

Web Connect-guide



Gjeldende modeller

Denne brukermanualen gjelder for følgende modeller:

HL-3180CDW/DCP-9015CDW/9020CDN/9020CDW/MFC-9130CW/9140CDN/9330CDW/9340CDW

Merknadsdefinisjoner

Vi bruker dette symbolet i denne brukermanualen:

MERK	Merknader gir informasjon om hva du bør gjøre i en bestemt situasjon, eller gir tips om hvordan bruken fungerer sammen med andre funksjoner.
-------------	--

Varemerker

Brother er et varemerke for Brother Industries, Ltd.

Flickr er et registrert varemerke for Yahoo! Inc.

Google Drive og Picasa Web Albums er varemerker for Google, Inc. Disse varemerkene kan brukes etter tillatelse fra Google.

Evernote er et varemerke for Evernote Corporation og brukes under en lisens.

Microsoft og Windows er registrerte varemerker for Microsoft Corporation i USA og andre land.

Apple og Macintosh er varemerker for Apple Inc., registrert i USA og andre land.

Alle selskaper som har programvare nevnt ved navn i denne håndboken, har en egen programvarelisens for programmene de har eiendomsretten til.

Andre selskapers merkenavn og produktnavn som vises på Brother-produkter, tilknyttede dokumenter og andre materialer er varemerker eller registrerte varemerker for de respektive selskapene.

VIKTIG MERKNAD

- Besøk Brother Solutions Center på <http://solutions.brother.com/> og klikk på Håndbøker på siden til din modell for å laste ned de andre håndbøkene.
- Ikke alle modeller er tilgjengelige i alle land.
- Denne dokumentasjonen er for MFC-, DCP- og HL-modeller. Hvor det står "MFC" i denne brukerhåndboken, kan du lese "MFC-xxxx" som "DCP/HL-xxxx".

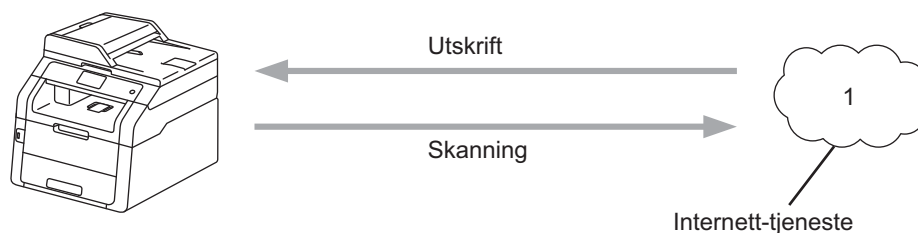
©2015 Brother Industries, Ltd. Med enerett.

Innholdsfortegnelse

1	Innledning	1
	Brother Web Connect	1
	Tilgjengelige tjenester	1
	Vilkår for bruk av Brother Web Connect	3
	Tjenestekonto	3
	Internett-tilkobling	3
	Installere MFL-Pro Suite	3
	Innstillinger for proxy-server	4
	Slik konfigurerer du proxyserverinnstillingene med Internett-basert styring	4
	Slik konfigurerer du proxyserverinnstillingene med maskinens kontrollpanel	5
	Konfigurere Brother Web Connect	6
	Trinnvis oversikt	6
	Slik oppretter du en konto for hver enkelt tjeneste du vil ha	7
	Slik ber du om tilgang for Brother Web Connect	7
	Slik registrerer og sletter du kontoer på maskinen	10
2	Laste ned	13
	Laste ned og skrive ut bilder	13
	Slik endrer du utskriftsinnstillinger	15
3	Laste opp	16
	Skanne og laste opp dokumenter	16
	Skanneinnstillinger	17
4	Innstillinger for snarvei	19
	Legge til Web Connect-snarveier	19
	Slik endrer du snarveier	20
	Slik redigerer du navn på snarveier	20
	Slik sletter du snarveier	20
	Slik tilbakekaller du snarveier	20
A	Feilsøking	21
	Feilmeldinger	21

Brother Web Connect

Enkelte nettsteder tilbyr tjenester der brukere kan laste opp og vise bilder og filer på nettstedet. Brother-maskinen kan skanne bilder og laste dem opp til disse tjenestene samt skrive ut bilder som allerede er lastet opp.



1 Bilder og dokumenter

Tilgjengelige tjenester

Følgende tjenester er tilgjengelige fra Brother-maskinen:

■ Picasa Web Albums™

Picasa Web Albums™ er en bildedelingstjeneste på Internett. Bilder kan lastes opp, ordnes i album og deles med andre brukere.

URL: <http://picasaweb.google.com/>

■ Google Drive™

Google Drive™ er en tjeneste for redigering og deling av dokumenter på Internett.

URL: <http://drive.google.com/>

■ Flickr®

Flickr® er en bildedelingstjeneste på Internett. Bilder kan lastes opp, ordnes i album og deles med andre brukere.

