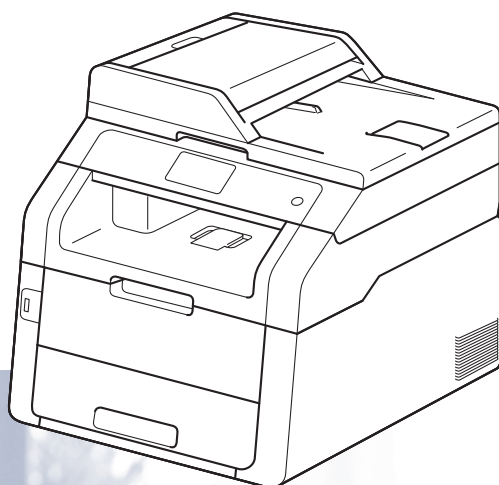


Manual Avançado do Utilizador

MFC-9140CDN
MFC-9330CDW
MFC-9340CDW



Alguns modelos não estão disponíveis em todos os países.

Manuais do Utilizador e onde os encontrar

Nome do manual	Conteúdo	Localização
Guia de Segurança de Produto	Leia este guia em primeiro lugar. Leia as Instruções de segurança antes de configurar o equipamento. Consulte as marcas comerciais e os limites legais neste guia.	Impresso / Na caixa
Guia de Instalação Rápida	Siga as instruções para configurar o equipamento e instalar os controladores e o software para o sistema operativo e o tipo de ligação que utilizar.	Impresso / Na caixa
Manual Básico do Utilizador	Aprenda as operações básicas de impressão directa, digitalização, cópia e fax, bem como substituir consumíveis. Consulte sugestões de resolução de problemas.	Impresso / Na caixa Para República Checa, Hungria, República da Bulgária, República da Polónia, Roménia, República da Eslováquia: Ficheiro PDF / CD-ROM / Na caixa
Manual Avançado do Utilizador	Aprenda operações mais avançadas: fax, cópia, funções de segurança, impressão de relatórios e manutenção de rotina.	Ficheiro PDF / CD-ROM / Na caixa
Manual do Utilizador de Software	Siga estas instruções nas operações de impressão, digitalização, digitalização em rede, configuração remota, PC-Fax e para aceder ao utilitário Brother ControlCenter.	Ficheiro HTML / CD-ROM / Na caixa
Manual do Utilizador de Rede	Este guia contém informações úteis sobre definições de rede com e sem fios e definições de segurança para quando utilizar o equipamento Brother. Pode ainda encontrar informações sobre protocolos suportados pelo equipamento e sugestões pormenorizadas para a resolução de problemas.	Ficheiro PDF / CD-ROM / Na caixa
Guia Wi-Fi Direct™ (MFC-9330CDW e MFC-9340CDW)	Este guia fornece detalhes sobre a configuração e a utilização do seu equipamento Brother para imprimir directamente sem fios a partir de um dispositivo móvel que suporte a norma Wi-Fi Direct™.	Ficheiro PDF / Brother Solutions Center ¹
Guia de Instalação do "Google Cloud Print"	Este guia mostra como configurar o seu equipamento Brother com uma conta Google para utilizar os serviços Google Cloud Print e imprimir através da Internet.	Ficheiro PDF / Brother Solutions Center ¹

Nome do manual	Conteúdo	Localização
Guia de Imprimir/Digitalizar Portátil para o Brother iPrint&Scan	Este guia fornece informação útil sobre a impressão a partir do seu dispositivo móvel e sobre a digitalização a partir do seu equipamento Brother para o seu dispositivo móvel quando ligado a uma rede Wi-Fi.	Ficheiro PDF / Brother Solutions Center ¹
Guia "Web Connect"	Este Guia descreve como configurar e utilizar o seu equipamento Brother para digitalizar, carregar e ver imagens e ficheiros de determinados sítios web que fornecem estes serviços.	Ficheiro PDF / Brother Solutions Center ¹
Guia de Instalação do "AirPrint"	Este guia mostra como utilizar o AirPrint para imprimir a partir de OS X v10.7.x, 10.8.x, iPhone, iPod touch, iPad ou outro dispositivo iOS para o seu equipamento Brother sem instalar um controlador da impressora.	Ficheiro PDF / Brother Solutions Center ¹

¹ Visite-nos em <http://solutions.brother.com/>.

Índice

1 Configuração geral 1

Armazenamento na memória	1
Mudança automática para o horário de poupança de energia (hora de Verão)	1
Funções ecológicas	2
Poupança de Toner	2
Tempo em espera	2
Modo de espera profunda	3
Ecrã tátil	3
Definir o brilho da retro-iluminação.....	3
Configurar o Temporizador de Escurecimento da retro-iluminação	4

2 Funções de segurança 5

Secure Function Lock 2.0	5
Antes de começar a utilizar o Secure Function Lock 2.0	6
Configurar e alterar a palavra-passe de administrador	6
Configurar utilizadores restritos	7
Configurar e alterar o modo de utilizador Público	8
Ligar/Desligar o Secure Function Lock.....	8
Alternar Utilizadores	9
Bloqueio da Configuração	10
Configurar a palavra-passe de administrador	11
Alterar a palavra-passe de administrador do Bloqueio da Configuração	11
Ligar/Desligar o Bloqueio da Configuração	12
Restrição de Marcação	12
Restrição do teclado de marcação	12
Restrição do Livro de Endereços	13
Restrição de atalhos	13

3 Enviar um fax 14

Opções de envio adicionais.....	14
Enviar faxes utilizando configurações múltiplas	14
Alterar uma disposição de fax com 2 lados (MFC-9340CDW)	15
Contraste	16
Alterar a Resolução do Fax	16
Operações de envio adicionais.....	17
Enviar um fax manualmente	17
Acesso duplo	17
Distribuição	18
Transmissão em Tempo Real	20
Modo Internacional	21
Fax Programado	21
Transmissão de lote programada	22
Verificar e cancelar trabalhos em espera	22
Fazer com que a nova configuração passe a ser a predefinição	23
Repor as definições de fábrica nas definições de fax	23
Guardar opções de fax na forma de um atalho	24
Página de rosto electrónica	25
Apresentação do destino	27
Polling.....	28
Transmissão por polling	28

4 Receber um fax 30

Opções de Recepção em Memória	30
Reenvio de faxes.....	30
Memorização de faxes	31
Alterar as opções de Recepção em Memória	31
Desactivar Opções de Fax Remoto.....	32
Recolha remota	33
Configurar um Código de Acesso Remoto	33
Utilizar o Código de Acesso Remoto.....	34
Comandos de fax remotos	35
Recolher mensagens de fax.....	36
Alterar o número de Reenvio de Fax.....	36
Operações de recepção adicionais	37
Imprimir um fax recebido reduzido	37
2lados - Impressão no modo Fax	37
Configurar o Carimbo de Recepção de Fax	38
Configurar a densidade da impressão.....	38
Imprimir um fax a partir da memória.....	39
Recepção sem papel.....	39
Polling.....	40
Recepção por polling.....	40

5	Marcação e guardar números	43
	Operações de marcação adicionais	43
	Combinar números do Livro de Endereços	43
	Formas adicionais de guardar números	44
	Guardar números de chamadas efectuadas no Livro de Endereços	44
	Configurar Grupos para Distribuição	44
6	Imprimir relatórios	47
	Relatórios de fax.....	47
	Relatório de verificação da transmissão.....	47
	Histórico de fax (Relatório de actividade).....	47
	Relatórios.....	48
	Como imprimir um relatório	48
7	Fazer cópias	49
	Definições de cópia	49
	Parar a cópia	49
	Melhorar a qualidade de cópia	49
	Ampliar ou reduzir cópias	50
	2lados - cópia	51
	Ajustar a densidade e o contraste	53
	Ordenar cópias	54
	Fazer cópias N em 1 (disposição da página)	55
	Cópia de ID 2 em 1	57
	Ajuste da saturação da cor	58
	Fazer cópias N em 1 nos 2 lados (MFC-9340CDW)	58
	Remover a cor de fundo	59
	Guardar opções de cópia na forma de um atalho	60
	Poupar papel	60
A	Manutenção de rotina	61
	Verificar o equipamento.....	61
	Imprimir o teste de impressão	61
	Verificar os Contadores de Páginas	61
	Verificar a vida útil restante dos cartuchos de toner.....	62
	Verificar a vida útil restante das peças	62
	Substituir peças de manutenção periódica.....	63
	Embalar e transportar o equipamento	64
B	Glossário	66
C	Índice remissivo	70

NOTA




A maior parte das ilustrações incluídas neste Manual do Utilizador mostram o modelo MFC-9340CDW.

Armazenamento na memória

As configurações dos menus são memorizadas de forma permanente e, no caso de ocorrer uma falha de energia, *não* são perdidas. As configurações temporárias (por exemplo, Contraste e Modo Internacional) *são* perdidas. Além disso, durante uma falha de energia, o equipamento retém a data e hora, bem como os trabalhos de temporização de fax programados (por exemplo, Fax Programado), até 60 horas. Outras tarefas de fax que estejam na memória do equipamento não serão perdidas.

Mudança automática para o horário de poupança de energia (hora de Verão)



Pode configurar o equipamento para mudar automaticamente para o horário de poupança de energia. O equipamento irá adiantar-se automaticamente uma hora na Primavera e atrasar-se uma hora no Outono.

- 1 Prima .
- 2 Prima  (Data e hora).
- 3 Prima Dia automático.
- 4 Prima Lig ou Desl.
- 5 Prima .

Funções ecológicas

Poupança de Toner

Pode poupar toner usando esta função. Quando configurar a opção Poupança de Toner para **Lig**, a impressão será mais clara. A configuração de fábrica é **Desl**.

- 1 Prima .
- 2 Prima **Defin. todas**.
- 3 Deslize para cima ou para baixo ou prima **▲** ou **▼** para ver **Config. geral**.
- 4 Prima **Config. geral**.
- 5 Deslize para cima ou para baixo ou prima **▲** ou **▼** para ver **Ecologia**.
- 6 Prima **Ecologia**.
- 7 Prima **Poupança de Toner**.
- 8 Prima **Lig** ou **Desl**.
- 9 Prima .

NOTA



Não recomendamos a Poupança de Toner para a impressão de Fotos ou de imagens em Escala de cinzentos.

Tempo em espera

A configuração do Tempo de espera consegue reduzir o consumo de energia. Quando o equipamento está em Modo de espera (modo de Poupança de Energia), é como se estivesse desligado. O equipamento desperta e começa a imprimir quando recebe um trabalho de impressão.


Pode seleccionar o período de tempo que o equipamento está inactivo até entrar no Modo de espera. O temporizador reinicia-se quando o equipamento executa uma operação, como receber um fax ou um trabalho de impressão. A configuração de fábrica é três minutos.

Quando o equipamento entra no Modo de espera, a retro-iluminação do ecrã táctil desliga-se.

- 1 Prima .
- 2 Prima **Defin. todas**.
- 3 Deslize para cima ou para baixo ou prima **▲** ou **▼** para ver **Config. geral**.
- 4 Prima **Config. geral**.
- 5 Deslize para cima ou para baixo ou prima **▲** ou **▼** para ver **Ecologia**.
- 6 Prima **Ecologia**.
- 7 Prima **Tempo de Espera**.
- 8 Utilizando o teclado do ecrã táctil, introduza o período de tempo (0-50 minutos) que o equipamento deve estar inactivo antes de entrar no Modo de espera.
Prima **OK**.
- 9 Prima .

Modo de espera profunda



Se o equipamento estiver em Modo espera e não receber trabalhos durante um certo tempo, o equipamento entra automaticamente no Modo de espera profunda. O Modo de espera profunda utiliza menos energia do que o Modo de espera. O equipamento despertará quando receber um trabalho ou quando o utilizador tocar no ecrã tátil.

Quando o equipamento está no Modo de espera profunda, a luz de fundo do ecrã tátil está desligada e  fica intermitente.

Ecrã tátil



Definir o brilho da retro-iluminação

Pode ajustar o brilho da retro-iluminação do ecrã tátil LCD. Se estiver com alguma dificuldade em ler o que é apresentado no ecrã tátil, experimente alterar o brilho.

- 1 Prima .
- 2 Prima Defin. todas.
- 3 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver Config. geral.
- 4 Prima Config. geral.
- 5 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver Definições LCD.
- 6 Prima Definições LCD.
- 7 Prima Retroiluminaç..
- 8 Prima Claro, Med ou Escuro.
- 9 Prima .

Configurar o Temporizador de Escurecimento da retro-iluminação

Pode definir o tempo durante o qual a luz de fundo do LCD táctil fica ligada após voltar ao ecrã Pronto.

- 1 Prima .
- 2 Prima Defin. todas.
- 3 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver Config. geral.
- 4 Prima Config. geral.
- 5 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver Definições LCD.
- 6 Prima Definições LCD.
- 7 Prima Temporizad dim.
- 8 Prima Desl, 10Segs, 20Segs ou 30Segs.
- 9 Prima .

Secure Function Lock 2.0

O Secure Function Lock permite restringir o acesso Público às seguintes funções do equipamento:

- **Fax TX** (TX de fax) (Envio de faxes)
- **Fax RX** (RX de fax) (Recepção de faxes)
- **Copy** (Cópia)
- **Scan** (Digitalização) ¹
- **USB Direct Print**
(Impressão directa USB) ³
- **Print** (Imprimir) ²
- **Web Connect (Upload** (Carregar))
- **Web Connect (Download** (Descarregar))
- **Color Print** (Impressão a cores) ^{2 4}
- **Page Limit** (Limite de páginas) ⁴

¹ Digitalizar inclui trabalhos de digitalizar através do Brother iPrint&Scan.

² As funções Imprimir e Imprimir a Cores incluem trabalhos de impressão através de AirPrint, Google Cloud Print e Brother iPrint&Scan.

³ Para MFC-9330CDW e MFC-9340CDW

⁴ Disponível para **Print** (Imprimir), **USB Direct Print** (Impressão directa USB), **Copy** (Cópia) e **Web Connect (Download** (Descarregar)).

Esta função também impede os utilizadores de alterar as configurações predefinidas do equipamento através da limitação do acesso às configurações do Menu.

Antes de utilizar as funções de segurança, é necessário introduzir primeiro uma palavra-passe de administrador.

O administrador pode configurar restrições para utilizadores individuais com uma palavra-passe de utilizador.

Anote a sua palavra-passe num local seguro. Se a esquecer, terá de repor a palavra-passe guardada no equipamento. Para saber como repor a palavra-passe, contacte o Serviço de Apoio ao Cliente da Brother.

NOTA

- A função Secure Function Lock pode ser configurada manualmente no ecrã táctil ou através da Gestão baseada na web ou do BRAdmin Professional 3 (apenas Windows[®]). Recomendamos a utilização da Gestão baseada na web ou do BRAdmin Professional 3 (apenas Windows[®]) para configurar esta função (►►Manual do Utilizador de Rede).
- Só os administradores podem definir as limitações e efectuar alterações para cada utilizador.
- A Recepção por Polling está activada apenas quando tanto a Transmissão de Fax como a Recepção de Fax estão activadas.

Antes de começar a utilizar o Secure Function Lock 2.0

Pode configurar as definições da função Secure Function Lock 2.0 utilizando um web browser. Antes da configuração, é necessário fazer as seguintes preparações.


- 1 Abra o seu web browser.
- 2 Digite “http://endereço IP do equipamento/” na barra de endereços do browser (em que “endereço IP do equipamento” é o endereço IP do equipamento Brother).

