

Web Connect vejledning



Omfattede modeller

Denne brugsanvisning gælder for følgende modeller:

HL-3180CDW/DCP-9015CDW/9020CDN/9020CDW/MFC-9130CW/9140CDN/9330CDW/9340CDW

Definitioner af bemærkninger

Vi bruger følgende ikon gennem hele brugsanvisningen:

BEMÆRK	Bemærkninger fortæller, hvordan du skal reagere i en given situation, eller giver tip om, hvordan funktionen virker sammen med andre funktioner.
---------------	--

Varemærker

Brother er et varemærke tilhørende Brother Industries, Ltd.

Flickr er et registreret varemærke tilhørende Yahoo! Inc.

Google Drive og Picasa Webalbums er varemærker tilhørende Google, Inc. Brug af disse varemærker er underlagt tilladelse fra Google.

Evernote er et varemærke tilhørende Evernote Corporation og anvendes under licens.

Microsoft og Windows er registrerede varemærker tilhørende Microsoft Corporation i USA og andre lande.

Apple og Macintosh er varemærker tilhørende Apple Inc. registreret i USA og andre lande.

Virksomhederne, hvis software er nævnt ved navn i denne vejledning, har hver især en softwarelicensaftale, der gælder for deres egne programmer.

Alle varebetegnelser og produktnavne fra virksomheder, der vises på Brother-produkter, relaterede dokumenter og andet materiale, er alle varemærker eller registrerede varemærker tilhørende de respektive selskaber.

VIGTIG BEMÆRKNING

- Gå til Brother Solutions Center på adressen <http://solutions.brother.com/>, og klik på siden med din model for at hente andre brugsanvisninger.
- Ikke alle modeller er tilgængelige i alle lande.
- Denne dokumentation er for MFC-, DCP- og HL-modeller. Når der står 'MFC' i denne brugervejledning, skal du læse 'MFC-xxxx' som 'DCP/HL-xxxx'.

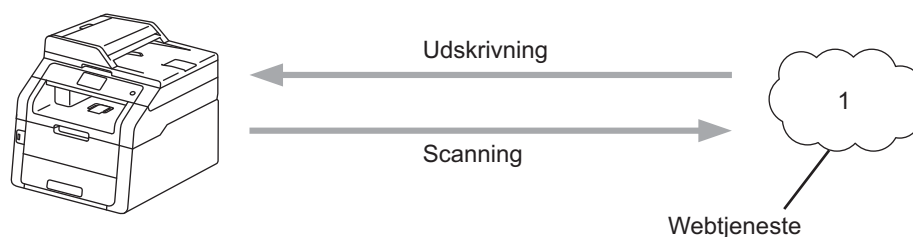
©2015 Brother Industries, Ltd. Alle rettigheder forbeholdes.

Indholdsfortegnelse

1	Indledning	1
	Brother Web Connect	1
	Tilgængelige tjenester	1
	Betingelser for brug af Brother Web Connect	3
	Tjenestekonto	3
	Internetforbindelse	3
	Installation af MFL-Pro Suite	3
	Proxyserverindstillinger	4
	Sådan konfigureres proxyserverindstillingerne hjælp af Web Based Management	4
	Sådan konfigureres proxyserverindstillingerne hjælp af maskinens kontrolpanel	5
	Opsætning af Brother Web Connect	6
	Trinvis oversigt	6
	Sådan oprettes en konto for hver af de ønskede tjenester	7
	Sådan anmoder du om adgang til Brother Web Connect	7
	Sådan registrerer og sletter du konti på maskinen	10
2	Hente	13
	Download og udskrivning af billeder	13
	Sådan ændres udskriftsindstillinger	15
3	Overførsel	16
	Scanning og overførsel af dokumenter	16
	Scanningsindstillinger	17
4	Genvejsindstillinger	19
	Tilføjelse af Web Connect-genveje	19
	Sådan ændres genveje	20
	Sådan redigeres genvejsnavne	20
	Sådan slettes genveje	20
	Sådan indlæses genveje igen	20
A	Fejlfinding	21
	Fejlmeddelelser	21

Brother Web Connect

Visse websteder tilbyder tjenester, der giver brugere mulighed for at overføre og få vist billeder og filer på webstedet. Brother-maskinen kan scanne billeder og overføre dem til disse tjenester og også udskrive billeder, der allerede er uploadet.



1 Fotos og dokumenter

Tilgængelige tjenester

Du kan få adgang til følgende tjenester fra Brother-maskinen:

■ Picasa Webalbum™

Picasa Webalbum™ er en online fotodelingstjeneste. Du kan overføre billeder, organisere dem i album og dele dem med andre brugere.

Webadresse: <http://picasaweb.google.com/>

■ Google Drev™

Google Drev™ er en online dokumentredigerings- og delingstjeneste.

URL: <http://drive.google.com/>

■ Flickr®

Flickr® er en online fotodelingstjeneste. Du kan overføre billeder, organisere dem i album og dele dem med andre brugere.

