

Příručka uživatele programů

V některých zemích nejsou dostupné všechny modely.



Použitelné modely

Tato uživatelská příručka je určena pro následující modely.


DCP-1510(E)/1511/1512(E)

MFC-1810(E)/1811/1815

Pro uživatele DCP: Tato dokumentace platí jak pro model MFC, tak pro model DCP. Kde tento uživatelský návod uvádí „MFC“, čtěte prosím „MFC-xxxx“ jako „DCP-xxxx“.

Definice poznámek

V této uživatelské příručce používáme následující ikony:

 UPOZORNĚNÍ	UPOZORNĚNÍ označuje potenciálně nebezpečnou situaci, která může, pokud nastane, mít za následek lehké nebo střední poranění.
POZNÁMKA	Poznámky vám poradí, jak byste měli reagovat na situaci, která může nastat, nebo nabízí tipy, jak operace funguje spolu s dalšími funkcemi.

DŮLEŽITÉ UPOZORNĚNÍ

- Tento produkt byl schválen pouze v zemi, ve které byl zakoupen. Nepoužívejte tento produkt v jiné zemi, než v které byl zakoupen, protože by mohlo dojít k porušení energetických předpisů v dané zemi.
Pro uživatele DCP: Tato příručka obsahuje snímky obrazovky z modelů MFC, avšak modely DCP mají stejné funkce. Je-li na obrázku v této příručce uvedeno „MFC“, považujte prosím „MFC-xxxx“ za „DCP-xxxx“.
- Pro uživatele počítačů Macintosh: Před použitím této příručky si nainstalujte dostupné ovladače a software stažené ze stránek pro vaše zařízení na Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>).
Pro uživatele DCP: Ovladače tiskárny a skeneru si můžete stáhnout z Brother Solutions Center.
Pro uživatele MFC: Ovladače tiskárny a skeneru, software PC-FAX Software a Vzdálená instalace si můžete stáhnout z Brother Solutions Center.
- Windows® XP v tomto dokumentu reprezentuje Windows® XP Professional, Windows® XP Professional x64 Edition a Windows® XP Home Edition.
- Windows Vista® v tomto dokumentu představuje všechny verze Windows Vista®.
- Windows® 7 v tomto dokumentu představuje všechny verze Windows® 7.

Obsah

Oddíl I Windows®

1	Tisk	2
	Použití tiskového ovladače Brother	2
	Tisk dokumentu	3
	Oboustranný tisk (duplex).....	4
	Pokyny pro tisk na obě strany papíru	4
	Současné skenování, tisk a faxování	4
	Nastavení ovladače tiskárny	5
	Přístup k nastavení ovladače tiskárny	6
	Záložka Základní	7
	Rozměr papíru	7
	Orientace	8
	Kopíí	8
	Typ papíru	8
	Kvalita tisku	8
	Nastavení tisku	9
	Soutisk	9
	Duplex / Brožura	10
	Náhled tisku	11
	Záložka Pokročilé	12
	Zvětšení/zmenšení	12
	Otočení textu	12
	Použití vodoznaku	13
	Nastavení vodoznaku	14
	Tisk záhlaví-zápatí.....	15
	Úspora toneru	15
	Administrátor	16
	Další možnosti tisku.....	16
	Nastavení sytosti	17
	Zlepšení tiskového výstupu	17
	Přeskočit prázdnou stránku	17
	Tisk textu černou barvou	17
	Záložka Tiskové profily	18
	Přidat profil	19
	Vymazat profil	19
	Podpora	20
	Záložka Nastavení zařízení	22
	Status Monitor.....	23
	Sledování stavu zařízení	24
2	Skenování	25
	Skenování dokumentu pomocí ovladače WIA	25
	WIA kompatibilní.....	25
	Skenování dokumentu do PC.....	25
	Vytváření náhledu pro oříznutí části, kterou chcete skenovat na skle skeneru	28

Skenování dokumentu při použití ovladače WIA (uživatelé aplikace Windows Photo Gallery a Windows Fax a skenování)	32
Skenování dokumentu do PC	32
Vytváření náhledu pro oříznutí části, kterou chcete skenovat na skle skeneru	34
Skenování dokumentu prostřednictvím ovladače skeneru TWAIN	35
Skenování celého dokumentu do počítače	36
Vytváření náhledu pro oříznutí části, kterou chcete skenovat	37
Nastavení v dialogovém okně Nastavení skeneru (Skener - vlastnosti)	39

3 ControlCenter4 43

Přehled	43
Změna uživatelského rozhraní	43
Používání ControlCenter4 v domácím režimu	44
Vlastnosti ControlCenter4 pro domácí uživatele	45
Záložka Skenování	46
Typy souborů	47
Velikost dokumentu	47
Pokročilá nastavení	48
Uložení naskenovaného obrázku	49
Tisk naskenovaného obrázku	49
Otevření skenovaného obrazu v aplikaci	50
Přiložení naskenovaných dat do emailové zprávy	50
Záložka PC-FAX (Pro modely MFC)	51
Poslání obrazového souboru z vašeho počítače	52
Poslání naskenovaného obrázku	52
Náhled a tisk přijatých PC-FAX dat	53
Záložka Nastavení zařízení	54
Konfigurace vzdálené instalace (pro modely MFC)	55
Přístup k Adresář (pro modely MFC)	55
Konfigurace nastavení tlačítka Skenování	56
Záložka Podpora	58
Otevření Náповědy ControlCenter	58
Používání Brother Solutions Center	58
Přístup do Brother CreativeCenter	58
Používání ControlCenter4 v pokročilém režimu	59
Vlastnosti ControlCenter4 pro uživatele pokročilého režimu	60
Záložka Skenování	61
Typy souborů	61
Velikost dokumentu	61
Pokročilá nastavení	61
Otevření skenovaného obrazu v aplikaci	62
Přiložení naskenovaných dat do emailové zprávy	62
Uložení naskenovaného obrázku	62
Jak změnit výchozí nastavení jednotlivých tlačítek	63
Záložka PC kopírování	64
Tisk naskenovaného obrázku	64
Záložka PC-FAX (Pro modely MFC)	65
Poslání obrazového souboru z vašeho počítače	65
Poslání naskenovaného obrázku	65
Náhled a tisk přijatých PC-FAX dat	66
Záložka Nastavení zařízení	67
Konfigurace vzdálené instalace (pro modely MFC)	67

Přístup k Adresář (pro modely MFC).....	67
Konfigurace nastavení tlačítka Skenování	68
Záložka Podpora.....	70
Otevření Nápoředy ControlCenter	70
Používání Brother Solutions Center	70
Přístup do Brother CreativeCenter	70
Záložka Vlastní	71
Vytvoření záložky Vlastní	71
Vytvoření tlačítka Vlastní	72
Změna nastavení klávesy skenování pro Skenování do PC	73

4 Vzdálená instalace (pro modely MFC) 75

Vzdálená instalace.....	75
-------------------------	----

5 Software Brother PC-FAX (Pro modely MFC) 77

PC-FAX odesílání	77
Odeslání souboru jako PC-FAX	77
Nastavení informací o uživateli.....	79
Nastavení odesílání.....	80
Nastavení titulní strany	81
Zadání informace o titulním listu.....	81
Adresář	82
Adresář Brother	83
Nastavení kontaktu v adresáři	84
Nastavení skupiny pro vysílání.....	85
Editace informací o kontaktu	85
Odstranění kontaktu nebo skupiny	86
Export adresáře	86
Import do adresáře	88
PC-FAX příjem.....	90
Jak na zařízení povolit program PC-FAX pro příjem faxů	91
Spuštění programu PC-FAX pro příjem faxů ve vašem PC	92
Nastavení počítače.....	93
Zobrazení nových zpráv PC-FAX	93

Oddíl II Apple Macintosh

6 Tisk a faxování 95

Vlastnosti tiskového ovladače (Macintosh).....	95
Oboustranný tisk (duplex).....	95
Pokyny pro tisk na obě strany papíru	95
Ruční oboustranný tisk (duplex)	95
Současné skenování, tisk a faxování	96
Výběr možností pro nastavení stránky	96
Výběr možností tisku	99
Titulní list	99
Rozvržení	100
Nastavení tisku	101

Odstranění ovladače tiskárny pro Macintosh.....	104
Status Monitor.....	105
Aktualizace stavu přístroje.....	105
Skrytí nebo zobrazení okna.....	105
Zavření okna.....	106
Odesílání faxu (pro modely MFC).....	107

7 Skenování 111

Skenování dokumentu s použitím ovladače ICA.....	111
Výběr zařízení z Tisk a Skenování.....	116
Skenování dokumentu pomocí ovladače TWAIN.....	117
Skenování celého dokumentu na počítač Macintosh.....	118
Předskenování za účelem výběru oblasti, kterou chcete skenovat.....	119
Nastavení v okně skeneru.....	120

8 ControlCenter2 124

Používání ControlCenter2.....	124
Vypnutí funkce AutoLoad.....	125
SKENOVÁNÍ.....	126
Typy souborů.....	127
Velikost dokumentu.....	127
Pokročilá nastavení.....	128
Obraz.....	129
Email.....	130
Soubor.....	131
PŘÍZPŮSOBENÉ SKENOVÁNÍ.....	132
Typy souborů.....	132
Velikost dokumentu.....	132
Pokročilá nastavení.....	132
Uživatелеm definované tlačítko.....	133
Skenování do obrázku.....	133
Skenování do e-mailu.....	135
Skenování do souboru.....	137
KOPIROVÁNÍ / PC-FAX Odesílání (Mac OS X v10.6.8, pouze PC-FAX pro modely MFC).....	139
NASTAVENÍ ZAŘÍZENÍ.....	141
Vzdálená instalace (pro modely MFC).....	142
Address Book (Adresář) (Pro modely MFC).....	143
Stavový monitor.....	143

9 Vzdálená instalace (pro modely MFC) 144

Vzdálená instalace.....	144
-------------------------	-----

Oddíl III Použití tlačítka skenování

10 Skenování 147

Použití klávesy Skenování.....	147
Skenování do e-mailu.....	148

Skenování do obrázku.....	149
Skenování do souboru.....	150

A Rejstřík **151**



Windows®

Tisk	2
Skenování	25
ControlCenter4	43
Vzdálená instalace (pro modely MFC)	75
Software Brother PC-FAX (Pro modely MFC)	77

POZNÁMKA

Snímky obrazovek v této části jsou z Windows® 7. Obrazovky na vašem PC mohou být odlišné podle toho, jaký používáte operační systém.

Použití tiskového ovladače Brother

Ovladač tiskárny je program, který převádí data z formátu počítače do formátu potřebného pro danou tiskárnu, k čemuž používá určitý jazyk obsahující příkazy tiskárně nebo jazyk pro popis stránek.

Ovladače tiskárny jsou na dodaném instalačním CD-ROMu. Instalujte ovladače podle Stručný návod k obsluze. Nejnovější ovladače tiskárny si také můžete stáhnout ze stránek Brother Solutions Center na adrese:

<http://solutions.brother.com/>

Tisk dokumentu

Když tiskárna obdrží data z vašeho počítače, zahájí tisk tím, že odebere papír ze zásobníku papíru. Do zásobníku papíru můžete založit standardní kancelářský papír nebo recyklovaný papír. (Další informace o zásobníku papíru a doporučeném papíru: ►► Příručka uživatele)

- 1 Ve své aplikaci zvolte příkaz Tisk.
Pokud jsou v počítači nainstalovány i jiné ovladače tiskáren, vyberte **Brother MFC-XXXX*** jako tiskový ovladač z nabídky Tisk nebo Nastavení tisku ve vaší softwarové aplikaci, potom zahajte tisk kliknutím na **OK** nebo **Tisk**.
*(Kde XXXX je označení modelu.)

POZNÁMKA

- V aplikaci můžete vybrat formát a orientaci papíru.
 - Jestliže aplikace nepodporuje váš vlastní formát papíru, vyberte další, větší formát papíru.
Pak upravte oblast tisku tím, že v aplikaci změníte pravé a levé okraje.
-

Oboustranný tisk (duplex)

Všechny dodávané ovladače tiskárny umožňují duplexní tisk.

Pokyny pro tisk na obě strany papíru

- Pokud je papír tenký, může se pomačkat.
- Pokud je papír zvlněný, převraťte stoh papíru, vyrovnejte ho a založte zpět do zásobníku.
- Pokud se papír nepodává správným způsobem, může se zvlítnit. Papír vyjměte, vyrovnejte jej a obraťte stoh papíru.
- Použijete-li ruční duplex, může docházet k zasekávání papíru, nebo ke snížení kvality tisku.
(Při zaseknutí papíru: >> Příručka uživatele: *Zaseknutí papíru*. Při problémech s kvalitou tisku:
>> Příručka uživatele: *Zlepšení kvality tisku*.)
- Zařízení nejdříve vytiskne na jednu stranu papíru všechny sudé stránky. Potom vás ovladač tiskárny vyzve (zprávou v překryvném okně), abyste papír vložili znovu. Než papír znovu vložíte, dobře jej vyrovnejte, aby neuvízl. Nedoporučujeme ani příliš tenký, ani příliš tlustý papír.

Současné skenování, tisk a faxování

Vaše zařízení může tisknout z počítače a současně odesílat nebo přijímat fax do paměti nebo skenovat dokument do počítače. Odesílání faxu nebude tiskem přerušeno. Pokud však zařízení kopíruje nebo přijímá fax na papír, bude tisk přerušen, a obnoven po dokončení kopírování nebo přijetí faxu.



Nastavení ovladače tiskárny

Při tisku z počítače můžete změnit následující nastavení tiskárny:

- **Rozměr papíru**
- **Orientace**
- **Kopíí**
- **Typ papíru**
- **Kvalita tisku**
- **Nastavení tisku**
- **Soutisk**
- **Duplex / Brožura**
- **Náhled tisku**
- **Zvětšení/zmenšení**
- **Otočení textu**
- **Použití vodoznaku**
- **Tisk záhlaví – zápatí**
- **Úspora toneru**
- **Administrátor**
- **Nastavení sytosti**
- **Zlepšit kvalitu tisku**
- **Přeskočit prázdnou stránku**
- **Tiskové profily**
- **Vytisknout text černě**

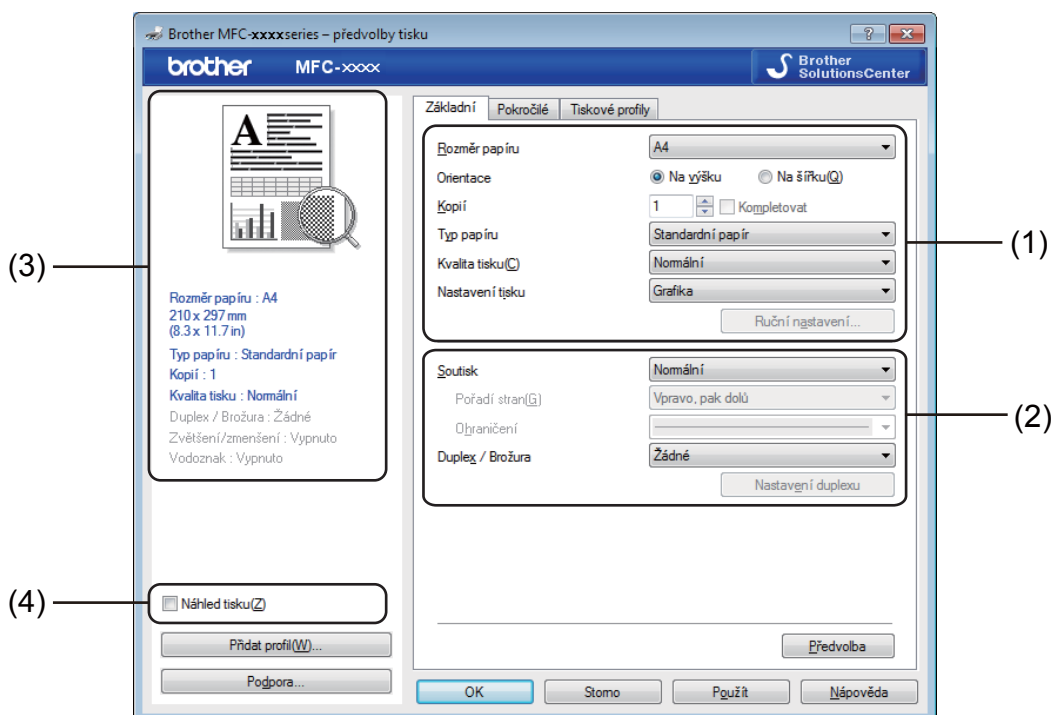
Následující stránky poskytují přehled o nastavení ovladače tiskárny. Další informace najdete v textu Nápovědy v ovladači tiskárny.

Přístup k nastavení ovladače tiskárny

- 1 (Pro Windows® XP)
Klepněte na **Start** a pak na **Tiskárny a faxy**.
(Pro Windows Vista®)
Klikněte na , **Ovládací panely, Hardware a zvuk**, a pak na **Tiskárny**.
(Pro Windows® 7)
Klikněte na  a pak na **Zařízení a tiskárny**.
(Pro Windows® 8)
Přesuňte kurzor myši do pravého dolního rohu Plochy. Zobrazí se nabídka, ve které klikněte na **Nastavení**, a potom klikněte na **Ovládací panely**. Ve skupině **Hardware a zvuk** klikněte na **Zobrazit zařízení a tiskárny**.
- 2 (Pro Windows® XP a Windows Vista®)
Klikněte pravým tlačítkem na ikonu **Brother MFC-XXXX Printer** (kde XXXX je název vašeho modelu) a vyberte položku **Vlastnosti**. Zobrazí se dialogové okno Vlastnosti tiskárny.
(Pro Windows® 7 a Windows® 8)
Klikněte pravým tlačítkem na ikonu **Brother MFC-XXXX Printer** (kde XXXX je název vašeho modelu) a vyberte položku **Vlastnosti tiskárny**. Zobrazí-li se možnosti tiskového ovladače, vyberte tiskový ovladač. Zobrazí se dialogové okno Vlastnosti tiskárny.
- 3 Zvolte kartu **Obecné** a poté klikněte na **Předvolby...** nebo na **Předvolby tisku...**
Zobrazí se dialogové okno tiskového ovladače.

Záložka Základní

Rozvržení strany můžete také změnit klepnutím na obrázek na levé straně záložky **Základní**.



- 1 Zvolte **Rozměr papíru**, **Orientace**, **Kopíí**, **Typ papíru**, **Kvalita tisku** a **Nastavení tisku** (1).
- 2 Zvolte **Soutisk** a **Duplex / Brožura** (2).
- 3 Potvrďte aktuální nastavení v okně (3).
- 4 Chcete-li použít zvolené nastavení, klepněte na tlačítko **OK**.
Pro návrat do výchozího nastavení klepněte na tlačítko **Předvolba** a pak na tlačítko **OK**.

POZNÁMKA

Chcete-li před tiskem zobrazit náhled dokumentu, zaškrtněte pole **Náhled tisku** (4).



Rozměr papíru

Z roletové nabídky- Rozměr papíru vyberte používaný formát papíru.

Orientace

Orientace se týká volby toho, v jaké poloze bude dokument vytištěn (**Na výšku** nebo **Na šířku**).

1


Na výšku (Svisle)	Na šířku (Vodorovně)
	


Kopíí

Výběrem v položce Kopíí se nastavuje počet tištěných kopíí.

■ Kompletovat

Když je zaškrtnuto políčko Kompletovat, vytiskne se jedna kompletní kopie dokumentu a její tisk se bude opakovat podle vámi zadaného počtu. Pokud políčko Kompletovat není zaškrtnuto, každá strana dokumentu se vytiskne podle vámi zadaného počtu kopíí dříve, než zařízení přejde k tisku další strany dokumentu.

Kopíí Kompletovat 

Kopíí Kompletovat 

Typ papíru

V zařízení můžete používat následující typy papíru. Pro dosažení nejlepší kvality tisku vyberte typ média, který chcete používat.

- Standardní papír
- Recyklovaný Papír

Kvalita tisku

Kvalitu tisku můžete nastavit některým z následujících postupů:

- Koncept
- Normální
- Vysoká

Nastavení tisku

Nastavení tiskárny můžete změnit následovně:

■ Grafika

Tento režim je nejvhodnější pro tisk dokumentů, které obsahují grafiku.

■ Text

Tento režim je nejvhodnější pro tisk textových dokumentů.

■ Ručně

Nastavení můžete změnit ručně zvolením **Ručně** a klepnutím na tlačítko **Ruční nastavení**.

Můžete změnit jas, kontrast a další nastavení.

Soutisk

Volbou Soutisk můžete zmenšit velikost jedné stránky tak, aby bylo možné vytisknout více stránek na jeden list papíru, nebo zvětšit obrázek tak, aby jedna stránka byla vytištěna na více listů papíru.

■ Pořadí stran

Je-li vybrána volba **N na 1** můžete z roletové nabídky- vybrat pořadí tisku stran.

■ Ohraničení

Při tisku více stránek na jeden list papíru pomocí funkce Soutisk můžete zvolit, zda budete mít okolo každé stránky na listu plný okraj, čárkovaný okraj nebo žádný okraj.

■ Vytisknout výřezovou čáru

Je-li vybrána možnost **1 na NxN stran**, lze vybrat možnost **Vytisknout výřezovou čáru**. Tato volba umožňuje vytisknout slabou výřezovou linii okolo potisknutelné oblasti.

Duplex / Brožura

Tato funkce zajistí tisk vašeho dokumentu ve formě brožury nebo oboustranně.

■ Žádné

Tímto deaktivujete duplexní tisk.

■ Duplex (ručně)

Chcete-li tisknout na obě strany papíru, použijte tuto možnost.

• Duplex (ručně)

Tiskárna tiskne nejprve všechny sudé stránky. Potom ovladač tiskárny tisk zastaví a zobrazí pokyny pro vložení již potisknutého papíru. Jakmile klepnete na tlačítko **OK**, vytisknou se liché stránky.

Když vyberete **Duplex (ručně)**, aktivuje se tlačítko **Nastavení duplexu**. Můžete změnit následující nastavení v dialogovém okně **Nastavení duplexu**.

• Typ duplexního režimu

Pro každou orientaci jsou k dispozici čtyři typy otáčení dvoustranné vazby.

• Okraj pro vazbu

Označíte-li **Okraj pro vazbu**, můžete zadat velikost odsazení od hřbetu v palcích nebo milimetrech.

■ Brožura (ručně)

Tuto možnost použijte pro duplexní tisk dokumentu ve formě brožury; dokument bude upraven podle správného číslování stránek a vytištěné stránky bude možné přeložit ve hřbetu bez nutnosti měnit číslování stránek.

• Brožura (ručně)

Tiskárna tiskne nejprve všechny sudé stránky. Potom ovladač tiskárny tisk zastaví a zobrazí pokyny pro vložení již potisknutého papíru. Jakmile klepnete na tlačítko **OK**, vytisknou se liché stránky.

Když vyberete **Brožura (ručně)**, aktivuje se tlačítko **Nastavení duplexu**. Můžete změnit následující nastavení v dialogovém okně **Nastavení duplexu**.

• Typ duplexního režimu

Pro každou orientaci jsou k dispozici dva typy otáčení dvoustranné vazby.

• Metoda tisku brožury

Když je vybráno **Rozdělit do sad**:

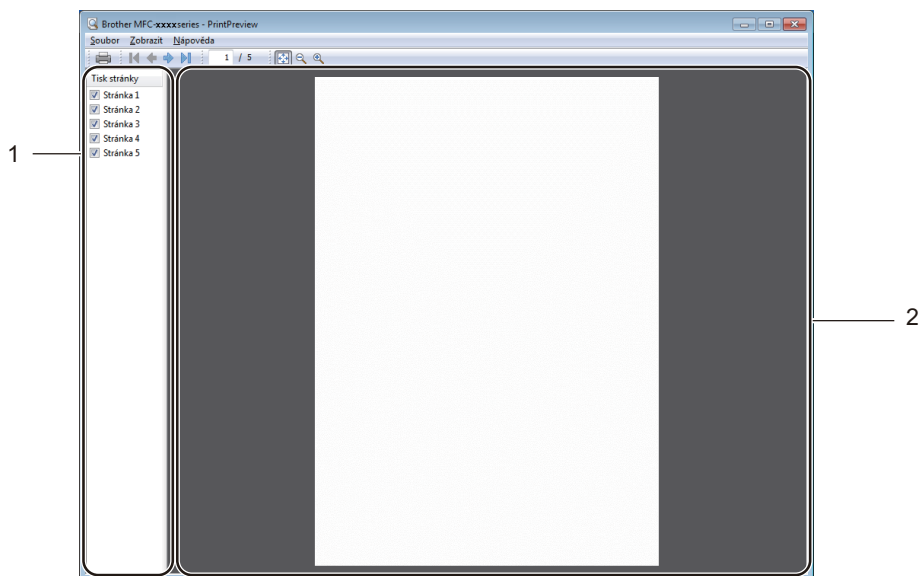
Tato volba umožňuje tisknout celou brožuru do menších brožurových sad, a stále je možné složit je ve středu na menší brožurové sady, aniž byste museli měnit pořadí čísel stránek. Můžete určit počet listů v každé dílčí sadě brožury, a to od 1 do 15. Tato volba usnadňuje skládání vytištěných brožur s větším počtem listů.