■ Por exemplo:

http://192.168.1.2/

NOTA

Pode encontrar o endereço IP do equipamento na Lista Config de Rede (►►Manual do Utilizador de Rede: *Imprimir o Relatório de Configuração de Rede*).

- 3 Introduza a palavra-passe na caixa **Login** (Iniciar sessão). (Esta é uma palavra-passe para entrar na página web do equipamento e não uma palavra-passe de administrador da função Secure Function Lock.) Clique em .



NOTA

Se utilizar um web browser para configurar as definições do equipamento pela primeira vez, defina uma palavra-passe.

- 1 Clique em **Please configure the password** (Configure a palavra-passe).
- 2 Introduza uma palavra-passe (até 32 caracteres).
- 3 Reintroduza a palavra-passe no campo **Confirm New Password** (Confirmar nova palavra-passe).
- 4 Clique em **Submit** (Submeter).

Configurar e alterar a palavra-passe de administrador

Pode configurar estas definições utilizando um web browser. Para configurar pela página web, consulte *Antes de começar a utilizar o Secure Function Lock 2.0* ►► página 6. Em seguida, configure o administrador.

Definir a palavra-passe de administrador

A palavra-passe de administrador é utilizada para configurar utilizadores e para activar/desactivar a função Secure Function Lock (consulte *Configurar utilizadores restritos* ►► página 7 e *Ligar/Desligar o Secure Function Lock* ►► página 8).

- 1 Clique em **Administrador** (Administrador).
- 2 Clique em **Secure Function Lock** (Bloqueio da função de segurança).

- 3 Introduza um número de quatro dígitos para a palavra-passe no campo **New Password** (Nova palavra-passe).



- 4 Reintroduza a palavra-passe no campo **Retype Password** (Reintroduza a palavra-passe).
- 5 Clique em **Submit** (Submeter).

Alterar a palavra-passe de administrador

- 1 Clique em **Administrator** (Administrador).
- 2 Clique em **Secure Function Lock** (Bloqueio da função de segurança).
- 3 Introduza um número de quatro dígitos para a palavra-passe no campo **New Password** (Nova palavra-passe).
- 4 Reintroduza a palavra-passe no campo **Retype Password** (Reintroduza a palavra-passe).
- 5 Clique em **Submit** (Submeter).

Configurar utilizadores restritos

Pode configurar utilizadores com restrições e uma palavra-passe. Pode configurar até 25 utilizadores sujeitos a restrições.

Pode configurar estas definições utilizando um web browser. Para configurar pela página web, consulte *Antes de começar a utilizar o Secure Function Lock 2.0* >>> página 6. Em seguida, siga estes passos:

- 1 Clique em **Administrator** (Administrador).
- 2 Clique em **Secure Function Lock** (Bloqueio da função de segurança).
- 3 Introduza um nome de grupo ou nome de utilizador alfanumérico (até 15 caracteres) no campo **ID Number/Name** (Número/Nome ID) e introduza a palavra-passe de quatro dígitos no campo **PIN**.



- 4 Retire a selecção das funções que pretende restringir na caixa de verificação **Print** (Imprimir) e na caixa de verificação **Others** (Outros). Para configurar a contagem de páginas máxima, seleccione a caixa de verificação **On** (Activar) em **Page Limit** (Limite de páginas) e, em seguida, introduza o número no campo **Max.** (Máx.).
- 5 Clique em **Submit** (Submeter).

Configurar e alterar o modo de utilizador Público

O modo de utilizador público restringe as funções que estão disponíveis para todos os utilizadores que não possuem palavra-passe.

Quando configurar restrições para utilizadores públicos, terá de fazê-lo através da Gestão baseada na web ou do BRAdmin Professional 3 (apenas Windows®) (►►Manual do Utilizador de Rede).

- 1 Clique em **Administrator** (Administrador).
- 2 Clique em **Secure Function Lock** (Bloqueio da função de segurança).
- 3 Retire a selecção das funções que pretende restringir na caixa de verificação **Print** (Imprimir) e na caixa de verificação **Others** (Outros). Para configurar a contagem de páginas máxima, seleccione a caixa de verificação **On** (Activar) em **Page Limit** (Limite de páginas) e, em seguida, introduza o número no campo **Max.** (Máx.).




- 4 Clique em **Submit** (Submeter).

Ligar/Desligar o Secure Function Lock

NOTA

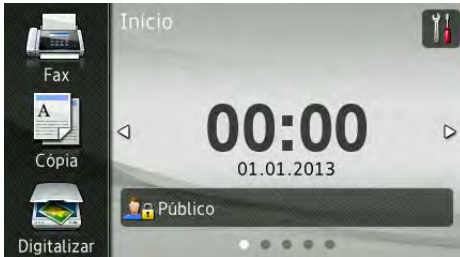
Anote a palavra-passe do administrador num local seguro. Se introduzir a palavra-passe errada, o ecrã táctil indica **Pal-passe errada**. Introduza a palavra-passe correcta. Se se esquecer dela, contacte o Serviço de Apoio ao Cliente da Brother.



Activar o Secure Function Lock

- 1 Prima .
- 2 Prima **Defin. todas**.
- 3 Deslize para cima ou para baixo ou prima **▲** ou **▼** para ver **Config. geral**.
- 4 Prima **Config. geral**.
- 5 Deslize para cima ou para baixo ou prima **▲** ou **▼** para ver **Segurança**.
- 6 Prima **Segurança**.
- 7 Prima **Função Fechar**.
- 8 Prima **Fechar Desligar⇒Ligar**.
- 9 Introduza a palavra-passe de quatro dígitos de administrador que registou, utilizando o teclado do ecrã táctil. Prima **OK**.

NOTA

O ícone da função Secure Function Lock aparece abaixo da data e hora.



**Desactivar o Secure Function Lock**

- 1 Prima  Público ou  (em que xxxxx é o nome de utilizador.)
- 2 Prima Bloquear Ligar⇒Desligar.
- 3 Introduza a palavra-passe de quatro dígitos de administrador que registou, utilizando o teclado do ecrã táctil. Prima OK.

Alternar Utilizadores

Esta configuração permite alternar entre utilizadores restritos registados e o modo Público quando o Secure Function Lock está activado.

Mudar para o modo de utilizador sujeito a restrições

- 1 Prima  Público ou  (em que xxxxx é o nome de utilizador.)
- 2 Prima Alterar utilizador.
- 3 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver o seu nome de utilizador.
- 4 Prima o seu nome de utilizador.
- 5 Introduza a sua palavra-passe de quatro dígitos de utilizador utilizando o teclado do ecrã táctil. Prima OK.

NOTA

- Se a ID actual tiver restrições associadas à função que pretende utilizar, aparece Acesso Negado no ecrã táctil.
- Se a sua ID tiver restrições de limite de páginas e já tiver atingido o número máximo de páginas, o ecrã táctil indica Limite Excedido ou Acesso Negado quando tentar imprimir. Contacte o administrador para verificar as definições da função Secure Function Lock.

Mudar para o modo público

1 Prima .

(em que xxxxx é o nome de utilizador.)

2 Prima Ir para público.

NOTA

- Quando um utilizador sujeito a restrições acabar de utilizar o equipamento, este volta ao modo Público após um minuto.
- Se a função que pretende utilizar tiver restrições para todos os utilizadores, aparece *Acesso Negado* no ecrã táctil e aparece o ecrã Mudar de utilizador. Não pode aceder à função. Contacte o administrador para verificar as definições da função Secure Function Lock.
- Se a sua ID tiver as Restrições de Impressão a Cores configuradas para Desactivar, o ecrã táctil indica *Sem Permissão* quando tentar imprimir dados a cores.

Bloqueio da Configuração



O Bloqueio da Configuração permite definir uma palavra-passe para evitar que outras pessoas alterem acidentalmente as configurações do equipamento.

Anote a sua palavra-passe num local seguro. Se a esquecer, terá de repor as palavras-passe guardadas no equipamento. Contacte o seu administrador ou o Serviço de Apoio ao Cliente da Brother.



Quando o Bloqueio da Configuração está definido como *Lig*, não pode aceder às definições do equipamento.

As configurações do equipamento não podem ser alteradas através do utilitário **Configuração Remota** enquanto o Bloqueio da Configuração estiver *Lig*.

Configurar a palavra-passe de administrador

- 1 Prima .
- 2 Prima Defin. todas.
- 3 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver Config. geral.
- 4 Prima Config. geral.
- 5 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver Segurança.
- 6 Prima Segurança.
- 7 Prima Bloquear definição.
- 8 Introduza um número de quatro dígitos para a nova palavra-passe utilizando o teclado do ecrã táctil.
Prima OK.
- 9 Introduza a nova palavra-passe novamente quando o ecrã táctil indicar Verif:.
Prima OK.
- 10 Prima .


Alterar a palavra-passe de administrador do Bloqueio da Configuração

- 1 Prima .
- 2 Prima Defin. todas.
- 3 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver Config. geral.
- 4 Prima Config. geral.
- 5 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver Segurança.
- 6 Prima Segurança.
- 7 Prima Bloquear definição.
- 8 Prima Config. Password.
- 9 Introduza a palavra-passe de quatro dígitos antiga, utilizando o teclado do ecrã táctil.
Prima OK.
- 10 Introduza um número de quatro dígitos para a nova palavra-passe utilizando o teclado do ecrã táctil.
Prima OK.
- 11 Reintroduza a nova palavra-passe quando o ecrã táctil indicar Verif:.
Prima OK.
- 12 Prima .


Ligar/Desligar o Bloqueio da Configuração

Se introduzir a palavra-passe errada, o ecrã táctil indica `Pal-passe errada`. Introduza a palavra-passe correcta.

Activar o Bloqueio da Configuração

- 1 Prima .
- 2 Prima `Defin. todas`.
- 3 Deslize para cima ou para baixo ou prima `▲` ou `▼` para ver `Config. geral`.
- 4 Prima `Config. geral`.
- 5 Deslize para cima ou para baixo ou prima `▲` ou `▼` para ver `Segurança`.
- 6 Prima `Segurança`.
- 7 Prima `Bloquear definição`.
- 8 Prima `Fechar Desligar⇒Ligar`.
- 9 Introduza a palavra-passe de quatro dígitos de administrador que registou, utilizando o teclado do ecrã táctil. Prima `OK`.

Desactivar o Bloqueio da Configuração

- 1 Prima  `Bloquear definição` no ecrã táctil.
- 2 Introduza a palavra-passe de quatro dígitos de administrador que registou, utilizando o teclado do ecrã táctil. Prima `OK`.

Restrição de Marcação



Esta função destina-se a evitar que utilizadores enviem faxes ou efectuem chamadas para um número errado acidentalmente. Pode configurar o equipamento para restringir a marcação quando utilizar o teclado de marcação, o Livro de Endereços e os atalhos.

Se seleccionar `Desl`, o equipamento não restringe o método de marcação.



Se seleccionar `Inserir #` 2 vezes, o equipamento solicita que reintroduza o número e, se reintroduzir o mesmo número correctamente, o equipamento inicia a marcação. Se reintroduzir o número errado, o ecrã táctil apresenta uma mensagem de erro.

Se seleccionar `Lig`, o equipamento restringe todos os envios de faxes e chamadas efectuadas desse método de marcação.



Restrição do teclado de marcação

- 1 Prima .
- 2 Prima `Defin. todas`.
- 3 Deslize para cima ou para baixo ou prima `▲` ou `▼` para ver `Fax`.
- 4 Prima `Fax`.
- 5 Deslize para cima ou para baixo ou prima `▲` ou `▼` para ver `Restrição de marcação`.
- 6 Prima `Restrição de marcação`.
- 7 Prima `Teclado de marcação`.
- 8 Prima `Inserir #` 2 vezes, `Lig` ou `Desl`.
- 9 Prima .

Restrição do Livro de Endereços

- 1 Prima .
- 2 Prima Defin. todas.
- 3 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver Fax.
- 4 Prima Fax.
- 5 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver Restrição de marcação.
- 6 Prima Restrição de marcação.
- 7 Prima Livro ender..
- 8 Prima Inserir # 2 vezes, Lig ou Desl.
- 9 Prima .

Restrição de atalhos

- 1 Prima .
- 2 Prima Defin. todas.
- 3 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver Fax.
- 4 Prima Fax.
- 5 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver Restrição de marcação.
- 6 Prima Restrição de marcação.
- 7 Prima Atalhos.
- 8 Prima Inserir # 2 vezes, Lig ou Desl.
- 9 Prima .

3

Enviar um fax

Opções de envio adicionais

Enviar faxes utilizando configurações múltiplas

Antes de enviar um fax, pode alterar qualquer combinação destas configurações:

- Fax de 2 lados ¹
- Contraste
- Resolução de fax
- Transmissão em tempo real
- Modo internacional
- Fax Programado
- Tx em lote
- Nota Pag.rosto
- Configurar Página de Rosto
- Multidifusão

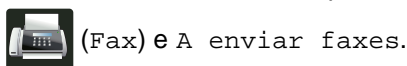
¹ Para MFC-9340CDW

1 Proceda de uma das seguintes formas:

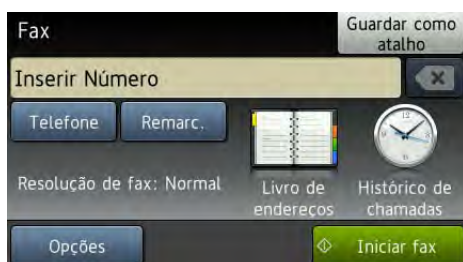
- Quando a Pré-visualização de Fax estiver definida como Desl, prima



- Quando a Pré-visualização de Fax estiver definida como Lig, prima



O ecrã táctil apresenta:



2 Prima Opções.

3 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver a definição que deseja e prima essa definição.

4 Prima a opção que desejar.

5 Proceda de uma das seguintes formas:



- Repita os passos 3 e 4 para alterar mais definições.
- Se tiver terminado a selecção de definições, prima OK. Avance para o passo seguinte para enviar o fax.

NOTA

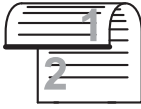

- A maior parte das definições são temporárias e o equipamento volta às configurações predefinidas após o envio de um fax.
- Pode guardar algumas das definições que utiliza mais frequentemente marcando-as como configurações predefinidas. Estas definições ficarão em efeito até que as altere novamente (consulte *Fazer com que a nova configuração passe a ser a predefinição* ►► página 23).
- Também pode guardar algumas das definições que utiliza mais frequentemente marcando-as como um atalho (consulte *Guardar opções de fax na forma de um atalho* ►► página 24).



Alterar uma disposição de fax com 2 lados (MFC-9340CDW)

Tem de seleccionar um formato de digitalização de 2 lados para poder enviar um fax com 2 lados. O formato que seleccionar depende da disposição do documento de 2 páginas.

- 1 Coloque o documento no ADF.
- 2 Proceda de uma das seguintes formas:
 - Quando a Pré-visualização de Fax estiver definida como `Desl`, prima  (Fax).
 - Quando a Pré-visualização de Fax estiver definida como `Lig`, prima  (Fax) e `A` enviar faxes.
- 3 Prima `Opções`.
- 4 Deslize para cima ou para baixo ou prima `▲` ou `▼` para ver Fax de 2 lados.
- 5 Prima `Fax de 2 lados`.
- 6 Proceda de uma das seguintes formas:
 - Se o documento for virado na margem comprida, prima `Digitalização de 2 lados: Margem longa`.

