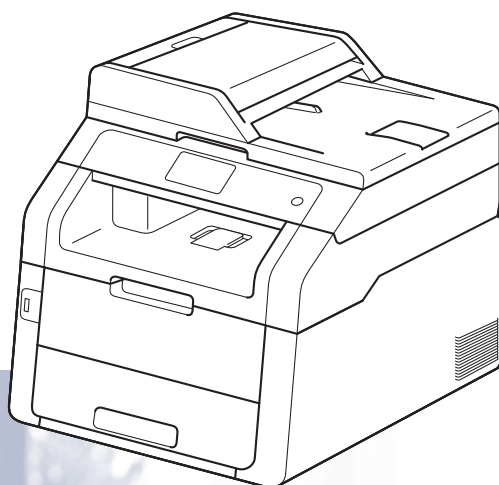


Laajempi käyttöopas

MFC-9140CDN
MFC-9330CDW
MFC-9340CDW



Kaikki mallit eivät ole saatavana kaikissa maissa.

Käyttöoppaat ja mistä ne löytyvät?

Käyttöopas	Sisältö	Sijainti
Tuotteen turvaohjeet	Lue tämä opaskirja ensin. Lue Turvaohjeet ennen laitteen asentamista. Katso tästä ohjeesta tietoja tavaramerkeistä ja laillisista rajoituksista.	Painettu / Laitteen pakkauksessa
Pika-asennusopas	Noudata laitteen asennusohjeita sekä käyttämäsi yhteystyyppin ja käyttöjärjestelmän ohjainten ja ohjelmistojen asennusohjeita.	Painettu / Laitteen pakkauksessa
Käyttöopas	Tutustu laitteen perustoimintoihin (faksaaminen, kopiointi, skannaus ja suoratulostus) sekä tarvikkeiden vaihtamiseen. Katso vianmääritysohjeet.	Painettu / Laitteen pakkauksessa Tšekin tasavalta, Unkari, Bulgarian tasavalta, Puolan tasavalta, Romania Slovakian tasavalta : PDF-tiedosto / asennusohjelman sisältävä CD-ROM-levy / pakkauksessa
Laajempi käyttöopas	Lue lisätietoja kehittyneemmistä toimista: faksaaminen, kopiointi, suojaustoiminnot, tulostusraportit ja säännölliset kunnossapitotoimet.	PDF-tiedosto / CD-ROM-levy / pakkauksessa
Ohjelmiston käyttöopas	Toimi näiden ohjeiden mukaan, kun tulostat, skannaat, skannaat verkkoon, määrität etäasetuksia, käytät PC-Fax-toimintoa ja Brother ControlCenter -apuohjelmaa.	HTML-tiedosto / CD-ROM-levy / pakkauksessa
Verkkokäyttäjän opas	Tässä oppaassa on hyödyllisiä tietoja Brother-laitteiden langallisten ja langattomien verkkojen asetuksista ja suojausasetuksista. Oppaassa on myös tietoja laitteen tuetuista protokollista ja yksityiskohtaisia vianetsintätietoja.	PDF-tiedosto / CD-ROM-levy / pakkauksessa
Wi-Fi Direct™ -opas (MFC-9330CDW ja MFC-9340CDW)	Tässä oppaassa on tietoja Brother-laitteen määrittämisestä ja käyttämisestä langattomaan tulostukseen suoraan Wi-Fi Direct™ -standardia tukevasta mobiililaitteesta.	PDF-tiedosto / Brother Solutions Center ¹
Google Cloud Print -opas	Tässä oppaassa on tietoja Brother-laitteen määrittämisestä Google-tilille ja Google Cloud Print -palvelujen käyttämisestä tulostamiseen Internetin välityksellä.	PDF-tiedosto / Brother Solutions Center ¹
Mobiilitulostus-/skannausopas Brother iPrint&Scanille	Tässä oppaassa on hyödyllisiä tietoja tulostamisesta mobiililaitteesta ja Brother-laitteesta mobiililaitteeseen skannaamisesta Wi-Fi-verkon kautta.	PDF-tiedosto / Brother Solutions Center ¹

Käyttöopas	Sisältö	Sijainti
Web Connect -opas	Tässä oppaassa on tietoja Brother-laitteen määrittämisestä ja käyttämisestä skannaamiseen, kuvien ja tiedostojen lataamiseen ja tarkastelemiseen tietyiltä WWW-sivustoilta, jotka tuottavat tällaisia palveluita.	PDF-tiedosto / Brother Solutions Center ¹
AirPrint-opas	Tässä oppaassa kerrotaan, miten AirPrint -toiminnolla voi tulostaa OS X v10.7.x tai 10.8.x -käyttöjärjestelmästä sekä iPhone-, iPod touch-, iPad- tai muusta iOS-laitteesta Brother-laitteeseen tarvitsematta asentaa tulostinohjainta.	PDF-tiedosto / Brother Solutions Center ¹

¹ Vieraile Web-sivustossamme osoitteessa <http://solutions.brother.com/>.

Sisällysluettelo

1 Yleiset asetukset 1

Muistiin tallentaminen	1
Automaattinen kesä- ja talviaika	1
Ekologiset toiminnot	2
Väriaineen säästö	2
Lepoonmeno aika	2
Syvä lepotila	3
Kosketusnäyttö	3
Taustavalon kirkkauden määrittäminen	3
Taustavalon himmennysajastimen asettaminen	4

2 Suojaustoiminnot 5

Secure Function Lock 2.0	5
Ennen kuin aloitat Secure Function Lock 2.0 -toiminnon käytön	6
Järjestelmänvalvojan salasanan määrittäminen ja vaihtaminen	7
Rajoitettujen käyttäjien asettaminen	8
Julkisen käyttäjätilan määrittäminen ja muokkaaminen	8
Secure Function Lock -toiminnon ottaminen käyttöön ja pois käytöstä	9
Käyttäjien vaihtaminen	10
Asetuslukko	11
Järjestelmänvalvojan salasanan määrittäminen	11
Asetuslukon järjestelmänvalvojan salasanan vaihtaminen	12
Asetuslukon ottaminen käyttöön tai poistaminen käytöstä	12
Valintarajoitus	13
Valintanäppäinten rajoitus	13
Osoitteiston rajoitus	13
Oikopolkujen rajoitus	13

3 Faksin lähettäminen

14

Muut lähetysoasetukset.....	14
Faksilähetyso useilla asetuksilla.....	14
Kaksipuolisen faksin asettelun muuttaminen (MFC-9340CDW).....	15
Kontrasti	16
Eroittelutarkkuuden muuttaminen.....	16
Lähetyksen lisätoiminnot	17
Faksin lähettäminen manuaalisesti	17
Kaksoistoiminto	17
Ryhmälähetyso	18
Suora lähetyso.....	20
Ulkomaatila.....	20
Ajastettu faksi	21
Ajastettu keräyslähetyso	21
Odottavien töiden tarkistaminen ja peruuttaminen	22
Muutosten määrittäminen uudeksi oletusarvoksi.....	22
Kaikkien faksiasetusten palauttaminen tehdasasetuksiksi	23
Faksitoimintojen tallentaminen oikopoluksi	23
Sähköinen kansilehti.....	24
Kohteen näyttäminen.....	26
Pollaus.....	27
Pollauslähetyso	27

4 Faksin vastaanottaminen

29

Muistiin vastaanottotoiminnot	29
Faksin edelleenlähetyso	29
Faksitallennus.....	30
Muistiin vastaanottotoimintojen vaihtaminen	30
Kaukofaksitoimintojen poistaminen käytöstä.....	31
Kaukonouto	32
Kauko-ohjaustunnuksen asettaminen	32
Kauko-ohjaustunnuksen käyttäminen.....	33
Kaukofaksikomennot	34
Faksiviestien noutaminen.....	35
Faksin edelleenlähetyso numeron muuttaminen	35
Vastaanoton lisäasetukset.....	36
Saapuvan faksin tulostaminen pienennettynä	36
Kaksipuolinen tulostus faksauksilassa	36
Faksin vastaanottoleiman asettaminen	37
Tummuussäätö	37
Faksin tulostaminen muistista	38
Paperi loppu -vastaanotto.....	38
Pollaus.....	39
Pollausvastaanotto	39

5	Numeroiden valitseminen ja tallentaminen	42
	Numerovalinnan lisätoimet	42
	Osoitteiston numeroiden yhdistäminen	42
	Muita numerontallennustapoja.....	43
	Osoitteiston numeroiden tallentaminen lähtevistä puheluista	43
	Ryhmien asettaminen ryhmälähetystä varten	43
6	Raporttien tulostaminen	46
	Faksiraportit	46
	Lähetysten vahvistusraportti	46
	Faksiraportti (tapahtumaraportti)	46
	Raportit	47
	Raportin tulostaminen.....	47
7	Kopiointi	48
	Kopiointiasetukset.....	48
	Kopioinnin lopettaminen	48
	Kopiolaadun parantaminen	48
	Kopioiden suurentaminen tai pienentäminen	49
	Kaksipuolinen kopiointi	50
	Tummuuden ja kontrastin säätäminen	52
	Kopioiden lajittelu	53
	Useiden sivujen kopiointi arkille (sivun asettelu)	53
	2 in 1 -henkilökortin kopiointi	55
	Värikylläisyyden säätäminen	56
	Kaksipuolisten useiden sivujen kopiointi arkille (MFC-9340CDW)	56
	Taustavärin poistaminen	57
	Kopioimintojen tallentaminen oikopoluksi	58
	Paperin säästäminen	58
A	Säännöllinen kunnossapito	59
	Laitteen tarkistaminen.....	59
	Testitulosteen tulostaminen	59
	Sivulaskurien tarkistaminen	59
	Värikasettien jäljellä olevan käyttöiän tarkistaminen	59
	Osien jäljellä olevan käyttöiän tarkistaminen	60
	Säännöllisesti huollettavien osien vaihtaminen	60
	Laitteen pakkaaminen ja kuljetus.....	61
B	Sanasto	63
C	Hakemisto	67

VINKKI

Useimmat tämän oppaan kuvista esittävät mallia MFC-9340CDW.

Muistiin tallentaminen

Valikkoasetuksesi tallennetaan ja ne *eivät* katoa, jos sähköt katkeavat. Väliaikaiset asetukset (esimerkiksi kontrasti ja ulkomaantila) *häviävät*. Laite säilyttää myös sähkökatkon aikana päivämäärän ja ajan sekä ohjelmoidut ajastetut faksityöt (esimerkiksi Ajastettu faksi) enintään 60 tunnin ajan. Muut laitteen muistissa olevat faksityöt eivät katoa.

Automaattinen kesä- ja talviaika

1

Voit määrittää laitteen ottamaan automaattisen kesä- ja talviaikaan siirtymisen käyttöön. Kellonaika siirtyy yhden tunnin eteenpäin keväällä ja yhden tunnin taaksepäin syksyllä.

- 1 Paina .
- 2 Paina  (Päivämäärä ja aika).
- 3 Paina Automaatt. kesäaik. siirtyminen.
- 4 Paina Kyllä tai Ei.
- 5 Paina .

Ekologiset toiminnot

Väriaineen säästö

Tätä toimintoa käyttämällä voit säästää väriainetta. Jos väriaineen säästön asetukseksi on valittu **Kyllä**, tulostusjälki on hieman vaaleampaa. Tehdasasetus on **Ei**.

- 1 Paina .
- 2 Paina **Kaikki aset..**
- 3 Näytä **Yleiset aset.** pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.
- 4 Paina **Yleiset aset..**
- 5 Näytä **Säästötoiminnot** pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.
- 6 Paina **Säästötoiminnot.**
- 7 Paina **Väriaineen säästö.**
- 8 Paina **Kyllä** tai **Ei**.
- 9 Paina .

VINKKI

Emme suosittele värinsäästön käyttämistä valokuvien tai harmaasävykuvien tulostuksessa.

Lepoonmenoaika

Lepoonmenoaika-asetus voi pienentää energiankulutusta. Kun laite on lepotilassa (virransäästötila), se toimii kuin sen virta olisi katkaistu. Laite herää ja aloittaa tulostamisen, kun se vastaanottaa tulostustyön.

Voit määrittää, miten kauan laitteen on oltava valmiustilassa, ennen kuin se siirtyy lepotilaan. Ajastin käynnistyy uudelleen, jos laitteella tehdään jokin toimi, se esimerkiksi vastaanottaa faksin tai tulostustyön. Tehdasasetus on kolme minuuttia.

Kun laite siirtyy lepotilaan, kosketusnäytön taustavalo sammuu.

- 1 Paina .
- 2 Paina **Kaikki aset..**
- 3 Näytä **Yleiset aset.** pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.
- 4 Paina **Yleiset aset..**
- 5 Näytä **Säästötoiminnot** pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.
- 6 Paina **Säästötoiminnot.**
- 7 Paina **Lepotila-aika.**
- 8 Anna kosketusnäytön näppäimistöllä aika, kuinka kauan (0–50 minuuttia) laitteen on oltava valmiustilassa, ennen kuin se siirtyy lepotilaan.
Paina **OK**.
- 9 Paina .

Syvä lepotila

Jos laite on lepotilassa eikä vastaanota töitä tiettyyn aikaan, laite siirtyy syvään lepotilaan automaattisesti. Syvä lepotila kuluttaa vähemmän tehoa kuin lepotila. Laite herää, kun se vastaanottaa tulostustyön tai kosketusnäyttöä painetaan.

Kun laite on syvässä lepotilassa, kosketusnäytön taustavalo sammuu ja  välkky.

Kosketusnäyttö

Taustavalon kirkkauden määrittäminen

Voit säätää kosketusnäytön taustavalon kirkkautta. Jos sinulla on vaikeuksia lukea kosketusnäyttöä, kokeile kirkkauden muuttamista.

- 1 Paina .
- 2 Paina Kaikki aset..
- 3 Näytä Yleiset aset. pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.
- 4 Paina Yleiset aset..
- 5 Näytä Näytön asetus pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.
- 6 Paina Näytön asetus.
- 7 Paina Taustavalo.
- 8 Paina Vaa lea, Keski tai Tumma.
- 9 Paina .

Taustavalon himmennysajastimen asettaminen

Voit määrittää, kuinka kauan kosketusnäytön taustavalo pysyy päällä, kun palaat perusnäyttöön.

- 1 Paina .
- 2 Paina Kaikki aset..
- 3 Näytä Yleiset aset.
pyyhkäisemällä ylös tai alas tai
painamalla ▲ tai ▼.
- 4 Paina Yleiset aset..
- 5 Näytä Näytön aset.
pyyhkäisemällä ylös tai alas tai
painamalla ▲ tai ▼.
- 6 Paina Näytön aset.
- 7 Paina Himm.ajastin.
- 8 Paina Ei, 10sek, 20sek tai 30sek.
- 9 Paina .

Secure Function Lock 2.0

Secure Function Lock -toiminnon avulla voit rajoittaa laitteen tiettyjen toimintojen julkista käyttöä:

- **Fax TX** (Faksin lähetyksen (TX)) (Faksien lähettäminen)
- **Fax RX** (Faksin vastaanotto (RX)) (Faksien vastaanottaminen)
- **Copy** (Kopioi)
- **Scan** (Skannaa) ¹
- **USB Direct Print** (USB-suoratulostus) ³
- **Print** (Tulosta) ²
- **Web Connect (Upload)** (Siirto))
- **Web Connect (Download)** (Lataus))
- **Color Print** (Väritulostus) ^{2 4}
- **Page Limit** (Sivurajoitus) ⁴

¹ Skannaus sisältää skannaustyöt Brother iPrint&Scanin kautta.

² Tulostus- ja väritulostustoiminnot sisältävät AirPrintillä, Google Cloud Printillä ja Brother iPrint&Scanilla lähetetyt tulostustyöt.

³ MFC-9330CDW- ja MFC-9340CDW-laitteelle

⁴ Saatavilla **Print** (Tulosta), **USB Direct Print** (USB-suoratulostus), **Copy** (Kopioi) ja **Web Connect (Download)** (Lataus)) -toiminnoille.

Tämä ominaisuus myös estää käyttäjiä muuttamasta laitteen oletusasetuksia rajoittamalla valikkoasetusten käyttöä.

Järjestelmänvalvojan tunnussana on näppäiltävä, ennen kuin suojaustoimintoja voidaan käyttää.

Järjestelmänvalvoja voi määrittää rajoituksia yksittäisille käyttäjille salasanan avulla.

Merkitse tunnussana muistiin. Jos unohdat sen, joudut nollaamaan laitteeseen tallennetun tunnussanan. Saat lisätietoja salasanan nollaamisesta ottamalla yhteyttä Brotherin asiakaspalveluun.

VINKKI

- Secure Function Lock -toiminto voidaan määrittää manuaalisesti kosketusnäytöllä tai WWW-pohjaisen hallinnan tai BRAdmin Professional 3:n (ainoastaan Windows®) avulla. Suosittelemme WWW-pohjaisen hallinnan tai BRAdmin Professional 3:n (ainoastaan Windows®) käyttämistä tämän ominaisuuden määrittämiseen (►►Verkkokäyttäjän opas).
- Vain järjestelmänvalvojat voivat tehdä rajoituksia ja muutoksia kullekin käyttäjälle.
- Pollausvastaanotto on käytössä vain, kun sekä faksien lähetyksen että vastaanotto ovat käytössä.

Ennen kuin aloitat Secure Function Lock 2.0 -toiminnon käytön

Voit määrittää Secure Function Lock 2.0 -toiminnon asetukset WWW-selaimella. Seuraavat valmistelut on suoritettava ennen määrittysten tekemistä.

