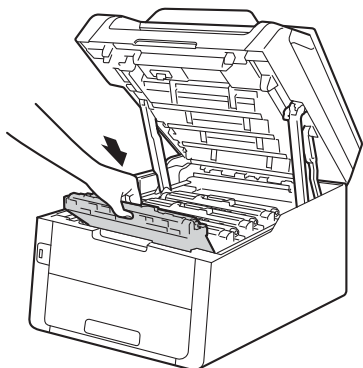
For å unngå problemer med utskriftskvaliteten, må du IKKE berøre komponentene som er skyggelagt på tegningene.



- 5 Pakk ut den nye belteenheten og plasser den nye belteenheten i maskinen.



- 6 Skyv hver tonerkassett og trommelenhet inn i maskinen, og sørg for at fargene på tonerkassetten er de samme som farge-etikettene på maskinen.



BK = Svart, C = Cyan,
M = Magenta, Y = Gul

- 7 Lukk toppdekslet på maskinen.
- 8 Når du bytter ut belteenheten med en ny, må du nullstille belteenhetstelleren. Anvisninger om hvordan du gjør dette finner du i esken som den nye belteenheten kom i.

Skifte ut tonersamleren

Modellnavn: WT-220CL

Levetiden til en tonersamler er omtrent 50 000 enkeltsider for A4 eller Letter-størrelsen.

WT-samler snart utslitt

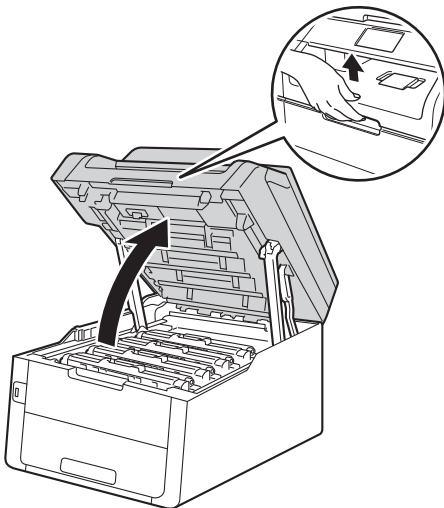
Hvis T.samler sn full vises på pekeskjermen, betyr dette at tonersamleren er nær slutten av levetiden. Kjøp en ny tonersamler og ha den klar før du får en Bytt beholder for avfallstoner-melding.

Skift ut WT-samler

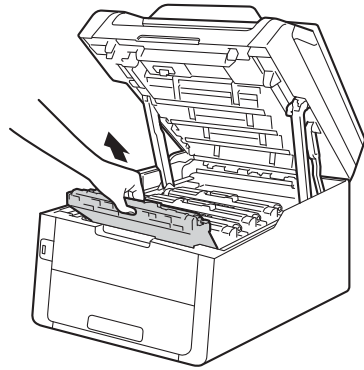
Når

Bytt beholder for avfallstoner-meldingen vises på pekeskjermen, må du skifte ut tonersamleren.

- 1 Kontroller at maskinen er slått på.
- 2 Åpne toppdekselet til det låses i den åpne posisjonen.



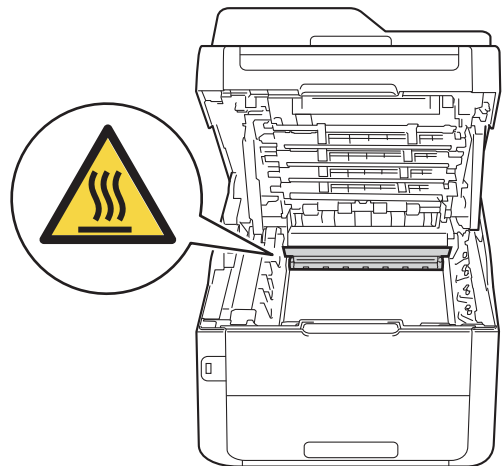
- 3 Fjern alle tonerkasset og trommelenheter.



⚠ ADVARSEL

⚠ VARM OVERFLATE

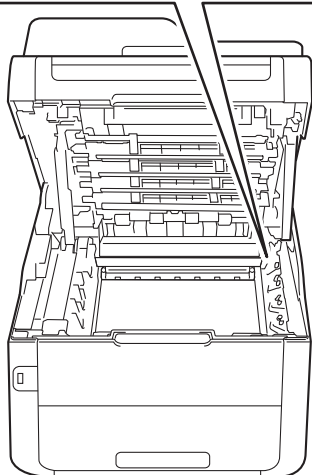
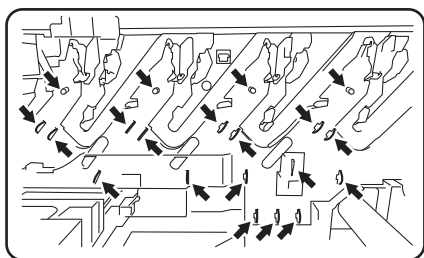
Når du nettopp har brukt maskinen, er enkelte komponenter inne i maskinen svært varme. Vent til maskinen kjøler seg ned før du tar på de innvendige delene.



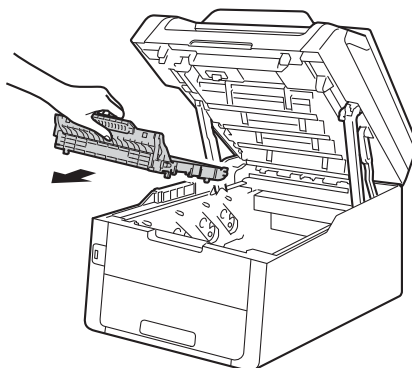
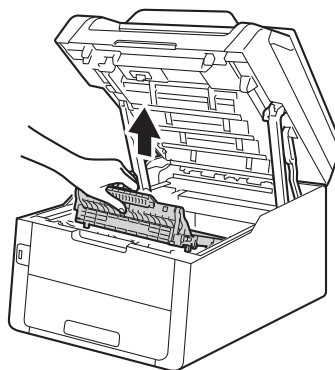
A

VIKTIG

- Vi anbefaler at du plasserer tonerkassetten og trommelenhetene hver for seg på et rent, flatt underlag som er beskyttet med papir under i tilfelle du søler ut eller det spruter ut toner ved et uhell.
- For å unngå skader på maskinen forårsaket av statisk elektrisitet må du IKKE berøre elektrodene som vises på tegningen.

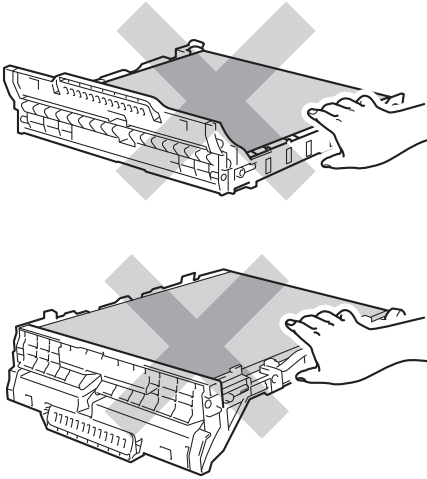


- 4 Hold det grønne håndtaket på belteenheten og løft belteenheten opp, dra den deretter ut.

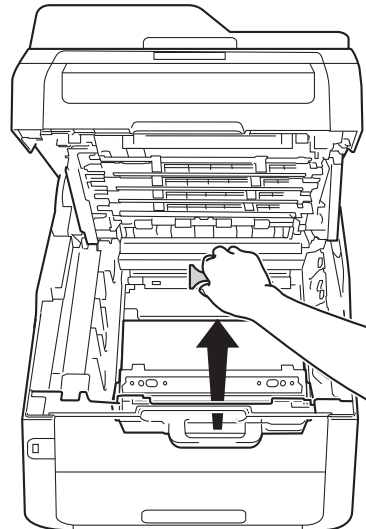
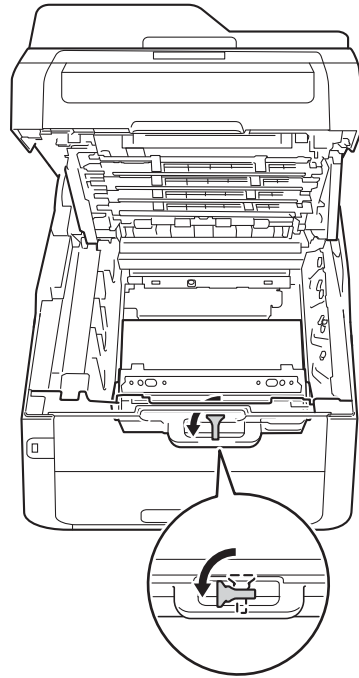


VIKTIG

For å unngå problemer med utskriftskvaliteten, må du IKKE berøre komponentene som er skyggelagt på tegningene.



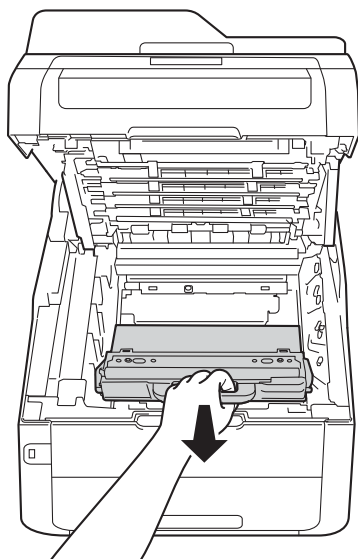
- 5 Fjern det oransje beskyttelsesmateriale og kast det.



MERK

Dette trinnet er bare nødvendig når du skifter tonersamleren for første gang, og er ikke nødvendig for skifting av tonersamleren. Det oransje beskyttelsesmaterialet installeres på fabrikken for å beskytte maskinen under forsendelsen.

- 6 Hold det grønne håndtaket på tonersamleren og fjern tonersamleren fra maskinen.



! ADVARSEL



- IKKE plasser tonersamleren i åpen ild. De kan eksplodere og dermed føre til personskader.
- IKKE bruk brennbare stoffer, noen form for spray eller organiske løsemidler/væsker som inneholder alkohol eller ammoniakk når du skal rengjøre produktet innvendig eller utvendig. Dette kan føre til brann eller elektrisk støt. Bruk i stedet en tørr, lofri klut.

(>>Produktsikkerhetsguide: *Generelle forholdsregler.*)



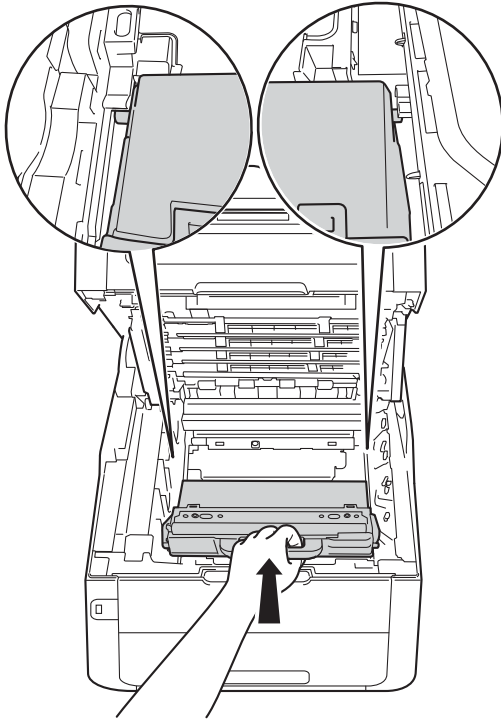
VIKTIG

IKKE gjenbruk tonersamleren.

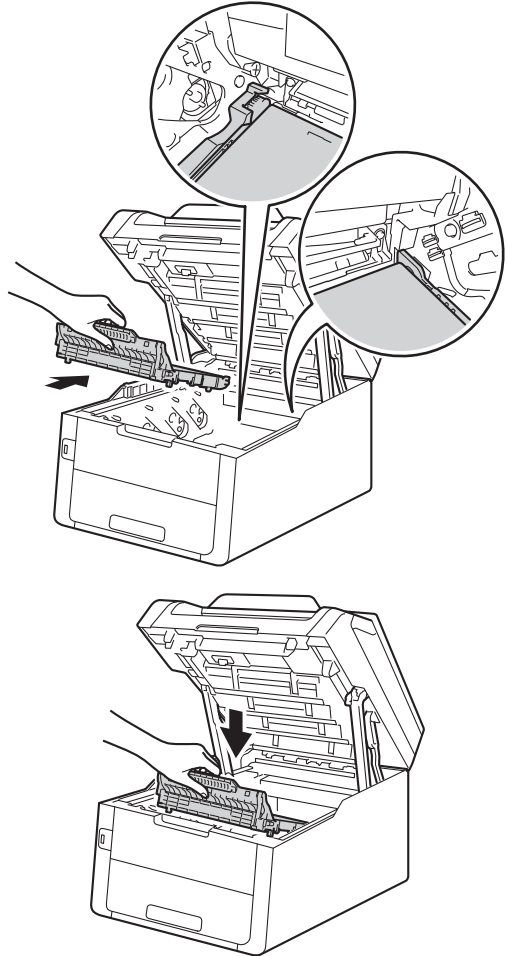
MERK

- Sørg for å forsegle tonersamleren forsvarlig i en pose slik at tonerstøv ikke søles ut av tonersamleren.
- Kast den brukte tonersamleren i henhold til lokale bestemmelser og hold det atskilt fra husholdningsavfall. Har du spørsmål, kan du kontakte firmaet for avfallshåndtering der du bor.

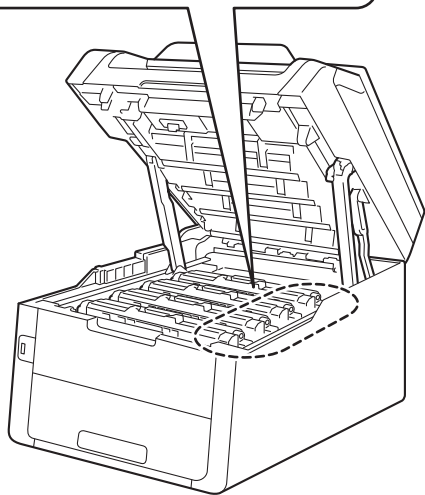
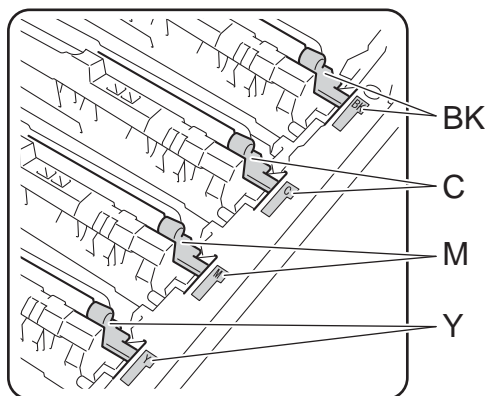
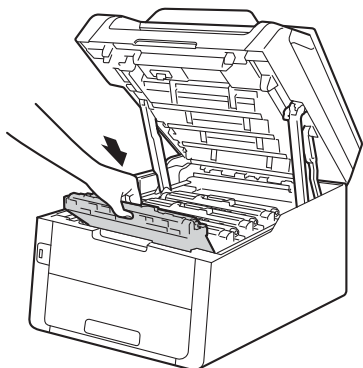
- 7 Pakk ut den nye tonersamleren og sett den i maskinen.



- 8 Sett belteenheten tilbake i maskinen.



- 9 Skyv hver tonerkassett og trommelenhet inn i maskinen, og sørg for at fargene på tonerkassetten er de samme som farge-etikettene på maskinen.



BK = Svart, C = Cyan,
M = Magenta, Y= Gul

- 10 Lukk toppdekslet på maskinen.

Rengjøre og kontrollere maskinen

Rengjør utsiden og innsiden av maskinen med jevne mellomrom med en tørr, lofri klut. Når du skifter tonerkassett eller trommelenhet, må du passe på at du rengjør innsiden av maskinen. Hvis utskrevne sider har tonerflekker, må du rengjøre innsiden av maskinen med en tørr, lofri klut.

⚠ ADVARSEL



- IKKE utsett en tonerkassett eller tonerkassett og trommelenhet i åpen flamme. De kan eksplodere og dermed føre til personskader.
- IKKE bruk brennbare stoffer, noen form for spray eller organiske løsemidler/væsker som inneholder alkohol eller ammoniakk når du skal rengjøre produktet innvendig eller utvendig. Dette kan føre til brann eller elektrisk støt. Bruk i stedet en tørr, lofri klut.

(>>>Produktsikkerhetsguide: *Generelle forholdsregler.*)



VIKTIG


- Bruk nøytrale vaskemidler. Hvis du rengjør sterke væsker, som fortynningsmiddel eller lettbensin, kan det skade maskinens overflate.
- IKKE bruk rengjøringsmidler som inneholder ammoniakk.
- IKKE bruk isopropylalkohol til å fjerne smuss fra kontrollpanelet. Dette kan lage sprekker i panelet.

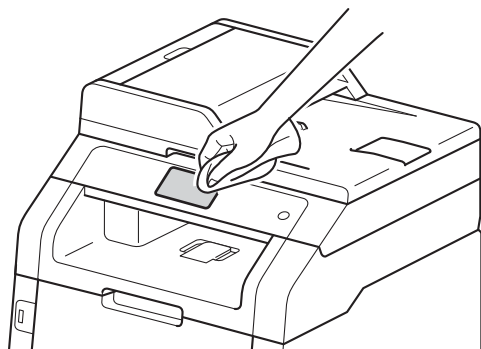
Rengjøre maskinen utvendig

VIKTIG

IKKE bruk noen væskebaserte rengjøringsmidler (inkludert etanol).


Rengjøre pekeskjermen

- 1 Trykk og hold nede  for å slå av maskinen.
- 2 Rengjør pekeskjermen med en *tørr*, myk klut som er lofri.

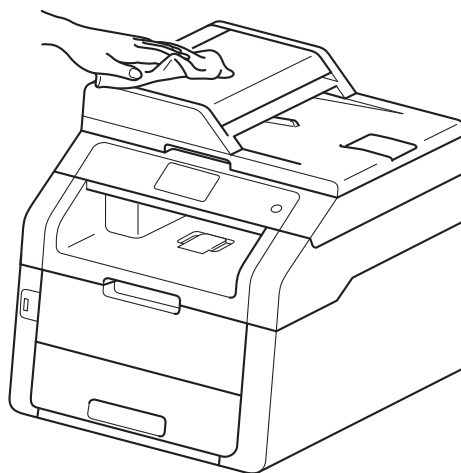


- 3 Slå på maskinen.

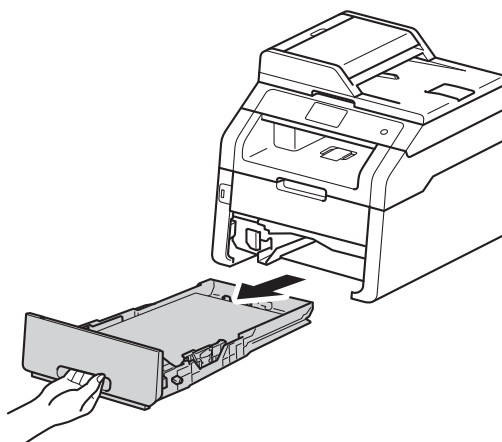
Rengjøre maskinen utvendig

- 1 Trykk og hold nede  for å slå av maskinen.

- 2 Tørk av maskinen utvendig med en tørr, lofri klut for å fjerne støv.

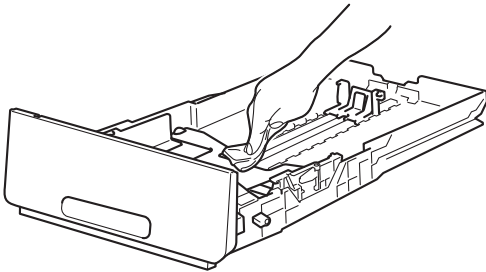


- 3 Trekk papirmagasinet helt ut av maskinen.



- 4 Dersom papir er lagt i papirmagasinet, fjerner du dette.
- 5 Fjern det som eventuelt sitter fast i papirmagasinet.

- 6 Tørk av papirmagasinet innvendig med en tørr, løfri klut for å fjerne støv.




- 7 Legg tilbake papiret, og sett papirmagasinet godt tilbake i maskinen igjen.
- 8 Slå på maskinen.

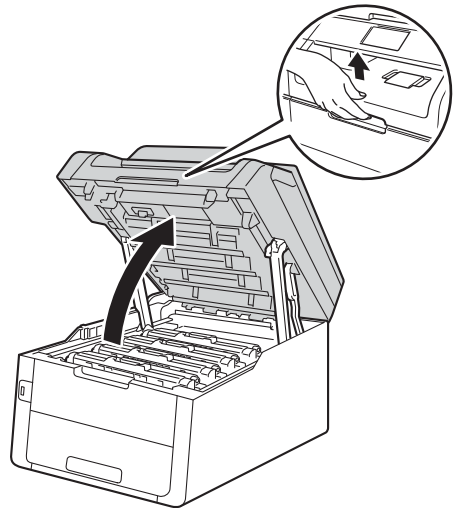
Rengjøre LED-hodene

Hvis det oppstår et problem med utskriftskvaliteten, som lyse eller faldede farger eller hvite streker eller linjer nedover siden, rengjør du LED-hodene som følger:

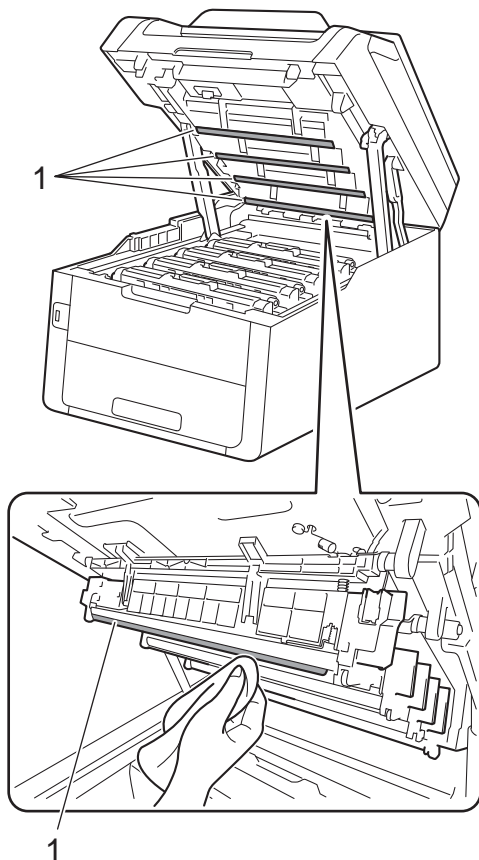
VIKTIG

IKKE ta på vinduene til LED-hodene med fingrene.

- 1 Trykk og hold nede  for å slå av maskinen.
- 2 Åpne toppdekslet til det låses i den åpne posisjonen.




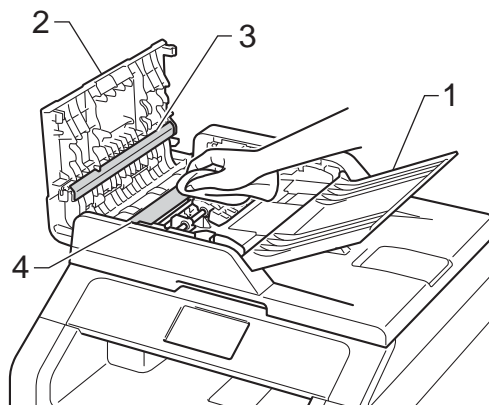
- 3 Tørk vinduene på alle fire LED-hodene (1) med en tørr, lofri klut. Vær forsiktig så du ikke berører vinduene på LED-hodene (1) med fingrene dine.



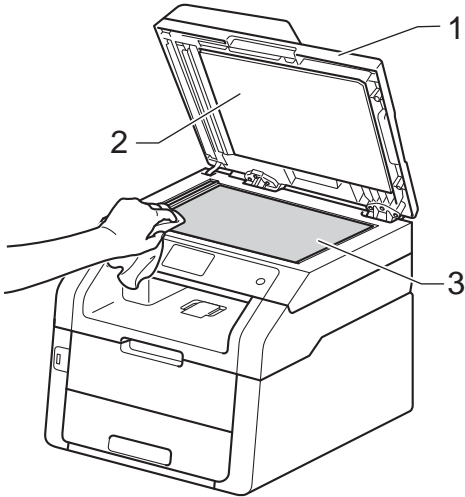
- 4 Lukk toppdekslet på maskinen.
5 Slå på maskinen.

Rengjøre skannerglassplaten

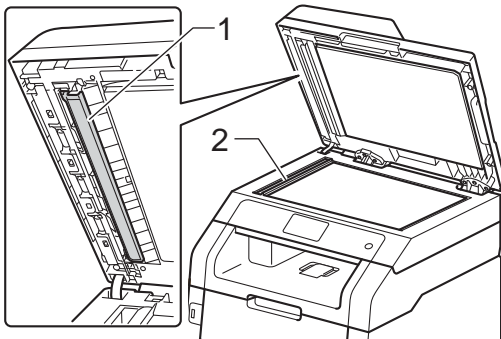
- 1 Trykk og hold nede  for å slå av maskinen.
- 2 (MFC-9340CDW)
Brett ut ADF-dokumentstøtten (1) og åpne dekslet på dokumentmateren (ADF) (2).
Rengjør den hvite plaststangen (3) og skannerglasslisten (4) på undersiden av den med en myk, lofri klut lett fuktet med vann.
Lukk dekslet på dokumentmateren (ADF) (2) og brett ut ADF-dokumentstøtten (1).



- 3 Løft opp dokumentdekselet (1). Rengjør den hvite plastoverflaten (2) og skannerglassplaten (3) på undersiden av den med en myk, lofri klut lett fuktet med vann.



- 4 I dokumentmaterenheten (ADF) rengjør du den hvite plaststangen (1) og skannerglasslisten (2) under den med en myk, lofri klut lett fuktet med vann.



MERK

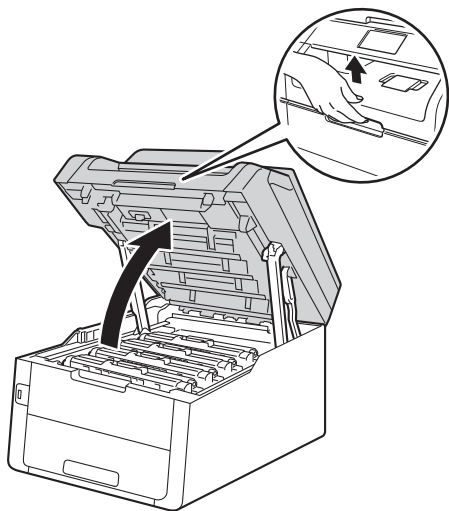
I tillegg til å rengjøre skannerglassplaten og glasslisten med en myk og lofri klut lett fuktet med vann, kan du stryke fingertuppen over glasset for å kjenne om det er noe der. Hvis du kjenner at det er smuss på, rengjør glasset igjen noen ganger. Det kan hende du må gjenta rengjøringsprosessen tre eller fire ganger. Ta en kopi etter hver rengjøring for å teste.

- 5 Lukk dokumentdekselet.
6 Slå på maskinen.

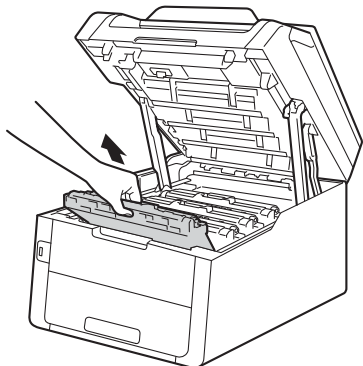
Rengjøre koronatrådene

Hvis du har problemer med utskriftskvaliteten eller pekeskjermen viser **Trommel** !, kan du rengjøre koronatrådene som følger:

- 1 Åpne toppdekselet til det låses i den åpne posisjonen.



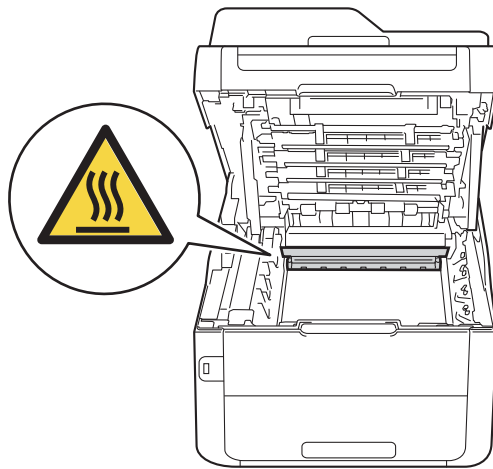
- 2 Fjern tonerkassett og trommelenheten.



⚠ ADVARSEL

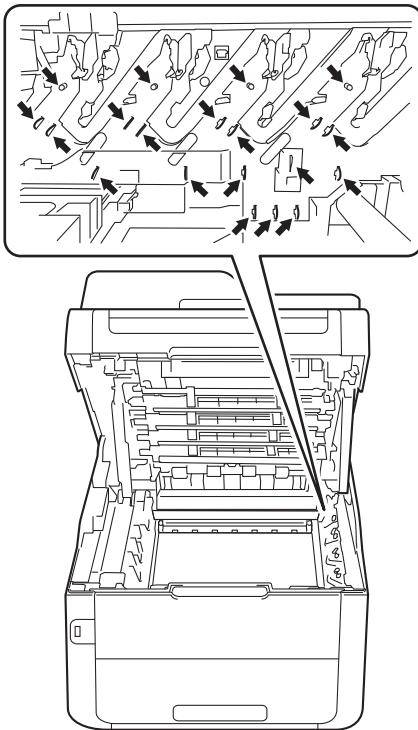
⚠ VARM OVERFLATE

Når du nettopp har brukt maskinen, er enkelte komponenter inne i maskinen svært varme. Vent til maskinen kjøler seg ned før du tar på de innvendige delene.