- Se o documento for virado na margem curta, prima `Digitalização de 2 lados: Margem curta`.

Margem curta	
Vertical	Horizontal
	

Margem comprida	
Vertical	Horizontal
	

Contraste

Para a maioria dos documentos, a configuração predefinida de **Auto** dará os melhores resultados.

Auto selecciona automaticamente o contraste adequado para o documento.

Se o documento for muito claro ou muito escuro, a alteração do contraste pode melhorar a qualidade do fax.

Selecione **Escuro** para que tornar o documento enviado por fax mais claro.

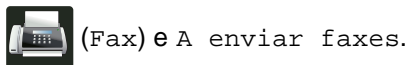
Selecione **Claro** para que tornar o documento enviado por fax mais escuro.

1 Proceda de uma das seguintes formas:

- Quando a Pré-visualização de Fax estiver definida como **Desl**, prima



- Quando a Pré-visualização de Fax estiver definida como **Lig**, prima



2 Prima **Opções**.

3 Deslize para cima ou para baixo ou prima **▲** ou **▼** para ver **Contraste**.

4 Prima **Contraste**.

5 Prima **Auto**, **Claro** ou **Escuro**.

NOTA

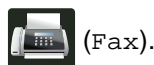
Mesmo que selecione **Claro** ou **Escuro**, o equipamento envia o fax utilizando a configuração **Auto** se seleccionar **Foto** como **Resolução do Fax**.

Alterar a Resolução do Fax

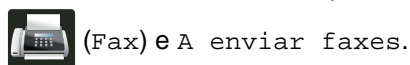
A qualidade de um fax pode ser melhorada alterando a **Resolução do Fax**. A resolução pode ser alterada para o próximo fax.

1 Proceda de uma das seguintes formas:

- Quando a Pré-visualização de Fax estiver definida como **Desl**, prima



- Quando a Pré-visualização de Fax estiver definida como **Lig**, prima



2 Prima **Opções**.

3 Deslize para cima ou para baixo ou prima **▲** ou **▼** para ver **Resolução de fax**.

4 Prima **Resolução de fax**.

5 Prima **Standard**, **Fina**, **S.fina** ou **Foto**.

NOTA

Pode escolher quatro configurações de resolução diferentes.

Preto e branco	
Standard	Adequada para a maioria dos documentos escritos.
Fina	Adequada para letra pequena e a transmissão é um pouco mais lenta do que na resolução Standard.
S.fina	Adequada para letra pequena ou desenho e a transmissão é mais lenta do que na resolução Fina.
Foto	Utilize quando o documento apresentar vários tons de cinzento ou quando se tratar de uma fotografia. Tem o tempo de transmissão mais lento.

Operações de envio adicionais

Enviar um fax manualmente

Transmissão manual

A transmissão manual permite ouvir o tom de marcação, os toques e os tons de recepção de fax enquanto envia um fax.



- 1 Coloque o documento.
- 2 Levante o auscultador de um telefone externo e aguarde até ouvir um tom de marcação.
- 3 Marque o número de fax no telefone externo.
- 4 Quando ouvir os tons de fax, prima **Iniciar fax**.
 - Se estiver pretender utilizar o vidro do digitalizador, prima **Enviar**.
- 5 Pouse o auscultador do telefone externo.

Acesso duplo

Pode marcar um número e iniciar a digitalização do fax para a memória, mesmo quando o equipamento está a enviar a partir da memória, a receber faxes ou a imprimir dados do computador. O ecrã táctil indica o número do novo trabalho.

O número de páginas que pode digitalizar para a memória varia consoante os dados impressos nas páginas.

NOTA

Se aparecer a mensagem **Memória Cheia** durante a digitalização da primeira página de um fax, prima  para cancelar a digitalização. Se aparecer a mensagem **Memória Cheia** durante a digitalização de outra página, pode premir **Enviar agora** para enviar as páginas digitalizadas até então ou premir  para cancelar a operação.

Distribuição

A Distribuição permite enviar a mesma mensagem de fax para vários números de fax. Pode incluir Grupos, números do Livro de Endereços e até 50 números de marcação manual na mesma distribuição.



Pode distribuir para até 250 números diferentes.

Antes de iniciar a distribuição

Os números do Livro de Endereços têm de ser guardados na memória do equipamento para poderem ser utilizados numa distribuição (►►Manual Básico do Utilizador: *Guardar números no Livro de Endereços*).

Os números de grupo também têm de ser guardados na memória do equipamento antes de poderem ser utilizados numa distribuição. Os números de grupo incluem muitos números guardados no Livro de Endereços para uma marcação mais fácil (consulte *Configurar Grupos para Distribuição* ►► página 44).


Como distribuir um fax

- 1 Coloque o documento.
- 2 Proceda de uma das seguintes formas:
 - Quando a Pré-visualização de Fax estiver definida como *Desl*, prima  (Fax).
 - Quando a Pré-visualização de Fax estiver definida como *Lig*, prima  (Fax) e *A* enviar faxes.
- 3 Prima *Opções*.
- 4 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver *Multidifusão*.
- 5 Prima *Multidifusão*.

- 6 Prima *Adicionar Núm..*

NOTA

Se tiver descarregado a opção de FAX via Internet:


Se pretende fazer a distribuição utilizando um endereço de e-mail, prima , introduza o endereço de e-mail (►►Manual Básico do Utilizador: *Introduzir texto*), e prima *OK*.

- 7 Pode adicionar números à distribuição das seguintes formas:

- Prima *Adicionar Núm.* e introduza um número utilizando o teclado do ecrã tátil (►►Manual Básico do Utilizador: *Como marcar*).
Prima *OK*.
- Prima *Adicionar a partir do Livro de endereços*. Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver o número que deseja adicionar à distribuição. Selecciona as caixas de verificação dos números que pretende adicionar à distribuição. Após seleccionar todos os números que pretende, prima *OK*.
- Prima *Procurar no livro de endereços*. Prima a primeira letra do nome e prima *OK*. Prima o nome e, em seguida, prima o número que pretende adicionar.



- 8 Após ter introduzido todos os números de fax repetindo os passos 6 e 7, prima *OK*.
- 9 Prima *Iniciar fax*. Depois de terminada a distribuição, o equipamento imprime um relatório de distribuição para o informar dos resultados.

NOTA

- Se não tiver utilizado números de grupos, pode fazer a distribuição de faxes para até 250 números diferentes.
- A memória disponível do equipamento varia consoante os tipos de trabalhos que estão guardados na memória e os números utilizados para distribuição. Se fizer uma distribuição para o número máximo disponível, não poderá utilizar as funções de Acesso Duplo ou Fax Programado.
- Se aparecer a mensagem Memória Cheia, prima  para parar o trabalho. Se tiver sido digitalizada mais do que uma página, prima **Enviar agora** para enviar a parte que ficou na memória do equipamento.

Cancelar uma distribuição em curso

Durante a distribuição, pode cancelar o fax que está a ser enviado ou a tarefa de distribuição na totalidade.

- 1 Prima .
- 2 Proceda de uma das seguintes formas:
 - Para cancelar toda a distribuição, prima **Multidif. inteira**. Vá para o passo 3.
 - Para cancelar o trabalho actual, prima o botão que apresenta o número ou nome que está a ser marcado. Vá para o passo 4.
 - Para sair sem cancelar, prima .
- 3 Quando o ecrã táctil perguntar se quer cancelar toda a distribuição, faça uma das seguintes acções:
 - Prima **Sim** para confirmar.
 - Para sair sem cancelar, prima **Não**.

- 4 Proceda de uma das seguintes formas:
 - Para cancelar a tarefa actual, prima **Sim**.
 - Para sair sem cancelar, prima **Não**.

Transmissão em Tempo Real

Quando envia um fax, o equipamento digitaliza o documento para a memória antes de o enviar. Assim que a linha telefónica estiver livre, o equipamento iniciará a marcação e o envio.

Por vezes, pode querer enviar imediatamente um documento importante sem esperar pela transmissão da memória.



Pode activar a opção

Transmissão em tempo real.

- 6 Prima Lig (ou Desl).
- 7 Prima OK.
- 8 Introduza o número de fax.
- 9 Prima Iniciar fax.

NOTA



- Se a memória ficar cheia e estiver a enviar um fax a partir do ADF, o equipamento envia o documento em tempo real (mesmo que Transmissão em tempo real esteja definida como Desl). Se a memória estiver cheia, não é possível enviar faxes a partir do vidro do digitalizador até que se liberte alguma memória.
- Na Transmissão em Tempo Real, a função de remarcação automática não funciona quando utiliza o vidro do digitalizador.

- 1 Coloque o documento.
- 2 Proceda de uma das seguintes formas:
 - Quando a Pré-visualização de Fax estiver definida como Desl, prima  (Fax).
 - Quando a Pré-visualização de Fax estiver definida como Lig, prima  (Fax) e A enviar faxes.
- 3 Prima Opções.
- 4 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver Transmissão em tempo real.
- 5 Prima Transmissão em tempo real.

Modo Internacional



Se tiver dificuldades em enviar um fax para o estrangeiro devido a uma má ligação, active o Modo Internacional.

Trata-se de uma configuração temporária, que apenas está activa para o envio do próximo fax.

- 1 Coloque o documento.
- 2 Proceda de uma das seguintes formas:
 - Quando a Pré-visualização de Fax estiver definida como `Desl`, prima  (Fax).
 - Quando a Pré-visualização de Fax estiver definida como `Lig`, prima  (Fax) e `A` enviar faxes.
- 3 Prima `Opções`.
- 4 Deslize para cima ou para baixo ou prima `▲` ou `▼` para ver `Modo internacional`.
- 5 Prima `Modo internacional`.
- 6 Prima `Lig`.
- 7 Prima `OK`.
- 8 Introduza o número de fax.
- 9 Prima `Iniciar fax`.

Fax Programado

Pode guardar até 50 faxes na memória para enviar nas próximas 24 horas.

- 1 Coloque o documento.
- 2 Proceda de uma das seguintes formas:
 - Quando a Pré-visualização de Fax estiver definida como `Desl`, prima  (Fax).
 - Quando a Pré-visualização de Fax estiver definida como `Lig`, prima  (Fax) e `A` enviar faxes.
- 3 Prima `Opções`.
- 4 Deslize para cima ou para baixo ou prima `▲` ou `▼` para ver `Fax Programado`.
- 5 Prima `Fax Programado`.
- 6 Prima `Fax Programado`.
- 7 Prima `Lig`.
- 8 Prima `Conf. hora`.
- 9 Introduza a hora (formato de 24 horas) a que pretende enviar o fax, utilizando o teclado do ecrã táctil. Prima `OK`.



NOTA

O número de páginas que pode digitalizar para a memória varia consoante a quantidade de dados impressos em cada página.

Transmissão de lote programada



Antes de enviar faxes programados, o equipamento ajuda a economizar organizando todos os faxes na memória por destino e hora programada.

Todos os faxes programados para envio simultâneo para o mesmo número de fax são enviados como um único fax, poupando tempo de transmissão.

- 1 Prima .
- 2 Prima *Defin. todas*.
- 3 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver *Fax*.
- 4 Prima *Fax*.
- 5 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver *Configurar Envio*.
- 6 Prima *Configurar Envio*.
- 7 Prima *Tx em lote*.
- 8 Prima *Lig* ou *Desl*.
- 9 Prima .

Verificar e cancelar trabalhos em espera

Verifique quais os trabalhos da memória que estão a aguardar o envio. Se não houver trabalhos, o ecrã tátil indica *Sem trab. Esper..* Pode cancelar uma tarefa de fax que esteja armazenada e em espera na memória.

- 1 Prima .
- 2 Prima *Defin. todas*.
- 3 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver *Fax*.
- 4 Prima *Fax*.
- 5 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver *Trab. restantes*.
- 6 Prima *Trab. restantes*. Os trabalhos pendentes são apresentados no ecrã tátil.
- 7 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para percorrer os trabalhos em espera e prima o trabalho que desejar cancelar.
- 8 Prima *Cancelar*.
- 9 Proceda de uma das seguintes formas:
 - Para cancelar, prima *Sim*. Se quiser cancelar outra tarefa, volte ao passo 7.
 - Para sair sem cancelar, prima *Não*.
- 10 Quando terminar de cancelar tarefas, prima .

Fazer com que a nova configuração passe a ser a predefinição

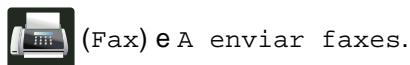
Pode guardar as configurações de fax Resolução de fax, Contraste, Tamanho da área de digitaliz., Transmissão em tempo real e Configurar Página de Rosto que utiliza mais frequentemente marcando-as como predefinidas. Estas definições ficarão em efeito até que as altere novamente.

1 Proceda de uma das seguintes formas:

- Quando a Pré-visualização de Fax estiver definida como Desl, prima



- Quando a Pré-visualização de Fax estiver definida como Lig, prima



2 Prima Opções.

3 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para seleccionar a definição que pretende alterar e prima a nova opção.

Repita este passo para cada definição que quiser alterar.

4 Após alterar a última definição, deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver Config Nova Def..

5 Prima Config Nova Def..

6 O ecrã táctil solicita-lhe que confirme a alteração às novas configurações predefinidas.
Prima Sim para confirmar.

7 Prima .

Repor as definições de fábrica nas definições de fax

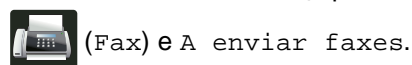
Pode repor todas as predefinições de fax de fábrica nas definições que tiver alterado. Estas definições ficarão em efeito até que as altere novamente.

1 Proceda de uma das seguintes formas:

- Quando a Pré-visualização de Fax estiver definida como Desl, prima



- Quando a Pré-visualização de Fax estiver definida como Lig, prima



2 Prima Opções.

3 Após alterar a última definição, deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver Defin. Fábrica.

4 Prima Defin. Fábrica.

5 O ecrã táctil solicita-lhe que confirme a alteração às novas definições de fábrica. Prima Sim para confirmar.

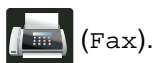
6 Prima .

Guardar opções de fax na forma de um atalho

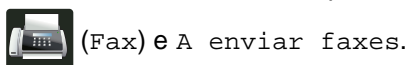
Pode guardar na forma de um atalho todas as novas opções de fax que utilizar frequentemente.

1 Proceda de uma das seguintes formas:

- Quando a Pré-visualização de Fax estiver definida como `Desl`, prima



- Quando a Pré-visualização de Fax estiver definida como `Lig`, prima



2 Introduza o número de fax.

3 Prima `Opções`.

4 Deslize para cima ou para baixo ou prima `▲` ou `▼` para ver Resolução de fax, Fax de 2 lados¹, Contraste, Transmissão em tempo real, Configurar Página de Rosto, Modo internacional OU Tamanho da área de digitaliz. e prima a definição que pretender alterar. Em seguida, prima a nova opção que desejar. Repita este passo para cada definição que quiser alterar.

5 Quando acabar de seleccionar novas opções, prima `OK`.

6 Prima `Guardar como atalho`.

7 Confirme a lista das opções que seleccionou para o atalho e prima `OK`.

8 Introduza um nome para o atalho utilizando o teclado do ecrã táctil. (Para saber como introduzir letras, >>Manual Básico do Utilizador: *Introduzir texto*.)
Prima `OK`.

