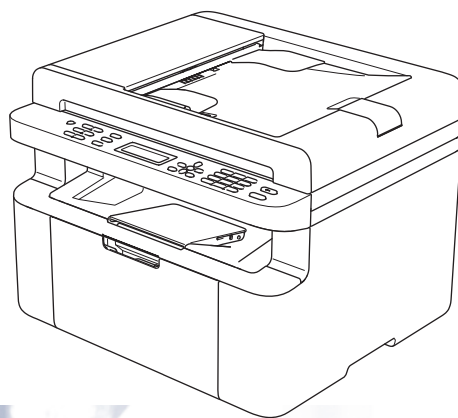


Brugsanvisning

DCP-1510
DCP-1512
MFC-1810
MFC-1815



Brother-numre

VIGTIGT!

Hvis du ønsker teknisk support og driftssupport, skal du ringe til det land, hvor du købte maskinen. Opkaldet skal foretages **fra** det pågældende land.

Registrer dit produkt

Udfyld Brothers garantiregistrering eller for at gøre det lettere og mere effektivt for dig, kan du registrere dit nye produkt online på

<http://www.brother.com/registration/>

Hyppigt stillede spørgsmål (FAQ'er)

Brother Solutions Center er det eneste sted du behøver for alle dine maskinbehov. Du kan downloade de seneste drivere, den seneste software og de seneste hjælpeprogrammer samt læse hyppigt stillede spørgsmål og tip til problemløsning for at få mest muligt ud af dit Brother-produkt.

<http://solutions.brother.com/>

Du kan se her for Brothers opdaterede drivere.

Kundeservice

Besøg <http://www.brother.com/> for at finde kontaktinformation om dit lokale Brother-kontor.

Servicecentre

Kontakt dit lokale Brother-kontor for at få information om servicecentre i Europa. Du kan finde adresser og telefonnumre for europæiske kontorer på <http://www.brother.com/> ved at vælge dit land.

Internetadresser

Brothers globale websted: <http://www.brother.com/>

Hyppigt stillede spørgsmål (FAQ), produktsupport, tekniske spørgsmål samt opdaterede drivere og hjælpeprogrammer: <http://solutions.brother.com/>

©2013 Brother Industries, Ltd. Alle rettigheder forbeholdes.

Brugsanvisninger, og hvor finder jeg dem?

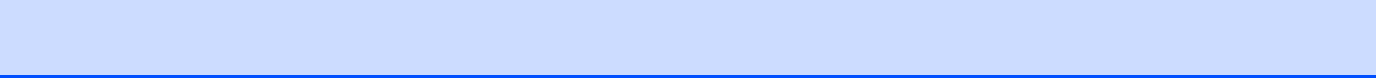
Hvilken brugsanvisning?	Hvad står der i den?	Hvor er den?
Produktsikkerhedsguide	Læs denne vejledning først. Læs Sikkerhedsinstruktioner, før du opsætter maskinen. Se denne vejledning ang. varemærker og lovmæssige begrænsninger.	Trykt / Medfølger
Hurtig installationsvejledning	Følg anvisningerne for opsætning af din maskine, og installer driverne og softwaren til operativsystemet og den tilslutningstype, du anvender.	Trykt / Medfølger
Brugsanvisning	Lær hvordan du sender en fax (kun MFC-1810 og MFC-1815), scanner og kopierer. Se fejlfindingstip og maskinspecifikationer.	For MFC: Trykt / Medfølger For Tjekkiet, Bulgarien, Ungarn, Polen, Rumænien, Slovakiet, Kroatien, Slovenien, Serbien, Makedonien, Kasakhstan: (kun Windows®) PDF-fil / CD-ROM / Medfølger For DCP: (kun Windows®) PDF-fil / CD-ROM / Medfølger
Softwarebrugsanvisning	Følg disse anvisninger til udskrivning, scanning, fjerninstallation (kun MFC-1810 og MFC-1815), PC-Fax (kun MFC-1810 og MFC-1815) og anvendelse af hjælpeprogrammet Brother ControlCenter.	(kun Windows®) PDF-fil / Installations-cd-rom / medfølger

Indholdsfortegnelse

1	Generel information	1
	Brug af dokumentationen.....	1
	Symboler og regler, der er anvendt i dokumentationen.....	1
	Adgang til Brother Utilities (Windows® 8).....	2
	Adgang til softwarebrugsanvisningen.....	2
	Sådan får du vist dokumentation.....	2
	Kontrolpaneloversigt.....	4
	Menu og funktioner for MFC-modeller.....	5
	Displayprogrammering.....	5
	Menutabel.....	6
	0. Oprindelig indstilling.....	7
	1. Generel opsætning.....	9
	2. Fax.....	11
	3. Kopi.....	18
	4. Printer.....	19
	5. Print Reports (udskriftsrapporter).....	20
	6. Maskin-info.....	20
	Menu og funktioner for DCP-modeller.....	22
	Displayprogrammering.....	22
	Menutabel.....	23
	1. Generel opsætning.....	23
	2. Kopi.....	25
	3. Printer.....	26
	4. Maskin-info.....	26
	Indtastning af tekst (MFC-1810 og MFC-1815).....	28
	Økologifunktioner.....	29
	Dvaletilstand.....	29
	Autosluk (kun DCP-1510 og DCP-1512).....	29
	Tonerindstillinger.....	29
	Tonerindstilling (tilstanden Fortsæt).....	29
	Modtagelse af faxmeddelelser i tilstanden Fortsæt (kun MFC-1810 og MFC-1815).....	30
2	Papirindstilling	31
	Papirindstillinger.....	31
	Papirtype.....	31
	Papirstørrelse.....	31
	Anbefalet papir.....	32
	Anbefalet papir og andre udskriftsmedier.....	32
	Papirbakkens kapacitet.....	32
3	Ilægning af dokumenter	33
	Sådan ilægges dokumenter.....	33
	Brug af den automatiske dokumentfremfører (ADF) (MFC-1810 og MFC-1815).....	33
	Brug af scannerglaspladen.....	33

4	Afsendelse af en faxmeddelelse (MFC-1810 og MFC-1815)	35
	Sådan sendes en faxmeddelelse.....	35
	Annullering af en fax, der er i gang.....	35
	Broadcasting.....	36
5	Modtagelse af en faxmeddelelse (MFC-1810 og MFC-1815)	37
	Modtagefunktioner	37
	Valg af modtagefunktion	37
	Modtagefunktions- indstillinger	38
	Forsinket opkald	38
	F/T ringetid (kun Fax/Tlf.)	38
	Fax Detect (faxregistrering)	38
6	Opkald til og lagring af numre (MFC-1810 og MFC-1815)	40
	Lagring af numre.....	40
	Lagring af hurtigopkaldsnumre	40
	Ændring eller sletning af hurtigopkaldsnumre	40
	Sådan opkald	41
	Manuelt opkald	41
	Hurtigopkald	41
	Søg	41
	Redial (genopkald)	41
	Caller ID (opkalds-id) (kun MFC-1810).....	41
7	Brug af PC-FAX (MFC-1810 og MFC-1815)	43
	PC-FAX Receive (pc-fax-modtagelse) (kun for Windows®).....	43
	PC-FAX sending (afsendelse)	45
	Afsendelse af en fil som en PC-FAX	45
8	Telefon og eksterne enheder (MFC-1810 og MFC-1815)	47
	Taleopkald (kun MFC-1815).....	47
	Foretage et telefonopkald	47
	Slå lyden fra.....	47
	Telefonlinjetjenester.....	47
	Indstilling af telefonlinjetypen.....	47
	Tilslutning af en ekstern telefonsvarer (kun MFC-1810).....	48
	Tilslutninger	49
	Indspilning af en udgående meddelelse (OGM)	49
	Multi-linjetilslutninger (PBX).....	49
	Eksterne telefoner og ekstratelefoner.....	50
	Tilslutning af en ekstern telefon eller en ekstra telefon	50
	Kun til Fax/Tel-tilstand (fax/tlf.)	50
	Brug af et ikke-Brother trådløst eksternt telefonrør	50

9	Kopiere	51
	Sådan kopierer du	51
	ID-kopi	52
	Dobbeltsidet ID-kopi	52
	Enkeltsidet ID-kopi.....	53
	Andre kopier	54
10	Sådan scanner du til en computer	56
	Scanning af et dokument som en PDF-fil vha. ControlCenter4	56
	Scanning ved hjælp af scanningstasten	59
	Indstillinger for tasten	59
A	Fejlfinding og andre oplysninger	61
	Forbrugsstoffer	61
	Sådan finder du frem til problemet.....	63
	Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser.....	64
	Hvis du har problemer med maskinen	66
	Problemer med telefon og fax (MFC-1810 og MFC-1815)	66
	Forbedring af udskriftskvaliteten.....	68
	Dokumentstop (MFC-1810 og MFC-1815)	73
	Papirstop	74
	Overførsel af faxmeddelelser eller faxjournalrapport (MFC-1810 og MFC-1815)	76
	Overførsel af faxmeddelelser til en anden faxmaskine.....	76
	Overførsel af faxmeddelelser til din pc	76
	Overførsel af fax-journalrapporten til en anden faxmaskine.....	77
	Rengøring og kontrol af maskinen.....	77
B	Specifikationer	78
	Generelle	78
	Dokumentstørrelse	80
	Udskriftsmedier.....	81
	Fax.....	82
	Kopi	83
	Scanner	84
	Printer	85
C	Indeks	86



Brug af dokumentationen

Tak fordi du har købt en Brother-maskine! Du vil få mest ud af din maskine, hvis du læser dokumentationen.

Symboler og regler, der er anvendt i dokumentationen

De følgende symboler og regler bruges i hele dokumentationen.

ADVARSEL


ADVARSEL angiver en potentielt farlig situation, som kan medføre dødsfald eller alvorlige kvæstelser, hvis den ikke undgås.


VIGTIGT!


VIGTIGT! angiver en potentielt farlig situation, som kan medføre materiel skade eller tab af produktfunktioner, hvis den ikke undgås.

BEMÆRK

Bemærk fortæller dig, hvordan du skal reagere på en situation, der kan opstå, eller giver dig tip til, hvordan den aktuelle funktion virker sammen med andre funktioner.

 Ikoner med forbud angiver handlinger, der ikke må udføres.

 Ikoner for elektrisk fare giver dig besked om, hvordan du undgår elektrisk stød.

 Ikoner for varme overflader advarer dig om ikke at komme i berøring med varme maskindele.



Brandfare-ikoner advarer dig om risiko for brand.

Fed Fed skrift angiver taster på maskinens kontrolpanel eller på computerskærmen.

Kursiv Kursiv skrift fremhæver et vigtigt punkt eller henviser til et relateret emne.

Courier New Skriftypen Courier New identificerer meddelelser på maskinens display.

Følg alle advarsler og instruktioner, der er markeret på produktet.

BEMÆRK

De fleste illustrationer i denne brugsanvisning viser MFC-1810.

De fleste illustrationer i denne brugsanvisning kan variere afhængigt af, hvilken maskine du bruger.

Adgang til Brother Utilities (Windows® 8)

Hvis du bruger en tablet-pc, der kører med Windows® 8, kan du foretage dine valg ved at trykke på skærmen eller klikke med musen.

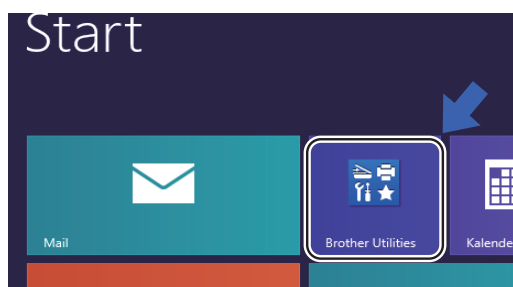
Når printerdriveren er installeret, vises



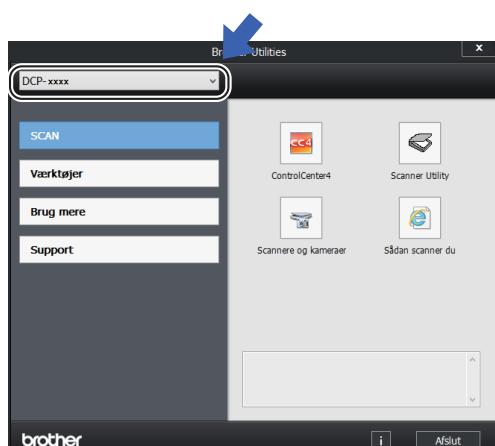
(**Brother Utilities**) både på

startskærmen og skrivebordet.

- 1 Tryk eller klik på **Brother Utilities** enten på startskærmen eller på skrivebordet.



- 2 Vælg din maskine.



- 3 Vælg den funktion, du vil bruge.

Adgang til softwarebrugsanvisningen

Denne softwarebrugsanvisning indeholder ikke alle oplysninger om maskinen, som f.eks. brug af de avancerede funktioner for printer, scanner, PC-Fax¹. Når du er klar til at lære mere om disse funktioner, skal du læse softwarebrugsanvisningen, der følger med installations-cd-rom'en for Windows®-brugere.

Macintosh-brugere kan læse softwarebrugsanvisningen ved at hente den på Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>).

¹ MFC-1810 og MFC-1815

Sådan får du vist dokumentation

Sådan får du vist dokumentation (Windows®)

(Windows® 7/Windows Vista®/Windows® XP)

For at få vist dokumentationen fra menuen



(**Start**) skal du vælge

Alle programmer, Brother, MFC-XXXX eller **DCP-XXXX** (hvor XXXX er navnet på din model) fra programmets liste og derefter vælge **Brugsanvisninger**.

(Windows® 8)

Klik på  (**Brother Utilities**), klik


derefter på rullemenuen, og vælg dit modelnavn (hvis det ikke allerede er valgt). Klik på **Support** i den venstre navigationslinje, og klik derefter på **Brugsanvisninger**.

Hvis ikke du har installeret softwaren, kan du finde dokumentationen på installations-cd-rom'en ved at følge instruktionerne herunder:

- 1 Tænd for din computer. Sæt installations-cd-rom'en i cd-rom-drevet.

BEMÆRK

Hvis Brother-skærbilledet ikke vises, skal du gå til **Computer (Denne Computer)**.

(For Windows® 8: Klik på ikonet  (**Stifinder**) på opgavelinjen, og gå derefter til **Computer**). Dobbeltklik på cd-rom-ikonet og dobbeltklik derefter på **start.exe**.

- 2 Hvis du får vist skærbilledet med modelnavnet, skal du klikke på dit modelnavn.
- 3 Hvis du får vist sprogskærbilledet, skal du klikke på dit sprog. Cd-rom-hovedmenuen vises.

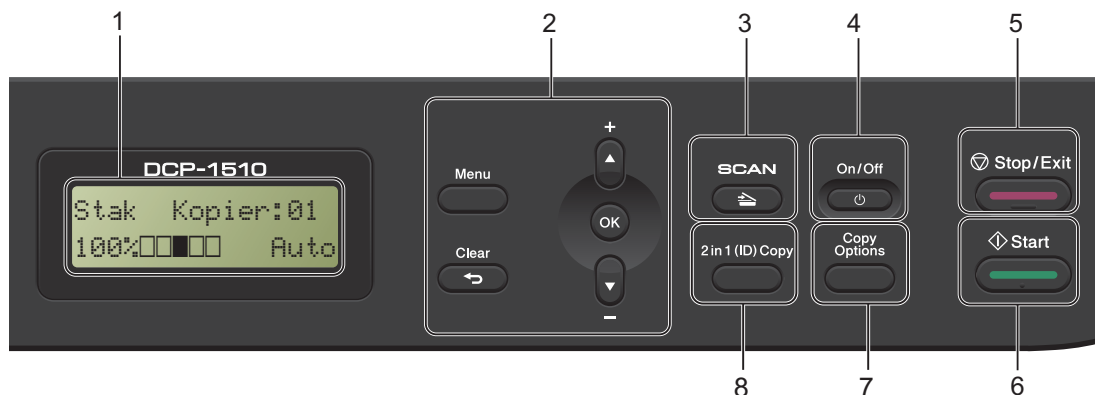


- 4 Klik på **Brugsanvisninger**.
- 5 Klik på **PDF/HTML-dokumenter**. Hvis du får vist skærbilledet for land, skal du vælge dit land og derefter klikke på det dokument, du gerne vil læse.

1

Kontrolpaneloversigt

DCP-1510 og DCP-1512



1 Display

Viser meddelelser, der hjælper dig til at opsætte og bruge maskinen.

2 Menutaster:

Menu

Giver dig adgang til menuen for at programmere indstillinger i maskinen.

Clear

Sletter de indtastede data eller giver dig mulighed for at annullere den aktuelle indstilling.

OK

Giver dig mulighed for at lagre indstillingerne og bekræfte display-meddelelserne i maskinen.


▼ eller ▲


Tryk for at bladre gennem menuerne og funktionerne.

3 SCAN

Sætter maskinen i scannefunktion.

4 On/Off

Tryk på  for at tænde for maskinen.

Tryk på , og hold den nede, for at slukke for maskinen.

5 Stop/Exit

Stopper en funktion eller afslutter fra en menu. Tryk på denne tast for at annullere udskriftsjobbet.

6 Start

Giver dig mulighed for at begynde at tage kopier eller scanne.

7 Copy Options

Du kan hurtigt og let skifte mellem midlertidige indstillinger for kopiering.

8 2 in 1 (ID) Copy

Du kan kopiere begge sider af dit id-kort på én side, og fastholde den oprindelige kortstørrelse.

Menu og funktioner for MFC-modeller

Displayprogrammering

Din maskine er blevet designet til at være nem at bruge. Displayet giver mulighed for programmering på skærmen ved hjælp af menutasterne.

Sådan får du adgang til menutilstanden

- 1 Tryk på **Menu**.
 - 2 Vælg en indstilling.
 - Tryk på **0** for menuen *Initial Setup*.
 - Tryk på **1** for menuen *General Setup*.
 - Tryk på **2** for menuen *Fax*.
 - Tryk på **3** for menuen *Copy*.
 - Tryk på **4** for menuen *Printer*.
 - Tryk på **5** for menuen *Print Reports*.
 - Tryk på **6** for menuen *Machine Info..*
 - Tryk på **9** for menuen *Service*.¹
- ¹ Denne vil kun blive vist, når displayet viser en fejlmeddelelse.
- Du kan også bladre gennem hvert menuniveau ved at trykke på ▲ eller ▼ for den retning, du ønsker.
- 3 Tryk på **OK**, når den ønskede indstilling vises på displayet. Derefter viser displayet det næste menuniveau.
 - 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at bladre til det næste menuvalg.

- 5 Tryk på **OK**. Når du er færdig med at indstille en funktion, viser displayet *Accepted*.
- 6 Tryk på **Stop/Exit** for at afslutte menufunktionen.

Menutabel

Du kan ved hjælp af menutabellen ændre indstillingerne i din maskine ved at trykke på tasterne eller ▲ og ▼ og **OK**.

Tryk på **Menu**, og afhængig af, hvad der vises på displayet, tryk derefter på tasterne eller ▲ og ▼ for at fremhæve de forskellige menuindstillinger. Tryk på **OK** for at vælge en indstilling. I nedenstående eksempel er ringelydstyrken ændret fra *Med* til *Low*.

1. General Setup

Niveau 2	Niveau 3	Beskrivelse 1	Udvidelser
3. Volume	1. Ring	Juster ringelydstyrken.	Low Med* High Off

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på **1** for at vælge *General Setup*.
- 3 Tryk på **3** for at vælge *Volume*.
- 4 Tryk på **1** for at vælge *Ring*.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vise *Low*.
- 6 Tryk på **OK**.
- 7 Tryk på **Stop/Exit**.

0. Oprindelig indstilling

0.Initial Setup

Niveau 2	Niveau 3	Beskrivelse 1	Udvidelser	Beskrivelse 2	Side
1.Receive Mode	—	Du kan vælge den modtagefunktion (Receive Mode), som passer bedst til dine behov.	Fax Only*	Din maskine besvarer automatisk hvert opkald som en fax. <i>Fax Only</i> vises på displayet, når denne indstilling er valgt.	37
			Fax/Tel	Maskinen kontrollerer telefonlinjen, og besvarer automatisk hvert opkald. Hvis opkaldet ikke er en faxmeddelelse, ringer telefonen, så du kan tage opkaldet. <i>Fax/Tel</i> vises på displayet, når denne indstilling er valgt.	
			External TAD (MFC-1810)	Din eksterne telefonsvarer (TAD) besvarer automatisk alle opkald. Talebeskeder gemmes på den eksterne TAD. Faxmeddelelser udskrives automatisk. <i>External TAD</i> vises på displayet, når denne indstilling er valgt.	
			Manual	Du kontrollerer telefonlinjen og skal selv besvare opkaldene. <i>Manual</i> vises på displayet, når denne indstilling er valgt.	
2.Date&Time	1.Date&Time	Sætter dato og klokkeslæt på displayet og i overskrifter på de faxmeddelelser, du sender, hvis du angiver din afsender-id.	Year:	Indtast de to sidste cifre af året. (Indtast f.eks. 1, 3 for 2013).	
			Month:	Indtast månedens to cifre. (Indtast f.eks. 0, 1 for januar).	
Fabriksindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.					

