

Guida all'utilizzo dei servizi web



Modelli interessati

Questa Guida dell'utente è valida per i modelli elencati di seguito:

HL-3180CDW/DCP-9015CDW/9020CDN/9020CDW/MFC-9130CW/9140CDN/9330CDW/9340CDW

Definizioni delle note

Nella presente Guida dell'utente viene utilizzata l'icona seguente:

NOTA	Le note forniscono istruzioni da seguire in determinate situazioni o consigli sull'interazione tra le operazioni e le altre funzionalità dell'apparecchio.
-------------	--

Marchi commerciali

Brother è un marchio commerciale di Brother Industries, Ltd.

Flickr è un marchio registrato di Yahoo! Inc.

Google Drive, Picasa e Picasa Web Albums sono marchi commerciali di Google, Inc. L'utilizzo di tali marchi commerciali è soggetto ai permessi di Google.

Evernote è un marchio di Evernote Corporation e dell'utente con licenza.

Microsoft e Windows sono marchi commerciali registrati di Microsoft Corporation negli Stati Uniti e in altri Paesi.

Apple e Macintosh sono marchi commerciali di Apple Inc., registrati negli Stati Uniti e in altri paesi.

Tutte le società i cui programmi software sono citati nel presente manuale sono titolari di un contratto di licenza software specifico per i rispettivi programmi proprietari.

Eventuali nomi commerciali e nomi di prodotto di altre aziende presenti sui prodotti Brother, i documenti ed eventuali altri materiali ad essi correlati sono marchi o marchi registrati delle rispettive società.

NOTA IMPORTANTE

- Per scaricare gli altri manuali disponibili, accedere al Brother Solutions Center all'indirizzo <http://solutions.brother.com/> e fare clic su Manuali nella pagina relativa al modello utilizzato.
- Non tutti i modelli sono disponibili in tutti i paesi.
- Questa documentazione è valida per i modelli MFC, DCP e HL. In questa guida dell'utente, nei passaggi in cui viene menzionata la sigla "MFC" l'indicazione "MFC-xxxx" va intesa come "DCP/HLxxxx".

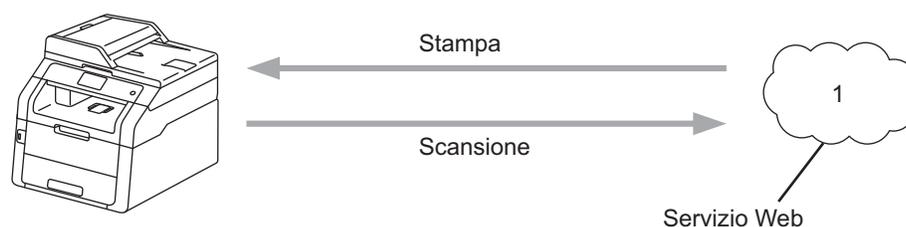
©2015 Brother Industries, Ltd. Tutti i diritti riservati.

Sommario

1	Introduzione	1
	Brother Web Connect	1
	Servizi accessibili.....	1
	Condizioni per l'utilizzo di Brother Web Connect.....	3
	Account del servizio.....	3
	Connessione Internet	3
	Installazione di MFL-Pro Suite.....	3
	Impostazione del server proxy.....	4
	Configurazione delle impostazioni del server proxy mediante Gestione basata sul Web	4
	Configurazione delle impostazioni del server proxy dal pannello di controllo della macchina	5
	Impostazione di Brother Web Connect.....	6
	Panoramica dettagliata	6
	Come creare un account per ognuno dei servizi desiderati	7
	Come richiedere l'accesso a Brother Web Connect.....	7
	Registrazione ed eliminazione degli account dalla macchina	10
2	Scaricamento	13
	Scaricamento e stampa delle immagini.....	13
	Come modificare le impostazioni di stampa	15
3	Caricamento	16
	Scansione e caricamento dei documenti.....	16
	Impostazioni di scansione	17
4	Impostazioni dei collegamenti rapidi	19
	Aggiunta di scelte rapide per Web Connect	19
	Come modificare le scelte rapide	20
	Come modificare i nomi delle scelte rapide	20
	Come eliminare le scelte rapide	20
	Come richiamare le scelte rapide	20
A	Risoluzione dei problemi	21
	Messaggi di errore	21

Brother Web Connect

Alcuni siti Web forniscono servizi che consentono agli utenti di caricare e visualizzare immagini o file sul sito stesso. La macchina Brother è in grado di eseguire la scansione e il caricamento di immagini su tali servizi o la stampa delle immagini già caricate.



1 Foto e documenti

Servizi accessibili

Dalla macchina Brother è possibile accedere ai seguenti servizi:

■ Picasa Web Albums™

Picasa Web Albums™ è un servizio online per la condivisione di fotografie. Le immagini possono essere caricate, organizzate in album e condivise con altri utenti.

