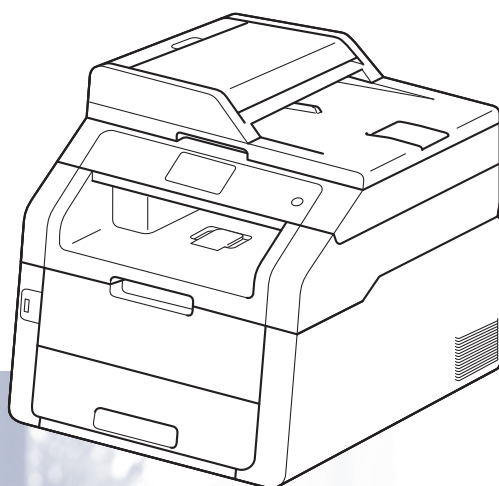


# 進階使用說明書

MFC-9330CDW



# 使用說明書及提供方式

說明書名稱	說明書描述	提供方式
產品安全指引	請先詳閱此指引。設定本機器前，請詳閱安全指示。另請參閱本指引獲取商標和法規限制。	中文版： 列印複本 / 包裝盒中  英文版： PDF 檔案 / 光碟 / 包裝盒中
快速安裝指南	請遵循其中的指示設定本機器及安裝作業系統與所用連接類型的驅動程式和軟體。	中文版： 列印複本 / 包裝盒中  英文版： PDF 檔案 / 光碟 / 包裝盒中
基本使用說明書	獲悉傳真、影印、掃描和直接列印的基本操作方法以及如何更換耗材。另請參閱故障排除技巧。	中文版： 列印複本 / 包裝盒中  英文版： PDF 檔案 / 光碟 / 包裝盒中
進階使用說明書	瞭解更高級的操作方法：傳真、影印、安全功能、列印報告及執行日常維護。	PDF 檔案 / 光碟 / 包裝盒中
軟體使用說明書	請遵循這些說明進行列印、掃描、網路掃描、遠端設定、PC-Fax 及使用 Brother ControlCenter 公用程式。	HTML 檔案 / 光碟 / 包裝盒中
網路使用說明書	該說明書提供使用 Brother 機器時有線網路和無線網路設定和安全設定的相關資訊。您還可以從中找到本機器所支援網路通訊協定的資訊和詳細的故障排除技巧。	PDF 檔案 / 光碟 / 包裝盒中
Wi-Fi Direct™ 使用說明書	該說明書提供有關如何配置和使用 Brother 機器直接從支援 Wi-Fi Direct™ 標準的行動裝置進行無線列印的資訊。	PDF 檔案 / Brother Solutions Center <sup>1</sup>
Google 雲端列印指引	該說明書提供有關如何將 Brother 機器配置到 Google 帳戶以及如何使用 Google 雲端列印服務透過網際網路進行列印的資訊。	PDF 檔案 / Brother Solutions Center <sup>1</sup>
Brother iPrint&Scan 行動列印 / 掃描指引	該說明書提供關於連接到 Wi-Fi 網路時從行動裝置進行列印及從 Brother 機器掃描至行動裝置的有用資訊。	PDF 檔案 / Brother Solutions Center <sup>1</sup>

說明書名稱	說明書描述	提供方式
網站連線指引	該指引介紹如何配置和使用 Brother 機器在提供相關服務的特定網站上進行掃描、載入和查看影像和檔案。	PDF 檔案 /Brother Solutions Center <sup>1</sup>
AirPrint 指引	該說明書介紹如何不安裝印表機驅動程式而使用 AirPrint 在 Brother 機器上列印 OS X v10.7.x、10.8.x、iPhone、iPod touch、iPad 或其他 iOS 裝置中的資料。	PDF 檔案 /Brother Solutions Center <sup>1</sup>

<sup>1</sup> 請造訪本公司網站 <http://solutions.brother.com/>。

# 目錄

<b>1</b>	<b>一般設定</b>	<b>1</b>
	記憶體儲存 .....	1
	音量設定 .....	1
	響鈴音量 .....	1
	蜂鳴器音量 .....	2
	揚聲器音量 .....	2
	自動夏令時間 .....	3
	節約功能 .....	3
	節省碳粉 .....	3
	休眠時間 .....	4
	沉睡模式 .....	4
	觸控式螢幕 .....	5
	設定背光燈亮度 .....	5
	設定背光燈設置 .....	5
	撥號前置碼 .....	6
	設定前置碼 .....	6
	變更前置碼 .....	7
<b>2</b>	<b>安全功能</b>	<b>8</b>
	安全功能鎖 2.0 .....	8
	開始使用安全功能鎖 2.0 前的準備 .....	9
	設定和變更管理員密碼 .....	10
	設定受限使用者 .....	11
	設定和變更公共使用者模式 .....	11
	開啟 / 關閉安全功能鎖 .....	12
	切換使用者 .....	13
	設定鎖定 .....	14
	設定管理員密碼 .....	14
	變更設定鎖定管理員密碼 .....	15
	開啟 / 關閉設定鎖定功能 .....	15
	限制撥號 .....	16
	撥號鍵盤限制 .....	16
	通訊錄限制 .....	17
	捷徑限制 .....	17

<b>3</b>	<b>發送傳真</b>	<b>18</b>
	其他發送選項 .....	18
	使用多項設定發送傳真 .....	18
	對比度 .....	19
	變更傳真解析度 .....	19
	其他發送操作 .....	20
	手動發送傳真 .....	20
	通話結束後發送傳真 .....	21
	雙向存取 .....	21
	多址發送 .....	22
	即時發送 .....	24
	海外模式 .....	25
	定時傳真 .....	25
	定時整批發送 .....	26
	查看並取消等待中的工作 .....	26
	將變更設定為新預設值 .....	27
	將所有傳真設定恢復到出廠設定 .....	28
	將傳真選項另存為捷徑 .....	28
	電子封頁 .....	29
	目的地顯示 .....	31
	查詢 .....	32
	查詢發送 .....	32
<b>4</b>	<b>接收傳真</b>	<b>33</b>
	記憶體接收選項 .....	33
	傳真轉傳 .....	33
	傳真儲存 .....	34
	變更記憶體接收選項 .....	35
	關閉記憶體接收選項 .....	36
	遠端擷取 .....	36
	設定遠端存取碼 .....	36
	使用遠端存取碼 .....	37
	遠端傳真指令 .....	38
	取回傳真訊息 .....	39
	變更傳真轉傳號碼 .....	39

其他接收操作 .....	40
縮印傳入傳真 .....	40
「傳真」模式下的雙面列印 .....	40
設定傳真接收圖章 .....	41
通話結束後接收傳真 .....	41
設定列印濃淡度 .....	42
列印記憶體中的傳真 .....	42
紙匣無紙時將傳真接收到記憶體 .....	43
拒接從特定號碼傳入的傳真 / 電話 .....	43
查詢 .....	45
查詢接收 .....	45

---

## 5 撥號和儲存號碼 47

---

電話線路服務 .....	47
來電顯示 .....	47
僅適用於傳真 / 電話模式 .....	48
特殊線路考量 .....	48
其他撥號操作 .....	50
撥打存取碼和信用卡號碼 .....	50
儲存號碼的其他方法 .....	51
將撥出電話號碼儲存為通訊錄號碼 .....	51
將來電顯示記錄中的號碼儲存為通訊錄號碼 .....	52
設定多址發送群組 .....	52

---

## 6 列印報告 55

---

傳真報告 .....	55
傳輸驗證報告 .....	55
傳真日誌 ( 傳真記錄報告 ) .....	55
報告 .....	56
如何列印報告 .....	57

<b>7</b>	<b>影印</b>	<b>58</b>
	影印設定 .....	58
	停止影印 .....	58
	改善影印品質 .....	58
	放大或縮小副本 .....	59
	雙面影印 .....	60
	調整濃淡度和對比度 .....	62
	排序副本 .....	63
	N 合 1 影印 (版面配置) .....	64
	2 合 1 ID 影印 .....	66
	調整色彩飽和度 .....	67
	去除背景顏色 .....	67
	將影印選項另存為捷徑 .....	68
	節省紙張 .....	69
<b>A</b>	<b>例行維護</b>	<b>70</b>
	清潔和檢查機器 .....	70
	清潔機器外部 .....	71
	清潔 LED 頭 .....	72
	清潔掃描器 .....	73
	清潔電極絲 .....	74
	清潔感光鼓元件 .....	77
	清潔取紙滾輪 .....	83
	校正 .....	84
	自動校準 .....	85
	頻率 (色彩修正) .....	86
	列印測試頁 .....	86
	檢查頁碼計數器 .....	87
	檢查碳粉匣的剩餘使用壽命 .....	87
	檢查零件的剩餘使用壽命 .....	88
	更換定期維護零件 .....	88
	包裝及運送機器 .....	89
<b>B</b>	<b>術語表</b>	<b>91</b>
<b>C</b>	<b>索引</b>	<b>95</b>





## 記憶體儲存

機器會永久儲存您的選單設定，即使發生斷電也不會遺失。臨時設定（例如，對比度和海外模式）則會遺失。斷電時，本機器可保留時間和日期及已設定的定時傳真工作（例如，定時傳真）約 60 小時。記憶體中的其他傳真工作不會遺失。

## 音量設定

### 響鈴音量

您可以設定響鈴音量，級別範圍為從 High（高）到 Off（關）。

- 1 按 。
- 2 按 All Settings（所有設定）。
- 3 向上或向下滑動手指，或點選 ▲ 或 ▼，以顯示 General Setup（一般設定）。
- 4 按 General Setup（一般設定）。
- 5 向上或向下滑動手指，或點選 ▲ 或 ▼，以顯示 Volume（音量）。
- 6 按 Volume（音量）。
- 7 按 Ring（響鈴）。
- 8 按 Off（關）、Low（低）、Med（中）或 High（高）。
- 9 按 。

## 蜂鳴器音量

蜂鳴器開啟時，機器會在您點選觸控式螢幕或觸控面板、操作錯誤或收發傳真時發出聲音。您可以設定蜂鳴器音量，級別範圍為從 High (高) 到 Off (關)。

- 1 按 。
- 2 按 All Settings (所有設定)。
- 3 向上或向下滑動手指，或點選 ▲ 或 ▼，以顯示 General Setup (一般設定)。
- 4 按 General Setup (一般設定)。
- 5 向上或向下滑動手指，或點選 ▲ 或 ▼，以顯示 Volume (音量)。
- 6 按 Volume (音量)。
- 7 按 Beep (蜂鳴音)。
- 8 按 Off (關)、Low (低)、Med (中) 或 High (高)。
- 9 按 。

## 揚聲器音量

您可以設定揚聲器音量，級別範圍為從 High (高) 到 Off (關)。

- 1 按 。
- 2 按 All Settings (所有設定)。
- 3 向上或向下滑動手指，或點選 ▲ 或 ▼，以顯示 General Setup (一般設定)。
- 4 按 General Setup (一般設定)。
- 5 向上或向下滑動手指，或點選 ▲ 或 ▼，以顯示 Volume (音量)。
- 6 按 Volume (音量)。
- 7 按 Speaker (揚聲器)。
- 8 按 Off (關)、Low (低)、Med (中) 或 High (高)。
- 9 按 。

## 自動夏令時間

您可以設定機器自動變更為夏令時間。在春天，會將時間重設為提前一小時；在秋天，機器會將時間重設為推後一小時。

- 1 按 。
- 2 按  (Date & Time (日期和時間))。
- 3 向上或向下滑動手指，或點選 ▲ 或 ▼，以顯示 Auto Daylight (夏令時間自動切換)。
- 4 按 Auto Daylight (夏令時間自動切換)。
- 5 按 On (開) 或 Off (關)。
- 6 按 。

## 節約功能

### 節省碳粉

您可使用此功能節省碳粉。將節省碳粉設定為 On (開) 時，列印結果會較淡。出廠設定為 Off (關)。

- 1 按 。
- 2 按 All Settings (所有設定)。
- 3 向上或向下滑動手指，或點選 ▲ 或 ▼，以顯示 General Setup (一般設定)。
- 4 按 General Setup (一般設定)。
- 5 向上或向下滑動手指，或點選 ▲ 或 ▼，以顯示 Ecology (環保)。
- 6 按 Ecology (環保)。
- 7 按 Toner Save (省碳粉)。
- 8 按 On (開) 或 Off (關)。
- 9 按 。

### 註釋

列印照片或灰階影像時，不建議您使用節省碳粉功能。

## 休眠時間

休眠時間設定可降低耗電量。機器處於休眠模式（省電模式）時，就好像關機一樣。一旦收到列印工作，機器就會被喚醒並開始列印。

您可選擇機器進入休眠模式前必須閒置的時長。如果在機器閒置時執行了任何操作（例如接收傳真或列印工作），計時器將重新開始計時。出廠設定為三分鐘。

機器進入休眠模式後，觸控式螢幕的背光燈會熄滅。

- 1 按 。
- 2 按 All Settings（所有設定）。
- 3 向上或向下滑動手指，或點選 ▲ 或 ▼，以顯示 General Setup（一般設定）。
- 4 按 General Setup（一般設定）。
- 5 向上或向下滑動手指，或點選 ▲ 或 ▼，以顯示 Ecology（環保）。
- 6 按 Ecology（環保）。
- 7 按 Sleep Time（休眠時間）。
- 8 使用觸控式螢幕上的鍵盤，輸入機器進入休眠模式前閒置的時間長度（0-50 分鐘）。  
按 OK。
- 9 按 。

## 沉睡模式

如果機器處於休眠模式且持續一段特定時間沒有收到資料，就會自動進入沉睡模式。沉睡模式的耗電量比休眠模式更低。一旦收到工作或者您點選了觸控式螢幕，機器就會被喚醒。

機器處於沉睡模式時，觸控式螢幕的背光燈會熄滅，且  會閃爍。

## 觸控式螢幕



### 設定背光燈亮度

您可調整觸控式液晶螢幕背光燈的亮度。如果您難以看清觸控式螢幕上的訊息，請嘗試變更亮度設定。

- 1 按 。
- 2 按 All Settings (所有設定)。
- 3 向上或向下滑動手指，或點選 ▲ 或 ▼，以顯示 General Setup (一般設定)。
- 4 按 General Setup (一般設定)。
- 5 向上或向下滑動手指，或點選 ▲ 或 ▼，以顯示 LCD Settings (液晶螢幕設定)。
- 6 按 LCD Settings (液晶螢幕設定)。
- 7 按 Backlight (背光燈)。
- 8 按 Light (淺)、Med (中) 或 Dark (深)。
- 9 按 。

### 設定背光燈設置

您可設定返回首頁螢幕後觸控式液晶螢幕背光燈的亮顯時長。

- 1 按 。
- 2 按 All Settings (所有設定)。
- 3 向上或向下滑動手指，或點選 ▲ 或 ▼，以顯示 General Setup (一般設定)。
- 4 按 General Setup (一般設定)。
- 5 向上或向下滑動手指，或點選 ▲ 或 ▼，以顯示 LCD Settings (液晶螢幕設定)。
- 6 按 LCD Settings (液晶螢幕設定)。
- 7 按 Dim Timer (背光燈設置)。
- 8 按 Off (關)、10Secs (10 秒)、20Secs (20 秒) 或 30Secs (30 秒)。
- 9 按 。

## 撥號前置碼


撥號前置碼設定可自動在您撥打的每個傳真號碼前加撥預設號碼。例如：如果電話系統需要撥 9 才能撥打外線號碼，則可使用此設定自動在接收方的傳真號碼前加撥 9。

### 設定前置碼



- 1 按 。
- 2 按 All Settings (所有設定)。
- 3 向上或向下滑動手指，或點選 ▲ 或 ▼，以顯示 Initial Setup (初始設定)。
- 4 按 Initial Setup (初始設定)。
- 5 向上或向下滑動手指，或點選 ▲ 或 ▼，以顯示 Dial Prefix (撥號前綴)。
- 6 按 Dial Prefix (撥號前綴)。
- 7 按 On (開) (或 Off (關))。
- 8 按 Dial Prefix (撥號前綴)。
- 9 使用觸控式螢幕上的鍵盤輸入前置碼 (最多 5 位數字)。  
按 OK。

### 註釋

- 可以使用數字 0 至 9 及符號 # 和 \*。( ! 不可與其他任何數字或符號組合使用。 )
- 如果電話系統需要時間中斷再呼 ( 閃切 )，請按觸控式螢幕上的 !。


- 10 按 。

## 變更前置碼

- 1 按 。
- 2 按 All Settings (所有設定)。
- 3 向上或向下滑動手指，或點選 ▲ 或 ▼，以顯示 Initial Setup (初始設定)。
- 4 按 Initial Setup (初始設定)。
- 5 向上或向下滑動手指，或點選 ▲ 或 ▼，以顯示 Dial Prefix (撥號前綴)。
- 6 按 Dial Prefix (撥號前綴)。
- 7 按 On (開) (或 Off (關))。  
按 Off (關) 可關閉前置碼。前置碼會一直保持關閉，直到您按 On (開)。
- 8 按 Dial Prefix (撥號前綴)。
- 9 使用觸控式螢幕上的鍵盤執行下列其中一項操作。
  - 若要變更前置碼，請按 ◀ 或 ▶ 將游標移到要刪除的數字下方，再按退格鍵 。然後，按正確的數字。  
重複此步驟輸入正確的前置碼，然後按 OK。
  - 若不進行變更而退出，請按 OK。

## 註釋

- 可以使用數字 0 至 9 及符號 # 和 \*。(不可與其他任何數字或符號組合使用。)
- 如果電話系統需要時間中斷再呼 (閃切)，請按觸控式螢幕上的 !。

- 10 按 。

## 安全功能鎖 2.0

透過安全功能鎖功能，您可以限制公共使用者存取機器的下列功能：

- **Fax TX** ( 傳送傳真 ) ( 傳真發送 )
- **Fax RX** ( 接收傳真 ) ( 傳真接收 )
- **Copy** ( 影印 )
- **Scan** ( 掃描 )<sup>1</sup>
- **USB Direct Print** (USB 直接列印)
- **Print** ( 列印 )<sup>2</sup>
- **Web Connect** (網路連線) (**Upload** (上傳))
- **Web Connect** ( 網路連線 ) (**Download** (下載))
- **Color Print** ( 彩色列印 )<sup>2 3</sup>
- **Page Limit** ( 頁面限制 )<sup>3</sup>

<sup>1</sup> 掃描包含透過 Brother iPrint&Scan 執行的掃描工作。

<sup>2</sup> 列印和彩色列印包括透過 AirPrint、Google 雲端列印和 Brother iPrint&Scan 執行的列印工作。

<sup>3</sup> 適用於 **Print** ( 列印 )、**USB Direct Print** (USB 直接列印)、**Copy** ( 影印 ) 和 **Web Connect** (網路連線) (**Download** (下載))。

此功能還可透過限制存取選單設定來防止使用者變更機器的預設設定。

使用安全功能前，必須先輸入管理員密碼。

管理員可透過使用者密碼對個人使用者設定限制。

請妥善保管您的密碼。如果遺忘密碼，必須重置儲存在機器中的密碼。如需瞭解如何重置密碼，請致電 Brother 客戶服務。

### 註釋

- 可透過觸控式螢幕手動設定或使用網路管理或 BRAdmin Professional 3 (限 Windows®) 設定安全功能鎖。我們建議您使用網路管理或 BRAdmin Professional 3 ( 限 Windows® ) 配置此功能 (►► 網路使用說明書)。
- 僅管理員可以對每位使用者設定限制或變更限制。
- 僅當傳真發送和傳真接收同時啟用時，方可啟用輪詢接收功能。



## 開始使用安全功能鎖 2.0 前的準備

您可以使用網頁瀏覽器來配置安全功能鎖 2.0 的設定。配置之前，需要進行以下準備工作：


- 1 啟動網頁瀏覽器。
- 2 在瀏覽器的位址列內輸入「http://machine's IP address/」(「machine's IP address」為 Brother 機器的 IP 位址)。

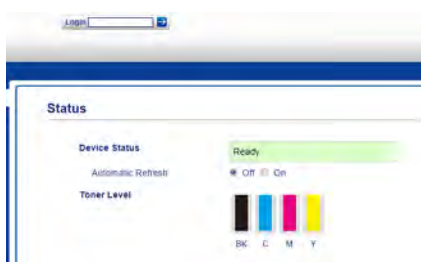
■ 例如：

http://192.168.1.2/

## 註釋

您可以在網路配置清單中找到機器的 IP 位址 (►► 網路使用說明書：列印網路設置報告)。

- 3 在**Login** (登入)方塊中輸入密碼。(此處需要輸入的是登入到機器網頁的密碼，而不是安全功能鎖的管理員密碼。) 按一下 。



## 註釋

首次使用網頁瀏覽器配置機器設定時，請設置密碼。

- 1 按一下 **Please configure the password** (請設定密碼)。
- 2 輸入密碼 (最多 32 位字元)。
- 3 在 **Confirm New Password** (確認新密碼) 欄位中再次輸入密碼。
- 4 按一下 **Submit** (送出)。

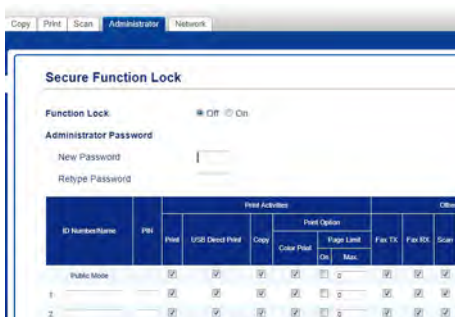
## 設定和變更管理員密碼

您可使用網頁瀏覽器配置這些設定。  
若要設定網頁，請參閱 ►► 第 9 頁 *開始使用安全功能鎖 2.0 前的準備*。然後，設定管理員。

### 設定管理員密碼

管理員密碼用於設定使用者以及開啟或關閉安全功能鎖（請參閱 ►► 第 11 頁 *設定受限使用者* 和 ►► 第 12 頁 *開啟 / 關閉安全功能鎖*）。

- 1 按一下 **Administrator** (管理員)。
- 2 按一下 **Secure Function Lock** (安全功能鎖)。
- 3 在 **New Password** (新密碼) 欄位中輸入一個四位數的密碼。



