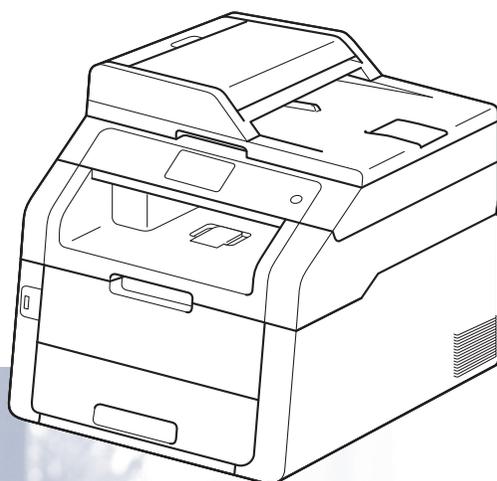


Guide de l'utilisateur avancé

MFC-9140CDN
MFC-9330CDW
MFC-9340CDW



Certains modèles ne sont pas disponibles dans tous les pays.

Manuels disponibles et emplacement

Titre du manuel	Contenu	Emplacement
Guide de sécurité du produit	Veuillez lire ce guide en premier. Avant de configurer cet appareil, veuillez lire les instructions de sécurité. Consultez ce guide pour plus d'informations sur les marques et les restrictions légales.	Document imprimé / Dans le carton
Guide d'installation rapide	Pour configurer l'appareil ainsi que pour installer les pilotes et les logiciels, conformez-vous aux instructions correspondant au système d'exploitation et au type de connexion utilisés.	Document imprimé / Dans le carton
Guide de l'utilisateur	Découvrez les opérations de fax, de copie, de numérisation et d'impression de base, ainsi que la procédure à suivre pour remplacer les consommables. Consultez les conseils en matière de dépannage des pannes.	Document imprimé / Dans le carton Pour la République tchèque, la République de Bulgarie, la Hongrie, la République de Pologne, la Roumanie, la République slovaque : Fichier PDF / CD-ROM / Dans le carton
Guide de l'utilisateur avancé	Apprenez-en davantage sur les opérations avancées : fax, copie, fonctions de sécurité, impression de rapports et réalisation d'une opération de maintenance périodique.	Fichier PDF / CD-ROM / Dans le carton
Guide utilisateur - Logiciel	Conformez-vous à ces instructions pour l'impression, la numérisation, la numérisation réseau, la configuration à distance, ainsi que pour l'utilisation de PC-Fax et de l'utilitaire Brother ControlCenter.	Fichier HTML / CD-ROM / Dans le carton
Guide utilisateur - Réseau	Ce guide fournit des informations utiles sur les paramètres du réseau filaire et du réseau sans fil ainsi que sur les paramètres de sécurité de l'appareil Brother. Vous trouverez également des informations sur les protocoles pris en charge par votre appareil et des conseils de dépannage des pannes détaillés.	Fichier PDF / CD-ROM / Dans le carton
Guide Wi-Fi Direct™ (MFC-9330CDW et MFC-9340CDW)	Ce guide fournit des informations sur la configuration et l'utilisation de votre appareil Brother pour l'impression sans fil directement à partir d'un périphérique mobile prenant en charge la norme Wi-Fi Direct™.	Fichier PDF / Brother Solutions Center ¹

Titre du manuel	Contenu	Emplacement
Guide d'impression Google Cloud	Ce guide fournit des informations sur la configuration de votre appareil Brother pour un compte Google et sur l'utilisation des services Google Cloud Print pour imprimer via Internet.	Fichier PDF / Brother Solutions Center ¹
Guide d'impression/ numérisation mobile pour Brother iPrint&Scan	Ce guide fournit des informations utiles sur l'impression depuis votre périphérique mobile et sur la numérisation depuis votre appareil Brother vers votre périphérique mobile lorsqu'il est connecté à un réseau Wi-Fi.	Fichier PDF / Brother Solutions Center ¹
Guide web connect	Ce guide fournit des informations sur la configuration et l'utilisation de votre appareil Brother pour numériser, charger et afficher des images et des fichiers sur certains sites Web qui proposent ces services.	Fichier PDF / Brother Solutions Center ¹
Guide AirPrint	Ce guide explique comment utiliser AirPrint pour lancer une impression sur votre appareil Brother depuis OS X v10.7.x, 10.8.x et votre iPhone, iPod touch, iPad ou autre périphérique iOS sans installer de pilote d'imprimante.	Fichier PDF / Brother Solutions Center ¹

¹ Rendez-nous visite sur <http://solutions.brother.com/>.

Table des matières

1	Configuration générale	1
	Stockage en mémoire	1
	Passage automatique à l'heure d'été	1
	Fonctions écologiques	2
	Économie de toner	2
	Mode Veille	2
	Mode Veille prolongée	3
	Écran tactile	3
	Réglage de la luminosité du rétroéclairage	3
	Réglage de la minuterie d'intensité lumineuse pour le rétroéclairage	4
2	Fonctions de sécurité	5
	Secure Function Lock 2.0	5
	Avant de commencer à utiliser Secure Function Lock 2.0	6
	Définition et modification du mot de passe d'administrateur	7
	Configuration des utilisateurs restreints	8
	Configuration et modification du mode Public	8
	Activation/Désactivation de Secure Function Lock	9
	Basculement entre plusieurs utilisateurs	10
	Verrouillage de paramètre	11
	Définition du mot de passe d'administrateur	11
	Modification du mot de passe d'administrateur pour la fonction Verrouillage de paramètre	12
	Activation/Désactivation de la fonction Verrouillage de paramètre	12
	Restriction de la numérotation	13
	Restriction du pavé numérique	13
	Restriction du carnet d'adresses	14
	Restriction des raccourcis	14
3	Envoi de fax	15
	Options d'envoi supplémentaires	15
	Envoi de fax en utilisant différents paramètres	15
	Modification du format de fax recto-verso (MFC-9340CDW)	16
	Contraste	17
	Modification de la résolution du fax	17
	Opérations d'envoi supplémentaires	18
	Envoi manuel de fax	18
	Multitâche	18
	Diffusion	19
	Envoi en temps réel	21
	Mode International	22
	Fax différé	22
	Envoi par lot en différé	23
	Vérification et annulation des tâches en attente	23
	Définition des modifications en tant que nouvelles valeurs par défaut	24
	Rétablissement des valeurs par défaut de tous les paramètres de fax	24

Enregistrement des options de fax sous forme de raccourcis	25
Page de garde électronique	26
Affichage du destinataire	28
Relève	29
Transmission par relève	29

4 Réception d'un fax 31

Options de relève de la mémoire.....	31
Réadressage de fax	31
Mémoriser fax.....	32
Modification des options de relève de la mémoire	32
Désactivation des options de fax à distance	33
Extraction à distance	34
Définition d'un code d'accès à distance	34
Utilisation de votre code d'accès à distance.....	35
Commande du fax à distance.....	36
Extraction des fax	37
modification du numéro de réadressage de fax	37
Autres opérations de réception.....	38
Impression sur un fax entrant réduit.....	38
2Impression recto-verso en mode Fax	38
Définition de l'horodatage de réception des fax	39
Définition de la densité d'impression	39
Impression d'un fax à partir de la mémoire	40
Réception sans papier.....	40
Relève	41
Relève protégée	41

5 Composition et stockage des numéros 44

Autres opérations de numérotation.....	44
Combinaison des numéros du carnet d'adresses	44
Autres modalités de stockage des numéros.....	45
Stockage des numéros du carnet d'adresses à partir d'appels sortants	45
Configuration des groupes de diffusion	45

6 Impression des rapports 48

Rapports de fax	48
Rapport de vérification de l'envoi	48
Journal des fax (rapport d'activité)	48
Rapports	49
Modalité d'impression du rapport	50

7	Production de copies	51
	Paramètres de copie.....	51
	Fin de la copie	51
	amélioration de la qualité des copies	51
	Agrandissement ou réduction de copies	52
	2Copie recto-verso	53
	Réglage de la densité et du contraste	55
	Tri des copies	56
	Copie N en 1 (dispositions des pages).....	56
	Copie 2 en 1 d'une carte d'identité	58
	Réglage de la saturation de la couleur	59
	Copies recto-verso N en 1 (MFC-9340CDW).....	59
	Retrait de la couleur de fond	60
	Enregistrement des options de copie sous forme de raccourcis	61
	Limitation de l'utilisation du papier.....	61
A	Maintenance périodique	62
	Vérification de l'appareil.....	62
	Réalisation du test d'impression.....	62
	Vérification des compteurs de page	62
	Vérification de la durée de vie restante des cartouches de toner.....	62
	Vérification de la durée de vie restante des pièces	63
	Remplacement des pièces de maintenance périodique	63
	Emballage et expédition de l'appareil	64
B	Glossaire	66
C	Index	70

REMARQUE

La plupart des illustrations de ce guide représentent le modèle MFC-9340CDW.

Stockage en mémoire

Vos paramètres de menu sont enregistrés de manière permanente et ils *ne seront pas* perdus en cas de panne de courant. Les réglages provisoires (par exemple, Contraste et Mode International) *seront* perdus. En cas de panne de courant, l'appareil conserve la date et l'heure, ainsi que les tâches de fax différés programmées (par exemple, Fax différé) pendant 60 heures maximum. Les autres tâches de fax stockées dans la mémoire de l'appareil ne seront pas perdues.

Passage automatique à l'heure d'été

1

Vous avez la possibilité de paramétrer l'appareil pour qu'il passe automatiquement à l'heure d'été. Il avance de lui-même d'une heure au printemps et recule d'une heure en automne.

- 1 Appuyez sur .
- 2 Appuyez sur  (Date et heure).
- 3 Appuyez sur **Heure été auto.**
- 4 Appuyez sur **Oui** ou sur **Non**.
- 5 Appuyez sur .

Fonctions écologiques

Économie de toner

Vous pouvez économiser le toner à l'aide de cette fonction. Lorsque vous paramétrez la fonction d'économie de toner sur **Oui**, l'impression apparaît plus claire. Le réglage par défaut est **Non**.

- 1 Appuyez sur .
- 2 Appuyez sur **Ts paramètres**.
- 3 Passez votre doigt vers le haut ou le bas ou appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher **Param. général**.
- 4 Appuyez sur **Param. général**.
- 5 Passez votre doigt vers le haut ou le bas ou appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher **Écologie**.
- 6 Appuyez sur **Écologie**.
- 7 Appuyez sur **Economie de toner**.
- 8 Appuyez sur **Oui** ou sur **Non**.
- 9 Appuyez sur .

REMARQUE

Nous vous déconseillons d'utiliser la fonction d'économie de toner pour imprimer des photos ou des images en échelle de gris.

Mode Veille

Le paramètre Mode Veille permet de réduire la consommation d'énergie. Lorsque l'appareil est en Mode veille (mode d'économie d'énergie), il fonctionne comme s'il était éteint. L'appareil s'active et commence à imprimer lorsqu'il reçoit un travail d'impression.

Vous pouvez déterminer la durée de repos au terme de laquelle l'appareil passe en Mode veille. La minuterie redémarre si vous effectuez une quelconque opération sur l'appareil, telle que la réception d'un fax ou d'un travail d'impression. Le réglage par défaut est de trois minutes.

Lorsque l'appareil passe en mode Veille, le rétroéclairage de l'écran tactile s'éteint.

- 1 Appuyez sur .
- 2 Appuyez sur **Ts paramètres**.
- 3 Passez votre doigt vers le haut ou le bas ou appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher **Param. général**.
- 4 Appuyez sur **Param. général**.
- 5 Passez votre doigt vers le haut ou le bas ou appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher **Écologie**.
- 6 Appuyez sur **Écologie**.
- 7 Appuyez sur **Durée de veille**.
- 8 À l'aide du clavier de l'écran tactile, saisissez le délai d'inactivité (0 à 50 minutes) de l'appareil avant le passage en Mode veille. Appuyez sur **OK**.
- 9 Appuyez sur .

Mode Veille prolongée

Si l'appareil est en mode Veille et ne reçoit aucune tâche pendant un certain temps, il passe automatiquement en mode Veille prolongée. Le mode Veille profonde permet d'utiliser moins d'énergie qu'en mode Veille. L'appareil s'active lorsqu'il reçoit une tâche ou dès que vous appuyez sur l'écran tactile.

Lorsque l'appareil est en mode Veille prolongée, le rétroéclairage de l'écran tactile s'éteint et  clignote.

Écran tactile

Réglage de la luminosité du rétroéclairage

Vous pouvez régler la luminosité du rétroéclairage de l'écran tactile LCD. Si vous avez des difficultés à lire l'écran tactile, essayez de modifier les réglages de luminosité.

- 1 Appuyez sur .
- 2 Appuyez sur `Ts paramètres`.
- 3 Passez votre doigt vers le haut ou le bas ou appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher `Param. général`.
- 4 Appuyez sur `Param. général`.
- 5 Passez votre doigt vers le haut ou le bas ou appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher `Réglage LCD`.
- 6 Appuyez sur `Réglage LCD`.
- 7 Appuyez sur `Éclair.arrière`.
- 8 Appuyez sur `Clair, Moyen ou Foncé`.
- 9 Appuyez sur .

Réglage de la minuterie d'intensité lumineuse pour le rétroéclairage

Vous pouvez définir la durée pendant laquelle le rétroéclairage de l'écran LCD doit rester activé après le retour à l'écran d'accueil.

- 1 Appuyez sur .
- 2 Appuyez sur `Ts paramètres`.
- 3 Passez votre doigt vers le haut ou le bas ou appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher `Param. général`.
- 4 Appuyez sur `Param. général`.
- 5 Passez votre doigt vers le haut ou le bas ou appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher `Réglage LCD`.
- 6 Appuyez sur `Réglage LCD`.
- 7 Appuyez sur `Tempor. attén..`
- 8 Appuyez sur `Non, 10Secs, 20Secs ou 30Secs`.
- 9 Appuyez sur .

Secure Function Lock 2.0

Secure Function Lock vous permet de limiter l'accès public aux fonctions suivantes de l'appareil :

- **Transmission de fax** (Envoi de fax)
- **Réception de fax** (Réception de fax)
- **Copie**
- **Numérisation** ¹
- **Impression directe USB** ³
- **Imprimer** ²
- **Web Connect (Chargement)**
- **Web Connect (Téléchargement)**
- **Impression couleur** ^{2 4}
- **Limite de page** ⁴

¹ Numérisation comprend les travaux de numérisation envoyés via Brother iPrint&Scan.

² Impression et Impression couleur correspondent aux travaux d'impression envoyés via AirPrint, Google Cloud Print et Brother iPrint&Scan.

³ Pour MFC-9330CDW et MFC-9340CDW

⁴ Disponible pour **Imprimer**, **Impression directe USB**, **Copie** et **Web Connect (Téléchargement)**.

Cette fonction empêche également les utilisateurs de modifier les réglages par défaut de l'appareil en limitant l'accès aux paramètres de menus.

Pour pouvoir utiliser les fonctions de sécurité, vous devez d'abord saisir le mot de passe d'administrateur.

L'administrateur peut définir et appliquer des restrictions aux utilisateurs et configurer un mot de passe utilisateur.

Prenez soin de noter votre mot de passe. Si vous l'oubliez, vous devrez réinitialiser le mot de passe enregistré dans l'appareil. Pour savoir comment réinitialiser le mot de passe, contactez le service clientèle Brother.

REMARQUE

- La fonction Secure Function Lock peut être paramétrée manuellement à partir de l'écran tactile ou à l'aide de Gestion à partir du Web ou de BRAdmin Professional 3 (Windows® uniquement). Nous vous recommandons d'utiliser l'application Gestion à partir du Web ou BRAdmin Professional 3 (Windows® uniquement) pour configurer cette fonction (➤➤ Guide utilisateur - Réseau).
- Seuls les administrateurs peuvent paramétrer des restrictions et effectuer des modifications pour chaque utilisateur.
- La relève protégée n'est activée que si Fax Tx et Fax Rx sont activés.

Avant de commencer à utiliser Secure Function Lock 2.0

Vous pouvez définir les paramètres Secure Function Lock 2.0 au moyen d'un navigateur Web. Avant de commencer la configuration, le travail de préparation suivant est nécessaire.

- 1 Démarrez votre navigateur Web.
- 2 Tapez « http://adresse IP de l'appareil/ » dans la barre d'adresse de votre navigateur (où « adresse IP de l'appareil » désigne l'adresse IP de l'appareil Brother).

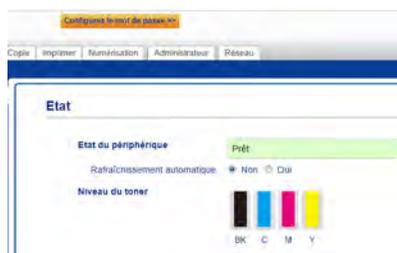
■ Par exemple :

http://192.168.1.2/

REMARQUE

L'adresse IP de l'appareil est indiquée dans la liste de configuration réseau (►► Guide utilisateur - Réseau : *Impression du rapport de configuration réseau*).

- 3 Saisissez un mot de passe dans la zone **Connexion**. Il s'agit du mot de passe permettant de se connecter à la page Web de l'appareil et non du mot de passe d'administrateur de la fonction Secure Function Lock. Cliquez sur ➔.