- 1 Käynnistä WWW-selain.
- 2 Kirjoita selaimen osoitepalkkiin "http://laitteen IP-osoite/" (jossa "laitteen IP-osoite" on Brother-laitteen IP-osoite).

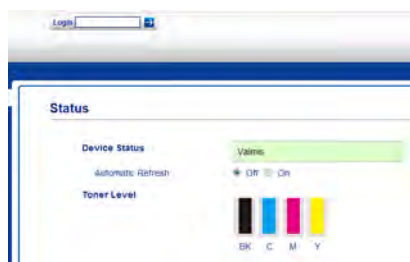
■ Esimerkki:

http://192.168.1.2/

VINKKI

Voit tarkistaa laitteen IP-osoitteen verkkoasetuksista
(►►Verkkokäyttäjän opas: *Verkkoasetusraportin tulostaminen*).

- 3 Syötä salasana **Login** (Kirjaudu sisään)-kenttään. (Tällä salasanalla kirjaudutaan laitteen WWW-sivulle. Se ei ole järjestelmänvalvojan salasana Secure Function Lock -toiminnolle.) Valitse ➔.



VINKKI

Jos käytät WWW-selainta laitteen asetusten määrittämiseksi ensimmäistä kertaa, aseta salasana.

- 1 Valitse **Please configure the password** (Määritä salasana).
- 2 Kirjoita salasana (enintään 32 merkkiä).
- 3 Kirjoita salasana uudelleen **Confirm New Password** (Vahvista uusi salasana) -kenttään.
- 4 Valitse **Submit** (Lähetä).

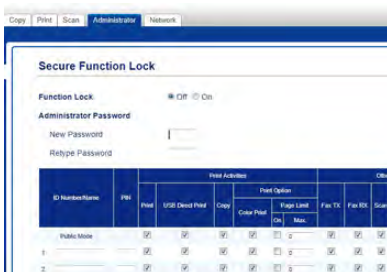
Järjestelmänvalvojan salasanan määrittäminen ja vaihtaminen

Voit määrittää seuraavat asetukset WWW-selaimella. Jos haluat määrittää WWW-sivun, katso *Ennen kuin aloitat Secure Function Lock 2.0 -toiminnon käytön* sivulla 6. Määritä tämän jälkeen järjestelmänvalvoja.

Näppäile järjestelmänvalvojan salasana

Järjestelmänvalvojan tunnussanaa käytetään käyttäjien asetusten tekemiseen ja Secure Function Lock -toiminnon ottamiseen käyttöön tai pois käytöstä (katso *Rajoitettujen käyttäjien asettaminen* sivulla 8 ja *Secure Function Lock -toiminnon ottaminen käyttöön ja pois käytöstä* sivulla 9).

- 1 Valitse **Administrator** (Järjestelmänvalvoja).
- 2 Valitse **Secure Function Lock**.
- 3 Kirjoita nelinumeroinen luku salasanaaksi **New Password** (Uusi salasana) -kenttään.



- 4 Kirjoita salasana uudelleen **Retype Password** (Kirjoita uusi salasana uudelleen) -kenttään.
- 5 Valitse **Submit** (Lähetä).

Järjestelmänvalvojan tunnussanan muuttaminen

- 1 Valitse **Administrator** (Järjestelmänvalvoja).
- 2 Valitse **Secure Function Lock**.
- 3 Kirjoita nelinumeroinen luku salasanaaksi **New Password** (Uusi salasana) -kenttään.
- 4 Kirjoita salasana uudelleen **Retype Password** (Kirjoita uusi salasana uudelleen) -kenttään.
- 5 Valitse **Submit** (Lähetä).

Rajoitettujen käyttäjien asettaminen

Voit määrittää käyttäjille rajoitukset ja tunnussanan. Voit määrittää enintään 25 rajoitettua käyttäjää.

Voit määrittää seuraavat asetukset WWW-selaimella. Jos haluat määrittää WWW-sivun, katso *Ennen kuin aloitat Secure Function Lock 2.0 -toiminnon käytön* sivulla 6. Noudata sitten seuraavia vaiheita:

- 1 Valitse **Administrator** (Järjestelmänvalvoja).
- 2 Valitse **Secure Function Lock**.
- 3 Kirjoita aakkosnumeerinen ryhmänimi tai käyttäjänimi (enintään 15 merkkiä) **ID Number/Name** (Tunnusluku/nimi) -kenttään ja nelinumeroinen salasana **PIN**-kenttään.



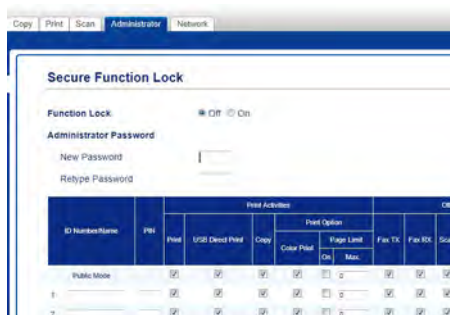
- 4 Poista rajoitettavien toimintojen valinnat **Print** (Tulosta) ja **Others** (Muut) -valintaruuduista. Jos haluat määrittää sivujen enimmäismäärän, valitse **Page Limit** (Sivurajoitus) -kohdassa **On** (Kyllä)-valintaruutu ja syötä numero **Max.** (Enint.) -kenttään.
- 5 Valitse **Submit** (Lähetä).

Julkisen käyttäjätilan määrittäminen ja muokkaaminen

Julkinen käyttäjätila rajoittaa toimintoja, jotka ovat kaikkien sellaisten käyttäjien käytettävissä, joilla ei ole salasanaa.

Julkisten käyttäjien rajoitukset on määritettävä WWW-pohjaisen hallinnan tai BRAdmin Professional 3:n avulla (vain Windows®) (>>> Verkkokäyttäjän opas).

- 1 Valitse **Administrator** (Järjestelmänvalvoja).
- 2 Valitse **Secure Function Lock**.
- 3 Poista rajoitettavien toimintojen valinnat **Print** (Tulosta) ja **Others** (Muut) -valintaruuduista. Jos haluat määrittää sivujen enimmäismäärän, valitse **Page Limit** (Sivurajoitus) -kohdassa **On** (Kyllä)-valintaruutu ja syötä numero **Max.** (Enint.) -kenttään.



- 4 Valitse **Submit** (Lähetä).

Secure Function Lock -toiminnon ottaminen käyttöön ja pois käytöstä

VINKKI

Merkitse järjestelmänvalvojan tunnussana muistiin. Jos näppäilet väärän tunnussanan, kosketusnäytössä näkyy Väärä tunnussana. Syötä oikea salasana. Jos unohdat salasanasasi, ota yhteyttä Brotherin asiakaspalveluun.

Secure Function Lock -toiminnon ottaminen käyttöön

- 1 Paina .
- 2 Paina Kaikki aset..
- 3 Näytä Yleiset aset. pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.
- 4 Paina Yleiset aset..
- 5 Näytä Suojaus pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.
- 6 Paina Suojaus.
- 7 Paina Toimintolukko.
- 8 Paina Lukko Ei⇒Kyllä.
- 9 Syötä rekisteröity nelinumeroinen järjestelmänvalvojan salasana kosketusnäytön näppäimistöllä. Paina OK.

VINKKI

Secure Function Lock -kuvake näkyy ajan ja päivämäärän alapuolella.



Secure Function Lock -toiminnon poistaminen käytöstä

- 1 Paina  Julkinen tai  .
(Missä xxxxx on käyttäjän nimi.)
- 2 Paina Lukko käytössä⇒ei käytössä.
- 3 Syötä rekisteröity nelinumeroinen järjestelmänvalvojan salasana kosketusnäytön näppäimistöllä. Paina OK.

Käyttäjien vaihtaminen

Tällä asetuksella voit siirtyä rekisteröityjen rajoitettujen käyttäjien välillä tai julkiseen tilaan, kun Secure Function Lock -toiminto on otettu käyttöön.

Rajoitetun käyttäjän tilan muuttaminen

1 Paina  **Julkinen** tai



(Missä xxxxx on käyttäjän nimi.)

2 Paina **Vaihda käyttäjä**.

3 Näytä käyttäjänimesi pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.

4 Paina käyttäjänimeäsi.

5 Syötä nelinumeroinen käyttäjän salasana kosketusnäytön näppäimistöllä.
Paina OK.

VINKKI

- Jos nykyinen tunnus on rajoitettu haluamallesi toiminnolle, kosketusnäyttöön tulee näkyviin viesti **Pääsy estetty**.
- Jos tunnuksellasi on sivurajoituksia ja olet jo saavuttanut sivujen enimmäismäärän, kosketusnäyttöön tulee näkyviin **Raja ylitetty tai Pääsy estetty**, kun tulostat tietoja. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan ja tarkista Secure Function Lock -asetukset.

Julkiseen tilaan vaihtaminen

1 Paina  **XXXXXX**.

(Missä xxxxx on käyttäjän nimi.)

2 Paina **Siirry julkiseen tilaan**.

VINKKI

- Kun rajoitettu käyttäjä on lopettanut laitteen käyttämisen, se palaa minuutin kuluttua julkiseen tilaan.
- Jos haluamasi toiminto on rajoitettu kaikkien käyttäjien osalta, kosketusnäyttöön tulee näkyviin viesti **Pääsy estetty** ja **Vaihda käyttäjää** -näyttö aukeaa. Et voi käyttää toimintoa. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan ja tarkista Secure Function Lock -asetukset.
- Jos tunnuksesi väritulostusrajoitukset on poistettu käytöstä, kosketusnäyttöön tulee näkyviin viesti **Ei oikeuksia** yrittäessäsi tulostaa värillisiä tietoja.

Asetuslukko

Asetuslukon avulla voit asettaa tunnussanan, jolloin muut eivät voi vahingossa muuttaa laitteen asetuksia.

Merkitse tunnussana muistiin. Jos unohdat sen, joudut nollaamaan laitteeseen tallennetut tunnussanat. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan tai Brotherin asiakaspalveluun.

Et voi muokata laitteen asetuksia asetuslukon ollessa Kyllä-tilassa.

Laitteen asetuksia ei voi muuttaa **Etäasetusohjelma** -apuohjelmalla, kun asetuslukon asetus on Kyllä.

Järjestelmänvalvojan salasanan määrittäminen

- 1 Paina .
- 2 Paina Kaikki aset..
- 3 Näytä Yleiset aset. pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.
- 4 Paina Yleiset aset..
- 5 Näytä Suojaus pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.
- 6 Paina Suojaus.
- 7 Paina Asetuslukko.
- 8 Syötä uudeksi salasanaaksi nelinumeroinen luku kosketusnäytön näppäimistöllä.
Paina OK.
- 9 Syötä uusi salasana uudelleen, kun kosketusnäytöllä näkyy Vahvista:.
Paina OK.
- 10 Paina .

Asetuslukon järjestelmänvalvojan salasanan vaihtaminen

- 1 Paina .
- 2 Paina Kaikki aset..
- 3 Näytä Yleiset aset. pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.
- 4 Paina Yleiset aset..
- 5 Näytä Suojaus pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.
- 6 Paina Suojaus.
- 7 Paina Asetuslukko.
- 8 Paina Aseta tunnussana.
- 9 Syötä vanha nelinumeroinen salasana kosketusnäytön näppäimistöllä. Paina OK.
- 10 Syötä uudeksi salasanaaksi nelinumeroinen luku kosketusnäytön näppäimistöllä. Paina OK.
- 11 Syötä uusi salasana uudelleen, kun kosketusnäytöllä näkyy Vahvista:. Paina OK.
- 12 Paina .

Asetuslukon ottaminen käyttöön tai poistaminen käytöstä

Jos näppäilet väärän tunnussanan, kosketusnäytössä näkyy Väärä tunnussana. Syötä oikea salasana.

Asetuslukon ottaminen käyttöön

- 1 Paina .
- 2 Paina Kaikki aset..
- 3 Näytä Yleiset aset. pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.
- 4 Paina Yleiset aset..
- 5 Näytä Suojaus pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.
- 6 Paina Suojaus.
- 7 Paina Asetuslukko.
- 8 Paina Lukko Ei⇒Kyllä.
- 9 Syötä rekisteröity nelinumeroinen järjestelmänvalvojan salasana kosketusnäytön näppäimistöllä. Paina OK.

Asetuslukon poistaminen käytöstä

- 1 Paina kosketusnäytössä  Asetuslukko.
- 2 Syötä rekisteröity nelinumeroinen järjestelmänvalvojan salasana kosketusnäytön näppäimistöllä. Paina OK.

Valintarajoitus

Tällä ominaisuudella käyttäjiä estetään lähettämästä faksia tai soittamasta väärään numeroon tahattomasti. Voit rajoittaa laitteen numeronvalintaa valintanäppäimiä, osoitteistoa ja oikopolkuja käytettäessä.

Jos valitset Ei, laite ei rajoita numeronvalintamenetelmää.

Jos valitset Paina # kahdesti, laite kehottaa sinua antamaan numeron uudelleen, ja jos annat saman numeron oikein, laite aloittaa numeronvalinnan. Jos annat numeron uudelleen väärin, kosketusnäyttöön tulee virheviesti.

Jos valitset Kyllä, valinnan rajoitus kohdistuu kaikkiin lähteviin fakseihin ja soitettaviin puheluihin, jotka tehdään kyseisellä valintamenetelmällä.

Valintanäppäinten rajoitus

- 1 Paina .
- 2 Paina Kaikki aset..
- 3 Näytä Faksaus pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.
- 4 Paina Faksaus.
- 5 Näytä Valintarajoitus pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.
- 6 Paina Valintarajoitus.
- 7 Paina Valintanäpp..
- 8 Paina Paina # kahdesti, Kyllä tai Ei.
- 9 Paina .

Osoitteiston rajoitus

- 1 Paina .
- 2 Paina Kaikki aset..
- 3 Näytä Faksaus pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.
- 4 Paina Faksaus.
- 5 Näytä Valintarajoitus pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.
- 6 Paina Valintarajoitus.
- 7 Paina Osoitekirja.
- 8 Paina Paina # kahdesti, Kyllä tai Ei.
- 9 Paina .

Oikopolkujen rajoitus

- 1 Paina .
- 2 Paina Kaikki aset..
- 3 Näytä Faksaus pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.
- 4 Paina Faksaus.
- 5 Näytä Valintarajoitus pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.
- 6 Paina Valintarajoitus.
- 7 Paina Pikakuvakkeet.
- 8 Paina Paina # kahdesti, Kyllä tai Ei.
- 9 Paina .

Muut lähetysasetukset

Faksilähetys useilla asetuksilla

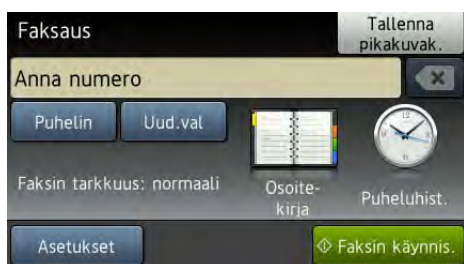
Voit muuttaa minkä tahansa seuraavista asetuksista ennen faksin lähettämistä:

- 2-puolinen faksi¹
- Kontrasti
- Faksin tarkkuus
- Suora lähetys
- Ulkomaantila
- Ajast. lähetys
- Keräyslähetyt
- Kansilehtivie.
- Kansilehden asetukset
- Ryhmälähetys

¹ MFC-9340CDW-laitteelle

- 1 Tee jokin seuraavista:
 - Kun faksin esikatselu on asetettu Ei-tilaan, paina  (Faksaus).
 - Kun faksin esikatselu on asetettu Kyllä-tilaan, paina  (Faksaus) ja Faksien lähetys.

Kosketusnäytössä näkyy:



- 2 Paina Asetukset.

- 3 Näytä haluamasi asetus pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼ ja paina asetusta.
- 4 Paina haluamaasi vaihtoehtoa.
- 5 Tee jokin seuraavista:
 - Voit muuttaa useampia asetuksia toistamalla vaiheet 3 ja 4.
 - Paina OK, kun olet määrittänyt haluamasi asetukset. Siirry faksin lähettämisen seuraavaan vaiheeseen.

VINKKI

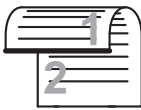
- Useimmat asetukset ovat väliaikaisia ja laite palaa oletusasetuksiinsa, kun olet lähettänyt faksin.
- Voit tallentaa useimmin käyttämäsi asetukset tallentamalla ne oletusasetuksiksi. Nämä asetukset pysyvät käytössä siihen asti, että vaihdat ne (katso *Muutosten määrittäminen uudeksi oletusarvoksi* sivulla 22).
- Voit myös tallentaa useimmin käyttämäsi asetukset tallentamalla ne oikopoluksi (katso *Faksitoimintojen tallentaminen oikopoluksi* sivulla 23).

Kaksipuolisen faksin asettelun muuttaminen (MFC-9340CDW)

Sinun on valittava kaksipuolinen skannausmuoto ennen kaksipuolisen faksin lähettämistä. Valitsemasi muoto vaihtelee kaksipuolisen asiakirjan asettelun mukaan.

