

# Guía de Web Connect



## Modelos aplicables

Esta Guía del usuario corresponde a los modelos siguientes:

HL-3180CDW/DCP-9015CDW/9020CDN/9020CDW/MFC-9130CW/9140CDN/9330CDW/9340CDW

## Definiciones de notas

A lo largo de esta Guía del usuario se utiliza el siguiente icono:

<b>NOTA</b>	Las notas le indican cómo responder ante situaciones que pueden presentarse, ofreciendo consejos sobre cómo funcionará cada operación con otras funciones.
-------------	--

## Marcas comerciales

Brother es una marca comercial de Brother Industries, Ltd.

Flickr es una marca comercial de Yahoo! Inc.

Google Drive y Picasa Web Albums son marcas comerciales de Google Inc. El uso de estas marcas comerciales está sujeto a las Autorizaciones de Google.

Evernote es una marca comercial de Evernote Corporation y se utiliza bajo licencia.

Microsoft y Windows son marcas registradas de Microsoft Corporation en Estados Unidos y en otros países.

Apple y Macintosh son marcas comerciales de Apple Inc. registradas en EE.UU. y en otros países.

Todas las empresas cuyos programas de software se mencionan en el presente manual cuentan con un Acuerdo de Licencia de Software específico para sus programas patentados.

**Todos los nombres comerciales y nombres de productos de empresas que aparecen en productos Brother, documentos asociados y cualquier otro material son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de estas respectivas empresas.**

## NOTA IMPORTANTE

- Visite el Brother Solutions Center en (<http://solutions.brother.com/>) y haga clic en Manuales en la página de su modelo para descargar los otros manuales.
- No todos los modelos están disponibles en todos los países.
- Esta documentación es tanto para modelos MFC, DCP como para modelos HL. Donde en esta guía de usuario se dice “MFC”, léase “MFC-xxxx” como “DCP/HL-xxxx”.

©2015 Brother Industries, Ltd. Todos los derechos reservados.

# Tabla de contenido

<b>1</b>	<b>Introducción</b>	<b>1</b>
	Brother Web Connect .....	1
	Servicios accesibles .....	1
	Condiciones de uso de Brother Web Connect.....	3
	Cuenta de servicio.....	3
	Conexión a Internet .....	3
	Instalación de MFL-Pro Suite .....	3
	Ajustes del servidor proxy.....	4
	Cómo configurar los ajustes del servidor proxy que utilizan Administración basada en Web.....	4
	Cómo configurar los ajustes del servidor proxy mediante el panel de control del equipo.....	5
	Configuración de Brother Web Connect.....	6
	Descripción paso a paso .....	6
	Cómo crear una cuenta para cada uno de los servicios deseados.....	7
	Cómo solicitar acceso para Brother Web Connect.....	7
	Cómo registrar y eliminar cuentas en el equipo .....	10
<b>2</b>	<b>Descarga</b>	<b>12</b>
	Descarga e impresión de imágenes .....	12
	Cómo cambiar los ajustes de impresión.....	14
<b>3</b>	<b>Carga</b>	<b>15</b>
	Escaneado y carga de documentos .....	15
	Ajustes de escaneado .....	16
<b>4</b>	<b>Configuración de los accesos directos</b>	<b>18</b>
	Creación de accesos directos de Web Connect.....	18
	Cómo modificar los accesos directos .....	19
	Cómo editar los nombres de los accesos directos .....	19
	Cómo eliminar accesos directos.....	19
	Cómo ejecutar los accesos directos.....	19
<b>A</b>	<b>Solución de problemas</b>	<b>20</b>
	Mensajes de error.....	20

## Brother Web Connect

Ciertos sitios web proporcionan servicios que permiten a los usuarios cargar y visualizar imágenes y archivos en el sitio web. El equipo Brother permite escanear imágenes y cargarlas en estos servicios y, además, imprimir imágenes que ya han sido cargadas.



### 1 Fotos y documentos

## Servicios accesibles

Puede acceder desde su equipo Brother a los siguientes servicios:

#### ■ Picasa Web Albums™

Picasa Web Albums™ es un servicio para compartir fotografías en línea. Puede cargar imágenes, organizarlas en álbumes y compartirlas con otros usuarios.

URL: <http://picasaweb.google.com/>

#### ■ Google Drive™

Google Drive™ es un servicio para compartir y editar documentos en línea.

URL: <http://drive.google.com/>

#### ■ Flickr®

Flickr® es un servicio para compartir fotografías en línea. Puede cargar imágenes, organizarlas en álbumes y compartirlas con otros usuarios.

URL: <http://www.flickr.com/>

#### ■ Facebook

Facebook es un servicio de red social que también permite cargar imágenes y compartirlas con otros usuarios.

URL: <http://www.facebook.com/>

#### ■ Evernote®

Evernote® es un servicio de gestión y almacenamiento de archivos en línea.

URL: <http://www.evernote.com/>

■ **Dropbox**

Dropbox es un servicio que permite almacenar, compartir y sincronizar archivos en línea.

