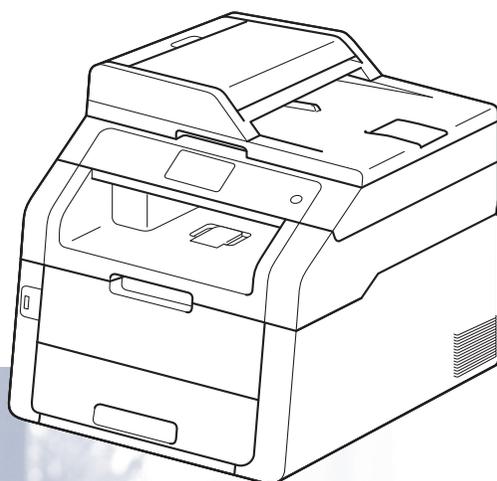


# Guía avanzada del usuario

MFC-9130CW  
MFC-9330CDW  
MFC-9340CDW



No todos los modelos están disponibles en todos los países.

# Guías del usuario y dónde puedo encontrarlas

¿Qué guía?	¿Qué contiene?	¿Dónde está?
<b>Guía de seguridad del producto</b>	Lea esta Guía primero. Lea las Instrucciones de seguridad antes de configurar el equipo. Consulte en esta Guía, información sobre marcas comerciales y limitaciones legales.	Para EE.UU.: Archivo PDF / CD-ROM de documentación / En la caja  Para Chile/Argentina: Impreso / En la caja
<b>Guía de configuración rápida</b>	Siga las instrucciones para configurar el equipo e instalar los controladores y el software para el sistema operativo y el tipo de conexión que utiliza.	Para EE.UU.: Archivo PDF / CD-ROM de documentación / En la caja  Para Chile/Argentina: Impreso / En la caja
<b>Guía básica del usuario</b>	Aprenda las operaciones básicas de fax, copia, escaneado e impresión directa y cómo reemplazar los consumibles. Consulte las sugerencias de solución de problemas.	Para EE.UU.: Archivo PDF / CD-ROM de documentación / En la caja  Para Chile/Argentina: Impreso / En la caja
<b>Guía avanzada del usuario</b>	Aprenda operaciones más complejas: fax, copiado, características de seguridad, impresión de informes y actividades de mantenimiento de rutina.	Para EE. UU.: Archivo PDF / Brother Solutions Center <sup>1</sup>  Para otros países: Archivo PDF / CD-ROM / En la caja
<b>Guía del usuario de software</b>	Siga estas instrucciones de impresión, escaneado, escaneado en red, configuración remota, PC fax y uso de la utilidad Brother ControlCenter.	Para EE. UU.: Archivo HTML / Brother Solutions Center <sup>1</sup>  Para otros países: Archivo HTML / CD-ROM / En la caja
<b>Guía del usuario en red</b>	Este Guía suministra información útil sobre la configuración de redes cableadas e inalámbricas y sobre la configuración de seguridad para usar el equipo Brother. También puede encontrar información sobre los protocolos admitidos para su equipo y sugerencias detalladas para la solución de problemas.	Para EE. UU.: Archivo PDF / Brother Solutions Center <sup>1</sup>  Para otros países: Archivo PDF / CD-ROM / En la caja
<b>Guía de Wi-Fi Direct™</b>	Este guía suministra información sobre cómo configurar y usar el equipo Brother para la impresión inalámbrica directamente desde un dispositivo móvil compatible con la norma Wi-Fi Direct™.	Archivo PDF / Brother Solutions Center <sup>1</sup>

¿Qué guía?	¿Qué contiene?	¿Dónde está?
<b>Guía de Google Cloud Print</b>	Este guía suministra información sobre cómo configurar el equipo Brother en una cuenta de Google y usar los servicios de Google Cloud Print para imprimir por Internet.	Archivo PDF / Brother Solutions Center <sup>1</sup>
<b>Guía de impresión y escaneado con dispositivos móviles para Brother iPrint&amp;Scan</b>	Esta guía suministra información útil sobre la impresión desde el dispositivo móvil y escanear desde el equipo Brother al dispositivo móvil cuando se está conectado a una red Wi-Fi.	Archivo PDF / Brother Solutions Center <sup>1</sup>
<b>Guía de Web Connect</b>	Esta guía suministra información sobre cómo configurar y usar el equipo Brother para escanear, cargar y ver imágenes y archivos en ciertos sitios web que ofrecen estos servicios.	Archivo PDF / Brother Solutions Center <sup>1</sup>
<b>Guía de AirPrint</b>	Este guía suministra información para utilizar AirPrint para imprimir desde OS X v10.7.x, 10.8.x y su iPhone, iPod touch, iPad u otro dispositivo iOS en su equipo Brother sin instalar un controlador de impresora.	Archivo PDF / Brother Solutions Center <sup>1</sup>

<sup>1</sup> Visitenos en <http://solutions.brother.com/>.

# Tabla de contenido

<b>1</b>	<b>Configuración general</b>	<b>1</b>
	Almacenamiento en memoria .....	1
	Configuración de volumen .....	1
	Volumen del timbre.....	1
	Volumen de la alarma.....	2
	Volumen del altavoz .....	2
	Opción automática de horario de verano (Solamente EE.UU.) .....	3
	Ajuste del cambio de hora (Solamente Chile/Argentina) .....	3
	Funciones de ecología.....	4
	Ahorro de tóner.....	4
	Tiempo en espera.....	4
	Modo Hibernación .....	5
	Pantalla táctil .....	5
	Configuración del brillo de la retroiluminación .....	5
	Configuración del temporizador de atenuación de la retroiluminación .....	6
	Prefijo de marcación .....	6
	Configuración del número de prefijo.....	6
	Cambio del número de prefijo .....	7
<b>2</b>	<b>Funciones de seguridad</b>	<b>8</b>
	Secure Function Lock 2.0 .....	8
	Antes de comenzar a usar Secure Function Lock 2.0 .....	9
	Configuración y cambio de la contraseña del administrador .....	9
	Configuración de usuarios restringidos .....	10
	Cómo configurar y cambiar el modo de usuario público .....	11
	Activación y desactivación de Secure Function Lock .....	11
	Cambio de usuarios.....	12
	Bloqueo de configuración .....	13
	Configuración de la clave del administrador.....	14
	Cambio de la clave del administrador de bloqueo de configuración .....	14
	Activación y desactivación del bloqueo de configuración.....	15
	Restricción de marcación .....	15
	Restricción del teclado de marcación .....	16
	Restricción de libreta de direcciones.....	16
	Restricción de atajos .....	17

### **3 Envío de un fax 18**

---

Opciones adicionales de envío.....	18
Envío de faxes con múltiples configuraciones.....	18
Cambio del formato de fax de dos caras (MFC-9340CDW).....	19
Contraste .....	20
Cambio de la resolución de fax .....	20
Operaciones de envíos adicionales.....	21
Envío manual de un fax.....	21
Envío de un fax al finalizar la conversación .....	22
Acceso doble .....	22
Multienvío .....	23
Transmisión en tiempo real .....	25
Modo Satélite.....	26
Fax diferido.....	26
Transmisión diferida por lotes .....	27
Comprobación y cancelación de tareas en espera .....	28
Configuración de los cambios como nuevos ajustes predeterminados.....	28
Restablecimiento de todas las configuraciones de fax a los valores predeterminados de fábrica.....	29
Guardar opciones de fax como un acceso directo .....	29
Página de cubierta electrónica .....	30
Visualización del destino .....	32
Sondeo .....	33
Transmisión por sondeo .....	33

### **4 Recepción de un fax 35**

---

Opciones de recepción de memoria .....	35
Reenvío de faxes.....	35
Localizador .....	36
Almacenamiento de faxes .....	37
Cambio de las opciones de recepción de memoria.....	38
Desactivación de las opciones de fax remoto .....	39
Recuperación remota .....	39
Configuración de un código de acceso remoto .....	39
Uso del código de acceso remoto .....	40
Comandos de fax remoto .....	41
Recuperar mensajes de fax.....	42
Cambio del número de reenvío de faxes.....	42
Operaciones de recepción adicionales.....	43
Impresión reducida de faxes entrantes .....	43
Impresión a 2 caras para modo de fax (MFC-9330CDW y MFC-9340CDW) .....	43
Configuración de fecha y hora de recepción del fax .....	44
Recepción de un fax al finalizar la conversación.....	44
Configuración de la densidad de la impresión.....	45
Impresión de un fax de la memoria .....	45
Recepción de faxes en la memoria cuando la bandeja de papel está vacía.....	46
Sondeo .....	47
Recepción por sondeo.....	47

---

**5 Marcación y almacenamiento de números 51**

---

Servicios de la línea telefónica .....	51
Tono o pulso (Solamente Chile/Argentina) .....	51
Solo para modo Fax/Tel .....	51
Consideraciones sobre la línea (Solamente EE.UU.) .....	52
Operaciones de marcación adicionales .....	53
Códigos de acceso de marcación y números de tarjeta de crédito .....	53
Otras formas de almacenar números .....	55
Almacenamiento del número de la libreta de direcciones de las llamadas salientes .....	55
Configuración de grupos para multienvíos .....	55

---

**6 Impresión de informes 58**

---

Informes de fax .....	58
Informe Verificación de la transmisión .....	58
Diario del fax (Informe de actividad) .....	58
Informes .....	59
Cómo imprimir un informe .....	60

---

**7 Cómo hacer copias 61**

---

Configuración de copia .....	61
Cómo detener la copia .....	61
Mejora de la calidad de copia .....	61
Ampliación o reducción de copias .....	62
copia de dos caras (MFC-9330CDW y MFC-9340CDW) .....	63
Ajuste de la densidad y del contraste .....	65
Orden de copias .....	66
Cómo hacer copias N en 1 (formato de página) .....	67
Copia de ID 2 en 1 .....	69
Ajuste de la saturación del color .....	70
Cómo hacer 2-copias N en 1 (MFC-9340CDW) .....	70
Eliminación del color de fondo .....	71
Guardar opciones de copia como un acceso directo .....	72
Ahorro de papel .....	72

<b>A</b>	<b>Mantenimiento rutinario</b>	<b>73</b>
	Limpieza y comprobación del equipo .....	73
	Limpieza del exterior del equipo .....	74
	Limpieza de los cabezales LED .....	75
	Limpieza del escáner.....	76
	Limpieza de los filamentos de corona .....	78
	Limpieza de la unidad de tambor .....	81
	Limpieza de los rodillos de toma de papel .....	87
	Calibración.....	88
	Registro automático.....	89
	Frecuencia (corrección de color) .....	89
	Cómo se imprime prueba de impresión.....	90
	Comprobación de los contadores de páginas .....	90
	Comprobación de la vida útil restante de los cartuchos del tóner .....	91
	Comprobación de la vida útil restante de las piezas .....	91
	Sustitución de piezas de mantenimiento periódico.....	92
	Embalaje y transporte del equipo .....	93
<b>B</b>	<b>Glosario</b>	<b>95</b>
<b>C</b>	<b>Índice</b>	<b>99</b>



## NOTA

La mayoría de las ilustraciones que aparecen en esta guía del usuario corresponden al modelo MFC-9340CDW.

## Almacenamiento en memoria

Las configuraciones de menú quedan guardadas permanentemente y, en caso de producirse un corte del suministro eléctrico, *no* se perderán. Los Ajustes temporales (por ejemplo, Contraste y modo satélite) se *perderán*. Asimismo, durante un corte del suministro eléctrico el equipo conservará la fecha, la hora y las tareas del temporizador de fax programadas (por ejemplo, Fax diferido) por aproximadamente 60 horas. No se perderán otras tareas de fax en la memoria del equipo.

## Configuración de volumen

### Volumen del timbre

Puede seleccionar varios niveles de volumen del timbre, de Alto a No.

- 1 Pulse .
- 2 Pulse Tod. config..
- 3 Deslice hacia arriba o hacia abajo, o pulse ▲ o ▼ para mostrar Config. gral..
- 4 Pulse Config. gral..
- 5 Deslice hacia arriba o hacia abajo, o pulse ▲ o ▼ para mostrar Volumen.
- 6 Pulse Volumen.
- 7 Pulse Timbre.
- 8 Pulse No, Bajo, Medio o Alto.
- 9 Pulse .

## Volumen de la alarma

Cuando la alarma esté activada, el equipo emitirá un sonido cada vez que pulse la pantalla táctil o el panel táctil o cometa un error, así como al finalizar el envío o la recepción de un fax. Puede seleccionar varios niveles de sonidos, de Alto a No.

- 1 Pulse .
- 2 Pulse Tod. config..
- 3 Deslice hacia arriba o hacia abajo, o pulse ▲ o ▼ para mostrar Config. gral..
- 4 Pulse Config. gral..
- 5 Deslice hacia arriba o hacia abajo, o pulse ▲ o ▼ para mostrar Volumen.
- 6 Pulse Volumen.
- 7 Pulse Pitido.
- 8 Pulse No, Bajo, Medio o Alto.
- 9 Pulse .

## Volumen del altavoz

Puede seleccionar varios niveles de volumen del altavoz, de Alto a No.

- 1 Pulse .
- 2 Pulse Tod. config..
- 3 Deslice hacia arriba o hacia abajo, o pulse ▲ o ▼ para mostrar Config. gral..
- 4 Pulse Config. gral..
- 5 Deslice hacia arriba o hacia abajo, o pulse ▲ o ▼ para mostrar Volumen.
- 6 Pulse Volumen.
- 7 Pulse Altavoz.
- 8 Pulse No, Bajo, Medio o Alto.
- 9 Pulse .

## Opción automática de horario de verano (Solamente EE.UU.)

Puede configurar el equipo para que cambie automáticamente al horario de verano. Con ello, el horario se adelanta una hora en primavera y se retrasa una hora en otoño.

- 1 Pulse .
- 2 Pulse  (Fecha y hora).
- 3 Deslice hacia arriba o hacia abajo, o pulse ▲ o ▼ para mostrar Luz del día automática.
- 4 Pulse Luz del día automática.
- 5 Pulse Sí o No.
- 6 Pulse .

## Ajuste del cambio de hora (Solamente Chile/Argentina)

Puede ajustar el equipo para que realice el cambio de hora. Si selecciona Horario de verano, el reloj se adelantará una hora, mientras que si selecciona Horario invierno, se retrasará una hora.

- 1 Pulse .
- 2 Pulse  (Fecha y hora).
- 3 Deslice hacia arriba o hacia abajo, o pulse ▲ o ▼ para mostrar Cambiar hora.
- 4 Pulse Cambiar hora.
- 5 Pulse Horario de verano o Horario invierno.
- 6 Pulse .

## Funciones de ecología

### Ahorro de tóner

Puede ahorrar tóner mediante esta función. Si configura el ahorro de tóner como **Sí**, aparecerá la impresión más clara. La configuración de fábrica es **No**.

- 1 Pulse .
- 2 Pulse **Tod. config..**
- 3 Deslice hacia arriba o hacia abajo, o pulse **▲** o **▼** para mostrar **Config. gral..**
- 4 Pulse **Config. gral..**
- 5 Deslice hacia arriba o hacia abajo, o pulse **▲** o **▼** para mostrar **Ecología.**
- 6 Pulse **Ecología.**
- 7 Pulse **Ahorro de tóner.**
- 8 Pulse **Sí** o **No**.
- 9 Pulse .

#### NOTA

No se recomienda utilizar la función Ahorro de tóner para imprimir fotografías o imágenes de escala de grises.

### Tiempo en espera

La configuración tiempo en espera puede reducir el consumo de energía. Cuando el equipo se encuentra en el modo espera (modo Ahorro energía), se comporta como si estuviera apagado. El equipo se activará y comenzará a imprimir cuando reciba un trabajo de impresión.

Se puede elegir cuánto tiempo debe estar inactivo el equipo para pasar al modo espera. El temporizador se reiniciará si se realiza alguna operación en el equipo, como la recepción de un fax o de un trabajo de impresión. La configuración de fábrica es tres minutos.

Quando el equipo entra en el Modo espera, se apaga la retroiluminación de la pantalla táctil.

- 1 Pulse .
- 2 Pulse **Tod. config..**
- 3 Deslice hacia arriba o hacia abajo, o pulse **▲** o **▼** para mostrar **Config. gral..**
- 4 Pulse **Config. gral..**
- 5 Deslice hacia arriba o hacia abajo, o pulse **▲** o **▼** para mostrar **Ecología.**
- 6 Pulse **Ecología.**
- 7 Pulse **Tiempo en reposo.**
- 8 Valiéndose del teclado de la pantalla táctil, introduzca la cantidad de tiempo (0-50 minutos) que el equipo deberá estar inactivo para pasar al Modo espera.  
Pulse **OK**.
- 9 Pulse .

## Modo Hibernación

Si el equipo está en Modo espera y no recibe ninguna tarea por cierto tiempo, entrará en Modo Hibernación automáticamente. El Modo Hibernación usa mucho menos energía que el Modo espera. El equipo se encenderá cuando reciba un trabajo o si presiona la pantalla táctil.

Cuando el equipo se encuentra en el modo Hibernación, la retroiluminación de la pantalla táctil se apaga y  parpadea.

## Pantalla táctil

### Configuración del brillo de la retroiluminación

Se puede ajustar el brillo de la retroiluminación de la pantalla táctil LCD. Si le resulta difícil leer la pantalla táctil, intente cambiar la configuración de brillo.

- 1 Pulse .
- 2 Pulse Tod. config..
- 3 Deslice hacia arriba o hacia abajo, o pulse ▲ o ▼ para mostrar Config. gral..
- 4 Pulse Config. gral..
- 5 Deslice hacia arriba o hacia abajo, o pulse ▲ o ▼ para mostrar Configur. LCD.
- 6 Pulse Configur. LCD.
- 7 Pulse Retroiluminac..
- 8 Pulse Claro, Medio o Oscuro.
- 9 Pulse .

## Configuración del temporizador de atenuación de la retroiluminación

---

Puede configurar cuánto tiempo la retroiluminación de la pantalla táctil LCD permanece encendida después de que regresa a la pantalla Inicio.

- 1 Pulse .
- 2 Pulse Tod. config..
- 3 Deslice hacia arriba o hacia abajo, o pulse ▲ o ▼ para mostrar Config. gral..
- 4 Pulse Config. gral..
- 5 Deslice hacia arriba o hacia abajo, o pulse ▲ o ▼ para mostrar Configur. LCD.
- 6 Pulse Configur. LCD.
- 7 Pulse Temporiz.atenu.
- 8 Pulse No, 10seg, 20seg o 30seg.
- 9 Pulse .

## Prefijo de marcación

El Prefijo de marcación marcará automáticamente un número predefinido antes del número de fax que usted marque. Por ejemplo: si su sistema telefónico exige que se marque un 9 antes de un número externo, use esta configuración para marcar automáticamente el número 9 antes de enviar un fax.

### Configuración del número de prefijo

---

- 1 Pulse .
- 2 Pulse Tod. config..
- 3 Deslice hacia arriba o hacia abajo, o pulse ▲ o ▼ para mostrar Conf.inicial.
- 4 Pulse Conf.inicial.
- 5 Deslice hacia arriba o hacia abajo, o pulse ▲ o ▼ para mostrar Marcar prefijo.
- 6 Pulse Marcar prefijo.
- 7 Pulse Sí (o No).
- 8 Pulse Marcar prefijo.
- 9 Introduzca el número de prefijo (hasta 5 dígitos) usando el teclado de la pantalla táctil.  
Pulse OK.

**NOTA**

- Puede utilizar los números y símbolos del 0 al 9, # y \*. (No puede usar ! con ningún otro número o símbolo.)
- Si su sistema telefónico exige una rellamada por interrupción temporizada, pulse ! en la pantalla táctil.
- (Solamente Chile/Argentina) Si el modo de marcación por pulsos está activado, no se pueden usar los caracteres # y \*.

10 Pulse .

**Cambio del número de prefijo**

- 1 Pulse .
- 2 Pulse `Tod. config..`
- 3 Deslice hacia arriba o hacia abajo, o pulse ▲ o ▼ para mostrar `Conf.inicial.`
- 4 Pulse `Conf.inicial.`
- 5 Deslice hacia arriba o hacia abajo, o pulse ▲ o ▼ para mostrar `Marcar prefijo.`
- 6 Pulse `Marcar prefijo.`
- 7 Pulse `Sí (o No).`  
Puede desactivar el prefijo pulsando `No.`  
El prefijo quedará desactivado hasta que se pulse `Sí.`
- 8 Pulse `Marcar prefijo.`

9 Realice uno de los siguientes pasos utilizando el teclado de la pantalla táctil.

- Para cambiar el prefijo, pulse ◀ o ▶ para colocar el cursor debajo del dígito que se dispone a borrar y pulse el botón de retroceso . Luego, pulse el dígito correcto.

Repita el procedimiento hasta que el prefijo sea el correcto y, a continuación, pulse `OK.`

- Para salir sin efectuar ninguna modificación, pulse `OK.`

**NOTA**

- Puede utilizar los números y símbolos del 0 al 9, # y \*. (No puede usar ! con ningún otro número o símbolo.)
- Si su sistema telefónico exige una rellamada por interrupción temporizada, pulse ! en la pantalla táctil.
- (Solamente Chile/Argentina) Si el modo de marcación por pulsos está activado, no se pueden usar los caracteres # y \*.

10 Pulse .

## Secure Function Lock 2.0

Secure Function Lock le permite restringir el acceso público a las siguientes funciones del equipo:

- **Transmisión Fax** (Envío de faxes)
- **Recepción Fax** (Recepción de faxes)
- **Copia**
- **Escanear**<sup>1</sup>
- **Impresión directa USB**<sup>3</sup>
- **Imprimir**<sup>2</sup>
- **Web Connect (Carga)**
- **Web Connect (Descarga)**
- **Impresión a color**<sup>2 4</sup>
- **Límite de página**<sup>4</sup>

<sup>1</sup> El escaneado incluye trabajos de escaneado mediante Brother iPrint&Scan.

<sup>2</sup> La impresión y la impresión a color incluyen trabajos de impresión mediante AirPrint, Google Cloud Print y Brother iPrint&Scan.

<sup>3</sup> Para MFC-9330CDW y MFC-9340CDW

<sup>4</sup> Disponible para **Imprimir**, **Impresión directa USB**, **Copia** y **Web Connect (Descarga)**.

Esta función también evita que los usuarios cambien la configuración predeterminada del equipo, ya que limita el acceso a la configuración de Menú.

Antes de utilizar las funciones de seguridad, debe introducir una clave de administrador.

El administrador puede establecer restricciones para usuarios individuales junto con una clave del usuario.

Anote con cuidado su clave. Si la olvida, deberá restablecer la clave almacenada en el equipo. Si desea obtener información acerca de cómo restablecer la clave, llame al Servicio de atención al cliente de Brother.

## NOTA

- Secure Function Lock se puede configurar manualmente en la pantalla táctil o mediante la administración basada en web o BRAdmin Professional 3 (Windows® únicamente). Se recomienda usar la administración basada en web o BRAdmin Professional 3 (Windows® únicamente) para configurar esta función (►►Guía del usuario en red).
- Solo los administradores pueden establecer las limitaciones y hacer modificaciones para cada usuario.
- La función de recepción por sondeo solo se activa cuando se activan las funciones Fax Tx y Fax Rx.

## Antes de comenzar a usar Secure Function Lock 2.0

Puede configurar los ajustes de Secure Function Lock 2.0 usando un navegador web. Antes de configurar, se necesitan las siguientes preparaciones.

- 1 Inicie el navegador web.
- 2 Introduzca "http://dirección IP del equipo/" en la barra de dirección del navegador (en la que "dirección IP del equipo" es la dirección IP del equipo Brother).
  - Por ejemplo:  
http://192.168.1.2/

### NOTA

Puede encontrar la dirección IP del equipo en la lista de configuración de la red (►►Guía del usuario en red: *Impresión del Informe de configuración de la red*).

- 3 Introduzca una clave en el cuadro **Inicio de sesión**. (Esta es una clave para iniciar sesión en la página web del equipo, no la clave del administrador para Secure Function Lock). Haga clic en .



### NOTA

Si está utilizando un navegador web para configurar el ajuste del equipo por primera vez, fije una clave.

- 1 Haga clic en **Configure la contraseña**.
- 2 Introduzca una clave (hasta 32 caracteres).
- 3 Vuelva a introducir la clave en el **Confirme la nueva contraseña** campo.
- 4 Haga clic en **Enviar**.