REMARQUE

La première fois que vous paramétrez l'appareil à partir d'un navigateur Web, vous devez définir un mot de passe.

- 1 Cliquez sur **Configurez le mot de passe**.
- 2 Saisissez un mot de passe (32 caractères maximum).
- 3 Saisissez à nouveau le mot de passe dans le champ **Confirmer nouveau mot de passe**.
- 4 Cliquez sur **Envoyer**.

Définition et modification du mot de passe d'administrateur

Vous pouvez définir ces paramètres au moyen d'un navigateur Web. Pour configurer la page Web, voir *Avant de commencer à utiliser Secure Function Lock 2.0* >> page 6. Configurez ensuite l'administrateur.

Définition du mot de passe d'administrateur

Le mot de passe d'administrateur permet de configurer des utilisateurs et d'activer ou de désactiver la fonction Secure Function Lock (voir *Configuration des utilisateurs restreints* >> page 8 et *Activation/Désactivation de Secure Function Lock* >> page 9).

- 1 Cliquez sur **Administrateur**.
- 2 Cliquez sur **Verrouill. fonction sécurisée**.
- 3 Saisissez un numéro à quatre chiffres en guise de mot de passe dans le champ **Nouveau mot de passe**.

Nombre/Fonct. ID	FMS	Activités d'impression						Autres	
		Options d'impression			Autres				
		Impression	Impression double (USD)	Copie	Impression couleur	Limite de page	Commission de fax	Éducation de fax	Numérisation
Mode public	<input type="checkbox"/>								
1	<input type="checkbox"/>								
2	<input type="checkbox"/>								

- 4 Saisissez à nouveau le mot de passe dans le champ **Retaper le nouveau mot de passe**.
- 5 Cliquez sur **Envoyer**.

Modification du mot de passe d'administrateur

- 1 Cliquez sur **Administrateur**.

- 2 Cliquez sur **Verrouill. fonction sécurisée**.
- 3 Saisissez un numéro à quatre chiffres en guise de mot de passe dans le champ **Nouveau mot de passe**.
- 4 Saisissez à nouveau le mot de passe dans le champ **Retaper le nouveau mot de passe**.
- 5 Cliquez sur **Envoyer**.

Configuration des utilisateurs restreints

Il est possible d'appliquer des restrictions et un mot de passe à un certain nombre d'utilisateurs. Vous pouvez configurer jusqu'à 25 utilisateurs restreints.

Vous pouvez définir ces paramètres au moyen d'un navigateur Web. Pour configurer la page Web, voir *Avant de commencer à utiliser Secure Function Lock 2.0* >>> page 6. Procédez ensuite de la façon suivante :

- 1 Cliquez sur **Administrateur**.
- 2 Cliquez sur **Verrouill. fonction sécurisée**.
- 3 Saisissez un nom de groupe ou d'utilisateur au format alphanumérique (15 caractères maximum) dans le champ **Numéro/Nom ID**, puis tapez un mot de passe à quatre chiffres dans le champ **PIN**.



- 4 Désélectionnez les cases à cocher correspondant aux fonctions que vous comptez restreindre dans la colonne **Imprimer** et dans la colonne **Autres**. Pour configurer le nombre maximal de pages, cochez la case **Oui** dans la colonne **Limite de page**, puis saisissez le nombre voulu dans le champ **Max..**
- 5 Cliquez sur **Envoyer**.

Configuration et modification du mode Public

Le mode Public limite les fonctions réservées aux utilisateurs ne possédant pas de mot de passe.

Lors de la configuration des restrictions applicables aux utilisateurs publics, veuillez utiliser l'application Gestion à partir du Web ou BRAdmin Professional 3 (Windows® uniquement) (>>>Guide utilisateur - Réseau).

- 1 Cliquez sur **Administrateur**.
- 2 Cliquez sur **Verrouill. fonction sécurisée**.
- 3 Désélectionnez les cases à cocher correspondant aux fonctions que vous comptez restreindre dans la colonne **Imprimer** et dans la colonne **Autres**. Pour configurer le nombre maximal de pages, cochez la case **Oui** dans la colonne **Limite de page**, puis saisissez le nombre voulu dans le champ **Max..**



- 4 Cliquez sur **Envoyer**.

Activation/Désactivation de Secure Function Lock

REMARQUE

Prenez soin de noter le mot de passe d'administrateur. En cas d'erreur de saisie, l'écran tactile affiche Erreur m. passe. Saisissez le mot de passe correct. Si vous l'avez oublié, contactez le service clientèle Brother.

Activation de Secure Function Lock

- 1 Appuyez sur .
- 2 Appuyez sur Ts paramètres.
- 3 Passez votre doigt vers le haut ou le bas ou appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher Param. général.
- 4 Appuyez sur Param. général.
- 5 Passez votre doigt vers le haut ou le bas ou appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher Sécurité.
- 6 Appuyez sur Sécurité.
- 7 Appuyez sur Verr.de fonct..
- 8 Appuyez sur Verr. Non⇒Oui.
- 9 Saisissez le mot de passe d'administrateur enregistré à quatre chiffres sur le clavier de l'écran tactile. Appuyez sur OK.

REMARQUE

L'icône Secure Function Lock est affichée sous l'heure et la date.



Désactivation de Secure Function Lock

- 1 Appuyez sur  Public ou sur  XXXXX.
- Où xxxxx est le nom d'utilisateur.
- 2 Appuyez sur Verr. Oui⇒Non.
- 3 Saisissez le mot de passe d'administrateur enregistré à quatre chiffres sur le clavier de l'écran tactile. Appuyez sur OK.

Basculement entre plusieurs utilisateurs

Ce paramètre vous permet de basculer entre les utilisateurs restreints enregistrés ou le mode Public lorsque Secure Function Lock est activé.

Passage en mode Utilisateur restreint

- 1 Appuyez sur  ou sur



Où xxxxx est le nom d'utilisateur.

- 2 Appuyez sur `Modif. utilis..`
- 3 Passez votre doigt vers le haut ou le bas ou appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher votre nom d'utilisateur.
- 4 Appuyez sur votre nom d'utilisateur.
- 5 Saisissez votre mot de passe d'utilisateur à quatre chiffres sur le clavier de l'écran tactile. Appuyez sur OK.

REMARQUE

- Si l'ID actuel est limité pour la fonction qui vous intéresse, `Refus d'accès` apparaît sur l'écran tactile.
- Si un nombre limite de pages a été défini pour votre ID et que vous l'avez déjà atteint, l'écran tactile affiche `Limite dépassée` ou `Refus d'accès` lorsque vous essayez d'imprimer. Contactez votre administrateur pour qu'il vérifie les paramètres de Secure Function Lock.

Passage au mode Public

- 1 Appuyez sur .

Où xxxxx est le nom d'utilisateur.
- 2 Appuyez sur `Ret. mode pub..`

REMARQUE

- Une fois qu'un utilisateur restreint a terminé d'utiliser l'appareil, ce dernier revient en mode Public dans un délai d'une minute.
- Si la fonction désirée est limitée pour tous les utilisateurs, `Refus d'accès` apparaît sur l'écran tactile et l'écran permettant de changer d'utilisateur s'affiche. Vous ne pouvez pas accéder à la fonction. Contactez votre administrateur pour qu'il vérifie les paramètres de Secure Function Lock.
- Si des restrictions d'impression couleur sont désactivées pour votre ID, l'écran tactile affiche `Pas d'autorisation` lorsque vous essayez d'imprimer des données en couleur.

Verrouillage de paramètre

La fonction Verrouillage de paramètre vous permet de paramétrer un mot de passe afin d'empêcher d'autres personnes de modifier accidentellement les paramètres de votre appareil.

Prenez soin de noter votre mot de passe. Si vous l'oubliez, vous devrez réinitialiser les mots de passe enregistrés dans l'appareil. Veuillez contacter votre administrateur ou le service clientèle Brother.

Lorsque la fonction Verrouillage de paramètre est réglée sur *Oui*, vous ne pouvez accéder à aucun paramètre de l'appareil.

Il n'est pas possible de modifier les paramètres de l'appareil à l'aide de l'utilitaire **Configuration à distance** lorsque la fonction Verrouillage de paramètre est réglée sur *Oui*.

Définition du mot de passe d'administrateur

- 1 Appuyez sur .
- 2 Appuyez sur *Ts paramètres*.
- 3 Passez votre doigt vers le haut ou le bas ou appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher *Param. général*.
- 4 Appuyez sur *Param. général*.
- 5 Passez votre doigt vers le haut ou le bas ou appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher *Sécurité*.
- 6 Appuyez sur *Sécurité*.
- 7 Appuyez sur *Verrouillage paramètre*.
- 8 Saisissez un numéro à quatre chiffres comme nouveau mot de passe sur le clavier de l'écran tactile. Appuyez sur *OK*.
- 9 Confirmez le nouveau le mot de passe dès que *Vérif. :* s'affiche sur l'écran tactile. Appuyez sur *OK*.
- 10 Appuyez sur .

Modification du mot de passe d'administrateur pour la fonction Verrouillage de paramètre

- 1 Appuyez sur .
- 2 Appuyez sur Ts paramètres.
- 3 Passez votre doigt vers le haut ou le bas ou appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher Param. général.
- 4 Appuyez sur Param. général.
- 5 Passez votre doigt vers le haut ou le bas ou appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher Sécurité.
- 6 Appuyez sur Sécurité.
- 7 Appuyez sur Verrouillage paramètre.
- 8 Appuyez sur Entrer Mot Passe.
- 9 Saisissez l'ancien mot de passe à quatre chiffres sur le clavier de l'écran tactile. Appuyez sur OK.
- 10 Saisissez un numéro à quatre chiffres comme nouveau mot de passe sur le clavier de l'écran tactile. Appuyez sur OK.
- 11 Confirmez le nouveau le mot de passe dès que Vérif. : s'affiche sur l'écran tactile. Appuyez sur OK.
- 12 Appuyez sur .

Activation/Désactivation de la fonction Verrouillage de paramètre

En cas d'erreur de saisie, l'écran tactile affiche Erreur m.passe. Saisissez le mot de passe correct.

Activation de la fonction Verrouillage de paramètre

- 1 Appuyez sur .
- 2 Appuyez sur Ts paramètres.
- 3 Passez votre doigt vers le haut ou le bas ou appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher Param. général.
- 4 Appuyez sur Param. général.
- 5 Passez votre doigt vers le haut ou le bas ou appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher Sécurité.
- 6 Appuyez sur Sécurité.
- 7 Appuyez sur Verrouillage paramètre.
- 8 Appuyez sur Verr. Non⇒Oui.
- 9 Saisissez le mot de passe d'administrateur enregistré à quatre chiffres sur le clavier de l'écran tactile. Appuyez sur OK.

Désactivation de la fonction Verrouillage de paramètre

- 1 Appuyez sur  Verrouillage paramètre sur l'écran tactile.
- 2 Saisissez le mot de passe d'administrateur enregistré à quatre chiffres sur le clavier de l'écran tactile. Appuyez sur OK.

Restriction de la numérotation

Cette fonction empêche les utilisateurs d'envoyer un fax ou d'appeler un mauvais numéro par erreur. Vous pouvez configurer l'appareil de façon à restreindre la numérotation lorsque vous utilisez le pavé numérique, le carnet d'adresses et les raccourcis.

Si vous sélectionnez **Non**, l'appareil ne restreint pas la méthode de numérotation.

Si vous sélectionnez **Oui**, appuyez deux fois sur #, l'appareil vous invite à ressaisir le numéro puis, si vous ressaisissez correctement le même numéro, l'appareil entame la numérotation. Si vous ressaisissez le mauvais numéro, l'écran tactile affiche un message d'erreur.

Si vous sélectionnez **Oui**, l'appareil restreint tous les envois de fax et tous les appels sortants correspondant à cette méthode de numérotation.

Restriction du pavé numérique

- 1 Appuyez sur .
- 2 Appuyez sur **Ts** paramètres.
- 3 Passez votre doigt vers le haut ou le bas ou appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher **Fax**.
- 4 Appuyez sur **Fax**.
- 5 Passez votre doigt vers le haut ou le bas ou appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher **Restriction de numérotation**.
- 6 Appuyez sur **Restriction de numérotation**.
- 7 Appuyez sur **Pavé numérique**.
- 8 Appuyez sur **Oui**. Appuyez deux fois sur #, **Oui** ou **Non**.
- 9 Appuyez sur .

Restriction du carnet d'adresses

- 1 Appuyez sur .
- 2 Appuyez sur Ts paramètres.
- 3 Passez votre doigt vers le haut ou le bas ou appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher Fax.
- 4 Appuyez sur Fax.
- 5 Passez votre doigt vers le haut ou le bas ou appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher Restriction de numérotation.
- 6 Appuyez sur Restriction de numérotation.
- 7 Appuyez sur Carnet d'adr..
- 8 Appuyez sur Appuyez deux fois sur #, Oui ou Non.
- 9 Appuyez sur .

Restriction des raccourcis

- 1 Appuyez sur .
- 2 Appuyez sur Ts paramètres.
- 3 Passez votre doigt vers le haut ou le bas ou appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher Fax.
- 4 Appuyez sur Fax.
- 5 Passez votre doigt vers le haut ou le bas ou appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher Restriction de numérotation.
- 6 Appuyez sur Restriction de numérotation.
- 7 Appuyez sur Raccourcis.
- 8 Appuyez sur Appuyez deux fois sur #, Oui ou Non.
- 9 Appuyez sur .

Options d'envoi supplémentaires

Envoi de fax en utilisant différents paramètres

Avant d'envoyer un fax, vous pouvez modifier n'importe quelle combinaison des paramètres suivant :

- Fax recto-verso ¹
- Contraste
- Résolution fax
- Env tps réel
- Mode International
- Fax différé
- TX différé
- Note PageGarde
- Configuration page de garde
- Diffusion

¹ Pour MFC-9340CDW

1 Exécutez l'une des actions suivantes :

- Si la fonction d'aperçu de fax est réglée sur Non, appuyez sur  (Fax).
- Si la fonction d'aperçu de fax est réglée sur Oui, appuyez sur  (Fax) et sur Envoi de fax.

L'écran tactile affiche :



- 2 Appuyez sur Options.
- 3 Passez votre doigt vers le haut ou le bas ou appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher le paramètre voulu, puis appuyez sur le paramètre.
- 4 Appuyez sur l'option de votre choix.
- 5 Exécutez l'une des actions suivantes :
 - Répétez les étapes 3 et 4 pour modifier d'autres paramètres.
 - Lorsque vous avez terminé de sélectionner les paramètres, appuyez sur OK. Passez à l'étape suivante pour envoyer votre fax.

REMARQUE

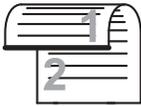
- La plupart des paramètres sont temporaires et l'appareil restaure les paramètres par défaut après l'envoi d'un fax.
- Vous pouvez enregistrer certains des paramètres que vous utilisez fréquemment en les définissant comme réglages par défaut. Ces paramètres restent en vigueur tant que vous ne les modifiez pas (voir *Définition des modifications en tant que nouvelles valeurs par défaut* >> page 24).
- Vous pouvez également enregistrer certains des paramètres que vous utilisez fréquemment en les définissant comme raccourcis (voir *Enregistrement des options de fax sous forme de raccourcis* >> page 25).

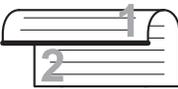
Modification du format de fax recto-verso (MFC-9340CDW)

Avant d'envoyer un fax recto-verso, vous devez choisir le format de la numérisation recto-verso. Le format choisi dépend de la mise en page de votre document recto-verso.

- 1 Placez votre document dans le chargeur automatique de documents.
- 2 Exécutez l'une des actions suivantes :
 - Si la fonction d'aperçu de fax est réglée sur Non, appuyez sur  (Fax).
 - Si la fonction d'aperçu de fax est réglée sur Oui, appuyez sur  (Fax) et sur Envoi de fax.
- 3 Appuyez sur Options.
- 4 Passez votre doigt vers le haut ou le bas ou appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher Fax recto-verso.
- 5 Appuyez sur Fax recto-verso.
- 6 Exécutez l'une des actions suivantes :
 - Si votre document est retourné sur le bord long, appuyez sur Num. recto-verso : Bord long.

- Si votre document est retourné sur le bord court, appuyez sur Num. recto-verso : Bord court.

Bord court	
Portrait	Paysage
	

Bord long	
Portrait	Paysage
	

Contraste

Pour la plupart des documents, le réglage par défaut **Auto** offre des résultats optimaux. **Auto** sélectionne automatiquement le contraste adapté à votre document.

Si votre document est très clair ou très foncé, vous pouvez modifier le contraste pour améliorer la qualité du fax.

Sélectionnez **Foncé** pour éclaircir le document envoyé par fax.

Sélectionnez **Clair** pour assombrir le document envoyé par fax.

- 1 Exécutez l'une des actions suivantes :
 - Si la fonction d'aperçu de fax est réglée sur **Non**, appuyez sur  (Fax).
 - Si la fonction d'aperçu de fax est réglée sur **Oui**, appuyez sur  (Fax) et sur **Envoi de fax**.
- 2 Appuyez sur **Options**.
- 3 Passez votre doigt vers le haut ou le bas ou appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher **Contraste**.
- 4 Appuyez sur **Contraste**.
- 5 Appuyez sur **Auto**, **Clair** ou **Foncé**.