URL: <http://www.dropbox.com/>

■ **OneDrive**

Servicio que permite almacenar, compartir y administrar archivos en línea.

URL: <https://onedrive.live.com>

■ **Box**

Box es un servicio para compartir y editar documentos en línea.

URL: <http://www.box.com/>

Para obtener detalles sobre estos servicios, consulte el sitio web correspondiente al servicio.

En la siguiente tabla se describe qué tipo de archivos puede utilizarse con cada función Brother Web Connect:

<b>Servicios accesibles</b>	<b>Picasa Web Albums™ Flickr® Facebook</b>	<b>Google Drive™ Evernote® Dropbox Box OneDrive</b>
Descargar e imprimir imágenes	JPEG	JPEG, PDF
Cargar imágenes escaneadas	JPEG	JPEG, PDF

**NOTA**

(Para Hong Kong, Taiwán y Corea)

Brother Web Connect sólo es compatible con los nombres de archivo escritos en inglés. No se descargarán ni cargarán los archivos con nombre en el idioma local.

# Condiciones de uso de Brother Web Connect

## Cuenta de servicio

---

Para utilizar Brother Web Connect, es necesario tener una cuenta en el servicio deseado. Si todavía no tiene una cuenta, utilice un ordenador para acceder al sitio web del servicio y cree una cuenta.

## Conexión a Internet

---

Para utilizar Brother Web Connect, el equipo Brother tiene que conectarse a una red que tenga acceso a Internet, ya sea a través de una conexión cableada o a través de una conexión inalámbrica. Para obtener más información sobre cómo conectar y configurar adecuadamente el equipo, >> la Guía de configuración rápida.

En configuraciones de red que utilizan un servidor proxy, el equipo también tiene que configurarse para utilizar un servidor proxy (>> *Ajustes del servidor proxy* >> página 4).

## NOTA

---

Un servidor proxy es un ordenador que actúa de intermediario entre Internet y ordenadores sin una conexión directa a Internet.

---

## Instalación de MFL-Pro Suite

---

La instalación inicial de Brother Web Connect requiere un ordenador que tenga acceso a Internet y que tenga instalado Brother MFL-Pro Suite. Puede instalar MFL-Pro Suite (desde el CD-ROM suministrado) y configurar el equipo para que pueda imprimir por medio de la red inalámbrica o cableada (>> Guía de configuración rápida).

## Ajustes del servidor proxy

Si la red utiliza un servidor proxy, la siguiente información del servidor proxy tiene que configurarse en el equipo. Puede configurar los siguientes ajustes mediante el panel de control del equipo, Administración basada en Web (navegador web) o BRAdmin Professional 3:

- Dirección del servidor proxy
- Número de puerto
- Nombre de usuario
- Contraseña

### Cómo configurar los ajustes del servidor proxy que utilizan Administración basada en Web


---

#### NOTA

---

Se recomienda utilizar Windows® Internet Explorer® 8.0/9.0 o Safari 5.0 para Macintosh. Asegúrese de que JavaScript y las cookies siempre estén activados en el navegador que utilice. Si se utiliza un navegador web diferente, asegúrese de que es compatible con HTTP 1.0 y HTTP 1.1.



---

- 1 Inicie el navegador web.
- 2 Escriba "http://dirección IP del equipo/" en su navegador (donde "dirección IP del equipo" es la dirección IP del equipo).
  - Por ejemplo: http://192.168.1.2/
- 3 No es necesaria una contraseña por defecto. Introduzca una contraseña si ha definido una y pulse .
- 4 Haga clic en **Red**.
- 5 Haga clic en **Protocolo**.
- 6 Asegúrese de que la casilla de verificación **Proxy** está activada y, a continuación, haga clic en **Enviar**.
- 7 Haga clic en **Configuración avanzada**.
- 8 Introduzca la información del servidor proxy.
- 9 Haga clic en **Enviar**.



## Cómo configurar los ajustes del servidor proxy mediante el panel de control del equipo

1

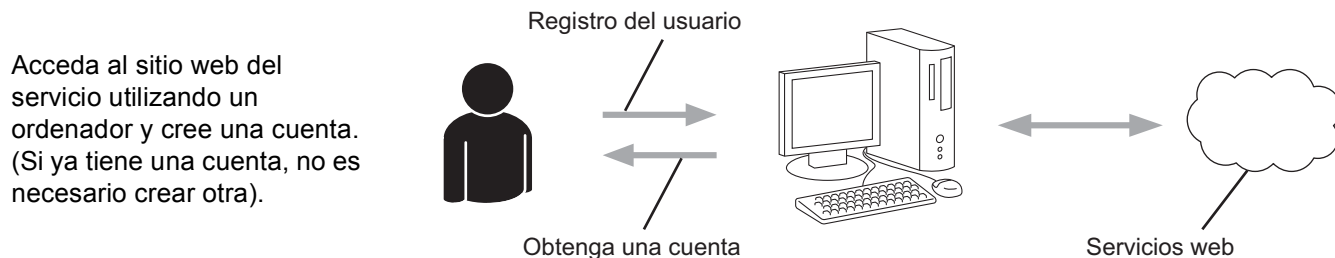
- 1 Pulse .
- 2 Pulse Todos ajustes.
- 3 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar Red.  
Pulse Red.
- 4 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar Configuración de conexión web.  
Pulse Configuración de conexión web.
- 5 Pulse Ajustes proxy.
- 6 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar Conexión proxy.  
Pulse Conexión proxy.
- 7 Pulse Sí.
- 8 Pulse la opción que desea ajustar y, a continuación, introduzca la información del servidor proxy.  
Pulse OK.
- 9 Pulse .

