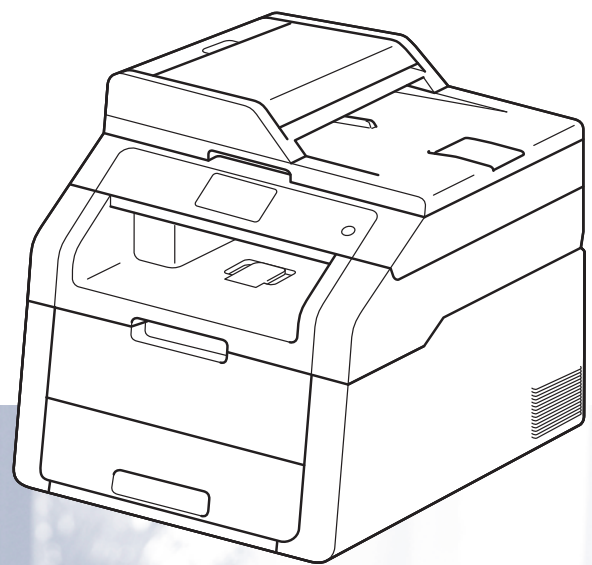


Udvidet brugsanvisning

DCP-9015CDW
DCP-9020CDW



Brugsanvisninger, og hvor finder jeg dem?

Hvilken brugsanvisning?	Hvad står der i den?	Hvor er den?
Produktsikkerhedsguide	Læs denne brugsanvisning først. Læs Sikkerhedsinstruktioner, før du konfigurerer maskinen. Se denne brugsanvisning ang. varemærker og lovmæssige begrænsninger.	Trykt / Medfølger
Hurtig installationsvejledning	Følg anvisningerne for opsætning af din maskine, og installer driverne og softwaren til operativsystemet og den tilslutningstype, du anvender.	Trykt / Medfølger
Grundlæggende brugsanvisning	Læg de grundlæggende betjeninger til kopiering og scanning, og hvordan forbrugsstoffer udskiftes. Se tip om fejlfinding.	PDF-fil / Cd-rom / Medfølger
Udvidet brugsanvisning	Lær mere om avancerede funktioner: Kopierings-, sikkerhedsfunktioner, udskrivning af rapporter og udførelse af regelmæssig vedligeholdelse.	PDF-fil / Cd-rom / Medfølger
Softwarebrugsanvisning	Følg disse anvisninger til udskrivning, scanning, netværksscanning og anvendelse af hjælpeprogrammet Brother ControlCenter.	HTML-fil / Cd-rom / Medfølger
Netværksbrugsanvisning	Denne brugsanvisning indeholder nyttige oplysninger om indstillinger for kabelbaserede og trådløse netværk samt sikkerhedsindstillinger ved brug af Brother-maskinen. Du kan også finde oplysninger om understøttede protokoller for maskinen og detaljerede tip om fejlfinding.	PDF-fil / Cd-rom / Medfølger
Wi-Fi Direct™ vejledning	Denne brugsanvisning indeholder oplysninger om, hvordan du konfigurerer og anvender Brother-maskinen til trådløs udskrivning fra en mobilenhed, der understøtter Wi-Fi Direct™-standard.	PDF-fil / Brother Solutions Center ¹
Google Cloud Print vejledning	Denne brugsanvisning indeholder oplysninger om, hvordan du kan konfigurere Brother-maskinen til brug med en Google-konto og bruge Google Cloud Print-tjenester til udskrivning via internettet.	PDF-fil / Brother Solutions Center ¹
Mobil Print/Scan vejledning til Brother iPrint&Scan	Denne vejledning indeholder nyttige oplysninger om udskrivning fra din mobilenhed og om scanning fra Brother-maskinen til din mobilenhed, når den er tilsluttet et WiFi-netværk.	PDF-fil / Brother Solutions Center ¹

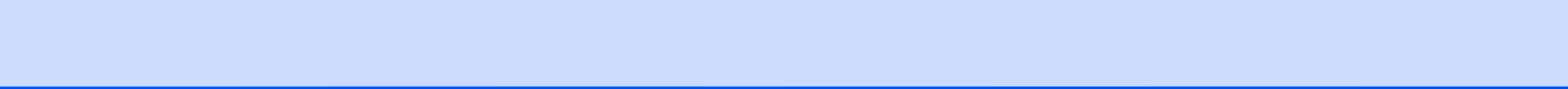
Hvilken brugsanvisning?	Hvad står der i den?	Hvor er den?
Web Connect vejledning	Denne vejledning indeholder oplysninger om, hvordan du konfigurerer og anvender Brother-maskinen til at scanne, indlæse og vise billeder og filer på bestemte websteder, der leverer disse tjenester.	PDF-fil / Brother Solutions Center ¹
AirPrint vejledning	Denne vejledning indeholder oplysninger om, hvordan du bruger AirPrint til at udskrive fra OS X v10.7.x, 10.8.x og din iPhone, iPod touch, iPad eller anden iOS-enhed på Brother-maskinen uden at installere en printerdriver.	PDF-fil / Brother Solutions Center ¹

¹ Besøg os på <http://solutions.brother.com/>.

Indholdsfortegnelse

1	Generel opsætning	1
	Lagring i hukommelse	1
	Automatisk sommertid	1
	Økologifunktioner	2
	Tonerbesparelse	2
	Dvaletid	2
	Dyb dvaletilstand	3
	Automatisk sluk	3
	Touchskærm	4
	Indstilling af baggrundsbelysningen	4
	Indstilling af dæmpningstimeren for baggrundbelysning	4
2	Sikkerhedsfunktioner	5
	Secure Function Lock 2.0	5
	Før du begynder at bruge Secure Function Lock 2.0	6
	Indstilling og ændring af administratoradgangskoden	6
	Angivelse af tilladte brugere	7
	Indstilling og ændring af Offentlig tilstand	8
	Slå Secure Function Lock til/fra	8
	Skift af bruger	9
	Indstillingslås	10
	Indstilling af administratoradgangskoden	11
	Ændring af administratoradgangskoden for Setting Lock	11
	Aktivering/deaktivering af indstilling af lås	12
3	Udskrivning af rapporter	13
	Rapporter	13
	Udskrivning af rapport	13
4	Kopiering	14
	Kopiindstillinger	14
	Stop kopiering	14
	Forbedring af kopikvalitet	14
	Forstørrelse eller reduktion af kopier	15
	2-sidet kopiering	16
	Justering af printtæthed og kontrast	17
	Sortering af kopier	18
	Fremstilling af N i 1-kopier (sidelayout)	18
	2 i 1 id-kopi	20
	Justering af farvemætning	21
	Fjernelse af baggrundsfarve	21
	Lagring af kopiindstillinger som en Genvej	22
	Papirbesparelse	22

A	Regelmæssig vedligeholdelse	23
	Kontrol af maskinen	23
	Udskrivning af testsiden	23
	Kontrol af sidetællerne	23
	Aflæsning af resterende levetid for tonerpatroner	24
	Kontrol af den resterende levetid for dele	24
	Udskiftning af dele - periodisk vedligeholdelse	25
	Pakning og forsendelse af maskinen	25
B	Ordliste	28
C	Indeks	29



BEMÆRK




De fleste illustrationer i denne brugsanvisning viser DCP-9020CDW.

