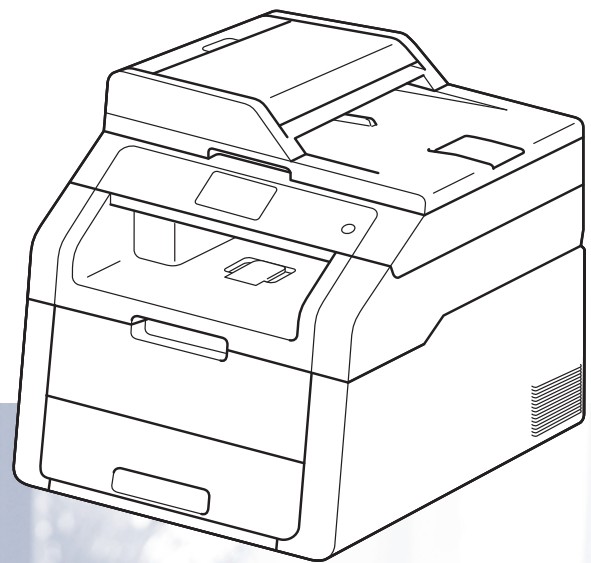


# Laajempi käyttöopas

DCP-9015CDW  
DCP-9020CDW



# Käyttöoppaat ja mistä ne löytyvät?

Käyttöopas	Sisältö	Sijainti
<b>Tuotteen turvaohjeet</b>	Lue tämä opaskirja ensin. Lue Turvaohjeet ennen laitteen asentamista. Katso tästä ohjeesta tietoja tavaramerkeistä ja laillisista rajoituksista.	Painettu / Laitteen pakkauksessa
<b>Pika-asennusopas</b>	Noudata laitteen asennusohjeita sekä käyttämäsi yhteystyyppin ja käyttöjärjestelmän ohjainten ja ohjelmistojen asennusohjeita.	Painettu / Laitteen pakkauksessa
<b>Käyttöopas</b>	Tutustu kopioinnin ja skannauksen perustoimintoihin sekä tarvikkeiden vaihtamiseen. Katso vianmääritysohjeet.	PDF-tiedosto/CD-ROM-levy/pakkauksessa
<b>Laajempi käyttöopas</b>	Lue lisätietoja edistyneemmistä toimista: kopiointi, suojaustoiminnot, raporttien tulostus ja säännölliset kunnossapitotoimet.	PDF-tiedosto/CD-ROM-levy/pakkauksessa
<b>Ohjelmiston käyttöopas</b>	Toimi näiden ohjeiden mukaan, kun tulostat, skannaat, skannaat verkkoon ja käytät Brother ControlCenter -apuohjelmaa.	HTML-tiedosto/CD-ROM-levy/pakkauksessa
<b>Verkkokäyttäjän opas</b>	Tässä oppaassa on hyödyllisiä tietoja Brother-laitteiden langallisten ja langattomien verkkojen asetuksista ja suojausasetuksista. Oppaassa on myös tietoja laitteen tuetuista protokollista ja yksityiskohtaisia vianetsintätietoja.	PDF-tiedosto/CD-ROM-levy/pakkauksessa
<b>Wi-Fi Direct™ -opas</b>	Tässä oppaassa on tietoja Brother-laitteen määrittämisestä ja käytöstä langattomaan tulostukseen suoraan Wi-Fi Direct™ -standardia tukevasta mobiililaitteesta.	PDF-tiedosto / Brother Solutions Center <sup>1</sup>
<b>Google Cloud Print -opas</b>	Tässä oppaassa on tietoja Brother-laitteen määrittämisestä Google-tilille ja Google Cloud Print -palvelujen käyttämisestä tulostamiseen Internetin välityksellä.	PDF-tiedosto / Brother Solutions Center <sup>1</sup>
<b>Mobiilitulostus-/skannausopas Brother iPrint&amp;Scanille</b>	Tässä oppaassa on hyödyllisiä tietoja tulostamisesta mobiililaitteesta ja Brother-laitteesta mobiililaitteeseen skannauksesta Wi-Fi-verkon kautta.	PDF-tiedosto / Brother Solutions Center <sup>1</sup>
<b>Web Connect -opas</b>	Tässä oppaassa on tietoja Brother-laitteen määrittämisestä ja käytöstä skannaukseen, kuvien ja tiedostojen lataukseen ja tarkasteluun tietyiltä WWW-sivustoilta, jotka tuottavat tällaisia palveluita.	PDF-tiedosto / Brother Solutions Center <sup>1</sup>
<b>AirPrint-opas</b>	Tässä oppaassa kerrotaan, miten AirPrint-toiminnolla voi tulostaa OS X v10.7.x- tai 10.8.x-käyttöjärjestelmästä sekä iPhone-, iPod touch-, iPad- tai muusta iOS-laitteesta Brother-laitteeseen ilman, että tulostinohjainta tarvitsee asentaa.	PDF-tiedosto / Brother Solutions Center <sup>1</sup>

<sup>1</sup> Vieraile Web-sivustossamme osoitteessa <http://solutions.brother.com/>.

# Sisällysluettelo

<b>1</b>	<b>Yleiset asetukset</b>	<b>1</b>
	Muistiin tallennus .....	1
	Automaattinen kesä- ja talviaika .....	1
	Ekologiset toiminnot .....	2
	Väriaineen säästö .....	2
	Lepoonmenoaika .....	2
	Syvä lepotila .....	3
	Automaattinen virrankatkaisu .....	3
	Kosketusnäyttö .....	4
	Taustavalon kirkkauden määrittäminen .....	4
	Taustavalon himmennysajastimen asettaminen .....	4
<b>2</b>	<b>Suojaustoiminnot</b>	<b>5</b>
	Secure Function Lock 2.0 .....	5
	Ennen kuin aloitat Secure Function Lock 2.0 -toiminnon käytön .....	6
	Järjestelmänvalvojan salasanan määrittäminen ja muuttaminen .....	6
	Rajoitettujen käyttäjien asettaminen .....	7
	Julkisen käyttäjätilan määrittäminen ja muokkaaminen .....	8
	Secure Function Lock -toiminnon ottaminen käyttöön ja pois käytöstä .....	8
	Käyttäjien vaihtaminen .....	9
	Asetuslukko .....	10
	Järjestelmänvalvojan salasanan määrittäminen .....	11
	Asetuslukon järjestelmänvalvojan salasanan vaihtaminen .....	11
	Asetuslukon ottaminen käyttöön tai poistaminen käytöstä .....	12
<b>3</b>	<b>Raporttien tulostus</b>	<b>13</b>
	Raportit .....	13
	Raportin tulostaminen .....	13
<b>4</b>	<b>Kopiointi</b>	<b>14</b>
	Kopiointiasetukset .....	14
	Kopioinnin lopettaminen .....	14
	Kopiolaadun parantaminen .....	14
	Kopioiden suurentaminen tai pienentäminen .....	15
	Kaksipuolinen kopiointi .....	16
	Tummuuden ja kontrastin säätäminen .....	17
	Kopioiden lajittelu .....	18
	Useiden sivujen kopiointi yhdelle arkille (sivun asettelu) .....	18
	2 in 1 -henkilökortin kopiointi .....	20
	Värikylläisyyden säätäminen .....	21
	Taustavärin poistaminen .....	21
	Kopiotoimintojen tallentaminen oikopoluksi .....	22
	Paperin säästäminen .....	22

<b>A</b>	<b>Säännöllinen kunnossapito</b>	<b>23</b>
	Laitteen tarkastus .....	23
	Testitulosteen tulostaminen .....	23
	Sivulaskureiden tarkistus .....	23
	Värikasettien jäljellä olevan käyttöiän tarkistaminen .....	24
	Osien jäljellä olevan käyttöiän tarkistus .....	24
	Säännöllisesti huollettavien osien vaihtaminen .....	25
	Laitteen pakkaaminen ja kuljetus .....	25
<b>B</b>	<b>Sanasto</b>	<b>28</b>
<b>C</b>	<b>Hakemisto</b>	<b>29</b>

**VINKKI**

Useimmat tämän oppaan kuvista esittävät mallia DCP-9020CDW.