• Okraj pro vazbu

Označíte-li **Okraj pro vazbu**, můžete zadat velikost odsazení od hřbetu v palcích nebo milimetrech.

Náhled tisku

Před tiskem si můžete nechat zobrazit náhled dokumentu. Pokud zaškrtnete pole **Náhled tisku**, otevře se před zahájením tisku okno s náhledem .



1 Oblast seznamu stránek

V Oblasti seznamu stránek jsou uvedena čísla stránek, které budou vytištěny. Pokud z tohoto seznamu vyberete určitou stránku, zobrazí se její náhled v oblasti náhledu.

Pokud stránku nechce tisknout, zrušte zaškrtnutí.

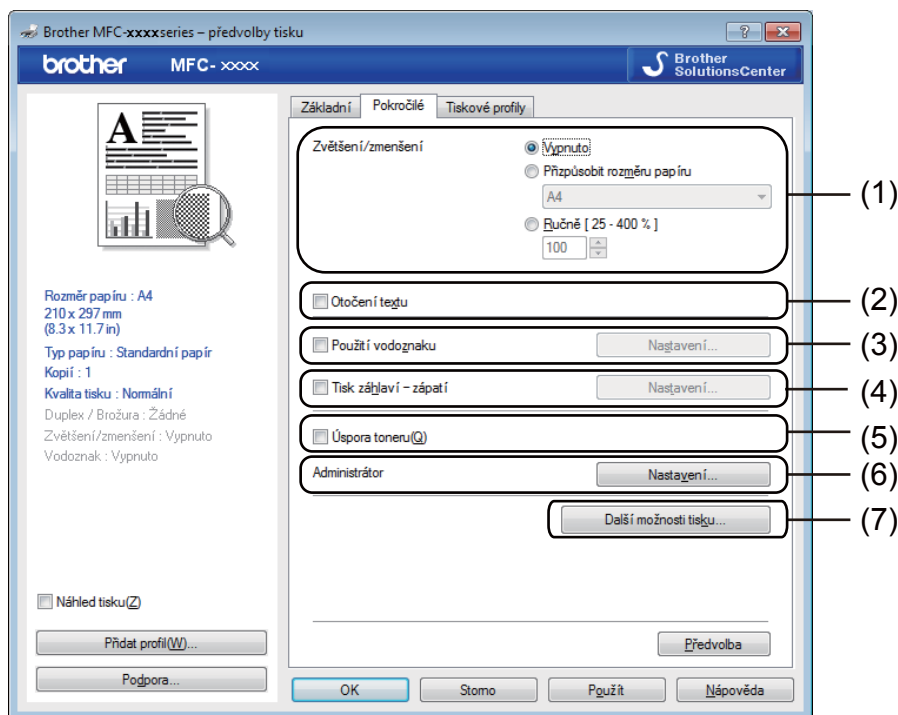
2 Oblast náhledu

V oblasti náhledu se zobrazuje náhled tisku stránky vybrané v oblasti seznamu stránek.

POZNÁMKA

Je-li v nastavení tiskového ovladače vybráno **Duplex (ručně)** nebo **Brožura (ručně)**, nelze funkci náhledu tisku použít.

Záložka Pokročilé



Na této kartě můžete změnit následující nastavení:

- **Zvětšení/zmenšení (1)**
- **Otočení textu (2)**
- **Použití vodoznaku (3)**
- **Tisk záhlaví – zápatí (4)**
- **Úspora toneru (5)**
- **Administrátor (6)**
- **Další možnosti tisku (7)**

Zvětšení/zmenšení

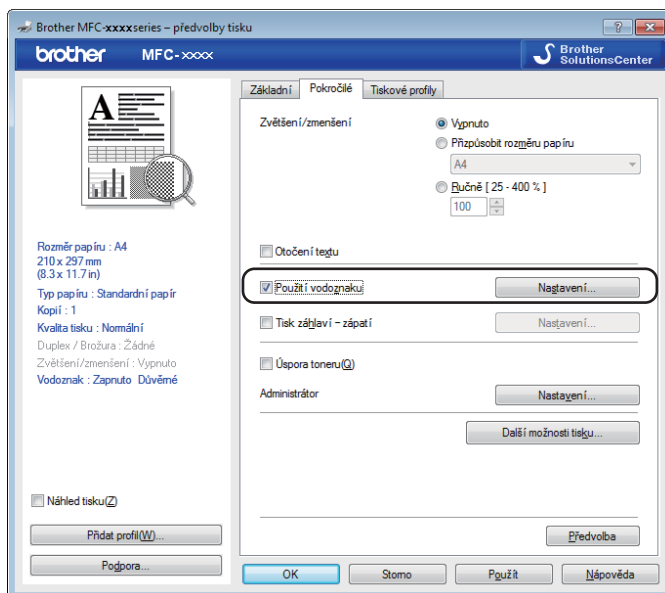
Umožňuje změnit měřítko tištěného obrazu.

Otočení textu

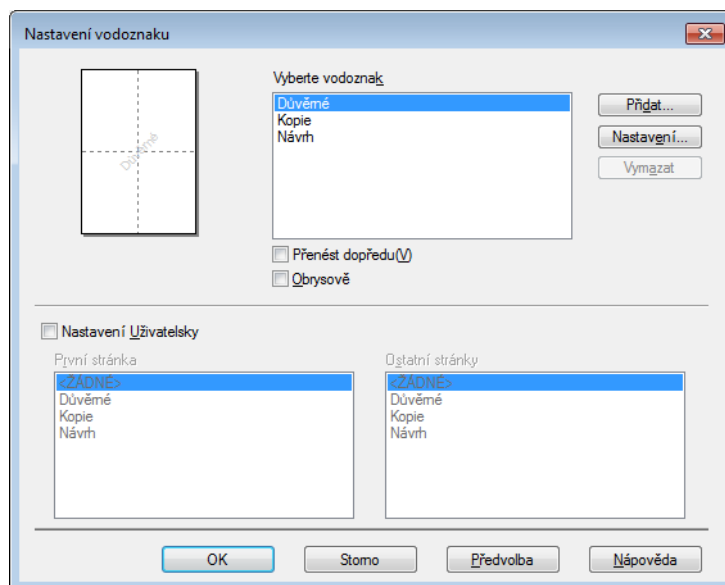
Zaškrtněte volbu **Otočení textu**, mají-li být data otočena (shora dolů).

Použití vodoznaku

Do dokumentu můžete jako vodoznak vložit logo nebo text. Můžete si vybrat jeden z přednastavených vodoznaků nebo můžete použít rastrový soubor, který jste vytvořili. Zaškrtněte **Použití vodoznaku** a pak klepněte na tlačítko **Nastavení....**



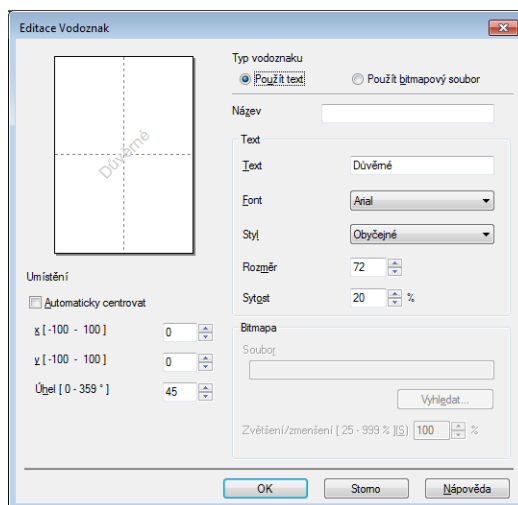
Nastavení vodoznaku



Vyberte vodoznak

Vyberte vodoznak, který chcete použít.

Originální vodoznak můžete vložit kliknutím na tlačítko **Přidat** pro vložení vodoznaku a následně výběrem **Použít text** nebo **Použít bitmapový soubor** v **Typ vodoznaku**.



Velikost a umístění vodoznaku na stránce můžete změnit výběrem vodoznaku a kliknutím na tlačítko **Nastavení...**

■ **Název**

Do pole zadejte vhodný název.

■ **Text**

Text vodoznaku zadejte do pole **Text** a pak vyberte **Font**, **Styl**, **Rozměr** a **Sytost**.

■ **Bitmapa**

Vložte název souboru a umístění bitmapového obrázku do pole **Soubor** nebo klepněte na tlačítko **Vyhledat** a soubor vyhledejte. Můžete také nastavit zmenšení/zvětšení obrázku.

■ **Umístění**

Toto nastavení použijte, pokud chcete nastavit umístění vodoznaku na stránce.

Přenést dopředu

Tato volba vloží vybrané znaky nebo obrázek přes tištěný dokument.

Obrysově

Pokud chcete vytisknout pouze obrys vodoznaku, zaškrtněte **Obrysově**. Tato možnost je k dispozici pouze, když zvolíte textový vodoznak.

Nastavení Uživatelsky

Můžete si vybrat, jaký vodoznak chcete vytisknout na první stranu nebo na další strany.

Tisk záhlaví-zápatí

Pokud je povolena tato funkce, vytiskne se na dokumentu datum a čas podle systémových hodin počítače, přihlašovací uživatelské jméno na PC nebo text, který jste vložili. Po klepnutí na **Nastavení** můžete tyto informace upravit.

■ **ID tisku**

Pokud zvolíte možnost **Přihlášení – uživatelské jméno**, vytiskne se vaše přihlašovací uživatelské jméno pro přístup do PC. Pokud zvolíte možnost **Vlastní** a vložíte text do pole úprav **Vlastní**, vámi vložený text se vytiskne.

Úspora toneru

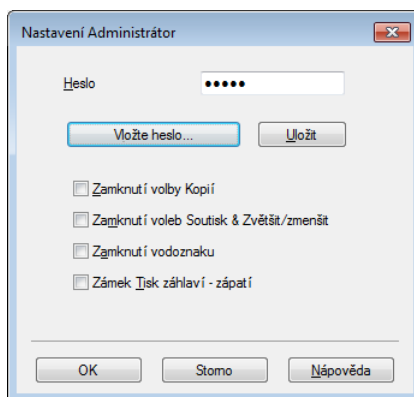
Touto funkcí můžete ušetřit za toner. Pokud je funkce **Úspora toneru** nastavena na Zapnuto, budou vytisknuté strany světlejší. Standardně je funkce nastavena na Vypnuto.

POZNÁMKA

- Nedoporučujeme používat **Úspora toneru** pro tisk fotografií nebo obrázků v odstínech šedé barvy.
 - **Úspora toneru** není k dispozici, je-li **Vysoká** vybráno pro **Kvalita tisku**.
-

Administrátor

Administrátor je oprávněn omezovat přístup k některým funkcím, např. zvětšení/zmenšení nebo funkce tisku vodoznaku.



■ Heslo

Do tohoto pole zadejte heslo.

POZNÁMKA

Chcete-li heslo změnit, klepněte na tlačítko **Vložte heslo...**

■ Zamknutí volby Kopí

Umožňuje zamknout možnost zvolit počet kopií, aby se zabránilo tisku více kopií.

■ Zamknutí voleb Soutisk & Zvětšit/zmenšit

Můžete zamknout zvětšování/zmenšování a nastavování více stránek, čímž zamezíte provádění změn.

■ Zamknutí vodoznaku

Můžete zamknout aktuální nastavení volby Vodoznak, čímž zamezíte provádění změn.

■ Zámek Tisk záhlaví - zápatí

Můžete uzamknout aktuální nastavení volby tisku záhlaví a zápatí, aby se zabránilo provádění změn.

Další možnosti tisku

Můžete nastavit následující možnosti funkce tiskárny:

■ Nastavení sytosti

■ Zlepšit kvalitu tisku

■ Přeskočit prázdnou stránku

■ Vytisknout text černě

Nastavení sytosti

Zvýšení nebo snížení sytosti tisku.

POZNÁMKA

Úprava sytosti není k dispozici, je-li **Vysoká** vybráno pro **Kvalita tisku**.

Zlepšení tiskového výstupu

Tato funkce umožňuje odstraňovat problémy s kvalitou tisku.

■ Omezit pomačkání papíru

Jestliže zvolíte toto nastavení, můžete eliminovat pomačkání papíru.

Jestliže tisknete pouze několik stran, toto nastavení není nutné vybírat.

POZNÁMKA

Tím snížíte teplotu, kterou tiskárna používá při fixaci toneru.

■ Zlepšit fixaci toneru

Zvolíte-li toto nastavení, může se zlepšit fixace toneru na papíru.

POZNÁMKA

Tato operace zvýší teplotu, kterou tiskárna používá při fixaci toneru.

Přeskočit prázdnou stránku

Označíte-li možnost **Přeskočit prázdnou stránku**, ovladač tiskárny automaticky detekuje prázdnou stránku a vyřadí ji z tisku.

POZNÁMKA

Tato volba nefunguje, když zvolíte některou z následujících možností:

- **Použití vodoznaku**
 - **Tisk záhlaví – zápatí**
 - **N na 1** nebo **1 na NxN stran** v **Soutisk**
 - **Duplex (ručně)** nebo **Brožura (ručně)**
 - **Náhled tisku**
-

Tisk textu černou barvou

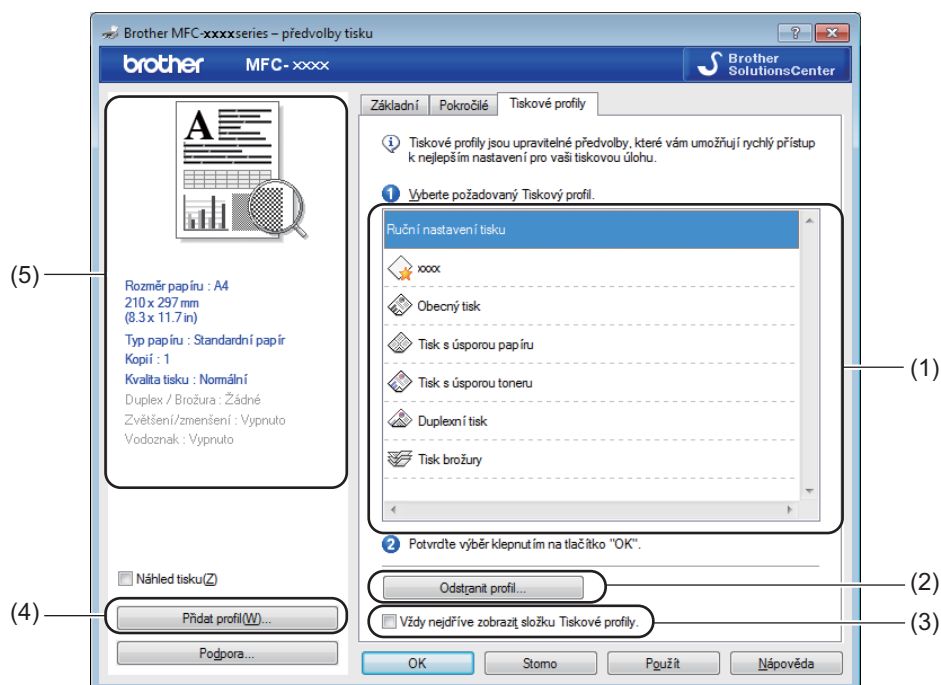
Tato funkce umožňuje tisk veškerého textu v černé místo odstínů šedé.

POZNÁMKA

U některých znaků nemusí být funkční.

Záložka Tiskové profily

Tiskové profily jsou editovatelné předvolby navržené tak, aby umožňovaly rychlý přístup k často používaným konfiguracím tisku.



- Seznam tiskového profilu (1)
- Odstranit profil (2)
- Vždy nejdříve zobrazit složku Tiskové profily. (3)
- Přidat profil (4)
- Aktuální podoba tiskového profilu (5)

- 1 Zvolte si profil ze seznamu tiskových profilů.
- 2 Chcete-li od příštího tisku zobrazit záložku **Tiskové profily** v přední části okna, zaškrtněte **Vždy nejdříve zobrazit složku Tiskové profily..**
- 3 Chcete-li použít zvolený profil, klepněte na tlačítko **OK**.

Přidat profil

Dialogové okno **Přidat profil** se objeví po kliknutí na volbu **Přidat profil**. Můžete přidat 20 nových profilů s vašimi preferovanými nastaveními.

- 1 Zadejte požadovaný název v poli **Název**.
- 2 Pomocí Seznamu ikon vyberte ikonu, kterou chcete použít, potom klepněte na **OK**.
- 3 Uloží se aktuální nastavení zobrazené na levé straně okna ovladače tiskárny.

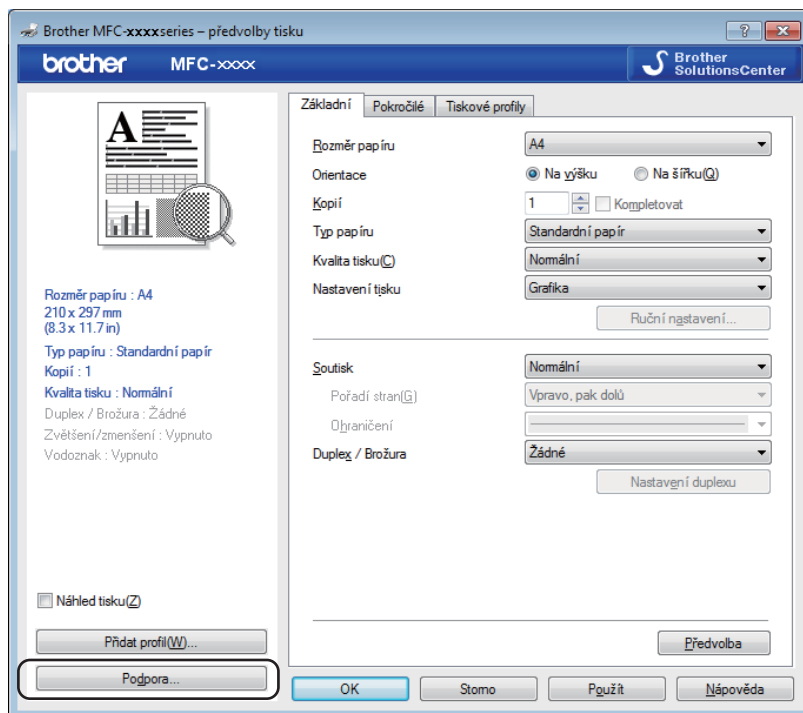
Vymazat profil

Dialogové okno **Odstranit profil** se objeví po kliknutí na volbu **Odstranit profil**. Kterýkoli z přidanych profilů můžete vymazat.

- 1 Klepněte na tlačítko **Odstranit profil**.
- 2 Vyberte profil, který chcete vymazat a klepněte na **Vymazat**.
- 3 Klepněte na tlačítko **Ano**.
- 4 Zvolený profil bude vymazán.

Podpora

V dialogovém okně **Podpora...** klepněte na tlačítko **Předvolby tisku**.





■ Brother Solutions Center (1)

Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>) jsou webové stránky, na kterých najdete informace o svém produktu Brother včetně nejčastěji kladených dotazů (FAQ), uživatelských příruček, aktualizovaných ovladačů a rad pro práci s vaším zařízením.

■ Webové stránky originálního spotřebního materiálu (2)

Po kliknutí na toto tlačítko můžete navštívit webovou stránku Brother s originálním spotřebním materiálem.

■ Brother CreativeCenter (3)

Po kliknutí na toto tlačítko můžete navštívit webovou stránku pro bezplatná a snadná online řešení pro podniky i domácí uživatele.

■ Kontrola nastavení (4)

Můžete zkontrolovat aktuální nastavení ovladače.

■ O aplikaci (5)

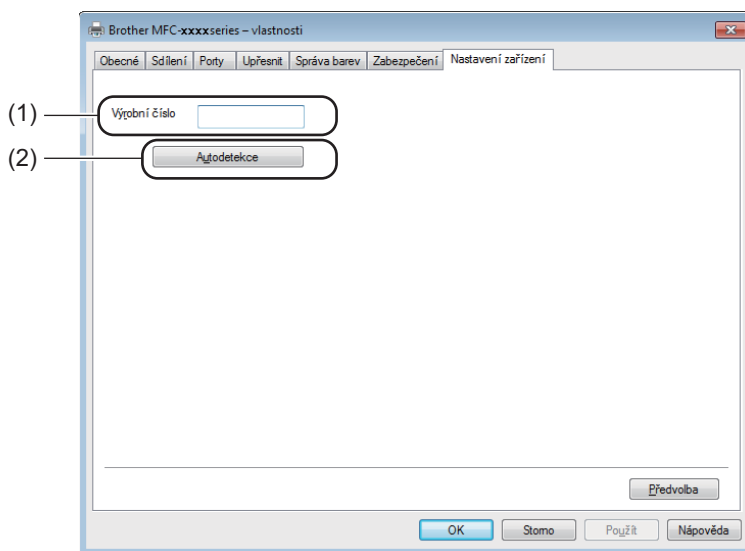
Toto zobrazí seznam souborů ovladače tiskárny a informace o verzi programu.

Záložka Nastavení zařízení

POZNÁMKA

Pro přístup k záložce **Nastavení zařízení** viz *Přístup k nastavení ovladače tiskárny* >> strana 6.

Výrobní číslo můžete zjistit na kartě **Nastavení zařízení** následujícím způsobem.



■ Výrobní číslo (1)

Po klepnutí na tlačítko **Autodetekce** (2) ovladač tiskárny přístroj detekuje a zobrazí výrobní číslo tiskárny. Jestliže tuto informaci neobdrží, na obrazovce se objeví „-----“.

■ Autodetekce (2)

Funkce **Autodetekce** zobrazuje dostupná nastavení tiskového ovladače.

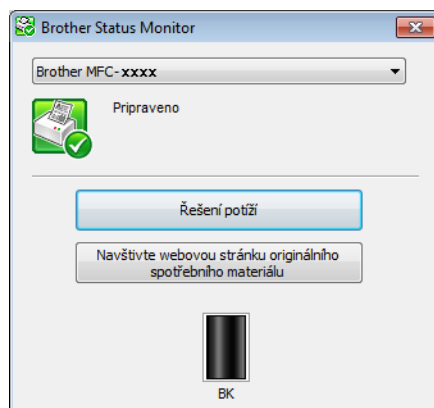
POZNÁMKA

Funkce **Autodetekce** (2) není k dispozici, pokud je tiskárna v některém z následujících stavů:

- Tiskárna je vypnutá.
- Přístroj je připojen k tiskovému serveru pomocí kabelu USB ve sdíleném síťovém prostředí.
- USB kabel není správně připojen k přístroji.



Status Monitor

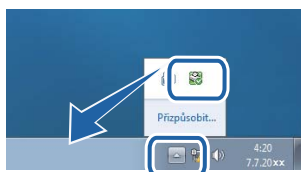
Status Monitor je konfigurovatelný softwarový nástroj pro monitorování stavu jednoho nebo více zařízení, který vám poskytuje okamžité informace o chybových zprávách.




Stav zařízení můžete kdykoliv zkontrolovat poklepáním na ikonu v panelu úloh nebo vybráním položky **Status Monitor** umístěné v **Start/Všechny programy/Brother/MFC-XXXX** na vašem počítači.

(Windows® 7)

Pro zobrazení ikony **Status Monitor** na hlavním panelu klepněte na tlačítko . Ikona **Status Monitor** se objeví v malém okně. Poté přetáhněte ikonu  na hlavní panel.



(Windows® 8)

Klikněte na  (**Brother Utilities**), a potom klikněte na roletový seznam a vyberte název modelu (pokud ještě není vybrán). Klikněte na **Nástroje** v levé navigační liště, a potom klikněte na **Status Monitor**.

POZNÁMKA

- Další informace o použití programu Status Monitor získáte po kliknutí pravým tlačítkem na ikonu **Status Monitor** a výběru položky **Nápověda**.
- Funkce automatické aktualizace programu je aktivní, když je funkce Status Monitor aktivní. Pomocí funkce aktualizace můžete přijímat Brother aplikace a automaticky se aktualizuje programového vybavení.

Sledování stavu zařízení

Ikona **Status Monitor** mění barvu v závislosti na stavu zařízení.

- Zelená ikona značí normální pohotovostní stav.



- Žlutá ikona znamená varování.



- Červená ikona značí, že došlo k tiskové chybě.



Ve vašem počítači jsou dvě místa, kde můžete zobrazit **Brother Status Monitor** na vašem PC - na hlavním panelu nebo na ploše.

Operace při skenování a ovladače se budou lišit v závislosti na vašem operačním systému. Příklad používá pro skenování dokumentů z vašich aplikací ovladač kompatibilní se standardem TWAIN.

Jsou nainstalovány dva ovladače skeneru. Ovladač Windows® Imaging Acquisition (WIA) (viz *Skenování dokumentu pomocí ovladače WIA* >> strana 25) a ovladač kompatibilní s TWAIN (viz *Skenování dokumentu prostřednictvím ovladače skeneru TWAIN* >> strana 35).

Skenování dokumentu pomocí ovladače WIA

WIA kompatibilní

Pro skenování obrázků na zařízení můžete vybrat ovladač Windows® Image Acquisition (WIA). Obrázky můžete skenovat přímo do jiné aplikace prostřednictvím podpory pro skenování přes WIA nebo TWAIN.