- 4 在 **Retype Password** (重新輸入密碼) 欄位中再次輸入密碼。
- 5 按一下 **Submit** (送出)。

### 變更管理員密碼

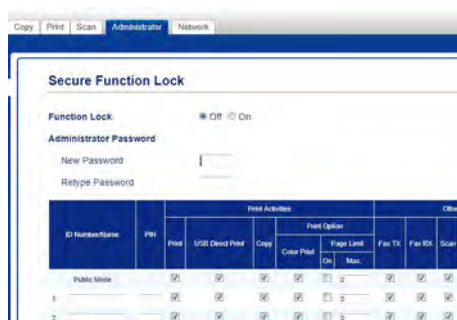
- 1 按一下 **Administrator** (管理員)。
- 2 按一下 **Secure Function Lock** (安全功能鎖)。
- 3 在 **New Password** 欄位中輸入一個四位數的密碼。
- 4 在 **Retype Password** 欄位中再次輸入密碼。
- 5 按一下 **Submit** (送出)。

## 設定受限使用者

可為使用者設定限制指令和密碼。可設定多達 25 位受限使用者。

您可使用網頁瀏覽器配置這些設定。若要設定網頁，請參閱 ►► 第 9 頁 *開始使用安全功能鎖 2.0 前的準備*。然後，請執行以下步驟：

- 1 按一下 **Administrator** (管理員)。
- 2 按一下 **Secure Function Lock** (安全功能鎖)。
- 3 在 **ID Number/Name** (ID 編號 / 名稱) 欄位中輸入群組名稱或使用者名稱 (最多 15 位字元)，名稱只能包含字母或數字，然後在 **PIN** 欄位中輸入一個四位數的密碼。



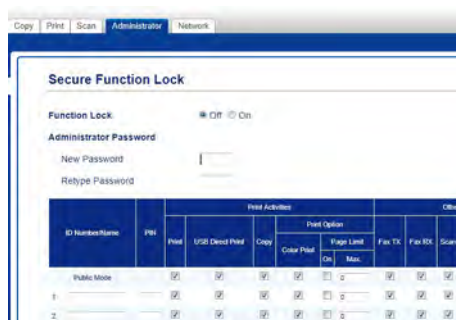
- 4 在 **Print Activities** (列印活動) 核取方塊和 **Others** (其他) 核取方塊中取消勾選您想限制的功能。若要配置最大頁數，請在 **Page Limit** (頁面限制) 中勾選 **On** (開) 核取方塊，然後在 **Max.** (最多) 欄位中輸入所需數字。
- 5 按一下 **Submit** (送出)。

## 設定和變更公共使用者模式

公共使用者模式用於限制所有無密碼使用者可使用的功能。

若要對公共使用者設定限制，必須透過網路管理或 BRAdmin Professional 3 (限 Windows®) 進行設定 (►► 網路使用說明書)。

- 1 按一下 **Administrator** (管理員)。
- 2 按一下 **Secure Function Lock** (安全功能鎖)。
- 3 在 **Print Activities** (列印活動) 核取方塊和 **Others** (其他) 核取方塊中取消勾選您想限制的功能。若要配置最大頁數，請在 **Page Limit** (頁面限制) 中勾選 **On** (開) 核取方塊，然後在 **Max.** (最多) 欄位中輸入所需數字。



- 4 按一下 **Submit** (送出)。

## 開啟 / 關閉安全功能鎖

### 註釋

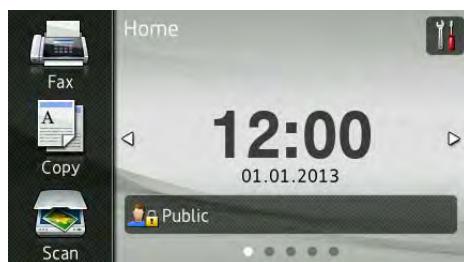
請妥善保管管理員密碼。如果您輸入的密碼錯誤，觸控式螢幕上會顯示 Wrong Password (密碼錯誤)。請輸入正確的密碼。如果遺忘密碼，請致電 Brother 客戶服務。

### 開啟安全功能鎖



- 1 按 。
- 2 按 All Settings (所有設定)。
- 3 向上或向下滑動手指，或點選 ▲ 或 ▼，以顯示 General Setup (一般設定)。
- 4 按 General Setup (一般設定)。
- 5 向上或向下滑動手指，或點選 ▲ 或 ▼，以顯示 Security (保安)。
- 6 按 Security (保安)。
- 7 按 Function Lock (功能鎖)。
- 8 按 Lock Off⇒On (功能鎖關閉⇒開啟)。
- 9 使用觸控式螢幕上的鍵盤輸入已註冊的四位數管理員密碼。  
按 OK。

### 註釋

安全功能鎖圖示顯示在時間和日期下方。





### 關閉安全功能鎖

- 1 按  Public 或  XXXXX。
- (xxxxx 為使用者名稱。)
- 2 按 Lock On⇒Off (功能鎖開啟⇒關閉)。
- 3 使用觸控式螢幕上的鍵盤輸入已註冊的四位數管理員密碼。  
按 OK。

## 切換使用者

安全功能鎖開啟時，您可以透過此設定在已註冊受限使用者和公用模式之間進行切換。


### 切換到受限使用者模式

- 1 按  Public 或  。
- (XXXXX 為使用者名稱。)
- 2 按 Change User (切換用戶)。
- 3 向上或向下滑動手指，或點選 ▲ 或 ▼，以顯示您的使用者名稱。
- 4 按您的使用者名稱。
- 5 使用觸控式螢幕上的鍵盤輸入您的四位數使用者密碼。  
按 OK。

### 註釋

- 如果目前的 ID 受到限制不能使用您要使用的功能，觸控式螢幕上將顯示 Access Denied (存取被拒絕)。
- 如果您的 ID 設定了頁數限制指令並已達到了最大頁數，嘗試列印時觸控式螢幕上將顯示 Limit Exceeded (超過限制) 或 Access Denied (存取被拒絕)。請致電您的管理員檢查安全功能鎖設定。

## 切換到公用模式

- 1 按  。
- (XXXXX 為使用者名稱。)
- 2 按 Go to Public (切換到公共用戶)。

### 註釋

- 受限使用者結束操作後，機器將在一分鐘後恢復公用模式。
- 如果所有使用者都受限不能使用您要使用的功能，觸控式螢幕上將顯示 Access Denied (存取被拒絕)，然後將顯示切換使用者螢幕。您無法存取該功能。請致電您的管理員檢查安全功能鎖設定。
- 如果您的 ID 被設定為停用彩色列印限制，嘗試列印彩色資料時觸控式螢幕上將顯示 No Permission (不許可)。

## 設定鎖定



設定鎖定功能讓您可設定密碼，以防止他人意外變更機器設定。

請妥善保管您的密碼。如果遺忘密碼，必須重置儲存在機器中的密碼。請致電您的管理員或 Brother 客戶服務。



設定鎖定功能為 On (開) 時，無法存取機器設定。

設定鎖定為 On (開) 時，無法透過遠端設定公用程式變更機器設定。

## 設定管理員密碼

- 1 按 。
- 2 按 All Settings (所有設定)。
- 3 向上或向下滑動手指，或點選 ▲ 或 ▼，以顯示 General Setup (一般設定)。
- 4 按 General Setup (一般設定)。
- 5 向上或向下滑動手指，或點選 ▲ 或 ▼，以顯示 Security (保安)。
- 6 按 Security (保安)。
- 7 按 Setting Lock (設定鎖定)。
- 8 使用觸控式螢幕上的鍵盤輸入四位數的新密碼。  
按 OK。
- 9 觸控式螢幕上顯示 Verify: (驗證:) 時，再次輸入新密碼。  
按 OK。
- 10 按 。

## 變更設定鎖定管理員密碼

- 1 按 。
- 2 按 All Settings (所有設定)。
- 3 向上或向下滑動手指，或點選 ▲ 或 ▼，以顯示 General Setup (一般設定)。
- 4 按 General Setup (一般設定)。
- 5 向上或向下滑動手指，或點選 ▲ 或 ▼，以顯示 Security (保安)。
- 6 按 Security (保安)。
- 7 按 Setting Lock (設定鎖定)。
- 8 按 Set Password (設定密碼)。
- 9 使用觸控式螢幕上的鍵盤輸入舊的四位數密碼。  
按 OK。
- 10 使用觸控式螢幕上的鍵盤輸入四位數的新密碼。  
按 OK。
- 11 觸控式螢幕上顯示 Verify: (驗證 :) 時，再次輸入新密碼。  
按 OK。
- 12 按 。

## 開啟 / 關閉設定鎖定功能

如果您輸入的密碼錯誤，觸控式螢幕上會顯示 Wrong Password (密碼錯誤)。請輸入正確的密碼。

### 開啟設定鎖定功能

- 1 按 。
- 2 按 All Settings (所有設定)。
- 3 向上或向下滑動手指，或點選 ▲ 或 ▼，以顯示 General Setup (一般設定)。
- 4 按 General Setup (一般設定)。
- 5 向上或向下滑動手指，或點選 ▲ 或 ▼，以顯示 Security (保安)。
- 6 按 Security (保安)。
- 7 按 Setting Lock (設定鎖定)。
- 8 按 Lock Off ⇒ On (功能鎖關閉 ⇒ 開啟)。
- 9 使用觸控式螢幕上的鍵盤輸入已註冊的四位數管理員密碼。  
按 OK。

### 關閉設定鎖定功能

- 1 按觸控式螢幕上的



- 2 使用觸控式螢幕上的鍵盤輸入已註冊的四位數管理員密碼。  
按 OK。

## 限制撥號

該功能用於防止使用者誤發傳真或撥打錯誤號碼。您可將機器設定為使用撥號鍵盤、通訊錄和捷徑時限制撥號。

如果您選擇 Off (關)，機器不會限制撥號方式。

如果您選擇 Enter # Twice (輸入號碼兩次)，機器將顯示訊息提示您再次輸入號碼。如果您再次正確輸入同一號碼，機器將開始撥號；如果再次輸入的號碼錯誤，觸控式螢幕上將顯示錯誤訊息。

如果您選擇 On (開)，機器將限制所有透過此撥號方式進行的傳真發送和外呼。

## 撥號鍵盤限制

- 1 按 。
- 2 按 All Settings (所有設定)。
- 3 向上或向下滑動手指，或點選 ▲ 或 ▼，以顯示 Fax (傳真)。
- 4 按 Fax (傳真)。
- 5 向上或向下滑動手指，或點選 ▲ 或 ▼，以顯示 Dial Restriction (撥號限制)。
- 6 按 Dial Restriction (撥號限制)。
- 7 按 Dial Pad (撥號鍵盤)。
- 8 按 Enter # Twice (輸入號碼兩次)、On (開) 或 Off (關)。
- 9 按 。



## 通訊錄限制

- 1 按 。
- 2 按 All Settings (所有設定)。
- 3 向上或向下滑動手指，或點選 ▲ 或 ▼，以顯示 Fax (傳真)。
- 4 按 Fax (傳真)。
- 5 向上或向下滑動手指，或點選 ▲ 或 ▼，以顯示 Dial Restriction (撥號限制)。
- 6 按 Dial Restriction (撥號限制)。
- 7 按 Address Book (通訊錄)。
- 8 按 Enter # Twice (輸入號碼兩次)、On (開) 或 Off (關)。
- 9 按 。

## 捷徑限制

- 1 按 。
- 2 按 All Settings (所有設定)。
- 3 向上或向下滑動手指，或點選 ▲ 或 ▼，以顯示 Fax (傳真)。
- 4 按 Fax (傳真)。
- 5 向上或向下滑動手指，或點選 ▲ 或 ▼，以顯示 Dial Restriction (撥號限制)。
- 6 按 Dial Restriction (撥號限制)。
- 7 按 Shortcuts (捷徑)。
- 8 按 Enter # Twice (輸入號碼兩次)、On (開) 或 Off (關)。
- 9 按 。

# 3

## 發送傳真



### 其他發送選項

#### 使用多項設定發送傳真

發送傳真前，您可以變更以下設定的隨意組合：

- Contrast (對比度)
- Fax Resolution (傳真解像度)
- Real Time TX (即時發送)
- Overseas Mode (海外模式)
- Delayed Fax (定時傳真)
- Batch TX (整批發送)
- Coverpage Message (封頁資訊)
- Coverpage Setup (封頁設定)
- Broadcasting (多址發送)

**1** 執行下列其中一項操作：

- 傳真預覽設定為 Off (關) 時，按  (Fax (傳真))。
- 傳真預覽設定為 On (開) 時，按  (Fax (傳真)) 和 Sending Fax(es) (正在發送傳真)。

觸控式螢幕顯示：



- 2** 按 Options (選項)。
- 3** 向上或向下滑動手指，或點選 ▲ 或 ▼，以顯示所需設定，然後按所需設定。
- 4** 按所需選項。
- 5** 執行下列其中一項操作：
  - 重複步驟 **3** 和 **4** 變更其他設定。
  - 如果您已完成設定選擇，按 OK。轉到下一步驟發送您的傳真。

#### 註釋

- 大多數設定都是臨時設定，傳真發送完成後機器會恢復其預設設定。
- 您可以儲存最常用的設定，只需將其設置為預設設定即可。在您再次變更設定前，這些設定會一直保持不變(請參閱>> 第27頁 將變更設定為新預設值)。
- 您還可透過設置為捷徑來儲存最常用的設定(請參閱>> 第28頁 將傳真選項另存為捷徑)。

## 對比度



對於大多數文件，Auto (自動) 的預設設定能實現最佳效果。

選擇 Auto (自動) 時，機器會根據文件自動選擇最佳對比度。

如果文件顏色太深或太淺，變更對比度可能會提高傳真品質。

選擇 Dark (深) 可讓傳真文件變亮。

選擇 Light (淺) 可讓傳真文件變暗。



- 1 執行下列其中一項操作：
  - 傳真預覽設定為 Off (關) 時，按  (Fax (傳真))。
  - 傳真預覽設定為 On (開) 時，按  (Fax (傳真)) 和 Sending Fax(es) (正在發送 傳真)。
- 2 按 Options (選項)。
- 3 向上或向下滑動手指，或點選 ▲ 或 ▼，以顯示 Contrast (對比度)。
- 4 按 Contrast (對比度)。
- 5 按 Auto (自動)、Light (淺) 或 Dark (深)。

## 註釋

如果您將傳真解析度設定為 Photo (照片)，即使您選擇 Light (淺) 或 Dark (深)，機器仍會使用 Auto (自動) 設定發送傳真。

## 變更傳真解析度

透過變更傳真解析度，您可以提高傳真品質。可變更下一份傳真的解析度。

- 1 執行下列其中一項操作：
  - 傳真預覽設定為 Off (關) 時，按  (Fax (傳真))。
  - 傳真預覽設定為 On (開) 時，按  (Fax (傳真)) 和 Sending Fax(es) (正在發送 傳真)。
- 2 按 Options (選項)。
- 3 向上或向下滑動手指，或點選 ▲ 或 ▼，以顯示 Fax Resolution (傳真解像度)。
- 4 按 Fax Resolution (傳真解像度)。
- 5 按 Standard (標準)、Fine (精細)、S.Fine (超精細) 或 Photo (照片)。

## 註釋

您可以選擇四種不同的解析度設定。



黑白	
Standard (標準)	適用於傳真大多數列印文件。
Fine (精細)	適用於傳真小號字體列印文件，發送速度比標準解析度略低。
S.Fine (超精細)	適用於傳真小號字體列印文件或藝術作品，發送速度比精細解析度低。
Photo (照片)	適用於傳真有多種灰度底紋的文件或照片。發送速度最低。

## 其他發送操作

### 手動發送傳真

#### 手動發送

透過手動發送傳真，您可以聽到撥號音、響鈴和傳真接收音頻。

- 1 放入您的文件。
- 2 執行下列其中一項操作：
  - 傳真預覽設定為 Off (關) 時，按  (Fax (傳真))。
  - 傳真預覽設定為 On (開) 時，按  (Fax (傳真)) 和 Sending Fax(es) (正在發送 傳真)。
- 3 按 Hook (免提)，聆聽撥號音。
- 4 撥打傳真號碼。
- 5 聽到傳真音後，按 Fax Start (傳真啟動)。
  - 如果您正在使用掃描器玻璃平台，請按 Send (發送)。

## 通話結束後發送傳真

在通話結束後雙方掛斷電話前，您可以向對方發送傳真。



- 1 請求對方等待直到聽到傳真音 (嗶嗶聲) 後按啟動或發送鍵，然後再掛斷電話。
- 2 放入您的文件。
- 3 按 Fax Start (傳真啟動)。
  - 如果您正在使用掃描器玻璃平台，請按 Send (發送)。
- 4 將外置電話的話筒放回原處。

## 雙向存取

即使機器正從記憶體發送傳真、接收傳真或者列印電腦資料，您也可以同時進行撥號並將傳真掃描到記憶體。觸控式螢幕上將顯示新工作編號。

視乎頁面上列印的資料，您可以掃描到記憶體的頁面數量會有所不同。

## 註釋

掃描傳真首頁時，如果觸控式螢幕顯示 Out of Memory (記憶體已滿) 訊息，請按  取消掃描。掃描其他頁面時，如果觸控式螢幕顯示 Out of Memory (記憶體已滿) 訊息，您可以按 Send Now (立刻發送) 發送已掃描的頁面，也可以按  取消操作。

## 多址發送

多址發送用於將同一條傳真訊息發送到兩個或以上的傳真號碼。您可以將群組、通訊錄號碼與最多 50 個手動撥打的號碼加入同一個多址發送操作中。



可以多址發送到最多 250 個不同的號碼。

### 多址發送前的準備

在多址發送中使用通訊錄號碼前，必須先將它們儲存到機器的記憶體中 (▶▶ 基本使用說明書：儲存通訊錄號碼)。

在多址發送中使用群組號碼前，也必須先將它們儲存到機器的記憶體中。群組號碼中包含許多已儲存通訊錄號碼，以便輕鬆撥號 (請參閱 ▶▶ 第 52 頁 設定多址發送群組)。


### 如何多址發送傳真

- 1 放入您的文件。
- 2 執行下列其中一項操作：
  - 傳真預覽設定為 Off (關) 時，按  (Fax (傳真))。
  - 傳真預覽設定為 On (開) 時，按  (Fax (傳真)) 和 Sending Fax(es) (正在發送 傳真)。
- 3 按 Options (選項)。

- 4 向上或向下滑動手指，或點選 ▲ 或 ▼，以顯示 Broadcasting (多址發送)。
- 5 按 Broadcasting (多址發送)。
- 6 按 Add Number (新增號碼)。

### 註釋


*如果您已下載網路傳真：*

如果您想使用電子郵件地址進行多址發送，請按 ，輸入電子郵件地址 (▶▶ 基本使用說明書：輸入文字)，然後按 OK。

- 7 您可以採用以下方法將號碼加入多址發送操作中：
  - 按 Add Number (新增號碼)，然後使用觸控式螢幕上的鍵盤輸入號碼 (▶▶ 基本使用說明書：如何撥號)。  
按 OK。
  - 按 Add from Address book (從通訊錄新增)。向上或向下滑動手指，或點選 ▲ 或 ▼，以顯示您要新增到多址發送操作的號碼。選擇您想新增到多址發送操作的號碼的核取方塊。選擇您需要的所有號碼後，按 OK。
  - 按 Search in Address book (在通訊錄中搜尋)。輸入名稱的第一個字母，然後按 OK。按名稱，然後按您想新增的號碼。



- 8 重複步驟 6 和 7 輸入所有傳真號碼後，按 OK。
- 9 按 Fax Start (傳真啟動)。  
完成多址發送後，機器將列印多址發送報告告知您結果。

## 註釋

- 如果您沒有使用群組中的任何號碼，您可以將傳真多址發送到 250 個不同號碼。
- 視乎記憶體中儲存的工作類型和用於多址發送的號碼，機器記憶體的剩餘空間會有所不同。如果多址發送的號碼達到最大允許數量，您將無法使用雙向存取和定時傳真功能。
- 如果出現 Out of Memory (記憶體已滿) 訊息，請按  停止工作。如果已掃描了兩個或以上的頁面，請按 Send Now (立刻發送) 發送儲存在機器記憶體中的部分。

## 取消進行中的多址發送

正在進行多址發送時，您可以取消目前正在發送的傳真或整個多址發送工作。

- 1 按 .
- 2 執行下列其中一項操作：
  - 若要取消整個多址發送，請按 Entire Broadcast (全部傳真 廣播發送)，然後移至步驟 3。
  - 若要取消目前工作，請按顯示正在撥打的號碼或名稱的按鍵，然後移至步驟 4。
  - 若要退出而不取消工作，請按 .
- 3 觸控式螢幕上顯示訊息詢問您是否要取消整個多址發送工作時，請執行下列其中一項操作：
  - 按 Yes (是) 確認。
  - 若要退出而不取消工作，請按 No (否)。
- 4 執行下列其中一項操作：
  - 若要取消目前工作，請按 Yes (是)。
  - 若要退出而不取消工作，請按 No (否)。