Lagring i hukommelse

Dine menuindstillinger gemmes permanent og går *ikke* tabt i tilfælde af strømsvigt. Midlertidige indstillinger (f.eks. kontrast) *vil* gå tabt. Maskinen gemmer endvidere dato og klokkeslæt i op til 60 timer under et strømsvigt.

Automatisk sommertid

Du kan indstille maskinen til automatisk at skifte til sommertid. Den stiller sig selv en time frem om foråret og en time tilbage om efteråret.

- 1 Tryk på .
- 2 Tryk på  (Dato & klokkeslæt).
- 3 Tryk på Auto sommertid.
- 4 Tryk på Til eller Fra.
- 5 Tryk på .

Økologifunktioner

Tonerbesparelse

Du kan spare toner ved at bruge denne funktion. Når du indstiller Tonerbesparelse til Til, udskrives der noget lysere.

Fabriksindstillingen er Fra.

- 1 Tryk på .
- 2 Tryk på Alle indst.
- 3 Svirp op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Gen. opsætning.
- 4 Tryk på Gen. opsætning.
- 5 Svirp op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Økologi.
- 6 Tryk på Økologi.
- 7 Tryk på Tonerbesparelse.
- 8 Tryk på Til eller Fra.
- 9 Tryk på .

BEMÆRK



Vi fraråder tonerbesparelse ved udskrivning af fotos eller billeder i gråtoner.

Dvaletid

Indstillingen Slumretilstand kan reducere strømforbruget. Når maskinen er i Dvaletilstand (Strømsparefunktion), reagerer den, som var den slukket. Maskinen vil vågne op og starte udskrivningen, når den modtager et udskriftsjob.


Du kan vælge, hvor længe maskinen skal være inaktiv, før den går i Dvaletilstand. Timeren genstarter, hvis der udføres handlinger på maskinen, f.eks. hvis en faxmeddelelse modtages, eller der tages en kopi. Fabriksindstillingen er tre minutter.

Når maskinen går i Dvaletilstand, slukker Touchskærmens baggrundsbelysning.


- 1 Tryk på .
- 2 Tryk på Alle indst.
- 3 Svirp op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Gen. opsætning.
- 4 Tryk på Gen. opsætning.
- 5 Svirp op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Økologi.
- 6 Tryk på Økologi.
- 7 Tryk på Dvaletid.
- 8 Ved at bruge tastaturet på Touchskærmen skal du indtaste, hvor længe (0-50 minutter) maskinen skal være inaktiv, før den går i Dvaletilstand. Tryk på OK.
- 9 Tryk på .

Dyb dvaletilstand

Hvis maskinen er i Dvaletilstand og ikke modtager job i længere tid, går maskinen automatisk i Dyb dvaletilstand. Dyb dvaletilstand bruger mindre strøm end Dvaletilstand. Maskinen vil vågne op, når den modtager et job, eller hvis du trykker på Touchskærmen.

Når maskinen er i Dyb dvaletilstand, slukker Touchskærmens baggrundsbelysning og  blinker.

Automatisk sluk

Hvis maskinen er i dyb dvaletilstand i et vist stykke tid, slukkes den automatisk. Tryk på  på betjeningspanelet for at vække maskinen igen.

Du kan vælge, hvor længe maskinen skal være i dyb dvaletilstand, før den slukkes. Fabriksindstillingen er en time.

BEMÆRK

Maskinen slukkes ikke, hvis den er forbundet til et kabelbaseret (DCP-9020CDW) eller trådløst netværk eller har sikre udskriftsdata i hukommelsen.

- 1 Tryk på .
- 2 Tryk på Alle indst.
- 3 Svirp op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Gen. opsætning.
- 4 Tryk på Gen. opsætning.
- 5 Svirp op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Økologi.
- 6 Tryk på Økologi.
- 7 Tryk på Automatisk sluk.
- 8 Svirp op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at få vist den ønskede indstilling. Tryk på Fra, 1time, 2timer, 4timer eller 8timer.
- 9 Tryk på .

Touchskærm


Indstilling af baggrundsbelysningen

Du kan justere lysstyrken af Touchskærmens baggrundsbelysning. Hvis du har svært ved at læse Touchskærmen, kan du ændre indstillingen for belysningen.

- 1 Tryk på .
- 2 Tryk på Alle indst.
- 3 Svirp op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Gen. opsætning.
- 4 Tryk på Gen. opsætning.
- 5 Svirp op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at få vist LCD-indstill.
- 6 Tryk på LCD-indstill.
- 7 Tryk på Baggrundsllys.
- 8 Tryk på Lys, Med eller Mørk.
- 9 Tryk på .

Indstilling af dæmpningstimeren for baggrundsbelysning

Du kan indstille, hvor lang tid Touchskærmens baggrundsbelysning skal være tændt, efter du er gået tilbage til Startskærmen.

- 1 Tryk på .
- 2 Tryk på Alle indst.
- 3 Svirp op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Gen. opsætning.
- 4 Tryk på Gen. opsætning.
- 5 Svirp op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at få vist LCD-indstill.
- 6 Tryk på LCD-indstill.
- 7 Tryk på Dæmp Timer.
- 8 Tryk på Fra, 10Sek, 20Sek eller 30Sek.
- 9 Tryk på .

Secure Function Lock 2.0

Secure Function Lock kan forhindre offentlig adgang til følgende maskinfunktioner:

- **Copy** (Kopi)
- **Scan** ¹
- **Print** (Udskriv) ²
- **Web Connect (Upload)** (Overføre)
- **Web Connect (Download)** (Hente)
- **Color Print** (Farveudskrift) ^{2 3}
- **Page Limit** (Sidebegrænsning) ³

¹ Scanning omfatter scanning af job via Brother iPrint&Scan.

² Udskrivning og farveudskrivning omfatter udskriftsjob via AirPrint, Google Cloud Print og Brother iPrint&Scan.

³ Tilgængeligt for **Print** (Udskriv), **Copy** (Kopi) og **Web Connect (Download)** (Hente).

Denne funktion forhindrer også brugere i at ændre maskinens standardindstillinger ved at begrænse adgangen til Menu-indstillingerne.

Før sikkerhedsfunktionerne anvendes, skal du først indtaste en administratoradgangskode.

Administratoren kan oprette begrænsninger for enkelte brugere sammen med en brugeradgangskode.

Skriv adgangskoden ned et sikkert sted. Hvis du glemmer den, skal du nulstille den adgangskode, der er lagret på maskinen. Kontakt Brother Support for at få oplysninger om nulstilling af adgangskoden.

BEMÆRK

- Secure Function Lock kan indstilles manuelt fra Touchskærmen eller du kan bruge Web Based Management eller BRAdmin Professional 3 (kun Windows®). Vi anbefaler, at du bruger Web Based Management eller BRAdmin Professional 3 (kun Windows®) til at konfigurere denne funktion (►► Netværksbrugsanvisning).
- Kun administratorer kan indstille begrænsninger og foretage ændringer for hver bruger.

Før du begynder at bruge Secure Function Lock 2.0

Du kan konfigurere indstillingerne for Secure Function Lock 2.0 ved hjælp af en webbrowser. Før konfigurationen er følgende forberedelser nødvendige.


- 1 Start din webbrowser.
- 2 Indtast "http://maskinens IP-adresse/" i din browsers adresselinje (hvor "maskinens IP-adresse" er Brother-maskinens IP-adresse).

