

Web Connect Anleitung



Zutreffende Modelle

Dieses Benutzerhandbuch gilt für die folgenden Modelle:

HL-3180CDW/DCP-9015CDW/9017CDW/9020CDN/9020CDW/9022CDW/
MFC-9130CW/9140CDN/9142CDN/9330CDW/9332CDW/9340CDW/9342CDW

Zu den Hinweisen

In diesem Benutzerhandbuch wird das folgende Symbol verwendet:

HINWEIS	Hinweise informieren Sie, wie auf eine bestimmte Situation reagiert werden sollte, oder geben Ihnen hilfreiche Tipps zur beschriebenen Funktion.
----------------	--

Warenzeichen

Brother ist ein Warenzeichen von Brother Industries Ltd.

Flickr ist ein eingetragenes Warenzeichen von Yahoo! Inc.

Google Drive und Picasa Web Albums sind Warenzeichen von Google, Inc. Die Verwendung dieser Warenzeichen bedarf der Erlaubnis durch Google.

Evernote ist ein Warenzeichen der Evernote Corporation und wird unter Lizenz verwendet.

Microsoft und Windows sind eingetragene Warenzeichen der Microsoft Corporation in den USA und anderen Ländern.

Apple und Macintosh sind Warenzeichen von Apple Inc., die in den USA und anderen Ländern registriert sind.

Alle Firmen, deren Software-Namen in diesem Handbuch erwähnt sind, haben spezielle Lizenzvereinbarungen für die zu ihrem Eigentum gehörenden Programme.

Alle auf Brother-Produkten gezeigten oder in den dazugehörigen Dokumenten bzw. in anderen Materialien erwähnten Marken- und Produktnamen von Firmen sind Warenzeichen oder eingetragene Warenzeichen der entsprechenden Firmen.

WICHTIGER HINWEIS

- Rufen Sie das Brother Solutions Center unter <http://solutions.brother.com/> auf und klicken Sie auf der Seite Ihres Modells auf die Handbücher, um andere Handbücher herunterzuladen.
- Nicht alle Modelle sind in allen Ländern verfügbar.
- Die Dokumentation gilt für MFC-, DCP- und HL-Modelle. Wenn in dieser Bedienungsanleitung „MFC“ steht, lesen Sie „MFC-xxxx“ als „DCP/HL-xxxx“.

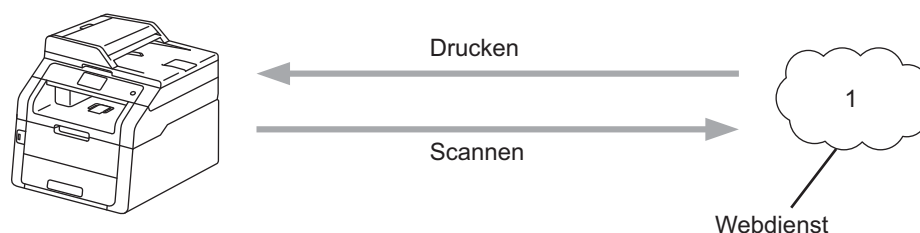
©2015 Brother Industries, Ltd. Alle Rechte vorbehalten.

Inhaltsverzeichnis

1	Einleitung	1
	Brother Web Connect	1
	Zugängliche Dienste	1
	Bedingungen für die Verwendung von Brother Web Connect	3
	Dienstkonto	3
	Internetverbindung	3
	Installation der MFL-Pro Suite	3
	Einstellungen des Proxy-Servers	4
	So konfigurieren Sie die Proxy-Server-Einstellungen mit Web Based Management	4
	So konfigurieren Sie die Proxy-Server-Einstellungen über das Funktionstastenfeld des Geräts	5
	Brother Web Connect einrichten	6
	Schritt-für-Schritt-Übersicht	6
	Für jeden der gewünschten Dienste ein Konto erstellen	7
	Zugriff über Brother Web Connect beantragen	7
	Konten am Gerät registrieren und löschen	10
2	Herunterladen	13
	Bilder herunterladen und drucken	13
	Druckeinstellungen ändern	15
3	Hochladen	16
	Dokumente scannen und hochladen	16
	Scaneinstellungen	17
4	Favoriten-Einstellungen	19
	Web Connect-Favoriten hinzufügen	19
	Favoriten ändern	20
	Favoriten-Namen bearbeiten	20
	Favoriten löschen	20
	Favoriten aufrufen	20
A	Problemlösung	21
	Fehlermeldungen	21

Brother Web Connect

Einige Internetseiten stellen Dienste zur Verfügung, mit denen Benutzer Bilder und Dateien auf die Internetseite hochladen und sie dort ansehen können. Ihr Brother-Gerät kann Bilder scannen und zu diesen Diensten hochladen. Außerdem kann es Bilder ausdrucken, die bereits zu diesen Diensten hochgeladen wurden.



1 Fotos und Dokumente

Zugängliche Dienste

Auf die folgenden Dienste können Sie über Ihr Brother-Gerät zugreifen:

■ Picasa Web Albums™

Picasa Web Albums™ ist ein Dienst zur Freigabe von Fotos im Internet. Die Bilder können hochgeladen, in Alben organisiert und für andere Nutzer freigegeben werden.

Internetadresse: <http://picasaweb.google.com/>

■ Google Drive™

Google Drive™ ist ein Dienst für die Bearbeitung und Freigabe von Dokumenten im Internet.

URL: <http://drive.google.com/>

■ Flickr®

Flickr® ist ein Dienst zur Freigabe von Fotos im Internet. Die Bilder können hochgeladen, in Alben organisiert und für andere Nutzer freigegeben werden.

Internetadresse: <http://www.flickr.com/>

■ Facebook

Facebook ist ein soziales Netzwerk, über das ebenfalls Bilder hochgeladen und für andere Nutzer freigegeben werden können.

Internetadresse: <http://www.facebook.com/>

■ Evernote®

Evernote® ist ein Dienst zum Speichern und Verwalten von Dateien im Internet.