## 即時發送

發送傳真時，機器會在發送前將文件掃描到記憶體。待電話線路空閒時，機器將開始撥號並發送傳真。

在某些情況下，您可能需要立即發送重要文件，而不想等待記憶體發送。此時，您可開啟 Real Time TX (即時發送)。

## 註釋

- 如果記憶體已滿，而您正在使用自動進稿器發送傳真，機器將即時發送該文件 (即使 Real Time TX (即時發送) 設定為 Off (關))。如果記憶體已滿，將無法使用掃描器玻璃平台發送傳真，直到您清除記憶體中的部份資料。
- 執行即時發送時，如果您正在使用掃描器玻璃平台，則無法使用自動重撥功能。

- 1 放入您的文件。
- 2 執行下列其中一項操作：
  - 傳真預覽設定為 Off (關) 時，  
按  (Fax (傳真))。
  - 傳真預覽設定為 On (開) 時，按  (Fax (傳真)) 和 Sending Fax(es) (正在發送傳真)。
- 3 按 Options (選項)。



- 4 向上或向下滑動手指，或點選 ▲ 或 ▼，以顯示 Real Time TX (即時發送)。
- 5 按 Real Time TX (即時發送)。
- 6 按 On (開) (或 Off (關))。
- 7 按 OK。
- 8 輸入傳真號碼。
- 9 按 Fax Start (傳真啟動)。



## 海外模式

如果由於連接不良而導致海外傳真發送困難，開啟海外模式可能會有所幫助。

這是臨時設定，僅對下一份傳真有有效。

- 1 放入您的文件。
- 2 執行下列其中一項操作：
  - 傳真預覽設定為 Off (關) 時，按  (Fax (傳真))。
  - 傳真預覽設定為 On (開) 時，按  (Fax (傳真)) 和 Sending Fax(es) (正在發送傳真)。
- 3 按 Options (選項)。
- 4 向上或向下滑動手指，或點選 ▲ 或 ▼，以顯示 Overseas Mode (海外模式)。
- 5 按 Overseas Mode (海外模式)。
- 6 按 On (開)。
- 7 按 OK。
- 8 輸入傳真號碼。
- 9 按 Fax Start (傳真啟動)。

## 定時傳真

您可以在記憶體中儲存最多 50 份傳真，機器將在 24 小時內定時發送這些傳真。

- 1 放入您的文件。
- 2 執行下列其中一項操作：
  - 傳真預覽設定為 Off (關) 時，按  (Fax (傳真))。
  - 傳真預覽設定為 On (開) 時，按  (Fax (傳真)) 和 Sending Fax(es) (正在發送傳真)。
- 3 按 Options (選項)。
- 4 向上或向下滑動手指，或點選 ▲ 或 ▼，以顯示 Delayed Fax (定時傳真)。
- 5 按 Delayed Fax (定時傳真)。
- 6 按 Delayed Fax (定時傳真)。
- 7 按 On (開)。
- 8 按 Set Time (設定時間)。
- 9 使用觸控式螢幕上的鍵盤輸入您想發送傳真的時間 (24 小時制)。按 OK。



## 註釋

視乎頁面上列印的資料，您可以掃描到記憶體的頁面數量會有所不同。

## 定時整批發送



發送定時傳真前，機器將根據接收方和預定時間對記憶體中的所有傳真進行分類，以有效節約傳真費用。

機器會將預定在同一時間發送到同一個傳真號碼的所有定時傳真作為一份傳真整體發送，從而縮短發送時間。

- 1 按 。
- 2 按 All Settings (所有設定)。
- 3 向上或向下滑動手指，或點選 ▲ 或 ▼，以顯示 Fax (傳真)。
- 4 按 Fax (傳真)。
- 5 向上或向下滑動手指，或點選 ▲ 或 ▼，以顯示 Setup Send (設定發送)。
- 6 按 Setup Send (設定發送)。
- 7 按 Batch TX (整批發送)。
- 8 按 On (開) (或 Off (關))。
- 9 按 。



## 查看並取消等待中的工作


查看記憶體中等待發送的工作。如果記憶體中沒有工作，觸控式螢幕上會顯示 No Jobs Waiting (無等待之工作)。您可以取消記憶體中儲存和等待中的傳真工作。

- 1 按 。
- 2 按 All Settings (所有設定)。
- 3 向上或向下滑動手指，或點選 ▲ 或 ▼，以顯示 Fax (傳真)。
- 4 按 Fax (傳真)。
- 5 向上或向下滑動手指，或點選 ▲ 或 ▼，以顯示 Remaining Jobs (剩餘工作)。
- 6 按 Remaining Jobs (剩餘工作)。  
觸控式螢幕上將顯示等待中的工作。
- 7 向上或向下滑動手指，或點選 ▲ 或 ▼ 滾動顯示等待中的工作，然後按您想取消的工作。
- 8 按 Cancel (取消)。
- 9 執行下列其中一項操作：
  - 若要取消，請按 Yes (是)。如果您還想取消其他工作，請重複步驟 7。
  - 若要退出而不取消工作，請按 No (否)。
- 10 工作取消操作完成後，按 。

## 將變更設定為新預設值

您可以儲存 Fax Resolution (傳真解像度)、Contrast (對比度)、Glass Scan Size (平台掃描尺寸)、Real Time TX (即時發送) 和 Coverpage Setup (封頁設定) 選項最常用的傳真設定，只需將其設置為預設設定即可。在您再次變更設定前，這些設定會一直保持不變。

- 1 執行下列其中一項操作：
  - 傳真預覽設定為 Off (關) 時，  
按  (Fax (傳真))。
  - 傳真預覽設定為 On (開) 時，按  (Fax (傳真)) 和 Sending Fax(es) (正在發送傳真)。
- 2 按 Options (選項)。
- 3 向上或向下滑動手指，或點選 ▲ 或 ▼，以選擇您想變更的設定，然後按新選項。  
  
重複此步驟，直到完成想要變更的所有設定。
- 4 變更最後一項設定後，向上或向下滑動手指，或點選 ▲ 或 ▼，以顯示 Set New Default (設定新預設值)。
- 5 按 Set New Default (設定新預設值)。

- 6 觸控式螢幕上會顯示訊息提示您確認將變更設定為新預設值。  
按 Yes (是) 確認。
- 7 按 。



## 將所有傳真設定恢復到出廠設定

您可將所有您已變更的傳真設定恢復到出廠設定。在您再次變更設定前，這些設定會一直保持不變。

- 1 執行下列其中一項操作：
  - 傳真預覽設定為 Off (關) 時，  
按  (Fax (傳真))。
  - 傳真預覽設定為 On (開) 時，按  
 (Fax (傳真)) 和  
Sending Fax(es) (正在發送傳真)。
- 2 按 Options (選項)。
- 3 變更最後一項設定後，向上或向下滑動手指，或點選 ▲ 或 ▼，以顯示 Factory Reset (出廠設定)。
- 4 按 Factory Reset (出廠設定)。
- 5 觸控式螢幕上會顯示訊息提示您確認將變更恢復到出廠設定。按 Yes (是) 確認。
- 6 按 。

## 將傳真選項另存為捷徑

您可儲存所有常用的新傳真選項，只需將它們另存為捷徑即可。

- 1 執行下列其中一項操作：
  - 傳真預覽設定為 Off (關) 時，  
按  (Fax (傳真))。
  - 傳真預覽設定為 On (開) 時，按  
 (Fax (傳真)) 和  
Sending Fax(es) (正在發送傳真)。
- 2 輸入傳真號碼。
- 3 按 Options (選項)。
- 4 向上或向下滑動手指，或點選 ▲ 或 ▼，以顯示 Fax Resolution (傳真解像度)、Contrast (對比度)、Real Time TX (即時發送)、Coverpage Setup (封頁設定)、Overseas Mode (海外模式) 或 Glass Scan Size (平台掃描尺寸)，按您想變更的設定，然後按所需新選項。重複此步驟，直到完成想要變更的所有設定。
- 5 選擇完新選項後，按 OK。
- 6 按 Save as Shortcut (另存為捷徑)。
- 7 將列出您選擇另存為捷徑的選項，確認清單，再按 OK。

- 8 使用觸控式螢幕上的鍵盤輸入捷徑名稱。(如需輸入字母的協助)
  - 基本使用說明書：輸入文字)
 按 OK。
- 9 按 OK 確認。

## 電子封頁

除非您已經設定了本機身分資訊，否則此功能不可用 (➤➤ 快速安裝指南)。

您可以設定機器，從而自動為發送的每一份傳真附上封頁。封頁包含本機身分資訊、備註和儲存在通訊錄中的名稱。

您可以選擇以下預設備註：

1. Comment Off (1. 無注釋)
2. Please Call (2. 請致電)
3. Urgent (3. 緊急)
4. Confidential (4. 機密)




除了使用預設備註，您也可以輸入兩條自己定義的訊息，長度不超過 27 位字元 (➤➤ 基本使用說明書：輸入文字)。

(請參閱 ➤➤ 第 30 頁 編制自訂備註。)

5. (使用者定義)
6. (使用者定義)




## 編制自訂備註

您可以設定兩個自訂備註。

- 1 按 。
- 2 按 All Settings (所有設定)。
- 3 向上或向下滑動手指，或點選 ▲ 或 ▼，以顯示 Fax (傳真)。
- 4 按 Fax (傳真)。
- 5 向上或向下滑動手指，或點選 ▲ 或 ▼，以顯示 Setup Send (設定發送)。
- 6 按 Setup Send (設定發送)。
- 7 按 Coverpage Setting (封頁設定)。
- 8 按 Coverpage Message (封頁資訊)。
- 9 按 5. 或 6. 儲存自訂備註。
- 10 使用觸控式螢幕上的鍵盤輸入自訂備註。  
按 OK。  
按  1 @ 選擇數字、字母或特殊字元 (>>> 基本使用說明書：輸入文字)。
- 11 按 。


## 為下一份傳真附加封頁

如果您想為下一份傳真附加封頁，可新增封頁。

- 1 執行下列其中一項操作：
  - 傳真預覽設定為 Off (關) 時，  
按  (Fax (傳真))。
  - 傳真預覽設定為 On (開) 時，按  
 (Fax (傳真)) 和  
Sending Fax(es) (正在發送傳真)。
- 2 按 Options (選項)。
- 3 向上或向下滑動手指，或點選 ▲ 或 ▼，以顯示 Coverpage Setup (封頁設定)。
- 4 按 Coverpage Setup (封頁設定)。
- 5 按 Coverpage Setup (封頁設定)。
- 6 按 On (開)。
- 7 按 Coverpage Message (封頁資訊)。
- 8 向上或向下滑動手指，或點選 ▲ 或 ▼，以選擇您想使用的備註，然後按該備註。  
按 。
- 9 按 OK。
- 10 輸入傳真號碼。
- 11 按 Fax Start (傳真啟動)。

## 使用列印的封頁

如果您需要可在上面書寫的列印封頁，請列印樣本封頁並將其附加到傳真上。

- 1 按 。
- 2 按 All Settings (所有設定)。
- 3 向上或向下滑動手指，或點選 ▲ 或 ▼，以顯示 Fax (傳真)。
- 4 按 Fax (傳真)。
- 5 向上或向下滑動手指，或點選 ▲ 或 ▼，以顯示 Setup Send (設定發送)。
- 6 按 Setup Send (設定發送)。
- 7 按 Coverpage Setting (封頁設定)。
- 8 按 Print Sample (列印樣本)。
- 9 按 OK。

## 目的地顯示

發送傳真時，機器會顯示通訊錄中的資訊或您撥打過的號碼。您可設定機器，在觸控式螢幕上隱藏目的地資訊。

- 1 按 。
- 2 按 All Settings (所有設定)。
- 3 向上或向下滑動手指，或點選 ▲ 或 ▼，以顯示 Fax (傳真)。
- 4 按 Fax (傳真)。
- 5 向上或向下滑動手指，或點選 ▲ 或 ▼，以顯示 Setup Send (設定發送)。
- 6 按 Setup Send (設定發送)。
- 7 按 Destination (目的地)。
- 8 按 Hidden (隱藏) (或 Display (顯示))。
- 9 按 。

## 查詢



透過查詢功能，您可以設定本機器，以便其他人能夠查詢接收您的傳真，不過傳真接收方需要支付此次傳真的費用。您也可以撥打至其他傳真設備並查詢接收傳真，而此時您需要支付此次傳真的費用。僅當雙方機器均設定查詢功能時，查詢功能方可使用。某些傳真設備不支援查詢功能。

## 查詢發送

透過查詢發送功能，您可以設定本機器，將等待發送的文件儲存到記憶體，以便其他傳真設備能夠撥打至本機器以取回該文件。

文件將被儲存，其他傳真設備可以取回該文件，直到您將其從記憶體中刪除。

## 設定查詢發送

- 1 放入您的文件。
- 2 執行下列其中一項操作：
  - 傳真預覽設定為 Off (關) 時，按  (Fax (傳真))。
  - 傳真預覽設定為 On (開) 時，按  (Fax (傳真)) 和 Sending Fax(es) (正在發送 傳真)。
- 3 按 Options (選項)。

- 4 向上或向下滑動手指，或點選 ▲ 或 ▼，以顯示 Polled TX (查詢發送)。
- 5 按 Polled TX (查詢發送)。
- 6 按 On (開) (或 Off (關))。
- 7 按 Fax Start (傳真啟動)。如果您正在使用自動進稿器，請移至步驟 10。
- 8 如果您正在使用掃描器玻璃平台，觸控式螢幕上會顯示訊息以提示您執行下列其中一項操作：
  - 按 Yes (是) 掃描下一頁文件。移至步驟 9。
  - 若已掃描完所有頁面，按 No (否)。移至步驟 10。
- 9 將下一頁文件放到掃描器玻璃平台上，再按 OK。重複步驟 8 和 9，直到掃描完所有頁面。
- 10 查詢時，本機器將自動發送此傳真。隨後，將列印查詢報告。

## 註釋

若要刪除記憶體中的傳真，按



All Settings (所有設定)、Fax (傳真)、Remaining Jobs (剩餘工作) (請參閱 ►► 第 26 頁 查看並取消等待中的工作)。



## 記憶體接收選項

透過記憶體接收功能，即使您不在機器附近也可以接收傳真。

每次僅可以使用一個記憶體接收選項。

■ 傳真轉傳

■ 傳真儲存

■ PC-Fax 接收

(>> 基本使用說明書：PC-FAX 接收)

■ 關閉


## 傳真轉傳

透過傳真轉傳功能，您可以將接收的傳真自動轉傳到其他機器。如果您選擇 Backup Print: On (備份列印：開)，本機器還將列印傳真。

- 1 按 。
- 2 按 All Settings (所有設定)。
- 3 向上或向下滑動手指，或點選 ▲ 或 ▼，以顯示 Fax (傳真)。
- 4 按 Fax (傳真)。
- 5 向上或向下滑動手指，或點選 ▲ 或 ▼，以顯示 Setup Receive (設定接收)。
- 6 按 Setup Receive (設定接收)。

- 7 向上或向下滑動手指，或點選 ▲ 或 ▼，以顯示 Memory Receive (記憶體接收)。
- 8 按 Memory Receive (記憶體接收)。
- 9 按 Fax Forward (傳真轉傳)。
- 10 執行下列其中一項操作：
  - 按 Manual (手動)，使用觸控式螢幕上的鍵盤輸入要轉傳的傳真號碼 (>> 基本使用說明書：輸入文字)。
  - 按 OK。
  - 按 Address Book (通訊錄)。
  - 向上或向下滑動手指，或點選 ▲ 或 ▼ 滾動顯示，直到找出您想將傳真轉傳到的傳真號碼。
  - 按所需傳真號碼或電子郵件地址。


## 註釋

- 您可以按觸控式螢幕上的  輸入電子郵件地址。
- 如果您從通訊錄選擇群組號碼，傳真將轉傳到多個傳真號碼。

- 11 如果Fax Preview(傳真預覽)設定為 Off(關)，按  
Backup Print: On  
( 備份列印: 開 ) 或  
Backup Print: Off  
( 備份列印: 關 )。

## 重要事項

- 如果選擇Backup Print: On(備份列印: 開)，本機器還將列印接收到的傳真，供您保留副本。
- Fax Preview(傳真預覽)設定為 On(開)時，備份列印功能不可用。

- 12 按 。

## 傳真儲存

透過傳真儲存功能，您可以將接收到的傳真儲存到機器記憶體中。您可以使用遠端擷取指令從位於其他位置的傳真設備取回儲存的傳真訊息(請參閱 ►► 第 39 頁 *取回傳真訊息*)。

機器將列印各儲存傳真的備份副本。

- 1 按 。
- 2 按 All Settings(所有設定)。
- 3 向上或向下滑動手指，或點選 ▲ 或 ▼，以顯示 Fax(傳真)。
- 4 按 Fax(傳真)。
- 5 向上或向下滑動手指，或點選 ▲ 或 ▼，以顯示 Setup Receive(設定接收)。
- 6 按 Setup Receive(設定接收)。
- 7 向上或向下滑動手指，或點選 ▲ 或 ▼，以顯示 Memory Receive(記憶體接收)。
- 8 按 Memory Receive(記憶體接收)。
- 9 按 Fax Storage(傳真儲存)。
- 10 按 。

## 變更記憶體接收選項

如果您變更記憶體接收選項時機器記憶體中有已接收的傳真，觸控式螢幕上將顯示以下詢問訊息：

### 如果已列印接收的傳真

- Erase all faxes? (清除所有文件?)
  - 如果您按 Yes (是)，機器會在設定變更前清除記憶體中的傳真。
  - 如果您按 No (否)，機器將不刪除記憶體中的傳真，且設定保持不變。

### 如果記憶體中有未列印的傳真

- Print all faxes? (列印所有傳真?)
  - 如果您按 Yes (是)，機器會在設定變更前列印記憶體中的傳真。如果機器已列印了備份副本，則此時將不再列印。
  - 如果您按 No (否)，機器將不列印記憶體中的傳真，且設定保持不變。

如果您從其他選項 (Fax Forward (傳真轉傳) 或 Fax Storage (傳真儲存)) 變更為 PC Fax Receive (PC Fax 接收) 時機器記憶體中留有已接收的傳真，請按 <USB> 或電腦名稱 (如果已接入網路)。

按 OK。

觸控式螢幕上會顯示以下問題：

- Send Fax to PC? (發送傳真到電腦?)
  - 如果您按 Yes (是)，機器會在設定變更前將記憶體中的傳真發送到您的電腦。機器會詢問您是否想開啟備份列印。(更多資訊)
    - 基本使用說明書：PC-FAX 接收)
  - 如果您按 No (否)，機器不會清除記憶體中的傳真，也不會將其轉傳到您的電腦，且設定保持不變。

## 重要事項


如果備份列印設定為開，本機器還將列印已接收的傳真，供您保留副本。此安全功能可避免在轉傳傳真時突然斷電或傳真接收機器出現問題時導致訊息遺失。

## 關閉記憶體接收選項

- 1 按 。
- 2 按 All Settings (所有設定)。
- 3 向上或向下滑動手指，或點選 ▲ 或 ▼，以顯示 Fax (傳真)。
- 4 按 Fax (傳真)。
- 5 向上或向下滑動手指，或點選 ▲ 或 ▼，以顯示 Setup Receive (設定接收)。
- 6 按 Setup Receive (設定接收)。
- 7 向上或向下滑動手指，或點選 ▲ 或 ▼，以顯示 Memory Receive (記憶體接收)。
- 8 按 Memory Receive (記憶體接收)。
- 9 按 Off (關)。

### 註釋

如果機器的記憶體中仍保留有已接收的傳真，觸控式螢幕會提供更多選項供您選擇 (請參閱 ►► 第 35 頁 *變更記憶體接收選項*)。

- 10 按 。

## 遠端擷取

您可以使用任何按鍵式電話或傳真設備撥打本機器，然後使用遠端存取碼和遠端指令取回傳真訊息。

### 設定遠端存取碼

透過遠端存取碼，即使您不在機器附近也可以存取遠端擷取功能。使用遠端存取和擷取功能前，您必須設置個人代碼。出廠預設代碼為未啟動代碼 (---\*)。


- 1 按 。
- 2 按 All Settings (所有設定)。
- 3 向上或向下滑動手指，或點選 ▲ 或 ▼，以顯示 Fax (傳真)。
- 4 按 Fax (傳真)。
- 5 向上或向下滑動手指，或點選 ▲ 或 ▼，以顯示 Remote Access (遠端檢索密碼)。
- 6 按 Remote Access (遠端檢索密碼)。
- 7 使用觸控式螢幕上的鍵盤，按數字鍵 0 - 9、\* 或 # 輸入一個三位數代碼。  
按 OK。  
(不可變更預設的「\*」。)

## 註釋

切勿使用與傳真接收代碼 (\*51) 或電話接聽代碼 (#51) 相同的代碼 (►► 基本使用說明書：使用遠端代碼)。

## 8 按 。

## 註釋

您可以隨時變更您的代碼。若要停用代碼，請在步驟 7 中按住  恢復未啟動設定 ---\*，再按 OK。

## 註釋

- 如果您的機器設定為 Manual (手動) 模式，而您想使用遠端擷取功能，請在機器開始響鈴後等待大約 100 秒，然後在 30 秒內輸入遠端存取碼。
- 此功能可能不適用於某些國家或地區，或者您當地的電話公司可能不支援。

