

Příručka připojení k webu



Příslušné modely

Tato Příručka uživatele se vztahuje na následující modely:

HL-3180CDW/DCP-9015CDW/9020CDN/9020CDW/MFC-9130CW/9140CDN/9330CDW/9340CDW

Definice poznámek

V celé příručce uživatele používáme následující ikonu:

POZNÁMKA	Poznámky uvádějí, jak reagovat na situaci, která může nastat, nebo poskytují tipy, jak operace funguje u jiných funkcí.
-----------------	---

Ochranné známky

Brother je ochranná známka společnosti Brother Industries, Ltd.

Flickr je registrovaná ochranná známka společnosti Yahoo! Inc.

Google Drive a Picasa Web Albums jsou ochranné známky společnosti Google, Inc. Použití těchto ochranných známek je předmětem oprávnění společnosti Google.

Evernote je ochranná známka společnosti Evernote Corporation a její použití chrání licence.

Microsoft a Windows jsou registrované ochranné známky společnosti Microsoft Corporation v USA a dalších zemích.

Apple a Macintosh jsou ochranné známky společnosti Apple Inc. registrované v USA a jiných zemích.

Jednotlivé společnosti, jejichž programové aplikace jsou uvedeny v této příručce, mají specifické licenční smlouvy na daný program podle vlastních programů ochrany autorských práv.

Jakékoliv obchodní názvy a názvy výrobků společností objevující se ve výrobcích společností Brother, souvisejících dokumentech nebo jakýchkoliv jiných materiálech, jsou všechny registrovanými ochrannými známkami příslušných společností.

DŮLEŽITÁ POZNÁMKA

- Navštivte prosím do centrum podpory Brother Solutions Center na <http://solutions.brother.com/> klepněte na Manuals (Návody) na stránce vašeho modelu pro stažení dalších návodů.
- Některé modely nejsou k dispozici ve všech zemích.
- Tato dokumentace se vztahuje na modely MFC, DCP a HL. Kdekoliv se v této příručce uživatele objeví odkaz na „MFC“, „MFC-xxxx“ znamená „DCP/HL-xxxx“.

©2015 Brother Industries, Ltd. Všechna práva vyhrazena.

Obsah

1	Úvod	1
	Brother Web Connect	1
	Dostupné služby	1
	Podmínky pro využívání funkce Brother Web Connect	3
	Účet služby	3
	Připojení k Internetu	3
	Instalace programu MFL-Pro Suite.....	3
	Nastavení serveru proxy.....	4
	Jak upravit nastavení serveru proxy pomocí Web Based Management (webová správa).....	4
	Způsob konfigurace nastavení serveru proxy pomocí ovládacího panelu přístroje.....	5
	Nastavení funkce Brother Web Connect	6
	Přehled krok za krokem.....	6
	Jak vytvořit účet pro každou z požadovaných služeb.....	7
	Jak požádat o přístup k funkci Brother Web Connect	7
	Jak registrovat a odstraňovat účty v přístroji	10
2	Stahování	13
	Stahování a tisk obrázků	13
	Jak měnit nastavení tisku	15
3	Ukládání	16
	Skenování a ukládání dokumentů	16
	Nastavení skenování	18
4	Nastavení zástupců	20
	Přidávání zástupců Web Connect	20
	Jak měnit zástupce.....	21
	Jak upravovat názvy zástupců	21
	Jak odstraňovat zástupce.....	21
	Jak vyvolat zástupce	21
A	Odstraňování problémů	22
	Chybové zprávy	22

Brother Web Connect

Některé webové stránky poskytují služby, které umožňují uživatelům ukládat a prohlížet obrázky a soubory na webových stránkách. Příklad Brother může skenovat obrázky a uložit je do těchto služeb, a také tisknout obrázky, které jsou již uloženy.



1 Fotografie a dokumenty

Dostupné služby

Tyto služby jsou přístupné z vašeho přístroje Brother:

■ Picasa Web Albums™

Picasa Web Albums™ je on-line služba pro sdílení fotografií. Obrázky lze ukládat, organizovat do alb a sdílet s ostatními uživateli.

URL: <http://picasaweb.google.com/>

■ Google Drive™

Google Drive™ je on-line služba pro editaci a sdílení dokumentů.

URL: <http://drive.google.com/>

■ Flickr®

Flickr® je on-line služba pro sdílení fotografií. Obrázky lze ukládat, organizovat do alb a sdílet s ostatními uživateli.

URL: <http://www.flickr.com/>

■ Facebook

Facebook je sociální síť, která také umožňuje ukládat a sdílet obrázky s ostatními uživateli.

URL: <http://www.facebook.com/>

■ Evernote®

Evernote® je on-line služba pro ukládání a správu souborů.

URL: <http://www.evernote.com/>

- Dropbox

Dropbox je on-line služba pro ukládání, sdílení a synchronizaci souborů.

URL: <http://www.dropbox.com/>

- OneDrive

On-line služba pro ukládání, sdílení a správu souborů.

URL: <https://onedrive.live.com>

- Box

Box je on-line služba pro editaci a sdílení dokumentů.