Internetadresse: <http://www.evernote.com/>

■ Dropbox

Dropbox ist ein Dienst zum Speichern, Freigeben und Synchronisieren von Dateien im Internet.

Internetadresse: <http://www.dropbox.com/>

■ OneDrive

Ein Online-Dateispeicher, -Freigabe- und Synchronisierungsdienst.

URL: <https://onedrive.live.com>

■ Box

Box ist ein Dienst für die Bearbeitung und Freigabe von Dokumenten im Internet.

URL: <http://www.box.com/>

Weitere Informationen zu diesen Diensten finden Sie auf der Internetseite des entsprechenden Dienstes.

In der folgenden Tabelle sind die Dateitypen angegeben, die mit den jeweiligen Funktionen von Brother Web Connect verwendet werden können:

Zugängliche Dienste	Picasa Web Albums™ Flickr® Facebook	Google Drive™ Evernote® Dropbox Box OneDrive
Bilder herunterladen und drucken	JPEG	JPEG, PDF
Gescannte Bilder hochladen	JPEG	JPEG, PDF

HINWEIS

(Für Hongkong, Taiwan und Korea)

Brother Web Connect unterstützt nur Dateinamen, die auf Englisch verfasst wurden. Dateien, die in der lokalen Sprache benannt wurden, können nicht heruntergeladen oder hochgeladen werden.

Bedingungen für die Verwendung von Brother Web Connect

Dienstkonto

Um Brother Web Connect nutzen zu können, müssen Sie ein Konto beim gewünschten Dienst haben. Wenn Sie noch kein Konto haben, rufen Sie die Internetseite des Dienstes über einen Computer auf und erstellen Sie ein Konto.

Internetverbindung

Um Brother Web Connect nutzen zu können, muss Ihr Brother-Gerät mit einem Netzwerk verbunden sein, das entweder über eine kabelgebundene oder eine Wireless-Verbindung auf das Internet zugreift. Für weitere Informationen zur korrekten Verbindung und Konfiguration des Geräts ►► die Installationsanleitung.

Bei Netzwerken, die einen Proxy-Server verwenden, muss das Gerät ebenfalls für die Verwendung eines Proxy-Servers konfiguriert werden (►► *Einstellungen des Proxy-Servers* ►► Seite 4).

HINWEIS

Ein Proxy-Server ist ein Computer, der als Vermittler zwischen Computern ohne direkten Zugriff auf das Internet und dem Internet dient.

Installation der MFL-Pro Suite

Für die Erstinstallation von Brother Web Connect ist ein Computer erforderlich, der auf das Internet zugreift und auf dem die Brother MFL-Pro Suite installiert ist. Sie können die MFL-Pro Suite (von der mitgelieferten Installations-CD-ROM) installieren und das Gerät so konfigurieren, dass über Ihr kabelgebundenes oder Wireless-Netzwerk gedruckt werden kann (►► Installationsanleitung).

Einstellungen des Proxy-Servers

Wenn das Netzwerk einen Proxy-Server verwendet, müssen die folgenden Informationen über den Proxy-Server am Gerät konfiguriert sein. Sie können die folgenden Einstellungen über das Funktionstastenfeld des Geräts, Web Based Management (Webbrowser) oder BRAdmin Professional 3 konfigurieren:

- Proxy-Server-Adresse
- Portnummer
- Benutzername
- Kennwort

So konfigurieren Sie die Proxy-Server-Einstellungen mit Web Based Management

HINWEIS

Wir empfehlen Windows® Internet Explorer® 8.0/9.0 oder Safari 5.0 für Macintosh. Stellen Sie sicher, dass JavaScript und Cookies bei dem verwendeten Browser immer aktiviert sind. Wenn ein andere Internetbrowser verwendet wird, stellen Sie sicher, dass er mit HTTP 1.0 und HTTP 1.1 kompatibel ist.

- 1 Starten Sie den Internetbrowser.
- 2 Geben Sie „http://IP-Adresse des Geräts/“ in der Adresszeile des Internetbrowsers ein (wobei „IP-Adresse des Geräts“ die IP-Adresse Ihres Geräts ist).
 - Beispiel: http://192.168.1.2/
- 3 Standardmäßig ist kein Kennwort erforderlich. Geben Sie ein Kennwort ein, wenn Sie es festgelegt haben, und drücken Sie ➡.
- 4 Klicken Sie auf **Netzwerk**.
- 5 Klicken Sie auf **Protokoll**.
- 6 Stellen Sie sicher, dass das Kontrollkästchen **Proxy** aktiviert ist, und klicken Sie dann auf **Senden**.
- 7 Klicken Sie auf **Erweiterte Einstellung**.
- 8 Geben Sie die Informationen des Proxy-Servers ein.
- 9 Klicken Sie auf **Senden**.

So konfigurieren Sie die Proxy-Server-Einstellungen über das Funktionstastenfeld des Geräts

1

- 1 Drücken Sie .
- 2 Drücken Sie `Alle Einstell..`
- 3 Streichen Sie mit dem Finger nach oben oder nach unten bzw. drücken Sie ▲ oder ▼, bis `Netzwerk` angezeigt wird.
Drücken Sie `Netzwerk`.
- 4 Streichen Sie mit dem Finger nach oben oder nach unten bzw. drücken Sie ▲ oder ▼, bis `Einstellungen für Webverbindung` angezeigt wird.
Drücken Sie `Einstellungen für Webverbindung`.
- 5 Drücken Sie `Proxy-Einstell..`
- 6 Streichen Sie mit dem Finger nach oben oder nach unten bzw. drücken Sie ▲ oder ▼, bis `Proxy-Verbindung` angezeigt wird.
Drücken Sie `Proxy-Verbindung`.
- 7 Drücken Sie `Ein`.
- 8 Drücken Sie auf die Option, die Sie einstellen möchten, und geben Sie dann die Proxy-Server-Informationen ein.
Drücken Sie `OK`.
- 9 Drücken Sie .