REMARQUE

Même si vous sélectionnez **Clair** ou **Foncé**, l'appareil envoie le fax à l'aide du paramètre **Auto** si vous sélectionnez **Photo** comme résolution du fax.

Modification de la résolution du fax

Vous pouvez améliorer la qualité d'un fax en modifiant la résolution du fax. Vous pouvez modifier la résolution du fax suivant.

- 1 Exécutez l'une des actions suivantes :
 - Si la fonction d'aperçu de fax est réglée sur **Non**, appuyez sur  (Fax).
 - Si la fonction d'aperçu de fax est réglée sur **Oui**, appuyez sur  (Fax) et sur **Envoi de fax**.
- 2 Appuyez sur **Options**.
- 3 Passez votre doigt vers le haut ou le bas ou appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher **Résolution fax**.
- 4 Appuyez sur **Résolution fax**.
- 5 Appuyez sur **Standard**, **Fin**, **Sup. fin** ou **Photo**.

REMARQUE

Vous pouvez choisir quatre paramètres de résolution différents.

Noir et blanc	
Standard	Convient à la plupart des documents dactylographiés.
Fin	Convient aux petits caractères et transmet un peu plus lentement qu'en résolution Standard.
Sup. fin	Convient aux petits caractères ou aux dessins, et transmet plus lentement qu'en résolution Fin.
Photo	À utiliser quand le document présente différents niveaux de gris ou s'il s'agit d'une photographie. Ce paramètre présente la durée de transmission la plus lente.

Opérations d'envoi supplémentaires

Envoi manuel de fax

Transmission manuelle

L'envoi manuel vous permet d'entendre les tonalités de numérotation, de sonnerie et de réception de fax lors de l'envoi d'un fax.

- 1 Chargez votre document.
- 2 Décrochez le combiné d'un téléphone externe et attendez la tonalité.
- 3 Composez le numéro de fax à l'aide du téléphone externe.
- 4 Lorsque vous entendez la tonalité de fax, appuyez sur **Démarr** du fax.
 - Si vous utilisez la vitre du scanner, appuyez sur **Envoyer**.
- 5 Raccrochez le combiné du téléphone externe.

Multitâche

Vous pouvez composer un numéro et commencer la numérisation du fax et son enregistrement en mémoire, même si l'appareil envoie depuis la mémoire, reçoit des fax ou imprime des données d'ordinateur. L'écran tactile affiche le nouveau numéro de tâche.

Le nombre de pages que vous pouvez numériser et enregistrer en mémoire varie en fonction des données qu'elles contiennent.

REMARQUE

Si le message **Mémoire saturée** s'affiche pendant la numérisation de la première page d'un fax, appuyez sur  pour annuler la numérisation. Si le message **Mémoire saturée** s'affiche lors de la numérisation d'une page suivante, vous pouvez appuyer sur **Envoyer** maintenant pour envoyer les pages déjà numérisées ou appuyer sur  pour annuler l'opération.

Diffusion

La diffusion permet d'envoyer le même fax à plusieurs numéros de fax. Vous pouvez inclure des numéros de groupe, des numéros de carnet d'adresses et jusqu'à 50 numéros composés manuellement dans une même diffusion.

Vous pouvez diffuser vers 250 numéros différents.

Avant de commencer la diffusion

Les numéros de carnet d'adresses doivent être enregistrés dans la mémoire de l'appareil avant de pouvoir être utilisés dans une diffusion (►► Guide de l'utilisateur : *Enregistrement de numéros dans le carnet d'adresses*).

Les numéros de groupe doivent aussi être enregistrés dans la mémoire de l'appareil avant de pouvoir être utilisés dans une diffusion. Les numéros de groupe comprennent de nombreux numéros de carnets d'adresses préalablement enregistrés pour faciliter la numérotation (voir *Configuration des groupes de diffusion* ►► page 45).

Mode de diffusion d'un fax

- 1 Chargez votre document.
- 2 Exécutez l'une des actions suivantes :
 - Si la fonction d'aperçu de fax est réglée sur Non, appuyez sur  (Fax).
 - Si la fonction d'aperçu de fax est réglée sur Oui, appuyez sur  (Fax) et sur Envoi de fax.
- 3 Appuyez sur Options.
- 4 Passez votre doigt vers le haut ou le bas ou appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher Diffusion.
- 5 Appuyez sur Diffusion.
- 6 Appuyez sur Ajouter numéro.

REMARQUE

Si vous avez téléchargé FAX Internet :

Si vous souhaitez effectuer la diffusion en utilisant une adresse e-mail, appuyez sur



, tapez l'adresse e-mail

(►► Guide de l'utilisateur : *Saisie de texte*), puis appuyez sur OK.

- 7 Vous pouvez ajouter des numéros à la diffusion de l'une des manières suivantes :
 - Appuyez sur Ajouter numéro et saisissez un numéro sur le clavier de l'écran tactile (►► Guide de l'utilisateur : *Comment composer un numéro*).

Appuyez sur OK.

- Appuyez sur **Ajouter** depuis le carnet d'adresses. Passez votre doigt vers le haut ou le bas ou appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher le numéro à ajouter à la diffusion. Cochez les cases correspondant aux numéros que vous souhaitez ajouter à la diffusion. Une fois tous les numéros voulus sélectionnés, appuyez sur **OK**.

- Appuyez sur **Rechercher** dans le carnet d'adresses. Appuyez sur la première lettre du nom, puis sur **OK**. Appuyez sur le nom, puis sur le numéro à ajouter.

8 Après avoir saisi tous les numéros de fax en répétant les étapes 6 et 7, appuyez sur **OK**.

9 Appuyez sur **Démarr** du fax. Une fois la diffusion achevée, l'appareil imprime un rapport de diffusion vous permettant de connaître les résultats de l'opération.

REMARQUE

- Si vous n'avez pas utilisé les numéros des groupes, vous avez la possibilité de diffuser des fax vers 250 numéros différents.
- La mémoire disponible de l'appareil varie en fonction des types de travaux enregistrés en mémoire et des numéros utilisés pour la diffusion. Si la diffusion porte sur le nombre maximum de numéros, le multitâche et l'envoi de fax différé ne seront pas possibles.
- Si le message **Mémoire saturée** s'affiche, appuyez sur  pour arrêter la tâche. Si plusieurs pages ont été numérisées, appuyez sur **Envoyer maintenant** pour envoyer la portion enregistrée dans la mémoire de l'appareil.

Annulation d'une diffusion en cours

Pendant une diffusion, vous pouvez annuler le fax en cours d'envoi ou l'intégralité de la tâche de diffusion.

1 Appuyez sur .

2 Exécutez l'une des actions suivantes :

- Pour annuler l'intégralité de la diffusion, appuyez sur **Toute diffusion**. Passez à l'étape 3.
- Pour annuler la tâche en cours, appuyez sur le bouton qui affiche le numéro ou le nom composé. Passez à l'étape 4.
- Pour quitter sans annuler, appuyez sur .

3 Lorsque l'écran tactile vous demande si vous souhaitez annuler l'intégralité de la diffusion, exécutez l'une des opérations suivantes :

- Appuyez sur **Oui** pour confirmer.
- Pour quitter sans annuler, appuyez sur **Non**.

4 Exécutez l'une des actions suivantes :

- Pour annuler la tâche en cours, appuyez sur **Oui**.
- Pour quitter sans annuler, appuyez sur **Non**.

Envoi en temps réel

Lorsque vous envoyez un fax, l'appareil numérise le document en mémoire avant de l'envoyer. Dès que la ligne téléphonique est libre, l'appareil compose le numéro et procède à l'envoi.

Il se peut que vous souhaitiez envoyer un document important immédiatement sans attendre une transmission depuis la mémoire. Vous pouvez activer Env tps réel.

REMARQUE

- Si la mémoire est saturée et si vous envoyez un fax depuis le chargeur automatique de documents, l'appareil envoie le document en temps réel (même si Env tps réel est réglé sur Non). Si la mémoire est saturée, il est impossible d'envoyer des fax à partir de la vitre du scanner tant que la mémoire n'a pas été vidée.
- En mode Envoi en temps réel, la fonction de recomposition automatique ne fonctionne pas si vous utilisez la vitre du scanner.

- 1 Chargez votre document.
- 2 Exécutez l'une des actions suivantes :
 - Si la fonction d'aperçu de fax est réglée sur Non, appuyez sur  (Fax).
 - Si la fonction d'aperçu de fax est réglée sur Oui, appuyez sur  (Fax) et sur Envoi de fax.
- 3 Appuyez sur Options.
- 4 Passez votre doigt vers le haut ou le bas ou appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher Env tps réel.
- 5 Appuyez sur Env tps réel.

- 6 Appuyez sur Oui (ou sur Non).
- 7 Appuyez sur OK.
- 8 Saisissez le numéro de fax.
- 9 Appuyez sur Démarr du fax.

Mode International

Si vous avez des difficultés pour envoyer un fax à l'étranger du fait d'une mauvaise connexion, l'activation du mode International peut vous aider.

Ce paramètre est temporaire et n'est activé que pour le fax suivant.

- 1 Chargez votre document.
- 2 Exécutez l'une des actions suivantes :
 - Si la fonction d'aperçu de fax est réglée sur Non, appuyez sur  (Fax).
 - Si la fonction d'aperçu de fax est réglée sur Oui, appuyez sur  (Fax) et sur Envoi de fax.
- 3 Appuyez sur Options.
- 4 Passez votre doigt vers le haut ou le bas ou appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher Mode International.
- 5 Appuyez sur Mode International.
- 6 Appuyez sur Oui.
- 7 Appuyez sur OK.
- 8 Saisissez le numéro de fax.
- 9 Appuyez sur Démarr du fax.

Fax différé

Vous pouvez enregistrer en mémoire jusqu'à 50 fax à envoyer dans un délai de vingt-quatre heures.

- 1 Chargez votre document.
- 2 Exécutez l'une des actions suivantes :
 - Si la fonction d'aperçu de fax est réglée sur Non, appuyez sur  (Fax).
 - Si la fonction d'aperçu de fax est réglée sur Oui, appuyez sur  (Fax) et sur Envoi de fax.
- 3 Appuyez sur Options.
- 4 Passez votre doigt vers le haut ou le bas ou appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher Fax différé.
- 5 Appuyez sur Fax différé.
- 6 Appuyez sur Fax différé.
- 7 Appuyez sur Oui.
- 8 Appuyez sur Entr. Heure.
- 9 Saisissez l'heure à laquelle vous souhaitez envoyer le fax (au format 24 heures) à l'aide du clavier de l'écran tactile. Appuyez sur OK.

REMARQUE

Le nombre de pages que vous pouvez numériser et enregistrer en mémoire varie en fonction de la quantité de données imprimées sur chaque page.

Envoi par lot en différé

Avant d'envoyer les fax différés, votre appareil vous permet de gagner du temps en triant tous les fax en mémoire par destination et par heure programmée.

Tous les fax différés programmés pour être envoyés à la même heure à un même numéro de fax sont envoyés en un seul fax pour gagner du temps lors de l'envoi.

- 1 Appuyez sur .
- 2 Appuyez sur `Ts paramètres`.
- 3 Passez votre doigt vers le haut ou le bas ou appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher `Fax`.
- 4 Appuyez sur `Fax`.
- 5 Passez votre doigt vers le haut ou le bas ou appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher `Configuration de l'envoi`.
- 6 Appuyez sur `Configuration de l'envoi`.
- 7 Appuyez sur `TX différé`.
- 8 Appuyez sur `Oui` ou sur `Non`.
- 9 Appuyez sur .

Vérification et annulation les tâches en attente

Vérifiez quelles sont les tâches en attente d'envoi dans la mémoire. En l'absence de tâches, `En Attente` s'affiche sur l'écran tactile. Vous pouvez annuler une tâche de fax enregistrée et en attente d'envoi en mémoire.

- 1 Appuyez sur .
- 2 Appuyez sur `Ts paramètres`.
- 3 Passez votre doigt vers le haut ou le bas ou appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher `Fax`.
- 4 Appuyez sur `Fax`.
- 5 Passez votre doigt vers le haut ou le bas ou appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher `Job en attente`.
- 6 Appuyez sur `Job en attente`. Les tâches en attente apparaissent sur l'écran tactile.
- 7 Passez votre doigt vers le haut ou le bas ou appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour faire défiler les tâches en attente et appuyez sur la tâche à annuler.
- 8 Appuyez sur `Annuler`.
- 9 Exécutez l'une des actions suivantes :
 - Pour annuler, appuyez sur `Oui`. Si vous souhaitez annuler une autre tâche, passez à l'étape 7.
 - Pour quitter sans annuler, appuyez sur `Non`.
- 10 Lorsque vous avez terminé d'annuler des tâches, appuyez sur .

Définition des modifications en tant que nouvelles valeurs par défaut

Vous pouvez enregistrer les paramètres de fax (Résolution fax, Contraste, Format numéris., Env tps réel et Configuration page de garde) que vous utilisez fréquemment en les définissant comme paramètres par défaut. Ces paramètres restent en vigueur aussi longtemps que vous ne les modifiez pas à nouveau.

1 Exécutez l'une des actions suivantes :

- Si la fonction d'aperçu de fax est réglée sur Non, appuyez sur  (Fax).
- Si la fonction d'aperçu de fax est réglée sur Oui, appuyez sur  (Fax) et sur Envoi de fax.

2 Appuyez sur Options.

3 Passez votre doigt vers le haut ou le bas ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour choisir le paramètre à modifier, puis appuyez sur la nouvelle option.

Répétez cette étape pour chaque paramètre à modifier.

4 Une fois le dernier paramètre modifié, passez votre doigt vers le haut ou le bas ou appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher Régl.nouv.défaut.

5 Appuyez sur Régl.nouv.défaut.

6 L'écran tactile vous invite à confirmer que la modification est enregistrée comme nouveau réglage par défaut. Appuyez sur Oui pour confirmer.

7 Appuyez sur .

Rétablissement des valeurs par défaut de tous les paramètres de fax

Vous pouvez rétablir la valeur par défaut de tous les paramètres de fax modifiés. Ces paramètres restent en vigueur aussi longtemps que vous ne les modifiez pas à nouveau.

1 Exécutez l'une des actions suivantes :

- Si la fonction d'aperçu de fax est réglée sur Non, appuyez sur  (Fax).
- Si la fonction d'aperçu de fax est réglée sur Oui, appuyez sur  (Fax) et sur Envoi de fax.

2 Appuyez sur Options.

3 Une fois le dernier paramètre modifié, passez votre doigt vers le haut ou le bas ou appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher Réinit usine.

4 Appuyez sur Réinit usine.

5 L'écran tactile vous invite à confirmer le rétablissement des valeurs par défaut. Appuyez sur Oui pour confirmer.

6 Appuyez sur .

Enregistrement des options de fax sous forme de raccourcis

Il est possible d'enregistrer toutes les options de fax que vous utilisez fréquemment comme des raccourcis.

- 1 Exécutez l'une des actions suivantes :
 - Si la fonction d'aperçu de fax est réglée sur Non, appuyez sur  (Fax).
 - Si la fonction d'aperçu de fax est réglée sur Oui, appuyez sur  (Fax) et sur Envoi de fax.
- 2 Saisissez le numéro de fax.
- 3 Appuyez sur Options.
- 4 Passez votre doigt vers le haut ou le bas ou appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher Résolution fax, Fax recto-verso ¹, Contraste, Env tps réel, Configuration page de garde, Mode International ou Format numéris., puis appuyez sur le paramètre à modifier. Appuyez ensuite sur la nouvelle option. Répétez cette étape pour chaque paramètre à modifier.
- 5 Lorsque vous avez terminé de choisir les nouvelles options, appuyez sur OK.
- 6 Appuyez sur Enregistrer en tant que raccourci.
- 7 Confirmez la liste des options choisies enregistrées comme raccourcis, puis appuyez sur OK.

- 8 Saisissez le nom à donner au raccourci à l'aide du clavier sur l'écran tactile. (Pour vous aider à saisir les lettres, >>> Guide de l'utilisateur : *Saisie de texte*.) Appuyez sur OK.

- 9 Appuyez sur OK pour confirmer.

¹ Pour MFC-9340CDW

Page de garde électronique

Pour tirer parti de cette fonction, vous devez programmer au préalable votre ID de station (►►Guide d'installation rapide).

Vous pouvez envoyer automatiquement une page de garde avec chaque fax. Votre page de garde comprend votre ID de station, un commentaire et le nom enregistré dans le carnet d'adresses.

Vous pouvez sélectionner l'un des commentaires préconfigurés suivants :

1. Notes : Non
2. Appelez SVP
3. Urgent
4. Confidentiel

Au lieu d'utiliser l'un des commentaires préconfigurés, vous pouvez saisir deux messages personnels de votre choix comprenant jusqu'à 27 caractères.

(Voir *Composition de vos propres commentaires* ►► page 26.)

5. (défini par l'utilisateur)
6. (défini par l'utilisateur)

Composition de vos propres commentaires

Vous pouvez configurer jusqu'à deux commentaires de votre choix.

