

# Ghid Web connect



## Modelele aplicabile

Acest manual de utilizare se referă la următoarele modele:

HL-3180CDW/DCP-9015CDW/9020CDN/9020CDW/MFC-9130CW/9140CDN/9330CDW/9340CDW

## Definiția notelor

În acest manual de utilizare, este folosită următoarea pictogramă:

<b>NOTĂ</b>	Notele vă informează asupra măsurilor care trebuie luate în anumite situații și vă oferă indicații asupra modului în care aparatul funcționează la selectarea altor opțiuni.
-------------	--

## Mărci comerciale

Brother este o marcă comercială a Brother Industries, Ltd.

Flickr este o marcă comercială înregistrată a Yahoo! Inc.

Google Drive și Picasa Web Albums sunt mărci comerciale ale Google, Inc. Utilizarea acestor mărci comerciale se face în conformitate cu Google Permissions.

Evernote este o marcă comercială Evernote Corporation și este folosită sub licență.

Microsoft și Windows sunt mărci comerciale înregistrate ale Microsoft Corporation în Statele Unite și în alte țări.

Apple și Macintosh sunt mărci comerciale ale Apple Inc., înregistrate în Statele Unite și în alte țări.

Fiecare companie care a dezvoltat un software al cărui nume este menționat în acest manual are un Contract de Licență pentru Software specific pentru programele sale brevetate.

**Orice denumire comercială sau denumire a produsului companiei care apare pe produsele Brother, documentele asociate și orice alte materiale reprezintă o marcă comercială sau o marcă comercială înregistrată a respectivei companii.**

## NOTĂ IMPORTANTĂ

- Vizitați Brother Solutions Center la adresa <http://solutions.brother.com/> și faceți clic pe Manuale în pagina modelului dvs. pentru a descărca celelalte manuale.
- Nu toate modelele sunt disponibile în toate țările.
- Această documentație este valabilă pentru modelele MFC, DCP și HL. Acolo unde, în prezentul manual de utilizare, apare „MFC”, citiți „MFC-xxxx” ca „DCP/HL-xxxx”.

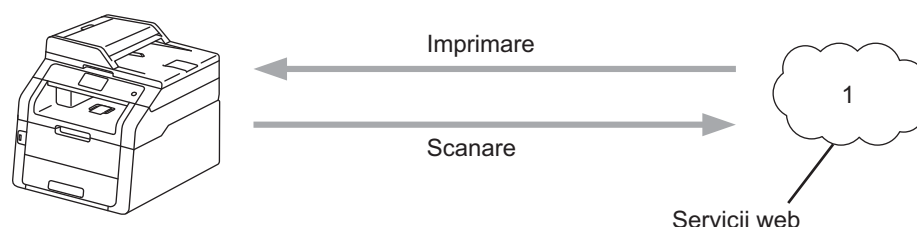
©2015 Brother Industries, Ltd. Toate drepturile rezervate.

# Cuprins

<b>1</b>	<b>Introducere</b>	<b>1</b>
	Brother Web Connect .....	1
	Servicii accesibile .....	1
	Condiții de utilizare a Brother Web Connect .....	3
	Contul de utilizare a serviciului .....	3
	Conexiune la internet.....	3
	Instalarea MFL-Pro Suite.....	3
	Setările serverului proxy .....	4
	Modul de configurare a setărilor serverului proxy folosind Web Based Management (tehnologie de management de sisteme) .....	4
	Modul de configurare a setărilor serverului proxy folosind panoul de control al aparatului .....	5
	Configurarea Brother Web Connect .....	6
	Prezentare pas-cu-pas .....	6
	Crearea unui cont pentru fiecare dintre serviciile dorite .....	7
	Depunerea unei cereri de acces la Brother Web Connect .....	7
	Înregistrarea și ștergerea conturilor de pe aparat.....	10
<b>2</b>	<b>Operația de descărcare</b>	<b>13</b>
	Descărcarea și imprimarea imaginilor .....	13
	Modificarea setărilor de imprimare .....	15
<b>3</b>	<b>Operația de încărcare</b>	<b>16</b>
	Scanarea și încărcarea documentelor .....	16
	Setările de scanare.....	18
<b>4</b>	<b>Comenzi rapide pentru setări</b>	<b>20</b>
	Adăugarea comenzilor rapide pentru Web Connect.....	20
	Modificarea comenzilor rapide.....	21
	Editarea numelui comenzii rapide .....	21
	Ștergerea comenzilor rapide .....	21
	Reapelarea comenzilor rapide.....	21
<b>A</b>	<b>Depanarea</b>	<b>22</b>
	Mesaje de eroare.....	22

## Brother Web Connect

Anumite site-uri web oferă servicii care permit utilizatorilor să încarce și să vizualizeze imagini și fișiere pe site-ul respectiv. Aparatul Brother poate scana imaginile și le poate încărca pe aceste situri de servicii și de asemenea, poate imprima imaginile încărcate deja.



### 1 Fotografii și documente

## Servicii accesibile

Următoarele servicii pot fi accesate de pe aparatul Brother:

#### ■ Picasa Web Albums™

Picasa Web Albums™ este un serviciu de partajare online a fotografiilor. Imaginile pot fi încărcate, organizate în albume și partajate cu alți utilizatori.

URL: <http://picasaweb.google.com/>

#### ■ Google Drive™

Google Drive™ este un serviciu de editare și partajare online a documentelor.

URL: <http://drive.google.com/>

#### ■ Flickr®

Flickr® este un serviciu de partajare online a fotografiilor. Imaginile pot fi încărcate, organizate în albume și partajate cu alți utilizatori.