0.Initial Setup (Fortsat)

Niveau 2	Niveau 3	Beskrivelse 1	Udvidelser	Beskrivelse 2	Side	
2.Date&Time (fortsat)	1.Date&Time (fortsat)		Day:	Indtast dagens to cifre. (Indtast f.eks. 0, 1 for den 1.).		
			Time:	Indtast klokkeslættet i 24-timers format. (Indtast f.eks. 1, 5, 2, 5 for kl. 15.25).		
	2.Auto Daylight		Skifter automatisk til sommertid.	On*	Du kan indstille maskinen til automatisk at skifte til sommertid. Den stiller sig selv en time frem om foråret og en time tilbage om efteråret.	
			Off			
3.Station ID	—	Angiver dit navn og faxnummer, så det vises på alle de sider, du faxer.	Fax:	Indtast dit faxnummer (op til 20 cifre).		
			Tel:	Indtast dit telefonnummer (op til 20 cifre). Hvis dit telefon- og faxnummer er det samme, skal du indtaste det samme nummer en gang til.		
			Name:	Indtast dit navn (op til 20 tegn).	28	
4.Tone/Pulse	—	Vælger opkaldsfunktion.	Tone*	Når din maskine leveres, er den indstillet til toneopkald.		
			Pulse	Hvis du bruger impulsopkald (drejeskive), skal du ændre opkaldsfunktion.		
5.Dial Tone	—	Du kan forkorte klartonepausen.	Detection	Din maskine vil ringe op, så snart den registrerer en opkaldstone.		
			No Detection*	Når du sender en faxmeddelelse automatisk, venter maskinen som standard i et bestemt tidsinterval, inden den begynder at ringe nummeret op.		
Fabriksindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.						

0.Initial Setup (Fortsat)

Niveau 2	Niveau 3	Beskrivelse 1	Udvidelser	Beskrivelse 2	Side
6. Phone Line Set	—	Vælger telefonlinjetypen.	Normal* ISDN PBX		47
7. Reset	1. Address & Fax	Gendanner alle gemte telefonnumre og faxindstillinger.	1. Reset		
			2. Exit	Annuler gendannelse, og forlad menuen.	
	2. All Settings	Gendanner alle maskinens indstillinger til fabriksstandarden.	1. Reset		
			2. Exit	Annuler gendannelse, og forlad menuen.	
0. Local Language	—	Giver mulighed for at ændre displayets sprog.	(Vælg sprog).		

Fabriksindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.

1. Generel opsætning

1.General Setup

Niveau 2	Niveau 3	Beskrivelse 1	Udvidelser	Beskrivelse 2	Side
1. Mode Timer	—	Du kan indstille, hvor meget tid maskinen skal bruge til at vende tilbage til faxfunktionen efter den sidste kopiering eller scanning.	0 Sec	Gå øjeblikkeligt tilbage til faxfunktionen.	31
			30 Secs	Gå tilbage til faxfunktionen efter en given tidsperiode.	
			1 Min		
			2 Mins*		
			5 Mins	Maskinen forbliver i den funktion, du sidst brugte.	31
Off					
2. Paper	1. Paper Type		Plain* Recycled Paper		31
	2. Paper Size	Indstiller størrelsen af papir i papirbakken.	A4* Letter Legal Folio		31

Fabriksindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.

1.General Setup (Fortsat)

Niveau 2	Niveau 3	Beskrivelse 1	Udvidelser	Beskrivelse 2	Side
3. Volume	1. Ring	Justerer ringelydstyrken.	Low Med* High Off		
	2. Beeper	Når bipperen er slået til, bipper maskinen, når du trykker på en tast, begår en fejl, eller efter at du har sendt eller modtaget en faxmeddelelse.	Low Med* High Off		
	3. Speaker	Justerer højttalerens lydstyrke.	Low Med* High Off		
4. Ecology	1. Toner Save	Du kan spare toner ved at bruge denne funktion.	On	Øger tonerens kapacitet. Når du indstiller Toner Save til On, udskrives der noget lysere.	
			Off*		
5. LCD Contrast	—	Justerer displayets kontrast.	-□□□■+ -□□□■+ -□□■□+* -□■□□+ -■□□□+	Tryk på ► for at gøre displayet mørkere. Eller tryk på ◀ for at gøre displayet lysere.	
6. Scan Size	—	Justerer scanneområdet til dokumentets størrelse.	A4* Letter		
7. Replace Toner	—	Indstiller maskinen til at fortsætte eller stoppe udskrivningen efter at displayet har vist Replace Toner.	Continue	Maskinen fortsætter med at udskrive. Udskift tonerpatronen med en ny, efter at displayet har vist Toner Ended.	29
			Stop*	Maskinen stopper udskrivningen. Udskift tonerpatronen med en ny.	
Fabriksindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.					

2. Fax

2.Fax

Niveau 2	Niveau 3	Beskrivelse 1	Udvidelser	Beskrivelse 2	Side
1.Setup Receive (Kun i faxfunktion)	1.Ring Delay	Ring Delay (forsinket opkald) angiver det antal gange, maskinen skal ringe, før den svarer, i tilstandene Fax Only (kun fax) eller Fax/Tel (fax/tlf.).	(00 - 05) 02*	Hvis du har eksterne telefoner eller ekstratelefoner på den samme linje som maskinen, skal du vælge det maksimale antal ringninger.	38
	2.F/T Ring Time	Indstiller længden af tiden for hurtig dobbeltringning i tilstanden Fax/Tel (fax/tlf.).	20 Secs 30 Secs* 40 Secs 70 Secs	Hvis opkaldet er en faxmeddelelse, vil din maskine modtage den. Hvis det imidlertid er et samtaleopkald, afgiver maskinen F/T-ringningen (en hurtig dobbeltringning) i så lang tid, du har indstillet F/T Ring Time (F/T-ringetiden) til. Hvis du hører F/T-ringningen, betyder det, at du har et samtaleopkald på linjen.	38

Fabriksindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.

2.Fax (Fortsat)

Niveau 2	Niveau 3	Beskrivelse 1	Udvidelser	Beskrivelse 2	Side
1. Setup Receive (Kun i faxfunktion) (fortsat)	3. Fax Detect	Modtager faxmeddelelser uden tryk på Start . Når Fax Detect (faxregistrering) er On , kan du modtage faxmeddelelser uden at trykke på Start .	On*	Maskinen kan modtage en fax automatisk, selv hvis du besvarer opkaldet.	38
			Semi (MFC-1815)	Maskinen vil kun modtage et faxopkald automatisk, hvis du besvarer opkaldet med maskinens telefonrør.	
			Off	Hvis du står ved maskinen og besvarer et faxopkald ved først at løfte telefonrøret på en ekstern telefon (kun MFC-1810) eller maskinens telefonrør (kun MFC-1815), skal du trykke på Start .	
	4. Auto Reduction	Maskinen beregner reduktionsforholdet vha. faxmeddelelsens papirstørrelse og din indstilling af papirstørrelse (Menu, 1, 2, 2).	On*	Hvis du vælger On , reducerer maskinen automatisk hver side på en indgående faxmeddelelse, så den kan være på et enkelt A4-, Letter-, Legal- eller Folio-ark.	
			Off		
Fabriksindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.					


2.Fax (Fortsat)

Niveau 2	Niveau 3	Beskrivelse 1	Udvidelser	Beskrivelse 2	Side
1.Setup Receive (Kun i faxfunktion) (fortsat)	5.Memory Receive	Gemmer automatisk indgående faxmeddelelser i sin hukommelse, hvis den løber tør for papir. Maskinen fortsætter med at modtage faxmeddelelsen, hvor de resterende sider gemmes i hukommelsen, hvis der er plads nok.	On*	De efterfølgende faxmeddelelser vil også blive gemt i hukommelsen, indtil den er fuld. Når hukommelsen er fuld, stopper maskinen automatisk med at besvare opkald. Læg mere papir i papirbakken for at udskrive faxmeddelelserne, og tryk på Start .	
			Off	De efterfølgende faxmeddelelser bliver gemt i hukommelsen. Maskinen holder derefter automatisk op med at besvare opkald, indtil der er lagt mere papir i papirbakken. Læg mere papir i papirbakken for at udskrive de sidste faxmeddelelser, du har modtaget, og tryk på Start .	
	6.Print Density	Du kan justere indstillingen for printtæthed, så de udskrevne sider bliver mørkere eller lysere.	-□□□■+ -□□□■+ -□□■□+* -□■□□+ -■□□□+	Tryk på ► for at gøre dem mørkere, eller tryk på ◀ for at gøre dem lysere.	
2.Setup Send	1.Contrast	Ændrer lyst og mørkt for de faxmeddelelser, du sender.	Auto*	Auto giver de bedste resultater. Det vælger automatisk en passende kontrast til dit dokument.	
			Light	Hvis dit dokument er for lyst, skal du vælge Light.	
			Dark	Hvis dit dokument er for mørkt, skal du vælge Dark.	
Fabriksindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.					

2.Fax (Fortsat)

Niveau 2	Niveau 3	Beskrivelse 1	Udvidelser	Beskrivelse 2	Side
2.Setup Send (fortsat)	2.Fax Resolution	Indstiller standardopløsningen for udgående faxmeddelelser. Kvaliteten af en udgående faxmeddelelse kan forbedres ved at ændre Fax Resolution (faxopløsningen).	Standard*	Egnet til de fleste maskinskrevne dokumenter.	
			Fine	God til lille skrift og sender lidt langsommere end opløsningen Standard.	
			S.Fine	God til lille skrift eller stregtegning og sender lidt langsommere end opløsningen Fine (fin).	
			Photo	Bruges, når dokumentet har varierede gråtoner eller er et fotografi. Den giver den længste transmissionstid.	
	3.Overseas Mode	Hvis du har problemer med at sende en faxmeddelelse til en oversøisk destination pga. en dårlig forbindelse, kan det hjælpe at slå den oversøiske funktion til.	On	Aktiver denne funktion, hvis du har problemer med at sende en faxmeddelelse til en oversøisk destination. Denne funktion vil kun være aktiveret for den efterfølgende faxmeddelelse.	
			Off*	Bevar denne indstilling Off, når netværksforbindelsen er god, og du ikke har problemer med at sende faxmeddelelser til oversøiske destinationer.	
Fabriksindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.					

2.Fax (Fortsat)

Niveau 2	Niveau 3	Beskrivelse 1	Udvidelser	Beskrivelse 2	Side
3. Anti-Junk Fax (kun MFC-1810)	1. Register	Hvis du ikke ønsker at modtage faxmeddelelser/opkald fra specifikke numre, kan du registrere op til 100 numre i Anti-Junk Fax-listen.	—	Vælg det nummer, du vil registrere i Anti-Junk Fax-listen ved at trykke på ▲ og ▼. Tryk på OK , og tryk derefter på 1 .	
	2. Delete	Du skal tilmelde dig tjenesten Caller ID (opkalds-id) i dit telefonselskab. Du kan ikke vælge numre, der ikke er gemt i Caller ID (opkalds-id) hukommelsen.	—	Vælg det nummer, du vil slette fra Anti-Junk Fax-listen ved at trykke på ▲ og ▼. Tryk på OK , og tryk derefter på 1 .	
	3. Print Report		—	Du kan udskrive en liste med registrerede fax-/telefonnumre i Anti-Junk Fax-listen.	
3. Address Book (kun MFC-1815) 4. Address Book (kun MFC-1810)	1. Speed Dial	Gemmer op til 99 hurtigopkaldsnumre. Tryk på  (Address Book) to gange, og indtast det tocifrede hurtigopkaldsnummer.	—		
4. Report Setting (kun MFC-1815) 5. Report Setting (kun MFC-1810)	1. XMIT Report	Du kan bruge transmissionsbekræftelsesrapport som bevis på, at du har sendt en faxmeddelelse. Denne liste viser modtagerens navn eller faxnummer, klokkeslæt og dato for transmissionen, transmissionens varighed, antal sendte sider, og om transmissionen lykkedes.	On	Udskriver en rapport efter hver enkelt faxmeddelelse, du sender.	
			On+Image	Udskriver en rapport efter hver enkelt faxmeddelelse, du sender. En del af faxmeddelelsens første side vises på rapporten.	
			Off*	Udskriver en rapport, hvis faxmeddelelsen mislykkes pga. en transmissionsfejl.	
			Off+Image	Udskriver en rapport, hvis faxmeddelelsen mislykkes pga. en transmissionsfejl. En del af faxmeddelelsens første side vises på rapporten.	
Fabriksindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.					

2.Fax (Fortsat)

Niveau 2	Niveau 3	Beskrivelse 1	Udvidelser	Beskrivelse 2	Side
4.Report Setting (kun MFC-1815) 5.Report Setting (kun MFC-1810) (fortsat)	2.Journal Period	Indstiller intervallet for automatisk udskrivning af faxjournal. Faxjournalen er en liste med oplysninger om de sidst 200 indgående og udgående faxmeddelelser.	Off	Hvis du aktiverer intervallet, kan du stadig udskrive rapporten manuelt fra menuen Print Reports (udskriftsrapporter).	
			Every 50 Faxes*	Maskine udskriver journalen, når maskinen har lagret 50 job.	
			Every 6 Hours Every 12 Hours Every 24 Hours Every 2 Days Every 7 Days	Maskinen udskriver rapporten på det valgte tidspunkt og sletter derefter alle job i hukommelsen.	
5.Remote Fax Opt (kun MFC-1815) 6.Remote Fax Opt (kun MFC-1810)	1.PC Fax Receive	Indstiller maskinen til at sende faxmeddelelser til din pc. Hvis du vælger On, kan du aktivere sikkerhedsfunktionen Backup Print.	On		43
			Off*		
	2.Print Document	Hvis du slår funktionen PC-Fax Receive (pc-fax-modtagelse) til, og maskinen gemmer de modtagne faxmeddelelser i hukommelsen, kan du udskrive dem fra hukommelsen.	—		
6.Remaining Jobs (kun MFC-1815) 7.Remaining Jobs (kun MFC-1810)	—	Kontrollerer, hvilke jobs der er i hukommelsen og annullerer udvalgte jobs.	[XXX]	Følg vejledningen på skærmen.	36
Fabriksindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.					

2.Fax (Fortsat)

Niveau 2	Niveau 3	Beskrivelse 1	Udvidelser	Beskrivelse 2	Side
0.Miscellaneous	1.Compatibility	Hvis du har problemer med at sende eller modtage en faxmeddelelse pga. mulig interferens på telefonlinjen, skal du justere kompatibilitetsudligningen med henblik på at reducere modemhastigheden ved faxfunktioner.	Normal*	Indstiller modemhastigheden til 14.400 bps.	
			Basic (for VoIP)	Reducerer modemhastigheden til 9.600 bps og slår ECM-funktionen (error correction mode) fra. Hvis du regelmæssigt oplever interferens med din standard telefonlinje, skal du prøve denne indstilling.	
	2 Caller ID (kun MFC-1810)	Vis eller udskriv en liste over de sidste 30 lagrede Caller IDs (opkalds-id'er) i hukommelsen.	On	Hvis du har tilmeldt dig tjenesten Caller ID (opkalds-id), skal denne funktion sættes på On for at kunne vise opkalderens telefonnummer på displayet, når telefonen ringer.	42
			Off		
			Display ID	Caller ID (opkalds-id) for det sidste opkald vises på displayet.	42
Print Report	Udskriver de sidste 30 opkald i listen med Caller ID (opkalds-id).				
Fabriksindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.					

3. Kopi

3.Copy

Niveau 2	Niveau 3	Beskrivelse 1	Udvidelser	Beskrivelse 2	Side
1.Quality	—	Du kan vælge kopiopløsningen til din type dokument.	Auto*	Auto er den anbefalede tilstand for almindelige udskrifter. Egnede til dokumenter, der indeholder både tekst og fotos.	
			Text	Egnede til dokumenter, der hovedsageligt indeholder tekst.	
			Photo	Bedre kopikvalitet til fotografier.	
			Receipt	Egnede til kopiering af kvitteringer.	
2.Brightness	—	Tilpasser lysstyrken for kopier.	-□□□■+ -□□□□+ -□■□□+* -□■□□+ -■□□□+	Tryk på ► for at øge lysstyrken, eller tryk på ◀ for at formindske lysstyrken.	
3.Contrast	—	Juster kontrasten for at få et billede til at se mere skarpt og livagtigt ud.	-□□□■+ -□□□□+ -□■□□+* -□■□□+ -■□□□+	Tryk på ► for at øge kontrasten, eller tryk på ◀ for at formindske kontrasten.	
4.ID Copy	1.Quality	Du kan ændre standardindstillingerne for ID-kopi.	Auto*	Auto er standardtilstanden for almindelige udskrifter. Hvis du ønsker en lysere udskrift, skal du vælge Lighter .	
	2.Brightness		-□□□■+ -□□□□+* -□■□□+ -□■□□+ -■□□□+		Tryk på ► for at øge lysstyrken, eller tryk på ◀ for at formindske lysstyrken.
Fabriksindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.					

3.Copy (Fortsat)

Niveau 2	Niveau 3	Beskrivelse 1	Udvidelser	Beskrivelse 2	Side		
4.ID Copy (fortsat)	3.Contrast		-□□□□■+	Tryk på ► for at øge kontrasten, eller tryk på ◀ for at formindske kontrasten.			
	4.2in1/1in1		2in1*			Giver mulighed for at bruge tasten 2 in 1 (ID) Copy som en dobbeltsidet kopi.	52
			1in1			Giver mulighed for at bruge tasten 2 in 1 (ID) Copy som en enkelt-sided kopi.	53
Fabriksindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.							

4. Printer

4.Printer

Niveau 2	Niveau 3	Beskrivelse 1	Udvidelser	Beskrivelse 2	Side
1.Print Options	1.Test Print	Udskriver en testside.	—		
2.Auto Continue	—	Hvis denne indstilling aktiveres, sletter maskinen automatisk en fejl vedrørende papirstørrelse og bruger det papir, der er lagt i papirbakken.	On*	Size mismatch vises på displayet, og maskinen udskriver ikke.	
			Off		
3.Reset Printer	—	Gendanner printerindstillingerne tilbage til standardindstillingen.	1.Reset		
			2.Exit		
Fabriksindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.					

5. Print Reports (udskriftsrapporter)

5.Print Reports

Niveau 2	Niveau 3	Beskrivelse 1	Udvidelser	Beskrivelse 2	Side
1.XMIT Verify	1.View on LCD	Du kan bruge transmissionsbekræftelsesrapport som bevis på, at du har sendt en faxmeddelelse.	—	Du kan se afsendelsesbekræftelsen for de sidste 200 udgående faxmeddelelser.	
	2.Print Report	Denne rapport viser modtagerens navn eller faxnummer, klokkeslæt og dato for transmissionen, transmissionens varighed, antal sendte sider, og om transmissionen lykkedes.	—	Udskriv den sidste rapport.	
2.Address Book	1.Numeric	Viser en liste over de navne og numre, der er gemt i hurtigopkaldshukommelsen.	—	Udskriv i numerisk rækkefølge.	
	2.Alphabetic		—	Udskriv i alfabetisk rækkefølge.	
3.Fax Journal	—	Udskriver en liste over oplysninger om de sidst 200 indgående og udgående faxmeddelelser. (TX: transmit (sende)) (RX: receive (modtage))	—		
4.User Settings	—	Viser dine indstillinger.	—		
Fabriksindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.					

6. Maskin-info

6.Machine Info.

Niveau 2	Niveau 3	Beskrivelse 1	Udvidelser	Beskrivelse 2	Side
1.Serial No.	—	Du kan kontrollere maskinens serienummer.	—		
2.Version	1.Main Version	Du kan kontrollere maskinens firmwareversion.	—		
Fabriksindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.					