- 1 Appuyez sur .
- 2 Appuyez sur *Ts paramètres*.
- 3 Passez votre doigt vers le haut ou le bas ou appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher *Fax*.
- 4 Appuyez sur *Fax*.
- 5 Passez votre doigt vers le haut ou le bas ou appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher *Configuration de l'envoi*.
- 6 Appuyez sur *Configuration de l'envoi*.
- 7 Appuyez sur *Définition de la page de garde*.
- 8 Appuyez sur *Note PageGarde*.
- 9 Appuyez sur 5. ou sur 6. pour enregistrer votre propre commentaire.
- 10 Saisissez votre propre commentaire sur le clavier de l'écran tactile. Appuyez sur OK.
Appuyez sur  pour choisir des chiffres, des lettres ou des caractères spéciaux (►►Guide de l'utilisateur : *Saisie de texte*).
- 11 Appuyez sur .

Envoi d'une page de garde pour le fax suivant

Si vous voulez envoyer une page de garde pour le fax suivant, ajoutez la page de garde.

- 1 Exécutez l'une des actions suivantes :
 - Si la fonction d'aperçu de fax est réglée sur Non, appuyez sur  (Fax).
 - Si la fonction d'aperçu de fax est réglée sur Oui, appuyez sur  (Fax) et sur Envoi de fax.
- 2 Appuyez sur Options.
- 3 Passez votre doigt vers le haut ou le bas ou appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher Configuration page de garde.
- 4 Appuyez sur Configuration page de garde.
- 5 Appuyez sur Configuration page de garde.
- 6 Appuyez sur Oui.
- 7 Appuyez sur Note PageGarde.
- 8 Passez votre doigt vers le haut ou le bas ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour choisir le commentaire à utiliser, puis appuyez sur le commentaire.
Appuyez sur .
- 9 Appuyez sur OK.
- 10 Saisissez le numéro de fax.
- 11 Appuyez sur Démarr du fax.

Utilisation d'une page de garde imprimée

Si vous souhaitez utiliser une page de garde imprimée sur laquelle vous pourrez écrire, imprimez une page échantillon et joignez-la à votre fax.

- 1 Appuyez sur .
- 2 Appuyez sur Ts paramètres.
- 3 Passez votre doigt vers le haut ou le bas ou appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher Fax.
- 4 Appuyez sur Fax.
- 5 Passez votre doigt vers le haut ou le bas ou appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher Configuration de l'envoi.
- 6 Appuyez sur Configuration de l'envoi.
- 7 Appuyez sur Définition de la page de garde.
- 8 Appuyez sur Imp. exemple.
- 9 Appuyez sur OK.

Affichage du destinataire

Lors de l'envoi d'un fax, l'appareil affiche les informations enregistrées dans le carnet d'adresses ou le numéro composé. Vous pouvez configurer l'appareil afin qu'il masque les informations relatives au destinataire sur l'écran tactile.

- 1 Appuyez sur .
- 2 Appuyez sur Ts paramètres.
- 3 Passez votre doigt vers le haut ou le bas ou appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher Fax.
- 4 Appuyez sur Fax.
- 5 Passez votre doigt vers le haut ou le bas ou appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher Configuration de l'envoi.
- 6 Appuyez sur Configuration de l'envoi.
- 7 Appuyez sur Destination.
- 8 Appuyez sur Masqué ou sur Afficher.
- 9 Appuyez sur .

Relève

La fonction Relève vous permet de configurer votre appareil pour que d'autres personnes puissent recevoir les fax que vous leur envoyez, mais dans ce cas ils payent l'appel. Elle vous permet aussi d'appeler le télécopieur d'une autre personne et de recevoir un fax envoyé par ce télécopieur, mais c'est vous qui payez l'appel. Pour que la fonction Relève soit activée, elle doit être configurée sur les deux appareils. Certains télécopieurs ne prennent pas en charge la fonction Relève.

Transmission par relève

La fonction Transmission par relève vous permet de configurer votre appareil pour qu'il attende avec un document afin qu'un autre télécopieur puisse appeler et l'extraire.

Le document sera enregistré et pourra être extrait depuis un autre télécopieur jusqu'à ce que vous l'effaciez de la mémoire.

Configuration de la transmission par relève

- 1 Chargez votre document.
- 2 Exécutez l'une des actions suivantes :
 - Si la fonction d'aperçu de fax est réglée sur Non, appuyez sur  (Fax).
 - Si la fonction d'aperçu de fax est réglée sur Oui, appuyez sur  (Fax) et sur Envoi de fax.
- 3 Appuyez sur Options.
- 4 Passez votre doigt vers le haut ou le bas ou appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher Relevé TX.
- 5 Appuyez sur Relevé TX.

- 6 Appuyez sur Standard.
- 7 Appuyez sur Démarr du fax.
Si vous utilisez le chargeur automatique de documents, passez à l'étape 10.
- 8 Si vous utilisez la vitre du scanner, l'écran tactile vous invite à sélectionner une des options suivantes :
 - Appuyez sur Oui pour numériser une autre page.
Passez à l'étape 9.
 - Appuyez sur Non si la numérisation des pages est terminée. Passez à l'étape 10.
- 9 Placez la page suivante sur la vitre du scanner et appuyez sur OK.
Répétez les étapes 8 et 9 pour chaque page supplémentaire.
- 10 Votre appareil envoie automatiquement le fax lorsqu'il est relevé. Un RAPPORT DE RELEVÉ est imprimé ensuite.

REMARQUE

Pour supprimer le fax de la mémoire,

appuyez sur , Ts paramètres, Fax, Job en attente (voir *Vérification et annulation les tâches en attente* ►► page 23).

Configuration pour la transmission par relève avec un code sécurisé

La fonction Relève sécurisée vous permet de contrôler qui a accès aux documents que vous avez configurés pour être relevés. La fonction Relève sécurisée ne fonctionne qu'avec des télécopieurs Brother. Si une autre personne veut extraire un fax de votre appareil, elle devra d'abord saisir le code sécurisé.

- 1 Chargez votre document.
- 2 Exécutez l'une des actions suivantes :
 - Si la fonction d'aperçu de fax est réglée sur Non, appuyez sur  (Fax).
 - Si la fonction d'aperçu de fax est réglée sur Oui, appuyez sur  (Fax) et sur Envoi de fax.
- 3 Appuyez sur Options.
- 4 Passez votre doigt vers le haut ou le bas ou appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher Relevé TX.
- 5 Appuyez sur Relevé TX.
- 6 Appuyez sur Protégé.
- 7 Saisissez un numéro à quatre chiffres. Appuyez sur OK.
- 8 Appuyez sur Démarr du fax.
- 9 Si vous utilisez la vitre du scanner, l'écran tactile vous invite à sélectionner une des options suivantes :
 - Appuyez sur Oui pour numériser une autre page. Passez à l'étape 10.
 - Appuyez sur Non si la numérisation des pages est terminée.

- 10 Placez la page suivante sur la vitre du scanner et appuyez sur OK. Répétez les étapes 9 et 10 pour chaque page supplémentaire.
- 11 Votre appareil envoie automatiquement le fax lorsqu'il est relevé.

Options de relève de la mémoire

Les options de relève de la mémoire vous permettent de recevoir des fax quand vous n'êtes pas à proximité de l'appareil.

Vous ne pouvez utiliser *qu'une seule* option de relève de la mémoire à la fois.

- Réadressage de fax
- Mémoriser fax
- Récept. PC-Fax
(▶▶Guide de l'utilisateur: *Récept. PC-Fax.*)
- Désactivé

Réadressage de fax

La fonction Réadressage de fax permet de transférer automatiquement les fax reçus sur un autre appareil. Si vous sélectionnez *Copie sauv. : Oui*, l'appareil imprime également les fax.

- 1 Appuyez sur .
- 2 Appuyez sur *Ts paramètres*.
- 3 Passez votre doigt vers le haut ou le bas ou appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher *Fax*.
- 4 Appuyez sur *Fax*.
- 5 Passez votre doigt vers le haut ou le bas ou appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher *Param.RC..*
- 6 Appuyez sur *Param.RC..*
- 7 Passez votre doigt vers le haut ou le bas ou appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher *Récep. en mém..*

- 8 Appuyez sur *Récep. en mém..*
- 9 Appuyez sur *Réadressage fax*.
- 10 Exécutez l'une des actions suivantes :
 - Appuyez sur *Manuel* pour saisir le numéro de réadressage de fax (jusqu'à 20 caractères) à l'aide du clavier de l'écran tactile (▶▶Guide de l'utilisateur : *Saisie de texte*).
Appuyez sur *OK*.
 - Appuyez sur *Carnet d'adr..*
Passez votre doigt vers le haut ou le bas ou appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher le numéro de fax vers lequel vous voulez transférer vos fax.
Appuyez sur le numéro de fax ou l'adresse e-mail.

REMARQUE

- Vous pouvez entrer une adresse e-mail en appuyant sur  sur l'écran tactile.
- Si vous choisissez un numéro de groupe dans le *Carnet d'adresses*, les fax sont redirigés vers plusieurs numéros de fax.

- 11 Si *Prévisu fax* est défini sur *Non*, appuyez sur *Copie sauv. : Oui* ou sur *Copie sauv. : Non*.

IMPORTANT

- Si vous sélectionnez *Copie sauv. : Oui*, l'appareil imprime également les fax reçus sur votre appareil pour que vous en conserviez une copie.
- Lorsque *Prévisu fax* est réglé sur *Oui*, la fonction d'impression de sauvegarde n'a aucun effet.

- 12 Appuyez sur .

Mémoriser fax

La fonction Mémoriser fax vous permet d'enregistrer les fax reçus dans la mémoire de l'appareil. Vous pouvez extraire les fax enregistrés auprès d'un télécopieur installé dans un autre endroit à l'aide des commandes d'extraction à distance (voir *Extraction des fax* ►► page 37).

Votre machine imprime une copie de sauvegarde de chaque fax stocké.

- 1 Appuyez sur .
- 2 Appuyez sur `Ts paramètres`.
- 3 Passez votre doigt vers le haut ou le bas ou appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher `Fax`.
- 4 Appuyez sur `Fax`.
- 5 Passez votre doigt vers le haut ou le bas ou appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher `Param.RC..`
- 6 Appuyez sur `Param.RC..`
- 7 Passez votre doigt vers le haut ou le bas ou appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher `Récep. en mém..`
- 8 Appuyez sur `Récep. en mém..`
- 9 Appuyez sur `Mémoriser fax`.
- 10 Appuyez sur .

Modification des options de relève de la mémoire

Si des fax reçus sont laissés dans la mémoire de l'appareil lorsque vous modifiez les options de relève de la mémoire, l'une des questions suivantes s'affiche sur l'écran tactile :

Si les fax reçus sont déjà imprimés

- Supprimer tous les documents ?
 - Si vous appuyez sur `Oui`, les fax en mémoire sont effacés avant la modification du paramètre.
 - Si vous appuyez sur `Non`, les fax en mémoire ne sont pas effacés et le paramètre reste inchangé.

Si les fax non imprimés sont en mémoire

- Imprimer tous les fax ?
 - Si vous appuyez sur `Oui`, les fax en mémoire sont imprimés avant la modification du paramètre. Si une copie de sauvegarde a déjà été imprimée, elle ne s'imprime plus.
 - Si vous appuyez sur `Non`, les fax en mémoire ne sont pas imprimés et le paramètre reste inchangé.

Si la mémoire de l'appareil contient toujours des fax lorsque vous basculez vers `Récept. PC-FAX` à partir d'une autre option (`Réadressage fax` ou `Mémoriser fax`), appuyez sur `USB` ou sur le nom de l'ordinateur si vous travaillez en réseau.

Appuyez sur `OK`.

La question suivante s'affiche sur l'écran tactile :

- Envoy. fax à PC?
 - Si vous appuyez sur **Oui**, les fax en mémoire seront envoyés à votre ordinateur avant la modification du paramètre. Vous devrez indiquer si vous voulez activer Imp.sauvegarde Activé. Pour plus d'informations, >>Guide de l'utilisateur : Récept. PC-Fax.
 - Si vous appuyez sur **Non**, les fax en mémoire ne sont ni effacés, ni transférés vers votre ordinateur, et le paramètre reste inchangé.

IMPORTANT

Si vous sélectionnez Imp.sauvegarde Activé, l'appareil imprime également les fax reçus sur votre appareil pour que vous en conserviez une copie. Il s'agit d'une fonction de sécurité en cas de coupure de courant avant le réadressage du fax ou en cas de problème au niveau du télécopieur récepteur.

Désactivation des options de fax à distance

- 1 Appuyez sur .
- 2 Appuyez sur **Ts paramètres**.
- 3 Passez votre doigt vers le haut ou le bas ou appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher Fax.
- 4 Appuyez sur **Fax**.
- 5 Passez votre doigt vers le haut ou le bas ou appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher Param.RC..
- 6 Appuyez sur **Param.RC..**
- 7 Passez votre doigt vers le haut ou le bas ou appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher Récep. en mém..
- 8 Appuyez sur **Récep. en mém..**
- 9 Appuyez sur **Non**.

REMARQUE

Si des fax reçus se trouvent toujours dans la mémoire de l'appareil, d'autres options sont disponibles sur l'écran tactile (voir *Modification des options de relève de la mémoire* >> page 32).

- 10 Appuyez sur .

Extraction à distance

Vous pouvez appeler votre appareil depuis n'importe quel téléphone ou télécopieur Touch Tone, puis utiliser le code d'accès et les commandes à distance pour extraire vos messages.

Définition d'un code d'accès à distance

Le code d'accès à distance vous permet d'accéder aux fonctions d'extraction à distance lorsque vous n'êtes pas près de votre appareil. Pour pouvoir utiliser les fonctions d'accès et d'extraction à distance, vous devez configurer votre propre code. Le code par défaut est le code inactif (– – →*).

- 1 Appuyez sur .
- 2 Appuyez sur Ts paramètres.
- 3 Passez votre doigt vers le haut ou le bas ou appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher Fax.
- 4 Appuyez sur Fax.
- 5 Passez votre doigt vers le haut ou le bas ou appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher Accès distance.
- 6 Appuyez sur Accès distance.
- 7 Saisissez un code à trois chiffres en utilisant les chiffres 0 à 9, * ou # à l'aide du clavier de l'écran tactile. Appuyez sur OK.

REMARQUE

N'utilisez PAS un code d'activation à distance (*51) et un code de désactivation à distance (#51) identiques (►► Guide de l'utilisateur : *Utilisation des codes à distance*).

- 8 Appuyez sur .

REMARQUE

Vous pouvez modifier votre code à tout moment. Pour inactiver votre code, maintenez la touche  enfoncée à l'étape 7 pour rétablir le réglage par défaut – – →*, puis appuyez sur OK.

Utilisation de votre code d'accès à distance

- 1 Composez votre numéro de fax sur un téléphone ou un autre télécopieur à l'aide de la numérotation Touch Tone.
- 2 Lorsque votre appareil répond, saisissez immédiatement votre code d'accès à distance.
- 3 L'appareil signale s'il a reçu des messages :
 - **1 bip long-- fax**
 - **Aucun bip -- Aucun message**
- 4 Lorsque l'appareil émet deux bips courts, saisissez une commande (voir *Commande du fax à distance* >> page 36). Si vous ne saisissez pas une commande dans un délai de 30 secondes, l'appareil raccroche. L'appareil émet trois bips si vous saisissez une commande non valide.
- 5 Appuyez sur **9 0** pour réinitialiser la machine lorsque vous avez fini.
- 6 Raccrochez.

REMARQUE

- Lorsque votre appareil est réglé sur le mode *Manuel* et que vous voulez utiliser les fonctions d'extraction à distance, patientez environ 30 secondes environ (pour le France), 100 secondes environ (pour le Belgique et Suisse) après qu'il ait commencé à sonner, puis saisissez le code d'accès à distance dans un délai de 30 secondes.
 - Il se peut que cette fonction ne soit pas disponible dans certains pays ou encore qu'elle ne soit pas prise en charge par votre compagnie de téléphone.
-

Commande du fax à distance

Suivez les commandes indiquées dans le tableau pour accéder aux fonctions quand vous n'êtes pas à proximité de l'appareil. Lorsque vous appelez l'appareil et que vous saisissez votre code d'accès à distance (3 chiffres suivis de *), le système émet deux bips courts pour vous demander de saisir une commande à distance.

Commandes à distance		Détails de l'opération
95	Modifiez les paramètres Réadressage de fax ou Mémoriser fax	
	1 NON	Vous pouvez sélectionner NON après avoir extrait ou effacé tous les messages.
	2 Réadressage de fax	Un bip long signifie que la modification est acceptée. Si vous entendez trois bips courts, la modification est impossible, car les conditions n'ont pas été remplies (par exemple, l'enregistrement d'un numéro de réadressage de fax). Vous pouvez enregistrer le nombre maximum de sonneries. (Voir <i>modification du numéro de réadressage de fax</i> >> page 37). Une fois le numéro enregistré, la fonction Réadressage de fax sera activée.
	4 Numéro de réadressage de fax	
6 Mémoriser fax		
96	Extrayez un fax	
	2 Extraire tous les fax	Saisissez le numéro d'un télécopieur à distance pour recevoir les fax enregistrés (voir <i>Extraction des fax</i> >> page 37).
	3 Effacer les fax de la mémoire	Si vous entendez un bip long, les fax ont été effacés de la mémoire.
97	Vérifiez l'état de la réception	
	1 Fax	Vous pouvez vérifier si votre appareil a reçu des fax. Si tel est le cas, vous entendrez un bip long. Sinon, vous entendrez trois bips courts.
98	Modifiez le mode de réception	
	1 Répondeur externe	Si vous entendez un bip long, votre modification a été acceptée.
	2 Fax/Tél	
	3 Fax seulement	
90	Quittez	Appuyez sur 9 0 pour arrêter l'extraction à distance. Attendez le bip long, puis raccrochez le combiné.