URL: <http://www.flickr.com/>

#### ■ Facebook

Facebook este un serviciu de socializare care permite și încărcarea și partajarea imaginilor cu alți utilizatori.

URL: <http://www.facebook.com/>

#### ■ Evernote®

Evernote® este un serviciu de stocare și gestionare online a fișierelor.

URL: <http://www.evernote.com/>

### ■ Dropbox

Dropbox este un serviciu online de stocare, partajare și sincronizare a fișierelor.

URL: <http://www.dropbox.com/>

### ■ OneDrive

Un serviciu online de stocare, partajare și gestionare a fișierelor.

URL: <https://onedrive.live.com>

### ■ Box

Box este un serviciu de editare și partajare online a documentelor.

URL: <http://www.box.com/>

Pentru detalii despre oricare dintre aceste servicii, consultați site-urile web ale serviciilor respective.

În tabelul de mai jos sunt prezentate tipurile de fișiere care pot fi utilizate cu fiecare funcție Brother Web Connect:

Servicii accesibile	Picasa Web Albums™ Flickr® Facebook	Google Drive™ Evernote® Dropbox Box OneDrive
Descărcați și imprimați imagini	JPEG	JPEG, PDF
Încărcați imaginile scanate	JPEG	JPEG, PDF

## NOTĂ

(Pentru Hong Kong, Taiwan și Coreea)

Brother Web Connect suportă doar denumiri de fișiere scrise în limba engleză. Fișierele denumite în limba locală nu pot fi descărcate și nici încărcate.

# Condiții de utilizare a Brother Web Connect

## Contul de utilizare a serviciului

---

Pentru a utiliza Brother Web Connect, trebuie să aveți un cont deschis pentru serviciul respectiv. Dacă nu aveți deja un cont, utilizați un calculator pentru a accesa site-ul web al serviciului respectiv și pentru a vă crea un cont.

## Conexiune la internet

---

Pentru a utiliza Brother Web Connect, aparatul Brother trebuie să fie conectat la o rețea cu acces la internet, printr-o conexiune cu fir sau fără fir. Pentru mai multe informații despre conectarea și configurarea corectă a aparatului, >> Ghid de instalare și configurare rapidă.

Pentru configurări ale rețelei care folosesc un server proxy, aparatul trebuie configurat și el pentru a folosi un server proxy (>> *Setările serverului proxy* >> pagina 4).

## NOTĂ

---

Serverul proxy este un calculator folosit ca intermediar între calculatoarele care nu au acces direct la internet și internet.

---

## Instalarea MFL-Pro Suite

---

La instalarea inițială a Brother Web Connect aveți nevoie de un calculator cu acces la internet și pe care este instalat programul Brother MFL-Pro Suite. Puteți instala programul MFL-Pro Suite (de pe discul CD-ROM de instalare inclus) și configura aparatul pentru a putea imprima într-o rețea cu fir sau fără fir (>> Ghid de instalare și configurare rapidă).

## Setările serverului proxy

Dacă utilizatorii rețelei folosesc un server proxy, următoarele informații ale serverului proxy trebuie configurate pe aparat. Puteți configura următoarele setări folosind panoul de control al aparatului, Web Based Management (tehnologie de management de sisteme) (browser web) sau BRAdmin Professional 3:

- Adresa serverului proxy
- Numărul portului
- Numele utilizatorului
- Parola

### Modul de configurare a setărilor serverului proxy folosind Web Based Management (tehnologie de management de sisteme)

---

#### NOTĂ

---



Vă recomandăm Windows® Internet Explorer® 8.0/9.0 sau Safari 5.0 pentru Macintosh. Asigurați-vă că opțiunile pentru JavaScript și Cookies sunt activate întotdeauna, indiferent de browserul pe care îl utilizați. Dacă este folosit un browser web, asigurați-vă că acesta este compatibil cu HTTP 1.0 și HTTP 1.1.

---

- 1 Porniți browserul web.
- 2 Tastați „http://adresa IP a aparatului/” în browser (unde „adresa IP a aparatului” este adresa IP a aparatului dumneavoastră).
  - De exemplu: http://192.168.1.2/
- 3 În mod implicit, nu este necesară introducerea unei parole. Introduceți parola, în cazul în care ați setat-o, și apăsați pe ➡.
- 4 Faceți clic pe **Network** (Rețea).
- 5 Faceți clic pe **Protocol**.
- 6 Asigurați-vă că ați bifat caseta de validare **Proxy** și apoi faceți clic pe **Submit** (Trimite).
- 7 Faceți clic pe **Advanced Setting** (Setare avansată).
- 8 Introduceți informațiile referitoare la serverul proxy.
- 9 Faceți clic pe **Submit** (Trimite).

## Modul de configurare a setărilor serverului proxy folosind panoul de control al aparatului

1

- 1 Apăsați pe .
- 2 Apăsați pe `Toate setările`.
- 3 Derulați în sus sau în jos, sau apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a afișa `Rețea`.  
Apăsați pe `Rețea`.
- 4 Derulați în sus sau în jos, sau apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a afișa `Setări conexiune Web`.  
Apăsați pe `Setări conexiune Web`.
- 5 Apăsați pe `Parametri Proxy`.
- 6 Derulați în sus sau în jos, sau apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a afișa `Conexiune Proxy`.  
Apăsați pe `Conexiune Proxy`.
- 7 Apăsați pe `Pornit`.
- 8 Apăsați pe opțiunea pe care doriți să o configurați și apoi introduceți informațiile referitoare la serverul proxy.  
Apăsați pe `OK`.
- 9 Apăsați pe .