Skenování dokumentu do PC

Existují dva způsoby, jak můžete naskenovat celou stránku. Skenovat můžete buď s použitím ADF (automatického podavače dokumentů) (u modelů MFC) nebo ze skla skeneru.

Pokud chcete skenovat a po vytvoření náhledu dokumentu část stránky oříznout, musíte použít sklo skeneru. (Viz *Vytváření náhledu pro oříznutí části, kterou chcete skenovat na skle skeneru* >> strana 28.)

- 1 Vložte dokument.
- 2 Pro skenování dokumentu spusťte aplikaci Microsoft® Paint.

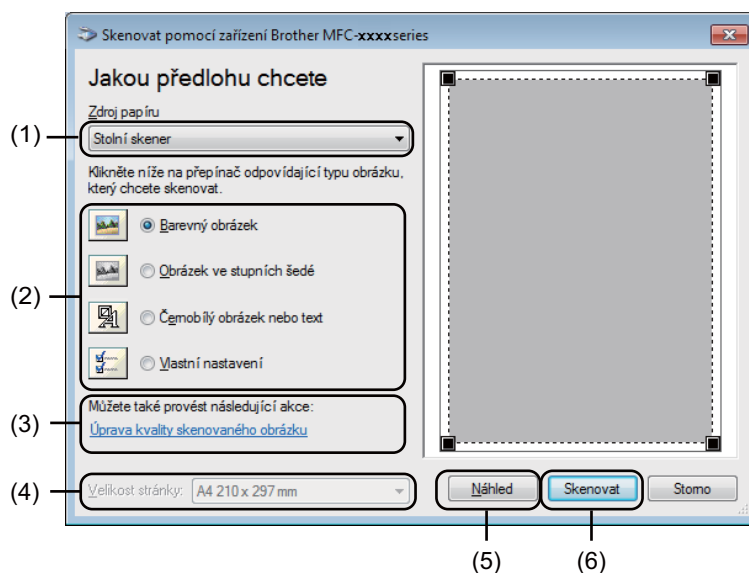
POZNÁMKA

V této příručce je popsán způsob skenování do aplikace Microsoft® Paint. Kroky skenování se mohou lišit při použití jiných aplikací.

- 3 Klikněte na **Skener nebo fotoaparát** v nabídce **Soubor**. Zobrazí se dialogové okno nastavení skeneru.

4 V případě potřeby upravte následující nastavení v dialogovém okně Nastavení skeneru:

- **Zdroj papíru** (1)
- Typ obrázku (2)
- **Úprava kvality skenovaného obrázku** (3)
- **Velikost stránky** (4)
- **Náhled** (5)
- **Skenovat** (6)



5 (Pro modely MFC) Vyberte **Zdroj papíru** z roletového seznamu (1).

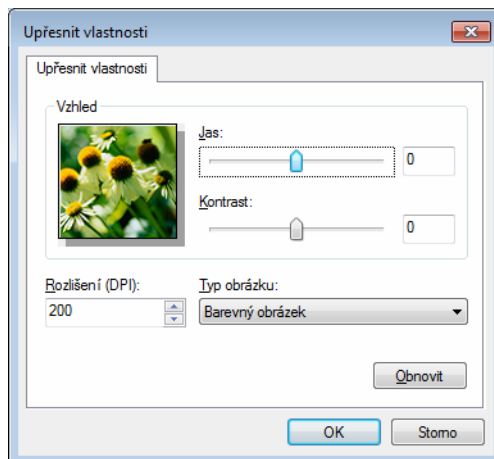
6 Vyberte typ obrázku (2).

7 Z rozbalovacího seznamu (4) vyberte **Velikost stránky**.

POZNÁMKA

Přeskočte tento krok, pokud jste vybrali **Stolní skener** v kroku 5.

- 8 Potřebujete-li pokročilá nastavení, klepněte na **Úprava kvality skenovaného obrázku** (3). Můžete zvolit **Jas**, **Kontrast**, **Rozlišení (DPI)** nebo **Typ obrázku** z **Upřesnit vlastnosti**. Po změně nastavení klikněte na **OK**.



POZNÁMKA

- Rozlišení skeneru lze nastavit až na 1200 dpi.
- Pro vyšší rozlišení než 1200 použijte nástroj skeneru. (Viz *Nástroj skeneru* ►► strana 30.)

- 9 Klepněte na tlačítko **Skenovat** v dialogovém okně skenování (6). Příklad začne skenovat dokument.

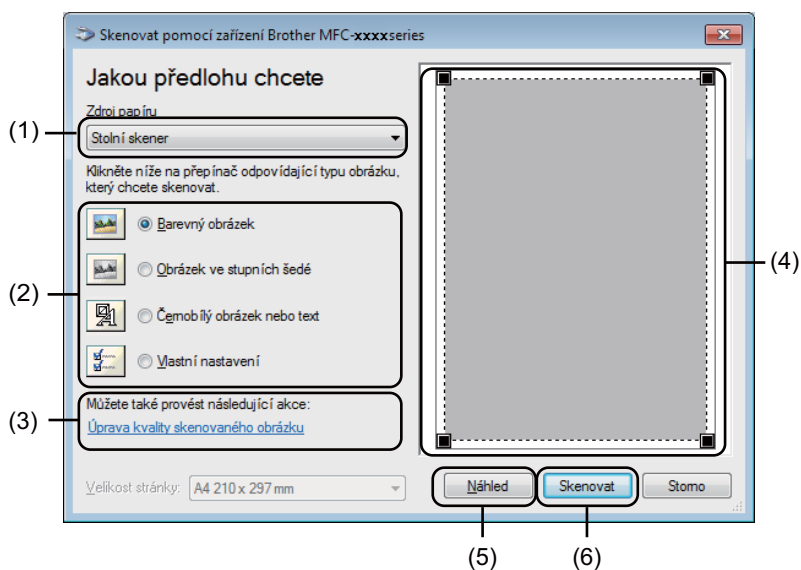
Vytváření náhledu pro oříznutí části, kterou chcete skenovat na skle skeneru

Tlačítko **Náhled** slouží k zobrazení náhledu obrázku při oříznutí nežádoucích částí obrazu. Pokud jste s náhledem spokojeni, klepněte na tlačítko **Skenovat** v dialogovém okně skenování, čímž obrázek naskenujete.

POZNÁMKA

Předskenování není k dispozici při použití ADF (**Podavač dokumentů**).

- 1 Postupujte podle kroků 1 až 3 z kapitoly *Skenování dokumentu do PC* >> strana 25.
- 2 (Pro modely MFC) Vyberte **Stolní skener** z roletového seznamu **Zdroj papíru** (1).

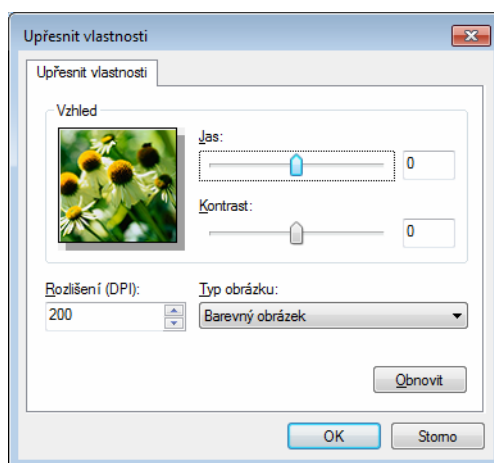


- 3 Vyberte typ obrázku (2).
- 4 Klepněte na tlačítko **Náhled** (5).
Celý obrázek je naskenován do PC a zobrazí se v oblasti skenování (4).

- 5 Stiskněte a držte levé tlačítko myši a přetáhněte ji přes část, kterou chcete skenovat.



- 6 Chcete-li změnit některá pokročilá nastavení, klikněte na **Úprava kvality skenovaného obrázku** (3). Můžete zvolit **Jas**, **Kontrast**, **Rozlišení (DPI)** nebo **Typ obrázku** z **Upřesnit vlastnosti**. Klepněte na **OK** poté, co jste změnili nastavení.



- 7 Klepněte na **Skenovat** v dialogovém okně skenování (6). Přístroj začne skenovat dokument. Tentokrát se v okně Microsoft® Paint (nebo v okně vaší aplikace) zobrazí pouze vybraná oblast dokumentu.

Nástroj skeneru

Program Scanner Utility se používá pro konfiguraci WIA ovladače skeneru pro rozlišení vyšší než 1200 dpi. Nová nastavení se projeví až po restartování počítače.

POZNÁMKA

- Pokud naskenujete dokument v rozlišení větším než 1200 dpi, může být velikost souboru velmi velká. Ujistěte se, že máte dostatek paměti a prostoru na pevném disku pro soubor, který se pokoušíte naskenovat. Pokud nemáte dostatek paměti nebo prostoru na pevném disku, počítač může zamrznout a mohli byste ztratit soubor.

- (Windows® XP)

Použitím **utility skeneru** můžete změnit velikost papíru. Jestliže jako výchozí velikost chcete nastavit formát Legal, proveďte to v tomto nástroji.


■ Používání utility

Postupujte jedním z následujících způsobů:

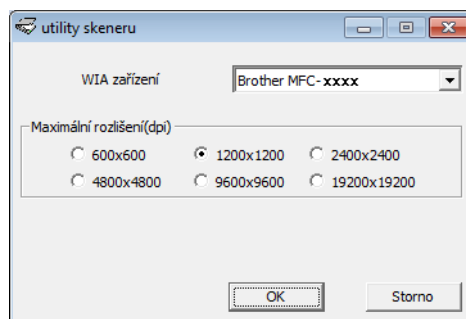
(Windows® XP, Windows® Vista a Windows® 7)

Nástroj použijete vybráním **utility skeneru** umístěné v **Start/Všechny programy/Brother/MFC-XXXX** (kde XXXX je označení vašeho modelu)/**Nastavení skeneru/utility skeneru**.

(Windows® 8)

Klikněte na  (**Brother Utilities**), a potom klikněte na roletový seznam a vyberte název modelu (pokud ještě není vybrán). Klikněte na **SKENOVAT** v levé navigační liště, a potom klikněte na **utility skeneru**.

V závislosti na vašem operačním systému nebo modelu vašeho přístroje mohou být obrazovky na vašem PC být jiné.

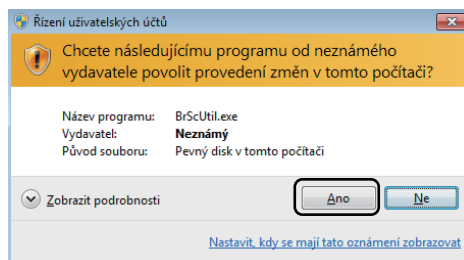


POZNÁMKA

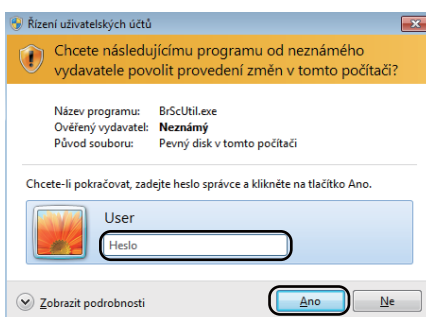
(Windows Vista®, Windows® 7 a Windows® 8)

Když se zobrazí okno **Řízení uživatelských účtů**, proveďte následující.

- Pro uživatele s právy administrátora: Klepněte na tlačítko **Povolit** nebo **Ano**.



- Pro uživatele bez práv administrátora: Zadejte heslo administrátora nebo klikněte na **OK** nebo **Ano**.



Skenování dokumentu při použití ovladače WIA (uživatelé aplikace Windows Photo Gallery a Windows Fax a skenování)

Skenování dokumentu do PC

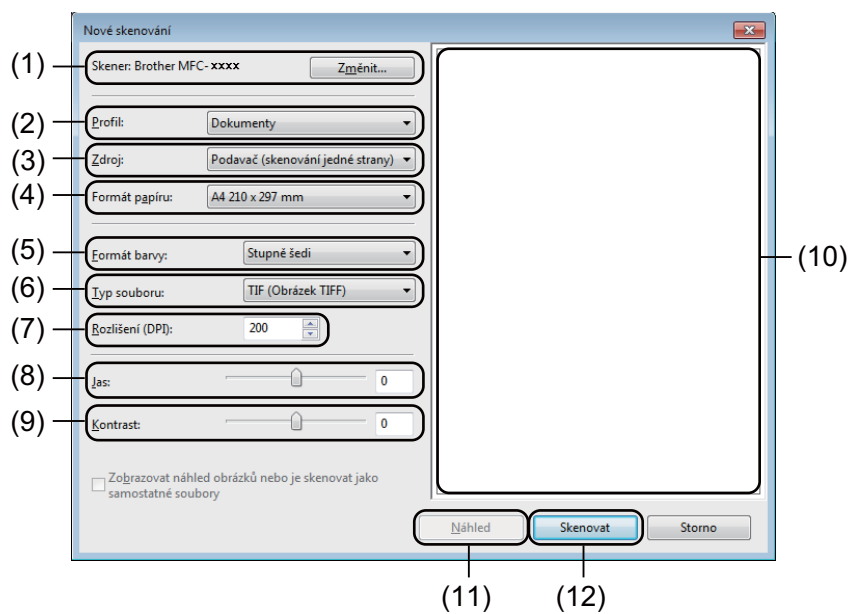
Existují dva způsoby, jak můžete naskenovat celou stránku. Skenovat můžete buď s použitím ADF (automatického podavače dokumentů) (u modelů MFC) nebo ze skla skeneru.

Pokud chcete skenovat a po vytvoření náhledu dokumentu část stránky oříznout, musíte použít sklo skeneru. (Viz *Vytváření náhledu pro oříznutí části, kterou chcete skenovat na skle skeneru* >> strana 34.)

- 1 Vložte dokument.
- 2 Otevřete aplikaci pro skenování dokumentu.
- 3 Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - (Windows Photo Gallery)
Klepněte na **Soubor** a pak na **Importovat z kamery nebo skeneru**.
 - (Windows Fax a skenování)
Klepněte na **Soubor, Nový** a pak na **Naskenovaný soubor**.
- 4 Vyberte skener, který chcete použít.
- 5 Klepněte na tlačítko **Import** nebo **OK**.
Objeví se dialogové okno skenování.

6 V případě potřeby upravte následující nastavení v dialogovém okně Skenovat:

- **Skener** (1)
- **Profil** (2)
- **Zdroj** (3)
- **Formát papíru** (4)
- **Formát barvy** (5)
- **Typ souboru** (6)
- **Rozlišení (DPI)** (7)
- **Jas** (8)
- **Kontrast** (9)
- Oblast skenování (10)
- **Náhled** (11)
- **Skenovat** (12)



7 V dialogovém okně skenování klepněte na tlačítko **Skenovat**. Příklad začne skenovat dokument.

Vytváření náhledu pro oříznutí části, kterou chcete skenovat na skle skeneru

Tlačítko **Náhled** slouží k zobrazení náhledu obrázku při oříznutí nežádoucích částí obrazu. Pokud jste s náhledem spokojeni, klepněte na tlačítko **Skenovat** v dialogovém okně skenování, čímž obrázek naskenujete.

POZNÁMKA

Předskenování není k dispozici při použití ADF (**Podavač (skenování jedné strany)**).

- 1 Řiďte se kroky 1 až 5 z *Skenování dokumentu do PC* >> strana 32.
- 2 (Pro modely MFC) Vyberte **Stolní skener** z roletového seznamu **Zdroj**.
- 3 V případě potřeby upravte rozšiřující nastavení v dialogovém okně Skenování.
- 4 Klikněte na **Náhled**.
Celý obraz bude naskenován do počítače a zobrazí v oblasti skenování.
- 5 Stiskněte a držte levé tlačítko myši a přetáhněte ji přes část, kterou chcete skenovat.



- 6 V dialogovém okně skenování klepněte na tlačítko **Skenovat**.
Přístroj začne skenovat dokument.
V okně aplikace se nyní objeví pouze vybraná oblast dokumentu.

Skenování dokumentu prostřednictvím ovladače skeneru TWAIN

Software zařízení Brother obsahuje skenerový ovladač TWAIN pro Windows®. Ovladač skeneru Windows® TWAIN můžete použít v každé aplikaci, která podporuje specifikace TWAIN.

Skenovat můžete buď s použitím ADF (automatického podavače dokumentů) (u modelů MFC) nebo ze skla skeneru.

Další informace pro podávání dokumentů: ►► Příručka uživatele: *Vkládání dokumentů*.

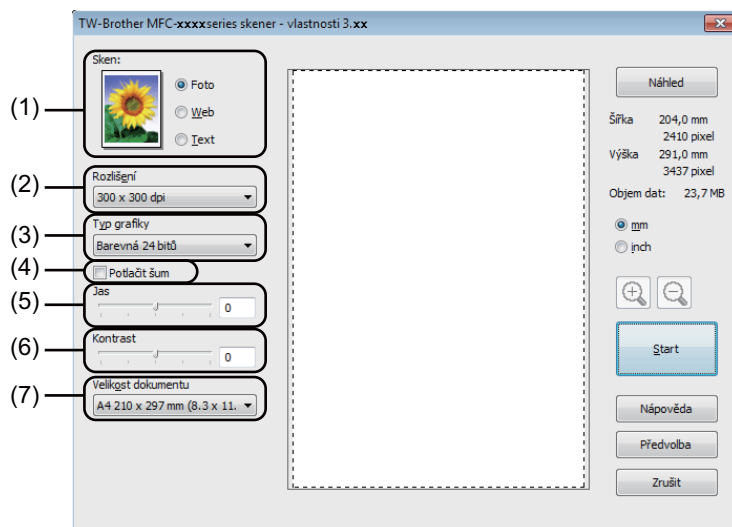
POZNÁMKA

Při prvním použití nastavte ovladač Brother TWAIN jako výchozí ovladač. Metoda výběru ovladače nebo skenování dokumentu se může lišit v závislosti na použité aplikaci.

Skenování celého dokumentu do počítače.

Existují dva způsoby, jak můžete naskenovat celou stránku. Skenovat můžete buď s použitím ADF (automatického podavače dokumentů) (u modelů MFC) nebo ze skla skeneru.

- 1 Vložte dokument.
- 2 Spustíte grafickou aplikaci a vyberte operaci skenování. Objeví se dialogové okno **skener - vlastnosti**.
- 3 V případě potřeby upravte následující nastavení v dialogovém okně **skener - vlastnosti**:
 - **Skenovat** (typ obrázku) (1)
 - **Rozlišení** (2)
 - **Typ grafiky** (3)
 - **Potlačit šum** (4)
 - **Jas** (5)
 - **Kontrast** (6)
 - **Velikost dokumentu** (7)



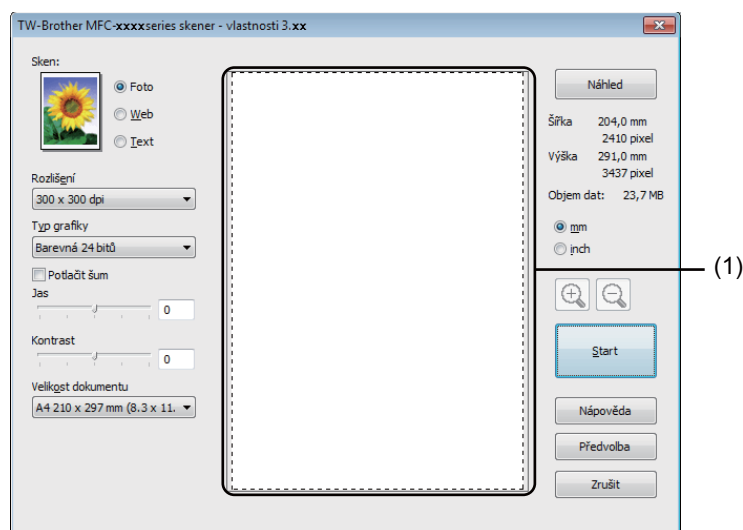
- 4 Klepněte na tlačítko **Start**. Po dokončení skenování klikněte na **Zrušit** pro návrat do okna grafické aplikace.

Vytváření náhledu pro oříznutí části, kterou chcete skenovat

Tlačítkem **Náhled** můžete zobrazit váš obrázek a před skenováním oříznout části, které nepotřebujete.

Pokud jste s náhledem spokojeni, klepněte na tlačítko **Start** v dialogovém okně Nastavení skeneru (Skener - vlastnosti), čímž obrázek naskenujete.

- 1 Vložte dokument.
- 2 Vyberte nastavení pro **Skenovat** (typ obrázku), **Rozlišení**, **Typ grafiky**, **Jas**, **Kontrast** a **Velikost dokumentu** dle potřeby.
- 3 Klepněte na tlačítko **Náhled**.
Celý obrázek je naskenován do PC a objeví se v oblasti skenování (1) v dialogovém okně Nastavení skeneru.





- 4 Stiskněte a držte levé tlačítko myši a přetáhněte ji přes část, kterou chcete skenovat.



1 Oblast skenování

POZNÁMKA

Obrázek můžete zvětšit pomocí ikony  a poté použít ikonu  pro obnovu obrázku do původní velikosti.

- 5 Znovu vložte dokument.

POZNÁMKA

Přeskočte tento krok, pokud jste dokument v kroku ❶ vložili na sklo skeneru.

- 6 Klepněte na tlačítko **Start**.
Po dokončení skenování klikněte na **Zrušit** pro návrat do okna grafické aplikace.
V okně aplikace se nyní objeví pouze vybraná oblast dokumentu.
- 7 V okně aplikace použijte dostupné volby pro úpravu obrazu.

Nastavení v dialogovém okně Nastavení skeneru (Skener - vlastnosti)

Skenování (Typ obrázku)

Vyberte typ výstupu z **Foto**, **Web** nebo **Text**. **Rozlišení** a **Typ grafiky** bude změněno pro každé výchozí nastavení.

Výchozí nastavení jsou uvedena v tabulce níže:

Skenování (Typ obrázku)		Rozlišení	Typ grafiky
Foto	Používejte pro skenování fotografií.	300 x 300 dpi	Barevná 24 bitů
Web	Používejte pro přiložení naskenovaného obrázku na webové stránky.	100 x 100 dpi	Barevná 24 bitů
Text	Používejte pro skenování textových dokumentů.	200 x 200 dpi	Černobílá

Rozlišení

Rozlišení skenování můžete vybrat z rozbalovacího seznamu **Rozlišení**. Vyšší rozlišení je náročnější na paměť a dobu převodu, ale výsledkem je přesněji naskenovaný obrázek. Následující tabulka ukazuje rozlišení, které můžete zvolit, a dostupné možnosti barev.

Rozlišení	Černobílá/ Šedá (chybová difuse)	Barevná 256 barev	Stupně šedi/Barevná 24 bitů
100 x 100 dpi	Ano	Ano	Ano
150 x 150 dpi	Ano	Ano	Ano
200 x 200 dpi	Ano	Ano	Ano
300 x 300 dpi	Ano	Ano	Ano
400 x 400 dpi	Ano	Ano	Ano
600 x 600 dpi	Ano	Ano	Ano
1200 x 1200 dpi	Ano	Ne	Ano
2400 x 2400 dpi	Ano	Ne	Ano
4800 x 4800 dpi	Ano	Ne	Ano
9600 x 9600 dpi	Ano	Ne	Ano
19200 x 19200 dpi	Ano	Ne	Ano

Typ skenování

■ Černobílá

Používejte pro text nebo pro náčrtky.

■ Šedá (chybová difuse)

Používejte pro fotografie nebo obrázky. (Chybová difuse je metoda tvorby simulovaných šedých obrázků bez použití opravdu šedých bodů. Černé body jsou uspořádány do určitého vzoru, čímž vznikne dojem šedé barvy).

■ Stupně šedi

Používejte pro fotografie nebo obrázky. Tento režim je přesnější, protože používá 256 odstínů šedé.

■ Barevná 256 barev

Používá pro tvorbu skenovaného obrazu 256 barevných odstínů.

■ Barevná 24 bitů

Používá pro tvorbu skenovaného obrazu 16,8 miliónů barevných odstínů.

Přestože použitím **Barevná 24 bitů** získáte nejpresnější barvy, bude výsledný obrazový soubor třikrát větší než soubor vytvořený použitím **Barevná 256 barev**. Vyžaduje to nejvíce paměti a přenos souboru trvá nejdéle.

Potlačit šum

Tato volba umožňuje vylepšit a zvýšit kvalitu naskenovaných obrázků. Nastavení **Potlačit šum** je k dispozici při použití možnosti **Barevná 24 bitů** a rozlišení skenování 300 × 300 dpi, 400 × 400 dpi nebo 600 × 600 dpi.

Jas

Upravte nastavení (-50 až 50), abyste dosáhli co nejlepšího obrázku. Výchozí hodnota je 0, což představuje průměr.

Můžete nastavit úroveň **Jas** nastavením posuvníku doprava nebo doleva pro ztmavení nebo zesvětlení obrazu. Také můžete zadat hodnotu do okna pro nastavení úrovně.

Pokud je naskenovaný obrázek příliš světlý, nastavte nižší úroveň **Jas** a naskenujte dokument znovu. Pokud je obrázek příliš tmavý, nastavte vyšší úroveň **Jas** a naskenujte dokument znovu.