- 1 Aseta asiakirja ADS:lle.
- 2 Tee jokin seuraavista:
 - Kun faksin esikatselu on asetettu Ei-tilaan, paina  (Faksausi).
 - Kun faksin esikatselu on asetettu Kyllä-tilaan, paina  (Faksausi) ja Faksien lähetyks.
- 3 Paina Asetukset.
- 4 Näytä 2-puolinen faksi pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.
- 5 Paina 2-puolinen faksi.
- 6 Tee jokin seuraavista:
 - Jos asiakirja käännetään lyhyttä sivua pitkin, paina 2-puol. skannaus: lyhyt reuna.

- Jos asiakirja käännetään lyhyttä sivua pitkin, paina 2-puol. skannaus: lyhyt reuna.

Lyhyt sivu	
Pysty	Vaaka
	

3

Pitkä sivu	
Pysty	Vaaka
	

Kontrasti

Oletusasetus Autom. tuottaa useimmille asiakirjoille parhaat tulokset.

Autom. valitsee automaattisesti sopivan kontrastin asiakirjalle.

Jos asiakirja on hyvin vaalea tai tumma, kontrastin muuttaminen saattaa parantaa faksin laatua.

Vaalenna faksattu asiakirja valitsemalla Tumma.

Tummenna faksattu asiakirja valitsemalla Vaalea.

- 1 Tee jokin seuraavista:
 - Kun faksin esikatselu on asetettu Ei-tilaan, paina  (Faksaus).
 - Kun faksin esikatselu on asetettu Kyllä-tilaan, paina  (Faksaus) ja Faksien lähetyks.
- 2 Paina Asetukset.
- 3 Näytä Kontrasti pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.
- 4 Paina Kontrasti.
- 5 Paina Autom., Vaalea tai Tumma.

VINKKI

Jos faksin erottelutarkkuudeksi on valittu Vaalea, laite käyttää faksin lähetykseen asetusta Tumma, vaikka asetukseksi olisikin valittu Autom. tai Valokuva.

Erottelutarkkuuden muuttaminen

Faksin laatua voi parantaa muuttamalla faksin erottelutarkkuutta. Voit muuttaa seuraavan faksin erottelutarkkuutta.

- 1 Tee jokin seuraavista:
 - Kun faksin esikatselu on asetettu Ei-tilaan, paina  (Faksaus).
 - Kun faksin esikatselu on asetettu Kyllä-tilaan, paina  (Faksaus) ja Faksien lähetyks.
- 2 Paina Asetukset.
- 3 Näytä Faksin tarkkuus pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.
- 4 Paina Faksin tarkkuus.
- 5 Paina Normaali, Hieno, Erit. hieno tai Valokuva.

VINKKI

Voit valita neljästä eri erottelutarkkuusasetuksesta.

Mustavalkoinen	
Normaali	Sopii useimmille asiakirjoille.
Hieno	Sopii pienelle tekstile, mutta lähetyks on hieman hitaampaa kuin normaalilla erottelutarkkuudella.
Erit. hieno	Sopii pienelle tekstile ja piirroksille, mutta lähetyks on hitaampaa kuin hienolla erottelutarkkuudella.
Valokuva	Sopii harmaasävyisille asiakirjoille ja valokuville. Lähetyksaika on kaikkein pisin.

Lähetyksen lisätoiminnot

Faksin lähettäminen manuaalisesti

Manuaalinen lähetys

Kun lähetät faksin manuaalisesti, kuulet laitteen valinta-, soitto- ja vastaanottoääniä faksilähetyksen aikana.

- 1 Aseta asiakirja.
- 2 Nosta ulkoisen puhelimen puhelinkuuloke ja odota valintääntä.
- 3 Valitse faksinumero ulkoisella puhelimella.
- 4 Paina Faksin käynnis., kun kuulet faksiäänet.
 - Jos käytät valotustasoa, paina Lähetä.
- 5 Aseta ulkoisen puhelimen kuuloke paikalleen.

Kaksoistoiminto

Voit valita numeron ja aloittaa faksin skannaamisen muistiin, vaikka lähetys muistista, faksin vastaanotto tai tietokoneelta tulostaminen on käynnissä.

Kosketusnäytössä näkyy uusi työnnumero.

Muistiin mahtuvien skannattujen sivujen määrä vaihtelee sivujen sisältämien tietojen mukaan.

VINKKI

Jos näyttöön tulee viesti

Muisti täynnä skannatessasi faksin ensimmäistä sivua, peruuta skannaus

painamalla . Jos näyttöön tulee viesti Muisti täynnä skannatessasi seuraavia sivuja, voit lähettää siihen mennessä skannatut sivut painamalla Lähetä heti tai peruuttaa toiminnon painamalla .

Ryhmälähetys

Voit lähettää saman faksiviestin useaan kohteeseen ryhmälähetystenä. Voit sisällyttää samaan lähetykseen ryhmiä, osoitteiston sisältämiä numeroita sekä enintään 50 manuaalisesti valittua numeroa.

Ryhmälähetyksessä voi olla enintään 250 eri numeroa.

Ennen sarjalähetysten aloittamista

Myös osoitteiston numeroiden on oltava tallennettu laitteen muistiin, ennen kuin niitä voi käyttää sarjalähetyksessä (►►Käyttöopas: *Osoitteiston numeroiden tallentaminen*).

Myös ryhmän numeroiden on oltava tallennettu laitteen muistiin, ennen kuin niitä voi käyttää sarjalähetyksessä. Ryhmänumeroihin voi kuulua useita osoitteistoon tallennettuja numeroita helpottaen valintaa (katso *Ryhmien asettaminen ryhmälähetystä varten* sivulla 43).

Faksin lähettäminen sarjalähetystenä

- 1 Aseta asiakirja.
- 2 Tee jokin seuraavista:
 - Kun faksin esikatselu on asetettu Ei-tilaan, paina  (Faksaus).
 - Kun faksin esikatselu on asetettu Kyllä-tilaan, paina  (Faksaus) ja Faksien lähetyks.
- 3 Paina Asetukset.
- 4 Näytä Ryhmälähetys pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.
- 5 Paina Ryhmälähetys.

- 6 Paina Lisää numero.

VINKKI

Jos olet ladannut Internet-faksin:

Jos haluat ryhmälähetettää

sähköpostiosoitteen avulla, paina , syötä sähköpostiosoite (►►Käyttöopas: *Tekstin syöttäminen*) ja paina OK.

- 7 Voit lisätä numeroita sarjalähetykseen seuraavasti:

- Paina Lisää numero ja anna numero kosketusnäytön näppäimistöllä (►►Käyttöopas: *Numeron valitseminen*).
Paina OK.
- Paina Lisää osoitekirjasta. Näytä numero, jonka haluat lisätä lähetykseen, pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼. Valitse kunkin lähetykseen lisättävän numeron valintaruutu. Kun olet valinnut kaikki haluamasi numerot, paina OK.
- Paina Hae osoitekirjasta. Paina nimen alkukirjainta ja paina sitten OK. Paina nimeä ja paina sitten numeroa, jonka haluat lisätä.

- 8 Kun olet syöttänyt kaikki numerot toistamalla vaiheet 6 ja 7, paina OK.

- 9 Paina Faksin käynnis.. Ryhmälähetysten lopuksi laite tulostaa raportin, josta näet lähetystulokset.

VINKKI

- Jos et käyttänyt yhtään numeroa ryhmille, voit ryhmälähetää fakseja enintään 250 eri numeroon.
- Laitteen vapaa muisti vaihtelee muistissa olevien töiden tyypin sekä ryhmälähetykseen käytettävien numeroiden mukaan. Jos ryhmälähetät suurimmalle mahdolliselle numeromäärälle, et pysty käyttämään kaksois- ja ajastettua faksitoimintoa.
- Jos näytölle ilmestyy viesti **Muisti täynnä, pysäytä työ** painamalla . Jos skannattuna on useampia kuin yksi sivu, lähetä laitteen muistissa oleva osa painamalla **Lähetä heti**.

Peruuttaminen ryhmälähetyksen aikana

Sarjalähetyksen aikana voit peruuttaa parhaillaan lähetettävän faksin tai koko sarjalähetystyön.

- 1 Paina .
- 2 Tee jokin seuraavista:
 - Peruuta koko sarjalähetys painamalla **Faks. koko ryhmä läh.. Siirry vaiheeseen 3**.
 - Voit peruuttaa nykyisen tehtävän painamalla painiketta, jossa näkyy valittavana oleva numero tai nimi. Siirry vaiheeseen 4.
 - Voit poistua peruuttamatta painamalla .
- 3 Kun kosketusnäytössä kysytään, haluatko peruuttaa koko sarjalähetyksen, tee jompikumpi seuraavista:
 - Vahvista painamalla **Kyllä**.
 - Voit poistua peruuttamatta painamalla **Ei**.
- 4 Tee jokin seuraavista:
 - Peruuta nykyinen tehtävä painamalla **Kyllä**.
 - Voit poistua peruuttamatta painamalla **Ei**.

Suora lähetys

Kun lähetät faksia, laite skannaa asiakirjan muistiin ennen niiden lähettämistä. Heti kun puhelinlinja vapautuu, laite aloittaa numeron valinnan ja lähetyksen.

Voit myös lähettää tärkeitä asiakirjoja suoraan käyttämättä muistia. Voit ottaa Suora lähetys -toiminnon käyttöön.

VINKKI

- Jos muisti on täynnä ja lähetät faksia automaattisesta dokumenttien syöttölaitteesta, laite lähettää asiakirjan reaaliaikaisesti (vaikka Suora lähetys olisi asetettu tilaan Ei). Jos muisti on täynnä, fakseja ei voi lähettää valotustasolta, ennen kuin muistia on vapautettu.
- Automaattinen uudelleenvälitys ei toimi suorassa lähetyksessä, kun käytät valotustasoa.

- 1 Aseta asiakirja.
- 2 Tee jokin seuraavista:
 - Kun faksin esikatselu on asetettu Ei-tilaan, paina  (Faksa).
 - Kun faksin esikatselu on asetettu Kyllä-tilaan, paina  (Faksa) ja Faksin lähetyk.
- 3 Paina Asetukset.
- 4 Näytä Suora lähetys pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.
- 5 Paina Suora lähetys.
- 6 Paina Kyllä (tai Ei).
- 7 Paina OK.
- 8 Anna faksinumero.
- 9 Paina Faksin käynnis..

Ulkomaatila

Jos faksien lähettäminen ulkomaille ei onnistu esimerkiksi puhelinlinjan häiriöiden vuoksi, käytä ulkomaatila.

Tämä on tilapäinen asetus ja voimassa vain seuraavan faksin lähetyksen ajan.

- 1 Aseta asiakirja.
- 2 Tee jokin seuraavista:
 - Kun faksin esikatselu on asetettu Ei-tilaan, paina  (Faksa).
 - Kun faksin esikatselu on asetettu Kyllä-tilaan, paina  (Faksa) ja Faksin lähetyk.
- 3 Paina Asetukset.
- 4 Näytä Ulkomaatila pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.
- 5 Paina Ulkomaatila.
- 6 Paina Kyllä.
- 7 Paina OK.
- 8 Anna faksinumero.
- 9 Paina Faksin käynnis..

Ajastettu faksi

Voit tallentaa jopa 50 faksia muistiin lähetettäväksi seuraavan 24 tunnin aikana.

- 1 Aseta asiakirja.
- 2 Tee jokin seuraavista:
 - Kun faksin esikatselu on asetettu Ei-tilaan, paina  (Faksaus).
 - Kun faksin esikatselu on asetettu Kyllä-tilaan, paina  (Faksaus) ja Faksien lähetyks.
- 3 Paina Asetukset.
- 4 Näytä Ajast. lähetyks pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.
- 5 Paina Ajast. lähetyks.
- 6 Paina Ajast. lähetyks.
- 7 Paina Kyllä.
- 8 Paina Aseta aika.
- 9 Syötä kosketusnäytön näppäimistöä aika, jolloin haluat lähettää faksin (24 tunnin muodossa).
Paina OK.

VINKKI

Muistiin mahtuvien skannattujen sivujen määrä vaihtelee sivujen sisältämän tiedon määrän mukaan.

Ajastettu keräyslähetyks

Ennen ajastettujen faksien lähettämistä laite säästää aikaa lajittelemalla kaikki tallennetut faksit kohteen ja kellonajan mukaan.

Kaikki samaan aikaan samaan faksinumeroon lähetettäväksi ajastetut faksit lähetetään yhtenä faksina lähetyksajan säästämiseksi.

- 1 Paina .
- 2 Paina Kaikki aset..
- 3 Näytä Faksaus pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.
- 4 Paina Faksaus.
- 5 Näytä Lähetyksasetukset pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.
- 6 Paina Lähetyksasetukset.
- 7 Paina Keräyslähetyks.
- 8 Paina Kyllä tai Ei.
- 9 Paina .

Odottavien töiden tarkistaminen ja peruuttaminen

Tarkista, mitkä työt ovat edelleen jonossa odottamassa lähetystä. Jos jonossa ei ole töitä, kosketusnäyttöön tulee viesti Ei odot. töitä. Voit peruuttaa faksityön, joka on tallennettu ja odottaa muistissa.

- 1 Paina .
- 2 Paina Kaikki aset..
- 3 Näytä Faksaus pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.
- 4 Paina Faksaus.
- 5 Näytä Jälj.oleva työ pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.
- 6 Paina Jälj.oleva työ. Odottavat työt tulevat näkyviin kosketusnäyttöön.
- 7 Selaa odottavia töitä pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼ ja paina työtä, jonka haluat peruuttaa.
- 8 Paina Peruuta.
- 9 Tee jokin seuraavista:
 - Peruuta painamalla Kyllä. Jos haluat peruuttaa toisen työn, siirry vaiheeseen 7.
 - Voit poistua peruuttamatta painamalla Ei.
- 10 Kun olet tehnyt tarvittavat töiden peruuttamiset, paina .

Muutosten määrittäminen uudeksi oletusarvoksi

Voit tallentaa kohdissa Faksin tarkkuus, Kontrasti, Valotustason skannauskoko, Suora lähetys ja Kansilehden asetukset useimmin käyttämäsi asetukset määrittämällä ne oletusasetuksiksi. Nämä asetukset pysyvät käytössä siihen asti, että vaihdat ne.

- 1 Tee jokin seuraavista:
 - Kun faksin esikatselu on asetettu Ei-tilaan, paina  (Faksaus).
 - Kun faksin esikatselu on asetettu Kyllä-tilaan, paina  (Faksaus) ja Faksien lähetys.
- 2 Paina Asetukset.
- 3 Valitse muutettava asetus pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼ ja paina sitten uutta vaihtoehtoa.

Toista tämä vaihe kullekin asetukselle, jonka haluat muuttaa.
- 4 Tuo Aseta uusi olet. näkyviin pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼, kun olet muuttanut viimeisen asetuksen.
- 5 Paina Aseta uusi olet..
- 6 Kosketusnäyttö kehottaa vahvistamaan uusien oletusasetusten vaihdon. Vahvista painamalla Kyllä.
- 7 Paina .

Kaikkien faksiasetusten palauttaminen tehdasasetuksiksi

Voit palauttaa kaikki muuttamasi faksiasetukset takaisin tehdasasetuksiksi. Nämä asetukset pysyvät käytössä siihen asti, että vaihdat ne.

- 1 Tee jokin seuraavista:
 - Kun faksin esikatselu on asetettu Ei-tilaan, paina  (Faksaus).
 - Kun faksin esikatselu on asetettu Kyllä-tilaan, paina  (Faksaus) ja Faksien lähetyks.
- 2 Paina Asetukset.
- 3 Tuo Tehdasasetukset näkyviin pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼, kun olet muuttanut viimeisen asetuksen.
- 4 Paina Tehdasasetukset.
- 5 Kosketusnäyttö kehottaa vahvistamaan tehdasasetuksiin palautuksen. Vahvista painamalla Kyllä.
- 6 Paina .

Faksitoimintojen tallentaminen oikopoluksi

Voit tallentaa kaikki usein käyttämäsi faksitoiminnot oikopoluksi.

- 1 Tee jokin seuraavista:
 - Kun faksin esikatselu on asetettu Ei-tilaan, paina  (Faksaus).
 - Kun faksin esikatselu on asetettu Kyllä-tilaan, paina  (Faksaus) ja Faksien lähetyks.
- 2 Anna faksinumero.
- 3 Paina Asetukset.
- 4 Näytä Faksin tarkkuus, 2-puolinen faksi¹, Kontrasti, Suora lähetyks, Kansilehden asetukset, Ulkomaantila tai Valotustason skannauskoko pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼, ja paina asetusta, jota haluat muuttaa. Toista tämä vaihe kullekin asetukselle, jonka haluat muuttaa.
- 5 Paina OK, kun olet tehnyt haluamasi valinnat.
- 6 Paina Tallenna pikakuvak..
- 7 Vahvista ruudulla näkyvä, oikopoluksi valitsemasi valintalista ja paina sitten OK.
- 8 Syötä oikopolulle nimi kosketusnäytön näppäimistöllä. (Jos tarvitset apua kirjainten syöttämisessä, ►►Käyttöopas: Tekstin syöttäminen.) Paina OK.
- 9 Vahvista painamalla OK.

¹ MFC-9340CDW-laitteelle

Sähköinen kansilehti

Toiminnon käyttö edellyttää, että olet ohjelmoinut nimitunnuksen (►►Pika-asennusopas).

Kansilehti voidaan lähettää automaattisesti kaikkien faksien yhteydessä. Kansilehdelle tulostuvat nimitunnus, viesti ja osoitteistoon tallennettu nimi.