# Configurarea Brother Web Connect

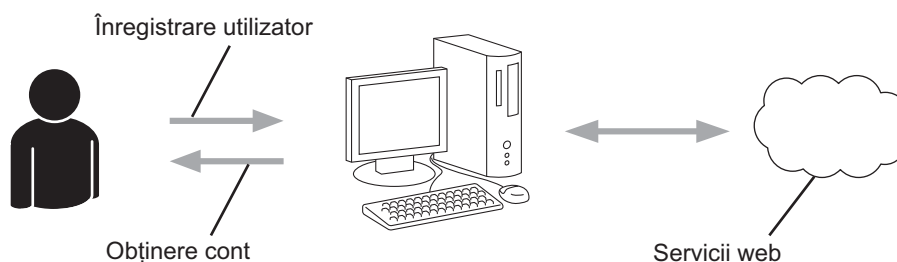
1

## Prezentare pas-cu-pas

Configurați setările utilizând indicațiile de mai jos:

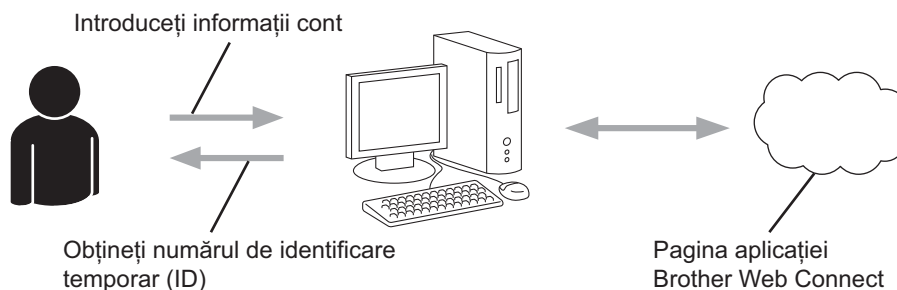
### Pasul 1: Creați un cont pentru serviciul dorit (consultați pagina 7).

Accesați site-ul web al serviciului folosind un calculator și creați un cont. (Dacă aveți deja un cont, nu trebuie să creați un alt cont.)



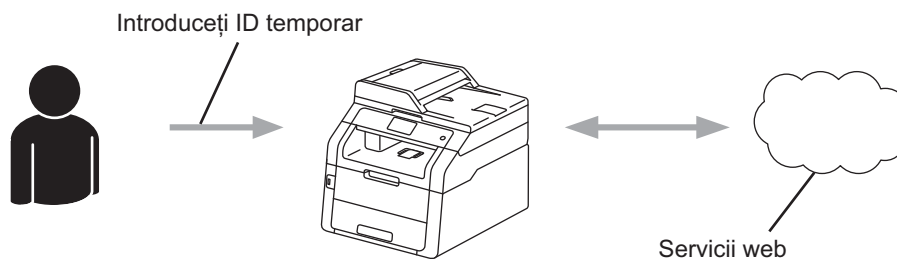
### Pasul 2: Faceți o nouă cerere de acces la Brother Web Connect (consultați pagina 7).

Începeți accesarea Brother Web Connect folosind calculatorul și obțineți numărul temporar de identificare (ID).



### Pasul 3: Înregistrați (la aparat) informațiile contului necesare pentru accesarea serviciilor dorite (consultați pagina 10).

Introduceți numărul temporar de identificare (ID) pentru activarea serviciului pe aparat. Specificați numele contului, așa cum doriți să fie afișat pe aparat, și introduceți un cod PIN dacă doriți să folosiți unul.



Aparatul poate acum să utilizeze serviciul.

## Crearea unui cont pentru fiecare dintre serviciile dorite

Pentru a utiliza Brother Web Connect la accesarea unui serviciu online, trebuie să aveți deschis un cont pentru serviciul online respectiv. Dacă nu aveți deja un cont, utilizați un calculator pentru a accesa site-ul web al serviciului respectiv și pentru a vă crea un cont. După crearea unui cont, conectați-vă și utilizați contul cu calculatorul înainte de a utiliza funcția Brother Web Connect. În caz contrar, este posibil să nu puteți accesa serviciul folosind Brother Web Connect.

Dacă aveți deja un cont, nu trebuie să creați un alt cont.

Treceți la procedura următoare, *Depunerea unei cereri de acces la Brother Web Connect* ►► pagina 7.

### NOTĂ

Nu trebuie să vă creați un cont dacă utilizați serviciul ca vizitator. Ca vizitator veți putea utiliza numai anumite servicii. Dacă serviciul pe care doriți să îl utilizați nu are această opțiune, va trebui să vă creați un cont.

## Depunerea unei cereri de acces la Brother Web Connect

Pentru a putea utiliza Brother Web Connect pentru accesarea serviciilor online, trebuie să depuneți o cerere de accesare a Brother Web Connect folosind calculatorul pe care este instalat programul Brother MFL-Pro Suite:

- 1 Porniți calculatorul.
- 2 Accesați pagina de internet a aplicației Brother Web Connect.

#### ■ Windows®

Dacă ați instalat deja MFL-Pro Suite, selectați  (**Start**) > **Toate programele** > **Brother** > **MFC-XXXX** (unde XXXX este denumirea modelului dvs.) > **Brother Web Connect**.

Browserul web se va deschide și va accesa pagina aplicației.

### NOTĂ

De asemenea, puteți accesa pagina direct tastând „<http://bwc.brother.com>” în bara de adrese a browserului web.

#### ■ Macintosh

Dacă ați instalat deja MFL-Pro Suite, faceți dublu clic pe **Macintosh HD** (Disc de start) > **Applications** (Aplicații) > **Brother** > **Utilities** (Utilitare) > **Brother Web Connect**.

Browserul web se va deschide și va accesa pagina aplicației.

