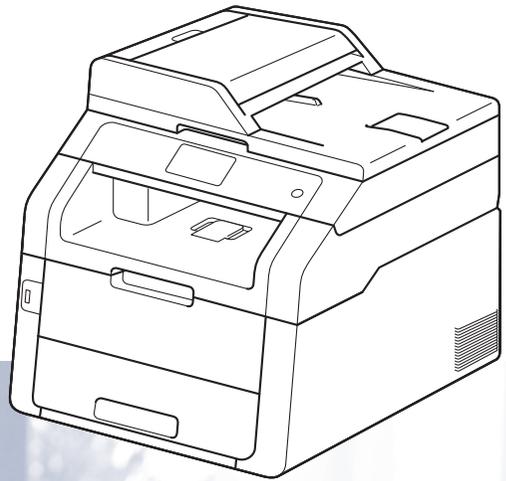


상급 사용자 설명서

MFC-9140CDN
MFC-9330CDW
MFC-9340CDW



일부 국가에서 사용할 수 없는 모델도 있습니다.

사용자 가이드 및 가이드의 위치

가이드의 종류	가이드의 내용	가이드의 위치
제품 안전 가이드	이 가이드를 먼저 읽으십시오. 제품을 설치하기 전에 안전 지침을 읽어 주십시오. 상표 및 법적 제한에 대해서는 이 가이드를 참조하십시오.	인쇄물/제품 상자
빠른 설정 가이드	지침을 따라 제품을 설정하고 사용하는 운영 체제 및 연결 유형에 필요한 드라이버 및 소프트웨어를 설치하십시오.	인쇄물/제품 상자
기본 사용자 설명서	기본적인 팩스, 복사, 스캔 및 다이렉트 인쇄 조작 및 소모품 교체 방법에 대해 설명합니다. 문제 해결 요령을 참조하십시오.	인쇄물/제품 상자
상급 사용자 설명서	팩스, 복사, 보안 기능, 리포트 인쇄 및 일반 유지보수 등 고급 조작에 대해 자세히 설명합니다.	PDF 파일/CD-ROM/제품 상자
소프트웨어 사용자 설명서	인쇄, 스캐닝, 네트워크 스캐닝, 원격 설정, PC-FAX 및 Brother ControlCenter 유틸리티 사용 시 이 지침을 따르십시오.	HTML 파일/CD-ROM/제품 상자
네트워크 사용자 설명서	본 가이드는 Brother 제품을 사용하는 유선 및 무선 네트워크 설정과 보안 설정에 관한 유용한 정보를 제공합니다. 또한 본 제품에서 지원되는 프로토콜 정보 및 상세한 문제 해결 요령도 제공합니다.	PDF 파일/CD-ROM/제품 상자
Wi-Fi Direct™ 가이드 (MFC-9330CDW 및 MFC-9340CDW)	본 가이드는 Wi-Fi Direct™ 표준을 지원하는 모바일 장치에서 직접 무선 인쇄하는 경우 Brother 제품의 구성 및 사용 방법에 대해 자세히 설명합니다.	PDF 파일/Brother 솔루션 센터 ¹
Google Cloud Print 가이드	본 가이드는 인터넷을 통해 인쇄하는 경우 Google 계정에 Brother 제품을 구성하고 Google Cloud Print 서비스를 사용하는 방법에 대해 자세히 설명합니다.	PDF 파일/Brother 솔루션 센터 ¹

가이드의 종류	가이드의 내용	가이드의 위치
Brother iPrint&Scan 의 모바일 인쇄/스캔 가이드	본 가이드는 Wi-Fi 네트워크에 연결된 경우 모바일 장치에서 인쇄 및 Brother 제품에서 모바일 장치로 스캐닝에 관한 유용한 정보를 제공합니다.	PDF 파일 /Brother 솔루션 센터 ¹
웹 연결 가이드	본 가이드는 Brother 제품을 구성하고 Brother 제품을 사용하여 해당 서비스를 제공하는 특정 웹 사이트에서 이미지와 파일을 스캔, 로드 및 표시하는 방법에 대해 자세히 설명합니다.	PDF 파일 /Brother 솔루션 센터 ¹
AirPrint 가이드	본 가이드는 프린터 드라이버를 설치하지 않고 AirPrint를 사용하여 OS X v10.7.x, 10.8.x 및 iPhone, iPod touch, iPad 또는 기타 iOS 장치에서 Brother 제품으로 인쇄하는 방법에 대해 설명합니다.	PDF 파일 /Brother 솔루션 센터 ¹

¹ <http://solutions.brother.com/>을 방문하십시오.

목차

1	일반 설정	1
	메모리 저장 장치	1
	일광 절약 시간 설정	1
	친환경 기능	2
	토너 절약	2
	절전 시간	2
	최대 절전 모드	3
	터치스크린	4
	백라이트 밝기 설정	4
	백라이트의 딤 타이머 설정	4
	접두 번호	5
	접두 번호 설정	5
	접두 번호 변경	6
2	보안 기능	7
	Secure Function Lock 2.0	7
	Secure Function Lock 2.0을 사용하기 전에	8
	관리자 암호 설정 및 변경	9
	제한된 사용자 설정	10
	일반 사용자 모드 설정 및 변경	11
	Secure Function Lock On/Off	12
	사용자 전환	13
	설정 잠금	14
	관리자 암호 설정	15
	잠금 설정 관리자 암호 변경	15
	설정 잠금 On/Off	16
	전화 걸기 제한	17
	다이얼 패드 제한	17
	주소록 제한	18
	단축키 제한	18
3	팩스 송신	19
	추가 송신 옵션	19
	여러 가지 설정을 사용하여 팩스 송신	19
	양면 팩스 레이아웃 변경 (MFC-9340CDW)	20
	명암	21
	팩스 해상도 변경	22

추가 송신 조작	23
수동으로 팩스 송신	23
듀얼 액세스	24
브로드캐스트	24
실시간 송신	27
국외 모드	28
지연 팩스	28
지연 동보 송신	29
대기 작업 확인 및 취소	30
변경 사항을 새 기본값으로 설정	31
모든 팩스 설정을 출고시 초기 설정으로 복원	32
팩스 옵션을 단축키로 저장	32
전자 표지	33
대상 표시	35
폴링	36
폴링 송신	36

4 팩스 수신 38

메모리 수신 옵션	38
팩스 발송	38
팩스 저장	39
메모리 수신 옵션 변경	40
원격 팩스 옵션 Off	41
원격 검색	42
원격 액세스 코드 설정	42
원격 액세스 코드 사용	43
원격 팩스 명령	44
팩스 메시지 검색	45
팩스 발송 번호 변경	45
추가 수신 조작	46
축소된 수신 팩스 인쇄	46
팩스 모드에서 양면 인쇄	47
팩스 수신 스탬프 설정	48
인쇄 농도 설정	49
메모리의 팩스 인쇄	49
용지 부족 중 수신	50
특정 번호의 수신 팩스/전화 거부	50
폴링	53
폴링 수신	53

5 전화 걸기 및 번호 저장 58

전화선 서비스	58
호출자 ID	58
추가 전화 걸기 조작	58
주소록 번호 조합	58
번호를 저장하는 다른 방법	60
발신 전화에서 주소록 번호 저장	60
호출자 ID 기록에서 주소록 번호 저장	60
브로드캐스트 그룹 설정	61

6 리포트 인쇄 64

팩스 리포트	64
송신 확인 리포트	64
팩스 저널(작업 리포트).....	64
리포트	65
리포트 인쇄 방법	66

7 복사하기 67

복사 설정	67
복사 중지	67
복사 품질 향상	67
복사본 확대 또는 축소	68
양면 복사	70
농도 및 명암 조정	72
복사본 정렬	73
N in 1 복사본 만들기(페이지 레이아웃).....	74
2 in 1 ID 복사	77
색상 채도 조정	78
양면 N in 1 복사(MFC-9340CDW)	78
배경색 제거	80
복사 옵션을 단축키로 저장	80
용지 절약	81

A	일반 유지보수	83
	제품 확인	83
	테스트 인쇄	83
	페이지 카운터 확인	83
	토너 카트리지의 남은 수명 확인	84
	부품의 남은 수명 확인	84
	정기적 유지보수 부품 교체	85
	제품 포장 및 선적	86
B	용어 설명	88
C	색인	92



참고

본 사용자 가이드의 그림은 대부분 MFC-9340CDW의 그림입니다.

메모리 저장 장치

메뉴 설정은 영구 저장되며 정전될 경우에도 소실되지 *않습니다*. 임시 설정 (예: 명암 및 국외 모드)은 *소실됩니다*. 또한 본 제품은 정전 시 최대 60시간 동안 날짜 및 시간 설정과 프로그래밍 된 팩스 타이머 작업 (예를 들면, 지연 팩스)을 유지합니다. 제품의 메모리에 있는 다른 팩스 작업은 소실되지 않습니다.

일광 절약 시간 설정

제품을 설정하여 일광 절약 시간을 변경할 수 있습니다. Forward Hour (서머 타임까지)을 선택하면 시간이 한 시간 빠르게 재설정되고, Backward Hour (겨울 시간까지)을 선택하면 한 뒤간 뒤로 재설정됩니다.

- 1  을 누릅니다.
- 2  (Date & Time (날짜 및 시간))을 누릅니다.
- 3 Daylight Save (시계 변경)를 누릅니다.
- 4 Forward Hour (서머 타임까지) 또는 Backward Hour (겨울 시간까지)을 누릅니다.
- 5  을 누릅니다.

친환경 기능

토너 절약

이 기능을 사용하여 토너를 절약할 수 있습니다. 토너 절약을 On (설정)으로 설정하면 연하게 인쇄됩니다. 출고시 초기 설정은 off (해제)입니다.

- 1  을 누릅니다.
- 2 All Settings (모든 설정)를 누릅니다.
- 3 위나 아래로 스크롤하거나 ▲ 또는 ▼을 눌러 General Setup (일반 설정)을 표시합니다.
- 4 General Setup (일반 설정)를 누릅니다.
- 5 위나 아래로 스크롤하거나 ▲ 또는 ▼을 눌러 Ecology (환경보호)를 표시합니다.
- 6 Ecology (환경보호)를 누릅니다.
- 7 Toner Save (토너 절약)를 누릅니다.
- 8 On (설정) 또는 off (해제)를 누릅니다.
- 9  을 누릅니다.

참고

사진 또는 회색조 이미지를 인쇄할 때는 토너 절약이 권장되지 않습니다.

절전 시간

절전 모드 설정을 통해 소비 전력을 줄일 수 있습니다. 제품이 절전 모드일 때는 전원이 꺼진 것처럼 작동됩니다. 인쇄 작업을 수신하면 제품이 절전 모드에서 해제되고 인쇄가 시작됩니다.

제품이 절전 모드로 들어가는 시간을 선택할 수 있습니다. 제품에서 팩스 수신 또는 인쇄 작업 등 조작이 수행되면 타이머가 재시작됩니다. 출고시 초기 설정은 3분입니다.

제품이 절전 모드로 진입하면 터치스크린 백라이트가 꺼집니다.

- 1  을 누릅니다.
- 2 All Settings (모든 설정)를 누릅니다.
- 3 위나 아래로 스크롤하거나 ▲ 또는 ▼을 눌러 General Setup (일반 설정)을 표시합니다.
- 4 General Setup (일반 설정)을 누릅니다.
- 5 위나 아래로 스크롤하거나 ▲ 또는 ▼을 눌러 Ecology (환경보호)를 표시합니다.
- 6 Ecology (환경보호)를 누릅니다.
- 7 Sleep Time (절전 시간)을 누릅니다.

- 8 터치스크린의 키보드를 사용하여 제품이 절전 모드로 진입하기 전의 유휴 시간(0-50분)을 입력합니다.
OK를 누릅니다.
- 9 을 누릅니다.

최대 절전 모드

제품이 절전 모드일 경우 일정 시간 작업이 수신되지 않으면 제품이 자동으로 최대 절전 모드로 진입합니다. 최대 절전 모드는 절전 모드보다 전력을 적게 사용합니다. 작업을 수신하거나 터치스크린을 누르면 제품이 절전 모드에서 해제됩니다.

제품이 절전 모드에 있으면 터치스크린 백라이트가 꺼지고 이 깜박입니다.

터치스크린

백라이트 밝기 설정

터치스크린 LCD 백라이트의 밝기를 조절할 수 있습니다. 터치스크린이 보기 불편한 경우 밝기 설정을 변경해 보십시오.

- 1  을 누릅니다.
- 2 All Settings (모든 설정)를 누릅니다.
- 3 위나 아래로 스크롤하거나 ▲ 또는 ▼을 눌러 General Setup (일반 설정)을 표시합니다.
- 4 General Setup (일반 설정)을 누릅니다.
- 5 위나 아래로 스크롤하거나 ▲ 또는 ▼을 눌러 LCD Settings (LCD 설정)를 표시합니다.
- 6 LCD Settings (LCD 설정)를 누릅니다.
- 7 Backlight (백 라이트)를 누릅니다.
- 8 Light (흐리게), Med (중간) 또는 Dark (진하게)를 누릅니다.
- 9  을 누릅니다.

백라이트의 딤 타이머 설정

휴 화면으로 돌아간 후에 터치스크린 LCD 백라이트가 켜진 상태를 유지하는 시간을 설정할 수 있습니다.

- 1  을 누릅니다.
- 2 All Settings (모든 설정)를 누릅니다.
- 3 위나 아래로 스크롤하거나 ▲ 또는 ▼을 눌러 General Setup (일반 설정)을 표시합니다.
- 4 General Setup (일반 설정)을 누릅니다.
- 5 위나 아래로 스크롤하거나 ▲ 또는 ▼을 눌러 LCD Settings (LCD 설정)를 표시합니다.
- 6 LCD Settings (LCD 설정)를 누릅니다.
- 7 Dim Timer (조명타이머)를 누릅니다.
- 8 Off (해제), 10Secs (10초), 20Secs (20초) 또는 30Secs (30초)를 누릅니다.
- 9  을 누릅니다.

접두 번호

접두 번호 설정은 팩스 번호를 모두 누르기 전에 사전 정의된 번호를 자동으로 붙여 누릅니다. 예를 들어, 전화기에서 외부로 전화할 때 9를 눌러야 할 경우 이 설정을 사용하면 팩스를 송신할 때마다 9가 자동으로 눌러집니다.

접두 번호 설정

- 1  을 누릅니다.
- 2 All Settings (모든 설정)를 누릅니다.
- 3 위나 아래로 스크롤하거나 ▲ 또는 ▼을 눌러 Initial Setup (초기 설정)을 표시합니다.
- 4 Initial Setup (초기 설정)을 누릅니다.
- 5 위나 아래로 스크롤하거나 ▲ 또는 ▼을 눌러 Dial Prefix (국번)를 표시합니다.
- 6 Dial Prefix (국번)를 누릅니다.
- 7 On (설정)을 누릅니다.
- 8 Dial Prefix (국번)를 누릅니다.
- 9 터치스크린의 키보드를 사용하여 접두 번호(최대 5자리)를 입력합니다.
OK를 누릅니다.

참고

- 0에서 9의 숫자와 # 및 *를 사용할 수 있습니다. (!를 다른 번호나 기호와 함께 사용할 수 없습니다.)
- 전화기에서 TBR(Timed Break Recall(hookflash))을 해야 할 경우 터치스크린에서 !를 누릅니다.
- 펄스 전화 걸기 모드가 설정된 경우 # 및 *는 사용할 수 없습니다.

- 10  를 누릅니다.

접두 번호 변경

- 1  을 누릅니다.
- 2 All Settings (모든 설정)를 누릅니다.
- 3 위나 아래로 스크롤하거나 ▲ 또는 ▼을 눌러 Initial Setup (초기 설정)을 표시합니다.
- 4 Initial Setup (초기 설정)을 누릅니다.
- 5 위나 아래로 스크롤하거나 ▲ 또는 ▼을 눌러 Dial Prefix (국번)를 표시합니다.
- 6 Dial Prefix (국번)를 누릅니다.
- 7 On (설정)(또는 off (해제))을 누릅니다.
off (해제)를 눌러 접두 번호를 Off로 설정할 수 있습니다. On (설정)을 누를 때까지 접두 번호가 Off 상태로 유지됩니다.
- 8 Dial Prefix (국번)를 누릅니다.

- 9 터치스크린의 키보드를 사용하여 다음 중 하나를 수행합니다.
 - 접두 번호를 변경하려면 ◀ 또는 ▶을 눌러 커서를 삭제하려는 숫자 아래 두고 백스페이스 버튼 을 누릅니다. 그런 다음 정확한 숫자를 누릅니다.
접두 번호가 정확할 때까지 반복한 다음 OK를 누릅니다.
 - 변경하지 않고 종료하려면 OK를 누릅니다.

참고

- 0에서 9의 숫자와 # 및 *를 사용할 수 있습니다. (!를 다른 번호나 기호와 함께 사용할 수 없습니다.)
- 전화기에서 TBR(Timed Break Recall(hookflash))을 해야 할 경우 터치스크린에서 !를 누릅니다.
- 펄스 전화 걸기 모드가 설정된 경우 # 및 *는 사용할 수 없습니다.

- 10  을 누릅니다.

Secure Function Lock 2.0

Secure Function Lock을 사용하여 다음과 같은 제품 기능에 대해 일반 사용자의 액세스를 제한할 수 있습니다.

- **Fax TX** (팩스 TX)(팩스 송신)
- **Fax RX** (팩스 RX)(팩스 수신)
- **Copy** (복사)
- **Scan** (스캔)¹
- **USB Direct Print** (USB 다이렉트 인쇄)³
- **Print** (인쇄)²
- **Web Connect** (웹 연결) (**Upload** (업데이트))
- **Web Connect** (웹 연결) (**Download** (다운로드))
- **Color Print** (컬러 인쇄)^{2 4}
- **Page Limit** (페이지 제한)⁴

¹ 스캔에는 Brother iPrint&Scan을 통한 스캔 작업이 포함됩니다.

² 인쇄 및 컬러 인쇄에는 AirPrint, Google Cloud Print 및 Brother iPrint&Scan을 통한 인쇄 작업이 포함됩니다.

³ MFC-9330CDW 및 MFC-9340CDW의 경우

⁴ **Print** (인쇄), **USB Direct Print** (USB 다이렉트 인쇄), **Copy** (복사) 및 **Web Connect** (웹 연결)(**Download** (다운로드))에서 사용 가능.

이 기능을 사용하여 메뉴 설정에 대한 액세스를 제한하여 사용자가 본 제품의 기본 설정을 변경하지 못하도록 할 수도 있습니다.

보안 기능을 사용하려면 먼저 관리자 암호를 입력해야 합니다.

관리자는 사용자 암호와 함께 개별 사용자에게 대한 제한을 설정할 수 있습니다.

암호를 잘 적어 놓으십시오. 암호를 잊었을 경우 제품에 저장된 암호를 재설정해야 합니다. 암호 재설정 방법에 대한 자세한 내용은 **Brother** 고객센터 서비스에 문의하십시오.

참고

- Secure Function Lock은 터치스크린이나 웹 기반 관리 또는 **BRAdmin Professional 3(Windows®에만 해당)**를 사용하여 수동으로 설정할 수 있습니다. 웹 기반 관리 또는 **BRAdmin Professional 3(Windows®에만 해당)**를 사용하여 이 기능을 구성하는 것이 좋습니다(▶▶ 네트워크 사용자 설명서).
- 각 사용자에 대한 제한은 관리자만이 설정하고 변경할 수 있습니다.
- 팩스 송신 및 팩스 수신을 설정한 경우에만 폴링 수신을 설정할 수 있습니다.

Secure Function Lock 2.0을 사용하기 전에

웹 브라우저를 사용하여 **Secure Function Lock 2.0** 설정을 구성할 수 있습니다. 구성하기 전에 다음 준비가 필요합니다.

- 1 웹 브라우저를 시작합니다.
- 2 브라우저의 주소 표시줄에 "**http://**제품의 IP 주소/"를 입력합니다 (여기서 "제품의 IP 주소"는 **Brother** 제품의 IP 주소입니다).

■ 예:

http://192.168.1.2/

참고

네트워크 구성 목록에서 제품의 IP 주소를 찾을 수 있습니다(▶▶ 네트워크 사용자 설명서: *네트워크 구성 보고서 인쇄*).

- 3 **Login** (로그인) 상자에 암호를 입력합니다. (이 암호는 **Secure Function Lock**의 관리자 암호가 아니라 제품의 웹 페이지에 로그인하기 위한 암호입니다.) →를 클릭합니다.