6.Machine Info. (Fortsat)

Niveau 2	Niveau 3	Beskrivelse 1	Udvidelser	Beskrivelse 2	Side
3 .Page Counter	—	Du kan kontrollere det antal sider, som maskinen har udskrevet i sin levetid.	Total	Viser det samlede antal sider.	
			Fax/List	Viser sidetæller for faxmeddelelser og lister.	
			Copy	Viser sidetæller for kopier.	
			Print	Viser sidetæller for udskrevne sider.	
4 .Parts Life	1 .Toner	Du kan kontrollere procentdelen af tonerens resterende levetid.	—		
	2 .Drum	Du kan kontrollere procentdelen af tromlens resterende levetid.	—		
5 .Reset Drum	—	Du kan nulstille tromlens tæller, når du udskifter tromlen med en ny.	▲ Reset		61
			▼ Exit		

Fabriksindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.

Menu og funktioner for DCP-modeller

Displayprogrammering

Din maskine er blevet designet til at være nem at bruge. Displayet giver mulighed for programmering på skærmen ved hjælp af menutasterne.

Sådan får du adgang til menutilstanden

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Du kan også bladre gennem hvert menuniveau ved at trykke på ▲ eller ▼ for den retning, du ønsker.
- 3 Tryk på **OK**, når den ønskede indstilling vises på displayet. Derefter viser displayet det næste menuniveau.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at bladre til det næste menuvalg.
- 5 Tryk på **OK**. Når du er færdig med at indstille en funktion, viser displayet *Accepteret*.
- 6 Tryk på **Stop/Exit** for at afslutte menufunktionen.

Menutabel

Du kan ved hjælp af menutabellen ændre indstillingerne i din maskine ved at trykke på ▲ og ▼ og OK.

Tryk på **Menu**, og afhængig af, hvad der vises på displayet, tryk på ▲ og ▼ for at fremhæve de forskellige menuindstillinger. Tryk på **OK** for at vælge en indstilling.

I nedenstående eksempel er papirtypen ændret fra Almindelig til Genbrugspapir.

1. Gen. opsætning

Niveau 2	Niveau 3	Beskrivelse 1	Udvidelser
1. Papir	1. Papirtype		Almindelig* Genbrugspapir

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 1.Gen. opsætning. Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 1. Papir. Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 1. Papirtype. Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Genbrugspapir. Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på **Stop/Exit**.


1. Generel opsætning

1.Gen. opsætning

Niveau 2	Niveau 3	Beskrivelse 1	Udvidelser	Beskrivelse 2	Side
1. Papir	1. Papirtype		Almindelig* Genbrugspapir		31
	2. Papirstørrelse	Indstiller størrelsen af papir i papirbakken.	A4* Letter Legal Folio		31

Fabriksindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.

1.Gen. opsætning (Fortsat)

Niveau 2	Niveau 3	Beskrivelse 1	Udvidelser	Beskrivelse 2	Side
2.Økologi	1.Toner spar	Du kan spare toner ved at bruge denne funktion.	Til	Øger tonerens kapacitet. Når du indstiller Toner spar til Til, udskrives der noget lysere.	29
	2.Autosluk	Hvis maskinen er i dvaletilstand i flere timer, skifter den automatisk til slukket. Tryk på  , og hold den nede for at deaktivere den slukkede tilstand.	Fra 1 time* 2 timer 4 timer 8 timer		
3.LCD Kontrast	—	Justerer displayets kontrast.	-□□□■+ -□□■□+ -□■□□+* -□■□□+ -■□□□+	Tryk på ▲ for at gøre displayet mørkere, eller tryk på ▼ for at gøre displayet lysere.	
4.Udskift toner	—	Indstiller maskinen til at fortsætte eller stoppe udskrivningen efter at displayet har vist Udskift toner.	Fortsæt	Maskinen fortsætter med at udskrive. Udskift tonerpatronen med en ny, efter at displayet har vist Toner opbrugt.	29
			Stop*	Maskinen stopper udskrivningen. Udskift tonerpatronen med en ny.	
5.Nulstil	1.Alle indstil.	Gendanner alle maskinens indstillinger til fabriksstandard.	▲ Nulst		
			▼ Exit	Annuler gendannelse, og forlad menuen.	
0.Lokalt sprog	—	Giver mulighed for at ændre displayets sprog.	(Vælg sprog).		

Fabriksindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.

2. Kopi

2.Kopi

Niveau 2	Niveau 3	Beskrivelse 1	Udvidelser	Beskrivelse 2	Side
1.Kvalitet	—	Du kan vælge kopiopløsningen til din type dokument.	Auto*	Auto er den anbefalede tilstand for almindelige udskrifter. Egnede til dokumenter, der indeholder både tekst og fotos.	
			Tekst	Egnet til dokumenter, der hovedsageligt indeholder tekst.	
			Foto	Bedre kopikvalitet til fotografier.	
			Graf	Egnet til kopiering af kvitteringer.	
2.Lysstyrke	—	Tilpasser lysstyrken for kopier.	-□□□■+ -□□■□+ -□■□□+* -□■□□+ -■□□□+	Tryk på ▲ for at øge lysstyrken, eller tryk på ▼ for at formindske lysstyrken.	
3.Kontrast	—	Juster kontrasten for at få et billede til at se mere skarpt og livagtigt ud.	-□□□■+ -□□■□+ -□■□□+* -□■□□+ -■□□□+	Tryk på ▲ for at øge kontrasten, eller tryk på ▼ for at formindske kontrasten.	
4.ID-kopi	1.Kvalitet	Du kan ændre standardindstillingerne for ID-kopi.	Auto*	Auto er standardtilstanden for almindelige udskrifter. Hvis du ønsker en lysere udskrift, skal du vælge Lysere.	
	2.Lysstyrke		Lysere -□□□■+ -□□■□+* -□■□□+ -□■□□+ -■□□□+		Tryk på ▲ for at øge lysstyrken, eller tryk på ▼ for at formindske lysstyrken.
Fabriksindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.					

2.Kopi (Fortsat)

Niveau 2	Niveau 3	Beskrivelse 1	Udvidelser	Beskrivelse 2	Side
4. ID-kopi (fortsat)	3. Kontrast		-□□□■+ -□□■□+ -□■□□+* -■□□□+ -■□□□+	Tryk på ▲ for at øge kontrasten, eller tryk på ▼ for at formindske kontrasten.	
	4.2 i 1/1 i 1		2 på 1*	Giver mulighed for at bruge tasten 2 in 1 (ID) Copy som en dobbeltsidet kopi.	52
			1 på 1	Giver mulighed for at bruge tasten 2 in 1 (ID) Copy som en enkeltsidet kopi.	53

Fabriksindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.

3. Printer

3.Printer

Niveau 2	Niveau 3	Beskrivelse 1	Udvidelser	Beskrivelse 2	Side
1. Printvalg	1. Test udskrift	Udskriver en testside.	—		
2. Auto-fortsæt	—	Hvis denne indstilling aktiveres, sletter maskinen automatisk en fejl vedrørende papirstørrelse og bruger det papir, der er lagt i papirbakken.	Til*		
			Fra	Forkert stør. vises på displayet, og maskinen udskriver ikke.	
3. Nulstil print	—	Gendanner printerindstillingerne tilbage til standardindstillingen.	▲ Nulst		
			▼ Exit		

Fabriksindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.

4. Maskin-info

4.Maskin-info

Niveau 2	Niveau 3	Beskrivelse 1	Udvidelser	Beskrivelse 2	Side
1. Serienummer	—	Du kan kontrollere maskinens serienummer.	—		

Fabriksindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.

4.Maskin-info (Fortsat)

Niveau 2	Niveau 3	Beskrivelse 1	Udvidelser	Beskrivelse 2	Side
2.Version	1.Main Version	Du kan kontrollere maskinens firmwareversion.	—		
3.Sidetæller	—	Du kan kontrollere det antal sider, som maskinen har udskrevet i sin levetid.	Total	Viser det samlede antal sider.	
			Liste	Viser sidetæller for lister.	
			Kopi	Viser sidetæller for kopier.	
			Udskriv	Viser sidetæller for udskrevne sider.	
4.Brugerindstil.	—	Viser dine indstillinger.	—		
5.Part levetid	1.Toner	Du kan kontrollere procentdelen af tonerens resterende levetid.	—		
	2.Tromle	Du kan kontrollere procentdelen af tromlens resterende levetid.	—		
6.Nulstil tromle	—	Du kan nulstille tromlens tæller, når du udskifter tromlen med en ny.	▲ Nulst		61
			▼ Exit		

Fabriksindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.

Indtastning af tekst (MFC-1810 og MFC-1815)

Når du foretager visse menuindstillinger, f.eks. Station ID (afsender-id) og navnet på et hurtigopkaldsnummer, har du muligvis behov for at indtaste teksttegn. Opkaldstasterne er udstyret med trykte bogstaver. Der er ikke bogstaver på tasterne: **0**, **#** og *****, fordi de bruges til specialtegn.

Tryk på den relevante opkaldstast det nødvendige antal gange for at få adgang til tegnene herunder:

Tryk på taltasten på opkaldstastat uret	én gang	to gange	tre gange	fire gange	fem gange
2	A	B	C	2	A
3	D	E	F	3	D
4	G	H	I	4	G
5	J	K	L	5	J
6	M	N	O	6	M
7	P	Q	R	S	7
8	T	U	V	8	T
9	W	X	Y	Z	9

Indsættelse af mellemrum

For at indtaste et mellemrum i et faxnummer skal du trykke på ► én gang mellem tallene. For at indtaste et mellemrum i et navn, skal du trykke på ► to gange mellem tegnene.

Foretage rettelser

Hvis du har indtastet et tegn forkert og vil ændre det, skal du trykke på ◀ eller ▶ for at flytte markøren hen under det forkerte tegn og derefter trykke på **Clear**.

Indtastning af gentagne bogstaver

For at indtaste et bogstav på den samme tast som det forrige bogstav, skal du trykke på ► for at flytte markøren til højre, før du trykker på tasten igen.

Indtastning af specialtegn og symboler

Tryk på *****, **#** eller **0**, og tryk derefter på ◀ eller ▶ for at flytte markøren til det symbol eller tegn, du ønsker. Tryk på **OK** for at vælge det. Nedenstående symboler og tegn vises afhængigt af menuindstillingerne.

Tryk på *	for	(mellemrum) ! " # \$ % & ' () * + , - . / €
Tryk på #	for	: ; < = > ? @ [] ^ _
Tryk på 0	for	Ä Ë Ö Ü À Ç È É 0

Økologifunktioner


Dvaletilstand

Hvis maskinen ikke modtager job i længere tid, går maskinen automatisk i dvaletilstand, og displayet viser **Dvaletilstand**.

Maskinen vågner op, når den modtager en fax eller (kun MFC-1810 og MFC-1815) et udskriftsjob.

(kun for MFC-1815) Maskinen vågner også op fra dvaletilstanden, når du løfter telefonrøret.

Autosluk (kun DCP-1510 og DCP-1512)

Hvis maskinen er i dvaletilstand i flere timer, skifter den automatisk til slukket tilstand. Slukket tilstand er den laveste strømforbrugstilstand med et strømforbrug på ca. 0,28 W. Tryk på , og hold den nede for at deaktivere den slukkede tilstand.

- 1 Tryk på **Menu**, og tryk derefter på ▲ eller ▼ for at vælge 1.Gen. opsætning. Tryk på **OK**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 2.Økologi. Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 2.Autosluk. Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge hvor mange timer, der skal gå, inden maskinen skifter til slukket tilstand. Vælg 1 time, 2 timer, 4 timer, 8 timer eller Fra. Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på **Stop/Exit**.

Tonerindstillinger

Tonerindstilling (tilstanden Fortsæt)

Du kan indstille maskinen til at fortsætte udskrivningen, efter at displayet har vist **Udskift toner**.

Maskinen vil fortsætte med at udskrive, indtil displayet viser **Toner opbrugt**.

- 1 (For MFC-1810 og MFC-1815) Tryk på **Menu**, **1**, **7**, og gå til trin 3.

(For DCP-1510 og DCP-1512) Tryk på **Menu**, og tryk derefter på ▲ eller ▼ for at vælge 1.Gen. opsætning. Tryk på **OK**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 4.Udskift toner. Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Fortsæt** eller **Stop**. Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på **Stop/Exit**.

BEMÆRK

- Hvis du fortsætter med at udskrive i tilstanden **Fortsæt**, kan udskriften blive lysere.
- Når du har sat en ny tonerpatron i, vil tilstanden **Fortsæt** vende tilbage til standardindstillingen (**Stop**).

Modtagelse af faxmeddelelser i tilstanden Fortsæt (kun MFC-1810 og MFC-1815)

Maskinen kan gemme modtagne faxmeddelelser i hukommelsen, hvis du vælger tilstanden Fortsæt, når displayet viser *Replace Toner*. Når de modtagne faxmeddelelser udskrives i tilstanden Fortsæt, vil displayet spørge, om udskriftskvaliteten af faxmeddelelsen er OK. Hvis kvaliteten ikke er god, skal du vælge *2.No*. Maskinen vil gemme faxmeddelelserne i hukommelsen, så du kan skrive dem ud igen, når du har udskiftet tonerpatronen. Hvis udskriftskvaliteten er god, skal du vælge *1.Yes*. Displayet vil spørge, om du vil slette de udskrevne faxmeddelelser fra hukommelsen. Hvis du vælger ikke at slette dem, vil maskinen igen bede dig om at udskifte tonerpatronen.

BEMÆRK

Hvis du slukker for maskinen, vil de faxmeddelelser, der er gemt i hukommelsen gå tabt.

Papirindstillinger

Papirtype

- 1 (For MFC-1810 og MFC-1815)
Tryk på **Menu**, **1**, **2**, **1** og gå til trin 4.

(For DCP-1510 og DCP-1512)
Tryk på **Menu**, og tryk derefter på ▲ eller ▼ for at vælge 1.Gen. opsætning.
Tryk på **OK**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 1.Papir.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 1.Papirtype.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Almindelig eller Genbrugspapir.
Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på **Stop/Exit**.

Papirstørrelse

- 1 (For MFC-1810 og MFC-1815)
Tryk på **Menu**, **1**, **2**, **2** og gå til trin 4.

(For DCP-1510 og DCP-1512)
Tryk på **Menu**, og tryk derefter på ▲ eller ▼ for at vælge 1.Gen. opsætning.
Tryk på **OK**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 1.Papir.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 2.Papirstørrelse.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge A4, Letter, Legal, Folio.
Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på **Stop/Exit**.

Anbefalet papir

Udskriftskvaliteten kan variere, afhængigt af den papirtype der anvendes.

Anbefalet papir og andre udskriftsmedier

For at få den bedste udskriftskvalitet anbefaler vi, at du bruger følgende papir.

Papirtype	Element
Almindeligt papir	Xerox Premier TCF 80 g/m ²
	Xerox Business 80 g/m ²
Genbrugspapir	Xerox Recycled Supreme 80 g/m ²

Papirbakkens kapacitet

Papirstørrelse	A4, Letter, Legal, Folio
Papirtyper	Almindeligt papir, genbrugspapir
Antal ark	Op til 150 (80 g/m ²)
Papirvægt	65 til 105 g/m ²

Nogle vigtige retningslinjer ved valg af papir er:

- Brug IKKE inkjetpapir, da det kan medføre papirstop eller beskadige maskinen.
- Brevpapir, der er trykt på forhånd, skal være trykt med blæk, der kan modstå temperaturen fra maskinens varmeprocess 200 °C.

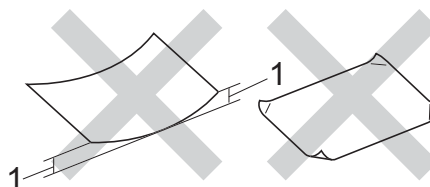
Papirtyper der skal undgås

VIGTIGT!

Nogle papirtyper er ikke gode eller kan beskadige maskinen.

Brug IKKE papir:

- der har stærk tekstur
- der er meget glat eller skinnende
- der er krøllet eller deformeret



1 En krølning på 2 mm eller mere kan evt. forårsage papirstop.

- der er coatet eller har en kemisk finish
- der er beskadiget, krøllet eller foldet
- der overstiger de anbefalede vægtspecifikationer i denne brugsanvisning
- med faner og hæfteklammer
- med brevhoveder med lavtemperaturfarver eller termografi
- der er flerlags eller gennemslagspapir
- der er beregnet til inkjet-udskrivning

Hvis du bruger en af de typer papir, der er angivet ovenfor, kan de beskadige maskinen. En sådan skade er ikke dækket af nogen Brother garanti- eller serviceaftale.

3

Ilægning af dokumenter

Sådan ilægges dokumenter

Du kan sende en fax (kun MFC-1810 og MFC-1815), kopiere og scanne fra ADF'en (automatisk dokumentfremfører) og scannerglaspladen.

Brug af den automatiske dokumentfremfører (ADF) (MFC-1810 og MFC-1815)

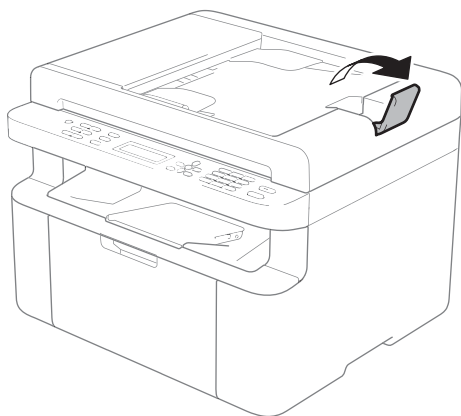
ADF'en kan indeholde op til 10 sider og indfører hvert ark enkeltvist. Vi anbefaler, at du bruger standard 80 g/m² papir og altid lufter siderne, før du lægger dem i ADF'en.

Understøttede dokumentstørrelser

Størrelse:	A4, Letter, Legal, Folio
------------	--------------------------

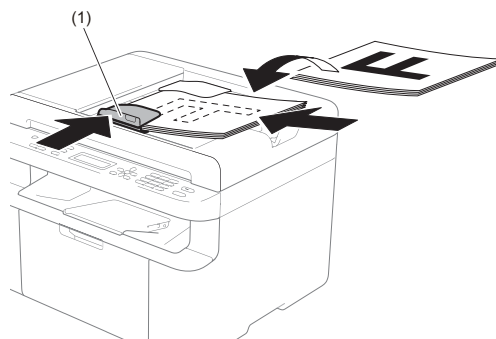
Sådan ilægges dokumenter

- 1 Løft støtteklappen til ADF-dokumentoutput, og fold den ud.



- 2 Læg dokumentet med *forsiden nedad*, og *toppen af papiret først* i ADF'en, indtil meddelelsen på displayet skifter.

- 3 Indstil papirstyrene (1), så de passer til dokumentets bredde.



Brug af scannerglaspladen

Du kan bruge scannerglaspladen til at faxe (kun MFC-1810 og MFC-1815), kopiere eller scanne sider i en bog én side ad gangen.

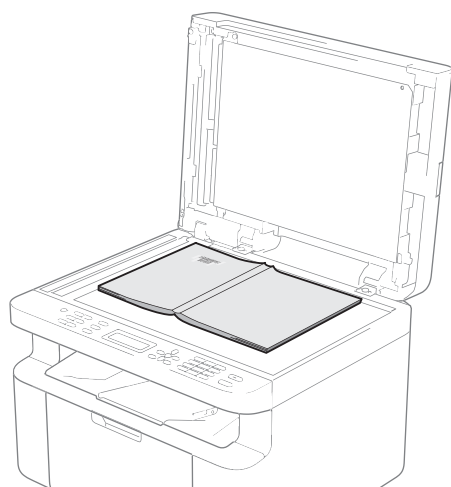
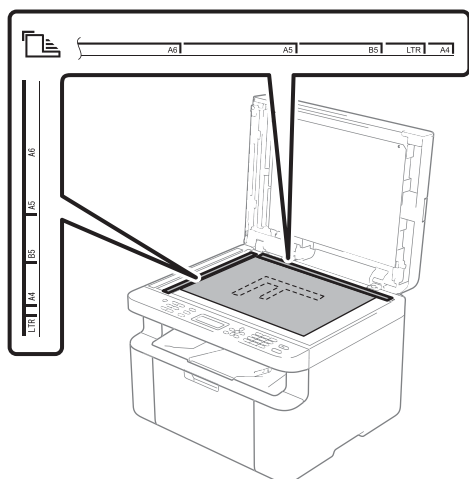
Understøttede dokumentstørrelser

Længde:	Op til 300,0 mm
Bredde:	Op til 215,9 mm
Vægt:	Op til 2,0 kg

Sådan ilægges dokumenter

- 1 Løft dokumentlåget.