## NOTĂ

De asemenea, puteți accesa direct pagina respectivă urmând indicațiile de mai jos:

- De pe discul CD-ROM de instalare inclus

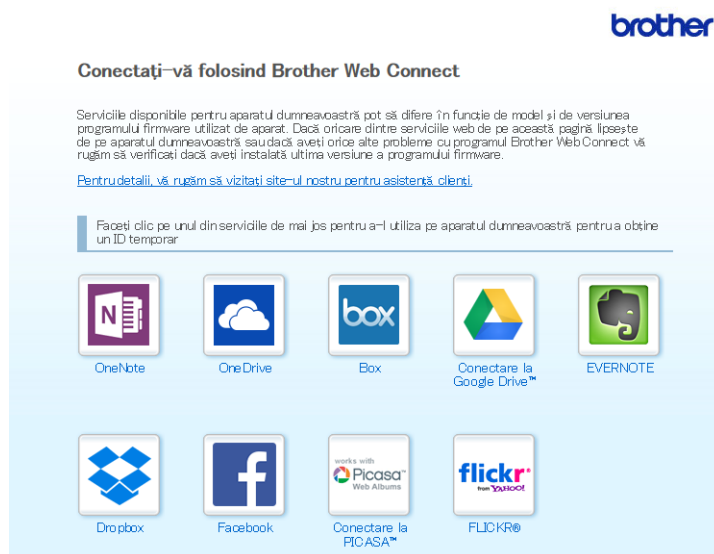
**1** Introduceți discul CD-ROM cu programul de instalare în unitatea CD-ROM. Faceți dublu clic pe pictograma **Support Brother**.

**2** Faceți clic pe pictograma **Brother Web Connect**.

- Din browserul web

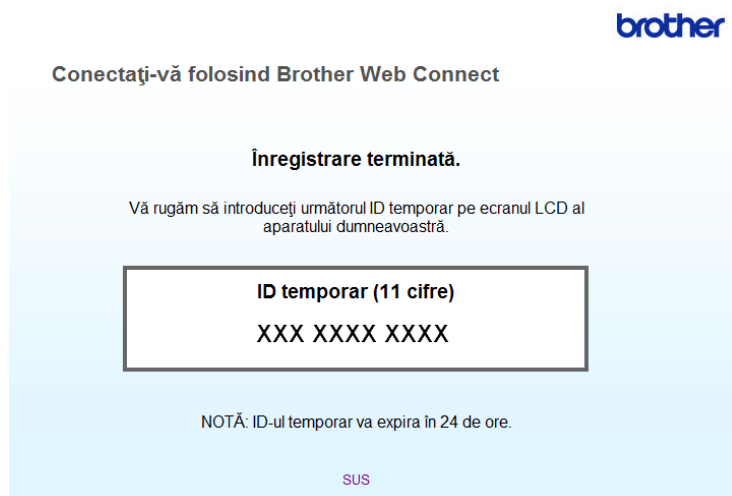
Tastați „<http://bwc.brother.com>” în bara de adrese a browserului web.

### 3 Selectați serviciul dorit.



- 4 Urmați instrucțiunile de pe ecran și depuneți cererea de accesare.  
Dacă ați terminat, pe ecran va fi afișat numărul temporar de identificare (ID). Acest număr temporar de identificare (ID) va fi folosit la înregistrarea conturilor pe aparat, deci trebuie să vă notați acest număr ID. Numărul temporar de identificare (ID) este valabil 24 de ore.

1



- 5 Închideți browserul web.  
Treceți la procedura următoare, *Înregistrarea și ștergerea conturilor de pe aparat* ➤➤ pagina 10.

## Înregistrarea și ștergerea conturilor de pe aparat

Introduceți informațiile contului și configurați aparatul astfel încât acesta să acceseze serviciul:

### Înregistrarea unui cont

- 1 Înainte de a înregistra contul, confirmați dacă data și ora sunt definite corect pe panoul de control al aparatului. >> Ghid de instalare și configurare rapidă furnizat împreună cu aparatul dvs. pentru instrucțiuni referitoare la configurarea corectă a datei și a orei.
- 2 Derulați la stânga sau la dreapta, sau apăsați pe ◀ sau pe ▶ pentru a afișa ecranul *Mai mult*.
- 3 Apăsați pe *Web*.  
Informațiile referitoare la conexiunea internet vor fi afișate pe ecranul tactil. Citiți informațiile și apăsați pe *OK*.
- 4 Veți fi întrebat dacă doriți ca aceste informații să fie afișate din nou în viitor.  
Apăsați pe *Da* sau pe *Nu*.

### NOTĂ


Dacă sunt disponibile informații despre noi funcționalități, etc., vor fi afișate cele mai recente. Citiți informațiile și apăsați pe *OK*.

- 5 Selectați serviciul dorit.
- 6 Dacă informațiile referitoare la Brother Web Connect sunt afișate, apăsați pe *OK*.
- 7 Apăsați pe *Înregistrare/Ștergere cont*.
- 8 Apăsați pe *Înregistrare cont*.
- 9 Vi se afișează un mesaj în care vi se cere să introduceți numărul temporar de identificare (ID) primit după ce ați cerut acces la Brother Web Connect.  
Apăsați pe *OK*.
- 10 Introduceți numărul temporar de identificare (ID).  
Apăsați pe *OK*.

### NOTĂ

Pe ecranul tactil va fi afișat un mesaj de eroare dacă informațiile introduse nu corespund cu numărul temporar de identificare (ID) primit după ce ați cerut accesul sau dacă numărul temporar de identificare (ID) a expirat. Introduceți corect numărul temporar de identificare (ID) sau depuneți din nou o cerere de acces, pentru a primi un nou număr temporar de identificare (ID) (consultați *Depunerea unei cereri de acces la Brother Web Connect* >> pagina 7).