POZNÁMKA

Nastavení **Jas** není k dispozici, pokud zvolíte **Barevná 256 barev**.

Kontrast

Můžete zvýšit nebo snížit **Kontrast** nastavením posuvníku doleva nebo doprava. Zvýšením kontrastu zvýrazníte tmavé a světlé oblasti obrazu, zatímco snížením kontrastu víc vyniknou detaily v šedých oblastech. Také můžete zadat hodnotu do okna pro nastavení **Kontrast**.

POZNÁMKA

Nastavení kontrastu není k dispozici, pokud zvolíte **Šedá (chybová difuze)**, **Stupně šedi** nebo **Barevná 24 bitů**.

Při skenování fotografií nebo jiných obrázků, které použijete v textovém editoru nebo jiné grafické aplikaci, vyzkoušejte různá nastavení pro kontrast a rozlišení, abyste zjistili, které vám nejlépe vyhovují.

Velikost dokumentu

Vyberte jeden z následujících formátů:

- **A4 210 x 297 mm (8,3 x 11,7 in)**
- **JIS B5 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 in)**
- **Letter 215,9 x 279,4 mm (8 1/2 x 11 in)**
- **Legal 215,9 x 355,6 mm (8 1/2 x 14 in)** (Pro modely MFC)
- **A5 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 in)**
- **JIS B6 128 x 182 mm (5 x 7,2 in)**
- **A6 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 in)**
- **Executive 184,1 x 266,7 mm (7 1/4 x 10 1/2 in)**
- **Navštívenka 90 x 60 mm (3,5 x 2,4 in)**

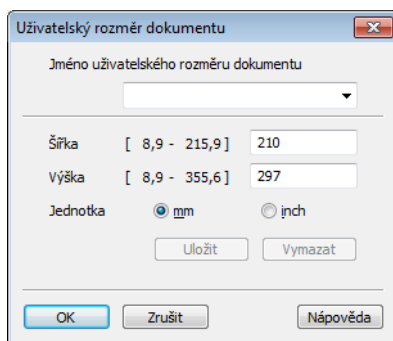
Pro skenování navštívenek vyberte velikost **Navštívenka** a poté navštívenku položte lícem dolů na horní levou stranu skla skeneru, jak ukazují značky pro dokument na skeneru.

- **10 x 15 cm (4 x 6 in)**
- **13 x 20 cm (5 x 8 in)**
- **9 x 13 cm (3,5 x 5 in)**
- **13 x 18 cm (5 x 7 in)**
- **Pohlednice 100 x 148 mm (3,9 x 5,8 in)**
- **Pohlednice 2 (dvojitá) 148 x 200 mm (5,8 x 7,9 in)**
- **Uživatelský**

(Pro modely DCP) nastavitelné uživatelem v rozsahu 8,9 × 8,9 mm do 215,9 × 297 mm

(Pro modely MFC) nastavitelné uživatelem v rozsahu 8,9 × 8,9 mm do 215,9 × 355,6 mm

Pokud vyberete možnost **Uživatelský**, objeví se dialogové okno **Uživatelský rozměr dokumentu**.

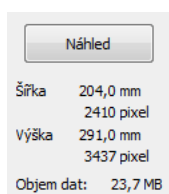


Zadejte **Jméno uživatelského rozměru dokumentu**, **Šířka** a **Výška** pro dokument.

Jako jednotku pro **Šířka** a **Výška** můžete vybrat mm nebo palec.

POZNÁMKA

- (Pro modely MFC) do ADF můžete založit čtyři velikosti dokumentů: A4, Letter, Legal, Folio. Pro skenování menších dokumentů použijte sklo skeneru.
- (Pro modely MFC) Celou stránku formátu Folio můžete skenovat použitím ADF. Vyberte velikost **Legal**.
- Také zde vidíte aktuální velikost papíru, kterou jste vybrali.



- **Šířka:** ukazuje šířku skenované oblasti.
- **Výška:** ukazuje výšku skenované oblasti.
- **Objem dat:** zobrazí přibližnou velikost dat v bitmapovém formátu. Velikost souboru bude jiná pro jiné formáty souboru jako např. JPEG.

Přehled

ControlCenter4 je programová pomůcka, která vám umožní rychlý a snadný přístup k vašim nejčastěji používaným aplikacím. Používání ControlCenter4 eliminuje nutnost manuálního spouštění konkrétních aplikací.

ControlCenter4 má dvě uživatelská rozhraní: **Domácí režim** a **Pokročilý režim**.

ControlCenter4 ovládá také nastavení klávesy **SCAN (SKEN)** na ovládacím panelu zařízení Brother. Další informace o tom, jak konfigurovat nastavení klávesy **SCAN (SKEN)** na zařízení viz *Konfigurace nastavení tlačítka Skenování* >> strana 56 pro **Domácí režim** nebo *Konfigurace nastavení tlačítka Skenování* >> strana 68 pro **Pokročilý režim**.

■ Domácí režim

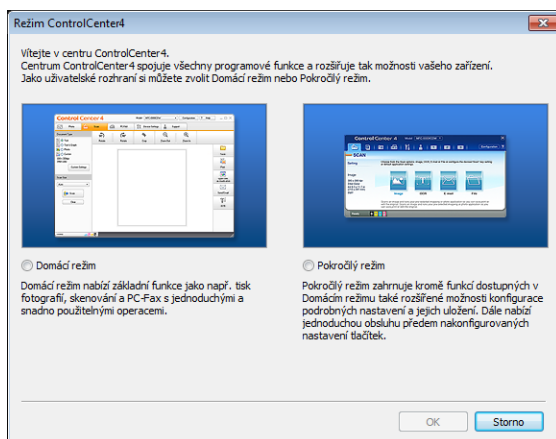
Domácí režim vám poskytne snadný přístup k hlavním funkcím vašeho přístroje. Tento režim je vhodný pro většinu domácích uživatelů. Viz *Používání ControlCenter4 v domácím režimu* >> strana 44.

■ Pokročilý režim

Pokročilý režim vám poskytne lepší kontrolu nad detaily funkcí vašeho přístroje. K vašim původním nastavením můžete přidat až tři vlastní záložky. Viz *Používání ControlCenter4 v pokročilém režimu* >> strana 59.

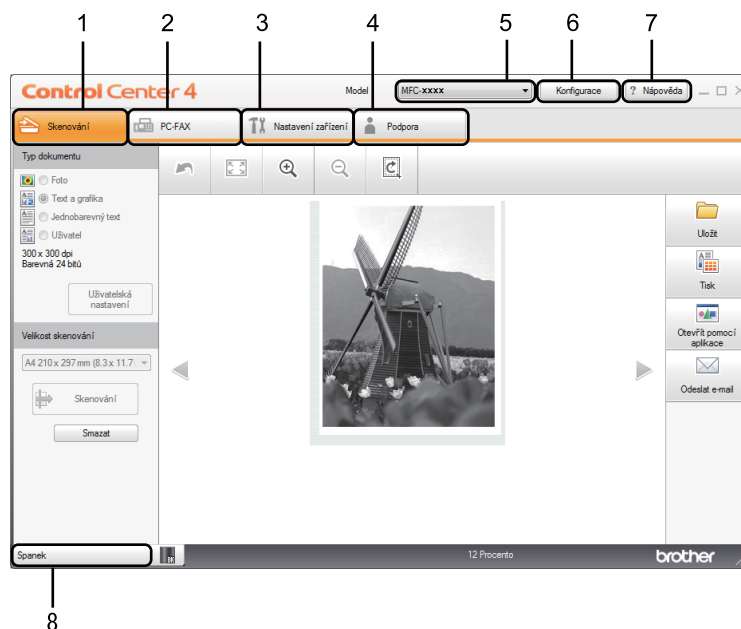
Změna uživatelského rozhraní

- 1 Klikněte na **Konfigurace**, a potom vyberte **Výběr režimu**.
- 2 Vyberte **Domácí režim** nebo **Pokročilý režim** v dialogovém okně režim.



Používání ControlCenter4 v domácím režimu

Tato kapitola stručně popisuje funkce ControlCenter4 v **Domácí režim**. Pro více podrobností o každé z funkcí klepněte na **?** (**Nápověda**).



- 1 Skenujte přímo do souboru, e-mailu nebo vybrané grafické aplikace.
- 2 Přístup do aplikací **PC-FAX**, které jsou k dispozici pro vaše zařízení. (Pro modely MFC)
- 3 Přístup k nastavení, které je k dispozici pro konfiguraci vašeho zařízení.
- 4 Link na Brother Solutions Center, Brother CreativeCenter a na soubor **Nápověda ControlCenter**.
- 5 Z rozbalovacího seznamu **Model** si můžete si vybrat, které zařízení ControlCenter4 připojí.
- 6 Můžete změnit preference uživatelského rozhraní a spouštěcí preference ControlCenter4.
- 7 Přístup do souboru **Nápověda**.
- 8 Otevřete **Brother Status Monitor** kliknutím na tlačítko Stav zařízení.

Vlastnosti ControlCenter4 pro domácí uživatele

Skenování (Viz Zálůžka *Skenování* >> strana 46.)

- Viz *Uložení naskenovaného obrázku* >> strana 49.
- Viz *Tisk naskenovaného obrázku* >> strana 49.
- Viz *Otevření skenovaného obrazu v aplikaci* >> strana 50.
- Viz *Příložení naskenovaných dat do emailové zprávy* >> strana 50.

PC-FAX (Viz Zálůžka *PC-FAX (Pro modely MFC)* >> strana 51.)

- Viz *Poslání naskenovaného obrázku* >> strana 52.
- Viz *Poslání obrazového souboru z vašeho počítače* >> strana 52.
- Viz *Náhled a tisk přijatých PC-FAX dat* >> strana 53.

Nastavení zařízení (Viz Zálůžka *Nastavení zařízení* >> strana 54.)

- Viz *Konfigurace vzdálené instalace (pro modely MFC)* >> strana 55.
- Viz *Přístup k Adresář (pro modely MFC)* >> strana 55.
- Viz *Konfigurace nastavení tlačítka Skenování* >> strana 56.

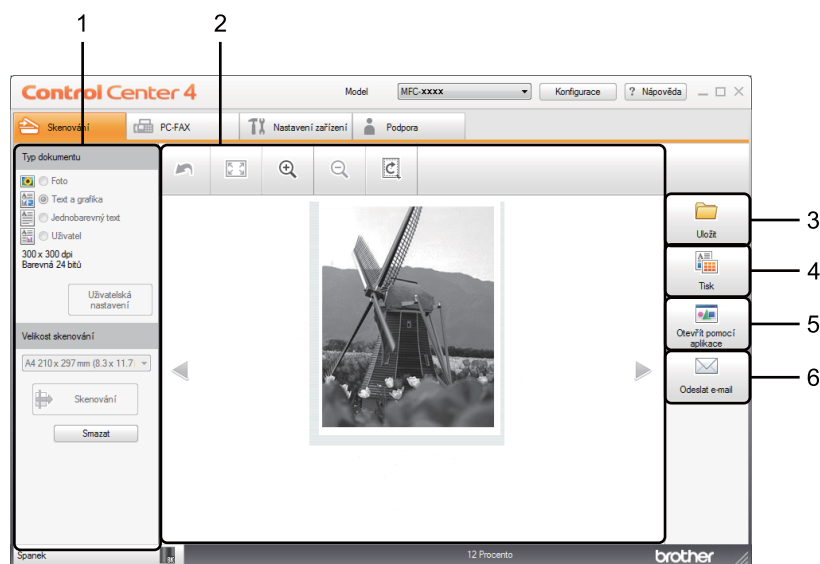
Podpora (Viz Zálůžka *Podpora* >> strana 58.)

- Viz *Otevření Nápovědy ControlCenter* >> strana 58.
- Viz *Používání Brother Solutions Center* >> strana 58.
- Viz *Přístup do Brother CreativeCenter* >> strana 58.

Záložka Skenování

K dispozici jsou čtyři možnosti skenování: **Uložit**, **Tisk**, **Otevřít pomocí aplikace** a **Odeslat e-mail**.

Tato kapitola popisuje stručně funkci tlačítka **Skenování**. Pro více podrobností o každé funkci klepněte na **?** (**Nápověda**).



- 1 Nastavení oblasti skenování v PC
- 2 Prohlížeč obrázků
- 3 Tlačítko **Uložit**
- 4 Tlačítko **Tisk**
- 5 Tlačítko **Otevřít pomocí aplikace**
- 6 Tlačítko **Odeslat e-mail**

Typy souborů

Při ukládání do složky si můžete vybrat z následujícího seznamu typů souborů.

Pro Uložit a Odeslat e-mail

- **Windows Bitmap (*.bmp)**
- **JPEG (*.jpg)** – doporučeno pro většinu uživatelů při skenování obrázků.
- **TIFF (*.tif)**
- **TIFF vícestránkový (*.tif)**
- **Portable Network Graphics (*.png)**
- **PDF (*.pdf)** – doporučeno pro skenování a sdílení dokumentů.
- **Možnost Soubor PDF s vysokou kompresí (*.pdf)** ¹
- **Zabezpečené PDF (*.pdf)**
- **XML Paper Specification (*.xps)**

¹ Pro uložení dokumentu do souboru PDF s vysokou kompresí je třeba nejprve nastavit **Rozlišení** na 300 x 300 dpi a **Typ skenování** na **Stupně šedi** nebo **Barevná 24 bitů**.

POZNÁMKA

- XML Paper Specification je k dispozici pro Windows Vista[®], Windows[®] 7 a Windows[®] 8 nebo při použití aplikací podporujících soubory XML Paper Specification.
 - Pokud nastavíte typ souboru na TIFF na TIFF Multi-Page, můžete vybrat **Nekomprimovaný** nebo **Komprimovaný**.
 - Pokud používáte skener pro skenování vícestránkových dokumentů, zaškrtněte **Nepřerušované skenování** a postupujte podle pokynů na obrazovce.
-

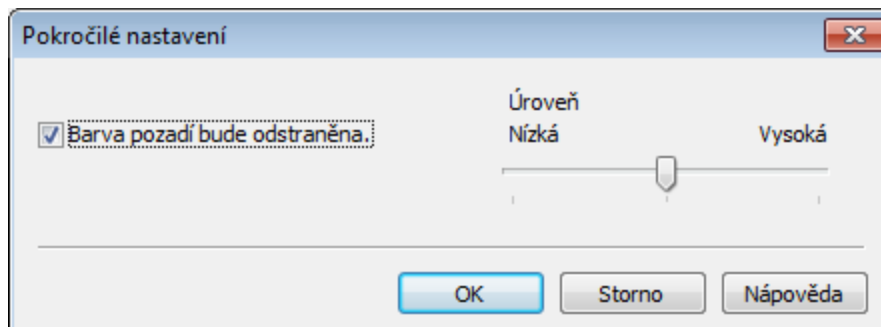
Velikost dokumentu

Můžete vybrat velikost dokumentu z roletového seznamu. Pokud vyberete velikost dokumentu „1 na 2“, například **1 na 2 (A4)**, bude naskenovaný obrázek rozdělen na dva dokumenty ve formátu A5.

Pokročilá nastavení

Pokročilá nastavení můžete konfigurovat výběrem **Uživatel** a následně kliknutím na **Uživatelská nastavení**. Zobrazí se dialogové okno **Uživatelská nastavení skenování**. Klikněte na **Pokročilé nastavení**. Zobrazí se dialogové okno **Pokročilé nastavení**.


Také můžete konfigurovat pokročilá nastavení kliknutím na tlačítko **Pokročilé nastavení** v dialogovém okně nastavení skenování.





■ Barva pozadí bude odstraněna.

Odstraní pozadí barevných dokumentů, aby byla skenovaná data čitelnější. Při použití této funkce můžete vybrat jednu ze 3 úrovní: Vysoká, střední a nízká.




Uložení naskenovaného obrázku

Tlačítko  (**Uložít**) umožňuje skenování obrázku do složky na pevném disku jako jeden z typů souborů ze seznamu.


- 1 Nakonfigurovat nastavení v nastavení oblasti skenování na PC.
- 2 Klepněte na tlačítko  (**Skenování**).
- 3 Potvrďte a editujte (pokud to bude nutné) naskenovaný obrázek v prohlížeči obrázků.
- 4 Klepněte na tlačítko  (**Uložít**).
- 5 Zobrazí se dialogové okno **Uložít**. Nastavte svá **Cílová složka** a další nastavení. Klepněte na tlačítko **OK**.
- 6 Obraz bude uložen do vybrané složky.



Tisk naskenovaného obrázku

Na přístroji můžete naskenovat stránku a vytisknout kopie s využitím vlastností ControlCenter4, podporovaných ovladačem tiskárny vašeho zařízení Brother.


- 1 Klepněte na záložku **Skenování**.
- 2 Nakonfigurovat nastavení v nastavení oblasti skenování na PC.
- 3 Klepněte na tlačítko  (**Skenování**).
- 4 Potvrďte a editujte (pokud to bude nutné) naskenovaný obrázek v prohlížeči obrázků.
- 5 Klepněte na tlačítko  (**Tisk**).
- 6 Nakonfigurujte tisková nastavení a pak klepněte na  (**Zahájit tisk**).



Otevření skenovaného obrazu v aplikaci

Tlačítko  (**Otevřít pomocí aplikace**) vám umožní skenovat obrázek přímo do grafické aplikace pro editaci obrázku.

- 1 Klepněte na záložku **Skenování**.
- 2 Nakonfigurovat nastavení v nastavení oblasti skenování na PC.
- 3 Klepněte na tlačítko  (**Skenování**).
- 4 Potvrďte a editujte (pokud to bude nutné) naskenovaný obrázek v prohlížeči obrázků.
- 5 Klepněte na tlačítko  (**Otevřít pomocí aplikace**).
- 6 Vyberte aplikaci z roletového seznamu a klikněte na **OK**.
- 7 Obrázek se objeví v aplikaci, kterou jste zvolili.

Příložením naskenovaných dat do emailové zprávy

Volba  (**Odeslat e-mail**) vám umožní skenovat dokument do výchozí e-mailové aplikace, takže můžete odeslat naskenovanou úlohu jako přílohu.

- 1 Klepněte na záložku **Skenování**.
- 2 Nakonfigurovat nastavení v nastavení oblasti skenování na PC.
- 3 Klepněte na tlačítko  (**Skenování**).
- 4 Potvrďte a editujte (pokud to bude nutné) naskenovaný obrázek v prohlížeči obrázků.
- 5 Klepněte na tlačítko  (**Odeslat e-mail**).
- 6 Nakonfigurujte nastavení příloženého souboru a klepněte na **OK**.
- 7 Otevře se vaše výchozí e-mailová aplikace a obrázek se přiloží k novému prázdnému e-mailu.

POZNÁMKA

Webmail služby nejsou podporovány možností skenování do e-mailu.

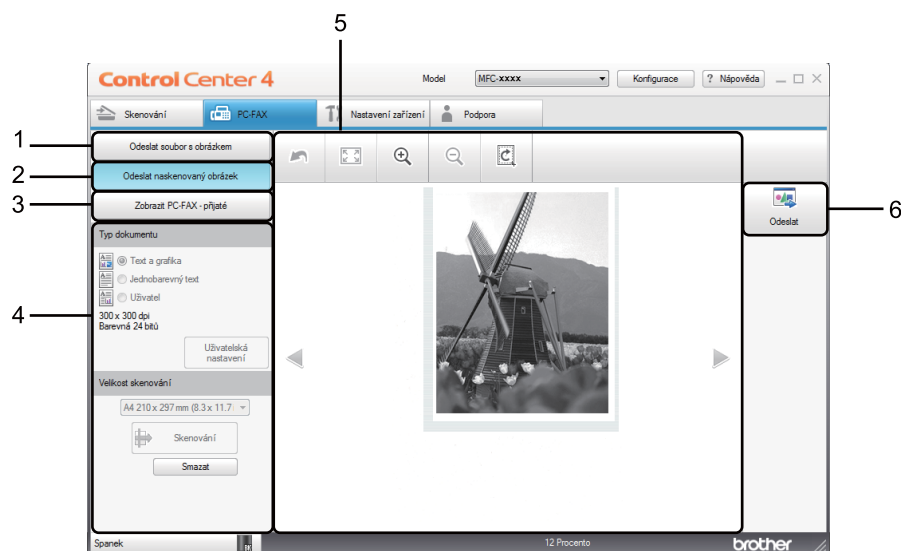
Záložka PC-FAX (Pro modely MFC)

Tato kapitola popisuje stručně funkci tlačítka **PC-FAX**. Pro více podrobností o každé funkci klepněte na **?** (Nápověda).

POZNÁMKA

Program PC-FAX může odesílat pouze černobílé dokumenty o velikosti A4.



3



- 1 Tlačítko **Odeslat soubor s obrázkem**
- 2 Tlačítko **Odeslat naskenovaný obrázek**
- 3 Tlačítko **Zobrazit PC-FAX - přijaté**
- 4 Nastavení oblasti skenování v PC
- 5 Oblast skenování obrázku
- 6 Tlačítko **Odeslat**




Poslání obrazového souboru z vašeho počítače

Tlačítko **Odeslat soubor s obrázkem** vám umožní poslat naskenovaný soubor z vašeho počítače při použití programu Brother PC-FAX.

- 1 Klepněte na záložku **PC-FAX**.
- 2 Klepněte na tlačítko **Odeslat soubor s obrázkem**.
- 3 Klepněte na stromovou složku a vyhledejte složku, kde je umístěn obrázek, který chcete poslat. Pak vyberte soubor, který chcete poslat.
- 4 Klepněte na tlačítko  (**Odeslat**).
- 5 Zobrazí se dialogové okno programu PC-FAX pro odeslání faxu. Zadejte číslo faxu a klikněte na . Potom klikněte na **Start**.




Poslání naskenovaného obrázku

Volba **Odeslat naskenovaný obrázek** vám umožní vám naskenovat stránku nebo dokument a automaticky odeslat obrázek jako fax z počítače pomocí aplikace Brother PC-FAX.

- 1 Klepněte na záložku **PC-FAX**.
- 2 Klepněte na tlačítko **Odeslat naskenovaný obrázek**.
- 3 Nakonfigurovat nastavení v nastavení oblasti skenování na PC.
- 4 Klepněte na tlačítko  (**Skenování**).
- 5 Potvrďte a editujte (pokud to bude nutné) naskenovaný obrázek v prohlížeči obrázků.
- 6 Klepněte na tlačítko  (**Odeslat**).
- 7 Zobrazí se dialogové okno programu PC-FAX pro odeslání faxu. Zadejte číslo faxu a klikněte na . Potom klikněte na **Start**.

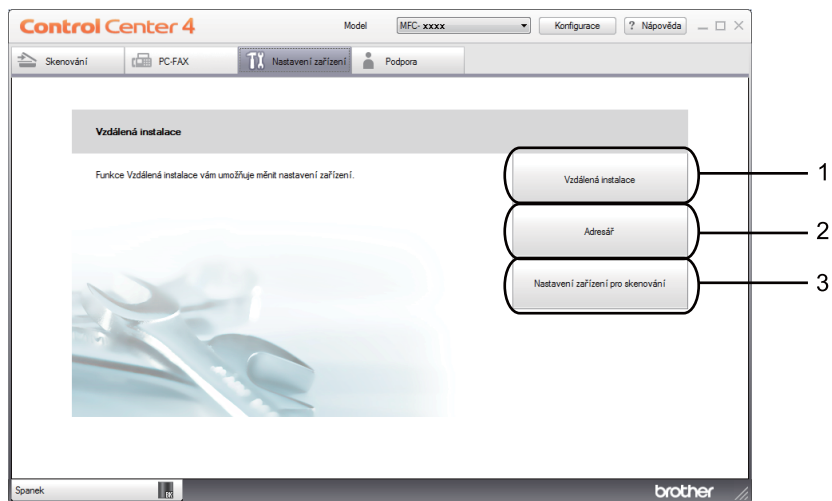
Náhled a tisk přijatých PC-FAX dat

Tlačítko **Zobrazit PC-FAX - přijaté** vám umožní náhled a tisk přijatých faxových dat při použití programu Brother PC-FAX. Před použitím funkce Příjem aplikace PC-FAX pro příjem faxů **musíte zvolit možnost PC Fax Příjem v nabídce ovládacího panelu zařízení Brother**. (Viz *Jak na zařízení povolit program PC-FAX pro příjem faxů* ►► strana 91.)

- 1 Klepněte na záložku **PC-FAX**.
- 2 Klepněte na tlačítko **Zobrazit PC-FAX - přijaté**.
- 3 Funkce příjmu v aplikaci PC-FAX je zaktivována a začne přijímat faxová data z vašeho přístroje. Přijatá data se zobrazí. Pro zobrazení dat vyberte data a klikněte na  (**Zobrazit**).
- 4 Chcete-li přijatá data změnit, vyberte příslušná data a klepněte na  (**Tisk**).
- 5 Nakonfigurujte tisková nastavení a pak klepněte na  (**Zahájit tisk**).

Záložka Nastavení zařízení

Tato kapitola popisuje stručně funkci tlačítka **Nastavení zařízení**. Pro více podrobností o každé funkci klepněte na **?** (**Nápověda**).



