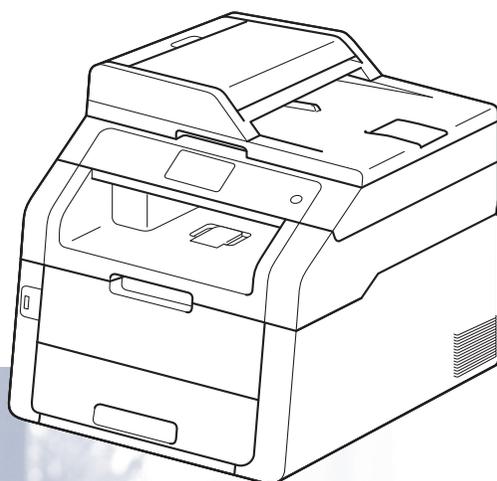


# Guide de l'utilisateur avancé

MFC-9130CW  
MFC-9330CDW  
MFC-9340CDW



Tous les modèles ne sont pas offerts dans tous les pays.

# Guides de l'utilisateur et leurs emplacements

Quel guide?	Contenu	Emplacement
<b>Guide de sécurité du produit</b>	Lisez ce guide en premier. Lisez ces Consignes de sécurité avant de configurer votre appareil. Consultez le présent guide pour les marques de commerce et les limites légales.	Copie imprimée dans la boîte
<b>Guide d'installation rapide</b>	Pour configurer votre appareil et installer les pilotes et le logiciel, lisez les instructions adaptées à votre système d'exploitation et au type de connexion que vous utilisez.	Copie imprimée dans la boîte
<b>Guide de l'utilisateur</b>	Apprenez le fonctionnement de base des fonctions Télécopie, Copie, Numérisation et Impression directe et comment remplacer les consommables. Consultez les conseils de dépiantage des pannes.	Copie imprimée dans la boîte
<b>Guide de l'utilisateur avancé</b>	Renseignez-vous sur les fonctions évoluées : télécopie, copie, fonctions de sécurité, rapports d'impression et exécution de l'entretien régulier.	Pour les États-Unis : Fichier PDF / Brother Solutions Center (Centre de solutions Brother) <sup>1</sup>  Pour les autres pays : Fichier PDF / CD-ROM / Dans la boîte
<b>Guide utilisateur - Logiciel</b>	Suivez ces instructions pour l'impression, la numérisation, la numérisation réseau, la configuration à distance, PC-FAX et l'utilitaire ControlCenter de Brother.	Pour les États-Unis : Fichier HTML / Brother Solutions Center (Centre de solutions Brother) <sup>1</sup>  Pour les autres pays : Fichier HTML / CD-ROM / Dans la boîte
<b>Guide utilisateur - Réseau</b>	Ce guide fournit des renseignements utiles sur les paramètres de réseau câblé et sans fil et sur les paramètres de sécurité qu'utilise l'appareil Brother. Vous trouverez également des renseignements sur les protocoles pris en charge par votre appareil et des conseils détaillés de dépiantage des pannes.	Pour les États-Unis : Fichier PDF / Brother Solutions Center (Centre de solutions Brother) <sup>1</sup>  Pour les autres pays : Fichier PDF / CD-ROM / Dans la boîte
<b>Guide Wi-Fi Direct™</b>	Ce guide vous indique comment configurer et utiliser votre appareil Brother pour l'impression sans fil directement à partir d'un appareil mobile prenant en charge la norme Wi-Fi Direct™.	Fichier PDF / Brother Solutions Center (Centre de solutions Brother) <sup>1</sup>
<b>Guide Google Cloud Print</b>	Ce guide vous indique comment configurer votre appareil Brother à l'aide d'un compte Google et utiliser les services Google Cloud Print pour imprimer sur Internet.	Fichier PDF / Brother Solutions Center (Centre de solutions Brother) <sup>1</sup>

Quel guide?	Contenu	Emplacement
<b>Guide d'impression/ numérisation mobile pour Brother iPrint&amp;Scan</b>	Ce guide fournit des renseignements utiles sur l'impression à partir de votre appareil mobile et la numérisation à partir de votre appareil Brother vers votre appareil mobile lorsque vous êtes connecté sur un réseau Wi-Fi.	Fichier PDF / Brother Solutions Center (Centre de solutions Brother) <sup>1</sup>
<b>Guide « Web Connect »</b>	Ce guide vous indique comment configurer et utiliser votre appareil Brother pour numériser, charger et afficher des images et fichiers sur certains sites Web offrant ces services.	Fichier PDF / Brother Solutions Center (Centre de solutions Brother) <sup>1</sup>
<b>Guide AirPrint</b>	Ce guide fournit des renseignements sur l'utilisation d'AirPrint pour l'impression depuis OS X v10.7.x, 10.8.x et votre iPhone, iPod touch, iPad ou autre appareil iOS vers votre appareil Brother sans devoir installer de pilote d'imprimante.	Fichier PDF / Brother Solutions Center (Centre de solutions Brother) <sup>1</sup>

<sup>1</sup> Visitez notre site <http://solutions.brother.com/>.

# Table des matières

<b>1</b>	<b>Configuration générale</b>	<b>1</b>
	Mémoire permanente.....	1
	Réglage du volume.....	1
	Volume de la sonnerie.....	1
	Volume du signal sonore.....	2
	Volume du haut-parleur.....	2
	Heure d'été automatique.....	3
	Fonctions d'écologie.....	3
	Économie de toner.....	3
	Durée du mode veille.....	4
	Mode veille profonde.....	4
	Écran tactile.....	5
	Réglage de la luminosité du rétroéclairage.....	5
	Configuration de la durée de rétroéclairage.....	5
	Indicatif.....	6
	Configuration du numéro de préfixe.....	6
	Changer le numéro du préfixe.....	6
<b>2</b>	<b>Fonctions de sécurité</b>	<b>8</b>
	Secure Function Lock 2.0.....	8
	Avant de commencer à utiliser Secure Function Lock 2.0.....	9
	Configuration et modification du mot de passe d'administrateur.....	9
	Configuration des utilisateurs restreints.....	10
	Configuration et modification du mode utilisateur public.....	11
	Activation et désactivation de Secure Function Lock.....	11
	Changement d'utilisateur.....	12
	Verrouillage de configuration.....	13
	Configuration du mot de passe d'administrateur.....	14
	Modification du mot de passe d'administrateur pour la fonction Verrouillage de configuration.....	14
	Activation et désactivation de la fonction Verrouillage de configuration.....	15
	Limitation de la numérotation.....	15
	Limitation du pavé numérique.....	16
	Limitation du carnet d'adresses.....	16
	Limitation des raccourcis.....	17

<b>3</b>	<b>Envoi d'une télécopie</b>	<b>18</b>
	Options d'envoi supplémentaires.....	18
	Envoi de télécopies en utilisant des paramètres multiples .....	18
	Modification de la disposition d'une télécopie recto-verso (MFC-9340CDW).....	19
	Contraste .....	20
	Modification de la résolution de télécopie.....	21
	Opérations d'envoi supplémentaires .....	22
	Envoi manuel d'une télécopie.....	22
	Envoi d'une télécopie à la fin d'une conversation téléphonique .....	22
	Multitâche .....	23
	Diffusion.....	23
	Envoi en temps réel.....	25
	Mode international .....	26
	Télécopie différée .....	27
	Envoi par lot en différé.....	28
	Vérification et annulation de tâches en attente.....	28
	Définition de vos modifications en tant que nouveaux paramètres par défaut .....	29
	Restauration de tous les paramètres de télécopie aux paramètres par défaut .....	29
	Sauvegarde des options de télécopie sous forme de raccourci .....	30
	Page de garde électronique .....	31
	Affichage de la destination .....	33
	Relève .....	34
	Transmission par relève .....	34
<b>4</b>	<b>Réception d'une télécopie</b>	<b>35</b>
	Options de réception dans la mémoire .....	35
	Réadressage de télécopie .....	35
	Radiomessagerie.....	36
	Mise en mémoire de télécopie.....	37
	Modification des options de réception dans la mémoire.....	38
	Désactivation des options de télécopie à distance.....	39
	Extraction à distance .....	40
	Configuration d'un code d'accès à distance.....	40
	Utilisation de votre code d'accès à distance.....	41
	Commandes de télécopie à distance .....	42
	Extraction de télécopies .....	43
	Modification du numéro de réadressage de télécopie.....	43
	Opérations de réception supplémentaires.....	44
	Impression réduite d'une télécopie entrante.....	44
	Impression recto-verso en mode Fax (MFC-9330CDW et MFC-9340CDW) .....	44
	Configuration du tampon de réception de télécopie .....	45
	Réception d'une télécopie à la fin d'une conversation téléphonique.....	45
	Paramétrage de la densité d'impression .....	46
	Impression d'une télécopie à partir de la mémoire.....	46
	Réception de télécopies dans la mémoire lorsque le bac à papier est vide .....	47
	Relève .....	48
	Relève protégée .....	48

<b>5</b>	<b>Composition et enregistrement de numéros</b>	<b>50</b>
	Services téléphoniques.....	50
	Tonalité ou impulsion (Canada uniquement).....	50
	Mode Fax/Tél seulement.....	50
	Considérations relatives aux lignes téléphoniques spéciales.....	51
	Opérations de numérotation supplémentaires.....	52
	Composition de codes d'accès et de numéros de carte de crédit.....	52
	Autres méthodes d'enregistrement des numéros.....	54
	Enregistrement de numéros de carnet d'adresses à partir d'appels sortants.....	54
	Configuration de groupes pour la diffusion.....	54
<b>6</b>	<b>Impression de rapports</b>	<b>57</b>
	Rapports de télécopie.....	57
	Rapport de vérification de l'envoi.....	57
	Journal des télécopies (rapport d'activité).....	57
	Rapports.....	58
	Comment imprimer un rapport.....	59
<b>7</b>	<b>Faire des copies</b>	<b>60</b>
	Réglages de copie.....	60
	Arrêt de la copie.....	60
	Amélioration de la qualité de la copie.....	60
	Agrandissement ou réduction des copies.....	61
	Copie recto-verso (MFC-9330CDW et MFC-9340CDW).....	62
	Réglage de la densité et du contraste.....	64
	Tri des copies.....	65
	Réalisation de copies N dans 1 (disposition des pages).....	66
	Copie 2 en 1 d'une carte d'identité.....	68
	Réglage de la saturation de couleur.....	69
	Réalisation de copies N dans 1 recto-verso (MFC-9340CDW).....	69
	Suppression de la couleur d'arrière-plan.....	70
	Sauvegarde des options de copie sous forme de raccourci.....	71
	Économie de papier.....	71

<b>A</b>	<b>Entretien régulier</b>	<b>72</b>
	Nettoyage et vérification de l'appareil.....	72
	Nettoyage de l'extérieur de l'appareil .....	73
	Nettoyage des têtes DEL.....	74
	Nettoyage du scanner .....	75
	Nettoyage des fils corona .....	77
	Nettoyage de l'unité de tambour.....	80
	Nettoyage des rouleaux de chargement du papier.....	86
	Calibrage .....	87
	Enregistrement automatique .....	88
	Fréquence (Correction de couleur).....	88
	Impression de la page d'impression test .....	89
	Vérification des compteurs de pages .....	89
	Vérification de la durée de vie restante des cartouches de toner.....	90
	Vérification de la durée de vie restante des pièces .....	90
	Remplacement des pièces d'entretien régulier.....	91
	Emballage et transport de l'appareil .....	92
<b>B</b>	<b>Glossaire</b>	<b>94</b>
<b>C</b>	<b>Index</b>	<b>98</b>



## REMARQUE

La plupart des illustrations du présent Guide de l'utilisateur indiquent le MFC-9340CDW.

## Mémoire permanente

Vos configurations de menu sont enregistrées de manière permanente, de telle sorte qu'elles ne seront *pas* perdues en cas de panne de courant. Les paramétrages provisoires (Contraste et mode Outre-mer par exemple) *seront* perdus. De plus, en cas de panne de courant, l'appareil conserve la date et l'heure ainsi que les tâches de télécopie programmées (par exemple, Télécopie différée) pendant environ 60 heures. Les autres tâches de télécopie dans la mémoire de l'appareil ne seront pas perdues.

## Réglage du volume

### Volume de la sonnerie

Vous pouvez régler le niveau du volume de la sonnerie entre Haut et Désactivé.

- 1 Appuyez sur .
- 2 Appuyez sur Ts réglages.
- 3 Faites glisser vers le haut ou le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher Prog. Général.
- 4 Appuyez sur Prog. Général.
- 5 Faites glisser vers le haut ou le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher Volume.
- 6 Appuyez sur Volume.
- 7 Appuyez sur Sonnerie.
- 8 Appuyez sur Désactivé, Bas, Moyen ou Haut.
- 9 Appuyez sur .

## Volume du signal sonore

Lorsque le signal sonore est activé, l'appareil émet un bip sonore au moment où vous appuyez sur l'écran ou le panneau tactile, en cas d'erreur ou après l'envoi ou la réception de télécopies. Vous pouvez régler le niveau de volume du signal sonore entre Haut et Désactivé.

- 1 Appuyez sur .
- 2 Appuyez sur Ts réglages.
- 3 Faites glisser vers le haut ou le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher Prog. Général.
- 4 Appuyez sur Prog. Général.
- 5 Faites glisser vers le haut ou le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher Volume.
- 6 Appuyez sur Volume.
- 7 Appuyez sur Signal sonore.
- 8 Appuyez sur Désactivé, Bas, Moyen ou Haut.
- 9 Appuyez sur .

## Volume du haut-parleur

Vous pouvez régler le niveau de volume du haut-parleur entre Haut et Désactivé.

- 1 Appuyez sur .
- 2 Appuyez sur Ts réglages.
- 3 Faites glisser vers le haut ou le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher Prog. Général.
- 4 Appuyez sur Prog. Général.
- 5 Faites glisser vers le haut ou le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher Volume.
- 6 Appuyez sur Volume.
- 7 Appuyez sur Haut-parleur.
- 8 Appuyez sur Désactivé, Bas, Moyen ou Haut.
- 9 Appuyez sur .

## Heure d'été automatique

Vous pouvez configurer l'appareil de façon à ce qu'il passe automatiquement à l'heure d'été. Ainsi, il avancera d'une heure au printemps et reculera d'une heure en automne automatiquement.

- 1 Appuyez sur .
- 2 Appuyez sur  (Date et heure).
- 3 Faites glisser vers le haut ou le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher Heure été auto.
- 4 Appuyez sur Heure été auto.
- 5 Appuyez sur **Activé** ou sur **Désactivé**.
- 6 Appuyez sur .

## Fonctions d'écologie

### Économie de toner

1

Cette fonction vous permet d'économiser du toner. Lorsque l'option Économie de toner est réglée à **Activé**, l'impression apparaît plus claire. Le réglage d'usine est **Désactivé**.

- 1 Appuyez sur .
- 2 Appuyez sur **Ts réglages**.
- 3 Faites glisser vers le haut ou le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher **Prog. Général**.
- 4 Appuyez sur **Prog. Général**.
- 5 Faites glisser vers le haut ou le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher **Écologie**.
- 6 Appuyez sur **Écologie**.
- 7 Appuyez sur **Économie de toner**.
- 8 Appuyez sur **Activé** ou sur **Désactivé**.
- 9 Appuyez sur .

### REMARQUE

Nous vous déconseillons la fonction Économie de toner pour imprimer des photos ou des images en échelle de gris.

## Durée du mode veille

Le paramètre de durée du mode veille peut réduire la consommation électrique. Lorsqu'il est en mode Veille (mode Économie d'énergie), l'appareil agit comme s'il était éteint. L'appareil se réveille et se met à imprimer lorsqu'il reçoit une tâche d'impression.

Vous pouvez choisir le délai d'inactivité avant que l'appareil ne passe en mode Veille. La temporisation redémarre lorsque l'appareil exécute n'importe quelle opération, par exemple s'il reçoit une tâche d'impression ou de télécopie. Le réglage d'usine est trois minutes.

Lorsque l'appareil passe au mode veille, le rétroéclairage de l'écran tactile s'éteint.

- 1 Appuyez sur .
- 2 Appuyez sur **Ts** réglages.
- 3 Faites glisser vers le haut ou le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher Prog. Général.
- 4 Appuyez sur Prog. Général.
- 5 Faites glisser vers le haut ou le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher Écologie.
- 6 Appuyez sur Écologie.
- 7 Appuyez sur Durée de veille.
- 8 À l'aide du clavier de l'écran tactile, entrez la durée d'inactivité (0 à 50 minutes) de l'appareil avant le passage en mode veille. Appuyez sur OK.
- 9 Appuyez sur .

## Mode veille profonde

Lorsque l'appareil est en mode veille et qu'il ne reçoit pas de tâches pendant une certaine période, il passe automatiquement en mode veille profonde. Le mode veille profonde utilise moins d'alimentation que le mode veille. L'appareil quitte le mode veille lorsqu'il reçoit une tâche ou si vous appuyez sur l'écran tactile.

Lorsque l'appareil est en mode veille profonde, le rétroéclairage de l'écran tactile s'éteint et  clignote.

# Écran tactile

## Réglage de la luminosité du rétroéclairage

Vous pouvez ajuster la luminosité du rétroéclairage ACL de l'écran tactile. Si vous avez de la difficulté à lire l'écran tactile, essayez de changer le réglage de la luminosité.

- 1 Appuyez sur .
- 2 Appuyez sur Ts réglages.
- 3 Faites glisser vers le haut ou le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher Prog. Général.
- 4 Appuyez sur Prog. Général.
- 5 Faites glisser vers le haut ou le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher Paramètres ACL.
- 6 Appuyez sur Paramètres ACL.
- 7 Appuyez sur Pann. lumineux.
- 8 Appuyez sur Clair, Moyen ou Foncé.
- 9 Appuyez sur .

## Configuration de la durée de rétroéclairage

Vous pouvez régler la durée pendant laquelle le rétroéclairage ACL de l'écran tactile doit demeurer allumé lorsque vous retournez à l'écran d'accueil.

- 1 Appuyez sur .
- 2 Appuyez sur Ts réglages.
- 3 Faites glisser vers le haut ou le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher Prog. Général.
- 4 Appuyez sur Prog. Général.
- 5 Faites glisser vers le haut ou le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher Paramètres ACL.
- 6 Appuyez sur Paramètres ACL.
- 7 Appuyez sur Min. veilleuse.
- 8 Appuyez sur Désactivé, 10Sec, 20Sec ou 30Sec.
- 9 Appuyez sur .

## Indicatif

Le préfixe de numérotation permet de composer automatiquement un numéro prédéfini avant le numéro de télécopieur. Par exemple : Si votre système téléphonique exige de composer le 9 pour appeler à l'extérieur, vous pouvez utiliser cette fonction pour que le 9 soit composé automatiquement avant le numéro de chaque télécopie à envoyer.

### Configuration du numéro de préfixe

- 1 Appuyez sur .
- 2 Appuyez sur Ts réglages.
- 3 Faites glisser vers le haut ou le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher Réglage init..
- 4 Appuyez sur Réglage init..
- 5 Faites glisser vers le haut ou le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher Préfixe de numérotation.
- 6 Appuyez sur Préfixe de numérotation.
- 7 Appuyez sur Activé (ou Désactivé).
- 8 Appuyez sur Préfixe de numérotation.
- 9 Entrez le numéro de préfixe (maximum de 5 chiffres) en utilisant le clavier de l'écran tactile. Appuyez sur OK.

### REMARQUE

- Vous pouvez utiliser les chiffres et les signes 0 à 9, # et \*. (Vous ne pouvez pas utiliser ! avec d'autres chiffres ou symboles.)
- Si votre système téléphonique requiert un rappel de type pause minutée (signal crochet commutateur), appuyez sur ! à l'écran tactile.
- (Canada seulement) Si le mode de numérotation par impulsions est activé, les signes # et \* ne sont pas disponibles.

- 10 Appuyez sur .

### Changer le numéro du préfixe

- 1 Appuyez sur .
- 2 Appuyez sur Ts réglages.
- 3 Faites glisser vers le haut ou le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher Réglage init..
- 4 Appuyez sur Réglage init..
- 5 Faites glisser vers le haut ou le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher Préfixe de numérotation.
- 6 Appuyez sur Préfixe de numérotation.
- 7 Appuyez sur Activé (ou Désactivé). Pour désactiver le numéro du préfixe, appuyez sur Désactivé. Le numéro de préfixe sera désactivé jusqu'à ce que vous appuyiez sur Activé.
- 8 Appuyez sur Préfixe de numérotation.

- 9 Effectuez l'une des opérations suivantes à l'aide du clavier de l'écran tactile.
- Pour changer le numéro de préfixe, appuyez sur ◀ ou ▶ pour placer le curseur sous le chiffre à supprimer, puis appuyez sur la touche de retour arrière . Appuyez ensuite sur le bon chiffre.  
  
Répétez l'opération jusqu'à ce que le numéro de préfixe soit correct, puis appuyez sur OK.
  - Pour quitter le menu sans apporter aucune modification, appuyez sur OK.

## REMARQUE

---

- Vous pouvez utiliser les chiffres et les signes 0 à 9, # et \*. (Vous ne pouvez pas utiliser ! avec d'autres chiffres ou symboles.)
- Si votre système téléphonique requiert un rappel de type pause minutée (signal crochet commutateur), appuyez sur ! à l'écran tactile.
- (Canada seulement) Si le mode de numérotation par impulsions est activé, les signes # et \* ne sont pas disponibles.

- 10 Appuyez sur .

## Secure Function Lock 2.0

La fonction Secure Function Lock vous permet de limiter l'accès public aux fonctions suivantes de l'appareil :

- **Fax TX** (Envoi de télécopie)
- **Fax RX** (Réception de télécopie)
- **Copie**
- **Numériser**<sup>1</sup>
- **Impression directe USB**<sup>3</sup>
- **Imprimer**<sup>2</sup>
- **Web Connect (Charger)**
- **Web Connect (Télécharger)**
- **Impression couleur**<sup>2 4</sup>
- **Limite de page**<sup>4</sup>

<sup>1</sup> La numérisation inclut les tâches de numérisation envoyées par Brother iPrint&Scan.

<sup>2</sup> L'impression et l'impression couleur incluent les tâches d'impression via AirPrint, Google Cloud Print et Brother iPrint&Scan.

<sup>3</sup> Pour MFC-9330CDW et MFC-9340CDW

<sup>4</sup> Disponible pour **Imprimer**, **Impression directe USB**, **Copie** et **Web Connect (Télécharger)**.

Cette fonction empêche également les utilisateurs de modifier les paramètres par défaut de l'appareil en limitant l'accès aux paramètres du menu.

Avant d'utiliser les caractéristiques de sécurité, vous devez d'abord entrer un mot de passe d'administrateur.

L'administrateur peut configurer des limitations pour les utilisateurs individuels, ainsi qu'un mot de passe.

Prenez soin de noter ce mot de passe. Si vous l'oubliez, vous devrez réinitialiser le mot de passe enregistré dans l'appareil. Pour tout renseignement sur la réinitialisation du mot de passe, appelez le service à la clientèle Brother.

## REMARQUE

- Vous pouvez régler manuellement Secure Function Lock à partir de l'écran tactile ou en utilisant Gestion à partir du Web ou BRAdmin Professional 3 (Windows® seulement). Pour configurer cette fonctionnalité, nous vous recommandons d'utiliser Gestion à partir du Web ou BRAdmin Professional 3 (Windows® seulement) (►► Guide utilisateur - Réseau).
- Seuls des administrateurs peuvent paramétrer des restrictions et effectuer des changements pour chaque utilisateur.
- La fonction de relève protégée n'est activée que lorsque l'envoi et la réception de télécopies sont aussi activés.

## Avant de commencer à utiliser Secure Function Lock 2.0

Vous pouvez configurer les paramètres de Secure Function Lock 2.0 en utilisant un navigateur Web. Avant la configuration, les préparations suivantes sont requises.

- 1 Démarrez votre navigateur Web.
- 2 Tapez « http://adresse IP de l'appareil/ » dans la barre d'adresse de votre navigateur (où « adresse IP de l'appareil » est l'adresse IP de l'appareil Brother).
  - Par exemple :  
http://192.168.1.2/

### REMARQUE

Vous pouvez trouver l'adresse IP de l'appareil dans la liste Configuration réseau (►►Guide utilisateur - Réseau : *Impression du rapport de configuration réseau*).

- 3 Tapez un mot de passe dans la case **Connexion**. (Il s'agit d'un mot de passe permettant de se connecter à la page Web de l'appareil; ce n'est pas le mot de passe d'administrateur pour Secure Function Lock.) Cliquez sur ➔.



### REMARQUE

Si vous utilisez un navigateur Web pour configurer les paramètres de l'appareil pour la première fois, définissez un mot de passe.

- 1 Cliquez sur **Configurez le mot de passe**.
- 2 Tapez un mot de passe (maximum de 32 caractères).
- 3 Tapez de nouveau le mot de passe dans le champ **Confirmer nouveau mot de passe**.
- 4 Cliquez sur **Envoyer**.