- 11 Pe ecran va apărea un mesaj în care vi se cere să introduceți un nume pentru contul respectiv așa cum doriți să fie afișat pe ecranul tactil.  
Apăsați pe *OK*.

- 12 Introduceți numele folosind butoanele de pe ecranul tactil.  
Apăsați pe OK.
- 13 Urmăți indicațiile de mai jos:
  - Pentru a defini un cod PIN pentru cont, apăsați pe Da. (Codul PIN previne accesul neautorizat la cont.) Introduceți un număr de patru cifre și apăsați OK.
  - Dacă nu doriți să definiți un cod PIN, apăsați pe Nu.
- 14 Veți fi întrebat dacă doriți să înregistrați informațiile introduse despre cont.
  - Pentru înregistrare, apăsați pe Da.
  - Apăsați pe Nu pentru a reintroduce informațiile. Înapoi la pasul 10.
- 15 Înregistrarea contului s-a terminat.  
Apăsați pe OK.
- 16 Apăsați pe .

## NOTĂ

Pe aparat pot fi înregistrate cel mult 10 conturi.


## Ștergerea unui cont

1

- 1 Derulați la stânga sau la dreapta, sau apăsați pe ◀ sau pe ▶ pentru a afișa ecranul `Mai mult`.
- 2 Apăsați pe `Web`.  
Dacă informațiile referitoare la conexiunea internet vor fi afișate pe ecranul tactil, citiți informațiile și apăsați `OK`.
- 3 Veți fi întrebat dacă doriți ca aceste informații să fie afișate din nou în viitor.  
Apăsați pe `Da` sau pe `Nu`.

## NOTĂ

Dacă sunt disponibile informații despre noi funcționalități, etc., vor fi afișate cele mai recente. Citiți informațiile și apăsați pe `OK`.

- 4 Selectați serviciul dorit.
- 5 Apăsați pe `Înregistrare/Ștergere cont`.
- 6 Apăsați pe `Ștergere cont`.
- 7 Apăsați pe conturile pe care doriți să le ștergeți. Conturile selectate vor fi indicate de o bifă.
- 8 Apăsați pe `OK`.
- 9 Vi se va cere să confirmați selecțiile.  
Pentru ștergere, apăsați pe `Da`.
- 10 Ștergerea contului s-a terminat.  
Apăsați pe `OK`.
- 11 Apăsați pe .

## Descărcarea și imprimarea imaginilor

Imaginile încărcate pe aceste site-uri de servicii pot fi descărcate direct pe aparat și imprimate. De asemenea, imaginile pe care alți utilizatori le-au încărcat pentru a le partaja, pot fi descărcate dacă aveți drepturi de vizualizare ale acestor imagini.

Anumite servicii permit vizitatorilor să vizualizeze imaginile publice. Dacă accesați serviciul ca vizitator, puteți vizualiza imaginile pe care proprietarul le-a făcut publice (adică cele care nu au restricții de vizualizare).

Pentru informații despre serviciile și caracteristicile suportate, consultați *Servicii accesibile* >> pagina 1.

### NOTĂ

(Pentru Hong Kong, Taiwan și Coreea)

Brother Web Connect suportă doar denumiri de fișiere scrise în limba engleză. Fișierele denumite în limba locală nu pot fi descărcate.

- 1 Derulați la stânga sau la dreapta, sau apăsați pe ◀ sau pe ▶ pentru a afișa ecranul *Mai mult*.
- 2 Apăsați pe *Web*.  
Dacă informațiile referitoare la conexiunea internet vor fi afișate pe ecranul tactil, citiți informațiile și apăsați *OK*.
- 3 Veți fi întrebat dacă doriți ca aceste informații să fie afișate din nou în viitor.  
Apăsați pe *Da* sau pe *Nu*.

### NOTĂ

Dacă sunt disponibile informații despre noi funcționalități, etc., vor fi afișate cele mai recente. Citiți informațiile și apăsați pe *OK*.

- 4 Selectați serviciul dorit.
- 5 Urmați indicațiile de mai jos:
  - Pentru a vă conecta la serviciu folosind contul dumneavoastră, derulați în sus sau în jos, sau apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a afișa numele contului dumneavoastră și apăsați pe acesta. Treceți la pasul 6.
  - Pentru a accesa serviciul ca vizitator, derulați în jos sau apăsați pe ▼ pentru a afișa *Utilizare serviciu ca vizitator* și apăsați pe acesta. Dacă sunt afișate informații referitoare la accesarea ca vizitator, apăsați pe *OK*. Treceți la pasul 9.
- 6 Dacă este afișat ecranul pentru introducerea codului PIN, introduceți codul PIN format din patru cifre și apăsați pe *OK*.
- 7 Apăsați pe *Desc. pt. imprimare*.



- 8 Urmați indicațiile de mai jos:  
(Pentru Picasa Web Albums™, Flickr® și Facebook)
- Pentru a descărca propriile imagini de pe un serviciu, apăsați pe **Albumul tau**. Treceți la pasul 10.
  - Pentru a descărca imaginile altui utilizator de pe un serviciu, apăsați pe **Albumul unui alt utilizator**. Treceți la pasul 9.
- (Pentru Google Drive™, Dropbox, Evernote®, OneDrive și Box)
- Treceți la pasul 10.

## NOTĂ

Pentru a descărca imaginile altui utilizator, trebuie să aveți drepturi de acces pentru vizualizarea respectivelor albume sau imagini.


- 9 Introduceți numele contului utilizatorului ale cărui imagini doriți să le descărcați folosind butoanele de pe ecranul tactil. Apăsați pe **OK**.