## Configuración y cambio de la contraseña del administrador

Puede configurar estos ajustes usando un navegador web. Para configurar una página web, consulte *Antes de comenzar a usar Secure Function Lock 2.0* ►► página 9. Luego configure el administrador.

### Configuración de la clave del administrador

La clave de administrador se utiliza para configurar los usuarios y para activar o desactivar Secure Function Lock (consulte *Configuración de usuarios restringidos* ►► página 10 y *Activación y desactivación de Secure Function Lock* ►► página 11).

- 1 Haga clic en **Administrador**.
- 2 Haga clic en **Bloqueo función de seguridad**.

- Introduzca un numero de cuatro dígitos para la clave en el campo **Nueva contraseña**.



- Vuelva a introducir la clave en el **Volver a introducir contraseña** campo.
- Haga clic en **Enviar**.

### Cambio de la clave del administrador

- Haga clic en **Administrador**.
- Haga clic en **Bloqueo función de seguridad**.
- Introduzca un numero de cuatro dígitos para la clave en el campo **Nueva contraseña**.
- Vuelva a introducir la clave en el **Volver a introducir contraseña** campo.
- Haga clic en **Enviar**.

## Configuración de usuarios restringidos

Le permite configurar usuarios con restricciones y una clave. Puede definir hasta 25 usuarios restringidos.

Puede configurar estos ajustes usando un navegador web. Para configurar una página web, consulte *Antes de comenzar a usar Secure Function Lock 2.0* >>> página 9. Luego siga estos pasos:

- Haga clic en **Administrador**.
- Haga clic en **Bloqueo función de seguridad**.
- Introduzca un nombre de grupo o un nombre de usuario alfanumérico (hasta 15 caracteres) en el campo **Número/Nombre de ID** y luego, ingrese una clave de cuatro dígitos en el campo **PIN**.



- Desmarque las funciones que quiere restringir en las casillas de verificación **Imprimir** y las casillas de verificación **Otros**. Para configurar el recuento máximo de páginas, seleccione la casilla de verificación **Activado** en **Límite de página** y luego introduzca el número en el campo **Máx..**
- Haga clic en **Enviar**.

## Cómo configurar y cambiar el modo de usuario público

El modo de usuario público restringe las funciones que están disponibles para todos los usuarios que no tienen una contraseña.

Cuando configure las restricciones para usuarios públicos, debe hacerlo mediante la administración basada en web o BRAdmin Professional 3 (Windows® únicamente) (►►Guía del usuario en red).

- 1 Haga clic en **Administrador**.
- 2 Haga clic en **Bloqueo función de seguridad**.
- 3 Desmarque las funciones que quiere restringir en las casillas de verificación **Imprimir** y las casillas de verificación **Otros**. Para configurar el recuento máximo de páginas, seleccione la casilla de verificación **Activado** en **Límite de página** y luego introduzca el número en el campo **Máx.**.



- 4 Haga clic en **Enviar**.

## Activación y desactivación de Secure Function Lock

### NOTA

Tenga la precaución de tomar nota de la clave del administrador. Si ha introducido una clave incorrecta, en la pantalla táctil aparecerá **Clave errónea**. Introduzca la clave correcta. Si no la recuerda, llame al Servicio de atención al cliente de Brother.

### Activación de Secure Function Lock

- 1 Pulse .
- 2 Pulse **Tod. config..**
- 3 Deslice hacia arriba o hacia abajo, o pulse **▲** o **▼** para mostrar **Config. gral..**
- 4 Pulse **Config. gral..**
- 5 Deslice hacia arriba o hacia abajo, o pulse **▲** o **▼** para mostrar **Seguridad.**
- 6 Pulse **Seguridad.**
- 7 Pulse **Bloqueo func..**
- 8 Pulse **Bloquear No⇒Sí.**
- 9 Introduzca la clave del administrador de cuatro-dígitos registrada usando el teclado de la pantalla táctil. Pulse **OK.**

## NOTA

El icono de Secure Function Lock se muestra debajo de la hora y fecha.



## Desactivación de Secure Function Lock

- 1 Pulse **Modo público** o



(donde xxxxx es el nombre del usuario).

- 2 Pulse **Bloquear Sí⇒No**.
- 3 Introduzca la clave del administrador de cuatro-dígitos registrada usando el teclado de la pantalla táctil. Pulse **OK**.

## Cambio de usuarios

Esta configuración permite cambiar entre usuarios restringidos y el modo público cuando Secure Function Lock está activada.

### Cambio al modo de usuario restringido

- 1 Pulse **Modo público** o



(donde xxxxx es el nombre del usuario).

- 2 Pulse **Cambiar usuario**.
- 3 Deslice hacia arriba o hacia abajo, o pulse **▲** o **▼** para mostrar su nombre del usuario.
- 4 Pulse su nombre de usuario.
- 5 Introduzca la clave de cuatro dígitos usando el teclado de la pantalla táctil. Pulse **OK**.

## NOTA

- Si la ID actual está restringida para la función que desea, en la pantalla táctil aparecerá **Acceso denegado**.
- Si su ID contiene una restricción de límite de páginas y ya ha alcanzado la cantidad máxima, en la pantalla táctil aparecerá **Límite excedido** o **Acceso denegado** cuando intente imprimir. Llame a su administrador para comprobar la configuración de Secure Function Lock.

## Cambio al modo Público

- 1 Pulse  XXXXX  
(donde xxxxx es el nombre del usuario).
- 2 Pulse Ir a público.

### NOTA

- Después de que un usuario restringido haya terminado de utilizar el equipo, éste volverá al modo Público después de un minuto.
- Si la función que desea está restringida para todos los usuarios, **Acceso denegado** aparecerá en la pantalla táctil y aparecerá la pantalla Change User. No tiene acceso a la función. Llame a su administrador para comprobar la configuración de Secure Function Lock.
- Si su ID contiene una restricción de impresión a color en Desactivar, la pantalla táctil mostrará **Sin permiso** cuando intente imprimir datos coloreados.

## Bloqueo de configuración

El bloqueo de configuración le permite establecer una clave para impedir que otra persona cambie la configuración del equipo por equivocación.

Anote con cuidado su clave. Si la olvida, deberá restablecer las claves almacenadas en el equipo. Llame al administrador o al Servicio de atención al cliente de Brother.

Mientras que la configuración de bloqueo sea **SÍ**, usted no puede acceder a la configuración del equipo.

Las configuraciones del equipo no se pueden modificar mediante la utilidad

**Configuración Remota** si el bloqueo de configuración está definido en **SÍ**.

## Configuración de la clave del administrador

---

- 1 Pulse .
- 2 Pulse `Tod. config..`
- 3 Deslice hacia arriba o hacia abajo, o pulse ▲ o ▼ para mostrar `Config. gral..`
- 4 Pulse `Config. gral..`
- 5 Deslice hacia arriba o hacia abajo, o pulse ▲ o ▼ para mostrar `Seguridad.`
- 6 Pulse `Seguridad.`
- 7 Pulse `Bloqueo del ajuste.`
- 8 Introduzca un número de cuatro-dígitos para la nueva clave usando el teclado de la pantalla táctil.  
Pulse `OK.`
- 9 Introduzca la nueva clave nuevamente cuando la pantalla táctil muestre `Verif clave:.`  
Pulse `OK.`
- 10 Pulse .

## Cambio de la clave del administrador de bloqueo de configuración

---

- 1 Pulse .
- 2 Pulse `Tod. config..`
- 3 Deslice hacia arriba o hacia abajo, o pulse ▲ o ▼ para mostrar `Config. gral..`
- 4 Pulse `Config. gral..`
- 5 Deslice hacia arriba o hacia abajo, o pulse ▲ o ▼ para mostrar `Seguridad.`
- 6 Pulse `Seguridad.`
- 7 Pulse `Bloqueo del ajuste.`
- 8 Pulse `Configurar clave.`
- 9 Introduzca la clave de cuatro dígitos anterior usando el teclado de la pantalla táctil.  
Pulse `OK.`
- 10 Introduzca un número de cuatro-dígitos para la nueva clave usando el teclado de la pantalla táctil.  
Pulse `OK.`
- 11 Introduzca la nueva clave nuevamente cuando la pantalla táctil muestre `Verif clave:.`  
Pulse `OK.`
- 12 Pulse .

## Activación y desactivación del bloqueo de configuración

Si ha introducido una clave incorrecta, en la pantalla táctil aparecerá *Clave errónea*. Introduzca la clave correcta.

### Activación del bloqueo de configuración

- 1 Pulse .
- 2 Pulse *Tod. config..*
- 3 Deslice hacia arriba o hacia abajo, o pulse ▲ o ▼ para mostrar *Config. gral..*
- 4 Pulse *Config. gral..*
- 5 Deslice hacia arriba o hacia abajo, o pulse ▲ o ▼ para mostrar *Seguridad.*
- 6 Pulse *Seguridad.*
- 7 Pulse *Bloqueo del ajuste.*
- 8 Pulse *Bloquear No⇒Sí.*
- 9 Introduzca la clave del administrador de cuatro-dígitos registrada usando el teclado de la pantalla táctil. Pulse *OK.*

### Desactivación del bloqueo de configuración

- 1 Pulse  *Bloqueo del ajuste* en la pantalla táctil.
- 2 Introduzca la clave del administrador de cuatro-dígitos registrada usando el teclado de la pantalla táctil. Pulse *OK.*

## Restricción de marcación

Esta función permite evitar que los usuarios envíen un fax o llamen a un número erróneo por equivocación. Puede configurar el equipo para restringir la marcación cuando use el teclado de marcación, la libreta de direcciones y los accesos directos.

Si selecciona *No*, el equipo no restringe el método de marcación.

Si selecciona *Introduzca # dos veces*, el equipo le pedirá que vuelva a introducir el número y, si introduce de nuevo el mismo número correctamente, el equipo iniciará la marcación. Si el segundo número ingresado es incorrecto, la pantalla táctil mostrará un mensaje de error.

Si selecciona *Sí*, el equipo restringirá todos los envíos de faxes y llamadas salientes de dicho método de marcación.

## Restricción del teclado de marcación

---

- 1 Pulse .
- 2 Pulse Tod. config..
- 3 Deslice hacia arriba o hacia abajo, o pulse ▲ o ▼ para mostrar Fax.
- 4 Pulse Fax.
- 5 Deslice hacia arriba o hacia abajo, o pulse ▲ o ▼ para mostrar Restricción de marcación.
- 6 Pulse Restricción de marcación.
- 7 Pulse Teclado de marcado.
- 8 Pulse Introduzca # dos veces, Sí o No.
- 9 Pulse .

## Restricción de libreta de direcciones

---

- 1 Pulse .
- 2 Pulse Tod. config..
- 3 Deslice hacia arriba o hacia abajo, o pulse ▲ o ▼ para mostrar Fax.
- 4 Pulse Fax.
- 5 Deslice hacia arriba o hacia abajo, o pulse ▲ o ▼ para mostrar Restricción de marcación.
- 6 Pulse Restricción de marcación.
- 7 Pulse Libreta direc.
- 8 Pulse Introduzca # dos veces, Sí o No.
- 9 Pulse .

## Restricción de atajos

---

- 1 Pulse .
- 2 Pulse Tod. config..
- 3 Deslice hacia arriba o hacia abajo, o pulse ▲ o ▼ para mostrar Fax.
- 4 Pulse Fax.
- 5 Deslice hacia arriba o hacia abajo, o pulse ▲ o ▼ para mostrar Restricción de marcación.
- 6 Pulse Restricción de marcación.
- 7 Pulse Accesos directos.
- 8 Pulse Introduzca # dos veces, Sí o No.
- 9 Pulse .

# 3

## Envío de un fax

### Opciones adicionales de envío

### Envío de faxes con múltiples configuraciones

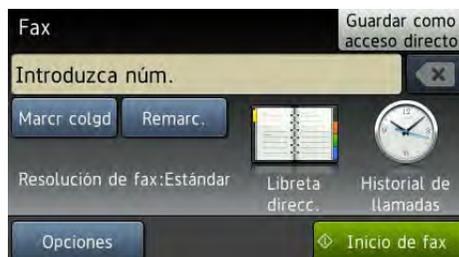
Antes de enviar un fax, puede cambiar cualquier combinación de estas configuraciones:

- Fax de 2 caras <sup>1</sup>
- Contraste
- Resolución de fax
- Transmisión en tiempo real
- Modo satélite
- Fax diferido
- Trans.diferida
- Pág Intr Mens
- Configurar cubierta
- Multienvío

<sup>1</sup> Para MFC-9340CDW

- 1 Realice uno de los siguientes pasos:
  - Cuando la vista previa de fax está configurada como **No**, pulse  (Fax).
  - Cuando la vista previa de fax está configurada como **Sí**, pulse  (Fax) y Envío de faxes.

En la pantalla táctil se muestra:



- 2 Pulse Opciones.
- 3 Deslice hacia arriba o hacia abajo, o pulse ▲ o ▼ para mostrar la configuración que desea y luego pulse el ajuste.
- 4 Pulse la opción de su interés.
- 5 Realice uno de los siguientes pasos:
  - Repita los pasos 3 y 4 para cambiar más ajustes.
  - Si ha terminado de seleccionar las configuraciones, pulse OK. Vaya al paso siguiente para el envío de su fax.

### NOTA

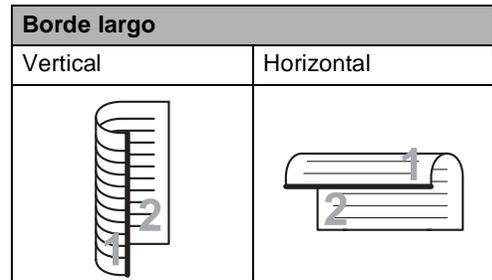
- La mayoría de los ajustes son temporales y el equipo vuelve a la configuración predeterminada después de que se envía el fax.
- Puede guardar algunos de los ajustes que usa con más frecuencia definiéndolos como configuraciones predeterminadas. Estos ajustes permanecerán vigentes hasta que los vuelva a cambiar (consulte *Configuración de los cambios como nuevos ajustes predeterminados* >> página 28).
- También puede guardar algunos de los ajustes que usa con más frecuencia definiéndolos como un acceso directo (consulte *Guardar opciones de fax como un acceso directo* >> página 29).

## Cambio del formato de fax de dos caras (MFC-9340CDW)

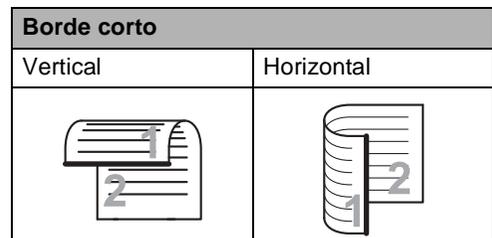
Antes de enviar un fax de dos caras debe seleccionar el formato de escaneado de dos caras. El formato que seleccione dependerá del formato del documento de dos caras.

- 1 Cargue el documento en la unidad ADF.
- 2 Realice uno de los siguientes pasos:
  - Cuando la vista previa de fax está configurada como No, pulse  (Fax).
  - Cuando la vista previa de fax está configurada como Sí, pulse  (Fax) y Envío de faxes.
- 3 Pulse Opciones.
- 4 Deslice hacia arriba o hacia abajo, o pulse ▲ o ▼ para mostrar Fax de 2 caras.
- 5 Pulse Fax de 2 caras.

- 6 Realice uno de los siguientes pasos:
  - Si el documento se da vuelta por el borde largo, pulse Escaneado a doble cara : Borde largo.



- Si el documento se da vuelta por el borde corto, pulse Escaneado a doble cara : Borde corto.



## Contraste

Para la mayoría de los documentos, la configuración predeterminada de **Automático** le ofrecerá los mejores resultados.

**Automático** selecciona automáticamente el contraste adecuado para el documento.

Si el documento aparece muy claro o muy oscuro, el cambio del contraste puede mejorar la calidad del fax.

Seleccione **Oscuro** para que el documento enviado por fax sea más claro.

Seleccione **Claro** para que el documento enviado por fax sea más oscuro.

1 Realice uno de los siguientes pasos:

- Cuando la vista previa de fax está configurada como **No**, pulse  (Fax).

- Cuando la vista previa de fax está configurada como **Sí**, pulse  (Fax) y **Envío de faxes**.

2 Pulse **Opciones**.

3 Deslice hacia arriba o hacia abajo, o pulse **▲** o **▼** para mostrar **Contraste**.

4 Pulse **Contraste**.

5 Pulse **Automático**, **Claro** o **Oscuro**.

### NOTA

Incluso si selecciona **Claro** o **Oscuro**, el equipo enviará el fax utilizando el ajuste **Automático** si selecciona **Foto** como resolución de fax.

## Cambio de la resolución de fax

La calidad de un fax puede mejorarse cambiando la resolución de fax. La resolución se puede cambiar para el fax siguiente.

1 Realice uno de los siguientes pasos:

- Cuando la vista previa de fax está configurada como **No**, pulse  (Fax).

- Cuando la vista previa de fax está configurada como **Sí**, pulse  (Fax) y **Envío de faxes**.

2 Pulse **Opciones**.

3 Deslice hacia arriba o hacia abajo, o pulse **▲** o **▼** para mostrar **Resolución de fax**.

4 Pulse **Resolución de fax**.

5 Pulse **Estándar**, **Fina**, **Superfina** o **Foto**.

**NOTA**

Puede elegir cuatro ajustes distintos para la resolución.

Blanco y negro	
Estándar	La opción adecuada para la mayoría de los documentos mecanografiados.
Fina	Idónea para letra pequeña; la velocidad de transmisión es un poco más lenta que la de la resolución Estándar.
Superfina	Idónea para letra pequeña o gráficos; la velocidad de transmisión es más lenta que la de la resolución Fina.
Foto	Utilice esta opción si el documento contiene distintas tonalidades de gris o es una fotografía. Tiene el tiempo de transmisión más lento.

## Operaciones de envíos adicionales

### Envío manual de un fax

#### Transmisión manual

La transmisión manual le permite oír la marcación, el timbre y los tonos de recepción de fax durante el envío de un fax.

- 1 Cargue el documento.
- 2 Realice uno de los siguientes pasos:
  - Cuando la vista previa de fax está configurada como **No**, pulse  (Fax).
  - Cuando la vista previa de fax está configurada como **Sí**, pulse  (Fax) y Envío de faxes.
- 3 Pulse **Marcr colgd** espere hasta escuchar el tono de marcación.
- 4 Marque el número de fax.
- 5 Cuando oiga los tonos de fax, pulse **Inicio de fax**.
  - Si está utilizando el cristal de escaneado, pulse **Enviar**.

## Envío de un fax al finalizar la conversación

---

Al finalizar la conversación puede enviar un fax a la otra parte antes de que ambos cuelguen.

- 1 Pida a la otra parte que espere hasta escuchar tonos de fax (pitidos) y que luego pulse el botón Inicio o Enviar antes de colgar.
- 2 Cargue el documento.
- 3 Pulse Inicio de fax.
  - Si está utilizando el cristal de escaneado, pulse Enviar.
- 4 Cuelgue el auricular del teléfono externo.

## Acceso doble

---

Puede marcar un número y comenzar a almacenar el fax en la memoria incluso si el equipo está enviando faxes desde la memoria, recibiendo faxes o imprimiendo datos de un ordenador. La pantalla táctil mostrará el nuevo número de tarea.

El número de páginas que pueden escanearse para guardarlas en la memoria dependerá de los datos que incluyan.

### NOTA

---

Si aparece el mensaje *Sin memoria* mientras escanea la primera página de un fax, pulse  para cancelar el escaneado. Si aparece el mensaje *Sin memoria* mientras escanea una página posterior, puede pulsar *Enviar ahora* para enviar las páginas escaneadas hasta el momento o bien, pulsar  para cancelar la operación.

---

## Multienvío

La opción de multienvío le permite enviar el mismo mensaje de fax a varios números de fax. En un mismo multienvío, puede incluir grupos, números de la libreta de direcciones, así como un máximo de 50 números marcados manualmente.

Puede hacer un multienvío de hasta 250 números diferentes.

### Antes de iniciar el multienvío

Los números de la libreta de direcciones se deben guardar en la memoria de la máquina antes de usarlos en un multienvío (►►Guía básica del usuario:

*Almacenamiento de números de la libreta de direcciones*).

Los números de grupo también se deben guardar en la memoria de la máquina antes de usarlos en un multienvío. Los números de grupo incluyen muchos números de la libreta de direcciones almacenados para facilitar la marcación (consulte *Configuración de grupos para multienvíos* ►► página 55).

### Cómo realizar un multienvío de faxes

- 1 Cargue el documento.
- 2 Realice uno de los siguientes pasos:
  - Cuando la vista previa de fax está configurada como **No**, pulse  (Fax).
  - Cuando la vista previa de fax está configurada como **Sí**, pulse  (Fax) y Envío de faxes.
- 3 Pulse Opciones.
- 4 Deslice hacia arriba o hacia abajo, o pulse ▲ o ▼ para mostrar Multienvío.
- 5 Pulse Multienvío.

- 6 Pulse **Añadir número**.

### NOTA

*Si descargó Fax por Internet:*

Si desea realizar un multienvío usando una dirección-de correo electrónico, pulse



introduzca la dirección-de correo electrónico (►►Guía básica del usuario: *Introducción de texto*), y pulse **OK**.

- 7 Puede agregar números al multienvío de las siguientes maneras:
  - Pulse **Añadir número** e introduzca un número usando el teclado de la pantalla táctil (►►Guía básica del usuario: *Cómo marcar*).  
Pulse **OK**.
  - Pulse **Añadir desde la libreta de direcciones**. Deslice hacia arriba o hacia abajo, o pulse ▲ o ▼ para mostrar el número que desea agregar al multienvío. Seleccione las casillas de verificación de los números que desea agregar al multienvío. Después de seleccionar todos los números que desea, pulse **OK**.
  - Pulse **Buscar** en la libreta de direcciones. Pulse la primera letra del nombre y pulse **OK**. Pulse el nombre y luego pulse el número que desea agregar.

- 8 Una vez ingresados todos los números de fax repitiendo los pasos 6 y 7, pulse **OK**.
- 9 Pulse **Inicio de fax**. Una vez concluido el multienvío, el equipo imprimirá un informe de multienvío para permitirle saber los resultados.

## NOTA

- Si no utiliza ninguno de los números para grupos, puede realizar un multienvío de faxes a hasta 250 números diferentes.
- La memoria disponible del equipo dependerá de los tipos de tarea en la memoria y los números utilizados para el multienvío. Si realiza un multienvío al número máximo permitido, no podrá utilizar el acceso doble y el fax diferido.
- Si aparece el mensaje *Sin memoria*, pulse  para detener la tarea. Si se ha escaneado más de una página, pulse *Enviar ahora* para enviar la porción que está en la memoria del equipo.

## Cancelación de un multienvío en curso

Mientras se realiza un multienvío se puede cancelar el fax que se está enviando o toda la tarea de multienvío.

- 1 Pulse .
- 2 Realice uno de los siguientes pasos:
  - Para cancelar el multienvío en su totalidad, pulse *Todo el multienvío*. Vaya al paso 3.
  - Para cancelar la tarea vigente, pulse el botón que muestra el número o el nombre marcado. Vaya al paso 4.
  - Para salir sin cancelar, pulse .
- 3 Cuando en la pantalla táctil se le pregunta si desea cancelar la totalidad del multienvío, proceda de alguna de las siguientes maneras:
  - Pulse *SÍ* para confirmar.
  - Para salir sin cancelar, pulse *No*.
- 4 Realice uno de los siguientes pasos:
  - Para cancelar la tarea en curso, pulse *SÍ*.
  - Para salir sin cancelar, pulse *No*.

## Transmisión en tiempo real

Al enviar un fax, el equipo escaneará el documento y guardará la información en la memoria antes de enviarlo. En cuanto la línea telefónica esté libre, el equipo comenzará el proceso de marcación y envío.

A veces, es posible que quiera enviar un documento importante inmediatamente, sin esperar a la transmisión desde la memoria. Usted puede activar

Transmisión en tiempo real.

### NOTA

- Si la memoria está llena y está enviando un fax desde la unidad ADF, el equipo enviará el documento en tiempo real (incluso si se ha establecido Transmisión en tiempo real en No). Si la memoria está llena, los faxes no se pueden enviar desde el cristal de escaneado hasta que se libere memoria.
- Durante la transmisión en tiempo real, la función de remarcación automática no funciona si se utiliza el cristal de escaneado.