Extraction des fax

Vous pouvez appeler votre appareil à partir de n'importe quel téléphone à clavier ou télécopieur et faire envoyer vos fax à un autre appareil. Pour ce faire, vous devez activer la fonction de mémorisation des fax ou d'aperçu de fax (voir *Mémoriser fax* >> page 32 ou Guide de l'utilisateur : *Aperçu du fax (noir et blanc seulement)*).

- 1 Composez le numéro de votre fax.
- 2 Dès que l'appareil répond, saisissez votre code d'accès à distance (3 chiffres suivis de *). Un bip long vous signale que vous avez reçu des messages.
- 3 Lorsque vous entendez deux bips courts, appuyez sur **9 6 2**.
- 4 Attendez le bip long et, à l'aide du pavé numérique, saisissez le numéro du télécopieur distant auquel vous souhaitez envoyer vos fax, suivi de **##** (20 chiffres max.).

REMARQUE

Vous ne pouvez pas utiliser * et # comme numéros abrégés. Cependant, appuyez sur # si vous voulez marquer une pause.

- 5 Dès que l'appareil émet un bip, raccrochez. L'appareil appelle l'autre appareil qui imprime alors vos fax.

modification du numéro de réadressage de fax

Vous pouvez modifier votre numéro de réadressage de fax à partir d'un autre téléphone à clavier ou d'un télécopieur.

- 1 Composez le numéro de votre fax.
- 2 Dès que l'appareil répond, saisissez votre code d'accès à distance (3 chiffres suivis de *). Un bip long vous signale que vous avez reçu des messages.
- 3 Lorsque vous entendez deux bips courts, appuyez sur **9 5 4**.
- 4 Attendez le bip long, saisissez le nouveau numéro (jusqu'à 20 chiffres) du télécopieur distant auquel vous souhaitez réadresser vos fax à l'aide du pavé numérique, puis saisissez **##**.

REMARQUE

Vous ne pouvez pas utiliser * et # comme numéros abrégés. Cependant, appuyez sur # si vous voulez marquer une pause.

- 5 Appuyez sur **9 0** pour arrêter l'accès distant lorsque vous avez fini.
- 6 Dès que l'appareil émet un bip, raccrochez.

Autres opérations de réception

Impression sur un fax entrant réduit

Si vous sélectionnez *Oui*, l'appareil réduit chaque page d'un fax entrant pour que celui-ci puisse tenir sur une page au format A4, Letter, Legal ou Folio.

L'appareil calcule le taux de réduction en se servant du format de page du fax et des paramètres *Format papier* (►►Guide de l'utilisateur : *Paramètres du papier*).

- 1 Appuyez sur .
- 2 Appuyez sur *Ts paramètres*.
- 3 Passez votre doigt vers le haut ou le bas ou appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher *Fax*.
- 4 Appuyez sur *Fax*.
- 5 Passez votre doigt vers le haut ou le bas ou appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher *Param.RC..*
- 6 Appuyez sur *Param.RC..*
- 7 Passez votre doigt vers le haut ou le bas ou appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher *Réduction auto.*
- 8 Appuyez sur *Réduction auto.*
- 9 Appuyez sur *Oui* ou sur *Non*.
- 10 Appuyez sur .

2 Impression recto-verso en mode Fax

Votre appareil imprime les fax reçus sur les deux faces du papier lorsque *Recto-verso* est réglé sur *Oui*.

Utilisez du papier au format A4 pour cette fonction (60 à 105 g/m²).

- 1 Appuyez sur .
- 2 Appuyez sur *Ts paramètres*.
- 3 Passez votre doigt vers le haut ou le bas ou appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher *Fax*.
- 4 Appuyez sur *Fax*.
- 5 Passez votre doigt vers le haut ou le bas ou appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher *Param.RC..*
- 6 Appuyez sur *Param.RC..*
- 7 Passez votre doigt vers le haut ou le bas ou appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher *Recto-verso*.
- 8 Appuyez sur *Recto-verso*.
- 9 Appuyez sur *Oui* ou sur *Non*.
- 10 Appuyez sur .

REMARQUE

Lorsque vous activez la fonction *Recto-verso*, la fonction *Réduction automatique* est automatiquement activée pour les fax entrants.

Définition de l'horodatage de réception des fax

Vous pouvez paramétrer l'appareil pour qu'il imprime la date et l'heure de réception au centre dans la partie supérieure de chaque page de fax reçue.

- 1 Appuyez sur .
- 2 Appuyez sur Ts paramètres.
- 3 Passez votre doigt vers le haut ou le bas ou appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher Fax.
- 4 Appuyez sur Fax.
- 5 Passez votre doigt vers le haut ou le bas ou appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher Param.RC..
- 6 Appuyez sur Param.RC..
- 7 Passez votre doigt vers le haut ou le bas ou appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher Tampon Fax Rx.
- 8 Appuyez sur Tampon Fax Rx.
- 9 Appuyez sur Oui ou sur Non.
- 10 Appuyez sur .

REMARQUE

- Assurez-vous que la date et l'heure actuelles ont été paramétrées dans l'appareil (►►Guide d'installation rapide).
- *Si vous avez téléchargé FAX Internet :*
l'heure et la date de réception ne s'affichent pas lorsque vous utilisez FAX Internet.

Définition de la densité d'impression

Vous pouvez ajuster le paramètre Densité d'impression de manière à assombrir ou à éclaircir les pages imprimées.

- 1 Appuyez sur .
- 2 Appuyez sur Ts paramètres.
- 3 Passez votre doigt vers le haut ou le bas ou appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher Fax.
- 4 Appuyez sur Fax.
- 5 Passez votre doigt vers le haut ou le bas ou appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher Param.RC..
- 6 Appuyez sur Param.RC..
- 7 Passez votre doigt vers le haut ou le bas ou appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher Densité d'impression.
- 8 Appuyez sur Densité d'impression.
- 9 Appuyez sur un niveau de densité sur l'écran tactile.
- 10 Appuyez sur .

Impression d'un fax à partir de la mémoire

Si vous avez choisi *Mémoriser fax*, vous pouvez tout de même imprimer un fax stocké en mémoire lorsque vous êtes devant l'appareil (voir *Mémoriser fax* >> page 32).

- 1 Appuyez sur .
- 2 Appuyez sur *Ts paramètres*.
- 3 Passez votre doigt vers le haut ou le bas ou appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher *Fax*.
- 4 Appuyez sur *Fax*.
- 5 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher *Imprime doc..*
- 6 Appuyez sur *Imprime doc..*
- 7 Appuyez sur OK.
- 8 Appuyez sur .

Réception sans papier

Lorsque le bac à papier est vide pendant une réception de fax, l'écran tactile affiche *Pas de papier*. Chargez du papier dans le bac à papier (>> Guide de l'utilisateur : *Chargement du papier et supports d'impression*).

Les fax entrants continuent d'être enregistrés dans la mémoire jusqu'à ce que celle-ci soit pleine ou que du papier soit chargé dans le bac à papier. Lorsque la mémoire est pleine, l'appareil cesse automatiquement de répondre aux appels. Pour imprimer les fax, placez du papier dans le bac.

Relève

La fonction Relève vous permet de configurer votre appareil pour que d'autres personnes puissent recevoir les fax que vous leur envoyez, mais dans ce cas ils payent l'appel. Elle vous permet aussi d'appeler le télécopieur d'une autre personne et de recevoir un fax envoyé par ce télécopieur, mais c'est vous qui payez l'appel. Pour que la fonction Relève soit activée, elle doit être configurée sur les deux appareils. Certains télécopieurs ne prennent pas en charge la fonction Relève.

Relève protégée

La fonction Relève protégée vous permet d'appeler un autre télécopieur pour recevoir un fax.

- 1 Exécutez l'une des actions suivantes :
 - Si la fonction d'aperçu de fax est réglée sur Non, appuyez sur  (Fax).
 - Si la fonction d'aperçu de fax est réglée sur Oui, appuyez sur  (Fax) et sur Envoi de fax.
- 2 Appuyez sur Options.
- 3 Passez votre doigt vers le haut ou le bas ou appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher Relève RC.
- 4 Appuyez sur Relève RC.
- 5 Appuyez sur Standard.
- 6 Entrez le numéro de fax que vous relevez à l'aide du carnet d'adresses ou du pavé numérique de l'écran tactile.
- 7 Appuyez sur Démarr du fax.

Relève sécurisée

La fonction Relève sécurisée vous permet de contrôler qui a accès aux documents que vous avez configurés pour être relevés. La fonction Relève sécurisée ne fonctionne qu'avec des télécopieurs Brother. Si vous souhaitez recevoir un fax d'un appareil Brother sécurisé, vous devez saisir le code sécurisé.

- 1 Exécutez l'une des actions suivantes :
 - Si la fonction d'aperçu de fax est réglée sur Non, appuyez sur  (Fax).
 - Si la fonction d'aperçu de fax est réglée sur Oui, appuyez sur  (Fax) et sur Envoi de fax.
- 2 Appuyez sur Options.
- 3 Passez votre doigt vers le haut ou le bas ou appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher Relève RC.
- 4 Appuyez sur Relève RC.
- 5 Appuyez sur Protégé.
- 6 Saisissez un numéro à quatre chiffres. Appuyez sur OK.
- 7 Entrez le numéro de fax que vous relevez à l'aide du carnet d'adresses ou du pavé numérique de l'écran tactile.
- 8 Appuyez sur Démarr du fax.

Relève en différé

La fonction Relève en différé vous permet de paramétrer l'appareil pour commencer la relève protégée ultérieurement. Vous ne pouvez configurer qu'une seule opération de relève en différé.

- 1 Exécutez l'une des actions suivantes :
 - Si la fonction d'aperçu de fax est réglée sur Non, appuyez sur  (Fax).
 - Si la fonction d'aperçu de fax est réglée sur Oui, appuyez sur  (Fax) et sur Envoi de fax.
- 2 Appuyez sur Options.
- 3 Passez votre doigt vers le haut ou le bas ou appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher Relève RC.
- 4 Appuyez sur Relève RC.
- 5 Appuyez sur Envoi différé.
- 6 Saisissez l'heure (au format 24 heures) de début de la relève. Appuyez sur OK.
- 7 Entrez le numéro de fax que vous relevez à l'aide du carnet d'adresses ou du pavé numérique de l'écran tactile.
- 8 Appuyez sur Démarr du fax.

Relève séquentielle

La fonction Relève séquentielle vous permet de demander des documents auprès de plusieurs télécopieurs en une seule opération.

- 1 Exécutez l'une des actions suivantes :
 - Si la fonction d'aperçu de fax est réglée sur Non, appuyez sur  (Fax).
 - Si la fonction d'aperçu de fax est réglée sur Oui, appuyez sur  (Fax) et sur Envoi de fax.
- 2 Appuyez sur Options.
- 3 Passez votre doigt vers le haut ou le bas ou appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher Relève RC.
- 4 Appuyez sur Relève RC.
- 5 Appuyez sur Standard, Protégé ou Envoi différé.
- 6 Sélectionnez l'une des options ci-dessous.
 - Si vous avez sélectionné Standard, passez à l'étape 7.
 - Si vous avez choisi Protégé, saisissez un numéro à quatre chiffres et appuyez sur OK. Passez à l'étape 7.
 - Si vous avez sélectionné Envoi différé, saisissez l'heure de début de la relève (au format 24 heures) et appuyez sur OK. Passez à l'étape 7.
- 7 Appuyez sur Options.
- 8 Passez votre doigt vers le haut ou le bas ou appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher Diffusion.
- 9 Appuyez sur Diffusion.

- 10 Appuyez sur **Ajouter numéro**.
- 11 Vous pouvez ajouter des numéros à la diffusion de l'une des manières suivantes :
- Appuyez sur **Ajouter numéro** et saisissez un numéro sur le clavier de l'écran tactile.
Appuyez sur **OK**.
 - Appuyez sur **Ajouter** depuis le carnet d'adresses. Passez votre doigt vers le haut ou le bas ou appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher les numéros à ajouter à la diffusion. Appuyez sur les cases à cocher pour ajouter une coche en regard de tous les numéros qui vous intéressent, puis appuyez sur **OK**.
 - Appuyez sur **Rechercher** dans le carnet d'adresses. Appuyez sur le nom, puis sur **OK**. Appuyez sur le nom, puis sur le numéro à ajouter.
- 12 Répétez les étapes 10 et 11 pour chaque numéro.
Appuyez sur **OK**.
- 13 Appuyez sur **Démarr** du fax.
La machine appelle chaque numéro ou groupe l'un après l'autre pour un document.

Fin du processus de relève

Pour annuler le processus de relève, appuyez sur  pendant que l'appareil compose un numéro.

Pour annuler toutes les tâches de réception par relève séquentielle, voir *Annulation de la tâche de relève séquentielle* ►► page 43.

Annulation de la tâche de relève séquentielle

- 1 Appuyez sur .
- 2 Exécutez l'une des actions suivantes :
- Pour annuler l'intégralité de la tâche de relève séquentielle, appuyez sur **Toute la relève séq.** Passez à l'étape 3.
 - Pour annuler la tâche en cours, appuyez sur le bouton qui affiche le numéro ou le nom composé. Passez à l'étape 4.
 - Pour quitter sans annuler, appuyez sur .
- 3 Lorsque l'écran tactile vous demande si vous souhaitez annuler l'intégralité de la tâche de relève séquentielle, exécutez l'une des opérations suivantes :
- Appuyez sur **Oui** pour confirmer.
 - Pour quitter sans annuler, appuyez sur **Non**.
- 4 Exécutez l'une des actions suivantes :
- Pour annuler la tâche en cours, appuyez sur **Oui**.
 - Pour quitter sans annuler, appuyez sur **Non**.

Autres opérations de numérotation

Combinaison des numéros du carnet d'adresses

Il peut parfois être utile de choisir entre plusieurs opérateurs longue distance lors de l'envoi d'un fax. Les tarifs peuvent varier selon l'heure et la destination. Pour bénéficier de tarifs bon marché, vous pouvez enregistrer les codes d'accès d'opérateurs longue distance ainsi que les numéros de carte de crédit sous des numéros du carnet d'adresses. Vous pouvez stocker ces longues séquences de numérotation en les divisant et en les configurant en tant que numéros du carnet d'adresses distincts, selon la combinaison de votre choix. Vous pouvez même inclure la numérotation manuelle à l'aide du pavé numérique (►►Guide de l'utilisateur : *Enregistrement des numéros*).

Vous avez, par exemple, enregistré « 01632 » dans le carnet d'adresses : Brother 1 et « 960555 » dans le carnet d'adresses : Brother 2. Vous pouvez combiner ces deux numéros pour composer le « 01632-960555 » en appuyant sur les touches suivantes :

- 1 Appuyez sur  (Fax).
- 2 Appuyez sur **Carnet adresses**.
- 3 Passez votre doigt vers le haut ou le bas ou appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher le numéro de Brother 1.
- 4 Appuyez sur le numéro.
- 5 Appuyez sur **Appliquer**.
- 6 Appuyez sur **Carnet adresses**.

- 7 Passez votre doigt vers le haut ou le bas ou appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher le numéro de Brother 2.
- 8 Appuyez sur le numéro.
- 9 Appuyez sur **Appliquer**.
- 10 Appuyez sur **Démarr du fax**. Vous composez alors le numéro « 01632-960555 ».

Pour modifier provisoirement un numéro, vous pouvez remplacer une partie du numéro en le tapant sur le pavé numérique. Par exemple, pour remplacer le numéro par le numéro « 01632-960556 », composez le numéro (Brother 1 : 01632) à l'aide du carnet d'adresses, appuyez sur **Appliquer**, puis tapez **960556** sur le pavé numérique.

REMARQUE

Si vous devez attendre une autre tonalité à une étape de la séquence de numérotation, créez une pause au sein du numéro en appuyant sur **Pause**. Chaque pression de touche ajoute une pause de 3,5- secondes. Vous pouvez appuyer sur **Pause** autant de fois que nécessaire pour augmenter la longueur de la pause.

Autres modalités de stockage des numéros

Stockage des numéros du carnet d'adresses à partir d'appels sortants

Vous pouvez stocker des numéros dans le carnet d'adresses à partir de l'historique de l'appel sortant.

- 1 Appuyez sur  (Fax).
- 2 Appuyez sur `Histor. app..`
- 3 Appuyez sur `Appel sortant.`
- 4 Appuyez sur le numéro.
- 5 Appuyez sur `Modifier.`
- 6 Appuyez sur `Ajouter au carnet d'adr..`
- 7 Appuyez sur `Nom.`
- 8 Saisissez le nom du groupe (15 caractères maximum) à l'aide du clavier de l'écran tactile. (Pour vous aider à saisir les lettres, [»» Guide de l'utilisateur : Saisie de texte.](#))
Appuyez sur `OK.`
- 9 Appuyez sur `OK` pour confirmer le numéro de fax ou de téléphone.
- 10 Appuyez sur .