## NOTĂ

În funcție de serviciu, s-ar putea să aveți posibilitatea de a selecta numele contului dintr-o listă cu mai mulți utilizatori, afișată pe ecran.

- 10 Derulați în sus sau în jos, sau apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a afișa albumul dorit <sup>1</sup> și apăsați pe acesta. Anumite servicii nu necesită salvarea imaginilor în albume. Pentru imaginile care nu sunt salvate în albume, selectați **Afisare foto nesortate** pentru a selecta imaginile. Imaginile altui utilizator nu pot fi descărcate dacă nu sunt salvate într-un album.

<sup>1</sup> Un album este o colecție de imagini. Totuși, termenul folosit poate să difere în funcție de serviciul utilizat. Dacă utilizați Evernote®, trebuie să selectați calculatorul portabil și apoi selectați nota.

- 11 Apăsați pe miniatura imaginii dorite. Confirmați imaginea de pe ecranul tactil și apăsați pe **OK**. Repetați acest pas până când ați ales toate imaginile pe care doriți să le imprimați (puteți selecta până la 10 imagini).
- 12 După ce ați selectat toate imaginile dorite, apăsați pe **OK**.
- 13 Va fi afișat ecranul cu setările de imprimare. Urmați indicațiile de mai jos:
- Pentru a modifica setările de imprimare, consultați **Modificarea setărilor de imprimare** ►► pagina 15. După modificarea setărilor de imprimare, treceți la pasul 14.
  - Dacă nu doriți să modificați setările de imprimare, apăsați pe **OK**.
- 14 Pentru imprimare, apăsați pe **OK**. Aparatul va începe descărcarea și imprimarea imaginii(lor).
- 15 Apăsați pe .

## Modificarea setărilor de imprimare

După ce ați selectat imaginile pe care doriți să le imprimați, va fi afișat ecranul cu setările de imprimare:

### Calitatea imprimării

- 1 Apăsați pe **Cal. Imprimare**.
- 2 Apăsați pe **Normal**.
- 3 Dacă nu doriți să modificați nicio altă setare, apăsați pe **OK**.

### Dimensiunea hârtiei

- 1 Apăsați pe **Format hârtie**.
- 2 Selectați **A4, Letter, Legal sau Folio**.
- 3 Dacă nu doriți să modificați nicio altă setare, apăsați pe **OK**.

### Tipul de hârtie

- 1 Apăsați pe **Tip hârtie**.
- 2 Selectați **Subțire, Hartie Simpla sau Hârtie reciclată**.
- 3 Dacă nu doriți să modificați nicio altă setare, apăsați pe **OK**.

### Culoare ieșire

- 1 Apăsați pe **Culoare document**.
- 2 Selectați **Automat, A/N sau Color**.
- 3 Dacă nu doriți să modificați nicio altă setare, apăsați pe **OK**.

### 2 fețe

- 1 Apăsați pe **2 fețe**.
- 2 Selectați **Dezactivat, Latura lungă sau Latura scurtă**.
- 3 Dacă nu doriți să modificați nicio altă setare, apăsați pe **OK**.

## Scanarea și încărcarea documentelor

Fotografiile și imaginile scanate pot fi încărcate direct pe site-ul de servicii fără a utiliza un calculator. Pentru detalii despre serviciile și caracteristicile suportate, consultați *Servicii accesibile* >> pagina 1.

### NOTĂ

Dacă sunteți utilizator restricționat pentru Web Connect cu funcția Secure Function Lock (Blocarea securizată a funcțiilor), nu puteți încărca datele scanate. Pentru detalii despre Secure Function Lock (Blocarea securizată a funcțiilor): >> Manual avansat de utilizare și Ghidul utilizatorului de rețea.

- 1 Încărcați documentul.
- 2 Derulați la stânga sau la dreapta, sau apăsați pe ◀ sau pe ▶ pentru a afișa ecranul *Mai mult*.
- 3 Apăsați pe *Web*.  
Dacă informațiile referitoare la conexiunea internet vor fi afișate pe ecranul tactil, citiți informațiile și apăsați *OK*.
- 4 Veți fi întrebat dacă doriți ca aceste informații să fie afișate din nou în viitor.  
Apăsați pe *Da* sau pe *Nu*.


### NOTĂ

Dacă sunt disponibile informații despre noi funcționalități, etc., vor fi afișate cele mai recente. Citiți informațiile și apăsați pe *OK*.

- 5 Selectați serviciul dorit.
- 6 Derulați în sus sau în jos, sau apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a afișa numele contului dumneavoastră și apăsați pe acesta.
- 7 Dacă este afișat ecranul pentru introducerea codului PIN, introduceți codul PIN format din patru cifre și apăsați pe *OK*.
- 8 Dacă pe ecran este afișat un mesaj în care vi se cere să selectați operația de descărcare sau de încărcare, apăsați pe *Încăr. de pe scanner*.
- 9 Dacă pe ecran este afișat un mesaj în care vi se cere să specificați formatul fișierului imagine care va fi încărcat, selectați formatul dorit.

### NOTĂ

La scanarea și încărcarea fișierelor JPEG, scanarea alb/negru nu este disponibilă și fiecare pagină va fi încărcată ca un fișier separat.