9 Prima `OK` para confirmar.

¹ Para MFC-9340CDW

Página de rosto electrónica

É necessário que tenha programado a ID do aparelho para utilizar esta função (►►Guia de Instalação Rápida).

Pode enviar automaticamente uma página de rosto com todos os faxes. A sua página de rosto inclui a ID do aparelho, um comentário e o nome que estiver guardado no Livro de Endereços.

Pode seleccionar um dos seguintes comentários predefinidos:

- 1.Coment. Desl
- 2.Favor ligar
- 3.Urgente
- 4.Confidencial




Em vez de utilizar um dos comentários predefinidos, pode introduzir duas mensagens pessoais com um comprimento máximo de 27 caracteres.

(Consulte *Criar comentários personalizados* ►► página 25.)

- 5.(Definido pelo utilizador)
- 6.(Definido pelo utilizador)




Criar comentários personalizados

Pode configurar até dois comentários personalizados.

- 1 Prima .
- 2 Prima Defín. todas.
- 3 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver Fax.
- 4 Prima Fax.
- 5 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver Configurar Envio.
- 6 Prima Configurar Envio.
- 7 Prima Configuração da Página de Rosto.
- 8 Prima Nota Pag.rosto.
- 9 Prima 5. ou 6. para guardar o novo comentário.
- 10 Introduza o seu próprio comentário utilizando o teclado do ecrã táctil. Prima OK.
Prima  para seleccionar números, letras ou caracteres especiais (►►Manual Básico do Utilizador: *Introduzir texto*).
- 11 Prima .


Enviar uma página de rosto para o próximo fax

Se desejar enviar uma página de rosto no próximo fax, pode adicionar a página de rosto.

- 1 Proceda de uma das seguintes formas:
 - Quando a Pré-visualização de Fax estiver definida como *Desl*, prima  (Fax).
 - Quando a Pré-visualização de Fax estiver definida como *Lig*, prima  (Fax) e *A enviar faxes*.
- 2 Prima *Opções*.
- 3 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver *Configurar Página de Rosto*.
- 4 Prima *Configurar Página de Rosto*.
- 5 Prima *Configurar Página de Rosto*.
- 6 Prima *Lig*.
- 7 Prima *Nota Pag.rosto*.
- 8 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para seleccionar o comentário que pretende utilizar e prima esse comentário.
Prima .
- 9 Prima *OK*.
- 10 Introduza o número de fax.
- 11 Prima *Iniciar fax*.



Utilizar uma página de rosto impressa

Se pretender utilizar uma página de rosto impressa onde possa escrever, imprima uma página de amostra e anexe-a ao fax.

- 1 Prima .
- 2 Prima *Defin. todas*.
- 3 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver *Fax*.
- 4 Prima *Fax*.
- 5 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver *Configurar Envio*.
- 6 Prima *Configurar Envio*.
- 7 Prima *Configuração da Página de Rosto*.
- 8 Prima *Imprimir amostr.*
- 9 Prima *OK*.

Apresentação do destino

Quando enviar um fax, o equipamento apresenta a informação existente no Livro de Endereços ou o número marcado. Pode configurar o equipamento de modo a ocultar a informação do destino no ecrã táctil.

- 1 Prima .
- 2 Prima Defin. todas.
- 3 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver Fax.
- 4 Prima Fax.
- 5 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver Configurar Envio.
- 6 Prima Configurar Envio.
- 7 Prima Destino.
- 8 Prima Esconder ou Visualizar.
- 9 Prima .

Polling



O polling permite configurar o equipamento de forma a que outras pessoas possam receber os seus faxes, mas a chamada é paga por elas. Também permite contactar outro equipamento de fax e receber um fax do mesmo, sendo você a pagar. Para poder activar a função de polling, esta tem de estar configurada em ambos os equipamentos. Nem todos os equipamentos de fax permitem usar o polling.

Transmissão por polling

A transmissão por polling permite configurar o equipamento para manter um documento em espera para ser recolhido por outro equipamento de fax.

O documento será guardado e pode ser recuperado por outro equipamento de fax até o eliminar da memória.

Configurar a transmissão por polling

- 1 Coloque o documento.
- 2 Proceda de uma das seguintes formas:
 - Quando a Pré-visualização de Fax estiver definida como `Desl`, prima  (Fax).
 - Quando a Pré-visualização de Fax estiver definida como `Lig`, prima  (Fax) e `A enviar faxes`.
- 3 Prima `Opções`.
- 4 Deslize para cima ou para baixo ou prima `▲` ou `▼` para ver `Tx polling`.
- 5 Prima `Tx polling`.
- 6 Prima `Standard`.

- 7 Prima `Iniciar fax`.
Se estiver a utilizar o ADF, avance para o passo 10.
- 8 Se estiver a utilizar o vidro do digitalizador, o ecrã táctil solicita que escolha uma das seguintes opções:
 - Prima `Sim` para digitalizar outra página.
Vá para o passo 9.
 - Prima `Não` se já terminou de digitalizar as páginas. Vá para o passo 10.
- 9 Coloque a página seguinte no vidro do digitalizador e prima `OK`.
Repita os passos 8 e 9 para cada página adicional.
- 10 O equipamento envia automaticamente o fax quando recebe o polling. De seguida, será impresso um Relatório de Polling.

NOTA



Para eliminar o fax da memória, prima



`,Defin. todas, Fax, Trab. restantes` (consulte *Verificar e cancelar trabalhos em espera* >> página 22).

Configurar a transmissão por polling com código de segurança

O polling codificado permite restringir quem tem acesso aos documentos que configura para polling. O polling codificado funciona apenas nos equipamentos de fax Brother. Se outra pessoa quiser recolher um fax do seu equipamento, terá de introduzir o código de segurança.

- 1 Coloque o documento.
- 2 Proceda de uma das seguintes formas:
 - Quando a Pré-visualização de Fax estiver definida como `Desl`, prima  (Fax).
 - Quando a Pré-visualização de Fax estiver definida como `Lig`, prima  (Fax) e `A` enviar faxes.
- 3 Prima `Opções`.
- 4 Deslize para cima ou para baixo ou prima `▲` ou `▼` para ver `Tx polling`.
- 5 Prima `Tx polling`.
- 6 Prima `Codific..`
- 7 Introduza um número de quatro dígitos. Prima `OK`.
- 8 Prima `Iniciar fax`.
- 9 Se estiver a utilizar o vidro do digitalizador, o ecrã tátil solicita que escolha uma das seguintes opções:
 - Prima `Sim` para digitalizar outra página. Vá para o passo 10.
 - Prima `Não` se já terminou de digitalizar as páginas.
- 10 Coloque a página seguinte no vidro do digitalizador e prima `OK`. Repita os passos 9 e 10 para cada página adicional.

- 11 O equipamento envia automaticamente o fax quando recebe o polling.

Opções de Recepção em Memória


A Recepção em Memória permite-lhe receber faxes quando não estiver perto do equipamento.

Pode utilizar *apenas uma* opção de Recepção em Memória de cada vez:

- Reenvio de faxes
- Memorização de faxes
- Recepção PC-Fax
(>>Manual Básico do Utilizador:
Recepção PC-Fax.)
- Desligado


Reenvio de faxes

A função Reenvio de faxes permite reenviar automaticamente os faxes recebidos para outro equipamento. Se escolher *Impr.Backup: Lig*, o equipamento também imprime o fax.

- 1 Prima .
- 2 Prima *Defin. todas*.
- 3 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver *Fax*.
- 4 Prima *Fax*.
- 5 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver *Conf.recepção*.
- 6 Prima *Conf.recepção*.
- 7 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver *Receber memór..*
- 8 Prima *Receber memór..*

- 9 Prima *Transfere fax*.
- 10 Proceda de uma das seguintes formas:
 - Prima *Manual* para introduzir o número de fax para o reenvio (até 20 caracteres) utilizando o teclado do ecrã táctil
(>>Manual Básico do Utilizador:
Introduzir texto).
 - Prima *OK*.
 - Prima *Livro ender..*
deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para percorrer até encontrar o número de fax para o qual pretende reenviar os faxes.
Prima o número de fax ou o endereço de e-mail que desejar.

NOTA

- Pode introduzir um endereço de e-mail premindo  no ecrã táctil.
- Se seleccionar um número de grupo no livro de endereços, os faxes são reenviados para vários números de fax.

- 11 Se *Pré-visual. fax* estiver definido como *Desligar*, prima *Impr.Backup: Lig* ou *Impr.Backup: Desl*.

IMPORTANTE



- Se seleccionar *Impr.Backup: Lig*, o equipamento também imprime os faxes recebidos no equipamento de forma a que fique com uma cópia.
- Quando *Pré-visual. fax* está definida como *Lig*, a função de impressão de cópia auxiliar não funciona.

- 12 Prima .

Memorização de faxes

A função Memorização de faxes permite guardar os faxes recebidos na memória do equipamento. Pode recuperar os faxes memorizados a partir de um equipamento de fax noutra localização, utilizando os comandos de Recolha Remota (consulte *Recolher mensagens de fax* >>> página 36).

O equipamento imprime uma cópia de segurança de cada fax guardado.

- 1 Prima .
- 2 Prima *Defin. todas*.
- 3 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver *Fax*.
- 4 Prima *Fax*.
- 5 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver *Conf. recepção*.
- 6 Prima *Conf. recepção*.
- 7 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver *Receber memór..*
- 8 Prima *Receber memór..*
- 9 Prima *Memoriza faxes*.
- 10 Prima .

Alterar as opções de Recepção em Memória

Se ficarem faxes recebidos na memória do equipamento quando mudar o funcionamento da Recepção em Memória, o ecrã tátil irá fazer-lhe uma das seguintes perguntas:

Se os faxes recebidos já tiverem sido impressos

- Apagar todos os documentos?
 - Se premir *Sim*, os faxes existentes na memória serão apagados antes das alterações à configuração.
 - Se premir *Não*, os faxes existentes na memória não são apagados e a configuração não é alterada.

Se existirem faxes por imprimir na memória

- Imprimir todos os faxes?
 - Se premir **Sim**, os faxes existentes na memória serão impressos antes das alterações à configuração. Se já tiver sido imprimida uma cópia de segurança, o fax não será impresso novamente.
 - Se premir **Não**, os faxes existentes na memória não são impressos e a configuração não é alterada.

Se ficarem faxes recebidos na memória do equipamento quando mudar para **Recep. Pc fax** a partir de outra opção (**Transfere fax** ou **Memoriza faxes**), prima **USB** ou o nome do computador se estiver numa rede.

Prima **OK**.


O ecrã táctil apresenta a seguinte pergunta:

- Enviar fax p/PC?
 - Se premir **Sim**, os faxes que estiverem na memória são enviados para o computador antes de a configuração mudar. Ser-lhe-á perguntado se pretende activar a **Impressão de Segurança**. (Para obter mais informação, >>Manual Básico do Utilizador: *Recepção PC-Fax*.)
 - Se premir **Não**, os faxes que estiverem na memória não serão apagados nem transferidos para o computador e a configuração permanece inalterada.

IMPORTANTE

Se seleccionar **Impr.Segurança Lig**, o equipamento também imprime os faxes recebidos no equipamento de forma a que fique com uma cópia. Esta é uma função de segurança para o caso de ocorrer uma falha de energia antes de o fax ser reenviado ou de haver um problema no equipamento receptor.

Desactivar Opções de Fax Remoto

- 1 Prima .
- 2 Prima **Defin. todas**.
- 3 Deslize para cima ou para baixo ou prima **▲** ou **▼** para ver **Fax**.
- 4 Prima **Fax**.
- 5 Deslize para cima ou para baixo ou prima **▲** ou **▼** para ver **Conf. recepção**.
- 6 Prima **Conf. recepção**.
- 7 Deslize para cima ou para baixo ou prima **▲** ou **▼** para ver **Receber memór..**
- 8 Prima **Receber memór..**
- 9 Prima **Desl.**

NOTA

O ecrã táctil apresenta mais opções caso ainda se encontrem faxes recebidos na memória do equipamento (consulte *Alterar as opções de Recepção em Memória* >> página 31).


- 10 Prima .

Recolha remota

Pode contactar o equipamento através de qualquer telefone ou equipamento de fax de marcação por tons e depois utilizar o Código de Acesso Remoto e comandos remotos para recuperar as mensagens.

Configurar um Código de Acesso Remoto

O Código de Acesso Remoto permite-lhe aceder às funções de recolha remota quando não estiver junto do equipamento. Antes de utilizar as funções de acesso remoto e de recolha, deve configurar o seu próprio código. O código predefinido de fábrica é o código inactivo (– – –*).


- 1 Prima .
- 2 Prima Defin. todas.
- 3 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver Fax.
- 4 Prima Fax.
- 5 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver Acesso remoto.
- 6 Prima Acesso remoto.
- 7 Introduza um código de três dígitos utilizando os números 0 a 9, * ou # utilizando o teclado do ecrã táctil. Prima OK.

NOTA

NÃO utilize o mesmo código que utilizou como Código de Activação Remota (*51) ou Código de Desactivação Remota (#51) (►►Manual Básico do Utilizador: *Utilizar Códigos Remotos*).

- 8 Prima .

NOTA

Pode alterar o código em qualquer altura. Para desactivar o seu código, prima e mantenha premido  no passo 7 para repor a configuração predefinida – – –* e prima OK.

Utilizar o Código de Acesso Remoto

- 1 Marque o seu número de fax num telefone ou nouro equipamento de fax que utilize marcação por tons.
- 2 Quando o equipamento atender, introduza imediatamente o seu Código de Acesso Remoto.
- 3 O equipamento assinala se recebeu mensagens:
 - **1 sinal longo -- Mensagens de fax**
 - **Nenhum sinal -- Sem mensagens**
- 4 Quando o equipamento emitir dois sinais sonoros curtos, introduza um comando (consulte *Comandos de fax remotos* >> página 35). O equipamento desliga se demorar mais de 30 segundos para introduzir um comando. O equipamento emite três sinais se introduzir um comando inválido.
- 5 Prima **9 0** para reiniciar o equipamento quando terminar.
- 6 Desligue.

NOTA

- Se o equipamento estiver configurado para o modo *Manual* e pretender utilizar as funções de recolha remota, aguarde cerca de 100 segundos após o início do toque e introduza o código de acesso remoto no período de 30 segundos.
 - Esta função poderá não estar disponível em alguns países ou não ser suportada pela companhia de telefones local.
-

Comandos de fax remotos

Utilize os comandos da tabela para aceder às funções quando estiver longe do equipamento. Quando contactar o equipamento e introduzir o código de acesso remoto (3 dígitos seguidos de *), o sistema emite dois sinais curtos e deve introduzir então um comando remoto.

Comandos remotos		Detalhes das operações
95	Alterar as configurações de reenvio de faxes ou memorização de faxes	
	1 DESL.	Pode seleccionar Des1 depois de ter recolhido ou apagado todas as mensagens.
	2 Reenvio de faxes	Um sinal longo significa que a alteração foi aceite. Se ouvir três sinais sonoros curtos, não pode efectuar alterações porque não cumpriu todos os requisitos (por exemplo, registar o número de reenvio de fax). Pode registar o número máximo de toques (consulte <i>Alterar o número de Reenvio de Fax</i> >> página 36). Após registar o número, a função de reenvio de faxes funcionará.
	4 Número de reenvio de fax	
6 Memorização de faxes		
96	Recolher um fax	
	2 Recuperar todos os faxes	Introduza o número de um equipamento de fax remoto para receber mensagens de fax guardadas (consulte <i>Recolher mensagens de fax</i> >> página 36).
	3 Apagar faxes da memória	Se ouvir um sinal longo, significa que as mensagens de fax foram apagadas da memória.
97	Verificar o estado de recepção	
	1 Fax	Pode verificar se o equipamento recebeu algum fax. Se sim, ouve um sinal longo. Se não, ouve três sinais curtos.
98	Alterar o modo de recepção	
	1 TAD externo	Se ouvir um sinal longo, a alteração foi aceite.
	2 Fax/Tel	
	3 Apenas Fax	
90	Sair	Prima 9 0 para sair da recolha remota. Aguarde o sinal longo e, em seguida, pouse o auscultador.