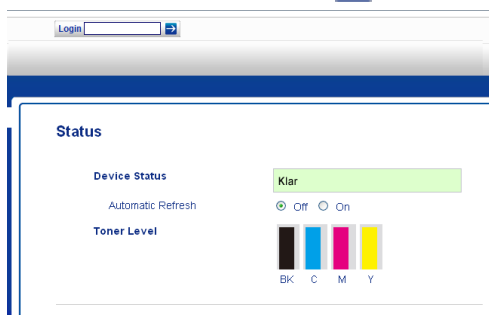
■ For eksempel:

http://192.168.1.2/

BEMÆRK

Du kan finde maskinens IP-adresse i netværkskonfigurationslisten (►► *Netværksbrugsanvisning: Udskrivning af en netværkskonfigurationsrapport*).

- 3 Skriv en adgangskode i **Login** (Logge på)-boksen. (Dette er en adgangskode, der bruges til at logge ind på maskinens webside, ikke administratoradgangskoden til Secure Function Lock). Klik på .



BEMÆRK

Hvis du bruger en webbrowser til at konfigurere maskinens indstillinger for første gang, skal du indstille en adgangskode.

- 1 Klik på **Please configure the password** (Konfigurer adgangskoden).
- 2 Indtast en adgangskode (op til 32 tegn).
- 3 Skriv adgangskoden igen i feltet **Confirm New Password** (Bekræft ny adgangskode).
- 4 Klik på **Submit** (Send).

Indstilling og ændring af administratoradgangskoden

Du kan konfigurere disse indstillinger ved hjælp af en webbrowser. For indstilling af websiden henvises til *Før du begynder at bruge Secure Function Lock 2.0* ►► side 6. Derefter skal du konfigurere administrator.

Indstilling af administratoradgangskoden

Administratoradgangskoden anvendes til at konfigurere brugere og slå Secure Function Lock til eller fra. (Se *Angivelse af tilladte brugere* ►► side 7 og *Slå Secure Function Lock til/fra* ►► side 8).

- 1 Klik på **Administrator**.
- 2 Klik på **Secure Function Lock** (Sikker funktionslås).

- 3 Indtast et firecifret tal som adgangskode i feltet **New Password** (Ny adgangskode).

ID Number/Name	PIN	Print Activities				Others	
		Print	Copy	Color Print	Page Limit	Scan	Web Connect
Public Mode	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

- 4 Indtast adgangskoden igen i feltet **Retype Password** (Genindtast adgangskode).

- 5 Klik på **Submit** (Send).

Ændring af administratoradgangskoden

- 1 Klik på **Administrator**.
- 2 Klik på **Secure Function Lock** (Sikker funktionslås).
- 3 Indtast et firecifret tal som adgangskode i feltet **New Password** (Ny adgangskode).
- 4 Indtast adgangskoden igen i feltet **Retype Password** (Genindtast adgangskode).
- 5 Klik på **Submit** (Send).

Angivelse af tilladte brugere

Du kan konfigurere brugere med begrænsninger og en adgangskode. Du kan konfigurere op til 25 begrænsede brugere.

Du kan konfigurere disse indstillinger ved hjælp af en webbrowser. For indstilling af websiden henvises til *Før du begynder at bruge Secure Function Lock 2.0* ►► side 6. Følg derefter disse indstillinger:

- 1 Klik på **Administrator**.
- 2 Klik på **Secure Function Lock** (Sikker funktionslås).
- 3 Indtast et alfanumerisk gruppe- eller brugernavn (op til 15 tegn) i feltet **ID Number/Name** (id-nummer/-navn), og skriv derefter en firecifret adgangskode i PIN-feltet.

ID Number/Name	PIN	Print Activities				Others	
		Print	Copy	Color Print	Page Limit	Scan	Web Connect
Public Mode	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

- 4 Fravælg de funktioner, du vil begrænse, i afkrydsningsfelterne **Print** (Udskriv) og **Others** (Andre). Hvis du vil konfigurere et maksimalt antal sider, skal du markere afkrydsningsfeltet **On** (Til) i **Page Limit** (Sidebegrænsning) og derefter skrive tallet i feltet **Max.** (Maks.).
- 5 Klik på **Submit** (Send).

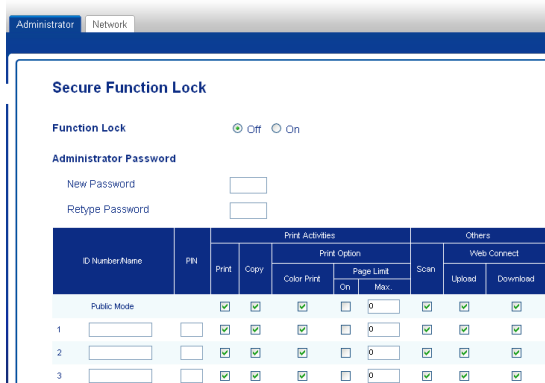
Indstilling og ændring af Offentlig tilstand

Offentlig brugertilstand begrænser de funktioner, der er tilgængelige for alle brugere, der ikke har en adgangskode.

Når du konfigurerer restriktioner for offentlige brugere, skal du gøre det via Web Based Management eller BRAdmin Professional 3 (kun Windows®)

(►► Netværksbrugsanvisning).

- 1 Klik på **Administrator**.
- 2 Klik på **Secure Function Lock** (Sikker funktionslås).
- 3 Fravælg de funktioner, du vil begrænse, i afkrydsningsfelterne **Print** (Udskriv) og **Others** (Andre). Hvis du vil konfigurere et maksimalt antal sider, skal du markere afkrydsningsfeltet **On** (Til) i **Page Limit** (Sidebegrænsning) og derefter skrive tallet i feltet **Max.** (Maks.).




- 4 Klik på **Submit** (Send).

Slå Secure Function Lock til/ fra

BEMÆRK

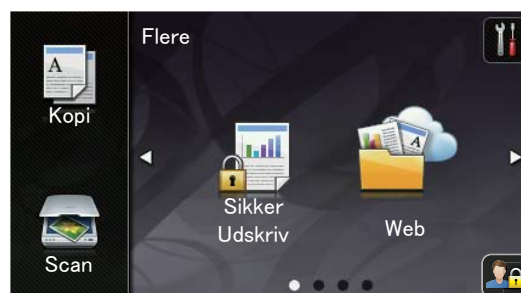
Skriv adgangskoden for administratoren ned et sikkert sted. Hvis du indtaster den forkerte adgangskode, vil Touchskærmen vise `Forkert password`. Indtast den rigtige adgangskode. Kontakt Brother Support, hvis du glemmer den.

Aktivering af Secure Function Lock

- 1 Tryk på .
- 2 Tryk på `Alle indst.`
- 3 Svirp op eller ned, eller tryk på `▲` eller `▼` for at få vist `Gen. opsætning`.
- 4 Tryk på `Gen. opsætning`.
- 5 Svirp op eller ned, eller tryk på `▲` eller `▼` for at få vist `Sikkerhed`.
- 6 Tryk på `Sikkerhed`.
- 7 Tryk på `Funktionslås`.
- 8 Tryk på `Lås Fra→Til`.
- 9 Indtast den registrerede, firecifrede administratoradgangskode vha. tastaturet på touchskærmen. Tryk på `OK`.

BEMÆRK

Ikonet for Secure Function Lock vises på skærmen `Mere`.