# Configuración de Brother Web Connect

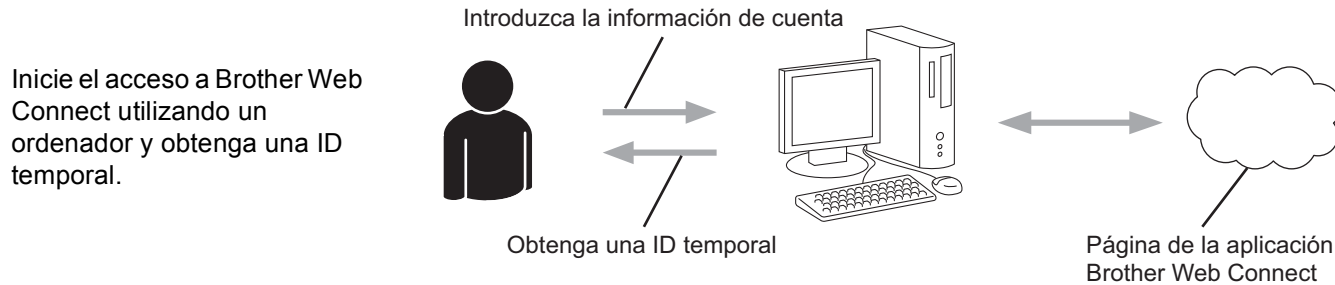
## Descripción paso a paso

Configure los ajustes utilizando el siguiente procedimiento:

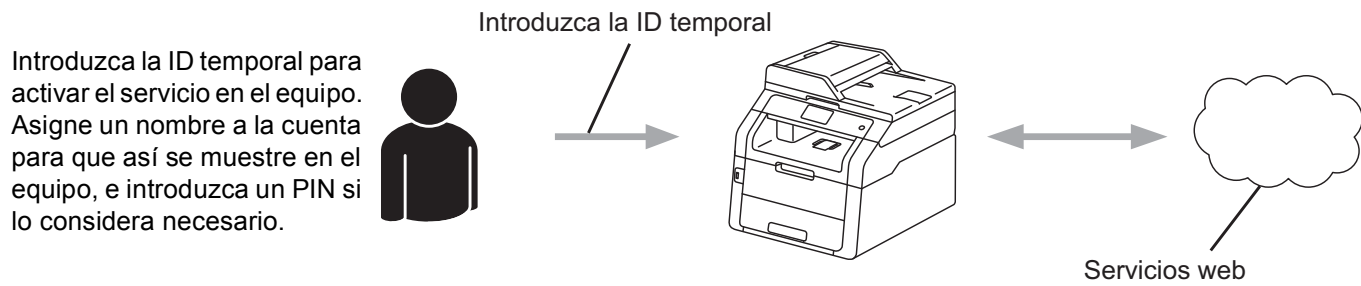
**Paso 1: Cree una cuenta en el servicio deseado (consulte página 7).**



**Paso 2: Solicite acceso para Brother Web Connect (consulte página 7).**



**Paso 3: Registre (en el equipo) la información de la cuenta que sea necesaria para acceder a los servicios deseados (consulte página 10).**



El equipo podrá acceder al servicio.

## Cómo crear una cuenta para cada uno de los servicios deseados

---

Con el fin de utilizar Brother Web Connect para acceder a los distintos servicios en línea, debe tener una cuenta en cada servicio en línea. Si todavía no tiene una cuenta, utilice un ordenador para acceder al sitio web del servicio y cree una cuenta. Después de haber creado una cuenta, inicie sesión y utilice la cuenta una vez con un ordenador antes de utilizar la función Brother Web Connect. De lo contrario, es posible que no pueda acceder al servicio mediante Brother Web Connect.

Si ya tiene una cuenta, no es necesario crear otra cuenta.

Continúe con el procedimiento siguiente, *Cómo solicitar acceso para Brother Web Connect* >> página 7.

### NOTA

---

No es necesario que cree una cuenta si va a utilizar el servicio como invitado. Solo puede utilizar ciertos servicios como invitado. Si el servicio que desea utilizar no tiene esta opción, deberá crear una cuenta.

