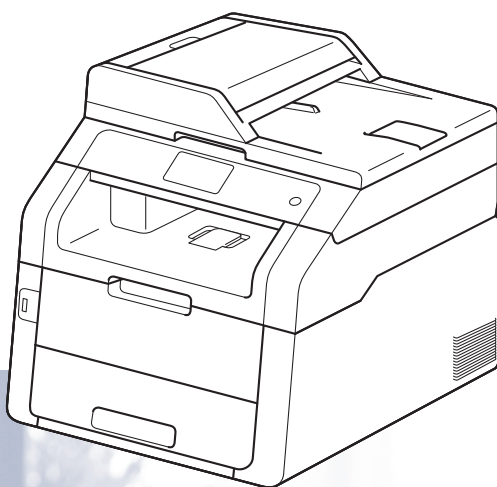


Guía básica del usuario

MFC-9140CDN
MFC-9330CDW
MFC-9340CDW



No todos los modelos están disponibles en todos los países.

Si necesita contactar con el Servicio de atención al cliente

Complete la siguiente información para consultarla cuando sea necesario:

**Número de MFC-9140CDN / MFC-9330CDW /
modelo: MFC-9340CDW**

(Rodee con un círculo su número de modelo)

Número de serie: ¹ _____

Fecha de compra: _____

Lugar de compra: _____

¹ El número de serie aparece en la parte posterior de la unidad. Guarde esta Guía del usuario junto con el recibo de compra como justificante permanente de su compra, para que lo pueda utilizar en caso de robo, incendio o como garantía de servicio posventa.

Registre su producto en línea en el sitio

<http://www.brother.com/registration/>

¿Dónde puedo encontrar las Guías del usuario?

¿De qué guía se trata?	¿Qué contiene?	¿Dónde se encuentra?
Guía de seguridad del producto	Lea primero esta Guía. Lea las Instrucciones de seguridad antes de configurar el equipo. Consulte esta Guía para obtener las marcas comerciales y las limitaciones legales.	Impreso/En la caja
Guía de configuración rápida	Siga las instrucciones para configurar el equipo e instalar los controladores y el software del sistema operativo y el tipo de conexión que esté utilizando.	Impreso/En la caja
Guía básica del usuario	Para obtener información sobre las funciones básicas de fax, copia, escaneado e impresión directa y cómo sustituir los consumibles. Consulte las sugerencias de solución de problemas.	Impreso/En la caja Para República Checa, Hungria, República de Bulgaria, República de Polonia, Rumania, República Eslovaca: Archivo PDF/CD-ROM/ En la caja
Guía avanzada del usuario	Para obtener información sobre las operaciones más avanzadas de fax, copia, funciones de seguridad, informes de impresión y realización del mantenimiento rutinario.	Archivo PDF/CD-ROM/En la caja
Guía del usuario de software	Siga estas instrucciones para realizar las funciones de impresión, escaneado, escaneado en red, configuración remota, PC-Fax y para utilizar la utilidad Brother Control Center (Centro de control de Brother).	Archivo HTML/CD-ROM/En la caja
Guía del usuario en red	En esta Guía se proporciona información útil sobre los ajustes de red cableada e inalámbrica y los ajustes de seguridad mientras se utiliza el equipo Brother. También es posible encontrar información acerca de los protocolos compatibles con su equipo y consejos detallados para la solución de problemas.	Archivo PDF/CD-ROM/En la caja
Guía de Wi-Fi Direct™ (MFC-9330CDW y MFC-9340CDW)	Esta guía contiene los detalles sobre cómo configurar y usar el equipo Brother para imprimir con conexión inalámbrica directamente desde un dispositivo móvil compatible con el estándar Wi-Fi Direct™.	Documento PDF / Brother Solutions Center ¹

¿De qué guía se trata?	¿Qué contiene?	¿Dónde se encuentra?
Guía de Google Cloud Print	Esta guía proporciona información detallada sobre cómo configurar el equipo Brother para usarlo con una cuenta de Google y disfrutar de los servicios de Google Cloud Print para imprimir desde Internet.	Documento PDF / Brother Solutions Center ¹
Guía de impresión y escaneado con dispositivos móviles para Brother iPrint&Scan	Esta Guía proporciona información útil sobre la impresión desde el dispositivo móvil y el escaneado desde el equipo Brother al dispositivo móvil cuando está conectado a una red Wi-Fi.	Documento PDF / Brother Solutions Center ¹
Guía de Web Connect	Esta Guía proporciona información detallada acerca de cómo configurar y utilizar su equipo Brother para escanear, cargar y ver imágenes y archivos en determinados sitios web que ofrecen estos servicios.	Documento PDF / Brother Solutions Center ¹
Guía de AirPrint	Esta Guía proporciona información sobre el uso de AirPrint para imprimir desde OS X v10.7.x, 10.8.x y desde el iPhone, iPod touch, iPad u otro dispositivo iOS en su equipo Brother sin instalar un controlador de impresora.	Documento PDF / Brother Solutions Center ¹

¹ Visítenos en <http://solutions.brother.com/>.

Tabla de contenido

(Guía básica del usuario)

1	Información general	1
	Uso de la documentación	1
	Símbolos y convenciones utilizados en la documentación	1
	Acceso a las utilidades de Brother (Windows® 8)	2
	Acceso a la Guía avanzada del usuario, la Guía del usuario del software y la	
	Guía del usuario en red	3
	Visualización de documentación	3
	Cómo acceder a las Guías del usuario sobre las funciones avanzadas	5
	Acceso a la asistencia de Brother (Windows®)	6
	Acceso a la asistencia de Brother (Macintosh)	7
	Información general del panel de control	8
	Pantalla táctil LCD	10
	Configuración de la pantalla Preparado	14
	Operaciones básicas	14
	Configuración de los accesos directos	15
	Adición de accesos directos de copia	15
	Adición de accesos directos de fax	16
	Adición de accesos directos de escaneado	17
	Adición de accesos directos de Web Connect	19
	Modificación de los accesos directos	20
	Modificación de nombres de acceso directo	21
	Eliminación de los accesos directos	22
	Recuperación de accesos directos	22
	Ajustes de volumen	22
	Volumen del timbre	22
	Volumen de la alarma	23
	Volumen del altavoz	23
2	Carga de papel	24
	Carga de papel y soportes de impresión	24
	Carga de papel en la bandeja de papel	24
	Carga de papel en la ranura de alimentación manual	26
	Áreas no escaneables y no imprimibles	31
	Ajustes de papel	32
	Tamaño del papel	32
	Tipo de papel	32
	Papel y otros soportes de impresión aceptables	33
	Papel y soportes de impresión recomendados	33
	Tipo y tamaño de papel	33
	Manipulación y uso de papel especial	35
3	Carga de documentos	38
	Cómo cargar documentos	38
	Uso del alimentador automático de documentos (unidad ADF)	38
	Uso del cristal de escaneado	39

4	Envío de un fax	41
	Cómo enviar un fax.....	41
	Detener el envío de fax	42
	Envío por fax de documentos de tamaño Carta desde el cristal de escaneado	43
	Cancelación de un fax en curso	43
	Informe Verificación de la transmisión.....	43
5	Recepción de un fax	45
	Modos de recepción	45
	Selección del modo de recepción.....	45
	Uso de los modos de recepción	47
	Solo fax.....	47
	Fax/Tel.....	47
	Manual.....	47
	TAD externo	47
	Ajustes del modo de recepción.....	48
	Número de timbres	48
	Duración del timbre F/T (solamente Modo Fax/Tel)	48
	Detección de fax	49
	Vista previa del fax (solo blanco y negro).....	50
	Cómo obtener una vista previa de un fax recibido	50
	Desactivación de la vista previa del fax.....	53
6	Uso del PC-FAX	54
	Cómo usar el PC-FAX	54
	Recepción de PC-Fax (solo para Windows®).....	54
	Envío de PC-Fax	55
7	Teléfono y dispositivos externos	56
	Servicios de la línea telefónica	56
	Ajuste del tipo de línea telefónica.....	56
	Conexión de un TAD externo	57
	Conexiones.....	58
	Grabación de un mensaje saliente (OGM)	58
	Conexiones de líneas múltiples (PBX)	59
	Teléfonos externos y extensiones telefónicas	59
	Conexión de un teléfono externo o extensión telefónica.....	59
	Funcionamiento desde extensiones telefónicas o teléfonos externos	60
	Sólo para el modo Fax/Tel	60
	Uso de un auricular inalámbrico externo que no sea de Brother	60
	Utilización de códigos remotos.....	61

8	Marcación y almacenamiento de números	63
	Cómo marcar	63
	Marcación manual	63
	Marcación desde la libreta de direcciones	63
	Remarcación de fax.....	63
	Almacenamiento de números.....	64
	Almacenamiento de pausa	64
	Almacenamiento de números de la libreta de direcciones	64
	Modificación de nombres o números de la libreta de direcciones	65
9	Realización de copias	66
	Cómo copiar	66
	Detención de una copia.....	66
	Configuración predeterminada de copia	66
	Opciones de copia.....	67
10	Impresión de datos desde una unidad de memoria Flash USB o una cámara digital compatible con el almacenamiento masivo (para MFC-9330CDW y MFC-9340CDW)	68
	Creación de un archivo PRN para la impresión directa.....	68
	Impresión de datos directamente desde la unidad de memoria Flash USB o la cámara digital compatible con dispositivos de almacenamiento masivo.....	69
	Modificación de la configuración predeterminada para la impresión directa	71
11	Cómo imprimir desde un ordenador	72
	Impresión de un documento	72
12	Cómo escanear a un ordenador	73
	Antes de escanear.....	73
	Escaneado de un documento como archivo PDF mediante ControlCenter4 (Windows®).....	73
	Cómo escanear un documento como archivo PDF mediante la pantalla táctil ...	76

A Mantenimiento rutinario **78**

Sustitución de consumibles	78
Sustitución de los cartuchos de tóner	82
Sustitución de las unidades de tambor	89
Sustitución de la unidad de correa	96
Sustitución del recipiente de tóner residual	101
Limpieza y comprobación del equipo	107
Limpieza del exterior del equipo	108
Limpieza de los cabezales LED	109
Limpieza del cristal de escaneado	110
Limpieza de los hilos de corona	112
Limpieza de la unidad de tambor	115
Limpieza de los rodillos de recogida de papel	121
Calibración	122
Registro automático	123
Frecuencia (Corrección del color)	123

B Solución de problemas **124**

Identificación del problema	124
Mensajes de error y mantenimiento	126
Transferencia de faxes o del informe de diario del fax	135
Atascos de documentos	138
Documento atascado en la parte superior de la unidad ADF	138
Documento atascado bajo la cubierta de documentos	138
Extracción de documentos pequeños atascados en la unidad ADF	139
Documento atascado en la bandeja de salida	139
Atascos de papel	140
Papel atascado en la ranura de alimentación manual	140
Papel atascado en la bandeja de papel	140
Papel atascado en la bandeja de salida del papel	141
Papel atascado en la parte posterior del equipo	142
Papel atascado en el interior del equipo	144
Papel atascado debajo de la bandeja de papel	147
Si tiene problemas con el equipo	149
Configuración de la detección del tono de marcación	162
Interferencias en la línea telefónica/VoIP	162
Mejora de la calidad de impresión	164
Información sobre el equipo	174
Comprobación del número de serie	174
Comprobación de la versión del firmware	174
Funciones de restauración	175
Cómo restablecer el equipo	175

C	Tablas de ajustes y funciones	177
	Uso de las tablas de ajustes.....	177
	Tablas de ajustes.....	178
	Tablas de funciones.....	203
	Introducción de texto	233
D	Especificaciones	234
	Generales	234
	Tamaño del documento	236
	Soportes de impresión.....	237
	Fax.....	238
	Copia	239
	Escáner	240
	Impresora.....	241
	Interfaces.....	242
	Red	243
	Función de impresión directa.....	244
	Requisitos del ordenador.....	245
	Consumibles.....	246
E	Índice	247

Tabla de contenido

(Guía avanzada del usuario)

Puede ver la Guía avanzada del usuario en el CD-ROM.

En la Guía avanzada del usuario se explican las siguientes funciones y operaciones.

1 Configuración general

Almacenamiento en memoria
Opción automática de horario de verano
Funciones de ecología
Pantalla táctil

2 Funciones de seguridad

Secure Function Lock 2.0
Bloqueo de configuración
Restricción de marcación

3 Envío de un fax

Opciones de envío adicionales
Operaciones de envío adicionales
Sondeo

4 Recepción de un fax

Opciones de recepción en memoria
Recuperación remota
Operaciones de recepción adicionales
Sondeo

5 Marcación y almacenamiento de números

Operaciones de marcación adicionales
Maneras adicionales de almacenar números

6 Impresión de informes

Informes de fax
Informes

7 Cómo hacer copias

Ajustes de copia

A Mantenimiento rutinario

Comprobación del equipo
Sustitución de piezas de mantenimiento periódico
Embalaje y transporte del equipo

B Glosario

C Índice

Uso de la documentación

Gracias por adquirir un equipo Brother. La lectura de la documentación le ayudará a sacar el máximo partido a su equipo.

Símbolos y convenciones utilizados en la documentación

Los siguientes símbolos y convenciones se utilizan en toda la documentación.

ADVERTENCIA

ADVERTENCIA indica una situación potencialmente peligrosa que, si no se evita, puede producir la muerte o lesiones graves.

IMPORTANTE

IMPORTANTE indica una situación potencialmente peligrosa cuyo resultado puede ser accidentes con daños materiales o que el producto deje de funcionar.

NOTA

Las notas le indican cómo debe responder ante situaciones que pueden presentarse o le ofrecen sugerencias acerca del uso de la operación actual con otras funciones.



Los iconos de peligro de descarga eléctrica le alertan sobre una posible descarga eléctrica.



Los iconos de peligro de incendio indican que puede producirse un incendio.



Los iconos de superficie caliente le advierten que no toque las partes del equipo con temperatura elevada.



Los iconos de prohibición indican acciones que no deben ser realizadas.

Negrita

La tipografía en negrita identifica los números del teclado de marcación del panel táctil o de la pantalla del ordenador.

Cursiva

La tipografía en cursiva tiene por objeto destacar puntos importantes o derivarle a un tema afín.

Courier New

La tipografía Courier New identifica los mensajes mostrados en la pantalla táctil del equipo.

Observe todas las advertencias y las instrucciones marcadas en el producto.

NOTA

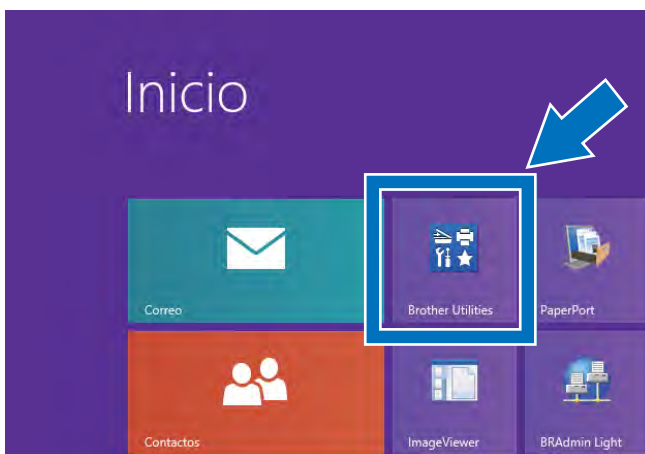
La mayor parte de las ilustraciones de esta guía del usuario muestran el MFC-9340CDW.

Acceso a las utilidades de Brother (Windows® 8)

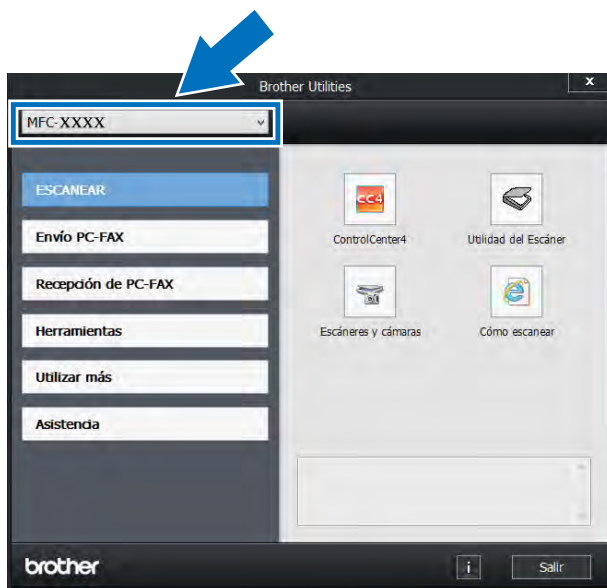
Si utiliza una tableta que funcione con Windows® 8, puede hacer las selecciones punteando la pantalla o haciendo clic con el ratón.

Una vez instalado el controlador de impresora, aparece el icono  en la pantalla de inicio y en el escritorio.

- 1 Puntee o haga clic en **Brother Utilities** en la pantalla de inicio o en el escritorio.



- 2 Seleccione su equipo.



- 3 Seleccione la función que desee utilizar.

Acceso a la Guía avanzada del usuario, la Guía del usuario del software y la Guía del usuario en red

Esta Guía básica del usuario no contiene toda la información sobre el equipo; por ejemplo, no explica el uso de las funciones avanzadas de fax, copia, impresión, escaneado, PC-Fax y red. Cuando esté preparado para obtener información detallada acerca de estas operaciones, lea la **Guía avanzada del usuario**, la **Guía del usuario de software** en formato HTML y el **Guía del usuario en red** que se encuentran en el CD-ROM.

Visualización de documentación

Visualización de documentación (Windows®)

(Windows® 7 / Windows Vista® / Windows® XP / Windows Server® 2008 R2 / Windows Server® 2008 / Windows Server® 2003)

Para ver la documentación, en el menú  (**Iniciar**), seleccione **Todos los programas** > **Brother** > **MFC-XXXX** (donde XXXX es el nombre del modelo) de la lista de programas y, a continuación, seleccione **Guías del usuario**.

(Windows® 8 / Windows Server® 2012)

Haga clic en  (**Brother Utilities**) y, a continuación, haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre del modelo (si no está ya seleccionado). Haga clic en **Asistencia** en la barra de navegación izquierda y, a continuación, haga clic en **Guías del usuario**.

Si no ha instalado el software, puede ver la documentación en el CD-ROM siguiendo los pasos siguientes:

- 1 Encienda el ordenador. Inserte el CD-ROM en la unidad de CD-ROM.

NOTA

Si la pantalla de Brother no aparece, vaya a **Equipo (Mi PC)**. (Para Windows® 8:

Haga clic en el icono  (Explorador de archivos) de la barra de tareas y, a continuación, vaya a **Equipo**.) Haga doble clic en el icono del CD-ROM y, a continuación, haga doble clic en **start.exe**.

- 2 Si aparece el nombre del modelo en la pantalla, púlselo.
- 3 Si aparece la pantalla de selección de idioma, pulse el idioma deseado. Aparecerá el menú principal del CD-ROM.



- 4 Haga clic en **Guías del usuario**.

- 5 Haga clic en **Documentos PDF/HTML**. Si aparece la pantalla de países, seleccione su país. Cuando aparezca la lista de guías del usuario, seleccione la guía que desee.

Visualización de documentación (Macintosh)

- 1 Encienda el Macintosh. Inserte el CD-ROM en la unidad de CD-ROM. Haga doble clic en el icono **BROTHER**. Aparecerá la siguiente pantalla:



- 2 Haga doble clic en el icono **Guías del usuario**.
- 3 Seleccione su modelo e idioma si es necesario.
- 4 Haga clic en **Guías del usuario**.
- 5 Cuando aparezca la lista de guías del usuario, seleccione la guía que desee.

Cómo encontrar las instrucciones de escaneado

Hay muchas maneras de poder escanear documentos. Puede encontrar las instrucciones de la siguiente manera:

Guía del usuario de software

- *Escaneado*
- *ControlCenter*
- *Escaneado en red*

Guías de procedimiento de Nuance™ PaperPort™ 12SE

(Usuarios de Windows®)

- Las Guías de procedimiento completas de Nuance™ PaperPort™ 12SE se pueden ver seleccionando la sección Ayuda de la aplicación Nuance™ PaperPort™ 12SE.

Guía del usuario de Presto! PageManager (Usuarios de Macintosh)

NOTA

Presto! PageManager debe descargarse e instalarse antes de poder utilizarlo (para obtener más instrucciones, consulte *Acceso a la asistencia de Brother (Macintosh)* ►► página 7).

- La Guía del usuario de Presto! PageManager se puede visualizar desde la sección Ayuda de la aplicación Presto! PageManager.

Cómo encontrar las instrucciones de configuración de red

El equipo se puede conectar a una red inalámbrica (solamente MFC-9330CDW y MFC-9340CDW) o cableada.

- Instrucciones de configuración básicas:
(➤➤Guía de configuración rápida).
- Conexión a un punto de acceso o enrutador inalámbrico compatible con Wi-Fi Protected Setup o AOSS™:
(➤➤Guía de configuración rápida).
- Más información sobre la configuración en red:
(➤➤Guía del usuario en red).

Cómo acceder a las Guías del usuario sobre las funciones avanzadas

Puede ver y descargar estas Guías en la web del Brother Solutions Center:

<http://solutions.brother.com/>

Haga clic en **Manuales** en la página de su modelo para descargar la documentación.

Guía de Wi-Fi Direct™

(MFC-9330CDW y MFC-9340CDW)

Esta Guía proporciona información acerca de cómo configurar y utilizar su equipo Brother para imprimir de forma inalámbrica directamente desde un dispositivo móvil que utilice el estándar Wi-Fi Direct™.

Guía de Google Cloud Print

Esta guía proporciona información sobre cómo configurar el equipo Brother para usarlo con una cuenta de Google y disfrutar de los servicios de Google Cloud Print para imprimir desde Internet.

Guía de impresión y escaneado con dispositivos móviles para Brother iPrint&Scan

Esta Guía proporciona información útil sobre la impresión desde el dispositivo móvil y el escaneado desde el equipo Brother al dispositivo móvil cuando está conectado a una red Wi-Fi.

Guía de Web Connect

Esta Guía proporciona información acerca de cómo configurar y utilizar su equipo Brother para escanear, cargar y ver imágenes y archivos en determinados sitios web que ofrecen estos servicios.

Guía de AirPrint

Esta Guía proporciona información sobre el uso de AirPrint para imprimir desde OS X v10.7.x, 10.8.x y desde el iPhone, iPod touch, iPad u otro dispositivo iOS en su equipo Brother sin instalar un controlador de impresora.

Acceso a la asistencia de Brother (Windows®)

En el CD-ROM encontrará toda la información de contacto que necesite relativa, por ejemplo, a la asistencia por Internet (Brother Solutions Center).

- Haga clic en **Soporte técnico de Brother** en el **Menú superior**. Aparecerá la pantalla de asistencia de Brother.



- Para acceder al sitio web (<http://www.brother.com/>), haga clic en **Página de inicio de Brother**.
- Para obtener las noticias y la información sobre asistencia de productos más recientes (<http://solutions.brother.com/>), haga clic en **Brother Solutions Center**.
- Para visitar nuestro sitio web para obtener consumibles originales de Brother (<http://www.brother.com/original/>), haga clic en **Información de suministros**.
- Si desea acceder a Brother CreativeCenter (<http://www.brother.com/creativecenter/>) para obtener descargas imprimibles y proyectos fotográficos GRATUITOS, haga clic en **Brother CreativeCenter**.
- Para volver al **Menú superior**, haga clic en **Anterior** o, cuando haya finalizado, haga clic en **Salir**.

Acceso a la asistencia de Brother (Macintosh)

En el CD-ROM encontrará toda la información de contacto que necesite relativa, por ejemplo, a la asistencia por Internet (Brother Solutions Center).

- Haga doble clic en el icono **Soporte técnico de Brother**. Seleccione su modelo si es necesario. Aparecerá la pantalla de asistencia de Brother.



- Para descargar e instalar Presto! PageManager, haga clic en **Presto! PageManager**.
- Para acceder a la página web de la aplicación de Brother Web Connect, haga clic en **Brother Web Connect**.
- Para registrar el equipo en la página de registro de productos Brother (<http://www.brother.com/registration/>), pulse **Registro en línea**.
- Para obtener las noticias y la información sobre asistencia de productos más recientes (<http://solutions.brother.com/>), haga clic en **Brother Solutions Center**.
- Para visitar nuestro sitio web para obtener consumibles originales de Brother (<http://www.brother.com/original/>), haga clic en **Información de suministros**.

Información general del panel de control

Los modelos MFC-9140CDN, MFC-9330CDW y MFC-9340CDW tienen una pantalla táctil LCD y panel táctil de 3,7 pulgadas (93,4 mm) ¹.

¹ Es una pantalla táctil LCD con un panel táctil electrostático que solo muestra los LED que se pueden utilizar.



NOTA

Las ilustraciones se refieren al modelo MFC-9340CDW

1 Pantalla táctil LCD (pantalla de cristal líquido) de 3,7 pulgadas (93,4 mm)

Se trata de una pantalla táctil LCD. Puede acceder a los menús y las opciones pulsándolos cuando aparezcan en esta pantalla.



2 Panel táctil:

Los LED del panel táctil solo se iluminan cuando están disponibles para su uso.

■ Atrás

Púlsela para volver al nivel de menú anterior.

■ Inicio

Púlsela para volver a la pantalla de inicio. La configuración de fábrica muestra la fecha y la hora, pero se puede cambiar la configuración predeterminada de la pantalla de inicio (consulte *Configuración de la pantalla Preparado* >> página 14.)

■ Cancelar

Púlsela para cancelar una operación cuando esté iluminada en rojo.

■ Teclado de marcación

Pulse los números del panel táctil para marcar números de teléfono y de fax o para introducir el número de copias.

3 Encender/Apagar

Pulse  para encender el equipo.

Mantenga pulsada  para apagar el equipo. La pantalla táctil LCD mostrará Apagando equipo y permanecerá encendida durante unos segundos antes de apagarse.

4 (MFC-9330CDW y MFC-9340CDW)

La luz de la Wi-Fi está encendida cuando la interfaz de red es WLAN.

Pantalla táctil LCD

Puede seleccionar tres tipos de pantallas para la pantalla de inicio. Cuando se muestra la pantalla de inicio, puede cambiar la pantalla que aparece deslizando el dedo a izquierda o derecha, o pulsando ◀ o ▶.

Las siguientes pantallas muestran el estado del equipo cuando está inactivo.

	Pantalla de inicio La pantalla de inicio muestra la fecha y la hora y proporciona acceso a las pantallas de fax, copia, escaneado, configuración Wi-Fi, niveles de tóner y configuración. Cuando se muestra la pantalla de inicio, el equipo está en Modo preparado. Cuando Secure Function Lock ¹ está activado, se muestra un icono. ¹ ➤➤Guía avanzada del usuario, <i>Secure Function Lock 2.0</i>.
	Pantalla Más La pantalla Más proporciona acceso a funciones adicionales tales como la impresión segura, acceso directo Web y USB.
	Pantallas de accesos directos Se puede crear rápidamente un acceso directo para las funciones que se usan con más frecuencia, tales como enviar un fax, hacer una copia, escanear y Web Connect (para obtener más información, consulte <i>Configuración de los accesos directos</i> ➤➤ página 15).

NOTA

La operación de pasar el dedo en la pantalla táctil es un tipo de operación del usuario que consiste en arrastrar el dedo por la pantalla para mostrar la siguiente página o el siguiente elemento.



1 Modos:

- Fax
Permite acceder al modo de fax.
- Copiar
Permite acceder al modo copia.
- Escaneado
Permite acceder al modo escáner.

2 Estado inalámbrico

(MFC-9330CDW y MFC-9340CDW)

Un indicador de cuatro niveles de la pantalla de Modo preparado muestra la potencia de la señal inalámbrica actual si está utilizando una conexión inalámbrica.



Si ve el botón **WiFi** en la parte superior de la pantalla, puede ajustar fácilmente la configuración inalámbrica pulsándolo (para obtener más información, >>>Guía de configuración rápida).

3 (Tóner)

Compruebe la vida útil restante del tóner.
Pulse para acceder al menú Tóner.

NOTA

La indicación de la vida útil restante del tóner varía en función de los tipos de documentos que se impriman y del uso que haga el cliente.

4 (Configurar)

Pulse para acceder a la configuración principal (para obtener más información, consulte *Pantalla de configuración* >> página 13).

5 Fecha y hora

Consulte la fecha y la hora que se ha establecido en el equipo.

6 Impresión segura

Le permite acceder al menú de impresión segura.

7 Web

Pulse para conectar el equipo Brother a un servicio de Internet (para obtener más información, >>>Guía de Web Connect).

8 USB

Pulse para acceder a los menús Impresión directa y Escanear a USB.

9 Accesos directos

Pulse para configurar los accesos directos.

Puede enviar rápidamente un fax, copiar, escanear y conectar con un servicio web mediante las opciones definidas como accesos directos.

NOTA

- Hay tres pantallas de accesos directos disponibles. Puede configurar hasta seis accesos directos en cada pantalla de accesos directos. Hay un total de 18 accesos directos disponibles.
- Deslice el dedo a izquierda o derecha, o pulse ◀▶, para ver las otras pantallas de accesos directos.

10 Nuevo fax

Cuando Vist prev d fax está Sí, se puede consultar cuántos nuevos faxes se han recibido en la memoria.



11 Icono de advertencia !



El icono de advertencia ! aparece cuando se produce un mensaje de error o de mantenimiento; pulse Deta ll para visualizarlo y, a continuación, pulse ✖ para volver a la pantalla de Modo preparado.

Para obtener información detallada, consulte *Mensajes de error y mantenimiento* ➤➤ página 126.

NOTA

- Este producto utiliza la fuente de ARPHIC TECHNOLOGY CO., LTD.
- Se utilizan MascotCapsule UI Framework y MascotCapsule Tangiblet, desarrollados por HI CORPORATION. MascotCapsule es una marca registrada de HI CORPORATION en Japón.



Pantalla de configuración

La pantalla táctil muestra la configuración del equipo al pulsar .

Puede comprobar y acceder a toda la configuración del equipo desde la siguiente pantalla.

(MFC-9330CDW y MFC-9340CDW)



(MFC-9140CDN)



1 Tóner

Compruebe la vida útil restante del tóner.
Pulse para acceder al menú Tóner.

2 Modo de recepción

Consulte el modo de recepción actual.

- Fax
- Fax/Telex
- TAD
- Manual

3 Red

Pulse para configurar una conexión de red.

(MFC-9330CDW y MFC-9340CDW)

Un indicador de cuatro niveles de la pantalla muestra la potencia de la señal inalámbrica actual si está utilizando una conexión inalámbrica.

4 Fecha y hora

Consulte la fecha y la hora.

Pulse para acceder al menú
Fecha y hora.

5 Vista previa de fax

Consulte el estado de la vista previa del fax.

Pulse para acceder al ajuste Vista previa del fax.

6 Todos ajustes

Pulse para acceder al menú completo de configuración.

7 Config. Bandeja

(MFC-9330CDW y MFC-9340CDW)

Consulte el tamaño del papel seleccionado. Pulse para cambiar la configuración de tamaño y tipo de papel, si es necesario.

8 Wi-Fi Direct

(MFC-9330CDW y MFC-9340CDW)

Pulse para configurar una conexión de red Wi-Fi Direct™.

9 Tamaño papel

(MFC-9140CDN)

Permite comprobar el tamaño de papel actual. También permite acceder a la configuración de Tamaño de papel.

10 Tipo de papel

(MFC-9140CDN)

Permite comprobar el tipo de papel actual. También permite acceder a la configuración de Tipo de papel.

Configuración de la pantalla Preparado

Configure la pantalla Preparado en Inicio, Más, Accesos directos 1, Accesos directos 2 o Accesos directos 3.

Cuando el equipo está inactivo o cuando se pulsa , la pantalla táctil regresa a la pantalla que haya establecido.

- 1 Pulse .
- 2 Pulse Todos ajustes.
- 3 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar Config. gral..
- 4 Pulse Config. gral..
- 5 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar Configuración del botón y, a continuación, pulse esta opción.
- 6 Pulse Configuración del botón de inicio.
- 7 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar Inicio, Más, Accesos directos 1, Accesos directos 2 o Accesos directos 3.
- 8 Pulse .
El equipo irá a la pantalla de inicio seleccionada.

Operaciones básicas

Presione el dedo en la pantalla táctil para utilizarla. Para visualizar y acceder a todos los menús u opciones en pantalla, deslice el dedo a izquierda, derecha, arriba, abajo, o pulse ◀▶ o ▲▼ para desplazarse por ellos.

IMPORTANTE

NO pulse la pantalla táctil con un objeto puntiagudo como, por ejemplo, un bolígrafo o estilete. Podría dañar el equipo.

Los siguientes pasos muestran cómo cambiar un ajuste del equipo. En este ejemplo, la configuración de la luz de fondo de la pantalla táctil se cambia de Claro a Medio.

- 1 Pulse .
- 2 Pulse Todos ajustes.
- 3 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar Config. gral..



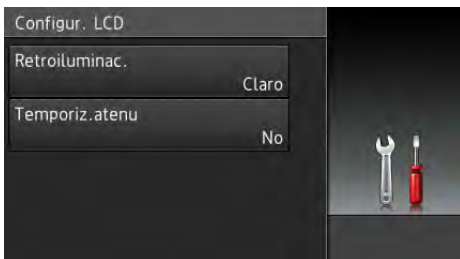
- 4 Pulse Config. gral..

- 5 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar Configur. LCD.

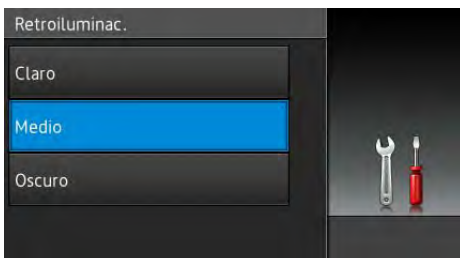


- 6 Pulse Configur. LCD.

- 7 Pulse Retroiluminac..



- 8 Pulse Medio.



NOTA

Pulse  para volver al nivel anterior.

- 9 Pulse .

Configuración de los accesos directos

1

Puede añadir los ajustes de fax, copia, escaneado y Web Connect que utilice con más frecuencia configurándolos como accesos directos. Más adelante podrá recuperar y aplicar esta configuración de forma rápida y fácil. Puede añadir hasta 18 accesos directos.

Adición de accesos directos de copia

Los siguientes ajustes se pueden incluir en un acceso directo de copia:

- Calidad
- Ampliar/Reducir
- Densidad
- Contraste
- Apilar/Ordenar
- Formato pág.
- Ajuste color
- Copia de 2 caras
- diseño página de ambas caras (MFC-9340CDW)
- Eliminar el color de fondo

- 1 Si la pantalla que se muestra es Inicio o Más, deslice el dedo a izquierda o derecha, o pulse ◀ o ▶ para mostrar una pantalla de accesos directos.
- 2 Pulse  donde no haya añadido ningún acceso directo.
- 3 Pulse Copiar.
- 4 Lea la información de la pantalla táctil y, a continuación, confírmela pulsando OK.

- 5 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar los ajustes predefinidos de copia y, a continuación, pulse el ajuste predefinido que desee.
- 6 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar los ajustes disponibles y, a continuación, pulse el ajuste que desee.
- 7 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar las opciones disponibles y, a continuación, pulse la opción que desee.
Repita los pasos 6 y 7 hasta que haya seleccionado todos los ajustes de este acceso directo.
- 8 Cuando haya terminado de cambiar los ajustes, pulse Guardar como acceso directo.
- 9 Lea y confirme la lista de ajustes que se muestra y que ha seleccionado y, a continuación, pulse OK.
- 10 Introduzca un nombre para el acceso directo mediante el teclado de la pantalla táctil. (Para ayudarle a introducir letras, consulte *Introducción de texto* ►► página 233).
Pulse OK.
- 11 Pulse OK para guardar el acceso directo.

Adición de accesos directos de fax

Los siguientes ajustes se pueden incluir en un acceso directo de fax:

- Resolución de fax
- Fax de 2 caras (MFC-9340CDW)
- Contraste
- Transmisión en tiempo real
- Configurar cubierta
- Modo satélite
- Tamaño del área de escaneado

- 1 Si la pantalla que se muestra es Inicio o Más, deslice el dedo a izquierda o derecha, o pulse ◀ o ▶ para mostrar una pantalla de accesos directos.
- 2 Pulse  donde no haya añadido ningún acceso directo.
- 3 Pulse Fax.
- 4 Lea la información de la pantalla táctil y, a continuación, confírmela pulsando OK.
- 5 Introduzca el número de fax o de teléfono con el teclado de marcación del panel táctil, de la libreta de direcciones o del historial de llamadas de la pantalla táctil. Cuando haya terminado, vaya al paso 6.

NOTA

- Puede introducir hasta 20 dígitos para un número de fax.
- Si el acceso directo se va a utilizar para multienvío, pulse Opciones y seleccione Multienvío en el paso 7 antes de introducir el número de fax o de teléfono en el paso 5.

- Puede introducir hasta 20 números de fax si el acceso directo es para multienvío. Los números de fax se pueden introducir combinando números de grupo de la libreta de direcciones, o bien con números de fax individuales de la libreta de direcciones, o introduciéndolos manualmente (►►Guía avanzada del usuario, *Multienvío*).
- Cuando se introduce un número de fax en un acceso directo, se añade automáticamente a la libreta de direcciones. El nombre del acceso directo será el nombre de la libreta de direcciones más un número secuencial.

6 Pulse Opciones.

7 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar los ajustes disponibles y, a continuación, pulse el ajuste que desee.

8 Pulse la opción que desee.

Repita los pasos 7 y 8 hasta que haya seleccionado todos los ajustes de este acceso directo.
Pulse OK.

9 Cuando haya terminado de cambiar los ajustes, pulse
Guardar como acceso directo.

10 Lea y confirme la lista de ajustes que se muestra y que ha seleccionado y, a continuación, pulse OK.

11 Introduzca un nombre para el acceso directo mediante el teclado de la pantalla táctil. (Para ayudarle a introducir letras, consulte *Introducción de texto* ►► página 233).
Pulse OK.

12 Pulse OK para guardar el acceso directo.

Adición de accesos directos de escaneado

Los siguientes ajustes se pueden incluir en un acceso directo de escaneado:

a USB

- Escaneo dobl cara (MFC-9340CDW)
- Tipo de escaneado
- Resolución
- Tipo de archivo
- Tamaño del área de escaneado
- Nombre del archivo
- Tamaño de archivo
- Eliminar el color de fondo

a l serv e-mail (Disponible si se ha descargado IFAX)

- Escaneo dobl cara (MFC-9340CDW)
- Tipo de escaneado
- Resolución
- Tipo de archivo
- Tamaño del área de escaneado
- Tamaño de archivo

a OCR / a archivo / a imagen /
a e-mail

- Seleccionado por el ordenador

a FTP / a la red

- Nombre del perfil

1 Si la pantalla que se muestra es Inicio o Más, deslice el dedo a izquierda o derecha, o pulse ◀ o ▶ para mostrar una pantalla de accesos directos.

2 Pulse  donde no haya añadido ningún acceso directo.

3 Pulse Escaneado.

- 4 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para mostrar el tipo de escaneado que desee y, a continuación, púselo.

- 5 Realice uno de los siguientes pasos:

- Si ha pulsado a USB, lea la información de la pantalla táctil y, a continuación, pulse OK para confirmarla. Vaya al paso 8.
- Si ha pulsado a l serv e-mail, lea la información de la pantalla táctil y, a continuación, pulse OK para confirmarla. Vaya al paso 6.
- Si ha pulsado a OCR, a archivo, a imagen o a e-mail, lea la información de la pantalla táctil y, a continuación, pulse OK para confirmarla. Vaya al paso 7.
- Si ha pulsado a FTP o a la red, lea la información de la pantalla táctil y, a continuación, pulse OK para confirmarla.

Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para mostrar el nombre del perfil, y, a continuación, púselo.

Pulse OK para confirmar el nombre del perfil que haya seleccionado. Vaya al paso 13.

NOTA

Para añadir un acceso directo para a la red y a FTP, debe haber añadido antes el nombre del perfil.

- 6 Realice uno de los siguientes pasos:

- Para introducir una dirección de correo electrónico manualmente, pulse Manual. Introduzca la dirección de correo electrónico con el teclado de la pantalla táctil. (Para ayudarle a introducir letras, consulte *Introducción de texto* >> página 233).

Pulse OK.

- Para introducir una dirección de correo electrónico desde la Libreta de direcciones, pulse Libreta de direcciones. Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar la dirección de correo electrónico que desee, y, a continuación, púselo.

Pulse OK.

Después de confirmar la dirección de correo electrónico que ha introducido, pulse OK. Vaya al paso 8.

NOTA

Pulse Detalle para ver la lista de direcciones que ha introducido.

- 7 Realice uno de los siguientes pasos:

- Cuando el equipo está conectado a un ordenador mediante una conexión USB:

Pulse OK para confirmar que selecciona USB como nombre del ordenador. Vaya al paso 13.

- Cuando el equipo está conectado a una red:

Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para mostrar el nombre del ordenador, y, a continuación, púselo. Pulse OK para confirmar el nombre del ordenador que haya seleccionado. Vaya al paso 13.

- 8 Pulse Opciones.

- 9 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar los ajustes disponibles y, a continuación, pulse el ajuste que desee.
- 10 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar las opciones disponibles y, a continuación, pulse la opción que desee. Repita los pasos 9 y 10 hasta que haya seleccionado todos los ajustes de este acceso directo. Pulse OK.
- 11 Revise la configuración que ha seleccionado:
 - Si necesita hacer cambios adicionales, vuelva al paso 8.
 - Si está satisfecho con los cambios, pulse Guardar como acceso directo.
- 12 Revise los ajustes de la pantalla táctil y, a continuación, pulse OK.
- 13 Introduzca un nombre para el acceso directo mediante el teclado de la pantalla táctil. (Para ayudarle a introducir letras, consulte *Introducción de texto* ►► página 233). Pulse OK.
- 14 Lea la información de la pantalla táctil y, a continuación, pulse OK para guardar el acceso directo.

Adición de accesos directos de Web Connect

Los ajustes de los siguientes servicios se pueden incluir en un acceso directo de Web Connect:

- Picasa Web Albums™
- Google Drive™
- Flickr®
- Facebook
- Evernote
- Dropbox

NOTA

- Desde que se publicó este documento, es posible que los proveedores hayan añadido servicios web y/o hayan modificado los nombres de los servicios.
- Para añadir un acceso directo de Web Connect, debe tener una cuenta en el servicio deseado (para obtener más información, ►►Guía de Web Connect).

- 1 Si la pantalla que se muestra es Inicio o Más, deslice el dedo a izquierda o derecha, o pulse ◀ o ▶ para mostrar una pantalla de accesos directos.
- 2 Pulse  donde no haya añadido ningún acceso directo.
- 3 Pulse Web.
- 4 Si aparece información sobre la conexión de Internet, lea la información y confírmela pulsando OK.
- 5 Deslice el dedo a izquierda o derecha o pulse ◀ o ▶ para mostrar los servicios disponibles, y, a continuación, pulse el servicio deseado.

- 6 Pulse su cuenta.
Si la cuenta tiene un código PIN, introdúzcalo con el teclado de la pantalla táctil.
Pulse OK.

- 7 Pulse la función que desee.

NOTA

Las funciones que se pueden establecer varían en función del servicio seleccionado.

- 8 Lea y confirme la lista de funciones que se muestra y que ha seleccionado y, a continuación, pulse OK.

- 9 Pulse OK para guardar el acceso directo.

NOTA

El nombre del acceso directo se asignará automáticamente. Si desea cambiar los nombres de los accesos directos, pulse *Modificación de nombres de acceso directo* >> página 21.

Modificación de los accesos directos

Se pueden cambiar los ajustes de un acceso directo.

NOTA

No puede cambiar un acceso directo a Web Connect. Si desea cambiar el acceso directo, deberá eliminarlo y, a continuación, añadir uno nuevo.

(Para obtener más información, consulte *Eliminación de los accesos directos* >> página 22 y *Adición de accesos directos de Web Connect* >> página 19).

- 1 Pulse el acceso directo que desee. Se muestran los ajustes del acceso directo que ha seleccionado.
- 2 Modifique los ajustes del acceso directo que ha seleccionado en el paso 1 (para obtener más información, consulte *Configuración de los accesos directos* >> página 15).
- 3 Cuando haya terminado de cambiar los ajustes, pulse **Guardar como acceso directo**.
- 4 Pulse OK para confirmar.
- 5 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Para sobrescribir el acceso directo, pulse **Sí**. Vaya al paso 7.
 - Si no desea sobrescribir el acceso directo, pulse **No** para introducir un nuevo nombre para el acceso directo. Vaya al paso 6.

- 6 Para crear un nuevo acceso directo, mantenga pulsado  para eliminar el nombre actual y, a continuación, introduzca un nuevo nombre con el teclado de la pantalla táctil. (Para ayudarle a introducir letras, consulte *Introducción de texto* >> página 233). Pulse OK.
- 7 Pulse OK para confirmar.

Modificación de nombres de acceso directo

Se puede modificar un nombre de acceso directo.

- 1 Mantenga pulsado el acceso directo hasta que aparezca el cuadro de diálogo.

NOTA

También puede pulsar , Todos ajustes y Configuración del acceso directo.

- 2 Pulse Editar el nombre del acceso directo.
- 3 Para modificar el nombre, mantenga pulsado  para eliminar el nombre actual y, a continuación, introduzca un nuevo nombre con el teclado de la pantalla táctil. (Para ayudarle a introducir letras, consulte *Introducción de texto* >> página 233). Pulse OK.

Eliminación de los accesos directos

Se puede eliminar un acceso directo.

- 1 Mantenga pulsado el acceso directo hasta que aparezca el cuadro de diálogo.

NOTA

También puede pulsar ,

Todos ajustes y Configuración del acceso directo.

- 2 Pulse Eliminar para eliminar el acceso directo que ha seleccionado en el paso 1.
- 3 Pulse Sí para confirmar.

Recuperación de accesos directos

Los ajustes de los accesos directos se muestran en la pantalla de accesos directos. Para recuperar un acceso directo, pulse el nombre del acceso directo.

Ajustes de volumen

Volumen del timbre

Puede seleccionar varios niveles de volumen del timbre.

- 1 Pulse .
- 2 Pulse Todos ajustes.
- 3 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar Config. gral..
- 4 Pulse Config. gral..
- 5 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar Volumen.
- 6 Pulse Volumen.
- 7 Pulse Timbre.
- 8 Pulse No, Bajo, Medio o Alto.
- 9 Pulse .

Volumen de la alarma

Cuando la alarma esté activada, el equipo emitirá un pitido cada vez que pulse un botón o cometa un error, así como al finalizar el envío o la recepción de un fax. Puede seleccionar varios niveles de volumen.

- 1 Pulse .
- 2 Pulse Todos ajustes.
- 3 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar Config. gral..
- 4 Pulse Config. gral..
- 5 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar Volumen.
- 6 Pulse Volumen.
- 7 Pulse Pitido.
- 8 Pulse No, Bajo, Medio o Alto.
- 9 Pulse .

Volumen del altavoz

Puede seleccionar varios niveles de volumen del altavoz.

- 1 Pulse .
- 2 Pulse Todos ajustes.
- 3 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar Config. gral..
- 4 Pulse Config. gral..
- 5 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar Volumen.
- 6 Pulse Volumen.
- 7 Pulse Altavoz.
- 8 Pulse No, Bajo, Medio o Alto.
- 9 Pulse .

Carga de papel y soportes de impresión

El equipo puede alimentar papel desde la bandeja de papel o desde la ranura de alimentación manual.

NOTA

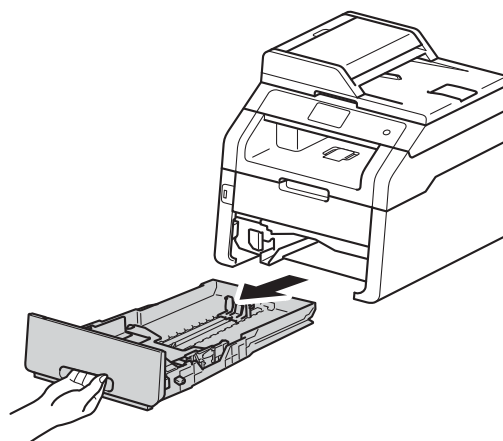
Si el software de su aplicación es compatible con la selección de tamaño del papel realizada en el menú de impresión, puede seleccionarla mediante el software. Si el software de su aplicación no es compatible, puede establecer el tamaño del papel en el controlador de impresora o pulsando los botones de la pantalla táctil.

Carga de papel en la bandeja de papel

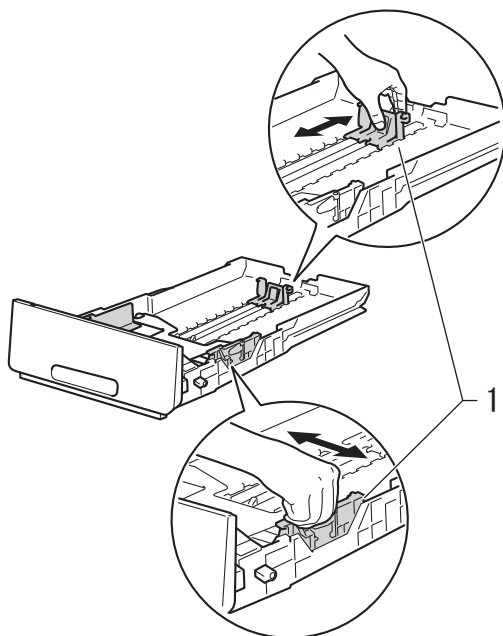
Puede cargar hasta 250 hojas en la bandeja de papel. Se puede cargar papel hasta la marca de papel máximo (▼▼▼) situada en el lado derecho de la bandeja de papel (para ver el papel recomendado, consulte *Papel y otros soportes de impresión aceptables* >> página 33).

Impresión en papel normal, fino o reciclado desde la bandeja de papel

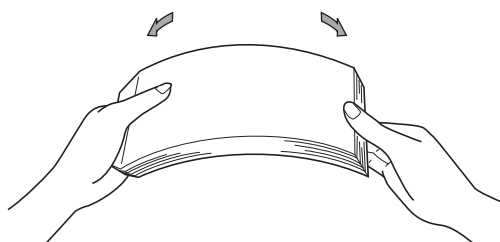
- 1 Extraiga totalmente la bandeja de papel del equipo.



- 2 Pulsando las palancas verdes de desbloqueo de las guías del papel (1), deslice las guías del papel para adaptarlas al tamaño del papel que está cargando en la bandeja. Asegúrese de que las guías queden firmemente encajadas en las ranuras.

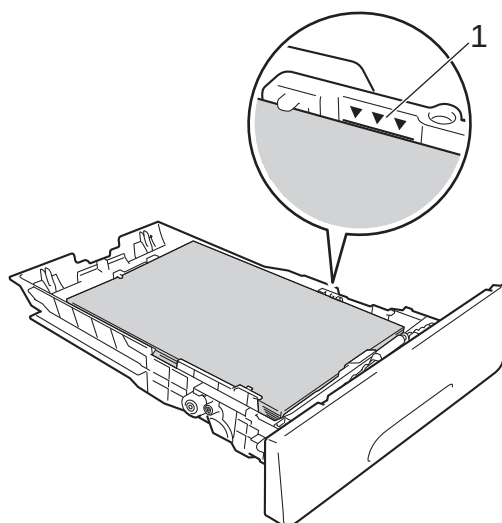


- 3 Airee bien la pila de papel para evitar atascos o alimentación de papel incorrecta.



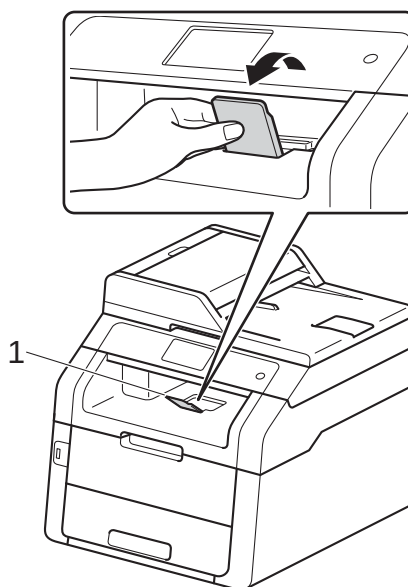
- 4 Cargue papel en la bandeja y asegúrese de que:

- El papel está por debajo de la marca máxima de papel (▼▼▼) (1), ya que, si se sobrecarga la bandeja de papel, se producirán atascos de papel.
- El lado por el que se va a imprimir esté *cara abajo*.
- Las guías del papel toquen los bordes del papel para que se cargue correctamente.



- 5 Introduzca *con firmeza* la bandeja de papel en el equipo. Asegúrese de que quede completamente insertada en el equipo.

- 6 Levante la lengüeta de soporte (1) para evitar que el papel se deslice fuera de la bandeja de salida cara abajo, o bien retire cada hoja en cuanto salga del equipo.



Carga de papel en la ranura de alimentación manual

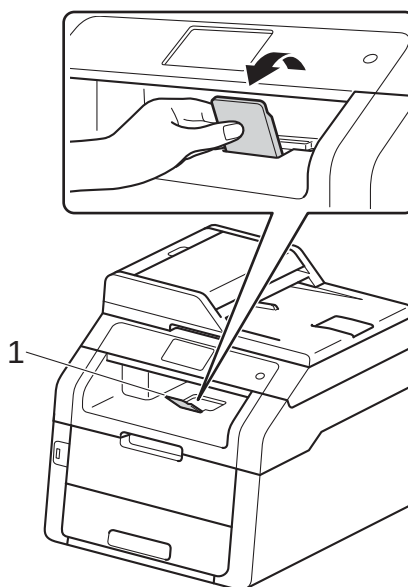
Se pueden cargar sobres y soportes de impresión especiales de uno en uno en esta ranura. Utilice la ranura de alimentación manual para imprimir o copiar en etiquetas, sobres, papel más grueso o papel satinado (para ver el papel recomendado, consulte *Papel y otros soportes de impresión aceptables* >> página 33).

NOTA

El equipo activa el modo de alimentación manual al poner papel en la ranura de alimentación manual.