Deaktivering af Secure Function Lock

- 1 Tryk på .
- 2 Tryk på `Lås Til→Fra`.
- 3 Indtast den registrerede, firecifrede administratoradgangskode vha. tastaturet på touchskærmen. Tryk på `OK`.

Skift af bruger

Denne indstilling gør det muligt for dig at skifte mellem registrerede begrænsede brugere eller Offentlig tilstand, når Secure Function Lock er aktiveret.

Ændring af begrænset bruger-tilstand

- 1 Tryk på .
- 2 Tryk på `Skift bruger`.
- 3 Svirp op eller ned, eller tryk på `▲` eller `▼` for at få vist dit brugernavn.
- 4 Tryk på dit brugernavn.
- 5 Indtast din firecifrede adgangskode ved at bruge tastaturet på Touchskærmen. Tryk på `OK`.

BEMÆRK

- Hvis det aktuelle id er begrænset for den ønskede funktion, bliver `Adgang nægtet vist på Touchskærmen`.
 - Hvis dit id har indstillet sidebegrænsninger og allerede har nået det maksimale antal sider, viser touchskærmen `Grænse overskredet eller Adgang nægtet, når du prøver at udskrive`. Kontakt din administrator for at kontrollere dine indstillinger for Secure Function Lock.
-

Skift til Offentlig tilstand

- 1 Tryk på .
- 2 Tryk på `Gå til Offentlig`.

BEMÆRK

- Når en begrænset bruger er færdig med at bruge maskinen, vender den tilbage til Offentlig tilstand efter et minut.
 - Hvis den funktion, du vil bruge, er begrænset for alle brugere, vises `Adgang nægtet` på touchskærmen, og maskinen vender tilbage til Klar-tilstand. Kontakt din administrator for at kontrollere dine indstillinger for Secure Function Lock.
 - Hvis dit id har begrænsninger for farveudskrift indstillet til Deaktiver, viser touchskærmen `Ingen tilladelse`, når du forsøger at udskrive farvedata. Maskinen udskriver kun sort-hvide data.
-



Indstillingslås

Indstilling af lås lader dig indstille en adgangskode for at forhindre andre personer i utilsigtet at ændre dine maskinindstillinger.



Skriv adgangskoden ned et sikkert sted. Hvis du glemmer den, skal du nulstille de adgangskoder, der er lagret på maskinen. Kontakt administratoren eller Brother Support.

Når Indstillingslås er `Til`, kan du ikke få adgang til maskinindstillingerne.

Indstilling af administratoradgangskoden

- 1 Tryk på .
- 2 Tryk på **Alle indst.**
- 3 Svirp op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at få vist **Gen. opsætning**.
- 4 Tryk på **Gen. opsætning**.
- 5 Svirp op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at få vist **Sikkerhed**.
- 6 Tryk på **Sikkerhed**.
- 7 Tryk på **Indstillingslås**.
- 8 Indtast et firecifret tal for adgangskoden vha. tastaturet på touchskærmen. Tryk på **OK**.
- 9 Indtast adgangskoden igen, når touchskærmen viser **Bekræft:.** Tryk på **OK**.
- 10 Tryk på .

Ændring af administratoradgangskoden for Setting Lock


- 1 Tryk på .
- 2 Tryk på **Alle indst.**
- 3 Svirp op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at få vist **Gen. opsætning**.
- 4 Tryk på **Gen. opsætning**.
- 5 Svirp op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at få vist **Sikkerhed**.
- 6 Tryk på **Sikkerhed**.
- 7 Tryk på **Indstillingslås**.
- 8 Tryk på **Indst. password**.
- 9 Indtast den gamle, firecifrede adgangskode vha. tastaturet på touchskærmen. Tryk på **OK**.
- 10 Indtast et firecifret tal for den nye adgangskode vha. tastaturet på touchskærmen. Tryk på **OK**.
- 11 Indtast adgangskoden igen, når touchskærmen viser **Bekræft:.** Tryk på **OK**.
- 12 Tryk på .

Aktivering/deaktivering af indstilling af lås

Hvis du indtaster den forkerte adgangskode, vil Touchskærmen vise

Forkert password. Indtast den rigtige adgangskode.

Aktivering af indstillingslås

- 1 Tryk på .
- 2 Tryk på Alle indst.
- 3 Svirp op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Gen. opsætning.
- 4 Tryk på Gen. opsætning.
- 5 Svirp op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Sikkerhed.
- 6 Tryk på Sikkerhed.
- 7 Tryk på Indstillingslås.
- 8 Tryk på Lås Fra-Til.
- 9 Indtast den registrerede, firecifrede administratoradgangskode vha. tastaturet på touchskærmen. Tryk på OK.

Aktivering af indstilling af lås

- 1 Tryk på  på touchskærmen.
- 2 Indtast den registrerede, firecifrede administratoradgangskode vha. tastaturet på touchskærmen. Tryk på OK.

Rapporter

Følgende rapporter er tilgængelige:

- 1 **Brugerindstil.**
Udskriver en liste over dine aktuelle indstillinger.
- 2 **Netværkskonfiguration**
Udskriver en liste over dine aktuelle netværksindstillinger.
- 3 **Tromlepunktudskrivning**
Udskriver punktcheckarket for tromlen for at foretage fejlfinding af et punktudskriftsproblem.
- 4 **WLAN-rapport**
Udskriver resultatet af diagnosticeringen for trådløs LAN-tilslutning.

Udskrivning af rapport

- 1 Tryk på .
- 2 Tryk på **Alle indst.**
- 3 Svirp op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at få vist **Print rapport.**
- 4 Tryk på **Print rapport.**
- 5 Tryk på den rapport, du vil udskrive.
- 6 Tryk på **OK.**
- 7 Tryk på .

4

Kopiering

Kopiindstillinger


Du kan ændre kopiindstillingerne for den næste kopi.

Disse indstillinger er midlertidige. Maskinen vender tilbage til sine standardindstillinger et minut efter kopiering.

Tryk på **Kopi** og tryk derefter på **Indstill.** Svirp op eller ned, eller tryk på **▲** eller **▼** for at bladre gennem kopiindstillingerne. Når den ønskede indstilling vises, skal du trykke på den og vælge den ønskede mulighed.

Når du er færdig med at ændre indstillinger, skal du trykke på **Colour Start** eller **Mono Start**.

Stop kopiering

Tryk på  for at stoppe kopieringen.

Forbedring af kopikvalitet

Du kan vælge mellem en række kvalitetsindstillinger. Fabriksindstillingen er **Auto**.

■ Auto

Auto er den anbefalede funktion for almindelige udskrifter. Passende til dokumenter, der indeholder både tekst og fotos.

■ Tekst

Passende til dokumenter, der hovedsageligt indeholder tekst.

■ Foto

Bedre kopikvalitet til fotos.



■ Kvittering

Passende til kopiering af kvitteringer.

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på  (**Kopi**).
- 3 Indtast antal kopier.
- 4 Tryk på **Indstill.**
- 5 Svirp op eller ned, eller tryk på **▲** eller **▼** for at få vist **Kvalitet**.
- 6 Tryk på **Kvalitet**.
- 7 Tryk på **Auto**, **Tekst**, **Foto** eller **Kvittering**.
- 8 Hvis du ikke vil ændre yderligere indstillinger, skal du trykke på **OK**.
- 9 Tryk på **Colour Start** eller **Mono Start**.