Webadresse: <http://www.flickr.com/>

■ Facebook

Facebook er en social netværkstjeneste, der også tillader upload og deling af billeder med andre brugere.

Webadresse: <http://www.facebook.com/>

■ Evernote®

Evernote® er en online fillagrings- og administrationstjeneste.

Webadresse: <http://www.evernote.com/>

■ Dropbox

Dropbox er en online fillagrings-, delings- og filsynchroniseringstjeneste.

Webadresse: <http://www.dropbox.com/>

■ OneDrive

En onlinetjeneste til lagring, deling og administration af filer.

URL: <https://onedrive.live.com>

■ Box

Box er en online redigerings- og delingstjeneste til dokumenter.

URL: <http://www.box.com/>

Hvis du vil læse mere om disse tjenester, kan du gå ind på webstedet for den respektive tjeneste.

Følgende tabel viser, hvilke typer filer du kan bruge med hver Brother Web Connect-funktion:

Tilgængelige tjenester	Picasa Web Albums™ Flickr® Facebook	Google Drive™ Evernote® Dropbox Box OneDrive
Hent og udskriv billeder	JPEG	JPEG, PDF
Overfør scannede billeder	JPEG	JPEG, PDF

BEMÆRK

(For Hong Kong, Taiwan og Korea)

Brother Web Connect understøtter kun filnavne på engelsk. Filer, der er navngivet på et lokalsprog, kan ikke downloades eller uploades.

Betingelser for brug af Brother Web Connect

Tjenestekonto

For at bruge Brother Web Connect skal du have en konto hos den ønskede tjeneste. Hvis du ikke allerede har en konto, kan du gå ind på tjenestewebsstedet fra en computer og oprette en konto.

Internetforbindelse

For at bruge Brother Web Connect skal Brother-maskinen være tilsluttet et netværk, som har adgang til internettet, enten via en kabelbaseret eller trådløs forbindelse. Du kan finde flere oplysninger om korrekt tilslutning og konfiguration af maskinen, ►► din Hurtig installationsvejledning.

Ved netværksopsætning med en proxy-server skal maskinen også konfigureres til at bruge en proxy-server (►► *Proxyserverindstillinger* ►► side 4).

BEMÆRK

En proxy-server er en computer, der fungerer som et mellemlid mellem brugernes computere og internettet, hvor computerne ikke har direkte adgang til internettet.

Installation af MFL-Pro Suite

Den første installation af Brother Web Connect kræver, at der er en computer med adgang til internettet, og at Brother MFL-Pro Suite er installeret. Du kan installere MFL-Pro Suite (fra den medfølgende installations-cd-rom) og konfigurere maskinen, så den kan udskrive via dit kablede eller trådløse netværk (►► Hurtig installationsvejledning).

Proxyserverindstillinger


Hvis netværket anvender en proxyserver, skal de følgende proxyserveroplysninger konfigureres på maskinen. Du kan konfigurere følgende indstillinger med maskinens kontrolpanel, Web Based Management (webbrowser) eller BRAdmin Professional 3:

- Proxyserveradresse
- Portnummer
- Brugernavn
- Adgangskode



Sådan konfigureres proxyserverindstillingerne hjælp af Web Based Management

BEMÆRK

Vi anbefaler Windows® Internet Explorer® 8.0/9.0 eller Safari 5.0 til Macintosh. Kontroller, at JavaScript og Cookies altid er tilladt, uanset hvilken browser du bruger. Hvis en anden webbrowser bruges, skal du sikre dig, at den er kompatibel med HTTP 1.0 og HTTP 1.1.

- 1 Start din webbrowser.
- 2 Skriv "http://maskinens IP-adresse /" i browseren (hvor "maskinens IP-adresse" er IP-adressen for din maskine).
 - For eksempel: http://192.168.1.2/
- 3 Som standard kræves der ingen adgangskode. Indtast en adgangskode, hvis du har en, og tryk på .
- 4 Klik på **Network** (Netværk).
- 5 Klik på **Protocol** (Protokol).
- 6 Sørg for, at afkrydsningsfeltet **Proxy** er markeret, og klik derefter på **Submit** (Send).
- 7 Klik på **Advanced Setting** (Avanceret indstilling).
- 8 Indtast proxyserveroplysningerne.
- 9 Klik på **Submit** (Send).

Sådan konfigureres proxyserverindstillingerne hjælp af maskinens kontrolpanel

- 1 Tryk på .
- 2 Tryk på `Alle indst..`
- 3 Bladr op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at få vist `Netværk`.
Tryk på `Netværk`.
- 4 Bladr op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at få vist `Indstillinger for webforbindelse`.
Tryk på `Indstillinger for webforbindelse`.
- 5 Tryk på `Proxyindst..`
- 6 Bladr op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at få vist `Proxyforbindelse`.
Tryk på `Proxyforbindelse`.
- 7 Tryk på `Til`.
- 8 Tryk på den indstilling, du vil angive, og indtast derefter proxyserveroplysningerne.
Tryk på `OK`.
- 9 Tryk på .