URL: <http://www.box.com/>

Podrobnosti o každé z těchto služeb naleznete na internetových stránkách příslušných služeb.

Následující tabulka popisuje, které typy souborů je možné použít s jednotlivými vlastnostmi Brother Web Connect:

Dostupné služby	Picasa Web Albums™ Flickr® Facebook	Google Drive™ Evernote® Dropbox Box OneDrive
Stahování a tisk obrázků	JPEG	JPEG, PDF
Ukládání naskenovaných obrázků	JPEG	JPEG, PDF

POZNÁMKA

(Pro Hong Kong, Taiwan a Koreu)

Funkce Brother Web Connect podporuje pouze názvy souborů napsané anglicky. Soubory pojmenované v místním jazyce nebudou staženy ani odeslány.

Podmínky pro využívání funkce Brother Web Connect

Účet služby

Aby bylo možné používat funkci Brother Web Connect, musíte mít účet u požadované služby. Pokud ještě nemáte účet, použijte počítač pro přístup k webové stránce služby a vytvořte účet.

Připojení k Internetu

Aby bylo možné používat funkci Brother Web Connect, musí být váš přístroj Brother připojen k síti, která má přístup k Internetu, a to buď prostřednictvím pevného nebo bezdrátového připojení. Chcete-li se dozvědět informace o tom, jak správně připojit a konfigurovat přístroj, >> Stručný návod k obsluze.

Pro nastavení sítě, která používá server proxy, musí být přístroj také nakonfigurován pro použití serveru proxy (>> *Nastavení serveru proxy* >> strana 4).

POZNÁMKA

Server proxy je počítač, který slouží jako prostředník mezi počítači bez přímého připojení k Internetu a Internetem.

Instalace programu MFL-Pro Suite

Počáteční instalace funkce Brother Web Connect vyžaduje počítač, který má přístup k Internetu a na kterém je již nainstalován program Brother MFL-Pro Suite. Je možné nainstalovat program MFL-Pro Suite (z dodaného instalačního disku CD-ROM) a nakonfigurovat přístroj tak, aby bylo možné tisknout v pevné nebo bezdrátové síti (>> Stručný návod k obsluze).

Nastavení serveru proxy


Pokud síť používá server proxy, musí být na přístroji nakonfigurovány tyto informace o serveru proxy. Následující nastavení můžete konfigurovat pomocí ovládacího panelu přístroje, Web Based Management (webové správy) (webového prohlížeče) nebo BRAdmin Professional 3:

- Adresa serveru proxy
- Číslo portu
- Uživatelské jméno
- Heslo

Jak upravit nastavení serveru proxy pomocí Web Based Management (webová správa)



POZNÁMKA

Doporučujeme prohlížeče Windows® Internet Explorer® 8.0/9.0 nebo Safari 5.0 pro Macintosh. Ať už používáte kterýkoliv z prohlížečů, vždy se přesvědčte, že je povolen JavaScript a cookies. Pokud používáte jiný webový prohlížeč, ujistěte se, že je kompatibilní s HTTP 1.0 a HTTP 1.1.

- 1 Spustíte svůj webový prohlížeč.
- 2 Zadejte „http://machine’s IP address“ do svého prohlížeče (kde „machine’s IP address“ je IP adresa vašeho přístroje).
 - Například: http://192.168.1.2/
- 3 Standardně se nevyžaduje heslo. Zadejte heslo, pokud jste nějaké nastavili a stiskněte .
- 4 Klepněte **Network** (Síť).
- 5 Klepněte **Protocol** (Protokol).
- 6 Ujistěte se, že je **Proxy** zaškrťovací políčko zaškrtnuto a pak klepněte na **Submit** (Potvrdit).
- 7 Klepněte **Advanced Setting** (Pokročilá nastavení).
- 8 Zadejte informace o serveru proxy.
- 9 Klepněte **Submit** (Potvrdit).

Způsob konfigurace nastavení serveru proxy pomocí ovládacího panelu přístroje

1

- 1 Stiskněte .
- 2 Stiskněte `Vsechna nastav.`
- 3 Přejed'te prstem nahoru nebo dolů nebo stisknutím ▲ nebo ▼ zobrazte `Sit.`
Stiskněte `Sit.`
- 4 Přejed'te prstem nahoru nebo dolů nebo stisknutím ▲ nebo ▼ zobrazte `Nastaveni pripojeni webu.`
Stiskněte `Nastaveni pripojeni webu.`
- 5 Stiskněte `Nastaveni proxy.`
- 6 Přejed'te prstem nahoru nebo dolů nebo stisknutím ▲ nebo ▼ zobrazte `Pripojeni proxy.`
Stiskněte `Pripojeni proxy.`
- 7 Stiskněte `Zap..`
- 8 Stiskněte volbu, kterou chcete nastavit, a potom zadejte informace o serveru proxy.
Stiskněte `OK.`
- 9 Stiskněte .