Recolher mensagens de fax

Pode contactar o seu equipamento a partir de qualquer telefone com marcação multifrequência ou equipamento de fax e fazer com que as suas mensagens sejam enviadas para outro equipamento. Antes de utilizar esta função, é necessário activar a Memorização de Faxes ou a Pré-visualização de Fax (consulte *Memorização de faxes* ►► página 31 ou Manual Básico do Utilizador: *Pré-visualização de Fax (apenas em preto e branco)*).

- 1 Marque o seu número de fax.
- 2 Quando o seu equipamento atender, introduza o seu Código de Acesso Remoto (3 dígitos seguidos de *). Se ouvir um sinal longo, tem novas mensagens.
- 3 Quando ouvir dois sinais sonoros curtos, prima **9 6 2**.
- 4 Aguarde um sinal longo e utilize o teclado de marcação para introduzir o número do equipamento de fax remoto para onde pretende enviar as mensagens de fax, seguido de **##** (até 20 dígitos).

NOTA

Não pode utilizar * e # como números de marcação. No entanto, prima # se desejar criar uma pausa.

- 5 Desligue depois de ouvir o equipamento emitir um sinal. O seu equipamento contacta o outro equipamento de fax e este imprimirá depois as suas mensagens de fax.

Alterar o número de Reenvio de Fax

Pode alterar a predefinição do número de reenvio de fax a partir de outro telefone com marcação multifrequência ou equipamento de fax.

- 1 Marque o seu número de fax.
- 2 Quando o seu equipamento atender, introduza o seu Código de Acesso Remoto (3 dígitos seguidos de *). Se ouvir um sinal longo, tem novas mensagens.
- 3 Quando ouvir dois sinais sonoros curtos, prima **9 5 4**.
- 4 Aguarde um sinal longo, utilize o teclado de marcação para introduzir o novo número (até 20 dígitos) do equipamento de fax remoto para onde pretende reenviar as mensagens de fax e introduza **##**.

NOTA

Não pode utilizar * e # como números de marcação. No entanto, prima # se desejar criar uma pausa.



- 5 Prima **9 0** para parar o Acesso Remoto quando terminar.
- 6 Desligue depois de ouvir o equipamento emitir um sinal.

Operações de recepção adicionais

Imprimir um fax recebido reduzido

Se seleccionar **Lig**, o equipamento reduz cada página de um fax recebido para caber numa página de papel de tamanho A4, Letter, Legal ou Folio.



O equipamento calcula o rácio de redução utilizando o tamanho de página do fax e a definição Tamanho do papel (►►Manual Básico do Utilizador: *Definições de papel*).

- 1 Prima .
- 2 Prima **Defin. todas**.
- 3 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver **Fax**.
- 4 Prima **Fax**.
- 5 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver **Conf. recepção**.
- 6 Prima **Conf. recepção**.
- 7 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver **Redução auto**.
- 8 Prima **Redução auto**.
- 9 Prima **Lig** ou **Desl**.
- 10 Prima .

2lados - Impressão no modo Fax

O equipamento imprime os faxes recebidos nos dois lados do papel quando **Duplex** estiver definido para **Lig**.

Utilize papel do tamanho A4 para esta função (60 a 105 g/m²).



- 1 Prima .
- 2 Prima **Defin. todas**.
- 3 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver **Fax**.
- 4 Prima **Fax**.
- 5 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver **Conf. recepção**.
- 6 Prima **Conf. recepção**.
- 7 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver **Duplex**.
- 8 Prima **Duplex**.
- 9 Prima **Lig** ou **Desl**.
- 10 Prima .

NOTA

Quando a definição **Duplex** está activada, os faxes recebidos são automaticamente reduzidos para caberem no papel que existe na gaveta do papel.

Configurar o Carimbo de Recepção de Fax

Pode configurar o equipamento para imprimir a data e hora de recepção na zona superior central de cada página de fax recebida.

- 1 Prima .
- 2 Prima *Defin. todas*.
- 3 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver *Fax*.
- 4 Prima *Fax*.
- 5 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver *Conf. recepção*.
- 6 Prima *Conf. recepção*.
- 7 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver *Carimbo de Recepção Fax*.
- 8 Prima *Carimbo de Recepção Fax*.
- 9 Prima *Lig ou Desl*.
- 10 Prima .



NOTA

- Certifique-se de que configurou a data e hora actuais no equipamento (>>> Guia de Instalação Rápida).
- *Se tiver descarregado a opção de FAX via Internet:*

A hora e data de recepção não aparecem quando utiliza a função Fax via Internet.



Configurar a densidade da impressão

Pode ajustar a configuração Densidade da Impressão para tornar as páginas impressas mais escuras ou mais claras.

- 1 Prima .
- 2 Prima *Defin. todas*.
- 3 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver *Fax*.
- 4 Prima *Fax*.
- 5 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver *Conf. recepção*.
- 6 Prima *Conf. recepção*.
- 7 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver *Densidade da Impressão*.
- 8 Prima *Densidade da Impressão*.
- 9 Prima um nível de densidade no ecrã táctil.
- 10 Prima .

Imprimir um fax a partir da memória

Se seleccionar *Memoriza faxes*, ainda pode imprimir um fax a partir da memória se estiver junto ao equipamento (consulte *Memorização de faxes* >> página 31).

- 1 Prima .
- 2 Prima *Defin. todas*.
- 3 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver *Fax*.
- 4 Prima *Fax*.
- 5 Prima ▲ ou ▼ para ver *Imprimir doc..*
- 6 Prima *Imprimir doc..*
- 7 Prima *OK*.
- 8 Prima .

Recepção sem papel

Se a gaveta do papel ficar vazia durante a recepção de fax, o ecrã táctil indica *Sem Papel*. Colocar papel na gaveta do papel (►►Manual Básico do Utilizador: *Colocar papel e suportes de impressão*).



Os faxes recebidos continuam a ser guardados na memória até que a memória fique cheia ou que haja papel colocado na gaveta do papel. Quando a memória está cheia, o equipamento deixa automaticamente de atender as chamadas. Para imprimir os faxes, coloque papel novo na gaveta.

Polling

O polling permite configurar o equipamento de forma a que outras pessoas possam receber os seus faxes, mas a chamada é paga por elas. Também permite contactar outro equipamento de fax e receber um fax do mesmo, sendo você a pagar. Para poder activar a função de polling, esta tem de estar configurada em ambos os equipamentos. Nem todos os equipamentos de fax permitem usar o polling.



Recepção por polling

A recepção por polling permite contactar outro equipamento de fax para receber um fax.

- 1 Proceda de uma das seguintes formas:
 - Quando a Pré-visualização de Fax estiver definida como `Desl`, prima  (Fax).
 - Quando a Pré-visualização de Fax estiver definida como `Lig`, prima  (Fax) e `A` enviar faxes.
- 2 Prima `Opções`.
- 3 Deslize para cima ou para baixo ou prima `▲` ou `▼` para ver `Rx polling`.
- 4 Prima `Rx polling`.
- 5 Prima `Standard`.
- 6 Introduza o número de fax no qual pretende efectuar o polling utilizando o Livro de Endereços ou o teclado de marcação do painel táctil.
- 7 Prima `Iniciar fax`.



Polling codificado

O polling codificado permite restringir quem tem acesso aos documentos que configura para polling. O polling codificado funciona apenas nos equipamentos de fax Brother. Se pretender receber um fax de um equipamento Brother codificado, tem de introduzir o código de segurança.

- 1 Proceda de uma das seguintes formas:
 - Quando a Pré-visualização de Fax estiver definida como `Desl`, prima  (Fax).
 - Quando a Pré-visualização de Fax estiver definida como `Lig`, prima  (Fax) e `A` enviar faxes.
- 2 Prima `Opções`.
- 3 Deslize para cima ou para baixo ou prima `▲` ou `▼` para ver `Rx polling`.
- 4 Prima `Rx polling`.
- 5 Prima `Codific..`
- 6 Introduza um número de quatro dígitos. Prima `OK`.
- 7 Introduza o número de fax no qual pretende efectuar o polling utilizando o Livro de Endereços ou o teclado de marcação do painel táctil.
- 8 Prima `Iniciar fax`.



Polling programado

O polling programado permite configurar o equipamento para começar a efectuar a recepção por polling num momento posterior. Pode configurar apenas *uma* operação de polling programado.

- 1 Proceda de uma das seguintes formas:
 - Quando a Pré-visualização de Fax estiver definida como `Desl`, prima  (Fax).
 - Quando a Pré-visualização de Fax estiver definida como `Lig`, prima  (Fax) e `A` enviar faxes.
- 2 Prima `Opções`.
- 3 Deslize para cima ou para baixo ou prima `▲` ou `▼` para ver `Rx polling`.
- 4 Prima `Rx polling`.
- 5 Prima `Timer`.
- 6 Introduza a hora (formato de 24 horas) a que pretende iniciar o polling. Prima `OK`.
- 7 Introduza o número de fax no qual pretende efectuar o polling utilizando o Livro de Endereços ou o teclado de marcação do painel táctil.
- 8 Prima `Iniciar fax`.

Polling sequencial

O polling sequencial permite solicitar documentos de vários equipamentos de fax numa só operação.

- 1 Proceda de uma das seguintes formas:
 - Quando a Pré-visualização de Fax estiver definida como `Desl`, prima  (Fax).
 - Quando a Pré-visualização de Fax estiver definida como `Lig`, prima  (Fax) e `A` enviar faxes.
- 2 Prima `Opções`.
- 3 Deslize para cima ou para baixo ou prima `▲` ou `▼` para ver `Rx polling`.
- 4 Prima `Rx polling`.
- 5 Prima `Standard`, `Codific.` ou `Timer`.
- 6 Selecciona uma das seguintes opções.
 - Se seleccionou `Standard`, vá para o passo 7.
 - Se seleccionar `Codific.`, introduza um número de quatro dígitos e prima `OK`. Vá para o passo 7.
 - Se seleccionar `Timer`, introduza a hora (formato de 24 horas) a que deseja iniciar o polling e prima `OK`. Vá para o passo 7.
- 7 Prima `Opções`.
- 8 Deslize para cima ou para baixo ou prima `▲` ou `▼` para ver `Multidifusão`.
- 9 Prima `Multidifusão`.
- 10 Prima `Adicionar Núm..`

11 Pode adicionar números à distribuição das seguintes formas:

- Prima **Adicionar Núm.** e introduza um número utilizando o teclado do ecrã táctil.
Prima **OK**.
- Prima **Adicionar a partir do Livro de endereços**. Deslize para cima ou para baixo ou prima **▲** ou **▼** para ver os números que deseja adicionar à distribuição. Prima as caixas de verificação para adicionar um visto aos números que deseja e prima **OK**.
- Prima **Procurar no livro de endereços**. Introduza o nome e prima **OK**. Prima o nome e, em seguida, prima o número que pretende adicionar.

12 Repita os passos 10 e 11 para cada número que desejar.
Prima **OK**.

13 Prima **Iniciar fax**. O equipamento verifica a disponibilidade (polling) de cada número ou número de grupo à vez para um documento.

Parar o Polling

Para cancelar o processo de polling, prima **X** enquanto o equipamento está a efectuar a marcação.

Para cancelar todos os trabalhos de recepção por polling sequencial, prima **Cancelar uma tarefa de polling sequencial** ► página 42.

Cancelar uma tarefa de polling sequencial

1 Prima **X**.

2 Proceda de uma das seguintes formas:

- Para cancelar toda a tarefa de polling sequencial, prima **Polling Seq Inteir**. Vá para o passo 3.
- Para cancelar o trabalho actual, prima o botão que apresenta o número ou nome que está a ser marcado. Vá para o passo 4.
- Para sair sem cancelar, prima **X**.

3 Quando o ecrã táctil perguntar se quer cancelar toda a tarefa de polling sequencial, faça uma das seguintes acções:

- Prima **Sim** para confirmar.
- Para sair sem cancelar, prima **Não**.

4 Proceda de uma das seguintes formas:


- Para cancelar a tarefa actual, prima **Sim**.
- Para sair sem cancelar, prima **Não**.

Operações de marcação adicionais

Combinar números do Livro de Endereços

Por vezes, quando envia um fax, poderá querer escolher entre vários operadores de longa distância. As taxas podem variar em função da hora e do destino. Para tirar partido de taxas baixas, pode memorizar os códigos de acesso de operadores de longa distância e os números de cartão de crédito como números do Livro de Endereços. Pode memorizar estas sequências de marcação longas dividindo-as e configurando-as como números individuais do Livro de Endereços em qualquer combinação. Pode até incluir a marcação manual utilizando o teclado de marcação (►►Manual Básico do Utilizador: *Guardar números*).

Por exemplo, pode ter guardado “01632” em Livro de Endereços: Brother 1 e “960555” em Livro de Endereços: Brother 2. Pode utilizar ambos para marcar “01632-960555” se premir as seguintes teclas:

- 1 Prima  (Fax).
- 2 Prima Livro de endereços.
- 3 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver o número de Brother 1.
- 4 Prima o número.
- 5 Prima Aplicar.
- 6 Prima Livro de endereços.
- 7 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver o número de Brother 2.

- 8 Prima o número.
- 9 Prima Aplicar.
- 10 Prima Iniciar fax. Desta forma, marca “01632-960555”.

Para alterar temporariamente um número, pode substituir parte do número premindo-o no teclado de marcação. Por exemplo, para alterar o número para “01632-960556”, pode introduzir o número (Brother 1: 01632) utilizando o Livro de Endereços, premir Aplicar e depois **960556** no teclado de marcação.



NOTA

Se tiver de aguardar por outro tom ou sinal de marcação em qualquer ponto da sequência de marcação, crie uma pausa no número premindo Pausa. Cada pressão no botão acrescenta um atraso de 3,5 segundos. Pode premir Pausa as vezes necessárias para aumentar a duração da pausa.

Formas adicionais de guardar números

Guardar números de chamadas efectuadas no Livro de Endereços


Pode guardar números do histórico de chamadas recebidas no Livro de Endereços.


- 1 Prima  (Fax).
- 2 Prima Histórico de chamadas.
- 3 Prima Nrs. marcados.
- 4 Prima o número.
- 5 Prima Editar.
- 6 Prima Adicionar ao Livro de endereços.
- 7 Prima Nome.
- 8 Introduza o nome (até 15 caracteres) utilizando o teclado do ecrã táctil. (Para saber como introduzir letras, >>Manual Básico do Utilizador: *Introduzir texto.*)
Prima OK.
- 9 Prima OK para confirmar o número de fax ou telefone.
- 10 Prima .

Configurar Grupos para Distribuição

Um Grupo, que pode ficar guardado no Livro de Endereços, permite-lhe enviar a mesma mensagem de fax para muitos números de fax premindo Fax, Livro de endereços, nome do grupo, Aplicar e Iniciar fax.