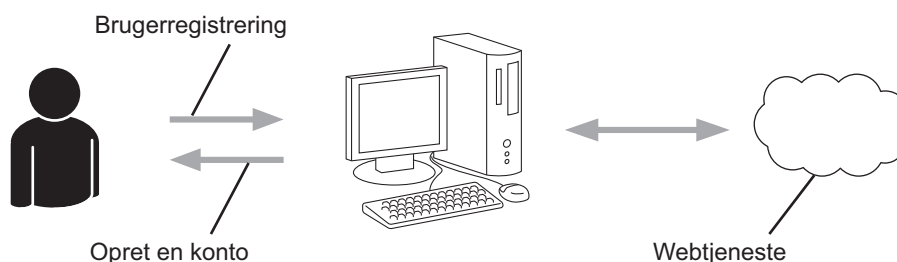
Opsætning af Brother Web Connect

Trinvis oversigt

Konfigurer indstillingerne ved at bruge følgende fremgangsmåde:

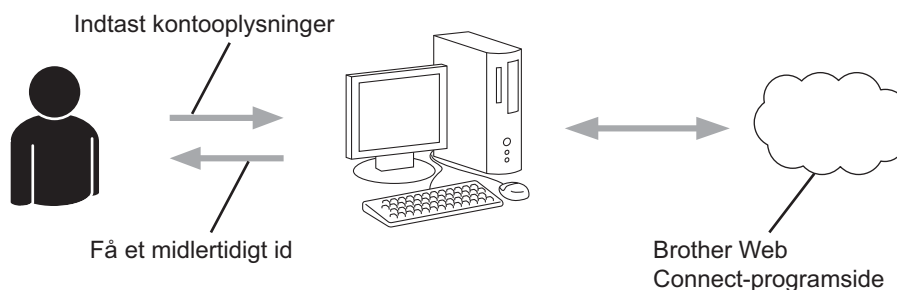
Trin 1: Opret en konto hos den ønskede tjeneste (se side 7).

Gå ind på tjenestewebsstedet fra en computer, og opret en konto. (Hvis du allerede har en konto, behøver du ikke oprette en ny konto).



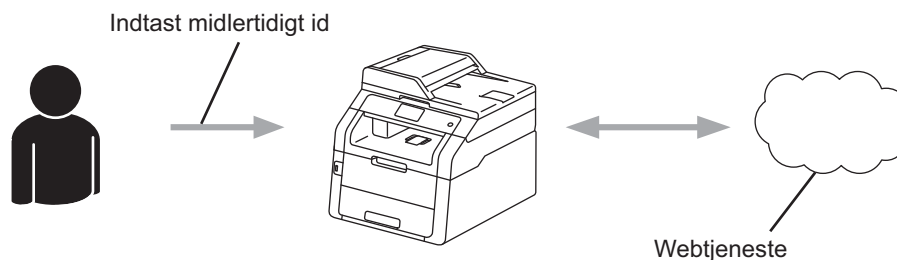
Trin 2: Anmod om adgang til Brother Web Connect (se side 7).

Start Brother Web Connect-adgang fra en computer, og få et midlertidigt id.



Trin 3: Registrer de nødvendige kontooplysninger på maskinen for at få adgang til de ønskede tjenester (se side 10).

Indtast det midlertidige id for at aktivere tjenesten på maskinen. Angiv kontonavnet, sådan som det skal vises på maskinen, og indtast en PIN-kode, hvis du vil bruge en.



Maskinen kan nu bruge tjenesten.

Sådan oprettes en konto for hver af de ønskede tjenester

For at bruge Brother Web Connect til at få adgang til en online tjeneste skal du have en konto hos den pågældende online tjeneste. Hvis du ikke allerede har en konto, kan du gå ind på tjenestewebsstedet fra en computer og oprette en konto. Når du har oprettet en konto, skal du logge på og bruge kontoen en enkelt gang med en computer, før du kan bruge Brother Web Connect-funktionen. Ellers kan du muligvis ikke få adgang til tjenesten vha. Brother Web Connect.

Hvis du allerede har en konto, behøver du ikke oprette en ny konto.

Fortsæt med den næste fremgangsmåde, *Sådan anmoder du om adgang til Brother Web Connect* >> side 7.


BEMÆRK

Du behøver ikke oprette en konto, hvis du vil bruge tjenesten som gæst. Det er kun bestemte tjenester, du kan bruge som gæst. Hvis den tjeneste, du vil bruge, ikke tilbyder denne mulighed, er du nødt til at oprette en konto.

Sådan anmoder du om adgang til Brother Web Connect

For at bruge Brother Web Connect til at få adgang til online tjenester skal du først anmode om adgang til Brother Web Connect fra en computer, hvor Brother MFL-Pro Suite er installeret:

- 1 Tænd computeren.
- 2 Gå ind på websiden for Brother Web Connect-programmet.
 - Windows®

Hvis du allerede har installeret MFL-Pro Suite, skal du vælge  (Start) > **Alle programmer** > **Brother** > **MFC-XXXX** (hvor XXXX er din models navn) > **Brother Web Connect**.