Forstørrelse eller reduktion af kopier

Hvis du vil forstørre eller reducere den næste kopi, skal du følge disse trin:

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på  (Kopi).
- 3 Indtast det ønskede antal kopier.
- 4 Tryk på Indstill.
- 5 Svirp op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Forstør/formindsk.
- 6 Tryk på Forstør/formindsk.
- 7 Tryk på 100%, Forstør, Reducer eller Bruger (25-400 %).
- 8 Gør et af følgende:
 - Hvis du vælger Forstør, skal du trykke på det ønskede forstørrelsesforhold.
 - Hvis du vælger Reducer, skal du svirpe op eller ned, eller trykke på ▲ eller ▼ for at få vist det reduktionsforhold, du ønsker, og tryk på det.
 - Hvis du vælger Bruger (25-400 %), skal du trykke på  for at slette den viste procent eller trykke på ◀ for at flytte markøren og derefter indtaste et forstørrelses- eller reduktionsforhold fra 25% til 400% i trin på 1%.
Tryk på OK.
 - Hvis du vælger 100%, skal du gå til trin 9.

100%*
200%
141% A5→A4
104% EXE→LTR
97% LTR→A4
94% A4→LTR
91% Fuld side
85% LTR→EXE
83% LGL→A4 (DCP-9020CDW)
83% (DCP-9015CDW)
78% LGL→LTR (DCP-9020CDW)
78% (DCP-9015CDW)
70% A4→A5
50%
Bruger (25-400 %) ¹

* Fabriksindstillingerne vises med fed skrift med en stjerne.

¹ Bruger (25-400 %) giver dig mulighed for at indtaste et forhold fra 25% til 400% i trin på 1%.

- 9 Hvis du ikke vil ændre yderligere indstillinger, skal du trykke på OK.
- 10 Tryk på Colour Start eller Mono Start.

BEMÆRK

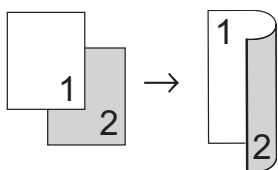
Sidelayout er *ikke* tilgængelig med Forstør/formindsk.

2-sidet kopiering

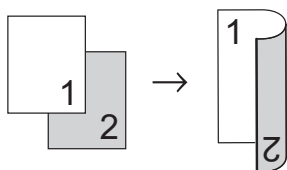
Du skal vælge et 2-sidet kopilayout fra følgende indstillinger, før du kan starte 2-sidet kopiering. Layoutet for dit dokument bestemmer, hvilket 2-sidet kopilayout du skal vælge.

Stående

■ 1-sidet→2-sidet vending langs den lange kant

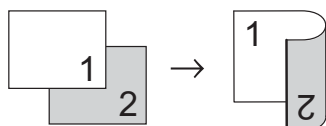


■ 1-sidet→2-sidet vending langs den korte kant

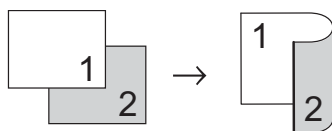


Liggende

■ 1-sidet→2-sidet vending langs den lange kant



■ 1-sidet→2-sidet vending langs den korte kant



1 Ilæg dokumentet.

2 Tryk på  (Kopi).

3 Indtast antal kopier.

4 Tryk på Indstill.

5 Svirp op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at få vist 2-sidet kopi.

6 Tryk på 2-sidet kopi.

7 Tryk på en af følgende layoutindstillinger:

Fra,
Enkeltsidet→2-sidet vend
lang kant,
Enkeltsidet→2-sidet vend
kort kant

8 Hvis du ikke vil ændre yderligere indstillinger, skal du trykke på OK.

9 Tryk på Colour Start eller Mono Start for at scanne siden. (DCP-9020CDW)
Hvis du har anbragt dokumentet i ADF'en, scanner maskinen siderne og starter udskrivningen.

Gå til trin 10, hvis du bruger scannerglaspladen.

10 Når maskinen scanner siden, skal du trykke på Scan for at scanne den næste side.

11 Anbring den næste side på scannerglaspladen.


12 Tryk på OK.
Gentag trin 10 - 12 for hver side i layoutet.

13 Efter scanning af alle siderne skal du trykke på Udført i trin 10 for at afslutte.

Justering af printtæthed og kontrast

Tæthed

Juster lysstyrken ved kopiering for at gøre kopier mørkere eller lysere.

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på  (Kopi).
- 3 Indtast antal kopier.
- 4 Tryk på Indstill.
- 5 Svirp op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Densitet.
- 6 Tryk på Densitet.
- 7 Tryk på et tæthedsniveau, fra Lys til Mørk.
- 8 Hvis du ikke vil ændre yderligere indstillinger, skal du trykke på OK.
- 9 Tryk på Colour Start eller Mono Start.


Kontrast

Juster kontrasten for at få et billede til at se mere skarpt og livagtigt ud.

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på  (Kopi).
- 3 Indtast antal kopier.
- 4 Tryk på Indstill.
- 5 Svirp op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Kontrast.
- 6 Tryk på Kontrast.
- 7 Tryk på et kontrastniveau.
- 8 Hvis du ikke vil ændre yderligere indstillinger, skal du trykke på OK.
- 9 Tryk på Colour Start eller Mono Start.

Sortering af kopier

Du kan sortere flere kopier. Siderne stakkes i rækkefølgen 1 2 3, 1 2 3, 1 2 3 osv.


- 1 Ilæg dokumentet.
 - 2 Tryk på  (Kopi).
 - 3 Indtast antal kopier.
 - 4 Tryk på Indstill.
 - 5 Svirp op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Stak/Sortér.
 - 6 Tryk på Stak/Sortér.
 - 7 Tryk på Sortér.
 - 8 Læs og kontroller den viste liste over de indstillinger, du har valgt. Tryk på OK, hvis du ikke vil ændre andre indstillinger.
 - 9 Tryk på Colour Start eller Mono Start for at scanne siden. (DCP-9020CDW)
Hvis du har anbragt dokumentet i ADF'en, scanner maskinen siderne og starter udskrivningen.
- Gå til trin 10, hvis du bruger scannerglaspladen.**
- 10 Når maskinen scanner siden, skal du trykke på Ja for at scanne den næste side.
 - 11 Anbring den næste side på scannerglaspladen.
 - 12 Tryk på OK.
Gentag trin 10 - 12 for hver side.
 - 13 Efter scanning af alle siderne skal du trykke på Nej i trin 10 for at afslutte.

Fremstilling af N i 1-kopier (sidelayout)

Du kan reducere antallet af papirark ved kopiering ved at bruge N i 1 kopifunktion. Dette giver dig mulighed for at kopiere to eller fire sider på én side. Se *2 i 1 id-kopi* ►► side 20, hvis du vil kopiere begge sider af et id-kort på én side.

VIGTIGT!

- Sørg for, at papirstørrelsen er indstillet til A4, Letter, Legal eller Folio.
- Du kan ikke bruge indstillingen Forstør/formindsk sammen med funktionen N i 1.
- (P) betyder stående og (L) betyder liggende.