URL: <http://www.flickr.com/>

■ Facebook

Facebook er et sosialt nettverk der du også kan laste opp bilder og dele dem med andre brukere.

URL: <http://www.facebook.com/>

■ Evernote®

Evernote® er en tjeneste for lagring og administrasjon av filer på Internett.

URL: <http://www.evernote.com/>

- Dropbox

Dropbox er en tjeneste for lagring, deling og synkronisering av filer på Internett.

URL: <http://www.dropbox.com/>

- OneDrive

En fillagrings-, fildelings- og behandlingstjeneste på Internett.

URL: <https://onedrive.live.com>

- Box

Box en nettjeneste for redigering og deling av dokumenter.

URL: <http://www.box.com/>

Du finner mer informasjon om disse tjenestene på de respektive nettstedene.

Tabellen nedenfor beskriver hva slags filer som kan brukes til hver Brother Web Connect-funksjon:

Tilgjengelige tjenester	Picasa Web Albums™ Flickr® Facebook	Google Drive™ Evernote® Dropbox Box OneDrive
Laste ned og skrive ut bilder	JPEG	JPEG, PDF
Laste opp skannede bilder	JPEG	JPEG, PDF

MERK

(For Hong Kong, Taiwan og Korea)

Brother Web Connect støtter kun filnavn som er skrevet på engelsk. Filer navngitt på det lokale språket vil ikke lastes ned eller lastes opp.

Vilkår for bruk av Brother Web Connect

Tjenestekonto

Du må ha en konto hos den ønskede tjenesten for å kunne bruke Brother Web Connect. Hvis du ikke allerede har en konto, bruker du en datamaskin til å gå til nettstedet til tjenesten og opprette en konto.

Internett-tilkobling

Brother-maskinen må være koblet til et nettverk som har tilgang til Internett, enten gjennom en kablet eller en trådløs tilkobling, for at du skal kunne bruke Brother Web Connect. For mer informasjon om hvordan du kobler til og konfigurerer maskinen på riktig måte: >> Hurtigstartguide.

For nettverksoppsett som bruker en proxyserver, må maskinen også være konfigurert til å bruke en proxyserver (>> *Innstillinger for proxy-server* >> side 4).

MERK

En proxyserver er en datamaskin som fungerer som mellomledd mellom Internett og datamaskiner som ikke er koblet direkte til Internett.

Installere MFL-Pro Suite

Den første installeringen av Brother Web Connect krever en datamaskin med tilgang til Internett og at Brother MFL-Pro Suite er installert. Du kan installere MFL-Pro Suite (ved hjelp av installasjonsprogrammet på medfølgende CD-ROM) og konfigurere maskinen slik at du kan skrive ut over det kablede eller trådløse nettverket (>> Hurtigstartguide).

Innstillinger for proxy-server


Hvis nettverket bruker en proxyserver, må følgende informasjon om proxyserveren konfigureres på maskinen. Du kan konfigurere følgende innstillinger ved hjelp av maskinens kontrollpanel, Internett-basert styring (nettleser) eller BRAdmin Professional 3:

- Adresse til proxy-server
- Portnummer
- Brukernavn
- Passord

Slik konfigurerer du proxyserverinnstillingene med Internett-basert styring



MERK

Vi anbefaler Windows® Internet Explorer® 8.0/9.0 eller Safari 5.0 for Macintosh. Kontroller at JavaScript og informasjonskapsler alltid er aktivert i nettleseren du bruker. Hvis du bruker en annen nettleser, må du sørge for at den er kompatibel med HTTP 1.0 og HTTP 1.1.

- 1 Start nettleseren din.
- 2 Skriv inn "http://maskinens IP-adresse/" i nettleseren din (hvor "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen din).
 - For eksempel: http://192.168.1.2/
- 3 Intet passord kreves som standard. Angi et passord dersom et er innstilt og trykk på .
- 4 Klikk på **Network** (Nettverk).
- 5 Klikk på **Protocol** (Protokoll).
- 6 Sørg for at **Proxy**-avmerkboksen er krysset av, og klikk deretter på **Submit** (Send).
- 7 Klikk på **Advanced Setting** (Avansert innstilling).
- 8 Angi proxyserveropplysningene.
- 9 Klikk på **Submit** (Send).