Webbrowseren åbnes og opretter adgang til programsiden.

BEMÆRK

Du kan også få adgang til siden direkte ved at indtaste "<http://bwc.brother.com>" i adresselinjen i webbrowseren.

■ Macintosh

Hvis du allerede har installeret MFL-Pro Suite, skal du dobbeltklikke på **Macintosh HD** (Startdisk) > **Programmer** > **Brother** > **Utilities** > **Brother Web Connect**.

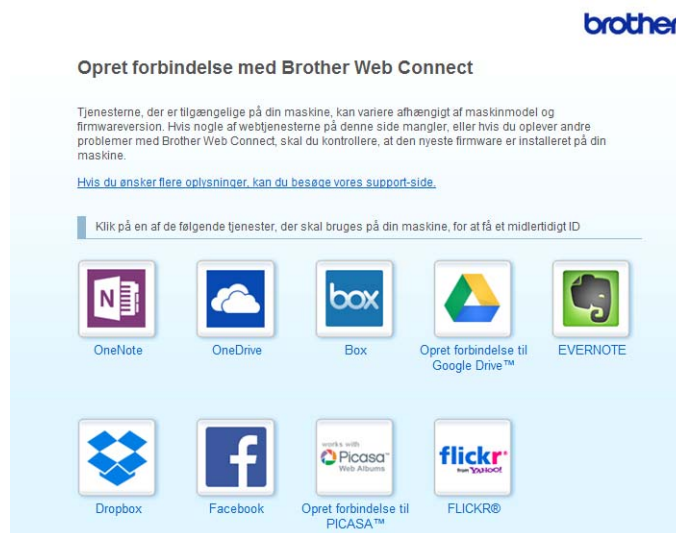
Webbrowseren åbnes og opretter adgang til programsiden.

BEMÆRK

Du kan også få direkte adgang til siden på følgende måder:

- Fra den medfølgende installations-cd-rom
 - 1 Sæt den medfølgende installations-cd-rom i cd-rom-drevet. Dobbeltklik på ikonet **Brother support**.
 - 2 Klik på ikonet **Brother Web Connect**.
- Fra en webbrowser
Indtast "<http://bwc.brother.com>" i adresselinjen i webbrowseren.

3 Vælg den ønskede tjeneste.



- 4 Følg vejledningen på skærmen, og anmod om adgang.
Når registreringen er gennemført, vises dit midlertidige id. Du skal bruge dette midlertidige id, når du registrerer konti på maskinen, så skriv id'et ned. Det midlertidige id er gyldigt i 24 timer.



- 5 Luk webbrowseren.
Fortsæt med den næste fremgangsmåde, *Sådan registrerer og sletter du konti på maskinen* ►► side 10.

Sådan registrerer og sletter du konti på maskinen

Indtast kontooplysningerne, og konfigurer maskinen, så den kan oprette adgang til tjenesten:

Registrer en konto

- 1 Før du registrerer en konto, skal du kontrollere, at klokkeslæt og dato er indstillet korrekt på maskinens kontrolpanel. >> den Hurtig installationsvejledning, der fulgte med maskinen for at få flere oplysninger om indstilling af korrekt klokkeslæt og dato.
- 2 Bladr til venstre eller højre, eller tryk på ◀ eller ▶ for at få vist skærmen **Flere**.
- 3 Tryk på **Web**.
Oplysninger om internetforbindelsen vises på din touchscreen. Læs oplysningerne, og tryk på **OK**.
- 4 Du vil blive spurgt, om disse oplysninger skal vises igen fremover.
Tryk på **Ja** eller **Nej**.


BEMÆRK

Hvis der er meddelelser om nye funktioner og lignende, vises de seneste oplysninger. Læs oplysningerne, og tryk på **OK**.

- 5 Vælg den ønskede tjeneste.
- 6 Hvis der vises oplysninger om Brother Web Connect, skal du trykke på **OK**.
- 7 Tryk på **Registrer/Slet konto**.
- 8 Tryk på **Registrer konto**.
- 9 Der vises en besked, der beder dig om at indtaste det midlertidige id, som du modtog, da du anmodede om adgang til Brother Web Connect.
Tryk på **OK**.
- 10 Indtast det midlertidige id.
Tryk på **OK**.

BEMÆRK

Der vises en fejlmeddelelse på din touchscreen, hvis de oplysninger, som du har indtastet, ikke stemmer overens med det midlertidige id, du modtog, da du anmodede om adgang, eller hvis det midlertidige id er udløbet. Indtast enten det midlertidige id korrekt, eller anmod om adgang igen, og få et nyt, midlertidigt id (se *Sådan anmoder du om adgang til Brother Web Connect* >> side 7).