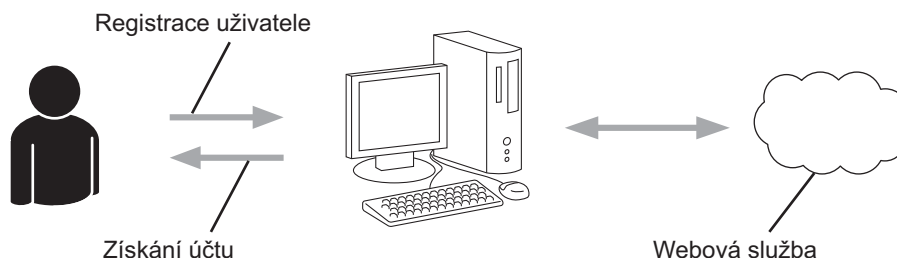
Nastavení funkce Brother Web Connect

Přehled krok za krokem

Nastavení nakonfigurujete pomocí následujícího postupu:

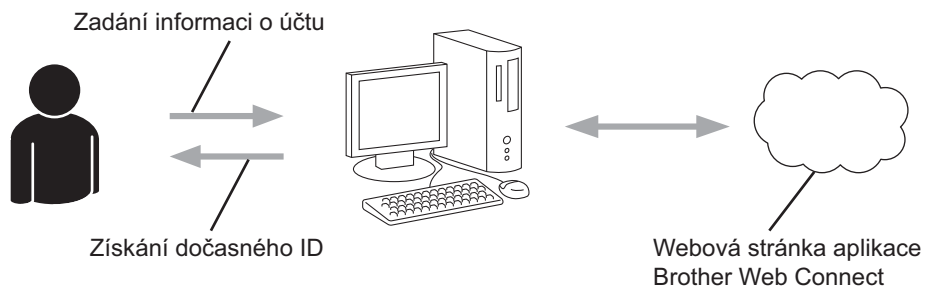
Krok 1: Vytvořte si účet u požadované služby (viz str. 7).

Pomocí počítače vstupte na webové stránky služby a vytvořte si účet. (Pokud již máte účet, není třeba vytvářet další účet.)



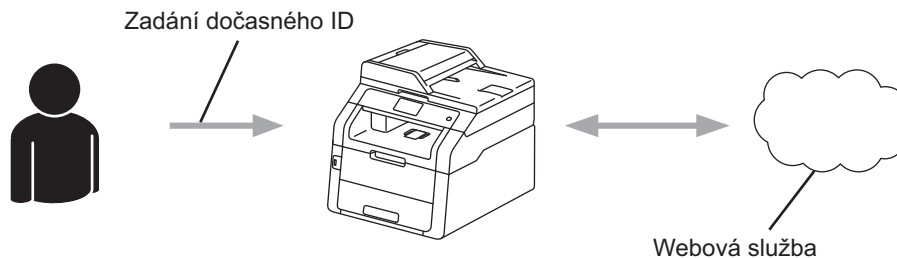
Krok 2: Požádejte o přístup k funkci Brother Web Connect (viz str. 7).

Spuštěním přístupu k funkci Brother Web Connect pomocí počítače získáte dočasné ID.



Krok 3: Zadejte (na přístroji) informace o účtu, které jsou potřebné pro přístup k požadované službě (viz str. 10).

Zadejte dočasné ID pro povolení služby na přístroji. Určete jméno účtu tak, jak byste chtěli, aby se zobrazovalo na přístroji, a zadejte PIN, pokud jej chcete používat.



Nyní je možné na přístroji službu používat.

Jak vytvořit účet pro každou z požadovaných služeb

Aby bylo možné používat funkci Brother Web Connect pro přístup k on-line službě, musíte mít u příslušné on-line služby účet. Pokud ještě nemáte účet, použijte počítač pro přístup k webové stránce služby a vytvořte účet. Po vytvoření účtu se přihlaste a před použitím vlastností Brother Web Connect použijte účet jednou pomocí počítače. V opačném případě zařízení nemusí být schopno přístupu ke službě pomocí funkce Brother Web Connect.

Pokud již máte účet, není třeba vytvářet další účet.

Pokračujte dalším postupem, *Jak požádat o přístup k funkci Brother Web Connect* >> strana 7.

POZNÁMKA


Nemusíte vytvářet účet, pokud budete používat službu jako host. Jako host lze použít pouze některé služby. Pokud služba, kterou chcete použít, nemá tuto volbu, budete muset vytvořit účet.

Jak požádat o přístup k funkci Brother Web Connect

Aby bylo možné používat funkci Brother Web Connect pro přístup k on-line službám, musíte nejprve požádat o přístup k funkci Brother Web Connect pomocí počítače, ve kterém je nainstalován program Brother MFL-Pro Suite:

- 1 Zapněte počítač.
- 2 Přejděte na webovou stránku aplikace Brother Web Connect.

■ Windows®

Pokud jste již nainstalovali program MFL-Pro Suite, vyberte  (Start) > **Všechny programy** > **Brother** > **MFC-XXXX** (kde XXXX je název vašeho modelu) > **Brother Web Connect**.

Spustí se webový prohlížeč a otevře stránku aplikace.

POZNÁMKA

Stránku aplikace můžete otevřít také přímo zadáním „<http://bwc.brother.com>“ do panelu adres prohlížeče.