Voit valita jonkin seuraavista valmiista viesteistä:

1. Ei viestiä
2. Soittopyyntö
3. Kiireellinen
4. Luottamuksell.

Valmiiden viestien lisäksi voit käyttää kahta itse näppäilemääsi viestiä, joiden pituus voi olla korkeintaan 27 merkkiä.

(Katso *Omien viestien laatiminen* sivulla 24.)

5. (Käyttäjän määrittämä)
6. (Käyttäjän määrittämä)

Omien viestien laatiminen

Voit laatia kaksi omaa viestiä.

1. Paina .
2. Paina Kaikki aset..
3. Näytä Faksaus pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.
4. Paina Faksaus.
5. Näytä Lähetysasetukset pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.
6. Paina Lähetysasetukset.
7. Paina Kansilehden asetus.
8. Paina Kansilehtivie..
9. Tallenna oma viestisi painamalla 5. tai 6..
10. Kirjoita oma viestisi kosketusnäytön näppäimistöllä.
Paina OK.
Valitse numerot, kirjaimet tai erikoismerkit painamalla 
(►►Käyttöopas: *Tekstin syöttäminen*).
11. Paina .

Kansilehden lähettäminen seuraavan faksin mukana

Jos haluat lähettää kansilehden seuraavan faksin mukana, voit lisätä kansilehden.

- 1 Tee jokin seuraavista:
 - Kun faksin esikatselu on asetettu Ei-tilaan, paina  (Faksaus).
 - Kun faksin esikatselu on asetettu Kyllä-tilaan, paina  (Faksaus) ja Faksien lähetyks.
- 2 Paina Asetukset.
- 3 Näytä Kansilehden asetukset pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.
- 4 Paina Kansilehden asetukset.
- 5 Paina Kansilehden asetukset.
- 6 Paina Kyllä.
- 7 Paina Kansilehtivie..
- 8 Valitse käytettävä viesti pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼ ja paina sitten viestiä.
Paina .
- 9 Paina OK.
- 10 Anna faksinumero.
- 11 Paina Faksin käynnis..

Tulostetun kansilehden käyttäminen

Jos haluat mieluummin käyttää tulostettua kansilehteä, jolle voit kirjoittaa, tulosta mallisivu ja liitä se faksiin.

- 1 Paina .
- 2 Paina Kaikki aset..
- 3 Näytä Faksaus pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.
- 4 Paina Faksaus.
- 5 Näytä Lähetyasetukset pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.
- 6 Paina Lähetyasetukset.
- 7 Paina Kansilehden asetus.
- 8 Paina Tulosta malli.
- 9 Paina OK.

Kohteen näyttäminen

Kun lähetät faksin, laite näyttää osoitteistoon tallennetut tiedot tai valitun numeron. Voit määrittää laitteen piilottamaan kohdetiedot kosketuskidenäytöllä.

- 1 Paina .
- 2 Paina Kaikki aset..
- 3 Näytä Faksaus pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.
- 4 Paina Faksaus.
- 5 Näytä Lähetysasetukset pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.
- 6 Paina Lähetysasetukset.
- 7 Paina Kohde.
- 8 Paina Piilotettu tai Näyttö.
- 9 Paina .

Pollaus

Pollauksen avulla voit lähettää faksin siten, että faksin vastaanottaja maksaa puhelun hinnan. Voit myös noutaa faksin toisesta laitteesta, jolloin maksat puhelun itse. Pollaustoiminto on asetettava molempiin laitteisiin, jotta se toimisi. Kaikki faksilaitteet eivät tue pollausta.

Pollauslähetys

Pollauslähetyksessä laitteeseen asetetaan asiakirja, jonka toinen faksi noutaa.

Asiakirja tallennetaan, ja toinen faksilaite voi noutaa sen, kunnes se poistetaan muistista.

Pollauslähetysten asetus

- 1 Aseta asiakirja.
- 2 Tee jokin seuraavista:
 - Kun faksin esikatselu on asetettu Ei-tilaan, paina  (Faksaus).
 - Kun faksin esikatselu on asetettu Kyllä-tilaan, paina  (Faksaus) ja Faksien lähetyks.
- 3 Paina Asetukset.
- 4 Näytä Pollauslähet. pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.
- 5 Paina Pollauslähet..
- 6 Paina Normaali.
- 7 Paina Faksin käynnis..
Jos käytät automaattista dokumenttien syöttölaitetta, siirry vaiheeseen 10.

- 8 Jos käytät valotustasoa, kosketusnäytössä kehoitetaan sinua valitsemaan jokin seuraavista näyttöön tulevista vaihtoehtoista:

- Skannaa toinen sivu painamalla Kyllä.
Siirry vaiheeseen 9.
- Paina Ei, kun olet lopettanut sivujen skannauksen. Siirry vaiheeseen 10.

- 9 Aseta seuraava sivu valotustasolle ja paina OK.
Toista vaiheet 8 ja 9 seuraaville sivuille.
- 10 Laitteesi lähettää faksin automaattisesti, kun laitetta pollataan.
POLLAUSRAPOTTI tulostetaan tämän jälkeen.

VINKKI

Jos haluat poistaa faksin muistista, paina



Kaikki aset., Faksaus, Jälj.oleva työ (katso Odottavien töiden tarkistaminen ja peruuttaminen sivulla 22).

Suojatun pollauslähetyksen asettaminen

Suojatulla pollauksella voit rajoittaa pollattavan asiakirjan vastaanottajat. Suojattu pollaus toimii ainoastaan Brother-faksilaitteissa. Jos joku muu haluaa vastaanottaa faksin faksilaitteestasi, hänen on näppäiltävä tunnussana.

- 1 Aseta asiakirja.
- 2 Tee jokin seuraavista:
 - Kun faksin esikatselu on asetettu Ei-tilaan, paina  (Faksaus).
 - Kun faksin esikatselu on asetettu Kyllä-tilaan, paina  (Faksaus) ja Faksien lähetyks.
- 3 Paina Asetukset.
- 4 Näytä Pollauslähet. pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.
- 5 Paina Pollauslähet..
- 6 Paina Suojattu.
- 7 Anna nelinumeroinen luku. Paina OK.
- 8 Paina Faksin käynnis..
- 9 Jos käytät valotustasoa, kosketusnäytössä kehoitetaan sinua valitsemaan jokin seuraavista näyttöön tulevista vaihtoehtoihin:
 - Skannaa toinen sivu painamalla Kyllä. Siirry vaiheeseen 10.
 - Paina Ei, kun olet lopettanut sivujen skannauksen.
- 10 Aseta seuraava sivu valotustasolle ja paina OK. Toista vaiheet 9 ja 10 seuraaville sivuille.

- 11 Laitteesi lähettää faksin automaattisesti, kun laitetta pollataan.

Muistiin vastaanottotoiminnot

Muistiin vastaanottotoiminnon avulla voit vastaanottaa fakseja myös silloin, kun et ole laitteen lähellä.

Voit käyttää *vain yhtä* muistiin vastaanottotoimintoa kerrallaan:

- Faksin edelleenlähetys
- Faksitallennus
- PC-Fax-vastaanotto
(►►Käyttöopas: *PC-Fax-vastaanotto*.)
- Ei käytössä

Faksin edelleenlähetys

Faksin edelleenlähetystoiminnon avulla voit välittää vastaanottamasi viestit edelleen toiseen laitteeseen. Jos valitset Varm.kopio: Kyllä, laite myös tulostaa faksin.

- 1 Paina .
- 2 Paina Kaikki aset..
- 3 Näytä Faksaus pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.
- 4 Paina Faksaus.
- 5 Näytä Vastaanottoas. pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.
- 6 Paina Vastaanottoas..
- 7 Näytä Muist.vast.ot. pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.
- 8 Paina Muist.vast.ot..

- 9 Paina Edelleenlähetys.

- 10 Tee jokin seuraavista:

- Syötä faksin edelleenlähetysnumero (enintään 20 merkkiä) kosketusnäytön näppäimistöllä painamalla Manuaalinen (►►Käyttöopas: *Tekstin syöttäminen*).

Paina OK.

- Paina Osoitekirja.

Löydät faksinumeron, johon haluat edelleenlähetää faksisi, pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.

Paina haluamaasi faksinumeroa tai sähköpostiosoitetta.

VINKKI

- Voit antaa sähköpostiosoitteen painamalla kosketusnäytössä .
- Jos valitset osoitteistosta ryhmänumeron, faksit edelleenlähetetään useisiin faksinumeroihin.

- 11 Jos Faksin esikats. on asetettu Ei-tilaan, paina Varm.kopio: Kyllä tai Varm.kopio: Ei.

TÄRKEÄÄ

- Jos valitset Varm.kopio: Kyllä, laite myös tulostaa vastaanotetut faksin, jolloin sinulla on siitä kopio.
- Varmuustulostusominaisuus ei toimi Faksin esikats. -toiminnon ollessa asetettuna Kyllä-tilaan.

- 12 Paina .

Faksitallennus

Faksitallennuksen avulla voit tallentaa vastaanotetut faksit laitteen muistiin. Voit noutaa tallennetut faksit toisesta faksilaitteesta kaukonoutotoimintoja käyttämällä (katso *Faksiviestien noutaminen* sivulla 35).

Laite tulostaa automaattisesti varmuuskopion jokaisesta tallennetusta faksista.

- 1 Paina .
- 2 Paina **Kaikki aset..**
- 3 Näytä Faksaus pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.
- 4 Paina Faksaus.
- 5 Näytä Vastaanottoas. pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.
- 6 Paina Vastaanottoas..
- 7 Näytä Muist.vast.ot. pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.
- 8 Paina Muist.vast.ot..
- 9 Paina Faksitallennus.
- 10 Paina .

Muistiin vastaanottotoimintojen vaihtaminen

Jos laitteen muistissa on vastaanotettuja fakseja, kun muutat muistiin vastaanottotoimintoja, jokin seuraavista kysymyksistä ilmestyy kosketusnäyttöön:

Jos vastaanotetut faksit on jo tulostettu

- Poistetaanko kaikki asiakirjat?
 - Jos painat Kyllä, muistissa olevat faksit poistetaan muistista ennen kuin asetuksia muutetaan.
 - Jos painat Ei, muistissa olevia fakseja ei poisteta eikä asetusta muuteta.

Jos tulostamattomia fakseja on muistissa

■ Tulostetaanko kaikki faksit?

- Jos painat **Kyllä**, muistissa olevat faksit tulostetaan ennen kuin asetuksia muutetaan. Jos niistä on jo tulostettu varmistuskopio, niitä ei tulosteta uudelleen.
- Jos painat **Ei**, muistissa olevia fakseja ei tulosteta eikä asetusta muuteta.

Jos laitteen muistissa on vastaanotettuja fakseja, kun muutat asetukseksi PC-Fax vas.ot. toisesta asetuksesta (Edelleenlähetystai Faksitallennus), paina USB tai tietokoneen nimeä, jos olet verkossa.

Paina OK.

Kosketusnäytölle ilmestyy seuraava kysymys:

■ Läh. fax PC:hen?

- Jos painat **Kyllä**, muistissa olevat faksit lähetetään tietokoneeseen, ennen kuin asetusta muutetaan. Laite kysyy, haluatko ottaa varmuustulostuksen käyttöön. (Saadaksesi lisätietoja, ►►Käyttöopas: PC-Fax-vastaanotto.)
- Jos painat **Ei**, muistissa olevia fakseja ei poisteta tai siirretä tietokoneelle eikä asetusta muuteta.

TÄRKEÄÄ

Jos valitset varmuustulostuksen käytön, laite myös tulostaa vastaanotetut faksin, jolloin sinulla on siitä kopio. Kopio on hyödyllinen, jos sähkö katkeaa, ennen kuin faksi edelleenlähetetään, tai jos vastaanottavassa laitteessa on vikaa.

Kaukofaksitoimintojen poistaminen käytöstä

- 1 Paina .
- 2 Paina **Kaikki aset..**
- 3 Näytä **Faksaus** pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.
- 4 Paina **Faksaus**.
- 5 Näytä **Vastaanottoas.** pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.
- 6 Paina **Vastaanottoas..**
- 7 Näytä **Muist.vast.ot.** pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.
- 8 Paina **Muist.vast.ot..**
- 9 Paina **Ei**.

VINKKI

Kosketusnäytöllä kysytään miten toimitaan, jos laitteen muistissa on vielä vastaanotettuja fakseja (katso *Muistiin vastaanotto toimintojen vaihtaminen* sivulla 30).

- 10 Paina .

Kaukonouto

Voit soittaa laitteeseen kaikista äänitaajuusvalintaa käyttävistä puhelimista tai faksilaitteista ja noutaa viestit kauko-ohjaustunnuksella ja etäkomennoilla.

Kauko-ohjaustunnuksen asettaminen

Kauko-ohjaustunnuksen avulla voit käyttää kaukonoutotoimintoja, kun et ole laitteen lähellä. Sinun on asetettava oma tunnuksesi, ennen kuin voit käyttää kauko-ohjaus- ja kaukonoutotoimintoja. Tunnuksen oletusarvo on tunnus, joka ei ole käytössä (— — —*).

- 1 Paina .
- 2 Paina **Kaikki aset..**
- 3 Näytä **Faksa**us pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.
- 4 Paina **Faksa**us.
- 5 Näytä **Kauko**käyttö pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.
- 6 Paina **Kauko**käyttö.
- 7 Syötä kolminumeroinen tunnus numeroilla 0–9, * tai # kosketusnäytön näppäimistön avulla.
Paina OK.

VINKKI

ÄLÄ käytä samaa tunnusta kuin kaukokäynnistystunnuksessa (***51**) tai kaukopysäytystunnuksessa (**#51**)
(►►Käyttöopas: *Kaukokäyttötunnusten käyttäminen*).

VINKKI

Voit muuttaa valintaasi milloin vain. Voit poistaa tunnuksesi käytöstä palauttamalla oletusasetuksen — — —* pitämällä -painikkeen alas painettuna vaiheessa 7 ja paina sitten OK.

- 8 Paina .

Kauko-ohjaustunnuksen käyttäminen

- 1 Soita faksinumeroon
äänitaajuusvalintaa käyttävästä
puhelimesta tai toisesta faksilaitteesta.
- 2 Kun laite vastaa puheluun, näppäile
kauko-ohjaustunnus välittömästi.
- 3 Laite ilmoittaa saapuneista viesteistä
äänimerkillä:
 - **1 pitkä äänimerkki-- faksiviestejä**
 - **Ei äänimerkkejä -- Ei viestejä**
- 4 Kun laite toistaa kaksi lyhyttä
äänimerkkiä, syötä komento (katso
Kaukofaksikomennot sivulla 34). Laite
lopettaa puhelun, jos et näppäile
komentoa 30 sekunnin kuluessa.
Jos näppäilet väärän komennon, laite
toistaa kolme äänimerkkiä.
- 5 Paina **9 0** nollataksesi laitteen, kun olet
valmis.
- 6 Sulje puhelin.

VINKKI

- Jos laite on asetettu Manuaaliseen tilaan ja haluat käyttää kaukonoutotoimintoja, odota noin 100 sekuntia soinnin alkamisen jälkeen ja syötä sitten kauko-ohjaustunnus 30 sekunnin kuluessa.
 - Tämä toiminto ei välttämättä ole käytettävissä kaikissa maissa tai paikallinen puhelinverkkoyhtiösi ei välttämättä tue toimintoa.
-

Kaukofaksikomennot

Noudata taulukon komentoja, kun haluat käyttää faksin toimintoja toisesta puhelimesta. Kun soitat laitteeseen ja näppäilet kauko-ohjaustunnuksen (kolme numeroa ja *), laite antaa kaksi lyhyttä äänimerkkiä. Näppäile sitten kaukokomento.

Kaukokomennot		Ohjeet
95	Faksin edelleenlähetyksen tai tallennuksen asetusten muuttaminen	
	1 Ei käytössä	Voit valita Ei, kun olet noutanut tai poistanut kaikki viestit. Yksi pitkä äänimerkki tarkoittaa, että muutos on hyväksytty. Kolme lyhyttä äänimerkkiä tarkoittaa, että muutoksia ei voi tehdä, sillä niille ei ole edellytyksiä (esimerkiksi faksin edelleenlähetyksenumeron rekisteröinti). Voit rekisteröidä soittokertojen enimmäismäärän (katso <i>Faksin edelleenlähetyksenumeron muuttaminen</i> sivulla 35). Kun olet rekisteröinyt numeron, faksin edelleenlähetyks toimii.
	2 Faksin edelleenlähetyks	
	4 Faksin edelleenlähetyksennumero	
	6 Faksin tallennus	
96	Nouda faksi	
	2 Nouda kaikki faksit	Näppäile sen etäfaxilaitteen numero, johon haluat välittää tallennetut faksiviestit (katso <i>Faksiviestien noutaminen</i> sivulla 35).
	3 Poista faksit muistista	Jos kuulet yhden pitkän äänimerkin, faksit on poistettu muistista.
97	Tarkista vastaanottotila	
	1 Faksi	Voit tarkistaa, onko laite vastaanottanut fakseja. Jos viestejä on saapunut, kuulet yhden pitkän äänimerkin. Jos viestejä ei ole saapunut, kuulet kolme lyhyttä äänimerkkiä.
98	Vastaanottotilan muuttaminen	
	1 Ulkoinen puhelinvastaaja	Jos kuulet yhden pitkän äänimerkin, muutos on vahvistettu.
	2 Faksi/Puhelin	
	3 Vain faksi	
90	Lopeta	Paina 9 0 lopettaaksesi kaukonoutotoiminnon. Odota pitkää äänimerkkiä ja laske sitten kuuloke.