URL: <http://picasaweb.google.com/>

■ Google Drive™

Google Drive™ è un servizio online per la modifica e la condivisione di documenti.

URL: <http://drive.google.com/>

■ Flickr®

Flickr® è un servizio online per la condivisione di fotografie. Le immagini possono essere caricate, organizzate in album e condivise con altri utenti.

URL: <http://www.flickr.com/>

■ Facebook

Facebook è un servizio di social network che consente tra l'altro di caricare immagini e di condividerle con altri utenti.

URL: <http://www.facebook.com/>

■ Evernote®

Evernote® è un servizio online per la memorizzazione e la gestione di file.

URL: <http://www.evernote.com/>

- Dropbox

Dropbox è un servizio online per la memorizzazione, la condivisione e la sincronizzazione di file.

URL: <http://www.dropbox.com/>

- OneDrive

Servizio online per la memorizzazione, la condivisione e la gestione di file.

URL: <https://onedrive.live.com>

- Box

Box è un servizio online per la modifica e la condivisione di documenti.

URL: <http://www.box.com/>

Per maggiori dettagli su uno qualsiasi di questi servizi, fare riferimento al sito Web del relativo servizio.

La seguente tabella illustra i tipi di file che è possibile utilizzare con le varie funzioni Brother Web Connect:

Servizi accessibili	Picasa Web Albums™ Flickr® Facebook	Google Drive™ Evernote® Dropbox Box OneDrive
Scaricamento e stampa delle immagini	JPEG	JPEG, PDF
Caricamento delle immagini digitalizzate	JPEG	JPEG, PDF

NOTA

(Per Hong Kong, Taiwan e Corea)

Brother Web Connect supporta solo nomi di file scritti in inglese. I file i cui nomi sono nella lingua locale non possono essere caricati o scaricati.

Condizioni per l'utilizzo di Brother Web Connect

Account del servizio

Per poter utilizzare Brother Web Connect, è necessario disporre di un account del servizio desiderato. Se non si dispone di un account, accedere al sito Web del servizio da un computer e creare un account.

Connessione Internet

Per poter utilizzare Brother Web Connect, la macchina Brother deve essere collegato a una rete con accesso a Internet mediante una connessione cablata o senza fili. Per ulteriori informazioni su come collegare e configurare correttamente la macchina, >> Guida di installazione rapida.

Per le configurazioni di rete che richiedono un server proxy, la macchina deve essere configurata anche per l'utilizzo di un server proxy (>> *Impostazione del server proxy* >> pagina 4).

NOTA

Un server proxy è un computer che funge da intermediario tra Internet e i computer non dotati di una connessione diretta a Internet.

Installazione di MFL-Pro Suite

L'installazione iniziale di Brother Web Connect richiede un computer con accesso a Internet e l'installazione di Brother MFL-Pro Suite. È possibile installare MFL-Pro Suite (dal CD-ROM del programma di installazione fornito in dotazione) e configurare la macchina per stampare su rete, cablata o senza fili (>> Guida di installazione rapida).

Impostazione del server proxy

Se la rete utilizza un server proxy, le informazioni seguenti devono essere configurate sulla macchina. È possibile configurare le seguenti impostazioni dal pannello di controllo della macchina, da Gestione basata sul Web (browser Web), o da BRAdmin Professional 3:

- Indirizzo del server proxy
- Numero della porta
- Nome utente
- Password

Configurazione delle impostazioni del server proxy mediante Gestione basata sul Web

NOTA

Si consiglia Windows® Internet Explorer® 8.0/9.0 o Safari 5.0 per Macintosh. Verificare che sul browser utilizzato siano sempre abilitati JavaScript e i cookies. Se si utilizza un browser Web diverso, verificare che sia compatibile con i protocolli HTTP 1.0 e HTTP 1.1.

- 1 Avviare il browser Web.
- 2 Digitare “http://indirizzo IP della macchina/” nel browser (“indirizzo IP della macchina” va sostituito con l’indirizzo IP effettivo della macchina).
 - Ad esempio: http://192.168.1.2/
- 3 Per impostazione predefinita, non è richiesta una password. Se ne è stata impostata una, immetterla e premere .
- 4 Fare clic su **Rete**.
- 5 Fare clic su **Protocollo**.
- 6 Verificare che la casella di controllo **Proxy** sia selezionata, quindi fare clic su **Invia**.
- 7 Fare clic su **Impostazione avanzata**.
- 8 Inserire i dati del server proxy.
- 9 Fare clic su **Invia**.

Configurazione delle impostazioni del server proxy dal pannello di controllo della macchina

1

- 1 Premere .
- 2 Premere Tutte le imp..
- 3 Strisciare in alto o in basso oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare Rete.
Premere Rete.
- 4 Strisciare in alto o in basso oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare Impostazioni connessione web.
Premere Impostazioni connessione web.
- 5 Premere Impost. proxy.
- 6 Strisciare in alto o in basso oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare Conness. proxy.
Premere Conness. proxy.
- 7 Premere Sì.
- 8 Selezionare l'opzione da impostare, quindi immettere le informazioni relative al server proxy.
Premere OK.
- 9 Premere .