## Configuration et modification du mot de passe d'administrateur

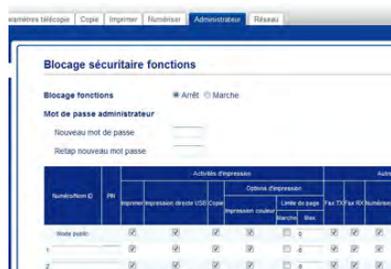
Vous pouvez configurer ces paramètres en utilisant un navigateur Web. Pour configurer la page Web, consultez *Avant de commencer à utiliser Secure Function Lock 2.0* ►► page 9. Configurez ensuite le mot de passe d'administrateur.

### Configuration du mot de passe d'administrateur

Le mot de passe d'administrateur sert à configurer des utilisateurs et à activer ou désactiver Secure Function Lock (consultez *Configuration des utilisateurs restreints* ►► page 10 et *Activation et désactivation de Secure Function Lock* ►► page 11).

- 1 Cliquez sur **Administrateur**.
- 2 Cliquez sur **Blocage sécuritaire fonctions**.

- 3 Tapez un nombre à quatre chiffres pour le mot de passe dans le champ **Nouveau mot de passe**.



- 4 Tapez de nouveau le mot de passe dans le champ **Retap nouveau mot de passe**.
- 5 Cliquez sur **Envoyer**.

### Modification du mot de passe d'administrateur

- 1 Cliquez sur **Administrateur**.
- 2 Cliquez sur **Blocage sécuritaire fonctions**.
- 3 Tapez un nombre à quatre chiffres pour le mot de passe dans le champ **Nouveau mot de passe**.
- 4 Tapez de nouveau le mot de passe dans le champ **Retap nouveau mot de passe**.
- 5 Cliquez sur **Envoyer**.

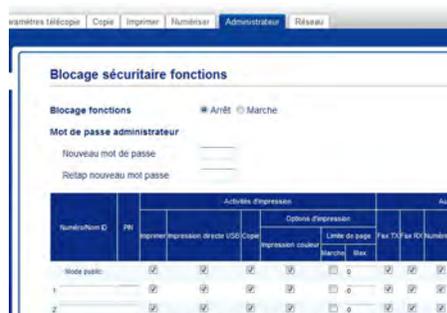
## Configuration des utilisateurs restreints

Vous pouvez configurer des utilisateurs avec restrictions et un mot de passe. Vous pouvez configurer un maximum de 25 utilisateurs restreints.

Vous pouvez configurer ces paramètres en utilisant un navigateur Web. Pour configurer la page Web, consultez *Avant de commencer à utiliser Secure Function Lock 2.0*

➤ page 9. Suivez ensuite ces étapes :

- 1 Cliquez sur **Administrateur**.
- 2 Cliquez sur **Blocage sécuritaire fonctions**.
- 3 Tapez un nom de groupe ou d'utilisateur alphanumérique (maximum de 15 caractères) dans le champ **Numéro/Nom ID**, puis tapez un mot de passe à quatre chiffres dans le champ **PIN**.



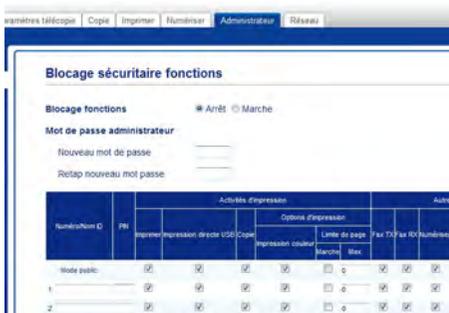
- 4 Désélectionnez les fonctions dont vous souhaitez limiter l'utilisation dans la case à cocher **Imprimer** et la case à cocher **Autres**. Pour configurer le nombre de pages maximal, sélectionnez la case à cocher **Marche** dans **Limite de page**, puis tapez le nombre dans le champ **Max..**
- 5 Cliquez sur **Envoyer**.

## Configuration et modification du mode utilisateur public

Le mode utilisateur public limite les fonctions disponibles pour tous les utilisateurs qui ne disposent pas d'un mot de passe.

Pour configurer des restrictions applicables aux utilisateurs publics, vous devez utiliser Gestion à partir du Web ou BRAdmin Professional 3 (Windows® seulement) (►►Guide utilisateur - Réseau).

- 1 Cliquez sur **Administrateur**.
- 2 Cliquez sur **Blocage sécuritaire fonctions**.
- 3 Désélectionnez les fonctions dont vous souhaitez limiter l'utilisation dans la case à cocher **Imprimer** et la case à cocher **Autres**. Pour configurer le nombre de pages maximal, sélectionnez la case à cocher **Marche** dans **Limite de page**, puis tapez le nombre dans le champ **Max..**



- 4 Cliquez sur **Envoyer**.

## Activation et désactivation de Secure Function Lock

### REMARQUE

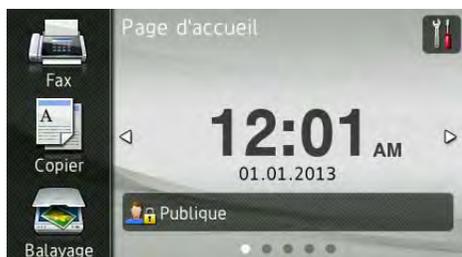
Prenez soin de noter le mot de passe d'administrateur. Si vous entrez un mot de passe incorrect, l'écran tactile affiche **Erreur m.passe**. Entrez le bon mot de passe. Si vous l'avez oublié, appelez le service à la clientèle Brother.

### Activation de Secure Function Lock

- 1 Appuyez sur .
- 2 Appuyez sur **Ts réglages**.
- 3 Faites glisser vers le haut ou le bas, ou appuyez sur **▲** ou **▼** pour afficher **Prog. Général**.
- 4 Appuyez sur **Prog. Général**.
- 5 Faites glisser vers le haut ou le bas, ou appuyez sur **▲** ou **▼** pour afficher **Sécurité**.
- 6 Appuyez sur **Sécurité**.
- 7 Appuyez sur **Blocage fonct..**
- 8 Appuyez sur **Bloq Desl⇒Lig**.
- 9 Entrez le mot de passe d'administrateur à quatre chiffres enregistré en utilisant le clavier de l'écran tactile. Appuyez sur **OK**.

## REMARQUE

L'icône de Secure Function Lock est affichée sous l'heure et la date.



## Désactivation de Secure Function Lock

- 1 Appuyez sur  Publique ou sur



(Où xxxxx est le nom d'utilisateur.)

- 2 Appuyez sur Bloq Lig⇒Desl.
- 3 Entrez le mot de passe d'administrateur à quatre chiffres enregistré en utilisant le clavier de l'écran tactile. Appuyez sur OK.

## Changement d'utilisateur

Ce réglage vous permet de basculer entre les utilisateurs restreints enregistrés et le mode public quand Secure Function Lock est activé.

### Passer au mode utilisateur restreint

- 1 Appuyez sur  Publique ou sur



(Où xxxxx est le nom d'utilisateur.)

- 2 Appuyez sur Changer d'utilisateur.
- 3 Faites glisser vers le haut ou le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher votre nom d'utilisateur.
- 4 Appuyez sur votre nom d'utilisateur.
- 5 Entrez votre mot de passe d'utilisateur à quatre chiffres en utilisant le clavier de l'écran tactile. Appuyez sur OK.

## REMARQUE

- Si l'ID en cours est restreint pour la fonction que vous souhaitez utiliser, *Accès refusé* s'affiche à l'écran tactile.
- Si votre ID est limité à un certain nombre de pages et que vous avez déjà atteint le nombre de pages maximal, le message *Limite dépassée* ou *Accès refusé* s'affiche à l'écran tactile lorsque vous tentez d'imprimer. Appelez votre administrateur pour vérifier vos paramètres Secure Function Lock.

## Passer au mode public

- 1 Appuyez sur  XXXXX.  
(Où xxxxx est le nom d'utilisateur.)
- 2 Appuyez sur `Passer en mode public`.

### REMARQUE

- Une minute après qu'un utilisateur restreint ait terminé d'utiliser l'appareil, ce dernier retourne au mode public.
- Si la fonction souhaitée est restreinte pour tous les utilisateurs, `Accès refusé` s'affiche à l'écran tactile et l'écran `Changer d'utilisateur` apparaît. Vous ne pouvez pas accéder à la fonction. Appelez votre administrateur pour vérifier vos paramètres `Secure Function Lock`.
- Si votre ID est configuré avec les restrictions d'impression couleur réglées à `Désactiver`, l'écran tactile affiche `Aucune autorisation` lorsque vous tentez d'imprimer des données couleur.

## Verrouillage de configuration

La fonction Verrouillage de configuration permet de configurer un mot de passe qui empêche d'autres personnes de changer accidentellement les paramètres de votre appareil.

Prenez soin de noter ce mot de passe. Si vous l'oubliez, vous devrez réinitialiser les mots de passe enregistrés dans l'appareil. Appelez votre administrateur ou le service à la clientèle Brother.

Lorsque le Verrouillage de configuration est réglé à `Activé`, vous ne pouvez pas accéder aux paramètres de l'appareil.

Les paramètres de l'appareil ne peuvent pas être modifiés à l'aide de l'utilitaire **Configuration à distance** lorsque le Verrouillage de configuration est `Activé`.

## Configuration du mot de passe d'administrateur

---

- 1 Appuyez sur .
- 2 Appuyez sur Ts réglages.
- 3 Faites glisser vers le haut ou le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher Prog. Général.
- 4 Appuyez sur Prog. Général.
- 5 Faites glisser vers le haut ou le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher Sécurité.
- 6 Appuyez sur Sécurité.
- 7 Appuyez sur Verr. param..
- 8 Entrez un nombre à quatre chiffres pour le nouveau mot de passe en utilisant le clavier de l'écran tactile. Appuyez sur OK.
- 9 Entrez de nouveau le nouveau mot de passe lorsque l'écran tactile affiche Vérif:. Appuyez sur OK.
- 10 Appuyez sur .

## Modification du mot de passe d'administrateur pour la fonction Verrouillage de configuration

---

- 1 Appuyez sur .
- 2 Appuyez sur Ts réglages.
- 3 Faites glisser vers le haut ou le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher Prog. Général.
- 4 Appuyez sur Prog. Général.
- 5 Faites glisser vers le haut ou le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher Sécurité.
- 6 Appuyez sur Sécurité.
- 7 Appuyez sur Verr. param..
- 8 Appuyez sur Confg mot passe.
- 9 Entrez l'ancien mot de passe à quatre chiffres en utilisant le clavier de l'écran tactile. Appuyez sur OK.
- 10 Entrez un nombre à quatre chiffres pour le nouveau mot de passe en utilisant le clavier de l'écran tactile. Appuyez sur OK.
- 11 Entrez de nouveau le nouveau mot de passe lorsque l'écran tactile affiche Vérif:. Appuyez sur OK.
- 12 Appuyez sur .

## Activation et désactivation de la fonction Verrouillage de configuration

Si vous entrez un mot de passe incorrect, l'écran tactile affiche Erreur m.passe. Entrez le bon mot de passe.

### Activation de la fonction Verrouillage de configuration

- 1 Appuyez sur .
- 2 Appuyez sur Ts réglages.
- 3 Faites glisser vers le haut ou le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher Prog. Général.
- 4 Appuyez sur Prog. Général.
- 5 Faites glisser vers le haut ou le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher Sécurité.
- 6 Appuyez sur Sécurité.
- 7 Appuyez sur Verr. param..
- 8 Appuyez sur Bloq Desl⇒Lig.
- 9 Entrez le mot de passe d'administrateur à quatre chiffres enregistré en utilisant le clavier de l'écran tactile. Appuyez sur OK.

### Désactivation de la fonction Verrouillage de configuration

- 1 Appuyez sur  Verr. param. à l'écran tactile.
- 2 Entrez le mot de passe d'administrateur à quatre chiffres enregistré en utilisant le clavier de l'écran tactile. Appuyez sur OK.

## Limitation de la numérotation

Cette fonction sert à empêcher l'envoi d'une télécopie ou l'appel d'un numéro par erreur. Vous pouvez régler l'appareil de manière à limiter la numérotation lorsque vous utilisez le pavé numérique, le carnet d'adresses et les raccourcis.

Si vous sélectionnez Désactivé, l'appareil ne limite pas la méthode de numérotation.

Si vous sélectionnez Saisissez # deux fois, l'appareil vous invite à ressaisir le numéro et si vous réentrez le même numéro correctement, l'appareil démarre l'opération de numérotation. Si vous entrez de nouveau un numéro incorrect, l'écran tactile affichera un message d'erreur.

Si vous sélectionnez Activé, l'appareil va limiter toutes les opérations d'envoi d'une télécopie et les appels de sortie pour cette méthode de numérotation.

## Limitation du pavé numérique

---

- 1 Appuyez sur .
- 2 Appuyez sur Ts réglages.
- 3 Faites glisser vers le haut ou le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher Fax.
- 4 Appuyez sur Fax.
- 5 Faites glisser vers le haut ou le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher Restriction de numérotation.
- 6 Appuyez sur Restriction de numérotation.
- 7 Appuyez sur Pavé numérique.
- 8 Appuyez sur Saisissez # deux fois, Activé ou Désactivé.
- 9 Appuyez sur .

## Limitation du carnet d'adresses

---

- 1 Appuyez sur .
- 2 Appuyez sur Ts réglages.
- 3 Faites glisser vers le haut ou le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher Fax.
- 4 Appuyez sur Fax.
- 5 Faites glisser vers le haut ou le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher Restriction de numérotation.
- 6 Appuyez sur Restriction de numérotation.
- 7 Appuyez sur Carnet d'adr..
- 8 Appuyez sur Saisissez # deux fois, Activé ou Désactivé.
- 9 Appuyez sur .

## Limitation des raccourcis

---

- 1 Appuyez sur .
- 2 Appuyez sur Ts réglages.
- 3 Faites glisser vers le haut ou le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher Fax.
- 4 Appuyez sur Fax.
- 5 Faites glisser vers le haut ou le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher Restriction de numérotation.
- 6 Appuyez sur Restriction de numérotation.
- 7 Appuyez sur Raccourcis.
- 8 Appuyez sur Saisissez # deux fois, Activé ou Désactivé.
- 9 Appuyez sur .

# 3

## Envoi d'une télécopie

### Options d'envoi supplémentaires

#### Envoi de télécopies en utilisant des paramètres multiples

Avant d'envoyer une télécopie, vous pouvez modifier toute combinaison de ces paramètres :

- Télécopie recto verso <sup>1</sup>
- Contraste
- Résolution télécopie
- Envoi en temps réel
- Mode International
- Envoi différé
- Transm lot
- Note pg couv
- Configuration page de couverture
- Télédiffusion

<sup>1</sup> Pour MFC-9340CDW

- 1 Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Lorsque la fonction d'aperçu de télécopie est réglée à Désactivé, appuyez sur  (Fax).
  - Lorsque la fonction d'aperçu de télécopie est réglée à Activé, appuyez sur  (Fax) et Envoi de télécopies.

L'écran tactile affiche :



- 2 Appuyez sur Options.
- 3 Faites glisser vers le haut ou le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher le paramètre souhaité, puis appuyez sur le paramètre.
- 4 Appuyez sur l'option voulue.
- 5 Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Pour modifier d'autres paramètres, répétez les étapes 3 et 4.
  - Si vous avez terminé de sélectionner les paramètres, appuyez sur OK. Passez à l'étape suivante pour envoyer la télécopie.

## REMARQUE

- La plupart des paramètres sont temporaires et l'appareil se réinitialise à ses paramètres par défaut après l'envoi d'une télécopie.
- Vous pouvez définir comme réglages par défaut certains des paramètres que vous utilisez le plus fréquemment. Ces derniers seront conservés jusqu'à ce que vous les modifiiez à nouveau (consultez *Définition de vos modifications en tant que nouveaux paramètres par défaut* >> page 29).
- Vous pouvez également définir sous forme de raccourci certains des paramètres que vous utilisez le plus fréquemment (consultez *Sauvegarde des options de télécopie sous forme de raccourci* >> page 30).

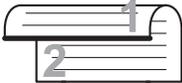
## Modification de la disposition d'une télécopie recto-verso (MFC-9340CDW)

Vous devez sélectionner le format de numérisation recto-verso avant d'envoyer une télécopie recto-verso. Le format à sélectionner dépend de la disposition du document recto-verso.

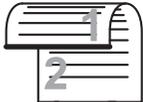
- 1 Placez votre document dans le chargeur automatique de documents (ADF).
- 2 Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Lorsque la fonction d'aperçu de télécopie est réglée à Désactivé, appuyez sur  (Fax).
  - Lorsque la fonction d'aperçu de télécopie est réglée à Activé, appuyez sur  (Fax) et Envoi de télécopies.
- 3 Appuyez sur Options.
- 4 Faites glisser vers le haut ou le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher Télécopie recto verso.
- 5 Appuyez sur Télécopie recto verso.

6 Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Si le document est aligné sur le bord long, appuyez sur Num. recto-verso : Bord long.

Bord long	
Portrait	Paysage
	

- Si le document est aligné sur le bord court, appuyez sur Num. recto-verso : Bord court.

Bord court	
Portrait	Paysage
	

## Contraste

Pour la plupart des documents, le réglage par défaut de l'option **Auto** offrira les meilleurs résultats.

**Auto** choisit automatiquement le contraste approprié pour votre document.

Si le document est très clair ou très foncé, vous pouvez régler le contraste pour améliorer la qualité de la télécopie.

Sélectionnez **Foncé** pour éclaircir le document télécopié.

Sélectionnez **Clair** pour assombrir le document télécopié.

1 Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Lorsque la fonction d'aperçu de télécopie est réglée à **Désactivé**, appuyez sur  (Fax).
- Lorsque la fonction d'aperçu de télécopie est réglée à **Activé**, appuyez sur  (Fax) et **Envoi de télécopies**.

2 Appuyez sur **Options**.

3 Faites glisser vers le haut ou le bas, ou appuyez sur **▲** ou **▼** pour afficher **Contraste**.

4 Appuyez sur **Contraste**.

5 Appuyez sur **Auto**, **Clair** ou **Foncé**.

## REMARQUE

Même si vous choisissez **Clair** ou **Foncé**, l'appareil enverra la télécopie à l'aide du paramètre **Auto** si vous choisissez **Photo** comme résolution de télécopie.

## Modification de la résolution de télécopie

Vous pouvez améliorer la qualité d'une télécopie en changeant sa résolution. Vous pouvez changer la résolution pour la télécopie suivante.

- 1 Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Lorsque la fonction d'aperçu de télécopie est réglée à Désactivé, appuyez sur  (Fax).
  - Lorsque la fonction d'aperçu de télécopie est réglée à Activé, appuyez sur  (Fax) et Envoi de télécopies.
- 2 Appuyez sur Options.
- 3 Faites glisser vers le haut ou le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher Résolution télécopie.
- 4 Appuyez sur Résolution télécopie.
- 5 Appuyez sur Standard, Fin, Sup. fin ou Photo.

## REMARQUE

Vous pouvez choisir entre quatre paramètres différents.

Noir et blanc	
Standard	Convient à la plupart des documents dactylographiés.
Fin	Convient aux petits caractères imprimés; l'envoi est un peu plus lent qu'à la résolution standard.
Sup. fin	Convient aux petits caractères ou aux dessins; l'envoi est plus lent qu'à la résolution Fin.
Photo	Convient aux documents comportant différents niveaux de gris ou pour des photos. Ce réglage correspond à l'envoi le plus lent.

## Opérations d'envoi supplémentaires

### Envoi manuel d'une télécopie

#### Envoi manuel

L'envoi manuel permet d'entendre les tonalités de numérotation, de la sonnerie et de la réception de télécopie lors de l'envoi d'une télécopie.

- 1 Chargez le document.
- 2 Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Lorsque la fonction d'aperçu de télécopie est réglée à Désactivé, appuyez sur  (Fax).
  - Lorsque la fonction d'aperçu de télécopie est réglée à Activé, appuyez sur  (Fax) et Envoi de télécopies.
- 3 Appuyez sur Raccrocher et attendez la tonalité.
- 4 Composez le numéro de télécopieur.
- 5 Lorsque vous entendez les tonalités de télécopie, appuyez sur Dém. télécopie.
  - Si vous utilisez la vitre du scanner, appuyez sur Envoi.

### Envoi d'une télécopie à la fin d'une conversation téléphonique

À la fin d'une conversation, vous avez la possibilité d'envoyer une télécopie à votre correspondant avant de raccrocher.

- 1 Demandez à votre correspondant d'attendre la tonalité de télécopie (signaux sonores), puis d'appuyer sur Marche ou Envoi avant de raccrocher.
- 2 Chargez le document.
- 3 Appuyez sur Démarr. télécopie.
  - Si vous utilisez la vitre du scanner, appuyez sur Envoi.
- 4 Raccrochez le combiné externe.

## Multitâche

Vous pouvez composer un numéro et numériser la télécopie dans la mémoire, même lorsque l'appareil effectue un envoi à partir de la mémoire, reçoit des télécopies ou imprime des données de l'ordinateur. L'écran tactile indique le nouveau numéro de tâche.

Le nombre de pages pouvant être numérisées et mises en mémoire varie en fonction des données qu'elles contiennent.

### REMARQUE

Si *Mémoire épuisée* s'affiche pendant la numérisation de la première page d'une télécopie, appuyez sur  pour annuler la numérisation. Si un message *Mémoire épuisée* s'affiche lors de la numérisation d'une page suivante, vous pouvez appuyer sur *Envoyer maintenant* pour envoyer les pages numérisées jusque-là, ou appuyer sur  pour annuler l'opération.

## Diffusion

La diffusion vous permet d'envoyer la même télécopie à plusieurs numéros de télécopieur. Vous pouvez inclure dans la même diffusion des groupes, des numéros de carnet d'adresses et jusqu'à 50 numéros composés manuellement.

Vous pouvez diffuser des télécopies à un maximum de 250 numéros différents.

### Avant de commencer la diffusion

Les numéros de carnet d'adresses doivent être enregistrés dans la mémoire de l'appareil pour que vous puissiez les utiliser dans une diffusion (►► *Guide de l'utilisateur : Enregistrement des numéros de carnet d'adresses*).

Les numéros de groupe doivent également être enregistrés dans la mémoire de l'appareil pour que vous puissiez les utiliser dans une diffusion. Les numéros de groupe incluent plusieurs numéros de carnet d'adresses pour faciliter la numérotation (consultez *Configuration de groupes pour la diffusion* ►► page 54).

### Comment diffuser une télécopie

- 1 Chargez le document.
- 2 Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Lorsque la fonction d'aperçu de télécopie est réglée à *Désactivé*, appuyez sur  (Fax).
  - Lorsque la fonction d'aperçu de télécopie est réglée à *Activé*, appuyez sur  (Fax) et *Envoi de télécopies*.
- 3 Appuyez sur *Options*.

4 Faites glisser vers le haut ou le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher Télédiffusion.

5 Appuyez sur Télédiffusion.

6 Appuyez sur Ajouter numéro.

### REMARQUE

*Si vous avez téléchargé Internet Fax :*

Pour effectuer une diffusion en utilisant une adresse électronique, appuyez sur



, entrez l'adresse électronique

(>>> Guide de l'utilisateur : *Saisie de texte*), puis appuyez sur OK.

7 Vous pouvez ajouter des numéros à la diffusion en procédant ainsi :

- Appuyez sur Ajouter numéro et entrez un numéro en utilisant le clavier de l'écran tactile (>>> Guide de l'utilisateur : *Comment composer un numéro*).

Appuyez sur OK.

- Appuyez sur Ajouter depuis le carnet d'adresses. Faites glisser vers le haut ou le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher le numéro que vous souhaitez ajouter à la diffusion. Sélectionnez les cases à cocher des numéros que vous souhaitez ajouter à la diffusion. Après avoir sélectionné tous les numéros souhaités, appuyez sur OK.

- Appuyez sur Rechercher dans le carnet d'adresses. Appuyez sur la première lettre du nom, puis appuyez sur OK. Appuyez sur le nom, puis appuyez sur le numéro que vous souhaitez ajouter.

8 Après avoir entré tous les numéros de télécopieur en répétant les étapes 6 et 7, appuyez sur OK.

9 Appuyez sur Dém. télécopie. Une fois la diffusion terminée, l'appareil imprime un rapport de diffusion à des fins de vérification.

### REMARQUE

- Si vous n'avez utilisé aucun des numéros pour les groupes, vous pouvez diffuser les télécopies à un maximum de 250 numéros différents.
- La mémoire disponible de l'appareil varie en fonction des types de tâches dans la mémoire et des numéros utilisés pour la diffusion. Si vous diffusez la télécopie en utilisant le nombre de numéros maximal, vous ne pourrez pas utiliser la fonction multitâche ni la télécopie différée.
- Si le message Mémoire épuisée s'affiche, appuyez sur  pour arrêter la tâche. Si plusieurs pages ont été numérisées, appuyez sur Envoyer maintenant pour envoyer la partie enregistrée dans la mémoire de l'appareil.

## Annulation d'une diffusion en cours

Pendant la diffusion, vous pouvez annuler l'envoi de télécopie en cours ou la totalité de la tâche de diffusion.

