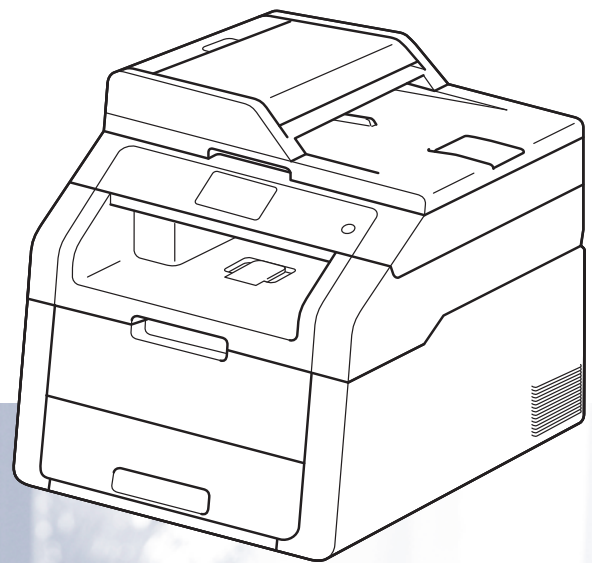


# Avancerad bruksanvisning

DCP-9015CDW  
DCP-9020CDW



# Bruksanvisningar och var hittar jag dem?

Vilken handbok?	Vad står det i den?	Var finns den?
<b>Produktsäkerhetsguide</b>	Läs först denna handbok. Läs säkerhetsföreskrifterna innan du installerar maskinen. Se denna handbok för varumärken och juridiska begränsningar.	Tryckt/I kartongen
<b>Snabbguide</b>	Följ anvisningarna för inställning av maskinen och installation av drivrutinerna och programvaran för det operativsystem och den anslutningstyp du använder.	Tryckt/I kartongen
<b>Grundläggande bruksanvisning</b>	Lär dig de grundläggande procedurerna för kopiering och skanning samt för hur du byter förbrukningsartiklar. Se felsökningstips.	PDF-fil / cd-skiva / i kartongen
<b>Avancerad bruksanvisning</b>	Lär dig mer avancerade funktioner: kopiering, säkerhetsfunktioner, rapportutskrift och rutinmässigt underhåll.	PDF-fil / cd-skiva / i kartongen
<b>Bruksanvisning för programanvändare</b>	Följ dessa anvisningar för utskrift, skanning, nätverksskanning och användning av verktyget Brother ControlCenter.	HTML-fil / cd-skiva / i kartongen
<b>Bruksanvisning för nätverksanvändare</b>	Denna bruksanvisning ger användbar information om inställningar för kabelanslutna och trådlösa nätverk och säkerhetsinställningar vid användning av Brother-maskinen. Du hittar också information om stödda protokoll för maskinen och ingående felsökningstips.	PDF-fil / cd-skiva / i kartongen
<b>Wi-Fi Direct™-guide</b>	Denna bruksanvisning ger information om hur du konfigurerar och använder din Brother-maskin för trådlös utskrift direkt från en mobil enhet som stödjer standarden Wi-Fi Direct™.	PDF-fil/Brother Solutions Center <sup>1</sup>
<b>Guide för Google Cloud Print</b>	Denna bruksanvisning ger information om hur du konfigurerar din Brother-maskin för ett Google-konto och använder Google Cloud Print-tjänster för att skriva ut över Internet.	PDF-fil/Brother Solutions Center <sup>1</sup>
<b>Guide för mobil utskrift och skanning för Brother iPrint&amp;Scan</b>	I den här bruksanvisningen hittar du praktisk information om att skriva ut från en mobil enhet och om att skanna från din Brother-maskin till en mobilenhet över ett Wi-Fi-nätverk.	PDF-fil/Brother Solutions Center <sup>1</sup>

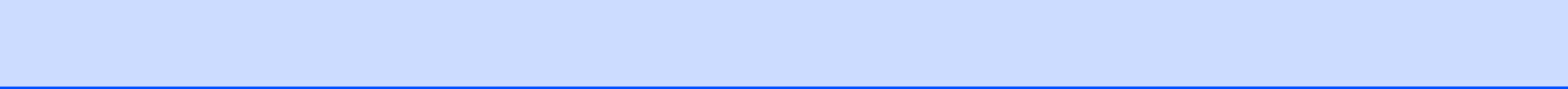
Vilken handbok?	Vad står det i den?	Var finns den?
<b>Web Connect-guide</b>	Denna handbok ger dig information om hur du konfigurerar och använder din Brother-maskin för att skanna, ladda och visa bilder och filer på vissa webbsidor som erbjuder dessa tjänster.	PDF-fil/Brother Solutions Center <sup>1</sup>
<b>Guide för AirPrint</b>	I den här handboken hittar du information om hur du använder AirPrint för att skriva ut från OS X v10.7.x, 10.8.x, din iPhone, iPod touch, iPad eller annan iOS-enhet till din Brother-maskin utan att installera en skrivardrivrutin.	PDF-fil/Brother Solutions Center <sup>1</sup>

<sup>1</sup> Besök oss på <http://solutions.brother.com/>.

# Innehållsförteckning

<b>1</b>	<b>Grundinställningar</b>	<b>1</b>
	Minneslagring .....	1
	Automatisk sommartid .....	1
	Miljöfunktioner .....	2
	Tonerbesparing .....	2
	Vilotid .....	2
	Djupt viloläge .....	3
	Automatisk avstängning .....	3
	Pekskärm .....	4
	Ställa in bakgrundsbelysningens ljusstyrka .....	4
	Ställa in bakgrundsbelysningens neddimningstimer .....	4
<b>2</b>	<b>Säkerhetsfunktioner</b>	<b>5</b>
	Secure Function Lock 2.0 .....	5
	Innan du börjar använda Secure Function Lock 2.0 .....	6
	Ställa in och ändra administratörslösenord .....	6
	Ställa in begränsade användare .....	7
	Ställa in och ändra läget för allmänna användare .....	8
	Koppla säkerhetsfunktionslåset på/av .....	8
	Byta användare .....	9
	Inställningslås .....	10
	Ställa in administratörslösenordet .....	11
	Ändra administratörslösenord för inställningslås .....	11
	Aktivera/inaktivera inställningslås .....	12
<b>3</b>	<b>Skriva ut rapporter</b>	<b>13</b>
	Rapporter .....	13
	Så här skriver du ut en rapport .....	13
<b>4</b>	<b>Kopiering</b>	<b>14</b>
	Kopieringsinställningar .....	14
	Avbryta kopieringen .....	14
	Förbättra kopieringskvaliteten .....	14
	Förstora eller förminska kopior .....	15
	Dubbsidig kopiering .....	16
	Justera svärtningsgrad och kontrast .....	17
	Sortera kopior .....	18
	Göra N på 1 kopia (sidlayout) .....	18
	2 i 1 ID-kortskopiering .....	20
	Justera färgmättnad .....	21
	Ta bort bakgrundsfärgen .....	21
	Spara kopieringsalternativ som ett snabbval .....	22
	Spara papper .....	22

<b>A</b>	<b>Rutinunderhåll</b>	<b>23</b>
	Kontrollera maskinen .....	23
	Skriva ut testutskriften .....	23
	Kontrollera sidräknare .....	23
	Kontrollera tonerkassetternas återstående livslängd .....	24
	Kontrollera delarnas återstående livslängd .....	24
	Byta ut periodiska underhållsdelar .....	25
	Förpacka och transportera maskinen .....	25
<b>B</b>	<b>Ordlista</b>	<b>28</b>
<b>C</b>	<b>Register</b>	<b>29</b>



## OBS




De flesta bilderna i denna bruksanvisning visar DCP-9020CDW.