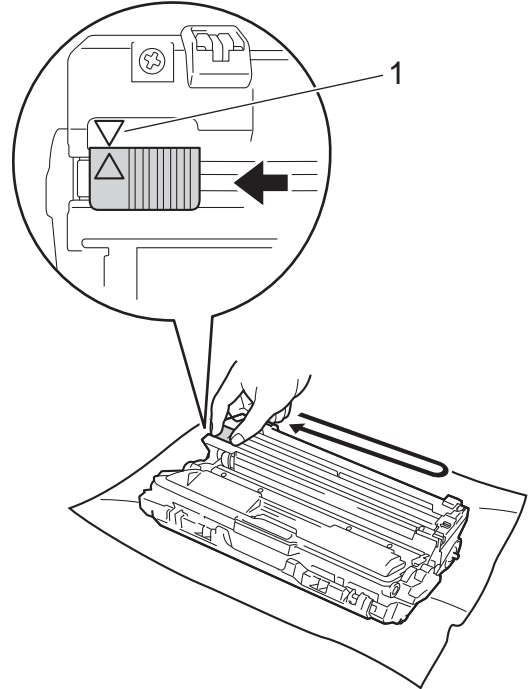


VIKTIG

- Vi anbefaler at du plasserer tonerkassetten og trommelenheten hver for seg på et rent, flatt underlag som er beskyttet med papir under i tilfelle du søler ut eller det spruter ut toner ved et uhell.
- For å unngå skader på maskinen forårsaket av statisk elektrisitet må du IKKE berøre elektrodene som vises på tegningen.



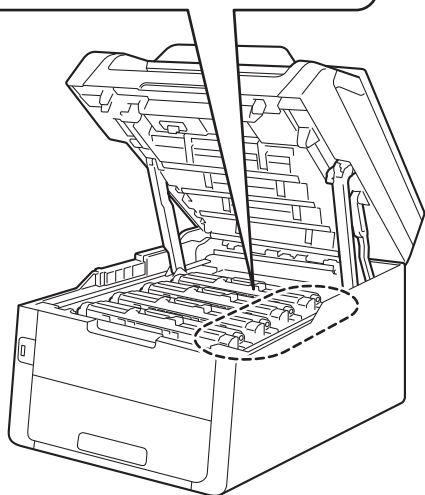
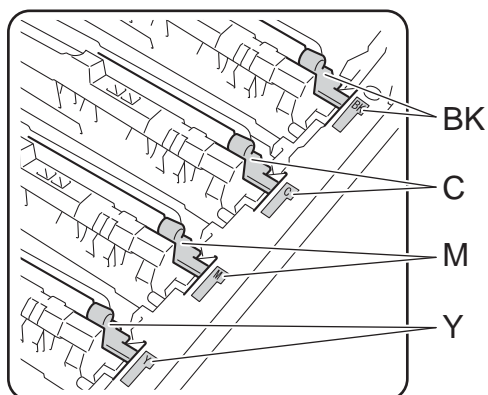
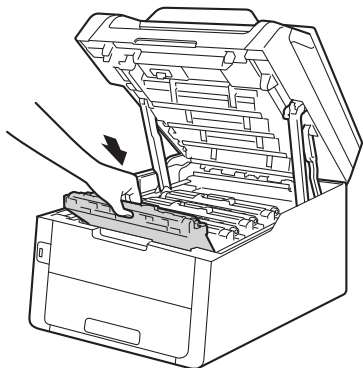
- 3 Rengjør korona-tråden i trommelenheten ved å skyve den grønne haken forsiktig fra venstre til høyre og høyre til venstre flere ganger.



MERK

Husk å skyve hendelen tilbake til utgangsposisjonen (▲) (1). Pilen på hendelen må stå på linje med pilen på trommelenheten. Hvis ikke, kan det hende at du får vertikale striper på utskriftene.

- 4 Skyv tonerkassett og trommelenheten inn i maskinen. Sørg for at du samsvarer fargen på tonerkassetten med samme fargeetikett på maskinen.



BK = Svart, C = Cyan,
M = Magenta, Y= Gul

- 5 Gjenta trinn 2 - 4 for å rengjøre de tre gjenværende koronatrådene.


MERK

Når du rengjør koronatrådene, må du ikke fjerne tonerkassetten fra trommelenheten.

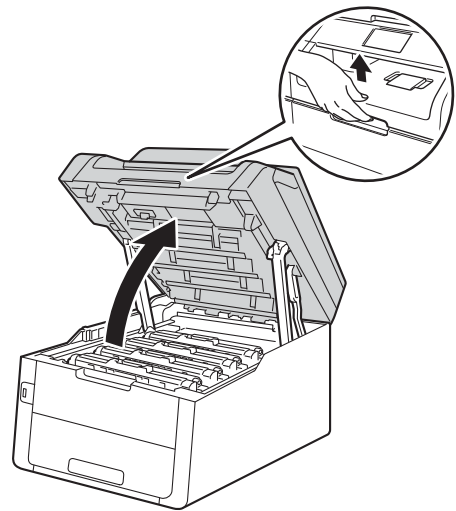
- 6 Lukk toppdekelet på maskinen.

Rengjøre trommelenheten

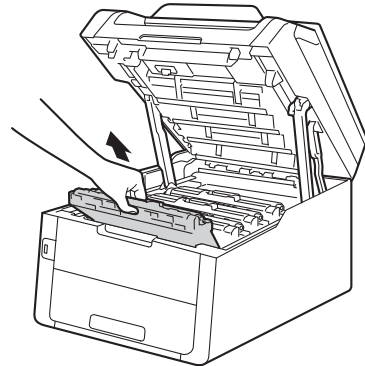
Hvis utskriften har store prikker med et intervall på 94 mm, kan du følge fremgangsmåten nedenfor for å løse problemet.

- 1 Kontroller at maskinen er i Driftsklar-modus.
- 2 Trykk på .
- 3 Trykk på Alle innst..
- 4 Sveip opp eller ned, eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise Skriv rapport.
- 5 Trykk på Skriv rapport.
- 6 Sveip opp eller ned, eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise Trommel-punktutskrift.
- 7 Trykk på Trommel-punktutskrift.
- 8 Maskinen vil vise Trykk på [OK]. Trykk på OK.
- 9 Maskinen vil skrive ut trommelens punktkontrollutskrift. Trykk deretter på .
- 10 Trykk og hold nede  for å slå av maskinen.

- 11 Åpne toppdekselet til det låses i den åpne posisjonen.



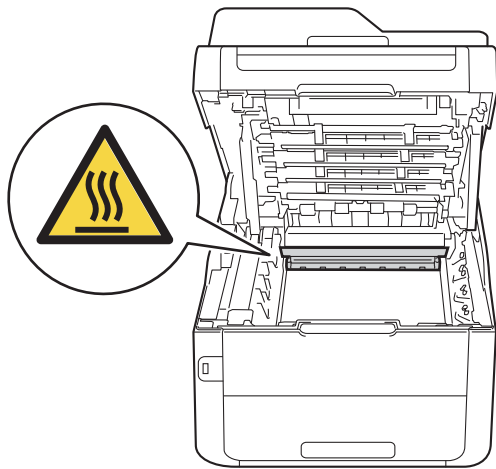
- 12 Fargen på de utskrevne prikkene er fargen på trommelen som du bør rengjøre. Fjern tonerkassett og trommelenheten til fargen som forårsaker problemet.



⚠ ADVARSEL

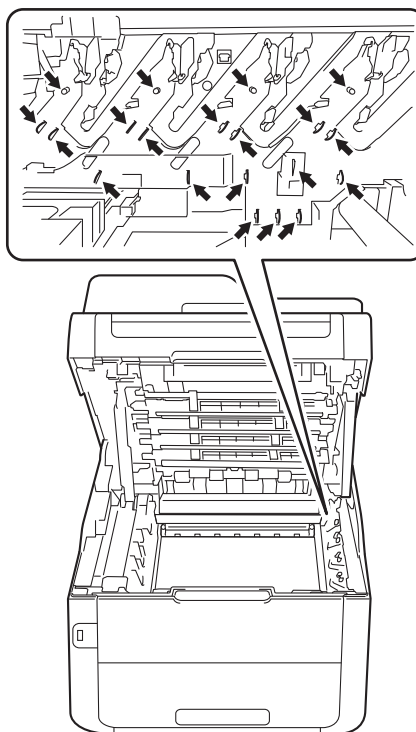
⚠ VARM OVERFLATE

Når du nettopp har brukt maskinen, er enkelte komponenter inne i maskinen svært varme. Vent til maskinen kjøler seg ned før du tar på de innvendige delene.

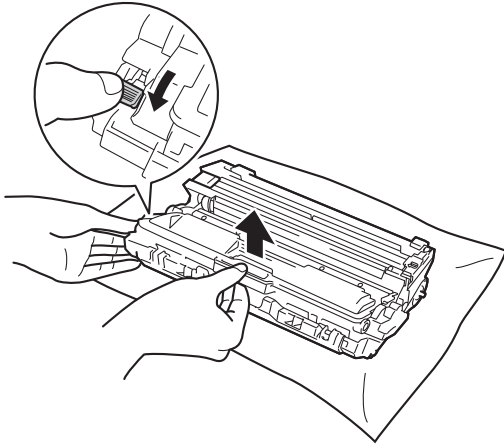


VIKTIG

- Vi anbefaler at du plasserer tonerkassetten og trommelenheten hver for seg på et rent, flatt underlag som er beskyttet med papir under i tilfelle du søler ut eller det spruter ut toner ved et uhell.
- For å unngå skader på maskinen forårsaket av statisk elektrisitet må du IKKE berøre elektrodene som vises på tegningen.



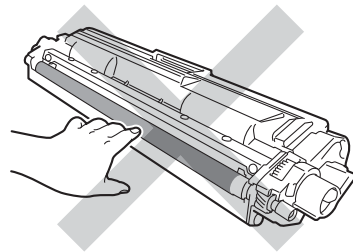
- 13 Press ned den grønne låsehendelen og ta tonerkassetten ut av trommelenheten.



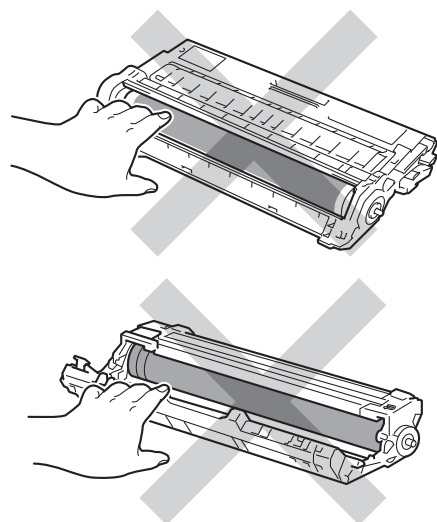
VIKTIG

- Håndter tonerkassetten varsomt. Hvis du får tonersøl på hender eller klær, tørker du det umiddelbart vekk eller vasker det av med kaldt vann.
- For å unngå problemer med utskriftskvaliteten, må du IKKE berøre komponentene som er skyggelagt på tegningene.

<Tonerkassett>

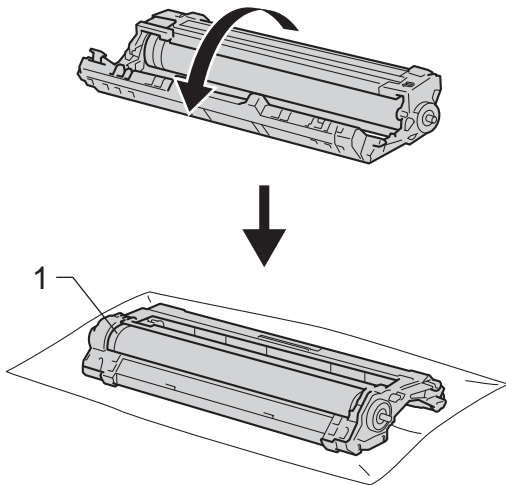


<Trommelenhet>



- Vi anbefaler at du plasserer tonerkassetten på et rent, flatt, jevnt og stabilt underlag som er beskyttet med papir under i tilfelle du søler eller spruter toner ved et uhell.

- 14 Snu trommelenheten som vist i illustrasjonen. Sørg for at trommeldrivhjul (1) er på venstre side.

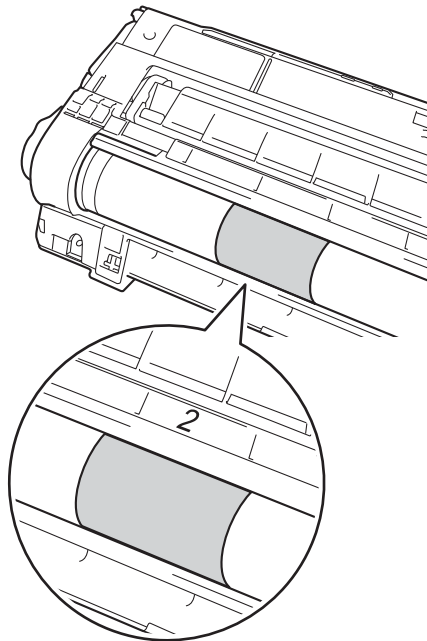
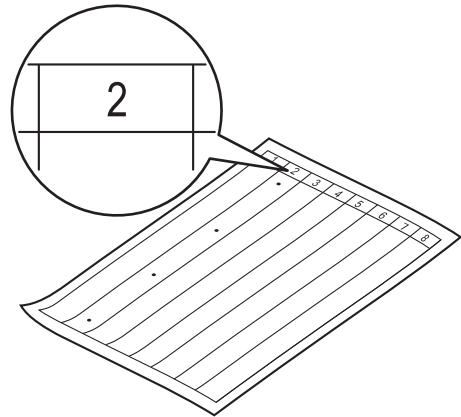


- 15 Les følgende informasjon fra trommelens punktkontrollutskrift.

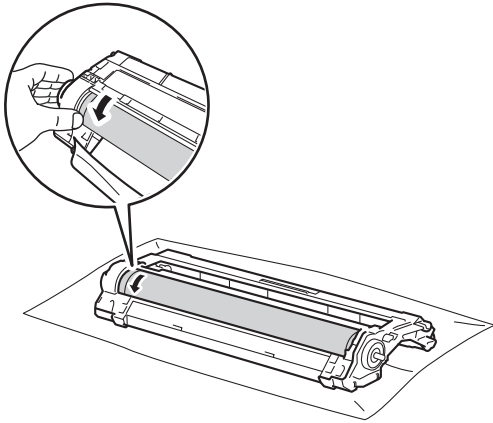
■ Punkt plassering:

Arket har åtte nummererte kolonner. Antallet kolonner med utskrevne punkter brukes til å finne punkt plasseringen på trommelen.

- 16 Bruk de nummererte markørene ved siden av trommelrulleren for å finne merket. For eksempel, et farget punkt i kolonne 2 på punktkontrollutskriften kan bety at det er et merke på "2"-området av trommelen.



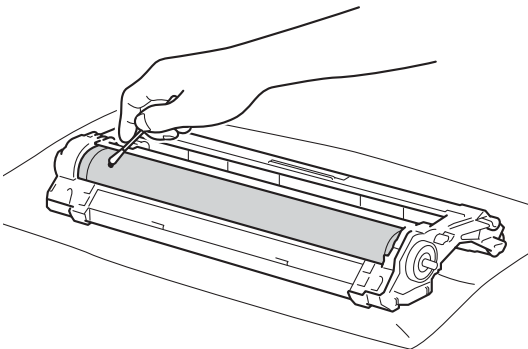
- 17 Snu kanten på trommelenheten mot deg for hånd mens du ser på overflaten til det mistenkte området.



MERK

IKKE ta på trommelens overflate. For å unngå problemer med utskriftskvaliteten, holder du kantene på trommelenheten.

- 18 Når du har funnet merket på trommelen som svarer til merket på trommelens punktkontrollark, tørker du over overflaten med en tørr bomullspinne til merket på overflaten kommer av.

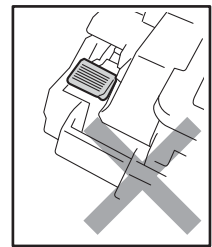
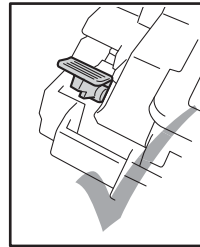
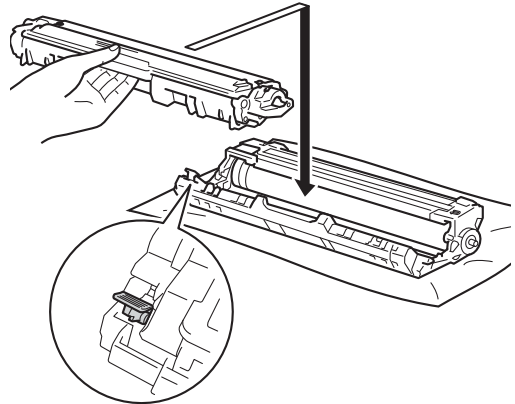


VIKTIG

Du må IKKE rengjøre overflaten på den fotosensitive trommelen med en skarp gjenstand eller væsker.

- 19 Drei trommelenheten rundt bakover.

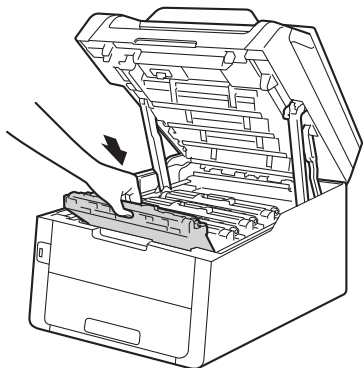
- 20 Sett tonerkassetten bestemt tilbake i den nye trommelenheten til du hører at den klikker på plass. Hvis du setter kassetten inn på riktig måte, løftes den grønne låsehendelen automatisk.



MERK

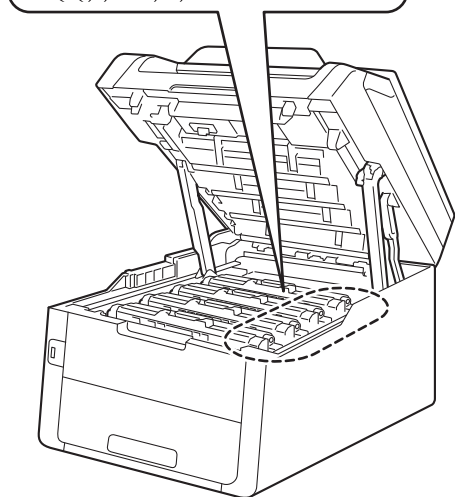
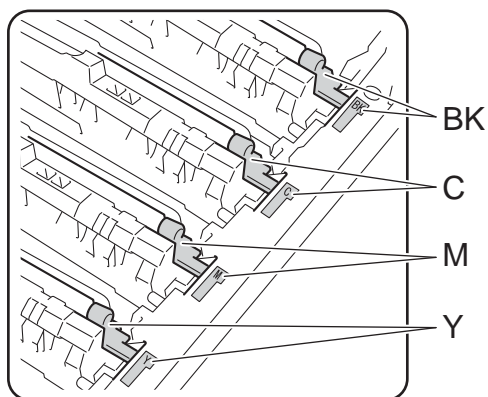
Sørg for at du setter tonerkassetten inn riktig, ellers kan den komme fra trommelenheten.

- 21 Skyv tonerkassett og trommelenheten inn i maskinen. Sørg for at du samsvarer fargen på tonerkassetten med samme fargeetikett på maskinen.



- 22 Lukk toppdekslet på maskinen.

- 23 Slå på maskinen og prøv en testutskrift.




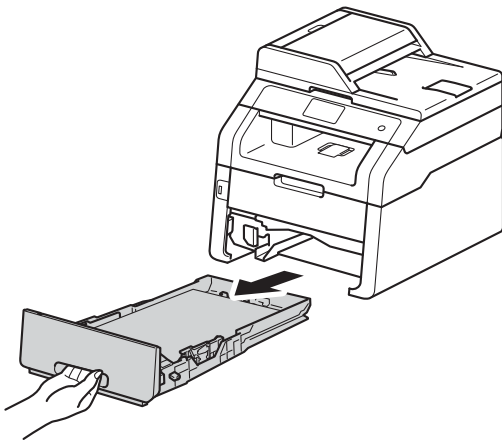
BK = Svart, C = Cyan,
M = Magenta, Y= Gul

Rengjøre papirrullene

Regelmessig rengjøring av papirrullen kan forhindre papirstopp ved å sørge for riktig innmating av papiret.

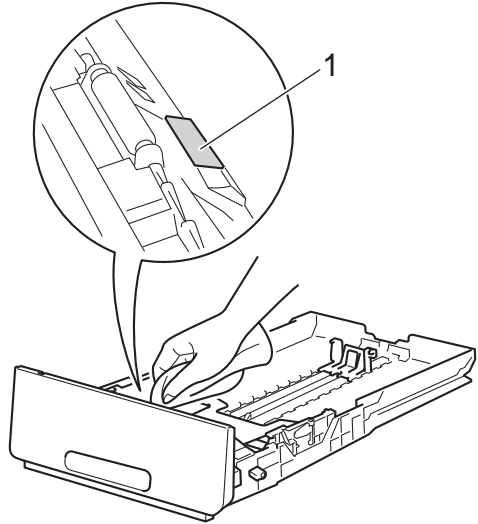
Hvis du har problemer med papirmating, kan du rengjøre papirrullene som vist nedenfor:

- 1 Trykk og hold nede  for å slå av maskinen.
- 2 Trekk papirmagasinet helt ut av maskinen.

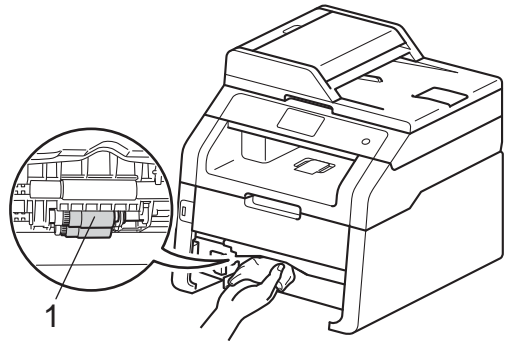


- 3 Dersom papir er lagt i papirmagasinet, fjerner du dette.

- 4 Fukt en løfri klut i lunkent vann, vri godt og tørk deretter papirmagasinet skillepute (1) over papirmagasinet for å fjerne støv.





- 5 Tørk de to rullene (1) inni maskinen for å fjerne støv.




- 6 Sett papirmagasinet tilbake i maskinen.
- 7 Legg tilbake papiret, og sett papirmagasinet godt tilbake i maskinen igjen.
- 8 Slå på maskinen.

Kalibrering

Utskriftstettheten for hver farge kan variere avhengig av miljøet til skriveren, som temperatur og fuktighet. Kalibrering hjelper deg med å forbedre fargetettheten.

- 1 Trykk på .
- 2 Trykk på Kalibrering.
- 3 Trykk på Kalibrer.
- 4 Trykk på Ja for å bekrefte.
- 5 Maskinen vil vise Fullført.
- 6 Trykk på .

Du kan nullstille kalibreringsparametrene til fabrikkinnstillingene.

- 1 Trykk på .
- 2 Trykk på Kalibrering.
- 3 Trykk på Nullstill.
- 4 Trykk på Ja for å bekrefte.
- 5 Maskinen vil vise Fullført.
- 6 Trykk på .

MERK

- Hvis en feilmelding vises, trykk på OK og prøv igjen.
(Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se *Feil- og vedlikeholdsmeldinger* >> side 122.)
 - Hvis du bruker Windows®-skriverdriveren, vil driveren automatisk få kalibreringsdataen dersom både **Bruk kalibreringsdata** og **Hent enhetsdata automatisk** er valgt. Standardinnstillingene er på (>>Programvarehåndbok).
 - Hvis du bruker skriverdriveren for Macintosh, vil skriverdriveren få kalibreringsdataene automatisk. Hvis du ønsker å gå kalibreringsdata manuelt, må du utføre kalibreringen ved bruk av **Status Monitor** (>>Programvarehåndbok).
-



Autoregistrering

Hvis faste fargeområder eller bilder har cyanfarget, magentafarget eller gule kanter, kan du bruke autoregistreringsfunksjonen til å korrigere problemet.

- 1 Trykk på .
- 2 Trykk på `Automatisk registrering`.
- 3 Trykk på `Ja` for å bekrefte.
- 4 Maskinen vil vise `Fullført`.
- 5 Trykk på .

Frekvens (fargekorrigering)

Du kan stille inn hvor ofte fargekorrigeringen (fargekalibrering og autoregistrering) inntreffer. Standardinnstillingen er normal. Fargekorrigeringen bruker noe toner.

- 1 Trykk på .
- 2 Trykk på `Alle innst..`
- 3 Sveip opp eller ned, eller trykk på `▲` eller `▼` for å vise `Skriver`.
- 4 Trykk på `Skriver`.
- 5 Sveip opp eller ned, eller trykk på `▲` eller `▼` for å vise `Hyppighet`.
- 6 Trykk på `Hyppighet`.
- 7 Trykk på `Normal`, `Lav` eller `Av`.
- 8 Trykk på .

Hvis du tror det er feil på maskinen, sjekker du først hver av elementene under og følger feilsøkingstipsene.

Du kan rette opp i de fleste problemer selv. Hvis du trenger mer hjelp, inneholder Brother Solutions Center de siste spørsmål og svar, samt tips om feilsøking.

Besøk oss på <http://solutions.brother.com/>.

Identifisere problemet

Kontroller først følgende:

- Maskinens strømledning er riktig koblet til og maskinen er slått på. Dersom maskinen ikke slås på etter tilkobling av strømledningen, se *Andre problemer* >> side 153.
- Alle beskyttelsesdekslene har blitt fjernet.
- Papir er riktig lagt inn i papirmagasinet.
- Grensesnittkablene er sikkert koblet til maskinen og datamaskinen, eller den trådløse tilkoblingen er satt opp på både maskinen og datamaskinen.
- Meldinger på pekeskjermen
(Se *Feil- og vedlikeholdsmeldinger* >> side 122.)

Hvis problemet ikke ble løst etter at du utførte kontrollene over, identifiserer du problemet og går deretter til siden som foreslås nedenfor.

Papirhåndtering og utskriftsproblemer:

- *Utskriftsproblemer* >> side 144
- *Problemer med papirhåndtering* >> side 145
- *Skrive ut mottatte fakser* >> side 146

Problemer med telefon og faks:

- *Telefonlinje eller tilkoblinger* >> side 146
- *Håndtere innkommende anrop* >> side 150
- *Motta fakser* >> side 147
- *Sende fakser* >> side 149

Problemer med kopiering:

- *Kopieringsproblemer* >> side 151

Problemer med skanning:

- *Skanneproblemer* >> side 151

Problemer med programvare og nettverk:

- *Programvareproblemer* >> side 151
- *Nettverksproblemer* >> side 152




Feil- og vedlikeholdsmeldinger

Som for alle andre avanserte kontorprodukter, hender det at det oppstår feil og forbruksmaterieill må skiftes ut. Dersom dette skjer identifiserer maskinen feilen eller det påkrevde rutinevedlikeholdet og viser den riktige meldingen. De vanligste meldingene om feil og vedlikehold vises i tabellen.

Du kan nullstille de fleste feilmeldinger og håndtere rutinemessig vedlikehold selv. Hvis du trenger mer hjelp, vil Brother Solutions Center gi deg de siste vanlige spørsmål og feilsøkingstips:

Besøk oss på <http://solutions.brother.com/>.





Feilmelding	Årsak	Tiltak
Avbrutt	Mottakeren eller mottakerfaksmaskinen avbrøt anropet.	Prøv å sende eller motta igjen.
Bytt beholder for avfallstoner	Det er på tide å skifte ut tonersamleren.	Skift ut tonersamleren (se <i>Skifte ut tonersamleren</i> ►► side 97).
Bytt belte	Det er på tide å skifte belteenheten.	Skift ut belteenheten (se <i>Bytte belteenheten</i> ►► side 93).
Bytt fiksering	Det er på tide å skifte fikseringsenheten.	Kontakt Brother kundeservice eller et Brother godkjent servicesenter for å skifte ut fikseringsenheten.
Bytt rulleholdersett	Det er på tide å skifte papirmatingssettet.	Kontakt Brother kundeservice eller et Brother godkjent servicesenter for å skifte ut PF-settet.
Bytt toner ¹ ¹ Pekeskjermen viser fargen på tonerkassetten som du må bytte. BK=Svart, C=Cyan, M=Magenta, Y=Gul	Tonerkassetten er snart utbrukt. Maskinen vil stoppe alle utskriftsoperasjoner. Mens minne er tilgjengelig, lagres fakser i minnet.	Skift ut tonerkassetten for fargen som er indikert på pekeskjermen (se <i>Bytte tonerkassetten</i> ►► side 79).
Bytt trommelX ¹ ¹ (x) viser fargen på trommelenheten som må skiftes ut. BK=Svart, C=Cyan, M=Magenta, Y=Gul.	Det er på tide å skifte trommelenheten.	Skift ut trommelenheten for fargen som er indikert på pekeskjermen (se <i>Bytte trommelenhetene</i> ►► side 87).
	Trommelenheten ble ikke tilbakestilt da den nye trommelen ble installert.	Nullstill trommelenhetstilleren. (se <i>Bytte trommelenhetene</i> ►► side 87).
Deks. er åpent	Toppdekslet er ikke helt lukket.	Lukk toppdekslet på maskinen.
	Fikseringsenhetsdekslet er ikke helt lukket eller papiret satte seg fast på baksiden av maskinen da du slo på strømmen.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Lukk dekslet på fikseringsenheten som du finner inni det bakre dekslet på maskinen. ■ Pass på at papiret ikke sitter fast bak dekslet på fikseringsenheten på baksiden av maskinen, og lukk deretter dekslet på fikseringsenheten og trykk på <i>Start</i> (se <i>Papir sitter fast bak i maskinen</i> ►► side 137).