■ Macintosh

Pokud jste již nainstalovali program MFL-Pro Suite, poklepejte na **Macintosh HD** (Spouštěcí disk) > **Applications** (Aplikace) > **Brother** > **Utilities** (Utility) > **Brother Web Connect**.

Spustí se webový prohlížeč a otevře stránku aplikace.

POZNÁMKA

Stránku aplikace můžete otevřít přímo také následujícími způsoby:

- Z přiloženého instalačního disku CD-ROM
 - 1 Vložte přiložený instalační disk CD-ROM do jednotky CD-ROM. Poklepejte na ikonu **Brother Support**.
 - 2 Klepněte na ikonu **Brother Web Connect**.
- Z webového prohlížeče
Zadejte „<http://bwc.brother.com>“ do panelu adres webového prohlížeče.

- 3 Vyberte požadovanou službu.



brother

Připojte se pomocí aplikace Brother Web Connect

Služby dostupné pro vaše zařízení se mohou lišit v závislosti na modelu a verzi firmwaru vašeho zařízení. Pokud některá webová služba na této stránce ve vašem zařízení chýbí nebo pokud se setkáte s jiným problémem se službou Brother Web Connect, zkontrolujte, zda máte nainstalován nejnovější firmware.

[Další informace jsou k dispozici na našem webu odborné pomoci](#)

Klepněte na jednu z následujících služeb, která má být ve vašem zařízení použita pro získání dočasněho ID.

 OneNote	 OneDrive	 Box	 Připojit ke službě Google Drive™	 EVERNOTE
 Dropbox	 Facebook	 Připojit ke službě Picasa™	 FLICKR®	

- 4 Postupujte podle pokynů na obrazovce a požádejte o přístup. Po dokončení se zobrazí vaše dočasné ID. Toto dočasné ID je vyžadováno při registraci účtů na přístroji, takže si ID poznamenejte. Dočasné ID je platné po dobu 24 hodin.



- 5 Zavřete webový prohlížeč. Pokračujte dalším postupem, *Jak registrovat a odstraňovat účty v přístroji* ►► strana 10.

Jak registrovat a odstraňovat účty v přístroji

Zadejte informace o účtu a nakonfigurujte přístroj tak, aby měl přístup ke službě:

Registrace účtu

- 1 Před registrací účtu zkontrolujte, zda je na ovládacím panelu přístroje nastaven správný čas a datum. Pokyny pro nastavení správného času a data >> Stručný návod k obsluze dodaný s přístrojem.
- 2 Přejeďte prstem vlevo nebo vpravo nebo stisknutím ◀ nebo ▶ zobrazte obrazovku *Více*.
- 3 Stiskněte *Web*.
Na dotykovém displeji se zobrazí informace týkající se připojení k Internetu. Přečtěte si tyto informace a stiskněte *OK*.
- 4 Budete dotázáni, zda chcete tyto informace v budoucnu znovu zobrazit.
Stiskněte *Ano* nebo *Ne*.

POZNÁMKA


V případě zveřejnění nových funkcí atd. se zobrazí nejaktuálnější informace. Přečtěte si tyto informace a stiskněte *OK*.

- 5 Vyberte požadovanou službu.
- 6 Pokud se zobrazí informace o funkci *Brother Web Connect*, stiskněte *OK*.
- 7 Stiskněte *Registrovat/odstranit ucet*.
- 8 Stiskněte *Registrovat ucet*.
- 9 Zobrazí se zpráva s výzvou k zadání dočasného ID, které jste obdrželi, když jste požádali o přístup k funkci *Brother Web Connect*.
Stiskněte *OK*.
- 10 Zadejte dočasné ID.
Stiskněte *OK*.

POZNÁMKA

Na dotykovém displeji se zobrazí chybové hlášení, pokud se informace, které jste zadali, neshodují s dočasným ID, které jste obdrželi, když jste požádali o přístup, nebo když platnost dočasného ID vypršela. Zadejte dočasné ID správně nebo požádejte o přístup znovu, čímž získáte nové dočasné ID (viz *Jak požádat o přístup k funkci Brother Web Connect* >> strana 7).

- 11 Zobrazí se zpráva s výzvou k zadání takového názvu účtu, který chcete, aby se zobrazoval na dotykovém displeji.
Stiskněte *OK*.

- 12 Zadejte jméno pomocí tlačítek na dotykovém displeji.
Stiskněte OK.
- 13 Proveďte jeden z následujících postupů:
 - Chcete-li nastavit PIN pro účet, stiskněte **Ano**. (PIN zabraňuje neoprávněnému přístupu k účtu.)
Zadejte čtyřmístné číslo a stiskněte OK.
 - Pokud nechcete nastavit PIN, stiskněte **Ne**.
- 14 Budete dotázáni, zda chcete zaregistrovat informace o účtu, které jste zadali.
 - Stiskněte **Ano** pro registraci.
 - Stiskněte **Ne** pro opětovné zadání informací. Přejděte zpět ke kroku 10.
- 15 Registrace účtu je dokončena.
Stiskněte OK.
- 16 Stiskněte .