- 1 Appuyez sur .
- 2 Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Pour annuler la diffusion en entier, appuyez sur *Toute diffusion*. Passez à l'étape 3.
  - Pour annuler la tâche en cours, appuyez sur le bouton qui affiche le numéro ou le nom en cours de composition. Passez à l'étape 4.
  - Pour quitter le menu sans annuler, appuyez sur .
- 3 Lorsque l'écran tactile vous demande si vous souhaitez annuler la diffusion en entier, effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Pour confirmer, appuyez sur *Oui*.
  - Pour quitter le menu sans annuler, appuyez sur *Non*.
- 4 Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Pour annuler la tâche en cours, appuyez sur *Oui*.
  - Pour quitter le menu sans annuler, appuyez sur *Non*.

## Envoi en temps réel

Lorsque vous envoyez une télécopie, l'appareil numérise le document et le met en mémoire avant de l'envoyer. Dès que la ligne téléphonique est libre, l'appareil compose le numéro pour effectuer l'envoi.

Il peut aussi arriver que vous souhaitiez envoyer un document important immédiatement, sans attendre le temps de la transmission depuis la mémoire. Vous pouvez activer *Envoi en temps réel*.

### REMARQUE

- Si la mémoire est saturée et que vous envoyez une télécopie à partir du chargeur automatique de documents (ADF), l'appareil enverra le document en temps réel (même si l'option *Envoi en temps réel* est réglée à *Désactivé*). Si la mémoire est saturée, vous ne pourrez pas envoyer de télécopie à partir de la vitre du scanner. Vous devrez d'abord libérer de la mémoire.
- Dans le mode *Envoi en temps réel*, la fonction de recomposition automatique du numéro ne fonctionne pas lors de l'utilisation de la vitre du scanner.

- 1 Chargez le document.
- 2 Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Lorsque la fonction d'aperçu de télécopie est réglée à *Désactivé*, appuyez sur  (*Fax*).
  - Lorsque la fonction d'aperçu de télécopie est réglée à *Activé*, appuyez sur  (*Fax*) et *Envoi de télécopies*.
- 3 Appuyez sur *Options*.
- 4 Faites glisser vers le haut ou le bas, ou appuyez sur  ou  pour afficher *Envoi en temps réel*.

- 5 Appuyez sur **Envoi en temps réel**.
- 6 Appuyez sur **Activé (ou Désactivé)**.
- 7 Appuyez sur **OK**.
- 8 Entrez le numéro de télécopieur.
- 9 Appuyez sur **Dém. télécopie**.

## Mode international

---

Si vous avez des difficultés à envoyer une télécopie à l'étranger, par exemple à cause de perturbations sur la ligne téléphonique, l'activation du mode Outre-mer peut vous aider.

Ce réglage est temporaire et est activé seulement pour la télécopie suivante.

- 1 Chargez le document.
- 2 Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Lorsque la fonction d'aperçu de télécopie est réglée à **Désactivé**, appuyez sur  (Fax).
  - Lorsque la fonction d'aperçu de télécopie est réglée à **Activé**, appuyez sur  (Fax) et **Envoi de télécopies**.
- 3 Appuyez sur **Options**.
- 4 Faites glisser vers le haut ou le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher **Mode International**.
- 5 Appuyez sur **Mode International**.
- 6 Appuyez sur **Activé**.
- 7 Appuyez sur **OK**.
- 8 Entrez le numéro de télécopieur.
- 9 Appuyez sur **Dém. télécopie**.

## Télécopie différée

Vous pouvez enregistrer un maximum de 50 télécopies dans la mémoire pour les envoyer dans les 24 heures qui suivent.

- 1 Chargez le document.
- 2 Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Lorsque la fonction d'aperçu de télécopie est réglée à Désactivé, appuyez sur  (Fax).
  - Lorsque la fonction d'aperçu de télécopie est réglée à Activé, appuyez sur  (Fax) et Envoi de télécopies.
- 3 Appuyez sur Options.
- 4 Faites glisser vers le haut ou le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher Envoi différé.
- 5 Appuyez sur Envoi différé.
- 6 Appuyez sur Envoi différé.
- 7 Appuyez sur Activé.
- 8 Appuyez sur Entr.heure.
- 9 Pour entrer l'heure d'envoi de la télécopie, choisissez l'une des actions suivantes :
  - Si vous sélectionnez 12h Horloge comme format dans le paramètre Type d'horloge, entrez l'heure (au format 12 heures) en utilisant le clavier de l'écran tactile, puis appuyez sur AM ou PM.  
Appuyez sur OK.

- Si vous sélectionnez horloge 24 h dans le paramètre Type d'horloge, entrez l'heure (au format 24 heures) en utilisant le clavier de l'écran tactile.

Appuyez sur OK.

(Par exemple, entrez 19:45 pour 7:45 p.m.)

### REMARQUE

Le nombre de pages pouvant être numérisées et mises en mémoire varie en fonction des données qu'elles renferment.

## Envoi par lot en différé

Avant l'envoi de télécopies en différé, l'appareil effectue le tri des télécopies dans la mémoire par destination et par heure programmée, afin de vous faire gagner du temps.

Ainsi, tous les envois différés préprogrammés à la même heure et destinés au même numéro de télécopieur sont envoyés en une seule transmission.

- 1 Appuyez sur .
- 2 Appuyez sur **Ts réglages**.
- 3 Faites glisser vers le haut ou le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher **Fax**.
- 4 Appuyez sur **Fax**.
- 5 Faites glisser vers le haut ou le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher **Config. envoi**.
- 6 Appuyez sur **Config. envoi**.
- 7 Appuyez sur **Transm lot**.
- 8 Appuyez sur **Activé (ou Désactivé)**.
- 9 Appuyez sur .

## Vérification et annulation de tâches en attente

Vérifiez quelles sont les télécopies en attente d'envoi dans la mémoire de l'appareil. S'il n'y a aucune tâche en attente, l'écran tactile indiquera le message **Auc trav attente**. Il vous est possible d'annuler une tâche mise en attente dans la mémoire.

- 1 Appuyez sur .
- 2 Appuyez sur **Ts réglages**.
- 3 Faites glisser vers le haut ou le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher **Fax**.
- 4 Appuyez sur **Fax**.
- 5 Faites glisser vers le haut ou le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher **Trav. en att..**
- 6 Appuyez sur **Trav. en att..**  
Les tâches en attente s'affichent sur l'écran tactile.
- 7 Faites glisser vers le haut ou le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour faire défiler les tâches en attente, puis appuyez sur la tâche à annuler.
- 8 Appuyez sur **Annuler**.
- 9 Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Pour annuler, appuyez sur **Oui**. Si vous souhaitez annuler une autre tâche, recommencez l'étape 7.
  - Pour quitter le menu sans annuler, appuyez sur **Non**.
- 10 Lorsque vous terminez l'annulation de vos tâches, appuyez sur .

## Définition de vos modifications en tant que nouveaux paramètres par défaut

Vous pouvez définir comme paramètres par défaut les paramètres de télécopie Résolution télécopie, Contraste, Format vitre scan, Envoi en temps réel et Configuration page de couverture que vous utilisez le plus fréquemment. Ces derniers seront conservés jusqu'à ce que vous les modifiez à nouveau.

- 1 Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Lorsque la fonction d'aperçu de télécopie est réglée à Désactivé, appuyez sur  (Fax).
  - Lorsque la fonction d'aperçu de télécopie est réglée à Activé, appuyez sur  (Fax) et Envoi de télécopies.
- 2 Appuyez sur Options.
- 3 Faites glisser vers le haut ou le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour choisir le paramètre que vous souhaitez modifier, puis appuyez sur la nouvelle option.
 

Répétez cette étape pour chaque paramètre que vous voulez modifier.
- 4 Une fois le dernier paramètre modifié, faites glisser vers le haut ou le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher Fix nv param déf.
- 5 Appuyez sur Fix nv param déf.
- 6 L'écran tactile vous demande de confirmer les nouveaux réglages par défaut. Pour confirmer, appuyez sur Oui.
- 7 Appuyez sur .

## Restauration de tous les paramètres de télécopie aux paramètres par défaut

Vous pouvez restaurer tous les paramètres de télécopie que vous avez modifiés aux paramètres par défaut. Ces derniers seront conservés jusqu'à ce que vous les modifiez à nouveau.

- 1 Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Lorsque la fonction d'aperçu de télécopie est réglée à Désactivé, appuyez sur  (Fax).
  - Lorsque la fonction d'aperçu de télécopie est réglée à Activé, appuyez sur  (Fax) et Envoi de télécopies.
- 2 Appuyez sur Options.
- 3 Une fois le dernier paramètre modifié, faites glisser vers le haut ou le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher Réinitial. usine.
- 4 Appuyez sur Réinitial. usine.
- 5 L'écran tactile vous demande de confirmer le rétablissement des réglages d'usine. Pour confirmer, appuyez sur Oui.
- 6 Appuyez sur .

## Sauvegarde des options de télécopie sous forme de raccourci

Vous pouvez enregistrer toutes les nouvelles options de télécopie que vous utilisez fréquemment en les sauvegardant sous forme de raccourci.

- 1 Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Lorsque la fonction d'aperçu de télécopie est réglée à Désactivé, appuyez sur  (Fax).
  - Lorsque la fonction d'aperçu de télécopie est réglée à Activé, appuyez sur  (Fax) et Envoi de télécopies.
- 2 Entrez le numéro de télécopieur.
- 3 Appuyez sur Options.
- 4 Faites glisser vers le haut ou le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher Résolution télécopie, Télécopie recto verso <sup>1</sup>, Contraste, Envoi en temps réel, Configuration page de couverture, Mode International ou Format vitre scan, puis appuyez sur le paramètre que vous souhaitez modifier. Appuyez ensuite sur la nouvelle option souhaitée. Répétez cette étape pour chaque paramètre que vous voulez modifier.
- 5 Lorsque vous terminez de sélectionner les nouvelles options, appuyez sur OK.
- 6 Appuyez sur Enregistrer en tant que racc.
- 7 Confirmez la liste affichant les options sélectionnées pour le raccourci, puis appuyez sur OK.

- 8 Entrez un nom pour le raccourci en utilisant le clavier de l'écran tactile. (Pour vous aider à entrer les lettres, >> Guide de l'utilisateur : *Saisie de texte.*) Appuyez sur OK.
- 9 Pour confirmer, appuyez sur OK.

<sup>1</sup> Pour MFC-9340CDW

## Page de garde électronique

Cette fonction n'est *pas* disponible si vous n'avez pas déjà programmé votre identification de poste (►►Guide d'installation rapide).

Vous pouvez envoyer automatiquement une page de garde avec chaque télécopie. Votre page de garde comprend votre identification de poste, un commentaire et le nom enregistré dans le carnet d'adresses.

Vous pouvez choisir un des commentaires prédéfinis suivants :

1. Sans note
2. Appelez s.v.p.
3. Urgent
4. Confidentiel

Au lieu d'utiliser un des commentaires prédéfinis, vous pouvez entrer deux messages personnels d'une longueur maximale de 27 caractères (►►Guide de l'utilisateur : *Saisie de texte*).

(Voir *Composition de vos propres commentaires* ►► page 31.)

5. (Défini par l'utilisateur)
6. (Défini par l'utilisateur)

## Composition de vos propres commentaires

Vous pouvez entrer un maximum de deux commentaires personnalisés.

- 1 Appuyez sur .
- 2 Appuyez sur *Ts réglages*.
- 3 Faites glisser vers le haut ou le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher *Fax*.
- 4 Appuyez sur *Fax*.
- 5 Faites glisser vers le haut ou le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher *Config. envoi*.
- 6 Appuyez sur *Config. envoi*.
- 7 Appuyez sur *Définition page de couverture*.
- 8 Appuyez sur *Note pg couv.*
- 9 Appuyez sur 5. ou 6. pour enregistrer votre propre commentaire.
- 10 Entrez votre commentaire en utilisant le clavier de l'écran tactile. Appuyez sur *OK*.  
Appuyez sur  pour choisir des chiffres, des lettres ou des caractères spéciaux (►►Guide de l'utilisateur : *Saisie de texte*).
- 11 Appuyez sur .

## Envoi d'une page de garde pour la télécopie suivante

Si vous souhaitez envoyer une page de garde pour la télécopie suivante, vous pouvez ajouter la page de garde.

- 1 Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Lorsque la fonction d'aperçu de télécopie est réglée à Désactivé, appuyez sur  (Fax).
  - Lorsque la fonction d'aperçu de télécopie est réglée à Activé, appuyez sur  (Fax) et Envoi de télécopies.
- 2 Appuyez sur Options.
- 3 Faites glisser vers le haut ou le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher Configuration page de couverture.
- 4 Appuyez sur Configuration page de couverture.
- 5 Appuyez sur Configuration page de couverture.
- 6 Appuyez sur Activé.
- 7 Appuyez sur Note pg couv.
- 8 Faites glisser vers le haut ou le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour choisir le commentaire que vous souhaitez utiliser, puis appuyez sur le commentaire.  
Appuyez sur .
- 9 Appuyez sur OK.
- 10 Entrez le numéro de télécopieur.
- 11 Appuyez sur Dém. télécopie.

## Utilisation d'une page de garde imprimée

Si vous souhaitez utiliser une page de garde imprimée sur laquelle ajouter des notes manuscrites, imprimez la page exemple et annexe-la à la télécopie.

- 1 Appuyez sur .
- 2 Appuyez sur Ts réglages.
- 3 Faites glisser vers le haut ou le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher Fax.
- 4 Appuyez sur Fax.
- 5 Faites glisser vers le haut ou le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher Config. envoi.
- 6 Appuyez sur Config. envoi.
- 7 Appuyez sur Définition page de couverture.
- 8 Appuyez sur Imp.exemple.
- 9 Appuyez sur OK.

## Affichage de la destination

Lorsque vous envoyez une télécopie, l'appareil affiche l'information provenant du carnet d'adresses ou le numéro composé. Vous pouvez configurer l'appareil pour qu'il n'affiche pas l'information sur la destination à l'écran tactile.

- 1 Appuyez sur .
- 2 Appuyez sur Ts réglages.
- 3 Faites glisser vers le haut ou le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher Fax.
- 4 Appuyez sur Fax.
- 5 Faites glisser vers le haut ou le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher Config. envoi.
- 6 Appuyez sur Config. envoi.
- 7 Appuyez sur Destination.
- 8 Appuyez sur Masqué (ou Afficher).
- 9 Appuyez sur .

## Relève

Cette option vous permet de configurer votre appareil de façon à ce que d'autres correspondants puissent recevoir vos télécopies, mais en payant la communication. Elle permet également d'appeler le télécopieur d'un autre correspondant pour en recevoir une télécopie. C'est alors vous qui payez la communication. La fonction de relève doit être configurée sur les deux appareils pour fonctionner. Certains télécopieurs ne prennent pas en charge cette fonction.

### Transmission par relève

La transmission par relève permet de configurer l'appareil de manière à ce qu'un autre télécopieur puisse venir chercher un document.

Le document sera enregistré et pourra être récupéré par n'importe quel autre télécopieur jusqu'à ce que vous l'effaciez de la mémoire.

### Configuration pour la transmission par relève

- 1 Chargez le document.
- 2 Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Lorsque la fonction d'aperçu de télécopie est réglée à Désactivé, appuyez sur  (Fax).
  - Lorsque la fonction d'aperçu de télécopie est réglée à Activé, appuyez sur  (Fax) et Envoi de télécopies.
- 3 Appuyez sur Options.
- 4 Faites glisser vers le haut ou le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher Relevé TX.

- 5 Appuyez sur Relevé TX.
- 6 Appuyez sur Activé (ou Désactivé).
- 7 Appuyez sur Dém. télécopie.  
Si vous utilisez le chargeur automatique de documents (ADF), allez à l'étape 10.
- 8 Si vous utilisez la vitre du scanner, l'écran tactile vous invitera à choisir l'une des options suivantes :
  - Appuyez sur Oui pour numériser une autre page.  
Passez à l'étape 9.
  - Appuyez sur Non si vous avez terminé de numériser les pages.  
Passez à l'étape 10.
- 9 Placez la page suivante sur la vitre du scanner, appuyez sur OK.  
Répétez les étapes 8 et 9 pour chaque page supplémentaire.
- 10 Votre appareil transmettra automatiquement la télécopie en cas de relève. Ensuite, l'appareil imprimera un rapport de relève.

### REMARQUE

Pour supprimer la télécopie de la mémoire, appuyez sur .

Ts réglages, Fax, Trav. en att. (consultez *Vérification et annulation de tâches en attente* ►► page 28).

## Options de réception dans la mémoire

La réception dans la mémoire vous permet de recevoir des télécopies lorsque vous n'êtes pas à proximité de l'appareil.

Vous ne pouvez utiliser qu'une seule option de réception dans la mémoire à la fois :

- Réadressage de télécopie
- Radiomessagerie
- Mise en mémoire de télécopie
- Réception PC-FAX
  - (>>Guide de l'utilisateur : *Logiciel de réception PC-Fax.*)
- Désactivé

## Réadressage de télécopie

La fonction de réadressage de télécopie vous permet de réadresser automatiquement les télécopies que vous recevez à un autre appareil. Si vous sélectionnez `Imp sauve:Activ`, l'appareil imprime également la télécopie.

- 1 Appuyez sur .
- 2 Appuyez sur `Ts réglages`.
- 3 Faites glisser vers le haut ou le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher `Fax`.
- 4 Appuyez sur `Fax`.
- 5 Faites glisser vers le haut ou le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher `Réglage récep..`
- 6 Appuyez sur `Réglage récep..`

- 7 Faites glisser vers le haut ou le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher `Récept.mémoire`.
- 8 Appuyez sur `Récept.mémoire`.
- 9 Faites glisser vers le haut ou le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher `RE-TX Fax`.
- 10 Appuyez sur `RE-TX Fax`.
- 11 Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Appuyez sur `Manuel` pour entrer le numéro de réadressage de télécopie (maximum de 20 caractères) en utilisant le clavier de l'écran tactile (>>Guide de l'utilisateur : *Saisie de texte*).
  - Appuyez sur `OK`.
  - Appuyez sur `Carnet d'adr..`
    - Faites glisser vers le haut ou le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour faire défiler la liste jusqu'à ce que vous trouviez le numéro du télécopieur auquel vous souhaitez transmettre vos télécopies.
    - Appuyez sur le numéro de télécopieur ou l'adresse électronique que vous souhaitez utiliser.

## REMARQUE

- Vous pouvez saisir une adresse électronique en appuyant sur  à l'écran tactile.
- Si vous sélectionnez un numéro de groupe dans le carnet d'adresses, les télécopies seront réadressées à plusieurs numéros de télécopieur.

- 12 Si l'option `Aperçu téléc` est réglée à `Désactivé`, appuyez sur `Imp sauve:Activ` ou `Imp sauve:Désact.`

### IMPORTANT

- Si vous sélectionnez `Imp sauve:Activ`, l'appareil imprime également les télécopies reçues pour que vous disposiez d'une copie.
- Lorsque la fonction `Aperçu téléc` est réglée à `Activé`, la fonction d'impression de sauvegarde est inopérante.

- 13 Appuyez sur .

## Radiomessagerie

Lorsque la fonction `Téléappel` est sélectionnée, l'appareil compose le numéro de téléphone cellulaire ou de téléavertisseur que vous avez programmé. Cette opération active votre téléphone cellulaire ou téléavertisseur pour vous aviser de la réception d'une télécopie dans la mémoire de l'appareil.

Lorsque vous activez la fonction de radiomessagerie, une copie de sauvegarde est imprimée automatiquement sur l'appareil.

- 1 Appuyez sur .
- 2 Appuyez sur `Ts réglages`.
- 3 Faites glisser vers le haut ou le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher `Fax`.
- 4 Appuyez sur `Fax`.
- 5 Faites glisser vers le haut ou le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher `Réglage récep..`
- 6 Appuyez sur `Réglage récep..`
- 7 Faites glisser vers le haut ou le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher `Récept.mémoire`.
- 8 Appuyez sur `Récept.mémoire`.
- 9 Faites glisser vers le haut ou le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher `Téléappel`.
- 10 Appuyez sur `Téléappel`.

- 11 Entrez votre numéro de téléphone cellulaire ou de téléavertisseur suivi de # # (maximum de 20 chiffres) en utilisant le clavier de l'écran tactile. Appuyez sur OK.  
N'entrez pas l'indicatif régional si ce dernier est identique à celui de votre appareil.  
Par exemple, appuyez sur **18005551234##**.

- 12 Effectuez l'une des opérations suivantes :
- Si vous programmez un numéro de bip, appuyez sur OK.
  - Si votre téléavertisseur nécessite un code NIP, entrez le NIP, appuyez sur #, sur Pause, puis entrez votre numéro de télécopieur suivi de #. Appuyez sur OK. (Par exemple, appuyez sur  
1 2 3 4 5 # Pause 1 8 0 0 5 5 5 6 7  
8 9 # #)
  - Si vous n'avez pas besoin de code NIP, appuyez sur OK.

- 13 Appuyez sur .

## REMARQUE

Vous ne pouvez pas modifier à distance le numéro de téléavertisseur, le numéro de téléphone cellulaire ou le NIP.

## Mise en mémoire de télécopie

La fonction Mémoriser fax permet d'enregistrer les télécopies entrantes dans la mémoire de l'appareil. Vous pouvez extraire les télécopies mémorisées à partir d'un télécopieur situé à un autre endroit en utilisant les commandes d'extraction à distance (consultez *Extraction de télécopies* ►► page 43).

Votre appareil imprimera une copie de sauvegarde de chaque télécopie mémorisée.

- 1 Appuyez sur .
- 2 Appuyez sur Ts réglages.
- 3 Faites glisser vers le haut ou le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher Fax.
- 4 Appuyez sur Fax.
- 5 Faites glisser vers le haut ou le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher Réglage récep..
- 6 Appuyez sur Réglage récep..
- 7 Faites glisser vers le haut ou le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher Récept.mémoire.
- 8 Appuyez sur Récept.mémoire.
- 9 Faites glisser vers le haut ou le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher Mémoriser fax.
- 10 Appuyez sur Mémoriser fax.
- 11 Appuyez sur .

## Modification des options de réception dans la mémoire

Si des télécopies reçues sont laissées dans la mémoire de l'appareil lorsque vous changez d'opération de réception dans la mémoire, l'écran tactile vous pose l'une des questions suivantes :

### Si les télécopies reçues ont déjà été imprimées

- Supprimer toutes les télécopies?
  - Si vous appuyez sur **Oui**, les télécopies en mémoire seront effacées avant le changement de réglage.
  - Si vous appuyez sur **Non**, les télécopies en mémoire ne seront pas effacées et la configuration ne changera pas.

### Si des télécopies non imprimées sont en mémoire

- Imprimer toutes les télécopies?
  - Si vous appuyez sur **Oui**, les télécopies en mémoire seront imprimées avant le changement de réglage. Si une copie de sauvegarde a déjà été imprimée, la télécopie ne sera pas réimprimée.
  - Si vous appuyez sur **Non**, les télécopies en mémoire ne seront pas imprimées et la configuration ne changera pas.

Si des télécopies reçues sont laissées dans la mémoire de l'appareil lorsque vous activez **Récept PC FAX** à partir d'une autre option (**RE-TX Fax**, **Téléappel** ou **Mémoriser fax**), appuyez sur **USB** ou le nom de l'ordinateur si vous êtes sur un réseau.

Appuyez sur **OK**.

L'écran tactile vous pose cette question :

- Envoy Fax au PC?
  - Si vous appuyez sur **Oui**, les télécopies en mémoire seront envoyées à votre ordinateur avant le changement de paramètre. L'appareil vous demandera si vous souhaitez activer l'option d'impression de sauvegarde. (Pour de plus amples renseignements, **»»**Guide de l'utilisateur : *Logiciel de réception PC-Fax.*)
  - Si vous appuyez sur **Non**, les télécopies en mémoire ne seront pas effacées ou transférées à votre ordinateur et le paramètre ne changera pas.

**IMPORTANT**

Si vous activez l'option d'impression de sauvegarde, l'appareil imprime également les télécopies reçues pour que vous disposiez d'une copie. Il s'agit d'une mesure de sécurité utile en cas de panne de courant avant le réadressage de la télécopie ou en cas de problème sur l'appareil récepteur.

**Désactivation des options de télécopie à distance**

- 1 Appuyez sur .
- 2 Appuyez sur **Ts réglages**.
- 3 Faites glisser vers le haut ou le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher **Fax**.
- 4 Appuyez sur **Fax**.
- 5 Faites glisser vers le haut ou le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher **Réglage récep..**
- 6 Appuyez sur **Réglage récep..**
- 7 Faites glisser vers le haut ou le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher **Récept.mémoire**.
- 8 Appuyez sur **Récept.mémoire**.
- 9 Faites glisser vers le haut ou le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher **Désactivé**.
- 10 Appuyez sur **Désactivé**.

**REMARQUE**

S'il y a encore des télécopies reçues dans la mémoire de l'appareil, l'écran tactile vous propose d'autres options (consultez *Modification des options de réception dans la mémoire* >> page 38).