- 1 Cargue el documento.
- 2 Realice uno de los siguientes pasos:
  - Cuando la vista previa de fax está configurada como No, pulse  (Fax).
  - Cuando la vista previa de fax está configurada como Sí, pulse  (Fax) y Envío de faxes.
- 3 Pulse Opciones.
- 4 Deslice hacia arriba o hacia abajo, o pulse ▲ o ▼ para mostrar Transmisión en tiempo real.
- 5 Pulse Transmisión en tiempo real.

- 6 Pulse Sí (o No).
- 7 Pulse OK.
- 8 Introduzca el número de fax.
- 9 Pulse Inicio de fax.

## Modo Satélite

Si tiene problemas para enviar un fax al extranjero debido a malas conexiones, activar el modo satélite puede resultarle de ayuda.

Se trata de un ajuste temporal, y se activará solo para el siguiente fax.

- 1 Cargue el documento.
- 2 Realice uno de los siguientes pasos:
  - Cuando la vista previa de fax está configurada como **No**, pulse  (Fax).
  - Cuando la vista previa de fax está configurada como **Sí**, pulse  (Fax) y **Envío de faxes**.
- 3 Pulse **Opciones**.
- 4 Deslice hacia arriba o hacia abajo, o pulse **▲** o **▼** para mostrar **Modo satélite**.
- 5 Pulse **Modo satélite**.
- 6 Pulse **Sí**.
- 7 Pulse **OK**.
- 8 Introduzca el número de fax.
- 9 Pulse **Inicio de fax**.

## Fax diferido

Puede almacenar en la memoria un máximo de 50 faxes que se van a enviar dentro de un período de veinticuatro horas.

- 1 Cargue el documento.
- 2 Realice uno de los siguientes pasos:
  - Cuando la vista previa de fax está configurada como **No**, pulse  (Fax).
  - Cuando la vista previa de fax está configurada como **Sí**, pulse  (Fax) y **Envío de faxes**.
- 3 Pulse **Opciones**.
- 4 Deslice hacia arriba o hacia abajo, o pulse **▲** o **▼** para mostrar **Fax diferido**.
- 5 Pulse **Fax diferido**.
- 6 Pulse **Fax diferido**.
- 7 Pulse **Sí**.
- 8 Pulse **Poner hora**.
- 9 Para introducir la hora en que desea que se envíe el fax, proceda de alguna de las siguientes maneras:
  - Si ha definido **Reloj 12 h** como el formato para el ajuste **Tipo de reloj**, introduzca la hora (en el formato de 12 horas) usando el teclado de la pantalla táctil y, a continuación, pulse **AM** o **PM**.  
Pulse **OK**.

- Si ha definido `Reloj 24 h` para el ajuste `Tipo de reloj`, introduzca la hora (en el formato de 24 horas) usando el teclado de la pantalla táctil.

Pulse `OK`.

(Por ejemplo, introduzca 19:45 para las 7:45 PM.)

## NOTA

El número de páginas que puede escanear y guardar en la memoria dependerá del volumen de datos que haya en cada página.

## Transmisión diferida por lotes

Antes de enviar faxes diferidos, el equipo le ayudará a ahorrar clasificando todos los faxes guardados en la memoria por destino y por hora programada.

Todos los faxes diferidos cuyo envío esté programado para la misma hora y el mismo destinatario serán enviados como un único fax para reducir el tiempo de transmisión.

- 1 Pulse .
- 2 Pulse `Tod. config..`
- 3 Deslice hacia arriba o hacia abajo, o pulse `▲` o `▼` para mostrar `Fax`.
- 4 Pulse `Fax`.
- 5 Deslice hacia arriba o hacia abajo, o pulse `▲` o `▼` para mostrar `Configurar envío`.
- 6 Pulse `Configurar envío`.
- 7 Pulse `Trans.diferida`.
- 8 Pulse `Sí` (o `No`).
- 9 Pulse .

## Comprobación y cancelación de tareas en espera

Compruebe qué tareas hay pendientes de envío en la memoria. Si no existe ninguna tarea, la pantalla táctil mostrará el mensaje Ningún trabajo. Es posible cancelar cualquier tarea de fax almacenada en la memoria y pendiente de envío.

- 1 Pulse .
- 2 Pulse `Tod. config..`
- 3 Deslice hacia arriba o hacia abajo, o pulse ▲ o ▼ para mostrar `Fax`.
- 4 Pulse `Fax`.
- 5 Deslice hacia arriba o hacia abajo, o pulse ▲ o ▼ para mostrar `Trab restantes`.
- 6 Pulse `Trab restantes`. Las tareas pendientes aparecerán en la pantalla táctil.
- 7 Deslice hacia arriba o hacia abajo, o pulse ▲ o ▼ para desplazarse por los trabajos en espera y, a continuación, pulse el trabajo que desea cancelar.
- 8 Pulse `Cancelar`.
- 9 Realice uno de los siguientes pasos:
  - Para cancelar, pulse `Sí`. Si desea cancelar otra tarea, repita el paso 7.
  - Para salir sin cancelar, pulse `No`.
- 10 Cuando haya terminado de cancelar tareas, pulse .

## Configuración de los cambios como nuevos ajustes predeterminados

Puede guardar los ajustes de fax para Resolución de fax, Contraste, Tamaño del área de escaneado, Transmisión en tiempo real y Configurar cubierta que usa con más frecuencia definiéndolos como predeterminados. Estos ajustes permanecerán vigentes hasta que los vuelva a cambiar.

- 1 Realice uno de los siguientes pasos:
  - Cuando la vista previa de fax está configurada como `No`, pulse  (`Fax`).
  - Cuando la vista previa de fax está configurada como `Sí`, pulse  (`Fax`) y `Envío de faxes`.
- 2 Pulse `Opciones`.
- 3 Deslice hacia arriba o hacia abajo, o pulse ▲ o ▼ para elegir el ajuste que desea cambiar y, a continuación, pulse la nueva opción.  
  
Repita este paso para cada ajuste que desea cambiar.
- 4 Después de cambiar la última configuración, deslice hacia arriba o hacia abajo, o pulse ▲ o ▼ para mostrar `Ajus. Nuev. Predet.`
- 5 Pulse `Ajus. Nuev. Predet.`
- 6 La pantalla táctil le solicita que confirme el cambio de las nuevas configuraciones predeterminadas. Pulse `Sí` para confirmar.
- 7 Pulse .

## Restablecimiento de todas las configuraciones de fax a los valores predeterminados de fábrica

Puede restablecer todas las configuraciones de fax que haya cambiado a las configuraciones predeterminadas de fábrica. Estas configuraciones permanecerán vigentes hasta que las vuelva a cambiar.

- 1 Realice uno de los siguientes pasos:
  - Cuando la vista previa de fax está configurada como **No**, pulse  (Fax).
  - Cuando la vista previa de fax está configurada como **Sí**, pulse  (Fax) y **Envío de faxes**.
- 2 Pulse **Opciones**.
- 3 Después de cambiar la última configuración, deslice hacia arriba o hacia abajo, o pulse **▲** o **▼** para mostrar **Rest.Predeterm..**
- 4 Pulse **Rest.Predeterm..**
- 5 La pantalla táctil le solicita que confirme el cambio de las configuraciones de fábrica. Pulse **Sí** para confirmar.
- 6 Pulse .

## Guardar opciones de fax como un acceso directo

Puede almacenar todas las nuevas opciones de fax que usa frecuentemente guardándolas como un acceso directo.

- 1 Realice uno de los siguientes pasos:
  - Cuando la vista previa de fax está configurada como **No**, pulse  (Fax).
  - Cuando la vista previa de fax está configurada como **Sí**, pulse  (Fax) y **Envío de faxes**.
- 2 Introduzca el número de fax.
- 3 Pulse **Opciones**.
- 4 Deslice hacia arriba o hacia abajo, o pulse **▲** o **▼** para mostrar **Resolución de fax**, **Fax de 2 caras**<sup>1</sup>, **Contraste**, **Transmisión en tiempo real**, **Configurar cubierta**, **Modo satélite** o **Tamaño del área de escaneado** y luego pulse la configuración que desea cambiar. Luego pulse la nueva opción de su interés. Repita este paso para cada configuración que desea cambiar.
- 5 Cuando haya terminado de seleccionar nuevas opciones, pulse **OK**.
- 6 Pulse **Guardar como acceso directo**.
- 7 Confirme la lista visualizada de opciones que eligió para el acceso directo y luego pulse **OK**.

- 8 Introduzca el nombre para el acceso directo utilizando el teclado de la pantalla táctil. (Para ayudarlo a introducir letras,  
➤➤Guía básica del usuario: *Introducción de texto.*)  
Pulse OK.

- 9 Pulse OK para confirmar.

<sup>1</sup> Para MFC-9340CDW

## Página de cubierta electrónica

---

Esta función *no* funcionará a menos que haya programado la ID de estación (➤➤Guía de configuración rápida).

Puede enviar automáticamente una página de cubierta junto con cada fax. La página de cubierta incluye la ID de estación, un comentario y el nombre almacenado en la libreta de direcciones.

Puede seleccionar uno de los siguientes comentarios predeterminados:

1. Ninguna nota
2. Llame P.F
3. !Urgente!
4. Confidencial

En lugar de utilizar uno de los comentarios predeterminados, puede introducir dos mensajes personales propios de hasta 27 caracteres (➤➤Guía básica del usuario: *Introducción de texto.*)

(Consulte *Redacción de sus comentarios* ➤➤ página 31).

5. (Definido por el usuario)
6. (Definido por el usuario)

## Redacción de sus comentarios

Puede redactar un máximo de dos comentarios propios.

- 1 Pulse .
- 2 Pulse `Tod. config..`
- 3 Deslice hacia arriba o hacia abajo, o pulse `▲` o `▼` para mostrar `Fax.`
- 4 Pulse `Fax.`
- 5 Deslice hacia arriba o hacia abajo, o pulse `▲` o `▼` para mostrar `Configurar envío.`
- 6 Pulse `Configurar envío.`
- 7 Pulse `Configuración de portada.`
- 8 Pulse `Pág Intr Mens.`
- 9 Pulse `5.` o `6.` para almacenar su propio comentario.
- 10 Introduzca un comentario utilizando el teclado de la pantalla táctil. Pulse `OK.`  
Pulse  para seleccionar números, letras o caracteres especiales (►►Guía básica del usuario: *Introducción de texto*).
- 11 Pulse .

## Envío de una página de cubierta para el siguiente fax

Si desea enviar una página de cubierta para el siguiente fax, puede agregar la página de cubierta.

- 1 Realice uno de los siguientes pasos:
  - Cuando la vista previa de fax está configurada como `No`, pulse  (`Fax`).
  - Cuando la vista previa de fax está configurada como `Sí`, pulse  (`Fax`) y `Envío de faxes.`
- 2 Pulse `Opciones.`
- 3 Deslice hacia arriba o hacia abajo, o pulse `▲` o `▼` para mostrar `Configurar cubierta.`
- 4 Pulse `Configurar cubierta.`
- 5 Pulse `Configurar cubierta.`
- 6 Pulse `Sí.`
- 7 Pulse `Pág Intr Mens.`
- 8 Deslice hacia arriba o hacia abajo, o pulse `▲` o `▼` para elegir el comentario que desea usar y, a continuación, pulse el comentario.  
Pulse .
- 9 Pulse `OK.`
- 10 Introduzca el número de fax.
- 11 Pulse `Inicio de fax.`

## Uso de una página de cubierta impresa

Si desea una página de cubierta impresa sobre la cual puede escribir, imprima la página de muestra y adjúntela al fax.

- 1 Pulse .
- 2 Pulse `Tod. config..`
- 3 Deslice hacia arriba o hacia abajo, o pulse ▲ o ▼ para mostrar `Fax`.
- 4 Pulse `Fax`.
- 5 Deslice hacia arriba o hacia abajo, o pulse ▲ o ▼ para mostrar `Configurar envío`.
- 6 Pulse `Configurar envío`.
- 7 Pulse `Configuración de portada`.
- 8 Pulse `Impr. ejemplo`.
- 9 Pulse `OK`.

## Visualización del destino

Cuando envía un fax, el equipo muestra la información de la libreta de direcciones o el número que haya marcado. Puede definir el equipo de modo que oculte la información del destino en la pantalla táctil.

- 1 Pulse .
- 2 Pulse `Tod. config..`
- 3 Deslice hacia arriba o hacia abajo, o pulse ▲ o ▼ para mostrar `Fax`.
- 4 Pulse `Fax`.
- 5 Deslice hacia arriba o hacia abajo, o pulse ▲ o ▼ para mostrar `Configurar envío`.
- 6 Pulse `Configurar envío`.
- 7 Pulse `Destino`.
- 8 Pulse `Ocultar (o Mostrar)`.
- 9 Pulse .

## Sondeo

La función de sondeo le permite configurar el equipo de modo que otra persona pueda recibir faxes enviados por usted, siendo el receptor quien pague la llamada. Esta función también le permite llamar al equipo de fax de otra persona y recibir faxes del mismo, pero será usted quien pague la llamada. La función de sondeo debe configurarse en ambos equipos para que funcione. No todos los equipos de fax admiten la función de sondeo.

## Transmisión por sondeo

La transmisión por sondeo le permite configurar el equipo para que espere antes de enviar un documento para que otro equipo de fax pueda llamar y lo recupere.

El documento se almacena y se puede recuperar desde cualquier otro equipo de fax hasta que lo elimine de la memoria.

### Configuración de la transmisión por sondeo

- 1 Cargue el documento.
- 2 Realice uno de los siguientes pasos:
  - Cuando la vista previa de fax está configurada como **No**, pulse  (Fax).
  - Cuando la vista previa de fax está configurada como **Sí**, pulse  (Fax) y Envío de faxes.
- 3 Pulse Opciones.
- 4 Deslice hacia arriba o hacia abajo, o pulse ▲ o ▼ para mostrar Trans. sondeo.
- 5 Pulse Trans. sondeo.

- 6 (Para EE. UU.)  
Pulse **Sí** (o **No**).  
(Para Chile/Argentina)  
Pulse **Estándar**.
- 7 Pulse **Inicio de fax**.  
Si usa la unidad ADF, vaya al paso 10.
- 8 Si está utilizando el cristal del escáner, en la pantalla táctil aparecerá un mensaje indicándole que seleccione una de las siguientes opciones:
  - Pulse **Sí** para escanear otra página. Vaya al paso 9.
  - Pulse **No** si ha terminado de escanear páginas. Vaya al paso 10.
- 9 Coloque la página siguiente en el cristal de escaneado y pulse **OK**.  
Repita los pasos 8 y 9 para cada página adicional.
- 10 El equipo enviará automáticamente el fax cuando sea sondeado. Luego, POLLED REPORT será impreso.

### NOTA

Para eliminar el fax de la memoria, pulse



, **Tod. config.**, **Fax**,

**Trab restantes** (consulte

*Comprobación y cancelación de tareas en espera* ►► página 28).

## Configuración de la transmisión por sondeo con código de seguridad (Chile/Argentina únicamente)

El sondeo seguro le permite restringir las personas que pueden obtener los documentos configurados para sondeo. El sondeo seguro solo funciona con los equipos de fax Brother. Si otra persona desea recuperar un fax del equipo, tendrá que introducir el código de seguridad.

- 1 Cargue el documento.
- 2 Realice uno de los siguientes pasos:
  - Cuando la vista previa de fax está configurada como **No**, pulse  (Fax).
  - Cuando la vista previa de fax está configurada como **Sí**, pulse  (Fax) y Envío de faxes.
- 3 Pulse **Opciones**.
- 4 Pase el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar **Trans. sondeo**.
- 5 Pulse **Trans. sondeo**.
- 6 Pulse **Seguro**.
- 7 Introduzca un número de cuatro dígitos. Pulse **OK**.
- 8 Pulse **Inicio de fax**.
- 9 Si utiliza el cristal de escaneado, en la pantalla táctil aparecerá un mensaje indicándole que seleccione una de las siguientes opciones:
  - Pulse **Sí** para escanear otra página. Vaya al paso 10.
  - Pulse **No** si ha terminado de escanear las páginas.

- 10 Coloque la siguiente página en el cristal de escaneado y pulse **OK**. Repita los pasos 9 y 10 para cada página adicional.
- 11 El equipo enviará el fax automáticamente cuando se haya transmitido por sondeo.

## Opciones de recepción de memoria

Recepción de memoria le permite recibir faxes mientras se encuentra alejado del equipo.

Puede utilizar *solo una* opción de recepción de memoria cada vez:

- Reenvío de faxes
- Localizador
- Almacenamiento de faxes
- Recepción de PC-Fax  
(▶▶Guía básica del usuario: *Recepción de PC-Fax.*)
- Desactivado

## Reenvío de faxes

La función de reenvío de faxes le permite reenviar automáticamente los faxes recibidos a otro aparato. Si selecciona

Impr. faxes: Sí, el equipo también imprimirá el fax.

- 1 Pulse .
- 2 Pulse Tod. config..
- 3 Deslice hacia arriba o hacia abajo, o pulse ▲ o ▼ para mostrar Fax.
- 4 Pulse Fax.
- 5 Deslice hacia arriba o hacia abajo, o pulse ▲ o ▼ para mostrar Conf. recepción.
- 6 Pulse Conf. recepción.
- 7 Deslice hacia arriba o hacia abajo, o pulse ▲ o ▼ para mostrar Recep. memoria.

- 8 Pulse Recep. memoria.
- 9 Deslice hacia arriba o hacia abajo, o pulse ▲ o ▼ para mostrar Reenvío fax.
- 10 Pulse Reenvío fax.
- 11 Realice uno de los siguientes pasos:
  - Pulse Manual para introducir un número de reenvío de faxes (hasta 20 caracteres) usando el teclado de la pantalla táctil (▶▶Guía básica del usuario: *Introducción de texto*).  
Pulse OK.
  - Pulse Libreta direc.  
Deslice hacia arriba o hacia abajo, o pulse ▲ o ▼ para desplazarse hasta encontrar el número de fax al que desea enviar los faxes.  
Pulse el número de fax o la dirección de correo electrónico que desea.

## NOTA

- Puede introducir una dirección de correo electrónico pulsando  en la pantalla táctil.
- Si elige un número de grupo en la libreta de direcciones, los faxes se reenviarán a varios números de fax.

- 12 Si Vist prev d fax está configurado en No, pulse  
Impr. faxes: Sí o  
Impr. faxes: No.

## IMPORTANTE

- Si elige **Impr. faxes: Sí**, el equipo imprimirá también el fax recibido por el equipo, para que tenga una copia.
- Cuando **Vist prev d fax** esté configurado en **Sí**, la función de impresión de seguridad no funciona.

13 Pulse .

## Localizador

Cuando se elige la opción localizador, el equipo marca el número de teléfono celular o de localizador programado. De este modo se activa el teléfono celular o localizador para que usted sepa que ha recibido un mensaje de fax en la memoria del equipo.

Si activa Localizador, se imprimirá automáticamente una copia de seguridad en el equipo.

- 1 Pulse .
- 2 Pulse **Tod. config..**
- 3 Deslice hacia arriba o hacia abajo, o pulse ▲ o ▼ para mostrar **Fax.**
- 4 Pulse **Fax.**
- 5 Deslice hacia arriba o hacia abajo, o pulse ▲ o ▼ para mostrar **Conf.recepción.**
- 6 Pulse **Conf.recepción.**
- 7 Deslice hacia arriba o hacia abajo, o pulse ▲ o ▼ para mostrar **Recep. memoria.**
- 8 Pulse **Recep. memoria.**
- 9 Deslice hacia arriba o hacia abajo, o pulse ▲ o ▼ para mostrar **Aviso de fax.**
- 10 Pulse **Aviso de fax.**
- 11 Introduzca el número de teléfono celular o de localizador seguido de # # (hasta 20 dígitos) usando el teclado de la pantalla táctil.  
Pulse **OK.**  
No incluya el código de área si éste coincide con el de su equipo.  
Por ejemplo, pulse **18005551234##.**

- 12 Realice uno de los siguientes pasos:
- Si se dispone a programar un número de teléfono celular, pulse OK.
  - Si el localizador necesita un PIN, introduzca el PIN, pulse #, pulse Pausa, introduzca su número de fax seguido por ##. Pulse OK. (Por ejemplo, pulse:  
1 2 3 4 5 # Pausa 1 8 0 0 5 5 5 6 7  
8 9 # #)
  - Si no necesita un PIN, pulse OK.

- 13 Pulse .

### NOTA

Los números de localizador, de teléfono celular o de PIN no se pueden cambiar a distancia.

## Almacenamiento de faxes

La función de almacenamiento de faxes le permite guardar los faxes recibidos en la memoria del equipo. Puede recuperar mensajes de fax almacenados desde un equipo de fax en otro lugar usando los comandos de recuperación remota (consulte *Recuperar mensajes de fax* >> página 42).

Su equipo imprimirá una copia de seguridad de cada fax almacenado.

- 1 Pulse .
- 2 Pulse Tod. config..
- 3 Deslice hacia arriba o hacia abajo, o pulse ▲ o ▼ para mostrar Fax.
- 4 Pulse Fax.
- 5 Deslice hacia arriba o hacia abajo, o pulse ▲ o ▼ para mostrar Conf.recepción.
- 6 Pulse Conf.recepción.
- 7 Deslice hacia arriba o hacia abajo, o pulse ▲ o ▼ para mostrar Recep. memoria.
- 8 Pulse Recep. memoria.
- 9 Deslice hacia arriba o hacia abajo, o pulse ▲ o ▼ para mostrar Almacenado fax.
- 10 Pulse Almacenado fax.
- 11 Pulse .

## Cambio de las opciones de recepción de memoria

---

Si los faxes recibidos permanecen almacenados en la memoria del equipo cuando cambie las operaciones de recepción de memoria, aparecerá una de las siguientes preguntas en la pantalla táctil:

### Si los faxes recibidos ya han sido impresos

- ¿Borrar todos los faxes?
  - Si pulsa **SÍ**, los faxes almacenados en la memoria se borrarán antes de efectuar los cambios de configuración.
  - Si pulsa **NO**, los faxes almacenados en la memoria no se borrarán y la configuración no se modificará.

### Si hay faxes sin imprimir en la memoria

- ¿Imprimir todos los faxes?
  - Si pulsa **SÍ**, los faxes almacenados en la memoria se imprimirán antes de efectuar los cambios de configuración. Si ya se ha impreso una copia de seguridad, no se volverá a imprimir.
  - Si pulsa **NO**, los faxes almacenados en la memoria no se imprimirán y la configuración no se modificará.

Si los faxes recibidos permanecen almacenados en la memoria del equipo cuando cambie a **Recibir PC Fax** desde otra opción (**Reenvío fax**, **Aviso de fax** o **Almacenado fax**), pulse **USB** o el nombre del ordenador si está en una red.

Pulse **OK**.

La pantalla táctil le hará esta pregunta:

- **Enviar Fax a PC?**
  - Si pulsa **SÍ**, los faxes almacenados en la memoria se enviarán a su equipo antes de efectuar los cambios de configuración. Se le preguntará si desea activar la **Impresión de seguridad**. (Para obtener más información, **»»** *Guía básica del usuario: Recepción de PC-Fax.*)
  - Si pulsa **NO**, los faxes almacenados en la memoria no se borrarán ni se transferirán a su equipo, y la configuración no se modificará.

## IMPORTANTE

---

Si ha activado la opción **Impresión de seguridad**, el equipo imprimirá también el fax recibidos por el equipo, para que tenga una copia. Se trata de una medida de seguridad en caso de que se produzca un corte del suministro eléctrico antes de efectuar el reenvío del fax o haya un problema en el equipo receptor.

---

## Desactivación de las opciones de fax remoto

- 1 Pulse .
- 2 Pulse `Tod. config..`
- 3 Deslice hacia arriba o hacia abajo, o pulse ▲ o ▼ para mostrar `Fax.`
- 4 Pulse `Fax.`
- 5 Deslice hacia arriba o hacia abajo, o pulse ▲ o ▼ para mostrar `Conf.recepción.`
- 6 Pulse `Conf.recepción.`
- 7 Deslice hacia arriba o hacia abajo, o pulse ▲ o ▼ para mostrar `Recep. memoria.`
- 8 Pulse `Recep. memoria.`
- 9 Deslice hacia arriba o hacia abajo, o pulse ▲ o ▼ para mostrar `No.`
- 10 Pulse `No.`

### NOTA

La pantalla táctil le ofrecerá más opciones si aún hay faxes recibidos en la memoria del equipo (consulte *Cambio de las opciones de recepción de memoria* >> página 38).

- 11 Pulse .