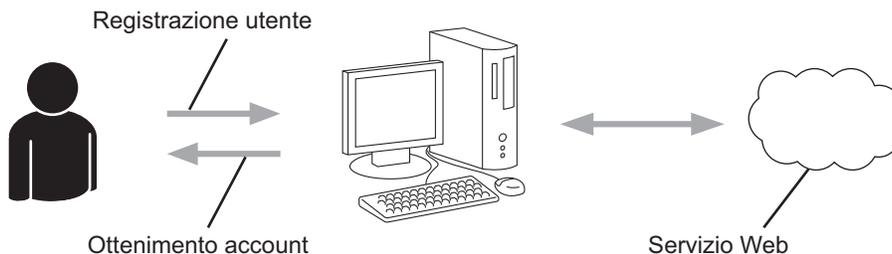
Impostazione di Brother Web Connect

Panoramica dettagliata

Per configurare le impostazioni, procedere come indicato di seguito.

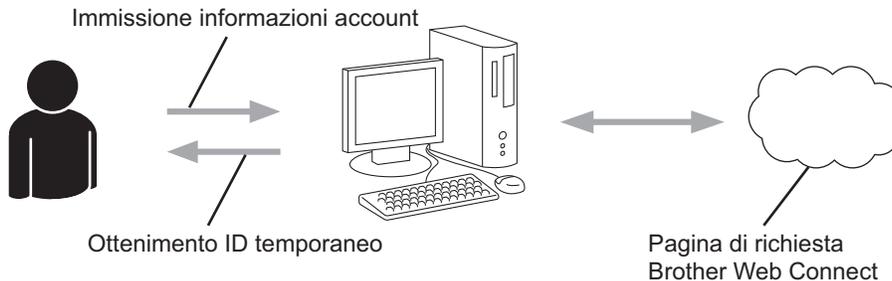
Fase 1: creare un account per il servizio desiderato (vedere pagina 7).

Accedere al sito Web del servizio da un computer e creare un account. (Se si dispone già di un account, non è necessario crearne un altro.)



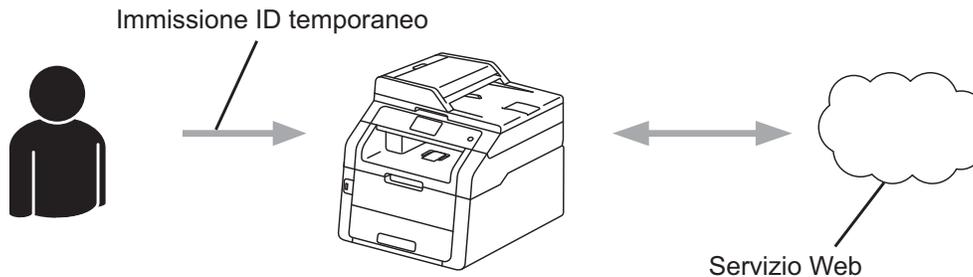
Fase 2: richiedere l'accesso a Brother Web Connect (vedere pagina 7).

Avviare la procedura di accesso a Brother Web Connect da un computer e richiedere un ID temporaneo.



Fase 3: registrare sulla macchina le informazioni relative all'account, necessarie per accedere ai servizi desiderati (vedere pagina 10).

Immettere l'ID temporaneo per attivare il servizio sulla macchina. Specificare il nome dell'account che si desidera visualizzare sulla macchina, quindi, se lo si desidera, immettere un PIN.



La macchina è ora in grado di utilizzare il servizio.

Come creare un account per ognuno dei servizi desiderati

Per potere utilizzare Brother Web Connect per accedere a un servizio online, è necessario disporre di un account del servizio desiderato. Se non si dispone di un account, accedere al sito Web del servizio da un computer e creare un account. Una volta creato l'account, accedervi e utilizzarlo una volta da un computer prima di utilizzare la funzione Brother Web Connect. In caso contrario, potrebbe non essere possibile accedere al servizio mediante Brother Web Connect.

Se si dispone già di un account, non è necessario crearne un altro.

Passare alla procedura successiva, *Come richiedere l'accesso a Brother Web Connect* >> pagina 7.

NOTA

Non è necessario creare un account se il servizio verrà utilizzato come ospite. Gli utenti ospiti possono utilizzare solo alcuni servizi. Se il servizio che si desidera utilizzare non rende disponibile questa opzione, è necessario creare un account.