Primeiro, é necessário guardar cada número de fax no Livro de Endereços (>>Manual Básico do Utilizador: *Guardar números no Livro de Endereços*). Depois, pode inclui-los como números no Grupo. Cada Grupo utiliza um número do Livro de Endereços. Pode guardar até 20 grupos ou atribuir até 199 números a um grupo grande. (Consulte *Distribuição* >> página 18.)


- 1 Prima  (Fax).
- 2 Prima Livro de endereços.
- 3 Prima Editar.
- 4 Prima Configurar Grupos.
- 5 Prima Nome.
- 6 Introduza o nome do Grupo (até 15 caracteres) utilizando o teclado do ecrã táctil.
Prima OK.
- 7 Prima Adicionar/Apagar.
- 8 Adicione os números do Livro de Endereços para o Grupo premindo-os de modo a aparecer um visto vermelho.
Prima OK.
- 9 Leia e confirme a lista dos nomes e números que seleccionou e prima OK para guardar o seu Grupo.

- 10 Proceda de uma das seguintes formas:
- Para guardar outro grupo para distribuição, repita os passos 3 - 9.
 - Para terminar de guardar Grupos para distribuição, prima .

NOTA


Pode imprimir uma lista com todos os números do Livro de Endereços (>>>Relatórios >>> página 48).


Alterar o nome de um grupo

- 1 Prima  (Fax).
- 2 Prima Livro de endereços.
- 3 Prima Editar.
- 4 Prima Alterar.
- 5 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver o Grupo que deseja.
- 6 Prima o nome do Grupo.
- 7 Prima Nome.
- 8 Introduza o novo nome do Grupo (até 15 caracteres) utilizando o teclado do ecrã táctil.
Prima OK.



NOTA

Como alterar o nome guardado:



Se quiser alterar um carácter, prima ◀ ou ▶ para posicionar o cursor sob o carácter incorrecto e prima . Introduza o novo carácter (>>>Manual Básico do Utilizador: *Introduzir texto*).

- 9 Prima OK.
- 10 Prima .


Eliminar um grupo

- 1 Prima  (Fax).
- 2 Prima Livro de endereços.
- 3 Prima Editar.
- 4 Prima Apagar.
- 5 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver o Grupo que deseja.
- 6 Prima o nome do Grupo.
Prima OK.
- 7 Quando o ecrã táctil perguntar Apagar este dado?, prima Sim.
- 8 Prima .

Adicionar ou eliminar membros de um grupo

- 1 Prima  (Fax).
- 2 Prima Livro de endereços.
- 3 Prima Editar.
- 4 Prima Alterar.
- 5 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver o Grupo que deseja.
- 6 Prima o nome do Grupo.
- 7 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver Adicionar/Apagar.
- 8 Prima Adicionar/Apagar.
- 9 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver o número que deseja adicionar ou eliminar.
- 10 Execute o seguinte para cada número que desejar alterar:
 - Para adicionar um número ao Grupo, prima a caixa de verificação do número para adicionar um visto.
 - Para eliminar um número do Grupo, prima a caixa de verificação do número para remover o visto.
- 11 Prima OK.
- 12 Prima OK.
- 13 Prima .

Relatórios de fax

Prima  no ecrã táctil para configurar o Relatório de verificação da transmissão e o Período do histórico.


Relatório de verificação da transmissão

Pode utilizar o Relatório de Verificação da Transmissão como comprovativo do envio de um fax (►►Manual Básico do Utilizador: *Relatório de verificação da transmissão*).

Histórico de fax (Relatório de actividade)

Pode configurar o equipamento para imprimir um histórico de faxes em intervalos específicos (a cada 50 faxes, 6, 12 ou 24 horas, 2 ou 7 dias).
A configuração de fábrica é Todos os 50 Fax.

Se configurar o intervalo para Desl, ainda pode imprimir o relatório seguindo o procedimento indicado em *Relatórios* ►► página 48.

- 1 Prima .
- 2 Prima Defin. todas.
- 3 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver Fax.
- 4 Prima Fax.
- 5 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver Configu. relat.
- 6 Prima Configu. relat.
- 7 Prima Rel. Periodico.

8 Prima Rel. Periodico.

9 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para seleccionar um intervalo.

Se seleccionar Todos os 50 Fax, avance para o passo 13.

- 6, 12, 24 horas, 2 ou 7 dias

O equipamento imprime o relatório à hora seleccionada e elimina todos os trabalhos da memória.

Se a memória do equipamento ficar cheia com 200 trabalhos antes de chegar a hora que seleccionou, o equipamento imprime o histórico mais cedo e elimina todos os trabalhos da memória. Se pretender imprimir um relatório adicional antes da hora marcada, pode imprimi-lo manualmente sem apagar os trabalhos da memória.

- A cada 50 faxes

O equipamento imprime o Histórico quando tem 50 trabalhos guardados.

10 Prima Hora e introduza a hora para o início da impressão (em formato de 24 horas) utilizando o teclado do ecrã táctil. (Por exemplo, introduza 19:45 para 7:45 da tarde.)
Prima OK.

11 Se seleccionou A cada 7 dias, prima Dia.

12 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver Cada Segunda, Cada Terça, Cada Quarta, Cada Quinta, Cada Sexta, Cada Sábado ou Cada Domingo e prima o primeiro dia da contagem decrescente de 7 dias.


13 Prima .

Relatórios

Estão disponíveis os seguintes relatórios:

- 1 **Verif. Transm.**
Apresenta o relatório de verificação da transmissão relativo aos últimos 200 faxes enviados e imprime o último relatório.
- 2 **Livro de endereços**
Imprime uma lista de nomes e números guardados na memória do Livro de Endereços, por ordem alfabética.
- 3 **Fax Diário**
Imprime uma lista de informações relativa aos últimos 200 faxes recebidos e enviados.
(TX: transmitir.) (RX: receber.)
- 4 **Defin Utilizador**
Imprime uma lista das configurações actuais.
- 5 **Configuração da rede**
Imprime uma lista das definições de rede actuais.
- 6 **Tambor Impr. por Pontos**
Imprime a Folha de Verificação de Pontos do Tambor para solução de problemas em impressões com pontos.
- 7 **Relatório WLAN**
(MFC-9330CDW e MFC-9340CDW)
Imprime o resultado do diagnóstico da ligação à LAN sem fios.

Como imprimir um relatório

- 1 Prima .
- 2 Prima *Defin. todas*.
- 3 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver *Impr. relat.*
- 4 Prima *Impr. relat.*
- 5 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver o relatório que deseja.
- 6 Prima o nome do relatório.
- 7 Proceda de uma das seguintes formas:
 - Se seleccionou *Verif. Transm.*, vá para o passo 8.
 - Para outros relatórios, vá para o passo 9.
- 8 Proceda de uma das seguintes formas:
 - Para ver o Relatório de verificação da transmissão, prima *Ver em LCD*.
 - Para imprimir o Relatório de verificação da transmissão, prima *Imprime relat..*
- 9 Prima OK.

Definições de cópia


Pode alterar as definições de cópia para a cópia seguinte.

Estas definições são temporárias. O equipamento volta às configurações predefinidas um minuto após a cópia.

Prima **Cópia e Opções**. Deslize para cima ou para baixo ou prima **▲** ou **▼** para percorrer as definições de cópia. Quando a definição que pretender estiver destacada, prima-a e seleccione a opção que preferir.

Quando terminar de alterar as definições, prima **Iniciar cor** ou **Iniciar mono**.

Parar a cópia

Para interromper a cópia, prima .

Melhorar a qualidade de cópia

Pode seleccionar uma de entre várias configurações de qualidade. A configuração de fábrica é **Auto**.

■ Auto

O modo automático é recomendado para impressões normais. Adequado para documentos que contenham tanto texto como fotografias.

■ Texto


Adequado para documentos que contenham sobretudo texto.

■ Foto

Melhor qualidade de cópia para fotografias.



■ Recibo

Adequado para copiar recibos.

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima  (Cópia).
- 3 Introduza o número de cópias.
- 4 Prima **Opções**.
- 5 Deslize para cima ou para baixo ou prima **▲** ou **▼** para ver **Qualidade**.
- 6 Prima **Qualidade**.
- 7 Prima **Auto**, **Texto**, **Foto** ou **Recibo**.
- 8 Se não pretender alterar mais definições, prima **OK**.
- 9 Prima **Iniciar cor** ou **Iniciar mono**.

Ampliar ou reduzir cópias

Para ampliar ou reduzir a próxima cópia, siga estes passos:

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima  (Cópia).
- 3 Introduza o número de cópias que desejar.
- 4 Prima *Opções*.
- 5 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver Ampliar/Reduzir.
- 6 Prima Ampliar/Reduzir.
- 7 Prima 100%, Ampliar, Reduzir ou Personalizado (25-400%).
- 8 Proceda de uma das seguintes formas:
 - Se seleccionou Ampliar, prima o rácio de ampliação que desejar.
 - Se seleccionou Reduzir, deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver o rácio de redução que deseja e prima-o.
 - Se seleccionou Personalizado (25-400%), prima  para apagar a percentagem indicada ou prima ◀ para mover o cursor e, de seguida, introduza uma percentagem de ampliação ou redução entre 25% e 400% em incrementos de 1%.
Prima OK.
 - Se seleccionou 100%, vá para o passo 9.

100%*
200%
141% A5⇒A4
104% EXE⇒LTR
97% LTR⇒A4
94% A4⇒LTR
Pág. Compl. 91%
85% LTR⇒EXE
83% LGL⇒A4
78% LGL⇒LTR
70% A4⇒A5
50%
Personalizado (25-400%) ¹

* A configuração de fábrica aparece a negrito com um asterisco.

¹ Personalizado (25-400%) permite-lhe introduzir um rácio entre 25% e 400% em incrementos de 1%.

- 9 Se não pretender alterar mais definições, prima OK.
- 10 Prima Iniciar cor ou Iniciar mono.

NOTA

Formato Pág. *não* está disponível com Ampliar/Reduzir.

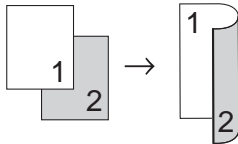
2lados - cópia

Tem de seleccionar uma disposição de cópia de 2 lados entre as opções seguintes antes de iniciar a cópia dos 2 lados. O esquema do documento determina o esquema de cópia de 2 lados que deve seleccionar.

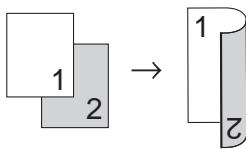
MFC-9140CDN e MFC-9330CDW

Vertical

■ 1 lado→2 lados, Vira no lado longo

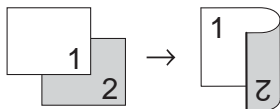


■ 1 lado→2 lados, Vira no lado curto

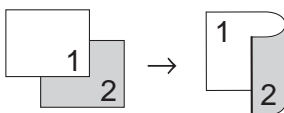


Horizontal

■ 1 lado→2 lados, Vira no lado longo



■ 1 lado→2 lados, Vira no lado curto

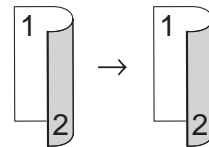


MFC-9340CDW

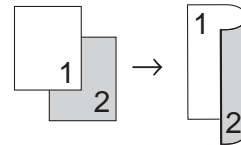
Se pretender utilizar a função de cópia nos 2 lados automática, coloque o documento no ADF.

Vertical

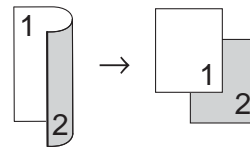
■ 2 lados→2 lados



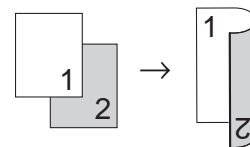
■ 1 lado→2 lados, Vira no lado longo



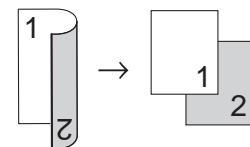
■ 2 lados→1 lado, Vira no lado longo



■ 1 lado→2 lados, Vira no lado curto

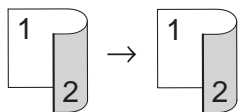


■ 2 lados→1 lado, Vira no lado curto

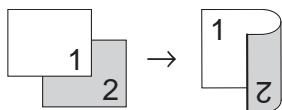


Horizontal

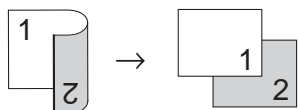
■ 2 lados→2 lados



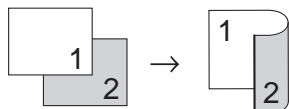
■ 1 lado→2 lados, Vira no lado longo



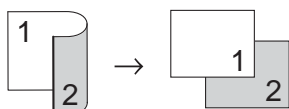
■ 2 lados→1 lado, Vira no lado longo




■ 1 lado→2 lados, Vira no lado curto



■ 2 lados→1 lado, Vira no lado curto



- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima  (Cópia).
- 3 Introduza o número de cópias.
- 4 Prima Opções.
- 5 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver Cópia de 2 lados.
- 6 Prima Cópia de 2 lados.

- 7 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver as seguintes opções de disposição:
Desl,
2 lados⇒2 lados¹,
Rodar margem longa 1 lado⇒
2 lados,
Rodar margem longa 2 lados⇒
1 lado¹,
Rodar margem curta 1 lado⇒
2 lados,
Rodar margem curta 2 lados⇒
1 lado¹


¹ Para MFC-9340CDW

- 8 Prima a opção que desejar.
 - 9 Se não pretender alterar mais definições, prima OK.
 - 10 Prima Iniciar cor ou Iniciar mono para digitalizar a página.
Se colocar um documento no ADF, o equipamento digitaliza as páginas e inicia a impressão.
- Se estiver a utilizar o vidro do digitalizador, vá para o passo 11.**
- 11 Após o equipamento terminar a digitalização da página, prima Digitalizar para digitalizar a página seguinte.
 - 12 Coloque a página seguinte no vidro do digitalizador.
 - 13 Prima OK.
Repita os passos 11 e 13 para cada página da disposição.
 - 14 Após a digitalização de todas as páginas, prima Concluir no passo 11 para terminar.

Ajustar a densidade e o contraste


Densidade

Ajuste a densidade da cópia para tornar as cópias mais escuras ou mais claras.

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima  (Cópia).
- 3 Introduza o número de cópias.
- 4 Prima Opções.
- 5 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver Densidade.
- 6 Prima Densidade.
- 7 Prima um nível de densidade, entre Claro e Escuro.
- 8 Se não pretender alterar mais definições, prima OK.
- 9 Prima Iniciar cor ou Iniciar mono.


Contraste

Ajuste o contraste para melhorar a nitidez e a claridade da imagem.

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima  (Cópia).
- 3 Introduza o número de cópias.
- 4 Prima Opções.
- 5 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver Contraste.
- 6 Prima Contraste.
- 7 Prima um nível de contraste.
- 8 Se não pretender alterar mais definições, prima OK.
- 9 Prima Iniciar cor ou Iniciar mono.

Ordenar cópias

Pode ordenar cópias múltiplas. As páginas são agrupadas pela ordem 1 2 3, 1 2 3, 1 2 3, etc.