## Muistiin tallennus

Valikkoasetuksesi tallennetaan ja ne *eivät* katoa, jos sähkökatkeavat. Väliaikaiset asetukset (esimerkiksi Kontrasti) *katoavat*. Laite säilyttää sähkökatkon aikana myös päivämäärän ja ajan enintään 60 tunnin ajan.

## Automaattinen kesä- ja talviaika



Voit määrittää laitteen ottamaan käyttöön automaattisen kesä- ja talviaikaan siirtymisen. Kellonaika siirtyy yhden tunnin eteenpäin keväällä ja yhden tunnin taaksepäin syksyllä.

- 1 Paina .
- 2 Paina  (Päivämäärä ja aika).
- 3 Paina Automaatt. kesäaik. siirtyminen.
- 4 Paina Kyllä tai Ei.
- 5 Paina .

## Ekologiset toiminnot

### Väriaineen säästö

Tätä toimintoa käyttämällä voit säästää väriainetta. Jos väriaineen säästön asetukseksi on valittu **Kyllä**, tulostusjälki on hieman vaaleampaa. Tehdasasetus on **Ei**.

- 1 Paina .
- 2 Paina **Kaikki aset.**
- 3 Näytä **Yleiset aset.** pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.
- 4 Paina **Yleiset aset.**
- 5 Näytä **Säästötoiminnot** pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.
- 6 Paina **Säästötoiminnot.**
- 7 Paina **Väriaineen säästö.**
- 8 Paina **Kyllä tai Ei.**
- 9 Paina .

### VINKKI



Emme suosittele värinsäästön käyttöä valokuvien tai harmaasävykuvien tulostuksessa.

## Lepoonmenoaika

Lepoonmenoaika-asetus voi pienentää energiankulutusta. Kun laite on lepotilassa (virransäästötila), se toimii kuin sen virta olisi katkaistu. Laite herää ja aloittaa tulostamisen, kun se vastaanottaa tulostustyön.


Voit määrittää, miten kauan laitteen on oltava valmiustilassa, ennen kuin se siirtyy lepotilaan. Ajastin käynnistyy uudelleen, jos laitteella tehdään jokin toimi, kuten työn vastaanotto tai kopion ottaminen. Tehdasasetus on kolme minuuttia.

Kun laite siirtyy lepotilaan, kosketusnäytön taustavalo sammuu.


- 1 Paina .
- 2 Paina **Kaikki aset.**
- 3 Näytä **Yleiset aset.** pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.
- 4 Paina **Yleiset aset.**
- 5 Näytä **Säästötoiminnot** pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.
- 6 Paina **Säästötoiminnot.**
- 7 Paina **Lepotila-aika.**
- 8 Anna kosketusnäytön näppäimistöllä aika, kuinka kauan (0–50 minuuttia) laitteen on oltava valmiustilassa, ennen kuin se siirtyy lepotilaan.  
Paina **OK.**
- 9 Paina .

## Syvä lepotila

Jos laite on lepotilassa eikä vastaanota töitä tiettyyn aikaan, laite siirtyy syvään lepotilaan automaattisesti. Syvä lepotila kuluttaa vähemmän tehoa kuin lepotila. Laite herää, kun se vastaanottaa tulostustyön tai kosketusnäyttöä painetaan.

Kun laite on syvässä lepotilassa, kosketusnäytön taustavalo sammuu ja  välkky.



## Automaattinen virrankatkaisu

Jos laite on syvässä lepotilassa tietyn aikaa, se siirtyy virrankatkaisutilaan automaattisesti. Voit herättää laitteen virrankatkaisutilasta painamalla  ohjauspaneelissa.

Voit valita, miten kauan laitteen on oltava syvässä lepotilassa, ennen kuin se siirtyy virrankatkaisutilaan. Tehdasasetus on yksi tunti.

### VINKKI

Laite ei siirry virrankatkaisutilaan, kun laite on kytketty kiinteään (DCP-9020CDW) tai langattomaan verkkoon tai sillä on muistissa suojattuja tulostustietoja.

- 1 Paina .
- 2 Paina `Kaikki aset.`
- 3 Näytä `Yleiset aset.` pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.
- 4 Paina `Yleiset aset.`
- 5 Näytä `Säästötoiminnot` pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.
- 6 Paina `Säästötoiminnot.`
- 7 Paina `Auto. sammutus.`
- 8 Näet tulostettavan vaihtoehdon pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.  
Paina `Ei, 1tunti, 2tuntia, 4tuntia tai 8tuntia.`
- 9 Paina .

# Kosketusnäyttö



## Taustavalon kirkkauden määrittäminen

Voit säätää kosketusnäytön taustavalon kirkkautta. Jos sinulla on vaikeuksia lukea kosketusnäyttöä, kokeile kirkkauden muuttamista.

- 1 Paina .
- 2 Paina `Kaikki aset.`
- 3 Näytä `Yleiset aset.` pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.
- 4 Paina `Yleiset aset.`
- 5 Näytä `Näytön asetus` pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.
- 6 Paina `Näytön asetus.`
- 7 Paina `Taustavallo.`
- 8 Paina `Vaalea, Keski tai Tumma.`
- 9 Paina .

## Taustavalon himmennysajastimen asettaminen

Voit määrittää, kuinka kauan kosketusnäytön taustavallo pysyy päällä, kun palaat perusnäyttöön.

- 1 Paina .
- 2 Paina `Kaikki aset.`
- 3 Näytä `Yleiset aset.` pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.
- 4 Paina `Yleiset aset.`
- 5 Näytä `Näytön asetus` pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.
- 6 Paina `Näytön asetus.`
- 7 Paina `Himm.ajastin.`
- 8 Paina `Ei, 10sek, 20sek tai 30sek.`
- 9 Paina .



## Secure Function Lock 2.0

Secure Function Lock -toiminnon avulla voit rajoittaa laitteen tiettyjen toimintojen julkista käyttöä:

- **Copy** (Kopioi)
- **Scan** (Skannaa) <sup>1</sup>
- **Print** (Tulosta) <sup>2</sup>
- **Web Connect (Upload)** (Siirto)
- **Web Connect (Download)** (Lataus))
- **Color Print** (Väritulostus) <sup>2 3</sup>
- **Page Limit** (Sivurajoitus) <sup>3</sup>

<sup>1</sup> Skannaus sisältää skannaustyöt Brother iPrint&Scanin kautta.

<sup>2</sup> Tulostus- ja väritulostustoiminnot sisältävät AirPrintillä, Google Cloud Printillä ja Brother iPrint&Scanilla lähetetyt tulostustyöt.

<sup>3</sup> Saatavana **Print** (Tulosta), **Copy** (Kopioi)- ja **Web Connect (Download)** (Lataus)) -toiminnoille.

Tämä ominaisuus myös estää käyttäjiä muuttamasta laitteen oletusasetuksia rajoittamalla valikkoasetusten käyttöä.

Järjestelmänvalvojan tunnussana on näppäiltävä, ennen kuin suojaustoimintoja voidaan käyttää.

Järjestelmänvalvoja voi määrittää rajoituksia yksittäisille käyttäjille salasanan avulla.

Merkitse tunnussana muistiin. Jos unohdat sen, joudut nollaamaan laitteeseen tallennetun tunnussanan. Saat lisätietoja salasanan nollaamisesta ottamalla yhteyttä Brotherin asiakaspalveluun.

### VINKKI

- Secure Function Lock -toiminto voidaan määrittää manuaalisesti kosketusnäytöllä tai WWW-pohjaisen hallinnan tai BRAdmin Professional 3:n (ainoastaan Windows®) avulla. Suosittelemme WWW-pohjaisen hallinnan tai BRAdmin Professional 3:n (ainoastaan Windows®) käyttämistä tämän ominaisuuden määrittämiseen (►► Verkkokäyttäjän opas).
- Vain järjestelmänvalvojat voivat tehdä rajoituksia ja muutoksia kullekin käyttäjälle.

