

# **คู่มือขั้นสูงสำหรับผู้ใช้**

## MFC-9140CDN MFC-9330CDW MFC-9340CDW

ผลิตภัณฑ์บางรุ่นมีจำหน่ายในบางประเทศเท่านั้น

ฉบับที่ 0 THA

## คู่มือผู้ใช้และวิธีค้นหาคู่มือผู้ใช้

คู่มือ	สิ่งที่อยู่ในคู่มือ	ค้นหาคู่มือ
ดู่มือเกี่ยวกับความ ปลอดภัยของ ผลิตภัณฑ์	อ่านคู่มือนี้ก่อน โปรดอ่านคำแนะนำเพื่อความปลอดภัยก่อนตั้งค่า เครื่องของคุณ อ่านคู่มือนี้สำหรับเครื่องหมายการค้าและข้อ จำกัดทางกฎหมาย	เอกสาร / ในกล่อง
ดู่มือการดิดตั้งเครื่อง อย่างง่าย	ทำตามคำแนะนำเพื่อตั้งค่าเครื่องของคุณ และติดตั้งไดรเวอร์และชอฟด์แวร์ระบบปฏิบัติการ และประเภทการเชื่อมต่อที่คุณใช้งาน	เอกสาร / ในกล่อง
คู่มือระดับพื้นฐาน สำหรับผู้ใช้	เรียนรู้การสั่งงานคำสั่งโทรสาร สำเนา สแกนและการพิมพ์โดยตรง รวมถึงวิธีการเปลี่ยนวัสดุการพิมพ์ อ่านคำแนะนำวิธีแก้การแก้ไข	เอกสาร / ในกล่อง
ดู่มือขั้นสูงสำหรับผู้ใช้	เรียนรู้เพิ่มเดิมเกี่ยวกับการสั่งงานคำสั่งขั้นสูง: โทรสาร สำเนา คุณสมบัติความปลอดภัย รายงานการพิมพ์และการบำรุงรักษาตามระยะ เวลา	ไฟล์ PDF / แผ่นซีดีรอม / ในกล่อง
คู่มือชอฟต์แวร์สำหรับ ผู้ใช้	ทำตามคำแนะนำนี้ในการพิมพ์ สแกน สแกนเครือข่าย การตั้งค่าระยะไกล PC-Fax และใช้โปรแกรมอรรถประโยชน์ Brother ControlCenter	ไฟล์ HTML / แผ่นชีดีรอม / ในกล่อง
ดู่มือเน็ทเวิร์คสำหรับผู้ ใช้	คู่มือนี้มีข้อมูลที่เป็นประโยชน์เกี่ยวกับการตั้งค่า เครือข่ายแบบใช้สายและไร้สาย และการตั้งค่าความปลอดภัยในการใช้งานเครื่อง พิมพ์ Brother นอกจากนี้ยังมีข้อมูลโพรโตคอลที่สนับสนุนการ ใช้งานเครื่องของคุณและคำแนะนำวิธีแก้การ แก้ไขโดยละเอียด	ไฟล์ PDF / แผ่นซีดีรอม / ในกล่อง
<b>Wi-Fi Direct™ Guide</b> (คู่มือการใช้งาน Wi-Fi Direct™) (MFC-9330CDW และ MFC-9340CDW)	คู่มือนี้มีรายละเอียดวิธีการตั้งค่าและใช้งานเครื่อง พิมพ์ Brother สำหรับการพิมพ์แบบไร้สายโดยตรงจากอุปกรณ์ เคลื่อนที่ที่สนับสนุนมาตรฐาน Wi-Fi Direct™	ไฟล์ PDF / Brother Solutions Center <sup>1</sup>
<b>Google Cloud Print</b> Guide (คำแนะนำการใช้งาน Google Cloud Print)	ดู่มือนี้มีรายละเอียดวิธีการดั้งค่าเครื่องพิมพ์ Brother จากบัญชี Google และใช้บริการ Google Cloud Print ในการพิมพ์ผ่านอินเทอร์เน็ด	ไฟล์ PDF / Brother Solutions Center <sup>1</sup>
Mobile Print/Scan Guide for Brother iPrint&Scan (คำแนะนำการใช้งานการ พิมพ์/การสแกนผ่าน มือถือสำหรับ Brother iPrint&Scan)	ดู่มือนี้มีข้อมูลที่เป็นประโยชน์เกี่ยวกับการพิมพ์ จากอุปกรณ์เคลื่อนที่ของคุณและการสแกนจากเ ครื่องพิมพ์ Brother ของคุณไปยังอุปกรณ์ เคลื่อนที่ของคุณขณะเชื่อมต่อเครือข่าย Wi-Fi	ไฟล์ PDF / Brother Solutions Center <sup>1</sup>

คู่มือ	สิ่งที่อยู่ในคู่มือ	คันหาคู่มือ
Web Connect Guide (คู่มือการเชื่อมด่อกับเว็บ ไซด์)	คู่มือนี้มีรายละเอียดวิธีการดั้งค่าเครื่องพิมพ์ Brother เพื่อการสแกน โหลด และดูภาพและไฟล์ในบางเว็บไชด์ที่มีบริการ เหล่านี้ให้	ไฟส์ PDF / Brother Solutions Center <sup>1</sup>
<b>AirPrint Guide</b> (คำแนะนำการใช้งาน AirPrint)	คู่มือนี้มีรายละเอียดวิธีการให้งาน AirPrint เพื่อพิมพ์จาก 10.8.x, OS X v10.7.x และ iPhone, iPod touch, iPad หรืออุปกรณ์ iOS อื่นๆของคุณไปยังเครื่อง Brother โดยไม่ต้องดิดตั้งไดรเวอร์เครื่องพิมพ์	ไฟส์ PDF / Brother Solutions Center <sup>1</sup>

<sup>1</sup> เข้าไปที่ <u>http://solutions.brother.com/</u>

## สารบัญ

## 1 การตั้งค่าทั่วไป

1
1
2
2
2
3
3
3
4
4
4
5

1

7

## 2 คุณลักษณะความปลอดภัย

Secure Function Lock 2.0	
ก่อนการเริ่มต้นใช้งาน Secure Function Lock 2.0	
การตั้งค่าและการเปลี่ยนรหัสผ่านของผู้ดูแลระบบ	8
การตั้งค่าผู้ใช้ที่ถูกจำกัด	
การตั้งค่าแ <sup>้</sup> ละกา <sup>้</sup> รเปลี่ยนค่าโหมดผู้ใช้ทั่วไป	10
การเปิด/ปิด Secure Function Lock	10
การสลับการใช้งานของผู้ใช้	11
การตั้งค่าการล็อคการทำงาน <sup>°</sup>	12
การตั้งรหัสผ่านผู้ดูแลระบบ	13
การเปลี่ยนรหัสผ่ <sup>้</sup> านผู้ดูแลระบบสำหรับการล็อกการตั้งค่า	13
การเปิด/ปิดการตั้งค่า๊การล็อคการทำงาน	
การจำกัดการโทร	14
ข้อจำกัดการใช้แป้นกดหมายเลข	14
การจำกัดสมดที่อย่	15
การจำกัดทางลัด	15

#### 3 การส่งโทรสาร

ต้าเลือกการส่งเพิ่มเติม	16
การส่งโทรสารโดยใช้การตั้งด่างงลายด่า	10 16
การเปลี่ยงแปลงโครงหงัวเวลสารโทรสารแบบพิมพ์ 2 ด้าน (MEC 0240CDW)	10 17
การเปิดชนแปดง เครง หน่าง คน แยกด าร เกรด ารแบบ พมพ 2-ตาน (เพา 0-75400DW)	17 10
ความสี่งการระบาทสี่งารระบาร์การสาร	10
การเบลยนความละเอยดของ เทรสาร	18
การดาเนินการสงเพิ่มเดิม	19
การส่งโทรสารด้วยตนเอง	19
การเข้าถึงแบบคู่	20
การกระจายสัญญาณ	20
การส่งสัญญาณแบบทันที	22
การส่งโทร์สารไปยังต่างประเทศ	23
การชะลอการส่งโทรสาร	24
การชะลอการส่งสัญญาณแบบชด	24
การตรวจสอบและ การยกเลิก งานที่ด้างอย่	25
ตั้งค่าการเปลี่ยนแปลงของคณเป็นค่าเริ่มตั <sup>้</sup> นค่าใหม่	25
คืนค่าการตั้งค่าโทรสารทั้งห <sup>ุ่</sup> มดให้เป็นค่าเริ่มต้นจากโรงงาน	26
บันทึกตัวเลือกโทรสารให้เป็นทางลัด	26
หน้าปกลิเล็กทรอนิกส์	
การแสดงผลปลายทาง	29
การดึงสัญญาญ	, ב כר
การถึงสัญญาณโทรสาร	30 20
LI I I I I I I I I I I I I I I I I I I	30

#### 4 การรับโทรสาร

#### 

16

32

/	การทำสำเนา	54
	การตั้งค่าสำเนา	54
	หยุดการทำสำเนา	54
	การปรับปรุงคุณภาพสำเนา	54
	การขยายหรือย่อขนาดสำเนา	55
	การพิมพ์ 2 ด้าน	56
	การปรับความเข้มและคอนทราสต์	58
	การเรียงสำเนา	59
	ทำสำเนา N in 1 (การจัดหน้ากระดาษในหน้าเดียว)(โครงหน้าเอกสาร)	59
	สำเนา ID 2 ใน 1	61
	ปรับความสดของสี	62
	ทำสำเนา N in 1 (การจัดหน้ากระดาษในหน้าเดียว) แบบ 2 หน้า	
	(MFC-9340CDW)	62
	การกำจัดสีพื้นหลัง	64
	การบันทึกตัวเลือกการทำสำเนาให้เป็นทางลัด	64
	การประหยัดกระดาษ	65
A	การบำรุงรักษาตามปกติ	66
	ตราวสอบแครื่อง	
	พิมพ์หน้าทดสอบ	
	พิมพ์หน้าทดสอบ การตรวจสอบตัวนับจำนวนหน้า	
	พิมพ์หน้าทดสอบ การตรวจสอบตัวนับจำนวนหน้า การตรวจสอบอายการใช้งานของตลับผงหมึก (โทนเนอร์)	
	พิมพ์หน้าทดสอบ การตรวจสอบตัวนับจำนวนหน้า การตรวจสอบอายุการใช้งานของตลับผงหมึก (โทนเนอร์) การตรวจสอบอายการใช้งานของชิ้นส่วน	
	พิมพ์หน้าทดสอบ การตรวจสอบตัวนับจำนวนหน้า การตรวจสอบอายุการใช้งานของตลับผงหมึก (โทนเนอร์) การตรวจสอบอายุการใช้งานของชิ้นส่วน การเปลี่ยนชิ้นส่วนการบำรงรักษาตามระยะเวลา	
	พิมพ์หน้าทดสอบ การตรวจสอบตัวนับจำนวนหน้า การตรวจสอบอายุการใช้งานของตลับผงหมึก (โทนเนอร์) การตรวจสอบอายุการใช้งานของชิ้นส่วน การเปลี่ยนชิ้นส่วนการบำรุงรักษาตามระยะเวลา การบรรจุภัณฑ์และการขนส่งเครื่องพิมพ์	
В	พิมพ์หน้าทดสอบ การตรวจสอบตัวนับจำนวนหน้า การตรวจสอบอายุการใช้งานของตลับผงหมึก (โทนเนอร์) การตรวจสอบอายุการใช้งานของชิ้นส่วน การเปลี่ยนชิ้นส่วนการบำรุงรักษาตามระยะเวลา การบรรจุภัณฑ์และการขนส่งเครื่องพิมพ์	
В	พิมพ์หน้าทดสอบ การตรวจสอบตัวนับจำนวนหน้า การตรวจสอบอายุการใช้งานของตลับผงหมึก (โทนเนอร์) การตรวจสอบอายุการใช้งานของชิ้นส่วน การเปลี่ยนชิ้นส่วนการบำรุงรักษาตามระยะเวลา การบรรจุภัณฑ์และการขนส่งเครื่องพิมพ์	

#### การหมุนหมายเลขโทรศัพท์และการจัดเก็บหมายเลข 5

บริการสายโทรศัพท์	. 47
ข้อมูลผู้โทรเข้า	. 47
การหมุนโทรออกเพิ่มเติม	. 47
การรวมหมายเลขในสมุดที่อยู่	. 47
วิธีจัดเก็บหมายเลขเพิ่มเติม	. 49
จัดเก็บหมายเลขโทรออกในสมุดที่อยู่	. 49
จัดเก็บหมายเลขสมุดที่อยู่จากประวัติข้อมูลผู้โทร	. 49
การตั้งค่ากลุ่มสำหรับการกระจายสัญญาณ	. 50

#### 6 การพิมพ์รายงาน

v

ายงานโทรสาร	52
รายงานการตรวจสอบความถูกต้องการส่งสัญญาณร	52
บันทึกโทรสาร (รายงานการทำงาน)	52
้ายงานร	53
วิธีการพิมพ์รายงานย	53

ารตั้งค่าสำเนา	54
หยุดการทำสำเนา	54
การปรับปรงคณภาพสำเนา	
การขยายหรือย่อขนาดสำเนา	55
การพิมพ์ 2 ด้าน	
การปรับความเข้มและคอนทราสต์	
การเรียงสำเนา	59
ทำสำเนา N in 1 (การจัดหน้ากระดาษในหน้าเดียว)(โครงหน้าเอกสาร)	
สำเนา ID 2 ใน 1	
าไร้บความสุดของสี	
(MFC-9340CDW)	
การกำจัดสีพื้นหลัง	64
การบันทึกตัวเลือกการทำสำเนาให้เป็นทางลัด	64
การประหยัดกระดาษ	

ตรวจสอบเครื่อง	66
พิมพ์หน้าทดสอบ	66
การตรวจสอบดัวนับจำนวนหน้า	66
การตรวจสอบอายุการใช้งานของตลับผงหมึก (โทนเนอร์)	66
การตรวจสอบอายุการใช้งานของชิ้นส่วน	67
การเปลี่ยนชิ้นส่วนการบำรุงรักษาตามระยะเวลา	67
การบรรจุภัณฑ์และการขน <sup>ู</sup> ่ส่งเครื่องพิมพ์	68

47

52

### 6

## การตั้งค่าทั่วไป

#### หมายเหตุ

ภาพประกอบส่วนใหญ่ในคู่มือผู้ใช้นี้เป็นรุ่น MFC-9340CDW

## การจัดเก็บหน่วยความจำ

การตั้งค่าเมนูของคุณจะถูกจัดเก็บถาวร และในกรณีที่ไฟฟ้าขัดข้อง การตั้งค่าของคุณจะ *ไม่* สูญหาย การตั้งค่าชั่วคราว (เช่น ความเข้มของสึ และโหมดการส่งโทรสารไปยังต่างประเทศ) *จะ*สูญหาย นอกจากนี้ ในระหว่างไฟฟ้าขัดข้อง เครื่องจะเก็บบันทึกวันที่และเวลาและงานตั้งเวลา ส่งโทรสาร ที่ตั้งโปรแกรมไว้ (เช่น การชะลอการส่งโทรสาร) นานสูงสุด 60 ชั่วโมง งานส่งโทรสารอื่นๆ ในหน่วยความจำของเครื่องพิมพ์จะไม่สูญหาย

## ตั้งค่าการปรับเวลาตาม แสงอาทิตย์

คุณสามารถตั้งค่าเครื่องพิมพ์เพื่อเปลี่ยนเวลา สำหรับการปรับเวลาตามแสงอาทิตย์ หากคุณ เลือก Forward Hour (ชั่วโมงล่วงหน้า) ระบบจะตั้งค่าใหม่ของเวลาไปข้างหน้าหนึ่งชั่วโมง และหากคุณเลือก Backward Hour (ชั่วโมงย้อนหลัง) ระบบจะตั้งค่าใหม่ของเวลาย้อนหลังหนึ่งชั่วโมง

## 1 กด 👔



กด 🥁 (Date & Time (วันทีและเวลา))

- 3 กด Daylight Save (ประหยัดแสงกลางวัน)
- 4 กด Forward Hour (ชั่วโมงล่วงหน้า) หรือ Backward Hour (ชั่วโมงย้อนหลัง)

5 กด 🎧

## คุณลักษณะด้าน สิ่งแวดล้อม

## รูปแบบการประหยัดผงหมึก (โทนเนอร์)

คุณสามารถประหยัดการใช้ผงหมึก (โทนเนอร์) ได้โดยใช้คุณลักษณะนี้ เมื่อคุณตั้งค่ารูปแบบการประหยัดผงหมึก (โทนเนอร์) ไปที่ On (เปิด) คุณภาพการพิมพ์จะจางลง การตั้งค่าโรงงานคือ Off (ปิด)



- 2 กด All Settings (การตั้งค่าทั้งหมด)
- 3 ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด ▲ หรือ ▼ เพื่อแสดง General Setup (การตั้งค่าทั่วไป)
- 4 กด General Setup (การตั้งค่าทั่วไป)
- ปิดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด ▲ หรือ ▼ เพื่อแสดง Ecology (การรักษาสิ่งแวดล้อม)
- 6 กด Ecology (การรักษาสิ่งแวดล้อม)
- 7 กด Toner Save (ประหยัดผงหมึก (โทนเนอร์))
- <mark>8)</mark> กด On **(เปิด) หรือ** Off **(ปิด)**
- 🧐 กด 🎦

#### หมายเหตุ

ไม่แนะนำให้ใช้รูปแบบการประหยัดผงหมึก (โทนเนอร์) ในการพิมพ์ภาพถ่ายหรือภาพ Greyscale

### เวลาพัก

การตั้งค่าเวลาพักสามารถช่วยลดปริมาณการใช้ พลังงานได้ เมื่อเครื่องพิมพ์อยู่ในโหมดพัก (โหมดประหยัดพลังงาน) เครื่องพิมพ์จะทำงานเสมือนเครื่องพิมพ์ปิดอยู่ เครื่องพิมพ์จะกลับมาทำงานอีกครั้งและเริ่มพิมพ์ เมื่อได้รับงานพิมพ์

คุณสามารถเลือกระยะเวลาที่เครื่องพิมพ์ว่างก่อน เข้าสู่โหมดพัก

ตัวจับเวลาจะเริ่มใหม่ถ้าหากมีการดำเนินการใดๆ ที่เครื่อง เช่นการรับแฟกซ์ หรืองานพิมพ์ การดั้งค่าของโรงงานคือสามนาที

เมื่อเครื่องเข้าสู่โหมดพัก ไฟส่องสว่างจอสัมผัสจะปิดลง

## 1 กด 👔

- 2 กด All Settings (การตั้งค่าทั้งหมด)
- 3 ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด ▲ หรือ ▼ เพื่อแสดง General Setup (การตั้งค่าทั่วไป)
- 4 กด General Setup (การตั้งค่าทั่วไป)
- 5 ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด **▲** หรือ ▼ เพื่อแสดง Ecology (การรักษาสิ่งแวดล้อม)
- 6 กด Ecology (การรักษาสิ่งแวดล้อม)
- 7) กด Sleep Time (เวลาสลีป)
- 8 ใช้งานคีย์บอร์ดบนจอสัมผัส ใส่ระยะเวลา (0-50 นาที) เครื่องจะคงสถานะว่างก่อนที่จะเข้าสู่โหมด พัก กด OK (ตกลง)
- 🧐 กด 🎦

## โหมดหยุดชั่วคราว

หากเครื่องพิมพ์อยู่ในโหมดพัก และไม่ได้รับงานใดๆ เป็นระยะเวลาหนึ่ง เครื่องพิมพ์จะเข้าสู่โหมดหยุดชั่วคราวโดย อัตโนมัติ โหมดหยุดชั่วคราวใช้พลังงานน้อยกว่า โหมดพัก เครื่องพิมพ์จะเรียกคืนการทำงานเมื่อ เครื่องพิมพ์ได้รับงานพิมพ์ หรือเมื่อคุณสัมผัส จอสัมผัส

เมื่อเครื่องอยู่ในโหมดหยุดชั่วคราว

ไฟส่องสว่างของจอสัมผัสจะปิด และ 🚹 จะกระพริบ

## จอสัมผัส

## การตั้งค่าความสว่างของไฟส่อง สว่าง

คุณสามารถปรับค่าความสว่างของไฟส่องสว่างจอ สัมผัสหน้าจอแสดงผลแบบ LCD หากคุณมีปัญหาในการอ่านจอสัมผัส ให้ลองเปลี่ยนค่าติดตั้งความสว่าง

1	กด 🎁
2	กด All Settings (การตั้งค่าทั้งหมด)
3	ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด ▲ หรือ ▼ เพื่อแสดง General Setup (การตั้งค่าทั่วไป)
4	กด General Setup (การดั้งค่าทั่วไป)
5	ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด <b>▲</b> หรือ ▼ เพื่อแสดง LCD Settings (การตั้งค่าจอ LCD)
6	กด LCD Settings (การตั้งค่าจอ LCD)
7	กด Backlight (แบคไลท์)
8	กด Light (สว่าง), Med (กลาง) หรือ Dark (มืด)
9	กด 🚹

## การตั้งค่าตัวตั้งเวลาหรี่ไฟส่อง สว่าง

คุณสามารถตั้งค่าว่าจะให้ไฟส่องสว่างจอสัมผัส หน้าจอแสดงผลแบบ LCD ให้เปิดค้างไว้หลังจากคุณกลับสู่หน้าจอหลักได้





- <mark>3</mark> ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด **▲** หรือ ▼ เพื่อแสดง General Setup (การตั้งค่าทั่วไป)
- 4 กด General Setup (การตั้งค่าทั่วไป)

ปิดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด ▲ หรือ ▼ เพื่อแสดง LCD Settings (การตั้งค่าจอ LCD)

- 6 กด LCD Settings (การตั้งค่าจอ LCD)
- 7 กด Dim Timer (ตัวตั้งเวลาหรื่แสง)
- 8 กด Off (ปิด), 10Secs (วินาที), 20Secs (วินาที) หรือ 30Secs (วินาที)



## ค่าตัวเลขที่ใช้ในการตัด สายเพื่อโทรออก

การดั้งค่าตัวเลขที่ใช้ในการดัดสายเพื่อโทรออกจะ เรียกหมายเลขที่กำหนดไว้ล่วงหน้าตามด้วยหมาย เลขโทรสารที่ต้องการโทรออกโดยอัตโนมัติ ด้วอย่างเช่น:

หากระบบโทรศัพท์ของคุณกำหนดให้เรียกหมาย เลข 9 เพื่อดัดสายโทรออกไปยังหมายเลขภาย นอก ใช้การตั้งค่านี้เพื่อตัดสายโทรออกด้วยหมาย เลข 9 สำหรับทุกหมายเลขโทรสารที่คุณส่งโดย อัตโนมัติ

### การตั้งค่าหมายเลขที่กำหนด ล่วงหน้า

## 1 กด 👔

- 2 กด All Settings (การตั้งค่าทั้งหมด)
- 3 ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด ▲ หรือ ▼ เพื่อแสดง Initial Setup (การตั้งค่าเริ่มต้น)
- 4 กด Initial Setup (การตั้งค่าเริ่มต้น)
- ปิดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด ▲ หรือ ▼ เพื่อแสดง Dial Prefix (ดัวเลขเดิมหน้าการหมุน)
- 6 กด Dial Prefix (ตัวเลขเดิมหน้าการหมุน)
- 7 กด On (เปิด)
- 8 กด Dial Prefix (ดัวเลขเดิมหน้าการหมุน)
- ป้อนหมายเลขที่กำหนดล่วงหน้า (สูงสุด 5 ด้ว) โดยใช้แป้นพิมพ์บนจอสัมผัส กด OK (ตกลง)

#### หมายเหตุ

- คุณสามารถใช้ดัวเลข 0 ถึง 9, # และ \* (คุณไม่สามารถใช้ ! พร้อมกับดัวเลขหรือสัณลักษณ์อื่นๆ)
- ถ้าระบบโทรศัพท์ของคุณต้องการช่วงพักการ เรียกช้ำตามเวลา (กดวางสาย) ให้กด ! บนจอสัมผัส
- ถ้าเปิดโหมดการกดโทรออกแบบหมุน จะไม่สามารถใช้ # และ \*

### 🕕 กด 🎦

### การเปลี่ยนหมายเลขที่กำหนดไว้ ล่วงหน้า

## 1 กด 👔

- 2 กด All Settings (การตั้งค่าทั้งหมด)
- 3 ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด ▲ หรือ ▼ เพื่อแสดง Initial Setup (การตั้งค่าเริ่มต้น)
- 4 กด Initial Setup (การตั้งค่าเริ่มต้น)
- 5 ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด **▲** หรือ ▼ เพื่อแสดง Dial Prefix (ตัวเลขเติมหน้าการหมุน)
- 6 กด Dial Prefix (ด้วเลขเดิมหน้าการหมุน)
- กด On (เปิด) (หรือ Off (ปิด)) คุณสามารถปิดหมายเลขตัดสายโทรออกได้ โดยกด Off (ปิด) หมายเลขตัดสายโทรออกจะยังคงปิดอยู่ จนกระทั่งคุณกด On (เปิด)
- 8 กด Dial Prefix (ตัวเลขเดิมหน้าการหมุน)
- 9 ให้ทำสึงใดสึงหนึ่งต่อไปนี้โดยใช้แป้นพิมพ์บน จอสัมผัส
  - เพื่อเปลี่ยนหมายเลขดัดสายโทรออก กด
     4 หรือ ▶
     เพื่อวางตำแหน่งเคอร์เซอร์ไว้ที่ด้วเลขที่
     จะลบ และกดปุ่ม Backspace 
     จากนั้นกดตัวเลขที่ถูกต้อง

ทำช้ำจนกระทั่งหมายเลขดัดสายโทร ออกถกต้อง จากนั้นกด OK (ตกลง)

 ถ้าต้องการออกโดยไม่เปลี่ยนแปลง กด OK (ตกลง)