---

## Cómo solicitar acceso para Brother Web Connect

---

Con el fin de utilizar Brother Web Connect para acceder a servicios en línea, primero tiene que solicitar acceso a Brother Web Connect mediante un ordenador que tenga instalado MFL-Pro Suite de Brother:

- 1 Encienda el ordenador.
- 2 Acceda a la página web de la aplicación Brother Web Connect.

- Windows®

Si ya ha instalado MFL-Pro Suite, seleccione  (Inicio) > **Todos los programas** > **Brother** > **MFC-XXXX** (donde XXXX es el nombre de su modelo) > **Brother Web Connect**.

El navegador web se iniciará y accederá a la página de la aplicación.

### NOTA

---

Puede también acceder a la página directamente escribiendo "<http://bwc.brother.com>" en la barra de direcciones del navegador web.

---

## ■ Macintosh

Si ya ha instalado MFL-Pro Suite, haga doble clic en **Macintosh HD** (Startup Disk) > **Aplicaciones** > **Brother** > **Utilities** > **Brother Web Connect**.

El navegador web se iniciará y accederá a la página de la aplicación.

## NOTA

Puede acceder también a la página directamente siguiendo uno de los métodos que se exponen a continuación:

- Desde el CD-ROM de instalación suministrado

**1** Coloque el CD-ROM de instalación suministrado en la unidad de CD-ROM. Haga doble clic en el icono **Soporte técnico de Brother**.

**2** Haga clic en el icono **Brother Web Connect**.

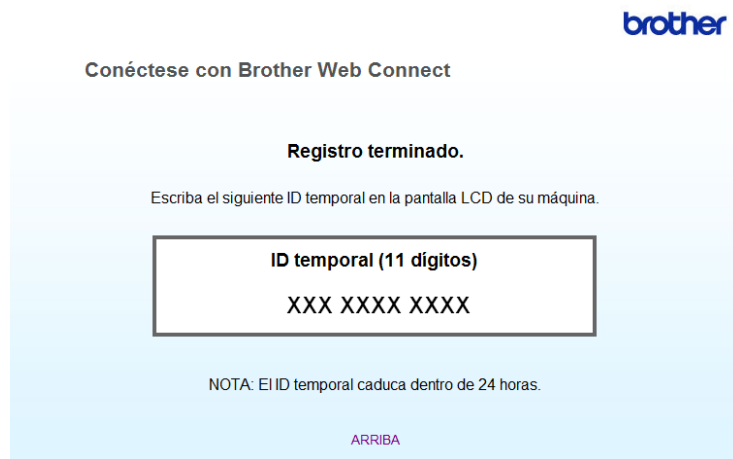
- Desde el navegador web

Escriba "<http://bwc.brother.com>" en la barra de direcciones del navegador web.

## 3 Seleccione el servicio deseado.



- 4 Siga las instrucciones en pantalla y solicite acceso.  
Cuando haya finalizado, se mostrará la ID temporal. Esta ID temporal es necesaria al registrar cuentas en el equipo, por lo tanto, tome nota de la ID. La ID temporal es válida durante 24 horas.



- 5 Cierre el navegador web.  
Continúe con el procedimiento siguiente, *Cómo registrar y eliminar cuentas en el equipo* >> página 10.

## Cómo registrar y eliminar cuentas en el equipo

Introduzca la información de la cuenta y configure el equipo de manera que pueda acceder al servicio:

### Registro de una cuenta

- 1 Antes de empezar a registrar una cuenta, confirme que la hora y la fecha correctas estén ajustadas en el panel de control del equipo. >> la Guía de configuración rápida incluida con el equipo, para obtener instrucciones sobre cómo ajustar correctamente la hora y la fecha.
- 2 Deslice el dedo hacia la izquierda o hacia la derecha, o bien pulse ◀ o ▶ para mostrar la pantalla Más.
- 3 Pulse Web.  
La pantalla táctil muestra información sobre la conexión a Internet. Lea la información y pulse OK.
- 4 Se le preguntará si desea volver a visualizar esta información en el futuro.  
Pulse Sí o No.

### NOTA


Si hay avisos sobre nuevas funciones, entre otros, aparecerá la información más reciente. Lea la información y pulse OK.

- 5 Seleccione el servicio deseado.
- 6 Si se muestra información sobre Brother Web Connect, pulse OK.
- 7 Pulse Registrar/borrar cuenta.
- 8 Pulse Registrar cuenta.
- 9 Aparece un mensaje pidiéndole que introduzca la ID temporal que recibió al solicitar acceso para Brother Web Connect.  
Pulse OK.
- 10 Introduzca la ID temporal.  
Pulse OK.

### NOTA

Se mostrará un mensaje de error en la pantalla táctil si la información que ha introducido no coincide con la ID temporal que recibió al solicitar acceso, o bien si la ID temporal ha caducado. Introduzca la ID temporal correctamente, o bien solicite acceso de nuevo para recibir una nueva ID temporal (consulte *Cómo solicitar acceso para Brother Web Connect* >> página 7).

- 11 Aparece un mensaje pidiéndole que introduzca un nombre para la cuenta, que será el que se mostrará en la pantalla táctil.  
Pulse OK.
- 12 Introduzca el nombre con los botones de la pantalla táctil.  
Pulse OK.