## Ennen kuin aloitat Secure Function Lock 2.0 -toiminnon käytön

Voit määrittää Secure Function Lock 2.0 -toiminnon asetukset WWW-selaimella. Seuraavat valmistelut on suoritettava ennen määrittysten tekemistä.


- 1 Käynnistä WWW-selain.
- 2 Kirjoita selaimen osoitepalkkiin "http://laitteen IP-osoite/" (jossa "laitteen IP-osoite" on Brother-laitteesi IP-osoite).

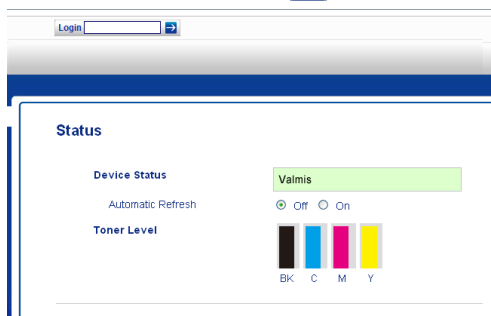
■ Esimerkki:

http://192.168.1.2/

### VINKKI

Voit tarkistaa laitteen IP-osoitteen verkkoasetuksista (►► Verkkokäyttäjän opas: *Verkkoasetusraportin tulostaminen*).

- 3 Kirjoita salasana **Login** (Kirjautu sisään)-ruutuun. (Tällä salasanalla kirjaututaan laitteen WWW-sivulle. Se ei ole järjestelmänvalvojan salasana Secure Function Lock -toiminnolle.) Valitse .



### VINKKI

Jos käytät WWW-selainta laitteen asetusten määrittämiseksi ensimmäistä kertaa, aseta salasana.

- 1 Valitse **Please configure the password** (Määritä salasana).
- 2 Kirjoita salasana (enintään 32 merkkiä).
- 3 Kirjoita salasana uudelleen **Confirm New Password** (Vahvista uusi salasana) -kenttään.
- 4 Valitse **Submit** (Lähetä).

## Järjestelmänvalvojan salasanan määrittys ja muuttaminen

Voit määrittää seuraavat asetukset WWW-selaimella. Jos haluat määrittää WWW-sivun, katso *Ennen kuin aloitat Secure Function Lock 2.0 -toiminnon käytön* sivulla 6. Määritä tämän jälkeen järjestelmänvalvoja.

### Näppäile järjestelmänvalvojan salasana

Järjestelmänvalvojan salasanaa käytetään käyttäjien asetusten tekemiseen ja Secure Function Lock -toiminnon ottamiseen käyttöön tai pois käytöstä. (Katso *Rajoitettujen käyttäjien asettaminen* sivulla 7 ja *Secure Function Lock -toiminnon ottaminen käyttöön ja pois käytöstä* sivulla 8.)

- 1 Valitse **Administrator** (Järjestelmänvalvoja).
- 2 Valitse **Secure Function Lock**.

- 3 Kirjoita nelinumeroinen luku salasananaksi **New Password** (Uusi salasana) -kenttään.

ID Number/Name	PIN	Print Activities				Others	
		Print	Copy	Color Print	Page Limit	Scan	Web Connect
Public Mode	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	<input checked="" type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	<input checked="" type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	<input checked="" type="checkbox"/>

- 4 Kirjoita salasana uudelleen **Retype Password** (Kirjoita uusi salasana uudelleen) -kenttään.
- 5 Valitse **Submit** (Lähetä).

## Järjestelmänvalvojan tunnussanan muuttaminen

- 1 Valitse **Administrator** (Järjestelmänvalvoja).
- 2 Valitse **Secure Function Lock**.
- 3 Kirjoita nelinumeroinen luku salasananaksi **New Password** (Uusi salasana) -kenttään.
- 4 Kirjoita salasana uudelleen **Retype Password** (Kirjoita uusi salasana uudelleen) -kenttään.
- 5 Valitse **Submit** (Lähetä).

## Rajoitettujen käyttäjien asettaminen

Voit määrittää käyttäjille rajoitukset ja tunnussanan. Voit määrittää enintään 25 rajoitettua käyttäjää.

Voit määrittää seuraavat asetukset WWW-selaimella. Jos haluat määrittää WWW-sivun, katso *Ennen kuin aloitat Secure Function Lock 2.0-toiminnon käytön* sivulla 6. Noudata sitten seuraavia vaiheita:

- 1 Valitse **Administrator** (Järjestelmänvalvoja).
- 2 Valitse **Secure Function Lock**.
- 3 Kirjoita aakkosnumeerinen ryhmänimi tai käyttäjänimi (enintään 15 merkkiä) **ID Number/Name** (Tunnusluku/nimi) -kenttään ja sitten nelinumeroinen salasana PIN-kenttään.

ID Number/Name	PIN	Print Activities				Others	
		Print	Copy	Color Print	Page Limit	Scan	Web Connect
Public Mode	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	<input checked="" type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	<input checked="" type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	<input checked="" type="checkbox"/>

- 4 Poista rajoitettavien toimintojen valinnat **Print** (Tulosta) ja **Others** (Muut) -valintaruuduista. Jos haluat määrittää sivujen enimmäismäärän, valitse **Page Limit** (Sivurajoitus) -kohdassa **On** (Kyllä)-valintaruutu ja syötä numero **Max.** (Enint.) -kenttään.
- 5 Valitse **Submit** (Lähetä).

## Julkisen käyttäjätilan määrittäminen ja muokkaaminen

Julkisen käyttäjätilan rajoittaa toimintoja, jotka ovat kaikkien sellaisten käyttäjien käytettävissä, joilla ei ole salasanaa.

Julkisen käyttäjän rajoitukset on määritettävä WWW-pohjaisen hallinnan tai BRAdmin Professional 3:n avulla (vain Windows®) (►► Verkkokäyttäjän opas).

- 1 Valitse **Administrator** (Järjestelmänvalvoja).
- 2 Valitse **Secure Function Lock**.
- 3 Poista rajoitettavien toimintojen valinnat **Print** (Tulosta) ja **Others** (Muut) -valintaruuduista. Jos haluat määrittää sivujen enimmäismäärän, valitse **Page Limit** (Sivurajoitus) -kohdassa **On** (Kyllä)-valintaruutu ja syötä numero **Max.** (Enint.) -kenttään.

ID Number/Name	PIN	Print Activities			Page Limit		Scan		Web Connect	
		Print	Copy	Color Print	On	Max.	Upload	Download		
Public Mode		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>


- 4 Valitse **Submit** (Lähetä).

## Secure Function Lock -toiminnon ottaminen käyttöön ja pois käytöstä

### VINKKI

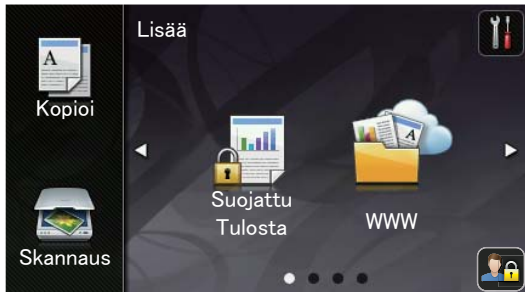
Merkitse järjestelmänvalvojan tunnussana muistiin. Jos näppäilet väärän tunnussanan, kosketusnäytössä näkyy Väärä tunnussana. Syötä oikea salasana. Jos unohdat salasanasasi, ota yhteyttä Brotherin asiakaspalveluun.


### Secure Function Lock -toiminnon ottaminen käyttöön

- 1 Paina .
- 2 Paina **Kaikki aset.**
- 3 Näytä **Yleiset aset.** pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.
- 4 Paina **Yleiset aset.**
- 5 Näytä **Suojaus** pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.
- 6 Paina **Suojaus.**
- 7 Paina **Toimintolukko.**
- 8 Paina **Lukko Ei→Kyllä.**
- 9 Syötä rekisteröity nelinumeroinen järjestelmänvalvojan salasana kosketusnäytön näppäimistöllä. Paina **OK.**

**VINKKI**

Secure Function Lock -kuvake näkyy Lisää-näytössä.