## Recuperación remota

Puede llamar al equipo desde cualquier aparato de teléfono de marcación por tonos o equipo de fax, y después utilizar el código de acceso remoto y los comandos remotos para recuperar los mensajes de fax.

### Configuración de un código de acceso remoto

La función de código de acceso remoto le permite acceder a las funciones de recuperación remota cuando se encuentre alejado del equipo. Para poder utilizar las funciones de acceso remoto y de recuperación, debe configurar su propio código. El código predeterminado de fábrica es un código inactivo (— — \*).

- 1 Pulse .
- 2 Pulse `Tod. config..`
- 3 Deslice hacia arriba o hacia abajo, o pulse ▲ o ▼ para mostrar `Fax.`
- 4 Pulse `Fax.`
- 5 Deslice hacia arriba o hacia abajo, o pulse ▲ o ▼ para mostrar `Acceso remoto.`
- 6 Pulse `Acceso remoto.`
- 7 Introduzca un código de tres dígitos mediante los números 0 a 9, \* o # usando el teclado en la pantalla táctil. Pulse `OK.`  
(El “\*” predeterminado no se puede cambiar).

### NOTA

NO use el mismo código que empleó como Código de recepción de fax (\*51) o Código de Contestación Telefónica (#51) (>>Guía básica del usuario: *Uso de códigos remotos*).

8 Pulse .

## NOTA

Puede modificar el código cuando desee. Para desactivar el código, mantenga pulsado  en el paso 7, para restablecer la configuración inactiva --\* y luego pulse OK.

## Uso del código de acceso remoto

- 1 Marque el número de su fax desde un teléfono u otro equipo de fax mediante marcación por tonos.
- 2 Cuando el equipo conteste, introduzca inmediatamente el código de acceso remoto (3 dígitos seguidos de \*).
- 3 El equipo emite señales si se han recibido mensajes:
  - **1 pitido largo -- Mensajes de fax**
  - **No hay pitidos -- No hay mensajes**
- 4 Cuando el equipo emita dos pitidos cortos, introduzca un comando (consulte *Comandos de fax remoto* >> página 41). El equipo colgará si espera más de 30 segundos para introducir un comando. Si introduce un comando no válido, el equipo emitirá tres pitidos.
- 5 Pulse **9 0** para restablecer el equipo cuando haya finalizado.
- 6 Cuelgue.

## NOTA

- Si el equipo está configurado en el modo *Manual* y usted quiere usar funciones de recuperación remotas, espere aproximadamente 100 segundos después de que empieza a sonar y luego introduzca el código de acceso remoto dentro de los 30 segundos.
- Es posible que esta función no esté disponible en algunos países o no sea admitida por su compañía telefónica local.

## Comandos de fax remoto

Si se encuentra alejado del equipo, utilice los comandos en la tabla para acceder a las diversas funciones. Al llamar al equipo e ingresar el código de acceso remoto (3 dígitos seguidos de \*), el sistema emitirá dos pitidos cortos, tras lo cual deberá introducir un comando remoto.

Comandos remotos		Detalles del funcionamiento
95	<b>Cambiar la configuración de reenvío de faxes, de localizador o de almacenamiento de faxes</b>	
	1 NO	Puede seleccionar NO una vez recuperados o borrados todos los mensajes.
	2 Reenvío de faxes	Un pitido largo significa que se ha aceptado el cambio. Si oye tres pitidos cortos, no podrá realizar el cambio debido a que faltó configurar algún elemento (por ejemplo, no se ha registrado un número de reenvío de faxes o de localizador). Puede registrar su número de reenvío de faxes introduciendo 4 (consulte <i>Cambio del número de reenvío de faxes</i> >> página 42). Una vez registrado el número, la función de reenvío de faxes funcionará.
	3 Localizador	
	4 Número de reenvío de faxes	
6 Almacenamiento de faxes		
96	<b>Recuperar un fax</b>	
	2 Recuperar todos los faxes	Introduzca el número de un equipo de fax remoto para recibir los mensajes de fax almacenados (consulte <i>Recuperar mensajes de fax</i> >> página 42).
	3 Borrar los faxes de la memoria	Si oye un pitido largo, los mensajes de fax se habrán borrado de la memoria.
97	<b>Comprobar el estado de la recepción</b>	
	1 Fax	Puede comprobar si el equipo ha recibido algún fax. En caso afirmativo, oirá un pitido largo. En caso negativo, oirá tres pitidos cortos.
98	<b>Cambiar el modo de recepción</b>	
	1 TAD externo	Un pitido largo indicará que se ha aceptado el cambio.
	2 Fax/Tel	
	3 Solo fax	
90	<b>Salir</b>	Pulse <b>9 0</b> para detener la recuperación remota. Espere hasta escuchar un pitido largo y cuelgue el auricular.

## Recuperar mensajes de fax

Puede llamar al equipo desde cualquier aparato de teléfono de marcación por tonos y hacer que los mensajes de fax se envíen a otro equipo. Antes de utilizar esta función, debe activar Almacenamiento de faxes o Vista previa de fax (consulte *Almacenamiento de faxes* >> página 37 o Guía básica del usuario: *Vista previa de fax (blanco y negro únicamente)*).

- 1 Marque el número de fax.
- 2 Cuando el equipo conteste, introduzca el código de acceso remoto (3 dígitos seguidos de \*). Si oye un pitido largo, es señal de que hay mensajes.
- 3 Cuando oiga dos pitidos cortos, pulse **9 6 2**.
- 4 Espere a que suene un pitido largo y, a continuación, utilice el teclado de marcación para marcar el número del equipo de fax remoto al que desea que se envíen los mensajes de fax, seguido de **##** (máximo 20 dígitos).

### NOTA

No puede utilizar \* y # como números de marcación. Sin embargo, pulse # si quiere crear una pausa.

- 5 Cuelgue cuando oiga el pitido del equipo. El equipo llamará al otro equipo de fax, que seguidamente imprimirá los mensajes de fax.

## Cambio del número de reenvío de faxes

Es posible cambiar el número de reenvío de faxes desde otro teléfono o equipo de fax de marcación por tonos.

- 1 Marque el número de fax.
- 2 Cuando el equipo conteste, introduzca el código de acceso remoto (3 dígitos seguidos de \*). Si oye un pitido largo, es señal de que hay mensajes.
- 3 Cuando oiga dos pitidos cortos, pulse **9 5 4**.
- 4 Espere a que suene el pitido largo, ingrese el nuevo número (hasta 20 dígitos) del equipo de fax remoto al que desea que se reenvíen los mensajes de fax usando el teclado de marcación, luego introduzca **##**.

### NOTA

No puede utilizar \* y # como números de marcación. Sin embargo, pulse # si quiere crear una pausa.

- 5 Pulse **9 0** para detener el acceso remoto cuando haya finalizado.
- 6 Cuelgue cuando oiga el pitido del equipo.

## Operaciones de recepción adicionales

### Impresión reducida de faxes entrantes

Si selecciona **Sí**, el equipo reduce cada página de un fax entrante para que se ajuste a una página de tamaño Letter, A4, Legal o Folio.

El equipo calcula la proporción de reducción mediante el tamaño de página del fax y la Configuración de Tamaño de papel (>>Guía básica del usuario: *Ajustes de papel*).

- 1 Pulse .
- 2 Pulse **Tod. config..**
- 3 Deslice hacia arriba o hacia abajo, o pulse ▲ o ▼ para mostrar **Fax.**
- 4 Pulse **Fax.**
- 5 Deslice hacia arriba o hacia abajo, o pulse ▲ o ▼ para mostrar **Conf.recepción.**
- 6 Pulse **Conf.recepción.**
- 7 Deslice hacia arriba o hacia abajo, o pulse ▲ o ▼ para mostrar **Reducción auto.**
- 8 Pulse **Reducción auto.**
- 9 Pulse **Sí (o No).**
- 10 Pulse .

### Impresión a 2 caras para modo de fax (MFC-9330CDW y MFC-9340CDW)

Su equipo imprime los faxes recibidos en ambas caras del papel si la función **Ambos lados** está definida en **Sí**.

Use los tamaños de papel Letter, Legal o Folio (8,5 pulgadas × 13 pulgadas) para esta función [16 a 28 lb (60 a 105 g/m<sup>2</sup>)]

- 1 Pulse .
- 2 Pulse **Tod. config..**
- 3 Deslice hacia arriba o hacia abajo, o pulse ▲ o ▼ para mostrar **Fax.**
- 4 Pulse **Fax.**
- 5 Deslice hacia arriba o hacia abajo, o pulse ▲ o ▼ para mostrar **Conf.recepción.**
- 6 Pulse **Conf.recepción.**
- 7 Deslice hacia arriba o hacia abajo, o pulse ▲ o ▼ para mostrar **Ambos lados.**
- 8 Pulse **Ambos lados.**
- 9 Pulse **Sí (o No).**
- 10 Pulse .

#### NOTA

Cuando se activa la función **Ambos lados**, los faxes entrantes se reducirán automáticamente para ajustarse al tamaño del papel en la bandeja.

## Configuración de fecha y hora de recepción del fax

Puede configurar el equipo para imprimir la fecha y hora de recepción en la parte central superior de cada página de fax recibida.

- 1 Pulse .
- 2 Pulse `Tod. config..`
- 3 Deslice hacia arriba o hacia abajo, o pulse ▲ o ▼ para mostrar `Fax.`
- 4 Pulse `Fax.`
- 5 Deslice hacia arriba o hacia abajo, o pulse ▲ o ▼ para mostrar `Conf.recepción.`
- 6 Pulse `Conf.recepción.`
- 7 Deslice hacia arriba o hacia abajo, o pulse ▲ o ▼ para mostrar `Sello recepción fax.`
- 8 Pulse `Sello recepción fax.`
- 9 Pulse `Sí (o No).`
- 10 Pulse .

### NOTA

- Asegúrese de haber establecido la fecha y la hora correctas en el equipo (►►Guía de configuración rápida).
- *Si descargó Fax por Internet:*

La fecha y hora de recepción no se mostrarán si se utiliza la función Fax por Internet.

## Recepción de un fax al finalizar la conversación

Al finalizar la conversación puede solicitar a la otra parte que le envíe un fax antes de que ambos cuelguen. Asegúrese que la unidad ADF esté vacía.

- 1 Pida a la otra parte que coloque el documento en el equipo y que pulse el botón Inicio o Enviar.
- 2 Cuando oiga los tonos CNG (repetición de pitidos lentos), pulse `Inicio de fax.`

### NOTA

- Si la pantalla táctil está oscura por el Modo espera, tóquela para visualizar `Inicio de fax.`
- Si el equipo está en Remarcación Automática, espere hasta que termine e intente nuevamente.

- 3 Pulse `Recibir` para recibir el fax.
- 4 Cuelgue el auricular del teléfono externo.

## Configuración de la densidad de la impresión

Puede establecer la densidad de la impresión para que las páginas se impriman más claras o más oscuras.

- 1 Pulse .
- 2 Pulse **Tod. config..**
- 3 Deslice hacia arriba o hacia abajo, o pulse ▲ o ▼ para mostrar **Fax.**
- 4 Pulse **Fax.**
- 5 Deslice hacia arriba o hacia abajo, o pulse ▲ o ▼ para mostrar **Conf.recepción.**
- 6 Pulse **Conf.recepción.**
- 7 Deslice hacia arriba o hacia abajo, o pulse ▲ o ▼ para mostrar **Densidad de impresión.**
- 8 Pulse **Densidad de impresión.**
- 9 Pulse un nivel de densidad en la pantalla táctil.
- 10 Pulse .

## Impresión de un fax de la memoria

Si elige **Aviso de fax** o **Almacenado fax**, aún puede imprimir un fax de la memoria cuando no esté en su equipo (consulte *Almacenamiento de faxes* >> página 37).

- 1 Pulse .
- 2 Pulse **Tod. config..**
- 3 Deslice hacia arriba o hacia abajo, o pulse ▲ o ▼ para mostrar **Fax.**
- 4 Pulse **Fax.**
- 5 Pulse ▲ o ▼ para mostrar **Impr. Fax.**
- 6 Pulse **Impr. Fax.**
- 7 Pulse **OK.**
- 8 Pulse .

## Recepción de faxes en la memoria cuando la bandeja de papel está vacía

---

En cuanto la bandeja de papel quede vacía durante la recepción de un fax, la pantalla táctil mostrará el mensaje *Sin papel* y los faxes empezarán a recibirse en la memoria del equipo. Cargue el papel en la bandeja de papel (►►Guía básica del usuario: *Cargar papel y soportes de impresión*).

Los faxes entrantes se seguirán almacenando en la memoria hasta que la memoria se llene o se cargue papel en la bandeja de papel. Cuando la memoria esté llena, el equipo dejará automáticamente de contestar llamadas. Para imprimir los faxes, cargue papel nuevo en la bandeja.

## Sondeo

La función de sondeo le permite configurar el equipo de modo que otra persona pueda recibir faxes enviados por usted, siendo el receptor quien pague la llamada. Esta función también le permite llamar al equipo de fax de otra persona y recibir faxes del mismo, pero será usted quien pague la llamada. La función de sondeo debe configurarse en ambos equipos para que funcione. No todos los equipos de fax admiten la función de sondeo.

## Recepción por sondeo

La recepción por sondeo le permite llamar a otro equipo de fax para recibir un fax.

- 1 Realice uno de los siguientes pasos:
  - Cuando la vista previa de fax está configurada como **No**, pulse  (Fax).
  - Cuando la vista previa de fax está configurada como **Sí**, pulse  (Fax) y **Envío de faxes**.
- 2 Pulse **Opciones**.
- 3 Deslice hacia arriba o hacia abajo, o pulse ▲ o ▼ para mostrar **Recep. sondeo**.
- 4 Pulse **Recep. sondeo**.
- 5 (Para EE. UU.)  
Pulse **Sí**.  
(Para Chile/Argentina)  
Pulse **Estándar**.
- 6 Introduzca el número de fax desde el que pretende transmitir utilizando la libreta de direcciones o el teclado de marcación del panel táctil.
- 7 Pulse **Inicio de fax**.

## Sondeo seguro (Chile/Argentina únicamente)

El sondeo seguro le permite restringir las personas que pueden obtener los documentos configurados para sondeo. El sondeo seguro solo funciona con los equipos de fax Brother. Si desea obtener un fax de un equipo Brother seguro, debe introducir el código de seguridad.

- 1 Realice uno de los siguientes pasos:
  - Cuando la vista previa de fax está configurada como **No**, pulse  (Fax).
  - Cuando la vista previa de fax está configurada como **Sí**, pulse  (Fax) y **Envío de faxes**.
- 2 Pulse **Opciones**.
- 3 Pase el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar **Recep. sondeo**.
- 4 Pulse **Recep. sondeo**.
- 5 Pulse **Seguro**.
- 6 Introduzca un número de cuatro dígitos. Pulse **OK**.
- 7 Introduzca el número de fax desde el que vaya a transmitir mediante la libreta de direcciones o el teclado de marcación del panel táctil.
- 8 Pulse **Inicio de fax**.

## Sondeo diferido (Chile/Argentina únicamente)

El sondeo diferido le permite configurar el equipo para iniciar una recepción por sondeo en otro momento. Puede configurar solo *una* de las operaciones de sondeo diferido.

- 1 Realice uno de los siguientes pasos:
  - Cuando la vista previa de fax está configurada como **No**, pulse  (Fax).
  - Cuando la vista previa de fax está configurada como **Sí**, pulse  (Fax) y Envío de faxes.
- 2 Pulse **Opciones**.
- 3 Pase el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse ▲ o ▼ para visualizar **Recep. sondeo**.
- 4 Pulse **Recep. sondeo**.
- 5 Pulse **Diferido**.
- 6 Especifique a qué hora (en formato de 24 horas) desea que se inicie el sondeo. Pulse **OK**.
- 7 Introduzca el número de fax desde el que vaya a transmitir mediante la libreta de direcciones o el teclado de marcación del panel táctil.
- 8 Pulse **Inicio de fax**.

## Sondeo secuencial (EE. UU. únicamente)

El sondeo secuencial le permite solicitar documentos de varios equipos de fax con una sola operación. Luego, se imprimirá un Informe de sondeo secuencial.

- 1 Realice uno de los siguientes pasos:
  - Cuando la vista previa de fax está configurada como **No**, pulse  (Fax).
  - Cuando la vista previa de fax está configurada como **Sí**, pulse  (Fax) y Envío de faxes.
- 2 Pulse **Opciones**.
- 3 Deslice hacia arriba o hacia abajo, o pulse ▲ o ▼ para mostrar **Recep. sondeo**.
- 4 Pulse **Recep. sondeo**.
- 5 Pulse **Sí**.
- 6 Pulse **Opciones**.
- 7 Deslice hacia arriba o hacia abajo, o pulse ▲ o ▼ para mostrar **Multienvío**.
- 8 Pulse **Multienvío**.
- 9 Pulse **Añadir número**.

- 10 Puede agregar números al multienvío de las siguientes maneras:
- Pulse **Añadir número** e introduzca un número usando el teclado de la pantalla táctil.  
Pulse **OK**.
  - Pulse **Añadir** desde la libreta de direcciones. Deslice hacia arriba o hacia abajo, o pulse **▲** o **▼** para mostrar los números que desea agregar al multienvío. Pulse las casillas de verificación que agregará y una marca de verificación al lado de los números que desea y luego pulse **OK**.
  - Pulse **Buscar** en la libreta de direcciones. Introduzca el nombre y pulse **OK**. Pulse el nombre y luego el número que desea agregar.
- 11 Repita los pasos 9 y 10 para cada número que desee.  
Pulse **OK**.
- 12 Pulse **Inicio de fax**.  
El equipo sondea cada número o número de grupo por turno para un documento.

## Sondeo secuencial (Chile/Argentina únicamente)

El sondeo secuencial le permite solicitar documentos de varios equipos de fax con una sola operación.

- 1 Realice uno de los siguientes pasos:
- Cuando la vista previa de fax está configurada como **No**, pulse  (Fax).
  - Cuando la vista previa de fax está configurada como **Sí**, pulse  (Fax) y **Envío de faxes**.
- 2 Pulse **Opciones**.
- 3 Pase el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse **▲** o **▼** para visualizar **Recep. sondeo**.
- 4 Pulse **Recep. sondeo**.
- 5 Pulse **Estándar**, **Seguro** o **Diferido**.
- 6 Seleccione una de las siguientes opciones.
- Si selecciona **Estándar**, vaya al paso 7.
  - Si selecciona **Seguro**, especifique un número de cuatro dígitos, pulse **OK** y vaya al paso 7.
  - Si selecciona **Diferido**, especifique la hora (en formato de 24 horas) a la que desea iniciar el sondeo, pulse **OK** y vaya al paso 7.
- 7 Pulse **Opciones**.
- 8 Pase el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse **▲** o **▼** para visualizar **Multienvío**.
- 9 Pulse **Multienvío**.
- 10 Pulse **Añadir número**.

- 11 Es posible añadir números a la emisión multienvío de las maneras siguientes:
- Pulse **Añadir número** e introduzca un número mediante el teclado de la pantalla táctil.  
Pulse **OK**.
  - Pulse **Añadir** desde la libreta de direcciones. Pase el dedo hacia arriba o hacia abajo o pulse **▲** o **▼** para mostrar los números que desee añadir al multienvío. Pulse las casillas de verificación para añadir una marca de verificación al lado de los números que desee y, a continuación, pulse **OK**.
  - Pulse **Buscar** en la libreta de direcciones. Introduzca el nombre y pulse **OK**. Pulse el nombre y, a continuación, pulse el número que desee añadir.

12 Repita los pasos 10 y 11 para cada número que desee.  
Pulse **OK**.

13 Pulse **Inicio de fax**.  
El equipo sondea cada número o número de Grupo ordenadamente en todos los documentos.

## Detención del sondeo

Para cancelar el proceso de sondeo, pulse **✖** mientras el equipo está marcando.

Para cancelar todos los trabajos de recepción por sondeo secuencial, consulte *Cancelación de un trabajo de sondeo secuencial* ► página 50.

## Cancelación de un trabajo de sondeo secuencial

- 1 Pulse **✖**.
- 2 Realice uno de los siguientes pasos:
  - Para cancelar la tarea de sondeo secuencial en su totalidad, pulse **Todo sondeo sec.** Vaya al paso 3.
  - Para cancelar la tarea vigente, pulse el botón que muestra el número o el nombre marcado. Vaya al paso 4.
  - Para salir sin cancelar, pulse **✖**.
- 3 Cuando en la pantalla táctil se le pregunta si desea cancelar la totalidad de la tarea de sondeo secuencial, proceda de alguna de las siguientes maneras:
  - Pulse **Sí** para confirmar.
  - Para salir sin cancelar, pulse **No**.
- 4 Realice uno de los siguientes pasos:
  - Para cancelar la tarea en curso, pulse **Sí**.
  - Para salir sin cancelar, pulse **No**.

## Servicios de la línea telefónica

### Tono o pulso (Solamente Chile/Argentina)

Si dispone de un servicio de marcación por pulsos pero necesita enviar señales de tonos (por ejemplo, para operaciones de banca telefónica), siga estos pasos. Si tiene una línea de marcación por tonos, no necesitará esta función para enviar señales de tonos.

- 1 Realice uno de los siguientes pasos:
  - Cuando la vista previa de fax está configurada como **No**, pulse  (Fax).
  - Cuando la vista previa de fax está configurada como **Sí**, pulse  (Fax) y **Envío de faxes**.
- 2 Pulse **Marcar colgd.**
- 3 Pulse **#** en el panel táctil del equipo. Todas las señales de tono después de esta secuencia se enviarán al panel táctil.

Cuando haya terminado la llamada, el equipo volverá al servicio de marcación por pulsos.

### Solo para modo Fax/Tel

Cuando el equipo está en el modo Fax/Tel, utilizará la duración del timbre F/T (semitimbre/doble timbre) para avisarle de que debe contestar una llamada de voz.

Si está utilizando el equipo, levante el auricular del teléfono externo y pulse **Responder** para contestar.

Si está utilizando una extensión telefónica, levante el auricular mientras está sonando el timbre F/T y, a continuación, pulse **#51** entre cada semitimbre/doble timbre. Si no hay nadie en la línea o si alguien desea enviarle un fax, reenvíe la llamada al equipo pulsando **\*51**.

## Consideraciones sobre la línea (Solamente EE.UU.)

### Líneas telefónicas rotativas

Un sistema de líneas telefónicas rotativas es un grupo de dos o más líneas telefónica que pasan llamadas entrantes entre sí si están ocupadas. Las llamadas se suelen pasar a la siguiente línea disponible según un orden preestablecido.

El equipo puede funcionar en un sistema rotativo siempre y cuando le corresponda el último número de la secuencia para que no retorne. No asigne al equipo ninguno de los demás números; cuando las otras líneas estén ocupadas y se reciba una segunda llamada de fax, la llamada será transferida a una línea sin aparato de fax. **Su equipo funcionará mejor en una línea dedicada.**

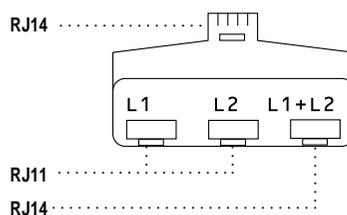
### Sistema telefónico de dos líneas

Un sistema telefónico de dos líneas no es más de que dos números de teléfono aparte en una misma toma de pared. Los dos números de teléfono pueden estar en dos conectores aparte (RJ11) o combinadas en uno solo (RJ14). Su equipo debe estar enchufado en un conector RJ11. Los conectores RJ11 y RJ14 pueden tener el mismo tamaño y aspecto, y ambos pueden tener cuatro cables (negro, rojo, verde, amarillo). Para probar el tipo de conector, enchúfelo en un teléfono de dos líneas y compruebe si tiene acceso a ambas líneas. Si es así, debe separar la línea para el equipo.

### Conversión de tomas telefónicas de pared

Hay tres maneras de realizar una conversión a un conector RJ11. Las dos primeras tal vez exijan la asistencia de la compañía de teléfonos. Puede cambiar los tomas de pared, reemplazando un conector RJ14 por dos RJ11. O bien, puede tener un toma de pared RJ11 instalado y dedicar o puentear uno de los números de teléfono a ese toma.