## 使用遠端存取碼

- 1 使用按鍵式電話或其他傳真設備撥打您的傳真號碼。
- 2 當您的機器應答來電時，立即輸入您的遠端存取碼 (三位數後加\*)。
- 3 機器收到訊息後會發出訊號：
  - 一次長長的嗶嗶聲 -- 傳真訊息
  - 無嗶嗶聲 -- 無訊息
- 4 當機器發出兩聲短促的嗶嗶聲時，請輸入指令 (請參閱 ►► 第 38 頁 遠端傳真指令)。如果超過 30 秒後您沒有輸入任何指令，機器將自動掛斷電話。如果您輸入的指令無效，機器將發出三次嗶嗶聲。
- 5 完成操作後，按 90 重置機器。
- 6 掛斷電話。

## 遠端傳真指令

當您不在機器旁邊時，請按照下表指令存取您需要的功能。當您撥打本機器並輸入您的遠端存取碼（三位數後加\*）時，系統將發出兩次短促的嗶嗶聲，此時您必須輸入一個遠端指令。

遠端指令		具體操作
95	<b>變更傳真轉傳或傳真儲存設定</b>	
	1 關閉	您可以在擷取或清除所有傳真訊息後選擇 Off（關）。
	2 傳真轉傳	一次長長的嗶嗶聲表示機器已接受變更。如果您聽到三次短促的嗶嗶聲，表示由於某些選項未設定而導致您不能變更此項設定（例如，未註冊傳真轉傳號碼）。您可以透過輸入 4 註冊您的傳真轉傳號碼（請參閱 >> 第 39 頁 <b>變更傳真轉傳號碼</b> ）。註冊號碼後，傳真轉傳將可用。
	4 傳真轉傳號碼	
	6 傳真儲存	
96	<b>取回傳真</b>	
	2 取回所有傳真	輸入遠端傳真設備的號碼，以接收儲存的傳真訊息（請參閱 >> 第 39 頁 <b>取回傳真訊息</b> ）。
	3 清除記憶體中的傳真	如果您聽到一次長長的嗶嗶聲，表示記憶體中的傳真已被清除。
97	<b>查看接收狀態</b>	
	1 傳真	您可以查看您的機器是否接收到任何傳真。如果有，您將聽到一次長長的嗶嗶聲。否則，您將聽到三次短促的嗶嗶聲。
98	<b>變更接收模式</b>	
	1 外置電話答錄機	如果您聽到一次長長的嗶嗶聲，表示機器已接受您的變更。
	2 傳真 / 電話	
	3 傳真	
90	<b>退出</b>	按 <b>90</b> 停止遠端擷取。聽到長長的嗶嗶聲後放回話筒。

## 取回傳真訊息

您可以使用任何按鍵式電話或傳真設備撥打本機器並將您的傳真訊息發送到其他機器。使用此功能前，您必須開啟傳真儲存或傳真預覽（請參閱

►► 第34頁 傳真儲存或基本使用說明書：傳真預覽（僅適用於黑白傳真）。

- 1 撥打傳真號碼。
- 2 當您的機器應答來電時，輸入您的遠端存取碼（三位數後加\*）。如果您聽到一次長長的嗶嗶聲，本機器已接收到傳真訊息。
- 3 如果您聽到兩聲短促的嗶嗶聲，請按 **9 6 2**。
- 4 請稍候直到聽到長長的嗶嗶聲，然後使用撥號鍵盤輸入您想將傳真訊息發送到遠端傳真設備的號碼（最多 20 位數字），再輸入 **##**。

### 註釋

撥打號碼時，您不能使用 \* 和 #。但是，如果您想建立暫停，請按 #。

- 5 聽到機器發出嗶嗶聲後，掛斷電話。您的機器將撥打其他傳真設備，隨後該機器將列印您的傳真訊息。

## 變更傳真轉傳號碼

您可以使用其他按鍵式電話或傳真設備變更傳真轉傳號碼。

- 1 撥打傳真號碼。
- 2 當您的機器應答來電時，輸入您的遠端存取碼（三位數後加\*）。如果您聽到一次長長的嗶嗶聲，本機器已接收到傳真訊息。
- 3 如果您聽到兩聲短促的嗶嗶聲，請按 **9 5 4**。
- 4 請稍候直到聽到長長的嗶嗶聲，然後使用撥號鍵盤輸入您想將傳真訊息轉傳到的遠端傳真設備的新號碼（最多 20 位數字），然後輸入 **##**。

### 註釋

撥打號碼時，您不能使用 \* 和 #。但是，如果您想建立暫停，請按 #。

- 5 完成操作後，按 **9 0** 停止遠端存取。
- 6 聽到機器發出嗶嗶聲後，掛斷電話。

## 其他接收操作

### 縮印傳入傳真

如果您選擇 On (開)，機器會縮小每一頁傳入傳真，以符合 A4、Letter、Legal 或 Folio 尺寸的紙張。



機器會根據傳真頁面尺寸和您的紙張尺寸設定 (▶▶ 基本使用說明書：紙張設定) 來計算縮小比例。

- 1 按 。
- 2 按 All Settings (所有設定)。
- 3 向上或向下滑動手指，或點選 ▲ 或 ▼，以顯示 Fax (傳真)。
- 4 按 Fax (傳真)。
- 5 向上或向下滑動手指，或點選 ▲ 或 ▼，以顯示 Setup Receive (設定接收)。
- 6 按 Setup Receive (設定接收)。
- 7 向上或向下滑動手指，或點選 ▲ 或 ▼，以顯示 Auto Reduction (自動縮小)。
- 8 按 Auto Reduction (自動縮小)。
- 9 按 On (開) (或 Off (關))。
- 10 按 。

### 「傳真」模式下的雙面列印

2-sided (雙面) 設定為 On (開) 時，本機器會將接收到的傳真列印到紙張兩面。

此功能需使用 A4 尺寸的紙張 (60 ~ 105 g/m<sup>2</sup>)。

- 1 按 。
- 2 按 All Settings (所有設定)。
- 3 向上或向下滑動手指，或點選 ▲ 或 ▼，以顯示 Fax (傳真)。
- 4 按 Fax (傳真)。
- 5 向上或向下滑動手指，或點選 ▲ 或 ▼，以顯示 Setup Receive (設定接收)。
- 6 按 Setup Receive (設定接收)。
- 7 向上或向下滑動手指，或點選 ▲ 或 ▼，以顯示 2-sided (雙面)。
- 8 按 2-sided (雙面)。
- 9 按 On (開) (或 Off (關))。
- 10 按 。


### 註釋

2-sided (雙面) 功能已開啟時，傳入傳真將自動縮小，以符合紙匣中紙張的尺寸。



## 設定傳真接收圖章

您可以設定機器，將接收日期和時間列印在接收的每頁傳真頂部的中間位置。

- 1 按 。
- 2 按 All Settings (所有設定)。
- 3 向上或向下滑動手指，或點選 ▲ 或 ▼，以顯示 Fax (傳真)。
- 4 按 Fax (傳真)。
- 5 向上或向下滑動手指，或點選 ▲ 或 ▼，以顯示 Setup Receive (設定接收)。
- 6 按 Setup Receive (設定接收)。
- 7 向上或向下滑動手指，或點選 ▲ 或 ▼，以顯示 Fax Rx Stamp (傳真接收印記)。
- 8 按 Fax Rx Stamp (傳真接收印記)。
- 9 按 On (開) (或 Off (關))。
- 10 按 。

### 註釋

- 請確定您已在機器上設定目前的日期和時間 (►► 快速安裝指南)。
- 如果您已下載網路傳真：  
使用網路傳真時，不顯示接收時間和日期。

## 通話結束後接收傳真

在通話結束後雙方掛斷電話前，您可以請求對方向您發送傳真。確保自動進稿器為空。

- 1 請求對方將文件放入機器，再按啟動或發送鍵。
- 2 當您聽到 CNG 音 (短促重複的嗶嗶聲) 時，按 Fax Start (傳真啟動)。

### 註釋

- 如果觸控式螢幕變暗進入休眠模式，觸摸螢幕以顯示 Fax Start (傳真啟動)。
  - 如果機器處於自動重撥模式，待其結束後再試一次。
- 3 按 Receive (接收) 接收傳真。
  - 4 將外置話筒放回原處。

## 設定列印濃淡度

您可以調整列印濃淡度設定，使列印頁面變得更暗或更亮。

- 1 按 。
- 2 按 All Settings (所有設定)。
- 3 向上或向下滑動手指，或點選 ▲ 或 ▼，以顯示 Fax (傳真)。
- 4 按 Fax (傳真)。
- 5 向上或向下滑動手指，或點選 ▲ 或 ▼，以顯示 Setup Receive (設定接收)。
- 6 按 Setup Receive (設定接收)。
- 7 向上或向下滑動手指，或點選 ▲ 或 ▼，以顯示 Print Density (列印濃淡度)。
- 8 按 Print Density (列印濃淡度)。
- 9 按觸控式螢幕上的濃淡度級別。
- 10 按 。

## 列印記憶體中的傳真

如果選擇 Fax Storage (傳真儲存)，只要您在機器旁邊就可以列印記憶體中的傳真 (請參閱 ►► 第 34 頁 傳真儲存)。

- 1 按 。
- 2 按 All Settings (所有設定)。
- 3 向上或向下滑動手指，或點選 ▲ 或 ▼，以顯示 Fax (傳真)。
- 4 按 Fax (傳真)。
- 5 按 ▲ 或 ▼ 顯示 Print Fax (列印記憶體文件)。
- 6 按 Print Fax (列印記憶體文件)。
- 7 按 OK。
- 8 按 。

## 紙匣無紙時將傳真接收到記憶體

傳真接收過程中，如果紙匣內的紙張耗盡，觸控式螢幕上會立即顯示 No Paper (無紙)，然後開始將接收到的傳真儲存到機器的記憶體中。將紙張放入紙匣 (►► 基本使用說明書：放入紙張和列印紙材)。

傳入傳真將繼續儲存到記憶體中，直到記憶體存滿或在紙匣中裝入紙張。記憶體存滿時，機器將停止自動應答來電。若要列印這些傳真，請在紙匣中放入新的紙張。

## 拒接從特定號碼傳入的傳真 / 電話

如果您不想接收來自特定號碼的傳真 / 電話，可將該號碼註冊到此清單中。本機器可儲存最多 100 個傳真 / 電話號碼。

### 註釋

需要向您當地的電話公司申請來電顯示服務。


## 儲存封鎖清單號碼

- 1 按 。
- 2 按 All Settings (所有設定)。
- 3 向上或向下滑動手指，或點選 ▲ 或 ▼，以顯示 Fax (傳真)。
- 4 按 Fax (傳真)。
- 5 向上或向下滑動手指，或點選 ▲ 或 ▼，以顯示 Setup Receive (設定接收)。
- 6 按 Setup Receive (設定接收)。
- 7 向上或向下滑動手指，或點選 ▲ 或 ▼，以顯示 Anti-Junk Fax (防垃圾傳真)。
- 8 按 Anti-Junk Fax (防垃圾傳真)。
- 9 按 Register (登錄)。


- 10 向上或向下滑動手指，或點選 ▲ 或 ▼，以顯示您要註冊的號碼。

## 註釋


無法註冊未儲存到來電顯示記憶體中的號碼 (請參閱 ►► 第 47 頁 來電顯示)。

- 11 按所需號碼。
- 12 按 Yes (是)。
- 13 按 。


## 刪除封鎖清單號碼

- 1 按 。
- 2 按 All Settings (所有設定)。
- 3 向上或向下滑動手指，或點選 ▲ 或 ▼，以顯示 Fax (傳真)。
- 4 按 Fax (傳真)。
- 5 向上或向下滑動手指，或點選 ▲ 或 ▼，以顯示 Setup Receive (設定接收)。
- 6 按 Setup Receive (設定接收)。
- 7 向上或向下滑動手指，或點選 ▲ 或 ▼，以顯示 Anti-Junk Fax (防垃圾傳真)。
- 8 按 Anti-Junk Fax (防垃圾傳真)。
- 9 按 Delete (刪除)。

- 10 向上或向下滑動手指，或點選 ▲ 或 ▼，以顯示您要刪除的號碼。

- 11 按所需號碼。
- 12 按 OK。
- 13 按 Yes (是)。
- 14 按 。

## 列印封鎖清單



- 1 按 。
- 2 按 All Settings (所有設定)。
- 3 向上或向下滑動手指，或點選 ▲ 或 ▼，以顯示 Fax (傳真)。
- 4 按 Fax (傳真)。
- 5 向上或向下滑動手指，或點選 ▲ 或 ▼，以顯示 Setup Receive (設定接收)。
- 6 按 Setup Receive (設定接收)。
- 7 向上或向下滑動手指，或點選 ▲ 或 ▼，以顯示 Anti-Junk Fax (防垃圾傳真)。
- 8 按 Anti-Junk Fax (防垃圾傳真)。
- 9 按 Print Reports (列印報告)。
- 10 按 OK。
- 11 列印完成後，按 。

## 查詢

透過查詢功能，您可以設定本機器，以便其他人能夠查詢接收您的傳真，不過傳真接收方需要支付此次傳真的費用。您也可以撥打至其他傳真設備並查詢接收傳真，而此時您需要支付此次傳真的費用。僅當雙方機器均設定查詢功能時，查詢功能方可使用。某些傳真設備不支援查詢功能。



## 查詢接收

透過查詢接收功能，您可以撥打至其他機器以接收傳真。

- 1 執行下列其中一項操作：
  - 傳真預覽設定為 Off (關) 時，按  (Fax (傳真))。
  - 傳真預覽設定為 On (開) 時，按  (Fax (傳真)) 和 Sending Fax(es) (正在發送傳真)。
- 2 按 Options (選項)。
- 3 向上或向下滑動手指，或點選 ▲ 或 ▼，以顯示 Polling RX (查詢接收)。
- 4 按 Polling RX (查詢接收)。
- 5 按 On (開)。
- 6 使用通訊錄或觸控面板上的撥號鍵盤輸入您要查詢的傳真號碼。
- 7 按 Fax Start (傳真啟動)。


## 連續查詢

透過連續查詢功能，您只需執行一項操作即可向多台傳真設備查詢文件。隨後，機器將列印一份連續查詢報告。

- 1 執行下列其中一項操作：
  - 傳真預覽設定為 Off (關) 時，按  (Fax (傳真))。
  - 傳真預覽設定為 On (開) 時，按  (Fax (傳真)) 和 Sending Fax(es) (正在發送傳真)。
- 2 按 Options (選項)。
- 3 向上或向下滑動手指，或點選 ▲ 或 ▼，以顯示 Polling RX (查詢接收)。
- 4 按 Polling RX (查詢接收)。
- 5 按 On (開)。
- 6 按 Options (選項)。
- 7 向上或向下滑動手指，或點選 ▲ 或 ▼，以顯示 Broadcasting (多址發送)。
- 8 按 Broadcasting (多址發送)。
- 9 按 Add Number (新增號碼)。



- 10 您可以採用以下方法將號碼加入多址發送操作中：
- 按 Add Number (新增號碼)，然後使用觸控式螢幕上的鍵盤輸入號碼。  
按 OK。
  - 按 Add from Address book (從通訊錄新增)。向上或向下滑動手指，或點選 ▲ 或 ▼，以顯示您要新增到多址發送操作的號碼。按所有所需號碼旁邊的核取方塊以添加核取記號，再按 OK。
  - 按 Search in Address book (在通訊錄中搜尋)。輸入名稱，再按 OK。按名稱，然後按您想新增的號碼。
- 11 重複步驟 9 和 10，直到新增完所有號碼。  
按 OK。
- 12 按 Fax Start (傳真啟動)。  
機器將依次向各號碼或群組號碼查詢文件。

## 停止查詢

若要取消查詢程序，請在機器撥號時按 。

若要取消所有連續查詢接收工作，請參閱 >> 第 46 頁 *取消連續查詢工作*。

## 取消連續查詢工作

- 1 按 。
- 2 執行下列其中一項操作：
  - 若要取消整個連續查詢工作，請按 Entire Seq. Poll (全部 連續查詢)，然後移至步驟 3。
  - 若要取消目前工作，請按顯示正在撥打的號碼或名稱的按鍵，然後移至步驟 4。
  - 若要退出而不取消工作，請按 。
- 3 觸控式螢幕上顯示訊息詢問您是否要取消整個連續查詢工作時，請執行下列其中一項操作：
  - 按 Yes (是) 確認。
  - 若要退出而不取消工作，請按 No (否)。
- 4 執行下列其中一項操作：
  - 若要取消目前工作，請按 Yes (是)。
  - 若要退出而不取消工作，請按 No (否)。

## 電話線路服務

### 來電顯示

透過來電顯示功能，您可以使用許多當地電話公司均有提供的來電顯示使用者服務。此服務在線路響鈴時顯示撥號方的電話號碼或名稱（如適用）。詳細資訊，請致電電話公司。

響鈴幾聲後，觸控式螢幕上會顯示撥號方的電話號碼（和名稱，如適用）。應答來電後，觸控式螢幕上的來電顯示資訊會立即消失，但這些資訊會被儲存到來電顯示記憶體中。

您可以查看記錄清單，也可以選擇其中一個號碼新增到通訊錄中或從歷史記錄中刪除。

- 您可看到號碼（或名稱）。
- # Unavailable（未知 ID）訊息表示撥號方不在來電顯示服務區內。
- Private Call（ID 禁用）訊息表示撥號方刻意攔截來電顯示資訊的發送。

您可以列印機器接收的來電顯示資訊清單（請參閱 ►► 第 57 頁 *如何列印報告*）。

### 註釋

視乎營運商，來電顯示服務會有所不同。請致電當地電話公司瞭解您所在地區可使用的服務種類。

### 設定來電顯示

- 1 按 .
- 2 按 All Settings（所有設定）。
- 3 向上或向下滑動手指，或點選 ▲ 或 ▼，以顯示 Fax（傳真）。
- 4 按 Fax（傳真）。
- 5 向上或向下滑動手指，或點選 ▲ 或 ▼，以顯示 Miscellaneous（其他）。
- 6 按 Miscellaneous（其他）。
- 7 按 Caller ID（來電顯示）。
- 8 按 On（開）或 Off（關）。
- 9 按 .

## 僅適用於傳真 / 電話模式

在傳真 / 電話模式下，機器將啟用 F/T 響鈴時間 (偽 / 兩聲鈴聲)，提示您接聽語音電話。

如果您在機器旁邊，請拿起外置電話話筒，然後按 Pickup (領紙) 應答。

如果您在分機電話旁邊，則需要在 F/T 響鈴時間內拿起話筒，然後在偽 / 兩聲鈴聲之間按 **#51**。如果線路上無人，或者有人想向您發送傳真，請按 **\*51** 將來電轉回機器。

## 特殊線路考量

### 轉接電話線路

轉接電話系統是由兩條或以上單獨電話線路組成的一組電話線路，當其中一條線路繁忙時，可將來電轉接到其他電話線路。來電通常按預設順序依次發送或「轉接」到下一條可用的電話線路上。

本機器僅可作為轉接序列中的最後一個號碼使用，因此無需將通話轉接到其他機器。請勿將本機器設定為轉接序列中的其他號碼。如果在其他線路繁忙時又接收到了另外一通傳真來電，該傳真來電將被發送到沒有傳真設備的線路上。本機器在專用線路上能發揮最佳效能。

### 雙線路電話系統

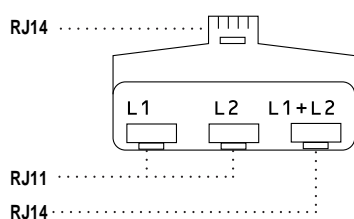
雙線路電話系統即同一牆上插座上的兩個單獨號碼。這兩個電話號碼可以對應兩個單獨的插孔 (RJ11)，也可以組合對應一個插孔 (RJ14)。本機器必須插入 RJ11 插孔。RJ11 和 RJ14 插孔大小及外觀可能相同，且都包含四條電線 (黑、紅、綠、黃)。若要測試插孔類型，請插入一部雙線路電話，確認是否能夠存取兩條線路。如果可以，您必須將本機器的線路分開。



## 牆上轉換電話插座

有三種方式可轉換至 RJ11 插孔。前兩種方式可能需要電話公司的協助。您可以將牆上插座從單個 RJ14 插孔更換為兩個 RJ11 插孔。或者，您可以安裝一個 RJ11 牆上插座，然後將其中一個電話號碼設定為此插座的附屬號碼或將該號碼跳轉到此插座。

第三種方式最為簡單：購買一個三向轉換器。可將三向轉換器插入 RJ14 插座，轉換器會將電線分成兩個單獨的 RJ11 插孔（線路 1、線路 2）以及一個 RJ14 插孔（線路 1 和 2）。如果本機器在線路 1 上，請將機器插入三向轉換器的 L1。如果本機器在線路 2 上，請將機器插入三向轉換器的 L2。

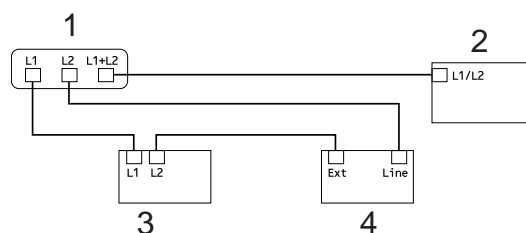


## 安裝機器、外置雙線路答錄機和雙線路電話

安裝外置雙線路電話答錄機 (TAD) 和雙線路電話時，本機器在牆上插孔和電話答錄機上都必須使用單獨的線路。最常見的連接是將本機器安裝在線路 2 上，以下步驟將進行詳細說明。雙線路電話答錄機的背面必須有兩個電話插孔：一個標有 L1 或 L1/L2，另一個標有 L2。您將需要至少三條電話線，一條為本機器隨附，另外兩條用於外置雙線路電話答錄機。如果加裝雙線路電話，則需要四條電話線。