Brother Web Connect einrichten

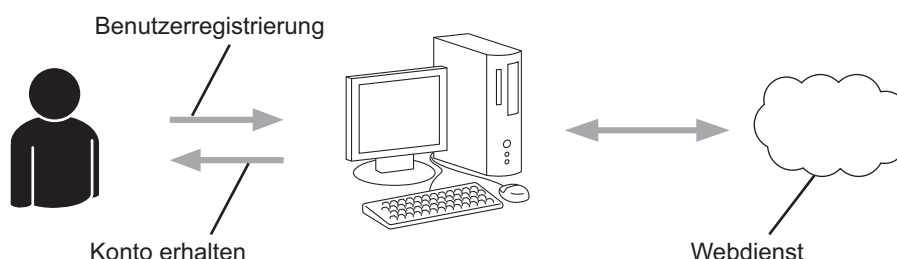
1

Schritt-für-Schritt-Übersicht

Nehmen Sie die Einstellungen wie folgt vor:

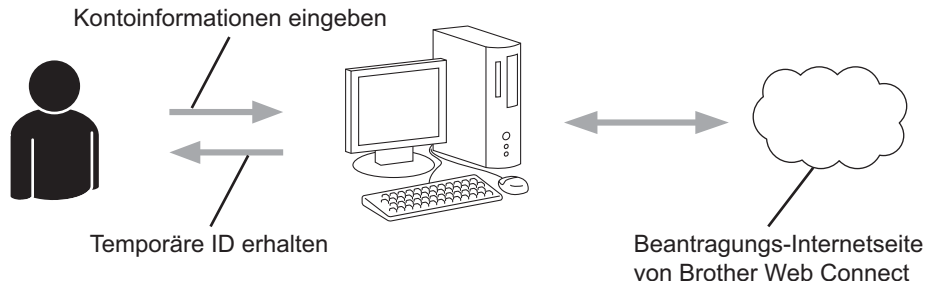
Schritt 1: Erstellen Sie ein Konto beim gewünschten Dienst (siehe Seite 7).

Rufen Sie die Internetseite des Dienstes über einen Computer auf und erstellen Sie ein Konto. (Wenn Sie bereits über ein Konto verfügen, müssen Sie kein zusätzliches Konto erstellen.)



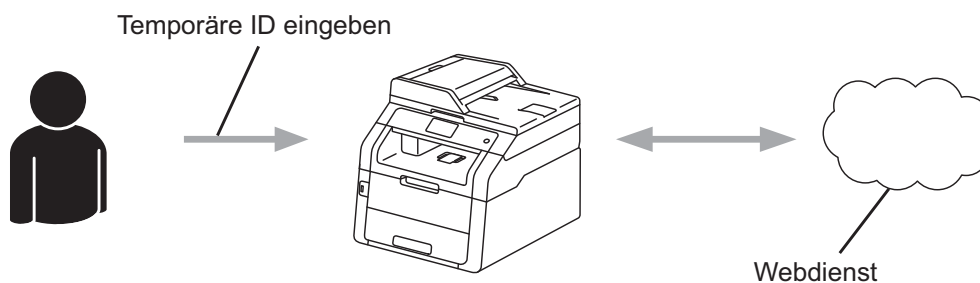
Schritt 2: Beantragen Sie Zugriff über Brother Web Connect (siehe Seite 7).

Beginnen Sie den Zugriff über Brother Web Connect über einen Computer und fordern Sie eine temporäre ID an.



Schritt 3: Registrieren Sie die für den Zugriff auf die gewünschten Dienste erforderlichen Kontoinformationen am Gerät (siehe Seite 10).

Geben Sie die temporäre ID ein, um den Dienst am Gerät zu aktivieren. Geben Sie den Namen des Kontos so an, wie er am Gerät angezeigt werden soll, und geben Sie, falls gewünscht, eine PIN ein.



Das Gerät kann den Dienst jetzt nutzen.

Für jeden der gewünschten Dienste ein Konto erstellen

Um mit Brother Web Connect auf einen Online-Dienst zugreifen zu können, müssen Sie bei diesem Online-Dienst ein Konto haben. Wenn Sie noch kein Konto haben, rufen Sie die Internetseite des Dienstes über einen Computer auf und erstellen Sie ein Konto. Melden Sie sich nach dem Erstellen eines Kontos an und nutzen Sie das Konto einmal mit einem Computer, bevor Sie die Funktion Brother Web Connect verwenden. Andernfalls können Sie möglicherweise nicht mit Brother Web Connect auf den Dienst zugreifen.

Wenn Sie bereits über ein Konto verfügen, müssen Sie kein zusätzliches Konto erstellen.

Fahren Sie mit dem nächsten Schritt fort, *Zugriff über Brother Web Connect beantragen* ►► Seite 7.

HINWEIS

Wenn Sie den Dienst als Gast nutzen, brauchen Sie kein Konto zu erstellen. Nicht alle Dienste können als Gast genutzt werden. Wenn der Dienst, den Sie nutzen möchten, diese Option nicht bietet, müssen Sie ein Konto erstellen.

Zugriff über Brother Web Connect beantragen

Um Brother Web Connect für den Zugriff auf Online-Dienste zu nutzen, müssen Sie zunächst über einen Computer, auf dem die Brother MFL-Pro Suite installiert ist, den Zugriff über Brother Web Connect beantragen:

- 1 Schalten Sie den Computer ein.
- 2 Rufen Sie die Beantragungs-Internetseite von Brother Web Connect auf.

■ Windows®

Wenn Sie MFL-Pro Suite bereits installiert haben, wählen Sie  (Start) > **Alle Programme** > **Brother** > **MFC-XXXX** (wobei XXXX der Name Ihres Modells ist) > **Brother Web Connect**.

Der Internetbrowser wird gestartet und ruft die Beantragungs-Internetseite auf.

