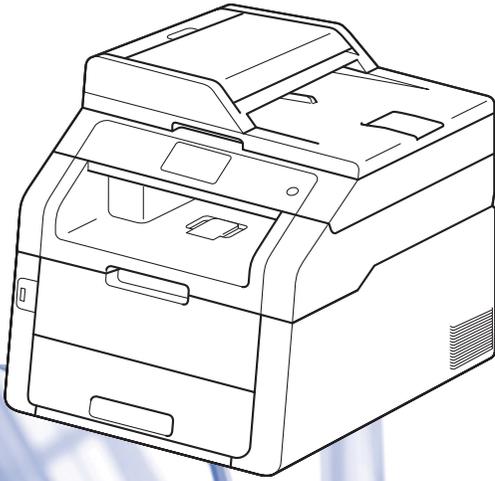


brother®

دليل المستخدم المتقدم



MFC-9140CDN

MFC-9330CDW

MFC-9340CDW

ليست كل الطرز متوفرة في جميع الدول.

الإصدار 0

ARB

أدلة المستخدم وأين يمكنني العثور عليها؟

ما الدليل الذي تريده؟	وماذا يحتوي بداخله؟	وأين يتوفر؟
السلامة والمعلومات القانونية	اقرأ هذا الدليل أولاً. يرجى قراءة إرشادات السلامة قبل إعداد جهازك. وارجع إلى هذا الدليل للتعرف على العلامات التجارية والقيود القانونية.	نسخة مطبوعة / في العبوة
دليل الإعداد السريع	اتبع الإرشادات الخاصة بإعداد الجهاز وتثبيت برامج التشغيل والبرامج لنظام التشغيل ونوع التوصيل الذي تستخدمه.	نسخة مطبوعة / في العبوة
دليل المستخدم الأساسي	تعرف على العمليات الأساسية للفاكس والنسخ والمسح الضوئي والطباعة المباشرة وكيفية استبدال العناصر المستهلكة. انظر التلميحات الخاصة باكتشاف الأخطاء وإصلاحها.	نسخة مطبوعة / في العبوة
دليل المستخدم المتقدم	تعرف على العمليات الأكثر تقدمًا: الفاكس والنسخ ومزايا الحماية وطباعة التقارير وإجراء الصيانة الروتينية.	ملف PDF / قرص مضغوط / في العبوة
دليل مستخدم البرنامج	اتبع هذه الإرشادات للطباعة والمسح الضوئي والمسح الضوئي عبر الشبكة والإعداد عن بُعد وفاكس عبر الكمبيوتر واستخدام الأداة المساعدة Brother ControlCenter.	ملف HTML / قرص مضغوط / في العبوة
دليل مستخدم الشبكة	يوفر هذا الدليل معلومات مفيدة حول إعدادات الشبكات السلكية واللاسلكية وإعدادات الحماية المتعلقة باستخدام جهاز Brother. كما يمكنك الحصول على معلومات البروتوكولات المدعومة للجهاز الخاص بك وتلميحات تفصيلية بشأن استكشاف الأخطاء وإصلاحها.	ملف PDF / قرص مضغوط / في العبوة
Wi-Fi Direct™ Guide (دليل Wi-Fi Direct™ و MFC-9330CDW و MFC-9340CDW)	يوفر هذا الدليل تفاصيل حول كيفية تهيئة جهاز Brother واستخدامه لإجراء الطباعة اللاسلكية من جهاز محمول يدعم معيار Wi-Fi Direct™ مباشرةً.	ملف PDF / Brother Solutions Center ¹
Google Cloud Print Guide (دليل Google Cloud Print)	يوفر هذا الدليل تفاصيل حول كيفية تكوين جهاز Brother مع حساب Google واستخدام خدمات الطباعة Google Cloud Print للطباعة عبر الإنترنت.	ملف PDF / Brother Solutions Center ¹
Mobile Print/Scan Guide for Brother iPrint&Scan (دليل iPrint&Scan للطباعة/المسح الضوئي أثناء التنقل لـ Brother iPrint&Scan)	يوفر هذا الدليل معلومات مفيدة حول الطباعة من جهازك المحمول والمسح الضوئي من جهاز Brother إلى جهازك المحمول عند الاتصال بشبكة Wi-Fi.	ملف PDF / Brother Solutions Center ¹
Web Connect Guide (دليل الاتصال عبر الويب)	يوفر هذا الدليل تفاصيل حول كيفية تكوين جهاز Brother واستخدامه لإجراء المسح الضوئي وتحميل الصور والملفات وعرضها على مواقع ويب معينة تقدم هذه الخدمات.	ملف PDF / Brother Solutions Center ¹
AirPrint Guide (دليل AirPrint)	يوفر هذا الدليل معلومات لاستخدام AirPrint للطباعة من iPod touch أو iPhone و OS X v10.7.x و OS x.10.8 أو iPad، أو جهاز iOS آخر إلى جهاز Brother بدون تثبيت برنامج لتشغيل الطابعة.	ملف PDF / Brother Solutions Center ¹

¹ تفضل بزيارتنا على الموقع <http://solutions.brother.com/>

جدول المحتويات

1 الإعداد العام 1

- 1.....سعة تخزين الذاكرة
- 1.....التوقيت الصيفي التلقائي
- 2.....الميزات البيئية
- 2.....توفير مسحوق الحبر
- 2.....وقت السكون
- 3.....وضع السكون العميق
- 3.....شاشة اللمس
- 3.....ضبط الإضاءة الخلفية
- 4.....ضبط مؤقت التعطيم للإضاءة الخلفية

5 ميزات الحماية 2

- 5..... Secure Function Lock 2.0
- 6..... قبل بدء استخدام Secure Function Lock 2.0
- 7..... تعيين كلمة مرور المسؤول وتغييرها
- 7..... إعداد المستخدمين المقيدين
- 8..... إعداد وضع المستخدم العام وتغييره
- 8..... تشغيل/إيقاف تشغيل Secure Function Lock
- 9..... تبديل المستخدمين
- 10..... قفل الإعداد
- 11..... إعداد كلمة مرور المسؤول
- 11..... تغيير كلمة مرور المسؤول الخاصة بقفل الإعداد
- 12..... تشغيل/إيقاف تشغيل قفل الإعداد
- 12..... تقييد الاتصال
- 12..... تقييد لوحة الاتصال
- 13..... تقييد دفتر العناوين
- 13..... تقييد الاختصارات

- 14..... خيارات الإرسال الإضافية.
- 14..... إرسال الفاكسات باستخدام إعدادات متعددة.
- 15..... تغيير تخطيط الفاكس على الوجهين (MFC-9340CDW).
- 16..... التباين.
- 16..... تغيير دقة الفاكس.
- 17..... عمليات الإرسال الإضافية.
- 17..... إرسال فاكس يدويًا.
- 17..... وصول مزدوج.
- 18..... البث.
- 19..... إرسال فوري بدون حفظ.
- 20..... وضع الاتصال الدولي.
- 21..... فاكس مؤجل.
- 21..... إرسال مجموعة مؤجل.
- 22..... التحقق من المهام قيد الانتظار وإلغاؤها.
- 22..... ضبط التغييرات كإعدادات افتراضية جديدة.
- 23..... إعادة كل إعدادات الفاكس إلى إعدادات المصنع.
- 23..... حفظ خيارات الفاكس على هيئة اختصار.
- 24..... صفحة غلاف إلكترونية.
- 26..... عرض الوجهة.
- 27..... الاستقصاء (استرداد الفاكسات الموجودة في الانتظار).
- 27..... إرسال مع الاستقصاء.

- 29..... خيارات الاستلام على الذاكرة.
- 29..... إعادة توجيه الفاكسات.
- 30..... تخزين الفاكس.
- 30..... تغيير خيارات الاستلام على الذاكرة.
- 31..... إيقاف تشغيل خيارات التحكم في الفاكس عن بعد.
- 32..... الاسترداد عن بعد.
- 32..... ضبط رمز الوصول عن بعد.
- 32..... استخدام رمز الوصول عن بعد.
- 33..... أوامر الفاكس عن بعد.
- 34..... استرداد رسائل الفاكس.
- 34..... تغيير رقم إعادة توجيه الفاكسات.
- 35..... عمليات استلام إضافية.
- 35..... طباعة فاكس وارد مصغر.
- 35..... طباعة على الوجهين لوضع الفاكس.
- 36..... ضبط طابع استلام الفاكسات.
- 36..... ضبط كثافة الطباعة.
- 37..... طباعة فاكس من الذاكرة.
- 37..... الاستلام في حالة نفاد الورق.
- 38..... الاستقصاء (استرداد الفاكسات الموجودة في الانتظار).
- 38..... استلام الاستقصاء.

41	الاتصال بالأرقام وتخزينها	5
41.....	عمليات اتصال إضافية.....	
41.....	جمع أرقام دفتر العناوين.....	
42.....	طرق إضافية لتخزين الأرقام.....	
42.....	تخزين أرقام دفتر العناوين من المكالمات الصادرة.....	
42.....	إعداد مجموعات البث.....	
45	طباعة التقارير	6
45.....	تقارير الفاكس.....	
45.....	تقرير تأكيد الإرسال.....	
45.....	يومية الفاكس (تقرير النشاط).....	
46.....	التقارير.....	
46.....	كيفية طباعة تقرير.....	
47	إنشاء النسخ	7
47.....	إعدادات النسخ.....	
47.....	إيقاف النسخ.....	
47.....	تحسين جودة النسخ.....	
48.....	تكبير حجم النسخ أو تصغيره.....	
49.....	النسخ على الوجهين.....	
51.....	ضبط الكثافة والتباين.....	
52.....	فرز النسخ.....	
52.....	لإنشاء نسخ N في 1 (تخطيط الصفحة).....	
54.....	نسخ بطاقات الهوية 2 في 1.....	
55.....	ضبط تشبع الألوان.....	
55.....	إنشاء نسخ N في 1 على الوجهين (MFC-9340CDW).....	
56.....	ازالة لون الخلفية.....	
57.....	حفظ خيارات النسخ على هيئة اختصار.....	
57.....	توفير الورق.....	
58	الصيانة الدورية	A
58.....	فحص الجهاز.....	
58.....	إجراء اختبار طباعة.....	
58.....	التحقق من عدادات الصفحات.....	
59.....	التحقق من العمر الافتراضي المتبقي لخرطيش الحبر.....	
59.....	فحص العمر الافتراضي المتبقي للأجزاء.....	
60.....	استبدال أجزاء الصيانة الدورية.....	
61.....	تعبئة الجهاز وشحنه.....	
63	قاموس المصطلحات	B
66	الفهرس	C

التوقيت الصيفي التلقائي

يمكنك ضبط الجهاز على التحول إلى التوقيت الصيفي تلقائيًا. حيث سيقوم الجهاز بضبط نفسه وتقديم الوقت ساعة واحدة في الربيع وتأخير ساعة واحدة في الخريف.



1 اضغط على



2 اضغط على (Date & Time) (التاريخ والوقت).

3 اضغط على Auto Daylight (التوقيت الصيفي تلقائي).

4 اضغط على On (تشغيل) أو Off (إيقاف تشغيل).



5 اضغط على

ملاحظة

تعرض معظم الرسوم التوضيحية في دليل المستخدم هذا الطراز MFC-9340CDW.

سعة تخزين الذاكرة

يتم تخزين إعدادات القائمة بصورة دائمة، ولن يتم فقدانها في حالة فشل الطاقة. وسيتم فقدان الإعدادات المؤقتة (على سبيل المثال، Contrast (التباين) و Overseas Mode (وضع السفر)). كما سيحتفظ الجهاز أثناء فشل الطاقة أيضًا بالتاريخ والوقت ومهام الفاكس المبرمجة (مثل، الفاكس المؤجل) لمدة تصل إلى 60 ساعة. لن يتم فقدان مهام الفاكس الأخرى الموجودة في ذاكرة الجهاز.

الميزات البيئية

توفير مسحوق الحبر

يمكنك توفير مسحوق الحبر باستخدام هذه الميزة. عند ضبط Toner Save (توفير مسحوق الحبر) على On (تشغيل)، ستظهر المطبوعات بشكل أفتح. إعداد المصنع هو Off (إيقاف تشغيل).



- 1 اضغط على .
- 2 اضغط على All Settings (جميع الإعدادات).
- 3 مرر لأعلى أو لأسفل، أو اضغط على ▲ أو ▼ لعرض General Setup (الإعداد العام).
- 4 اضغط على General Setup (الإعداد العام).
- 5 مرر لأعلى أو لأسفل، أو اضغط على ▲ أو ▼ لعرض Ecology (البيئة).
- 6 اضغط على Ecology (البيئة).
- 7 اضغط على Toner Save (توفير الحبر).
- 8 اضغط على On (تشغيل) أو Off (إيقاف تشغيل).
- 9 اضغط على .

ملاحظة

لا نوصي باستخدام Toner Save (توفير مسحوق الحبر) لطباعة الصورة أو صور تدرج الرمادي.

وقت السكون

يمكن أن يقلل إعداد Sleep Time (وقت السكون) من استهلاك الطاقة. عندما يكون الجهاز في وضع السكون (وضع توفير الطاقة)، يعمل الجهاز وكأنه في وضع إيقاف التشغيل. سيتم تنشيط الجهاز وبدء الطباعة عند استلامه لمهمة طباعة.

يمكنك اختيار المدة التي يجب أن يكون فيها الجهاز خاملاً قبل الدخول في وضع Sleep (السكون). ستتم إعادة تشغيل المؤقت إذا تم إجراء أية عملية تشغيل على الجهاز، كاستلام فاكس أو مهمة طباعة. إعداد المصنع هو ثلاث دقائق.

عندما يدخل الجهاز إلى وضع السكون، يتم إيقاف تشغيل الإضاءة الخلفية لشاشة اللمس.



- 1 اضغط على .
- 2 اضغط على All Settings (جميع الإعدادات).
- 3 مرر لأعلى أو لأسفل، أو اضغط على ▲ أو ▼ لعرض General Setup (الإعداد العام).
- 4 اضغط على General Setup (الإعداد العام).
- 5 مرر لأعلى أو لأسفل، أو اضغط على ▲ أو ▼ لعرض Ecology (البيئة).
- 6 اضغط على Ecology (البيئة).
- 7 اضغط على Sleep Time (وقت السكون).
- 8 باستخدام لوحة المفاتيح المعروضة على شاشة اللمس، أدخل طول الفترة الزمنية (0 إلى 50 دقيقة) التي يظل فيها الجهاز خاملاً قبل الدخول إلى وضع السكون. اضغط على OK (موافق).
- 9 اضغط على .

شاشة اللمس

ضبط الإضاءة الخلفية

يمكنك ضبط سطوع الإضاءة الخلفية لشاشة LCD التي تعمل باللمس. إذا كنت تجد صعوبة في قراءة شاشة اللمس، فجرب تغيير إعداد السطوع.



1 اضغط على

2 اضغط على All Settings (جميع الإعدادات).

3 مرر لأعلى أو لأسفل، أو اضغط على ▲ أو ▼ لعرض General Setup (الإعداد العام).

4 اضغط على General Setup (الإعداد العام).

5 مرر لأعلى أو لأسفل، أو اضغط على ▲ أو ▼ لعرض LCD Settings (إعدادات LCD).

6 اضغط على LCD Settings (إعدادات LCD).

7 اضغط على Backlight (إضاءة خلفية).

8 اضغط على Light (فاتح)، Med (متوسط)، Dark (داكن).



9 اضغط على

وضع السكون العميق

إذا كان الجهاز في وضع السكون ولا يستلم أية مهام لفترة معينة من الوقت، فسيدخل الجهاز في وضع السكون العميق تلقائيًا. يستخدم وضع Deep Sleep (السكون العميق) طاقة أقل من وضع Sleep (السكون). سيتم تنشيط الجهاز عند استلامه مهمة أو إذا تم الضغط على شاشة اللمس.

عندما يدخل الجهاز إلى وضع السكون العميق، يتم إيقاف تشغيل الإضاءة الخلفية لشاشة اللمس وتومض .

ضبط مؤقت التعقيم للإضاءة الخلفية

يمكنك تحديد الفترة الزمنية التي تظل فيها الإضاءة الخلفية لشاشة LCD التي تعمل باللمس مضيئة بعد الرجوع إلى الشاشة الرئيسية.



- 1 اضغط على .
- 2 اضغط على All Settings (جميع الإعدادات).
- 3 مرر لأعلى أو لأسفل، أو اضغط على ▲ أو ▼ لعرض General Setup (الإعداد العام).
- 4 اضغط على General Setup (الإعداد العام).
- 5 مرر لأعلى أو لأسفل، أو اضغط على ▲ أو ▼ لعرض LCD Settings (إعدادات LCD).
- 6 اضغط على LCD Settings (إعدادات LCD).
- 7 اضغط على Dim Timer (مؤقت الإعتام).
- 8 اضغط على Off (إيقاف تشغيل)، 10Secs (ثوانٍ)، 20Secs (ثوانٍ)، 30Secs (ثوانٍ).
- 9 اضغط على .

Secure Function Lock 2.0

يتيح لك Secure Function Lock تقييد الوصول العام إلى وظائف الجهاز التالية:

■ **Fax TX** (إرسال الفاكس) (إرسال الفاكسات)

■ **Fax RX** (استلام الفاكس) (استلام الفاكسات)

■ **Copy** (نسخ)

■ **Scan** (مسح ضوئي)¹

■ **USB Direct Print** (طباعة مباشرة عبر USB)³

■ **Print** (طباعة)²

■ **Web Connect** (اتصال بالويب) (**Upload**) (تحميل)

■ **Web Connect** (اتصال بالويب) (**Download**) (تنزيل)

■ **Color Print** (طباعة بالألوان)^{4,2}

■ **Page Limit** (حد الصفحات)⁴

¹ يشمل المسح الضوئي مهام المسح الضوئي عبر Brother iPrint&Scan.

² تشمل الطباعة والطباعة الملونة مهام الطباعة عبر AirPrint، و Brother iPrint&Scan و Google Cloud Print.

³ للطرازين MFC-9330CDW و MFC-9340CDW.

⁴ متاح لـ **Print** (طباعة) و **USB Direct Print** (طباعة مباشرة عبر USB) و **Copy** (نسخ) و **Web Connect** (اتصال بالويب) (**Download**) (تنزيل).

كما تحول هذه الميزة أيضًا دون تغيير المستخدمين لإعدادات الجهاز الافتراضية عن طريق تقييد الوصول إلى إعدادات القائمة.

قبل استخدام ميزات الحماية، يجب عليك أولاً إدخال كلمة مرور المسؤول.

بإمكان المسؤول إعداد قيود لمستخدمين فرديين مع كلمة مرور المستخدم.

قم بإنشاء ملاحظة دقيقة بكلمة المرور الخاصة بك. وفي حالة نسيانها، سيتعين عليك إعادة تعيين كلمة المرور المخزنة بالجهاز. للحصول على معلومات حول كيفية إعادة تعيين كلمة المرور، اتصل بخدمة عملاء Brother.

ملاحظة

- يمكن تعيين Secure Function Lock يدويًا من شاشة اللمس أو باستخدام إدارة عبر الإنترنت أو BRAdmin Professional 3 (نظام التشغيل Windows® فقط).
نوصي باستخدام Web Based Management (إدارة عبر الإنترنت) أو BRAdmin Professional 3 (نظام التشغيل Windows® فقط) لتكوين هذه الميزة (◀◀ دليل مستخدم الشبكة).
- يمكن للمسؤولين فقط ضبط القيود وإجراء التغييرات على كل مستخدم.
- يتم تمكين Polling Receive (استلام الاستقصاء) فقط عند تمكين كل من Fax TX (إرسال الفاكس) و Fax RX (استلام الفاكس).

قبل بدء استخدام Secure Function Lock 2.0

يمكنك تكوين إعدادات Secure Function Lock 2.0 باستخدام مستعرض ويب. وتكون التجهيزات التالية لازمة قبل التهيئة.

1 قم ببدء تشغيل مستعرض الويب.

2 اكتب عنوان "http://machine's IP address/" في شريط العناوين بالمستعرض (حيث يمثل "machine's IP address" عنوان IP الخاص بجهاز Brother).

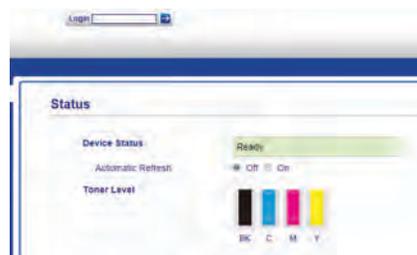
■ على سبيل المثال:

http://192.168.1.2/

ملاحظة

يمكنك العثور على عنوان IP الخاص بالجهاز في Network Configuration List (قائمة تهيئة شبكة الاتصال) (◀◀ دليل مستخدم الشبكة: Printing the Network Configuration Report).

3 اكتب كلمة مرور في الخانة **Login** (تسجيل الدخول). (هذه كلمة مرور لتسجيل الدخول إلى صفحة الويب الخاصة بالجهاز، وليست كلمة مرور المسؤول لـ Secure Function Lock). انقر فوق ➡.



ملاحظة

إذا كنت تستخدم مستعرض ويب لتهيئة إعدادات الجهاز لأول مرة، فقم بتعيين كلمة مرور.

1 انقر فوق **Please configure the password** (يرجى تهيئة كلمة المرور).

2 اكتب كلمة مرور (ما يصل إلى 32 حرفاً).