Slik konfigurerer du proxyserverinnstillingene med maskinens kontrollpanel

1

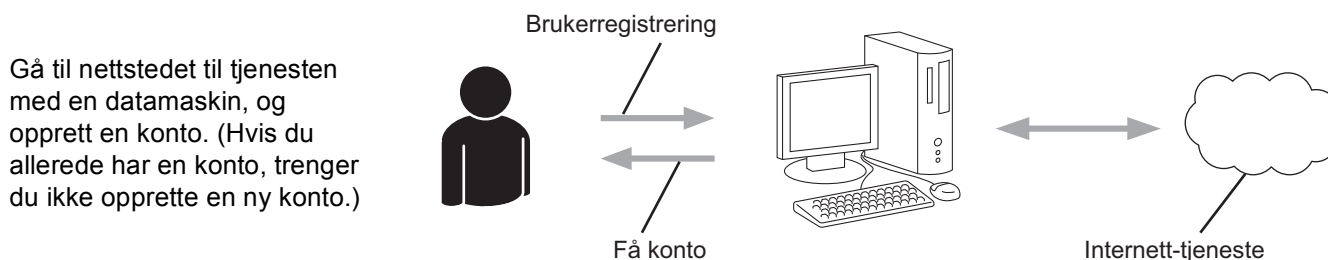
- 1 Trykk på .
- 2 Trykk på Alle innst..
- 3 Dra opp eller ned, eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise Nettverk.
Trykk på Nettverk.
- 4 Dra opp eller ned, eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise Innstillinger for internettilkobling.
Trykk på Innstillinger for internettilkobling.
- 5 Trykk på Proxyinnst..
- 6 Dra opp eller ned, eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise Proxytilkobling.
Trykk på Proxytilkobling.
- 7 Trykk på På.
- 8 Trykk på alternativet du vil angi, og oppgi informasjonen om proxy-serveren.
Trykk på OK.
- 9 Trykk på .

Konfigurere Brother Web Connect

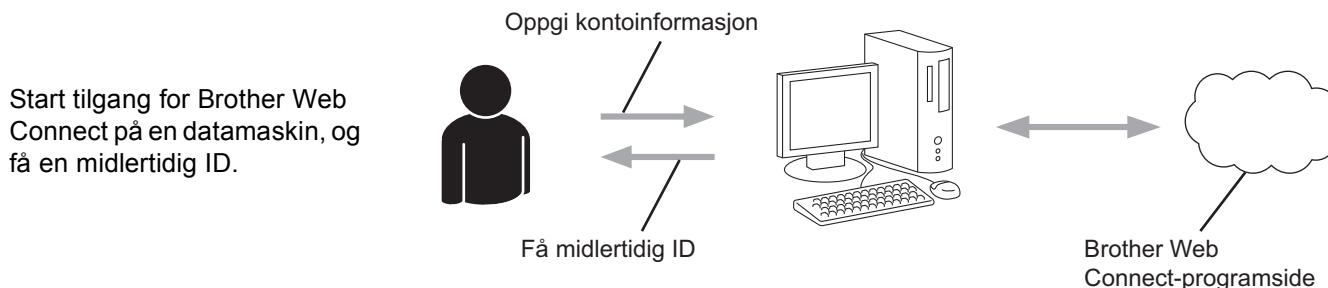
Trinnvis oversikt

Følg fremgangsmåten nedenfor når du konfigurerer innstillingene:

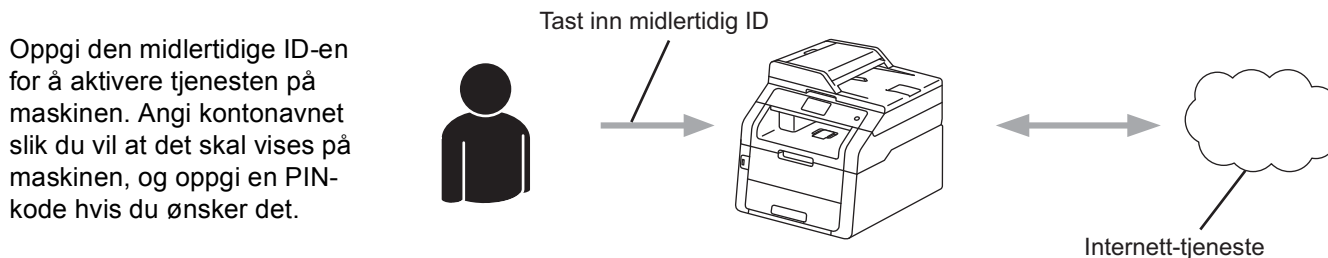
Trinn 1: Opprett en konto hos ønsket tjeneste (se side 7).



Trinn 2: Be om tilgang for Brother Web Connect (se side 7).



Trinn 3: Registrer (på maskinen) kontoinformasjonen som er nødvendig for å få tilgang til de ønskede tjenestene (se side 10).



Maskinen kan nå bruke tjenesten.

Slik oppretter du en konto for hver enkelt tjeneste du vil ha

Vil du bruke Brother Web Connect til å få tilgang til en tjeneste på Internett, må du ha en konto hos den aktuelle tjenesten. Hvis du ikke allerede har en konto, bruker du en datamaskin til å gå til nettstedet til tjenesten og opprette en konto. Når du har opprettet en konto, logger du på og bruker kontoen først med en datamaskin før du bruker den med funksjonen Brother Web Connect. Ellers kan det hende du ikke får tilgang til tjenesten med Brother Web Connect.