- 13 Realice una de las siguientes acciones:
  - Para establecer un PIN para la cuenta, pulse **SÍ**. (Mediante un PIN se evitan accesos no autorizados al equipo). Introduzca un número de cuatro dígitos y pulse **OK**.
  - Si no desea establecer un PIN, pulse **NO**.
- 14 Se le preguntará si desea registrar la información de la cuenta que ha introducido.
  - Pulse **SÍ** para registrarla.
  - Pulse **NO** para introducir la información de nuevo. Vuelva al paso 10.
- 15 Se completará entonces el registro de la cuenta.  
Pulse **OK**.
- 16 Pulse .

## NOTA

---

Se puede registrar un máximo de 10 cuentas en el equipo.

---

## Eliminación de una cuenta


- 1 Deslice el dedo hacia la izquierda o hacia la derecha, o bien pulse ◀ o ▶ para mostrar la pantalla **Más**.
- 2 Pulse **Web**.  
Si aparece información sobre la conexión a Internet en la pantalla táctil, lea la información y pulse **OK**.
- 3 Se le preguntará si desea volver a visualizar esta información en el futuro.  
Pulse **SÍ** o **NO**.

## NOTA

---

Si hay avisos sobre nuevas funciones, entre otros, aparecerá la información más reciente. Lea la información y pulse **OK**.

---

- 4 Seleccione el servicio deseado.
- 5 Pulse **Registrar/borrar cuenta**.
- 6 Pulse **Borrar cuenta**.
- 7 Pulse sobre las cuentas que desea eliminar. Las cuentas seleccionadas estarán indicadas con marcas de verificación.
- 8 Pulse **OK**.
- 9 Se le pedirá que confirme las selecciones.  
Pulse **SÍ** para eliminarlas.
- 10 Se completará entonces la eliminación de las cuentas.  
Pulse **OK**.
- 11 Pulse .

## Descarga e impresión de imágenes

Las imágenes que se han cargado al servicio pueden descargarse directamente al equipo e imprimirse. Las imágenes que otros usuarios han cargado para compartir también pueden descargarse, siempre y cuando tenga privilegios de visualización para estas imágenes.

Ciertos servicios les permiten a los usuarios invitados visualizar imágenes públicas. Cuando se accede como usuario invitado, se pueden visualizar las imágenes que han sido cargadas como públicas por su propietario (es decir, las que no tienen restricciones de visualización).

Para obtener información sobre servicios y funciones compatibles, consulte *Servicios accesibles* >> página 1.

### NOTA

(Para Hong Kong, Taiwán y Corea)

Brother Web Connect sólo es compatible con los nombres de archivo escritos en inglés. No se descargarán los archivos con nombre en el idioma local.

- 1 Deslice el dedo hacia la izquierda o hacia la derecha, o bien pulse ◀ o ▶ para mostrar la pantalla Más.
- 2 Pulse **Web**.  
Si aparece información sobre la conexión a Internet en la pantalla táctil, lea la información y pulse **OK**.
- 3 Se le preguntará si desea volver a visualizar esta información en el futuro.  
Pulse **Sí** o **No**.

### NOTA

Si hay avisos sobre nuevas funciones, entre otros, aparecerá la información más reciente. Lea la información y pulse **OK**.

- 4 Seleccione el servicio deseado.
- 5 Realice una de las siguientes acciones:
  - Para iniciar sesión en el servicio con su cuenta, deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar el nombre de su cuenta y pulse sobre él. Vaya al paso 6.
  - Para acceder al servicio como un usuario invitado, deslice el dedo hacia abajo o pulse ▼ para mostrar **Usar servicio como usr. Invitado** y pulse sobre el mensaje. Cuando se muestre la información sobre el acceso como un usuario invitado, pulse **OK**. Vaya al paso 9.
- 6 Si se muestra la pantalla de introducción del PIN, introduzca el PIN de cuatro dígitos y pulse **OK**.
- 7 Pulse **Desc.** para imprimir.



- 8 Realice una de las siguientes acciones:  
(Para Picasa Web Albums™, Flickr® y Facebook)
- Para descargar sus propias imágenes desde el servicio, pulse **Su álbum**. Vaya al paso 10.
  - Para descargar las imágenes de otros usuarios desde el servicio, pulse **Álbum de otro usuario**. Vaya al paso 9.
- (Para Google Drive™, Dropbox, Evernote®, OneDrive y Box)
- Vaya al paso 10.

## NOTA

Para descargar las imágenes de otros usuarios, tiene que tener privilegios de acceso para visualizar las imágenes o los álbumes correspondientes.

- 9 Escriba el nombre de la cuenta del usuario cuyas imágenes desee descargar utilizando los botones de la pantalla táctil. Pulse **OK**.


## NOTA

En función del servicio, es posible que deba seleccionar el nombre de la cuenta que aparezca de una lista de otros usuarios.