3 أعد كتابة كلمة المرور في حقل **Confirm New Password** (تأكيد كلمة مرور جديدة).

4 انقر فوق **Submit** (إرسال).

إعداد المستخدمين المقيدين

يمكنك إعداد المستخدمين بقيود وكلمة مرور. يمكنك إعداد ما يصل إلى 25 مستخدمًا مقيدًا.

يمكنك تهيئة هذه الإعدادات باستخدام مستعرض ويب. لإعداد صفحة الويب، انظر قبل بدء استخدام Secure Function Lock 2.0 << صفحة 6. ثم اتبع هذه الخطوات:

- 1 انقر فوق **Administrator** (مسؤول).
- 2 انقر فوق **Secure Function Lock** (القفل الآمن للوظائف).
- 3 اكتب اسم مجموعة أو اسم مستخدم أبجدي رقمي (ما يصل إلى 15 حرفًا) في حقل **ID Number/Name** (رقم المعرف/الاسم) ثم اكتب كلمة مرور مكونة من أربعة أرقام لكلمة المرور في حقل **PIN**.



- 4 قم بإلغاء تحديد الوظائف التي تريد تقييدها من خانة الاختيار **Print** (طباعة) وخانة اختيار **Others** (أخرى). لتهيئة الحد الأقصى لعدد الصفحات، حدد خانة الاختيار **On** (تشغيل) في **Page Limit** (حد الصفحات)، ثم اكتب الرقم في حقل **Max**. (الحد الأقصى لـ).
- 5 انقر فوق **Submit** (إرسال).

تعيين كلمة مرور المسؤول وتغييرها

يمكنك تهيئة هذه الإعدادات باستخدام مستعرض ويب. لإعداد صفحة الويب، انظر قبل بدء استخدام Secure Function Lock 2.0 << صفحة 6. ثم قم بإعداد المسؤول.

تعيين كلمة مرور المسؤول

تستخدم كلمة مرور المسؤول لإعداد المستخدمين وتشغيل Secure Function Lock أو إيقاف تشغيلها (انظر إعداد المستخدمين المقيدين << صفحة 7 وتشغيل/إيقاف تشغيل Secure Function Lock << صفحة 8).

- 1 انقر فوق **Administrator** (مسؤول).
- 2 انقر فوق **Secure Function Lock** (القفل الآمن للوظائف).
- 3 اكتب عددًا مكونًا من أربعة أرقام لكلمة المرور في حقل **New Password** (كلمة المرور الجديدة).



- 4 أعد كتابة كلمة المرور في حقل **Retype Password** (يرجى إعادة كتابة كلمة المرور).
- 5 انقر فوق **Submit** (إرسال).

تغيير كلمة مرور المسؤول

- 1 انقر فوق **Administrator** (مسؤول).
- 2 انقر فوق **Secure Function Lock** (القفل الآمن للوظائف).
- 3 اكتب عددًا مكونًا من أربعة أرقام لكلمة المرور في حقل **New Password** (كلمة المرور الجديدة).
- 4 أعد كتابة كلمة المرور في حقل **Retype Password** (يرجى إعادة كتابة كلمة المرور).
- 5 انقر فوق **Submit** (إرسال).

تشغيل/إيقاف تشغيل Secure Function Lock

ملاحظة

قم بتدوين كلمة مرور المسؤول. في حالة إدخال كلمة مرور غير صحيحة، ستعرض شاشة اللمس Wrong Password (كلمة مرور خاطئة). أدخل كلمة المرور الصحيحة. وفي حالة نسيانها، اتصل بخدمة عملاء Brother.

تشغيل Secure Function Lock



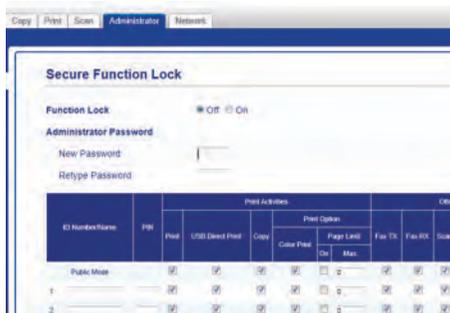
- 1 اضغط على **Settings**.
- 2 اضغط على All Settings (جميع الإعدادات).
- 3 مرر لأعلى أو لأسفل، أو اضغط على ▲ أو ▼ لعرض General Setup (الإعداد العام).
- 4 اضغط على General Setup (الإعداد العام).
- 5 مرر لأعلى أو لأسفل، أو اضغط على ▲ أو ▼ لعرض Security (الحماية).
- 6 اضغط على Security (الحماية).
- 7 اضغط على Function Lock (قفل التشغيل).
- 8 اضغط على Lock Off-On (إيقاف تشغيل-تشغيل القفل).
- 9 أدخل كلمة مرور المسؤول المسجلة المكونة من أربعة أرقام باستخدام لوحة المفاتيح المعروضة على شاشة اللمس.
اللمس.
اضغط على OK (موافق).

إعداد وضع المستخدم العام وتغييره

يقيد وضع المستخدم العام الوظائف المتوفرة لكل المستخدمين الذين ليس لديهم كلمة مرور.

عند إعداد قيود لمستخدمين عموميين، يجب أن تفعل ذلك من خلال إدارة عبر الإنترنت أو BRAdmin Professional (نظام التشغيل® Windows فقط) 3 (دليل مستخدم الشبكة).

- 1 انقر فوق Administrator (مسؤول).
- 2 انقر فوق Secure Function Lock (القفل الأمان للوظائف).
- 3 قم بإلغاء تحديد الوظائف التي تريد تقييدها من خانة الاختيار Print (طباعة) وخانة اختيار Others (أخرى). لتهيئة الحد الأقصى لعدد الصفحات، حدد خانة الاختيار On (تشغيل) في Page Limit (حد الصفحات)، ثم اكتب الرقم في حقل Max. (الحد الأقصى لـ).



- 4 انقر فوق Submit (إرسال).

تبديل المستخدمين

يُتيح لك هذا الإعداد التبدل بين المستخدمين المقيدين المسجلين أو الوضع العام عند تشغيل Secure Function Lock.

التحول إلى وضع المستخدم المقيد

1 اضغط على **Public** أو 

 XXXXX

(حيث تشير XXXXX إلى اسم المستخدم.)

2 اضغط على **Change User** (تغيير المستخدم).

3 مرر لأعلى أو لأسفل، أو اضغط على ▲ أو ▼ لعرض اسم المستخدم.

4 اضغط على اسم المستخدم.

5 أدخل كلمة مرور المستخدم المكونة من أربعة أرقام باستخدام لوحة المفاتيح المعروضة على شاشة اللمس. اضغط على **OK** (موافق).

ملاحظة

- إذا كان المعرّف الحالي مقيدًا للوظيفة التي تريد استخدامها، فستظهر **Access Denied** (تم رفض الدخول) على شاشة اللمس.
- إذا كان المعرف يشتمل على قيود حد الصفحة وكنت قد وصلت بالفعل إلى الحد الأقصى لعدد الصفحات، فستعرض شاشة اللمس **Limit Exceeded** (تم تجاوز الحد) أو **Access Denied** (تم رفض الدخول). اتصل بالمسؤول أو تحقق من إعدادات **Secure Function Lock**.

ملاحظة

يتم عرض أيقونة Secure Function Lock أسفل الوقت والتاريخ.



إيقاف تشغيل Secure Function Lock

1 اضغط على **Public** أو 

 XXXXX

(حيث تشير XXXXX إلى اسم المستخدم.)

2 اضغط على **Lock On-Off** (تشغيل/إيقاف تشغيل القفل).

3 أدخل كلمة مرور المسؤول المسجلة المكونة من أربعة أرقام باستخدام لوحة المفاتيح المعروضة على شاشة اللمس. اضغط على **OK** (موافق).

التحول إلى الوضع العام

قفّل الإعداد

يتيح لك قفل الإعداد تعيين كلمة مرور لمنع الأشخاص الآخرين من تغيير إعدادات الجهاز بطريق الخطأ.

قم بإنشاء ملاحظة دقيقة بكلمة المرور الخاصة بك. وفي حالة نسيانها، يتعين عليك إعادة تعيين كلمات المرور المخزنة بالجهاز. يرجى الاتصال بالمسؤول أو خدمة عملاء Brother.

إذا كان قفل الإعداد هو On (تشغيل)، فلا يمكنك الوصول إلى إعدادات الجهاز.

لا يمكن تغيير إعدادات الجهاز باستخدام إعداد عن بعد أثناء ضبط قفل الإعداد على وضع التشغيل On (تشغيل).



1 اضغط على

(حيث تشير XXXXX إلى اسم المستخدم).

2 اضغط على Go to Public (انتقال إلى عام).

ملاحظة

- بعد انتهاء المستخدم المقيّد من استخدام الجهاز، سيعود إلى الإعداد العام بعد دقيقة واحدة.
- إذا كانت الوظيفة التي تريد استخدامها مقيدة لكل المستخدمين، فسيظهر Access Denied (تم رفض الدخول) على شاشة اللمس وستظهر شاشة تغيير المستخدم. لا يمكنك الدخول إلى الوظيفة. اتصل بالمسؤول أو تحقق من إعدادات Secure Function Lock.
- إذا كان المعرف يشتمل على قيود لتعطيل الطباعة الملونة، فستعرض شاشة اللمس No Permission (لا يوجد إذن) عندما تحاول طباعة بيانات الملونة.

تغيير كلمة مرور المسؤول الخاصة بقفل الإعداد



2

- 1 اضغط على .
- 2 اضغط على All Settings (جميع الإعدادات).
- 3 مرر لأعلى أو لأسفل، أو اضغط على ▲ أو ▼ لعرض General Setup (الإعداد العام).
- 4 اضغط على General Setup (الإعداد العام).
- 5 مرر لأعلى أو لأسفل، أو اضغط على ▲ أو ▼ لعرض Security (الحماية).
- 6 اضغط على Security (الحماية).
- 7 اضغط على Setting Lock (قفل الإعداد).
- 8 اضغط على Set Password (تعيين كلمة المرور).
- 9 أدخل كلمة المرور القديمة المكونة من أربعة أرقام باستخدام لوحة المفاتيح المعروضة على شاشة اللمس. اضغط على OK (موافق).
- 10 أدخل عددًا مكونًا من أربعة أرقام لكلمة المرور الجديدة باستخدام لوحة المفاتيح المعروضة على شاشة اللمس. اضغط على OK (موافق).
- 11 أعد إدخال كلمة المرور الجديدة مرة أخرى عندما تعرض شاشة اللمس Verify: (التحقق). اضغط على OK (موافق).
- 12 اضغط على .

إعداد كلمة مرور المسؤول



- 1 اضغط على .
- 2 اضغط على All Settings (جميع الإعدادات).
- 3 مرر لأعلى أو لأسفل، أو اضغط على ▲ أو ▼ لعرض General Setup (الإعداد العام).
- 4 اضغط على General Setup (الإعداد العام).
- 5 مرر لأعلى أو لأسفل، أو اضغط على ▲ أو ▼ لعرض Security (الحماية).
- 6 اضغط على Security (الحماية).
- 7 اضغط على Setting Lock (قفل الإعداد).
- 8 أدخل عددًا مكونًا من أربعة أرقام لكلمة المرور الجديدة باستخدام لوحة المفاتيح المعروضة على شاشة اللمس. اضغط على OK (موافق).
- 9 أدخل كلمة المرور الجديدة مرة أخرى عندما تعرض شاشة اللمس Verify: (التحقق). اضغط على OK (موافق).
- 10 اضغط على .

تشغيل/إيقاف تشغيل قفل الإعداد

في حالة إدخال كلمة مرور غير صحيحة، ستعرض شاشة اللمس Wrong Password (كلمة مرور خاطئة). أدخل كلمة المرور الصحيحة.

تشغيل قفل الإعداد



- 1 اضغط على .
- 2 اضغط على All Settings (جميع الإعدادات).
- 3 مرر لأعلى أو لأسفل، أو اضغط على ▲ أو ▼ لعرض General Setup (الإعداد العام).
- 4 اضغط على General Setup (الإعداد العام).
- 5 مرر لأعلى أو لأسفل، أو اضغط على ▲ أو ▼ لعرض Security (الحماية).

6 اضغط على Security (الحماية).

7 اضغط على Setting Lock (قفل الإعداد).

8 اضغط على Lock Off→On (إيقاف تشغيل-تشغيل القفل).

9 أدخل كلمة مرور المسؤول المسجلة المكونة من أربعة أرقام باستخدام لوحة المفاتيح المعروضة على شاشة اللمس. اضغط على OK (موافق).

إيقاف تشغيل قفل الإعداد



- 1 اضغط على  Setting Lock.
- 2 اضغط على شاشة اللمس.
- 2 أدخل كلمة مرور المسؤول المسجلة المكونة من أربعة أرقام باستخدام لوحة المفاتيح المعروضة على شاشة اللمس. اضغط على OK (موافق).

تقييد الاتصال

تحول هذه الميزة دون إرسال المستخدمين لفاكس أو الاتصال برقم غير صحيح بطريق الخطأ. يمكنك ضبط الجهاز لتقييد الاتصال عند استخدام لوحة الاتصال.

في حالة اختيار Off (إيقاف تشغيل)، لا يقوم الجهاز بتقييد طريقة الاتصال.

أما في حالة اختيار Enter # Twice (أدخل # مرتين)، فسيطالك الجهاز بإعادة إدخال الرقم، وإذا قمت بإعادة إدخال نفس الرقم بشكل صحيح، فسيبدأ الجهاز في إجراء الاتصال. في حالة إعادة إدخال الرقم غير الصحيح، ستعرض شاشة اللمس رسالة خطأ.

في حالة اختيار وضع التشغيل On (تشغيل)، سيقوم الجهاز بتقييد جميع عمليات إرسال الفاكس والاتصالات الصادرة لطريقة الاتصال هذه.

تقييد لوحة الاتصال



- 1 اضغط على .
- 2 اضغط على All Settings (جميع الإعدادات).
- 3 مرر لأعلى أو لأسفل، أو اضغط على ▲ أو ▼ لعرض Fax (الهاتف).
- 4 اضغط على Fax (الهاتف).
- 5 مرر لأعلى أو لأسفل، أو اضغط على ▲ أو ▼ لعرض Dial Restriction (تقييد الاتصال).
- 6 اضغط على Dial Restriction (تقييد الاتصال).
- 7 اضغط على Dial Pad (لوحة الاتصال).

8 اضغط على Enter # Twice (أدخل # مرتين)، On (تشغيل)، Off (إيقاف تشغيل).



9 اضغط على .

تقييد دفتر العناوين

- 1  اضغط على
- 2 اضغط على All Settings (جميع الإعدادات).
- 3 مرر لأعلى أو لأسفل، أو اضغط على ▲ أو ▼ لعرض Fax (الهاتف).
- 4 اضغط على Fax (الهاتف).
- 5 مرر لأعلى أو لأسفل، أو اضغط على ▲ أو ▼ لعرض Dial Restriction (تقييد الاتصال).
- 6 اضغط على Dial Restriction (تقييد الاتصال).
- 7 اضغط على Address Book (دفتر العناوين).
- 8 اضغط على Enter # Twice (أدخل # مرتين)، On (تشغيل)، Off (إيقاف تشغيل).
- 9  اضغط على

تقييد الاختصارات

- 1  اضغط على
- 2 اضغط على All Settings (جميع الإعدادات).
- 3 مرر لأعلى أو لأسفل، أو اضغط على ▲ أو ▼ لعرض Fax (الهاتف).
- 4 اضغط على Fax (الهاتف).
- 5 مرر لأعلى أو لأسفل، أو اضغط على ▲ أو ▼ لعرض Dial Restriction (تقييد الاتصال).
- 6 اضغط على Dial Restriction (تقييد الاتصال).
- 7 اضغط على Shortcuts (اختصارات).
- 8 اضغط على Enter # Twice (أدخل # مرتين)، On (تشغيل)، Off (إيقاف تشغيل).
- 9  اضغط على

خيارات الإرسال الإضافية

إرسال الفاكسات باستخدام إعدادات متعددة

قبل إرسال فاكس، يمكنك تغيير أية مجموعة من هذه الإعدادات:

- 2-sided Fax (فاكس على الوجهين)¹
- Contrast (التباين)
- Fax Resolution (دقة الفاكس)
- Real Time TX (إرسال فوري بدون حفظ)
- Overseas Mode (وضع الاتصال الدولي)
- Delayed Fax (فاكس مؤجل)
- Batch TX (إرسال مجموعة)
- Coverpage Note (ملاحظة صفحة الغلاف)
- Coverpage Setup (إعداد صفحة الغلاف)
- Broadcasting (بث)

¹ بالنسبة إلى MFC-9340CDW

3 مرر لأعلى أو لأسفل، أو اضغط على ▲ أو ▼ لعرض الإعداد المطلوب، ثم اضغط عليه.

4 اضغط على الخيار المطلوب.

5 قم بأي مما يلي:

■ كرر الخطوات 3 و 4 لتغيير المزيد من الإعدادات.

■ عند الانتهاء من اختيار الإعدادات، اضغط على OK (موافق). انتقل إلى الخطوة التالية لإرسال الفاكس.

ملاحظة

- تكون معظم الإعدادات مؤقتة ويعود الجهاز إلى إعداداته الافتراضية بعد أن ترسل فاكسًا.
- يمكنك حفظ بعض الإعدادات التي تستخدمها كثيرًا عن طريق إعدادها كإعدادات افتراضية. وستظل هذه الإعدادات حتى تقوم بتغييرها مجددًا (انظر ضبط التغييرات كإعدادات افتراضية جديدة << صفحة 22).
- يمكنك أيضًا حفظ بعض الإعدادات التي تستخدمها كثيرًا عن طريق إعدادها كاختصار (انظر حفظ خيارات الفاكس على هيئة اختصار << صفحة 23).

1 قم بأي مما يلي:

■ عندما تكون معاينة الفاكس مضبوطة على



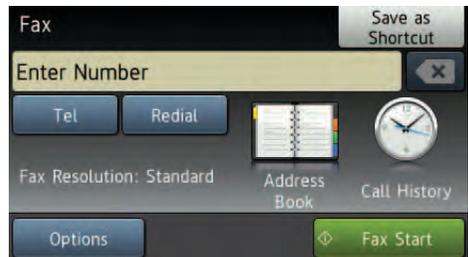
Off (إيقاف تشغيل)، اضغط على (الهاتف).

■ عندما تكون معاينة الفاكس مضبوطة على On



(تشغيل)، اضغط على (الهاتف) و Sending Faxes (إرسال فاكسات).

تعرض شاشة اللمس:



2 اضغط على Options (خيار).

- إذا كان المستند مقلوبًا من الحافة القصيرة، فاضغط على 2-sided Scan (مسح ضوئي على الوجهين: الحافة القصيرة).

الحافة القصيرة	
عرضي	رأسي
	

تغيير تخطيط الفاكس على الوجهين (MFC-9340CDW)

يجب اختيار a تنسيق المسح الضوئي على الوجهين قبل إرسال فاكس على الوجهين. سوف يعتمد التنسيق الذي تختاره على تخطيط المستند على الوجهين.

1 قم بتحميل المستند في ملقم المستندات التلقائي.

2 قم بأي مما يلي:

- عندما تكون معاينة الفاكس مضبوطة على



Off (إيقاف تشغيل)، اضغط على Fax (الهاتف).

- عندما تكون معاينة الفاكس مضبوطة على On



(تشغيل)، اضغط على Fax (الهاتف) و Sending Faxes (إرسال فاكسات).

3 اضغط على Options (خيار).

4 مرر لأعلى أو لأسفل، أو اضغط على ▲ أو ▼ لعرض 2-sided Fax (فاكس على الوجهين).

5 اضغط على 2-sided Fax (فاكس على الوجهين).

6 قم بأي مما يلي:

- إذا كان المستند مقلوبًا من الحافة الطويلة، فاضغط على 2-sided Scan (مسح ضوئي على الوجهين: الحافة الطويلة).

الحافة الطويلة	
عرضي	رأسي
	

التباين

بالنسبة لمعظم المستندات، سيمنحك الإعداد الافتراضي Auto (تلقائي) أفضل النتائج. يقوم Auto (تلقائي) باختيار تباين مناسب للمستند. إذا كان المستند فاتحًا جدًا أو داكنًا جدًا، فقد يعمل تغيير التباين على تحسين جودة الفاكس.

اضغط على Dark (داكن) لجعل المستند الذي يتم إرساله بالفاكس أفتح.

اضغط على Light (فاتح) لجعل المستند الذي يتم إرساله بالفاكس أداكن.

1 قم بأي مما يلي:

■ عندما تكون معاينة الفاكس مضبوطة على

Off (إيقاف تشغيل)، اضغط على  Fax (الهاتف).

■ عندما تكون معاينة الفاكس مضبوطة على On

(تشغيل)، اضغط على  Fax (الهاتف) و Sending Faxes (إرسال فاكسات).

2 اضغط على Options (خيار).

3 مرر لأعلى أو لأسفل، أو اضغط على ▲ أو ▼ لعرض Contrast (التباين).

4 اضغط على Contrast (التباين).

5 اضغط على Auto (تلقائي)، Light (فاتح)، Dark (داكن).

ملاحظة

حتى في حالة اختيار Light (فاتح) أو Dark (داكن)، سيقوم الجهاز بإرسال الفاكس باستخدام الإعداد Auto (تلقائي) إذا اخترت Photo (صورة) على أنه دقة الفاكس.