- 11 Appuyez sur .

## Extraction à distance

Vous pouvez appeler votre appareil à partir de n'importe quel téléphone ou télécopieur à clavier, puis utiliser le code d'accès à distance et les commandes d'accès à distance pour extraire vos télécopies.

### Configuration d'un code d'accès à distance

Le code d'accès à distance vous permet d'accéder aux fonctions d'extraction à distance depuis un endroit éloigné de votre appareil. Avant de pouvoir utiliser les fonctions d'accès et d'extraction à distance, vous devez d'abord configurer votre code d'accès. Le code par défaut est le code inactif (— — \*).

- 1 Appuyez sur .
- 2 Appuyez sur **Ts** réglages.
- 3 Faites glisser vers le haut ou le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher **Fax**.
- 4 Appuyez sur **Fax**.
- 5 Faites glisser vers le haut ou le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher **Accès à dist.**
- 6 Appuyez sur **Accès à dist.**
- 7 Entrez un code à trois chiffres en utilisant les nombres 0 à 9, \* ou # sur le clavier de l'écran tactile.  
Appuyez sur **OK**.  
(Le « \* » prédéfini ne peut pas être modifié.)

### REMARQUE

N'utilisez PAS le même code que votre code de réception de télécopie (\*51) ou code de réponse de téléphone (#51) (►► Guide de l'utilisateur : *Utilisation des codes à distance*).

- 8 Appuyez sur .

### REMARQUE

Vous pouvez changer votre code à tout moment. Pour rendre votre code inactif, maintenez enfoncée  à l'étape 7 pour rétablir le paramètre inactif — — \*, puis appuyez sur **OK**.

## Utilisation de votre code d'accès à distance

---

- 1 Composez votre numéro de télécopieur sur un téléphone ou un autre télécopieur à l'aide des touches de tonalité.
- 2 Lorsque votre appareil répond, entrez immédiatement votre code d'accès à distance (3 chiffres suivis de \*).
- 3 L'appareil vous signale la présence de télécopies, le cas échéant :
  - **1 bip long -- Télécopies**
  - **Aucun bip -- Aucun message**
- 4 Lorsque l'appareil émet deux signaux sonores courts, entrez une commande (consultez *Commandes de télécopie à distance* >> page 42). Si vous laissez passer plus de 30 secondes avant d'entrer la commande, l'appareil raccrochera.  
L'appareil émet trois signaux sonores lorsque vous entrez une commande invalide.
- 5 Appuyez sur **9 0** pour réinitialiser l'appareil une fois l'opération terminée.
- 6 Raccrochez.

### REMARQUE

---

- Si votre appareil est réglé en mode Manuel et que vous souhaitez utiliser les fonctions d'extraction à distance, attendez environ 100 secondes après le début de la sonnerie, puis entrez le code d'accès à distance dans les 30 secondes qui suivent.
  - Cette fonction pourrait ne pas être disponible dans certains pays ou ne pas être prise en charge par votre compagnie téléphonique locale.
-

## Commandes de télécopie à distance

Pour accéder aux fonctions de l'appareil à partir d'un endroit distant, utilisez les commandes indiquées dans le tableau. Lorsque vous appelez votre appareil et que vous entrez votre code d'accès à distance (3 chiffres suivis de \*), deux signaux sonores courts se font entendre, vous invitant à entrer une commande à distance.

Commandes à distance		Description
95	<b>Modification des paramètres de réadressage de télécopie, de radiomessagerie ou de mise en mémoire de télécopie</b>	
	1 OFF	Vous pouvez choisir <i>Désactivé</i> après avoir récupéré ou effacé tous vos messages.
	2 Réadressage de télécopies	Un signal sonore long signifie la validation de la modification. Trois signaux sonores courts indiquent l'impossibilité de modifier un paramètre parce qu'une opération n'a pas été effectuée (par exemple, un numéro de réadressage de télécopie ou de radiomessagerie n'a pas été enregistré). Vous pouvez enregistrer votre numéro de réadressage de télécopie en entrant le chiffre 4 (consultez <i>Modification du numéro de réadressage de télécopie</i> >> page 43). Après l'enregistrement du numéro, le réadressage de télécopie peut fonctionner.
	3 Bip	
	4 Numéro de réadressage de télécopie	
6 Mise en mémoire de télécopies		
96	<b>Extraction d'une télécopie</b>	
	2 Extraction de toutes les télécopies	Entrez le numéro d'un télécopieur distant pour recevoir les télécopies enregistrées (consultez <i>Extraction de télécopies</i> >> page 43).
	3 Effacement des télécopies de la mémoire	Un signal sonore long indique que les messages de télécopie ont été effacés de la mémoire.
97	<b>Vérification de l'état de réception</b>	
	1 Télécopieur	Vous pouvez vérifier si l'appareil a reçu des télécopies. Si c'est le cas, vous entendrez un signal sonore long. Sinon, vous entendrez trois signaux sonores courts.
98	<b>Changement du mode de réception</b>	
	1 Répondeur externe	Un signal sonore long indique la validation de la modification.
	2 Fax/Tél	
	3 Télécopie uniquement	
90	<b>Sortie</b>	Appuyez sur <b>9 0</b> pour arrêter l'extraction à distance. Attendez le signal sonore long, puis raccrochez le combiné.

## Extraction de télécopies

Vous pouvez appeler votre appareil à partir de n'importe quel télécopieur ou téléphone à clavier et envoyer vos télécopies vers un autre appareil. Avant d'utiliser cette fonction, vous devez activer la fonction de mise en mémoire de télécopie ou d'aperçu de télécopie (consultez *Mise en mémoire de télécopie* ►► page 37 ou Guide de l'utilisateur : *Aperçu de télécopie (Noir et blanc seulement)*).

- 1 Composez votre numéro de télécopieur.
- 2 Lorsque votre appareil répond, entrez votre code d'accès à distance (3 chiffres suivis de \*). Un signal sonore long vous indique que vous avez reçu des messages.
- 3 Lorsque vous entendez deux signaux sonores courts, appuyez sur **9 6 2**.
- 4 Attendez un signal sonore long et, à l'aide du pavé numérique, composez le numéro (maximum 20 chiffres) du télécopieur distant auquel vous voulez envoyer les messages de télécopie, suivi de **##**.

### REMARQUE

Vous ne pouvez pas utiliser \* et # pour composer des numéros. Toutefois, appuyez sur # si vous souhaitez insérer une pause.

- 5 Dès que l'appareil émet un signal sonore, raccrochez. Votre appareil appelle l'autre télécopieur, qui imprime alors vos télécopies.

## Modification du numéro de réadressage de télécopie

Vous pouvez modifier votre numéro de réadressage de télécopie à partir d'un autre télécopieur ou téléphone à clavier.

- 1 Composez votre numéro de télécopieur.
- 2 Lorsque votre appareil répond, entrez votre code d'accès à distance (3 chiffres suivis de \*). Un signal sonore long vous indique que vous avez reçu des messages.
- 3 Lorsque vous entendez deux signaux sonores courts, appuyez sur **9 5 4**.
- 4 Attendez le signal sonore long, entrez le nouveau numéro (maximum de 20 chiffres) du télécopieur distant vers lequel vous souhaitez transmettre vos télécopies en utilisant le pavé numérique, puis entrez **##**.

### REMARQUE

Vous ne pouvez pas utiliser \* et # pour composer des numéros. Toutefois, appuyez sur # si vous souhaitez insérer une pause.

- 5 Appuyez sur **9 0** pour arrêter l'accès à distance une fois l'opération terminée.
- 6 Dès que l'appareil émet un signal sonore, raccrochez.

## Opérations de réception supplémentaires

### Impression réduite d'une télécopie entrante

Si vous sélectionnez l'option **Activé**, l'appareil réduit chaque page d'une télécopie entrante pour que celle-ci puisse tenir sur une feuille au format Lettre, A4, Légal ou Folio.

L'appareil calcule le taux de réduction en utilisant le format de page de la télécopie et votre paramètre **Format papier** (►► Guide de l'utilisateur : *Paramètres du papier*).

- 1 Appuyez sur .
- 2 Appuyez sur **Ts réglages**.
- 3 Faites glisser vers le haut ou le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher **Fax**.
- 4 Appuyez sur **Fax**.
- 5 Faites glisser vers le haut ou le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher **Réglage récep..**
- 6 Appuyez sur **Réglage récep..**
- 7 Faites glisser vers le haut ou le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher **Auto-réduction**.
- 8 Appuyez sur **Auto-réduction**.
- 9 Appuyez sur **Activé** (ou **Désactivé**).
- 10 Appuyez sur .

### Impression recto-verso en mode Fax (MFC-9330CDW et MFC-9340CDW)

Votre appareil imprime les télécopies reçues des deux côtés de la feuille lorsque la fonction **Recto-verso** est réglée à **Activé**.

Utilisez les formats de papier **Lettre**, **Légal** ou **Folio** (8,5 po. × 13 po.) pour cette fonction [16 à 28 lb (60 à 105 g/m<sup>2</sup>)]

- 1 Appuyez sur .
- 2 Appuyez sur **Ts réglages**.
- 3 Faites glisser vers le haut ou le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher **Fax**.
- 4 Appuyez sur **Fax**.
- 5 Faites glisser vers le haut ou le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher **Réglage récep..**
- 6 Appuyez sur **Réglage récep..**
- 7 Faites glisser vers le haut ou le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher **Recto-verso**.
- 8 Appuyez sur **Recto-verso**.
- 9 Appuyez sur **Activé** (ou **Désactivé**).
- 10 Appuyez sur .

#### REMARQUE

Lorsque la fonction **Recto-verso** est activée, les télécopies entrantes sont réduites automatiquement pour qu'elles puissent tenir sur le format de papier dans le bac à papier.

## Configuration du tampon de réception de télécopie

Vous pouvez configurer l'appareil de sorte qu'il imprime la date et l'heure de réception au centre en haut de chaque page de télécopie reçue.

- 1 Appuyez sur .
- 2 Appuyez sur **Ts réglages**.
- 3 Faites glisser vers le haut ou le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher **Fax**.
- 4 Appuyez sur **Fax**.
- 5 Faites glisser vers le haut ou le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher **Réglage récep..**
- 6 Appuyez sur **Réglage récep..**
- 7 Faites glisser vers le haut ou le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher **Horodatage télécopie**.
- 8 Appuyez sur **Horodatage télécopie**.
- 9 Appuyez sur **Activé (ou Désactivé)**.
- 10 Appuyez sur .

### REMARQUE

- Assurez-vous que la date et l'heure actuelles ont été réglées sur l'appareil (►►Guide d'installation rapide).
- *Si vous avez téléchargé Internet Fax :*  
La date et l'heure de réception n'apparaissent pas lorsque vous utilisez la fonction Internet Fax.

## Réception d'une télécopie à la fin d'une conversation téléphonique

À la fin d'une conversation, vous pouvez demander à votre correspondant de vous envoyer une télécopie avant que vous raccrochiez tous les deux. Assurez-vous que le chargeur automatique de documents (ADF) est vide.

- 1 Demandez à votre correspondant de placer le document dans son appareil et d'appuyer sur la touche **Marche ou Envoi**.
- 2 Lorsque vous entendez les tonalités CNG (bips sonores répétés), appuyez sur **Démarr. télécopie**.

### REMARQUE

- Si l'écran tactile est sombre en mode veille, touchez-le pour afficher **Démarr. télécopie**.
  - Si l'appareil est en mode de recomposition automatique, attendez qu'il termine et réessayez.
- 3 Appuyez sur **Réception** pour la réception d'une télécopie.
  - 4 Raccrochez le combiné externe.

## Paramétrage de la densité d'impression

Vous pouvez rectifier le paramétrage de la densité d'impression de manière à éclaircir ou à foncer l'impression des pages.

- 1 Appuyez sur .
- 2 Appuyez sur **Ts réglages**.
- 3 Faites glisser vers le haut ou le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher **Fax**.
- 4 Appuyez sur **Fax**.
- 5 Faites glisser vers le haut ou le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher **Réglage récep..**
- 6 Appuyez sur **Réglage récep..**
- 7 Faites glisser vers le haut ou le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher **Densité d'impression**.
- 8 Appuyez sur **Densité d'impression**.
- 9 Appuyez sur un niveau de densité à l'écran tactile.
- 10 Appuyez sur .

## Impression d'une télécopie à partir de la mémoire

Si vous sélectionnez **Téléappel** ou **Mémoriser fax**, vous pouvez continuer d'imprimer une télécopie à partir de la mémoire pendant que vous utilisez votre appareil (consultez *Mise en mémoire de télécopie* >> page 37).

- 1 Appuyez sur .
- 2 Appuyez sur **Ts réglages**.
- 3 Faites glisser vers le haut ou le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher **Fax**.
- 4 Appuyez sur **Fax**.
- 5 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher **Impr. Document**.
- 6 Appuyez sur **Impr. Document**.
- 7 Appuyez sur **OK**.
- 8 Appuyez sur .

## Réception de télécopies dans la mémoire lorsque le bac à papier est vide

---

Lorsqu'il n'y a plus de papier dans le bac à papier au cours de la réception d'une télécopie, l'écran tactile affiche `Pas de papier` et l'appareil commence à recevoir les télécopies dans la mémoire. Chargez du papier dans le bac à papier (►►Guide de l'utilisateur : *Chargement de papier et de supports d'impression*).

Les télécopies entrantes continuent d'être enregistrées dans la mémoire jusqu'à ce qu'elle soit pleine ou que du papier soit chargé dans le bac à papier. Une fois la mémoire saturée, l'appareil arrête automatiquement de répondre aux appels. Pour imprimer les télécopies, chargez du nouveau papier dans le bac.

## Relève

Cette option vous permet de configurer votre appareil de façon à ce que d'autres correspondants puissent recevoir vos télécopies, mais en payant la communication. Elle permet également d'appeler le télécopieur d'un autre correspondant pour en recevoir une télécopie. C'est alors vous qui payez la communication. La fonction de relève doit être configurée sur les deux appareils pour fonctionner. Certains télécopieurs ne prennent pas en charge cette fonction.

### Relève protégée

La relève protégée permet d'appeler un autre télécopieur pour recevoir une télécopie.

- 1 Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Lorsque la fonction d'aperçu de télécopie est réglée à Désactivé, appuyez sur  (Fax).
  - Lorsque la fonction d'aperçu de télécopie est réglée à Activé, appuyez sur  (Fax) et Envoi de télécopies.
- 2 Appuyez sur Options.
- 3 Faites glisser vers le haut ou le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher Relevé RC.
- 4 Appuyez sur Relevé RC.
- 5 Appuyez sur Activé.
- 6 Entrez le numéro du télécopieur que vous invitez à émettre/recevoir à l'aide du carnet d'adresses ou du pavé numérique du panneau tactile.
- 7 Appuyez sur Dém. télécopie.

### Relève séquentielle

La relève séquentielle permet de demander la réception de documents auprès de plusieurs télécopieurs en une seule opération. Ensuite, l'appareil imprime un rapport de relève séquentielle.

- 1 Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Lorsque la fonction d'aperçu de télécopie est réglée à Désactivé, appuyez sur  (Fax).
  - Lorsque la fonction d'aperçu de télécopie est réglée à Activé, appuyez sur  (Fax) et Envoi de télécopies.
- 2 Appuyez sur Options.
- 3 Faites glisser vers le haut ou le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher Relevé RC.
- 4 Appuyez sur Relevé RC.
- 5 Appuyez sur Activé.
- 6 Appuyez sur Options.
- 7 Faites glisser vers le haut ou le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher Télédiffusion.
- 8 Appuyez sur Télédiffusion.
- 9 Appuyez sur Ajouter numéro.
- 10 Vous pouvez ajouter des numéros à la diffusion en procédant ainsi :
  - Appuyez sur Ajouter numéro et entrez un numéro en utilisant le clavier de l'écran tactile. Appuyez sur OK.

- Appuyez sur **Ajouter** depuis le carnet d'adresses. Faites glisser vers le haut ou le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher les numéros que vous souhaitez ajouter à la diffusion. Appuyez sur les cases à cocher pour ajouter un crochet à côté de chaque numéro souhaité, puis appuyez sur **OK**.
- Appuyez sur **Rechercher** dans le carnet d'adresses. Entrez le nom et appuyez sur **OK**. Appuyez sur le nom, puis sur le numéro que vous souhaitez ajouter.

- 11 Répétez les étapes 9 et 10 pour chaque numéro souhaité. Appuyez sur **OK**.
- 12 Appuyez sur **Dém. télécopie**. L'appareil appelle tour à tour chaque numéro individuel ou numéro de groupe pour obtenir un document.

## Arrêt de la relève

Pour annuler la relève, appuyez sur  pendant que l'appareil est en cours de numérotation.

Pour annuler tous les travaux de relève protégée séquentielle, consultez *Annulation d'une tâche de relève séquentielle* >> page 49.

## Annulation d'une tâche de relève séquentielle

- 1 Appuyez sur .
- 2 Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Pour annuler la tâche de relève séquentielle en entier, appuyez sur **Toute relève séq.** Passez à l'étape 3.
  - Pour annuler la tâche en cours, appuyez sur le bouton qui affiche le numéro ou le nom en cours de composition. Passez à l'étape 4.
  - Pour quitter le menu sans annuler, appuyez sur .
- 3 Lorsque l'écran tactile vous demande si vous souhaitez annuler la tâche de relève séquentielle en entier, effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Pour confirmer, appuyez sur **Oui**.
  - Pour quitter le menu sans annuler, appuyez sur **Non**.
- 4 Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Pour annuler la tâche en cours, appuyez sur **Oui**.
  - Pour quitter le menu sans annuler, appuyez sur **Non**.

## Services téléphoniques

### Tonalité ou impulsion (Canada uniquement)

Si vous utilisez un service de numérotation par impulsions, mais que vous devez émettre des tonalités (par exemple, pour effectuer des opérations bancaires par téléphone), suivez ces étapes. Si votre système fonctionne sur un réseau de signalisation par tonalités (service Touch-Tone), ces instructions ne s'appliquent pas à vous.

- 1 Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Lorsque la fonction d'aperçu de télécopie est réglée à Désactivé, appuyez sur  (Fax).
  - Lorsque la fonction d'aperçu de télécopie est réglée à Activé, appuyez sur  (Fax) et Envoi de télécopies.
- 2 Appuyez sur Raccrocher.
- 3 Appuyez sur # du panneau tactile de l'appareil. Tous les chiffres composés par la suite émettront des signaux par tonalité.

Quand vous raccrochez, l'appareil revient au mode de numérotation par impulsions.

### Mode Fax/Tél seulement

Lorsque l'appareil est en mode Fax/Tél, il émet la pseudo-sonnerie double pour vous inviter à répondre à un appel vocal.

Si vous vous trouvez près de l'appareil, décrochez le combiné du téléphone externe puis appuyez sur **Décrocher** pour répondre à l'appel.

Si vous répondez à partir d'un téléphone supplémentaire, décrochez le combiné pendant la durée de la sonnerie F/T, puis appuyez sur **#51** entre les pseudo-sonneries doubles. Si personne ne vous répond ou si vous recevez une télécopie, renvoyez l'appel à l'appareil en appuyant sur **\*51**.

## Considérations relatives aux lignes téléphoniques spéciales

### Lignes téléphoniques de substitution

Un système téléphonique de substitution consiste en un groupe de deux ou plusieurs lignes téléphoniques distinctes capable de passer l'appel entrant à l'autre ligne si la première est occupée. En règle générale, les appels sont transmis de façon descendante à la ligne la plus proche qui n'est pas occupée, dans un ordre préétabli.

Votre appareil a été conçu pour fonctionner sur un système de substitution, pourvu que le dernier numéro de la séquence de numéros lui ait été assigné de sorte qu'il soit impossible de descendre, c'est-à-dire de transférer l'appel à la ligne inférieure. Ne configurez pas l'appareil sur le numéro d'une ligne autre que la dernière; si la ligne servant à relier le télécopieur était occupée et qu'une deuxième télécopie arrivait, cette télécopie serait transférée vers une ligne téléphonique standard. **Pour optimiser le fonctionnement de votre appareil, branchez-le sur une ligne dédiée.**

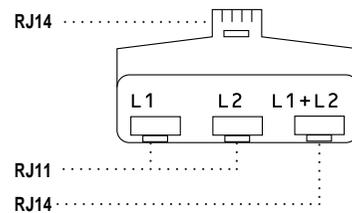
### Système téléphonique à deux lignes

Un système téléphonique à deux lignes n'est rien de plus que deux numéros de téléphone distincts qui partagent la même prise murale. Chacun des deux numéros peut posséder sa propre prise téléphonique (RJ11) ou être relié à une seule prise (RJ14). Votre appareil doit être branché sur une prise téléphonique RJ11. Il se peut que les deux types de prises (RJ11 et RJ14) se ressemblent et qu'elles soient toutes les deux pourvues de quatre fils (noir, rouge, vert, jaune). Pour savoir de quelle prise il s'agit, branchez un téléphone à deux lignes sur l'une d'elles et vérifiez s'il est possible d'accéder à l'une et à l'autre des deux lignes. Si c'est le cas, vous devez diviser la ligne pour votre appareil.

### Conversion d'une prise téléphonique murale

Il existe trois méthodes de conversion en prise RJ11. Les deux premières méthodes nécessitent fort probablement l'intervention de votre compagnie téléphonique. Vous pouvez changer la prise murale consistant en une seule prise RJ14 en deux prises RJ11. Vous pouvez faire poser une prise murale RJ11 et y associer un des numéros de téléphone.

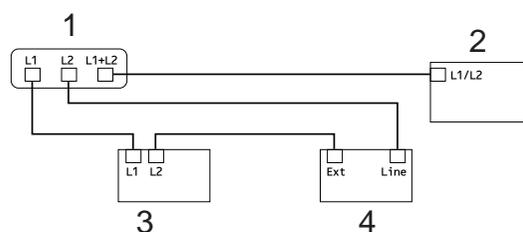
La troisième méthode est la plus facile, elle consiste à acheter un adaptateur triplex. Il suffit alors de brancher cet adaptateur sur une prise RJ14. L'adaptateur triplex divise les fils en deux prises de type RJ11 (ligne 1, ligne 2) et une prise de type RJ14 (lignes 1 et 2). Si votre appareil est relié à la ligne 1, branchez-le sur la prise L1 de l'adaptateur triplex. Si votre appareil est sur la ligne 2, branchez-le sur la prise L2 de l'adaptateur triplex.



### Installation de l'appareil, répondeur externe à deux lignes et téléphone à deux lignes

Lorsque vous installez un répondeur externe (REP) à deux lignes et un téléphone à deux lignes, veillez à ce que votre appareil soit relié à une ligne isolée sur la prise murale et sur le répondeur. La méthode de connexion la plus pratique, dont vous trouverez la description ci-dessous, consiste à connecter l'appareil à la ligne 2. Le panneau arrière du répondeur à deux lignes doit être doté de deux prises téléphoniques : l'une marquée L1 ou L1/L2, l'autre L2. Vous devez avoir au moins trois cordons téléphoniques : le cordon livré avec votre appareil et deux autres cordons pour votre répondeur externe à deux lignes. Si vous ajoutez un téléphone à deux lignes, il vous en faudra un quatrième.

- 1 Placez le répondeur à deux lignes et le téléphone à deux lignes à côté de votre appareil.
- 2 Branchez une des extrémités du cordon de ligne téléphonique de l'appareil sur la prise L2 de l'adaptateur triplex. Branchez l'autre extrémité à la prise LINE à l'arrière de l'appareil.
- 3 Branchez une des extrémités du cordon de ligne téléphonique de votre répondeur sur la prise L1 de l'adaptateur triplex. Branchez l'autre extrémité à la prise L1 ou L1/L2 du répondeur à deux lignes.
- 4 Branchez une des extrémités du second cordon de ligne téléphonique de votre répondeur à la prise L2 du répondeur à deux lignes. Branchez l'autre extrémité à la prise EXT. sur le côté gauche de l'appareil.



- 1 Adaptateur triplex
- 2 Téléphone à deux lignes
- 3 Répondeur externe à deux lignes
- 4 Appareil

Vous pouvez continuer à utiliser les autres téléphones à deux lignes branchés sur les autres prises murales. Il y a deux méthodes pour ajouter un téléphone à deux lignes à la prise murale de l'appareil. Vous pouvez brancher le cordon de ligne téléphonique du téléphone à deux lignes sur la prise L1+L2 de l'adaptateur triplex. Ou vous pouvez brancher le téléphone à deux lignes sur la prise TEL du répondeur à deux lignes.

## Opérations de numérotation supplémentaires

### Composition de codes d'accès et de numéros de carte de crédit

Il peut vous arriver d'avoir à choisir parmi plusieurs opérateurs interurbains pour envoyer une télécopie. Les tarifs peuvent varier en fonction de l'heure et de la destination. Pour bénéficier de tarifs économiques, vous pouvez enregistrer les codes d'accès des opérateurs interurbains et les numéros de carte de crédit en tant que numéros de carnet d'adresses. Vous pouvez enregistrer ces données sous forme de longues séquences de numérotation en les divisant et les configurant en tant que numéros de carnet d'adresses distincts dans n'importe quelle combinaison. Vous pouvez même inclure la numérotation manuelle à l'aide du pavé numérique (►► Guide de l'utilisateur : *Enregistrement de numéros*).