#### หมายเหตุ

- คุณสามารถใช้ตัวเลข 0 ถึง 9, # และ × (คุณไม่สามารถใช้ ! พร้อมกับตัวเลขหรือสัญลักษณ์อื่นๆ)
- ถ้าระบบโทรศัพท์ของคุณต้องการช่วงพักการ เรียกช้าตามเวลา (กดวางสาย) ให้กด ! บนจอสัมผัส
- ถ้าเปิดโหมดการกดโทรออกแบบหมุน จะไม่สามารถใช้ # และ \*



2

## คุณลักษณะความปลอดภัย

## Secure Function Lock 2.0

Secure Function Lock

ให้คุณจำกัดการเข้าถึงของผู้ใช้ทั่วไปในฟังก์ชั่น ของเครื่องพิมพ์ต่อไปนี้:

- Fax TX (โทรสาร Tx) (การส่งโทรสาร)
- Fax RX (โทรสาร Rx) (การรับโทรสาร)
- Copy (สำเนา)
- Scan (สแกน) <sup>1</sup>
- USB Direct Print (การพิมพ์โดยตรงผ่าน USB)<sup>3</sup>
- Print (พิมพ์)<sup>2</sup>
- Web Connect (การเชื่อมต่อเว็บ) (Upload (อัพโหลด))
- Web Connect (การเชื่อมต่อเว็บ) (Download (ดาวน์โหลด))
- Color Print (พิมพ์สี)<sup>24</sup>
- Page Limit (ขีดจำกัดหน้า)<sup>4</sup>
- <sup>1</sup> ฟังก์ชั่นสแกนประกอบด้วยงานสแกนผ่าน Brother iPrint&Scan
- <sup>2</sup> งานพิมพ์และงานพิมพ์สีรวมถึงงานพิมพ์ผ่าน AirPrint, Google Cloud Print และ Brother iPrint&Scan
- <sup>3</sup> สำหรับ MFC-9330CDW และ MFC-9340CDW
- <sup>4</sup> ใช้ได้สำหรับ Print (พิมพ์), USB Direct Print (การพิมพ์โดยตรงผ่าน USB), Copy (สำเนา) และ Web Connect (การเชื่อมด่อเว็บ) (Download (ดาวน์โหลด))

คุณลักษณะนี้จะป้องกันไม่ให้ผู้ใช้เปลี่ยนแปลงการ ตั้งค่าเริ่มต้นของเครื่องพิมพ์โดยจำกัดการเข้าถึง การตั้งค่าเมนู

ก่อนใช้คุณลักษณะความปลอดภัย คุณต้องป้อนรหัสผ่านผู้ดูแลระบบ

ผู้ดูแลระบบสามารถตั้งค่าจำกัดสำหรับผู้ใช้แต่ละ คนพร้อมทั้งกำหนดรหัสผ่านของผู้ใช้ จดบันทึกรหัสผ่านของคุณเก็บไว้ หากคุณลืมรหัสผ่าน คุณต้องตั้งค่าใหม่ให้รหัสผ่านที่ถูกเก็บอยู่ในเครื่อง พิมพ์

สำหรับข้อมูลเพิ่มเดิมเกี่ยวกับวิธีการตั้งค่าใหม่ สำหรับรหัสผ่าน

ติดต่อบริการลูกค้าสัมพันธ์ของบราเดอร์

#### หมายเหตุ

- Secure Function Lock สามารถตั้งค่าด้วยตนเองได้จากจอสัมผัส หรือโดยใช้การบริหารจัดการบนเว็บ หรือ BRAdmin Professional 3 (Windows<sup>®</sup> เท่านั้น) ขอแนะนำให้ใช้การบริหารจัดการบนเว็บหรือ BRAdmin Professional 3 (Windows<sup>®</sup> เท่านั้น) เพื่อกำหนดค่าคุณลักษณะนี้ (≻≻คู่มือเน็ทเวิร์คสำหรับผู้ใช้)
- เฉพาะผู้ดูแลระบบเท่านั้นที่สามารถตั้งค่าขีด จำกัดและเปลี่ยนแปลงให้กับผู้ใช้แต่ละรายได้
- รูปแบบการรับในการดึงสัญญาณจะเปิดใช้งาน เฉพาะเมื่อเปิดใช้งานทั้งการส่งสัญญาณโทรส ารและการรับสัญญาณโทรสารเท่านั้น

## ก่อนการเริ่มต้นใช้งาน Secure Function Lock 2.0

คุณสามารถกำหนดค่า Secure Function Lock 2.0 โดยใช้เว็บเบราว์เซอร์ ก่อนการกำหนดค่า จะต้องเตรียมการดังต่อไปนี้

#### เริ่มเว็บบราวเซอร์ของคุณ

2 พิมพ์ "http://เลขที่อยู่ไอพีของเครื่อง/" ในแถบแอดเดรสของเบราว์เซอร์ (โดยที่ "เลขที่อยู่ไอพีของเครื่อง" คือเลขที่อยู่ไอพีของเครื่องพิมพ์หรือชื่อ เซิร์ฟเวอร์การพิมพ์)

🔳 ตัวอย่างเช่น:

http://192.168.1.2/

#### หมายเหตุ

คุณสามารถหาเลขที่อยู่ไอพีของเครื่องใน รายการการกำหนดค่าเครือข่าย (▶>คู่มือเน็ทเวิร์คสำหรับผู้ใช้: *Printing the* Network Configuration Report)

### 3 พิมพ์รหัสผ่านในกล่อง Login

(ลงชื่อเข้าใช้) (นี่คือรหัสผ่านที่ใช้ลงชื่อเข้าใช้หน้าเว็บของ เครื่อง ไม่ใช่รหัสผ่านของผู้ดูแลระบบ สำหรับ Secure Function Lock) คลิก →

Lingin Device Status
Automatic Refrestr
Toner Lavel
BE C M Y

#### หมายเหตุ

ถ้าคุณกำลังใช้งานเว็บเบราว์เซอร์เพื่อกำหนด การตั้งค่าเครื่องเป็นครั้งแรก ให้ตั้งรหัสผ่าน

- 1 คลิก Please configure the password (โปรดกำหนดค่ารหัสผ่าน)
- 2 พิมพ์รหัสผ่าน (สูงสุด 32 ตัวอักษร)
- พิมพ์รหัสผ่านในเขตข้อมูล Confirm New Password (ยืนยันรหัสผ่านใหม่) อีกครั้ง
- 4 คลิก **Submit** (ยืนยัน)

## การตั้งค่าและการเปลี่ยนรหัส ผ่านของผู้ดูแลระบบ

คุณสามารถกำหนดการตั้งค่าเหล่านี้ผ่านเว็บเบราว์ เซอร์ได้ เพื่อตั้งค่าหน้าเว็บ ดู *ก่อนการเริ่มต้นใช้งาน Secure Function Lock 2.0* ➤➤ หน้า 8 จากนั้นตั้งค่าผู้ดูแลระบบ

#### การตั้งรหัสผ่านผู้ดูแลระบบ

รหัสผ่านผู้ดูแลระบบนี้ใช้ในการตั้งค่าผู้ใช้และเปิด หรือปิด Secure Function Lock (ดู *การตั้งค่าผู้ใข้ที่ถูกจำกัด* ▶▶ หน้า 9 และ *การเปิด/ปิด Secure Function Lock* ▶▶ หน้า 10)



- คลิก Administrator (ผู้ดูแลระบบ)
- คลิก Secure Function Lock (การล็อกฟังก์ชั่นรักษาความปลอดภัย)
- 3 พิมพ์เลขรหัส 4 หลัก เพื่อใช้เป็นรหัสผ่านในเขตข้อมูล New Password (รหัสผ่านใหม่)





5 คลิก **Submit** (ยืนยัน)

#### การเปลี่ยนรหัสผ่านผู้ดูแลระบบ



คลิก Secure Function Lock (การล็อกฟังก์ชั่นรักษาความปลอดภัย)

- พิมพ์เลขรหัส 4 หลัก เพื่อใช้เป็นรหัสผ่านในเขตข้อมูล New Password (รหัสผ่านใหม่)
- พิมพ์รหัสผ่านในเขตข้อมูล Retype Password (พิมพ์รหัสผ่านใหม่) อีกครั้ง
- 5 คลิก Submit (ยืนยัน)

## การตั้งค่าผู้ใช้ที่ถูกจำกัด

คุณสามารถสร้างผู้ใช้พร้อมการจำกัดสิทธิ์และรหัส ผ่านได้ คุณสามารถตั้งค่าผู้ใช้ที่ถูกจำกัดได้สูงสุด 25 คน

คุณสามารถกำหนดการตั้งค่าเหล่านี้ผ่านเว็บเบราว์ เซอร์ได้ เพื่อตั้งค่าหน้าเว็บ ดู *ก่อนการเริ่มต้นใช้งาน Secure Function Lock 2.0* ▶▶ หน้า 8 จากนั้นทำตามขั้นตอนต่อไปนี้:



คลิก **Secure Function Lock** (การล็อกฟังก์ชั่นรักษาความปลอดภัย)

3 พิมพ์ชื่อกลุ่มหรือชื่อผู้ใช้เป็นดัวเลขและดัว อักษร (สูงสุด 15 ดัวอักษร) ในเขดข้อมูล ID Number/Name (หมายเลขประจำดัว/ชื่อ) จากนั้นใส่รหัสผ่าน 4 หลักในเขดข้อมูล PIN

Secure Funct	tion L	ock								
Function Lock				2						
Administrator Pas	sword									
New Password			1							
Retype Passwor	a									
				THE ACT	riter					
					Part Option					
In the second second	1							Factor		Sca
D Nation Name	1986	Inite	USB Deed Print	Capy	-		lage Lamit	FIRTS	Factor	sa
ID Number Plane	.996	Pier	USB Deed Print	Capy	Color Print	- 06	lago Lamit Max.	Fisto	Pax RX	sa
D Natiber Name	1984	Nid (2)	Use Deed Pred	Copy	Color Point	01	Nac.	Fax TX	File RDC	50
ID Nambeshlame Public Moon	200	Print [2] [2]	USB Deed Phil	Copy IV	Color Plant		Max. D	Fax TX	Fax 800	900 100

4

2

ยกเลิกการเลือกฟังก์ชั่นที่คุณต้องการจำกัด สิทธิ์ในกล่องทำเครื่องหมาย Print (พิมพ์) และ Others (อื่นๆ) เพื่อกำหนดค่าจำนวนหน้าสูงสุด เลือกกล่องทำเครื่องหมาย On (เปิด) ใน Page Limit (ขีดจำกัดหน้า) จากนั้นพิมพ์รหัสในเขตข้อมูล Max. (สูงสุด)



## การตั้งค่าและการเปลี่ยนค่า โหมดผู้ใช้ทั่วไป

โหมดผู้ใช้ทั่วไปจำกัดฟังก์ชั่นที่ใช้ได้สำหรับผู้ใช้ ทุกคนที่ไม่มีรหัสผ่าน

เมื่อคุณตั้งค่าการจำกัดสิทธิ์สำหรับผู้ใช้ทัวไป คุณจะต้องดำเนินการผ่านการบริหารจัดการบนเว็บ หรือ BRAdmin Professional 3 (เฉพาะ Windows<sup>®</sup> เท่านั้น) (▶▶คู่มือเน็ทเวิร์คสำหรับผู้ใช้)



คลิก Administrator (ผู้ดูแลระบบ)

คลิก **Secure Function Lock** (การล็อกฟังก์ชั่นรักษาความปลอดภัย)

3 ยกเลิกการเลือกฟังก์ชั่นที่คุณต้องการจำกัด สิทธิ์ในกล่องทำเครื่องหมาย Print (พิมพ์) และ Others (อื่นๆ) เพื่อกำหนดค่าจำนวนหน้าสูงสุด เลือกกล่องทำเครื่องหมาย On (เปิด) ใน Page Limit (ขีดจำกัดหน้า) จากนั้นพิมพ์รหัสในเขตข้อมูล Max. (สูงสุด)



คลิก **Submit** (ยืนยัน)

### การเปิด/ปิด Secure Function Lock

#### หมายเหตุ

จดบันทึกรหัสผ่านผู้ดูแลระบบของคุณเก็บไว้ ถ้าคุณป้อนรหัสผ่านผิด จอสัมผัสจะแสดง Wrong Password (รหัสผิด) ป้อนรหัสผ่านที่ถูกด้องอีกครั้ง ถ้าคุณลืมรหัส ดิดต่อบริการลูกค้าสัมพันธ์ของบราเดอร์

#### การเปิด Secure Function Lock



- 2) กด All Settings (การตั้งค่าทั้งหมด)
- 3 ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด ▲ หรือ ▼ เพื่อแสดง General Setup (การตั้งค่าทั่วไป)
- 4 กด General Setup (การตั้งค่าทั่วไป)
- ปิดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด ▲ หรือ ▼ เพื่อแสดง Security (ความปลอดภัย)
- 6 กด Security (ความปลอดภัย)
  - / กด Function Lock (ล็อคฟังก์ชั่น)
- 8 กด Lock Off⇒On (ปิดล็อค⇒เปิด)

ใส่รหัสผ่านผู้ดูแลระบบที่ลงทะเบียนไว้ทั้งสื หลักโดยใช้แป้นพิมพ์บนจอสัมผัส กด OK (ตกลง)

#### หมายเหตุ

ไอคอน Secure Function Lock จะแสดงขึ้นใต้เวลาและวันที่



#### การปิด Secure Function Lock

 กด <u>?ิิคิPublic</u> หรือ
 ?ิคิXXXXX
 (โดยที่ XXXXX คือชื่อผู้ใช้)
 กด Lock On⇒Off (เปิดล็อค⇒ปิด)
 ใส่รหัสผ่านผู้ดูแลระบบที่ลงทะเบียนไว้ทั้งสึ หลักโดยใช้แป้นพิมพ์บนจอสัมผัส กด OK (ตกลง)

## การสลับการใช้งานของผู้ใช้

การตั้งค่านี้อนุญาตให้คุณสลับการใช้งานระหว่างผู้ ใช้ที่ถูกจำกัดที่ลงทะเบียนกับโหมดสาธารณะเมือ เปิด Secure Function Lock

## การเปลี่ยนไปยังโหมดผู้ใช้ที่ถูกจำกัด



#### การเปลี่ยนไปยังโหมดสาธารณะ



(โดยที่ xxxxx คือชื่อผู้ใช้)



#### หมายเหตุ

- หลังจากผู้ใช้ที่ถูกจำกัดสิทธิ์ใช้งานเครื่องเสร็จ แล้ว เครื่องจะกลับสู่โหมดผู้ใช้ทั่วไปหลังจาก ผ่านไปหนึ่งนาที
- ถ้าฟังก์ขันทีคุณต้องการนั้นถูกจำกัดสิทธิ์สำหรับ ผู้ใช้ทุกคน Access Denied (การเข้าถึงถูกปฏิเสธ) จะปรากฏบนจอสัมผัส และหน้าจอเปลี่ยนผู้ใช้จะปรากฏขึ้น คุณไม่สามารถใช้ฟังก์ชั่นนั้นได้ ดิดต่อผู้ดูแลระบบของคุณเพื่อตรวจสอบการตั้ง ค่าการล็อคฟังก์ชั่นที่ปลอดภัย
- ถ้า ID ของคุณปิดการใช้งานการพิมพ์สี จอสัมผัสจะแสดง No Permission (ไม่อนุญาต) เมื่อคุณพยายามพิมพ์ข้อมูลสี

## การตั้งค่าการล็อคการ ทำงาน

การตั้งค่าการล็อคการทำงาน ให้คุณตั้งค่ารหัสผ่านเพื่อไม่ให้บุคคลอื่นเปลี่ยน แปลงการตั้งค่าเครื่องพิมพ์ของคุณโดยไม่ได้ตั้งใจ

จดบันทึกรหัสผ่านของคุณเก็บไว้ หากคุณลืมรหัสผ่าน คุณต้องตั้งค่าใหม่ให้รหัสผ่านที่ถูกเก็บอยู่ในเครื่อง พิมพ์

โปรดโทรติดต่อผู้ดูแลระบบของคุณหรือบริการลูก ค้าสัมพันธ์ของบราเดอร์

ขณะที่ การตั้งค่าการล็อคการทำงานเป็น On (เปิด) คุณจะไม่สามารถเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าเครื่องได้

การตั้งค่าเครื่องพิมพ์ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ ผ่านทางโปรแกรมอรรถประโยชน์ การติดตั้งจากระยะไกล

ขณะการตั้งค่าการล็อคการทำงานเป็น On (เปิด)

## การตั้งรหัสผ่านผู้ดูแลระบบ



- 2 กด All Settings (การตั้งค่าทั้งหมด)
- 3 ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด ▲ หรือ ▼ เพื่อแสดง General Setup (การตั้งค่าทั่วไป)
- 4 กด General Setup (การตั้งค่าทั่วไป)
- 5 ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด **▲** หรือ ▼ เพื่อแสดง Security (ความปลอดภัย)
- 6 กด Security (ความปลอดภัย)
- 7 กด Setting Lock (ล็อคการตั้งค่า)
- 8 ใส่เลขรหัสสีหลักเพื่อเป็นรหัสผ่านใหม่โดยใช้ แป้นพิมพ์บนจอสัมผัส กด OK (ตกลง)
- ใส่รหัสผ่านอีกครั้งเมื่อจอสัมผัสแสดง Verify: (ตรวจสอบ:) กด OK (ตกลง)



## การเปลี่ยนรหัสผ่านผู้ดูแลระบบ สำหรับการล็อกการตั้งค่า

1	กด 👔
2	กด All Settings (การตั้งค่าทั้งหมด)
3	ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด <b>▲</b> หรือ <b>▼</b> เพื่อแสดง General Setup (การตั้งค่าทั่วไป)
4	กด General Setup (การตั้งค่าทั่วไป)
5	ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด <b>▲</b> หรือ <b>▼</b> เพื่อแสดง Security <b>(ความปลอดภัย)</b>
6	กด Security (ความปลอดภัย)
7	กด Setting Lock (ล็อคการตั้งค่า)
8	กด Set Password (ตั้งรหัสผ่าน)
9	ใส่รหัสผ่านเก่าของผู้ดูแลระบบทั้งสี่หลักโดย ใช้แป้นพิมพ์บนจอสัมผัส กด OK (ดกลง)
10	ใส่เลขรหัสสีหลักเพื่อเป็นรหัสผ่านใหม่โดยใช้ แป้นพิมพ์บนจอสัมผัส กด OK (ดกลง)
1	ใส่รหัสผ่านใหม่อีกครั้งเมื่อจอสัมผัสแสดง Verify: (ตรวจสอบ:) กด OK (ตกลง)
12	กด 🚺

## การเปิด/ปิดการตั้งค่าการล็อค การทำงาน

ถ้าคุณป้อนรหัสผ่านผิด จอสัมผัสจะแสดง Wrong Password (รหัสผิด) ป้อนรหัสผ่านที่ถูกต้องอีกครั้ง

#### การเปิดการตั้งค่าการล็อคการทำงาน

- 1 กด 👔
- 2 กด All Settings (การตั้งค่าทั้งหมด)
- 3 ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด ▲ หรือ ▼ เพื่อแสดง General Setup (การตั้งค่าทั่วไป)
- 4 กด General Setup (การตั้งค่าทั่วไป)
- ปิดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด ▲ หรือ ▼ เพื่อแสดง Security (ความปลอดภัย)
- 6 กด Security (ความปลอดภัย)
- 7 กด Setting Lock (ล็อคการตั้งค่า)
- 8 กด Lock Off⇒On (ปิดล็อค⇒เปิด)
- ใส่รหัสผ่านผู้ดูแลระบบที่ลงทะเบียนไว้ทั้งสี หลักโดยใช้แป้นพิมพ์บนจอสัมผัส กด OK (ดกลง)

#### การปิดการตั้งค่าการล็อคการทำงาน



#### บนจอสัมผัส

2 ใส่รหัสผ่านผู้ดูแลระบบที่ลงทะเบียนไว้ทั้งสื หลักโดยใช้แป้นพิมพ์บนจอสัมผัส กด OK (ตกลง)

## การจำกัดการโทร

คุณลักษณะนี้ใช้สำหรับป้องกันไม่ให้ผู้ใช้ส่ง โทรสารหรือโทรออกไปยังหมายเลขที่ผิดโดยไม่ ตั้งใจ คุณสามารถตั้งให้เครื่องจำกัดการกด หมายเลข เมื่อคุณใช้แป้นกดหมายเลข สมุดที่อยู่ และทางลัด

ถ้าคุณเลือก Off (ปิด) เครื่องจะไม่จำกัดวิธีการโทร

ถ้าคุณเลือก Enter # Twice (ใส่ # สองครั้ง) เครื่องจะพร้อมให้คุณป้อนหมายเลขอีกครั้ง จากนั้น ถ้าคุณป้อนหมายเลขเดียวกันถูกต้อง เครื่องพิมพ์จะเริ่มโทรออก ถ้าคุณป้อนหมายเลขผิดอีกครั้ง จอสัมผัสจะแสดงข้อความแสดงความผิดพลาด

ถ้าคุณเลือก On (เปิด) เครื่องพิมพ์จะจำกัดการส่งโทรสารทั้งหมดและการ โทรออกทั้งหมดสำหรับวิธีการโทรนั้น

### ข้อจำกัดการใช้แป้นกด หมายเลข

- 1 กด 肖
- 2) กด All Settings (การตั้งค่าทั้งหมด)
- 3 ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด ▲ หรือ ▼ เพื่อแสดง Fax (โทรสาร)
- 4 กด Fax (โทรสาร)
- 5 ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด ▲ หรือ ▼ เพื่อแสดง Dial Restriction (การจำกัดการต่อสาย)
- 6 กด Dial Restriction (การจำกัดการต่อสาย)
- 7 กด Dial Pad (แป้นหมุน)
- 8 กด Enter # Twice (ใส่ # สองครั้ง), On (เปิด) หรือ Off (ปิด)



### การจำกัดสมุดที่อยู่



### การจำกัดทางลัด



3

## การส่งโทรสาร

## ตัวเลือกการส่งเพิ่มเติม

## การส่งโทรสารโดยใช้การตั้งค่า หลายค่า

ี่ก่อนที่คุณจะส่งแฟกซ์ คุณสามารถเปลี่ยนการตั้งค่าเหล่านี้แบบใดก็ได้:

- 2-sided Fax (โทรสาร 2 ด้าน)<sup>1</sup>
- Contrast (ความคมชัด)
- Fax Resolution (ความละเอียดโทรสาร)
- Real Time TX (TX เวลาจริง)
- Overseas Mode (โหมดต่างประเทศ)
- Delayed Fax (หน่วงเวลาโทรสาร)
- Batch TX (ชุด TX)
- Coverpage Note (บันทึกหน้าปก)
- Coverpage Setup (ตั้งค่าใบปะหน้า)
- Broadcasting (การกระจายสัญญาณ)
- <sup>1</sup> สำหรับ MFC-9340CDW
- ทำอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้:
  - เมื่อการเรียกดูตัวอย่างโทรสารถูกตั้งค่า

เป็น Off (ปิด) กด 📠 (Fax (โทรสาร))

■ เมื่อการเรียกดูตัวอย่างโทรสารถูกตั้งค่า

เป็น On (เปิด) กด 📠 (Fax

(โทรสาร)) และ Sending Faxes (การส่งโทรสาร)

#### จอสัมผัสจะแสดง:



- <mark>2</mark> กด Options (ตัวเลือก)
- 3 ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด ▲ หรือ ▼ เพื่อแสดงการตั้งค่าที่คุณต้องการ จากนั้นกดการตั้งค่านั้น
- 4 กดตัวเลือกที่คุณต้องการ
- 5 ทำอ
  - ทำอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้: ■ ทำซ้าขั้นตอน ❸ และ ❹
    - เพื่อเปลี่ยนการตั้งค่าเพิ่มเติม
  - เมื่อคุณเลือกการตั้งค่าเสร็จแล้ว กด OK (ตกลง)
     ไปที่ขั้นตอนถัดไปเพื่อส่งโทรสารของ คุณ

#### หมายเหตุ

- การตั้งค่าส่วนมากเป็นการตั้งค่าชั่วคราว และเครื่องจะย้อนกลับสู่การตั้งค่าเริ่มต้นหลัง จากที่คุณส่งแฟกซ์แล้ว
- คุณสามารถบันทึกการตั้งค่าบางอย่างที่คุณใช้ บ่อยได้โดยการตั้งให้เป็นการตั้งค่าเริ่มต้น การตั้งค่าเหล่านี้จะคงอยู่จนกว่าคุณจะเปลี่ยน อีกครั้ง (ดู *ตั้งค่าการเปลี่ยนแปลงของคุณ เป็นค่าเริ่มต้นค่าใหม่* ➤➤ หน้า 25)
- คุณสามารถบันทึกการตั้งค่าบางอย่างที่คุณใช้ บ่อยได้โดยการตั้งให้เป็นทางลัด (ดู บันทึกดัวเลือกโทรสารให้เป็นทางลัด
   ▶ หน้า 26)

## การเปลี่ยนแปลงโครงหน้า เอกสารโทรสารแบบพิมพ์ 2-ด้าน (MFC-9340CDW)

คุณจะต้องเลือก รูปแบบการสแกน 2 ด้าน ี่ก่อนที่คณจะส่งโทรสารแบบ 2 ด้าน รปแบบที่คณเลือกขึ้นอย่กับโครงหน้าเอกสารของ เอกสารพิมพ์สองด้าน



1 โหลดเอกสารจาก ADF (ถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ)



2 ทำอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้:

เมื่อการเรียกดูตัวอย่างโทรสารถูกตั้งค่า

เป็น Off (ปิด) กด 📠 (Fax

(โทรสาร))

เมื่อการเรียกดูตัวอย่างโทรสารถูกตั้งค่า

เป็น On (เปิด) กด 🌆 (Fax

([Insars)) และ Sending Faxes (การส่งโทรสาร)

- 3 กด Options (ตัวเลือก)
- 👍 ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด 🛦 หรือ ▼ เพื่อแสดง 2-sided Fax (โทรสาร 2 ด้าน)

5 กด 2-sided Fax (โทรสาร 2 ด้าน)

- 6 ทำอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้:
  - ถ้าเอกสารของคุณพลิกตามด้านยาว กด 2-sided Scan: Long Edge (สแกน 2 ด้าน: ตามขอบด้านยาว)