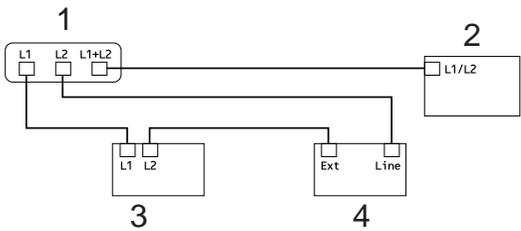
La tercera opción es la más sencilla: adquirir un adaptador triple. Puede enchufar un adaptador triple al toma RJ14. Separa los cables en dos conectores RJ11 (Línea 1, Línea 2) y un tercer conector RJ14 (Líneas 1 y 2). Si al equipo le corresponde la línea 1, enchúfelo en L1 del adaptador triple. Si al equipo le corresponde la línea 2, enchúfelo en L2 del adaptador triple.



### Instalación en el equipo, TAD de dos líneas externo y teléfono de dos líneas

Si instala un contestador automático (TAD) externo para dos líneas y un teléfono de dos líneas, el equipo debe estar aislado en una línea tanto en el toma de pared como en el contestador automático. La conexión más común consiste en colocar el equipo en la Línea 2; en los próximos pasos se explica cómo hacerlo. En la parte posterior del contestador automático debe haber dos conectores de teléfono: uno identificado como L1 o L1/L2 y el otro, L2. Necesitará, como mínimo, tres cables de teléfono, uno es el que viene con el equipo y dos más para el contestador automático externo de dos líneas. Necesitará un cuarto cable de teléfono si agrega un teléfono de dos líneas.

- 1 Coloque el contestador automático y el teléfono para dos líneas cerca del equipo.
- 2 Enchufe un extremo del cable de teléfono del equipo en el conector L2 del adaptador triple. Enchufe el otro extremo del conector LINE en la parte posterior del equipo.
- 3 Enchufe un extremo del primer cable de teléfono del contestador automático en el conector L1 del adaptador triple. Enchufe el otro extremo en el conector L1 o L1/L2 del contestador automático de dos líneas.
- 4 Enchufe un extremo del segundo cable de teléfono del contestador automático en el conector L2 del contestador automático de dos líneas. Enchufe el otro extremo en el conector EXT. en el lado izquierdo del equipo.



- 1 **Adaptador triple**
- 2 **Teléfono de dos líneas**
- 3 **Contestador automático externo para dos líneas**
- 4 **Equipo**

Puede conectar los teléfonos de dos líneas en otros tomas de pared como siempre. Hay dos maneras de agregar un teléfono de dos líneas al toma de pared que usa el equipo. Puede enchufar el cable de la línea telefónica del teléfono de dos líneas en el conector L1+L2 del adaptador triple. O bien puede enchufar el teléfono de dos líneas en el conector TEL del contestador automático de dos líneas.

## Operaciones de marcación adicionales

### Códigos de acceso de marcación y números de tarjeta de crédito

Es posible que alguna vez quiera elegir entre varias compañías telefónicas de larga distancia para enviar un fax. Las tarifas pueden variar según el horario y el destino. Para aprovechar las tarifas más económicas, puede almacenar los códigos de acceso de las compañías de telefonía de larga distancia y los números de tarjeta de crédito como números de la libreta de direcciones. Puede almacenar estas largas secuencias de marcación dividiéndolas y configurándolas como números de la libreta de direcciones separados en cualquier combinación. Incluso puede incluir marcación manual mediante el teclado de marcación (►►Guía básica del usuario: *Cómo almacenar los números*).

Por ejemplo, puede que haya guardado "555" en la libreta de direcciones Brother 1 y "7000" en la libreta de direcciones Brother 2. Puede utilizar ambos para marcar "555-7000" si pulsa los siguientes botones:

- 1 Pulse  (Fax).
- 2 Pulse `Libreta direcc..`
- 3 Deslice hacia arriba o hacia abajo, o pulse ▲ o ▼ para mostrar el número de Brother 1.
- 4 Pulse el número.
- 5 Pulse `Aplicar.`
- 6 Pulse `Libreta direcc..`
- 7 Deslice hacia arriba o hacia abajo, o pulse ▲ o ▼ para mostrar el número de Brother 2.

- 8 Pulse el número.
- 9 Pulse **Aplicar**.
- 10 Pulse **Inicio de fax**. Usted marcará "555-7000".

Para cambiar temporalmente un número, puede reemplazar parte del número presionándolo en el teclado de marcación. Por ejemplo, para cambiar el número a "555-7001", podría introducir el número (Brother 1: 555) usando la libreta de direcciones. Pulse **Aplicar** y luego pulse **7001** en el teclado de marcación.

#### **NOTA**

---

Si debe esperar otro tono o señal de marcación en cualquier momento de la secuencia de marcado, cree una pausa en el número presionando **Pausa**. Cada vez que se pulsa la tecla se agrega un retraso de 3,5-segundos. Puede pulsar **Pausa** tantas veces como sea necesario para aumentar la longitud de la pausa.

---

## Otras formas de almacenar números

### Almacenamiento del número de la libreta de direcciones de las llamadas salientes

Puede almacenar números de la libreta de direcciones desde el historial de llamadas salientes.

- 1 Pulse  (Fax).
- 2 Pulse Historial de llamadas.
- 3 Pulse Llam. saliente.
- 4 Pulse el número.
- 5 Pulse Editar.
- 6 Pulse Añadir a la libreta de direcciones.
- 7 Pulse Nombre.
- 8 Introduzca el nombre (hasta 15 caracteres) usando el teclado de la pantalla táctil. (Para ayudarlo a introducir letras, >>Guía básica del usuario: *Introducción de texto.*)  
Pulse OK.
- 9 Pulse OK para confirmar el número de fax o teléfono.
- 10 Pulse .

### Configuración de grupos para multienvíos

Un grupo, que puede ser almacenado en la libreta de direcciones, le permite enviar el mismo mensaje de fax a muchos números presionando Fax, Libreta direcc., Nombre del grupo, Aplicar y Inicio de fax.

Primero, debe almacenar cada número de fax en la libreta de direcciones

(>>Guía básica del usuario:

*Almacenamiento de números de la libreta de direcciones*). Luego, puede incluirlos como números en el grupo. Cada grupo utiliza un número de libreta de direcciones. Puede almacenar hasta 20 grupos pequeños o asignar hasta 199 números a un único grupo grande.

(Consulte *Multienvío* >> página 23).

- 1 Pulse  (Fax).
- 2 Pulse Libreta direcc..
- 3 Pulse Editar.
- 4 Pulse Conf. grupos.
- 5 Pulse Nombre.
- 6 Introduzca el nombre de grupo (hasta 15 caracteres) usando el teclado de la pantalla táctil.  
Pulse OK.
- 7 Pulse Añadir / Eliminar.
- 8 Agregue números de la libreta de direcciones al grupo pulsándolos para mostrar una marca de verificación roja.  
Pulse OK.
- 9 Lea y confirme la lista visualizada de nombres y números que ha elegido y luego pulse OK para grabar el grupo.

- 10 Realice uno de los siguientes pasos:
- Para grabar otro grupo para multienvíos, repita los pasos 3 - 9.
  - Para finalizar el almacenamiento de grupos para multienvíos, pulse .

## NOTA

Puede imprimir una lista de todos los números de la libreta de direcciones (►► *Informes* ►► página 59).

## Cambio de un nombre de grupo

- 1 Pulse  (Fax).
- 2 Pulse *Libreta direcc..*
- 3 Pulse *Editar*.
- 4 Pulse *Cambiar*.
- 5 Deslice hacia arriba o hacia abajo, o pulse ▲ o ▼ para mostrar el grupo que desee.
- 6 Pulse el nombre del grupo.
- 7 Pulse *Nombre*.
- 8 Introduzca el nuevo nombre de grupo (hasta 15 caracteres) usando el teclado de la pantalla táctil.  
Pulse *OK*.

## NOTA

*Cómo cambiar el nombre almacenado:*

Para cambiar un carácter, pulse ◀ o ▶ para ubicar el cursor a fin de resaltar el carácter incorrecto y pulse . Introduzca el nuevo carácter (►► *Guía básica del usuario: Introducción de texto*).

- 9 Pulse *OK*.
- 10 Pulse .

## Eliminación de un grupo

- 1 Pulse  (Fax).
- 2 Pulse *Libreta direcc..*
- 3 Pulse *Editar*.
- 4 Pulse *Eliminar*.
- 5 Deslice hacia arriba o hacia abajo, o pulse ▲ o ▼ para mostrar el grupo que desee.
- 6 Pulse el nombre del grupo.  
Pulse *OK*.
- 7 Cuando la pantalla táctil pregunte ¿Borrar estos datos?, presione *Sí*.
- 8 Pulse .

## Agregar o eliminar Miembros del grupo

- 1 Pulse  (Fax).
- 2 Pulse `Libreta direcc..`
- 3 Pulse `Editar`.
- 4 Pulse `Cambiar`.
- 5 Deslice hacia arriba o hacia abajo, o pulse ▲ o ▼ para mostrar el grupo que desee.
- 6 Pulse el nombre del grupo.
- 7 Deslice hacia arriba o hacia abajo, o pulse ▲ o ▼ para mostrar `Añadir / Eliminar`.
- 8 Pulse `Añadir / Eliminar`.
- 9 Deslice hacia arriba o hacia abajo, o pulse ▲ o ▼ para mostrar el número que desea agregar o eliminar.
- 10 Realice los siguientes pasos para cada número que desea cambiar:
  - Para agregar un número al grupo, pulse la casilla de verificación del número para agregar una marca de verificación.
  - Para eliminar un número del grupo, pulse la casilla de verificación del número para eliminar la marca de verificación.
- 11 Pulse `OK`.
- 12 Pulse `OK`.
- 13 Pulse .

## Informes de fax

Pulse  en la pantalla táctil para configurar el informe Verificación de la transmisión y el Período de actividad.

### Informe Verificación de la transmisión

El Informe Verificación de la transmisión se puede utilizar como comprobante del envío de faxes (►►Guía básica del usuario: *Informe Verificación de la transmisión*).

### Diario del fax (Informe de actividad)

Puede configurar el equipo para que imprima un diario del fax a intervalos específicos (cada 50 faxes, cada 6, 12 o 24 horas, cada 2 o 7 días).

La configuración de fábrica es  
Cada 50 faxes.

Si establece el intervalo en No, puede imprimir el informe realizando los pasos que se indican en *Cómo imprimir un informe* ►► página 60.

- 1 Pulse .
- 2 Pulse Tod. config..
- 3 Deslice hacia arriba o hacia abajo, o pulse ▲ o ▼ para mostrar Fax.
- 4 Pulse Fax.
- 5 Deslice hacia arriba o hacia abajo, o pulse ▲ o ▼ para mostrar Ajus. informes.
- 6 Pulse Ajus. informes.

7 Pulse Frec. informe.

8 Pulse Frec. informe.

9 Deslice hacia arriba o hacia abajo, o pulse ▲ o ▼ para seleccionar un intervalo.

Si selecciona Cada 50 faxes, vaya al paso 10.

- 6, 12, 24 horas, 2 o 7 días

El equipo imprimirá el informe en el momento elegido y borrará todas las tareas de la memoria.

Si la memoria del equipo se llena con 200 tareas antes de haberse alcanzado el tiempo especificado, el equipo imprimirá el diario en ese momento y, a continuación, borrará todas las tareas de la memoria. Si desea imprimir un informe adicional antes de que llegue el momento especificado para imprimirlo, podrá hacerlo sin borrar las tareas de la memoria.

- Cada 50 faxes

El equipo imprimirá el diario cuando tenga 50 tareas almacenadas.

10 Para ingresar la hora para comenzar a imprimir, lleve a cabo una de las siguientes acciones:

- Si ha definido 12h en la configuración Fecha y hora, pulse Hora e introduzca la hora (en el formato de 12 horas) usando el teclado de la pantalla táctil y, a continuación, pulse AM o PM.

Pulse OK.

- Si ha definido 24h en la configuración Fecha y hora, pulse Hora e introduzca la hora (en el formato de 24 horas) usando el teclado de la pantalla táctil.

Pulse OK.

(Por ejemplo, introduzca 19:45 para las 7:45 PM.)

- 11 Si seleccionó Cada 7 días, pulse Día.
- 12 Deslice hacia arriba o hacia abajo, o pulse ▲ o ▼ para mostrar Cada lunes, Cada martes, Cada miércoles, Cada jueves, Cada viernes, Cada sábado o Cada domingo y luego pulse el primer día de la cuenta regresiva de 7 días.
- 13 Pulse .

## Informes

Los siguientes informes están disponibles:

- 1 Transmisión
 

Muestra el informe Verificación de la transmisión correspondiente a los 200 últimos faxes salientes e imprime el informe más reciente.
- 2 Libreta de direcciones
 

Permite imprimir una lista de los nombres y números guardados en la memoria de la libreta de direcciones en orden alfabético.
- 3 Diario del fax
 

Imprime una lista con información acerca de los 200 últimos mensajes de fax entrantes y salientes. (TX: transmisión). (RX: recepción).
- 4 Ajuste usuario
 

Imprime una lista de las configuraciones actuales.
- 5 Configuración de la red
 

Imprime una lista de las configuraciones actuales de la red.
- 6 Imprimir punto tambor
 

Imprime la hoja de verificación de puntos del tambor para la solución de problemas de impresión de puntos.
- 7 Informe WLAN
 

Imprime el resultado del diagnóstico de conectividad LAN inalámbrica.

## Cómo imprimir un informe

---

- 1 Pulse .
- 2 Pulse `Tod. config..`
- 3 Deslice hacia arriba o hacia abajo, o pulse ▲ o ▼ para mostrar `Imp. informes.`
- 4 Pulse `Imp. informes.`
- 5 Deslice hacia arriba o hacia abajo, o pulse ▲ o ▼ para mostrar el informe que desee.
- 6 Pulse el nombre del informe.
- 7 Realice uno de los siguientes pasos:
  - Si ha seleccionado `Transmisión`, vaya al paso 8.
  - Para otros informes, vaya al paso 9.
- 8 Realice uno de los siguientes pasos:
  - Para ver el informe de verificación de la transmisión, pulse `Ver en LCD.`
  - Para imprimir el informe de verificación de la transmisión, pulse `Impr. informe.`
- 9 Pulse `OK.`

## Configuración de copia

Puede cambiar la configuración de copia para la copia siguiente.

Esta configuración es temporal. El equipo regresa a las configuraciones predeterminadas un minuto después de copiar.

Pulse **Copiar** y luego **Opciones**. Deslice hacia arriba o hacia abajo, o pulse ▲ o ▼ para desplazarse por las configuraciones de copia. Cuando la configuración de su elección aparezca en la pantalla, púlsela y seleccione la opción preferida.

Cuando haya terminado de cambiar las configuraciones, pulse **Color Inicio** o **Negro Inicio**.

## Cómo detener la copia

Para detener la copia, pulse .

## Mejora de la calidad de copia

Puede seleccionar entre varias opciones de calidad. La configuración de fábrica es **Automático**.

### ■ Automático

Esta opción es el modo recomendado para las impresiones normales. Apropriada para documentos que contengan tanto texto como fotografías.

### ■ Texto

Apropriada para documentos que solo contengan texto.

### ■ Foto

Apropriada para copiar fotografías.

### ■ Recibo

Apropriada para copiar recibos.

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse  (Copiar).
- 3 Introduzca la cantidad de copias.
- 4 Pulse **Opciones**.
- 5 Deslice hacia arriba o hacia abajo, o pulse ▲ o ▼ para mostrar **Calidad**.
- 6 Pulse **Calidad**.
- 7 Pulse **Automático**, **Texto**, **Foto** o **Recibo**.
- 8 Si no quiere cambiar más configuraciones, pulse **OK**.
- 9 Pulse **Color Inicio** o **Negro Inicio**.

## Ampliación o reducción de copias

Para ampliar o reducir la copia siguiente, siga estos pasos:

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse  (Copiar).
- 3 Introduzca la cantidad de copias que desea.
- 4 Pulse Opciones.
- 5 Deslice hacia arriba o hacia abajo, o pulse ▲ o ▼ para mostrar Ampliar/Reducir.
- 6 Pulse Ampliar/Reducir.
- 7 Pulse 100%, Ampliar, Reducir o Personalizado(25-400%).
- 8 Realice uno de los siguientes pasos:
  - Si seleccionó Ampliar, pulse el botón de porcentaje o de ampliación que desea.
  - Si seleccionó Reducir, deslice hacia arriba o hacia abajo, o pulse ▲ o ▼ para mostrar el porcentaje de reducción que desee y púselo.
  - Si seleccionó Personalizado(25-400%), pulse  para borrar el porcentaje visualizado o pulse ◀ para mover el cursor y luego introduzca un porcentaje de ampliación o reducción de 25 % a 400 % en incrementos de 1 %.

Pulse OK.

- Si ha seleccionado 100%, vaya al paso 9.

100%*
200%
141% A5⇒A4
104% EXE⇒LTR
97% LTR⇒A4
94% A4⇒LTR
91% Pág. Compl.
85% LTR⇒EXE
83% LGL⇒A4
78% LGL⇒LTR
70% A4⇒A5
50%
Personalizado(25-400%) <sup>1</sup>

\* La configuración de fábrica se muestra en negrita con un asterisco.

<sup>1</sup> Personalizado(25-400%) le permite introducir un porcentaje de 25 % a 400 % en incrementos de 1 %.

- 9 Si no quiere cambiar más configuraciones, pulse OK.
- 10 Pulse Color Inicio o Negro Inicio.

### NOTA

Formato pág. *no* está disponible con Ampliar/Reducir.

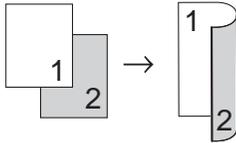
## copia de dos caras (MFC-9330CDW y MFC-9340CDW)

Debe elegir un formato de copia de dos caras entre las siguientes opciones para poder iniciar la copia de dos caras. El formato del documento determina qué tipo de copia de dos caras debería elegir.

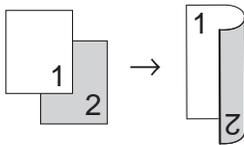
### MFC-9330CDW

Vertical

- Dar vuelta el papel por el borde largo 1 cara-2 caras

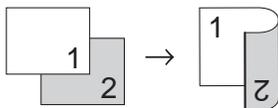


- Dar vuelta el papel por el borde corto 1 cara-2 caras

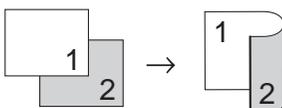


Horizontal

- Dar vuelta el papel por el borde largo 1 cara-2 caras



- Dar vuelta el papel por el borde corto 1 cara-2 caras

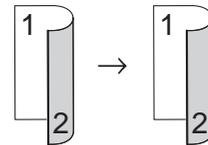


### MFC-9340CDW

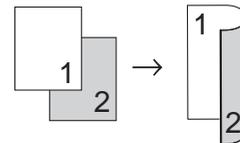
Si desea usar la función de copia de 2 caras automática, cargue el documento en la unidad ADF.

Vertical

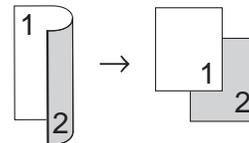
- 2 caras-2 caras



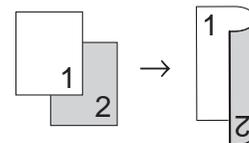
- Dar vuelta el papel por el borde largo 1 cara-2 caras



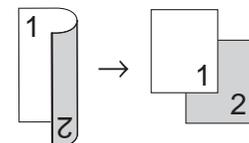
- Dar vuelta el papel por el borde largo 2 caras-1 cara



- Dar vuelta el papel por el borde corto 1 cara-2 caras

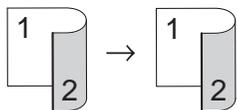


- Dar vuelta el papel por el borde corto 2 caras-1 cara

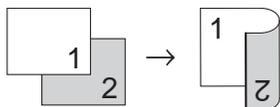


Horizontal

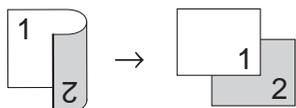
■ 2 caras→2 caras



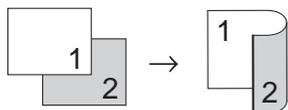
■ Dar vuelta el papel por el borde largo 1 cara→2 caras



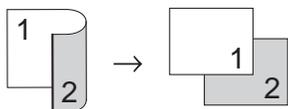
■ Dar vuelta el papel por el borde largo 2 caras→1 cara



■ Dar vuelta el papel por el borde corto 1 cara→2 caras



■ Dar vuelta el papel por el borde corto 2 caras→1 cara



- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse  (Copiar).
- 3 Introduzca la cantidad de copias.
- 4 Pulse Opciones.
- 5 Deslice hacia arriba o hacia abajo, o pulse ▲ o ▼ para mostrar Copia de 2 caras.
- 6 Pulse Copia de 2 caras.

- 7 Deslice hacia arriba o hacia abajo, o pulse ▲ o ▼ para mostrar las siguientes opciones de formato:

No,

2 caras⇒2 caras<sup>1</sup>,

Giro de borde largo de 1 cara⇒2 caras,

Giro de borde largo de 2 caras⇒1 cara<sup>1</sup>,

Giro de borde corto de 1 cara⇒2 caras,

Giro de borde corto de 2 caras⇒1 cara<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Para MFC-9340CDW

- 8 Pulse la opción de su interés.
  - 9 Si no quiere cambiar más configuraciones, pulse OK.
  - 10 Pulse Color Inicio o Negro Inicio para escanear la página.  
Si colocó el documento en la unidad ADF, el equipo escanea las páginas e inicia la impresión.
- Si usa el cristal del escáner, vaya al paso 11.**
- 11 Después de haber escaneado la página, pulse Escanear para escanear la siguiente página.
  - 12 Coloque la siguiente página en el cristal del escáner.
  - 13 Pulse OK.  
Repita los pasos 11 y 13 para cada página del formato.
  - 14 Después de escanear todas las páginas, pulse Completado en el paso 11 para finalizar.

## Ajuste de la densidad y del contraste

### Densidad

Ajuste la densidad de copia para que las copias sean más oscuras o más claras.

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse  (Copiar).
- 3 Introduzca la cantidad de copias.
- 4 Pulse Opciones.
- 5 Deslice hacia arriba o hacia abajo, o pulse ▲ o ▼ para mostrar Densidad.
- 6 Pulse Densidad.
- 7 Pulse un nivel de densidad, de claro a oscuro.
- 8 Si no quiere cambiar más configuraciones, pulse OK.
- 9 Pulse Color Inicio o Negro Inicio.

### Contraste

Ajuste el contraste para que la imagen tenga un aspecto más nítido e intenso.

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse  (Copiar).
- 3 Introduzca la cantidad de copias.
- 4 Pulse Opciones.
- 5 Deslice hacia arriba o hacia abajo, o pulse ▲ o ▼ para mostrar Contraste.
- 6 Pulse Contraste.
- 7 Pulse un nivel de contraste.
- 8 Si no quiere cambiar más configuraciones, pulse OK.
- 9 Pulse Color Inicio o Negro Inicio.

## Orden de copias

---

Puede ordenar varias copias. Las páginas se almacenarán en el orden 1 2 3, 1 2 3, 1 2 3, etc.

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse  (Copiar).
- 3 Introduzca la cantidad de copias.
- 4 Pulse Opciones.
- 5 Deslice hacia arriba o hacia abajo, o pulse ▲ o ▼ para mostrar Apilar/Ordenar.
- 6 Pulse Apilar/Ordenar.
- 7 Pulse Ordenar.
- 8 Lea y confirme la lista visualizada de las configuraciones que ha elegido. Si no quiere cambiar más configuraciones, pulse OK.
- 9 Pulse Color Inicio o Negro Inicio para escanear la página.  
Si colocó el documento en la unidad ADF, el equipo escanea las páginas e inicia la impresión.

**Si usa el cristal del escáner, vaya al paso 10.**

- 10 Después de haber escaneado la página, pulse Escanear para escanear la siguiente página.
- 11 Coloque la siguiente página en el cristal del escáner.
- 12 Pulse OK.  
Repita los pasos 10 y 12 para cada página del formato.

- 13 Después de escanear todas las páginas, pulse Completado en el paso 10 para finalizar.

## Cómo hacer copias N en 1 (formato de página)

Puede reducir el consumo de papel usado al copiar mediante la función de copia N en 1. Esto le permite copiar dos o cuatro páginas en una sola. Si desea copiar ambas caras de una tarjeta de ID en una página, consulte *Copia de ID 2 en 1* >> página 69.

### IMPORTANTE

- Asegúrese de que el tamaño del papel está establecido en Carta, A4, Legal o Folio.
- No puede utilizar la configuración Ampliar/Reducir con la función N en 1.
- (Vert) significa Vertical y (Hori) significa Horizontal.