Hvis du allerede har en konto, trenger du ikke opprette en konto til.

Fortsett med neste fremgangsmåte, *Slik ber du om tilgang for Brother Web Connect* >> side 7.

MERK


Du trenger ikke opprette en konto hvis du vil bruke tjenesten som gjest. Når du er gjest, er det bare visse tjenester du kan bruke. Du må opprette en konto hvis tjenesten du vil bruke ikke har dette alternativet.

Slik ber du om tilgang for Brother Web Connect

Vil du bruke Brother Web Connect til å få tilgang til tjenester på Internett, må du først be om Brother Web Connect-tilgang på datamaskinen der Brother MFL-Pro Suite er installert:

- 1 Slå på datamaskinen.
- 2 Gå til nettsiden for programmet Brother Web Connect.

- Windows®

Hvis du allerede har installert MFL-Pro Suite, velger du  (Start) > **Alle programmer** > **Brother** > **MFC-XXXX** (hvor XXXX er modellnavnet ditt) > **Brother Web Connect**.

Nettleseren starter og åpner programsiden.

MERK

Du kan også gå til siden direkte ved å skrive inn "<http://bwc.brother.com>" på adresselinjen i nettleseren.

■ Macintosh

Hvis du allerede har installert MFL-Pro Suite, dobbeltklikker du **Macintosh HD** (opstartsdisk) > **Programmer > Brother > Utilities > Brother Web Connect**.

Nettleseren starter og åpner programsiden.

MERK

Du kan også åpne siden direkte på følgende måter:

- Fra medfølgende CD-ROM med installasjonsprogrammet

1 Sett inn medfølgende CD-ROM med installasjonsprogrammet i CD-ROM-stasjonen. Dobbeltklikk **Brother kundestøtte**-ikonet.

2 Klikk på **Brother Web Connect**-ikonet.

- Fra nettleseren

Skriv inn "<http://bwc.brother.com>" på adresselinjen i nettleseren.

3 Velg ønsket tjeneste.



- 4 Følg instruksjonene på skjermen og be om tilgang. Den midlertidige ID-en vises når du er ferdig. Denne midlertidige ID-en er nødvendig når du skal registrere kontoene på maskinen, så skriv den ned. Den midlertidige ID-en er gyldig i 24 timer.



- 5 Lukk nettleseren. Fortsett med neste fremgangsmåte, *Slik registrerer og sletter du kontoer på maskinen* >> side 10.

Slik registrerer og sletter du kontoer på maskinen

Oppgi kontoinformasjonen, og konfigurer maskinen slik at den får tilgang til tjenesten:

Registrere en konto

- 1 Før du registrerer en konto, må du bekrefte at riktig dato og klokkeslett er angitt på maskinens kontrollpanel. ►► Hurtigstartguide som følger med maskinen for å få instruksjoner om hvordan du angir riktig dato og klokkeslett.
- 2 Dra mot venstre eller høyre, eller trykk på ◀ eller ▶ for å vise skjermbildet `Mer`.
- 3 Trykk på `Nett`.
Informasjon om Internett-tilkoblingen vises på berøringsskjermen. Les informasjonen, og trykk på `OK`.
- 4 Du blir spurt om du vil vise denne informasjonen på nytt senere.
Trykk på `Ja` eller `Nei`.


MERK

Hvis det finnes kunngjøringer om nye funksjoner og lignende, vises den nyeste informasjonen. Les informasjonen, og trykk på `OK`.

- 5 Velg ønsket tjeneste.
- 6 Hvis informasjon om Brother Web Connect vises, trykker du på `OK`.
- 7 Trykk på `Registrer/slett konto`.
- 8 Trykk på `Register konto`.
- 9 Det vises en melding, der du blir bedt om å oppgi den midlertidige ID-en du fikk da du søkte om Brother Web Connect-tilgang.
Trykk på `OK`.
- 10 Oppgi den midlertidige ID-en.
Trykk på `OK`.

MERK

Det vises en feilmelding på berøringsskjermen hvis informasjonen du oppgav ikke samsvarer med den midlertidige ID-en du fikk da du søkte om tilgang, eller hvis den midlertidige ID-en er utløpt. Skriv inn riktig midlertidig ID, eller søk om tilgang på nytt for å få en ny midlertidig ID (se *Slik ber du om tilgang for Brother Web Connect* ►► side 7).

- 11 Det vises en melding der du blir bedt om å gi kontoen et navn slik du vil at det skal vises på berøringsskjermen.
Trykk på **OK**.
- 12 Tast inn navnet ved hjelp av knappene på berøringsskjermen.
Trykk på **OK**.
- 13 Gjør ett av følgende:
 - Vil du angi en PIN-kode for kontoen, trykker du på **Ja**. (En PIN-kode forhindrer uautorisert tilgang til kontoen.) Skriv inn et firesifret nummer, og trykk på **OK**.
 - Hvis du ikke vil angi en PIN-kode, trykker du på **Nei**.
- 14 Du blir spurt om du vil registrere kontoinformasjonen du har oppgitt.
 - Trykk på **Ja** for å registrere den.
 - Trykk på **Nei** for å oppgi informasjonen på nytt. Gå tilbake til trinn 10.
- 15 Kontoregistreringen er fullført.
Trykk på **OK**.
- 16 Trykk på .