Feilmelding	Årsak	Tiltak
Deks. er åpent	Dekslet på dokumentmateren (ADF) er ikke helt lukket.	Lukk deksel på dokumentmater (ADF).
Deks. er åpent	Dekslet på dokumentmateren (ADF) er åpen mens et dokument mates inn.	Lukk dekslet på dokumentmateren (ADF), og trykk på  .
Endre filnavn	Det er allerede en fil på USB Flash-minnekortet med samme navn som filen du prøver å lagre.	Endre filnavnet til filen på USB Flash-minnekortet eller filen du prøver å lagre.
Feil på fikseringsenhet	Temperaturen på fikseringsenheten øker ikke til angitt temperatur innenfor en angitt tidsperiode.	Trykk og hold nede  for å slå av maskinen, vent noen få sekunder og slå den deretter på igjen. La maskinen stå inaktiv i 15 minutter med strømmen på.
	Fikseringsenheten er for varm.	
Feil størrelse tosidig	Papirstørrelsen som er definert i skriverdriveren og menyen på pekeskjermen er ikke tilgjengelig for automatisk 2-sidig utskrift.	Trykk på  . Velg en papirstørrelse som støttes av 2-sidig utskrift. Papirstørrelsen du kan bruke for automatisk 2-sidig utskrift er A4.
	Papiret i magasinet er ikke av riktig størrelse og er ikke tilgjengelig for automatisk 2-sidig utskrift.	Legg i riktig papirstørrelse i skuffen og still inn størrelsen på papiret for skuffen (se <i>Papirstørrelse</i> ►► side 31). Papirstørrelsen du kan bruke for automatisk 2-sidig utskrift er A4.
Feil ved innloggingstilgang	Maskinen får ikke tilgang til utskriftsloggfilen på serveren.	Kontakt administratoren for å kontrollere innstillingene for lagring av utskriftslogg på nettverket. For mer informasjon ►► Brukerhåndbok for nettverket: <i>Lagre utskriftslogg til nettverket</i>
For mange filer	Det er for mange filer lagret på USB Flash-minnekortet.	Reduser antall filer som er lagret på USB Flash-minnekortet.
Grense overskredet	Du har overskredet antall sider som du kan skrive ut. Utskriftsjobben avbrytes.	Kontakt administratoren din for å kontrollere dine Secure Function Lock-innstillinger.
Ikke Svar/Oppt.	Nummeret du ringte, svarer ikke eller er opptatt.	Kontroller nummeret, og prøv på nytt.
Ingen avfallstoner	Tonersamleren er ikke installert riktig.	Installer tonersamleren på nytt (se <i>Skifte ut tonersamleren</i> ►► side 97).
Ingen belteenhet	Belteenheten er ikke riktig installert.	Installer belteenheten på nytt (se <i>Bytte belteenheten</i> ►► side 93).
Ingen HUB-støtte	En USB-hubenheter er koblet til det direkte USB-grensesnittet.	Koble USB-hubenheter fra det direkte USB-grensesnittet.
Ingen tillatelse	Utskrift av dokumenter i farge er begrenset av Secure Function Lock 2.0. Utskriftsjobben avbrytes.	Kontakt administratoren din for å kontrollere dine Secure Function Lock-innstillinger.



Feilmelding	Årsak	Tiltak
Initialisering av pekeskjerm mislyktes	Pekeskjermen ble trykt på før oppstart av maskinen ble fullført.	Sørg for at ingenting berører eller hviler på pekeskjermen.
	Smuss kan sitte fast mellom nedre del av pekeskjermen og rammen.	Sett inn et stykke stivt papir mellom nedre del av pekeskjermen og rammen og skyv det frem og tilbake for å presse ut smusset.
Innvendig stopp	Papirstopp inne i maskinen.	Se <i>Papir sitter fast inni maskinen</i> >> side 139.
Intet magasin	Papirmagasinet er ikke installert eller ikke riktig installert.	Installer papirmagasin på nytt.
Kalibrering mislyktes.	Kalibrering mislyktes.	<p>Trykk på OK og prøv den igjen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Trykk og hold nede  for å slå av maskinen. <p>Vent i noen sekunder og slå på maskinen igjen.</p> <p>Utfør fargekalibreringen på nytt med pekeskjermen eller skriverdriveren (se <i>Kalibrering</i> >> side 118).</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Installer en ny belteenhet (se <i>Bytte belteenheten</i> >> side 93). ■ Hvis problemet fortsetter, kontakter du Brother kundeservice eller din lokale Brother-forhandler.
<p>Kassettfeil</p> <p>Sett tonerkassetten inn igjen¹</p> <p>¹ (x) viser tonerkassetts farge som det er et problem med. (BK)=Svart, (Y)=Gul, (M)=Magenta, (C)=Cyan.</p>	Tonerkassetten er ikke installert på rett måte.	<p>Trekk ut tonerkassetten og trommelenheten for fargen som er indikert på pekeskjermen. Fjern tonerkassetten, og sett den inn i trommelenheten igjen. Sett tonerkassett og trommelenheten tilbake i maskinen.</p> <p>Hvis problemet fortsetter, kontakter du Brother kundeservice eller din lokale Brother-forhandler.</p>
Kjøler ned Vent litt	<p>Temperaturen i trommelenheten eller tonerkassetten er for høy. Maskinen vil stanse gjeldende utskriftsjobb midlertidig og gå over til avkjølingsmodus. Under avkjølingsmodus vil du høre at kjøleviften går, samtidig som <i>Kjøler ned</i> og <i>Vent litt</i> vises på pekeskjermen.</p>	<p>Kontroller at du kan høre viften på maskinen gå rundt, og at utblåsningsåpningen ikke er blokkert.</p> <p>Hvis viften går rundt, må du fjerne blokkeringer rundt utblåsningsåpningen, og deretter la maskinen være påslått uten at den benyttes i flere minutter.</p> <p>Hvis viften ikke går rundt, kobler du maskinen fra strømmen for flere minutter, før du kobler den til igjen.</p>

Feilmelding	Årsak	Tiltak
Komm. feil	Det oppstod en kommunikasjonsfeil på grunn av dårlig kvalitet på telefonlinjen.	Prøv å sende faksen igjen eller prøv å koble til maskinen til en annen telefonlinje. Hvis problemet vedvarer, kontakter du telefonselskapet og ber dem om å kontrollere telefonlinjen.
Kort papirstørrelse	Lengden på papiret i magasinet er for kort til at maskinen kan levere det til utgangsstøtten for dokumenter med forsiden ned.	Åpne bakdekselet (utgangsstøtten for dokumenter med forsiden opp) for å slippe utskriften ut på utgangsstøtten for dokumenter med forsiden opp. Fjern utskriften og trykk deretter på <i>Start</i> .
Lav temperatur	Romtemperaturen er for lav til at maskinen kan fungere.	Øk romtemperaturen slik at maskinen kan fungere.
Lite toner	Dersom pekeskjermen viser <i>Lite toner</i> kan du fremdeles skrive ut. Maskinen forteller deg derimot at tonerkassetten er nær slutten av levetiden.	Bestill en ny tonerkassett for fargen som er indikert på pekeskjermen nå slik at en ny tonerkassett vil være tilgjengelig når pekeskjermen viser <i>Bytt toner</i> .
Liten papirstørrelse	Papirstørrelsen som er spesifisert i skriverdriveren er for liten til at maskinen kan levere den til utgangsstøtten for dokumenter med forsiden ned.	Åpne det bakre dekslet (bakre utgangsstøtte) for å la utskriften komme ut på bakre utgangsstøtte og trykk deretter på <i>Start</i> .
Magasinstopp	Papirstopp i papirmagasinet.	Se <i>Papir sitter fast i papirmagasinet</i> >> side 135.
Man. matning	Manuell ble valgt som papirkilden når det ikke var noe papir i den manuelle matingsåpningen.	Legg papir i den manuelle materåpningen (se <i>Legge papir i den manuelle matingsåpningen</i> >> side 26).

Feilmelding	Årsak	Tiltak
Minnet er fullt	Minnet på maskinen er fullt.	<p>Fakssending eller kopiering pågår</p> <p>Gjør ett av følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Trykk på <i>Send nå</i>, <i>Delvis utskrift</i> eller <i>Avslutt</i> for å sende eller kopiere de skannede sidene. ■ Trykk på , vent til de andre operasjonene som pågår, er ferdige og prøv igjen. ■ Tøm minnet for fakser. <p>Skriv ut faksene som er lagret i minnet for på gjenopprette minnet til 100 %. Slå deretter av fakslagring for å forhindre at det lagres flere fakser i minnet (➤➤Avansert brukermanual: <i>Skrive ut en faks fra minnet og fakslagring</i>).</p> <p>Utskrift pågår</p> <p>Gjør ett av følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Reduser utskriftsoppløsningen. (➤➤Programvarehåndbok.) ■ Sletter faksene fra minnet (se forklaringen over).
Minnet er fullt Sikker utskriftsdata er full. Trykk <i>Stop</i> , og slett tidligere lagrede data.	Minnet på maskinen er fullt.	Trykk på  og slett den tidligere lagrede sikker utskrift-dataen.
Papirstopp manuell matning	Papirstopp i den manuelle matingsåpningen til maskinen.	Se <i>Papir sitter fast i den manuelle matingsåpningen</i> ➤➤ side 135.
Papirstopp tosidig	Papiret sitter fast under papirmagasinet eller fikseringsenheten.	Se <i>Papir sitter fast under papirmagasinet</i> ➤➤ side 142.

Feilmelding	Årsak	Tiltak
Registrering mislyktes.	Registrering mislyktes.	<p>Trykk på OK og prøv igjen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Trykk og hold nede  for å slå av maskinen. <p>Vent i noen sekunder slå den deretter på igjen.</p> <p>Utfør den automatiske fargeregistreringen med pekeskjermen (se <i>Autoregistrering</i> >> side 119).</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Installer en ny belteenhet (se <i>Bytte belteenheten</i> >> side 93). ■ Hvis problemet fortsetter, ta kontakt med Brother kundeservice.
Sammenkopl. feil	Du prøvde å polle en faksmaskin som ikke er i Polling venter-modus.	Kontroller oppsettet for polling på den andre maskinen.
Sjekk dokument	Dokumentet ble ikke satt inn eller matet på rett måte, eller dokumentet som ble skannet i ADF-en, var for langt.	Se <i>Dokument sitter fast øverst i dokumentmaterenheten</i> >> side 133 eller <i>Bruke den automatiske dokumentmateren (ADF)</i> >> side 37.
Skanning utilgjengelig	Dokumentet er for langt for 2-sidig skanning.	Trykk på  . Bruk riktig størrelse papir for 2-sidig skanning (se <i>Utskriftsmedier</i> >> side 222).
Skanning utilgjengelig XX	Maskinen har et teknisk problem.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Trykk og hold nede  for å slå av maskinen, og slå den deretter på igjen (se <i>Overføre faksene dine eller Faksaktivitetsrapporten</i> >> side 130). ■ Hvis problemet fortsetter, ta kontakt med Brother kundeservice for hjelp.
Skrivebeskyttet USB	Beskyttelsesbryteren til USB Flash-minnekortet er på.	Slå av beskyttelsesbryteren til USB Flash-minnekortet.
Stopp bak	Papirstopp bak i maskinen.	Se <i>Papir sitter fast bak i maskinen</i> >> side 137.
T.samler sn full	Tonersamleren er nær slutten av levetiden.	Kjøp en ny tonersamleren før du får en Bytt beholder for avfallstoner-melding.
Tilgang nektet	Funksjonen du vil bruke er begrenset av Secure Function Lock 2.0.	Kontakt administratoren din for å kontrollere dine Secure Function Lock-innstillinger.
Tilgangsfeil	Enheden ble fjernes fra det direkte USB-grensesnittet mens dataene ble behandlet.	Trykk på  . Sett inn enheten igjen og prøv å skrive ut med direkte utskrift.

Feilmelding	Årsak	Tiltak
Tomt for papir	Maskinen er tom for papir i papirmagasinet, eller papir er ikke riktig lagt inn i papirmagasinet.	Gjør ett av følgende: <ul style="list-style-type: none"> ■ Fyll på papir i papirmagasinet. Sørg for at papirførerne er satt til riktig størrelse. ■ Fjern papiret og legg det i på nytt. Sørg for at papirførerne er satt til riktig størrelse.
Tomt for toner	Tonerkassetten eller tonerkassetten og trommelenheten er ikke riktig installert.	Fjern tonerkassetten og trommelenheten for fargen som er indikert på pekeskjermen. Fjern tonerkassetten fra trommelenheten, og sett tonerkassetten inn igjen i trommelenheten. Sett tonerkassetten og trommelenheten inn igjen i maskinen. Dersom problemet fortsetter, skifter du ut tonerkassetten (se <i>Bytte tonerkassetten</i> ►► side 79).
Tonerfeil	Én eller flere tonerkassetter er ikke riktig installert.	Trekk ut trommelenhetene. Fjern alle tonerkassetten, og sett dem deretter inn i igjen i trommelenhetene.
Tosidig deaktivert	Bakdekslet på maskinen er ikke fullstendig lukket.	Lukk det bakre dekslet på maskinen til det låses i den stengte posisjonen.
Trommel !	Koronatrådene i trommelenhetene må være rengjort.	Rengjør koronatrådene de trommelenhetene (se <i>Rengjøre koronatrådene</i> ►► side 108).
	Trommelenheten eller tonerkassetten og trommelenheten er ikke riktig installert.	Sett tonerkassetten tilbake i trommelenheten som er indikert på pekeskjermen. Sett deretter tonerkassetten og trommelenheten inn i maskinen igjen.
Trommel neste tomX ¹	Trommelenheten for fargen som er indikert på pekeskjermen er nær slutten av levetiden.	Bestill en ny trommelenhet for fargen som er indikert på pekeskjermen før du får en Bytt trommelX-melding.
	¹ (x) viser fargen på trommelenheten som er nær slutten av levetiden. (BK)=Svart, (Y)=Gul, (M)=Magenta, (C)=Cyan.	
Trommelstopp	Det er på tide å skifte trommelenheten.	Skift ut trommelenheten for fargen som er indikert på pekeskjermen. (se <i>Bytte trommelenhetene</i> ►► side 87).
Ubrukelig enhet	En USB-enhet eller en USB flash-minnestasjon som ikke støttes / er kryptert har blitt koblet til det direkte USB-grensesnittet.	Koble enheten fra det direkte USB-grensesnittet (se spesifikasjonene for USB Flash-minnestasjoner som støttes i <i>Skrive ut data fra en USB flash-minnestasjon eller et digitalkamera som støtter masselagring (for MFC-9330CDW og MFC-9340CDW)</i> ►► side 65).

Feilmelding	Årsak	Tiltak
Ubrukelig enhet Fjern enheten. Slå strømmen av og deretter på igjen.	En defekt USB-enhet eller en USB-enhet med høyt strømforbruk har blitt koblet til det direkte USB-grensesnittet.	Koble enheten fra det direkte USB-grensesnittet. Trykk og hold nede  for å slå av maskinen, og slå den deretter på igjen.
Ulik størrelse	Papiret i magasinet har ikke riktig størrelse.	Legg i riktig papirstørrelse i skuffen og still inn størrelsen på papiret for skuffen (se <i>Papirstørrelse</i> ►► side 31).
Utskrift utilgjengelig XX	Maskinen har et teknisk problem.	Gjør ett av følgende: <ul style="list-style-type: none"> ■ Trykk og hold nede  for å slå av maskinen, vent noen få minutter og slå den deretter på igjen (se <i>Overføre faksene dine eller Faksaktivetsrapporten</i> ►► side 130). ■ Hvis problemet fortsetter, ta kontakt med Brother kundeservice for hjelp.

Overføre faksene dine eller Faksaktivetsrapporten

Dersom pekeskjermen viser:

- Utskrift utilgjengelig XX
- Skanning utilgjengelig XX

Vi anbefaler at du overfører faksene til en annen faksmaskin eller til datamaskinen din (se *Sende fakser til en annen faksmaskin* >> side 130 eller *Overføre fakser til datamaskinen* >> side 131).



Du kan også overføre faksaktivetsrapporten for å se om det finnes noen fakser som du må overføre (se *Overføre faksaktivetsrapporten til en annen faksmaskin* >> side 132).

MERK

Hvis det vises en feilmelding på pekeskjermen etter at faksene er blitt overført, koble maskinen fra strømkilden i flere minutter, før du kobler den til igjen.

Sende fakser til en annen faksmaskin

Hvis du ikke har stilt inn apparat-ID-en, kan du ikke åpne faksoverføringsmodus (>>Hurtigstartguide: *Angi personlig informasjon (stasjons-ID)*).


- 1 Trykk på  for å avbryte feilen midlertidig.
- 2 Trykk på .
- 3 Trykk på Alle innst..
- 4 Sveip opp eller ned, eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise Service.
- 5 Trykk på Service.
- 6 Trykk på Dataoverfør..
- 7 Trykk på Faksoverfør..
- 8 Gjør ett av følgende:
 - Hvis Ingen data vises på pekeskjermen, er det ingen fakser igjen i maskinens minne. Trykk på Lukk.
 - Skriv inn faksnummeret som faksene skal videresendes til.
- 9 Trykk på Start faks.


Overføre fakser til datamaskinen

Du kan overføre faksene fra maskinens minne til datamaskinen.

- 1 Trykk på  for å avbryte feilen midlertidig.
- 2 Sørg for at du har installert **MFL-Pro Suite** og slå deretter på **PC-FAKS Mottak** på datamaskinen. Følg anvisningene for operativsystemet du bruker.
 - (Windows® XP, Windows Vista® og Windows® 7)

Fra  (**Start**)-menyen, velg **Alle programmer > Brother > MFC-XXXX > PC-FAKS Mottak > Motta**. (XXXX er modellnavnet ditt.)
 - (Windows® 8)

Klikk på  (**Brother Utilities**) og klikk deretter på rullegardinliste og velg navnet på din modell (hvis det ikke er valgt allerede). Klikk på **PC-FAX-mottak** i venstre navigasjonslinje og deretter på **Motta**.
- 3 Kontroller at du har innstilt PC mottak på maskinen (se *PC-faksmottak (kun for Windows®)* ►► side 51). Dersom det er fakser i maskinens minne når du setter opp PC-faksmottak, vil pekeskjermen spørre om du ønsker å overføre faksene til datamaskinen din.

- 4 Gjør ett av følgende:
 - Vil du overføre alle faksene til datamaskinen, trykker du på **Ja**. Hvis forhåndsvisning av faks er stilt inn til av, blir du spurt om du ønsker å skrive ut sikkerhetskopier.
 - Vil du avslutte og la faksene bli værende i minnet, trykker du **Nei**.
- 5 Trykk på .

Overføre faksaktivetsrapporten til en annen faksmaskin

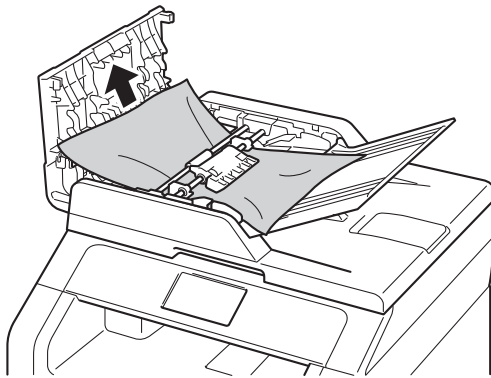
Hvis du ikke har stilt inn apparat-ID-en, kan du ikke åpne faksoverføringsmodus (►►Hurtigstartguide: *Angi personlig informasjon (stasjons-ID)*).

- 1 Trykk på  for å avbryte feilen midlertidig.
- 2 Trykk på .
- 3 Trykk på Alle innst..
- 4 Sveip opp eller ned, eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise Service.
- 5 Trykk på Service.
- 6 Trykk på Dataoverfør..
- 7 Trykk på Rapportoverføring.
- 8 Skriv inn faksnummeret som Faksaktivetsrapporten skal videresendes til.
- 9 Trykk på Start faks.


Dokumentstopp

Dokument sitter fast øverst i dokumentmaterenheten

- 1 Fjern eventuelt papir som ikke sitter fast, fra ADF-en.
- 2 Åpne dekkelet på dokumentmateren (ADF).
- 3 Trekk det fastkjørte dokumentet ut mot venstre.

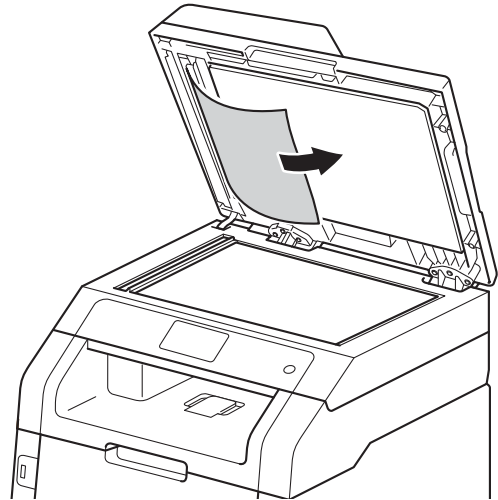


Dersom dokumentet rives eller ødelegges, må du passe på at alle små papirbiter fjernes for å forhindre papirstopp.


- 4 Lukk dekkelet på dokumentmateren (ADF).
- 5 Trykk på .

Dokument sitter fast under dokumentdekelet

- 1 Fjern eventuelt papir som ikke sitter fast, fra ADF-en.
- 2 Løft opp dokumentdekelet.
- 3 Trekk det fastkjørte dokumentet ut mot høyre.

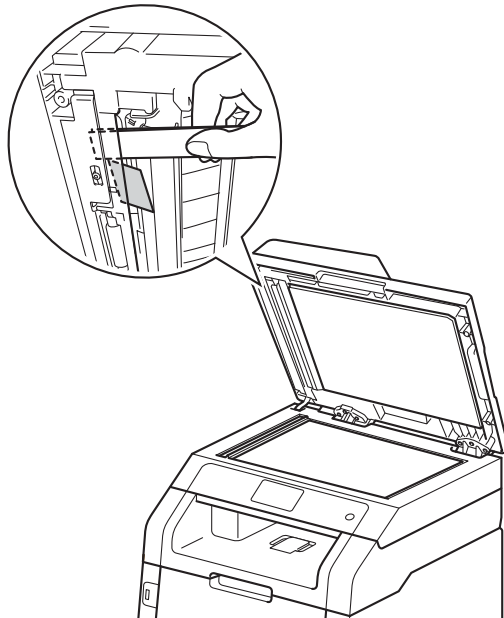



Dersom dokumentet rives eller ødelegges, må du passe på at alle små papirbiter fjernes for å forhindre papirstopp.

- 4 Lukk dokumentdekelet.
- 5 Trykk på .

Fjerne små dokumenter som sitter fast i ADF-en

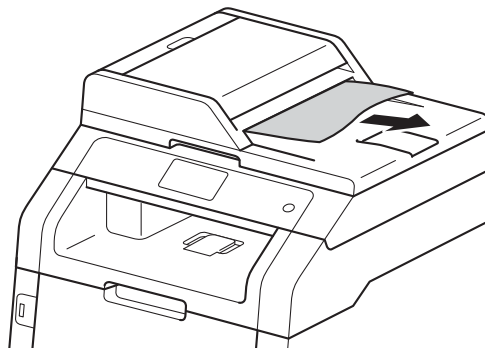
- 1 Løft opp dokumentdekselet.
- 2 Sett inn en bit stivt papir, som kartong, inn i ADF-en for å dytte små biter med papir gjennom.



- 3 Lukk dokumentdekselet.
- 4 Trykk på .

Dokumentet sitter fast ved utgangsbrettet

- 1 Fjern eventuelt papir som ikke sitter fast, fra ADF-en.
- 2 Trekk det fastkjørte dokumentet ut mot høyre.



- 3 Trykk på .

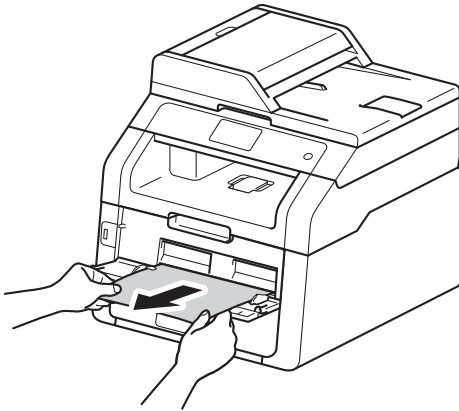
Papirstopp

Du må alltid fjerne gjenværende papir fra papirmagasinet og rette ut stabelen når du legger i nytt papir. Dette hjelper til med å forhindre at flere papirark mates gjennom maskinen samtidig, og det forhindrer papirstopp.

Papir sitter fast i den manuelle matingsåpningen

Hvis Papirstopp manuell matning vises på pekeskjermen, kan du følge disse trinnene:

- 1 Fjern papir som sitter fast i og rundt den manuelle matingsåpningen.

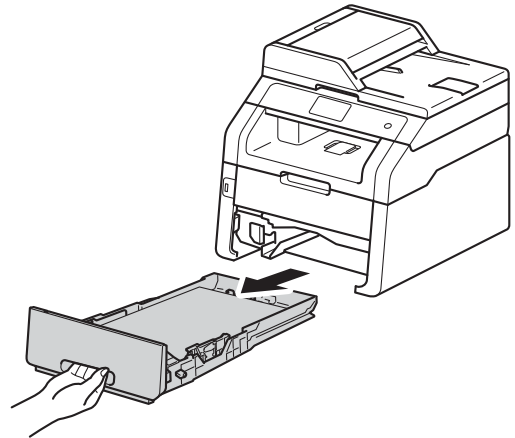


- 2 Trykk på Start for å fortsette utskriften.

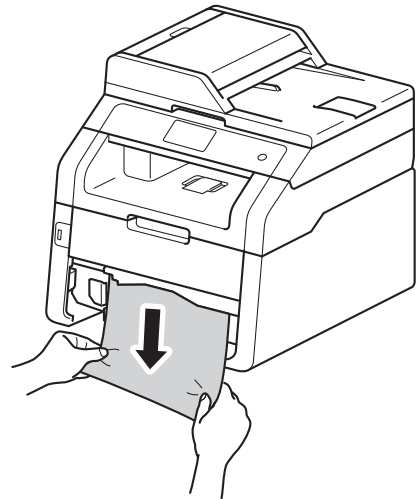
Papir sitter fast i papirmagasinet

Hvis Magasinstopp vises på pekeskjermen, kan du følge disse trinnene:

- 1 Trekk papirmagasinet helt ut av maskinen.



- 2 Bruk begge hender til å dra ut det fastkjørte papiret sakte.



MERK

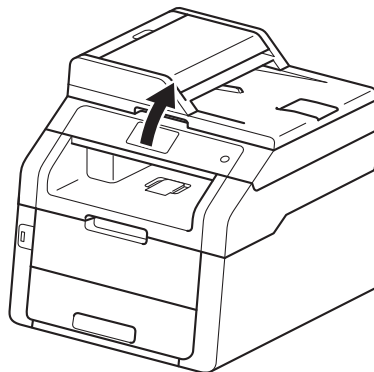
Hvis du drar det fastkjørte papiret nedover, er det enklere å fjerne det.

- 3 Sørg for at papiret er under merket for maks papirkapasitet (▼▼▼) i papirmagasinet. Trykk på den grønne utløserhendelen samtidig som du skyver papirførerne slik at de tilpasses størrelsen på papiret. Sørg for at papirførerne sitter godt fast i sporene.
- 4 Sett papirmagasinet godt tilbake i maskinen.

Papir sitter fast i utgangspapirmagasinet

Når papiret sitter fast i utgangspapirmagasinet følger du disse trinnene:

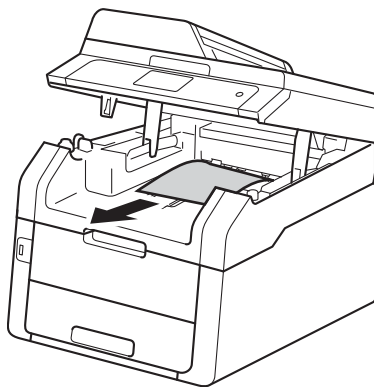
- 1 Bruk begge hender til å åpne skanneren.



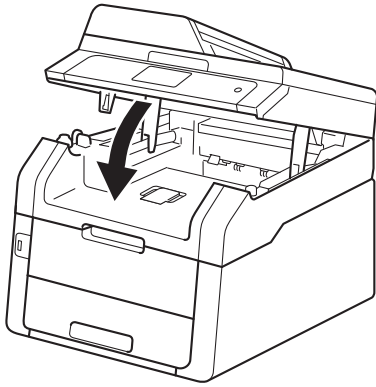
MERK

Når toppdekslet er åpent, kan du ikke åpne skanneren.

- 2 Fjern papiret.



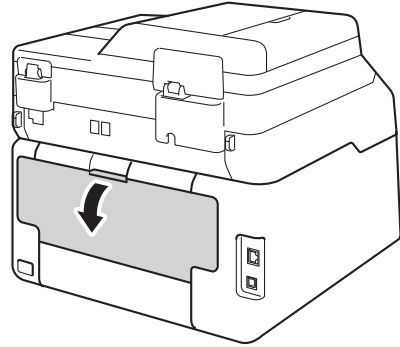
- 3 Press skanneren ned med begge hender for å lukke den.



Papir sitter fast bak i maskinen

Hvis *Stopp bak* vises på pekeskjermen, kan du følge disse trinnene:

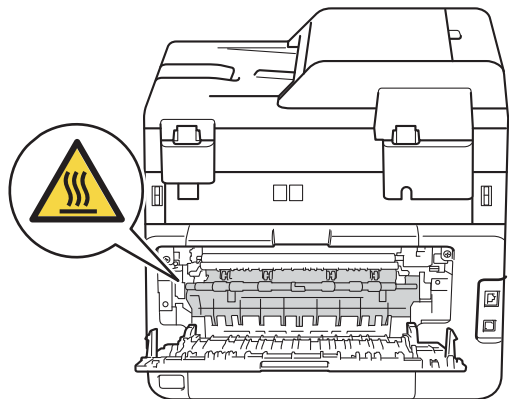
- 1 La maskinen være slått på i omtrent 10 minutter slik at den interne viften kjøler ned svært varme deler inni maskinen.
- 2 Åpne bakdekselet.