Come richiedere l'accesso a Brother Web Connect

Per poter utilizzare Brother Web Connect per l'accesso ai servizi online, è necessario innanzitutto richiedere l'accesso a Brother Web Connect utilizzando il computer su cui è stato installato Brother MFL-Pro Suite:

- 1 Accendere il computer.
- 2 Accedere alla pagina Web per la richiesta di Brother Web Connect.
 - Windows®

Se MFL-Pro Suite è già stato installato, scegliere  (**Fave clic per iniziare.**) > **Tutti i programmi** > **Brother** > **MFC-XXXX** (dove XXXX è il nome del modello in uso) > **Brother Web Connect**.

Il browser Web si avvia e accede alla pagina di richiesta.

NOTA

È inoltre possibile accedere direttamente alla pagina digitando "<http://bwc.brother.com>" nella barra degli indirizzi del browser Web.

■ Macintosh

Se MFL-Pro Suite è già stato installato, fare doppio clic su **Macintosh HD** (Disco di avvio) > **Applicazioni** > **Brother** > **Utilities** > **Brother Web Connect**.

Il browser Web si avvia e accede alla pagina di richiesta.

NOTA

È inoltre possibile accedere direttamente alla pagina nei modi seguenti:

- Dal CD-ROM del programma di installazione fornito in dotazione
 - 1 Inserire nell'apposita unità il CD-ROM del programma di installazione fornito in dotazione. Fare doppio clic sull'icona **Assistenza Brother**.
 - 2 Fare clic sull'icona **Brother Web Connect**.
- Dal browser Web
Digitare "<http://bwc.brother.com>" nella barra degli indirizzi del browser Web.

3 Selezione del servizio desiderato.



- 4 Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo e richiedere l'accesso.
Una volta terminata la procedura, viene visualizzato l'ID temporaneo ricevuto. Annotare l'ID temporaneo poiché è necessario per la registrazione degli account sulla macchina. L'ID temporaneo rimane valido per un periodo di 24 ore.



- 5 Chiudere il browser Web.
Passare alla procedura successiva, *Registrazione ed eliminazione degli account dalla macchina* ➤➤ pagina 10.

Registrazione ed eliminazione degli account dalla macchina

Immettere le informazioni sull'account e configurare la macchina in modo che possa accedere al servizio.

Registrazione di un account

- 1 Prima di registrare un account, verificare che la data e l'ora impostate sul pannello dei comandi della macchina siano corrette. Per le istruzioni su come impostare correttamente la data e l'ora, ►► il Guida di installazione rapida in dotazione con la macchina.
- 2 Strisciare a sinistra o a destra oppure premere ◀ o ▶ per visualizzare la schermata **Altro**.
- 3 Premere **Web**.
Le informazioni relative alla connessione Internet vengono visualizzate sul touchscreen. Leggere le informazioni, quindi premere **OK**.
- 4 Viene richiesto se si desidera visualizzare di nuovo queste informazioni in futuro.
Premere **Sì** o **No**.

NOTA

In presenza di annunci relativi a nuove funzioni o simili, verranno visualizzate le informazioni più recenti. Leggere le informazioni, quindi premere **OK**.

- 5 Scegliere il servizio desiderato.
- 6 Se vengono visualizzate informazioni su Brother Web Connect, premere **OK**.
- 7 Premere **Registra/Elimina account**.
- 8 Premere **Registra account**.
- 9 Viene visualizzato un messaggio in cui si richiede l'immissione dell'ID temporaneo ricevuto al momento della richiesta di accesso a Brother Web Connect.
Premere **OK**.
- 10 Immettere l'ID temporaneo.
Premere **OK**.

NOTA

Sul touchscreen viene visualizzato un messaggio di errore se le informazioni immesse non corrispondono all'ID temporaneo ricevuto al momento della richiesta di accesso o se l'ID temporaneo è scaduto. Immettere l'ID temporaneo corretto oppure richiedere di nuovo l'accesso per riceverne uno nuovo (vedere *Come richiedere l'accesso a Brother Web Connect* ►► pagina 7).

- 11 Viene visualizzato un messaggio che richiede l'immissione del nome dell'account che si desidera visualizzare sul touchscreen.
Premere **OK**.
- 12 Immettere il nome utilizzando i pulsanti sul touchscreen.
Premere **OK**.

- 13 Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Per impostare un PIN per l'account, premere **Sì**. (Il PIN impedisce l'accesso non autorizzato all'account.) Immettere un numero di quattro cifre e premere **OK**.
 - Se non si desidera impostare un PIN, premere **No**.
- 14 Viene richiesto se si desidera registrare le informazioni immesse sull'account.
 - Premere **Sì** per eseguire la registrazione.
 - Premere **No** per immettere nuovamente le informazioni. Tornare al punto 10.
- 15 La registrazione dell'account è stata completata.
Premere **OK**.
- 16 Premere .

NOTA

Sulla macchina è possibile registrare un massimo di 10 account.