- 1 Tlačítko **Vzdálená instalace**
- 2 Tlačítko **Adresář**
- 3 Tlačítko **Nastavení zařízení pro skenování**

Konfigurace vzdálené instalace (pro modely MFC)

Tlačítko **Vzdálená instalace** umožňuje otevřít okno programu Vzdálená instalace pro konfiguraci většiny nabídek zařízení.

- 1 Klepněte na záložku **Nastavení zařízení**.
- 2 Klepněte na tlačítko **Vzdálená instalace**.
- 3 Objeví se okno aplikace Vzdálené nastavení. Pro konfiguraci vzdáleného nastavení viz *Vzdálená instalace (pro modely MFC)* >> strana 75.

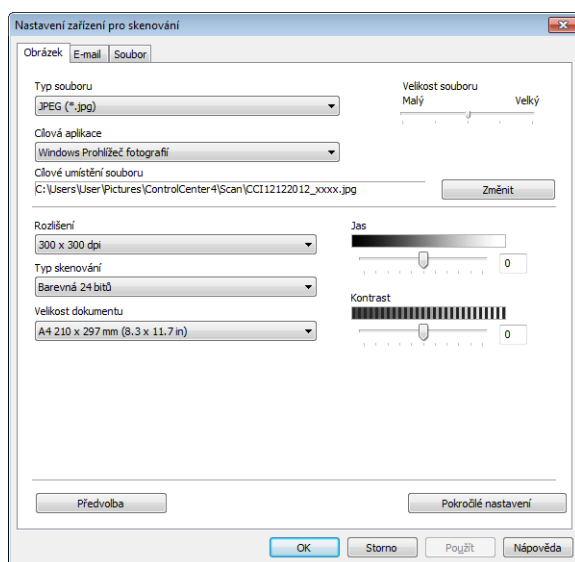
Přístup k Adresář (pro modely MFC)

Tlačítko **Adresář** vám umožní otevřít okno **Adresar** v programu Vzdálené nastavení. Následně pak můžete snadno registrovat nebo změnit čísla adresáře na vašem přístroji z osobního počítače.

- 1 Klepněte na záložku **Nastavení zařízení**.
- 2 Klepněte na tlačítko **Adresář**.
- 3 Objeví se okno Adresář. Pro konfiguraci Adresáře viz *Vzdálená instalace (pro modely MFC)* >> strana 75.

Konfigurace nastavení tlačítka Skenování

Tlačítko **Nastavení zařízení pro skenování** umožňuje konfigurovat nastavení klávesy **SCAN (SKEN)** zařízení.




Jsou zde tři skenovací funkce, které můžete konfigurovat podle svých potřeb.

Chcete-li nakonfigurovat funkci skenování, zvolte záložku **Nastavení zařízení** a potom klepněte na **Nastavení zařízení pro skenování**. Zobrazí se dialogové okno **Nastavení zařízení pro skenování**.

Záložka Obrázek

Umožňuje konfiguraci nastavení pro skenování do obrazového souboru stiskem klávesy **SCAN (SKEN)** na zařízení Brother.

Vyberte nastavení pro **Typ souboru**, **Cílová aplikace**, **Cílové umístění souboru**, **Velikost souboru**, **Rozlišení**, **Typ skenování**, **Velikost dokumentu**, **Jas** a **Kontrast** dle potřeby. Klepněte na tlačítko **OK**.

Pokud vyberete **Zabezpečené PDF (*.pdf)** z roletového seznamu **Typ souboru**, klikněte na tlačítko  (**Nastavit heslo PDF**). Zobrazí se dialogové okno **Nastavit heslo PDF**. Napište heslo do polí **Heslo** a **Znovu zadejte heslo** a potom klikněte na **OK**.

POZNÁMKA

- **Zabezpečené PDF (*.pdf)** je k dispozici také pro Skenování na e-mail a Skenování do souboru.
- Pomocí **Velikost souboru** můžete změnit kompresní poměr dat naskenovaného obrázku.

Záložka E-mail

Umožňuje konfiguraci nastavení pro skenování na e-mail stiskem klávesy **SCAN (SKEN)** na zařízení Brother. Vyberte nastavení pro **Typ souboru**, **Cílové umístění souboru**, **Velikost souboru**, **Rozlišení**, **Typ skenování**, **Velikost dokumentu**, **Jas** a **Kontrast** dle potřeby. Klepněte na tlačítko **OK**.

POZNÁMKA

Pomocí **Velikost souboru** můžete změnit kompresní poměr dat naskenovaného obrázku.

3

Záložka Soubor

Umožňuje konfiguraci nastavení pro skenování do souboru stiskem klávesy **SCAN (SKEN)** na zařízení Brother.

Vyberte nastavení pro **Typ souboru**, **Jméno souboru**, **Cílová složka**, **Zobrazení složky**, **Velikost souboru** a **Vložit datum do názvu souboru** dle potřeby. Klepněte na tlačítko **OK**.

POZNÁMKA

- Označíte-li možnost **Zobrazení složky** po skenování se zobrazí cíl naskenovaného obrazu.
 - Pomocí **Velikost souboru** můžete změnit kompresní poměr dat naskenovaného obrázku.
-

Záložka Podpora

Tato kapitola popisuje stručně funkci tlačítka **Podpora**. Pro více podrobností o každé z funkcí klepněte na tlačítko **?** (**Nápověda**) v ControlCenter4.

Otevření Nápovědy ControlCenter

Tlačítko **Nápověda ControlCenter** vám umožní otevřít soubor **Nápověda** s podrobnými informacemi o ControlCenter.

- 1 Klepněte na záložku **Podpora**.
- 2 Klepněte na tlačítko **Nápověda ControlCenter**.
- 3 Zobrazí se hlavní stránka **Nápověda ControlCenter**.

Používání Brother Solutions Center

Tlačítko **Brother Solutions Center** otevře webové stránky Brother Solutions Center, na kterých najdete informace o svém produktu Brother včetně nejčastěji kladených dotazů (FAQ), uživatelských příruček, aktualizovaných ovladačů a rad pro práci s vaším zařízením.


- 1 Klepněte na záložku **Podpora**.
- 2 Klepněte na tlačítko **Brother Solutions Center**.
- 3 Webové stránky Brother Solutions Center se zobrazí v internetovém prohlížeči.

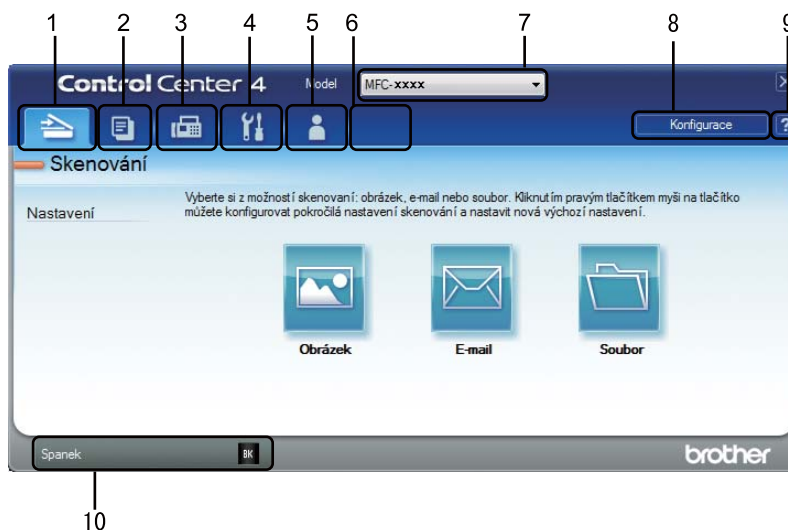
Přístup do Brother CreativeCenter

Tlačítko **Brother CreativeCenter** umožňuje bezplatný přístup na stránky, kde najdou podnikoví i domácí uživatelé snadná online řešení.

- 1 Klepněte na záložku **Podpora**.
- 2 Klepněte na tlačítko **Brother CreativeCenter**. ControlCenter4 spustí váš internetový prohlížeč a následně zobrazí webové stránky Brother CreativeCenter.

Používání ControlCenter4 v pokročilém režimu

Tato kapitola stručně popisuje funkce ControlCenter4 v **Pokročilý režim**. Pro více podrobností o každé z funkcí klepněte na  (**Nápověda**).



- 1 Skenujte přímo do souboru, e-mailu nebo vybrané grafické aplikace.
- 2 Přístup do funkce **PC kopírování**, která je k dispozici přes vaše PC.
- 3 Přístup do aplikací **PC-FAX**, které jsou k dispozici pro vaše zařízení. (Pro modely MFC)
- 4 Přístup k nastavení, které je k dispozici pro konfiguraci vašeho zařízení.
- 5 Link na Brother Solutions Center, Brother CreativeCenter a na soubor **Nápověda ControlCenter**.
- 6 Záložku vašeho původního nastavení můžete konfigurovat poklepnutím pravým tlačítkem myši do oblasti záložky.
- 7 Z rozbalovacího seznamu **Model** si můžete vybrat, které zařízení ControlCenter4 připojí.
- 8 Můžete otevřít okno konfigurace pro každou funkci skenování a změnit režim uživatelského rozhraní.
- 9 Přístup do souboru **Nápověda**.
- 10 Otevřete **Brother Status Monitor** kliknutím na tlačítko Stav zařízení.

Vlastnosti ControlCenter4 pro uživatele pokročilého režimu

Skenování (Viz *Záložka Skenování* >> strana 61.)

- Viz *Otevření skenovaného obrazu v aplikaci* >> strana 62.
- Viz *Přiložení naskenovaných dat do emailové zprávy* >> strana 62.
- Viz *Uložení naskenovaného obrázku* >> strana 62.
- Viz *Jak změnit výchozí nastavení jednotlivých tlačítek* >> strana 63.

PC kopírování (Viz *Záložka PC kopírování* >> strana 64.)

- Viz *Tisk naskenovaného obrázku* >> strana 64.

PC-FAX (Viz *Záložka PC-FAX (Pro modely MFC)* >> strana 65.)

- Viz *Poslání obrazového souboru z vašeho počítače* >> strana 65.
- Viz *Poslání naskenovaného obrázku* >> strana 65.
- Viz *Náhled a tisk přijatých PC-FAX dat* >> strana 66.

Nastavení zařízení (Viz *Záložka Nastavení zařízení* >> strana 67.)

- Viz *Konfigurace vzdálené instalace (pro modely MFC)* >> strana 67.
- Viz *Přístup k Adresář (pro modely MFC)* >> strana 67.
- Viz *Konfigurace nastavení tlačítka Skenování* >> strana 68.

Podpora (Viz *Záložka Podpora* >> strana 70.)

- Viz *Používání Brother Solutions Center* >> strana 70.
- Viz *Otevření Nápovědy ControlCenter* >> strana 70.
- Viz *Přístup do Brother CreativeCenter* >> strana 70.

Uživatel (Viz *Záložka Vlastní* >> strana 71.)

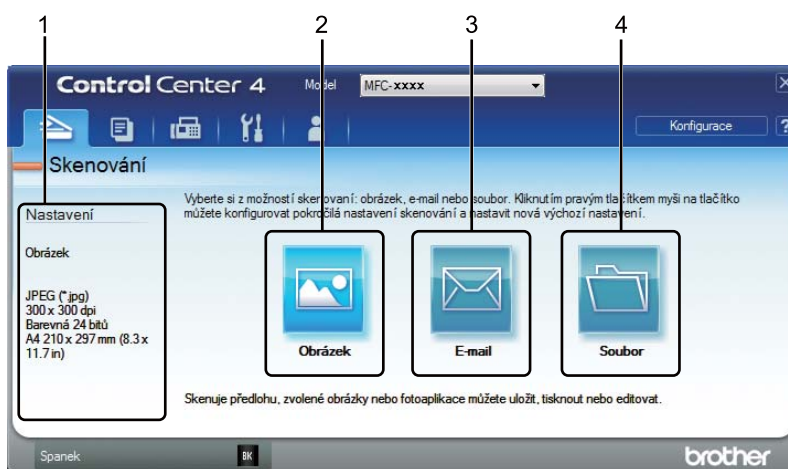
- Viz *Vytvoření záložky Vlastní* >> strana 71.
- Viz *Vytvoření tlačítka Vlastní* >> strana 72.

Záložka Skenování

K dispozici jsou tři možnosti skenování: **Obrázek**, **E-mail** a **Soubor**.

Tato kapitola popisuje stručně funkci tlačítka **Skenování**. Pro více podrobností o každé funkci klepněte na

? (Nápověda).



- 1 Nastavení oblasti skenování v PC
- 2 Tlačítko **Obrázek**
- 3 Tlačítko **E-mail**
- 4 Tlačítko **Soubor**

Typy souborů

Můžete si vybrat typ souboru, do kterého bude skenovaný obraz uložen. Podrobnosti viz *Typy souborů* >> strana 47.


Velikost dokumentu


Můžete vybrat velikost dokumentu z roletového seznamu. Pokud vyberete velikost dokumentu „1 na 2“, například **1 na 2 (A4)**, bude naskenovaný obrázek rozdělen na dva dokumenty ve formátu A5.

Pokročilá nastavení


Můžete konfigurovat pokročilá nastavení. Podrobnosti viz *Pokročilá nastavení* >> strana 48.


Otevření skenovaného obrazu v aplikaci

Tlačítko  (**Obrázek**) vám umožní skenovat obrázek přímo do grafické aplikace pro editaci obrázku.

- 1 Klepněte na záložku **Skenování**.
- 2 Klepněte na tlačítko  (**Obrázek**). Zobrazí se dialogové okno Nastavení skenování.
- 3 Můžete provést tato nastavení v tomto dialogovém okně. Chcete-li zobrazit náhled a konfigurovat skenovaný obraz, zatrhněte pole **Náhled**.
- 4 Klepněte na tlačítko **Skenování**. Obrázek se objeví v aplikaci, kterou jste zvolili.

Přiložení naskenovaných dat do emailové zprávy


Volba  (**E-mail**) vám umožní skenovat dokument do výchozí e-mailové aplikace, takže můžete odeslat naskenovanou úlohu jako přílohu.


- 1 Klepněte na záložku **Skenování**.
- 2 Klepněte na tlačítko  (**E-mail**). Zobrazí se dialogové okno Nastavení skenování.
- 3 Můžete provést tato nastavení v tomto dialogovém okně. Chcete-li zobrazit náhled a konfigurovat skenovaný obraz, zatrhněte pole **Náhled**.
- 4 Klepněte na tlačítko **Skenování**. Vaše výchozí e-mailová aplikace se otevře a obraz bude připojen jako příloha nové zprávy.

POZNÁMKA

Funkce e-mail nepodporuje webmailové služby.

Uložení naskenovaného obrázku

Tlačítkem  (**Soubor**) můžete skenovat obrázek do složky na pevném disku v jednom z typů souborů uvedených v seznamu příloh.

- 1 Klepněte na záložku **Skenování**.
- 2 Klepněte na tlačítko  (**Soubor**). Zobrazí se dialogové okno Nastavení skenování.
- 3 Můžete provést tato nastavení v tomto dialogovém okně. Chcete-li zobrazit náhled a konfigurovat skenovaný obraz, zatrhněte pole **Náhled**.
- 4 Klepněte na tlačítko **Skenování**. Obrázek se uloží do složky, kterou jste vybrali.

Jak změnit výchozí nastavení jednotlivých tlačítek

Můžete měnit výchozí nastavení tlačítek  (**Obrázek**),  (**E-mail**) a  (**Soubor**).

- 1 Klepněte pravým tlačítkem na volbu, kterou chcete změnit a klepněte na **Nastavení tlačítka**. Objeví se dialogové okno nastavení.
- 2 Vyberte nastavení pro **Typ souboru**, **Náhled**, **Rozlišení**, **Typ skenování**, **Velikost dokumentu**, **Jas**, **Kontrast** a **Nepřerušované skenování** dle potřeby.
- 3 Klepněte na tlačítko **OK**. Nové nastavení bude použito jako výchozí.

POZNÁMKA

Pro zobrazení náhledu a konfiguraci skenovaného obrazu zaškrtněte pole **Náhled** v dialogovém okně nastavení.

Záložka PC kopírování

Tisk naskenovaného obrázku

Na přístroji můžete naskenovat stránku a vytisknout kopie s využitím vlastností ControlCenter4, podporovaných ovladačem tiskárny vašeho zařízení Brother.

- 1 Klepněte na záložku **PC kopírování**.
- 2 Pokud chcete změnit nastavení pro skenování, klepněte pravým tlačítkem myši na tlačítko, které chcete změnit, a pak nastavení změňte. Pokud si chcete naskenovaný obrázek prohlédnout a nakonfigurovat, použijte volbu **Náhled**. Klepněte na tlačítko **OK**.
- 3 Klepněte na tlačítko **Černobílé kopírování**, **Kopírování 2 na 1** nebo **Kopírování 4 na 1**. Každé tlačítko si můžete upravit vašimi vlastními uživatelskými nastaveními.
- 4 Naskenovaný obrázek se vytiskne.

Záložka PC-FAX (Pro modely MFC)


Tato kapitola popisuje stručně funkci tlačítka **PC-FAX**. Pro více podrobností o každé funkci klepněte na  (Nápověda).




POZNÁMKA

Program PC-FAX může odesílat pouze černobílé dokumenty o velikosti A4.


3




Poslání obrazového souboru z vašeho počítače

Tlačítko  (**Odeslat soubor s obrázkem**) vám umožní poslat naskenovaný obrazový soubor z vašeho počítače při použití programu Brother PC-FAX.


- 1 Klepněte na záložku **PC-FAX**.
- 2 Klepněte na tlačítko  (**Odeslat soubor s obrázkem**).
- 3 Klepněte na stromovou složku a vyhledejte složku, kde je umístěn obrázek, který chcete poslat. Pak vyberte soubor, který chcete poslat.
- 4 Klepněte na tlačítko  (**Odeslat**). Zobrazí se dialogové okno programu PC-FAX pro odeslání faxu.
- 5 Zadejte číslo faxu a klikněte na . Potom klikněte na **Start**.





Poslání naskenovaného obrázku

Volba  (**Odeslat naskenovaný obrázek**) vám umožní vám naskenovat stránku nebo dokument a automaticky odeslat obrázek jako fax z počítače pomocí programu Brother PC-FAX.

- 1 Klepněte na záložku **PC-FAX**.
- 2 Chcete-li změnit nastavení skenování, klikněte pravým tlačítkem na  (**Odeslat naskenovaný obrázek**) a potom proveďte změnu nastavení. Pokud si chcete naskenovaný obrázek prohlédnout a nakonfigurovat, použijte volbu **Náhled**. Klepněte na tlačítko **OK**.
- 3 Klepněte na tlačítko  (**Odeslat naskenovaný obrázek**). Zobrazí se dialogové okno programu PC-FAX pro odeslání faxu.
- 4 Zadejte číslo faxu a klikněte na . Potom klikněte na **Start**.

Náhled a tisk přijatých PC-FAX dat

Tlačítko  (**Zobrazit PC-FAX - přijaté**) vám umožní náhled a tisk přijatých faxových dat při použití programu Brother PC-FAX. Příjem aplikace PC-FAX pro příjem faxů **musíte zvolit možnost PC Fax Příjem v nabídce ovládacího panelu zařízení Brother.** (Viz *Jak na zařízení povolit program PC-FAX pro příjem faxů* >> strana 91.)


- 1 Klepněte na záložku **PC-FAX**.
- 2 Klepněte na tlačítko  (**Zobrazit PC-FAX - přijaté**).
- 3 Funkce příjmu v aplikaci PC-FAX je zaktivována a začne přijímat faxová data z vašeho přístroje. Přijatá data se zobrazí. Pro zobrazení dat vyberte data a klikněte na  (**Zobrazit**).
- 4 Chcete-li přijatá data změnit, vyberte příslušná data a klepněte na  (**Tisk**).
- 5 Nakonfigurujte tisková nastavení a pak klepněte na  (**Zahájit tisk**).


Záložka Nastavení zařízení

Tato kapitola popisuje stručně funkci tlačítka **Nastavení zařízení**. Pro další informace o každé funkci klikněte na  (Nápověda).

Konfigurace vzdálené instalace (pro modely MFC)


3

Tlačítko  (**Vzdálená instalace**) umožňuje otevřít okno programu Vzdálená instalace pro konfiguraci většiny nabídek zařízení.


- 1 Klepněte na záložku **Nastavení zařízení**.
- 2 Klepněte na tlačítko  (**Vzdálená instalace**). Objeví se okno aplikace Vzdálené nastavení.
- 3 Pro konfiguraci vzdáleného nastavení viz *Vzdálená instalace (pro modely MFC)* >> strana 75.

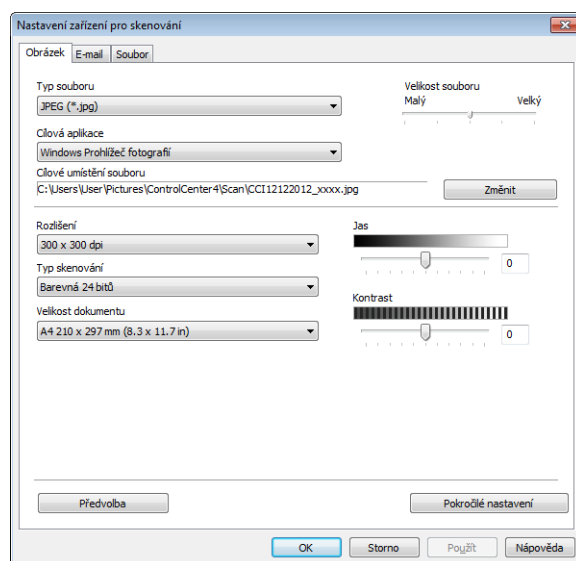
Přístup k Adresář (pro modely MFC)

Tlačítko  (**Adresář**) vám umožní otevřít okno **Adresar** v programu Vzdálené nastavení. Následně pak můžete snadno registrovat nebo změnit čísla adresáře na vašem přístroji z osobního počítače.

- 1 Klepněte na záložku **Nastavení zařízení**.
- 2 Klepněte na tlačítko  (**Adresář**). Objeví se okno Adresář.
- 3 Pro konfiguraci Adresáře viz *Vzdálená instalace (pro modely MFC)* >> strana 75.

Konfigurace nastavení tlačítka Skenování

Tlačítko  (**Nastavení zařízení pro skenování**) umožňuje konfigurovat nastavení klávesy **SCAN (SKEN)** zařízení.




Jsou zde tři skenovací funkce, které můžete konfigurovat podle svých potřeb.

Chcete-li nakonfigurovat funkci skenování, zvolte záložku **Nastavení zařízení** a potom klepněte na **Nastavení zařízení pro skenování**. Zobrazí se dialogové okno **Nastavení zařízení pro skenování**.

Záložka Obrázek

Umožňuje konfiguraci nastavení pro skenování do obrazového souboru stiskem klávesy **SCAN (SKEN)** na zařízení Brother.

Vyberte nastavení pro **Typ souboru**, **Cílová aplikace**, **Cílové umístění souboru**, **Velikost souboru**, **Rozlišení**, **Typ skenování**, **Velikost dokumentu**, **Jas** a **Kontrast** dle potřeby. Klepněte na tlačítko **OK**.

Pokud vyberete **Zabezpečené PDF (*.pdf)** z roletového seznamu **Typ souboru**, klikněte na tlačítko  (**Nastavit heslo PDF**). Zobrazí se dialogové okno **Nastavit heslo PDF**. Napište heslo do polí **Heslo** a **Znovu zadejte heslo** a potom klikněte na **OK**.

POZNÁMKA

- **Zabezpečené PDF (*.pdf)** je k dispozici také pro Skenování na e-mail a Skenování do souboru.
- Pomocí **Velikost souboru** můžete změnit kompresní poměr dat naskenovaného obrázku.

Záložka E-mail

Umožňuje konfiguraci nastavení pro skenování na e-mail stiskem klávesy **SCAN (SKEN)** na zařízení Brother. Vyberte nastavení pro **Typ souboru**, **Cílové umístění souboru**, **Velikost souboru**, **Rozlišení**, **Typ skenování**, **Velikost dokumentu**, **Jas** a **Kontrast** dle potřeby. Klepněte na tlačítko **OK**.

POZNÁMKA

Pomocí **Velikost souboru** můžete změnit kompresní poměr dat naskenovaného obrázku.

3

Záložka Soubor


Umožňuje konfiguraci nastavení pro skenování do souboru stiskem klávesy **SCAN (SKEN)** na zařízení Brother.

Vyberte nastavení pro **Typ souboru**, **Jméno souboru**, **Cílová složka**, **Zobrazení složky**, **Velikost souboru** a **Vložit datum do názvu souboru** dle potřeby. Klepněte na tlačítko **OK**.

POZNÁMKA


- Označíte-li možnost **Zobrazení složky** po skenování se zobrazí cíl naskenovaného obrazu.
 - Pomocí **Velikost souboru** můžete změnit kompresní poměr dat naskenovaného obrázku.
-


Záložka Podpora

Tato kapitola popisuje stručně funkci tlačítka **Podpora**. Pro více podrobností o každé z funkcí klepněte na tlačítko  (**Nápověda**) v ControlCenter4.