تغيير دقة الفاكس

يمكن تحسين جودة الفاكس عن طريق تغيير دقة الفاكس. يمكن تغيير الدقة للفاكس التالي.

1 قم بأي مما يلي:

■ عندما تكون معاينة الفاكس مضبوطة على

Off (إيقاف تشغيل)، اضغط على  Fax (الهاتف).

■ عندما تكون معاينة الفاكس مضبوطة على On

(تشغيل)، اضغط على  Fax (الهاتف) و Sending Faxes (إرسال فاكسات).

2 اضغط على Options (خيار).

3 مرر لأعلى أو لأسفل، أو اضغط على ▲ أو ▼ لعرض Fax Resolution (دقة الفاكس).

4 اضغط على Fax Resolution (دقة الفاكس).

5 اضغط على Standard (قياسي)، Fine (دقيق)، S.Fine (فائق الدقة)، Photo (صورة).

ملاحظة

يمكنك اختيار أربعة إعدادات دقة مختلفة.

أبيض وأسود	
Standard (قياسي)	مناسب لمعظم المستندات المكتوبة.
Fine (دقيق)	صالح للطباعة الصغيرة والإرسال ببطء أقل من الدقة القياسية.
S.Fine (فائق الدقة)	صالح للطباعة الصغيرة أو الأعمال الفنية والإرسال بشكل أبطأ من الدقة العالية جدًا.
Photo (صورة)	يُستخدم عند اشتغال المستند على تفاوت لظلال الرمادي أو عندما تكون صورة. ويتسم هذا بأبطأ وقت إرسال.

وصول مزدوج

يمكنك الاتصال برقم وبدء إجراء المسح الضوئي لفاكس بالذاكرة—حتى عند قيام الجهاز بالإرسال من الذاكرة أو استلام الفاكسات أو طباعة بيانات جهاز الكمبيوتر. ستعرض شاشة اللمس رقم المهمة الجديدة.

ستتباين عدد الصفحات التي يمكنك مسحها ضوئياً بالذاكرة وفقاً للبيانات المطبوعة عليها.

3

ملاحظة

إذا ظهرت الرسالة Out of Memory (نفاد الذاكرة) أثناء إجراء المسح الضوئي لأول صفحة من الفاكس، فاضغط على  لإلغاء المسح الضوئي. وإذا ظهرت الرسالة Out of Memory (نفاد الذاكرة) أثناء إجراء المسح الضوئي لصفحة تالية، فيمكنك الضغط على Send Now (إرسال الآن) لإرسال الصفحات الممسوحة ضوئياً حتى هذا الوقت أو الضغط على  لإلغاء العملية.

عمليات الإرسال الإضافية

إرسال فاكس يدوياً

الإرسال اليدوي

يتيح لك الإرسال اليدوي سماع نغمات الاتصال والرنين واستلام الفاكس أثناء إرسال فاكس.

- 1 قم بتحميل المستند.
- 2 ارفع سماعة يد الهاتف الخارجي واستمع لنغمة الاتصال.
- 3 اتصل برقم الفاكس باستخدام الهاتف الخارجي.
- 4 عند سماع نغمات الفاكس، اضغط على Fax Start (بدء تشغيل الفاكس).
■ في حالة استخدام زجاج الماسحة الضوئية، اضغط على Send (إرسال).
- 5 أعد وضع سماعة يد الهاتف الخارجي.

البث

ملاحظة

في حالة تنزيل فاكس عبر الإنترنت:
إذا كنت تريد البث باستخدام عنوان بريد إلكتروني، فاضغط على ، وأدخل عنوان البريد الإلكتروني على  (دليل المستخدم الأساسي: إدخال النص)، ثم اضغط على OK (موافق).

يتيح لك البث إرسال نفس رسالة الفاكس إلى أكثر من رقم فاكس واحد. يمكنك تضمين المجموعات وأرقام اللمسة الواحدة والاتصال السريع وما يصل إلى 50 رقمًا من الأرقام التي تم الاتصال بها يدويًا في نفس البث.
يمكنك بث ما يصل إلى 250 رقمًا مختلفًا.

قبل بدء البث

يجب تخزين أرقام دفتر العناوين في ذاكرة الجهاز قبل إمكانية استخدامها في البث (◀◀ دليل المستخدم الأساسي: تخزين أرقام دفتر العناوين).

يجب أيضًا تخزين أرقام المجموعات في ذاكرة الجهاز قبل إمكانية استخدامها في البث. تحتوي أرقام المجموعات على العديد من أرقام دفتر العناوين المخزنة لتسهيل الاتصال (انظر إعدادات مجموعات البث ◀◀ صفحة 42).

كيفية بث فاكس

1 قم بتحميل المستند.

2 قم بأي مما يلي:

■ عندما تكون معاينة الفاكس مضبوطة على



Off (إيقاف تشغيل)، اضغط على Fax (الهاتف).

■ عندما تكون معاينة الفاكس مضبوطة على On



(تشغيل)، اضغط على Fax (الهاتف) و Sending Faxes (إرسال فاكسات).

3 اضغط على Options (خيار).

4 مرر لأعلى أو لأسفل، أو اضغط على ▲ أو ▼ لعرض Broadcasting (بث).

5 اضغط على Broadcasting (بث).

6 اضغط على Add Number (إضافة رقم).

7 يمكنك إضافة أرقام إلى البث بالطرق التالية:

■ اضغط على Add Number (إضافة رقم)

ثم أدخل رقمًا باستخدام لوحة المفاتيح المعروضة على شاشة اللمس

(◀◀ دليل المستخدم الأساسي: كيفية الاتصال).

اضغط على OK (موافق).

■ اضغط على Add from Address book

(book (إضافة من دفتر العناوين). مرر لأعلى أو لأسفل، أو اضغط على ▲ أو ▼

لعرض الرقم الذي تريد إضافته إلى البث. حدد خانة اختيار الأرقام التي تريد إضافتها إلى البث. وبعد إضافة كل الأرقام المطلوبة،

اضغط على OK (موافق).

■ اضغط على

Search in Address book (بحث في دفتر العناوين). اضغط على أول حرف من الاسم ثم اضغط على OK

(موافق). اضغط على الاسم، ثم اضغط على الرقم الذي تريد إضافته.

8 بعد إدخال كل أرقام الفاكس من خلال إعادة الخطوتين 6 و 7، اضغط على OK (موافق).

9 اضغط على Fax Start (بدء تشغيل الفاكس).

بعد انتهاء البث، سيقوم الجهاز بطباعة تقرير بث ليتيح لك معرفة النتائج.

إرسال فوري بدون حفظ

عند إرسال فاكس، سيقوم الجهاز بمسح المستند ضوئيًا بالذاكرة قبل إرساله. وبعده، بمجرد تحرير خط الهاتف، سيبدأ الجهاز في الاتصال والإرسال.

قد تريد في بعض الأحيان إرسال مستند هام فورًا، دون انتظار الإرسال مع الحفظ بالذاكرة. يمكنك تشغيل Real Time TX (إرسال فوري بدون حفظ).

ملاحظة

- إذا كانت الذاكرة ممتلئة وكنت بصدد إرسال فاكس من ملقم المستندات التلقائي، فسيقوم الجهاز بإرسال المستند على الفور بدون حفظ (حتى في حالة ضبط Real Time TX (إرسال فوري بدون حفظ) على Off (إيقاف تشغيل)). إذا كانت الذاكرة ممتلئة، فلن يمكن إرسال الفاكسات من زجاج الماسحة الضوئية حتى تقوم بمسح بعض الذاكرة.
- في Real Time Transmission (إرسال فوري بدون حفظ)، لا تعمل ميزة إعادة الاتصال التلقائية عند استخدام زجاج الماسحة الضوئية.

ملاحظة

- إذا لم تستخدم أية أرقام مجموعات بعد، فسيكون بإمكانك بث فاكسات إلى ما يصل إلى 250 رقمًا مختلفًا.
- ستختلف ذاكرة الجهاز المتاحة بحسب أنواع المهام في الذاكرة والأعداد المستخدمة للبث. إذا قمت بالبث لأقصى عدد متاح، فلن يكون بمقدورك استخدام الوصول المزدوج والفاكس المؤجل.
- إذا ظهرت الرسالة Out of Memory (نفاذ الذاكرة)، فاضغط على  لإيقاف المهمة. إذا تم إجراء مسح ضوئي لأكثر من صفحة واحدة، فاضغط على Send Now (إرسال الآن) لإرسال الجزء الموجود في ذاكرة الجهاز.

إلغاء البث قيد التشغيل

أثناء البث، يمكنك إلغاء الفاكس الجاري إرساله حاليًا أو مهمة البث بأكملها.

1 اضغط على

2 قم بأي مما يلي:

- لإلغاء البث بالكامل، اضغط على Entire Broadcast (بث بالكامل). انتقل إلى الخطوة 3.
- لإلغاء المهمة الحالية، اضغط على الزر الذي يعرض الرقم أو الاسم الذي يتم الاتصال به. انتقل إلى الخطوة 4.
- للخروج دون إعادة تشغيل الجهاز، اضغط على .

3 عندما تسألك شاشة اللمس عما إذا كنت تريد إلغاء البث بالكامل أم لا، فقم بأي مما يلي:

- اضغط على Yes (نعم) للتأكيد.
- للخروج دون إعادة تشغيل الجهاز، اضغط على No (لا).

4 قم بأي مما يلي:

- لإلغاء المهمة الحالية، اضغط على Yes (نعم).
- للخروج دون إعادة تشغيل الجهاز، اضغط على No (لا).

1 قم بتحميل المستند.

2 قم بأي مما يلي:

- عندما تكون معاينة الفاكس مضبوطة على



Off (إيقاف تشغيل)، اضغط على Fax (الهاتف).

- عندما تكون معاينة الفاكس مضبوطة على On



(تشغيل)، اضغط على Fax (الهاتف) و Sending Faxes (إرسال فاكسات).

3 اضغط على Options (خيار).

- 4 مرر لأعلى أو لأسفل، أو اضغط على ▲ أو ▼ لعرض Real Time TX (إرسال فوري بدون حفظ).

5 اضغط على Real Time TX (إرسال فوري بدون حفظ).

6 اضغط على On (تشغيل) أو Off (إيقاف تشغيل).

7 اضغط على OK (موافق).

8 أدخل رقم الفاكس.

وضع الاتصال الدولي

9 اضغط على Fax Start (بدء تشغيل الفاكس).

إذا كنت تواجه صعوبة في إرسال الفاكس إلى خارج البلاد بسبب سوء الاتصال، فقد يساعدك تشغيل وضع السفر على ذلك.

يُعد هذا إعدادًا مؤقتًا، وسيكون نشطًا فقط للفاكس التالي.

1 قم بتحميل المستند.

2 قم بأي مما يلي:

■ عندما تكون معاينة الفاكس مضبوطة على



Off (إيقاف تشغيل)، اضغط على
Fax (الهاتف).

■ عندما تكون معاينة الفاكس مضبوطة على On



(تشغيل)، اضغط على
Fax (الهاتف) و Sending Faxes
(إرسال فاكسات).

3 اضغط على Options (خيار).

4 مرر لأعلى أو لأسفل، أو اضغط على ▲ أو ▼ لعرض
Overseas Mode (وضع الاتصال الدولي).

5 اضغط على Overseas Mode
(وضع الاتصال الدولي).

6 اضغط على On (تشغيل).

7 اضغط على OK (موافق).

8 أدخل رقم الفاكس.

9 اضغط على Fax Start (بدء تشغيل الفاكس).

إرسال مجموعة مؤجل

قبل إرسال الفاكسات المؤجلة، سيساعدك الجهاز على توفير من خلال فرز جميع الفاكسات بالذاكرة حسب الوجهة والوقت المجدول.

سيتم إرسال جميع الفاكسات المؤجلة التي تم جدولة إرسالها في نفس الوقت إلى نفس رقم الفاكس على أنها فاكس واحد لتوفير وقت الإرسال.



- 1 اضغط على .
- 2 اضغط على All Settings (جميع الإعدادات).
- 3 مرر لأعلى أو لأسفل، أو اضغط على ▲ أو ▼ لعرض Fax (الهاتف).
- 4 اضغط على Fax (الهاتف).
- 5 مرر لأعلى أو لأسفل، أو اضغط على ▲ أو ▼ لعرض Setup Send (إعداد الإرسال).
- 6 اضغط على Setup Send (إعداد الإرسال).
- 7 اضغط على Batch TX (إرسال مجموعة).
- 8 اضغط على On (تشغيل) أو Off (إيقاف تشغيل).
- 9 اضغط على .

فاكس مؤجل

يمكنك تخزين ما يصل إلى 50 فاكسًا بالذاكرة لإرسالها في غضون أربع وعشرين ساعة.

- 1 قم بتحميل المستند.
- 2 قم بأي مما يلي:
 - عندما تكون معاينة الفاكس مضبوطة على Off (إيقاف تشغيل)، اضغط على  Fax (الهاتف).
 - عندما تكون معاينة الفاكس مضبوطة على On (تشغيل)، اضغط على  Fax (الهاتف) و Sending Faxes (إرسال فاكسات).
- 3 اضغط على Options (خيار).
- 4 مرر لأعلى أو لأسفل، أو اضغط على ▲ أو ▼ لعرض Delayed Fax (فاكس مؤجل).
- 5 اضغط على Delayed Fax (فاكس مؤجل).
- 6 اضغط على Delayed Fax (فاكس مؤجل).
- 7 اضغط على On (تشغيل).
- 8 اضغط على Set Time (ضبط الوقت).
- 9 أدخل الوقت المطلوب لإرسال الفاكس (بتنسيق 24 ساعة) باستخدام لوحة المفاتيح المعروضة على شاشة اللمس. اضغط على OK (موافق).
- 10 اضغط على OK (موافق).

ملاحظة

تعتمد عدد الصفحات التي يمكنك مسحها ضوئيًا بالذاكرة على كمية البيانات المطبوعة على كل صفحة.

التحقق من المهام قيد الانتظار وإلغاؤها

تحقق من المهام التي ما زالت قيد الانتظار بالذاكرة لإرسالها. في حالة عدم وجود مهام، ستعرض شاشة اللمس No Jobs Waiting (لا توجد مهام قيد الانتظار). يمكنك إلغاء مهمة فاكس مخزنة وقيد الانتظار في الذاكرة.



- 1 اضغط على .
- 2 اضغط على All Settings (جميع الإعدادات).
- 3 مرر لأعلى أو لأسفل، أو اضغط على ▲ أو ▼ لعرض Fax (الهاتف).
- 4 اضغط على Fax (الهاتف).
- 5 مرر لأعلى أو لأسفل، أو اضغط على ▲ أو ▼ لعرض Remaining Jobs (المهام المتبقية).
- 6 اضغط على Remaining Jobs (المهام المتبقية). ستظهر المهام قيد الانتظار على شاشة اللمس.
- 7 مرر لأعلى أو لأسفل، أو اضغط على ▲ أو ▼ للتنقل عبر المهام قيد الانتظار ثم اضغط على المهمة التي تريد إلغاؤها.
- 8 اضغط على Cancel (إلغاء).
- 9 قم بأي مما يلي:
 - للإلغاء، اضغط على Yes (نعم). إذا كنت تريد إلغاء مهمة أخرى فانتقل إلى الخطوة 7.
 - للخروج دون إعادة تشغيل الجهاز، اضغط على No (لا).
- 10 عند الانتهاء من إلغاء المهام، اضغط على .

ضبط التغييرات كإعدادات افتراضية جديدة

يمكنك حفظ إعدادات الفاكس من أجل Contrast و Fax Resolution (دقة الفاكس) و Glass Scan Size (التباين) و Real Time TX (حجم زجاج المسح الضوئي) و Coverage Setup (إرسال فوري بدون حفظ) و (إعداد صفحة الغلاف) والتي تستخدمها كثيرًا عن طريق ضبطها كإعدادات افتراضية. وستظل هذه الإعدادات حتى تقوم بتغييرها مجددًا.

- 1 قم بأي مما يلي:
 - عندما تكون معاينة الفاكس مضبوطة على Off (إيقاف تشغيل)، اضغط على  Fax (الهاتف).
 - عندما تكون معاينة الفاكس مضبوطة على On (تشغيل)، اضغط على  Fax (الهاتف) و Sending Faxes (إرسال فاكسات).
- 2 اضغط على Options (خيار).
- 3 مرر لأعلى أو لأسفل، أو اضغط على ▲ أو ▼ لاختيار الإعداد الذي تريد تغييره، ثم اضغط على الخيار الجديد. كرر هذه الخطوة لكل إعداد تريد تغييره.
- 4 وبعد تغيير الإعداد الأخير، مرر لأعلى أو لأسفل، أو اضغط على ▲ أو ▼ لعرض Set New Default (تعيين إعداد افتراضي جديد).
- 5 اضغط على Set New Default (تعيين إعداد افتراضي جديد).
- 6 ستطالبك شاشة اللمس بتأكيد التغيير إلى الإعدادات الافتراضية الجديدة. اضغط على Yes (نعم) للتأكيد.
- 7 اضغط على .

حفظ خيارات الفاكس على هيئة اختصار

يمكنك تخزين كل خيارات الفاكس الجديدة التي تستخدمها كثيرًا على هيئة اختصار.

1 قم بأي مما يلي:

■ عندما تكون معاينة الفاكس مضبوطة على



Off (إيقاف تشغيل)، اضغط على
Fax (الهاتف).

■ عندما تكون معاينة الفاكس مضبوطة على On



(تشغيل)، اضغط على Fax
(الهاتف) و Sending Faxes
(إرسال فاكسات).

2 أدخل رقم الفاكس.

3 اضغط على Options (خيار).

4 مرر لأعلى أو لأسفل، أو اضغط على ▲ أو ▼ لعرض
Fax Resolution (دقة الفاكس) أو
2-sided Fax (فاكس على الوجهين) 1 أو
Contrast (التباين) أو Real Time TX
(إرسال فوري بدون حفظ) أو
Setup (إعداد صفحة الغلاف) أو
Overseas Mode (وضع الاتصال الدولي) أو
Glass Scan Size
(حجم زجاج المسح الضوئي)، ثم اضغط على الإعداد
الذي تريد تغييره. ثم اضغط على الخيار الجديد
المطلوب.
كرر هذه الخطوة لكل إعداد تريد تغييره.

5 عند الانتهاء من اختيار الخيارات الجديدة، اضغط على
OK (موافق).

6 اضغط على Save as Shortcut
(حفظ كاختصار).

7 قم بتأكيد قائمة الخيارات المعروضة التي تريد عمل
اختصار لها، ثم
اضغط على OK (موافق).

8 أدخل اسمًا للاختصار باستخدام لوحة المفاتيح
المعروضة على شاشة اللمس. (لمساعدتك على إدخال
الأحرف، << دليل المستخدم الأساسي: إدخال النص.)
اضغط على OK (موافق).

9 اضغط على OK (موافق) للتأكيد.

1 بالنسبة إلى MFC-9340CDW

إعادة كل إعدادات الفاكس إلى إعدادات المصنع

يمكنك إعادة كل إعدادات الفاكس التي قمت بتغييرها إلى إعدادات المصنع. وستظل هذه الإعدادات حتى تقوم بتغييرها مجددًا.

1 قم بأي مما يلي:

■ عندما تكون معاينة الفاكس مضبوطة على



Off (إيقاف تشغيل)، اضغط على
Fax (الهاتف).

■ عندما تكون معاينة الفاكس مضبوطة على On



(تشغيل)، اضغط على Fax
(الهاتف) و Sending Faxes
(إرسال فاكسات).

2 اضغط على Options (خيار).

3 وبعد تغيير الإعداد الأخير، مرر لأعلى أو لأسفل، أو
اضغط على ▲ أو ▼ لعرض Factory Reset
(إعادة تعيين إعدادات المصنع).

4 اضغط على Factory Reset
(إعادة تعيين إعدادات المصنع).

5 ستطالبك شاشة اللمس بالتأكيد للتغيير بالرجوع إلى
إعدادات المصنع. اضغط على Yes (نعم) للتأكيد.

6 اضغط على  على

صفحة غلاف إلكترونية

ستحتاج إلى برمجة معرف المحطة لاستخدام هذه الميزة
(« دليل الإعداد السريع).

يمكنك إرسال صفحة غلاف تلقائياً مع كل فاكس. تحتوي صفحة الغلاف على معرف المحطة وتعليق والاسم المخزن في دفتر العناوين.

يمكنك اختيار أحد تعليقات الضبط المسبق التالية:

1.Comment Off (إيقاف تشغيل التعليق)

2.Please Call (الرجاء الاتصال)

3.Urgent (عاجل)

4.Confidential (سري)

بدلاً من استخدام أحد تعليقات الضبط المسبق، يمكنك إدخال رسالتين شخصيتين، يصل طولهما إلى 27 حرفاً.

(انظر تكوين التعليقات الشخصية الخاصة بك « صفحة 24).

5.(معرف من قِبل المستخدم)

6.(معرف من قِبل المستخدم)

تكوين التعليقات الشخصية الخاصة بك

يمكنك إعداد اثنين من التعليقات الخاصة بك.



1 اضغط على

2 اضغط على All Settings (جميع الإعدادات).

3 مرر لأعلى أو لأسفل، أو اضغط على ▲ أو ▼ لعرض Fax (الهاتف).

4 اضغط على Fax (الهاتف).