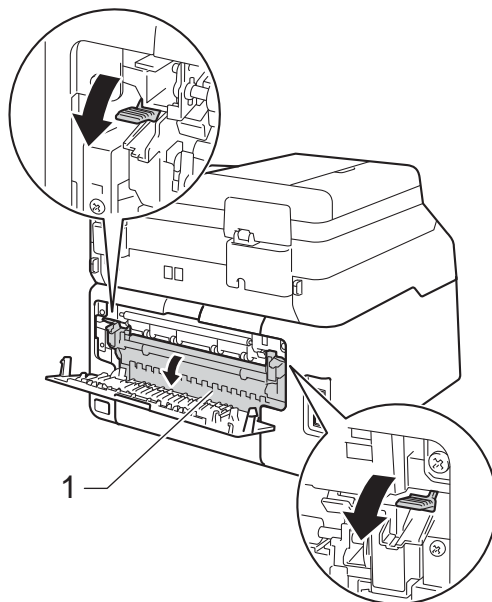
⚠ ADVARSEL

⚠ VARM OVERFLATE

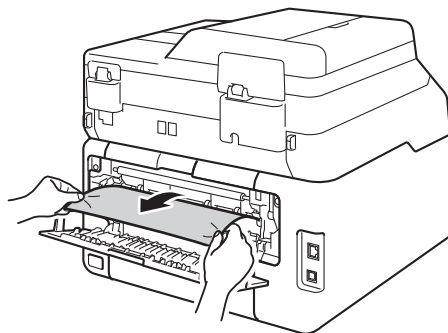
Når du nettopp har brukt maskinen, er enkelte komponenter inne i maskinen svært varme. Vent til maskinen kjøler seg ned før du tar på de innvendige delene.



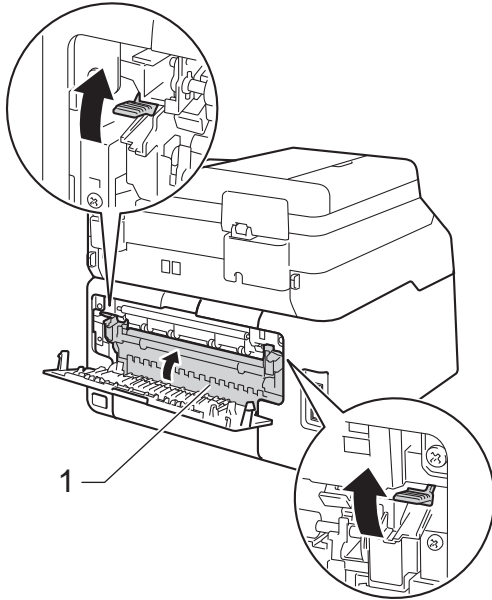
- 3 Trekk de grønne spakene på venstre og høyre side ned for å frigjøre dekslet på fikseringsenheten (1).



- 4 Bruk begge hendene til å trekke ut det fastkjørte papiret fra fikseringsenheten.



- 5 Lukk dekslet på fikseringsenheten (1). Sørg for at de grønne spakene på venstre og høyre sider låses på plass.

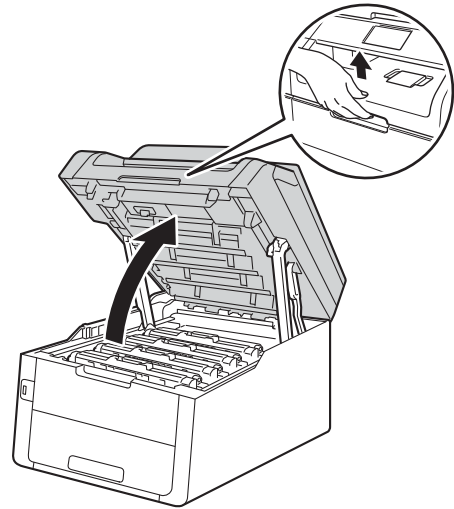


- 6 Lukk det bakre dekslet til det låses i den stengte posisjonen.

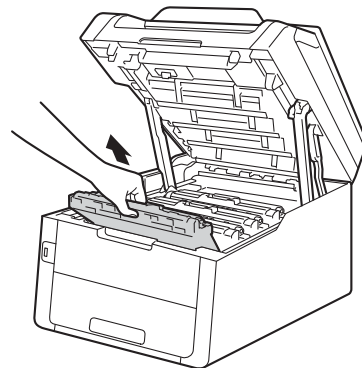
Papir sitter fast inni maskinen

Hvis Innvendig stopp vises på pekeskjermen, kan du følge disse trinnene:

- 1 La maskinen være slått på i omtrent 10 minutter slik at den interne viften kjøler ned svært varme deler inni maskinen.
- 2 Åpne toppdekslet til det låses i den åpne posisjonen.



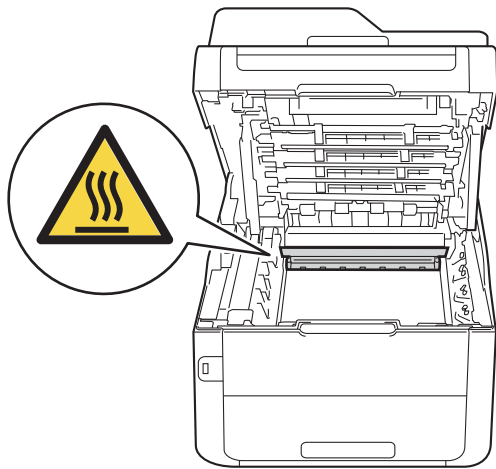
- 3 Fjern alle tonerkassett og trommelenheter.



⚠ ADVARSEL

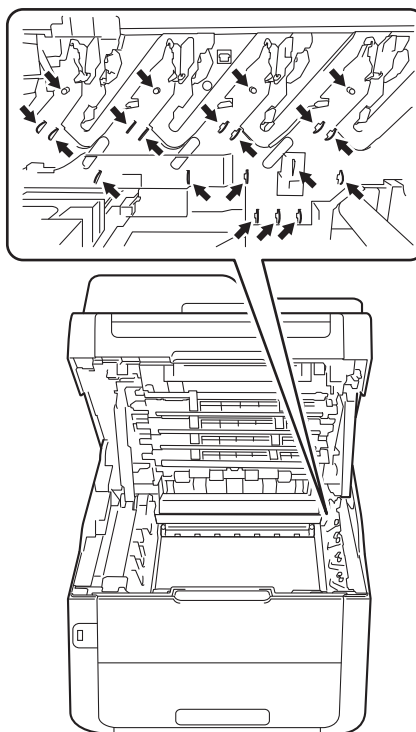
⚠ VARM OVERFLATE

Når du nettopp har brukt maskinen, er enkelte komponenter inne i maskinen svært varme. Vent til maskinen kjøler seg ned før du tar på de innvendige delene.

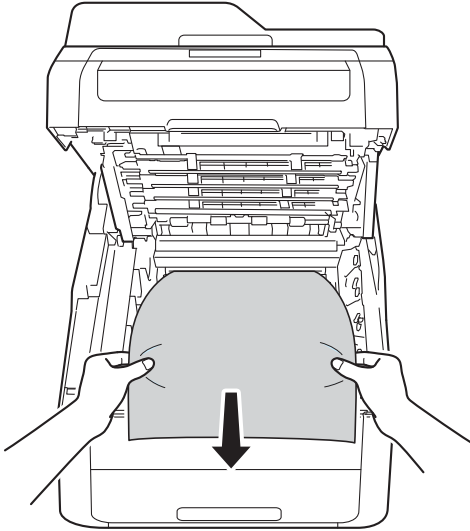


VIKTIG

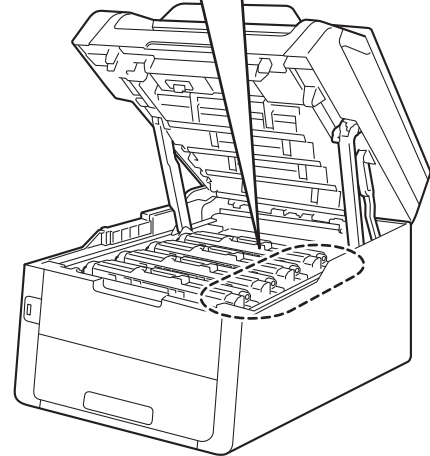
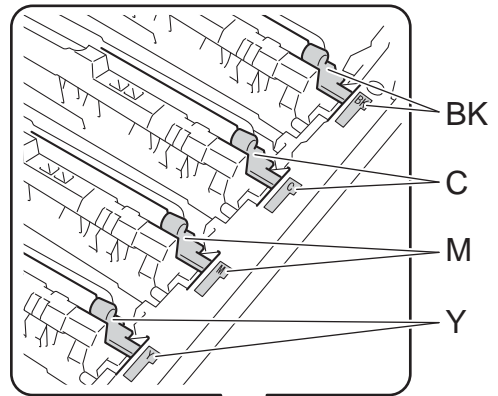
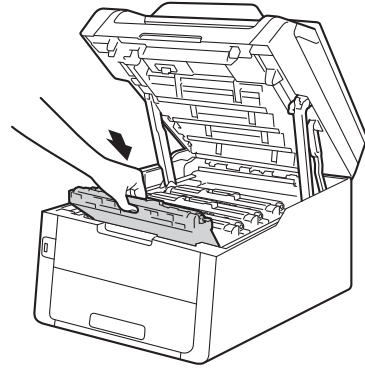
- Vi anbefaler at du plasserer tonerkassetten og trommelenhetene hver for seg på et rent, flatt underlag som er beskyttet med papir under i tilfelle du søler ut eller det spruter ut toner ved et uhell.
- For å unngå skader på maskinen forårsaket av statisk elektrisitet må du IKKE berøre elektrodene som vises på tegningen.



- 4 Trekk det fastkjørte papiret sakte ut.



- 5 Skyv hver tonerkassett og trommelenhet inn i maskinen, og sørg for at fargene på tonerkassetene er de samme som farge-etikettene på maskinen.



BK = Svart, C = Cyan,
M = Magenta, Y = Gul

- 6 Lukk toppdekslet på maskinen.

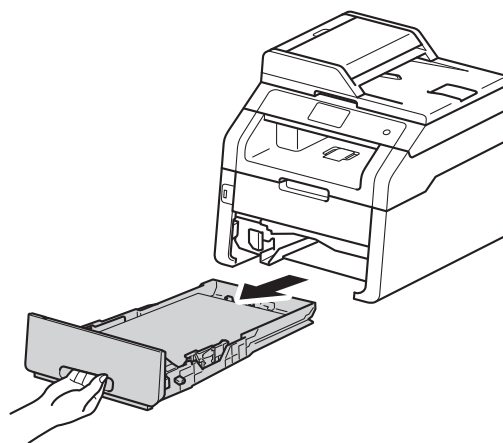
MERK

Hvis du slår av maskinen mens Innvendig stopp er på pekeskjermen, vil maskinen skrive ut ufullstendig data fra datamaskinen når den slås på. Før du slår på maskinen, må du slette jobben fra utskriftskøen på datamaskinen.

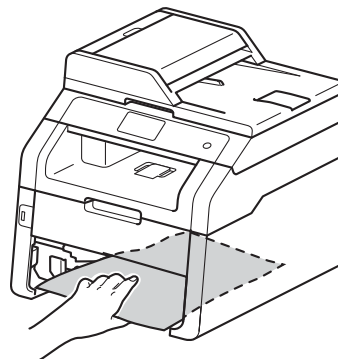
Papir sitter fast under papirmagasinet

Hvis Papirstopp tosidig vises på pekeskjermen, kan du følge disse trinnene:

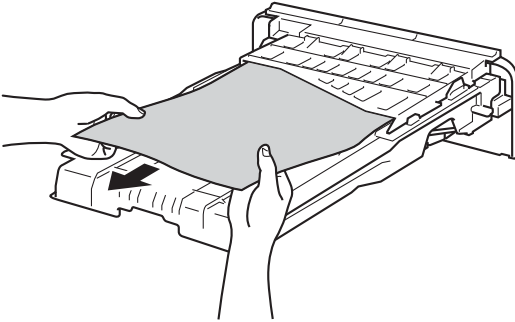
- 1 La maskinen være slått på i omtrent 10 minutter slik at den interne viften kjøler ned svært varme deler inni maskinen.
- 2 Trekk papirmagasinet helt ut av maskinen.



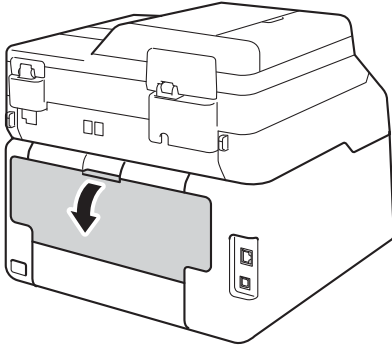
- 3 Sørg for at det fastkjørte papiret ikke forblir inni maskinen.



- 4 Hvis papir ikke sitter fast inni maskinen, må du sjekke under papirmagasinet.



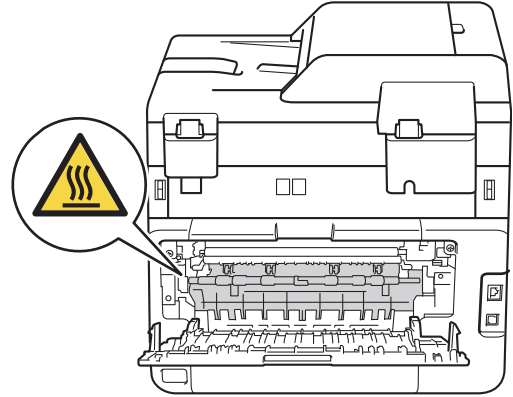
- 5 Hvis papiret ikke sitter fast i papirmagasinet, åpner du det bakre dekslet.



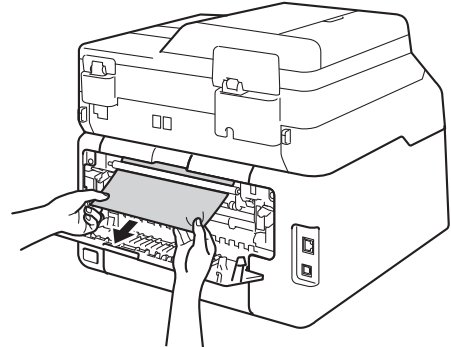
⚠ ADVARSEL

⚠ VARM OVERFLATE

Når du nettopp har brukt maskinen, er enkelte komponenter inne i maskinen svært varme. Vent til maskinen kjøler seg ned før du tar på de innvendige delene.



- 6 Bruk begge hendene til å trekke det fastkjørte papiret forsiktig ut på baksiden av maskinen.



- 7 Lukk det bakre dekselet til det låses i den stengte posisjonen.
- 8 Sett papirmagasinet godt tilbake i maskinen.




Dersom du har problemer med maskinen din

VIKTIG


- For teknisk hjelp, må du ringe landet der du kjøpte maskinen. Samtalene må gjøres innenlands.
- Hvis du tror det er feil på maskinen, ser du i tabellen nedenfor og følger feilsøkingstipsene. Du kan rette opp i de fleste problemer selv.
- Hvis du trenger mer hjelp, inneholder Brother Solutions Center de siste spørsmål og svar, samt tips om feilsøking.

Besøk oss på <http://solutions.brother.com/>.

Utskriftsproblemer

Problem	Forslag
Ingen utskrift.	Kontroller at riktig skriverdriver er installert og valgt.
	Sjekk om det vises en feilmelding på pekeskjermen (se <i>Feil- og vedlikeholdsmeldinger</i> >> side 122).
	Kontroller at maskinen er online: (Windows® 7 og Windows Server® 2008 R2) Klikk på  (Start)-knappen > Enheter og skrivere . Høyreklikk på Brother MFC-XXXX Printer og klikk på Se hva som skrives ut . Klikk på Skriver i menylinjen. Sørg for at Bruk skriver frakoblet er slettet. (Windows Vista® og Windows Server® 2008) Klikk på  (Start) button > Kontrollpanel > Maskinvare og lyd > Skrivere . Høyreklikk på Brother MFC-XXXX Printer . Sørg for at Bruk skriver frakoblet ikke står på listen. Hvis den står på listen, klikker du på dette alternativet for å stille inn driveren på nettet. (Windows® XP og Windows Server® 2003) Klikk på Start -knappen > Skrivere og telefakser . Høyreklikk på Brother MFC-XXXX Printer . Sørg for at Bruk skriver frakoblet ikke står på listen. Hvis den står på listen, klikker du på dette alternativet for å stille inn driveren på nettet.
	(Windows® 8 og Windows Server® 2012) Flytt musepekeren til nedre høyre hjørne av skrivebordet. Klikk på Innstillinger > Kontrollpanel når menylinjen vises. I Maskinvare og lyd (maskinvare)-gruppen skal du klikke på Enheter og skrivere . Høyreklikk på Brother MFC-XXXX Printer > Se hva som skrives ut . Velg din skriverdriver hvis skriverdriveralternativet vises. Klikk på Skriver i menylinjen og sørg for at Bruk skriver frakoblet ikke er valgt.
Kontakt administratoren din for å kontrollere dine Secure Function Lock-innstillinger.	
Maskinen skriver ikke ut eller har stanset utskrift.	Trykk på  . Maskinen vil avbryte utskriftsjobben og fjerne den fra minnet. Utskriften kan være ufullstendig.

Utskriftsproblemer (fortsettelse)

Problem	Forslag
Topptekstene eller bunntekstene vises når dokumentet vises på skjermen, men de er ikke på den utskrevne siden.	Det er et område øverst og nederst på siden som det ikke kan skrives ut på. Juster topp- og bunnmarginene i dokumentet for å ta hensyn til dette (se <i>Områder som ikke kan skrives ut eller skannes</i> >> side 30).
Maskinen skriver ut uventet eller utskriften er uforståelig.	Trykk på  for å avbryte utskriftsjobber.
	Kontroller innstillingene i programmet for å forsikre deg om at det er konfigurert for maskinen.
Maskinen skriver til å begynne med ut et par sider riktig, men deretter mangler det tekst på noen av sidene.	Kontroller innstillingene i programmet for å forsikre deg om at det er konfigurert for maskinen.
	Datamaskinen gjenkjenner ikke hele signalet fra maskinens inndatabuffer. Forsikre deg om at du har festet grensesnittkabelen korrekt (>>Hurtigstartguide).
Maskinen skriver ikke ut på begge sider av papiret selv om skriverdriver-innstillingen er 2-sidig.	Sjekk papirstørrelsesinnstillingen i skriverdriveren. Du må velge A4 (60 til 105 g/m ²).
Maskinen viser ikke USB-menyen når en USB flash-minnestasjon er koblet til det direkte USB-grensesnittet.	Når maskinen er i dyp hvilemodus, våkner ikke maskinen selv om du kobler en USB flash-minnestasjon til det direkte USB-grensesnittet. Trykk på pekeskjermen for å vekke opp maskinen.
Kan ikke utføre "sideoppsett"-utskrift.	Kontroller at innstillingen for papirstørrelse er den samme i både programmet og skriverdriveren.
Utskriftshastighet er for treg.	Prøv å endre skriverdriverinnstillingen. Den høyeste oppløsningen trenger mer tid for databehandling, sending og utskrift.
Maskinen skriver ikke ut fra Adobe® Illustrator®.	Prøv å redusere utskriftsoppløsningen (>>Programvarehåndbok).
Dårlig utskriftskvalitet	Se <i>Forbedre utskriftskvaliteten</i> >> side 156.

Problemer med papirhåndtering

Problem	Forslag
Papiret mates ikke inn i maskinen.	Hvis det vises en melding om papirstopp på pekeskjermen og problemet vedvarer, se <i>Feil- og vedlikeholdsmeldinger</i> >> side 122.
	Hvis papirmagasinet er tomt, legger du inn en ny stabel med papir i papirmagasinet.
	Hvis det finnes papir i papirmagasinet, kontrollerer du at det ligger korrekt. Hvis papiret er krøllede, glatter du det ut. Noen ganger hjelper det å ta ut papiret, vende papirstabelen, og deretter legge papiret tilbake i papirmagasinet.
	Reduser mengden papir i papirmagasinet, og forsøk på nytt.
	Sørg for at Manuell ikke er valgt for Papirkilde i skriverdriveren.
	Rengjør papirrullene (se <i>Rengjøre papirrullene</i> >> side 117).
Papiret mates ikke inn i maskinen fra den manuelle materåpningen.	Bruk begge hendene til å skyve ett ark godt inn i den manuelle matingsåpningen til øvre kant på papiret presser mot materullene. Fortsett å skyve papiret mot rullene til maskinen tar tak i papiret og trekker det videre innover.
	Plasser bare ett ark i den manuelle matingsåpningen.
	Sørg for at Manuell er valgt for Papirkilde i skriverdriveren.

Problemer med papirhåndtering (fortsettelse)

Problem	Forslag
Hvordan skriver jeg ut på konvolutter?	Legg inn én konvolutt av gangen i den manuelle matingsåpningen. Programmet må være konfigurert til å skrive ut den konvoluttstørrelsen du bruker. Dette gjøres vanligvis i menyene Utskriftsformat eller Dokumentoppsett i programmet (se håndboken til programmet for mer informasjon).

Skrive ut mottatte fakser

Problem	Forslag
<ul style="list-style-type: none">■ Fortettet skrift■ Horisontale streker■ Setningene øverst og nederst er kuttet av■ Manglende linjer	Vanligvis forårsakes dette av en dårlig telefonforbindelse. Lag en kopi. Dersom kopien ser bra ut, er det sannsynlig at du hadde en dårlig forbindelse med statiske forstyrrelser eller interferens på telefonlinjen. Be avsenderen om å sende faksen på nytt.
Vertikale, sorte streker ved mottak.	Koronatrådene for utskrift kan være skitne. Rengjør koronatrådene de trommelenhetene (se <i>Rengjøre koronatrådene</i> >> side 108). Avsenderens skanner kan være skitten. Be avsenderen skrive ut en kopi for å se om problemet ligger i avsendermaskinen. Prøv å motta fra en annen faksmaskin.
Mottatte fakser vises som delte eller blanke sider.	Venstre og høyre marger er kuttet av eller én enkel side er skrevet ut på to sider (se <i>Papirstørrelse</i> >> side 31). Slå på autoreduksjon (>> Avansert brukermanual: <i>Skrive ut en innkommende faks i redusert størrelse</i>).

Telefonlinje eller tilkoblinger

Problem	Forslag
Ringning fungerer ikke. (Ingen summetone)	Sjekk alle ledningsforbindelsene. Pass på at telefonledningen er koblet direkte til veggkontakten til telefon og maskinens LINE-kontakt. Hvis en eksternt telefon er koblet til maskinen, kan du sende en manuell faks ved å løfte røret til den eksterne telefonen og slå nummeret. Vent til du hører faksmottakstonen før du trykker <i>Start faks</i> . Dersom det er ingen summetone, kobler du til en telefon og telefonledning til kontakten som du vet fungerer direkte til hovedveggkontakten til telefon. Løft deretter opp røret på den eksterne telefonen og hør om det er en summetone. Hvis det fremdeles er ingen summetone, ber du telefonselskapet ditt om å sjekke linjen og veggkontakten.
Maskinen svarer ikke når den blir oppringt.	Kontroller at maskinen er i riktig mottaksmodus for oppsettet (se <i>Innstillinger for mottaksmodus</i> >> side 46). Kontroller om du får summetonen. Ring eventuelt opp maskinen for å høre om den svarer. Hvis du fremdeles ikke får noe svar, kontrollerer du telefonlinjeforbindelsen. Hvis du ikke får noen ringesignaler når du ringer opp maskinen, må du be telefonselskapet om å kontrollere linjen.

Motta fakser

Problem	Forslag
Kan ikke motta en faks.	Sjekk alle ledningsforbindelsene. Pass på at telefonledningen er koblet direkte til veggkontakten til telefon og maskinens LINE-kontakt. Hvis du abonnerer på DSL- eller VoIP-tjenester, bør du ta kontakt med tjenesteleverandøren for informasjon om tilkobling.
	<p>Pass på at maskinen er i rett mottaksmodus. Dette fastslås av hvilke eksterne enheter og telefontjenester du har på den samme linjen som Brother-maskinen (se <i>Innstillinger for mottaksmodus</i> >> side 46).</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Hvis du har en egen fakslinje og du vil at Brother-maskinen automatisk skal besvare alle innkommende fakser, bør du velge <i>Fax</i>-modus. ■ Hvis Brother-maskinen deler en linje med en ekstern telefonsvarer, bør du velge <i>Ext. Tel/Svarer</i>-modus. I <i>Ext. Tel/Svarer</i>-modus mottar Brother-maskinen automatisk innkommende fakser, og anropere kan legge igjen en melding på telefonsvareren. ■ Hvis Brother-maskinen deler linje med andre telefoner og du vil at den automatisk skal besvare alle innkommende fakser, bør du velge <i>Fax/Tel</i>-modus. I <i>Fax/Tel</i>-modus mottar Brother-maskinen automatisk fakser, og varsler om taleanrop med en hurtig dobbelringelyd. ■ Hvis du ikke vil at Brother-maskinen automatisk skal besvare innkommende fakser, bør du velge <i>Manuelt</i>-modus. I <i>Manuelt</i>-modus må du besvare alle innkommende anrop og aktivere maskinen slik at den kan motta fakser.
	<p>Det kan hende at en annen enhet eller tjeneste på stedet besvarer anropet før Brother-maskinen svarer. Test dette ved å redusere ringeforsinkelsen:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Hvis svarmodus er angitt til <i>Fax</i> eller <i>Fax/Tel</i>, kan du redusere ringeforsinkelsen til 1 ring (se <i>Ringeforsinkelse</i> >> side 46). ■ Hvis svarmodus er angitt til <i>Ext. Tel/Svarer</i>, kan du redusere ringeforsinkelsen på telefonsvareren til 2. ■ Hvis svarmodus er angitt til <i>Manuelt</i>, må du IKKE justere ringeforsinkelsen.
	<p>Be noen sende deg en testfaks:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Hvis du mottar testfaksen, fungerer maskinen riktig. Husk å stille ringeforsinkelsen eller telefonsvareren tilbake til den opprinnelige innstillingen. Hvis mottaksproblemene vender tilbake etter at ringeforsinkelsen er tilbakestilt, er det en person, enhet eller abonnements-tjeneste som besvarer faksanropet før maskinen har tid til å svare. ■ Hvis du ikke mottar faksen, kan det hende at en annen enhet eller abonnements-tjeneste forstyrrer faksmottaket, eller det kan være et problem med fakslinjen.


Motta fakser (fortsettelse)

Problem	Forslag
Kan ikke motta en faks. (forts.)	<p>Hvis du bruker en telefonsvarer (Ext. Tel/Svarer-modus) på den samme linjen som Brother-maskinen, må du sørge for at telefonsvareren er riktig konfigurert (se <i>Koble til en ekstern telefonsvarer</i> >> side 54).</p> <ol style="list-style-type: none">1 Koble den eksterne telefonsvareren som vist i illustrasjonen, se side 55.2 Still inn telefonsvareren til å svare etter ett eller to ring.3 Spill inn den utgående meldingen på telefonsvareren.<ul style="list-style-type: none">■ Den utgående meldingen bør starte med fem sekunders stillhet.■ Snakk ikke i mer enn 20 sekunder.■ Avslutt den utgående meldingen med en aktiveringskode for fjerntilgang for de som sender manuelle fakser. For eksempel: "Legg igjen en melding etter pipetonen, eller trykk på *51 og Start for å sende en faks."4 Still inn telefonsvareren til å besvare anrop.5 Sett Brother-maskinens mottaksmodus til Ext. Tel/Svarer (se <i>Innstillinger for mottaksmodus</i> >> side 46).
	<p>Sørg for at Brother-maskinens fakstdeteksjonsfunksjon er slått på. Fakstdeteksjon er en funksjon som gjør det mulig å motta en faks selv om du besvarte anropet på en ekstern telefon eller et biapparat (se <i>Fakstdeteksjon</i> >> side 47).</p>
	<p>Hvis du ofte får sendefeil på grunn av mulig interferens på telefonlinjen, må du forsøke å endre innstillingen for kompatibilitet til Grunnleggende (VoIP) (se <i>Interferens på telefonlinje / VoIP</i> >> side 154).</p>
	<p>Kontakt administratoren din for å kontrollere dine Secure Function Lock-innstillinger.</p>

Sende fakser

Problem	Forslag
Kan ikke sende en faks.	Sjekk alle ledningsforbindelsene. Pass på at telefonledningen er koblet direkte til veggkontakten til telefon og maskinens LINE-kontakt.
	Sørg for at du trykket på Fax og at maskinen er i faksmodus (se <i>Slik sender du en faks</i> >> side 39).
	Skriv ut sendingsverifiseringsrapporten og sjekk for en feil (>>Avansert brukermanual: <i>Rapporter</i>).
	Kontakt administratoren din for å kontrollere dine Secure Function Lock-innstillinger.
	Be den andre parten om å sjekke at mottaksmaskinen har papir.
Dårlig sendekvalitet.	Prøv å endre oppløsningen til Fin eller S.Fin . Skriv ut en kopi for å kontrollere maskinens skannerfunksjon. Hvis kvaliteten på kopien ikke er bra, rengjør du skanneren (se <i>Rengjøre skannerglassplaten</i> >> side 106).
Sendingsverifiseringsrapporten sier RES.:FEIL .	Det er sannsynligvis midlertidig støy eller statiske forstyrrelser på linjen. Prøv å sende faksen på nytt. Hvis du sender en PC-faksmelding og får RES.:FEIL i sendingsverifiseringsrapporten, kan det være at maskinen ikke har mer minnekapasitet. For å frigjøre ekstra minne kan du slå av fakslagring (>>Avansert brukermanual: <i>Slå av fjernalternativer for faks</i>), skrive ut faksmeldinger i minne (>>Avansert brukermanual: <i>Skrive ut en faks fra minnet</i>) eller avbryte en forsinket faks- eller pollingjobb (>>Avansert brukermanual: <i>Kontrollere og avbryte jobber som venter</i>). Hvis problemet vedvarer, ber du telefonselskapet om å kontrollere telefonlinjen.
	Hvis du ofte får sendefeil på grunn av mulig interferens på telefonlinjen, må du forsøke å endre innstillingen for kompatibilitet til Grunnleggende (VoIP) (se <i>Interferens på telefonlinje / VoIP</i> >> side 154).
Sendte fakser er blanke.	Kontroller at du legger inn dokumentet korrekt. Når du bruker ADF-en, bør dokumentet ligge med <i>forsiden opp</i> . Når du bruker skannerglassplaten, bør dokumentet ligge med <i>forsiden ned</i> (se <i>Legge i dokumenter</i> >> side 37).
Vertikale, svarte streker ved sending.	Svarte, vertikale streker på fakser du sender skyldes vanligvis smuss eller korrekturlakk på glasslisten (se <i>Rengjøre skannerglassplaten</i> >> side 106).