Eliminazione di un account

- 1 Strisciare a sinistra o a destra oppure premere ◀ o ▶ per visualizzare la schermata **Altro**.
- 2 Premere **Web**.
Se sul touchscreen vengono visualizzate le informazioni relative alla connessione Internet, leggere tali informazioni e premere **OK**.
- 3 Viene richiesto se si desidera visualizzare di nuovo queste informazioni in futuro.
Premere **Sì** o **No**.

NOTA

In presenza di annunci relativi a nuove funzioni o simili, verranno visualizzate le informazioni più recenti. Leggere le informazioni, quindi premere **OK**.

- 4 Scegliere il servizio desiderato.
- 5 Premere **Registra/Elimina account**.
- 6 Premere **Elimina account**.
- 7 Selezionare gli account da eliminare. Gli account selezionati vengono contrassegnati da un segno di spunta.
- 8 Premere **OK**.
- 9 Viene richiesto di confermare le selezioni.
Premere **Sì** per eseguire l'eliminazione.
- 10 L'eliminazione degli account è stata completata.
Premere **OK**.
- 11 Premere .

Scaricamento e stampa delle immagini

Le immagini caricate sul servizio possono essere scaricate direttamente sulla macchina e in seguito stampate. È inoltre possibile scaricare le immagini caricate da altri utenti per la condivisione se si dispone dei privilegi per la visualizzazione di tali immagini.

Alcuni servizi consentono agli utenti ospiti di visualizzare le immagini pubbliche. Quando si esegue l'accesso come utente ospite, è possibile visualizzare le immagini rese pubbliche (cioè le immagini che non presentano restrizioni di visualizzazione) dal proprietario.

Per informazioni sui servizi e sulle funzioni supportate, vedere *Servizi accessibili* ►► pagina 1.

NOTA

(Per Hong Kong, Taiwan e Corea)

Brother Web Connect supporta solo nomi di file scritti in inglese. I file i cui nomi sono nella lingua locale non saranno scaricati.

- 1 Strisciare a sinistra o a destra oppure premere ◀ o ▶ per visualizzare la schermata *Altro*.
- 2 Premere *Web*.
Se sul touchscreen vengono visualizzate le informazioni relative alla connessione Internet, leggere tali informazioni e premere *OK*.
- 3 Viene richiesto se si desidera visualizzare di nuovo queste informazioni in futuro.
Premere *Sì* o *No*.

NOTA

In presenza di annunci relativi a nuove funzioni o simili, verranno visualizzate le informazioni più recenti. Leggere le informazioni, quindi premere *OK*.

- 4 Scegliere il servizio desiderato.
- 5 Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Per accedere al servizio con il proprio account, strisciare in alto o in basso oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare il proprio nome account, quindi selezionarlo. Andare al punto 6.
 - Per accedere al servizio come utente ospite, strisciare in basso oppure premere ▼ per visualizzare *Usa servizio come ospite*, quindi selezionarlo. Quando vengono visualizzate le informazioni di accesso come utente ospite, premere *OK*. Andare al punto 9.
- 6 Se viene visualizzata la schermata di immissione del PIN, immettere il PIN di quattro cifre, quindi premere *OK*.
- 7 Premere *Download to Print*.

- 8 Effettuare una delle seguenti operazioni:
(Per Picasa Web Albums™, Flickr® e Facebook)
- Per scaricare le proprie immagini dal servizio, premere *Album personale*. Andare al punto 10.
 - Per scaricare le immagini di altri utenti dal servizio, premere *Album altro utente*. Andare al punto 9.
- (Per Google Drive™, Dropbox, Evernote®, OneDrive e Box)
- Andare al punto 10.

NOTA

Per scaricare le immagini di altri utenti, è necessario disporre dei privilegi di accesso per la visualizzazione degli album o delle immagini desiderati.

- 9 Digitare il nome dell'account dell'utente di cui si desidera scaricare le immagini utilizzando i pulsanti sul touchscreen. Premere *OK*.

NOTA

A seconda del servizio utilizzato, potrebbe essere necessario selezionare il nome dell'account da un elenco di altri utenti che viene visualizzato.

- 10 Strisciare in alto o in basso oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare l'album desiderato ¹, quindi selezionarlo.
Alcuni servizi non richiedono il salvataggio delle immagini negli album. Per le immagini non salvate all'interno di album, selezionare *Mostra foto non ordinate* per scegliere le immagini. Non è possibile scaricare le immagini di altri utenti a meno che non vengano salvate in un album.
- ¹ Un album è una raccolta di immagini. Tuttavia, questo elemento può avere nomi differenti in funzione del servizio utilizzato. Quando si utilizza Evernote®, è necessario selezionare un taccuino e poi selezionare la nota.
- 11 Premere la miniatura relativa all'immagine desiderata.
Verificare l'immagine sul touchscreen, quindi premere *OK*.
Ripetere questa operazione per tutte le immagini che si desidera stampare (è possibile selezionare fino a 10 immagini).
- 12 Una volta selezionate tutte le immagini desiderate, premere *OK*.
- 13 Viene visualizzata la schermata delle impostazioni di stampa. Effettuare una delle seguenti operazioni:
- Per modificare le impostazioni di stampa, vedere *Come modificare le impostazioni di stampa* >> pagina 15. Una volta modificate le impostazioni di stampa, andare al punto 14.
 - Se non si desidera modificare le impostazioni di stampa, premere *OK*.
- 14 Premere *OK* per eseguire la stampa.
La macchina avvia lo scaricamento e la stampa delle immagini.
- 15 Premere .