- 11 Der vises en besked, der beder dig om at indtaste et navn til kontoen, sådan som det skal vises på din touchscreen.
Tryk på OK.
- 12 Indtast navnet ved hjælp af knapperne på din touchscreen.
Tryk på OK.
- 13 Følg en af nedenstående fremgangsmåder:
 - Tryk på Ja for at indstille en PIN-kode for kontoen. (En PIN-kode forhindrer uautoriseret adgang til kontoen). Indtast et firecifret tal, og tryk på OK.
 - Tryk på Nej, hvis du ikke vil indstille en PIN-kode.
- 14 Du vil blive spurgt, om du vil registrere de kontooplysninger, du har indtastet.
 - Tryk på Ja for at registrere dem.
 - Tryk på Nej for at indtaste oplysningerne igen. Gå tilbage til trin 10.
- 15 Kontoen er blevet registreret.
Tryk på OK.
- 16 Tryk på .

BEMÆRK


Der kan registreres op til 10 konti på maskinen.

Slet en konto

- 1 Bladr til venstre eller højre, eller tryk på ◀ eller ▶ for at få vist skærmen `Flere`.
- 2 Tryk på `Web`.
Hvis der vises oplysninger om internetforbindelsen på din touchscreen, skal du læse oplysningerne og trykke på `OK`.
- 3 Du vil blive spurgt, om disse oplysninger skal vises igen fremover.
Tryk på `Ja` eller `Nej`.

BEMÆRK

Hvis der er meddelelser om nye funktioner og lignende, vises de seneste oplysninger. Læs oplysningerne, og tryk på `OK`.

- 4 Vælg den ønskede tjeneste.
- 5 Tryk på `Registrer/Slet konto`.
- 6 Tryk på `Slet konto`.
- 7 Tryk på de konti, du vil slette. De valgte konti markeres med flueben.
- 8 Tryk på `OK`.
- 9 Du vil blive bedt om at bekræfte dine valg.
Tryk på `Ja` for at slette.
- 10 Kontiene er blevet slettet.
Tryk på `OK`.
- 11 Tryk på .

Download og udskrivning af billeder

Billeder, der er blevet overført til tjenesten, kan hentes direkte til maskinen og udskrives. Billeder, som andre brugere har overført til deling, kan også hentes, når blot du har visningstilladelse til billederne.

Visse tjenester tillader gæstbrugere at få vist offentligt tilgængelige billeder. Når du opretter adgang som gæstbruger, kan du få vist billeder, som ejeren har gjort offentligt tilgængelige (dvs. der er ingen visningsbegrænsninger).

Se *Tilgængelige tjenester* ►► side 1 for at få oplysninger om tjenester og understøttede funktioner.

BEMÆRK

(For Hong Kong, Taiwan og Korea)

Brother Web Connect understøtter kun filnavne på engelsk. Filer, der er navngivet på lokalsproget, downloades ikke.

- 1 Bladr til venstre eller højre, eller tryk på ◀ eller ▶ for at få vist skærmen *Flere*.
- 2 Tryk på *Web*.
Hvis der vises oplysninger om internetforbindelsen på din touchscreen, skal du læse oplysningerne og trykke på *OK*.
- 3 Du vil blive spurgt, om disse oplysninger skal vises igen fremover.
Tryk på *Ja* eller *Nej*.

BEMÆRK

Hvis der er meddelelser om nye funktioner og lignende, vises de seneste oplysninger. Læs oplysningerne, og tryk på *OK*.

- 4 Vælg den ønskede tjeneste.
- 5 Følg en af nedenstående fremgangsmåder:
 - For at logge på tjenesten med din konto skal du bladre op eller ned eller trykke på ▲ eller ▼ for at få vist dit kontonavn og trykke på det. Gå til trin 6.
 - For at få adgang til tjenesten som gæstbruger skal du bladre ned eller trykke på ▼ for at få vist *Brug tjeneste som gæst* og trykke på det. Når oplysningerne om adgang som gæstbruger vises, skal du trykke på *OK*. Gå til trin 9.
- 6 Hvis skærmen til indtastning af PIN-kode vises, skal du indtaste den firecifrede PIN-kode og trykke på *OK*.
- 7 Tryk på *Hent til udskriv..*

- 8 Følg en af nedenstående fremgangsmåder:
(Picasa Webalbum™, Flickr® og Facebook)
- Tryk på *Dit album* for at hente dine egne billeder fra tjenesten. Gå til trin 10.
 - Tryk på *Anden brugers album* for at hente andre brugeres billeder fra tjenesten. Gå til trin 9.
- (For Google Drive™, Dropbox, Evernote®, OneDrive og Box)
- Gå til trin 10.

BEMÆRK

For at hente andre brugeres billeder skal du have adgangstilladelse til at få vist de pågældende album eller billeder.


- 9 Skriv kontonavnet på den bruger, hvis billeder du vil hente, vha. knapperne på din touchscreen. Tryk på OK.

BEMÆRK

Afhængig af tjenesten skal du muligvis vælge kontonavnet fra en liste over andre brugere, der vises.

- 10 Bladr op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at få vist det ønskede album¹, og tryk på det. Visse tjenester kræver ikke, at billeder gemmes i album. Vælg *Vis usorterede fotos* for at vælge billeder, der ikke er gemt i album. Andre brugeres billeder kan ikke hentes, hvis de ikke er gemt i et album.