Faksiviestien noutaminen

Voit soittaa laitteeseen kaikista äänitaajuusvalintaa käyttävistä puhelimista ja lähettää faksiviestit toiseen laitteeseen. Faksitallennus tai faksin esikatselu on otettava käyttöön ennen kuin voit käyttää tätä toimintoa (katso *Faksitallennus* sivulla 30 tai Käyttöopas: *Faksin esikatselu (vain mustavalkoinen)*)).

- 1 Valitse faksinumero.
- 2 Kun laite vastaa puheluun, näppäile kauko-ohjaustunnus (kolme numeroa ja *). Jos kuulet yhden pitkän äänimerkin, sinulle on saapunut viestejä.
- 3 Kun kuulet kaksi lyhyttä äänimerkkiä, paina **9 6 2**.
- 4 Odota, kunnes kuulet pitkän äänimerkin. Näppäile sitten etäfaksilaitteen numero, johon haluat lähettää faksiviestit (enintään 20 numeroa), ja näppäile numeron loppuun **##**.

VINKKI

Et voi käyttää * ja #-kuvakkeita valintanumeroina. Jos haluat luoda tauon, paina #.

- 5 Kun laite toistaa äänimerkin, sulje puhelin. Laite soittaa toiseen faksilaitteeseen, joka tulostaa faksiviestit.

Faksin edelleenlähetyksenumeron muuttaminen

Voit muuttaa faksin edelleenlähetyksenumeroa toisesta äänitaajuusvalintaa käyttävästä puhelimesta tai faksilaitteesta.

- 1 Valitse faksinumero.
- 2 Kun laite vastaa puheluun, näppäile kauko-ohjaustunnus (kolme numeroa ja *). Jos kuulet yhden pitkän äänimerkin, sinulle on saapunut viestejä.
- 3 Kun kuulet kaksi lyhyttä äänimerkkiä, paina **9 5 4**.
- 4 Odota, kunnes kuulet pitkän äänimerkin. Syötä sitten etäfaksilaitteen uusi numero, johon haluat välittää faksiviestit (enintään 20 numeroa), ja syötä **##**.

VINKKI

Et voi käyttää * ja #-kuvakkeita valintanumeroina. Jos haluat luoda tauon, paina #.

- 5 Paina **9 0** lopettaaksesi kauko-ohjaustoiminnon, kun olet valmis.
- 6 Kun laite toistaa äänimerkin, sulje puhelin.

Vastaanoton lisäasetukset

Saapuvan faksin tulostaminen pienennettynä

Jos valitset Kyllä, laite pienentää saapuvan faksin kunkin sivun siten, että faksi sopii yhdelle A4-, Letter-, Legal- tai Folio-kokoisen paperin sivulle.

Laite laskee pienennyssuhteen faksin sivukoon ja paperikokoasetusten perusteella (►►Käyttöopas: *Paperin asetukset*).

- 1 Paina .
- 2 Paina Kaikki aset..
- 3 Näytä Faksaus pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.
- 4 Paina Faksaus.
- 5 Näytä Vastaanottoas. pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.
- 6 Paina Vastaanottoas..
- 7 Näytä Autom. pien. pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.
- 8 Paina Autom. pien..
- 9 Paina Kyllä tai Ei.
- 10 Paina .

Kaksipuolinen tulostus faksaustilassa

Laitteesi tulostaa vastaanotetut faksit paperin molemmille puolille, kun 2-puolinen-asetus on asetettu Kyllä-tilaan.

Tässä toiminnossa voit käyttää A4-kokoista (60 - 105 g/m²) paperia.

- 1 Paina .
- 2 Paina Kaikki aset..
- 3 Näytä Faksaus pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.
- 4 Paina Faksaus.
- 5 Näytä Vastaanottoas. pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.
- 6 Paina Vastaanottoas..
- 7 Näytä 2-puolinen pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.
- 8 Paina 2-puolinen.
- 9 Paina Kyllä tai Ei.
- 10 Paina .

VINKKI

Kun 2-puolinen on käytössä, saapuvien faksien kokoa pienennetään automaattisesti sopimaan paperikasetissa olevalle paperille.

Faksin vastaanottoleiman asettaminen

Voit asettaa laitteen tulostamaan vastaanottopäivämäärän ja -ajan jokaisen vastaanotetun faksisivun yläosan keskelle.

- 1 Paina .
- 2 Paina Kaikki aset..
- 3 Näytä Faksaus pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.
- 4 Paina Faksaus.
- 5 Näytä Vastaanottoas. pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.
- 6 Paina Vastaanottoas..
- 7 Näytä Faksivastaanoton leima pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.
- 8 Paina Faksivastaanoton leima.
- 9 Paina Kyllä tai Ei.
- 10 Paina .

VINKKI

- Varmista, että olet säätänyt laitteeseen oikean päivämäärän ja ajan (►►Pika-asennusopas).
- Jos olet ladannut Internet-faksin:
Vastaanottoaika ja -päivämäärä eivät näy Internet-faksia käytettäessä.

Tummuussäätö

Voit tummentaa tai vaalentaa tulostettavia sivuja säätämällä tummuutta.

- 1 Paina .
- 2 Paina Kaikki aset..
- 3 Näytä Faksaus pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.
- 4 Paina Faksaus.
- 5 Näytä Vastaanottoas. pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.
- 6 Paina Vastaanottoas..
- 7 Näytä Tulostustummuus pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.
- 8 Paina Tulostustummuus.
- 9 Paina tummuustasoa kosketusnäytöllä.
- 10 Paina .

Faksin tulostaminen muistista

Jos valitset Faksitallennus -asetuksen, voit edelleen tulostaa faksin laitteesi muistista (katso *Faksitallennus* sivulla 30).

- 1 Paina .
- 2 Paina Kaikki aset..
- 3 Näytä Faksaus pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.
- 4 Paina Faksaus.
- 5 Tuo Tulosta viesti näkyviin painamalla ▲ tai ▼.
- 6 Paina Tulosta viesti.
- 7 Paina OK.
- 8 Paina .

Paperi loppu -vastaanotto

Kun paperikasetti tyhjenee faksin vastaanoton aikana, kosketusnäyttöön tulee viesti Ei paperia. Aseta paperikasettiin paperia (►►Käyttöopas: *Paperin ja tulostusmateriaalin asettaminen*).

Saapuvat faksit tallennetaan edelleen muistiin, kunnes muisti on täynnä tai paperikasettiin ladataan paperia. Kun muisti on täynnä, laite lakkaa vastaamasta puheluihin automaattisesti. Tulosta faksit asettamalla uutta paperia kasettiin.

Pollaus

Pollauksen avulla voit lähettää faksin siten, että faksin vastaanottaja maksaa puhelun hinnan. Voit myös noutaa faksin toisesta laitteesta, jolloin maksat puhelun itse. Pollaustoiminto on asetettava molempiin laitteisiin, jotta se toimisi. Kaikki faksilaitteet eivät tue pollausta.

Pollausvastaanotto

Pollausvastaanoton avulla voit noutaa faksin toisesta faksilaitteesta.

- 1 Tee jokin seuraavista:
 - Kun faksin esikatselu on asetettu Ei-tilaan, paina  (Faksaus).
 - Kun faksin esikatselu on asetettu Kyllä-tilaan, paina  (Faksaus) ja Faksien lähetyks.
- 2 Paina Asetukset.
- 3 Näytä Pollaus vast. pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.
- 4 Paina Pollaus vast..
- 5 Paina Normaali.
- 6 Syötä pollaamasi faksinumero osoitteiston tai kosketusnäytön numeronäppäinten avulla.
- 7 Paina Faksin käynnis..

Suojattu pollaus

Suojatulla pollauksella voit rajoittaa pollattavan asiakirjan vastaanottajat. Suojattu pollaus toimii ainoastaan Brother-faksilaitteissa. Jos haluat vastaanottaa faksin suojatusta Brother-faksilaitteesta, sinun on näppäiltävä pollaustunnus.

- 1 Tee jokin seuraavista:
 - Kun faksin esikatselu on asetettu Ei-tilaan, paina  (Faksaus).
 - Kun faksin esikatselu on asetettu Kyllä-tilaan, paina  (Faksaus) ja Faksien lähetyks.
- 2 Paina Asetukset.
- 3 Näytä Pollaus vast. pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.
- 4 Paina Pollaus vast..
- 5 Paina Suojattu.
- 6 Anna nelinumeroinen luku. Paina OK.
- 7 Syötä pollaamasi faksinumero osoitteiston tai kosketusnäytön numeronäppäinten avulla.
- 8 Paina Faksin käynnis..

Ajastettu pollaus

Ajastetulla pollauksella voit asettaa laitteen noutamaan faksiviestin haluttuna ajankohtana. Voit asettaa vain *yhden* ajastetun pollauksen kerrallaan.

- 1 Tee jokin seuraavista:
 - Kun faksin esikatselu on asetettu Ei-tilaan, paina  (Faksaus).
 - Kun faksin esikatselu on asetettu Kyllä-tilaan, paina  (Faksaus) ja Faksien lähetys.
- 2 Paina Asetukset.
- 3 Näytä Pollaus vast. pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.
- 4 Paina Pollaus vast..
- 5 Paina Ajastin.
- 6 Anna aika (24 tunnin muodossa), jolloin haluat aloittaa pollauksen. Paina OK.
- 7 Syötä pollaamasi faksinumero osoitteiston tai kosketusnäytön numeronäppäinten avulla.
- 8 Paina Faksin käynnis..

Sarjapollaus

Sarjapollauksella laite voi noutaa asiakirjoja useasta faksilaitteesta yhdellä toiminnolla.

- 1 Tee jokin seuraavista:
 - Kun faksin esikatselu on asetettu Ei-tilaan, paina  (Faksaus).
 - Kun faksin esikatselu on asetettu Kyllä-tilaan, paina  (Faksaus) ja Faksien lähetys.
- 2 Paina Asetukset.
- 3 Näytä Pollaus vast. pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.
- 4 Paina Pollaus vast..
- 5 Paina Normaali, Suojattu tai Ajastin.
- 6 Valitse yksi seuraavista asetuksista.
 - Jos valitsit Normaali, siirry vaiheeseen 7.
 - Jos valitsit Suojattu, anna nelinumeroisen luku ja paina OK. Siirry vaiheeseen 7.
 - Jos valitsit Ajastin, anna aika (24 tunnin muodossa), jolloin haluat aloittaa pollaamisen ja paina OK. Siirry vaiheeseen 7.
- 7 Paina Asetukset.
- 8 Näytä Ryhmälähetys pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.
- 9 Paina Ryhmälähetys.
- 10 Paina Lisää numero.

- 11** Voit lisätä numeroita sarjalähetystykseen seuraavasti:
- Paina **Lisää** numero ja anna numero kosketusnäytön näppäimistöllä.
Paina OK.
 - Paina **Lisää** osoitekirjasta. Pyyhkäise ylös tai alas tai paina ▲ tai ▼ näyttääksesi numerot, joita haluat lisätä lähetystykseen. Paina kunkin lähetystykseen lisättävän numeron valintaruutua ja paina sitten OK.
 - Paina **Hae** osoitekirjasta. Kirjoita nimi ja paina OK. Paina nimeä ja sitten numeroa, jonka haluat lisätä.
- 12** Toista vaiheet 10 ja 11 jokaiselle haluamallesi numerolle.
Paina OK.
- 13** Paina **Faksin käynnis..**
Laite pollaa asiakirjoja vuorollaan ryhmänumeron kustakin numerosta.

Pollauksen lopettaminen

Voit peruuttaa pollauksen painamalla , kun laite valitsee numeroa.

Jos haluat peruuttaa kaikki sarjapollausvastaanotot, paina *Sarjapollaustehtävän peruuttaminen* sivulla 41.

Sarjapollaustehtävän peruuttaminen

- 1** Paina .
- 2** Tee jokin seuraavista:
 - Peruuta koko sarjapollaustehtävä painamalla **Koko sarjapoll..** Siirry vaiheeseen 3.
 - Voit peruuttaa nykyisen tehtävän painamalla painiketta, jossa näkyy valittavana oleva numero tai nimi. Siirry vaiheeseen 4.
 - Voit poistua peruuttamatta painamalla .
- 3** Kun kosketusnäytössä kysytään, haluatko peruuttaa koko sarjapollaustehtävän, tee jompikumpi seuraavista:
 - Vahvista painamalla **Kyllä**.
 - Voit poistua peruuttamatta painamalla **Ei**.
- 4** Tee jokin seuraavista:
 - Peruuta nykyinen tehtävä painamalla **Kyllä**.
 - Voit poistua peruuttamatta painamalla **Ei**.

Numerovalinnan lisätoimet

Osoitteiston numeroiden yhdistäminen

Joskus saatat haluta valita tietyn operaattorin useista operaattoreista, kun lähetät faksia. Hinnat saattavat vaihdella kellonajan ja kohteen mukaan. Voit hyödyntää edullisia hintoja tallentamalla operaattorien käyttökoodit ja luottokorttinumerot osoitteiston numeroina. Voit tallentaa nämä pitkä numeronvalintajaksot jakamalla ne osiin ja määrittämällä ne erillisinä osoitteiston numeroina haluamiasi yhdistelminä. Voit myös sisällyttää manuaalisen valinnan valintanäppäinten avulla (►►Käyttöopas: *Numeroiden tallentaminen*).

Olet esimerkiksi saattanut tallentaa osoitteistoon Brother 1 numeron "01632" ja osoitteistoon Brother 2 numeron "960555". Voit käyttää niitä kumpaakin numeron 01632-960555 valitsemiseen, jos painat seuraavia näppäimiä:

- 1 Paina  (Faksaus).
- 2 Paina Osoite- kirja.
- 3 Pyyhkäise ylös tai alas tai paina ▲ tai ▼ näyttääksesi Brother 1:n numeron.
- 4 Paina numeroa.
- 5 Paina Käytä.
- 6 Paina Osoite- kirja.
- 7 Pyyhkäise ylös tai alas tai paina ▲ tai ▼ näyttääksesi Brother 2:n numeron.
- 8 Paina numeroa.

9 Paina Käytä.

10 Paina Faksin käynnis.. Valitset numeron 01632-960555.

Voi muuttaa numeroa väliaikaisesti vaihtamalla osan numeroa painamalla sitä valintanäppäimillä. Voit esimerkiksi vaihtaa numeroksi 01632-960556 syöttämällä numeron (Brother 1: 01632) osoitteiston avulla, painamalla Käytä ja painamalla sitten **960556** valintanäppäimillä.

VINKKI

Jos sinun on odotettava toista valintääntä tai signaalia valinnan aikana, voit luoda tauon numeroon painamalla Tauko. Jokainen painallus lisää 3,5-sekunnin viiveen. Voit lisätä tauon pituutta painamalla Tauko niin monta kertaa kuin haluat.

Muita numerontallennustapoja

Osoitteiston numeroiden tallentaminen lähtevistä puheluista

Voit tallentaa osoitteiston numeroita lähtevien puheluiden historiasta.

- 1 Paina  (Faksaus).
- 2 Paina Puheluhist..
- 3 Paina Lähtevä puhelu.
- 4 Paina numeroa.
- 5 Paina Muokkaa.
- 6 Paina Lisää osoitekirjaan.
- 7 Paina Nimi.
- 8 Anna nimi (enintään 15 merkkiä) kosketusnäytön näppäimistöllä. (Jos tarvitset apua kirjainten syöttämisessä, ►►Käyttöopas: Tekstin syöttäminen.) Paina OK.
- 9 Vahvista faksi- tai puhelinnumero painamalla OK.
- 10 Paina .

Ryhmien asettaminen ryhmälähetystä varten

Osoitteistoon tallennettavan ryhmän avulla voit lähettää saman faksiviestin useisiin faksinumeroihin painamalla Faksaus, Osoite- kirja, Ryhmänimi, Käytä ja Faksin käynnis..

Ensin sinun on tallennettava jokainen faksinumero osoitteistoon (►►Käyttöopas: Osoitteiston numeroiden tallentaminen). Sen jälkeen voit liittää ne numeroiksi ryhmään. Jokainen ryhmä käyttää yhden osoitteiston numeropaikan. Voit tallentaa enintään 20 ryhmää tai määrittää enintään 199 numeroa yhdeksi suureksi ryhmäksi.

(Katso Ryhmälähetys sivulla 18.)

- 1 Paina  (Faksaus).
- 2 Paina Osoite- kirja.
- 3 Paina Muokkaa.
- 4 Paina Luo ryhmiä.
- 5 Paina Nimi.
- 6 Anna ryhmänimi (enintään 15 merkkiä) kosketusnäytön näppäimistöllä. Paina OK.
- 7 Paina Lisää/poista.
- 8 Lisää osoitteiston numeroita ryhmään painamalla niitä, jolloin niihin lisätään punainen valintamerkki. Paina OK.
- 9 Tarkista ruudulla näkyvä, valitsemiesi nimien ja numeroiden lista ja paina OK tallentaaksesi ryhmän.

- 10 Tee jokin seuraavista:
- Jos haluat tallentaa toisen ryhmän ryhmälähetystä varten, toista vaiheet 3 - 9.
 - Kun olet tallentanut ryhmät, paina .

VINKKI

Voit tulostaa listan kaikista osoitteiston numeroista (►►*Raportit* sivulla 47).