ถ้าเอกสารของคุณพลิกตามด้านสั้น กด 2-sided Scan: Short Edge (สแกน 2 ด้าน: ตามขอบด้านสั้น)



#### ความคมชัด

สำหรับเอกสารส่วนใหญ่ ค่าติดตั้งค่าเริ่มดันของ Auto **(อัตโนมัติ) จะให้ผลลัพธ์ที่ดีที่สด** Auto (อัตโนมัติ) จะเลือกความเข้มที่เหมาะสมที่สดสำหรับเอกสาร ของคณโดยอัตโนมัติ

ถ้าเอกสารของคณสีจางมากหรือมืดมาก การเปลี่ยนความเข้มอาจทำให้คุณภาพของ โทรสารดีขึ้น

เลือก Dark (มืด) เพื่อปรับเอกสารที่ส่งโทรสารให้สว่างขึ้น

เลือก Light (สว่าง) เพื่อปรับเอกสารที่ส่งโทรสารให้มืดลง

ทำอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้:

เมื่อการเรียกดูตัวอย่างโทรสารถูกตั้งค่า

เป็น off (ปิด) กด 🌆 (Fax (โทรสาร))

เมื่อการเรียกดตัวอย่างโทรสารถกตั้งค่า

เป็น On (เปิด) กด 🕼 (Fax

(โทรสาร)) และ Sending Faxes (การส่งโทรสาร)

- 2 กด Options (ตัวเลือก)
- 3 ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด 🛦 หรือ ▼ เพื่อแสดง Contrast (ความคมขัด)
- 4 กด Contrast (ความคมชัด)
- 5 กด Auto (อัตโนมัติ), Light (สว่าง) หรือ Dark (มืด)

#### หมายเหตุ

แม้ว่าคุณจะเลือก Light (สว่าง) หรือ Dark (มืด) เครื่องจะส่งโทรสารโดยใช้การตั้งค่า Auto (อัตโนมัติ) ถ้าคุณเลือก Photo (รูปถ่าย) เป็นความละเอียดของโทรสาร

## การเปลี่ยนความละเอียดของ โทรสาร

คุณภาพของโทรสารสามารถปรับปรุงได้โดย เปลี่ยนความละเอียดของโทรสาร สามารถเปลี่ยนความละเอียดสำหรับโทรสารถัดไป ได้

- ทำอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้:
  - 🔳 เมื่อการเรียกดูตัวอย่างโทรสารถูกตั้งค่า

เป็น Off (ปิด) กด 📠 (Fax (โทรสาร))

🔳 เมื่อการเรียกดตัวอย่างโทรสารถกตั้งค่า

เป็น On (เปิด) กด (Fax

(โทรสาร)) และ Sending Faxes (การส่งโทรสาร)

2 กด Options (ตัวเลือก)

ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด ▲ หรือ ▼ เพื่อแสดง Fax Resolution (ความละเอียดโทรสาร)

- no Fax Resolution (ความละเอียดโทรสาร)

5 กด Standard (มาตรฐาน), Fine (ละเอียด), S.Fine (ละเอียดมาก) หรือ Photo (รูปถ่าย)

#### หมายเหตุ

คุณสามารถเลือกการตั้งค่าความละเอียดได้ 4 ระดับดังนี้

ขาวดำ	
Standard (มาตรฐาน)	เหมาะสำหรับเอกสารดัวพิมพ์ส่วน ใหญ่
Fine <b>(ละเอียด)</b>	เหมาะสำหรับงานพิมพ์ขนาดเล็ก และจะใช้ระยะเวลาในการส่งช้า กว่าความละเอียดมาตรฐานเล็ก น้อย
S.Fine (ละเอียดมาก)	เหมาะสำหรับงานพิมพ์ที่มีขนาด เล็กหรืองานอาร์ตเวิร์ค และใช้ระยะเวลาในการส่งช้ากว่า ความละเอียดแบบละเอียด
Photo (รูปถ่าย)	ใช้เมื่อเอกสารมีระดับสีเทาที่มี ความผันแปร หรือเป็นภาพถ่าย ซึ่งจะใช้ระยะเวลาในการส่งช้าที่ สุด

เวลาที่ใช้ในการส่งจะเพิ่มขึ้นเมื่อเลือก S.Fine (ละเอียดมาก) หรือ Photo (รูปถ่าย)

## การดำเนินการส่ง เพิ่มเติม

### การส่งโทรสารด้วยตนเอง

#### การส่งสัญญาณด้วยตนเอง

ในการส่งสัญญาณด้วยตนเอง คุณจะได้ยินเสียง การหมุนหมายเลขโทรศัพท์ การเรียกและการรับโทรสารขณะส่งโทรสาร

1 โหลดเอกสารของคุณ

ทำอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้:

🔳 เมื่อการเรียกดูตัวอย่างโทรสารถูกตั้งค่า

เป็น Off (ปิด) กด 📠 (Fax (โทรสาร))

🔳 เมื่อการเรียกดูตัวอย่างโทรสารถูกตั้งค่า

เป็น On (เปิด) กด 📠 (Fax

(โทรสาร)) และ Sending Faxes (การส่งโทรสาร)

3 กด <sub>Hook</sub> (ปุ่มวางสาย) และฟังเสียงสัญญาณต่อเลขหมาย



เรียกหมายเลขโทรสาร

- 5 เมื่อคุณได้ยินเสียงสัญญาณเครื่องโทรสาร กด Fax Start (เริ่มดันโทรสาร)
  - หากคุณใช้กระจกสแกนเนอร์ กด Send (ส่ง)

## การเข้าถึงแบบค่

คณสามารถหมนหมายเลขและเริ่มสแกนโทรสาร ลงในหน่วยความจำ แม้ขณะที่เครื่องพิมพ์กำลังส่งข้อมลจากหน่วย ความจำ รับโทรสาร หรือพิมพ์ข้อมลจากเครื่องคอมพิวเตอร์ได้ จอสัมผัสจะแสดงหมายเลขงานใหม่

จำนวนหน้าที่คุณสแกนลงในหน่วยความจำจะ แตกต่างกันขึ้นอยู่กับข้อมูลที่พิมพ์

#### หมายเหต

ถ้าคณได้รับข้อความ Out of Memory (หน่วยความจำเต็ม)

ขณะสแกนหน้าแรกของโทรสาร กด 🗙 เพื่อยกเลิกการสแกน ถ้าคุณได้รับข้อความ Out of Memory (หน่วยความจำเต็ม) ขณะสแกนหน้าถัดไป คุณสามารถกด Send Now (ส่งเดี่ยวนี้)

เพื่อส่งหน้าที่สแกนแล้ว หรือกด 🗙 เพื่อยกเลิกการทำงาน

### การกระจายสัญญาณ

การกระจายสัญญาณให้คณส่งข้อความโทรสาร ้เดียวกันไปยังหมายเลขโทรสารมากกว่าหนึ่ง หมายเลข คณสามารถรวมหมายเลขกล่ม สมดที่อย่ หมายเลขโทรด่วน และหมายเลข หมน ด้วยตนเองสงสด 50 หมายเลขในการกระจายสัญญาณครั้งเดียวกัน

คุณสามารถกระจายสัญญาณได้สูงสุด 250 หมายเลขที่ต่างกับ

#### ก่อนที่คณจะเริ่มการกระจายสัญญาณ

สมดที่อย่ต้องได้รับการจัดเก็บในหน่วยความจำ ของเครื่องพิมพ์ก่อนจึงจะสามารถใช้งานได้ในการ กระจายสัญญาณ (▶▶ค่มือระดับพื้นฐานสำหรับผ้ใช้: การจัดเก็บหมายเลขในสมุดที่อยู่)

หมายเลขกล่มต้องจัดเก็บในหน่วยความจำของ ้เครื่องพิมพ์ก่อนจึงจะสามารถใช้งานได้ในการ กระจายสัญญาณ หมายเลขกลุ่มจะร่วมเอาหลายหมายเลขในสมุดที่ ้อยู่เข้าด้วยกัน เพื่อการหมุนหมายเลขโดยง่าย (ดู การตั้งค่ากลุ่มสำหรับการกระจายสัญญาณ ▶ > หน้า 50)

#### วิธีการกระจายสัญญาณโทรสาร

- โหลดเอกสารของคณ
- 2 ทำอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้:
  - เมื่อการเรียกดตัวอย่างโทรสารถกตั้งค่า

เป็น Off (ปิด) กด 📠 (Fax (โทรสาร))

🔳 เมื่อการเรียกดูตัวอย่างโทรสารถูกตั้งค่า

เป็น On (เปิด) กด 🌆 (Fax

(โทรสาร)) และ Sending Faxes (การส่งโทรสาร)



3 กด Options (ตัวเลือก)

4 ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด ▲ หรือ ▼ เพื่อแสดง Broadcasting (การกระจายสัญญาณ)

5 กด Broadcasting (การกระจายสัญญาณ)



6 กด Add Number (เพิ่มหมายเลข)

#### หมายเหต

ถ้าคณดาวน์โหลดโทรสารอินเทอร์เน็ต:

้ถ้าคุณต้องการกระจายสัญญาณผ่านทางอีเมล

ใส่อีเมล กด

(▶>คู่มือระดับพื้นฐานสำหรับผู้ใช้: การใส่ข้อความ) และกด OK (ตกลง)



7 คณสามารถเพิ่มหมายเลขไปยังการกระจาย สัญญาณด้วยวิธีต่อไปนี้:

> **กด** Add Number (เพิ่มหมายเลข) และใส่หมายเลขโดยใช้แป้นพิมพ์บนจอ สัมผัส (▶>คู่มือระดับพื้นฐานสำหรับผู้ใช้: *วิธีการโทรออก*)

กด OK (ตกลง)

- กด Add from Address book (เพิ่มจากสมุดที่อยู่) ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด **▲** หรือ ▼ เพื่อแสดงหมายเลขที่คุณต้องการเพิ่มไป ยังการกระจายสัญญาณ เลือกกล่องทำเครื่องหมายของหมายเลข ที่คณต้องการเพิ่มไปยังการกระจาย สัญญาณ เมื่อคุณเลือกหมายเลขที่คุณต้องการครบ แล้ว กด OK (ตกลง)
- NO Search in Address book (ค้นหาในสมดที่อย่) กดตัวอักษรแรกของชื่อ และกด OK (ตกลง) กดชื่อ และกดหมายเลขที่คุณต้องการเพิ่ม
- 🚷 หลังจากที่คุณใส่หมายเลขโทรสารทั้งหมด **โดยการทำซ้ำขั้นตอน 🚯 และ 🕧 กด** OK (ตกลง)
- 9 กด Fax Start (เริ่มต้นโทรสาร) หลังจากการกระจายสัญญาณเสร็จสิ้น เครื่องพิมพ์จะพิมพ์รายงานการกระจาย สัญญาณเพื่อแจ้งผลลัพธ์ให้คุณทราบ

#### หมายเหต

- ถ้าคณไม่ได้ใช้หมายเลขใดในกลุ่มเกินข้อจำกัด คุณสามารถกระจายสัญญาณโทรสารไปยัง หมายเลขที่แตกต่างกันได้ถึง 250 หมายเลข
- หน่วยความจำที่มีในเครื่องจะแตกต่างกันไป ขึ้นกับชนิดของงานในหน่วยความจำ และหมายเลขที่ใช้เพื่อการกระจายสัญญาณ ถ้าคณกระจายสัญญาณเป็นจำนวนครั้งสงสดที่ มีแล้ว คุณจะไม่สามารถใช้การเข้าถึงแบบคู่ และการชะลอการส่งโทรสารได้
- ถ้าข้อความ Out of Memory

(หน่วยความจำเต็ม) ปรากฏ กด 🗙 เพื่อหยดงาน ถ้ามีการสแกนมากกว่าหนึ่งหน้า กด Send Now (ส่งเดี่ยวนี้) เพื่อส่งส่วนที่อยู่ในหน่วยความจำของเครื่อง

#### การยกเลิกโทรสารระหว่างกระจาย สัญญาณ

ขณะกระจายสัญญาณ คณสามารถยกเลิกโทรสารที่กำลังส่งในปัจจบัน หรืองานกระจายสัญญาณทั้งหมด

กด 🗙

ทำอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้:

- 🔳 เพื่อยกเลิกการกระจายสัญญาณทั้งหมด กด Entire Broadcast (กระจายสัญญาณทั้งหมด) ไปยังขั้นตอน ß
- เพื่อยกเลิกงานปัจจุบัน กดป่มที่แสดงหมายเลขหรือชื่อที่กำลัง โทรออก ไปยังขั้นตอน 🕢
- 🔳 เพื่อออกโดยไม่ต้องยกเลิก กด 🗙

เมื่อจอสัมผัสสอบถามว่าคุณต้องการยกเลิก การกระจายสัญญาณทั้งหมดหรือไม่ ให้ทำสิ่งใดสิ่งหนึ่งต่อไปนี้:

- กด Yes (ใช่) เพื่อยืนยัน
- เพื่อออกโดยไม่ต้องยกเลิก กด No (ไม่ใช่)

- 4 ทำอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้:
  - เพื่อยกเลิกงานปัจจุบัน กด Yes (ใช่)
  - เพื่อออกโดยไม่ต้องยกเลิก กด No (ไม่ใช่)

### การส่งสัญญาณแบบทันที

#### เมื่อคุณกำลังส่งโทรสาร

เครื่องพิมพ์จะสแกนเอกสารลงในหน่วยความจำ ก่อนส่งโทรสาร ทันทีที่สายโทรศัพท์ว่าง เครื่องจะเริ่มโทรออก และส่งโทรสาร

#### บางครั้ง

คุณอาจด้องการส่งเอกสารที่สำคัญทันทีโดยไม่ ต้องรอการส่งสัญญาณของหน่วยความจำ คุณสามารถเปิด Real Time TX (TX เวลาจริง)

#### หมายเหตุ

- ถ้าหน่วยความจำเต็มและคุณกำลังส่งโทรสารจาก ADF (ถาดป้อนเอกสารอัดโนมัติ) เครื่องพิมพ์จะส่งเอกสารทันที (แม้ว่า Real Time TX (TX เวลาจริง) จะถูกตั้งค่าเป็น Off (ปิด)) ถ้าหน่วยความจำเต็ม โทรสารจากกระจกสแกนเนอร์จะไม่สามารถส่ง ได้จนกว่าคุณจะล้างหน่วยความจำบางส่วน
- ในการส่งสัญญาณแบบทันที คุณลักษณะการหมุนทวนหมายเลขข้ำ อัตโนมัติจะไม่ทำงานเมื่อใช้กระจกสแกนเนอร์

#### 1 โหลดเอกสารของคุณ

🕐 ทำอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้:

เมื่อการเรียกดูตัวอย่างโทรสารถูกตั้งค่า

เป็น Off (ปิด) กด 📠 (Fax (โทรสาร))

เมื่อการเรียกดูตัวอย่างโทรสารถูกตั้งค่า

เป็น On (เปิด) กด 🚛

(โทรสาร)) และ Sending Faxes (การส่งโทรสาร)

(Fax



- ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด ▲ หรือ ▼ เพื่อแสดง Real Time TX (TX เวลาจริง)
- 5 กด Real Time TX (TX เวลาจริง)
- 6) กด On (เปิด) (หรือ Off (ปิด))
- 7 กด OK (ตกลง)



9 กด Fax Start (เริ่มต้นโทรสาร)

## การส่งโทรสารไปยังต่างประเทศ

ถ้าคุณกำลังประสบปัญหาขณะส่งโทรสารไปยัง ต่างประเทศเนื่องจากการเชื่อมต่อไม่ดี การเปิดการส่งโทรสารไปยังต่างประเทศอาจช่วย แก้ปัญหาได้

การดั้งค่านี้เป็นการดั้งค่าชั่วคราว และจะมีผลใช้งานได้กับการส่งโทรสารครั้งถัดไป เท่านั้น



#### โหลดเอกสารของคุณ

- ทำอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้:
  - เมื่อการเรียกดูตัวอย่างโทรสารถูกตั้งค่า

เป็น off <b>(ปิด) กด</b>	(Fax
(โทรสาร))	

🔳 เมื่อการเรียกดูตัวอย่างโทรสารถูกตั้งค่า

เป็น On (เปิด) กด 📠 (Fax

(โทรสาร)) และ Sending Faxes (การส่งโทรสาร)

- 3 กด Options (ตัวเลือก)
- ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด ▲ หรือ ▼ เพื่อแสดง Overseas Mode (โหมดต่างประเทศ)
- 5 กด Overseas Mode (โหมดต่างประเทศ)
- 🜔 กด On (เปิด)
- 7 กด OK (ตกลง)
- 8 ใส่หมายเลขโทรสาร
- 9 กด Fax Start (เริ่มต้นโทรสาร)

### การชะลอการส่งโทรสาร

คุณสามารถจัดเก็บโทรสารในหน่วยความจำได้สูง สุด 50 ฉบับเพื่อส่งภายในระยะเวลา 24 ชั่วโมง

์ โหลดเอกสารของคุณ

ทำอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้:

🔳 เมื่อการเรียกดูตัวอย่างโทรสารถูกตั้งค่า

เป็น Off (ปิด) กด 🌆 (Fax (โทรสาร))

เมื่อการเรียกดูตัวอย่างโทรสารถูกตั้งค่า

เป็น On (เปิด) กด 🌆 (Fax

(โทรสาร)) และ Sending Faxes (การส่งโทรสาร)

- 3 กด Options (ตัวเลือก)
- 4 ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด ▲ หรือ ▼ เพื่อแสดง Delayed Fax (หน่วงเวลาโทรสาร)
- 5 กด Delayed Fax (หน่วงเวลาโทรสาร)
- 6 กด Delayed Fax (หน่วงเวลาโทรสาร)
- 7 กด On (เปิด)
- 8 กด Set Time (ตั้งเวลา)
- 9 ป้อนเวลาที่คุณต้องการส่งโทรสาร (ในรูปแบบนาฬิกา 24 ชั่วโมง) โดยใช้แป้นพิมพ์บนจอสัมผัส กด OK (ตกลง)
- 10 กด OK (ตกลง)

#### หมายเหตุ

้จำนวนหน้าที่คุณสแกนลงในหน่วยความจำขึ้น อยู่กับจำนวนข้อมูลที่พิมพ์ในแต่ละหน้า

## การชะลอการส่งสัญญาณ แบบชุด

ก่อนส่งโทรสารที่ชะลอการส่ง เครื่องพิมพ์ของคุณจะช่วยให้คุณประหยัดโดยจัด เรียงโทรสารทั้งหมดในหน่วยความจำตามปลาย ทางและเวลาที่กำหนด

โทรสารที่ชะลอการส่งทั้งหมดที่ถูกกำหนดเวลาส่ง พร้อมกันไปยังหมายเลขโทรสารเดียวกันจะถูกส่ง เป็นโทรสารฉบับเดียวเพื่อประหยัดเวลาในการส่ง สัญญาณ



- 2 กด All Settings (การตั้งค่าทั้งหมด)
- 3 ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด ▲ หรือ ▼ เพื่อแสดง Fax (โทรสาร)
- 4 กด Fax (โทรสาร)
- ปิดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด ▲ หรือ ▼ เพื่อแสดง Setup Send (ดั้งค่าการส่ง)
- 6 กด Setup Send (ตั้งค่าการส่ง)
- 7 กด Batch TX (ชุด TX)
- 8 กด On (เปิด) หรือ Off (ปิด)
- 🥑 กด 🎦

### การตรวจสอบและ การยกเลิก งานที่ค้างอยู่

ตรวจสอบงานที่ยังค้างอยู่ในหน่วยความจำที่จะส่ง ถ้าไม่มีงาน จอสัมผัสจะแสดง No Jobs Waiting (ไม่มีงานรอพิมพ์) คุณสามารถยกเลิกงานส่งโทรสารที่จัดเก็บและ ค้างอยู่ในหน่วยความจำ

- 1 กด 背
- 2 กด All Settings (การตั้งค่าทั้งหมด)
- 3 ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด ▲ หรือ ▼ เพื่อแสดง Fax (โทรสาร)
- 4 กด Fax (โทรสาร)
- ปิดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด ▲ หรือ ▼ เพื่อแสดง Remaining Jobs (งานที่เหลือ)
- 6 กด Remaining Jobs (งานที่เหลือ) งานที่คอยอยู่จะปรากฏขึ้นบนจอสัมผัส
- 7 ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด ▲ หรือ ▼ เพื่อเลื่อนดูงานที่คอยอยู่ และกดที่งานที่คุณต้องการยกเลิก
- <mark>8</mark> กด Cancel (ยกเลิก)
- 9 ทำอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้:
  - เพื่อยกเลิก กด Yes (ใช่)
     ถ้าคุณต้องการยกเลิกงานอื่น ไปที่
     ขั้นดอน 7
  - เพื่อออกโดยไม่ต้องยกเลิก กด No (ไม่ใช่)
- 1 เมื่อคุณยกเลิกงานเสร็จแล้ว กด 🈭

## ตั้งค่าการเปลี่ยนแปลงของคุณ เป็นค่าเริ่มต้นค่าใหม่

คุณสามารถบันทึกการตั้งค่าโทรสารสำหรับ
Fax Resolution (ความละเอียดโทรสาร),
Contrast (ความคมขัด),
Glass Scan Size
(ขนาดสแกนกระจกสแกน), Real Time TX

(ปันได้ลแกนกระจากลแกน), Real lime IX (TX เวลาจริง) และ Coverpage Setup (ตั้งค่าใบปะหน้า)

ที่คุณใช้บ่อยที่สุดโดยการตั้งค่าเหล่านั้นให้เป็นค่า เริ่มต้น

การตั้งค่าเหล่านี้จะคงอยู่จนกว่าคุณจะเปลี่ยนอีก ครั้ง

ทำอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้:

🔳 เมื่อการเรียกดูตัวอย่างโทรสารถูกตั้งค่า

เป็น Off (ปิด) กด 📠 (Fax (โทรสาร))

🔳 เมื่อการเรียกดูตัวอย่างโทรสารถูกตั้งค่า

เป็น On (เปิด) กด 📠

(โทรสาร)) และ Sending Faxes (การส่งโทรสาร)

(Fax

- 2 กด Options (ตัวเลือก)
- 3 ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด ▲ หรือ ▼ เพื่อเลือกการตั้งค่าที่คุณต้องการเปลี่ยน จากนั้นกดตัวเลือกใหม่

ทำช้ำขั้นตอนนี้สำหรับแต่ละการตั้งค่าที่คุณ ต้องการเปลี่ยน

- 4 หลังจากเปลี่ยนการตั้งค่าสุดท้ายแล้ว ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด ▲ หรือ ▼ เพื่อแสดง Set New Default (ดั้งค่าเริ่มต้นใหม่)
- 5 กด Set New Default (ตั้งค่าเริ่มต้นใหม่)
- ๑ จอสัมผัสจะสอบถามให้คุณยืนยันการเปลี่ยน แปลงไปเป็นการตั้งค่าเริ่มตัน กด Yes (ใช่) เพื่อยืนยัน

7 กด 🎧

## ดื่นด่าการตั้งด่าโทรสารทั้งหมด ให้เป็นด่าเริ่มต้นจากโรงงาน

คณสามารถคืนค่าการตั้งค่าโทรสารทั้งหมดที่คณ เปลี่ยนแปลงให้เป็นค่าเริ่มต้นจากโรงงาน การตั้งค่าเหล่านี้จะคงอยู่จนกว่าคุณจะเปลี่ยนอีก ครั้ง

#### ทำอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้:

🔳 เมื่อการเรียกดูตัวอย่างโทรสารถูกตั้งค่า

เป็น Off (ปิด) กด 📠 (Fax (โทรสาร))

🔳 เมื่อการเรียกดตัวอย่างโทรสารถกตั้งค่า

เป็น On (เปิด) กด 🌆 (Fax

(โทรสาร)) และ Sending Faxes (การส่งโทรสาร)

- 2 กด Options (ตัวเลือก)
- 3 หลังจากเปลี่ยนการตั้งค่าสุดท้ายแล้ว ี่ ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด ▲ หรือ ▼ เพื่อแสดง Factory Reset (รีเซ็ตค่าที่ตั้งจากโรงงาน)

4) กด Factory Reset (รีเซ็ตค่าที่ตั้งจากโรงงาน)

- 支 จอสัมผัสจะสอบถามให้คุณยืนยันการเปลี่ยน แปลงไปเป็นค่าเริ่มต้นจากโรงงาน กด Yes (ใช่) เพื่อยืนยัน
- 🌔 กด 🌅

## บันทึกตัวเลือกโทรสารให้เป็น ทางลัด

้คณสามารถบันทึกตัวเลือกโทรสารใหม่ที่คณใช้ บ่อยได้โดยการบันทึกให้เป็นทางลัด

- ทำอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้:
  - 🔳 เมื่อการเรียกดูตัวอย่างโทรสารถูกตั้งค่า

เป็น Off (ปิด) กด 🚛 (Fax (โทรสาร))

🔳 เมื่อการเรียกดูตัวอย่างโทรสารถูกตั้งค่า

เป็น On (เปิด) กด 🌆 (Fax

(โทรสาร)) และ Sending Faxes (การส่งโทรสาร)

2 ใส่หมายเลขโทรสาร

3 กด Options (ตัวเลือก)

- 4 ้ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด ▲ หรือ ▼ เพื่อแสดง Fax Resolution (ความละเอียดโทรสาร), 2-sided Fax (โทรสาร 2 ด้าน)<sup>1</sup>, Contrast (ความคมขัด), Real Time TX (TX เวลาจริง), Coverpage Setup (ตั้งค่าใบปะหน้า), Overseas Mode (โหมดต่างประเทศ) หรือ Glass Scan Size (ขนาดสแกนกระจกสแกน) จากนั้นกดการตั้งค่าที่คณต้องการเปลี่ยน จากนั้นกดตัวเลือกใหม่ที่คุณต้องการ ทำซ้ำขั้นตอนนี้สำหรับแต่ละการตั้งค่าที่คณ ต้องการเปลี่ยน
- 5 เมื่อคณเลือกตัวเลือกใหม่เสร็จสิ้นแล้ว กด