- 2 Brug dokumentstyrene til venstre og øverst, og placer dokumentet med *forsiden nedad* i øverste venstre hjørne på scannerglaspladen.



- 3 Luk dokumentlåget.

VIGTIGT!

Hvis dokumentet er en bog, eller hvis det er tykt, må du ikke smække låget ned eller trykke på det.

4

Afsendelse af en faxmeddelelse (MFC-1810 og MFC-1815)

Sådan sendes en faxmeddelelse

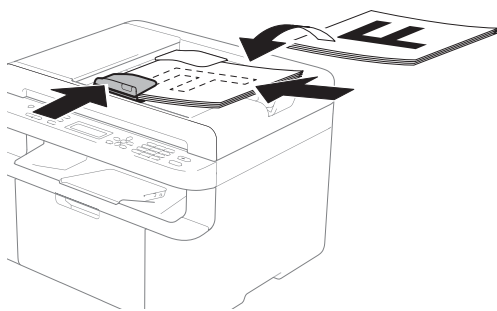
Følgende trin viser, hvordan du sender en faxmeddelelse.

- 1 Tryk på **FAX**.

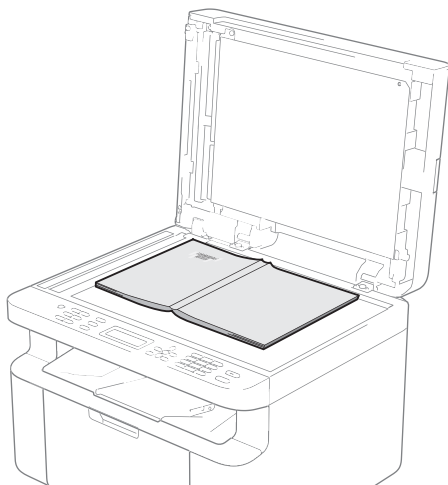


- 2 Ilæg dokumentet.

- Hvis du sender fra ADF'en:



- Hvis du sender fra scannerglaspladen:



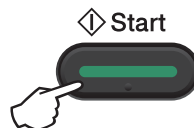
Luk dokumentlåget efter at have placeret dokumentet på scannerglaspladen.

BEMÆRK

- Når scannerglaspladen skal anvendes, skal ADF'en være tom.
- (kun MFC-1810)
Hvis du vil ændre faxopløsningen, skal du trykke på ▼ eller **Resolution** og derefter trykke på ▲ eller ▼ eller **Resolution** for at vælge faxopløsningen.
- (kun MFC-1815)
Hvis du vil ændre faxopløsningen, skal du trykke på ▼ og derefter trykke på ▲ eller ▼ for at vælge faxopløsningen.

- 3 Indtast faxnummeret.

- 4 Tryk på **Start** for at sende en fax.



annullering af en fax, der er i gang

Tryk på **Stop/Exit** for at annullere faxmeddelelsen. Hvis du trykker på **Stop/Exit**, mens maskinen kalder op eller sender, anmoder displayet dig om at bekræfte.

```
Dialing #XXX  
1.Clear 2.Exit
```

```
Sending #XXX P01  
1.Clear 2.Exit
```

Tryk på **1** for at annullere faxmeddelelsen.

Broadcasting

Rundsendelse giver dig mulighed for at sende den samme faxmeddelelse til mere end ét faxnummer. Du kan medtage hurtigopkaldsnumre og op til 20 manuelt opkaldte numre i samme broadcast.

Før du begynder rundsendelsen

Hurtigopkaldsnumrene skal lagres i maskinens hukommelse, før de kan bruges i en broadcast. (Se *Lagring af hurtigopkaldsnumre* >> side 40).

Sådan rundsendes en faxmeddelelse

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Indtast et nummer.
Tryk på **OK**.
Du kan bruge et hurtigopkaldsnummer eller et nummer, der indtastes manuelt på opkaldstastaturet. (Se *Sådan opkald* >> side 41).
- 3 Gentag trin 2, indtil du har indtastet alle de faxnumre, du vil rundsende til.
- 4 Tryk på **Start**.

Når rundsendelsen er afsluttet, udskriver maskinen en rundsendelsesrapport, så du kender resultaterne.

Annullering af igangværende broadcast

Under rundsendelse kan du annullere den faxmeddelelse, der i øjeblikket sendes, eller hele rundsendelsesjobbet.

- 1 (For MFC-1815)
Tryk på **Menu, 2, 5**.

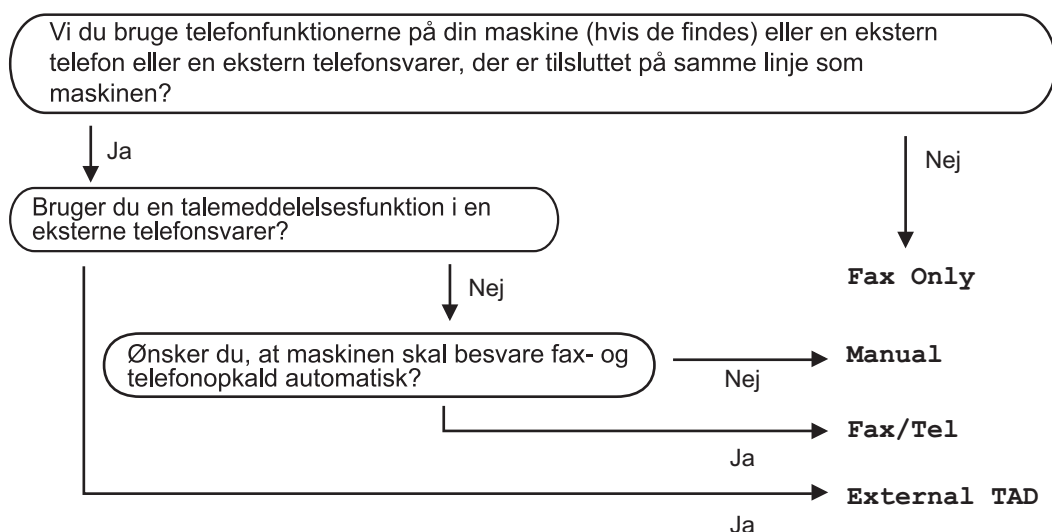
(For MFC-1810)
Tryk på **Menu, 2, 6**.
Displayet viser broadcast-meddelelsens jobnummer efterfulgt af det faxnummer eller det navn, der kaldes op til (f.eks. #001 0123456789). Tryk på **▲** eller **▼** for at få vist broadcast-meddelelsens jobnummer (f.eks. Broadcast#001).
- 2 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge en af følgende:
 - Vælg det faxnummer, der kaldes op til, og tryk på **OK**.
 - Vælg rundsendelsens jobnummer, og tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **1** for at annullere det faxnummer eller broadcast-meddelelsens jobnummer, du valgte i trin 2, eller tryk på **2** for at afslutte uden at annullere. Hvis du vælger kun at annullere den faxmeddelelse, der i øjeblikket sendes i trin 2, vil displayet spørge, om du vil annullere rundsendelsen. Tryk på **1** fjerne hele rundsendelsesnummeret eller **2** for at afslutte.
- 4 Tryk på **Stop/Exit**.

Modtagefunktioner

Du skal vælge en modtagefunktion afhængigt af de eksterne enheder og telefontjenester, du har på linjen.

Valg af modtagefunktion

Som standard vil din maskine automatisk modtage enhver faxmeddelelse, der sendes til den. Nedenstående diagrammer vil hjælpe dig med at vælge den rigtige funktion. (Få yderligere oplysninger om modtagefunktioner i *Menutabel* ►► side 6).



Følg nedenstående vejledning for at indstille modtagefunktionen (Receive Mode):

- 1 Tryk på **Menu, 0, 1**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge modtagefunktionen. Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Displayet viser den aktuelle modtagefunktion.

Modtagefunktionsindstillinger

Forsinket opkald

Forsinket opkald angiver det antal gange, maskinen skal ringe, før den svarer, i funktionerne **Fax Only** og **Fax/Tel.**

Hvis du har eksterne telefoner eller ekstratelefoner på den samme linje som maskinen, skal du vælge det maksimale antal ringninger. (Se *Fax Detect (faxregistrering)* >> side 38).

- 1 Sørg for, at maskinen er i faxfunktion.
- 2 Tryk på **Menu, 2, 1, 1.**
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge, hvor mange gange linjen skal ringe, før maskinen svarer.
Tryk på **OK.**
- 4 Tryk på **Stop/Exit.**

F/T ringetid (kun Fax/Tlf.)

Når nogen kalder op til din maskine, hører du og personen, der kalder op, den normale telefonringetone. Antallet af ringninger angives vha. funktionen **Forsinket opkald.**

Hvis opkaldet er en faxmeddelelse, vil din maskine modtage den. Hvis det imidlertid er et samtaleopkald, afgiver maskinen **F/T-ringningen** (en hurtig dobbeltringning) i så lang tid, du har indstillet **F/T Ring Time** (F/T-ringetiden) til. Hvis du hører **F/T-ringningen**, betyder det, at du har et samtaleopkald på linjen.

Fordi **F/T-ringningen** foretages af maskinen, vil ekstratelefoner og eksterne (kun MFC-1810) telefoner *ikke* ringe.

- 1 Sørg for, at maskinen er i faxfunktion.
- 2 Tryk på **Menu, 2, 1, 2.**

- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge, hvor længe maskinen skal ringe for at gøre dig opmærksom på, at du har et samtaleopkald.
Tryk på **OK.**

- 4 Tryk på **Stop/Exit.**

Fax Detect (faxregistrering)

Hvis Fax Detect (faxregistrering) er **On:**

Maskinen kan modtage en fax automatisk, selv hvis du besvarer opkaldet. Når du ser **Receiving** på displayet eller hører et klik på telefonlinjen gennem det rør, du bruger, skal du blot lægge røret på. Maskinen gør resten.

(For MFC-1815)

Hvis Fax Detect (faxregistrering) er **Semi:**

Maskinen vil kun modtage et faxopkald automatisk, hvis du besvarer opkaldet med maskinens telefonrør.

Hvis Fax Detect (faxregistrering) er **Off:**

Hvis du står ved maskinen og besvarer et faxopkald ved først at løfte et eksternt telefonrør (kun MFC-1810) eller maskinens telefonrør (kun MFC-1815), skal du trykke på **Start** og derefter på **2** for at modtage faxmeddelelsen.

BEMÆRK

- Hvis du sender faxmeddelelser fra en computer på den samme telefonlinje, og maskinen opfanger dem, skal du indstille **Fax Detect (faxregistrering)** til **Off.**
- Vi anbefaler ikke, at din pc og faxmaskine er forbundet til den samme telefonlinje.

- 1 Sørg for, at maskinen er i faxfunktion.
- 2 Tryk på **Menu, 2, 1, 3**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **On**, **Semi** (kun MFC-1815) eller **Off**.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på **Stop/Exit**.


Opkald til og lagring af numre (MFC-1810 og MFC-1815)


Lagring af numre

Du kan indstille maskinen til at gøre det lettere at foretage opkald ved at lagre hurtigopkaldsnumre. Når du bruger et hurtigopkaldsnummer, viser displayet navnet, hvis du har gemt det, eller nummeret.

Lagring af hurtigopkaldsnumre

Du kan gemme de numre, du bruger mest, som hurtigopkaldsnumre, så du kun behøver at trykke på nogle få taster

( (**Address Book**) to gange, det tocifrede nummer og **Start**). Maskinen kan gemme 99 hurtigopkaldsnumre (01-99).

- 1 Tryk på  (**Address Book**) to gange, og indtast et tocifret hurtigopkaldsnummer (01-99). Hvis et nummer ikke er lagret der, viser displayet *Register Now?*. Tryk på **1** for at vælge *Yes*.
- 2 Indtast telefon- eller faxnummeret (op til 20 tegn). Tryk på **OK**.
- 3 Gør et af følgende:
 - Indtast navnet vha. opkaldstastaturet (op til 15 tegn). Hjælp til indtastning af tegn: Se *Indtastning af tekst (MFC-1810 og MFC-1815)* >> side 28.
 - Tryk på **OK**.
 - Tryk på **OK** for at lagre nummeret uden et navn.
- 4 Hvis du vil gemme et andet hurtigopkaldsnummer, skal du gå til trin 1.

Ændring eller sletning af hurtigopkaldsnumre

Du kan ændre eller slette et hurtigopkaldsnummer, der allerede er lagret.

- 1 (For MFC-1815)
Tryk på **Menu, 2, 3, 1**.

(For MFC-1810)
Tryk på **Menu, 2, 4, 1**.
Indtast det hurtigopkaldsnummer, du ønsker at ændre eller slette, og tryk derefter på **OK**.
- 2 Gør et af følgende:
 - Tryk på **1** for at vælge *Change* for at redigere nummeret eller navnet.
Fortsæt til trin 3.
 - Tryk på **2** for at vælge *Clear* for at slette alle oplysninger om et hurtigopkaldsnummer.

Når *Erase This Data?* vises, skal du trykke på **1** for at vælge *Yes* for at bekræfte.
Fortsæt til trin 4.
- 3 Rediger nummeret eller navnet. Tryk på **OK**, når du er færdig med at redigere.
- 4 Tryk på **Stop/Exit**.


Sådan opkald

Du kan kalde op på en af følgende måder.

Manuelt opkald

Brug opkaldstastaturet til at indtaste telefon- eller faxnummeret.

Hurtigopkald

Tryk på  (**Address Book**) to gange, og indtast det tocifrede hurtigopkaldsnummer. (Se *Lagring af hurtigopkaldsnumre* >> side 40).




Tocifret nummer

BEMÆRK

Hvis displayet viser *Register Now?*, når du indtaster et hurtigopkaldsnummer, betyder det, at nummeret ikke er lagret der.

Søg

Du kan søge alfabetisk efter navne, der er gemt i de lagrede hurtigopkaldshukommelsen. (Se *Lagring af hurtigopkaldsnumre* >> side 40).

- 1 Sørg for, at maskinen er i faxfunktion.
- 2 Tryk på  (**Address Book**).

- 3 Indtast navnets første bogstaver på opkaldstastaturet. (Brug skemaet under *Indtastning af tekst (MFC-1810 og MFC-1815)* >> side 28 som hjælp til at indtaste bogstaverne). Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på **▲** eller **▼** for at bladre, til du finder det navn, du leder efter. Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på **Start**.

BEMÆRK

- Hvis du ikke indtaster et bogstav og trykker på **OK** i trin 3, vises alle registrerede navne. Tryk på **▲** eller **▼** for at bladre, til du finder det navn, du leder efter.
- Hvis displayet viser *No Contact Found*, når du taster de første bogstaver i navnet, betyder det, at der ikke er nogen navne gemt, der begynder med de bogstaver.

Redial (genopkald)

Kontroller, at telefonlinjen ikke er i brug, tryk derefter på **Redial** for at finde de sidste 20 numre, du har kaldt op. Tryk på **Redial** eller **▲** eller **▼** for at bladre, til du finder det nummer, du vil kalde op igen. Tryk på **OK** og derefter på **Start** for at sende en fax.

Caller ID (opkalds-id) (kun MFC-1810)

Funktionen Caller ID (opkalds-id) giver dig mulighed for at anvende opkalds-id-abonnementstjenesten, som mange lokale telefonselskaber tilbyder. Denne tjeneste viser telefonnummeret - eller navnet, hvis det er tilgængeligt - på opkalderen, når telefonen ringer.

Aktivering af Caller ID (opkalds-id)

Hvis du har tilmeldt dig tjenesten Caller ID (opkalds-id), skal denne funktion aktiveres for at kunne vise opkalderens telefonnummer på displayet, når telefonen ringer.

- 1 Tryk på **Menu, 2, 0, 2**.
Displayet viser den aktuelle indstilling.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **On** (eller **Off**).
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Visning af listen med Caller ID (opkalds-id)

Din maskine gemmer oplysninger om de sidste 30 opkald i listen med Caller ID (opkalds-id). Du kan få vist eller udskrevet denne liste. Når det 31. opkald kommer, erstatter maskinen oplysningerne om det første opkald.

- 1 Tryk på **Menu, 2, 0, 2**.
Displayet viser den aktuelle indstilling.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Display ID**.
Tryk på **OK**.
Caller ID (opkalds-id) for det sidste opkald vises på displayet.
Hvis der ikke er lagret noget id, vil der kunne høres en bip-lyd, og **No Caller ID** vises på displayet. Fortsæt til trin 4.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at bladre igennem listen med lagrede opkalds-id'er (Caller ID) for at vælge det opkalds-id, du vil se, og tryk derefter på **OK**.
Displayet viser opkalderens nummer og datoen og klokkeslættet for opkaldet.
- 4 Når du er færdig, skal du trykke på **Stop/Exit**.

PC-FAX Receive (pc-fax-modtagelse) (kun for Windows®)

Hvis du slår funktionen PC-Fax Receive (pc-fax-modtagelse) til, vil maskinen gemme de modtagne faxmeddelelser i hukommelsen og automatisk sende dem med til din pc. Derefter kan du bruge din pc til at se og gemme disse faxmeddelelser.

Selvom du har slukket din pc fra (f.eks. om natten eller i weekenden), modtager din maskine faxmeddelelser og gemmer dem i sin hukommelse. Displayet viser antallet af lagrede modtagne faxmeddelelser, f.eks.:

PC Fax Msg:001

Når du tænder for din pc, og softwaren for PC-Fax Receiving (pc-fax-modtagelse) er aktiv, vil maskinen automatisk overføre faxmeddelelserne til din pc.

For at overføre modtagne faxmeddelelser til din pc skal du have softwaren til PC-FAX Receiving (pc-fax-modtagelse) aktiveret på din pc.

Gør et af følgende:

(Windows® XP, Windows Vista® og Windows® 7)

Fra menuen  (Start) skal du vælge

All Programs, Brother, MFC-XXXX, PC-FAX Receiving, og vælg **Receive**. (XXXX er modelbetegnelsen.)

(Windows® 8)

Klik på  (Brother Utilities), klik

derefter på rullemenuen, og vælg dit modelnavn (hvis det ikke allerede er valgt). Klik på **PC-FAX Receive** i den venstre navigationslinje, og klik derefter på **Receive**.

Udfør derefter følgende trin på din maskine.

- 1 (For MFC-1815)
Tryk på **Menu, 2, 5, 1**.

(For MFC-1810)
Tryk på **Menu, 2, 6, 1**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge On (eller Off).
Tryk på **OK**.
- 3 Displayet viser en påmindelse om at starte programmet PC-FAX Receive (pc-fax-modtagelse) på din computer. Hvis du har startet programmet PC-FAX Receive (pc-fax-modtagelse), skal du trykke på **OK**. Hvis du ikke har startet programmet PC-FAX Receive (pc-fax-modtagelse), skal du trykke på ►► Softwarebrugsanvisning: *PC-FAX-modtagelse*.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge On eller Off.
Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på **Stop/Exit**.

VIGTIGT!

- Hvis du vælger *Backup Print On*, vil maskinen også udskrive faxmeddelelsen på din maskine, så du har en kopi. Dette er en sikkerhedsfunktion i tilfælde af, at der opstår strømsvigt, før faxmeddelelsen overføres til din pc.
- De faxmeddelelser, der er gemt i maskinens hukommelse, vil blive slettet.

BEMÆRK

- Før du kan indstille PC-Fax Receive (pc-fax-modtagelse), skal du installere MFL-Pro Suite-softwaren på din pc. Kontroller, at din pc er tilsluttet og tændt.
(►► Softwarebrugsanvisning: *PC-FAX-modtagelse*)
 - Hvis maskinen har en fejl og ikke er i stand til at udskrive faxmeddelelser fra hukommelsen, kan du anvende denne indstilling til at overføre dine faxmeddelelser til en pc. (Se *Overførsel af faxmeddelelser eller faxjournalrapport (MFC-1810 og MFC-1815)* ►► side 76).
 - PC-Fax Receive (pc-fax-modtagelse) understøttes ikke af Mac OS.
-

PC-FAX sending (afsendelse)

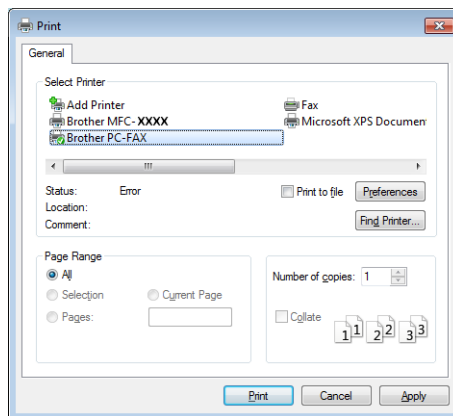
Du kan sende en fil, der er oprettet i et vilkårligt program på din pc, som en standard faxmeddelelse.

