# brother.

# Руководство по дополнительным функциям

# MFC-9140CDN MFC-9330CDW MFC-9340CDW

Некоторые модели продаются не во всех странах.

Версия 0

RUS

### Руководства пользователя и где их найти

Руководство	Какая информация в нем содержится?	Местоположение
Руководство по безопасности устройства	Прочитайте данное руководство в первую очередь. Прочитайте инструкции по технике безопасности перед настройкой аппарата. Также в этом руководстве приведена информация о товарных знаках и правовых ограничениях.	Печатная версия / в упаковке
Руководство по быстрой установке	Следуйте инструкциям для настройки приобретенного аппарата и установки драйверов и программного обеспечения в соответствии с используемой операционной системой и типом подключения.	Печатная версия / в упаковке
Руководство по основным функциям	В данном руководстве рассматриваются основные функции факса, копирования, сканирования и прямой печати, а также процедуры замены расходных материалов. См. советы по устранению неисправностей.	Печатная версия / в упаковке Для Венгерской Республики, Республики Болгария, Республики Польша, Румынии, Словацкой Республики, Чешской Республики: PDF- файл/компакт-диск программы установки/в упаковке
Руководство по дополнительным функциям	В данном руководстве рассматриваются дополнительные функции факса, копирования, функции безопасности, печать отчетов и выполнение текущего обслуживания.	PDF-файл / компакт-диск / в упаковке
Руководство по использованию программного обеспечения	Следуйте инструкциям для использования функций печати, сканирования, сетевого сканирования, удаленной настройки, использования функции PC-Fax, а также использования утилиты Brother ControlCenter.	НТМL-файл / компакт-диск / в упаковке
Руководство пользователя по работе в сети	В данном руководстве представлена полезная информация о настройке проводной и беспроводной сети, а также параметров безопасности на аппарате Brother. Кроме того, представлена информация о поддерживаемых аппаратом протоколах и подробные советы по устранению неисправностей.	PDF-файл / компакт-диск / в упаковке

Руководство	Какая информация в нем содержится?	Местоположение
Руководство по использованию Wi-Fi Direct™ (MFC-9330CDW и MFC-9340CDW)	В данном руководстве представлена подробная информация о настройке и использовании аппарата Brother для беспроводной печати непосредственно с мобильного устройства, поддерживающего стандарт Wi-Fi Direct <sup>тм</sup> .	PDF-файл/Brother Solutions Center <sup>1</sup>
Руководство по использованию Google Cloud Print	В данном руководстве представлена подробная информация о настройке учетной записи Google на аппарате Brother и использовании сервисов Google Cloud Print для печати по сети Интернет.	PDF-файл/Brother Solutions Center <sup>1</sup>
Руководство по использованию Интернет-сервисов	В данном руководстве представлена подробная информация о настройке и использовании аппарата Brother для сканирования, загрузки и просмотра изображений и файлов на некоторые веб-сайты с поддержкой таких услуг.	PDF-файл/Brother Solutions Center <sup>1</sup>
Руководство по использованию AirPrint	Данное руководство содержит информацию по использованию функции AirPrint для выполнения печати с компьютеров с операционной системой OS X v10.7.x, 10.8.x, а также с мобильных устройств iPhone, iPod touch, iPad или других устройств с операционной системой iOS на аппарате Brother без установки драйвера принтера.	PDF-файл/Brother Solutions Center <sup>1</sup>

<sup>1</sup> Посетите веб-сайт <u>http://solutions.brother.com/</u>.

### Содержание

1

Общая настройка	1
Сохранение в памяти	1
Автоматический переход на летнее и зимнее время	1
Ресурсосберегающие функции	2
Экономия тонера	2
Время перехода в спящий режим	2
Режим глубокого сна	3
Сенсорный экран	
Установка яркости подсветки	
Установка таймера затемнения подсветки	4

### 2 Функции безопасности

### 5

Защитная блокировка функций 2.0	5
Перед началом работы с "Защитной блокировкой функций 2.0"	6
Установка и изменение пароля администратора	7
Настройка пользователей с ограниченным доступом	8
Настройка и изменение режима общего доступа	8
Включение/отключение защитной блокировки функций	9
Переключение пользователей	10
Блокировка установок	11
Настройка пароля администратора	12
Изменение пароля администратора для функции "Блокировка	
настроек"	12
Включение/выключение блокировки настроек	13
Ограничение набора	14
Ограничение набора с цифровой клавиатуры	14
Ограничение набора из адресной книги	15
Ограничение набора через ярлыки	15

### 3 Отправка факса

	16
дополнительные параметры отправки	10
настроика параметров перед отправкои факсов	16
Изменение макета 2-стороннего факса (MFC-9340CDW)	17
Контрастность	18
Изменение разрешения факса	19
Дополнительные операции по отправке факсов	20
Отправка факсов вручную	20
Двойной доступ	20
Рассылка	21
Передача в реальном времени	23
Режим международной связи	24
Отложенная отправка факса	24
Отложенная пакетная передача	25
Проверка и отмена заданий, ожидающих отправки	25
Установка новых настроек по умолчанию	26
Восстановление заводских настроек для всех параметров работы с	
факсами	27
Сохранение параметров факса в виде ярлыка	27
Электронная титульная страница	28
Отображение получателя	30
Запрос	31
Передача по запросу	

### 4 Прием факсов

Параметры получения факсов в память	33
Пересылка факсов	33
Сохранение факсов в памяти	34
Изменение параметров получения факсов в память	35
Отключение настроек удаленного управления факсом	36
Удаленное управление	
Назначение кода удаленного доступа	36
Использование кода удаленного доступа	37
Команды удаленного управления факсом	38
Извлечение факсимильных сообщений	
Изменение номера пересылки факсов	39
Дополнительные операции по приему факсов	40
Печать уменьшенного входящего факса	40
2-сторонняя печать в режиме "Факс"	40
Настройка штампа приема факса	41
Настройка плотности печати	41
Печать факса из памяти	42
Сохранение сообщений в памяти при окончании бумаги	42
Запрос	43
Прием факса по запросу	43

iv

33

5	Набор и сохранение в памяти номеров	46
	Дополнительные операции набора номера	
	Комбинирование номеров адресной книги	46
	Дополнительные способы сохранения номеров	47
	Сохранение номеров в адресную книгу из списка исходящих	
	вызовов	47
	Создание групп рассылки	47
6	Печать отчетов	50
	Отчеты о факсах	50
	Отчет контроля передачи	50
	Журнал отправки и получения факсов (отчет о деятельности)	50
	Отчеты	51
	Процедура печати отчета	52
7	Копирование	53
	Параметры копирования	53
	Остановка копирования	53
	Улучшение качества копии	53
	Уменьшение или увеличение копий	54
	2-стороннее копирование	55
	Регулировка плотности и контрастности	57
	Сортировка копий	58
	Изготовление копий "N на 1" (макет страницы)	59
	Копирование удостоверения "2 на 1"	61
	Настройка насыщенности цвета	62
	Создание 2-сторонних копий "N на 1" (MFC-9340CDW)	62
	Удаление фонового цвета	63
	Сохранение параметров копирования в виде ярлыка	64
	Экономия бумаги	64
Α	Текущее обслуживание	65
	Проверка аппарата	65
	Тестовая печать	65
	Проверка счетчиков страниц	65
	Проверка оставшегося ресурса тонер-картриджей	65
	Проверка оставшегося ресурса компонентов	66
	Замена деталей, требующих периодического обслуживания	66
	Упаковка и транспортировка аппарата	67
В	Глоссарий	69
С	Указатель	73
-		-

v

1

### Общая настройка

### ПРИМЕЧАНИЕ

На большей части рисунков в данном руководстве пользователя показана модель MFC-9340CDW.

### Сохранение в памяти

Настройки меню хранятся в постоянной памяти и в случае отключения электроэнергии *не будут потеряны*. Временные настройки (например, контраст, режим международной связи) *будут потеряны*. Кроме того, при отключении электропитания данные, дата и время, запрограммированные задания отправки факса по таймеру (например, отложенная отправка факса) будут храниться до 60 часов. Другие задания отправки факса, сохраненные в памяти аппарата, не будут потеряны.

### Автоматический переход на летнее и зимнее время

Можно установить автоматический переход на летнее и зимнее время. Устройство будет переставлять свои часы на один час вперед весной и на один час назад осенью.



# Ресурсосберегающие функции

### Экономия тонера

С помощью этой функции можно экономить тонер. При выборе для параметра экономии тонера значения Вкл. печать будет светлее. Заводской настройкой является Выкл..





Нажмите Все настройки.

- 3 Проведите пальцем вверх или вниз, либо нажмите ▲ или ▼, чтобы отобразить Общие настр-ки.
- **4** Нажмите Общие настр-ки.
- 5 Проведите пальцем вверх или вниз, либо нажмите ▲ или ▼, чтобы отобразить Экология.
- 6 Нажмите Экология.
- 7 Нажмите Экономия тонера.
- 8 Нажмите Вкл. или Выкл..
- 🥑 Нажмите 🏹.

### ПРИМЕЧАНИЕ

Не рекомендуется использовать режим экономии тонера для печати фотографий и черно-белых изображений.

### Время перехода в спящий режим

Установка времени перехода в спящий режим сокращает потребление энергии. В спящем режиме (режим экономии энергии) аппарат работает так, как если бы он был выключен. Аппарат выходит из спящего режима и начинает печать при получении задания печати.

Можно выбрать время простоя аппарата, по истечении которого он переключится в спящий режим. Таймер будет перезапущен, если будет использована какая-либо функция аппарата, например прием факса или задания печати. Заводская настройка – три минуты.

Подсветка сенсорного экрана в спящем режиме отключается.



- Нажмите Все настройки.
- 3 Проведите пальцем вверх или вниз, либо нажмите ▲ или ▼, чтобы отобразить Общие настр-ки.
- 4 Нажмите Общие настр-ки.
- 5 Проведите пальцем вверх или вниз, либо нажмите ▲ или ▼, чтобы отобразить Экология.

6 Нажмите Экология.

- **Нажмите** Время ожидания.
- 8 С клавиатуры сенсорного экрана введите период времени (0–50 минут), в течение которого аппарат будет оставаться в режиме простоя перед входом в спящий режим. Нажмите ок.



### Режим глубокого сна

Если аппарат находится в спящем режиме и не получит каких-либо заданий в течение определенного периода времени, он автоматически перейдет в режим глубокого сна. В режиме глубокого сна аппарат потребляет еще меньше энергии, чем в спящем режиме. Аппарат выйдет из режима сна при получении задания или при нажатии на сенсорный экран.

Когда аппарат находится в режиме глубокого сна, подсветка сенсорного

экрана отключается, и мигает значок 🌅.

### Сенсорный экран

### Установка яркости подсветки

Можно отрегулировать яркость подсветки ЖК-дисплея сенсорного экрана. Если сообщения на сенсорном экране плохо читаются, попытайтесь изменить яркость.



Нажмите Все настройки.

Проведите пальцем вверх или вниз, либо нажмите ▲ или ▼, чтобы отобразить Общие настр-ки.

Нажмите Общие настр-ки.

 Проведите пальцем вверх или вниз, либо нажмите ▲ или ▼, чтобы отобразить Настр.дисплея.





- Нажмите Подсветка.
- Нажмите Светлая, Средняя или Темная.



### Установка таймера затемнения подсветки

Можно выбрать время работы подсветки ЖК-дисплея сенсорного экрана после возврата на главный экран.





- 2 Нажмите Все настройки.
- Проведите пальцем вверх или вниз, либо нажмите ▲ или ▼, чтобы отобразить Общие настр-ки.
- **4** Нажмите Общие настр-ки.
- 5 Проведите пальцем вверх или вниз, либо нажмите ▲ или ▼, чтобы отобразить Настр.дисплея.
- **6** Нажмите Настр.дисплея.
- Нажмите Таймер затемн..
- 8 Нажмите Выкл., 10Сек., 20Сек. или 30Сек..

Нажмите 🊺.

2

### Функции безопасности

# Защитная блокировка функций 2.0

Защитная блокировка функций позволяет ограничить доступ к следующим функциям аппарата:

- Отправка факса (отправка факса)
- Прием факса (получение факсов)
- Копир.
- Сканирование
- Прямая печать через USB<sup>2</sup>
- Печать <sup>1</sup>
- Интернет-сервис (Отправка)
- Интернет-сервис (Загрузка)
- Цветная печать <sup>13</sup>
- Макс. число страниц<sup>3</sup>
- Функции "Печать" и "Цветная печать" также включают задания печати, отправленные с помощью функции AirPrint и через сервис Google Cloud Print.
- <sup>2</sup> Для MFC-9330CDW и MFC-9340CDW
- <sup>3</sup> Доступно для функций Печать, Прямая печать через USB, Копир. и Интернет-сервис (Загрузка).

Эта функция также позволяет предотвратить изменение пользователями настроек аппарата по умолчанию путем ограничения доступа к параметрам меню.

Перед использованием функций защиты необходимо сначала ввести пароль администратора.

Администратор может установить для каждого отдельного пользователя не только пароль, но и ограничения.

Точно запишите пароль. Если вы забудете пароль, вам придется сбросить пароль, сохраненный в аппарате. В случае необходимости сброса пароля обратитесь в службу поддержки клиентов Brother.

### ПРИМЕЧАНИЕ

- Защитную блокировку функций можно установить вручную с сенсорного экрана либо посредством управления через веб-интерфейс или программы BRAdmin Professional 3 (только для Windows<sup>®</sup>). Для настройки этой функции рекомендуется использовать управление через веб-интерфейс или программу BRAdmin Professional 3 (только для Windows<sup>®</sup>) (>> Руководство пользователя по работе в сети).
- Только администраторы могут задавать ограничения и вносить изменения для каждого пользователя.
- Прием факса по запросу возможен только в том случае, если включены как отправка, так и прием факсов.

### Перед началом работы с "Защитной блокировкой функций 2.0"

Настройку параметров утилиты "Защитная блокировка функций 2.0" можно выполнить с помощью браузера. Перед началом настройки следует выполнить следующие действия.

1 з

Запустите браузер.

В адресную строку браузера введите "http://IP-адрес аппарата/" (где "IPадрес аппарата" соответствует IPадресу аппарата Brother).

Пример:

http://192.168.1.2/

### ПРИМЕЧАНИЕ

IP-адрес аппарата указан в списке конфигурации сети (≻>Руководство пользователя по работе в сети: Печать отчета о конфигурации сети).

Введите пароль в поле **Вход**. (Это пароль для входа на веб-страницу аппарата, а не пароль администратора для защитной

блокировки функций.) Нажмите 🔁.



### ПРИМЕЧАНИЕ

Если браузер используется для настройки параметров аппарата впервые, задайте пароль.