ОК (**ตกลง**)

6 **กด** Save as Shortcut (บันทึกเป็นทางลัด)

7 ยืนยันรายการตัวเลือกที่คณเลือกสำหรับทาง ลัดที่แสดงอย่ จากนั้น กด OK (ตกลง)

#### 8 ใส่ชื่อทางลัดโดยใช้แป้นพิมพ์บนจอสัมผัส (เพื่อช่วยคุณใส่ตัวอักษร ▶คู่มือระดับพื้นฐานสำหรับผู้ใช้: การใส่ข้อความ) กด OK (ตกลง)

9 กด OK (ตกลง) เพื่อยืนยัน

<sup>1</sup> สำหรับ MFC-9340CDW

## หน้าปกอิเล็กทรอนิกส์

คุณจำเป็นต้องตั้งค่ารหัสประจำเครื่องของคุณก่อน ที่จะใช้งานคุณสมบัตินี้ (▶>คู่มือการติดตั้งเครื่องอย่างง่าย)

คุณสามารถส่งหน้าปกทุกครั้งที่ส่งโทรสารโดย อัดโนมัติ

หน้าปกของคุณประกอบด้วยการตั้งค่าข้อมูลประจำ เครื่อง ความคิดเห็น และชื่อที่จัดเก็บในสมุดที่อยู่

คุณสามารถเลือกข้อคิดเห็นที่กำหนดล่วงหน้าดัง ต่อไปนี้

- 1.Note Off (1.ปิดบันทึก)
- 2.Please Call (2.โปรดโทร)
- 3.Urgent (3.001)
- 4.Confidential (4.ความลับ)

แทนที่จะใช้ความคิดเห็นที่กำหนดล่วงหน้า คุณสามารถป้อนข้อความส่วนตัวของคุณสอง ข้อความยาวสูงสุด 27 ตัวอักษร

(ดูที่ *การเขียนความคิดเห็นของตัวคุณเอง* ▶▶ หน้า 28)

- 5. (กำหนดโดยผู้ใช้)
- 6. (กำหนดโดยผู้ใช้)

#### การเขียนความคิดเห็นของตัวคุณเอง

คุณสามารถเขียนความคิดเห็นของตัวคุณเองสอง ความคิดเห็น



- 2 กด All Settings (การตั้งค่าทั้งหมด)
- 3 ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด ▲ หรือ ▼ เพื่อแสดง Fax (โทรสาร)
- 4 กด Fax (โทรสาร)
- 5 ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด ▲ หรือ ▼ เพื่อแสดง Setup Send (ดั้งค่าการส่ง)
- 6 กด Setup Send (ตั้งค่าการส่ง)
- กด Coverpage Setting (การดั้งค่าใบปะหน้า)
- 8 กด Coverpage Note (บันทึกหน้าปก)
- 9 กด 5. หรือ 6. เพื่อจัดเก็บข้อคิดเห็นของคุณเอง
- ใส่ข้อคิดเห็นของคุณโดยใช้แป้นพิมพ์บนจอ สัมผัส กด OK (ตกลง)
  - กด <mark>▲ 1 @</mark> เพื่อเลือกดัวเลข อักษร และอักขระพิเศษ (≻≻คู่มือระดับพื้นฐานสำหรับผู้ใช้: *การใส่ข้อความ*)

#### ส่งหน้าปกในการส่งโทรสารครั้งถัดไป

้ถ้าคุณต้องการส่งหน้าปกในการส่งโทรสารครั้ง ถัดไป คุณสามารถเพิ่มหน้าปกได้

- ทำอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้:
  - 🔳 เมื่อการเรียกดูตัวอย่างโทรสารถูกตั้งค่า

เป็น Off (ปิด) กด 📠 (Fax (โทรสาร))

🔳 เมื่อการเรียกดูตัวอย่างโทรสารถูกตั้งค่า

เป็น On (เปิด) กด 📠 (Fax

(โทรสาร)) และ Sending Faxes (การส่งโทรสาร)

- 2 กด Options (ดัวเลือก)
- 3 ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด ▲ หรือ ▼ เพื่อแสดง Coverpage Setup (ตั้งค่าใบปะหน้า)
- 4 กด Coverpage Setup (ตั้งค่าใบปะหน้า)
- 5 กด Coverpage Setup (ดั้งค่าใบปะหน้า)
- 6 กด On (เปิด)
- 7 กด Coverpage Note (บันทึกหน้าปก)
- 8 ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด ▲ หรือ ▼ เพื่อเลือกข้อคิดเห็นที่คุณต้องการใช้ จากนั้นกดที่ข้อคิดเห็นนั้น
  - กด 🗲
- 🥑 กด OK (ตกลง)
- 10 ใส่หมายเลขโทรสาร
- 11 กด Fax Start (เริ่มต้นโทรสาร)

#### การใช้หน้าปกที่พิมพ์แล้ว

ถ้าคุณต้องการหน้าปกที่พิมพ์แล้วที่คุณสามารถ เขียนได้

พิมพ์ดัวอย่างหน้าปกและแนบไปกับโทรสารของ คุณ





- 3 ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด ▲ หรือ ▼ เพื่อแสดง Fax (โทรสาร)
- 4 กด Fax (โทรสาร)
- ปิดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด ▲ หรือ ▼ เพื่อแสดง Setup Send (ดั้งค่าการส่ง)
- 6 กด Setup Send (ตั้งค่าการส่ง)
- 7 กด Coverpage Setting (การตั้งค่าใบปะหน้า)
- 8 กด Print Sample (พิมพ์ด้วอย่าง)
- 🥑 กด OK (ตกลง)

### การแสดงผลปลายทาง

เมื่อคุณส่งโทรสาร

เครื่องจะแสดงข้อมูลจากสมุดที่อยู่หรือหมายเลขที่ คุณเคยใช้โทรออก คุณสามารถกำหนดให้เครื่องพิมพ์ช่อนข้อมูล ปลายทางบนจอสัมผัสได้

1	กด 🎁
2	กด All Settings (การตั้งค่าทั้งหมด)
3	ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด <b>▲</b> หรือ <b>▼</b> เพื่อแสดง Fax (โทรสาร)
4	กด Fax <b>(โทรสาร)</b>
5	ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด ▲ หรือ ▼ เพื่อแสดง Setup Send (ตั้งค่าการส่ง)
6	กด Setup Send (ตั้งค่าการส่ง)
7	กด Destination (ปลายทาง)
8	กด Hidden (ซ่อน) หรือ Display (แสดง)
9	กด 🚹

## การดึงสัญญาณ

#### การดึงสัญญาณุ

ให้คุณตั้งค่ำเครื่องพิมพ์ของคุณเพื่อให้ผู้อื่น สามารถรับโทรสารจากคุณได้ แต่พวกเขาต้องจ่ายค่าโทรศัพท์ อีกทั้งให้คุณโทรไปยังเครื่องโทรสารของผู้อื่นและ รับโทรสารจากเครื่องนั้นและคุณเป็นผู้จ่ายค่า โทรศัพท์

คุณลักษณะการดึงสัญญาณต้องถูกตั้งค่ากับทั้ง สองเครื่องพิมพ์จึงจะสามารถใช้งานได้ อาจมีแค่เครื่องโทรสารบางรุ่นที่รองรับการดึง สัญญาณนี้

## การดึงสัญญาณโทรสาร

การดึงสัญญาณโทรสาร ให้คุณตั้งค่าเครื่องพิมพ์ของคุณให้รอเอกสาร เพื่อให้เครื่องโทรสารอีกเครื่องสามารถโทรและ เรียกดูโทรสารได้

เอกสารจะถูกจัดเก็บและสามารถเรียกดูได้โดย เครื่องโทรสารเครื่องอื่นๆ จนกว่าคุณจะลบเอกสารนั้นจากหน่วยความจำ

### การตั้งค่าการดึงสัญญาณโทรสาร

- 1 โหลดเอกสารของคุณ
  - ทำอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้:
    - 🔳 เมื่อการเรียกดูตัวอย่างโทรสารถูกตั้งค่า

เป็น Off (ปิด) กด 📠 (Fax (โทรสาร))

เมื่อการเรียกดูดัวอย่างโทรสารถูกตั้งค่า

เป็น On (เปิด) กด 📠 (Fax

(โทรสาร)) และ Sending Faxes (การส่งโทรสาร)

- 3 กด Options (ตัวเลือก)
- 4 ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด ▲ หรือ ▼ เพื่อแสดง Polled TX (ดึงสัญญาณ TX)
- 5 กด Polled TX (ดึงสัญญาณ TX)
  - กด Standard (มาตรฐาน)

- 7 กด Fax Start (เริ่มดันโทรสาร) ถ้าคุณใช้ ADF (ถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ) ไปที่ขั้นตอน **()**
- 8 ถ้าคุณกำลังใช้กระจกสแกนเนอร์ จอสัมผัสจะแจ้งให้คุณเลือกดัวเลือกใดดัว เลือกหนึ่งต่อไปนี้:
  - กด Yes (ใช่) เพื่อสแกนหน้าอื่น ไปยังขั้นตอน (9)
  - กด No (ไม่ใช่)
     ถ้าคุณเสร็จสิ้นการสแกนหน้าเอกสารแล้ว
     ไปยังขั้นตอน (0)
- วางหน้าถัดไปบนกระจกสแกนเนอร์ และกด OK (ตกลง) ทำข้าขั้นตอน 3 และ 9 สำหรับหน้าเพิ่มเดิมแต่ละหน้า
- เครืองพิมพ์ของคุณจะส่งโทรสารโดยอัตโนมัติ เมื่อดึงสัญญาณ หลังจากนั้นรายงานการดึงสัญญาณจะถูก พิมพ์ออกมา

#### หมายเหตุ

ถ้าต้องการลบโทรสารจากหน่วยความจำ กด



All Settings (การตั้งค่าทั้งหมด),

Fax (โทรสาร), Remaining Jobs (งานที่เหลือ) (ดู *การตรวจสอบและ การยกเลิก งานที่ค้างอยู่* ≻≻ หน้า 25)
### การตั้งค่าการดึงสัญญาณโทรสารด้วย รหัสสำหรับรักษาความปลอดภัย

การดึงสัญญาณโดยใช้การรักษาความปลอดภัย ให้คุณจำกัดผู้ที่ได้รับเอกสารที่คุณตั้งค่าจะดึง สัขญาณ

การดึงสัญญาณแบบมีการรักษาความปลอดภัย ทำงานได้กับเครื่องโทรสาร Brother เท่านั้น ้ถ้าบุคคลอื่นต้องการเรียกดูโทรสารจากเครื่องของ คณ

พวกเขาต้องป้อนรหัสสำหรับรักษาความปลอดภัย



1 โหลดเอกสารของคณ

2 ทำอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้:

เมื่อการเรียกดตัวอย่างโทรสารถกตั้งค่า

เป็น Off (ปิด) กด 🚺 🔤 (Fax (โทรสาร))

เมื่อการเรียกดดัวอย่างโทรสารถกตั้งค่า

เป็น On (เปิด) กด 🌆 (Fax (โทรสาร)) และ Sending Faxes (การส่งโทรสาร)

(3) กด Options (ตัวเลือก)

4 ) ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด ▲ หรือ ▼ เพื่อแสดง Polled TX (ดึงสัญญาณ TX)

5 กด Polled TX (ดึงสัญญาณ TX)



7 ป้อนตัวเลขสี่ตัว กด OK (ตกลง)

8 กด Fax Start (เริ่มต้นโทรสาร)



- กด Yes (ใช่) เพื่อสแกนหน้าอื่น ไปยังขั้นตอน 🔞
- กด No (ไม่ใช่) ้ถ้าคณเสร็จสิ้นการสแกนหน้าเอกสารแล้ว

- 10 วางหน้าถัดไปบนกระจกสแกนเนอร์ **และกด** OK (ตกลง) ทำซ้ำขั้นตอน g และ 🛈 สำหรับหน้าเพิ่มเติมแต่ละหน้า
- 1 เครืองพิมพ์ของคุณจะส่งโทรสารโดยอัตโนมัติ เมื่อดึงสัญญาณ

# การรับโทรสาร

# ตัวเลือกการรับข้อมูล หน่วยดวามจำ

ด้วเลือกการรับข้อมูลหน่วยความจำ ให้คุณสามารถรับโทรสารขณะที่คุณอยู่ห่างจาก เครื่อง

คุณสามารถใช้ตัวเลือกการรับข้อมูลหน่วยความจำ *ได้เพียงหนึ่ง* ตัวเลือกเท่านั้นในแต่ละครั้ง

- 🔳 การส่งต่อโทรสาร
- การจัดเก็บโทรสาร
- การรับ PC-Fax

(**≻>**คู่มือระดับพื้นฐานสำหรับผู้ใช้: *การรับ* PC-FAX.)

🔳 าิโด

### การส่งต่อโทรสาร

คุณลักษณะการส่งต่อโทรสาร ให้คุณส่งต่อโทรสารที่ได้รับไปยังเครื่องอื่นโดย อัตโนมัติ ถ้าคณเลือก Backup Print: On (การพิมพ์สำรอง: เปิด) เครื่องจะพิมพ์โทรสารด้วย

- กด
- กด All Settings (การตั้งค่าทั้งหมด)
- 3 ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด ▲ หรือ ▼ เพื่อแสดง Fax (โทรสาร)
- 4 กด Fax (โทรสาร)
- 5 ปัดบิ้วขึ้นหรือลง หรือกด ▲ หรือ ▼ เพื่อแสดง Setup Receive (ตั้งค่าการรับ)
- 6 กด Setup Receive (ตั้งค่าการรับ)
- ) ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด **▲** หรือ ▼ เพื่อแสดง Memory Receive (รับด้วยหน่วยความจำ)
- 8 กด Memory Receive (รับด้วยหน่วยความจำ)

9 กด Fax Forward (ส่งต่อโทรสาร)

**fN** ทำอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้:

> กด Manual (ด้วยตนเอง) เพื่อใส่หมายเลขโทรสารที่จะทำการส่ง ต่อโทรสาร (สงสด 20 ตัวอักษร) โดยใช้แป้นพิมพ์บนจอสัมผัส (▶>คู่มือระดับพื้นฐานสำหรับผู้ใช้: การใส่ข้อความ)

กด OK (ตกลง)

• กด Address Book (สมุดที่อยู่)

ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด ▲ หรือ ▼ เพื่อเลื่อนไปจนกระทั่งคณพบหมายเลข เครื่องโทรสารที่คุณต้องการใช้ส่งต่อ โทรสารของคณ

กดหมายเลขโทรสารหรืออีเมลที่คุณต้อง การ

### หมายเหต

• คุณสามารถใส่อีเมลโดยการกด 📘 บนจอสัมผัส



- ถ้าคุณเลือกหมายเลขกลุ่มจากสมุดที่อยู่ ์โทรสารนั้นจะถกส่งต่อไปยังหมายเลขโทรสาร หลายหมายเลข
- 11 ถ้า Fax Preview (ดัวอย่างโทรสาร) ถูกตั้งเป็น Off (ปิด) กด Backup Print: On (การพิมพ์สำรอง: เปิด) หรือ Backup Print: Off (การพิมพ์สำรอง: ปิด)

### ข้อดวรจำ

- ถ้าคุณเลือก Backup Print: On (การพิมพ์สำรอง: เปิด) ้เครื่องจะพิมพ์โทรสารที่เครื่องได้รับออกจาก ด้วเครื่องเพื่อเพื่อเป็นสำเนาให้คณ
- เมื่อ Fax Preview (ตัวอย่างโทรสาร) ถกตั้งเป็น On (เปิด) คุณสมบัติงานพิมพ์สำรองจะใช้ไม่ได้



# การจัดเก็บโทรสาร

คณลักษณะการจัดเก็บโทรสาร

ให้คณจัดเก็บโทรสารที่ได้รับลงในหน่วยความจำ ของเครื่อง

คณสามารถเรียกดข้อความโทรสารที่จัดเก็บจาก เครื่องโทรสารอีกที่หนึ่งโดยใช้คำสั่งการเรียกด ระยะไกล (ด *การรับข้อความโทรสาร* ▶▶ หน้า 38)

้เครื่องของคุณจะพิมพ์สำเนาสำรองของโทรสารที่ ລັດເກົາແຕ່ລະວາງາ

- กด

2 กด All Settings (การตั้งค่าทั้งหมด)

🕄 ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด **▲** หรือ **▼** เพื่อแสดง Fax (โทรสาร)

- 4 กด Fax (โทรสาร)
- ち ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด 🛦 หรือ ▼ เพื่อแสดง Setup Receive (ตั้งค่าการรับ)
- 6 กด Setup Receive (ตั้งค่าการรับ)
- 7 ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด 🛦 หรือ ▼ เพื่อแสดง Memory Receive (รับด้วยหน่วยความจำ)
- 👌 กด Memory Receive (รับด้วยหน่วยความจำ)
- 9 กด Fax Storage (จัดเก็บโทรสาร)
- 10 กด 🎦

## การเปลี่ยนตัวเลือกการรับข้อมล หน่วยความจำ

้ถ้าโทรสารที่ได้รับถกเก็บอย่ในหน่วยความจำของ ้เครื่องเมื่อคุณเปลี่ยนคำสั่งการรับข้อมูลหน่วย ้ความจำ จอสัมผัสจะถามคำถามต่อไปนี้กับคุณ:

### ถ้าโทรสารที่ได้รับนั้นถูกพิมพ์แล้ว

- Erase all documents? (ลบเอกสารทั้งหมด?)
  - ถ้าคุณกด Yes (ใช่) โทรสารในหน่วยความจำจะถูกลบ ก่อนที่การตั้งค่าจะเปลี่ยนแป้ลง
  - ถ้าคุณกด No (ไม่ใช่) โทรสารในหน่วยความจำจะไม่ถูกลบ และการตั้งค่าจะไม่เปลี่ยนแปลง

### ถ้ามีโทรสารที่ไม่ได้พิมพ์อย่ในหน่วย ดวามจำ

- Print all faxes? (พิมพ์โทรสารทั้งหมด?)
  - ถ้าคณกด Yes (ใช่) โทรสารในหน่วยความจำจะถกพิมพ์ก่อนที่ การตั้งค่าจะเปลี่ยนแปลง ถ้าสำเนาสำรองถูกพิมพ์แล้ว สำเนานั้นจะไม่ถกพิมพ์อีก
  - ถ้าคุณกด No (ไม่ใช่) โทรสารในหน่วยความจำจะไม่ถูกพิมพ์ และการตั้งค่าจะไม่เปลี่ยนแปลง

้ถ้าโทรสารที่ได้รับยังคงอยู่ในหน่วยความจำของ ้เครื่องเมื่อคณเปลี่ยนแปลงตัวเลือกเป็น PC Fax Receive (รับโทรสารด้วย PC) จากตัวเลือกอื่น (Fax Forward (ส่งต่อโทรสาร) หรือ Fax Storage (จัดเก็บโทรสาร)) กด <USB>

### หรือชื่อของคอมพิวเตอร์ที่คณใช้ในเครือข่าย

กด OK (ตกลง)

### จอสัมผัสจะสอบถามคำถามกับคุณ

- Send Fax to PC? (ส่งโทรสารไปยัง PC?)
  - ถ้าคุณกด ⊻es (ใช่)
     โทรสารในหน่วยความจำจะถูกส่งไปยัง
     คอมพิวเตอร์ของคุณ
     ก่อนที่การตั้งค่าจะเปลี่ยนแปลง
     คุณจะได้รับการสอบถามว่าต้องการเปิด
     สำรองงานพิมพ์หรือไม่ (สำหรับข้อมูล
     เพิ่มเติม >>คู่มือระดับพื้นฐานสำหรับผู้ใช้:
     การรับ PC-FAX)
  - ถ้าคุณกด No (ไม่ใช่)
     โทรสารในหน่วยความจำจะไม่ถูกลบหรือ
     โอนไปยังคอมพิวเตอร์ของคุณ
     และการตั้งค่าจะไม่เปลี่ยนแปลง

### ข้อควรจำ

ถ้าคุณเลือก เปิดสำรองงานพิมพ์ เครื่องจะพิมพ์โทรสารที่ได้รับที่เครื่องของคุณ เพื่อเป็นสำเนา

คุณลักษณะนี้เป็นคุณลักษณะความปลอดภัย ในกรณีที่เกิดไฟฟ้าขัดข้องก่อนที่โทรสารถูก ส่งต่อหรือเกิดปัญหาที่เครื่องรับ

## การปิดตัวเลือกโทรสารแบบ ระยะไกล

1 กด 👔

2 กด All Settings (การตั้งค่าทั้งหมด)

3 ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด ▲ หรือ ▼ เพื่อแสดง Fax (โทรสาร)

- 4 กด Fax (โทรสาร)
- ปิดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด ▲ หรือ ▼ เพื่อแสดง Setup Receive (ตั้งค่าการรับ)
- 6 กด Setup Receive (ตั้งค่าการรับ)

7 ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด ▲ หรือ ▼ เพื่อแสดง Memory Receive (รับด้วยหน่วยความจำ)

8 กด Memory Receive (รับด้วยหน่วยความจำ)

9 กด Off (ปิด)

#### หมายเหตุ

จอสัมผัสจะให้คุณเลือกว่ายังมีโทรสารที่ได้รับ ในหน่วยความจำในเครื่องของคุณหรือไม่ (ดู *การเปลี่ยนตัวเลือกการรับข้อมูลหน่วยความจำ* ➤➤ หน้า 33)

1 กด 🚺

# การเรียกดูระยะไกล

คุณสามารถโทรไปยังเครื่องของคุณจากโทรศัพท์ แบบกดปุ่มหรือเครื่องโทรสารใดๆ แล้วใช้รหัสการเข้าถึงระยะไกลและคำสั่งระยะไกล เพื่อเรียกดูข้อความโทรสารของคุณ

### การตั้งค่ารหัสการเข้าถึงระยะ ไกล

รหัสการเข้าถึงระยะไกล ให้คุณเข้าถึงคุณลักษณะการเรียกดูระยะไกลเมื่อ คุณอยู่ห่างจากเครื่องของคุณ ก่อนใช้คุณสมบัติการเข้าถึงและการเรียกดูระยะ ไกล คุณต้องตั้งค่ารหัสของคุณ รหัสเริ่มต้นจากโรงงานเป็นรหัสที่ใช้งานไม่ได้ (– – –\*)



- 2 กด All Settings (การตั้งค่าทั้งหมด)
- 3 ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด ▲ หรือ ▼ เพื่อแสดง Fax (โทรสาร)
- 4 กด Fax (โทรสาร)
- 5 ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด **▲** หรือ ▼ เพื่อแสดง Remote Access (การเข้าถึงระยะไกล)
- 6 กด Remote Access (การเข้าถึงระยะไกล)
- 7 ใส่เลขรหัสสามหลักโดยใช้ดัวเลข 0 ถึง 9, \* หรือ # โดยใช้แป้นพิมพ์บนจอสัมผัส กด OK (ดกลง)

#### หมายเหตุ

อย่าใช้รหัสเดียวกันที่ใช้กับ รหัสการสั่งงานระยะไกล (**×51**) หรือรหัสการปิดใช้งานเครื่องจากระยะไกล (**#51**) (**>>**คู่มือระดับพื้นฐานสำหรับผู้ใช้: *การใช้รหัสระยะไกล*)



#### หมายเหตุ

คุณสามารถเปลี่ยนรหัสของคุณได้ตลอดเวลา เพื่อทำให้รหัสของคุณเลิกทำงาน กดค้าง ที่ขั้นตอน ๗ เพื่อคืนการตั้งค่า เริ่มดัน – – ≁ จากนั้นกด OK (ตกลง)

### การใช้รหัสการเข้าถึงระยะไกล

- หมุนหมายเลขโทรสารของคุณจาก โทรศัพท์หรือเครื่องโทรสารอื่นโดยใช้การ โทรแบบปุ่มกด
- (2) เมื่อเครื่องของคุณรับสายแล้ว ป้อนรหัสการเข้าถึงระยะไกล ในช่วงเวลาเงียบ
- 3 เครื่องจะส่งสัญญาณหากได้รับข้อความ:
  - 1 เสียงปี๊บยาว -- ข้อความโทรสาร
  - ไม่มีเสียงปี๊บ -- ไม่มีข้อความ
- 4 เมื่อเครื่องมีเสียงปี๊บสั้นสองครั้ง ใส่คำสั่ง (ดู คำสั่งโทรสารแบบระยะไกล >> หน้า 37) เครื่องจะวางสายหากรอนานเกินกว่า 30 วินาทีในการป้อนคำสั่ง เครื่องจะส่งเสียงปี๊บสามครั้งถ้าคุณป้อน คำสั่งงานไม่ถูกต้อง
- 5 กด 9 0 เพื่อตั้งด่าใหม่
  - เพื่อตั้งค่าใหม่ให้เครื่องเมื่อคุณดำเนินการ เสร็จสิ้น
- 6 วางสาย

#### หมายเหตุ

- ถ้าเครื่องของคุณถูกตั้งเป็นโหมด Manual (ด้วยตนเอง) และคุณต้องการใช้คุณสมบัติการเรียกดูระยะ ไกล ให้รอประมาณ 100 วินาทีหลังจากที่เริ่มมีเสียงเรียกเข้า จากนั้นใส่รหัสการเรียกดูระยะไกลภายใน 30 วินาที
- ฟังก์ชั่นนี้อาจไม่สามารถใช้ได้ในบางประเทศ หรืออาจไม่รองรับโดยบริษัทผู้ให้บริการ โทรศัพท์ในท้องถิ่นของคุณ

# **คำสั่งโทรสารแบบระยะไก**ล

### ทำตามคำสั่งในตารางเพื่อเข้าใช้งานคุณลักษณะต่างๆ เมื่อคุณไม่ได้อยู่ที่เครื่อง เมื่อคุณโทรไปยังเครื่องของคุณแล้วป้อนรหัสการเข้าถึงระยะไกล (3 ตัวตามด้วย \*) ระบบจะส่งเสียงปึบสั้นสองครั้ง และคุณด้องป้อนคำสั่งระยะไกล