POZNÁMKA


Na přístroj lze zaregistrovat až 10 účtů.

Odstranění účtu

- 1 Přejeďte prstem vlevo nebo vpravo nebo stisknutím ◀ nebo ▶ zobrazte obrazovku *Více*.
- 2 Stiskněte *Web*.
Pokud se na dotykovém displeji zařízení zobrazí informace týkající se připojení k Internetu, přečtěte si tyto informace a stiskněte *OK*.
- 3 Budete dotázáni, zda chcete tyto informace v budoucnu znovu zobrazit.
Stiskněte *Ano* nebo *Ne*.

POZNÁMKA

V případě zveřejnění nových funkcí atd. se zobrazí nejaktuálnější informace. Přečtěte si tyto informace a stiskněte *OK*.

- 4 Vyberte požadovanou službu.
- 5 Stiskněte *Registrovat/odstranit ucet*.
- 6 Stiskněte *Odstranit ucet*.
- 7 Stiskněte účty, které chcete odstranit. Vybrané účty budou označeny zaškrtnutím.
- 8 Stiskněte *OK*.
- 9 Budete vyzváni k potvrzení vašich voleb.
Stiskněte *Ano* pro odstranění.
- 10 Odstranění účtu je dokončeno.
Stiskněte *OK*.
- 11 Stiskněte .

Stahování a tisk obrázků

Obrázky, které byly uloženy ve službě, lze stáhnout přímo do přístroje a vytisknout. Obrázky, které ostatní uživatelé uložili pro sdílení, lze také stáhnout, pokud máte oprávnění pro prohlížení těchto snímků.

Některé služby umožňují uživatelům hostům prohlížení obrázků, které jsou veřejné. Při přístupu jako uživatel host si můžete prohlédnout obrázky, které majitel sdílí jako veřejné (tj. nejsou tam žádná omezení prohlížení).
Informace o službách a podporovaných funkcích viz *Dostupné služby* ►► strana 1.

POZNÁMKA

(Pro Hong Kong, Taiwan a Koreu)

Funkce Brother Web Connect podporuje pouze názvy souborů napsané anglicky. Soubory pojmenované v místním jazyce se nestáhnou.

- 1 Přejed'te prstem vlevo nebo vpravo nebo stisknutím ◀ nebo ▶ zobrazte obrazovku *Více*.
- 2 Stiskněte *Web*.
Pokud se na dotykovém displeji zařízení zobrazí informace týkající se připojení k Internetu, přečtete si tyto informace a stiskněte *OK*.
- 3 Budete dotázáni, zda chcete tyto informace v budoucnu znovu zobrazit.
Stiskněte *Ano* nebo *Ne*.

POZNÁMKA

V případě zveřejnění nových funkcí atd. se zobrazí nejaktuálnější informace. Přečtete si tyto informace a stiskněte *OK*.

- 4 Vyberte požadovanou službu.
- 5 Proveďte jeden z následujících postupů:
 - Chcete-li se přihlásit ke službě prostřednictvím vašeho účtu, přejed'te prstem nahoru nebo dolů nebo stisknutím ▲ nebo ▼ zobrazte jméno vašeho účtu a stiskněte jej. Přejděte ke kroku 6.
 - Chcete-li přistupovat ke službě jako uživatel host, přejed'te prstem dolů nebo stisknutím ▼ zobrazte *Použit službu jako uživatel-host* a stiskněte jej. Když se zobrazí informace týkající se přístupu jako uživatel host, stiskněte *OK*. Přejděte ke kroku 9.
- 6 Pokud se zobrazí okno pro zadání PIN, zadejte čtyřmístný PIN a stiskněte *OK*.
- 7 Stiskněte *Stazeni pro tisk*.

- 8 Proveďte jeden z následujících postupů:
(Pro služby Picasa Web Albums™, Flickr® a Facebook)
- Chcete-li stáhnout své vlastní obrázky ze služby, stiskněte *Vase album*. Přejděte ke kroku 10.
 - Chcete-li ze služby stáhnout obrázky jiných uživatelů, stiskněte *Album jiného uživatele*. Přejděte ke kroku 9.
- (Pro služby Google Drive™, Dropbox, Evernote®, OneDrive a Box)
- Přejděte ke kroku 10.


POZNÁMKA

Aby bylo možné stáhnout obrázky jiných uživatelů, musíte mít přístupová oprávnění k prohlížení příslušných alb nebo obrázků.

- 9 Pomocí tlačítek na dotykovém displeji zadejte název účtu uživatele, jehož obrázky chcete stáhnout. Stiskněte OK.

POZNÁMKA

V závislosti na službě bude pravděpodobně nutné vybrat jméno účtu ze zobrazeného seznamu ostatních uživatelů.