Otevření Nápovědy ControlCenter


3

Tlačítko  (**Nápověda ControlCenter**) vám umožní otevřít soubor **Nápověda** s podrobnými informacemi o ControlCenter.


- 1 Klepněte na záložku **Podpora**.
- 2 Klepněte na tlačítko  (**Nápověda ControlCenter**).
- 3 Zobrazí se hlavní stránka **Nápověda ControlCenter**.


Používání Brother Solutions Center

Tlačítko  (**Brother Solutions Center**) otevře webové stránky Brother Solutions Center, na kterých najdete informace o svém produktu Brother včetně nejčastěji kladených dotazů (FAQ), uživatelských příruček, aktualizovaných ovladačů a rad pro práci s vaším zařízením.

- 1 Klepněte na záložku **Podpora**.
- 2 Klepněte na tlačítko  (**Brother Solutions Center**).
- 3 Webové stránky Brother Solutions Center se zobrazí v internetovém prohlížeči.

Přístup do Brother CreativeCenter

Tlačítko  (**Brother CreativeCenter**) umožňuje přístup na stránky, kde najdou podnikoví i domácí uživatelé snadná online řešení.

- 1 Klepněte na záložku **Podpora**.
- 2 Klepněte na tlačítko  (**Brother CreativeCenter**). ControlCenter4 spustí váš internetový prohlížeč a následně zobrazí webové stránky Brother CreativeCenter.

Záložka Vlastní

Tato kapitola stručně popisuje přidání záložky **Uživatel**. Pro více informací klepněte na  (**Nápověda**).

Vytvoření záložky Vlastní

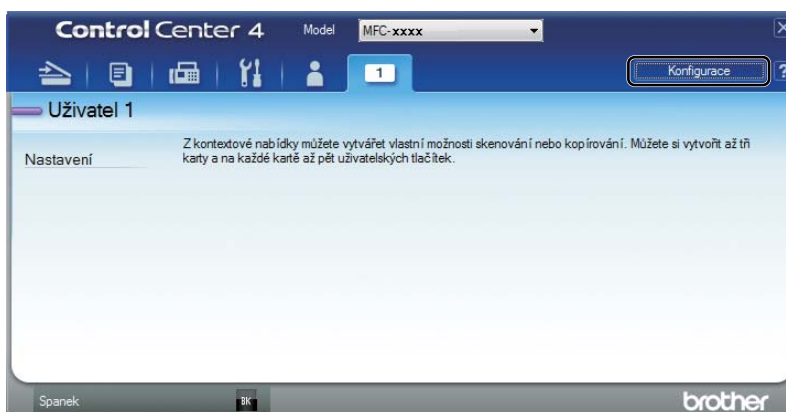
Můžete vytvořit až tři vlastní záložky včetně až pěti vlastních tlačítek s vaším vlastním uživatelským nastavením.

- 1 Klepněte na **Konfigurace** a pak vyberte **Vytvořit uživatelskou kartu**.

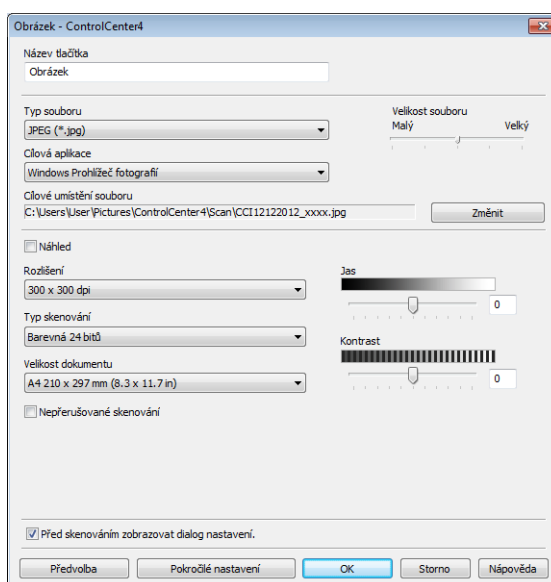


Vytvoření tlačítka Vlastní

- 1 Klepněte na **Konfigurace** a pak vyberte **Vytvořit uživatelské tlačítko**. Z nabídky vyberte požadované tlačítko. Objeví se dialogové okno nastavení.



- 2 Zadejte název tlačítka a je-li potřeba, změňte nastavení. Klepněte na tlačítko **OK**. (Možnosti nastavení se mohou lišit v závislosti na vytvořeném tlačítku.)



POZNÁMKA


Vytvořenou záložku, tlačítko nebo nastavení můžete změnit nebo odstranit. Klepněte na **Konfigurace** a postupujte dle nabídky.

Změna nastavení klávesy skenování pro Skenování do PC

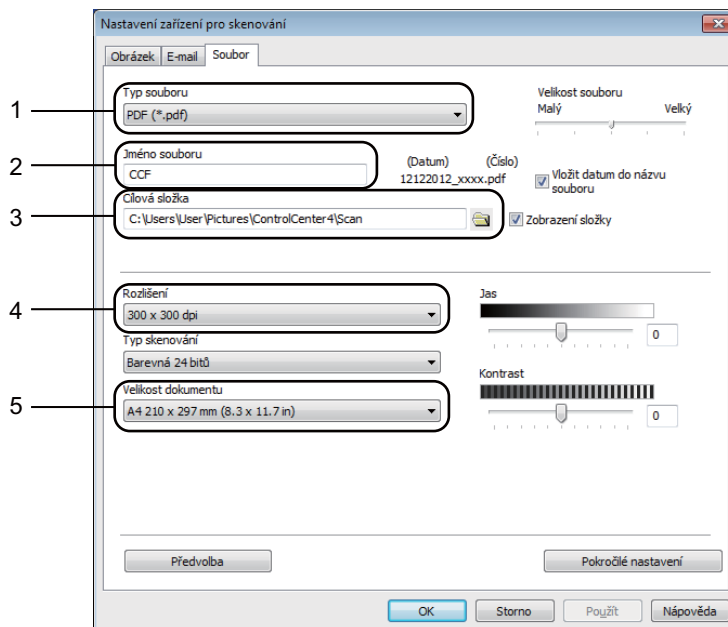
Můžete měnit nastavení klávesy **SCAN (SKEN)** zařízení pro skenování do počítače prostřednictvím ControlCenter4.




- 1 Spustěte ControlCenter4. Postupujte jedním z následujících způsobů:
(Pro Windows® XP, Windows® Vista a Windows® 7)
Klikněte na **Start/Všechny programy/Brother/MFC-XXXX** (kde MFC-XXXX je název vašeho modelu)/**ControlCenter4**.

(Pro Windows® 8)
Klikněte na  (**Brother Utilities**), a potom klikněte na roletový seznam a vyberte název modelu (pokud ještě není vybrán). Klikněte na **SKENOVAT** v levé navigační liště, a potom klikněte na **ControlCenter4**.
- 2 Ujistěte se, že zařízení, které chcete použít, je vybráno z roletového seznamu **Model**.
- 3 Klepněte na záložku **Nastavení zařízení**.
- 4 Klepněte na tlačítko **Nastavení zařízení pro skenování**.

- 5 Vyberte záložku **Soubor**. Můžete změnit výchozí nastavení.



- 1 Můžete vybrat typ souboru z roletového seznamu.
- 2 Zadejte název souboru, který chcete pro dokument použít.
- 3 Soubor můžete uložit do výchozí složky nebo vybrat svou vlastní složku klepnutím na tlačítko  (**Prohlížet**).
- 4 Můžete vybrat rozlišení skenování z roletového seznamu **Rozlišení**.
- 5 Můžete vybrat velikost dokumentu z roletového seznamu **Velikost dokumentu**.

- 6 Klepněte na tlačítko **OK**.

Vzdálená instalace


Program Vzdálená instalace vám umožňuje konfigurovat mnoho nastavení z aplikace v systému Windows®. Když tuto aplikaci spustíte, nastavení ze zařízení se automaticky stáhnou do počítače a zobrazí na obrazovce počítače. Pokud nastavení změníte, můžete je zavést přímo do přístroje.

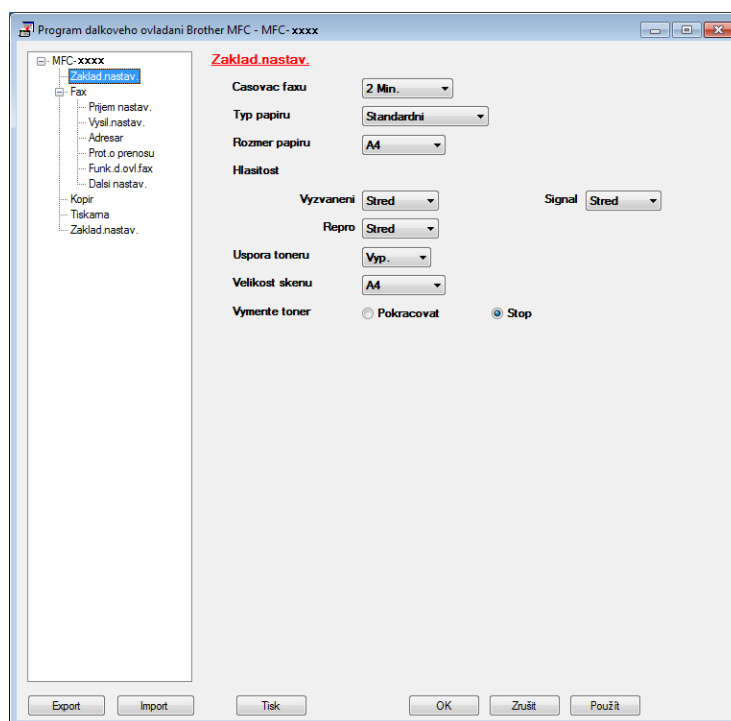
Postupujte jedním z následujících způsobů:

(Pro Windows® XP, Windows® Vista a Windows® 7)

Klikněte na tlačítko **Start, Všechny programy, Brother, MFC-XXXX a Vzdálené nastavení**.

(Pro Windows® 8)

Klikněte na  (**Brother Utilities**), a potom klikněte na roletový seznam a vyberte název modelu (pokud ještě není vybrán). Klikněte na **Nástroje** v levé navigační liště, a potom klikněte na **Vzdálené nastavení**.



■ OK

Umožňuje vám spustit zavádění dat do přístroje a ukončit aplikaci Vzdálené nastavení. Pokud se zobrazí chybové hlášení, zadejte znovu správná data a klepněte na tlačítko **OK**.

■ Zrušit

Umožňuje vám ukončit aplikaci Vzdálené nastavení, aniž byste data zavedli do přístroje.

■ Použit

Umožňuje vám zavést data do přístroje, aniž byste ukončili aplikaci Vzdálené nastavení.

■ Tisk

Umožňuje vám tisknout vybrané položky na přístroji. Data nelze vytisknout, dokud nebudou zavedena do přístroje. Klepnutím na možnost **Použit** zavedte nová data do přístroje a pak klepněte na možnost **Tisk**.

■ Export

Umožňuje vám uložit aktuální nastavení konfigurace do souboru.

■ Import

Umožňuje vám načíst nastavení ze souboru.

POZNÁMKA

- Můžete použít tlačítko **Export** k uložení adresáře nebo všech nastavení zařízení.
 - Pokud používáte bránu firewall systému Windows® a nainstalovali jste si z disku CD-ROM programy MFL-Pro Suite, byla již potřebná nastavení brány firewall provedena.
-

PC-FAX odesílání

Funkce Brother PC-FAX vám umožní používat váš PC k odesílání dokumentu z aplikace jako standardní fax. Můžete poslat soubor, vytvořený v jakékoliv aplikaci na vašem PC, jako PC-FAX. Můžete dokonce připojit i titulní list. Stačí pouze nastavit přijímací strany jako kontakty nebo skupiny ve vašem adresáři PC-FAX nebo jednoduše zadat cílovou adresu nebo faxové číslo do uživatelského rozhraní. Můžete použít funkci vyhledávání v adresáři pro rychlé nalezení kontaktů, kterým chcete fax zaslat.

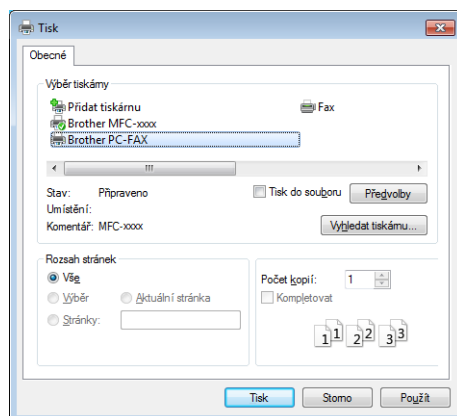
Nejnovější informace a aktualizace funkce Brother PC-FAX najdete na <http://solutions.brother.com/>.

POZNÁMKA

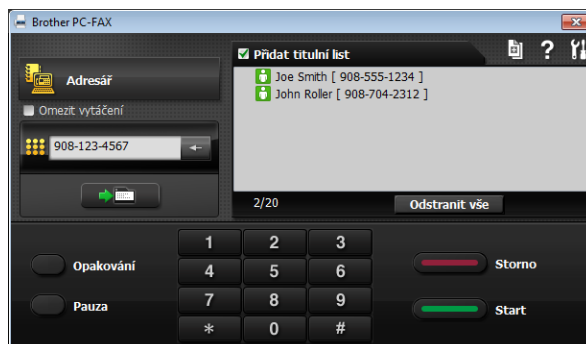
Program PC-FAX může odesílat pouze černobílé dokumenty o velikosti A4.


Odeslání souboru jako PC-FAX

- 1 Vytvořte soubor v jakékoliv aplikaci na vašem PC.
- 2 Klepněte na **Soubor** a pak na **Tisk**.
Objeví se dialogové okno **Tisk**:



- 3 Vyberte složku **Brother PC-FAX** jako vaši tiskárnu a pak klepněte na **Tisk**. Zobrazí se dialogové okno programu PC-FAX pro odeslání faxu:



- 4 Zadejte číslo faxu jednou z následujících metod:
- Zadejte číslo pomocí číselné klávesnice a potom klepněte na klávesu .
 - Klepněte na tlačítko **Adresář** a v adresáři zvolte kontakt nebo skupinu.
- Uděláte-li chybu, klepnutím na tlačítko **Odstranit vše** odstraníte všechny položky.
- 5 Chcete-li vložit titulní list, zaškrtněte **Přidat titulní list**.

POZNÁMKA

Můžete kliknout na ikonu  a upravit titulní stranu.


- 6 Klepnutím na tlačítko **Start** odešlete fax.

POZNÁMKA

- Pokud chcete fax zrušit, klepněte na **Storno**.
- Pokud chcete opakovat vytočení čísla, klikněte na **Opakování** pro procházení posledních pěti faxových čísel, a potom klikněte na **Start**.


Nastavení informací o uživateli

POZNÁMKA

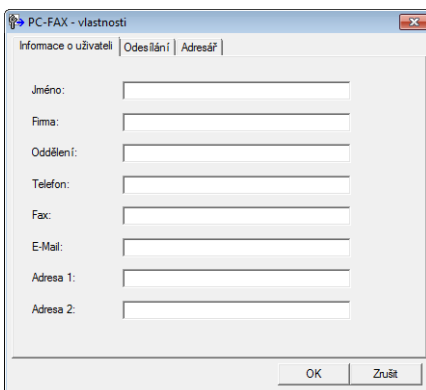
Přístup k položce **Informace o uživateli** z dialogového okna pro zaslání PC-FAXU získáte klepnutím na ikonu . (Viz *Odeslání souboru jako PC-FAX* >> strana 77.)

- 1 Postupujte jedním z následujících způsobů:
(Windows® XP, Windows® Vista a Windows® 7)
Klepněte na tlačítko **Start**, **Všechny programy**, **Brother**, **MFC-XXXX**, **PC-FAX vysílání**, a potom **PC-FAX - nastavení**.

(Windows® 8)

Klikněte na  (**Brother Utilities**), a potom klikněte na roletový seznam a vyberte název modelu (pokud ještě není vybrán). Klikněte na **PC-FAX – odesílání** v levé navigační liště, a potom klikněte na **PC-FAX - nastavení**.

Objeví se dialogové okno **PC-FAX - vlastnosti**:



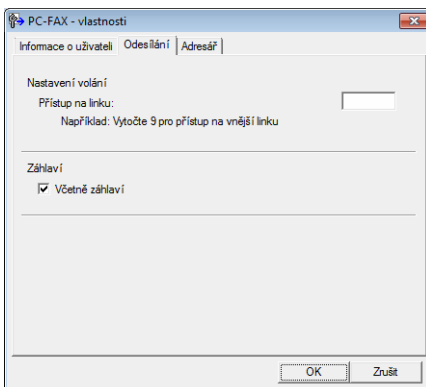
- 2 Zadejte výše uvedené údaje, které budou tvořit hlavičku faxu a titulní list.
- 3 Pro uložení **Informace o uživateli** klepněte na **OK**.

POZNÁMKA

Můžete zadat **Informace o uživateli** zvlášť pro každý účet ve Windows®.

Nastavení odesílání

V dialogovém okně **PC-FAX - vlastnosti** klepněte na záložku **Odesílání**, čímž zobrazíte okno níže.




■ Přístup na linku

Zde zadejte přístupové číslo k vnější lince. Toto je někdy vyžadováno místními telefonními systémy PBX (např. vytočit 9 pro volání mimo interní podnikovou síť). Při odesílání pomocí aplikace PC-Fax bude použito toto číslo a volací předčíslí nastavené v nabídce funkce bude ignorováno.

■ Včetně záhlaví

Chcete-li do horní části vámi zasílaných faxů přidat jako záhlaví informace, které jste zadali do záložky **Informace o uživateli**, označte políčko **Včetně záhlaví**. (Viz *Nastavení informací o uživateli* >> strana 79.)

Nastavení titulní strany

V dialogovém okně pro zasílání PC-FAXU klepněte na ikonu  pro přístup na obrazovku **Brother PC-FAX Titulní list - vlastnosti**.

Objeví se dialogové okno **Brother PC-FAX Titulní list - vlastnosti**:

Zadání informace o titulním listu

POZNÁMKA

Pokud zasíláte fax více než jednomu příjemci, informace o příjemci nebudou na titulním listu uvedeny.

■ Komu

Vyberte informace o příjemci, které chcete přidat na titulní list.

■ Od

Vyberte informace o odesílateli, které chcete přidat na titulní list.

■ Poznámka

Zadejte komentář, který chcete přidat na titulní list.

■ Formulář

Vyberte formát titulního listu, který chcete použít.

■ Hlavička titulního listu

Pokud vyberete **Uživatelská**, můžete na titulní list umístit bitmapový soubor, například logo společnosti.

Použijte tlačítko **Procházet** pro výběr souboru BMP a poté vyberte styl zarovnání.

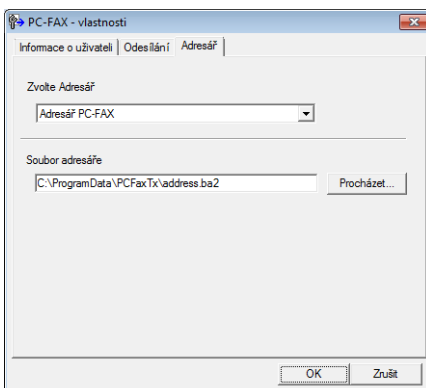
■ Započtení titulního listu

Zaškrtněte **Započtení titulního listu**, chcete-li do číslování stran započíst i titulní list.

Adresář

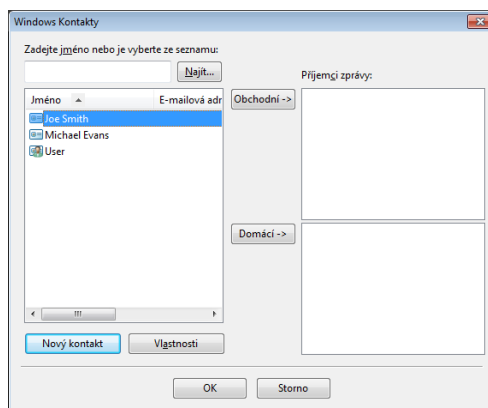
Máte-li na počítači instalován Outlook[®], Outlook Express nebo Windows[®] Mail, můžete vybrat v roletovém seznamu **Zvolte Adresář**, který adresář použít pro odesílání prostřednictvím programu PC-FAX.

Klepnutím na tlačítko **Procházet** zvolte databázový soubor.



Můžete použít adresář vybraný z roletového seznamu **Zvolte Adresář** kliknutím na tlačítko **Adresář** v dialogovém okně FAX odesílání.

Windows Kontakty




POZNÁMKA

- Chcete-li používat adresář Outlook, musíte nastavit Microsoft[®] Outlook[®] 2000, 2002, 2003, 2007 nebo 2010 jako výchozí e-mailovou aplikaci.
- Pro Microsoft[®] Outlook[®] 2010 není podporována 64-bitová verze.

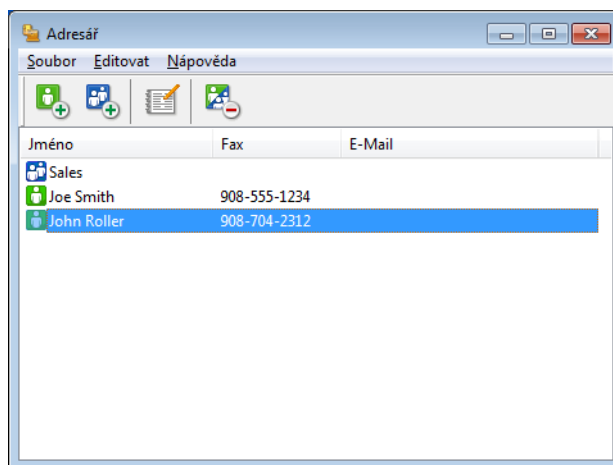
Adresář Brother

- 1 Postupujte jedním z následujících způsobů:
(Windows® XP, Windows® Vista a Windows® 7)
Klikněte na tlačítko **Start, Všechny programy, Brother, MFC-XXXX** (kde MFC-XXXX je název vašeho modelu), **PC-FAX vysílání**, potom **PC-FAX adresář**.

(Windows® 8)


Klikněte na  (**Brother Utilities**), a potom klikněte na roletový seznam a vyberte název modelu (pokud ještě není vybrán). Klikněte na **PC-FAX – odesílání** v levé navigační liště, a potom klikněte na **PC-FAX adresář**.

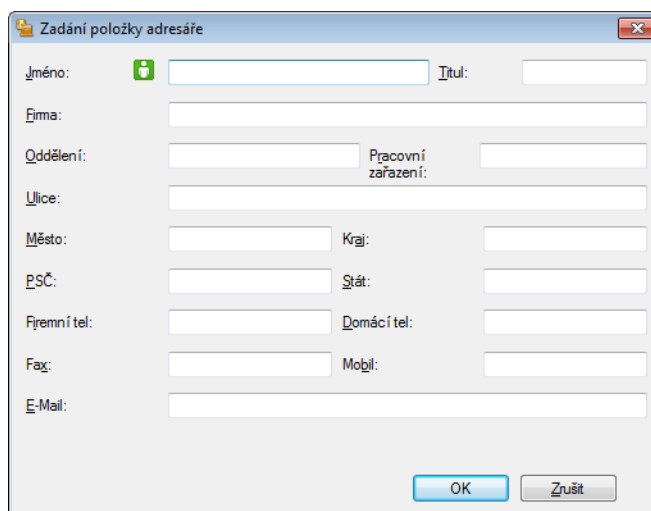
Objeví se dialogové okno **Adresář**:



Nastavení kontaktu v adresáři

V dialogovém okně **Adresář** můžete přidávat, editovat a mazat kontakty a skupiny.


- 1 V dialogovém okně **Adresář** klikněte na ikonu  a přidejte člena.
Objeví se dialogové okno **Zadání položky adresáře**:

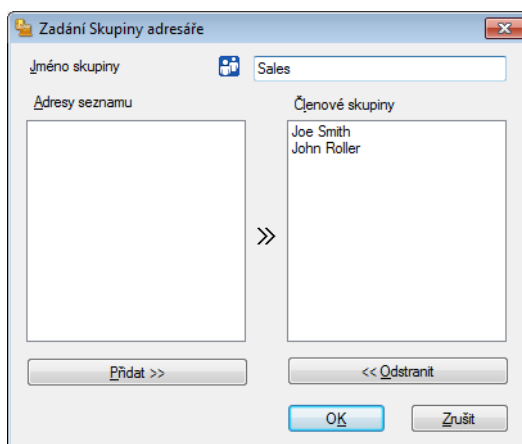


- 2 V dialogovém okně **Zadání položky adresáře** zadejte informace člena. **Jméno** je povinné pole. Pro uložení informace klepněte na **OK**.

Nastavení skupiny pro vysílání

Můžete vytvořit skupinu pro rozeslání stejného PC-FAXu několika příjemcům najednou.