คำสั่งระยะไกล		รายละเอียดการใช้งาน	
95	เปลี่ยนแปลงการตั้งค่าการส่งต่อ โทรสารหรือการจัดเก็บโทรสาร		
	1 ปิด	คุณสามารถเลือก Off (ปิด) หลังจากที่คุณเรียกดูหรือลบข้อความของคุณทั้งหมด	
	2 การส่งต่อโทรสาร	เสียงปี๊บยาวดังหนึ่งครั้ง หมายถึง	
	4 หมายเลขการส่งต่อโทรสาร	้ การเปลี่ยนแปลงการดังค่าได้รับการยอมรับ - ถ้าคุณได้ยินเสียงปี๊บสั้นดังสามครั้ง คุณไม่สามารถทำการเปลี่ยนแปลงได้เนื่องจากไม่เป็นไปตามเงื่อนไข (เช่น การลงทะเบียนหมายเลขส่งต่อโทรสาร) คุณสามารถลงทะเบียนจำนวนเสียงเรียกเข้าสูงสุดได้ (ดู <i>การเปลี่ยนหมายเลขการส่งต่อโทรสาร</i> ➤ หน้า 38) เมื่อคุณลงทะเบียนหมายเลข การส่งต่อโทรสารจะใช้งานได้	
	6 การจัดเก็บโทรสาร		
96	การเรียกดูโทรสาร		
	2 เรียกดูโทรสารทั้งหมด	ป้อนหมายเลขเครื่องโทรสารระยะไกลเพื่อรับข้อความโทรสารที่จัด เก็บ (ดู <i>การรับข้อความโทรสาร</i> ≻≻ หน้า 38)	
	3 ลบโทรสารจากหน่วยความจำ	ถ้าคุณได้ยินเสียงปี๊บยาวหนึ่งครั้ง ข้อความโทรสารถูกลบจากหน่วยความจำ	
97	ตรวจสอบสถานะการรับโทรสาร		
	1 โทรสาร	คุณสามารถตรวจสอบว่าเครื่องของคุณได้รับโทรสารหรือไม่ ถ้าได้รับ คุณจะได้ยินเสียงปี๊บยาวหนึ่งครั้ง ถ้าไม่ได้รับ คุณจะได้ยินเสียงปี๊บสั้นสามครั้ง	
98	เปลี่ยนโหมดรับโทรสาร		
	่ 1 การเชื่อมต่อเครื่องตอบรับโทรศัพท์ ภายนอก	ถ้าคุณได้ยินเสียงปี๊บยาวหนึ่งครั้ง การเปลี่ยนแปลงของคุณได้รับการยอมรับ	
	2 โทรสาร/โทรศัพท์		
	3 โทรสารเท่านั้น		
90	ออก	กด 9 0 เพื่อหยุดการเรียกดูระยะไกล รอเสียงปี๊บยาว จากนั้นวางหูฟังโทรศัพท์	

### การรับข้อความโทรสาร

คุณสามารถโทรหาเครื่องของคุณจากโทรศัพท์
 หรือเครื่องโทรสารแบบกดปุ่มเครื่องใดก็ได้
 และสั่งให้ส่งข้อความแฟกซ์ของคุณไปยังอีก
 เครื่องหนึ่ง ก่อนการใช้งานคุณสมบัตินี้
 คุณจะต้องเปิดการจัดเก็บโทรสารหรือการเรียกดู
 ตัวอย่างโทรสาร (ดู*การจัดเก็บโทรสาร* >> หน้า 33 หรือ คู่มือระดับพื้นฐานสำหรับผู้ใช้:
 การเรียกดูตัวอย่างโทรสาร (ขาวดำเท่านั้น)

1

เรียกหมายเลขโทรสารของคุณ

- เมื่อเครื่องรับสาย ในช่วงเวลาเงียบ ให้ป้อนรหัสการเข้าถึงระยะไกล (3 หลักตามด้วย \*) ถ้าคุณได้ยินเสียงปี๊บยาว คุณมีข้อความ
- 3 เมื่อคุณได้ยินเสียงปี๊บสั้นสองครั้ง กด 9 6 2
- 4 รอเสียงปี๊บยาว แล้วใช้แป้นกดหมายเลขป้อนหมายเลข เครื่องโทรสารระยะไกลที่คุณด้องการส่งข้อ ความโทรสาร ตามด้วย ## (สูงสุด 20 ดัว)

#### หมายเหตุ

5 วางสายหลังจากที่คุณได้ยินเครื่องส่งเสียงปี๊บ เครื่องของคุณจะโทรไปยังเครื่องโทรสารอื่น ซึ่งจะพิมพ์ข้อความโทรสารของคุณ

## การเปลี่ยนหมายเลขการส่งต่อ โทรสาร

คุณสามารถเปลี่ยนหมายเลขการส่งต่อโทรสารได้ จากโทรศัพท์หรือเครื่องโทรสารแบบกดปุ่มเครื่อง อื่น

- 1 เรียกหมายเลขโทรสารของคุณ
- เมื่อเครื่องรับสาย ป้อนรหัสการเข้าถึงระยะไกล (3 ดัวตามด้วย \*) ในช่วงเวลาเงียบ ถ้าคุณได้ยินเสียงปี๊บยาว คุณมีข้อความ
- 3 เมื่อคุณได้ยินเสียงปี๊บสั้นสองครั้ง กด 9 5 4
- 4 รอให้มีเสียงบิ๊บยาว ใส่หมายเลขใหม่ (สูงสุด 20 หลัก) ของเครื่องโทรสารระยะไกลที่คุณต้องการให้ ส่งต่อโทรสารไปหา โดยใช้แป้นดัวเลข จากนั้นใส่ ##

#### หมายเหตุ

### 5 กด 90

เพื่อหยุดการเข้าถึงระยะไกลเมื่อคุณเสร็จสิ้น

6 วางสายหลังจากทีคุณได้ยินเครืองส่งเสียงปีบ

# การรับโทรสารเพิ่มเติม

## การพิมพ์โทรสารรับเข้าที่ย่อ ขนาด

ถ้าคุณเลือก On (เปิด)

เกษุณเฉอก On (เบต) เครื่องจะย่อขนาดโทรสารรับเข้าแต่ละหน้าให้พอดี กับหนึ่งหน้ากระดาษขนาด A4, Letter, Legal หรือ Folio		
เครื่องจะคำนวณอัตราส่วนการย่อขนาดจากขนาด กระดาษของโทรสาร และการตั้งค่าขนาดกระดาษของคุณ (≻≻คู่มือระดับพื้นฐานสำหรับผู้ใช้: <i>การตั้งค่ากระดาษ</i> )		
1	กด 👔	
2	กด All Settings (การตั้งค่าทั้งหมด)	
3	ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด <b>▲</b> หรือ <b>▼</b> เพื่อแสดง Fax (โทรสาร)	
4	กด Fax (โทรสาร)	
5	ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด ▲ หรือ ▼ เพื่อแสดง Setup Receive (ตั้งค่าการรับ)	
6	กด Setup Receive (ตั้งค่าการรับ)	
7	ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด <b>▲</b> หรือ <b>▼</b> เพื่อแสดง Auto Reduction (การลดโดยอัตโนมัติ)	
8	กด Auto Reduction (การลดโดยอัตโนมัติ)	
9	กด On (เปิด) หรือ Off (ปิด)	
10	กด 🎦	

## การพิมพ์ 2 ด้าน สำหรับโหมดโทรสาร

เครื่องของคุณสามารถพิมพ์โทรสารที่ได้รับบน กระดาษทั้งสองด้านได้เมื่อ 2-sided (2 ด้าน) ถูกกำหนดค่าเป็น On (เปิด)

ใช้กระดาษขนาด A4 สำหรับฟังก์ชั่นนี้ (60 ถึง 105 g/m<sup>2</sup>)

1	กด 📔
2	กด All Settings (การตั้งค่าทั้งหมด)
3	ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด <b>▲</b> หรือ <b>▼</b> เพื่อแสดง Fax (โทรสาร)
4	กด Fax (โทรสาร)
5	ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด <b>▲</b> หรือ <b>▼</b> เพื่อแสดง Setup Receive (ดั้งค่าการรับ)
6	กด Setup Receive (ดั้งค่าการรับ)
7	ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด <b>▲</b> หรือ <b>▼</b> เพื่อแสดง 2-sided (2 ด้าน)
8	กด 2-sided (2 ด้าน)
9	กด On (เปิด) หรือ Off (ปิด)
10	กด
หมายเหตุ เมื่อเปิด 2-sided (2 ด้าน) โทรสารรับเข้าจะถูกย่อขนาดพอดีกับขนาด กระดาษในถาดกระดาษโดยอัตโนมัติ	

# การตั้งค่าประทับตรารับโทรสาร

คุณสามารถตั้งค่าเครื่องให้พิมพ์วันที่และเวลารับ โทรสารที่กึ่งกลางด้านบนของแต่ละหน้าของ โทรสารที่ได้รับ

# 1 กด 肖

- 2 กด All Settings (การตั้งค่าทั้งหมด)
- 3 ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด ▲ หรือ ▼ เพื่อแสดง Fax (โทรสาร)
- 4 กด Fax (โทรสาร)
- ปิดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด ▲ หรือ ▼ เพื่อแสดง Setup Receive (ตั้งค่าการรับ)
- 6 กด Setup Receive (ตั้งค่าการรับ)
- 7 ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด ▲ หรือ ▼ เพื่อแสดง Fax Rx Stamp (ประทับ Rx โทรสาร)
- 8 กด Fax Rx Stamp (ประทับ Rx โทรสาร)
- <mark>9) กด</mark> On **(เปิด) หรือ** Off **(ปิด)**

## 1 กด 🎦

#### หมายเหตุ

- ดรวจสอบว่าคุณได้กำหนดวันทีและเวลาปัจจุบัน ในเครื่อง (≻≻คู่มือการติดตั้งเครื่องอย่างง่าย)
- ถ้าคุณดาวน์โหลดโทรสารอินเทอร์เน็ด:
   เวลาและวันที่ที่ได้รับจะไม่ปรากฏเมื่อใช้
   โทรสารผ่านอินเทอร์เน็ต

## การปรับค่าความเข้มในการ พิมพ์

คุณสามารถปรับค่าความเข้มในการพิมพ์เพื่อปรับ หน้าที่พิมพ์ให้มืดลงหรือสว่างขึ้น



- 2 กด All Settings (การตั้งค่าทั้งหมด)
- 3 ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด ▲ หรือ ▼ เพื่อแสดง Fax (โทรสาร)
- 4 กด Fax (โทรสาร)
- ปิดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด ▲ หรือ ▼ เพื่อแสดง Setup Receive (ตั้งค่าการรับ)
- 6 กด Setup Receive (ตั้งค่าการรับ)
- 7 ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด ▲ หรือ ▼ เพื่อแสดง Print Density (ความเข้มการพิมพ์)
- 8 กด Print Density (ความเข้มการพิมพ์)
- 9 กดระดับความเข้มในการพิมพ์บนจอสัมผัส

### 🕕 กด 🎦

### การพิมพ์โทรสารจากหน่วย ความจำ

ถ้าคุณเลือก Fax Storage (จัดเก็บโทรสาร) คุณยังสามารถพิมพ์โทรสารจากหน่วยความจำเมื่อ คุณอยู่ที่เครื่องได้ (ด*ู การจัดเก็บโทรสาร* ▶▶ หน้า 33)

- 1 กด 👖
- 2 กด All Settings (การตั้งค่าทั้งหมด)
- 3 ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด ▲ หรือ ▼ เพื่อแสดง Fax (โทรสาร)
- 4 กด Fax (โทรสาร)
- 5 กด ▲ หรือ V เพื่อแสดง Print Document (พิมพ์เอกสาร)
- 6 กด Print Document (พิมพ์เอกสาร)
- 7 กด OK (ตกลง)



# การรับข้อมูลเมื่อกระดาษหมด

ทันทีที่ถาดกระดาษว่างเปล่าในระหว่างรับโทรสาร จอสัมผัสจะแสดง № Paper (ไม่มีกระดาษ) ใส่กระดาษในถาดใส่กระดาษ (**>>**คู่มือระดับพื้นฐานสำหรับผู้ใช้: *การบรรจกระดาษและสื่อสิ่งพิมพ์*)

โทรสารรับเข้าจะยังคงถูกเก็บในหน่วยความจำต่อ จนกว่าหน่วยความจำจะเต็มหรือกระดาษถูกใส่ใน ถาดกระดาษ เมื่อหน่วยความจำเต็ม เครื่องจะหยุดรับสายโดยอัตโนมัติ ถ้าต้องการพิมพ์โทรสาร ใส่กระดาษใหม่ในถาด

# การหลีกเลี่ยงการรับโทรสาร/ สายโทรเข้า จากหมายเลขที่ระบุ

ถ้าคุณไม่ต้องการรับโทรสาร/สายโทรเข้า จากหมายเลขที่ระบุ คุณสามารถลงทะเบียนหมายเลขเหล่านั้นไว้ใน รายการได้ เครื่องสามารถบันทึกได้สูงสุด 100 หมายเลขโทรสาร/โทรศัพท์

#### หมายเหตุ

คุณจะต้องสมัครบริการข้อมูลผู้โทรเข้าที่บริษัท ผู้ให้บริการโทรศัพท์ท้องถิ่นของคุณ

### จัดเก็บหมายเลขรายการปิดกั้น

# 1 กด 🎁

- 2 กด All Settings (การตั้งค่าทั้งหมด)
- 3 ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด ▲ หรือ ▼ เพื่อแสดง Fax (โทรสาร)
- 4 กด Fax (โทรสาร)
- ปิดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด ▲ หรือ ▼ เพื่อแสดง Setup Receive (ตั้งค่าการรับ)
- 6 กด Setup Receive (ตั้งค่าการรับ)
- 7 ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด ▲ หรือ ▼ เพื่อแสดง Anti-Junk Fax (ปิดกั้นโทรสารขยะ)
- 8 กด Anti-Junk Fax (ปิดกั้นโทรสารขยะ)
- 9 กด Register (ลงทะเบียน)
- 10 ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด ▲ หรือ ▼ เพื่อแสดงหมายเลขที่คุณด้องการลง ทะเบียน

#### หมายเหตุ

คุณไม่สามารถลงทะเบียนหมายเลขที่ไม่ได้ จัดเก็บในหน่วยความจำข้อมูลผู้โทรเข้า (ดู *บริการสายโทรศัพท์* ≻≻ หน้า 47)

1 กดหมายเลขที่คุณต้องการ

12 กด Yes (ใช่)



### ลบหมายเลขรายการปิดกั้น



- 2) กด All Settings (การตั้งค่าทั้งหมด)
- 3 ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด ▲ หรือ ▼ เพื่อแสดง Fax (โทรสาร)
- 4 กด Fax (โทรสาร)
- 5 ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด ▲ หรือ ▼ เพื่อแสดง Setup Receive (ตั้งค่าการรับ)
- 6 กด Setup Receive (ตั้งค่าการรับ)
- 7 ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด ▲ หรือ ▼ เพื่อแสดง Anti-Junk Fax (ปิดกั้นโทรสารขยะ)
- 8 กด Anti-Junk Fax (ปิดกั้นโทรสารขยะ)
- กด Delete (ລນ)
- 10 ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด ▲ หรือ ▼ เพื่อแสดงหมายเลขที่คุณต้องการลบ
- 1 กดหมายเลขที่คุณต้องการ
- 12 กด OK (ตกลง)
- 13 กด Yes (ใช่)
- 🚹 กด 🎦

### พิมพ์รายการปิดกั้น



- 2 กด All Settings (การตั้งค่าทั้งหมด)
- 3 ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด ▲ หรือ ▼ เพื่อแสดง Fax (โทรสาร)
- 4 กด Fax (โทรสาร)
- 5 ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด **▲** หรือ ▼ เพื่อแสดง Setup Receive (ตั้งค่าการรับ)



# การดึงสัญญาณ

#### การดึงสัญญาณุ

ให้คุณตั้ง<sup>ี</sup>ค่าเครื่องพิมพ์ของคุณเพื่อให้ผู้อื่น สามารถรับโทรสารจากคุณได้ แต่พวกเขาต้องจ่ายค่าโทรศัพท์ อีกทั้งให้คุณโทรไปยังเครื่องโทรสารของผู้อื่นและ รับโทรสารจากเครื่องนั้นและคุณเป็นผู้จ่ายค่า โทรศัพท์ คณลักษณะการดึงสัญญาณต้องถูกตั้งค่ากับทั้ง

สองเครื่องพิมพ์จึงจะสามารถใช้งานได้ อาจมีแค่เครื่องโทรสารบางรุ่นที่รองรับการดึง สัญญาณนี้

## รูปแบบการรับในการดึง สัญญาณ

รูปแบบการรับในการดึงสัญญาณ ให้คุณโทรไปยังเครื่องโทรสารอื่นเพื่อรับโทรสาร



ทำอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้:

■ เมื่อการเรียกดูตัวอย่างโทรสารถูกตั้งค่า

เป็น Off (ปิด) กด 📠 (Fax

(โทรสาร))

เมื่อการเรียกดูตัวอย่างโทรสารถูกตั้งค่า

เป็น On (เปิด) กด 🌆 (Fax

(โทรสาร)) และ Sending Faxes (การส่งโทรสาร)

- 2 กด Options (ตัวเลือก)
- 3 ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด ▲ หรือ ▼ เพื่อแสดง Polling RX (การดึงสัญญาณ RX)
- 4 กด Polling RX (การดึงสัญญาณ RX)
- 5 กด Standard (มาตรฐาน)
- 6 ใส่หมายเลขโทรสารทีคุณดึงสัญญาณโดยใช้ สมุดที่อยู่ หรือปุ่มดัวเลขบนจอสัมผัส
  - กด Fax Start (เริ่มต้นโทรสาร)

### การดึงสัญญาณโดยใช้การรักษาความ ปลอดภัย

การดึงสัญญาณโดยใช้การรักษาความปลอดภัย ให้คุณจำกัดผู้ที่ได้รับเอกสารที่คุณตั้งค่าจะดึง สัญญาณ

การ<sup>ั</sup>ดิ้งสัญญาณแบบมีการรักษาความปลอดภัย ทำงานได้กับเครื่องโทรสาร Brother เท่านั้น ถ้าคุณต้องการรับโทรสารจากเครื่อง Brother ที่ปลอดภัยที่คุณต้องป้อนรหัสรักษาความ ปลอดภัย

- ทำอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้:
  - 🔳 เมื่อการเรียกดูตัวอย่างโทรสารถูกตั้งค่า

เป็น Off (ปิด) กด 📠 (Fax (โทรสาร))

เมื่อการเรียกดูตัวอย่างโทรสารถูกตั้งค่า

เป็น On (เปิด) กด 🌆 (Fax

(โทรสาร)) และ Sending Faxes (การส่งโทรสาร)

- <mark>2</mark> กด Options (ตัวเลือก)
- 3 ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด ▲ หรือ ▼ เพื่อแสดง Polling RX (การดึงสัญญาณ RX)
- 4 กด Polling RX (การดึงสัญญาณ RX)
- 5 กด Secure (นิรภัย)
- 6 ป้อนตัวเลขสี่ตัว กด ок (ตกลง)
- 7 ใส่หมายเลขโทรสารที่คุณดึงสัญญาณโดยใช้ สมุดที่อยู่ หรือปุ่มตัวเลขบนจอสัมผัส
- 8 กด Fax Start (เริ่มดันโทรสาร)

(Fax

### การชะลอการดึงสัญญาณ

การชะลอการดึงสัญญาณ ให้คุณตั้งค่าเครื่องเพื่อเริ่มรูปแบบการรับในการดึง สัญญาณในภายหลัง คุณสามารถตั้งค่าการชะลอการดึงสัญญาณได้ เพียง *หนึ่ง* ครั้งเท่านั้น

เมื่อการเรียกดูตัวอย่างโทรสารถูกตั้งค่า

ทำอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้:

เป็น Off (ปิด) กด 🌆 (Fax

- (โทรสาร))
- เมื่อการเรียกดตัวอย่างโทรสารถกตั้งค่า

เป็น On (เปิด) กด 🌆 (Fax

(โทรสาร)) และ Sending Faxes (การส่งโทรสาร)

- (2) กด Options (ตัวเลือก)
- 🕄 ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด **▲** หรือ **▼** เพื่อแสดง Polling RX (การดึงสัญญาณ RX)
- กด Polling RX (การดึงสัญญาณ RX)
- 5 กด Timer (ตัวจับเวลา)
- 6 ป้อนเวลา (ในรูปแบบ 24-ชั่วโมง) ที่คุณต้องการเริ่มการดึงสัญญาณ กด OK (ตกลง)
- 7 ใส่หมายเลขโทรสารที่คณดึงสัญญาณโดยใช้ สมดที่อย่ หรือป่มตัวเลขบนจอสัมผัส
- 8 กด Fax Start (เริ่มต้นโทรสาร)

#### หมายเหต

ถ้าเครื่องโทรสารอื่นๆ ที่คุณกำลังโทรไม่ได้ถูกตั้งค่าสำหรับการดึง สัญญาณ คณจะได้รับข้อความ Connection Fail (การเชื่อมต่อผิดพลาด)

### การดึงสัญญาณตามลำดับ

การดึงสัญญาณเป็นลำดับ ให้คณร้องขอเอกสารจากเครื่องโทรสารหลาย เครื่องในการดำเนินการครั้งเดียว

- ทำอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้:
  - เมื่อการเรียกดูดัวอย่างโทรสารถูกตั้งค่า

เป็น Off (ปิด) กด 🌆 (Fax (โทรสาร))

เมื่อการเรียกดตัวอย่างโทรสารถกตั้งค่า

เป็น On (เปิด) กด 🌆

(โทรสาร)) และ Sending Faxes (การส่งโทรสาร)

- 2 กด Options (ตัวเลือก)
- 3 ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด 🛦 หรือ ▼ เพื่อแสดง Polling RX (การดึงสัญญาณ RX)
- 4 กด Polling RX (การดึงสัญญาณ RX)
- 5 กด Standard (มาตรฐาน), Secure (นิรภัย) หรือ Timer (ดัวจับเวลา)
- 6 เลือกตัวเลือกใดตัวเลือกหนึ่งด้านล่าง
  - indiana Standard (มาตรฐาน) ให้ไปยังขั้นตอน 🕢
  - indication in the secure (นิรภัย) ป้อนตัวเลขสี่หลัก กด OK (ตกลง) ไปยังขั้นตอน 🕜
  - ถ้าคุณเลือก Timer (ตัวจับเวลา) ป้อนเวลาที่คุณต้องการเริ่มดึงสัญญาณ (ในรูปแบบ 24-ชั่วโมง) แล้วกด OK (ตกลง) ไปยังขั้นตอน 🕢

#### หมายเหตุ

ถ้าคุณไม่ป้อนรหัสสำหรับรักษาความปลอดภัย ที่ถกต้อง คณจะได้รับข้อความ Disconnected (ยกเลิกการเชื่อมต่อแล้ว)

7 no Options (öjiaan)

8 ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด 🛦 หรือ ▼ เพื่อแสดง Broadcasting (การกระจายสัญญาณ)

- 9 กด Broadcasting (การกระจายสัญญาณ)
- 10 กด Add Number (เพิ่มหมายเลข)
- คุณสามารถเพิ่มหมายเลขไปยังการกระจาย สัญญาณด้วยวิธีต่อไปนี้:
  - กด Add Number (เพิ่มหมายเลข) และใส่หมายเลขโดยใช้แป้นพิมพ์บนจอ สัมผัส
    - กด OK (ตกลง)
  - กด Add from Address book (เพิ่มจากสมุดที่อยู่) ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด ▲ หรือ ▼ เพื่อแสดงหมายเลขที่คุณต้องการเพิ่มไป ยังการกระจายสัญญาณ กดกล่องทำเครื่องหมายเพื่อเพิ่มเครื่อง หมายข้างหมายเลขทั้งหมดที่คุณต้อง การ และกด OK (ตกลง)
  - กด Search in Address book (คันหาในสมุดที่อยู่) ใส่ชื่อและกด OK (ตกลง) กดชื่อ และกดหมายเลขที่คุณต้องการเพิ่ม
- ทำซ้ำขั้นตอน (0) และ (1) สำหรับแต่ละหมายเลขที่คุณต้องการ กด OK (ตกลง)
- 13 กด Fax Start (เริ่มดันโทรสาร) เครื่องจะดึงสัญญาณจากแต่ละหมายเลข หรือกลุ่มในรอบสำหรับเอกสาร

### หยุดการดึงสัญญาณ

เพื่อยกเลิกกระบวนการดึงสัญญาณ กด 🗙 ขณะเครื่องกำลังโทร

เพื่อยกเลิกงานที่รับจากการดึงสัญญาณตามลำดับ ทั้งหมด ดู *การยกเลิกงานดึงสัญญาณตามลำดับ* ➤➤ หน้า 46

### การยกเลิกงานดึงสัญญาณตามลำดับ

# 1 กด 🗙

- ทำอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้:
  - เพื่อยกเลิกงานดึงสัญญาณดามลำดับทั้ง หมด กด Entire Seq. Poll
  - ทมต กิต Encree Seq. Porr (ดึงข้อมูลจากลำดับทั้งหมด) ไปยังขั้นตอน 3
  - เพื่อยกเลิกงานปัจจุบัน กดปุ่มที่แสดงหมายเลขหรือชื่อที่กำลัง โทรออก ไปยังขั้นตอน (4)
  - 🔳 เพื่อออกโดยไม่ต้องยกเลิก กด 🗙
- เมื่อจอสัมผัสสอบถามว่าคุณต้องการยกเลิก งานดึงสัญญาณตามลำดับทั้งหมดหรือไม่ ให้ทำสิ่งใดสิ่งหนึ่งต่อไปนี้:
  - กด Yes (ใช่) เพื่อยืนยัน
  - เพื่อออกโดยไม่ต้องยกเลิก กด No (ไม่ใช่)
- 4 ทำอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้:
  - เพื่อยกเลิกงานปัจจุบัน กด Yes (ใช่)
  - เพื่อออกโดยไม่ต้องยกเลิก กด No (ไม่ใช่)