Impresión en papel normal, papel fino, papel reciclado y papel Bond desde la ranura de alimentación manual

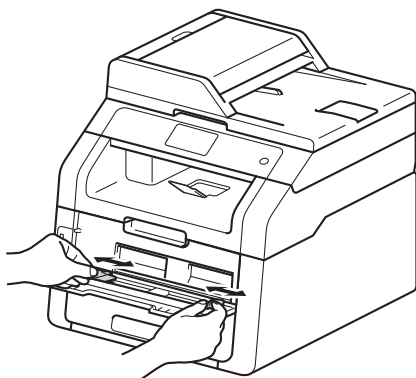
- 1 Levante la lengüeta de soporte (1) para evitar que el papel se deslice fuera de la bandeja de salida cara abajo, o bien retire cada hoja en cuanto salga del equipo.



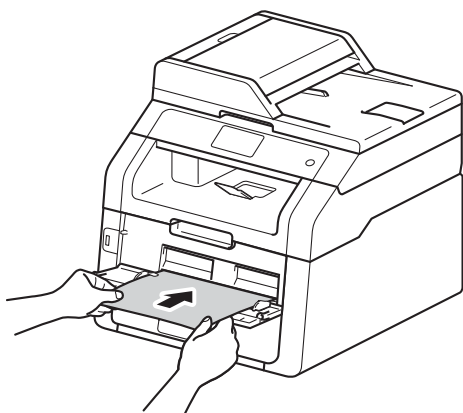
- 2 Abra la cubierta de la ranura de alimentación manual.



- 3 Utilice las dos manos para deslizar las guías del papel de la ranura de alimentación manual hasta la anchura del papel que va a utilizar.

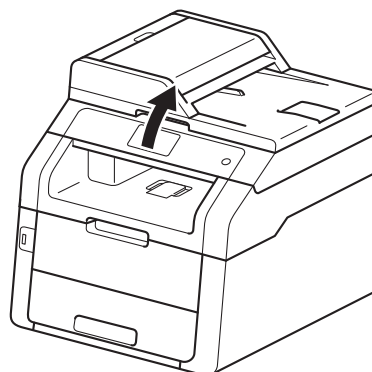


- 4 Utilice las dos manos para introducir una hoja de papel *con firmeza* en la ranura de alimentación manual hasta que el borde superior del papel toque contra los rodillos de alimentación del papel. Siga presionando el papel contra los rodillos unos dos segundos, o hasta que el equipo agarre el papel y tire de él hacia dentro.

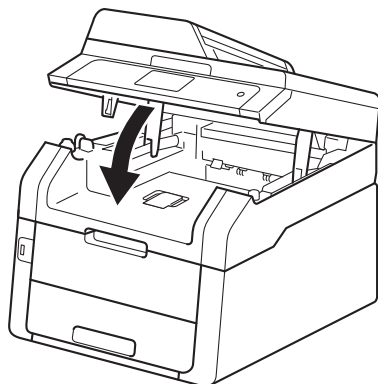


NOTA

- Si aparece el mensaje de error Alimentación manual por atasco en la pantalla táctil, el equipo no puede agarrar el papel ni tirar de él. Reinicie el equipo retirando el papel y, a continuación, pulsando Inicio en la pantalla táctil. Vuelva a insertar el papel y asegúrese de presionarlo firmemente contra los rodillos.
- Ponga el papel en la ranura de alimentación manual con la cara que se va a imprimir hacia arriba.
- Asegúrese de que el papel esté recto y en la posición correcta respecto a la ranura de alimentación manual. Si no lo está, puede que el papel no se alimente correctamente, lo que daría lugar a una impresión inclinada o a un atasco de papel.
- No ponga más de una hoja de papel en la ranura de alimentación manual en ningún momento, ya que podría provocar un atasco.
- Para retirar fácilmente una pequeña impresión de la bandeja de salida, utilice las dos manos para levantar la cubierta del escáner, tal como se muestra en la ilustración.



- Podrá seguir usando el equipo con la cubierta del escáner levantada. Para cerrar la cubierta del escáner, empújela hacia abajo con las dos manos.

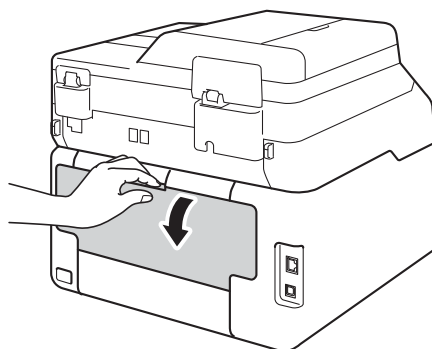


- 5 Cuando la pantalla táctil muestre el mensaje **Aliment, manual**, vuelva al paso 4 para cargar la siguiente hoja de papel. Repita el procedimiento con cada página que desee imprimir.

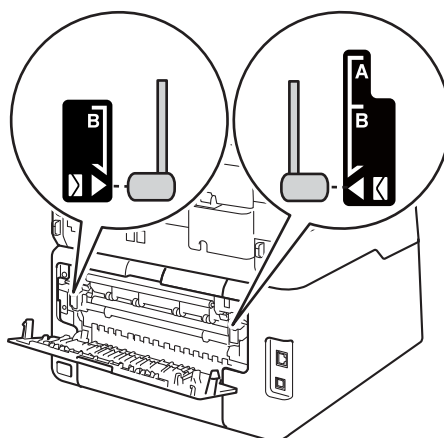
Impresión en papel grueso, etiquetas, sobres y papel satinado desde la ranura de alimentación manual

Cuando se baja la cubierta posterior (bandeja de salida cara arriba), se crea una trayectoria del papel recta en el equipo desde la ranura de alimentación manual hasta la parte posterior del equipo. Utilice este método de alimentación y salida del papel para imprimir en papel grueso, etiquetas, sobres o papel satinado.

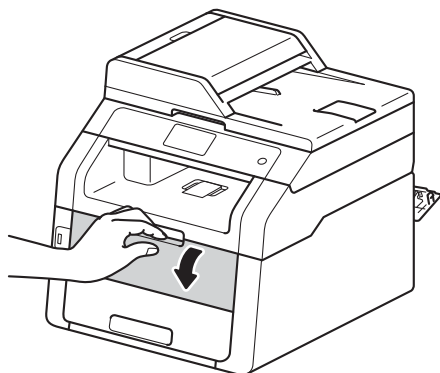
- 1 Abra la cubierta posterior (bandeja de salida cara arriba).



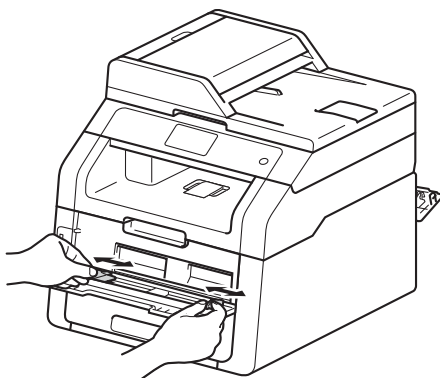
- 2 (Solo para imprimir sobres)
Tire hacia abajo de las dos palancas grises, una a la izquierda y otra a la derecha, tal y como se muestra en la ilustración.



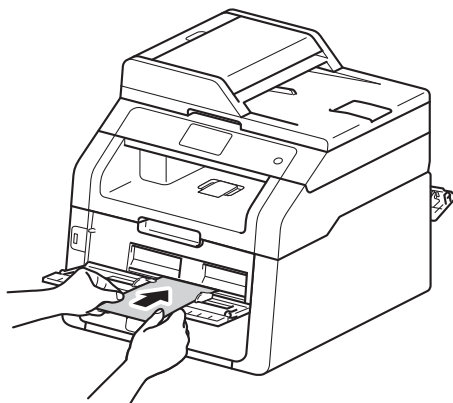
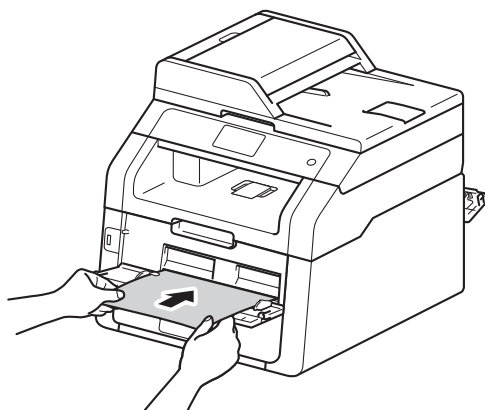
- 3 Abra la cubierta de la ranura de alimentación manual.



- 4 Utilice las dos manos para deslizar las guías del papel de la ranura de alimentación manual hasta la anchura del papel que va a utilizar.



- 5 Utilice las dos manos para introducir una hoja de papel o un sobre *con firmeza* en la ranura de alimentación manual hasta que el borde superior del papel toque contra los rodillos de alimentación del papel. Siga presionando el papel contra los rodillos unos dos segundos, o hasta que el equipo agarre el papel y tire de él hacia dentro.



NOTA

- Si aparece el mensaje de error **Alimentación manual por atasco** en la pantalla táctil, el equipo no puede agarrar el papel o el sobre ni tirar de él. Reinicie el equipo retirando el papel y, a continuación, pulsando **Inicio** en la pantalla táctil. Vuelva a insertar el papel o el sobre y asegúrese de presionarlo *firmemente* contra los rodillos.
- Ponga el papel o el sobre en la ranura de alimentación manual con la cara que se va a imprimir hacia arriba.
- Cuando se selecciona **Etiqueta** en el controlador de impresora, el equipo alimenta el papel desde la ranura de alimentación manual, aunque no se haya seleccionado **Manual** como fuente de papel.
- Asegúrese de que el papel o el sobre esté recto y en la posición correcta respecto a la ranura de alimentación manual. Si no lo está, puede que el papel o el sobre no se alimente correctamente, lo que daría lugar a una impresión inclinada o a un atasco de papel.
- Saque el papel o el sobre del todo cuando intente ponerlo de nuevo en la ranura de alimentación manual.
- No ponga más de una hoja de papel o un sobre en la ranura de alimentación manual en ningún momento, ya que podría provocar un atasco.

-
- 6 Envíe los datos a imprimir al equipo.

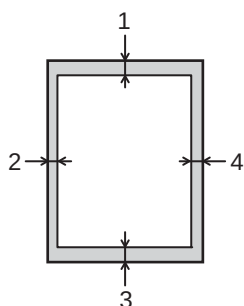
NOTA

Retire cada página o sobre impreso inmediatamente para evitar un atasco de papel.

- 7 Cuando la pantalla táctil muestre el mensaje **Aliment, manual**, vuelva al paso 5 para cargar la siguiente hoja de papel. Repita el procedimiento con cada página que desee imprimir.
- 8 (Para imprimir sobres)
Cuando haya terminado de imprimir, vuelva a colocar en sus posiciones originales las dos palancas grises que bajó en el paso 2.
- 9 Cierre la cubierta posterior (bandeja de salida cara arriba) hasta que se bloquee en la posición cerrada.

Áreas no escaneables y no imprimibles

Las ilustraciones de la tabla muestran las áreas máximas en las que no se puede escanear ni imprimir. Estas áreas pueden variar en función del tamaño de papel o la configuración de la aplicación que utilice.



Uso	Tamaño del documento	Arriba (1) Abajo (3)	Izquierda (2) Derecha (4)
Fax (Envío)	Carta	3 mm	4 mm
	A4	3 mm	(Unidad ADF) 1 mm (Cristal de escaneado) 3 mm
	Legal	3 mm	4 mm
Copia* *una copia única o una copia 1 en 1	Carta	4 mm	4 mm
	A4	4 mm	3 mm
	Legal	4 mm	4 mm
Escaneado	Carta	3 mm	3 mm
	A4	3 mm	3 mm
	Legal (Unidad ADF)	3 mm	3 mm
Imprimir	Carta	4,2 mm	4,2 mm
	A4	4,2 mm	4,2 mm
	Legal	4,2 mm	4,2 mm

Ajustes de papel

Tamaño del papel

Puede utilizar los siguientes tamaños de papel para imprimir faxes: A4, Carta, Legal o Folio.

Cuando cambie el tamaño del papel en la bandeja, también deberá cambiar la configuración del tamaño del papel al mismo tiempo, de manera que el equipo pueda ajustar a la página el documento o un fax entrante.

Puede utilizar los siguientes tamaños de papel.

Para imprimir copias:

A4, Carta, Legal, Ejecutivo, A5, A5 L (borde largo), A6 y Folio (215,9 mm × 330,2 mm)

Para imprimir faxes:

A4, Carta, Legal o Folio (215,9 mm × 330,2 mm)

- 1 Pulse .
- 2 (MFC-9330CDW y MFC-9340CDW)
Pulse Config. Bandeja.
- 3 Pulse Tamaño papel.
- 4 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para mostrar A4, Carta, Legal, EXE, A5, A5 L, A6 o Folio y, a continuación, pulse la opción que desee.
- 5 Pulse .

NOTA

- Si el tamaño adecuado de papel no está en la bandeja, los faxes recibidos se almacenarán en la memoria del equipo y se mostrará el mensaje Tamaño no coincide en la pantalla táctil (para obtener más información, consulte *Mensajes de error y mantenimiento* ►► página 126).
- Si la bandeja no dispone de papel y los faxes recibidos se encuentran en la memoria del equipo, se mostrará el mensaje Sin papel en la pantalla táctil. Introduzca papel en la bandeja vacía.

Tipo de papel

Para obtener la mejor calidad de impresión, configure el equipo para el tipo de papel que está utilizando.

- 1 Pulse .
- 2 (MFC-9330CDW y MFC-9340CDW)
Pulse Config. Bandeja.
- 3 Pulse Tipo de papel.
- 4 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para mostrar Fino, Papel normal, Grueso, Más grueso, Papel reciclado y, a continuación, pulse la opción que desee.
- 5 Pulse .

Papel y otros soportes de impresión aceptables

La calidad de impresión puede variar de acuerdo con el tipo de papel que utilice.

Puede utilizar los siguientes tipos de soportes de impresión: papel normal, papel fino, papel grueso, papel más grueso, papel Bond, papel reciclado, sobres, etiquetas y papel satinado (consulte *Soportes de impresión* ►► página 237).

Para obtener los mejores resultados, siga estas instrucciones:

- NO cargue diferentes tipos de papel en la bandeja de papel al mismo tiempo, porque podría causar atascos o alimentación de papel incorrecta.
- Para hacer una impresión correcta, en la aplicación de software debe seleccionar el mismo tamaño de papel que el que tiene el papel de la bandeja.
- Evite tocar la superficie impresa del papel inmediatamente después de imprimir.
- Antes de comprar grandes cantidades de papel, pruebe una pequeña cantidad para asegurarse de que es adecuado para el equipo.
- Utilice etiquetas que hayan sido diseñadas para su uso en equipos láser.

Papel y soportes de impresión recomendados

Tipo de papel	Elemento
Papel normal	Xerox Premier TCF 80 g/m ²
	Xerox Business 80 g/m ²
Papel reciclado	Xerox Recycled Supreme de 80 g/m ²
Etiquetas	Etiqueta Avery laser L7163
Sobres	Serie Antalis River (DL)
Papel satinado	Xerox Colotech+ Gloss Coated 120 g/m ²

Tipo y tamaño de papel

El equipo alimenta papel desde las bandejas de papel instaladas o desde la ranura de alimentación manual.

Los nombres de las bandejas de papel en el controlador de impresora y en esta guía son los siguientes:

Bandeja y unidad opcional	Nombre
Bandeja de papel	Bandeja 1
Ranura de alimentación manual	Manual

Capacidad de las bandejas de papel

	Tamaño del papel	Tipos de papel	Nº de hojas
Bandeja de papel (Bandeja 1)	A4, Carta, Legal, B5 (JIS), Ejecutivo, A5, A5 L, A6, Folio ¹	Papel normal, papel fino, papel reciclado	Hasta 250 (80 g/m ²)
Ranura de alimentación manual	Ancho: de 76,2 a 215,9 mm Longitud: 116,0 a 355,6 mm	Papel normal, papel fino, papel grueso, papel más grueso, papel Bond, papel reciclado, sobres, etiquetas, papel satinado	1 hoja 1 sobre

¹ El tamaño folio es de 215,9 mm × 330,2 mm.

Especificaciones de papel recomendadas

Las siguientes especificaciones de papel son adecuadas para este equipo.

Peso base	De 75 a 90 g/m ²
Grosor	80-110 µm
Aspereza	Superior a 20 sec.
Rigidez	90-150 cm ³ /100
Orientación del grano	Grano largo
Resistividad de volumen	10e ⁹ -10e ¹¹ ohm
Resistividad de superficie	10e ⁹ -10e ¹² ohm-cm
Relleno	CaCO ₃ neutro
Contenido de ceniza	Inferior a 23 peso%
Brillo	Superior al 80%
Opacidad	Superior al 85%

- Utilice el papel normal que sea adecuado para copiar en equipos láser/LED.
- Utilice papel que tenga un peso de 75 a 90 g/m².
- Utilice papel de grano largo con un valor de Ph neutro y una humedad de aproximadamente el 5%.
- Este equipo puede utilizar papel reciclado de acuerdo con la norma DIN 19309.

Manipulación y uso de papel especial

El equipo está diseñado para trabajar bien con la mayoría de papeles xerográficos y de tipo Bond. Sin embargo, algunas variables de papel pueden afectar a la calidad de impresión o a la fiabilidad de manipulación. Pruebe siempre muestras de papel antes de comprarlo para asegurar un rendimiento deseable. Mantenga el papel guardado en su embalaje original, que deberá permanecer cerrado. Mantenga el papel plano y evite exponerlo a la humedad, la luz solar directa y el calor.

Pautas importantes para seleccionar el papel:

- NO utilice papel para tinta porque podría provocar un atasco de papel o dañar el equipo.
- Con el papel preimpreso debe utilizar tinta que resista la temperatura de 200 °C del proceso de fusión del equipo.
- Si utiliza papel bond o papel áspero, arrugado o doblado, el papel puede presentar un resultado poco satisfactorio.

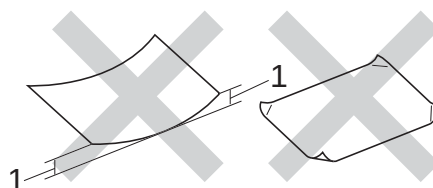
Tipos de papel que debe evitar

IMPORTANTE

Es posible que algunos tipos de papel no ofrezcan un buen resultado o causen daños al equipo.

NO utilice papel:

- con mucho relieve
- extremadamente suave o brillante
- que esté enrollado o doblado



1 Un combamamiento de 2 mm o mayor puede provocar atascos.

- revestido o con un acabado químico
- dañado, con dobleces o plegado
- que exceda la especificación de peso recomendada en esta guía
- con etiquetas o grapas
- con membretes que utilizan tintas a baja temperatura o termografía
- multicopia o sin carbón
- diseñado para impresión de inyección de tinta

Los tipos de papel que se muestran pueden dañar su equipo. Este daño no está cubierto por la garantía de Brother ni por el contrato de servicio.

Sobres

El equipo está diseñado para que funcione bien con la mayoría de sobres. Sin embargo, algunos sobres pueden presentar problemas en cuanto a la alimentación y la calidad de impresión debido al modo en que se han fabricado. Los sobres deben tener bordes con dobleces rectos y bien definidos. Además deben ser planos y no tener una estructura poco sólida o abombada. Utilice sobres de calidad de un proveedor que sepa que se van a utilizar en un equipo láser.

Los sobres solo se pueden cargar desde la ranura de alimentación manual.

Es recomendable que imprima un sobre de prueba para asegurarse de que los resultados de la impresión son los deseados.

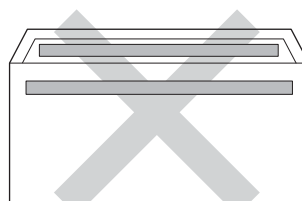
Tipos de sobres que debe evitar

IMPORTANTE

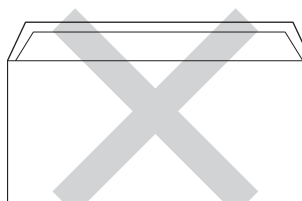
NO utilice sobres:

- dañados, enrollados, arrugados o con una forma poco habitual
- extremadamente brillantes o con mucho relieve
- con broches, grapas, enganches o cordeles
- con cierres autoadhesivos
- de construcción abombada
- que no estén plegados correctamente
- con letras o grabados en relieve (relieve de escritura)
- impresos previamente por un equipo láser o LED
- previamente impresos en el interior
- que no se pueden ordenar correctamente cuando se apilan
- hechos de papel que supera el peso de las especificaciones de peso de papel para el equipo
- con bordes que no son rectos o regularmente cuadrados

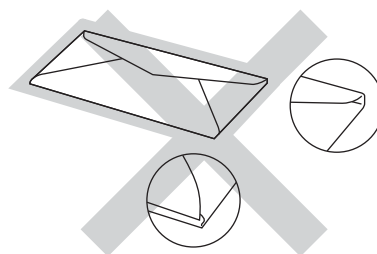
- con ventanas, orificios, partes recortables o perforaciones
- con pegamento en la superficie, como se muestra en la siguiente ilustración



- con solapas dobles, como se muestra en la siguiente ilustración



- con solapas de cierre que no se han doblado de fábrica
- con cada lateral doblado, como se muestra en la ilustración inferior



Si utiliza cualquiera de los tipos de sobres enumerados anteriormente, podría dañar el equipo. Puede que ni la garantía de Brother ni el contrato de servicio cubran este daño.

En ocasiones, puede experimentar problemas en la alimentación del papel debidos al grosor, el tamaño o la forma de la lengüeta de los sobres que use.

Etiquetas

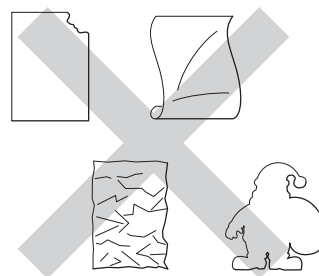
El equipo imprimirá en la mayoría de las etiquetas diseñadas para uso en equipos láser. Las etiquetas deben disponer de un adhesivo basado en acrílico, ya que este material es más estable a altas temperaturas en la unidad de fusión. Los adhesivos no deben entrar en contacto con ninguna parte del equipo porque las etiquetas se podrían pegar a la unidad de tambor o a los rodillos, causando posibles atascos y problemas de calidad de impresión. No se debe exponer ningún material adhesivo entre las etiquetas. Las etiquetas se deben ordenar de forma que cubran completamente el largo y el ancho de la hoja. El uso de etiquetas con espacios puede causar que se despeguen las etiquetas o puede provocar atascos o problemas de impresión.

Todas las etiquetas utilizadas en este equipo deben poder soportar una temperatura de 200 °C durante un período de 0,1 segundos.

Las etiquetas solo se pueden cargar desde la ranura de alimentación manual.

Tipos de etiquetas que debe evitar

No utilice etiquetas dañadas, enrolladas, arrugadas o que tengan una forma poco habitual.



IMPORTANTE

- NO utilice hojas de etiquetas usadas. La hoja portadora expuesta dañará el equipo.
- NO reutilice ni introduzca etiquetas que hayan sido utilizadas previamente, ni las hojas a las que les falten etiquetas.
- Las hojas de etiquetas no deben exceder las especificaciones de peso de papel descritas en esta Guía del usuario. Es posible que las etiquetas que superen estas especificaciones no tengan una alimentación ni una impresión correctas y puede que dañe el equipo.

Cómo cargar documentos

Es posible enviar un fax, realizar copias y escanear desde la unidad ADF (Alimentador automático de documentos) y el cristal de escaneado.

Uso del alimentador automático de documentos (unidad ADF)

La unidad ADF puede contener hasta 35 páginas y carga cada hoja de forma individual. Recomendamos que utilice papel estándar de 80 g/m² y airee siempre las páginas antes de colocarlas en la unidad ADF.

Tamaños de documentos admitidos

Longitud:	de 147,3 a 355,6 mm
Ancho:	147,3 a 215,9 mm
Peso:	de 64 a 90 g/m ²

Cómo cargar documentos

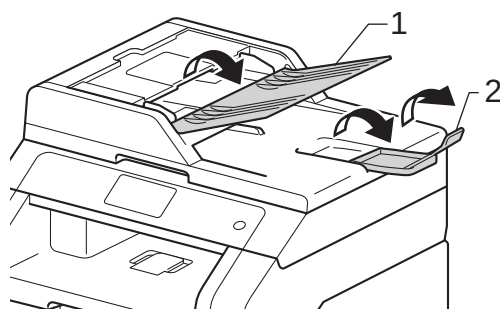
IMPORTANTE

- NO deje documentos gruesos en el cristal de escaneado. De lo contrario, la unidad ADF podría atascarse.
- NO utilice papel que esté enrollado, arrugado, plegado, rasgado, grapado, con clips, pegado o sujeto con cinta adhesiva.
- NO utilice cartón, papel de periódico o tejido.
- Para evitar dañar el equipo durante el uso de la unidad ADF, NO tire del documento mientras se esté cargando.

NOTA

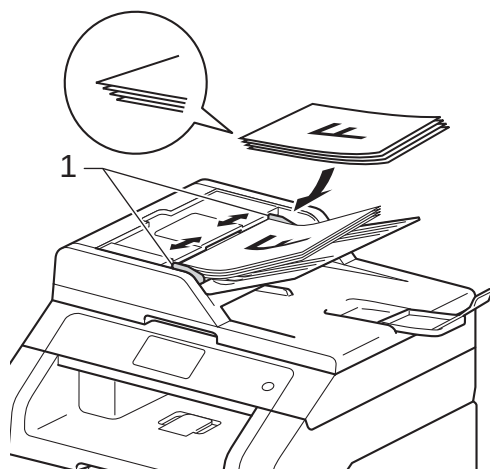
- Para escanear documentos que no son apropiados para la unidad ADF, consulte *Uso del cristal de escaneado* >> página 39.
- Es más fácil utilizar la unidad ADF si carga un documento de varias páginas.
- Asegúrese de que los documentos con corrector líquido o escritos con tinta estén completamente secos.

- 1 Despliegue el soporte de documentos de la unidad ADF (1). Levante y despliegue la lengüeta del soporte de salida de documentos de la unidad ADF (2).



- 2 Airee bien las páginas.
- 3 Coloque de forma escalonada las páginas del documento *cara arriba*, insertando primero el borde superior en la unidad ADF hasta que la pantalla táctil muestre el mensaje ADF listo y note que la página superior toca los rodillos de alimentación.

- 4 Ajuste las guías del papel (1) al ancho del documento.



NOTA

Para escanear documentos que no sean estándar, consulte *Uso del cristal de escaneado* ►► página 39.

Uso del cristal de escaneado

Puede utilizar el cristal de escaneado para enviar faxes, copiar o escanear las páginas de un libro, una sola página cada vez.

Tamaños de documentos admitidos

Longitud:	Hasta 300,0 mm
Ancho:	Hasta 215,9 mm
Peso:	Hasta 2,0 kg

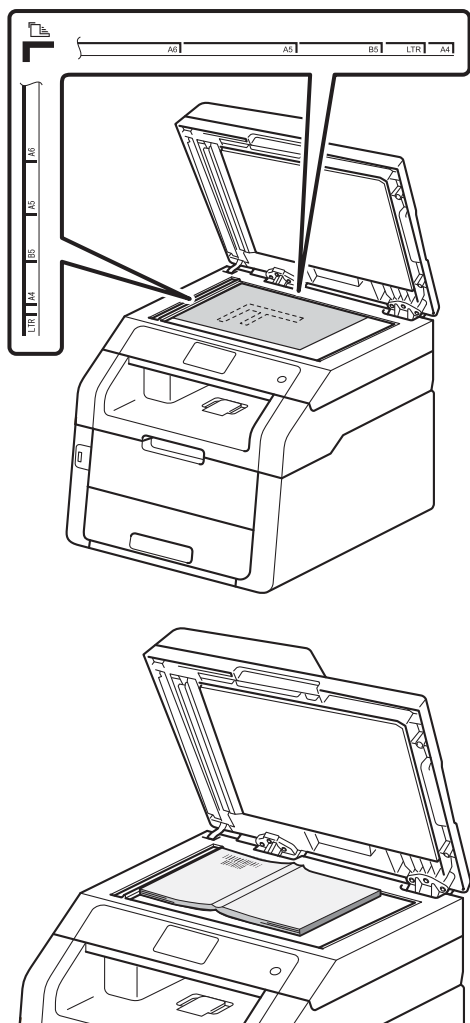
Cómo cargar documentos

NOTA

Para utilizar el cristal de escaneado, la unidad ADF tiene que estar vacía.

- 1 Levante la cubierta de documentos.

- 2 Mediante el uso de las guías para documentos que hay a la izquierda y en la parte superior, coloque el documento *cara abajo* en la esquina superior izquierda del cristal de escaneado.



- 3 Cierre la cubierta de documentos.

IMPORTANTE

Si el documento es un libro o si es grueso, no cierre la cubierta de golpe ni haga presión sobre ella.

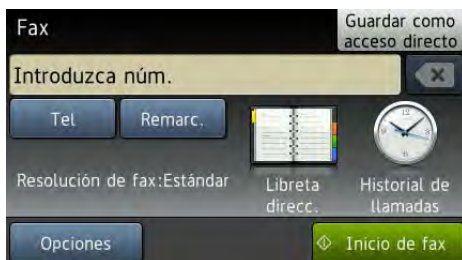
Cómo enviar un fax

Los siguientes pasos muestran cómo enviar un fax. Para enviar faxes con varias páginas, utilice la unidad ADF.

- 1 Realice una de las siguientes acciones para cargar un documento:
 - Coloque el documento *cara arriba* en la unidad ADF (consulte *Uso del alimentador automático de documentos (unidad ADF)* >> página 38).
 - Cargue el documento *cara abajo* en el cristal de escaneado (consulte *Uso del cristal de escaneado* >> página 39).
- 2 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Cuando la vista previa del fax esté configurada en No, pulse Fax.
 - Cuando la vista previa del fax esté configurada en Sí, pulse Fax y Envío de faxes.



- En la pantalla táctil aparecerá:



- 3 Se pueden cambiar las siguientes opciones de envío de fax. Pulse Opciones. Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para desplazarse por las opciones de fax. Cuando se visualice el ajuste que desee, púselo y seleccione la nueva opción. Cuando haya terminado de cambiar las opciones, pulse OK.

NOTA

Para ver los siguientes ajustes y operaciones avanzadas sobre el envío de faxes, >>> Guía avanzada del usuario: *Envío de un fax*

- Fax de 2 caras (MFC-9340CDW)
- Contraste
- Resolución de fax
- Multienvío
- Transmisión en tiempo real
- Modo satélite
- Fax diferido
- Trans.diferida
- Comen.cubierta
- Configurar cubierta
- Trans.sondeo

- 4 (MFC-9340CDW)
Seleccione una de las siguientes opciones:

- Para enviar un documento de 1 cara, vaya al paso 5.
- Para enviar un documento de 2 caras, seleccione el formato de escaneado a 2 caras para su documento de 2 caras de la siguiente forma:

Pulse Opciones.

Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar Fax de 2 caras y pulse Fax de 2 caras.

Pulse Escaneado a doble cara : Borde largo o Escaneado a doble cara : Borde corto.

Pulse OK.

NOTA

Puede enviar documentos de 2 caras desde la unidad ADF.

- 5 Introduzca el número de fax.
Mediante el teclado de marcación

Mediante la libreta de direcciones

- Libreta direcc.

Mediante el historial de llamadas

- Historial de llamadas

(Para obtener más información, consulte *Cómo marcar* ►► página 63).

- 6 Pulse Inicio de fax.

Envío de faxes desde la unidad ADF

- El equipo inicia el escaneado del documento.

Envío de faxes desde el cristal de escaneado

Si Transmisión en tiempo real está ajustado en Sí, el equipo enviará el documento sin preguntarle si existen más páginas que desee escanear.

Cuando

Transmisión en tiempo reales
No:

- Si pulsa Inicio de fax, el equipo comienza a escanear la primera página.

Cuando en la pantalla táctil aparezca Sigüient página?, haga lo siguiente:

- Para enviar una sola página, pulse No. El equipo inicia el envío del documento.
- Para enviar más de una página, pulse Sí y coloque la página siguiente en el cristal de escaneado. Pulse OK. El equipo inicia el escaneado de la página. (Repita este paso para cada página adicional).

Detener el envío de fax

Para detener el envío de fax, pulse .

Envío por fax de documentos de tamaño Carta desde el cristal de escaneado

Al enviar por fax documentos de tamaño Carta, tendrá que ajustar el tamaño del cristal de escaneado a Carta; de lo contrario, parte de los faxes no aparecerá.

- 1 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Cuando la vista previa del fax esté configurada en No, pulse  (Fax).
 - Cuando la vista previa del fax esté configurada en Sí, pulse  (Fax) y Envío de faxes.
- 2 Pulse Opciones.
- 3 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar Tamaño del área de escaneado.
- 4 Pulse Tamaño del área de escaneado.
- 5 Pulse Carta.
- 6 Pulse OK.

Cancelación de un fax en curso

Pulse  para cancelar el fax. Si pulsa  mientras el equipo está marcando o haciendo un envío, la pantalla táctil mostrará el mensaje Cancelar trabaj?.

Pulse Sí para cancelar el fax.

Informe Verificación de la transmisión

El informe de verificación de la transmisión se puede utilizar como comprobante del envío de faxes. Este informe indica el nombre o número de fax del destinatario, la fecha y hora de la transmisión, su duración, el número de páginas enviadas y si la transmisión se realizó correctamente o no.

Hay varias opciones disponibles para el informe de verificación de la transmisión:

- Sí: imprime un informe después de cada fax enviado.
- Si + Imagen: imprime un informe después de cada fax enviado. En el informe se muestra una parte de la primera página del fax.
- No: imprime un informe si no se pudo enviar el fax debido a un error de transmisión. No es la configuración de fábrica.
- No + Imagen: imprime un informe si no se pudo enviar el fax debido a un error de transmisión. En el informe se muestra una parte de la primera página del fax.

- 1 Pulse .
- 2 Pulse Todos ajustes.
- 3 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar Fax.
- 4 Pulse Fax.
- 5 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar Ajus. informes.
- 6 Pulse Ajus. informes.
- 7 Pulse Ver transmisión.
- 8 Pulse Sí, Si + Imagen, No o No + Imagen.

9 Pulse .

NOTA

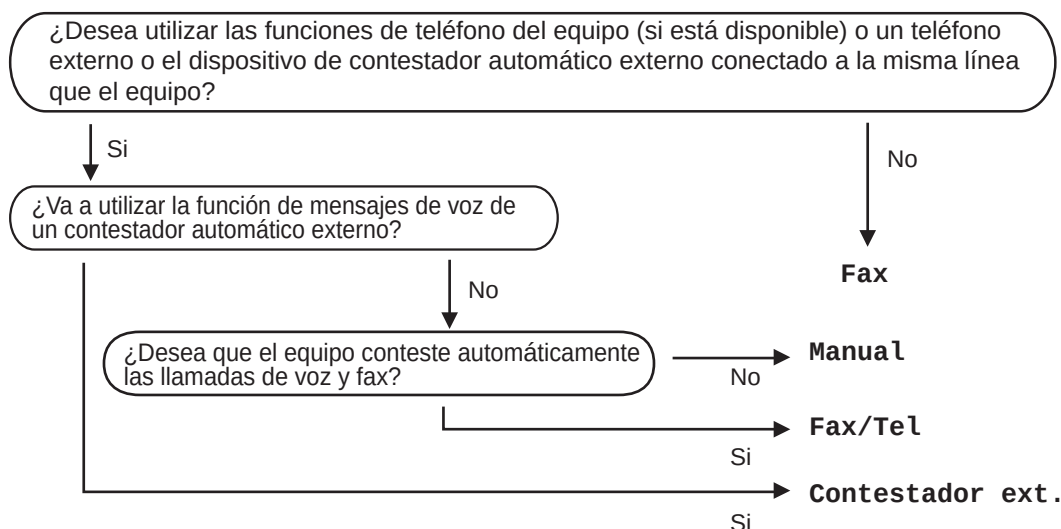
- Si selecciona Si + Imagen o No + Imagen, la imagen no se mostrará en el informe Verificación de la transmisión si la transmisión en tiempo real se ha establecido en Sí. (►►Guía avanzada del usuario, *Transmisión en tiempo real*).
 - Si la transmisión se realiza correctamente, aparecerá OK junto a RESULT en el informe Verificación de la transmisión.
En caso contrario, aparecerá ERROR junto a RESULT.
-

Modos de recepción

Debe seleccionar un modo de recepción en función de los dispositivos externos y los servicios de telefonía disponibles en su línea.

Selección del modo de recepción

De manera predeterminada, el equipo recibirá automáticamente cualquier fax que se le envíe. Los siguientes diagramas le ayudarán a seleccionar el modo correcto. (Si desea obtener información más detallada acerca de los modos de recepción, consulte *Uso de los modos de recepción* ►► página 47).



Para establecer un modo de recepción, siga estas instrucciones.

- 1 Pulse .
- 2 Pulse Todos ajustes.
- 3 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar Fax.
- 4 Pulse Fax.
- 5 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar Conf. recepción.
- 6 Pulse Conf. recepción.
- 7 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar Modo recepción.
- 8 Pulse Modo recepción.
- 9 Pulse Fax, Fax/Tel, Contestador ext. o Manual.
- 10 Pulse .

Uso de los modos de recepción

Algunos modos de recepción contestan de forma automática (Fax y Fax/Tel). Es posible que desee cambiar el número de timbres antes de utilizar estos modos (consulte *Número de timbres* >> página 48).

Solo fax

El modo Fax contestará todas las llamadas de forma automática como un fax.

Fax/Tel

El modo Fax/Tel ayuda a gestionar las llamadas entrantes, al reconocer si son de fax o de voz, y las tratará de una de las siguientes maneras:

- Se recibirán los faxes automáticamente.
- Las llamadas de voz harán sonar el timbre F/T para indicarle que descuelgue la línea. El timbre F/T es un timbre doble rápido que suena en el equipo.

(Consulte también *Duración del timbre F/T (solamente Modo Fax/Tel)* >> página 48 y *Número de timbres* >> página 48).

Manual

El modo Manual desactiva todas las funciones de contestador automático.

Para recibir un fax en modo Manual, levante el auricular del teléfono externo. Cuando escuche los tonos de fax (pitidos cortos repetidos), pulse **Inicio de fax**, y después pulse **Recibir** para recibir el fax. También puede utilizar la función de detección de fax para recibir faxes levantando el auricular que se encuentra en la misma línea que el equipo.

(Consulte también *Detección de fax* >> página 49).

TAD externo

El modo Contestador ext. permite que un contestador externo gestione las llamadas entrantes. Las llamadas entrantes se tratarán de una de las siguientes maneras:

- Se recibirán los faxes automáticamente.
- Las personas que llaman pueden grabar un mensaje en el TAD externo.

(Para obtener más información, consulte *Conexión de un TAD externo* >> página 57).

Ajustes del modo de recepción

Número de timbres

La función de número de timbres establece el número de veces que suena el equipo antes de contestar en los modos Fax y Fax/Tel.

Si tiene extensiones telefónicas o teléfonos externos en la misma línea que el equipo, seleccione el máximo número de timbres (consulte *Detección de fax* >> página 49 y *Funcionamiento desde extensiones telefónicas o teléfonos externos* >> página 60).

- 1 Pulse .
- 2 Pulse Todos ajustes.
- 3 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar Fax.
- 4 Pulse Fax.
- 5 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar Conf.recepción.
- 6 Pulse Conf.recepción.
- 7 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar Núm. timbres.
- 8 Pulse Núm. timbres.
- 9 Pulse para seleccionar el número de veces que desea que suene el teléfono antes de que el equipo responda.
- 10 Pulse .

Duración del timbre F/T (solamente Modo Fax/Tel)

Cuando alguien llama al equipo, usted y su interlocutor oirán el sonido de timbre telefónico normal. El número de timbres se establece mediante el ajuste de número de timbres.

Si la llamada es un fax, el equipo lo recibirá; sin embargo, si es una llamada de voz, el equipo emitirá el timbre F/T (un semitimbre/doble timbre) durante el tiempo que haya establecido para la duración del timbre F/T. Si oye el timbre F/T, significa que hay una llamada de voz en la línea.

Cuando el equipo emite el timbre F/T, las extensiones telefónicas y los teléfonos externos *no* suenan; de todas formas, se puede contestar la llamada en cualquier teléfono (para obtener más información, consulte *Utilización de códigos remotos* >> página 61).

- 1 Pulse .
- 2 Pulse Todos ajustes.
- 3 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar Fax.
- 4 Pulse Fax.
- 5 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar Conf.recepción.
- 6 Pulse Conf.recepción.
- 7 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar Dur.timbre F/T.
- 8 Pulse Dur.timbre F/T.
- 9 Pulse durante cuánto tiempo sonará el equipo para alertarle de que tiene una llamada de voz (20, 30, 40 ó 70 segundos).

10 Pulse .

NOTA

Aunque la persona que llama cuelgue durante el semitímbr/doble tímbr, el equipo seguirá sonando durante el tiempo establecido.

Detección de fax

Si la función de detección de fax está **Sí**:

El equipo puede recibir automáticamente un fax, aunque conteste la llamada. Cuando vea Recibiendo en la pantalla táctil o cuando oiga "pitidos" en la línea telefónica por el auricular, solo tendrá que colgar el auricular. El equipo hará el resto.

Si la función de detección de fax está **No**:

Si está en el equipo y contesta una llamada de fax levantando primero el auricular externo, pulse Inicio de fax y después Recibir para recibir el fax.

Si ha respondido desde una extensión telefónica, pulse *51

(consulte *Funcionamiento desde extensiones telefónicas o teléfonos externos* >> página 60).

NOTA

- Si esta función está ajustada en **Sí**, pero el equipo no conecta una llamada de fax al levantar el auricular de una extensión telefónica, pulse el código de activación remota *51.
- Si envía faxes desde un ordenador conectado a la misma línea telefónica y el equipo los intercepta, establezca la función Detección de fax en **No**.

1 Pulse .

2 Pulse Todos ajustes.

3 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar Fax.

4 Pulse Fax.

5 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar Conf. recepción.

- 6 Pulse Conf. recepción.
- 7 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar Detección fax.
- 8 Pulse Detección fax.
- 9 Pulse Sí (o No).
- 10 Pulse .

Vista previa del fax (solo blanco y negro)

Cómo obtener una vista previa de un fax recibido

Se pueden ver los faxes recibidos en la pantalla táctil pulsando  (Fax) y, a

continuación,  (Faxes recibidos).

Cuando el equipo está en Modo preparado, aparece un mensaje emergente en la pantalla táctil para avisarle de que hay nuevos faxes.

Configuración de la vista previa del fax

- 1 Pulse .
- 2 Pulse  (Vist prev d fax).
- 3 Pulse Sí (o No).
- 4 Pulse Sí.
- 5 La pantalla táctil le indicará que los faxes que reciba después no se imprimirán mientras se están recibiendo.
Pulse Sí.
- 6 Pulse .

NOTA

Cuando la vista previa del fax está activada, no se imprime una copia de seguridad de los faxes recibidos en las operaciones de reenvío de faxes y recepción de PC-Fax, aunque haya establecido la opción de impresión de seguridad en Sí.

Uso de la vista previa del fax

Cuando reciba un fax, verá un mensaje emergente en la pantalla táctil. (Por ejemplo: NueFax(es):01 [Vist prv])

- 1 Pulse Vist prv.
En la pantalla táctil aparecerá la lista de faxes.

NOTA

- Aunque los faxes impresos muestren la fecha y la hora de recepción cuando el sello de recepción de fax está activado, la pantalla de vista previa del fax no mostrará la fecha y la hora de recepción.
- La lista de faxes contiene los faxes antiguos y los nuevos. Los faxes nuevos vienen indicados por una marca azul al lado del fax.
- Para ver un fax del que ya se haya obtenido una vista previa, pulse Fax y Faxes recibidos.

- 2 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar el número del fax que desee.

- 3 Pulse el fax que desee.

NOTA

- Si el fax es grande, puede tardar un poco en mostrarse.
- La pantalla táctil mostrará el número de la página actual y las páginas totales del mensaje de fax. Cuando el mensaje de fax tiene más de 99 páginas, el número total de páginas aparece como "XX."

Pulse la pantalla táctil o el panel táctil para realizar las siguientes operaciones.

	Descripción
	Ampliar el fax.
	Reducir el fax.
 o bien 	Desplazarse verticalmente.
 o bien 	Desplazarse horizontalmente.
	Girar el fax en la dirección de las agujas del reloj.
	Eliminar el fax. Pulse Sí para confirmar.
	Volver a la página anterior.
	Ir a la siguiente página.
	Volver a la lista de faxes.
Inicio	Imprimir el fax.

- 4 Pulse .

Cómo imprimir un fax

- 1 Pulse  (Fax).
- 2 Pulse Faxes recibidos.
- 3 Pulse el fax que desee.
- 4 Pulse Inicio.
- 5 Pulse .

Cómo imprimir todos los faxes de la lista

- 1 Pulse  (Fax).
- 2 Pulse Faxes recibidos.
- 3 Pulse Imprim/Elimin.
- 4 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Pulse Imprimir todo(Faxes nuevos) para imprimir todos los faxes que aún no ha visto.
 - Pulse Imprimir todo(Faxes antiguos) para imprimir todos los faxes que ha visto.
- 5 Pulse .

Cómo eliminar todos los faxes de la lista

- 1 Pulse  (Fax).
- 2 Pulse Faxes recibidos.
- 3 Pulse Imprim/Elimin.
- 4 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Pulse Eliminar todo(Faxes nuevos) para eliminar todos los faxes que aún no ha visto.
 - Pulse Eliminar todo(Faxes antiguos) para eliminar todos los faxes que ha visto.
- 5 Pulse Sí para confirmar.
- 6 Pulse .

Desactivación de la vista previa del fax

- 1 Pulse .
- 2 Pulse  (Vista previa del fax).
- 3 Pulse No.
- 4 Pulse Sí para confirmar.
- 5 Si hay faxes almacenados en la memoria, realice una de las acciones siguientes:
 - Si no desea imprimir los faxes almacenados, pulse Continuar.
Pulse Sí para confirmar. Los faxes se eliminarán.
 - Para imprimir todos los faxes almacenados, pulse Imprimir todos los faxes antes de eliminar.
 - Si no desea desactivar la vista previa del fax, pulse Cancelar.
- 6 Pulse .

Cómo usar el PC-FAX

Recepción de PC-Fax (solo para Windows®)

Si activa la función de recepción de PC-Fax, el equipo MFC almacenará en memoria los faxes que reciba y los enviará automáticamente a su ordenador. Puede verlos y almacenarlos después en él.

Aunque apague el ordenador (por la noche o durante el fin de semana, por ejemplo), el equipo MFC recibirá y almacenará los faxes en la memoria. El número de faxes recibidos que están almacenados en la memoria aparecerá en la pantalla táctil.

Cuando encienda el ordenador y el software de recepción de PC-Fax se inicie, el equipo MFC transferirá los faxes al ordenador automáticamente.

Para transferir los faxes recibidos, el software de recepción de PC-FAX debe estar ejecutándose en el ordenador.

Siga las instrucciones del sistema operativo que esté utilizando.

- (Windows® XP, Windows Vista® y Windows® 7)

En el menú  (Iniciar), seleccione **Todos los programas > Brother > MFC-XXXX > Recepción PC-Fax > Recibir**. (XXXX es el nombre del modelo).

- (Windows® 8)

Haga clic en  (Brother Utilities) y, a continuación, haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre del modelo (si no está ya seleccionado). Haga clic en **Recepción de PC-FAX** en la barra de navegación izquierda y, a continuación, haga clic en **Recibir**.

En su equipo, complete los siguientes pasos:

- 1 Pulse .
- 2 Pulse Todos ajustes.
- 3 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar Fax.
- 4 Pulse Fax.
- 5 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar Conf. recepción.
- 6 Pulse Conf. recepción.
- 7 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar Recep. memoria.
- 8 Pulse Recep. memoria.
- 9 Pulse Recibir PC Fax.
- 10 En la pantalla táctil aparece un aviso para que inicie el programa Recepción PC-FAX en el ordenador. Si ha iniciado el programa Recepción PC-FAX, pulse OK.
Para obtener más información sobre cómo iniciar el programa Recepción PC-FAX, >>Guía del usuario de software.
- 11 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para mostrar <USB>, o el nombre del ordenador, si el equipo está conectado en red.
Pulse <USB> o el nombre del ordenador.
Pulse OK.

- 12 Pulse Impr. faxes: Sí o Impr. faxes: No.

IMPORTANTE

Si ha seleccionado Impr. faxes: Sí, el equipo imprimirá también el fax que hay en el equipo, para que tenga una copia.

- 13 Pulse .

NOTA

- Antes de poder configurar la recepción de PC-Fax, deberá instalar el software MFL-Pro Suite en el ordenador. Compruebe que el ordenador esté conectado y encendido (➤➤Guía del usuario de software).
- Si el equipo tiene un error y no puede imprimir faxes de la memoria, puede utilizar este ajuste para transferir los faxes a un ordenador (consulte *Transferencia de faxes o del informe de diario del fax* ➤➤ página 135).
- La recepción de PC-Fax no funciona en Mac OS.

Envío de PC-Fax

La función PC-FAX de Brother permite usar el ordenador para enviar un documento desde un programa como un fax normal. Puede enviar un archivo creado en cualquier aplicación del ordenador como un PC-FAX. Incluso puede adjuntar una página de cubierta (para obtener más información, ➤➤Guía del usuario de software).

Cómo enviar un PC-FAX:

Póngase en contacto con su proveedor de aplicaciones si necesita más ayuda.

- 1 Desde la aplicación, seleccione **Archivo** y, a continuación, **Imprimir**. Aparecerá el cuadro de diálogo Imprimir. (Los pasos pueden variar en función de la aplicación).
- 2 Seleccione **Brother PC-FAX v.3**.
- 3 Haga clic en **Imprimir**. Aparecerá la interfaz de usuario de **Brother PC-FAX**.
- 4 Introduzca el número de fax del destinatario con el teclado del ordenador o haciendo clic en el teclado numérico de la interfaz de usuario de **Brother PC-FAX**. También puede seleccionar un número almacenado en la **Libreta de Direcciones**.
- 5 Haga clic en  cuando utilice el teclado de su ordenador o el teclado numérico.
- 6 Haga clic en **Inicio**. El documento se enviará al equipo Brother y, a continuación, se enviará por fax al destinatario.

Servicios de la línea telefónica

Ajuste del tipo de línea telefónica

Si va a conectar el equipo a una centralita automática privada PBX o RDSI para enviar y recibir faxes, también es necesario cambiar el tipo de línea telefónica mediante los pasos que se describen a continuación. Si utiliza una centralita automática privada PBX, puede configurar el equipo de manera que siempre tenga acceso a la línea externa (con el prefijo especificado), o bien, que acceda a la línea externa cuando se pulse R.

- 1 Pulse .
- 2 Pulse Todos ajustes.
- 3 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar Conf.inicial.
- 4 Pulse Conf.inicial.
- 5 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar Conex. Telef..
- 6 Pulse Conex. Telef..
- 7 Pulse PBX, RDSI (o Normal).
- 8 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Si ha seleccionado RDSI o Normal, vaya al paso 12.
 - Si seleccionó PBX, vaya al paso 9.

- 9 Pulse Sí o Siempre.

NOTA

- Si selecciona Sí y pulsa R podrá tener acceso a una línea externa.
- Si selecciona Siempre, puede tener acceso a una línea externa sin necesidad de pulsar R.

- 10 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Si desea cambiar el prefijo actual, pulse Marcar prefijo y vaya al paso 11.
 - Si no desea cambiar el prefijo actual, vaya al paso 12.
- 11 Introduzca el prefijo (hasta 5 dígitos) mediante el teclado de marcación. Pulse OK.

NOTA

Puede utilizar los números del 0 al 9 y los símbolos #, * y !. (No es posible utilizar ! con ningún otro número o símbolo).

- 12 Pulse .

PBX y transferencia

Inicialmente el equipo está configurado en **Normal**, que permite que el equipo se conecte a una línea PSTN (Red telefónica pública) estándar. No obstante, muchas oficinas utilizan un sistema telefónico centralizado o una centralita automática privada (PBX). El equipo puede conectarse a la mayoría de los tipos de centralitas PBX. La función de rellamada del equipo solo admite las rellamadas por interrupción temporal (TBR). Las rellamadas por interrupción temporizada (TBR) funcionan con la mayoría de las centralitas automáticas privadas PBX, lo cual permite el acceso a líneas exteriores o la transferencia de llamadas a otra extensión. La función tiene efecto cuando se pulsa **R**.

Conexión de un TAD externo

Puede conectar un contestador automático (TAD) externo a la misma línea del equipo. Si el TAD contesta una llamada, en el equipo “se oirán” los tonos CNG (llamada de fax) emitidos por un aparato de fax emisor. Si los detecta, el equipo se encargará de contestar la llamada y de recibir el fax. Si no se oyen los tonos, el equipo permite al TAD que grabe un mensaje de voz y en la pantalla aparecerá **Teléfono**.

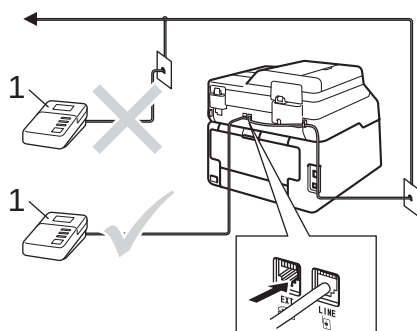
El TAD externo debe contestar antes de que suenen los primeros cuatro timbres (se recomienda ajustarlo a dos timbres). Esto es debido a que el equipo no puede oír los tonos CNG hasta que el TAD externo descuelgue la llamada. El equipo emisor emitirá los tonos CNG solo de ocho a diez segundos más. No se recomienda utilizar la función de ahorro de tarifa en el TAD externo si necesita más de cuatro timbres para activarla.

NOTA

Si tiene problemas al recibir faxes, reduzca el ajuste de número de timbres configurado en el TAD externo.

Conexiones

El TAD externo deberá estar conectado tal y como se indica en la siguiente ilustración.