- 1 Ilæg dokumentet.
 - 2 Tryk på  (Kopi).
 - 3 Indtast antal kopier.
 - 4 Tryk på Indstill.
 - 5 Svirp op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Sidelayout.
 - 6 Tryk på Sidelayout.
 - 7 Svirp fingeren op eller ned eller tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Fra (1 i 1), 2i1 (P), 2i1 (L), 2i1 (id)¹, 4i1 (P) eller 4i1 (L).
- ¹ For oplysninger om 2i1 (id) henvises til *2 i 1 id-kopi* ►► side 20.
- 8 Tryk på den ønskede funktion.
 - 9 Hvis du ikke vil ændre yderligere indstillinger, skal du trykke på OK.
 - 10 Tryk på Colour Start eller Mono Start for at scanne siden. (DCP-9020CDW)

Hvis du har anbragt dokumentet i ADF'en, scanner maskinen siderne og starter udskrivningen.

Gå til trin 11, hvis du bruger scannerglaspladen.

- 11 Når maskinen scanner siden, skal du trykke på **Ja** for at scanne den næste side.
- 12 Anbring den næste side på scannerglaspladen.
- 13 Tryk på **OK**.
Gentag trin 11 - 13 for hver side i layoutet.
- 14 Efter scanning af alle siderne skal du trykke på **Nej** i trin 11 for at afslutte.

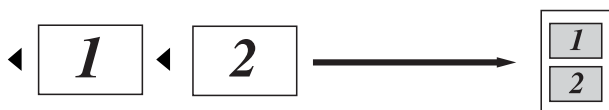
Hvis du kopierer fra ADF'en (DCP-9020CDW):

Anbring dokumentet med *forsiden opad* i den retning, der er vist på illustrationen:

■ 2i1 (P)



■ 2i1 (L)



■ 4i1 (P)



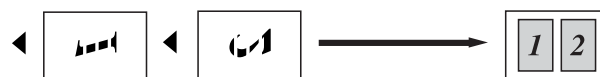
■ 4i1 (L)



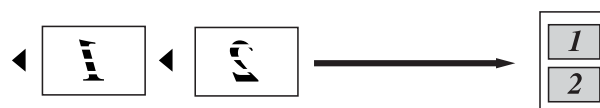
Hvis du kopierer fra scannerglaspladen:

Anbring dokumentet med *forsiden nedad* i den retning, der er vist på illustrationen:

■ 2i1 (P)



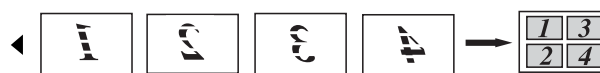
■ 2i1 (L)



■ 4i1 (P)



■ 4i1 (L)



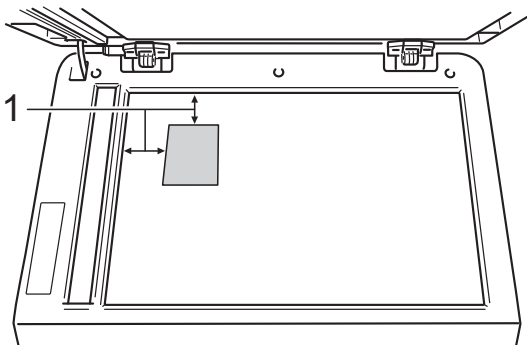
2 i 1 id-kopi

Du kan kopiere begge sider af dit id-kort på til én side, og fastholde den oprindelige kortstørrelse.

BEMÆRK

Du kan kopiere et id-kort i det omfang, det er tilladt i henhold til gældende lovgivning (►► Produktsikkerhedsguide: *Ulovlig brug af kopieringsudstyr (kun MFC og DCP).*)


- 1 Anbring dit id-kort med *forsiden nedad* i nærheden af venstre hjørne på scannerglaspladen.



1 4 mm eller mere (øverst, venstre)

■ (DCP-9020CDW)

Selvom et dokument er placeret på ADF'en, scanner maskinen dataene fra scannerglaspladen, når den er i denne tilstand.

- 2 Tryk på  (Kopi).
- 3 Indtast antal kopier.
- 4 Tryk på *Indstill.*
- 5 Svirp op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at få vist *Sidelayout*.
- 6 Tryk på *Sidelayout*.
- 7 Svirp op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at få vist *2i1(id)*.
- 8 Tryk på *2i1(id)*.

- 9 Læs og bekræft den viste liste over de indstillinger, du har valgt og tryk derefter på *OK*.

- 10 Tryk på *Colour Start* eller *Mono Start*.

Maskinen begynder at scanne den ene side af id-kortet.

- 11 Når maskinen har scannet en side, skal du trykke på *Ja*. Vend id-kortet og placer det i nærheden af scannerglaspladens venstre hjørne, og tryk derefter på *OK* for at scanne den anden side.



BEMÆRK

Når 2 i 1 id-kopi vælges, indstiller maskinen kvaliteten til *Foto* og kontrasten til *+2*.

- 12 Tryk på .

Justering af farvemætning

Du kan ændre standardindstillingen for farvemætning.

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på  (Kopi).
- 3 Indtast antal kopier.
- 4 Tryk på Indstill.
- 5 Svirp op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Farvejustering.
- 6 Tryk på Farvejustering.
- 7 Tryk på Rød, Grøn eller Blå.
- 8 Tryk på et niveau for farvemætning.
- 9 Gentag trinnene 7 og 8, hvis du ønsker at justere den næste farve.
Tryk på  efter justering af farveindstillingerne.
- 10 Hvis du ikke vil ændre yderligere indstillinger, skal du trykke på OK.
- 11 Tryk på Colour Start.

Fjernelse af baggrundsfarve

Fjern baggrundsfarve fjerner dokumentets baggrundsfarve, når du kopierer. Brug af denne funktion vil gøre dokumentet lettere at læse og kan spare toner.



BEMÆRK

Denne funktion bør kun bruges, når du fremstiller farvekopier.

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på  (Kopi).
- 3 Indtast antal kopier.
- 4 Tryk på Indstill.
- 5 Svirp op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Avancerede indst.
- 6 Tryk på Avancerede indst.
- 7 Tryk på Fjern baggrundsfarve.
- 8 Tryk på Lav, Medium eller Høj.
- 9 Hvis du ikke vil ændre yderligere indstillinger, skal du trykke på OK.
- 10 Tryk på Colour Start.


Lagring af kopiindstillinger som en Genvej

Du kan lagre de kopiindstillinger, du bruger mest ved at gemme dem som en Genvej.

- 1 Tryk på  (Kopi).
- 2 Tryk på Indstill.
- 3 Svirp op eller ned eller tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Kvalitet, Forstør/formindsk, 2-sidet kopi, Densitet, Kontrast, Stak/Sortér, Sidelayout, Farvejustering eller Fjern baggrundsfarve, og tryk derefter på den indstilling, du vil ændre. Tryk derefter på den nye indstilling, du ønsker. Gentag dette trin for hver indstilling, du vil ændre.
- 4 Svirp op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at få vist de tilgængelige indstillinger, og tryk derefter på den nye indstilling. Gentag trinnene 3 og 4 for hver indstilling, du vil ændre.
- 5 Når du er færdig med at vælge nye indstillinger, skal du trykke på Gem som genvej.
- 6 Læs og bekræft den viste liste med de indstillinger, du har valgt til Genvejen, og tryk derefter på OK.
- 7 Indtast et navn for Genvejen ved at bruge tastaturet på Touchskærmen. (Hjælp til indtastning af bogstaver: >> Grundlæggende brugsanvisning: *Indtastning af tekst.*) Tryk på OK.
- 8 Tryk på OK at gemme Genvejen.
- 9 Tryk på .