Configuration des groupes de diffusion

Un groupe, qui peut être stocké dans le carnet d'adresses, permet d'envoyer un même fax à différents numéros de fax en appuyant sur `Fax, Carnet adresses, Nom du groupe, Appliquer` et `Démarr du fax.`

Vous devez, en premier lieu, enregistrer chaque numéro de fax dans le carnet d'adresses ([»» Guide de l'utilisateur : Enregistrement de numéros dans le carnet d'adresses.](#)) Vous pouvez ensuite les inclure dans le groupe. Chaque groupe est formé d'au moins un numéro du carnet d'adresses. Vous pouvez établir 20 groupes au maximum ou assigner jusqu'à 199 numéros à un grand groupe.

(Voir *Diffusion* [»» page 19.](#))

- 1 Appuyez sur  (Fax).
- 2 Appuyez sur `Carnet adresses.`
- 3 Appuyez sur `Modifier.`
- 4 Appuyez sur `Groupement.`
- 5 Appuyez sur `Nom.`
- 6 Saisissez le nom du groupe (15 caractères maximum) à l'aide du clavier de l'écran tactile.
Appuyez sur `OK.`
- 7 Appuyez sur `Ajouter/Supprimer.`
- 8 Ajoutez des numéros de carnets d'adresse au groupe en appuyant dessus de manière à afficher une coche rouge.
Appuyez sur `OK.`
- 9 Vérifiez la liste des noms et des numéros affichés et confirmez votre sélection en appuyant sur `OK` pour enregistrer votre groupe.

- 10 Exécutez l'une des actions suivantes :
- Pour enregistrer un autre groupe de diffusion, recommencez les étapes ③ - ⑨.
 - Pour cesser l'enregistrement les groupes de diffusion, appuyez sur .

REMARQUE

Vous pouvez imprimer la liste de tous les numéros du carnet d'adresses (>>> *Rapports* >>> page 49).

Modification d'un nom du groupe

- 1 Appuyez sur  (Fax).
- 2 Appuyez sur *Carnet adresses*.
- 3 Appuyez sur *Modifier*.
- 4 Appuyez sur *Changer*.
- 5 Passez votre doigt vers le haut ou le bas ou appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher le groupe de votre choix.
- 6 Appuyez sur le nom du groupe.
- 7 Appuyez sur *Nom*.
- 8 Saisissez le nouveau nom du groupe (15 caractères maximum) à l'aide du clavier de l'écran tactile. Appuyez sur OK.

REMARQUE

Pour modifier le nom mémorisé :

Pour modifier un caractère, appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour déplacer le curseur et mettre en surbrillance le caractère incorrect, puis appuyez sur . Saisissez le nouveau caractère (>>> *Guide de l'utilisateur : Saisie de texte*).

- 9 Appuyez sur OK.
- 10 Appuyez sur .

Suppression d'un groupe

- 1 Appuyez sur  (Fax).
- 2 Appuyez sur *Carnet adresses*.
- 3 Appuyez sur *Modifier*.
- 4 Appuyez sur *Effacer*.
- 5 Passez votre doigt vers le haut ou le bas ou appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher le groupe de votre choix.
- 6 Appuyez sur le nom du groupe. Appuyez sur OK.
- 7 Lorsque l'écran tactile affiche le message *Effacer données ?*, appuyez sur *Oui*.
- 8 Appuyez sur .

Ajout ou suppression des membres d'un groupe

- 1 Appuyez sur  (Fax).
- 2 Appuyez sur **Carnet** **adresses**.
- 3 Appuyez sur **Modifier**.
- 4 Appuyez sur **Changer**.
- 5 Passez votre doigt vers le haut ou le bas ou appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher le groupe de votre choix.
- 6 Appuyez sur le nom du groupe.
- 7 Passez votre doigt vers le haut ou le bas ou appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher **Ajouter/Supprimer**.
- 8 Appuyez sur **Ajouter/Supprimer**.
- 9 Passez votre doigt vers le haut ou le bas ou appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher le numéro à ajouter ou supprimer.
- 10 Procédez de la manière suivante pour chaque numéro à modifier :
 - Pour ajouter un numéro au groupe, appuyez sur la case à cocher du numéro de façon à la marquer d'une coche.
 - Pour supprimer un numéro du groupe, appuyez sur la case à cocher du numéro de façon à la marquer d'une coche.
- 11 Appuyez sur **OK**.
- 12 Appuyez sur **OK**.
- 13 Appuyez sur .

Rapports de fax

Appuyez sur  sur l'écran tactile pour configurer le rapport de vérification de l'envoi et la périodicité du journal.

Rapport de vérification de l'envoi

Vous pouvez vous servir du rapport de vérification de l'envoi pour prouver que vous avez envoyé un fax
(>>>Guide de l'utilisateur : *Rapport de vérification de l'envoi*).

Journal des fax (rapport d'activité)

Vous pouvez paramétrer l'appareil pour qu'il imprime un journal à des intervalles spécifiques (tous les 50 fax, toutes les 6, 12 ou 24 heures, tous les 2 ou 7 jours).
Le réglage par défaut est
Tous les 50 fax.

Si vous paramétrez l'intervalle sur Non, vous pouvez toujours imprimer le rapport en suivant la procédure décrite à la section *Rapports* >> page 49.

- 1 Appuyez sur .
- 2 Appuyez sur Ts paramètres.
- 3 Passez votre doigt vers le haut ou le bas ou appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher Fax.
- 4 Appuyez sur Fax.
- 5 Passez votre doigt vers le haut ou le bas ou appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher Param. Rapport.

- 6 Appuyez sur Param. Rapport.
- 7 Appuyez sur Périod. journal.
- 8 Appuyez sur Périod. journal.
- 9 Passez votre doigt vers le haut ou le bas ou appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour choisir un intervalle.
Si vous sélectionnez
Tous les 50 fax, passez à l'étape 10.
 - 6, 12, 24 heures, 2 ou 7 jours
L'appareil imprimera le rapport à l'heure choisie, puis supprimera toutes les tâches de sa mémoire.
L'appareil imprimera le journal plus tôt, puis effacera toutes les tâches de la mémoire en cas de saturation de la mémoire de l'appareil (200 tâches) avant l'heure sélectionnée. Si vous souhaitez imprimer un rapport supplémentaire avant l'heure sélectionnée, vous pouvez le faire sans effacer les tâches de la mémoire.
 - Tous les 50 fax
L'appareil imprime le journal quand il a enregistré 50 tâches.
- 10 Appuyez sur Heure, puis saisissez l'heure de démarrage de l'impression (au format 24 heures) sur le clavier de l'écran tactile.
(Par exemple, entrez 19 h 45.)
Appuyez sur OK.
- 11 Si vous avez sélectionné
Tous les 7 jours, appuyez sur Jour.

12 Passez votre doigt vers le haut ou le bas ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher Chaque lundi, Chaque mardi, Chaque mercredi, Chaque jeudi, Chaque vendredi, Chaque samedi ou Chaque dimanche, puis appuyez sur le jour de votre choix pour lancer le compte à rebours de 7 jours.

13 Appuyez sur .

Rapports

Les rapports suivants sont disponibles :

- 1 Rapp. Trans.
Affiche le rapport de vérification de l'envoi pour les 200 derniers fax sortants et imprime le dernier rapport.
- 2 Carnet d'adr.
Imprime la liste des noms et des numéros stockés dans la mémoire du carnet d'adresses par ordre alphabétique.
- 3 Journal Fax
Imprime la liste des informations sur vos 200 derniers fax entrants et sortants. (TX : transmission.) (RX : réception.)
- 4 Config.Util
Imprime une liste de vos paramètres actuels.
- 5 Configuration réseau
Imprime une liste de vos paramètres réseau actuels.
- 6 Impression points tambour
Imprime la page de vérification des taches du tambour afin de remédier à la présence de taches lors de l'impression.
- 7 Rapport WLAN (MFC-9330CDW et MFC-9340CDW)
Imprime le résultat du diagnostic de la connectivité LAN sans fil.

Modalité d'impression du rapport

- 1 Appuyez sur .
- 2 Appuyez sur Ts paramètres.
- 3 Passez votre doigt vers le haut ou le bas ou appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher Impr. rapports.
- 4 Appuyez sur Impr. rapports.
- 5 Passez votre doigt vers le haut ou le bas ou appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher le rapport de votre choix.
- 6 Appuyez sur le nom du rapport.
- 7 Exécutez l'une des actions suivantes :
 - Si vous avez sélectionné Rapp. Trans., passez à l'étape 8.
 - Pour les autres rapports, passez à l'étape 9.
- 8 Exécutez l'une des actions suivantes :
 - Pour consulter le rapport de vérification de l'envoi, appuyez sur Afficher sur LCD.
 - Pour imprimer le rapport de vérification de l'envoi, appuyez sur Imp. rapport.
- 9 Appuyez sur OK.

Paramètres de copie

Vous ne pouvez modifier les paramètres de copie que pour la copie suivante.

Ces réglages sont provisoires. Les réglages par défaut de l'appareil sont rétablis une minute après la copie.

Appuyez sur **Copie**, puis appuyez sur **Options**. Passez votre doigt vers le haut ou le bas ou appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher les paramètres de copie. Lorsque le paramètre qui vous intéresse s'affiche, appuyez dessus et choisissez l'option qui convient.

Lorsque vous avez terminé de modifier les paramètres, appuyez sur **Marche couleur** ou **Marche mono**.

Fin de la copie

Pour arrêter la copie, appuyez sur .

amélioration de la qualité des copies

Vous pouvez choisir parmi une gamme de paramètres de qualité. Le réglage par défaut est **Auto**.

■ Auto

Le mode Auto est recommandé pour les impressions normales. Convient aux documents contenant à la fois du texte et des photos.

■ Texte

Convient aux documents contenant principalement du texte.

■ Photo

Qualité de copie supérieure pour les photos.

■ Réception

Convient à la copie de quittances.

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur  (**Copie**).
- 3 Saisissez le nombre de copies.
- 4 Appuyez sur **Options**.
- 5 Passez votre doigt vers le haut ou le bas ou appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher **Qualité**.
- 6 Appuyez sur **Qualité**.
- 7 Appuyez sur **Auto**, **Texte**, **Photo** ou **Réception**.
- 8 Si vous ne souhaitez pas modifier de paramètres supplémentaires, appuyez sur **OK**.
- 9 Appuyez sur **Marche couleur** ou sur **Marche mono**.

Agrandissement ou réduction de copies

Pour agrandir ou réduire la copie suivante, procédez comme suit :

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur  (Copie).
- 3 Saisissez le nombre de copies souhaité.
- 4 Appuyez sur Options.
- 5 Passez votre doigt vers le haut ou le bas ou appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher Agrandir/Réduire.
- 6 Appuyez sur Agrandir/Réduire.
- 7 Appuyez sur 100%, Agrandir, Réduire ou Personnalisé (25-400%).
- 8 Exécutez l'une des actions suivantes :
 - Si vous avez sélectionné Agrandir, appuyez sur l'agrandissement ou le facteur souhaité.
 - Si vous avez choisi Réduire, passez votre doigt vers le haut ou le bas ou appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher le facteur de réduction voulu et appuyez dessus.
 - Si vous avez choisi Personnalisé (25-400%), appuyez sur  pour effacer le pourcentage affiché ou appuyez sur ◀ pour déplacer le curseur, puis saisissez le facteur d'agrandissement ou de réduction (entre 25 % et 400 % par incréments de 1 %).
Appuyez sur OK.
 - Si vous avez sélectionné 100%, passez à l'étape 9.

100%*
200%
141% A5⇒A4
104% EXE⇒LTR
97% LTR⇒A4
94% A4⇒LTR
91% Pleine page
85% LTR⇒EXE
83% LGL⇒A4
78% LGL⇒LTR
70% A4⇒A5
50%
Personnalisé (25-400%) ¹

* Le réglage par défaut apparaît en gras accompagné d'un astérisque.

¹ Personnalisé (25-400%) permet de saisir un facteur compris entre 25 % et 400 % par incréments de 1 %.

- 9 Si vous ne souhaitez pas modifier de paramètres supplémentaires, appuyez sur OK.
- 10 Appuyez sur Marche couleur ou sur Marche mono.

REMARQUE

Mise en page n'est pas disponible avec l'option Agrandir/Réduire.

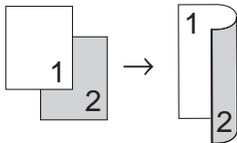
2 Copie recto-verso

Avant de lancer la copie recto-verso, vous devez sélectionner l'une des dispositions suivantes pour la copie recto-verso. La mise en page de votre document détermine la disposition des copies recto-verso à choisir.

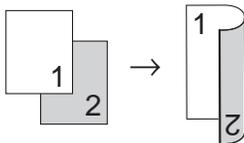
MFC-9140CDN et MFC-9330CDW

Portrait

- **Recto-Recto-verso avec retournement sur le bord long**

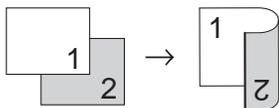


- **Recto-Recto-verso avec retournement sur le bord court**

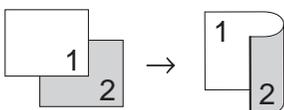


Paysage

- **Recto-Recto-verso avec retournement sur le bord long**



- **Recto-Recto-verso avec retournement sur le bord court**

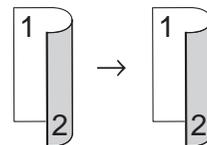


MFC-9340CDW

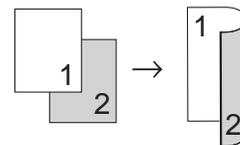
Si vous souhaitez utiliser la fonctionnalité de copie recto-verso, insérez votre document dans le chargeur automatique de documents.

Portrait

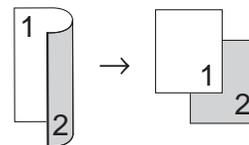
- **Recto-verso-Recto-verso**



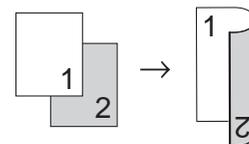
- **Recto-Recto-verso avec retournement sur le bord long**



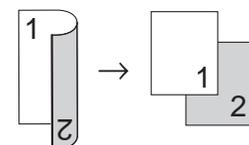
- **Recto-verso-Recto avec retournement sur le bord long**



- **Recto-Recto-verso avec retournement sur le bord court**

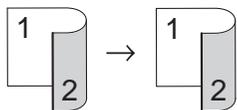


- **Recto-verso-Recto avec retournement sur le bord court**

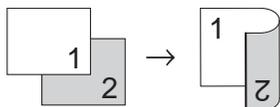


Paysage

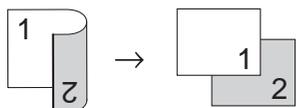
■ Recto-verso-Recto-verso



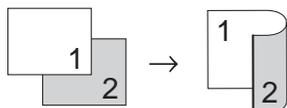
■ Recto-Recto-verso avec retournement sur le bord long



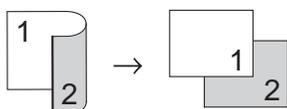
■ Recto-verso-Recto avec retournement sur le bord long



■ Recto-Recto-verso avec retournement sur le bord court



■ Recto-verso-Recto avec retournement sur le bord court



- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur  (Copie).
- 3 Saisissez le nombre de copies.
- 4 Appuyez sur Options.
- 5 Passez votre doigt vers le haut ou le bas ou appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher Copie recto-verso.
- 6 Appuyez sur Copie recto-verso.

- 7 Passez votre doigt vers le haut ou le bas ou appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher les options de mise en page suivantes :
Non,
Rec-ver⇒Rec-ver¹,
Recto⇒Recto-verso Inversion bord long,
Recto-verso⇒Recto Inversion bord long¹,
Recto⇒Recto-verso Inversion bord court,
Recto-verso⇒Recto Inversion bord court¹

¹ Pour MFC-9340CDW

- 8 Appuyez sur l'option de votre choix.
- 9 Si vous ne souhaitez pas modifier de paramètres supplémentaires, appuyez sur OK.
- 10 Appuyez sur Marche couleur ou sur Marche mono pour numériser la page. Si vous avez placé le document dans le chargeur automatique de documents, l'appareil numérise les pages et commence l'impression.

Si vous utilisez la vitre du scanner, passez à l'étape 11.

- 11 Une fois que l'appareil a numérisé la page, appuyez sur Numériser pour numériser la page suivante.
- 12 Placez la page suivante sur la vitre du scanner.
- 13 Appuyez sur OK. Répétez les étapes 11 et 13 pour chaque page de la disposition.
- 14 Après la numérisation de toutes les pages, appuyez sur Terminé à l'étape 11 pour terminer.

Réglage de la densité et du contraste

Densité

Ajustez la densité de la copie pour assombrir ou éclaircir les copies.

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur  (Copie).
- 3 Saisissez le nombre de copies.
- 4 Appuyez sur Options.
- 5 Passez votre doigt vers le haut ou le bas ou appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher Densité.
- 6 Appuyez sur Densité.
- 7 Appuyez sur un niveau de densité (clair à foncé).
- 8 Si vous ne souhaitez pas modifier de paramètres supplémentaires, appuyez sur OK.
- 9 Appuyez sur Marche couleur ou sur Marche mono.