1 TAD

- 1 Ajuste el TAD externo a uno o dos timbres. (El ajuste de número de timbres del equipo no se aplica).
- 2 Grabe el mensaje saliente en el TAD externo.
- 3 Configure el TAD para que conteste las llamadas.
- 4 Establezca el modo de recepción del equipo en Contestador ext. (consulte *Selección del modo de recepción* >> página 45).

Grabación de un mensaje saliente (OGM)

- 1 Grabe 5 segundos de silencio al inicio del mensaje. De este modo, el equipo tiene tiempo de escuchar los tonos de fax.
- 2 Limite la duración del mensaje a 20 segundos.
- 3 Al final de su mensaje de 20 segundos, proporcione su código de activación remota para las personas que envíen faxes manuales. Por ejemplo: "Después de la señal, deje su mensaje o pulse *51 e Inicio para enviar un fax".

NOTA

- Debe establecer el ajuste de códigos remotos en Sí para utilizar el código de activación remota *51 (consulte *Utilización de códigos remotos* >> página 61).
- Se recomienda comenzar el mensaje saliente del contestador con un silencio inicial de 5 segundos, ya que es posible que el equipo no detecte los tonos de fax mientras suena la voz. Puede intentar omitir esta pausa, pero si el equipo tiene problemas de recepción de faxes, deberá volver a grabar el mensaje saliente del contestador para incluirla.

Conexiones de líneas múltiples (PBX)

Para conectar el equipo, aconsejamos que se lo pida a la compañía que le instaló la centralita automática privada PBX. Si tiene un sistema de líneas múltiples, aconsejamos que pida al instalador que conecte la unidad a la última línea en el sistema. Con esto se evita que el equipo se active cada vez que el sistema recibe las llamadas telefónicas. Si todas las llamadas entrantes son respondidas por una operadora, se recomienda establecer el modo de recepción en Manual.

No podemos garantizar que el equipo funcione correctamente en todas las circunstancias cuando se conecte a una centralita automática privada PBX. Si se producen problemas al enviar o recibir faxes, debe informar primero a la compañía que gestiona la centralita automática privada PBX.

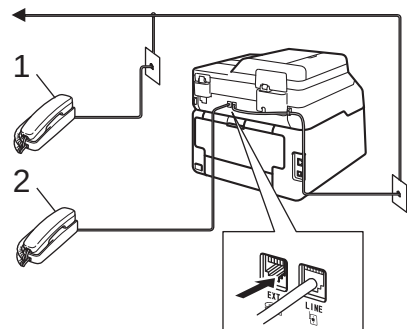
Teléfonos externos y extensiones telefónicas

NOTA

Deberá activar la configuración de códigos remotos para utilizar el código de activación remota *51 y el código de desactivación remota #51 (consulte *Utilización de códigos remotos* >> página 61).

Conexión de un teléfono externo o extensión telefónica

Puede conectar un teléfono separado directamente al equipo como se indica en el diagrama de abajo.



- 1 Extensión telefónica
- 2 Teléfono externo

Funcionamiento desde extensiones telefónicas o teléfonos externos

Si contesta una llamada de fax desde una extensión telefónica o desde un teléfono externo conectado correctamente al equipo mediante la conexión T-piece, puede hacer que el equipo reciba la llamada utilizando el código de activación remota. Al pulsar el código de activación remota ***51**, el equipo comenzará a recibir el fax.

Si contesta una llamada y no hay nadie en la línea:

Debe suponer que está recibiendo un fax manual.

Pulse ***51** y espere a que se oigan los pitidos o hasta que aparezca **Recibiendo** en la pantalla táctil y, a continuación, cuelgue.

NOTA

Puede utilizar también la función de detección de fax para que el equipo reciba la llamada automáticamente (consulte *Detección de fax* ►► página 49).

Sólo para el modo Fax/Tel

Si el equipo está en el modo Fax/Tel, utilizará la duración del timbre F/T (timbre doble rápido) para avisarle de que debe contestar una llamada de voz.

Levante el auricular del teléfono externo y pulse **Responder** para contestar.

Si está utilizando una extensión telefónica, deberá levantar el auricular mientras está sonando el timbre F/T y, a continuación, pulsar **#51** entre cada uno de los timbres dobles rápidos. Si no hay nadie en la línea o si alguien desea enviarle un fax, pulse ***51** para reenviar la llamada al equipo.

Uso de un auricular inalámbrico externo que no sea de Brother

Si el teléfono inalámbrico no perteneciente a Brother está conectado al cable de la línea telefónica (consulte página 59) y normalmente lleva consigo el auricular inalámbrico, le resultará más fácil contestar las llamadas mientras está sonando el timbre.

Si deja que el equipo conteste primero, tendrá que ir al propio equipo para poder pulsar **Responder** para transferir la llamada al teléfono inalámbrico.

Utilización de códigos remotos

Código de activación remota

Si contesta una llamada de fax en una extensión telefónica o un teléfono externo, puede indicarle a su equipo que la reciba pulsando el código de activación remota *51. Espere a que suene el pitido y, a continuación, cuelgue el auricular (consulte *Detección de fax* ►► página 49). El autor de la llamada deberá pulsar el botón de inicio para enviar el fax.

Si contesta una llamada de fax en un teléfono externo, puede indicarle al equipo que reciba el fax si pulsa Inicio de fax y, a continuación, Recibir.

Código de desactivación remota

Si recibe una llamada de voz y el equipo está en modo F/T, comenzará a sonar el timbre F/T (timbre doble rápido) después de la secuencia de timbres inicial. Si descuelga la llamada en una extensión telefónica, puede desactivar el timbre F/T pulsando #51 (asegúrese de pulsar *mientras* los timbres están sonando).

Si el equipo contesta una llamada de voz y emite un timbre doble rápido para que descuelgue, puede contestar la llamada en un teléfono externo pulsando Responder.

Activación de los códigos remotos

Deberá establecer la configuración de códigos remotos en Sí para utilizar el código de activación remota y el código de desactivación remota.

- 1 Pulse .
- 2 Pulse Todos ajustes.
- 3 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar Fax.
- 4 Pulse Fax.
- 5 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar Conf. recepción.
- 6 Pulse Conf. recepción.
- 7 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar Activ. remota.
- 8 Pulse Activ. remota.
- 9 Pulse Activ. remota.
- 10 Pulse Sí.
- 11 Si no desea cambiar el código de activación remota, pulse  en la pantalla táctil.
- 12 Pulse .

Modificación de los códigos remotos

El código predeterminado de Activación remota es *51. El código predeterminado de Desactivación remota es #51. Si se encuentra siempre desconectado al acceder al TAD externo, procure cambiar los códigos remotos de tres dígitos, por ejemplo ### y 555.

- 1 Pulse .
- 2 Pulse Todos ajustes.
- 3 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar Fax.
- 4 Pulse Fax.
- 5 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar Conf. recepción.
- 6 Pulse Conf. recepción.
- 7 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar Activ. remota.
- 8 Pulse Activ. remota.
- 9 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Si no desea cambiar el código de activación remota, pulse Código activado. Introduzca el nuevo código y, a continuación, pulse OK.
 - Si no desea cambiar el código de desactivación remota, pulse Código desactivado. Introduzca el nuevo código y, a continuación, pulse OK.
 - Si no desea cambiar los códigos, vaya al paso 10.
 - Si desea establecer los códigos remotos en Sí o No, pulse Activ. remota. Pulse Sí o No.

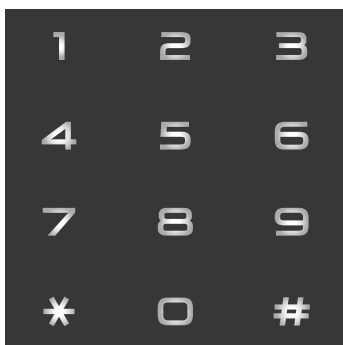
- 10 Pulse .

Cómo marcar

Puede marcar de cualquiera de los siguientes modos.

Marcación manual

- 1 Cargue el documento.
- 2 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Cuando la vista previa del fax esté configurada en No, pulse  (Fax).
 - Cuando la vista previa del fax esté configurada en Sí, pulse  (Fax) y Envío de faxes.
- 3 Pulse todos los dígitos del número de fax.



- 4 Pulse Inicio de fax.

Marcación desde la libreta de direcciones

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse  (Fax).
- 3 Pulse Libreta direcc..
- 4 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar el número que desee.
 - Pulse  y, a continuación, introduzca la primera letra del nombre y pulse OK.
- 5 Pulse el número o el nombre que desee.
- 6 Para enviar un fax, pulse Aplicar.
- 7 Pulse Inicio de fax.
El equipo escanea y envía el fax.

Remarcación de fax

Si está enviando un fax automáticamente y la línea está comunicando, el equipo remarcará automáticamente el número hasta tres veces en intervalos de 5 minutos.

Remarc. solo tendrá efecto si ha marcado el número desde el equipo.

Almacenamiento de números

Puede configurar el equipo para que realice los siguientes tipos de marcación simplificada: libreta de direcciones y grupos para multienvío de faxes. Cuando se marca un número de la libreta de direcciones, la pantalla táctil muestra dicho número.

NOTA

Si se produce un corte de la corriente eléctrica, los números de la libreta de direcciones que estén en la memoria no se perderán.

Almacenamiento de pausa

Pulse Pausa para insertar una pausa de 3,5 segundos entre los números. Puede pulsar Pausa tantas veces como sea necesario para aumentar la duración de la pausa.

Almacenamiento de números de la libreta de direcciones

Puede almacenar hasta 200 direcciones con un nombre.

- 1 Pulse  (Fax).
- 2 Pulse Libreta direcc..
- 3 Pulse Editar.
- 4 Pulse Añadir dirección nueva.
- 5 Pulse Nombre.
- 6 Introduzca el nombre con el teclado de la pantalla táctil (hasta 15 caracteres). (Para ayudarle a introducir letras, consulte *Introducción de texto* >> página 233).
Pulse OK.
- 7 Pulse Dirección.
- 8 Introduzca el número de fax o de teléfono mediante el teclado de la pantalla táctil (hasta 20 dígitos).
Pulse OK.

NOTA

Si ha descargado Fax por Internet:

Si desea almacenar una dirección de correo electrónico para utilizarla con las opciones de Fax por Internet o Escanear a servidor de correo electrónico, pulse



e introduzca la dirección de correo electrónico (consulte *Introducción de texto* >> página 233), y pulse OK.

- 9 Pulse OK.
- 10 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Para almacenar otro número de la libreta de direcciones, repita los pasos 3 - 10.
 - Para terminar de almacenar números, pulse .

Modificación de nombres o números de la libreta de direcciones

Se puede cambiar o eliminar un nombre o número de la libreta de direcciones que ya haya sido almacenado.

Si el número almacenado tiene una tarea programada como, por ejemplo, un fax diferido o un número de reenvío de faxes, aparecerá atenuado en la pantalla táctil. No se puede seleccionar el número para hacer cambios ni para eliminarlo, a no ser que cancele antes la tarea programada (►►Guía avanzada del usuario, *Comprobación y cancelación de tareas pendientes*).

- 1 Pulse  (Fax).
- 2 Pulse Libreta direcc..
- 3 Pulse Editar.
- 4 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Pulse Cambiar para modificar los nombres o los números. Vaya al paso 5.
 - Pulse Eliminar para visualizar Eliminar. Elimine los números pulsándolos para visualizar una marca de verificación roja.
Pulse OK.
Pulse Sí para confirmar. Vaya al paso 9.
- 5 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar el número que desee.
- 6 Pulse el número que desee.

7 Haga lo siguiente:

- Para modificar el nombre, pulse Nombre. Introduzca el nuevo nombre (hasta 15 caracteres) mediante el teclado de la pantalla táctil. (Para ayudarle a introducir letras, consulte *Introducción de texto* ►► página 233).

Pulse OK.

- Para modificar el número de fax o de teléfono, pulse Dirección. Introduzca el nuevo número de fax o de teléfono (hasta 20 dígitos) mediante el teclado de la pantalla táctil.

Pulse OK.

NOTA

Cómo cambiar el nombre o el número almacenado:

Para cambiar un carácter, pulse ◀ o ▶ para situar el cursor de forma que resalte el carácter incorrecto y, a continuación, pulse . Introduzca el número o carácter nuevo.

8 Pulse OK para terminar.

Para modificar otro número de la libreta de direcciones, repita los pasos 3 - 8.

9 Pulse .

Cómo copiar

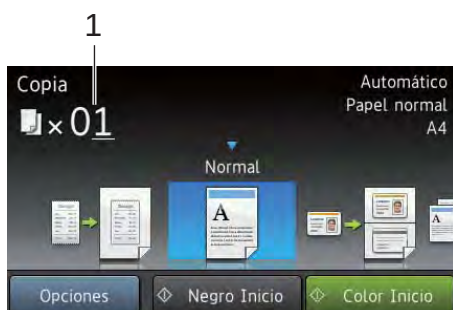
Los siguientes pasos muestran la operación básica de copia.

- 1 Realice una de las siguientes acciones para cargar un documento:
 - Coloque el documento *cara arriba* en la unidad ADF (consulte *Uso del alimentador automático de documentos (unidad ADF)* >> página 38).
 - Cargue el documento *cara abajo* en el cristal de escaneado (consulte *Uso del cristal de escaneado* >> página 39).

- 2 Pulse el botón Copiar en la pantalla táctil.



- En la pantalla táctil aparecerá



1 N° de copias

Puede introducir el número de copias mediante el teclado de marcación.

- 3 Para hacer varias copias, introduzca el número de dos dígitos (hasta 99).
- 4 Pulse **Color Inicio** o **Negro Inicio**.

Detención de una copia

Para detener la copia, pulse

Configuración predefinida de copia

Puede hacer copias con distintos ajustes que ya están configurados en el equipo con solo pulsarlos.

Están disponibles los siguientes ajustes predefinidos.

- Recepción
- Normal
- 2en1(Id)
- 2en1
- 2 caras(1⇒2)
- 2 caras(2⇒2) (MFC-9340CDW)
- Ahorrar papel

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse (Copiar).
- 3 Deslice el dedo a izquierda o derecha para visualizar Recepción, Normal, 2en1(Id), 2en1, 2 caras(1⇒2), 2 caras(2⇒2) o Ahorrar papel.
- 4 Introduzca el número de copias que desee.
- 5 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Para cambiar más ajustes, vaya al paso 6.
 - Si ha terminado de cambiar los ajustes, vaya al paso 9.
- 6 Pulse Opciones.

- 7 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar los ajustes disponibles y, a continuación, pulse el ajuste que desee.
- 8 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar las opciones disponibles y, a continuación, pulse la nueva opción. Repita los pasos 7 y 8 para cada ajuste que desee. Cuando haya terminado de cambiar los ajustes, pulse OK.

NOTA

Guarde los ajustes como acceso directo pulsando
Guardar como acceso directo.

- 9 Pulse Color Inicio o Negro Inicio.

Opciones de copia

Se pueden cambiar los siguientes ajustes de copia. Pulse Copiar y, a continuación, pulse Opciones. Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para desplazarse por los ajustes de copia. Cuando se visualice el ajuste que desee, púselo y seleccione la opción que desee. Cuando haya terminado de cambiar las opciones, pulse OK.

(Guía avanzada del usuario)

Para obtener más información sobre cómo cambiar los siguientes ajustes, ►►Guía avanzada del usuario: *Ajustes de copia*:

- Calidad
- Ampliar/Reducir
- Densidad
- Contraste
- Apilar/Ordenar
- Formato pág.
- 2en1(Id)
- Ajuste color
- Copia de 2 caras
- diseño página de ambas caras (MFC-9340CDW)
- Eliminar el color de fondo
- Guardar como acceso directo

Impresión de datos desde una unidad de memoria Flash USB o una cámara digital compatible con el almacenamiento masivo (para MFC-9330CDW y MFC-9340CDW)

Con la función de impresión directa, no necesita un ordenador para poder imprimir datos. Puede imprimir con solo conectar una unidad de memoria Flash USB a la interfaz directa USB del equipo. También es posible conectar e imprimir directamente desde una cámara ajustada en el modo de almacenamiento masivo USB.

Puede utilizar una unidad de memoria Flash USB que tenga las siguientes especificaciones:

Clase de USB	Clase de almacenamiento masivo USB
Subclase de almacenamiento masivo USB	SCSI o SFF-8070i
Protocolo de transferencia	Solamente transferencia masiva
Formato ¹	FAT12/FAT16/FAT32
Tamaño del sector	Máx. 4.096 bytes
Encriptación	No se admiten los dispositivos cifrados.

¹ No se admite el formato NTFS.

NOTA

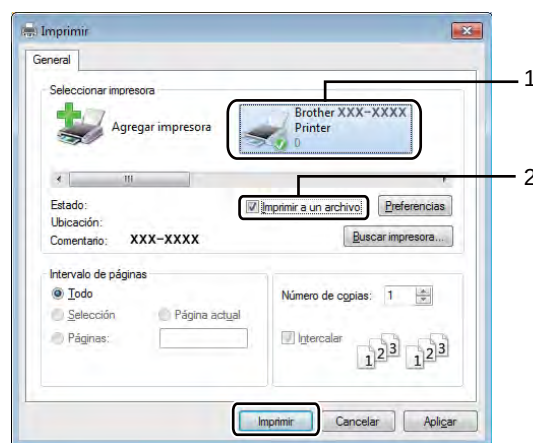
- Algunas unidades de memoria Flash USB pueden no funcionar con el equipo.
- Si la cámara se encuentra en modo PictBridge, los datos no se podrán imprimir. Consulte la documentación suministrada con la cámara para cambiar del modo PictBridge al de almacenamiento masivo.

Creación de un archivo PRN para la impresión directa

NOTA

Las pantallas que se muestran en esta sección pueden variar según la aplicación y el sistema operativo utilizados.

- En la barra de menú de una aplicación, haga clic en **Archivo** y, a continuación, en **Imprimir**.
- Seleccione **Brother XXX-XXXX Printer** (1) y marque la casilla de verificación **Imprimir a un archivo** (2). Haga clic en **Imprimir**.



- 3 Seleccione la carpeta en la que desea guardar el archivo y especifique el nombre del archivo, si se solicita.

Si solo se solicita el nombre del archivo, puede especificar también la carpeta en la que desea guardarlo introduciendo el nombre del directorio. Por ejemplo:
C:\Temp\NombreDeDocumento.prn

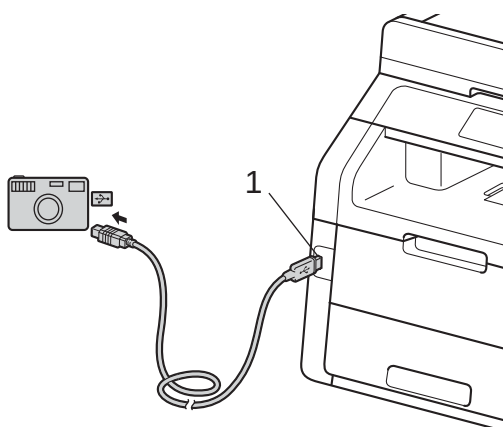
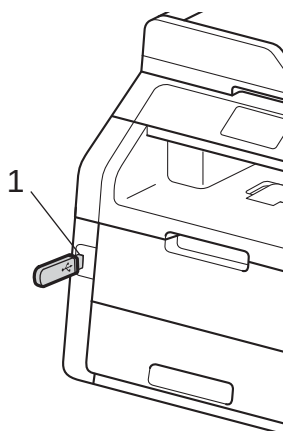
Si hay conectada una unidad de memoria Flash USB al equipo, puede guardar el archivo directamente en la unidad de memoria Flash USB.

Impresión de datos directamente desde la unidad de memoria Flash USB o la cámara digital compatible con dispositivos de almacenamiento masivo

NOTA

- Asegúrese de que su cámara digital está encendida.
- La cámara digital deberá pasar del modo PictBridge al modo de almacenamiento masivo.

- 1 Conecte la unidad de memoria Flash USB o la cámara digital a la interfaz USB directa (1) situada en la parte frontal del equipo.
En la pantalla táctil aparecerá automáticamente el menú de la memoria USB para confirmar el uso previsto de los dispositivos USB.



NOTA

- Si se produce un error, el menú de la memoria USB no aparecerá en la pantalla táctil.
- Cuando el equipo se encuentra en modo hibernación, la pantalla táctil no muestra ninguna información, aunque conecte una unidad de memoria flash USB a la interfaz USB directa. Pulse la pantalla táctil para reactivar el equipo.

- 2 Pulse Impresión directa.

NOTA

Si su equipo tiene ajustada la función Secure Function Lock Sí, es posible que no pueda acceder a la Impresión directa (►►Guía avanzada del usuario: *Cambio de usuarios*).

- 3 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para seleccionar el nombre de la carpeta y el nombre del archivo que desee.
Si ha seleccionado el nombre de la carpeta, deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para seleccionar el nombre del archivo que desee.

NOTA

Si desea imprimir un índice de los archivos, pulse Imprimir índice en la Pantalla táctil. Pulse Color Inicio o Negro Inicio para imprimir los datos.

- 4 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Pulse Conf. impr.. Vaya al paso 5.
 - Si no desea cambiar la configuración actual, vaya al paso 8.
- 5 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar el ajuste que desee.

- 6 Pulse la opción que desee.

NOTA

- Puede seleccionar los siguientes ajustes:
 - Tipo de papel
 - Tamaño papel
 - Páginas múltiples
 - Orientación
 - Ambas caras
 - Intercalar
 - Calidad impre.
 - Opción PDF
- Según el tipo de archivo, es posible que no se muestren algunos de estos ajustes.

- 7 Realice uno de los siguientes pasos:
- Para cambiar otros ajustes, vaya al paso 5.
 - Si no desea cambiar otros ajustes, pulse OK y vaya al paso 8.

- 8 Introduzca el número de copias que desee utilizando el panel táctil.

- 9 Pulse Color Inicio o Negro Inicio para imprimir los datos.

- 10 Pulse .

IMPORTANTE

- Para evitar que el equipo resulte dañado, NO conecte dispositivos que no sean una cámara digital o una unidad de memoria Flash USB a la interfaz directa USB.
- NO retire la unidad de memoria Flash USB o la cámara digital de la interfaz directa USB hasta que el equipo haya terminado de imprimir.

Modificación de la configuración predeterminada para la impresión directa

Es posible cambiar los ajustes predeterminados de la Impresión directa.

- 1 Conecte la unidad de memoria Flash USB o la cámara digital a la interfaz USB directa situada en la parte frontal del equipo.
- 2 Pulse Impresión directa.
- 3 Pulse Config. predet..
- 4 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar el ajuste que desee. Pulse el ajuste.
- 5 Pulse la nueva opción que desee. Repita los pasos del 4 al 5 para cada ajuste que desee modificar.
- 6 Pulse OK.
- 7 Pulse .

Impresión de un documento

El equipo puede recibir datos del ordenador e imprimirlos. Para imprimir desde un ordenador, instale el controlador de impresora.

(Para obtener más información acerca del controlador de la impresora, >>Guía del usuario de software)

- 1 Instale el controlador de la impresora Brother desde el CD-ROM (>>Guía de configuración rápida).
- 2 Desde la aplicación, seleccione el comando Imprimir.
- 3 Seleccione el nombre de su equipo en el cuadro de diálogo **Imprimir** y haga clic en **Propiedades** (o en **Preferencias**, según la aplicación que esté utilizando).
- 4 Seleccione los ajustes que desee modificar en el cuadro de diálogo **Propiedades** y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.
 - **Tamaño de papel**
 - **Orientación**
 - **Copias**
 - **Soporte de impresión**
 - **Calidad de impresión**
 - **Color / Monocromo**
 - **Tipo de documento**
 - **Páginas múltiples**
 - **Doble cara / Folleto**
 - **Fuente del papel**
- 5 Haga clic en **Imprimir** para iniciar la impresión.

Antes de escanear

Para utilizar el equipo como un escáner, instale un controlador de escáner. Si el equipo está conectado a una red, configúrelo con una dirección TCP/IP.

- Instale los controladores de escáner desde el CD-ROM (►►Guía de configuración rápida: *Instalación de MFL-Pro Suite*).
- Configure el equipo con una dirección TCP/IP si el escaneado en red no funciona (►►Guía del usuario de software).

Escaneado de un documento como archivo PDF mediante ControlCenter4 (Windows®)

(Usuarios de Macintosh, ►►Guía del usuario de software).

NOTA

Las pantallas en el ordenador pueden variar en función del modelo.

ControlCenter4 es una utilidad de software que permite acceder de forma rápida y fácil a las aplicaciones que utiliza con más frecuencia. Mediante ControlCenter4 elimina la necesidad de iniciar manualmente aplicaciones específicas. Puede utilizar ControlCenter4 en el ordenador.

1 Cargue el documento (consulte *Cómo cargar documentos* ►► página 38).

2 Siga las instrucciones del sistema operativo que esté utilizando.

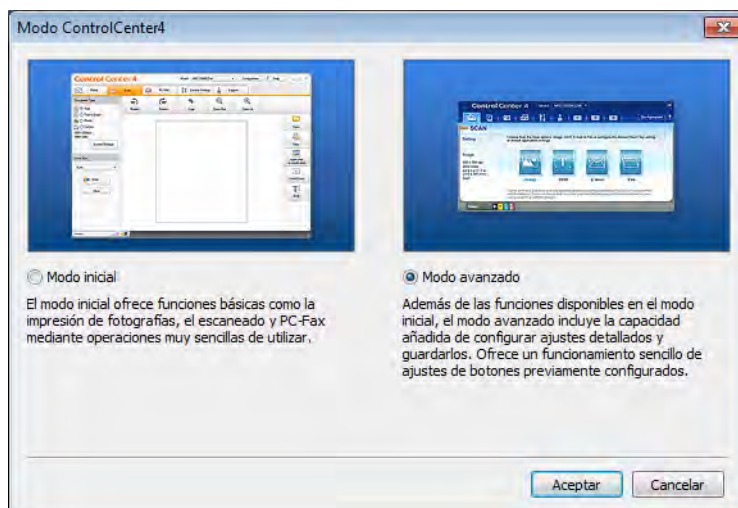
- (Windows® XP, Windows Vista® y Windows® 7)

Abra ControlCenter4 haciendo clic en  (**Iniciar**) > **Todos los programas** > **Brother** > **XXX-XXXX** (donde XXX-XXXX es el nombre del modelo) > **ControlCenter4**. La aplicación ControlCenter4 se abrirá.

- (Windows® 8)

Haga clic en  (**Brother Utilities**) y, a continuación, haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre del modelo (si no está ya seleccionado). Haga clic en **ESCANEAR** en la barra de navegación izquierda y, a continuación, haga clic en **ControlCenter4**. La aplicación ControlCenter4 se abrirá.

- 3 Si aparece la pantalla de modo ControlCenter4, seleccione **Modo avanzado** y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.



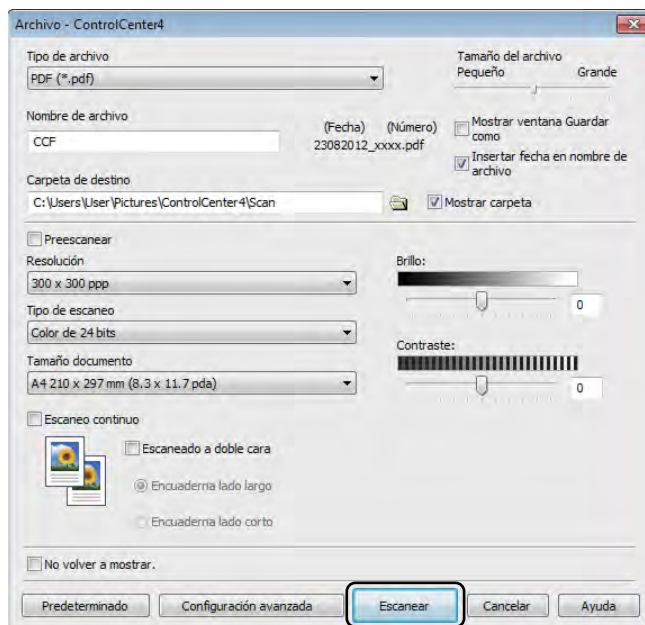
- 4 Asegúrese de que el equipo que desea utilizar se selecciona desde la lista **Modelo** desplegable.
- 5 Haga clic en **Archivo**.



6

Pulse **Escanear**.

El equipo inicia el proceso de escaneado. La carpeta en la que se guardan los datos escaneados se abrirá automáticamente.



Cómo escanear un documento como archivo PDF mediante la pantalla táctil

1 Cargue el documento (consulte *Cómo cargar documentos* ►► página 38).

2 Pulse Escaneado.



3 Deslice el dedo a izquierda o derecha para visualizar a archivo.

Aparecerá  en el centro de la pantalla táctil resaltado en azul.

4 Pulse OK.

Cuando el equipo esté conectado a una red, pulse el nombre del ordenador. Realice uno de los siguientes pasos:

- Si desea utilizar la configuración predeterminada, vaya al paso 9.
- Si desea modificar la configuración predeterminada, vaya al paso 5.

5 Pulse Opciones.

6 Pulse Ajustar con el panel táctil.
Pulse Sí.

7 Seleccione los ajustes de Escaneo dobl cara¹, Tipo de escaneado, Resolución, Tipo de archivo, Tamaño escan. y Eliminar el color de fondo según sea necesario.

8 Pulse OK.

9 Pulse Inicio.
El equipo inicia el proceso de escaneado.

¹ MFC-9340CDW

NOTA

Están disponibles los siguientes modos de escaneado.

- a USB (MFC-9330CDW y MFC-9340CDW)
- a la red (Windows®)
- a FTP
- al serv e-mail
- a e-mail
- a imagen
- a OCR
- a archivo
- Escaneado WS¹ (Escaneado de servicios web)

¹ Solamente usuarios de Windows® (Windows Vista® SP2 o superior, Windows® 7 y Windows® 8)
(►►Guía del usuario de software).

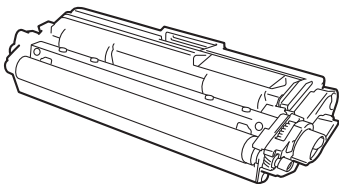
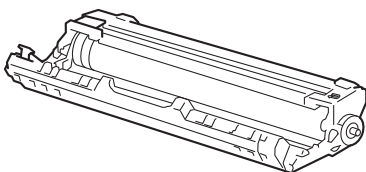
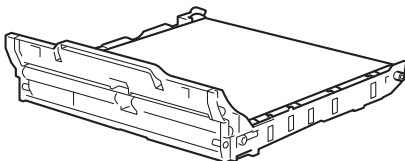
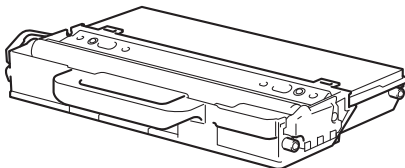
Sustitución de consumibles

Deberá sustituir los consumibles cuando el equipo indique que se ha agotado su vida útil. Usted mismo puede sustituir los siguientes consumibles:

El uso de consumibles que no sean de Brother puede afectar a la calidad de la impresión, al rendimiento del hardware y a la fiabilidad del equipo.

NOTA

La unidad de tambor y el cartucho de tóner son dos consumibles separados. Asegúrese de que ambos estén instalados como un conjunto. Si el cartucho de tóner se coloca en el equipo sin la unidad de tambor, puede que se muestre el mensaje Tambor !.

Cartucho de tóner	Unidad de tambor
Consulte <i>Sustitución de los cartuchos de tóner</i> >> página 82. Nombre del modelo: TN-241BK, TN-241C, TN-241M, TN-241Y, TN-245C, TN-245M, TN-245Y	Consulte <i>Sustitución de las unidades de tambor</i> >> página 89. Nombre del modelo: DR-241CL (conjunto de tambor de 4 ud.) o DR-241CL-BK, DR-241CL-CMY (tambores individuales)
	
Unidad de correa	Recipiente de tóner residual
Consulte <i>Sustitución de la unidad de correa</i> >> página 96. Nombre del modelo: BU-220CL	Consulte <i>Sustitución del recipiente de tóner residual</i> >> página 101. Nombre del modelo: WT-220CL
	

Los mensajes de la tabla aparecen en la pantalla táctil en el modo Preparado. Estos mensajes proporcionan avisos previos para sustituir los consumibles antes de que alcancen el final de su vida útil. Para evitar cualquier problema, sería aconsejable comprar artículos consumibles de repuesto antes de que el equipo deje de imprimir.

Mensajes en la pantalla táctil	Consumible que hay que preparar	Vida útil aproximada	Cómo sustituirlo	Nombre del modelo
Tóner bajo Prepare el nuevo cartucho de tóner.	Cartucho de tóner BK = Negro C = Cian M = Magenta Y = Amarillo	<Negro> 2.500 páginas ^{1 2 5} <Cian, magenta, amarillo> 1.400 páginas ^{1 2 5} 2.200 páginas ^{1 2 6}	Consulte página 82.	TN-241BK ⁵ TN-241C ⁵ TN-241M ⁵ TN-241Y ⁵ TN-245C ⁶ TN-245M ⁶ TN-245Y ⁶
Tambor a punto de agotarse ^X	1 unidad de tambor X = BK, C, M, Y BK = Negro C = Cian M = Magenta Y = Amarillo	15.000 páginas ^{1 3 4}	Consulte página 91.	4 unidades de tambor: DR-241CL 1 unidad de tambor: DR-241CL-BK DR-241CL-CMY
Cinturón de arrastre a punto de agotarse	Unidad de correa	50.000 páginas ¹	Consulte página 96.	BU-220CL
Rec.res casi fin	Recipiente de tóner residual	50.000 páginas ¹	Consulte página 101.	WT-220CL

¹ Páginas de tamaño A4 o Carta a una sola cara.

² Declaración de la duración aproximada del cartucho realizada conforme a ISO/IEC 19798.

³ 1 página por trabajo

⁴ La vida útil del tambor es aproximada y puede variar según el uso.

⁵ Cartucho de tóner estándar

⁶ Cartucho de tóner de larga duración

Tendrá que limpiar el equipo periódicamente y sustituir los consumibles cuando aparezcan los mensajes de la tabla en la pantalla táctil.

Mensajes en la pantalla táctil	Consumible que hay que sustituir	Vida útil aproximada	Cómo sustituirlo	Nombre del modelo
Cambie tóner	Cartucho de tóner La pantalla táctil muestra el color del cartucho de tóner que debe sustituir. BK = Negro C = Cian M = Magenta Y = Amarillo	<Negro> 2.500 páginas ^{1 2 5} <Cian, magenta, amarillo> 1.400 páginas ^{1 2 5} 2.200 páginas ^{1 2 6}	Consulte página 82.	TN-241BK ⁵ TN-241C ⁵ TN-241M ⁵ TN-241Y ⁵ TN-245C ⁶ TN-245M ⁶ TN-245Y ⁶
Cambie tamborX	Unidad de tambor X = BK, C, M, Y BK = Negro C = Cian M = Magenta Y = Amarillo	15.000 páginas ^{1 3 4}	Consulte página 91.	4 unidades de tambor: DR-241CL 1 unidad de tambor: DR-241CL-BK DR-241CL-CMY
Tambor detenido	Unidad de tambor			
Cambie cinturón de arrastre	Unidad de correa	50.000 páginas ¹	Consulte página 96.	BU-220CL
Cambie recipiente tóner residual	Recipiente de tóner residual	50.000 páginas ¹	Consulte página 101.	WT-220CL
Sustituya el fusor	Unidad fusor	50.000 páginas ¹	Póngase en contacto con el Servicio de atención al cliente de Brother o con su distribuidor de Brother para obtener una unidad de fusor de sustitución.	
Sustituya el kit de alimentación de papel	Kit de alimentación de papel	50.000 páginas ¹	Póngase en contacto con el Servicio de atención al cliente de Brother o con su distribuidor local de Brother para obtener un kit de alimentación de papel de sustitución.	

¹ Páginas de tamaño A4 o Carta a una sola cara.

² Declaración de la duración aproximada del cartucho realizada conforme a ISO/IEC 19798.

³ 1 página por trabajo

⁴ La vida útil del tambor es aproximada y puede variar según el uso.

⁵ Cartucho de tóner estándar

⁶ Cartucho de tóner de larga duración

NOTA

- Visite <http://www.brother.com/original/index.html> para obtener instrucciones acerca de cómo devolver los consumibles utilizados al programa de reciclaje de Brother. Si no desea devolver los artículos utilizados, deséchelos según las normas locales y sepárelos de los residuos domésticos. Si tiene dudas sobre este asunto, consulte con las autoridades locales correspondientes (►►Guía de seguridad del producto: *Información sobre reciclaje de conformidad con la Directiva sobre Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos (RAEE) y la Directiva sobre baterías*).
- Se recomienda envolver los consumibles usados en papel para evitar que se derrame o se disperse accidentalmente el material del interior.
- Si utiliza papel que no es exactamente el tipo de papel recomendado, la vida útil de los artículos consumibles y de las piezas del equipo se verá reducida.
- La vida útil prevista de los cartuchos de tóner se basa en ISO/ICE 19798. La frecuencia de sustitución variará en función del volumen de impresiones, del porcentaje de cobertura, de los tipos de soportes utilizados y de la activación y desactivación del equipo.
- La frecuencia de sustitución de los consumibles, salvo de los cartuchos de tóner, variará en función del volumen de impresiones, de los tipos de soportes utilizados y de la activación y desactivación del equipo.

Sustitución de los cartuchos de tóner

Nombre del modelo: TN-241BK ¹,
TN-241C ¹, TN-241M ¹, TN-241Y ¹,
TN-245C ², TN-245M ², TN-245Y ²

Los cartuchos de tóner estándar pueden imprimir unas 2.500 páginas ³ (negro) o unas 1.400 páginas ³ (cian, magenta, amarillo) aproximadamente. El cartucho de tóner de larga duración puede imprimir aproximadamente 2.200 páginas ³ (cian, magenta, amarillo). El número de páginas real variará en función del tipo habitual de documento.

Cuando quede poco tóner en un cartucho, en la pantalla táctil se mostrará **Tóner bajo**.

Los cartuchos de tóner que se suministran con el equipo se deben sustituir después de aproximadamente 1.000 páginas ³.

¹ Cartucho de tóner estándar

² Cartucho de tóner de larga duración

³ Declaración de la duración aproximada del cartucho realizada conforme a ISO/IEC 19798.

NOTA

- La indicación de la vida útil restante del tóner varía en función de los tipos de documentos que se impriman y del uso que haga el cliente.
- Es conveniente tener cartuchos de tóner nuevos listos para usar cuando aparezca el aviso **Tóner bajo**.
- Para garantizar una alta calidad de impresión, es recomendable que utilice exclusivamente cartuchos de tóner originales de Brother. Cuando desee comprar cartuchos de tóner, póngase en contacto con el Servicio de atención al cliente de Brother o con su distribuidor de Brother.
- Se recomienda limpiar el equipo cuando se sustituya el cartucho de tóner (consulte *Limpieza y comprobación del equipo* >> página 107).
- NO desembale el nuevo cartucho de tóner hasta que vaya a instalarlo.

Tóner bajo

Si en la pantalla táctil aparece **Tóner bajo**, compre un cartucho nuevo del color que se indica en la pantalla táctil y téngalo preparado antes de que aparezca el mensaje **Cambie tóner**.

Sustituir tóner

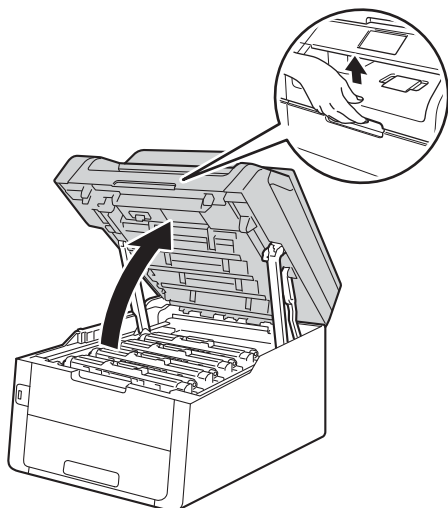
Cuando en la pantalla táctil aparezca el mensaje **Cambie tóner**, el equipo detendrá la impresión hasta que se sustituya el cartucho de tóner.

La pantalla táctil muestra el color del cartucho de tóner que debe sustituir. (BK=Negro, C=Cian, M=Magenta, Y=Amarillo).

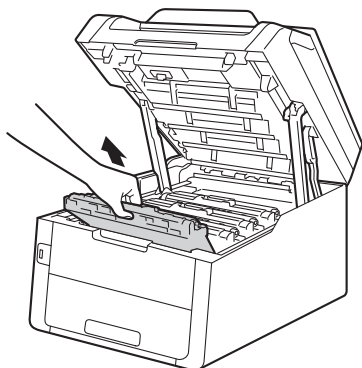
Al introducir un cartucho de tóner nuevo original de Brother desaparecerá el mensaje **Cambie tóner**.

Sustitución de los cartuchos de tóner

- 1 Asegúrese de que el equipo esté encendido.
- 2 Abra la cubierta superior hasta que se bloquee en la posición abierta.



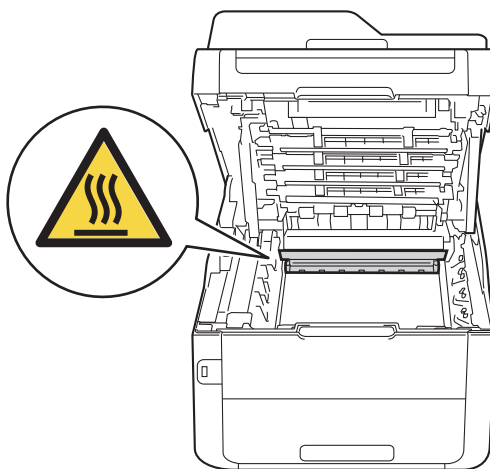
- 3 Retire el conjunto de cartucho de tóner y unidad de tambor del color que se muestra en la pantalla táctil.



! ADVERTENCIA

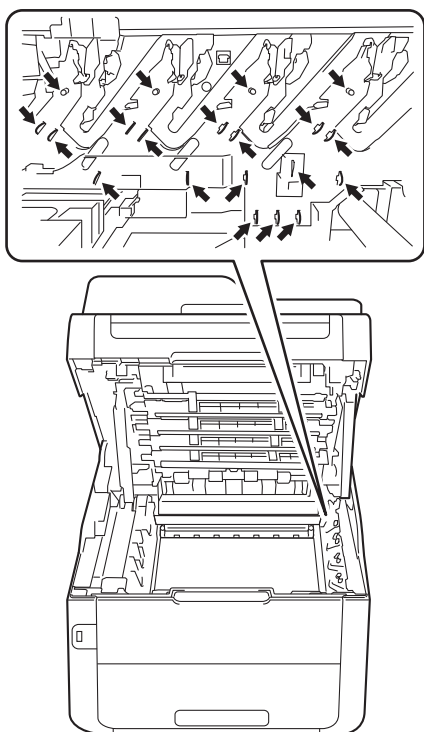
SUPERFICIE CALIENTE

Inmediatamente después de haber utilizado el equipo, algunas piezas de su interior pueden estar muy calientes. Espere a que el equipo se enfríe antes de tocar las partes internas de dicho equipo.

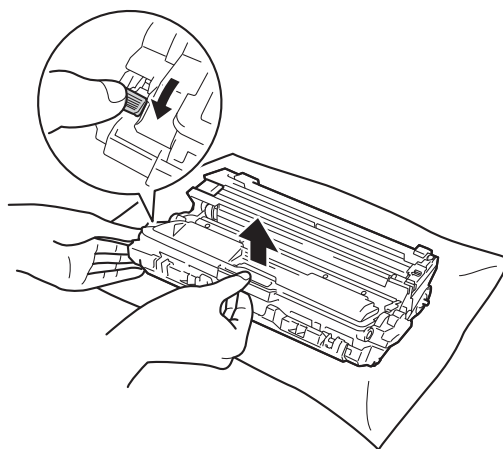


IMPORTANTE

- Se recomienda colocar el conjunto de cartucho de tóner y unidad de tambor sobre una superficie limpia y plana, con papel desechable debajo por si el tóner se derrama accidentalmente.
- Para evitar que el equipo resulte dañado por la electricidad estática, NO toque los electrodos indicados en la ilustración.



- 4 Baje la palanca de bloqueo verde y extraiga el cartucho de tóner de la unidad de tambor.



⚠ ADVERTENCIA



- NUNCA eche un cartucho de tóner ni un conjunto de cartucho de tóner y unidad de tambor al fuego. Podría explotar, causando lesiones.
- NO use sustancias inflamables, aerosoles o líquidos o disolventes orgánicos que contengan alcohol o amoníaco para limpiar el interior o el exterior del producto. De lo contrario, podría producirse un incendio o una descarga eléctrica. Use en su lugar un paño seco sin pelusas.

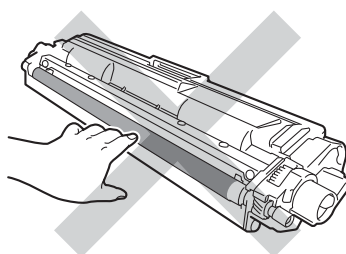
(>>Guía de seguridad del producto: Precauciones generales.)



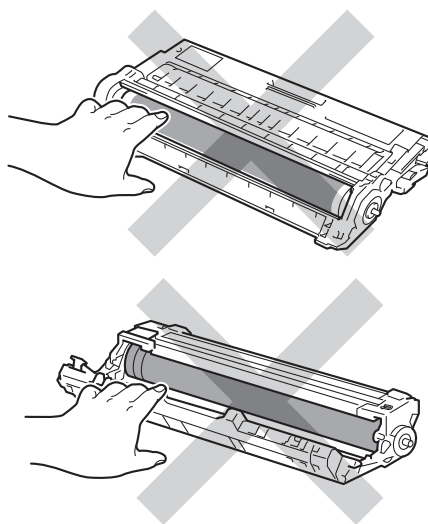
IMPORTANTE

- El cartucho de tóner debe manipularse con todo cuidado. Si el tóner se derrama en las manos o prendas, límpielas o lávelas inmediatamente con agua fría.
- Para evitar problemas de calidad de impresión, NO toque las piezas que aparecen sombreadas en las siguientes ilustraciones.

<Cartucho de tóner>



<Unidad de tambor>

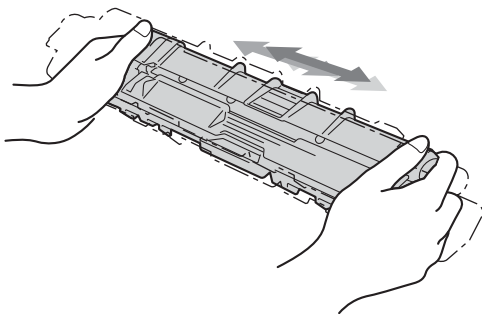


- Se recomienda colocar el cartucho de tóner sobre una superficie limpia, plana, nivelada y estable, y sobre papel desechable por si se derrama el tóner accidentalmente.

NOTA

- Asegúrese de guardar herméticamente el cartucho de tóner usado en una bolsa para evitar que el polvo del tóner se derrame.
- Visite <http://www.brother.com/original/index.html> para obtener instrucciones acerca de cómo devolver los consumibles utilizados al programa de reciclaje de Brother. Si no desea devolver los artículos utilizados, deséchelos según las normas locales y sepárelos de los residuos domésticos. Si tiene dudas sobre este asunto, consulte con las autoridades locales correspondientes
(►►Guía de seguridad del producto: *Información sobre reciclaje de conformidad con la Directiva sobre Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos (RAEE) y la Directiva sobre baterías*).

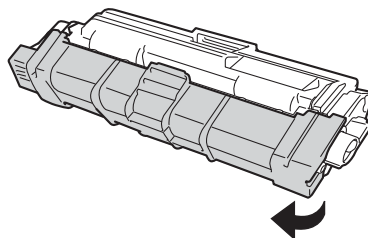
- 5 Desembale el cartucho de tóner nuevo. Sostenga el cartucho nivelado con ambas manos y agítelo suavemente hacia los lados varias veces para que el tóner se reparta uniformemente dentro del cartucho.



IMPORTANTE

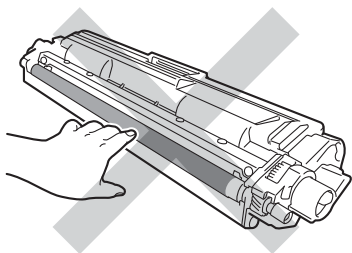
- Desembale el cartucho de tóner justo antes de instalarlo en el equipo. Si el cartucho de tóner queda desembalado durante mucho tiempo, la vida útil del tóner podría acortarse.
- Una unidad de tambor desembalada podría dañarse si recibe directamente luz solar (o luz ambiental durante períodos largos).
- Los equipos Brother están diseñados para funcionar con un tóner de una especificación especial y ofrecen un rendimiento óptimo cuando se utilizan con cartuchos de tóner originales de Brother. Brother no puede garantizar el rendimiento óptimo si se utiliza tóner o cartuchos de tóner de especificaciones diferentes. Brother recomienda utilizar exclusivamente cartuchos originales de Brother con este equipo, así como no recargar los cartuchos vacíos con tóner de otros fabricantes. Si la unidad de tambor u otras piezas de este equipo sufren daños como consecuencia del uso de tóner o cartuchos de tóner que no sean productos originales de Brother, debido a la incompatibilidad de dichos productos con este equipo, las reparaciones necesarias podrían no estar cubiertas por la garantía.

- 6 Retire la cubierta de protección.

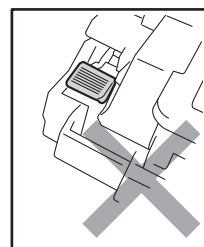
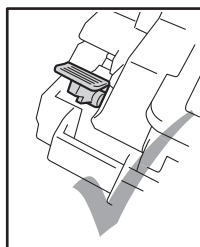
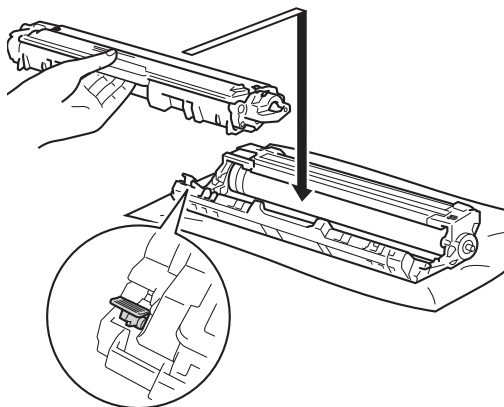


IMPORTANTE

Coloque el nuevo cartucho de t  n en la unidad de tambor inmediatamente después de haberle quitado la cubierta protectora. Para evitar el deterioro de la calidad de impresión, NO toque las piezas que aparecen sombreadas en las ilustraciones.



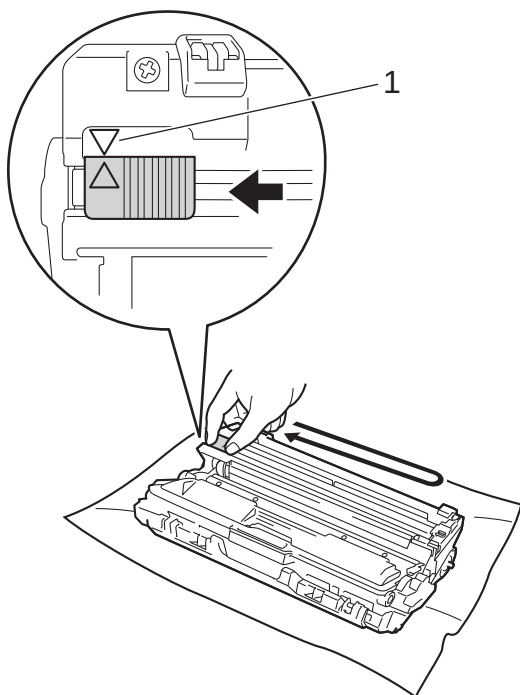
- 7 Inserte con firmeza el nuevo cartucho de t  n en la unidad de tambor hasta que lo oiga encajar en su sitio. Si lo introduce correctamente, la palanca de bloqueo verde de la unidad de tambor se levantará automáticamente.



NOTA

Asegúrese de introducir el cartucho de t  n correctamente, o podría separarse de la unidad de tambor.

- 8 Deslice suavemente la lengüeta verde varias veces de izquierda a derecha y de derecha a izquierda para limpiar el filamento de corona del interior de la unidad de tambor.



NOTA

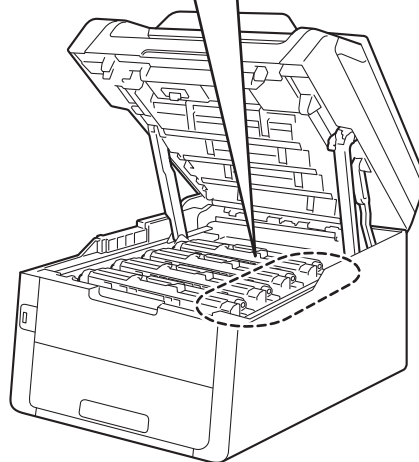
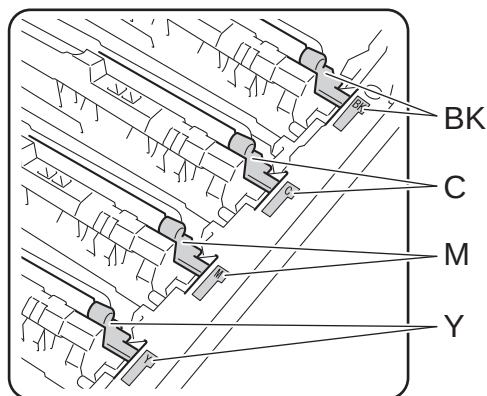
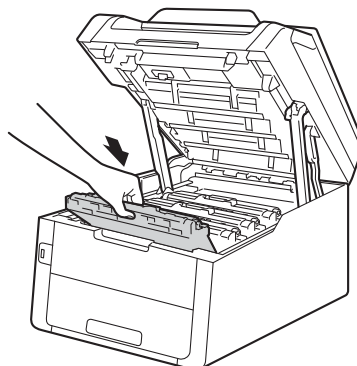
Asegúrese de volver a colocar la lengüeta en su posición inicial (▲) (1). La flecha de la lengüeta debe quedar alineada con la flecha de la unidad de tambor. De lo contrario, es posible que las páginas impresas tengan una raya vertical.