## Minneslagring

Dina menyinställningar lagras permanent och i händelse av ett strömavbrott kommer de *inte* att gå förlorade. Tillfälliga inställningar (till exempel kontrast) *kommer att* gå förlorade. Dessutom kommer datum och tid att ligga kvar i upp till 60 timmar vid ett strömavbrott.

## Automatisk sommartid

Du kan ställa in maskinen så att den automatiskt anpassas till sommartid. Tiden kommer då att flyttas fram en timme på våren och tillbaka en timme på hösten.

- 1 Tryck på .
- 2 Tryck på  (Datum och tid).
- 3 Tryck på Auto sommartid.
- 4 Tryck på På eller Av.
- 5 Tryck på .

## Miljöfunktioner

### Tonerbesparing

Du kan spara toner med den här funktionen. Om du ställer in tonerbesparing på På, blir utskrifterna ljusare. Fabriksinställningen är Av.

- 1 Tryck på .
- 2 Tryck på Alla inställn.
- 3 Svep upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa Allmän inställ.
- 4 Tryck på Allmän inställ.
- 5 Svep upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa Miljö.
- 6 Tryck på Miljö.
- 7 Tryck på Tonerbesparing.
- 8 Tryck på På eller Av.
- 9 Tryck på .

#### OBS

Vi rekommenderar inte att tonerbesparing används för utskrift av foton eller gråskalebilder.

### Vilotid

Inställningen av Vilotiden kan minska energiförbrukningen. När maskinen är i viloläget (energisparläge) fungerar den som om den vore helt avstängd. Maskinen vaknar och börjar skriva ut när den tar emot ett utskriftsjobb.

Du kan ställa in hur länge maskinen ska befinna sig i beredskapsläget innan den går in i viloläget. Timern startar om igen när du utför någon funktion på maskinen som t.ex. tar emot ett utskriftsjobb eller gör en kopia. Fabriksinställningen är tre minuter.


När maskinen växlar till viloläget slocknar pekskärmens bakgrundsbelysning.

- 1 Tryck på .
- 2 Tryck på Alla inställn.
- 3 Svep upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa Allmän inställ.
- 4 Tryck på Allmän inställ.
- 5 Svep upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa Miljö.
- 6 Tryck på Miljö.
- 7 Tryck på Vilolägestid.
- 8 Ange hur länge (0-50 minuter) maskinen ska befinna sig i beredskapsläget innan den intar viloläget, med hjälp av tangentbordet på pekskärmen. Tryck på OK.
- 9 Tryck på .




## Djupt viloläge

Om maskinen befinner sig i viloläge och inte tar emot några jobb under en viss tid intar den automatiskt djupt viloläge. Djupt viloläge minskar elförbrukningen ytterligare än mot viloläget. Maskinen kommer att väckas när den mottager ett jobb eller om du trycker på pekskärmen.

Pekskärmens bakgrundsbelysning slocknar och  blinkar när maskinen befinner sig i djupt viloläge.



## Automatisk avstängning

Om maskinen befinner sig i djupt viloläge under en viss tid går den automatiskt in i avstängningsläge. För att aktivera maskinen från avstängningsläge trycker du på  på kontrollpanelen.

Du kan ställa in hur länge maskinen ska finna sig i djupt viloläge innan den går in i avstängningsläget. Fabriksinställningen är en timme.

### OBS



Maskinen går inte in i avstängt läge när den är ansluten till ett trådbundet (DCP-9020CDW) eller ett trådlöst nätverk eller har säker utskriftsdata i minnet.

- 1 Tryck på .
- 2 Tryck på Alla inställn.
- 3 Sveg upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa Allmän inställ.
- 4 Tryck på Allmän inställ.
- 5 Sveg upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa Miljö.
- 6 Tryck på Miljö.
- 7 Tryck på Autoavstängning.
- 8 Sveg upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa det alternativ du önskar. Tryck på Av, 1timme, 2timmar, 4timmar eller 8timmar.
- 9 Tryck på .

## Pekskärm



### Ställa in bakgrundsbelysningens ljusstyrka

Det går att justera ljusstyrkan på LCD-pekskärmens bakgrundsbelysning. Ändra inställningen av ljusstyrkan om det är svårt att läsa på pekskärmen.

- 1 Tryck på .
- 2 Tryck på Alla inställn.
- 3 Sveg upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa Allmän inställ.
- 4 Tryck på Allmän inställ.
- 5 Sveg upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa LCD-inställn.
- 6 Tryck på LCD-inställn.
- 7 Tryck på Bakgrundsljus.
- 8 Tryck på Ljus, Med eller Mörk.
- 9 Tryck på .

### Ställa in bakgrundsbelysningens neddimningstimer

Du kan ange hur länge LCD-pekskärmens bakgrundsbelysning ska fortsätta lysa när du återgår till startskärmen.

- 1 Tryck på .
- 2 Tryck på Alla inställn.
- 3 Sveg upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa Allmän inställ.
- 4 Tryck på Allmän inställ.
- 5 Sveg upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa LCD-inställn.
- 6 Tryck på LCD-inställn.
- 7 Tryck på Dämp.timer.
- 8 Tryck på Av, 10Sek., 20Sek. eller 30Sek.
- 9 Tryck på .

## Secure Function Lock 2.0

Säkerhetsfunktionslås ger dig möjlighet att begränsa allmän tillgång till följande maskinfunktioner:

- **Copy** (Kopiera)
- **Scan** (Skanna) <sup>1</sup>
- **Print** (Utskrift) <sup>2</sup>
- **Web Connect (Upload)** (Uppladdning)
- **Web Connect (Download)** (Nerladdning)
- **Color Print** (Färgutskrift) <sup>2 3</sup>
- **Page Limit** (Sidbegränsning) <sup>3</sup>

<sup>1</sup> Skanning inkluderar skanningsjobb via Brother iPrint&Scan.

<sup>2</sup> Utskrift och färgutskrift inkluderar utskriftsjobb AirPrint, Google Cloud Print och Brother iPrint&Scan.

<sup>3</sup> Tillgängligt för **Print** (Utskrift), **Copy** (Kopiera) och **Web Connect (Download)** (Nerladdning).

Denna funktion förhindrar även användare från att ändra standardinställningarna för maskinen genom att begränsa tillgången till menyinställningarna.

Innan du använder säkerhetsfunktionerna måste du först ange ett lösenord för administratörer.

Administratören kan ange begränsningar för individuella användare samt ett lösenord.

Kom ihåg att anteckna ditt lösenord. Om du har glömt bort det måste du återställa lösenordet som finns lagrat i maskinen. Kontakta Brother kundtjänst för information om hur lösenordet ska återställas.

### OBS

- Secure Function Lock kan ställas in manuellt på pekskärmen eller genom att använda webbaserad hantering eller BRAdmin Professional 3 (endast Windows®). Vi rekommenderar användning av Webbaserad hantering eller BRAdmin Professional 3 (endast Windows®) för konfigurering av denna funktion (►► Bruksanvisning för nätverksanvändare).
- Endast administratörer kan ställa in begränsningar och göra ändringar för respektive användare.