- 10 Va fi afișat ecranul cu setările de scanare. Urmați indicațiile de mai jos:
- Pentru a modifica setările de scanare, consultați *Setările de scanare* ►► pagina 18. După modificarea setărilor de scanare, treceți la pasul 11.
  - Dacă nu doriți să modificați nicio setare, apăsați pe OK.
- 11 Apăsați pe OK.  
Dacă ați așezat un document în alimentatorul automat de documente (ADF), aparatul va scana documentul și va începe încărcarea.  
Dacă utilizați sticla scannerului, treceți la pasul 12.
- 12 Dacă vă apare *Pag. Următoare?*, urmați indicațiile de mai jos:
- Dacă nu mai sunt alte pagini de scanat, apăsați pe Nu.  
Aparatul va începe să încarce imaginea.
  - Pentru a scana mai multe pagini, apăsați pe Da și treceți la pasul 13.
- 13 Așezați următoarea pagină pe sticla scannerului.  
Apăsați pe OK.  
Aparatul va începe scanarea paginii. (Repetăți pașii 12 și 13 pentru fiecare pagină suplimentară.)
- 14 Apăsați pe .

## NOTĂ

- Imaginile încărcate vor fi salvate într-un album numit „**From\_BrotherDevice**”.
- Pentru informații referitoare la restricții, precum dimensiunea sau numărul de imagini care pot fi încărcate, consultați site-ul web al respectivului serviciu.

## Setările de scanare

---

Ecranul cu setările de scanare va fi afișat înainte de scanarea documentelor pe care doriți să le încărcați.

### Tipul scanării

- 1 Apăsați pe **Tip scanare**.
- 2 Selectați **Color**, **Gri** sau **A/N**.
- 3 Dacă nu doriți să modificați nicio altă setare, apăsați pe **OK**.

### NOTĂ

---

La scanarea și încărcarea fișierelor JPEG, scanarea alb/negru nu este disponibilă și fiecare pagină va fi încărcată ca un fișier separat.

---

### Rezoluția

- 1 Apăsați pe **Rezoluție**.
- 2 Selectați **100 dpi**, **200 dpi**, **300 dpi** sau **600 dpi**.
- 3 Dacă nu doriți să modificați alte setări, apăsați pe **OK**.

### Dimensiunea sticlei scannerului

- 1 Apăsați pe **DimFereastră scan**.
- 2 Selectați **A4** sau **Letter**.
- 3 Dacă nu doriți să modificați nicio altă setare, apăsați pe **OK**.

### NOTĂ

---

- **DimFereastră scan** este disponibil când utilizați sticla scannerului.
  - În funcție de țara dumneavoastră, este posibil să nu puteți selecta **Letter**.
- 

### Dimensiune fișier

- 1 Apăsați pe **Dim. fișiere**.
- 2 Selectați **Mic**, **Mediu** sau **Mare**.
- 3 Dacă nu doriți să modificați alte setări, apăsați pe **OK**.

## Scanare pe 2 fețe (pentru MFC-9340CDW)

- 1 Apăsați pe Scanare pe 2 fețe.
- 2 Selectați Latura lungă, Latura scurtă sau Dezactivat.
- 3 Dacă nu doriți să modificați nicio altă setare, apăsați pe OK.


### NOTĂ

2Scanarea față-verso este disponibilă numai dacă scanați din ADF. Setarea implicită definită pentru Scanare pe 2 fețe este „Dezactivat”.

## Adăugarea comenzilor rapide pentru Web Connect

Setările următoarelor servicii pot fi incluse într-o comandă rapidă Web Connect:

- Picasa Web Albums™
- Google Drive™
- Flickr®
- Facebook
- Evernote®
- Dropbox
- OneDrive
- Box

- 1 Dacă ecranul afișat este *La început sau Mai mult*, derulați la stânga sau la dreapta, sau apăsați pe ◀ sau pe ▶ pentru a afișa ecranul pentru definirea unei comenzi rapide.
- 2 Apăsați pe  dacă nu ați adăugat deja o comandă rapidă.
- 3 Apăsați pe *Web*.
- 4 Dacă sunt afișate informațiile referitoare la conexiunea la internet, citiți-le și confirmați-le apăsând pe *OK*.
- 5 Derulați la stânga sau la dreapta, sau apăsați pe ◀ sau pe ▶ pentru a afișa serviciile disponibile și apoi apăsați pe serviciul dorit.
- 6 Apăsați pe contul dumneavoastră.  
În cazul în care contul are nevoie de un cod PIN, introduceți codul PIN pentru cont folosind ecranul tactil.  
Apăsați pe *OK*.
- 7 Selectați funcția pe care doriți să o utilizați.

### NOTĂ

Funcțiile care pot fi definite diferă în funcție de serviciul selectat.

- 8 Citiți și confirmați lista afișată cu funcțiile selectate și apoi apăsați pe *OK*.
- 9 Apăsați pe *OK* pentru a salva comanda rapidă.

### NOTĂ

Numele comenzii rapide va fi definit automat. Pentru a modifica numele comenzii rapide, consultați *Editarea numelui comenzii rapide* ►► pagina 21.

## Modificarea comenzilor rapide


Comenzile rapide Web Connect nu pot fi modificate. În schimb, puteți șterge comanda rapidă (consultați *Ștergerea comenzilor rapide* >> pagina 21) și apoi puteți crea o nouă comandă rapidă (consultați *Adăugarea comenzilor rapide pentru Web Connect* >> pagina 20).

## Editarea numelui comenzii rapide

- 1 Apăsați și țineți apăsată comanda rapidă până când este afișată caseta de dialog:

### NOTĂ

De asemenea, puteți apăsa pe , apoi pe `Toate setările` și apoi pe `Setări Comenzi rapide`.

- 2 Apăsați pe `Editare Denumire comandă rapidă`.
- 3 Pentru a modifica denumirea, țineți apăsată tasta  pentru a șterge denumirea actuală și apoi introduceți denumirea nouă folosind ecranul tactil. Apăsați pe `OK`.