Ryhmänimen muuttaminen

- 1 Paina  (Faksaus).
- 2 Paina Osoite- kirja.
- 3 Paina Muokkaa.
- 4 Paina Muuta.
- 5 Näytä haluamasi ryhmä pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.
- 6 Paina ryhmänimeä.
- 7 Paina Nimi -näppäintä.
- 8 Anna uusi ryhmänimi (enintään 15 merkkiä) kosketusnäytön näppäimistöllä.
Paina OK.

VINKKI

Tallennetun nimen muuttaminen:

Voit muuttaa merkkejä korostamalla väärän merkin siirtämällä kohdistinta ◀ tai ▶ -näppäimillä ja paina . Syötä uusi merkki (►►*Käyttöopas: Tekstin syöttäminen*).

- 9 Paina OK.
- 10 Paina .

Ryhmän poistaminen

- 1 Paina  (Faksaus).
- 2 Paina Osoite- kirja.
- 3 Paina Muokkaa.
- 4 Paina Poista.
- 5 Näytä haluamasi ryhmä pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.
- 6 Paina ryhmänimeä.
Paina OK.
- 7 Kun kosketusnäyttö kysyy Poistetaanko nämä tiedot?, paina Kyllä.
- 8 Paina .

Ryhmän jäsenten lisääminen tai poistaminen

- 1 Paina  (Faksaus).
- 2 Paina Osoite- kirja.
- 3 Paina Muokkaa.
- 4 Paina Muuta.
- 5 Näytä haluamasi ryhmä pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.
- 6 Paina ryhmänimeä.
- 7 Näytä Lisää/poista pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.
- 8 Paina Lisää/poista.
- 9 Näytä numero, jonka haluat lisätä tai poistaa, pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.
- 10 Suorita seuraavat toimenpiteet jokaiselle numerolle, jota haluat muuttaa:
 - Paina ryhmään lisättävän numeron valintaruutua lisätäksesi valintamerkin.
 - Paina ryhmästä poistettavan numeron valintaruutua poistaaksesi valintamerkin.
- 11 Paina OK.
- 12 Paina OK.
- 13 Paina .

Faksiraportit

Paina  kosketusnäytöllä asettaaksesi lähetyksen vahvistusraportin ja yhteysraporttien välin.

Lähetyksen vahvistusraportti

Voit käyttää lähetyksen vahvistusraporttia vahvistuksena siitä, että olet lähettänyt faksin (►►Käyttöopas: *Lähetyksen vahvistusraportti*).

Faksiraportti (tapahtumaraportti)

Voit määrittää laitteen tulostamaan tapahtumaraportin tietyin välein (50 faksin välein, 6, 12 tai 24 tunnin välein tai 2 tai 7 päivän välein).
Tehdasasetus on Joka 50. faksi.

Jos määrität väliksi Ei, voit tulostaa raportin toimimalla kohdan *Raportit* sivulla 47 mukaan.

- 1 Paina .
- 2 Paina Kaikki aset..
- 3 Näytä Faksaus pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.
- 4 Paina Faksaus.
- 5 Näytä Raporttiaset. pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.
- 6 Paina Raporttiaset..
- 7 Paina Yhteysrap.väli.

- 8 Paina Yhteysrap.väli.
- 9 Valitse väli pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.
Jos valitsit vaihtoehdon
Joka 50. faksi, siirry vaiheeseen 13.

- 6, 12, 24 tuntia, 2 tai 7 päivää

Laite tulostaa raportin valittuna aikana ja poistaa sitten kaikki työt muististaan.

Jos laitteen muisti täyttyy ennen valittua ajankohtaa, laite tulostaa yhteysraportin, joka sisältää kaikki muistissa olevat 200 työtä, ja poistaa sitten työt muistista. Jos haluat ylimääräisen raportin ennen valittua tulostusajankohtaa, voit tulostaa sen poistamatta töitä muistista.

- 50 faksin välein

Laite tulostaa yhteysraportin, kun se on tallentanut 50 työtä.

- 10 Paina Aika ja syötä tulostuksen käynnistysaika (24 tunnin muodossa) painamalla kosketusnäytön näppäimistöä.
(Näppäile esimerkiksi 19.45.)
Paina OK.
- 11 Jos valitsit 7 päivän välein, paina Päivä.
- 12 Näytä Joka maanantai, Joka tiistai, Joka keskiviikko, Joka torstai, Joka perjantai, Joka lauantai tai Joka sunnuntai pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼ ja paina sitten 7 päivän laskemisen ensimmäistä päivää.
- 13 Paina .

Raportit

Voit tulostaa seuraavat raportit:

- 1 **Lähetysvahvis.**
Näyttää lähetyksen vahvistusraportin 200 viimeisimmästä lähetetystä faksista ja tulostaa viimeisimmän raportin.
- 2 **Osoitekirja**
Tulostaa luettelon osoitteiston muistiin tallennetuista nimistä ja numeroista aakkosjärjestyksessä.
- 3 **Faksiraportti**
Tulostaa 200 viimeksi vastaanotetun ja lähetetyn faksin tiedot luettelona. (TX: lähetys.) (RX: vastaanotto.)
- 4 **Käytt. aset.**
Tulostaa luettelon nykyisistä asetuksistasi.
- 5 **Verkkomääritykset**
Tulostaa luettelon nykyisistä verkkoasetuksistasi.
- 6 **Rumputestitulostus**
Tulostaa rummun pistetarkistusarkin tulosteissa olevien pisteiden ongelman selvittämiseksi.
- 7 **WLAN-raportti**
(MFC-9330CDW ja MFC-9340CDW)
Tulostaa langattoman verkon yhteysdiagnoosin tuloksen.

Raportin tulostaminen

- 1 Paina .
- 2 Paina **Kaikki aset..**
- 3 Näytä **Tulosta rap.** pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.
- 4 Paina **Tulosta rap..**
- 5 Näet tulostettavan raportin pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.
- 6 Paina raportin nimeä.
- 7 Tee jokin seuraavista:
 - Jos valitsit **Lähetysvahvis.**, siirry vaiheeseen 8.
 - Muut raportit – siirry vaiheeseen 9.
- 8 Tee jokin seuraavista:
 - Voit tarkastella lähetyksen vahvistusraporttia painamalla **Näytä LCD-näytössä.**
 - Voit tulostaa lähetyksen vahvistusraportin painamalla **Tul. raport..**
- 9 Paina **OK.**

Kopiointiasetukset

Voit muuttaa kopiointiasetuksia seuraavaa kopiota varten.

Nämä asetukset ovat väliaikaisia. Laite palautuu oletusasetuksiin minuutin kuluttua kopioinnin päätyttyä.

Paina **Kopioi** ja paina sitten **Asetukset**. Selaa kopiointiasetuksia pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼. Kun näet haluamasi asetuksen, paina sitä ja tee haluamasi valinta.

Paina **Väri Start** tai **Käynnistä mv.**, kun olet tehnyt haluamasi muutokset.

Kopioinnin lopettaminen

Lopeta kopiointi painamalla .

Kopiolaadun parantaminen

Voit valita useista laatuasetuksista. Tehdasasetus on **Autom.**

- **Autom.**
Auto-asetusta suositellaan tavallisia tulosteita varten. Sopii asiakirjoille, jotka sisältävät sekä tekstiä että valokuvia.
- **Teksti**
Sopii asiakirjoille, jotka sisältävät pääasiassa tekstiä.
- **Valokuva**
Parempi kopiointilaatu valokuville.
- **Kuitti**
Sopii kuittien kopiointiin.

- 1 Aseta asiakirja.
- 2 Paina  (**Kopioi**).
- 3 Syötä kopioiden määrä.
- 4 Paina **Asetukset**.
- 5 Näytä **Laatu** pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.
- 6 Paina **Laatu**.
- 7 Paina **Autom.**, **Teksti**, **Valokuva** tai **Kuitti**.
- 8 Paina **OK**, jos et halua muuttaa muita asetuksia.
- 9 Paina **Väri Start** tai **Käynnistä mv.**

Kopioiden suurentaminen tai pienentäminen

Voit suurentaa tai pienentää seuraavaa kopiota noudattamalla seuraavia vaiheita:

- 1 Aseta asiakirja.
- 2 Paina  (Kopioi).
- 3 Anna haluamasi kopioiden määrä.
- 4 Paina Asetukset.
- 5 Näytä Suurennä/pienennä pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.
- 6 Paina Suurennä/pienennä.
- 7 Paina 100%, Suurennä, Pienennä tai Mukautettu (25-400 %).
- 8 Tee jokin seuraavista:
 - Jos valitsit Suurennä, paina haluamaasi suurennus- tai pienennyssuhdetta.
 - Jos valitsit Pienennä, näytä haluamasi pienennyssuhde pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼ ja paina sitä.
 - Jos valitsit Mukautettu (25-400 %), poista annettu prosenttimäärä painamalla  tai siirrä kohdistinta painamalla ◀ ja syötä suurennus- tai pienennyssuhde väliltä 25–400 % 1 %:n askelin.
Paina OK.
 - Jos valitsit 100%, siirry vaiheeseen 9.

100%*
200%
141% A5⇒A4
104% EXE⇒LTR
97% LTR⇒A4
94% A4⇒LTR
91% koko sivu
85% LTR⇒EXE
83% LGL⇒A4
78% LGL⇒LTR
70% A4⇒A5
50%
Mukautettu (25-400 %) ¹

* Tehdasasetus näkyy lihavoituna ja tähdellä merkittynä.

¹ Mukautettu (25-400 %) -asetuksella voit syöttää suhteen välillä 25–400 % 1 %:n lisäyksiin.

- 9 Paina OK, jos et halua muuttaa muita asetuksia.
- 10 Paina Väri Start tai Käynnistä mv..

VINKKI

Sivun asettelu ei ole käytettävissä Suurennä/pienennä -toiminnolle.

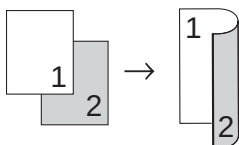
Kaksipuolinen kopiointi

Sinun on valittava seuraavista asetuksista kaksipuolinen kopiointi, ennen kuin voit aloittaa kaksipuolisen kopioinnin. Asiakirjan asettelu määrittää, mikä kaksipuolisen kopioinnin asettelu sinun kannattaa valita.

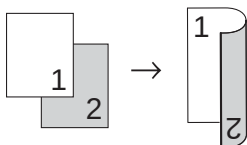
MFC-9140CDN ja MFC-9330CDW

Pysty

■ Yksipuolinen-Kaksipuolinen kääntö pitkän sivun suhteen

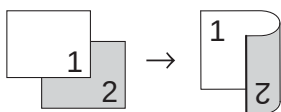


■ Yksipuolinen-Kaksipuolinen kääntö lyhyen sivun suhteen

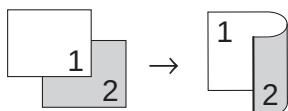


Vaaka

■ Yksipuolinen-Kaksipuolinen kääntö pitkän sivun suhteen



■ Yksipuolinen-Kaksipuolinen kääntö lyhyen sivun suhteen

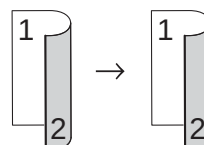


MFC-9340CDW

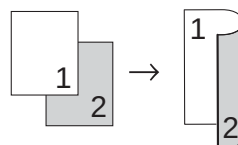
Jos haluat käyttää laitteen automaattista kaksipuolista kopiointia, aseta asiakirja ADS:lle.

Pysty

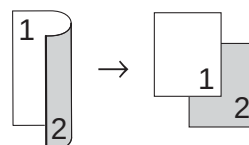
■ Kaksipuolinen-Kaksipuolinen



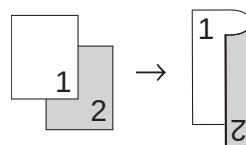
■ Yksipuolinen-Kaksipuolinen kääntö pitkän sivun suhteen



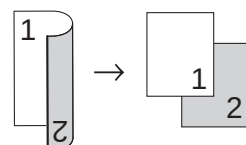
■ Kaksipuolinen-Yksipuolinen kääntö pitkän sivun suhteen



■ Yksipuolinen-Kaksipuolinen kääntö lyhyen sivun suhteen

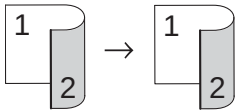


■ Kaksipuolinen-Yksipuolinen kääntö lyhyen sivun suhteen

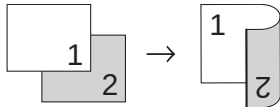


Vaaka

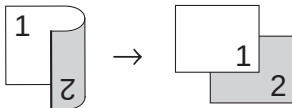
■ Kaksipuolinen-Kaksipuolinen



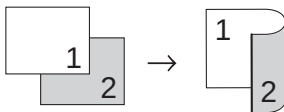
■ Yksipuolinen-Kaksipuolinen kääntö pitkän sivun suhteen



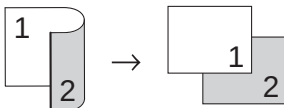
■ Kaksipuolinen-Yksipuolinen kääntö pitkän sivun suhteen



■ Yksipuolinen-Kaksipuolinen kääntö lyhyen sivun suhteen



■ Kaksipuolinen-Yksipuolinen kääntö lyhyen sivun suhteen



1 Aseta asiakirja.

2 Paina  (Kopioi).

3 Syötä kopioiden määrä.

4 Paina Asetukset.

5 Näytä 2-puolinen kopiointi pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.

6 Paina 2-puolinen kopiointi.

7 Näytä seuraavat asetteluvalinnat pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼:
Ei,
2-pu.⇒2-pu.¹,
1-pu.⇒2-pu., pitkän reunan kääntö,
2-pu.⇒1-pu., pitkän reunan kääntö¹,
1-pu.⇒2-pu., lyhyen reunan kääntö,
2-pu.⇒1-pu., lyhyen reunan kääntö¹

¹ MFC-9340CDW-laitteelle

8 Paina haluamaasi vaihtoehtoa.

9 Paina OK, jos et halua muuttaa muita asetuksia.

10 Skannaa sivu painamalla Väri Start tai Käynnistä mv..
Jos asiakirja on asetettu ADS:ään, laite skannaa sivut ja aloittaa tulostuksen.

Jos käytät valotustasoa, siirry vaiheeseen 11.

11 Kun laite on skannannut sivun, paina Skannaa ja skannaa seuraava sivu.

12 Aseta seuraava sivu valotustasolle.

13 Paina OK.
Toista vaiheet 11 ja 13 kunkin sivun kohdalla.

14 Kun kaikki sivut on skannattu, lopeta painamalla Valmis vaiheessa 11.

Tummuuden ja kontrastin säätäminen

Tummuus

Voit tummentaa tai vaalentaa kopioita säätämällä kopion tummuutta.

- 1 Aseta asiakirja.
- 2 Paina  (Kopioi).
- 3 Syötä kopioiden määrä.
- 4 Paina Asetukset.
- 5 Näytä Tummuus pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.
- 6 Paina Tummuus.
- 7 Paina tummuustasoa vaaleasta tummaan.
- 8 Paina OK, jos et halua muuttaa muita asetuksia.
- 9 Paina Väri Start tai Käynnistä mv..

Kontrasti

Voit parantaa kuvan tarkkuutta ja eloisuutta säätämällä kontrastia.

- 1 Aseta asiakirja.
- 2 Paina  (Kopioi).
- 3 Syötä kopioiden määrä.
- 4 Paina Asetukset.
- 5 Näytä Kontrasti pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.
- 6 Paina Kontrasti.
- 7 Paina kontrastitasoa.
- 8 Paina OK, jos et halua muuttaa muita asetuksia.
- 9 Paina Väri Start tai Käynnistä mv..

Kopioiden lajittelu

Voit lajitella useita kopioita. Sivujen lajittelujärjestys on 1 2 3, 1 2 3, 1 2 3 jne.

- 1 Aseta asiakirja.
 - 2 Paina  (Kopioi).
 - 3 Syötä kopioiden määrä.
 - 4 Paina Asetukset.
 - 5 Näytä Pinoa/Lajitt. pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.
 - 6 Paina Pinoa/Lajitt..
 - 7 Paina Lajittele.
 - 8 Tarkista ja vahvista valitsemiesi asetusten lista, joka näkyy ruudulla. Paina OK, jos et halua muuttaa mitään muita asetuksia.
 - 9 Skannaa sivu painamalla Väri Start tai Käynnistä mv.. Jos asiakirja on asetettu ADS:ään, laite skannaa sivut ja aloittaa tulostuksen.
- Jos käytät valotustasoa, siirry vaiheeseen 10.**
- 10 Kun laite on skannannut sivun, paina Skannaa ja skannaa seuraava sivu.
 - 11 Aseta seuraava sivu valotustasolle.
 - 12 Paina OK. Toista vaiheet 10 ja 12 kunkin sivun kohdalla.
 - 13 Kun kaikki sivut on skannattu, lopeta painamalla Valmis vaiheessa 10.

Useiden sivujen kopiointi arkille (sivun asettelu)

Voit vähentää kopiointiin käytettävän paperin määrää käyttämällä useita sivuja yhdelle -kopiointitoimintoa. Tämän toiminnon avulla voit kopioida kaksi tai neljä sivua yhdelle sivulle. Jos haluat kopioida henkilökortin molemmat puolet yhdelle sivulle, katso *2 in 1 -henkilökortin kopiointi* sivulla 55.

TÄRKEÄÄ

- Varmista, että valittu paperikoko on A4, Letter, Legal tai Folio.
- Suurennä/pienennä -asetusta ei voi käyttää useita sivuja arkille -toiminnon kanssa.
- (P) tarkoittaa pystysuuntaa ja (V) vaakasuuntaa.