## Innan du börjar använda Secure Function Lock 2.0

Du kan konfigurera inställningarna för Secure Function Lock 2.0 med en webbläsare. Följande förberedelser krävs före konfigurationen.


- 1 Starta webbläsaren.
- 2 Ange "http://machine's IP address/" i webbläsarens adressfält (där "machine's IP address" är Brother-maskinens IP-adress).

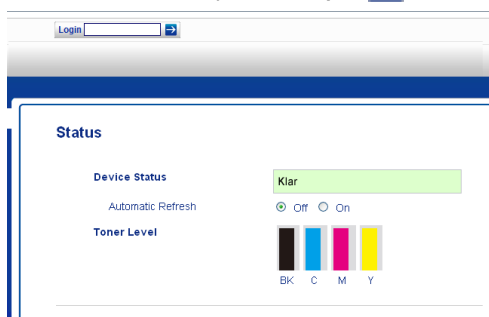
■ Till exempel:

http://192.168.1.2/

### OBS

Du hittar maskinens IP-adress i nätverkskonfigurationslistan (►► Bruksanvisning för nätverksanvändare: *Skriwa ut nätverkskonfigurationslistan*).

- 3 Ange ett lösenord i rutan **Login** (Inloggning). (Detta är ett lösenord för inloggning på maskinens webbsida, inte administratörlösenordet för Secure Function Lock.) Klicka på .



### OBS

Ange ett lösenord om du använder en webbläsare för att konfigurera maskinens inställningar för första gången.

- 1 Klicka på **Please configure the password** (Konfigurera lösenordet).
- 2 Ange ett lösenord (upp till 32 tecken).
- 3 Ange lösenordet igen i fältet **Confirm New Password** (Bekräfta nytt lösenord).
- 4 Klicka på **Submit** (Skicka).

## Ställa in och ändra administratörlösenord

Du kan konfigurera dessa inställningarna med en webbläsare. Se *Innan du börjar använda Secure Function Lock 2.0* ►► sidan 6 för att ställa in webbsidan. Gör sedan inställningar för administratören.

### Ange administratörens lösenord

Administratörlösenordet används för att ställa in användare och för att koppla Secure Function Lock på eller av. (Se *Ställa in begränsade användare* ►► sidan 7 och *Koppla säkerhetsfunktionslåset på/av* ►► sidan 8.)

- 1 Klicka på **Administrator** (Administrator).
- 2 Klicka på **Secure Function Lock** (Säkert funktionslås).

- Ange ett fyrsiffrigt nummer för lösenordet i fältet **New Password** (Nytt lösenord).

- Ange lösenordet igen i fältet **Retype Password** (Ange lösenord igen).
- Klicka på **Submit** (Skicka).

## Ändra administratörlösenordet

- Klicka på **Administrator** (Administratör).
- Klicka på **Secure Function Lock** (Säkert funktionslås).
- Ange ett fyrsiffrigt nummer för lösenordet i fältet **New Password** (Nytt lösenord).
- Ange lösenordet igen i fältet **Retype Password** (Ange lösenord igen).
- Klicka på **Submit** (Skicka).

## Ställa in begränsade användare

Du kan ställa in användare med begränsningar och ett lösenord. Du kan ställa in upp till 25 begränsade användare.

Du kan konfigurera dessa inställningarna med en webbläsare. Se *Innan du börjar använda Secure Function Lock 2.0*

➤➤ sidan 6 för att ställa in webbsidan. Följ sedan nedanstående steg:

- Klicka på **Administrator** (Administratör).
- Klicka på **Secure Function Lock** (Säkert funktionslås).
- Ange ett gruppnamn eller användarnamn (upp till 15 bokstäver eller siffror) i fältet **ID Number/Name** (ID-nummer/Namn) och ange sedan ett fyrsiffrigt lösenord i PIN-fältet.

- Avmarkera de funktioner du vill begränsa i kryssrutan **Print** (Utskrift) och **Others** (Övrigt). Om du vill ange ett maximalt antal sidor markerar du kryssrutan **On** (På) i **Page Limit** (Sidbegränsning) och anger sedan antalet i fältet **Max**.
- Klicka på **Submit** (Skicka).

## Ställa in och ändra läget för allmänna användare

Läget för allmänna användare begränsar funktioner som finns tillgängliga för alla användare som inte har ett lösenord.

När du ställer in begränsningar för allmänna användare måste du göra det via webbaserad hantering eller BRAdmin Professional 3 (endast Windows®) (►► Bruksanvisning för nätverksanvändare).

- 1 Klicka på **Administrator** (Administratör).
- 2 Klicka på **Secure Function Lock** (Säkert funktionslås).
- 3 Avmarkera de funktioner du vill begränsa i kryssrutan **Print** (Utskrift) och **Others** (Övrigt). Om du vill ange ett maximalt antal sidor markerar du kryssrutan **On** (På) i **Page Limit** (Sidbegränsning) och anger sedan antalet i fältet **Max**.

ID Number/Name	PIN	Print	Copy	Print Option		Scan	Web Connect	
				Color Print	Page Limit		Upload	Download
Public Mode		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	On	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	On	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	On	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	On	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

- 4 Klicka på **Submit** (Skicka).

## Koppla säkerhetsfunktionslåset på/av

### OBS

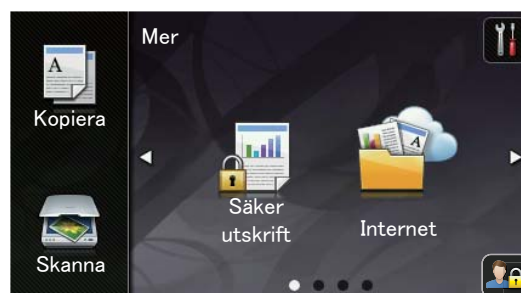
Kom ihåg att anteckna ditt administratörlösenord. Om du anger fel lösenord, kommer pekskärmen att visa **Fel lösenord**. Ange rätt lösenord. Kontakta Brothers kundtjänst om du glömmer det.

## Koppla på Secure Function Lock


- 1 Tryck på .
- 2 Tryck på **Alla inställn.**
- 3 Svep upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa **Allmän inställ.**
- 4 Tryck på **Allmän inställ.**
- 5 Svep upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa **Säkerhet**.
- 6 Tryck på **Säkerhet**.
- 7 Tryck på **Funktionslås**.
- 8 Tryck på **Lås Av→På**.
- 9 Ange det registrerade fyrsiffriga administratörlösenordet genom att trycka på tangentbordet på pekskärmen. Tryck på **OK**.

### OBS

Ikonen för Secure Function Lock visas i skärmen **Mer**.



## Koppla av Secure Function Lock

- 1 Tryck på .
- 2 Tryck på **Lås På** → **Av**.
- 3 Ange det registrerade fyrsiffriga administratörslösenordet genom att trycka på tangentbordet på pekskärmen. Tryck på **OK**.

## Byta användare

---

Denna inställning ger dig möjlighet att växla mellan registrerade begränsade användare och läget för allmänna användare när säkerhetsfunktionslåset är påslaget.