BEMÆRK

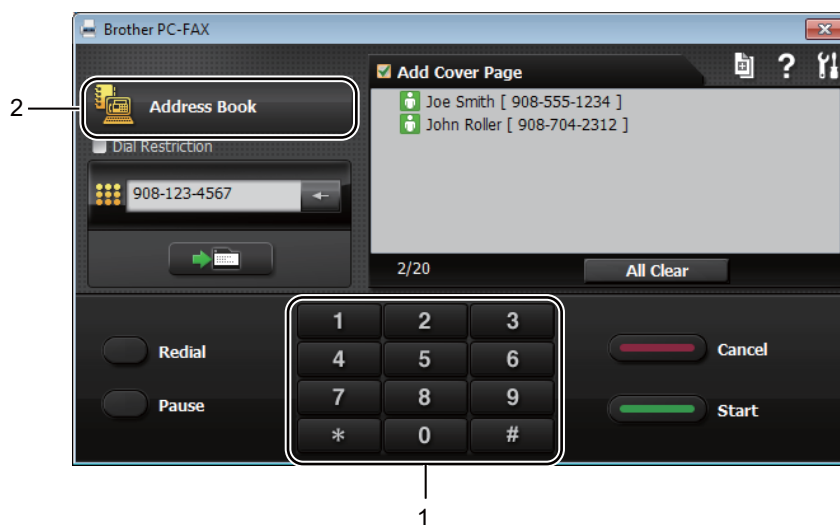
- PC-FAX-softwaren kan kun sende sort/hvide faxdokumenter i A4-format.
- Installer MFL-Pro Suite-softwaren, tilslut maskinen og pc'en, før du begynder at bruge PC-FAX sending (pc-fax-afsendelse).

Afsendelse af en fil som en PC-FAX

- 1 Opret en fil med et hvilket som helst program på din pc.
- 2 Klik på **File**, og derefter på **Print**.
Dialogboksen **Print** vises:




- 3 Vælg **Brother PC-FAX** som din printer, og klik derefter på **Print**. Dialogboksen for PC-FAX sending (afsendelse) vises:



- 1 Dial Pad
2 Address Book

- 4 Indtast et faxnummer via en af de følgende metoder:

- Brug opkaldstastaturet til at indtaste nummeret, og klik derefter på knappen .
- Klik på knappen **Address Book**, og vælg derefter et medlem eller en gruppe i Adressebogen.

Hvis du begår en fejl, skal du trykke på **All Clear** for at slette alle indtastningerne.

- 5 For at tilføje en forside skal du klikke på **Add Cover Page**.

BEMÆRK


Du kan også klikke på ikonet for forside  for at oprette eller redigere en forside.

- 6 Klik på **Start** for at sende faxmeddelelsen.


BEMÆRK

- Hvis du vil annullere faxmeddelelsen, skal du klikke på **Cancel** eller trykke på **Stop/Exit** på maskinens kontrolpanel.
- Hvis du vil ringe et nummer op igen, skal du klikke på **Redial** for at bladre igennem de fem sidste faxnumre, og derefter klikke på **Start**.

Taleopkald (kun MFC-1815)

Taleopkald kan foretages med telefonrøret ved at bruge opkaldstastaturet eller ved at trykke på  (**Address Book**) to gange og indtaste et tocifret hurtigopkaldsnummer.

Foretage et telefonopkald

- 1 Løft røret.
- 2 Når du kan høre ringetonen, skal du indtaste et nummer ved hjælp af opkaldstastaturet eller trykke på  (**Address Book**) to gange og indtaste et tocifret hurtigopkaldsnummer.
- 3 Læg røret på igen for at afslutte opkaldet.

Slå lyden fra

- 1 Tryk på **Tel/Mute** for at sætte opkaldet på hold. Du kan lægge røret på igen uden at afslutte opkaldet.
- 2 Løft maskinens telefonrør for at genoptage opkaldet.

Telefonlinjetjenester

Indstilling af telefonlinjetypen

Hvis du tilslutter maskinen til en linje med en PBX eller ISDN for at sende og modtage faxmeddelelser, er det nødvendigt at ændre telefonlinjetypen efterfølgende ved at udføre følgende trin. Hvis du benytter en linje med et omstillingsbord (PBX), kan du indstille maskinen til altid at få adgang til en bylinje (med det områdenummer, du har indtastet) eller få adgang til en bylinje, når du trykker på **Tel/R** eller **R**.

- 1 Tryk på **Menu, 0, 5**.
- 2 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge **PBX**, **ISDN** (eller **Normal**). Tryk på **OK**.
- 3 Gør et af følgende:
 - Hvis du vælger **ISDN** eller **Normal**, skal du fortsætte til trin 7.
 - Hvis du vælger **PBX**, skal du gå til trin 4.
- 4 Gør et af følgende:
 - Hvis du ønsker at ændre det aktuelle præfiksnummer, skal du trykke på **1** og fortsætte til trin 5.
 - Hvis du ønsker ikke at ændre det aktuelle præfiksnummer, skal du trykke på **1** og derefter **OK**. Fortsæt til trin 6.
- 5 Indtast præfiksnummeret (op til 5 cifre) på opkaldstastaturet. Tryk på **OK**.

BEMÆRK

- Du kan bruge tallene 0 til 9, #, * og !.
(Tryk på **Tel/R** eller **R** for at få vist "!").
- Du kan ikke bruge ! med andre numre eller tegn.
- Hvis du vælger *On*, får du adgang til en bylinje, når du trykker på **Tel/R** eller **R** (skærmen viser "!").
- Hvis du vælger *Always*, kan du få adgang til en bylinje uden at trykke på **Tel/R** eller **R**.

6 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *On* eller *Always*.
Tryk på **OK**.

7 Tryk på **Stop/Exit**.

PBX og OVERFØRSEL

Maskinen er oprindeligt indstillet til *Normal*, hvilket gør den i stand til at oprette forbindelse til en almindelig PSTN-linje (Public Switched Telephone Network).

Mange firmaer anvender imidlertid et centralt telefonsystem eller PBX (Private Automatic Branch Exchange). Maskinen kan tilsluttes de fleste typer PBX. Maskinens genopkaldsfunktion understøtter TBR (Timed Break Recall). TBR fungerer sammen med de fleste PBX-systemer, hvilket giver adgang til en linje ud af huset eller til at overføre opkald til et andet lokalnummer. Funktionen virker, når du trykker på **Tel/R** eller **R**.

Tilslutning af en ekstern telefonsvarer (kun MFC-1810)

Du kan tilslutte en ekstern TAD (Telephone Answering Device) til samme linje som din maskine. Når TAD'en besvarer et opkald, vil maskinen "lytte" efter CNG-toner (faxopkald) fra en afsendende faxmaskine. Hvis den hører dem, overtager maskinen opkaldet og modtager faxmeddelelsen. Hvis den ikke hører dem, lader den TAD'en tage imod en talebesked, og displayet viser *Telephone*.

Den eksterne TAD skal svare inden for fire ringninger (vi anbefaler, at du indstiller den til to ringninger). Det skyldes, at maskinen ikke kan høre CNG-tonerne, før den eksterne TAD har besvaret opkaldet.

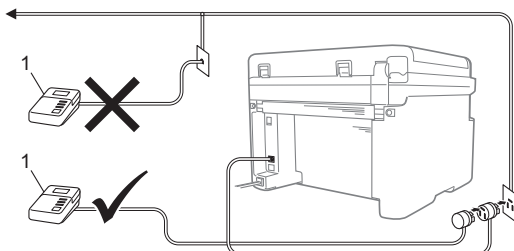
Afsendermaskinen vil sende CNG-toner otte til ti sekunder længere. Vi anbefaler ikke brug af den takstbesparende funktion på den eksterne TAD, hvis det er nødvendigt med mere end fire ringninger til at aktivere den.

BEMÆRK

Hvis du har problemer med at modtage faxmeddelelser, skal du reducere indstillingen på den eksterne TAD til en eller to ringninger.

Tilslutninger

Den eksterne TAD skal tilsluttes som vist i illustrationen herunder.



1 TAD

- 1 Indstil din eksterne TAD til en eller to ringninger. (Maskinens indstilling til Forsinket opkald er ikke relevant).
- 2 Optag den udgående besked i din eksterne TAD.
- 3 Indstil TAD'en til at besvare opkald.
- 4 Indstil modtagefunktionen på maskinen til *External TAD*. (Se *Modtagefunktioner* >> side 37).

Indspilning af en udgående meddelelse (OGM)

- 1 Optag 5 sekunders stilhed i begyndelsen af din besked. (Det giver maskinen tid til at lytte efter CNG-toner fra faxmaskinen under automatiske transmissioner, inden de stopper).
- 2 Begræns din indtaling til 20 sekunder. For eksempel: "Læg en besked efter tonen".

Multi-linjetilslutninger (PBX)

Vi foreslår, at du beder det firma, der installerede din PBX, om at tilslutte din maskine. Hvis du har et multi-linjesystem, anbefaler vi, at du beder installatøren om at tilslutte enheden til den sidste linje på systemet. Dermed undgår du, at maskinen aktiveres, hver gang systemet modtager telefonopkald. Hvis alle indgående opkald besvares af en telefonomstilling, anbefales det, at du indstiller modtagefunktionen til *Manual*.

Vi kan ikke garantere, at din maskine vil fungere korrekt under alle omstændigheder, når den er tilsluttet et omstillingsbord (PBX). Problemer med afsendelse eller modtagelse skal først rapporteres til det firma, der står for din PBX.

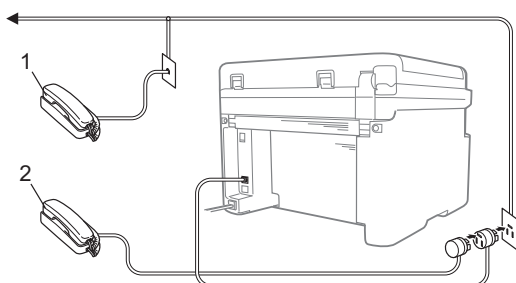
Eksterne telefoner og ekstratelefoner

BEMÆRK

En ekstern telefon er tilgængelig, men kun for MFC-1810.

Tilslutning af en ekstern telefon eller en ekstra telefon

Du kan tilslutte en separat telefon direkte til maskinen som vist i nedenstående diagram.



1 Ekstratelefon

2 Ekstern telefon

Når du bruger en ekstern telefon, viser displayet *Telephone*.

Kun til Fax/Tel-tilstand (fax/tlf.)

Når maskinen er i Fax/Tlf. funktion, bruger den F/T Ring Time (F/T ringetid) (hurtig dobbeltringning) til at advare dig om, at du skal løfte røret for et samtaleopkald.

Løft røret på den eksterne telefon (kun MFC-1810) eller maskinen (kun MFC-1815), og tryk derefter på **Tel/R** eller **Tel/Mute** for at svare.

Brug af et ikke-Brother trådløst eksternt telefonrør

Hvis din trådløse telefon, der ikke er fra Brother, er forbundet til telefonledningen (se *Tilslutning af en ekstern telefon eller en ekstra telefon* >> side 50), og du normalt tager det trådløse telefonrør med et andet sted hen, er det nemmere at besvare opkald under Ring Delay (forsinket opkald).

Hvis du lader maskinen besvare opkaldet først, skal du løfte den trådløse telefon og derefter gå hen til maskinen, så du kan trykke på **Tel/R** eller **Tel/Mute** for at overføre opkaldet til den trådløse telefon.

BEMÆRK

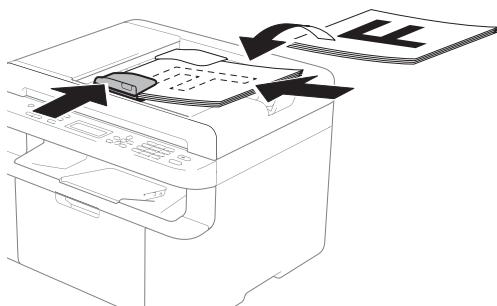
Det er ikke alle trådløse telefoner, der kan bruges sammen med denne maskine.

Sådan kopierer du

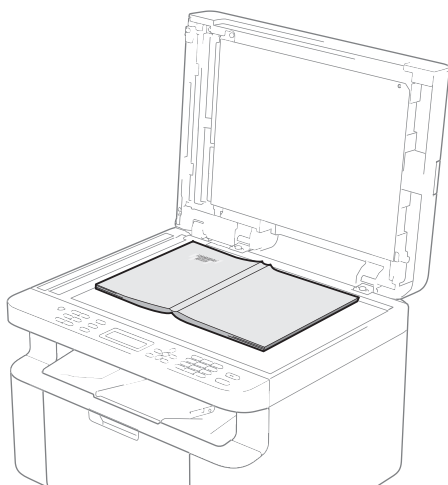
- 1 (For MFC-1810 og MFC-1815)
Tryk på **COPY**.



- 2 Ilæg dokumentet.
 - (For MFC-1810 og MFC-1815)
Hvis du kopierer fra ADF'en:



- Hvis du kopierer fra scannerglaspladen:



Luk dokumentlåget efter at have placeret dokumentet på scannerglaspladen.

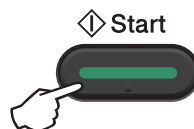
BEMÆRK

Når scannerglaspladen skal anvendes, skal ADF'en være tom.

- 3 (For MFC-1810 og MFC-1815)
Brug opkaldstastaturet til at indtaste, hvor mange kopier du vil have (op til 99 kopier).

(For DCP-1510 og DCP-1512)
Tryk på ▲ eller ▼ for at indtaste det ønskede antal kopier.

- 4 Tryk på **Start** for at kopiere.

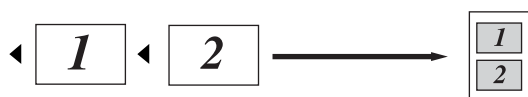


ID-kopi

Du kan foretage enkeltside og dobbeltsidede kopier af id-kort.

Med dobbeltsidet ID-kopi kan du kopiere begge sider af dit id-kort på én side, og fastholde den oprindelige kortstørrelse.

Resultatet af dobbeltsidet ID-kopi kan ses nedenfor.



BEMÆRK

- Du kan kopiere et id-kort i den udstrækning, som de gældende love tillader det. (➤➤ Produktsikkerhedsguide: *Ulovligt brug af kopieringsudstyr (kun MFC og DCP)*)
- For ID-kopiindstillinger
(For MFC-1810 og MFC-1815) Se 3. *Kopi* ➤➤ side 18.
(For DCP-1510 og DCP-1512) Se 2. *Kopi* ➤➤ side 25.

Dobbeltsidet ID-kopi

- 1 (For MFC-1810 og MFC-1815)
Tryk på **Menu**, **3**, **4**, og gå til trin 3.

(For DCP-1510 og DCP-1512)
Tryk på **Menu**, og tryk derefter på **▲** eller **▼** for at vælge 2. *Kopi*.
Tryk på **OK**.

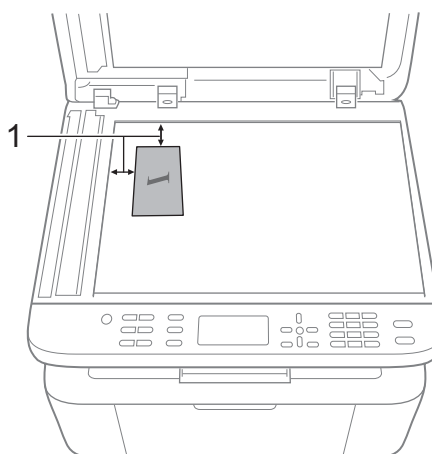
- 2 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge 4. ID-kopi.
Tryk på **OK**.

- 3 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge 4.2 i 1/1 i 1.
Tryk på **OK**.
Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge 2 på 1 for dobbeltsidet kopi som standard.
Tryk på **OK**, og tryk derefter på **Stop/Exit**.
- 4 (For MFC-1810 og MFC-1815)
Tryk på **COPY**.



(For DCP-1510 og DCP-1512)
Tryk på **▲** eller **▼** for at indtaste det ønskede antal kopier.

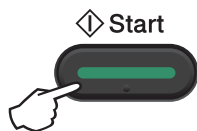
- 5 Tryk på **2 in 1 (ID) Copy**.
- 6 Anbring id-kortet med *forsiden nedad* som vist, op mod den øverste venstre side på scannerglaspladen. Sørg for, at id-kortet er mindst 4 mm fra glassets kanter(1).



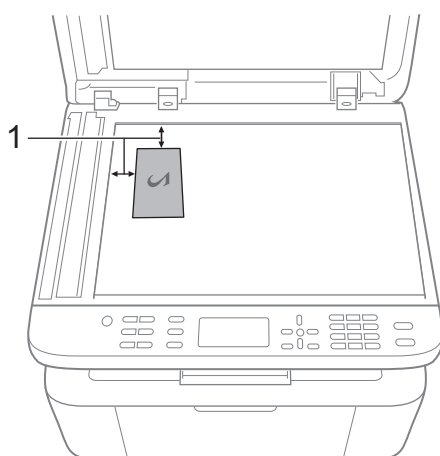
1 4 mm eller mere (øverst, venstre)

- 7 (For MFC-1810 og MFC-1815)
Indtast det ønskede antal kopier.

- 8 Tryk på **Start** for at scanne.

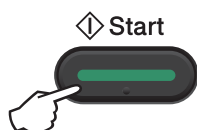


- 9 Vend id-kortet, og anbring det i venstre side på scannerglaspladen.



¹ 4 mm eller mere (øverst, venstre)

- 10 Tryk på **Start** for at scanne.



Enkeltsidet ID-kopi

- 1 (For MFC-1810 og MFC-1815)
Tryk på **Menu**, **3**, **4**, og gå til trin 3.

(For DCP-1510 og DCP-1512)
Tryk på **Menu**, og tryk derefter på **▲** eller **▼** for at vælge 2. *Kopi*.
Tryk på **OK**.

- 2 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge 4. *ID-kopi*.
Tryk på **OK**.

- 3 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge 4.2 i 1/1 i 1.
Tryk på **OK**. Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge 1 på 1 for enkeltsidet kopi som standard. Tryk på **OK**, og tryk derefter på **Stop/Exit**.

- 4 (For MFC-1810 og MFC-1815)
Tryk på **COPY**.



- 5 (For MFC-1810 og MFC-1815)
Indtast det ønskede antal kopier.

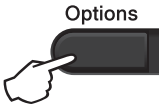
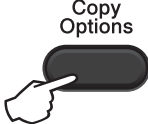

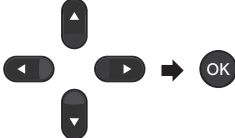

(For DCP-1510 og DCP-1512)
Tryk på **▲** eller **▼** for at indtaste det ønskede antal kopier.

- 6 Læg id-kortet med *forsiden nedad* på scannerglaspladen.

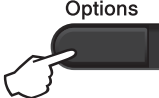
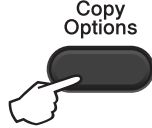
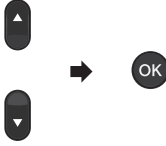
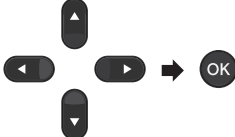

- 7 Tryk på **2 in 1 (ID) Copy**.

Andre kopier

Sørg for, at du er i Kopifunktion. Brug **Options**- eller **Copy Options**-tasten, hvis du hurtigt vil angive følgende kopiindstillinger midlertidigt, kun for den næste kopi.

<p>Tryk på (kun MFC-1810 og MFC-1815)</p>  <p>(kun DCP-1510 og DCP-1512)</p> 	<p>Menuvalg</p> <p>Tryk på ▲ eller ▼, og tryk derefter på OK</p> 	<p>Udvidelser</p> <p>(kun MFC-1810 og MFC-1815)</p> <p>Tryk på ▲, ▼, ◀ eller ▶, tryk derefter på OK</p>  <p>(kun DCP-1510 og DCP-1512)</p> <p>Tryk på ▲ eller ▼, og tryk derefter på OK.</p> 
	<p>Kvalitet</p>	<p>Auto*</p> <p>Tekst</p> <p>Foto</p> <p>Graf</p>
	<p>Stak/Sortér</p>	<p>Stak*</p> <p>Sorter</p>
	<p>Lysstyrke</p>	<p>-■□□□+</p> <p>-□■□□+</p> <p>-□□■□+*</p> <p>-□□□■+</p> <p>-□□□□+</p>
	<p>Kontrast</p>	<p>-■□□□+</p> <p>-□■□□+</p> <p>-□□■□+*</p> <p>-□□□■+</p> <p>-□□□□+</p>

Fabriksindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.