- ❶ 將雙線路電話答錄機和雙線路電話置於本機器旁邊。
- ❷ 將本機器的電話線一端插入三向轉換器的 L2 插孔，另一端插入機器背面的 LINE 插孔。
- ❸ 將電話答錄機的第一條電話線一端插入三向轉換器的 L1 插孔，另一端插入雙線路電話答錄機的 L1 或 L1/L2 插孔。

- ④ 將電話答錄機的第二條電話線一端插入雙線路電話答錄機的 L2 插孔，另一端插入機器左側的 EXT. 插孔。



- 1 三向轉換器
- 2 雙線路電話
- 3 外置雙線路電話答錄機
- 4 本機器


您可以照常將雙線路電話連接至其他牆上插座。有兩種方式可將雙線路電話連接到本機器的牆上插座。您可以將雙線路電話的電話線插頭插入三向轉換器的 L1+L2 插孔。或者，您可以將雙線路電話插入雙線路電話答錄機的 TEL 插孔。

## 其他撥號操作

### 撥打存取碼和信用卡號碼

發送傳真時，您可能想選擇特定的長途電話營運商。視乎時間和目的地，費率可能會有所不同。您可以將長途電話營運商的存取碼和信用卡號碼儲存為通訊錄號碼，從而充分利用低價優勢。透過將長撥號序列分開並設定為獨立的通訊錄號碼組合，您可以儲存這些長撥號序列。您甚至可以在組合中添加使用撥號鍵盤手動撥打的號碼 (>> 基本使用說明書：儲存號碼)。

例如，通訊錄 Brother 1 位置儲存了「555」，而通訊錄 Brother 2 位置儲存了「7000」，便可以透過依次按以下按鍵撥打「555-7000」：

- ① 按  (Fax (傳真))。
- ② 按 Address Book (通訊錄)。
- ③ 向上或向下滑動手指，或點選 ▲ 或 ▼，以顯示 Brother 1 位置的號碼。
- ④ 按該號碼。
- ⑤ 按 Apply (套用)。
- ⑥ 按 Address Book (通訊錄)。
- ⑦ 向上或向下滑動手指，或點選 ▲ 或 ▼，以顯示 Brother 2 位置的號碼。
- ⑧ 按該號碼。

- 9 按 Apply ( 套用 )。
- 10 按 Fax Start (傳真啟動)。您將撥打「555-7000」。

若要暫時變更號碼，您可以使用撥號鍵盤手動替換部分數字。例如，若要將上述號碼變更為「555-7001」，您可以使用通訊錄輸入號碼 (Brother 1：555)，再按 Apply ( 套用 )，然後在撥號鍵盤上按 **7001**。



## 註釋

如果您在撥號序列的某一點必須等待另一個撥號音或訊號，請按 Pause (暫停) 在號碼中建立暫停。每按一次就會新增 3.5 秒的延遲。您可以視需要按 Pause ( 暫停 ) 多次，以增加暫停的長度。

## 儲存號碼的其他方法



### 將撥出電話號碼儲存為通訊錄號碼

您可將撥出電話記錄中的號碼儲存為通訊錄號碼。

- 1 按  (Fax ( 傳真 ))。
- 2 按 Call History (來電記錄)。
- 3 按 Outgoing Call ( 撥出記錄 )。
- 4 按該號碼。
- 5 按 Edit ( 編輯 )。
- 6 按 Add to Address Book (新增到通訊錄)。
- 7 按 Name ( 名稱 )。
- 8 使用觸控式螢幕上的鍵盤輸入名稱 ( 最多 15 位字元 )。( 如需輸入字母的協助 >> 基本使用說明書：輸入文字 )  
按 OK。
- 9 按 OK 確認傳真或電話號碼。
- 10 按 。

## 將來電顯示記錄中的號碼儲存為通訊錄號碼

如果您在電話公司登記了來電顯示服務，您也可以將來電顯示記錄中的號碼儲存為通訊錄號碼。


- 1 按  (Fax (傳真))。
- 2 按 Call History (來電記錄)。
- 3 按 Caller ID history (來電顯示記錄)。
- 4 向上或向下滑動手指，或點選 ▲ 或 ▼，以顯示所需號碼。
- 5 按號碼或名稱。
- 6 按 Edit (編輯)。
- 7 按 Add to Address Book (新增到通訊錄)。
- 8 如果您在步驟 5 中選擇了名稱，移至步驟 11。
- 9 按 Name (名稱)。
- 10 使用觸控式螢幕上的鍵盤輸入名稱 (最多 15 位字元)。(如需輸入字母的協助 >> 基本使用說明書：輸入文字。) 按 OK。 移至步驟 13。
- 11 按 Address (位址)。
- 12 按 OK 確認您想儲存的傳真或電話號碼。
- 13 按 OK 確認。
- 14 按 。


## 設定多址發送群組

透過儲存在通訊錄中的群組，您只需依次按 Fax (傳真)、Address Book (通訊錄)、群組名稱、Apply (套用) 和 Fax Start (傳真啟動)，即可將同一條傳真訊息發送到多個傳真號碼。

首先，必須將各傳真號碼儲存到通訊錄中 (>> 基本使用說明書：儲存通訊錄號碼)。然後，您便可以將它們加入群組。每個群組佔用一個通訊錄號碼。您可以儲存最多 20 個群組，或者將最多 199 個號碼加入一個大群組中。

(請參閱 >> 第 22 頁 多址發送。)


- 1 按  (Fax (傳真))。
- 2 按 Address Book (通訊錄)。
- 3 按 Edit (編輯)。
- 4 按 Setup Groups (設定群組撥號)。
- 5 按 Name (名稱)。
- 6 使用觸控式螢幕上的鍵盤輸入群組名稱 (最多 15 位字元)。按 OK。
- 7 按 Add/Delete (新增 / 刪除)。
- 8 透過按速撥號碼顯示一個紅色的核取標記即可將其添加到群組中。按 OK。

- 9 閱讀並確認所顯示的選定名稱和號碼清單，然後按 OK 保存群組。
- 10 執行下列其中一項操作：
  - 若要儲存其他多址發送群組，請重複步驟 3 - 9。
  - 若要結束儲存多址發送群組，請按 。

### 註釋


您可以列印一份包含所有通訊錄號碼的清單 (➤➤ 第 56 頁 報告)。

### 變更群組名稱

- 1 按  (Fax (傳真))。
- 2 按 Address Book (通訊錄)。
- 3 按 Edit (編輯)。
- 4 按 Change (變更)。
- 5 向上或向下滑動手指，或點選 ▲ 或 ▼，以顯示所需群組。
- 6 按該群組名稱。
- 7 按 Name (名稱)。
- 8 使用觸控式螢幕上的鍵盤輸入新群組名稱 (最多 15 位字元)。  
按 OK。



### 註釋

*如何變更已儲存的名稱：*

若要變更字元，請按 ◀ 或 ▶ 移動游標以反白顯示不正確的字元，然後按 。輸入新字元 (➤➤ 基本使用說明書：輸入文字)。

- 9 按 OK。
- 10 按 。

## 刪除群組

- 1 按  (Fax (傳真))。
- 2 按 Address Book (通訊錄)。
- 3 按 Edit (編輯)。
- 4 按 Delete (刪除)。
- 5 向上或向下滑動手指，或點選 ▲ 或 ▼，以顯示所需群組。
- 6 按該群組名稱。  
按 OK。
- 7 觸控式螢幕詢問  
Erase this data? (清除此數據?) 時，按 Yes (是)。
- 8 按 。

## 新增或刪除群組成員

- 1 按  (Fax (傳真))。
- 2 按 Address Book (通訊錄)。
- 3 按 Edit (編輯)。
- 4 按 Change (變更)。
- 5 向上或向下滑動手指，或點選 ▲ 或 ▼，以顯示所需群組。
- 6 按該群組名稱。
- 7 向上或向下滑動手指，或點選 ▲ 或 ▼，以顯示 Add/Delete (新增/刪除)。
- 8 按 Add/Delete (新增/刪除)。
- 9 向上或向下滑動手指，或點選 ▲ 或 ▼，以顯示您要新增或刪除的號碼。
- 10 針對您想變更的每個號碼，執行以下操作：
  - 若要將某個號碼新增至群組，請按該號碼的核取方塊以添加核取記號。
  - 若要刪除群組中的某個號碼，請按該號碼的核取方塊以清除核取記號。
- 11 按 OK。
- 12 按 OK。
- 13 按 。

## 傳真報告

按觸控式螢幕上的  設定傳輸驗證報告和日誌週期。

### 傳輸驗證報告

傳輸驗證報告可以證明您已發送傳真 (►► 基本使用說明書：傳輸驗證報告)。

### 傳真日誌 (傳真記錄報告)

您可以設定機器按特定間隔 (每 50 份傳真，每 6、12 或 24 小時，每 2 或 7 天) 列印傳真日誌。

出廠設定為 Every 50 Faxes (每 50 份傳真)。

即使此間隔設定為 Off (關)，您仍可以按照 ►► 第 57 頁 如何列印報告中的步驟列印報告。

- 1 按 .
- 2 按 All Settings (所有設定)。
- 3 向上或向下滑動手指，或點選 ▲ 或 ▼，以顯示 Fax (傳真)。
- 4 按 Fax (傳真)。
- 5 向上或向下滑動手指，或點選 ▲ 或 ▼，以顯示 Report Setting (報告設定)。

- 6 按 Report Setting (報告設定)。
- 7 按 Journal Period (日誌週期)。
- 8 按 Journal Period (日誌週期)。
- 9 向上或向下滑動手指，或點選 ▲ 或 ▼，以選擇間隔。  
如果您選擇 Every 50 Faxes (每 50 份傳真)，請移至步驟 13。
- 每 6、12、24 小時，每 2 或 7 天  
機器將在選定時間列印報告，然後清除記憶體中的所有工作。  
如果機器記憶體中儲存的工作在設定時間到達前已滿 200 個，機器將提前列印日誌並刪除記憶體中的所有工作。如果您想在預設時間到達前額外列印一份報告，您可以列印報告而不刪除記憶體中的工作。
- 每 50 份傳真  
當機器儲存有 50 份工作時，將列印日誌。
- 10 按 Time (時間)，然後使用觸控式螢幕上的鍵盤輸入開始列印的時間 (24 小時制)。  
(例如：輸入 19:45，表示 7:45 PM。)  
按 OK。

- 11 如果您選擇了 Every 7 Days (每 7 天)，請按 Day (日期)。
- 12 向上或向下滑動手指，或點選 ▲ 或 ▼，以顯示  
Every Monday (每週一)、  
Every Tuesday (每週二)、  
Every Wednesday (每週三)、  
Every Thursday (每週四)、  
Every Friday (每週五)、  
Every Saturday (每週六) 或  
Every Sunday (每週日)，然後  
按七天倒計時的第一天。
- 13 按 。


## 報告

您可以列印以下報告：

- 1 Transmission (傳輸驗證)  
顯示前 200 個外送傳真的傳輸驗證報告，並列印上一份報告。
- 2 Address Book (通訊錄)  
列印儲存在通訊錄記憶體中的名稱和號碼清單 (按字母順序)。
- 3 Fax Journal (傳真日誌)  
列印前 200 個傳入和外送傳真的資訊清單。  
(TX：發送。)(RX：接收。)
- 4 User Settings (用戶設定)  
列印目前設定的清單。
- 5 Network Configuration (網路配置)  
列印目前網路設定的清單。
- 6 Drum Dot Print (感光鼓檢查列印頁)  
列印感光鼓檢查列印頁，以解決點列印問題。
- 7 WLAN Report (WLAN 報表)  
列印無線區域網路連線能力診斷結果。
- 8 Caller ID History (來電顯示記錄)  
列印最後傳入的傳真或電話的來電顯示資訊清單 (如適用)。



## 如何列印報告

- 1 按 。
- 2 按 All Settings (所有設定)。
- 3 向上或向下滑動手指，或點選 ▲ 或 ▼，以顯示 Print Reports (列印報告)。
- 4 按 Print Reports (列印報告)。
- 5 向上或向下滑動手指，或點選 ▲ 或 ▼，以顯示所需報告。
- 6 按該報告名稱。
- 7 執行下列其中一項操作：
  - 如果您選擇了 Transmission (傳輸驗證)，移至步驟 8。
  - 針對其他報告，請移至步驟 9。
- 8 執行下列其中一項操作：
  - 若要檢視傳輸驗證報告，按 View on LCD (在液晶螢幕上查看)。
  - 若要列印傳輸驗證報告，按 Print Report (列印報告)。
- 9 按 OK。


## 影印設定

您可以為下一份影印變更影印設定。這些設定都是臨時設定。影印後，機器會自動恢復其預設設定。

按 Copy (影印)，然後按 Options (選項)。向上或向下滑動手指，或點選 ▲ 或 ▼，以滾動顯示影印設定。螢幕上顯示所需設定時，按該設定並選擇所需選項。

變更完設定後，按 Color Start (彩色啟動) 或 Black Start (黑白啟動)。

## 停止影印

若要停止影印，請按 。

## 改善影印品質

您可以從一系列品質設定中選擇所需設定。出廠設定為 Auto (自動)。

### ■ Auto (自動)

影印普通印出文件時，建議使用此模式。適用於同時包含文字和照片的文件。

### ■ Text (文字)


適用於僅包含文字的文件。

### ■ Photo (照片)

適用於影印照片。


### ■ Receipt (收據)


適用於影印收據。

- 1 放入您的文件。
- 2 按  (Copy (影印))。
- 3 輸入影印份數。
- 4 按 Options (選項)。
- 5 向上或向下滑動手指，或點選 ▲ 或 ▼，以顯示 Quality (品質)。
- 6 按 Quality (品質)。
- 7 按 Auto (自動)、Text (文字)、Photo (照片) 或 Receipt (收據)。
- 8 若不要變更其他設定，請按 OK。
- 9 按 Color Start (彩色啟動) 或 Black Start (黑白啟動)。

## 放大或縮小副本

若要放大或縮小下一份副本，請執行以下步驟：

- 1 放入您的文件。
- 2 按  (Copy (影印))。
- 3 輸入所需影印份數。
- 4 按 Options (選項)。
- 5 向上或向下滑動手指，或點選 ▲ 或 ▼，以顯示 Enlarge/Reduce (放大 / 縮小)。
- 6 按 Enlarge/Reduce (放大 / 縮小)。
- 7 按 100%、Enlarge (放大)、Reduce (縮小) 或 Custom (25-400%) (自訂 (25-400%))。
- 8 執行下列其中一項操作：
  - 如果您選擇了 Enlarge (放大)，按所需放大比例。
  - 如果您選擇了 Reduce (縮小)，向上或向下滑動手指，或點選 ▲ 或 ▼，以顯示所需縮小比例，然後按該比例。

- 如果您選擇了 Custom (25-400%) (自訂 (25-400%))，按  清除所顯示的比例，或者按 ◀ 移動游標，然後輸入放大或縮小比例，數值範圍從 25% 到 400% (以 1% 為增減單位)。

按 OK。

- 如果您選擇了 100%，移至步驟 9。

<b>100%*</b>
200%
141% A5⇒A4
104% EXE⇒LTR
97% LTR⇒A4
94% A4⇒LTR
91% Full Page (91% 全頁)
85% LTR⇒EXE
83% LGL⇒A4
78% LGL⇒LTR
70% A4⇒A5
50%
Custom (25-400%) (自訂 (25-400%)) <sup>1</sup>

\* 出廠設定以粗體顯示，並帶有星號。

<sup>1</sup> 選擇 Custom (25-400%) (自訂 (25-400%)) 時，您可輸入從 25% 到 400% 的比例 (以 1% 為增減單位)。

- 9 若不要變更其他設定，請按 OK。

- 10 按 Color Start (彩色啟動) 或 Black Start (黑白啟動)。

## 註釋

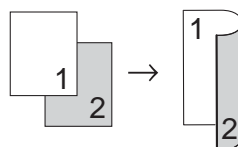
Page Layout (版面配置) 不能與 Enlarge/Reduce (放大/縮小) 同時使用。

## 雙面影印

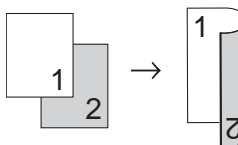
必須先從下列選項中選擇雙面影印版面配置，方可開始雙面影印。應選擇的雙面影印版面配置由文件的版面配置決定。

縱向

單面 → 雙面長邊翻頁

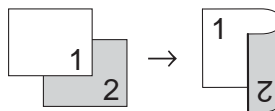


單面 → 雙面短邊翻頁

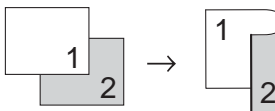



橫向

單面 → 雙面長邊翻頁



單面 → 雙面短邊翻頁




- 1 放入您的文件。
  - 2 按  (Copy (影印))。
  - 3 輸入影印份數。
  - 4 按 Options (選項)。
  - 5 向上或向下滑動手指，或點選 ▲ 或 ▼，以顯示 2-sided Copy (雙面影印)。
  - 6 按 2-sided Copy (雙面影印)。
  - 7 向上或向下滑動手指，或點選 ▲ 或 ▼，以顯示下列版面配置選項：  
Off (關)、  
1-sided⇒2-sided Long Edge Flip (單面⇒雙面 長邊翻頁)、  
1-sided⇒2-sided Short Edge Flip (單面⇒雙面 短邊翻頁)
  - 8 按所需選項。
  - 9 若不要變更其他設定，請按 OK。
  - 10 按 Color Start (彩色啟動) 或 Black Start (黑白啟動) 掃描頁面。  
如果您已將文件放入自動進稿器，機器會掃描頁面並開始列印。
- 如果您正在使用掃描器玻璃平台，請移至步驟 11。**
- 11 待機器掃描完目前頁面後，按 Scan (掃描) 掃描下一頁。
  - 12 將下一頁放到掃描器玻璃平台上。
  - 13 按 OK。  
重複步驟 11 和 13，直到掃描完所有頁面。
  - 14 掃描完全部頁面後，如步驟 11 所示按 Complete (完成) 結束操作。

## 調整濃淡度和對比度


### 濃淡度

調整影印濃淡度可讓副本變暗或變亮。

- 1 放入您的文件。
- 2 按  (Copy (影印))。
- 3 輸入影印份數。
- 4 按 Options (選項)。
- 5 向上或向下滑動手指，或點選 ▲ 或 ▼，以顯示 Density (濃淡度)。
- 6 按 Density (濃淡度)。
- 7 按所需濃淡度級別，範圍從淺到深。
- 8 若不要變更其他設定，請按 OK。
- 9 按 Color Start (彩色啟動) 或 Black Start (黑白啟動)。


### 對比度

調整對比度有助於讓影像看起來更清晰，色彩更鮮明。

- 1 放入您的文件。
- 2 按  (Copy (影印))。
- 3 輸入影印份數。
- 4 按 Options (選項)。
- 5 向上或向下滑動手指，或點選 ▲ 或 ▼，以顯示 Contrast (對比度)。
- 6 按 Contrast (對比度)。
- 7 按所需對比度級別。
- 8 若不要變更其他設定，請按 OK。
- 9 按 Color Start (彩色啟動) 或 Black Start (黑白啟動)。

## 排序副本

您可以對多份副本進行排序，頁面將以 1 2 3、1 2 3、1 2 3 等的順序排序。

- 1 放入您的文件。
- 2 按  (Copy (影印))。
- 3 輸入影印份數。
- 4 按 Options (選項)。
- 5 向上或向下滑動手指，或點選 ▲ 或 ▼，以顯示 Stack/Sort (堆疊/排序)。
- 6 按 Stack/Sort (堆疊/排序)。
- 7 按 Sort (排序)。
- 8 閱讀並確認螢幕上顯示的選定設定清單。若不要變更其他設定，請按 OK。
- 9 按 Color Start (彩色啟動) 或 Black Start (黑白啟動) 掃描頁面。  
如果您已將文件放入自動進稿器，機器會掃描頁面並開始列印。

**如果您正在使用掃描器玻璃平台，請移至步驟 10。**

- 10 待機器掃描完目前頁面後，按 Scan (掃描) 掃描下一頁。
- 11 將下一頁放到掃描器玻璃平台上。


- 12 按 OK。  
重複步驟 10 和 12，直到掃描完所有頁面。
- 13 掃描完全部頁面後，如步驟 10 所示按 Complete (完成) 結束操作。

## N 合 1 影印 (版面配置)

使用 N 合 1 影印功能可以減少用紙量。此功能可讓您將兩頁或四頁文件影印到一頁上。如果您要將身分證的正反面影印到一頁上，請參閱  
 >> 第 66 頁 2 合 1 ID 影印。

### 重要事項

- 確定已將紙張尺寸設定為 A4、Letter、Legal 或 Folio。
- 使用 N 合 1 功能時，Enlarge/Reduce (放大/縮小) 設定不可用。
- (P (縱向)) 表示縱向，(L (橫向)) 表示橫向。

- 1 放入您的文件。
- 2 按  (Copy (影印))。
- 3 輸入影印份數。
- 4 按 Options (選項)。
- 5 向上或向下滑動手指，或點選 ▲ 或 ▼，以顯示 Page Layout (版面配置)。
- 6 按 Page Layout (版面配置)。
- 7 向上或向下滑動手指，或點選 ▲ 或 ▼，以顯示 Off(1in1) (關 (1 合 1))、2in1(P) (2 合 1 (縱向))、2in1(L) (2 合 1 (橫向))、2in1(ID) (2 合 1 (ID))<sup>1</sup>、4in1(P) (4 合 1 (縱向)) 或 4in1(L) (4 合 1 (橫向))。