### Växla till läget för begränsade användare

- 1 Tryck på .
- 2 Tryck på **Ändra användare**.
- 3 Sveg upp eller ner eller tryck på **▲** eller **▼** för att visa ditt användarnamn.
- 4 Tryck på ditt användarnamn.
- 5 Ange det fyrsiffriga användarlösenordet genom att trycka på tangentbordet på pekskärmen. Tryck på **OK**.

### OBS

---

- Tillgång **nekad** visas på pekskärmen om aktuellt ID är begränsat för den funktion du vill använda.
  - Om sidbegränsningar har ställts in för ditt ID och du redan har nått max. antal sidor visas **Gränsen överskreds** eller **Tillgång nekad** på pekskärmen när du skriver ut data. Kontakta din administratör för kontroll av inställningarna för Secure Function Lock.
-

## Växla till läget för allmänna användare

- 1 Tryck på .
- 2 Tryck på `Gå till offentlig`.

### OBS

---

- När en begränsad användare är klar med att använda maskinen återgår den till allmänt läge efter en minut.
  - Om funktionen du vill använda är begränsad för alla användare visas `Tillgång nekad` på pekskärmen och maskinen återgår till beredskapsläget. Kontakta din administratör för kontroll av inställningarna för Secure Function Lock.
  - Om begränsningar för färgutskrift har ställts in på inaktivera för ditt ID visas `Inget tillstånd` på pekskärmen när du försöker skriva ut färgdata. Maskinen skriver bara ut i svartvitt.
- 

## Inställningslås



Inställningslåset gör att du kan ställa in ett lösenord som förhindrar att andra personer ändrar maskinens inställningar.

Kom ihåg att anteckna ditt lösenord. Om du glömmer det måste du återställa lösenorden som finns lagrade i maskinen. Kontakta din administratör eller Brothers kundtjänst.



När Inställningslåset är `På` har du inte åtkomst till maskininställningarna.



## Ställa in administratörlösenordet

- 1 Tryck på .
- 2 Tryck på Alla inställn.
- 3 Svep upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa Allmän inställ.
- 4 Tryck på Allmän inställ.
- 5 Svep upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa Säkerhet.
- 6 Tryck på Säkerhet.
- 7 Tryck på Inställningslås.
- 8 Ange ett fyrsiffrigt nummer som det nya lösenordet genom att trycka på tangentbordet på pekskärmen. Tryck på OK.
- 9 Ange det nya lösenordet igen när Bekräfta: visas på pekskärmen. Tryck på OK.
- 10 Tryck på .

## Ändra administratörlösenord för inställningslås


- 1 Tryck på .
- 2 Tryck på Alla inställn.
- 3 Svep upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa Allmän inställ.
- 4 Tryck på Allmän inställ.
- 5 Svep upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa Säkerhet.
- 6 Tryck på Säkerhet.
- 7 Tryck på Inställningslås.
- 8 Tryck på Ange lösenord.
- 9 Ange det gamla fyrsiffriga lösenordet genom att trycka på tangentbordet på pekskärmen. Tryck på OK.
- 10 Ange ett fyrsiffrigt nummer som det nya lösenordet genom att trycka på tangentbordet på pekskärmen. Tryck på OK.
- 11 Ange det nya lösenordet igen när Bekräfta: visas på pekskärmen. Tryck på OK.
- 12 Tryck på .

## Aktivera/inaktivera inställningslås

---

Om du anger fel lösenord, kommer pekskärmen att visa Fel lösenord. Ange rätt lösenord.

### Aktivera inställningslåset

- 1 Tryck på .
- 2 Tryck på Alla inställn.
- 3 Sveg upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa Allmän inställ.
- 4 Tryck på Allmän inställ.
- 5 Sveg upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa Säkerhet.
- 6 Tryck på Säkerhet.
- 7 Tryck på Inställningslås.
- 8 Tryck på Lås Av→På.
- 9 Ange det registrerade fyrsiffriga administratörlösenordet genom att trycka på tangentbordet på pekskärmen. Tryck på OK.

### Avaktivera inställningslåset

- 1 Tryck på  på pekskärmen.
- 2 Ange det registrerade fyrsiffriga administratörlösenordet genom att trycka på tangentbordet på pekskärmen. Tryck på OK.

## Rapporter

Följande rapporter är tillgängliga:

- 1 Systeminställ.  
Skriver ut en lista över dina aktuella inställningar.
- 2 Nätverkskonfiguration  
Skriver ut en lista över dina aktuella nätverksinställningar.
- 3 Trumpunksutskrift  
Skriver ut punktkontrollbladet för felsökning av punktutskriftsproblemet.
- 4 WLAN-rapport  
Skriver ut resultatet av en diagnostisering av trådlös LAN-anslutning.

## Så här skriver du ut en rapport

- 1 Tryck på .
- 2 Tryck på Alla inställn.
- 3 Svep upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa Skriv rapport.
- 4 Tryck på Skriv rapport.
- 5 Tryck på den rapport som du vill skriva ut.
- 6 Tryck på OK.
- 7 Tryck på .

# 4

## Kopiering

### Kopieringsinställningar

Du kan ändra kopieringsinställningar för nästa kopia.

Dessa inställningar är tillfälliga. Maskinen återgår till standardinställningarna en minut efter kopieringen.

Tryck på **Kopiera** och tryck sedan på **Alt**. Sveg upp eller ner eller tryck på **▲** eller **▼** för att bläddra genom kopieringsinställningarna. När den inställning du önskar visas, trycker du på den och väljer önskat alternativ.

Tryck på **Färg Start** eller **Mono Start** när du är färdig med ändringen av inställningar.

### Avbryta kopieringen

För att avbryta kopieringen, tryck på .

### Förbättra kopieringskvaliteten

Du kan välja bland olika kvalitetsinställningar. Fabriksinställningen är **Auto**.

#### ■ Auto

Auto rekommenderas för vanliga utskrifter. Lämpligt för dokument som innehåller både text och fotografier.

#### ■ Text


Lämpligt för dokument som huvudsakligen innehåller text.

#### ■ Foto

Bättre kopieringskvalitet för fotografier.



#### ■ Mottagande

Lämpligt för att kopiera kvitton.

- 1 Ladda dokumentet.
- 2 Tryck på  (**Kopiera**).
- 3 Ange antal kopior.
- 4 Tryck på **Alt**.
- 5 Sveg upp eller ner eller tryck på **▲** eller **▼** för att visa **Kvalitet**.
- 6 Tryck på **Kvalitet**.
- 7 Tryck på **Auto**, **Text**, **Foto** eller **Mottagande**.
- 8 Om du inte vill ändra ytterligare inställningar trycker du på **OK**.
- 9 Tryck på **Färg Start** eller **Mono Start**.

## Förstora eller förminska kopior

Gör så här för att förstora eller förminska nästa kopia:

- 1 Ladda dokumentet.
- 2 Tryck på  (Kopiera).
- 3 Ange det antal kopior som önskas.
- 4 Tryck på **Alt**.
- 5 Sveg upp eller ner eller tryck på **▲** eller **▼** för att visa Förstora/förminska.
- 6 Tryck på Förstora/förminska.
- 7 Tryck på 100%, Förstora, Förminska eller Eget (25-400 %).
- 8 Gör något av följande:
  - Om du väljer Förstora trycker du på den förstoring eller grad du önskar.
  - Om du väljer Förminska, svep upp eller ner eller tryck på **▲** eller **▼** för att visa den förminskningsgrad du önskar och tryck på den.
  - Om du väljer Eget (25-400 %), tryck på  för att radera den procentsats som visas eller tryck på **◀** för att flytta markören och ange sedan en förstoring- eller förminskningsgrad på mellan 25 % och 400 % i steg om 1 %.