5 مرر لأعلى أو لأسفل، أو اضغط على ▲ أو ▼ لعرض Setup Send (إعداد الإرسال).

6 اضغط على Setup Send (إعداد الإرسال).

7 اضغط على Coverage Setting (ضبط صفحة الغلاف).

8 اضغط على Coverage Note (ملاحظة صفحة الغلاف).

9 اضغط على 5 أو 6 لتخزين التعليق الخاص بك.

10 أدخل التعليق باستخدام لوحة المفاتيح المعروضة على شاشة اللمس.
اضغط على OK (موافق).

اضغط على @ 1 A لاختيار أرقام أو حروف أو أحرف خاصة (« دليل المستخدم الأساسي: إدخال النص).



11 اضغط على

استخدام صفحة غلاف مطبوعة

إذا أردت صفحة غلاف مطبوعة، فيمكنك الكتابة عليها وطباعة صفحة العينة وإرفاقها بالفاكس.



1 اضغط على

2 اضغط على All Settings (جميع الإعدادات).

3 مرر لأعلى أو لأسفل، أو اضغط على ▲ أو ▼ لعرض Fax (الهاتف).

4 اضغط على Fax (الهاتف).

5 مرر لأعلى أو لأسفل، أو اضغط على ▲ أو ▼ لعرض Setup Send (إعداد الإرسال).

6 اضغط على Setup Send (إعداد الإرسال).

7 اضغط على Coverpage Setting (ضبط صفحة الغلاف).

8 اضغط على Print Sample (عينة طباعة).

9 اضغط على OK (موافق).

إرسال صفحة غلاف للفاكس التالي

إذا كنت تريد إرسال صفحة غلاف للفاكس التالي، فيمكنك إضافة صفحة الغلاف.

1 قم بأي مما يلي:

■ عندما تكون معاينة الفاكس مضبوطة على



Off (إيقاف تشغيل)، اضغط على Fax (الهاتف).

■ عندما تكون معاينة الفاكس مضبوطة على On



(تشغيل)، اضغط على Fax (الهاتف) و Sending Faxes (إرسال فاكسات).

2 اضغط على Options (خيار).

3 مرر لأعلى أو لأسفل، أو اضغط على ▲ أو ▼ لعرض Coverpage Setup (إعداد صفحة الغلاف).

4 اضغط على Coverpage Setup (إعداد صفحة الغلاف).

5 اضغط على Coverpage Setup (إعداد صفحة الغلاف).

6 اضغط على On (تشغيل).

7 اضغط على Coverpage Note (ملاحظة صفحة الغلاف).

8 مرر لأعلى أو لأسفل، أو اضغط على ▲ أو ▼ لاختيار التعليق الذي تريد استخدامه، ثم اضغط على التعليق.

9 اضغط على

9 اضغط على OK (موافق).

10 أدخل رقم الفاكس.

11 اضغط على Fax Start (بدء تشغيل الفاكس).

عرض الوجهة

عندما ترسل فاكسًا، يعرض الجهاز المعلومات من دفتر العناوين أو الرقم الذي يتم الاتصال به. يمكنك ضبط الجهاز على إخفاء معلومات الوجهة على شاشة اللمس.



- 1 اضغط على .
- 2 اضغط على All Settings (جميع الإعدادات).
- 3 مرر لأعلى أو لأسفل، أو اضغط على ▲ أو ▼ لعرض Fax (الهاتف).
- 4 اضغط على Fax (الهاتف).
- 5 مرر لأعلى أو لأسفل، أو اضغط على ▲ أو ▼ لعرض Setup Send (إعداد الإرسال).
- 6 اضغط على Setup Send (إعداد الإرسال).
- 7 اضغط على Destination (الوجهة).
- 8 اضغط على Hidden (مخفي) أو Display (عرض).
- 9 اضغط على .

8 إذا كنت تستخدم زجاج الماسح الضوئي، فستطالبك شاشة اللمس باختيار أحد الخيارات التالية:

■ اضغط على Yes (نعم) لمسح صفحة أخرى ضوئياً.

انتقل إلى الخطوة 9.

■ اضغط على No (لا) إذا انتهيت من مسح الصفحات ضوئياً. انتقل إلى الخطوة 10.

3 9 ضع الصفحة التالية على زجاج الماسح الضوئي واضغط على OK (موافق).

كرر الخطوتين 8 و 9 لكل صفحة إضافية.

10 سيقوم الجهاز بإرسال الفاكس تلقائياً عندما يتم الاستقصاء عنه. وستتم طباعة تقرير استقصاء بعد ذلك.

ملاحظة



لحذف الفاكس من الذاكرة، اضغط على

All Settings (جميع الإعدادات)، Fax

(الهاتف)، Remaining Jobs (المهام المتبقية)

(انظر التحقق من المهام قيد الانتظار وإلغاؤها) << صفحة

.22

الاستقصاء (استرداد الفاكسات الموجودة في الانتظار)

يتيح لك الاستقصاء إعداد جهازك بحيث يمكن للأشخاص الآخرين استلام الفاكسات منك، ولكنهم هم من يدفعون تكلفة الاتصال. كما يتيح لك أيضاً الاتصال بجهاز فاكس أي شخص آخر واستلام فاكس منه، بحيث تدفع أنت تكلفة الاتصال. ويلزم إعداد ميزة الاستقصاء على كلا الجهازين حتى ينجح هذا الأمر. لا تدعم كل أجهزة الفاكس ميزة الاستقصاء.

إرسال مع الاستقصاء

يتيح لك الإرسال مع الاستقصاء إعداد الجهاز للانتظار بمستند حتى يمكن لجهاز فاكس آخر الاتصال به واسترداده.

سيتم تخزين المستند ويمكن استرداده من خلال أي جهاز فاكس آخر حتى تقوم بحذفه من الذاكرة.

إعداد الإرسال مع الاستقصاء

1 قم بتحميل المستند.

2 قم بأي مما يلي:

■ عندما تكون معاينة الفاكس مضبوطة على



Off (إيقاف تشغيل)، اضغط على Fax (الهاتف).

■ عندما تكون معاينة الفاكس مضبوطة على On



(تشغيل)، اضغط على Fax (الهاتف) و Sending Faxes (إرسال فاكسات).

3 اضغط على Options (خيار).

4 مرر لأعلى أو لأسفل، أو اضغط على ▲ أو ▼ لعرض Polled TX (إرسال مع الاستقصاء).

5 اضغط على Polled TX (إرسال مع الاستقصاء).

6 اضغط على Standard (قياسي).

7 اضغط على Fax Start (بدء تشغيل الفاكس). إذا كنت تستخدم ملقم المستندات التلقائي، فانقل إلى الخطوة 10.

الإعداد للإرسال مع الاستقصاء باستخدام رمز آمن

يتيح لك الاستقصاء الآمن تقييد من يمكنه الوصول إلى المستندات التي قمت بإعدادها للاستقصاء. لا يعمل الاستقصاء الآمن إلا مع أجهزة فاكس Brother. إذا أراد شخص آخر استرداد فاكس من جهازك، فسيتعين عليه إدخال الرمز الآمن.

1 قم بتحميل المستند.

2 قم بأي مما يلي:

■ عندما تكون معاينة الفاكس مضبوطة على



Off (إيقاف تشغيل)، اضغط على
Fax (الهاتف).

■ عندما تكون معاينة الفاكس مضبوطة على On



(تشغيل)، اضغط على
Fax (الهاتف) و Sending Faxes
(إرسال فاكسات).

3 اضغط على Options (خيار).

4 مرر لأعلى أو لأسفل، أو اضغط على ▲ أو ▼ لعرض
Polled TX (إرسال مع الاستقصاء).

5 اضغط على Polled TX (إرسال مع الاستقصاء).

6 اضغط على Secure (آمن).

7 أدخل عددًا مكونًا من أربعة أرقام.
اضغط على OK (موافق).

8 اضغط على Fax Start (بدء تشغيل الفاكس).

9 إذا كنت تستخدم زجاج الماسح الضوئي، فسقط عليك شاشة
اللمس باختيار أحد الخيارات التالية:

■ اضغط على Yes (نعم) لمسح صفحة أخرى
ضوئيًا. انتقل إلى الخطوة 10.

■ اضغط على No (لا) إذا انتهيت من مسح
الصفحات ضوئيًا.

10 ضع الصفحة التالية على زجاج الماسح الضوئي واضغط
على OK (موافق). كرر الخطوات 9 و 10 لكل
صفحة إضافية.

11 سيقوم الجهاز بإرسال الفاكس تلقائيًا عندما يتم
الاستقصاء عنه.

خيارات الاستلام على الذاكرة

يتيح لك الاستلام على الذاكرة استلام الفاكسات عندما تكون بعيداً عن الجهاز.

يمكنك استخدام واحد فقط للاستلام على الذاكرة في المرة:

■ إعادة توجيه الفاكسات

■ تخزين الفاكس

■ فاكس عن طريق الكمبيوتر

◀◀ دليل المستخدم الأساسي: استلام الفاكس عبر الكمبيوتر.

■ إيقاف التشغيل

إعادة توجيه الفاكسات

تتيح لك ميزة إعادة توجيه الفاكسات إعادة توجيه الفاكسات المستلمة تلقائياً إلى جهاز آخر. إذا اخترت Backup Print: On (طباعة النسخ الاحتياطي: تشغيل)، فسيقوم الجهاز بطباعة الفاكس أيضاً.



1 اضغط على

2 اضغط على All Settings (جميع الإعدادات).

3 مرر لأعلى أو لأسفل، أو اضغط على ▲ أو ▼ لعرض Fax (الهاتف).

4 اضغط على Fax (الهاتف).

5 مرر لأعلى أو لأسفل، أو اضغط على ▲ أو ▼ لعرض Setup Receive (إعداد الاستلام).

6 اضغط على Setup Receive (إعداد الاستلام).

7 مرر لأعلى أو لأسفل، أو اضغط على ▲ أو ▼ لعرض Memory Receive (استقبال ذاكرة).

8 اضغط على Memory Receive (استقبال ذاكرة).

9 اضغط على Fax Forward (إعادة توجيه الفاكس).

10 قم بأي مما يلي:

■ اضغط على Manual (يدوي) لإدخال رقم إعادة توجيه الفاكسات (ما يصل إلى 20 حرفاً) باستخدام لوحة المفاتيح المعروضة على شاشة اللمس (◀◀ دليل المستخدم الأساسي: إدخال النص).

■ اضغط على OK (موافق).

■ اضغط على Address Book (دفتر العناوين).

مرر لأعلى أو لأسفل، أو اضغط على ▲ أو ▼ للعرض للتنقل حتى تجد رقم الفاكس الذي تريد إعادة توجيه الفاكسات إليه.

■ اضغط على رقم الفاكس أو عنوان البريد الإلكتروني المطلوب.

ملاحظة



- يمكنك إدخال عنوان بريد إلكتروني بالضغط على على شاشة اللمس.
- في حالة اختيار رقم مجموعة من دفتر العناوين، فستتم إعادة توجيه الفاكسات إلى أرقام فاكسات متعددة.

11 في حالة ضبط Fax Preview (معاينة الفاكس) على Off (إيقاف تشغيل)، فاضغط على Backup Print: On (طباعة النسخ الاحتياطي: تشغيل) أو Backup Print: Off (طباعة النسخ الاحتياطي: إيقاف التشغيل).

هام

• إذا اخترت Backup Print: On (طباعة النسخ الاحتياطي: تشغيل)، فسيقوم الجهاز أيضاً بطباعة الفاكسات التي تم استلامها على جهازك بحيث تكون لديك نسخة منها.

• عند ضبط Fax Preview (معاينة الفاكس) على On (تشغيل)، فلن تعمل ميزة الطباعة الاحتياطية.



12 اضغط على

تخزين الفاكس

تتيح لك ميزة مساحة تخزين الفاكس تخزين الفاكسات المستلمة في ذاكرة الجهاز. يمكنك استرداد رسائل الفاكس المخزنة من جهاز فاكس بمكان آخر باستخدام أوامر الاسترداد عن بعد (انظر استرداد رسائل الفاكس << صفحة 34).

سيقوم الجهاز بطباعة نسخة احتياطية من كل فاكس مخزن.



- 1 اضغط على .
- 2 اضغط على All Settings (جميع الإعدادات).
- 3 مرر لأعلى أو لأسفل، أو اضغط على ▲ أو ▼ لعرض Fax (الهاتف).
- 4 اضغط على Fax (الهاتف).
- 5 مرر لأعلى أو لأسفل، أو اضغط على ▲ أو ▼ لعرض Setup Receive (إعداد الاستلام).
- 6 اضغط على Setup Receive (إعداد الاستلام).
- 7 مرر لأعلى أو لأسفل، أو اضغط على ▲ أو ▼ لعرض Memory Receive (استقبال ذاكرة).
- 8 اضغط على Memory Receive (استقبال ذاكرة).
- 9 اضغط على Fax Storage (تخزين الفاكس).
- 10 اضغط على .

تغيير خيارات الاستلام على الذاكرة

إذا كانت الفاكسات المستلمة في ذاكرة الجهاز عند تغيير عمليات الاستلام على الذاكرة، فستسالك شاشة اللمس أحد الأسئلة التالية:

في حالة استلام فاكسات تمت طباعتها بالفعل

■ Erase all documents? (هل ترغب في مسح جميع المستندات؟)

- في حالة الضغط على Yes (نعم)، سيتم مسح الفاكسات الموجودة في الذاكرة قبل تغيير الإعداد.
- في حالة الضغط على No (لا)، لن يتم مسح الفاكسات الموجودة في الذاكرة ولن يتم تغيير الإعداد.

في حالة وجود فاكسات غير مطبوعة في الذاكرة

■ Print all faxes? (هل ترغب في طباعة جميع الفاكسات؟)

- في حالة الضغط على Yes (نعم)، سيتم طباعة الفاكسات الموجودة في الذاكرة قبل تغيير الإعداد. وإذا تمت طباعة نسخة احتياطية بالفعل، فلن تتم طباعتها مرة أخرى.
- في حالة الضغط على No (لا)، لن تتم طباعة الفاكسات الموجودة في الذاكرة ولن يتم تغيير الإعداد.

في حالة ترك الفاكسات المستلمة في ذاكرة الجهاز عند التحول إلى PC Fax Receive (استلام الفاكس عبر الكمبيوتر) من خيار آخر (Fax Forward (إعادة توجيه الفاكس) أو Fax Storage (تخزين الفاكس))، اضغط على <USB> أو على اسم الكمبيوتر إذا كنت متصلاً بشبكة. اضغط على OK (موافق).

إيقاف تشغيل خيارات التحكم في الفاكس عن

بعد



1 اضغط على

2 اضغط على All Settings (جميع الإعدادات).

3 مرر لأعلى أو لأسفل، أو اضغط على ▲ أو ▼ لعرض Fax (الهاتف).

4 اضغط على Fax (الهاتف).

5 مرر لأعلى أو لأسفل، أو اضغط على ▲ أو ▼ لعرض Setup Receive (إعداد الاستلام).

6 اضغط على Setup Receive (إعداد الاستلام).

7 مرر لأعلى أو لأسفل، أو اضغط على ▲ أو ▼ لعرض Memory Receive (استقبال ذاكرة).

8 اضغط على Memory Receive (استقبال ذاكرة).

9 اضغط على Off (إيقاف تشغيل).

ملاحظة

ستمنحك شاشة اللمس خيارات أكثر في حالة استمرار وجود فاكسات مستلمة في ذاكرة الجهاز (انظر تغيير خيارات الاستلام على الذاكرة << صفحة 30).



10 اضغط على

ستسألك شاشة اللمس هذا السؤال:

Send Fax to PC? ■

(هل ترغب في إرسال فاكس إلى جهاز كمبيوتر؟)

• في حالة الضغط على Yes (نعم)، سيتم إرسال الفاكسات الموجودة في الذاكرة إلى الكمبيوتر قبل تغيير الإعداد. سيطلب منك إبداء رغبتك فيما إذا كنت تريد تشغيل ميزة Backup Print (الطباعة الاحتياطية). (لمزيد من المعلومات، << دليل المستخدم الأساسي: استلام الفاكس عبر الكمبيوتر.)

• في حالة الضغط على No (لا)، لن يتم مسح الفاكسات الموجودة في الذاكرة أو نقلها إلى الكمبيوتر ولن يتم تغيير الإعداد.

هام

إذا اخترت Backup Print On (تشغيل الطباعة الاحتياطية)، فسيقوم الجهاز أيضًا بطباعة الفاكسات التي تم استلامها على جهازك بحيث تكون لديك نسخة منها. ويمثل ذلك ميزة أمان في حالة حدوث فشل بالطاقة قبل إعادة توجيه الفاكس أو حدوث مشكلة في الجهاز المستلم.

الاسترداد عن بعد

يمكنك الاتصال بالجهاز من أي هاتف نغمي باللمس أو جهاز فاكس، ثم استخدم رمز الوصول عن بعد والأوامر عن بعد لاسترداد رسائل الفاكس.

ضبط رمز الوصول عن بعد

يتيح لك رمز الوصول عن بعد الوصول إلى ميزات الاسترداد عن بعد عندما تكون بعيداً عن الجهاز. قبل أن تتمكن من استخدام الوصول عن بعد وميزات الاسترداد، يتعين عليك إعداد الرمز الخاص بك. الرمز الافتراضي بحسب ضبط المصنع هو الرمز غير النشط (— — *).



- 1 اضغط على .
- 2 اضغط على All Settings (جميع الإعدادات).
- 3 مرر لأعلى أو لأسفل، أو اضغط على ▲ أو ▼ لعرض Fax (الهاتف).
- 4 اضغط على Fax (الهاتف).
- 5 مرر لأعلى أو لأسفل، أو اضغط على ▲ أو ▼ لعرض Remote Access (الوصول عن بُعد).
- 6 اضغط على Remote Access (الوصول عن بُعد).
- 7 أدخل رمزاً مكوناً من ثلاثة أرقام باستخدام الأرقام 0 إلى 9 أو * أو # باستخدام لوحة المفاتيح المعروضة على شاشة اللمس. اضغط على OK (موافق).

ملاحظة

لا تستخدم نفس الرمز المستخدم لرمز التنشيط عن بعد (*51) أو رمز التعطيل عن بعد (#51).
 << دليل المستخدم الأساسي: استخدام الرموز عن بُعد.

- 8 اضغط على .

ملاحظة

يمكنك تغيير الرمز الخاص بك في أي وقت. لجعل الرمز غير نشط، اضغط باستمرار على  عند الخطوة 7 لاستعادة الإعداد الافتراضي — — *، ثم اضغط على OK (موافق).

استخدام رمز الوصول عن بعد

- 1 اتصل برقم الفاكس من الهاتف أو جهاز فاكس آخر باستخدام اتصال نغمة اللمس.
- 2 عندما يرد الجهاز، أدخل رمز الوصول عن بعد فوراً.
- 3 يصدر الجهاز إشارة في حالة استلامه للرسائل:
 - صفارة واحدة طويلة -- رسائل فاكس
 - لا تصدر صفارات -- لا توجد رسائل
- 4 عندما يصدر الجهاز صفارتين قصيرتين، أدخل أمراً (انظر أوامر الفاكس عن بعد << صفحة 33). سيتم قطع اتصال الجهاز في حالة الانتظار لمدة تزيد عن 30 ثانية قبل إدخال أمر. إذا أدخلت أمراً غير صالح، فسيصدر الجهاز صفارة ثلاث مرات.
- 5 اضغط على 09 لإعادة تعيين الجهاز عند الانتهاء.
- 6 ضع السماعة.

ملاحظة

- في حالة ضبط الجهاز على وضع Manual (يدوي) وكنت تريد استخدام ميزات الاسترداد عن بعد، فانتظر حوالي 100 ثانية بعد بدء الرنين، ثم قم بإدخال رمز الوصول عن بعد خلال 30 ثانية.
- قد لا تكون هذه الوظيفة متاحة في بعض البلدان أو قد لا تكون مدعومة من قبل شركة الهاتف المحلية.

أوامر الفاكس عن بعد

اتبع الأوامر الواردة في الجدول للوصول إلى الميزات عندما تكون بعيدًا عن الجهاز. عند الاتصال بالجهاز وإدخال رمز الوصول عن بعد (3 أرقام متبوعة بالعلامة *)، سيصدر النظام صفتين قصيرتين وستعين عليك إدخال أمر عن بعد.

الأوامر عن بعد	تفاصيل العملية
95	تغيير إعدادات إعادة توجيه الفاكسات أو مساحة تخزين الفاكسات
1	إيقاف التشغيل يمكنك اختيار Off (إيقاف تشغيل) بعد استرداد كل رسائلك أو حذفها.
2	إعادة توجيه الفاكسات
4	رقم إعادة توجيه الفاكسات
6	مساحة تخزين الفاكس
	يدل صدور صوت صفارة واحدة طويلة على قبول التغيير. إذا سمعت صوت ثلاث صفارات قصيرة، فلن يمكنك إجراء تغييرات لعدم الوفاء بالشروط (على سبيل المثال، تسجيل رقم إعادة توجيه الفاكسات). يمكنك تسجيل أقصى عدد من الرنات (انظر تغيير رقم إعادة توجيه الفاكسات << صفحة 34). ستعمل ميزة إعادة توجيه الفاكسات عند تسجيل الرقم.
96	استرداد فاكس
2	استرداد كل الفاكسات أدخل رقم جهاز الفاكس البعيد لاستلام رسائل الفاكس المخزنة (انظر استرداد رسائل الفاكس << صفحة 34).
3	مسح الفاكسات من الذاكرة إذا سمعت صوت صفارة واحدة طويلة، فهذا يعني أنه تم مسح رسائل الفاكس من الذاكرة.
97	التحقق من حالة الاستلام
1	فاكس يمكنك التحقق مما إذا كان الجهاز الخاص بك قد تلقى أي فاكسات أم لا. إذا كانت الإجابة بنعم، فستسمع صوت صفارة واحدة طويلة. وإذا كانت الإجابة بلا، فستسمع صوت ثلاث صفارات قصيرة.
98	تغيير وضع الاستلام
1	جهاز TAD إذا سمعت صوت صفارة واحدة طويلة، فهذا يعني قبول التغيير.
2	الفاكس/الهاتف
3	الفاكس فقط
90	خروج اضغط على 09 للخروج من الاسترداد عن بعد. انتظر سماع صوت الصفارة الطويلة، ثم ضع سماعة اليد.