Par exemple, vous pourriez avoir enregistré « 555 » sous Carnet d'adresses : Brother 1 et « 7000 » sous Carnet d'adresses : Brother 2. Vous pouvez combiner les deux pour composer « 555-7000 » en appuyant sur :

- 1 Appuyez sur  (Fax).
- 2 Appuyez sur *Carnet adresses*.
- 3 Faites glisser vers le haut ou le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher le numéro de Brother 1.
- 4 Appuyez sur le numéro.
- 5 Appuyez sur *Appliquer*.
- 6 Appuyez sur *Carnet adresses*.

- 7 Faites glisser vers le haut ou le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher le numéro de Brother 2.
- 8 Appuyez sur le numéro.
- 9 Appuyez sur Appliquer.
- 10 Appuyez sur Dém. télécopie. Vous composerez le « 555-7000 ».

Pour changer un numéro temporairement, vous pouvez substituer une partie du numéro en appuyant sur celle-ci à partir du pavé numérique. Par exemple, pour changer le numéro à « 555-7001 », vous pourriez entrer le numéro (Brother 1 : 555) en utilisant le carnet d'adresses, appuyer sur Appliquer, puis appuyer sur **7001** à partir du pavé numérique.

## REMARQUE

---

Si vous devez attendre une autre tonalité ou un autre signal à un point quelconque de la séquence de numérotation, insérez une pause dans le numéro en appuyant sur **Pause**. Chaque pression ajoute un délai de 3,5 secondes. Vous pouvez appuyer sur **Pause** autant de fois que nécessaire pour augmenter la longueur de la pause.

---

## Autres méthodes d'enregistrement des numéros

### Enregistrement de numéros de carnet d'adresses à partir d'appels sortants

Vous pouvez enregistrer des numéros de carnet d'adresses à partir de l'historique d'appels sortants.

- 1 Appuyez sur  (Fax).
- 2 Appuyez sur Historique des appels.
- 3 Appuyez sur Appel sortant.
- 4 Appuyez sur le numéro.
- 5 Appuyez sur Modifier.
- 6 Appuyez sur Ajouter au carnet d'adresses.
- 7 Appuyez sur Nom.
- 8 Entrez le nom (maximum de 15 caractères) en utilisant le clavier de l'écran tactile. (Pour vous aider à entrer les lettres, >>> Guide de l'utilisateur : *Saisie de texte*.) Appuyez sur OK.
- 9 Appuyez sur OK pour confirmer le numéro de télécopieur ou de téléphone.
- 10 Appuyez sur .

## Configuration de groupes pour la diffusion

Un groupe, qu'il est possible d'enregistrer dans le carnet d'adresses, vous permet d'envoyer la même télécopie à plusieurs numéros de télécopieur en appuyant sur Fax, Carnet adresses, le nom de groupe, Appliquer et Dém. télécopie.

Premièrement, vous devez enregistrer chaque numéro de télécopieur dans le carnet d'adresses (>>> Guide de l'utilisateur : *Enregistrement des numéros de carnet d'adresses*). Vous pouvez ensuite les inclure comme numéros dans le groupe. Chaque groupe utilise un numéro de carnet d'adresses. Vous pouvez enregistrer un maximum de 20 groupes ou assigner un maximum de 199 numéros à un grand groupe.

(Voir *Diffusion* >>> page 23.)

- 1 Appuyez sur  (Fax).
- 2 Appuyez sur Carnet adresses.
- 3 Appuyez sur Modifier.
- 4 Appuyez sur Groupe.
- 5 Appuyez sur Nom.
- 6 Entrez le nom de groupe (maximum de 15 caractères) en utilisant le clavier de l'écran tactile. Appuyez sur OK.
- 7 Appuyez sur Ajouter/Supprimer.
- 8 Ajoutez les numéros de carnet d'adresses au groupe en appuyant sur ceux-ci pour afficher un crochet rouge. Appuyez sur OK.
- 9 Vérifiez et confirmez la liste affichant les noms et numéros sélectionnés, puis appuyez sur OK pour sauvegarder votre groupe.

- 10 Effectuez l'une des opérations suivantes :
- Pour enregistrer un autre groupe de diffusion, répétez les étapes ③ - ⑨.
  - Pour terminer l'enregistrement des groupes de diffusion, appuyez sur .

## REMARQUE

Vous pouvez imprimer une liste de tous les numéros de carnet d'adresses (►► *Rapports* ►► page 58).

## Modification du nom d'un groupe

- 1 Appuyez sur  (Fax).
- 2 Appuyez sur *Carnet adresses*.
- 3 Appuyez sur *Modifier*.
- 4 Appuyez sur *Changer*.
- 5 Faites glisser vers le haut ou le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher le groupe souhaité.
- 6 Appuyez sur le nom du groupe.
- 7 Appuyez sur *Nom*.
- 8 Entrez le nouveau nom de groupe (maximum de 15 caractères) en utilisant le clavier de l'écran tactile. Appuyez sur *OK*.

## REMARQUE

*Comment modifier le nom enregistré :*

Pour modifier un caractère, appuyez sur ◀ ou ▶ pour déplacer le curseur et mettre en surbrillance le caractère incorrect, puis appuyez sur . Entrez le nouveau caractère (►► *Guide de l'utilisateur : Saisie de texte*).

- 9 Appuyez sur *OK*.
- 10 Appuyez sur .

## Suppression d'un groupe

- 1 Appuyez sur  (Fax).
- 2 Appuyez sur *Carnet adresses*.
- 3 Appuyez sur *Modifier*.
- 4 Appuyez sur *Effacer*.
- 5 Faites glisser vers le haut ou le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher le groupe souhaité.
- 6 Appuyez sur le nom du groupe. Appuyez sur *OK*.
- 7 Lorsque l'écran tactile demande *Effacer données?*, appuyez sur *Oui*.
- 8 Appuyez sur .

## Ajout ou suppression de membres dans un groupe

- 1 Appuyez sur  (Fax).
- 2 Appuyez sur `Carnet adresses`.
- 3 Appuyez sur `Modifier`.
- 4 Appuyez sur `Changer`.
- 5 Faites glisser vers le haut ou le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher le groupe souhaité.
- 6 Appuyez sur le nom du groupe.
- 7 Faites glisser vers le haut ou le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher `Ajouter/Supprimer`.
- 8 Appuyez sur `Ajouter/Supprimer`.
- 9 Faites glisser vers le haut ou le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher le numéro que vous souhaitez ajouter ou supprimer.
- 10 Effectuez cette opération pour chaque numéro que vous souhaitez modifier :
  - Pour ajouter un numéro au groupe, appuyez sur la case à cocher du numéro pour ajouter un crochet.
  - Pour supprimer un numéro du groupe, appuyez sur la case à cocher du numéro pour effacer le crochet.
- 11 Appuyez sur `OK`.
- 12 Appuyez sur `OK`.
- 13 Appuyez sur .

## Rapports de télécopie

Appuyez sur  à l'écran tactile pour configurer le rapport de vérification de l'envoi et la périodicité du journal.

### Rapport de vérification de l'envoi

Le rapport de vérification de l'envoi peut servir de preuve d'émission d'une télécopie (►►Guide de l'utilisateur : *Rapport de vérification de l'envoi*).

### Journal des télécopies (rapport d'activité)

Vous pouvez configurer l'appareil de façon à ce qu'il imprime un journal à des intervalles spécifiques (toutes les 50 télécopies, toutes les 6, 12 ou 24 heures, tous les 2 ou 7 jours). Le réglage d'usine est Ch 50 télécop.

Si vous définissez l'intervalle sur Désactivé, vous pouvez continuer d'imprimer le rapport en suivant la procédure décrite dans *Comment imprimer un rapport* ►► page 59.

- 1 Appuyez sur .
- 2 Appuyez sur Ts réglages.
- 3 Faites glisser vers le haut ou le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher Fax.
- 4 Appuyez sur Fax.
- 5 Faites glisser vers le haut ou le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher Réglage rapp.
- 6 Appuyez sur Réglage rapp.

- 7 Appuyez sur Intervalle act.
- 8 Appuyez sur Intervalle act.
- 9 Faites glisser vers le haut ou le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner un intervalle.

Si vous sélectionnez Ch 50 télécop, passez à l'étape 10.

- 6, 12 ou 24 heures, ou encore 2 ou 7 jours

L'appareil imprimera le rapport à l'heure programmée et supprimera toutes les tâches enregistrées dans sa mémoire.

Si la mémoire de l'appareil est remplie (200 tâches) avant la date spécifiée, l'appareil imprimera le journal plus tôt, puis supprimera toutes les tâches de la mémoire. Si vous voulez un rapport supplémentaire avant l'heure sélectionnée, vous pouvez l'imprimer sans effacer les tâches de la mémoire.

- Toutes les 50 télécopies

L'appareil imprimera le journal lorsque l'appareil aura enregistré 50 tâches.

- 10 Pour entrer l'heure d'impression, effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Si vous avez sélectionné 12h dans le paramètre Date et heure, appuyez sur Heure et entrez l'heure (au format 12 heures) en utilisant le clavier de l'écran tactile, puis appuyez sur AM ou PM.
 Appuyez sur OK.

- Si vous avez sélectionné 24h dans le paramètre *Date et heure*, appuyez sur *Heure* et entrez l'heure (au format 24 heures) en utilisant le clavier de l'écran tactile.

Appuyez sur *OK*.

(Par exemple : entrez 19:45 pour 7:45 p.m.)

- 11 Si vous sélectionnez *Tous les 7 jours*, appuyez sur *Jour*.
- 12 Faites glisser vers le haut ou le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher *Chaque lundi*, *Chaque mardi*, *Chaque mercredi*, *Chaque jeudi*, *Chaque vendredi*, *Chaque samedi* ou *Chaque dimanche*, puis appuyez sur la première journée du compte à rebours de 7 jours.
- 13 Appuyez sur .

## Rapports

Les rapports disponibles sont les suivants :

### 1 Transmission

Affiche le rapport de vérification de l'envoi des 200 dernières télécopies sortantes et imprime le dernier rapport.

### 2 Carnet d'adr.

Imprime la liste des noms et numéros enregistrés dans la mémoire du carnet d'adresses, dans l'ordre alphabétique.

### 3 Journal fax

Imprime la liste des informations relatives aux 200 dernières télécopies reçues et envoyées.  
(TX signifie Envoi.) (RX signifie Réception.)

### 4 Réglages util

Imprime la liste des paramètres actifs.

### 5 Configuration réseau

Imprime la liste des paramètres de réseau actuels.

### 6 Impression par points du tambour

Imprime la feuille de vérification des points du tambour pour le dépistage des pannes reliées à l'impression des points.

### 7 Rapport WLAN

Imprime le résultat du diagnostic de connectivité au réseau sans fil.

## Comment imprimer un rapport

---

- 1 Appuyez sur .
- 2 Appuyez sur Ts réglages.
- 3 Faites glisser vers le haut ou le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher Imp. Rapports.
- 4 Appuyez sur Imp. Rapports.
- 5 Faites glisser vers le haut ou le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher le rapport souhaité.
- 6 Appuyez sur le nom du rapport.
- 7 Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Si vous avez sélectionné Transmission, passez à l'étape 8.
  - Pour les autres rapports, passez à l'étape 9.
- 8 Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Pour afficher le rapport de vérification de l'envoi, appuyez sur Aff. sur écran ACL.
  - Pour imprimer le rapport de vérification de l'envoi, appuyez sur Imp. rapport.
- 9 Appuyez sur OK.

## Réglages de copie

Vous pouvez modifier les paramètres de copie pour la prochaine copie.

Ces réglages sont temporaires. L'appareil retourne à ses réglages par défaut une minute après la copie.

Appuyez sur **Copier**, puis appuyez sur **Options**. Faites glisser vers le haut ou le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour faire défiler les réglages de copie. Lorsque le réglage souhaité est affiché, appuyez sur celui-ci et sélectionnez l'option de votre choix.

Lorsque vous terminez de modifier les paramètres, appuyez sur **Marche couleur** ou **Marche Mono**.

## Arrêt de la copie

Pour arrêter la copie, appuyez sur .

## Amélioration de la qualité de la copie

Vous pouvez choisir parmi de nombreux réglages de qualité. Le réglage d'usine est **Auto**.

### ■ Auto

Automatique est le mode recommandé pour les tirages ordinaires. Convient aux documents contenant à la fois du texte et des photographies.

### ■ Texte

Convient aux documents ne contenant que du texte.

### ■ Photo

Convient à la copie de photos.

### ■ Réception

Convient à la copie de reçus de caisse.

- 1 Chargez le document.
- 2 Appuyez sur  (**Copier**).
- 3 Entrez le nombre de copies.
- 4 Appuyez sur **Options**.
- 5 Faites glisser vers le haut ou le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher **Qualité**.
- 6 Appuyez sur **Qualité**.
- 7 Appuyez sur **Auto**, **Texte**, **Photo** ou **Réception**.
- 8 Si vous ne voulez pas modifier d'autres paramètres, appuyez sur **OK**.
- 9 Appuyez sur **Marche couleur** ou sur **Marche Mono**.

## Agrandissement ou réduction des copies

Pour agrandir ou réduire la copie suivante, suivez ces étapes :

- 1 Chargez le document.
- 2 Appuyez sur  (Copier).
- 3 Entrez le nombre de copies souhaité.
- 4 Appuyez sur Options.
- 5 Faites glisser vers le haut ou le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher Agrandir/Réduire.
- 6 Appuyez sur Agrandir/Réduire.
- 7 Appuyez sur 100%, Agrandir, Réduire ou Person(25-400%).
- 8 Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Si vous sélectionnez Agrandir, appuyez sur le taux d'agrandissement souhaité.
  - Si vous sélectionnez Réduire, faites glisser vers le haut ou le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher le taux d'agrandissement souhaité, puis appuyez sur celui-ci.
  - Si vous sélectionnez Person(25-400%), appuyez sur  pour effacer le pourcentage affiché, ou appuyez sur ◀ pour déplacer le curseur, puis entrez un taux d'agrandissement ou de réduction de 25 % à 400 %, par incréments de 1 %.

Appuyez sur OK.

- Si vous avez sélectionné 100%, passez à l'étape 9.

100%*
200%
141% A5→A4
104% EXE→LTR
97 % LTR→A4
94% A4→LTR
91 % pleine page
85% LTR→EXE
83% LGL→A4
78% LGL→LTR
70% A4→A5
50%
Person(25-400%) <sup>1</sup>

\* Les paramétrages du fabricant sont affichés en caractères gras avec un astérisque.

<sup>1</sup> Person(25-400%) vous permet d'entrer un taux de 25 % à 400 %, par incréments de 1 %.

- 9 Si vous ne voulez pas modifier d'autres paramètres, appuyez sur OK.
- 10 Appuyez sur Marche couleur ou sur Marche Mono.

### REMARQUE

Visualis page n'est pas disponible avec Agrandir/Réduire.

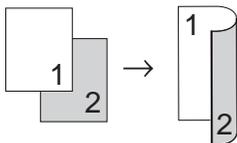
## Copie recto-verso (MFC-9330CDW et MFC-9340CDW)

Avant de pouvoir faire une copie recto-verso, vous devez sélectionner la disposition de copie recto-verso parmi les options suivantes. La disposition de votre document détermine celle de copie recto-verso que vous devez choisir.

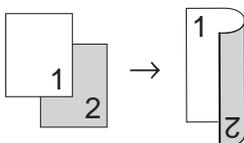
### MFC-9330CDW

Portrait

#### ■ 1 côté-2 côtés (bord long)

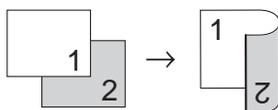


#### ■ 1 côté-2 côtés (bord court)

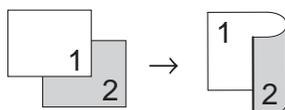


Paysage

#### ■ 1 côté-2 côtés (bord long)



#### ■ 1 côté-2 côtés (bord court)

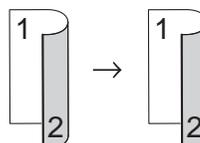


### MFC-9340CDW

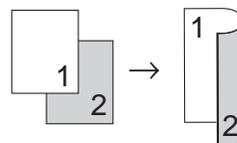
Pour utiliser la fonction de copie recto-verso automatique, placez votre document dans le chargeur automatique de documents (ADF).

Portrait

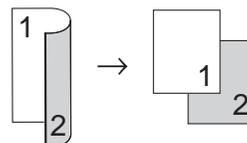
#### ■ 2 côtés-2 côtés



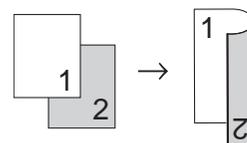
#### ■ 1 côté-2 côtés (bord long)



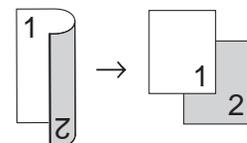
#### ■ 2 côtés-1 côté (bord long)



#### ■ 1 côté-2 côtés (bord court)

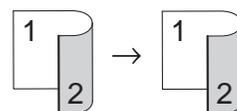


#### ■ 2 côtés-1 côté (bord court)

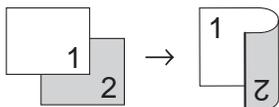


Paysage

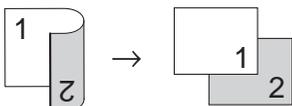
#### ■ 2 côtés-2 côtés



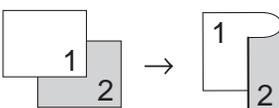
■ 1 côté-2 côtés (bord long)



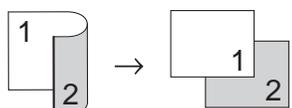
■ 2 côtés-1 côté (bord long)



■ 1 côté-2 côtés (bord court)



■ 2 côtés-1 côté (bord court)



- 1 Chargez le document.
- 2 Appuyez sur  (Copier).
- 3 Entrez le nombre de copies.
- 4 Appuyez sur Options.
- 5 Faites glisser vers le haut ou le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher Copie recto verso.
- 6 Appuyez sur Copie recto verso.

- 7 Faites glisser vers le haut ou le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher les options de disposition suivantes :  
Désactivé,  
Rec ver⇒Rec ver<sup>1</sup>,  
Recto⇒Recto verso Retournem  
bord crt,  
Recto verso⇒Recto Retournem  
bord lg<sup>1</sup>,  
Recto⇒Recto verso Retournem  
bord crt,  
Recto verso⇒Recto Retournem  
bord crt<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Pour MFC-9340CDW

- 8 Appuyez sur l'option voulue.
  - 9 Si vous ne voulez pas modifier d'autres paramètres, appuyez sur OK.
  - 10 Appuyez sur Marche couleur ou Marche Mono pour numériser la page. Si vous avez placé le document dans le chargeur automatique de documents (ADF), l'appareil numérise les pages et lance l'impression.
- Si vous utilisez la vitre du scanner, allez à l'étape 11.**
- 11 Une fois que l'appareil a numérisé la page, appuyez sur Numériser pour numériser la page suivante.
  - 12 Placez la page suivante sur la vitre du scanner.
  - 13 Appuyez sur OK.  
Répétez les étapes 11 et 13 pour chaque page à disposer.
  - 14 Après la numérisation de toutes les pages, appuyez sur Terminer à l'étape 11 pour terminer.

## Réglage de la densité et du contraste

---

### Densité

Réglez la densité de la copie pour assombrir ou éclaircir les copies.

- 1 Chargez le document.
- 2 Appuyez sur  (Copier).
- 3 Entrez le nombre de copies.
- 4 Appuyez sur Options.
- 5 Faites glisser vers le haut ou le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher Densité.
- 6 Appuyez sur Densité.
- 7 Appuyez sur un niveau de densité, de Clair à Sombre.
- 8 Si vous ne voulez pas modifier d'autres paramètres, appuyez sur OK.
- 9 Appuyez sur Marche couleur ou sur Marche Mono.

### Contraste

Les paramètres Contraste permettent d'augmenter la netteté et la vivacité des images.

- 1 Chargez le document.
- 2 Appuyez sur  (Copier).
- 3 Entrez le nombre de copies.
- 4 Appuyez sur Options.
- 5 Faites glisser vers le haut ou le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher Contraste.
- 6 Appuyez sur Contraste.
- 7 Appuyez sur un niveau de contraste.
- 8 Si vous ne voulez pas modifier d'autres paramètres, appuyez sur OK.
- 9 Appuyez sur Marche couleur ou sur Marche Mono.

## Tri des copies

Vous avez la possibilité de trier les copies multiples. Les pages seront triées dans l'ordre 1 2 3, 1 2 3, 1 2 3, etc.

- 1 Chargez le document.
- 2 Appuyez sur  (Copier).
- 3 Entrez le nombre de copies.
- 4 Appuyez sur Options.
- 5 Faites glisser vers le haut ou le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher `File/Trier`.
- 6 Appuyez sur `File/Trier`.
- 7 Appuyez sur `Trier`.
- 8 Vérifiez et confirmez la liste affichant les paramètres sélectionnés. Si vous ne souhaitez pas modifier de paramètres supplémentaires, appuyez sur `OK`.
- 9 Appuyez sur `Marche couleur` ou `Marche Mono` pour numériser la page. Si vous avez placé le document dans le chargeur automatique de documents (ADF), l'appareil numérise les pages et lance l'impression.

**Si vous utilisez la vitre du scanner, allez à l'étape 10.**

- 10 Une fois que l'appareil a numérisé la page, appuyez sur `Numériser` pour numériser la page suivante.
- 11 Placez la page suivante sur la vitre du scanner.
- 12 Appuyez sur `OK`. Répétez les étapes 10 et 12 pour chaque page à disposer.

- 13 Après la numérisation de toutes les pages, appuyez sur `Terminer` à l'étape 10 pour terminer.

## Réalisation de copies N dans 1 (disposition des pages)

Vous pouvez réduire la quantité de papier utilisée lors de la copie en utilisant la fonction de copie N dans 1. Celle-ci permet de copier deux ou quatre pages sur une seule page. Pour copier les deux côtés d'une carte d'identité sur une même page, consultez *Copie 2 en 1 d'une carte d'identité* >> page 68.

### IMPORTANT

- Assurez-vous que le format de papier est réglé sur Lettre, A4, Légal ou Folio.
- Vous ne pouvez pas utiliser le paramètre Agrandir/Réduire avec la fonction N dans 1.
- (P) indique Portrait et (H) indique Paysage.

- 1 Chargez le document.
- 2 Appuyez sur  (Copier).
- 3 Entrez le nombre de copies.
- 4 Appuyez sur Options.
- 5 Faites glisser vers le haut ou le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher Visualis page.
- 6 Appuyez sur Visualis page.
- 7 Faites glisser vers le haut ou le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher Désactivé(1en1), 2en1(P), 2en1(H), 2en1(ID)<sup>1</sup>, 4en1(P) ou 4en1(H).
 

<sup>1</sup> Pour plus de renseignements sur 2en1(ID), consultez *Copie 2 en 1 d'une carte d'identité* >> page 68.
- 8 Appuyez sur l'option voulue.
- 9 Si vous ne voulez pas modifier d'autres paramètres, appuyez sur OK.

- 10 Appuyez sur Marche couleur ou Marche Mono pour numériser la page. Si vous avez placé le document dans le chargeur automatique de documents (ADF), l'appareil numérise les pages et lance l'impression.

**Si vous utilisez la vitre du scanner, allez à l'étape 11.**

- 11 Une fois que l'appareil a numérisé la page, appuyez sur Numériser pour numériser la page suivante.
- 12 Placez la page suivante sur la vitre du scanner.
- 13 Appuyez sur OK. Répétez les étapes 11 et 13 pour chaque page à disposer.
- 14 Après la numérisation de toutes les pages, appuyez sur Terminer à l'étape 11 pour terminer.

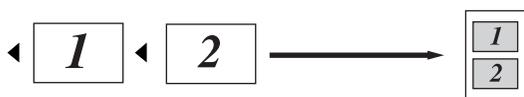
**Si vous réalisez une copie à partir du chargeur automatique de documents (ADF) :**

Placez votre document *face vers le haut* dans la direction illustrée :

■ 2en1 (P)



■ 2en1 (H)



■ 4en1 (P)



■ 4en1 (H)



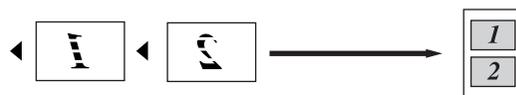
**Si vous réalisez une copie à partir de la vitre du scanner :**

Placez votre document *face vers le bas* dans la direction illustrée :

■ 2en1 (P)



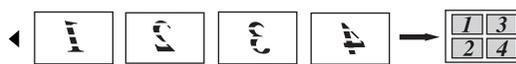
■ 2en1 (H)



■ 4en1 (P)



■ 4en1 (H)



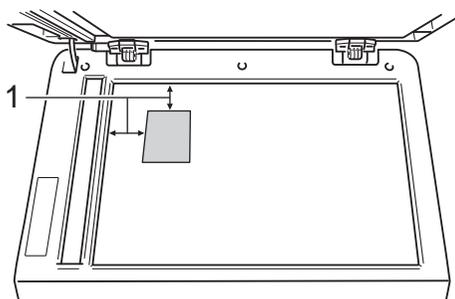
## Copie 2 en 1 d'une carte d'identité

Vous pouvez copier les deux côtés de votre carte d'identité sur une seule page en conservant la taille originale de la carte.