Come modificare le impostazioni di stampa

La schermata delle impostazioni di stampa viene visualizzata dopo avere selezionato le immagini che si desidera stampare.

Qualità di stampa

- 1 Premere `Qualità stampa`.
- 2 Premere `Normale`.
- 3 Se non si desidera modificare altre impostazioni, premere `OK`.

Formato carta

- 1 Premere `Formato carta`.
- 2 Selezionare `A4`, `Letter`, `Legal` o `Folio`.
- 3 Se non si desidera modificare altre impostazioni, premere `OK`.

Tipo carta

- 1 Premere `Tipo carta`.
- 2 Selezionare `Sottile`, `Carta normale` o `Carta riciclata`.
- 3 Se non si desidera modificare altre impostazioni, premere `OK`.

Stampa a colori

- 1 Premere `Colore di uscita`.
- 2 Selezionare `Auto`, `B/N` o `Colore`.
- 3 Se non si desidera modificare altre impostazioni, premere `OK`.

Fronte-retro

- 1 Premere `duplex`.
- 2 Selezionare `Off`, `Lato lungo` o `Lato corto`.
- 3 Se non si desidera modificare altre impostazioni, premere `OK`.

Scansione e caricamento dei documenti

Le foto e le immagini acquisite possono essere caricate direttamente su un servizio senza dover utilizzare un computer.

Per maggiori dettagli sui servizi e sulle funzioni supportate, vedere *Servizi accessibili* ►► pagina 1.

NOTA

Gli utenti di Web Connect con la funzione Secure Function Lock con privilegi limitati, non possono caricare i dati digitalizzati. Per informazioni più dettagliate su Secure Function Lock: ►► Guida per utenti avanzati e Guida dell'utente in rete.

- 1 Caricare il documento.
- 2 Strisciare a sinistra o a destra oppure premere ◀ o ▶ per visualizzare la schermata *Altro*.
- 3 Premere *Web*.
Se sul touchscreen vengono visualizzate le informazioni relative alla connessione Internet, leggere tali informazioni e premere *OK*.
- 4 Viene richiesto se si desidera visualizzare di nuovo queste informazioni in futuro.
Premere *Sì* o *No*.

NOTA

In presenza di annunci relativi a nuove funzioni o simili, verranno visualizzate le informazioni più recenti. Leggere le informazioni, quindi premere *OK*.

- 5 Scegliere il servizio desiderato.
- 6 Strisciare in alto o in basso oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare il proprio nome account, quindi selezionarlo.
- 7 Se viene visualizzata la schermata di immissione del PIN, immettere il PIN di quattro cifre, quindi premere *OK*.
- 8 Se viene visualizzata una schermata che richiede di scegliere tra il caricamento e lo scaricamento, premere *Upload da Scanner*.
- 9 Se viene visualizzata una schermata che richiede di specificare il formato del file di immagine da caricare, selezionare il formato di file desiderato.

NOTA

Quando si esegue la scansione e il caricamento di file JPEG, non è disponibile la scansione in bianco e nero e ogni pagina viene caricata come file separato.

- 10 Viene visualizzata la schermata delle impostazioni di scansione. Effettuare una delle seguenti operazioni:
- Per modificare le impostazioni di scansione, vedere *Impostazioni di scansione* >> pagina 17. Una volta modificate le impostazioni di scansione, andare al punto 11.
 - Se non si desidera modificare le impostazioni, premere OK.
- 11 Premere OK.
Se il documento è stato posizionato nell'ADF (alimentatore automatico documenti), la macchina esegue la scansione del documento e avvia il caricamento.
Se si utilizza il piano dello scanner, andare al punto 12.
- 12 Quando viene visualizzato *Pag. Successiva?*, effettuare una delle seguenti operazioni:
- Se la scansione delle pagine è stata completata, premere No.
La macchina avvia il caricamento dell'immagine.
 - Per eseguire la scansione di più pagine, premere Sì e andare al punto 13.
- 13 Posizionare la pagina successiva sul piano dello scanner.
Premere OK.
La macchina avvia la scansione della pagina. (Ripetere il punto 12 e il punto 13 per ogni pagina aggiuntiva.)
- 14 Premere .