HINWEIS

Sie können die Seite auch direkt aufrufen, indem Sie „<http://bwc.brother.com>“ in die Adressleiste des Internetbrowsers eingeben.

■ Macintosh

Wenn Sie MFL-Pro Suite bereits installiert haben, doppelklicken Sie auf **Macintosh HD** (Startvolume) > **Programme** > **Brother** > **Utilities** > **Brother Web Connect**.

Der Internetbrowser wird gestartet und ruft die Beantragungs-Internetseite auf.

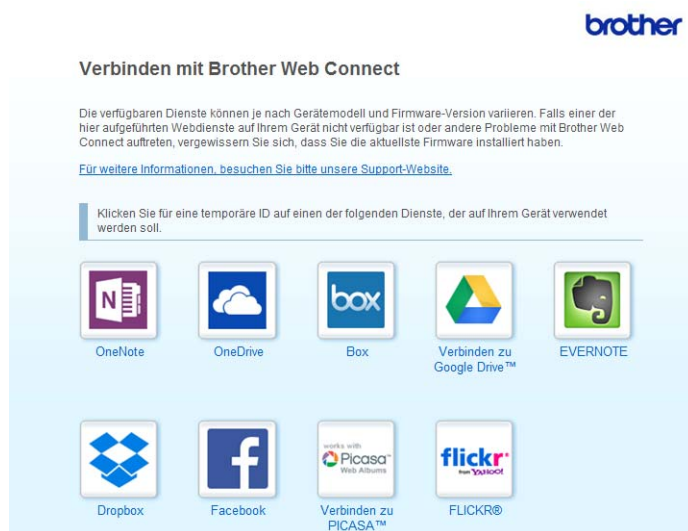
HINWEIS

Sie können die Seite folgendermaßen auch direkt aufrufen:

- Von der mitgelieferten Installations-CD-ROM
 - 1** Legen Sie die mitgelieferte Installations-CD-ROM in das CD-ROM-Laufwerk ein. Doppelklicken Sie auf das Symbol **Brother-Support**.
 - 2** Klicken Sie auf das Symbol **Brother Web Connect**.
- Über Ihren Internetbrowser

Geben Sie „<http://bwc.brother.com>“ in die Adressleiste des Internetbrowsers ein.

3 Wählen Sie den gewünschten Dienst aus.



- 4 Folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm und beantragen Sie Zugriff. Nach Abschluss wird Ihre temporäre ID angezeigt. Diese temporäre ID wird zur Registrierung von Konten am Gerät benötigt und sollte daher notiert werden. Die temporäre ID ist 24 Stunden lang gültig.

1



- 5 Schließen Sie den Internetbrowser. Fahren Sie mit dem nächsten Schritt fort, *Konten am Gerät registrieren und löschen* ►► Seite 10.

Konten am Gerät registrieren und löschen

1

Geben Sie die Kontoinformationen ein und konfigurieren Sie das Gerät so, dass es auf den Dienst zugreifen kann:

Konto registrieren

- 1 Bevor Sie ein Konto registrieren, überprüfen Sie, ob am Funktionstastenfeld des Geräts die korrekte Uhrzeit und das korrekte Datum eingestellt sind. ►► die Installationsanleitung aus dem Lieferumfang Ihres Geräts, um Anweisungen zur Einstellung der korrekten Uhrzeit und des Datums zu erhalten.
- 2 Streichen Sie mit dem Finger nach links oder rechts bzw. drücken Sie ◀ oder ▶, bis der Mehr-Bildschirm angezeigt wird.
- 3 Drücken Sie Web.
Auf dem Touchscreen werden Informationen zur Internetverbindung angezeigt. Lesen Sie die Informationen und drücken Sie OK.
- 4 Es erscheint die Frage, ob diese Informationen in Zukunft wieder angezeigt werden sollen.
Drücken Sie Ja oder Nein.

HINWEIS

Bei Meldungen zu neuen Funktionen usw. werden die aktuellen Informationen angezeigt. Lesen Sie die Informationen und drücken Sie OK.

- 5 Wählen Sie den gewünschten Dienst.
- 6 Wenn Informationen zu Brother Web Connect angezeigt werden, drücken Sie OK.
- 7 Drücken Sie Konto registrieren/löschen.
- 8 Drücken Sie Konto registrieren.
- 9 Es wird eine Meldung angezeigt, in der Sie dazu aufgefordert werden, die temporäre ID einzugeben, die Ihnen bei der Beantragung von Zugriff über Brother Web Connect zugeteilt wurde.
Drücken Sie OK.
- 10 Geben Sie die temporäre ID ein.
Drücken Sie OK.

HINWEIS

Wenn die von Ihnen eingegebenen Informationen nicht mit der temporären ID übereinstimmen, die Ihnen bei der Zugriffsbeantragung zugeteilt wurde, oder wenn die temporäre ID abgelaufen ist, wird auf dem Touchscreen eine Fehlermeldung angezeigt. Geben Sie entweder die richtige temporäre ID ein oder beantragen Sie erneut Zugriff und fordern Sie eine neue temporäre ID an (siehe *Zugriff über Brother Web Connect beantragen* ►► Seite 7).

- 11 Es wird eine Meldung angezeigt, in der Sie dazu aufgefordert werden, für das Konto den Namen einzugeben, der auf dem Touchscreen angezeigt werden soll.
Drücken Sie OK.

- 12 Geben Sie den Namen über die Tasten auf dem Touchscreen ein.
Drücken Sie **OK**.
- 13 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
 - Um eine PIN für das Konto festzulegen, drücken Sie **Ja**. (Durch eine PIN wird der unbefugte Zugriff auf das Konto verhindert.) Geben Sie eine vierstellige Zahl ein und drücken Sie **OK**.
 - Wenn Sie keine PIN festlegen möchten, drücken Sie **Nein**.
- 14 Es erscheint die Frage, ob Sie die eingegebenen Kontoinformationen registrieren möchten.
 - Drücken Sie zum Registrieren **Ja**.
 - Drücken Sie **Nein**, um die Informationen erneut einzugeben. Gehen Sie zurück zu Schritt 10.
- 15 Die Registrierung des Kontos ist abgeschlossen.
Drücken Sie **OK**.
- 16 Drücken Sie .