Papirbesparelse

Du kan bruge Papirbesparelse til let at reducere mængden af anvendt papir ved kopiering. Indstillingerne 4 i 1-layout og 2-sidet kopi foretages i Papirbesparelse forvalgt som fabriksindstillinger.

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på  (Kopi).
- 3 Svirp til venstre eller højre for at få vist Papirbesparelse.
- 4 Tryk på Papirbesparelse.
- 5 Indtast antal kopier.
- 6 Gør et af følgende:
 - Hvis du vil ændre flere indstillinger, skal du gå til trin 7.
 - Når du er færdig med at ændre indstillinger, skal du fortsætte til trin 10.
- 7 Tryk på Indstill.
- 8 Svirp op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at få vist de tilgængelige indstillinger, og tryk derefter på den ønskede indstilling.
- 9 Svirp op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at få vist de tilgængelige indstillinger, og tryk derefter på den nye indstilling. Gentag trinnene 8 og 9 for hver ønsket indstilling. Tryk på OK, når du er færdig med at ændre indstillinger.
- 10 Tryk på Colour Start eller Mono Start.

Kontrol af maskinen



Udskrivning af testsiden

Du kan udskrive Testsiden for at kontrollere udskriftkvaliteten.

- 1 Tryk på .
- 2 Tryk på **Test udskrift**.
- 3 Touchskærmen vil vise **Tryk på [OK]**.
Tryk på **OK**.
Maskinen udskriver en testside.
- 4 Tryk på .

Kontrol af sidetællerne

Du kan se maskinens sidetællere for kopier, udskrevne sider eller en samlet oversigt.

- 1 Tryk på .
- 2 Tryk på **Alle indst.**
- 3 Svirp op eller ned, eller tryk på **▲** eller **▼** for at få vist **Maskin-info**.
- 4 Tryk på **Maskin-info**.
- 5 Tryk på **Sidetæller**.
Touchskærmen viser antallet af sider for **I alt, Liste, Kopi og Udskriv**.
- 6 Tryk på .


Aflæsning af resterende levetid for tonerpatroner

Du kan se den omtrentlige resterende levetid for tonerpatroner.

- 1 Tryk på .
- 2 Tryk på Tonerpatronens levetid. Touchskærmen vil vise den omtrentlige resterende levetid for tonerpatroner i et søjlediagram.
- 3 Tryk på .

Kontrol af den resterende levetid for dele

Du kan se levetiden for maskinens dele på Touchskærmen.

- 1 Tryk på .
- 2 Tryk på Alle indst.
- 3 Svirp op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Maskin-info.
- 4 Tryk på Maskin-info.
- 5 Tryk på Delenes levetid.
- 6 Tryk på ▲ eller ▼ for at se den omtrentlige resterende levetid for Tromle sort (BK), Tromle cyan (C), Tromle magenta (M), Tromle gul (Y), Bælteenhed, Fiksering og PF-kit.
- 7 Tryk på .

BEMÆRK

Den resterende levetid for tonerpatronen er opført på rapporten Brugerindstillinger (se *Udskrivning af rapport* ►► side 13).

Udskiftning af dele - periodisk vedligeholdelse

Udskiftning af dele under periodisk vedligeholdelse, udføres for at sikre udskriftskvaliteten. Fikseringsenheden og PF Kit-dele opført i tabellen skal udskiftes efter udskrivning af ca 50.000 sider ¹. Kontakt Brother Support, når disse meddelelser vises på touchskærmen.

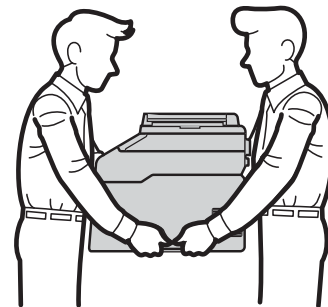
Meddelelse på Touchskærm	Beskrivelse
Udskift fikseringsenhed	Udskift fikserenheden.
Udskift PF-kit	Udskift papirføremføringssettet til papirbakken.

¹ Enkelt sider i størrelse A4 eller Letter.

Pakning og forsendelse af maskinen


! ADVARSEL

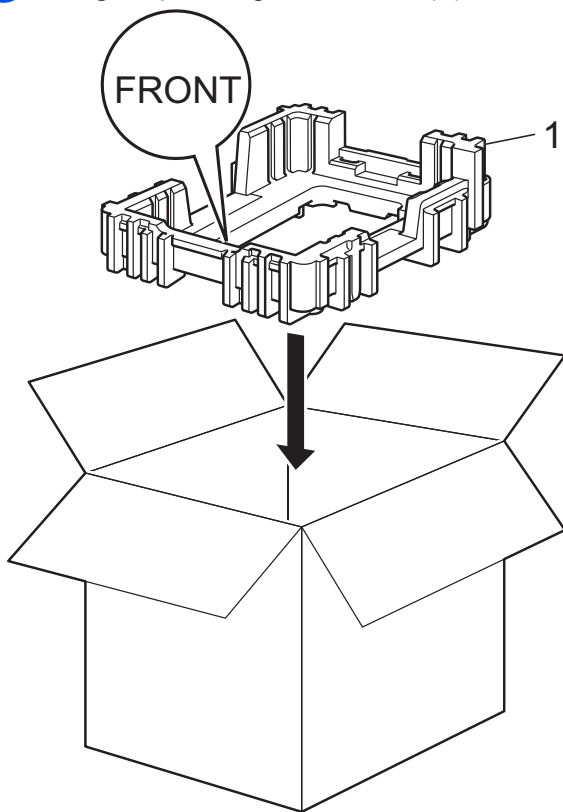
Denne maskine er tung og vejer mere end 20,0 kg. Mindst to personer skal løfte maskinen for at undgå risikoen for tilskadekomst. En person bør holde fronten af maskinen, og en person skal holde bagsiden, som vist på illustrationen. Pas på ikke at klemme fingrene, når maskinen sættes ned.



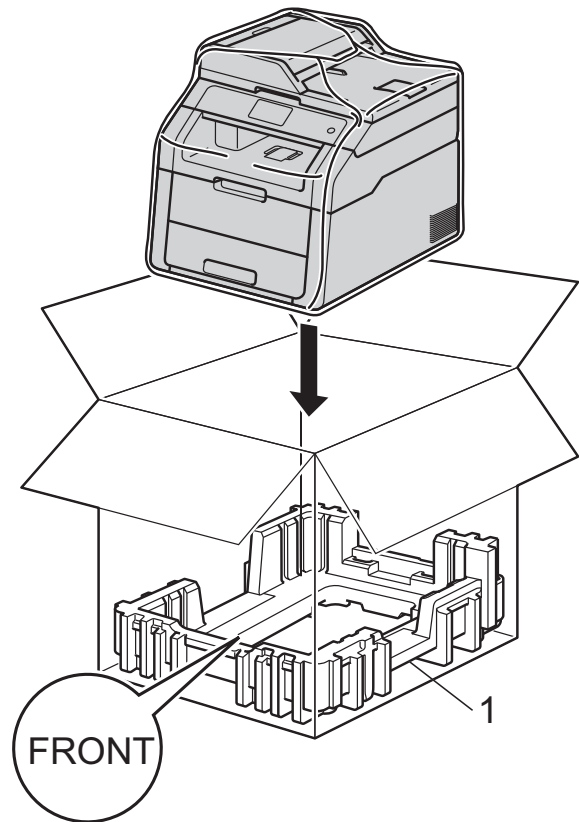
BEMÆRK

Hvis du skal transportere maskinen, skal den pakkes omhyggeligt ind i den oprindelige emballage for at undgå beskadigelse under forsendelsen. Maskinen skal være passende forsikret hos transportøren.