Håndtere innkommende anrop

Problem	Forslag
Maskinen "hører" tale som CNG-toner.	Hvis Faksdeteksjon er satt til På, er maskinen din mer følsom for lyder. Maskinen kan feiltolke enkelte stemmer eller musikk på linjen som en anropende faksmaskin, og svare med faksmottakstoner. Deaktiver maskinen ved å trykke på  . Prøv å unngå problemet ved å sette Faksdeteksjon til Av (se <i>Faksdeteksjon</i> >> side 47).
Sende et faksanrop til maskinen.	Hvis du svarte fra en ekstern telefon eller et biapparat, trykker du inn din aktiveringskode for fjerntilgang (standardinnstillingen er *51). Når maskinen svarer, legger du på røret.
Plusstjenester på enkel linje.	Hvis du har Samtale venter, Samtale venter / Anroper-ID, Anroper-ID, Talepost, en telefonsvarer, et alarmsystem eller annen egendefinert funksjon på den samme telefonlinjen som maskinen er tilkoblet, kan dette skape problemer ved sending og mottak av fakser. Eksempel: Hvis du abonnerer på "samtale venter" eller andre tilsvarende tjenester hvor signalet kan komme på telefonlinjen mens maskinen sender eller mottar en faks, kan dette signalet midlertidig forstyrre eller bryte faksen. Brothers feilkorrigeringsmodus (ECM) vil normalt bidra til å overvinne dette problemet. Dette forholdet relaterer seg til telefonsystemene og er et vanlig problem for alt utstyr som sender og mottar data på en enkel linje der båndbredden deles med spesialtjenester. Dersom din virksomhet er avhengig av en mest mulig pålitelig og avbruddsikker fakstelefonitjeneste, anbefaler vi at du oppretter en separat fakslinje uten spesialtjenester.

Kopieringsproblemer

Problem	Forslag
Kan ikke lage en kopi.	Sørg for at du trykker på Kopi og at maskinen er i kopieringsmodus (se <i>Slik kopierer du</i> >> side 63).
	Kontakt administratoren din for å kontrollere dine Secure Function Lock-innstillinger.
Det vises vertikale, svarte streker på kopier.	Svarte, loddrette streker på kopier skyldes vanligvis smuss eller korrekturlakk på skannerglassplaten, eller at koronatrådene er skitne. Rengjør glasslisten og skannerglassplaten samt den hvite stangen og hvite platen over dem (se <i>Rengjøre skannerglassplaten</i> >> side 106 og <i>Rengjøre koronatrådene</i> >> side 108).
Kopiene er blanke.	Kontroller at du legger inn dokumentet korrekt (se <i>Bruke den automatiske dokumentmateren (ADF)</i> >> side 37 eller <i>Bruke skannerglassplaten</i> >> side 38).


Skanneproblemer

Problem	Forslag
TWAIN- eller WIA-feil vises når skanningen starter. (Windows®)	Sørg for at Brother TWAIN-driveren eller WIA-driveren er valgt som den primære kilden i skanneprogrammet ditt. For eksempel, i Nuance™ PaperPort™ 12SE, klikk på Skrivebord > Skanningsinnstillinger > Velg for å velge Brother TWAIN/WIA-driveren.
TWAIN- eller ICA-feil vises når skanningen starter. (Macintosh)	Forsikre deg om at Brother TWAIN-driveren er valgt som primærkilden. I PageManager, klikk på File (Fil) > Select Source (Velg Kilde) og velg Brother TWAIN-driveren. Macintosh-brukere kan også skanne dokumenter med ICA-skannerdriveren (>>Programvarehåndbok).
OCR fungerer ikke.	Prøv å øke skanneoppløsningen. (Macintosh-brukere) Presto! PageManager må lastes ned og installeres før bruk. For ytterligere instruksjoner, se <i>Slik får du tilgang til Brother kundestøtte (Macintosh)</i> >> side 7.
Nettverksskanning fungerer ikke.	Se <i>Nettverksproblemer</i> >> side 152.
Kan ikke skanne.	Kontakt administratoren din for å kontrollere dine Secure Function Lock-innstillinger.





Programvareproblemer

Problem	Forslag
Kan ikke installere programvaren eller skrive ut.	(Kun Windows®) Kjør Reparere MFL-Pro Suite -programmet på CD-platen. Dette programmet reparerer og installerer programmet på nytt.

Nettverksproblemer

Problem	Forslag
Kan ikke skrive ut over et nettverk etter at programvareinstallasjonen er fullført.	Når skjermen <i>Kan ikke skrive ut til den nettverkstilkoblede skriveren</i> vises, følger du anvisningene på skjermen. Hvis problemet ikke er løst, se ►►Brukerhåndbok for nettverket: <i>Feilsøking</i> .
Funksjonen nettverksskanning fungerer ikke.	(Windows® og Macintosh) Det kan hende at Nettverksskanning-funksjonen ikke fungerer på grunn av brannmurinnstillingene. Endre eller deaktiver brannmurinnstillingene. Du må tillate nettverksskanning på tredjeparts sikkerhets-/brannmurprogramvare. For å legge til port 54925 for nettverksskanning, oppgi informasjonen nedenfor: <ul style="list-style-type: none"> ■ I Navn: Angi ønsket beskrivelse, f.eks. "Brother-NetScan". ■ I Portnummer: Skriv inn "54925". ■ I Protokoll: Sørg for at UDP er valgt. Se brukerveiledningen som fulgte med din tredjeparts sikkerhets-/brannmurprogramvare eller kontakt programvareprodusenten. For mer informasjon, kan du lese spørsmål og svar og tips om feilsøking på http://solutions.brother.com/ . (Macintosh) Velg maskinen din på nytt i Enhetsvelger -vinduet fra Modell-hurtigmenyen i hovedskjermen til ControlCenter2 .
Funksjonen PC-faks-mottak i nettverk fungerer ikke.	(Kun Windows®) Du må tillate PC-FAX Rx på tredjeparts sikkerhets-/brannmurprogramvare. Skriv inn informasjonen nedenfor for å legge til port 54926 for PC-FAX Rx i nettverk: <ul style="list-style-type: none"> ■ I Navn: Angi ønsket beskrivelse, f.eks. Brother PC-FAX Rx. ■ I Portnummer: Skriv inn 54926. ■ I Protokoll: UDP er valgt. Se brukerveiledningen som fulgte med din tredjeparts sikkerhets-/brannmurprogramvare eller kontakt programvareprodusenten. For mer informasjon, les spørsmål og svar og tips om feilsøking på http://solutions.brother.com/ .
Brother-programmet kan ikke installeres.	(Windows®) Hvis sikkerhetsprogramvareadvarelsen vises på dataskjermen under installasjonen, må du endre sikkerhetsprogramvareinnstillingene for å la Brother-produktoppsettsprogrammet eller andre programmer kjøre. (Macintosh) Hvis du bruker en brannmurfunksjon til et antispyionprogram eller et antivirusprogram, må du midlertidig deaktivere denne og deretter installere Brother-programvaren.
Kan ikke koble til det trådløse nettverket. (MFC-9330CDW og MFC-9340CDW)	Undersøk problemet med WLAN-rapport. Trykk på  , Alle innst., Skriv rapport, WLAN-rapport og trykk deretter på OK (►►Hurtigstartguide).

Andre problemer

Problem	Forslag
Maskinen slås ikke på.	<p>Dårlige forhold i strømtilkoblingen (for eksempel lyn eller overspenning) kan ha utløst maskinens interne sikkerhetsmekanismer. Trykk og hold nede  for å slå maskinen av og trekke ut strømledningen. Vent i ti minutter, sett inn strømledningen igjen og trykk på  for å slå maskinen på.</p> <p>Dersom problemet ikke er løst og du bruker en overbelastningsbryter, kobler du denne fra for å sjekke at den ikke er et problem. Koble maskinens strømledning direkte i en annen stikkontakt som du vet fungerer. Hvis det fremdeles ikke er strøm, prøver du en annen strømledning.</p>
Maskinen kan ikke skrive ut EPS-data som inneholder binære data med BR-Script3-skriverdriveren.	<p>(Windows®) Gjør følgende for å skrive ut EPS-data:</p> <p>1 For Windows® 7 og Windows Server® 2008 R2: Klikk på  (Start)-knappen > Enheter og skrivere.</p> <p>For Windows Vista® og Windows Server® 2008: Klikk på  (Start)-knappen > Kontrollpanel > Maskinvare og lyd > Skrivere.</p> <p>For Windows® XP og Windows Server® 2003: Klikk på Start-knappen > Skrivere og telefakser.</p> <p>For Windows® 8 og Windows Server® 2012: Flytt musepekeren til nedre høyre hjørne av skrivebordet. Klikk på Innstillinger > Kontrollpanel når menylinjen vises. I Maskinvare og lyd¹-gruppen skal du klikke på Enheter og skrivere.</p> <p>2 For Windows® 7, Windows® XP, Windows Vista®, Windows Server® 2003, Windows Server® 2008 og Windows Server® 2008R2: Høyreklikk ikonet Brother MFC-XXXX², velg Skriveregenskaper³ og velg deretter Brother MFC-XXXX BR-Script3.</p> <p>For Windows® 8 og Windows Server® 2012: Høyreklikk Brother MFC-XXXX BR-Script3-ikonet, velg Skriveregenskaper.</p> <p>3 Fra Enhetsinnstillinger-kategorien, velg TBCP (Tagged binær kommunikasjonsprotokoll) i Utdataprotokoll.</p> <p>(Macintosh) Hvis maskinen din er koblet til en datamaskin med et USB-grensesnitt, kan du ikke skrive ut EPS-data som inkluderer binære data. Du kan skrive ut EPS-dataen på maskinen gjennom et nettverk. For å hjelp til å installere BR-Script3-skriverdriveren gjennom nettverket, kan du besøke Brother Solutions Center på http://solutions.brother.com/.</p>



¹ For Windows Server® 2012: **Maskinvare**.

² For Windows® XP, Windows Vista®, Windows Server® 2003 og Windows Server® 2008: **Brother MFC-XXXX BR-Script3**.

³ For Windows® XP, Windows Vista®, Windows Server® 2003 og Windows Server® 2008: **Egenskaper**.


Stille inn ringetonedeteksjon

Når du sender en faks automatisk, vil maskinen som standard vente en angitt tid før den begynner å slå nummeret. Ved å endre innstillingen for ringetone til *Detektering* kan du få maskinen til å ringe så snart den detekterer en summetone. Denne innstillingen kan spare deg for litt tid når du sender en faks til mange forskjellige numre. Hvis du endrer innstillingen og får problemer med ringing, bør du endre den tilbake til standardinnstillingen *Ingen detektert*.


- 1 Trykk på .
- 2 Trykk på *Alle innst..*
- 3 Sveip opp eller ned, eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise *Grunn oppsett*.
- 4 Trykk på *Grunn oppsett*.
- 5 Sveip opp eller ned, eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise *Ringetone*.
- 6 Trykk på *Ringetone*.
- 7 Trykk på *Detektering* eller *Ingen detektert*.
- 8 Trykk på .

Interferens på telefonlinje / VoIP

Hvis du har problemer med å sende eller motta faks på grunn av mulig støy på telefonlinjen, anbefaler vi at du justerer utjevningen for kompatibilitet for å redusere modemhastigheten til faksoperasjoner.

- 1 Trykk på .
- 2 Trykk på *Alle innst..*
- 3 Sveip opp eller ned, eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise *Grunn oppsett*.
- 4 Trykk på *Grunn oppsett*.
- 5 Sveip opp eller ned, eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise *Kompatibilitet*.
- 6 Trykk på *Kompatibilitet*.
- 7 Trykk på *Høy*, *Normal* eller *Grunnleggende (VoIP)*.
 - *Grunnleggende (VoIP)* reduserer modemhastigheten til 9600 bps og deaktiverer feilkorrigeringsmodusen (ECM). Med mindre støy er et vedvarende problem på telefonlinjen din, kan du foretrekke bare å bruke den når nødvendig.


For å forbedre kompatibilitet med de fleste VoIP-tjenester, anbefaler Brother endring av kompatibilitetsinnstillingen til *Grunnleggende (VoIP)*.

 - *Normal* angir modemhastigheten til 14400 bps.
 - *Høy* angir modemhastigheten til 33 600 bps.
- 8 Trykk på .

MERK

VoIP (Voice over IP) er et type telefonsystem som bruker en Internett-tilkobling, i stedet for en tradisjonell telefonlinje.

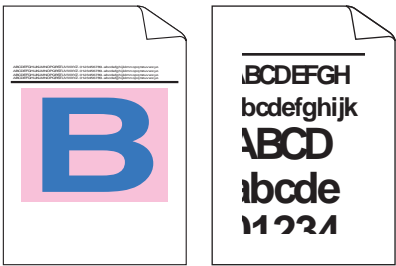

Forbedre utskriftskvaliteten


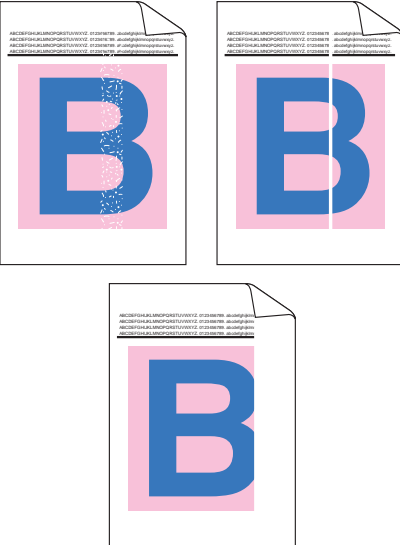
Hvis du har problemer med utskriftskvaliteten, skriv først ut en testside (, Alle innst., Skriver, Utskriftsalternativer, Test utskrift). Hvis utskriften ser bra ut, er problemet sannsynligvis ikke maskinen. Kontroller grensesnittkabeltilkoblingene og prøv å skrive ut et annet dokument. Hvis utskriften eller testsiden du skrev ut fra maskinen har et kvalitetsproblem, kontrollerer du følgende først. Hvis du deretter fortsatt har et problem med utskriftskvaliteten, sjekker du diagrammet nedenfor og følger anbefalingene.

MERK

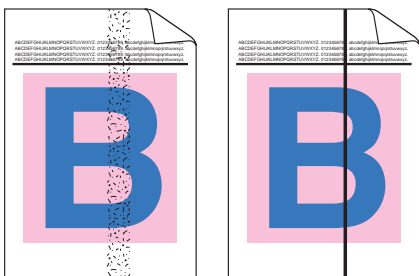
Brother fraråder bruk av andre tonerkassetter enn originale Brother-tonerkassetter, eller påfylling av brukte kassetter med toner av annen opprinnelse.

- 1 For best utskriftskvalitet, anbefaler vi at du benytter anbefalt papir. Sørg for at du bruker papir som møter våre spesifikasjoner (se *Papir og annet utskriftsmedie som kan brukes* >> side 32).
- 2 Kontroller at trommelenhetene og tonerkassetene er installert på rett måte.

Eksempler på dårlig utskriftskvalitet	Anbefalinger
 <p>Utskrevne sider er komprimert, horisontale linjer vises eller tegn på øvre, nedre, venstre og høyre marger er kuttet vekk</p>	<ul style="list-style-type: none">■ Juster utskriftsmargene i programmet og skriv ut jobben på nytt.
 <p>Fargelagte bokstaver og tynne bokstaver i originaldokumentet er utydelige på kopien</p>	<ul style="list-style-type: none">■ Velg Tekst eller Kvittering i kopikvalitetsinnstillingen (>>Avansert brukermanual: <i>Forbedre kopieringskvalitet</i>).■ Juster kopidensiteten og kontrasten (>>Avansert brukermanual: <i>Justere tetthet og kontrast</i>).

Eksempler på dårlig utskriftskvalitet	Anbefalinger
 <p data-bbox="144 585 546 639">Farger er lyse eller utydelige på hele siden</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Utfør kalibreringen med pekeskjermen eller skriverdriveren (se <i>Kalibrering</i> >> side 118). ■ Juster kopidensiteten og kontrasten hvis du kopierer (>>Avansert brukermanual: <i>Justere tetthet og kontrast</i>). ■ Sørg for at tonersparingsmodus er av på pekeskjermen eller skriverdriveren. ■ Sørg for at medietypeinnstillingen i driveren passer med type papir som du bruker (se <i>Papir og annet utskriftsmedie som kan brukes</i> >> side 32). ■ Rist alle fire tonerkassetter forsiktig. ■ Tørk vinduene på alle fire LED-hoder med en <i>tørr</i>, lofri myk klut (se <i>Rengjøre LED-hodene</i> >> side 105).
 <p data-bbox="161 1286 532 1340">Hvite streker eller linjer nedover siden</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Tørk vinduene på alle fire LED-hoder med en <i>tørr</i>, lofri myk klut (se <i>Rengjøre LED-hodene</i> >> side 105). ■ Tørk skannerglasslisten med en <i>tørr</i> lofri myk klut (se <i>Rengjøre skannerglassplaten</i> >> side 106). ■ Sørg for at fremmedgjenstander som et revet ark, notisblokk med lim eller støv er ikke inni maskinen og rundt trommelenheten og tonerkassetten. ■ Rengjør trommelenheten (se <i>Rengjøre trommelenheten</i> >> side 111).

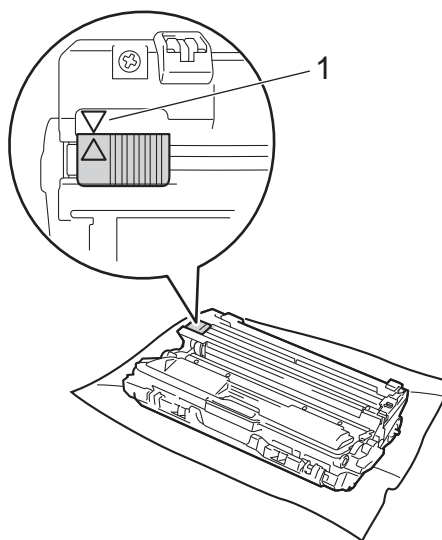
Eksempler på dårlig utskriftskvalitet



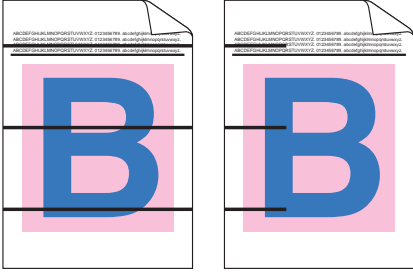

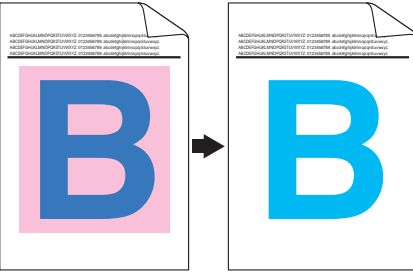
Fargelagte streker eller linjer nedover siden

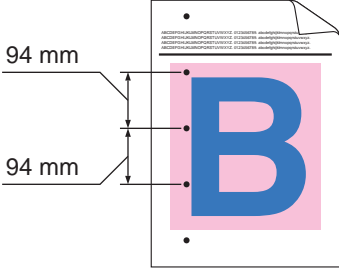
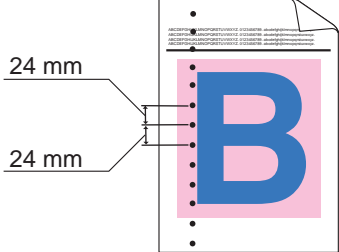

Anbefalinger

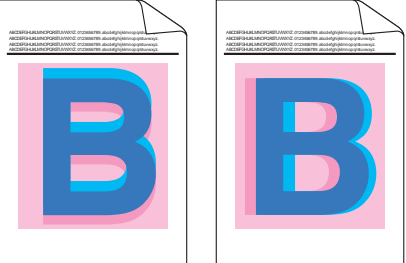
- Tørk vinduene på alle fire LED-hoder med en *tørr*, lofri myk klut (se *Rengjøre LED-hodene* >> side 105).
- Tørk skannerglasslisten med en *tørr* lofri myk klut (se *Rengjøre skannerglassplaten* >> side 106).
- Rengjør alle fire koronatråder (én for hver farge) inni trommelenheten ved å skyve den grønne hendelen (se *Rengjøre koronatrådene* >> side 108).
- Sørg for at den grønne hendelen på korona-tråden er i utgangsposisjonen (▲)(1).


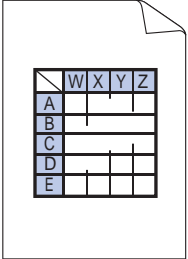



- Skift ut tonerkassetten som samsvarer fargen på streken eller linjen (se *Bytte tonerkassetten* >> side 80).
For å identifisere fargen på tonerkassetten, kan du besøke oss på <http://solutions.brother.com/> for å se våre spørsmål og svar og feilsøkingstips.
- Trommelenheten kan være skadet. Installer en ny trommelenhet (se *Bytte trommelenhetene* >> side 87).
For å identifisere fargen på trommelenheten, kan du besøke oss på <http://solutions.brother.com/> for å se våre spørsmål og svar og feilsøkingstips.

Eksempler på dårlig utskriftskvalitet	Anbefalinger
 <p data-bbox="155 585 539 614">Fargelagte linjer på tvers av siden</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="580 295 1230 382">■ Identifiser fargen som forårsaker problemet og skift ut tonerkassetten som samsvarer med fargen på linjen (se <i>Bytte tonerkassetten</i> >> side 80). <li data-bbox="607 392 1230 479">For å identifisere fargen på tonerkassetten, kan du besøke oss på http://solutions.brother.com/ for å se våre spørsmål og svar og feilsøkingstips. <li data-bbox="580 488 1230 556">■ Identifiser fargen som forårsaker problemet og installer en ny trommelenhete (se <i>Bytte trommelenhetene</i> >> side 87). <li data-bbox="607 566 1230 653">For å identifisere fargen på trommelenheten, kan du besøke oss på http://solutions.brother.com/ for å se våre spørsmål og svar og feilsøkingstips.
 <p data-bbox="141 962 539 991">Hvite prikker eller ufullstendig trykk</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="580 662 1230 749">■ Sørg for at medietypeinnstillingen i driveren passer med type papir som du bruker (se <i>Papir og annet utskriftsmedie som kan brukes</i> >> side 32). <li data-bbox="580 759 1230 875">■ Kontroller miljøet til maskinen. Forhold som høy fuktighet kan forårsake ufullstendig trykk (>>Produktsikkerhetsguide: <i>Velg en sikker plassering av produktet</i>). <li data-bbox="580 884 1230 1010">■ Hvis problemet ikke løses etter at du har skrevet ut et par sider, kan det hende at det er fremmedgjenstander, som lim fra etiketter, på overflaten til trommelenheten (se <i>Rengjøre trommelenheten</i> >> side 111). <li data-bbox="580 1020 1230 1087">■ Identifiser fargen som forårsaker problemet og installer en ny trommelenhete (se <i>Bytte trommelenhetene</i> >> side 87). <li data-bbox="607 1097 1230 1184">For å identifisere fargen på trommelenheten, kan du besøke oss på http://solutions.brother.com/ for å se våre spørsmål og svar og feilsøkingstips.
 <p data-bbox="141 1483 539 1512">Tom side eller noen farger mangler</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="580 1193 1230 1261">■ Identifiser fargen som forårsaker problemet og sett inn en ny tonerkasset (se <i>Bytte tonerkassetten</i> >> side 80). <li data-bbox="607 1271 1230 1358">For å identifisere fargen på tonerkassetten, kan du besøke oss på http://solutions.brother.com/ for å se våre spørsmål og svar og feilsøkingstips. <li data-bbox="580 1367 1230 1435">■ Identifiser fargen som forårsaker problemet og installer en ny trommelenhete (se <i>Bytte trommelenhetene</i> >> side 87). <li data-bbox="607 1445 1230 1512">For å identifisere fargen på trommelenheten, kan du besøke oss på http://solutions.brother.com/ for å se våre spørsmål og svar og feilsøkingstips.

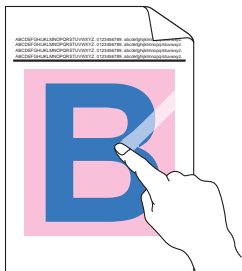
Eksempler på dårlig utskriftskvalitet	Anbefalinger
 <p data-bbox="148 585 485 614">Fargelagte prikker ved 94 mm</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="550 295 1201 440">■ Hvis problemet ikke løses etter at du har skrevet ut et par tomme sider, kan det hende at det er fremmedgjenstander, som lim fra etiketter, på overflaten til trommelenheten. Rengjør trommelenheten (se <i>Rengjøre trommelenheten</i> >> side 111). <li data-bbox="550 455 1201 610">■ Identifiser fargen som forårsaker problemet og installer en ny trommelenhete (se <i>Bytte trommelenhetene</i> >> side 87). For å identifisere fargen på trommelenheten, kan du besøke oss på http://solutions.brother.com/ for å se våre spørsmål og svar og feilsøkingstips.
 <p data-bbox="148 902 485 931">Fargelagte prikker ved 24 mm</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="550 629 1201 784">■ Identifiser fargen som forårsaker problemet og sett inn en ny tonerkassett (se <i>Bytte tonerkassetten</i> >> side 80). For å identifisere fargen på tonerkassetten, kan du besøke oss på http://solutions.brother.com/ for å se våre spørsmål og svar og feilsøkingstips.
 <p data-bbox="175 1238 458 1267">Tonersøl eller tonerflekk</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="550 948 1201 1035">■ Kontroller miljøet til maskinen. Forhold som høy luftfuktighet og temperatur kan forårsake problemer med utskriftskvaliteten. <li data-bbox="550 1051 1201 1205">■ Identifiser fargen som forårsaker problemet og sett inn en ny tonerkassett (se <i>Bytte tonerkassetten</i> >> side 80). For å identifisere fargen på tonerkassetten, kan du besøke oss på http://solutions.brother.com/ for å se våre spørsmål og svar og feilsøkingstips. <li data-bbox="550 1221 1201 1375">■ Identifiser fargen som forårsaker problemet og installer en ny trommelenhete (se <i>Bytte trommelenhetene</i> >> side 87). For å identifisere fargen på trommelenheten, kan du besøke oss på http://solutions.brother.com/ for å se våre spørsmål og svar og feilsøkingstips.

Eksempler på dårlig utskriftskvalitet	Anbefalinger
<p>Fargen på utskriftene er ikke slik du forventet</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ For å forbedre farge tettheten, kalibrerer du fargene først med pekeskjermen og deretter med skriverdriveren (se <i>Kalibrering</i> >> side 118). ■ For å justere utskriftsposisjonen til farger for skarpere kanter, utfører du en automatisk fargeregistrering med pekeskjermen (se <i>Autoregistrering</i> >> side 119). ■ Juster kopidensiteten og kontrasten hvis du kopierer (>>Avansert brukermanual: <i>Justere tetthet og kontrast</i>). ■ Sørg for at tonersparingsmodus er av på pekeskjermen eller skriverdriveren (>>Programvarehåndbok). ■ Hvis utskriftskvaliteten til den svarte delen ikke er hva du forventet, velger du Forbedre svart utskrift-avmerkingsboksen i skriverdriveren (>>Programvarehåndbok). <p>Hvis utskriftskvaliteten er dårlig, kan du fjerne merket fra Forbedre gråtoner-avmerkingsboksen i skriverdriveren (>>Programvarehåndbok).</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Identifiser fargen som forårsaker problemet og sett inn en ny tonerkassett (se <i>Bytte tonerkassetten</i> >> side 80). <p>For å identifisere fargen på tonerkassetten, kan du besøke oss på http://solutions.brother.com/ for å se våre spørsmål og svar og feilsøkingstips.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Identifiser fargen som forårsaker problemet og installer en ny trommelenhete (se <i>Bytte trommelenhetene</i> >> side 87). <p>For å identifisere fargen på trommelenheten, kan du besøke oss på http://solutions.brother.com/ for å se våre spørsmål og svar og feilsøkingstips.</p>
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;">  </div> <p style="text-align: center;">Feilregistrering av farge</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sørg for at maskinen er på en solid og jevn overflate. ■ Utfør den automatiske fargeregistreringen med pekeskjermen (se <i>Autoregistrering</i> >> side 119). ■ Identifiser fargen som forårsaker problemet og installer en ny trommelenhete (se <i>Bytte trommelenhetene</i> >> side 87). <p>For å identifisere fargen på trommelenheten, kan du besøke oss på http://solutions.brother.com/ for å se våre spørsmål og svar og feilsøkingstips.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Installer en ny belteenhet (se <i>Bytte belteenheten</i> >> side 93).

Eksempler på dårlig utskriftskvalitet	Anbefalinger
 <p data-bbox="124 585 509 639">Ujevn tetthet vises periodisk over siden</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Utfør kalibreringen med pekeskjermen eller skriverdriveren (se <i>Kalibrering</i> >> side 118). ■ Juster kopidensiteten og kontrasten hvis du kopierer (>>Avansert brukermanual: <i>Justere tetthet og kontrast</i>). ■ Fjern merket i Forbedre gråtoner-avmerkingsboksen i skriverdriveren. (>>Programvarehåndbok.) ■ Identifiser fargen som forårsaker problemet og sett inn en ny tonerkassett (se <i>Bytte tonerkassetten</i> >> side 80). For å identifisere fargen på tonerkassetten, kan du besøke oss på http://solutions.brother.com/ for å se våre spørsmål og svar og feilsøkingstips. ■ Identifiser fargen som forårsaker problemet og installer en ny trommelenhete (se <i>Bytte trommelenhetene</i> >> side 87). For å identifisere fargen på trommelenheten, kan du besøke oss på http://solutions.brother.com/ for å se våre spørsmål og svar og feilsøkingstips.
 <p data-bbox="142 1132 491 1161">Manglende tynne linjer i bilder</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sørg for at tonersparingsmodus er av på pekeskjermen eller skriverdriveren (>>Programvarehåndbok). ■ Endre utskriftsopløsningen. ■ Hvis du bruker en Windows-skriverdriver, velg Forbedre utskrift av mønstre i Utskriftsinnstilling under kategorien Grunnleggende (>>Programvarehåndbok).
 <p data-bbox="289 1466 345 1491">Krøll</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sørg for at det bakre dekslet er riktig lukket. ■ Sørg for at de to grå hendlene inni det bakre dekslet er i oppposisjonen. ■ Sørg for at medietypeinnstillingen i driveren passer med type papir som du bruker (se <i>Papir og annet utskriftsmedie som kan brukes</i> >> side 32).