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima  (Cópia).
- 3 Introduza o número de cópias.
- 4 Prima *Opções*.
- 5 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver *Empilhar/ord..*
- 6 Prima *Empilhar/ord..*
- 7 Prima *Ord..*
- 8 Leia e confirme a lista das definições que seleccionou. Se não pretender alterar qualquer outra definição, prima OK.
- 9 Prima *Iniciar cor* ou *Iniciar mono* para digitalizar a página.
Se colocar um documento no ADF, o equipamento digitaliza as páginas e inicia a impressão.

Se estiver a utilizar o vidro do digitalizador, vá para o passo 10.

- 10 Após o equipamento terminar a digitalização da página, prima *Digitalizar* para digitalizar a página seguinte.
- 11 Coloque a página seguinte no vidro do digitalizador.
- 12 Prima OK.
Repita os passos 10 e 12 para cada página da disposição.


- 13 Após a digitalização de todas as páginas, prima *Concluir* no passo 10 para terminar.

Fazer cópias N em 1 (disposição da página)

Pode reduzir a quantidade de papel usado quando copiar utilizando a função de cópia N em 1. Isso permite copiar duas ou quatro páginas numa só página. Se pretender tirar cópias dos dois lados de um cartão de ID numa só página, consulte *Cópia de ID 2 em 1* ►► página 57.

IMPORTANTE

- Certifique-se que o tamanho de papel definido é A4, Letter, Legal ou Folio.
- Não é possível utilizar a definição Ampliar/Reduzir com a função N em 1.
- (V) significa Vertical e (H) significa Horizontal.

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima  (Cópia).
- 3 Introduza o número de cópias.
- 4 Prima Opções.
- 5 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver Formato Pág..
- 6 Prima Formato Pág..
- 7 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver Desligar (1 em 1), 2em1 (V), 2em1 (H), 2em1 (ID)¹, 4em1 (V) ou 4em1 (H).

¹ Para obter informações sobre 2em1 (ID), consulte *Cópia de ID 2 em 1* ►► página 57.
- 8 Prima a opção que desejar.
- 9 Se não pretender alterar mais definições, prima OK.

- 10 Prima Iniciar cor ou Iniciar mono para digitalizar a página. Se colocar um documento no ADF, o equipamento digitaliza as páginas e inicia a impressão.

Se estiver a utilizar o vidro do digitalizador, vá para o passo 11.

- 11 Após o equipamento terminar a digitalização da página, prima Digitalizar para digitalizar a página seguinte.
- 12 Coloque a página seguinte no vidro do digitalizador.
- 13 Prima OK. Repita os passos 11 e 13 para cada página da disposição.
- 14 Após a digitalização de todas as páginas, prima Concluir no passo 11 para terminar.

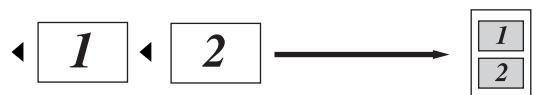
Se estiver a copiar a partir do ADF:

Coloque o documento *virado para cima* na direcção indicada na ilustração:

■ 2em1 (V)



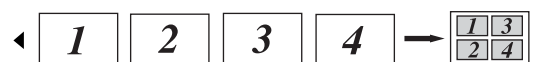
■ 2em1 (H)



■ 4em1 (V)



■ 4em1 (H)



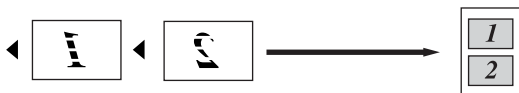
Se estiver a copiar a partir do vidro do digitalizador:

Coloque o documento *virado para baixo* na direcção indicada na ilustração:

■ 2em1 (V)



■ 2em1 (H)



■ 4em1 (V)



■ 4em1 (H)



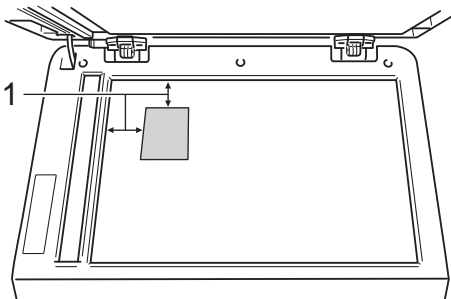
Cópia de ID 2 em 1

Pode tirar cópia de ambos os lados do seu cartão de identificação numa só página com o tamanho original.

NOTA


Pode copiar um cartão de identificação dentro dos limites permitidos pelas leis aplicáveis
(►►Guia de Segurança de Produto:
*Utilização ilegal de equipamento de cópia
(apenas MFC e DCP).*)

- 1 Coloque o cartão de identificação com a *face para baixo* perto do canto esquerdo do vidro do digitalizador.



1 4 mm ou mais (topo, esquerda)

- Mesmo que tenha um documento colocado no ADF, o equipamento digitaliza os dados a partir do vidro do digitalizador quando está neste modo.

- 2 Prima  (Cópia).
- 3 Introduza o número de cópias.
- 4 Prima *Opções*.
- 5 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver *Formato Pág..*
- 6 Prima *Formato Pág..*
- 7 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver *2em1 (ID)*.
- 8 Prima *2em1 (ID)*.

- 9 Leia e confirme a lista das definições que seleccionou e prima *OK*.
- 10 Prima *Iniciar cor* ou *Iniciar mono*.
O equipamento inicia a digitalização de um lado do cartão de identificação.
- 11 Após o equipamento ter digitalizado um lado, prima *Digitalizar*. Vire o cartão de identificação ao contrário, coloque-o no canto esquerdo do vidro do digitalizador e prima *OK* para digitalizar o outro lado.



NOTA

Quando seleccionar *Cópia 2 em 1 ID*, o equipamento configura a qualidade para *Foto* e o contraste para *+2*.

- 12 Prima .

Ajuste da saturação da cor

Pode alterar a configuração predefinida de saturação da cor.

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima  (Cópia).
- 3 Introduza o número de cópias.
- 4 Prima Opções.
- 5 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver Ajuste Cor.
- 6 Prima Ajuste Cor.
- 7 Prima Vermelho, Verde ou Azul.
- 8 Prima um nível de saturação de cor.
- 9 Repita os passos 7 e 8 se quiser ajustar a cor seguinte. Após ajustar as definições de cor, prima .
- 10 Se não pretender alterar mais definições, prima OK.
- 11 Prima Iniciar cor.

Fazer cópias N em 1 nos 2 lados (MFC-9340CDW)


Quando fizer cópias N em 1 nos 2 lados a partir de um documento impresso nos 2 lados, tem de seleccionar uma opção de disposição em Formato de Página Cópia Duplex. Terá acesso a Formato de Página Cópia Duplex após seleccionar 2 lados⇒2 lados para Cópia de 2 lados e qualquer disposição N em 1 para Formato Pág..

É necessário seleccionar uma opção adequada entre as indicadas na tabela.

Margem de encadernação do documento	Margem das cópias a encadernar	Opção de tem de seleccionar
Margem comprida	Margem comprida	(L)margem⇒ (L)margem
	Margem curta	(L)margem⇒ (S)margem
Margem curta	Margem comprida	(S)margem⇒ (L)margem
	Margem curta	(S)margem⇒ (S)margem

IMPORTANTE

- Coloque o documento no ADF para utilizar a função Formato de Página Cópia Duplex.
- A função Formato de Página Cópia Duplex não funciona quando selecciona 2em1(ID) para Formato Pág..

- 1 Coloque o documento no ADF.
- 2 Prima  (Cópia).
- 3 Introduza o número de cópias.
- 4 Prima Opções.
- 5 Selecione 2 lados⇒2 lados em Cópia de 2 lados (consulte 2lados-cópia >> página 51).


- 6 Seleccione 2em1(V), 2em1(H), 4em1(V) ou 4em1(H) em Formato Pág. (consulte *Fazer cópias Nem 1 (disposição da página)* >> página 55).
- 7 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver Formato de Página Cópia Duplex.
- 8 Prima Formato de Página Cópia Duplex.
- 9 Prima (L)margem⇒ (L)margem, (L)margem⇒ (S)margem, (S)margem⇒ (L)margem ou (S)margem⇒ (S)margem.
- 10 Se não pretender alterar mais definições, prima OK.
- 11 Prima Iniciar cor ou Iniciar mono.

Remover a cor de fundo

Remover cor de fundo remove o fundo de cor do documento ao copiá-lo. Esta função torna a cópia mais clara e pode poupar toner.



NOTA

Esta função destina-se apenas às cópias a cores.

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima  (Cópia).
- 3 Introduza o número de cópias.
- 4 Prima Opções.
- 5 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver Definições avançadas.
- 6 Prima Definições avançadas.
- 7 Prima Remover cor de fundo.
- 8 Prima Baixo, Médio ou Alto.
- 9 Se não pretender alterar mais definições, prima OK.
- 10 Prima Iniciar cor.


Guardar opções de cópia na forma de um atalho

Pode guardar as opções de cópia que utiliza mais frequentemente guardando-as como um atalho.

- 1 Prima  (Cópia).
- 2 Prima Opções.
- 3 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver Qualidade, Ampliar/Reduzir, Cópia de 2 lados, Densidade, Contraste, EmPilhar/ord., Formato Pág., Ajuste Cor, Formato de Página Cópia Duplex ou Remover cor de fundo e prima a definição que desejar.
- 4 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver as opções disponíveis e prima a opção que desejar.
Repita os passos 3 e 4 para cada definição que quiser alterar.
- 5 Quando acabar de seleccionar novas opções, prima Guardar como atalho.
- 6 Leia e confirme a lista das opções que seleccionou para o atalho e prima OK.
- 7 Introduza um nome para o atalho utilizando o teclado do ecrã táctil. (Para saber como introduzir letras: >>Manual Básico do Utilizador: *Introduzir texto*.)
Prima OK.
- 8 Prima OK para guardar o atalho.
- 9 Prima .

Poupar papel



Pode utilizar a predefinição Poupar Papel para reduzir a quantidade de papel consumido em cópias. A opção Poupar Papel utiliza a disposição 4 em 1 e as opções de cópia nos 2 lados.

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima  (Cópia).
- 3 Deslize para a esquerda ou direita para ver Economia Papel.
- 4 Prima Economia Papel.
- 5 Introduza o número de cópias.
- 6 Proceda de uma das seguintes formas:
 - Para alterar mais definições, avance para o passo 7.
 - Quando acabar de alterar as definições, avance para o passo 10.
- 7 Prima Opções.
- 8 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver as definições disponíveis e prima a definição que desejar.
- 9 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver as opções disponíveis e prima a opção que desejar.
Repita os passos 8 e 9 para cada definição que desejar. Quando acabar de alterar as definições, prima OK.
- 10 Prima Iniciar cor ou Iniciar mono.

Verificar o equipamento



Imprimir o teste de impressão

Pode imprimir a página de teste de impressão para verificar a qualidade de impressão.

- 1 Prima .
- 2 Prima Imprimir teste.
- 3 O ecrã tátil apresentará Prima [OK].
Prima OK.
O equipamento imprime a página de teste de impressão.
- 4 Prima .



Verificar os Contadores de Páginas

Pode visualizar os Contadores de Páginas do equipamento relativos a cópias, páginas impressas, relatórios e listas, faxes ou um resumo total.

- 1 Prima .
- 2 Prima Defin. todas.
- 3 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver Info. equip..
- 4 Prima Info. equip..
- 5 Prima Contador pág..
O ecrã tátil mostra o número de páginas para Total, Fax/Lista, Cópia e Imprimir.
- 6 Prima .



Verificar a vida útil restante dos cartuchos de toner

Pode ver vida útil restante aproximada dos cartuchos de toner.

- 1 Prima .
- 2 Prima Duração do Toner. O ecrã tátil indica a vida útil restante aproximada dos cartuchos de toner num gráfico de barras.
- 3 Prima .

Verificar a vida útil restante das peças

Pode ver a vida útil das peças do equipamento no ecrã tátil.

- 1 Prima .
- 2 Prima Defin. todas.
- 3 Deslize para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para ver Info. equip..
- 4 Prima Info. equip..
- 5 Prima Vida Útil das Peças.
- 6 Prima ▲ ou ▼ para ver a vida útil restante aproximada dos componentes Tambor Preto (BK), Tambor Ciano (C), Tambor Magenta (M), Tambor Amarelo (Y), Correia, Unidade de fusão, Kit AP.
- 7 Prima .

NOTA

A vida útil restante do cartucho de toner é incluída no relatório Definições do Utilizador (consulte *Como imprimir um relatório* >> página 48).

Substituir peças de manutenção periódica

As peças de manutenção periódica têm de ser substituídas regularmente para manter a qualidade de impressão. As referências de Unidade de Fusão e Kit de Alimentação de Papel indicadas na tabela têm de ser substituídas após a impressão de cerca de 50.000 páginas ¹. Contacte o Serviço de Apoio ao Cliente da Brother quando aparecem estas mensagens no ecrã tátil.

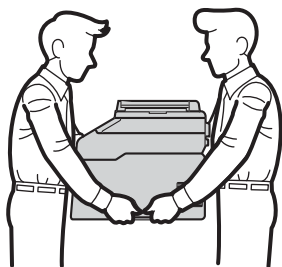
Mensagem no ecrã tátil	Descrição
Substituir Fusor	Substitua a unidade de fusão.
Substituir Kit AP	Substitua o kit de alimentação de papel da gaveta do papel.

¹ Páginas de tamanho A4 ou Letter.

Embarcar e transportar o equipamento


⚠️ ADVERTÊNCIA

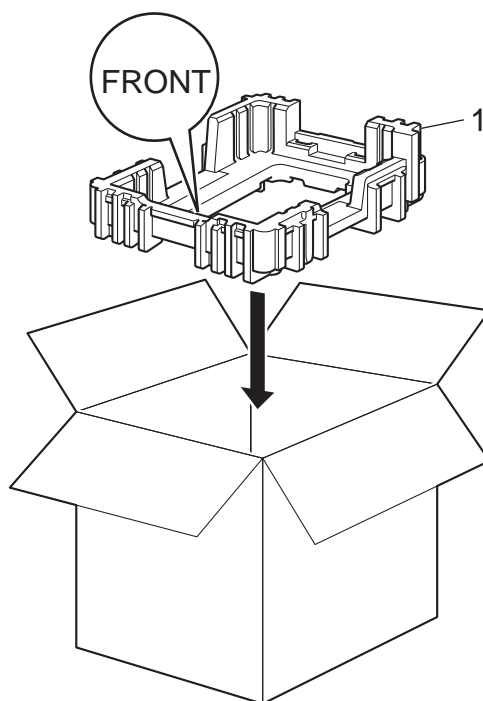
Este equipamento pesa mais de 20,0 kg. Para evitar possíveis ferimentos, o equipamento deve ser levantado por, pelo menos, duas pessoas. Uma pessoa deve pegar no equipamento pela parte da frente e outra pessoa deve pegar pela parte de trás, conforme indicado na ilustração. Tenha cuidado para não ferir os dedos quando pousar o equipamento.