참고

웹 브라우저를 사용하여 제품의 설정을 처음 구성하는 경우 암호를 설정하십시오.

- 1 **Please configure the password** (암호 구성을 확인하십시오)를 클릭합니다.
- 2 암호를 입력합니다(최대 32자).
- 3 **Confirm New Password** (새 암호 확인) 필드에 암호를 다시 입력합니다.
- 4 **Submit** (제출)을 클릭합니다.

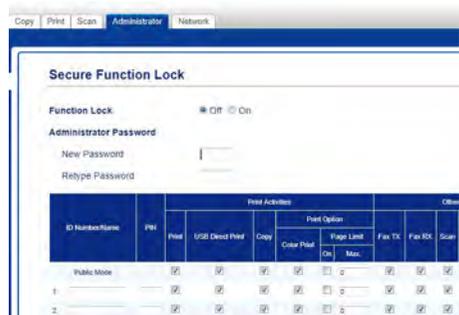
관리자 암호 설정 및 변경

웹 브라우저를 사용하여 이러한 설정을 구성할 수 있습니다. 웹 페이지를 설정하려면 >> 8페이지 *Secure Function Lock 2.0을 사용하기 전에*를 참조하십시오. 이어서 관리자를 설정합니다.

관리자 암호 설정

관리자 암호는 사용자를 설정하고 Secure Function Lock을 On 또는 Off 하는 데 사용됩니다(>> 10페이지 *제한된 사용자 설정 및* >> 12페이지 *Secure Function Lock On/Off* 참조).

- 1 **Administrator** (관리자)를 클릭합니다.
- 2 **Secure Function Lock**을 클릭합니다.
- 3 **New Password** (새 암호) 필드에 4자리 숫자의 암호를 입력합니다.



- 4 **Retype Password** (암호 다시 입력) 필드에 암호를 다시 입력합니다.
- 5 **Submit** (제출)을 클릭합니다.

관리자 암호 변경

- 1 Administrator (관리자)를 클릭합니다.
- 2 Secure Function Lock을 클릭합니다.
- 3 New Password (새 암호) 필드에 4자리 숫자의 암호를 입력합니다.
- 4 Retype Password (암호 다시 입력) 필드에 암호를 다시 입력합니다.
- 5 Submit (제출)을 클릭합니다.

제한된 사용자 설정

제한 및 암호를 사용하여 사용자를 설정할 수 있습니다. 최대 25명까지 제한된 사용자를 설정할 수 있습니다.

웹 브라우저를 사용하여 이러한 설정을 구성할 수 있습니다. 웹 페이지를 설정하려면 >> 8페이지 *Secure Function Lock 2.0을 사용하기 전에*를 참조하십시오. 이어서 다음 단계를 수행합니다:

- 1 Administrator (관리자)를 클릭합니다.
- 2 Secure Function Lock을 클릭합니다.
- 3 ID Number/Name (ID 번호/이름) 필드에 영숫자 그룹 이름 또는 사용자 이름(최대 15자)을 입력한 다음 PIN 필드에 4자리 암호를 입력합니다.



- 4 **Print Activities** (인쇄 작업) 확인란 및 **Others** (기타) 확인란에서 제한하려는 기능의 선택을 취소합니다. 최대 페이지 카운트를 구성하려면 **Page Limit** (페이지 제한)에서 **On** (설정) 확인란을 선택한 다음 **Max.** (최대) 필드에 숫자를 입력합니다.
- 5 **Submit** (제출)을 클릭합니다.

일반 사용자 모드 설정 및 변경

일반 사용자 모드는 암호가 없는 사용자 모두에게 적용되는 기능을 제한합니다.

일반 사용자에 대해 제한을 설정하는 경우 웹 기반 관리 또는 **BRAdmin Professional 3**(Windows®에만 해당)를 통해 수행해야 합니다(▶▶ 네트워크 사용자 설명서).

- 1 **Administrator** (관리자)를 클릭합니다.
- 2 **Secure Function Lock**을 클릭합니다.
- 3 **Print Activities** (인쇄 작업) 확인란 및 **Others** (기타) 확인란에서 제한하려는 기능의 선택을 취소합니다. 최대 페이지 카운트를 구성하려면 **Page Limit** (페이지 제한)에서 **On** (설정) 확인란을 선택한 다음 **Max.** (최대) 필드에 숫자를 입력합니다.



- 4 **Submit** (제출)을 클릭합니다.

Secure Function Lock On/Off

참고

관리자 암호를 잘 적어 놓으십시오. 암호를 잘못 입력하면 터치스크린에 Wrong Password (잘못된 비밀번호)가 표시됩니다. 정확한 암호를 입력합니다. 암호를 잊은 경우 Brother 고객 서비스에 문의하십시오.

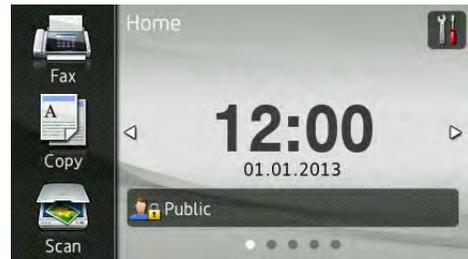
Secure Function Lock On

- ①  을 누릅니다.
- ② All Settings (모든 설정)를 누릅니다.
- ③ 위나 아래로 스크롤하거나 ▲ 또는 ▼을 눌러 General Setup (일반 설정)을 표시합니다.
- ④ General Setup (일반 설정)을 누릅니다.
- ⑤ 위나 아래로 스크롤하거나 ▲ 또는 ▼을 눌러 Security (보안)를 표시합니다.
- ⑥ Security (보안)를 누릅니다.
- ⑦ Function Lock (기능 잠금)을 누릅니다.
- ⑧ Lock Off⇒On (잠금 해제⇒설정)을 누릅니다.

- ⑨ 터치스크린의 키보드를 사용하여 등록된 4자리 관리자 암호를 입력합니다.
OK를 누릅니다.

참고

시간 및 날짜 아래 Secure Function Lock 아이콘이 표시됩니다.



Secure Function Lock Off

- ①  또는  를 누릅니다.
(여기서 xxxxxx는 사용자 이름입니다.)
- ② Lock On⇒Off (잠금 설정⇒해제)를 누릅니다.
- ③ 터치스크린의 키보드를 사용하여 등록된 4자리 관리자 암호를 입력합니다.
OK를 누릅니다.

사용자 전환

이 설정을 사용하면 **Secure Function Lock**이 설정된 경우 등록된 제한된 사용자 또는 일반 사용자 모드를 전환할 수 있습니다.

제한된 사용자 모드로 변경

- 1  Public 또는  를 누릅니다.

(여기서 xxxxx는 사용자 이름입니다.)
- 2 Change User (사용자 변경)를 누릅니다.
- 3 위나 아래로 스크롤하거나 ▲ 또는 ▼을 눌러 사용자 이름을 표시합니다.
- 4 사용자 이름을 누릅니다.
- 5 터치스크린의 키보드를 사용하여 4자리 사용자 암호를 입력합니다. OK를 누릅니다.

참고

- 현재 ID가 원하는 기능이 제한되어 있으면 터치스크린에 Access Denied (액세스 거부)가 나타납니다.
- ID에 페이지 제한이 있고 이미 최대 페이지 수에 도달한 경우 인쇄하려고 하면 터치스크린에 Limit Exceeded (한도 초과됨) 또는 Access Denied (액세스 거부)가 나타납니다. 관리자에게 문의하여 **Secure Function Lock** 설정을 확인하십시오.

일반 사용자 모드로 변경

- 1  를 누릅니다.
(여기서 xxxxx는 사용자 이름입니다.)
- 2 Go to Public (공용으로 이동) 을 누릅니다.

참고

- 제한된 사용자가 제품 사용을 마친 후 1분이 지나면 일반 모드로 돌아갑니다.
- 원하는 기능이 모든 사용자에게 제한된 경우 터치스크린에 Access Denied(액세스 거부)가 나타나고 사용자 변경 화면이 나타납니다. 기능에 액세스할 수 없습니다. 관리자에게 문의하여 **Secure Function Lock** 설정을 확인하십시오.
- ID에 컬러 인쇄 제한이 해제로 설정된 경우 컬러 데이터를 인쇄하려고 하면 터치스크린에 No Permission(권한 없음)이 나타납니다.

설정 잠금

설정 잠금을 사용하면 다른 사람이 우연히 본 제품의 설정을 변경하지 못하도록 암호를 설정할 수 있습니다.

암호를 잘 적어 놓으십시오. 암호를 잊었을 경우 제품에 저장된 암호를 재설정해야 합니다. 관리자 또는 **Brother** 고객 서비스에 문의하십시오.

설정 잠금이 On (설정)으로 설정된 경우 제품 설정을 변경할 수 없습니다.

설정 잠금이 On (설정)으로 설정된 경우 **원격 설정** 유틸리티를 통해 제품 설정을 변경할 수 없습니다.

관리자 암호 설정

- 1  을 누릅니다.
- 2 All Settings (모든 설정)를 누릅니다.
- 3 위나 아래로 스크롤하거나 ▲ 또는 ▼을 눌러 General Setup (일반 설정)을 표시합니다.
- 4 General Setup (일반 설정)을 누릅니다.
- 5 위나 아래로 스크롤하거나 ▲ 또는 ▼을 눌러 Security (보안)를 표시합니다.
- 6 Security (보안)를 누릅니다.
- 7 Setting Lock (설정 잠금)을 누릅니다.
- 8 터치스크린의 키보드를 사용하여 4자리 숫자의 새 암호를 입력합니다.
OK를 누릅니다.
- 9 터치스크린에 verify: (확인:)가 나타나면 새 암호를 다시 입력합니다.
OK를 누릅니다.
- 10  을 누릅니다.

잠금 설정 관리자 암호 변경

- 1  을 누릅니다.
- 2 All Settings (모든 설정)를 누릅니다.
- 3 위나 아래로 스크롤하거나 ▲ 또는 ▼을 눌러 General Setup (일반 설정)을 표시합니다.
- 4 General Setup (일반 설정)을 누릅니다.
- 5 위나 아래로 스크롤하거나 ▲ 또는 ▼을 눌러 Security (보안)를 표시합니다.
- 6 Security (보안)를 누릅니다.
- 7 Setting Lock (설정 잠금)을 누릅니다.
- 8 Set Password (비밀번호 설정)를 누릅니다.
- 9 터치스크린의 키보드를 사용하여 이전 4자리 암호를 입력합니다.
OK를 누릅니다.
- 10 터치스크린의 키보드를 사용하여 4자리 숫자의 새 암호를 입력합니다.
OK를 누릅니다.
- 11 터치스크린에 verify: (확인:)가 나타나면 새 암호를 다시 입력합니다.
OK를 누릅니다.
- 12  을 누릅니다.

설정 잠금 On/Off

암호를 잘못 입력하면 터치스크린에 Wrong Password (잘못된 비밀번호)가 표시됩니다. 정확한 암호를 입력합니다.

설정 잠금 On

- 1  을 누릅니다.
- 2 All Settings (모든 설정)를 누릅니다.
- 3 위나 아래로 스크롤하거나 ▲ 또는 ▼을 눌러 General Setup (일반 설정)을 표시합니다.
- 4 General Setup (일반 설정)을 누릅니다.
- 5 위나 아래로 스크롤하거나 ▲ 또는 ▼을 눌러 Security (보안)를 표시합니다.
- 6 Security (보안)를 누릅니다.
- 7 Setting Lock (설정 잠금)을 누릅니다.
- 8 Lock off⇒On (잠금 해제⇒설정)을 누릅니다.
- 9 터치스크린의 키보드를 사용하여 등록된 4자리 관리자 암호를 입력합니다.
OK를 누릅니다.

설정 잠금 Off

- 1 터치스크린 화면에서

 을 누릅니다.

- 2 터치스크린의 키보드를 사용하여 등록된 4자리 관리자 암호를 입력합니다.
OK를 누릅니다.

전화 걸기 제한

이 기능은 사용자가 실수로 잘못된 번호로 팩스를 보내거나 전화를 걸지 않도록 방지합니다. 다이얼 패드, 주소록 및 단축키를 사용하는 경우 제품을 전화 걸기로 설정할 수 있습니다.

Off (해제)를 선택하면 제품이 전화 걸기 방법을 제한하지 않습니다.

Enter # Twice (# 두 번 입력)를 선택하면 제품은 번호를 다시 입력하라는 메시지를 표시하고 사용자가 동일한 번호를 올바르게 다시 입력할 경우 제품이 전화 걸기를 시작합니다. 다시 입력할 때 틀린 번호를 입력하면 터치스크린에 오류 메시지가 표시됩니다.

On (설정)을 선택하면 제품은 해당 전화 걸기 방법에 대해 모든 팩스 송신 및 발신 전화를 제한합니다.

다이얼 패드 제한

- 1  을 누릅니다.
- 2 All Settings (모든 설정)를 누릅니다.
- 3 위나 아래로 스크롤하거나 ▲ 또는 ▼을 눌러 Fax (팩스)를 표시합니다.
- 4 Fax (팩스)를 누릅니다.
- 5 위나 아래로 스크롤하거나 ▲ 또는 ▼을 눌러 Dial Restriction (전화 걸기 제한)을 표시합니다.
- 6 Dial Restriction (전화 걸기 제한)을 누릅니다.
- 7 Dial Pad (다이얼 패드)를 누릅니다.
- 8 Enter # Twice (# 두 번 입력), On (설정) 또는 Off (해제)를 누릅니다.
- 9  을 누릅니다.

주소록 제한

- 1  을 누릅니다.
- 2 All Settings (모든 설정)를 누릅니다.
- 3 위나 아래로 스크롤하거나 ▲ 또는 ▼을 눌러 Fax (팩스)를 표시합니다.
- 4 Fax (팩스)를 누릅니다.
- 5 위나 아래로 스크롤하거나 ▲ 또는 ▼을 눌러 Dial Restriction (전화 걸기 제한)을 표시합니다.
- 6 Dial Restriction (전화 걸기 제한)을 누릅니다.
- 7 Address Book (주소록)을 누릅니다.
- 8 Enter # Twice (# 두 번 입력), On (설정) 또는 Off (해제)를 누릅니다.
- 9  을 누릅니다.

단축키 제한

- 1  을 누릅니다.
- 2 All Settings (모든 설정)를 누릅니다.
- 3 위나 아래로 스크롤하거나 ▲ 또는 ▼을 눌러 Fax (팩스)를 표시합니다.
- 4 Fax (팩스)를 누릅니다.
- 5 위나 아래로 스크롤하거나 ▲ 또는 ▼을 눌러 Dial Restriction (전화 걸기 제한)을 표시합니다.
- 6 Dial Restriction (전화 걸기 제한)을 누릅니다.
- 7 Shortcuts (바로 가기)를 누릅니다.
- 8 Enter # Twice (# 두 번 입력), On (설정) 또는 Off (해제)를 누릅니다.
- 9  을 누릅니다.

추가 송신 옵션

여러 가지 설정을 사용하여 팩스 송신

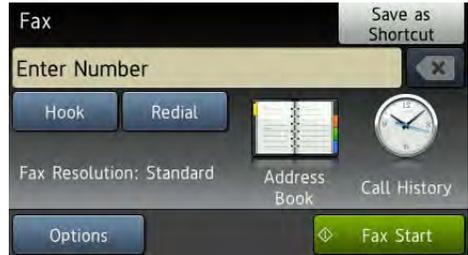
팩스를 송신하기 전에 다음 설정 조합을 변경할 수 있습니다:

- 2-sided Fax (양면 팩스)¹
- Contrast (명암)
- Fax Resolution (팩스 해상도)
- Real Time TX (실시간 송신)
- Overseas Mode (국외 모드)
- Delayed Fax (지연된 팩스)
- Batch TX (일괄 전송)
- Coverpage Note (표지 메모)
- Coverpage Setup (표지 설정)
- Broadcasting (브로드캐스팅)

¹ MFC-9340CDW의 경우

- 1 다음 중 하나를 수행합니다.
 - 팩스 미리보기가 off (해제)로 설정되어 있으면  (Fax (팩스))를 누릅니다.
 - 팩스 미리보기가 on (설정)으로 설정되어 있으면  (Fax (팩스)) 및 Sending Faxes (팩스 전송 중)를 누릅니다.

터치스크린에 다음과 같이 표시됩니다:



- 2 Options (옵션)를 누릅니다.
- 3 위나 아래로 스크롤하거나 ▲ 또는 ▼을 눌러 원하는 설정을 표시한 다음 설정을 누릅니다.
- 4 원하는 옵션을 누릅니다.
- 5 다음 중 하나를 수행합니다.
 - 추가 설정을 변경하려면 3 및 4 단계를 반복합니다.
 - 설정 선택이 완료되면 OK를 누릅니다. 팩스를 송신하려면 다음 단계로 이동합니다.

참고

- 대부분의 설정은 일시적이며 팩스를 송신한 후에 제품이 기본 설정으로 복원됩니다.
- 많이 사용하는 설정 몇 가지를 기본 설정으로 설정하여 저장할 수 있습니다. 이러한 설정은 다시 변경하기 전까지 유지됩니다(▶▶ 31 페이지 *변경 사항을 새 기본값으로 설정 참조*).
- 많이 사용하는 설정 몇 가지를 단축키로 설정하여 저장할 수도 있습니다(▶▶ 32 페이지 *팩스 옵션을 단축키로 저장 참조*).

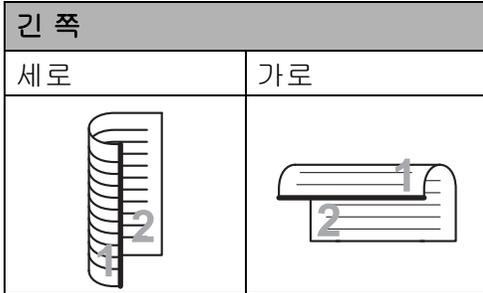
양면 팩스 레이아웃 변경 (MFC-9340CDW)

양면 팩스를 송신하기 전에 양면 스캔 형식을 선택해야 합니다. 선택하는 형식은 2면 문서의 레이아웃에 따라 달라집니다.

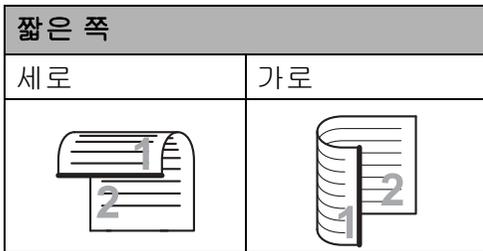
- 1 문서를 ADF에 넣습니다.
- 2 다음 중 하나를 수행합니다.
 - 팩스 미리보기가 off (해제)로 설정되어 있으면  (Fax (팩스))를 누릅니다.
 - 팩스 미리보기가 On (설정)으로 설정되어 있으면  (Fax (팩스)) 및 Sending Faxes (팩스 전송 중)를 누릅니다.
- 3 Options (옵션)를 누릅니다.
- 4 위나 아래로 스크롤하거나 ▲ 또는 ▼을 눌러 2-sided Fax (양면 팩스)를 표시합니다.
- 5 2-sided Fax (양면 팩스)를 누릅니다.

6 다음 중 하나를 수행합니다.

- 문서가 긴 쪽을 기준으로 뒤집어지는 경우 2-sided Scan: Long Edge (양면 스캔: 가로)를 누릅니다.



- 문서가 짧은 쪽을 기준으로 뒤집어지는 경우 2-sided Scan: Short Edge (양면 스캔: 세로)를 누릅니다.



명암

대부분의 문서에서는 기본 설정인 Auto (자동)를 사용하는 것이 가장 좋습니다.

Auto (자동)는 문서에 적합한 명암을 자동으로 선택합니다.

문서가 너무 밝거나 어두울 경우 명암을 변경하면 팩스 품질이 좋아질 수 있습니다.

팩스 문서를 밝게 하려면 Dark (진하게)를 선택합니다.

팩스 문서를 어둡게 하려면 Light (흐리게)를 선택합니다.

1 다음 중 하나를 수행합니다.

- 팩스 미리보기가 off (해제)로 설정되어 있으면  (Fax (팩스))를 누릅니다.

- 팩스 미리보기가 On (설정)으로 설정되어 있으면  (Fax (팩스)) 및 Sending Faxes (팩스 전송 중)를 누릅니다.

2 Options (옵션)를 누릅니다.

3 위나 아래로 스크롤하거나 ▲ 또는 ▼을 눌러 Contrast (명암)를 표시합니다.