Contraste

Ajustez le contraste pour rendre une image plus nette et plus vive.

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur  (Copie).
- 3 Saisissez le nombre de copies.
- 4 Appuyez sur Options.
- 5 Passez votre doigt vers le haut ou le bas ou appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher Contraste.
- 6 Appuyez sur Contraste.
- 7 Appuyez sur un niveau de contraste.
- 8 Si vous ne souhaitez pas modifier de paramètres supplémentaires, appuyez sur OK.
- 9 Appuyez sur Marche couleur ou sur Marche mono.

Tri des copies

Vous pouvez trier plusieurs copies. Les pages seront triées dans l'ordre 1 2 3, 1 2 3, 1 2 3, etc.

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur  (Copie).
- 3 Saisissez le nombre de copies.
- 4 Appuyez sur Options.
- 5 Passez votre doigt vers le haut ou le bas ou appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher Empil./Trier.
- 6 Appuyez sur Empil./Trier.
- 7 Appuyez sur Trier.
- 8 Vérifiez la liste des paramètres et confirmez votre sélection. Si vous ne souhaitez pas modifier de paramètres supplémentaires, appuyez sur OK.
- 9 Appuyez sur Marche couleur ou sur Marche mono pour numériser la page. Si vous avez placé le document dans le chargeur automatique de documents, l'appareil numérise les pages et commence l'impression.

Si vous utilisez la vitre du scanner, passez à l'étape 10.

- 10 Une fois que l'appareil a numérisé la page, appuyez sur Numériser pour numériser la page suivante.
- 11 Placez la page suivante sur la vitre du scanner.
- 12 Appuyez sur OK. Répétez les étapes 10 et 12 pour chaque page de la disposition.
- 13 Après la numérisation de toutes les pages, appuyez sur Terminé à l'étape 10 pour terminer.

Copie N en 1 (dispositions des pages)

Vous pouvez réduire la quantité de papier utilisée pour la copie au moyen de la fonction de copie N en 1. Cette fonction vous permet de copier deux ou quatre pages sur une seule page. Si vous souhaitez copier le recto et le verso d'une carte d'identité sur une seule page, consultez la section *Copie 2 en 1 d'une carte d'identité* >> page 58.

IMPORTANT

- Assurez-vous que le format du papier est paramétré sur A4, Letter, Legal ou sur Folio.
- Vous ne pouvez pas utiliser Agrandir/Réduire avec la fonction N en 1.
- (P) signifie Portrait et (L) Paysage.

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur  (Copie).
- 3 Saisissez le nombre de copies.
- 4 Appuyez sur Options.
- 5 Passez votre doigt vers le haut ou le bas ou appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher Mise en page.
- 6 Appuyez sur Mise en page.
- 7 Passez votre doigt vers le haut ou le bas ou appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher Non (1en1), 2en1(P), 2en1(L), 2en1(ID)¹, 4en1(P) ou 4en1(L).
¹ Pour plus d'informations sur 2en1(ID), consultez la section *Copie 2 en 1 d'une carte d'identité* >> page 58.
- 8 Appuyez sur l'option de votre choix.

- 9 Si vous ne souhaitez pas modifier de paramètres supplémentaires, appuyez sur OK.
- 10 Appuyez sur Marche couleur ou sur Marche mono pour numériser la page. Si vous avez placé le document dans le chargeur automatique de documents, l'appareil numérise les pages et commence l'impression.

Si vous utilisez la vitre du scanner, passez à l'étape 11.

- 11 Une fois que l'appareil a numérisé la page, appuyez sur Numériser pour numériser la page suivante.
- 12 Placez la page suivante sur la vitre du scanner.
- 13 Appuyez sur OK. Répétez les étapes 11 et 13 pour chaque page de la disposition.
- 14 Après la numérisation de toutes les pages, appuyez sur Terminé à l'étape 11 pour terminer.

Si vous reproduisez des documents à partir du chargeur automatique de documents :

Placez le document *face imprimée vers le haut* dans le sens indiqué sur l'illustration :

■ 2en1 (P)



■ 2en1 (L)



■ 4en1 (P)



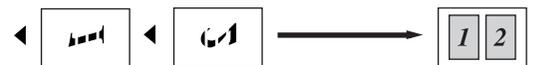
■ 4en1 (L)



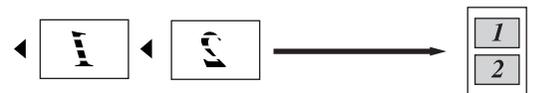
Si vous reproduisez des documents à partir de la vitre du scanner :

Placez le document *face imprimée vers le bas* dans le sens indiqué sur l'illustration :

■ 2en1 (P)



■ 2en1 (L)



■ 4en1 (P)



■ 4en1 (L)



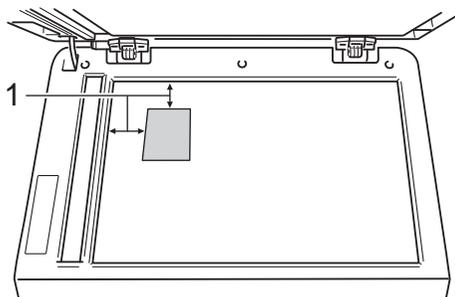
Copie 2 en 1 d'une carte d'identité

Vous pouvez effectuer une copie du recto et du verso de votre carte d'identité sur une seule page dans son format original.

REMARQUE

Vous pouvez copier une carte d'identité dans la mesure où cela est autorisé par la loi (➤➤Guide de sécurité du produit : *Utilisation illégale d'un dispositif de copie (MFC et DCP uniquement).*)

- 1 Placez votre carte d'identité *face imprimée vers le bas* dans le coin gauche de la vitre du scanner.



1 4 mm ou davantage (haut, gauche)

- Même si un document est placé dans le chargeur automatique de documents, lorsque l'appareil est dans ce mode, il numérise les données à partir de la vitre du scanner.

- 2 Appuyez sur  (Copie).
- 3 Saisissez le nombre de copies.
- 4 Appuyez sur Options.
- 5 Passez votre doigt vers le haut ou le bas ou appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher Mise en page.
- 6 Appuyez sur Mise en page.

- 7 Passez votre doigt vers le haut ou le bas ou appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher 2en1 (ID).
- 8 Appuyez sur 2en1 (ID).
- 9 Vérifiez la liste des paramètres et confirmez votre sélection, puis appuyez sur OK.
- 10 Appuyez sur Marche couleur ou sur Marche mono.
L'appareil lance la numérisation d'un côté de la carte d'identité.
- 11 Après la numérisation du premier côté, appuyez sur Numériser. Retournez la carte d'identité, placez-la près du coin gauche de la vitre du scanner et appuyez sur OK pour numériser l'autre côté.

REMARQUE

Si vous choisissez la copie 2 en 1 d'une carte d'identité, l'appareil règle la qualité sur Photo et le contraste sur +2.

- 12 Appuyez sur .

Réglage de la saturation de la couleur

Vous pouvez modifier le réglage par défaut de la saturation de la couleur.

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur  (Copie).
- 3 Saisissez le nombre de copies.
- 4 Appuyez sur Options.
- 5 Passez votre doigt vers le haut ou le bas ou appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher Réglage couleurs.
- 6 Appuyez sur Réglage couleurs.
- 7 Appuyez sur Rouge, Vert ou Bleu.
- 8 Appuyez sur un niveau de saturation de couleur.
- 9 Recommencez les étapes 7 et 8 si vous voulez régler la couleur suivante. Après avoir réglé les paramètres de couleur, appuyez sur .
- 10 Si vous ne souhaitez pas modifier de paramètres supplémentaires, appuyez sur OK.
- 11 Appuyez sur Marche couleur.

Copies recto-verso N en 1 (MFC-9340CDW)

Lorsque vous réalisez des copies recto-verso N en 1 à partir d'un document recto-verso, vous devez choisir une option de disposition dans Recto-verso Copier dispo. Pages. Vous serez en mesure d'accéder à Recto-verso Copier dispo. Pages après avoir sélectionné Rec-ver⇒Rec-ver pour Copie recto-verso et une disposition N en 1 pour Mise en page.

Vous devez sélectionner l'option qui convient dans le tableau.

Bord relié du document	Bord des copies à relier	Option à choisir
Bord long	Bord long	bord (L) ⇒bord (L)
	Bord court	bord (L) ⇒bord (S)
Bord court	Bord long	bord (S) ⇒bord (L)
	Bord court	bord (S) ⇒bord (S)

IMPORTANT

- Placez votre document dans le chargeur automatique de documents pour utiliser la fonction Recto-verso Copier dispo. Pages.
- La fonction Recto-verso Copier dispo. Pages n'a aucun effet si vous choisissez 2en1 (ID) pour Mise en page.

- 1 Placez votre document dans le chargeur automatique de documents.
- 2 Appuyez sur  (Copie).
- 3 Saisissez le nombre de copies.
- 4 Appuyez sur Options.

- 5 Sélectionnez `Rec-ver⇒Rec-ver` dans `Copie recto-verso` (voir *2Copie recto-verso* >> page 53).
- 6 Sélectionnez `2en1(P)`, `2en1(L)`, `4en1(P)` ou `4en1(L)` dans `Mise en page` (voir *Copie N en 1 (dispositions des pages)* >> page 56).
- 7 Passez votre doigt vers le haut ou le bas ou appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher `Recto-verso Copier dispo. Pages.`
- 8 Appuyez sur `Recto-verso Copier dispo. Pages.`
- 9 Appuyez sur `bord (L) ⇒bord (L)`, `bord (L) ⇒bord (S)`, `bord (S) ⇒bord (L)` ou `bord (S) ⇒bord (S)`.
- 10 Si vous ne souhaitez pas modifier de paramètres supplémentaires, appuyez sur `OK`.
- 11 Appuyez sur `Marche couleur` ou sur `Marche mono`.

Retrait de la couleur de fond

La fonction `Suppr. couleur arrière-plan` évite de reproduire la couleur de fond du document que vous copiez. Elle assure une meilleure lisibilité de la copie et permet de faire des économies de toner.

REMARQUE

Cette fonction est utile lorsque vous réalisez des copies couleur.

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur  (`Copie`).
- 3 Saisissez le nombre de copies.
- 4 Appuyez sur `Options`.
- 5 Passez votre doigt vers le haut ou le bas ou appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher `Paramètres avancés`.
- 6 Appuyez sur `Paramètres avancés`.
- 7 Appuyez sur `Suppr. couleur arrière-plan`.
- 8 Appuyez sur `Bas`, `Moyen` ou `Haut`.
- 9 Si vous ne souhaitez pas modifier de paramètres supplémentaires, appuyez sur `OK`.
- 10 Appuyez sur `Marche couleur`.

Enregistrement des options de copie sous forme de raccourcis

Vous pouvez enregistrer les options de copie que vous utilisez fréquemment sous forme de raccourcis.

- 1 Appuyez sur  (Copie).
- 2 Appuyez sur Options.
- 3 Passez votre doigt vers le haut ou le bas ou appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher Qualité, Agrandir/Réduire, Copie recto-verso, Densité, Contraste, Empil./Trier, Mise en page, Réglage couleurs, Recto-verso Copier dispo. Pages OU Suppr. couleur arrière-plan, puis appuyez sur le paramètre voulu.
- 4 Passez votre doigt vers le haut ou le bas ou appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher les options disponibles, puis appuyez sur la nouvelle option. Répétez les étapes 3 et 4 pour chaque paramètre à modifier.
- 5 Lorsque vous avez terminé de choisir les nouvelles options, appuyez sur Enregistrer en tant que racc.
- 6 Vérifiez la liste des options choisies enregistrées comme raccourcis, puis appuyez sur OK pour la confirmer.
- 7 Saisissez le nom à donner au raccourci à l'aide du clavier sur l'écran tactile. (Pour vous aider à saisir les lettres : ►► Guide de l'utilisateur : *Saisie de texte.*) Appuyez sur OK.
- 8 Appuyez sur OK pour enregistrer votre raccourci.
- 9 Appuyez sur .

Limitation de l'utilisation du papier

Vous pouvez tirer parti de la fonction d'économie de papier pour réduire la quantité de papier utilisée pour les copies. La fonction d'économie de papier utilise la disposition 4 en 1 et les options de copie recto-verso.

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur  (Copie).
- 3 Passez votre doigt vers la gauche ou la droite pour afficher Economie papier.
- 4 Appuyez sur Economie papier.
- 5 Saisissez le nombre de copies.
- 6 Exécutez l'une des actions suivantes :
 - Pour modifier d'autres paramètres, passez à l'étape 7.
 - Si vous fini de modifier les paramètres, passez à l'étape 10.
- 7 Appuyez sur Options.
- 8 Passez votre doigt vers le haut ou le bas ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher les paramètres disponibles, puis appuyez sur le paramètre voulu.
- 9 Passez votre doigt vers le haut ou le bas ou appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher les options disponibles, puis appuyez sur la nouvelle option. Répétez les étapes 8 et 9 pour chaque paramètre désiré. Lorsque vous avez terminé de modifier les paramètres, appuyez sur OK.
- 10 Appuyez sur Marche couleur ou sur Marche mono.

Vérification de l'appareil

Réalisation du test d'impression

Vous pouvez imprimer une page de test pour vérifier la qualité de l'impression.

- 1 Appuyez sur .
- 2 Appuyez sur Test imp..
- 3 Appuyez sur [OK] s'affiche sur l'écran tactile.
Appuyez sur OK.
L'appareil imprime la page de test.
- 4 Appuyez sur .

Vérification des compteurs de page

Vous pouvez voir les compteurs des copies, des pages imprimées, des rapports, des listes, des fax ou du total récapitulatif de l'appareil.

- 1 Appuyez sur .
- 2 Appuyez sur Ts paramètres.
- 3 Passez votre doigt vers le haut ou le bas ou appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher Info. appareil.
- 4 Appuyez sur Info. appareil.
- 5 Appuyez sur Compteur page.
L'écran tactile affiche les différents nombres de pages de Total, Fax/Liste, Copie et Impression.
- 6 Appuyez sur .

Vérification de la durée de vie restante des cartouches de toner

Vous pouvez afficher la durée de vie restante approximative des cartouches de toner.

- 1 Appuyez sur .
- 2 Appuyez sur Durée de vie du toner.
L'écran tactile présente la durée de vie restante approximative des cartouches de toner au moyen d'un histogramme.
- 3 Appuyez sur .

Vérification de la durée de vie restante des pièces

Vous pouvez examiner la durée de vie des pièces de l'appareil sur l'écran tactile.

- 1 Appuyez sur .
- 2 Appuyez sur Ts paramètres.
- 3 Passez votre doigt vers le haut ou le bas ou appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher Info. appareil.
- 4 Appuyez sur Info. appareil.
- 5 Appuyez sur Durée de vie des pièces.
- 6 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher la durée de vie restante approximative des différentes pièces :
Tambour noir (BK),
Tambour cyan (C),
Tambour magenta (M),
Tambour jaune (Y), Courroie,
Unité de fusion, Kit PF.
- 7 Appuyez sur .

REMARQUE

La durée de vie restante de la cartouche de toner est indiquée dans le rapport des paramètres de l'utilisateur (voir *Modalité d'impression du rapport* ►► page 50).

Remplacement des pièces de maintenance périodique

Les pièces de maintenance périodique doivent être remplacées régulièrement afin de préserver la qualité d'impression. Les pièces de l'unité de fusion et du kit d'alimentation du papier du bac multifonction répertoriées dans le tableau doivent être remplacées après l'impression d'environ 50 000 pages¹. Veuillez contacter le service clientèle Brother lorsque ces messages s'affichent sur l'écran tactile.

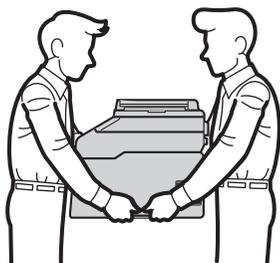
Message de l'écran tactile	Description
Remplacez le four	Remplacez l'unité de fusion.
Remplacez le kit PF	Remplacez le kit d'alimentation du papier du bac à papier.

¹ Pages imprimées d'un seul côté au format A4 ou Letter.

Emballage et expédition de l'appareil

⚠ AVERTISSEMENT

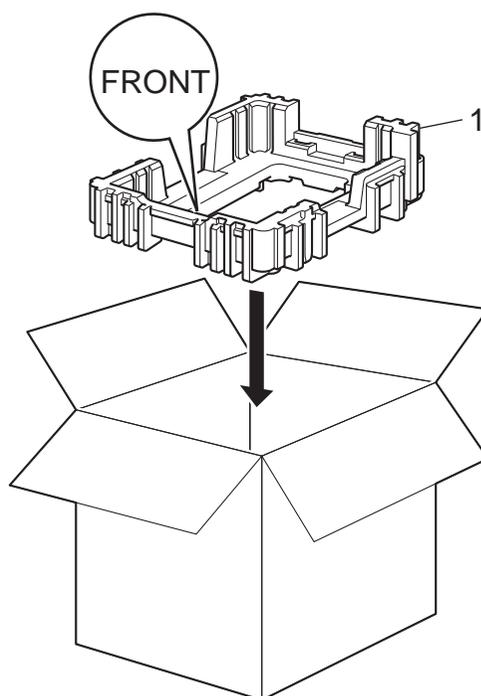
Cet appareil est lourd : il pèse plus de 20,0 kg. Pour éviter toute blessure, deux personnes sont nécessaires pour le soulever. Une personne doit saisir l'appareil par l'avant et l'autre par l'arrière, comme le montre l'illustration. Prenez garde à vos doigts lorsque vous placez l'appareil au sol.