Tryck på **OK**.

  - Om du väljer 100% gå till steg 9.

<b>100%*</b>
200%
141% A5→A4
104% EXE→LTR
97% LTR→A4
94% A4→LTR
91% helsida
85% LTR→EXE
83% LGL→A4 (DCP-9020CDW)
83% (DCP-9015CDW)
78% LGL→LTR (DCP-9020CDW)
78% (DCP-9015CDW)
70% A4→A5
50%
Eget (25-400 %) <sup>1</sup>

\* Fabriksinställningen visas med fet stil och en asterisk.

<sup>1</sup> Med Eget (25-400 %) kan du ange en grad på mellan 25 % och 400 % i steg om 1 %.

- 9 Om du inte vill ändra ytterligare inställningar trycker du på **OK**.
- 10 Tryck på **Färg Start** eller **Mono Start**.

### OBS

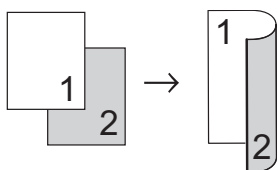
Sidlayout är *inte* tillgängligt med Förstora/förminska.

## Dubbelsidig kopiering

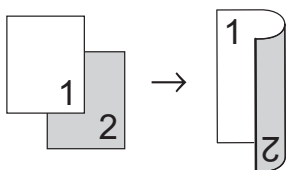
Du måste välja en dubbelsidig kopieringslayout bland följande alternativ innan du kan starta dubbelsidig kopiering. Dokumentets layout avgör vilken dubbelsidig kopieringslayout du bör välja.

Stående

### ■ Enkelsidig-dubbelsidig (långsidan vänds)

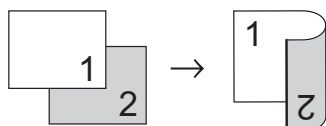


### ■ Enkelsidig-dubbelsidig (kortsidan vänds)

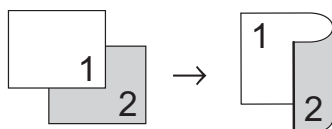



Liggande

### ■ Enkelsidig-dubbelsidig (långsidan vänds)



### ■ Enkelsidig-dubbelsidig (kortsidan vänds)




- 1 Ladda dokumentet.
- 2 Tryck på  (Kopiera).
- 3 Ange antal kopior.
- 4 Tryck på Alt.

- 5 Svep upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa 2-sidig kopia.
  - 6 Tryck på 2-sidig kopia.
  - 7 Tryck på ett av följande layoutalternativ:  
Av,  
1-sidig→2-sidig Vänd  
långsidan,  
1-sidig→2-sidig Vänd  
kortsidan
  - 8 Om du inte vill ändra ytterligare inställningar trycker du på OK.
  - 9 Tryck på Färg Start eller Mono Start för att skanna sidan. (DCP-9020CDW)  
Maskinen skannar sidorna och börjar skriva ut om du har placerat dokumenten i dokumentmataren.
- Om du använder kopieringsglaset, gå till steg 10.**
- 10 Efter att maskinen har skannat sidan trycker du på Skanna för att skanna nästa sida.
  - 11 Placera nästa sida på kopieringsglaset.
  - 12 Tryck på OK.  
Upprepa stegen 10 till 12 för varje sida i layouten.
  - 13 När alla sidor har skannats trycker du på Klar i steg 10 för att avsluta.

## Justera svärtningsgrad och kontrast


### Densitet

Justera svärtningsgrad vid kopiering för att göra mörkare eller ljusare kopior.

- 1 Ladda dokumentet.
- 2 Tryck på  (Kopiera).
- 3 Ange antal kopior.
- 4 Tryck på **Alt**.
- 5 Sveg upp eller ner eller tryck på **▲** eller **▼** för att visa Densitet.
- 6 Tryck på Densitet.
- 7 Tryck på en svärtningsgrad, från ljus till mörk.
- 8 Om du inte vill ändra ytterligare inställningar trycker du på **OK**.
- 9 Tryck på **Färg Start** eller **Mono Start**.


### Kontrast

Ställ in kontrasten för att få en skarpare och mer livfull bild.

- 1 Ladda dokumentet.
- 2 Tryck på  (Kopiera).
- 3 Ange antal kopior.
- 4 Tryck på **Alt**.
- 5 Sveg upp eller ner eller tryck på **▲** eller **▼** för att visa Kontrast.
- 6 Tryck på Kontrast.
- 7 Tryck på en kontrastnivå.
- 8 Om du inte vill ändra ytterligare inställningar trycker du på **OK**.
- 9 Tryck på **Färg Start** eller **Mono Start**.

## Sortera kopior

Du kan sortera flera kopior. Sidorna sorteras i ordning 1 2 3, 1 2 3, 1 2 3, och så vidare.


- 1 Ladda dokumentet.
  - 2 Tryck på  (Kopiera).
  - 3 Ange antal kopior.
  - 4 Tryck på Alt.
  - 5 Sveg upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa Stapla/Sortera.
  - 6 Tryck på Stapla/Sortera.
  - 7 Tryck på Sortera.
  - 8 Läs igenom och bekräfta den valda listan över inställningar som visas. Om du inte vill ändra ytterligare inställningar trycker du på OK.
  - 9 Tryck på Färg Start eller Mono Start för att skanna sidan. (DCP-9020CDW)  
Maskinen skannar sidorna och börjar skriva ut om du har placerat dokumenten i dokumentmataren.
- Om du använder kopieringsglaset, gå till steg 10.**
- 10 Efter att maskinen har skannat sidan trycker du på Ja för att skanna nästa sida.
  - 11 Placera nästa sida på kopieringsglaset.
  - 12 Tryck på OK.  
Upprepa stegen 10 till 12 för varje ny sida.
  - 13 När alla sidor har skannats trycker du på Nej i steg 10 för att avsluta.

## Göra N på 1 kopia (sidlayout)

Du kan minska antalet ark som används vid kopiering med funktionen N på 1. Med den kan du kopiera två eller fyra sidor på en sida. Om du vill kopiera båda sidorna på ett ID-kort på en sida, se *2 i 1 ID-kortskopiering* >> sidan 20.

### VIKTIGT

- Kontrollera att pappersstorleken är inställd till A4, Letter, Legal eller Folio.
- Du kan inte använda inställningen Förstora/förminska med funktionen N på 1.
- (S) står för stående och (L) för liggande.

- 1 Ladda dokumentet.
  - 2 Tryck på  (Kopiera).
  - 3 Ange antal kopior.
  - 4 Tryck på Alt.
  - 5 Sveg upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa Sidlayout.
  - 6 Tryck på Sidlayout.
  - 7 Sveg upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa Av (1 på 1), 2på1 (S), 2på1 (L), 2på1 (ID)<sup>1</sup>, 4på1 (S) eller 4på1 (L).
- <sup>1</sup> För information om 2på1 (ID), se *2 i 1 ID-kortskopiering* >> sidan 20.
- 8 Tryck på det alternativ du önskar.
  - 9 Om du inte vill ändra ytterligare inställningar trycker du på OK.
  - 10 Tryck på Färg Start eller Mono Start för att skanna sidan. (DCP-9020CDW)  
Maskinen skannar sidorna och börjar skriva ut om du har placerat dokumenten i dokumentmataren.