MERK


Du kan registrere opptil ti kontoer på maskinen.

Slette en konto

- 1 Dra mot venstre eller høyre, eller trykk på ◀ eller ▶ for å vise skjermbildet Mer.
- 2 Trykk på Nett.
Hvis det vises informasjon om Internett-tilkoblingen på maskinens berøringsskjerm, leser du informasjonen og trykker på OK.
- 3 Du blir spurt om du vil vise denne informasjonen på nytt senere.
Trykk på Ja eller Nei.

MERK

Hvis det finnes kunngjøringer om nye funksjoner og lignende, vises den nyeste informasjonen. Les informasjonen, og trykk på OK.

- 4 Velg ønsket tjeneste.
- 5 Trykk på Registrer/slett konto.
- 6 Trykk på Slett konto.
- 7 Trykk på kontoene du vil slette. De valgte kontoene blir merket med haker.
- 8 Trykk på OK.
- 9 Du blir bedt om å bekrefte valgene.
Trykk på Ja for å slette.
- 10 Kontoene er slettet.
Trykk på OK.
- 11 Trykk på .

Laste ned og skrive ut bilder

Bilder som er lastet opp til tjenesten, kan lastes ned direkte til maskinen og skrives ut. Bilder som andre brukere har lastet opp for deling, kan også lastes ned så lenge du har visningsrettigheter til disse bildene.

Enkelte tjenester tillater gjestebrukere å se på bilder som er offentlige. Når du er gjestebruker, kan du se på bildene som eieren har gjort offentlige (dvs. de har ingen visningsbegrensninger).

Du finner informasjon om tjenester og støttede funksjoner under *Tilgjengelige tjenester* >> side 1.

MERK

(For Hong Kong, Taiwan og Korea)

Brother Web Connect støtter kun filnavn som er skrevet på engelsk. Filer navngitt på det lokale språket kan ikke lastes ned.

- 1 Dra mot venstre eller høyre, eller trykk på ◀ eller ▶ for å vise skjermbildet *Mer*.
- 2 Trykk på *Nett*.
Hvis det vises informasjon om Internett-tilkoblingen på maskinens berørings skjerm, leser du informasjonen og trykker på *OK*.
- 3 Du blir spurt om du vil vise denne informasjonen på nytt senere.
Trykk på *Ja* eller *Nei*.

MERK

Hvis det finnes kunngjøringer om nye funksjoner og lignende, vises den nyeste informasjonen. Les informasjonen, og trykk på *OK*.

- 4 Velg ønsket tjeneste.
- 5 Gjør ett av følgende:
 - Vil du logge på tjenesten med kontoen, drar du opp eller ned, eller trykker på ▲ eller ▼ for å vise kontonavnet, og deretter trykker du på det. Gå til trinn 6.
 - Vil du ha tilgang til tjenesten som gjestebruker, drar du ned eller trykker på ▼ for å vise *Bruk tjeneste som gjest*, og deretter trykker du på den. Når informasjon om tilgang som gjestebruker vises, trykker du på *OK*. Gå til trinn 9.
- 6 Hvis skjermbildet for inntasting av PIN-kode vises, taster du inn den firesifrede PIN-koden og trykker på *OK*.
- 7 Trykk på *Last ned til utskr..*

- 8 Gjør ett av følgende:
(For Picasa Web Albums™, Flickr® og Facebook)
- Trykk på `Ditt album` for å laste ned dine egne bilder fra tjenesten. Gå til trinn 10.
 - Trykk på `Andre brukeres album` for å laste ned andre brukeres bilder fra tjenesten. Gå til trinn 9.
- (For Google Drive™, Dropbox, Evernote®, OneDrive og Box)
- Gå til trinn 10.

MERK

Hvis du vil laste ned andre brukeres bilder, må du ha tilgangsrettigheter til de aktuelle albumene eller bildene.


- 9 Bruk knappene på berøringsskjermen til å skrive inn kontonavnet på brukeren med bildene du vil laste ned. Trykk på `OK`.

MERK

Avhengig av tjenesten kan det hende du må velge kontonavnet fra en liste over andre brukere som vises.

- 10 Dra opp eller ned, eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise ønsket album¹, og trykk på det. Enkelte tjenester krever ikke at bildene lagres i album. For bilder som ikke er lagret i album velger du `Vis usorterte bilder` for å velge bilder. Andre brukeres bilder kan ikke lastes ned hvis de ikke er lagret i album.