- 1 Нажмите Установите пароль.
- 2 Введите пароль (до 32 знаков).
- 3 Введите пароль еще раз в поле **Подтвердите новый пароль**.
- 4 Нажмите Отправить.

# Установка и изменение пароля администратора

Эти параметры можно настроить с помощью браузера. Чтобы настроить вебстраницу, см. раздел Перед началом работы с "Защитной блокировкой функций 2.0" >> стр. 6. Затем настройте учетную запись администратора.

### Установка пароля администратора

Пароль администратора используется для настройки прав доступа для пользователей и для включения или выключения защитной блокировки функций (см. разделы Настройка пользователей с ограниченным доступом >> стр. 8 и Включение/отключение защитной блокировки функций >> стр. 9).

1

Нажмите Администратор.

- Нажмите Защитная блокировка функций.
- Введите пароль из четырех цифр в поле Новый пароль.



Введите пароль еще раз в поле **Ещё** раз введите пароль.

5 н

Нажмите Отправить.

#### Изменение пароля администратора

- **1** Нажмите **Администратор**.
- 2 Нажмите Защитная блокировка функций.
- Введите пароль из четырех цифр в поле Новый пароль.
- Введите пароль еще раз в поле Ещё раз введите пароль.
- 5 Нажмите **Отправить**.

### Настройка пользователей с ограниченным доступом

Предусмотрена возможность настройки пользователей с ограниченным доступом и паролем. Можно настроить до 25 пользователей с ограниченным доступом.

Эти параметры можно настроить с помощью браузера. Чтобы настроить вебстраницу, см. раздел Перед началом работы с "Защитной блокировкой функций 2.0" >> стр. 6. Затем выполните следующие действия:



#### Нажмите Администратор.

- Нажмите Защитная блокировка функций.
- Введите буквенно-цифровое имя группы или пользователя (до 15 знаков) в поле Идентификатор /Имя, затем введите четырехзначный пароль в поле РІМ-код.



Чтобы ограничить доступ к функциям, снимите флажки в полях Печать и Другие. Чтобы настроить максимальное количество счетчика страниц, установите флажок в поле Вкл. для опции Макс. число страниц, затем введите количество в поле Макс.



### Настройка и изменение режима общего доступа

Режим общего доступа ограничивает функции, которые доступны для всех пользователей, не имеющих пароля.

Установку ограничений для незарегистрированных пользователей следует делать посредством управления через веб-интерфейс или с помощью программы BRAdmin Professional 3 (только для Windows<sup>®</sup>)

(>>Руководство пользователя по работе в сети).

- Нажмите Администратор.
- Нажмите Защитная блокировка функций.
- 3 Чтобы ограничить доступ к функциям, снимите флажки в полях Печать и **Другие**. Чтобы настроить максимальное количество счетчика страниц, установите флажок в поле Вкл. для опции Макс. число страниц, затем введите количество в поле Макс..





Нажмите Отправить.

### Включение/отключение защитной блокировки функций

### ПРИМЕЧАНИЕ

Точно запишите пароль администратора. При вводе неверного пароля на сенсорном экране появится сообщение Неверный пароль. Введите правильный пароль. Если вы забыли пароль, обратитесь в службу поддержки клиентов Brother.

#### Включение защитной блокировки функций



- 2) Нажмите Все настройки.
- 3 Проведите пальцем вверх или вниз, либо нажмите ▲ или ▼, чтобы отобразить Общие настр-ки.
- 4 Нажмите Общие настр-ки.
- 5 Проведите пальцем вверх или вниз, либо нажмите ▲ или ▼, чтобы отобразить Безопасность.
- 6 Нажмите Безопасность.



- 8 Нажмите Блок. Откл⇒Вкл.
- 9 Введите зарегистрированный четырехзначный пароль администратора с клавиатуры на сенсорном экране. Нажмите ок.

### ПРИМЕЧАНИЕ

Под индикацией времени и даты отобразится значок защитной блокировки функций.



### Отключение защитной блокировки функций

Нажмите Эдля всех или
 Эдля всех или
 (где ххххх – это имя пользователя).

Нажмите Блок. Вкл⇒Откл.

3 Введите зарегистрированный четырехзначный пароль администратора с клавиатуры на сенсорном экране. Нажмите ок.

# Переключение пользователей

Эта функция позволяет переключаться между зарегистрированными пользователями и режимом общего пользования, когда защитная блокировка функций включена.

### Переключение в режим ограниченного доступа



(где ххххх – это имя пользователя).

2 Нажмите

Изменение пользователя.

Проведите пальцем вверх или вниз, либо нажмите ▲ или ▼, чтобы отобразить свое имя пользователя.



Введите четырехзначный пароль пользователя с клавиатуры на сенсорном экране. Нажмите ОК.

### ПРИМЕЧАНИЕ

- Если для текущего идентификатора недоступна функция, которую необходимо использовать, на сенсорном экране отобразится сообщение Отказ доступа.
- Если для используемого идентификатора установлено ограничение на количество страниц и максимальное количество их уже достигнуто, при печати на сенсорном экране отобразится сообщение Превышено ограничение ИЛИ Отказ доступа. Попросите своего администратора проверить настройки защитной блокировки функций.

### Переключение в режим общего пользования

1 Ha



(где ххххх – это имя пользователя).

Нажмите Переключение в режим общего доступа.

### ПРИМЕЧАНИЕ

- После завершения использования аппарата пользователем с ограниченными правами доступа через одну минуту произойдет возврат в режим общего пользования.
- Если нужная функция ограничена для всех пользователей, на сенсорном экране появится индикация
   Отказ доступа и будет открыто окно смены пользователя. Доступ к данной функции отсутствует. Обратитесь к администратору и проверьте настройки защитной блокировки функций.
- Если для вашего идентификатора существуют ограничения на цветную печать (выбрана опция "Отключить"), то при попытке печати цветного документа на сенсорном экране появится сообщение

Нет разрешения.

### Блокировка установок

Функция блокировки настроек позволяет задать пароль для предотвращения случайного изменения параметров аппарата пользователями.

Точно запишите пароль. Если вы забудете пароль, вам придется сбросить пароли, записанные в аппарате. Обратитесь к администратору или в службу поддержки клиентов Brother.

Пока для блокировки настроек установлено значение Вкл., доступ к настройкам аппарата невозможен.

Если для блокировки настроек установлено значение Вкл., настройки аппарата не удастся изменить с помощью параметра Удаленная настройка.

### Настройка пароля администратора

Нажмите

2 Нажмите Все настройки.

- Проведите пальцем вверх или вниз, либо нажмите ▲ или ▼, чтобы отобразить Общие настр-ки.
- 4 Нажмите Общие настр-ки.
- 5 Проведите пальцем вверх или вниз, либо нажмите ▲ или ▼, чтобы отобразить Безопасность.
- 6 Нажмите Безопасность.
- 7 Нажмите Блокировка настройки.
- 8 Введите новый четырехзначный пароль с клавиатуры на сенсорном экране. Нажмите ок.
- 9 Введите новый пароль еще раз при появлении на сенсорном экране надписи Повтор:. Нажмите ок.

Нажмите 🌅. 10

### Изменение пароля администратора для функции "Блокировка настроек"

1	Нажмите 🎁.
2	Нажмите Все настройки.
3	Проведите пальцем вверх или вниз, либо нажмите ▲ или ▼, чтобы отобразить Общие настр-ки.
4	Нажмите Общие настр-ки.
5	Проведите пальцем вверх или вниз, либо нажмите ▲ или ▼, чтобы отобразить Безопасность.
6	Нажмите Безопасность.
7	Нажмите Блокировка настройки.
8	Нажмите Задать пароль.
9	Введите старый четырехзначный пароль с клавиатуры на сенсорном экране. Нажмите ок.
10	Введите новый четырехзначный пароль с клавиатуры на сенсорном экране. Нажмите ок.
1	Введите новый пароль еще раз при появлении на сенсорном экране надписи Повтор:. Нажмите ок.



# Включение/выключение блокировки настроек

При вводе неверного пароля на сенсорном экране появится сообщение Неверный пароль. Введите правильный пароль.

### Включение функции "Блокировка настроек"



2

Нажмите Все настройки.

- 3 Проведите пальцем вверх или вниз, либо нажмите ▲ или ▼, чтобы отобразить Общие настр-ки.
- 4 Нажмите Общие настр-ки.
- 5 Проведите пальцем вверх или вниз, либо нажмите ▲ или ▼, чтобы отобразить Безопасность.
- 6 Нажмите Безопасность.
- 7 Нажмите Блокировка настройки.
- 8 Нажмите Блок. Откл⇒Вкл.
- Введите зарегистрированный четырехзначный пароль администратора с клавиатуры на сенсорном экране. Нажмите ок.

### Выключение функции "Блокировка настроек"



на сенсорном экране.

Введите зарегистрированный четырехзначный пароль администратора с клавиатуры на сенсорном экране. Нажмите ок.

### Ограничение набора

Эта функция позволяет предотвратить неправильный набор номера пользователями при звонке или отправке факса. На аппарате можно настроить ограничение набора номера с цифровой клавиатуры, из адресной книги или с помощью ярлыков.

Если выбрать значение Выкл., аппарат не будет ограничивать способ набора номера.

#### Если выбрать значение

Введите # дважды, появится запрос с предложением повторного ввода номера; после правильного повторного ввода того же номера устройство начнет набор номера. Если второй раз номер будет введен неправильно, на сенсорном экране отобразится сообщение об ошибке.

Если выбрать значение Вкл., аппарат будет ограничивать все звонки и отправки факсов для соответствующего способа набора номера.

### Ограничение набора с цифровой клавиатуры

Нажмите Гій.
 Нажмите Все настройки.
 Проведите пальцем вверх или вниз, либо нажмите ▲ или ▼, чтобы отобразить Факс.
 Нажмите Факс.
 Проведите пальцем вверх или вниз, либо нажмите ▲ или ▼, чтобы отобразить Ограничение набора.
 Нажмите Ограничение набора.
 Нажмите Панель набора.
 Нажмите Введите # дважды, Вкл. или Выкл..
 Нажмите Гій.

# Ограничение набора из адресной книги

1 Нажмите 📔

- 2 Нажмите Все настройки.
- Проведите пальцем вверх или вниз, либо нажмите ▲ или ▼, чтобы отобразить Факс.
- **4** Нажмите Факс.
- 5 Проведите пальцем вверх или вниз, либо нажмите ▲ или ▼, чтобы отобразить Ограничение набора.
- **6** Нажмите Ограничение набора.
- **7** Нажмите Адресн. книга.
- 8 Нажмите Введите # дважды, Вкл. или Выкл..
- 🧐 Нажмите 🏹.

# Ограничение набора через ярлыки

1	Нажмите 🎁.
2	Нажмите Все настройки.
3	Проведите пальцем вверх или вниз, либо нажмите ▲ или ▼, чтобы отобразить Факс.
4	Нажмите Факс.
5	Проведите пальцем вверх или вниз, либо нажмите ▲ или ▼, чтобы отобразить Ограничение набора.
6	Нажмите Ограничение набора.
7	Нажмите Ярлыки.
8	Нажмите Введите # дважды, Вкл. или Выкл
9	Нажмите 🚹.

15

```
3
```

### Отправка факса

# Дополнительные параметры отправки

### Настройка параметров перед отправкой факсов

Перед отправкой факса можно изменить настройку любого из следующих параметров:

- 2-сторонний факс<sup>1</sup>
- 🔳 Контраст
- Разрешение факса
- Передача в реальном времени
- Международный режим
- Отложен. факс
- Пакет.передача
- Примеч.загол.
- Настройка титульной страницы
- 🔳 Рассылка
- <sup>1</sup> Для модели MFC-9340CDW

- Выполните одно из следующих действий.
  - Если для опции предварительного просмотра факса установлено

значение Выкл., нажмите 👔

(Факс).

 Если для опции предварительного просмотра факса установлено



(Факс) И Отправка факсов.

На сенсорном экране отобразятся следующие параметры.

Факс		Сохранить как ярлык	
Введите номер			
Телефон Повтор			
Разр, факса: Стандартн.	Адресная книга	Журнал вызовов	
Параметры	•	Факс Старт	

2 Нажмите Параметры.

- Проведите вверх или вниз, либо нажмите ▲ или ▼ для отображения нужной настройки, а затем нажмите настройку.
- Нажмите требуемый параметр.
- Выполните одно из следующих действий.
  - Повторите шаги (3) и (4) для изменения других настроек.
  - После завершения настройки параметров нажмите ок.
     Перейдите к следующему шагу для отправки факса.

### ПРИМЕЧАНИЕ

- Большинство настроек являются временными. После отправки факса будут восстановлены настройки по умолчанию.
- Некоторые часто используемые настройки можно сохранить, установив их в качестве настроек по умолчанию. Эти настройки сохраняются до их следующего изменения (см. раздел Установка новых настроек по *умолчанию* **>>** стр. 26.)
- Некоторые часто используемые настройки можно сохранить, установив их в виде ярлыков (см. Сохранение параметров факса в виде ярлыка ▶ стр. 27).

### Изменение макета 2-стороннего факса (MFC-9340CDW)

Перед отправкой 2-стороннего факса необходимо выбрать формат 2-стороннего сканирования. Выбор формата зависит от макета 2-стороннего документа.



Загрузите документ в АПД.

Выполните одно из следующих действий.

Если для опции предварительного просмотра факса установлено

значение Выкл., нажмите

(Факс).

Если для опции предварительного просмотра факса установлено

значение Вкл., нажмите 🌆

(Факс) И Отправка факсов.



Нажмите Параметры.

Проведите пальцем вверх или вниз, либо нажмите ▲ или ▼, чтобы отобразить 2-сторонний факс.



Нажмите 2-сторонний факс.

#### Выполните одно из следующих действий.

Если документ перевернут через длинный край, нажмите 2-стор. сканир.: длинный край.

Длинный край		
Книжная	Альбомная	
ориентация	ориентация	
страницы	страницы	
	2	

Если документ перевернут через короткий край, нажмите 2-стор. сканир.: короткий край.

Короткий край		
Книжная ориентация	Альбомная ориентация	
страницы	страницы	
2	N	

### Контрастность

Для большинства документов наилучшие результаты получаются при использовании настройки по умолчанию Авто.

Настройка Авто позволяет устанавливать контрастность документа автоматически.

Если документ очень светлый или очень темный, изменение контраста может повысить качество факса.

Чтобы сделать документ светлее, выберите настройку Темный.

Чтобы сделать документ темнее, выберите настройку Светлый.

- Выполните одно из следующих действий.
  - Если для опции предварительного просмотра факса установлено

значение Выкл., нажмите (Факс).

- . ПЯ ОПЦИИ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГ
- Если для опции предварительного просмотра факса установлено

значение Вкл., нажмите 🥼

(Факс) И Отправка факсов.