**Secure Function Lock -toiminnon poistaminen käytöstä**

- 1 Paina .
- 2 Paina Lukko käytössä→ei käytössä.
- 3 Syötä rekisteröity nelinumeroinen järjestelmänvalvojan salasana kosketusnäytön näppäimistöllä. Paina OK.

**Käyttäjien vaihtaminen**

Tällä asetuksella voit siirtyä rekisteröityjen rajoitettujen käyttäjien välillä tai julkiseen tilaan, kun Secure Function Lock -toiminto on otettu käyttöön.


**Rajoitetun käyttäjän tilan muuttaminen**

- 1 Paina .
- 2 Paina *Vaihda käyttäjä*.
- 3 Näytä käyttäjänimesi pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.
- 4 Paina käyttäjänimeäsi.
- 5 Syötä nelinumeroinen käyttäjän salasana kosketusnäytön näppäimistöllä. Paina OK.

**VINKKI**

- Jos nykyinen tunnus on rajoitettu haluamallesi toiminnolle, kosketusnäyttöön tulee näkyviin viesti *Pääsy estetty*.
- Jos tunnuksellasi on sivurajoituksia ja olet jo saavuttanut sivujen enimmäismäärän, kosketusnäyttöön tulee näkyviin *Raja ylitetty tai Pääsy estetty*, kun yrität tulostaa. Selvitä Secure Function Lock -asetukset järjestelmänvalvojalta.

## Julkiseen tilaan vaihtaminen

- 1 Paina .
- 2 Paina Siirry julkiseen tilaan.

### VINKKI

---

- Kun rajoitettu käyttäjä on lopettanut laitteen käyttämisen, se palaa minuutin kuluttua julkiseen tilaan.
  - Jos haluamasi toiminto on rajoitettu kaikille käyttäjille, kosketusnäyttöön tulee esiin `Pääsy estetty` ja laite siirtyy takaisin Valmis-tilaan. Selvitä Secure Function Lock -asetukset järjestelmänvalvojalta.
  - Jos tunnuksesi väritulostusrajoitukset on poistettu käytöstä, kosketusnäyttöön tulee näkyviin viesti `Ei oikeuksia` yrittäessäsi tulostaa värillisiä tietoja. Laite tulostaa tietoja vain mustavalkoisena.
- 



## Asetuslukko

Asetuslukon avulla voit asettaa tunnussanan, jolloin muut eivät voi vahingossa muuttaa laitteen asetuksia.



Merkitse tunnussana muistiin. Jos unohdat sen, joudut nollaamaan laitteeseen tallennetut tunnussanat. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan tai Brotherin asiakaspalveluun.

Et voi käyttää laitteen asetuksia asetuslukon ollessa `Kyllä`-tilassa.

## Järjestelmänvalvojan salasanan määrittäminen

- 1 Paina .
- 2 Paina **Kaikki aset.**
- 3 Näytä **Yleiset aset.** pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.
- 4 Paina **Yleiset aset.**
- 5 Näytä **Suojaus** pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.
- 6 Paina **Suojaus.**
- 7 Paina **Asetuslukko.**
- 8 Syötä uudeksi salasanaaksi nelinumeroinen luku kosketusnäytön näppäimistöllä.  
Paina **OK.**
- 9 Syötä salasana uudelleen, kun kosketusnäytössä näkyy **Vahvista:.**  
Paina **OK.**
- 10 Paina .

## Asetusluon järjestelmänvalvojan salasanan vaihtaminen


- 1 Paina .
- 2 Paina **Kaikki aset.**
- 3 Näytä **Yleiset aset.** pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.
- 4 Paina **Yleiset aset.**
- 5 Näytä **Suojaus** pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.
- 6 Paina **Suojaus.**
- 7 Paina **Asetuslukko.**
- 8 Paina **Aseta tunnussana.**
- 9 Syötä vanha nelinumeroinen salasana kosketusnäytön näppäimistöllä.  
Paina **OK.**
- 10 Syötä uudeksi salasanaaksi nelinumeroinen luku kosketusnäytön näppäimistöllä.  
Paina **OK.**
- 11 Syötä salasana uudelleen, kun kosketusnäytössä näkyy **Vahvista:.**  
Paina **OK.**
- 12 Paina .

## Asetuslukon ottaminen käyttöön tai poistaminen käytöstä


---

Jos näppäilet väärän tunnussanan, kosketusnäytössä näkyy Väärä tunnussana. Syötä oikea salasana.

### Asetuslukon ottaminen käyttöön

- 1 Paina .
- 2 Paina `Kaikki aset.`
- 3 Näytä `Yleiset aset.` pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.
- 4 Paina `Yleiset aset.`
- 5 Näytä `Suojaus` pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.
- 6 Paina `Suojaus`.
- 7 Paina `Asetuslukko`.
- 8 Paina `Lukko Ei→Kyllä`.
- 9 Syötä rekisteröity nelinumeroinen järjestelmänvalvojan salasana kosketusnäytön näppäimistöllä.  
Paina OK.

### Asetuslukon poistaminen käytöstä

- 1 Paina kosketusnäytössä .
- 2 Syötä rekisteröity nelinumeroinen järjestelmänvalvojan salasana kosketusnäytön näppäimistöllä.  
Paina OK.



## Raportit

Voit tulostaa seuraavat raportit:

1 Käytt. aset.

Tulostaa luettelon nykyisistä asetuksistasi.

2 Verkkomäärittelykset

Tulostaa luettelon nykyisistä verkkoasetuksistasi.



3 Rumputestitulostus

Tulostaa rummun pistetarkistusarkin tulosteissa olevien pisteiden ongelman selvittämiseksi.

4 WLAN-raportti

Tulostaa langattoman verkon yhteysdiagnoosin tuloksen.

## Raportin tulostaminen

- 1 Paina .
- 2 Paina Kaikki aset.
- 3 Näytä Tulosta rap. pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.
- 4 Paina Tulosta rap.
- 5 Paina tulostettavaa raporttia.
- 6 Paina OK.
- 7 Paina .

# 4

## Kopiointi

### Kopiointiasetukset


Voit muuttaa kopiointiasetuksia seuraavaa kopiota varten.

Nämä asetukset ovat väliaikaisia. Laite palautuu oletusasetuksiin minuutin kuluttua kopiointin päätyttyä.

Paina **Kopioi** ja paina sitten **Asetukset**. Selaa kopiointiasetuksia pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla **▲** tai **▼**. Kun näet haluamasi asetuksen, paina sitä ja tee haluamasi valinta.

Paina **Väri Start** tai **Käynnistä mv.**, kun olet tehnyt haluamasi muutokset.

### Kopiointin lopettaminen

Lopeta kopiointi painamalla .

### Kopiolaadun parantaminen

Voit valita useista laatuasetuksista. Tehdasasetus on **Autom.**

#### ■ Autom.

Auto-asetusta suositellaan tavallisia tulosteita varten. Sopii asiakirjoille, jotka sisältävät sekä tekstiä että valokuvia.

#### ■ Teksti

Sopii asiakirjoille, jotka sisältävät pääasiassa tekstiä.

#### ■ Valokuva

Parempi kopiointilaatu valokuville.

#### ■ Kuitti

Sopii kuittien kopiointiin.

1 Aseta asiakirja.

2 Paina  (Kopioi).

3 Syötä kopioiden määrä.

4 Paina **Asetukset**.

5 Näytä **Laatu** pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla **▲** tai **▼**.

6 Paina **Laatu**.



7 Paina **Autom.**, **Teksti**, **Valokuva** tai **Kuitti**.

8 Paina **OK**, jos et halua muuttaa muita asetuksia.

9 Paina **Väri Start** tai **Käynnistä mv.**

## Kopioiden suurentaminen tai pienentäminen

Voit suurentaa tai pienentää seuraavaa kopiota noudattamalla seuraavia vaiheita:

- 1 Aseta asiakirja.
- 2 Paina  (Kopioi).
- 3 Anna haluamasi kopioiden määrä.
- 4 Paina Asetukset.
- 5 Näytä Suurennä/pienennä pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.
- 6 Paina Suurennä/pienennä.
- 7 Paina 100%, Suurennä, Pienennä tai Mukautettu (25-400 %).
- 8 Tee jokin seuraavista:
  - Jos valitsit Suurennä, paina haluamaasi suurennus- tai pienennyssuhdetta.
  - Jos valitsit Pienennä, näytä haluamasi pienennyssuhde pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼ ja paina sitä.
  - Jos valitsit Mukautettu (25-400 %), poista annettu prosenttimäärä painamalla  tai siirrä kohdistinta painamalla ◀ ja syötä sitten suurennus- tai pienennyssuhde väliltä 25-400 % 1 %:n askelin.  
Paina OK.
  - Jos valitsit 100%, siirry vaiheeseen 9.