- 10 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar el álbum <sup>1</sup> deseado y pulse sobre él.  
En algunos servicios no es necesario guardar imágenes en los álbumes. Seleccione **Mostrar fotos sin ordenar** para elegir imágenes que no estén guardadas en álbumes. No se podrán descargar las imágenes de otros usuarios si no se han guardado en un álbum.

<sup>1</sup> Un álbum es una colección de imágenes. No obstante, el término usado para referirse a este concepto puede diferir en función del servicio que utilice.

Quando use Evernote®, tiene que seleccionar el cuaderno y, a continuación, la nota.

- 11 Pulse sobre la vista en miniatura de la imagen deseada.  
Confirme la imagen en la pantalla táctil y pulse **OK**.  
Repita este paso hasta que haya elegido todas las imágenes que desea imprimir (puede seleccionar un máximo de 10 imágenes).
- 12 Una vez que haya seleccionado todas las imágenes deseadas, pulse **OK**.
- 13 Se mostrará la pantalla de los ajustes de impresión. Realice una de las siguientes acciones:
- Para cambiar los ajustes de impresión, consulte *Cómo cambiar los ajustes de impresión* >> página 14. Después de haber cambiado los ajustes de impresión, vaya al paso 14.
  - Si no desea cambiar los ajustes de impresión, pulse **OK**.
- 14 Pulse **OK** para imprimir.  
El equipo comenzará a descargar y a imprimir la imagen o las imágenes.
- 15 Pulse .

## Cómo cambiar los ajustes de impresión

---

Se muestran los ajustes de impresión después de haber seleccionado las imágenes que desea imprimir:

### Calidad de la impresión

- 1 Pulse Calidad impres..
- 2 Pulse Normal.
- 3 Si no desea cambiar ningún otro ajuste, pulse OK.

### Tamaño del papel

- 1 Pulse Tamaño papel.
- 2 Seleccione A4, Carta, Legal o Folio.
- 3 Si no desea cambiar ningún otro ajuste, pulse OK.

### Tipo de papel

- 1 Pulse Tipo de papel.
- 2 Seleccione Fino, Papel normal o Papel reciclado.
- 3 Si no desea cambiar ningún otro ajuste, pulse OK.

### Color de salida

- 1 Pulse Color de salida.
- 2 Seleccione Automático, ByN o Color.
- 3 Si no desea cambiar ningún otro ajuste, pulse OK.

### 2 caras

- 1 Pulse doble cara.
- 2 Seleccione Desactivado, BordeLargo o BordeCorto.
- 3 Si no desea cambiar ningún otro ajuste, pulse OK.

## Escaneado y carga de documentos

Las imágenes y fotografías escaneadas pueden cargarse directamente a un servicio sin utilizar el ordenador. Para obtener detalles sobre los servicios y las funciones compatibles, consulte *Servicios accesibles* >> página 1.

### NOTA

Si es usuario restringido de Web Connect con la función Secure Function Lock, no puede cargar la información escaneada. Para obtener más información acerca de Secure Function Lock: >> Guía avanzada del usuario y Guía del usuario en red.

- 1 Cargue el documento.
- 2 Deslice el dedo hacia la izquierda o hacia la derecha, o bien pulse ◀ o ▶ para mostrar la pantalla Más.
- 3 Pulse *Web*.  
Si aparece información sobre la conexión a Internet en la pantalla táctil, lea la información y pulse OK.
- 4 Se le preguntará si desea volver a visualizar esta información en el futuro.  
Pulse *Sí* o *No*.

### NOTA


Si hay avisos sobre nuevas funciones, entre otros, aparecerá la información más reciente. Lea la información y pulse OK.

- 5 Seleccione el servicio deseado.
- 6 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar el nombre de su cuenta y pulse sobre él.
- 7 Si se muestra la pantalla de introducción del PIN, introduzca el PIN de cuatro dígitos y pulse OK.
- 8 Si se muestra la pantalla que le solicita que seleccione cargar o descargar, pulse *Carga desde escáner*.
- 9 Si se muestra la pantalla que pide especificar el formato de archivo de la imagen que se va a cargar, seleccione el formato de archivo deseado.

### NOTA

Cuando escanee y cargue archivos JPEG, el escaneado en blanco y negro no estará disponible, y cada página se cargará como un archivo individual.

- 10 Se mostrará la pantalla de los ajustes de escaneado. Realice una de las siguientes acciones:
  - Para cambiar los ajustes de escaneado, consulte *Ajustes de escaneado* >> página 16. Después de haber cambiado los ajustes de escaneado, vaya al paso 11.
  - Si no desea cambiar ningún otro ajuste, pulse OK.

- 11 Pulse **OK**.  
Si coloca el documento en el alimentador automático de documentos (unidad ADF), el equipo escanea el documento e inicia la carga.  
Si está utilizando el cristal de escaneado, vaya al paso 12.
- 12 Cuando aparezca **Siguiente página?**, realice una de las siguientes acciones:
  - Si no hay más páginas para escanear, pulse **No**.  
El equipo comenzará a cargar la imagen.
  - Para escanear más páginas, pulse **Sí** y vaya al paso 13.
- 13 Coloque la siguiente página sobre el cristal de escaneado.  
Pulse **OK**.  
El equipo comienza a escanear la página. (Repita los pasos 12 y 13 para cada página adicional).
- 14 Pulse .