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse  (Copiar).
- 3 Introduzca la cantidad de copias.
- 4 Pulse Opciones.
- 5 Deslice hacia arriba o hacia abajo, o pulse ▲ o ▼ para mostrar Formato pág..
- 6 Pulse Formato pág..
- 7 Deslice hacia arriba o hacia abajo, o pulse ▲ o ▼ para mostrar No(1en1), 2en1(Vert), 2en1(Hori), 2en1(Id)<sup>1</sup>, 4en1(Vert) o 4en1(Hori).
 

<sup>1</sup> Para obtener información sobre 2en1(Id), consulte *Copia de ID 2 en 1* >> página 69.
- 8 Pulse la opción de su interés.
- 9 Si no quiere cambiar más configuraciones, pulse OK.

- 10 Pulse Color Inicio o Negro Inicio para escanear la página. Si colocó el documento en la unidad ADF, el equipo escanea las páginas e inicia la impresión.

**Si usa el cristal del escáner, vaya al paso 11.**

- 11 Después de haber escaneado la página, pulse Escanear para escanear la siguiente página.
- 12 Coloque la siguiente página en el cristal del escáner.
- 13 Pulse OK. Repita los pasos 11 y 13 para cada página del formato.
- 14 Después de escanear todas las páginas, pulse Completado en el paso 11 para finalizar.

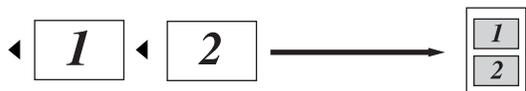
**Si está copiando desde la unidad ADF:**

Coloque el documento boca arriba en el sentido que se indica en la ilustración:

■ 2en1 (Vert)



■ 2en1 (Hori)



■ 4en1 (Vert)



■ 4en1 (Hori)



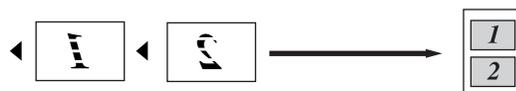
**Si está copiando desde el cristal del escáner:**

Coloque el documento boca abajo en el sentido que se indica en la ilustración:

■ 2en1 (Vert)



■ 2en1 (Hori)



■ 4en1 (Vert)



■ 4en1 (Hori)



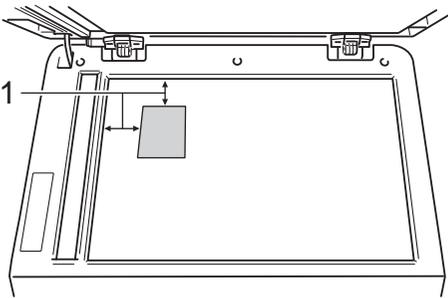
## Copia de ID 2 en 1

Puede copiar ambas caras de su tarjeta de identificación en una página en el tamaño original.

### NOTA

Puede copiar una tarjeta de identificación siempre y cuando las leyes vigentes lo permitan  
(►►Guía de seguridad del producto: *Limitaciones legales para la copia (MFC y DCP únicamente)*)

- 1 Coloque la tarjeta de identificación boca abajo cerca de la esquina izquierda del cristal del escáner.



**1 0,16 pulgadas (4 mm) o más (superior, izquierda)**

- Aun cuando haya un documento en la unidad ADF, el equipo escaneará los datos desde el cristal del escáner cuando esté en este modo.

- 2 Pulse  (Copiar).
- 3 Introduzca la cantidad de copias.
- 4 Pulse Opciones.
- 5 Deslice hacia arriba o hacia abajo, o pulse ▲ o ▼ para mostrar Formato pág..
- 6 Pulse Formato pág..
- 7 Deslice hacia arriba o hacia abajo, o pulse ▲ o ▼ para mostrar 2en1 (Id).

- 8 Pulse 2en1 (Id).
- 9 Lea y confirme la lista visualizada de las configuraciones que ha elegido y luego pulse OK.
- 10 Pulse Color Inicio o Negro Inicio.  
El equipo comienza a escanear un lado de la tarjeta de identificación.
- 11 Cuando el equipo ha escaneado un lado, pulse Escanear. Dé vuelta la tarjeta de identificación y colóquela cerca de la esquina izquierda del cristal del escáner, luego pulse OK para escanear el otro lado.

### NOTA

Cuando se elige Copia de ID 2 en 1, el equipo define la calidad en Foto y el contraste en +2.

- 12 Pulse .

## Ajuste de la saturación del color

Puede cambiar la configuración predeterminada para la saturación del color.

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse  (Copiar).
- 3 Introduzca la cantidad de copias.
- 4 Pulse Opciones.
- 5 Deslice hacia arriba o hacia abajo, o pulse ▲ o ▼ para mostrar Ajuste color.
- 6 Pulse Ajuste color.
- 7 Pulse Rojo, Verde o Azul.
- 8 Pulse un nivel de saturación del color.
- 9 Repita los pasos 7 y 8 si desea ajustar el próximo color. Después de ajustar la configuración del color, pulse .
- 10 Si no quiere cambiar más configuraciones, pulse OK.
- 11 Pulse Color Inicio.

## Cómo hacer 2-copias N en 1 (MFC-9340CDW)

Cuando hace 2-copias N en 1 de un documento de 2-caras, debe elegir una opción de formato en diseño página de ambos lados. Podrá acceder diseño página de ambos lados después de seleccionar 2 caras⇒2 caras para Copia de 2 caras y cualquier formato N en 1 para Formato pág..

Debe seleccionar una opción apropiada que se muestra en la tabla.

Borde de unión del documento	Borde de las copias que van unidas	Opción que debe elegir
Borde largo	Borde largo	BordeLarg⇒ BordeLarg
	Borde corto	BordeLarg⇒ BordeCort
Borde corto	Borde largo	BordeCort⇒ BordeLarg
	Borde corto	BordeCort⇒ BordeCort

### IMPORTANTE

- Cargue el documento en la unidad ADF para utilizar la función diseño página de ambos lados.
- La función diseño página de ambos lados no funciona cuando elige 2en1(Id) para Formato pág..

- 1 Cargue el documento en la unidad ADF.
- 2 Pulse  (Copiar).
- 3 Introduzca la cantidad de copias.
- 4 Pulse Opciones.

- 5 Seleccione 2 caras⇒2 caras en Copia de 2 caras (consulte *copia de dos caras (MFC-9330CDW y MFC-9340CDW)* ►► página 63).
- 6 Seleccione 2en1(Vert), 2en1(Hori), 4en1(Vert) o 4en1(Hori) en Formato pág. (consulte *Cómo hacer copias N en 1 (formato de página)* ►► página 67).
- 7 Deslice hacia arriba o hacia abajo, o pulse ▲ o ▼ para mostrar diseño página de ambos lados.
- 8 Pulse diseño página de ambos lados.
- 9 Pulse BordeLarg⇒ BordeLarg, BordeLarg⇒ BordeCort, BordeCort⇒ BordeLarg o BordeCort⇒ BordeCort.
- 10 Si no quiere cambiar más configuraciones, pulse OK.
- 11 Pulse Color Inicio o Negro Inicio.

## Eliminación del color de fondo

Quitar el color de fondo elimina el color de fondo del documento cuando copia. Mediante esta función se facilitará la lectura y es posible que se ahorre tóner.

### NOTA

Esta función es para usarse solamente cuando hace copias de color.

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse  (Copiar).
- 3 Introduzca la cantidad de copias.
- 4 Pulse Opciones.
- 5 Deslice hacia arriba o hacia abajo, o pulse ▲ o ▼ para mostrar Configuración avanzada.
- 6 Pulse Configuración avanzada.
- 7 Pulse Quitar el color de fondo.
- 8 Pulse Suave, Media o Alta.
- 9 Si no quiere cambiar más configuraciones, pulse OK.
- 10 Pulse Color Inicio.

## Guardar opciones de copia como un acceso directo

Puede almacenar todas las opciones de copia que usa con más frecuencia guardándolas como un acceso directo.

- 1 Pulse  (Copiar).
- 2 Pulse Opciones.
- 3 Deslice hacia arriba o hacia abajo, o pulse ▲ o ▼ para mostrar Calidad, Ampliar/Reducir, Copia de 2 caras <sup>1</sup>, Densidad, Contraste, Apilar/Ordenar, Formato pág., Ajuste color, diseño página de ambos lados o Quitar el color de fondo y luego pulse la configuración que desea.
- 4 Deslice hacia arriba o hacia abajo, o pulse ▲ o ▼ para mostrar las opciones disponibles y luego pulse la nueva opción.  
Repita los pasos 3 y 4 para cada configuración que desee cambiar.
- 5 Cuando haya terminado de seleccionar nuevas opciones, pulse Guardar como acceso directo.
- 6 Lea y confirme la lista visualizada de opciones que eligió para el acceso directo y luego pulse OK.
- 7 Introduzca el nombre para el acceso directo utilizando el teclado de la pantalla táctil.  
(Para ayudarlo a introducir letras: >>Guía básica del usuario: *Introducción de texto.*)  
Pulse OK.
- 8 Pulse OK para guardar el acceso directo.
- 9 Pulse .

<sup>1</sup> Para MFC-9330CDW y MFC-9340CDW

## Ahorro de papel

Puede utilizar el ajuste predeterminado Ahorro de papel para reducir la cantidad de papel utilizado para copiar. El Ahorro de papel utiliza las opciones de copia de formato 4 en 1 y de 2-caras <sup>1</sup>.

<sup>1</sup> Para MFC-9330CDW y MFC-9340CDW

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse  (Copiar).
- 3 Deslice hacia la izquierda o la derecha para mostrar Guardar papel.
- 4 Pulse Guardar papel.
- 5 Introduzca la cantidad de copias.
- 6 Realice uno de los siguientes pasos:
  - Para cambiar más configuraciones, vaya al paso 7.
  - Cuando haya terminado de cambiar configuraciones, vaya al paso 10.
- 7 Pulse Opciones.
- 8 Deslice hacia arriba o hacia abajo, o pulse ▲ o ▼ para mostrar las configuraciones disponibles y luego pulse la configuración que desea.
- 9 Deslice hacia arriba o hacia abajo, o pulse ▲ o ▼ para mostrar las opciones disponibles y luego pulse la nueva opción.  
Repita los pasos 8 y 9 para cada configuración que desee. Cuando haya terminado de cambiar las configuraciones, pulse OK.
- 10 Pulse Color Inicio o Negro Inicio.

## Limpieza y comprobación del equipo

Limpie periódicamente el exterior y el interior del equipo con un paño seco y sin pelusa. Al sustituir el cartucho de tóner o la unidad de tambor, asegúrese de limpiar el interior del equipo. Si las páginas impresas tienen manchas de tóner, limpie el interior del equipo con un paño seco y sin pelusa.

### ⚠ ADVERTENCIA



- NO arroje al fuego los cartuchos de tóner ni los conjuntos de cartucho de tóner y unidad de tambor. Podrían explotar y provocar lesiones.
- NO use sustancias inflamables, ningún tipo de rociador ni solvente o líquido orgánico que contenga alcohol o amoníaco para limpiar el interior o el exterior del producto. De lo contrario, podría producirse un incendio o una descarga eléctrica. Use, en cambio, un paño seco y sin pelusa únicamente.

(>>Guía de seguridad del producto:  
*Para usar el producto de forma segura.*)



### IMPORTANTE

- Utilice detergentes neutros. Si utiliza líquidos volátiles, como disolvente o benceno para limpieza, se dañará la superficie del equipo.
- NO utilice materiales de limpieza que contengan amoníaco.
- NO utilice alcohol isopropílico para eliminar suciedad del panel de control. Puede causar grietas en el panel.

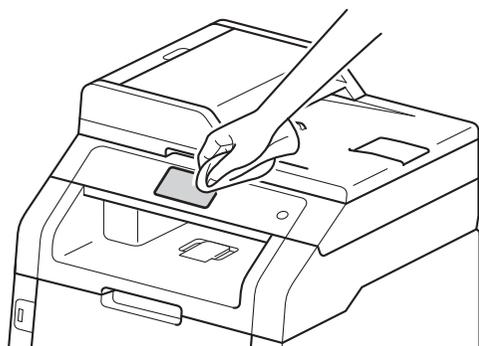
## Limpeza del exterior del equipo

### IMPORTANTE

NO utilice ningún tipo de limpiador líquido (incluido el etanol).

Limpe la pantalla táctil de la siguiente manera:

- 1 Mantenga pulsado  para apagar el equipo.
- 2 Limpe la pantalla táctil con un paño suave, seco y sin pelusa.

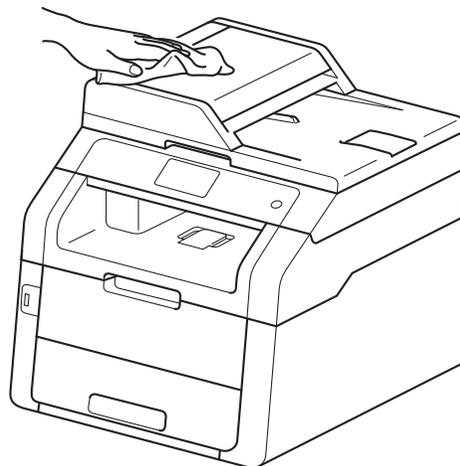


- 3 Pulse  para encender el equipo.

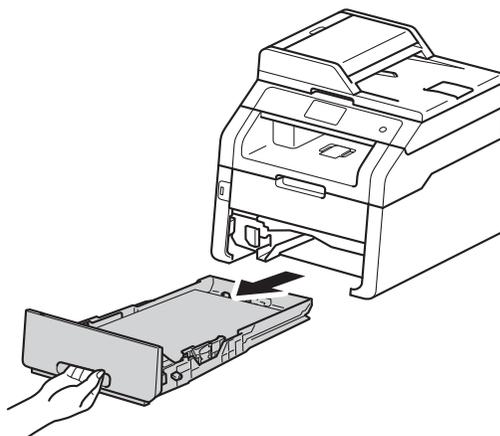
Limpe el exterior del equipo de la siguiente manera:

- 1 Mantenga pulsado  para apagar el equipo.

- 2 Limpe el exterior del equipo con un paño seco y sin pelusa para quitar el polvo.

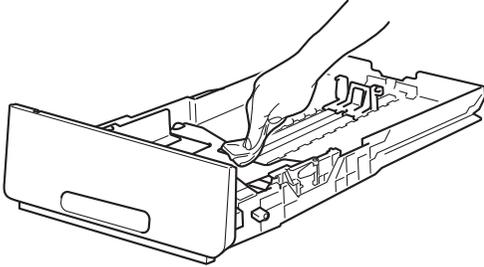


- 3 Extraiga totalmente la bandeja de papel del equipo.



- 4 Si hay papel cargado en la bandeja de papel, retírelo.
- 5 Retire cualquier elemento que esté atascado en el interior de la bandeja de papel.

- 6 Limpie el interior y exterior de la bandeja de papel con un paño seco y sin pelusa para quitar el polvo.



- 7 Vuelva a cargar el papel y coloque firmemente la bandeja de papel en el equipo.

- 8 Pulse  para encender el equipo.

## Limpieza de los cabezales LED

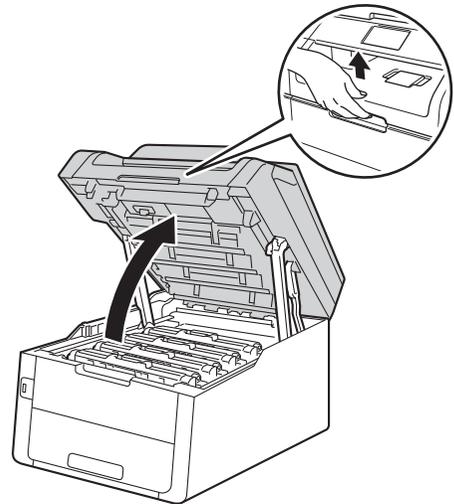
Si hay un problema con la calidad de impresión, como colores suaves o apagados, o rayas o bandas blancas hacia el final de la página, limpie los cabezales LED.

### IMPORTANTE

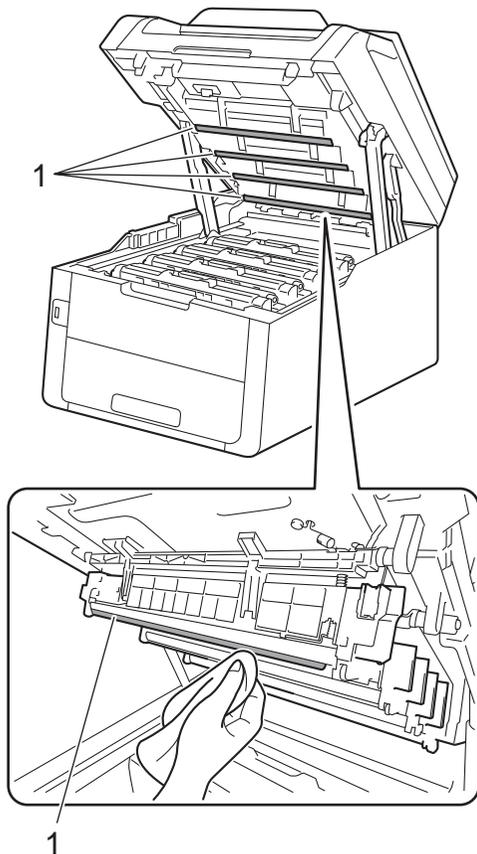
NO toque las ventanas de los cabezales LED con los dedos.

- 1 Mantenga pulsado  para apagar el equipo.

- 2 Abra la cubierta superior hasta que trabe en la posición abierta.



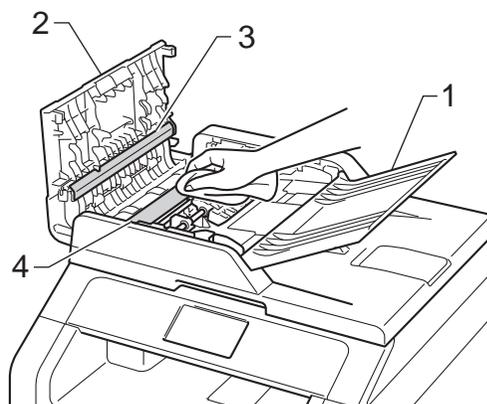
- 3 Limpie las ventanas de los cuatro cabezales LED (1) con un paño seco y sin pelusa. Tenga cuidado de no tocar las ventanas de los cabezales LED (1) con los dedos.



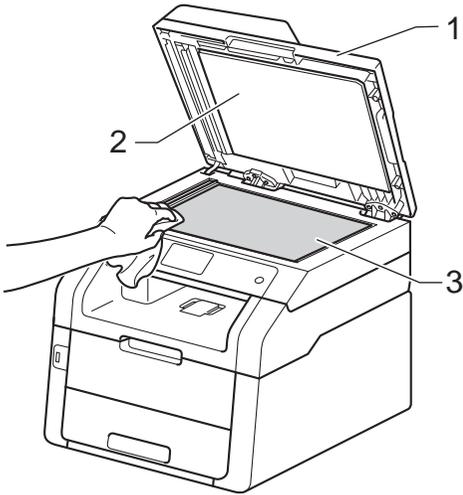
- 4 Cierre la cubierta superior del equipo.
- 5 Pulse  para encender el equipo.

## Limpeza del escáner

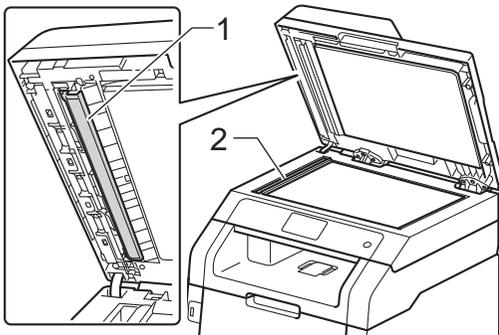
- 1 Mantenga pulsado  para apagar el equipo.
- 2 (Para MFC-9340CDW)  
Despliegue el soporte para documentos de la unidad ADF (1) y abra la cubierta de la unidad ADF (2).  
Limpie la superficie la barra blanca (3) y la banda de cristal de escaneado (4) que se encuentra debajo con un paño suave y sin pelusa humedecido en agua.  
Cierre la cubierta de la unidad ADF (2) y pliegue el soporte para documentos de la unidad ADF (1).



- 3 Levante la cubierta de documentos (1). Limpie la superficie de plástico blanca (2) y el cristal de escaneado (3) que se encuentra debajo con un paño suave y sin pelusa humedecido en agua.



- 4 En cuanto a la unidad ADF, limpie la barra blanca (1) y la banda de cristal del escáner (2) que se encuentra debajo con un paño suave y sin pelusa humedecido en agua.



## NOTA

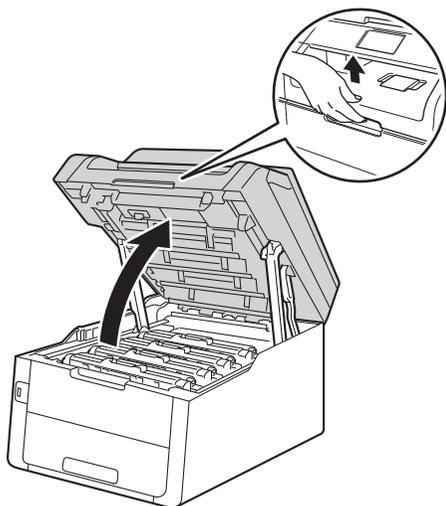
Además de limpiar el cristal de escaneado y la banda del cristal con un paño suave y sin pelusa humedecido en agua, pase la punta del dedo sobre el cristal para ver si puede detectar algo en él. Si detecta suciedad o restos, limpie el cristal de nuevo centrándose en esa zona. Es posible que tenga que repetir el proceso de limpieza tres o cuatro veces. Como prueba, haga una copia después de cada limpieza.

- 5 Cierra la cubierta de documentos.
- 6 Pulse  para encender el equipo.

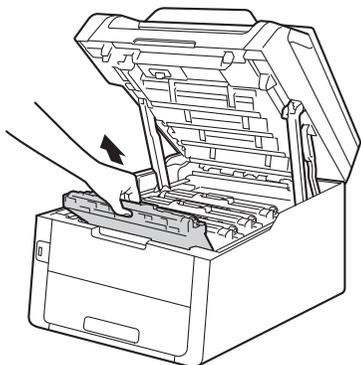
## Limpeza de los filamentos de corona

Si tiene problemas de calidad de impresión o la pantalla táctil muestra **Tambor !**, limpie los filamentos de corona de la siguiente manera:

- 1 Abra la cubierta superior hasta que trabaje en la posición abierta.



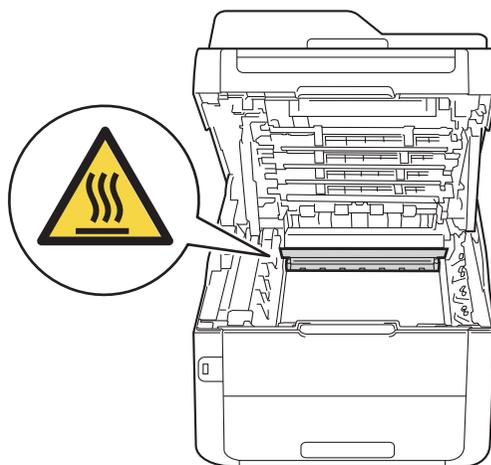
- 2 Retire el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner.



## ⚠ ADVERTENCIA

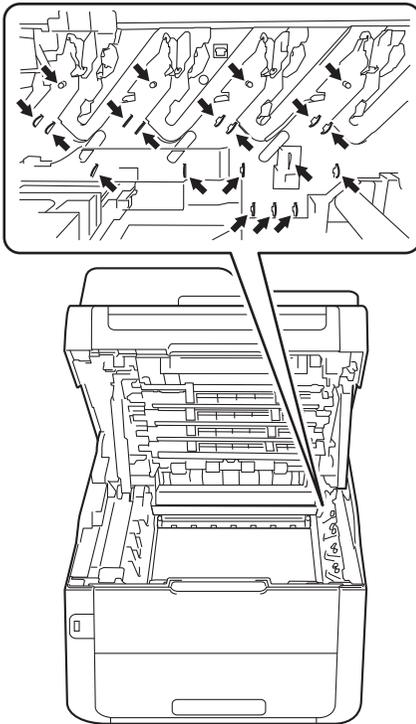
### ⚠ SUPERFICIE CALIENTE

Al terminar de usar el equipo, algunas piezas internas del equipo estarán muy calientes. Espere hasta que el equipo se enfríe para tocar las piezas internas del equipo.