4 Contrast (명암)를 누릅니다.

5 Auto (자동), Light (흐리게) 또는 Dark (진하게)를 누릅니다.

참고

Light (흐리게) 또는 Dark (진하게)를 선택하더라도 팩스 해상도를 Auto (자동)로 선택하면 제품은 Photo (사진) 설정을 사용하여 팩스를 송신합니다.

팩스 해상도 변경

팩스 해상도를 변경하면 팩스 품질이 향상될 수 있습니다. 다음 팩스에 대해 해상도를 변경할 수 있습니다.

- ① 다음 중 하나를 수행합니다.
 - 팩스 미리보기가 off (해제)로 설정되어 있으면  (Fax (팩스))를 누릅니다.
 - 팩스 미리보기가 on (설정)으로 설정되어 있으면  (Fax (팩스)) 및 Sending Faxes (팩스 전송 중)를 누릅니다.
- ② Options (옵션)를 누릅니다.
- ③ 위나 아래로 스크롤하거나 ▲ 또는 ▼을 눌러 Fax Resolution (팩스 해상도)을 표시합니다.
- ④ Fax Resolution (팩스 해상도)을 누릅니다.
- ⑤ Standard (표준), Fine (고품질), S.Fine (표준 고품질) 또는 Photo (사진)를 누릅니다.

참고

4가지의 해상도 설정을 선택할 수 있습니다.

흑백	
Standard (표준)	대부분의 문서에 적합합니다.
Fine (고품질)	작은 인쇄물에 적합하며 표준 해상도보다 느리게 송신됩니다.
S.Fine (표준 고품질)	작은 인쇄물 또는 아트웍 크에 적합하며 정밀 해상도보다 느리게 송신됩니다.
Photo (사진)	문서에 다양한 회색 음영이 있거나 사진의 경우 사용합니다. 송신 시간이 가장 느립니다.

S.Fine (표준 고품질) 또는 Photo (사진)를 선택하면 송신 시간이 길어집니다.

추가 송신 조작

수동으로 팩스 송신

수동 송신

수동 송신을 사용하면 팩스를 보내는 동안 전화 거는 소리, 벨소리 및 팩스 수신 톤을 들을 수 있습니다.

- 1 문서를 넣습니다.
- 2 다음 중 하나를 수행합니다.
 - 팩스 미리보기가 Off (해제)로 설정되어 있으면  (Fax (팩스))를 누릅니다.
 - 팩스 미리보기가 On (설정)으로 설정되어 있으면  (Fax (팩스)) 및 Sending Faxes (팩스 전송 중)를 누릅니다.
- 3 Hook (후크)를 누르고 다이얼 톤을 듣습니다.
- 4 팩스 번호를 입력합니다.
- 5 팩스 톤이 들리면 Fax Start (팩스 시작)를 누릅니다.
 - 스캐너 유리를 사용하는 경우 Send (전송)를 누릅니다.

듀얼 액세스

제품이 메모리로부터 송신 중, 팩스 수신 중 또는 컴퓨터 데이터를 인쇄 중일 경우에도 전화를 걸고 메모리로 팩스 스캐닝을 시작할 수 있습니다. 터치스크린에 새 작업 번호가 표시됩니다.

메모리로 스캔할 수 있는 페이지 수는 페이지에 인쇄되는 데이터에 따라 다릅니다.

참고

팩스의 첫 페이지를 스캐닝하는 동안 Out of Memory (메모리 부족) 라는 메시지가 표시될 경우 를 눌러 스캐닝을 취소하십시오. 다음 페이지를 스캐닝하는 동안

Out of Memory (메모리 부족) 라는 메시지가 표시될 경우, 지금까지 스캔한 페이지를 송신하려면 Send Now (지금 전송)를 누르고, 작업을 취소하려면 를 누르십시오.

브로드캐스트

브로드캐스트를 사용하면 동일한 팩스 메시지를 여러 팩스 번호로 송신할 수 있습니다. 동일한 브로드캐스트에 그룹, 주소록 번호 및 수동으로 전화를 건 최대 50개의 전화번호를 포함할 수 있습니다.

최대 250개의 다른 번호를 브로드캐스트할 수 있습니다.

브로드캐스트를 시작하기 전에

브로드캐스트를 사용하기 전에 주소록 번호를 제품의 메모리에 저장해야 합니다(▶▶ 기본 사용자 설명서: 주소록 번호 저장).

브로드캐스트를 사용하기 전에 그룹 번호도 제품의 메모리에 저장해야 합니다. 그룹 번호에는 전화 걸기를 더 쉽게 할 수 있도록 다수의 저장된 주소록 번호가 포함되어 있습니다(▶▶ 61 페이지 *브로드캐스트 그룹 설정 참조*).

팩스를 브로드캐스트하는 방법

- 1 문서를 넣습니다.
- 2 다음 중 하나를 수행합니다.
 - 팩스 미리보기가 off (해제)로 설정되어 있으면  (Fax (팩스))를 누릅니다.

- 팩스 미리보기가 On (설정)으로 설정되어 있으면  (Fax (팩스)) 및 Sending Faxes (팩스 전송 중)를 누릅니다.

- 3 Options (옵션)를 누릅니다.
- 4 위나 아래로 스크롤하거나 ▲ 또는 ▼을 눌러 Broadcasting (브로드캐스팅)을 표시합니다.
- 5 Broadcasting (브로드캐스팅)을 누릅니다.
- 6 Add Number (번호 추가)를 누릅니다.

참고

인터넷 FAX를 다운로드한 경우:

이메일 주소를 사용하여 브로드캐스트하려면  을 누르고 이메일 주소를 입력한 다음 (▶▶ 기본 사용자 설명서: 텍스트 입력) OK를 누릅니다.

- 7 다음과 같은 방식으로 브로드캐스트할 번호를 추가할 수 있습니다:
 - Add Number (번호 추가)를 누르고 터치스크린의 키보드를 사용하여 번호를 입력합니다 (▶▶ 기본 사용자 설명서: 전화 거는 방법).
 OK를 누릅니다.

- Add from Address book (주소록에서 추가)을 누릅니다. 위나 아래로 스크롤하거나 ▲ 또는 ▼을 눌러 브로드캐스트에 추가하려는 번호를 표시합니다. 브로드캐스트에 추가하려는 번호의 확인란을 선택합니다. 원하는 모든 번호를 선택한 후에 OK를 누릅니다.

- Search in Address book (주소록에서 검색)을 누릅니다. 이름의 첫자를 입력하고 OK를 누릅니다. 이름을 누른 다음 추가하려는 번호를 누릅니다.

- 8 6 및 7 단계를 반복하여 모든 팩스 번호를 입력한 후에 OK를 누릅니다.
- 9 Fax Start (팩스 시작)를 누릅니다. 브로드캐스트가 완료되면 제품은 브로드캐스트 리포트를 인쇄하여 사용자에게 결과를 알려줍니다.

참고

- 그룹의 번호를 다 사용하지 않은 경우 250개의 다른 번호로 팩스를 브로드캐스트할 수 있습니다.
- 본 제품의 사용 가능한 메모리는 메모리의 작업 유형 및 브로드캐스트에 사용되는 번호에 따라 다릅니다. 사용 가능한 최대 번호로 브로드캐스트하면 듀얼 액세스 및 지연 팩스를 사용할 수 없게 됩니다.
- Out of Memory (메모리 부족) 메시지가 나타나면 를 눌러 작업을 중단합니다. 두 페이지 이상 스캔한 경우 Send Now (지금 전송)를 눌러 제품의 메모리에 있는 부분을 전송합니다.

- 취소하지 않고 종료하려면 를 누릅니다.

- 3 터치스크린에 전체 브로드캐스트를 취소할지 묻는 메시지가 나타나면 다음 중 하나를 수행합니다.

- Yes (예)를 눌러 확인합니다.
- 취소하지 않고 종료하려면 No (아니오)를 누릅니다.

- 4 다음 중 하나를 수행합니다.

- 현재 작업을 취소하려면 Yes (예)를 누릅니다.
- 취소하지 않고 종료하려면 No (아니오)를 누릅니다.

진행 중인 브로드캐스트 취소

브로드캐스트 도중 현재 송신 중인 팩스 또는 전체 브로드캐스트 작업을 취소할 수 있습니다.

- 1 를 누릅니다.

- 2 다음 중 하나를 수행합니다.

- 전체 브로드캐스트를 취소하려면 Entire Broadcast (전체 동보전송)를 누릅니다. ③ 단계로 이동합니다.
- 현재 작업을 취소하려면 전화 걸기 중인 번호나 이름이 표시된 버튼을 누릅니다. ④ 단계로 이동합니다.

실시간 송신

팩스를 송신하는 경우 본 제품은 문서를 송신하기 전에 문서를 메모리로 스캔합니다. 통화가 가능하게 되는 즉시 제품에서 전화 걸기 및 송신을 시작합니다.

때때로 메모리 송신을 기다리지 않고 중요한 문서를 즉시 송신해야 하는 경우도 있습니다. Real Time TX (실시간 송신)를 켤 수 있습니다.

참고

- ADF에서 팩스를 송신 중인 경우 메모리가 꽉 차면 제품은 문서를 실시간으로 송신합니다 (Real Time TX (실시간 송신)가 off (해제)로 설정된 경우에도). 메모리가 꽉 차면 메모리 일부를 지우기 전까지 스캐너 유리에서 팩스를 송신할 수 없습니다.
- 실시간 송신에서 스캐너 유리를 사용하는 경우 자동 재다이얼 기능은 작동하지 않습니다.

- 1 문서를 넣습니다.
- 2 다음 중 하나를 수행합니다.
 - 팩스 미리보기가 off (해제)로 설정되어 있으면  (Fax (팩스))를 누릅니다.

- 팩스 미리보기가 on (설정)으로 설정되어 있으면  (Fax (팩스)) 및 Sending Faxes (팩스 전송 중)를 누릅니다.
- 3 Options (옵션)를 누릅니다.
 - 4 위나 아래로 스크롤하거나 ▲ 또는 ▼을 눌러 Real Time TX (실시간 송신)를 표시합니다.
 - 5 Real Time TX (실시간 송신)를 누릅니다.
 - 6 on (설정)(또는 off (해제))을 누릅니다.
 - 7 OK를 누릅니다.
 - 8 팩스 번호를 입력합니다.
 - 9 Fax Start (팩스 시작)를 누릅니다.

국외 모드

연결 상태가 나빠서 해외로 팩스를 송신하는 데 문제가 있을 경우 국외 모드를 설정하면 도움이 될 수 있습니다.

이것은 임시 설정이며 다음 팩스에만 적용됩니다.

- 1 문서를 넣습니다.
- 2 다음 중 하나를 수행합니다.
 - 팩스 미리보기가 off (해제)로 설정되어 있으면  (Fax (팩스))를 누릅니다.
 - 팩스 미리보기가 On (설정)으로 설정되어 있으면  (Fax (팩스)) 및 Sending Faxes (팩스 전송 중)를 누릅니다.
- 3 Options (옵션)를 누릅니다.
- 4 위나 아래로 스크롤하거나 ▲ 또는 ▼을 눌러 Overseas Mode (국외 모드)를 표시합니다.
- 5 Overseas Mode (국외 모드)를 누릅니다.
- 6 On (설정)을 누릅니다.
- 7 OK를 누릅니다.
- 8 팩스 번호를 입력합니다.
- 9 Fax Start (팩스 시작)를 누릅니다.

지연 팩스

24시간 이내에 송신할 팩스를 50개까지 메모리에 저장할 수 있습니다.

- 1 문서를 넣습니다.
- 2 다음 중 하나를 수행합니다.
 - 팩스 미리보기가 off (해제)로 설정되어 있으면  (Fax (팩스))를 누릅니다.
 - 팩스 미리보기가 On (설정)으로 설정되어 있으면  (Fax (팩스)) 및 Sending Faxes (팩스 전송 중)를 누릅니다.
- 3 Options (옵션)를 누릅니다.
- 4 위나 아래로 스크롤하거나 ▲ 또는 ▼을 눌러 Delayed Fax (지연된 팩스)를 표시합니다.
- 5 Delayed Fax (지연된 팩스)를 누릅니다.
- 6 Delayed Fax (지연된 팩스)를 누릅니다.
- 7 On (설정)을 누릅니다.
- 8 Set Time (시간 설정)을 누릅니다.
- 9 터치스크린의 키보드를 사용하여 팩스를 송신하려는 시간을 24시간 형식으로 입력합니다.
OK를 누릅니다.
- 10 OK를 누릅니다.

참고

메모리에 스캔할 수 있는 페이지 수는 각 페이지에 인쇄하는 데이터 양에 따라 다릅니다.

지연 동보 송신

지연 팩스를 송신하기 전에 제품은 메모리에 있는 모든 팩스를 대상 및 예정 시간별로 정렬하여 시간을 절약할 수 있습니다.

같은 시간에 동일한 팩스 번호로 송신될 예정인 모든 지연 팩스를 하나의 팩스로 송신하여 송신 시간이 절약됩니다.

- 1  을 누릅니다.
- 2 All Settings (모든 설정)를 누릅니다.
- 3 위나 아래로 스크롤하거나 ▲ 또는 ▼을 눌러 Fax (팩스)를 표시합니다.
- 4 Fax (팩스)를 누릅니다.
- 5 위나 아래로 스크롤하거나 ▲ 또는 ▼을 눌러 Setup Send (설정 송신)를 표시합니다.
- 6 Setup Send (설정 송신)를 누릅니다.
- 7 Batch TX (일괄 전송)를 누릅니다.
- 8 On (설정) 또는 Off (해제)를 누릅니다.
- 9  을 누릅니다.

대기 작업 확인 및 취소

송신될 작업이 아직도 메모리에 대기 중인지 확인하십시오. 작업이 없을 경우 터치스크린에 No Jobs Waiting (대기중 작업 없음)이 표시됩니다. 메모리에 저장되어 대기 중인 팩스 작업을 취소할 수 있습니다.

- 1  을 누릅니다.
- 2 All Settings (모든 설정)를 누릅니다.
- 3 위나 아래로 스크롤하거나 ▲ 또는 ▼을 눌러 Fax (팩스)를 표시합니다.
- 4 Fax (팩스)를 누릅니다.
- 5 위나 아래로 스크롤하거나 ▲ 또는 ▼을 눌러 Remaining Jobs (대기중 작업)를 표시합니다.
- 6 Remaining Jobs (대기중 작업)를 누릅니다.
대기 중인 작업이 터치스크린에 나타납니다.
- 7 위나 아래로 스크롤하거나 ▲ 또는 ▼을 눌러 대기 중인 작업을 스크롤하고 취소하려는 작업을 누릅니다.
- 8 Cancel (취소)을 누릅니다.

- 9 다음 중 하나를 수행합니다.
 - 취소하려면 Yes (예)를 누릅니다. 다른 작업을 취소하려면 7 단계로 이동합니다.
 - 취소하지 않고 종료하려면 No (아니오)를 누릅니다.
- 10 작업 취소가 끝나면  을 누릅니다.

변경 사항을 새 기본값으로 설정

가장 자주 사용하는 Fax Resolution (팩스 해상도), Contrast (명암), Glass Scan Size (유리 스캔 크기), Real Time TX (실시간 송신) 및 Coverpage Setup (표지 설정)에 대한 팩스 설정을 기본값으로 설정하여 저장할 수 있습니다. 이러한 설정은 다시 변경하기 전까지 유지됩니다.

- 1 다음 중 하나를 수행합니다.
 - 팩스 미리보기가 off (해제)로 설정되어 있으면  (Fax (팩스))를 누릅니다.
 - 팩스 미리보기가 on (설정)으로 설정되어 있으면  (Fax (팩스)) 및 Sending Faxes (팩스 전송 중)를 누릅니다.
- 2 Options (옵션)를 누릅니다.
- 3 위나 아래로 스크롤하거나 ▲ 또는 ▼을 눌러 변경하려는 설정을 선택한 다음 새 옵션을 누릅니다.

변경하려는 각 설정에 대해 이 단계를 반복합니다.
- 4 마지막 설정을 변경한 후에 위나 아래로 스크롤하거나 ▲ 또는 ▼을 눌러 Set New Default (새 기본값 설정)를 표시합니다.
- 5 Set New Default (새 기본값 설정)를 누릅니다.

- 6 새 기본 설정으로 변경할지 확인하는 메시지가 터치스크린에 나타납니다.
Yes (예)를 눌러 확인합니다.
- 7 을 누릅니다.

모든 팩스 설정을 출고시 초기 설정으로 복원

변경한 모든 팩스 설정을 출고시 초기 설정으로 복원할 수 있습니다. 이러한 설정은 다시 변경하기 전까지 유지됩니다.

- 1 다음 중 하나를 수행합니다.
 - 팩스 미리보기가 off (해제)로 설정되어 있으면  (Fax (팩스))를 누릅니다.
 - 팩스 미리보기가 On (설정)으로 설정되어 있으면  (Fax (팩스)) 및 Sending Faxes (팩스 전송 중)를 누릅니다.
- 2 Options (옵션)를 누릅니다.
- 3 마지막 설정을 변경한 후에 위나 아래로 스크롤하거나 ▲ 또는 ▼을 눌러 Factory Reset (설정 초기화)을 표시합니다.
- 4 Factory Reset (설정 초기화)을 누릅니다.
- 5 출고시 초기 설정으로 다시 변경할지 확인하는 메시지가 터치스크린에 나타납니다. Yes (예)를 눌러 확인합니다.
- 6 을 누릅니다.

팩스 옵션을 단축키로 저장

자주 사용하는 모든 새 팩스 옵션을 단축키로 저장할 수 있습니다.

- 1 다음 중 하나를 수행합니다.
 - 팩스 미리보기가 off (해제)로 설정되어 있으면  (Fax (팩스))를 누릅니다.
 - 팩스 미리보기가 On (설정)으로 설정되어 있으면  (Fax (팩스)) 및 Sending Faxes (팩스 전송 중)를 누릅니다.
- 2 팩스 번호를 입력합니다.
- 3 Options (옵션)를 누릅니다.
- 4 위나 아래로 스크롤하거나 ▲ 또는 ▼을 눌러 Fax Resolution (팩스 해상도), 2-sided Fax (양면 팩스)¹, Contrast (명암), Real Time TX (실시간 송신), Coverpage Setup (표지 설정), Overseas Mode (국외 모드) 또는 Glass Scan Size (유리 스캔 크기)를 표시한 다음 변경하려는 설정을 누릅니다. 이어서 원하는 새 옵션을 누릅니다. 변경하려는 각 설정에 대해 이 단계를 반복합니다.
- 5 새 옵션 선택이 끝나면 OK를 누릅니다.
- 6 Save as Shortcut (바로 가기로 저장)을 누릅니다.

- 7 단축키로 선택한 표시된 옵션 목록을 확인한 다음 OK를 누릅니다.
- 8 터치스크린의 키보드를 사용하여 단축키의 이름을 입력합니다. (문자 입력에 대한 도움말은 >>기본 사용자 설명서: 텍스트 입력.) OK를 누릅니다.
- 9 OK를 눌러 확인합니다.

¹ MFC-9340CDW의 경우

전자 표지

이 기능을 사용하려면 기지국 ID를 프로그래밍해야 합니다(>>빠른 설정 가이드).

팩스마다 표지를 자동으로 송신할 수 있습니다. 표지에는 기지국 ID, 메모 및 주소록에 저장된 이름이 포함됩니다.

다음과 같은 사전 설정된 메모 중 하나를 선택할 수 있습니다.

- 1.Note Off (1.주석 해제)
- 2.Please Call (2.호출)
- 3.Urgent (3.응급)
- 4.Confidential (4.기밀)

사전 설정된 메모를 사용하지 않고 두 개의 개인적인 메시지를 최대 27자까지 입력할 수 있습니다.

(>> 34 페이지 설명 직접 작성 참조.)

- 5.(사용자 정의)
- 6.(사용자 정의)

설명 직접 작성

2개의 메모를 직접 설정할 수 있습니다.

- 1  을 누릅니다.
- 2 All Settings (모든 설정)를 누릅니다.
- 3 위나 아래로 스크롤하거나 ▲ 또는 ▼을 눌러 Fax (팩스)를 표시합니다.
- 4 Fax (팩스)를 누릅니다.
- 5 위나 아래로 스크롤하거나 ▲ 또는 ▼을 눌러 Setup Send (설정 송신)를 표시합니다.
- 6 Setup Send (설정 송신)를 누릅니다.
- 7 Coverpage Setting (표지 설정)을 누릅니다.
- 8 Coverpage Note (표지 메모)를 누릅니다.
- 9 5. 또는 6. 을 눌러 메모를 저장합니다.
- 10 터치스크린의 키보드를 사용하여 메모를 입력합니다.
OK를 누릅니다.
 을 눌러 숫자 문자 또는 특수 문자를 선택합니다(▶▶ 기본 사용자 설명서: 텍스트 입력).
- 11  을 누릅니다.