### REMARQUE

Vous pouvez copier une carte d'identité dans la portée permise par les lois en vigueur (►► Guide de sécurité du produit : *Limites légales applicables à la copie (MFC et DCP seulement)*)

- 1 Placez votre carte d'identité, *face vers le bas*, près du coin gauche de la vitre du scanner.



- 1 **0,16 po. (4 mm) ou plus (haut, gauche)**

- Dans ce mode, même lorsqu'un document est réglé sur le chargeur automatique de documents (ADF), l'appareil numérise les données à partir de la vitre du scanner.

- 2 Appuyez sur  (Copier).
- 3 Entrez le nombre de copies.
- 4 Appuyez sur Options.
- 5 Faites glisser vers le haut ou le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher Visualis page.
- 6 Appuyez sur Visualis page.

- 7 Faites glisser vers le haut ou le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher 2en1 (ID).
- 8 Appuyez sur 2en1 (ID).
- 9 Vérifiez et confirmez la liste affichant les paramètres sélectionnés, puis appuyez sur OK.
- 10 Appuyez sur Marche couleur ou sur Marche Mono.  
L'appareil commence à numériser un côté de la carte d'identité.
- 11 Lorsque l'appareil termine de numériser un côté, appuyez sur Numériser. Retournez la carte d'identité et placez-la près du coin gauche de la vitre du scanner, puis appuyez sur OK pour numériser l'autre côté.

### REMARQUE

Lorsque l'option Copie 2 en 1 d'une pièce d'identité est sélectionnée, l'appareil règle le paramètre de qualité sur Photo et règle le paramètre de contraste sur +2.

- 12 Appuyez sur .

## Réglage de la saturation de couleur

Vous pouvez modifier le réglage par défaut de la saturation de couleur.

- 1 Chargez le document.
- 2 Appuyez sur  (Copier).
- 3 Entrez le nombre de copies.
- 4 Appuyez sur Options.
- 5 Faites glisser vers le haut ou le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher Réglage des couleurs.
- 6 Appuyez sur Réglage des couleurs.
- 7 Appuyez sur Rouge, Vert ou Bleu.
- 8 Appuyez sur un niveau de saturation de couleur.
- 9 Répétez les étapes 7 et 8 si vous souhaitez régler la couleur suivante. Après avoir réglé les paramètres de couleur, appuyez sur .
- 10 Si vous ne voulez pas modifier d'autres paramètres, appuyez sur OK.
- 11 Appuyez sur Marche couleur.

## Réalisation de copies N dans 1 recto-verso (MFC-9340CDW)

Lorsque vous effectuez des copies N dans 1 recto-verso à partir d'un document recto-verso, vous devez sélectionner une option de disposition dans Recto-verso Copier dispo. Pages. Vous pourrez accéder à Recto-verso Copier dispo. Pages après avoir sélectionné Rec ver⇒Rec ver pour Copie recto verso et n'importe quelle disposition N dans 1 pour Visualis page.

Vous devez sélectionner une option appropriée dans le tableau.

Bord relié du document	Bord des copies à relier	Option à sélectionner
Bord long	Bord long	sur long⇒ sur long
	Bord court	sur long⇒ sur larg
Bord court	Bord long	sur larg⇒ sur long
	Bord court	sur larg⇒ sur larg

### IMPORTANT

- Placez votre document dans le chargeur automatique de documents (ADF) pour utiliser la fonction Recto-verso Copier dispo. Pages.
- La fonction Recto-verso Copier dispo. Pages est inopérante lorsque vous sélectionnez 2en1 (ID) pour Visualis page.

- 1 Placez votre document dans le chargeur automatique de documents (ADF).
- 2 Appuyez sur  (Copier).
- 3 Entrez le nombre de copies.

- 4 Appuyez sur **Options**.
- 5 Sélectionnez **Rec ver⇒Rec ver** dans **Copie recto verso** (consultez *Copie recto-verso (MFC-9330CDW et MFC-9340CDW)* ►► page 62).
- 6 Sélectionnez **2en1(P)**, **2en1(H)**, **4en1(P)** ou **4en1(H)** dans **Visualis page** (consultez *Réalisation de copies N dans 1 (disposition des pages)* ►► page 66).
- 7 Faites glisser vers le haut ou le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher **Recto-verso Copier dispo. Pages**.
- 8 Appuyez sur **Recto-verso Copier dispo. Pages**.
- 9 Appuyez sur **sur long⇒ sur long**, **sur long⇒ sur larg**, **sur larg⇒ sur long** ou **sur larg⇒ sur larg**.
- 10 Si vous ne voulez pas modifier d'autres paramètres, appuyez sur **OK**.
- 11 Appuyez sur **Marche couleur** ou sur **Marche Mono**.

## Suppression de la couleur d'arrière-plan

**Suppr. couleur arrière-plan** permet de supprimer la couleur d'arrière-plan du document lors de la copie. L'utilisation de cette fonction améliore la lisibilité de la copie et peut vous aider à économiser du toner.

### REMARQUE

Utilisez cette fonction uniquement lorsque vous réalisez des copies couleur.

- 1 Chargez le document.
- 2 Appuyez sur  (**Copier**).
- 3 Entrez le nombre de copies.
- 4 Appuyez sur **Options**.
- 5 Faites glisser vers le haut ou le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher **Paramètres avancés**.
- 6 Appuyez sur **Paramètres avancés**.
- 7 Appuyez sur **Suppr. couleur arrière-plan**.
- 8 Appuyez sur **Bas**, **Moyen** ou **Haut**.
- 9 Si vous ne voulez pas modifier d'autres paramètres, appuyez sur **OK**.
- 10 Appuyez sur **Marche couleur**.

## Sauvegarde des options de copie sous forme de raccourci

Vous pouvez enregistrer les options de copie que vous utilisez le plus fréquemment en les sauvegardant sous forme de raccourci.

- 1 Appuyez sur  (Copier).
- 2 Appuyez sur Options.
- 3 Faites glisser vers le haut ou le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher Qualité, Agrandir/Réduire, Copie recto verso<sup>1</sup>, Densité, Contraste, Pile/Trier, Visualis page, Réglage des couleurs, Recto-verso Copier dispo. Pages ou Suppr. couleur arrière-plan, puis appuyez sur le paramètre souhaité.
- 4 Faites glisser vers le haut ou le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher les options disponibles, puis appuyez sur la nouvelle option.  
Répétez les étapes 3 et 4 pour chaque paramètre que vous souhaitez modifier.
- 5 Lorsque vous terminez de sélectionner les nouvelles options, appuyez sur Enregistrer en tant que racc.
- 6 Vérifiez et confirmez la liste affichant les options que vous avez sélectionnées pour le raccourci, puis appuyez sur OK.
- 7 Entrez un nom pour le raccourci en utilisant le clavier de l'écran tactile.  
(Pour vous aider à entrer les lettres :  
➤➤ Guide de l'utilisateur : *Saisie de texte.*)  
Appuyez sur OK.
- 8 Appuyez sur OK pour sauvegarder votre raccourci.
- 9 Appuyez sur .

<sup>1</sup> Pour MFC-9330CDW et MFC-9340CDW

## Économie de papier

Vous pouvez utiliser la présélection d'économie de papier pour réduire la quantité de papier utilisée lors des copies. La présélection d'économie de papier utilise les options de disposition 4 dans 1 et de copie recto-verso<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> Pour MFC-9330CDW et MFC-9340CDW

- 1 Chargez le document.
- 2 Appuyez sur  (Copier).
- 3 Faites glisser vers la gauche ou la droite pour afficher Économie papier.
- 4 Appuyez sur Économie papier.
- 5 Entrez le nombre de copies.
- 6 Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Pour modifier d'autres paramètres, passez à l'étape 7.
  - Lorsque vous terminez de modifier les paramètres, passez à l'étape 10.
- 7 Appuyez sur Options.
- 8 Faites glisser vers le haut ou le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher les paramètres disponibles, puis appuyez sur le paramètre souhaité.
- 9 Faites glisser vers le haut ou le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher les options disponibles, puis appuyez sur la nouvelle option.  
Répétez les étapes 8 et 9 pour chaque paramètre souhaité. Lorsque vous terminez de modifier les paramètres, appuyez sur OK.
- 10 Appuyez sur Marche couleur ou sur Marche Mono.

# A

## Entretien régulier

### Nettoyage et vérification de l'appareil

Nettoyez régulièrement l'extérieur et l'intérieur de l'appareil avec un chiffon sec non pelucheux. Lorsque vous remplacez la cartouche de toner ou l'unité de tambour, assurez-vous de nettoyer l'intérieur de l'appareil. Si des pages imprimées sont maculées de toner, nettoyez l'intérieur de l'appareil avec un chiffon sec non pelucheux.

#### AVERTISSEMENT



- Ne JAMAIS jeter une cartouche de toner ou un ensemble de cartouche de toner et de tambour au feu. Il pourrait exploser et causer des blessures.
- N'utilisez PAS de substances inflammables, d'aérosol, de substances/liquides dissolvants organiques contenant de l'alcool ou de l'ammoniaque pour nettoyer l'intérieur ou l'extérieur du produit. Cela risquerait de provoquer un incendie ou des décharges électriques. Utilisez plutôt un chiffon propre et sec.

(>>Guide de sécurité du produit : *Pour utiliser le produit de manière sécuritaire.*)



#### IMPORTANT

- Utilisez un détergent neutre. Vous risquez d'endommager la surface de l'appareil si vous utilisez des liquides volatils tels que des diluants ou du benzène.
- N'utilisez PAS de produits de nettoyage contenant de l'ammoniaque.
- N'utilisez PAS d'alcool isopropylique pour nettoyer la poussière du panneau de commande. Cela pourrait fissurer le panneau.

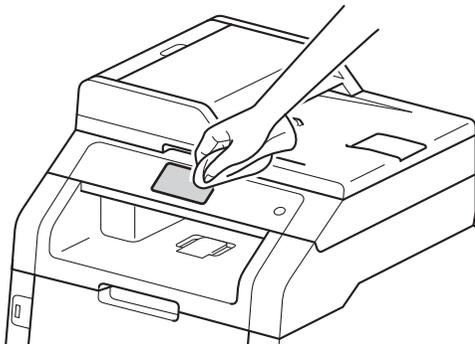
## Nettoyage de l'extérieur de l'appareil

### IMPORTANT

N'utilisez aucun type de nettoyant liquide (y compris l'éthanol).

Nettoyez l'écran tactile en procédant ainsi :

- 1 Maintenez enfoncée la touche  pour éteindre l'appareil.
- 2 Nettoyez l'écran tactile à l'aide d'un chiffon non pelucheux, doux et sec.

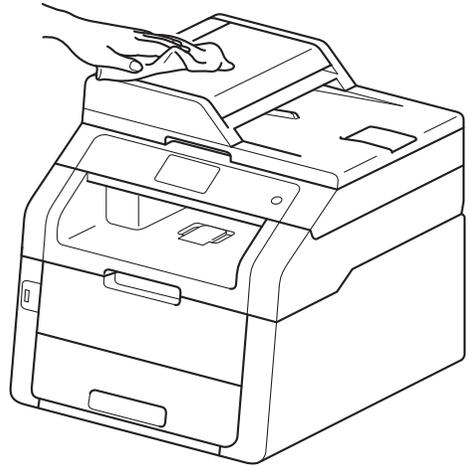


- 3 Appuyez sur  pour allumer l'appareil.

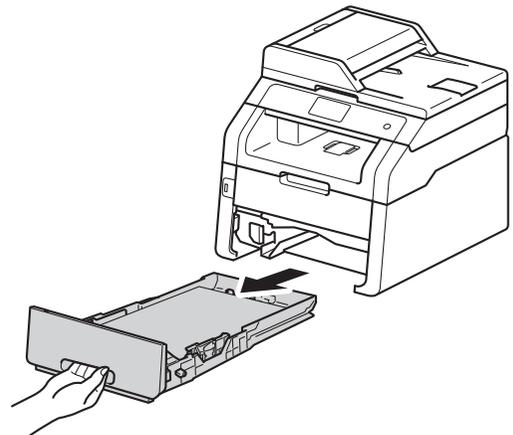
Nettoyez l'extérieur de l'appareil en procédant ainsi :

- 1 Maintenez enfoncée la touche  pour éteindre l'appareil.

- 2 Essuyez l'extérieur de l'appareil à l'aide d'un chiffon non pelucheux et sec pour enlever la poussière.

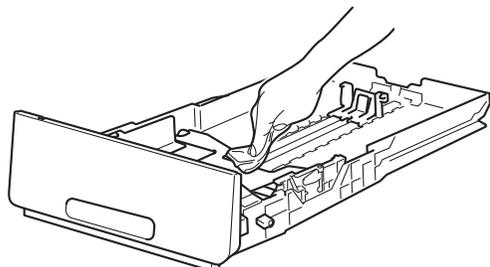


- 3 Retirez complètement le bac à papier de l'appareil.



- 4 Si du papier est chargé dans le bac, enlevez-le.
- 5 Retirez tout ce qui pourrait se trouver coincé dans le bac à papier.

- 6 Essuyez l'intérieur et l'extérieur du bac à papier à l'aide d'un chiffon non pelucheux et sec pour enlever la poussière.



- 7 Rechargez le papier et insérez solidement le bac à papier dans l'appareil.

- 8 Appuyez sur  pour allumer l'appareil.

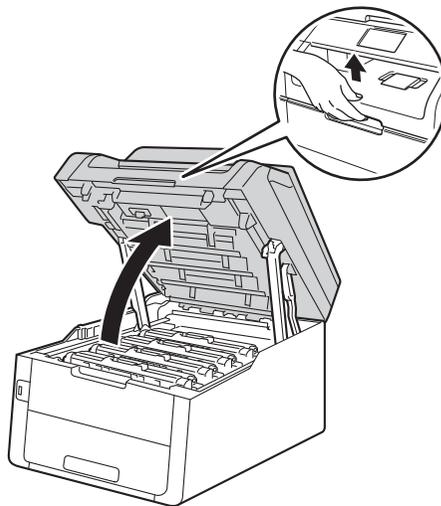
## Nettoyage des têtes DEL

En cas de problème avec la qualité d'impression, tel que des couleurs pâles ou décolorées et des rayures ou bandes blanches dans le bas des pages, nettoyez les têtes DEL.

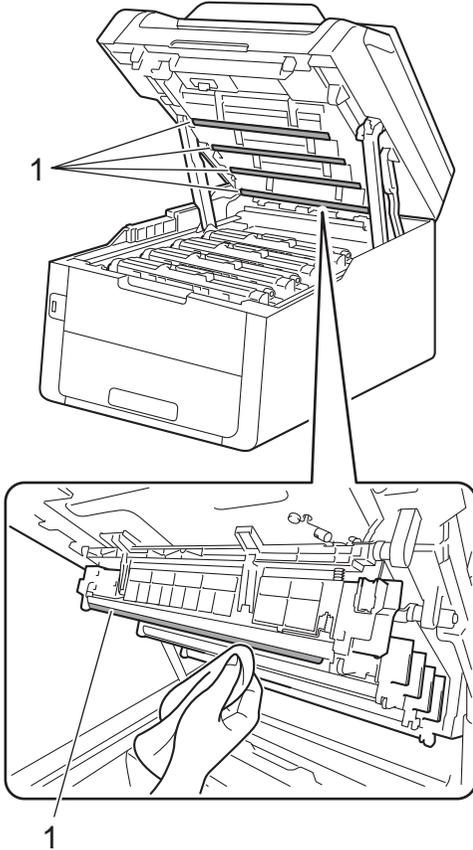
### IMPORTANT

NE touchez PAS aux fenêtres des têtes DEL avec vos doigts.

- 1 Maintenez enfoncée la touche  pour éteindre l'appareil.
- 2 Ouvrez le capot supérieur jusqu'à ce qu'il se verrouille en position ouverte.



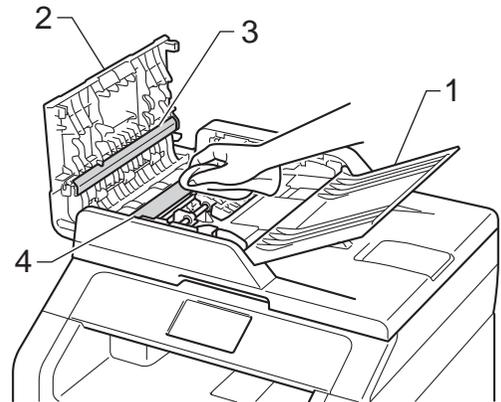
- 3 Essuyez les fenêtres des quatre têtes DEL (1) à l'aide d'un chiffon non pelucheux et sec. Assurez-vous de ne pas toucher les fenêtres des têtes DEL (1) avec vos doigts.



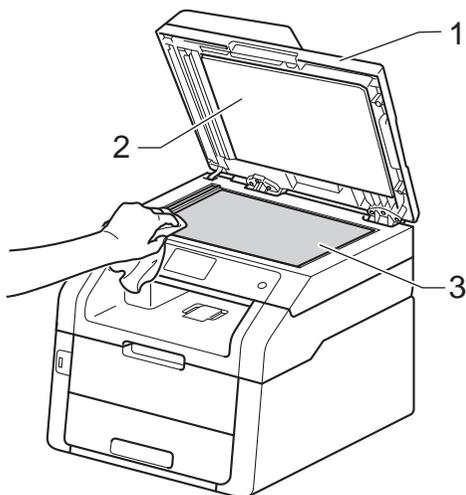
- 4 Fermez le capot supérieur de l'appareil.
- 5 Appuyez sur  pour allumer l'appareil.

## Nettoyage du scanner

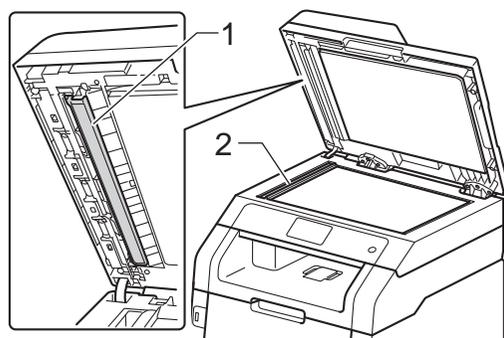
- 1 Maintenez enfoncée la touche  pour éteindre l'appareil.
- 2 (Pour MFC-9340CDW)  
Dépliez le rabat du chargeur automatique de documents (ADF) (1) puis ouvrez le capot du chargeur (ADF) (2).  
Nettoyez la barre blanche (3) et la bande de verre du scanner (4) en dessous avec un chiffon doux non pelucheux humecté d'eau.  
Fermez le capot du chargeur automatique de documents (ADF) (2) et repliez le rabat du chargeur automatique de documents (ADF) (1).



- 3 Soulevez le capot document (1). Nettoyez la surface en plastique blanc (2) et la vitre du scanner (3) en dessous avec un chiffon doux non pelucheux humecté d'eau.



- 4 Dans le chargeur automatique de documents (ADF), nettoyez la barre blanche (1) et la bande de la vitre du scanner (2) en dessous à l'aide d'un chiffon doux non pelucheux humecté d'eau.



## REMARQUE

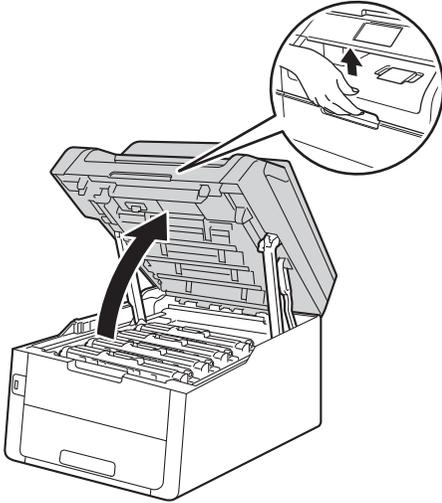
Après avoir nettoyé la vitre du scanner et la barre de verre avec un chiffon doux non pelucheux humecté d'eau, passez le bout du doigt sur la vitre pour vérifier s'il reste quelque chose dessus. Si vous sentez de la saleté ou des résidus, nettoyez une nouvelle fois la vitre en vous concentrant sur la zone concernée. Il peut être nécessaire de répéter cette opération de nettoyage trois ou quatre fois. Pour vérifier le résultat, effectuez une copie après chaque nettoyage.

- 5 Refermez le capot document.
- 6 Appuyez sur  pour allumer l'appareil.

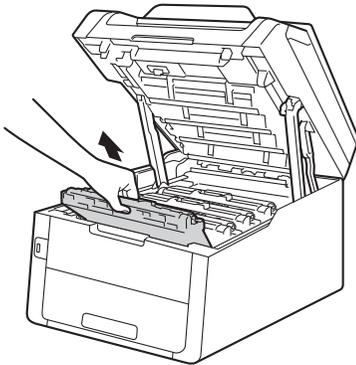
## Nettoyage des fils corona

Si vous rencontrez des problèmes de qualité d'impression ou si l'écran tactile affiche **Tambour !**, nettoyez les fils corona comme suit :

- 1 Ouvrez le capot supérieur jusqu'à ce qu'il se verrouille en position ouverte.



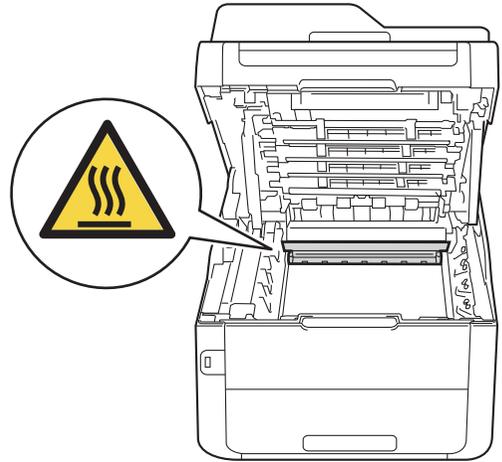
- 2 Retirez l'ensemble de cartouche de toner et d'unité de tambour.



## ⚠ AVERTISSEMENT

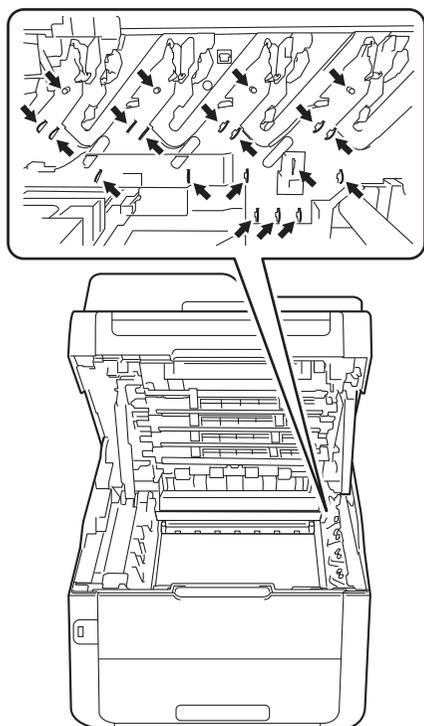
### ⚠ TEMPÉRATURE ÉLEVÉE

Après l'utilisation de l'appareil, certaines de ses pièces internes sont extrêmement chaudes. Laissez l'appareil refroidir avant de toucher à ses pièces internes.

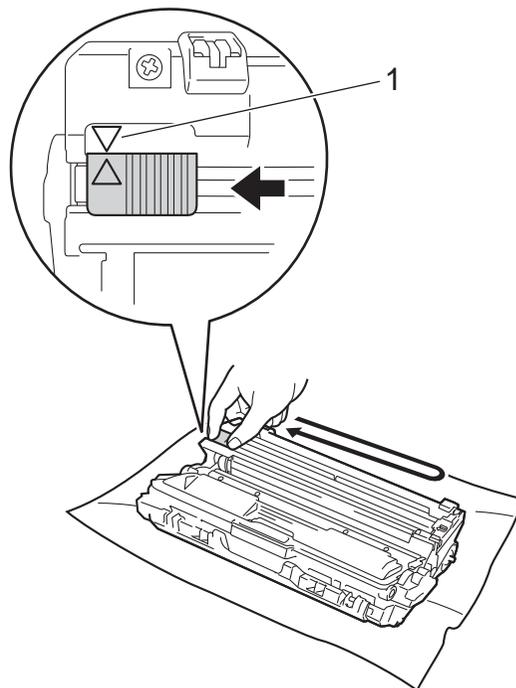


## IMPORTANT

- Nous vous conseillons de poser l'ensemble de cartouche de toner et d'unité de tambour sur une feuille de papier jetable placée sur une surface propre et plane, afin de contenir les éventuelles éclaboussures de toner.
- Pour éviter que l'appareil ne soit endommagé par de l'électricité statique, ne touchez PAS les électrodes présentées dans l'illustration.