<sup>1</sup> 如需 2in1(ID) (2 合 1 (ID)) 的相關資訊，請參閱 >> 第 66 頁 2 合 1 ID 影印。

- 8 按所需選項。
- 9 若不要變更其他設定，請按 OK。
- 10 按 Color Start (彩色啟動) 或 Black Start (黑白啟動) 掃描頁面。  
如果您已將文件放入自動進稿器，機器會掃描頁面並開始列印。

如果您正在使用掃描器玻璃平台，請移至步驟 11。

- 11 待機器掃描完目前頁面後，按 Scan (掃描) 掃描下一頁。
- 12 將下一頁放到掃描器玻璃平台上。
- 13 按 OK。  
重複步驟 11 和 13，直到掃描完所有頁面。
- 14 掃描完全部頁面後，如步驟 11 所示按 Complete (完成) 結束操作。



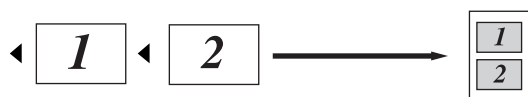
**如果您正在使用自動進稿器影印：**

請按下圖所示方向將您的文件**正面朝上**放入：

■ 2in1(P) (2 合 1( 縱向 ))



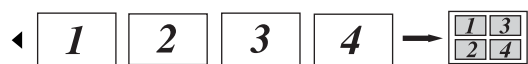
■ 2in1(L) (2 合 1( 橫向 ))



■ 4in1(P) (4 合 1( 縱向 ))

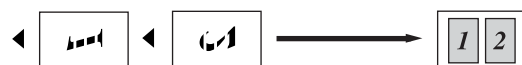


■ 4in1(L) (4 合 1( 橫向 ))

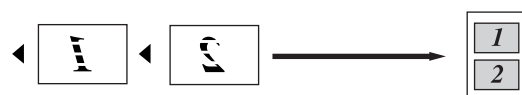
**如果您正在使用掃描器玻璃平台影印：**

請按下圖所示方向將您的文件**正面朝下**放入：

■ 2in1(P) (2 合 1( 縱向 ))



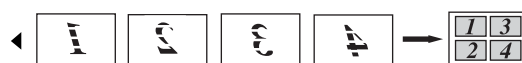
■ 2in1(L) (2 合 1( 橫向 ))



■ 4in1(P) (4 合 1( 縱向 ))



■ 4in1(L) (4 合 1( 橫向 ))



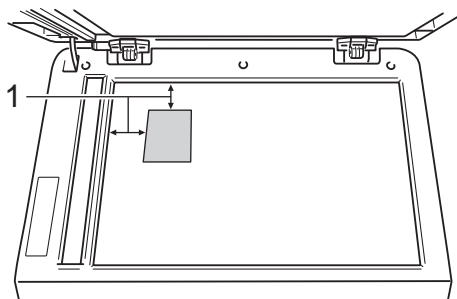
## 2 合 1 ID 影印

您可以將身分證的正反面影印到一頁上，並維持原始的證件尺寸。

### 註釋


您可以在適用法律允許的範圍內影印身分證 (►► 產品安全指引：影印設備的非法使用 (限 MFC))。

- 1 將您的身分證 **正面朝下** 放到掃描器玻璃平台的左上角附近。



1 4 mm 或以上 (頂端，左側)

- 使用此模式時，即使自動進稿器中放置有文件，機器仍會從掃描器玻璃平台掃描資料。

- 2 按  (Copy (影印))。
- 3 輸入影印份數。
- 4 按 Options (選項)。
- 5 向上或向下滑動手指，或點選 ▲ 或 ▼，以顯示 Page Layout (版面配置)。
- 6 按 Page Layout (版面配置)。
- 7 向上或向下滑動手指，或點選 ▲ 或 ▼，以顯示 2in1 (ID) (2 合 1(ID))。

- 8 按 2in1 (ID) (2 合 1(ID))。
- 9 閱讀並確認所顯示的選定設定清單，然後按 OK。
- 10 按 Color Start (彩色啟動) 或 Black Start (黑白啟動)。機器開始掃描身份證的一面。
- 11 機器掃描完此面後，按 Scan (掃描)。翻轉身份證，再放回掃描器玻璃平台的左上角附近，然後按 OK 掃描另一面。

### 註釋

選擇 2 合 1 ID 影印後，機器會將品質設定為 Photo (照片)，並將對比度設定為 +2。

- 12 按 .

## 調整色彩飽和度

您可變更色彩飽和度的預設設定。

- 1 放入您的文件。
- 2 按  (Copy (影印))。
- 3 輸入影印份數。
- 4 按 Options (選項)。
- 5 向上或向下滑動手指，或點選 ▲ 或 ▼，以顯示 Color Adjust (色彩調整)。
- 6 按 Color Adjust (色彩調整)。
- 7 按 Red (紅)、Green (綠) 或 Blue (藍)。
- 8 按所需色彩飽和度級別。
- 9 如果您想繼續調整下一種色彩，請重複步驟 7 和 8。  
調整完色彩設定後，按 。
- 10 若不要變更其他設定，請按 OK。
- 11 按 Color Start (彩色啟動)。

## 去除背景顏色

Remove Background Color (去除背景顏色) 用於在影印時去除文件的背景顏色。使用此功能可使副本更清晰，而且可能會節省碳粉。



### 註釋

此功能僅在進行彩色影印時可用。

- 1 放入您的文件。
- 2 按  (Copy (影印))。
- 3 輸入影印份數。
- 4 按 Options (選項)。
- 5 向上或向下滑動手指，或點選 ▲ 或 ▼，以顯示  
Advanced Settings (進階設定)。
- 6 按 Advanced Settings (進階設定)。
- 7 按 Remove Background Color (去除背景顏色)。
- 8 按 Low (低)、Medium (中) 或 High (高)。
- 9 若不要變更其他設定，請按 OK。
- 10 按 Color Start (彩色啟動)。


## 將影印選項另存為捷徑

您可透過另存為捷徑來儲存最常用的影印選項。

- 1 按  (Copy (影印))。
- 2 按 Options (選項)。
- 3 向上或向下滑動手指，或點選 ▲ 或 ▼，以顯示 Quality (品質)、Enlarge/Reduce (放大/縮小)、2-sided Copy (雙面影印)、Density (濃淡度)、Contrast (對比度)、Stack/Sort (堆疊/排序)、Page Layout (版面配置)、Color Adjust (色彩調整) 或 Remove Background Color (去除背景顏色)，然後按所需設定。
- 4 向上或向下滑動手指，或點選 ▲ 或 ▼，以顯示可用選項，然後按所需新選項。  
重複步驟 3 和 4，直到完成想要變更的所有設定。
- 5 選擇完新選項後，按 Save as Shortcut (另存為 捷徑)。
- 6 閱讀並確認所顯示的選定選項清單，然後按 OK。
- 7 使用觸控式螢幕上的鍵盤輸入捷徑名稱。  
(如需輸入字母的協助 >> 基本使用說明書：輸入文字)  
按 OK。
- 8 按 OK 儲存您的捷徑。
- 9 按 。

## 節省紙張

使用節省紙張預設設定可降低影印時的用紙量。節省紙張功能使用 4 合 1 版面配置和雙面影印選項。

- 1 放入您的文件。
- 2 按  (Copy (影印))。
- 3 向左或向右滑動手指以顯示 Paper Save (儲存紙張)。
- 4 按 Paper Save (儲存紙張)。
- 5 輸入影印份數。
- 6 執行下列其中一項操作：
  - 若要變更其他設定，請轉到步驟 7。
  - 變更完設定後，移至步驟 10。
- 7 按 Options (選項)。
- 8 向上或向下滑動手指，或點選 ▲ 或 ▼，以顯示可用設定，然後按所需設定。
- 9 向上或向下滑動手指，或點選 ▲ 或 ▼，以顯示可用選項，然後按所需新選項。  
重複步驟 8 和 9，直到完成所需設定。變更完設定後，按 OK。
- 10 按 Color Start (彩色啟動) 或 Black Start (黑白啟動)。

## 清潔和檢查機器

定期用乾燥、不掉毛的軟布清潔機器內外部。更換碳粉匣或感光鼓元件時，務必清潔機器內部。如果印出頁面沾有碳粉，請用乾燥、不掉毛的軟布清潔機器內部。

### 警告



- 切勿將碳粉匣或碳粉匣和感光鼓組件放入火中，這可能會爆炸，導致人員受傷。
- 切勿使用可燃物質、任何類型的噴霧劑或含有酒精或阿摩尼亞的有機溶劑/液體來清潔本產品內外部。否則，可能會導致火災或觸電。請改用乾燥、不掉毛的軟布。

(▶▶ 產品安全指引：安全使用本產品)



## 重要事項


- 使用中性清潔劑。用稀釋劑或揮發油等揮發性液體清潔，會損壞機器表面。
- 切勿使用含阿摩尼亞的清潔材料。
- 切勿使用異丙醇清除控制面板上的污漬，否則可能會損壞面板。

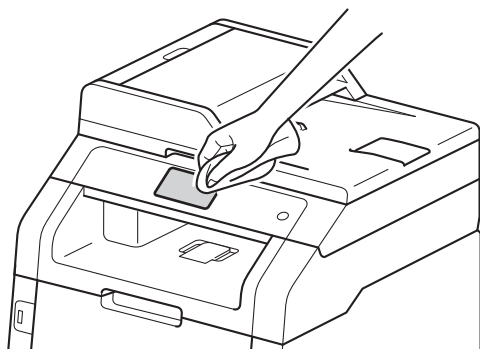
## 清潔機器外部

### 重要事項

切勿使用任何類型的液體清潔劑（包括乙醇）。


請遵循以下說明清潔觸控式螢幕：

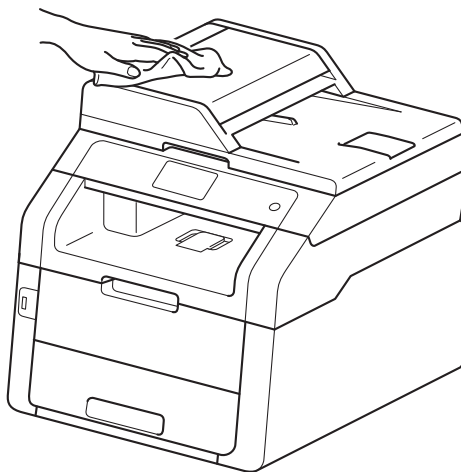
- 1 按住  關閉機器。
- 2 用乾燥、不掉毛的軟布清潔觸控式螢幕。



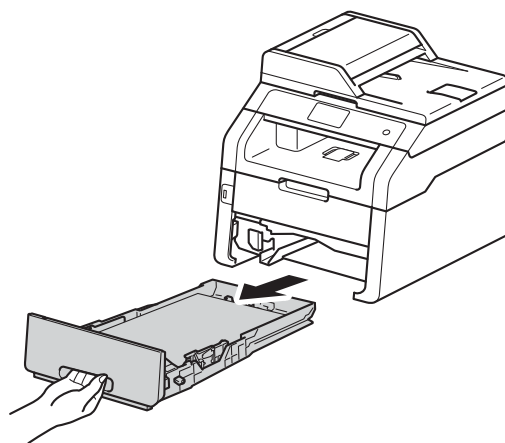
- 3 按  開啟機器。

請遵循以下說明清潔機器的外部：

- 1 按住  關閉機器。
- 2 用乾燥、不掉毛的軟布擦拭機器外部，以清除灰塵。



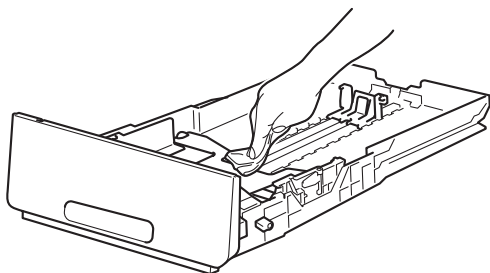
- 3 將紙匣完全拉出機器。



- 4 如果紙匣裝有紙張，取出所有紙張。
- 5 取出卡在紙匣內部的任何物品。

A

- 6 用乾燥、不掉毛的軟布擦拭紙匣內外部，以清除灰塵。



- 7 放回紙張，並將紙匣穩固地推回機器。


- 8 按  開啟機器。

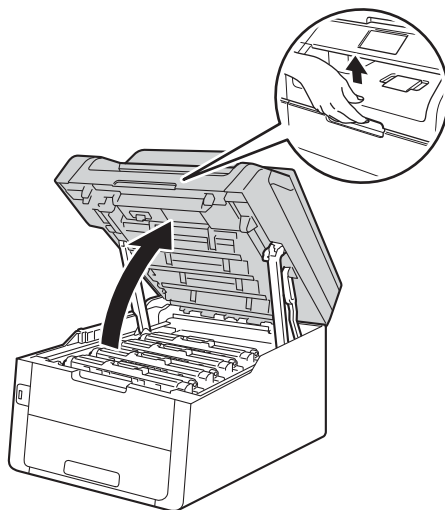
## 清潔 LED 頭

如果發生列印品質問題，如頁面顏色較淡或褪色或有白色垂直條紋，請清潔 LED 頭。

### 重要事項

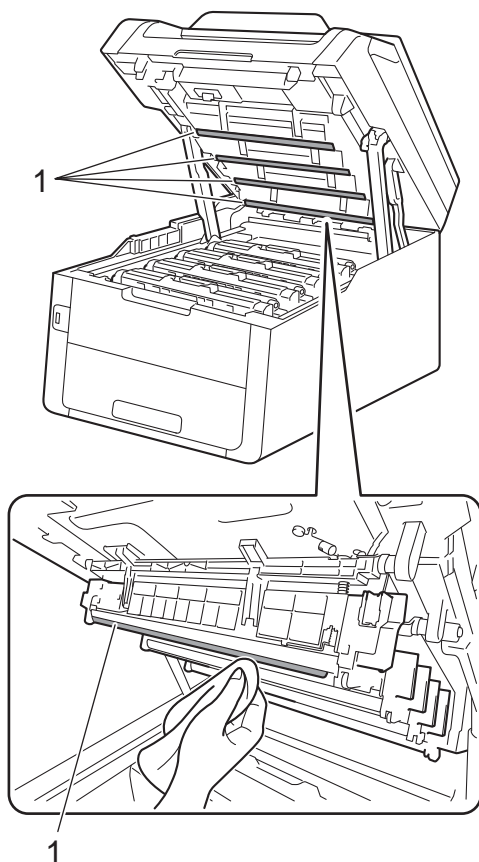
切勿用手指觸摸 LED 頭的窗口。


- 1 按住  關閉機器。
- 2 打開頂蓋，直到其鎖定在打開位置。






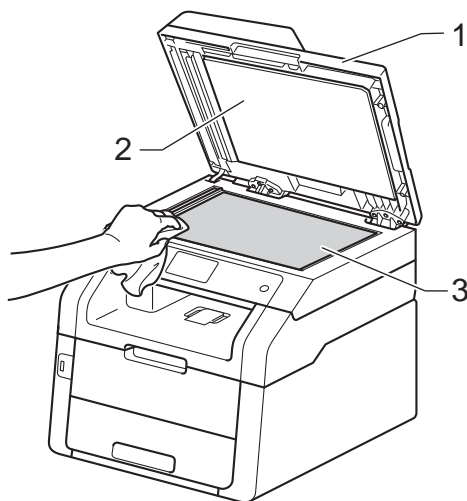
- 3 使用一塊乾燥、不掉毛的軟布擦拭所有四個 LED 頭的窗口 (1)。  
請務必要小心，切勿用手指觸摸 LED 頭的窗口 (1)。



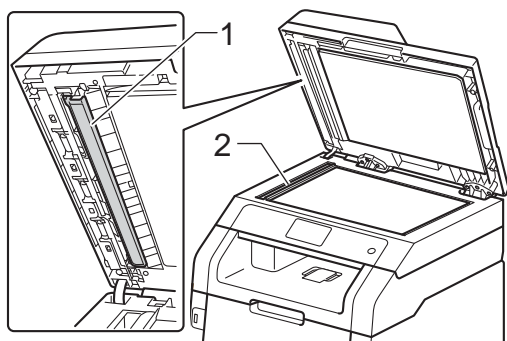
- 4 關閉機器頂蓋。
- 5 按  開啟機器。

## 清潔掃描器

- 1 按住  關閉機器。
- 2 掀起原稿蓋 (1)。  
用沾水的不掉毛的軟布清潔白色的塑膠表面 (2) 和其下方的掃描器玻璃平台 (3)。




- ③ 在自動進稿器中，用沾水的不掉毛的軟布清潔白色條狀物 (1) 及其下方的掃描器玻璃平台條 (2)。



### 註釋

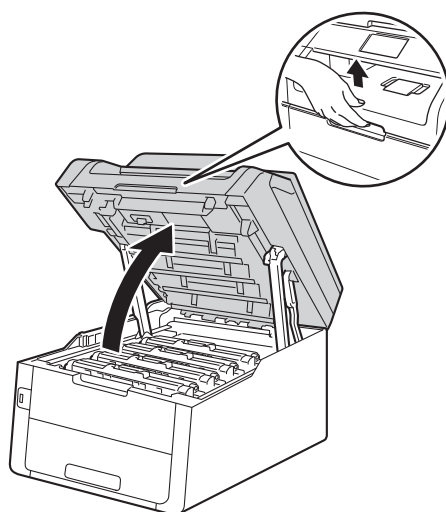
除了用沾水的不掉毛的軟布清潔掃描器玻璃平台和玻璃條外，請用指尖劃過玻璃，以檢查上面是否附著任何東西。如果您摸到灰塵或碎屑，請針對該部分再次清潔玻璃。您可能需要重複清潔程序三到四次。若要測試清潔結果，請在每次清潔後製作一份副本。

- ④ 關閉原稿蓋。
- ⑤ 按  開啟機器。

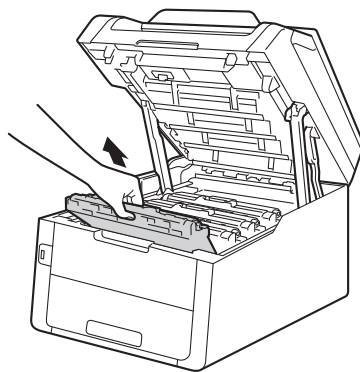
## 清潔電極絲

如果發生列印品質問題或觸控式螢幕上顯示 Drum ! (感光鼓!)，請按照下列步驟清潔電極絲：

- ① 打開頂蓋，直到其鎖定在打開位置。



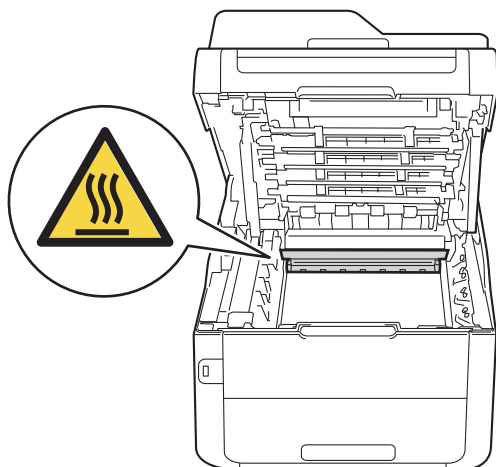
- ② 取出碳粉匣和感光鼓組件。



## 警告

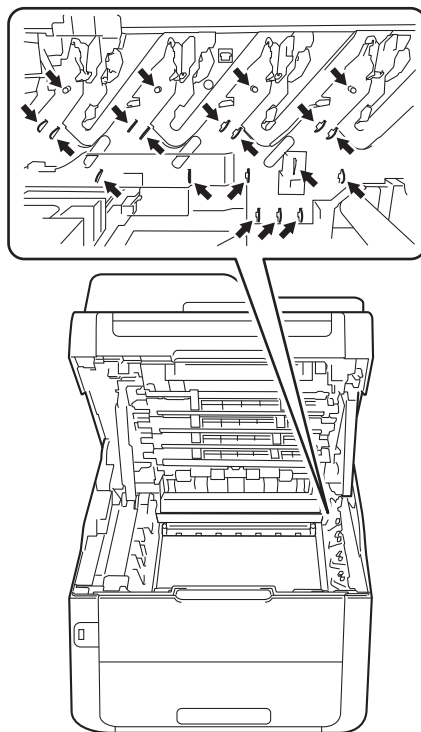
### ⚠ 高溫表面

使用機器後，機器的某些內部零件會很燙。請等到機器降溫後再觸碰機器的內部零件。



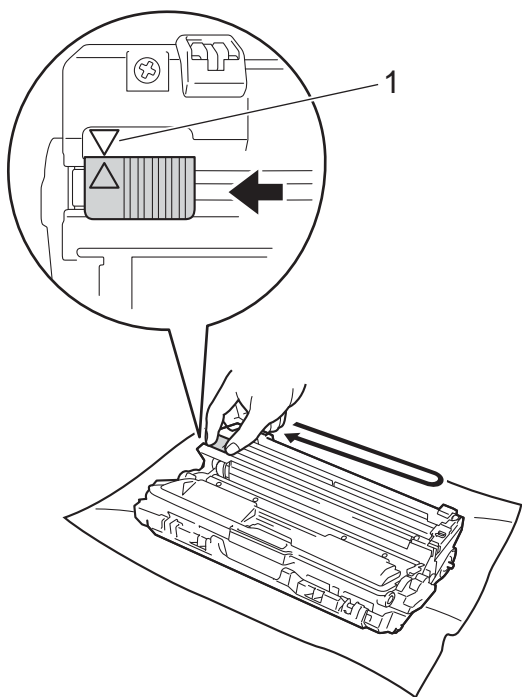
## 重要事項

- 我們建議您將碳粉匣和感光鼓組件放在乾淨的平面，下面墊一張廢紙，以免不小心灑出碳粉。
- 為避免機器受到靜電損壞，切勿碰觸下圖中顯示的高壓接點。



A

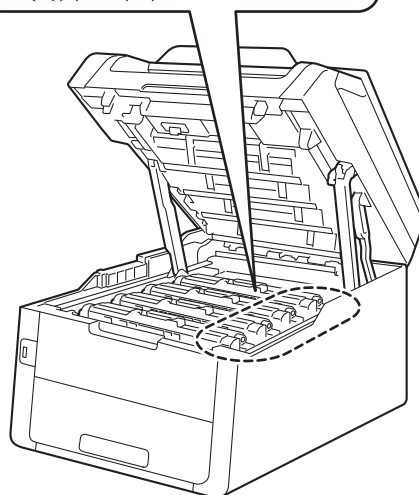
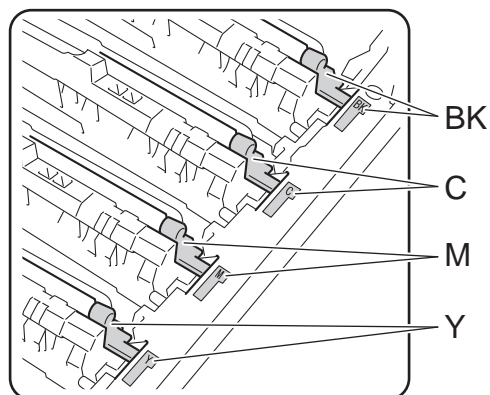
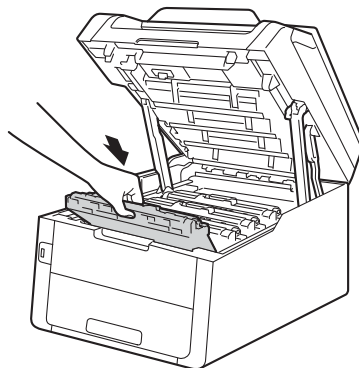
- ③ 左右輕輕推動綠色滑塊數次，以清潔感光鼓元件內的電極絲。