# การหมุนหมายเลขโทรศัพท์และ การจัดเก็บหมายเลข

# บริการสายโทรศัพท์

# ข้อมูลผู้โทรเข้า

5

คุณสมบัติข้อมูลผู้โทรเข้า ให้คุณใช้บริการสมัครรับข้อมูลผู้โทรเข้าที่ให้ บริการโดยบริษัทผู้ให้บริการโทรศัพท์ท้องถิ่น หลายบริษัท บริการนี้จะแสดงหมายเลขโทรศัพท์ หรือชื่อของผู้โทรเข้าเมื่อมีสายโทรเข้า ถ้าหากมีข้อมูล โทรติดต่อบริษัทผู้ให้บริการโทรศัพท์ของคุณเพื่อ รับรายละเอียด

หลังจากมีสายโทรเข้าสักครู่ จอสัมผัสจะแสดงหมายเลขโทรศัพท์ของผู้โทร เข้า (และชื่อ ถ้ามี) เมื่อคุณรับสาย ข้อมูลผู้โทรเข้าจะหายไปจากจอสัมผัส แต่ข้อมูลการโทรจะยังจัดเก็บในหน่วยความจำ หมายเลขโทรเข้า

คุณสามารถดูรายการ หรือเลือกหมายเลขเพื่อเพิ่มไปยังสมุดที่อยู่ หรือลบออกจากประวัติ

- คุณสามารถดูหมายเลข (หรือชื่อ)
- ข้อความ ID Unknown (ไม่มี ID) หมายถึงสายโทรเข้านั้นอยู่นอกเขตให้บริการ ข้อมูลผู้โทรเข้า
- ข้อความ ID Withheld (ไม่มีข้อมูล) หมายถึงผู้โทรเข้าเจตนาปิดกั้นการส่งข้อมูลผู้ โทรเข้า

คุณสามารถพิมพ์ข้อมูลหมายเลขโทรเข้าที่ได้รับ โดยเครื่องของคุณ (ดู *วิธีการพิมพ์รายงาน* ▶▶ หน้า 53)

### หมายเหตุ

- บริการข้อมูลผู้โทรเข้าอาจมีลักษณะต่างกัน สำหรับผู้ให้บริการแต่ละแห่ง โทรติดต่อบริษัทผู้ให้บริการโทรศัพท์ในท้อง ถิ่นของคุณเพื่อรับข้อมูลเกี่ยวกับชนิดบริการที่ มีในพื้นที่ของคุณ
- คุณสมบัตินี้อาจไม่มีในบางประเทศ

# การหมุนโทรออกเพิ่ม เติม

# การรวมหมายเลขในสมุดที่อยู่

บางกรณีคุณอาจต้องการเลือกจากผู้ให้บริการ โทรศัพท์ทางไกลหลายผู้ให้บริการ เมื่อคุณส่ง โทรสาร อัตราอาจแตกต่างกันไป ทั้งนี้ขึ้นกับเวลาและปลายทาง เพื่อใช้ประโยชน์จากอัตราค่าบริการที่ถูก คุณสามารถจัดเก็บรหัสเข้าถึงของผู้ให้บริการ โทรศัพท์ทางไกล

และจัดเก็บรหัสบัตรเครดิตเป็นหมายเลขในสมุด ที่อยู่

คุณสามารถจัดเก็บชุดหมายเลขโทรทางไกลนี้ โดยการแบ่งหมายเลขและจัดเก็บเป็นหมายเลข แยกกันในสมุดที่อยู่ ในลักษณะใดก็ได้ คุณยังสามารถรวมการโทรด้วยมือโดยใช้แป้นดัว เลข (⊁≻คู่มือระดับพื้นฐานสำหรับ ผู้ใช้: *การจัดเก็บหมายเลข*)

เช่น คุณอาจจัดเก็บ '01632' ใน สมุดโทรศัพท์: Brother 1 และหมายเลข '960555' ใน สมุดโทรศัพท์: Brother 2 คุณสามารถใช้ทั้งสองหมายเลขเพื่อโทรไปยัง '01632-960555' ถ้าคุณกดปุ่มต่อไปนี้:

 กด โออิ (Fax (โทรสาร))
 กด Address Book (สมุดที่อยู่)
 ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด ▲ หรือ ▼ เพื่อแสดงหมายเลขใน Brother 1
 กด Apply (ดำเนินการ)
 กด Address Book (สมุดที่อยู่)
 ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด ▲ หรือ ▼ เพื่อแสดงหมายเลขใน Brother 2

47

บทที่ 5



9 กด Apply (ดำเนินการ)

10 กด Fax Start (เริ่มต้นโทรสาร) คุณจะโทรไปยัง '01632-960555'

เพื่อเปลี่ยนแปลงหมายเลขชั่วคราว คณสามารถแทนที่ส่วนใดๆ ของหมายเลขได้โดยการกดบนแป้นตัวเลข ตัวอย่างเช่น ถ้าต้องการเปลี่ยนหมายเลขเป็น '01632-960556' คณสามารถใส่หมายเลข (Brother 1: 01632) โดยใช้สมุดที่อยู่ กด Apply (ดำเนินการ) และกด 960556 บนแป้นตัวเลข

#### หมายเหตุ

ถ้าคุณจำเป็นต้องคอยเสียงสัญญาณต่อเลข หมายหรือสัญญาณ ณ ช่วงใดๆ ระหว่างการ โทร ให้สร้างชี่วังรอสายโดยกด Pause (หยุดชั่วคราว) การกดปุ่มแต่ละครั้งจะเพิ่มการหน่วงเวลา 3.5 วินาที คุณสามารถกด Pause (หยุดชั่วคราว) กี่ครั้งก็ได้ตามต้องการเพื่อเพิ่มเวลารอสาย

# วิธีจัดเก็บหมายเลขเพิ่ม เติม

## จัดเก็บหมายเลขโทรออกในสมุด ที่อยู่

คุณสามารถจัดเก็บหมายเลขโทรออกจากประวัติ การโทรลงในสมุดที่อยู่





## จัดเก็บหมายเลขสมุดที่อยู่จาก ประวัติข้อมูลผู้โทร

ถ้าคุณสมัครบริการรับข้อมูลผู้โทรจากบริษัทผู้ให้ บริการโทรศัพท์ของคุณ คุณสามารถจัดเก็บหมายเลขสมุดที่อยู่จากสาย โทรเข้าลงในประวัติข้อมูลผู้โทรเข้าได้



- 2 กด Call History (ประวัติการโทร)
- 3 กด Caller ID History (ประวัติรหัสผู้โทร)
- (สำหรับประเทศอาเซียน) ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด ▲ หรือ ▼ เพื่อแสดงหมายเลขที่คุณต้องการ
- 5 กดหมายเลข
- 6 กด Edit (แก้ไข)
- 7 กด Add to Address Book (เพิ่มไปยังสมุดที่อยู่)
- <mark>8</mark> กด Name (ชื่อ)
- 9 ใส่ชื่อ (สูงสุด 16 ตัวอักษร)
   โดยใช้แป้นพิมพ์บนจอสัมผัส (เพื่อช่วยคุณใส่ตัวอักษร:
   ≻คู่มือระดับพื้นฐานสำหรับ ผู้ใช้: *การใส่ข้อความ*) กด ок (ตกลง)
- 🔟 กด Address (ที่อยู่)
- 10 กด OK (ตกลง) เพื่อยืนยันหมายเลขโทรสารหรือโทรศัพท์ที่ คุณด้องการจัดเก็บ
- 12 กด OK (ตกลง) เพื่อยืนยัน



# การตั้งค่ากล่มสำหรับการ กระจายสัญญาณ

กล่ม ซึ่งสามารถจัดเก็บในสมดที่อย่ ให้คุณสามารถส่งโทรสารเดียวกันไปยังหมายเลข โทรสารกี่หมายเลขก็ได้ โดยกด Fax (โทรสาร),

Address Book **(สมุดที่อยู่) ชื่อกลุ่ม** Apply (ดำเนินการ) และ Fax Start (เริ่มต้นโทรสาร)

### ขั้นแรก

คณจะต้องจัดเก็บหมายเลขโทรสารแต่ละหมาย เลขในสมุดที่อยู่ (≻≻คู่มือระดับพื้นฐานสำหรับ ้ผู้ใช้: *การจัดเก็บหมายเลขในสมุดที่อยู*่) ้จากนั้นคณสามารถรวมหมายเลขเหล่านั้นเข้าเป็น หมายเลขในกล่มได้ แต่ละกล่มจะใช้หมายเลขในสมดที่อย่

คุณสามารถกำหนดกลุ่มได้สูงสุด 20 กลุ่ม หรือคุณสามารถกำหนดหมายเลขได้สูงสุด 199 หมายเลขในกล่มใหญ่หนึ่งกล่ม

(ดูที่ *การกระจายสัญญาณ* ▶▶ หน้า 20)



- (Fax (โทรสาร))
- 2 กด Address Book (สมุดที่อยู่)
- 3 กด Edit (แก้ไข)
- 4) กด Setup Groups (กลุ่มการตั้งค่า)
- 5 กด Name (ชื่อ)
- 6 ใส่ชื่อกลุ่ม (สูงสุด 15 ตัวอักษร) โดยใช้แป้นพิมพ์บนจอสัมผัส กด OK (ตกลง)
- 7 กด Add/Delete (เพิ่ม/ลบ)
- 8 เพิ่มหมายในเลขสมุดที่อยู่ไปยังกลุ่มโดยกดที หมายเลขให้แสดงเครื่องหมายสีแดง กด OK (ตกลง)
- ᠑ อ่านและยืนยันรายการชื่อและหมายเลขที่คุณ เลือก จากนั้นกด OK (ตกลง) เพื่อบันทึกกลุ่มของคุณ

### 10 ทำอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้:

- ถ้าต้องการจัดเก็บกลุ่มอื่นสำหรับการ กระจายสัญญาณ ให้ทำซ้ำขั้นตอน 🚯 -9
- ถ้าต้องการจัดเก็บกลุ่มสำหรับการกระจาย สัญญาณให้เสร็จสิ้น กด 🧲

### หมายเหต

คุณสามารถพิมพ์รายการหมายเลขในสมุดที่อยู่ ทั้งหมดได้ (**>>***รายงาน* **>>** หน้า 53)

### การเปลี่ยนชื่อกลุ่ม





#### การลบกลุ่ม



2 กด Address Book (สมุดที่อยู่)



- 4 กด Delete (ลบ)
- ปิดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด ▲ หรือ ▼ เพื่อแสดงกลุ่มที่คุณต้องการ
- 6 กดชื่อกลุ่ม กด ок (ตกลง)
- เมื่อจอสัมผัสถาม Erase this data?
   (ลบข้อมูลนี้?) กด Yes (ใช่)
- <mark>8</mark> กด 🎦

### เพิ่มหรือลบสมาชิกในกลุ่ม

1	กด 📠 (Fax (โทรสาร))
2	กด Address Book (สมุดที่อยู่)
3	กด Edit (แก้ไข)
4	กด Change (เปลี่ยน)
5	ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด <b>▲</b> หรือ ▼ เพื่อแสดงกลุ่มที่คุณต้องการ
6	กดชื่อกลุ่ม
7	ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด ▲ หรือ ▼ เพื่อแสดง Add/Delete (เพิ่ม/ลบ)
8	กด Add/Delete (เพิ่ม/ลบ)
9	ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด ▲ หรือ ▼ เพื่อแสดงหมายเลขที่คุณต้องการเพิ่มหรือ ลบ
10	ทำขั้นตอนด่อไปนี้สำหรับแด่ละหมายเลขที่ คุณด้องการเปลี่ยน
	■ เพื่อเพิ่มหมายเลขไปยังกลุ่ม กดกล่องทำเครื่องหมายของหมายเลข นั้นเพื่อเพิ่มการทำเครื่องหมาย
	■ เพื่อลบหมายเลขออกจากกลุ่ม กดกล่องทำเครื่องหมายของหมายเลข นั้นเพื่อนำเครื่องหมายออก
D	กด OK (ตกลง)
12	กด OK (ตกลง)
13	กด 🎦

6

# การพิมพ์รายงาน

# รายงานโทรสาร

กด 🎁 บนจอสัมผัสเพื่อสร้าง รายงานการตรวจสอบความ ถูกต้องการส่งสัญญาณ และช่วงเวลาบันทึก

### รายงานการตรวจสอบความถูก ต้องการส่งสัญญาณ

คุณสามารถใช้รายงานการตรวจสอบความถูกต้องการ ส่งสัญญาณเป็นหลักฐานที่คุณส่งโทรสาร (≯>คู่มือระดับพื้นฐานสำหรับผู้ใช้: *รายงานการตรวจสอบความถูกต้องการส่งสัญญาณ*)

## บันทึกโทรสาร (รายงานการทำงาน)

คุณสามารถตั้งค่าเครื่องเพื่อพิมพ์บันทึกที่ช่วงที่ ระบุ (ทุก 50 โทรสาร 6, 12 หรือ 24 ชั่วโมง, 2 หรือ 7 วัน) การตั้งค่าโรงงานคือ Every 50 Faxes (ทุกๆ โทรสาร 50 แผ่น)

ถ้าคุณตั้งค่าช่วงเป็น Off (ปิด) คุณยังสามารถพิมพ์รายงานโดยทำดาม กระบวนการใน *รายงาน* ≻≻ หน้า 53

- 1 กด 背
- 2 กด All Settings (การตั้งค่าทั้งหมด)
- 3 ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด ▲ หรือ ▼ เพื่อแสดง Fax (โทรสาร)
- 4 กด Fax (โทรสาร)
- 5 ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด **▲** หรือ ▼ เพื่อแสดง Report Setting (การตั้งค่ารายงาน)
- 6 กด Report Setting (การตั้งค่ารายงาน)

- 7 กด Journal Period (ระยะเวลาบันทึก)
- 8 กด Journal Period (ระยะเวลาบันทึก)
- 9 ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด ▲ หรือ ▼ เพื่อเลือกช่วงเวลา ถ้าคุณเลือก Every 50 Faxes (ทุกๆ โทรสาร 50 แผ่น) ให้ไปยังขั้นดอน **เช**ิ
  - 6, 12, 24 ชั่วโมง, 2 หรือ 7 วัน

เครื่องจะพิมพ์รายงานที่เวลาที่เลือก แล้วลบงานทั้งหมดจากหน่วยความจำ

ถ้าหน่วยความจำของเครื่องเด็มด้วยงาน 200 งานก่อนถึงเวลาที่คุณเลือกไว้ เครื่องจะพิมพ์บันทึกก่อนแล้วจึงลบงาน ทั้งหมดจากหน่วยความจำ ถ้าคุณต้องการรายงานเพิ่มเดิมก่อนถึง กำหนดพิมพ์ คุณสามารถพิมพ์ได้โดยไม่ต้องลบงาน จากหน่วยความจำ

- ทุก 50 โทรสาร
   เครื่องจะพิมพ์บันทึกเมื่อเครื่องจัดเก็บ 50 งาน
- กด Time (เวลา) และใส่เวลาที่จะเริ่มพิมพ์ (ในรูปแบบ 24 ชั่วโมง) โดยใช้แป้นพิมพ์บนจอสัมผัส (ตัวอย่างเช่น: ใส่ 19:45 สำหรับเวลา 7:45 PM) กด OK (ตกลง)
- 1) ถ้าคุณเลือก Every 7 Days (ทุกๆ 7 วัน) กด Day (วัน)

ปิดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด ▲ หรือ ▼ เพื่อแสดง Every Monday (ทุกวันจันทร์), Every Tuesday (ทุกวันอังคาร), Every Wednesday (ทุกวันพุธ), Every Thursday (ทุกวันพุธ), Every Thursday (ทุกวันตุกร์), Every Friday (ทุกวันศุกร์), Every Saturday (ทุกวันเสาร์) หรือ Every Sunday (ทุกวันอาทิตย์) จากนั้นกดที่วันแรกของการนับถอยหลัง 7 วัน

13) กด 🌄

# รายงาน

### มีรายงานต่อไปนี้:

1 XMIT Verify (ตรวจสอบ XMIT)

แสดงรายงานการตรวจสอบความถูกต้องการ ส่งสัญญาณสำหรับโทรสารส่งออกล่าสุด 200 งานและพิมพ์รายงานสุดท้าย

2 Address Book (สมุดที่อยู่)

พิมพ์รายการรายชื่อและหมายเลขที่บันทึกใน หน่วยความจำสมุดที่อยู่ ตามลำดับตัวอักษร

3 Fax Journal (บันทึกโทรสาร)

พิมพ์รายการข้อมูลเกี่ยวกับโทรสารรับเข้าและ ส่งออก 200 งานล่าสุด (TX: ส่ง) (RX: รับ)

4 User Settings (การตั้งค่าผู้ใช้)

### พิมพ์รายการการตั้งค่าปัจจุบันของคุณ

5 Network Configuration (การกำหนดค่าเครือข่าย)

พิมพ์รายการการตั้งค่าเครือข่ายปัจจุบันของ คุณ

6 Drum Dot Print (การพิมพ์ใบตรวจสอบชุดแม่แบบสร้างภาพ (ดรัม))

พิมพ์ใบตรวจสอบดรัมดอทเพื่อแก้ไขปัญหา การพิมพ์แบบดอท

7 WLAN Report (รายงาน WLAN) (MFC-9330CDW และ MFC-9340CDW)

พิมพ์ผลการวิเคราะห์การเชื่อมต่อ LAN แบบไร้สาย

8 Caller ID History (ประวัติรหัสผู้โทร)

พิมพ์รายการของข้อมูลผู้โทรเข้าสำหรับโทร สารเข้าหรือสายโทรเข้าล่าสุด

# วิธีการพิมพ์รายงาน

# 1 กด 👔

- 2) กด All Settings (การตั้งค่าทั้งหมด)
- 3 ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด ▲ หรือ ▼ เพื่อแสดง Print Reports (รายงานการพิมพ์)
- 4 กด Print Reports (รายงานการพิมพ์)
- 5 ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด ▲ หรือ ▼ เพื่อแสดงรายงานที่คุณต้องการ
- 6 กดชื่อรายงาน
  - ทำอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้:
    - ถ้าคุณเลือก XMIT Verify (ตรวจสอบ XMIT) ให้ไปยังขั้นตอน (3)
    - 🔳 สำหรับรายงานอื่นๆ ไปที่ขั้นตอน 🧕

8 ทำอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้:

- เพื่อดูรายงานการตรวจสอบความถูกต้อง การส่งสัญญาณ กด View on LCD (ดูใน LCD)
- เพื่อพิมพ์รายงานการตรวจสอบความถูก ด้องการส่งสัญญาณ กด
   Print Report (รายงานการพิมพ์)

9 กด OK (ตกลง)

การทำสำเนา

# การตั้งค่าสำเนา

คุณสามารถเปลี่ยนการตั้งค่าสำเนาสำหรับการทำ สำเนาครั้งต่อไปได้

การตั้งค่าเหล่านี้จะเป็นการชั่วคราว เครื่องจะกลับไปที่การตั้งค่าเริ่มต้นหนึ่งนาทีหลัง จากคัดลอก

กด Copy (สำเนา) จากนั้นกด Options (ดัวเลือก) ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด ▲ หรือ ▼ เพื่อเลื่อนดูการดั้งค่าสำเนา เมื่อการตั้งค่าที่คุณต้องการถูกแสดงขึ้น กดและเลือกตัวเลือกที่คุณต้องการ

เมื่อคุณเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าเสร็จแล้ว กด Colour Start (เริ่มต้นสี) หรือ Mono Start (เริ่มต้นขาวดำ)

### หยุดการทำสำเนา

้ถ้าต้องการหยุดการทำสำเนา กด 🗙

## การปรับปรุงคุณภาพสำเนา

คุณสามารถเลือกจากช่วงการตั้งค่าคุณภาพ การตั้งค่าโรงงานคือ Auto (อัตโนมัติ)

- Auto (อัตโนมัติ)
  - อัดโนมัติ เป็นโหมดที่แนะนำสำหรับการพิมพ์ปกติ เหมาะสำหรับเอกสารที่มีทั้งข้อความและภาพ ถ่าย
- Text (ดัวอักษร)
   เหมาะสำหรับเอกสารที่มีข้อความเป็นส่วนใหญ่
- Photo (รูปถ่าย) ปรับคุณภาพสำเนาสำหรับภาพถ่ายให้ดีขึ้น
- Receipt (ใบเสร็จ)
   เหมาะสำหรับการทำสำเนาใบเสร็จรับเงิน
- 1 โหลดเอกสารของคุณ
- 2 กด 📑 (Copy (สำเนา))
- 3 ใส่จำนวนสำเนา
  - 4 กด Options (ตัวเลือก)
- 5 ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด **▲** หรือ ▼ เพื่อแสดง Quality (คุณภาพ)
- 6 กด Quality (คุณภาพ)
- 7 กด Auto (อัตโนมัติ), Text (ดัวอักษร), Photo (รูปถ่าย) หรือ Receipt (ใบเสร็จ)
- 8 ถ้าคุณไม่ต้องการเปลี่ยนการตั้งค่าเพิ่มเดิม กด OK (ตกลง)
- 9 กด Colour Start (ເริ่มต้นสี) หรือ Mono Start (ເริ่มต้นขาวดำ)

### การขยายหรือย่อขนาดสำเนา

ถ้าต้องการขยายหรือย่อขนาดสำเนาถัดไป ให้ทำตามขั้นตอนเหล่านี้

1	โหลดเอกสารของคุณ
---	------------------





ป้อนจำนวนสำเนาที่คุณต้องการ

- 4 กด Options (ตัวเลือก)
- 5 ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด 🛦 หรือ ▼ เพื่อแสดง Enlarge/Reduce (เพิ่มขนาด/ลดขนาด)
- 6 กด Enlarge/Reduce (เพิ่มขนาด/ลดขนาด)
- 7 กด 100%, Enlarge (ขยาย), Reduce (ลด) หรือ Custom(25-400%) (กำหนดเอง(25-400%))

### 8 ทำอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้:

- ถ้าคุณเลือก Enlarge (ขยาย)
   ึกดการขยายหรืออัตราส่วนที่คณต้องการ
- ถ้าคุณเลือก Reduce (ลด)
   ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด ▲ หรือ ▼ เพื่อแสดงอัตราส่วนการย่อที่คุณต้องการ และกดอัตราส่วนนั้น
- ถ้าคุณเลือก Custom(25-400%) (กำหนดเอง(25-400%)) กด 💌 เพื่อลบค่าร้อยละที่แสดง หรือกด ◀ เพื่อย้ายเคอร์เซอร์ จากนั้นใส่อัตราส่วนการย่อหรือการขยาย ระหว่าง 25% ถึง 400% โดยเพิ่มขั้นละ 1%

```
กด OK (ตกลง)
```

ถ้าคุณเลือก 100% ให้ไปยังขั้นตอน

100%*		
200%		
141% A5⇒A4		
104% EXE⇒LTR		
97% LTR⇒A4		
94% A4⇒LTR		
91% Full Page <b>(91% เด็มหน้า)</b>		
85% LTR⇒EXE		
83% LGL⇒A4		
78% LGL⇒LTR		
70% A4⇒A5		
50%		
Custom(25-400%)		
(กำหนดเอง(25-400%)) <sup>1</sup>		

้ การตั้งค่าโรงงานจะแสดงเป็นตัวหนาและมี เครื่องหมายดอกจันกำกับอย่

- 1 Custom(25-400%) (กำหนดเอง(25-400%)) ให้คณใส่อัตราส่วนระหว่าง 25% ถึง 400% โดยเพิ่มขั้นละ 1%
- 9 ถ้าคุณไม่ต้องการเปลี่ยนการตั้งค่าเพิ่มเติม กด OK (ตกลง)
- 10 กด Colour Start (เริ่มต้นสี) หรือ Mono Start (เริ่มต้นขาวดำ)

#### หมายเหตุ

Page Layout (รูปแบบหน้า) นั้น*ไม่*สามารถใช้ได้กับ Enlarge/Reduce (เพิ่มขนาด/ลดขนาด)

# การพิมพ์ 2 ด้าน

คุณจะต้องเลือกโครงหน้าสำเนาการพิมพ์ 2 ด้านจากตัวเลือกต่อไปนี้ก่อนที่คุณจะเริ่มการทำ สำเนาแบบการพิมพ์ 2 ด้าน โครงหน้าของเอกสารของคุณจะกำหนดโดย โครงหน้าการทำสำเนาแบบ 2 หน้าที่คุณควรเลือก

### MFC-9140CDN ແລະ MFC-9330CDW

แนวตั้ง

■ การพลิกด้านยาว 1 ด้าน → 2 ด้าน



■ การพลิกด้านสั้น 1 ด้าน → 2 ด้าน



#### แนวนอน

■ การพลิกด้านยาว 1 ด้าน → 2 ด้าน



■ การพลิกด้านสั้น 1 ด้าน → 2 ด้าน



#### MFC-9340CDW

ถ้าคุณด้องการใช้คุณลักษณะสำเนาการพิมพ์ 2 ด้านอัตโนมัติ วางเอกสารของคุณใน ADF (ถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ)