Eksempler på dårlig utskriftskvalitet	Anbefalinger
<div data-bbox="161 312 551 575"> </div> <p data-bbox="274 589 422 614">Dobbeltbilde</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="578 293 1237 440">■ Kontroller miljøet til maskinen. Forhold som høy luftfuktighet og temperatur kan forårsake problemer med utskriftskvaliteten (►►Produksikkerhetsguide: <i>Velg en sikker plassering av produktet</i>). <li data-bbox="578 448 1237 537">■ Sørg for at medietypeinnstillingen i driveren passer med type papir som du bruker (se <i>Papir og annet utskriftsmedie som kan brukes</i> ►► side 32). <li data-bbox="578 544 1237 614">■ Sørg for at de to grå hendlene inni det bakre dekslet er i oppposisjonen (1). Trekk opp de to grå hendlene til de stopper. <div data-bbox="679 633 1125 1130" style="text-align: center;"> </div> <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="578 1143 1237 1213">■ Identifiser fargen som forårsaker problemet og installer en ny trommelenhete (se <i>Bytte trommelenhetene</i> ►► side 87). <p data-bbox="606 1221 1237 1298">For å identifisere fargen på trommelenheten, kan du besøke oss på http://solutions.brother.com/ for å se våre spørsmål og svar og feilsøkingstips.</p>

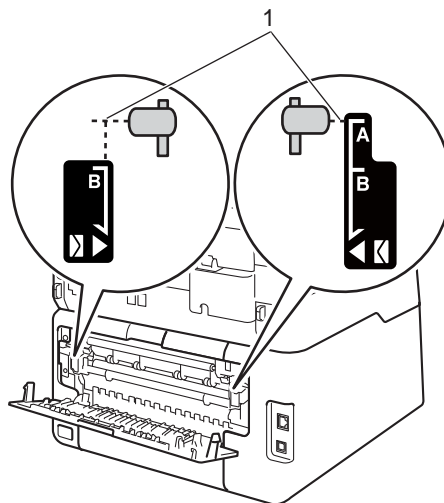
Eksempler på dårlig utskriftskvalitet



Dårlig fiksering

Anbefalinger

- Sørg for at de to grå hendlene inni det bakre dekslet er i opposisjonen (1). Trekk opp de to grå hendlene til de stopper.



- Sørg for at medietypeinnstillingen i driveren passer med type papir som du bruker (se *Papir og annet utskriftsmedie som kan brukes* >> side 32).

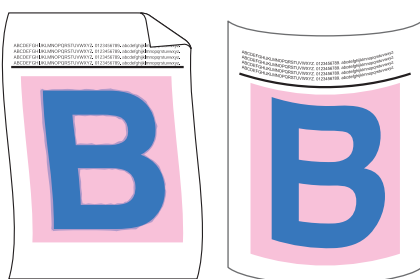
- Velg **Forbedre tonerfiksering**-modus i skriverdriveren (>>Programvarehåndbok).

Hvis dette valget ikke gir bra nok forbedring, kan du endre skriverdriverinnstillingen i **Medietype** til en tykk innstilling. Hvis du skriver ut en konvolutt, velger du **Tykk konv.** i medietypeinnstillingen.


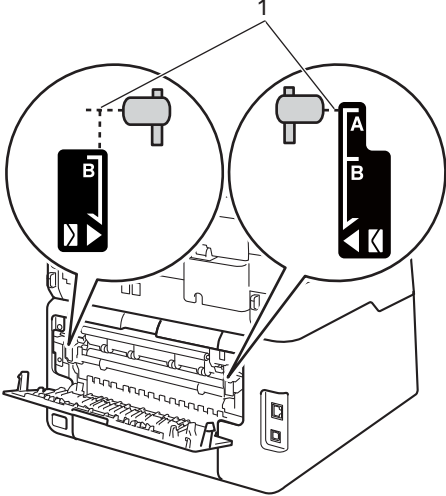
- Velg **Redusere papirkjølling**-modus i skriverdriveren (>>Programvarehåndbok).

Hvis problemet ikke løses, velger du **Vanlig papir** i medietypeinnstillingen.

- Hvis du skriver ut en konvolutt, velger du **Tynn konv.** i innstillingen av medietype i skriverdriveren.
- Hvis du ikke bruker maskinen ofte, kan det være at papiret har ligget for lenge i papirmagasinet. Snu papirstabelen i papirmagasinet. Luft dessuten papirstabelen, og roter deretter papiret 180° i papirmagasinet.
- Oppbevar papir hvor det ikke utsettes for høye temperaturer og høy fuktighet.
- Åpne bakdekselet (utgangsstøtten for dokumenter med forsiden opp) for å slippe utskriftene ut på utgangsstøtten for dokumenter med forsiden opp.





Krøllet eller bølget

Eksempler på dårlig utskriftskvalitet	Anbefalinger
 <p data-bbox="244 658 454 681">Bretter i konvolutt</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="581 295 1197 407">■ Sørg for at konvolutthendelene inni det bakre dekslet er trukket ned til konvoluttposisjonen når du skriver ut konvolutter (se <i>Legge papir i den manuelle matingsåpningen</i> >> side 26). <p data-bbox="570 432 666 461">MERK</p> <p data-bbox="607 471 1232 558">Når du er ferdig med utskriften, åpner du det bakre dekslet og nullstiller de to grå hendlene til deres originale posisjoner (1). Trekk opp de to grå hendlene til de stopper.</p> 

Maskininformasjon



Kontrollere serienummeret

Du kan se maskinens serienummer på pekeskjermen.

- 1 Trykk på .
- 2 Trykk på Alle innst..
- 3 Sveip opp eller ned, eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise Maskininfo.
- 4 Trykk på Maskininfo.
- 5 Trykk på Serienummer.
- 6 Pekeskjermen vil vise maskinens serienummer.
- 7 Trykk på .

Kontrollere fastvareversjonen

Du kan se maskinens fastvareversjon på pekeskjermen.

- 1 Trykk på .
- 2 Trykk på Alle innst..
- 3 Sveip opp eller ned, eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise Maskininfo.
- 4 Trykk på Maskininfo.
- 5 Trykk på Fastvareversjon.
- 6 Pekeskjermen vil vise informasjon om maskinens fastvareversjon.
- 7 Trykk på .

Nullstillingsfunksjoner

Følgende tilbakestillingsfunksjoner er tilgjengelige:

1 Nettverk

Du kan tilbakestille den interne utskriftsserveren til standard fabrikkinnstilling, for eksempel passord og IP-adresse.

2 Adressebok og faks

Adressebok og faks nullstiller følgende innstillinger:

- Adressebok
(Adresser og grupper)
- Programmerte faksjobber i minnet
(Pollet TX, Utsatt faks, Satsvis TX)
- Apparat-ID
(navn og nummer)
- Faksforsidemelding
(kommentarer)
- Fjernalternativer for faks
(Fjerntilgangskode, Fakslagring, Faksvideresending, PC-fakssending og PC-faksmottak (kun Windows®))
- Rapportinnstillinger
(Sendingsverifiseringsrapport, Tel Indeksliste, Faksaktivitetsrapport)
- Passord for innstillingslås

3 Alle innst..


Du kan nullstille alle maskinens innstillinger til fabrikkinnstillinger.

Brother anbefaler på det sterkeste at du bruker denne funksjonen når du deponerer maskinen.

MERK


Koble fra grensesnittkabelen før du velger **Nettverk** eller **Alle innst..**

Slik nullstiller du maskinen

- 1 Trykk på .
- 2 Trykk på **Alle innst..**
- 3 Sveip opp eller ned, eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise **Grunn oppsett.**
- 4 Trykk på **Grunn oppsett.**
- 5 Sveip opp eller ned, eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise **Nullstill.**
- 6 Trykk på **Nullstill.**
- 7 Trykk på **Nettverk, Adressebok og faks** eller **Alle innst.** for å velge nullstillingsfunksjonen du ønsker.
- 8 Gjør ett av følgende:
 - Hvis du vil tilbakestille innstillingene, trykker du på **Ja** og går til trinn 9.
 - Hvis du vil avslutte uten å foreta endringer, trykker du på **Nei** og går til trinn 10.
- 9 Du blir spurt om å starte maskinen på nytt. Gjør ett av følgende:
 - Trykk på **Ja** i 2 sekunder for å starte maskinen på nytt. Maskinen vil starte omstarten.
 - Trykk på **Nei** for å avslutte uten å starte maskinen på nytt. Gå til trinn 10.

MERK

Dersom du ikke starter maskinen på nytt, fullføres ikke nullstillingen og innstillingene dine forblir uendret.

- 10 Trykk på .

MERK

Du kan også nullstille
nettverksinnstillingene ved å trykke på



, Alle innst., Nettverk,
Nullst. nettv..

Bruke innstillingstabellene




Maskinens LCD-pekeskjerm er enkel å sette opp og betjene. Alt du må gjøre er å trykke på innstillingene og alternativene du ønsker etter hvert som de vises på skjermen. Vi har opprettet trinnvise innstillingstabeller og funksjonstabeller så du på en oversiktlig måte kan se alle tilgjengelige valg for hver innstilling og funksjon. Du kan bruke disse tabellene for å raskt sette opp de foretrukne innstillingene dine i maskinen.




Innstillingstabeller

Innstillingstabellene hjelper deg med å forstå menyvalgene og alternativene som du finner i maskinens programmer. Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en asterisk.



(Innstillinger)

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Alternativer	Beskrivelser	Se side
 (Dato og tid)	Dato	—	—	Legg inn dato og klokkeslett på pekeskjermen og i topptekstene på fakser du sender.	Se ‡.
	Tid	—	—		
	Auto sommertid	—	På* Av	Skifte automatisk til sommertid.	Se ◆.
	Tids sone	—	UTCXXX:XX	Still inn tidssonen for landet ditt.	Se ‡.
 (Toner)	Se <i>Toner</i> >> side 212.			Få tilgang til Toner-menyene.	212
Nettverk	Trådb. LAN	Se <i>Trådb. LAN</i> >> side 179.		Få tilgang til kablet LAN-innstillingsmenyer.	179
	WLAN (MFC-9330CDW og MFC-9340CDW)	Se <i>WLAN</i> >> side 181.		Få tilgang til kablet WLAN-innstillingsmenyer.	181
Faksforh. vis.	—	—	På Av*	Se fakser du mottar på pekeskjermen.	48
Wi-Fi Direct (MFC-9330CDW og MFC-9340CDW)	Se <i>Wi-Fi Direct</i> >> side 183.			Få tilgang til Wi-Fi Direct™-innstillingsmenyene.	183
Skuffinnstilling (MFC-9330CDW og MFC-9340CDW)	Papirtype	—	Tynt Vanlig papir* Tykt Tykkere Resirkulert papir	Still inn type papir i papirmagasinet.	31
◆ Avansert brukermanual ‡ Hurtigstartguide					
 Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en asterisk.					

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Alternativer	Beskrivelser	Se side
Skuffinnstilling (MFC-9330CDW og MFC-9340CDW) (fortsettelse)	Papirstørrelse	—	A4* Letter Legal EXE A5 A5 L A6 Folio	Still inn størrelsen på papiret i papirmagasinet.	31
 (Papirtype) (MFC-9140CDN)	—	—	Tynt Vanlig papir* Tykt Tykkere Resirkulert papir	Still inn type papir i papirmagasinet.	31
 (Papirstørrelse) (MFC-9140CDN)	—	—	A4* Letter Legal EXE A5 A5 L A6 Folio	Still inn størrelsen på papiret i papirmagasinet.	31
Alle innst.	Se <i>Alle innstillinger</i> >> side 172.			Velg standardinnstillingene dine.	172
◆ Avansert brukermanual ‡ Hurtigstartguide					
 Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en asterisk.					





Alle innstillinger

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Alternativer	Beskrivelser	Se side	
Hovedoppsett	Papirtype	—	—	Tynt Vanlig papir* Tykt Tykkere Resirkulert papir	Still inn type papir i papirmagasinet.	31	
	Papirstørrelse	—	—	A4* Letter Legal EXE A5 A5 L A6 Folio	Still inn størrelsen på papiret i papirmagasinet.	31	
	Volum	Ringelyd	—	—	Av Lav Med* Høy	Juster ringevolumet.	22
		Signal	—	—	Av Lav* Med Høy	Juster volum til pipetone.	22
		Høytaler	—	—	Av Lav Med* Høy	Juster høytalervolumet.	23
	LCD-innst.	Bakgrunnsbel.	—	—	Lys* Med Mørk	Juster lysstyrken på baklyset til pekeskjermen.	Se ♦.
		Dimme-timer	—	—	Av* 10Sek 20Sek 30Sek	Still inn hvor lenge baklyset til pekeskjermen forblir på etter at den siste tasten er trykket på.	

♦ Avansert brukermanual



Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en asterisk.

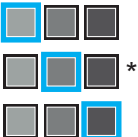

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Alternativer	Beskrivelser	Se side	
Hovedoppsett (fortsettelse)	Knappinnstillinger	Innstillinger for Hjem-knappen	—	Hjem* Mer Snarveier 1 Snarveier 2 Snarveier 3	Still inn skjermen som vises når du trykker på Hjem  på pekeskjermen.	13	
			Resirkulert	Tonersparing	—	På Av*	Forleng tonerkassetts levetid.
	Hvilemodus-tid	—		Området varierer avhengig av modellen. 3 Min*	Bevar strøm.		
	Sikkerhet	Funksjonslås	Sett passord Lås av→på	Sett passord	Kontroller	Du kan begrense valgte maskinoperasjoner for opptil 25 begrensede brukere og for alle andre ikke-autoriserte offentlige brukere.	
				Angir lås	Sett passord Lås av→på		
	Innstillinger for snarvei	(Velg snarveisknapp.)	Rediger snarveinavn	—	—	Endre snarveisnavnet.	20
Slette			—	—	Slett snarveien.	20	
♦ Avansert brukermanual							
 Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en asterisk.							

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Alternativer	Beskrivelser	Se side
Fax	Mottak oppsett	Svarmodus	—	Fax* Fax/Tel Ext. Tel/Svarer Manuelt	Velg mottaksmodusen som passer best for dine behov.	43
		Utsatt svar	—	(0 - 5) 2*	Still inn antall ringesignaler før maskinen skal svare i Faks- eller Fax/Tel-modus.	46
		F/T ringe tid	—	20Sek 30Sek* 40Sek 70Sek	Still inn lengden av rask dobbeloppriking i Fax/Tel-modus.	46
		Faksforh.vis.	—	På Av*	Se fakser du mottar på pekeskjermen.	48
		Fax deteksjon	—	På* Av	Motta faksmeldinger automatisk når du svarer på et anrop og hører fakstoner.	47
		Fjernakt. kode	—	Fjernakt. kode (Alternativer) På Av* Aktiv.kode (×51) Deakt.kode (#51)	Du kan besvare alle anrop fra et biapparat eller en ekstern telefon, og du kan bruke koder til å aktivere eller deaktivere maskinen. Du kan personliggjøre disse kodene.	58
		Auto reduksjon	—	På* Av	Reduser størrelsen på innkommende fakser.	Se ♦.

♦ Avansert brukermanual



Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en asterisk.


Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Alternativer	Beskrivelser	Se side		
Fax (fortsettelse)	Mottak oppsett (fortsettelse)	Minnemottak	— (Sikkerhetsutskrift)	Av* Fax vidresending Fax lagring PC mottak	Still inn maskinen til å videresende fakser eller lagre innkommende fakser i minnet (slik at du kan hente dem når du ikke oppholder deg ved maskinen), eller til å sende fakser til datamaskinen. Hvis du velger faksvidresending eller PC-faksmottak, kan du slå på sikkerhetsfunksjonen Sikkerhetsutskrift.	Se ♦.		
		Utskriftstetthet	—		Gjør utskrifter mørkere eller lysere.			
		Stempel for faksmottak	—	På Av*	Skriv ut mottakstidspunkt og dato øverst på mottatte fakser.			
		Tosidig	—	På Av*	Skriv ut mottatte fakser på begge sider av papiret.			
	Opprett sending	Samlet TX	—	På Av*	Send alle utsatte fakser som skal til samme faksnummer på samme klokkeslett, som én fakssending.			
		Forsideinnstilling	Skriv eksempel	—	Skriv ut et eksemplar av faksforsiden. Du kan fylle ut informasjon og fakse den sammen med dokumentet ditt.			
			Forside	—	Sett opp dine egne kommentarer på faksforsiden.			
		Mottaker	—	Vis* Skjul	Still inn maskinen til å vise mottakerinformasjonen på pekeskjermen under sending av faks.			
	♦ Avansert brukermanual							
	 Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en asterisk.							

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Alternativer	Beskrivelser	Se side	
Fax (fortsettelse)	Rapport innst.	Sende rapport	—	På På+Bilde Av* Av+Bilde	Velg første oppsett for sendingsverifiseringsrapporten.	41	
		Akt.Rapp.Int.	Akt.Rapp.Int.	Av Hver 50 Fax* Hver 6. time Hver 12. time Hver 24. time Hver 2. dag Hver 7. dag	Still inn intervallet for automatisk utskrift av faksaktivitetsrapporten. Hvis du velger noe annet enn Av eller Hver 50 Fax, kan du stille inn tiden for alternativet. Hvis du velger Hver 7. dag, kan du også stille inn ukedagen.	Se ♦.	
				Tid			—
				Dag			Hver Mandag* Hver Tirsdag Hver Onsdag Hver Torsdag Hver Fredag Hver Lørdag Hver Søndag
	Skriv dokument	—	—	—	Skriv ut innkommende fakser som er lagret i minnet.		
	Fjernst.kode	—	—	---*	Legg inn din egen kode for fjerninhenting.		
	Ringebegrensninger	Num. Tastatur	—	Tast # to ganger På Av*	Still inn maskinen til å begrense oppringing når talltastaturet brukes.		
		Adressebok	—	Tast # to ganger På Av*	Still inn maskinen til å begrense oppringing når adresseboken brukes.		
		Snarveier	—	Tast # to ganger På Av*	Still inn maskinen til å begrense oppringing når en snarvei brukes.		
	Jobb I Kø	—	—	—	Sjekk hvilke planlagte jobber er i minnet og avbryt valgte jobber.		

♦ Avansert brukermanual



Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en asterisk.

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Alternativer	Beskrivelser	Se side
Fax (fortsettelse)	Diverse	Distinktive (kun Danmark)	—	—	Se dansk brugerhåndbok.	—
◆ Avansert brukermanual						
 Fabrikkinstillingene vises i fet skrift og med en asterisk.						

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Alternativer	Beskrivelser	Se side
Skriver	Emulering	—	—	Auto* HP LaserJet BR-Script 3	Velg emuleringsmodusen.	Se <input type="checkbox"/> .
	Utskriftsalternativer	Intern skrift	HP LaserJet BR-Script 3	—	Skriv ut en oversikt over maskinens interne skrifttyper.	
		Konfigurasjon	—	—	Skriv ut en oversikt over maskinens skriverinnstillinger.	
		Test utskrift	—	—	Skriv ut en testside.	
	Tosidig	—	—	Av* Langside Kortside	Aktiver eller deaktiver 2-sidig utskrift og velg lang eller kort kant.	
	Autom. fortsett	—	—	På* Av	Velg denne innstillingen hvis du vil at maskinen skal slette papirformatfeil og bruke papiret i magasinet.	
	Fargeutskrift	—	—	Auto* Farge Svart-hvitt	Velg farge eller svart/hvitt for utskrevne dokumenter. Hvis du velger Auto , velger maskinen et passende alternativ for dokumentet (farge eller svart/hvitt).	
	Tilbakestill skriver	—	—	Ja Nei	Gjenoppsett skriverinnstillingene til fabrikkinnstillingene.	
	Kalibrering	Kalibrer	—	Ja Nei	Juster fargetettheten.	118
Nullstill		—	Ja Nei	Tilbakestill fargekalibreringen til fabrikkinnstillingene.		
Automatisk registrering	—	—	Ja Nei	Juster utskriftsposisjonen til hver farge automatisk.	119	
Hyppighet	—	—	Normal* Lav Av	Still inn intervalltiden til autoregistreringen og kalibreringen.	119	

Programvarehåndbok



Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en asterisk.

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Alternativer	Beskrivelser	
Nettverk +	Trådb. LAN	TCP/IP	BOOT method	—	Auto* Statisk RARP BOOTP DHCP 3* [0-32767]	Velg oppstartsmetoden som passer best for deg. Spesifiserer antall ganger maskinen vil prøve å oppnå en IP-adresse når BOOT method er stilt inn til en hvilken som helst innstilling unntatt Statisk.	
			(IP-oppstartsforsøk)				
			IP-adresse	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Tast inn IP-adressen.	
			Subnet mask	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Tast inn subnetmasken.	
			Gateway	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Tast inn gateway-adressen.	
			Nodenavn	—	BRNXXXXXXXXXXXX	Tast inn nodenavnet. (Opptil 32 tegn)	
			WINS-konfigurasjon	—	Auto* Statisk	Velg WINS-konfigureringsmodusen.	
WINS-server	—	Primær [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] Sekundær [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Spesifiserer IP-adressen for den primære eller sekundære WINS-serveren.				

+ Brukerhåndbok for nettverket

♣ Besøk Brother Solutions Center for å laste ned Wi-Fi Direct™-veiledningen på <http://solutions.brother.com/>.

● Besøk Brother Solutions Center for å laste ned Web Connect-guide på <http://solutions.brother.com/>.



Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en asterisk.

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Alternativer	Beskrivelser
Nettverk + (fortsettelse)	Trådb. LAN (fortsettelse)	TCP/IP (fortsettelse)	DNS-server	—	Primær [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] Sekundær [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Spesifiserer IP-adressen for den primære eller sekundære DNS-serveren.
			APIPA	—	På* Av	Tildel IP-adressen automatisk fra koblingens lokale adresseområde.
			IPv6	—	På Av*	Aktiverer eller deaktiverer IPv6-protokollen. Hvis du vil bruke IPv6-protokollen, kan du gå til http://solutions.brother.com/ for mer informasjon.
		Ethernet	—	—	Auto* 100B-FD 100B-HD 10B-FD 10B-HD	Velg Ethernet link-modus.
		Kablet status	—	—	Aktiv 100B-FD Aktiv 100B-HD Aktiv 10B-FD Aktiv 10B-HD Inaktiv Kablet AV	Du kan se den nåværende statusen for kabel.
		MAC-adresse	—	—	—	Viser MAC-adressen til maskinen.
		Angi som standard	—	—	Ja Nei	Gjenopprett nettverksinnstillingen for kablet nettverk til fabrikkinnstillingen.

+ Brukerhåndbok for nettverket

♣ Besøk Brother Solutions Center for å laste ned Wi-Fi Direct™-veiledningen på <http://solutions.brother.com/>.

● Besøk Brother Solutions Center for å laste ned Web Connect-guide på <http://solutions.brother.com/>.



Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en asterisk.

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Alternativer	Beskrivelser		
Nettverk + (fortsettelse)	WLAN (MFC-9330CDW og MFC-9340CDW) (fortsettelse)	TCP/IP (fortsettelse)	WINS-server	—	Primær [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] Sekundær [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Spesifiserer IP-adressen for den primære eller sekundære WINS-serveren.		
			DNS-server	—	Primær [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] Sekundær [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Spesifiserer IP-adressen for den primære eller sekundære DNS-serveren.		
			APIPA	—	På* Av	Tildel IP-adressen automatisk fra koblingens lokale adresseområde.		
			IPv6	—	På Av*	Aktiverer eller deaktiverer IPv6-protokollen. Hvis du vil bruke IPv6-protokollen, kan du gå til http://solutions.brother.com/ for mer informasjon.		
			Inst.veiviser	—	—	—	Du kan konfigurere den interne utskriftsserveren din.	
			WPS/AOSS	—	—	—	—	Du kan enkelt konfigurere innstillingene til det trådløse nettverket ved å bruke direktevalgmetoden.
			—	—	—	—	—	—


+ Brukerhåndbok for nettverket

♣ Besøk Brother Solutions Center for å laste ned Wi-Fi Direct™-veiledningen på <http://solutions.brother.com/>.

● Besøk Brother Solutions Center for å laste ned Web Connect-guide på <http://solutions.brother.com/>.



Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en asterisk.

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Alternativer	Beskrivelser	
Nettverk + (fortsettelse)	WLAN (MFC-9330CDW og MFC-9340CDW) (fortsettelse)	WPS m/PIN-kode	—	—	—	Du kan enkelt konfigurere de trådløse nettverksinnstillingene dine ved å bruke WPS med en PIN-kode.	
		WLAN status	Status	—	Aktiv (11b) Aktiv (11g) Aktiv (11n) Kablet LAN aktivt WLAN av AOSS aktiv Tilkoblingsfeil	Du kan se den nåværende statusen for det trådløse nettverket.	
			Signal	—	Sterk Medium Svak Ingen	Du kan se signalstyrken til det nåværende trådløse nettverket.	
			SSID	—	—	Du kan se den nåværende SSID.	
			Komm. modus	—	Ad-hoc Infrastruktur Ingen	Du kan se den nåværende Kommunikasjonsmodusen.	
		MAC-adresse	—	—	—	Viser MAC-adressen til maskinen.	
		Angi som standard	—	—	Ja Nei	Gjenopprett innstillingene for trådløst nettverk til fabrikkinnstilling.	
		WLAN aktivt	—	—	På Av*	Aktiver eller deaktiver trådløst LAN manuelt.	
		Wi-Fi Direct ♣ (MFC-9330CDW og MFC-9340CDW)	Trykknapp	—	—	—	Du kan enkelt konfigurere innstillingene for Wi-Fi Direct™-nettverket ved å bruke direktevalgmetoden.
		<p>+ Brukerhåndbok for nettverket</p> <p>♣ Besøk Brother Solutions Center for å laste ned Wi-Fi Direct™-veiledningen på http://solutions.brother.com/.</p> <p>● Besøk Brother Solutions Center for å laste ned Web Connect-guide på http://solutions.brother.com/.</p>					
 Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en asterisk.							

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Alternativer	Beskrivelser	
Nettverk + (fortsettelse)	Wi-Fi Direct ♣ (MFC-9330CDW og MFC-9340CDW) (fortsettelse)	PIN-kode	—	—	—	Du kan enkelt konfigurere innstillingene til Wi-Fi Direct™-nettverket ved å bruke WPS med en PIN-kode.	
		Manuell	—	—	—	Du kan manuelt konfigurere innstillingene for Wi-Fi Direct™-nettverket.	
		Gruppeeier	—	—	På Av*	Still inn maskinen din som gruppeeier.	
		Enhetsinformasjon	Enhetsnavn	—	—	—	Du kan se enhetsnavnet på maskinen din.
			SSID	—	—	—	Viser SSID-en til gruppeeieren. Når maskinen ikke er koblet til, viser pekeskjermen Ikke koblet til.
			IP-adresse	—	—	—	Du kan se gjeldende IP-adresse på maskinen din.
Statusinformasjon	Status	—	—	G/E aktiv (**) Klient aktiv Ikke koblet til Av Kablet LAN aktivt ** = antall enheter	Du kan se den nåværende statusen Wi-Fi Direct™-nettverket.		


+ Brukerhåndbok for nettverket

♣ Besøk Brother Solutions Center for å laste ned Wi-Fi Direct™-veiledningen på <http://solutions.brother.com/>.

● Besøk Brother Solutions Center for å laste ned Web Connect-guide på <http://solutions.brother.com/>.



Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en asterisk.

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Alternativer	Beskrivelser	
Nettverk + (fortsettelse)	Wi-Fi Direct ♣ (MFC-9330CDW og MFC-9340CDW) (fortsettelse)	Statusinformasjon (fortsettelse)	Signal	—	Sterk Medium Svak Ingen	Du kan se den nåværende signalstyrken for Wi-Fi Direct™-nettverket. Når maskinen din fungerer som gruppeeier, viser pekeskjermen alltid Sterk.	
		I/F-aktivert	—	—	På Av*	Aktiver eller deaktiver Wi-Fi Direct™-tilkoblingen.	
	E-post/IFAX (Tilgjengelig etter at IFAKS er lastet ned)	Mail address	—	—	—	—	Angi e-postadressen (opptil 60 tegn).
		Konfigurer server	SMTP	SMTP-server	Navn (Opptil 64 tegn) IP-adresse [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Tast inn SMTP-serveradressen.	
					SMTP-port	25* [1-65535]	Tast inn SMTP-portnummeret.
					Auth. for SMTP	Ingen* SMTP-AUTH. POP før SMTP	Velg sikkerhetsmetoden for e-postvarsling.
					SMTP SSL/TLS	Ingen* SSL TLS	Send eller motta en e-post via en e-postserver som krever sikker SSL/TLS-kommunikasjonsmetode.
					Kontroller SMTPCert.	På Av*	Bekreft SMTP-serversertifikatet automatisk.
	<p>+ Brukerhåndbok for nettverket</p> <p>♣ Besøk Brother Solutions Center for å laste ned Wi-Fi Direct™-veiledningen på http://solutions.brother.com/.</p> <p>● Besøk Brother Solutions Center for å laste ned Web Connect-guide på http://solutions.brother.com/.</p>						
		Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en asterisk.					

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Alternativer	Beskrivelser
Nettverk + (fortsettelse)	E-post/IFAX (Tilgjengelig etter at IFAKS er lastet ned) (fortsettelse)	Konfigurer server (fortsettelse)	POP3	POP3-server	Navn (Opptil 64 tegn) IP-adresse [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Tast inn POP3-serveradressen.
				POP3-port	110* [1-65535]	Tast inn POP3-portnummeret.
				Mailbox name	—	Angi postboksnavnet (opptil 60 tegn).
				Postbokspassord	—	Angi passordet for å logge på POP3-serveren (opptil 32 tegn).
				POP3 SSL/TLS	Ingen* SSL TLS	Du kan sende eller motta en e-post via en e-postserver som krever sikker SSL/TLS-kommunikasjonsmetode.
				Kontroller POP3Cert.	På Av*	Bekreft POP3-serversertifikatet automatisk.
				APOP	På Av*	Aktiver eller deaktiver APOP.
		Setup mail RX	Auto Polling	Auto Polling	På* Av	Sjekk automatisk POP3-serveren for nye meldinger.
				Pollefrekvens (Når Auto Polling er satt til På.) 1Min 3Min 5Min 10Min* 30Min 60Min		Still inn intervallet for når det sjekkes for nye meldinger på POP3-serveren.
			Overskrift	—	Alle Subjekt+Fra+Til Ingen*	Velg innholdet i meldingshodet som skal skrives ut.