HINWEIS

Am Gerät können bis zu 10 Konten registriert werden.

Konto löschen

- 1 Streichen Sie mit dem Finger nach links oder rechts bzw. drücken Sie ◀ oder ▶, bis der Mehr-Bildschirm angezeigt wird.
- 2 Drücken Sie Web.
Wenn auf dem Touchscreen Informationen zur Internetverbindung angezeigt werden, lesen Sie die Informationen und drücken Sie OK.
- 3 Es erscheint die Frage, ob diese Informationen in Zukunft wieder angezeigt werden sollen.
Drücken Sie Ja oder Nein.

HINWEIS

Bei Meldungen zu neuen Funktionen usw. werden die aktuellen Informationen angezeigt. Lesen Sie die Informationen und drücken Sie OK.

- 4 Wählen Sie den gewünschten Dienst.
- 5 Drücken Sie Konto registrieren/löschen.
- 6 Drücken Sie Konto löschen.
- 7 Drücken Sie auf die Konten, die Sie löschen möchten. Die ausgewählten Konten werden durch Häkchen gekennzeichnet.
- 8 Drücken Sie OK.
- 9 Es erscheint die Aufforderung zum Bestätigen Ihrer Auswahl.
Drücken Sie zum Löschen Ja.
- 10 Das Löschen der Konten ist abgeschlossen.
Drücken Sie OK.
- 11 Drücken Sie .

Bilder herunterladen und drucken

Bilder, die zum Dienst hochgeladen wurden, können direkt auf das Gerät heruntergeladen und ausgedruckt werden. Auch von anderen Benutzern hochgeladene und freigegebene Bilder können heruntergeladen werden, sofern Sie zum Ansehen dieser Bilder berechtigt sind.

Bei einigen Diensten können Gastnutzer öffentliche Bilder ansehen. Wenn Sie auf diese Dienste als Gastnutzer zugreifen, können Sie Bilder ansehen, die der Besitzer öffentlich zugänglich gemacht hat (das heißt es sind keine Einschränkungen der Ansichtsberechtigung vorhanden).

Informationen zu Diensten und unterstützten Funktionen finden Sie unter *Zugängliche Dienste* ►► Seite 1.

HINWEIS

(Für Hongkong, Taiwan und Korea)

Brother Web Connect unterstützt nur Dateinamen, die auf Englisch verfasst wurden. Dateien, die in der lokalen Sprache benannt wurden, werden nicht heruntergeladen.

- 1 Streichen Sie mit dem Finger nach links oder rechts bzw. drücken Sie ◀ oder ▶, bis der **Mehr**-Bildschirm angezeigt wird.
- 2 Drücken Sie **Web**.
Wenn auf dem Touchscreen Informationen zur Internetverbindung angezeigt werden, lesen Sie die Informationen und drücken Sie **OK**.
- 3 Es erscheint die Frage, ob diese Informationen in Zukunft wieder angezeigt werden sollen.
Drücken Sie **Ja** oder **Nein**.

HINWEIS

Bei Meldungen zu neuen Funktionen usw. werden die aktuellen Informationen angezeigt. Lesen Sie die Informationen und drücken Sie **OK**.

- 4 Wählen Sie den gewünschten Dienst.
- 5 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
 - Um sich über Ihr Konto beim Dienst anzumelden, streichen Sie mit dem Finger nach oben oder nach unten bzw. drücken Sie ▲ oder ▼, bis der Name Ihres Kontos angezeigt wird, und drücken Sie darauf. Gehen Sie zu Schritt 6.
 - Um als Gastnutzer auf den Dienst zuzugreifen, streichen Sie mit dem Finger nach unten bzw. drücken Sie ▼, bis **Service als Gast nutzen** angezeigt wird, und drücken Sie darauf. Wenn die Informationen zum Zugriff als Gastnutzer angezeigt werden, drücken Sie **OK**. Gehen Sie zu Schritt 9.
- 6 Wenn der Bildschirm zur Eingabe der PIN angezeigt wird, geben Sie die vierstellige PIN ein und drücken Sie **OK**.
- 7 Drücken Sie **Downl.** z. Drucken.

8 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:

(Für Picasa Web Albums™, Flickr® und Facebook)

- Um Ihre eigenen Bilder vom Dienst herunterzuladen, drücken Sie **Ihr Album**. Gehen Sie zu Schritt 10.
- Um Bilder anderer Benutzer vom Dienst herunterzuladen, drücken Sie **Album eines anderen Benutzers**. Gehen Sie zu Schritt 9.

(Für Google Drive™, Dropbox, Evernote®, OneDrive und Box)

- Gehen Sie zu Schritt 10.

HINWEIS

Um Bilder anderer Benutzer herunterladen zu können, müssen Sie über Zugriffsrechte verfügen, um die entsprechenden Alben oder Bilder anzusehen.

9 Geben Sie mit den Tasten auf dem Touchscreen den Kontonamen des Benutzers ein, dessen Bilder Sie herunterladen möchten. Drücken Sie **OK**.

HINWEIS

Je nach Dienst müssen Sie möglicherweise den Kontonamen aus einer angezeigten Benutzerliste auswählen.

10 Streichen Sie mit dem Finger nach oben oder nach unten bzw. drücken Sie ▲ oder ▼, bis das gewünschte Album¹ angezeigt wird, und drücken Sie darauf.

Bei einigen Diensten ist es nicht erforderlich, Bilder in Alben zu speichern. Zur Auswahl von nicht in Alben gespeicherten Bildern wählen Sie **Unsortierte Fotos zeigen aus**. Die Bilder anderer Benutzer können nicht heruntergeladen werden, wenn sie nicht in einem Album gespeichert sind.