- **2 Нажмите** Параметры.
- 3 Проведите пальцем вверх или вниз, либо нажмите ▲ или ▼, чтобы отобразить Контраст.
- 4) Нажмите Контраст.
- 5) Нажмите Авто, Светлый или Темный.

### ПРИМЕЧАНИЕ

Если выбрана настройка Светлый или Темный, но выбрано разрешение факса Фото, аппарат отправит факс с использованием настройки Авто.

# Изменение разрешения факса

Качество факса можно повысить за счет изменения разрешения факса. Разрешение можно изменить для следующего факса.

Выполните одно из следующих действий.

 Если для опции предварительного просмотра факса установлено

значение Выкл., нажмите 🥼

(Факс).

 Если для опции предварительного просмотра факса установлено

значение Вкл., нажмите 🚺

(Факс) И Отправка факсов.



Нажмите Параметры.

3 Проведите пальцем вверх или вниз, либо нажмите ▲ или ▼, чтобы отобразить Разрешение факса.

Нажмите Разрешение факса.

5 Нажмите Стандартное, Высокое, Сверхвысок. ИЛИ Фото.

### ПРИМЕЧАНИЕ

Можно выбрать одно из четырех значений разрешения.

Черно-белые факсы		
Стандартное	Подходит для большинства печатных документов.	
Высокое	Для документов с мелким текстом; скорость передачи немного ниже, чем при разрешении "Стандартное".	
Сверхвысок.	Для документов с мелким текстом и иллюстрациями; скорость передачи ниже, чем при разрешении "Высокое".	
Фото	Для документов с различными оттенками серого и фотографий. При этом скорость передачи будет самой низкой.	

### Дополнительные операции по отправке факсов

### Отправка факсов вручную

#### Ручная передача

При ручной передаче факса можно слышать звуковые сигналы набора номера, гудки и сигналы приема факса.

- - Загрузите документ.
- Поднимите трубку внешнего телефона и дождитесь сигнала тонального набора номера.
- Наберите номер факса на внешнем телефоне.
- Когда услышите сигналы факса, нажмите клавишу Факс Старт.
  - Если используется стекло сканера, нажмите Отправить.
- Положите трубку внешнего телефона.

### Двойной доступ

Можно набрать номер и начать сканирование факса в память — даже когда аппарат производит передачу из памяти, принимает факсы или печатает данные с компьютера. На сенсорном экране отображается новый номер задания.

Количество страниц, которое можно сканировать в память, зависит от объема информации на них.

### ПРИМЕЧАНИЕ

Если во время отправки первой страницы факса на экране появляется сообщение Мало памяти, нажмите 🗙 для отмены сканирования. Если сообщение Мало памяти появляется при сканировании одной из последующих страниц, нажмите Отправить сейчас для отправки уже отсканированных страниц или 🗙 для

отмены операции.

### Рассылка

Рассылка позволяет отправить одно и то же факсимильное сообщение на несколько номеров факса. В одну рассылку можно включить номера группового набора, номера адресной книги и до 50 номеров в режиме ручного набора номера.

Рассылку можно выполнять максимум на 250 различных номеров.

#### Перед выполнением рассылки

Номера адресной книги также должны храниться в памяти аппарата, чтобы использовать их в рассылке (>>Руководство по основным функциям: Сохранение номеров адресной книги).

Номера для группового набора также должны храниться в памяти аппарата, чтобы использовать их в рассылке. Номера группового набора включают различные номера адресной книги, облегчая набор номера (см. Создание групп рассылки >> стр. 47).

#### Рассылка факса



Загрузите документ.

- Выполните одно из следующих действий.
  - Если для опции предварительного просмотра факса установлено

значение Выкл., нажмите

(Факс).

Если для опции предварительного просмотра факса установлено

значение Вкл., нажмите 🌆

(Факс) И Отправка факсов.



Нажмите Параметры.

Проведите пальцем вверх или вниз, либо нажмите ▲ или ▼, чтобы отобразить Рассылка.



Нажмите Рассылка.

Нажмите Добавить номер.

### ПРИМЕЧАНИЕ

Если загружен Интернет-факс:

Если необходимо выполнить рассылку по адресу электронной почты, нажмите

введите адрес электронной

почты (>>Руководство по основным функциям: Ввод текста) и нажмите OK.

- Добавить номера в список рассылки можно следующими способами.
  - Нажмите Добавить номер и введите номер с клавиатуры на сенсорном экране (>>Руководство по основным функциям: Набор номера).

Нажмите ок.

- **Нажмите** Добавл. из адресной книги. Проведите пальцем вверх или вниз, либо нажмите 🛦 или 🔻 для отображения номер, который требуется добавить в рассылку. Отметьте поля номеров, которые следует добавить в рассылку. Выбрав все необходимые номера, нажмите ок.
- Нажмите

Поиск в адресной книге. Нажмите первую букву имени, затем нажмите ок. Нажмите имя, затем нажмите номер, который следует добавить.

Введите требуемые номера факсов, повторяя шаги 🚯 и 🕜, затем нажмите OK.

9 Нажмите Факс Старт. После завершения рассылки аппарат распечатает отчет о рассылке.

### ПРИМЕЧАНИЕ

- Если не использовались номера группового набора, рассылку факсов можно осуществлять по 250 номерам.
- Объем доступной памяти аппарата зависит от типа сохраненных заданий и номеров, использованных в рассылке. Если рассылка ведется по максимальному количеству номеров, использовать функции двойного доступа и отложенной отправки факса невозможно.
- В случае появления сообщения

Мало памяти нажмите , чтобы остановить задание. Если отсканировано несколько страниц, нажмите Отправить сейчас для отправки той части, что сохранена в памяти аппарата.

#### Отмена выполняемой рассылки

Во время рассылки можно отменить отправляемый в данный момент факс или все задание рассылки.



Выполните одно из следующих действий.

- Для отмены рассылки нажмите
   Вся рассылка. Перейдите к шагу
   3.
- Чтобы отменить текущее задание, нажмите кнопку с отображением набираемого номера или имени. Перейдите к шагу ().
- Чтобы выйти без отмены, нажмите
   Х.
- Когда на сенсорном экране отобразится запрос на подтверждение отмены рассылки, выполните одно из следующих действий.
  - **Для подтверждения нажмите** Да.
  - Чтобы выйти без отмены, нажмите нет.
- Выполните одно из следующих действий.
  - Чтобы отменить текущее задание, нажмите Да.
  - Чтобы выйти без отмены, нажмите нет.

### Передача в реальном времени

Перед отправкой факса аппарат сканирует документ в память. Сразу после освобождения телефонной линии, аппарат начнет набор номера и отправку.

Иногда требуется отправить важный документ незамедлительно, не дожидаясь передачи из памяти. Можно включить функцию

Передача в реальном времени.

#### ПРИМЕЧАНИЕ

- Если при отправке факса из АПД в памяти нет свободного места, аппарат отправит документ в режиме реального времени (даже если для функции Передача в реальном времени установлено значение Выкл.). Если память полностью заполнена, факсы со стекла сканера можно отправить только после того, как будет удалена часть ненужных данных из памяти.
- При передаче факса со стекла сканера в реальном времени функция автоматического повторного набора номера не активна.
- 1
- Загрузите документ.
- Выполните одно из следующих действий.
  - Если для опции предварительного просмотра факса установлено

значение Выкл., нажмите 🁔



(Факс).

 Если для опции предварительного просмотра факса установлено

значение Вкл., нажмите

(Факс) И Отправка факсов.



Нажмите Параметры.

- 4 Проведите пальцем вверх или вниз, либо нажмите ▲ или ▼, чтобы отобразить Передача в реальном времени.
  5 Нажмите Передача в реальном времени.
  6 Нажмите Вкл. (или Выкл.).
  7 Нажмите ок.
  8 Введите номер факса.
  - 9 Нажмите Факс Старт.

## Режим международной связи

Если из-за помех на телефонной линии возникают проблемы при отправке факсов за границу, рекомендуется включить режим международной связи.

Это временная настройка, которая действительна только для следующего факса.



Загрузите документ.

- Выполните одно из следующих действий.
  - Если для опции предварительного просмотра факса установлено

значение Выкл., нажмите

(Факс).

 Если для опции предварительного просмотра факса установлено

значение Вкл., нажмите



(Факс) И Отправка факсов.

- **3) Нажмите** Параметры.
- Проведите пальцем вверх или вниз, либо нажмите ▲ или ▼, чтобы отобразить Международный режим.
- 5 Нажмите Международный режим.
- 6 Нажмите Вкл..
- 7 Нажмите ок.
- 8 Введите номер факса.
- 9 Нажмите Факс Старт.

### Отложенная отправка факса

В памяти можно сохранить до 50 факсов для отправки в течение двадцати четырех часов.

- Загрузите документ.
- Выполните одно из следующих действий.
  - Если для опции предварительного просмотра факса установлено

значение Выкл., нажмите

(Факс).

- Если для опции предварительного просмотра факса установлено

значение Вкл., нажмите 🌆

(Факс) И Отправка факсов.

- **3 Нажмите** Параметры.
- Проведите пальцем вверх или вниз, либо нажмите ▲ или ▼, чтобы отобразить Отложен. факс.
- **5) Нажмите** Отложен. факс.
- **В Нажмите** Отложен. факс.
- 7 Нажмите Вкл..
- 8 Нажмите Уст. время.
- Введите требуемое время отправки факса (в 24-часовом формате) с клавиатуры на сенсорном экране. Нажмите ок.

### ПРИМЕЧАНИЕ

Количество страниц, которое может быть отсканировано в память, зависит от объема данных, печатаемых на каждой странице.

# Отложенная пакетная передача

Перед отправкой факсов с заданным временем отправки аппарат поможет сэкономить время, отсортировав все сохраненные в памяти факсы по адресатам и времени отправки.

Все факсы, отправка которых запрограммирована на одно время и на один и тот же номер факса, будут отправлены как один факс, чтобы сократить время передачи.





2

Нажмите Все настройки.

- Э Проведите пальцем вверх или вниз, либо нажмите ▲ или ▼, чтобы отобразить Факс.
- Нажмите Факс.
- 5 Проведите пальцем вверх или вниз, либо нажмите ▲ или ▼, чтобы отобразить Настройка отправки.
- 6 Нажмите Настройка отправки.
- 7 Нажмите Пакет.передача.
- В Нажмите Вкл. или Выкл..
- 9) Нажмите 🏹.

### Проверка и отмена заданий, ожидающих отправки

Проверьте, остались ли в памяти задания, ожидающие отправки. Если таких заданий нет, на сенсорном экране отобразится сообщение Нет заданий. Задание отправки факса, записанное в память и ожидающее отправки, можно отменить.



2 Нажмите Все настройки.

3 Проведите пальцем вверх или вниз, либо нажмите ▲ или ▼, чтобы отобразить Факс.



- 5 Проведите пальцем вверх или вниз, либо нажмите ▲ или ▼, чтобы отобразить Остав. задания.
- 6 Нажмите Остав. задания. На сенсорном экране отобразятся задания, ожидающие отправки.
- 7 Проведите пальцем вверх или вниз, либо нажмите ▲ или ▼ для прокрутки ожидающих отправки заданий. Нажмите задание, которое требуется отменить.

8 Нажмите Отмена.

- Выполните одно из следующих действий.
  - Для отмены нажмите да. Если требуется отменить другое задание, перейдите к шагу 7.
  - Чтобы выйти без отмены, нажмите нет.
- После завершения отмены заданий нажмите .

# Установка новых настроек по умолчанию

Часто используемые настройки функций Разрешение факса, Контраст, Обл. сканир. со стекла, Передача в реальном времени, Настройка титульной страницы ДЛЯ работы с факсами можно сохранить, установив их в качестве настроек по умолчанию. Эти настройки сохраняются до их следующего изменения.



Выполните одно из следующих действий.

 Если для опции предварительного просмотра факса установлено

значение Выкл., нажмите

(Факс).

 Если для опции предварительного просмотра факса установлено

значение Вкл., нажмите

(Факс) И Отправка факсов.



3 Проведите пальцем вверх или вниз, либо нажмите ▲ или ▼, чтобы выбрать настройку, которую требуется изменить, затем нажмите новый параметр.

Повторите эту операцию для каждой настройки, которую требуется изменить.

4 После завершения изменения всех настроек проведите пальцем вверх или вниз, либо нажмите ▲ или ▼, чтобы отобразить меню Задать нов.умлч..



Нажмите Задать нов.умлч..

6 На сенсорном экране появится предложение подтвердить новые настройки по умолчанию. Для подтверждения нажмите да.



### Восстановление заводских настроек для всех параметров работы с факсами

Для всех измененных параметров работы с факсами можно восстановить заводские настройки по умолчанию. Эти настройки сохраняются до их следующего изменения.



Выполните одно из следующих действий.

Если для опции предварительного просмотра факса установлено

значение Выкл., нажмите 🥼

(Факс).

Если для опции предварительного просмотра факса установлено

значение Вкл., нажмите

(Факс) И Отправка факсов.

- Нажмите Параметры.
- После завершения изменения всех настроек проведите пальцем вверх или вниз, либо нажмите ▲ или ▼, чтобы отобразить меню Завод.настройки.

Нажмите Завод. настройки.

- На сенсорном экране появится предложение подтвердить возврат прежних настроек по умолчанию. Для подтверждения нажмите Да.
- Нажмите

### Сохранение параметров факса в виде ярлыка

Все часто используемые параметры для новых факсов можно сохранить в виде ярлыка.

- 1 Выполните одно из следующих действий.
  - Если для опции предварительного просмотра факса установлено

значение Выкл., нажмите (Факс).



Если для опции предварительного просмотра факса установлено

значение Вкл., нажмите 🌆

(Факс) И Отправка факсов.

Введите номер факса.

Нажмите Параметры.

- Проведите пальцем вверх или вниз, либо нажмите ▲ или ▼, чтобы отобразить Разрешение факса, 2-сторонний факс<sup>1</sup>, Контраст, Передача в реальном времени, Настройка титульной страницы, Международный режим ИЛИ Обл. сканир. со стекла, затем нажмите настройку, которую необходимо изменить. После этого нажмите новый параметр. Повторите эту операцию для каждой настройки, которую требуется изменить.
- 5 После завершения выбора новых параметров нажмите ОК.



- Нажмите Сохранить как ярлык.
- Проверьте отображаемый список параметров, выбранных для ярлыка, и нажмите ОК.

#### Глава 3

8 С помощью клавиатуры на сенсорном экране введите имя ярлыка. (Памятка по вводу букв – ➤>Руководство по основным функциям: Ввод текста.) Нажмите ок.

**9** Для подтверждения нажмите ок.

Для модели MFC-9340CDW

### Электронная титульная страница

Чтобы использовать эту функцию, необходимо запрограммировать идентификатор устройства (≻≻Руководство по быстрой установке).