+ Brukerhåndbok for nettverket

♣ Besøk Brother Solutions Center for å laste ned Wi-Fi Direct™-veiledningen på <http://solutions.brother.com/>.

● Besøk Brother Solutions Center for å laste ned Web Connect-guide på <http://solutions.brother.com/>.



Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en asterisk.

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Alternativer	Beskrivelser	
Nettverk + (fortsettelse)	E-post/IFAX (Tilgjengelig etter at IFAKS er lastet ned) (fortsettelse)	Setup mail RX (fortsettelse)	Slett feil-e-post	—	På* Av	Slett automatisk feilaktige meldinger.	
			Bekreftelse	—	På MDN Av*	Motta varselmeldinger.	
		Setup mail TX	Avsender info	—	—	Vis emnet som er lagt med til Internett-faksdataen.	
			Begrensning	—	På Av*	Begrens størrelsen på e-postdokumenter.	
			Bekreftelse	—	På Av*	Send varselmeldinger.	
		Setup relay	Videresending	—	På Av*	Videresend et dokument til en annen faksmaskin.	
			Videres domene	—	—	Registrer domenenavnet.	
			Videresend rap	—	På Av*	Skriv ut gruppesendingsrapporten for videresending.	
		Manuelt POP3-mottak	—	—	—	Sjekker manuelt POP3-serveren for nye meldinger.	
		Innstillinger for internettilkobling ●	Proxyinnst.	Proxytilkobling	—	På Av*	Du kan endre webtilkoblingsinnstillingene.
				Adresse	—	—	
				Port	—	8080*	
	Brukernavn			—	—		
	Passord			—	—		
	Faks til server (Tilgjengelig etter at IFAKS er lastet ned)	Faks til server	—	—	På Av*	Du kan lagre en prefiks/suffiks-adresse i maskinen og kan sende et dokument fra et faksserversystem.	
		Prefiks	—	—	—		
		Suffiks	—	—	—		
	Nullst. nettv.	—	—	—	Ja Nei	Gjenopprett alle nettverksinnstillingene til fabrikkinnstillingene.	


+ Brukerhåndbok for nettverket


♣ Besøk Brother Solutions Center for å laste ned Wi-Fi Direct™-veiledningen på <http://solutions.brother.com/>.


● Besøk Brother Solutions Center for å laste ned Web Connect-guide på <http://solutions.brother.com/>.



Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en asterisk.

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Alternativer	Beskrivelser	Se side
Skriv rapport	Sende rapport	Vis på LCD	—	—	Vis og skriv ut en sendingsverifiserings rapport for den siste sendingen.	Se ♦.
		Skriv rapport	—	—		
	Adressebok	—	—	—	Vis navn og numre som er lagret i adresseboken.	
	Fax Journal	—	—	—	Vis informasjon om de siste 200 mottatte og utgående faksene. (TX betyr sende. RX betyr motta.)	
	Brukervalg	—	—	—	Vis innstillingene.	
	Nettverkskonfigurasjon	—	—	—	Vis nettverksinnstillingene.	
	Trommel-punktutskrift	—	—	—	Skriv ut trommelens punktutskrift.	111
	WLAN-rapport (MFC-9330CDW og MFC-9340CDW)	—	—	—	Skriv ut resultatet av diagnostikken til trådløs LAN-tilkobling.	Se ‡.
<p>♦ Avansert brukermanual</p> <p>‡ Hurtigstartguide</p>						
<p> Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en asterisk.</p>						



Nivå 1	Nivå 2	Nivå 2	Nivå 2	Alternativer	Beskrivelser	Se side	
Maskininfo	Serienummer	—	—	—	Kontroller maskinens serienummer.	166	
	Fastvareversjon	Main-versjon	—	—	Kontroller maskinens fastvareversjon.	166	
		Sub1-versjon	—	—			
		Sub2-versjon	—	—			
	Sideteller	Totalt	—	—	Farge Svart-hvitt	Kontroller antall sider i farge eller svart/hvitt maskinen har skrevet ut totalt.	Se ♦.
		Faks/liste	—	—	Farge Svart-hvitt		
		Kopi	—	—	Farge Svart-hvitt		
		Skriv ut	—	—	Farge Svart-hvitt		
	Levetid for deler	Trommel svart (BK)	—	—	—	Kontroller gjenværende levetid for en maskindel.	
		Trommel cyan (C)	—	—	—		
		Trommel magenta (M)	—	—	—		
		Trommel gul (Y)	—	—	—		
		Belteenhet	—	—	—		
		Fikseringsenhet	—	—	—		
Rulleholdersett	—	—	—	—			
♦ Avansert brukermanual							
 Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en asterisk.							

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Alternativer	Beskrivelser	Se side
Grunn oppsett	Dato og tid	Dato	—	—	Plasser dato og klokkeslett på pekeskjermen og i topp tekstene på fakser du sender.	Se ‡.
		Tid	—	—		
		Auto sommertid	—	På* Av	Skifte automatisk til sommertid.	Se ♦.
		Tids sone	—	UTCXXX:XX	Angi tidssonen for landet ditt.	Se ‡.
	Apparatets ID	—	—	Fax Tlf. Navn	Sett opp navn og faksnummer slik at de vises på hver side du fakser.	
	Ringetone	—	—	Detektering Ingen detektert*	Du kan redusere pausen for summetonedeteksjon.	154
	Linje Valg	—	—	Normal* PBX ISDN	Velg telefonlinjetype.	53
	Kompatibilitet	—	—	Høy* Normal Grunnleggende (VoIP)	Juster utjevningen for overføringsproblemer. VoIP-leverandører støtter fakstjenester med ulike standarder. Velg Grunnleggende (VoIP) hvis det ofte oppstår feil ved faksoverføring.	154
	Nullstill	Nettverk	—	Ja Nei	Gjenopprett alle nettverksinnstillingene til fabrikkinnstillingene.	167
		Adressebok og faks	—	Ja Nei	Gjenopprett alle lagrede telefonnumre og faksinnstillinger.	
Alle innst.		—	Ja Nei	Gjenopprett alle maskinnstillinger til fabrikkinnstillingene.		
Lokalt språk	—	—	(Velg språket ditt.)	Lar deg endre språket på pekeskjermen for landet ditt.	Se ‡.	
♦ Avansert brukermanual ‡ Hurtigstartguide						
 Fabrikkinstillingerne vises i fet skrift og med en asterisk.						

Funksjonstabeller



Fax (når forhåndsvisning av faks er av)


Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Alternativer	Beskrivelser	Se side
Rep (Pause)	—	—	—	Slå det sist ringte nummeret på nytt. Når du angir et faks- eller telefonnummer på berøringsskjermen, endres gjenoppringing til pause på pekeskjermen. Trykk på pause når du trenger en forsinkelse mens du ringer numre, som tilgangskoder og kredittkortnumre. Du kan også lagre en pause når du setter opp adresser.	—
Tlf. (R)	—	—	—	Tlf. endres til R når PBX er valgt som telefonlinjetypen. Du kan bruke R til å få tilgang til en ekstern linje eller overføre en samtale til en annen intern linje ved tilkobling til en hussentral.	—
Adresse- bok	 (Søk)	—	—	Søke i adresseboken.	60
	Rediger	—	Legg til ny adr.	Lagre adresseboknumre, så du kan ringe ved å trykke på adressebok på pekeskjermen (og Start faks).	61
			Lage gruppe	Sette opp gruppenumre for gruppesending.	Se ♦.
♦ Avansert brukermanual					
 Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en asterisk.					

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Alternativer	Beskrivelser	Se side	
Adresse- bok (fortsettelse)	Rediger (fortsettelse)	—	Endre	Endre adresseboknumre.	62 og se ◆.	
			Slette	Slett adresseboknumre.		
	—	Bruk	—	Start sending av en faks med adresseboken.	—	
Ringelogg	Utg. samtale	Rediger	Legg til i adressebok Slette	Velg et nummer fra utgående anropslogg og send deretter en faks til nummeret, legg til adressebok eller slett det.	Se ◆.	
		Bruk	—			
Start faks	—	—	—	Send en faks.	—	
Alt.	Faksoppløsning	—	Standard* Fin S.Fin Foto	Still inn oppløsningen for utgående fakser.	Se ◆.	
	Tosidig faks (MFC-9340CDW)	—	Av* Tosidig skanning: Langside Tosidig skanning: Kortside	Still inn det 2-sidige skanneformatet.		
	Kontrast	—	Auto* Lys Mørk	Endre lysheten eller mørkheten på fakser du sender.		
	Gruppesending	Legg til nr.	Legg til nr.	Legg til fra adressebok Søk i adressebok		Send samme faksmelding til mer enn ett faksnummer.
			Legg til fra adressebok			
			Søk i adressebok			
	Forsink. faks	Forsink. faks	På Av*	—		Still inn tidspunktet for sending av utsatte fakser.
Sett tid		—				
Sanntids-TX	—	På Av*	—	Send en faks uten å bruke minnet.		
Polling send	—	Standard Sikret Av*	—	Sett opp maskinen med et dokument som skal hentes inn av en annen faksmaskin.		

◆ Avansert brukermanual




Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en asterisk.

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Alternativer	Beskrivelser	Se side
Alt. (fortsettelse)	Forsideoppsett	Forsideoppsett	På Av*	Send automatisk en faksforside du har programmert.	Se ♦.
		Forside	1.Melding Av 2.Vennligst ring 3.Haster 4.Konfidensielt 5. 6.		
		Sider totalt	—		
	Polling motta	—	Standard Sikret Utsatt Av*	Still inn maskinen til å polle en annen faksmaskin.	
	Utenlandsmodus	—	På Av*	Hvis du har problemer med å sende fakser til utlandet, stiller du denne til På.	
	Glassplateskannestørrelse	—	Letter A4*	For å sende et dokument i en Letter-størrelse med faks, må du endre innstillingen for skannerglassplatestørrelsen.	41
	Angi ny std.	—	Ja Nei	Lagre faksinnstillingene dine som standardinnstillingene.	Se ♦.
Fabrikkinnst.	—	Ja Nei	Gjenopprett alle faksinnstillingene du endret til fabrikkinnstillingene.		
Lagre som en snarvei	—	—	—	Registrer gjeldende innstillinger som en snarvei.	
♦ Avansert brukermanual					
 Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en asterisk.					




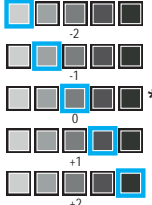
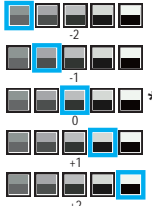
Fax (når forhåndsvisning av faks er på)

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Alternativer	Beskrivelser	Se side
Sending av fakser	Se <i>Fax (når forhåndsvisning av faks er av)</i> ►► side 191.				
Mottatte fakser	Skriv ut / Slett	Skriv ut alle (nye fakser)	—	Skriv ut de nye mottatte faksene.	50
		Skriv ut alle (gamle fakser)	—	Skriv ut de gamle mottatte faksene.	
		Slett alle (nye fakser)	—	Slett de nye mottatte faksene.	50
		Slett alle (gamle fakser)	—	Slett de gamle mottatte faksene.	
Adresse- bok	Se <i>Fax (når forhåndsvisning av faks er av)</i> ►► side 191.				
Ringelogg	Se <i>Fax (når forhåndsvisning av faks er av)</i> ►► side 191.				
◆ Avansert brukermanual					
 Fabrikkinstillingene vises i fet skrift og med en asterisk.					



Kopi

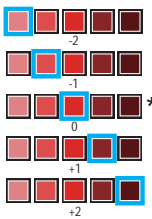
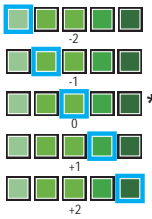
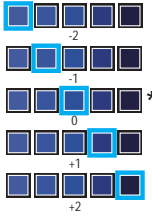

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Alternativer 1	Alternativer 2	Beskrivelser	Se side
Mono Start	—	—	—	—	Lar deg lage en monokrom kopi.	—
Colour Start	—	—	—	—	Lar deg lage en fargekopi.	
Kvittering Normal 2il (ID) 2il 2-sidig(1⇒2) 2-sidig(2⇒2) (MFC-9340CDW) Lagre papir	—	—	—	—	Velg ønskede innstillinger fra de forhåndsinnstilte elementene.	63
Alt.	Kvalitet	—	Auto* Tekst Foto Kvittering	—	Velg kopieringsoppløsning en for type dokument.	Se ♦.
♦ Avansert brukermanual						
 Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en asterisk.						


Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Alternativer 1	Alternativer 2	Beskrivelser	Se side
Alt. (fortsettelse)	Øk/Reduser	—	100%*	—	—	Se ♦.
			Forstørr	200% 141% A5⇒A4 104% EXE⇒LTR	Velg et forstørrelsesforhold for den neste kopien.	
			Reduser	97 % LTR⇒A4 94 % A4⇒LTR 91 % full side 85% LTR⇒EXE 83% LGL⇒A4 78% LGL⇒LTR 70% A4⇒A5 50%	Velg et reduksjonsforhold for den neste kopien.	
			Definer 25-400 %	—	Du kan velge forstørrelses- eller reduksjonsforholdet for den neste kopien.	
	Tetthet	—		—	Juster tettheten til kopiene.	
Kontrast	—		—	Juster kontrasten på kopiene.		
Stable/Sorter	—	Stable* Sorter	—	Velg å stable eller sortere flere kopier.		
Sideoppsett	—	Av (1 i 1)* 2i1(S) 2i1(L) 2i1(ID) 4i1(S) 4i1(L)	—	Lag N i 1- og 2 i 1 ID-kopier.		

♦ Avansert brukermanual



Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en asterisk.


Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Alternativer 1	Alternativer 2	Beskrivelser	Se side
Alt. (fortsettelse)	Fargejustering	Rød		—	Juster den røde fargen for kopier.	Se ♦.
		Grønn		—	Juster den grønne fargen for kopier.	
		Blå		—	Juster den blå fargen for kopier.	
	Tosidig kopi (MFC-9140CDN og MFC-9330CDW)	—	Av* Enkeltsidig⇒ Tosidig Langsidevending Enkeltsidig⇒ Tosidig Kortsidenvending	—	Aktiver eller deaktiver 2-sidig kopiering og velg lang eller kort kant.	
	Tosidig kopi (MFC-9340CDW)	—	Av* 2-s⇒2-s Enkeltsidig⇒ Tosidig Langsidevending Tosidig⇒ Enkeltsidig Langsidevending Enkeltsidig⇒ Tosidig Kortsidenvending Tosidig⇒ Enkeltsidig Kortsidenvending	—		
	♦ Avansert brukermanual					
 Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en asterisk.						

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Alternativer 1	Alternativer 2	Beskrivelser	Se side
Alt. (fortsettelse)	—	—	tosidig kopieringssiden (MFC-9340CDW)	(L)kant⇒(L)kant* (L)kant⇒(S)kant (S)kant⇒(L)kant (S)kant⇒(S)kant	Velg et sideoppsettalternativ når du lager 2-sidig N i 1- kopier fra 2-sidige dokumenter.	Se ♦.
	Avans. innst.	—	Av* Fjern bakgrunnsfarge	— Lav Medium* Høy	Endre mengde bakgrunnsfarge som er fjernet.	
	Lagre som en snarvei	—	—	—	Legg til gjeldende innstillinger som en snarvei.	
♦ Avansert brukermanual						
 Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en asterisk.						




Skanne


Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Alternativer	Beskrivelser	Se side	
til OCR	(PC-valg)	Alt.	Se <i>Alternativer (til OCR)</i> >> side 201.			Se <input type="checkbox"/> .	
		Lagre som en snarvei	—	—	Legg til gjeldende innstillinger som en snarvei.		
		Start	—	—	Start skanning.		
til fil	(PC-valg)	Alt.	Se <i>Alternativer (til fil, til bilde og til e-post)</i> >> side 202.				
		Lagre som en snarvei	—	—	Legg til gjeldende innstillinger som en snarvei.		
		Start	—	—	Start skanning.		
til bilde	(PC-valg)	Alt.	Se <i>Alternativer (til fil, til bilde og til e-post)</i> >> side 202.				
		Lagre som en snarvei	—	—	Legg til gjeldende innstillinger som en snarvei.		
		Start	—	—	Start skanning.		
til USB (MFC-9330CDW og MFC-9340CDW)	Alt.	Se <i>Alternativer (til USB)</i> >> side 203.					
	Lagre som en snarvei	—	—	—	Legg til gjeldende innstillinger som en snarvei.		
	Start	—	—	—	Start skanning.		
til e-post	(PC-valg)	Alt.	Se <i>Alternativer (til fil, til bilde og til e-post)</i> >> side 202.				
		Lagre som en snarvei	—	—	Legg til gjeldende innstillinger som en snarvei.		
		Start	—	—	Start skanning.		
til e-mailserver (Kun nedlastning)	Adressebok	—	—	—	Velg adressen til mottakeren fra adresseboken.		
	Manuell	—	—	—	Manuelt angi adressen til mottakeren.		
	OK	Alt.	Se <i>Alternativer (til e-postserver)</i> >> side 205.				
		Lagre som en snarvei	—	—	—		Legg til gjeldende innstillinger som en snarvei.
		Start	—	—	—		Start skanning.
	<input type="checkbox"/> Programvarehåndbok						
Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en asterisk.							

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Alternativer	Beskrivelser	Se side
til FTP	(Profilnavn)	Alt.	Se Alternativer (til FTP og til nettverk) >> side 207.			Se <input type="checkbox"/> .
		Lagre som en snarvei	—	—	Legg til gjeldende innstillinger som en snarvei.	
		Start	—	—	Start skanning.	
til nettverk	(Profilnavn)	Alt.	Se Alternativer (til FTP og til nettverk) >> side 207.			
		Lagre som en snarvei	—	—	Legg til gjeldende innstillinger som en snarvei.	
		Start	—	—	Start skanning.	
WS-Scan (Vises når du installerer en webtjeneste skanning, som vises på datamaskinens nettverksufforsker.)	Skanne	—	—	—	Skann data med webtjenesteprotokollen.	
	Skann for e-post	—	—	—		
	Skann for telefaks	—	—	—		
	Skann for utskrift	—	—	—		
<input type="checkbox"/> Programvarehåndbok						
 Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en asterisk.						


Alternativer (til OCR)

Nivå 1	Nivå 2	Alternativer	Beskrivelser	Se side
Alt.	Tosidig skanning (MFC-9340CDW)	Av* Tosidig skanning: Langside Tosidig skanning: Kortsida	Velg den 2-sidige skannemodusen.	Se <input type="checkbox"/> .
	Angi med pekepanel	Av (angi med datamaskin)* På	For å endre innstillinger med pekeskjermen, velg På.	
	Skannetype	Farge Grå Svart-hvitt*	Velg type skanning for dokumentet.	
	Oppløsning	100 dpi 200 dpi* 300 dpi 600 dpi	Velg skanneoppløsningen for dokumentet.	
	Filtype	Tekst* HTML RTF	Velg filformatet for dokumentet	
	Skannermål	A4* Letter Legal	Velg skannestørrelsen for dokumentet.	
<input type="checkbox"/> Programvarehåndbok				
 Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en asterisk.				

Alternativer (til fil, til bilde og til e-post)

Nivå 1	Nivå 2	Alternativer	Beskrivelser	Se side
Alt.	Tosidig skanning (MFC-9340CDW)	Av* Tosidig skanning: Langside Tosidig skanning: Kortsida	Velg den 2-sidige skannemodusen.	Se <input type="checkbox"/> .
	Angi med pekepanel	Av (angi med datamaskin)* På	For å endre innstillinger med pekeskjermen, velg På.	
	Skannetype	Farge* Grå Svart-hvitt	Velg type skanning for dokumentet.	
	Opplysning	100 dpi 200 dpi* 300 dpi 600 dpi	Velg skanneoppløsningen for dokumentet.	
	Filtype	(Når du velger Farge eller Grå i Skannetype) PDF* JPEG (Når du velger Svart-hvitt i Skannetype) PDF* TIFF	Velg filformatet for dokumentet.	
	Skannermål	A4* Letter Legal	Velg skannestørrelsen for dokumentet.	
	Fjern bakgrunnsfarge	Av* Lav Medium Høy	Endre mengde bakgrunnsfarge som er fjernet. Denne funksjonen er ikke tilgjengelig for skanning i svart/hvitt.	
<input type="checkbox"/> Programvarehåndbok				
 Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en asterisk.				

Alternativer (til USB)

Nivå 1	Nivå 2	Alternativer	Beskrivelser	Se side
Alt.	Tosidig skanning (MFC-9340CDW)	Av* Tosidig skanning: Langside Tosidig skanning: Kortsida	Velg den 2-sidige skannemodusen.	Se <input type="checkbox"/> .
	Skannetype	Farge* Grå Svart-hvitt	Velg type skanning for dokumentet.	
	Oppøsning	(Når du velger Farge i Skannetype) 100 dpi 200 dpi* 300 dpi 600 dpi Auto (Når du velger Grå i Skannetype) 100 dpi 200 dpi* 300 dpi Auto (Når du velger Svart-hvitt i Skannetype) 200 dpi* 300 dpi 200x100	Velg skanneoppløsningen for dokumentet.	
<input type="checkbox"/> Programvarehåndbok				
 Fabrikkinstillingerne vises i fet skrift og med en asterisk.				


Nivå 1	Nivå 2	Alternativer	Beskrivelser	Se side
Alt. (fortsettelse)	Filtype	(Når du velger Farge eller Grå i Skannetype) PDF* JPEG PDF/A Sikker PDF Signert PDF XPS (Når du velger Svart-hvitt i Skannetype) PDF* PDF/A Sikker PDF Signert PDF TIFF	Velg filformatet for dokumentet.	Se <input type="checkbox"/> .
	Glassplateskannestørrelse	A4* Letter	For å skanne et dokument i en Letterstørrelse, må du endre innstillingen for skannerglassplatestørrelsen.	
	Filnavn	—	Angi et filnavn for den skannede dataen.	
	Filstørrelse	Liten Middels* Stor	Velg filstørrelsen for skanning i farge eller gråskala.	
	Fjern bakgrunnsfarge	Av* Lav Medium Høy	Endre mengde bakgrunnsfarge som er fjernet.	
	Angi ny std.	Ja Nei	Lagre skanneinnstillingene dine som standardinnstillingene.	
	Fabrikkinnst.	Ja Nei	Gjenopprett alle skanneinnstillingene du endret til fabrikkinnstillingene.	


Programvarehåndbok




Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en asterisk.


Alternativer (til e-postserver)

Nivå 1	Nivå 2	Alternativer	Beskrivelser	Se side
Alt.	Tosidig skanning (MFC-9340CDW)	Av* Tosidig skanning: Langside Tosidig skanning: Kortsida	Velg den 2-sidige skannemodusen.	Se <input type="checkbox"/> .
	Skannetype	Farge* Grå Svart-hvitt	Velg type skanning for dokumentet.	
	Oppøsning	(Når du velger Farge i Skannetype) 100 dpi 200 dpi* 300 dpi 600 dpi Auto (Når du velger Grå i Skannetype) 100 dpi 200 dpi* 300 dpi Auto (Når du velger Svart-hvitt i Skannetype) 200 dpi* 300 dpi 200x100	Velg skanneoppløsningen for dokumentet.	
<input type="checkbox"/> Programvarehåndbok				
 Fabrikkinstillingene vises i fet skrift og med en asterisk.				


Nivå 1	Nivå 2	Alternativer	Beskrivelser	Se side
Alt. (fortsettelse)	Filtype	(Når du velger Farge eller Grå i Skannetype) PDF* JPEG PDF/A Sikker PDF Signert PDF XPS (Når du velger Svart-hvitt i Skannetype) PDF* PDF/A Sikker PDF Signert PDF TIFF	Velg filformatet for dokumentet.	Se <input type="checkbox"/> .
	Glassplateskannestørrelse	A4* Letter	For å skanne et dokument i en Letter-størrelse, må du endre innstillingen for skannerglassplatestørrelsen.	
	Filstørrelse	Liten Middels* Stor	Velg filstørrelsen for skanning i farge eller gråskala.	
	Angi ny std.	Ja Nei	Lagre skanneinnstillingene dine som standardinnstillingene.	
	Fabrikkinnst.	Ja Nei	Gjenopprett alle skanneinnstillingene du endret til fabrikkinnstillingene.	
<input type="checkbox"/> Programvarehåndbok				
 Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en asterisk.				

Alternativer (til FTP og til nettverk)

Nivå 1	Nivå 2	Alternativer	Beskrivelser	Se side
Alt.	Tosidig skanning (MFC-9340CDW)	Av* Tosidig skanning: Langside Tosidig skanning: Kortsida	Velg den 2-sidige skannemodusen.	Se <input type="checkbox"/> .
	Skannetype	Farge* Grå Svart-hvitt	Velg type skanning for dokumentet.	
	Opplysning	(Når du velger Farge i Skannetype) 100 dpi 200 dpi* 300 dpi 600 dpi Auto (Når du velger Grå i Skannetype) 100 dpi 200 dpi* 300 dpi Auto (Når du velger Svart-hvitt i Skannetype) 200 dpi* 300 dpi 200x100	Velg skanneoppløsningen og filformatet for dokumentet ditt.	
<input type="checkbox"/> Programvarehåndbok				
 Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en asterisk.				

Nivå 1	Nivå 2	Alternativer	Beskrivelser	Se side
Alt. (fortsettelse)	Filtype	(Når du velger Farge eller Grå i Skannetype) PDF* JPEG PDF/A Sikker PDF Signert PDF XPS (Når du velger Svart-hvitt i Skannetype) PDF* PDF/A Sikker PDF Signert PDF TIFF	Velg skanneopløsningen og filformatet for dokumentet ditt.	Se <input type="checkbox"/> .
	Glassplateskannestørrelse	A4* Letter	For å skanne et dokument i en Letter-størrelse, må du endre innstillingen for skannerglassplatestørrelsen.	
	Filnavn	BRNXXXXXXXX* Estimate Report Order sheet Contract sheet Check Receipt <Manuell>	Velg forhåndsdefinerte filnavn. Hvis du velger <Manuell>, kan du gi filen hvilket som helst navn. "XXXXXXXX" er maskinens MAC-adresse/Ethernet-adresse.	
	Filstørrelse	Liten Middels* Stor	Velg filstørrelsen for skanning i farge eller gråskala.	
	Fjern bakgrunnsfarge	Av* Lav Medium Høy	Endre mengde bakgrunnsfarge som er fjernet.	
	Brukernavn	—	Angi brukernavnet.	
<input type="checkbox"/> Programvarehåndbok				
 Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en asterisk.				

Direkte utskrift (MFC-9330CDW og MFC-9340CDW)


Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Alternativer	Beskrivelser	Side
Direkteutskrift	(Velg fil)	Utskriftsinnst. (Antall utskrifter (001-999))	Papirtype	Tynt Vanlig papir* Tykt Tykkere Resirkulert papir Glanset	Angi utskriftsmedietypen når du skriver ut direkte fra USB-flashminnestasjonen.	66
			Papirstørrelse	A4* Letter Legal EXE A5 A5 L A6 B5 Folio	Angi papirstørrelsen når du skriver ut direkte fra USB Flash-minnestasjonen.	66
			Flersidig	1i1* 2i1 4i1 9i1 16i1 25i1 1 i 2x2 sider 1 i 3x3 sider 1 i 4x4 sider 1 i 5x5 sider	Angi sideoppsettet når du skriver ut flere sider direkte fra USB Flash-minnestasjonen.	66
			Orientering	Stående* Liggende	Angi papirretningen når du skriver ut direkte fra USB Flash-minnekortet.	66
			Tosidig	Av* Langside Kortside	Velg 2-sidig utskriftsformat når du skriver ut direkte fra USB Flash-minnestasjonen.	66
 Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en asterisk.						

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Alternativer	Beskrivelser	Side
Direkteutskrift (fortsettelse)	(Velg fil)	Utskriftsinnst. (Antall utskrifter (001-999)) (fortsettelse)	Sorter	På* Av	Aktiver eller deaktiver sidesortering når du skriver ut direkte fra USB Flash-minnestasjonen.	66
			Utskr.kvalitet	Normal* Fin	Angi utskriftskvalitetalternativ når du skriver ut direkte fra USB Flash-minnestasjonen.	66
			PDF-alternativ	Dokument* Dokument&markering Dokum. & stempeler	Angi USB-direkteutskrift-innstillingen om hvorvidt kommentarer (Markup) eller stempeler i PDF-filen skal skrives ut sammen med teksten.	66
Indeksutskrift	—	—	—	—	Skriv ut en miniatyrside.	66
Standardinnst.	Papirtype	—	—	Tynt Vanlig papir* Tykt Tykkere Resirkulert papir Glanset	Angi standard medietype når du skriver ut direkte fra USB-flashminnestasjonen.	68
	Papirstørrelse	—	—	A4* Letter Legal EXE A5 A5 L A6 B5 Folio	Angi standard papirstørrelse når du skriver ut direkte fra USB-flashminnestasjonen.	68



Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en asterisk.

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Alternativer	Beskrivelser	Side
Standardinnst. (fortsettelse)	Flersidig	—	—	1i1* 2i1 4i1 9i1 16i1 25i1 1 i 2x2 sider 1 i 3x3 sider 1 i 4x4 sider 1 i 5x5 sider	Angi standard papirstil når du skriver ut flere sider direkte fra USB Flash-minnestasjonen.	68
	Orientering	—	—	Stående* Liggende	Angi standard papirretning når du skriver ut direkte fra USB Flash-minnestasjonen.	68
	Sorter	—	—	På* Av	Aktiver eller deaktiver standard sidesortering når du skriver ut direkte fra USB Flash-minnestasjonen.	68
	Utskr.kvalitet	—	—	Normal* Fin	Angi standard utskriftskvalitetalternativ når du skriver ut direkte fra USB Flash-minnestasjonen.	68
	PDF-alternativ	—	—	Dokument* Dokument&markering Dokum. & stempeler	Angi standard USB-direkteutskriftinnstilling om kommentarer (Markup) eller stempeler i PDF-filen skal skrives ut sammen med teksten.	68
	Indeksutskrift	—	—	Enkel* Detaljer	Angi standard alternativ for indeksutskrift til enkelt format eller detaljer.	68

 Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en asterisk.