- 1 V dialogovém okně **Adresář** klepněte na ikonu  pro vytvoření skupiny.
Objeví se dialogové okno **Zadání Skupiny adresáře**:




- 2 Zadejte název nové skupiny do pole **Jméno skupiny**.
- 3 V okně **Adresy seznamu** si vyberte každého člena, kterého chcete zahrnout do skupiny, a poté klepněte na **Přidat >>**.
Členové přidání do skupiny se objeví v okně **Členové skupiny**.
- 4 Poté, co byli přidáni všichni členové, které jste chtěli, klepněte na **OK**.


POZNÁMKA

Ve skupině můžete mít až 50 členů.

Editace informací o kontaktu

- 1 Vyberte kontakt nebo skupinu, kterou chcete editovat.
- 2 Klepněte na ikonu editace .
- 3 Změňte informace o kontaktu nebo o skupině.
- 4 Klepněte na tlačítko **OK**.

Odstranění kontaktu nebo skupiny

- 1 Vyberte kontakt nebo skupinu, kterou chcete odstranit.
- 2 Klepněte na ikonu odstranění .
- 3 Když se objeví dialogové okno pro potvrzení, klepněte na **OK**.

Export adresáře

Celý adresář můžete exportovat jakou textový soubor ASCII (*.csv). Také můžete vytvořit vCard pro člena adresáře, kterou lze pak připojit k odchozímu e-mailu (vCard je elektronická vizitka obsahující kontaktní informace odesílatele). Také můžete exportovat adresář jako data vytáčení vzdálené instalace, která lze použít v aplikaci Vzdálená instalace vašeho zařízení. (Viz *Vzdálená instalace* ►► strana 75.) Při vytváření souboru vCard musíte nejprve v seznamu adres klepnout na člena, pro nějž chcete soubor vCard vytvořit.

Export záznamů adresáře

POZNÁMKA

- Pokud vytváříte vCard, musíte nejdříve vybrat kontakt.
- Zvolíte-li v kroku ❶, **Uložit jako typ**: formát vCard, bude použit formát **vCard (*.vcf)**.

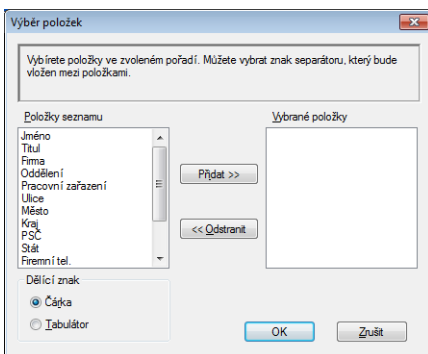
- 1 Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Klepněte na tlačítko **Soubor, Export** v adresáři a pak na **Text**.
 - V adresáři klepněte na tlačítko **Soubor, Export** a pak na **vCard** a přejděte na krok ❷.
 - V adresáři klepněte na tlačítko **Soubor, Export** a pak na **Data vytáčení vzdálené instalace** a přejděte na krok ❷.
- 2 Ze sloupce **Položky seznamu** vyberte datová pole, která chcete exportovat, a poté klepněte na **Přidat >>**.

POZNÁMKA

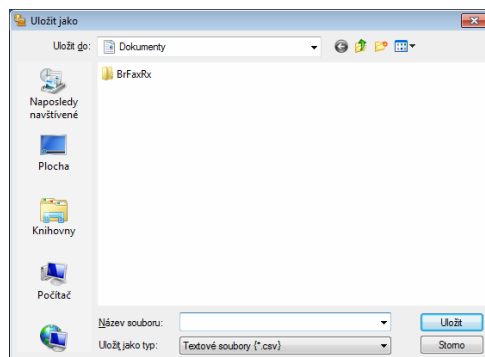
Položky vyberte v pořadí, ve kterém je chcete uvést.

- 3 Pokud provádíte export do souboru ASCII, vyberte **Tabulátor** nebo **Čárka** v části **Dělicí znak**. **Tabulátor** nebo **Čárka** pak budou dělit jednotlivá datová pole.

- 4 Pro uložení dat klepněte na **OK**.



- 5 Zadejte název souboru a poté klepněte na **Uložit**.

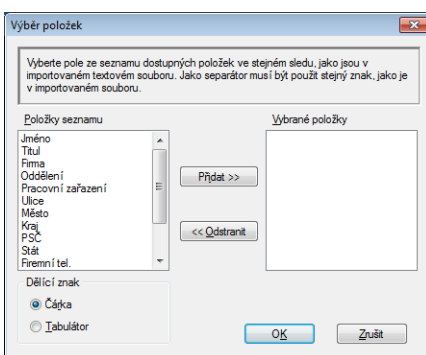


Import do adresáře

Do svého adresáře můžete importovat textové soubory ASCII (*.csv), soubory vCard (elektronické vizitky) nebo **Data vytáčení vzdálené instalace**.

Import textového souboru ASCII

- 1 Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Klepněte na tlačítko **Soubor, Import** v adresáři a pak na **Text**.
 - V adresáři klepněte na tlačítko **Soubor, Import** a pak na **vCard** a přejděte na krok 5.
 - V adresáři klepněte na tlačítko **Soubor, Import** a pak na **Data vytáčení vzdálené instalace** a přejděte na krok 5.



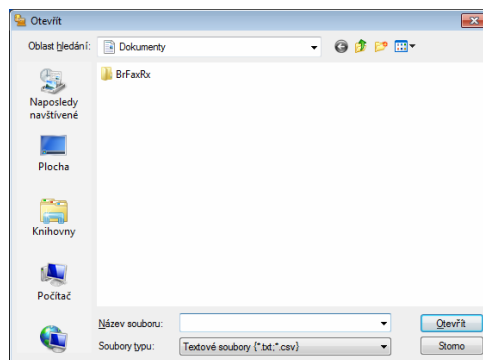
- 2 Ze sloupce **Položky seznamu** vyberte datová pole, která chcete importovat, a poté klepněte na **Přidat >>**.

POZNÁMKA

V části Dostupné položky vyberte pole ve stejném pořadí, v jakém jsou uvedena v textovém souboru pro import.

- 3 V části **Dělicí znak** vyberte **Tabulátor** nebo **Čárka** podle formátu souboru, který importujete.
- 4 Pro import dat klepněte na **OK**.

- 5 Zadejte název souboru a poté klepněte na **Otevřít**.



POZNÁMKA

Pokud vyberete soubor **Text** v kroku 1, **Soubory typu:** bude **Textové soubory (*.txt;*.csv)**.

PC-FAX příjem

Program pro příjem faxů Brother PC-FAX umožňuje faxy prohlížet a ukládat do vašeho PC. Nainstaluje se automaticky při instalaci MFL-Pro Suite a funguje na lokálně připojených přístrojích.

Když je povolen, bude zařízení přijímat faxy do své paměti. Jakmile bude přijat fax, bude automaticky odeslán do vašeho počítače.

Jestliže počítač vypnete, bude zařízení nadále přijímat faxy a ukládat je to své paměti. LCD displej zařízení bude zobrazovat počet uložených přijatých faxů, například:

```
PC fax zpr.:001
```

Jakmile PC zapnete, program pro příjem faxů PC-FAX automaticky stáhne faxy do vašeho PC.

Chcete-li povolit program pro příjem faxů PC-FAX, proveďte následující kroky:

- Než začnete používat funkci pro příjem faxů PC-FAX, musíte vybrat možnost příjmu faxů pomocí programu PC-FAX v nabídce zařízení.
- Spusťte program pro příjem faxů Brother PC-FAX ve vašem PC. (Doporučujeme zaškrtnout pole **Přidat do složky Start**, aby se program automaticky spustil a veškeré faxy byly přeneseny při zapnutí počítače.)

POZNÁMKA

Program PC-FAX může přijímat pouze černobílé faxové dokumenty.

Jak na zařízení povolit program PC-FAX pro příjem faxů

Volitelně můžete povolit funkci Záložní tisk. Je-li tato funkce povolena, zařízení před odesláním faxu do počítače nebo při vypnutém počítači vytiskne kopii faxu.

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu**.
- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte `Fax`.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte `Funk.d.ovl.fax`.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte `PC Fax Prijem`.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte `Zap..`.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 6 Potvrďte zprávu.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 7 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte `Zalozni tisk:Zap.` nebo `Zalozni tisk:Vyp..`.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 8 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

POZNÁMKA

Pokud vyberete `Zalozni tisk:Zap.`, vytiskne zařízení fax, takže budete mít kopii pro případ např. výpadku elektřiny před odesláním faxu na počítač. Poté, co budou faxové zprávy úspěšně vytištěny a poslány do PC, budou automaticky vymazány z paměti zařízení. Je-li funkce záložního tisku vypnuta, vaše faxové zprávy jsou z paměti zařízení automaticky vymazány ve chvíli, kdy jsou úspěšně odeslány do PC.


Spuštění programu PC-FAX pro příjem faxů ve vašem PC

Postupujte jedním z následujících způsobů:

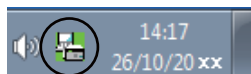
(Windows® XP, Windows® Vista a Windows® 7)

Klikněte na tlačítko **Start, Všechny programy, Brother, MFC-XXXX, PC-Fax příjem a Přijímat.**

(Pro Windows® 8)

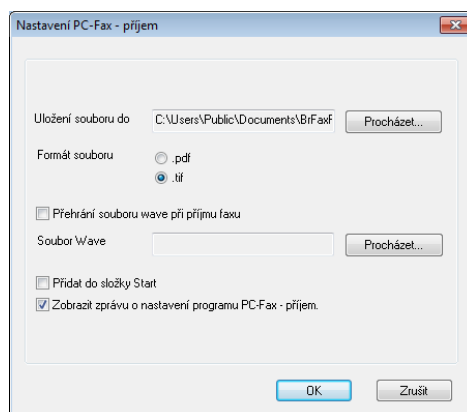
Klikněte na  (**Brother Utilities**), a potom klikněte na roletový seznam a vyberte název modelu (pokud ještě není vybrán). Klikněte na **PC-FAX – příjem** v levé navigační liště, a potom klikněte na **Přijímat.**

Na panelu úloh PC se zobrazí ikona PC-FAX.





Nastavení počítače




- 1 Klikněte pravým tlačítkem - na ikonu PC-FAX  na panelu úloh počítače, a potom klikněte na **Nastavení PC-Fax - příjem**.
Objeví se dialogové okno **Nastavení PC-Fax - příjem**:




- 2 V části **Uložení souboru do** klepněte na tlačítko **Procházet**, pokud chcete změnit cestu, kam se ukládají soubory PC-FAX.
- 3 V položce **Formát souboru** vyberte **.tif** nebo **.pdf** jako formát přijímaných dokumentů. Výchozím formátem je **.tif**.
- 4 Chcete-li při příjmu faxu přehrát soubory wave (zvukové soubory **.wav**), zaškrtněte políčko **Přehrání souboru wave při příjmu faxu** a zadejte cestu k souboru wave.
- 5 Pro automatické spuštění programu PC-FAX příjem po spuštění Windows® zaškrtněte **Přidat do složky Start**.

Zobrazení nových zpráv PC-FAX

Kdykoliv počítač přijme fax prostřednictvím programu PC-FAX, bude se ikona měnit mezi  a .

Jakmile je fax přijat, ikona se změní na . Po prohlédnutí faxu se ikona  změní na .

- 1 Poklepejte na  pro otevření složky Přijaté faxy.
- 2 Nové faxy otevřete a můžete prohlížet, když na ně poklepete.

POZNÁMKA

Předmět přijatého faxu obsahuje informace o datu a času přijetí podle hodin počítače. (Např. „Fax 20-2-2011 16;40;21.tif“.)



Apple Macintosh

Tisk a faxování	95
Skenování	111
ControlCenter2	124
Vzdálená instalace (pro modely MFC)	144

Vlastnosti tiskového ovladače (Macintosh)

Toto zařízení podporuje Mac OS X 10.5.8–10.7.x–10.8.x.

POZNÁMKA

- Tiskový ovladač pro Macintosh je k dispozici ke stažení ze stránky pro váš model na Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>).
- Obrazovky v této části se týkají operačního systému Mac OS X v10.7.x. Podle používaného operačního systému se obrazovky na vašem počítači Macintosh mohou lišit.

Oboustranný tisk (duplex)

Všechny dodávané ovladače tiskárny umožňují oboustranný tisk.

Pokyny pro tisk na obě strany papíru

- Pokud je papír tenký, může se pomačkat.
- Pokud je papír zvlněný, převraťte stoh papíru, vyrovnejte ho a založte zpět do zásobníku.
- Pokud se papír nepodává správným způsobem, může se zvlnit. Papír vyjměte, vyrovnejte jej a obraťte stoh papíru.
- Použijete-li ruční duplex, může docházet k zasekávání papíru, nebo ke snížení kvality tisku.
Při zaseknutí papíru: >> Příručka uživatele: *Zaseknutí papíru*. Při problémech s kvalitou tisku:
>> Příručka uživatele: *Zlepšení kvality tisku*.

Ruční oboustranný tisk (duplex)

Zařízení nejdříve vytiskne na jednu stranu papíru všechny sudé stránky. Než papír znovu vložíte, dobře jej vyrovnejte, aby neuvízl. Nedoporučujeme ani příliš tenký, ani příliš tlustý papír.

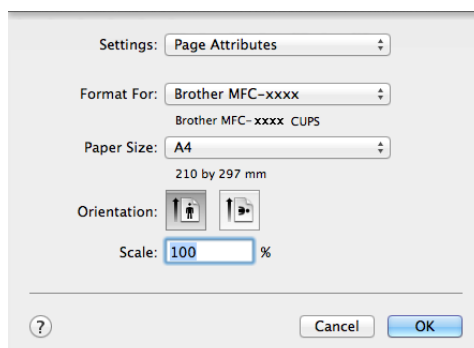
Současné skenování, tisk a faxování

Vaše zařízení může tisknout z počítače a současně odesílat nebo přijímat fax do paměti nebo skenovat dokument do počítače. Odesílání faxu nebude tiskem přerušeno. Pokud však zařízení kopíruje nebo přijímá fax na papír, bude tisk přerušeno, a obnoven po dokončení kopírování nebo přijetí faxu.

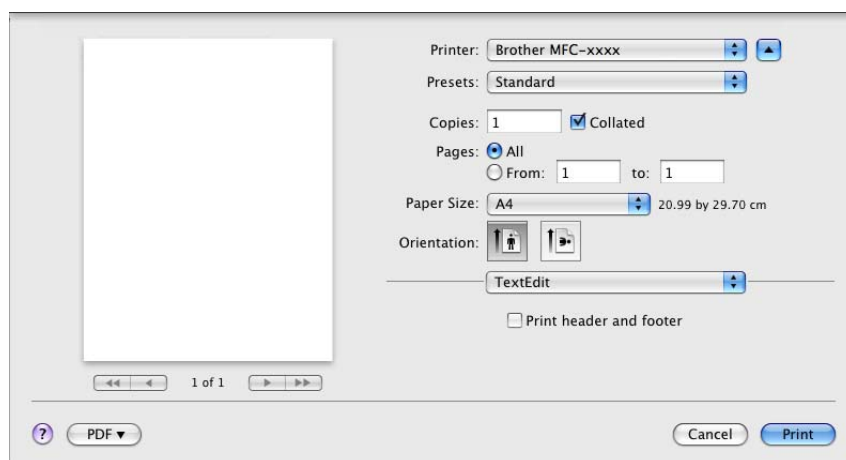
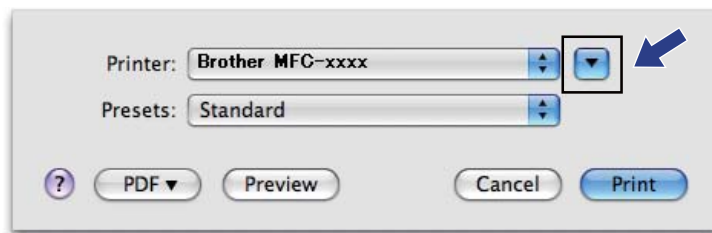
Výběr možností pro nastavení stránky

Můžete zvolit **Paper Size (Rozměr papíru)**, **Orientation (Orientace)** a **Scale (Měřítko)**.

- 1 Z aplikace jako je TextEdit, klepněte na tlačítko **File (Soubor)** a pak na **Page Setup (Vzhled stránky)**. Ujistěte se, že je vybráno **Brother MFC-XXXX** (kde XXXX je název vašeho modelu) v nabídce **Format For (Formát pro)** -. Můžete změnit nastavení pro **Paper Size (Rozměr papíru)**, **Orientation (Orientace)** a **Scale (Měřítko)**, potom klikněte na **OK**.



- 2 Z aplikace jako je TextEdit, klepněte na tlačítko **File (Soubor)** a pak na **Print (Tisk)** pro zahájení tisku.
 - (Pro Mac OS X v10.6.8)
 - Pro další možnosti nastavení stránky klepněte na trojúhelník vedle rozbalovací nabídky tiskárny.

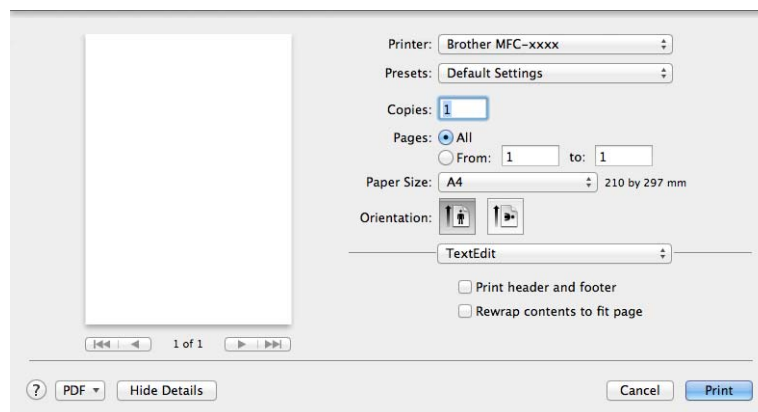
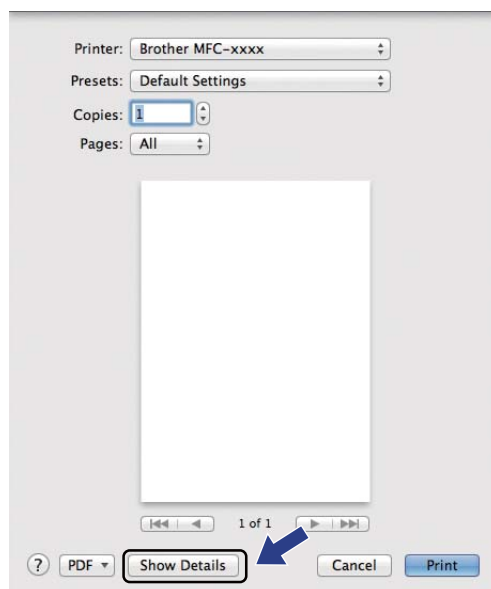


POZNÁMKA

Aktuální nastavení můžete uložit jako předvolbu výběrem položky **Save As (Uložit jako)** z vyskakovací nabídky **Presets (Předvolby)**.

■ (Pro OS X v10.7.x až v10.8.x)

Pro další možnosti vzhledu stránky klepněte na **Show Details (Zobrazit podrobnosti)**.

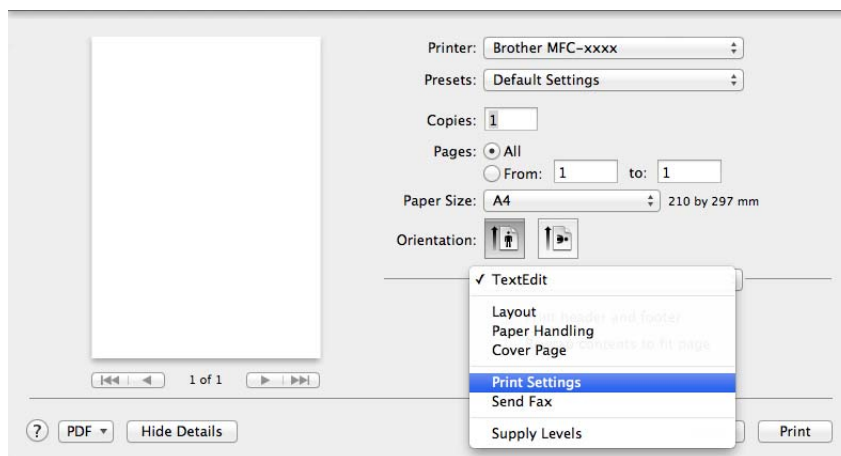


POZNÁMKA

Aktuální nastavení můžete uložit jako předvolbu výběrem **Save Current Settings as Preset (Uložit aktuální nastavení jako předvolbu)** z nabídky **Presets (Předvolby)**.

Výběr možností tisku

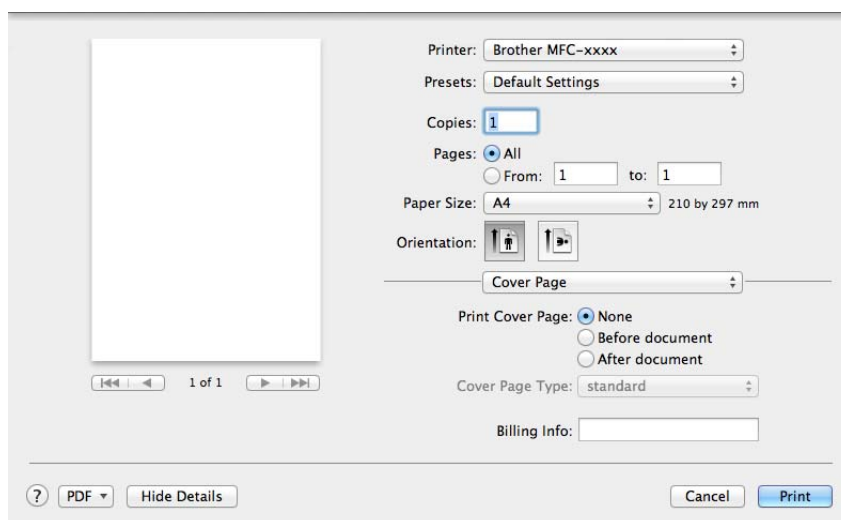
Chcete-li ovládat speciální funkce tisku, vyberte možnosti, které chcete změnit v dialogovém okně Tisk.



6

Titulní list

Můžete zvolit následující nastavení titulního listu:



■ Print Cover Page (Tisknout titulní stranu)

Jestliže chcete přidat titulní list do svého dokumentu, použijte tuto funkci.

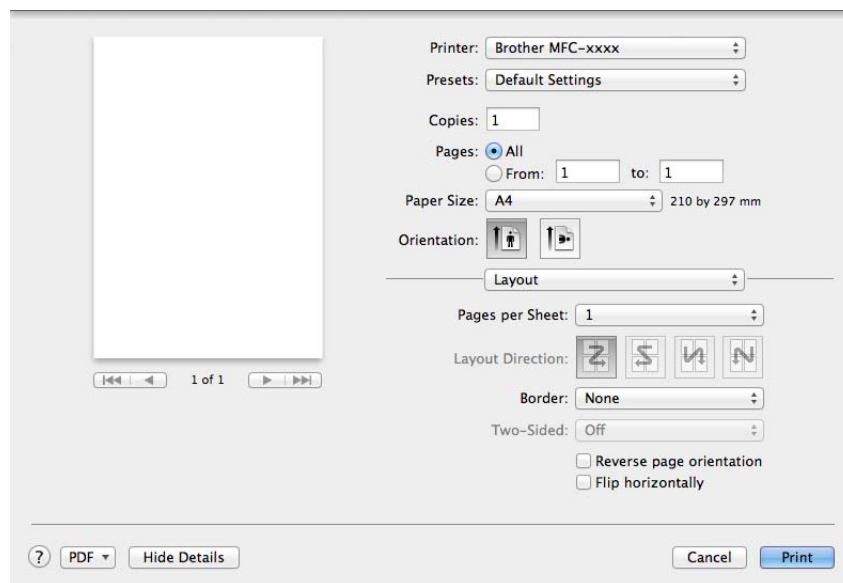
■ Cover Page Type (Typ titulní strany)

Vyberte šablonu pro titulní list.

■ Billing Info (Informace o účtování)

Jestliže chcete přidat fakturovací údaje na titulní list, zadejte text do pole **Billing Info (Informace o účtování)**.

Rozvržení



■ Pages per Sheet (Stránek na list)

Volbou **Pages per Sheet (Stránek na list)** můžete zmenšit velikost jedné stránky tak, aby bylo možné vytisknout více stránek na jeden list papíru.

■ Layout Direction (Směr rozvržení)

Když uvádíte stránky na list, můžete také uvést směr uspořádání.

■ Border (Okraj)

Jestliže chcete přidat okraj, použijte tuto funkci.