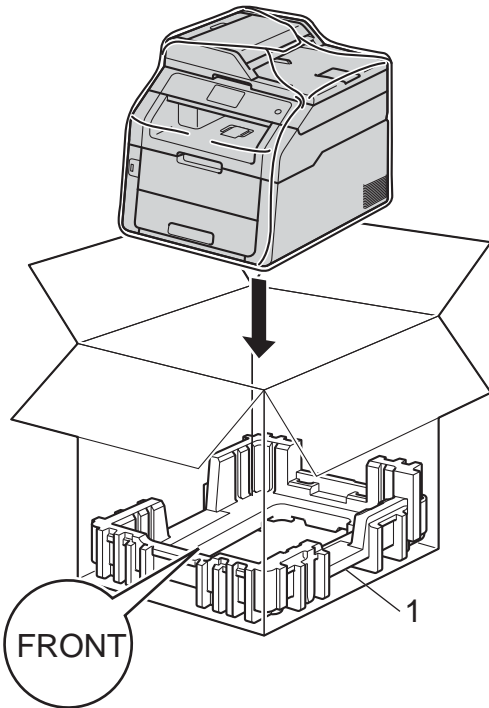
NOTA

Se por qualquer motivo precisar de transportar o equipamento, volte a colocar o equipamento com cuidado na embalagem original para evitar danos durante o percurso. O equipamento deve ser adequadamente seguro pela empresa transportadora.

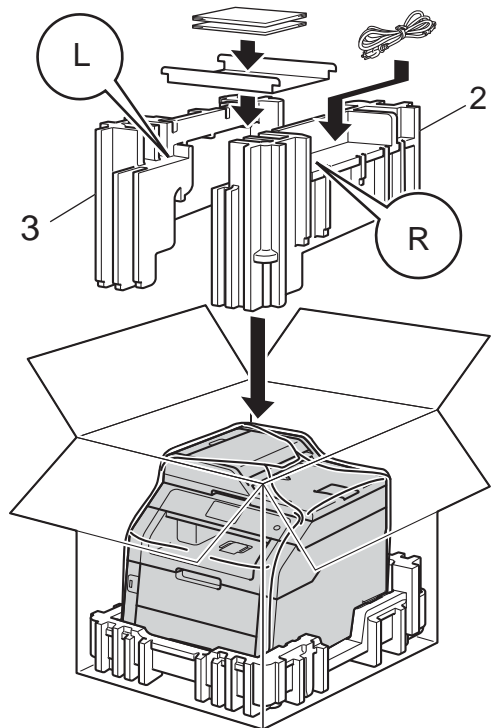
- 1 Prima e mantenha premido  para desligar o equipamento. Mantenha o equipamento desligado durante pelo 10 minutos para arrefecer.
- 2 Desligue todos os cabos e, em seguida, retire o cabo de alimentação da tomada eléctrica.
- 3 Coloque o material de embalagem (1) dentro da caixa de cartão.



- 4 Envolve o equipamento com um saco de plástico e coloque-o sobre o material de embalagem do fundo (1).



- 5 Coloque o material de embalagem (2) com a marca "R" no lado direito do equipamento. Coloque o material de embalagem (3) com a marca "L" no lado esquerdo do equipamento. Coloque o cabo de alimentação CA e os materiais impressos na caixa de cartão original, conforme indicado na ilustração.



- 6 Feche a caixa de cartão e prenda-a com fita adesiva.

Esta é uma lista completa das funções e termos utilizados nos manuais Brother. A disponibilidade destas funções depende do modelo adquirido.

Acesso de Recolha Remoto

Capacidade para aceder ao equipamento remotamente através de um telefone de tons.

Acesso Duplo

O equipamento pode digitalizar para a memória os faxes enviados, ou trabalhos programados, ao mesmo tempo que está a enviar um fax, a receber um fax ou a imprimir um fax recebido.

ADF (alimentador automático de documentos)

O documento pode ser colocado no ADF e digitalizado automaticamente, uma página de cada vez.

Cancelar Tarefa

Cancela um trabalho de impressão programado e elimina-o da memória do equipamento.

Código de Acesso Remoto

Código pessoal de quatro dígitos (— — —*) que permite contactar e aceder ao equipamento a partir de um local remoto.

Código de Activação Remota (apenas modo Fax/Tel)

Prima este código (*51) quando atender uma chamada de fax numa extensão ou num telefone externo.

Código de Desactivação Remota (apenas modo Fax/Tel)

Quando o equipamento atende uma chamada de voz, emite toques duplos rápidos. Pode atender numa extensão ou num telefone externo premindo este código (#51).

Configurações temporárias

Pode seleccionar determinadas opções para cada transmissão de fax e cópia sem alterar as configurações predefinidas.

Contraste

Configuração para compensar documentos escuros ou claros, tornando mais claros os faxes ou cópias de documentos escuros e mais escuros os documentos claros.

Densidade

Alterar a densidade torna toda a imagem mais clara ou mais escura.

Detecção de Fax

Permite ao equipamento responder a tons CNG se o utilizador atender e interromper uma chamada de fax.

Digitalização

Processo de envio de uma imagem electrónica de um documento impresso para o computador.

Distribuição

Capacidade de enviar a mesma mensagem de fax para mais de um destino.

ECM (Modo de Correção de Erros)

Detecta erros durante a transmissão de faxes e reenvia as páginas do fax que apresentaram erros.

Erro de comunicação (ou Erro Comunic)

Erro ocorrido durante o envio ou recepção de fax, normalmente causado por ruídos na linha ou electricidade estática.

Escala de cinzentos

Níveis de cinzento disponíveis para copiar e enviar fotografias por fax.

Extensão telefónica

Telefone existente no número de fax ligado a uma tomada telefónica de parede separada.

Fax manual

Quando levanta o auscultador do telefone externo para poder ouvir o equipamento de fax receptor atender antes de premir *Iniciar fax* para iniciar a transmissão.

Fax Programado

Envia o fax mais tarde, à hora especificada.

Fax/Tel

Pode receber faxes e chamadas telefónicas. Não utilize este modo se usar um dispositivo de atendimento telefónico (TAD).

Grupo de Compatibilidade

Capacidade de um equipamento de fax para comunicar com outro. A compatibilidade é assegurada entre Grupos ITU-T.

Histórico de fax

Indica informações relativas aos últimos 200 faxes recebidos e enviados. TX significa Transmitir. RX significa Receber.

ID do aparelho

Informações memorizadas que aparecem na parte superior das páginas enviadas por fax. Inclui o nome e número de fax do emissor.

Identificação de Chamada

Um serviço adquirido à companhia de telefones, que lhe permite ver o número (ou nome) da pessoa que lhe está a ligar.

Impressão de Segurança

O equipamento imprime uma cópia de cada fax recebido e guardado na memória. Esta é uma função de segurança para que não perca mensagens durante uma falha de energia.

Impulso

Forma de marcação rotativa numa linha telefónica.

LCD táctil de 93,4 mm e painel táctil

O LCD (ecrã de cristais líquidos) táctil do equipamento apresenta mensagens interactivas e perguntas relativas à utilização do equipamento. Pode utilizar o ecrã táctil premindo ou deslizando os dedos no ecrã. O painel táctil, à direita do LCD táctil, acende os seus LEDs quando estes se aplicarem à operação em curso.

Lista de Definições do Utilizador

Relatório impresso que indica as configurações actuais do equipamento.

Livro de endereços

Nomes e números que são guardados para marcação fácil.

Livro do Livro de Endereços

Uma lista de nomes e números guardados na memória do Livro de Endereços, por ordem alfabética.

Memorização de faxes

Pode guardar faxes na memória.

Método de Codificação

Método de codificação das informações contidas num documento. Todos os equipamentos de fax devem utilizar um método mínimo de Leitura Modificada Simples (MH). O equipamento tem capacidade para métodos de compressão superiores, Leitura Modificada (MR), Leitura Duplamente Modificada (MMR) e JBIG, se o equipamento receptor tiver a mesma capacidade.

Modo Internacional

Altera temporariamente os tons de fax para se adaptar ao ruído e à electricidade estática das linhas telefónicas internacionais.

Número de grupo

Uma combinação de números do Livro de Endereços que fica guardada no Livro de Endereços para Distribuição.

Número de Toques

Número de toques antes de o equipamento atender nos modos *Fax* e *Fax/Tel*.

Número de Toques F/T

Duração do toque duplo rápido do equipamento Brother (quando o modo de recepção é Fax/Tel) para o alertar para atender uma chamada de voz recebida que o equipamento atendeu.

OCR (reconhecimento óptico de caracteres)

A aplicação de software Nuance™ PaperPort™ 12SE ou Presto! PageManager converte uma imagem de texto em texto editável.

Pausa

Permite introduzir um atraso de 3,5 segundos na sequência de marcação enquanto efectua a marcação no teclado de marcação ou enquanto memoriza números no Livro de Endereços. Prima **Pausa** as vezes necessárias para aumentar a duração da pausa.

Período do histórico

Período de tempo pré-programado entre os relatórios de Histórico de Faxes impressos automaticamente. Pode imprimir o Histórico de Faxes sempre que pretender, sem interromper o ciclo.

Polling

Processo através do qual um equipamento de fax contacta outro equipamento de fax para recolher mensagens de fax em espera.

Procurar

Lista alfabética electrónica de números de Livro de Endereços e de Grupo memorizados.

Recepção sem papel

Recebe faxes na memória do equipamento quando o papel do equipamento acabar.

Redução Automática

Reduz o tamanho dos faxes recebidos.

Reenvio de faxes

Envia um fax recebido na memória para outro número de fax pré-programado.

Relatório Xmit (Relatório de verificação da transmissão)

Listagem relativa a cada transmissão, indicando a respectiva data, hora e número.

Remarcação automática

Função que permite que o equipamento volte a marcar o último número de fax após cinco minutos, caso este não tenha sido enviado por a linha estar ocupada.

Resolução

Número de linhas verticais e horizontais por polegada.

Resolução fina

Resolução de 203 × 196 ppp. Usada para letra pequena e gráficos.

Tabelas de Definições

Instruções rápidas que mostram todas as definições e opções que estão disponíveis para configurar o seu equipamento.

TAD (dispositivo de atendimento telefónico)

Pode ligar um TAD externo ao equipamento.

Telefone externo

TAD (dispositivo de atendimento automático) ou telefone ligado ao equipamento.

Tom

Forma de marcação na linha telefónica utilizada para telefone de tons.

Tons CNG

Sinais sonoros enviados pelos equipamentos de fax durante a transmissão automática para avisar o equipamento receptor de que outro equipamento de fax está a contactá-lo.

Tons de fax

Sinais enviados por equipamentos de fax emissores e receptores durante a comunicação de informações.

Trabalhos restantes

Permite verificar quais os trabalhos de fax programados em espera na memória e cancelar trabalhos individualmente.

Transmissão

Processo de envio de faxes através da linha telefónica do seu equipamento para um equipamento de fax receptor.

Transmissão automática de fax

Envio de um fax sem levantar o auscultador do telefone externo.

Transmissão de lote programada

Como função de economia de custos, todos os faxes programados para o mesmo número de fax são enviados numa única transmissão.

Transmissão em Tempo Real

Quando a memória estiver cheia, pode enviar faxes em tempo real.

Volume do sinal sonoro

Definição do volume do som emitido quando um botão é premido ou ocorre um erro.

Volume do Toque

Configuração do volume do toque do equipamento.

Caracteres numéricos

2lados - cópia51

A

Acesso duplo17

Ampliar/Reduzir50

Apple Macintosh

 >>Manual do Utilizador de Software.

Apresentação do destino27

C

Cancelar

 distribuição em curso19

 memorização de faxes31

 opções de fax remoto32

 trabalhos a aguardar remarcação22

 trabalhos de fax na memória22

Chamadas efectuadas

 Adicionar ao Livro de endereços44

Configuração remota

 >>Manual do Utilizador de Software.

Configuração temporária de cópia49

ControlCenter2 (para Macintosh)

 >>Manual do Utilizador de Software.

ControlCenter4 (para Windows®)

 >>Manual do Utilizador de Software.

Códigos de fax

 alterar33

 código de acesso remoto33

Cópia

 2lados51

 Ampliar/Reduzir50

 botão49

 configurações temporárias49

 contraste53

 Cópia de ID 2 em 157

 Densidade53

 N em 1 (disposição da página)55

 ordenar54

 poupar papel60

 qualidade49

 utilizar o vidro do

 digitalizador 52, 54, 55

D

Digitalização

 >>Manual do Utilizador de Software.

Disposição da página (N em 1) 55

Distribuição 18

 cancelar 19

 configurar Grupos para 44

E

Ecrã táctil

 brilho da retro-iluminação 3

F

Falha de energia 1

Fax, autónomo

 enviar 14

 apresentação do destino 27

 cancelar da memória 22

 contraste 16

 da memória (acesso duplo) 17

 distribuição 18

 fax programado 21

 internacional 21

 lote programado 22

 manual 17

 resolução 16

 transmissão em tempo real 20

 transmissão por polling 28

 receber

 carimbo de recepção de fax 38

 para a memória

 (memorização de faxes) 31

 recepção por polling 40

 recolher de um local remoto 35, 36

 reduzir para caber no papel 37

 reenvio de faxes 30, 35

G

Grupos para distribuição 44

H

Horário de poupança de energia 1

I

Impressão	
>>Manual do Utilizador de Software.	
Imprimir	
fax da memória	39
relatórios	48
Informações do equipamento	
contagens de páginas	61
verificar a vida útil restante das peças	62

L

Livro de endereços	
distribuição	18
utilizar Grupos	18
Marcação de grupo	
configurar Grupos para distribuição ...	44

M

Macintosh	
>>Manual do Utilizador de Software.	
Manual	
transmissão	17
Manutenção, rotina	61
verificar a vida útil restante das peças	62
Marcação	
Grupos (distribuição)	18
restringir a marcação	12
Memorização de faxes	31
activar	31
desactivar	32
imprimir a partir da memória	39
Memória	
armazenamento	1
Modo de espera	2
Modo de espera profunda	3

N

N em 1 (disposição da página)	55
Nuance™ PaperPort™ 12SE	
>>Manual do Utilizador de Software e a Ajuda da aplicação PaperPort™ 12SE para aceder aos Guias de Orientação.	

O

Ordenar	54
---------------	----

P

PC-Fax	
>>Manual do Utilizador de Software.	
Polling	
recepção por polling	40
transmissão por polling	28
Poupança de Toner	2
Presto! PageManager	
>>Manual do Utilizador de Software.	
>>também a Ajuda da aplicação Presto! PageManager.	
Página de rosto	25
comentários personalizados	25
impressa	26

Q

Qualidade	
copiar	49

R

Recolha remota	33
comandos	35
código de acesso	33, 34
recolher faxes	36
Rede	
digitalização	
>>Manual do Utilizador de Software.	
faxes	
>>Manual do Utilizador de Software.	
imprimir	
>>Manual do Utilizador de Rede.	
Rede sem Fios	
>>Guia de Instalação Rápida e Manual do Utilizador de Rede.	
Reduzir	
cópias	50
faxes recebidos	37
Reenvio de faxes	
alterar remotamente	35, 36
programar um número	30

Relatórios	47, 48
como imprimir	48
Configuração de Rede	48
Definições do Utilizador	48
Histórico de fax	47, 48
período do histórico	47
Impressão de pontos de tambor	48
Lista Telefónica	48
Relatório WLAN	48
Verificação da transmissão	47
Resolução	
configurar para o próximo fax	16
fax (standard, fina, super fina, foto)	16

S

Segurança	
Bloqueio da configuração	10
restringir a marcação	12
Secure Function Lock	
palavra-passe do administrador	6

T

Transmissão de lote programada	22
--------------------------------------	----

U

Unidade do tambor	
verificar (vida útil restante)	62

W

Windows®	
>>Manual do Utilizador de Software.	

brother®

Visite-nos na World Wide Web
<http://www.brother.com/>

Estes equipamentos estão aprovados para utilização apenas no país de compra. As empresas Brother locais ou os respectivos revendedores só prestam assistência aos equipamentos comprados nos próprios países.



www.brotherearth.com