¹ Et album er en samling billeder. Det faktiske udtryk kan dog variere afhængig af den tjeneste du bruger.
Når du bruger Evernote®, skal du vælge notesbogen og derefter vælge noten.

- 11 Tryk på miniaturen af det ønskede billede.
Kontroller billedet på din touchscreen, og tryk på OK.
Gentag dette trin, til du har valgt alle de billeder, du vil udskrive (du kan vælge op til 10 billeder).
- 12 Tryk på OK, når du har valgt alle de ønskede billeder.
- 13 Skærmen med udskriftsindstillinger vises. Følg en af nedenstående fremgangsmåder:
- Se *Sådan ændres udskriftsindstillinger* >> side 15 vedrørende ændring af udskriftsindstillinger. Når du har ændret udskriftsindstillingerne, skal du gå til trin 14.
 - Tryk på OK, hvis du ikke vil ændre udskriftsindstillinger.
- 14 Tryk på OK for at udskrive.
Maskinen begynder at hente og udskrive billedet/billederne.
- 15 Tryk på .

Sådan ændres udskriftsindstillinger

Skærmen med udskriftsindstillinger vises, når du har valgt de billeder, du vil udskrive:

Udskriftskvalitet

- 1 Tryk på Udskriftskval..
- 2 Tryk på Normal.
- 3 Tryk på OK, hvis du ikke vil ændre andre indstillinger.

Papirstørrelse

- 1 Tryk på Papirstørrelse.
- 2 Vælg A4, Letter, Legal eller Folio.
- 3 Tryk på OK, hvis du ikke vil ændre andre indstillinger.

Papirtype

- 1 Tryk på Papirtype.
- 2 Vælg Tyndt, Alm.papir eller Genbrugspapir.
- 3 Tryk på OK, hvis du ikke vil ændre andre indstillinger.

Outputfarve

- 1 Tryk på Udskriftsfarve.
- 2 Vælg Auto, S/H eller Farve.
- 3 Tryk på OK, hvis du ikke vil ændre andre indstillinger.

2-sidet

- 1 Tryk på 2-sidet.
- 2 Vælg Fra, Lang kant eller Kort kant.
- 3 Tryk på OK, hvis du ikke vil ændre andre indstillinger.

Scanning og overførsel af dokumenter

Scannede fotos og billeder kan overføres direkte til en tjeneste uden brug af en computer.

Se *Tilgængelige tjenester* >> side 1 for at få flere oplysninger om tjenester og understøttede funktioner.

BEMÆRK

Hvis du er en begrænset bruger af Web Connect med funktionen Secure Function Lock, kan du ikke overføre de scannede data. Du kan finde flere oplysninger om Secure Function Lock: >> Udvidet brugsanvisning og Netværksbrugsanvisning.

- 1 Indlæs dit dokument.
- 2 Bladr til venstre eller højre, eller tryk på ◀ eller ▶ for at få vist skærmen *Flere*.
- 3 Tryk på *Web*.
Hvis der vises oplysninger om internetforbindelsen på din touchscreen, skal du læse oplysningerne og trykke på *OK*.
- 4 Du vil blive spurgt, om disse oplysninger skal vises igen fremover.
Tryk på *Ja* eller *Nej*.

BEMÆRK


Hvis der er meddelelser om nye funktioner og lignende, vises de seneste oplysninger. Læs oplysningerne, og tryk på *OK*.

- 5 Vælg den ønskede tjeneste.
- 6 Bladr op eller ned, eller tryk på ▲ eller ▼ for at få vist dit kontonavn, og tryk på det.
- 7 Hvis skærmen til indtastning af PIN-kode vises, skal du indtaste den firecifrede PIN-kode og trykke på *OK*.
- 8 Hvis der vises en skærm, der beder dig om at vælge enten overførsel eller hente, skal du trykke på *Overfør fra scanner*.
- 9 Hvis der vises en skærm, der beder dig om at angive filformatet på det billede, der skal overføres, skal du vælge det ønskede filformat.

BEMÆRK

Ved scanning og overførsel af JPEG-filer kan der ikke vælges sort-hvid scanning, og hver side scannes som en separat fil.

- 10 Skærmen med scanningsindstillinger vises. Følg en af nedenstående fremgangsmåder:
 - Se *Scanningsindstillinger* >> side 17 vedrørende ændring af scanningsindstillinger. Når du har ændret scanningsindstillingerne, skal du gå til trin 1.
 - Hvis du ikke vil ændre indstillinger, skal du trykke på *OK*.

- 11 Tryk på **OK**.
Hvis du har lagt dokumentet i den automatiske dokumentfremfører (ADF), scanner maskinen dokumentet og begynder at overføre det.
Hvis du bruger scannerglaspladen, skal du gå til trin 12.
- 12 Når **Næste side?** vises, skal du følge en af nedenstående fremgangsmåder:
 - Hvis der ikke er flere sider, der skal scannes, skal du trykke på **Nej**.
Maskinen begynder at overføre billedet.
 - Hvis du vil scanne flere sider, skal du trykke på **Ja** og gå til trin 13.
- 13 Læg den næste side på scannerglaspladen.
Tryk på **OK**.
Maskinen begynder at scanne siden. (Gentag trin 12 og 13 for hver yderligere side).
- 14 Tryk på .