- 9 Repita los pasos del 3 al 8 para limpiar cada uno de los tres cables de corona restantes.

NOTA

Al limpiar los hilos de corona, no tiene que retirar el cartucho de tóner de la unidad de tambor.

- 10 Deslice cada uno de los conjuntos de cartucho de tóner y unidad de tambor dentro del equipo. Asegúrese de que el color del cartucho de tóner coincida con la etiqueta del mismo color en el equipo.



BK = Negro, C = Cian,
M = Magenta, Y = Amarillo

- 11** Cierre la cubierta superior del equipo.

NOTA

Después de sustituir un cartucho de tóner, NO apague el equipo ni abra la cubierta superior hasta que desaparezca de la pantalla táctil el mensaje Espere . y vuelva al Modo preparado.

Sustitución de las unidades de tambor

Nombre del modelo: Conjunto de tambor de 4 ud. DR-241CL o unidades de tambor individuales DR-241CL-BK, DR-241CL-CMY

Una unidad de tambor nueva puede imprimir aproximadamente 15.000 páginas de tamaño A4 o Carta a una sola cara.

El conjunto de tambor DR-241CL contiene cuatro unidades de tambor, una de negro (DR-241CL-BK) y tres de color (DR-241CL-CMY).

DR-241CL-BK contiene un tambor negro. DR-241CL-CMY contiene un tambor de color.

El desgaste del tambor se produce por el uso y la rotación del tambor y la interacción con el papel, el tóner y demás materiales de la trayectoria del papel. Al diseñar este producto, Brother ha decidido utilizar el número de rotaciones del tambor como factor determinante razonable de la vida útil del tambor. Cuando un tambor alcanza el límite de rotaciones establecido en fábrica que corresponde a la capacidad de páginas estimada, la pantalla táctil LCD del producto le aconsejará sustituir el tambor o los tambores según corresponda. El producto seguirá funcionando, pero puede que la calidad de impresión no sea óptima.

Como los tambores giran al mismo tiempo durante las distintas etapas de la operación (independientemente de que se deposite tóner en la página o no) y al no ser probable que se dañe una sola unidad de tambor, se deben sustituir todos los tambores a la vez (a menos que haya sustituido un tambor individual [DR-241CL-BK para negro y DR-241CL-CMY para color] por razones distintas de la terminación de su vida útil). Para su comodidad, Brother vende las unidades de tambor en conjuntos de cuatro (DR-241CL).

IMPORTANTE

Para obtener un rendimiento óptimo, utilice una unidad de tambor y unidades de tóner originales de Brother. La impresión con una unidad de tambor o una unidad de tóner de otros fabricantes puede reducir no sólo la calidad de impresión sino también la calidad y la vida útil del equipo. La garantía puede no cubrir los problemas causados por el uso de una unidad de tambor o unidad de tóner de otro fabricante.

¡Tambor!

Los hilos de corona están sucios. Limpie los hilos de corona de las cuatro unidades de tambor (consulte *Limpieza de los hilos de corona* ►► página 112).

Si ha limpiado los hilos de corona y no ha desaparecido el error Tambor !, significa que la unidad de tambor se encuentra al final de su vida útil. Sustituya las unidades de tambor por otras nuevas.

Vida útil del tambor próxima a su fin

Si solo un tambor concreto está cerca del final de su vida útil, la pantalla táctil mostrará el mensaje

Tambor a punto de agotarseX. La X indica que el color de la unidad de tambor se aproxima al final de su vida útil. (BK=Negro, C=Cian, M=Magenta, Y=Amarillo). Se recomienda tener unidades de tambor originales de Brother listas para su instalación. Compre una nueva unidad de tambor DR-241CL-BK (para negro) o una DR-241CL-CMY (para los colores C, M, Y) y téngala preparada antes de que aparezca el mensaje Cambie tamborX.

Sustituya el tambor

Si solo hay que sustituir un tambor concreto, la pantalla táctil mostrará el mensaje Cambie tamborX. La X indica el color de la unidad de tambor que debe sustituir. (BK=Negro, C=Cian, M=Magenta, Y=Amarillo)

La unidad de tambor ha superado su vida útil estimada. Sustituya la unidad de tambor por una nueva. Es recomendable que instale una unidad de tambor original de Brother en este momento.

Cuando sustituya una unidad de tambor por otra nueva, deberá poner a cero el contador del tambor. Las instrucciones correspondientes se encuentran en la caja de la nueva unidad de tambor.

Parada de tambor

No podemos garantizar la calidad de impresión. Sustituya la unidad de tambor por una nueva. Es recomendable que instale una unidad de tambor original de Brother en este momento.

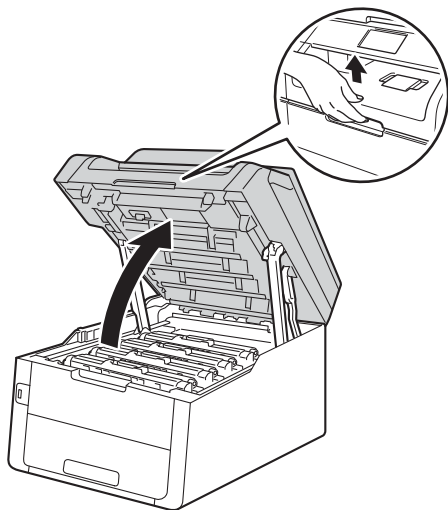
Cuando sustituya una unidad de tambor por otra nueva, deberá poner a cero el contador del tambor. Las instrucciones correspondientes se encuentran en la caja de la nueva unidad de tambor.

Sustitución de las unidades de tambor

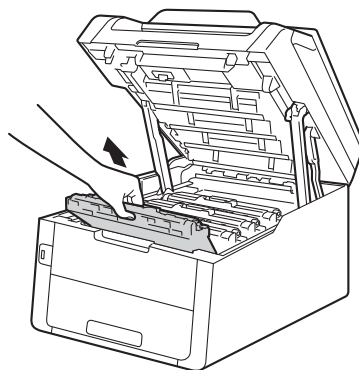
IMPORTANTE

- Al extraer la unidad de tambor, manipúlela con cuidado, ya que aún podría contener tóner. Si el tóner se derrama en las manos o en la ropa, límpie o lave inmediatamente con agua fría.
- Cada vez que sustituya la unidad de tambor, limpie el interior del equipo (consulte *Limpieza y comprobación del equipo* ►► página 107).
- NO desembale la nueva unidad de tambor hasta que vaya a instalarla. La unidad de tambor podría dañarse si recibe directamente luz solar (o luz ambiental durante períodos largos).

- 1 Asegúrese de que el equipo esté encendido.
- 2 Abra la cubierta superior hasta que se bloquee en la posición abierta.



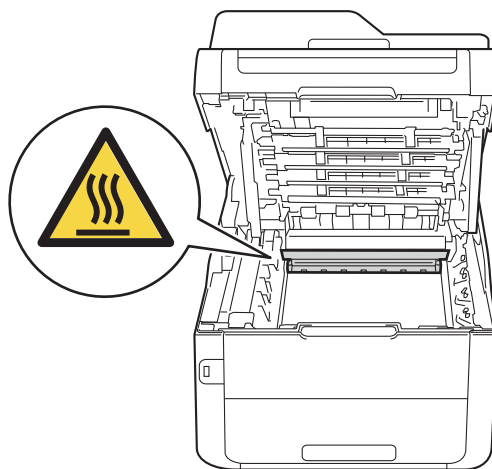
- 3 Retire el conjunto de cartucho de tóner y unidad de tambor del color que se muestra en la pantalla táctil.



⚠ ADVERTENCIA

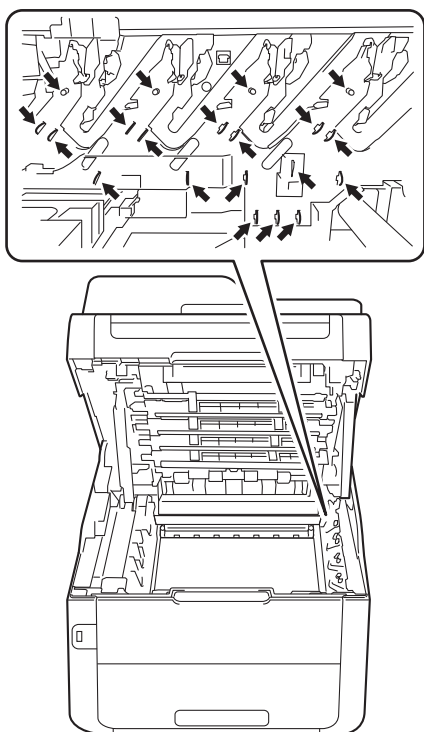
⚠ SUPERFICIE CALIENTE

Inmediatamente después de haber utilizado el equipo, algunas piezas de su interior pueden estar muy calientes. Espere a que el equipo se enfríe antes de tocar las partes internas de dicho equipo.

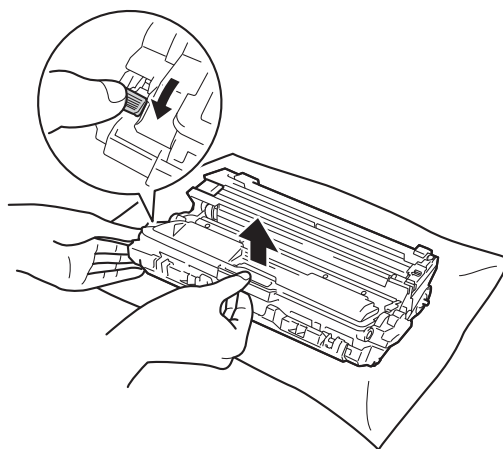


IMPORTANTE

- Se recomienda colocar el conjunto de cartucho de tóner y unidad de tambor sobre una superficie limpia y plana, con papel desechable debajo por si el tóner se derrama accidentalmente.
- Para evitar que el equipo resulte dañado por la electricidad estática, NO toque los electrodos indicados en la ilustración.



- 4 Baje la palanca de bloqueo verde y extraiga el cartucho de tóner de la unidad de tambor.



⚠ ADVERTENCIA



- NUNCA eche un cartucho de tóner ni un conjunto de cartucho de tóner y unidad de tambor al fuego. Podría explotar, causando lesiones.
- NO use sustancias inflamables, aerosoles o líquidos o disolventes orgánicos que contengan alcohol o amoníaco para limpiar el interior o el exterior del producto. De lo contrario, podría producirse un incendio o una descarga eléctrica. Use en su lugar un paño seco sin pelusas.

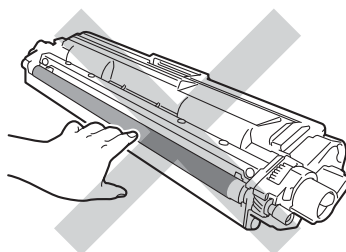
(>>Guía de seguridad del producto: Precauciones generales.)



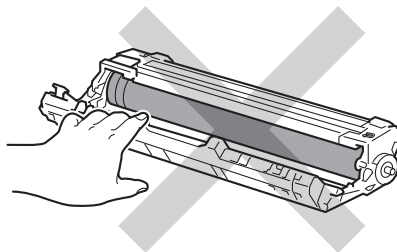
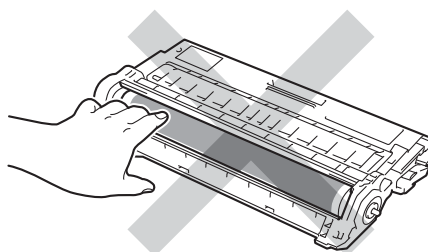
IMPORTANTE

- El cartucho de tóner debe manipularse con todo cuidado. Si el tóner se derrama en las manos o prendas, límpielas o lávelas inmediatamente con agua fría.
- Para evitar problemas de calidad de impresión, NO toque las piezas que aparecen sombreadas en las siguientes ilustraciones.

<Cartucho de tóner>



<Unidad de tambor>



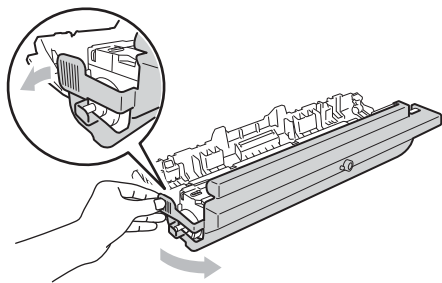
- Se recomienda colocar el cartucho de tóner sobre una superficie limpia, plana, nivelada y estable, y sobre papel desechable por si se derrama el tóner accidentalmente.

NOTA

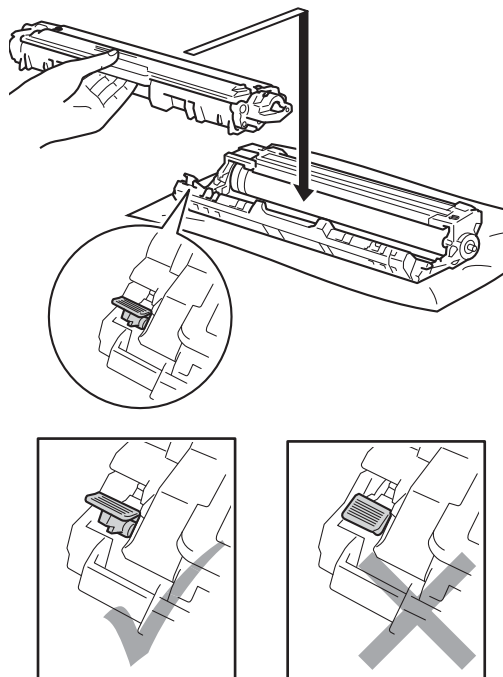
- Asegúrese de guardar herméticamente la unidad de tambor usada en una bolsa para evitar que el polvo del tóner se derrame de la unidad de tambor.
- Visite <http://www.brother.com/original/index.html> para obtener instrucciones acerca de cómo devolver los consumibles utilizados al programa de reciclaje de Brother. Si no desea devolver los artículos utilizados, deséchelos según las normas locales y sepárelos de los residuos domésticos. Si tiene dudas sobre este asunto, consulte con las autoridades locales correspondientes
(►►Guía de seguridad del producto: *Información sobre reciclaje de conformidad con la Directiva sobre Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos (RAEE) y la Directiva sobre baterías*).

5 Desembale la nueva unidad de tambor.

6 Retire la cubierta de protección.



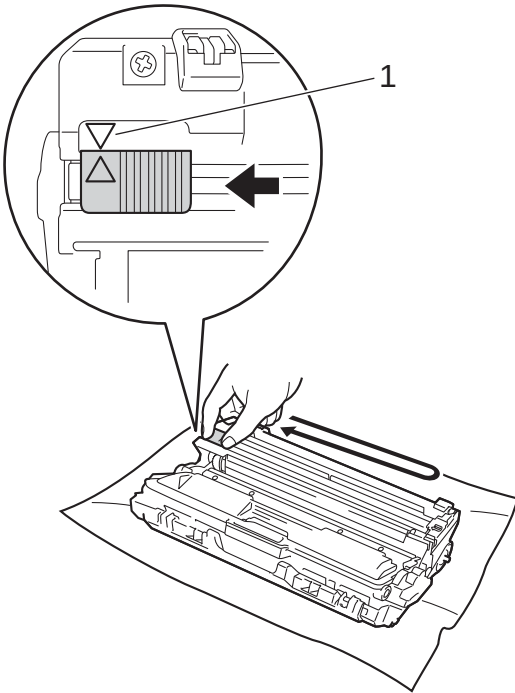
7 Inserte con firmeza el cartucho de tóner en la nueva unidad de tambor hasta que lo oiga encajar en su sitio. Si lo introduce correctamente, la palanca de bloqueo verde se levantará automáticamente.



NOTA

Asegúrese de introducir el cartucho de tóner correctamente, o podría separarse de la unidad de tambor.

- 8 Deslice suavemente la lengüeta verde varias veces de izquierda a derecha y de derecha a izquierda para limpiar el filamento de corona del interior de la unidad de tambor.



NOTA

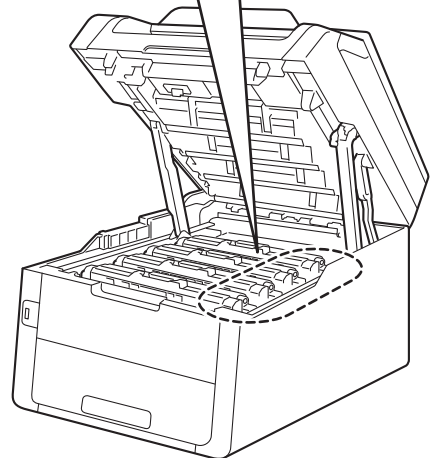
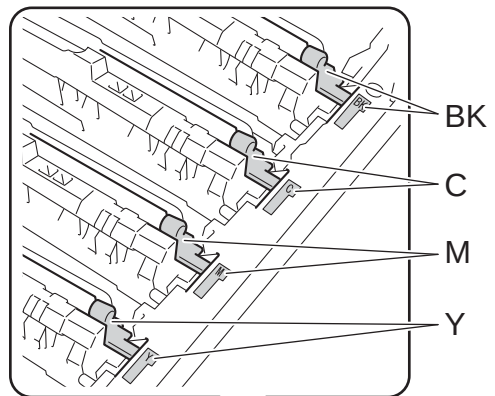
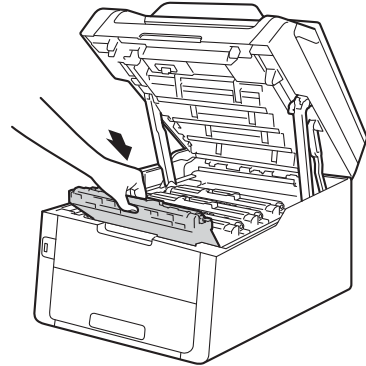
Asegúrese de volver a colocar la lengüeta en su posición inicial (▲) (1). La flecha de la lengüeta debe quedar alineada con la flecha de la unidad de tambor. De lo contrario, es posible que las páginas impresas tengan una raya vertical.

- 9 Repita los pasos 3 y 8 para limpiar cada uno de los tres cables de corona restantes.

NOTA

Al limpiar los hilos de corona, no tiene que retirar el cartucho de tóner de la unidad de tambor.

- 10 Deslice cada uno de los conjuntos de cartucho de tóner y unidad de tambor dentro del equipo. Asegúrese de que el color del cartucho de tóner coincida con la etiqueta del mismo color en el equipo.



BK = Negro, C = Cian,
M = Magenta, Y = Amarillo

- 11 Cierre la cubierta superior del equipo.
- 12 Cuando sustituya una unidad de tambor por otra nueva, deberá poner a cero el contador del tambor. Las instrucciones correspondientes se encuentran en la caja de la nueva unidad de tambor.

Sustitución de la unidad de correa

Nombre del modelo: BU-220CL

Una unidad de correa nueva puede imprimir aproximadamente 50.000 páginas de tamaño A4 o Carta a una sola cara.

Sustituir correa

Cuando en la pantalla táctil aparezca el mensaje

Cambie cinturón de arrastre, deberá sustituir la unidad de correa.

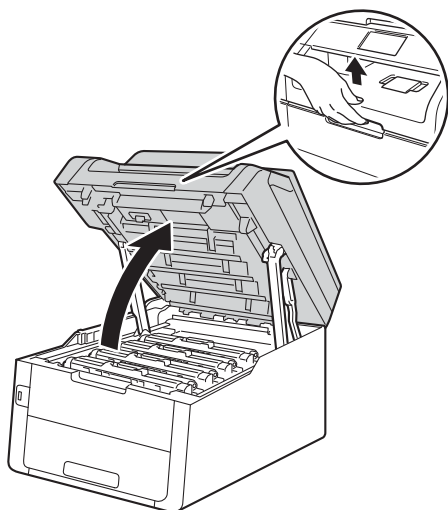
Cuando sustituya la unidad de correa por otra nueva, deberá poner a cero el contador de la unidad de correa. Las instrucciones correspondientes se encuentran en la caja de la nueva unidad de correa.

IMPORTANTE

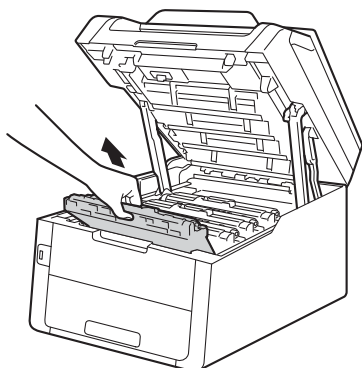
- NO toque la superficie de la unidad de correa. Si lo hace, podría reducirse la calidad de impresión.
- El daño causado por la manipulación incorrecta de la unidad de correa puede anular la garantía.

-
- 1 Asegúrese de que el equipo esté encendido.

- 2 Abra la cubierta superior hasta que se bloquee en la posición abierta.



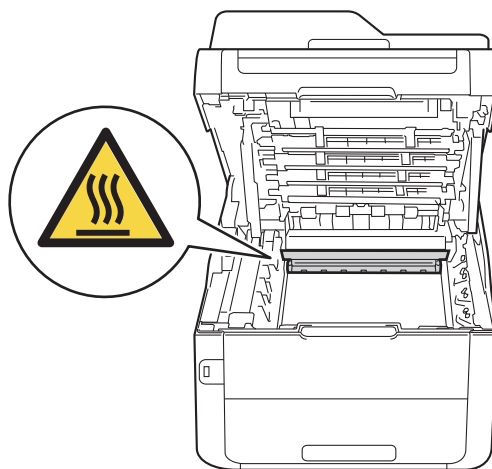
- 3 Saque los conjuntos de cartucho de t  nner y unidad de tambor.



! ADVERTENCIA

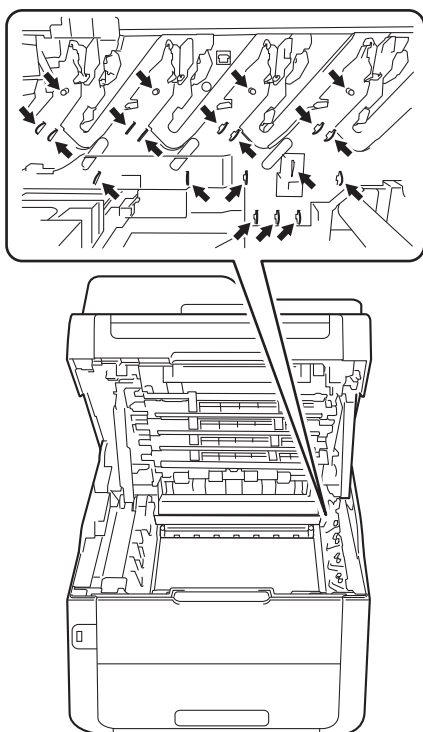
! SUPERFICIE CALIENTE

Inmediatamente después de haber utilizado el equipo, algunas piezas de su interior pueden estar muy calientes. Espere a que el equipo se enfríe antes de tocar las partes internas de dicho equipo.

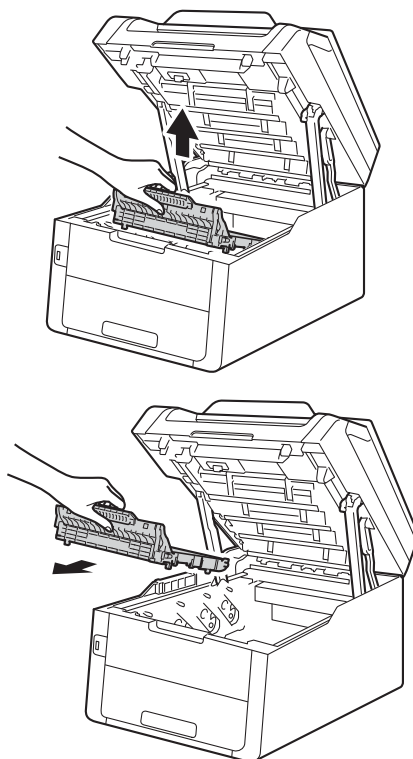


IMPORTANTE

- Se recomienda colocar los conjuntos de cartucho de tóner y unidad de tambor sobre una superficie limpia y plana, con papel desechable debajo por si el tóner se derrama accidentalmente.
- Para evitar que el equipo resulte dañado por la electricidad estática, NO toque los electrodos indicados en la ilustración.

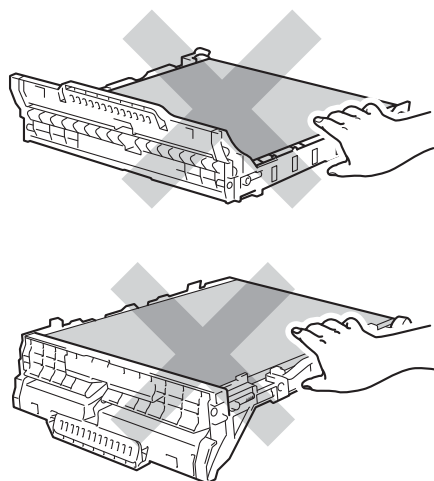


- 4 Sujete el asa verde de la unidad de correa y levante la unidad de correa y, a continuación, extráigala.

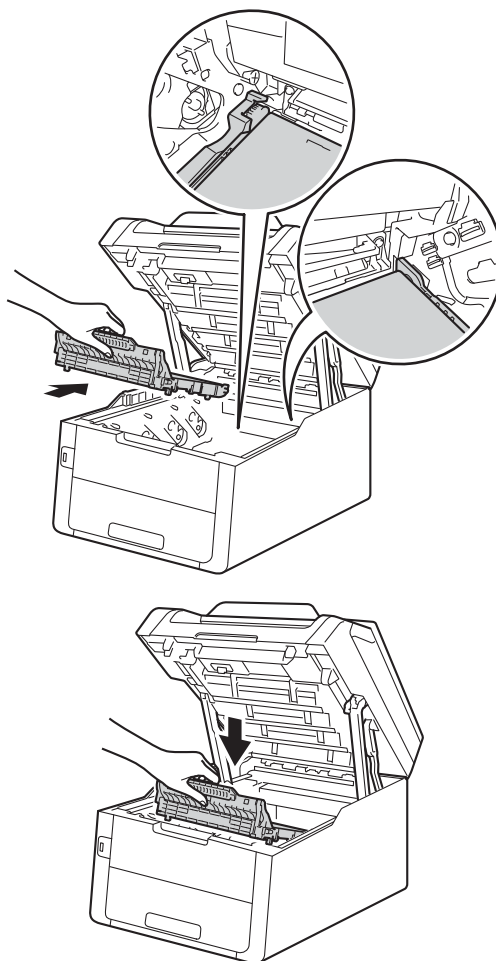


IMPORTANTE

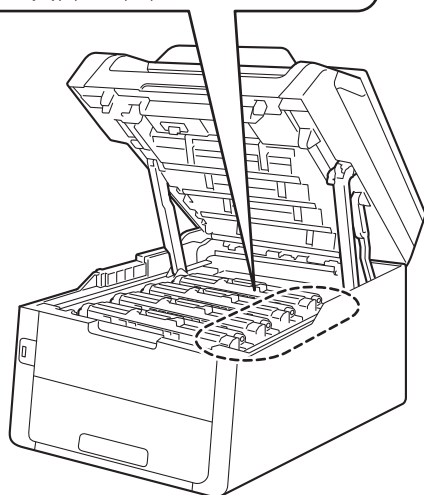
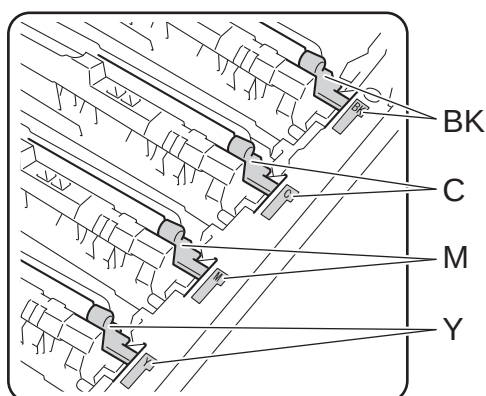
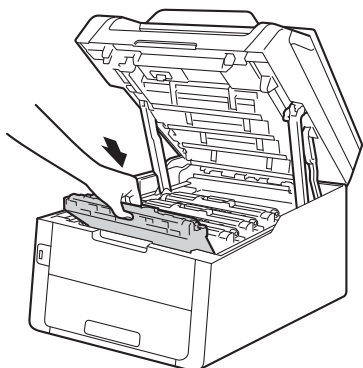
Para evitar problemas de calidad de impresión, NO toque las piezas que aparecen sombreadas en las siguientes ilustraciones.



- 5 Desembale la nueva unidad de correa y colóquela en el equipo.



- 6 Deslice cada uno de los conjuntos de cartucho de t  n y unidad de tambor dentro del equipo, asegurándose de que coinciden los colores del cartucho de t  n con las etiquetas del mismo color en el equipo.



BK = Negro, C = Cian,
M = Magenta, Y = Amarillo

- 7 Cierre la cubierta superior del equipo.
- 8 Cuando sustituya la unidad de correa por otra nueva, deberá poner a cero el contador de la unidad de correa. Las instrucciones correspondientes se encuentran en la caja de la nueva unidad de correa.

Sustitución del recipiente de t  n residual

Nombre del modelo: WT-220CL

Un recipiente de t  n residual tiene una vida útil de aproximadamente 50.000 páginas de tamaño A4 o Carta a una sola cara.

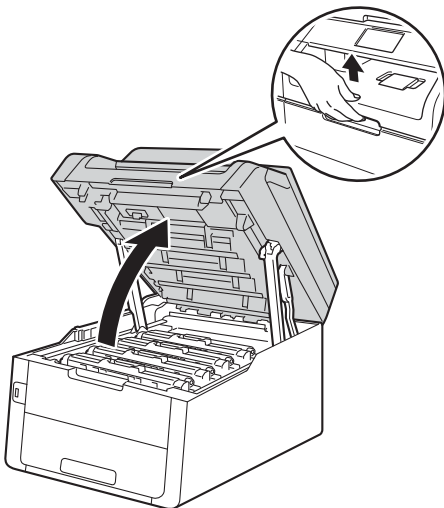
Próximo fin de recipiente de t  n residual

Si en la pantalla táctil se muestra **Rec.res casi fin**, significa que el recipiente de t  n residual se aproxima al final de su vida útil. Compre un recipiente de t  n residual nuevo y téngalo preparado antes de que aparezca el mensaje **Cambie recipiente t  n residual**.

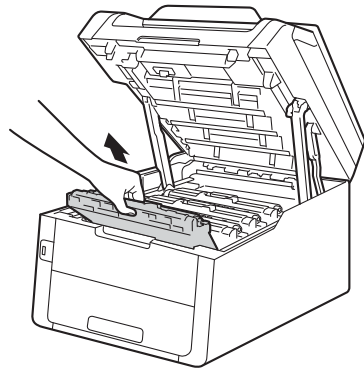
Cambie recipiente de t  n residual

Cuando aparezca el mensaje **Cambie recipiente t  n residual** en la pantalla táctil, deberá sustituir el recipiente de t  n residual.

- 1 Asegúrese de que el equipo est   encendido.
- 2 Abra la cubierta superior hasta que se bloquee en la posición abierta.



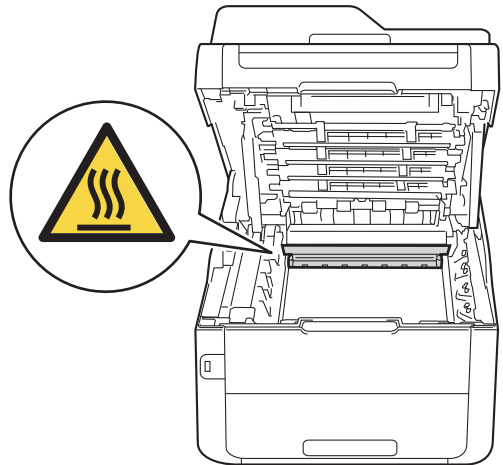
- 3 Saque los conjuntos de cartucho de t  n y unidad de tambor.



! ADVERTENCIA

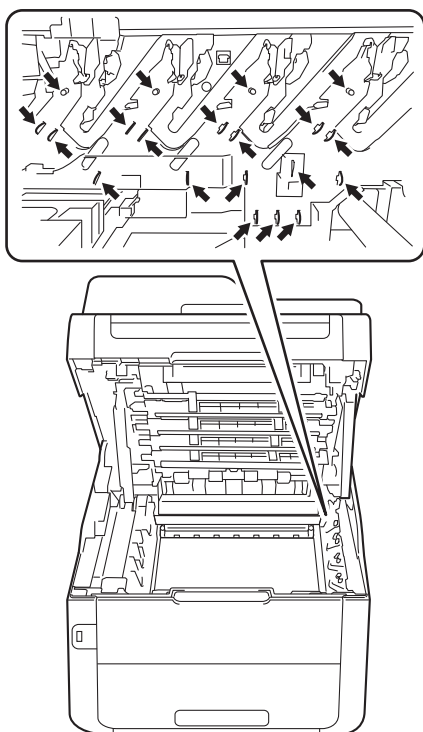
! SUPERFICIE CALIENTE

Inmediatamente después de haber utilizado el equipo, algunas piezas de su interior pueden estar muy calientes. Espere a que el equipo se enfríe antes de tocar las partes internas de dicho equipo.

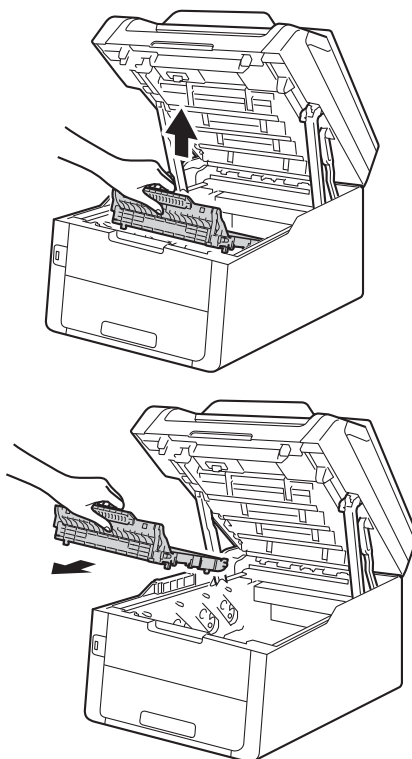


IMPORTANTE

- Se recomienda colocar los conjuntos de cartucho de tóner y unidad de tambor sobre una superficie limpia y plana, con papel desechable debajo por si el tóner se derrama accidentalmente.
- Para evitar que el equipo resulte dañado por la electricidad estática, NO toque los electrodos indicados en la ilustración.

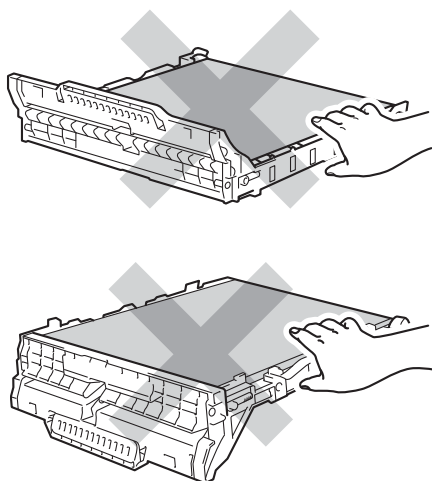


- 4 Sujete el asa verde de la unidad de correa y levante la unidad de correa y, a continuación, extráigala.

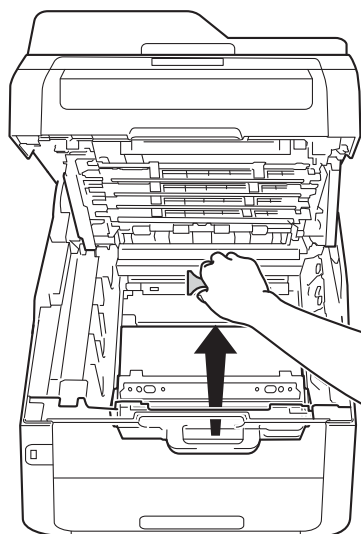
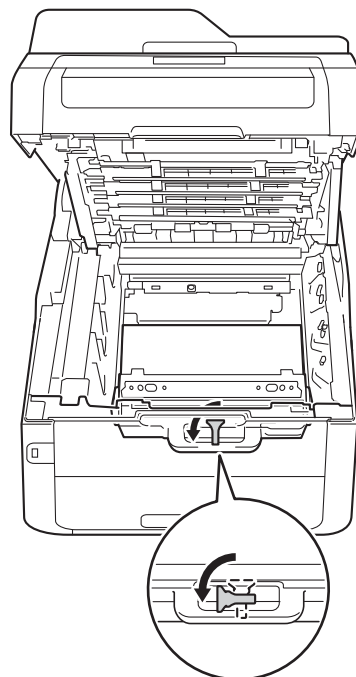


IMPORTANTE

Para evitar problemas de calidad de impresión, NO toque las piezas que aparecen sombreadas en las siguientes ilustraciones.



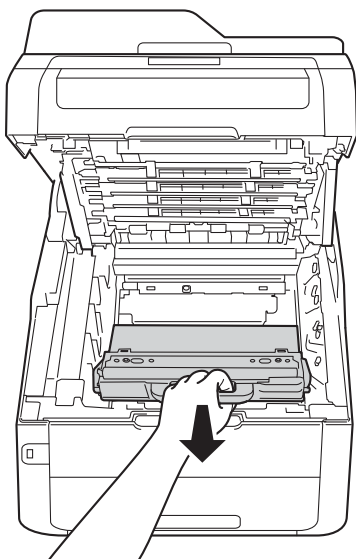
- 5 Retire el material de embalaje naranja y deséchelo.



NOTA

Este paso solamente es necesario la primera vez que se sustituye el recipiente de t  n  r residual y no se requiere para el recipiente de t  n  r residual de sustitución. La pieza de embalaje de color naranja viene instalada de fábrica para proteger el equipo durante el envío.

- 6** Sostenga el asa verde del recipiente de tóner residual y extraiga el recipiente del equipo.



⚠ ADVERTENCIA



- NO arroje el recipiente de tóner residual al fuego. Podría explotar, causando lesiones.
- NO use sustancias inflamables, aerosoles o líquidos o disolventes orgánicos que contengan alcohol o amoníaco para limpiar el interior o el exterior del producto. De lo contrario, podría producirse un incendio o una descarga eléctrica. Use en su lugar un paño seco sin pelusas.

(►►Guía de seguridad del producto:
Precauciones generales.)



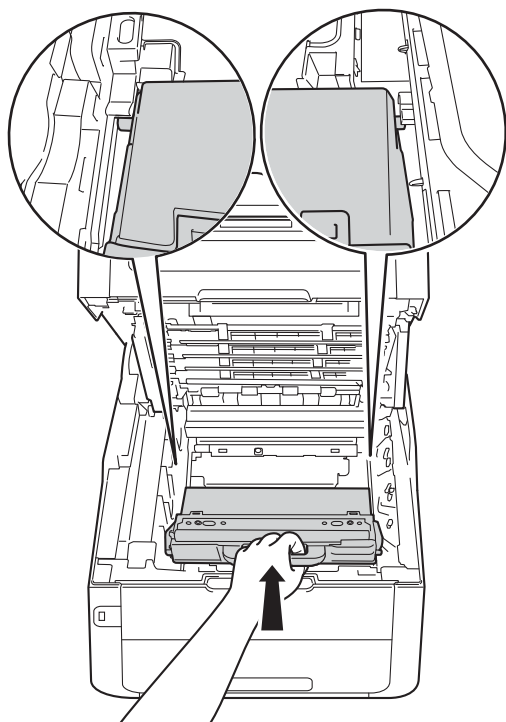
IMPORTANTE

NO reutilice el recipiente de tóner residual.

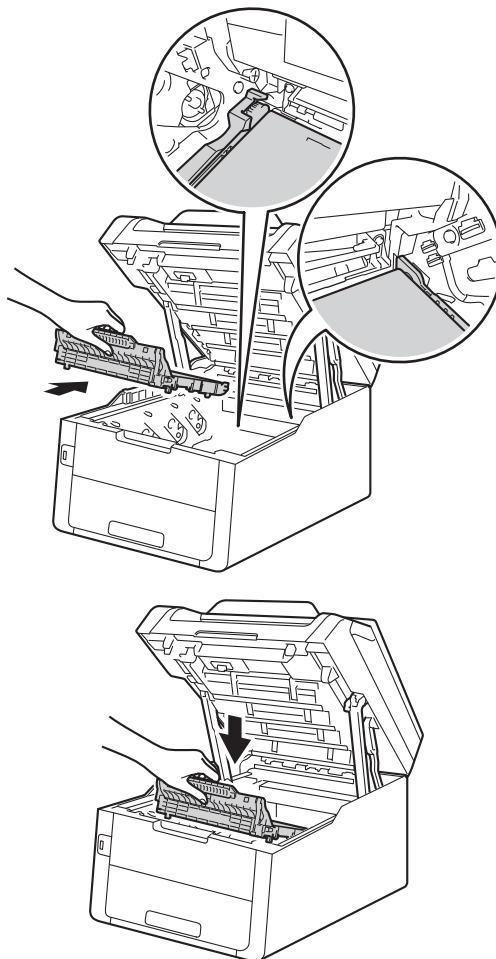
NOTA

- Asegúrese de guardar herméticamente el recipiente de tóner residual en una bolsa para evitar que el polvo del tóner se salga del recipiente.
- Deseche el recipiente de tóner residual usado conforme a las normas locales, separándolo de los residuos domésticos. Consulte la información sobre este particular a las autoridades locales.

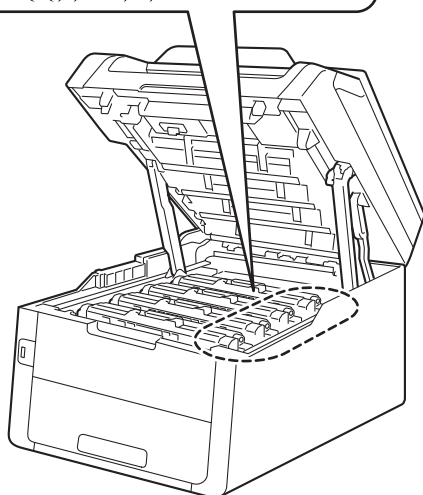
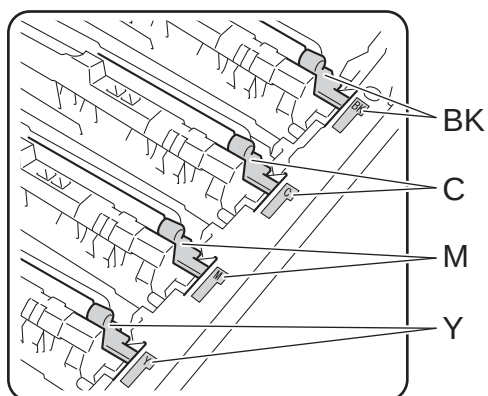
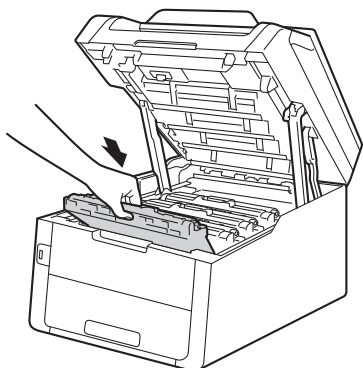
- 7** Desembale el nuevo recipiente de t  n residual y colóquelo en el equipo.



- 8** Vuelva a colocar la unidad de correa en el equipo.



- 9 Deslice cada uno de los conjuntos de cartucho de t  n y unidad de tambor dentro del equipo, asegurándose de que coinciden los colores del cartucho de t  n con las etiquetas del mismo color en el equipo.



BK = Negro, C = Cian,
M = Magenta, Y = Amarillo

- 10 Cierre la cubierta superior del equipo.

Limpieza y comprobación del equipo

Limpie el exterior y el interior del equipo periódicamente con un paño seco y sin pelusa. Al sustituir el cartucho de tóner o la unidad de tambor, no olvide limpiar el interior del equipo. Si las páginas impresas quedan manchadas con tóner, limpie el interior del equipo con un paño seco y sin pelusa.

ADVERTENCIA



- NUNCA eche un cartucho de tóner ni un conjunto de cartucho de tóner y unidad de tambor al fuego. Podría explotar, causando lesiones.
- NO use sustancias inflamables, aerosoles o líquidos o disolventes orgánicos que contengan alcohol o amoníaco para limpiar el interior o el exterior del producto. De lo contrario, podría producirse un incendio o una descarga eléctrica. Use en su lugar un paño seco sin pelusas.

(>>Guía de seguridad del producto: *Precauciones generales.*)



IMPORTANTE

- Utilice detergentes neutros. Si para limpiar se utilizan líquidos volátiles, como disolvente o benceno, se dañará la superficie del equipo.
- NO utilice materiales de limpieza que contengan amoníaco.
- No utilice alcohol isopropílico para quitar la suciedad del panel de control. Podría romper el panel.

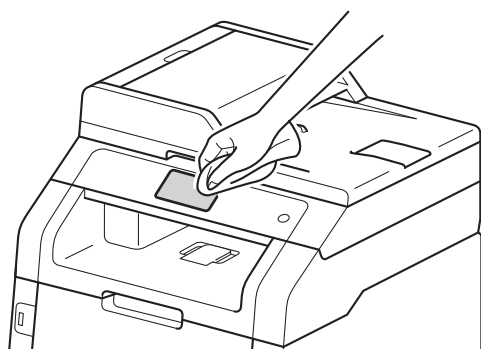
Limpieza del exterior del equipo

IMPORTANTE

NO utilice ningún tipo de limpiador líquido (por ejemplo con etanol).

Limpieza de la pantalla táctil

- 1 Mantenga pulsada  para apagar el equipo.
- 2 Limpie la pantalla táctil con un paño seco, suave y sin pelusa.

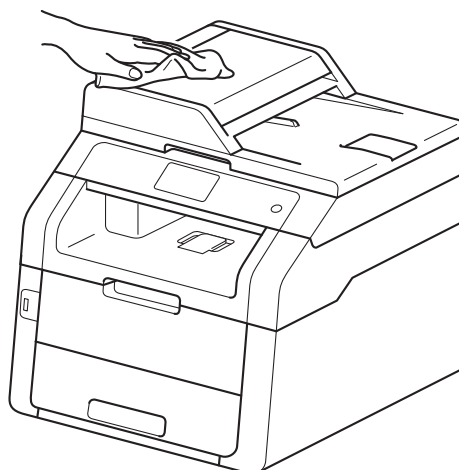


- 3 Encienda el equipo.

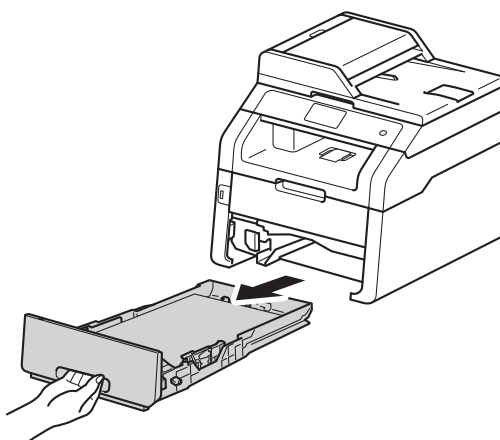
Limpieza del exterior del equipo

- 1 Mantenga pulsada  para apagar el equipo.

- 2 Limpie el exterior del equipo con un paño seco y sin pelusa para quitar el polvo.

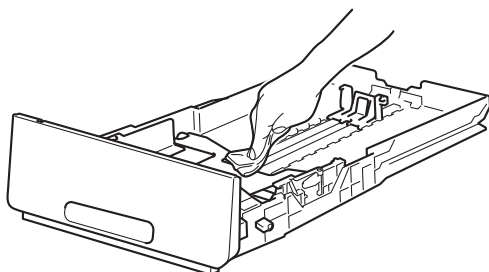


- 3 Extraiga totalmente la bandeja de papel del equipo.



- 4 Si hay papel en la bandeja de papel, quítelo.
- 5 Retire todo aquello que esté dentro de la bandeja de papel.

- 6 Limpie el interior y el exterior de la bandeja de papel con un paño seco y sin pelusas para quitar el polvo.



- 7 Vuelva a cargar el papel y coloque de nuevo la bandeja del papel en el equipo.
- 8 Encienda el equipo.

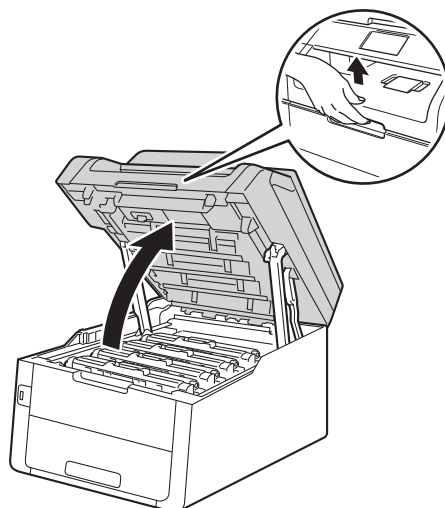
Limpieza de los cabezales LED

Si hay algún problema con la calidad de impresión, como por ejemplo colores claros o difuminados o rayas o bandas blancas verticales en la página, limpie los cabezales LED de la siguiente forma:

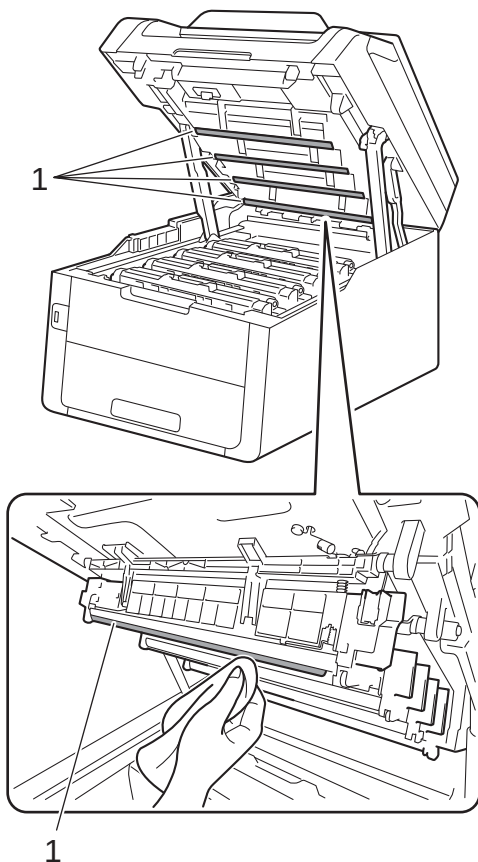
IMPORTANTE

NO toque las ventanas de los cabezales LED con los dedos.

- 1 Mantenga pulsada  para apagar el equipo.
- 2 Abra la cubierta superior hasta que se bloquee en la posición abierta.



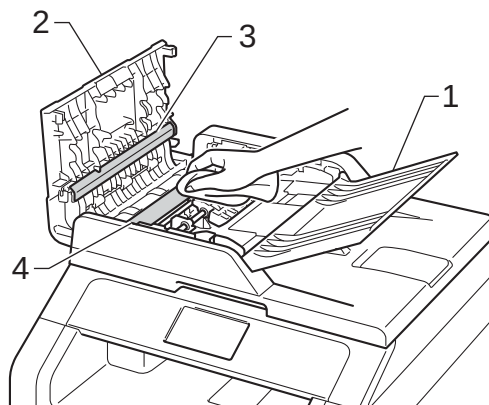
- 3 Limpie las ventanas de los cuatro cabezales LED (1) con un paño seco y sin pelusa. Tenga cuidado de no tocar las ventanas de los cabezales LED (1) con los dedos.



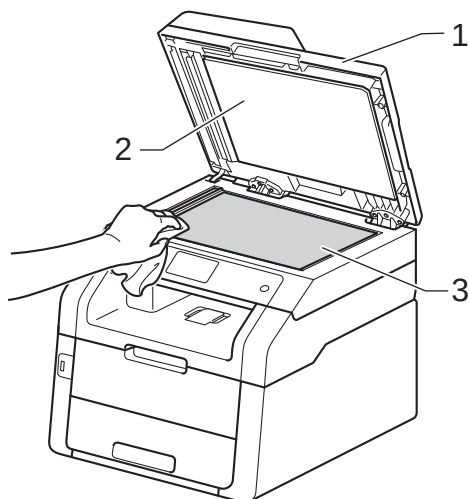
- 4 Cierre la cubierta superior del equipo.
- 5 Encienda el equipo.

Limpieza del cristal de escaneado

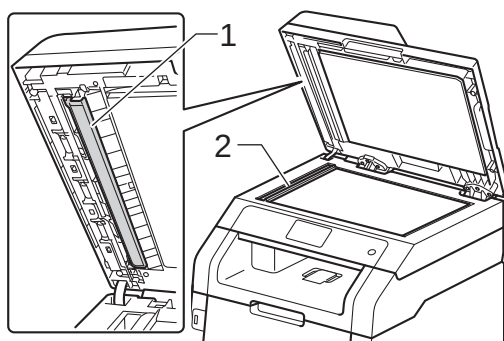
- 1 Mantenga pulsada  para apagar el equipo.
- 2 (MFC-9340CDW)
Despliegue el soporte de documentos de la unidad ADF (1) y, a continuación, abra la cubierta de la unidad ADF (2). Limpie la barra blanca (3) y la banda del cristal de escaneado (4) que se encuentra debajo con un paño suave y sin pelusa ligeramente humedecido en agua. Cierre la cubierta de la unidad ADF (2) y pliegue el soporte de documentos de la unidad ADF (1).



- 3 Levante la cubierta de documentos (1). Limpie la superficie de plástico blanca (2) y el cristal de escaneado (3) que se encuentra debajo con un paño suave y sin pelusa ligeramente humedecido en agua.



- 4 En cuanto a la unidad ADF, limpie la barra blanca (1) y la banda del cristal de escaneado (2) que se encuentra debajo con un paño suave y sin pelusa ligeramente humedecido en agua.