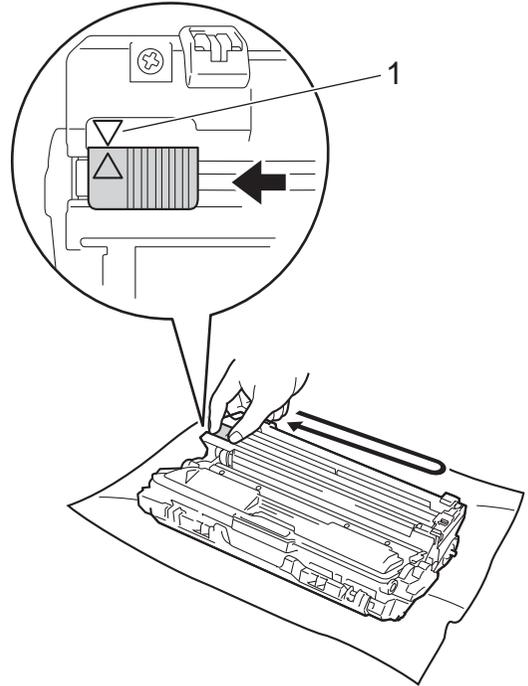


## IMPORTANTE

- Le recomendamos colocar el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner sobre una superficie limpia y plana con un papel desechable abajo por si el tóner se derrama o esparce accidentalmente.
- Para evitar que el equipo resulte dañado por la electricidad estática, NO toque los electrodos indicados en la ilustración.



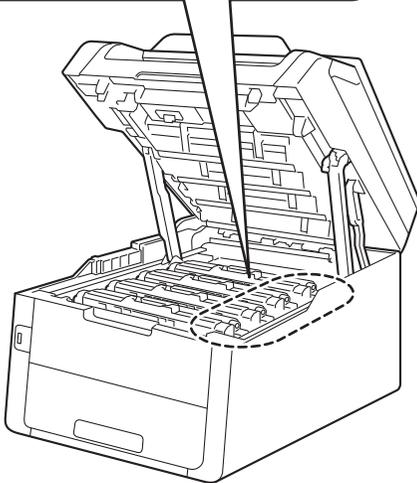
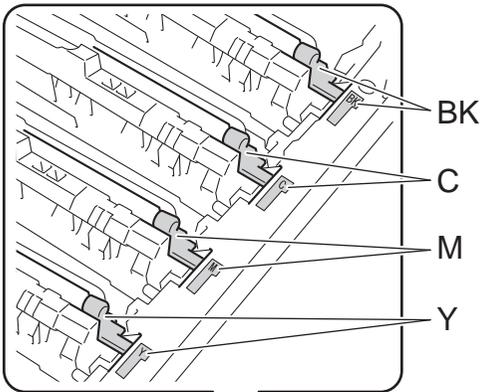
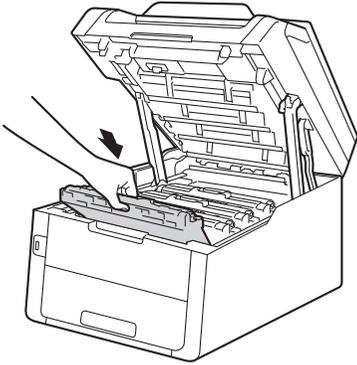
- 3 Limpie el filamento de corona del interior de la unidad de tambor deslizando suavemente varias veces la lengüeta verde de izquierda a derecha y de derecha a izquierda.



## NOTA

Asegúrese de volver a colocar la lengüeta en su posición inicial (▲) (1). La flecha de la lengüeta debe estar alineada con la flecha en la unidad de tambor. De lo contrario, es posible que las páginas impresas tengan una raya vertical.

- 4 Vuelva a colocar el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner en el equipo. Asegúrese de hacer coincidir el color del cartucho de tóner con la etiqueta del mismo color en el equipo.



BK = negro, C = cian,  
M = magenta, Y = amarillo

- 5 Repita del paso 2 - 4 para limpiar cada uno de los tres filamentos de corona restantes.

### NOTA

Cuando limpia los filamentos de corona, no debe retirar el cartucho del tóner de la unidad de tambor.

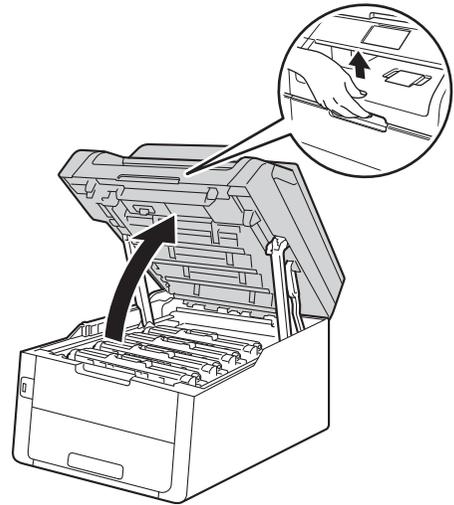
- 6 Cierre la cubierta superior del equipo.

## Limpeza de la unidad de tambor

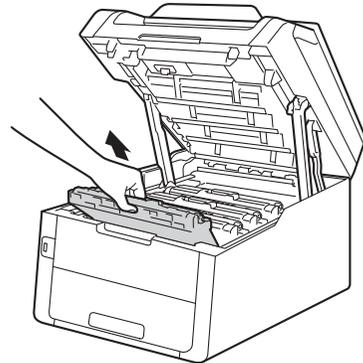
Si la salida impresa tiene puntos blancos o negros u otras marcas repetidas a intervalos de 3,7 pulgadas (94 mm), es posible que el tambor tenga material extraño, como el pegamento de una etiqueta, adherido a la superficie del tambor. Siga estos pasos para resolver el problema.

- 1 Asegúrese de que el equipo está en modo Preparado.
- 2 Pulse .
- 3 Pulse **Tod. config..**
- 4 Deslice hacia arriba o hacia abajo, o pulse **▲** o **▼** para mostrar **Imp. informes.**
- 5 Pulse **Imp. informes.**
- 6 Deslice hacia arriba o hacia abajo, o pulse **▲** o **▼** para mostrar **Imprimir punto tambor.**
- 7 Pulse **Imprimir punto tambor.**
- 8 La pantalla táctil mostrará **Presione [Aceptar].**  
Pulse **OK.**
- 9 El equipo imprimirá la hoja de verificación de puntos del tambor.  
Luego pulse .
- 10 Mantenga pulsado  para apagar el equipo.

- 11 Abra la cubierta superior hasta que trabe en la posición abierta.



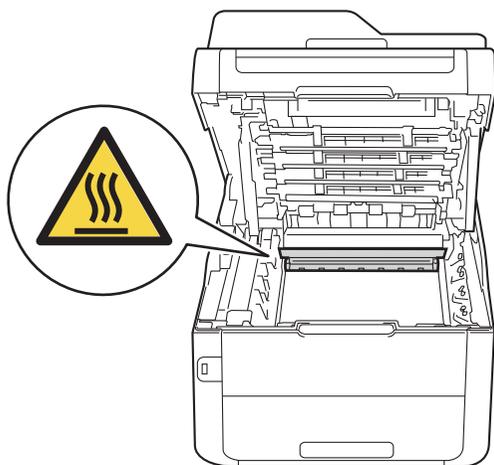
- 12 El color de los puntos impresos es el color del tambor que debería limpiar. Retire el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner del color que está causando el problema.



## ⚠ ADVERTENCIA

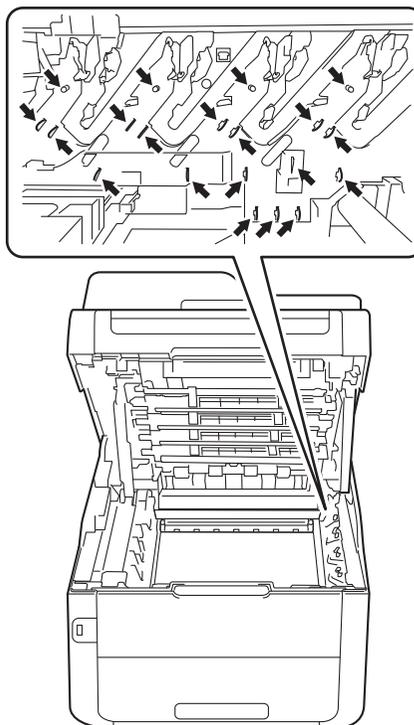
### ⚠ SUPERFICIE CALIENTE

Al terminar de usar el equipo, algunas piezas internas del equipo estarán muy calientes. Espere hasta que el equipo se enfríe para tocar las piezas internas del equipo.

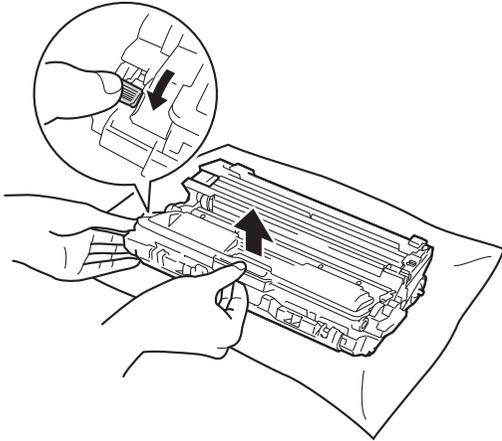


## IMPORTANTE

- Le recomendamos colocar el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner sobre una superficie limpia y plana con un papel desechable abajo por si el tóner se derrama o esparce accidentalmente.
- Para evitar que el equipo resulte dañado por la electricidad estática, NO toque los electrodos indicados en la ilustración.



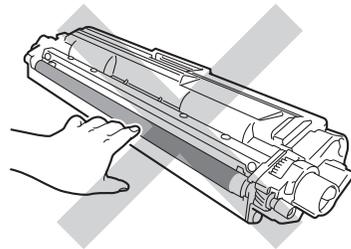
- 13 Empuje hacia abajo la palanca de bloqueo de color verde y retire el cartucho de tóner de la unidad de tambor.



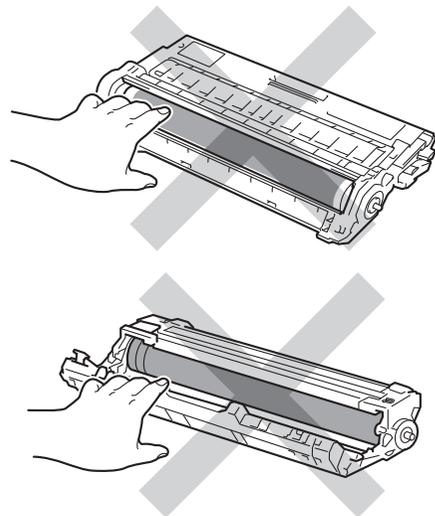
## IMPORTANTE

- Manipule el cartucho de tóner con cuidado. Si el tóner se derrama en las manos o prendas, límpielas o l velas inmediatamente con agua fría.
- Para evitar problemas de calidad de impresión, NO toque las partes sombreadas que se muestran en las ilustraciones.

### <Cartucho de tóner>

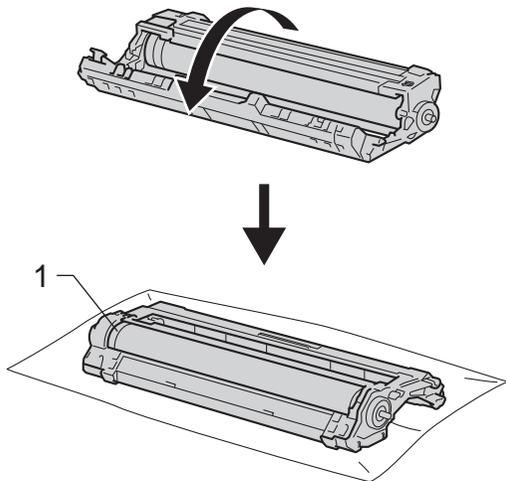


### <Unidad de tambor>



- Le recomendamos colocar el cartucho de tóner sobre una superficie limpia, plana y nivelada con un papel o paño desechable abajo por si el tóner se derrama o esparce accidentalmente.

- 14 Gire la unidad de tambor como se muestra en la ilustración. Asegúrese de que el engranaje (1) de la unidad de tambor esté sobre el lado izquierdo.

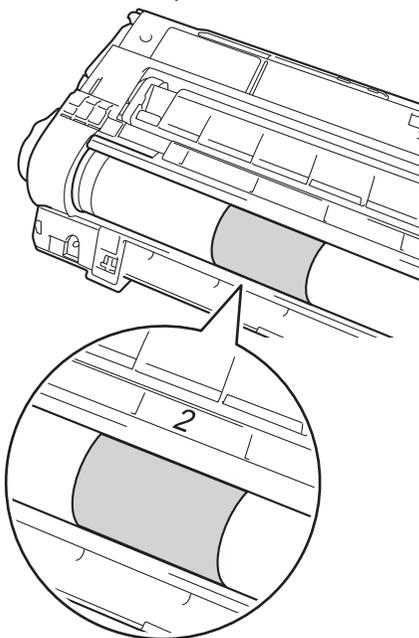
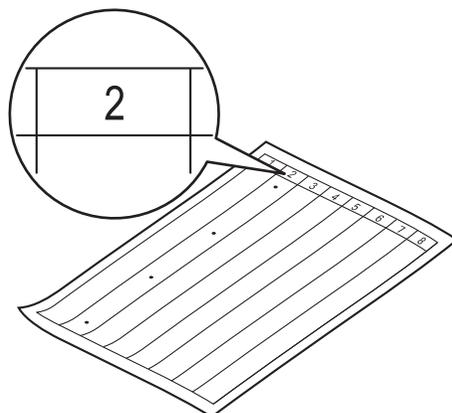


- 15 Lea la siguiente información de la hoja de verificación de puntos del tambor.

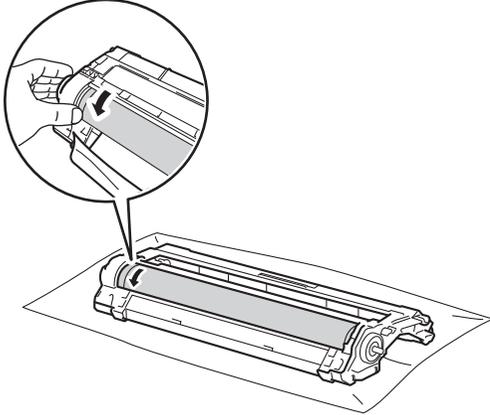
■ Localización del punto:

La hoja tiene ocho columnas numeradas. El número de la columna con el punto impreso en ella se utiliza para encontrar la posición del punto en el tambor.

- 16 Use las marcas numeradas que se encuentran junto al rodillo del tambor para encontrar la marca. Por ejemplo, un punto en la columna 2 de la hoja de verificación de puntos del tambor significa que hay una marca en la región "2" del tambor.



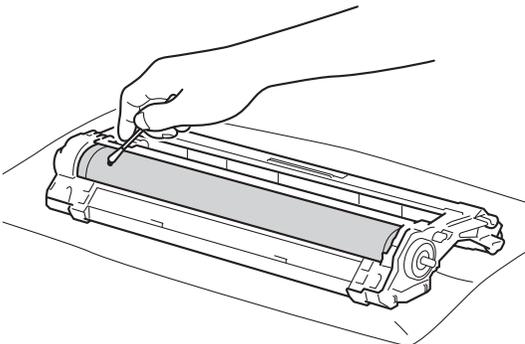
- 17 Gire el borde de la unidad de tambor con la mano hacia usted mientras verifica la superficie del área del tambor sospechada.



### NOTA

NO toque la superficie del tambor. Para evitar los problemas de calidad de impresión, sostenga los bordes de la unidad de tambor.

- 18 Cuando encuentre en el tambor la marca que coincide con la hoja de verificación de puntos del tambor, limpie la superficie del tambor suavemente con un hisopo de algodón seco hasta que la marca desaparezca de la superficie.

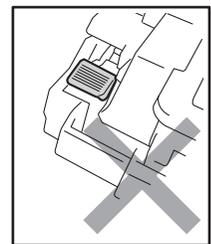
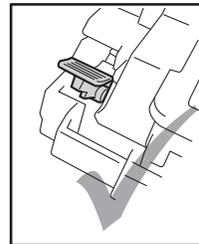
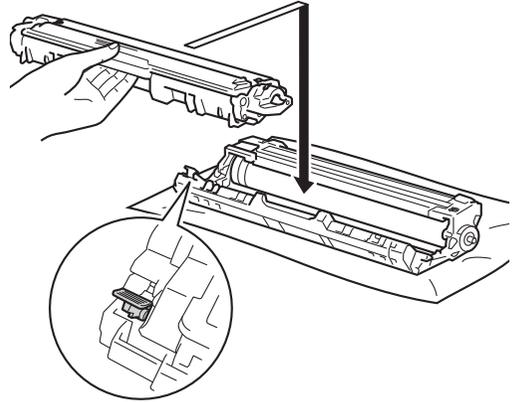


### IMPORTANTE

NO utilice objetos afilados ni líquidos para limpiar la superficie de tambor fotosensible.

- 19 Gire la unidad de tambor hacia atrás.

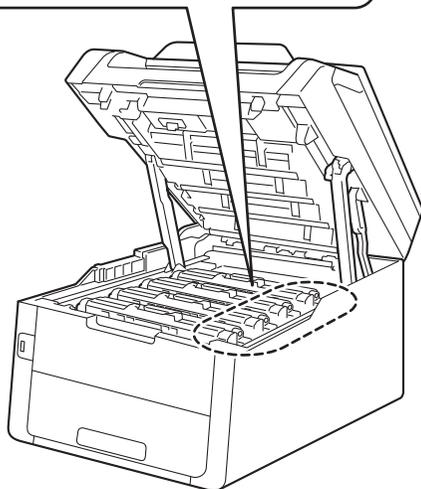
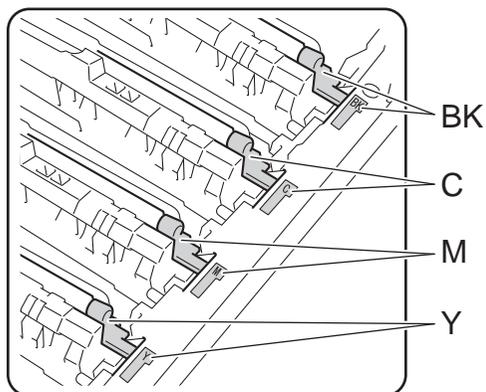
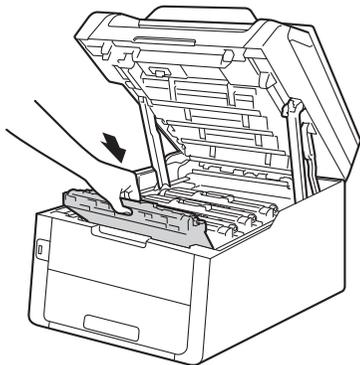
- 20 Coloque el cartucho de tóner firmemente en la nueva unidad de tambor, un ruido le indicará que ha quedado trabado en su sitio. Si coloca el cartucho correctamente, la palanca de bloqueo de color verde se levantará automáticamente.



### NOTA

Asegúrese de que el cartucho de tóner quede correctamente colocado; de lo contrario, se podrá separar de la unidad de tambor.

- 21 Deslice cada conjunto de unidad de tambor y cartucho de t nner en el equipo. Asegúrese de hacer coincidir el color del cartucho de t nner con la etiqueta del mismo color en el equipo.



BK = negro, C = cian,  
M = magenta, Y = amarillo

- 23 Pulse  para encender el equipo y realice una impresión de prueba.

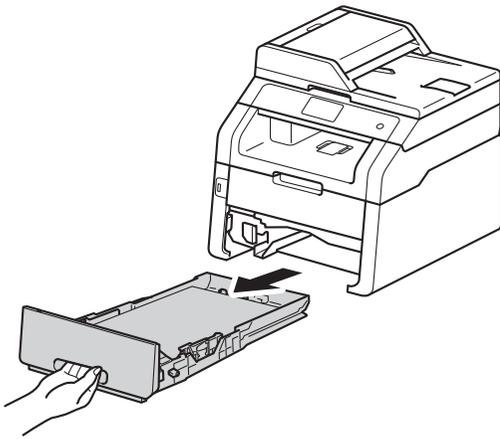
- 22 Cierre la cubierta superior del equipo.

## Limpieza de los rodillos de toma de papel

La limpieza periódica del rodillo de recogida de papel puede evitar atascos garantizando la correcta alimentación del papel.

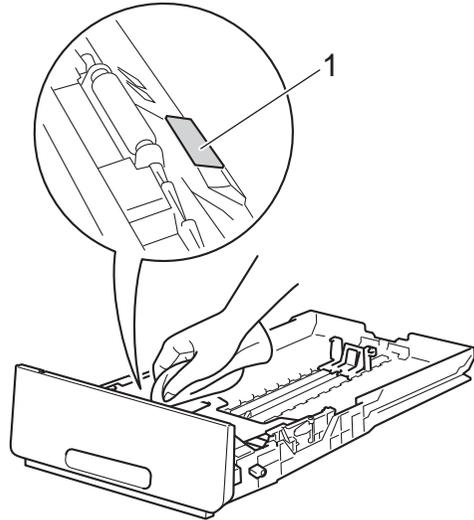
Si tiene problemas de alimentación del papel, limpie los rodillos de recogida de papel como se indica a continuación:

- 1 Mantenga pulsado  para apagar el equipo.
- 2 Extraiga totalmente la bandeja de papel del equipo.

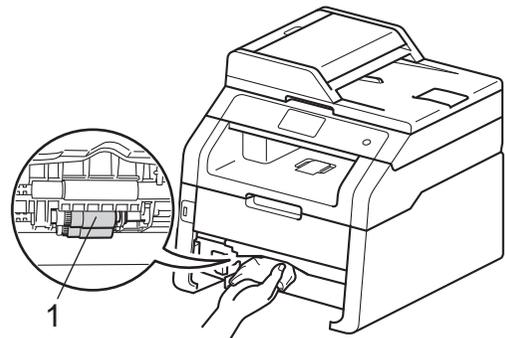


- 3 Si hay papel cargado o un atasco en la bandeja de papel, retírelo.

- 4 Utilice un paño sin pelusa humedecido en agua tibia bien escurrido y, a continuación, limpie con él la almohadilla de separación (1) de la bandeja de papel para quitar el polvo.



- 5 Limpie los dos rodillos de toma de papel (1) del interior del equipo para quitar el polvo.



- 6 Vuelva a cargar el papel y coloque la bandeja de papel en el equipo.
- 7 Pulse  para encender el equipo.

## Calibración

---

La densidad de salida para cada color puede variar según el entorno del equipo, como la temperatura y la humedad. La calibración lo ayuda a mejorar la densidad del color.

- 1 Pulse .
- 2 Pulse Calibración.
- 3 Pulse Calibrar.
- 4 Pulse Sí para confirmar.
- 5 La pantalla táctil mostrará Completado.

- 6 Pulse .

Puede restablecer los parámetros de calibración a los fijados en fábrica.

- 1 Pulse .
- 2 Pulse Calibración.
- 3 Pulse Reiniciar.
- 4 Pulse Sí para confirmar.
- 5 La pantalla táctil mostrará Completado.

- 6 Pulse .

## NOTA

---

- Si aparece un mensaje de error, pulse OK e intente nuevamente.

(Para obtener más información,

►►Guía básica del usuario: *Mensajes de error y de mantenimiento.*)

- Si está utilizando el controlador de impresora de Windows®, el controlador obtendrá los datos de calibración automáticamente si **Utilizar datos de calibración y Obtener automáticamente datos del dispositivo** están seleccionados. La configuración de fábrica está activada (►►Guía del usuario de software).
  - Si utiliza el controlador de impresora de Macintosh, el controlador de la impresora obtendrá los datos de calibración automáticamente. Si desea obtener los datos de calibración manualmente, debe realizar la calibración mediante el **Status Monitor** (►►Guía del usuario de software).
-

## Registro automático

Si las áreas solidas de color o imagen tienen hileras cian, magenta o amarillas, puede utilizar la función registro automático para corregir el problema.

- 1 Pulse .
- 2 Pulse Registro automático.
- 3 Pulse Sí para confirmar.
- 4 La pantalla táctil mostrará Completado.
- 5 Pulse .

## Frecuencia (corrección de color)

Puede establecer con qué frecuencia se produce la corrección de color (Calibración de color u Registro automático). La configuración de fábrica es Normal. El proceso de corrección de color consume una cierta cantidad de tóner.