## NOTA

- Las imágenes cargadas se guardan en un álbum llamado **"From\_BrotherDevice"**.
- Para obtener más información sobre restricciones, como el tamaño o el número de imágenes que se pueden cargar, consulte el sitio web del servicio respectivo.

## Ajustes de escaneado

Se muestran los ajustes de escaneado antes de escanear los documentos que desea cargar.

### Tipo de escaneado

- 1 Pulse **Tipo de escaneado**.
- 2 Seleccione **Color**, **Gris** o **ByN**.
- 3 Si no desea cambiar ningún otro ajuste, pulse **OK**.

## NOTA

Cuando escanee y cargue archivos JPEG, el escaneado en blanco y negro no estará disponible, y cada página se cargará como un archivo individual.

### Resolución

- 1 Pulse **Resolución**.
- 2 Seleccione **100 ppp**, **200 ppp**, **300 ppp** o **600 ppp**.
- 3 Si no desea cambiar ningún otro ajuste, pulse **OK**.

### Tamaño de escaneado de cristal

- 1 Pulse `Tmñ área escan`.
- 2 Seleccione `A4` o `Carta`.
- 3 Si no desea cambiar ningún otro ajuste, pulse `OK`.

#### NOTA

---

- `Tmñ área escan` está disponible cuando se utiliza el cristal de escaneado.
  - Es posible que no pueda seleccionar `Carta` según el país donde se encuentre.
- 

### Tamaño del archivo

- 1 Pulse `Tamaño archvo`.
- 2 Seleccione `Pequeño`, `Mediano` o `Grande`.
- 3 Si no desea cambiar ningún otro ajuste, pulse `OK`.

### Escaneado a 2 caras (para MFC-9340CDW)

- 1 Pulse `Escaneo dobl cara`.
- 2 Seleccione `BordeLargo`, `BordeCorto` o `Desactivado`.
- 3 Si no desea cambiar ningún otro ajuste, pulse `OK`.

#### NOTA

---


El escaneado a 2 caras solo está disponible cuando se escanea desde la unidad ADF. La configuración predeterminada del escaneado a 2 caras es "Desactivado".

---

## Creación de accesos directos de Web Connect

Los ajustes de los siguientes servicios se pueden incluir en un acceso directo de Web Connect:

- Picasa Web Albums™
- Google Drive™
- Flickr®
- Facebook
- Evernote®
- Dropbox
- OneDrive
- Box

- 1 Si la pantalla mostrada es *Inicio* o *Más*, deslice el dedo hacia la izquierda o hacia la derecha, o bien pulse ◀ o ▶ para mostrar una de las pantallas de los accesos directos.
- 2 Pulse  en donde no haya añadido un acceso directo.
- 3 Pulse *Web*.
- 4 Si se muestra la información relacionada con la conexión de Internet, léala y confírmela pulsando *OK*.
- 5 Deslice el dedo hacia la izquierda o hacia la derecha, o bien pulse ◀ o ▶ para mostrar los servicios disponibles y, a continuación, pulse el servicio deseado.
- 6 Pulse sobre su cuenta.  
Si la cuenta tiene un código PIN, introdúzcalo con la pantalla táctil.  
Pulse *OK*.
- 7 Seleccione la función que desea utilizar.

### NOTA

Las funciones pueden variar en función del servicio seleccionado.

- 8 Lea y confirme la lista mostrada con las funciones que ha seleccionado y, a continuación, pulse *OK*.
- 9 Pulse *OK* para guardar el acceso directo.

### NOTA

El nombre del acceso directo se asignará automáticamente. Si desea cambiar los nombres de los accesos directos, consulte *Cómo editar los nombres de los accesos directos* >> página 19.

## Cómo modificar los accesos directos

---

Los accesos directos de Web Connect no pueden modificarse. En su lugar, elimine el acceso directo (consulte *Cómo eliminar accesos directos* >> página 19) y cree un nuevo acceso directo (consulte *Creación de accesos directos de Web Connect* >> página 18).


## Cómo editar los nombres de los accesos directos


---

- 1 Mantenga pulsado el acceso directo hasta que aparezca el cuadro de diálogo:

### NOTA

---

También puede pulsar , Todos ajustes y, a continuación, pulsar Configuración del acceso directo.

- 2 Pulse `Editar` el nombre del acceso directo.
- 3 Para modificar el nombre, mantenga pulsado  para eliminar el nombre actual y, a continuación, introduzca un nuevo nombre con la pantalla táctil.  
Pulse `OK`.


## Cómo eliminar accesos directos

---

- 1 Mantenga pulsado el acceso directo hasta que aparezca el cuadro de diálogo:

### NOTA

---

También puede pulsar , Todos ajustes y, a continuación, pulsar Configuración del acceso directo.