¹ Et album er en samling med bilder. Den faktiske termen kan variere avhengig av tjenesten du bruker. Når du bruker Evernote®, må du velge notatblokken og deretter velge notatet.

- 11 Trykk på miniatyrbildet av det ønskede bildet. Bekreft bildet på berøringsskjermen, og trykk på `OK`. Gjenta dette trinnet til du har valgt alle bildene du vil skrive ut (du kan velge opptil ti bilder).
- 12 Når du har valgt alle bildene du vil ha, trykker du på `OK`.
- 13 Skjermbildet for utskriftsinnstillinger vises. Gjør ett av følgende:
- Vil du endre utskriftsinnstillinger, kan du se *Slik endrer du utskriftsinnstillinger* >> side 15. Når du har endret utskriftsinnstillingene, går du til trinn 14.
 - Hvis du ikke vil endre noen utskriftsinnstillinger, trykker du på `OK`.
- 14 Trykk på `OK` for å skrive ut. Maskinen begynner å laste ned og skrive ut bildet/bildene.
- 15 Trykk på .

Slik endrer du utskriftsinnstillinger

Skjermbildet for utskriftsinnstillinger vises når du har valgt bildene du vil skrive ut:

Utskriftskvalitet

- 1 Trykk på Utskriftskval..
- 2 Trykk på Norm.
- 3 Hvis du ikke vil endre noen flere innstillinger, trykker du på OK.

Papirstørrelse

- 1 Trykk på Papirstørrelse.
- 2 Velg A4, Letter, Legal eller Folio.
- 3 Hvis du ikke vil endre noen flere innstillinger, trykker du på OK.

Papirtype

- 1 Trykk på Papirtype.
- 2 Velg Tynt, Vanlig papir eller Resirkulert papir.
- 3 Hvis du ikke vil endre noen flere innstillinger, trykker du på OK.

Utskriftsfarge

- 1 Trykk på Fargeutskrift.
- 2 Velg Auto, S/H eller Farge.
- 3 Hvis du ikke vil endre noen flere innstillinger, trykker du på OK.

2-sidig

- 1 Trykk på Tosidig.
- 2 Velg Av, Langside eller Kortsidig.
- 3 Hvis du ikke vil endre noen flere innstillinger, trykker du på OK.

Skanne og laste opp dokumenter

Skannede fotografier og bilder kan lastes opp direkte til en tjeneste uten å bruke datamaskin.

Du finner informasjon om tjenester og støttede funksjoner under *Tilgjengelige tjenester* >> side 1.

MERK

Hvis du er en begrenset bruker for Web Connect med Secure Function Lock-funksjonen, kan du ikke laste opp den skannede dataen. For flere detaljer om Secure Function Lock: >> Avansert brukermanual og Brukerhåndbok for nettverket.

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Dra mot venstre eller høyre, eller trykk på ◀ eller ▶ for å vise skjermbildet *Mer*.
- 3 Trykk på *Nett*.
Hvis det vises informasjon om Internett-tilkoblingen på maskinens berøringsskjerm, leser du informasjonen og trykker på *OK*.
- 4 Du blir spurt om du vil vise denne informasjonen på nytt senere.
Trykk på *Ja* eller *Nei*.

MERK


Hvis det finnes kunngjøringer om nye funksjoner og lignende, vises den nyeste informasjonen. Les informasjonen, og trykk på *OK*.

- 5 Velg ønsket tjeneste.
- 6 Dra opp eller ned, eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise kontonavnet, og deretter trykker du på det.
- 7 Hvis skjermbildet for inntasting av PIN-kode vises, taster du inn den firesifrede PIN-koden og trykker på *OK*.
- 8 Hvis skjermbildet der du blir bedt om å velge enten opplasting eller nedlasting vises, trykker du på *Last opp fra sk..*
- 9 Hvis skjermbildet som ber deg angi filformatet for bildet som skal lastes opp, vises, velger du ønsket filformat.

MERK

Når du skanner og laster opp JPEG-filer, er ikke svart/hvitt-skanning tilgjengelig, og hver side lastes opp som en egen fil.

- 10 Skjermbildet for skanneinnstillinger vises. Gjør ett av følgende:
 - Vil du endre skanneinnstillinger, kan du se *Skanneinnstillinger* >> side 17. Når du har endret skanneinnstillingene, går du til trinn 11.
 - Hvis du ikke vil endre noen innstillinger, trykker du på *OK*.

- 11 Trykk på **OK**.
Hvis du la dokumentet i den automatiske dokumentmateren (ADF), vil maskinen skanne dokumentet og starte opplastingen.
Hvis du bruker skannerglassplaten, går du til trinn 12.
- 12 Når **Neste Side?** vises, gjør du ett av følgende:
 - Hvis det ikke er flere sider som skal skannes, trykker du på **Nei**.
Maskinen begynner å laste opp bildet.
 - Hvis du vil skanne flere sider, trykker du på **Ja** og går til trinn 13.
- 13 Legg neste side på skannerglassplaten.
Trykk på **OK**.
Maskinen begynner å skanne siden. (Gjenta trinn 12 og 13 for hver side.)
- 14 Trykk på .