Om du använder kopieringsglaset, gå till steg 11.

- 11 Efter att maskinen har skannat sidan trycker du på **Ja** för att skanna nästa sida.
- 12 Placera nästa sida på kopieringsglaset.
- 13 Tryck på **OK**.  
Upprepa stegen 11 till 13 för varje sida i layouten.
- 14 När alla sidor har skannats trycker du på **Nej** i steg 11 för att avsluta.

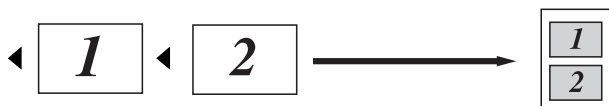
### Om du kopierar från dokumentmataren (DCP-9020CDW):

Placera dokumentet vänt *uppåt* som visas på bilden nedan:

■ 2på1 (S)



■ 2på1 (L)



■ 4på1 (S)



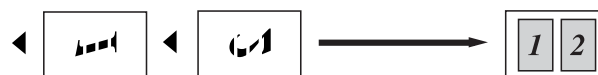
■ 4på1 (L)



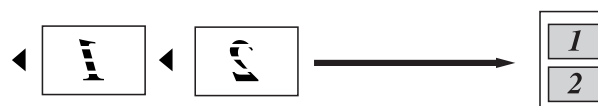
### Om du kopierar från kopieringsglaset:

Placera dokumentet vänt *nedåt* som visas på bilden nedan:

■ 2på1 (S)



■ 2på1 (L)



■ 4på1 (S)



■ 4på1 (L)



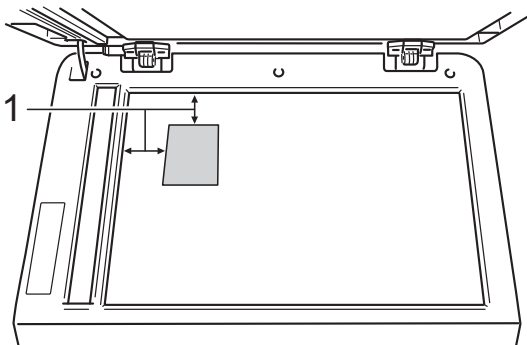
## 2 i 1 ID-kortskopiering

Du kan kopiera båda sidorna av ditt ID-kort på en sida och behålla kortets ursprungliga storlek.

### OBS

Du kan kopiera ett ID-kort enligt vad som tillåts enligt gällande lagar (►► Produktsäkerhetsguide: *Olaglig användning av kopieringsutrustning (endast MFC och DCP).*)


- 1 Placera ID-kortet med *texten nedåt* i kopieringsglasets vänstra hörn.



- 1 4 mm eller mer (längst upp till vänster)

■ (DCP-9020CDW)

Även om dokumentet är placerat i dokumentmataren skannar maskinen data från kopieringsglaset i det här läget.

- 2 Tryck på  (Kopiera).
- 3 Ange antal kopior.
- 4 Tryck på Alt.
- 5 Sveg upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa Sidlayout.
- 6 Tryck på Sidlayout.
- 7 Sveg upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa 2på1 (ID).
- 8 Tryck på 2på1 (ID).

- 9 Läs igenom och bekräfta vald listan över inställningar som visas och tryck sedan på OK.

- 10 Tryck på Färg Start eller Mono Start.  
Maskinen börjar skanna ena sidan av ID-kortet.

- 11 Tryck på Ja när maskinen har skannat en sida. Vänd på ID-kortet och lägga det i vänstra hörnet på kopieringsglaset, tryck sedan på OK för att skanna den andra sidan.



### OBS

När ID-kortskopiering 2 på 1 är valt, ställer maskinen in kvaliteten på Foto och kontrasten på +2.

- 12 Tryck på .

## Justera färgmättnad

Du kan ändra standardinställningen för färgmättnad.


- 1 Ladda dokumentet.
- 2 Tryck på  (Kopiera).
- 3 Ange antal kopior.
- 4 Tryck på Alt.
- 5 Sveg upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa Färgjustering.
- 6 Tryck på Färgjustering.
- 7 Tryck på Röd, Grön eller Blå.
- 8 Tryck på en färgmättnadsnivå.
- 9 Upprepa steg 7 och 8 om du vill justera nästa färg.  
När du justerat färginställningarna trycker du på .
- 10 Om du inte vill ändra ytterligare inställningar trycker du på OK.
- 11 Tryck på Färg Start.

## Ta bort bakgrundsfärgen

Ta bort bakgrundsfärg tar bort bakgrundsfärgen på dokumentet vid kopiering. Dokumentet blir tydligare att läsa och toner sparas om du använder denna funktion.



### OBS

Denna funktion är endast användbar när du tar färgkopior.

- 1 Ladda dokumentet.
- 2 Tryck på  (Kopiera).
- 3 Ange antal kopior.
- 4 Tryck på Alt.
- 5 Sveg upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa Avancerade inställningar.
- 6 Tryck på Avancerade inställningar.
- 7 Tryck på Ta bort bakgrundsfärg.
- 8 Tryck på Låg, Medel eller Hög.
- 9 Om du inte vill ändra ytterligare inställningar trycker du på OK.
- 10 Tryck på Färg Start.


## Spara kopieringsalternativ som ett snabbval

Du kan spara de kopieringsalternativ du oftast använder genom att spara dem som snabbval.

- 1 Tryck på  (Kopiera).
- 2 Tryck på **Alt**.
- 3 Svep upp eller ner eller tryck på **▲** eller **▼** för att visa **Kvalitet**, **Förstora/förminska**, **2-sidig kopia**, **Densitet**, **Kontrast**, **Stapla/Sortera**, **Sidlayout**, **Färgjustering** eller **Ta bort bakgrundsfärg**, och tryck på den inställning du vill ändra. Tryck sedan på det nya alternativ du önskar. Upprepa detta steg för varje inställning du vill ändra.
- 4 Svep upp eller ner eller tryck på **▲** eller **▼** för att visa tillgängliga alternativ och tryck sedan på det nya alternativet. Upprepa stegen 3 och 4 för varje inställning du vill ändra.
- 5 När du valt klart de nya alternativen trycker du på **Spara som genväg**.
- 6 Läs igenom och bekräfta den lista över valda alternativ som visas för snabbvalet och tryck sedan på **OK**.
- 7 Ange ett namn för snabbvalet med tangentbordet på pekskärmen. (För att hjälpa dig att ange bokstäver: **>> Grundläggande bruksanvisning: Skriva text.**) Tryck på **OK**.
- 8 Tryck på **OK** för att spara snabbvalet.
- 9 Tryck på .

## Spara papper

Du kan använda **Spara papper** för att enkelt reducera papperskonsumeringen vid kopiering. 4 på 1 layout och dubbelsidig kopiering är alternativ som ställs in **Spara papper** förinställt som fabriksinställningar.