BEMÆRK

- Overførte billeder gemmes i et album, der hedder "**From_BrotherDevice**".
 - Oplysninger om begrænsninger, f.eks. størrelsen eller antallet af billeder, der kan overføres, findes på webstedet for den pågældende tjeneste.
-

Scanningsindstillinger

Skærmen med scanningsindstillinger vises, før du scanner de dokumenter, du vil overføre.

Scanningstype

- 1 Tryk på **Scanningstype**.
- 2 Vælg **Farve**, **Grå** eller **S/H**.
- 3 Tryk på **OK**, hvis du ikke vil ændre andre indstillinger.

BEMÆRK

Ved scanning og overførsel af JPEG-filer kan der ikke vælges sort-hvid scanning, og hver side scannes som en separat fil.

Opløsning

- 1 Tryk på **Opløsning**.
- 2 Vælg **100 dpi**, **200 dpi**, **300 dpi** eller **600 dpi**.
- 3 Hvis du ikke vil ændre andre indstillinger, skal du trykke på **OK**.

Scanningsstørrelse ved scanning fra glaspladen

- 1 Tryk på `Glasscannestr.`
- 2 Vælg `A4` eller `Letter`.
- 3 Tryk på `OK`, hvis du ikke vil ændre andre indstillinger.

BEMÆRK

- `Glasscannestr` er tilgængelig, når du bruger scannerglaspladen.
 - Afhængigt af dit land kan du muligvis ikke vælge `Letter`.
-

Filstørrelse

- 1 Tryk på `Filstr..`
- 2 Vælg `Lille`, `Medium` eller `Stor`.
- 3 Hvis du ikke vil ændre andre indstillinger, skal du trykke på `OK`.

2-sidet scanning (MFC-9340CDW)

- 1 Tryk på `2-sidet scanning`.
- 2 Vælg `Lang kant`, `Kort kant` eller `Fra`.
- 3 Tryk på `OK`, hvis du ikke vil ændre andre indstillinger.


BEMÆRK

2-sidet scanning er kun tilgængelig, når du scanner fra ADF'en. Standardindstillingen for 2-sidede scanninger er "Fra".

Tilføjelse af Web Connect-genveje

Indstillingerne for følgende tjenester kan indsættes i en Web Connect-genvej:

- Picasa Webalbum™
- Google Drev™
- Flickr®
- Facebook
- Evernote®
- Dropbox
- OneDrive
- Box

- 1 Hvis den viste skærm er enten *Hjem* eller *Flere*, skal du bladre til venstre eller højre eller trykke på ◀ eller ▶ for at få vist genvejsskærmen.
- 2 Tryk på , når du ikke har tilføjet en genvej.
- 3 Tryk på *Web*.
- 4 Hvis der vises oplysninger om internetforbindelsen, skal du læse oplysningerne og bekræfte dem ved at trykke på *OK*.
- 5 Bladr til venstre eller højre, eller tryk på ◀ eller ▶ for at få vist de tilgængelige tjenester; tryk derefter på den ønskede tjeneste.
- 6 Tryk på din konto.
Hvis kontoen kræver en PIN-kode, skal du indtaste kontoens PIN-kode ved at bruge tastaturet på Touchskærmen.
Tryk på *OK*.
- 7 Vælg den funktion, du vil bruge.

BEMÆRK

De funktioner, der kan indstilles, varierer afhængig af den valgte tjeneste.

- 8 Læs og kontroller den viste liste over de funktioner, du har valgt, og tryk derefter på *OK*.
- 9 Tryk på *OK* for at gemme genvejen.

BEMÆRK

Genvejsnavnet tildeles automatisk. Se *Sådan redigeres genvejsnavne* >> side 20 for at få oplysninger om, hvordan genvejen redigeres.


Sådan ændres genveje


Web Connect-genveje kan ikke ændres. Slet i stedet genvejen (se *Sådan slettes genveje* >> side 20), og opret en ny genvej (se *Tilføjelse af Web Connect-genveje* >> side 19).

Sådan redigeres genvejsnavne

- 1 Tryk på genvejen, og hold den nede, til dialogboksen vises:

BEMÆRK


Du kan også trykke på , Alle indst. og derefter på Genvejsindstillinger.

- 2 Tryk på Rediger genvejsnavn.
- 3 Hvis du vil redigere navnet, skal du holde  nede for at slette det aktuelle navn og derefter indtaste ved hjælp af tastaturet på Touchskærmen.
Tryk på OK.

Sådan slettes genveje

- 1 Tryk på genvejen, og hold den nede, til dialogboksen vises:

BEMÆRK

Du kan også trykke på , Alle indst. og derefter på Genvejsindstillinger.