다음 팩스에 표지 송신

다음 팩스에서 표지를 송신하려는 경우 표지를 추가할 수 있습니다.

- 1 다음 중 하나를 수행합니다.
 - 팩스 미리보기가 off (해제)로 설정되어 있으면  (Fax (팩스))를 누릅니다.
 - 팩스 미리보기가 on (설정)으로 설정되어 있으면  (Fax (팩스)) 및 Sending Faxes (팩스 전송 중)를 누릅니다.
- 2 Options (옵션)를 누릅니다.
- 3 위나 아래로 스크롤하거나 ▲ 또는 ▼을 눌러 Coverpage Setup (표지 설정)을 표시합니다.
- 4 Coverpage Setup (표지 설정)을 누릅니다.
- 5 Coverpage Setup (표지 설정)을 누릅니다.
- 6 On (설정)을 누릅니다.
- 7 Coverpage Note (표지 메모)를 누릅니다.
- 8 위나 아래로 스크롤하거나 ▲ 또는 ▼을 눌러 사용하려는 메모를 선택한 다음 메모를 누릅니다.
 을 누릅니다.
- 9 OK를 누릅니다.
- 10 팩스 번호를 입력합니다.

- 11 Fax Start (팩스 시작)를 누릅니다.

인쇄된 표지 사용

적을 수 있는 인쇄된 표지를 원할 경우 샘플 페이지를 인쇄하여 팩스에 첨부할 수 있습니다.

- 1  을 누릅니다.
- 2 All Settings (모든 설정)를 누릅니다.
- 3 위나 아래로 스크롤하거나 ▲ 또는 ▼을 눌러 Fax (팩스)를 표시합니다.
- 4 Fax (팩스)를 누릅니다.
- 5 위나 아래로 스크롤하거나 ▲ 또는 ▼을 눌러 Setup Send (설정 송신)를 표시합니다.
- 6 Setup Send (설정 송신)를 누릅니다.
- 7 Coverpage Setting (표지 설정)를 누릅니다.
- 8 Print Sample (샘플 인쇄)을 누릅니다.
- 9 OK를 누릅니다.

대상 표시

팩스를 송신할 때 주소록의 정보나 전화를 건 번호가 제품에 표시됩니다. 터치스크린에 대상 정보가 표시되지 않도록 제품을 설정할 수 있습니다.

- 1  을 누릅니다.
- 2 All Settings (모든 설정)를 누릅니다.
- 3 위나 아래로 스크롤하거나 ▲ 또는 ▼을 눌러 Fax (팩스)를 표시합니다.
- 4 Fax (팩스)를 누릅니다.
- 5 위나 아래로 스크롤하거나 ▲ 또는 ▼을 눌러 Setup Send (설정 송신)를 표시합니다.
- 6 Setup Send (설정 송신)를 누릅니다.
- 7 Destination (대상)을 누릅니다.
- 8 Hidden (숨김) 또는 Display (표시)를 누릅니다.
- 9  을 누릅니다.

폴링

폴링을 사용하면 다른 사람이 팩스를 받되, 받는 사람이 요금을 지불하도록 본 제품을 설정할 수 있습니다. 또한 다른 사람의 팩스 기기로 전화를 걸어 팩스를 수신하고 자신이 해당 요금을 지불할 수도 있습니다. 폴링 기능은 이러한 작업을 수행할 양쪽 제품을 모두 설정해야 합니다. 모든 팩스 기기에서 폴링을 지원하는 것은 아닙니다.

폴링 송신

폴링 송신을 사용하면 다른 팩스 기기가 전화를 걸고 문서를 검색할 수 있도록 본 제품에서 문서를 대기하도록 설정할 수 있습니다.

문서가 저장되고 메모리에서 팩스를 삭제하지 않으면 다른 팩스 기기에서 해당 문서를 검색할 수 있습니다.

폴링 송신 설정

- ① 문서를 넣습니다.
- ② 다음 중 하나를 수행합니다.
 - 팩스 미리보기가 off (해제)로 설정되어 있으면  (Fax (팩스))를 누릅니다.
 - 팩스 미리보기가 on (설정)으로 설정되어 있으면  (Fax (팩스)) 및 Sending Faxes (팩스 전송 중)를 누릅니다.

- ③ Options (옵션)를 누릅니다.
- ④ 위나 아래로 스크롤하거나 ▲ 또는 ▼을 눌러 Polled TX (폴링 전송)를 표시합니다.
- ⑤ Polled TX (폴링 전송)를 누릅니다.
- ⑥ Standard (표준)를 누릅니다.
- ⑦ Fax Start (팩스 시작)를 누릅니다.
ADF를 사용하는 경우 ⑩ 단계로 이동합니다.
- ⑧ 스캐너 유리를 사용하는 경우 터치스크린에 다음 옵션 중 하나를 선택하라는 메시지가 표시됩니다.
 - 다른 페이지를 스캔하려면 Yes (예)를 누릅니다.
⑨ 단계로 이동합니다.
 - 페이지 스캐닝을 완료했으면 No (아니오)를 누릅니다. ⑩ 단계로 이동합니다.
- ⑨ 스캐너 유리에 다음 페이지를 올려 놓고 OK를 누릅니다.
다른 페이지에 대해 각각 ⑧ 및 ⑨ 단계를 반복합니다.

- 10 팩스가 폴링되면 제품이 자동으로 팩스를 송신합니다. 나중에 POLLED REPORT가 인쇄됩니다.

참고

메모리에서 팩스를 삭제하려면



All Settings (모든 설정), Fax (팩스), Remaining Jobs (대기중 작업)를 누릅니다(▶▶ 30페이지 대기 작업 확인 및 취소 참조).

보안 코드를 사용하여 폴링 송신 설정

보안 폴링을 사용하면 폴링하도록 설정한 문서를 가져갈 수 있는 사람을 제한할 수 있습니다. 보안 폴링은 Brother 팩스 기기에서만 적용됩니다. 다른 사람이 본 제품에서 팩스를 검색하려면 보안 코드를 입력해야 합니다.

- 1 문서를 넣습니다.
- 2 다음 중 하나를 수행합니다.
 - 팩스 미리보기가 off (해제)로 설정되어 있으면  (Fax (팩스))를 누릅니다.
 - 팩스 미리보기가 on (설정)으로 설정되어 있으면  (Fax (팩스)) 및 Sending Faxes (팩스 전송 중)를 누릅니다.
- 3 Options (옵션)를 누릅니다.

- 4 위나 아래로 스크롤하거나 ▲ 또는 ▼을 눌러 Polled TX (폴링 전송)를 표시합니다.
- 5 Polled TX (폴링 전송)를 누릅니다.
- 6 Secure (보안)를 누릅니다.
- 7 4자리 숫자를 입력합니다. OK를 누릅니다.
- 8 Fax Start (팩스 시작)를 누릅니다.
- 9 스캐너 유리를 사용하는 경우 터치스크린에 다음 옵션 중 하나를 선택하라는 메시지가 표시됩니다.
 - 다른 페이지를 스캔하려면 Yes (예)를 누릅니다. 10 단계로 이동합니다.
 - 페이지 스캐닝을 완료했으면 No (아니오)를 누릅니다.
- 10 스캐너 유리에 다음 페이지를 올려 놓고 OK를 누릅니다. 다른 페이지에 대해 각각 9 및 10 단계를 반복합니다.
- 11 팩스가 폴링되면 제품이 자동으로 팩스를 송신합니다.

4

팩스 수신

메모리 수신 옵션

메모리 수신을 사용하면 본 제품에서 멀리 떨어져 있어도 팩스를 수신할 수 있습니다.

한 번에 *하나의* 메모리 수신 옵션만 사용할 수 있습니다.

- 팩스 발송
- 팩스 저장
- PC-FAX 수신

(▶▶ 기본 사용자 설명서:
PC-FAX 수신.)

- Off

팩스 발송

팩스 발송 기능을 사용하면 수신한 팩스를 다른 제품으로 자동으로 발송할 수 있습니다. Backup Print: On (백업 인쇄: 설정)을 선택하면 팩스도 인쇄됩니다.

- 1  을 누릅니다.
- 2 All Settings (모든 설정)를 누릅니다.
- 3 위나 아래로 스크롤하거나 ▲ 또는 ▼을 눌러 Fax (팩스)를 표시합니다.
- 4 Fax (팩스)를 누릅니다.

- 5 위나 아래로 스크롤하거나 ▲ 또는 ▼을 눌러 Setup Receive (수신 설정)를 표시합니다.
- 6 Setup Receive (수신 설정)를 누릅니다.
- 7 위나 아래로 스크롤하거나 ▲ 또는 ▼을 눌러 Memory Receive (메모리 수신)를 표시합니다.
- 8 Memory Receive (메모리 수신)를 누릅니다.
- 9 Fax Forward (팩스 전달)를 누릅니다.
- 10 다음 중 하나를 수행합니다.
 - 터치스크린의 키보드에서 Manual (수동)을 눌러 발송 팩스 번호를 입력합니다(최대 20자)(▶▶ 기본 사용자 설명서: 텍스트 입력).
OK를 누릅니다.
 - Address Book (주소록)을 누릅니다.
위나 아래로 스크롤하거나 ▲ 또는 ▼을 눌러 팩스를 발송하려는 팩스 번호를 찾을 때까지 화면을 스크롤합니다.
원하는 팩스 번호 또는 이메일 주소를 누릅니다.

참고

- 터치스크린에서  을 눌러 이메일 주소를 입력할 수 있습니다.
- 주소록에서 그룹 번호를 선택하면 여러 팩스 번호로 팩스가 발송됩니다.

- 11 Fax Preview (팩스 미리보기)가 Off (해제)로 설정되어 있으면 Backup Print: On (백업 인쇄: 설정) 또는 Backup Print: Off (백업 인쇄: 해제)를 누릅니다.

중요

- Backup Print: On (백업 인쇄: 설정)을 선택한 경우 제품에서 수신한 팩스를 인쇄하므로 복사본이 생깁니다.
- Fax Preview (팩스 미리보기)가 On (설정)으로 설정되어 있으면 백업 인쇄 기능이 작동하지 않습니다.

- 12  을 누릅니다.

팩스 저장

팩스 저장 기능을 사용하면 수신된 팩스를 제품의 메모리에 저장할 수 있습니다. 원격 검색 명령을 사용하여 다른 위치에 있는 팩스 기기에서 저장한 팩스 메시지를 검색할 수 있습니다 (>>> 45 페이지 *팩스 메시지 검색* 참조).

본 제품은 각 저장한 팩스의 백업 복사본을 인쇄합니다.

- 1  을 누릅니다.
- 2 All Settings (모든 설정)를 누릅니다.
- 3 위나 아래로 스크롤하거나 ▲ 또는 ▼을 눌러 Fax (팩스)를 표시합니다.
- 4 Fax (팩스)를 누릅니다.
- 5 위나 아래로 스크롤하거나 ▲ 또는 ▼을 눌러 Setup Receive (수신 설정)를 표시합니다.
- 6 Setup Receive (수신 설정)를 누릅니다.
- 7 위나 아래로 스크롤하거나 ▲ 또는 ▼을 눌러 Memory Receive (메모리 수신)를 표시합니다.
- 8 Memory Receive (메모리 수신)를 누릅니다.
- 9 Fax Storage (팩스 저장)를 누릅니다.
- 10  을 누릅니다.

메모리 수신 옵션 변경

메모리 수신 기능을 변경하는 경우 수신한 팩스가 제품의 메모리에 남아 있으면 터치스크린에 다음과 같은 메시지 중 하나가 표시됩니다.

수신한 팩스가 이미 인쇄된 경우

■ Erase all documents? (모든 문서를 삭제하시겠습니까?)

- Yes (예)를 누르면 메모리에 있는 팩스가 지워진 다음 설정이 변경됩니다.
- No (아니오)를 누르면 메모리에 있는 팩스가 지워지지 않고 설정이 변경되지 않습니다.

메모리에 인쇄되지 않은 팩스가 있는 경우

■ Print all faxes? (모든 팩스를 인쇄하시겠습니까?)

- Yes (예)를 누르면 메모리에 있는 팩스가 인쇄된 다음 설정이 변경됩니다. 백업 복사본이 이미 인쇄된 경우에는 다시 인쇄되지 않습니다.
- No (아니오)를 누르면 메모리에 있는 팩스가 인쇄되지 않고 설정이 변경되지 않습니다.

다른 옵션(Fax Forward (팩스 전달) 또는 Fax Storage (팩스 저장))에서 PC Fax Receive (PC 팩스 수신)로 변경할 때 제품의 메모리에 수신한 팩스가 남아 있으면 <USB> 또는 네트워크 상의 컴퓨터 이름을 누릅니다.

OK를 누릅니다.

터치스크린에 다음 메시지가 표시됩니다:

- Send Fax to PC? (PC에 팩스 전송?)
 - Yes (예)를 누르면 메모리에 있는 팩스가 컴퓨터 전송된 다음 설정이 변경됩니다. 백업 인쇄를 설정할지 묻는 메시지가 표시됩니다. (자세한 내용은 >> 기본 사용자 설명서: PC-FAX 수신.)
 - No (아니오)를 누르면 메모리에 있는 팩스가 지워지거나 컴퓨터로 전송되지 않고 설정이 변경되지 않습니다.

중요

백업 인쇄가 On으로 설정된 경우 제품에서 수신한 팩스를 인쇄하므로 복사본이 생깁니다. 이 기능은 팩스가 전송되기 전에 정전되거나 수신 중인 제품에 문제가 생길 경우를 대비한 안전 기능입니다.

원격 팩스 옵션 Off

- 1  을 누릅니다.
- 2 All Settings (모든 설정)를 누릅니다.
- 3 위나 아래로 스크롤하거나 ▲ 또는 ▼을 눌러 Fax (팩스)를 표시합니다.
- 4 Fax (팩스)를 누릅니다.
- 5 위나 아래로 스크롤하거나 ▲ 또는 ▼을 눌러 Setup Receive (수신 설정)를 표시합니다.
- 6 Setup Receive (수신 설정)를 누릅니다.
- 7 위나 아래로 스크롤하거나 ▲ 또는 ▼을 눌러 Memory Receive (메모리 수신)를 표시합니다.
- 8 Memory Receive (메모리 수신)를 누릅니다.
- 9 Off (해제)를 누릅니다.

참고

수신한 팩스가 제품의 메모리에 아직 남아있을 경우 터치스크린에 옵션이 표시됩니다 (>> 40 페이지 메모리 수신 옵션 변경 참조).

- 10  을 누릅니다.

원격 검색

터치 톤 전화 또는 팩스 기기에서 본 제품으로 전화를 건 다음 원격 액세스 코드 및 원격 명령을 사용하여 팩스 메시지를 검색할 수 있습니다.

원격 액세스 코드 설정

원격 액세스 코드를 사용하면 본 제품에서 멀리 떨어져 있을 경우 원격 검색 기능에 액세스할 수 있습니다. 원격 액세스 및 검색 기능을 사용하기 전에 먼저 자체 코드를 설정해야 합니다. 출하시 기본 설정 코드는 비활성 코드입니다(--*).

- 1  을 누릅니다.
- 2 All Settings (모든 설정)를 누릅니다.
- 3 위나 아래로 스크롤하거나 ▲ 또는 ▼을 눌러 Fax (팩스)를 표시합니다.
- 4 Fax (팩스)를 누릅니다.
- 5 위나 아래로 스크롤하거나 ▲ 또는 ▼을 눌러 Remote Access (원격 액세스)를 표시합니다.
- 6 Remote Access (원격 액세스)를 누릅니다.
- 7 0에서 9 범위의 숫자를 사용하거나 터치스크린의 키보드에서 * 또는 #을 사용하여 3자리 코드를 입력합니다.
OK를 누릅니다.

참고

원격 활성화 코드(*51) 또는 원격 비활성화 코드(#51)에서 사용하는 것과 동일한 코드를 사용하지 마십시오(>>기본 사용자 설명서: 원격 코드 사용).

- 8  을 누릅니다.

참고

언제든지 코드를 변경할 수 있습니다. 코드를 비활성화하려면 7 단계에서  를 길게 눌러 기본 설정--*를 복원한 다음 OK를 누릅니다.

원격 액세스 코드 사용

- 1 터치 톤 전화 걸기를 사용하여 전화기 또는 다른 팩스 기기에서 본 제품의 팩스 번호로 전화를 겁니다.
- 2 본 제품이 응답하고 조용해지면 원격 액세스 코드를 입력합니다.
- 3 본 제품이 수신한 메시지가 있는지를 신호로 표시합니다.
 - 긴 비프음 1회 울림 -- 팩스 메시지
 - 비프음 없음 -- 메시지 없음
- 4 제품이 두 번의 짧은 비프음을 내면 명령을 입력합니다(>> 44페이지 *원격 팩스 명령 참조*). 명령을 입력하는 데 30초 이상 걸릴 경우 제품이 전화를 끊습니다. 유효하지 않은 명령을 입력할 경우 제품이 세 번 비프음을 냅니다.
- 5 완료되면 **90**을 눌러 제품을 재설정합니다.
- 6 전화를 끊습니다.

참고

- 제품이 Manual (수동) 모드로 설정되고 원격 검색 기능을 사용하려는 경우 전화벨이 울리고 나서 100초 정도 기다린 다음 30초 이내에 원격 액세스 코드를 입력하십시오.
- 이 기능은 일부 국가에서 사용할 수 없거나 해당 지역 전화국에서 지원하지 않을 수도 있습니다.

원격 팩스 명령

본 제품에서 멀리 떨어져 있는 경우 아래 표의 명령에 따라 기능에 액세스할 수 있습니다. 본 제품에 전화를 걸고 원격 액세스 코드(3자리 뒤에 *)를 입력한 경우 시스템에서 짧은 비프음이 두 번 나면 원격 명령을 입력해야 합니다.

원격 명령		상세한 조작
95	팩스 발송 또는 팩스 저장 설정 변경	
	1 OFF	모든 메시지를 검색하거나 삭제한 다음 off (해제)를 선택할 수 있습니다.
	2 팩스 발송	긴 비프음이 한 번 나면 변경이 적용되었음을 나타냅니다. 짧은 비프음이 세 번 들리면 조건이 충족되지 않기 때문에 변경할 수 없습니다(예: 팩스 발송 번호 등록). 최대 벨 울림 횟수를 등록할 수 있습니다(>> 45페이지 <i>팩스 발송 번호 변경</i> 참조). 횟수를 등록하면 팩스 발송이 작동합니다.
	4 팩스 발송 번호	
	6 팩스 저장	
96	팩스 검색	
	2 모든 팩스 검색	저장된 팩스 메시지를 수신할 원격 팩스 기기의 번호를 입력합니다(>> 45페이지 <i>팩스 메시지 검색</i> 참조).
	3 메모리에서 팩스 삭제	긴 비프음이 한 번 들리면 메모리에서 팩스 메시지가 지워진 것입니다.
97	수신 상태 확인	
	1 팩스	본 제품이 팩스를 수신했는지 여부를 확인할 수 있습니다. 수신했을 경우 긴 비프음이 한 번 들립니다. 수신하지 않았을 경우 짧은 비프음이 세 번 들립니다.
98	수신 모드 변경	
	1 외부 TAD(자동 응답기)	긴 비프음이 한 번 들리면 변경 내용이 적용된 것입니다.
	2 팩스/전화	
	3 팩스 전용 모드	
90	종료	90 을 눌러 원격 검색을 중지합니다. 긴 비프음이 날 때까지 기다린 다음 송수화기를 내려 놓습니다.

팩스 메시지 검색

터치톤 전화기 또는 팩스 기기에서 제품으로 전화를 걸고 다른 제품으로 팩스 메시지를 전송할 수 있습니다. 이 기능을 사용하기 전에 팩스 저장 또는 팩스 미리보기를 설정해야 합니다.

(▶▶ 39페이지 *팩스 저장* 또는 기본 사용자 설명서: *팩스 미리보기*(*흑백 전용*) 참조).

- 1 팩스 번호를 입력합니다.
- 2 제품이 응답하고 조용해지면 원격 액세스 코드(3자리 뒤에 *)를 입력합니다. 긴 비프음이 한 번 들리면 메시지가 있는 것입니다.
- 3 두 번의 짧은 비프음이 들리면 **9 6 2**를 누릅니다.
- 4 긴 비프음이 날 때까지 기다린 다음, 다이얼 패드를 사용하여 팩스 메시지를 전송하려는 원격 팩스 기기의 번호를 입력하고 뒤에 **##**를 붙입니다(최대 20자리).