แนวตั้ง

■ 2 ด้าน → 2 ด้าน



■ การพลิกด้านยาว 1 ด้าน → 2 ด้าน



■ การพลิกด้านยาว 2 ด้าน → 1 ด้าน



■ การพลิกด้านสั้น 1 ด้าน → 2 ด้าน



■ การพลิกด้านสั้น 2 ด้าน → 1 ด้าน



แนวนอน ■ 2 ด้าน → 2 ด้าน $1 \longrightarrow 1 \longrightarrow 2$ ■ การพลิกด้านยาว 1 ด้าน → 2 ด้าน $1 \longrightarrow 2 \longrightarrow 2$ ■ การพลิกด้านยาว 2 ด้าน → 1 ด้าน	<ul> <li>ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด ▲ หรือ ▼ เพื่อแสดงดัวเลือกโครงหน้าที่คุณต้องการดัง ด่อไปนี้: Off (ปิด),</li> <li>2-sided⇒2-sided (2 ด้าน⇒2 ด้าน)<sup>1</sup>,</li> <li>1-sided⇒2-sided Long Edge Flip (1 ด้าน⇒2 ด้าน พลิกตามขอบด้านยาว),</li> <li>2-sided⇒1-sided Long Edge Flip (2 ด้าน⇒1 ด้าน พลิกตามขอบด้านยาว)<sup>1</sup>,</li> <li>1-sided⇒2-sided Short Edge Flip (1 ด้าน⇒2 ด้าน พลิกตามขอบด้านสั้น),</li> <li>2-sided⇒1-sided Short Edge Flip (2 ด้าน⇒1 ด้าน พลิกตามขอบด้านสั้น),</li> <li>2-sided⇒1-sided Short Edge Flip (2</li> </ul>
$\begin{bmatrix} 1 \\ z \end{bmatrix} \rightarrow \begin{bmatrix} 1 \\ 2 \end{bmatrix}$	<sup>1</sup> สำหรับ MFC-9340CDW กดตัวเลือกที่คุณต้องการ
■ การพลิกด้านสั้น 1 ด้าน → 2 ด้าน	ถ้าคุณไม่ต้องการเปลี่ยนการตั้งค่าเพิ่มเดิม กด OK (ตกลง)
<ul> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>2</li> <li>1</li> <li>2</li> <li>1</li> <li>2</li> <li>1</li> <li>2</li> <li>1</li> <li>1</li></ul>	กด Colour Start (เริ่มดันสี) หรือ Mono Start (เริ่มดันขาวดำ) เพื่อสแกนหน้า ถ้าคุณวางเอกสารใน ADF (ถาดป้อนเอกสารอัดโนมัติ) เครื่องจะสแกนหน้าและเริ่มพิมพ์
$ \begin{array}{c} 2 \end{array} \rightarrow \begin{array}{c} 1 \\ 2 \end{array} $	ถ้าคุณใช้กระจกสแกนเนอร์ไปที่ขั้นตอน <b>ป</b> ิ
1 โหลดเอกสารของคุณ	) หลังจากเครื่องสแกนหน้า กด Scan (สแกน) เพื่อสแกนหน้าถัดไป
2 กด (Copy (สำเนา))	2 วางหน้าถัดไปบนกระจกสแกนเนอร์
3 ใส่จำนวนสำเนา       1         4 กด Options (ตัวเลือก)	3 กด OK (ตกลง) ทำข้าขั้นตอน (1) และ (8) สำหรับแต่ละหน้าของโครงหน้าเอกสาร
<ul> <li>5 ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด ▲ หรือ ▼ เพื่อแสดง</li> <li>2-sided Copy (สำเนา 2 ด้าน)</li> </ul>	หลังจากสแกนครบทุกหน้าแล้ว กด Complete (เสร็จสมบูรณ์) ในขั้นตอน <b>()</b> เพื่อเสร็จสิ้นขั้นตอน
6 กด 2-sided Copy (สำเนา 2 ด้าน)	

### การปรับความเข้มและ คอนทราสต์

### ความเข้ม

ปรับความเข้มในการทำสำเนาเพื่อทำให้สำเนามืด ลงหรือสว่างขึ้น

1 โหลดเอกสารของคุณ



- (Copy (สำเนา))
- 3 ใส่จำนวนสำเนา
- 4 กด Options (ตัวเลือก)
- ปิดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด ▲ หรือ ▼ เพื่อแสดง Density (ความเข้ม)
- 6 กด Density (ความเข้ม)
- 7 กดระดับความเข้ม จากจางไปเข้ม
- 8 ถ้าคุณไม่ต้องการเปลี่ยนการตั้งค่าเพิ่มเติม กด ок (ตกลง)
- 9 กด Colour Start (เริ่มต้นสี) หรือ Mono Start (เริ่มต้นขาวดำ)

#### ความคมชัด

ปรับความคมชัดเพื่อช่วยให้ภาพคมชัดและสดใส ยิ่งขึ้น

61 โหลดเอกสารของคุณ (Copy (สำเนา)) กด 3 ใส่จำนวนสำเนา 4 กด Options (ตัวเลือก) 5 ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด 🛦 หรือ ▼ เพื่อแสดง Contrast (ความคมชัด) 6 กด Contrast (ความคมชัด) 7 กดระดับคอนทราสต์ ถ้าคุณไม่ต้องการเปลี่ยนการตั้งค่าเพิ่มเติม 8 กด OK (ตกลง) 9 กด Colour Start (เริ่มต้นสี) หรือ Mono Start (เริ่มดันขาวดำ)

## การเรียงสำเนา

คุณสามารถเรียงหลายสำเนา หน้าจะเรียงตามลำดับ 1 2 3, 1 2 3, 1 2 3 ไปเรื่อยๆ



โหลดเอกสารของคุณ



🦲 (Copy (สำเนา))



- 🚺 กด Options (ตัวเลือก)
- 5 ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด **▲** หรือ ▼ เพื่อแสดง Stack/Sort (จัดกอง/เรียงชุด)
- 6 กด Stack/Sort (จัดกอง/เรียงชุด)
- 7 กด Sort (เรียง)
- 8 ถ้าคุณไม่ต้องการเปลี่ยนการตั้งค่าอื่นใดอีก กด OK (ตกลง)
- 9 กด Colour Start (เริ่มดันสี) หรือ Mono Start (เริ่มดันขาวดำ) เพื่อสแกนหน้า ถ้าคุณวางเอกสารใน ADF (ถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ) เครื่องจะสแกนหน้าและเริ่มพิมพ์

#### ถ้าคุณใช้กระจกสแกนเนอร์ไปที่ชั้นตอน ๗

- 10 หลังจากเครื่องสแกนหน้า กด Scan (สแกน) เพื่อสแกนหน้าถัดไป
- 1 วางหน้าถัดไปบนกระจกสแกนเนอร์
  - กด OK (ตกลง) ทำข้าขั้นตอน (0) และ (2) สำหรับแต่ละหน้าของโครงหน้าเอกสาร
- 13 หลังจากสแกนครบทุกหน้าแล้ว กด Complete (เสร็จสมบูรณ์) ในขั้นตอน **()** เพื่อเสร็จสิ้นขั้นตอน

# ทำสำเนา N in 1 (การจัดหน้ากระดาษในหน้า เดียว)(โครงหน้าเอกสาร)

คุณสามารถลดจำนวนกระดาษที่ใช้ได้เมื่อคัดลอก โดยใช้คุณลักษณะสำเนา N in 1 (การจัดหน้ากระดาษในหน้าเดียว) ซึ่งอนุญาตให้คุณทำสำเนาสองหรือสี่หน้าลงใน หน้าเดียว ถ้าคุณต้องการทำสำเนาทั้งสองด้านของบัตร

ประจำตัวลงในหนึ่งหน้ากระดาษ ดูที่ *สำเนา ID 2 ใน 1* ➤➤ หน้า 61

### ข้อควรจำ

- ตรวจสอบว่าขนาดกระดาษถูกกำหนดเป็น A4, Letter (จดหมาย), Legal หรือ Folio
- คุณไม่สามารถใช้การตั้งค่า Enlarge/Reduce (เพิ่มขนาด/ลดขนาด) พร้อมกับคุณลักษณะ N in 1 (การจัดหน้ากระดาษในหน้าเดียว)
- (₽) หมายถึง แนวตั้ง และ (L) หมายถึง แนวนอน

### 1 โหลดเอกสารของคุณ

- 2 กด 📑 (Copy (สำเนา))
- 3 ใส่จำนวนสำเนา
- 4 กด Options (ตัวเลือก)
- 5 ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด **▲** หรือ ▼ เพื่อแสดง Page Layout (รูปแบบหน้า)
- 6 กด Page Layout (รูปแบบหน้า)

7 ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด ▲ หรือ ▼ เพื่อแสดง Off(lin1) (ปิด(1 ใน 1)), 2in1(P) (2 ใน 1 (P)), 2in1(L) (2 ใน 1 (L)), 2in1(ID) (2 ใน 1 (ID))<sup>1</sup>, 4in1(P) (4 ใน 1 (P)) หรือ 4in1(L) (4 ใน 1 (L))

<sup>1</sup> สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับ 2in1(ID) (2 ใน 1 (ID)) ดูที่ สำเนา ID 2 ใน 1 ➤➤ หน้า 61

กดตัวเลือกที่คุณต้องการ

บทที่ 7

- 9 ถ้าคุณไม่ต้องการเปลี่ยนการตั้งค่าเพิ่มเติม กด OK (ตกลง)
- 10 กด Colour Start (เริ่มต้นสี) หรือ Mono Start (เริ่มดันขาวดำ) เพื่อสแกนหน้า ถ้าคุณวางเอกสารใน ADF (ถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ) เครื่องจะสแกนหน้าและเริ่มพิมพ์

### ้ถ้าคณใช้กระจกสแกนเนอร์ไปที่ขั้นตอน Ð

(11) หลังจากเครื่องสแกนหน้า กด Scan (สแกน) เพื่อสแกนหน้าถัดไป



- 12 วางหน้าถัดไปบนกระจกสแกนเนอร์ 13 กด OK (ตกลง)
  - ทำซ้ำขั้นตอน 🚯 และ 🚯 สำหรับแต่ละหน้าของโครงหน้าเอกสาร
- 14 หลังจากสแกนครบทุกหน้าแล้ว กด Complete (เสร็จสมบูรณ์) ในขั้นตอน 🕕 เพื่อเสร็จสิ้นขั้นตอน

### ถ้าคุณกำลังทำสำเนาจาก ADF (ถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ):

วางเอกสารของคุณ *หงายขึ้น* ในทิศทางดังภาพประกอบนี้:





■ 4in1(P) (4 ใน 1 (P))



### ถ้าคุณกำลังทำสำเนาจากกระจก สแกนเนอร์:

วางเอกสารของคุณ *คว่ำลง* ในทิศทางดังภาพประกอบนี้:



# สำเนา ID 2 ใน 1

คุณสามารถทำสำเนาทั้งสองด้านของบัตรประจำ ตัวลงในหนึ่งหน้ากระดาษโดยรักษาขนาดบัตร เท่าเดิม

#### หมายเหตุ

คุณสามารถทำสำเนาบัตรประจำตัวภายในขอบ
 เขตที่อนุญาตภายใต้กฎหมายที่บังคับใช้
 (▶>คู่มือเกี่ยวกับความปลอดภัยของ
 ผลิตภัณฑ์ :
 การใช้งานแบบผิดกฎหมายของการทำสำเนาอุปกรณ์ (MFC และ DCP เท่านั้น))

 วางบัตรประจำตัวของคุณ คว่ำลง ใกลัมุมซ้ายของกระจกสแกนเนอร์



- 1 4 มม. หรือมากกว่า (บน, ข้าย)
- แม้ว่าเอกสารจะวางอยู่บน ADF (ถาดป้อนเอกสารอัดโนมัติ) เครื่องจะสแกนข้อมูลจากกระจก สแกนเนอร์เมื่ออยู่ในโหมดนี้



- ใส่จำนวนสำเนา
- 4 กด Options (ตัวเลือก)
- ปิดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด ▲ หรือ ▼ เพื่อแสดง Page Layout (รูปแบบหน้า)
- <mark>6)</mark> กด Page Layout (รูปแบบหน้า)
- 7 ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด ▲ หรือ ▼ เพื่อแสดง 2in1(ID) (2 ใน 1 (ID))
- 8 กด 2in1(ID) (2 ใน 1 (ID))

- 9 อ่านและยืนยันรายการการตั้งค่าที่คุณเลือก จากนั้นกด OK (ตกลง)
- 10 กด Colour Start (เริ่มดันสี) หรือ Mono Start (เริ่มดันขาวดำ) เครื่องจะเริ่มการสแกนด้านหนึ่งของบัตร ประจำตัว
- (1) หลังจากเครื่องสแกนด้านหนึ่งแล้ว กด Scan (สแกน) พลิกบัตรประจำตัว และวางบัตรไว้ใกล้มุมซ้ายของกระจก สแกนเนอร์ จากนั้นกด OK (ตกลง) เพื่อสแกนอีกด้านหนึ่ง

#### หมายเหตุ

เมื่อเลือกสำเนาบัตรประจำตัวแบบ 2 ใน 1 เครื่องจะกำหนดคุณภาพเป็น Photo (รูปถ่าย) และความคมชัดเป็น +2

### 12 กด 🎦

### ปรับความสดของสี

คุณสามารถเปลี่ยนการตั้งค่าเริ่มต้นสำหรับความ สดของสี

	โหลดเอกสารของคุณ
2	กด 🚊 (Copy (สำเนา))
3	ใส่จำนวนสำเนา
4	กด Options (ดัวเลือก)
5	ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด ▲ หรือ ▼ เพื่อแสดง Colour Adjust (ปรับสี)
6	กด Colour Adjust (ปรับสี)
7	กด Red (สีแดง), Green (สีเขียว) หรือ Blue (สีฟ้า)
3	กดระดับของความสดของสี่
	ทำซ้ำขั้นตอน 🕜 และ 🕄 ถ้าคุณต้องการปรับค่าของสีถัดไป หลังจากปรับการตั้งค่าของสีแล้ว กด ਠ
0	ถ้าคุณไม่ต้องการเปลี่ยนการตั้งค่าเพิ่มเติม กด OK (ตกลง)

11 กด Colour Start (เริ่มต้นสี)

## ทำสำเนา N in 1 (การจัดหน้ากระดาษในหน้า เดียว) แบบ 2 หน้า (MFC-9340CDW)

เมื่อคุณเลือกทำสำเนา N in 1 (การจัดหน้ากระดาษในหน้าเดียว) แบบ 2 หน้าสำหรับเอกสาร 2 หน้า คุณจะต้องเลือกตัวเลือกโครงหน้าใน 2-sided Copy Page Layout (โครงหน้าสำเนา 2 ด้าน) คุณจะสามารถเข้าถึง 2-sided Copy Page Layout (โครงหน้าสำเนา 2 ด้าน) หลังจากเลือก 2-sided $\Rightarrow$ 2-sided (2 ด้าน $\Rightarrow$ 2 ด้าน) สำหรับ 2-sided Copy (สำเนา 2 ด้าน) และโครงหน้าแบบ N in 1 (การจัดหน้ากระดาษในหน้าเดียว) ใดๆ สำหรับ Page Layout (รูปแบบหน้า)

คุณจะต้องเลือกตัวเลือกที่เหมาะสมจากตาราง

การจำกัด ขอบของ เอกสาร	ขอบของ สำเนาที่จะ จำกัด	ตัวเลือกที่คุณ ต้องเลือก
ขอบด้านยาว	ขอบด้านยาว	LongEdge⇒ LongEdge (ตามขอบด้านยาว⇒ ตามขอบด้านยาว)
	ขอบด้านสั้น	LongEdge⇒ ShortEdge (ดามขอบด้านยาว⇒ ดามขอบด้านสั้น)
ขอบด้านสั้น	ขอบด้านยาว	ShortEdge⇒ LongEdge (ดามขอบด้านสั้น⇒ ดามขอบด้านยาว)
	ขอบด้านสั้น	ShortEdge⇒ ShortEdge (ดามขอบด้านสั้น⇒ ดามขอบด้านสั้น)

### ข้อควรจำ

- ใส่เอกสารของคณใน ADF (ถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ) เพื่อใช้คุณลักษณะ 2-sided Copy Page Layout (โครงหน้าสำเนา 2 ด้าน)
- คุณลักษณะ 2-sided Copy Page Layout (โครงหน้าสำเนา 2 ด้าน) ้ไม่สามารถใช้ได้เมื่อคณเลือก 2in1(ID) (2 ใน 1 (ID)) สำหรับ Page Layout (รูปแบบหน้า)
- โหลดเอกสารจาก ADF (ถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ)



- 3 ใส่จำนวนสำเนา
- 4 กด Options (ตัวเลือก)
- 5 เลือก 2-sided⇒2-sided (2 ด้าน⇒2 ด้าน) ใน 2-sided Copy (สำเนา 2 ด้าน) (ดู *การพิมพ์ 2 ด้าน* ▶ หน้า 56)
- 6) เลือก 2in1(P) **(2 ใน 1 (P))**, 2in1(L) (2 ใน 1 (L)), 4in1(P) (4 ใน 1 (P)) หรือ 4in1(L) (4 ใน 1 (L)) ใน Page Layout (รูปแบบหน้า) (ดู ทำสำเนา N in 1 (การจัดหน้ากระดาษในหน้า *เดียว)(โครงหน้าเอกสาร)* ►► หน้า 59)
- 7 ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด 🛦 หรือ ▼ เพื่อแสดง 2-sided Copy Page Layout (โครงหน้าสำเนา 2 ด้าน)
- 👌 กด 2-sided Copy Page Layout (โครงหน้าสำเนา 2 ด้าน)
- 🧐 กด LongEdge⇒ LongEdge (ตามขอบด้านยาว⇒ ตามขอบด้านยาว),  $LongEdge \Rightarrow ShortEdge$ (ตามขอบด้านยาว⇒ ตามขอบด้านสั้น), ShortEdge⇒ LongEdge (ตามขอบด้านสั้น⇒ ตามขอบด้านยาว) หรือ ShortEdge⇒ ShortEdge (ตามขอบด้านสั้น⇒ ตามขอบด้านสั้น)

- 10 ถ้าคุณไม่ต้องการเปลี่ยนการตั้งค่าเพิ่มเติม กด OK (ตกลง)
- 11 กด Colour Start (เริ่มต้นสี) หรือ Mono Start (เริ่มต้นขาวดำ)

# การกำจัดสีพื้นหลัง

Remove Background Colour (กำจัดสีพื้นหลัง) กำจัดสีพื้นหลังของเอกสารเมื่อทำสำเนา การใช้งานฟังก์ชั่นนี้จะทำให้สำเนาอ่านได้ชัดเจน ขึ้น และอาจประหยัดผงหมึก (โทนเนอร์) ด้วย

#### หมายเหตุ

ฟังก์ชั่นนี้ใช้ได้เฉพาะสำหรับการทำสำเนาสี เท่านั้น

📘 โหลดเอกสารของคุณ



3 ใส่จำนวนสำเนา



- ปิดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด ▲ หรือ ▼ เพื่อแสดง Advanced Settings (การตั้งค่าขั้นสูง)
- 6 กด Advanced Settings (การตั้งค่าขั้นสูง)
- 7 กด Remove Background Colour (กำจัดสีพื้นหลัง)
- <mark>8</mark> กด Low (ด่ำ), Medium (กลาง) หรือ High (สูง)
- 9 ถ้าคุณไม่ต้องการเปลี่ยนการตั้งค่าเพิ่มเดิม กด OK (ดกลง)
- 10 กด Colour Start (เริ่มต้นสี)

### การบันทึกตัวเลือกการทำสำเนา ให้เป็นทางลัด

คุณสามารถบันทึกดัวเลือกการทำสำเนาที่คุณใช้ บ่อยที่สุด โดยการบันทึกเป็นทางลัด



2

- **กด** Options **(ตัวเลือก)**
- ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด ▲ หรือ ▼ เพื่อแสดง Quality (คุณภาพ), Enlarge/Reduce (เพิ่มขนาด/ลดขนาด), 2-sided Copy (สำเนา 2 ด้าน), Density (ความเข้ม), Contrast (ความคมชัด), Stack/Sort (จัดกอง/เรียงชุด), Page Layout (รูปแบบหน้า), Colour Adjust (ปรับสี), 2-sided Copy Page Layout (โครงหน้าสำเนา 2 ด้าน) หรือ Remove Background Colour (กำจัดสีพื้นหลัง) จากนั้นกดการตั้งค่าที่คุณต้องการ
- ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด ▲ หรือ ▼ เพื่อแสดงตัวเลือกที่มี จากนั้นกดตัวเลือกใหม่ของคุณ ทำข้ำขั้นตอน 3 และ 4 สำหรับแต่ละการตั้งค่าที่คุณต้องการเปลี่ยน
- 5 เมื่อคุณเลือกตัวเลือกใหม่เสร็จสิ้นแล้ว กด Save as Shortcut (บันทึกเป็นทางลัด)
- 6 อ่านและยืนยันรายการการตั้งค่าที่คุณเลือก สำหรับสร้างทางลัด จากนั้นกด OK (ตกลง)
- 7 ใส่ชื่อทางลัดโดยใช้แป้นพิมพ์บนจอสัมผัส (เพื่อช่วยคุณใส่ตัวอักษร:
   ≻คู่มือระดับพื้นฐานสำหรับผู้ใช้: การใส่ข้อความ) กด OK (ตกลง)
- 8 กด OK (ตกลง) เพื่อบันทึกทางลัดของคุณ

🥑 กด 🌄

### การประหยัดกระดาษ

คุณสามารถใช้การกำหนดค่าล่วงหน้าการประหยัด กระดาษ เพื่อลดปริมาณกระดาษที่ใช้ทำสำเนาได้ การประหยัดกระดาษจะใช้โครงหน้าแบบ 4 ใน 1 และตัวเลือกการทำสำเนาแบบ 2 หน้า



โหลดเอกสารของคุณ





- 3 ปัดนิ้วไปทางข้ายหรือทางขวาเพื่อแสดง Paper Save (ประหยัดกระดาษ)
- 4 กด Paper Save (ประหยัดกระดาษ)
- 5 ใส่จำนวนสำเนา
- 6 ทำอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้:
  - ถ้าต้องการเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าเพิ่มเติม
     ไปที่ขั้นดอน (
  - เมื่อคุณเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าเสร็จแล้ว
     ไปที่ขั้นตอน
- 7 กด Options (ตัวเลือก)
- 8 ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด ▲ หรือ ▼ เพื่อแสดงการตั้งค่าที่มี จากนั้นกดการตั้งค่าใหม่ของคณ
- 9 ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด ▲ หรือ ▼ เพื่อแสดงตัวเลือกที่มี จากนั้นกดตัวเลือกใหม่ของคุณ ทำซ้ำขั้นตอน 3 และ 9 สำหรับแต่ละการตั้งค่าที่คุณต้องการ เมื่อคุณเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าเสร็จแล้ว กด OK
- 10 กด Colour Start (เริ่มดันสี) หรือ Mono Start (เริ่มดันขาวดำ)

A

# การบำรุงรักษาตามปกติ

# ตรวจสอบเครื่อง

## พิมพ์หน้าทดสอบ

คุณสามารถพิมพ์หน้าทดสอบเพื่อตรวจสอบ คุณภาพการพิมพ์ของคุณได้





กด Test Print (การทดลองพิมพ์)

- 3 จอสัมผัสจะแสดง Press [OK] (กด [ดกลง]) กด OK (ดกลง) เครื่องจะพิมพ์หน้าทดสอบ
- 4 กด 🚺

## การตรวจสอบตัวนับจำนวนหน้า

คุณสามารถดูที่ตัวนับหน้าของเครื่องเพื่อดูจำนวน สำเนา หน้าที่พิมพ์ รายงานและรายการ โทรสาร หรือสรุปรวม



กด All Settings (การตั้งค่าทั้งหมด)

3 ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด ▲ หรือ ▼ เพื่อแสดง Machine Info. (ข้อมูลเครื่อง)

- 4 กด Machine Info. (ข้อมูลเครื่อง)
- 5 กด Page Counter (ดัวนับหน้า) จอสัมผัสจะแสดงจำนวนหน้าสำหรับ Total (รวม), Fax/List (โทรสาร/รายการ), Copy (สำเนา) และ Print (พิมพ์)

🌀 กด 🎦

### การตรวจสอบอายุการใช้งาน ของตลับผงหมึก (โทนเนอร์)

คุณสามารถดูอายุการใช้งานที่เหลือโดยประมาณ ของตลับผงหมึก (โทนเนอร์)





กด Toner Life (อายุโทนเนอร์) จอสัมผัสจะแสดงอายุการใช้งานที่เหลือโดย ประมาณของตลับผงหมึก (โทนเนอร์) เป็นแผนภูมิแท่ง


### การตรวจสอบอายุการใช้งาน ของชิ้นส่วน

คุณสามารถดูอายุการใช้งานของชิ้นส่วนของ เครื่องได้ในจอสัมผัส



กด All Settings (การตั้งค่าทั้งหมด)

- 3 ปัดนิ้วขึ้นหรือลง หรือกด ▲ หรือ ▼ เพื่อแสดง Machine Info. (ข้อมูลเครื่อง)
- 4 กด Machine Info. (ข้อมูลเครื่อง)

5 กด Parts Life (อายุการใช้งานชิ้นส่วน)

#### 🌀 กดุ 🛦 หรือ ₹

เพื่อดูอายุการใช้งานที่เหลือโดยประมาณ ของชิ้นส่วนของ Drum Black(BK) (แม่แบบสร้างภาพสีดำ (BK)), Drum Cyan(C) (แม่แบบสร้างภาพสีฟ้า (C)), Drum Magenta(M) (แม่แบบสร้างภาพสีชมพู (M)), Drum Yellow(Y) (แม่แบบสร้างภาพสีเหลือง (Y)), Belt Unit (ชุดสายพานลำเลียงกระดาษ), Fuser (ฟิวส์เซอร์), PF Kit (ชุดลุกยางป้อนกระดาษ)



#### หมายเหตุ

อายุการใช้งานที่เหลืออยู่ของตลับผงหมึก (โทนเนอร์) จะแสดงอยู่ในรายงานการตั้งค่าโดยผู้ใช้ (ดู *วิธีการพิมพ์รายงาน* ►► หน้า 53)

# การเปลี่ยนชิ้นส่วนการ บำรุงรักษาตามระยะเวลา

ชิ้นส่วนที่บำรุงรักษาดามระยะเวลาต้องเปลี่ยนเป็น ประจำเพื่อรักษาคุณภาพการพิมพ์ ชุดทำความร้อนและชุดลูกยางป้อนกระดาษ ที่แสดงในตารางจะต้องได้รับการเปลี่ยนหลังจาก

การพิมพ์ประมาณ 50,000 หน้า <sup>1</sup> ดิดต่อบริการลูกค้าสัมพันธ์ของบราเดอร์ เมื่อมีข้อความเหล่านี้ปรากฏบนจอสัมผัส

ข้อความบนจอ สัมผัส	ดำอธิบาย
Replace Fuser (เปลี่ยนฟิวส์เซอร์)	เปลี่ยนชุดทำความร้อน
Replace PF Kit (เปลี่ยนชุดลูกยาง ป้อนกระดาษ)	เปลี่ยนชุดลูกยางป้อนกระดาษ สำหรับถาดใส่กระดาษ