NOTA

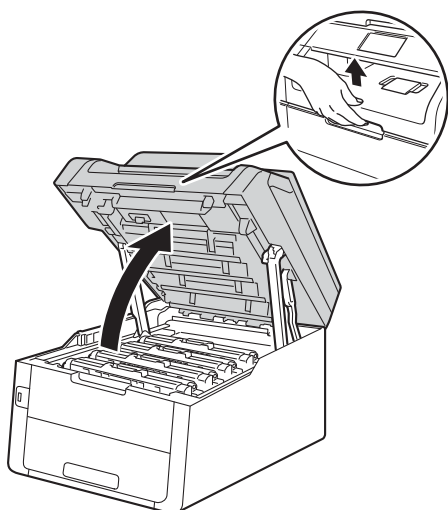
Además de limpiar el cristal de escaneado y la banda del cristal con un paño suave y sin pelusa ligeramente humedecido en agua, pase la punta del dedo sobre el cristal para ver si puede detectar algo en él. Si detecta suciedad o restos, limpie el cristal de nuevo centrándose en esa zona. Es posible que tenga que repetir el proceso de limpieza tres o cuatro veces. Como prueba, haga una copia después de cada limpieza.

- 5 Cierre la cubierta de documentos.
- 6 Encienda el equipo.

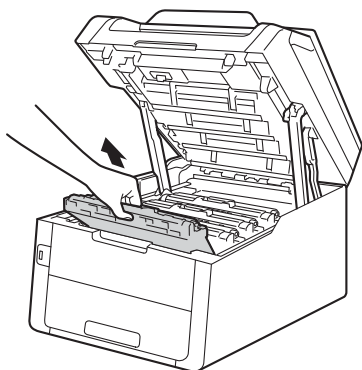
Limpieza de los hilos de corona

Si tiene problemas de calidad de impresión o si en la pantalla táctil aparece **Tambor !**, limpie los hilos de corona de la siguiente manera:

- 1 Abra la cubierta superior hasta que se bloquee en la posición abierta.



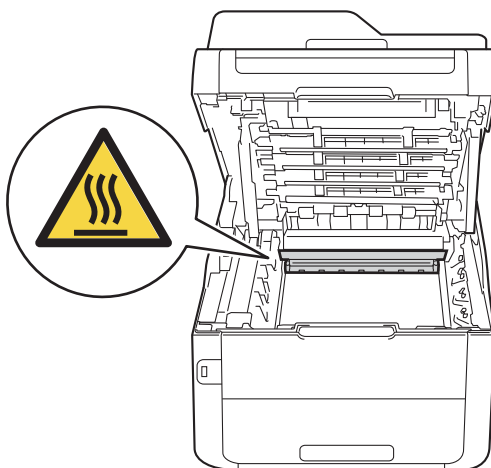
- 2 Saque el conjunto de cartucho de tóner y unidad de tambor.



! ADVERTENCIA

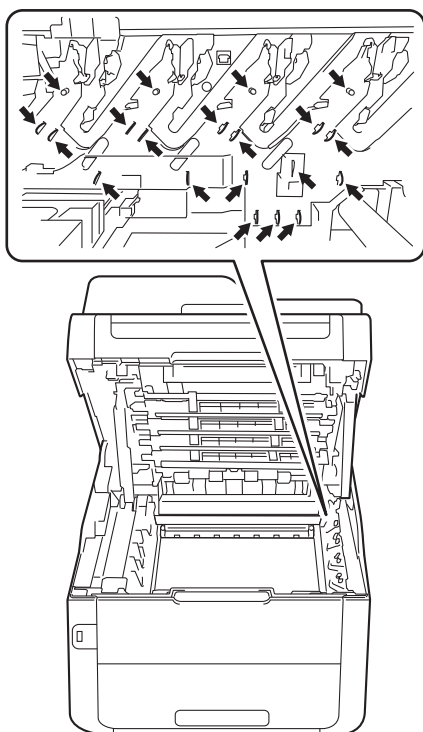
SUPERFICIE CALIENTE

Inmediatamente después de haber utilizado el equipo, algunas piezas de su interior pueden estar muy calientes. Espere a que el equipo se enfríe antes de tocar las partes internas de dicho equipo.

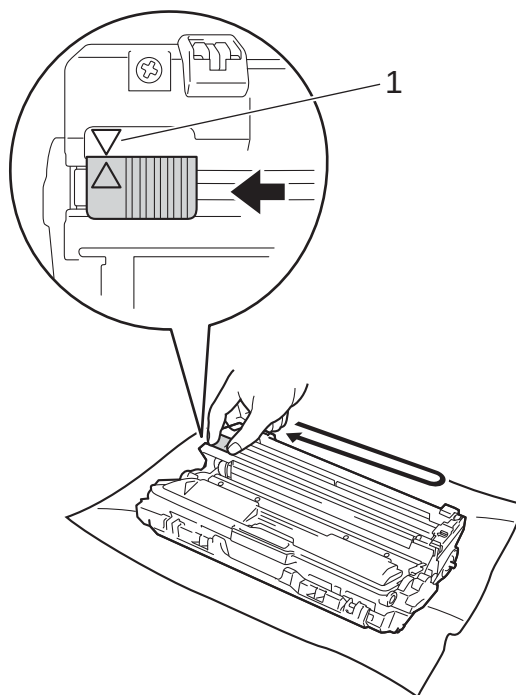


IMPORTANTE

- Se recomienda colocar el conjunto de cartucho de t  n y unidad de tambor sobre una superficie limpia y plana, con papel desechable debajo por si el t  n se derrama accidentalmente.
- Para evitar que el equipo resulte dañado por la electricidad est  tica, NO toque los electrodos indicados en la ilustración.



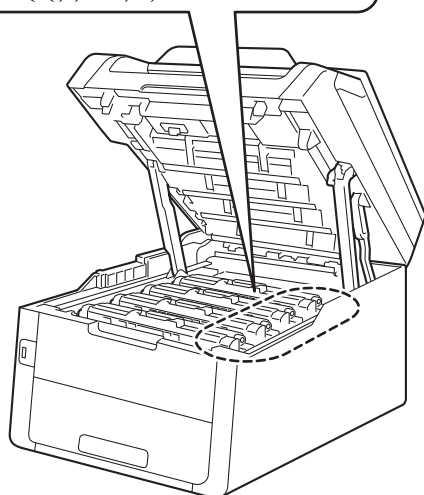
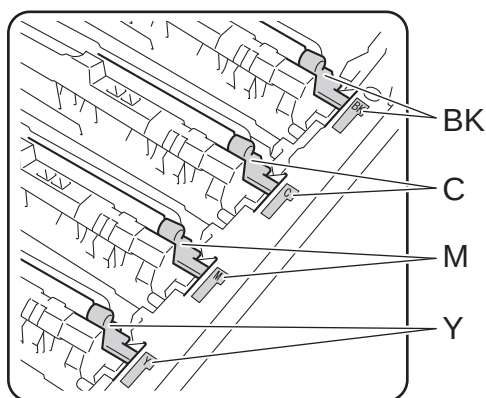
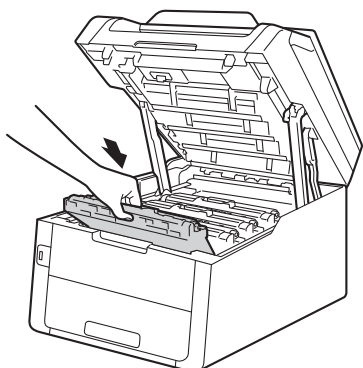
- 3 Deslice suavemente la lengüeta verde varias veces de izquierda a derecha y de derecha a izquierda para limpiar el filamento de corona del interior de la unidad de tambor.



NOTA

Asegúrese de volver a colocar la lengüeta en su posición inicial ( ) (1). La flecha de la lengüeta debe quedar alineada con la flecha de la unidad de tambor. De lo contrario, es posible que las páginas impresas tengan una raya vertical.

- 4 Deslice el conjunto de cartucho de t  n y unidad de tambor dentro del equipo. Asegúrese de que el color del cartucho de t  n coincida con la etiqueta del mismo color en el equipo.



BK = Negro, C = Cian,
M = Magenta, Y = Amarillo

- 5 Repita los pasos 2 - 4 para limpiar cada uno de los tres hilos de corona restantes.

NOTA

Al limpiar los hilos de corona, no tiene que retirar el cartucho de t  n de la unidad de tambor.

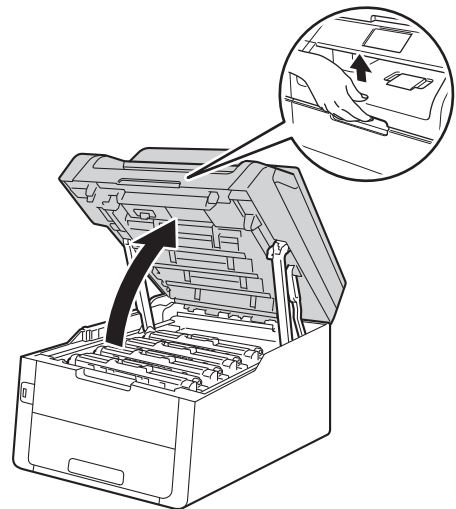
- 6 Cierre la cubierta superior del equipo.

Limpieza de la unidad de tambor

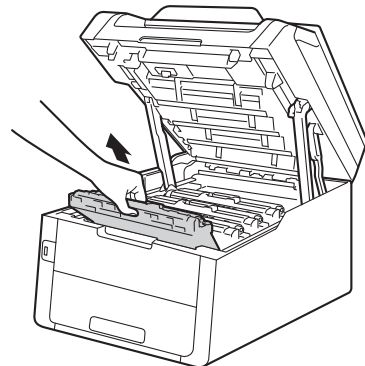
Si la impresión tiene puntos en intervalos de 94 mm, siga los pasos que se indican a continuación para solucionar el problema.

- 1 Asegúrese de que el equipo está en modo Preparado.
- 2 Pulse .
- 3 Pulse Todos ajustes.
- 4 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar Imp. informes.
- 5 Pulse Imp. informes.
- 6 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar Imprimir punto tambor.
- 7 Pulse Imprimir punto tambor.
- 8 El equipo mostrará el mensaje Pulse [Aceptar]. Pulse OK.
- 9 El equipo imprimirá la hoja de verificación de los puntos del tambor. A continuación, pulse .
- 10 Mantenga pulsada  para apagar el equipo.

- 11 Abra la cubierta superior hasta que se bloquee en la posición abierta.



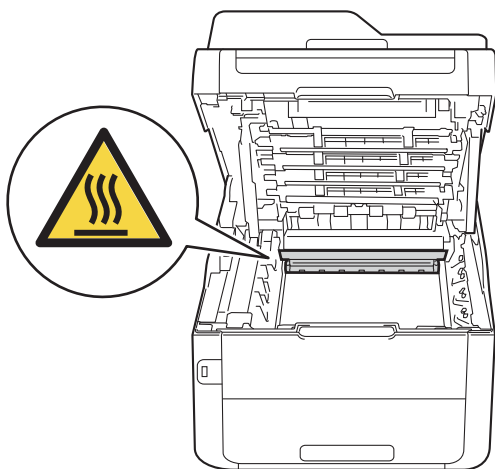
- 12 El color de los puntos impresos es el color del tambor que debe limpiar. Retire el conjunto de cartucho de tóner y unidad de tambor del color que causa el problema.



ADVERTENCIA

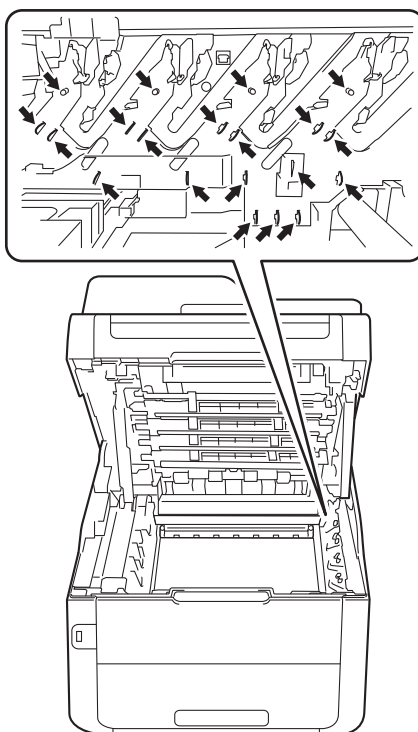
SUPERFICIE CALIENTE

Inmediatamente después de haber utilizado el equipo, algunas piezas de su interior pueden estar muy calientes. Espere a que el equipo se enfríe antes de tocar las partes internas de dicho equipo.

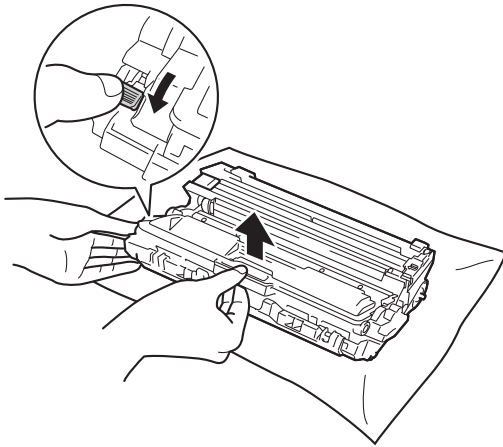


IMPORTANTE

- Se recomienda colocar el conjunto de cartucho de tóner y unidad de tambor sobre una superficie limpia y plana, con papel desechable debajo por si el tóner se derrama accidentalmente.
- Para evitar que el equipo resulte dañado por la electricidad estática, NO toque los electrodos indicados en la ilustración.



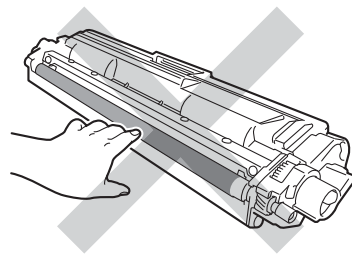
- 13** Baje la palanca de bloqueo verde y extraiga el cartucho de t  n de la unidad de tambor.



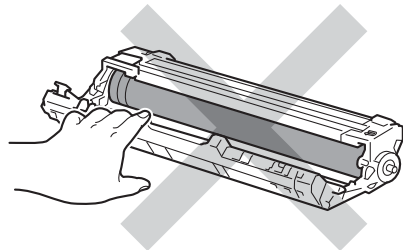
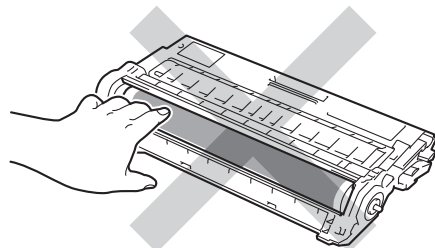
IMPORTANTE

- El cartucho de t  n debe manipularse con todo cuidado. Si el t  n se derrama en las manos o prendas, límpielas o lávelas inmediatamente con agua fría.
- Para evitar problemas de calidad de impresión, NO toque las piezas que aparecen sombreadas en las siguientes ilustraciones.

<Cartucho de t  n>

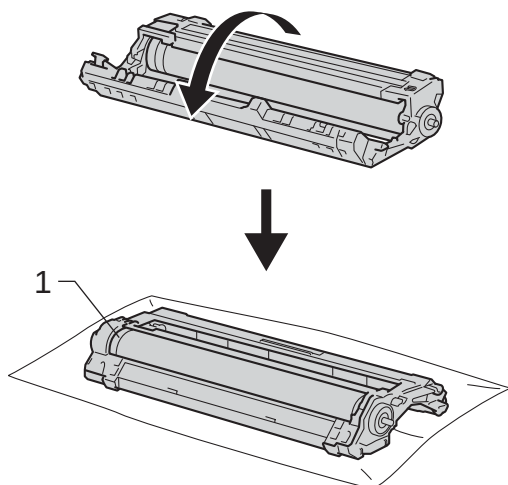


<Unidad de tambor>



- Se recomienda colocar el cartucho de t  n sobre una superficie limpia, plana, nivelada y estable, y sobre papel desechable por si se derrama el t  n accidentalmente.

- 14 Gire la unidad de tambor como se muestra en la ilustración. Asegúrese de que el engranaje de la unidad de tambor (1) se encuentra en el lado izquierdo.

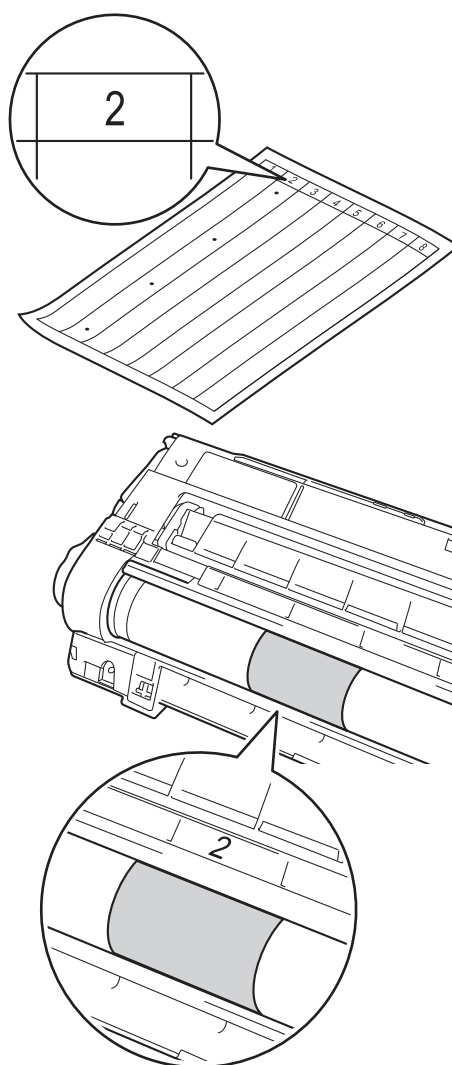


- 15 Lea la siguiente información de la hoja de verificación de los puntos del tambor.

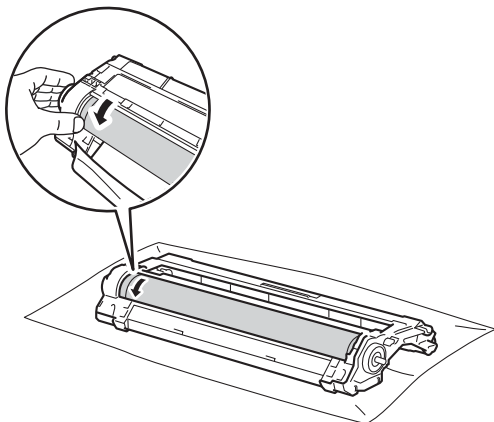
■ Ubicación de puntos:

La hoja tiene ocho columnas numeradas. El número de la columna con el punto impreso en él se utiliza para encontrar la posición del punto en el tambor.

- 16 Use las señales numeradas que están junto rodillo del tambor para encontrar la marca. Por ejemplo, un punto en la columna 2 de la hoja de verificación de los puntos del tambor significaría que hay una marca en la zona "2" del tambor.



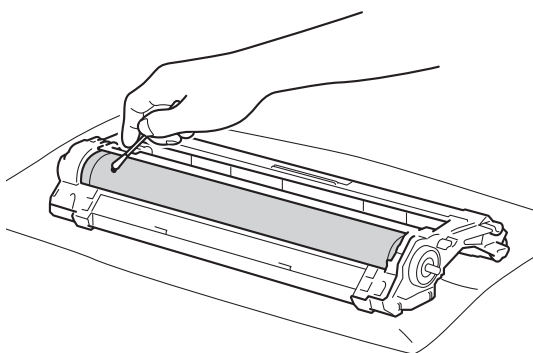
- 17** Gire el borde de la unidad de tambor hacia usted con la mano mientras observa la superficie del área sospechosa.



NOTA

NO toque la superficie del tambor. Para evitar problemas de calidad de impresión, sujete los bordes de la unidad de tambor.

- 18** Cuando haya localizado en el tambor la marca que coincide con la hoja de verificación de los puntos del tambor, limpie suavemente la superficie del tambor con un bastoncillo de algodón seco hasta eliminar la marca de la superficie.

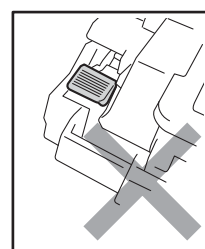
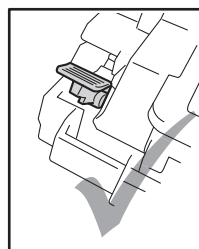
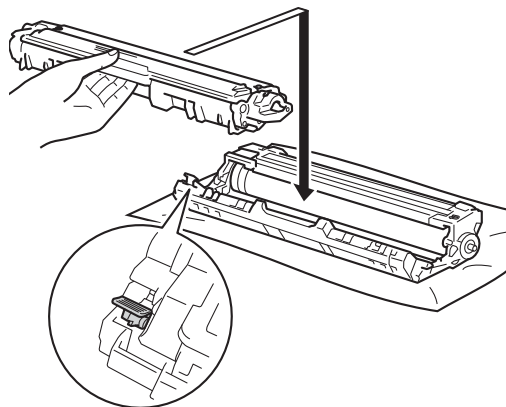


IMPORTANTE

NO limpie la superficie de tambor fotosensible con un objeto afilado ni con ningún líquido.

- 19** Gire la unidad de tambor a la posición original.

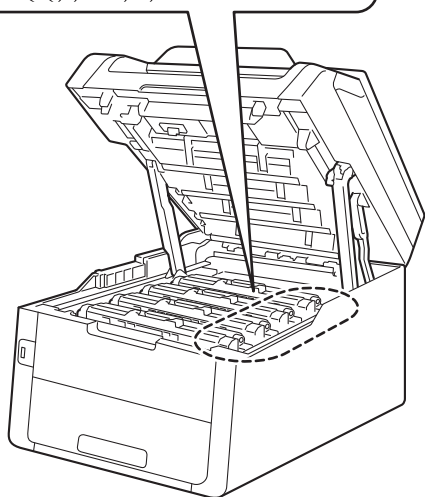
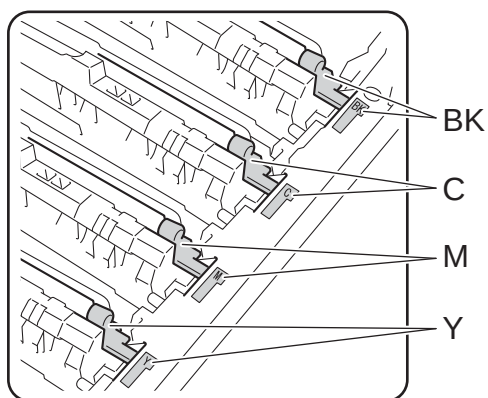
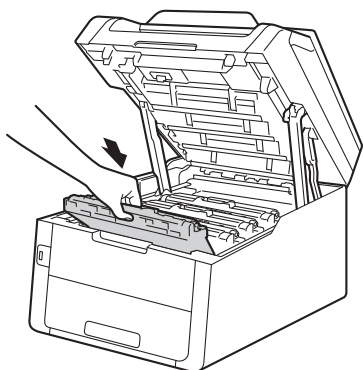
- 20** Inserte con firmeza el cartucho de tóner en la nueva unidad de tambor hasta que lo oiga encajar en su sitio. Si lo introduce correctamente, la palanca de bloqueo verde se levantará automáticamente.



NOTA

Asegúrese de introducir el cartucho de tóner correctamente, o podría separarse de la unidad de tambor.

- 21 Deslice el conjunto de cartucho de t  n y unidad de tambor dentro del equipo. Asegúrese de que el color del cartucho de t  n coincida con la etiqueta del mismo color en el equipo.



BK = Negro, C = Cian,
M = Magenta, Y = Amarillo

- 22 Cierre la cubierta superior del equipo.

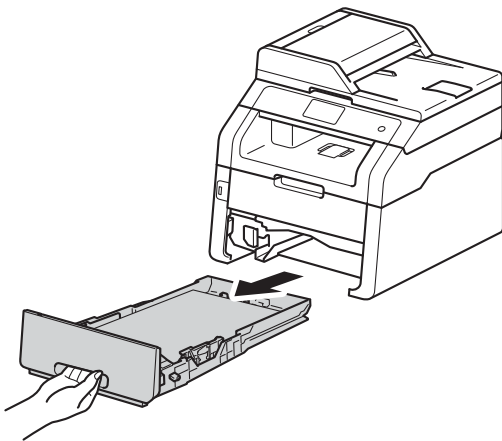
- 23 Encienda el equipo e intente hacer una impresión de prueba.

Limpieza de los rodillos de recogida de papel

La limpieza periódica del rodillo de recogida de papel puede evitar que haya atascos de papel garantizando que la alimentación de papel sea correcta.

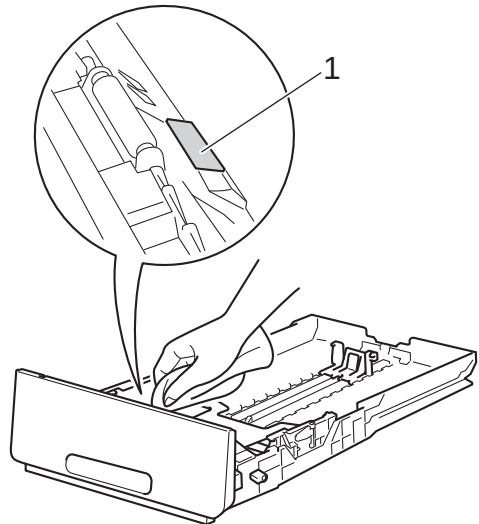
Si tiene problemas de alimentación del papel, limpie los rodillos de toma de papel como se indica a continuación:

- 1 Mantenga pulsada  para apagar el equipo.
- 2 Extraiga totalmente la bandeja de papel del equipo.

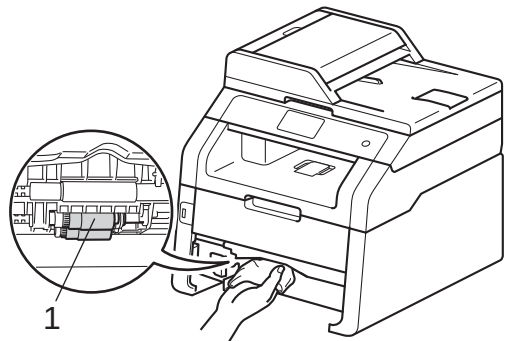


- 3 Si hay papel en la bandeja de papel, quítelo.

- 4 Escurra bien un paño sin pelusa humedecido en agua tibia y, a continuación, limpie la almohadilla del separador (1) de la bandeja de papel para quitarle el polvo.



- 5 Limpie los dos rodillos de toma de papel (1) del interior del equipo para quitar el polvo.



- 6 Vuelva a colocar la bandeja de papel en el equipo.
- 7 Vuelva a cargar el papel y coloque de nuevo la bandeja del papel en el equipo.
- 8 Encienda el equipo.

A

Calibración

La densidad de salida para cada color puede variar en función del entorno donde se encuentra el equipo como, por ejemplo, la temperatura y la humedad. La calibración ayuda a mejorar la densidad del color.

- 1 Pulse .
- 2 Pulse Calibración.
- 3 Pulse Calibrar.
- 4 Pulse Sí para confirmar.
- 5 El equipo mostrará el mensaje Completado.

- 6 Pulse .

Puede restablecer los parámetros de calibración de nuevo a la configuración de fábrica.

- 1 Pulse .
- 2 Pulse Calibración.
- 3 Pulse Reiniciar.
- 4 Pulse Sí para confirmar.
- 5 El equipo mostrará el mensaje Completado.

- 6 Pulse .

NOTA

- Si aparece un mensaje de error, pulse OK y vuelva a intentarlo.

(Para obtener más información, consulte *Mensajes de error y mantenimiento* >> página 126).

- Si utiliza el controlador de impresora de Windows®, el controlador obtendrá los datos de calibración automáticamente si las opciones **Utilizar datos de calibración y Obtener automáticamente datos del dispositivo** están seleccionadas. La configuración predeterminada es Activada (>>Guía del usuario de software).
- Si utiliza el controlador de impresora de Macintosh, el controlador de impresora obtendrá los datos de calibración automáticamente. Si desea obtener los datos de calibración manualmente, deberá hacer la calibración mediante el **Status Monitor** (>>Guía del usuario de software).

Registro automático

Si las áreas sólidas de color o imágenes tienen bordes cian, magenta o amarillos, puede utilizar la función de registro automático para corregir el problema.

- 1 Pulse .
- 2 Pulse Registro automático.
- 3 Pulse Sí para confirmar.
- 4 El equipo mostrará el mensaje Completado.
- 5 Pulse .

Frecuencia (Corrección del color)

Puede establecer con qué frecuencia se producirá la corrección del color (Calibración del color y Registro automático). La configuración predeterminada es Normal. El proceso de corrección del color consume cierta cantidad de tóner.

- 1 Pulse .
- 2 Pulse Todos ajustes.
- 3 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar Impresora.
- 4 Pulse Impresora.
- 5 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar Frecuencia.
- 6 Pulse Frecuencia.
- 7 Pulse Normal, Bajo o No.
- 8 Pulse .

Si considera que hay algún problema en el equipo, compruebe todos los elementos de la tabla que encontrará más abajo y siga los consejos para la solución de problemas.

Podrá solucionar la mayor parte de ellos usted mismo. En caso de que necesite asistencia adicional, Brother Solutions Center ofrece la información más reciente concerniente a preguntas y respuestas frecuentes, así como a las sugerencias actualizadas de solución de problemas.

Visítenos en <http://solutions.brother.com/>.

Identificación del problema

Primero, compruebe lo siguiente:

- El cable de alimentación del equipo está conectado correctamente y el encendido del equipo está conectado. Si el equipo no se enciende después de conectar el cable de alimentación, consulte *Otros problemas* >> página 160.
- Todos los elementos protectores han sido retirados.
- El papel está insertado correctamente en la bandeja de papel.
- Los cables de interfaz están conectados correctamente con el equipo y el ordenador, o bien la conexión inalámbrica está configurada tanto en el equipo como en el ordenador.
- Mensajes en la pantalla táctil
(Consulte *Mensajes de error y mantenimiento* >> página 126).

Si no puede resolver el problema comprobando lo que se indicaba arriba, detecte en qué consiste y vaya a la página que se sugiere abajo.

Problemas con la manipulación del papel y la impresión:

- *Problemas de impresión* >> página 150
- *Problemas de manipulación del papel* >> página 151
- *Impresión de faxes recibidos* >> página 152

Problemas con el teléfono y el fax:

- *Línea telefónica o conexiones* >> página 152
- *Gestión de llamadas entrantes* >> página 156
- *Recepción de faxes* >> página 153
- *Envío de faxes* >> página 155

Problemas para copiar:

- *Problemas de copia* >> página 156

Problemas para escanear:

- *Problemas de escaneado* >> página 157

Problemas de software y de red:

- *Problemas de software* >> página 157
- *Problemas de red* >> página 158

Mensajes de error y mantenimiento

Tal y como sucede con cualquier otro producto de oficina sofisticado, es posible que se produzcan errores y que haya que sustituir los consumibles. Si esto ocurre, el equipo identifica el error o el mantenimiento rutinario requerido y muestra el mensaje correspondiente. A continuación se exponen los mensajes de error y de mantenimiento más comunes.

Uno mismo puede eliminar la mayoría de los mensajes de error y realizar el mantenimiento rutinario. En caso de que necesite asistencia adicional, Brother Solutions Center ofrece la información más reciente concerniente a preguntas y respuestas frecuentes, así como a las sugerencias actualizadas de solución de problemas:

Visítenos en <http://solutions.brother.com/>.

Mensaje de error	Causa	Acción
Acceso denegado	La función que desea utilizar está restringida por la función Secure Function Lock 2.0.	Póngase en contacto con el administrador para comprobar los ajustes de la función Secure Function Lock.
Aliment, manual	Se ha seleccionado Manual como fuente de papel, pero no había papel en la ranura de alimentación manual.	Cargue papel en la ranura de alimentación manual (consulte <i>Carga de papel en la ranura de alimentación manual</i> >> página 26).
Alimentación manual por atasco	Papel atascado en la ranura de alimentación manual del equipo.	Consulte <i>Papel atascado en la ranura de alimentación manual</i> >> página 140.
Atasco atrás	Papel atascado en la parte posterior del equipo.	Consulte <i>Papel atascado en la parte posterior del equipo</i> >> página 142.
Atasco de impresión por ambas caras	Hay papel atascado bajo la bandeja de papel o en la unidad de fusor.	Consulte <i>Papel atascado debajo de la bandeja de papel</i> >> página 147.
Atasco documento	El documento no se ha insertado o cargado correctamente, o el documento escaneado desde la unidad ADF era demasiado largo.	Consulte <i>Documento atascado en la parte superior de la unidad ADF</i> >> página 138 o <i>Uso del alimentador automático de documentos (unidad ADF)</i> >> página 38.
Atasco en la bandeja	Papel atascado en la bandeja de papel del equipo.	Consulte <i>Papel atascado en la bandeja de papel</i> >> página 140.

Mensaje de error	Causa	Acción
Atasco interno	Se ha producido un atasco de papel en el equipo.	Consulte <i>Papel atascado en el interior del equipo</i> >> página 144.
Calibración fallida.	Ha fallado la calibración.	Pulse OK e inténtelo de nuevo. ■ Mantenga pulsada  para apagar el equipo. Espere unos segundos y, a continuación, vuelva a encender el equipo. Realice de nuevo la calibración del color mediante la pantalla táctil o el controlador de impresora (consulte <i>Calibración</i> >> página 122). ■ Coloque una nueva unidad de correa (consulte <i>Sustitución de la unidad de correa</i> >> página 96). ■ Si el problema persiste, póngase en contacto con el servicio de atención al cliente de Brother o con su distribuidor de Brother.
Cambie cinturón de arrastre	Es el momento de sustituir la unidad de correa.	Vuelva a instalar la unidad de correa (consulte <i>Sustitución de la unidad de correa</i> >> página 96).
Cambie recipiente tóner residual	Ha llegado el momento de cambiar el recipiente de tóner residual.	Cambie el recipiente de tóner residual (consulte <i>Sustitución del recipiente de tóner residual</i> >> página 101).
Cambie tamborX ¹ ¹ (X) indica el color de la unidad de tambor que debe sustituir. BK=Negro, C=Cian, M=Magenta, Y=Amarillo.	Es el momento de sustituir la unidad de tambor.	Sustituya la unidad de tambor del color que se indica en la pantalla táctil (consulte <i>Sustitución de las unidades de tambor</i> >> página 91).
	El medidor de vida útil de la unidad de tambor no se ha puesto a cero cuando se ha instalado un nuevo tambor.	Ponga a cero el medidor de vida útil de la unidad de tambor. (Consulte <i>Sustitución de las unidades de tambor</i> >> página 91).
Cambie tóner ¹ ¹ La pantalla táctil muestra el color del cartucho de tóner que debe sustituir. BK=Negro, C=Cian, M=Magenta, Y=Amarillo	El cartucho de tóner se aproxima al final de su vida útil. El equipo detendrá todas las operaciones de impresión. Mientras haya memoria disponible, los faxes se almacenarán en ella.	Sustituya el cartucho de tóner del color que se indica en la pantalla táctil (consulte <i>Sustitución de los cartuchos de tóner</i> >> página 82).

Mensaje de error	Causa	Acción
Cubierta abierta	La cubierta superior no está completamente cerrada.	Cierre la cubierta superior del equipo.
	La cubierta de fusión no está completamente cerrada o se ha atascado el papel en la parte posterior del equipo al encenderlo.	■ Cierre la cubierta del fusor situada detrás de la cubierta posterior del equipo. ■ Asegúrese de que no haya papel atascado detrás de la cubierta de fusión de la parte trasera del equipo y, a continuación, cierre la cubierta de fusión y pulse Inicio (consulte <i>Papel atascado en la parte posterior del equipo</i> >> página 142).
Cubierta abierta	La cubierta de la unidad ADF no está completamente cerrada.	Cierre la cubierta de la unidad ADF del equipo.
Cubierta abierta	La cubierta de la unidad ADF está abierta mientras se carga un documento.	Cierre la cubierta de la unidad ADF del equipo y, a continuación, pulse  .
Demasiad archivs	Hay demasiados archivos almacenados en la unidad de memoria Flash USB.	Reduzca el número de archivos almacenados en la unidad de memoria Flash USB.
Dsp inutilizable	Se ha conectado a la interfaz de USB Direct un dispositivo USB o una unidad de memoria Flash USB que no es compatible o está cifrado.	Desconecte el dispositivo de la interfaz de USB Direct (consulte las especificaciones de las unidades de memoria Flash USB compatibles en <i>Impresión de datos desde una unidad de memoria Flash USB o una cámara digital compatible con el almacenamiento masivo (para MFC-9330CDW y MFC-9340CDW)</i> >> página 68).
Dsp inutilizable Quite el dispositivo. Apague la máquina y vuelva a encenderla.	Se ha conectado un dispositivo USB defectuoso o un dispositivo USB de gran consumo energético en la interfaz de USB directo.	Desenchufe el dispositivo de la interfaz de USB directo. Mantenga pulsada  para apagar el equipo y, a continuación, enciéndalo otra vez.
Enfriamiento Espere un rato	La temperatura de la unidad de tambor o del cartucho de tóner es demasiado alta. El equipo interrumpirá momentáneamente la tarea de impresión actual y pasará al modo de enfriamiento. Durante el modo de enfriamiento, oirá el ventilador de enfriamiento mientras en la pantalla táctil aparecen los mensajes Enfriamiento y Espere un rato .	Asegúrese de que puede oír el sonido de rotación del ventilador del equipo y compruebe que la salida de escape no esté bloqueada por ningún objeto. Si el ventilador está girando, extraiga cualquier obstáculo en los alrededores de la salida de escape y, a continuación, deje el equipo encendido pero no lo use durante unos minutos. Si el ventilador no gira, desconecte el equipo de la alimentación eléctrica durante unos minutos y vuelva a conectarlo.

Mensaje de error	Causa	Acción
Error cartucho Volver a colocar el cartucho del toner enX ¹ ¹ (X) muestra el color del cartucho de tóner con el problema. (BK)=Negro, (Y)=Amarillo, (M)=Magenta, (C)=Cian.	El cartucho de tóner no está instalado correctamente.	Retire el conjunto de cartucho de tóner y unidad de tambor del color que se muestra en la pantalla táctil. Saque el cartucho de tóner y vuelva a introducirlo en la unidad de tambor. Vuelva a colocar el conjunto de cartucho de tóner y unidad de tambor en el equipo. Si el problema persiste, póngase en contacto con el servicio de atención al cliente de Brother o con su distribuidor de Brother.
Error comunicación	Se ha producido un error de comunicación debido a la calidad deficiente de la línea telefónica.	Intente enviar el fax nuevamente o intente conectar el equipo a otra línea telefónica. Si el problema persiste, póngase en contacto con la compañía telefónica para que revisen la línea.
Error de acceso	El dispositivo se ha retirado de la interfaz directa USB mientras los datos se estaban procesando.	Pulse  . Vuelva a insertar el dispositivo y pruebe a imprimir con Impresión directa.
Error de acceso	El equipo no ha podido acceder al documento de registro de impresión del servidor.	Diríjase a su administrador o marque Almacenar registro de impresión en Configuración de red. Para obtener más información, >>>Guía del usuario en red: <i>Almacenamiento del registro de impresión en red</i>
Error de tamaño en ambas caras	El tamaño de papel definido en el controlador de impresora y en el menú de la pantalla táctil no está disponible con la impresión automática a 2 caras.	Pulse  . Seleccione un tamaño de papel que sea compatible con la impresión a 2 caras. El tamaño de papel que puede utilizar con la impresión automática a 2 caras es A4.
	El papel que se encuentra en la bandeja no tiene el tamaño correcto ni está disponible para la impresión automática a 2 caras.	Cargue el tamaño de papel correcto en la bandeja y ajuste el tamaño de papel de la bandeja (consulte <i>Tamaño del papel</i> >>> página 32). El tamaño de papel que puede utilizar con la impresión automática a 2 caras es A4.
Error de tóner	Uno o varios cartuchos de tóner no están instalados correctamente.	Saque las unidades de tambor. Extraiga todos los cartuchos de tóner y, a continuación, vuelva a colocarlos en las unidades de tambor.
Error en inicialización d pantalla táctil	Se ha pulsado la pantalla táctil antes de que se completase el encendido en la inicialización.	Asegúrese de que no toque ni descanse nada en la pantalla táctil.
	Puede que queden desechos atascados entre la pieza inferior de la pantalla táctil y el marco.	Introduzca un trozo de papel rígido entre la pieza inferior de la pantalla táctil y el marco y deslícelo hacia adelante y hacia atrás para eliminar los desechos.

Mensaje de error	Causa	Acción
Error fusión	La temperatura de la unidad de fusión no sube a una temperatura específica dentro del tiempo especificado.	Mantenga pulsado  para apagar el equipo, espere unos segundos y, a continuación, enciéndalo de nuevo. Deje el equipo inactivo durante 15 minutos con el interruptor conectado.
	La unidad de fusión está muy caliente.	
Fallo conexión	Ha intentado sondear un aparato de fax que no está en modo de espera de sondeo.	Compruebe la configuración de sondeo del otro equipo de fax.
Imposible escanear	El documento es demasiado largo para hacer el escaneado a 2 caras.	Pulse  . Utilice el tamaño de papel adecuado para el escaneado a 2 caras (consulte <i>Soportes de impresión</i> >> página 237).
Imposible escanear XX	El equipo ha sufrido un problema mecánico.	■ Mantenga pulsado  para apagar el equipo y, a continuación, enciéndalo de nuevo (consulte <i>Transferencia de faxes o del informe de diario del fax</i> >> página 135). ■ Si el problema persiste, póngase en contacto con el servicio de atención al cliente de Brother para obtener asistencia.
Imposible imprimir XX	El equipo ha sufrido un problema mecánico.	Realice uno de los siguientes pasos: ■ Mantenga pulsado  para apagar el equipo, espere unos minutos y, a continuación, enciéndalo de nuevo (consulte <i>Transferencia de faxes o del informe de diario del fax</i> >> página 135). ■ Si el problema persiste, póngase en contacto con el servicio de atención al cliente de Brother para obtener asistencia.
Impresión por ambas caras desactivada	La cubierta posterior del equipo no está completamente cerrada.	Cierre la cubierta posterior del equipo hasta que se bloquee en la posición cerrada.
Límite excedido	Se ha superado el número de páginas que puede imprimir. La tarea de impresión se cancelará.	Póngase en contacto con el administrador para comprobar los ajustes de la función Secure Function Lock.
Línea desconectada	El interlocutor o el equipo de fax del interlocutor ha interrumpido la llamada.	Intente volver a enviar o a recibir.
No hay bandeja	La bandeja de papel no está instalada o no está instalada correctamente.	Vuelva a instalar la bandeja de papel.

Mensaje de error	Causa	Acción
No hay cinturón de arrastre	La unidad de correa no está instalada correctamente.	Vuelva a instalar la unidad de correa (consulte <i>Sustitución de la unidad de correa</i> >> página 96).
No hay tóner	El cartucho de tóner o el conjunto de cartucho de tóner y unidad de tambor no está correctamente colocado.	Retire el conjunto de cartucho de tóner y unidad de tambor del color que se indica en la pantalla táctil. Saque el cartucho de tóner de la unidad de tambor y, a continuación, vuelva a colocar cartucho de tóner en la unidad de tambor. Vuelva a instalar el conjunto de cartucho de tóner y unidad de tambor en el equipo. Si el problema persiste, cambie el cartucho de tóner (consulte <i>Sustitución de los cartuchos de tóner</i> >> página 82).
No hay tóner residual	El recipiente de tóner residual no está instalado correctamente.	Vuelva a instalar el recipiente de tóner residual (consulte <i>Sustitución del recipiente de tóner residual</i> >> página 101).
No se admite HUB	Hay un concentrador USB conectado en la interfaz de USB directo.	Desconecte el concentrador USB de la interfaz de USB directo.
Papel corto	La longitud del papel de la bandeja es demasiado corta para que el equipo lo envíe a la bandeja de salida boca abajo.	Abra la cubierta posterior (bandeja de salida cara arriba) para que la página impresa salga a la bandeja de salida cara arriba. Retire las páginas impresas y, a continuación, pulse Inicio.
Papel pequeño	El tamaño del papel especificado en el controlador de impresora es demasiado pequeño para que el equipo lo envíe a la bandeja de salida boca abajo.	Abra la cubierta posterior (bandeja de salida posterior) para que el papel impreso salga por la bandeja de salida posterior y, a continuación, pulse Inicio.
Rec.res casi fin	El recipiente de tóner residual está a punto de alcanzar el final de su vida útil.	Compre un nuevo recipiente de tóner residual antes de que aparezca el mensaje Cambie recipiente tóner residual.

Mensaje de error	Causa	Acción
Registro fallido.	Ha fallado el registro.	Pulse OK e inténtelo de nuevo. ■ Mantenga pulsada  para apagar el equipo. Espere unos segundos y vuelva a encenderlo. Haga de nuevo el registro automático del color mediante la pantalla táctil (consulte <i>Registro automático</i> >> página 123). ■ Coloque una nueva unidad de correa (consulte <i>Sustitución de la unidad de correa</i> >> página 96). ■ Si el problema persiste, póngase en contacto con el servicio de atención al cliente de Brother.
Renombre fichero	Ya hay un archivo en la unidad de memoria Flash USB con el mismo nombre que el archivo que está intentando guardar.	Cambie el nombre del documento de la unidad de memoria Flash USB o del documento que intenta grabar.
Sin memoria	La memoria del equipo está llena.	Envío de fax u operación de copia en curso Realice uno de los siguientes pasos: ■ Pulse Enviar ahora, Impresión parcial o Salir para enviar o copiar las páginas escaneadas. ■ Pulse  y espere a que finalicen otras operaciones en curso y vuelva a intentarlo. ■ Borre los faxes almacenados en la memoria. Imprima los faxes almacenados en la memoria para restaurarla al 100%. A continuación, desactive el Almacenamiento de faxes para evitar que se almacenen más faxes en la memoria (>>Guía avanzada del usuario: <i>Impresión de faxes desde la memoria y Almacenamiento de faxes</i>). Operación de impresión en curso Realice uno de los siguientes pasos: ■ Reduzca la resolución de impresión. (>>Guía del usuario de software.) ■ Borre los faxes almacenados en la memoria (consulte la explicación anterior).

Mensaje de error	Causa	Acción
Sin memoria Datos impresión segura lleno. Pulse Parar y borre los datos almacenados.	La memoria del equipo está llena.	Pulse  y borre los datos de impresión segura almacenados previamente.
Sin papel	Se ha agotado el papel del equipo en la bandeja de papel, o bien el papel no se ha cargado correctamente en la bandeja de papel.	Realice uno de los siguientes pasos: ■ Vuelva a poner papel en la bandeja de papel. Compruebe que las guías del papel estén ajustadas al tamaño correcto. ■ Extraiga el papel y vuelva a cargarlo. Compruebe que las guías del papel estén ajustadas al tamaño correcto.
Sin permiso	La impresión de documentos en color está restringida por Secure Function Lock 2.0. La tarea de impresión se cancelará.	Póngase en contacto con el administrador para comprobar los ajustes de la función Secure Function Lock.
Sin respuesta/Ocupado	El número marcado no contesta o está comunicando.	Verifique el número y vuelva a intentarlo.
Sustituya el fusor	Es el momento de sustituir la unidad de fusión.	Póngase en contacto con el servicio de atención al cliente de Brother o con un Centro de servicio técnico autorizado de Brother para sustituir la unidad de fusor.
Sustituya el kit de alimentación de papel	Es el momento de sustituir el kit de alimentación de papel.	Póngase en contacto con el servicio de atención al cliente de Brother o con un Centro de servicio técnico autorizado de Brother para sustituir el Kit AP.
Tamaño no coincide	El tamaño del papel cargado en la bandeja no es el correcto.	Cargue el tamaño de papel correcto en la bandeja y ajuste el tamaño de papel a la bandeja (consulte <i>Tamaño del papel</i> >> página 32).
Tambor !	Es necesario limpiar los hilos de corona de las unidades de tambor.	Limpie los hilos de corona de las unidades de tambor (consulte <i>Limpieza de los hilos de corona</i> >> página 112).
	La unidad de tambor o el conjunto de cartucho de tóner y unidad de tambor no está correctamente colocado.	Ponga el cartucho de tóner en la unidad de tambor que se indica en la pantalla táctil. A continuación vuelva a colocar el conjunto de cartucho de tóner y unidad de tambor dentro del equipo.

Mensaje de error	Causa	Acción
Tambor a punto de agotarse¹ ¹ (X) indica el color de la unidad de tambor que está próxima al final de su vida útil. (BK)=Negro, (Y)=Amarillo, (M)=Magenta, (C)=Cian.	La unidad de tambor del color que se indica en la pantalla táctil está próxima al final de su vida útil.	Adquiera una nueva unidad de tambor para el color que se indica en la pantalla táctil antes de que aparezca el mensaje Cambie tambor X.
Tambor detenido	Es el momento de sustituir la unidad de tambor.	Sustituya la unidad de tambor del color que se indica en la pantalla táctil. (Consulte <i>Sustitución de las unidades de tambor</i> ►► página 91).
Temperatura baja	La temperatura de la habitación es demasiado baja para que el equipo funcione.	Aumente la temperatura de la habitación para permitir el funcionamiento del equipo.
Tóner bajo	Si en la pantalla táctil se muestra Tóner bajo, puede seguir imprimiendo; sin embargo, el equipo está indicando que el cartucho de tóner se aproxima al final de su vida útil.	Encargue un nuevo cartucho de tóner ya del color que se indica en la pantalla táctil, para que tenga uno disponible cuando en la pantalla táctil aparezca el mensaje Cambie tóner.
USB protegido contra escritura	El interruptor de protección de la unidad de memoria Flash USB está activado.	Desactive el interruptor de protección de la unidad de memoria Flash USB.

Transferencia de faxes o del informe de diario del fax

Si en la pantalla táctil aparece:

- Imposible imprimir XX
- Imposible escanear XX

Se recomienda transferir los faxes a otro equipo de fax o al ordenador (consulte *Transferencia de faxes a otro equipo de fax* >> página 135 o *Transferencia de faxes al ordenador* >> página 136).

También puede transferir el informe de diario del fax para ver si tiene que transferir algún fax (consulte *Transferencia del informe del Diario del fax a otro equipo de fax* >> página 137).

NOTA

Si la pantalla táctil del equipo muestra un mensaje de error después de transferir los faxes, desconecte el equipo de la fuente de alimentación durante varios minutos y, a continuación, vuelva a conectarlo.

Transferencia de faxes a otro equipo de fax

Si no ha configurado la ID de estación, no puede entrar en el modo de transferencia de fax (>>Guía de configuración rápida: *Introducción de la información personal [br](ID de la estación))*.

- 1 Pulse  para interrumpir el error temporalmente.
- 2 Pulse .
- 3 Pulse Todos ajustes.
- 4 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar Servicio.
- 5 Pulse Servicio.
- 6 Pulse Transf. datos.
- 7 Pulse Transfe. fax.
- 8 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Si en la pantalla táctil aparece No hay datos, no queda ningún fax en la memoria del equipo. Pulse Cerrar.
 - Introduzca el número de fax al que desee reenviar los faxes.
- 9 Pulse Inicio de fax.

Transferencia de faxes al ordenador

Puede transferir los faxes almacenados en la memoria del equipo al ordenador.

1 Pulse  para interrumpir el error temporalmente.

2 Asegúrese de haber instalado **MFL-Pro Suite** y, a continuación, active la función **Recepción PC-Fax** en el ordenador.
Siga las instrucciones del sistema operativo que esté utilizando.

- (Windows® XP, Windows Vista® y Windows® 7)

En el menú  (**Iniciar**), seleccione **Todos los programas > Brother > MFC-XXXX > Recepción PC-Fax > Recibir**. (XXXX es el nombre del modelo).

- (Windows® 8)

Haga clic en  (**Brother Utilities**) y, a continuación, haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre del modelo (si no está ya seleccionado). Haga clic en **Recepción de PC-FAX** en la barra de navegación izquierda y, a continuación, haga clic en **Recibir**.

3 Asegúrese de que ha ajustado **Recibir PC Fax** en el equipo (consulte *Recepción de PC-Fax* (solo para Windows®) ►► página 54). Si hay faxes en la memoria del equipo cuando se configura la función de recepción de PC-Fax, la pantalla táctil le preguntará si desea transferir los faxes al ordenador.

4 Realice uno de los siguientes pasos:

- Para transferir todos los faxes al ordenador, pulse **Sí**. Si la vista previa del fax está desactivada, se le preguntará si desea una copia de seguridad.
- Para salir y dejar los faxes almacenados en la memoria, pulse **No**.

5 Pulse .

Transferencia del informe del Diario del fax a otro equipo de fax

Si no ha configurado la ID de estación, no puede entrar en el modo de transferencia de fax (►►Guía de configuración rápida:

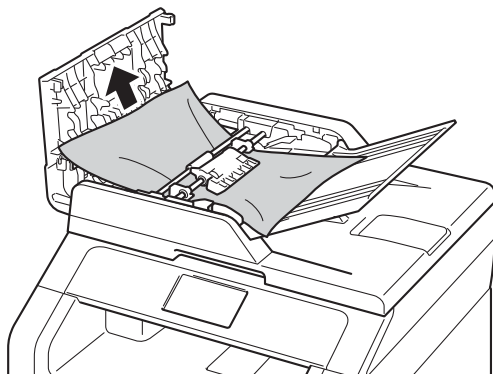
Introducción de la información personal
[br](ID de la estación)).

- 1 Pulse  para interrumpir el error temporalmente.
- 2 Pulse .
- 3 Pulse Todos ajustes.
- 4 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar Servicio.
- 5 Pulse Servicio.
- 6 Pulse Transf. datos.
- 7 Pulse Informar de la transferencia.
- 8 Introduzca el número de fax al que desee reenviar el informe de diario del fax.
- 9 Pulse Inicio de fax.

Atascos de documentos

Documento atascado en la parte superior de la unidad ADF

- 1 Saque el papel que no esté atascado de la unidad ADF.
- 2 Abra la cubierta de la unidad ADF.
- 3 Tire del documento atascado hacia la izquierda.

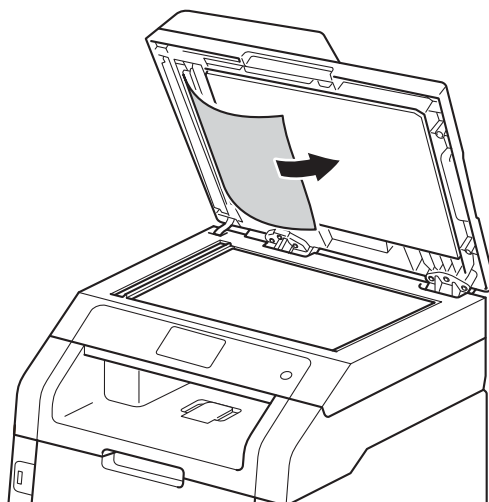


Si el documento se rompe o se rasga, asegúrese de retirar todos los trozos pequeños de papel para evitar futuros atascos.