استرداد رسائل الفاكس

يمكنك الاتصال بالجهاز من أي هاتف أزرار لمس أو جهاز فاكس وإرسال رسائل الفاكس إلى جهاز آخر. قبل استخدام هذه الميزة، ينبغي عليك تشغيل تخزين الفاكس أو معاينة الفاكس (انظر تخزين الفاكس << صفحة 30 أو دليل المستخدم الأساسي: معاينة الفاكس (بالأبيض والأسود فقط)).

1 اتصل برقم الفاكس.

2 عندما يرد الجهاز، أدخل رمز الوصول عن بعد (3) أرقام متبوعة بعلامة (*). إذا سمعت صفارة واحدة طويلة، فستكون لديك رسائل.

3 عندما تسمع صفارتين قصيرتين، اضغط على 2 6 9.

4 انتظر سماع صفارة طويلة، ثم استخدم لوحة الاتصال لإدخال رقم جهاز الفاكس عن بعد في المكان الذي تريد إرسال رسائل الفاكس إليه، متبوعاً بعلامة ### (حتى 20 رقماً).

ملاحظة

لا يمكنك استخدام * و# كأرقام اتصال. ولكن اضغط على # إذا كنت تريد إنشاء إيقاف مؤقت.

5 ضع السماعة بعد سماع صفارة الجهاز. سيصل الجهاز بجهاز الفاكس الآخر، والذي سيقوم حينئذ بطباعة رسائل الفاكس.

تغيير رقم إعادة توجيه الفاكسات

يمكنك تغيير رقم إعادة توجيه الفاكسات من هاتف أزرار لمس آخر أو جهاز فاكس.

1 اتصل برقم الفاكس.

2 عندما يرد الجهاز، أدخل رمز الوصول عن بعد (3) أرقام متبوعة بعلامة (*). إذا سمعت صفارة واحدة طويلة، فستكون لديك رسائل.

3 عندما تسمع صفارتين قصيرتين، اضغط على 4 5 9.

4 انتظر سماع الصفارة الطويلة، ثم استخدم لوحة الاتصال لإدخال الرقم الجديد (ما يصل إلى 20 رقماً) لجهاز الفاكس البعيد الذي تريد إعادة توجيه رسائل الفاكس إليه، ثم أدخل ##.

ملاحظة

لا يمكنك استخدام * و# كأرقام اتصال. ولكن اضغط على # إذا كنت تريد إنشاء إيقاف مؤقت.

5 اضغط على 0 9 لإيقاف الوصول عن بعد عند الانتهاء.

6 ضع السماعة بعد سماع صفارة الجهاز.

طباعة على الوجهين لوضع الفاكس

يطبع الجهاز الفاكسات المستلمة على كلا وجهي الورقة عندما يكون مضبوطاً 2-sided (على الوجهين) على On (تشغيل).

يمكنك استخدام الورق بحجم A4 لهذه الوظيفة (بوزن 60 إلى 105 جم/م²).



1 اضغط على

4 اضغط على All Settings (جميع الإعدادات).

3 مرر لأعلى أو لأسفل، أو اضغط على ▲ أو ▼ لعرض Fax (الهاتف).

4 اضغط على Fax (الهاتف).

5 مرر لأعلى أو لأسفل، أو اضغط على ▲ أو ▼ لعرض Setup Receive (إعداد الاستلام).

6 اضغط على Setup Receive (إعداد الاستلام).

7 مرر لأعلى أو لأسفل، أو اضغط على ▲ أو ▼ لعرض 2-sided (على الوجهين).

8 اضغط على 2-sided (على الوجهين).

9 اضغط على On (تشغيل) أو Off (إيقاف تشغيل).

10 اضغط على 

ملاحظة

عند تشغيل 2-sided (على الوجهين)، سيتم تصغير رسائل الفاكس الواردة تلقائياً لتلائم حجم الورق الموجود في درج الورق.

عمليات استلام إضافية

طباعة فاكس وارد مصغر

إذا اخترت On (تشغيل)، فسيقوم الجهاز بتصغير كل صفحة من الفاكس الوارد لتلائم صفحة واحدة من الورق بحجم A4 أو Letter أو Legal أو Folio.

بحسب الجهاز نسبة التصغير باستخدام حجم صفحة الفاكس وإعدادات حجم الورق (◀◀ دليل المستخدم الأساسي: إعدادات الورق).



1 اضغط على

2 اضغط على All Settings (جميع الإعدادات).

3 مرر لأعلى أو لأسفل، أو اضغط على ▲ أو ▼ لعرض Fax (الهاتف).

4 اضغط على Fax (الهاتف).

5 مرر لأعلى أو لأسفل، أو اضغط على ▲ أو ▼ لعرض Setup Receive (إعداد الاستلام).

6 اضغط على Setup Receive (إعداد الاستلام).

7 مرر لأعلى أو لأسفل، أو اضغط على ▲ أو ▼ لعرض Auto Reduction (تصغير تلقائي).

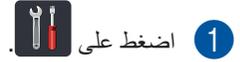
8 اضغط على Auto Reduction (تصغير تلقائي).

9 اضغط على On (تشغيل) أو Off (إيقاف تشغيل).

10 اضغط على 

ضبط طابع استلام الفاكسات

يمكنك ضبط الجهاز على طباعة تاريخ ووقت الاستلام بأعلى وسط كل صفحة فاكس يتم استلامها.



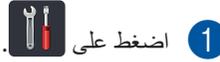
- 1 اضغط على All Settings (جميع الإعدادات).
- 2 اضغط على All Settings (جميع الإعدادات).
- 3 مرر لأعلى أو لأسفل، أو اضغط على ▲ أو ▼ لعرض Fax (الهاتف).
- 4 اضغط على Fax (الهاتف).
- 5 مرر لأعلى أو لأسفل، أو اضغط على ▲ أو ▼ لعرض Setup Receive (إعداد الاستلام).
- 6 اضغط على Setup Receive (إعداد الاستلام).
- 7 مرر لأعلى أو لأسفل، أو اضغط على ▲ أو ▼ لعرض Fax Rx Stamp (طابع استلام الفاكس).
- 8 اضغط على Fax Rx Stamp (طابع استلام الفاكس).
- 9 اضغط على On (تشغيل) أو Off (إيقاف تشغيل).
- 10 اضغط على .

ملاحظة

- تأكد من ضبط التاريخ والوقت الحاليين بالجهاز (◀◀ دليل الإعداد السريع).
- في حالة تنزيل فاكس عبر الإنترنت: لن يظهر تاريخ ووقت الاستلام عند استخدام Internet Fax (فاكس عبر إنترنت).

ضبط كثافة الطباعة

يمكنك ضبط إعداد كثافة الطباعة لجعل الصفحات المطبوعة أظلم أو أفتح.



- 1 اضغط على All Settings (جميع الإعدادات).
- 2 اضغط على All Settings (جميع الإعدادات).
- 3 مرر لأعلى أو لأسفل، أو اضغط على ▲ أو ▼ لعرض Fax (الهاتف).
- 4 اضغط على Fax (الهاتف).
- 5 مرر لأعلى أو لأسفل، أو اضغط على ▲ أو ▼ لعرض Setup Receive (إعداد الاستلام).
- 6 اضغط على Setup Receive (إعداد الاستلام).
- 7 مرر لأعلى أو لأسفل، أو اضغط على ▲ أو ▼ لعرض Print Density (كثافة الطباعة).
- 8 اضغط على Print Density (كثافة الطباعة).
- 9 اضغط على مستوى الكثافة على شاشة اللمس.
- 10 اضغط على .

الاستلام في حالة نفاذ الورق

بمجرد أن يصبح درج الورق فارغًا أثناء استلام فاكس، ستعرض شاشة اللمس No Paper (لا يوجد ورق). قم بتحميل ورق في درج الورق (◀◀ دليل المستخدم الأساسي: تحميل الورق ووسائط الطباعة).

سيستمر تخزين رسائل الفاكس الواردة بالذاكرة حتى تمتلئ أو يتم تحميل الورق في درج الورق. سوف يتوقف الجهاز عن الرد على المكالمات تلقائيًا عند امتلاء الذاكرة. لطباعة الفاكسات، ضع ورقًا جديدًا في الدرج.

طباعة فاكس من الذاكرة

إذا اخترت Fax Storage (تخزين الفاكس)، فسيظل بإمكانك طباعة فاكس من الذاكرة عندما تكون عند الجهاز (انظر تخزين الفاكس ◀◀ صفحة 30).



- 1 اضغط على .
- 2 اضغط على All Settings (جميع الإعدادات).
- 3 مرر لأعلى أو لأسفل، أو اضغط على ▲ أو ▼ لعرض Fax (الهاتف).
- 4 اضغط على Fax (الهاتف).
- 5 اضغط على ▲ أو ▼ لعرض Print Document (طباعة مستند).
- 6 اضغط على Print Document (طباعة مستند).
- 7 اضغط على OK (موافق).
- 8 اضغط على .

استقصاء آمن

يتيح لك الاستقصاء الآمن تقييد من يمكنه الوصول إلى المستندات التي قمت بإعدادها للاستقصاء. لا يعمل الاستقصاء الآمن إلا مع أجهزة فاكس Brother. إذا كنت ترغب في الحصول على فاكس من جهاز Brother مؤمن، فيجب عليك إدخال الرمز الآمن.

1 قم بأي مما يلي:

- عندما تكون معاينة الفاكس مضبوطة على



Off (إيقاف تشغيل)، اضغط على
Fax (الهاتف).

- عندما تكون معاينة الفاكس مضبوطة على On



(تشغيل)، اضغط على Fax
(الهاتف) و Sending Faxes
(إرسال فاكسات).

2 اضغط على Options (خيار).

3 مرر لأعلى أو لأسفل، أو اضغط على ▲ أو ▼ لعرض Polling RX (استلام الاستقصاء).

4 اضغط على Polling RX (استلام الاستقصاء).

5 اضغط على Secure (آمن).

6 أدخل عددًا مكونًا من أربعة أرقام.
اضغط على OK (موافق).

7 أدخل رقم الفاكس الذي تقوم باستقصائه باستخدام دفتر العناوين أو لوحة الاتصال على لوحة اللمس.

8 اضغط على Fax Start (بدء تشغيل الفاكس).

الاستقصاء (استرداد الفاكسات الموجودة في الانتظار)

يتيح لك الاستقصاء إعداد جهازك بحيث يمكن للأشخاص الآخرين استلام الفاكسات منك، ولكنهم هم من يدفعون تكلفة الاتصال. كما يتيح لك أيضًا الاتصال بجهاز فاكس أي شخص آخر واستلام فاكس منه، بحيث تدفع أنت تكلفة الاتصال. ويلزم إعداد ميزة الاستقصاء على كلا الجهازين حتى ينجح هذا الأمر. لا تدعم كل أجهزة الفاكس ميزة الاستقصاء.

استلام الاستقصاء

يتيح لك استلام الاستقصاء الاتصال بجهاز فاكس آخر لاستلام فاكس.

1 قم بأي مما يلي:

- عندما تكون معاينة الفاكس مضبوطة على



Off (إيقاف تشغيل)، اضغط على
Fax (الهاتف).

- عندما تكون معاينة الفاكس مضبوطة على On



(تشغيل)، اضغط على Fax
(الهاتف) و Sending Faxes
(إرسال فاكسات).

2 اضغط على Options (خيار).

3 مرر لأعلى أو لأسفل، أو اضغط على ▲ أو ▼ لعرض Polling RX (استلام الاستقصاء).

4 اضغط على Polling RX (استلام الاستقصاء).

5 اضغط على Standard (قياسي).

6 أدخل رقم الفاكس الذي تقوم باستقصائه باستخدام دفتر العناوين أو لوحة الاتصال على لوحة اللمس.

7 اضغط على Fax Start (بدء تشغيل الفاكس).

استقصاء مؤجل

يتيح لك الاستقصاء المؤجل ضبط الجهاز ليبدأ استلام الاستقصاء في وقت لاحق. يمكنك إعداد عملية استقصاء مؤجل واحدة فقط.

1 قم بأي مما يلي:

- عندما تكون معاينة الفاكس مضبوطة على Off (إيقاف تشغيل)، اضغط على  Fax (الهاتف).
- عندما تكون معاينة الفاكس مضبوطة على On (تشغيل)، اضغط على  Fax (الهاتف) و Sending Faxes (إرسال فاكسات).

2 اضغط على Options (خيار).

3 مرر لأعلى أو لأسفل، أو اضغط على ▲ أو ▼ لعرض Polling RX (استلام الاستقصاء).

4 اضغط على Polling RX (استلام الاستقصاء).

5 اضغط على Timer (مؤقت).

6 أدخل الوقت (بتنسيق 24 ساعة) الذي تريد لبدء الاستقصاء. اضغط على OK (موافق).

7 أدخل رقم الفاكس الذي تقوم باستقصائه باستخدام دفتر العناوين أو لوحة الاتصال على لوحة اللمس.

8 اضغط على Fax Start (بدء تشغيل الفاكس).

استقصاء تنبؤي

يتيح لك الاستقصاء التنبؤي طلب مستندات من أجهزة فاكس متعددة بعملية واحدة.

1 قم بأي مما يلي:

- عندما تكون معاينة الفاكس مضبوطة على Off (إيقاف تشغيل)، اضغط على  Fax (الهاتف).
- عندما تكون معاينة الفاكس مضبوطة على On (تشغيل)، اضغط على  Fax (الهاتف) و Sending Faxes (إرسال فاكسات).

2 اضغط على Options (خيار).

3 مرر لأعلى أو لأسفل، أو اضغط على ▲ أو ▼ لعرض Polling RX (استلام الاستقصاء).

4 اضغط على Polling RX (استلام الاستقصاء).

5 اضغط على Standard (قياسي)، Secure (آمن)، Timer (مؤقت).

6 اختر أيًا من الخيارات الواردة أدناه.

- في حالة اختيار Standard (قياسي)، انتقل إلى الخطوة 7.

- في حالة اختيار Secure (آمن)، أدخل رقمًا مكونًا من أربع خانات رقمية واضغط على OK (موافق). انتقل إلى الخطوة 7.

- في حالة اختيار Timer (مؤقت)، أدخل الوقت الذي تريد لبدء الاستقصاء (بتنسيق 24 ساعة) ثم اضغط على OK (موافق). انتقل إلى الخطوة 7.

7 اضغط على Options (خيار).

8 مرر لأعلى أو لأسفل، أو اضغط على ▲ أو ▼ لعرض Broadcasting (بث).

9 اضغط على Broadcasting (بث).

10 اضغط على Add Number (إضافة رقم).

إيقاف الاستقصاء

لإلغاء عملية الاستقصاء، اضغط على  أثناء قيام الجهاز بالاتصال.

لإلغاء كل مهام استلام الاستقصاء التتبعي، انظر إلغاء مهمة استقصاء تتبعي << صفحة 40.

إلغاء مهمة استقصاء تتبعي

1  اضغط على

2 قم بأي مما يلي:

■ لإلغاء مهمة الاستقصاء التتبعي بالكامل، اضغط على Entire Seq. Poll (استقصاء تسلسلي بالكامل). انتقل إلى الخطوة 3.

■ لإلغاء المهمة الحالية، اضغط على الزر الذي يعرض الرقم أو الاسم الذي يتم الاتصال به. انتقل إلى الخطوة 4.

■ للخروج دون إعادة تشغيل الجهاز، اضغط على .

3 عندما تسألك شاشة اللمس عما إذا كنت تريد إلغاء مهمة الاستقصاء التتبعي بالكامل، فقم بأي مما يلي:

■ اضغط على Yes (نعم) للتأكيد.

■ للخروج دون إعادة تشغيل الجهاز، اضغط على No (لا).

4 قم بأي مما يلي:

■ لإلغاء المهمة الحالية، اضغط على Yes (نعم).

■ للخروج دون إعادة تشغيل الجهاز، اضغط على No (لا).

11

يمكنك إضافة أرقام إلى البث بالطرق التالية:

■ اضغط على Add Number (إضافة رقم) ثم أدخل رقمًا باستخدام لوحة المفاتيح المعروضة على شاشة اللمس.

اضغط على OK (موافق).

■ اضغط على Add from Address

book (إضافة من دفتر العناوين). مرر

لأعلى أو لأسفل، أو اضغط على ▲ أو ▼

لعرض الأرقام التي تريد إضافتها إلى البث.

اضغط على خانة الاختيار لإضافة علامة

اختيار بجوار كل الأرقام المطلوبة، ثم اضغط

على OK (موافق).

■ اضغط على Search in Address

book (بحث في دفتر العناوين). أدخل

الاسم ثم اضغط على OK (موافق). اضغط

على الاسم، ثم على الرقم الذي تريد إضافته.

12

كرر الخطوتين 10 و 11 لكل رقم تريده.

اضغط على OK (موافق).

13

اضغط على Fax Start (بدء تشغيل الفاكس).

يتلقى الجهاز كل رقم أو رقم مجموعات بالدور للمستند.

ملاحظة

إذا تعين الانتظار حتى صدور إشارة أو نغمة اتصال أخرى عند أي نقطة في تتابع الاتصال ، فقم بإنشاء إيقاف مؤقت في الرقم بالضغط على Pause (إيقاف مؤقت). تؤدي كل ضغطة على المفتاح إلى إضافة تأخير بمقدار 3.5-ثانية. يمكنك الضغط على Pause (إيقاف مؤقت) للمرات اللازمة لزيادة مدة الإيقاف المؤقت.

عمليات اتصال إضافية

جمع أرقام دفتر العناوين

قد تريد في بعض الأحيان الاختيار من بين شركات اتصالات متعددة على مسافة بعيدة عند إرسال فاكس. وقد تختلف الأسعار بحسب الوقت والوجهة. وللاستفادة بالأسعار المنخفضة، يمكنك تخزين رموز الوصول لشركات الاتصالات التي تقع على مسافة بعيدة وأرقام بطاقة الانتماء على هيئة أرقام دفتر العناوين. يمكنك تخزين تتابعات الاتصال الطويلة هذه عن طريق تقسيمها وإعدادها على هيئة أرقام دفتر عناوين منفصلة بأية مجموعة. ويمكنك أيضًا تضمين الاتصال اليدوي باستخدام لوحة الاتصال (◀◀ دليل المستخدم الأساسي: تخزين الأرقام).

على سبيل المثال، ربما قمت بتخزين '01632' في دفتر العناوين 1 Brother: و'960555' في دفتر العناوين 2 Brother. فيمكنك استخدامهما معًا لطلب '960555-01632' في حالة الضغط على ما يلي:

- 1 اضغط على  Fax (الهاتف).
- 2 اضغط على Address Book (دفتر العناوين).
- 3 مرر لأعلى أو لأسفل، أو اضغط على ▲ أو ▼ لعرض رقم Brother 1.
- 4 اضغط على الرقم.
- 5 اضغط على Apply (تطبيق).
- 6 اضغط على Address Book (دفتر العناوين).
- 7 مرر لأعلى أو لأسفل، أو اضغط على ▲ أو ▼ لعرض رقم Brother 2.
- 8 اضغط على الرقم.
- 9 اضغط على Apply (تطبيق).
- 10 اضغط على Fax Start (بدء تشغيل الفاكس). سيقوم ذلك بطلب '01632-960555'.

لتغيير رقم ما بصورة مؤقتة، يمكنك استبدال جزء من الرقم بالضغط عليه في لوحة الاتصال. على سبيل المثال، لتغيير الرقم إلى '01632-960556'، يمكنك إدخال الرقم (Brother 1: 01632) باستخدام دفتر العناوين، اضغط على Apply (تطبيق) ثم اضغط على **960556** بلوحة الاتصال.

طرق إضافية لتخزين الأرقام

تخزين أرقام دفتر العناوين من المكالمات الصادرة

يمكنك تخزين أرقام دفتر العناوين من سجل المكالمات الصادرة.



1 اضغط على  Fax (الهاتف).

2 اضغط على Call History (محفوفات المكالمات).

3 اضغط على Outgoing Call (مكالمة صادرة).

4 اضغط على الرقم.

5 اضغط على Edit (تحرير).

6 اضغط على Add to Address Book (إضافة إلى دفتر العناوين).

7 اضغط على Name (الاسم).

8 أدخل الاسم (ما يصل إلى 15 حرفاً) باستخدام لوحة المفاتيح المعروضة على شاشة اللمس. (لمساعدتك على إدخال الأحرف، << دليل المستخدم الأساسي: إدخال النص).
9 اضغط على OK (موافق).