참고

* 및 #은 다이얼 번호로 사용할 수 없습니다. 그러나 일시정지를 생성하려면 #을 누르십시오.

- 5 제품에서 비프음이 들리면 전화를 끊습니다. 본 제품에서 다른 팩스 기기로 전화를 걸고 팩스 메시지를 인쇄합니다.

팩스 발송 번호 변경

다른 터치톤 전화기 또는 팩스 기기에서 팩스 발송 번호를 변경할 수 있습니다.

- 1 팩스 번호를 입력합니다.
- 2 본 제품이 응답한 경우 조용해지면 원격 액세스 코드(3자리 뒤에 *)를 입력하십시오. 긴 비프음이 한 번 들리면 메시지가 있는 것입니다.
- 3 두 번의 짧은 비프음이 들리면 **9 5 4**를 누릅니다.
- 4 긴 비프음이 날 때까지 기다린 다음 다이얼 패드를 사용하여 팩스 메시지를 발송하려는 원격 팩스 기기의 새 번호(최대 20자)를 입력한 후에 **##**을 입력합니다.

참고

* 및 #은 다이얼 번호로 사용할 수 없습니다. 그러나 일시정지를 생성하려면 #을 누르십시오.

- 5 완료되면 **9 0**을 눌러 원격 액세스를 중지합니다.
- 6 제품에서 비프음이 들리면 전화를 끊습니다.

추가 수신 조작

10  을 누릅니다.

축소된 수신 팩스 인쇄

On (설정) 을 선택하면 본 제품은 수신 팩스의 각 페이지를 A4, Letter, Legal 또는 Folio 용지 크기의 한 페이지에 맞춰 축소합니다.

본 제품은 팩스의 페이지 크기 및 용지 크기 설정을 사용하여 축소 비율을 계산합니다 (▶▶ 기본 사용자 설명서: 용지 설정).

- 1  을 누릅니다.
- 2 All Settings (모든 설정) 를 누릅니다.
- 3 위나 아래로 스크롤하거나 ▲ 또는 ▼ 을 눌러 Fax (팩스) 를 표시합니다.
- 4 Fax (팩스) 를 누릅니다.
- 5 위나 아래로 스크롤하거나 ▲ 또는 ▼ 을 눌러 Setup Receive (수신 설정) 를 표시합니다.
- 6 Setup Receive (수신 설정) 를 누릅니다.
- 7 위나 아래로 스크롤하거나 ▲ 또는 ▼ 을 눌러 Auto Reduction (자동 축소) 을 표시합니다.
- 8 Auto Reduction (자동 축소) 을 누릅니다.
- 9 On (설정) 또는 Off (해제) 를 누릅니다.

팩스 모드에서 양면 인쇄

본 제품은 2-sided (양면)가 On (설정)으로 설정된 경우 수신된 팩스를 용지 양면에 인쇄합니다.

이 기능에서는 A4 크기 용지를 사용합니다 (60에서 105 g/m²).

- 1  을 누릅니다.
- 2 All Settings (모든 설정)를 누릅니다.
- 3 위나 아래로 스크롤하거나 ▲ 또는 ▼을 눌러 Fax (팩스)를 표시합니다.
- 4 Fax (팩스)를 누릅니다.
- 5 위나 아래로 스크롤하거나 ▲ 또는 ▼을 눌러 Setup Receive (수신 설정)를 표시합니다.
- 6 Setup Receive (수신 설정)를 누릅니다.
- 7 위나 아래로 스크롤하거나 ▲ 또는 ▼을 눌러 2-sided (양면)를 표시합니다.
- 8 2-sided (양면)를 누릅니다.
- 9 On (설정) 또는 Off (해제)를 누릅니다.
- 10  을 누릅니다.

참고

2-sided (양면)를 설정하면 수신 팩스가 용지함의 용지 크기에 맞춰 자동으로 축소됩니다.

팩스 수신 스탬프 설정

수신된 팩스 페이지의 위쪽 중앙에 수신된 날짜 및 시간을 인쇄하도록 제품을 설정할 수 있습니다.

- 1  을 누릅니다.
- 2 All Settings (모든 설정)를 누릅니다.
- 3 위나 아래로 스크롤하거나 ▲ 또는 ▼을 눌러 Fax (팩스)를 표시합니다.
- 4 Fax (팩스)를 누릅니다.
- 5 위나 아래로 스크롤하거나 ▲ 또는 ▼을 눌러 Setup Receive (수신 설정)를 표시합니다.
- 6 Setup Receive (수신 설정)를 누릅니다.
- 7 위나 아래로 스크롤하거나 ▲ 또는 ▼을 눌러 Fax Rx Stamp (팩스 수신 스탬프)를 표시합니다.
- 8 Fax Rx Stamp (팩스 수신 스탬프)를 누릅니다.
- 9 On (설정) 또는 Off (해제)를 누릅니다.
- 10  을 누릅니다.

참고

- 제품에 현재 날짜 및 시간이 설정되어 있는지 확인하십시오(▶▶ 빠른 설정 가이드).
- 인터넷 FAX를 다운로드한 경우: 인터넷 FAX를 사용하는 경우 수신된 시간 및 날짜가 표시되지 않습니다.

인쇄 농도 설정

페이지가 밝거나 어둡게 인쇄되도록 인쇄 농도 설정을 조정할 수 있습니다.

- 1  을 누릅니다.
- 2 All Settings (모든 설정)를 누릅니다.
- 3 위나 아래로 스크롤하거나 ▲ 또는 ▼을 눌러 Fax (팩스)를 표시합니다.
- 4 Fax (팩스)를 누릅니다.
- 5 위나 아래로 스크롤하거나 ▲ 또는 ▼을 눌러 Setup Receive (수신 설정)를 표시합니다.
- 6 Setup Receive (수신 설정)를 누릅니다.
- 7 위나 아래로 스크롤하거나 ▲ 또는 ▼을 눌러 Print Density (인쇄 농도)를 표시합니다.
- 8 Print Density (인쇄 농도)를 누릅니다.
- 9 터치스크린에서 농도 레벨을 누릅니다.
- 10  을 누릅니다.

메모리의 팩스 인쇄

Fax Storage (팩스 저장)를 선택한 경우 제품의 메모리에서 계속 팩스를 인쇄할 수 있습니다(>> 39 페이지 *팩스 저장* 참조).

- 1  을 누릅니다.
- 2 All Settings (모든 설정)를 누릅니다.
- 3 위나 아래로 스크롤하거나 ▲ 또는 ▼을 눌러 Fax (팩스)를 표시합니다.
- 4 Fax (팩스)를 누릅니다.
- 5 ▲ 또는 ▼를 눌러 Print Document (문서 인쇄)를 표시합니다.
- 6 Print Document (문서 인쇄)를 누릅니다.
- 7 OK를 누릅니다.
- 8  를 누릅니다.

용지 부족 중 수신

팩스 수신 도중 용지함이 비면 터치스 크린에 No Paper (용지 없음)가 표시됩니다. 용지함에 용지를 넣습니다 (▶▶ 기본 사용자 설명서: *인쇄 용지 넣기*).

수신되는 팩스는 메모리가 꽉 차거나 용지함에 용지를 넣을 때까지 계속 메모리에 저장됩니다. 메모리가 꽉 차면 본 제품은 전화 응답이 자동으로 중지됩니다. 팩스를 인쇄하려면 용지함에 새 용지를 넣으십시오.

특정 번호의 수신 팩스/전화 거부

특정 번호의 팩스/전화를 수신하지 않으려면 목록에 해당 번호를 등록하면 됩니다. 본 제품은 최대 100개의 팩스/전화 번호를 저장할 수 있습니다.

참고

해당 지역 전화국에서 호출자 ID 서비스를 신청해야 합니다.

차단 목록 번호 저장

- 1  을 누릅니다.
- 2 All Settings (모든 설정)를 누릅니다.
- 3 위나 아래로 스크롤하거나 ▲ 또는 ▼을 눌러 Fax (팩스)를 표시합니다.
- 4 Fax (팩스)를 누릅니다.
- 5 위나 아래로 스크롤하거나 ▲ 또는 ▼을 눌러 Setup Receive (수신 설정)를 표시합니다.
- 6 Setup Receive (수신 설정)를 누릅니다.
- 7 위나 아래로 스크롤하거나 ▲ 또는 ▼을 눌러 Anti-Junk Fax (스팸 방지 팩스)를 표시합니다.
- 8 Anti-Junk Fax (스팸 방지 팩스)를 누릅니다.
- 9 Register (등록)를 누릅니다.

- 10 위나 아래로 스크롤하거나 ▲ 또는 ▼을 눌러 등록하려는 번호를 표시합니다.

참고

호출자 ID 메모리에 저장된 번호를 등록할 수 없습니다(▶▶ 58 페이지 전화선 서비스 참조).

- 11 원하는 번호를 누릅니다.
- 12 Yes (예)를 누릅니다.
- 13 을 누릅니다.

차단 목록 번호 삭제

- 1 을 누릅니다.
- 2 All Settings (모든 설정)를 누릅니다.
- 3 위나 아래로 스크롤하거나 ▲ 또는 ▼을 눌러 Fax (팩스)를 표시합니다.
- 4 Fax (팩스)를 누릅니다.
- 5 위나 아래로 스크롤하거나 ▲ 또는 ▼을 눌러 Setup Receive (수신 설정)를 표시합니다.
- 6 Setup Receive (수신 설정)를 누릅니다.
- 7 위나 아래로 스크롤하거나 ▲ 또는 ▼을 눌러 Anti-Junk Fax (스팸 방지 팩스)를 표시합니다.
- 8 Anti-Junk Fax (스팸 방지 팩스)를 누릅니다.
- 9 Delete (삭제)를 누릅니다.
- 10 위나 아래로 스크롤하거나 ▲ 또는 ▼을 눌러 삭제하려는 번호를 표시합니다.
- 11 원하는 번호를 누릅니다.
- 12 OK를 누릅니다.
- 13 Yes (예)를 누릅니다.
- 14 을 누릅니다.

차단 목록 인쇄

- 1  을 누릅니다.
- 2 All Settings (모든 설정)를 누릅니다.
- 3 위나 아래로 스크롤하거나 ▲ 또는 ▼을 눌러 Fax (팩스)를 표시합니다.
- 4 Fax (팩스)를 누릅니다.
- 5 위나 아래로 스크롤하거나 ▲ 또는 ▼을 눌러 Setup Receive (수신 설정)를 표시합니다.
- 6 Setup Receive (수신 설정)를 누릅니다.
- 7 위나 아래로 스크롤하거나 ▲ 또는 ▼을 눌러 Anti-Junk Fax (스팸 방지 팩스)를 표시합니다.
- 8 Anti-Junk Fax (스팸 방지 팩스)를 누릅니다.
- 9 Print Reports (보고서 인쇄)를 누릅니다.
- 10 OK를 누릅니다.
- 11 인쇄를 마친 후에  을 누릅니다.

폴링

폴링을 사용하면 다른 사람이 팩스를 받되, 받는 사람이 요금을 지불하도록 본 제품을 설정할 수 있습니다. 또한 다른 사람의 팩스 기기로 전화를 걸어 팩스를 수신하고 자신이 해당 요금을 지불할 수도 있습니다. 폴링 기능은 이러한 작업을 수행할 양쪽 제품을 모두 설정해야 합니다. 모든 팩스 기기에서 폴링을 지원하는 것은 아닙니다.

폴링 수신

폴링 수신을 사용하면 다른 팩스 기기에서 전화를 걸어 팩스를 수신할 수 있습니다.

- 1 다음 중 하나를 수행합니다.
 - 팩스 미리보기가 off (해제)로 설정되어 있으면  (Fax (팩스))를 누릅니다.
 - 팩스 미리보기가 on (설정)으로 설정되어 있으면  (Fax (팩스)) 및 Sending Faxes (팩스 전송 중)를 누릅니다.
- 2 Options (옵션)를 누릅니다.
- 3 위나 아래로 스크롤하거나 ▲ 또는 ▼을 눌러 Polling RX (폴링 수신)를 표시합니다.
- 4 Polling RX (폴링 수신)를 누릅니다.
- 5 Standard (표준)를 누릅니다.
- 6 주소록 또는 터치패널의 다이얼 패드를 사용하여 폴링 중인 팩스 번호를 입력합니다.
- 7 Fax Start (팩스 시작)를 누릅니다.

보안 폴링

보안 폴링을 사용하면 폴링하도록 설정한 문서를 가져갈 수 있는 사람을 제한할 수 있습니다. 보안 폴링은 **Brother** 팩스 기기에서만 적용됩니다. 보안이 설정된 **Brother** 제품에서 팩스를 가져가려면 보안 코드를 입력해야 합니다.

- 1 다음 중 하나를 수행합니다.
 - 팩스 미리보기가 off (해제)로 설정되어 있으면  (Fax (팩스))를 누릅니다.
 - 팩스 미리보기가 On (설정)으로 설정되어 있으면  (Fax (팩스)) 및 Sending Faxes (팩스 전송 중)를 누릅니다.
- 2 Options (옵션)를 누릅니다.
- 3 위나 아래로 스크롤하거나 ▲ 또는 ▼을 눌러 Polling RX (폴링 수신)를 표시합니다.
- 4 Polling RX (폴링 수신)를 누릅니다.
- 5 Secure (보안)를 누릅니다.
- 6 4자리 숫자를 입력합니다. OK를 누릅니다.
- 7 주소록 또는 터치패널의 다이얼 패드를 사용하여 폴링 중인 팩스 번호를 입력합니다.
- 8 Fax Start (팩스 시작)를 누릅니다.

지연 폴링

지연 폴링을 사용하면 폴링 수신을 나중에 시작하도록 본 제품을 설정할 수 있습니다. 지연 폴링 조작을 *하나만* 설정할 수 있습니다.

- 1 다음 중 하나를 수행합니다.
 - 팩스 미리보기가 off (해제)으로 설정되어 있으면  (Fax (팩스))를 누릅니다.
 - 팩스 미리보기가 On (설정)으로 설정되어 있으면  (Fax (팩스)) 및 Sending Faxes (팩스 전송 중)를 누릅니다.
- 2 Options (옵션)를 누릅니다.
- 3 위나 아래로 스크롤하거나 ▲ 또는 ▼을 눌러 Polling RX (폴링 수신)를 표시합니다.
- 4 Polling RX (폴링 수신)를 누릅니다.
- 5 Timer (타이머)를 누릅니다.
- 6 폴링을 시작하려는 시간(24시간 형식)을 입력합니다. OK를 누릅니다.
- 7 주소록 또는 터치패널의 다이얼 패드를 사용하여 폴링 중인 팩스 번호를 입력합니다.
- 8 Fax Start (팩스 시작)를 누릅니다.

참고

전화를 걸고 있는 다른 팩스 기기에 폴링이 설정되지 않았을 경우 Connection Failed(연결 실패)이라는 메시지가 표시됩니다.

순차 폴링

순차 폴링을 사용하면 한 번의 조작으로 몇 대의 팩스 기기로부터 문서를 요청할 수 있습니다.

- 1 다음 중 하나를 수행합니다.
 - 팩스 미리보기가 off (해제)로 설정되어 있으면  (Fax (팩스))를 누릅니다.
 - 팩스 미리보기가 on (설정)으로 설정되어 있으면  (Fax (팩스)) 및 Sending Faxes (팩스 전송 중)를 누릅니다.
- 2 Options (옵션)를 누릅니다.
- 3 위나 아래로 스크롤하거나 ▲ 또는 ▼을 눌러 Polling RX (폴링 수신)를 표시합니다.
- 4 Polling RX (폴링 수신)를 누릅니다.
- 5 Standard (표준), Secure (보안) 또는 Timer (타이머)를 누릅니다.
- 6 아래 옵션 중 하나를 선택합니다.
 - Standard (표준)를 선택한 경우 ⑦ 단계로 이동합니다.
 - Secure (보안)를 선택한 경우 4자리 번호를 입력하고 OK를 누릅니다. ⑦ 단계로 이동합니다.

- Timer (타이머)를 선택한 경우 폴링을 시작하려는 시간을 입력하고 (24시간 형식) OK를 누릅니다. ⑦ 단계로 이동합니다.

참고

올바른 보안 코드를 입력하지 않으면 Disconnected (분리됨)라는 메시지가 표시됩니다.

- ⑦ Options (옵션)를 누릅니다.
- ⑧ 위나 아래로 스크롤하거나 ▲ 또는 ▼을 눌러 Broadcasting (브로드캐스팅)을 표시합니다.
- ⑨ Broadcasting (브로드캐스팅)을 누릅니다.
- ⑩ Add Number (번호 추가)를 누릅니다.
- ⑪ 다음과 같은 방식으로 브로드캐스트할 번호를 추가할 수 있습니다:
 - Add Number (번호 추가)를 누르고 터치스크린의 키보드를 사용하여 번호를 입력합니다. OK를 누릅니다.
 - Add from Address book (주소록에서 추가)을 누릅니다. 위나 아래로 스크롤하거나 ▲ 또는 ▼을 눌러 브로드캐스트에 추가하려는 번호를 표시합니다. 확인란을 눌러 원하는 모든 번호 옆에 선택 표시를 추가한 다음 OK를 누릅니다.

- Search in Address book (주소록에서 검색)을 누릅니다. 이름을 입력한 다음 OK를 누릅니다. 이름을 누른 다음 추가하려는 번호를 누릅니다.

- ⑫ 원하는 각 번호에 대해 ⑩ 및 ⑪ 단계를 반복합니다. OK를 누릅니다.
- ⑬ Fax Start (팩스 시작)를 누릅니다. 본 제품은 문서에서 각 번호 또는 그룹 번호를 교대로 폴링합니다.

폴링 중지

폴링을 취소하려면 제품이 전화 거는 도중 **X**를 누릅니다.

모든 순차 폴링 수신 작업을 취소하려면 >> 57페이지 순차 폴링 작업 취소를 참조하십시오.

순차 폴링 작업 취소

- 1 **X**를 누릅니다.
- 2 다음 중 하나를 수행합니다.
 - 전체 순차 폴링 작업을 취소하려면 Entire Seq. Poll (전체 순차 폴링)을 누릅니다. ③ 단계로 이동합니다.
 - 현재 작업을 취소하려면 전화 걸기 중인 번호나 이름이 표시된 버튼을 누릅니다. ④ 단계로 이동합니다.
 - 취소하지 않고 종료하려면 **X**를 누릅니다.
- 3 터치스크린에 전체 순차 폴링 작업을 취소할지 묻는 메시지가 나타나면 다음 중 하나를 수행합니다.
 - Yes (예)를 눌러 확인합니다.
 - 취소하지 않고 종료하려면 No (아니오)를 누릅니다.

- 4 다음 중 하나를 수행합니다.

- 현재 작업을 취소하려면 Yes (예)를 누릅니다.
- 취소하지 않고 종료하려면 No (아니오)를 누릅니다.

전화선 서비스

호출자 ID

호출자 ID 기능을 통해 다수의 지역 전화국에서 제공하는 호출자 ID 가입자 서비스를 사용할 수 있습니다. 이 서비스는 전화벨이 울릴 때 호출자의 전화 번호나 사용 가능한 경우 이름을 표시합니다. 자세한 내용은 해당 전화국에 문의하십시오.

몇 번 전화벨이 울린 후에 터치스크린에 호출자의 전화 번호(및 사용 가능한 경우 이름)가 표시됩니다. 전화를 받으면 터치스크린에서 호출자 ID 정보가 사라지지만 전화 정보는 호출자 ID 메모리에 저장된 상태로 유지됩니다.

목록을 표시하거나 해당 번호 중 하나를 선택하여 주소록에 추가하거나 기록에서 삭제할 수 있습니다.

- 번호(또는 이름)을 확인할 수 있습니다.
- ID Unknown (ID 알 수 없음) 메시지는 호출자 ID 서비스 지역 밖에서 발생한 호출을 의미합니다.
- ID Withheld (ID 보류됨) 메시지는 호출자가 의도적으로 호출자 ID 정보의 전송을 차단했음을 의미합니다.

제품이 수신한 호출자 ID 정보 목록을 인쇄할 수 있습니다(▶▶ 66 페이지 리포트 인쇄 방법 참조).

참고

- 호출자 ID 서비스는 전화국마다 다릅니다. 해당 지역 전화국에 문의하여 해당 지역에서 사용 가능한 서비스 종류를 찾으십시오.
- 일부 국가에서는 이 기능을 사용할 수 없습니다.