- 1 Ladda dokumentet.
- 2 Tryck på  (Kopiera).
- 3 Svep åt vänster eller höger för att visa **Spara papper**.
- 4 Tryck på **Spara papper**.
- 5 Ange antal kopior.
- 6 Gör något av följande:
  - Om du vill ändra fler inställningar går du till steg 7.
  - Om du är klar med ändring av inställningar, gå till steg 10.
- 7 Tryck på **Alt**.
- 8 Svep upp eller ner eller tryck på **▲** eller **▼** för att visa tillgängliga inställningar och tryck sedan på den inställning du önskar.
- 9 Svep upp eller ner eller tryck på **▲** eller **▼** för att visa tillgängliga alternativ och tryck sedan på det nya alternativet. Upprepa stegen 8 och 9 för varje inställning du önskar. Tryck på **OK** när du är färdig med ändringen av inställningar.
- 10 Tryck på **Färg Start** eller **Mono Start**.

## Kontrollera maskinen

### Skriva ut testutskriften

Du kan skriva ut testutskriftssidan för att kontrollera utskriftskvalitet.

- 1 Tryck på .
- 2 Tryck på **Testutskrift**.
- 3 Peksärmen visar **Tryck [OK]**.  
Tryck på **OK**.  
Maskinen skriver ut en testutskriftssida.
- 4 Tryck på .

## Kontrollera sidräknare



Du kan se maskinens sidräknare för kopior, utskrivna sidor eller en totalsummering.

- 1 Tryck på .
- 2 Tryck på **Alla inställn.**
- 3 Sveg upp eller ner eller tryck på **▲** eller **▼** för att visa **Maskininform.**
- 4 Tryck på **Maskininform.**
- 5 Tryck på **Sidräknare**.  
Peksärmen visar antalet sidor för **Totalt, lista, Kopiera och Skriv ut.**
- 6 Tryck på .

## Kontrollera tonerkassetternas återstående livslängd

---



Du kan se tonerkassetternas ungefärliga återstående livslängd.

- 1 Tryck på .
- 2 Tryck på Tonerlivslängd. Peksärmen visar ungefärlig återstående livslängd för tonerkassetterna i ett diagram.
- 3 Tryck på .

## Kontrollera delarnas återstående livslängd

---

Du kan se maskindelarnas livslängd på peksärmen.

- 1 Tryck på .
- 2 Tryck på Alla inställn.
- 3 Svep upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa Maskininform.
- 4 Tryck på Maskininform.
- 5 Tryck på Dellivslängd.
- 6 Tryck på ▲ eller ▼ för att se delarnas ungefärlig återstående livslängd för Trumma svart (BK), Trumma cyan (C), Trumma magenta (M), Trumma gul (Y), Bältenhet, Fixeringsenhet, PF-kit.
- 7 Tryck på .

### OBS

---

Tonerkassetternas återstående livslängd finns i användarinställningsrapporten (se *Så här skriver du ut en rapport* >> sidan 13).

---

## Byta ut periodiska underhållsdelar

Periodiska underhållsdelar måste bytas ut regelbundet för att utskriftskvaliteten ska bibehållas. Delarna till fixeringsenheten och pappersmatningssatsen som anges i tabellen måste bytas efter att du skrivit ut cirka 50 000 sidor<sup>1</sup>. Kontakta Brothers kundtjänst när följande meddelanden visas på pekskärmen.

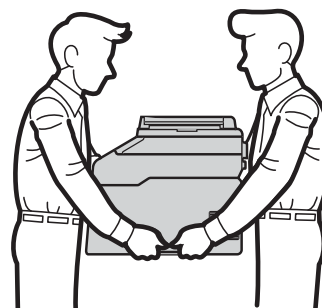
Meddelande på pekskärmen	Beskrivning
Byt ut fixeringsenhet	Byt ut fixeringsenheten.
Byt ut PF-kit	Byt pappersmatningssats till pappersfacket.

<sup>1</sup> Enkelsidiga utskrifter med A4- eller Letter-format.

## Förpacka och transportera maskinen


### **!** VARNING

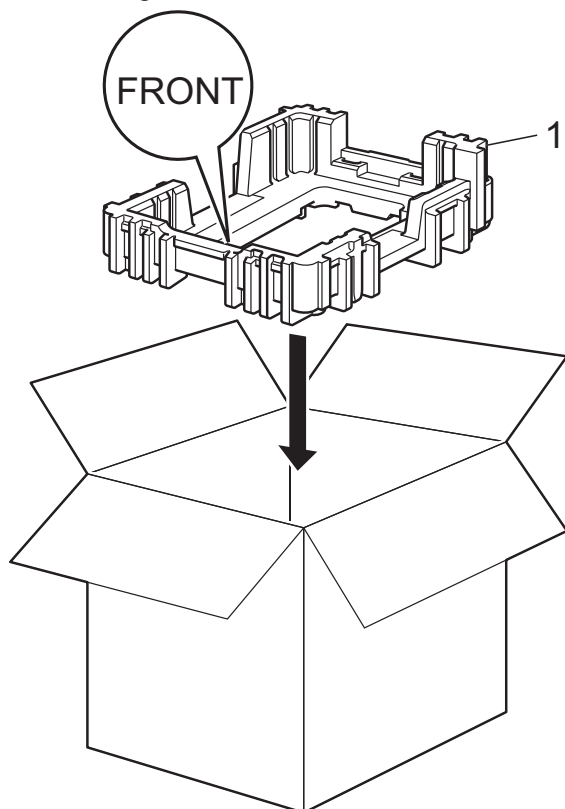
Denna maskin är tung och väger mer än 20,0 kg. För att förhindra skador ska minst två personer hjälpas åt med att lyfta maskinen. En person bör hålla i maskinens framsida och en annan person bör hålla i maskinens baksida enligt vad som visas på bilden. Var försiktig när du ställer ned maskinen, så att du inte klämmer fingrarna.



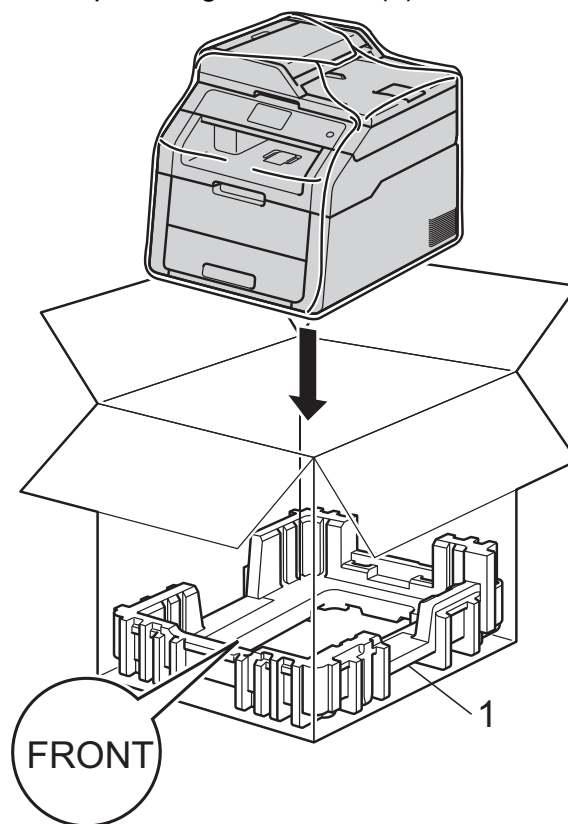
### **OBS**

Om du av någon anledning måste transportera maskinen ska den förpackas omsorgsfullt i dess originalförpackning så att inga skador uppstår under transporten. Maskinen bör också vara lämpligt försäkrad hos transportfirman.