9 اضغط على OK (موافق) لتأكيد رقم الفاكس أو الهاتف.



10 اضغط على .

إعداد مجموعات البث

تتيح لك المجموعة، التي يمكن تخزينها في دفتر العناوين، إرسال رسالة الفاكس ذاتها إلى أرقام فاكس كثيرة بالضغط على Fax (الهاتف) وAddress Book (دفتر العناوين) واسم المجموعة وApply (تطبيق) وFax Start (بدء تشغيل الفاكس).

قم أولاً بتخزين كل رقم فاكس في دفتر العناوين << دليل المستخدم الأساسي: تخزين أرقام دفتر العناوين). ثم يمكنك تضمينها كأرقام في المجموعة. تستخدم كل مجموعة رقم دفتر عناوين. يمكنك تخزين ما يصل إلى 20 مجموعة أو يمكنك تخصيص ما يصل إلى 199 رقمًا لمجموعة كبيرة. (انظر البث << صفحة 18).



1 اضغط على  Fax (الهاتف).

2 اضغط على Address Book (دفتر العناوين).

3 اضغط على Edit (تحرير).

4 اضغط على Setup Groups (إعداد المجموعات).

5 اضغط على Name (الاسم).

6 أدخل اسم المجموعة (ما يصل إلى 15 حرفاً) باستخدام لوحة المفاتيح المعروضة على شاشة اللمس. اضغط على OK (موافق).

7 اضغط على Add/Delete (إضافة/حذف).

8 قم بإضافة أرقام دفتر العناوين إلى المجموعة بالضغط عليها لعرض علامة اختيار حمراء. اضغط على OK (موافق).

9 قم بقراءة وتأكيد قائمة الأسماء والأرقام التي اخترتها، ثم اضغط على OK (موافق) لحفظ المجموعة.

حذف مجموعة

- 1 اضغط على  Fax (الهاتف).
- 2 اضغط على Address Book (دفتر العناوين).
- 3 اضغط على Edit (تحرير).
- 4 اضغط على Delete (حذف).
- 5 مرر لأعلى أو لأسفل، أو اضغط على ▲ أو ▼ لعرض المجموعة المطلوبة.
- 6 اضغط على اسم المجموعة.
اضغط على OK (موافق).
- 7 عندما تعرض شاشة اللمس Erase this data? (هل ترغب في مسح هذه البيانات؟)، اضغط على Yes (نعم).
- 8 اضغط على .

10 قم بأي مما يلي:

- لتخزين مجموعة أخرى للبت، كرر الخطوات 9 - 3.
- لإنهاء تخزين مجموعات البت، اضغط على .

ملاحظة

يمكنك طباعة قائمة بكل أرقام دفتر العناوين (◀◀ التقارير ◀◀ صفحة 46).

تغيير اسم مجموعة

- 1 اضغط على  Fax (الهاتف).
- 2 اضغط على Address Book (دفتر العناوين).
- 3 اضغط على Edit (تحرير).
- 4 اضغط على Change (تغيير).
- 5 مرر لأعلى أو لأسفل، أو اضغط على ▲ أو ▼ لعرض المجموعة المطلوبة.
- 6 اضغط على اسم المجموعة.
- 7 اضغط على Name (الاسم).
- 8 أدخل اسم المجموعة الجديدة (ما يصل إلى 15 حرفاً) باستخدام لوحة المفاتيح المعروضة على شاشة اللمس. اضغط على OK (موافق).

ملاحظة

كيفية تغيير الاسم المخزن:
لتغيير حرف، اضغط على ◀ أو ▶ لوضع المؤشر وتمييز الحرف غير الصحيح، ثم اضغط على . أدخل الحرف الجديد (◀◀ دليل المستخدم الأساسي: إدخال النص).

- 9 اضغط على OK (موافق).

- 10 اضغط على .

إضافة أرقام إلى المجموعة أو حذف أرقام منها

- 1 اضغط على  Fax (الهاتف).
- 2 اضغط على Address Book (دفتر العناوين).
- 3 اضغط على Edit (تحرير).
- 4 اضغط على Change (تغيير).
- 5 مرر لأعلى أو لأسفل، أو اضغط على ▲ أو ▼ لعرض المجموعة المطلوبة.
- 6 اضغط على اسم المجموعة.
- 7 مرر لأعلى أو لأسفل، أو اضغط على ▲ أو ▼ لعرض Add/Delete (إضافة/حذف).
- 8 اضغط على Add/Delete (إضافة/حذف).
- 9 مرر لأعلى أو لأسفل، أو اضغط على ▲ أو ▼ لعرض الرقم الذي تريد إضافته أو حذفه.
- 10 قم بإجراء ما يلي لكل رقم تريد تغييره:
 - لإضافة رقم إلى المجموعة، اضغط على خانة الاختيار الخاصة بالرقم لإضافة علامة اختيار.
 - لحذف رقم من المجموعة، اضغط على خانة الاختيار الخاصة بالرقم لإزالة علامة الاختيار.
- 11 اضغط على OK (موافق).
- 12 اضغط على OK (موافق).
- 13 اضغط على .

تقارير الفاكس



اضغط على  على شاشة اللمس لإعداد تقرير تأكيد الإرسال وفترة اليومية.

تقرير تأكيد الإرسال

يمكنك استخدام تقرير تأكيد الإرسال كدليل على قيامك بإرسال الفاكس (◀◀ دليل المستخدم الأساسي: تقرير تأكيد الإرسال).

يومية الفاكس (تقرير النشاط)

يمكنك ضبط الجهاز على طباعة اليومية على فواصل زمنية معينة (كل 50 فاكسًا، أو كل 6 ساعات أو 12 ساعة أو 24 ساعة، أو كل يومين أو 7 أيام). إعداد المصنع هو Every 50 Faxes (كل 50 فاكسًا).

في حالة ضبط الفاصل الزمني على Off (إيقاف تشغيل)، سيظل بإمكانك طباعة التقرير باتباع الإجراء في التقارير << صفحة 46.



1 اضغط على .

2 اضغط على All Settings (جميع الإعدادات).

3 مرر لأعلى أو لأسفل، أو اضغط على ▲ أو ▼ لعرض Fax (الهاتف).

4 اضغط على Fax (الهاتف).

5 مرر لأعلى أو لأسفل، أو اضغط على ▲ أو ▼ لعرض Report Setting (إعداد التقارير).

6 اضغط على Report Setting (إعداد التقارير).

7 اضغط على Journal Period (فترة اليومية).

8 اضغط على Journal Period (فترة اليومية).

9 مرر لأعلى أو لأسفل، أو اضغط على ▲ أو ▼ لاختيار فاصل زمني.

في حالة اختيار Every 50 Faxes (كل 50 فاكسًا)، انتقل إلى الخطوة 13.

■ 6 ساعات أو 12 ساعة أو 24 ساعة، أو كل يومين أو 7 أيام

سيقوم الجهاز بطباعة التقرير في الوقت الذي تم اختياره وبعدهن سيقوم بمسح كل المهام من الذاكرة.

إذا امتلأت ذاكرة الجهاز بوصول عدد المهام فيها إلى 200 مهمة قبل انقضاء الوقت الذي تم اختياره، فسيقوم الجهاز بطباعة اليومية مبكرًا ثم يقوم بمسح كل المهام من الذاكرة. إذا كنت تريد تقريرًا إضافيًا قبل أن يحين وقت طباعته، فسيمكنك طباعته بدون مسح المهام من الذاكرة.

■ كل 50 فاكسًا

سيقوم الجهاز بطباعة اليومية عند تخزين 50 مهمة.

10 اضغط على Time (الوقت)، ثم أدخل الوقت لبدء الطباعة (بتنسيق 24 ساعة) باستخدام لوحة المفاتيح المعروضة على شاشة اللمس.

(على سبيل المثال، أدخل 19:45 للساعة 7:45 م.)
اضغط على OK (موافق).

11 في حالة اختيار Every 7 Days (كل 7 أيام)، اضغط على Day (يوم).

12 مرر لأعلى أو لأسفل، أو اضغط على ▲ أو ▼ لعرض Every Monday (كل اثنين) أو

Every Tuesday (كل ثلاثاء) أو

Every Wednesday (كل أربعاء) أو

Every Thursday (كل خميس) أو

Every Friday (كل جمعة) أو

Every Saturday (كل سبت) أو

Every Sunday (كل أحد)، ثم اضغط على أول يوم من أيام العد التنازلي البالغة 7 أيام.

13 اضغط على .

التقارير

تتوفر التقارير التالية:

- 1 XMIT Verify (تأكيد XMIT)
لعرض تقرير تأكيد الإرسال لأخر 200 فاكس صادر وطباعة آخر تقرير.
- 2 Address Book (دفتر العناوين)
لطباعة قائمة بالأسماء والأرقام المخزنة في ذاكرة دفتر العناوين، بترتيب أبجدي.
- 3 Fax Journal (يومية الفاكس)
لطباعة قائمة بالمعلومات حول آخر 200 فاكس وارد وصادر.
(TX: إرسال) (RX: استلام)
- 4 User Settings (إعدادات المستخدم)
لطباعة قائمة بالإعدادات الحالية.
- 5 Network Configuration (تهيئة الشبكة)
لطباعة قائمة بإعدادات الشبكة الحالية.
- 6 Drum Dot Print (طباعة نقطة الأسطوانة)
لطباعة ورقة فحص نقطة الأسطوانة لاستكشاف أخطاء الطباعة المنقطة وإصلاحها.
- 7 WLAN Report (تقرير WLAN)
(MFC-9340CDW و MFC-9330CDW)
لطباعة نتيجة تشخيص اتصال شبكة LAN اللاسلكية.

كيفية طباعة تقرير



- 1 اضغط على .
- 2 اضغط على All Settings (جميع الإعدادات).
- 3 مرر لأعلى أو لأسفل، أو اضغط على ▲ أو ▼ لعرض Print Reports (طباعة التقارير).
- 4 اضغط على Print Reports (طباعة التقارير).
- 5 مرر لأعلى أو لأسفل، أو اضغط على ▲ أو ▼ لعرض التقرير المطلوب.
- 6 اضغط على اسم التقرير.
- 7 قم بأي مما يلي:
 - في حالة اختبار XMIT Verify (تأكيد XMIT)، انتقل إلى الخطوة 8.
 - بالنسبة للتقارير الأخرى، انتقل إلى الخطوة 9.
- 8 قم بأي مما يلي:
 - لعرض تقرير تأكيد الإرسال، اضغط على View on LCD (عرض على شاشة LCD).
 - لطباعة تقرير تأكيد الإرسال، اضغط على Print Report (طباعة التقرير).
- 9 اضغط على OK (موافق).

إعدادات النسخ

يمكنك تغيير إعدادات النسخ لعملية النسخ التالية.

هذه الإعدادات مؤقتة. وتتم إعادة الجهاز إلى إعداداته الافتراضية بعد دقيقة واحدة من النسخ.

اضغط على Copy (نسخ)، ثم اضغط على Options (خيار). مرر لأعلى أو لأسفل، أو اضغط على ▲ أو ▼ للتنقل عبر إعدادات النسخ. وعندما يتم عرض الإعداد المطلوب، اضغط عليه لاختيار الخيار المفضل.

عند الانتهاء من تغيير الإعدادات، اضغط على Colour Start (بدء بالألوان) أو Mono Start (بدء أحادي).

إيقاف النسخ

لإيقاف النسخ، اضغط على .

تحسين جودة النسخ

يمكنك الاختيار من مجموعة إعدادات الجودة. إعداد المصنع هو Auto (تلقائي).

■ Auto (تلقائي)

تلقائي هو الوضع الموصى به للمطابع العادية. فهو مناسب للمستندات التي تحتوي على كل من النصوص والصور الفوتوغرافية.

■ Text (نص)

مناسب للمستندات التي تحتوي على النصوص بشكل أساسي.

■ Photo (صورة)

جودة نسخ أفضل للصور الفوتوغرافية.

■ Receipt (استلام)

مناسب لنسخ الإيصالات.

1 قم بتحميل المستند.

2 اضغط على  (Copy (نسخ)).

3 أدخل عدد النسخ.

4 اضغط على Options (خيار).

5 مرر لأعلى أو لأسفل، أو اضغط على ▲ أو ▼ لعرض Quality (الجودة).

6 اضغط على Quality (الجودة).

7 اضغط على Auto (تلقائي)، Text (نص)، Photo (صورة)، Receipt (استلام).

8 إذا كنت لا تريد تغيير الإعدادات الإضافية، فاضغط على OK (موافق).

9 اضغط على Colour Start (بدء بالألوان) أو Mono Start (بدء أحادي).

تكبير حجم النسخ أو تصغيره

لتكبير أو تصغير النسخة التالية، اتبع هذه الخطوات:

1 قم بتحميل المستند.

2 اضغط على  (نسخ) Copy.

3 أدخل عدد النسخ المطلوبة.

4 اضغط على Options (خيار).

5 مرر لأعلى أو لأسفل، أو اضغط على ▲ أو ▼ لعرض Enlarge/Reduce (تكبير/تصغير).

6 اضغط على Enlarge/Reduce (تكبير/تصغير).

7 اضغط على 100%، Enlarge (تكبير)، Reduce (تقليل)، Custom (25-400%) (مخصص (25-400%)).

8 قم بأي مما يلي:

■ في حالة اختيار Enlarge (تكبير)، اضغط على التكبير أو النسبة المطلوبة.

■ في حالة اختيار Reduce (تقليل)، مرر لأعلى أو لأسفل، أو اضغط على ▲ أو ▼ لعرض نسبة التصغير المطلوبة ثم اضغط عليها.

■ في حالة اختيار Custom (25-400%) (مخصص (25-400%))، اضغط على  لمسح النسبة المعروضة، أو اضغط على ◀ لتحريك المؤشر، ثم أدخل نسبة تكبير أو تصغير بدءاً من 25% وحتى 400% بزيادات قدرها 1%.

اضغط على OK (موافق).

■ في حالة اختيار 100%، انتقل إلى الخطوة 9.

*100%
200%
141% A5→A4
104% EXE→LTR
97% LTR→A4
94% A4→LTR
91% Full Page (91% صفحة كاملة)
85% LTR→EXE
83% LGL→A4
78% LGL→LTR
70% A4→A5
50%
Custom (25-400%) (مخصص 1(400%-25))

* إعداد المصنع موضح بخط عريض وبه علامة نجمة.

1 Custom (25-400%) (مخصص (25-400%)) يتيح لك إدخال نسبة بدءاً من 25% وحتى 400% بزيادات قدرها 1%.

9 إذا كنت لا تريد تغيير الإعدادات الإضافية، فاضغط على OK (موافق).

10 اضغط على Colour Start (بدء بالألوان) أو Mono Start (بدء أحادي).

ملاحظة

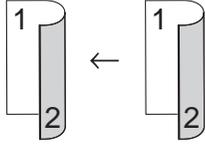
Page Layout (تخطيط الصفحة) غير متاح مع Enlarge/Reduce (تكبير/تصغير).

MFC-9340CDW

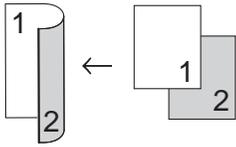
إذا كنت تريد استخدام ميزة النسخ التلقائي على الوجهين، فقم بتحميل المستند في ملقم المستندات التلقائي.

رأسى

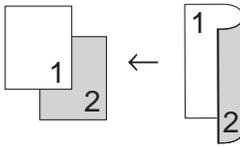
■ وجهان-وجهان



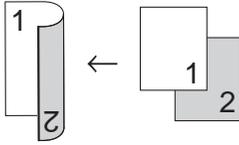
■ قلب الحافة الطويلة على وجه واحد-على الوجهين



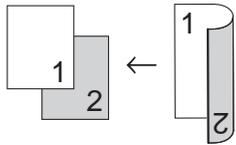
■ قلب الحافة الطويلة على الوجهين-على وجه واحد



■ قلب الحافة القصيرة على وجه واحد-على الوجهين



■ قلب الحافة القصيرة على الوجهين-على وجه واحد



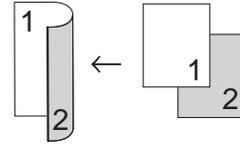
النسخ على الوجهين

يجب أن تختار تخطيط النسخ على الوجهين من الخيارات التالية حتى يمكنك بدء النسخ على الوجهين. يحدد تخطيط المستند تخطيط النسخ على الوجهين الذي ينبغي اختياره.

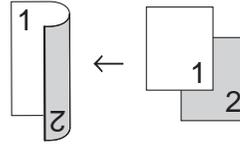
MFC-9330CDW و MFC-9140CDN

رأسى

■ قلب الحافة الطويلة على وجه واحد-على الوجهين

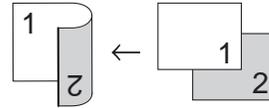


■ قلب الحافة القصيرة على وجه واحد-على الوجهين

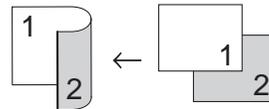


عرضي

■ قلب الحافة الطويلة على وجه واحد-على الوجهين

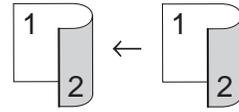


■ قلب الحافة القصيرة على وجه واحد-على الوجهين

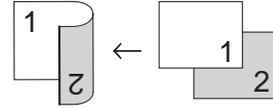


عرضي

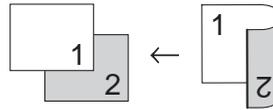
■ وجهان-وجهان



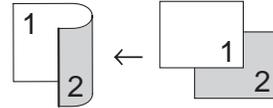
■ قلب الحافة الطويلة على وجه واحد-على الوجهين



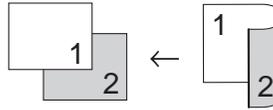
■ قلب الحافة الطويلة على الوجهين-على وجه واحد



■ قلب الحافة القصيرة على وجه واحد-على الوجهين



■ قلب الحافة القصيرة على الوجهين-على وجه واحد



1 قم بتحميل المستند.

2 اضغط على  (نسخ).

3 أدخل عدد النسخ.

4 اضغط على Options (خيار).

5 مرر لأعلى أو لأسفل، أو اضغط على ▲ أو ▼ لعرض 2-sided Copy (نسخ على الوجهين).

6 اضغط على 2-sided Copy (نسخ على الوجهين).

7 مرر لأعلى أو لأسفل، أو اضغط على ▲ أو ▼ لعرض خيارات التخطيط التالية:

Off (إيقاف تشغيل)،

2-sided→2-sided

(على الوجهين-على الوجهين)¹,

1-sided→2-sided Long Edge

Flip (قلب على الحافة الطويلة على وجه واحد-على الوجهين)،

2-sided→1-sided Long Edge

Flip (قلب على الحافة الطويلة على الوجهين-على وجه واحد)¹,

1-sided→2-sided Short Edge

Flip|1H,D2H (قلب على الحافة القصيرة على وجه واحد-على الوجهين)،

2-sided→1-sided Short Edge

Flip (قلب على الحافة القصيرة على الوجهين-على وجه واحد)¹

¹ بالنسبة إلى MFC-9340CDW

8 اضغط على الخيار المطلوب.

9 إذا كنت لا تريد تغيير الإعدادات الإضافية، فاضغط على OK (موافق).

10 اضغط على Colour Start (بدء بالألوان) أو Mono Start (بدء أحادي) لمسح الصفحة صوتيًا.

إذا قمت بوضع المستند في ملقم المستندات التلقائي، فسيقوم الجهاز بمسح الصفحات صوتيًا وبدء الطباعة.

إذا كنت تستخدم زجاج المساحة الضوئية، فانتقل إلى الخطوة 11.

11 بعد قيام الجهاز بمسح الصفحة صوتيًا، اضغط على Scan (مسح ضوئي) لمسح الصفحة التالية صوتيًا.

12 ضع الصفحة التالية على زجاج الماسح الضوئي.

13 اضغط على OK (موافق).
كرر الخطوات 11 و 13 لكل تخطيط صفحة.

14 بعد مسح كل الصفحات صوتيًا، اضغط على Complete (اكتمال) في الخطوة 11 للإنتهاء.

التباين

اضبط التباين للمساعدة على ظهور الصورة بمظهر أكثر وضوحًا وإشراقًا.

- 1 قم بتحميل المستند.
- 2 اضغط على  (Copy (نسخ)).
- 3 أدخل عدد النسخ.
- 4 اضغط على Options (خيار).
- 5 مرر لأعلى أو لأسفل، أو اضغط على ▲ أو ▼ لعرض Contrast (التباين).
- 6 اضغط على Contrast (التباين).
- 7 اضغط على مستوى تباين.
- 8 إذا كنت لا تريد تغيير الإعدادات الإضافية، فاضغط على OK (موافق).
- 9 اضغط على Colour Start (بدء بالألوان) أو Mono Start (بدء أحادي).

ضبط الكثافة والتباين

الكثافة

- 1 اضغط كثافة النسخ لجعل النسخ أكثر قتامة أو أفتح.
- 1 قم بتحميل المستند.
- 2 اضغط على  (Copy (نسخ)).
- 3 أدخل عدد النسخ.
- 4 اضغط على Options (خيار).
- 5 مرر لأعلى أو لأسفل، أو اضغط على ▲ أو ▼ لعرض Density (كثافة).
- 6 اضغط على Density (كثافة).
- 7 اضغط على مستوى الكثافة، من فاتح إلى داكن.
- 8 إذا كنت لا تريد تغيير الإعدادات الإضافية، فاضغط على OK (موافق).
- 9 اضغط على Colour Start (بدء بالألوان) أو Mono Start (بدء أحادي).