추가 전화 걸기 조작

주소록 번호 조합

때로는 팩스를 송신할 때 여러 장거리 전화국 중에서 선택하기를 원할 수도 있습니다. 통화료는 시간과 거리에 따라 다를 수 있습니다. 통화료를 낮추기 위해 장거리 전화국의 액세스 코드와 신용 카드 번호를 주소록 번호로 저장할 수 있습니다. 이러한 장거리 전화 걸기 시퀀스를 임의의 조합으로 나누고 별도의 주소록 번호로 설정하여 저장할 수 있습니다. 다이얼 패드를 사용하여 수동 전화 걸기를 포함할 수도 있습니다(▶▶ 기본 사용자 설명서: *번호 저장*).

예를 들어, 주소록: **Brother 1** 에 '01632' 를 저장하고 주소록: **Brother 2** 에 '960555' 를 저장할 수 있습니다. 다음과 같은 키를 누르면 두 개를 모두 사용하여 '01632-960555'로 전화를 걸 수 있습니다.

- 1  (Fax (팩스))를 누릅니다.
- 2 Address Book (주소록)을 누릅니다.
- 3 위나 아래로 스크롤하거나 ▲ 또는 ▼을 눌러 **Brother 1**의 번호를 표시합니다.
- 4 번호를 누릅니다.
- 5 Apply (적용)를 누릅니다.
- 6 Address Book (주소록)을 누릅니다.
- 7 위나 아래로 스크롤하거나 ▲ 또는 ▼을 눌러 **Brother 2**의 번호를 표시합니다.
- 8 번호를 누릅니다.
- 9 Apply (적용)를 누릅니다.
- 10 Fax Start (팩스 시작)를 누릅니다. '01632-960555'로 전화를 걸 수 있습니다.

번호를 임시로 변경하려면 다이얼 패드에서 해당 번호를 눌러 대체할 수 있습니다. 예를 들어, 번호를 '01632-960556'으로 변경하려면 주소록을 사용하여 번호를 입력하고(**Brother 1: 01632**) Apply (적용)를 누른 다음 다이얼 패드에서 **960556**을 누르면 됩니다.

참고

전화 걸기 시퀀스의 임의 시점에서 다른 다이얼 톤이나 신호를 기다려야 하는 경우 Pause (포즈)를 눌러 번호에 일시 정지를 생성하십시오. 키를 누를 때마다 3.5초의 지연이 추가됩니다. Pause (포즈)를 원하는 횟수만큼 눌러 일시 중지 시간을 늘릴 수 있습니다.

번호를 저장하는 다른 방법

발신 전화에서 주소록 번호 저장

발신 전화 기록에서 주소록 번호를 저장할 수 있습니다.

- 1  (Fax (팩스))를 누릅니다.
- 2 Call History (통화 내역)를 누릅니다.
- 3 Outgoing Call (송신 호출)을 누릅니다.
- 4 번호를 누릅니다.
- 5 Edit (편집)를 누릅니다.
- 6 Add to Address Book (주소록에 추가)을 누릅니다.
- 7 Name (이름)을 누릅니다.
- 8 터치스크린의 키보드를 사용하여 이름을 입력합니다(최대 15자).
(문자 입력에 대한 도움말은 >> 기본 사용자 설명서: 텍스트 입력.)
OK를 누릅니다.
- 9 OK를 눌러 팩스 또는 전화 번호를 확인합니다.
- 10 을 누릅니다.

호출자 ID 기록에서 주소록 번호 저장

해당 전화국에서 호출자 ID 가입자 서비스를 받고 있는 경우 호출자 ID 기록의 수신 전화에서 주소록 번호를 저장할 수도 있습니다.

- 1  (Fax (팩스))를 누릅니다.
- 2 Call History (호출 내역)를 누릅니다.
- 3 Caller ID history (호출자 ID 내역)를 누릅니다.
- 4 (아시아 국가의 경우) 위나 아래로 스크롤하거나 ▲ 또는 ▼을 눌러 원하는 번호를 표시합니다.
- 5 번호를 누릅니다.
- 6 Edit (편집)를 누릅니다.
- 7 Add to Address Book (주소록에 추가)을 누릅니다.
- 8 Name (이름)을 누릅니다.
- 9 터치스크린의 키보드를 사용하여 이름을 입력합니다(최대 16자).
(문자 입력에 대한 도움말은 >> 기본 사용자 설명서: 텍스트 입력.)
OK를 누릅니다.
- 10 Address (주소)를 누릅니다.
- 11 OK를 눌러 저장하려는 팩스 또는 전화 번호를 확인합니다.

12 OK를 눌러 확인합니다.

13 을 누릅니다.

브로드캐스트 그룹 설정

그룹은 주소록에 저장할 수 있으며 Fax (팩스), Address Book (주소록), 그룹 이름, Apply (적용) 및 Fax Start (팩스 시작)를 눌러 여러 팩스 번호로 동일한 팩스 메시지를 전송할 수 있습니다.

먼저 각 팩스 번호를 주소록에 저장해야 합니다(▶▶ 기본 사용자 설명서: 주소록 번호 저장). 그런 다음 해당 번호를 그룹의 번호로 포함할 수 있습니다. 각 그룹은 주소록 번호를 사용합니다. 최대 20개의 그룹을 저장할 수 있으며, 하나의 대그룹에 최대 199개의 번호를 할당할 수 있습니다.

(▶▶ 24 페이지 브로드캐스트 참조.)

- 1  (Fax (팩스))를 누릅니다.
- 2 Address Book (주소록)을 누릅니다.
- 3 Edit (편집)를 누릅니다.
- 4 Setup Groups (그룹 설정)를 누릅니다.
- 5 Name (이름)을 누릅니다.
- 6 터치스크린의 키보드를 사용하여 그룹 이름을 입력합니다(최대 15자).
OK를 누릅니다.
- 7 Add/Delete (추가/삭제)를 누릅니다.

- 8 주소록 번호를 눌러 빨간색 체크 마크를 표시하고 그룹에 추가합니다.
OK를 누릅니다.
- 9 선택한 이름 및 번호 목록이 표시 되면 읽고 확인한 다음 OK를 눌러 그룹을 저장합니다.
- 10 다음 중 하나를 수행합니다.
 - 다른 브로드캐스트 그룹을 저장하려면 ③ - ⑨ 단계를 반복합니다.
 - 브로드캐스트 그룹 저장을 마치려면 을 누릅니다.

참고

모든 주소록 번호 목록을 인쇄할 수 있습니다(▶▶ 65 페이지 리포트).

그룹 이름 변경

- 1  (Fax (팩스))를 누릅니다.
- 2 Address Book (주소록)을 누릅니다.
- 3 Edit (편집)를 누릅니다.
- 4 Change (변경)를 누릅니다.
- 5 위나 아래로 스크롤하거나 ▲ 또는 ▼을 눌러 원하는 그룹을 표시합니다.
- 6 그룹 이름을 누릅니다.
- 7 Name (이름)을 누릅니다.
- 8 터치스크린의 키보드를 사용하여 새 그룹 이름을 입력합니다(최대 15자).
OK을 누릅니다.

참고

저장된 이름을 변경하는 방법:

문자를 변경하려면 ◀또는 ▶을 눌러 커서를 틀린 문자로 이동하여 선택한 다음 를 누릅니다. 새 문자를 입력합니다(▶▶ 기본 사용자 설명서: 텍스트 입력).

- 9 OK를 누릅니다.
- 10 을 누릅니다.

그룹 삭제

- 1  (Fax (팩스))를 누릅니다.
- 2 Address Book (주소록)을 누릅니다.
- 3 Edit (편집)를 누릅니다.
- 4 Delete (삭제)를 누릅니다.
- 5 위나 아래로 스크롤하거나 ▲ 또는 ▼을 눌러 원하는 그룹을 표시합니다.
- 6 그룹 이름을 누릅니다.
OK를 누릅니다.
- 7 터치스크린에
Erase this data? (이 데이터를 삭제하시겠습니까?) 메시지가 표시되면 Yes (예)를 누릅니다.
- 8 을 누릅니다.

그룹 구성원 추가 또는 삭제

- 1  (Fax (팩스))를 누릅니다.
- 2 Address Book (주소록)을 누릅니다.
- 3 Edit (편집)를 누릅니다.
- 4 Change (변경)를 누릅니다.
- 5 위나 아래로 스크롤하거나 ▲ 또는 ▼을 눌러 원하는 그룹을 표시합니다.
- 6 그룹 이름을 누릅니다.
- 7 위나 아래로 스크롤하거나 ▲ 또는 ▼을 눌러 Add/Delete (추가/삭제)를 표시합니다.
- 8 Add/Delete (추가/삭제)를 누릅니다.
- 9 위나 아래로 스크롤하거나 ▲ 또는 ▼을 눌러 추가 또는 삭제하려는 번호를 표시합니다.
- 10 변경하려는 각 번호에 대해 다음을 수행합니다:
 - 그룹에 번호를 추가하려면 해당 번호의 확인란을 눌러 선택 표시를 추가합니다.
 - 그룹에서 번호를 삭제하려면 해당 번호의 확인란을 눌러 선택 표시를 제거합니다.
- 11 OK를 누릅니다.
- 12 OK를 누릅니다.
- 13 을 누릅니다.

6

리포트 인쇄

팩스 리포트

터치스크린에서  을 눌러 송신 확인 리포트 및 저널 기간을 설정합니다.

송신 확인 리포트

송신 확인 리포트를 팩스를 전송한 증거로 사용할 수 있습니다 (▶▶ 기본 사용자 설명서: 송신 확인 리포트).

팩스 저널 (작업 리포트)

지정한 간격 (50 개의 팩스마다, 6, 12 또는 24시간마다, 2일 또는 7일마다) 에 저널을 인쇄하도록 제품을 설정할 수 있습니다.

출고시 초기 설정은

Every 50 Faxes (50 개의 팩스마다)입니다.

간격을 off (해제)로 설정하면 ▶▶ 65 페이지 리포트의 절차에 따라 리포트를 계속 인쇄할 수 있습니다.

- 1  을 누릅니다.
- 2 All Settings (모든 설정)를 누릅니다.
- 3 위나 아래로 스크롤하거나 ▲ 또는 ▼을 눌러 Fax (팩스)를 표시합니다.
- 4 Fax (팩스)를 누릅니다.

- 5 위나 아래로 스크롤하거나 ▲ 또는 ▼을 눌러 Report Setting (보고서 설정)을 표시합니다.
- 6 Report Setting (보고서 설정)을 누릅니다.
- 7 Journal Period (저널 기간)를 누릅니다.
- 8 Journal Period (저널 기간)를 누릅니다.
- 9 위나 아래로 스크롤하거나 ▲ 또는 ▼을 눌러 간격을 선택합니다. Every 50 Faxes (50 개의 팩스마다)를 선택한 경우 13 단계로 이동합니다.

■ 6, 12, 24시간, 2일 또는 7일

제품은 선택한 시간에 리포트를 인쇄한 다음 메모리에서 모든 작업을 삭제합니다.

선택한 시간이 되기 전에 제품의 메모리가 200개의 작업으로 꽉 차면 제품은 조기에 저널을 인쇄한 다음 메모리에서 모든 작업을 삭제합니다. 인쇄 기한이 되기 전에 추가 리포트를 인쇄하려면 메모리에서 작업을 지우지 않고 리포트를 인쇄할 수 있습니다.

■ 50 개의 팩스마다

제품에 50 개의 작업이 저장되면 제품이 저널을 인쇄합니다.

- 10 Time (시간)을 누른 다음 터치스 크린의 키보드를 사용하여 인쇄 시작 시간(24시간 형식)을 입력합니다.
(예를 들어, 오후 7시 45분은 19:45로 입력합니다.)
OK를 누릅니다.
- 11 Every 7 Days (7일마다)를 선택한 경우 Day (일)를 누릅니다.
- 12 위나 아래로 스크롤하거나 ▲ 또는 ▼을 눌러 Every Monday (월요일마다), Every Tuesday (화요일마다), Every Wednesday (수요일마다), Every Thursday (목요일마다), Every Friday (금요일마다), Every Saturday (토요일마다) 또는 Every Sunday (일요일마다)를 표시한 다음 7일의 시작 날짜를 누릅니다.
- 13 을 누릅니다.

리포트

다음과 같은 리포트를 사용할 수 있습니다.

1 XMIT Verify (XMIT 확인)

최근 발송한 200개의 팩스에 대한 송신 확인 리포트가 표시되고 가장 마지막 리포트를 인쇄합니다.

2 Address Book (주소록)

주소록 메모리에 저장된 이름 및 번호 목록을 영문자 순으로 인쇄합니다.

3 Fax Journal (팩스 저널)

최근 200개의 수신 및 송신 팩스에 관한 정보 목록을 인쇄합니다.
(TX: 송신.) (RX: 수신.)

4 User Settings (사용자 설정)

현재 설정 목록을 인쇄합니다.

5 Network Configuration (네트워크 구성)

현재 네트워크 설정 목록을 인쇄합니다.

6 Drum Dot Print (드럼 도트 인쇄)

도트 인쇄 문제를 해결하기 위해 드럼 도트 확인 용지를 인쇄합니다.

7 WLAN Report (WLAN 보고서) (MFC-9330CDW 및 MFC-9340CDW)

무선 LAN 연결 진단 결과를 인쇄합니다.

8 Caller ID History (호출자 ID 내역)

사용 가능한 마지막 수신 팩스 또는 통화에 대한 호출자 ID 정보 목록을 인쇄합니다.

리포트 인쇄 방법

- 1  을 누릅니다.
- 2 All Settings (모든 설정)를 누릅니다.
- 3 위나 아래로 스크롤하거나 ▲ 또는 ▼을 눌러 Print Reports (보고서 인쇄)를 표시합니다.
- 4 Print Reports (보고서 인쇄)를 누릅니다.
- 5 위나 아래로 스크롤하거나 ▲ 또는 ▼을 눌러 원하는 리포트를 표시합니다.
- 6 리포트 이름을 누릅니다.
- 7 다음 중 하나를 수행합니다.
 - XMIT Verify (XMIT 확인)를 선택한 경우 8 단계로 이동합니다.
 - 다른 리포트를 선택한 경우 9 단계로 이동합니다.
- 8 다음 중 하나를 수행합니다.
 - 송신 확인 리포트를 보려면 View on LCD (LCD에서 보기)를 누릅니다.
 - 송신 확인 리포트를 인쇄하려면 Print Report (인쇄 보고서)를 누릅니다.
- 9 OK를 누릅니다.

복사 설정

다음 복사에 대한 복사 설정을 변경할 수 있습니다.

이러한 설정은 일시적입니다. 복사하고 나서 1분 후에 제품이 기본 설정으로 돌아갑니다.

Copy (복사)를 누른 다음 Options (옵션)을 누릅니다. 위나 아래로 스크롤하거나 ▲ 또는 ▼을 눌러 복사 설정을 스크롤합니다. 원하는 설정이 표시되면 해당 항목을 누르고 선호하는 옵션을 선택합니다.

설정 변경이 완료되면 Colour Start (컬러 시작) 또는 Mono Start (흑백 시작)를 누릅니다.

복사 중지

복사를 중지하려면 를 누릅니다.

복사 품질 향상

품질 설정 범위에서 선택할 수 있습니다. 출고시 초기 설정은 Auto (자동)입니다.

■ Auto (자동)

일반적인 인쇄물에서는 자동이 권장됩니다. 텍스트 및 사진이 모두 포함된 문서에 적합합니다.

■ Text (텍스트)

텍스트 위주의 문서에 적합합니다.

■ Photo (사진)

사진의 복사 품질이 좋아집니다.

■ Receipt (영수증)

영수증 복사에 적합합니다.

- 1 문서를 넣습니다.
- 2  (Copy (복사))를 누릅니다.
- 3 매수를 입력합니다.
- 4 Options (옵션)를 누릅니다.
- 5 위나 아래로 스크롤하거나 ▲ 또는 ▼을 눌러 Quality (품질)를 표시합니다.
- 6 Quality (품질)를 누릅니다.
- 7 Auto (자동), Text (텍스트), Photo (사진) 또는 Receipt (영수증)를 누릅니다.

- 8 추가 설정을 변경하지 않으려면 OK를 누릅니다.
- 9 Colour Start (컬러 시작) 또는 Mono Start (흑백 시작)를 누릅니다.

복사본 확대 또는 축소

다음 복사본을 확대 또는 축소하려면 아래 단계를 따릅니다:

- 1 문서를 넣습니다.
- 2  (Copy (복사))를 누릅니다.
- 3 원하는 매수를 입력합니다.
- 4 Options (옵션)를 누릅니다.
- 5 위나 아래로 스크롤하거나 ▲ 또는 ▼을 눌러 Enlarge/Reduce (확대/축소)를 표시합니다.
- 6 Enlarge/Reduce (확대/축소)를 누릅니다.
- 7 100%, Enlarge (확대), Reduce (축소) 또는 Custom(25-400%) (사용자(25-400%))을 누릅니다.
- 8 다음 중 하나를 수행합니다.
 - Enlarge (확대)를 선택한 경우 원하는 확대 비율을 누릅니다.
 - Reduce (축소)를 선택한 경우 위나 아래로 스크롤하거나 ▲ 또는 ▼을 눌러 원하는 축소 비율을 표시하고 누릅니다.

- Custom(25-400%) (사용자 (25-400%))을 선택한 경우
를 눌러 표시된 비율을 지우거나 을 눌러 커서를 이동한 다음 25%에서 400% 범위에서 1% 단위로 확대 또는 축소 비율을 입력합니다.

OK를 누릅니다.

- 100%를 선택한 경우 ⑨ 단계로 이동합니다.

- ⑨ 추가 설정을 변경하지 않으려면 OK를 누릅니다.

- ⑩ Colour Start (컬러 시작) 또는 Mono Start (흑백 시작)를 누릅니다.

참고

Page Layout (페이지 레이아웃)은 Enlarge/Reduce (확대/축소)에서 사용할 수 없습니다.

100%*
200%
141% A5⇒A4
104% EXE⇒LTR
97% LTR⇒A4
94% A4⇒LTR
91% Full Page (91% 총 페이지)
85% LTR⇒EXE
83% LGL⇒A4
78% LGL⇒LTR
70% A4⇒A5
50%
Custom(25-400%) (사용자(25-400%)) ¹

* 출고시 초기 설정은 별표와 함께 굵게 표시되어 있습니다.

¹ Custom(25-400%) (사용자 (25-400%))을 사용하면 25%에서 400% 범위에서 1% 단위로 비율을 입력할 수 있습니다.

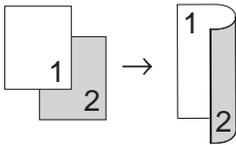
양면 복사

먼저 다음 옵션에서 양면 복사를 선택해야 양면 복사를 시작할 수 있습니다. 문서의 레이아웃은 선택하는 양면 복사 레이아웃에 따라 결정됩니다.

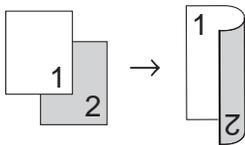
MFC-9140CDN 및 MFC-9330CDW

세로

단면→양면 긴 쪽으로 뒤집기

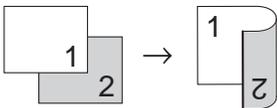


단면→양면 짧은 쪽으로 뒤집기

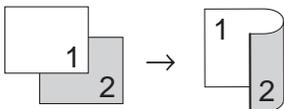


가로

단면→양면 긴 쪽으로 뒤집기



단면→양면 짧은 쪽으로 뒤집기

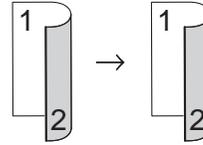


MFC-9340CDW

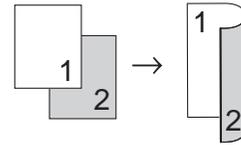
자동 양면 복사 기능을 사용하려면 문서를 ADF에 넣으십시오.