¹ Ein Album ist eine Sammlung von Bildern. Jedoch kann der tatsächlich verwendete Begriff je nach genutztem Dienst unterschiedlich sein. Wenn Sie Evernote® nutzen, müssen Sie das Notizbuch und dann die Notiz auswählen.

11 Drücken Sie auf die Miniaturansicht des gewünschten Bildes.

Bestätigen Sie das Bild auf dem Touchscreen und drücken Sie **OK**.

Wiederholen Sie diesen Schritt, bis Sie alle zu druckenden Bilder ausgewählt haben (Sie können bis zu 10 Bilder auswählen).

12 Wenn Sie alle gewünschten Bilder ausgewählt haben, drücken Sie **OK**.

13 Der Bildschirm für die Druckeinstellungen wird angezeigt. Sie haben die folgenden Möglichkeiten:

- Zum Ändern der Druckeinstellungen beachten Sie **Druckeinstellungen ändern >>** Seite 15. Nach dem Ändern der Druckeinstellungen gehen Sie zu Schritt 14.
- Wenn Sie keine Druckeinstellungen ändern möchten, drücken Sie **OK**.

14 Drücken Sie **OK**, um zu drucken.

Das Gerät beginnt, die Bilder herunterzuladen und auszudrucken.

15 Drücken Sie .

Druckeinstellungen ändern

Der Bildschirm für die Druckeinstellungen wird angezeigt, wenn Sie die zu druckenden Bilder ausgewählt haben:

Druckqualität

- 1 Drücken Sie **Druckqualität**.
- 2 Drücken Sie **Normal**.
- 3 Wenn Sie keine weiteren Einstellungen ändern möchten, drücken Sie **OK**.

Papierformat

- 1 Drücken Sie **Papierformat**.
- 2 Wählen Sie **A4, Letter, Legal oder Folio**.
- 3 Wenn Sie keine weiteren Einstellungen ändern möchten, drücken Sie **OK**.

Papiertyp

- 1 Drücken Sie **Papiertyp**.
- 2 Wählen Sie **Dünn, Normalpapier oder Recyclingpapier**.
- 3 Wenn Sie keine weiteren Einstellungen ändern möchten, drücken Sie **OK**.

Druckfarbe

- 1 Drücken Sie **Ausgabefarbe**.
- 2 Wählen Sie **Auto, S/W oder Farbe**.
- 3 Wenn Sie keine weiteren Einstellungen ändern möchten, drücken Sie **OK**.

2-seitig

- 1 Drücken Sie **2-seitiger**.
- 2 Wählen Sie **Aus, Lange Kante oder Kurze Kante**.
- 3 Wenn Sie keine weiteren Einstellungen ändern möchten, drücken Sie **OK**.

Dokumente scannen und hochladen

Gescannte Fotos und Bilder können ohne Verwendung eines Computers direkt zu einem Dienst hochgeladen werden.

Weitere Informationen zu Diensten und unterstützten Funktionen finden Sie unter *Zugängliche Dienste* >> Seite 1.

HINWEIS

Wenn Sie eingeschränkter Benutzer von Web Connect mit Secure Function Lock sind, können Sie die gescannten Daten nicht hochladen. Für weitere Einzelheiten zu Secure Function Lock:

>> Benutzerhandbuch - Erweiterte Funktionen und Netzwerkhandbuch.

- 1 Legen Sie Ihr Dokument ein.
- 2 Streichen Sie mit dem Finger nach links oder rechts bzw. drücken Sie ◀ oder ▶, bis der Mehr-Bildschirm angezeigt wird.
- 3 Drücken Sie Web.
Wenn auf dem Touchscreen Informationen zur Internetverbindung angezeigt werden, lesen Sie die Informationen und drücken Sie OK.
- 4 Es erscheint die Frage, ob diese Informationen in Zukunft wieder angezeigt werden sollen.
Drücken Sie Ja oder Nein.

HINWEIS

Bei Meldungen zu neuen Funktionen usw. werden die aktuellen Informationen angezeigt. Lesen Sie die Informationen und drücken Sie OK.

- 5 Wählen Sie den gewünschten Dienst.
- 6 Streichen Sie mit dem Finger nach oben oder nach unten bzw. drücken Sie ▲ oder ▼, bis der Name Ihres Kontos angezeigt wird, und drücken Sie darauf.
- 7 Wenn der Bildschirm zur Eingabe der PIN angezeigt wird, geben Sie die vierstellige PIN ein und drücken Sie OK.
- 8 Wenn Sie aufgefordert werden, entweder Hochladen oder Herunterladen zu wählen, drücken Sie Upload von Scanner.
- 9 Wenn Sie aufgefordert werden, das Dateiformat des Bildes, das hochgeladen werden soll, anzugeben, wählen Sie das gewünschte Dateiformat aus.

HINWEIS

Beim Scannen und Hochladen von JPEG-Dateien steht Schwarzweiß-Scannen nicht zur Verfügung, und jede Seite wird als einzelne Datei hochgeladen.

- 10 Der Bildschirm für die Scaneinstellungen wird angezeigt. Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
- Zum Ändern der Scaneinstellungen beachten Sie *Scaneinstellungen* >> Seite 17. Nach dem Ändern der Scaneinstellungen gehen Sie zu Schritt 11.
 - Wenn Sie keine Einstellungen ändern möchten, drücken Sie **OK**.
- 11 Drücken Sie **OK**.
Wenn Sie den automatischen Vorlageneinzug (ADF) benutzen, scannt das Gerät nun das Dokument und beginnt, es hochzuladen.
Wenn Sie das Vorlagenglas verwenden, gehen Sie zu Schritt 12.
- 12 Wenn *Nächste Seite?* angezeigt wird, haben Sie die folgenden Möglichkeiten:
- Wenn Sie keine weiteren Seiten scannen möchten, drücken Sie **Nein**.
Das Gerät beginnt, das Bild hochzuladen.
 - Wenn Sie mehrere Seiten scannen möchten, drücken Sie **Ja** und gehen Sie zu Schritt 13.
- 13 Legen Sie die nächste Seite auf das Vorlagenglas.
Drücken Sie **OK**.
Das Gerät beginnt, die Seite zu scannen. (Wiederholen Sie die Schritte 12 und 13 für jede weitere Seite.)
- 14 Drücken Sie .