- 2 Tryk på Slet for at slette den genvej, du valgte i trin 1.
Tryk på Ja for at bekræfte.

Sådan indlæses genveje igen

Genvejsindstillingerne vises på skærmen Genveje. Tryk på genvejsnavnet for at indlæse genvejen igen.

Fejlmeddelelser

Som med ethvert andet avanceret kontorprodukt kan der opstå fejl. Hvis der opstår en fejl, viser maskinen en fejlmeddelelse. De mest almindelige fejlmeddelelser er vist herunder.

De fleste fejl kan du rette selv. Hvis du har brug for yderligere hjælp, kan du finde de seneste hyppigt stillede spørgsmål og tip til fejlfinding i Brother Solutions Center.

Besøg os på <http://solutions.brother.com/>.

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Netværksforbindelse mislykkedes. Kontroller, at netværksforbindelsen er god.	Maskinen har ikke forbindelse til et netværk.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kontrollér netværksforbindelsen. ■ Hvis der blev trykket på knappen <i>Web</i>, kort tid efter at maskinen blev tændt, er der muligvis ikke etableret forbindelse til netværket endnu. Vent, og prøv igen.
Kunne ikke oprette forbindelse til server. Kontroller netværksindst.	<p>Netværks- eller serverindstillingerne er ikke korrekte.</p> <p>Der er et problem med netværket eller serveren.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kontrollér, at netværksindstillingerne er korrekte, eller vent, og prøv igen senere. ■ Hvis der blev trykket på knappen <i>Web</i>, kort tid efter at maskinen blev tændt, er der muligvis ikke etableret forbindelse til netværket endnu. Vent, og prøv igen.
Kunne ikke oprette forbindelse til server. Forkert dato&tid.	Dato- og klokkeslætsindstillingerne er ikke korrekte.	Indstil datoen og klokkeslættet korrekt. Bemærk, at dato- og klokkeslætsindstillingerne kan blive forkerte, hvis netkablet fjernes fra maskinen.
Godkendelse er ugyldig. Udsted midlertidigt ID og registrer konto igen.	De godkendelsesoplysninger, der er gemt i maskinen, og som skal bruges til at oprette adgang til tjenesten, er udløbet eller er ugyldige.	Anmod om adgang til Brother Web Connect igen, og få et nyt, midlertidigt id, og brug derefter det nye id til at registrere kontoen på maskinen (se <i>Sådan anmoder du om adgang til Brother Web Connect</i> >> side 7 og <i>Sådan registrerer og sletter du konti på maskinen</i> >> side 10).

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Overførsel mislykkedes. Filen understøttes ikke, eller data er beskadiget. Kontroller data i filen.	Der er et problem med den fil, du prøver at overføre, f.eks. et af følgende: <ul style="list-style-type: none"> ■ Filen overskrider tjenestens grænse for antal pixel, filstørrelse osv. ■ Filtypen understøttes ikke. ■ Filen er beskadiget. 	Filen kan ikke bruges.
Tjenesten er ikke tilgængelig i øjeblikket. Prøv igen senere.	Der er et problem med tjenesten, og den kan ikke bruges i øjeblikket.	Vent, og prøv igen. Prøv at oprette adgang til tjenesten fra en computer, for at kontrollere om tjenesten er tilgængelig eller ej.
Forkert PIN-kode. Indtast korrekt PIN-kode.	Den PIN-kode, der er registreret på maskinen, er ikke korrekt. PIN-koden er det firecifrede nummer, der blev indtastet, da kontoen blev registreret på maskinen.	Indtast den korrekte PIN-kode.
Forkert eller udløbet ID. Eller midlertidigt ID benyttes allerede. Indtast korrekt eller udsted midlertidigt ID igen. Midlertidigt ID er gyldigt i 24 timer efter udstedelse.	Det midlertidige id, der blev indtastet, er ikke korrekt.	Indtast det korrekte midlertidige id.
	Det midlertidige id, der blev indtastet, er udløbet. Et midlertidigt id er gyldigt i 24 timer.	Anmod om adgang til Brother Web Connect igen, og få et nyt, midlertidigt id, og brug derefter det nye id til at registrere kontoen på maskinen (se <i>Sådan anmoder du om adgang til Brother Web Connect</i> >> side 7 og <i>Sådan registrerer og sletter du konti på maskinen</i> >> side 10).
Displaynavnet er allerede registreret. Indtast et andet displaynavn.	Det navn, der blev indtastet som displaynavn, er allerede registreret.	Indtast et andet displaynavn.
Det maksimale antal konti (10) er blevet registreret. Slet alle unødvendige konti og prøv igen.	Det maksimale antal konti (10) er allerede registreret.	Prøv igen, når du har slettet unødvendige konti.
Konto ugyldig. Opret en konto og genvej igen efter sletning af denne genvej.	Genvejen kan ikke bruges, fordi kontoen blev slettet, efter at genvejen blev registreret.	Slet genvejen, og registrer derefter kontoen og genvejen igen.