Титульный лист автоматически добавляется в каждый отправляемый факс. На титульном листе указываются идентификатор вашего устройства, примечания и имя, сохраненные в адресной книге.

Для стандартного текста можно выбрать одно из следующих значений.

- 1.Коммент. откл.
- 2.Позвоните
- 3.Срочно
- 4.Конфиденц.

Вместо использования одного из шаблонных фиксированных текстов можно ввести два произвольных сообщения длиной до 27 знаков.

(См. раздел *Создание собственного текста* **>>** стр. 29.)

- 5. (пользовательский)
- 6. (пользовательский)

### Создание собственного текста

Можно создать два собственных варианта стандартного текста.





- Нажмите Все настройки.
- Проведите пальцем вверх или вниз, либо нажмите ▲ или ▼, чтобы отобразить Факс.
- Нажмите Факс.
- Проведите пальцем вверх или вниз, либо нажмите ▲ или ▼, чтобы отобразить Настройка отправки.
- Нажмите Настройка отправки.
- Нажмите Настройка титульной страницы.
- Нажмите Примеч.загол..
- Нажмите 5. или 6., чтобы сохранить текст.
- Введите собственный текст с клавиатуры на сенсорном экране. Нажмите ок.

Нажмите 🖪 1 @ для выбора цифр, букв или специальных знаков (>>Руководство по основным функциям: Ввод текста).

Нажмите 🌅.

### Отправка титульного листа для следующего факса

Если требуется отправить титульный лист для следующего факса, можно добавить титульный лист.

- Выполните одно из следующих действий.
  - Если для опции предварительного просмотра факса установлено

значение Выкл., нажмите [



(Факс).

Если для опции предварительного просмотра факса установлено

значение Вкл., нажмите П



(Факс) И Отправка факсов.

- Нажмите Параметры.
- Проведите пальцем вверх или вниз, либо нажмите ▲ или ▼, чтобы отобразить Настройка титульной страницы.
- Нажмите Настройка титульной страницы.
- Нажмите Настройка титульной страницы.
- Нажмите Вкл..
- Нажмите Примеч.загол..
- 8 Проведите пальцем вверх или вниз, либо нажмите ▲ или ▼, чтобы выбрать нужный текст, затем нажмите текст. Нажмите 🕤.
- Нажмите ок.
- Введите номер факса.
- Нажмите Факс Старт.

### Использование отпечатанного титульного листа

Если вы хотите использовать готовый отпечатанный бланк титульного листа, в который можно вписать нужную информацию, то можно распечатать такой бланк и приложить его к факсу.



- 2 Нажмите Все настройки.
- 3 Проведите пальцем вверх или вниз, либо нажмите ▲ или ▼, чтобы отобразить Факс.
- **4** Нажмите Факс.
- 5 Проведите пальцем вверх или вниз, либо нажмите ▲ или ▼, чтобы отобразить Настройка отправки.
- 6 Нажмите Настройка отправки.
- 7 Нажмите Настройка титульной страницы.
- 8 Нажмите Печать образца.
- Нажмите ок.

### Отображение получателя

При отправке факса аппарат отображает информацию из адресной книги или набранный номер. С помощью настроек аппарата можно скрыть информацию о получателе на сенсорном экране.

1	Нажмите	Ĭ
---	---------	---



Нажмите Все настройки.

Проведите пальцем вверх или вниз, либо нажмите ▲ или ▼, чтобы отобразить Факс.



5 Проведите пальцем вверх или вниз, либо нажмите ▲ или ▼, чтобы отобразить Настройка отправки.

6 Нажмите Настройка отправки.



- Нажмите Назначение.
- Нажмите Скрывать или Отображать.


### Запрос

Режим запроса позволяет настроить устройство так, что получатели могут принимать факсы от вас, но за соединение будут платить они. Эта функция также позволяет вызвать другой факсимильный аппарат и принять от него факс, и при этом за соединение будете платить вы. Чтобы функция запроса работала, она должна быть настроена на обоих факсимильных аппаратах. Не все факсимильные аппараты поддерживают режим запроса.

### Передача по запросу

Режим передачи по запросу позволяет отправлять факс при получении запроса с другого факсимильного аппарата.

Документ будет сохранен и доступен для получения с любого другого факсимильного аппарата до тех пор, пока вы не удалите этот факс из памяти.

#### Настройка передачи по запросу

1

Загрузите документ.

- Выполните одно из следующих действий.
  - Если для опции предварительного просмотра факса установлено

значение Выкл., нажмите



(Факс).

 Если для опции предварительного просмотра факса установлено

значение Вкл., нажмите

(Факс) И Отправка факсов.



Нажмите Параметры.

Проведите пальцем вверх или вниз, либо нажмите ▲ или ▼, чтобы отобразить Отпр. по опр..

5

Нажмите Отпр. по опр..

- Нажмите Стандартн..
- Нажмите Факс Старт. Если используется АПД, перейдите к шагу 🔞.
- 8 Если используется стекло сканера, то на сенсорном экране отобразится запрос на выбор одного из следующих параметров.
  - Нажмите да для сканирования следующей страницы.
     Перейдите к шагу ⑤.
  - После окончания сканирования страниц нажмите нет. Перейдите к шагу .
- 9 Положите на стекло сканера следующую страницу и нажмите ок. Повторите шаги (в) и (9) для каждой последующей страницы.
- Аппарат отправит факс автоматически по запросу. После этого будет напечатан отчет по опросу.

### ПРИМЕЧАНИЕ

Для удаления факса из памяти

нажмите , Все настройки, Факс,

Остав. задания (см. Проверка и отмена заданий, ожидающих отправки **>>** стр. 25).

### Настройка передачи по запросу с защитным кодом

Режим защищенного запроса позволяет ограничить доступ к документам, отправляемым по запросу. Режим защищенного запроса работает только на факсимильных аппаратах Brother. Для того чтобы другой пользователь мог получить факс с вашего устройства, ему потребуется ввести защитный код.

- 1
- Загрузите документ.
- Выполните одно из следующих действий.
  - Если для опции предварительного просмотра факса установлено

значение Выкл., нажмите

(Факс).

 Если для опции предварительного просмотра факса установлено

значение Вкл., нажмите

(Факс) И Отправка факсов.

- **З Нажмите** Параметры.
- 4 Проведите пальцем вверх или вниз, либо нажмите ▲ или ▼, чтобы отобразить Отпр. по опр..
- 5 Нажмите Отпр. по опр..
- 6 Нажмите Безопасн..
- Введите четырехзначное число. Нажмите ок.
- 8 Нажмите Факс Старт.

- 9 Если используется стекло сканера, то на сенсорном экране отобразится запрос на выбор одного из следующих параметров.
  - Нажмите да для сканирования следующей страницы. Перейдите к шагу ().
  - После окончания сканирования страниц нажмите Нет.
- Положите на стекло сканера следующую страницу и нажмите ок. Повторите шаги () и () для каждой последующей страницы.
- 1 Аппарат отправит факс автоматически по запросу.

Λ

### Прием факсов

### Параметры получения факсов в память

Функция приема в память позволяет принимать факсы, когда вы находитесь вдали от устройства.

Одновременно можно использовать только один параметр приема в память.

- Пересылка факсов
- Сохранение факсов в памяти
- Прием факсов на ПК (PC Fax)

(►>Руководство по основным функциям: Прием факсов PC-Fax на компьютер.)

Выкл.

### Пересылка факсов

Функция пересылки факсов позволяет автоматически пересылать принятые факсы на другой аппарат. Если установлена настройка Пч рэрв копи: Вкл, устройство будет при этом распечатывать факс.





Нажмите Все настройки.

- Проведите пальцем вверх или вниз, либо нажмите ▲ или ▼, чтобы отобразить Факс.
- - Нажмите Факс.
- Проведите пальцем вверх или вниз, либо нажмите ▲ или ▼, чтобы отобразить Настр. приема.
- Нажмите Настр. приема.

- Проведите пальцем вверх или вниз, либо нажмите ▲ или ▼, чтобы отобразить Факс в память.
- Нажмите Факс в память.
- Нажмите Пересылка.
- Выполните одно из следующих действий.
  - **Нажмите** Вручную, **чтобы ввести** номер факса для пересылки (до 20 знаков) с помощью клавиатуры на сенсорном экране (>>Руководство по основным функциям: Ввод текста).

Нажмите ок.

Нажмите Адресн. книга.

Проведите пальцем вверх или вниз, либо нажмите ▲ или ▼, чтобы отобразить номер факса, на который следует пересылать факсы.

Нажмите требуемый номер факса или адрес электронной почты.

#### ПРИМЕЧАНИЕ

• Адрес электронной почты можно

ввести, нажав 🖡 на сенсорном экране.

• Если в адресной книге будет выбран номер группы, факсы будут пересланы на несколько номеров факсов.

11) Если для параметра Просм. факса установлено значение Выкл., нажмите Пч рзрв копи: Вкл ИЛИ Пч рзрв копи: Вык.

### ВАЖНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

- Если выбрать настройку Пч рэрв копи: Вкл, аппарат распечатает принятые факсы, чтобы у вас остались их копии.
- Если для параметра Просм. факса установлено значение Вкл., функция резервной печати не работает.

12 Нажмите 🎧.

# Сохранение факсов в памяти

Функция сохранения факсов в памяти позволяет сохранять принятые факсы в памяти аппарата. Эта функция позволяет получить сохраненные в аппарате факсы на другом факсимильном аппарате при помощи команд удаленного управления (см. Извлечение факсимильных сообщений >> стр. 39).

Аппарат распечатывает резервную копию каждого сохраненного факса.

1	Нажмите 🚻.
2	Нажмите Все настройки.
3	Проведите пальцем вверх или вниз, либо нажмите ▲ или ▼, чтобы отобразить Факс.
4	Нажмите Факс.
5	Проведите пальцем вверх или вниз, либо нажмите ▲ или ▼, чтобы отобразить Настр. приема.
6	Нажмите Настр. приема.
7	Проведите пальцем вверх или вниз, либо нажмите ▲ или ▼, чтобы отобразить Факс в память.
8	Нажмите Факс в память.
9	Нажмите Сохран. факса.
10	Нажмите 🎦.

### Изменение параметров получения факсов в память

Если в момент изменения операций приема в память в памяти аппарата остаются принятые факсы, то на сенсорном экране отобразится один из следующих вопросов.

### Если принятые факсы уже распечатаны

- Удалить все документы?
  - Если нажать Да, то перед изменением настройки оставшиеся в памяти факсы будут удалены.
  - Если нажать Нет, то факсы из памяти удаляться не будут, и настройка останется прежней.

### Если в памяти есть не распечатанные факсы

- Печатать все факсы?
  - Если нажать Да, то перед изменением настройки оставшиеся в памяти факсы будут распечатаны. Если резервная копия уже распечатана, повторная печать не выполняется.
  - Если нажать Нет, то факсы в памяти распечатываться не будут, и настройка останется прежней.

Если при переключении на параметр Прием PC-Fax с другого параметра (Пересылка или Сохран. факса) в памяти аппарата остаются принятые факсы, нажмите <USB> или имя компьютера (если вы работаете в сети).

Нажмите ок.

На сенсорном экране отобразится следующий вопрос:

- Отправить факс на ПК?
  - Если нажать да, то перед изменением настройки оставшиеся в памяти факсы будут отправлены на компьютер. Поступит запрос, следует ли включить функцию резервной печати. (Дополнительную информацию см. в документе ➤>Руководство по основным функциям: Прием факсов PC-Fax на компьютер.)
    - Если нажать Нет, то факсы не будут удалены или отправлены на компьютер, и настройка останется прежней.

### ВАЖНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Если выбрать настройку "Резервная печать: Вкл.", аппарат распечатает принятые факсы, чтобы у вас остались их копии. Это функция безопасности на случай отключения электропитания перед пересылкой факса или возникновения проблем на принимающем аппарате.

35

### Отключение настроек удаленного управления факсом



- Нажмите Все настройки.
- Опроведите пальцем вверх или вниз, либо нажмите ▲ или ▼, чтобы отобразить Факс.
- **4** Нажмите Факс.
- 5 Проведите пальцем вверх или вниз, либо нажмите ▲ или ▼, чтобы отобразить Настр. приема.
- **6** Нажмите Настр. приема.
- Проведите пальцем вверх или вниз, либо нажмите ▲ или ▼, чтобы отобразить Факс в память.
- 8 Нажмите Факс в память.
- 9 Нажмите Выкл..

### ПРИМЕЧАНИЕ

Если в памяти аппарата имеются принятые факсы, на сенсорном экране появится несколько вариантов выбора параметров (см. Изменение параметров получения факсов в память ►► стр. 35).



### Удаленное управление

Можно позвонить на свое устройство с любого телефона или факсимильного аппарата, поддерживающего тональный набор, затем ввести код удаленного доступа и команды удаленного управления для получения своих факсимильных сообщений.

### Назначение кода удаленного доступа

Код удаленного доступа позволяет использовать функции удаленного управления аппаратом. Прежде чем пользоваться функциями удаленного доступа и управления, нужно назначить собственный код. Заводская настройка – неактивный код (– – –\*).

1 Нажмите 🎁

2) Нажмите Все настройки.

Проведите пальцем вверх или вниз, либо нажмите ▲ или ▼, чтобы отобразить Факс.

Нажмите Факс.

- Проведите пальцем вверх или вниз, либо нажмите ▲ или ▼, чтобы отобразить Удалён. доступ.
- 6) Нажмите Удалён. доступ.

Введите с клавиатуры на сенсорном экране трехзначный код, используя цифры с 0 до 9, \* или #. Нажмите ок.

#### ПРИМЕЧАНИЕ

НЕ используйте код, совпадающий с кодом удаленной активации (**\*51**) или кодом удаленной деактивации (**#51**) (**>**>Руководство по основным функциям: Использование кодов удаленного доступа).

### 8 Нажмите 🈭

#### ПРИМЕЧАНИЕ

Код можно изменить в любое время. Чтобы деактивировать код, нажмите и удерживайте кнопку Т на шаге , чтобы восстановить настройку по умолчанию – – –\*, затем нажмите ок.

### Использование кода удаленного доступа

- Наберите свой номер факса с телефона или другого факсимильного аппарата, используя тональный набор.
- Когда аппарат ответит, сразу же введите код удаленного доступа.
- Если на аппарате есть полученные факсы, он подает следующие сигналы.
  - 1 длинный сигнал -- имеются факсимильные сообщения
  - Нет сигналов -- сообщений нет
- Если аппарат подает два коротких сигнала, введите команду (см. Команды удаленного управления факсом ➤➤ стр. 38). Если в течение 30 секунд команда не введена, аппарат разорвет соединение. При вводе недействительной команды аппарат подаст три коротких сигнала.
- После завершения операции нажмите 9 0 для сброса аппарата.
- Положите трубку.