- 10 Přejeďte prstem nahoru nebo dolů nebo stisknutím ▲ nebo ▼ zobrazte požadované album¹ a stiskněte jej.
Některé služby nevyžadují, aby se obrázky ukládaly do alb. V případě obrázků, které nejsou uloženy v albech, vyberte *Zobrazit nesetříděné Soubory pro výběr obrázků*. Obrázky ostatních uživatelů nelze stáhnout, pokud nejsou uloženy v albu.
- ¹ Album je sbírka obrázků. Nicméně skutečné označení se může lišit od používané služby.
Při používání služby Evernote®, musíte vybrat notebook a potom vyberte poznámku.
- 11 Stiskněte náhled požadovaného obrázku.
Potvrďte obrázek na dotykovém displeji a stiskněte OK.
Opakujte tento krok, dokud nevyberete všechny fotografie, které chcete vytisknout (můžete vybrat až 10 obrázků).
- 12 Po výběru všech požadovaných obrázků stiskněte OK.
- 13 Zobrazí se okno nastavení tisku. Proveďte jeden z následujících postupů:
- Chcete-li změnit nastavení tisku, viz *Jak měnit nastavení tisku* >> strana 15. Po změně nastavení tisku přejděte ke kroku 14.
 - Pokud nechcete měnit nastavení tisku, stiskněte OK.
- 14 Spustíte tisk stisknutím tlačítka OK.
Přístroj spustí stahování a tisk obrázku(ů).
- 15 Stiskněte .

Jak měnit nastavení tisku

Poté, co jste vybrali snímky, které chcete vytisknout, se zobrazí okno nastavení tisku:

Kvalita tisku

- 1 Stiskněte `Kvalita tisku`.
- 2 Stiskněte `Normalní`.
- 3 Pokud nechcete měnit žádná jiná nastavení, stiskněte `OK`.

Velikost papíru

- 1 Stiskněte `Velikost papíru`.
- 2 Vyberte `A4, Letter, Legal` nebo `Folio`.
- 3 Pokud nechcete měnit žádná jiná nastavení, stiskněte `OK`.

Typ papíru

- 1 Stiskněte `Typ papíru`.
- 2 Vyberte `Tenky, Standard. papír` nebo `Recyklovaný papír`.
- 3 Pokud nechcete měnit žádná jiná nastavení, stiskněte `OK`.

Barva výstupu

- 1 Stiskněte `Výstupní barva`.
- 2 Vyberte `Auto, C/B` nebo `Barva`.
- 3 Pokud nechcete měnit žádná jiná nastavení, stiskněte `OK`.

2-stranná

- 1 Stiskněte `2stranne`.
- 2 Vyberte `Vypnuto, Na sirku` nebo `Na vysku`.
- 3 Pokud nechcete měnit žádná jiná nastavení, stiskněte `OK`.

Skenování a ukládání dokumentů

Naskenované fotografie a obrázky lze ukládat přímo do služby bez použití počítače.

Podrobnosti o službách a podporovaných funkcích viz *Dostupné služby* >> strana 1.

POZNÁMKA

Jste-li uživatel s omezenými právy pro Web Connect s vlastností Secure Function Lock, nemůžete odesílat naskenovaná data. Další podrobnosti o funkci Secure Function Lock: >> Podrobná příručka uživatele a Příručka síťových aplikací.

- 1 Vložte dokument.
- 2 Přejeďte prstem vlevo nebo vpravo nebo stisknutím ◀ nebo ▶ zobrazte obrazovku *Více*.
- 3 Stiskněte *Web*.
Pokud se na dotykovém displeji zařízení zobrazí informace týkající se připojení k Internetu, přečtěte si tyto informace a stiskněte *OK*.
- 4 Budete dotázáni, zda chcete tyto informace v budoucnu znovu zobrazit.
Stiskněte *Ano* nebo *Ne*.


POZNÁMKA

V případě zveřejnění nových funkcí atd. se zobrazí nejaktuálnější informace. Přečtěte si tyto informace a stiskněte *OK*.

- 5 Vyberte požadovanou službu.
- 6 Přejeďte prstem nahoru nebo dolů nebo stisknutím ▲ nebo ▼ zobrazte název vašeho účtu a stiskněte jej.
- 7 Pokud se zobrazí okno pro zadání PIN, zadejte čtyřmístný PIN a stiskněte *OK*.
- 8 Pokud se zobrazí okno, které vás vyzve k výběru ukládání nebo stahování, stiskněte *Nacteni ze skeneru*.
- 9 Pokud se zobrazí okno, které vás vyzve k zadání formátu souboru obrázku, který chcete uložit, vyberte požadovaný formát souboru.

POZNÁMKA

Při skenování a ukládání souborů JPEG není k dispozici černobílé skenování a každá stránka je uložena jako samostatný soubor.

- 10 Zobrazí se okno nastavení skenování. Provedte jeden z následujících postupů:
 - Chcete-li změnit nastavení skenování, viz *Nastavení skenování* >> strana 18. Po změně nastavení skenování přejděte ke kroku 11.
 - Pokud nechcete měnit žádná nastavení, stiskněte OK.
- 11 Stiskněte OK.
Jestliže jste umístili dokument do automatického podavače dokumentů (ADF), přístroj naskenuje dokument a začne jej ukládat.
Pokud používáte sklo skeneru, přejděte ke kroku 12.
- 12 Jakmile se zobrazí *Dalsi stranka?*, proveďte jeden z následujících postupů:
 - Pokud nejsou k dispozici žádné další stránky pro skenování, stiskněte Ne.
Přístroj spustí ukládání obrázku.
 - Chcete-li skenovat více stránek, stiskněte Ano a přejděte ke kroku 13.
- 13 Umístěte další stránku na sklo skeneru.
Stiskněte OK.
Přístroj začne skenovat stránku. (Opakujte kroky 12 a 13 pro každou další stránku.)
- 14 Stiskněte .