HINWEIS

- Hochgeladene Bilder werden in einem Album mit dem Namen „**From_BrotherDevice**“ gespeichert.
- Informationen zu Beschränkungen bezüglich der Größe oder Anzahl der Bilder, die hochgeladen werden können, finden Sie auf der Internetseite des jeweiligen Dienstes.

Scaneinstellungen

Der Bildschirm für die Scaneinstellungen wird angezeigt, bevor Sie die Dokumente, die Sie hochladen möchten, einscannen.

Scantyp

- 1 Drücken Sie **Scantyp**.
- 2 Wählen Sie **Farbe**, **Grau** oder **S/W**.
- 3 Wenn Sie keine weiteren Einstellungen ändern möchten, drücken Sie **OK**.

HINWEIS

Beim Scannen und Hochladen von JPEG-Dateien steht Schwarzweiß-Scannen nicht zur Verfügung, und jede Seite wird als einzelne Datei hochgeladen.

Auflösung

- 1 Drücken Sie `Auflösung`.
- 2 Wählen Sie `100 dpi`, `200 dpi`, `300 dpi` oder `600 dpi`.
- 3 Wenn Sie keine weiteren Einstellungen ändern möchten, drücken Sie `OK`.

Vorlagenglas-Scanformat

- 1 Drücken Sie `Vorlglas Scangr.`
- 2 Wählen Sie `A4` oder `Letter`.
- 3 Wenn Sie keine weiteren Einstellungen ändern möchten, drücken Sie `OK`.

HINWEIS

- `Vorlglas Scangr` ist verfügbar, wenn Sie das Vorlagenglas verwenden.
- Sie können je nach Land `Letter` möglicherweise nicht auswählen.

Dateigröße

- 1 Drücken Sie `Dateigröße`.
- 2 Wählen Sie `Klein`, `Mittel` oder `Groß`.
- 3 Wenn Sie keine weiteren Einstellungen ändern möchten, drücken Sie `OK`.

2-seitiger Scan (für MFC-9340CDW und MFC-9342CDW)

- 1 Drücken Sie `2-seitiger Scan`.
- 2 Wählen Sie `Lange Kante`, `Kurze Kante` oder `Aus`.
- 3 Wenn Sie keine weiteren Einstellungen ändern möchten, drücken Sie `OK`.

HINWEIS

2-seitiger Scan steht nur bei Verwendung des automatischen Vorlageneinzugs (ADF) zur Verfügung. Die Standardeinstellung für den 2-seitigen Scan ist „Aus“.

Web Connect-Favoriten hinzufügen

Ein Web Connect-Favorit kann Einstellungen für die folgenden Dienste enthalten:

- Picasa Web Albums™
- Google Drive™
- Flickr®
- Facebook
- Evernote®
- Dropbox
- OneDrive
- Box

- 1 Wenn der Bildschirm **Home** oder **Mehr** angezeigt wird, streichen Sie mit dem Finger nach links oder rechts bzw. drücken Sie ◀ oder ▶, bis der Favoriten-Bildschirm angezeigt wird.
- 2 Drücken Sie , wenn kein Favorit hinzugefügt wurde.
- 3 Drücken Sie **Web**.
- 4 Wenn auf dem Display des Gerätes Informationen zur Internetverbindung angezeigt werden, lesen Sie die Informationen und drücken Sie zur Bestätigung **OK**.
- 5 Streichen Sie mit dem Finger nach links oder rechts bzw. drücken Sie ◀ oder ▶, um die verfügbaren Dienste anzuzeigen, und drücken Sie dann auf den gewünschten Dienst.
- 6 Drücken Sie auf Ihr Konto.
Wenn für Ihr Konto eine PIN erforderlich ist, geben Sie die PIN für das Konto über den Touchscreen ein. Drücken Sie **OK**.
- 7 Wählen Sie die gewünschte Funktion.

HINWEIS

Die einstellbaren Funktionen sind abhängig vom ausgewählten Dienst.

- 8 Lesen und überprüfen Sie die angezeigte Liste der Funktionen, die Sie ausgewählt haben, und drücken Sie dann **OK**.
- 9 Drücken Sie **OK**, um den Favoriten zu speichern.

HINWEIS

Der Favoriten-Name wird automatisch zugewiesen. Zum Ändern von Favoriten-Namen beachten Sie *Favoriten-Namen bearbeiten* >> Seite 20.

Favoriten ändern

Web Connect-Favoriten können nicht geändert werden. Löschen Sie stattdessen den Favoriten (siehe *Favoriten löschen* >> Seite 20) und erstellen Sie einen neuen Favoriten (siehe *Web Connect-Favoriten hinzufügen* >> Seite 19).

Favoriten-Namen bearbeiten

- 1 Halten Sie den Favoriten gedrückt, bis das Dialogfeld erscheint:

HINWEIS

Sie können auch  drücken, dann `Alle Einstell.` und dann `Favoriten-Einstellungen`.

- 2 Drücken Sie `Favoriten-Name bearbeiten`.
- 3 Zum Bearbeiten des Namens halten Sie  gedrückt, um den aktuellen Namen zu löschen, und geben Sie dann über den Touchscreen einen neuen Namen ein.
Drücken Sie `OK`.

Favoriten löschen

- 1 Halten Sie den Favoriten gedrückt, bis das Dialogfeld erscheint:

HINWEIS

Sie können auch  drücken, dann `Alle Einstell.` und dann `Favoriten-Einstellungen`.