#### ПРИМЕЧАНИЕ

- Если аппарат переключен в режим Вручную и необходимо использовать функции удаленного управления, подождите примерно 100 секунд после начала звонков, затем в течение 30 секунд введите код удаленного доступа.
- В некоторых странах эта функция может быть недоступна либо не поддерживаться местной телефонной компанией.

### Команды удаленного управления факсом

Для получения удаленного доступа к функциям аппарата введите описанные в таблице команды. Когда вы позвоните на аппарат и введете свой код удаленного доступа (3 цифры и \*), он подаст два коротких сигнала, после чего нужно ввести команду удаленного управления.

Команды удаленного управления		Описание операции	
95	Изменение настроек пересылки или сохранения факсов в памяти		
	1 = Выкл.	После извлечения или удаления всех сообщений можно установить настройку Выкл	
	2 = Пересылка факсов	Один длинный сигнал означает, что изменение принято. Три коротких сигнала означают, что изменение невозможно из-за невыполнения определенных условий (например, не задан номер пересылки факсов). Можно зарегистрировать максимальное количество звонков (см. раздел Изменение номера пересылки факсов ➤> стр. 39). После ввода этого номера функция пересылки факсов будет работать.	
	4 = Номер пересылки факсов		
	6 = Сохранение факсов в памяти		
96	Извлечение факса из памяти		
	2 = Найти все факсы	Введите номер удаленного факсимильного аппарата для приема сохраненных в памяти факсимильных сообщений (см. Извлечение факсимильных сообщений >> стр. 39).	
	3 = Удаление факсов из памяти	Если аппарат подает один длинный сигнал, это означает, что факсимильные сообщения из памяти удалены.	
97	Проверка состояния приема		
	1 = Факс	Можно проверить, есть ли на аппарате принятые факсы. Если факсы есть, вы услышите один длинный сигнал. Если нет, вы услышите три коротких сигнала.	
98	Изменение режима приема		
	1 = Внешний автоответчик	Если аппарат подает один длинный сигнал, это означает,	
	2 = Факс/телефон	что изменение было принято.	
	3 = Только факс		
90	Выход	Нажмите <b>9 0</b> для прекращения удаленного управления. Дождитесь длинного сигнала и положите трубку.	

### Извлечение факсимильных сообщений

Можно позвонить на свой аппарат с любого телефона или факсимильного аппарата, поддерживающего тональный набор, и переслать факсимильные сообщения на другой аппарат. Прежде чем использовать данную функцию, необходимо включить функцию сохранения факсов в памяти или предварительного просмотра факса (см. *Сохранение факсов в памяти* ➤> стр. 34 или Руководство по основным функциям: *Предварительный просмотр факса* (только в черно-белом режиме)).

- Наберите номер вашего факса.
- Когда ваше устройство ответит, сразу же наберите код удаленного доступа (3-значный код и \*). Если устройство подаст один длинный сигнал, это означает, что есть полученные сообщения.
- 3 Если аппарат подал два коротких сигнала, нажмите **9 6 2**.
- 4 Дождитесь длинного сигнала, затем с помощью цифровой клавиатуры наберите номер удаленного факсимильного аппарата, на который нужно отправить факсимильные сообщения, затем введите ## (до 20 знаков).

#### ПРИМЕЧАНИЕ

Использовать символы \* и # при наборе номера нельзя. Чтобы ввести паузу, нажмите #.

Услышав сигнал аппарата, положите трубку. Ваш аппарат вызовет другой факсимильный аппарат, который и распечатает факсимильные сообщения.

# Изменение номера пересылки факсов

Номер пересылки факсов можно изменить с другого телефона или факсимильного аппарата, поддерживающего тональный набор.

- Наберите номер вашего факса.
- Когда ваше устройство ответит, сразу же наберите код удаленного доступа (3-значный код и \*). Если устройство подаст один длинный сигнал, это означает, что есть полученные сообщения.
- З Если аппарат подал два коротких сигнала, нажмите **9 5 4**.
- Дождитесь длинного гудка, введите с цифровой клавиатуры новый номер (до 20 цифр) удаленного факсимильного аппарата, на который следует переслать факсимильные сообщения, затем введите ##.

### ПРИМЕЧАНИЕ

Использовать символы \* и # при наборе номера нельзя. Чтобы ввести паузу, нажмите #.

- 5 После завершения операции нажмите 9 0 для прекращения удаленного доступа.
- Услышав сигнал аппарата, положите трубку.

### Дополнительные операции по приему факсов

### Печать уменьшенного входящего факса

Если выбрать значение Вкл., аппарат уменьшает каждую страницу входящего факса, чтобы уместить ее на одной странице бумаги формата A4, Letter, Legal или Folio.

Аппарат рассчитает коэффициент масштабирования, учитывая формат бумаги факса и настройку "Формат бумаги"

(>>Руководство по основным функциям: Настройка бумаги).

Нажмите

Нажмите Все настройки.

- Проведите пальцем вверх или вниз, либо нажмите ▲ или ▼, чтобы отобразить Факс.
- 4 Нажмите Факс.
- Проведите пальцем вверх или вниз, либо нажмите ▲ или ▼, чтобы отобразить Настр. приема.
- 6 Нажмите Настр. приема.
- Проведите пальцем вверх или вниз, либо нажмите ▲ или ▼, чтобы отобразить Автоформат.
- 8 Нажмите Автоформат.
- Нажмите Вкл. или Выкл..



### 2-сторонняя печать в режиме "Факс"

Если для функции 2-стороннее установлено значение Вкл., аппарат распечатывает принимаемые факсы на обеих сторонах листа.

Для данной функции можно использовать размер бумаги А4 (60 – 105 г/м<sup>2</sup>).

Нажмите

Нажмите Все настройки.

- Проведите пальцем вверх или вниз, либо нажмите ▲ или ▼, чтобы отобразить Факс.
- Нажмите Факс.
- Проведите пальцем вверх или вниз, либо нажмите ▲ или ▼, чтобы отобразить Настр. приема.
- Нажмите Настр. приема.
- Проведите пальцем вверх или вниз, либо нажмите ▲ или ▼, чтобы отобразить 2-стороннее.
- Нажмите 2-стороннее.
- Нажмите Вкл. или Выкл..
- Нажмите

### ПРИМЕЧАНИЕ

При включении функции 2-стороннее входящие факсы будут автоматически уменьшаться в соответствии с размером бумаги в лотке для бумаги.

### Настройка штампа приема факса

Можно настроить на аппарате печать даты и времени приема вверху в центре каждой страницы принятого факса.



- Нажмите Все настройки.
- 3 Проведите пальцем вверх или вниз, либо нажмите ▲ или ▼, чтобы отобразить Факс.
- Нажмите Факс.
- 5 Проведите пальцем вверх или вниз, либо нажмите ▲ или ▼, чтобы отобразить Настр. приема.
- 6 Нажмите Настр. приема.
- Проведите пальцем вверх или вниз, либо нажмите ▲ или ▼, чтобы отобразить Штамп на получ. факсе.
- 8) Нажмите Штамп на получ. факсе.
- 9 Нажмите Вкл. или Выкл..
- 🚺 Нажмите 🏹.

#### ПРИМЕЧАНИЕ

- Убедитесь в том, что в аппарате установлены верная дата и время (>>Руководство по быстрой установке).
- Если загружен Интернет-факс:

При использовании функции интернетфакса время и дата приема не печатаются.

# Настройка плотности печати

Можно регулировать плотность печати, делая отпечатанные страницы темнее или светлее.





Нажмите Все настройки.

- Проведите пальцем вверх или вниз, либо нажмите ▲ или ▼, чтобы отобразить Факс.
- Нажмите Факс.
- 5 Проведите пальцем вверх или вниз, либо нажмите ▲ или ▼, чтобы отобразить Настр. приема.



- 7 Проведите пальцем вверх или вниз, либо нажмите ▲ или ▼, чтобы отобразить Плотность печати.
- 8 Нажмите Плотность печати.
- 9 На сенсорном экране нажмите уровень плотности.
- 1 Нажмите 🈭

### Печать факса из памяти

Если выбран параметр Сохран. факса, можно распечатать факс из памяти непосредственно на аппарате (см. Сохранение факсов в памяти ➤➤ стр. 34).





Проведите пальцем вверх или вниз, либо нажмите **▲** или **▼**, чтобы

отобразить Факс.

- **4** Нажмите Факс.
- 5 Нажмите **▲** или **▼**, чтобы отобразить Распечат. факс.
- 6 Нажмите Распечат. факс.
- 7 Нажмите ок.
- 8 Нажмите 🏹.

### Сохранение сообщений в памяти при окончании бумаги

Если при приеме факса бумага в лотке закончится, на сенсорном экране появится сообщение Нет бумаги. Загрузите бумагу в лоток

(▶>Руководство по основным функциям: Загрузка бумаги и печатных носителей).

Входящие факсы будут продолжать сохраняться в памяти до ее заполнения или до загрузки бумаги в лоток для бумаги. При заполнении памяти устройство прекратит автоматически отвечать на вызовы. Для распечатывания всех факсов загрузите в лоток бумагу.

### Запрос

Режим запроса позволяет настроить устройство так, что получатели могут принимать факсы от вас, но за соединение будут платить они. Эта функция также позволяет вызвать другой факсимильный аппарат и принять от него факс, и при этом за соединение будете платить вы. Чтобы функция запроса работала, она должна быть настроена на обоих факсимильных аппаратах. Не все факсимильные аппараты поддерживают режим запроса.

### Прием факса по запросу

Функция приема факса по запросу позволяет вызывать другой факсимильный аппарат для приема факса.

- Выполните одно из следующих действий.
  - Если для опции предварительного просмотра факса установлено

значение Выкл., нажмите

(Факс).

 Если для опции предварительного просмотра факса установлено

значение Вкл., нажмите 🁔

(Факс) И Отправка факсов.



Нажмите Параметры.

- 3 Проведите пальцем вверх или вниз, либо нажмите ▲ или ▼, чтобы отобразить Прием по опр..
- 4
- Нажмите Прием по опр..



Введите номер запрашиваемого факса из адресной книги или с цифровой клавиатуры на сенсорной панели.

### 7

Нажмите Факс Старт.

#### Защищенный запрос

Режим защищенного запроса позволяет ограничить доступ к документам, отправляемым по запросу. Режим защищенного запроса работает только на факсимильных аппаратах Brother. Если требуется получить факс с защищенного аппарата Brother, необходимо ввести защитный код.

- Выполните одно из следующих действий.
  - Если для опции предварительного просмотра факса установлено

значение Выкл., нажмите 👔

(Факс).

 Если для опции предварительного просмотра факса установлено

значение вкл., нажмите 👔

(Факс) И Отправка факсов.

- 2 Нажмите Параметры.
- 3 Проведите пальцем вверх или вниз, либо нажмите ▲ или ▼, чтобы отобразить Прием по опр..
- 4 Нажмите Прием по опр..
- 5 Нажмите Безопасн..
- 6 Введите четырехзначное число. Нажмите ок.
- Введите номер запрашиваемого факса из адресной книги или с цифровой клавиатуры на сенсорной панели.

8 Нажмите Факс Старт.

#### Запрограммированный запрос

Режим запрограммированного запроса позволяет настроить на устройстве прием факса по запросу в определенное время. Можно настроить только *одну* операцию запрограммированного запроса.

 Выполните одно из следующих действий.

 Если для опции предварительного просмотра факса установлено

значение Выкл., нажмите



(Факс).

 Если для опции предварительного просмотра факса установлено

значение Вкл., нажмите

(Факс) И Отправка факсов.



Проведите пальцем вверх или вниз, либо нажмите ▲ или ▼, чтобы отобразить Прием по опр..

4 Нажмите Прием по опр..

- 5 Нажмите Таймер.
- 6 Введите требуемое время начала запроса (в 24-часовом формате). Нажмите ок.
- Введите номер запрашиваемого факса из адресной книги или с цифровой клавиатуры на сенсорной панели.
- 8) Нажмите Факс Старт.

#### Последовательный запрос

Режим последовательного запроса позволяет запрашивать документы с нескольких факсимильных аппаратов за одну операцию.

- Выполните одно из следующих действий.
  - Если для опции предварительного просмотра факса установлено

значение Выкл., нажмите

(Факс).

- Если для опции предварительного просмотра факса установлено

значение Вкл., нажмите 🌆

(Факс) И Отправка факсов.

- Иажмите Параметры.
- 3 Проведите пальцем вверх или вниз, либо нажмите ▲ или ▼, чтобы отобразить Прием по опр..
- Нажмите Прием по опр..
- 5 Нажмите Стандартн., Безопасн. или Таймер.
- 6 Выберите один из следующих параметров.
  - Если выбрано значение Стандартн., перейдите к шагу .
  - При выборе параметра
     Безопасн. введите
     четырехзначное число и нажмите
     ок. Перейдите к шагу 7.
  - Если выбрана настройка Таймер, введите время (в 24-часовом формате), в которое должен начаться запрос, и нажмите ОК. Перейдите к шагу .

Нажмите Параметры.

- 8 Проведите пальцем вверх или вниз, либо нажмите ▲ или ▼, чтобы отобразить Рассылка.
- 9 Нажмите Рассылка.
  - Нажмите Добавить номер.
- Добавить номера в список рассылки можно следующими способами.
  - Нажмите Добавить номер и введите номер с клавиатуры на сенсорном экране.

Нажмите ок.

- Нажмите Добавл. из адресной книги. Проведите пальцем вверх или вниз, либо нажмите ▲ или ▼, чтобы отобразить номера для включения в рассылку. Отметьте флажком поля всех необходимых номеров и нажмите ок.
- Нажмите Поиск в адресной книге. Введите имя и нажмите ОК.
   Нажмите имя, затем номер, который следует добавить.
- Повторите шаги () и () для каждого нужного номера. Нажмите ок.
- Нажмите Факс Старт. Аппарат последовательно запрашивает для документа каждый номер или номер группы.

#### Остановка запроса

Чтобы отменить выполнение запроса,

нажмите 🗙 во время набора номера аппаратом.

Для получения информации об отмене всех заданий приема по последовательным запросам см. Отмена последовательного запрашиваемого задания ►► стр. 45.

### Отмена последовательного запрашиваемого задания



- Выполните одно из следующих действий.
  - Для отмены задания последовательного запроса нажмите Весь посл. опрос. Перейдите к шагу 3.
  - Чтобы отменить текущее задание, нажмите кнопку с отображением набираемого номера или имени. Перейдите к шагу (4).
  - Чтобы выйти без отмены, нажмите
     Х.
- Когда на сенсорном экране отобразится запрос на подтверждение отмены всего задания последовательного запроса, выполните одно из следующих действий.
  - Для подтверждения нажмите Да.
  - Чтобы выйти без отмены, нажмите нет.
- Выполните одно из следующих действий.
  - Чтобы отменить текущее задание, нажмите Да.
  - Чтобы выйти без отмены, нажмите нет.