- 1 Håll  intryckt för att stänga av maskinen. Låt maskinen vara avstängd minst 10 minuter för att svalna.
- 2 Koppla från alla kablar och dra ut nätkabeln ur eluttaget.
- 3 Lägg förpackningsmaterialet (1) i kartongen.

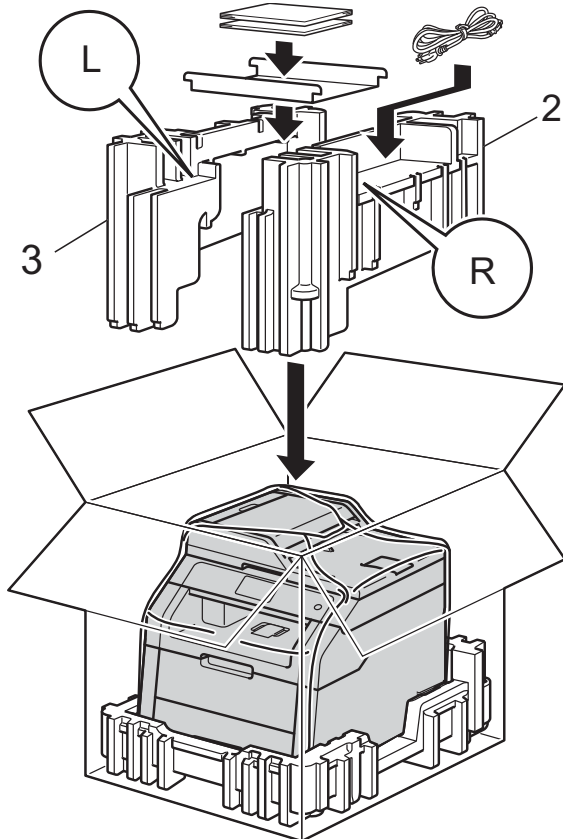


- 4 Svep in maskinen i en platsäck och placera den sedan på det nedre förpackningsmaterialet (1).





- 5 Läg förpackningsmaterialet (2) märkt "R" till höger om maskinen. Läg förpackningsmaterialet (3) märkt "L" till vänster om maskinen. Läg ned nätkabeln och allt tryckt material i originalkartongen som bilden visar.



- 6 Stäng förpackningen och tejpa fast locket.

# B

## Ordlista

Detta är en fullständig lista över de funktioner och begrepp som finns i Brother-bruksanvisningarna. Om funktionerna finns tillgängliga beror på vilken modell du köpt.

### **3,7 tum (93,4 mm) LCD-pekskärm och pekpanel**

LCD-pekskärmen (Liquid Crystal Display) på maskinen visar interaktiva meddelanden och uppmaningar när maskinen används. Du kan använda pekskärmen genom att trycka eller svepa på den.

### **ADF (dokumentmatare)**

Dokument som placeras i dokumentmataren skannas automatiskt (en sida åt gången).

### **Avbryt jobb**

Avbryter ett programmerat utskriftsjobb och tar bort det från maskinens minne.

### **Densitet**

Genom att ändra svärtningsgraden görs hela bilden ljusare eller mörkare.

### **Gråskala**

Nyanser av grått tillgängligt för kopiering av fotografier.

### **Inställningstabeller**

Snabbinstruktioner som visar alla inställningar och alternativ som finns tillgängliga för att ställa in maskinen.

### **Kontrast**

En inställning som kompenserar för mörka eller ljusa dokument.

### **Lista på användarinställningar**

En utskrift som visar maskinens aktuella inställningar.

### **OCR (optisk teckenigenkänning)**

Programvaran Nuance™ PaperPort™ 12SE eller Presto! PageManager konverterar en bild med text till text som du kan redigera.

### **Skanning**

En process som sänder en elektronisk bild av pappersdokument till en dator.

### **Tillfälliga inställningar**

Du kan välja olika alternativ för individuella kopieringsjobb utan att behöva ändra grundinställningarna.

### **Upplösning**

Antal horisontella och vertikala linjer per tum.

### **Volym på ljudsignal**

Volyminställning för ljudet som hörs när du trycker på en knapp eller gör fel.

# C

## Register

### A

Apple Macintosh  
    >>> Bruksanvisning för programanvändare.  
Avstängningsläge ..... 3

### C

ControlCenter2 (för Macintosh)  
    >>> Bruksanvisning för programanvändare.  
ControlCenter4 (för Windows®)  
    >>> Bruksanvisning för programanvändare.

### D

Djupt viloläge ..... 3  
Dubbelzijdig kopia ..... 16

### F

Förminska  
    kopior ..... 15  
Förstora/förminska ..... 15

### K

Knapp  
    Kopiera ..... 14  
Kopiera  
    dubbelzijdig ..... 16  
    Förstora/förminska ..... 15  
    med dokumentmataren ..... 19  
    tillfälliga inställningar ..... 14  
Kopiering  
    2 i 1 ID-kortskopiering ..... 20  
    använda kopieringsglas ..... 16, 18, 19  
    Densitet ..... 17  
    Kontrast ..... 17  
    N på 1 (sidlayout) ..... 18  
    sortering ..... 18  
Kopierings  
    kvalitet ..... 14  
Kvalitets  
    kopiering ..... 14

### M

Macintosh  
    >>> Bruksanvisning för programanvändare.  
Maskininformation  
    kontrollera delarnas återstående  
    livslängd ..... 24  
    sidräknare ..... 23  
Minnes  
    lagring ..... 1

### N

N på 1 (sidlayout) ..... 18  
Nuance™ PaperPort™ 12SE  
    >>> Bruksanvisning för programanvändare  
    och Hjälp i programmet PaperPort™ 12SE  
    för att öppna Anvisningar.  
Nätverks  
    skanning  
        >>> Bruksanvisning för programanvändare.  
    utskrift  
        >>> Bruksanvisning för nätverksanvändare.

### P

Pekskärm  
    bakgrundsbelysningens ljusstyrka ..... 4  
Presto! PageManager  
    >>> Bruksanvisning för programanvändare.  
    >>> även Hjälp i programmet Presto!  
    PageManager.

### R

Rapporter ..... 13  
    Användarinställningar ..... 13  
    hur man skriver ut ..... 13  
    Nätverkskonfiguration ..... 13  
    Punktkontrollutskrift ..... 13  
    Trådlös-rapport ..... 13

### S

Sidlayout (N på 1) ..... 18

## Skanning

- Bruksanvisning för programanvändare.

## Skriva ut

rapporter ..... 13

Sommartid ..... 1

Sortering ..... 18

Strömavbrott ..... 1

## Säkerhet

Inställningslås ..... 10

Säkerhetsfunktionslås

administratörslösenord ..... 6

## T

---

Tillfälliga kopieringsinställningar ..... 14

Tonerbesparing ..... 2

## Trumma

kontrollera (återstående livslängd) ..... 24

## Trådlöst nätverk

- Snabbguide och Bruksanvisning för nätverksanvändare.

## U

---

Underhåll, rutin ..... 23

kontrollera delarnas återstående

livslängd ..... 24

## Utskrift

- Bruksanvisning för programanvändare.

## V

---

Viloläge ..... 2

## W

---

## Windows®

- Bruksanvisning för programanvändare.

# brother

**Besök oss på World Wide Web**  
**<http://www.brother.com/>**



[www.brotherearth.com](http://www.brotherearth.com)