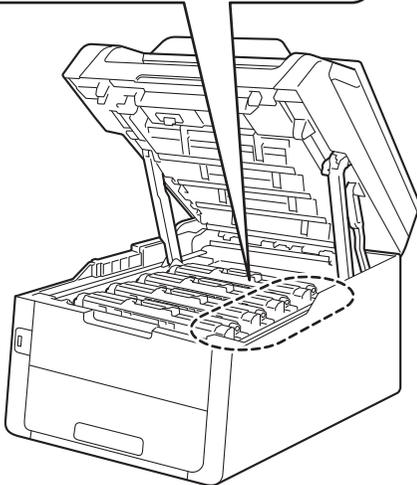
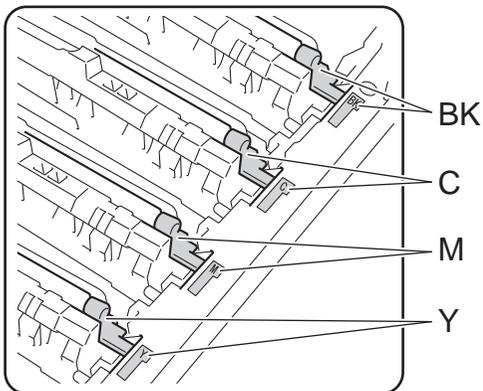
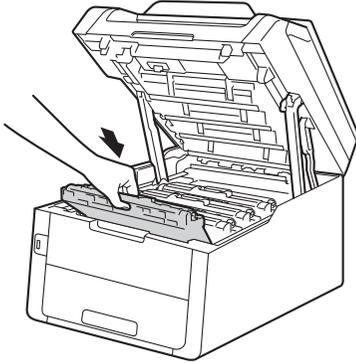
- 3 Nettoyez le fil corona primaire à l'intérieur du tambour en faisant coulisser délicatement la languette verte de gauche à droite et de droite à gauche à plusieurs reprises.



## REMARQUE

Veillez à ramener la languette à la position d'origine (▲) (1). La flèche sur la languette doit être alignée avec la flèche sur l'unité de tambour. Sinon, les pages imprimées pourraient être marquées d'une bande verticale.

- 4 Faites coulisser l'ensemble de cartouche de toner et d'unité de tambour dans l'appareil. Assurez-vous de faire correspondre la couleur de la cartouche de toner avec l'étiquette de la même couleur sur l'appareil.



BK = Noir, C = Cyan,  
M = Magenta, Y = Jaune

- 5 Répétez les étapes ② - ④ pour nettoyer chacun des trois fils corona restants.

### REMARQUE

Lorsque vous nettoyez les fils corona, vous n'avez pas besoin de retirer la cartouche de toner de l'unité de tambour.

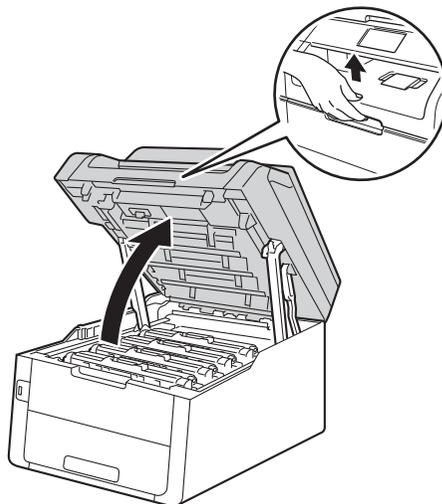
- 6 Fermez le capot supérieur de l'appareil.

## Nettoyage de l'unité de tambour

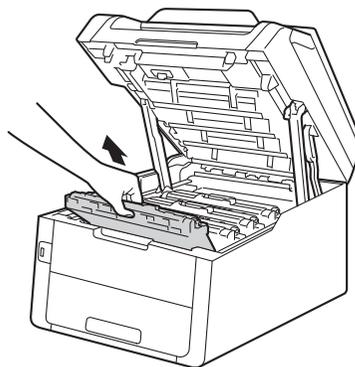
Si votre impression est marquée par des points noirs ou blancs ou d'autres marques répétées à des intervalles de 3,7 po (94 mm), il est possible qu'un corps étranger, tel que de la colle provenant d'une étiquette, soit coincé sur la surface du tambour. Suivez ces étapes pour résoudre le problème.

- 1 Assurez-vous que l'appareil est en mode Prêt.
- 2 Appuyez sur .
- 3 Appuyez sur Ts réglages.
- 4 Faites glisser vers le haut ou le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher Imp. Rapports.
- 5 Appuyez sur Imp. Rapports.
- 6 Faites glisser vers le haut ou le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher Impression par points du tambour.
- 7 Appuyez sur Impression par points du tambour.
- 8 L'écran tactile affiche Appuyez sur [OK]. Appuyez sur OK.
- 9 L'appareil imprime la feuille de vérification des points du tambour. Appuyez ensuite sur .
- 10 Maintenez enfoncée la touche  pour éteindre l'appareil.

- 11 Ouvrez le capot supérieur jusqu'à ce qu'il se verrouille en position ouverte.

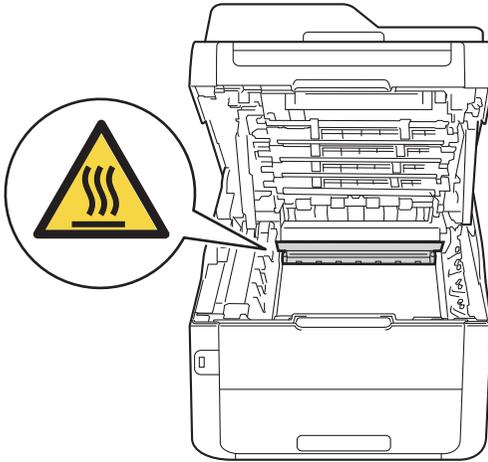


- 12 La couleur des points imprimés vous indique la couleur du tambour devant être nettoyé. Retirez l'ensemble de cartouche de toner et d'unité de tambour de la couleur causant le problème.

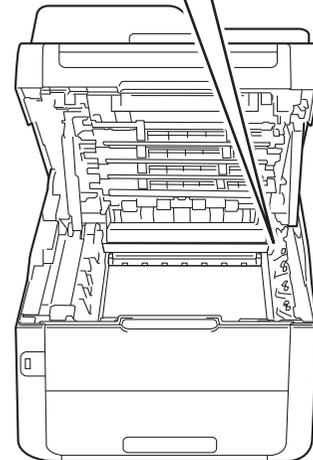
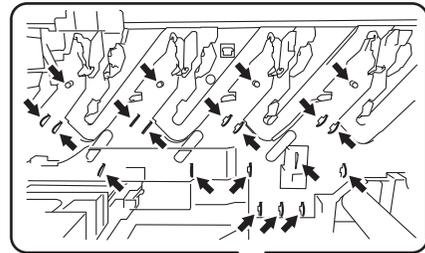


**⚠ Avertissement****⚠ TEMPÉRATURE ÉLEVÉE**

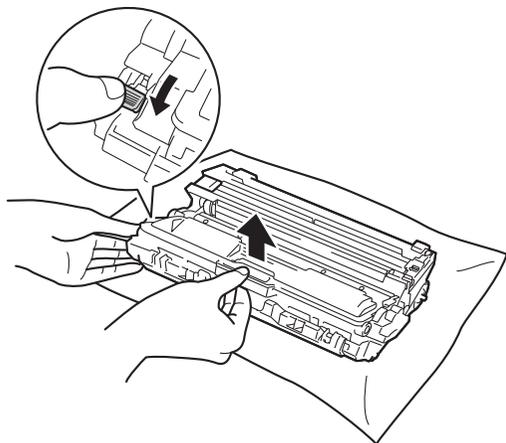
Après l'utilisation de l'appareil, certaines de ses pièces internes sont extrêmement chaudes. Laissez l'appareil refroidir avant de toucher à ses pièces internes.

**IMPORTANT**

- Nous vous conseillons de poser l'ensemble de cartouche de toner et d'unité de tambour sur une feuille de papier jetable placée sur une surface propre et plane, afin de contenir les éventuelles éclaboussures de toner.
- Pour éviter que l'appareil ne soit endommagé par de l'électricité statique, ne touchez PAS les électrodes présentées dans l'illustration.



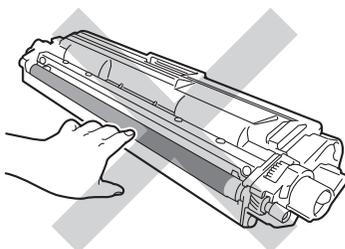
- 13 Poussez le levier de verrouillage vert vers le bas et retirez la cartouche de toner du tambour.



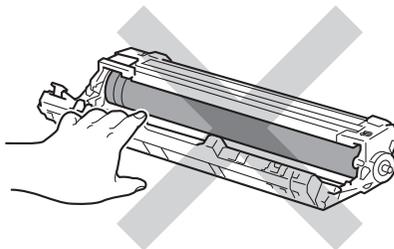
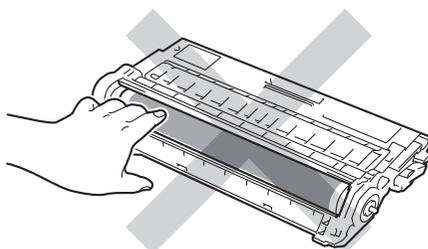
## IMPORTANT

- Manipulez la cartouche de toner avec soin. Si du toner se répand sur vos mains ou vos vêtements, essuyez immédiatement les éclaboussures ou nettoyez-les à l'eau froide.
- Pour éviter les problèmes de qualité d'impression, NE touchez PAS les pièces présentées en gris dans les illustrations.

### <Cartouche de toner>

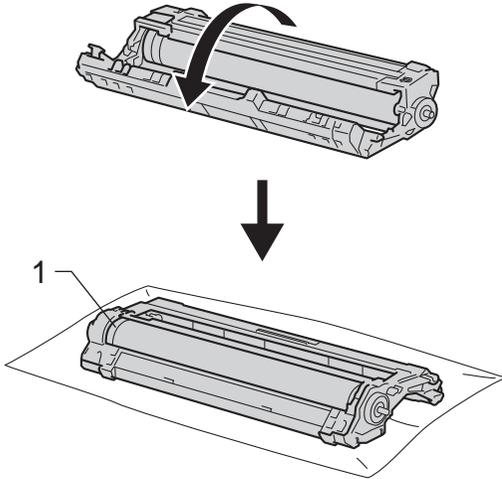


### <Unité du tambour>



- Nous vous conseillons de poser la cartouche de toner sur une feuille de papier ou un chiffon jetable placé sur une surface de niveau, propre, plane et stable, afin de contenir les éventuelles éclaboussures de toner.

- 14 Tournez le tambour comme le montre l'illustration. Assurez-vous que l'engrenage de l'unité de tambour (1) se trouve du côté gauche.

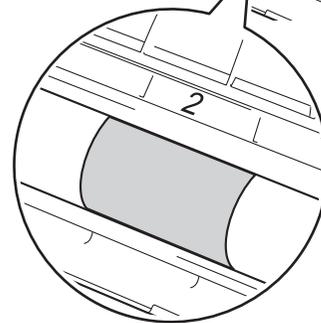
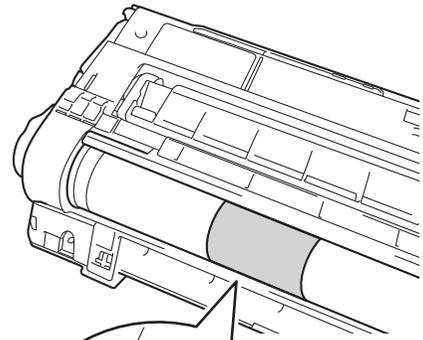
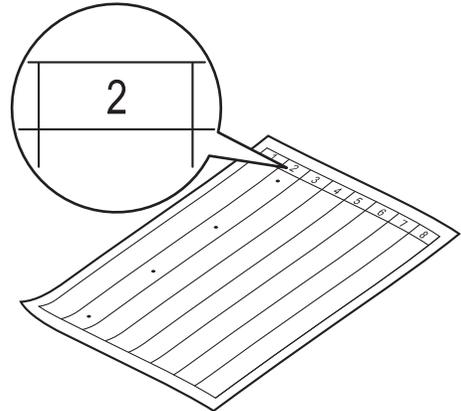


- 15 Lisez l'information suivante sur la feuille de vérification des points du tambour.

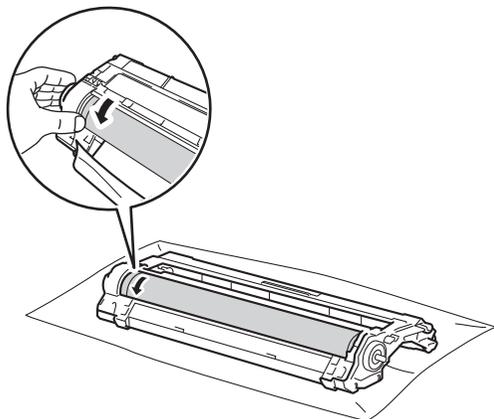
■ Emplacement du point :

La feuille comporte huit colonnes numérotées. Le numéro de la colonne contenant le point imprimé permet de trouver la position du point sur le tambour.

- 16 Utilisez les marqueurs numérotés en regard du rouleau du tambour pour repérer la marque. Par exemple, un point dans la colonne 2 de la feuille de vérification des points du tambour signifie qu'une marque se trouve dans la région « 2 » du tambour.



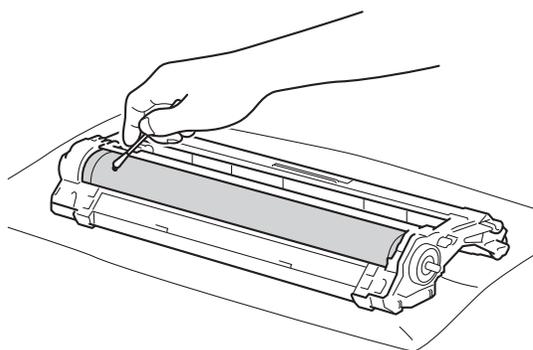
- 17 Tournez l'extrémité de l'unité de tambour à la main vers vous et inspectez visuellement la surface présumée imparfaite.



## REMARQUE

NE touchez PAS à la surface du tambour. Pour éviter les problèmes de qualité d'impression, tenez l'unité de tambour par les extrémités.

- 18 Lorsque vous trouvez sur le tambour la marque correspondant à la feuille de vérification des points du tambour, essuyez délicatement la surface du tambour à l'aide d'un coton-tige sec pour éliminer la marque de la surface.

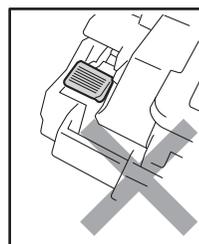
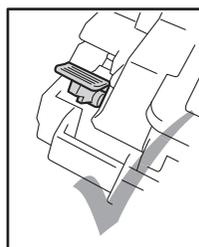
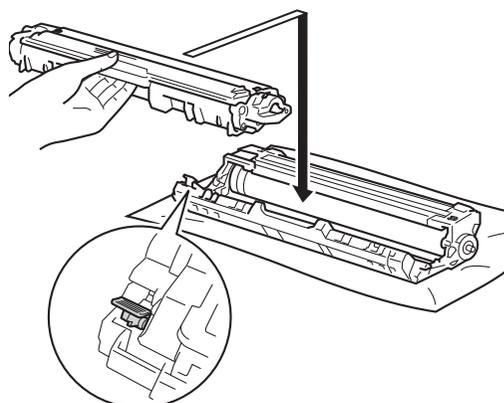


## IMPORTANT

NE PAS nettoyer la surface du tambour photosensible à l'aide d'un objet tranchant.

- 19 Retournez le tambour.

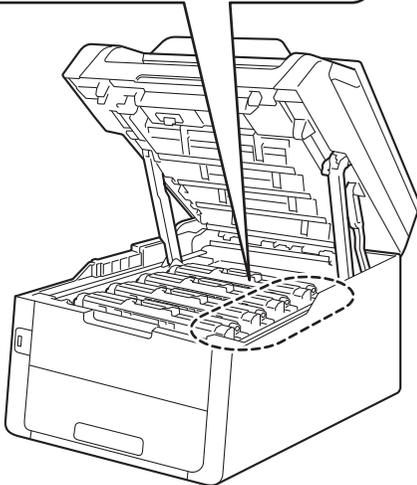
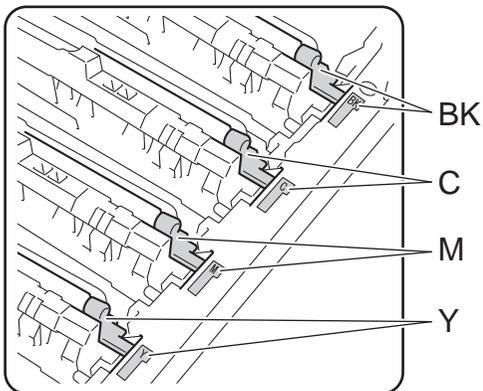
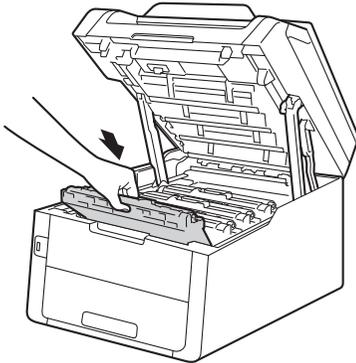
- 20 Remettez la cartouche de toner solidement dans la nouvelle unité de tambour jusqu'à ce que le déclic de verrouillage se fasse entendre. Si la cartouche est insérée correctement, le levier de verrouillage vert se soulève automatiquement.



## REMARQUE

Assurez-vous d'insérer correctement la cartouche de toner, sinon elle risque de se séparer de l'unité de tambour.

- 21 Faites coulisser chaque ensemble de cartouche de toner et de tambour dans l'appareil. Assurez-vous de faire correspondre la couleur de la cartouche de toner avec l'étiquette de la même couleur sur l'appareil.



BK = Noir, C = Cyan,  
M = Magenta, Y = Jaune

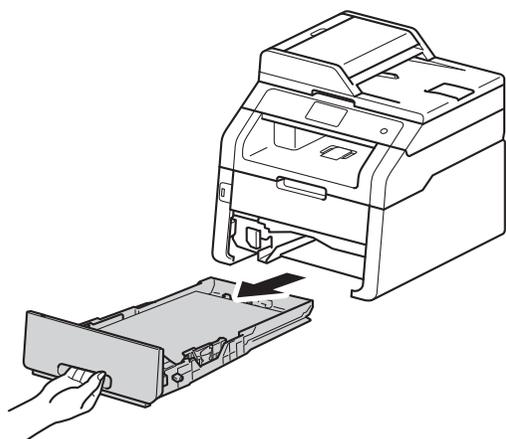
- 22 Fermez le capot supérieur de l'appareil.
- 23 Appuyez sur  pour allumer l'appareil et effectuer une impression test.

## Nettoyage des rouleaux de chargement du papier

Nettoyer le rouleau de chargement de papier régulièrement peut empêcher les brouillages papier en assurant que le papier est alimenté correctement.

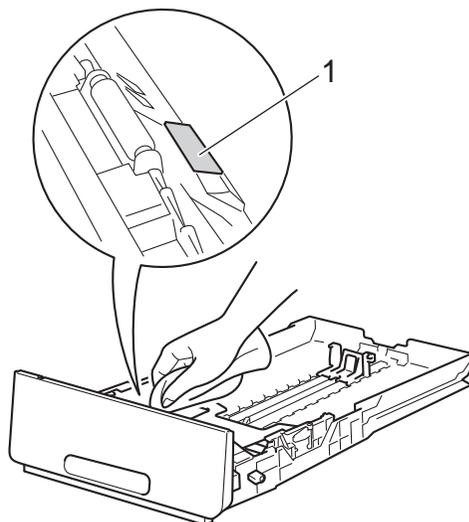
Si vous rencontrez des problèmes d'alimentation du papier, nettoyez les rouleaux de chargement comme suit :

- 1 Maintenez enfoncée la touche  pour éteindre l'appareil.
- 2 Retirez complètement le bac à papier de l'appareil.

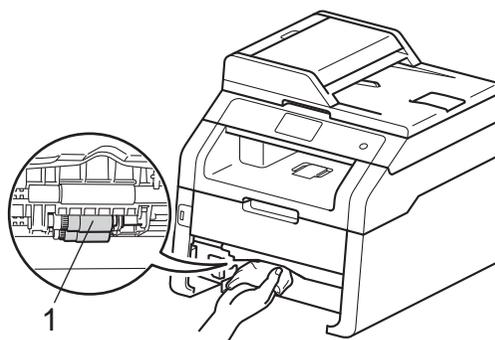


- 3 Si du papier est chargé ou quelque chose est coincé dans le bac à papier, enlevez-le.

- 4 Essorez fermement un chiffon non pelucheux imbibé d'eau tiède, puis utilisez-le pour nettoyer le chemin du séparateur (1) sur le bac à papier et enlever la poussière.



- 5 Nettoyez les deux rouleaux de chargement (1) à l'intérieur de l'appareil pour enlever la poussière.



- 6 Rechargez le papier et replacez le bac à papier dans l'appareil.
- 7 Appuyez sur  pour allumer l'appareil.

## Calibrage

La densité de sortie de chaque couleur peut varier selon l'environnement d'utilisation de l'appareil, notamment la température et l'humidité. Le calibrage vous aide à améliorer la densité des couleurs.

- 1 Appuyez sur .
- 2 Appuyez sur Calibrage.
- 3 Appuyez sur Calibrer.
- 4 Pour confirmer, appuyez sur Oui.
- 5 L'écran tactile affiche Terminée.
- 6 Appuyez sur .

Vous pouvez réinitialiser les paramètres de calibrage sur les réglages définis en usine.

- 1 Appuyez sur .
- 2 Appuyez sur Calibrage.
- 3 Appuyez sur Réinitialiser.
- 4 Pour confirmer, appuyez sur Oui.
- 5 L'écran tactile affiche Terminée.
- 6 Appuyez sur .

## REMARQUE

- Si un message d'erreur s'affiche, appuyez sur OK et réessayez.  
(Pour de plus amples renseignements, [➤➤Guide de l'utilisateur : Messages d'erreur et d'entretien.](#))
- Si vous utilisez le pilote d'imprimante Windows®, le pilote obtient les données de calibrage automatiquement lorsque les options **Utiliser les données de calibration et Obtenir automatiquement les données du périphérique** sont sélectionnées. Les réglages d'usine sont activés ([➤➤Guide utilisateur - Logiciel](#)).
- Si vous utilisez le pilote d'imprimante Macintosh, le pilote d'imprimante obtient les données de calibrage automatiquement. Si vous souhaitez obtenir les données de calibrage manuellement, vous devez effectuer le calibrage à l'aide du **Status Monitor** ([➤➤Guide utilisateur - Logiciel](#)).

## Enregistrement automatique

Lorsque des zones de couleur unie ou des images comportent des franges de couleur cyan, magenta ou jaune, vous pouvez utiliser la fonction d'enregistrement automatique pour corriger le problème.

- 1 Appuyez sur .
- 2 Appuyez sur Enreg. auto.
- 3 Pour confirmer, appuyez sur Oui.
- 4 L'écran tactile affiche Terminée.
- 5 Appuyez sur .

## Fréquence (Correction de couleur)

Vous pouvez définir la fréquence à laquelle la correction de couleur (calibrage des couleurs et enregistrement automatique) doit s'effectuer. Le réglage d'usine est Normal. Le processus de correction de couleur nécessite une certaine quantité de toner.

- 1 Appuyez sur .
- 2 Appuyez sur Ts réglages.
- 3 Faites glisser vers le haut ou le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher Imp..
- 4 Appuyez sur Imp..
- 5 Faites glisser vers le haut ou le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher Fréquence.
- 6 Appuyez sur Fréquence.
- 7 Appuyez sur Normal, Bas ou Désactivé.
- 8 Appuyez sur .

## Impression de la page d'impression test

Vous pouvez imprimer une page d'impression test pour vérifier votre qualité d'impression.

- 1 Appuyez sur .
- 2 Appuyez sur **Test imp..**
- 3 L'écran tactile affiche  
Appuyez sur [OK].  
Appuyez sur OK.  
L'appareil imprimera la page d'impression test.
- 4 Appuyez sur .

## Vérification des compteurs de pages

Vous pouvez voir les compteurs de pages de l'appareil pour les copies, les impressions, les rapports et les listes, les télécopies, ou un total récapitulatif.

- 1 Appuyez sur .
- 2 Appuyez sur **Ts réglages.**
- 3 Faites glisser vers le haut ou le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher **Info. machine.**
- 4 Appuyez sur **Info. machine.**
- 5 Appuyez sur **Compteur page.**  
L'écran tactile affiche le nombre de pages pour **Total, Fax/liste, Copier et Imprimer.**
- 6 Appuyez sur .

## Vérification de la durée de vie restante des cartouches de toner

---

Vous pouvez vérifier la durée de vie restante approximative des cartouches de toner.