## Ștergerea comenzilor rapide

- 1 Apăsați și țineți apăsată comanda rapidă până când este afișată caseta de dialog:

### NOTĂ

De asemenea, puteți apăsa pe , apoi pe `Toate setările` și apoi pe `Setări Comenzi rapide`.

- 2 Apăsați pe `Elimina` pentru a șterge comanda rapidă selectată în pasul 1. Pentru confirmare, apăsați pe `Da`.

## Reapelarea comenzilor rapide

Setările comenzii rapide sunt afișate pe ecranul comenzilor rapide. Pentru a reapela o comandă rapidă, apăsați pe numele comenzii rapide.



## Mesaje de eroare

Așa cum se întâmplă cu orice produs de birou sofisticat, în timpul funcționării pot apărea erori. În cazul în care se produce o eroare, aparatul va afișa un mesaj de eroare. Mesajele uzuale de eroare sunt prezentate mai jos.

Puteți corecta chiar dumneavoastră majoritatea erorilor. Dacă aveți nevoie de mai mult ajutor, Brother Solutions Center vă pune la dispoziție ultima versiune a paginii cu întrebări frecvente și sfaturi de depanare.

Vizitați-ne la adresa <http://solutions.brother.com/>.

Mesaj de eroare	Cauză	Acțiune
Conectarea la rețea a eșuat. Verificați dacă starea conexiunii la rețea este bună.	Aparatul nu este conectat la o rețea.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Verificați dacă s-a efectuat corect conexiunea de rețea.</li> <li>■ Dacă butonul <b>Web</b> a fost apăsat imediat ce aparatul a fost pornit, este posibil ca aparatul să nu fi stabilit încă o conexiune la rețea. Așteptați și reîncercați.</li> </ul>
Conectare la server esuata. Verificați setările rețelei.	Setările rețelei sau ale serverului sunt incorecte.  Aveți o problemă la rețea sau la server.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Confirmați dacă setările rețelei au fost definite corect sau așteptați și reîncercați mai târziu.</li> <li>■ Dacă butonul <b>Web</b> a fost apăsat imediat ce aparatul a fost pornit, este posibil ca aparatul să nu fi stabilit încă o conexiune la rețea. Așteptați și reîncercați.</li> </ul>
Conectare la server esuata. Data și ora sunt gresite.	Data și ora sunt definite incorect.	Definiți corect data și ora. În cazul în care cablul de alimentare al aparatului este deconectat, setările pentru dată și oră pot fi incorecte.
Autentificare incorectă. Re-emiteți un ID temporar și înreg. din nou contul.	Informațiile de autentificare salvate în aparat de care aveți nevoie pentru a accesa serviciul au expirat sau nu sunt valide.	Faceți o nouă cerere de acces la Brother Web Connect și veți primi un nou număr de identificare temporar (ID), iar apoi utilizați acest nou număr (ID) pentru înregistrarea contului pe aparat (consultați <i>Depunerea unei cereri de acces la Brother Web Connect</i> >> pagina 7 și <i>Înregistrarea și ștergerea conturilor de pe aparat</i> >> pagina 10).

Mesaj de eroare	Cauză	Acțiune
Încărcare eșuată. Fișier incompatibil sau date corupte. Confirmați datele din fișier.	Sunt probleme cu fișierul pe care încercați să îl încărcați, de exemplu: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Fișierul depășește limita serviciului pentru numărul de pixeli, dimensiunile fișierului etc.</li> <li>■ Tipul de fișier nu este suportat.</li> <li>■ Fișierul este corupt.</li> </ul>	Fișierul nu poate fi utilizat.
Serviciu indisponibil temporar. Reîncercați mai târziu.	Sunt probleme cu serviciul și acesta nu poate fi utilizat acum.	Așteptați și reîncercați. Încercați să accesați serviciul de la un calculator pentru a verifica dacă este disponibil sau nu.
Cod PIN incorect. Introduceți codul PIN corect.	Codul PIN înregistrat la aparat este incorect. Codul PIN este un număr format din patru cifre care a fost introdus la înregistrarea contului pe aparat.	Introduceți codul PIN corect.
ID incorect sau expirat. Sau acest ID temporar este deja utilizat. Introduceți un ID corect sau re-emiteți un ID temporar. ID-ul temporar este valabil timp de 24 de ore de la emitere.	Numărul temporar de identificare (ID) introdus este incorect.	Introduceți numărul temporar de identificare (ID) corect.
	Numărul temporar de identificare (ID) introdus a expirat. Un număr temporar de identificare (ID) este valabil pentru 24 de ore.	Faceți o nouă cerere de acces la Brother Web Connect și veți primi un nou număr de identificare temporar (ID), iar apoi utilizați acest nou număr (ID) pentru înregistrarea contului pe aparat (consultați <i>Depunerea unei cereri de acces la Brother Web Connect</i> >> pagina 7 și <i>Înregistrarea și ștergerea conturilor de pe aparat</i> >> pagina 10).
Numele de afișare a fost deja înregistrat. Introduceți un alt nume de afișare.	Numele introdus ca nume de afișare a fost deja înregistrat.	Introduceți un alt nume de afișare.
S-a înregistrat numărul maxim de conturi (10). Ștergeți conturile inutile și încercați din nou.	Numărul maxim de conturi (10) a fost deja înregistrat.	Reîncercați după ce ați șters conturile de care nu mai aveți nevoie.
Contul este nevalid. Înregistrați contul și comanda rapidă din nou după ștergerea acestei comenzi rapide.	Comanda rapidă nu poate fi utilizată deoarece contul a fost șters după ce comanda a fost înregistrată.	Ștergeți comanda rapidă și apoi înregistrați din nou contul și comanda rapidă.