세로

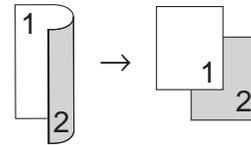
양면→양면



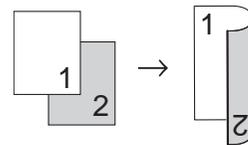
단면→양면 긴 쪽으로 뒤집기



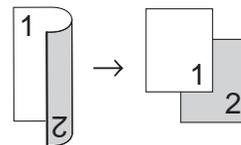
양면→단면 긴 쪽으로 뒤집기



단면→양면 짧은 쪽으로 뒤집기

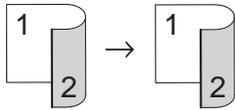


양면→단면 짧은 쪽으로 뒤집기

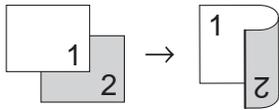


가로

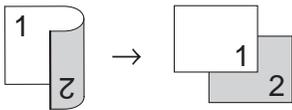
양면→양면



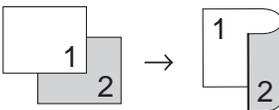
단면→양면 긴 쪽으로 뒤집기



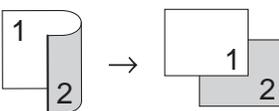
양면→단면 긴 쪽으로 뒤집기



단면→양면 짧은 쪽으로 뒤집기



양면→단면 짧은 쪽으로 뒤집기



- 1 문서를 넣습니다.
- 2  (Copy (복사))를 누릅니다.
- 3 매수를 입력합니다.
- 4 Options (옵션)를 누릅니다.
- 5 위나 아래로 스크롤하거나 ▲ 또는 ▼을 눌러 2-sided Copy (양면 복사)를 표시합니다.

- 6 2-sided Copy (양면 복사)를 누릅니다.

- 7 위나 아래로 스크롤하거나 ▲ 또는 ▼을 눌러 다음 레이아웃 옵션을 표시합니다.

Off (해제),

2-sided⇒2-sided (양면⇒양면)¹,

1-sided⇒2-sided Long Edge

Flip (단면⇒양면 긴쪽 뒤집기),

2-sided⇒1-sided Long Edge

Flip (양면⇒단면 긴쪽 뒤집기)¹,

1-sided⇒2-sided Short Edge

Flip (단면⇒양면 짧은쪽 뒤집기),

2-sided⇒1-sided Short Edge

Flip (양면⇒단면 짧은쪽 뒤집기)¹

¹ MFC-9340CDW의 경우

- 8 원하는 옵션을 누릅니다.
- 9 추가 설정을 변경하지 않으려면 OK를 누릅니다.
- 10 Colour Start (컬러 시작) 또는 Mono Start (흑백 시작)를 눌러 페이지를 스캔합니다.
문서를 ADF에 넣은 경우 제품은 페이지를 스캔하고 인쇄를 시작합니다.

스캐너 유리를 사용하는 경우 11 단계로 이동합니다.

- 11 제품이 페이지 스캔을 마치면 Scan (스캔)을 눌러 다음 페이지를 스캔합니다.
- 12 스캐너 유리에 다음 페이지를 올려 놓습니다.

- 13 OK를 누릅니다.
각 페이지마다 11 및 13 단계를 반복합니다.
- 14 모든 페이지를 스캔한 후에 11 단계에서 Complete (완료)을 눌러 완료합니다.

농도 및 명암 조정

농도

복사본이 더 어두워지거나 밝아지도록 복사본 농도를 조정합니다.

- 1 문서를 넣습니다.
- 2  (Copy (복사))를 누릅니다.
- 3 매수를 입력합니다.
- 4 Options (옵션)를 누릅니다.
- 5 위나 아래로 스크롤하거나 ▲ 또는 ▼을 눌러 Density (농도)를 표시합니다.
- 6 Density (농도)를 누릅니다.
- 7 밝게에서 어둡게 사이에서 농도 레벨을 누릅니다.
- 8 추가 설정을 변경하지 않으려면 OK를 누릅니다.
- 9 Colour Start (컬러 시작) 또는 Mono Start (흑백 시작)를 누릅니다.

명암

이미지가 더 선명하고 생생하게 보이도록 명암을 조정합니다.

- 1 문서를 넣습니다.
- 2  (Copy (복사))를 누릅니다.
- 3 매수를 입력합니다.
- 4 Options (옵션)를 누릅니다.
- 5 위나 아래로 스크롤하거나 ▲ 또는 ▼을 눌러 Contrast (대비)를 표시합니다.
- 6 Contrast (대비)를 누릅니다.
- 7 명암 레벨을 누릅니다.
- 8 추가 설정을 변경하지 않으려면 OK를 누릅니다.
- 9 Colour Start (컬러 시작) 또는 Mono Start (흑백 시작)를 누릅니다.

복사본 정렬

다중 복사를 정렬할 수 있습니다. 1 2 3, 1 2 3, 1 2 3 등과 같은 순서로 페이지가 정렬됩니다.

- 1 문서를 넣습니다.
- 2  (Copy (복사))를 누릅니다.
- 3 매수를 입력합니다.
- 4 Options (옵션)를 누릅니다.
- 5 위나 아래로 스크롤하거나 ▲ 또는 ▼을 눌러 Stack/Sort (스택/정렬)를 표시합니다.
- 6 Stack/Sort (스택/정렬)를 누릅니다.
- 7 Sort (정렬)를 누릅니다.
- 8 다른 설정을 변경하지 않으려면 OK를 누릅니다.
- 9 Colour Start (컬러 시작) 또는 Mono Start (흑백 시작)를 눌러 페이지를 스캔합니다.
문서를 ADF에 넣은 경우 제품은 페이지를 스캔하고 인쇄를 시작합니다.

스캐너 유리를 사용하는 경우 ⑩ 단계로 이동합니다.

- 10 제품이 페이지 스캔을 마치면 Scan (스캔)을 눌러 다음 페이지를 스캔합니다.
- 11 스캐너 유리에 다음 페이지를 올려 놓습니다.

- 12 OK를 누릅니다.
각 페이지마다 10 및 12 단계를 반복합니다.
- 13 모든 페이지를 스캔한 후에 10 단계에서 Complete (완료)를 눌러 완료합니다.

N in 1 복사본 만들기 (페이지 레이아웃)

N in 1 복사 기능을 사용하면 복사 시 사용되는 용지의 양을 줄일 수 있습니다. 한 페이지에 2에서 4페이지를 복사할 수 있습니다. ID카드의 양면을 한 페이지에 복사하려면

➤➤ 77페이지 2 in 1 ID 복사를 참조하십시오.

중요

- 용지 크기가 A4, Letter, Legal 또는 Folio로 설정되어 있는지 확인하십시오.
- N in 1 기능과 Enlarge/Reduce (확대/축소) 설정을 함께 사용할 수 없습니다.
- (P)는 세로, (L)은 가로를 나타냅니다.

- 1 문서를 넣습니다.
- 2  (Copy (복사))를 누릅니다.
- 3 매수를 입력합니다.
- 4 Options (옵션)를 누릅니다.
- 5 위나 아래로 스크롤하거나 ▲ 또는 ▼을 눌러 Page Layout (페이지 레이아웃)을 표시합니다.
- 6 Page Layout (페이지 레이아웃)을 누릅니다.

- 7 위나 아래로 스크롤하거나 ▲ 또는 ▼을 눌러 Off(1in1) (해제 (1in1)), 2in1(P), 2in1(L), 2in1(ID)¹, 4in1(P) 또는 4in1(L)을 표시합니다.

¹ 2in1(ID)에 대한 자세한 내용은 >> 77페이지 2 in 1 ID 복사를 참조하십시오.

- 8 원하는 옵션을 누릅니다.
- 9 추가 설정을 변경하지 않으려면 OK를 누릅니다.
- 10 Colour Start (컬러 시작) 또는 Mono Start (흑백 시작)를 눌러 페이지를 스캔합니다.
문서를 ADF에 넣은 경우 제품은 페이지를 스캔하고 인쇄를 시작합니다.

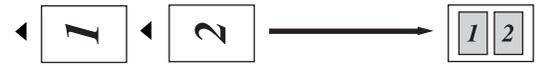
스캐너 유리를 사용하는 경우 11 단계로 이동합니다.

- 11 제품이 페이지 스캔을 마치면 Scan (스캔)을 눌러 다음 페이지를 스캔합니다.
- 12 스캐너 유리에 다음 페이지를 올려 놓습니다.
- 13 OK를 누릅니다.
각 페이지마다 11 및 13 단계를 반복합니다.
- 14 모든 페이지를 스캔한 후에 11 단계에서 Complete (완료)를 눌러 완료합니다.

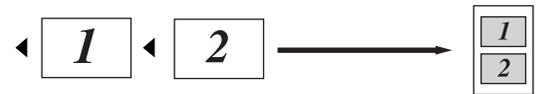
ADF에서 복사하는 경우:

그림에 나오는 것처럼 문서 방향이 위로 향하도록 올려 놓습니다.

■ 2in1(P)



■ 2in1(L)



■ 4in1(P)



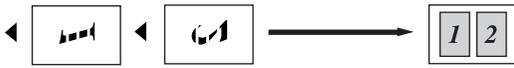
■ 4in1(L)



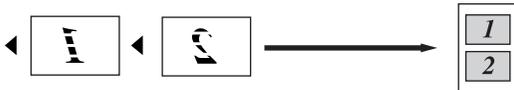
스캐너 유리에서 복사하는 경우:

그림에 나오는 것처럼 문서 방향이 *오래로 향하도록* 올려 놓습니다.

■ 2in1(P)



■ 2in1(L)



■ 4in1(P)



■ 4in1(L)



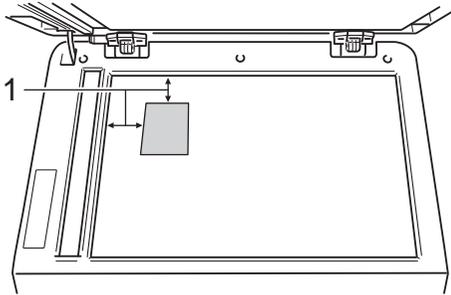
2 in 1 ID 복사

ID 카드의 앞뒤를 한 페이지에 원래 카드 크기로 복사할 수 있습니다.

참고

관련 법의 적용 한도 내에서 ID 카드를 복사할 수 있습니다(▶▶ 제품 안전 가이드: 복사 장비의 불법 사용 (MFC 및 DCP에만 해당)).

- 1 스캐너 유리의 왼쪽 모서리 근처에 ID 카드가 아래로 향하도록 올려 놓습니다.



1 4 mm 이상(위쪽, 왼쪽)

- 이 모드에서는 문서가 ADF에 있더라도 제품은 스캐너 유리의 데이터를 스캔합니다.

- 2  (Copy (복사))를 누릅니다.
- 3 매수를 입력합니다.
- 4 Options (옵션)를 누릅니다.
- 5 위나 아래로 스크롤하거나 ▲ 또는 ▼을 눌러 Page Layout (페이지 레이아웃)을 표시합니다.
- 6 Page Layout (페이지 레이아웃)을 누릅니다.

- 7 위나 아래로 스크롤하거나 ▲ 또는 ▼을 눌러 2in1(ID)을 표시합니다.
- 8 2in1(ID)을 누릅니다.
- 9 선택한 설정 목록이 표시되면 읽고 확인한 다음 OK를 누릅니다.
- 10 Colour Start (컬러 시작) 또는 Mono Start (흑백 시작)를 누릅니다. 제품이 ID 카드의 한 면을 스캔하기 시작합니다.
- 11 제품이 한 면을 스캔한 후에 Scan (스캔)을 누릅니다. ID 카드를 뒤집어 스캐너 유리 왼쪽 모서리 근처에 올려 놓은 다음 OK를 눌러 다른 쪽을 스캔합니다.

참고

2 in 1 ID 복사를 선택한 경우 제품이 품질을 Photo (사진)로 설정하고 명암을 +2로 설정합니다.

- 12 을 누릅니다.

색상 채도 조정

색상 채도의 기본 설정을 변경할 수 있습니다.

- 1 문서를 넣습니다.
- 2  (Copy (복사))를 누릅니다.
- 3 매수를 입력합니다.
- 4 Options (옵션)를 누릅니다.
- 5 위나 아래로 스크롤하거나 ▲ 또는 ▼을 눌러 Colour Adjust (색상 조정)를 표시합니다.
- 6 Colour Adjust (색상 조정)를 누릅니다.
- 7 Red (빨강), Green (녹색) 또는 Blue (파랑)를 누릅니다.
- 8 색상 채도의 레벨을 누릅니다.
- 9 다음 색상을 조정하려면 7 및 8 단계를 반복합니다.
색상 설정을 조정한 후에 을 누릅니다.
- 10 추가 설정을 변경하지 않으려면 OK를 누릅니다.
- 11 Colour Start (컬러 시작)를 누릅니다.

양면 N in 1 복사 (MFC-9340CDW)

양면 문서에서 양면 N in 1 복사를 수행하려면 2-sided Copy Page Layout (양면 복사 페이지 레이아웃)에서 레이아웃 옵션을 선택해야 합니다. 2-sided Copy (양면 복사)에 대해 2-sided⇒2-sided (양면⇒양면)를 선택하고 Page Layout (페이지 레이아웃)에 대해 N in 1 레이아웃을 선택한 후에 2-sided Copy Page Layout (양면 복사 페이지 레이아웃)에 액세스할 수 있습니다.

표에서 적합한 옵션을 선택해야 합니다.

문서의 제본 방향	제본할 복사본의 방향	선택해야 하는 옵션
긴 쪽	긴 쪽	LongEdge⇒ LongEdge (긴 면⇒긴 면)
	짧은 쪽	LongEdge⇒ ShortEdge (긴 면⇒짧은면)
짧은 쪽	긴 쪽	ShortEdge⇒ LongEdge (짧은 면⇒긴 면)
	짧은 쪽	ShortEdge⇒ ShortEdge (짧은 면⇒짧은면)

중요

- 2-sided Copy Page Layout (양면 복사 페이지 레이아웃) 기능을 사용하려면 ADF에 문서를 넣으십시오.
- Page Layout (페이지 레이아웃)에 대해 2in1(ID)을 선택한 경우 2-sided Copy Page Layout (양면 복사 페이지 레이아웃) 기능이 작동하지 않습니다.

- 1 문서를 ADF에 넣습니다.
- 2  (Copy (복사))를 누릅니다.
- 3 매수를 입력합니다.
- 4 Options (옵션)를 누릅니다.
- 5 2-sided Copy (양면 복사)에서 2-sided⇒2-sided (양면⇒양면)를 선택합니다(▶▶ 70페이지 양면 복사 참조).
- 6 Page Layout (페이지 레이아웃)에서 2in1(P), 2in1(L), 4in1(P) 또는 4in1(L)을 선택합니다(▶▶ 74페이지 N in 1 복사본 만들기(페이지 레이아웃) 참조).
- 7 위나 아래로 스크롤하거나 ▲ 또는 ▼을 눌러 2-sided Copy Page Layout (양면 복사 페이지 레이아웃)을 표시합니다.
- 8 2-sided Copy Page Layout (양면 복사 페이지 레이아웃)을 누릅니다.

- 9 LongEdge⇒LongEdge (긴 면⇒긴 면), LongEdge⇒ShortEdge (긴 면⇒짧은 면), ShortEdge⇒LongEdge (짧은 면⇒긴 면) 또는 ShortEdge⇒ShortEdge (짧은 면⇒짧은 면)를 누릅니다.
- 10 추가 설정을 변경하지 않으려면 OK를 누릅니다.
- 11 Colour Start (컬러 시작) 또는 Mono Start (흑백 시작)를 누릅니다.

배경색 제거

Remove Background Colour (배경색 제거)는 복사할 때 배경색을 제거합니다. 이 기능을 사용하면 더 선명하게 복사하고 토너를 절약할 수 있습니다.

참고

이 기능은 컬러 복사 전용입니다.

- ① 문서를 넣습니다.
- ②  (Copy (복사))를 누릅니다.
- ③ 매수를 입력합니다.
- ④ Options (옵션)를 누릅니다.
- ⑤ 위나 아래로 스크롤하거나 ▲ 또는 ▼을 눌러 Advanced Settings (고급 설정)를 표시합니다.
- ⑥ Advanced Settings (고급 설정)를 누릅니다.
- ⑦ Remove Background Colour (배경색 제거)를 누릅니다.
- ⑧ Low (낮음), Medium (중간) 또는 High (높음)를 누릅니다.
- ⑨ 추가 설정을 변경하지 않으려면 OK를 누릅니다.
- ⑩ Colour Start (컬러 시작)를 누릅니다.

복사 옵션을 단축키로 저장

가장 자주 사용하는 복사 옵션을 단축키로 저장할 수 있습니다.

- ①  (Copy (복사))를 누릅니다.
- ② Options (옵션)를 누릅니다.
- ③ 위나 아래로 스크롤하거나 ▲ 또는 ▼을 눌러 Quality (품질), Enlarge/Reduce (확대/축소), 2-sided Copy (양면 복사), Density (농도), Contrast (대비), Stack/Sort (스택/정렬), Page Layout (페이지 레이아웃), Colour Adjust (색상 조정), 2-sided Copy Page Layout (양면 복사 페이지 레이아웃) 또는 Remove Background Colour (배경색 제거)를 표시한 다음 원하는 설정을 누릅니다.
- ④ 위나 아래로 스크롤하거나 ▲ 또는 ▼을 눌러 사용 가능한 옵션을 표시한 다음 새 옵션을 누릅니다. 변경하려는 각 설정에 대해 ③ 및 ④ 단계를 반복합니다.
- ⑤ 새 옵션 선택이 끝나면 Save as Shortcut (바로 가기로 저장)을 누릅니다.
- ⑥ 단축키에 대해 선택한 옵션 목록이 표시되면 읽고 확인한 다음 OK를 누릅니다.

- 7 터치스크린의 키보드를 사용하여 단축키의 이름을 입력합니다. (문자 입력에 대한 도움말은 >> 기본 사용자 설명서: 텍스트 입력.)
OK를 누릅니다.
- 8 OK를 눌러 단축키를 저장합니다.
- 9 을 누릅니다.

용지 절약

사전 설정된 용지 절약을 사용하여 복사 시 소모되는 용지량을 줄일 수 있습니다. 용지 절약은 4 in 1 레이아웃 및 양면 복사 옵션을 사용합니다.

- 1 문서를 넣습니다.
- 2  (Copy (복사))를 누릅니다.
- 3 왼쪽 또는 오른쪽으로 스와이핑하여 Paper Save (용지 절약)를 표시합니다.
- 4 Paper Save (용지 절약)를 누릅니다.
- 5 매수를 입력합니다.
- 6 다음 중 하나를 수행합니다.
 - 모드 설정을 변경하려면 7 단계로 이동합니다.
 - 설정 변경이 완료되면 10 단계로 이동합니다.
- 7 Options (옵션)를 누릅니다.
- 8 위나 아래로 스크롤하거나 ▲ 또는 ▼을 눌러 사용 가능한 설정을 표시한 다음 원하는 설정을 누릅니다.
- 9 위나 아래로 스크롤하거나 ▲ 또는 ▼을 눌러 사용 가능한 옵션을 표시한 다음 새 옵션을 누릅니다. 원하는 각 설정에 대해 8 및 9 단계를 반복합니다. 설정 변경이 완료되면 OK를 누릅니다.

- 10 Colour Start (컬러 시작) 또는 Mono Start (흑백 시작)를 누릅니다.

제품 확인

테스트 인쇄

테스트 인쇄 페이지를 인쇄하여 인쇄 품질을 확인할 수 있습니다.

- 1  을 누릅니다.
- 2 Test Print (인쇄 테스트)를 누릅니다.
- 3 터치스크린에 Press [OK] ([확인])을 누릅니다.) 메시지가 표시됩니다.
OK를 누릅니다.
테스트 인쇄 페이지가 제품에서 인쇄됩니다.
- 4  을 누릅니다.

페이지 카운터 확인

제품의 페이지 카운터에서 복사, 인쇄한 페이지, 리포트 및 목록, 팩스 또는 요약 총계를 알 수 있습니다.

- 1  을 누릅니다.
- 2 All Settings (모든 설정)를 누릅니다.
- 3 위나 아래로 스크롤하거나 ▲ 또는 ▼을 눌러 Machine Info. (기기 정보)를 표시합니다.
- 4 Machine Info. (기기 정보)를 누릅니다.
- 5 Page Counter (페이지 카운터)를 누릅니다.
터치스크린에 Total (합계), Fax/List (팩스/목록), Copy (복사) 및 Print (인쇄)의 페이지 수가 표시됩니다.
- 6  을 누릅니다.

토너 카트리지의 남은 수명 확인

토너 카트리지의 남은 수명을 대략적으로 확인할 수 있습니다.

- 1  을 누릅니다.
- 2 Toner Life (토너 수명)를 누릅니다.
터치스크린에 토너 카트리지의 대략적으로 남은 수명이 막대 차트로 표시됩니다.
- 3  을 누릅니다.