- 1 Appuyez sur .
- 2 Appuyez sur **Durée de vie du toner.**  
L'écran tactile affiche la durée de vie restante approximative des cartouches de toner à l'aide d'un diagramme à barres.
- 3 Appuyez sur .

## Vérification de la durée de vie restante des pièces

---

La durée de vie restante des pièces de l'appareil est affichée à l'écran tactile.

- 1 Appuyez sur .
- 2 Appuyez sur **Ts réglages.**
- 3 Faites glisser vers le haut ou le bas, ou appuyez sur **▲** ou **▼** pour afficher **Info. machine.**
- 4 Appuyez sur **Info. machine.**
- 5 Appuyez sur **Durée de vie des pièces.**
- 6 Appuyez sur **▲** ou **▼** pour afficher la durée de vie restante approximative des pièces suivantes :  
Tambour noir (BK),  
Tambour cyan (C),  
Tambour magenta (M),  
Tambour jaune (Y), Courroie,  
Unité de fusion, Kit AL.
- 7 Appuyez sur .

### REMARQUE

---

- La vérification de la durée de vie restante sera exacte uniquement si vous avez remis à zéro le compteur de pièce après l'installation d'une nouvelle pièce. Elle ne sera pas exacte si vous avez remis à zéro le compteur de cette pièce au cours de son utilisation.
  - La durée de vie restante de la cartouche de toner est affichée dans le rapport Réglages des utilisateurs (consultez *Comment imprimer un rapport* >> page 59).
-

## Remplacement des pièces d'entretien régulier

Vous devez remplacer les pièces d'entretien périodique régulièrement afin de conserver la qualité d'impression. L'unité de fusion et le kit d'alimentation de papier indiqués dans le tableau doivent être remplacés après l'impression d'environ 50 000 pages <sup>1</sup>. Appelez le service à la clientèle Brother lorsque ces messages apparaissent à l'écran tactile.

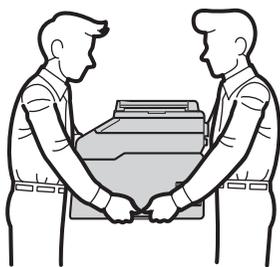
Message de l'écran tactile	Description
Remplacer unité de fusion	Remplacer l'unité de fusion.
Remplacer kit AL	Remplacer le kit d'alimentation du papier du bac à papier.

<sup>1</sup> Pages recto de format Lettre ou A4.

## Emballage et transport de l'appareil

### **⚠** AVERTISSEMENT

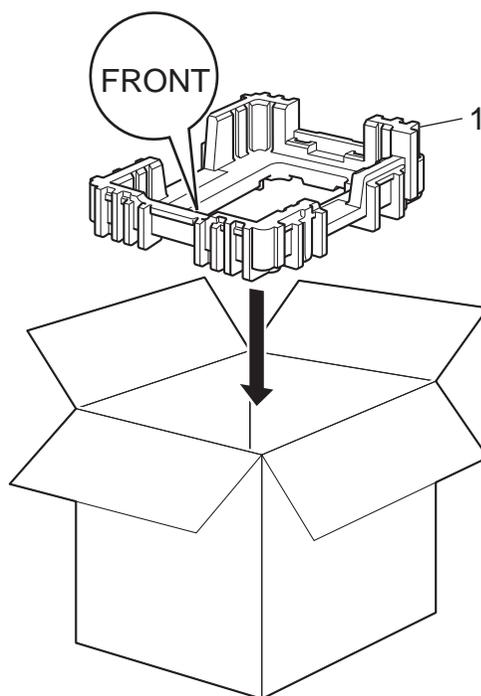
Cet appareil est lourd; il pèse plus de 44,1 lb (20,0 kg). Pour éviter d'éventuelles blessures, soyez au moins deux pour soulever l'appareil. Une personne doit tenir l'avant de l'appareil et une autre personne doit tenir l'arrière, comme sur l'illustration. Veillez à ne pas vous coincer les doigts lorsque vous posez l'appareil.



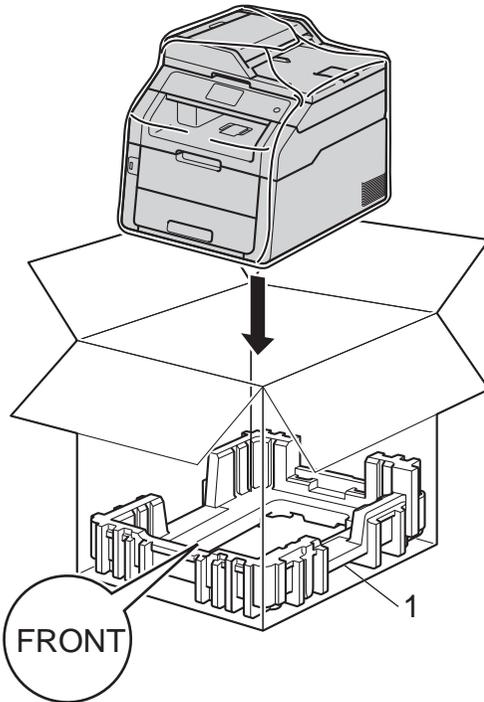
### REMARQUE

- Si vous devez transporter votre appareil, remballer-le dans son emballage d'origine pour éviter de l'endommager. L'appareil doit être assuré à sa valeur réelle auprès du transporteur.
- À moins que vous ne renvoyiez l'appareil à Brother dans le cadre du Service d'échange, laissez les cartouches de toner et les unités de tambour à l'intérieur de l'appareil lors de l'emballage et l'expédition.

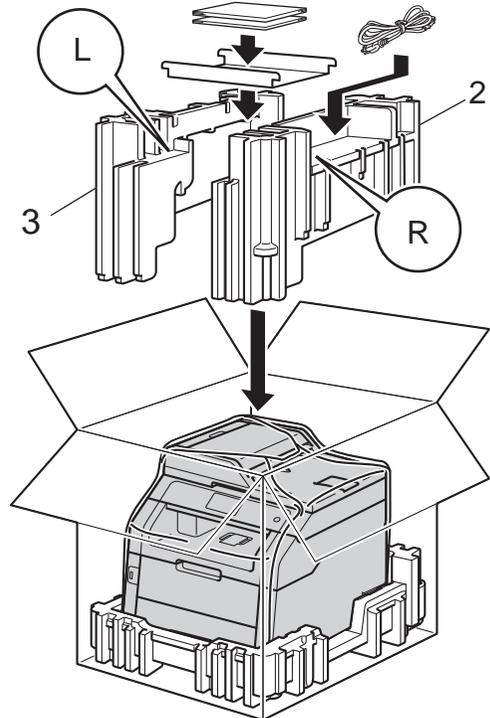
- 1 Maintenez enfoncée la touche  pour éteindre l'appareil. Laissez l'appareil éteint pendant au moins 10 minutes pour qu'il refroidisse.
- 2 Débranchez les câbles, puis débranchez le cordon d'alimentation de la prise d'alimentation CA.
- 3 Placez le matériau d'emballage (1) dans la boîte en carton.



- 4 Enveloppez l'appareil dans un sac en plastique, puis placez-le sur le matériau d'emballage inférieur (1).



- 5 Placez le matériau d'emballage (2) marqué « R » sur le côté droit de l'appareil. Placez le matériau d'emballage (3) marqué « L » sur le côté gauche de l'appareil. Placez le cordon d'alimentation CA et la documentation imprimée dans la boîte d'origine, comme illustré.



### REMARQUE

Si vous retournez votre appareil à Brother dans le cadre du Service d'échange, emballez l'appareil uniquement. Gardez toutes les pièces à part, y compris le tambour, la cartouche de toner ainsi que la documentation imprimée, afin de pouvoir les utiliser avec l'appareil de remplacement.

- 6 Fermez la boîte et renforcez-la à l'aide de bandes adhésives.

Voici une liste complète des caractéristiques et des termes qui apparaissent dans les guides de Brother. La disponibilité de ces caractéristiques dépend du modèle acheté.

**Accès pour extraction à distance**

Fonction vous permettant d'accéder à votre appareil à distance à l'aide d'un téléphone à touches.

**ADF (chargeur automatique de documents)**

Un document placé dans le chargeur automatique de documents (ADF) peut être numérisé automatiquement une page à la fois.

**Annulation tâche**

Cette touche permet d'annuler une tâche d'impression programmée et de l'effacer de la mémoire de l'appareil.

**Carnet d'adresses**

Les noms et numéros que vous avez enregistrés pour faciliter la numérotation.

**Code d'accès à distance**

Il s'agit de votre propre code à quatre chiffres (– – –\*) qui vous permet d'appeler votre appareil et d'y accéder à distance.

**Code de réception de télécopie (mode Fax/Tél seulement)**

Ce code (\*51) doit être entré chaque fois que vous répondez à un appel de télécopie à partir d'un téléphone supplémentaire ou externe.

**Code de réponse de téléphone (mode Fax/Tél seulement)**

Chaque fois que l'appareil reçoit un appel vocal, il émet une pseudo-sonnerie double. Vous pouvez répondre à l'appel à partir d'un téléphone supplémentaire en composant ce code (#51).

**Contraste**

Réglage permettant de compenser les documents foncés ou clairs en réalisant des télécopies ou des copies plus claires lorsque les documents sont foncés, ou plus foncées lorsque les documents sont clairs.

**Délai de sonnerie**

Nombre de sonneries que l'appareil doit attendre avant de répondre à l'appel en mode Fax et Fax/Tél.

**Densité**

Le fait de modifier la densité éclaircit ou assombrit la totalité de l'image.

**Diffusion**

Possibilité d'envoyer la même télécopie à plusieurs destinataires.

**Durée de la sonnerie F/T**

Durée des pseudo-sonneries doubles émises sur l'appareil Brother (le mode de réception étant réglé sur Fax/Tél) pour inviter l'utilisateur à répondre à un appel vocal reçu.

**Échelle de gris**

Palette de gris disponible pour la copie et l'envoi de photographies par télécopie.

**ECM (mode de correction des erreurs)**

Fonction de détection des erreurs survenant au cours de l'envoi d'une télécopie permettant de renvoyer les pages erronées.

### Écran tactile ACL de 3,7 po et panneau tactile

L'écran tactile ACL (écran à cristaux liquides) de l'appareil affiche des invites et messages interactifs pendant l'utilisation de l'appareil. Vous pouvez faire fonctionner l'écran tactile en appuyant ou en faisant glisser votre doigt sur l'écran. Le panneau tactile, situé à droite de l'écran tactile ACL, allume ses voyants DEL lorsqu'ils sont disponibles pour l'opération en cours.

### Envoi automatique de télécopie

Fonction permettant d'envoyer une télécopie sans décrocher le combiné du téléphone externe ni appuyer sur **Raccrocher**.

### Envoi en temps réel

Fonction permettant d'envoyer des télécopies en temps réel lorsque la mémoire est saturée.

### Envoi par lot

Grâce à cette option vous permettant de réaliser des économies, toutes les télécopies différées destinées au même numéro sont transmises en un seul lot.

### Erreur de communication (ou Erreur Comm.)

Erreur pouvant survenir lors de l'émission ou de la réception d'une télécopie, causée par des interférences ou des parasites sur la ligne.

### Fax manuel

Lorsque vous appuyez sur **Raccrocher** pour entendre le télécopieur récepteur, répondez avant d'appuyer sur **Dém. télécopie** pour démarrer la transmission.

### Fax/Tél

Mode permettant de recevoir des télécopies et des appels téléphoniques. Ce mode ne doit pas être utilisé avec un répondeur téléphonique (REP).

### Groupe de compatibilité

Capacité d'un télécopieur à communiquer avec un autre télécopieur. La compatibilité est assurée entre groupes UIT-T (Secteur de normalisation des télécommunications de l'UIT, l'Union internationale des télécommunications).

### Identification de l'appelant

Service proposé par les compagnies de téléphone pour afficher le numéro (ou le nom) de l'appelant.

### Identification de poste

Coordonnées enregistrées dans la mémoire et figurant au haut de chaque page télécopiée. Elles comprennent le nom et le numéro de télécopieur de l'émetteur.

### Impression de sauvegarde

L'appareil imprime une copie de chaque télécopie reçue et mise en mémoire. Cette fonction de sécurité vous permet de ne perdre aucun message en cas de panne de courant.

### Impulsion (Canada seulement)

Forme de numérotation faisant appel à un cadran émettant des impulsions sur une ligne téléphonique.

### Journal des télécopies

Contient la liste des informations sur les 200 dernières télécopies entrantes et sortantes. TX signifie Envoi. RX signifie Réception.

### Liste de réglages des utilisateurs

Rapport sur papier indiquant la configuration actuelle de l'appareil.

### Liste du carnet d'adresses

Une liste des noms et numéros enregistrés dans la mémoire du carnet d'adresses, dans l'ordre alphabétique.

## Méthode d'encodage

Méthode de compression des informations d'un document. Tous les télécopieurs doivent utiliser une norme minimale du code Huffman modifié (MH). Votre appareil étant doté d'une capacité de compression supérieure, il prend en charge le code MR (Modified Read Code), le code MMR (Modified Modified Read Code), le code JBIG et le code JPEG, pourvu que le télécopieur récepteur possède la même capacité.

## Mise en mémoire de télécopie

Fonction permettant d'enregistrer les télécopies dans la mémoire.

## Mode international

Mode permettant d'apporter provisoirement des modifications à la tonalité de télécopie pour pallier les parasites et les interférences qui perturbent parfois les lignes téléphoniques à l'étranger.

## Multitâche

Votre appareil peut numériser des télécopies sortantes et des tâches programmées dans la mémoire alors qu'il envoie ou reçoit des télécopies ou encore imprime une télécopie entrante.

## Numérisation

Transmission vers l'ordinateur d'un document papier sous forme d'image électronique.

## Numéro de groupe

Combinaison de numéros du carnet d'adresses qui sont enregistrés dans le carnet d'adresses pour la diffusion.

## Pause

Fonction permettant d'insérer un délai de 3,5 secondes dans la séquence de numérotation lorsque vous composez des numéros à l'aide du pavé numérique ou que vous enregistrez des numéros dans le carnet d'adresses. Appuyez sur **Pause** autant de fois que nécessaire pour augmenter la longueur des délais (pauses).

## Périodicité du journal

L'intervalle préprogrammé entre chaque impression automatique des rapports du Journal de télécopies. Vous pouvez imprimer le Journal des télécopies à la demande sans interrompre le cycle.

## Radiomessagerie

Fonction permettant au télécopieur de signaler à votre téléphone cellulaire ou téléavertisseur la réception et la mise en mémoire d'une télécopie.

## Rapport de vérification de l'envoi

Rapport qui affiche la date, l'heure et le numéro de chaque envoi.

## Réadressage de télécopie

Fonction permettant d'envoyer une télécopie reçue et conservée dans la mémoire à un autre numéro de télécopieur préprogrammé.

## Réception facile

Fonction permettant à votre appareil de répondre aux tonalités CNG même si vous interrompez un appel de télécopie en décrochant le téléphone.

## Réception sans papier

Fonction permettant de recevoir des télécopies et de les enregistrer dans la mémoire de l'appareil lorsque le papier est épuisé.

## Recherche

Fonction permettant de parcourir la liste alphabétique des numéros de carnet d'adresses et de groupe enregistrés.

## Recomposition automatique

Fonction permettant à votre appareil de recomposer le dernier numéro de télécopieur au bout de cinq minutes si la télécopie n'est pas passée parce que la ligne était occupée.

## Réduction automatique

Fonction permettant de réduire le format des télécopies entrantes.

**Réglages provisoires**

Vous pouvez choisir certaines options pour chaque envoi de télécopie ou chaque copie sans modifier les paramètres par défaut.

**Relève**

Procédé par lequel un télécopieur appelle un autre télécopieur pour en extraire des télécopies en attente.

**REP (répondeur téléphonique)**

Vous pouvez raccorder un périphérique externe ou un répondeur à la prise EXT de l'appareil.

**Résolution**

Nombre de lignes verticales et horizontales par pouce.

**Résolution Fin**

Résolution de 203 × 196 points par pouce (ppp). Cette résolution est utilisée pour transmettre les petits caractères et les graphiques.

**ROC (reconnaissance optique de caractères)**

L'application logicielle Nuance™ PaperPort™ 12SE ou Presto! PageManager permet de convertir une image de texte en texte éditable.

**Sonnerie distincte**

Service proposé par les compagnies de téléphone permettant d'assigner un deuxième numéro de téléphone à une ligne téléphonique existante. Votre appareil Brother utilisera ce numéro pour simuler une ligne dédiée aux télécopies.

**Tableaux de réglages**

Instructions concises indiquant tous les réglages et toutes les options disponibles pour la configuration de votre appareil.

**Tâches en attente**

Fonction permettant de vérifier les tâches de télécopie programmées en attente dans la mémoire et d'annuler des tâches individuellement.

**Télécopie différée**

Fonction permettant d'envoyer une télécopie à une heure ultérieure.

**Téléphone externe**

Téléphone branché sur la prise EXT de l'appareil.

**Téléphone supplémentaire**

Téléphone lié au numéro du télécopieur et branché sur une prise téléphonique murale distincte.

**Tonalité**

Forme de numérotation sur la ligne téléphonique utilisée pour les téléphones à touches (qui émettent des tonalités, par opposition à des impulsions).

**Tonalité CNG**

Tonalités spéciales (signaux sonores) émises par le télécopieur pendant la transmission automatique pour indiquer à l'appareil récepteur qu'un télécopieur appelle.

**Tonalités de télécopie**

Signaux émis par les télécopieurs de l'expéditeur et du récepteur durant la transmission de données.

**Transmission**

Processus consistant à envoyer des télécopies par ligne téléphonique d'un appareil émetteur vers un télécopieur récepteur.

**Volume de la sonnerie**

Réglage du volume de la sonnerie émise par l'appareil.

**Volume du signal sonore**

Réglage de volume du signal sonore émis lors de l'appui sur une touche ou en cas d'erreur.

# C

# Index

<b>A</b>	
Affichage de la destination .....	33
Agrandir/Réduire .....	61
Annulation	
diffusion en cours .....	25
mise en mémoire de télécopie .....	37
options de télécopie à distance .....	39
tâches de télécopie dans la mémoire ...	28
tâches en attente de recomposition du numéro .....	28
Appels sortants	
Ajouter au carnet d'adresses .....	54
Apple Macintosh	
>>>Guide utilisateur - Logiciel.	
<b>B</b>	
Branchement	
répondeur externe ou téléphone à deux lignes .....	51
<b>C</b>	
Carnet d'adresses	
codes d'accès et numéros de carte de crédit .....	52
Composition de groupe	
configuration de groupes pour la diffusion .....	54
diffusion .....	23
avec des groupes .....	23
Codes de télécopie	
code d'accès à distance .....	40
modification .....	40
Configuration à distance	
>>>Guide utilisateur - Logiciel.	
ControlCenter2 (pour Macintosh)	
>>>Guide utilisateur - Logiciel.	
ControlCenter4 (pour Windows®)	
>>>Guide utilisateur - Logiciel.	
Copie	
2 dans 1 Copie de carte d'identité .....	68
à partir de la vitre du scanner .....	63, 65, 66, 67
à partir du chargeur automatique de documents (ADF) .....	67
agrandir/réduire .....	61
bouton .....	60
contraste .....	64
Densité .....	64
économie de papier .....	71
N dans 1 (disposition des pages) .....	66
qualité .....	60
recto-verso .....	62
réglages provisoires .....	60
tri .....	65
Copie recto-verso .....	62
<b>D</b>	
Diffusion .....	23
annulation .....	25
configuration de groupes pour .....	54
Disposition des pages (N dans 1) .....	66
<b>E</b>	
Économie de toner .....	3
Écran tactile	
luminosité du rétroéclairage .....	5
Entretien régulier .....	72
vérification de la durée de vie restante des pièces .....	90
Envoi par lot en différé .....	28
Extraction à distance .....	40
code d'accès .....	40, 41
commandes .....	42
récupération de vos télécopies .....	43
<b>G</b>	
Garanties .....	dans la boîte
Groupes de diffusion .....	54

## H

Heure d'été .....3

## I

Impression  
rapports .....58  
télécopie à partir de la mémoire .....46  
    >>>Guide utilisateur - Logiciel.  
Informations relatives à l'appareil  
nombre de pages .....89  
vérification de la durée de vie restante  
des pièces .....90

## L

Ligne téléphonique  
conversion d'une prise murale .....51  
lignes de substitution .....51  
système téléphonique à deux lignes .....51

## M

Macintosh  
    >>>Guide utilisateur - Logiciel.  
Manuel  
envoi .....22  
Mémoire  
stockage .....1  
Mise en mémoire de télécopie .....37  
activation .....37  
désactivation .....39  
impression à partir de la mémoire .....46  
Mode Fax/Tél  
réception de télécopies .....50  
Mode veille .....4  
Mode veille profonde .....4  
Multitâche .....23

## N

N dans 1 (disposition des pages) ..... 66  
Nettoyage  
fils corona ..... 77  
scanner ..... 75  
tête DEL ..... 74  
unité de tambour ..... 80  
Nuance™ PaperPort™ 12SE  
    >>>Guide utilisateur - Logiciel et Aide de  
    l'application PaperPort™ 12SE pour  
    accéder aux Guides d'instructions.  
Numérisation  
    >>>Guide utilisateur - Logiciel.  
Numérotation  
codes d'accès et numéros de carte de  
crédit ..... 52  
Groupes (diffusion) ..... 23  
indicatif ..... 6  
limitation de la numérotation ..... 15

## P

Page de garde ..... 31  
commentaires personnalisés ..... 31  
document imprimé ..... 32  
Panne de courant ..... 1  
PC-Fax  
    >>>Guide utilisateur - Logiciel.  
Presto! PageManager  
    >>>Guide utilisateur - Logiciel.  
    >>>également Aide de l'application Presto!  
PageManager.  
Prises  
conversion en prise RJ11  
adaptateur triplex ..... 51

## Q

Qualité  
copie ..... 60

## R

Radiomessagerie .....	36
programmation d'un numéro de	
téléavertisseur .....	36
programmation d'un numéro de	
téléphone cellulaire .....	36
Rapports .....	57, 58
comment imprimer .....	59
Configuration réseau .....	58
Impression des points du tambour .....	58
Index liste tél .....	58
Journal des télécopies .....	57, 58
périodicité du journal .....	57
Rapport WLAN .....	58
Réglages des utilisateurs .....	58
Vérification de l'envoi .....	57
Réadressage de télécopie	
modification à distance .....	42, 43
programmation d'un numéro .....	35
Recomposition/Pause .....	52
Réduction	
copies .....	61
télécopies entrantes .....	44
Réglages temporaires de copie .....	60
Relève	
relève protégée .....	48
transmission par relève .....	34
REP (répondeur téléphonique), externe ..	51
avec prise à deux lignes .....	51
Réseau	
impression	
>>>Guide utilisateur - Réseau.	
numérisation	
>>>Guide utilisateur - Logiciel.	
télécopie	
>>>Guide utilisateur - Logiciel.	
Réseau sans fil	
>>>Guide d'installation rapide et	
Guide utilisateur - Réseau.	
Résolution	
réglage pour la télécopie suivante .....	21
télécopie	
(standard, fine, superfine, photo) .....	21

## S

Sécurité	
limitation de la numérotation .....	15
Secure Function Lock	
mot de passe d'administrateur .....	9
Verrouillage de configuration .....	13
Système téléphonique à deux lignes .....	51

## T

Télécopieur, autonome	
envoi .....	18
à la fin d'une conversation .....	22
affichage de la destination .....	33
annulation dans la mémoire .....	28
contraste .....	20
de la mémoire (multitâche) .....	23
diffusion .....	23
envoi en temps réel .....	25
international .....	26
lot en différé .....	28
manuel .....	22
résolution .....	21
télécopie différée .....	27
transmission par relève .....	34
réception	
à la fin d'une conversation .....	45
dans la mémoire	
(mise en mémoire de télécopie) .....	37
extraction à partir d'un emplacement	
distant .....	42, 43
radiomessagerie .....	36
réadressage de télécopie .....	35, 42
réduction au format du papier .....	44
relève protégée .....	48
tampon de réception de télécopie .....	45
Tonalité .....	22
Tri .....	65

## U

Unité du tambour	
nettoyage .....	77, 80
vérification (durée de vie restante) .....	90

## V

---

### Volume, réglage

haut-parleur .....	2
signal sonore .....	2
sonnerie .....	1

## W

---

### Windows®

➤➤ Guide utilisateur - Logiciel.

Brother International Corporation  
200 Crossing Boulevard  
P.O. Box 6911  
Bridgewater, NJ 08807-0911 États-Unis  
La Corporation Internationale Brother (Canada) Ltée  
1 rue Hôtel de Ville,  
Dollard-des-Ormeaux, QC, Canada H9B 3H6

**brother**®

**Visitez notre site Web**  
**<http://www.brother.com/>**

Ces appareils sont approuvés uniquement pour une utilisation dans le pays où ils ont été achetés.  
Les compagnies Brother locales ou leurs détaillants n'assurent le soutien après-vente que pour  
les appareils achetés dans leurs propres pays.



[www.brotherearth.com](http://www.brotherearth.com)