POZNÁMKA

- Uložené obrázky jsou uloženy v albu s názvem „**From_BrotherDevice**“.
 - Informace týkající se omezení, jako je velikost nebo počet snímků, které lze uložit, naleznete na webových stránkách příslušných služeb.
-

Nastavení skenování

Okno nastavení skenování se zobrazí před skenováním dokumentů, které chcete uložit.

Typ skenování

- 1 Stiskněte `Typ skenování`.
- 2 Vyberte `Barva`, `Seda` nebo `C/B`.
- 3 Pokud nechcete měnit žádná jiná nastavení, stiskněte `OK`.

POZNÁMKA

Při skenování a ukládání souborů JPEG není k dispozici černobílé skenování a každá stránka je uložena jako samostatný soubor.

Rozlišení

- 1 Stiskněte `Rozlišení`.
- 2 Vyberte `100 dpi`, `200 dpi`, `300 dpi` nebo `600 dpi`.
- 3 Pokud nechcete měnit další nastavení, stiskněte `OK`.

Velikost skla skeneru

- 1 Stiskněte `Rozměr skla`.
- 2 Vyberte `A4` nebo `Letter`.
- 3 Pokud nechcete měnit žádná jiná nastavení, stiskněte `OK`.

POZNÁMKA

- `Rozměr skla` je k dispozici, když se používá sklo skeneru.
 - V závislosti na zemi pravděpodobně nebude možné vybrat `Letter`.
-

Velikost souboru

- 1 Stiskněte `Vel. souboru`.
- 2 Vyberte `Malá`, `Střední` nebo `Velká`.
- 3 Pokud nechcete měnit další nastavení, stiskněte `OK`.

2stranné skenování (pro model MFC-9340CDW)

- 1 Stiskněte **2stranne skenovani**.
- 2 Vyberte **Na sirku**, **Na vysku** nebo **Vypnuto**.
- 3 Pokud nechcete měnit žádná jiná nastavení, stiskněte **OK**.


POZNÁMKA

2stranné skenování je k dispozici pouze při skenování z ADF. Výchozí nastavení 2-stranné skenování je „Vypnuto“.

Přidávání zástupců Web Connect

Nastavení následujících služeb může být zahrnuto v zástupci Web Connect:

- Picasa Web Albums™
- Google Drive™
- Flickr®
- Facebook
- Evernote®
- Dropbox
- OneDrive
- Box

- 1 Pokud je zobrazena obrazovka *Domu* nebo *Více*, přejeďte prstem vlevo nebo vpravo nebo stisknutím ◀ nebo ▶ zobrazte obrazovku *Zástupce*.
- 2 Stiskněte  na místě, na které jste nepřidali zástupce.
- 3 Stiskněte *Web*.
- 4 Pokud se zobrazí informace týkající se připojení k Internetu, přečtěte si tyto informace a potvrďte stisknutím *OK*.
- 5 Přejeďte prstem vlevo nebo vpravo nebo stisknutím ◀ nebo ▶ zobrazte dostupné služby a potom stiskněte požadovanou službu.
- 6 Stiskněte váš účet.
Pokud účet vyžaduje PIN, zadejte PIN pro účet pomocí dotykového displeje.
Stiskněte *OK*.
- 7 Vyberte funkci, kterou chcete použít.

POZNÁMKA

Funkce, které lze nastavit, se mohou lišit v závislosti na vybrané službě.

- 8 Přečtěte si a potvrďte zobrazený seznam funkcí, které jste vybrali, a potom stiskněte *OK*.
- 9 Stisknutím *OK* uložte zástupce.

POZNÁMKA

Název zástupce bude přiřazen automaticky. Chcete-li měnit názvy zástupců, viz *Jak upravovat názvy zástupců* >> strana 21.


Jak měnit zástupce


Zástupce Web Connect nelze měnit. Místo toho odstraňte zástupce (viz *Jak odstraňovat zástupce* >> strana 21) a vytvořte nového zástupce (viz *Přidávání zástupců Web Connect* >> strana 20).

Jak upravovat názvy zástupců

- 1 Stiskněte a podržte zástupce, dokud se nezobrazí dialogové okno:

POZNÁMKA


Můžete rovněž stisknout , potom *Vsechna nastav* a potom stiskněte *Nastavení zástupce*.

- 2 Stiskněte *Upravy názvu zástupce*.
- 3 Chcete-li upravit název, přidržením  odstraňte aktuální název a potom zadejte nový název pomocí dotykového displeje.
Stiskněte *OK*.

Jak odstraňovat zástupce

- 1 Stiskněte a podržte zástupce, dokud se nezobrazí dialogové okno:

POZNÁMKA

Můžete rovněž stisknout , potom *Vsechna nastav* a potom stiskněte *Nastavení zástupce*.