100%*
200%
141% A5→A4
104% EXE→LTR
97% LTR→A4
94% A4→LTR
91% koko sivu
85% LTR→EXE
83% LGL→A4 (DCP-9020CDW)
83% (DCP-9015CDW)
78% LGL→LTR (DCP-9020CDW)
78% (DCP-9015CDW)
70% A4→A5
50%
Mukautettu (25-400 %) <sup>1</sup>

\* Tehdasasetus näkyy lihavoituna ja tähdellä merkittynä.

<sup>1</sup> Mukautettu (25-400 %) -asetuksen avulla voi syöttää suhteen väliltä 25-400 % 1 %:n askelin.

- 9 Paina OK, jos et halua muuttaa muita asetuksia.
- 10 Paina Väri Start tai Käynnistä mv.

### VINKKI

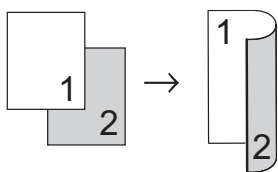
Sivun asettelu **ei** ole käytettävissä Suurennä/pienennä -toiminnolle.

## Kaksipuolinen kopiointi

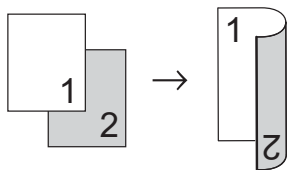
Sinun on valittava seuraavista asetuksista kaksipuolinen kopiointi, ennen kuin voit aloittaa kaksipuolisen kopiointin. Asiakirjan asettelu määrittää, mikä kaksipuolisen kopiointin asettelu kannattaa valita.

Pysty

### ■ Yksipuolinen→Kaksipuolinen kääntö pitkän sivun suhteen

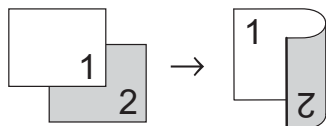


### ■ Yksipuolinen→Kaksipuolinen kääntö lyhyen sivun suhteen

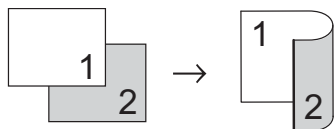



Vaaka

### ■ Yksipuolinen→Kaksipuolinen kääntö pitkän sivun suhteen



### ■ Yksipuolinen→Kaksipuolinen kääntö lyhyen sivun suhteen



- 1 Aseta asiakirja.
- 2 Paina  (Kopioi).
- 3 Syötä kopioiden määrä.
- 4 Paina Asetukset.

- 5 Näytä 2-puolinen kopiointi pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.

- 6 Paina 2-puolinen kopiointi.

- 7 Paina yhtä seuraavista asetteluvaihtoehdoista:

Ei,  
1-pu.→2-pu., pitkän reunan kääntö,  
1-pu.→2-pu., lyhyen reunan kääntö

- 8 Paina OK, jos et halua muuttaa muita asetuksia.

- 9 Skannaa sivu painamalla Väri Start tai Käynnistä mv. (DCP-9020CDW)  
Jos asiakirja on asetettu ADS:ään, laite skannaa sivut ja aloittaa tulostuksen.


**Jos käytät valotustasoa, siirry vaiheeseen 10.**

- 10 Kun laite on skannannut sivun, paina Skannaa ja skannaa seuraava sivu.
- 11 Aseta seuraava sivu valotustasolle.
- 12 Paina OK.  
Toista vaiheet 10–12 asettelun kunkin sivun kohdalla.
- 13 Kun kaikki sivut on skannattu, lopeta painamalla Valmis vaiheessa 10.

## Tummuuden ja kontrastin säätäminen


### Tummuus

Voit tummentaa tai vaalentaa kopioita säätämällä kopion tummuutta.

- 1 Aseta asiakirja.
- 2 Paina  (Kopioi).
- 3 Syötä kopioiden määrä.
- 4 Paina Asetukset.
- 5 Näytä Tummuus pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.
- 6 Paina Tummuus.
- 7 Paina tummuustasoa vaaleasta tummaan.
- 8 Paina OK, jos et halua muuttaa muita asetuksia.
- 9 Paina Väri Start tai Käynnistä mv.


### Kontrasti

Voit parantaa kuvan tarkkuutta ja eloisuutta säätämällä kontrastia.

- 1 Aseta asiakirja.
- 2 Paina  (Kopioi).
- 3 Syötä kopioiden määrä.
- 4 Paina Asetukset.
- 5 Näytä Kontrasti pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.
- 6 Paina Kontrasti.
- 7 Paina kontrastitasoa.
- 8 Paina OK, jos et halua muuttaa muita asetuksia.
- 9 Paina Väri Start tai Käynnistä mv.

## Kopioiden lajittelu

Voit lajitella useita kopioita. Sivujen lajittelujärjestys on 1 2 3, 1 2 3, 1 2 3 jne.


- 1 Aseta asiakirja.
  - 2 Paina  (Kopioi).
  - 3 Syötä kopioiden määrä.
  - 4 Paina Asetukset.
  - 5 Näytä Pinoa/Lajitt. pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.
  - 6 Paina Pinoa/Lajitt.
  - 7 Paina Lajittele.
  - 8 Tarkista ja vahvista valitsemiesi asetusten lista, joka näkyy ruudulla. Paina OK, jos et halua muuttaa mitään asetuksia.
  - 9 Skannaa sivu painamalla Väri Start tai Käynnistä mv. (DCP-9020CDW)  
Jos asiakirja on asetettu ADS:ään, laite skannaa sivut ja aloittaa tulostuksen.
- Jos käytät valotustasoa, siirry vaiheeseen 10.**
- 10 Kun laite on skannannut sivun, paina Kyllä ja skannaa seuraava sivu.
  - 11 Aseta seuraava sivu valotustasolle.
  - 12 Paina OK.  
Toista vaiheet 10–12 jokaiselle sivulle.
  - 13 Kun kaikki sivut on skannattu, lopeta painamalla Ei vaiheessa 10.

## Useiden sivujen kopiointi yhdelle arkille (sivun asettelu)

Voit vähentää kopiointiin käytettävän paperin määrää käyttämällä useita sivuja yhdelle -kopiointitoimintoa. Tämän toiminnon avulla voit kopioida kaksi tai neljä sivua yhdelle sivulle. Jos haluat kopioida henkilökortin molemmat puolet yhdelle sivulle, katso *2 in 1 -henkilökortin kopiointi* sivulla 20.

### TÄRKEÄÄ

- Varmista, että valittu paperikoko on A4, Letter, Legal tai Folio.
- Suurena/pienennä -asetusta ei voi käyttää useita sivuja arkille -toiminnon kanssa.
- (P) tarkoittaa pystysuuntaa ja (V) vaakasuuntaa.

- 1 Aseta asiakirja.
  - 2 Paina  (Kopioi).
  - 3 Syötä kopioiden määrä.
  - 4 Paina Asetukset.
  - 5 Näytä Sivun asettelu pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.
  - 6 Paina Sivun asettelu.
  - 7 Näytä Ei (1in1), 2in1 (P), 2in1 (V), 2in1 (ID)<sup>1</sup>, 4in1 (P) tai 4in1 (V) pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.
- <sup>1</sup> Tietoja 2in1 (ID) -toiminnosta on kohdassa *2 in 1 -henkilökortin kopiointi* sivulla 20.
- 8 Paina haluamaasi vaihtoehtoa.
  - 9 Paina OK, jos et halua muuttaa muita asetuksia.