부품의 남은 수명 확인

터치스크린에서 제품의 부품 수명을 확인할 수 있습니다.

- 1  을 누릅니다.
- 2 All Settings (모든 설정)를 누릅니다.
- 3 위나 아래로 스크롤하거나 ▲ 또는 ▼을 눌러 Machine Info. (기기 정보)를 표시합니다.
- 4 Machine Info. (기기 정보)를 누릅니다.
- 5 Parts Life (부품 수명)를 누릅니다.
- 6 ▲ 또는 ▼을 눌러
Drum Black(BK) (드럼 블랙(BK)), Drum Cyan(C) (드럼 시안(C)), Drum Magenta(M) (드럼 마젠타(M)),
Drum Yellow(Y) (드럼 옐로(Y)), Belt Unit (벨트 유닛), Fuser (퓨저), PF kit (PF 키트)의 남은 수명을 대략적으로 확인합니다.
- 7  을 누릅니다.

참고

토너 카트리지의 남은 수명이 사용자 설정 리포트에 표시됩니다 (▶▶ 66페이지 리포트 인쇄 방법 참조).

정기적 유지보수 부품 교체

인쇄 품질을 유지하려면 정기적 유지보수 부품을 정기적으로 교체해야 합니다. 표에 나오는 퓨저 유니트 및 용지 공급 키트 부품은 약 50,000페이지 인쇄 후 교체해야 합니다¹. 터치스크린에 다음과 같은 메시지가 나타나면 Brother 고객 서비스에 문의하십시오.

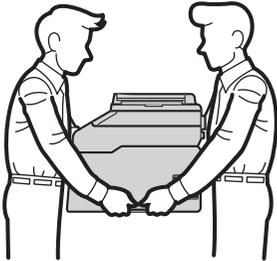
터치스크린 메시지	설명
Replace Fuser (정착기 교체)	퓨저 유니트를 교체하십시오.
Replace PF kit (PF 키트 교체)	용지함의 용지 공급 키트를 교체하십시오.

¹ A4 또는 Letter 크기 단면 페이지입니다.

제품 포장 및 선적

! 경고

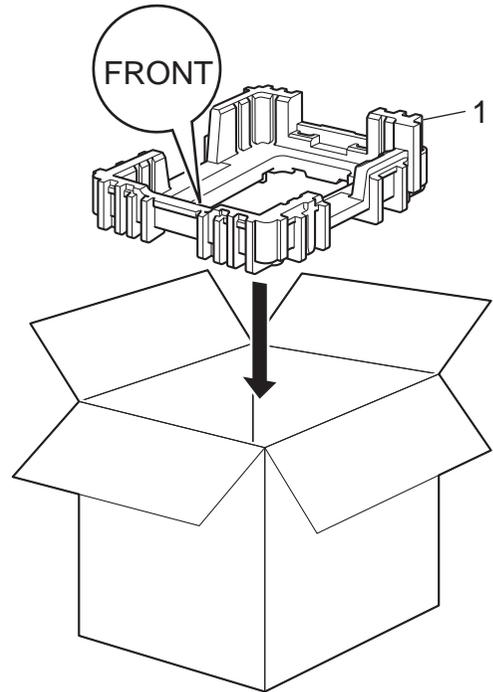
본 제품은 무게가 20.0 kg을 초과할 정도로 무겁습니다. 부상을 당하지 않으려면 두 명 이상이 제품을 들어야 합니다. 그림처럼 한 사람은 제품 앞쪽을 들고 또 한 사람은 뒤쪽을 들어야 합니다. 제품을 아래로 내려 놓을 때 손가락이 끼지 않도록 조심하십시오.



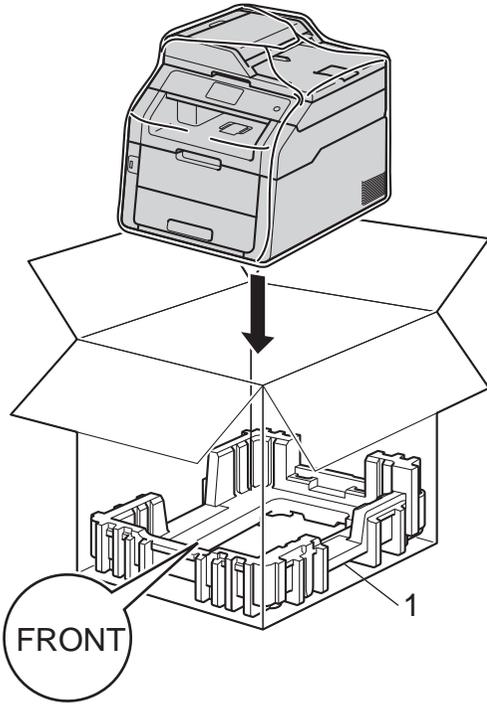
참고

제품을 운반해야 할 경우 운반 도중 제품이 손상되지 않도록 원래의 제품 상자에 조심스럽게 다시 포장하십시오. 운송 업체는 제품에 대해 적절한 보험을 들어야 합니다.

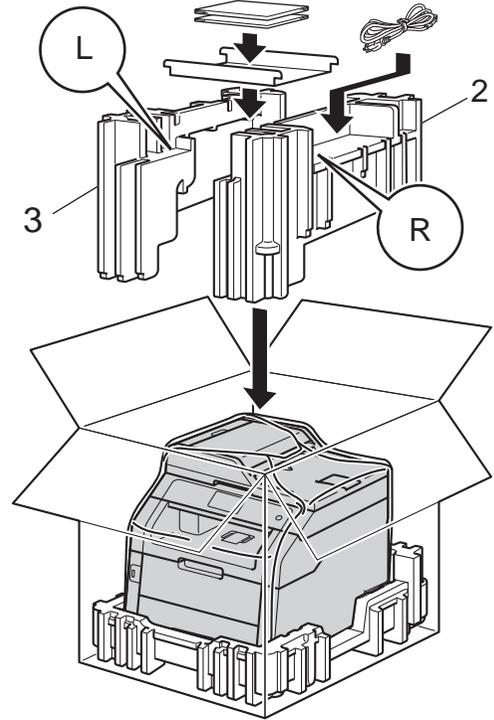
- 1 를 누르고 있으면 제품의 전원이 꺼집니다. 열이 식도록 제품을 10분 이상 꺼 둡니다.
- 2 모든 케이블을 분리한 다음 전기 소켓에서 전원 코드를 뽑습니다.
- 3 포장재 (1)를 상자에 넣습니다.



- 4 제품을 비닐 포장지로 포장한 다음 바닥 포장재(1)에 올려 놓습니다.



- 5 "R"로 표시된 포장재(2)를 제품 오른쪽에 놓습니다. "L"로 표시된 포장재(3)를 제품 왼쪽에 놓습니다. 그림과 같이 AC 전원 코드 및 인쇄물을 원래 상자에 넣습니다.



- 6 상자를 닫고 테이프로 밀봉합니다.

A

이 장에서는 브라더 설명서에서 나타난 기능과 조항등의 특성 목록들을 설명하고 있습니다. 소비자가 구입한 모델에 따라 기능의 차이가 있을 수 있습니다.

3.7인치(93.4 mm) 터치스크린 LCD 및 터치패널

제품의 터치스크린 LCD(Liquid Crystal Display)는 대화형 메시지 및 제품 사용과 관련된 메시지를 표시합니다. 화면을 누르거나 스와이핑하는 방식으로 터치스크린을 조작할 수 있습니다. 터치스크린 LCD 오른쪽에 있는 터치 패널은 현재 조작에 대해 사용 가능한 경우 LED가 켜집니다.

ADF (자동 문서 공급 장치)

문서를 ADF에 넣고 한 번에 한 페이지씩 자동으로 스캔할 수 있습니다.

CNG 톤

자동 송신 도중 팩스 기기가 전화를 걸고 있음을 수신 제품에 알려주기 위해 팩스 기기에서 전송하는 특수한 톤(비프음).

ECM (오류 정정 모드)

팩스 송신 도중 오류를 감지하고 오류가 발생한 페이지를 다시 전송합니다.

F/T 벨울림 시간

사람이 음성 전화를 받을 수 있도록 Brother 제품이 빠른 이중 벨울림을 계속 울리는 시간(수신 모드 설정이 팩스/전화인 경우).

OCR (광학 문자 인식)

PageManager 소프트웨어 응용 프로그램은 텍스트 이미지를 편집할 수 있는 텍스트로 변환합니다.

TAD(자동 응답기) (자동 응답기)

외부 TAD(자동 응답기)를 본 제품에 연결할 수 있습니다.

검색

저장된 주소록 및 그룹 번호의 영문자 순 전자 방식 나열.

국외 모드

해외 전화선 상의 소음 및 정전기를 수용할 수 있도록 팩스 톤을 임시로 변경합니다.

그룹 번호

브로드캐스트용으로 주소록에 저장된 주소록 번호 조합.

기지국 ID

팩스 페이지의 위쪽에 표시되는 저장된 정보. 발신자 이름 및 팩스 번호가 포함됩니다.

나머지 작업

프로그래밍한 팩스 작업이 메모리에서 대기 중인지 확인하고 작업을 개별적으로 취소할 수 있습니다.

내선 전화

팩스 번호지만 별도의 콘센트에 꽂는 전화.

농도

농도를 변경하면 전체 이미지가 더 밝아지거나 어두워집니다.

듀얼 액세스

본 제품은 팩스를 송신 또는 수신하거나 수신 팩스를 인쇄하면서 동시에 송신 팩스 또는 예정된 작업을 메모리로 스캔할 수 있습니다.

멀티링

기존 전화선에 또 다른 전화 번호를 제공하는 것으로 전화 회사에서 구입하는 가입자 서비스. **Brother** 제품은 새 번호를 사용하여 전용 팩스 회선을 시뮬레이션합니다.

명암

어둡거나 밝은 문서를 보정하기 위한 설정으로, 어두운 문서의 팩스 또는 복사본은 밝게, 밝은 문서의 경우에는 어둡게 만듭니다.

백업 인쇄

제품은 메모리에 수신 및 저장된 모든 팩스의 복사본을 인쇄합니다. 이 기능은 정전 시에도 메시지가 손실되지 않도록 하는 안전한 기능입니다.

벨소리 볼륨

제품의 벨소리 볼륨 설정.

벨울림 지연

Fax (팩스) 및 Fax/Tel (팩스/전화) 모드에서 제품이 응답하기 전까지 울리는 벨울림 횟수.

브로드캐스트

동일한 팩스 메시지를 여러 곳으로 전송하는 기능.

비퍼 볼륨

키를 누르거나 오류가 발생한 경우 비프음에 대한 볼륨 설정.

사용자 설정 목록

제품의 현재 설정을 보여주는 인쇄된 리포트.

설정 테이블

제품 설정에 사용 가능한 모든 설정 및 옵션을 간략히 표시.

송신

전화선을 통해 제품에서 수신 팩스 기기로 팩스를 보내는 과정.

송신 리포트(송신 확인 리포트)

각 송신에 대해 송신 날짜, 시간 및 번호가 표시된 목록.

수동 팩스

Fax Start (팩스 시작)를 눌러 전송을 시작하기 전에 Hook (후크)를 눌러 수신 팩스 기기 응답을 듣습니다.

스캐닝

종이 문서의 전자 이미지를 컴퓨터로 보내는 과정.

실시간 송신

메모리가 꽉 찬 경우 팩스를 실시간으로 보낼 수 있습니다.

외선 전화

본 제품에 연결된 TAD(자동 응답기) 또는 전화.

용지 부족 중 수신

제품에 용지가 없을 경우 제품의 메모리로 팩스를 수신합니다.

원격 검색 액세스

터치 톤 전화에서 본 제품에 원격으로 액세스하는 기능.

원격 비활성화 코드

(팩스/전화 모드에만 해당)

제품이 음성 전화에 응답하면 빠른 이중 벨울림 소리를 냅니다. 내선 또는 외선 전화에서 이 코드 (#51)를 눌러 전화를 받을 수 있습니다.

원격 액세스 코드

원격 장소에서 제품에 전화를 걸어 액세스할 수 있는 고유한 4자리 코드(---*).

원격 활성화 코드

(팩스/전화 모드에만 해당)

내선 전화 또는 외선 전화에서 팩스 전화에 응답할 때 이 코드(*51)를 누릅니다.

일괄 송신

비용 절감 기능으로, 동일한 팩스 번호로 송신할 지연된 모든 팩스를 한 번에 송신합니다.

일시 중지

다이얼 패드를 사용하여 전화를 걸거나 주소록의 번호를 저장하는 동안 연속해서 전화 번호를 누를 때 3.5초 동안의 지연을 둘 수 있습니다. 일시 중지를 길게 하려면 필요한 횟수만큼 Pause (포즈)를 누릅니다.

임시 설정

팩스 송신 및 복사 시 기본 설정을 변경하지 않고 특정 옵션을 선택할 수 있습니다.

자동 재다이얼

통화 중이라 팩스가 전송되지 않은 경우 5분 후에 제품에서 마지막 팩스 번호로 다시 전화를 거는 기능.

자동 축소

수신 팩스의 크기를 축소합니다.

자동 팩스 송신

외선 전화의 송수화기를 들거나 Hook (후크)를 누르지 않고 팩스 송신.

작업 취소

프로그래밍된 인쇄 작업을 취소하고 제품의 메모리에서 지웁니다.

저널 기간

팩스 저널 리포트의 자동 인쇄 간격을 사전에 프로그래밍한 시간. 기간에 상관없이 원할 때마다 팩스 저널을 인쇄할 수 있습니다.

정밀 해상도

해상도가 203 × 196 dpi입니다. 작은 글자 인쇄 및 그래프에 사용됩니다.

주소록

전화 걸기를 쉽게 할 수 있도록 저장한 이름 및 번호.

주소록 목록

주소록 메모리에 저장된 이름 및 번호의 사전 순 목록.

지연 팩스

해당 날짜의 지정한 시간에 팩스를 송신합니다.

코딩 방법

문서에 포함된 정보를 코딩하는 방법. 모든 팩스 기기는 최소 기준인 **MH(Modified Huffman)**을 사용해야 합니다. 본 제품은 수신 제품에 동일한 기능이 있을 경우 **MR(Modified Read)**, **MMR(Modified Modified Read)** 및 **JBIG** 압축 방법을 사용할 수 있습니다.

톤

터치 톤 전화에 사용되는 전화선에서 전화 걸기 방식.

통신 오류(또는 통신 오류)

팩스 송신 또는 수신 도중 주로 회선 잡음 또는 정전기로 인해 발생하는 오류.

팩스 감지

본 제품에서 팩스를 받느라 팩스 전화가 중단되는 경우 **CNG** 톤으로 응답할 수 있습니다.

팩스 발송

메모리에 수신된 팩스를 사전 프로그래밍된 다른 팩스 번호로 보냅니다.

팩스 저널

최근 **200**개의 수신 및 송신 팩스에 관한 정보를 표시합니다. **TX**는 송신을 나타냅니다. **RX**는 수신을 나타냅니다.

팩스 저장

팩스를 메모리에 저장할 수 있습니다.

팩스 톤

송신 및 수신 팩스 기기가 정보를 통신하면서 보내는 신호.

팩스/전화

팩스 및 전화를 받을 수 있습니다. **TAD(자동 응답기)**를 사용하는 경우 이 모드를 사용하지 마십시오.

펄스

전화선에서 회전식 전화 걸기 방식.

폴링

대기 중인 팩스 메시지를 검색하기 위해 팩스 기기에서 다른 팩스 기기로 전화를 거는 과정.

해상도

인치당 가로 및 세로 줄 수.

호출자 ID

통화 상대방의 번호(또는 이름)를 확인할 수 있도록 전화국에서 구입하는 서비스.

호환성 그룹

하나의 팩스 유닛이 다른 유닛과 통신할 수 있는 기능. **ITU-T** 그룹 간에는 호환성이 보장됩니다.

회색조

사진을 복사하거나 팩스를 보낼 때 사용할 수 있는 회색 음영.

A

Apple Macintosh

- ▶▶ 소프트웨어 사용자 설명서.

C

ControlCenter2(Macintosh의 경우)

- ▶▶ 소프트웨어 사용자 설명서.

ControlCenter4(Windows®의 경우)

- ▶▶ 소프트웨어 사용자 설명서.

M

Macintosh

- ▶▶ 소프트웨어 사용자 설명서.

N

N in 1(페이지 레이아웃) 74

P

PC-FAX

- ▶▶ 소프트웨어 사용자 설명서.

Presto! PageManager

- ▶▶ 소프트웨어 사용자 설명서.
- ▶▶ Presto! PageManager 응용 프로그램의 도움말도 참조하십시오.

W

Windows®

- ▶▶ 소프트웨어 사용자 설명서.

L

네트워크

스캐닝

- ▶▶ 소프트웨어 사용자 설명서.

인쇄

- ▶▶ 네트워크 사용자 설명서.

팩스

- ▶▶ 소프트웨어 사용자 설명서.

C

대상 표시	35
듀얼 액세스	24
드럼 유니트	
확인(남은 수명)	84

R

리포트	64, 65
WLAN 리포트	65
네트워크 구성	65
드럼 도트 인쇄	65
사용자 설정	65
송신 확인	64
인쇄 방법	66
전화 인덱스 목록	65
팩스 저널	64, 65
저널 기간	64

O

메모리

저장 장치	1
-------------	---

무선 네트워크

- ▶▶ 빠른 설정 가이드 및 네트워크 사용자 설명서를 참조하십시오.

ㅂ

발신 전화	
주소록에 추가	60
보안	
Secure Function Lock	
관리자 암호	9
설정 잠금	14
전화 걸기 제한	17
복사	
2 in 1 ID 복사	77
N in 1(페이지 레이아웃)	74
농도	72
명암	73
버튼	67
스캐너 유리 사용	71, 73, 75
양면	70
용지 절약	81
임시 설정	67
정렬	73
품질	67
확대/축소	68
브로드캐스트	24
그룹 설정	61
취소	26
브로드캐스트 그룹	61

ㅅ

수동	
송신	23
스캐닝	
>>> 소프트웨어 사용자 설명서.	

ㅇ

양면 복사	70
원격 검색	42
명령	44
액세스 코드	42, 43
팩스 가져오기	45
원격 설정	
>>> 소프트웨어 사용자 설명서.	

유지보수, 일반	83
부품의 남은 수명 확인	84
인쇄	
>>> 소프트웨어 사용자 설명서.	
리포트	65
메모리의 팩스	49
일광 절약 시간	1
임시 복사 설정	67

ㅈ

전화 걸기	
그룹(브로드캐스트)	24
전화 걸기 제한	17
접두 번호	5
절전 모드	2
정렬	73
정전	1
제품 정보	
부품의 남은 수명 확인	84
페이지 카운트	83
주소록	
그룹 다이얼	
브로드캐스트 그룹 설정	61
브로드캐스트	24
그룹 사용	24
지연 동보 송신	29

ㅊ

최대 절전 모드	3
축소	
복사본	68
수신 팩스	46
취소	
메모리의 팩스 작업	30
원격 팩스 옵션	41
재다이얼 대기 작업	30
진행 중인 브로드캐스트	26
팩스 저장	39

ㄷ

터치스크린	
백라이트 밝기	4
토너 절약	2

표

팩스 발송	
번호 프로그래밍	38
원격으로 변경	44, 45
팩스 저장	39
끄기	41
메모리에서 인쇄	49
설정	39
팩스 코드	
변경	42
원격 액세스 코드	42
팩스, 독립적	
송신	19
대상 표시	35
메모리에서 취소	30
메모리에서 (듀얼 액세스)	24
명암	21
브로드캐스트	24
수동	23
실시간 송신	27
지연 동보	29
지연 팩스	28
폴링 송신	36
해상도	22
해외	28
수신 중	
메모리에 저장 (팩스 저장)	39
용지에 맞게 축소	46
원격 사이트에서 검색	44, 45
팩스 발송	38, 44
팩스 수신 스탬프	48
폴링 수신	53
페이지 레이아웃 (N in 1)	74
폴링	
폴링 송신	36
폴링 수신	53

표지	33
사용자 정의 메모	34
인쇄된 형태	35
품질	
복사	67

ㅎ

해상도	
다음 팩스 설정	22
팩스 (표준, 정밀, 초정밀, 사진)	22
호출자 ID 기록	
주소록에 추가	60
확대/축소	68
후크	23

brother®

웹 사이트 방문
<http://www.brother.com/>

본 제품은 구입한 나라에서만 사용하도록 승인되었습니다. **Brother** 지정 또는 대리점은 해당 국가에서 구입한 제품만 지원합니다.



www.brotherearth.com