<p>Tryk på (kun MFC-1810 og MFC-1815)</p>  <p>(kun DCP-1510 og DCP-1512)</p> 	<p>Menuvalg</p> <p>Tryk på ▲ eller ▼, og tryk derefter på OK</p> 	<p>Udvidelser</p> <p>(kun MFC-1810 og MFC-1815)</p> <p>Tryk på ▲, ▼, ◀ eller ▶, tryk derefter på OK</p>  <p>(kun DCP-1510 og DCP-1512)</p> <p>Tryk på ▲ eller ▼, og tryk derefter på OK.</p> 
	<p>Forstr/Fmindsk</p>	<p>100%*</p> <p>200%</p> <p>Auto¹</p> <p>Bruger (25-400%)</p> <p>50%</p> <p>78% LGL-LTR²</p> <p>83% LGL-A4²</p> <p>91% Fuld side</p> <p>94% A4-LTR</p> <p>97% LTR-A4</p>
	<p>Sidelayout</p>	<p>Fra (1 i 1)*</p> <p>2 i 1 (P)</p> <p>2 i 1 (L)</p> <p>4 i 1 (P)</p> <p>4 i 1 (L)</p>

Fabriksindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.

¹ Indstiller automatisk maskinen til at beregne det reduktionsforhold, der passer bedst til størrelsen af papir. Den automatiske funktion er kun tilgængelig, når du anvender ADF'en.

² "LGL-LTR" og "LGL-A4" vises kun på MFC-modeller.

Scanning af et dokument som en PDF-fil vha. ControlCenter4

(Se >> Softwarebrugsanvisning for at få flere oplysninger: *Scanning*)


BEMÆRK

Skærbillederne på din pc kan variere afhængigt af din model.

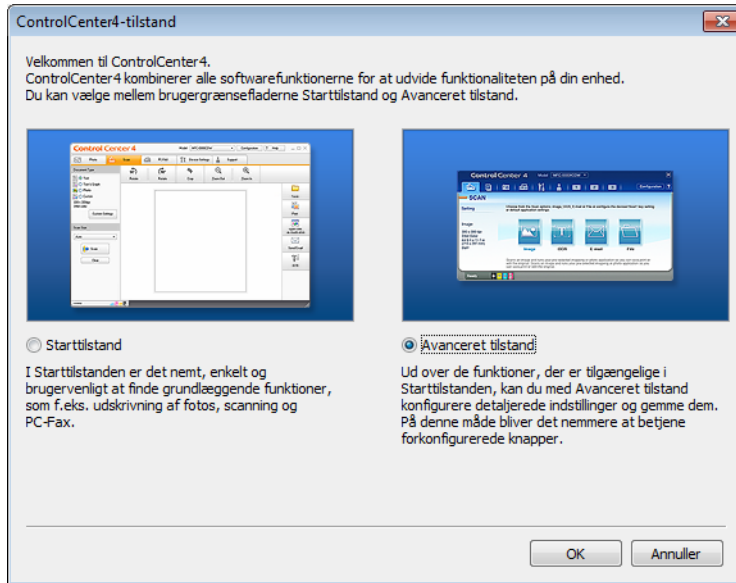
ControlCenter4 er et softwarehjælpeprogram, der giver dig hurtig og nem adgang til de programmer, du bruger mest.

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Gør et af følgende:
(Windows® XP, Windows Vista® og Windows® 7)

Åbn ControlCenter4 ved at klikke på  (Start)/Alle programmer/Brother/XXX-XXXX (hvor XXX-XXXX er modellens navn)/ControlCenter4. Programmet ControlCenter4 åbnes. (Windows® 8)

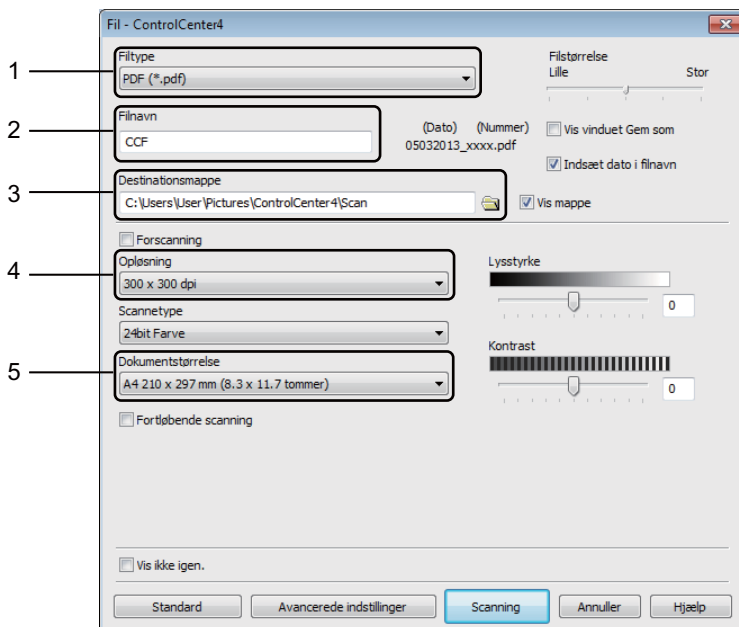
Klik på  (Brother Utilities), klik derefter på rullemenuen, og vælg dit modelnavn (hvis det ikke allerede er valgt). Klik på **SCAN** i den venstre navigationslinje, og klik derefter på **ControlCenter4**. Programmet ControlCenter4 åbnes.


- 3 Vælg **Avanceret tilstand**, og klik derefter på **OK**.



- 4 Klik på **Fil** i fanen **Scanning**.






- 1 Vælg **PDF (*.pdf)** fra rullemenuen med filtyper.
- 2 Du kan indtaste det ønskede filnavn til dokumentet.
- 3 Du kan gemme den i standardmappen, eller vælge din foretrukne mappe ved at klikke på knappen  (**Gennemse**).
- 4 Du kan vælge en scanningsopløsning i rullemenuen **Opløsning**.
- 5 Du kan vælge dokumentstørrelsen i **Dokumentstørrelse** rullemenuen.

5 Klik på **Scanning**.
Maskinen påbegynder scanningsprocessen. Mappen med de scannede data åbnes automatisk.

Scanning ved hjælp af scanningstasten

BEMÆRK

Hvis du vil bruge denne funktion, skal du installere MFL-Pro Suite og forbinde maskinen til din pc med et USB-kabel.

- 1 Ilæg dokumentet. (Se *Sådan ilægges dokumenter* >> side 33).
- 2 Tryk på  (**SCAN**).
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Scan til PC*.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge en scanningstype (*Fil, E-mail eller Billede*.)
Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Start Scanning*.
Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på **Start**.
Maskinen påbegynder scanningsprocessen.

Indstillinger for tasten

Du kan ændre maskinens indstillinger for tasten **SCAN** vha. ControlCenter4.

- 1 Gør et af følgende:
(Windows® XP, Windows Vista® og Windows® 7)

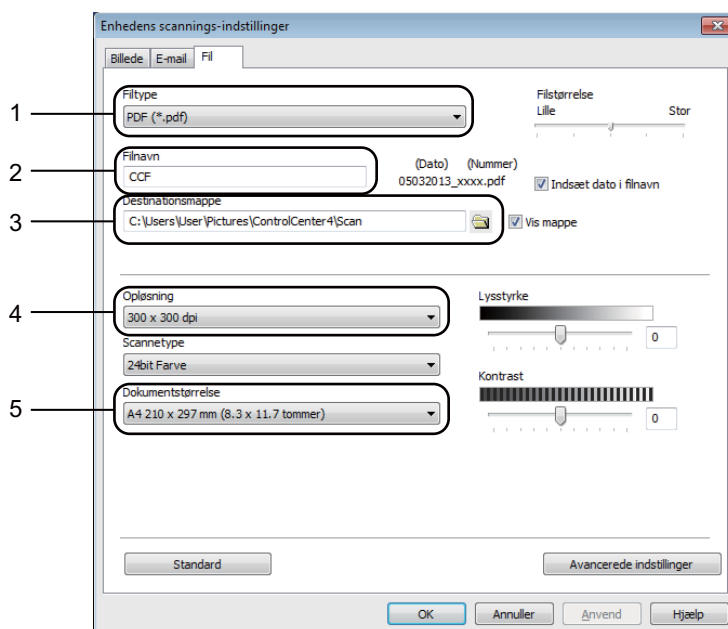
Åbn ControlCenter4 ved at klikke på  (**Start**)/**Alle programmer/Brother/XXX-XXXX**
(hvor XXX-XXXX er modellens navn)/**ControlCenter4**. Programmet ControlCenter4 åbnes.
(Windows® 8)


Klik på  (**Brother Utilities**), klik derefter på rullemenuen, og vælg dit modelnavn (hvis det ikke allerede er valgt). Klik på **SCAN** i den venstre navigationslinje, og klik derefter på **ControlCenter4**.
Programmet ControlCenter4 åbnes.
- 2 Klik på fanen **Enhedsindstillinger**.

- 3 Klik på **Enhedens scannings-indstillinger**.



- 4 Klik på fanen **Fil**. Du kan ændre standardindstillingerne.

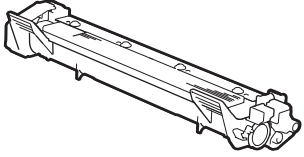
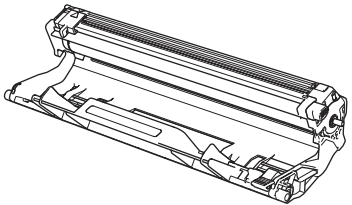


- 1 Du kan vælge filtypen i rullemenuen.
- 2 Du kan indtaste det ønskede filnavn til dokumentet.
- 3 Du kan gemme filen i standardmappen, eller vælge din foretrukne mappe ved at klikke på knappen  (**Gennemse**).
- 4 Du kan vælge en scanningsopløsning i rullemenuen **Opløsning**.
- 5 Du kan vælge dokumentstørrelsen i **Dokumentstørrelse** rullemenuen.

- 5 Klik på **OK**.

Forbrugsstoffer

Tromleenheden og tonerpatronen er to separate forbrugsstoffer. Sørg for, at begge er installeret som en enhed. Yderligere oplysninger om, hvordan forbrugsstofferne udskiftes, findes i den vejledning, der fulgte med tromleenheden eller i vejledningen, der er angivet på æsken med tonerpatron.

Toner	Tromleenhed
Modelnavn: (For DCP-1510, DCP-1512 og MFC-1810) TN-1050 (kun for MFC-1815) TN-1075	Modelnavn: (For DCP-1510, DCP-1512 og MFC-1810) DR-1050 (kun for MFC-1815) DR-1075
	

VIGTIGT!

- Brother-maskiner er designet til at fungere med toner med en bestemt specifikation, og den vil fungere optimalt, når den bruges sammen med originale Brother-tonere. Brother kan ikke garantere denne optimale ydelse, hvis der anvendes toner med andre specifikationer. Maskinen kan muligvis ikke registrere toner eller tonerpatroner med andre specifikationer korrekt, men registrerer muligvis sådanne elementer som tonerpatroner med standardydelse. Brother anbefaler derfor ikke brug af andre tonere end original Brother-toner til denne maskine eller påfyldning af tomme patroner med toner fra andre kilder. Hvis der opstår skade på tromleenheden eller andre dele af maskinen som følge af anvendelse af anden toner eller andre tonere end originale Brother-produkter på grund af inkompatibilitet eller disse produkters manglende egnethed til denne maskine, vil ingen reparationer som følge heraf være dækket af reklamationsretten.
- Den bedste ydelse opnås ved at anvende originale tromle- og toner-enheder fra Brother. Udskrivning med en tromle- eller toner-enhed fra en anden leverandør kan ikke blot forringe udskriftskvaliteten men også selve maskinens kvalitet og levetid. Reklamationsretten omfatter sandsynligvis ikke problemer forårsaget af anvendelse af tromle- eller tonerenheden fra andre producenter.

BEMÆRK

- Gå til <http://www.brother.com/original/index.html> for oplysninger om, hvordan du returnerer dine brugte forbrugsstoffer til Brothers indsamlingsprogram. Hvis du vælger ikke at returnere brugte forbrugsstoffer, skal du bortskaffe dem i henhold til de lokale bestemmelser og holde dem adskilt fra husholdningsaffald. Hvis du har spørgsmål, kan du kontakte den lokale renovationsafdeling. (►► Produktsikkerhedsguide: *Oplysninger om genvinding i overensstemmelse med WEEE-direktivet og Batteridirektivet*)
 - Den forventede levetid for hver tonerpatron er baseret på ISO/IEC 19752. Udskiftningsfrekvensen varierer efter kompleksiteten af de udskrevne sider, dækningsprocenten og den anvendte medietype.
-

Sådan finder du frem til problemet

Kontroller først følgende:

- **Maskinens netledning er korrekt tilsluttet, og maskinen er tændt.**
- **Alle beskyttende dele er fjernet.**
- **Papiret er lagt korrekt i papirbakken.**
- **Interfacekablerne er korrekt tilsluttet maskinen og computeren.**

Hvis ovennævnte kontrolprocedure ikke løste problemet, skal du finde frem til problemet og derefter gå videre til den side, der er angivet nedenfor:

Problemer med telefon og fax (MFC-1810 og MFC-1815) >> side 66

Forbedring af udskriftskvaliteten >> side 68

Hvis maskinen er tilsluttet en pc, kan et popup-program vises på pc'en afhængig af problemet. Følg vejledningen på skærmen for at løse problemet.

Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser

De mest almindelige fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser er vist nedenfor.

Hvis du har brug for mere hjælp, har Brother Solutions Center de seneste FAQ'er (Hyppigt stillede spørgsmål) samt tips til fejlfinding:

Besøg os på <http://solutions.brother.com/>.

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Check dokument	Dokumentet er ikke sat rigtigt i eller fremføres ikke korrekt, eller et dokument scannet med ADF'en var for langt.	Træk det fastsiddende papir ud af ADF-enheden. (MFC-1810 og MFC-1815)
Comm.Error	Dårlig kvalitet på telefonlinjen har forårsaget en kommunikationsfejl.	Prøv at sende faxmeddelelsen igen.
Disconnected	Den anden person eller den anden persons faxmaskine stoppede opkaldet.	Prøv at sende eller modtage igen.
Hukommelse fuld	Maskinens hukommelse er fuld.	<p>Faxafsendelse eller kopiering er i gang</p> <p>Gør et af følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Tryk på Start for at sende eller kopiere de scannede sider. ■ Tryk på Stop/Exit, og vent, indtil de andre igangværende opgaver er afsluttet, og prøv derefter igen. <p>Udskrivning er i gang</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Tryk på Stop/Exit. Maskinen annullerer udskriftsjobbet og rydder det fra hukommelsen. ■ Sænk udskriftskvaliteten. <p>(>> Softwarebrugsanvisning: <i>Udskrivning</i> (for Windows®) eller <i>Udskrivning og faxafsendelse</i> (for Macintosh))</p>
Køler ned Vent lidt	Den indvendige side af maskinen er ekstrem varm.	Maskinen holder pause i det aktuelle udskriftsjob og køler ned. Vent, indtil maskinen er i Klar-tilstand.
Selvdiagnostic.	<p>Fikseringsenhedens temperatur stiger ikke til en angivet temperatur inden for den givne tid.</p> <p>Fikseringsenheden er for varm.</p>	Sluk maskinen, vent et par sekunder, og tænd den derefter igen. Lad maskinen være inaktiv i 15 minutter med strømmen tændt.

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Toner Lav	Hvis displayet viser Toner Lav, kan du fortsat udskrive, men maskinen fortæller dig, at tonerpatronen er ved at være udtjent.	Bestil en ny tonerpatron nu, så du kan udskifte tonerpatronen, når displayet viser Udskift Toner eller Toner opbrugt.
Tonerfejl Isæt toneren igen	Toneren er ikke installeret korrekt.	Skub tonerpatronen grundigt ind i tromleenheden, og sæt den tilbage i maskinen igen.
	Kontroller, at du bruger en original tonerpatron fra Brother.	Brug kun originale tromleenheder og tonerpatroner fra Brother.
Trom. snart slut Udskift tromle	Det er tid til at udskifte tromlen. Tromlens tæller blev ikke nulstillet, da en ny tromle blev installeret.	Udskift tromleenheden eller nulstil tromlens tæller, når der installeres en ny tromle. (Se vejledningen, som fulgte med den nye tromleenhed).

BEMÆRK

Hvis du slukker for maskinen, vil faxdata blive slettet fra hukommelsen. For ikke at miste vigtige meddelelser henvises til *Overførsel af faxmeddelelser eller faxjournalrapport (MFC-1810 og MFC-1815)* >> side 76.

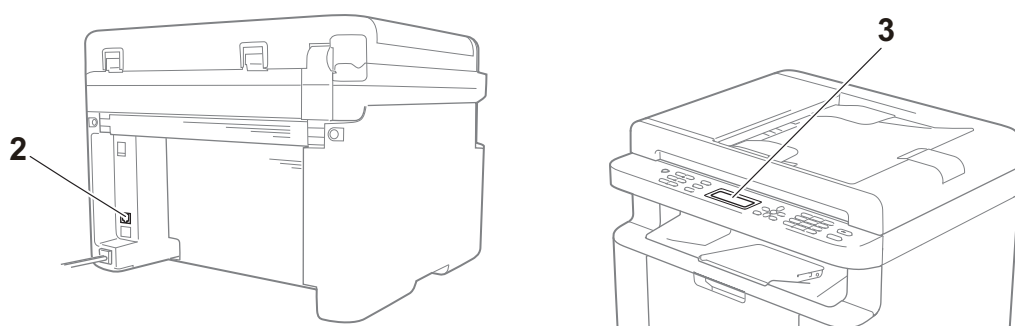
Hvis du har problemer med maskinen

De fleste problemer kan du nemt selv løse. Hvis du har behov for yderligere hjælp, tilbyder Brother Solutions Center de seneste FAQ'er (hyppigt stillede spørgsmål) og tip til fejlfinding.

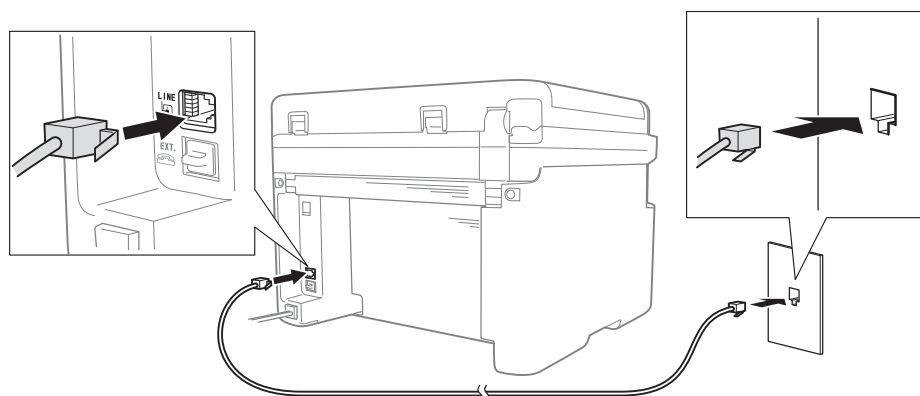
Besøg os på <http://solutions.brother.com/>.

Problemer med telefon og fax (MFC-1810 og MFC-1815)

Hvis du ikke kan sende eller modtage en fax, skal du kontrollere følgende:



- 1 Kontroller, at maskinens netledning er korrekt tilsluttet, og at maskinen er tændt.
- 2 Tilslut den ene ende af telefonledningen til det sted, hvor der står "LINE", og den anden ende af telefonledningen direkte til telefonstikket i væggen.



Hvis du kan sende og modtage faxmeddelelser, når telefonen er direkte tilsluttet faxmaskinen, behøver problemet ikke stamme fra maskinen. Kontakt din serviceudbyder i tilfælde af forbindelsesproblemer.

- 3 Kontroller modtagefunktionen (Receive Mode).

Yderligere oplysninger om indstilling af modtagefunktionen (Receive Mode), se *Modtagefunktioner* ►► side 37.

4 Skift kompatibiliteten til `Basic` (for VoIP).

Du vil muligvis kunne sende og modtage faxmeddelelser ved at sænke forbindelseshastigheden.

- 1 Tryk på **Menu, 2, 0, 1**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `Basic` (for VoIP).
- 3 Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på **Stop/Exit**.