### 註釋

務必將滑塊推回原位 (▲) (1)。滑塊上的箭頭必須與感光鼓元件上的箭頭對齊。否則，印出頁面可能有垂直線條。

- ④ 將碳粉匣和感光鼓組件推入機器。確定碳粉匣顏色與機器上的顏色標籤相符。



BK = 黑色；C = 青色；  
M = 洋紅色；Y = 黃色

- 5 重複步驟 2 至 4 清潔剩餘的三根電極絲。

## 註釋

清潔電極絲時，無需將碳粉匣從感光鼓元件中取出。

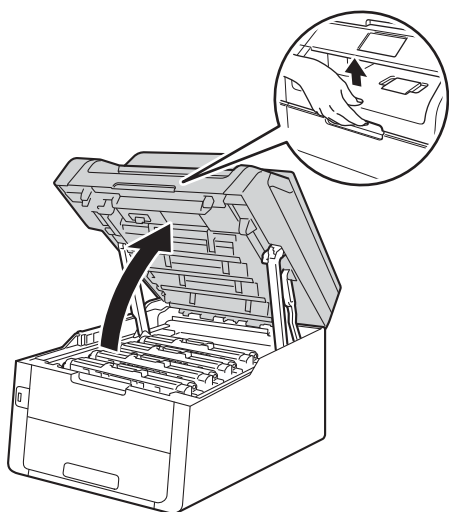
- 6 關閉機器頂蓋。

## 清潔感光鼓元件

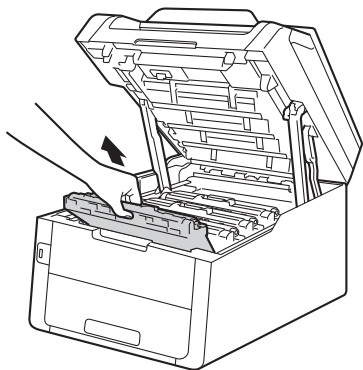
如果您的印出文件每隔 94 mm 就出現圓點或其他重影印記，感光鼓可能有異物，如標籤的粘膠附著在感光鼓表面上。請按照下列步驟解決問題：

- 1 確定機器處於準備就緒模式。
- 2 按 。
- 3 按 All Settings (所有設定)。
- 4 向上或向下滑動手指，或點選 ▲ 或 ▼，以顯示 Print Reports (列印報告)。
- 5 按 Print Reports (列印報告)。
- 6 向上或向下滑動手指，或點選 ▲ 或 ▼，以顯示 Drum Dot Print (感光鼓檢查列印頁)。
- 7 按 Drum Dot Print (感光鼓檢查列印頁)。
- 8 觸控式螢幕上將顯示 Press [OK] (按下 [確定])。按 OK。
- 9 機器將列印感光鼓檢查列印頁。然後，按 。
- 10 按住  關閉機器。

- 11 打開頂蓋，直到其鎖定在打開位置。



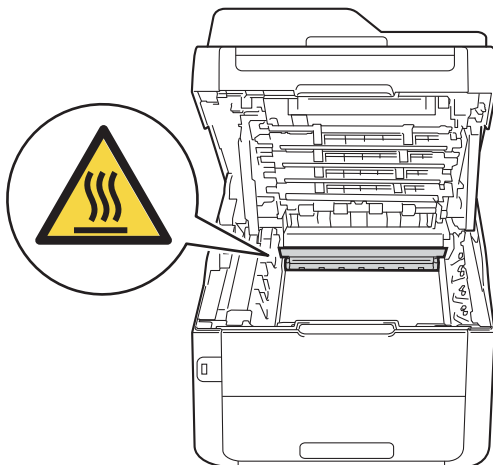
- 12 印出圓點的顏色就是您應清潔的感光鼓的顏色。取出引起問題的相應顏色的碳粉匣和感光鼓組件。



## 警告

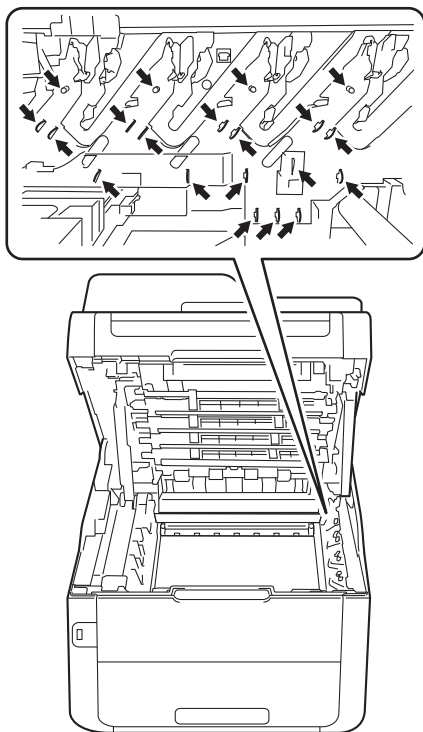
### ⚠ 高溫表面

使用機器後，機器的某些內部零件會很燙。請等到機器降溫後再觸碰機器的內部零件。

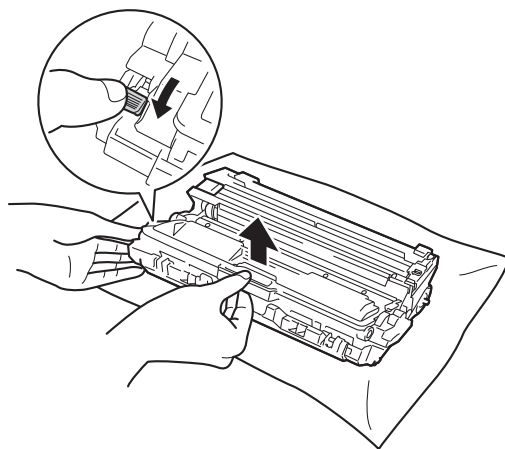


## 重要事項

- 我們建議您將碳粉匣和感光鼓組件放在乾淨的平面，下面墊一張廢紙，以免不小心灑出碳粉。
- 為避免機器受到靜電損壞，切勿碰觸下圖中顯示的高壓接點。



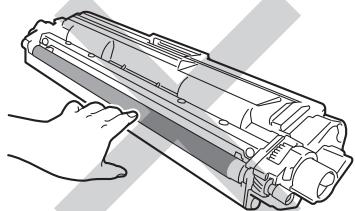
- 13 按下綠色鎖定桿，從感光鼓元件中取出碳粉匣。



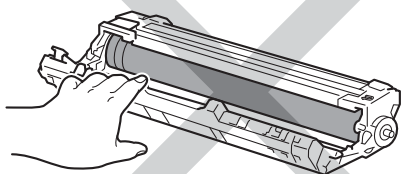
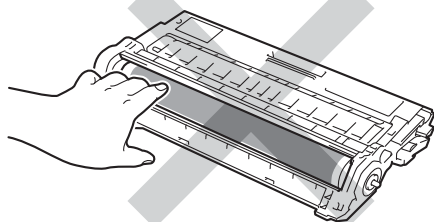
## 重要事項

- 小心處理碳粉匣。如果碳粉灑在您手上或衣服上，請立即用冷水擦拭或清洗。
- 為避免發生列印品質問題，切勿碰觸下圖所顯示的陰影部分。

### < 碳粉匣 >

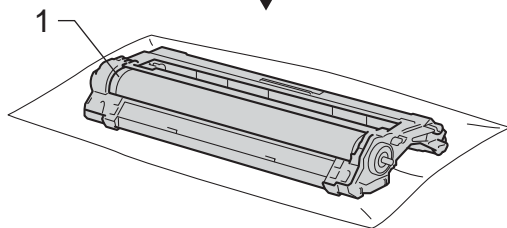
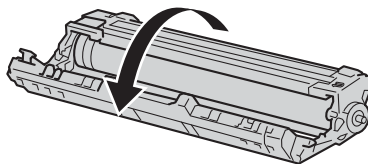


### < 感光鼓元件 >



- 我們建議您將碳粉匣放在乾淨、穩固的平面，下面墊一張廢紙或一塊廢布，以免不小心灑出碳粉。

- 14 轉動感光鼓元件，如下圖所示。確定感光鼓元件的齒輪 (1) 在左邊。



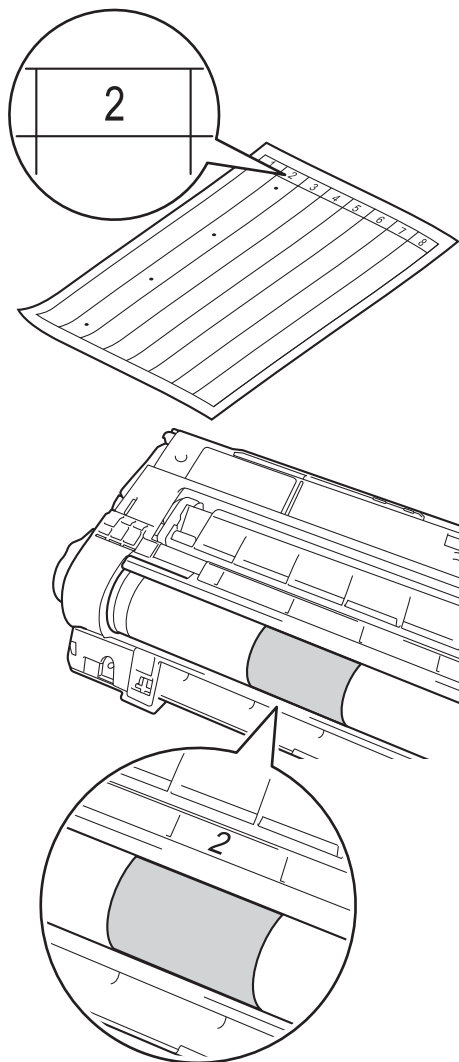
- 15 從感光鼓檢查列印頁中讀取以下資訊。

#### ■ 圓點位置：

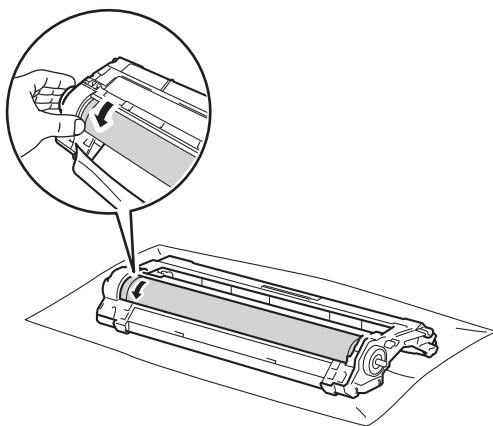
檢查列印頁有 8 個已編號的欄。印出圓點所在欄的編號用於找出圓點在感光鼓上的位置。



- 16 使用感光鼓滾輪旁的編號標記找出污點的位置。例如，如果感光鼓檢查列印頁第 2 欄出現圓點，表示感光鼓的「2」區域有污點。



- 17 用手朝您的方向轉動感光鼓元件的邊緣，同時觀察懷疑有問題的區域表面。

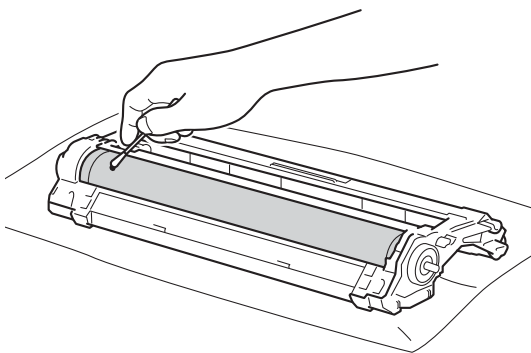


### 註釋

為避免出現列印品質問題，切勿觸摸感光鼓元件表面，而應握住其邊緣。

A

- 18 找到感光鼓上符合感光鼓檢查列印頁的污點時，用干棉花棒輕輕擦拭感光鼓表面，直到去除表面的污點為止。

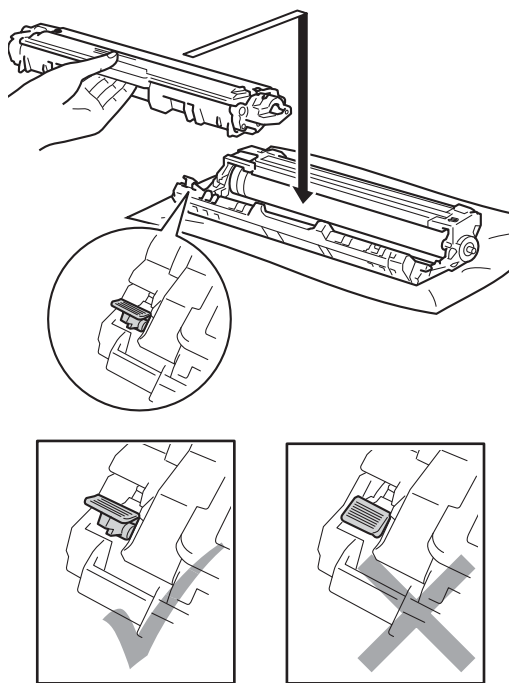


### 重要事項

切勿用尖銳物品或任何液體清潔具感光性的感光鼓表面。

- 19 將感光鼓元件翻轉回去。

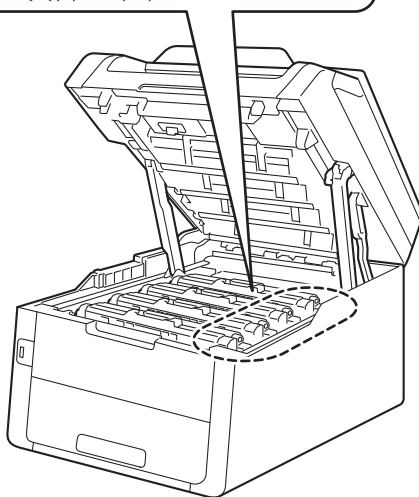
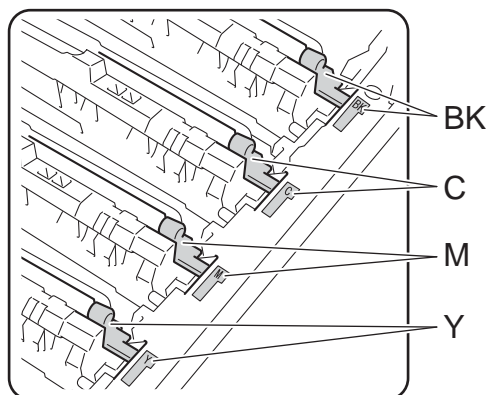
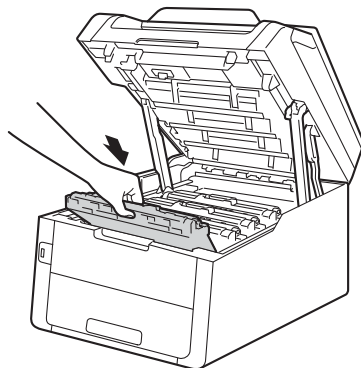
- 20 將碳粉匣穩固地裝入感光鼓元件，直到聽見卡入定位。如果碳粉匣安裝正確，綠色鎖定桿會自動抬起。




### 註釋

確定碳粉匣正確裝入，否則它可能會與感光鼓元件分離。

- 21 將各碳粉匣和感光鼓組件推入機器。確定碳粉匣顏色與機器上的顏色標籤相符。




BK = 黑色；C = 青色；  
M = 洋紅色；Y = 黃色

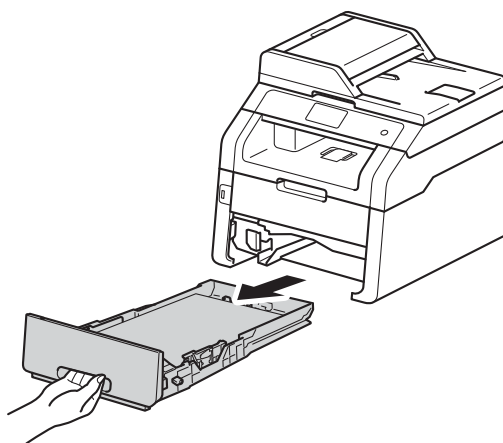
- 22 關閉機器頂蓋。
- 23 按  開啟機器，然後進行測試列印。

## 清潔取紙滾輪

定期清潔取紙滾輪可確定正確進紙，以避免發生卡紙。

如果出現進紙問題，請依照下列說明清潔取紙滾輪：

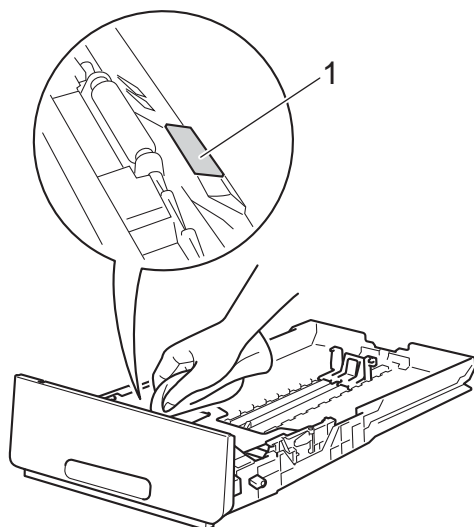
- 1 按住  關閉機器。
- 2 將紙匣完全拉出機器。



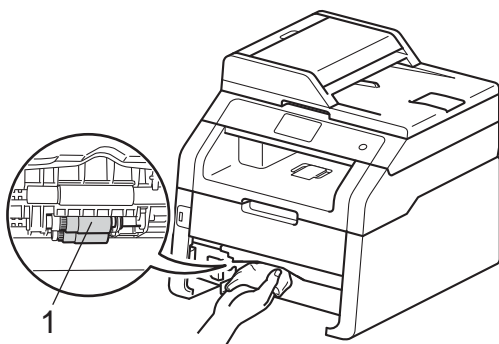
- 3 如果紙匣裝有紙張或者有物品卡在紙匣內，取出紙張或卡住的物品。


A

- 4 擰乾用溫水泡過的不掉毛的軟布，然後擦拭紙匣的分離墊 (1)，以清除灰塵。





- 5 擦拭機器內部的兩個取紙滾輪 (1)，以清除灰塵。



- 6 放回紙張，並將紙匣推回機器。
- 7 按  開啟機器。

## 校正

每種色彩的輸出濃淡度可能會因溫度和濕度等機器環境而有所不同。校正可幫助您改善色彩濃淡度。

- 1 按 。
- 2 按 Calibration (校正)。
- 3 按 Calibrate (校正)。
- 4 按 Yes (是) 確認。
- 5 觸控式螢幕上將顯示 Completed (完成)。
- 6 按 。

您可將校正參數恢復為出廠預設值。

- 1 按 。
- 2 按 Calibration (校正)。
- 3 按 Reset (重置)。
- 4 按 Yes (是) 確認。
- 5 觸控式螢幕上將顯示 Completed (完成)。
- 6 按 。

## 註釋

- 如果出現錯誤訊息，按 OK，然後再試一次。  
(更多資訊 >> 基本使用說明書：錯誤和維護訊息)
- 如果您正在使用 Windows® 印表機驅動程式，且同時勾選了**使用校準資料**和**自動獲取裝置資料**，則驅動程式將自動獲取校正資料。出廠設定為開 (>> 軟體使用說明書)。
- 如果您正在使用 Macintosh 印表機驅動程式，則必須使用 Status Monitor 執行校正。啟動 Status Monitor，然後從**控制選單**中選擇**色彩校準** (>> 軟體使用說明書)。

## 自動校準

如果顏色的純色區域或影像具有青色、洋紅色或黃色邊緣，可使用自動校準功能修正該問題。

- 1 按 。
- 2 按 Auto Regist. (自動校準)。
- 3 按 Yes (是) 確認。
- 4 觸控式螢幕上將顯示 Completed (完成)。
- 5 按 。