- 10 Skannaaja sivu painamalla **Väri Start** tai **Käynnistä mv.** (DCP-9020CDW)  
Jos asiakirja on asetettu ADS:ään, laite skannaa sivut ja aloittaa tulostuksen.  
**Jos käytät valotustasoa, siirry vaiheeseen 11.**
- 11 Kun laite on skannannut sivun, paina **Kyllä** ja skannaa seuraava sivu.
- 12 Aseta seuraava sivu valotustasolle.
- 13 Paina **OK**.  
Toista vaiheet 11–13 asetteluun kunkin sivun kohdalla.
- 14 Kun kaikki sivut on skannattu, lopeta painamalla **Ei** vaiheessa 11.

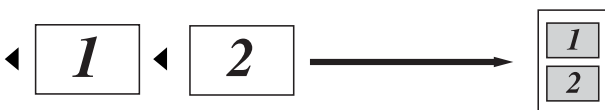
### Jos kopioit ADS:n avulla (DCP-9020CDW):

Aseta asiakirja *tekstipuoli ylöspäin* kuvassa näytetyllä tavalla:

■ 2in1 (P)



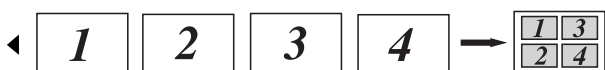
■ 2in1 (V)



■ 4in1 (P)



■ 4in1 (V)



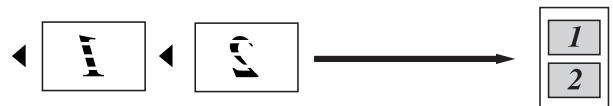
### Jos kopioit valotustason avulla:

Aseta asiakirja *tekstipuoli alaspäin* kuvassa näytetyllä tavalla:

■ 2in1 (P)



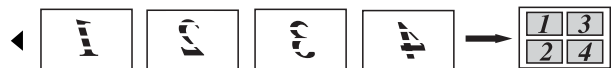
■ 2in1 (V)



■ 4in1 (P)



■ 4in1 (V)



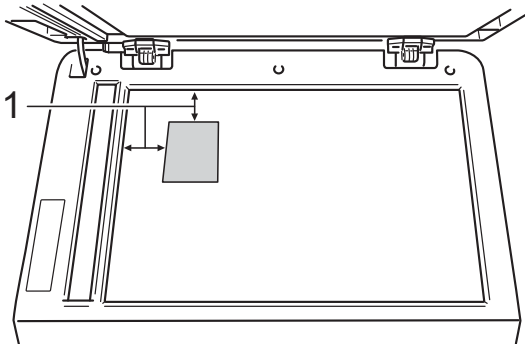
## 2 in 1 -henkilökortin kopiointi

Voit kopioida henkilökortin molemmat puolet yhdelle sivulle ja säilyttää kortin alkuperäisen koon.

### VINKKI


Voit kopioida henkilökortin, jos se on soveltuvien lakien mukaan sallittu (►► Tuotteen turvaohjeet: *Kopiointilaitteiden laiton käyttö (ainoastaan MFC ja DCP).*)

- 1 Aseta henkilökorttisi *kuvapuoli alaspäin* lähelle valotustason vasenta kulmaa.



- 1 4 mm tai enemmän (ylä, vasen)  
■ (DCP-9020CDW)

Vaikka asiakirja olisi sijoitettu automaattiseen dokumenttien syöttölaitteeseen, laite skannaa tässä tilassa tiedot valotustasolta.

- 2 Paina  (Kopioi).
- 3 Syötä kopioiden määrä.
- 4 Paina Asetukset.
- 5 Näytä Sivun asettelu pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.
- 6 Paina Sivun asettelu.
- 7 Näytä 2in1 (ID) pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.
- 8 Paina 2in1 (ID).

- 9 Tarkista ja vahvista ruudulla näkyvä, valitsemiesi asetusten lista ja paina sitten OK.
- 10 Paina Väri Start tai Käynnistä mv.  
Laite aloittaa henkilökortin yhden puolen skannauksen.
- 11 Kun laite on skannannut yhden puolen, paina Kyllä. Käännä henkilökortti ylösalaisin ja aseta se lähelle valotustason vasenta kulmaa ja paina sitten OK skannataksesi toisen puolen.

### VINKKI



Kun 2 in 1 ID -kopiointi on valittuna, laite asettaa laatuasetukseksi Valokuva ja kontrastiksi +2.

- 12 Paina .



## Värikylläisyyden säätäminen

Voit muuttaa värikylläisyyden oletusasetuksen.


- 1 Aseta asiakirja.
- 2 Paina  (Kopioi).
- 3 Syötä kopioiden määrä.
- 4 Paina Asetukset.
- 5 Näytä Väriin säätö pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.
- 6 Paina Väriin säätö.
- 7 Paina Punainen, Vihreä tai Sininen.
- 8 Paina värikylläisyystasoa.
- 9 Toista vaiheet 7 ja 8, jos haluat säätää seuraavaa väriä. Kun olet säätänyt väriasetuksia, paina .
- 10 Paina OK, jos et halua muuttaa muita asetuksia.
- 11 Paina Väri Start.

## Taustaväriin poistaminen

Taustaväriin poisto poistaa asiakirjan taustaväriin kopioitaessa. Tämä toiminto tekee asiakirjan selkeämmäksi lukea ja voi säästää väriainetta.



### VINKKI

Tämä toiminto on käytössä vain värikopioitaessa.

- 1 Aseta asiakirja.
- 2 Paina  (Kopioi).
- 3 Syötä kopioiden määrä.
- 4 Paina Asetukset.
- 5 Näytä Lisäasetukset pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.
- 6 Paina Lisäasetukset.
- 7 Paina Taustaväriin poisto.
- 8 Paina Pieni, Normaali tai Korkea.
- 9 Paina OK, jos et halua muuttaa muita asetuksia.
- 10 Paina Väri Start.


## Kopiotoimintojen tallentaminen oikopoluksi

Voit tallentaa useimmin käyttämäsi kopiotoiminnot tallentamalla ne oikopoluksi.

- 1 Paina  (Kopioi).
- 2 Paina Asetukset.
- 3 Näytä Laatu, Suurena/pienennä, 2-puolinen kopiointi, Tummuus, Kontrasti, Pinoa/Lajitt., Sivun asettelu, Värin säätö tai Taustavärin poisto pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼, ja paina vaihdettavaa asetusta. Paina sitten haluamaasi vaihtoehtoa. Toista tämä vaihe kullekin asetukselle, jonka haluat muuttaa.
- 4 Näet käytettävissä olevat vaihtoehdot pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼ ja paina sitten uutta vaihtoehtoa. Toista vaiheet 3 ja 4 jokaiselle asetukselle, jota haluat muuttaa.
- 5 Paina Tallenna pikakuvak., kun olet tehnyt haluamasi valinnat.
- 6 Tarkista ja vahvista ruudulla näkyvä, oikopoluksi valitsemasi valintalista ja paina sitten OK.
- 7 Syötä oikopolulle nimi kosketusnäytön näppäimistöllä. (Jos tarvitset apua kirjainten syöttämisessä: ►► Käyttöopas: *Tekstin syöttäminen.*) Paina OK.
- 8 Tallenna oikopolkusi painamalla OK.
- 9 Paina .

## Paperin säästäminen



Paperinsäästö-toiminnon avulla voit vähentää helposti paperin kulutusta kopiointissa. 4 sivua yhdessä ja kaksipuolinen kopiointi on määritetty Paperinsäästö-esiasetuksessa tehdasasetukseksi.