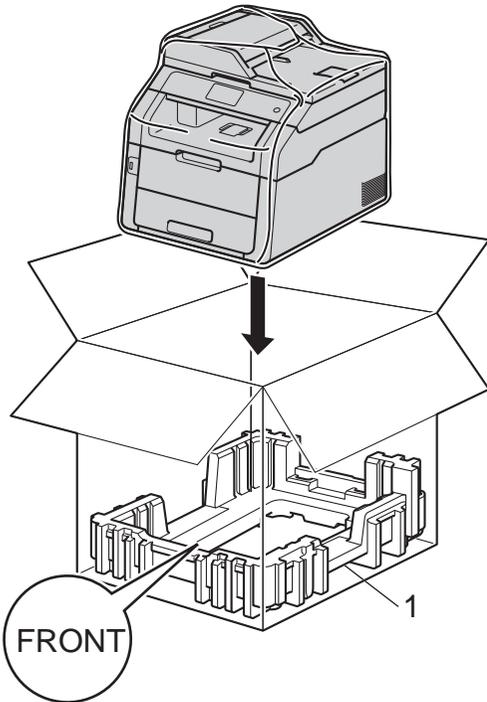
REMARQUE

Si vous devez transporter l'appareil pour quelque motif que ce soit, veuillez le remballer avec soin dans son conditionnement d'origine pour éviter de l'endommager lors du transport. L'appareil doit être assuré auprès du transporteur.

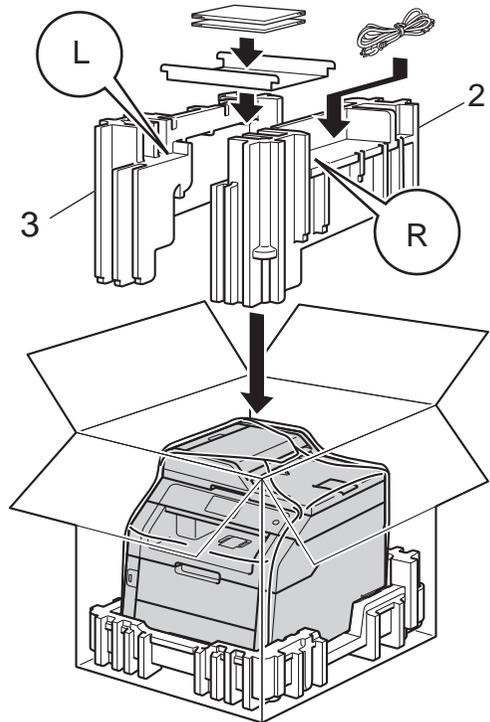
- 1 Appuyez et relâchez le bouton  pour éteindre l'appareil. Laissez l'appareil éteint pendant au moins 10 minutes de sorte qu'il refroidisse.
- 2 Déconnectez tous les câbles, puis débranchez le cordon d'alimentation de la prise électrique.
- 3 Placez l'emballage (1) dans le carton.



- 4 Enveloppez l'appareil dans un sac en plastique, puis placez-la sur le matériau d'emballage situé au fond du carton (1).



- 5 Placez le matériau d'emballage (2) portant l'indication « R » sur la droite de l'appareil. Placez le matériau d'emballage (3) portant l'indication « L » sur la gauche de l'appareil. Placez le cordon d'alimentation CA et la documentation imprimée dans le carton d'origine, comme indiqué dans l'illustration.



- 6 Fermez le carton et scotchez-le.

Voici une liste complète des caractéristiques et des termes qui apparaissent dans les guides de Brother. La disponibilité de ces caractéristiques dépend du modèle acheté.

Accès pour extraction à distance

Capacité d'accéder à votre appareil à distance depuis un téléphone Touch Tone.

Annulation tâche

Annule un travail d'impression programmé et l'efface de la mémoire de l'appareil.

Carnet d'adresses

Noms et numéros enregistrés pour faciliter la numérotation.

**chargeur automatique de documents
(chargeur automatique de documents)**

Le document peut être placé dans le chargeur automatique de documents et numérisé automatiquement une page à la fois.

Code d'accès à distance

Il s'agit de votre propre code à quatre chiffres (– – –*) qui vous permet d'appeler et d'accéder à votre appareil à partir d'un emplacement distant.

**Code d'activation à distance
(mode Fax/Tél seulement)**

Appuyez sur ce code (*51) lorsque vous répondez à un appel de fax sur un téléphone supplémentaire ou externe.

**Code de désactivation à distance
(mode Fax/Tél seulement)**

Lorsque l'appareil réceptionne un appel vocal, il émet des sonneries doubles rapides. Vous pouvez le prendre sur un téléphone supplémentaire ou externe en appuyant sur ce code (#51).

Contraste

Paramètre permettant de compenser les documents foncés ou clairs en produisant des fax ou des copies plus clairs lorsque les documents sont foncés ou plus foncés lorsque les documents sont clairs.

Densité

La modification de la densité éclaircit ou assombrit l'image.

Détection fax

Permet à votre appareil de répondre aux tonalités CNG si vous interrompez un appel de fax en le prenant.

Diffusion

Capacité à envoyer le même fax à plusieurs destinataires.

Durée de sonnerie F/T

Durée pendant laquelle l'appareil de Brother émet des sonneries doubles rapides (lorsque le paramètre Mode de réception est Fax/Tél) afin de vous inviter à répondre à un appel vocal.

Échelle de gris

Tons de gris disponibles pour copier et envoyer des photos par fax.

ECM (Mode de correction des erreurs)

Détecte les erreurs survenant lors de l'envoi d'un fax et renvoie les pages du fax comportant une erreur.

Écran tactile et écran LCD 93,4 mm

L'écran tactile LCD (Liquid Crystal Display) de l'appareil présente des messages interactifs et des invites sur l'appareil. Vous pouvez utiliser l'écran tactile en appuyant dessus ou en faisant glisser votre doigt sur sa surface. Les voyants de l'écran tactile LCD à droite s'allument s'ils sont disponibles pour l'opération actuelle.

Envoi

Processus d'envoi de fax par le biais de lignes téléphoniques depuis votre appareil vers le télécopieur récepteur.

Envoi automatique de fax

Envoi d'un fax sans décrocher le combiné du téléphone externe.

Envoi en temps réel

Lorsque la mémoire est saturée, vous pouvez envoyer les fax en temps réel.

Erreur de communication (ou Erreur com.)

Erreur lors de l'envoi ou de la réception de fax, généralement induite par des parasites ou des interférences sur la ligne.

Fax différé

Permet d'envoyer un fax ultérieurement dans la journée.

Fax manuel

Vous devez décrocher le combiné de votre téléphone externe pour entendre le télécopieur récepteur prendre l'appel avant d'appuyer sur **Démarr du fax** pour lancer la transmission.

Fax/Tél

Vous pouvez recevoir des fax et des appels téléphoniques. N'utilisez pas ce mode si vous utilisez un répondeur téléphonique (REP).

Groupe de compatibilité

Capacité d'un télécopieur à communiquer avec un autre. La compatibilité est assurée entre les groupes ITU-T.

ID station

Informations enregistrées qui figurent en haut des pages envoyées par fax. Elles comprennent le nom et le numéro de fax de l'expéditeur.

Identification de l'appelant

Service payant assuré par la compagnie de téléphone permettant d'afficher le numéro (ou le nom) de la personne qui vous appelle.

Impression de sauvegarde

Votre appareil imprime une copie de chaque fax reçu et enregistré en mémoire. Cette fonction de sécurité permet de ne pas perdre de messages en cas de panne de courant.

Impulsion

Forme de numérotation au cadran sur une ligne téléphonique.

Journal des fax

Dresse la liste des informations sur les 200 derniers fax entrants et sortants. TX signifie transmission. RX signifie réception.

Liste des paramètres de l'utilisateur

Rapport imprimé indiquant les paramètres actuels de l'appareil.

Liste du carnet d'adresses

Liste des noms et des numéros stockés dans la mémoire du carnet d'adresses par ordre alphabétique.

Longueur de sonnerie

Nombre de sonneries avant que l'appareil ne réponde en modes **Fax** et **Fax/Tél.**

Mémoriser fax

Vous pouvez enregistrer des fax dans la mémoire.

Méthode d'encodage

Méthode d'encodage des informations contenues dans le document. Tous les télécopieurs doivent utiliser la norme minimale de la norme Huffman modifiée (MH). Votre appareil prend en charge des méthodes de compression supérieures de type MR (Modified Read), MMR (Modified Modified Read) et JBIG si l'appareil récepteur les prend également en charge.

Mode International

Apporte des modifications temporaires aux tonalités de fax afin de tenir compte du bruit et des interférences sur les lignes téléphoniques internationales.

Multitâche

Votre appareil peut numériser les fax sortants ou les tâches programmées dans la mémoire tout en envoyant ou recevant un fax ou en imprimant un fax entrant.

Numérisation

Processus d'envoi de l'image électronique d'un document papier vers votre ordinateur.

Numéro de groupe

Combinaison des numéros du carnet d'adresses enregistrés dans le carnet d'adresses en vue d'une diffusion.

OCR (Reconnaissance optique de caractères)

L'application logicielle Nuance™ PaperPort™ 12SE ou Presto! PageManager permet de convertir une image de texte en texte modifiable.

Pause

Permet de prévoir un délai de 3,5 secondes dans la séquence de numérotation lorsque vous composez un numéro sur le pavé numérique ou enregistrez des numéros dans le carnet d'adresses. Pour des pauses plus longues, appuyez sur **Pause** autant de fois que nécessaire.

Périodicité du journal

Intervalle préprogrammé entre les rapports du journal des fax imprimés automatiquement. Vous pouvez imprimer le journal des fax sur demande sans interrompre le cycle.

Rapport Xmit (rapport de vérification de l'envoi)

Rapport de chaque envoi avec indication de la date, de l'heure et du numéro.

Réadressage de fax

Permet d'envoyer un fax reçu en mémoire à un autre numéro de fax préprogrammé.

Réception sans papier

Permet de recevoir les fax dans la mémoire de l'appareil quand ce dernier n'a plus de papier.

Rechercher

Liste électronique classée par ordre alphabétique des numéros de carnet d'adresses et des numéros de groupes préalablement enregistrés.

Recomposition automatique

Fonction permettant à votre appareil de recomposer le dernier numéro de fax au bout de cinq minutes si le fax n'a pas été envoyé parce que la ligne était occupée.

Réduction automatique

Permet de réduire le format des fax entrants.

Réglages provisoires

Vous pouvez sélectionner certaines options pour chaque envoi et chaque copie de fax sans modifier les paramètres par défaut.

Relève

Procédure au cours de laquelle un télécopieur appelle un autre télécopieur pour extraire des fax en attente.

Répondeur (Répondeur téléphonique)

Vous pouvez connecter un répondeur externe à votre appareil.

Résolution

Nombre de lignes verticales et horizontales par pouce.

Résolution Fin

Résolution de 203 × 196 ppp. Elle est utilisée pour les graphiques et les impressions de petite taille.

Tableaux des paramètres

Instructions immédiates présentant tous les réglages et les options disponibles pour la configuration de la machine.

Tâches restantes

Vous pouvez vérifier les tâches de fax programmées en attente dans la mémoire et annuler des tâches individuellement.

Téléphone externe

REP (répondeur téléphonique) ou téléphone connecté à votre appareil.

Téléphone supplémentaire

Téléphone partageant le même numéro que le télécopieur, mais branché sur une prise murale différente.

Tonalité

Forme de numérotation sur la ligne téléphonique utilisée pour les téléphones Touch Tone.

Tonalités CNG

Tonalités spéciales (bips) émises par les télécopieurs pendant l'envoi automatique pour indiquer à l'appareil récepteur qu'un télécopieur appelle.

Tonalités de fax

Signaux émis par les télécopieurs émetteurs et récepteurs lorsqu'ils échangent des informations.

Transmission de lot

Fonction d'économie des coûts permettant d'envoyer tous les fax différés au même numéro de fax en un seul envoi.

Volume de la sonnerie

Paramètre du volume de la sonnerie émise par l'appareil.

Volume du bip sonore

Paramètre du volume du signal émis lorsque vous appuyez sur une touche ou faites une erreur.

Numéros

2Copie recto-verso53

A

Affichage du destinataire28

Agrandir/Réduire52

Annulation

d'une diffusion en cours20

mémoriser fax32

options de fax à distance33

Tâches de fax en mémoire23

tâches en attente de recomposition23

Appels sortants

ajouter au carnet d'adresses45

Apple Macintosh

➤➤Guide utilisateur - Logiciel.

C

Carnet d'adresses

diffusion19

au moyen de groupes19

groupe

configuration des groupes

de diffusion45

Codes de fax

code d'accès à distance34

modification34

Configuration à distance

➤➤Guide utilisateur - Logiciel.

ControlCenter2 (pour Macintosh)

➤➤Guide utilisateur - Logiciel.

ControlCenter4 (pour Windows®)

➤➤Guide utilisateur - Logiciel.

Copie

2Copie recto-verso53

Agrandir/Réduire52

bouton51

contraste55

contre la vitre du scanner54, 56, 57

Copie 2 en 1 d'une carte d'identité58

Densité55

Limitation de l'utilisation du papier61

N en 1 (disposition des pages)56

qualité51

réglages provisoires51

tri56

D

Diffusion19

annulation20

configuration des groupes45

Disposition des pages (N en 1)56

E

Économie de toner2

Écran tactile

luminosité du rétroéclairage3

Envoi par lot en différé23

Extraction à distance34

code d'accès34, 35

commandes36

récupération de vos fax37

F

Fax, autonome

envoi15

affichage du destinataire28

annulation de la mémoire23

contraste17

depuis la mémoire (multitâche)18

diffusion19

envoi en temps réel21

fax différé22

international22

manuel18

par lot en différé23

résolution17

transmission par relève29

réception

en mémoire (mémoriser fax)32

extraction d'un site distant36, 37

horodatage de réception des fax39

réadressage de fax31, 36

réduction pour ajustement au format

du papier38

relève protégée41

G

Groupes de diffusion45

H

Heure d'été 1

I

Impression

➤➤Guide utilisateur - Logiciel.

Imprimer

les fax à partir de la mémoire40

rapports49

Informations sur l'appareil

comptage des pages62

vérification de la durée de vie restante

des pièces63

M

Macintosh

➤➤Guide utilisateur - Logiciel.

Maintenance, routine62

vérification de la durée de vie restante

des pièces63

Manuelle

transmission 18

Mémoriser fax32

activation32

désactivation33

impression à partir de la mémoire40

Mode Veille2

Mode Veille prolongée3

Multitâche 18

N

N en 1 (disposition des pages)56

Nuance™ PaperPort™ 12SE

➤➤Guide utilisateur - Logiciel et Aide dans l'application PaperPort™ 12SE pour accéder aux guides pratiques.

Numérisation

➤➤Guide utilisateur - Logiciel.

Numérotation

Groupes (diffusion)19

restriction de la numérotation13

P

Page de garde 26

commentaires personnalisés 26

formulaire imprimé 27

Panne de courant 1

paramètres de copie temporaires 51

PC-Fax

➤➤Guide utilisateur - Logiciel.

Presto! PageManager

➤➤Guide utilisateur - Logiciel.

➤➤également l'aide dans l'application

Presto! PageManager.

Q

Qualité

copie 51

R

Rapports 48, 49

configuration réseau 49

Journal des fax48, 49

périodicité du journal 48

Liste téléphonique 49

modalité d'impression 50

page de vérification des taches

du tambour 49

paramètres utilisateur 49

rapport WLAN 49

vérification de l'envoi 48

Réadressage de fax

modification à distance36, 37

programmation d'un nombre 31

Réduction

copies 52

fax entrants 38

Relève

relève protégée 41

transmission par relève 29

Réseau

fax

➤➤Guide utilisateur - Logiciel.

impression

➤➤Guide utilisateur - Réseau.

numérisation

➤➤Guide utilisateur - Logiciel.

Réseau sans fil	
>>Guide d'installation rapide et Guide utilisateur - Réseau.	
Résolution	
fax (standard, fine, superfine, photo)	17
réglage pour le fax suivant	17

S

Sécurité	
restriction de la numérotation	13
Secure function lock	
mot de passe d'administrateur	7
Verrouillage de paramètre	11
Stockage en	
mémoire	1

T

Tri	56
-----------	----

U

Unité tambour	
vérification (durée de vie restante)	63

W

Windows®	
>>Guide utilisateur - Logiciel.	

brother®

**Visitez notre site World Wide Web
<http://www.brother.com/>**

L'utilisation de ces appareils n'est homologuée que dans le pays où ils ont été achetés. Les sociétés et les distributeurs locaux de Brother ne prendront en charge que les appareils achetés dans leur propre pays.



www.brotherearth.com