- 2 Drücken Sie `Löschen`, um den Favoriten zu löschen, den Sie in Schritt 1 ausgewählt haben.
Drücken Sie `Ja` zur Bestätigung.

Favoriten aufrufen

Die Favoriten-Einstellungen werden auf dem Favoriten-Bildschirm angezeigt. Um einen Favoriten aufzurufen, drücken Sie einfach auf den Favoriten-Namen.

Fehlermeldungen

Wie bei jedem hochentwickelten Bürogerät können Fehler auftreten. Wenn ein Fehler auftritt, wird eine Fehlermeldung angezeigt. Im Folgenden sind die wichtigsten Fehlermeldungen aufgelistet.

Sie können die meisten Fehler selbst beheben. Wenn Sie weitere Unterstützung benötigen, finden Sie im Brother Solutions Center die aktuellen häufig gestellten Fragen (FAQs) und Tipps zur Beseitigung von Störungen.

Besuchen Sie uns unter <http://solutions.brother.com/>.

Fehlermeldung	Ursache	Abhilfe
Netzwerkverbindung fehlgeschlagen. Netzwerkverbindung überprüfen.	Das Gerät ist nicht mit einem Netzwerk verbunden.	■ Überprüfen Sie die Netzwerkverbindung. ■ Wenn Sie die Taste Web sofort nach dem Einschalten des Gerätes drücken, wurde die Netzwerkverbindung möglicherweise noch nicht hergestellt. Warten Sie und versuchen Sie es erneut.
Verbindung mit Server fehlgeschlagen. Netzwerkeinst. überprüfen.	Die Netzwerk- oder Servereinstellungen sind falsch. Es besteht ein Problem mit dem Netzwerk oder Server.	■ Überprüfen Sie, ob die Netzwerkeinstellungen korrekt sind, oder warten Sie und versuchen Sie es zu einem späteren Zeitpunkt erneut. ■ Wenn Sie die Taste Web sofort nach dem Einschalten des Gerätes drücken, wurde die Netzwerkverbindung möglicherweise noch nicht hergestellt. Warten Sie und versuchen Sie es erneut.
Verbindung mit Server fehlgeschlagen. Datum/Uhrzeit falsch.	Die Einstellungen für Datum und Uhrzeit sind falsch.	Stellen Sie das korrekte Datum und die korrekte Uhrzeit ein. Beachten Sie, dass die Einstellung für Datum und Uhrzeit unter Umständen falsch ist, wenn das Netzkabel des Geräts nicht angeschlossen ist.
Authentifizierung ungültig. Neue temporäre ID anfordern und Konto erneut registrieren.	Die im Gerät gespeicherten Authentifizierungsinformationen, die für den Zugriff auf den Dienst benötigt werden, sind abgelaufen oder ungültig.	Beantragen Sie erneut Zugriff über Brother Web Connect, um eine neue temporäre ID zu erhalten. Verwenden Sie die neue ID, um das Konto am Gerät zu registrieren (siehe <i>Zugriff über Brother Web Connect beantragen</i> >> Seite 7 und <i>Konten am Gerät registrieren und löschen</i> >> Seite 10).

Fehlermeldung	Ursache	Abhilfe
Hochladen fehlgeschlagen. Datei nicht unterstützt oder Daten beschädigt. Daten der Datei überprüfen.	Es liegt ein Problem mit der Datei vor, die Sie hochladen möchten. Hierzu gehören: ■ Die Datei überschreitet die für den Dienst zulässige maximale Anzahl an Pixeln, Dateigröße usw. ■ Der Dateityp wird nicht unterstützt. ■ Die Datei ist beschädigt.	Die Datei kann nicht verwendet werden.
Service vorübergehend nicht verfügbar. Später erneut versuchen.	Es liegt ein Problem mit dem Dienst vor und dieser kann momentan nicht verwendet werden.	Warten Sie und versuchen Sie es erneut. Rufen Sie den Dienst über einen Computer auf, um festzustellen, ob er verfügbar ist.
Falscher PIN-Code. PIN korrekt eingeben.	Die am Gerät registrierte PIN ist falsch. Die PIN ist die vierstellige Zahl, die bei der Registrierung des Kontos am Gerät eingegeben wurde.	Geben Sie die korrekte PIN ein.
ID falsch oder abgelaufen. Oder diese temporäre ID wird bereits verwendet. Korrekt eingeben oder neue temporäre ID anfordern. Temporäre ID gilt nach dem Ausstellen 24 Stunden lang.	Die eingegebene temporäre ID ist falsch. Die eingegebene temporäre ID ist abgelaufen. Eine temporäre ID ist 24 Stunden lang gültig.	Geben Sie die richtige temporäre ID ein. Beantragen Sie erneut Zugriff über Brother Web Connect, um eine neue temporäre ID zu erhalten. Verwenden Sie die neue ID, um das Konto am Gerät zu registrieren (siehe <i>Zugriff über Brother Web Connect beantragen</i> >> Seite 7 und <i>Konten am Gerät registrieren und löschen</i> >> Seite 10).
Anzeigenname wurde bereits registriert. Anderen Anzeigenamen eingeben.	Der eingegebene Anzeigenname wurde bereits registriert.	Geben Sie einen anderen Anzeigenamen ein.
Die maximale Anzahl an Konten (10) wurde registriert. Löschen Sie alle unnötigen Konten und versuchen Sie es erneut.	Es wurde bereits die maximale Anzahl von Konten (10) registriert.	Löschen Sie nicht benötigte Konten und versuchen Sie es erneut.
Konto ist ungültig. Bitte registrieren Sie Konto und Favorit nach dem Löschen dieses Favoriten erneut.	Der Favorit kann nicht verwendet werden, weil das Konto nach der Registrierung des Favoriten gelöscht wurde.	Löschen Sie den Favoriten und registrieren Sie dann das Konto und den Favoriten erneut.