MERK

- Opplastede bilder lagres i albumet **From_BrotherDevice**.
 - Hvis du vil ha informasjon om begrensninger, slik som størrelsen på eller antall bilder som kan lastes opp, går du til nettstedene til de aktuelle tjenestene.
-

Skanneinnstillinger

Skjermbildet for skanneinnstillinger vises før du skanner dokumentene du vil laste opp.

Skannetype

- 1 Trykk på **Skannetype**.
- 2 Velg **Farge**, **Grå** eller **S/H**.
- 3 Hvis du ikke vil endre noen flere innstillinger, trykker du på **OK**.

MERK

Når du skanner og laster opp JPEG-filer, er ikke svart/hvitt-skanning tilgjengelig, og hver side lastes opp som en egen fil.

Oppløsning

- 1 Trykk på **Oppløsning**.
- 2 Velg **100 dpi**, **200 dpi**, **300 dpi** eller **600 dpi**.
- 3 Hvis du ikke vil endre flere innstillinger, trykker du på **OK**.

Glasskannestørrelse

- 1 Trykk på Glasspl. skannest.
- 2 Velg A4 eller Letter.
- 3 Hvis du ikke vil endre noen flere innstillinger, trykker du på OK.

MERK

- Glasspl. skannest er tilgjengelig når du bruker skannerglassplaten.
 - Avhengig av landet ditt, kan det hende at du ikke kan velge Letter.
-

Filstørrelse

- 1 Trykk på Filstørrelse.
- 2 Velg Liten, Middels eller Stor.
- 3 Hvis du ikke vil endre flere innstillinger, trykker du på OK.

2-sidig skanning (for MFC-9340CDW)

- 1 Trykk på Tosidig skanning.
- 2 Velg Langside, Kortsid eller Av.
- 3 Hvis du ikke vil endre noen flere innstillinger, trykker du på OK.


MERK

2-sidig skanning er bare tilgjengelig når du skanner fra ADF. Standardinnstillingen for 2-sidig skanning er "Av".

Legge til Web Connect-snarveier

Innstillingene for følgende tjenester kan legges til i en Web Connect-snarvei:

- Picasa Web Albums™
- Google Drive™
- Flickr®
- Facebook
- Evernote®
- Dropbox
- OneDrive
- Box

- 1 Hvis skjermbildet *Hjem* eller *Mer* vises, drar du mot venstre eller høyre, eller du kan trykke på ◀ eller ▶ for å vise et skjermbilde for snarveier.
- 2 Trykk på  der du ikke har lagt til en snarvei.
- 3 Trykk på *Nett*.
- 4 Hvis det vises informasjon om Internett-tilkoblingen, leser du informasjonen og bekrefter den ved å trykke på *OK*.
- 5 Dra mot venstre eller høyre, eller trykk på ◀ eller ▶ for å vise tilgjengelige tjenester, og trykk deretter på tjenesten du vil ha.
- 6 Trykk på kontoen.
Hvis kontoen trenger en PIN-kode, taster du inn PIN-koden for kontoen ved hjelp av pekeskjermen. Trykk på *OK*.
- 7 Velg funksjonen du vil bruke.

MERK

Hvilke funksjoner som kan angis, varierer avhengig av valgt tjeneste.

- 8 Les og bekreft vist liste over funksjoner du har valgt, og trykk deretter på *OK*.
- 9 Trykk på *OK* for å lagre snarveien.

MERK

Navnet på snarveien tilordnes automatisk. Vil du endre navn på snarveier, kan du se *Slik redigerer du navn på snarveier* >> side 20.


Slik endrer du snarveier

Web Connect-snarveier kan ikke endres. I stedet må du slette snarveien (se *Slik sletter du snarveier* >> side 20), og deretter opprette en ny snarvei (se *Legge til Web Connect-snarveier* >> side 19).

Slik redigerer du navn på snarveier

- 1 Trykk på og hold nede snarveien til dialogboksen vises:

MERK


Du kan også trykke på  og så `Alle innst.`, og deretter trykke på `Innstillinger for snarvei`.

- 2 Trykk på `Rediger snarveinavn`.
- 3 Vil du redigere navnet, holder du nede  for å slette gjeldende navn, og deretter skriver du inn et nytt navn ved hjelp av pekeskjermen.
Trykk på `OK`.

Slik sletter du snarveier

- 1 Trykk på og hold nede snarveien til dialogboksen vises:

MERK

Du kan også trykke på  og så `Alle innst.`, og deretter trykke på `Innstillinger for snarvei`.

- 2 Trykk på `Slette` for å slette snarveien du valgte i trinn 1.
Trykk på `Ja` for å bekrefte.