NOTA

- Le immagini caricate vengono salvate in un album denominato "From_BrotherDevice".
- Per informazioni sulle restrizioni relative, ad esempio, alle dimensioni e al numero di immagini che è possibile caricare, fare riferimento al sito Web del servizio corrispondente.

Impostazioni di scansione

La schermata delle impostazioni di scansione viene visualizzata prima della scansione dei documenti da caricare.

Tipo di scansione

- 1 Premere *Tipo scansione*.
- 2 Selezionare *Colore*, *Grigio* o *B/N*.
- 3 Se non si desidera modificare altre impostazioni, premere OK.

NOTA

Quando si esegue la scansione e il caricamento di file JPEG, non è disponibile la scansione in bianco e nero e ogni pagina viene caricata come file separato.

Risoluzione

- 1 Premere **Risoluzione**.
- 2 Selezionare **100 dpi, 200 dpi, 300 dpi o 600 dpi**.
- 3 Se non si desidera modificare altre impostazioni, premere **OK**.

Dimensioni del piano di scansione

- 1 Premere **Dim. area scans**.
- 2 Selezionare **A4 o Letter**.
- 3 Se non si desidera modificare altre impostazioni, premere **OK**.

NOTA

- **Dim. area scans** è disponibile quando si utilizza il piano dello scanner.
 - A seconda del Paese di residenza, l'opzione **Letter** potrebbe non essere disponibile.
-

Formato file

- 1 Premere **Dimens. file**.
- 2 Selezionare **Piccola, Media o Grande**.
- 3 Se non si desidera modificare altre impostazioni, premere **OK**.

Scansione fronte-retro (per MFC-9340CDW)

- 1 Premere **Scans. fronte/retro**.
- 2 Selezionare **Lato lungo, Lato corto o Off**.
- 3 Se non si desidera modificare altre impostazioni, premere **OK**.

NOTA

La scansione fronte-retro è disponibile solo se la scansione viene eseguita dall'ADF. L'impostazione predefinita per la scansione fronte-retro è "Off".

Aggiunta di scelte rapide per Web Connect

Nelle scelte rapide per Web Connect è possibile inserire le impostazioni relative ai seguenti servizi:

- Picasa Web Albums™
- Google Drive™
- Flickr®
- Facebook
- Evernote®
- Dropbox
- OneDrive
- Box

- 1 Se è visualizzata la schermata **Home** o **Altro**, strisciare a sinistra o a destra oppure premere ◀ o ▶ per visualizzare una schermata delle scelte rapide.
- 2 Premere in una posizione in cui non è stata ancora inserita una scelta rapida.
- 3 Premere **Web**.
- 4 Se vengono visualizzate le informazioni relative alla connessione Internet, leggere tali informazioni e confermarle premendo **OK**.
- 5 Strisciare a sinistra o a destra oppure premere ◀ o ▶ per visualizzare i servizi disponibili, quindi selezionare il servizio desiderato.
- 6 Selezionare il proprio account.
Se per l'account è necessario un PIN, immettere il PIN per l'account utilizzando il touchscreen.
Premere **OK**.
- 7 Selezionare la funzione che si desidera utilizzare.

NOTA

Le funzioni che è possibile impostare variano in funzione del servizio prescelto.

- 8 Leggere e controllare l'elenco delle funzioni selezionate visualizzato, quindi premere **OK**.
- 9 Premere **OK** per salvare la scelta rapida.

NOTA

Il nome della scelta rapida viene assegnato automaticamente. Per modificare i nomi delle scelte rapide, vedere *Come modificare i nomi delle scelte rapide* >> pagina 20.

Come modificare le scelte rapide

Non è possibile modificare le scelte rapide per Web Connect. È invece possibile eliminare la scelta rapida (vedere *Come eliminare le scelte rapide* >> pagina 20) e creare una nuova scelta rapida (vedere *Aggiunta di scelte rapide per Web Connect* >> pagina 19).

Come modificare i nomi delle scelte rapide

- 1 Premere e mantenere premuta una scelta rapida fino a visualizzare una finestra di dialogo:

NOTA

È inoltre possibile premere , quindi *Tutte le imp.* e infine *Impostazioni scelta rapida*.

- 2 Premere *Modifica nome scelta rapida*.
- 3 Per modificare il nome, tenere premuto  per eliminare il nome corrente, quindi immettere un nuovo nome utilizzando il touchscreen.
Premere *OK*.

Come eliminare le scelte rapide

- 1 Premere e mantenere premuta una scelta rapida fino a visualizzare una finestra di dialogo:

NOTA

È inoltre possibile premere , quindi *Tutte le imp.* e infine *Impostazioni scelta rapida*.

- 2 Premere *Cancellare* per eliminare la scelta rapida selezionata al punto 1.
Premere *Sì* per confermare la selezione.