Toner

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Alternativer	Beskrivelser	Se side
	Toners levetid	—	—	Vis omtrentlig gjenværende toner for hver farge.	Se ♦.
	Test utskrift	—	—	Skriv ut testutskriftssiden.	
	Kalibrering	Kalibrer	Ja	Juster farge tettheten eller tilbakestill farge kalibreringen til fabrikkinnstillingene.	118
			Nei		
	Nullstill	Ja	Nei		
	Automatisk registrering	—	Ja	Juster utskriftsposisjonen til hver farge automatisk.	119
♦ Programvarehåndbok					
Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en asterisk.					


WIFI Wi-Fi-oppsett

MERK


Etter at Wi-Fi er satt opp, kan du ikke endre innstillingene fra Hjem-skjermen. Endre innstillingene for Wi-Fi i Innstillinger-skjermen.


Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Alternativer	Beskrivelser	Se side
WIFI	Inst.veiviser	—	—	Konfigurer den interne utskriftsserveren.	Se ‡.
	Oppsett med PC	—	—	Konfigurer Wi-Fi-innstillingene for bruk av en datamaskin.	
	WPS/AOSS	—	—	Enkelt konfigurer innstillingene til det trådløse nettverket ved å bruke direktevalgmetoden.	
	WPS m/PIN-kode	—	—	Enkelt konfigurer de trådløse nettverksinnstillingene dine ved å bruke WPS med en PIN-kode.	
‡ Programvarehåndbok					
 Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en asterisk.					


Web (Mer-skjerm)

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Alternativer	Beskrivelser	Side
Nett	Picasa Web Albums™	—	—	Koble Brother-maskinen til en Internett-tjeneste.	Se ●.
	Google Drive™	—	—		
	Flickr®	—	—		
	Facebook	—	—		
	Evernote	—	—		
	Dropbox	—	—		
● Besøk Brother Solutions Center for å laste ned Web Connect-guide på http://solutions.brother.com/ .					
 Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en asterisk.					

 **Snarvei**

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Alternativer	Beskrivelser	Side	
Legg til snarvei	Kopi	Kvittering	—	Se <i>Alt.</i> ➤➤ side 195.	Velg ønskede innstillinger fra de forhåndsinnstilte elementene.	15	
		Normal	—				
		2il (ID)	—				
		2il	—				
		2-sidig (1→2)	—				
		2-sidig (2→2) (MFC-9340CDW)	—				
		Lagre papir	—				
	Fax (<i>Alt.</i>)	Faksoppløsning	—	Standard Fin S.Fin Foto	Still inn oppløsningen for utgående fakser.	16	
		Tosidig faks (MFC-9340CDW)	—	Av Tosidig skanning: Langside Tosidig skanning: Kortside	Velg den 2-sidige faksskannemodusen.	16	
		Kontrast	—	Auto Lys Mørk	Endre lysheten eller mørkheten på fakser du sender.	16	
		Gruppesending	—	Legg til nr. (Alternativer) Legg til nr. Legg til fra adressebok Søk i adressebok	Send samme faksmelding til mer enn ett faksnummer.	16	
		Sanntids-TX	—	På Av	Send en faks uten å bruke minnet.	16	
	 Fabrikkinstillingene vises i fet skrift og med en asterisk.						

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Alternativer	Beskrivelser	Side
Legg til svarvei (fortsettelse)	Fax (Alt.) (fortsettelse)	Forsideoppsett	Forsideoppsett	På Av	Send automatisk en faksforside du har programmert.	16
			Forside	1.Melding Av 2.Vennligst ring 3.Haster 4.Konfidensielt 5. 6.		
			Sider totalt	—		
		Utenlandsmodus	—	På Av		
		Glassplateskannestørrelse	—	Letter A4	Juster skanneområdet på skannerglassplaten til størrelsen på dokumentet.	16
	Skanne	til fil	—	PC-valg	Skann et dokument i svart/hvitt eller farge til datamaskinen.	17
		til OCR	—	PC-valg	Konverter tekstdokumentet ditt til en redigerbar tekstfil.	17
		til bilde	—	PC-valg	Skann et fargebilde inn i grafikkprogrammet ditt.	17
		til USB	—	Tosidig skanning (MFC-9340CDW) Skannetype Oppløsning Filtype Glassplateskannestørrelse Filnavn Filstørrelse Fjern bakgrunnsfarge	Skann dokumenter til en USB Flash-minnestasjon.	17
	 Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en asterisk.					

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Alternativer	Beskrivelser	Side
Legg til snarvei (fortsettelse)	Skanne (fortsettelse)	til e-post	—	PC-valg	Skann et dokument i svart/hvitt eller farge til e-postprogrammet ditt.	17
		til e-mailserver	—	Adresse Tosidig skanning (MFC-9340CDW) Skannetype Oppløsning Filtype Glassplateskannestørrelse Filstørrelse	Skann et dokument i svart/hvitt eller farge til e-postserveren din.	17
		til nettverk	—	Profilnavn	Send skannet data til en CIFS-server på det lokale nettverket eller på Internett.	17
		til FTP	—	Profilnavn	Send skannet data via FTP.	17
	Nett	Picasa Web Albums™	—	—	Besøk Brother Solutions Center for å laste ned Web Connect-guide på http://solutions.brother.com/ .	19
		Google Drive™	—	—		
		Flickr®	—	—		
		Facebook	—	—		
		Evernote	—	—		
		Dropbox	—	—		
 Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en asterisk.						

Skrive inn tekst

Når du må skrive inn tekst i maskinen med tastaturet som vises på pekeskjermen.

Trykk på  for å bytte mellom bokstaver, tall og spesialtegn.


Trykk på  for å bytte mellom store og små bokstaver.




Sette inn mellomrom

Trykk på Mellomrom eller ► for å sette inn et mellomrom.

Gjøre korrigeringer

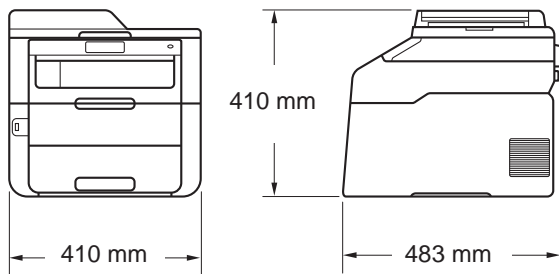
Hvis du tastet inn feil tegn og vil endre det, må du bruke pilknappene til å flytte markøren under feil tegn. Trykk på , og tast deretter inn riktig tegn. Du kan også sette inn tegn ved å flytte markøren og taste inn et tegn.

Hvis skjermen ikke viser ◀, trykk gjentatte ganger på  til du har slettet feil tegn. Tast inn riktige tegn.

MERK

- Tegnene som er tilgjengelige kan variere avhengig av landet ditt.
 - Tastaturopsettet kan variere avhengig av funksjonen du stiller inn.
-

Generelt

Modell		MFC-9140CDN	MFC-9330CDW	MFC-9340CDW
Skrivertype		LED		
Utskriftsmetode		Elektrofotografisk LED-skriver		
Minnekapasitet		192 MB	256 MB	
Display (LCD)		3,7 tommers (93,4 mm) TFT-pekeskjerm med farge LCD ¹ og berøringsskjerm		
Strømkilde		220 - 240 V AC 50/60 Hz		
Strømforbruk ² (gjennomsnittlig)	Topp	Ca. 1200 W		
	Utskrift	Ca. 375 W ved 25 °C		
	Kopiere	Ca. 380 W ved 25 °C		
	Driftsklar	Ca. 70 W ved 25 °C		
	Sove	Ca. 7,5 W		
	Dyp hvile	Ca. 1,8 W		
	Avslått ^{3 4}	Ca. 0,05 W		
Mål				
Vekter (med forbruksmaterieill)		23,2 kg	23,4 kg	23,5 kg

¹ Målt diagonalt

² USB-tilkoblinger til datamaskin

³ Målt i henhold til IEC 62301 utgave 2.0

⁴ Strømforbruket varierer noe avhengig av bruksmiljøet eller deleslitasje.

Modell			MFC-9140CDN	MFC-9330CDW	MFC-9340CDW
Støynivå	Lydtrykk	Utskrift	LPAM = 53,0 dB (A)		
		Driftsklar	LPAM = 33 dB (A)		
	Lydstyrke	Kopiere ^{1 2} (Farge)	LWAd = 6,39 B (A)		
		Kopiere ^{1 2} (Monokrom)	LWAd = 6,42 B (A)		
		Driftsklar ^{1 2}	LWAd = 4,44 B (A)		
Temperatur		Under drift	10 til 32,5 °C		
		Lagring	0 til 40 °C		
Fuktighet		Under drift	20 til 80 % (uten kondensering)		
		Lagring	10 til 90 % (uten kondensering)		
Automatisk dokumentmater (ADF)			Opptil 35 sider For best mulig resultat anbefaler vi: Temperatur: 20 til 30 °C Fuktighet: 50 til 70 % Papir: 80 g/m ²		

¹ Målt i henhold til metoden som er beskrevet i RAL-UZ122.

² Kontorutstyr med LWAd > 6,30 B (A) er ikke egnet til bruk i rom hvor konsentrasjon kreves. Slikt utstyr bør plasseres i separate rom på grunn av støyutslipp.

Dokumentstørrelse

Modell		MFC-9140CDN	MFC-9330CDW	MFC-9340CDW
Dokument størrelse (1-sidig)	Bredde for ADF	147,3 til 215,9 mm		
	Lengde for ADF	147,3 til 355,6 mm		
	Bredde for skannerglassplate	Maks. 215,9 mm		
	Lengde for skannerglassplate	Maks. 300,0 mm		
Dokumentstørrelse (2-sidig)	Bredde for ADF	—		147,3 til 215,9 mm
	Lengde for ADF	—		147,3 til 355,6 mm

Utskriftsmedier

Modell			MFC-9140CDN	MFC-9330CDW	MFC-9340CDW
Papirinnang	Papirmagasin	Papirtype	Vanlig papir, tynt papir, resirkulert papir		
		Papirstørrelse	A4, Letter, B5 (JIS), A5, A5 (lang kant), A6, Executive, Legal, Folio		
		Papirvekt	60 til 105 g/m ²		
		Maksimal papirkapasitet	Opptil 250 ark med 80 g/m ² vanlig papir		
	Manuell materåpning	Papirtype	Vanlig papir, tynt papir, tykt papir, tykkere papir, resirkulert papir, brevpapir, etikett, konvolutt, tynne konvolutter, tykke konvolutter, glanset papir		
		Papirstørrelse	Bredde: 76,2 til 215,9 mm Lengde: 116,0 til 355,6 mm		
		Papirvekt	60 til 163 g/m ²		
		Maksimal papirkapasitet	Ett ark om gangen		
Papirutgang ¹	Utgangsstøtte for dokumenter med forsiden ned		Opptil 100 ark med 80 g/m ² vanlig papir (utmating med forsiden ned til utgangsstøtte for dokumenter med forsiden ned)		
	Utgangsstøtte for dokumenter med forsiden opp		Ett ark (utmating med forsiden opp til utgangsstøtten for dokumenter med forsiden opp)		
2-sidig	Automatisk 2-sidig utskrift	Papirtype	Vanlig papir, tynt papir, resirkulert papir		
		Papirstørrelse	A4		
		Papirvekt	60 til 105 g/m ²		

¹ For etiketter anbefaler vi å fjerne trykte sider fra utgangspapirmagasinet øyeblikkelig etter at de kommer ut fra maskinen for å unngå muligheten for tilskitning.

Faks

Modell		MFC-9140CDN	MFC-9330CDW	MFC-9340CDW
Kompatibilitet		ITU-T Super Gruppe 3		
Kodesystem		MH/MR/MMR/JBIG		
Modemhastighet		33 600 bps (med automatisk skifte til lavere hastighet)		
Mottak av 2-sidig utskrift		Ja		
Automatisk 2-sidig sending		—		Ja (fra ADF)
Skanningsbredde		Maks. 208 mm		
Utskriftsbredde		Maks. 208 mm		
Gråskala		8 biters/256 nivå		
Oppløsning	Horisontalt	8 punkter/mm		
	Vertikalt:	Standard:		
		3,85 linje/mm		
		Fin:		
		7,7 linje/mm		
Foto:	7,7 linje/mm			
	Superfin:			
	15,4 linje/mm			
Adressebok		200 navn		
Grupper		Opptil 20		
Gruppesending		250 (200 adressebok / 50 manuell oppringing)		
Automatisk gjenoppringning		3 ganger i 5 minutters intervaller		
Sending fra minnet		Opptil 500 ¹ sider		
Mottak ved tom for papir		Opptil 500 ¹ sider		

¹ 'Sider' refererer til 'ITU-T Testdiagram #1' (et typisk forretningsbrev, standard oppløsning, JBIG-kode). Spesifikasjoner og dokumentasjon kan endres uten forutgående varsel.

Kopi

Modell		MFC-9140CDN	MFC-9330CDW	MFC-9340CDW
Kopieringsbredde		Maks. 210 mm		
Automatisk 2-sidig kopiering		—		Ja (fra ADF)
Flere kopier		Stabler eller sorterer opptil 99 sider		
Forstørrelse/forminskning		25 % til 400 % (i trinn på 1 %)		
Oppløsning		Opptil 600 × 600 dpi		
Oppvarmingstid før første kopi ¹	Monokrom	Mindre enn 19 sekunder ved 23 °C / 230 V		
	Farge	Mindre enn 22 sekunder ved 23 °C / 230 V		

¹ Fra Driftsklar og standard magasin.

Skanner

Modell		MFC-9140CDN	MFC-9330CDW	MFC-9340CDW
Farge / mono		Ja/Ja		
TWAIN-kompatibilitet		Ja (Windows® XP / Windows Vista® / Windows® 7 / Windows® 8 Mac OS X v10.6.8 / 10.7.x / 10.8.x ¹)		
WIA-kompatibilitet		Ja (Windows® XP / Windows Vista® / Windows® 7 / Windows® 8)		
ICA-kompatibilitet		Ja (Mac OS X v10.6.8 / 10.7.x / 10.8.x)		
Fargedybde	Farge	48 bit fargebehandling (inngang) 24 bit fargebehandling (utgang)		
	Gråskala	16 bit fargebehandling (inngang) 8 bit fargebehandling (utgang)		
Oppløsning		Opptil 19200 × 19200 dpi (interpolert) ² Opptil 1200 × 2400 dpi (optisk) ² (fra skannerglassplate) Opptil 1200 × 600 dpi (optisk) ² (fra ADF)		
Skanningsbredde		Maks. 210 mm		
Automatisk 2-sidig skanning		—		Ja (fra ADF)

¹ Du finner de nyeste driveroppdateringene for OS X-versjonen som du bruker, på <http://solutions.brother.com/>.

² Maksimum 1200 × 1200 dpi skanning med WIA-driver i Windows® XP, Windows Vista®, Windows® 7 og Windows® 8 (oppløsning på opptil 19200 × 19200 dpi kan velges ved å bruke skannerverktøyet).

Skriver

Modell		MFC-9140CDN	MFC-9330CDW	MFC-9340CDW
Automatisk 2-sidig utskrift		Ja		
Emuleringer		PCL6, BR-Script3 (PostScript® 3™)		
Oppløsning		600 dpi × 600 dpi, 2400 dpi (600 dpi × 2400 dpi) kvalitet		
Utskriftshastighet (2-sidig)	Monokrom	Opptil 7 sider/minutt (opptil 3,5 ark/minutt) (A4-størrelse) ¹		
	Farge	Opptil 7 sider/minutt (opptil 3,5 ark/minutt) (A4-størrelse) ¹		
Utskriftshastighet	Monokrom	Opptil 22 sider/minutt (A4-størrelse) ¹		
	Farge	Opptil 22 sider/minutt (A4-størrelse) ¹		
Tid for første utskrift ²	Monokrom	Mindre enn 16 sekunder ved 23 °C / 230 V		
	Farge	Mindre enn 16 sekunder ved 23 °C / 230 V		

¹ Utskriftshastigheten kan variere avhengig av hvilken dokumenttype du skriver ut.

² Fra Driftsklar og standard magasin.

Grensesnitt

Modell	MFC-9140CDN	MFC-9330CDW	MFC-9340CDW
USB	Høyhastighets USB 2.0 ^{1 2} Det anbefales at du bruker en USB 2.0-kabel (Type A/B) som ikke er mer enn 2,0 meter lang.		
Ethernet ³	10BASE-T / 100BASE-TX Bruk en rett Kategori 5 (eller større) tvunnet trådparkabel.		
Trådløst LAN ³	—	IEEE 802.11b/g/n (Infrastrukturmodus/Ad-hoc-modus) IEEE 802.11g/n (Wi-Fi Direct™)	

¹ Maskinen har et høyhastighets USB 2.0-grensesnitt. Maskinen kan også kobles til en datamaskin med et USB 1.1-grensesnitt.

² Tredjeparts USB-porter støttes ikke.

³ For detaljerte nettverksspesifikasjoner, se *Nettverk* ►► side 228 og Brukerhåndbok for nettverket.

Nettverk

MERK

For mer informasjon om nettverksspesifikasjonene, >>Brukerhåndbok for nettverket.

Modell		MFC-9140CDN	MFC-9330CDW	MFC-9340CDW
LAN		Du kan koble maskinen din til et nettverk for Nettverksutskrift, Nettverksskanning, PC-faks sending, PC-faks mottak (kun Windows®) og Fjernoppsett ¹ . Brother BRAdmin Light ^{2 3} Network Management-programvare er også inkludert.		
Protokoller	IPv4	ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA(Auto IP), WINS/NetBIOS-navneløsning, DNS Resolver, mDNS, LLMNR-svarer, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, POP3, SMTP-klient, IPP/IPPS, FTP-klient og server, CIFS-klient, TELNET-server, SNMPv1/v2c/v3, HTTP/HTTPS-server, TFTP-klient og server, ICMP, Webtjenester (utskrift/skanning), SNMP-klient		
	IPv6	NDP, RA, DNS resolver, mDNS, LLMNR-svarer, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, IPP/IPPS, FTP-klient og server, CIFS-klient, TELNET-server, SNMPv1/v2c/v3, HTTP/HTTPS-server, TFTP-klient og server, SMTP-klient, ICMPv6, SNMP-klient, Webtjenester		
Sikkerhetsprotokoller	Kablet	APOP, POP before SMTP, SMTP-AUTH, SSL/TLS (IPPS, HTTPS, SMTP, POP), SNMP v3, 802.1x (EAP-MD5, EAP-FAST, PEAP, EAP-TLS, EAP-TTLS), Kerberos		
	Trådløst	—	APOP, POP before SMTP, SMTP-AUTH, SSL/TLS (IPPS, HTTPS, SMTP, POP), SNMP v3, 802.1x (LEAP, EAP-FAST, PEAP, EAP-TLS, EAP-TTLS), Kerberos	
Trådløs nettverkssikkerhet		—	WEP 64/128 bit, WPA-PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (AES)	
Oppsett av støtteverktøy for trådløst nettverk	AOSS™	—	Ja	
	WPS	—	Ja	

¹ Se *Datamaskinkrav* >> side 230.

² (For Windows®-brukere) Brother BRAdmin Light er tilgjengelig på CD-platen som leveres med maskinen.
(For Macintosh-brukere) Brother BRAdmin Light er tilgjengelig for nedlastning fra <http://solutions.brother.com/>.

³ (For Windows®-brukere) vis du trenger mer avansert maskinadministrasjon, bruk den nyeste Brother BRAdmin Professional-versjonen som er tilgjengelig for nedlastning fra <http://solutions.brother.com/>.

Direkte utskriftsfunksjon

Modell	MFC-9140CDN	MFC-9330CDW	MFC-9340CDW
Kompatibilitet	—	PDF-versjon 1.7 ¹ , JPEG, Exif + JPEG, PRN (opprettet av Brother-skriverdriver), TIFF (skannet av alle Brother MFC- eller DCP-modeller), XPS versjon 1.0	
Grensesnitt	—	USB-grensesnitt	

¹ PDF-data som omfatter en JBIG2-bildebil, en JPEG2000-bildebil eller en transparentbil, støttes ikke.

Datamaskinkrav

Datamaskinplattform og versjon av operativsystemet		PC-grensesnitt			Prozessor	Harddiskplass for å installere		
		USB ²	10/100Base-TX (Ethernet)	Trådløst 802.11b/g/n		For drivere	For programmer	
Windows®-operativsystem	Windows® XP Home ^{1 4} Windows® XP Professional ^{1 4}	Utskrift PC-faks ³ Skanning			32 bit (x86) eller 64 bit (x64) prosessor	150 MB	310 MB	
	Windows® XP Professional x64 Edition ^{1 4}				64 bit (x64) prosessor			
	Windows Vista® ^{1 4}				32 bit (x86) eller 64 bit (x64) prosessor	500 MB	500 MB	
	Windows® 7 ^{1 4}				650 MB	1,2 GB		
	Windows® 8 ^{1 4}							
	Windows Server® 2003	I/T	Utskrift			32 bit (x86) eller 64 bit (x64) prosessor	50 MB	I/T
	Windows Server® 2003 x64 Edition					64 bit (x64) prosessor		
	Windows Server® 2008					32 bit (x86) eller 64 bit (x64) prosessor		
	Windows Server® 2008 R2					64 bit (x64) prosessor		
	Windows Server® 2012							
Macintosh-operativsystem	Mac OS X v10.6.8	Utskrift			Intel®-prosessor	80 MB	400 MB	
OS X v10.7.x	PC-faks (Send) ³							
OS X v10.8.x	Skanning							

¹ For WIA, 1200 x 1200 oppløsning. Med Brothers skannerverktøy kan du forbedre opptil 19200 x 19200 dpi.

² Tredjeparts USB-porter støttes ikke.

³ PC-faks støtter kun svart/hvitt.

⁴ Nuance™ PaperPort™ 12SE støtter Windows® XP Home (SP3 eller nyere), Windows® XP Professional (SP3 eller nyere), Windows® XP Professional x64 Edition (SP2 eller nyere), Windows Vista® (SP2 eller nyere), Windows® 7 og Windows® 8.

For de nyeste driveroppdateringene besøker du <http://solutions.brother.com/>.

Alle varemerker, merker og produktnavn er eiendommen til deres respektive firmaer.

Forbruksmaterieil

Modell			MFC-9140CDN	MFC-9330CDW	MFC-9340CDW	Modellnavn	
Tonerkassett	Innboks	Svart	Ca. 1000 sider A4- eller Letter-side ¹			—	
		Cyan Magenta Gul	Ca. 1000 sider A4- eller Letter-side ¹			—	
		Standard	Svart	Ca. 2500 sider A4- eller Letter-side ¹			TN-241BK
		Cyan Magenta Gul	Ca. 1400 sider A4- eller Letter-side ¹			TN-241C TN-241M TN-241Y	
	Høytytende	Svart	—			—	
		Cyan Magenta Gul	Ca. 2200 sider A4- eller Letter-side ¹			TN-245C TN-245M TN-245Y	
	Trommelenhet			Ca. 15 000 sider A4- eller Letter-side (1 side / jobb) ²			DR-241CL ³ DR-241CL-BK ⁴ DR-241CL-CMY ⁵
	Belteenhet			Ca. 50 000 sider A4- eller Letter-side			BU-220CL
Tonersamler			Ca. 50 000 sider A4- eller Letter-side			WT-220CL	

¹ Omtrentlig levetid på kassetten er angitt i henhold i overensstemmelse med ISO/IEC 19798.

² Levetiden til trommelen er omtrentlig, og kan variere etter brukstype.

³ Inneholder 4 stk. Trommelsett.

⁴ Inneholder 1 stk. Svart trommelenhet.

⁵ Inneholder 1 stk. Fargetrommelenhet.

E

Stikkordliste

A

Adressebok	
bruke	60
endre	62
sette opp	61
Apple Macintosh	
>>>Programvarehåndbok.	
Automatisk	
faksgjenoppringing	60
motta faks	45
Automatisk dokumentmater (ADF)	
bruke	37
Avbryt	9

B

Belteenhet	
bytte	93
Biapparat, bruke	58
Bytte	
belteenhet	93
tonerkassetter	79
tonersamler	97
trommelenheter	86

C

ControlCenter2 (for Macintosh)	
>>>Programvarehåndbok.	
ControlCenter4 (for Windows®)	
>>>Programvarehåndbok.	

D

Direkteutskrift	65, 66
spesifikasjon	229
Dokument	
slik legger du inn	37, 38

E

Ekstern telefon, tilkobling	56
Etiketter	26, 32, 33, 36

F

Faks, frittstående	
motta	
faksdeteksjon	47
fra biapparat	57, 58
interferens på telefonlinjen	154
ringeforsinkelse, innstilling	46
sende	39
interferens på telefonlinjen	154
Faksdeteksjon	47
Fakskoder	
aktiveringskode for fjerntilgang	58
ekstern deaktivertingskode	58
endre	59
Fax/Tel-modus	
aktiveringskode for fjerntilgang	58
ekstern deaktivertingskode	58
F/T-ringetid (dobbel ringesignal)	46
faksdeteksjon	47
motta fakser	57
ringeforsinkelse	46
svare på biapparater	58
Feilmeldinger på pekeskjermen	122
Komm. Feil	125
Minnet er fullt	126
Skanning utilgjengelig XX	127
Tomt for papir	128
Utskrift utilgjengelig XX	129
Feilsøking	144
dokumentstopp	133, 134
feilmeldinger på pekeskjermen	122
hvis du har problemer	
innkommende anrop	150
kopikvalitet	151
motta fakser	147
nettverk	152
papirhåndtering	145
programvare	151
sende fakser	149
skanning	151
telefonlinje	154
utskrift	144, 146
utskriftskvalitet	156
papirstopp	135, 136, 137, 139, 142
vedlikeholdsmeldinger på	
pekeskjermen	122

Fjernoppsett	
>>Programvarehåndbok.	
Flerlinjetilkoblinger (hussentral)	56
Folio	31, 33
Forbruksmaterieil	75, 76, 77

G

Gjenoppringing	60
Gråskala	223, 225

H

Hjelp	
Innstillingstabeller	170
meldinger på pekeskjermen	169
Hjem	9

I

Innstillingstabeller	170
----------------------------	-----

K

Konvolutter	28, 32, 33, 35
Kvalitet	
utskrift	156

L

LCD-pekeskjerm (Display (LCD))	8, 169
--------------------------------------	--------

M

Macintosh	
>>Programvarehåndbok.	
Manuell	
motta	45
slå telefonnumre	60
Maskininformasjon	
fastvareversjon	166
nullstillingsfunksjoner	167
serienummer	166
slik nullstiller du maskinen	167
Minne	219
Minnnet er fullt-melding	126
Modus, gå inn i	
faks	39
kopier	63
Mål	219

N

Nettverk	
sending av faks	
>>Programvarehåndbok.	
skanning	
>>Programvarehåndbok.	
utskrift	
>>Brukerhåndbok for nettverket.	
Nettverkstilkobling	227
Nuance™ PaperPort™ 12SE	
>>Programvarehåndbok og hjelp i	
PaperPort™ 12SE-applikasjonen for	
tilgang til brukerveiledninger.	

O

Oppløsning	
faks (standard, fin, superfin, foto)	223
kopier	224
skanne	225
utskrift	226
Oversikt over kontrollpanel	8

P

Papir	32
anbefalt	32, 33
skuffkapasitet	33
slik legger du inn	24
i manuell matingsåpning	26
i papirmagasin	24
størrelse	31, 32
type	31, 32
Pause	61
PC-Faks	
>>Programvarehåndbok.	
Presto! PageManager	
>>Programvarehåndbok. >>også hjelp i	
Presto! PageManager-applikasjonen.	
Programmere maskinen	169

R

Rapporter	
Sendingsverifisering	41
Rengjøre	
koronatråder	108
LED-hode	105
skanner	106
trommelenhet	111
Ringeforsinkelse, innstilling	46

S

Serienummer	
slik finner du	
Se innsiden av toppdekslet	
Skanne et dokument til en datamaskin	70
Skannerglassplate	
bruke	38
Skanning	
>>Programvarehåndbok.	
Slå telefonnumre	
Adressebok	60
automatisk faksgjenoppringning	60
en pause	61
manuell	60

T

Tekst, skrive inn	218
Tel/R	57
Telefonlinje	
flerlinje (hussentral)	56
interferens	154
problemer	146
tilkoblinger	55
Telefonsvarer	
tilkobling	55
Telefonsvarer (TAD), ekstern	45
spille inn utgående beskjed	55
tilkobling	54, 55
Tilbake	9
Tilkobling	
ekstern telefon	56
ekstern telefonsvarer	54
Tonerkassetter	
bytte	79
Tonersamler	
bytte	97

Trommelenhet	
rengjøre	108, 111
Trommelenheter	
bytte	86
Trådløs telefon (ikke fra Brother)	57
Trådløst nettverk	
>>Hurtigstartguide og Brukerhåndbok for nettverket.	

U

Utjevning	154
Utskrift	
dokument fra datamaskinen	69
drivere	226
kvalitet	156
oppløsning	226
problemer	144, 146
spesifikasjoner	226
>>Programvarehåndbok.	
Uttak	
EXT	
ekstern telefon	56
Telefonsvarer	54

V

Vedlikehold, rutine	103
bytte	
belteenhet	93
tonerkassetter	79
tonersamler	97
trommelenheter	86
Vekter	219
VoIP	154
Volum, innstilling	
høytaler	23
pipetone	22
ring	22

W

Wi-Fi Direct™	5
Windows®	
>>Programvarehåndbok.	

brother®

Besøk oss på Internett
<http://www.brother.com/>

Disse maskinene er kun godkjent for bruk i det landet den ble kjøpt.



www.brotherearth.com