Hvis problemet stadigvæk ikke er løst, efter at have prøvet alle de ovenstående metoder, skal du slukke for maskinen og tænde den igen.



Hvis du stadigvæk ikke kan sende eller modtage faxmeddelelser efter at have prøvet de ovennævnte metoder, skal du kontrollere de hyppigt stillede spørgsmål (FAQ) på webstedet Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>).

Fejlfinding efter andre problemer

Spørgsmål	Svar
Det er ikke muligt at modtage en faxmeddelelse.	Hvis du har en dedikeret faxlinje, og du ønsker, at Brother-maskinen automatisk besvarer alle indgående faxmeddelelser, skal du vælge <code>Fax Only</code> .
Kan jeg indstille maskinen til ikke at udskrive afsendelsesbekræftelsen?	Dette produkt udskriver en afsendelsesbekræftelse. Selvom afsendelsesbekræftelsen er indstillet til <code>Off</code> , vil der blive udskrevet en rapport, når der opstår en kommunikationsfejl. Hvis <code>Journal Period</code> er indstillet til <code>Off</code> , vil <code>Fax Journal</code> ikke blive udskrevet.
Kan jeg annullere faxjobbet?	Tryk på Stop/Exit for at annullere faxmeddelelsen, eller tryk på Menu 2, 6 (kun for MFC-1815) eller Menu 2, 7 (kun for MFC-1810) for at annullere de resterende job.
Dårlig sendekvalitet.	Prøv at ændre opløsningen til <code>Fine</code> eller <code>S.Fine</code> , eller rengør scanneren.
Afsendte faxmeddelelser er tomme.	Sørg for, at du ilægger dokumentet korrekt. Når scannerglaspladen eller ADF'en bruges, skal dokumentet have forsiden nedad. Se <i>Ilægning af dokumenter</i> >> side 33.
Lodrette sorte linjer ved afsendelse.	Lodrette sorte linjer på faxmeddelelser, du sender, skyldes typisk snavs eller rettelak på glasstrimlen. Se <i>Rengøring af maskinens indvendige side</i> >> side 69.

Forbedring af udskriftskvaliteten

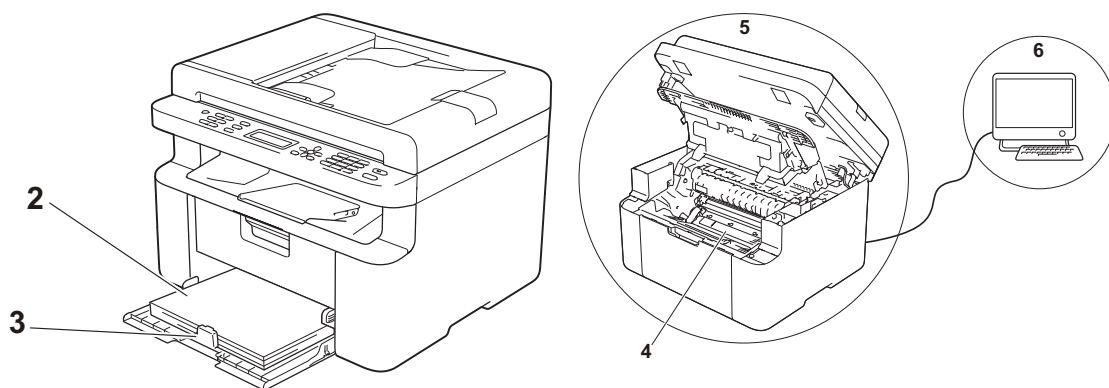
BEMÆRK

Brother anbefaler ikke brug af andre patroner end originale Brother-patroner eller fyldning af brugte patroner med toner fra andre kilder.

Hvis du har problemer med udskriftsresultaterne, skal du kontrollere følgende:

1 Maskinens miljø.

Vælg en placering, hvor temperaturen er mellem 10 °C og 32,5 °C, og hvor luftfugtigheden er mellem 20 % og 80 % (uden kondensering).



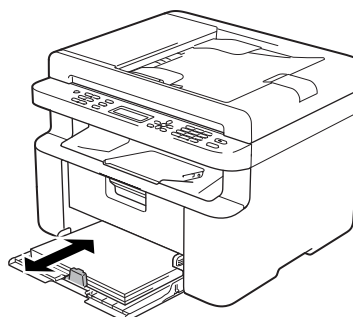
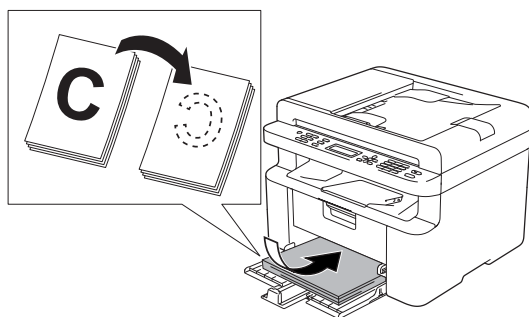
2 Anbefalet papir lægges i papirbakken.

Se *Anbefalet papir* >> side 32.

3 Papiret er lagt korrekt i maskinen.

Hvis du vender papirstakken om, kan det gøre ilægningen af papiret lettere.

Justering af papirstyrene kan gøre ilægningen af papiret lettere.



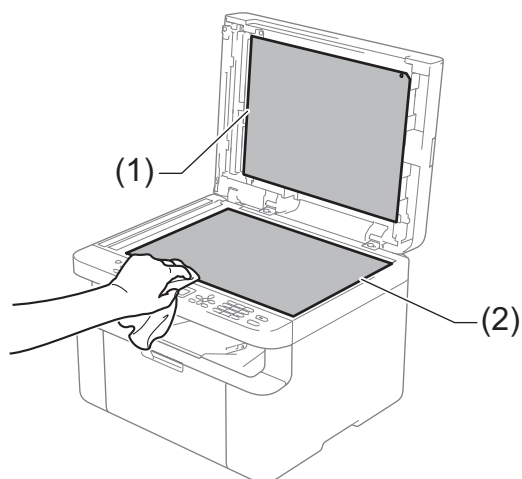
4 Udskiftning af en tonerpatron eller en tromleenhed.

Yderligere oplysninger om, hvordan forbrugsstofferne udskiftes, findes i den vejledning, der fulgte med tromleenheden eller i vejledningen, der er angivet på æsken med tonerpatron.

5 Rengøring af maskinens indvendige side

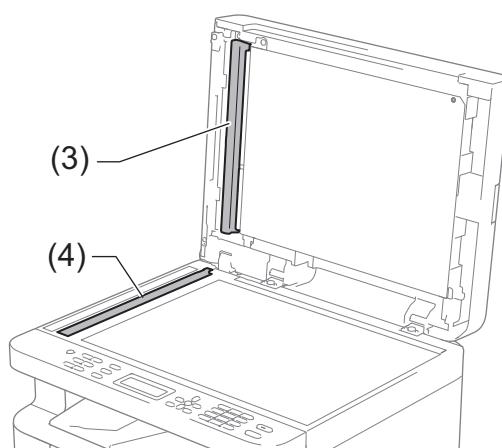
■ Rengøring af scannerglasset

Rengør den hvide plastoverflade (1) og scannerglasset (2).



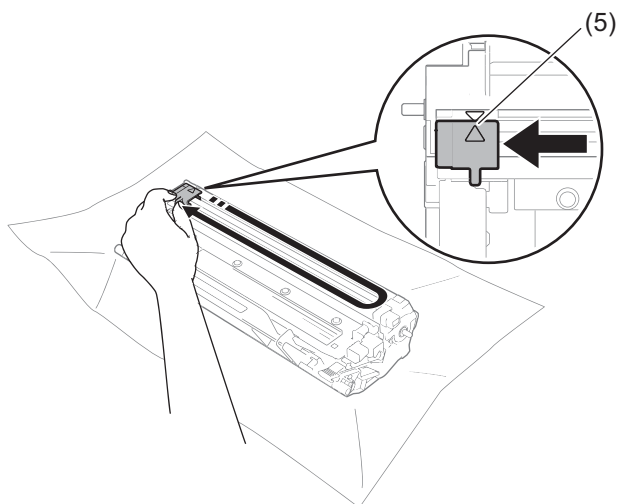
(MFC-1810 og MFC-1815)

Rengør den hvide stang (3) og scannerglasstrimlen (4).



- Rengøring af koronatråden

Skub den grønne tap fra venstre til højre og fra højre til venstre flere gange.

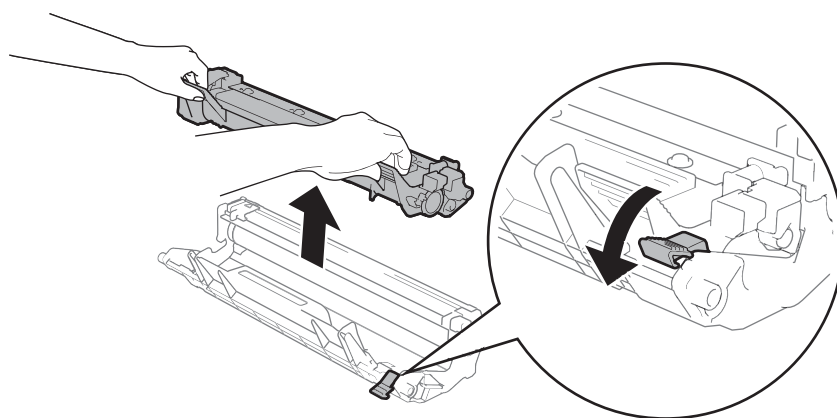


BEMÆRK

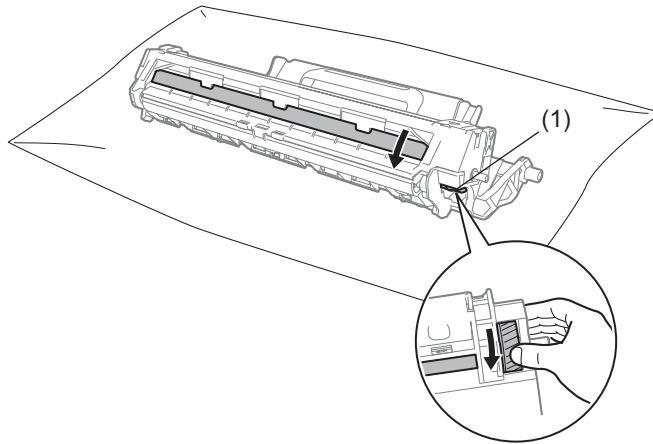
Sørg for at sætte tappen tilbage på den oprindelige position (▲) (5). Hvis det ikke sker, kan de udskrevne sider få en lodret stribe.

- Rengør tromleenheden, hvis der kan ses sorte eller hvide prikker på de udskrevne sider

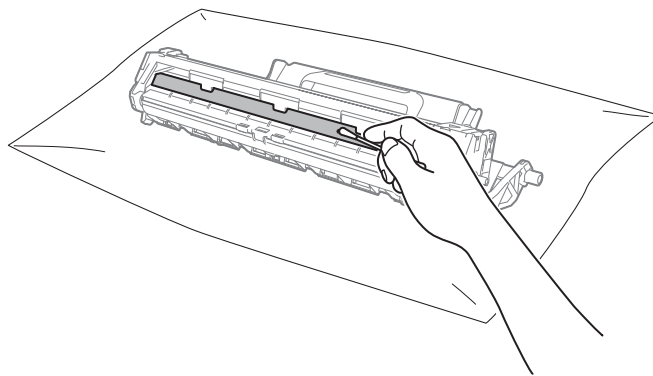
Skub låsehåndtaget ned, og tag tonerpatronen ud af tromleenheden.



Drej tromletandhjulet med hånden, og kontroller samtidigt tromlerullens overflade (1).

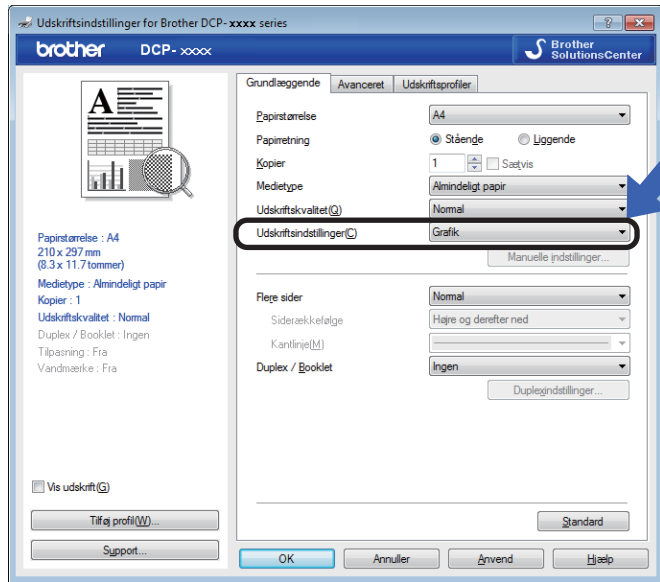


Tør forsigtigt tromlens overflade af med en tør vatpind, indtil støvet eller limen på overfladen er fjernet.

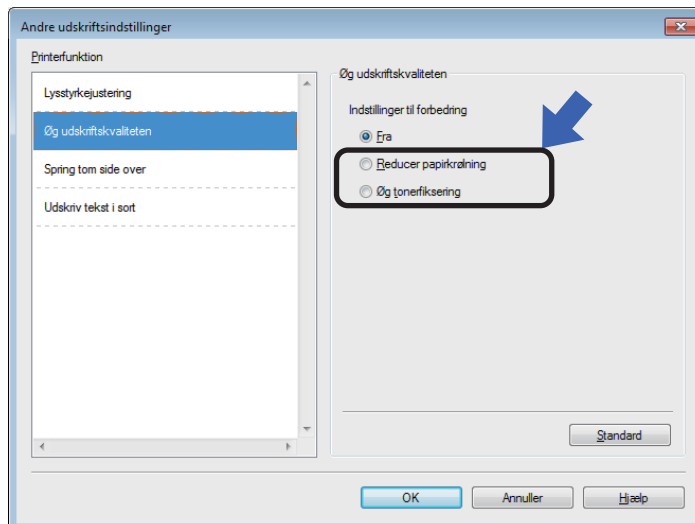


6 Kontroller printerdriverindstillingerne.

Prøv at ændre **Udskriftsindstillinger** i fanen **Grundlæggende**.



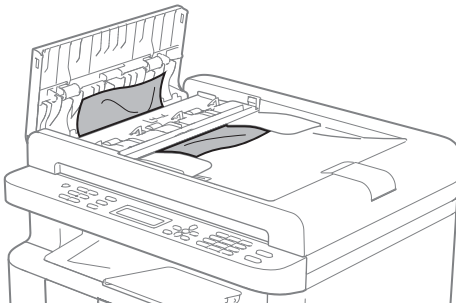
Hvis papiret er krøllet, eller hvis toneren ikke påføres korrekt på papiret, kan du ændre disse indstillinger i **Øg udskriftskvaliteten**. Klik på **Andre udskriftsindstillinger** i fanen **Avanceret**.



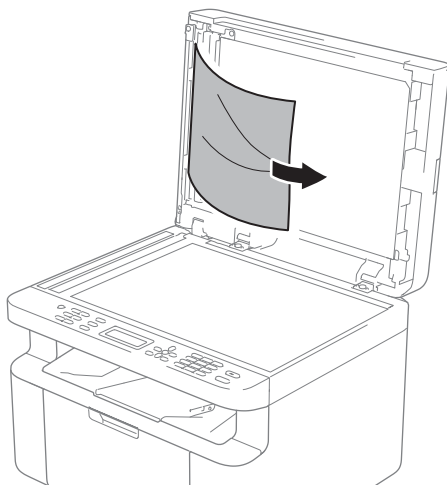
Dokumentstop (MFC-1810 og MFC-1815)

Følg nedenstående trin for at afhjælpe et dokumentstop i ADF'en.

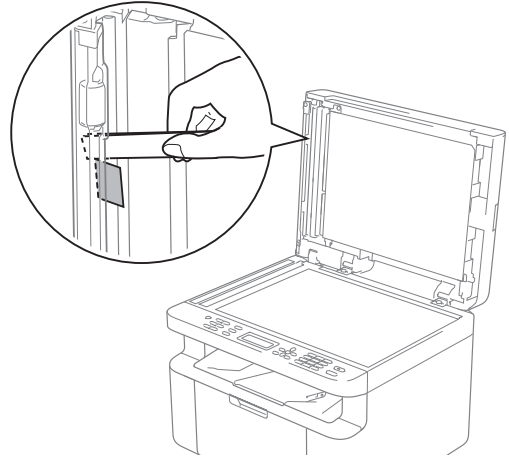
- 1 Åbn ADF-låget.
- 2 Træk det fastsiddende dokument ud.



- 3 Luk ADF-låget.
- 4 Løft dokumentlåget.
- 5 Træk det fastsiddende dokument ud til højre.



- 6 Sæt et stykke stift papir, f.eks. karton, i ADF'en for at skubbe små papirstykker igennem.



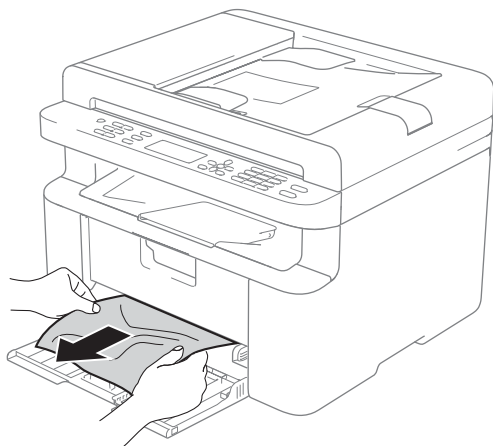
Hvis dokumenter rives eller går i stykker, skal du fjerne alle mindre papirstykker for at forhindre papirstop i fremtiden.

- 7 Luk dokumentlåget.
- 8 Tryk på **Stop/Exit**.

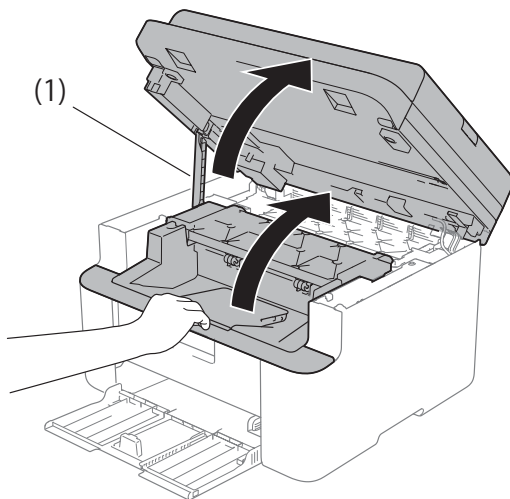
Papirstop

Fjern alt papir fra bakken, og ret siderne ind efter hinanden, når du lægger nyt papir i. På denne måde undgår du, at der indføres flere ark i maskinen på én gang, hvilket kan medføre papirstop.

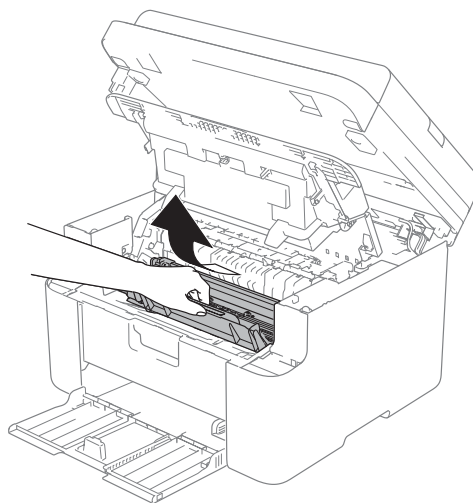
- 1 Sluk for maskinen.
- 2 Vent i mindst 15 minutter, indtil maskinen er kølet af, før du rører ved maskinens indvendige dele.
- 3 Fjern alt det papir, der ligger i papirbakken.
- 4 Brug begge hænder til langsomt at trække det fastsiddende papir ud.



- 5 Åbn scannerlåget. Trækarmen (1) i venstre side af maskinen låser fast. Åbn låget.

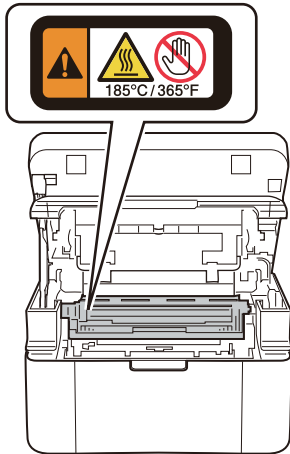


- 6 Tag langsomt tromleenheden og tonerpatronen ud.