- 2 Pulse `Eliminar` para eliminar el acceso directo que seleccionó en el paso 1.  
Pulse `Sí` para confirmar.

## Cómo ejecutar los accesos directos

---

Los ajustes del acceso directo se muestran en la pantalla del acceso directo. Para ejecutar un acceso directo, pulse sobre el nombre del acceso directo.

## Mensajes de error

Al igual que con cualquier otro producto electrónico sofisticado, es posible que se produzcan errores. Si se produce un error, el equipo mostrará un mensaje de error. A continuación, se exponen los mensajes de error más comunes.

Puede corregir la mayoría de errores usted mismo/a. Si necesita más ayuda, Brother Solutions Center le ofrece las preguntas más frecuentes y los consejos más recientes para la solución de problemas.

Visítenos en <http://solutions.brother.com/>.

Mensaje de error	Causa	Acción
Error en la conexión de red. Verifique que la conexión de red sea correcta.	El equipo no está conectado a una red.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Compruebe que la conexión de red sea correcta.</li> <li>■ Si se ha pulsado el botón <b>Web</b> poco después de haber encendido el equipo, puede que la conexión de red no se haya establecido todavía. Espere y vuelva a intentarlo.</li> </ul>
Fallo al conectar con el servidor. Revise configuración d red.	<p>Los ajustes del servidor o de la red son incorrectos.</p> <p>Hay un problema con el servidor o la red.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Confirme que los ajustes de la red son correctos, o espere y vuelva a intentarlo.</li> <li>■ Si se ha pulsado el botón <b>Web</b> poco después de haber encendido el equipo, puede que la conexión de red no se haya establecido todavía. Espere y vuelva a intentarlo.</li> </ul>
Fallo al conectar con el servidor. Fecha y hora erróneas.	Los ajustes de la fecha y hora son incorrectos.	Ajuste la fecha y hora correctamente. Tenga en cuenta que, si el cable de alimentación del equipo está desconectado, puede que el ajuste de fecha y hora sea incorrecto.
Autenticación no válida. Vuelva a establecer ID temporal y registre cuenta otra vez.	La información de autenticación guardada en el equipo, necesaria para acceder al servicio, ha caducado o no es válida.	Solicite de nuevo acceso para Brother Web Connect y recibirá una nueva ID temporal y, a continuación, utilícela para registrar la cuenta en el equipo (consulte <i>Cómo solicitar acceso para Brother Web Connect</i> >> página 7 y <i>Cómo registrar y eliminar cuentas en el equipo</i> >> página 10).



Mensaje de error	Causa	Acción
Carga fallida. Archivo incompatible o datos dañados. Revise datos del archivo.	<p>Hay un problema con el archivo que está intentado cargar, que puede ser uno de los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ El archivo excede el límite del servicio en el número de píxeles, tamaño del archivo, etc.</li> <li>■ El tipo de archivo no es compatible.</li> <li>■ El archivo está dañado.</li> </ul>	El archivo no se puede utilizar.
Servicio temporalmente no disponible. Pruebe otra vez más tarde.	Hay un problema con el servicio y no se puede utilizar en estos momentos.	Espere y vuelva a intentarlo. Intente acceder al servicio desde un ordenador para confirmar si se encuentra disponible.
Código PIN incorrecto. Escriba PIN correcto.	El PIN registrado en el equipo es incorrecto. El código PIN es el número de cuatro dígitos que se introdujo al registrar la cuenta en el equipo.	Introduzca el PIN correcto.
ID incorrecto o caducado. O este ID temporal ya está en uso. Escriba correctamente o vuelva a emitir un ID. El ID temporal tiene 24 horas de validez.	La ID temporal que se ha introducido es incorrecta.	Introduzca la ID temporal correcta.
	La ID temporal que se ha introducido ha caducado. La ID temporal es válida durante 24 horas.	Solicite de nuevo acceso para Brother Web Connect y recibirá una nueva ID temporal y, a continuación, utilícela para registrar la cuenta en el equipo (consulte <i>Cómo solicitar acceso para Brother Web Connect</i> >> página 7 y <i>Cómo registrar y eliminar cuentas en el equipo</i> >> página 10).
Ese nombre de pantalla ya está registrado. Escriba otro nombre de pantalla.	El nombre introducido como nombre de pantalla ya está registrado.	Introduzca un nombre de pantalla diferente.
Se ha registrado la cantidad máxima de cuentas (10). Elimine las cuentas innecesarias e inténtelo de nuevo.	Ya se ha alcanzado el número máximo de cuentas (10).	Inténtelo de nuevo tras borrar cuentas innecesarias.
La cuenta no es válida. Registre la cuenta y cree un acceso directo de nuevo después de eliminar este acceso directo.	El acceso directo no puede utilizarse porque la cuenta se ha eliminado después de haberse registrado el acceso directo.	Elimine el acceso directo y, a continuación, vuelva a registrar la cuenta y el acceso directo.