## 頻率 (色彩修正)

您可設定執行色彩修正 (色彩校正和自動校準) 的頻率。出廠設置為 Normal (正常)。色彩修正程序會耗用一些碳粉。

- 1 按 。
- 2 按 All Settings (所有設定)。
- 3 向上或向下滑動手指，或點選 ▲ 或 ▼，以顯示 Printer (列印機)。
- 4 按 Printer (列印機)。
- 5 向上或向下滑動手指，或點選 ▲ 或 ▼，以顯示 Frequency (頻率)。
- 6 按 Frequency (頻率)。
- 7 按 Normal (正常)、Low (低) 或 Off (關)。
- 8 按 。



## 列印測試頁

您可列印測試頁，以檢查列印品質。

- 1 按 。
- 2 按 Test Print (列印測試頁)。
- 3 觸控式螢幕上將顯示 Press [OK] (按下 [確定])。按 OK。機器將列印測試頁。
- 4 按 。



## 檢查頁碼計數器

您可以查看機器的頁碼計數器，以瞭解副本、列印頁面、報告和清單、傳真或摘要總計。

- 1 按 。
- 2 按 All Settings (所有設定)。
- 3 向上或向下滑動手指，或點選 ▲ 或 ▼，以顯示 Machine Info. (機器資訊)。
- 4 按 Machine Info. (機器資訊)。
- 5 按 Page Counter (頁碼計數器)。  
觸控式螢幕上將顯示 Total (總計)、Fax/List (傳真/清單)、Copy (影印) 和 Print (列印) 的頁數。
- 6 按 。

## 檢查碳粉匣的剩餘使用壽命

您可查看碳粉匣的大致剩餘使用壽命。

- 1 按 。
- 2 按 Toner Life (碳粉壽命)。  
觸控式螢幕上將以條圖的形式顯示碳粉匣的大致剩餘使用壽命。
- 3 按 。

## 檢查零件的剩餘使用壽命

您可以在觸控式螢幕上查看機器的零件使用壽命。

- 1 按 。
- 2 按 All Settings (所有設定)。
- 3 向上或向下滑動手指，或點選 ▲ 或 ▼，以顯示 Machine Info. (機器資訊)。
- 4 按 Machine Info. (機器資訊)。
- 5 按 Parts Life (零件壽命)。
- 6 按 ▲ 或 ▼ 查看 Drum Black (BK) (黑色感光鼓 (BK))、Drum Cyan (C) (青綠色感光鼓 (C))、Drum Magenta (M) (洋紅色感光鼓 (M))、Drum Yellow (Y) (黃色感光鼓 (Y))、Belt Unit (轉印帶元件)、Fuser (加熱組)、PF kit (PF 套件) 的大致剩餘使用壽命。
- 7 按 。

## 註釋

- 只有在安裝新零件時重置零件計數器，使用壽命檢查才會準確。如果在已使用零件的使用壽命期間重置了該零件的使用壽命計數器，則使用壽命檢查將不準確。
- 碳粉匣的剩餘使用壽命會列於使用者設定報告中 (請參閱 ►► 第 57 頁 *如何列印報告*)。

## 更換定期維護零件

為保持列於品質，需要定期更換定期維護零件。列印約 50,000 頁<sup>1</sup> 後必須更換定影器元件和進紙套件。觸控式螢幕顯示下列訊息時，請致電 Brother 客戶服務。

觸控式螢幕訊息	說明
Replace Fuser (更換加熱組)	更換定影器元件。
Replace PF kit (更換 PF 套件)	更換紙匣的進紙套件。

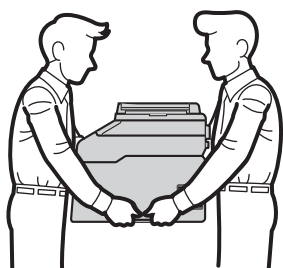
<sup>1</sup> A4 或 Letter 尺寸單面文件。



## 包裝及運送機器


### 警告

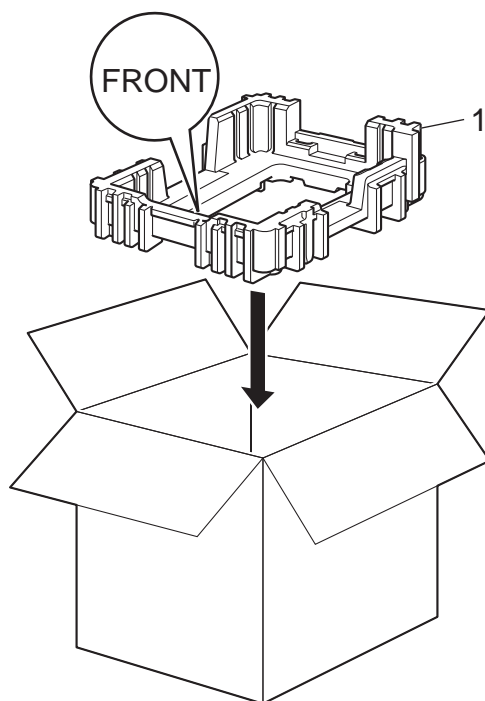
本機器重達 20.0 kg 以上。為避免受傷，應至少由兩個人合力抬起機器。其中，一個人握住機器的前面，另一個人握住機器的背面，如下圖所示。放下機器時，請小心勿夾傷手指。



### 註釋

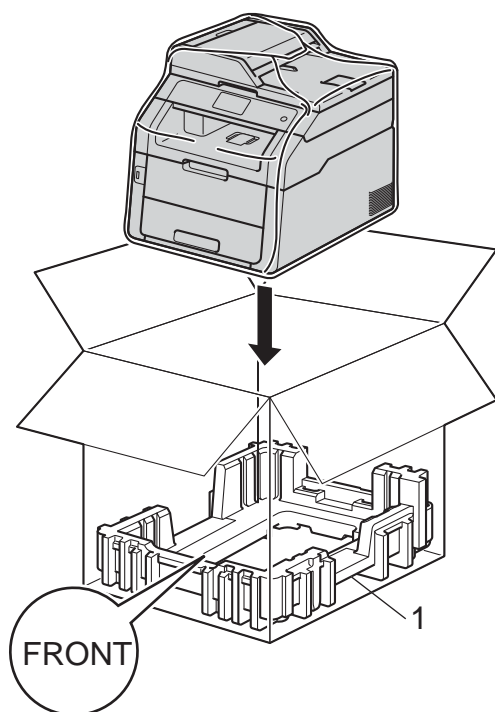
- 如果基於某些理由而必須運送機器，請使用原包裝小心重新包裝機器，以免轉運過程中受損。應向運輸業者購買足夠的機器保險。
- 除非您因參與 Brother 汰舊換新計劃而將機器交回，否則請在包裝和運輸機器時，將碳粉匣和感光鼓元件保留在機器內。

- 1 按住  關閉機器。關閉機器至少 10 分鐘以降溫。
- 2 拆下所有傳輸線，並拔下 AC 電源插座上的電源線。
- 3 將包裝材料 (1) 放入紙箱。

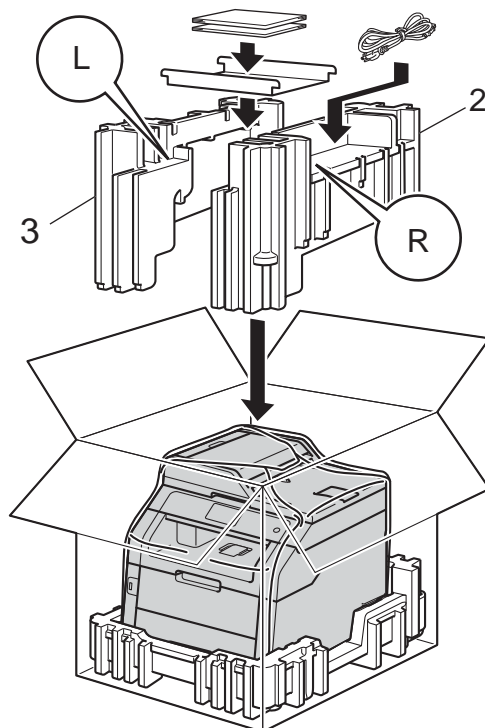


A

- 4 將機器包裹在塑膠袋中，然後將其放在底部包裝材料 (1) 上。



- 5 將標示「R」的包裝材料 (2) 放在機器右側。將標示「L」的包裝材料 (3) 放在機器左側。將 AC 電源線和書面資料裝入原來的紙箱，如下圖所示。



## 註釋

因參與汰舊換新計劃而將機器交回 Brother 處理時，請僅包裝機器本體，保留所有獨立的零件，包括感光鼓元件、碳粉匣及印刷品，以便搭配「換回」的機器使用。

- 6 關閉紙箱並用膠帶密封。

該綜合列表列出了在 Brother 各手冊中出現的功能及術語。機件可用功能隨所購買型號的不同而有所差異。

### 3.7 英吋 (93.4 mm) 觸控式液晶螢幕和觸控面板

機器上的觸控式液晶螢幕 (LCD) 顯示互動式訊息和機器使用提示。您可以透過點選螢幕或在螢幕上滑動手指來操作觸控式螢幕。當目前操作可使用觸控面板進行時，觸控式液晶螢幕右側的觸控面板上的指示燈將亮起。

### 通訊錄

您儲存的名稱和號碼，用於簡易撥號。

### 通訊錄清單

儲存在通訊錄記憶體中的名稱和號碼清單（按字母順序）。

### ADF (自動進稿器)

您可以將文件放入自動進稿器，每次自動掃描一頁。

### 自動縮小

縮小傳入傳真的大小。

### 自動傳真傳輸

無需拿起外置電話的話筒或按 Hook (免提) 即可發送傳真。

### 自動重撥

此功能開啟時，如果傳真撥號因線路繁忙而未能接通，五分鐘後機器會自動重撥上次撥打的傳真號碼。

### 備份列印

本機器會列印接收並儲存在記憶體中的每份傳真。此安全功能可避免突然斷電時導致訊息遺失。

### 整批發送

將所有預定發送到同一個傳真號碼的定時傳真整批發送，以節約成本。

### 蜂鳴器音量

機器在您按鍵或操作錯誤時所發出提示音的音量設定。

### 多址發送

用於將同一條傳真訊息同時發送到多個號碼。

### 取消工作

取消程式化的列印工作並將其從機器記憶體中清除。

### CNG 音

傳真設備在自動發送傳真的過程中發出的特殊音頻 (嗶嗶聲)，提示接收機器目前有來電。

### 來電顯示

電話公司提供的一項收費服務，讓您能夠查看撥號方的電話號碼 (或名稱)。

## 編碼方式

對文件中所包含訊息進行編碼的方式。所有傳真設備必須使用改進型哈夫曼 (MH) 的最低標準。如果接收機器支援，本機器可以使用二維壓縮編碼 (MR)、改進型二維壓縮編碼 (MMR) 和 JBIG 等更先進的壓縮方式。

## 通訊錯誤

傳真發送或接收過程中發生的錯誤，通常由線路雜訊或靜電引起。

## 相容群組

傳真設備之間的通訊能力。ITU-T 各群組之間相互兼容。

## 對比度

用於深色或淺色文件的補償設定，可以使深色文件的傳真或副本變得更亮、淺色文件的傳真或副本變得更暗。

## 定時傳真

在指定的當天稍晚時間發送傳真。

## 濃淡度

變更濃淡度可以使整個影像變得更亮或更暗。

## 雙向存取

本機器在發送傳真或者接收或列印傳入傳真時，可以將外送傳真或預定工作掃描到記憶體。

## 簡易接收

此功能開啟時，如果您應答了傳真來電而使傳真中斷，機器可以自動回應 CNG 音。

## ECM (錯誤修正模式)

檢測傳真發送過程中的錯誤，並重新發送出錯的傳真頁面。

## 分機電話

插在牆上電話插孔中、使用傳真號碼的電話。

## 外置電話

插在機器 EXT 插孔中的電話。

## F/T 響鈴時間

Brother 機器發出偽/兩聲鈴聲 (接收模式設定為傳真 / 電話時) 提示您接聽機器已應答的語音來電的時長。

## 傳真轉傳

將接收到記憶體中的傳真發送到其他預先設定的傳真號碼。

## 傳真日誌

列出前 200 個傳入和外送傳真的相關資訊。TX 表示發送。RX 表示接收。

## 傳真接收代碼

### (僅適用於傳真 / 電話模式)

在分機或外置電話上應答傳真來電時按此代碼 (\*51)。

## 傳真儲存

您可以將傳真儲存到記憶體中。

## 傳真音

發送方和接收方的傳真設備進行通訊時發出的訊號。

## 傳真 / 電話

您可以接收傳真和電話來電。使用電話答錄機 (TAD) 時，請勿使用此模式。

## 精細解析度

解析度為 203 × 196 dpi，適用於傳真小號字體列印文件和圖形。

**灰階**

影印和傳真照片時可以使用的灰度底紋。

**群組號碼**

儲存在通訊錄中的通訊錄號碼組合，用於多址發送。

**日誌週期**

自動列印傳真日誌報告的預定時間週期。您可以隨時列印傳真日誌，而不影響日誌週期。

**手動傳真**

按 Hook (免提) 時，聽到傳真接收機器應答音後按 Fax Start (傳真啟動) 開始傳送。

**OCR (光學字元識別)**

Presto! PageManager 軟體應用程式能夠將影像文字轉化為可以編輯的文字。

**無紙接收**

機器缺紙時，可將傳真接收到機器的記憶體中。

**海外模式**

暫時變更傳真音，以適應海外電話線路上的雜訊和靜電干擾。

**暫停**

使用撥號鍵盤撥號或儲存號碼到通訊錄時，您可以在撥號序列中插入 3.5 秒的延遲。按 Pause (暫停) 相應次數 (視乎需要)，以插入所需暫停的時長。

**查詢**

傳真設備撥打另一台傳真設備以取回等待中的傳真訊息的過程。

**脈衝**

電話線路上的一種按盤式撥號方式。

**即時發送**

記憶體已滿時，您可以即時發送傳真。

**剩餘的工作**

您可以查看記憶體中等待的已設定傳真工作，也可以單獨取消工作。

**遠端存取碼**

您自己的四位數代碼 (---\*)，用於遠端撥打和存取您的機器。

**遠端擷取存取**

使用按鍵式電話即可遠端存取本機器。

**解析度**

每英寸縱向和橫向線條的行數。

**響鈴次數**

機器在 Fax (傳真) 和 Fax/Tel (傳真/電話) 模式下應答來電前的響鈴次數。

**響鈴音量**

機器響鈴的音量設定。

**掃描**

將紙質文件的電子影像傳輸到電腦的處理過程。

**搜尋**

一份電子清單，按字母順序列出已儲存的通訊錄和群組號碼。

**設定表**

摘要說明，列出設定機器時可以使用的所有設定和選項。

## **本機身分**

顯示在傳真頁面頂端的預先儲存資訊，包含發送方的名稱和傳真號碼。

## **TAD ( 電話答錄機 )**

您可以將外置裝置或答錄機連接到本機器的 EXT. 插孔。

## **電話接聽代碼**

### **( 僅適用於傳真 / 電話模式 )**

機器應答語音來電時會發出偽/兩聲鈴聲。您可以按此代碼 (**#51**) 在分機上接聽。

## **臨時設定**

您可以為每次傳真發送和影印設定某些選項，而不變更預設設定。

## **音頻**

按鍵式電話的電話線路上使用的一種撥號形式。

## **傳輸**

透過電話線路將傳真從本機器發送到接收傳真機器的過程。

## **傳輸驗證報告**

關於各次傳輸的報告，上面顯示傳輸日期、時間和號碼。

## **使用者設定清單**

顯示機器目前設定的列印報告。

## A

Apple Macintosh

➤➤ 軟體使用說明書

## C

ControlCenter2 (適用於 Macintosh)

➤➤ 軟體使用說明書

ControlCenter4 (適用於 Windows®)

➤➤ 軟體使用說明書

## M

Macintosh

➤➤ 軟體使用說明書

## N

N 合 1 (版面配置) ..... 64

## P

PC-Fax

➤➤ 軟體使用說明書

Presto! PageManager

➤➤ 軟體使用說明書 ➤➤ Presto!  
PageManager 應用程式中的說明

## T

TAD (答錄機), 外置 ..... 49

帶雙線路插孔 ..... 49

## W

Windows®

➤➤ 軟體使用說明書

## 四畫

手動

發送 ..... 20

## 五畫

目的地顯示 ..... 31

## 六畫

休眠模式 ..... 4

列印

➤➤ 軟體使用說明書

記憶體中的傳真 ..... 42

報告 ..... 56

多址發送 ..... 22

取消 ..... 23

設定群組 ..... 52

多址發送群組 ..... 52

安全性

安全功能鎖

管理員密碼 ..... 10

限制撥號 ..... 16

設定鎖定 ..... 14

## 七畫

免提 ..... 20

沉睡模式 ..... 4

## 八畫

來電顯示記錄	
新增到通訊錄 .....	52
取消	
記憶體中的傳真工作 .....	26
記憶體接收選項 .....	36
等待重撥的工作 .....	26
進行中的多址發送 .....	23
傳真儲存 .....	34
定時整批發送 .....	26
放大 / 縮小 .....	59
版面配置 (N 合 1) .....	64

## 九畫

品質	
影印 .....	58
封頁 .....	29
列印格式 .....	31
自訂備註 .....	30
查詢	
查詢接收 .....	45
查詢發送 .....	32
重撥 / 暫停 .....	50
音量，設定	
揚聲器 .....	2
蜂鳴器 .....	2
響鈴 .....	1

## 十畫

夏令時間 .....	3
記憶體	
儲存 .....	1

## 十一畫

掃描	
>>> 軟體使用說明書	
排序 .....	63
清潔	
LED 頭 .....	72
掃描器 .....	73
感光鼓元件 .....	77
電極絲 .....	74
通訊錄	
多址發送 .....	22
使用群組 .....	22
存取碼和信用卡號碼 .....	50
群組撥號	
設定多址發送群組 .....	52
連接	
雙線路外置答錄機或電話 .....	49

## 十二畫

報告 .....	55, 56
如何列印 .....	57
使用者設定 .....	56
無線網路報告 .....	56
傳真日誌 .....	55, 56
日誌週期 .....	55
傳輸驗證 .....	55
感光鼓檢查頁列印 .....	56
電話索引清單 .....	56
網路配置 .....	56
插孔	
轉換到 RJ11 插孔	
三向轉換器 .....	48, 49
無線網路	
>>> 快速安裝指南和網路使用說明書	



## 十三畫

### 傳真，獨立

#### 接收

到記憶體 (傳真儲存) .....	34
查詢接收 .....	45
從遠端站點取回 .....	38, 39
通話結束後 .....	41
傳真接收圖章 .....	41
傳真轉傳 .....	33, 38
縮小以適合紙張 .....	40

#### 發送 .....

手動 .....	20
目的地顯示 .....	31
多址發送 .....	22
即時發送 .....	24
定時傳真 .....	25
定時整批 .....	26
查詢發送 .....	32
海外 .....	25
從記憶體 (雙向存取) .....	21
從記憶體取消 .....	26
通話結束後 .....	21
解析度 .....	19
對比度 .....	19

### 傳真 / 電話模式

#### 接收傳真 .....

### 傳真代碼

遠端存取碼 .....	36
變更 .....	36
傳真儲存 .....	34
從記憶體列印 .....	42
開啟 .....	34
關閉 .....	36

### 傳真轉傳

遠端變更 .....	38, 39
編制號碼 .....	33

### 感光鼓元件

清潔 .....	74, 77
檢查 (剩餘使用壽命) .....	88

### 節省碳粉 .....

### 解析度

為下一份傳真設定 .....	19
傳真 (標準、精細、超精細、照片) .....	19

### 電話線路

轉接線路 .....	48
轉換牆上插座 .....	48
雙線路電話系統 .....	48, 49

## 十四畫

### 網路

#### 列印

##### >> 網路使用說明書

#### 掃描

##### >> 軟體使用說明書

#### 傳真

##### >> 軟體使用說明書

### 維護，例行 .....

#### 檢查零件的剩餘使用壽命 .....

### 遠端設定

#### >> 軟體使用說明書

### 遠端擷取 .....

#### 存取碼 .....

#### 取回傳真 .....

#### 指令 .....

## 十五畫

### 影印

2 合 1 ID 影印 .....	66
N 合 1 (版面配置) .....	64
使用 ADF .....	65
使用掃描器玻璃平台 .....	61, 63, 64, 65
放大 / 縮小 .....	59
品質 .....	58
按鍵 .....	58
排序 .....	63
節省紙張 .....	69
對比度 .....	62
濃淡度 .....	62
臨時設定 .....	58
雙面 .....	60

撥出電話	
新增到通訊錄 .....	51
撥號	
存取碼和信用卡號碼 .....	50
限制撥號 .....	16
群組（多址發送） .....	22
撥號前置碼 .....	6

## 十六畫

---

機器資訊	
頁數 .....	87
檢查零件的剩餘使用壽命 .....	88

## 十七畫

---

縮小	
副本 .....	59
傳入傳真 .....	40
臨時影印設定 .....	58

## 十八畫

---

斷電 .....	1
雙向存取 .....	21
雙面影印 .....	60
雙線路電話系統 .....	48, 49

## 二十畫

---

觸控式螢幕	
背光燈亮度 .....	5



請造訪我們的全球網站  
<http://www.brother.com/>

本機器僅允許在購買國使用。當地 Brother 公司或其授權維修中心僅為在該國購買的機器提供技術支援。



[www.brotherearth.com](http://www.brotherearth.com)