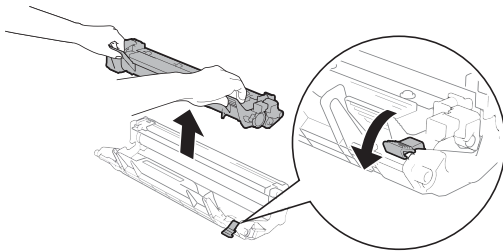


⚠ ADVARSEL

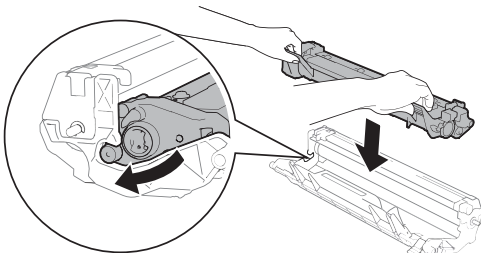
⚠ VARM OVERFLADE



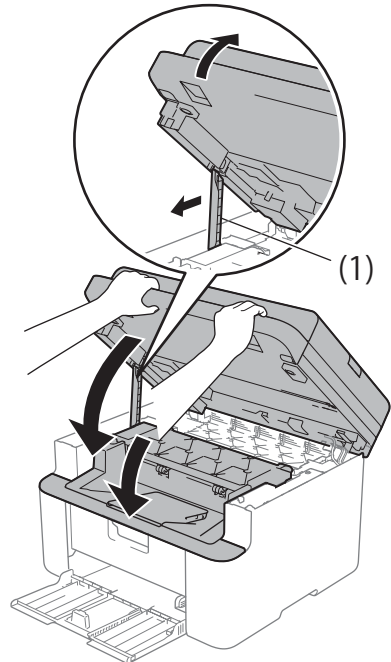
- 7 Skub låsehåndtaget ned, og tag tonerpatronen ud af tromleenheden. Fjern eventuelt fastklemt papir fra tromleenheden.



- 8 Sæt tonerpatronen tilbage i tromleenheden, indtil låsehåndtaget automatisk løfter.



- 9 Sæt tromleenheden og tonerpatronenheden tilbage i maskinen igen.
- 10 Luk låget. Efter at have trukket trækarmen (1) i venstre side af maskinen ned, skal scannerlåget lukkes med begge hænder.



- 11 Læg papiret tilbage i papirbakken. Sørg for, at papiret befinder sig under den fremstående del af det bagerste papirstyr. Juster papirstyrene, så de passer til papirstørrelsen. Check, at styrene sidder fast i åbningerne.
- 12 Tænd for maskinen.

A

Overførsel af faxmeddelelser eller faxjournalrapport (MFC-1810 og MFC-1815)

Hvis displayet viser:

- Print Unable XX
- Scan Unable

Vi anbefaler at overføre dine faxmeddelelser til en anden faxmaskine eller til din pc. (Se *Overførsel af faxmeddelelser til en anden faxmaskine* >> side 76 eller *Overførsel af faxmeddelelser til din pc* >> side 76)

Du kan også overføre en faxjournalrapport for at se, om der er faxmeddelelser, der skal overføres. (Se *Overførsel af faxjournalrapporten til en anden faxmaskine* >> side 77).

BEMÆRK

Hvis der er en fejlmeddelelse på maskinens display efter overførsel af faxmeddelelserne, skal du slukke for strømmen til maskinen i et par minutter og derefter tænde igen.

Overførsel af faxmeddelelser til en anden faxmaskine

Hvis du ikke har indstillet dit Afsender-id, kan du ikke vælge faxoverførselsfunktionen. (Tryk på Station ID (**Menu, 0, 3**) på 0. *Oprindelig indstilling.*)

- 1 Tryk på **Menu, 9, 0, 1**.
- 2 Gør et af følgende:
 - Hvis displayet viser *No Data*, er der ingen faxmeddelelser tilbage i maskinens hukommelse. Tryk på **Stop/Exit**.

- Indtast det faxnummer, som faxmeddelelserne skal videresendes til.

- 3 Tryk på **Start**.

Overførsel af faxmeddelelser til din pc

Du kan flytte faxmeddelelser fra maskinens hukommelse til din pc.

- 1 Sørg for, at du har installeret **MFL-Pro Suite**, og aktiver derefter **PC-FAX Receiving** på pc'en. (>> Softwarebrugsanvisning: *PC-FAX-modtagelse*)

Gør et af følgende:

(Windows® XP, Windows Vista® og Windows® 7)

Fra menuen  (**Start**) skal du

vælge **All Programs, Brother, MFC-XXXX, PC-FAX Receiving**, og vælge **Receive**. (XXXX er modelbetegnelsen.)

(Windows® 8)

Klik på  (**Brother Utilities**), klik

derefter på rullemenuen, og vælg dit modelnavn (hvis det ikke allerede er valgt). Klik på **PC-FAX Receive** i den venstre navigationslinje, og klik derefter på **Receive**.

- 2 Kontroller, at du har indstillet maskinen til PC Fax Receive. (Se *PC-FAX Receive (pc-fax-modtagelse)* (kun for Windows®) >> side 43). Hvis faxmeddelelserne findes i maskinens hukommelse, når du indstiller maskinen til PC-Fax Receive (pc-fax-modtagelse), spørger displayet, om du vil overføre faxmeddelelserne til din pc.

- 3 Gør et af følgende:
 - Tryk på **1** for at overføre alle faxmeddelelserne til din pc. Du bliver spurgt, om du ønsker en udskrivning til backup.
 - Tryk på **2** for at afslutte og efterlade faxmeddelelserne i hukommelsen.
- 4 Tryk på **Stop/Exit**.

Overførsel af fax-journalrapporten til en anden faxmaskine

Hvis du ikke har indstillet dit Afsender-id, kan du ikke vælge faxoverførselsfunktionen. (Tryk på **Station ID (Menu, 0, 3)** på 0. *Oprindelig indstilling.*)

- 1 Tryk på **Menu, 9, 0, 2**.
- 2 Indtast det faxnummer, som faxjournalrapporten skal videresendes til.
- 3 Tryk på **Start**.

Rengøring og kontrol af maskinen

Sørg for at have læst retningslinjerne i produksikkerhedsguiden, inden du rengør maskinen.

Rengør maskinen regelmæssigt udvendigt og indvendigt med en tør, fnugfri klud. Hver gang, du udskifter toneren eller tromlen, skal maskinen rengøres indvendigt. Hvis der kommer tonerpletter på de udskrevne sider, skal du rengøre maskinen indvendigt med en tør, fnugfri klud.

ADVARSEL



Brug IKKE brændbare stoffer, nogen form for spray eller et organisk opløsningsmiddel/væske, der indeholder alkohol eller ammoniak til at rense indeni eller udenpå produktet. Dette kunne forårsage brand eller elektrisk stød. Brug i stedet for en tør, fnugfri klud.

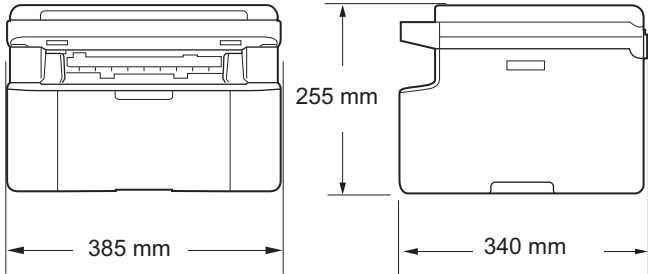
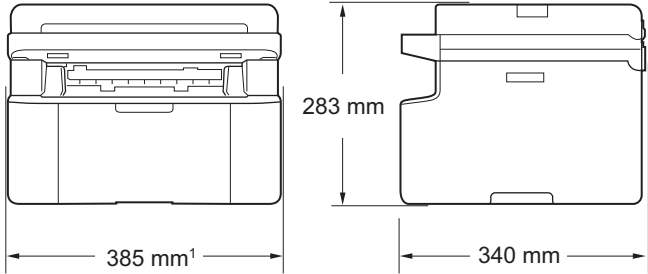
(>> Produktsikkerhedsguide: *Generelle forholdsregler*)



B

Specifikationer

Generelle

Model	DCP-1510	DCP-1512	MFC-1810	MFC-1815
Printertype	Laser			
Udskriftsmetode	Elektrofotografisk laserprinter			
Strømkilde	220 - 240 V AC 50/60 Hz			
Strømforbrug ¹ (gennemsnit)	Spids	Ca. 1.080 W ved 25 °C		
	Udskrivning	Ca. 380 W ved 25 °C		
	Kopiering	Ca. 380 W ved 25 °C		
	Klar	Ca. 40 W ved 25 °C		
	Dyb dvale	Ca. 0,8 W	Ca. 1,3 W	
	Sluk ^{2 3}	Ca. 0,28 W		
Dimensioner	DCP-1510 og DCP-1512			
				
Dimensioner	MFC-1810 og MFC-1815			
				
	¹ For MFC-1815 er bredden 456 mm.			
Vægte (med forbrugsstoffer)	7,0 kg		8,0 kg	8,3 kg

Model			DCP-1510	DCP-1512	MFC-1810	MFC-1815	
Støjniveau	Lydtryk	Udskrivning	LPAM = 51 dB (A)				
	Lydeffekt ^{4 5}	Kopiering	LWad = 6,47 B (A)		LWad = 6,50 B (A)		
Temperatur		I drift	10 - 32,5 °C				
		Opbevaring	0 - 40 °C				
Fugtighed		I drift	20 til 80 % (uden kondensering)				
		Opbevaring	10 til 90 % (uden kondensering)				
Interface	USB		Hi-Speed USB 2.0 ^{6 7} Det anbefales, at du bruger et USB 2.0-kabel (type A/B) med en længde på højst 2.				
Understøttet OS	Windows®		Windows® XP Home Edition, Windows® XP Professional, Windows® XP professional x64 Edition, Windows Vista®, Windows® 7, Windows® 8				
	Mac OS		Mac OS X v10.6.8, 10.7.x, 10.8.x				
Forbrugsstoffer	Tonerpatron (indbakke)		Ca. 700 sider A4 eller Letter ⁸	Ca. 1.000 sider A4 eller Letter ⁸	Ca. 700 sider A4 eller Letter ⁸	Ca. 1.000 sider A4 eller Letter ⁸	
	Tonerpatron (standard)		Ca. 1.000 sider A4 eller Letter ⁸				
			Model navn	TN-1050			TN-1075
	Tromleenhed		Ca. 10.000 sider A4 eller Letter (1 side/job) ⁹				
			Model navn	DR-1050			DR-1075

¹ Måles når maskinen er forbundet til USB-interfacen.

² Strømforbruget varierer en smule afhængig af brugsmiljøet eller komponentslid.

³ Målt i henhold til IEC 62301 Edition 2.0.

⁴ Målt i overensstemmelse med metoden, der er beskrevet i RAL-UZ122.

⁵ Kontorudstyr med LWad > 6,30 B (A) er ikke egnet til brug i lokaler, hvor personer har behov for et højt koncentrationsniveau. Sådant udstyr bør anbringes i separate lokaler pga. udsendelse af støj.

⁶ Din maskine er udstyret med et Hi-Speed USB 2.0-interface. Maskinen kan også tilsluttes en computer, der har et USB 1.1-interface.

⁷ Tredjepart USB-porte er ikke understøttet.

⁸ Omtrentlig patronydelse er i overensstemmelse med ISO/IEC 19752.

⁹ Angivelsen af tromlens levetid er en anslået værdi og kan variere afhængigt af brug.

Dokumentstørrelse

Model		DCP-1510	DCP-1512	MFC-1810	MFC-1815
ADF (automatisk dokumentfremfører)		—		Op til 10 sider	
Scannerglasplade		Et ark pr. time			
Dokument størrelse	ADF	—		A4, Letter, Legal, Folio	
	Scannerglasplade	Længde: Op til 300,0 mm Bredde: Op til 215,9 mm			
Vægt	ADF	—		65 til 90 g/m ²	
	Scannerglasplade	Op til 2,0 kg			

Udskriftsmedier

Model			DCP-1510	DCP-1512	MFC-1810	MFC-1815
Papirinput	Papirbakke	Papirtype	Almindeligt papir, genbrugspapir			
		Papirstørrelse	A4, Letter, Legal, Folio			
		Papirvægt	65 til 105 g/m ²			
		Maksimal papirkapacitet	Op til 150 ark af 80 g/m ² Almindeligt papir			
Papiroutput	Outputbakke til forsiden nedad	Op til 50 ark af 80 g/m ² Almindeligt papir (outputpapirbakke til levering med forsiden nedad)				

Fax

Model		DCP-1510	DCP-1512	MFC-1810	MFC-1815
Modemhastighed		—		14.400 bps (med Automatisk skift til lavere hastighed)	
Scanningsbredde		—		Maks. 208 mm	
Udskriftsbredde		—		Maks. 208 mm	
Gråskala		—		8 bit/256 niveauer	
Opløsning	Vandret	—		8 punkter/mm	
	Lodret	—		Standard: 3,85 linjer/mm	
		—		Fin: 7,7 linjer/mm	
		—		Foto: 7,7 linjer/mm	
—		—		Superfin: 15,4 linjer/mm	
Hurtigopkald		—		99 modtagere	
Automatic Redial (automatisk genopkald)		—		3 gange med 5 minutters intervaller	
Hukommelsestransmission		—		Op til 400 ¹ sider	
Modtagelse ved papirmangel		—		Op til 400 ¹ sider	

¹ "Sider" henviser til "ITU-T-testskema nr. 1" (et typisk forretningsbrev, standardopløsning, MMR-kode). Specifikationer og trykt materiale kan ændres uden forudgående varsel.

Kopi

Model	DCP-1510	DCP-1512	MFC-1810	MFC-1815
Kopieringsbredde	Maks. 210 mm			
Flere kopier	Stakker eller sorterer op til 99 sider			
Formindsk/Forstør	25 % til 400 % (i trin på 1 %)			
Opløsning	Op til 600 × 600 dpi			
Tid for første kopi ¹	Mindre end 16 sekunder ved 23 °C / 230 V			

¹ Fra Klar-tilstand og standardbakke

Scanner

Model		DCP-1510	DCP-1512	MFC-1810	MFC-1815
Farve		Ja			
TWAIN-kompatibel		Ja (Windows® XP/ Windows Vista® / Windows® 7 / Windows® 8 / Mac OS X v10.6.8, 10.7.x, 10.8.x ¹)			
WIA-kompatibel		Ja (Windows® XP / Windows Vista® / Windows® 7 / Windows® 8)			
ICA-kompatibel		Ja (Mac OS X v10.6.8, 10.7.x, 10.8.x)			
Farvedybde	Farve	24-bit farvebehandling (input) 24-bit farvebehandling (output)			
	Gråskala	8-bit farvebehandling (input) 8-bit farvebehandling (output)			
Opløsning		Op til 19200 × 19200 dpi (interpoleret) ²			
		Op til 600 × 1200 dpi (optisk) ² (fra scannerglasplade)			
		—		Op til 600 × 600 dpi (optisk) ² (fra ADF)	
Scanningsbredde		Maks. 210 mm			

¹ Du kan finde de seneste driveropdateringer til den Mac OS X-version du bruger på <http://solutions.brother.com/>.

² Maksimum 1200 × 1200 dpi scanning med WIA-driver i Windows® XP, Windows Vista®, Windows® 7 og Windows® 8 (opløsning op til 19200 × 19200 dpi kan vælges vha. scannerhjælpeprogrammet)

Printer

Model	DCP-1510	DCP-1512	MFC-1810	MFC-1815
Opløsning	Op til 2400 × 600 dpi (HQ1200-teknologi)			
Udskrivningshastighed ¹	Op til 20 sider/minut (A4-størrelse) Op til 21 sider/minut (LTR-størrelse)			
Tid for første udskrift ²	Mindre end 10 sekunder ved 23 °C / 230 V			

¹ Udskrivningshastigheden kan variere afhængigt af det dokument, du udskriver.

² Fra Klar-tilstand og standardbakke

C

Indeks

A	
ADF (automatisk dokumentfremfører)	
brug af	33
Annullering af	
igangværende broadcast	36
Apple Macintosh	
>> Softwarebrugsanvisning.	
Automatisk	
faxmodtagelse	
Fax Detect (faxregistrering)	38
Autosluk	29
B	
Broadcasting	36
annullering	36
Brother-numre	i
C	
ControlCenter2 (for Macintosh)	
>> Softwarebrugsanvisning.	
ControlCenter4 (for Windows®)	
>> Softwarebrugsanvisning.	
D	
Dimensioner	78
Display (LCD)	4, 5, 22
Dokument	
sådan ilægges	33
Dokumentstop	
.....	73
Dvæletilstand	29
E	
Ekstern telefon, tilslutte	50
F	
FAX (PC-FAX)	
Macintosh	
>> Softwarebrugsanvisning.	
Windows®	
afsendelse	45
receiving (modtagelse)	43
Fax, stand-alone	
afsendelse	35
broadcasting	36
modtage	
forsinket opkald, indstilling	38
modtagelse	
nem modtagelse	38
Tilstanden Fortsæt	30
Fax/Tel-tilstand (fax/tlf.)	
fax detect (faxregistrering)	38
modtagelse af faxmeddelelser	50
Fax/Tlf.	
F/T-ringetid (dobbeltringning)	38
forsinket opkald	38
Fejlfinding	66
dokumentstop	73
fejlf- og vedligeholdelsesmeddelelser på	
displayet	64
papirstop	74
Telefon og fax	66
andre problemer	67
udskriftskvalitet	68
Fejlmeddelelser på displayet	64
Fjernindstilling	
>> Softwarebrugsanvisning.	
Forbrugsstoffer	61
Forsinket opkald, indstilling	38
Funktion, indtaste	
faxmeddelelse	35
H	
Hjælp	
Display-meddelelser for DCP-modeller	22
Display-meddelelser for MFC-modeller ..	5
Menutabel for DCP-modeller	23
Menutabel for MFC-modeller	6
Hjælpeprogrammer	i
Hurtigopkald	
broadcasting	36
brug af	41
indstilling	40
ændring	40

K

Kontakter	
EXT	
ekstern telefon	50
TAD (telefonsvarer)	48
Kontrolpaneloversigt	4
Kopi	
Kopieringsindstillingstast	4
Kvalitetsudskrivning	
	68
Kvikopkald	
Hurtigopkald	
brug af	41
indstilling	40
ændring	40

M

Macintosh	
>>> Softwarebrugsanvisning.	
Manuelt	
opkald	41
Menutabel	
DCP-modeller	23
MFC-modeller	6
Multi-linjetilslutninger (PBX)	49

O

Opkald	
Hurtigopkald	41
manuelt	41
vha. søgetasten	41
Opløsning	
fax	82
kopi	83
scanne	84
udskrift	85

P

Papir	32
anbefalet	32
størrelse	31
Papirbakke	
kapacitet	32
Papirstop	
	74

PC-Fax	43
>>> Softwarebrugsanvisning.	
Programmering af din maskine	5, 22

R

Registrer dit produkt	i
Rengøre	
scanner	69
Rengøring	
koronatråd	70
tromleenhed	70

S

Scan et dokument til en computer	56
Scannerglasplade	
bruge	33
Scanning	56
>>> Softwarebrugsanvisning.	
Servicecentre (Europa og andre lande)	i
Specifikationer	78
dokumentstørrelse	80
fax	82
generelle	78
kopi	83
scanne	84
udskrift	85
udskriftsmedier	81

T

TAD (Telephone Answering Device), ekstern	
indspille OGM	49
tilslutning	48
tilslutte	49
Tekst, indtastning	28
Telefonlinje	
multi-linje (PBX)	49
tilslutninger	49
Telefonsvarer (TAD)	
tilslutte	49
Tilslutning	
ekstern TAD (telefonsvarer)	48
Tilslutte	
ekstern telefon	50
Tonerindstilling (tilstanden Fortsæt)	29
Tromleenhed	61
rengøring	70
Trådløs telefon (ikke fra Brother)	50

U

Udskriftskvalitet	68
Udskriftsopløsning	85
Udskriftsspecifikationer	85
Udskrivning	
>> Softwarebrugsanvisning.	

V

Vedligeholdelse, regelmæssig	77
Vægt	78

W

Windows®	
>> Softwarebrugsanvisning.	

brother®

Besøg os på internettet
<http://www.brother.com/>

Disse maskiner er kun godkendt til brug i det land, hvor de er købt.



www.brotherearth.com