- 4 Cierre la cubierta de la unidad ADF.
- 5 Pulse .

Documento atascado bajo la cubierta de documentos

- 1 Saque el papel que no esté atascado de la unidad ADF.
- 2 Levante la cubierta de documentos.
- 3 Tire del documento atascado hacia la derecha.

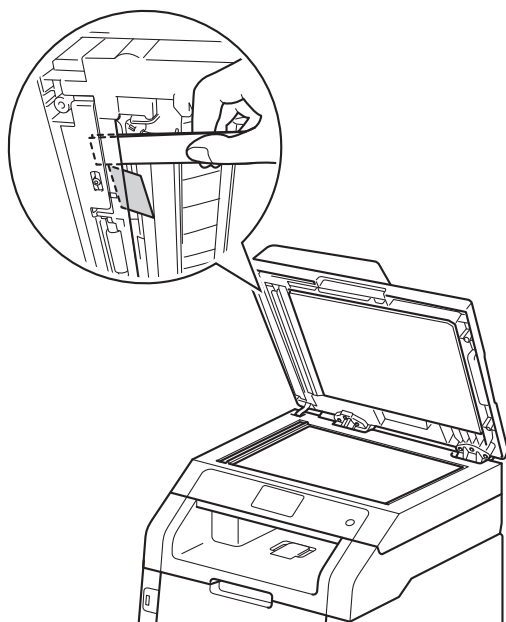


Si el documento se rompe o se rasga, asegúrese de retirar todos los trozos pequeños de papel para evitar futuros atascos.

- 4 Cierre la cubierta de documentos.
- 5 Pulse .

Extracción de documentos pequeños atascados en la unidad ADF

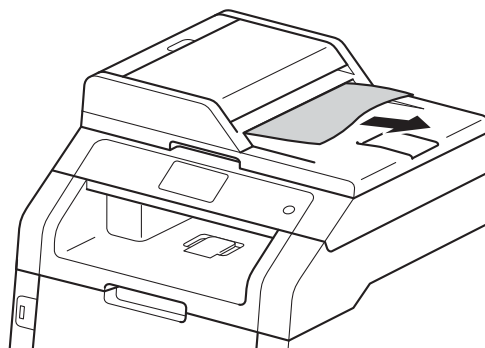
- 1 Levante la cubierta de documentos.
- 2 Inserte un trozo de papel rígido, como una cartulina, en la unidad ADF para empujar hacia afuera cualquier pequeño resto de papel.



- 3 Cierre la cubierta de documentos.
- 4 Pulse .

Documento atascado en la bandeja de salida

- 1 Saque el papel que no esté atascado de la unidad ADF.
- 2 Tire del documento atascado hacia la derecha.



- 3 Pulse .

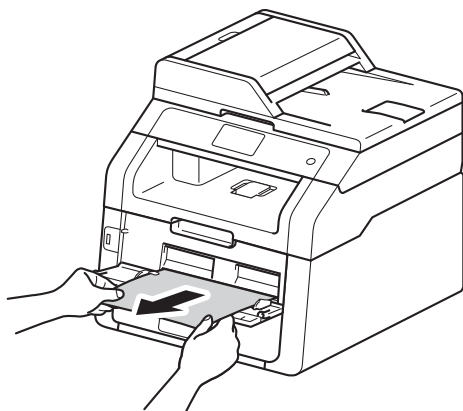
Atascos de papel

Retire todo el papel restante de la bandeja de papel y enderece siempre la pila de papel cuando añada papel nuevo. Así ayudará a evitar que se alimenten múltiples hojas de papel al equipo al mismo tiempo y a evitar los atascos de papel.

Papel atascado en la ranura de alimentación manual

Si en la pantalla táctil aparece **Alimentación manual por atasco**, siga los pasos indicados a continuación:

- 1 Extraiga el papel que esté atascado en el interior y alrededor de la ranura de alimentación manual.

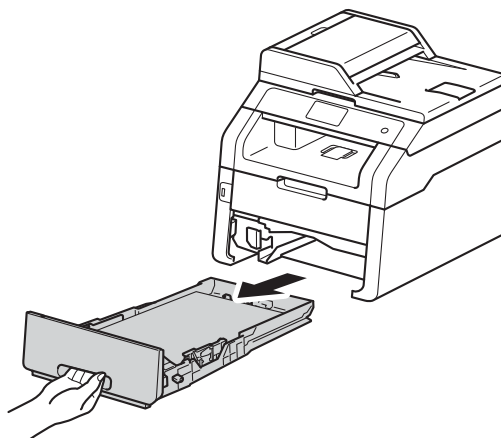


- 2 Pulse Inicio para reanudar la impresión.

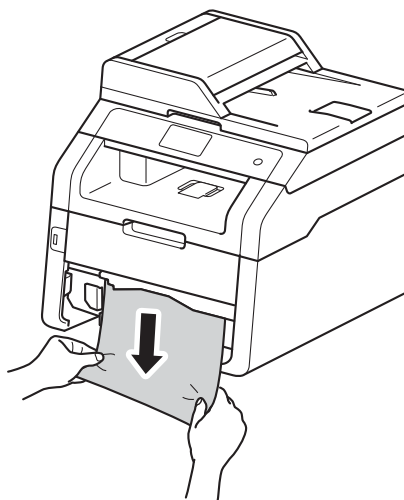
Papel atascado en la bandeja de papel

Si en la pantalla táctil aparece **Atasco en la bandeja**, siga los pasos indicados a continuación:

- 1 Extraiga totalmente la bandeja de papel del equipo.



- 2 Retire lentamente el papel atascado con ambas manos.



NOTA

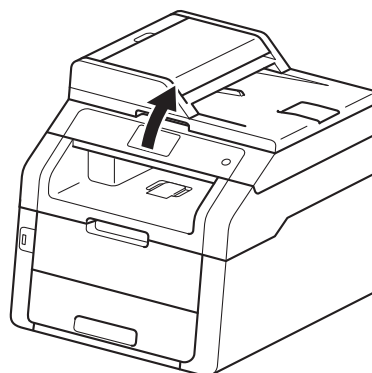
Si tira del papel atascado hacia abajo, podrá extraerlo con más facilidad.

- 3 Asegúrese de que el papel no supere la marca máxima de papel (▼▼▼) de la bandeja de papel. Pulsando la palanca verde de desbloqueo de las guías del papel, deslice estas guías para adaptarlas al tamaño del papel. Asegúrese de que las guías queden firmemente encajadas en las ranuras.
- 4 Introduzca con firmeza la bandeja de papel en el equipo.

Papel atascado en la bandeja de salida del papel

Cuando haya papel atascado en la bandeja de salida del papel, siga estos pasos:

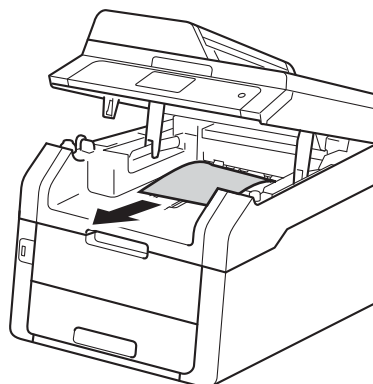
- 1 Utilice las dos manos para abrir el escáner.



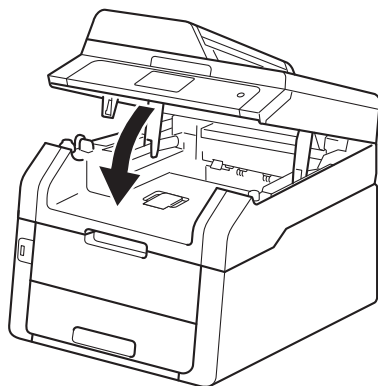
NOTA

Cuando la cubierta superior está abierta, no se puede abrir el escáner.

- 2 Retire el papel.



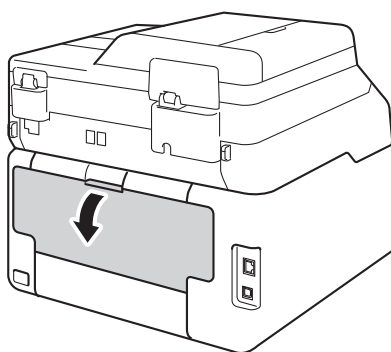
- 3 Empuje el escáner hacia abajo con las dos manos para cerrarlo.



Papel atascado en la parte posterior del equipo

Si en la pantalla táctil aparece **Atasco atrás**, siga los pasos indicados a continuación:

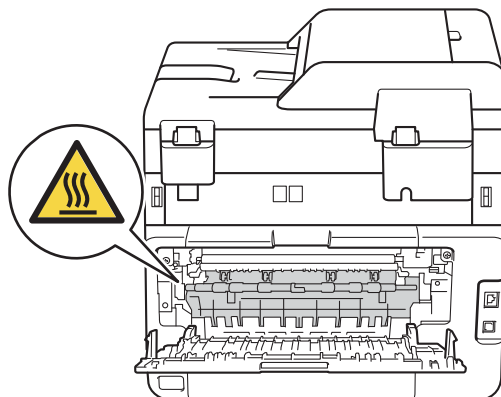
- 1 Deje el equipo encendido durante unos 10 minutos para que el ventilador interno enfríe las partes interiores más calientes del equipo.
- 2 Abra la cubierta trasera.



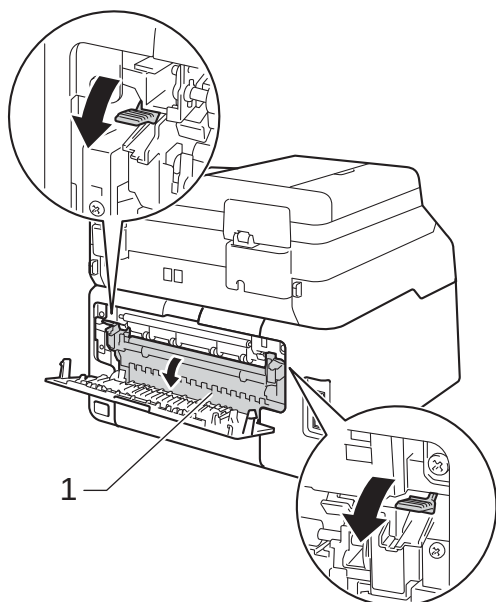
! ADVERTENCIA

SUPERFICIE CALIENTE

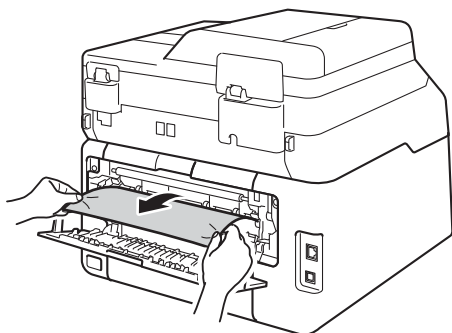
Inmediatamente después de haber utilizado el equipo, algunas piezas de su interior pueden estar muy calientes. Espere a que el equipo se enfríe antes de tocar las partes internas de dicho equipo.



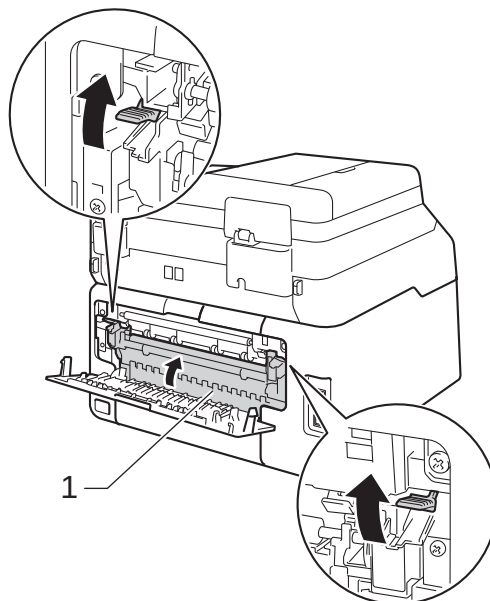
- 3 Tire de las lengüetas verdes de los lados derecho e izquierdo hacia abajo para soltar la cubierta del fusor (1).



- 4 Saque con cuidado el papel atascado de la unidad de fusor con las dos manos.



- 5 Cierre la cubierta de fusión (1). Asegúrese de que las lengüetas verdes de los lados izquierdo y derecho estén bloqueadas en su sitio.

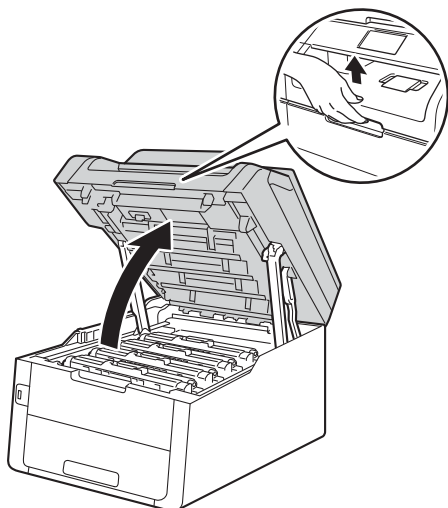


- 6 Cierre la cubierta posterior hasta que se bloquee en la posición cerrada.

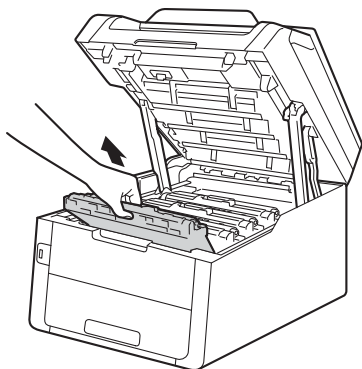
Papel atascado en el interior del equipo

Si en la pantalla táctil aparece **Atasco interno**, siga los pasos indicados a continuación:

- 1 Deje el equipo encendido durante unos 10 minutos para que el ventilador interno enfríe las partes interiores más calientes del equipo.
- 2 Abra la cubierta superior hasta que se bloquee en la posición abierta.



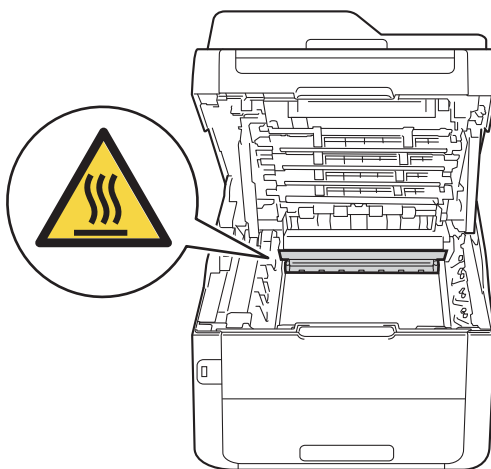
- 3 Saque los conjuntos de cartucho de tóner y unidad de tambor.



! ADVERTENCIA

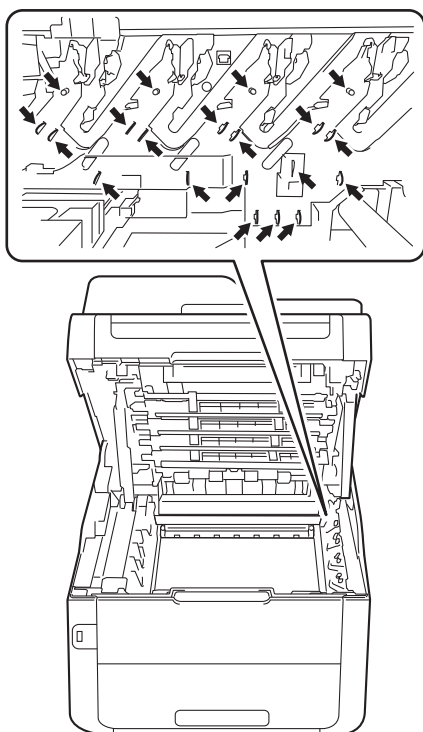
SUPERFICIE CALIENTE

Inmediatamente después de haber utilizado el equipo, algunas piezas de su interior pueden estar muy calientes. Espere a que el equipo se enfríe antes de tocar las partes internas de dicho equipo.

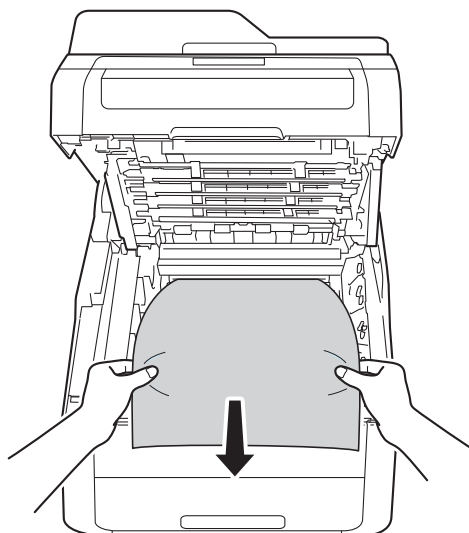


IMPORTANTE

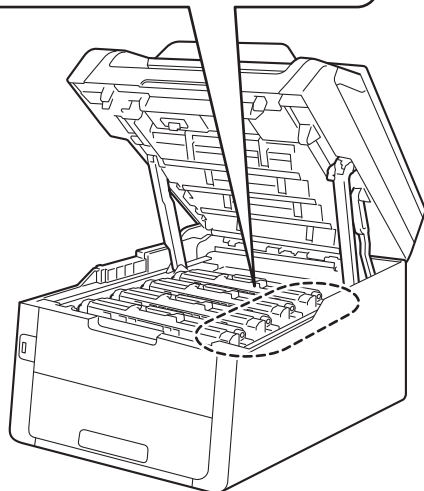
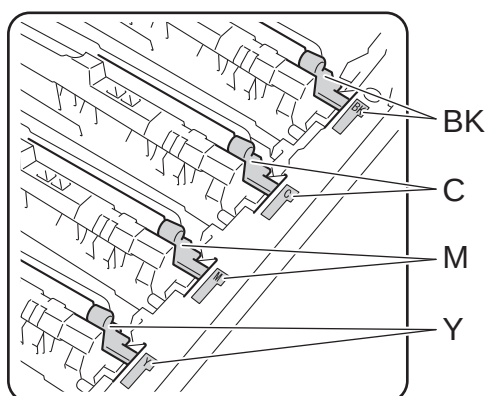
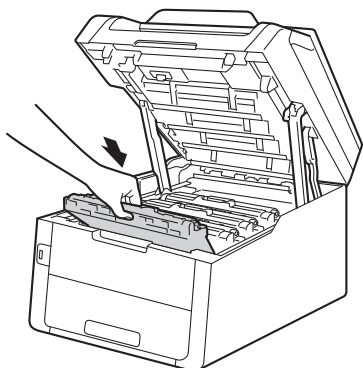
- Se recomienda colocar los conjuntos de cartucho de tóner y unidad de tambor sobre una superficie limpia y plana, con papel desechable debajo por si el tóner se derrama accidentalmente.
- Para evitar que el equipo resulte dañado por la electricidad estática, NO toque los electrodos indicados en la ilustración.



- 4 Extraiga el papel atascado lentamente.



- 5 Deslice cada uno de los conjuntos de cartucho de t  n y unidad de tambor dentro del equipo, asegurándose de que coinciden los colores del cartucho de t  n con las etiquetas del mismo color en el equipo.



BK = Negro, C = Cian,
M = Magenta, Y = Amarillo

- 6 Cierre la cubierta superior del equipo.

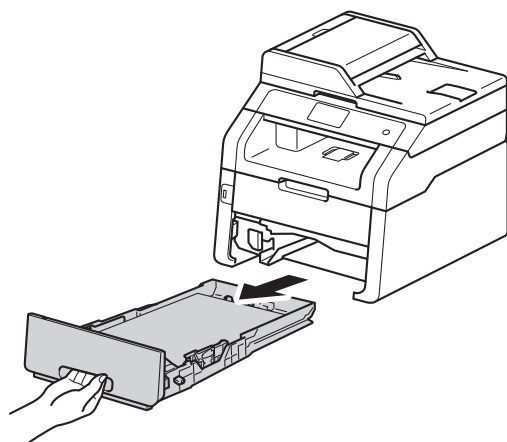
NOTA

Si apaga el equipo mientras Atasco interno est   en la pantalla táctil, el equipo imprimirá información incompleta desde el ordenador cuando est   encendido. Antes de encender el equipo, elimine el trabajo de la cola de impresión del ordenador.

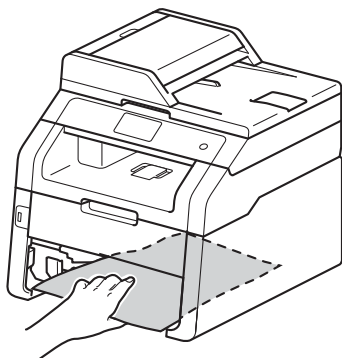
Papel atascado debajo de la bandeja de papel

Si en la pantalla táctil aparece **Atasco de impresión por ambas caras**, siga los pasos indicados a continuación:

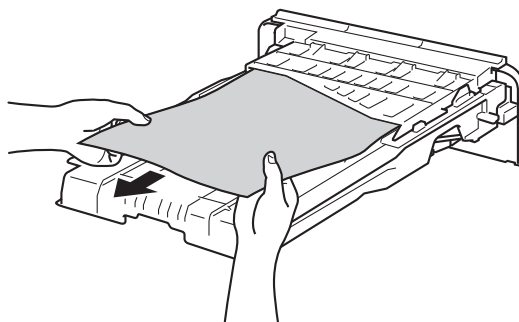
- 1 Deje el equipo encendido durante unos 10 minutos para que el ventilador interno enfríe las partes interiores más calientes del equipo.
- 2 Extraiga totalmente la bandeja de papel del equipo.



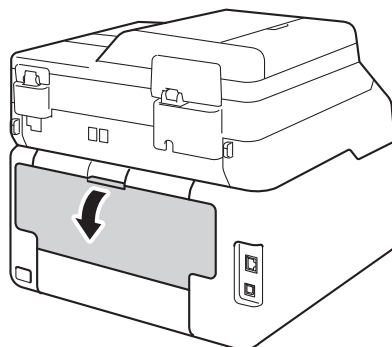
- 3 Asegúrese de que no quede papel atascado dentro del equipo.



- 4 Si el papel no está atrapado en el interior del equipo, compruebe debajo de la bandeja de papel.



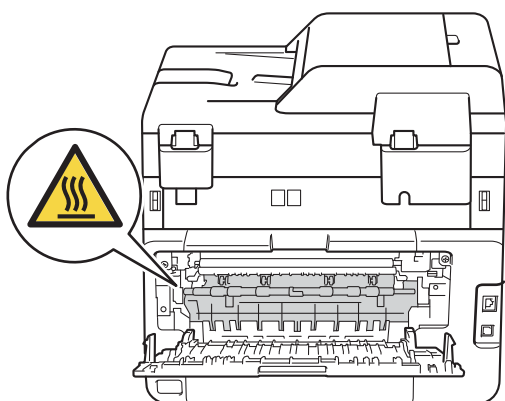
- 5 Si el papel no está atrapado en la bandeja de papel, abra la cubierta posterior.



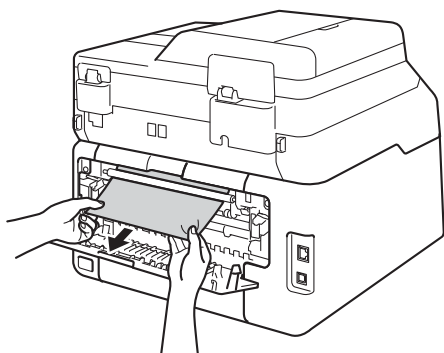
ADVERTENCIA

SUPERFICIE CALIENTE

Inmediatamente después de haber utilizado el equipo, algunas piezas de su interior pueden estar muy calientes. Espere a que el equipo se enfríe antes de tocar las partes internas de dicho equipo.



- 6 Saque con cuidado el papel atascado de la parte posterior del equipo con las dos manos.



- 7 Cierre la cubierta posterior hasta que se bloquee en la posición cerrada.
- 8 Introduzca con firmeza la bandeja de papel en el equipo.

Si tiene problemas con el equipo

IMPORTANTE

- Si necesita ayuda técnica, deberá llamar al país en el que haya adquirido el equipo. La llamada deberá hacerse desde ese mismo país.
- Si considera que hay algún problema en el equipo, verifique la tabla que encontrará más abajo y siga los consejos para la solución de problemas. Podrá solucionar la mayor parte de ellos usted mismo.
- En caso de que necesite asistencia adicional, Brother Solutions Center ofrece la información más reciente concerniente a preguntas y respuestas frecuentes, así como a las sugerencias actualizadas de solución de problemas.

Visítenos en <http://solutions.brother.com/>.

Problemas de impresión

Problemas	Sugerencias
No se imprime.	Compruebe que se haya instalado y seleccionado correctamente el controlador de impresora.
	Compruebe si en la pantalla táctil se muestra un mensaje de error (consulte <i>Mensajes de error y mantenimiento</i> ►► página 126).
	Compruebe que el equipo esté en línea: (Windows® 7 y Windows Server® 2008 R2) Haga clic en el botón  (Inicio) > Dispositivos e impresoras . Haga clic con el botón derecho del ratón en Brother MFC-XXXX Printer y haga clic en Ver lo que se está imprimiendo . Haga clic en Impresora en la barra de menús. Asegúrese de que la opción Usar impresora sin conexión no esté seleccionada.
	(Windows Vista® y Windows Server® 2008) Haga clic en el botón  (Inicio) > Panel de control > Hardware y sonido > Impresoras . Haga clic con el botón derecho del ratón en Brother MFC-XXXX Printer . Asegúrese de que la opción Usar impresora sin conexión no aparezca en la lista. Si aparece, haga clic en esa opción para poner el controlador en línea.
	(Windows® XP y Windows Server® 2003) Haga clic en el botón Inicio > Impresoras y faxes . Haga clic con el botón derecho del ratón en Brother MFC-XXXX Printer . Asegúrese de que la opción Usar impresora sin conexión no aparezca en la lista. Si aparece, haga clic en esa opción para poner el controlador en línea.
	(Windows® 8 y Windows Server® 2012) Mueva el ratón a la esquina inferior derecha del escritorio. Cuando aparezca la barra de menús, haga clic en Configuración > Panel de control . En el grupo Hardware y sonido (Hardware), haga clic en Ver dispositivos e impresoras . Haga clic con el botón derecho del ratón en Brother MFC-XXXX Printer > Ver lo que se está imprimiendo . Si aparecen las opciones del controlador de impresora, seleccione su controlador de impresora. Haga clic en Impresora en la barra de menús y asegúrese de que Usar impresora sin conexión no esté seleccionado.
	Póngase en contacto con el administrador para comprobar los ajustes de la función Secure Function Lock.
El equipo no imprime o ha dejado de imprimir.	Pulse  . El equipo cancelará el trabajo de impresión y lo borrará de la memoria. La salida de la impresión puede estar incompleta.
Aparecen en la pantalla los encabezados o pies de página del documento, pero no están en la página impresa.	Hay una zona sobre la cual no se puede imprimir en las partes superior e inferior de la página. Por lo tanto, ajuste los márgenes superior e inferior del documento (consulte <i>Áreas no escaneables y no imprimibles</i> ►► página 31).
El equipo imprime inesperadamente o bien, imprime símbolos ilegibles.	Pulse  para cancelar las tareas de impresión.
	Compruebe la configuración de la aplicación para asegurarse de que sea la adecuada para funcionar con el equipo.

Problemas de impresión (Continuación)

Problemas	Sugerencias
El equipo imprime las primeras páginas correctamente, pero en algunas de las siguientes falta texto.	Compruebe la configuración de la aplicación para asegurarse de que sea la adecuada para funcionar con el equipo. Es posible que el ordenador no reconozca la señal de búfer de entrada lleno emitida por el equipo. Asegúrese de que el cable de interfaz se haya conectado correctamente (►► Guía de configuración rápida).
El equipo no imprime en ambos lados del papel aunque el ajuste del controlador de impresora sea a 2 caras.	Compruebe el ajuste del tamaño del papel en el controlador de la impresora. Debe seleccionar A4 (60 a 105 g/m ²).
La pantalla LCD no muestra el menú de memoria USB cuando se conecta una unidad de memoria Flash USB a la Interfaz de USB Direct.	Cuando el equipo se encuentra en modo hibernación, la pantalla LCD no muestra ninguna información, incluso aunque conecte una unidad de memoria flash USB a la interfaz USB directo. Pulse la pantalla táctil para reactivar el equipo.
No se puede hacer una impresión de diseño de página.	Compruebe que la configuración de tamaño del papel en la aplicación y en el controlador de impresión sea idéntica.
La velocidad de impresión es demasiado lenta.	Pruebe a cambiar la configuración del controlador de impresora. La resolución más alta necesitará más tiempo para procesar los datos, enviarlos e imprimirlos.
El equipo no imprime desde el software Adobe® Illustrator®.	Intente reducir la resolución de impresión (►► Guía del usuario de software).
Mala calidad de impresión	Consulte <i>Mejora de la calidad de impresión</i> ►► página 164.

Problemas de manipulación del papel

Problemas	Sugerencias
El equipo no carga papel.	Si la pantalla táctil muestra el mensaje de atasco de papel y el problema persiste, consulte <i>Mensajes de error y mantenimiento</i> ►► página 126.
	Si la bandeja de papel está vacía, cargue una nueva pila de papel en la bandeja de papel.
	Si hay papel en la bandeja, asegúrese de que está correctamente colocado. Si el papel tiene dobleces, alíselo. En ocasiones resulta útil retirar el papel, voltear la pila y volver a cargarla en la bandeja de papel.
	Reduzca la cantidad de papel cargado en la bandeja y vuelva a intentarlo.
	Compruebe que Manual no esté seleccionado como Fuente del papel en el controlador de impresora.
	Limpie los rodillos de recogida de papel (consulte <i>Limpieza de los rodillos de recogida de papel</i> ►► página 121).
El equipo no alimenta papel desde la ranura de alimentación manual.	Utilice las dos manos para introducir una hoja de papel con firmeza en la ranura de alimentación manual hasta que el borde superior del papel toque contra los rodillos de alimentación del papel. Siga presionando el papel contra los rodillos hasta que el equipo agarre el papel y tire de él hacia dentro.
	Ponga solo una hoja de papel en la ranura de alimentación manual.
	Compruebe que Manual esté seleccionado como Fuente del papel en el controlador de impresora.

Problemas de manipulación del papel (Continuación)

Problemas	Sugerencias
¿Cómo se pueden imprimir sobres?	Cargue un sobre cada vez en la ranura de alimentación manual. La aplicación debe estar ajustada para imprimir sobres del mismo tamaño que esté utilizando. Puede configurarlo desde los menús Configuración de página o Configuración de documento de la aplicación (consulte el manual de su aplicación para obtener más información).

Impresión de faxes recibidos

Problemas	Sugerencias
■ Impresión condensada ■ Rayas horizontales ■ Los márgenes superior e inferior del documento quedan cortados ■ Líneas perdidas	Normalmente, esto es consecuencia de una conexión telefónica deficiente. Haga una copia; si es correcta, lo más probable es que haya un problema de conexión, electricidad estática o interferencias en la línea telefónica. Pida al remitente que vuelva a enviarle el fax.
Líneas negras verticales al recibir	Es posible que los hilos de corona de impresión estén sucios. Limpie los hilos de corona de las unidades de tambor (consulte <i>Limpieza de los hilos de corona</i> >> página 112). Puede que el escáner del remitente esté sucio. Pida al remitente que haga una copia para ver si se trata de un problema del equipo emisor. Pruebe a recibir un fax desde otro aparato.
Los faxes recibidos aparecen divididos o con páginas en blanco.	Los márgenes izquierdo y derecho quedan cortados o una página se imprime en dos páginas (consulte <i>Tamaño del papel</i> >> página 32). Active la función Reducción automática (>> Guía avanzada del usuario: <i>Impresión de un fax entrante reducido</i>).

Línea telefónica o conexiones

Problemas	Sugerencias
La marcación no funciona. (No hay tono de marcación)	Compruebe todas las conexiones del cable telefónico. Compruebe que el cable de la línea telefónica esté enchufado directamente a una toma telefónica de pared y a la toma LINE del equipo. Cambie la configuración Tono/Pulsos (>> Guía de configuración rápida). Si ha conectado un teléfono externo al equipo, envíe un fax manual; para ello, levante el auricular del teléfono externo y marque el número en él. Espere a escuchar los tonos de recepción de fax antes de pulsar Inicio de fax. Si no hay tono de marcación, conecte un teléfono que sepa que funciona y el cable de línea del teléfono directamente a la toma telefónica de pared principal. A continuación levante el auricular del teléfono externo y escuche si hay tono de marcación. Si sigue sin haber tono de marcación, pida a su compañía telefónica que compruebe la línea y la toma de pared.
El equipo no contesta las llamadas.	Asegúrese de que el equipo esté configurado en el modo de recepción correcto (consulte <i>Ajustes del modo de recepción</i> >> página 48). Compruebe que exista tono de marcación. Si fuese posible, haga una llamada al equipo para oír cómo contesta. Si todavía no hubiera respuesta, compruebe la conexión del cable de la línea telefónica. Si al llamar al equipo no suena, pida a la compañía telefónica que revise la línea.

Recepción de faxes

Problemas	Sugerencias
No se puede recibir un fax.	Compruebe todas las conexiones del cable telefónico. Compruebe que el cable de la línea telefónica esté enchufado directamente a una toma telefónica de pared y a la toma LINE del equipo. Si está suscrito a servicios DSL o VoIP, póngase en contacto con el proveedor de servicios para recibir instrucciones para la conexión. Compruebe que el equipo esté en el modo de recepción correcto. Esto queda determinado por los dispositivos externos y los servicios abonados de telefonía disponibles en la misma línea que el equipo Brother (consulte <i>Ajustes del modo de recepción</i> ►► página 48). ■ Si tiene una línea de fax dedicada y desea que el equipo Brother responda automáticamente a todos los faxes entrantes, debe seleccionar el modo Fax. ■ Si el equipo Brother comparte una línea con un contestador externo, debe seleccionar el modo Contestador ext.. En el modo Contestador ext., el equipo Brother recibirá automáticamente los faxes entrantes y las personas que llaman podrán dejar un mensaje en el contestador. ■ Si el equipo Brother comparte una línea con otros teléfonos y desea que responda automáticamente a todos los faxes entrantes, debe seleccionar el modo Fax/Te l. En el modo Fax/Te l, el equipo Brother recibirá automáticamente los faxes y producirá un timbre doble rápido para indicarle que conteste las llamadas de voz. ■ Si no desea que el equipo Brother conteste automáticamente los faxes entrantes, deberá seleccionar el modo Manual. En el modo Manual, deberá contestar todas las llamadas entrantes y activar el equipo para recibir faxes. Otro dispositivo o servicio en su ubicación puede estar contestando la llamada antes de que el equipo Brother responda. Para probarlo, disminuya el ajuste de número de timbres: ■ Si el modo de respuesta está ajustado en Fax o Fax/Te l, reduzca el número de timbres a 1 timbre (consulte <i>Número de timbres</i> ►► página 48). ■ Si el modo de respuesta está ajustado en Contestador ext., reduzca el número de timbres programados en el contestador a 2. ■ Si el modo de respuesta está ajustado en Manual, NO ajuste el número de timbres. Pida que alguien le envíe un fax de prueba: ■ Si recibe bien este fax de prueba, el equipo está funcionando correctamente. No olvide restablecer el número de timbres o el contestador a sus ajustes originales. Si los problemas de recepción persisten después de reajustar el número de timbres, una persona, un dispositivo o un servicio abonado está contestando la llamada de fax antes de que el equipo tenga la oportunidad de hacerlo. ■ Si no pudo recibir el fax, otro dispositivo o servicio abonado puede estar interfiriendo con la recepción del fax, o bien puede haber un problema con la línea de fax.

Recepción de faxes (Continuación)

Problemas	Sugerencias
No se puede recibir un fax. (continuación)	Si utiliza un contestador automático (modo Contestador ext.) en la misma línea que el equipo Brother, asegúrese de que el contestador esté configurado correctamente (consulte <i>Conexión de un TAD externo</i> ►► página 57). 1 Conecte el TAD externo según se muestra en la ilustración (consulte página 58). 2 Ajuste el contestador para que responda en uno o dos timbres. 3 Grabe el mensaje saliente en el contestador. ■ Grabe cinco segundos de silencio al comienzo del mensaje saliente. ■ Limite la duración del mensaje a 20 segundos. ■ Finalice el mensaje saliente con el código de activación remota para personas que envían faxes manuales. Por ejemplo: "Después de la señal, deje su mensaje o pulse *51 e Inicio para enviar un fax". 4 Ajuste el contestador para que conteste las llamadas. 5 Ajuste el modo de recepción del equipo Brother en Contestador ext. (consulte <i>Ajustes del modo de recepción</i> ►► página 48).
	Asegúrese de que la función de Detección de fax del equipo Brother esté activada. Detección de fax es una función que permite recibir un fax aunque haya contestado la llamada en un teléfono externo o una extensión telefónica (consulte <i>Detección de fax</i> ►► página 49).
	Si se encuentra frecuentemente con errores de transmisión debidos a posibles interferencias en la línea telefónica, intente cambiar el ajuste de compatibilidad a Básica (paraVoIP) (consulte <i>Interferencias en la línea telefónica/VoIP</i> ►► página 162).
	Póngase en contacto con el administrador para comprobar los ajustes de la función Secure Function Lock.

Envío de faxes

Problemas	Sugerencias
No se puede enviar un fax.	Compruebe todas las conexiones del cable telefónico. Compruebe que el cable de la línea telefónica esté enchufado directamente a una toma telefónica de pared y a la toma LINE del equipo.
	Asegúrese de haber pulsado Fax y de que el equipo esté en modo de fax (consulte <i>Cómo enviar un fax</i> >> página 41).
	Imprima el informe Verificación de la transmisión y compruebe el error (>>Guía avanzada del usuario: <i>Informes</i>).
	Póngase en contacto con el administrador para comprobar los ajustes de la función Secure Function Lock.
	Pida a la otra parte que compruebe si el equipo receptor tiene papel.
Mala calidad de envío.	Pruebe a cambiar la resolución a Fina o Superfina. Haga una copia para comprobar el funcionamiento del escáner del equipo. Si la calidad de la copia no es buena, limpie el escáner (consulte <i>Limpieza del cristal de escaneado</i> >> página 110).
En el informe de verificación de la transmisión se indica RESULT:ERROR.	Posiblemente exista un ruido temporal o interferencias en la línea telefónica. Intente enviar nuevamente el fax. Si está enviando un mensaje de PC-Fax y en el informe verificación de la transmisión se indica RESULT:ERROR, es posible que no haya suficiente memoria en el equipo. Para disponer de memoria adicional, puede desactivar el almacenamiento de faxes (>>Guía avanzada del usuario: <i>Desactivación de las opciones de fax remoto</i>), imprimir los mensajes de fax de la memoria (>>Guía avanzada del usuario: <i>Impresión de faxes desde la memoria</i>) o anular un fax diferido o una tarea de sondeo (>>Guía avanzada del usuario: <i>Comprobación y cancelación de tareas pendientes</i>). Si el problema persiste, pida a la compañía telefónica que revise la línea.
	Si se encuentra frecuentemente con errores de transmisión debidos a posibles interferencias en la línea telefónica, intente cambiar el ajuste de compatibilidad a Básica (paraVoIP) (consulte <i>Interferencias en la línea telefónica/VoIP</i> >> página 162).
Los faxes enviados están en blanco.	Asegúrese de cargar el documento correctamente. Al utilizar la unidad ADF, el documento debe estar <i>cara arriba</i> . Al utilizar el cristal de escaneado, el documento debe estar <i>cara abajo</i> (consulte <i>Carga de documentos</i> >> página 38).
Líneas negras verticales al enviar.	Las líneas negras verticales en los faxes que envía suelen estar causadas por la presencia de suciedad o corrector líquido en la banda del cristal (consulte <i>Limpieza del cristal de escaneado</i> >> página 110).

Gestión de llamadas entrantes

Problemas	Sugerencias
El equipo considera una voz como un tono CNG.	Si está activada la función de detección de fax, el equipo será más sensible a los sonidos. Lo más probable es que el equipo haya interpretado incorrectamente ciertas voces o música de la línea telefónica como tonos de un aparato de fax, por lo cual responde con tonos de recepción de fax. Desactive el equipo pulsando  . Para evitar este problema, desactive la función de detección de fax (consulte <i>Detección de fax</i> >> página 49).
Envío de una llamada de fax al equipo.	Si ha contestado desde un teléfono externo o extensión telefónica, pulse su código de activación remota (la configuración predeterminada es *51). Cuando el equipo conteste, cuelgue.
Funciones personalizadas en la misma línea.	Si tiene configuradas las opciones de llamada en espera, llamada en espera/ID de llamada, ID de llamada, servicio de voz, servicio de contestador, un sistema de alarma u otras funciones personalizadas en una sola línea telefónica en el equipo, podrán surgir problemas al enviar o recibir faxes. Por ejemplo: si está suscrito al servicio de llamada en espera u otros servicios personalizados y su señal se cuelga en la línea mientras el equipo está enviando o recibiendo un fax, dicha señal puede interrumpir temporalmente los datos del fax o dañarlos. El ECM (modo de corrección de errores) de Brother puede ayudar a resolver este problema. Se trata de una situación habitual en el sector de telefonía y común a todos los dispositivos que envían y reciben datos a través de una línea compartida con funciones personalizadas. Si evitar la más mínima interrupción es fundamental para sus actividades, se recomienda conectar el equipo a una línea telefónica independiente sin estas funciones.

Problemas de copia

Problemas	Sugerencias
No se puede realizar una copia.	Asegúrese de que haya pulsado Copiar y de que el equipo esté en modo copia (consulte <i>Cómo copiar</i> >> página 66). Póngase en contacto con el administrador para comprobar los ajustes de la función Secure Function Lock.
En las copias aparecen líneas negras verticales.	Las líneas negras verticales de las copias suelen deberse a la presencia de suciedad o corrector líquido en el cristal de escaneado, o bien a que los hilos de corona están sucios. Limpie la banda del cristal y el cristal de escaneado y también la barra blanca y el plástico blanco que hay sobre ellos (consulte <i>Limpieza del cristal de escaneado</i> >> página 110 y <i>Limpieza de los hilos de corona</i> >> página 112).
Las copias están en blanco.	Asegúrese de cargar el documento correctamente (consulte <i>Uso del alimentador automático de documentos (unidad ADF)</i> >> página 38 o <i>Uso del cristal de escaneado</i> >> página 39).

Problemas de escaneado

Problemas	Sugerencias
Aparecen errores de TWAIN o WIA al empezar a escanear. (Windows®)	Asegúrese de haber seleccionado el controlador TWAIN o WIA de Brother como fuente principal en su aplicación de escaneado. En Nuance™ PaperPort™ 12SE, por ejemplo, haga clic en Escritorio > Configuración de digitalización > Seleccionar... para seleccionar el controlador TWAIN/WIA de Brother.
Aparecen errores de TWAIN o ICA al empezar a escanear. (Macintosh)	Asegúrese de haber seleccionado el controlador TWAIN de Brother como fuente principal. En PageManager, haga clic en Archivo > Seleccionar fuente y seleccione el controlador TWAIN de Brother. Los usuarios de Macintosh también pueden escanear documentos mediante el controlador de escaneado ICA (►►Guía del usuario de software).
OCR no funciona.	Intente aumentar la resolución de escaneado. (Usuarios de Macintosh) Presto! PageManager debe descargarse e instalarse antes de poder utilizarlo. Para más información, consulte <i>Acceso a la asistencia de Brother (Macintosh)</i> ►► página 7.
El escaneado en red no funciona.	Consulte <i>Problemas de red</i> ►► página 158.
No se puede escanear.	Póngase en contacto con el administrador para comprobar los ajustes de la función Secure Function Lock.

Problemas de software

Problemas	Sugerencias
No se puede instalar el software ni imprimir.	(Solamente para Windows®) Ejecute el programa Reparación MFL-Pro Suite incluido en el CD-ROM. Este programa reparará y volverá a instalar el software.

Problemas de red

Problemas	Sugerencias
No se puede imprimir ni escanear en una red después de terminar la instalación del software.	Cuando aparezca el mensaje <i>No se puede imprimir en la impresora de red.</i>, siga las instrucciones que aparecen en pantalla. Si el problema no se soluciona, consulte >>Guía del usuario en red:<i>Solución de problemas</i>.
La función de escaneado en red no funciona.	(Windows® y Macintosh) Es posible que la función de escaneado en red no funcione debido a la configuración del cortafuegos. Cambie o desactive la configuración del cortafuegos. Es necesario ajustar el software de seguridad o cortafuegos de otros fabricantes para que permita el escaneado en red. Para añadir el puerto 54925 para escaneado en red, introduzca la siguiente información: ■ En Nombre: introduzca cualquier descripción, por ejemplo NetScan de Brother. ■ En Número de puerto: introduzca 54925. ■ En Protocolo: Asegúrese de que UDP está seleccionado. Consulte el manual de instrucciones incluido con el software de seguridad o cortafuegos de otros fabricantes o póngase en contacto con el fabricante de dicho software. Para obtener más información, puede leer las preguntas más frecuentes y la sección de sugerencias para la solución de problemas en http://solutions.brother.com/. (Macintosh) Vuelva a seleccionar su equipo en la ventana Selector de dispositivo en el menú emergente Modelo de la pantalla principal de ControlCenter2.
La función Recibir PC-Fax en red no funciona.	(Solamente Windows®) Es necesario ajustar el software de seguridad o el cortafuegos de otros fabricantes para que permita PC-FAX Rx. Para añadir el puerto 54926 para PC-FAX Rx en red, introduzca la siguiente información: ■ En Nombre: introduzca cualquier descripción, por ejemplo PC-FAX Rx de Brother. ■ En Número de puerto: introduzca 54926. ■ En Protocolo: UDP está seleccionado. Consulte el manual de instrucciones incluido con el software de seguridad o cortafuegos de otros fabricantes o póngase en contacto con el fabricante de dicho software. Para obtener más información, lea las preguntas más frecuentes y la sección de sugerencias para la solución de problemas en http://solutions.brother.com/.

Problemas de red (Continuación)

Problemas	Sugerencias
No se puede instalar el software Brother.	(Windows®) Si aparece la advertencia del software de seguridad en la pantalla del ordenador durante la instalación, cambie la configuración del software de seguridad para que permita ejecutarse al programa de configuración del producto u otro programa. (Macintosh) Si usa una función de cortafuegos o un software antispyware o antivirus, desactívelo temporalmente e instale el software Brother.
No se puede conectar a la red inalámbrica. (MFC-9330CDW y MFC-9340CDW)	Investigue el problema mediante el Informe WLAN. Pulse , Todos ajustes, Imp. informes, Informe WLAN y, a continuación, pulse OK (➤➤Guía de configuración rápida).

Otros problemas

Problemas	Sugerencias
El equipo no se enciende.	Condiciones adversas en la conexión de alimentación (como rayos o una subida de tensión) pueden haber disparado los mecanismos de seguridad internos del equipo. Pulse  para apagar el equipo y desenchufe el cable de alimentación. Espere diez minutos y, a continuación, enchufe de nuevo el cable de alimentación y pulse  para encender el equipo. Si el problema no se soluciona y está utilizando un disyuntor de corriente, desconéctelo para asegurarse de que no sea ése el problema. Enchufe el cable de alimentación del equipo directamente en una toma de corriente de pared diferente que sepa que funciona. Si sigue sin haber alimentación, pruebe con otro cable eléctrico.

Otros problemas (Continuación)

Problemas	Sugerencias
El equipo no puede imprimir datos EPS que contienen binarios con el controlador de impresora BR-Script3.	(Windows®) Para imprimir datos EPS, haga lo siguiente: 1 Para Windows® 7 y Windows Server® 2008 R2: Haga clic en el botón  (Iniciar) > Dispositivos e impresoras. Para Windows Vista® y Windows Server® 2008: Haga clic en el botón  (Iniciar) > Panel de control > Hardware y sonido > Impresoras. Para Windows® XP y Windows Server® 2003: Haga clic en el botón Inicio > Impresoras y faxes. Para Windows® 8 y Windows Server® 2012: Mueva el ratón a la esquina inferior derecha del escritorio. Cuando aparezca la barra de menús, haga clic en Configuración > Panel de control. En el grupo Hardware y sonido ¹, haga clic en Ver dispositivos e impresoras. 2 Para Windows® 7, Windows® XP, Windows Vista®, Windows Server® 2003, Windows Server® 2008 y Windows Server® 2008R2: Haga clic con el botón derecho del ratón en el icono Brother MFC-XXXX ² y seleccione Propiedades ³ y, a continuación, seleccione Brother MFC-XXXX BR-Script3. Para Windows® 8 y Windows Server® 2012: Haga clic con el botón derecho del ratón en el icono Brother MFC-XXXX BR-Script3 y seleccione Propiedades de impresora. 3 En la pestaña Configuración de dispositivo, seleccione TBCP (protocolo de comunicación binaria etiquetada) en Protocolo de salida. (Macintosh) Si el equipo está conectado a un ordenador con interfaz USB, no podrá imprimir datos EPS que incluyan binarios. Puede imprimir los datos EPS en el equipo a través de una red. Para obtener ayuda sobre la instalación del controlador de impresora BR-Script3 en red, visite el Brother Solutions Center en http://solutions.brother.com/.

¹ Para Windows Server® 2012: **Hardware**.

² Para Windows® XP, Windows Vista®, Windows Server® 2003 para Windows Server® 2008: **Brother MFC-XXXX BR-Script3**.

³ Para Windows® XP, Windows Vista®, Windows Server® 2003 para Windows Server® 2008: **Propiedades**.

Configuración de la detección del tono de marcación

Al enviar un fax automáticamente, de forma predeterminada el equipo esperará un tiempo especificado antes de iniciar la marcación del número. Si cambia la configuración del tono de marcación a Detección, puede hacer que el equipo marque el número en cuanto detecte un tono de marcación. Esta configuración puede ahorrar un poco de tiempo durante el envío de un fax a muchos números diferentes. Si empieza a tener problemas con la marcación después de haber cambiado la configuración, debe volver a la configuración predeterminada No detectado.

- 1 Pulse .
- 2 Pulse Todos ajustes.
- 3 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar Conf.inicial.
- 4 Pulse Conf.inicial.
- 5 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar Tono marcado.
- 6 Pulse Tono marcado.
- 7 Pulse Detección o No detectado.
- 8 Pulse .

Interferencias en la línea telefónica/VoIP

Si tiene problemas para enviar o recibir un fax debido a posibles interferencias en la línea telefónica, se recomienda ajustar la compatibilidad de compensación para reducir la velocidad del módem en las operaciones de fax.

- 1 Pulse .
- 2 Pulse Todos ajustes.
- 3 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar Conf.inicial.
- 4 Pulse Conf.inicial.
- 5 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar Compatibilidad.
- 6 Pulse Compatibilidad.
- 7 Pulse Alta, Normal o Básica(paraVoIP).
 - Básica(paraVoIP) reduce la velocidad del módem a 9.600 bps y desactiva el modo de corrección de errores (ECM). Si no tiene interferencias de forma repetida en la línea telefónica, es preferible que lo use solo cuando lo necesite.

Para mejorar la compatibilidad con la mayor parte de los servicios de VoIP, Brother recomienda cambiar la configuración de compatibilidad a Básica(paraVoIP).

 - Normal ajusta la velocidad del módem en 14400 bps.
 - Alta ajusta la velocidad del módem en 33600 bps.
- 8 Pulse .

NOTA

VoIP (voz sobre IP) es un tipo de sistema telefónico que utiliza una conexión de Internet en lugar de una línea telefónica tradicional.

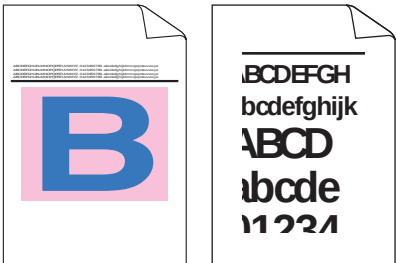
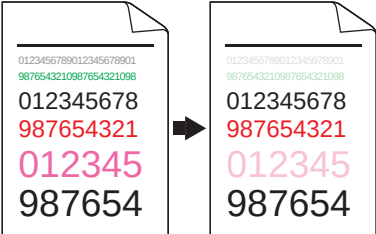
Mejora de la calidad de impresión

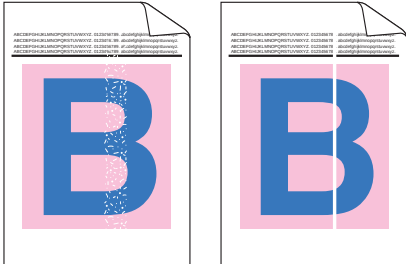
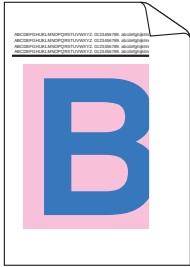
Si tiene un problema de calidad de impresión, imprima primero una página de prueba ( , Todos ajustes, Impresora, Opciones de impresión, Impr de prueba). Si la impresión es buena, es probable que no se trate de un problema del equipo. Compruebe las conexiones del cable de interfaz y pruebe a imprimir un documento diferente. Si la impresión o la página de prueba impresa desde el equipo presenta un problema de calidad, compruebe primero los pasos siguientes. A continuación, si el problema de calidad persiste, compruebe la tabla de abajo y siga las recomendaciones.