Come richiamare le scelte rapide

Le impostazioni relative alle scelte rapide vengono visualizzate nella schermata *Scelte rapide*. Per richiamare una scelta rapida, premere il nome corrispondente.

Messaggi di errore

Come ogni altro apparecchio da ufficio che si avvale di una tecnologia avanzata, questo prodotto potrebbe talvolta presentare problemi di funzionamento. In tal caso, sulla macchina viene visualizzato un messaggio di errore. Di seguito vengono illustrati i messaggi di errore più comuni.

È possibile correggere la maggior parte degli errori autonomamente. Se occorre ulteriore assistenza, il sito Brother Solutions Center fornisce le domande frequenti e i consigli più recenti relativi alla risoluzione dei problemi.

Visitare il sito <http://solutions.brother.com/>.

Messaggio di errore	Causa	Operazione da eseguire
Connessione di rete non riuscita. Verificare che la connessione di rete sia attiva.	La macchina non è collegata a una rete.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Verificare che la connessione di rete funzioni correttamente. ■ Se il pulsante Web è stato premuto subito dopo l'accensione della macchina, è possibile che la connessione di rete non sia stata ancora attivata. Attendere e riprovare.
Connessione al server non riuscita. Verificare le impostazioni di rete.	<p>Le impostazioni della rete o del server non sono corrette.</p> <p>Si è verificato un problema con la rete o il server.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Verificare la correttezza delle impostazioni di rete oppure attendere e riprovare in un secondo momento. ■ Se il pulsante Web è stato premuto subito dopo l'accensione della macchina, è possibile che la connessione di rete non sia stata ancora attivata. Attendere e riprovare.
Connessione al server non riuscita. Data e ora errate.	Le impostazioni della data e dell'ora non sono corrette.	Impostare la data e l'ora in modo corretto. Tenere presente che se il cavo di alimentazione della macchina è scollegato, l'impostazione della data e dell'ora potrebbe non essere corretta.
Autenticazione non valida. Emettere di nuovo l'ID temporaneo e registrare nuovamente l'account.	Le informazioni di autenticazione salvate sulla macchina necessarie per accedere al servizio sono scadute o non sono valide.	Richiedere di nuovo l'accesso a Brother Web Connect in modo da ricevere un nuovo ID temporaneo, quindi utilizzare il nuovo ID per registrare l'account sulla macchina (vedere <i>Come richiedere l'accesso a Brother Web Connect</i> >> pagina 7 e <i>Registrazione ed eliminazione degli account dalla macchina</i> >> pagina 10).

Messaggio di errore	Causa	Operazione da eseguire
Impossibile caricare. File non supportato o dati danneggiati. Verificare i dati del file.	<p>Si è verificato uno dei problemi seguenti con il file che si sta cercando di caricare:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Il file supera il limite del servizio relativo al numero di pixel, dimensioni del file, ecc. ■ Il tipo di file non è supportato. ■ Il file è danneggiato. 	Il file non può essere utilizzato.
Servizio temporaneamente non disponibile. Riprovare più tardi.	Si è verificato un problema con il servizio e non è possibile utilizzarlo al momento.	Attendere e riprovare. Tentare di accedere al servizio da un computer per verificarne la disponibilità.
Codice PIN errato. Immettere il PIN correttamente.	Il PIN registrato sulla macchina non è corretto. Il codice PIN corrisponde al numero a quattro cifre immesso durante la registrazione dell'account sulla macchina.	Immettere il PIN corretto.
ID errato o scaduto, o ID temporaneo già in uso. Immettere l'ID in modo corretto o emettere di nuovo l'ID temporaneo. L'ID resta valido per 24 ore dopo l'emissione.	L'ID temporaneo immesso non è corretto.	Immettere l'ID temporaneo corretto.
	L'ID temporaneo immesso è scaduto. L'ID temporaneo resta valido per 24 ore.	Richiedere di nuovo l'accesso a Brother Web Connect in modo da ricevere un nuovo ID temporaneo, quindi utilizzare il nuovo ID per registrare l'account sulla macchina (vedere <i>Come richiedere l'accesso a Brother Web Connect</i> >> pagina 7 e <i>Registrazione ed eliminazione degli account dalla macchina</i> >> pagina 10).
Il nome di visualizzazione è già stato registrato. Immettere un altro nome.	Il nome immesso come nome di visualizzazione è già stato registrato.	Immettere un nome di visualizzazione diverso.
Il numero massimo di account (10) è stato registrato. Eliminare qualunque account non necessario e riprovare.	È già stato registrato il numero massimo di account (10).	Riprovare dopo avere eliminato gli account non necessari.
Account non valido. Registrare l'account e la shortcut di nuovo dopo aver eliminato questo shortcut.	Non è possibile utilizzare la scelta rapida in quanto l'account è stato eliminato dopo la registrazione della scelta rapida.	Eliminare la scelta rapida, quindi registrare nuovamente l'account e la scelta rapida.