- 1 Aseta asiakirja.
- 2 Paina  (Kopioi).
- 3 Näytä Paperinsäästö pyyhkäisemällä oikealle tai vasemmalle.
- 4 Paina Paperinsäästö.
- 5 Syötä kopioiden määrä.
- 6 Tee jokin seuraavista:
  - Voit muuttaa lisää asetuksia siirtymällä vaiheeseen 7.
  - Kun olet valmis, siirry vaiheeseen 10.
- 7 Paina Asetukset.
- 8 Näet käytettävissä olevat asetukset pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼ ja painamalla sitten haluamaasi asetusta.
- 9 Näet käytettävissä olevat vaihtoehdot pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼ ja paina sitten uutta vaihtoehtoa. Toista vaiheet 8 ja 9 jokaiselle haluamallesi asetukselle. Paina OK, kun olet tehnyt haluamasi muutokset.
- 10 Paina Väri Start tai Käynnistä mv.

## Laitteen tarkastus



### Testitulosteen tulostaminen

Voit tulostaa testitulostussivun tarkistaaksesi tulostuslaadun.

- 1 Paina .
- 2 Paina Testitulostus.
- 3 Kosketusnäytöllä näkyy Paina [OK].  
Paina OK.  
Laite tulostaa testitulostussivun.
- 4 Paina .

## Sivulaskureiden tarkistus



Voit nähdä laitteen sivulaskurit kopioiden, tulostettujen sivujen tai kokonaismäärän laskentaan.

- 1 Paina .
- 2 Paina Kaikki aset.
- 3 Näytä Laitetiedot pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.
- 4 Paina Laitetiedot.
- 5 Paina Sivulaskuri.  
Kosketusnäytössä näytetään sivujen kokonaismäärä vaihtoehdoille Yhteensä, luettelo, Kopioi ja Tulosta.
- 6 Paina .

## Värikasettien jäljellä olevan käyttöiän tarkistaminen

---



Voit tarkistaa värikasettien arvioitun jäljellä olevan käyttöiän.

- 1 Paina .
- 2 Paina Väriaineen kesto. Kosketusnäytöllä näkyy värikasettien arvioitu jäljellä oleva käyttöikä pylväsdiagrammissa.
- 3 Paina .

## Osien jäljellä olevan käyttöiän tarkistus

---

Laitteen osien käyttöikä voidaan tarkistaa nestekidenäytössä.

- 1 Paina .
- 2 Paina Kaikki aset.
- 3 Näytä Laitetiedot pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.
- 4 Paina Laitetiedot.
- 5 Paina Osien käyttöikä.
- 6 Voit tarkastella osien Rumpuyksikkö musta (BK), Rumpuyksikkö syaani (C), Rympuyksikkö magenta (M), Rumpuyksikkö keltainen (Y), Hihnayksikkö, Kiinnitysyksikkö, PS-tarvike arvioitua jäljellä olevaa käyttöikää painamalla ▲ tai ▼.
- 7 Paina .

### VINKKI

---

Väriainekasetin jäljellä oleva käyttöikä on ilmaistu käyttäjäasetusraportissa (katso *Raportin tulostaminen* sivulla 13).

---

## Säännöllisesti huollettavien osien vaihtaminen

Kuluvat osat on vaihdettava säännöllisin väliajoin, jotta tulostuslaatu ei kärsi. Kiinnitysyksikkö ja taulukossa luetellut paperinsyöttöpakkauksen osat on vaihdettava noin 50 000 sivun tulostamisen jälkeen<sup>1</sup>. Ota yhteys Brotherin asiakaspalveluun, kun seuraavat viestit tulevat näkyviin kosketusnäyttöön.

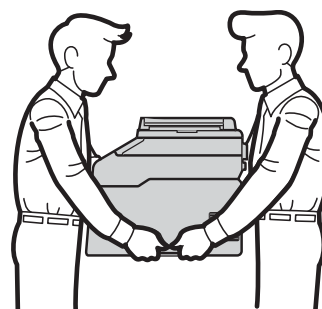
Kosketusnäytön viesti	Kuvaus
Vaihda kiinnitysyksikkö	Vaihda kiinnitysyksikkö.
Vaihda PF-sarja	Vaihda paperikasetin paperinsyöttöpakkaus.

<sup>1</sup> A4- tai Letter-kokoiset yksipuoliset sivut.

## Laitteen pakkaaminen ja kuljetus


### ! VAROITUS

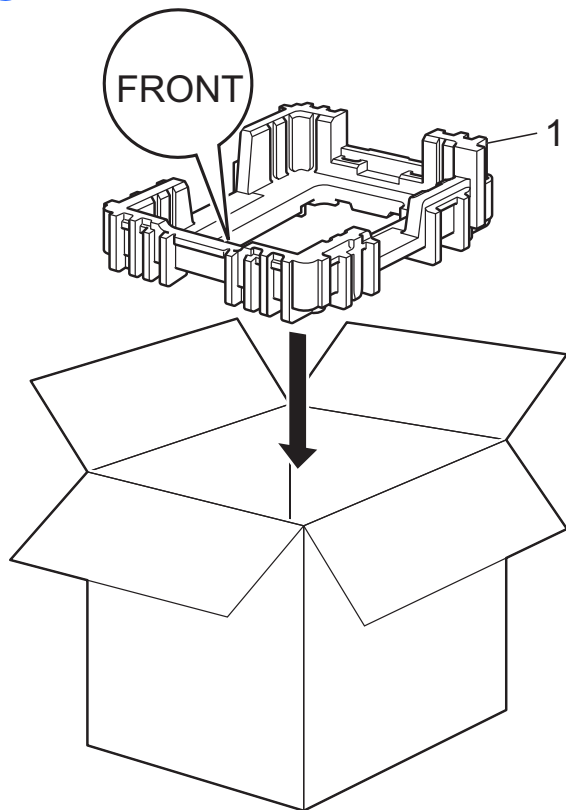
Laite on painava ja painaa yli 20,0 kg. Loukkaantumisten estämiseksi laitetta ei saa nostaa yksin, vaan sitä nostamaan tarvitaan vähintään kaksi henkilöä. Yhden henkilön on pidettävä kiinni laitteen etuosasta ja toisen laitteen takaosasta kuvassa näytetyllä tavalla. Varo, että sormet eivät jää puristuksiin, kun asetat laitteen alas.



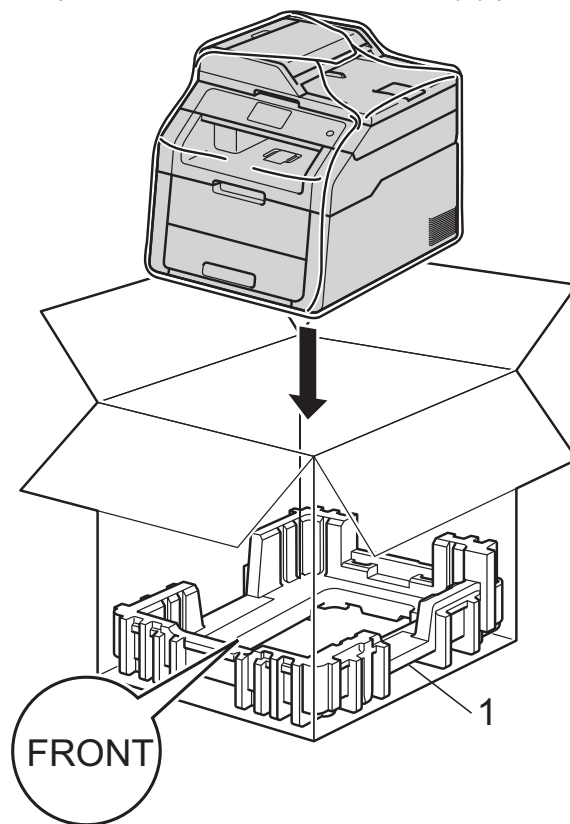
### VINKKI

Jos joudut jostakin syystä kuljettamaan laitetta, pakkaa laite huolellisesti alkuperäiseen pakkausmateriaaliin kuljetusvahinkojen välttämiseksi. Ota laitteelle riittävä kuljetusvakuutus.