- 1 Aseta asiakirja.
 - 2 Paina  (Kopioi).
 - 3 Syötä kopioiden määrä.
 - 4 Paina Asetukset.
 - 5 Näytä Sivun asettelu pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.
 - 6 Paina Sivun asettelu.
 - 7 Näytä Ei (1in1), 2in1(P), 2in1(V), 2in1(ID)¹, 4in1(P) tai 4in1(V) pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.
- ¹ Tietoja 2in1(ID) -toiminnosta on kohdassa *2 in 1 -henkilökortin kopiointi* sivulla 55.
- 8 Paina haluamaasi vaihtoehtoa.
 - 9 Paina OK, jos et halua muuttaa muita asetuksia.

- 10 Skannaa sivu painamalla Väri Start tai Käynnistä mv..
Jos asiakirja on asetettu ADS:ään, laite skannaa sivut ja aloittaa tulostuksen.

Jos käytät valotustasoa, siirry vaiheeseen 11.

- 11 Kun laite on skannannut sivun, paina Skannaa ja skannaa seuraava sivu.
- 12 Aseta seuraava sivu valotustasolle.
- 13 Paina OK.
Toista vaiheet 11 ja 13 kunkin sivun kohdalla.
- 14 Kun kaikki sivut on skannattu, lopeta painamalla Valmis vaiheessa 11.

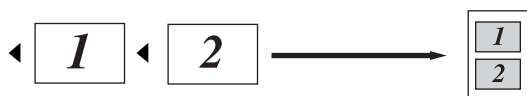
Jos kopioit ADS:n avulla:

Aseta asiakirja *tekstipuoli ylöspäin* kuvassa näytetyllä tavalla:

■ 2in1(P)



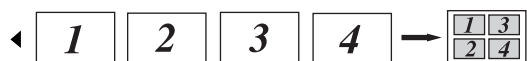
■ 2in1(V)



■ 4in1(P)



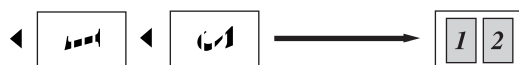
■ 4in1(V)



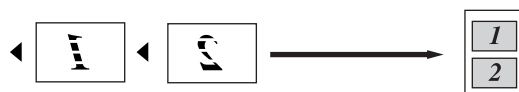
Jos kopioit valotustason avulla:

Aseta asiakirja *tekstipuoli alaspäin* kuvassa näytetyllä tavalla:

■ 2in1(P)



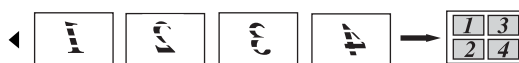
■ 2in1(V)



■ 4in1(P)



■ 4in1(V)



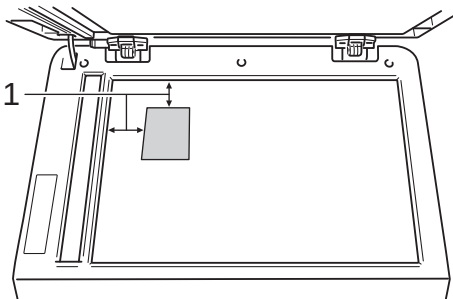
2 in 1 -henkilökortin kopiointi

Voit kopioida henkilökortin molemmat puolet yhdelle sivulle ja säilyttää kortin alkuperäisen koon.

VINKKI

Voit kopioida henkilökortin, jos se on soveltuvien lakien mukaan sallittu
(►►Tuotteen turvaohjeet:
Kopiointilaitteiden laitton käyttö
(ainoastaan MFC ja DCP).)

- 1 Aseta henkilökorttisi *kuvapuoli alaspäin* lähelle valotustason vasenta kulmaa.



1 4 mm tai enemmän (ylä, vasen)

- Vaikka asiakirja olisi sijoitettu automaattiseen dokumenttien syöttölaitteeseen, laite skannaa tässä tilassa tiedot valotustasolta.

- 2 Paina  (Kopioi).
- 3 Syötä kopioiden määrä.
- 4 Paina Asetukset.
- 5 Näytä Sivun asettelu pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.
- 6 Paina Sivun asettelu.
- 7 Näytä 2in1(ID) pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.
- 8 Paina 2in1(ID).

- 9 Tarkista ja vahvista ruudulla näkyvä, valitsemiesi asetusten lista ja paina sitten OK.
- 10 Paina Väri Start tai Käynnistä mv..
Laite aloittaa henkilökortin yhden puolen skannauksen.
- 11 Kun laite on skannannut yhden puolen, paina Skannaa. Käännä henkilökortti ylösalaisin ja aseta se lähelle valotustason vasenta kulmaa ja paina sitten OK skannataksesi toisen puolen.

VINKKI

Kun 2 in 1 ID -kopiointi on valittuna, laite asettaa laatuasetukseksi Valokuva ja kontrastiksi +2.

- 12 Paina .

Värikylläisyyden säätäminen

Voit muuttaa värikylläisyyden oletusasetuksen.

- 1 Aseta asiakirja.
- 2 Paina  (Kopioi).
- 3 Syötä kopioiden määrä.
- 4 Paina Asetukset.
- 5 Näytä Värin säätö pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.
- 6 Paina Värin säätö.
- 7 Paina Punainen, Vihreä tai Sininen.
- 8 Paina värikylläisyydestasoa.
- 9 Toista vaiheet 7 ja 8, jos haluat säätää seuraavaa väriä.
Kun olet säätänyt väriasetuksia, paina .
- 10 Paina OK, jos et halua muuttaa muita asetuksia.
- 11 Paina Väri Start.

Kaksipuolisten useiden sivujen kopiointi arkille (MFC-9340CDW)

Kun teet kaksipuolisten useiden sivujen kopioinnin arkille kaksipuolisesta asiakirjasta, valitse asetteluvalinta kohdassa 2-puolisen kopiosivun asettelu. Voit käyttää 2-puolisen kopiosivun asettelu -asettelua valittuasi 2-pu. ⇒ 2-pu. -valinnan 2-puolinen kopiointi -valinnalle ja minkä tahansa useita sivuja yhdelle arkille -asettelun Sivun asettelu -valinnalle.

Sinun on tehtävä asianmukainen valinta taulukon avulla.

Asiakirjan sidottu reuna	Kopioiden sidottava reuna	Valitse seuraavat valinnat
Pitkä sivu	Pitkä sivu	(P)reuna ⇒ (P)reuna
	Lyhyt sivu	(P)reuna ⇒ (L)reuna
Lyhyt sivu	Pitkä sivu	(L)reuna ⇒ (P)reuna
	Lyhyt sivu	(L)reuna ⇒ (L)reuna

TÄRKEÄÄ

- Aseta asiakirja ADS:lle käyttääksesi 2-puolisen kopiosivun asettelu -toimintoa.
- 2-puolisen kopiosivun asettelu -toiminto ei toimi, jos valitset Sivun asettelu -valinnaksi 2in1(ID).

- 1 Aseta asiakirja ADS:lle.
- 2 Paina  (Kopioi).
- 3 Syötä kopioiden määrä.
- 4 Paina Asetukset.

- 5 Valitse 2-pu.⇒2-pu. kohdassa 2-puolinen kopiointi (katso *Kaksipuolinen kopiointi* sivulla 50).
- 6 Paina 2in1(P), 2in1(V), 4in1(P) tai 4in1(V) kohdassa Sivun asettelu (katso *Useiden sivujen kopiointi arkille (sivun asettelu)* sivulla 53).
- 7 Näytä 2-puolisen kopiosivun asettelu pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.
- 8 Paina 2-puolisen kopiosivun asettelu.
- 9 Paina (P)reuna⇒ (P)reuna, (P)reuna⇒ (L)reuna, (L)reuna⇒ (P)reuna tai (L)reuna⇒ (L)reuna.
- 10 Paina OK, jos et halua muuttaa muita asetuksia.
- 11 Paina Väri Start tai Käynnistä mv..

Taustavärin poistaminen

Taustavärin poisto poistaa asiakirjan taustavärin kopioitaessa. Tämän toiminnon avulla kopiosta voidaan tehdä lukukelpoisempi ja säästää väriainetta.

VINKKI

Tämä toiminto on käytössä vain värikopioitaessa.

- 1 Aseta asiakirja.
- 2 Paina  (Kopioi).
- 3 Syötä kopioiden määrä.
- 4 Paina Asetukset.
- 5 Näytä Lisäasetukset pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.
- 6 Paina Lisäasetukset.
- 7 Paina Taustavärin poisto.
- 8 Paina Pieni, Normaali tai Korkea.
- 9 Paina OK, jos et halua muuttaa muita asetuksia.
- 10 Paina Väri Start.

Kopiotoimintojen tallentaminen oikopoluksi

Voit tallentaa useimmin käyttämäsi kopiotoiminnot tallentamalla ne oikopoluksi.

- 1 Paina  (Kopioi).
- 2 Paina Asetukset.
- 3 Näytä Laatu, Suurennä/ pienennä, 2-puolinen kopiointi, Tummuus, Kontrasti, Pinoa/Lajitt., Sivun asettelu, Värin säätö, 2-puolisen kopiosivun asettelu tai Taustavärin poisto pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼ ja paina asetusta, jota haluat muuttaa.
- 4 Näet käytettävissä olevat vaihtoehdot pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼ ja paina sitten uutta vaihtoehtoa.
Toista vaiheet 3 ja 4 jokaiselle asetukselle, jota haluat muuttaa.
- 5 Paina Tallenna pikakuvak., kun olet tehnyt haluamasi valinnat.
- 6 Tarkista ja vahvista ruudulla näkyvä, oikopoluksi valitsemasi valintalista ja paina sitten OK.
- 7 Syötä oikopolulle nimi kosketusnäytön näppäimistöllä.
(Jos tarvitset apua kirjainten syöttämisessä: ►►Käyttöopas: Tekstin syöttäminen.)
Paina OK.
- 8 Tallenna oikopoluksi painamalla OK.
- 9 Paina .

Paperin säästäminen

Voit käyttää paperin säästämisen esiasetusta vähentääksesi kopiointiin käytettävän paperin määrää. Paperin säästötila käyttää 4 sivua yhdessä ja kaksipuolinen kopiointi -toimintoja.

- 1 Aseta asiakirja.
- 2 Paina  (Kopioi).
- 3 Näytä Paperinsäästö pyyhkäisemällä oikealle tai vasemmalle.
- 4 Paina Paperinsäästö.
- 5 Syötä kopioiden määrä.
- 6 Tee jokin seuraavista:
 - Voit muuttaa lisää asetuksia siirtymällä vaiheeseen 7.
 - Kun olet valmis, siirry vaiheeseen 10.
- 7 Paina Asetukset.
- 8 Näet käytettävissä olevat asetukset pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼ ja paina sitten haluamaasi asetusta.
- 9 Näet käytettävissä olevat vaihtoehdot pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼ ja paina sitten uutta vaihtoehtoa.
Toista vaiheet 8 ja 9 jokaiselle haluamallasi asetukselle. Paina OK, kun olet tehnyt haluamasi muutokset.
- 10 Paina Väri Start tai Käynnistä mv..

Laitteen tarkistaminen

Testitulosteen tulostaminen

Voit tulostaa testitulostussivun tarkistaaksesi tulostuslaadun.

- 1 Paina .
- 2 Paina Testitulostus.
- 3 Kosketusnäytöllä näkyy Paina [OK].
Paina OK.
Laite tulostaa testitulostussivun.
- 4 Paina .

Sivulaskurien tarkistaminen

Voit näyttää laitteen sivulaskurit, jotka laskevat kopiot, tulostetut sivut, raportit, luettelot, faksit ja kokonaismäärän.

- 1 Paina .
- 2 Paina Kaikki aset..
- 3 Näytä Laitetiedot pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.
- 4 Paina Laitetiedot.
- 5 Paina Sivulaskuri.
Kosketusnäytössä näytetään sivujen määrä vaihtoehdoille Yhteensä, Faksi/luettelo, Kopioi ja Tulosta.
- 6 Paina .

Värikasettien jäljellä olevan käyttöiän tarkistaminen

Voit tarkistaa värikasettien arvioidun jäljellä olevan käyttöiän.

- 1 Paina .
- 2 Paina Väriaineen kesto.
Kosketusnäytöllä näkyy värikasettien arvioitu jäljellä oleva käyttöikä pylväsdiagrammissa.
- 3 Paina .

Osien jäljellä olevan käyttöiän tarkistaminen

Laitteen osien käyttöikä voidaan tarkistaa nestekidenäytössä.

- 1 Paina .
- 2 Paina Kaikki aset..
- 3 Näytä Laitetiedot pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.
- 4 Paina Laitetiedot.
- 5 Paina Osien käyttöikä.
- 6 Voit tarkastella osien Rumpuyksikkö musta(BK), Rumpuyksikkö syaani(C), Rumpuyksikkö magenta(M), Rumpuyksikkö keltainen(Y), Hihnayksikkö, Kiinnitysyksikkö ja PS- tarvike arvioitua jäljellä olevaa käyttöikää painamalla ▲ tai ▼.
- 7 Paina .

VINKKI

Väriainekasetin jäljellä oleva käyttöikä on ilmaistu käyttäjäasetusraportissa (katso *Raportin tulostaminen* sivulla 47).

Säännöllisesti huollettavien osien vaihtaminen

Kuluvat osat on vaihdettava säännöllisin väliajoin, jotta tulostuslaatu ei kärsi. Kiinnitysyksikkö ja taulukossa luetellut paperinsyöttöpakkauksen osat on vaihdettava noin 50 000 sivun tulostamisen jälkeen¹. Ota yhteys Brotherin asiakaspalveluun, kun seuraavat viestit tulevat näkyviin kosketusnäyttöön.

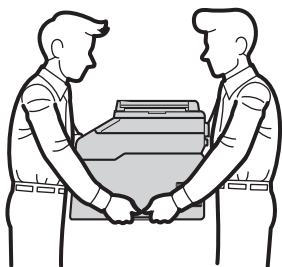
Kosketusnäytön viesti	Kuvaus
Vaihda kiinnitysyksikkö	Vaihda kiinnitysyksikkö.
Vaihda PF-sarja	Vaihda paperikasetin paperinsyöttöpakkaus.

¹ A4- tai Letter-koon yksipuolisia sivuja.

Laitteen pakkaaminen ja kuljetus

VAROITUS

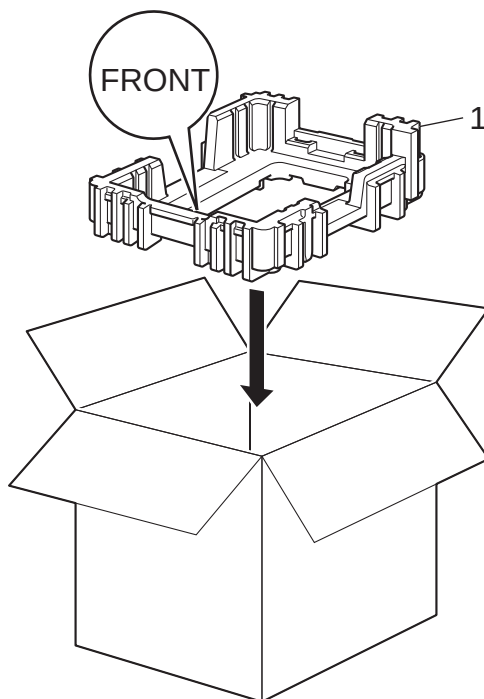
Tämä laite on painava ja se painaa yli 20,0 kg. Loukkaantumisten estämiseksi laitetta ei saa nostaa yksin, vaan sitä nostamaan tarvitaan vähintään kaksi henkilöä. Yhden henkilön on pidettävä kiinni laitteen etuosasta ja toisen laitteen takaosasta kuvassa näytetyllä tavalla. Varo, että sormet eivät jää puristuksiin, kun asetat laitteen alas.



VINKKI

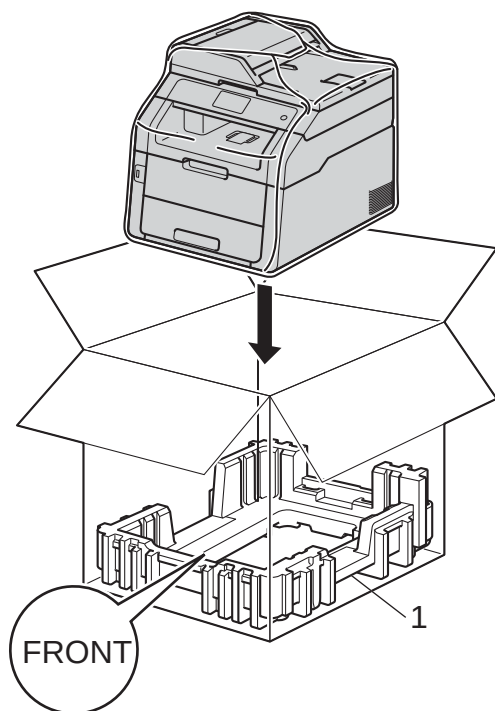
Jos joudut jostakin syystä kuljettamaan laitetta, pakkaa laite huolellisesti alkuperäiseen pakkausmateriaaliin kuljetusvahinkojen välttämiseksi. Ota laitteelle riittävä kuljetusvakuutus.