5

# Набор и сохранение в памяти номеров

### Дополнительные операции набора номера

# Комбинирование номеров адресной книги

Иногда при отправке факса может потребоваться выбрать одну из нескольких телефонных компаний. Тарифы на телефонную связь могут зависеть от времени и адресата. Для сокращения расходов на телефонную связь можно сохранить коды доступа для нескольких телефонных компаний и номера кредитных карт в качестве номеров адресной книги. Эти длинные строки набора можно разделить и сохранить в виде отдельных номеров адресной книги в любой комбинации. Можно даже использовать ручной набор номера с цифровой клавиатуры (>>Руководство по основным функциям: Сохранение номеров).

Например, вы сохранили "01632" в адресной книге Brother 1 и "960555" в адресной книге Brother 2. Эти два номера можно использовать для набора комбинации "01632-960555"; для этого нажмите следующие клавиши.



- 2 Нажмите Адресная книга.
- Проведите пальцем вверх или вниз, либо нажмите ▲ или ▼, чтобы отобразить номер Brother 1.
- Нажмите номер.
- **Б** Нажмите Применить.

- 6 Нажмите Адресная книга.
- 7 Проведите пальцем вверх или вниз, либо нажмите ▲ или ▼, чтобы отобразить номер Brother 2.
- 3 Нажмите номер.
- Нажмите Применить.
- 10 Нажмите Факс Старт. Будет набран номер "01632-960555".

Чтобы временно изменить номер, можно заменить его часть, нажав его на цифровой клавиатуре. Например, чтобы изменить номер на "01632-960556", можно ввести номер (Brother 1: 01632) из адресной книги, для этого на цифровой клавиатуре нажмите Применить и затем 960556.

### ПРИМЕЧАНИЕ

Если необходимо дождаться другого сигнала тонального набора номера или иного сигнала в любом месте последовательности набора, введите в номер паузу, нажав Пауза. Каждое нажатие клавиши добавляет задержку в 3,5 секунды. Для увеличения паузы можно нажимать Пауза неограниченное число раз.

### Дополнительные способы сохранения номеров

### Сохранение номеров в адресную книгу из списка исходящих вызовов

Номера в адресную книгу можно вносить из журнала исходящих вызовов.



 (Памятка по вводу букв –
 >Руководство по основным функциям: Веод текста.)
 Нажмите ок.

- 9 Нажмите ОК для подтверждения номера факса или телефона.
  - 🜖 Нажмите 🏹

### Создание групп рассылки

Группа, которую можно сохранить в адресной книге, позволяет отправлять одно и тоже факсимильное сообщение на несколько номеров факса. Для этого следует нажать Факс, Адресная книга, имя группы, Применить и Факс Старт.

Прежде всего необходимо сохранить каждый номер факса в адресной книге (>>Руководство по основным функциям: *Сохранение номеров адресной книги*). Затем можно включить их в группу. Каждая группа использует номер из адресной книги. Можно сохранить до 20 групп или назначить до 199 номеров в большую группу.

(См. раздел Рассылка ≻≻ стр. 21.)

- 1 Нажмите 📠 (Факс).
- 2 Нажмите Адресная книга.
- Нажмите Изменить.
- Нажмите Выбор группы.
- 5 Нажмите Имя.
- Введите имя группы (до 15 знаков) с клавиатуры на сенсорном экране. Нажмите ок.
- 7 Нажмите Добав./удалить.
- В Добавьте номера адресной книги в группу, нажимая на них. При этом будет отображаться красный флажок. Нажмите ОК.
- 9 Прочтите и подтвердите отображаемый список выбранных имен и номеров, затем нажмите ок, чтобы сохранить группу.

- Выполните одно из следующих действий.
  - Чтобы сохранить другую группу для рассылки, повторите шаги
     9.
  - Для завершения сохранения групп для рассылки нажмите

### ПРИМЕЧАНИЕ

Можно распечатать список всех номеров адресной книги (**≻***Отчеты* **≻** стр. 51).

#### Изменение имени группы



- 2 Нажмите Адресная книга.
- 3 Нажмите Изменить.
- 4 Нажмите Изменить.
- 5 Проведите пальцем вверх или вниз, либо нажмите ▲ или ▼, чтобы отобразить нужную группу.
- 6 Нажмите имя группы.
- 7 Нажмите Имя.
- Введите новое имя группы (до 15 знаков) с клавиатуры на сенсорном экране.
   Нажмите ок.

### ПРИМЕЧАНИЕ

Изменение сохраненного имени

Чтобы изменить символ, нажмите <или ▶, чтобы выделить курсором неверный символ, затем нажмите . Введите новый символ (>>Руководство по основным функциям: *Ввод текста*).



Нажмите ок.



### Удаление группы



### Добавление и удаление участников группы

- 1 Нажмите 📠 (Факс).
- 2

Нажмите Адресная книга.



- **4** Нажмите Изменить.
- Б Проведите пальцем вверх или вниз, либо нажмите ▲ или ▼, чтобы отобразить нужную группу.
- 6 Нажмите имя группы.
- 7 Проведите пальцем вверх или вниз, либо нажмите ▲ или ▼, чтобы отобразить Добав./удалить.
- 8 Нажмите Добав./удалить.
- 9 Проведите пальцем вверх или вниз, либо нажмите ▲ или ▼, чтобы отобразить номер для добавления или удаления.
- Выполните следующие операции для каждого изменяемого номера.
  - Чтобы добавить номер в группу, установите флажок в поле номера.
  - Чтобы удалить номер из группы, снимите флажок в поле номера.
- Нажмите ок.
- **12** Нажмите ок.



### Печать отчетов

### Отчеты о факсах

Чтобы настроить отчет контроля передачи

и интервал печати журнала, нажмите на сенсорном экране.

### Отчет контроля передачи

Отчет контроля передачи можно использовать в качестве подтверждения отправки факса

(>>Руководство по основным функциям: Отчет контроля передачи).

### Журнал отправки и получения факсов (отчет о деятельности)

Можно настроить распечатку журнала с определенным интервалом (каждые 50 факсов, 6 часов, 12 часов, 24 часа, 2 дня, 7 дней).

Заводской настройкой является Кажд. 50 факсов.

Если для интервала установлено значение Выкл., то отчет можно распечатать, выполнив действия, описанные в разделе Отчеты >> стр. 51.





Нажмите Все настройки.

Проведите пальцем вверх или вниз, либо нажмите ▲ или ▼, чтобы отобразить Факс.



Проведите пальцем вверх или вниз, либо нажмите ▲ или ▼, чтобы отобразить Уст-ки отчета.

- Нажмите Уст-ки отчета.
- Нажмите Отчёт.период.
- Нажмите Отчёт. период.
  - Проведите пальцем вверх или вниз, либо нажмите ▲ или ▼, чтобы выбрать интервал. Если выбран параметр

Кажд. 50 факсов, перейдите к шагу 🚯.

6 часов, 12 часов, 24 часа, 2 дня, 7 дней

Аппарат распечатает отчет в выбранное время, затем удалит все задания из памяти.

Если в памяти устройства окажется 200 заданий до истечения выбранного срока, аппарат распечатает журнал ранее назначенного срока, затем удалит все задания из памяти. Если требуется получить дополнительный отчет ранее заданного срока, его можно напечатать вручную, не удаляя задания из памяти.

Каждые 50 факсов

Аппарат будет печатать журнал после сохранения 50 заданий.

 $\mathbf{1}$ Нажмите Время, затем введите с клавиатуры на сенсорном экране время начала печати (в 24-часовом формате). (Например, 7:45 вечера обозначается как 19:45.) Нажмите ок.

11 Если выбран вариант Каждые 7 дней, Нажмите День.

#### Проведите пальцем вверх или вниз, либо нажмите ▲ или ▼, чтобы отобразить значение

Каждый понед., Каждый вторник, Каждую среду, Каждый четверг, Каждую пятницу, Каждую субботу или Каждое воскр., затем нажмите первый день 7-дневного периода.

### 1 Нажмите 🏠.

### Отчеты

Предусмотрены следующие отчеты.

1 Проверка отпр.

Отображение отчета контроля передачи для последних 200 исходящих факсов и печать последнего отчета.

2 Адресная книга

Печать списка имен и номеров, сохраненных в памяти адресной книги (в алфавитном порядке).

3 Журнал факса

Печать списка с данными о последних 200 входящих и исходящих факсах. ("TX" означает "отправка".) ("RX" означает "прием".)

4 Пользов.уст-ки

Печать списка текущих настроек.

5 Конфигурация сети

Печать списка текущих настроек сети.

6 Печать точек фотобарабана

Печать листа проверки точек фотобарабана для устранения проблем точечной печати.

7 Отчет WLAN (MFC-9330CDW и MFC-9340CDW)

Печать результатов диагностики подключения беспроводной сети.

### Процедура печати отчета



7

### Копирование

### Параметры копирования

Настройки копирования можно изменить для следующей процедуры копирования.

Данные настройки временные. Аппарат возвращается к настройкам по умолчанию через одну минуту после окончания копирования.

Нажмите Копир., затем нажмите Параметры. Проведите пальцем вверх или вниз, либо нажмите ▲ или ▼ для прокрутки настроек копирования. При отображении требуемого параметра нажмите его и выберите значение.

После изменения параметров нажмите клавишу Цвет Старт или Ч/б Старт.

### Остановка копирования

Чтобы остановить копирование, нажмите



### Улучшение качества копии

Можно выбрать различные настройки качества. Заводской настройкой является Авто.

🛛 Авто

Настройка "Авто" рекомендуется для обычных отпечатков. Подходит для документов, содержащих как текст, так и фотографии.

🔳 Текст

Подходит для документов, содержащих в основном текст.

🔳 Фото

Повышенное качество копирования для фотографий.

🔳 Квитанция

Подходит для копирования чеков.

- Загрузите документ.
- 2 Нажмите 📑 (Копир.).
- Введите количество копий.
- 4 Нажмите Параметры.
- 5 Проведите пальцем вверх или вниз, либо нажмите ▲ или ▼, чтобы отобразить Качество.
- 6) Нажмите Качество.
  - Нажмите Авто, Текст, Фото или Квитанция.
- 8 Если изменять дополнительные настройки не требуется, нажмите кнопку ОК.
- 9 Нажмите Цвет Старт или Ч/б Старт.

### Уменьшение или увеличение копий

Для увеличения или уменьшения следующей копии выполните следующие действия.



Загрузите документ.





- Введите требуемое количество копий.
- Нажмите Параметры.
- Проведите пальцем вверх или вниз, либо нажмите ▲ или ▼, чтобы отобразить Увеличение/уменьшение.

**6** Нажмите Увеличение/уменьшение.

- Нажмите 100%, Увеличить, Уменьшить ИЛИ Пользовател. (25-400%).
- Выполните одно из следующих действий.
  - Если выбрано значение Увеличить, нажмите кнопку требуемого масштаба увеличения.
  - Если выбрано значение Уменьшить, проведите пальцем вверх или вниз, либо нажмите ▲ или ▼ для отображения нужного коэффициента уменьшения и нажмите его.

Если выбрано значение Пользовател. (25-400%), нажмите 💽 для удаления отображаемого процента или нажмите < для перемещения курсора, затем введите масштаб увеличения или уменьшения в диапазоне от 25% до 400% с шагом 1%.

Нажмите ок.

■ Если выбрано значение 100%, перейдите к шагу (9).

100%*			
200%			
141% A5⇒A4			
104% EXE⇒LTR			
97% LTR⇒A4			
94% A4⇒LTR			
91%Вся страница			
85% LTR⇒EXE			
83% LGL⇒A4			
78% LGL⇒LTR			
70% A4⇒A5			
50%			
Пользовател. (25-400%) 1			

Заводская настройка показана полужирным шрифтом со звездочкой.

- Настройка Пользовател. (25-400%) позволяет вводить коэффициент от 25% до 400% с шагом 1%.

9 Если изменять дополнительные настройки не требуется, нажмите КНОПКУ ОК.



10 Нажмите Цвет Старт или Ч/б Старт.

### ПРИМЕЧАНИЕ

Параметр Макет страницы недоступен с опцией

Увеличение/уменьшение.

### 2-стороннее копирование

Перед тем как начать 2-стороннее копирование, выберите компоновку 2-стороннего копирования из числа показанных ниже. Выбор варианта 2-стороннего копирования зависит от компоновки документа.

#### MFC-9140CDN и MFC-9330CDW

Книжная ориентация страницы

■ 1-стороннее→2-стороннее, поворот по длинной стороне



■ 1–стороннее→2–стороннее, поворот по короткой стороне



Альбомная ориентация страницы

■ 1-стороннее→2-стороннее, поворот по длинной стороне



■ 1-стороннее→2-стороннее, поворот по короткой стороне



#### MFC-9340CDW

Если требуется использовать функцию автоматического 2-стороннего копирования, загрузите документ в АПД.

Книжная ориентация страницы

#### ■ 2-стороннее→2-стороннее



■ 1–стороннее→2–стороннее, поворот по длинной стороне



2–стороннее→1–стороннее, поворот по длинной стороне



1-стороннее→2-стороннее, поворот по короткой стороне



■ 2–стороннее→1–стороннее, поворот по короткой стороне



Альбомная ориентация страницы

■ 2-стороннее→2-стороннее



■ 1-стороннее→2-стороннее, поворот по длинной стороне



■ 2-стороннее→1-стороннее, поворот по длинной стороне



■ 1–стороннее→2–стороннее, поворот по короткой стороне



■ 2-стороннее→1-стороннее, поворот по короткой стороне



1 Загрузите документ.



- Введите количество копий.
- Нажмите Параметры.
- 5 Проведите пальцем вверх или вниз, либо нажмите ▲ или ▼, чтобы отобразить 2-стороннее копирование.



#### 6 Нажмите

2-стороннее копирование.

7 Проведите пальцем вверх или вниз, либо нажмите ▲ или ▼, чтобы отобразить следующие варианты компоновки. Выкл..

```
2-стор.⇒2-стор.<sup>1</sup>,

1-стор.⇒2-стор., переплет по

дл.краю,

2-стор.⇒1-стор., переплет по

дл.краю<sup>1</sup>,

1-стор.⇒2-стор., перепл. по

кор.краю,

2-стор.⇒1-стор., перепл. по

кор.краю<sup>1</sup>
```

<sup>1</sup> Для модели MFC-9340CDW



9 Если изменять дополнительные настройки не требуется, нажмите кнопку ок.