فرز النسخ

يمكنك فرز نسخ متعددة. سيتم تخزين الصفحات بالترتيب 3 2 1 و 3 2 1 و 3 2 1 إلى آخره.

1 قم بتحميل المستند.

2 اضغط على  (Copy (نسخ)).

3 أدخل عدد النسخ.

4 اضغط على Options (خيار).

5 مرر لأعلى أو لأسفل، أو اضغط على ▲ أو ▼ لعرض Stack/Sort (تجميع/فرز).

6 اضغط على Stack/Sort (تجميع/فرز).

7 اضغط على Sort (فرز).

8 إذا كنت لا تريد تغيير أي إعدادات أخرى، فاضغط على OK (موافق).

9 اضغط على Colour Start (بدء بالألوان) أو Mono Start (بدء أحادي) لمسح الصفحة ضوئيًا.

إذا قمت بوضع المستند في ملقم المستندات التلقائي، فسيقوم الجهاز بمسح الصفحات ضوئيًا وبدء الطباعة.

إذا كنت تستخدم زجاج الماسحة الضوئية، فانتقل إلى الخطوة 10.

10 بعد قيام الجهاز بمسح الصفحة ضوئيًا، اضغط على Scan (مسح ضوئي) لمسح الصفحة التالية ضوئيًا.

11 ضع الصفحة التالية على زجاج الماسح الضوئي.

12 اضغط على OK (موافق).

كرر الخطوتين 10 و 12 لكل تخطيط صفحة.

13 بعد مسح كل الصفحات ضوئيًا، اضغط على Complete (اكتمال) في الخطوة 10 للإنتهاء.

لإنشاء نسخ N في 1 (تخطيط الصفحة)

يمكنك تقليل كمية الورق المستخدمة عند النسخ باستخدام ميزة النسخ N في 1. مما يتيح لك نسخ صفتين أو أربع صفحات على صفحة واحدة. إذا كنت تريد نسخ وجهي بطاقة الهوية على صفحة واحدة، فانظر نسخ بطاقات الهوية 2 في 1 <<< صفحة 54.

هام

- تأكد من ضبط حجم الورق على A4 أو Letter (حجم Letter) أو Legal أو Folio.
- لا يمكنك استخدام إعداد Enlarge/Reduce (تكبير/تصغير) مع ميزة N في 1.
- (P) يعني رأسي و (L) يعني عرضي.

1 قم بتحميل المستند.

2 اضغط على  (Copy (نسخ)).

3 أدخل عدد النسخ.

4 اضغط على Options (خيار).

5 مرر لأعلى أو لأسفل، أو اضغط على ▲ أو ▼ لعرض Page Layout (تخطيط الصفحة).

6 اضغط على Page Layout (تخطيط الصفحة).

7 مرر لأعلى أو لأسفل، أو اضغط على ▲ أو ▼ لعرض Off(1in1) (إيقاف تشغيل 1 في 1) أو 2in1(P) (2 في 1 (طولي)) أو 2in1(L) (2 في 1 (عرضي)) أو 2in1(ID) (2 في 1 (بطاقات الهوية))¹ أو 4in1(P) (4 في 1 (طولي)) أو 4in1(L) (4 في 1 (عرضي)).

¹ للحصول على معلومات حول 2in1(ID) (2 في 1 (بطاقات الهوية))، انظر نسخ بطاقات الهوية 2 في 1 <<< صفحة 54.

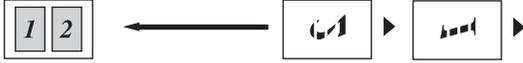
8 اضغط على الخيار المطلوب.

9 إذا كنت لا تريد تغيير الإعدادات الإضافية، فاضغط على OK (موافق).

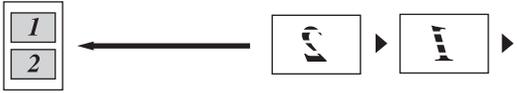
في حالة النسخ من زجاج الماسحة الضوئية:

ضع المستند مواجهًا لأسفل في الاتجاه الموضح في الرسم التوضيحي:

■ 2in1(P) (2 في 1 طولياً)



■ 2in1(L) (2 في 1 عرضياً)



■ 4in1(P) (4 في 1 طولياً)



■ 4in1(L) (4 في 1 عرضياً)



7

10 اضغط على Colour Start (بدء بالألوان) أو Mono Start (بدء أحادي) لمسح الصفحة ضوئياً.

إذا قمت بوضع المستند في ملقم المستندات التلقائي، فسيقوم الجهاز بمسح الصفحات ضوئياً وبدء الطباعة.

إذا كنت تستخدم زجاج الماسحة الضوئية، فانتقل إلى الخطوة 11.

11 بعد قيام الجهاز بمسح الصفحة ضوئياً، اضغط على Scan (مسح ضوئي) لمسح الصفحة التالية ضوئياً.

12 ضع الصفحة التالية على زجاج الماسح الضوئي.

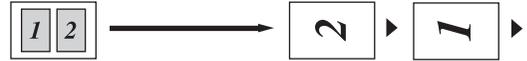
13 اضغط على OK (موافق).
كرر الخطوتين 11 و 13 لكل تخطيط صفحة.

14 بعد مسح كل الصفحات ضوئياً، اضغط على Complete (اكتمال) في الخطوة 11 للإنتهاء.

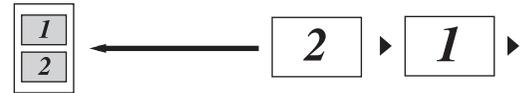
في حالة النسخ من ملقم المستندات التلقائي:

ضع المستند مواجهًا لأعلى في الاتجاه الموضح في الرسم التوضيحي:

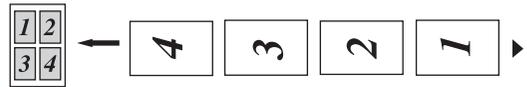
■ 2in1(P) (2 في 1 طولياً)



■ 2in1(L) (2 في 1 عرضياً)



■ 4in1(P) (4 في 1 طولياً)



■ 4in1(L) (4 في 1 عرضياً)



نسخ بطاقات الهوية 2 في 1

يمكنك نسخ كلا وجهي بطاقة الهوية على صفحة واحدة، مع الحفاظ على حجم البطاقة الأصلي.

ملاحظة

يمكنك نسخ بطاقة هوية إلى أقصى حد تسمح به القوانين المعمول بها (◀◀ السلامة والمعلومات القانونية: الاستخدام غير القانوني لأجهزة النسخ وتصوير المستندات (MFC) و DCP فقط).

10 اضغط على Colour Start (بدء بالألوان) أو Mono Start (بدء أحادي). يقوم الجهاز بإجراء مسح ضوئي لأحد وجهي بطاقة الهوية.

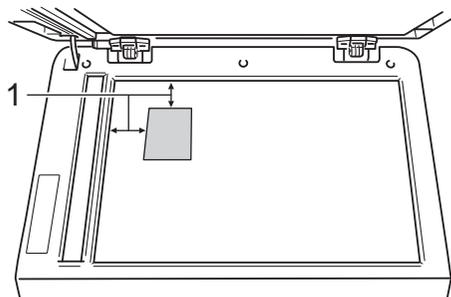
11 وبعد قيام الجهاز بمسح أحد الوجهين ضوئياً، اضغط على Scan (مسح ضوئي). اقلب بطاقة الهوية وضعها بالقرب من الركن الأيسر لزجاج الماسح الضوئي، ثم اضغط على OK (موافق) لمسح الوجه الآخر ضوئياً.

ملاحظة

عند اختيار نسخ بطاقات الهوية 2 في 1، يقوم الجهاز بضبط الجودة على Photo (صورة) والتباين على +2.

12 اضغط على .

1 ضع بطاقة الهوية مواجهةً لأسفل بالقرب من الزاوية اليسرى لزجاج الماسح الضوئي.



1 4 ملم أو أكثر (لأعلى، لليسار)

■ حتى في حالة وضع مستند في ملقم المستندات التلقائي، سيقوم الجهاز بمسح البيانات ضوئياً من زجاج المساحة الضوئية عندما يكون في هذا الوضع.

2 اضغط على  (نسخ).

3 أدخل عدد النسخ.

4 اضغط على Options (خيار).

5 مرر لأعلى أو لأسفل، أو اضغط على ▲ أو ▼ لعرض Page Layout (تخطيط الصفحة).

6 اضغط على Page Layout (تخطيط الصفحة).

7 مرر لأعلى أو لأسفل، أو اضغط على ▲ أو ▼ لعرض 2in1 (ID) (2 في 1 (بطاقات الهوية)).

8 اضغط على 2in1 (ID) (2 في 1 (بطاقات الهوية)).

9 قم بقراءة قائمة الإعدادات المعروضة التي اخترتها وتأكيدتها، وبعد ذلك اضغط على OK (موافق).

إنشاء نسخ N في 1 على الوجهين (MFC-9340CDW)

عند إنشاء نسخ N في 1 على الوجهين من مستند على وجهين، يجب أن تختار خيار تخطيط في 2-sided Copy Page Layout (تخطيط صفحة النسخ على الوجهين). ستمكن من الوصول إلى 2-sided Copy Page Layout (تخطيط صفحة النسخ على الوجهين) بعد تحديد من أجل 2-sided 2-sided (على الوجهين ← على الوجهين) من أجل 2-sided Copy (نسخ على الوجهين) وأي تخطيط N في 1 من أجل Page Layout (تخطيط الصفحة).

يجب أن تختار الخيار المناسب في الجدول.

الخيار الذي يجب اختياره	حواف النسخ المراد تجليدها	حافة المستند المجلدة
LongEdge- LongEdge (الحافة الطويلة ← الحافة الطويلة)	الحافة الطويلة	الحافة الطويلة
LongEdge- ShortEdge (الحافة القصيرة ← الحافة الطويلة)	الحافة القصيرة	الحافة القصيرة
ShortEdge- LongEdge (الحافة الطويلة ← الحافة القصيرة)	الحافة الطويلة	الحافة القصيرة
ShortEdge- ShortEdge (الحافة القصيرة ← الحافة القصيرة)	الحافة القصيرة	الحافة القصيرة

هام

- قم بتحميل المستند في ملقم المستندات التلقائي لاستخدام ميزة 2-sided Copy Page Layout (تخطيط صفحة النسخ على الوجهين).
- لا تعمل ميزة 2-sided Copy Page Layout (تخطيط صفحة النسخ على الوجهين) عن اختيار 2in1 (ID) 2 في 1 (بطاقات الهوية) من أجل Page Layout (تخطيط الصفحة).

ضبط تشبع الألوان

يمكنك تغيير الإعداد الافتراضي لتشبع الألوان.

- 1 قم بتحميل المستند.
- 2 اضغط على  (نسخ).
- 3 أدخل عدد النسخ.
- 4 اضغط على Options (خيار).
- 5 مرر لأعلى أو لأسفل، أو اضغط على ▲ أو ▼ لعرض Color Adjust (ضبط اللون).
- 6 اضغط على Color Adjust (ضبط اللون).
- 7 اضغط على Red (أحمر)، Green (أخضر)، Blue (أزرق).
- 8 اضغط على مستوى تشبع الألوان.
- 9 كرر الخطوتين 7 و 8 إذا كنت تريد ضبط اللون التالي. بعد ضبط إعدادات الألوان، اضغط على .
- 10 إذا كنت لا تريد تغيير الإعدادات الإضافية، فاضغط على OK (موافق).
- 11 اضغط على Colour Start (بدء بالألوان).

إزالة لون الخلفية

Remove Background Color (إزالة لون الخلفية) لإزالة لون خلفية المستند عند النسخ. سيؤدي استخدام هذه الوظيفة إلى جعل النسخ أوضح في القراءة وقد يؤدي إلى توفير مسحوق الحبر.

ملاحظة

لا تستخدم هذه الوظيفة إلا عند عمل نُسخ ملونة.

- 1 قم بتحميل المستند.
- 2 اضغط على  (نسخ).
- 3 أدخل عدد النسخ.
- 4 اضغط على Options (خيار).
- 5 مرر لأعلى أو لأسفل، أو اضغط على ▲ أو ▼ لعرض Advanced Settings (إعدادات متقدمة).
- 6 اضغط على Advanced Settings (إعدادات متقدمة).
- 7 اضغط على Remove Background Color (إزالة لون الخلفية).
- 8 اضغط على Low (منخفض)، Medium (متوسطة)، High (عالي).
- 9 إذا كنت لا تريد تغيير الإعدادات الإضافية، فاضغط على OK (موافق).
- 10 اضغط على Colour Start (بدء بالألوان).

- 5 حدد 2-sided→2-sided (على الوجهين→ على الوجهين) في 2-sided Copy (نسخ على الوجهين) (انظر النسخ على الوجهين << صفحة 49).
- 6 حدد 2in1(P) (2 في 1 طولي) أو 2in1(L) (2 في 1 عرضي) أو 4in1(P) (4 في 1 طولي) أو 4in1(L) (4 في 1 عرضي) في Page Layout (تخطيط الصفحة) (انظر لإنشاء نسخ N في 1 تخطيط الصفحة) << صفحة 52).
- 7 مرر لأعلى أو لأسفل، أو اضغط على ▲ أو ▼ لعرض 2-sided Copy Page Layout (تخطيط صفحة النسخ على الوجهين).
- 8 اضغط على 2-sided Copy Page Layout (تخطيط صفحة النسخ على الوجهين).
- 9 اضغط على LongEdge→ LongEdge (الحافة الطويلة→ الحافة الطويلة)، LongEdge→ ShortEdge (الحافة القصيرة→ الحافة الطويلة)، ShortEdge→ LongEdge (الحافة الطويلة→ الحافة القصيرة)، ShortEdge→ ShortEdge (الحافة القصيرة→ الحافة القصيرة).
- 10 إذا كنت لا تريد تغيير الإعدادات الإضافية، فاضغط على OK (موافق).
- 11 اضغط على Colour Start (بدء بالألوان) أو Mono Start (بدء أحادي).

توفير الورق

يمكنك استخدام الإعداد المسبق لتوفير الورق لتقليل مقدار الورق المستهلك في النسخ. يستخدم توفير الورق خيارات النسخ على الوجهين وتخطيط 4 في 1.

- 1 قم بتحميل المستند.
- 2 اضغط على  (Copy (نسخ)).
- 3 مرر بيسارًا أو يمينًا لعرض Paper Save (حفظ الورقة).
- 4 اضغط على Paper Save (حفظ الورقة).
- 5 أدخل عدد النسخ.
- 6 قم بأي مما يلي:
 - لتغيير مزيد من الإعدادات، انتقل إلى الخطوة 7.
 - عند الانتهاء من تغيير الإعدادات، انتقل إلى الخطوة 10.
- 7 اضغط على Options (خيار).
- 8 مرر لأعلى أو لأسفل، أو اضغط على ▲ أو ▼ لعرض الإعدادات المتاحة، ثم اضغط على الإعداد المطلوب.
- 9 مرر لأعلى أو لأسفل، أو اضغط على ▲ أو ▼ لعرض الخيارات المتاحة، ثم اضغط على الخيار الجديد. كرر الخطوتين 8 و 9 لكل إعداد تريده. عند الانتهاء من تغيير الإعدادات، اضغط على OK.
- 10 اضغط على Colour Start (بدء بالألوان) أو Mono Start (بدء أحادي).

حفظ خيارات النسخ على هيئة اختصار

يمكنك تخزين خيارات النسخ التي تستخدمها كثيرًا عن طريق حفظها كاختصار.

- 1 اضغط على  (Copy (نسخ)).
- 2 اضغط على Options (خيار).
- 3 مرر لأعلى أو لأسفل، أو اضغط على ▲ أو ▼ لعرض Quality (الجودة) أو Enlarge/Reduce (تكبير/تصغير) أو 2-sided Copy (نسخ على الوجهين) أو Density (كثافة) أو Contrast (التباين) أو Stack/Sort (تجميع/فرز) أو Page Layout (تخطيط الصفحة) أو Color Adjust (ضبط اللون) أو 2-sided Copy Page Layout (تخطيط صفحة النسخ على الوجهين) أو Remove Background Color (إزالة لون الخلفية)، ثم اضغط على الإعداد المطلوب.
- 4 مرر لأعلى أو لأسفل، أو اضغط على ▲ أو ▼ لعرض الخيارات المتاحة، ثم اضغط على الخيار الجديد. كرر الخطوتين 3 و 4 لكل إعداد تريد تغييره.
- 5 عند الانتهاء من اختيار الخيارات الجديدة، اضغط على Save as Shortcut (حفظ كاختصار).
- 6 قم بقراءة وتأكيد قائمة الخيارات المعروضة التي اخترتها لعمل اختصار لها، ثم اضغط على OK (موافق).
- 7 أدخل اسمًا للاختصار باستخدام لوحة المفاتيح المعروضة على شاشة اللمس. (لمساعدتك على إدخال الأحرف: << دليل المستخدم الأساسي: إدخال النص) اضغط على OK (موافق).
- 8 اضغط على OK (موافق) لحفظ الاختصار.
- 9 اضغط على .

التحقق منعدادات الصفحات

يمكنك الاطلاع علىعدادات صفحات الجهاز لمعرفة عدد النسخ أو الصفحات المطبوعة أو التقارير أو القوائم أو الفاكسات أو ملخص بالاجمالي.



- 1 اضغط على .
- 2 اضغط على All Settings (جميع الإعدادات).
- 3 مرر لأعلى أو لأسفل، أو اضغط على ▲ أو ▼ لعرض Machine Info (معلومات الجهاز).
- 4 اضغط على Machine Info (معلومات الجهاز).
- 5 اضغط على Page Counter (عداد الصفحات). تعرض شاشة اللمس عدد صفحات Total Copy (الإجمالي) وFax/List (فاكس/قائمة) وPrint (نسخ) (طباعة).
- 6 اضغط على .

فحص الجهاز

إجراء اختبار طباعة

يمكنك طباعة صفحة اختبار طباعة للتحقق من جودة الطباعة.



- 1 اضغط على .
- 2 اضغط على Test Print (طباعة اختبار).
- 3 ستعرض شاشة اللمس Press [OK] (اضغط على [OK] (موافق)).
اضغط على OK (موافق).
سيقوم الجهاز بطباعة صفحة اختبار الطباعة.
- 4 اضغط على .

فحص العمر الافتراضي المتبقي للأجزاء

يمكنك الاطلاع على العمر الافتراضي لأجزاء الجهاز على شاشة اللمس.



1 اضغط على

2 اضغط على All Settings (جميع الإعدادات).

3 مرر لأعلى أو لأسفل، أو اضغط على ▲ أو ▼ لعرض Machine Info. (معلومات الجهاز).

4 اضغط على Machine Info. (معلومات الجهاز).

5 اضغط على Parts Life (العمر الافتراضي للأجزاء).

6 اضغط على ▲ أو ▼ للاطلاع على العمر الافتراضي المتبقي تقريباً لأجزاء Drum Black (BK) (طبلة سوداء)، Drum Cyan (C) (طبلة بلون سماوي)، Drum Magenta (M) (طبلة بلون قرمزي)، Drum Yellow (Y) (طبلة صفراء)، Belt Unit (وحدة السير)، Fuser (وحدة المصهر)، PF Kit (مجموعة أدوات تغذية الورق).

7 اضغط على

ملاحظة

يتم إدراج العمر الافتراضي المتبقي لخرطوشة الحبر في تقرير إعدادات المستخدم (انظر كيفية طباعة تقرير << صفحة 46).

التحقق من العمر الافتراضي المتبقي لخرطوش الحبر

يمكنك الاطلاع على العمر الافتراضي المتبقي تقريباً لخرطوش الحبر.



1 اضغط على

2 اضغط على Toner Life (عمر الحبر). ستعرض شاشة اللمس العمر الافتراضي المتبقي تقريباً لخرطوش الحبر على هيئة رسم بياني.



3 اضغط على

استبدال أجزاء الصيانة الدورية

سيلزم استبدال أجزاء الصيانة الدورية بشكل منتظم للحفاظ على جودة الطباعة. يجب استبدال أجزاء مجموعة تلقيم الورق ووحدة تثبيت الحبر المدرجة في الجدول بعد طباعة 50000 صفحة تقريباً¹. يرجى الاتصال بخدمة عملاء Brother في حالة ظهور هذه الرسائل على شاشة التمس.

الوصف	الرسالة المعروضة على شاشة التمس
استبدال وحدة تثبيت الحبر.	Replace Fuser (استبدال وحدة المصهر)
استبدال مجموعة التغذية بالورق لدرج الورق.	Replace PF Kit (استبدال مجموعة أدوات تغذية الورق)

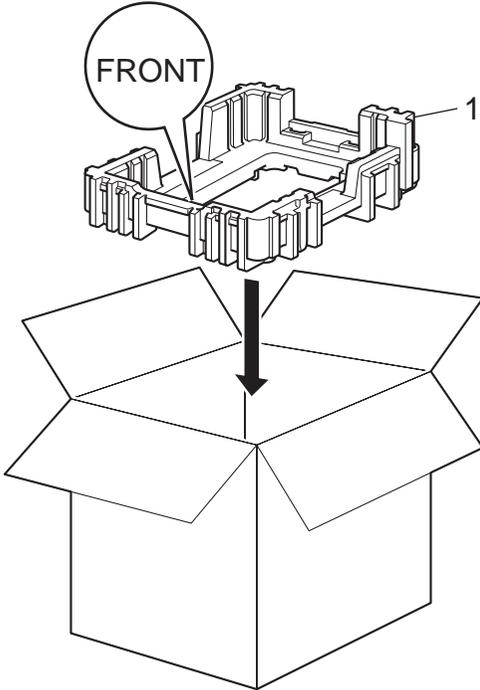
¹ صفحات ذات وجه واحد بحجم A4 أو Letter.