Slik tilbakekaller du snarveier

Innstillingene for snarveier vises på skjermbildet for snarveier. Trykk på navnet på snarveien hvis du vil tilbakekalle den.

Feilmeldinger

Det kan oppstå feil, akkurat som med andre avanserte kontorprodukter. Maskinen viser en feilmelding hvis det oppstår feil. De vanligste feilmeldingene vises nedenfor.

Du kan rette de fleste feilene selv. Hvis du trenger mer hjelp, kan du finne oppdaterte vanlige spørsmål og tips til feilsøking i Brother Solutions Center.

Gå til <http://solutions.brother.com/>.

Feilmelding	Årsak	Handling
Nettverkstilkobling mislyktes. Bekreft at nettverkstilkobling fungerer riktig.	Maskinen er ikke koblet til et nettverk.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kontroller at nettverkstilkoblingen er god. ■ Hvis du trykket på Nett-knappen for tidlig etter at maskinen ble slått på, kan det hende at nettverkstilkoblingen ikke er opprettet ennå. Vent litt, og prøv på nytt.
Kunne ikke koble til server. Sjekk nettverksinnstillinger.	<p>Nettverks- eller serverinnstillingene er feil.</p> <p>Det er et problem med nettverket eller serveren.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kontroller at nettverksinnstillingene er riktige, eller vent og prøv på nytt senere. ■ Hvis du trykket på Nett-knappen for tidlig etter at maskinen ble slått på, kan det hende at nettverkstilkoblingen ikke er opprettet ennå. Vent litt, og prøv på nytt.
Kunne ikke koble til server. Feil tid og dato.	Innstillingene for dato og klokkeslett er feil.	Still inn dato og klokkeslett riktig. Vær oppmerksom på at hvis strømledningen til maskinen har vært frakoblet, kan dato- og klokkeslettinnstillingen bli feil.
Pålitelighetskontroll er ugyldig. Hent ny midlertidig ID og registrer konto på nytt.	Pålitelighetskontrollinformasjonen lagret på denne maskinen, og som er nødvendig for å få tilgang til tjenesten, er utløpt eller ugyldig.	Be om tilgang til Brother Web Connect på nytt for å få en ny midlertidig ID, og bruk den nye ID-en til å registrere kontoen på maskinen (se <i>Slik ber du om tilgang for Brother Web Connect</i> ►► side 7 og <i>Slik registrerer og sletter du kontoer på maskinen</i> ►► side 10).

Feilmelding	Årsak	Handling
Kunne ikke laste opp. Filen støttes ikke eller data er korrumpert. Bekreft data eller fil.	Det er et problem med filen du forsøker å laste opp, slik som følgende: <ul style="list-style-type: none"> ■ Filen overskrider tjenestens grenser for antall piksler, filstørrelse osv. ■ Filtypen støttes ikke. ■ Filen er skadet. 	Filen kan ikke brukes.
Tjenesten er midlertidig utilgjengelig. Prøv igjen senere.	Det er et problem med tjenesten, og den kan ikke brukes nå.	Vent litt, og prøv på nytt. Prøv å få tilgang til tjenesten fra en datamaskin for å finne ut om den er tilgjengelig.
Feil PIN-kode. Angi korrekt PIN.	PIN-koden som er registrert på maskinen, er feil. PIN-koden er det firesifrede nummeret som ble oppgitt da kontoen ble registrert på maskinen.	Tast inn riktig PIN-kode.
Feil eller utløpt ID. Eller denne midlertidige ID-en er allerede i bruk. Angi korrekt ID eller hent ny midlertidig ID. Midlertidig ID er gyldig i 24 timer etter utstedelse.	Den midlertidige ID-en du tastet inn, er feil.	Tast inn riktig midlertidig ID.
	Den midlertidige ID-en du tastet inn, er utløpt. En midlertidig ID er gyldig i 24 timer.	Be om tilgang til Brother Web Connect på nytt for å få en ny midlertidig ID, og bruk den nye ID-en til å registrere kontoen på maskinen (se <i>Slik ber du om tilgang for Brother Web Connect</i> >> side 7 og <i>Slik registrerer og sletter du kontoer på maskinen</i> >> side 10).
Visningsnavnet er allerede registrert. Angi et annet visningsnavn.	Navnet som er angitt som visningsnavn, er allerede registrert.	Angi et annet visningsnavn.
Maksimal antall kontoer (10) er registrert. Slett alle unødvendige kontoer, og prøv på nytt.	Maksimum antall kontoer (ti) er allerede registrert.	Slett unødvendige kontoer og prøv på nytt.
Kontoen er ugyldig. Registrer kontoen og snarveien igjen etter at denne snarveien slettes.	Snarveien kan ikke brukes fordi kontoen ble slettet etter at snarveien ble registrert.	Slett snarveien, og registrer deretter kontoen og snarveien på nytt.