Нажмите Цвет Старт или Ч/б Старт для сканирования страницы. Если документ помещен в АПД, аппарат сканирует страницы и начинает печать.

### Если используется стекло сканера, перейдите к шагу **()**.

 После того как аппарат отсканирует страницу, нажмите клавишу Сканировать для сканирования следующей страницы.



Нажмите ок. Повторите шаги () и () для каждой страницы макета.

```
После завершения сканирования
всех страниц нажмите клавишу
Завершить в шаге () для
завершения работы.
```

### Регулировка плотности и контрастности

#### Плотность

Плотность регулируется для изготовления более темных или более светлых копий.

Загрузите документ.







- Нажмите Параметры.
- 5 Проведите пальцем вверх или вниз, либо нажмите ▲ или ▼, чтобы отобразить Плотность.
- 6 Нажмите Плотность.
- 7 Нажмите уровень плотности от светлого до темного.
- 8 Если изменять дополнительные настройки не требуется, нажмите кнопку ОК.



9 Нажмите Цвет Старт или Ч/б Старт.

#### Контрастность

Чтобы сделать изображение резче и ярче, отрегулируйте контрастность.

1	Загрузите документ.	
2	Нажмите (Копир.).	
3	Введите количество копий.	
4	Нажмите Параметры.	
5	Проведите пальцем вверх или вниз, либо нажмите ▲ или ▼, чтобы отобразить Контрастность.	
6	Нажмите Контрастность.	
7	Нажмите уровень контрастности.	
8	Если изменять дополнительные настройки не требуется, нажмите кнопку ок.	
9	<b>Нажмите</b> Цвет Старт <b>или</b> Ч/б Старт.	

### Сортировка копий

Устройство может рассортировать несколько копий. Страницы будут сортироваться в порядке 1 2 3, 1 2 3, 1 2 3 и т. д.



Нажмите **(**Копир.).

- Введите количество копий.
- Нажмите Параметры.
- Проведите пальцем вверх или вниз, либо нажмите ▲ или ▼, чтобы отобразить Стопка/Сорт..
- 6 Нажмите Стопка/Сорт..
- Нажмите Сортировка.
- 8 Прочтите и подтвердите отображаемый список выбранных настроек. Если менять другие настройки не требуется, нажмите ОК.
- 9 Нажмите Цвет Старт или Ч/б Старт для сканирования страницы. Если документ помещен в АПД, аппарат сканирует страницы и начинает печать.

#### Если используется стекло сканера, перейдите к шагу 🔞.

- 10 После того как аппарат отсканирует страницу, нажмите клавишу Сканировать для сканирования следующей страницы.
- Положите следующую страницу на стекло сканера.
- **12** Нажмите ок. Повторите шаги 🛈 и 😰 для каждой страницы макета.



После завершения сканирования всех страниц нажмите клавишу Завершить в шаге 🛈 для завершения работы.

### Изготовление копий "N на 1" (макет страницы)

Можно уменьшить расход бумаги, если при копировании использовать функцию "N на 1". Эта функция позволяет копировать две или четыре страницы на один лист. Если требуется скопировать обе стороны идентификационной карты на одну страницу, см.

Копирование удостоверения "2 на 1" ➤ стр. 61.

### ВАЖНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

- Убедитесь, что выбран формат бумаги A4, Letter, Legal или Folio.
- При использовании функции "N на 1" параметр Увеличение/уменьшение недоступен.
- (книж.) означает "Книжная" (ориентация страницы), а (альб.) — "Альбомная" (ориентация страницы).
- Загрузите документ.



е 🐴 (Копир.).



Введите количество копий.



- 5 Проведите пальцем вверх или вниз, либо нажмите ▲ или ▼, чтобы отобразить Макет страницы.
- 6 Нажмите Макет страницы.
- 7 Проведите пальцем вверх или вниз, либо нажмите ▲ или ▼, чтобы отобразить значение Выкл. (1 в 1), 2в1(книж.), 2в1(альб.), 2на1(уд.)<sup>1</sup>, 4в1(книж.) или 4в1(альб.).
  - Сведения о 2на1(уд.) см. в разделе Копирование удостоверения "2 на 1"
     >> стр. 61.



Нажмите требуемый параметр.

9 Если изменять дополнительные настройки не требуется, нажмите кнопку ок.

Нажмите Цвет Старт или Ч/б Старт для сканирования страницы. Если документ помещен в АПД, аппарат сканирует страницы и начинает печать.

### Если используется стекло сканера, перейдите к шагу **()**.

- После того как аппарат отсканирует страницу, нажмите клавишу Сканировать для сканирования следующей страницы.
- 12 Положите следующую страницу на стекло сканера.
- 3 Нажмите ок. Повторите шаги () и () для каждой страницы макета.
- После завершения сканирования всех страниц нажмите клавишу Завершить в шаге () для завершения работы.



### Если выполняется копирование документов из АПД:

Поместите документ лицевой стороной вверх в направлении, показанном на рисунке.

■ 2в1(книж.)





### Если выполняется копирование документов со стекла сканера:

Поместите документ *лицевой стороной вниз* в направлении, показанном на рисунке.



### Копирование удостоверения "2 на 1"

Можно скопировать обе стороны удостоверения личности на одну страницу, сохранив оригинальный размер удостоверения.

#### ПРИМЕЧАНИЕ

Правомерность копирования удостоверения личности определяется соответствующими законами (>>Руководство по безопасности устройства: Незаконное использование копировального оборудования (только для моделей MFC и DCP).)

Поместите удостоверение личности лицевой стороной вниз в левый угол стекла сканера.



- 4 мм или больше (верхний левый угол)
- Даже если документ расположен в АПД, аппарат в этом режиме сканирует информацию со стекла сканера.





- Нажмите Параметры.
- 5 Проведите пальцем вверх или вниз, либо нажмите ▲ или ▼, чтобы отобразить Макет страницы.
  - Нажмите Макет страницы.

- 7 Проведите пальцем вверх или вниз, либо нажмите ▲ или ▼, чтобы отобразить 2на1(уд.).
- 8 Нажмите 2на1(уд.).
  - Прочтите и подтвердите отображаемый список выбранных настроек, затем нажмите ок.
- Нажмите Цвет Старт или Ч/б Старт. Аппарат начнет сканирование одной стороны удостоверения личности.
- После того, как аппарат отсканирует одну сторону, нажмите Сканировать. Переверните удостоверение личности и поместите его в левый угол стекла сканера и нажмите ОК, чтобы отсканировать вторую сторону.

#### ПРИМЕЧАНИЕ

При выборе копирования удостоверения личности 2 на 1 аппарат устанавливает для качества сканирования значение Фото, а для контраста – значение +2.



# Настройка насыщенности цвета

Можно изменить настройку по умолчанию для насыщенности цвета.



Загрузите документ.







- **4** Нажмите Параметры.
- 5 Проведите пальцем вверх или вниз, либо нажмите ▲ или ▼, чтобы отобразить Регулировка цвета.
- 6 Нажмите Регулировка цвета.
- 7 Нажмите Красный, Зеленый или Синий.
- 8 Нажмите уровень насыщенности цвета.
- 9 Повторите шаги и , если требуется настроить следующий цвет.

Настроив параметры цвета,

нажмите 🍤

Если изменять дополнительные настройки не требуется, нажмите кнопку ок.

**1) Нажмите** Цвет Старт.

Создание 2-сторонних копий "N на 1" (MFC-9340CDW)

При создании 2-сторонних копий "N на 1" 2-стороннего документа необходимо выбрать параметр макета страницы в Макет страницы 2-стор. копир.. Доступ к Макет страницы 2-стор. копир. открывается после выбора 2-стор.⇒2-стор. для параметра 2-стороннее копирование и одного из макетов "N на 1" для Макет страницы.

Следует выбрать соответствующий параметр в таблице.

Край сшивки документа	Край копий, по которому будет выполняться переплет	Обязательный параметр
Длинный край	Длинный край	(Д) край⇒ (Д) край
	Короткий край	(Д) край⇒ (К) край
Короткий край	Длинный край	(К) край⇒ (Д) край
	Короткий край	(К) край⇒ (К) край

### ВАЖНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

- Загрузите документ в АПД, чтобы использовать функцию Макет страницы 2-стор. копир..
- Функция Макет страницы 2-стор. копир. не работает при выборе значения 2на1(уд.) для параметра Макет страницы.
- Загрузите документ в АПД.
  - Нажмите 🛔
    - кмите (Копир.).
  - Введите количество копий.
- Нажмите Параметры.

- 5 Выберите 2-стор.⇒2-стор. в 2-стороннее копирование (СМ. 2-стороннее копирование ▶ стр. 55).
- 6 Выберите 2в1(книж.), 2в1(альб.), 4в1(книж.) ИЛИ 4в1(альб.) В Макет страницы (СМ. Изготовление копий "N на 1" *(макет страницы)* >> стр. 59).
- Проведите пальцем вверх или вниз, либо нажмите ▲ или ▼, чтобы отобразить Макет страницы 2-стор. копир..
- 8 Нажмите Макет страницы 2-стор. копир..

### 🥑 Нажмите (Д) край⇒ (Д) край,

- (Д) край⇒(К) край,
- (К) край⇒ (Д) край **или**
- (К) край⇒(К) край.
- 10 Если изменять дополнительные настройки не требуется, нажмите кнопку ОК.

11) Нажмите Цвет Старт или Ч/б Старт.

### Удаление фонового цвета

Параметр Удаление цвета фона удаляет цвет фона копируемого документа. Данная функция делает копию более четкой и помогает экономить тонер.

#### ПРИМЕЧАНИЕ

Эта функция используется только при цветном копировании.



# Сохранение параметров копирования в виде ярлыка

Часто используемые параметры копирования можно сохранить в виде ярлыка.

- 1 Нажмите 📑 (Копир.).
  - 2 Нажмите Параметры.
- Проведите пальцем вверх или вниз, либо нажмите ▲ или ▼, чтобы отобразить Качество, Увеличение/уменьшение, 2-стороннее копирование, Плотность, Контрастность, Стопка/Сорт., Макет страницы, Регулировка цвета, Макет страницы 2-стор. копир. ИЛИ Удаление цвета фона, затем нажмите нужную настройку.
- Проведите пальцем вверх или вниз, либо нажмите ▲ или ▼, чтобы отобразить доступные параметры, затем нажмите новый параметр. Повторите шаги ③ и ④ для каждой настройки, которую требуется изменить.
- 5 После завершения выбора новых параметров нажмите Сохранить как ярлык.
- 6 Прочтите и подтвердите отображаемый список параметров, выбранных для ярлыка, затем нажмите ок.
- С помощью клавиатуры на сенсорном экране введите имя ярлыка.
   (Памятка по вводу букв:
   ▶Руководство по основным функциям: Ввод текста.)
   Нажмите ок.
- 8
- Нажмите ок, чтобы сохранить ярлык.
- Нажмите 🏠.

### Экономия бумаги

Можно использовать предустановку "Экономия бумаги" для уменьшения количества бумаги, расходуемой на копирование. Предустановка "Экономия бумаги" использует макет "4 на 1" и параметры 2-стороннего копирования.

- Загрузите документ.
- 2 Нажмите 📑 (Копир.).
- 3 Проведите пальцем влево или вправо для отображения Экон. бумаги.
- 4) Нажмите Экон. бумаги.
- 5 Введите количество копий.
- Выполните одно из следующих действий.
  - Чтобы изменить дополнительные настройки, перейдите к шагу 7.
  - После изменения настроек перейдите к шагу ().
- 🖊 Нажмите Параметры.
- 8 Проведите пальцем вверх или вниз, либо нажмите ▲ или ▼ для отображения доступных настроек, затем нажмите нужную настройку.
- 9 Проведите пальцем вверх или вниз, либо нажмите ▲ или ▼, чтобы отобразить доступные параметры, затем нажмите новый параметр. Повторите шаги ⑧ и ⑨ для каждой нужной настройки. Закончив изменение настроек, нажмите ок.
- Нажмите Цвет Старт или Ч/б Старт.

A

### Текущее обслуживание

### Проверка аппарата

### Тестовая печать

Чтобы проверить качество печати, можно выполнить тестовую печать.





Нажмите Печать теста.

3 На сенсорном экране появится индикация Нажмите [OK]. Нажмите ОК. Аппарат выполнит тестовую печать.

4 Нажмите 🎦.

## Проверка счетчиков страниц

Можно посмотреть счетчики скопированных страниц, распечатанных страниц, отчетов и списков, факсов, а также общее количество страниц.



Ha:

Нажмите Все настройки.

3 Проведите пальцем вверх или вниз, либо нажмите ▲ или ▼, чтобы отобразить Инф. об уст-ве.



5 Нажмите Счетчик стр.. На сенсорном экране отобразятся значения счетчиков Всего, Факс/список, Копир. И Печать.

6) Нажмите 🏠.

### Проверка оставшегося ресурса тонер-картриджей

Можно приблизительно узнать оставшийся ресурс тонер-картриджей.



Нажмите Ост. ресурс тонера. На сенсорном экране в виде столбчатой диаграммы отобразится примерный остаток ресурса тонеркартриджей.

3 Нажмите 🏠

### Проверка оставшегося ресурса компонентов

Можно просмотреть ресурс компонентов устройства на сенсорном экране.





Нажмите Все настройки.

Проведите пальцем вверх или вниз, либо нажмите ▲ или ▼, чтобы отобразить Инф. об уст-ве.



4 Нажмите Инф. об уст-ве.

- 5) Нажмите Ресурс деталей.
- Нажмите ▲ или ▼ для просмотра приблизительного оставшегося ресурса устройств

Фотобарабан черный (ВК), Фотобарабан голубой (С), Фотобарабан пурпурный (М), Фотобарабан желтый (Ү), Ленточный картридж, Узел термозакр. тонера, Комплект ПБ.

Нажмите 🌅.

### ПРИМЕЧАНИЕ

Оставшийся ресурс тонер-картриджа указан в отчете о пользовательских настройках (см. Процедура печати отчета ►> стр. 52).

### Замена деталей, требующих периодического обслуживания

Для поддержания высокого качества печати необходимо заменять детали, требующие периодического обслуживания. Перечисленные в таблице детали узла термозакрепления тонера и комплекта подачи бумаги следует закреплять после печати приблизительно 50000 страниц<sup>1</sup>. Обратитесь в службу

поддержки клиентов Brother при появлении на сенсорном экране следующих сообщений.

Сообщение на сенсорном экране	Описание
Замените узел термозакрепления	Замените узел термозакрепления тонера.
Замените комплект ПБ	Замените комплект подачи бумаги для лотка для бумаги.