- 1 Pulse .
- 2 Pulse Tod. config..
- 3 Deslice hacia arriba o hacia abajo, o pulse ▲ o ▼ para mostrar Impresora.
- 4 Pulse Impresora.
- 5 Deslice hacia arriba o hacia abajo, o pulse ▲ o ▼ para mostrar Frecuencia.
- 6 Pulse Frecuencia.
- 7 Pulse Normal, Bajo o No.
- 8 Pulse .

## Cómo se imprime prueba de impresión

---

Puede imprimir la página de prueba de impresión para verificar la calidad de impresión.

- 1 Pulse .
- 2 Pulse Impr de prueba.
- 3 La pantalla táctil mostrará Presione [Aceptar]. Pulse OK.  
El equipo imprimirá la página de prueba de impresión.
- 4 Pulse .

## Comprobación de los contadores de páginas

---

Puede consultar los contadores de páginas del equipo para copias, páginas impresas, informes y listas, faxes o un resumen total.

- 1 Pulse .
- 2 Pulse Tod. config..
- 3 Deslice hacia arriba o hacia abajo, o pulse ▲ o ▼ para mostrar Info. equipo.
- 4 Pulse Info. equipo.
- 5 Pulse Cont. páginas.  
La pantalla táctil muestra la cantidad de páginas para Total, Fax/Lista, Copiar y Impresora.
- 6 Pulse .

## Comprobación de la vida útil restante de los cartuchos del tóner

Puede determinar la vida útil restante aproximada de los cartuchos del tóner.

- 1 Pulse .
- 2 Pulse Vida del tóner.  
La pantalla táctil mostrará la vida útil restante aproximada de los cartuchos del tóner en un gráfico de barras.
- 3 Pulse .

## Comprobación de la vida útil restante de las piezas

Puede consultar la vida útil de piezas del equipo en la pantalla táctil.

- 1 Pulse .
- 2 Pulse Tod. config..
- 3 Deslice hacia arriba o hacia abajo, o pulse ▲ o ▼ para mostrar Info. equipo.
- 4 Pulse Info. equipo.
- 5 Pulse Vida útil de las piezas.
- 6 Pulse ▲ o ▼ para conocer la vida útil restante aproximada de las siguientes piezas: Tambor negro (BK), Tambor cian (C), Tambor magenta (M), Tambor amarillo (Y), Cinturón de arrastre, Fusión, Kit PF.
- 7 Pulse .

### NOTA

- La comprobación de la vida útil será precisa únicamente si ha puesto en cero el contador de la pieza cuando instaló la pieza nueva. La cuenta no será precisa si el contador de vida útil de esa pieza se coloca en cero durante la vida útil la pieza usada.
- La vida útil restante del cartucho de tóner se indica en el informe Configuración del usuario (consulte *Cómo imprimir un informe* ►► página 60).

# Sustitución de piezas de mantenimiento periódico

Las piezas de mantenimiento periódico tendrán que sustituirse con frecuencia para mantener la calidad de impresión. Las piezas del fusor y PF Kit que se enumeran en la tabla se reemplazan después de imprimir aproximadamente 50.000 páginas <sup>1</sup>. Llame al Servicio de atención al cliente de Brother cuando aparezcan estos mensajes en la pantalla táctil.

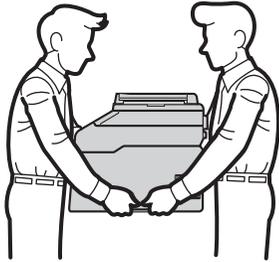
Mensaje en la pantalla táctil	Descripción
Reemplazar fusionador	Sustituya la unidad de fusión.
Reemplazar kit de PF	Sustituya el kit de alimentación de papel para la bandeja de papel.

<sup>1</sup> Páginas de una sola cara de tamaño A4 o Letter.

## Embalaje y transporte del equipo

### ⚠ ADVERTENCIA

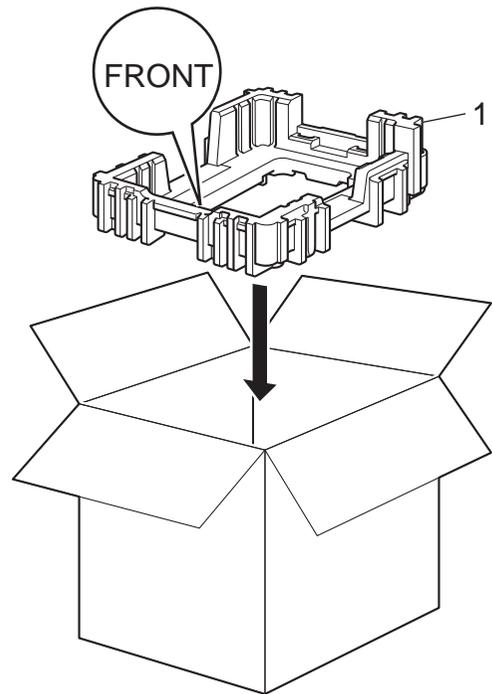
Este equipo es pesado, y pesa más de 44,1 lb (20,0 kg). Para evitar posibles lesiones, se necesitan dos personas para levantar el equipo. Una persona debe sostener la parte frontal del equipo y otra debe sostener la parte posterior, como se muestra en la ilustración. Tenga cuidado de que los dedos no le quedan atrapados al apoyar de nuevo el equipo.



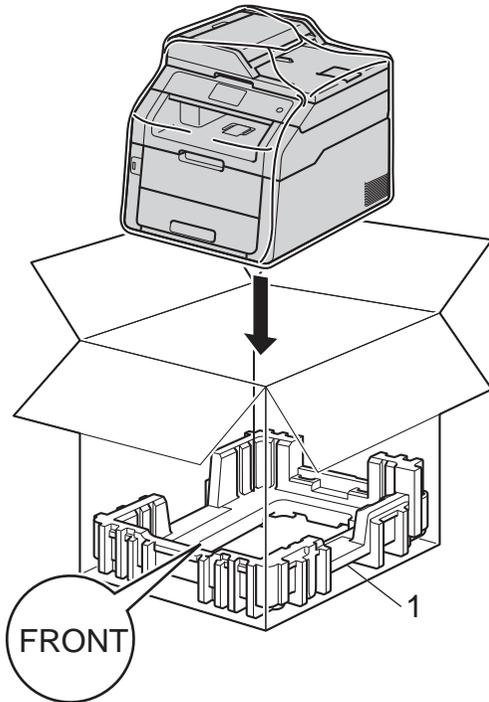
### NOTA

- Si por cualquier motivo tuviera que trasladar el equipo, vuelva a embalarlo en el embalaje original para evitar daños durante el transporte. La empresa de transporte debe contratar un seguro adecuado para el equipo.
- A menos que esté devolviendo el equipo como parte del servicio de cambio de Brother, deje los cartuchos de tóner y las unidades de tambor dentro del equipo cuando lo embale y envíe.

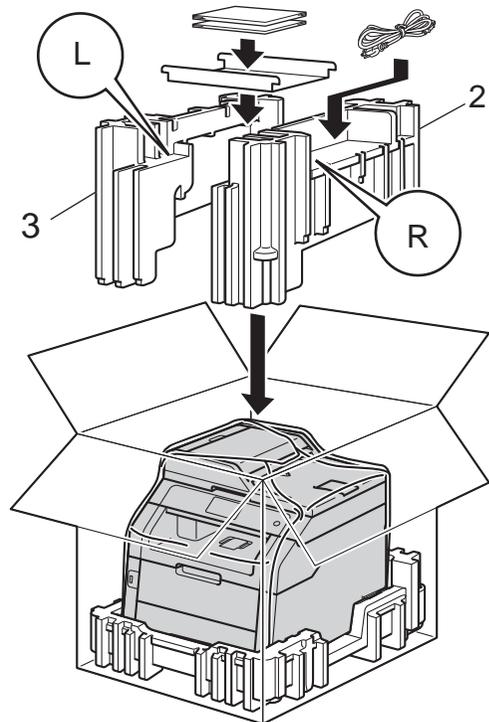
- 1 Mantenga pulsado  para apagar el equipo. Deje el equipo apagado por al menos 10 minutos para que se enfríe.
- 2 Desconecte todos los cables y desenchufe el cable de alimentación del toma de corriente de CA.
- 3 Coloque el material de embalaje (1) en la caja.



- 4 Envuelva el equipo con la bolsa de material plástico y colóquelo sobre el material de embalaje inferior (1).



- 5 Coloque el material de embalaje (2) en el lado derecho del equipo. Coloque el material de embalaje (3) en el lado izquierdo del equipo. Coloque el cable de alimentación CA y el material impreso en la caja original como se muestra en la ilustración.



#### NOTA

Si se dispone a devolver el equipo a Brother como parte del servicio de cambio, embale únicamente el equipo. Conserve todas las piezas sueltas, entre ellas, la unidad de tambor, el cartucho de tóner y el material impreso para usar con el equipo de "cambio".

- 6 Cierre la caja de cartón y precíntela con cinta adhesiva.

Esta lista contiene todas las funciones y términos que aparecen en los manuales Brother. La disponibilidad de estas funciones se encuentra en función del modelo adquirido.

**Acceso a recuperación remota**

La capacidad de acceder remotamente al equipo desde un teléfono de marcación por tonos.

**Acceso doble**

Su equipo puede escanear los faxes salientes o los trabajos programados en la memoria al mismo tiempo que envía un fax o recibe o imprime un fax entrante.

**Ajustes temporales**

Es posible seleccionar una serie de opciones para cada transmisión de fax y cada copia sin necesidad de modificar la configuración predeterminada.

**Almacenamiento de faxes**

Puede almacenar faxes en la memoria.

**Búsqueda**

Una lista electrónica en orden alfabético de los números de grupo y de la libreta de direcciones almacenados.

**Cancelar trabajo**

Cancela una tarea de impresión programada y la borra de la memoria del equipo.

**Código de acceso remoto**

Su propio código de cuatro dígitos (– – –\*) que le permite llamar y tener acceso al equipo a distancia.

**Código de contestación telefónica (Solo para modo Fax/Tel)**

Si el equipo contesta una llamada de voz, suena el semitímbr/doble tímbr. Puede atender en la extensión telefónica pulsando este código (#51).

**Código de recepción de fax (Solo para modo Fax/Tel)**

Pulse este código (\*51) al contestar una llamada de fax desde una extensión o desde un teléfono externo.

**Contraste**

Opción de configuración para compensar documentos demasiado claros o demasiado oscuros, que permite aclarar los mensajes de fax o las copias oscuras, y oscurecer los claros.

**Densidad**

El cambio de la densidad hace que la imagen completa sea más oscura o más clara.

**Diario del fax**

Imprime una lista con información acerca de los 200 mensajes de fax entrantes y salientes más recientes. TX significa Transmisión. RX significa Recepción.

**Duración del tímbr F/T**

El tiempo durante el cual suena el semitímbr/doble tímbr del equipo Brother (si el modo de recepción está configurado como Fax/Tel) para indicarle que debe atender una llamada de voz que el equipo ha contestado.

**ECM (Modo de corrección de errores)**

Función que detecta errores durante la transmisión de faxes y vuelve a enviar las páginas del fax en las que se detectó un error.

**Error de comunicación (o Error de com.)**

Error que se produce al enviar o recibir un fax, normalmente causado por algún ruido en la línea o interferencias.

**Escala de grises**

Tonalidades de gris disponibles para copiar y enviar fotografías por fax.

**Escaneado**

El proceso de envío de la imagen electrónica de un documento en papel al ordenador.

### **Fax diferido**

Función que permite enviar un determinado fax en otro momento.

### **Fax manual**

Cuando se pulsa **Marcx colgd** para escuchar la respuesta del equipo que recibe el fax antes de pulsar **Inicio de fax** para iniciar la transmisión.

### **Fax/Tel**

Este modo permite recibir faxes y llamadas de teléfono. No lo utilice si está utilizando un contestador automático (TAD).

### **Grupo de compatibilidad**

La capacidad de un aparato de fax para comunicarse con otro. Está garantizada la compatibilidad entre grupos ITU-T.

### **ID de estación**

La información almacenada que aparece en la parte superior de las páginas enviadas por fax. Incluye el nombre y número de fax del remitente.

### **ID de llamada**

Un servicio que se adquiere en la compañía telefónica y que le permite ver el número (o nombre) de la persona que lo llama.

### **Impresión de seguridad**

El equipo imprime una copia de cada fax recibido y almacenado en la memoria. Esta es una medida de seguridad para que no pierda ningún mensaje en caso de producirse un corte en el suministro eléctrico.

### **Informe Verificación de la transmisión**

Informe de cada transmisión que indica su fecha, hora y número.

### **Libreta de direcciones**

Nombres y números que ha almacenado para facilitar la marcación.

### **Lista de configuración del usuario**

Informe impreso que muestra la configuración actual del equipo.

### **Lista de libreta de direcciones**

Una lista de los nombres y números guardados en la memoria de la libreta de direcciones en orden alfabético.

### **Localizador**

Gracias a esta característica el equipo puede llamar a su teléfono celular o localizador cuando recibe un fax en la memoria.

### **Método de codificación**

Método para codificar la información contenida en un documento. Todos los equipos de fax deben utilizar como mínimo el estándar Modified Huffman (MH). El equipo admite métodos para una mayor compresión, Modified Read (MR), Modified Modified Read (MMR) y JBIG, siempre y cuando el aparato receptor sea compatible con dichas normas.

### **Modo Satélite**

Efectúa cambios temporales en los tonos de fax para adaptarse a ruidos e interferencias en líneas telefónicas en el extranjero.

### **Multienvío**

La capacidad de enviar el mismo mensaje de fax a más de un destinatario.

### **Número de grupo**

Una combinación de números de la libreta de direcciones que se almacenan en la libreta de direcciones para multienvío.

### **OCR (reconocimiento óptico de caracteres)**

La aplicación de software Nuance™ PaperPort™ 12SE o Presto! PageManager convierte una imagen de texto en texto que se puede editar.

### **Pantalla táctil LCD y panel táctil 3,7 pulgadas**

La pantalla táctil LCD (pantalla de cristal líquido) en el equipo muestra mensajes y avisos interactivos para utilizar el equipo. Puede utilizar la pantalla táctil pulsando o deslizando el dedo sobre la pantalla. El panel táctil, a la derecha de la pantalla táctil LCD, enciende sus LED cuando está disponible para la operación actual.

### **Pausa**

Permite introducir un retraso de 3,5 segundos en la secuencia de marcación mientras marca con el teclado de marcación o mientras almacena números en la libreta de direcciones. Pulse **Pausa** tantas veces como desee para insertar pausas más prolongadas.

### **Período de actividad**

El período de tiempo previamente programado entre las impresiones automáticas de informes de diario del fax. Si lo desea, puede imprimir el diario del fax en cualquier momento sin que ello interrumpa el ciclo especificado.

### **Pulso (Solamente Chile/Argentina)**

Una modalidad de marcación rotativa en una línea telefónica.

### **Recepción fácil**

Permite que el equipo responda a tonos CNG si el usuario interrumpe una llamada de fax contestándola.

### **Recepción sin papel**

Opción que permite recibir faxes en la memoria del equipo cuando se ha agotado el papel.

### **Reducción automática**

Esta función permite reducir el tamaño de los faxes entrantes.

### **Reenvío de faxes**

Permite enviar un fax recibido y guardado en la memoria a otro número de fax previamente programado.

### **Remarcación automática**

Una función que permite que el equipo vuelva a marcar el último número de fax transcurridos cinco minutos si el fax no se pudo enviar porque la línea estaba comunicando.

### **Resolución**

El número de líneas verticales y horizontales por pulgada.

### **Resolución fina**

Una resolución fina de 203 × 196 ppp. Se utiliza para letra pequeña y gráficos.

### **Retraso del timbre**

El número de timbres antes de que el equipo conteste en los modos **Fax** y **Fax/TEL**.

### **Sondeo**

El proceso durante el cual un equipo de fax llama a otro para recuperar mensajes de fax en espera.

### **Tablas de configuraciones**

Instrucciones rápidas que muestran todas las configuraciones y opciones que están disponibles para configurar el equipo.

### **TAD (contestador telefónico)**

Se puede conectar un dispositivo externo o un contestador automático al conector **EXT.** del equipo.

### **Tareas restantes**

Es posible comprobar qué tareas de fax programadas hay pendientes en la memoria, así como cancelarlas una por una.

### **Teléfono de extensión**

Un teléfono con el mismo número del fax que está conectado a un toma de pared distinto.

### **Teléfono externo**

Teléfono que se enchufa en el conector **EXT** del equipo.

### **Tono**

Una modalidad de marcación en la línea telefónica utilizada para los teléfonos por tonos.

### **Tono característico**

Servicio para abonado adquirido de la compañía de teléfono que le otorga otro número de teléfono en una línea de teléfono existente. El equipo Brother usa el nuevo número para simular una línea de fax dedicada.

### **Tonos CNG**

Los tonos especiales (pitidos) que los aparatos de fax envían durante la transmisión automática para indicar al aparato receptor que proceden de un equipo de fax.

### **Tonos de fax**

Las señales enviadas por los equipos de fax remitente y destinatario al comunicar información.

### **Transmisión**

El proceso de envío de faxes a través de las líneas telefónicas desde el equipo a un aparato de fax receptor.

### **Transmisión automática de fax**

Envío de un fax sin descolgar el auricular de un teléfono externo ni pulsar `Marcr colgd`.

### **Transmisión en tiempo real**

Si la memoria está llena, existe la posibilidad de enviar mensajes de fax en tiempo real.

### **Transmisión por lotes**

Una función de ahorro de gasto, gracias a la cual todos los faxes diferidos con destino al mismo número son enviados como una única transmisión.

### **Unidad ADF (alimentador automático de documentos)**

El documento puede colocarse en la unidad ADF y escanear una página automáticamente al mismo tiempo.

### **Volumen de la alarma**

Configuración del volumen del sonido al pulsar un botón o producirse un error.

### **Volumen del timbre**

Configuración del volumen del timbre del equipo.

## A

Acceso doble .....	22
Ahorro de tóner .....	4
Almacenamiento de faxes .....	37
activación .....	37
desactivación .....	39
impresión desde la memoria .....	45
Ampliar/Reducir .....	62
Apple Macintosh	
>>>Guía del usuario de software.	

## C

Calidad	
copia .....	61
Cancelación	
almacenamiento de faxes .....	37
multienvío en curso .....	24
opciones de fax remoto .....	39
tareas de fax en la memoria .....	28
tareas en espera de marcación .....	28
Códigos de fax	
cambio .....	39
código de acceso remoto .....	39
Conexión	
teléfono o TAD externo de dos	
líneas .....	52
Conexiones	
convertir a un conector RJ11	
adaptador triple .....	52
Configuración remota	
>>>Guía del usuario de software.	
Configuración temporal de copia .....	61
ControlCenter2 (para Macintosh)	
>>>Guía del usuario de software.	
ControlCenter4 (para Windows®)	
>>>Guía del usuario de software.	

## Copia

ahorro de papel .....	72
ampliar/reducir .....	62
botón .....	61
calidad .....	61
configuración temporal .....	61
contraste .....	65
Copia de ID 2 en 1 .....	69
Densidad .....	65
dos caras .....	63
N en 1 (formato de página) .....	67
ordenar .....	66
uso de la unidad ADF .....	68
uso del cristal del	
escáner .....	64, 66, 67, 68
copia de dos caras .....	63
Corte del suministro eléctrico .....	1

## E

## Escaneado

>>>Guía del usuario de software.

## F

## Fax, independiente

envío .....	18
al finalizar la conversación .....	22
cancelación desde la memoria .....	28
contraste .....	20
desde la memoria (acceso doble) .....	22
fax diferido .....	26
lote diferido .....	27
manual .....	21
multienvío .....	23
resolución .....	20
satélite .....	26
transmisión en tiempo real .....	25
transmisión por sondeo .....	33
visualización del destino .....	32

recepción	
al finalizar la conversación	44
en la memoria (almacenamiento de	
faxes)	37
fecha y hora de recepción del fax	44
localizador	36
recepción por sondeo	47
recuperación desde un sitio	
remoto	41, 42
reducción para ajustarlo al papel	43
reenvío de faxes	35, 41
Formato de página (N en 1)	67

## G

Garantías	en la caja
Grupos para multienvíos	55

## H

Hook	21
Horario de verano	3

## I

Impresión	
fax desde la memoria	45
informes	59
>>Guía del usuario de software.	
Información del equipo	
comprobación de la vida útil restante de	
las piezas	91
recuentos de página	90
Informes	58, 59
cómo imprimir	60
Configuración de la red	59
Configuración del usuario	59
Diario del fax	58, 59
período de actividad	58
Impresión de puntos del tambor	59
Informe WLAN	59
Lista de índice de teléfonos	59
Verificación de la transmisión	58

## L

Libreta de direcciones	
códigos de acceso y números de tarjeta	
de crédito	53
Marcación de grupo	
configuración de grupos para	
multienvíos	55
multienvío	23
uso de grupos	23
Limpieza	
Cabezal LED	75
escáner	76
filamentos de corona	78
unidad de tambor	81
Línea telefónica	
conversión de tomas de pared	52
líneas rotativas	52
sistema telefónico de dos líneas	52
Localizador	36
programación de un número de	
localizador	36
programación de un número de teléfono	
celular	36

## LL

Llamadas salientes	
Agregar a la libreta de direcciones	55

## M

Macintosh	
>>Guía del usuario de software.	
Mantenimiento, rutina	73
comprobación de la vida útil restante de	
las piezas	91
Manual	
transmisión	21
Marcación	
códigos de acceso y números de tarjeta	
de crédito	53
Grupos (multienvío)	23
prefijo de marcación	6
restricción de marcación	15
Memoria	
almacenamiento	1
Modo espera	4

Modo Fax/Tel	
Recepción de faxes .....	51
Modo Hibernación .....	5
Multienvío .....	23
cancelación .....	24
configuración de grupos para .....	55

## N

N en 1 (formato de página) .....	67
Nuance™ PaperPort™ 12SE	
>>Guía del usuario de software y la Ayuda en la aplicación PaperPort™ 12SE para acceder a las Guías de procedimiento.	

## O

Ordenar .....	66
---------------	----

## P

Página de cubierta .....	30
comentarios personalizados .....	31
impresa .....	32
Pantalla táctil	
brillo de la retroiluminación .....	5
PC-Fax	
>>Guía del usuario de software.	
Presto! PageManager	
>>Guía del usuario de software.	
>>también la ayuda en la aplicación Presto! PageManager.	

## R

Recuperación remota .....	39
código de acceso .....	39, 40
comandos .....	41
obtener los faxes .....	42
Red	
envío de fax	
>>Guía del usuario de software.	
escaneado	
>>Guía del usuario de software.	
impresión	
>>Guía del usuario en red.	
Red inalámbrica	
>>Guía de configuración rápida y Guía del usuario en red.	

Reducción	
copias .....	62
faxes entrantes .....	43
Reenvío de faxes	
cambio remoto .....	41, 42
programación de un número .....	35
Remarcación/Pausa .....	53
Resolución	
ajuste para el siguiente fax .....	20
fax (estándar, fina, superfina, foto) .....	20

## S

Seguridad	
Bloqueo de configuración .....	13
Bloqueo seguro de funciones	
clave del administrador .....	9
restricción de marcación .....	15
Sistema telefónico de dos líneas .....	52
Sondeo	
recepción por sondeo .....	47
transmisión por sondeo .....	33

## T

TAD (contestador automático), externo ..	52
con conector de dos líneas .....	52
Transmisión diferida por lotes .....	27

## U

Unidad de tambor	
comprobación (vida útil restante) .....	91
limpieza .....	78, 81

## V

Visualización del destino .....	32
Volumen, configuración	
alarma .....	2
altavoz .....	2
timbre .....	1

## W

Windows®	
>>Guía del usuario de software.	

Brother International Corporation  
200 Crossing Boulevard  
Apartado postal 6911  
Bridgewater, NJ 08807-0911 USA

Brother International Corporation (Canadá) Ltd.  
1 rue Hôtel de Ville,  
Dollard-des-Ormeaux, QC, Canadá H9B 3H6

**brother**®

**Visite nuestro sitio en la web**  
**<http://www.brother.com/>**

Estos equipos solo se pueden utilizar en el país en el que fueron comprados. Las compañías Brother locales o sus distribuidores prestarán servicio técnico únicamente a los equipos adquiridos en sus respectivos países.



[www.brotherearth.com](http://www.brotherearth.com)