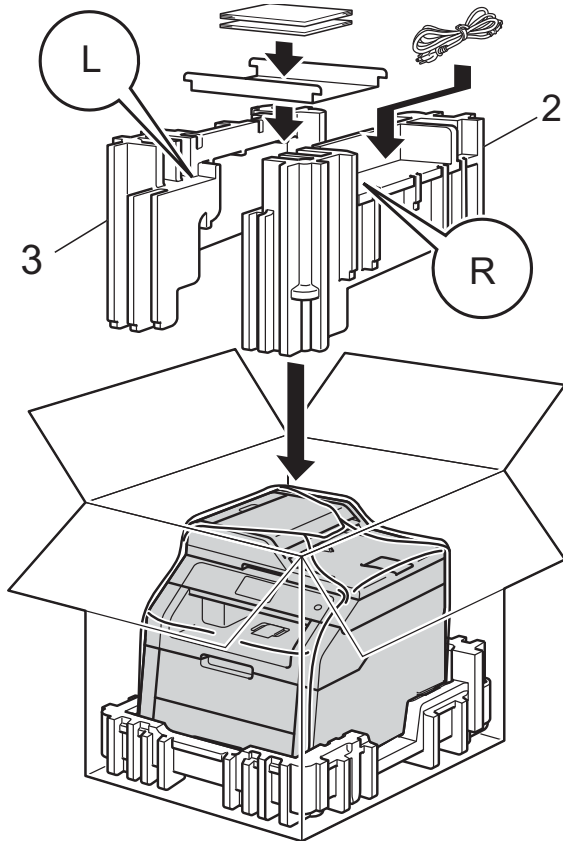
- 1 Tryk på  og hold den nede for at slukke for maskinen. Lad maskinen være slukket i mindst 10 minutter, så den kan køle af.
- 2 Tag alle kablerne ud af maskinen, og tag derefter netledningen ud af stikkontakten.
- 3 Læg indpakningsmaterialet (1) i kassen.



- 4 Pak maskinen ind i en plastiksæk og sæt den derefter på indpakningsmaterialet (1).



- 5 Anbring den del af pakningsmaterialet (2), der er mærket "R", på højre side af maskinen. Anbring den del af pakningsmaterialet (3), der er mærket "L", på venstre side af maskinen. Anbring netledningen og det trykte materiale i den originale kasse, som vist på illustrationen.



- 6 Luk kassen med tape.

B

Ordliste

Dette er en omfattende liste over de funktioner og betegnelser, der forekommer i Brothers brugsanvisninger. Tilgængeligheden af disse funktioner afhænger af den model, du har købt.

3,7 tommer (93,4 mm) touchskærmdisplay og touchpanel

Maskinens Touchskærm-Display (LCD = liquid crystal display) viser interaktive meddelelser og beskeder om brug af maskinen. Du kan betjene Touchskærmen ved at trykke på eller svirpe over skærmen.

ADF (automatisk dokumentfremfører)

Dokumentet kan anbringes i ADF'en og scannes automatisk en side ad gangen.

Annuller job

Annullerer et programmeret udskriftsjob og sletter det fra maskinens hukommelse.

Bipperlydstyrke

Lydstyrkeindstilling for bippet, når du trykker på en tast, eller der opstår en fejl.

Brugerindstillingsliste

En udskrevet rapport, der viser maskinens aktuelle indstillinger.

Gråtoner

De grå toner, der er tilgængelige ved kopiering af fotografier.

Indstillingstabeller

En overskuelig liste, der viser alle de indstillinger og muligheder, som er tilgængelige til indstilling af din maskine.

Kontrast

Indstilling til at kompensere for mørke og lyse dokumenter ved at gøre kopier af mørke dokumenter lysere og lyse dokumenter mørkere.

Midlertidige indstillinger

Du kan vælge visse indstillinger for hver kopi uden at ændre standardindstillingerne.

OCR (optisk tegngenkendelse)

Softwareprogrammerne Nuance™ PaperPort™ 12SE og Presto! PageManager konverterer et billede af en tekst til en redigerbar tekst.

Opløsning

Antallet af lodrette og vandrette linjer pr. tomme.

Scanning

Processen med at sende et elektronisk billede af et papirdokument til din computer.

Tæthed

Ændring af Tætheden gør hele billedet lysere eller mørkere.

Numre

2-sidet kopi 16

A

Apple Macintosh
 >> Softwarebrugsanvisning.

C

ControlCenter2 (til Macintosh)
 >> Softwarebrugsanvisning.
 ControlCenter4 (til Windows®)
 >> Softwarebrugsanvisning.

D

Dvaletilstand 2
 Dyb dvaletilstand 3

F

Forstørrelse/Reduktion 15

H

Hukommelse
 lagring 1

K

Kopi
 2 i 1 id-kopi 20
 2-sidet 16
 brug af ADF 19
 Forstørrelse/Reduktion 15
 knap 14
 kontrast 17
 kvalitet 14
 midlertidige indstillinger 14
 N i 1 (sidelayout) 18
 sorter 18
 Tæthed 17
 vha. scannerglaspladen 16, 18, 19

Kvalitet
 kopiering 14

M

Macintosh
 >> Softwarebrugsanvisning.
 Maskinoplysninger
 kontrol af den resterende levetid for
 dele 24
 sidetællinger 23
 Midlertidige kopiindstillinger 14

N

N i 1 (sidelayout) 18
 Netværk
 scanning
 >> Softwarebrugsanvisning.
 udskrivning
 >> Netværksbrugsanvisning.
 Nuance™ PaperPort™ 12SE
 >> Softwarebrugsanvisning og Hjælp i
 programmet PaperPort™ 12SE til at få
 adgang til brugsanvisninger.

P

Presto! PageManager
 >> Softwarebrugsanvisning. >> også Hjælp
 i programmet Presto! PageManager.

R

Rapporter 13
 Brugerindstillinger 13
 Netværkskonfiguration 13
 Tromlepunktudskrift 13
 udskrivning 13
 WLAN-rapport 13
 Reduktion
 kopier 15

S

Scanning
 >> Softwarebrugsanvisning.

Sidelayout (N i 1)	18
Sikkerhed	
Indstillingslås	10
Secure function lock administratoradgangskode	6
Slukket tilstand	3
Sommertid	1
Sorter	18
Strømsvigt	1

T

Tonerbesparelse	2
Touchskærm	
baggrundsbelysning	4
Tromle	
kontrol (resterende levetid)	24
Trådløst netværk	
>> Hurtig installationsvejledning og Netværksbrugsanvisning.	

U

Udskrivning	
rapporter	13
>> Softwarebrugsanvisning.	

V

Vedligeholdelse, regelmæssig	23
kontrol af den resterende levetid for dele	24

W

Windows®	
>> Softwarebrugsanvisning.	

brother

Besøg os på internettet
<http://www.brother.com/>



www.brotherearth.com