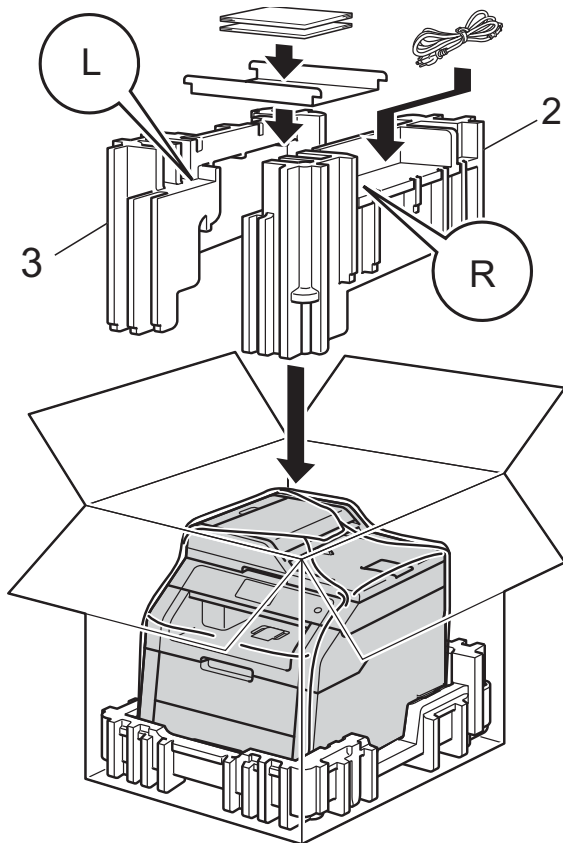
- 1 Sammuta laite painamalla -painiketta pitkään. Anna laitteen olla sammutettuna vähintään 10 minuuttia, jotta se jäähtyy.
- 2 Irrota kaikki kaapelit ja irrota sitten virtajohto pistorasiasta.
- 3 Laita pakkausmateriaali (1) laatikkoon.



- 4 Kääri laite muovipussiin ja laita se sitten pakkausmateriaalin alaosan (1) päälle.



- 5 Laita "R"-merkinnällä varustettu pakkausmateriaali (2) laitteen oikealle puolelle. Laita "L"-merkinnällä varustettu pakkausmateriaali (3) laitteen vasemmalle puolelle. Laita sähköjohto ja painetut materiaalit pakkaukseen kuvan mukaisesti.



- 6 Sulje laatikko ja teippaa se kiinni.

Tämä on kattava luettelo Brother-käyttöoppaissa mainituista toiminnoista ja termeistä. Riippuu laitteesta, ovatko mainitut toiminnot käytettävissä.

### **3,7 tuuman (93,4 mm) nestekidekosketusnäyttö ja kosketuspaneeli**

Laitteen nestekidekosketusnäyttö näyttää interaktiivisia kuvia ja kehotuksia laitteen käyttöön liittyen. Voit käyttää kosketusnäyttöä painamalla tai pyyhkäisemällä näyttöä.

### **ADS (automaattinen dokumenttien syöttölaite)**

Asiakirjat voidaan asettaa automaattiseen dokumenttien syöttölaitteeseen, josta ne voidaan lähettää skannattavaksi automaattisesti yksi arkki kerrallaan.

### **Asetustaulukot**

Pikaohjeet, jotka esittävät kaikki laitteen käytettävissä olevat asetukset ja vaihtoehdot.

### **Erottelutarkkuus**

Pysty- ja vaakasuorien viivojen lukumäärä yhtä tuumaa kohden.

### **Harmaasävy**

Valokuvien kopiointiin käytettävissä olevat harmaan sävyt.

### **Kontrasti**

Asetus, jolla säädetään kopioiden tummuutta ja vaaleutta. Tummiä asiakirjoja vaalennetaan ja vaaleita tummennetaan.

### **Käyttäjäasetusten luettelo**

Tulostettu raportti, josta näkyvät laitteen nykyiset asetukset.

### **OCR (optinen tekstintunnistus)**

Nuance™ PaperPort™ 12SE- tai Presto! PageManager -ohjelmistosovellus muuntaa tekstistä tehdyn kuvan muokattavaksi tekstiksi.

### **Peruuta työ**

Peruuttaa ohjelmoidun tulostustyön ja poistaa sen laitteen muistista.

### **Skannaus**

Paperille painetun asiakirjan lähettäminen sähköisenä kuvana tietokoneeseen.

### **Tummuus**

Tummuutta säätämällä voidaan muuttaa kuvaa kirkkaammaksi tai tummemmaksi.

### **Väliaikaiset asetukset**

Voit valita joitakin asetuksia yksittäisille kopioille muuttamatta oletusasetuksia.

### **Äänimerkin äänenvoimakkuus**

Näppäintä painettaessa tai virheen sattuessa kuuluvan äänimerkin äänenvoimakkuuden säätö.



## A

- Apple Macintosh  
 >> Ohjelmiston käyttöopas.

## C

- ControlCenter2 (Macintosh)  
 >> Ohjelmiston käyttöopas.  
 ControlCenter4 (Windows®)  
 >> Ohjelmiston käyttöopas.

## K

- Kaksipuolinen kopiointi ..... 16  
 Kesä- ja talviaika ..... 1  
 Kopiointi  
 2 in 1 -henkilökortin kopiointi ..... 20  
 ADS:n käyttö ..... 19  
 kaksipuolinen ..... 16  
 kontrasti ..... 17  
 laatu ..... 14  
 lajittelu ..... 18  
 painike ..... 14  
 Suurennus/pienennys ..... 15  
 Tummuus ..... 17  
 Useita sivuja arkille (sivun asettelu) ..... 18  
 valotustason käyttö ..... 16, 18, 19  
 väliaikaiset asetukset ..... 14  
 Kosketusnäyttö  
 taustavalon kirkkaus ..... 4  
 Kunnossapito, säännöllinen ..... 23  
 osien jäljellä olevan käyttöiän  
 tarkistus ..... 24

## L

- Laatu  
 kopioiminen ..... 14  
 Laitteen tiedot  
 osien jäljellä olevan käyttöiän  
 tarkistus ..... 24  
 sivumäärät ..... 23  
 Lajittelu ..... 18

- Langaton verkko  
 >> Pika-asennusopas ja Verkkokäyttäjän  
 opas.  
 Lepotila ..... 2

## M

- Macintosh  
 >> Ohjelmiston käyttöopas.  
 Muisti  
 tallennus ..... 1

## N

- Nuance™ PaperPort™ 12SE  
 >> Ohjelmiston käyttöopas ja PaperPort™  
 12SE -sovelluksen ohje käyttöoppaiden  
 käyttöä varten.

## P

- Pienentäminen  
 kopiot ..... 15  
 Presto! PageManager  
 >> Ohjelmiston käyttöopas. >> myös ohje  
 Presto! PageManager -sovelluksessa.

## R

- Raportit ..... 13  
 Käyttäjäasetukset ..... 13  
 Rummun pistetulostus ..... 13  
 tulostaminen ..... 13  
 Verkkoasetukset ..... 13  
 WLAN-raportti ..... 13  
 Rumpuyksikkö  
 tarkistus (jäljellä oleva käyttöikä) ..... 24

## S

- Sivun asettelu (useita sivuja arkille) ..... 18  
 Skannaus  
 >> Ohjelmiston käyttöopas.  
 Suojaus  
 Asetuslukko ..... 10  
 Secure function lock  
 järjestelmänvalvojan salasana ..... 6

Suurennus/pienennys .....	15
Syvä lepotila .....	3
Sähkökatkos .....	1

## T

---

Tulostus	
raportit .....	13
>> Ohjelmiston käyttöopas.	

## U

---

Useita sivuja arkille (sivun asettelu) .....	18
--	----

## V

---

Verkko	
skannaus	
>> Ohjelmiston käyttöopas.	
tulostaminen	
>> Verkkokäyttäjän opas.	
Virrankatkaisutila .....	3
Väliaikaiset kopiointiasetukset .....	14
Väriaineen säästö .....	2

## W

---

Windows®	
>> Ohjelmiston käyttöopas.	

# brother

**Vieraile Web-sivustollamme osoitteessa  
<http://www.brother.com/>**



[www.brotherearth.com](http://www.brotherearth.com)