تعبئة الجهاز وشحنه

1 اضغط باستمرار على  لإيقاف تشغيل الجهاز. اترك الجهاز قيد إيقاف التشغيل لمدة 10 دقائق على الأقل حتى يبرد.

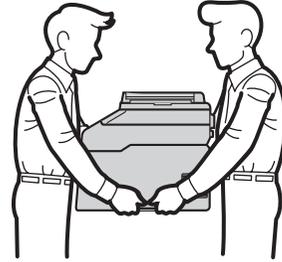
2 افصل كل الكبلات، ثم افصل كبل الطاقة عن مقيس التيار الكهربائي.

3 ضع مواد التغليف (1) في الصندوق الكرتوني.



تحذير !

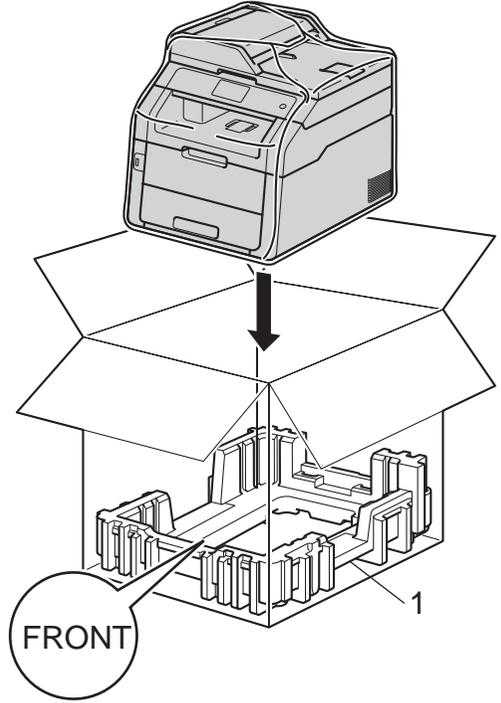
هذا الجهاز ثقيل الوزن، فهو يزن أكثر من 20.0 كجم. وللحيلولة دون وقوع الإصابات المحتملة، يجب أن يحمل الجهاز شخصان على الأقل. بحيث يحمل أحد الشخصين الجهاز من الأمام، ويحمل الشخص الثاني الجهاز من الخلف، كما هو موضح في الرسم التوضيحي. احرص على ألا تحشر أصابعك عند وضع الجهاز.



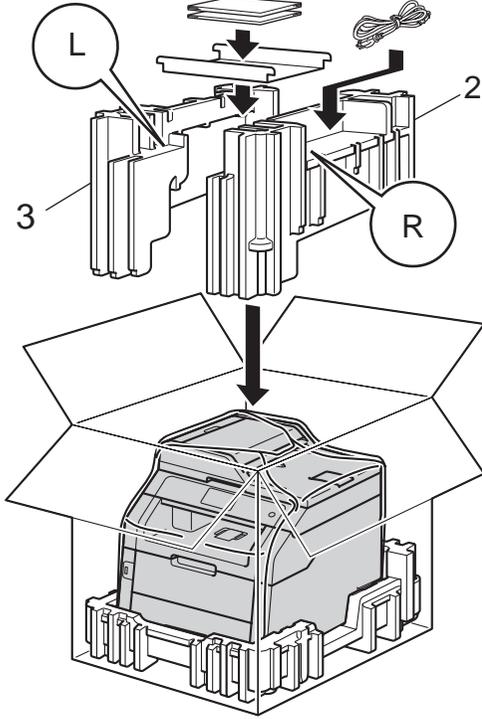
ملاحظة

إذا كان يتعين عليك، لأي سبب، القيام بشحن الجهاز، فقم بإعادة تعبئته بحذر في عبوته الأصلية لتجنب حدوث أي تلف أثناء النقل. ويجب تأمين الجهاز مع شركة النقل بشكل كافٍ.

4 قم بلف الجهاز في حقيبة بلاستيكية، ثم ضعه على مواد التغليف السفلية (1).



5 ضع مواد التغليف (2) التي تحمل العلامة "R" على يمين الجهاز. ضع مواد التغليف (3) التي تحمل العلامة "L" على يسار الجهاز. ضع كبل طاقة التيار المتردد والمواد المطبوعة في الصندوق الكرتوني الأصلي على النحو الموضح في الرسم التوضيحي.



6 أغلق الصندوق الكرتوني وثبته بشريط لإغلاقه.

هذه قائمة شاملة بالميزات والمصطلحات التي تظهر في كتيباب شركة Brother. ويتوقف توافر هذه الميزات على الموديل الذي قمت بشرائه.

إرسال الفاكس تلقائيًا

لإرسال فاكس دون رفع سماعة الهاتف الخارجي.

إعادة الاتصال تلقائيًا

ميزة تمكن الجهاز من إعادة الاتصال بأخر رقم فاكس بعد خمس دقائق إذا لم يتم إرسال الفاكس نتيجة لانشغال الخط.

الطباعة الاحتياطية

يقوم الجهاز بطباعة نسخة من كل فاكس يتم استلامه وتخزينه في الذاكرة. وتمثل هذه ميزة أمان حتى لا تفقد الرسائل خلال حدوث فشل بالطاقة.

إرسال مجموعة

كميزة لتوفير التكلفة، سيتم إرسال جميع الفاكسات المؤجلة إلى نفس رقم الفاكس كإرسال واحد.

البث

القدرة على إرسال نفس رسالة الفاكس لأكثر من مكان واحد.

إلغاء المهمة

لإلغاء مهمة طباعة مبرمجة ومسحها من ذاكرة الجهاز.

التباين

إعداد لتعويض المستندات الفاتحة أو الداكنة، من خلال جعل فاكسات أو نسخ المستندات الداكنة أفتح والمستندات الفاتحة أداكن.

الكثافة

يُتيح تغيير الكثافة جعل الصورة بالكامل أوضح أو أكثر قتامة.

استخدام مزدوج

يمكن للجهاز مسح الفاكسات الصادرة أو المهام المجدولة في الذاكرة ضوئيًا في نفس الوقت الذي يقوم فيه بإرسال فاكس أو استلام فاكس أو طباعة فاكس وارد.

الهاتف الملحق

هاتف على رقم الفاكس يتم توصيله بمقيس جداري منفصل.

اكتشاف الفاكس

لتمكين جهازك من الاستجابة لنغمات CNG في حالة قيامك بمقاطعة مكالمة عبر الفاكس بالرد عليها.

إعادة توجيه الفاكسات

لإرسال فاكس تم استلامه بالذاكرة إلى رقم فاكس آخر تمت برمجته مسبقًا.

الفاكس/الهاتف

يمكنك استلام الفاكسات والمكالمات الهاتفية. لا تستخدم هذا الوضع إذا كنت تستخدم TAD (جهاز الرد على الهاتف).

OCR (التعرف البصري على الأحرف)

يقوم البرنامج التطبيقي Nuance™ PaperPort™ 12SE أو Presto! PageManager بتحويل صورة النص إلى نص يمكنك تعديله.

الاستلام في حالة نفاذ الورق

لاستلام الفاكسات على ذاكرة الجهاز عند نفاذ الورق من الجهاز.

إيقاف مؤقت

يُتيح لك وضع تأخير مدته 3.5 ثانية في تسلسل الاتصال أثناء إجراء اتصال باستخدام لوحة الاتصال أو أثناء تخزين أرقام في دفتر العناوين. اضغط على Pause (إيقاف مؤقت) عدد المرات اللازمة لزيادة مدد الإيقاف المؤقت.

الاستقصاء (استرداد الفاكسات الموجودة في الانتظار)

عملية اتصال جهاز فاكس بجهاز فاكس آخر لاسترداد رسائل الفاكس قيد الانتظار.

النبض

شكل من أشكال الاتصال الدوار على خط هاتف.

إرسال فوري بدون حفظ

عندما امتلاء الذاكرة، يمكنك إرسال الفاكسات بدون حفظ.

المهام المتبقية

يمكنك التحقق من مهام الفاكس المبرمجة قيد الانتظار بالذاكرة وإلغاء المهام كل على حدة.

الوصول إلى الاسترداد عن بعد

القدرة على الوصول إلى جهازك عن بعد من هاتف نغمي باللمس.

الدقة

عدد الخطوط الرأسية والأفقية في كل بوصة.

المسح الضوئي

عملية إرسال صورة إلكترونية لمستند ورقي على الكمبيوتر الخاص بك.

إعدادات مؤقتة

يمكنك اختيار خيارات معينة لكل إرسال فاكس وعملية نسخ دون تغيير الإعدادات الافتراضية.

النعمة

شكل من أشكال الاتصال على خط الهاتف المستخدم للهواتف النغمية باللمس.

إرسال

عملية إرسال الفاكسات عبر خطوط الهاتف من جهازك إلى جهاز الفاكس المستلم.

بحث

قائمة أبجدية إلكترونية بأرقام دفتر العناوين والمجموعة والمخزنة.

جداول الإعدادات

تعليمات سريعة تعرض كل الإعدادات والخيارات المتاحة لإعداد الجهاز.

TAD (جهاز الرد على الهاتف)

يمكنك توصيل جهاز TAD خارجي بالجهاز.

دفتر العناوين

الأسماء والأرقام التي قمت بتخزينها لسهولة الاتصال.

دقة عالية جدًا

الدقة 203 × 196 نقطة لكل بوصة. وتستخدم للرسومات والطباعة الصغيرة.

هوية المتصل

خدمة يتم شراؤها من شركة الهاتف وتتيح لك رؤية رقم (أو اسم) الطرف الذي يتصل بك.

هاتف خارجي

TAD (جهاز الرد على الهاتف) أو الهاتف المتصل بالجهاز.

ECM (وضع تصحيح الأخطاء)

لاكتشاف الأخطاء أثناء إرسال الفاكس وإعادة إرسال صفحات الفاكس التي كان بها خطأ.

وضع الاتصال الدولي

لإجراء تغييرات مؤقتة على نغمات الفاكس لتلائم التشوش والكهرباء الساكنة في خطوط الهاتف الخارجية.

زمن رنين الهاتف/الفاكس

طول المدة الزمنية التي يقوم فيها جهاز Brother بإصدار رنين مزدوج سريع (عندما يكون إعداد وضع الاستلام هو الفاكس/الهاتف) لإعلامك بالتقاط مكالمة صوتية يقوم بالرد عليها.

طريقة الترميز

طريقة ترميز المعلومات التي يشتملها المستند. يجب أن تستخدم كل أجهزة الفاكس الحد الأدنى لمقياس هو فمان معدل (MH). فالجهاز يتسم بقدرته على استخدام طرق الضغط الهائلة، قراءة معدلة (MR) وقراءة معدلة معدلة (MMR) وJBIG، إذا كان الجهاز المستلم يتمتع بنفس الإمكانيات.

يومية الفاكس

لسرد المعلومات حول آخر 200 فاكس وارد وصادر. TX تعني الإرسال. RX تعني استلام.

لوحة لمس وشاشة لمس LCD مقاس 3.7 بوصة (93.4 ملم)

تعرض شاشة اللمس LCD (شاشة البلورات السائلة) الموجودة في الجهاز الرسائل التفاعلية والطلبات الخاصة باستخدام الجهاز. يمكنك تشغيل شاشة اللمس بالضغط على الشاشة أو التمرير عليها. تقوم لوحة اللمس، الموجودة في الجانب الأيمن لشاشة اللمس LCD، بإضاءة مؤشرات LED عندما تكون متاحة للتشغيل الحالي.

ADF (ملقم المستندات التلقائي)

يمكن وضع المستند في ملقم المستندات التلقائي ومسح صفحة واحدة منه ضوئيًا في المرة بشكل تلقائي.

مستوى صوت نغمة التحذير

لضبط مستوى صوت الصادر عند الضغط على مفتاح أو ارتكاب خطأ.

مجموعة التوافق

قدرة وحدة فاكس واحدة على الاتصال بوحدة أخرى. ويكون التوافق مضمونًا بين مجموعات ITU-T.

مستوى صوت الرنين

إعداد مستوى صوت رنين الجهاز.

معرف المحطة

المعلومات المخزنة التي تظهر بالجزء العلوي من الصفحات التي يتم إرسالها بالفاكس. ويتضمن اسم المرسل ورقم الفاكس.

نغمات CNG

النغمات (الصفارات) الخاصة التي ترسلها أجهزة الفاكس أثناء الإرسال التلقائي لإعلام الجهاز المستلم باتصال جهاز فاكس.

نغمات الفاكس

الإشارات التي يتم إرسالها بواسطة أجهزة الفاكس المرسله والمستلمة أثناء نقل المعلومات.

فاكس مؤجل

لإرسال الفاكس في وقت لاحق معين بهذا اليوم.

فترة اليومية

الفترة الزمنية المبرمجة مسبقاً بين تقارير يومية الفاكس المطبوعة تلقائياً. يمكنك طباعة يومية الفاكس عند الطلب دون مقاطعة الدورة.

فاكس يدوي

عند رفع سماعة الهاتف الخارجي حتى يمكنك سماع رد جهاز الفاكس المستلم قبل الضغط على Fax Start (بدء تشغيل الفاكس) لبدء الإرسال.

قائمة دفتر العناوين

قائمة بالأسماء والأرقام المخزنة في ذاكرة دفتر العناوين، بترتيب أبجدي.

قائمة إعدادات المستخدم

تقرير مطبوع يعرض إعدادات الجهاز الحالية.

رقم المجموعة

مجموعة من أرقام دفتر العناوين المخزنة في دفتر العناوين للبحث.

رمز الوصول عن بعد

الرمز الخاص بك المكون من أربعة أرقام (— — —*) الذي يتيح لك الاتصال بجهازك والوصول إليه من مكان بعيد.

رمز التنشيط عن بعد

(وضع الفاكس/الهاتف فقط)

اضغط على هذا الرمز (*51) عند الرد على مكالمة عبر الفاكس بهاتف داخلي أو هاتف خارجي.

رمز التعطيل عن بعد

(وضع الفاكس/الهاتف فقط)

عند رد الجهاز على مكالمة صوتية، فإنه يصدر رنيناً مزدوجاً سريعاً. يمكنك الرد على هاتف داخلي أو خارجي بالضغط على هذا الرمز (#51).

تصغير تلقائي

لتصغير حجم رسائل الفاكس الواردة.

تخزين الفاكس

يمكنك تخزين الفاكسات بالذاكرة.

تدرج الرمادي

ظلال الرمادي المتوفرة لنسخ الصور الفوتوغرافية وإرسالها عبر الفاكس.

تأخير الرنين

عدد الرنات قبل رد الجهاز في الوضعين Fax (الهاتف) و Fax/Tel (الفاكس/الهاتف).

تقرير Xmit (تقرير تأكيد الإرسال)

قائمة بكل إرسال، تعرض التاريخ والوقت والرقم الخاص به.

خطأ في الاتصال (أو خطأ اتصال)

خطأ أثناء إرسال الفاكس أو استلامه، ويحدث هذا الخطأ عادة بسبب تشوش الخط أو وجود كهرباء ساكنة.

Symbols

52 N في 1 (تخطيط الصفحة)

A

Apple Macintosh

◀◀ دليل مستخدم البرنامج.

C

ControlCenter2 (لنظام التشغيل Macintosh)

◀◀ دليل مستخدم البرنامج.

ControlCenter4 (لنظام التشغيل Windows®)

◀◀ دليل مستخدم البرنامج.

M

Macintosh

◀◀ دليل مستخدم البرنامج.

N

Nuance™ PaperPort™ 12SE

◀◀ دليل مستخدم البرنامج وHelp (تعليمات) في التطبيق

PaperPort™ 12SE للوصول إلى أدلة الإرشادات.

P

Presto! PageManager

◀◀ دليل مستخدم البرنامج. ◀◀ أيضًا Help (تعليمات) في

تطبيق Presto! PageManager.

Arabic

ا

21 إرسال مجموعة مؤجل

إعادة توجيه الفاكسات

34, 33 التغيير عن بُعد

29 برمجة رقم

47 إعدادات النسخ المؤقتة

(استرداد الفاكسات الموجودة في الانتظار)

27 إرسال مع الاستقصاء

38 استلام الاستقصاء

إلغاء

19 البث قيد التشغيل

22 المهام قيد انتظار إعادة الاتصال

31 خيارات التحكم في الفاكس عن بعد

30 مساحة تخزين الفاكس

22 مهام الفاكس بالذاكرة

الإعداد عن بُعد

◀◀ دليل مستخدم البرنامج.

الاتصال

18 المجموعات (البث)

12 تقييد الاتصال

32 الاسترداد عن بعد

33 الأوامر

34 الحصول على الفاكسات

32 رمز الوصول

18 البث

42 إعداد مجموعات

19 الإلغاء

التصغير

48 النسخ

35 رسائل الفاكس الواردة

46, 45 التقارير

46 إعدادات المستخدم

45 تأكيد الإرسال

46 تقرير WLAN

46 تهيئة شبكة الاتصال

46 طباعة نقاط الأسطوانة

46 قائمة فهرس الهاتف

46 كيفية الطباعة

46, 45 يومية الفاكس

45 فترة اليومية

48 التكبير/التصغير

1 التوقيت الصيفي

الجودة

47 النسخ

الحماية

Secure function lock

7 كلمة مرور المسؤول

12 تقييد الاتصال

10 قفل الإعداد

الدقة

16 إعداد الفاكس التالي

16 الفاكس (قياسي، جيد، جيد جدًا، صورة)

الذاكرة

1 التخزين

الشبكة

الطباعة

◀◀ دليل مستخدم الشبكة.

الفاكسات

◀◀ دليل مستخدم البرنامج.

المسح الضوئي

◀◀ دليل مستخدم البرنامج.

الشبكة اللاسلكية

◀◀ دليل الإعداد السريع ودليل مستخدم الشبكة.

58..... الصيانة، الدورية

59..... فحص العمر الافتراضي المتبقي للأجزاء
الطباعة

◀◀ دليل مستخدم البرنامج.

الفاكس، مستقل

14..... إرسال

19..... إرسال فوري بدون حفظ

27..... إرسال مع الاستقصاء

22..... الإلغاء من الذاكرة

18..... البث

16..... التباين

16..... الدقة

20..... السفر

26..... عرض الوجهة

21..... فاكس مؤجل

21..... مجموعة مؤجلة

17..... من الذاكرة (وصول مزدوج)

17..... يدوي

استلام

33, 29..... إعادة توجيه الفاكسات

38..... استلام الاستقصاء

34, 33..... الاسترداد من موقع عن بعد

35..... تصغير للملاءمة على الورق

36..... طابع استلام الفاكسات

30..... في الذاكرة (مساحة تخزين الفاكس)

المسح الضوئي

◀◀ دليل مستخدم البرنامج.

المكالمات الصادرة

42..... الإضافة إلى دفتر العناوين

49..... النسخ على الوجهين

ت

52..... تخطيط الصفحة (N في 1)

2..... توفير مسحوق الحبر

د

دفتر العناوين

الاتصال الجماعي

42..... إعداد مجموعات البث

18..... البث

18..... استخدام المجموعات

ر

رموز الفاكس

32..... تغيير

32..... رمز الوصول عن بعد

ش

شاشة اللمس

3..... سطوع الإضاءة الخلفية

ص

24..... صفحة غلاف

24..... التعليقات المخصصة

25..... نموذج مطبوع

ط

طباعة

46..... التقارير

37..... فاكس من الذاكرة

ع

26..... عرض الوجهة

ف

فاكس عبر الكمبيوتر

◀◀ دليل مستخدم البرنامج.

52..... فرز

1..... فشل الطاقة

م

42..... مجموعات البث

30..... مساحة تخزين الفاكس

31..... إيقاف التشغيل

30..... التشغيل

37..... طباعة من الذاكرة

معلومات الجهاز

58..... عدد الصفحات

59..... فحص العمر الافتراضي المتبقي للأجزاء

ن

نسخ	
52.....	N في 1 (تخطيط الصفحة)
47.....	إعدادات مؤقتة
53, 52, 50.....	استخدام زجاج الماسحة الضوئية
51.....	التباين
48.....	التكبير/التصغير
47.....	الجودة
51.....	الكثافة
57.....	توفير الورق
47.....	زر
49.....	على الوجهين
52.....	فرز
54.....	نسخ بطاقات الهوية 2 في 1
	نظام التشغيل® Windows
	«« دليل مستخدم البرنامج.

و

	وحدة الأسطوانة
59.....	فحص (العمر الافتراضي المتبقي)
17.....	وصول مزدوج
2.....	وضع السكون
3.....	وضع السكون العميق

ي

	يدوي
17.....	إرسال

brother®

تفضل بزيارتنا على شبكة الإنترنت العالمية
<http://www.brother.com/>

هذه الأجهزة معتمدة للاستخدام في بلد الشراء فقط. لن تدعم شركات Brother المحلية أو موزعوها سوى الأجهزة التي يتم شراؤها في بلادهم.



www.brotherearth.com