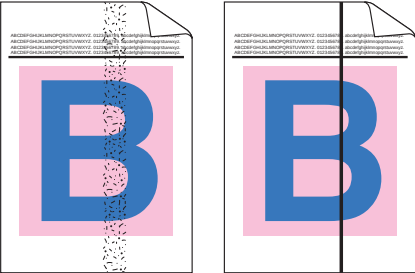
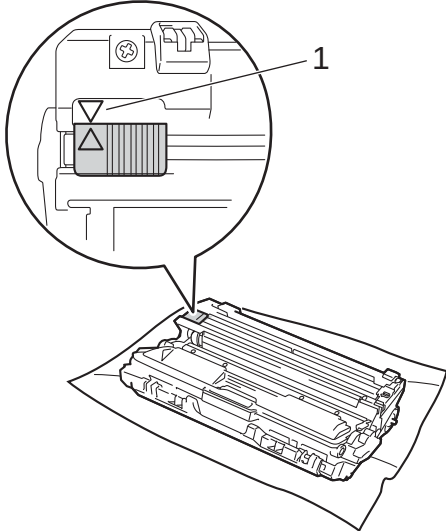
NOTA

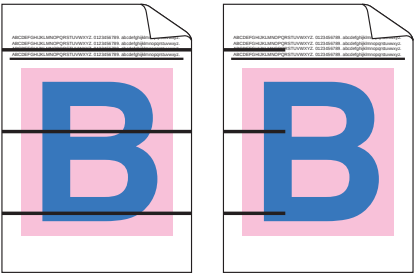
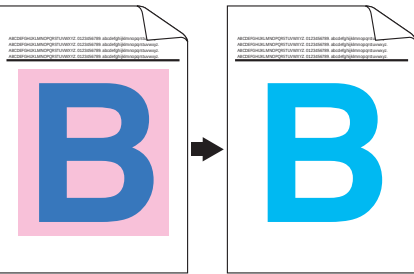
Brother no recomienda el uso de cartuchos que no sean los cartuchos originales de Brother ni la recarga de los cartuchos usados con tóner de otros fabricantes.

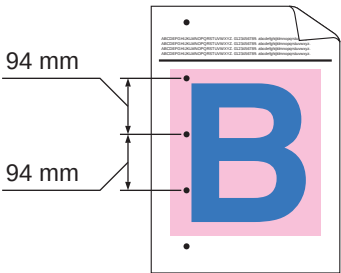
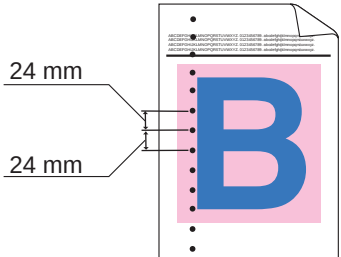
- 1 Para obtener la mejor calidad de impresión, conviene que use el papel recomendado. Asegúrese de que está utilizando papel acorde con nuestras especificaciones (consulte *Papel y otros soportes de impresión aceptables* >> página 33).
- 2 Compruebe que las unidades de tambor y los cartuchos de tóner estén correctamente instalados.

Ejemplos de mala calidad de impresión	Recomendación
 Las página impresas están comprimidas, aparecen rayas horizontales o hay caracteres cortados en los márgenes superior, inferior, izquierdo y derecho	■ Ajuste los márgenes de impresión en su aplicación y reimprima el trabajo.
 Las letras con color y las letras finas del documento original no están claras en la copia	■ Seleccione Texto o Recepción en la configuración de calidad de la copia (>>Guía avanzada del usuario: <i>Mejora de la calidad de la copia</i>). ■ Ajuste la densidad y el contraste de la copia (>>Guía avanzada del usuario: <i>Ajuste del brillo y el contraste</i>).

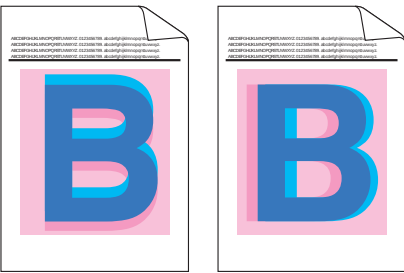
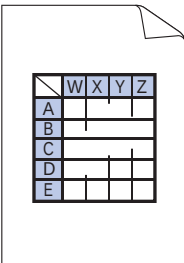
Ejemplos de mala calidad de impresión	Recomendación
 Los colores son muy suaves o imprecisos en toda la página	■ Haga de nuevo la calibración mediante la pantalla táctil o el controlador de impresora (consulte <i>Calibración</i> >> página 122). ■ Ajuste la densidad y el contraste de la copia si está copiando (>>Guía avanzada del usuario: <i>Ajuste del brillo y el contraste</i>). ■ Asegúrese de que el modo de ahorro de tóner esté desactivado en la pantalla táctil o en el controlador de impresora. ■ Asegúrese de que el ajuste de tipo de soporte del controlador coincida con el tipo de papel que esté utilizando (consulte <i>Papel y otros soportes de impresión aceptables</i> >> página 33). ■ Agite con cuidado los cuatro cartuchos de tóner. ■ Limpie las ventanas de los cuatro cabezales LED con un paño seco y sin pelusa (consulte <i>Limpieza de los cabezales LED</i> >> página 109).
  Rayas o bandas blancas verticales	■ Limpie las ventanas de los cuatro cabezales LED con un paño seco y sin pelusa (consulte <i>Limpieza de los cabezales LED</i> >> página 109). ■ Limpie la banda del cristal de escaneado con un paño seco, suave y sin pelusas (consulte <i>Limpieza del cristal de escaneado</i> >> página 110). ■ Asegúrese de que no haya materiales extraños tales como trozos de papel roto, notas adhesivas o polvo dentro del equipo ni alrededor de la unidad de tambor y del cartucho de tóner. ■ Limpie la unidad de tambor (consulte <i>Limpieza de la unidad de tambor</i> >> página 115).

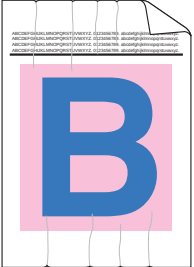
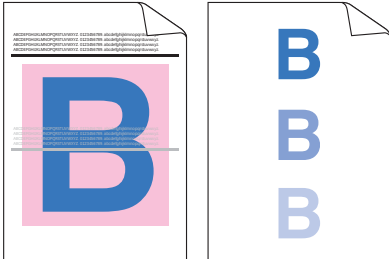
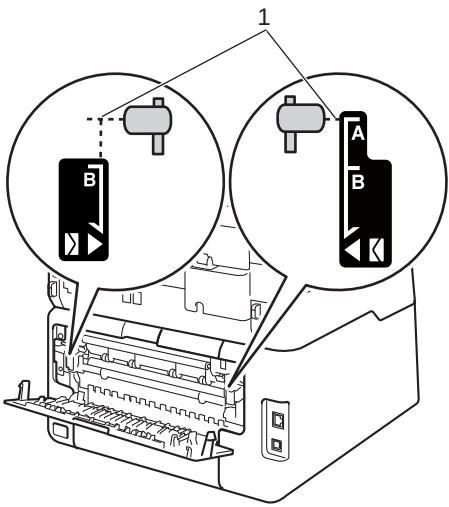
Ejemplos de mala calidad de impresión	Recomendación
 Aparecen listas o bandas de color a lo largo de la página	■ Limpie las ventanas de los cuatro cabezales LED con un paño seco y sin pelusa (consulte <i>Limpieza de los cabezales LED</i> >> página 109). ■ Limpie la banda del cristal de escaneado con un paño seco, suave y sin pelusas (consulte <i>Limpieza del cristal de escaneado</i> >> página 110). ■ Limpie los cuatro hilos de corona (uno por cada color) del interior de la unidad de tambor deslizando la lengüeta verde (consulte <i>Limpieza de los hilos de corona</i> >> página 112). ■ Asegúrese de que la lengüeta verde del hilo de corona se encuentre en su posición inicial (▲)(1).  ■ Sustituya el cartucho de tóner que coincida con el color de la raya o banda (consulte <i>Sustitución de los cartuchos de tóner</i> >> página 83). Para identificar el color del cartucho de tóner, visite http://solutions.brother.com/ para ver las preguntas más frecuentes y las sugerencias de solución de problemas. ■ La unidad de tambor puede estar dañada. Instale una nueva unidad de tambor (consulte <i>Sustitución de las unidades de tambor</i> >> página 91). Para identificar el color de la unidad de tambor, visite http://solutions.brother.com/ para ver las preguntas más frecuentes y las sugerencias de solución de problemas.

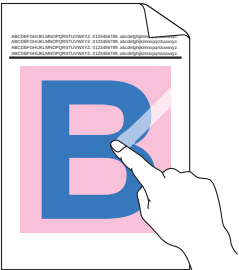
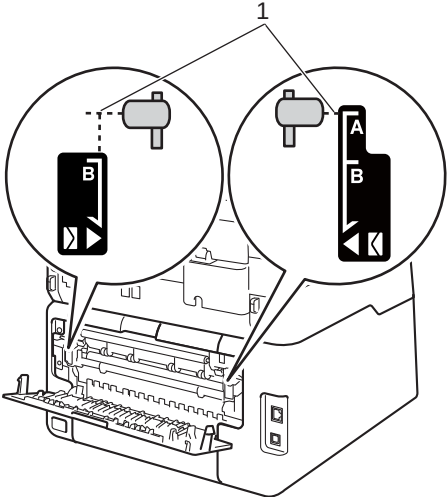
Ejemplos de mala calidad de impresión	Recomendación
 Aparecen líneas de color a lo ancho de la página	■ Identifique el cartucho de tóner que coincida con el color que causa el problema y sustituya el cartucho de tóner que coincida con el color de la línea (consulte <i>Sustitución de los cartuchos de tóner</i> >> página 83). - Para identificar el color del cartucho de tóner, visite http://solutions.brother.com/ para ver las preguntas más frecuentes y las sugerencias de solución de problemas. ■ Identifique el color que presenta el problema e instale una nueva unidad de tambor (consulte <i>Sustitución de las unidades de tambor</i> >> página 91). - Para identificar el color de la unidad de tambor, visite http://solutions.brother.com/ para ver las preguntas más frecuentes y las sugerencias de solución de problemas.
 Manchas blancas o impresión hueca	■ Asegúrese de que el ajuste de tipo de soporte del controlador coincida con el tipo de papel que está utilizando (consulte <i>Papel y otros soportes de impresión aceptables</i> >> página 33). ■ Compruebe el entorno del equipo. Ciertas condiciones ambientales como la alta humedad pueden causar impresión hueca (>>Guía de seguridad del producto: <i>Elección de una ubicación segura para el producto</i>). ■ Si el problema no se resuelve tras imprimir algunas páginas, puede que haya materiales extraños como, por ejemplo, pegamento de los restos de una etiqueta, en la superficie del tambor (consulte <i>Limpieza de la unidad de tambor</i> >> página 115). ■ Identifique el color que presenta el problema e instale una nueva unidad de tambor (consulte <i>Sustitución de las unidades de tambor</i> >> página 91). - Para identificar el color de la unidad de tambor, visite http://solutions.brother.com/ para ver las preguntas más frecuentes y las sugerencias de solución de problemas.
 La página está completamente en blanco o faltan algunos colores	■ Identifique el color que presenta el problema e instale un nuevo cartucho de tóner (consulte <i>Sustitución de los cartuchos de tóner</i> >> página 83). - Para identificar el color del cartucho de tóner, visite http://solutions.brother.com/ para ver las preguntas más frecuentes y las sugerencias de solución de problemas. ■ Identifique el color que presenta el problema e instale una nueva unidad de tambor (consulte <i>Sustitución de las unidades de tambor</i> >> página 91). - Para identificar el color de la unidad de tambor, visite http://solutions.brother.com/ para ver las preguntas más frecuentes y las sugerencias de solución de problemas.

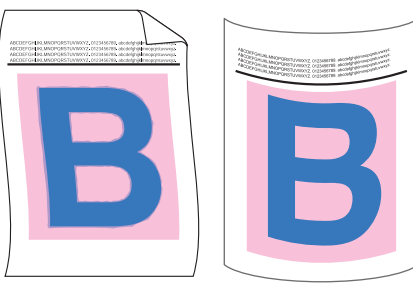
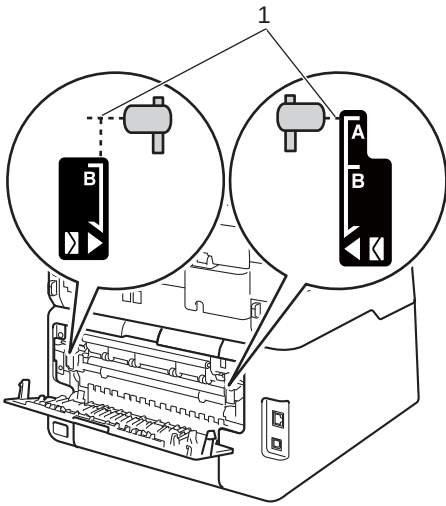
Ejemplos de mala calidad de impresión	Recomendación
 Aparecen puntos de color a intervalos de 94 mm	■ Si el problema no se resuelve tras imprimir algunas páginas en blanco, puede que haya materiales extraños como, por ejemplo, pegamento de los restos de una etiqueta, en la superficie del tambor. Limpie la unidad de tambor (consulte <i>Limpieza de la unidad de tambor</i> >> página 115). ■ Identifique el color que presenta el problema e instale una nueva unidad de tambor (consulte <i>Sustitución de las unidades de tambor</i> >> página 91). Para identificar el color de la unidad de tambor, visite http://solutions.brother.com/ para ver las preguntas más frecuentes y las sugerencias de solución de problemas.
 Aparecen puntos de color a intervalos de 24 mm	■ Identifique el color que presenta el problema e instale un nuevo cartucho de tóner (consulte <i>Sustitución de los cartuchos de tóner</i> >> página 83). Para identificar el color del cartucho de tóner, visite http://solutions.brother.com/ para ver las preguntas más frecuentes y las sugerencias de solución de problemas.
 Derramamiento o mancha de tóner	■ Compruebe el entorno del equipo. Algunas condiciones como alta humedad y altas temperaturas pueden provocar este problema de calidad de impresión. ■ Identifique el color que presenta el problema e instale un nuevo cartucho de tóner (consulte <i>Sustitución de los cartuchos de tóner</i> >> página 83). Para identificar el color del cartucho de tóner, visite http://solutions.brother.com/ para ver las preguntas más frecuentes y las sugerencias de solución de problemas. ■ Identifique el color que presenta el problema e instale una nueva unidad de tambor (consulte <i>Sustitución de las unidades de tambor</i> >> página 91). Para identificar el color de la unidad de tambor, visite http://solutions.brother.com/ para ver las preguntas más frecuentes y las sugerencias de solución de problemas.

Ejemplos de mala calidad de impresión	Recomendación
El color de las impresiones no es el esperado	■ Para mejorar la densidad del color, calibre los colores primero mediante la pantalla táctil y después con el controlador de impresora (consulte <i>Calibración</i> >> página 122). ■ Para ajustar la posición de impresión de los colores para obtener bordes más marcados, haga un registro automático del color mediante la pantalla táctil (consulte <i>Registro automático</i> >> página 123). ■ Ajuste la densidad y el contraste de la copia si está copiando (>>Guía avanzada del usuario: <i>Ajuste del brillo y el contraste</i>). ■ Asegúrese de que el modo de ahorro de tóner esté desactivado en la pantalla táctil o en el controlador de impresora (>>Guía del usuario de software). ■ Si la calidad de impresión de la parte negra no es la esperada, seleccione la casilla de verificación Imprimir texto en negro del controlador de impresora (>>Guía del usuario de software). Si la calidad de impresión es mala, desmarque la casilla de verificación Mejorar color gris del controlador de impresora (>>Guía del usuario de software). ■ Identifique el color que presenta el problema e instale un nuevo cartucho de tóner (consulte <i>Sustitución de los cartuchos de tóner</i> >> página 83). Para identificar el color del cartucho de tóner, visite http://solutions.brother.com/ para ver las preguntas más frecuentes y las sugerencias de solución de problemas. ■ Identifique el color que presenta el problema e instale una nueva unidad de tambor (consulte <i>Sustitución de las unidades de tambor</i> >> página 91). Para identificar el color de la unidad de tambor, visite http://solutions.brother.com/ para ver las preguntas más frecuentes y las sugerencias de solución de problemas.

Ejemplos de mala calidad de impresión	Recomendación
 Registro incorrecto del color	■ Asegúrese de que el equipo esté sobre una superficie sólida y nivelada. ■ Haga de nuevo el registro automático del color mediante la pantalla táctil (consulte <i>Registro automático</i> >> página 123). ■ Identifique el color que presenta el problema e instale una nueva unidad de tambor (consulte <i>Sustitución de las unidades de tambor</i> >> página 91). Para identificar el color de la unidad de tambor, visite http://solutions.brother.com/ para ver las preguntas más frecuentes y las sugerencias de solución de problemas. ■ Instale una nueva unidad de correa (consulte <i>Sustitución de la unidad de correa</i> >> página 96).
 De vez en cuando aparece densidad irregular por la página	■ Haga de nuevo la calibración mediante la pantalla táctil o el controlador de impresora (consulte <i>Calibración</i> >> página 122). ■ Ajuste la densidad y el contraste de la copia si está copiando (>>Guía avanzada del usuario: <i>Ajuste del brillo y el contraste</i>). ■ Desmarque la casilla de verificación Mejorar color gris del controlador de impresora. (>>Guía del usuario de software.) ■ Identifique el color que presenta el problema e instale un nuevo cartucho de tóner (consulte <i>Sustitución de los cartuchos de tóner</i> >> página 83). Para identificar el color del cartucho de tóner, visite http://solutions.brother.com/ para ver las preguntas más frecuentes y las sugerencias de solución de problemas. ■ Identifique el color que presenta el problema e instale una nueva unidad de tambor (consulte <i>Sustitución de las unidades de tambor</i> >> página 91). Para identificar el color de la unidad de tambor, visite http://solutions.brother.com/ para ver las preguntas más frecuentes y las sugerencias de solución de problemas.
 Faltan líneas delgadas en las imágenes	■ Asegúrese de que el modo de ahorro de tóner esté desactivado en la pantalla táctil o en el controlador de impresora (>>Guía del usuario de software). ■ Cambie la resolución de impresión. ■ Si utiliza un controlador de impresora de Windows, seleccione Mejorar impresión de patrones en Configuración de impresión de la ficha Básica (>>Guía del usuario de software).

Ejemplos de mala calidad de impresión	Recomendación
 Arrugas	■ Asegúrese de que la cubierta posterior esté bien cerrada. ■ Asegúrese de que las dos palancas grises del interior de la cubierta posterior estén subidas. ■ Asegúrese de que el ajuste de tipo de soporte del controlador coincida con el tipo de papel que está utilizando (consulte <i>Papel y otros soportes de impresión aceptables</i> >> página 33).
 Imagen fantasma	■ Compruebe el entorno del equipo. Ciertas condiciones ambientales como la baja humedad y las bajas temperaturas pueden ocasionar este problema de calidad de impresión (>>>Guía de seguridad del producto: <i>Elección de una ubicación segura para el producto</i>). ■ Asegúrese de que el ajuste de tipo de soporte del controlador coincida con el tipo de papel que está utilizando (consulte <i>Papel y otros soportes de impresión aceptables</i> >> página 33). ■ Asegúrese de que las dos palancas grises del interior de la cubierta posterior estén subidas (1). Levante las dos palancas grises hasta que se detengan.  ■ Identifique el color que presenta el problema e instale una nueva unidad de tambor (consulte <i>Sustitución de las unidades de tambor</i> >> página 91). Para identificar el color de la unidad de tambor, visite http://solutions.brother.com/ para ver las preguntas más frecuentes y las sugerencias de solución de problemas.

Ejemplos de mala calidad de impresión	Recomendación
 Fijación insuficiente	■ Asegúrese de que las dos palancas grises del interior de la cubierta posterior estén subidas (1). Levante las dos palancas grises hasta que se detengan.  ■ Asegúrese de que el ajuste de tipo de soporte del controlador coincida con el tipo de papel que esté utilizando (consulte <i>Papel y otros soportes de impresión aceptables</i> >> página 33). ■ Seleccione el modo Mejora la fijación del tóner en el controlador de impresora (>> Guía del usuario de software). Si esta selección no proporciona una mejora suficiente, cambie la configuración del controlador de impresora en Soporte de impresión a soporte grueso. Si va a imprimir un sobre, seleccione Sobre grueso en la configuración del tipo de soporte.

Ejemplos de mala calidad de impresión	Recomendación
 Curvado u ondulado	■ Seleccione el modo Reduce la curvatura del papel en el controlador de impresora (➤➤Guía del usuario de software). Si el problema no se soluciona, seleccione Papel normal en la configuración del tipo de soporte. ■ Si va a imprimir un sobre, seleccione Sobre fino en la configuración del tipo de soporte del controlador de impresora. ■ Si no utiliza el equipo con frecuencia, puede que el papel haya estado en la bandeja de papel demasiado tiempo. Voltee la pila de papel en la bandeja de papel. Airee también la pila de papel y gírelo 180° en la bandeja. ■ Almacene el papel en un lugar que no esté expuesto a una temperatura y humedad elevadas. ■ Abra la cubierta trasera (bandeja de salida cara arriba) para que el papel impreso salga por la bandeja de salida cara arriba.
 Sobres arrugados	NOTA Cuando haya terminado de imprimir, abra la cubierta posterior y vuelva a colocar las dos palancas grises en su posiciones originales (1). Levante las dos palancas grises hasta que se detengan. 

Información sobre el equipo

Comprobación del número de serie

Puede consultar el número de serie del equipo en la pantalla táctil.

- 1 Pulse .
- 2 Pulse Todos ajustes.
- 3 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar Info. equipo.
- 4 Pulse Info. equipo.
- 5 Pulse Núm. de serie.
- 6 En la pantalla táctil aparecerá el número de serie del equipo.
- 7 Pulse .

Comprobación de la versión del firmware

Puede consultar la versión del firmware del equipo en la pantalla táctil.

- 1 Pulse .
- 2 Pulse Todos ajustes.
- 3 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar Info. equipo.
- 4 Pulse Info. equipo.
- 5 Pulse Versión Firmware.
- 6 En la pantalla táctil aparecerá la información de la versión del firmware del equipo.
- 7 Pulse .

Funciones de restauración

Están disponibles las siguientes funciones de restauración:

1 Red

Puede restaurar el servidor de impresión interno a su configuración predeterminada, como la clave y la información de dirección IP.

2 Libreta de direcciones y fax

Libreta de direcciones y fax restaura los ajustes siguientes:

- Libr. direc.
(Direcciones y grupos)
- Tareas de fax programadas en la memoria
(Trans. sondeo, fax diferido, trans. lotes)
- ID de estación
(nombre y número)
- Comen.cubierta
(comentarios)
- Opciones de Fax Remoto
(Código de acceso remoto, Almacenamiento de faxes, Reenvío de faxes, Envío PC-Fax y Recepción PC-Fax (sólo para Windows®))
- Ajust. Informes
(Informe Verificación de la transmisión/
Lista Num.Tel/Diario del fax)
- Clave de bloqueo de configuración

3 Todos ajustes

Puede restaurar todos los ajustes del equipo volviendo a los valores predeterminados de fábrica.

Brother recomienda encarecidamente que realice esta operación cuando vaya a desechar el equipo.

NOTA

Desenchufe el cable de interfaz antes de seleccionar Red o Todos ajustes.

Cómo restablecer el equipo

- 1 Pulse .
- 2 Pulse Todos ajustes.
- 3 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar Conf.inicial.
- 4 Pulse Conf.inicial.
- 5 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar Reiniciar.
- 6 Pulse Reiniciar.
- 7 Pulse Red,
Libreta de direcciones y fax o
Todos ajustes para seleccionar la
función de restauración que desee.
- 8 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Para restaurar la configuración, pulse Sí y vaya al paso 9.
 - Para salir sin realizar cambios, pulse No y vaya al paso 10.

9 Se le pedirá que reinicie el equipo.
Realice uno de los siguientes pasos:

- Para reiniciar el equipo, pulse Sí durante 2 segundos. El equipo comenzará el reinicio.
- Para salir sin reiniciar el equipo, pulse No. Vaya al paso 10.

NOTA

Si no reinicia el equipo, no se habrán restablecido los ajustes y la configuración no se cambiará.

10 Pulse .

NOTA

También se puede reajustar la configuración de red pulsando ,
Todos ajustes, Red,
Restaurar red.

Uso de las tablas de ajustes

La pantalla táctil LCD del equipo es fácil de configurar y de utilizar. Lo único que tiene que hacer es pulsar los ajustes y las opciones que desee mientras se muestran en la pantalla. Hemos creado tablas de ajustes y tablas de funciones paso a paso, para que pueda consultar de un vistazo todas las opciones disponibles para cada ajuste y función. Puede utilizar estas tablas para configurar rápidamente sus ajustes preferidos en el equipo.

Tablas de ajustes

Las tablas de ajustes le ayudarán a comprender las selecciones de menú y las opciones que se encuentran en los programas del equipo. La configuración predeterminada viene marcada en **negrita** y con un asterisco.



(Ajustes)

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Opciones	Descripciones	Consulte la página.
 (Fecha y hora)	Fecha	—	—	Permite añadir la fecha y la hora de la pantalla táctil en los faxes que envíe.	Consulte ‡.
	Hora	—	—		
	Luz del día automática	—	Sí* No	Permite cambiar al horario de verano automáticamente.	Consulte ◆.
	Zona horaria	—	UTCXXX:XX	Permite establecer la zona horaria correspondiente a su país.	Consulte ‡.
 (Tóner)	Consulte <i>Tóner</i> ►► página 227.			Permite acceder a los menús Tóner.	227
Red	LAN cableada	Consulte <i>LAN cableada</i> ►► página 188.		Permite acceder a los menús de configuración de LAN cableada.	188
	WLAN (MFC-9330CDW y MFC-9340CDW)	Consulte <i>WLAN</i> ►► página 190.		Permite acceder a los menús de configuración de WLAN.	190
Vist prev d fax	—	—	Sí No*	Permite ver los faxes que recibe en la pantalla táctil.	50
Wi-Fi Direct (MFC-9330CDW y MFC-9340CDW)	Consulte <i>Wi-Fi Direct</i> ►► página 193.			Permite acceder a los menús de configuración de Wi-Fi Direct™.	193
◆ Guía avanzada del usuario					
‡ Guía de configuración rápida					
 La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.					

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Opciones	Descripciones	Consulte la página
Config. Bandeja (MFC-9330CDW y MFC-9340CDW)	Tipo de papel	—	Fino Papel normal* Grueso Más grueso Papel reciclado	Permite establecer el tipo de papel de la bandeja de papel.	32
	Tamaño papel	—	A4* Carta Legal EXE A5 A5 L A6 Folio	Permite establecer el tamaño de papel de la bandeja de papel.	32
 (Tipo de papel) (MFC-9140CDN)	—	—	Fino Papel normal* Grueso Más grueso Papel reciclado	Permite establecer el tipo de papel de la bandeja de papel.	32
 (Tamaño papel) (MFC-9140CDN)	—	—	A4* Carta Legal EXE A5 A5 L A6 Folio	Permite establecer el tamaño de papel de la bandeja de papel.	32
Todos ajustes	Consulte <i>Todos los ajustes</i> ►► página 180.			Permite seleccionar sus ajustes predeterminados.	180
◆ Guía avanzada del usuario ‡ Guía de configuración rápida					
 La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.					

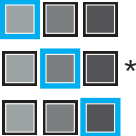


Todos los ajustes

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	Consulte la página
Config. gral.	Tipo de papel	—	—	Fino Papel normal* Grueso Más grueso Papel reciclado	Permite establecer el tipo de papel de la bandeja de papel.	32
	Tamaño papel	—	—	A4* Carta Legal EXE A5 A5 L A6 Folio	Permite establecer el tamaño de papel de la bandeja de papel.	32
	Volumen	Timbre	—	No Bajo Medio* Alto	Permite ajustar el volumen del timbre.	22
		Pitido	—	No Bajo* Medio Alto	Permite ajustar el volumen de la alarma.	23
		Altavoz	—	No Bajo Medio* Alto	Permite ajustar el volumen del altavoz.	23
	Configur. LCD	Retroiluminac.	—	Claro* Medio Oscuro	Permite ajustar el brillo de la luz de fondo de la pantalla táctil.	Consulte ◆.
		Temporiz.atenu	—	No* 10seg 20seg 30seg	Permite establecer el tiempo durante el que la luz de fondo de la pantalla táctil permanecerá encendida tras la última pulsación de una tecla.	
◆ Guía avanzada del usuario						
 La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.						

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	Consulte la página
Config. gral. (Continuación)	Configuración del botón	Configuración del botón de inicio	—	Inicio* Más Accesos directos 1 Accesos directos 2 Accesos directos 3	Permite establecer la pantalla que se muestra al pulsar Inicio  en el panel táctil.	14
	Ecología	Ahorro de tóner	—	Sí No*	Permite incrementar la capacidad de páginas del cartucho de tóner.	Consulte  .
		Tiempo en reposo	—	El intervalo varía en función del modelo. 3 min*	Permite ahorrar energía.	
	Seguridad	Bloqueo func.	Configurar clave	Verificar	Puede restringir determinadas operaciones del equipo a un máximo de 25 usuarios restringidos e impedir el uso por parte de otros usuarios públicos no autorizados.	
			Bloquear No⇒Sí			
		Bloqueo del ajuste	Configurar clave	Verif clave:	Permite impedir que los usuarios no autorizados cambien los ajustes del equipo.	
	Bloquear No⇒Sí					
Configuración del acceso directo	(Seleccione el botón del acceso directo).	Editar el nombre del acceso directo	—	—	Permite cambiar el nombre del acceso directo.	21
		Eliminar	—	—	Permite eliminar el acceso directo.	21
◆ Guía avanzada del usuario						
 La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.						

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	Consulte la página
Fax	Conf.recepción	Modo recepción	—	Fax* Fax/Tel Contestador ext. Manual	Permite seleccionar el modo de recepción más acorde con sus necesidades.	45
		Núm. timbres	—	(02 - 04) 2*	Permite seleccionar el número de timbres antes de que el equipo conteste en modo de fax o Fax/Tel.	48
		Dur.timbre F/T	—	20seg 30seg* 40seg 70seg	Permite establecer el tiempo de duración del doble timbre en el Modo Fax/Tel.	48
		Vist prev d fax	—	Sí No*	Permite ver los faxes que recibe en la pantalla táctil.	50
		Detección fax	—	Sí* No	Permite recibir mensajes de fax automáticamente al responder a una llamada y escuchar los tonos de fax.	49
		Activ. remota	—	Activ. remota (Opciones) Sí No* Código activado (*51) Código desactivado (#51)	Le permite contestar todas las llamadas desde una extensión o desde un teléfono externo, así como utilizar códigos para activar o desactivar el equipo. Puede personalizar estos códigos.	61
		Reducción auto	—	Sí* No	Esta función permite reducir el tamaño de los faxes entrantes.	Consulte ◆.
◆ Guía avanzada del usuario						
 La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.						

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	Consulte la página
Fax (Continuación)	Conf.recepción (Continuación)	Recep. memoria	— (Impresión de seguridad)	No* Reenvío fax Almacenado fax Recibir PC Fax	Permite configurar el equipo para reenviar mensajes de fax, almacenar faxes entrantes en la memoria (de manera que pueda recuperarlos cuando esté lejos del equipo) o enviar faxes al ordenador. Si selecciona la función de reenvío de faxes o de recepción de PC-Fax, podrá activar la función de seguridad denominada Impresión de seguridad.	Consulte  .
		Densidad de impresión	—		Permite establecer que las impresiones salgan más claras o más oscuras.	
		Sello recepción fax	—	Sí No*	Permite imprimir la hora y la fecha de recepción en la parte superior de los faxes recibidos.	
		Ambas caras	—	Sí No*	Permite imprimir los faxes recibidos en ambas caras del papel.	
	Configurar envío	Trans.diferida	—	Sí No*	Permite combinar los faxes diferidos destinados al mismo número de fax para enviarlos a la misma hora en una sola transmisión.	
		Configuración de portada	Impr.ejemplo	—	Permite imprimir una muestra de la página de cubierta del fax. Puede rellenar la información y enviarla con el documento.	
◆ Guía avanzada del usuario						
 La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.						

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	Consulte la página
Fax (Continuación)	Configurar envío (Continuación)	Configuración de portada (Continuación)	Comen. cubierta	—	Permite insertar sus propios comentarios en la página de cubierta del fax.	Consulte  .
		Destino	—	Mostrar* Ocultar	Permite configurar el equipo para que muestre la información de destino en la pantalla táctil durante el envío del fax.	
	Ajust. informes	Ver transmisión	—	Sí Si + Imagen No* No + Imagen	Permite seleccionar la configuración inicial para el Informe Verificación de la transmisión.	43
		Frec. informe	Frec. informe	No Cada 50 faxes* Cada 6 horas Cada 12 horas Cada 24 horas Cada 2 días Cada 7 días	Permite establecer el intervalo para la impresión automática del diario del fax. Si selecciona una opción distinta de No o Cada 50 faxes, puede ajustar la hora de la opción.	Consulte  .
			Hora	—	Si selecciona Cada 7 días, también puede ajustar el día de la semana.	
			Día	Cada lunes* Cada martes Cada miércoles Cada jueves Cada viernes Cada sábado Cada domingo		
	Imprimir doc.	—	—	—	Permite imprimir los faxes entrantes que están almacenados en la memoria.	
	Acceso remoto	—	—	---*	Permite establecer su propio código para la Recuperación remota.	
◆ Guía avanzada del usuario						
 La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.						

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	Consulte la página
Fax (Continuación)	Restricción de marcación	Teclado de marcado	—	Introduzca # dos veces Sí No*	Permite configurar el equipo para restringir la marcación con el teclado de marcación.	Consulte  .
		Libreta direc	—	Introduzca # dos veces Sí No*	Permite configurar el equipo para restringir la marcación con la libreta de direcciones.	
		Accesos direct	—	Introduzca # dos veces Sí No*	Permite configurar el equipo para restringir la marcación con un acceso directo.	
	Trab restantes	—	—	—	Permite comprobar cuáles son los trabajos programados que se encuentran en la memoria y cancelar los trabajos seleccionados.	
◆ Guía avanzada del usuario						
 La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.						

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	Consulte la página
Impresora	Emulación	—	—	Automático* HP LaserJet BR-Script 3	Permite seleccionar el modo de emulación.	Consulte ☐ .
	Opciones de impresión	Fuente interna	HP LaserJet BR-Script 3	—	Permite imprimir una lista de las fuentes internas del equipo.	
		Configuración	—	—	Permite imprimir una lista de la configuración de impresora.	
		Impr de prueba	—	—	Permite imprimir una página de prueba.	
	Ambas caras	—	—	No* Borde largo Borde corto	Permite activar o desactivar la impresión a 2 caras y seleccionar el borde largo o corto.	
	Continuar auto	—	—	Sí* No	Seleccione este ajuste si desea que el equipo elimine un error de tamaño de papel y para utilizar el papel de la bandeja.	
	Color de salida	—	—	Automático* Color Blanco y negro	Permite elegir documentos impresos en color o en blanco y negro. Si se selecciona Automático, el equipo seleccionará una opción apropiada para el documento (color o blanco y negro).	
	Reiniciar impresora	—	—	Sí No	Permite restablecer la configuración de fábrica de la impresora.	
	Calibración	Calibrar	—	Sí No	Ajuste de la densidad del color.	122
		Reiniciar	—	Sí No	Permite restablecer la calibración del color a la configuración de fábrica.	
☐ Guía del usuario de software						
 La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.						

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	Consulte la página
Impresora (Continuación)	Registro automático	—	—	Sí No	Permite ajustar automáticamente la posición de impresión de cada color.	123
	Frecuencia	—	—	Normal* Bajo No	Permite establecer el intervalo del registro automático y de la calibración.	123
☐ Guía del usuario de software						
 La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.						

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Nivel 5	Opciones	Descripciones
Red +	LAN cableada	TCP/IP	Metod arranque	—	Automático* Estático RARP BOOTP DHCP	Permite seleccionar el método de arranque más adecuado a sus necesidades.
			(Intentos de arranque IP)		3* [0-32767]	Especifica el número de intentos que hará el equipo para obtener una dirección IP cuando el Metod arranque esté configurado con cualquier opción distinta de Estático.
			Dirección IP	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección IP.
			Máscara Subred	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la máscara de subred.
			Puerta acceso	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección de la puerta de enlace.
			Nombre de nodo	—	BRNXXXXXXXXXX	Permite especificar el nombre de nodo. (32 caracteres como máximo)
			Configuración WINS	—	Automático* Estático	Permite seleccionar el modo de configuración WINS.
+ Guía del usuario en red ♣ Vaya al Brother Solutions Center para descargar la Guía de Wi-Fi Direct™, en http://solutions.brother.com/ . ● Vaya al Brother Solutions Center para descargar la Guía de Web Connect, en http://solutions.brother.com/ .						
 La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.						

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Nivel 5	Opciones	Descripciones
Red + (Continuación)	LAN cableada (Continuación)	TCP/IP (Continuación)	Servidor WINS	—	Primario [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] Secundario [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección IP del servidor primario o secundario de WINS.
			Servidor DNS	—	Primario [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] Secundario [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección IP del servidor primario o secundario de DNS.
			APIPA	—	Sí* No	Permite asignar automáticamente la dirección IP a partir del intervalo de direcciones del vínculo local.
			IPv6	—	Sí No*	Permite activar o desactivar el protocolo IPv6. Si desea utilizar el protocolo IPv6, visite http://solutions.brother.com/ para obtener más información.
		Ethernet	—	—	Automático* 100b - FD 100b - HD 10b - FD 10b - HD	Permite seleccionar el modo de enlace de Ethernet.
+ Guía del usuario en red ♣ Vaya al Brother Solutions Center para descargar la Guía de Wi-Fi Direct™, en http://solutions.brother.com/. ● Vaya al Brother Solutions Center para descargar la Guía de Web Connect, en http://solutions.brother.com/.						
 La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.						

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Nivel 5	Opciones	Descripciones	
Red + (Continuación)	LAN cableada (Continuación)	Estado cableado	—	—	Activar 100B-FD Activar 100B-HD Activar 10B-FD Activar 10B-HD Inactiva Cableada no	Puede ver el estado actual de la red cableada.	
		Dirección MAC	—	—	—	Muestra la dirección MAC del equipo.	
		Ajustar a los valores predeterminados	—	—	Sí No	Permite restablecer la configuración de fábrica de red cableada.	
		Cableada activada (MFC-9330CDW y MFC-9340CDW)	—	—	Sí* No	Permite activar o desactivar la LAN cableada manualmente.	
	WLAN (MFC-9330CDW y MFC-9340CDW)	TCP/IP	Metod arranque	—	Automático* Estático RARP BOOTP DHCP	Permite seleccionar el método de arranque más adecuado a sus necesidades.	
			(Intentos de arranque IP)	—	3* [00000-32767]	Especifica el número de intentos que hará el equipo para obtener una dirección IP cuando el Metod arranque esté configurado con cualquier opción distinta de Estático.	
			Dirección IP	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección IP.	
			Máscara Subred	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la máscara de subred.	
+ Guía del usuario en red							
♣ Vaya al Brother Solutions Center para descargar la Guía de Wi-Fi Direct™, en http://solutions.brother.com/ .							
● Vaya al Brother Solutions Center para descargar la Guía de Web Connect, en http://solutions.brother.com/ .							
 La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.							

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Nivel 5	Opciones	Descripciones
Red + (Continuación)	WLAN (MFC-9330CDW y MFC-9340CDW) (Continuación)	TCP/IP (Continuación)	Puerta acceso	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección de la puerta de enlace.
			Nombre de nodo	—	BRXXXXXXXXXXXX	Permite especificar el nombre de nodo. (32 caracteres como máximo)
			Configuración WINS	—	Automático* Estático	Permite seleccionar el modo de configuración WINS.
			Servidor WINS	—	Primario [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] Secundario [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección IP del servidor primario o secundario de WINS.
			Servidor DNS	—	Primario [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] Secundario [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección IP del servidor primario o secundario de DNS.
			APIPA	—	Sí* No	Permite asignar automáticamente la dirección IP a partir del intervalo de direcciones del vínculo local.
+ Guía del usuario en red ♣ Vaya al Brother Solutions Center para descargar la Guía de Wi-Fi Direct™, en http://solutions.brother.com/. ● Vaya al Brother Solutions Center para descargar la Guía de Web Connect, en http://solutions.brother.com/.						
 La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.						

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Nivel 5	Opciones	Descripciones
Red + (Continuación)	WLAN (MFC-9330CDW y MFC-9340CDW) (Continuación)	TCP/IP (Continuación)	IPv6	—	Sí No*	Permite activar o desactivar el protocolo IPv6. Si desea utilizar el protocolo IPv6, visite http://solutions.brother.com/ para obtener más información.
		Conf.Asistente	—	—	—	Puede configurar el servidor de impresión interno.
		WPS/AOSS	—	—	—	Permite configurar fácilmente los ajustes de red inalámbrica con el método de pulsación de un solo botón.
		Código WPS con PIN	—	—	—	Permite configurar fácilmente los ajustes de red inalámbrica mediante WPS con un código PIN.
		Estado WLAN	Estado	—	Activa (11b) Activa (11g) Activa (11n) LAN cableada activa WLAN desactivada AOSS activo Conexión fallida	Permite ver el estado de red inalámbrica actual.
			Señal	—	Fuerte Media Débil Ninguna	Permite ver la fuerza de la señal de red inalámbrica actual.
			SSID	—	—	Permite ver la SSID actual.
		+ Guía del usuario en red				
♣ Vaya al Brother Solutions Center para descargar la Guía de Wi-Fi Direct™, en http://solutions.brother.com/ .						
● Vaya al Brother Solutions Center para descargar la Guía de Web Connect, en http://solutions.brother.com/ .						
 La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.						

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Nivel 5	Opciones	Descripciones
Red + (Continuación)	WLAN (MFC-9330CDW y MFC-9340CDW) (Continuación)	Estado WLAN (Continuación)	Modo comunic.	—	Ad-hoc Infraestructura Ninguna	Permite ver el modo de comunicación actual.
		Dirección MAC	—	—	—	Muestra la dirección MAC del equipo.
		Ajustar a los valores predeterminados	—	—	Sí No	Permite restablecer la configuración de fábrica de la red inalámbrica.
		Activar WLAN	—	—	Sí No*	Permite activar o desactivar la LAN inalámbrica manualmente.
	Wi-Fi Direct ♣ (MFC-9330CDW y MFC-9340CDW)	Pulsar botón	—	—	—	Permite configurar los ajustes de la red Wi-Fi Direct™ con el método de pulsación de un solo botón.
		Código PIN	—	—	—	Permite configurar los parámetros de la red Wi-Fi Direct™ mediante WPS con un código PIN.
		Manual	—	—	—	Es posible configurar manualmente los parámetros de la red Wi-Fi Direct™.
		Propietario del grupo	—	—	Sí No*	Establece el equipo como propietario de grupo.
		Información del dispositivo	Nombre dispos.	—	—	Permite ver el nombre de dispositivo del equipo.
		+ Guía del usuario en red ♣ Vaya al Brother Solutions Center para descargar la Guía de Wi-Fi Direct™, en http://solutions.brother.com/ . ● Vaya al Brother Solutions Center para descargar la Guía de Web Connect, en http://solutions.brother.com/ .				
		 La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.				

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Nivel 5	Opciones	Descripciones
Red + (Continuación)	Wi-Fi Direct ♣ (MFC-9330CDW y MFC-9340CDW) (Continuación)	Información del dispositivo (Continuación)	SSID	—	—	Muestra el nombre SSID del propietario de grupo. Cuando el equipo no está conectado, la pantalla táctil muestra No conectado.
			Dirección IP	—	—	Permite ver la dirección IP actual del equipo.
		Información de estado	Estado	—	Propietario grupo activo(**) Cliente activo No conectado No LAN cableada activa ** = número de dispositivos	Permite ver el estado de la red Wi-Fi Direct™.
			Señal	—	Fuerte Media Débil Ninguna	Permite ver la calidad de la señal de la red Wi-Fi Direct™. Cuando el equipo actúa como Propietario de grupo, en la pantalla táctil siempre aparece Fuerte.
		Activar interfaz	—	—	Sí No*	Permite activar o desactivar la conexión Wi-Fi Direct™.
	E-mail/IFAX (Disponible si se ha descargado IFAX)	Direcc. e-mail	—	—	—	Introduzca la dirección de correo (hasta 60 caracteres).
+ Guía del usuario en red ♣ Vaya al Brother Solutions Center para descargar la Guía de Wi-Fi Direct™, en http://solutions.brother.com/. ● Vaya al Brother Solutions Center para descargar la Guía de Web Connect, en http://solutions.brother.com/.						
 La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.						

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Nivel 5	Opciones	Descripciones			
Red + (Continuación)	E-mail/IFAX (Disponible si se ha descargado IFAX) (Continuación)	Configurar servidor	SMTP	Servidor SMTP	Nombre (hasta 64 caracteres) Dirección IP [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite introducir la dirección del servidor SMTP.			
				Puerto SMTP	25* [1-65535]	Permite introducir el número de puerto SMTP.			
				Auten. para SMTP	Ninguna* SMTP-AUTENTIC POP antes SMTP	Permite seleccionar el método de seguridad para la función de notificación por correo electrónico.			
				SMTP SSL/TLS	Ninguna* SSL TLS	Permite enviar o recibir un mensaje de correo electrónico a través de un servidor de correo electrónico que requiere una comunicación SSL/TLS segura.			
				Verificar el certificado SMTP	Sí No*	Permite comprobar el Certificado del servidor SMTP automáticamente.			
			POP3	Servidor POP3	Nombre (hasta 64 caracteres) Dirección IP [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite introducir la dirección del servidor POP3.			
				Puerto POP3	110* [1-65535]	Permite introducir el número de puerto POP3.			
				Nombre buzón	—	Introduzca el nombre del buzón de correo (hasta 60 caracteres).			
			+ Guía del usuario en red						
			♣ Vaya al Brother Solutions Center para descargar la Guía de Wi-Fi Direct™, en http://solutions.brother.com/ .						
● Vaya al Brother Solutions Center para descargar la Guía de Web Connect, en http://solutions.brother.com/ .									
 La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.									

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Nivel 5	Opciones	Descripciones		
Red + (Continuación)	E-mail/IFAX (Disponible si se ha descargado IFAX) (Continuación)	Configurar servidor (Continuación)	POP3 (Continuación)	Contraseña del buzón	—	Permite introducir la contraseña para iniciar sesión en el servidor POP3 (hasta 32 caracteres).		
				POP3 SSL/TLS	Ninguna* SSL TLS	Permite enviar o recibir un mensaje de correo electrónico a través de un servidor de correo electrónico que requiere una comunicación SSL/TLS de seguridad.		
				Verificar el certificado POP3	Sí No*	Permite comprobar el Certificado del servidor POP3 automáticamente.		
				APOP	Sí No*	Permite activar o desactivar APOP.		
		Conf. buzón RX	Sondeo automat	Sondeo automat	Sí* No	Permite que se consulte automáticamente el servidor POP3 para comprobar si hay mensajes nuevos.		
				Intervalo act. (Cuando Sondeo automat está ajustado en Sí).	1min 3min 5min 10min* 30min 60min	Permite ajustar el intervalo de consulta del servidor POP3 para ver si hay mensajes nuevos.		
			Cabecera	—	Todo Asunto+De+Para Ninguno*	Permite seleccionar el contenido del encabezado del correo que desea imprimir.		
			Eliminar correo de error	—	Sí* No	Permite eliminar mensajes de correo de error automáticamente.		
			+ Guía del usuario en red					
			♣ Vaya al Brother Solutions Center para descargar la Guía de Wi-Fi Direct™, en http://solutions.brother.com/ .					
● Vaya al Brother Solutions Center para descargar la Guía de Web Connect, en http://solutions.brother.com/ .								
 La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.								

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Nivel 5	Opciones	Descripciones
Red + (Continuación)	E-mail/IFAX (Disponible si se ha descargado IFAX) (Continuación)	Conf. buzón RX (Continuación)	Notificación	—	Sí MDN No*	Permite recibir mensajes de notificación.
		Conf. buzón TX	Asunto envío	—	—	Permite visualizar el asunto adjunto a los datos del fax por Internet.
			Límite tamaño	—	Sí No*	Permite limitar el tamaño de los documentos de correo electrónico.
			Notificación	—	Sí No*	Permite enviar mensajes de notificación.
		Configurar TX	Difusión de la transmisión	—	Sí No*	Permite transmitir un documento a otro equipo de fax.
			Dominio seguro	—	—	Permite registrar el nombre del dominio.
			Informe trans.	—	Sí No*	Permite imprimir el informe de difusión de la transmisión.
		Recepción manual POP3	—	—	—	Permite consultar manualmente el servidor POP3 para comprobar si hay mensajes nuevos.
		Configuración de conexión web ●	Ajustes proxy	Conexión proxy	—	Sí No*
	Dirección			—	—	
	Puerto			—	8080*	
	Nombre usuario			—	—	
	Clave			—	—	

+

Guía del usuario en red

♣

Vaya al Brother Solutions Center para descargar la Guía de Wi-Fi Direct™, en <http://solutions.brother.com/>.

●

Vaya al Brother Solutions Center para descargar la Guía de Web Connect, en <http://solutions.brother.com/>.

La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Nivel 5	Opciones	Descripciones
Red + (Continuación)	Fax al servidor (Disponible si se ha descargado IFAX)	Fax al servidor	—	—	Sí No*	Es posible almacenar una dirección con prefijo o sufijo en el equipo y enviar un documento desde un sistema de servidor de fax.
		Prefijo	—	—	—	
		Sufijo	—	—	—	
	Restaurar red	—	—	—	Sí No	Permite restablecer toda la configuración de red a la configuración de fábrica.
+ Guía del usuario en red ♣ Vaya al Brother Solutions Center para descargar la Guía de Wi-Fi Direct™, en http://solutions.brother.com/. ● Vaya al Brother Solutions Center para descargar la Guía de Web Connect, en http://solutions.brother.com/.						
 La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.						

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	Consulte la página
Imp. informes	Verif. Trans.	Ver en LCD	—	—	Permite mostrar e imprimir un informe Verificación de la transmisión de la última transmisión realizada.	Consulte  .
		Impr. informe	—	—		
	Libreta de direcciones	—	—	—	Permite ver un listado de los nombres y los números almacenados en la libreta de direcciones.	
	Diario del fax	—	—	—	Imprime una lista con información acerca de los 200 mensajes de fax entrantes y salientes más recientes. (TX significa Transmisión. RX significa Recepción).	
	Ajuste usuario	—	—	—	Imprime una lista de los ajustes.	
	Configuración de la red	—	—	—	Imprime una lista de la configuración de la red.	
	Imprimir punto tambor	—	—	—	Imprime la hoja de verificación de los puntos del tambor.	115
	Informe WLAN (MFC-9330CDW y MFC-9340CDW)	—	—	—	Imprime el resultado del diagnóstico de conectividad de la red LAN inalámbrica.	Consulte  .
◆ Guía avanzada del usuario						
‡ Guía de configuración rápida						
 La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.						

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 2	Nivel 2	Opciones	Descripciones	Consulte la página
Info. equipo	Núm. de serie	—	—	—	Permite comprobar el número de serie del equipo.	174
	Versión Firmware	Versión Main	—	—	Permite comprobar la versión del firmware del equipo.	174
		Versión Sub1	—	—		
		Versión Sub2	—	—		
	Cont. páginas	Total	—	Color Blanco y negro	Permite comprobar el número total de páginas en color y en blanco y negro que el equipo ha impreso durante su vida útil.	Consulte ◆.
		Fax/Lista	—	Color Blanco y negro		
		Copiar	—	Color Blanco y negro		
		Impresora	—	Color Blanco y negro		
	Vida útil de las piezas	Tambor negro(N)	—	—	Comprueba la vida restante de una pieza del equipo.	
		Tambor cian(C)	—	—		
		Tambor magenta(M)	—	—		
		Tambor amarillo(Y)	—	—		
		Cinturón de arrastre	—	—		
		Fusión	—	—		
		Kit de alimentación del papel	—	—		

◆ Guía avanzada del usuario



La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	Consulte la página
Conf.inicial	Fecha y hora	Fecha	—	—	Permite mostrar la fecha y la hora en la pantalla táctil e insertarlas en los faxes enviados.	Consulte $\ddagger$.
		Hora	—	—		
		Luz del día automática	—	Sí* No	Permite cambiar al horario de verano automáticamente.	Consulte $\blacklozenge$.
		Zona horaria	—	UTCXXX:XX	Permite establecer la zona horaria correspondiente a su país.	Consulte $\ddagger$.
	ID estación	—	—	Fax Tel Nombre	Permite introducir su nombre y número de fax para que aparezcan en todas las páginas enviadas.	
	Tono/Pulsos	—	—	Tonos* Pulsos	Permite seleccionar el modo de marcación.	
	Tono marcado	—	—	Detección No detectado*	Se puede acortar la pausa de detección de tono de marcación.	162
	Conex. Telef.	—	—	Normal* PBX RDSI	Permite seleccionar el tipo de línea telefónica.	56
	Compatibilidad	—	—	Alta* Normal Básica(paraVoIP)	Permite ajustar la compensación para solucionar los problemas de transmisiones. Los proveedores del servicio VoIP ofrecen compatibilidad con faxes mediante el uso de diversos estándares. Si normalmente tiene errores en la transmisión de faxes, seleccione Básica(paraVoIP).	162
$\blacklozenge$ Guía avanzada del usuario $\ddagger$ Guía de configuración rápida						
 La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.						

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	Consulte la página
Conf. inicial (Continuación)	Reiniciar	Red	—	Sí No	Permite restablecer toda la configuración de red a la configuración de fábrica.	175
		Libreta de direcciones y fax	—	Sí No	Permite restablecer todos los números de teléfono y ajustes de fax almacenados.	
		Todos ajustes	—	Sí No	Permite restablecer todos los ajustes del equipo a la configuración de fábrica.	
	Sel. lenguaje	—	—	(Seleccione su idioma.)	Permite cambiar el idioma de la pantalla táctil al de su país.	Consulte ‡.
◆ Guía avanzada del usuario ‡ Guía de configuración rápida						
 La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.						

Tablas de funciones



Fax (Cuando la vista previa del fax está desactivada.)