- 2 Stisknutím *Vymaz* odstraňte zástupce, kterého jste vybrali v kroku 1.
Stisknutím *Ano* potvrďte.

Jak vyvolat zástupce

Nastavení zástupce jsou zobrazena na obrazovce zástupce. Chcete-li vyvolat některého zástupce, stiskněte název zástupce.

Chybové zprávy

Stejně jako u jakéhokoli jiného složitého kancelářského produktu může docházet k chybám. Pokud dojde k chybě, přístroj zobrazí chybové hlášení. Nejběžnější chybové zprávy jsou uvedeny níže.

Většinu chyb můžete opravit sami. Pokud potřebujete další pomoc, centrum podpory Brother Solutions Center nabízí nejnovější často kladené dotazy a tipy pro odstraňování problémů.

Nahlédněte na webové stránky <http://solutions.brother.com/>.

chybové hlášení	Příčina	Akce
Připojení k síti se nezdarilo. Overtete, zda je připojení k síti dobře.	Přístroj není připojen k síti.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ověřte, zda je síťové připojení v pořádku. ■ Pokud bylo tlačítko Web stisknuto brzy poté, co byl přístroj zapnutý, síťové připojení ještě nemusí být navázáno. Vyčkejte a zkuste to znovu.
Připojení k serveru selhalo. Zkontrolujte síťová nast.	Nastavení sítě nebo serveru jsou nesprávná. Došlo ke problému se sítí nebo serverem.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ujistěte se, že jsou nastavení sítě správná, nebo počkejte a zkuste to později znovu. ■ Pokud bylo tlačítko Web stisknuto brzy poté, co byl přístroj zapnutý, síťové připojení ještě nemusí být navázáno. Vyčkejte a zkuste to znovu.
Připojení k serveru selhalo. Nesprávný datum a čas.	Nastavení data a času jsou nesprávná.	Nastavte správné datum a čas. Mějte na paměti, že v případě, že je kabel napájení přístroje odpojen, mohou být nastavení data a času nesprávná.
Overení je neplatné. Znovu vystavte dočasné ID a znovu zaregistrujte účet.	Platnost informací o ověření uložených v přístroji a potřebných pro přístup ke službě vypršela nebo jsou tyto informace neplatné.	Znovu požádejte o přístup k funkci Brother Web Connect pro získání nového dočasného ID. Potom použijte toto nové ID pro registraci účtu na přístroji (viz <i>Jak požádat o přístup k funkci Brother Web Connect</i> >> strana 7 a <i>Jak registrovat a odstraňovat účty v přístroji</i> >> strana 10).

chybové hlášení	Příčina	Akce
Uložení se nezdarilo. Nepodporovány soubor nebo poškozena data. Overtete data souboru.	Došlo k jednomu z následujících problémů se souborem, který se pokoušíte uložit: <ul style="list-style-type: none"> ■ Soubor překračuje limit služby týkající se počtu pixelů, velikosti souboru apod. ■ Typ souboru není podporován. ■ Soubor je poškozen. 	Soubor nelze použít.
Služba dočasne není k dispozici. Opakujte akci později.	Došlo k problému se službou, služba je v současné době nedostupná.	Vyčkejte a zkuste to znovu. Pokuste se o přístup ke službě z počítače, abyste zjistili, zda je služba k dispozici, nebo ne.
Nesprávný kód PIN. Zadejte PIN správně.	PIN registrovaný v přístroji je nesprávný. Kód PIN je čtyřmístné číslo, které bylo zadáno při registraci účtu na přístroji.	Zadejte správný PIN.
Nesprávně nebo neplatné ID. Nebo se toto dočasné ID již používá. Zadejte správně nebo znovu vystavte dočasné ID. Dočasné ID je platné po dobu 24 hodin od vystavení.	Dočasné ID, které bylo zadáno, je nesprávné.	Zadejte správné dočasné ID.
	Platnost dočasného ID, které bylo zadáno, již vypršela. Dočasné ID je platné po dobu 24 hodin.	Znovu požádejte o přístup k funkci Brother Web Connect pro získání nového dočasného ID. Potom použijte toto nové ID pro registraci účtu na přístroji (viz <i>Jak požádat o přístup k funkci Brother Web Connect</i> >> strana 7 a <i>Jak registrovat a odstraňovat účty v přístroji</i> >> strana 10).
Zobrazovaný název byl již zaregistrován. Zadejte jiný zobrazovaný název.	Název zadaný jako zobrazovaný název je již registrován.	Zadejte jiný zobrazovaný název.
Byl registrován maximální počet účtů (10). Vymažte všechny nepotřebné účty a zkuste to znovu.	Bylo dosaženo maximálního počtu účtů (10) pro registraci.	Opakujte akci po odstranění nepotřebných účtů.
Účet je neplatný. Po odstranění tohoto zástupce účet zaregistrujte a vytvořte znovu jeho zástupce.	Zástupce nelze použít, protože účet byl odstraněn po zaregistrování zástupce.	Odstraňte zástupce a potom znovu zaregistrujte účet a zástupce.