<sup>1</sup> A4 หรือ Letter หน้าเดียว

# การบรรจุภัณฑ์และการ ขนส่งเครื่องพิมพ์

## 🛕 คำเดือน

เครื่องนี้หนักมากและหนักกว่า 20.0 กก. เพื่อป้องกันการบาดเจ็บที่อาจเกิดขึ้น ด้องมีอย่างน้อยสองคนในการยกเครื่องนี้ โดยที่ให้คนแรกยกที่ด้านหน้าเครื่อง และอีกคนหนึ่งยกที่ด้านหลัง ดังที่แสดงในภาพประกอบต่อไปนี้ ระวังอย่าให้เครื่องทับนิ้วเมื่อคุณวางเครื่องลง



#### หมายเหตุ

หากคุณจ้ำเป็นต้องขนย้ายเครื่องด้วยกรณีใดก็ ตาม

ให้บรรจุเครื่องลงในบรรจุภัณฑ์เดิมด้วยความ ระมัดระวังเพื่อหลีกเลี่ยงความเสียหายที่อาจ เกิดขึ้นในระหว่างการขนส่ง เครื่องควรมีการประกันภัยโดยสมบูรณ์จากผู้

ขนส่ง

- กดค้าง () เพื่อปิดเครื่อง ปิดเครื่องพิมพ์ทิ้งไว้อย่างน้อย 10 นาทีเพื่อให้เย็นลง
- 2 ถอดสายทั้งหมดแล้วปลดปลั๊กไฟจาก เต้ารับไฟฟ้า
- 3 วางวัสดุบรรจุภัณฑ์ (1) ในกล่อง





4 ห่อเครื่องพิมพ์ในถุงพลาสติก แล้ววางลงบนวัสดุบรรจุภัณฑ์ด้านล่าง (1)



5 ใส่วัสดุบรรจุภัณฑ์ (2) ที่มีเครื่องหมาย "R" ที่ด้านขวาของเครื่องพิมพ์ ใส่วัสดุบรรจุภัณฑ์ (3) ที่มีเครื่องหมาย "L"

์ที่ด้านซ้ายของเครื่องพิมพ์ วางสายไฟ AC และวัสดุการพิมพ์ในกล่องบรรจุเดิมดังแสดง ในภาพประกอบ



อภิธานศัพท์

ข้อมูลดังกล่าวเป็นรายการของคุณลักษณะและเงื่อนไขที่ปรากฏอยู่ในคู่มือการใช้งานบราเดอร์ ทั้งนี้ คุณสมบัติของการใช้งานดังกล่าวจะขึ้นอยู่กับรุ่นที่คุณเลือกซื้อ

#### 3.7 นิ้ว (93.4 มม.) หน้าจอแสดงผลแบบ LCD ของจอสัมผัส และแผงจอสัมผัส

B

หน้าจอแสดงผลแบบ LCD (Liquid Crystal Display)

ของจอสัมผัสที่อยู่บนเครื่องจะแสดงข้อความ แบบตอบโด้และคำถามในการใช้งานเครื่อง คุณสามารถสั่งงานจอสัมผัสได้โดยการกด หรือปัดนิ้วบนจอ แผงสัมผัสที่ด้านขวาของหน้าจอแสดงผลแบบ LCD จะเรืองแสง LED เมื่อมีคำสั่งสำหรับการสั่งงานปัจจบัน

#### ADF (ถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ)

วางเอกสารใน ADF (ถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ) และสแกนทีละหน้าโดยอัตโนมัติ

#### ECM (โหมดการแก้ไขข้อผิดพลาด)

ดรวจจับข้อผิดพลาดในระหว่างการส่งสัญญาณ โทรสารและส่งหน้าโทรสารที่เกิดข้อผิดพลาด อีกครั้ง

#### Greyscale (ภาพสีเทา)

แสงเงา สีเทา ในสำเนาและการส่งโทรสารภาพถ่าย

#### OCR (การรู้จำอักขระทางภาพ)

Nuance™ PaperPort™ 12SE หรือซอฟด์แวร์แอพพลิเคชัน Presto! PageManager จะแปลงภาพข้อความเป็นข้อความที่คุณ สามารถแก้ไขได้

#### TAD (อุปกรณ์ตอบรับโทรศัพท์)

คุณสามารถเชื่อมต่อเครื่องตอบรับโทรศัพท์ ภายนอกเข้ากับเครื่องของคุณ

#### เสียงเรียก

รูปแบบการหมุนโทรออก ผ่านสายโทรศัพท์ที่ใช้กับโทรศัพท์แบบ Touch Tone

#### เสียงเรียกโทรสาร (CNG tones)

เสียงเรียกพิเศษ (เสียงปี๊บ) ที่ส่งจากเครื่องโทรสารในระหว่างการส่ง สัญญาณอัตโนมัติ เพื่อแจ้งเครื่องรับว่าเครื่องโทรสารกำลังเรียก ไป

#### เสียงเรียกที่แตกต่าง

บริการแบบสมัครสมาชิกโดยซื้อจากบริษัทที่ ให้บริการทางด้านโทรศัพท์ ซึ่งจะให้หมายเลขโทรศัพท์อีกหมายเลขหนึ่ง เพื่อใช้งานกับสายโทรศัพท์ที่มีอยู่เดิม เครื่องของ Brother ใช้หมายเลขใหม่ในการจำลองการทำงานของ สายเครื่องโทรสารที่กำหนดเฉพาะ

#### เสียงสัญญาณเครื่องโทรสาร

สัญญาณที่ส่งโดยเครื่องส่งและรับโทรสาร ขณะสื่อสารข้อมูล

#### โทรศัพท์ที่ต่อแยกออกจากตัวเครื่อง

โทรศัพท์ที่ใช้กับหมายเลขเครื่องโทรสารที่ต่อ เข้ากับเด้ารับไฟบนผนังที่แยกต่างหาก

#### โทรศัพท์ภายนอก

TAD (อุปกรณ์ตอบรับโทรศัพท์) หรือโทรศัพท์ที่เชื่อมต่อกับเครื่องของคุณ

#### โทรสาร/โทรศัพท์

คุณสามารถรับโทรสารและโทรศัพท์ได้ อย่าใช้โหมดนี้หากคุณใช้อุปกรณ์ตอบรับ โทรศัพท์ (TAD)

#### กลุ่มเครื่องที่สามารถเข้ากันได้

ความสามารถของเครื่องโทรสารในการสื่อสาร กับเครื่องอื่น กลุ่มเครื่องที่สามารถเข้ากันได้ใช้งานได้ ระหว่างกลุ่ม ITU-T

#### การเข้าถึงแบบคู่

เครื่องของคุณสามารถสแกนโทรสารส่งออก หรืองานที่ตั้งเวลาไว้ในหน่วยความจำ ในขณะเดียวกับที่กำลังส่งโทรสารหรือรับ โทรสาร หรือพิมพ์โทรสารขาเข้า

#### การเข้าถึงการเรียกดูจากระยะไกล

ความสามารถในการเข้าถึงเครื่องของคุณจาก ระยะไกลจากโทรศัพท์แบบ touch tone

#### การกระจายสัญญาณ

ความสามารถในการส่งข้อความโทรสารเดียว กันไปยังหลายตำแหน่ง

#### การจัดเก็บโทรสาร

คุณสามารถจัดเก็บโทรสารในหน่วยความจำ

#### การชะลอการเรียกสาย

จำนวนการเรียกสายก่อนที่เครื่องจะรับสายใน โหมด Fax (โทรสาร) และ Fax/Tel (โทรสาร/โทรศัพท์)

#### การชะลอการส่งโทรสาร

ส่งโทรสารของคุณภายหลังตามเวลาที่ระบุของ วัน

#### การดึงสัญญาณ

กระบวนการที่เครื่องโทรสารโทรไปยังเครื่อง โทรสารอื่นเพื่อเรียกดูข้อความโทรสารที่ค้าง อยู่

#### การตรวจจับโทรสาร

กำหนดให้เครื่องของคุณตอบสนองเสียงเรียก โทรสาร (CNG tones) หากคุณขัดจังหวะการติดต่อด้วยโทรสารโดย การรับสาย

#### การตั้งค่าข้อมูลประจำเครื่อง

ข้อมูลที่จัดเก็บที่ปรากฏด้านบนของหน้าที่ส่ง โทรสาร รวมถึงชื่อผู้ส่งและหมายเลขโทรสาร

#### การตั้งค่าชั่วคราว

คุณสามารถเลือกดัวเลือกสำหรับการส่ง สัญญาณโทรสารแต่ละครั้งและทำสำเนาโดย ไม่เปลี่ยนแปลงการดั้งค่าเริ่มดัน

#### การย่อขนาดโดยอัตโนมัติ

ย่อขนาดโทรสารรับเข้า

#### การรับข้อมูลเมื่อกระดาษหมด

รับโทรสารเข้าในหน่วยความจำของเครื่องเมื่อ กระดาษในเครื่องหมด

#### การสแกน

กระบวนการส่งภาพอิเล็กทรอนิกส์ของเอกสาร ในคอมพิวเตอร์ของคุณ

#### การส่งโทรสารไปยังต่างประเทศ

เปลี่ยนการตั้งค่าชั่วคราวไปยังเสียงสัญญาณ เครื่องโทรสารเพื่อแก้ปัญหาสัญญาณรบกวน และ static ขณะโทรไปยังต่างประเทศ

#### การส่งโทรสารด้วยตนเอง

เมื่อคุณกด Hook (ปุ่มวางสาย) เพื่อฟังเสียงการตอบรับของเครื่องโทรสารก่อน ที่คุณจะกด Fax Start (เริ่มต้นโทรสาร) เพื่อเริ่มการส่งข้อมูล

#### การส่งโทรสารอัตโนมัติ

การส่งโทรสารโดยไม่ยกชุดหูฟังโทรศัพท์ของ โทรศัพท์ภายนอก หรือกด<sub>Hook</sub> (ปุ่มวางสาย)

#### การส่งต่อโทรสาร

ส่งโทรสารที่ได้รับในหน่วยความจำไปยังหมาย เลขโทรสารที่ตั้งโปรแกรมล่วงหน้า

#### การส่งสัญญาณ

กระบวนการส่งโทรสารผ่านสายโทรศัพท์จาก เครื่องของคุณไปยังเครื่องโทรสารที่รับข้อมูล

#### การส่งสัญญาณแบบชุด

เนื่องจากเป็นคุณลักษณะการประหยัดดันทุน การชะลอการส่งโทรสารทั้งหมดไปยังหมาย เลขเครื่องโทรสารเดียวกันจะถูกส่งสัญญาณ พร้อมกัน

#### การส่งสัญญาณแบบทันที

เมื่อหน่วยความจำเต็ม คุณสามารถส่งโทรสารแบบทันที

#### การหมุนทวนหมายเลขโทรซ้ำอัตโนมัติ

คุณลักษณะที่กำหนดให้เครื่องของคุณหมุน ทวนหมายเลขเครื่องโทรสารล่าสุดช้ำหลัง จากผ่านไปห้านาทีหากโทรสารส่งไม่ผ่านเนื่อง จากสายไม่ว่าง

#### ช่วงเวลาบันทึก

ช่วงเวลาที่ตั้งโปรแกรมล่วงหน้าระหว่างราย งานบันทึกโทรสารที่พิมพ์ออกโดยอัตโนมัติ คุณสามารถพิมพ์บันทึกโทรสารได้ตามต้องการ โดยไม่ต้องขัดจังหวะรอบการพิมพ์

#### ข้อผิดพลาดเกี่ยวกับการติดต่อสื่อสาร (หรือการสื่อสารผิดพลาด)

ข้อผิดพลาดในระหว่างการส่งหรือรับโทรสาร โดยทั่วไปเกิดจากมีสายสัญญาณรบกวนหรือ static

71

#### ข้อมูลผู้โทรเข้า

บริการที่ซื้อจากบริษัทผู้ให้บริการโทรศัพท์ ที่ให้คุณเห็นหมายเลข (หรือชื่อ) ของสายที่โทรเข้ามาหาคุณ

#### ค้นหา

รายการตามลำดับตัวอักษรของสมุดที่อยู่ที่จัด เก็บ และหมายเลขกลุ่ม

#### ความเข้ม

การเปลี่ยนความเข้มทำให้ทั้งภาพจางลงหรือ เข้มขึ้น

#### ความคมชัด

การตั้งค่าการชดเชยเอกสารที่มืดหรือสว่างโดย ปรับโทรสารหรือสำเนาเอกสารที่มืดให้สว่าง ขึ้นและเอกสารที่สว่างให้มืดลง

#### ความดังของเสียงเรียกเข้า

การตั้งค่าระดับเสียงสำหรับเสียงเรียกเข้าของ เครื่อง

#### ความละเอียดแบบละเอียด

ความละเอียดอยู่ที่ 203 × 196 dpi สำหรับใช้กับงานพิมพ์และกราฟที่มีขนาดเล็ก

#### ความละเอียด

จำนวนบรรทัดแนวตั้งและแนวนอนต่อนิ้ว

#### งานที่เหลืออยู่

คุณสามารถตรวจสอบงานโทรสารที่ตั้ง โปรแกรมไว้ที่ค้างอยู่ในหน่วยความจำและ ยกเลิกแต่ละงานได้

#### งานพิมพ์สำรอง

เครื่องของคุณจะพิมพ์สำเนาโทรสารทั้งหมดที่ ได้รับและจัดเก็บในหน่วยความจำ ซึ่งเป็นคุณลักษณะความปลอดภัยเพื่อป้องกัน ไม่ให้ข้อความของคุณสูญหายหากเกิดไฟฟ้า ขัดข้อง

#### ตารางการตั้งค่า

คำแนะนำแบบรวดเร็ว ที่แสดงการตั้งค่าและตัวเลือกทั้งหมดที่มี สำหรับการตั้งค่าเครื่องของคุณ

#### บันทึกโทรสาร

แสดงข้อมูลเกี่ยวกับโทรสารรับเข้าและส่งออก 200 รายการล่าสุด TX หมายถึง ส่ง RX หมายถึง รับ

#### ยกเลิกงาน

ยกเลิกงานพิมพ์ที่ตั้งโปรแกรมแล้ว และล้างงานพิมพ์ออกจากหน่วยความจำของ เครื่อง

#### รหัสการเข้าถึงระยะไกล

รหัสสี่ดัวของคุณ (– – –×) ที่อนุญาตให้คุณโทรออกและเข้าใช้งานเครื่อง ของคุณจากที่อื่น

#### รหัสการเริ่มทำงานแบบระยะไกล (โหมดเครื่องโทรสาร/โทรศัพท์เท่านั้น)

กดรหัสนี้ (\***51**) เมื่อคุณรับสายการติดต่อด้วยโทรสารโดยใช้ โทรศัพท์สายด่อหรือโทรศัพท์ภายนอก

#### รหัสการปิดใช้งานเครื่องจากระยะไกล (โหมดเครื่องโทรสาร/โทรศัพท์เท่านั้น)

เมื่อเครื่องรับสายการโทรด้วยเสียง เครื่องจะเรียกเสียงเรียกที่ดังดิดกันแบบสอง ครั้ง คุณสามารถรับสายต่อหรือสายภายนอกได้โดย กดรหัสนี้ (**#51**)

#### ระดับความดังของเสียงเตือน

การตั้งค่าระดับเสียงสำหรับเสียงเมื่อกดปุ่มหรือ เกิดความผิดพลาด

#### ระยะเวลาในการดังของเสียงกริ่งเรียกเข้า F/T

ระยะเวลาที่เครื่องบราเดอร์จะส่งเสียงเรียกเข้า แบบดังติดกันสองครั้ง (เมื่อการตั้งค่าโหมดการรับของตัวเครื่องเป็น โทรสาร/โทรศัพท์) เพื่อแจ้งให้คุณรับการโทรด้วยเสียงที่เครื่อง ตอบรับแล้ว

#### รายการการตั้งค่าโดยผู้ใช้

รายงานที่พิมพ์ออกซึ่งแสดงการตั้งค่าปัจจุบัน ของเครื่อง

#### รายการสมุดที่อยู่

รายการรายชื่อและหมายเลขที่บันทึกในหน่วย ความจำสมุดที่อยู่ ดามลำดับดัวอักษร

#### รายงาน Xmit

#### (รายงานการตรวจสอบความถูกต้องการส่ง สัญญาณ)

รายการการส่งสัญญาณแต่ละครั้งซึ่งแสดงวันที่ เวลาและหมายเลข

อภิธานศัพท์

#### วิธีการเข้ารหัส

วิธีการเข้ารหัสข้อมูลที่มีอยู่ในเอกสาร เครื่องโทรสารทุกเครื่องต้องใช้มาตรฐานขั้น ต่ำตามวิธีเข้ารหัสแบบ Modified Huffman (MH) เครื่องของคุณสามารถใช้วิธีการบีบอัด ข้อมูลที่มีประสิทธิภาพมากกว่า เช่น วิธีเข้า รหัสแบบ Modified Read (MR) วิธีเข้ารหัส แบบ Modified Modified Read (MMR) และ JBIG ถ้าเครื่องรับมีความสามารถเดียวกัน

#### สมุดที่อยู่

ชื่อและหมายเลขที่คุณจัดเก็บเพื่อใช้ในการ โทรออกอย่างง่าย

#### สัญญาณพัลส์

รูปแบบการหมุนโทรออก แบบหมุนเวียนในสายโทรศัพท์

#### หมายเลขกลุ่ม

การรวมหมายเลขในสมุดที่อยู่ ที่จัดเก็บในสมุดที่อยู่สำหรับการกระจาย สัญญาณ

#### หยุดชั่วคราว

ให้คุณชะลอ 3.5 วินาทีในการโทรออก ขณะที่คุณกำลังโทรออกโดยใช้แป้นตัวเลข หรือขณะที่คุณกำลังจัดเก็บหมายเลขในสมุดที่ อยู่ กด Pause (หยุดชั่วคราว) ซ้ำหลายๆ ครั้งเพื่อหยุดนานขึ้น



### A

Apple แม็คอินทอช ▶≻คู่มือซอฟต์แวร์สำหรับผู้ใช้

### С

ControlCenter2 (สำหรับแม็คอินทอช) ▶≻คู่มือซอฟด์แวร์สำหรับผู้ใช้ ControlCenter4 (สำหรับ Windows<sup>®</sup>) ▶≻คู่มือซอฟด์แวร์สำหรับผู้ใช้

### Ν

59
2SE

#### Ρ

PC-Fax ➤>คู่มือซอฟต์แวร์สำหรับผู้ใช้ Presto! PageManager ➤>คู่มือซอฟต์แวร์สำหรับผู้ใช้ ➤>เพิ่มเดิมที่วิธีใช้ในแอพพลิเคชัน Presto! PageManager

#### W

Windows<sup>®</sup> ▶≻คู่มือซอฟด์แวร์สำหรับผู้ใช้

#### ก

กลุ่มสำหรับการกระจายสัญญาณ5	0
การกดโทรออก	
ค่าดัวเลขที่ใช้ในการดัดสายเพื่อโทรออก	4
การกระจายสัญญาณ2	0
การตั้งค่ากลุ่มสำหรับ5	0
การยกเลิก2	1
การขยาย/ย่อขนาด5	5

การจัดเก็บโทรสาร	33
การปิด	34
การเปิด	33
พิมพ์จากหน่วยความจำ	41
การชะลอการส่งสัญญาณแบบชุด	24
การดึงสัญญาณ	
การดึงสัญญาณโทรสาร	30
รูปแบบการรับในการดึงสัญญาณ	44
การตั้งค่าระยะไกล	
▶≻คู่มือซอฟด์แวร์สำหรับผู้ใช้	
การตั้งค่าสำเนาชั่วคราว	54
การบำรุงรักษาตามปกติ	66
การตรวจสอบอายุการใช้งานของชิ้นส่วน	67
การปรับเวลาตามแสงอาทิตย์	1
การพิมพ์	
▶≻คู่มือซอฟด์แวร์สำหรับผู้ใช้	
การพิมพ์ 2 ด้าน	56
การยกเลิก	
การจัดเก็บโทรสาร	33
การหมุนทวนหมายเลขซ้ำงานที่ค้างอยู่	25
งานส่งโทรสารในหน่วยความจำ	25
ตัวเลือกโทรสารแบบระยะไกล	34
อยู่ระหว่างกระจายสัญญาณ	21
การย่อขนาด	
สำเนา	55
โทรสารรับเข้า	39
การส่งต่อโทรสาร	
การตั้งโปรแกรมตัวเลข	32
การเปลี่ยนระยะไกล	38
การสแกน	
▶≻คู่มือซอฟต์แวร์สำหรับผู้ใช้	
การหมุนหมายเลขโทรศัพท์	
กลุ่ม (การกระจายสัญญาณ)	20
การจำกัดการโทรออก	14
การเข้าถึงแบบคู่	20
การเรียกดูระยะไกล	35
การรับโทรสารของคุณ	38
คำสั่ง	37
รหัสการเข้าถึง35,	36
การแสดงผลปลายทาง	29
การโทรออก	
เพิ่มไปยังสมุดที่อยู่	49

### ข

ข้อมูลเครื่องพิมพ์	
การตรวจสอบอายุการใช้งานของชิ้นส่วน	67
จำนวนหน้า	66

### ค

ความปลอดภัย	
Secure function lock	
รหัสผ่านผู้ดูแลระบบย	3
การจำกัดการโทรออก14	1
การตั้งค่าการล็อคการทำงาน12	2
ความละเอียด	
การตั้งค่าการส่งโทรสารถัดไป18	3
โทรสาร (มาตรฐาน ละเอียด ละเอียดพิเศษ	
ภาพถ่าย)18	3
คุณภาพ	
การทำสำเนา54	1

#### ঝ

จอสัมผัส	
ความสว่างของไฟส่องสว่าง	3
จัดเรียง50	9

### ช

ชุดแม่แบบสร้างภาพ (ดรัม)	
การตรวจสอบ (อายุการใช้งานที่เหลืออยู่)	67

### 0

ด้วยตนเอง	
การส่งสัญญาณ	

### ป

ประวัติข้อมูลผู้โทรเข้า	
เพิ่มไปยั้งสมุดที่อยู่	
ปุ่มวางสาย	19

### พ

พิมพ์	
รายงาน	53
ส่งโทรสารจากหน่วยความจำ	41

### 5

รหัสโทรสาร	
การเปลี่ยน	
รหัสการเข้าถึงระยะไกล	35
รายงาน	. 52, 53
การกำหนดค่าเครือข่าย	53
การตรวจสอบความถูกต้องการส่งสัญญาณ	52
การตั้งค่าโดยผู้ใช้	53
การพิมพ์แบบดรัมดอท	53
บันทึกโทรสาร	. 52, 53
ช่วงเวลาบันทึก	52
รายการดัชนีโทรศัพท์	53
รายงาน WLAN	53
วิธีการพิมพ์	53
รูปแบบการประหยัดผงหมึก (โทนเนอร์)	2

### র

สมุดทอยู	
การกระจายสัญญาณ	20
โดยใช้กลุ่ม	20
การโทรออกกลุ่ม	
การตั้งค่ากลุ่มสำหรับการกระจายสัญญาณ .	50
สำเนา	
2ด้าน	56
N in 1 (การจัดหน้ากระดาษในหน้าเดียว)	
(โครงหน้าเอกสาร)	59
การขยาย/ย่อขนาด	55
การตั้งค่าชั่วคราว	54
การประหยัดกระดาษ	65
การใช้กระจกสแกนเนอร์	9,60
ความคมชัด	58
ความเข้ม	58
คุณภาพ	54
จั๊ดเรียง	59
ปุ่ม	54
สำเนา ID 2 ใน 1	61

#### ห

หน่วยความจำ	
การจัดเก็บ	1
หน้าปก	27
ความคิดเห็นแบบกำหนดเอง	
แบบฟอร์มงานพิมพ์	

a
e 
เครือข่าย
การพิมพ์
▶>คู่มือเน็ทเวิร์คสำหรับผู้ใช้
การส่งโทรสาร
▶▶คู่มือซอฟต์แวร์สำหรับผู้ใช้
การสแกน
▶▶คู่มือซอฟต์แวร์สำหรับผู้ใช้
เครือข่าย <sup>์</sup> แบบไร้สาย
▶▶คู่มือการติดตั้งเครื่องอย่างง่าย และ
คู่มือ <sup>เ</sup> น็ทเวิร์คสำหรับผู้ใช้
แม็้คอินทอช
▶▶คู่มือซอฟต์แวร์สำหรับผู้ใช้
โครงห <sub></sub> ้น้าเอกสาร (N in 1
(การจัดหน้ากระดาษในหน้าเดียว))
โทรสาร ดิดดั้งแยกอิสระ
การรับ
การส่งต่อโทรสาร
การเรียกดูจากไซต์ระยะไกล
ประทับตร <sup>้</sup> ารับโทรสาร
ย่อขนาดพอดีกับกระดาษ
รูปแบบการรับในการดึงสัญญาณ
<b>ล</b> ้งในหน่วยความจำ
(การจัดเก็บโทรสาร)
การส่ง16
การกระจายสัญญาณ
การชะลอการส่งโทรสาร
การชะลอแบบชุด24
การดึงสัญญาณโทรสาร
การยกเลิกจากหน่วยความจำ
การส่งสัญญาณแบบทันที
การแสดงผลปลายทาง
ความคมชัด18
ความละเอียด18
จากหน่วยความจำ (การเข้าถึงแบบคู่)20
ด้วยตนเอง19
ต่างประเทศ23
โหมดพัก2
โหมดหยุดชั่วคราว3
ไฟฟ้าขัดข้อง1



### เยี่ยมชมเราได้ที่ http://www.brother.com/

เครื่องพิมพ์นี้ได้รับการรับรองการใช้งานในประเทศที่ซื้อเท่านั้น บริษัทสาขาในประเทศหรือตัวแทนจำหน่าย Brother จะให้การสนับสนุนเฉพาะเครื่องที่ซื้อภายในประเทศเท่านั้น



www.brotherearth.com