Страницы формата А4 или Letter с печатью на одной стороне.
# Упаковка и транспортировка аппарата

# \Lambda ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

Этот аппарат тяжелый, он весит более 20,0 кг. Во избежание возможных травм аппарат должны поднимать по крайней мере два человека. Один из них должен держать переднюю часть аппарата, второй – заднюю, как показано на рисунке. Соблюдайте осторожность, чтобы не прищемить пальцы при опускании аппарата.



### ПРИМЕЧАНИЕ

При необходимости транспортировки аппарата тщательно заново упакуйте его в оригинальную упаковку, чтобы избежать повреждений при транспортировке. Перевозчик должен застраховать аппарат надлежащим образом. 1 Чтобы выключить аппарат, нажмите и

удерживайте кнопку 🕐. Дайте аппарату остыть не менее 10 минут.

- Отсоедините все кабели, затем отсоедините кабель питания от электрической розетки.
- 3 Поместите упаковочный материал (1) в коробку.



67

4 Оберните аппарат пластиковым пакетом, затем поместите его на нижний упаковочный материал (1).



5 Поместите упаковочный материал (2) с маркировкой "R" на правую сторону аппарата. Поместите упаковочный материал (3) с маркировкой "L" на левую сторону аппарата. Поместите кабель питания и документацию в оригинальную коробку как показано на рисунке.





**6** Закройте коробку и надежно заклейте ее скотчем.

B

# Глоссарий

Это полный список функций и терминов, присутствующих в руководствах Brother. Наличие этих функций зависит от модели, которую вы приобрели.

### 3,7-дюймовый (93,4 мм) сенсорный ЖКдисплей и сенсорная панель

#### Сенсорный ЖКД

(жидкокристаллический дисплей) аппарата служит для отображения интерактивных сообщений и подсказок по использованию аппарата. Для управления сенсорным экраном необходимо касаться его или проводить по экрану пальцем. Подсветка сенсорной панели на правой стороне сенсорного ЖКД включается в момент готовности к текущей операции.

#### ЕСМ (Режим коррекции ошибок)

Распознавание ошибок при передаче факса и повторная отправка тех страниц, при передаче которых произошла ошибка.

#### Автоматическая передача факса

Отправка факса без поднятия трубки внешнего телефона.

#### Автоматический повторный набор номера

Функция, позволяющая устройству повторно набирать последний номер факса через пять минут, если факс не был отправлен из-за занятой линии.

#### Автоматическое уменьшение

Уменьшение размера входящих факсов.

#### Автоответчик (автоответчик)

К устройству можно подключить внешний автоответчик.

#### Адресная книга

Имена и номера, сохраненные для упрощения набора номера.

#### АПД (автоподатчик документов)

Документ можно загрузить в АПД, откуда он будет отсканирован автоматически по одной странице.

#### Внешний телефон

Автоответчик или телефон, подключенный к аппарату.

#### Временные настройки

Можно выбрать отдельные параметры для каждой операции передачи факса и копирования, не меняя настройки по умолчанию.

#### Высокое разрешение

Разрешение 203 × 196 точек на дюйм. Используется для печати документа с мелким текстом и графиков.

#### Громкость звонка

Регулировка громкости звонка.

#### Громкость звукового сигнала

Настройка громкости звукового сигнала при нажатии кнопки или при выполнении ошибочного действия.

#### Группа совместимости

Способность одного факсимильного аппарата вести обмен информацией с другим. Совместимость обеспечивается между группами ITU-T.

#### Групповой номер

Комбинация номеров адресной книги, хранящаяся в ней для использования в рассылке.

#### Двойной доступ

Устройство может сканировать исходящие факсы и запланированные задания в память одновременно с отправкой и приемом факсов, а также с печатью входящего факса.

#### Длительность двойного звонка

Время, в течение которого аппарат Brother подает частые двойные звонки (в режиме приема "Факс/Телефон"), чтобы вы ответили на принятый голосовой вызов.

#### Доступ к удаленному управлению

Возможность удаленного доступа к устройству с любого телефона с тональным набором.

#### Журнал отправки и получения факсов

Информация о последних 200 входящих и исходящих факсах. "TX" означает "Передача". "RX" означает "Прием".

#### Задания, оставшиеся в памяти устройства

Можно проверить, какие запрограммированные задания еще ожидают отправки в памяти, и отменить любое из этих заданий.

#### Задержка ответа

Количество звонков, после которого устройство отвечает на вызов в режимах Факс И Факс/Телефон.

#### Запрос

Процесс вызова одним факсимильным аппаратом другого факсимильного аппарата для получения ожидающих факсимильных сообщений.

#### Идентификатор устройства

Сохраненный в памяти текст, отображаемый в заголовке отправленных факсов. Он содержит имя отправителя и номер факса.

#### Импульсный набор

Тип дискового набора номера на телефонной линии.

#### Интервал печати журнала

Заранее запрограммированный интервал автоматической печати журнала отправки и получения факсов. Журнал отправки и получения факсов можно распечатать и по требованию, без прерывания цикла.

#### Код удаленного доступа

Ваш персональный четырехзначный код (– – –\*), позволяющий сделать вызов и получить доступ к своему аппарату из другого места.

#### Код удаленной активации (только в режиме "Факс/Телефон")

Этот код (**\*51** в тональном режиме) вводится, когда вы отвечаете на вызов факса с внешнего или параллельного телефона.

#### Код удаленной деактивации (только в режиме "Факс/Телефон")

Если устройство отвечает на голосовой вызов, оно подает частые двойные звонки. Введя этот код (**#51**), можно снять трубку параллельного или внешнего телефона.

#### Контрастность

Настройка для компенсации темных или светлых документов, при которой факсы или копии темных документов становятся светлее, а светлых документов — темнее.

#### Метод кодировки

Способ кодирования информации, содержащейся в документе. Все факсимильные аппараты должны поддерживать минимально необходимый модифицированный стандарт Хаффмана (МН). Ваше устройство может поддерживать и более эффективные способы сжатия данных (Modified Read (MR), Modified Modified Read (MMR) и JBIG), если принимающий аппарат имеет такие же возможности.

#### Обнаружение факса

Позволяет устройству отвечать на сигналы CNG, когда вы прерываете вызов факса снятием телефонной трубки.

#### Определитель номера

Платная услуга телефонной компании, позволяющая видеть номер (или имя) вызывающего абонента.

#### Оптическое распознавание символов

#### (OCR)

Программное приложение Nuance™ PaperPort™ 12SE или Presto! PageManage преобразует изображение текста в редактируемый текст.

#### Отложенная отправка факса

Отправка факса в указанное время того же дня.

#### Отмена задания

Отмена запрограммированного задания печати и удаление его из памяти устройства.

#### Оттенки серого

Оттенки серого цвета, доступные для копирования и отправки по факсу фотографий.

# Отчет об отправке (отчет контроля передачи)

Список всех операций отправки факсов с указанием даты, времени и номера.

#### Ошибка связи (или "Ош. связи")

Ошибка при отправлении или получении факса, обычно обусловленная шумом или помехами на линии.

#### Пакетная передача

В целях экономии все факсы, запрограммированные для отправки на один и тот же номер, будут отправлены одним сеансом.

#### Параллельный телефон

Телефон с номером факса, подключенный к отдельной настенной розетке.

#### Пауза

Позволяет ввести задержку продолжительностью 3,5 секунды в последовательность набора при наборе номера с цифровой клавиатуры или при записи номеров в адресную книгу. Для ввода более длительной паузы нажимайте Пауза столько раз, сколько требуется.

#### Передача

Процесс отправки факсов по телефонным линиям с вашего устройства на принимающий факсимильный аппарат.

#### Передача в реальном времени

Когда память устройства заполнена, можно отправить факсы в реальном времени.

#### Пересылка факсов

Отправка принятого в память факса на другой заранее запрограммированный номер факса.

#### Печать резервных копий

Устройство печатает копию каждого принятого и записанного в память факса. Это функция безопасности, предотвращающая потерю сообщений при отключении электропитания.

#### Плотность

Изменение плотности делает изображение светлее или темнее.

#### Поиск

Алфавитный электронный список сохраненных номеров адресной книги и группового набора.

#### Разрешение

Количество вертикальных и горизонтальных линий на дюйм.

#### Рассылка

Возможность отправлять одно и то же факсимильное сообщение нескольким адресатам.

#### Режим международной связи

Режим, при котором временно меняются сигналы факса для учета шума и радиопомех на международных телефонных линиях.

#### Сигналы CNG

Специальные (тональные) сигналы, отправляемые факсимильными аппаратами при автоматической передаче, чтобы сообщить принимающему аппарату, что его вызывает факсимильный аппарат.

#### Сигналы факса

Сигналы, посылаемые отправляющим и принимающим аппаратами при обмене информацией.

#### Сканирование

Процесс отправки изображения с бумажного документа в электронном виде на компьютер.

# Сохранение сообщений в памяти при окончании бумаги

Сохранение факсов в память устройства, когда в устройстве закончится бумага.

#### Сохранение факсов в памяти

Функция сохранения факсов в памяти.

#### Список адресной книги

Список имен и номеров, сохраненных в памяти адресной книги (в алфавитном порядке).

#### Список пользовательских настроек

Распечатываемый отчет, в котором перечислены текущие настройки устройства.

#### Таблицы настроек

Краткие инструкции, демонстрирующие все установки и параметры, доступные для настройки аппарата.

#### Тональный набор

Режим тонального набора номера на телефонной линии, используемый для телефонов с тональным набором.

#### Факс в ручном режиме

Сняв трубку внешнего телефона, дождитесь ответа от принимающего факсимильного аппарата, а затем нажмите Факс Старт, чтобы начать передачу.

#### Факс/Телефон

Режим, при котором можно получать вызовы факса и телефонные вызовы. Не используйте этот режим в комбинации с автоответчиком (AO).

# Указатель

# Числа

2-стороннее копирование ......55

### A

Apple Macintosh

>>Руководство по использованию прог раммного обеспечения.

### С

ControlCenter2 (для Macintosh)

>>Руководство по использованию прог раммного обеспечения.

ControlCenter4 (для Windows<sup>®</sup>)

>>Руководство по использованию прог раммного обеспечения.

### Μ

Macintosh

>> Руководство по использованию прог раммного обеспечения.

# Ν

N на 1 (макет страницы) .....59 Nuance™ PaperPort™ 12SE

>Руководство по использованию прог раммного обеспечения и Справку в приложении PaperPort™ 12SE для получения сведений о доступе к справочным руководствам.

### Ρ

### PC-Fax

Руководство по использованию прог раммного обеспечения.

Presto! PageManager

Руководство по использованию прог раммного обеспечения. >>также Справку в приложении Presto! PageManager.

### W

Windows<sup>®</sup>

>>Руководство по использованию прог раммного обеспечения.

### A

Адресная книга	
Групповой набор номера	
создание групп рассылки	47
рассылка	
использование групп	

# Б

Блок фотобарабана проверка (оставшийся ресурс) ........... 66

# B

Временные параметры копирования ... 53 Выполнение печати

Руководство по использованию прог раммного обеспечения.

# Г

Группы для рассылки	
---------------------	--

# Д

Двойной доступ		20
----------------	--	----

# 3

Запрос	
передача по запросу	31
прием факса по запросу	43

# Ν

Информация об аппарате	
проверка оставшегося ресурса	
компонентов	66
счетчики страниц	65
Исходящие вызовы	
Добавление в адресную книгу	47

# К

Качество	
копирование	53
Коды факса	
изменение	36
код удаленного доступа	36
Копирование	
2-стороннее	55
N на 1 (макет страницы)	59
временные настройки	53
использование стекла	
сканера56,	58, 59
качество	53
кнопка	53
контрастность	57
Копирование удостоверения	
"2 на 1"	61
Плотность	57
сортировка	58
Увеличение/уменьшение	54
экономия бумаги	64

# Μ

Макет страницы	(N на 1	)59
	· ·	

# н\_\_\_\_\_

Набор номера	
Группы (рассылка)	21
ограничение набора номера	14

# 0

Обслуживание, текущее	65
проверка оставшегося ресурса	
компонентов	66
Отключение электропитания	1
Отложенная пакетная передача	25
Отмена	
выполняемая рассылка	22
задания отправки факса, сохраненные памяти	ев 25
задания, ожидающие повторного	-
набора	25
параметры удаленного управления	-
факсом	36
сохранение факсов в памяти	34
Отображение получателя	30
Отчеты	51
Журнал отправки и получения	-
факсов 50.	51
интервал печати журнала	50
Контроль передачи	50
Конфигурация сети	51
	51
	51
	51
пользовательские настроики	51
процедура печати	5Z
указатель телефонов	SI

### П

Память	
хранение	1
Пересылка факсов	
программирование номера	33
удаленное изменение	. 38, 39
Переход на летнее и зимнее время	1
Печать	
отчеты	51
факса из памяти	42

### Ρ

Разр	реш	ени	е
------	-----	-----	---

выбор для следующего факса	19
факс (стандартное, высокое,	
сверхвысокое, фото)	19
Рассылка	21
настройка групп для	47
отмена	22
Режим глубокого сна	3
Ручной режим	
передача	20

\_\_\_\_\_

# С

Сенсорный экран	_
яркость подсветкиЗ	Φ
Сеть	
отправка и прием факсов	
Руководство по использованию про	
граммного обеспечения.	
печать	
Руководство пользователя по рабо	
те в сети.	
сканирование	
▶>Руководство по использованию про	
граммного обеспечения.	
Сканирование	
Руководство по использованию прог	
раммного обеспечения.	
Сортировка	
Сохранение факсов в памяти	
включение	
выключение36	
печать из памяти42	
Спящий режим2	
т	
<u> </u>	

# Т

Титульный лист	28
отпечатанный бланк	30
пользовательские примечан	ия29

# У

Увеличение/уменьшение	54
Удаленная настройка	
>>Руководство по использов	анию прог
раммного обеспечения.	
Удаленное управление	36
код доступа	
команды	38
получение факсов	39
Уменьшение	
входящие факсы	40
копии	54

	копии54
	Φ
3	Факс, автономный
	отправка 16
ОВ	из памяти (двойной доступ)
пользованию про	контрастность 18
ия.	международная связь 24
	отложенная отправка факса 24
ователя по рабо	отложенный пакет 25
	отмена из памяти 25
	отображение получателя
пользованию про	передача в реальном времени 23
ия.	передача по запросу
	разрешение 19
льзованию прог	рассылка21
	ручной 20
58	прием
ияти34	в память (сохранение факсов в
34	памяти)
	извлечение с удаленного
42	аппарата
2	пересылка факсов
	прием факса по запросу
	уменьшение по формату бумаги 40
	штамп приема факса 41
20	

Э	
Экономия тонера	2



### Посетите наш сайт в Интернете http://www.brother.com/

Эти аппараты одобрены для использования только в стране приобретения. Местные компании Brother или их дилеры оказывают поддержку только для устройств, приобретенных в соответствующей стране.



www.brotherearth.com