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Opciones	Descripciones	Consulte la página
Remarc. (Pausa)	—	—	—	Permite volver a marcar el último número al que se ha llamado. Cuando se introduce un número de fax o de teléfono en el panel táctil, Remarcación cambia a Pausa en la pantalla táctil. Pulse Pausa cuando necesite un retraso al marcar los números, como por ejemplo códigos de acceso y números de tarjetas de crédito. También puede almacenar una pausa al configurar las direcciones.	—
Tel (R)	—	—	—	Te l cambia a R cuando está seleccionada la opción PBX como el tipo de línea telefónica. Además, cuando se conecta a una centralita automática privada PBX, puede utilizar R para tener acceso a una línea externa o para transferir una llamada a otra extensión.	—
Libreta direcc.	 (Búsqueda)	—	—	Permite buscar en la libreta de direcciones.	63
◆ Guía avanzada del usuario					
 La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.					

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Opciones	Descripciones	Consulte la página
Libreta direcc. (Continuación)	Editar	—	Añadir dirección nueva	Permite almacenar números en la libreta de direcciones, para poder marcar pulsando Libreta de direcciones en la pantalla táctil (y Inicio de fax).	64
			Conf. grupos	Permite configurar números de grupo para multienvío.	Consulte ◆.
			Cambiar	Permite modificar los números de la libreta de direcciones.	65 y consulte ◆.
			Eliminar	Permite eliminar números de la libreta de direcciones.	
	—	Aplicar	—	Permite iniciar el envío de un fax mediante la libreta de direcciones.	—
Historial de llamadas	Llam. saliente	Editar	Añadir a la libreta de direcciones Eliminar	Permite seleccionar un número del historial de llamadas salientes y, a continuación, enviarle un fax, añadirlo a la libreta de direcciones o bien eliminarlo.	Consulte ◆.
		Aplicar	—		
Inicio de fax	—	—	—	Permite enviar un fax.	—
Opciones	Resolución de fax	—	Estándar* Fina Superfina Foto	Permite configurar la resolución de los faxes salientes.	Consulte ◆.
	Fax de 2 caras (MFC-9340CDW)	—	Desactivado* Escaneado a doble cara : Borde largo Escaneado a doble cara : Borde corto	Permite ajustar el formato de escaneado de 2 caras.	
	Contraste	—	Automático* Claro Oscuro	Permite cambiar el contraste (más claro o más oscuro) de los faxes enviados.	
◆ Guía avanzada del usuario					
 La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.					

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Opciones	Descripciones	Consulte la página
Opciones (Continuación)	Multienvío	Añadir número	Añadir número	Permite enviar el mismo mensaje de fax a varios números de fax.	Consulte  .
			Añadir desde la libreta de direcciones		
			Buscar en la libreta de direcciones		
	Fax diferido	Fax diferido	Sí No*	Permite especificar a qué hora del día se enviarán los faxes diferidos.	
		Poner hora	—		
	Transmisión en tiempo real	—	Sí No*	Permite enviar un fax sin utilizar la memoria.	
	Trans. sondeo	—	Estándar Seguro No*	Permite configurar el equipo para que un documento sea recuperado por otro aparato de fax.	
	Configurar cubierta	Configurar cubierta	Sí No*	Permite enviar automáticamente una página de cubierta configurada previamente.	
		Comen. cubierta	1. Ninguna nota 2. Llame P.F 3. !Urgente! 4. Confidencial 5. 6.		
		Páginas totales	—		
	Recep. sondeo	—	Estándar Seguro Diferido No*	Permite configurar su equipo para sondear otro equipo de fax.	
	Modo satélite	—	Sí No*	Si tiene problemas para enviar un fax al extranjero, active esta función.	
	Tamaño del área de escaneado	—	Carta A4*	Para enviar por fax un documento de tamaño Carta, tendrá que modificar el ajuste de Tamaño del cristal de escaneado.	
◆ Guía avanzada del usuario					
 La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.					

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Opciones	Descripciones	Consulte la página
Opciones (Continuación)	Ajus .Nuev .Predet	—	Sí No	Permite guardar los ajustes de fax como configuración predeterminada.	Consulte ◆.
	Rest .Predeterm.	—	Sí No	Permite restaurar todos los ajustes de fax que ha modificado a la configuración de fábrica.	
Guardar como acceso directo	—	—	—	Permite registrar la configuración actual como acceso directo.	
◆ Guía avanzada del usuario					
 La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.					



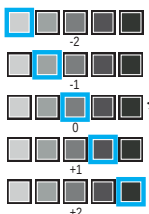
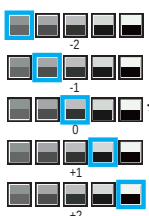
Fax (Cuando la vista previa del fax está activada)

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Opciones	Descripciones	Consulte la página
Envío de faxes	Consulte <i>Fax (Cuando la vista previa del fax está desactivada.)</i> ►► página 203.				
Faxes recibidos	Imprim/Elimin	Imprimir todo (Faxes nuevos)	—	Imprimir los nuevos faxes recibidos.	52
		Imprimir todo (Faxes antiguos)	—	Imprimir los viejos faxes recibidos.	
		Eliminar todo (Faxes nuevos)	—	Eliminar los nuevos faxes recibidos.	52
		Eliminar todo (Faxes antiguos)	—	Eliminar los viejos faxes recibidos.	
Libreta direcc.	Consulte <i>Fax (Cuando la vista previa del fax está desactivada.)</i> ►► página 203.				
Historial de llamadas	Consulte <i>Fax (Cuando la vista previa del fax está desactivada.)</i> ►► página 203.				
◆ Guía avanzada del usuario					
 La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.					



Copiar

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Opciones 1	Opciones 2	Descripciones	Consulte la página
Negro Inicio	—	—	—	—	Permite hacer una copia monocromática.	—
Color Inicio	—	—	—	—	Permite hacer una copia en color.	
Recepción Normal 2en1 (Id) 2en1 2 caras (1⇒2) 2 caras (2⇒2) (MFC-9340CDW) Ahorrar papel	—	—	—	—	Permite seleccionar los ajustes deseados de los elementos predefinidos.	66
Opciones	Calidad	—	Automático* Texto Foto Recepción	—	Permite seleccionar la resolución de copia idónea para el tipo de documento.	Consulte  .
◆ Guía avanzada del usuario						
 La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.						

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Opciones 1	Opciones 2	Descripciones	Consulte la página
Opciones (Continuación)	Ampliar/Reducir	—	100%*	—	—	Consulte ◆.
			Ampliar	200% 141% A5⇒A4 104% EXE⇒LTR	Permite seleccionar el porcentaje de ampliación de la siguiente copia.	
			Reducir	97% LTR⇒A4 94% A4⇒LTR 91% Pag. compl. 85% LTR⇒EXE 83% LGL⇒A4 78% LGL⇒LTR 70% A4⇒A5 50%	Permite seleccionar el porcentaje de reducción de la siguiente copia.	
			Personalizado(25-400%)	—	Permite seleccionar el porcentaje de ampliación o reducción de la siguiente copia.	
	Densidad	—		—	Permite ajustar la densidad de las copias.	
	Contraste	—		—	Permite ajustar el contraste de las copias.	
Apilar/Ordenar	—	—	Apilar* Ordenar	—	Permite apilar u ordenar varias copias.	
Formato pág.	—	—	No(1en1)* 2en1(Vert) 2en1(Hori) 2en1(Id) 4en1(Vert) 4en1(Hori)	—	Permite hacer copias de ID N en 1 y 2 en 1.	
◆ Guía avanzada del usuario						
 La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.						

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Opciones 1	Opciones 2	Descripciones	Consulte la página
Opciones (Continuación)	Ajuste color	Rojo		—	Permite ajustar el color rojo para las copias.	Consulte
		Verde		—	Permite ajustar el color verde para las copias.	
		Azul		—	Permite ajustar el color azul para las copias.	
	Copia de 2 caras (MFC-9140CDN y MFC-9330CDW)	—	No* Giro de borde largo de 1 cara⇒2 caras Giro de borde corto de 1 cara⇒2 caras	—	Permite activar o desactivar la impresión a 2 caras y seleccionar el borde largo o corto.	
	Copia de 2 caras (MFC-9340CDW)	—	No* 2 caras⇒2 caras Giro de borde largo de 1 cara⇒2 caras Giro de borde largo de 2 caras⇒1 cara Giro de borde corto de 1 cara⇒2 caras Giro de borde corto de 2 caras⇒1 cara	—		
	◆ Guía avanzada del usuario					
La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.						

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Opciones 1	Opciones 2	Descripciones	Consulte la página
Opciones (Continuación)	—	—	diseño página de ambas caras (MFC-9340CDW)	BordeLarg⇒ BordeLarg* BordeLarg⇒ BordeCort BordeCort⇒ BordeLarg BordeCort⇒ BordeCort	Seleccione una opción de diseño de página cuando haga copias a 2 caras de N en 1 de un documento a 2 caras.	Consulte  .
	Configuración avanzada	—	No* Eliminar el color de fondo	— Bajo Media* Alta	Permite cambiar la cantidad de color de fondo que se va a quitar.	
	Guardar como acceso directo	—	—	—	Permite añadir la configuración actual como acceso directo.	
◆ Guía avanzada del usuario						
 La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.						



Escaneado

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	Consulte la página
a OCR	(Seleccionado por el ordenador)	Opciones	Consulte <i>Opciones (a OCR)</i> >> página 215.			Consulte ☐ .
		Guardar como acceso directo	—	—	Permite añadir la configuración actual como acceso directo.	
		Inicio	—	—	Permite iniciar el escaneado.	
a archivo	(Seleccionado por el ordenador)	Opciones	Consulte <i>Opciones (a archivo, a imagen y a correo electrónico)</i> >> página 216.			
		Guardar como acceso directo	—	—	Permite añadir la configuración actual como acceso directo.	
		Inicio	—	—	Permite iniciar el escaneado.	
a imagen	(Seleccionado por el ordenador)	Opciones	Consulte <i>Opciones (a archivo, a imagen y a correo electrónico)</i> >> página 216.			
		Guardar como acceso directo	—	—	Permite añadir la configuración actual como acceso directo.	
		Inicio	—	—	Permite iniciar el escaneado.	
a USB (MFC-9330CDW y MFC-9340CDW)	Opciones	Consulte <i>Opciones (a USB)</i> >> página 217.				
	Guardar como acceso directo	—	—	—	Permite añadir la configuración actual como acceso directo.	
	Inicio	—	—	—	Permite iniciar el escaneado.	
a e-mail	(Seleccionado por el ordenador)	Opciones	Consulte <i>Opciones (a archivo, a imagen y a correo electrónico)</i> >> página 216.			
		Guardar como acceso directo	—	—	Permite añadir la configuración actual como acceso directo.	
		Inicio	—	—	Permite iniciar el escaneado.	

☐ Guía del usuario de software



La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	Consulte la página	
al serv e-mail (Solamente descarga)	Libreta de direcciones	—	—	—	Permite seleccionar la dirección del destinatario de la libreta de direcciones.	Consulte ☐ .	
	Manual	—	—	—	Permite introducir manualmente la dirección del destinatario.		
	OK	Opciones	Consulte <i>Opciones (a servidor de correo electrónico)</i> ►► página 219.				
		Guardar como acceso directo	—	—	Permite añadir la configuración actual como acceso directo.		
		Inicio	—	—	Permite iniciar el escaneado.		
☐ Guía del usuario de software							
 La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.							

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	Consulte la página
a FTP	(Nombre del perfil)	Opciones	Consulte <i>Opciones (a FTP y a red)</i> >> página 221.			Consulte ☐ .
		Guardar como acceso directo	—	—	Permite añadir la configuración actual como acceso directo.	
		Inicio	—	—	Permite iniciar el escaneado.	
a la red	(Nombre del perfil)	Opciones	Consulte <i>Opciones (a FTP y a red)</i> >> página 221.			
		Guardar como acceso directo	—	—	Permite añadir la configuración actual como acceso directo.	
		Inicio	—	—	Permite iniciar el escaneado.	
Escaneado WS (Aparece cuando se instala un servicio web de escaneado, que se muestra en el explorador de red del ordenador).	Escaneado	—	—	—	Permite escanear datos usando el protocolo del servicio web.	
	Digital pra c elec	—	—	—		
	Digitaliz para fax	—	—	—		
	Digital pra impres	—	—	—		
☐ Guía del usuario de software						
 La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.						

Opciones (a OCR)

Nivel 1	Nivel 2	Opciones	Descripciones	Consulte la página.
Opciones	Escaneo dobl cara (MFC-9340CDW)	Desactivado* Escaneado a doble cara : Borde largo Escaneado a doble cara : Borde corto	Permite seleccionar el modo de escaneado de 2 caras.	Consulte ☐ .
	Ajustar con el panel táctil	No(Ajustar con el ordenador)* Sí	Para cambiar los ajustes mediante la pantalla táctil, seleccione Sí.	
	Tipo de escaneado	Color Gris Blanco y negro*	Permite seleccionar el tipo de escaneado para el documento.	
	Resolución	100 ppp 200 ppp* 300 ppp 600 ppp	Permite seleccionar la resolución de escaneado para el documento.	
	Tipo de archivo	Texto* HTML RTF	Permite seleccionar el formato de archivo para el documento	
	Tamaño escan.	A4* Carta Legal	Permite seleccionar el tamaño de escaneado para el documento.	
☐ Guía del usuario de software				
 La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.				

Opciones (a archivo, a imagen y a correo electrónico)

Nivel 1	Nivel 2	Opciones	Descripciones	Consulte la página
Opciones	Escaneo dobl cara (MFC-9340CDW)	Desactivado* Escaneado a doble cara : Borde largo Escaneado a doble cara : Borde corto	Permite seleccionar el modo de escaneado de 2 caras.	Consulte ☐ .
	Ajustar con el panel táctil	No(Ajustar con el ordenador)* Sí	Para cambiar los ajustes mediante la pantalla táctil, seleccione Sí.	
	Tipo de escaneado	Color* Gris Blanco y negro	Permite seleccionar el tipo de escaneado para el documento.	
	Resolución	100 ppp 200 ppp* 300 ppp 600 ppp	Permite seleccionar la resolución de escaneado para el documento.	
	Tipo de archivo	(Cuando seleccione Color o Gris en Tipo de escaneado.) PDF* JPEG (Cuando seleccione Blanco y negro o Tipo de escaneado.) PDF* TIFF	Permite seleccionar el formato de archivo para el documento.	
	Tamaño escan.	A4* Carta Legal	Permite seleccionar el tamaño de escaneado para el documento.	
	Eliminar el color de fondo	No* Bajo Media Alta	Permite cambiar la cantidad de color de fondo que se va a quitar. Esta función no está disponible para el escaneado en blanco y negro.	
☐ Guía del usuario de software				
 La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.				

Opciones (a USB)

Nivel 1	Nivel 2	Opciones	Descripciones	Consulte la página
Opciones	Escaneo dobl cara (MFC-9340CDW)	Desactivado* Escaneado a doble cara : Borde largo Escaneado a doble cara : Borde corto	Permite seleccionar el modo de escaneado de 2 caras.	Consulte ☐ .
	Tipo de escaneado	Color* Gris Blanco y negro	Permite seleccionar el tipo de escaneado para el documento.	
	Resolución	(Cuando seleccione Color o Tipo de escaneado.) 100 ppp 200 ppp* 300 ppp 600 ppp Automático (Cuando seleccione Gris o Tipo de escaneado.) 100 ppp 200 ppp* 300 ppp Automático (Cuando seleccione Blanco y negro o Tipo de escaneado.) 200 ppp* 300 ppp 200x100	Permite seleccionar la resolución de escaneado para el documento.	
☐ Guía del usuario de software				
 La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.				

Nivel 1	Nivel 2	Opciones	Descripciones	Consulte la página
Opciones (Continuación)	Tipo de archivo	(Cuando seleccione Color o Gris en Tipo de escaneado.) PDF* JPEG PDF/A PDF seguro PDF firmado XPS (Cuando seleccione Blanco y negro o Tipo de escaneado.) PDF* PDF/A PDF seguro PDF firmado TIFF	Permite seleccionar el formato de archivo para el documento.	Consulte ☐ .
	Tamaño del área de escaneado	A4* Carta	Para escanear un documento de tamaño Carta, tendrá que modificar el ajuste de Tamaño del cristal de escaneado.	
	Nombre del archivo	—	Permite introducir un nombre de archivo para los datos escaneados.	
	Tamaño de archivo	Pequeño Mediano* Grande	Permite seleccionar el tamaño de archivo para el escaneado en color o en escala de grises.	
	Eliminar el color de fondo	No* Bajo Media Alta	Permite cambiar la cantidad de color de fondo que se va a quitar.	
	Ajus. Nuev. Predet	Sí No	Permite guardar los ajustes de escaneado como configuración predeterminada.	
	Rest. Predeterm.	Sí No	Permite restaurar todos los ajustes de escaneado a la configuración de fábrica.	
☐ Guía del usuario de software				
 La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.				

Opciones (a servidor de correo electrónico)

Nivel 1	Nivel 2	Opciones	Descripciones	Consulte la página
Opciones	Escaneo dobl cara (MFC-9340CDW)	Desactivado* Escaneado a doble cara : Borde largo Escaneado a doble cara : Borde corto	Permite seleccionar el modo de escaneado de 2 caras.	Consulte ☐ .
	Tipo de escaneado	Color* Gris Blanco y negro	Permite seleccionar el tipo de escaneado para el documento.	
	Resolución	(Cuando seleccione Color o Tipo de escaneado.) 100 ppp 200 ppp* 300 ppp 600 ppp Automático (Cuando seleccione Gris o Tipo de escaneado.) 100 ppp 200 ppp* 300 ppp Automático (Cuando seleccione Blanco y negro o Tipo de escaneado.) 200 ppp* 300 ppp 200x100	Permite seleccionar la resolución de escaneado para el documento.	
☐ Guía del usuario de software				
 La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.				

Nivel 1	Nivel 2	Opciones	Descripciones	Consulte la página
Opciones (Continuación)	Tipo de archivo	(Cuando seleccione Color o Gris en Tipo de escaneado.) PDF* JPEG PDF/A PDF seguro PDF firmado XPS (Cuando seleccione Blanco y negro o Tipo de escaneado.) PDF* PDF/A PDF seguro PDF firmado TIFF	Permite seleccionar el formato de archivo para el documento.	Consulte ☐ .
	Tamaño del área de escaneado	A4* Carta	Para escanear un documento de tamaño Carta, tendrá que modificar el ajuste de Tamaño del cristal de escaneado.	
	Tamaño de archivo	Pequeño Mediano* Grande	Permite seleccionar el tamaño de archivo para el escaneado en color o en escala de grises.	
	Ajus. Nuev. Predet	Sí No	Permite guardar los ajustes de escaneado como configuración predeterminada.	
	Rest. Predeterm.	Sí No	Permite restaurar todos los ajustes de escaneado a la configuración de fábrica.	
☐ Guía del usuario de software				
 La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.				

Opciones (a FTP y a red)

Nivel 1	Nivel 2	Opciones	Descripciones	Consulte la página
Opciones	Escaneo dobl cara (MFC-9340CDW)	Desactivado* Escaneado a doble cara : Borde largo Escaneado a doble cara : Borde corto	Permite seleccionar el modo de escaneado de 2 caras.	Consulte ☐ .
	Tipo de escaneado	Color* Gris Blanco y negro	Permite seleccionar el tipo de escaneado para el documento.	
	Resolución	(Cuando seleccione Color o Tipo de escaneado.) 100 ppp 200 ppp* 300 ppp 600 ppp Automático (Cuando seleccione Gris o Tipo de escaneado.) 100 ppp 200 ppp* 300 ppp Automático (Cuando seleccione Blanco y negro o Tipo de escaneado.) 200 ppp* 300 ppp 200x100	Permite seleccionar la resolución de escaneado y el formato de archivo para el documento.	
☐ Guía del usuario de software				
 La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.				

Nivel 1	Nivel 2	Opciones	Descripciones	Consulte la página
Opciones (Continuación)	Tipo de archivo	(Cuando seleccione Color o Gris en Tipo de escaneado.) PDF* JPEG PDF/A PDF seguro PDF firmado XPS (Cuando seleccione Blanco y negro o Tipo de escaneado.) PDF* PDF/A PDF seguro PDF firmado TIFF	Permite seleccionar la resolución de escaneado y el formato de archivo para el documento.	Consulte ☐ .
	Tamaño del área de escaneado	A4* Carta	Para escanear un documento de tamaño Carta, tendrá que modificar el ajuste de Tamaño del cristal de escaneado.	
	Nombre del archivo	BRNXXXXXXXXX* Estimate Report Order sheet Contract sheet Check Receipt <Manual>	Permite seleccionar nombres de archivo predeterminados. Si selecciona <Manual>, es posible asignar un nombre al archivo como desee. "XXXXXXXXXX" es la dirección MAC/dirección Ethernet del equipo.	
	Tamaño de archivo	Pequeño Mediano* Grande	Permite seleccionar el tamaño de archivo para el escaneado en color o en escala de grises.	
	Eliminar el color de fondo	No* Bajo Media Alta	Permite cambiar la cantidad de color de fondo que se va a quitar.	
☐ Guía del usuario de software				
 La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.				

Nivel 1	Nivel 2	Opciones	Descripciones	Consulte la página
Opciones (Continuación)	Nombre usuario	—	Permite introducir el nombre de usuario.	Consulte ☐ .
☐ Guía del usuario de software				
 La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.				

Impresión directa (MFC-9330CDW y MFC-9340CDW)

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	Página
Impresión directa	(Seleccionar archivo)	Conf. impr. (nº. de impresiones (de la 001- a la 999))	Tipo de papel	Fino Papel normal* Grueso Más grueso Papel reciclado Brillo	Permite establecer el tipo de soporte de impresión cuando se imprime directamente desde la unidad de memoria Flash USB.	69
			Tamaño papel	A4* Carta Legal EXE A5 A5 L A6 B5 Folio	Permite establecer el tamaño del papel cuando se imprime directamente desde la unidad de memoria Flash USB.	69
			Páginas múltiples	1en1* 2en1 4en1 9en1 16en1 25en1 1 en 2x2 páginas 1 en 3x3 páginas 1 en 4x4 páginas 1 en 5x5 páginas	Permite establecer el formato de página cuando se imprimen varias páginas directamente desde la unidad de memoria Flash USB.	69
			Orientación	Vertical* Horizontal	Permite establecer la orientación de la página cuando se imprime directamente desde la unidad de memoria Flash USB.	69
			Ambas caras	No* Borde largo Borde corto	Permite seleccionar el formato de impresión de 2 caras cuando se imprime directamente desde la unidad de memoria Flash USB.	69
 La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.						

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	Página
Impresión directa (Continuación)	(Seleccionar archivo)	Conf. impr. (nº. de impresiones (de la 001- a la 999)) (Continuación)	Intercalar	Sí* No	Permite activar o desactivar la ordenación de páginas para la impresión directa desde la unidad de memoria Flash USB.	69
			Calidad impre.	Normal* Fina	Permite establecer la opción de calidad de impresión cuando se imprime directamente desde la unidad de memoria Flash USB.	69
			Opción PDF	Documento* Documento y marca Documento y sellos	Permite establecer el ajuste de impresión directa USB para imprimir comentarios (Señalam.) o la fecha y hora en el archivo PDF junto con el texto.	69
Imprimir índice	—	—	—	—	Permite imprimir una página de imágenes en miniatura.	69
Config. predet.	Tipo de papel	—	—	Fino Papel normal* Grueso Más grueso Papel reciclado Brillo	Permite establecer el tipo de soporte predeterminado cuando se imprime directamente desde la unidad de memoria Flash USB.	71
	Tamaño papel	—	—	A4* Carta Legal EXE A5 A5 L A6 B5 Folio	Permite establecer el tamaño del papel predeterminado cuando se imprime directamente desde la unidad de memoria Flash USB.	71
 La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.						

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	Página
Config. predet. (Continuación)	Páginas múltiples	—	—	1en1* 2en1 4en1 9en1 16en1 25en1 1 en 2x2 páginas 1 en 3x3 páginas 1 en 4x4 páginas 1 en 5x5 páginas	Permite ajustar el estilo de página predeterminado para la impresión de varias páginas directamente desde la unidad de memoria Flash USB.	71
	Orientación	—	—	Vertical* Horizontal	Permite ajustar la orientación de la página predeterminada para la impresión directa desde la unidad de memoria Flash USB.	71
	Intercalar	—	—	Sí* No	Permite activar o desactivar la ordenación de páginas predeterminada para la impresión directa desde la unidad de memoria Flash USB.	71
	Calidad impre.	—	—	Normal* Fina	Permite establecer la opción de calidad de impresión predeterminada cuando se imprime directamente desde la unidad de memoria Flash USB.	71
	Opción PDF	—	—	Documento* Documento y marca Documento y sellos	Permite establecer la configuración de impresión directa USB predeterminada para imprimir comentarios (Señalam.) o la fecha y hora en el archivo PDF junto con el texto.	71
	Imprimir índice	—	—	Simple* Detalles	Permite establecer la opción de impresión del índice, el formato sencillo o los detalles predeterminados.	71
 La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.						



Tóner

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Opciones	Descripciones	Consulte la página
	Vida útil del tóner	—	—	Permite ver la vida útil restante aproximada del tóner de cada color.	Consulte  .
	Impr de prueba	—	—	Permite imprimir la página de prueba de impresión.	
	Calibración	Calibrar	Sí No	Permite ajustar la densidad del color o restaurar la calibración del color a la configuración de fábrica.	122
		Reiniciar	Sí No		
	Registro automático	—	Sí No	Permite ajustar automáticamente la posición de impresión de cada color.	123
◆ Guía del usuario de software					
 La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.					

WIFI Configuración Wi-Fi

NOTA

Después de configurar el Wi-Fi, no podrá cambiar la configuración desde la pantalla de inicio. Modifique la configuración Wi-Fi en la pantalla Configuración.

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Opciones	Descripciones	Consulte la página
	Conf. Asistente	—	—	Permite configurar el servidor de impresión interno.	Consulte la página 4 .
	Configurar con PC	—	—	Permite ajustar la configuración Wi-Fi con un ordenador.	
	WPS/AOSS	—	—	Permite configurar fácilmente los ajustes de red inalámbrica con el método de pulsación de un solo botón.	
	Código WPS con PIN	—	—	Permite configurar fácilmente los ajustes de red inalámbrica mediante el método WPS con un código PIN.	
‡ Guía del usuario de software					
 La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.					

Web (Pantalla Más)

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Opciones	Descripciones	Página
Web	Picasa Web Albums™	—	—	Permite conectar el equipo Brother a un servicio de Internet.	Consulte ●.
	Google Drive™	—	—		
	Flickr®	—	—		
	Facebook	—	—		
	Evernote	—	—		
	Dropbox	—	—		
● Vaya al Brother Solutions Center para descargar la Guía de Web Connect, en http://solutions.brother.com/ .					
 La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.					

Acceso directo

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	Página
Añadir acceso directo	Copiar	Recepción	—	Consulte <i>Opciones</i> >> página 208.	Permite seleccionar los ajustes deseados de los elementos predefinidos.	15
		Normal	—			
		2en1(Id)	—			
		2en1	—			
		2 caras(1⇒2)	—			
		2 caras(2⇒2)	—			
		(MFC-9340CDW)	—			
		Ahorrar papel	—			
	Fax (Opciones)	Resolución de fax	—	Estándar Fina Superfina Foto	Permite configurar la resolución de los faxes salientes.	16
		Fax de 2 caras (MFC-9340CDW)	—	Desactivado Escaneado a doble cara : Borde largo Escaneado a doble cara : Borde corto	Permite seleccionar el modo de escaneado de 2 caras.	16
		Contraste	—	Automático Claro Oscuro	Permite cambiar el contraste (más claro o más oscuro) de los faxes enviados.	16
		Multienvío	—	Añadir número (Opciones) Añadir número Añadir desde la libreta de direcciones Buscar en la libreta de direcciones	Permite enviar el mismo mensaje de fax a varios números de fax.	16
		Transmisión en tiempo real	—	Sí No	Permite enviar un fax sin utilizar la memoria.	16



La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	Página
Añadir acceso directo (Continuación)	Fax (Opciones) (Continuación)	Configurar cubierta	Configurar cubierta	Sí No	Permite enviar automáticamente una página de cubierta configurada previamente.	16
			Comen. cubierta	1. Ninguna nota 2. Llame P.F 3. ¡Urgente! 4. Confidencial 5. 6.		
			Páginas totales	—		
		Modo satélite	—	Sí No	Si tiene problemas para enviar un fax al extranjero, active esta función.	16
		Tamaño del área de escaneado	—	Carta A4	Permite ajustar el área de escaneado del cristal de escaneado al tamaño del documento.	16
	Escaneado	a archivo	—	Seleccionado por el ordenador	Permite escanear un documento en blanco y negro o en color en el ordenador.	17
		a OCR	—	Seleccionado por el ordenador	Permite convertir el documento de texto en un archivo de texto editable.	17
		a imagen	—	Seleccionado por el ordenador	Permite escanear una imagen en color en la aplicación de gráficos.	17
		a USB	—	Escaneo doble cara (MFC-9340CDW) Tipo de escaneado Resolución Tipo de archivo Tamaño del área de escaneado Nombre del archivo Tamaño de archivo Eliminar el color de fondo	Permite escanear documentos en una unidad de memoria Flash USB.	17
	 La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.					

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	Página
Añadir acceso directo (Continuación)	Escaneado (Continuación)	a e-mail	—	Seleccionado por el ordenador	Permite escanear un documento en blanco y negro o en color en su aplicación de correo electrónico.	17
		al serv e-mail	—	Dirección Escaneo dobl cara (MFC-9340CDW) Tipo de escaneado Resolución Tipo de archivo Tamaño del área de escaneado Tamaño de archivo	Permite escanear un documento en blanco y negro o en color en su servidor de correo electrónico.	17
		a la red	—	Nombre del perfil	Permite enviar los datos escaneados a un servidor CIFS de su red local o de Internet.	17
		a FTP	—	Nombre del perfil	Permite enviar los datos escaneados por FTP.	17
		web	Picasa Web Albums™	—	—	Vaya al Brother Solutions Center para descargar la Guía de Web Connect en http://solutions.brother.com/ .
	Google Drive™		—	—		
	Flickr®		—	—		
	Facebook		—	—		
	Evernote		—	—		
	Dropbox		—	—		

 La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.

Introducción de texto

Cuando necesite introducir texto en el equipo, aparecerá el teclado en la pantalla táctil.

Pulse  para seleccionar entre letras, números o caracteres especiales.

Pulse  para seleccionar entre mayúsculas y minúsculas.



Inserción de espacios

Para introducir un espacio, pulse Barra espaciadora o ►.

Corrección de errores

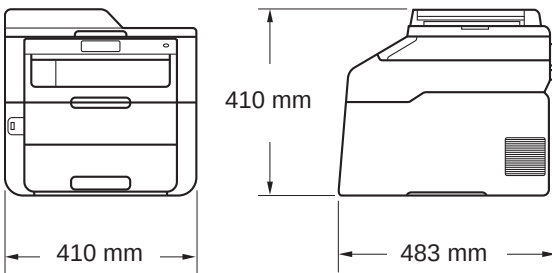
Si ha introducido un carácter incorrecto y desea cambiarlo, utilice los botones de flecha para desplazar el cursor bajo el carácter incorrecto. Pulse  y, a continuación, introduzca el carácter correcto. También puede insertar letras si mueve el cursor e introduce un carácter.

Si la pantalla no muestra ◀, pulse  varias veces hasta que haya borrado el carácter incorrecto. Introduzca los caracteres correctos.

NOTA

- Los caracteres disponibles pueden variar en función del país.
- El diseño del teclado puede variar según la función que esté ajustando.

Generales

Modelo		MFC-9140CDN	MFC-9330CDW	MFC-9340CDW
Tipo de impresora		LED		
Método de impresión		Impresora LED electrofotográfica		
Capacidad de la memoria		192 MB		256 MB
LCD (pantalla de cristal líquido)		Pantalla táctil LCD TFT en color ¹ y panel táctil de 3,7 pulgadas (93,4 mm)		
Fuente de alimentación		220 - 240 V CA 50/60 Hz		
Consumo eléctrico ² (medio)	Máximo	Aprox. 1200 W		
	Impresión	Aprox. 375 W a 25 °C		
	Copia	Aprox. 380 W a 25 °C		
	Preparado	Aprox. 70 W a 25 °C		
	Espera	Aprox. 7,5 W		
	Hibernación	Aprox. 1,8 W		
	Desconexión ^{3 4}	Aprox. 0,05 W		
Dimensiones				
Pesos (con consumibles)		23,2 kg	23,4 kg	23,5 kg

¹ Medida diagonalmente

² Conexiones USB a ordenador

³ Medido de acuerdo con IEC 62301 Edition 2.0

⁴ El consumo de electricidad varía ligeramente dependiendo del entorno de uso o desgaste de la pieza.

Modelo			MFC-9140CDN	MFC-9330CDW	MFC-9340CDW
Nivel de ruido	Presión sonora	Impresión	LPAM = 53,0 dB (A)		
		Preparado	LPAM = 33 dB (A)		
	Potencia acústica	Copia ^{1 2} (Color)	LWAd = 6,39 B (A)		
		Copia ^{1 2} (Monocromo)	LWAd = 6,42 B (A)		
		Preparado ^{1 2}	LWAd = 4,44 B (A)		
Temperatura		En servicio	de 10 a 32,5 °C		
		Almacenamiento	de 0 a 40 °C		
Humedad		En servicio	20 a 80% (no condensada)		
		Almacenamiento	10 a 90% (no condensada)		
Unidad ADF (alimentador automático de documentos)			Hasta 35 páginas		
			Para obtener los mejores resultados recomendamos:		
			Temperatura: 20 a 30 °C		
			Humedad: 50% a 70%		
			Papel: 80 g/m ²		

¹ Medido de acuerdo con el método descrito en RAL-UZ122.

² Los equipos de oficina con LWad>6,30 B (A) no son apropiados para utilizarse en salas donde las personas requieren altos niveles de concentración. Dichos equipos deben colocarse en salas separadas debido a la emisión de ruido.

Tamaño del documento

Modelo		MFC-9140CDN	MFC-9330CDW	MFC-9340CDW
Tamaño del documento (1 cara)	Ancho de la unidad ADF	147,3 a 215,9 mm		
	Longitud de la unidad ADF	de 147,3 a 355,6 mm		
	Ancho del cristal de escáner	Máx. 215,9 mm		
	Longitud del cristal de escaneado	Máx. 300,0 mm		
Tamaño del documento (2 caras)	Ancho de la unidad ADF	—		147,3 a 215,9 mm
	Longitud de la unidad ADF	—		de 147,3 a 355,6 mm

Soportes de impresión

Modelo			MFC-9140CDN	MFC-9330CDW	MFC-9340CDW
Entrada de papel	Bandeja de papel	Tipo de papel	Papel normal, papel fino, papel reciclado		
		Tamaño del papel	A4, Carta, B5 (JIS), A5, A5 (borde largo), A6, Ejecutivo, Legal y Folio		
		Peso del papel	de 60 a 105 g/m ²		
		Máxima capacidad de papel	Hasta 250 hojas de papel normal de 80 g/m ²		
	Ranura de alimentación manual	Tipo de papel	Papel normal, papel fino, papel grueso, papel más grueso, papel reciclado, papel Bond, etiqueta, sobre, sobre fino, sobre grueso, papel satinado		
		Tamaño del papel	Ancho: de 76,2 a 215,9 mm Longitud: 116,0 a 355,6 mm		
		Peso del papel	de 60 a 163 g/m ²		
		Máxima capacidad de papel	Una hoja cada vez		
Salida del papel ¹	Bandeja de salida cara abajo		Hasta un máximo de 100 hojas de papel normal de 80 g/m ² (salida cara abajo en la bandeja de salida cara abajo)		
	Bandeja de salida cara arriba		Una hoja (salida cara arriba por la bandeja de salida cara arriba)		
a 2 caras	Impresión automática a 2 caras	Tipo de papel	Papel normal, papel fino, papel reciclado		
		Tamaño del papel	A4		
		Peso del papel	de 60 a 105 g/m ²		

¹ Para las etiquetas, se recomienda retirar las páginas impresas de la bandeja de salida del papel inmediatamente después de que salgan del equipo para evitar que puedan mancharse.

Fax

Modelo		MFC-9140CDN	MFC-9330CDW	MFC-9340CDW
Compatibilidad		ITU-T Super Grupo 3		
Sistema de codificación		MH/MR/MMR/JBIG		
Velocidad del módem		33.600 bps (con recuperación automática)		
Recepción de impresión a 2 caras		Sí		
Envío automático a 2 caras		—		Sí (desde la unidad ADF)
Ancho de escaneado		Máx. 208 mm		
Ancho de impresión		Máx. 208 mm		
Escala de grises		8 bits/256 niveles		
Resolución	Horizontal	8 puntos/mm		
	Vertical	Estándar: 3,85 líneas/mm		
		Fina: 7,7 líneas/mm		
		Foto: 7,7 líneas/mm		
		Superfina: 15,4 líneas/mm		
Libr. direc.		200 nombres		
Grupos		Hasta 20		
Multienvío		250 (200 Libreta de direcciones/50 Marcación manual)		
Remarcación automática		3 veces, a intervalos de 5 minutos		
Transmisión desde la memoria		Hasta 500 ¹ páginas		
Recepción sin papel		Hasta 500 ¹ páginas		

¹ Por 'Páginas' se entiende lo especificado en la 'Tabla de pruebas ITU-T N° 1' (una carta comercial normal, con resolución estándar y código JBIG). Las especificaciones y la documentación impresa están sujetas a modificación sin previo aviso.

Copia

Modelo		MFC-9140CDN	MFC-9330CDW	MFC-9340CDW
Ancho de copia		Máx. 210 mm		
Copia automática a 2 caras		—		Sí (desde la unidad ADF)
Copias múltiples		Apila o clasifica hasta 99 páginas		
Ampliar/Reducir		De 25% a 400% (en incrementos de 1%)		
Resolución		Hasta 600 × 600 ppp		
Tiempo de salida de la primera copia ¹	Monocromo	Menos de 19 segundos a 23 °C / 230 V		
	Color	Menos de 22 segundos a 23 °C / 230 V		

¹ Desde el modo preparado y la bandeja estándar.

Escáner

Modelo		MFC-9140CDN	MFC-9330CDW	MFC-9340CDW
Color / Monocromo		Sí/Sí		
Compatible con TWAIN		Sí (Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7/Windows® 8 Mac OS X v10.6.8/10.7.x/10.8.x ¹)		
Compatible con WIA		Sí (Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7/Windows® 8)		
Compatible con ICA		Sí (Mac OS X v10.6.8/10.7.x/10.8.x)		
Intensidad del color	Color	Procesamiento en color de 48 bits (entrada) Procesamiento en color de 24 bits (salida)		
	Escala de grises	Procesamiento en color de 16 bits (entrada) Procesamiento en color de 8 bits (salida)		
Resolución		Hasta 19200 × 19200 ppp (interpolada) ² Hasta 1200 × 2400 ppp (óptica) ² (desde el cristal de escaneado) Hasta 1200 × 600 ppp (óptica) ² (desde la unidad ADF)		
Ancho de escaneado		Máx. 210 mm		
Escaneado automático a 2 caras		—		Sí (desde la unidad ADF)

¹ Para obtener las últimas actualizaciones de controladores para la versión de OS X que esté utilizando, visítenos en <http://solutions.brother.com/>.

² Escaneado máximo de 1200 × 1200 ppp con el controlador WIA en Windows® XP, Windows Vista®, Windows® 7 y Windows® 8 (con la utilidad del escáner se puede seleccionar una resolución de hasta 19200 × 19200 ppp).

Impresora

Modelo		MFC-9140CDN	MFC-9330CDW	MFC-9340CDW
Impresión automática a 2 caras		Sí		
Emulaciones		PCL6, BR-Script3 (PostScript® 3™)		
Resolución		Calidad de 600 ppp × 600 ppp, 2400 ppp (600 ppp × 2400 ppp)		
Velocidad de impresión (a 2 caras)	Monocromo	Hasta 7 caras/minuto (hasta 3,5 hojas/minuto) (tamaño A4) ¹		
	Color	Hasta 7 caras/minuto (hasta 3,5 hojas/minuto) (tamaño A4) ¹		
Velocidad de impresión	Monocromo	Hasta 22 páginas/minuto (tamaño A4) ¹		
	Color	Hasta 22 páginas/minuto (tamaño A4) ¹		
Tiempo de la primera copia impresa ²	Monocromo	Menos de 16 segundos a 23 °C / 230 V		
	Color	Menos de 16 segundos a 23 °C / 230 V		

¹ La velocidad de impresión puede variar en función del tipo de documento que está imprimiendo.

² Desde el modo preparado y la bandeja estándar.

Interfaces

Modelo	MFC-9140CDN	MFC-9330CDW	MFC-9340CDW
USB	USB 2.0 Hi-Speed ^{1 2} Es recomendable que utilice un cable USB 2.0 (Tipo A/B) con una longitud máxima de 2,0 metros.		
Ethernet ³	10BASE-T/100BASE-TX Utilice un cable de par trenzado de conexión continua de categoría 5 (o superior).		
LAN inalámbrica ³	—	IEEE 802.11b/g/n (modo Infraestructura/modo Ad-hoc) IEEE 802.11g/n (Wi-Fi Direct™)	

¹ El equipo dispone de una interfaz USB 2.0 de velocidad completa. El equipo puede conectarse también a un ordenador que disponga de una interfaz USB 1.1.

² Los puertos USB de otros fabricantes no son compatibles.

³ Para obtener información detallada sobre las especificaciones de red, consulte *Red* ►► página 243 y Guía del usuario en red.

Red

NOTA

Para obtener más información acerca de las especificaciones de la red, ►►Guía del usuario en red.

Modelo		MFC-9140CDN	MFC-9330CDW	MFC-9340CDW
LAN		Puede conectar el equipo a una red para utilizar las funciones de impresión en red, escaneado en red, envío de PC-Fax, recepción de PC-Fax (solo Windows®) y configuración remota ¹ . También se incluye el software de administración de redes BRAdmin Light ^{2 3} de Brother.		
Protocolos	IPv4	ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA (Auto IP), Resolución de nombres WINS/NetBIOS, Resolución DNS, mDNS, Respondedor LLMNR, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, POP3, Cliente SMTP, IPP/IPPS, Cliente y servidor FTP, Cliente CIFS, Servidor TELNET, SNMPv1/v2c/v3, Servidor HTTP/HTTPS, Cliente y servidor TFTP, ICMP, Servicios Web (impresión/escaneado), Cliente SNTP		
	IPv6	NDP, RA, Resolución de DNS, mDNS, Respondedor LLMNR, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, IPP/IPPS, Cliente y Servidor FTP, Cliente CIFS, Servidor TELNET, SNMPv1/v2c/v3, Servidor HTTP/HTTPS, Cliente y servidor TFTP, Cliente SMTP, ICMPv6, Cliente SNTP, Servicios Web		
Protocolos de seguridad	Cableada	APOP, POP antes de SMTP, SMTP-AUTH, SSL/TLS (IPPS, HTTPS, SMTP, POP), SNMP v3, 802.1x (EAP-MD5, EAP-FAST, PEAP, EAP-TLS, EAP-TTLS), Kerberos		
	Inalámbrica	—	APOP, POP antes de SMTP, SMTP-AUTH, SSL/TLS (IPPS, HTTPS, SMTP, POP), SNMP v3, 802.1x (LEAP, EAP-FAST, PEAP, EAP-TLS, EAP-TTLS), Kerberos	
Seguridad en las redes inalámbricas		—	WEP 64/128 bit, WPA-PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (AES)	
Utilidad de asistencia de configuración de red inalámbrica	AOSS™	—	Sí	
	WPS	—	Sí	

¹ Consulte *Requisitos del ordenador* ►► página 245.

² (Para usuarios de Windows®) BRAdmin Light de Brother está disponible en el CD-ROM que acompaña al equipo.
(Para usuarios de Macintosh) BRAdmin Light de Brother puede descargarse en <http://solutions.brother.com/>.

³ (Para usuarios de Windows®) Si necesita una administración de equipo más avanzada, use la versión más reciente de la utilidad BRAdmin Professional de Brother, disponible para descargar en <http://solutions.brother.com/>.

Función de impresión directa

Modelo	MFC-9140CDN	MFC-9330CDW	MFC-9340CDW
Compatibilidad	—	PDF versión 1.7 ¹ , JPEG, Exif + JPEG, PRN (creado por el controlador de la impresora Brother), TIFF (escaneado por todos los modelos MFC o DCP de Brother), XPS versión 1.0	
Interfaz	—	Interfaz directa USB	

¹ No se admiten datos de PDF que contengan archivos de imágenes JBIG2 o JPEG2000, o archivos de transparencias.

Requisitos del ordenador

Plataforma informática y versión del sistema operativo		Interfaz de PC			Procesador	Espacio en el disco duro para la instalación	
		USB ²	10/100Base-TX (Ethernet)	Inalámbrica 802.11b/g/n		Para controladores	Para aplicaciones
Sistema operativo Windows®	Windows® XP Home ^{1 4}	Impresión PC-Fax ³ Escaneado			Procesador de 32 bits (x86) o de 64 bits (x64)	150 MB	310 MB
	Windows® XP Professional ^{1 4}				Procesador de 64 bits (x64)		
	Windows® XP Professional x64 Edition ^{1 4}				Procesador de 32 bits (x86) o de 64 bits (x64)	500 MB	500 MB
	Windows Vista® ^{1 4}				Procesador de 32 bits (x86) o de 64 bits (x64)	650 MB	1,2 GB
	Windows® 7 ^{1 4}						
	Windows® 8 ^{1 4}						
	Windows Server® 2003	N/D	Impresión	Procesador de 32 bits (x86) o de 64 bits (x64)	50 MB	N/D	
	Windows Server® 2003 x64 Edition			Procesador de 64 bits (x64)			
	Windows Server® 2008			Procesador de 32 bits (x86) o de 64 bits (x64)			
	Windows Server® 2008 R2			Procesador de 64 bits (x64)			
Windows Server® 2012							
Sistema operativo Macintosh	Mac OS X v10.6.8	Impresión PC-Fax (Envío) ³ Escaneado			Procesador Intel®	80 MB	400 MB
	OS X v10.7.x						
	OS X v10.8.x						

¹ Para WIA, resolución 1200 x 1200. La utilidad del escáner de Brother permite mejorar la resolución hasta 19200 x 19200 ppp.

² Los puertos USB de otros fabricantes no son compatibles.

³ PC-Fax solamente admite blanco y negro.

⁴ Nuance™ PaperPort™ 12SE solamente es compatible con Windows® XP Home (SP3 o superior), Windows® XP Professional (SP3 o superior), Windows® x64 Edition (SP2 o superior), Windows Vista® (SP2 o superior), Windows® 7 y Windows® 8.

Para obtener las actualizaciones de controladores más recientes, visite <http://solutions.brother.com/>.

Todas las marcas comerciales, nombres de marca y de producto son propiedad de sus respectivas compañías.

Consumibles

Modelo			MFC-9140CDN	MFC-9330CDW	MFC-9340CDW	Nombre del modelo
Cartucho de tóner	Incluido en la caja	Negro	Aprox. 1.000 páginas A4 o Carta ¹			—
		Cian	Aprox. 1.000 páginas A4 o Carta ¹			—
		Magenta				
		Amarillo				
	Estándar	Negro	Aprox. 2.500 páginas A4 o Carta ¹			TN-241BK
		Cian	Aprox. 1.400 páginas A4 o Carta ¹			TN-241C
		Magenta				TN-241M
		Amarillo				TN-241Y
Larga duración	Negro	—			—	
	Cian	Aprox. 2.200 páginas A4 o Carta ¹			TN-245C	
	Magenta				TN-245M	
	Amarillo				TN-245Y	
Unidad de tambor			Aprox. 15.000 páginas A4 o Carta (1 página/trabajo) ²			DR-241CL ³ DR-241CL-BK ⁴ DR-241CL-CMY ⁵
Unidad de correa			Aprox. 50.000 páginas A4 o Carta			BU-220CL
Recipiente de tóner residual			Aprox. 50.000 páginas A4 o Carta			WT-220CL

¹ Declaración de la duración aproximada del cartucho realizada conforme a ISO/IEC 19798.

² La vida útil del tambor es aproximada y puede variar según el uso.

³ Contiene conjunto de 4 ud. de tambor.

⁴ Contiene 1 ud. de unidad de tambor negro.

⁵ Contiene 1 ud. de unidad de tambor de color.

A

Apple Macintosh	
>>>Guía del usuario de software.	
Atrás	9
Automática	
recepción de fax	47
remarcación de fax	63
Ayuda	
mensajes en la pantalla táctil	177
Tablas de ajustes	178

C

Calidad	
impresión	164
Cancelar	9
Cartuchos de tóner	
sustitución	82
Códigos de fax	
código de activación remota	61
código de desactivación remota	61
modificación	62
Compensación	162
Conectividad de red	242
Conexión	
TAD externo	
(contestador automático)	57
teléfono externo	59
Conexiones de líneas múltiples (PBX)	59
Configuración remota	
>>>Guía del usuario de software.	
Consumibles	78, 79, 80
Contestador automático (TAD)	
conexión	58
ControlCenter2 (para Macintosh)	
>>>Guía del usuario de software.	
ControlCenter4 (para Windows®)	
>>>Guía del usuario de software.	
Cristal de escaneado	
uso	39

D

Detección de fax	49
Dimensiones	234
Documento	
cómo cargar	38, 39

E

Escala de grises	238, 240
Escaneado	
>>>Guía del usuario de software.	
Escaneado de un documento a	
un ordenador	73
Etiquetas	26, 33, 34, 37
Extensión telefónica, uso	61

F

Fax, independiente	
envío	41
interferencias en la línea	
telefónica	162
recepción	
desde una extensión telefónica ...	60, 61
detección de fax	49
interferencias en la línea	
telefónica	162
número de timbres, ajuste	48
Folio	32, 34

I

Impresión	
>>>Guía del usuario de software.	
Impresión directa	68, 69
especificación	244
Imprimir	
calidad	164
controladores	241
documento desde el ordenador	72
especificaciones	241
problemas	150, 152
resolución	241
Información general del panel de control	8
Información sobre el equipo	
cómo restablecer el equipo	175
funciones de restauración	175
número de serie	174
versión del firmware	174
Informes	
Verificación de la transmisión	43
Inicio	9

L

Libr. direc.	
configuración	64
modificación	65
uso	63
Limpieza	
Cabezal LED	109
escáner	110
hilos de corona	112
unidad de tambor	115
Línea telefónica	
conexiones	58
interferencias	162
líneas múltiples (PBX)	59
problemas	152

M

Macintosh	
>>>Guía del usuario de software.	
Mantenimiento, rutinario	107
sustitución	
cartuchos de tóner	82
recipiente de tóner residual	101
unidad de correa	96
unidades de tambor	89
Manual	
marcación	63
recepción	47
Marcación	
Libr. direc.	63
manual	63
remarcación automática de fax	63
una pausa	64
Memoria	234
Mensaje de memoria agotada	132
Mensajes de error en la pantalla táctil ...	126
Error de com.	129
Imposible escanear XX	130
Imposible imprimir XX	130
Sin memoria	132
Sin papel	133
Modo Fax/Tel	
código de activación remota	61
código de desactivación remota	61
contestación desde una extensión telefónica	61
detección de fax	49
Duración del timbre F/T (doble timbre)	48
número de timbres	48
recepción de faxes	60
Modo, entrada	
copia	66
fax	41

N

- Nuance™ PaperPort™ 12SE
 - Guía del usuario de software y la Ayuda de la aplicación PaperPort™ 12SE para acceder a las Guías de procedimiento.
- Número de serie
 - cómo encontrarlo
 - Ver parte interior de la cubierta superior
- Número de timbres, ajuste48

P

- Pantalla táctil LCD
- (pantalla de cristal líquido) 8, 177
- Papel33
 - capacidad de la bandeja34
 - cómo cargar24
 - en la bandeja de papel24
 - en la ranura de alimentación manual26
 - recomendado 33, 34
 - tamaño 32, 33
 - tipo 32, 33
- Pausa64
- PC-Fax
 - Guía del usuario de software.
- Pesos234
- Presto! PageManager
 - Guía del usuario de software.
 - también la Ayuda en la aplicación Presto! PageManager.
- Programación del equipo177

R

- Recipiente de tóner residual
 - sustitución 101
 - Red
 - envío de faxes
 - Guía del usuario de software.
 - escaneado
 - Guía del usuario de software.
 - impresión
 - Guía del usuario en red.
 - Red inalámbrica
 - Guía de configuración rápida y Guía del usuario en red.
 - Remarcación 63
 - Resolución
 - copia 239
 - escaneado 240
 - fax (normal, fina, superfina, foto) 238
 - impresión 241
- ## S
- Sobres 28, 33, 34, 36
 - Solución de problemas 149
 - atasco de documento 138, 139
 - atasco de papel140, 141, 142, 144, 147
 - mensajes de error en la pantalla táctil 126
 - mensajes de mantenimiento en la pantalla táctil 126
 - si tiene problemas
 - calidad de impresión 164
 - calidad de la copia 156
 - envío de faxes 155
 - escaneado 157
 - impresión 150, 152
 - línea telefónica 162
 - llamadas entrantes 156
 - manipulación del papel 151
 - recepción de faxes 153
 - red 158
 - software 157
 - Sustitución
 - cartuchos de tóner 82
 - recipiente de tóner residual 101
 - unidad de correa 96
 - unidades de tambor 89

T

Tablas de ajustes	178
TAD (contestador automático), externo	47
conexión	57, 58
grabación OGM	58
Tel/R	60
Teléfono externo, conexión	59
Teléfono inalámbrico (que no sea de Brother)	60
Texto, introducción	233
Tomas EXT TAD (contestador automático)	57
teléfono externo	59

U

Unidad ADF (alimentador automático de documentos) uso	38
Unidad de correa sustitución	96
Unidad de tambor limpieza	112, 115
Unidades de tambor sustitución	89

V

VoIP	162
Volumen, ajuste alarma	23
altavoz	23
timbre	22

W

Wi-Fi Direct™	5
Windows® ➤➤Guía del usuario de software.	



**Visítenos en la World Wide Web.
<http://www.brother.com/>**

Estos equipos pueden utilizarse únicamente en el país en el que se han adquirido. Las compañías locales Brother o sus distribuidores únicamente ofrecerán soporte técnico a aquellos equipos que se hayan adquirido en sus respectivos países.



www.brotherearth.com