- 1 Sammuta laite painamalla -painiketta pitkään. Anna laitteen olla sammutettuna vähintään 10 minuuttia, jotta se jäähtyy.
- 2 Irrota kaikki kaapelit ja irrota sitten virtajohto pistorasiasta.
- 3 Laita pakkausmateriaali (1) laatikkoon.

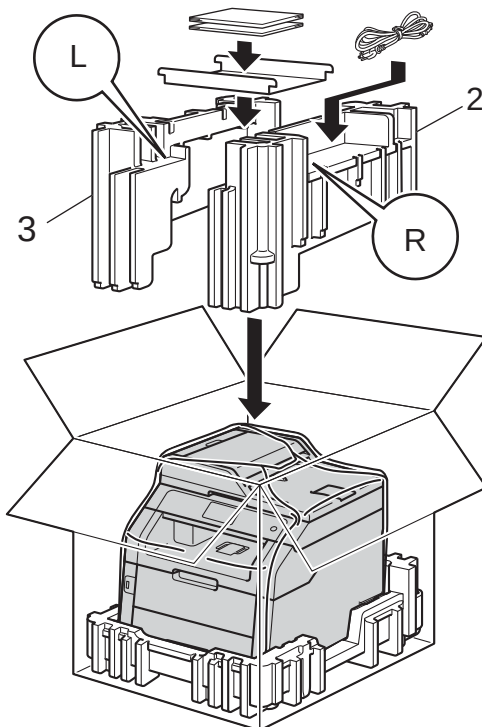


A

- 4 Kääri laite muovipussiin ja laita se sitten pakkausmateriaalin alaosan (1) päälle.



- 5 Laita "R"-merkinnällä varustettu pakkausmateriaali (2) laitteen oikealle puolelle. Laita "L"-merkinnällä varustettu pakkausmateriaali (3) laitteen vasemmalle puolelle. Laita sähköjohto ja painetut materiaalit pakkaukseen kuvan mukaisesti.



- 6 Sulje laatikko ja teippaa se kiinni.

Tämä on kattava luettelo Brother-käyttöoppaissa mainituista toiminnoista ja termeistä. Riippuu laitteesta, ovatko mainitut toiminnot käytettävissä.

3,7 in (93,4 mm) nestekidekosketusnäyttö ja kosketuspaneeli

Laitteen nestekidekosketusnäyttö näyttää interaktiivisia kuvia ja kehotuksia laitteen käyttöön liittyen. Voit käyttää kosketusnäyttöä painamalla tai pyyhkäisemällä näyttöä.

Nestekidekosketusnäytön oikealla puolella olevan kosketuspaneelin LED-valot syttyvät, kun paneeli on käytössä sen hetkistä toimintoa varten.

Äänimerkin äänenvoimakkuus

Näppäintä painettaessa tai virheen sattuessa kuuluvan äänimerkin äänenvoimakkuuden säätö.

ADS (automaattinen dokumenttien syöttölaite)

Asiakirjat voidaan asettaa automaattiseen dokumenttien syöttölaitteeseen, josta ne voidaan lähettää skannattavaksi automaattisesti yksi arkki kerrallaan.

Ajastettu faksi

Lähettää faksin määritettynä myöhäisempänä ajankohtana samana päivänä.

Asetustaulukot

Pikaohjeet, jotka esittävät kaikki laitteen käytettävissä olevat asetukset ja vaihtoehdot.

Automaattinen faksilähetys

Faksin lähettäminen nostamatta ulkoisen puhelimen kuuloketta.

Automaattinen pienennys

Pienentää vastaanotettavien faksien kokoa.

Automaattinen uudelleenalinta

Toiminto, jonka avulla laite pystyy valitsemaan viimeksi valitun faksinumeron uudestaan viiden minuutin kuluttua, jos faksilähetys ei onnistunut, koska linja oli varattu.

CNG-merkkiään

Faksin automaattilähetysten aikana lähettämät äänimerkit, jotka ilmoittavat vastaanottavalle laitteelle, että faksi soittaa.

ECM (Virheenkorjaustila)

Tunnistaa virheet faksilähetysten aikana ja lähettää uudestaan ne sivut, joissa virhe esiintyi.

Erottelutarkkuus

Pysty- ja vaakasuorien viivojen lukumäärä yhtä tuumaa kohden.

Etsi-näppäin

Aakkosjärjestyksessä esitetty sähköinen luettelo tallennetuista osoitteiston ja ryhmien numeroista.

F/P-soittoaika

Aika, jona Brother-laite tekee nopeita kaksoissoittoja (kun vastaanottila on faksi/puhelin) ilmoittaakseen äänipuhelusta, johon laite on vastannut.

Faksi/Puhelin

Voit vastaanottaa sekä fakseja että puheluja. Älä käytä tätä tilaa puhelinvastaajan kanssa.

Faksin edelleenlähetys

Lähettää muistiin vastaanotetun faksiviestin etukäteen ohjelmoituun faksinumeroon.

Faksin merkkiään

Lähetävien ja vastaanottavien faksien lähettämät signaalit tiedonsiirron aikana.

Faksin tunnistus

Laite pystyy vastaamaan CNG-merkkiäniin, vaikka keskeytit faksin vastaamalla puheluun.

Faksitallennus

Voit tallentaa faksit muistiin.

Harmaasävy

Kopiointiin ja valokuvien faksaukseen käytettävissä olevat harmaan sävyt.

Hieno erottelutarkkuus

Erottelutarkkuus on 203 × 196 dpi. Sopii pienelle tekstille ja piirroksille.

Impulssi

Numeronvalintatapa, jossa käytetään pyörivää valintakiekkoa.

Jäljellä olevat työt

Voit tarkistaa, mitkä ohjelmoidut faksityöt odottavat muistissa, ja peruuttaa töitä yksitellen.

Kaksoistoiminto

Laite pystyy skannaamaan lähteviä fakseja tai ajastettuja tehtäviä muistiin samalla, kun se lähettää, vastaanottaa tai tulostaa saapuvaa faksia.

Kaukokäynnistystunnus

(Vain faksi-/puhelintila)

Näppäile tämä tunnus (*51), kun vastaat faksipuheluun rinnakkaispuhelimesta tai ulkoisesta puhelimesta.

Kaukonouto

Voit ohjata laitetta toisesta äänitaajuusvalintaa käyttävästä puhelimesta.

Kauko-ohjaustunnus

Oma nelinumeroinen koodi (– – –*), jonka avulla voit soittaa ja käyttää laitetta etäsjainnista.

Kaukopysäytystunnus

(Vain faksi-/puhelintila)

Kun laite vastaa puheluun, se tekee nopeita kaksoissoittoja. Voit vastata puheluun rinnakkaispuhelimesta tai ulkoisesta puhelimesta näppäilemällä tämän koodin (#51).

Käyttäjäasetusten luettelo

Tulostettu raportti, josta näkyvät laitteen nykyiset asetukset.

Keräyslähetyt

Kaikki samaan numeroon lähetettävät ajastetut faksit lähetetään samaan aikaan. Toiminto säästää lähetykskuluja.

Kontrasti

Asetus, jolla säädetään faksien tai kopioiden tummuutta ja vaaleutta. Tummia asiakirjoja vaalennetaan ja vaaleita tummennetaan.

Koodausmenetelmä

Menetelmä, jolla asiakirjan sisältämät tiedot koodataan. Kaikkien faksilaitteiden täytyy käyttää vähintään Modified Huffman (MH) -koodausta. Laite voi käyttää myös tehokkaampia pakkausmenetelmiä, kuten Modified Read (MR), Modified Modified Read (MMR) ja JBIG, jos vastaanottava laite pystyy käyttämään niitä.

Lähetysten vahvistusraportti

Luettelo kaikista lähetyksistä. Raportissa näkyvät päivämäärä, kellonaika ja numero.

Lähetys

Faksien lähetys puhelinlinjan kautta laitteesta toiseen faksilaitteeseen.

Manuaalinen faksi

Kun nostat ulkoisen puhelimen puhelinkuulokkeen voidaksesi kuulla vastaanottavan faksilaitteen vastauksen ennen kuin aloitat lähetysten painamalla Faksin käynnis..

Nimitunnus

Tallennetut tiedot, jotka näkyvät faksilla lähetettyjen sivujen yläreunassa. Nämä tiedot sisältävät lähettäjän nimen ja faksinumeron.

Osoitteisto

Helppoa valintaa varten tallentamasi nimet ja numerot.

Osoitteistoluettelo

Luettelo osoitteiston muistiin tallennetuista nimistä ja numeroista aakkosjärjestyksessä.

Paperi loppu -vastaanotto

Vastaanottaa fakseja laitteen muistiin, kun laitteessa ei ole paperia.

Peruuta-näppäin

Peruuttaa ohjelmoidun tulostustyön ja poistaa sen laitteen muistista.

Pollaus

Toiminto, jossa faksi soittaa toiseen faksiin ja noutaa odottamaan asetetun faksiviestin.

Puhelinvastaaja (puhelinvastaaja)

Voit kytkeä laitteeseen ulkoisen puhelinvastaajan.

Rinnakkaispuhelin

Puhelin, jonka numero on sama kuin faksin, mutta joka on kytketty toiseen puhelinpistorasiaan.

Ryhmälähetys

Mahdollisuus lähettää sama faksiviesti useaan kohteeseen.

Ryhmänumero

Yhdistelmä ryhmälähetystä varten osoitteistoon tallennettuja numeroita.

Skannaus

Paperille painetun asiakirjan lähettäminen sähköisenä kuvana tietokoneeseen.

Soittajan tunnistus

Puhelinyhtiöltä hankittava palvelu, jonka avulla voit nähdä soittajan numeron (tai nimen).

Soittoäänän äänenvoimakkuus

Laitteen soittoäänän äänenvoimakkuus.

Soittoviive

Soittokertojen lukumäärä, jonka täytyttyä laite vastaa Fax- ja Faksi/Puhelin-tiloissa

Suora lähetys

Kun muisti on täynnä, voit lähettää faksit suoraan.

Tauko

Voit asettaa 3,5 sekunnin viiveen numerosarjaan, kun valitset numeroita valintanäppäimillä tai tallennat numeroita osoitteistoon. Voit asettaa pidemmän tauon painamalla Tauko-näppäintä riittävän monta kertaa.

Tekstintunnistus (OCR)

Nuance™ PaperPort™ 12SE- tai Presto! PageManager -ohjelmistosovellus muuntaa tekstistä tehdyn kuvan muokattavaksi tekstiksi.

Tummuus

Tummuutta säätämällä voidaan muuttaa kuvaa kirkkaammaksi tai tummemmaksi.

Ulkoinen puhelin

Puhelinvastaaja tai puhelin, joka on kytketty laitteeseen.

Ulkomaatila

Tekee faksin äänimerkkeihin väliaikaisia muutoksia, jotka vähentävät ulkomaanlinjojen häiriöitä.

Väliaikaiset asetukset

Voit tehdä joitakin asetuksia yksittäisille fakseille tai kopioille muuttamatta oletusasetuksia.

Valintääni

Näppäinpuhelimissa käytettävä puhelinlinjan numeronvalintatapa.

Varmuustulostus

Laite tulostaa kopion jokaisesta vastaanotetusta ja muistiin tallennetusta faksista. Tämä on turva-asetus, jonka ansiosta et menetä viestejä sähkökatkon aikana.

Yhteensopivuusryhmä

Faksin kyky viestiä toisen faksin kanssa. Yhteensopivuus on varmistettu ITU-T-ryhmien välillä.

Yhteysraportti

Luettelo 200 viimeksi vastaanotetun ja lähetetyn faksin tiedot. TX tarkoittaa lähetystä. RX tarkoittaa vastaanottoa.

Yhteysraporttien väli

Automaattisesti tulostettavien yhteysraporttien välinen valmiiksi ohjelmoitu ajanjakso. Yhteysraportin voi tulostaa erikseen siten, ettei se vaikuta tähän toimintoon.

Yhteysvika (tai Yht. virhe)

Faksin lähetyksen tai vastaanoton aikana tapahtunut virhe. Johtuu usein linjan häiriöistä.

A

Ajastettu keräyslähetyk	21
Apple Macintosh	
>>> Ohjelmiston käyttöopas.	

C

ControlCenter2 (Macintosh)	
>>> Ohjelmiston käyttöopas.	
ControlCenter4 (Windows®)	
>>> Ohjelmiston käyttöopas.	

E

Erottelutarkkuus	
asetus seuraavalle faksille	16
faksi (normaali, hieno, erittäin hieno, valokuva)	16
Etäasetus	
>>> Ohjelmiston käyttöopas.	

F

Faksi, erillinen	
lähettäminen	14
ajastettu faksi	21
ajastettu keräys	21
erottelutarkkuus	16
kohteen näyttäminen	26
kontrasti	16
manuaalinen	17
muistista (kaksoistoiminto)	17
peruuttaminen muistista	22
pollauslähetyk	27
ryhmälähettäminen	18
suora lähetyk	20
ulkomaat	20
vastaanotto	
faksin edelleenlähetyk	29, 34
faksin vastaanottoleima	37
koon pienentäminen paperille	
sovittamiseksi	36
muistiin (faksitallennus)	30
noutaminen etäsijainnista	34, 35
pollausvastaanotto	39

Faksin edelleenlähetyk	
muuttaminen kauko-ohjauksella	34, 35
numeron ohjelmointi	29
Faksitallennus	30
käyttöönotto	30
käytöstä poistaminen	31
tulostaminen muistista	38
Faksitunnukset	
kauko-ohjaustunnus	32
muuttaminen	32

K

Kaksipuolinen kopiointi	50
Kaksoistoiminto	17
Kansilehti	24
omat viestit	24
tulostettu lomake	25
Kaukonouto	32
faksien noutaminen	35
komennot	34
ohjaustunnus	32, 33
Kesä- ja talviaika	1
Kohteen näyttäminen	26
Kopiointi	
2 in 1 -henkilökortin kopiointi	55
kaksipuolinen	50
kontrasti	52
laatu	48
lajittelu	53
painike	48
paperin säästäminen	58
Suurenus/pienennys	49
Tummuus	52
Useita sivuja arkille (sivun asettelu)	53
valotustason käyttäminen	51, 53, 54
väliaikaiset asetukset	48
Kosketusnäyttö	
taustavalon kirkkaus	3
Kunnossapito, säännöllinen	59
osien jäljellä olevan käyttöiän tarkistaminen	60

L

Laatu	
kopiointi	48
Laitetiedot	
osien jäljellä olevan käyttöiän	
tarkistaminen	60
sivumäärät	59
Lajittelu	53
Langaton verkko	
>>>Pika-asennusopas ja	
Verkkokäyttäjän opas.	
Lepotila	2
Lähtevät puhelu	
Lisää osoitteistoon	43

M

Macintosh	
>>>Ohjelmiston käyttöopas.	
Manuaalinen	
lähetys	17
Muisti	
tallennus	1

N

Nuance™ PaperPort™ 12SE	
>>>Ohjelmiston käyttöopas ja PaperPort™	
12SE -sovelluksen ohjeesta lisätietoja	
käyttöoppaiden käytöstä.	
Numeron valinta	
numeronvalinnan rajoittaminen	13
Ryhmät (ryhmälähetys)	18

O

Osoitteisto	
ryhmälähettäminen	18
ryhmien käyttäminen	18
Ryhmänvalinta	
ryhmien asettaminen ryhmälähetystä	
varten	43

P

PC-Fax	
>>>Ohjelmiston käyttöopas.	
Peruuttaminen	
faksitallennus	30
kaukofaksitoiminnot	31
muistissa olevat faksityöt	22
ryhmälähetysten aikana	19
uudelleenvalintaa odottavat työt	22
Pienentäminen	
kopioita	49
vastaanotettavat faksit	36
Pollaus	
pollauslähetys	27
pollausvastaanotto	39
Presto! PageManager	
>>>Ohjelmiston käyttöopas. >>>myös	
Presto! PageManager -sovelluksen ohje.	

R

Raportit	46, 47
Käyttäjäasetukset	47
Lähetysten vahvistus	46
Puhelinhakemisto	47
Rummun pistetulostus	47
tulostaminen	47
Verkkoasetukset	47
WLAN-raportti	47
Yhteysraportti	46, 47
yhteysraporttien väli	46
Rumpuysikkö	
tarkistaminen (jäljellä oleva	
käyttöikä)	60
Ryhmälähetysten ryhmät	43
Ryhmälähetys	18
peruuttaminen	19
ryhmien asettaminen	43

S

Sivun asettelu (useita sivuja arkille)	53
Skannaus	
>>> Ohjelmiston käyttöopas.	
Suojaus	
Asetuslukko	11
numeronvalinnan rajoittaminen	13
Secure function lock	
järjestelmänvalvojan salasana	7
Suurennus/pienennys	49
Syvä lepotila	3
Sähkökatkos	1

T

Tulostaminen	
>>> Ohjelmiston käyttöopas.	
Tulostus	
faksi muistista	38
raportit	47

U

Useita sivuja arkille (sivun asettelu)	53
--	----

V

Verkko	
faksaus	
>>> Ohjelmiston käyttöopas.	
skannaus	
>>> Ohjelmiston käyttöopas.	
tulostaminen	
>>> Verkkokäyttäjän opas.	
Väliaikaiset kopiointiasetukset	48
Väriaineen säästö	2

W

Windows®	
>>> Ohjelmiston käyttöopas.	



**Vieraile Web-sivustollamme osoitteessa
<http://www.brother.com/>**

Nämä laitteet on hyväksytty käytettäväiksi vain ostomaassa.



www.brotherearth.com