■ Reverse page orientation (Obrátit orientaci stránek)

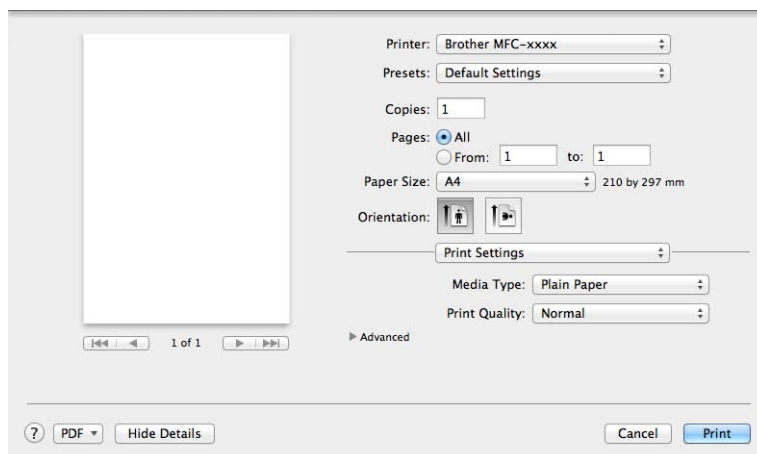
Pro obrácený tisk shora dolů zaškrtněte políčko **Reverse page orientation (Obrátit orientaci stránek)**.

■ Flip horizontally (Převrátit vodorovně)

Pro zrcadlový tisk zleva doprava zaškrtněte volbu **Flip horizontally (Převrátit vodorovně)**.

Nastavení tisku

Nastavení můžete změnit tím, že zvolíte některou z možností v seznamu **Print Settings (Nastavení tisku)**:



■ Media Type (Typ papíru)

Typ média můžete změnit na jeden z následujících:

- Plain Paper (Standardní papír)
- Recycled Paper (Recyklovaný Papír)

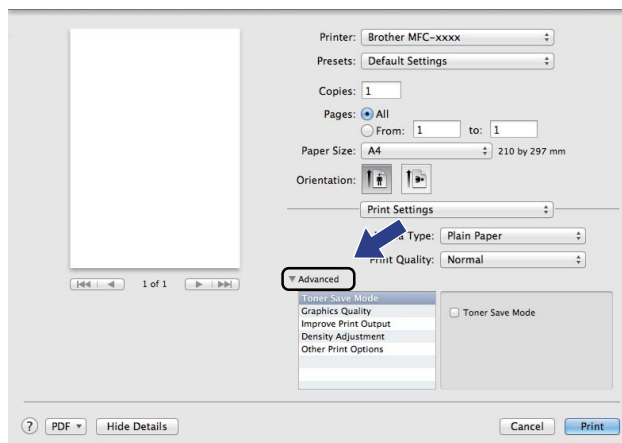
■ Print Quality (Kvalita tisku)

Kvalitu tisku můžete nastavit některým z následujících postupů:

- Draft (Koncept)
- Normal (Normální)
- Fine (Vysoká)

Advanced (Pokročilé) nastavení tisku

Po klepnutí na značku trojúhelník (▶) vedle **Advanced (Pokročilé)**, se objeví pokročilé nastavení tisku.



■ Toner Save Mode (Úspora toneru)

Touto funkcí můžete ušetřit za toner. Pokud je funkce **Toner Save Mode (Úspora toneru)** nastavena na Zapnuto, budou vytisknuté strany světlejší. Standardně je funkce nastavena na Vypnuto (Off).

POZNÁMKA

- **Toner Save Mode (Úspora toneru)** nedoporučujeme aktivovat při tisku fotografií nebo obrázků v odstínech šedé barvy.
- **Toner Save Mode (Úspora toneru)** není k dispozici, je-li **Fine (Vysoká)** vybráno pro **Print Quality (Kvalita tisku)**.

■ Graphics Quality (Kvalita grafiky)

Kvalitu tisku můžete změnit následovně:

• Graphics (Grafika)

V grafickém režimu má prioritu kontrast. Toto nastavení zvolte pro tisk textu a obrázků, například obchodních a prezentačních dokumentů. Můžete vyznačit měkké kontrasty mezi různými odstíny šedé.

• Text

Tento režim je nejvhodnější pro tisk textových dokumentů.

■ Improve Print Output (Zlepšit kvalitu tisku)

Tato funkce umožňuje odstraňovat problémy s kvalitou tisku.

• Reduce Paper Curl (Omezit pomačkání papíru)

Jestliže zvolíte toto nastavení, můžete eliminovat pomačkání papíru.

POZNÁMKA

Tím snížíte teplotu, kterou tiskárna používá při fixaci toneru.

- **Improve Toner Fixing (Zlepšit fixaci toneru)**

Zvolíte-li toto nastavení, může se zlepšit fixace toneru na papíru.

POZNÁMKA

Tato operace zvýší teplotu, kterou tiskárna používá při fixaci toneru.

■ Density Adjustment (Nastavení sytosti)

Zvýšení nebo snížení sytosti tisku.

■ Other Print Options (Další možnosti tisku)

- **Skip Blank Page (Přeskočit prázdnou stránku)**

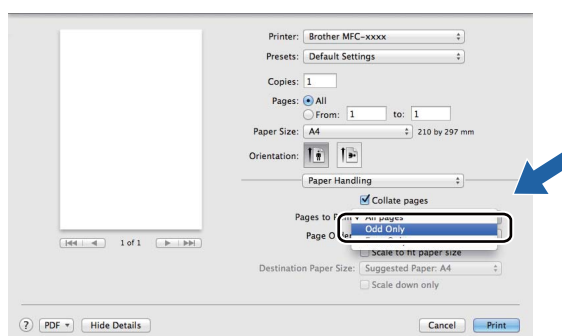
Označíte-li možnost **Skip Blank Page (Přeskočit prázdnou stránku)**, ovladač tiskárny automaticky detekuje prázdnou stránku a vyřadí ji z tisku.

Oboustranný tisk (duplex)

■ Manual 2-sided (Ruční duplex)

Vyberte **Paper Handling (Manipulace s papírem)**.

Vyberte **Even Only (Pouze sudé)** a tiskněte. Potom znovu založte papír do zásobníku (prázdnou stranou vzhůru). Zvolte **Odd Only (Pouze liché)** a vytiskněte.



Odstranění ovladače tiskárny pro Macintosh

- 1 Přihlaste se jako „Administrátor“.
- 2 Z nabídky Apple vyberte **System Preferences (Systémové předvolby)**. Klikněte na **Print & Scan (Tisknout a skenovat)**¹, potom vyberte tiskárnu, kterou chcete odstranit, což provedete kliknutím na tlačítko -.
- 3 Klepněte na tlačítko **Delete Printer (Odstranit tiskárnu)**.

¹ **Print & Fax (Tisk a fax)** pro uživatele systému Mac OS X v10.6.8

Status Monitor

Status Monitor je konfigurovatelný softwarový nástroj pro sledování stavu zařízení, který vám umožní v přednastavených intervalech zobrazovat chybové zprávy. Stav zařízení můžete kontrolovat spuštěním **Status Monitor**. Provedte následující kroky:

- 1 Spustíte **System Preferences (Systémové předvolby)**, vyberte **Print & Scan (Tisknout a skenovat)**¹, potom vyberte svůj přístroj.
- 2 Klikněte na **Options & Supplies... (Volby a materiály...)**. Vyberte složku **Utility (Obslužný program)** a poté klikněte na **Open Printer Utility (Otevřít Tiskovou utilitu)**. Spustí se **Status Monitor**.

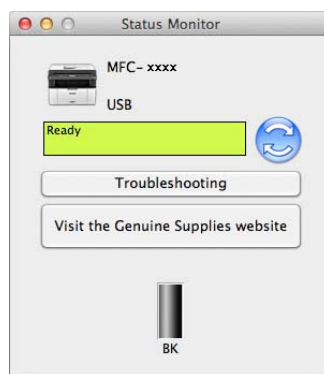
¹ **Print & Fax (Tisk a fax)** pro uživatele systému Mac OS X v10.6.8

Aktualizace stavu přístroje

Pokud chcete znát aktuální stav přístroje, zatímco je okno **Status Monitor** otevřené, klepněte na ikonu



. Můžete nastavit interval, při kterém bude program aktualizovat informace o stavu přístroje. Přejděte na lištu nabídky, **Brother Status Monitor** a vyberte **Preferences (Předvolby)**.



Skrytí nebo zobrazení okna

Po spuštění nástroje **Status Monitor** můžete skrýt nebo zobrazit okno. Pro skrytí okna přejděte na lištu nabídky, **Brother Status Monitor** a vyberte **Hide Status Monitor (Skrýt sledování stavu)**. Pro zobrazení okna klepněte na ikonu **Brother Status Monitor**.



Zavření okna

Klepněte na **Brother Status Monitor** v nabídkové liště a z rozbalovací nabídky vyberte **Quit Status Monitor (Ukončit sledování stavu)**.

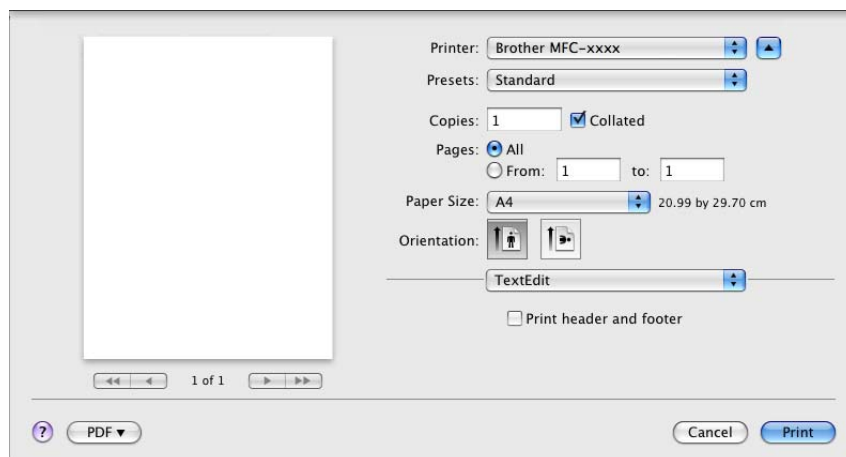
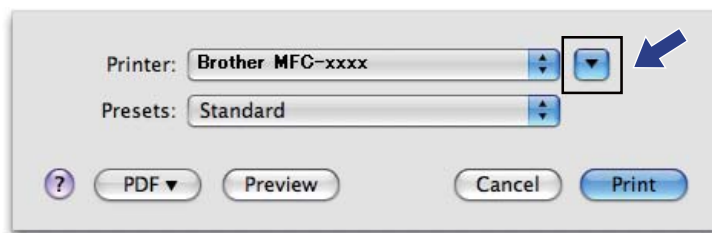
Odesílání faxu (pro modely MFC)

Fax můžete poslat přímo z aplikace Macintosh.

POZNÁMKA

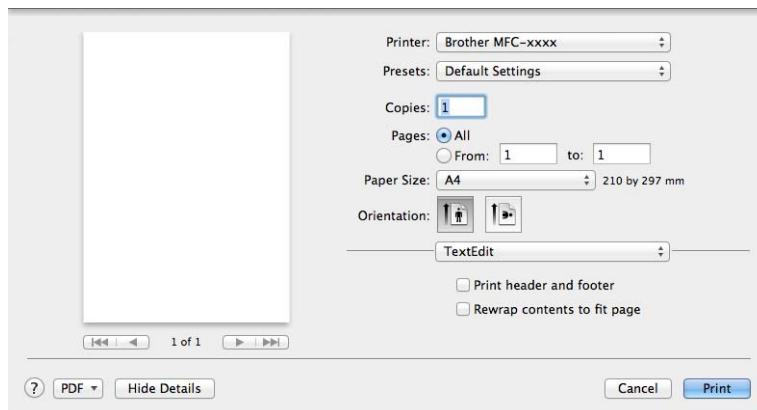
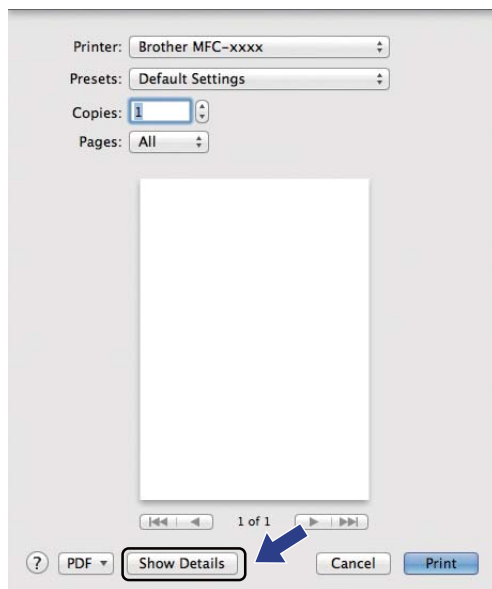
Faxové dokumenty budou odesílány pouze jako černobílé.

- 1 Vytvořte dokument v aplikaci Macintosh.
- 2 Z aplikace jako je TextEdit, klepněte na tlačítko **File (Soubor)** a pak na **Print (Tisk)**.
 - (Pro Mac OS X v10.6.8)
Pro další možnosti nastavení stránky klepněte na trojúhelník vedle rozbalovací nabídky tiskárny.

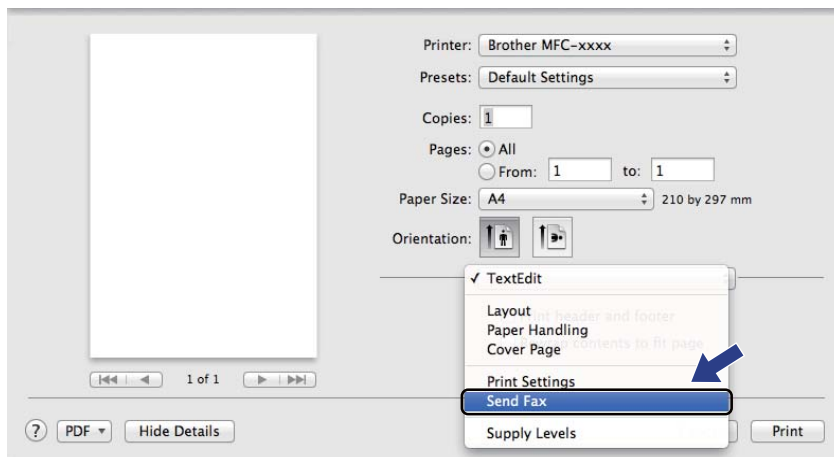


■ (Pro OS X v10.7.x až v10.8.x)

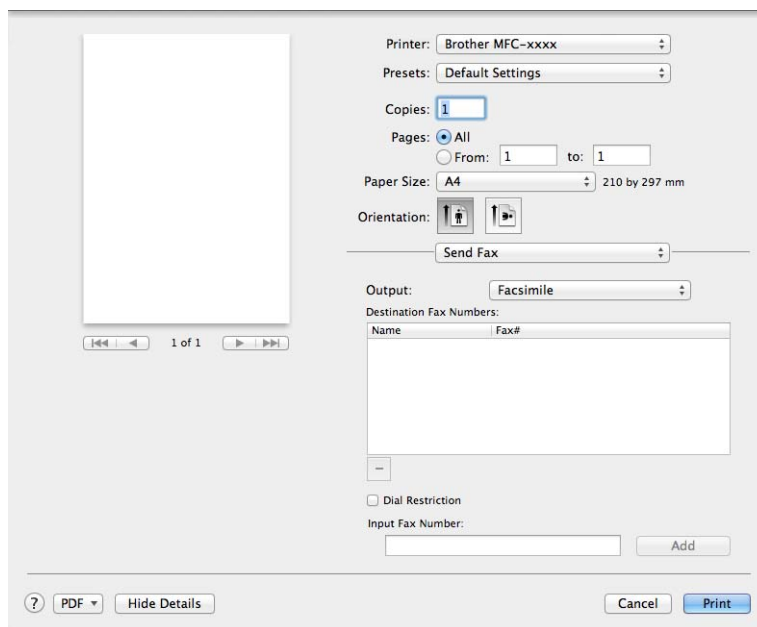
Pro další možnosti vzhledu stránky klepněte na **Show Details (Zobrazit podrobnosti)**.



- 3 Z rozbalovací nabídky vyberte **Send Fax (Odeslat fax)**.



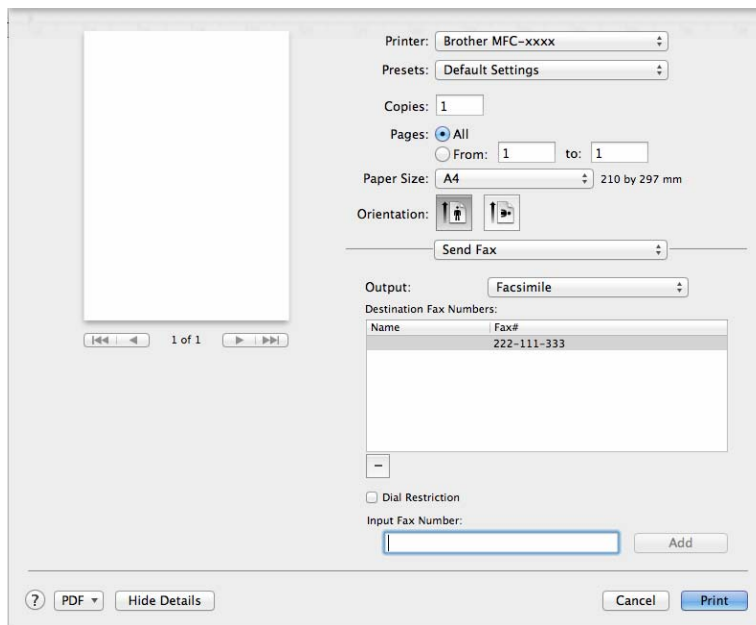
- 4 Z rozbalovací nabídky **Output (Výstup)** vyberte **Facsimile (Fax)**.



- 5 Zadejte číslo faxu do pole **Input Fax Number (Zadat faxové číslo)**.
- 6 Klepněte na tlačítko **Add (Přidat)**.
Číslo faxu je registrováno v **Destination Fax Numbers** .:
- 7 Klepněte na tlačítko **Print (Tisk)**.

POZNÁMKA

Pokud chcete poslat fax na více než jedno číslo, po zadání prvního faxového čísla klepněte na **Add (Přidat)**. V dialogovém okně budou uvedena cílová faxová čísla.



The screenshot shows a dialog box for sending a fax. On the left is a preview area with a blank page and navigation controls. The right side contains various settings:

- Printer: Brother MFC-xxxx
- Presets: Default Settings
- Copies: 1
- Pages: All, From: 1 to: 1
- Paper Size: A4 (210 by 297 mm)
- Orientation: Portrait
- Send Fax: (dropdown menu)
- Output: Facsimile
- Destination Fax Numbers table:

Name	Fax#
	222-111-333
- Dial Restriction
- Input Fax Number: (text field) Add

At the bottom are buttons for ? PDF Hide Details Cancel and Print.

Skenování dokumentu s použitím ovladače ICA

Pomocí ovladače ICA můžete naskenovat dokument.

POZNÁMKA

- Tiskový ovladač ICA pro Macintosh je k dispozici ke stažení ze stránky pro váš model na Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>).
- Pokud nevidíte své zařízení v seznamu **Print & Fax (Tisk a fax)** nebo **Print & Scan (Tisknout a skenovat)** po instalaci ovladače ICA, můžete zařízení přidat kliknutím na tlačítko +.
- Obrazovky v této části se týkají operačního systému Mac OS X v10.7.x. Podle používaného operačního systému se obrazovky na vašem počítači Macintosh mohou lišit.

- 1 Připojte vaše zařízení Brother k Macintosh pomocí USB kabelu.
- 2 Spusťte **Image Capture (Digitalizace obrázku)**.

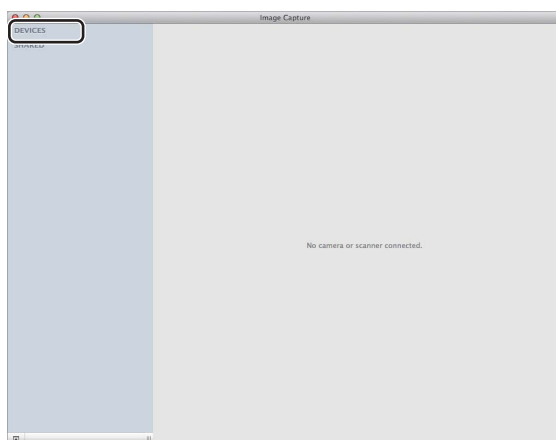


- 3 Vyberte zařízení ze seznamu na levé straně obrazovky. Jestliže k propojení tiskárny a Macintosh používáte kabel USB, bude název zařízení uveden v oblasti **DEVICES (ZAŘÍZENÍ)**.

POZNÁMKA

(Pro OS X v10.7.x až v10.8.x)

Pokud své zařízení nevidíte v oblasti **DEVICES (ZAŘÍZENÍ)**, ukažte myší na oblast a potom klikněte na **Show (Zobrazit)**.

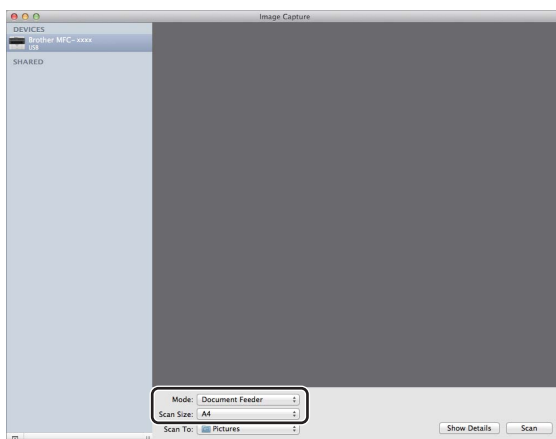


- 4 Vložte dokument do ADF (u modelů MFC) nebo ho položte na sklo skeneru.

■ (Pro OS X v10.7.x)

Pokud dokument umístíte do ADF, vyberte **Document Feeder (Podavač dokumentů)** pro **Mode (Režim)** a velikost vašeho dokumentu pro **Scan Size (Formát skenování)**.

Jestliže dokument položíte na sklo skeneru, vyberte **Flatbed (Sklo skeneru)** pro **Mode (Režim)** (pro modely MFC) a velikost dokumentu pro **Scan Size (Formát skenování)**.



■ (Pro OS X v10.8.x)

Vložíte-li dokument do ADF, zaškrtněte **Use Document Feeder (Použit podavač dokumentů)** a zvolte velikost vašeho dokumentu.

Vložíte-li dokument na sklo skeneru, zrušte zaškrtnutí **Use Document Feeder (Použit podavač dokumentů)** (pro modely MFC) a vyberte velikost dokumentu.

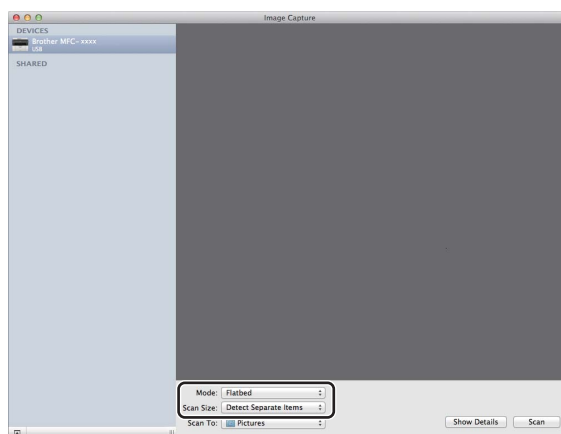
POZNÁMKA

• (Mac OS X v10.6.8)

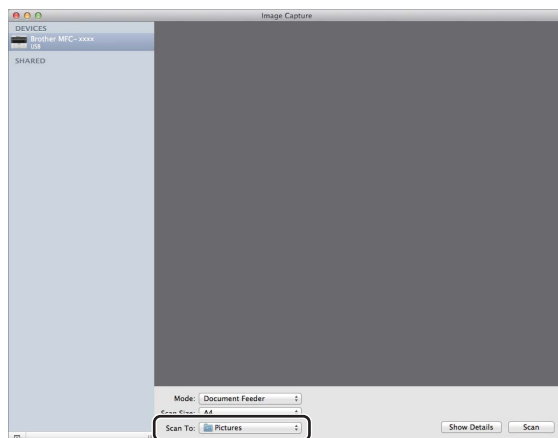
Pokud nebude pole **Detect Separate Items (Rozpoznat samostatné položky)** zatržené, dokument se naskenuje jako jedna položka a uloží se jako jeden soubor. Pokud bude pole **Detect Separate Items (Rozpoznat samostatné položky)** zatržené, program detekuje každý obrázek a uloží je jako jednotlivé soubory. Pokud program neořízne dokumenty automaticky podle vašeho požadavku, můžete tak učinit ručně přetažením ukazatelů myši přes tu část, kterou chcete skenovat, z dialogového okna, do kterého se dostanete klepnutím na **Show Details (Zobrazit podrobnosti)**.

• (OS X v10.7.x až v10.8.x)

Když je vybráno **Detect Enclosing Box (Najít ohraničující box)** pro **Scan Size (Formát skenování)**, dokument bude naskenovaný jako jedna položka a uložen jako jeden soubor. Pokud bude pole **Detect Separate Items (Rozpoznat samostatné položky)** vybráno pro **Scan Size (Formát skenování)**, program detekuje každý obrázek a uloží je jako jednotlivé soubory. Pokud program neořízne dokumenty automaticky podle vašeho požadavku, můžete tak učinit ručně přetažením ukazatelů myši přes tu část, kterou chcete skenovat, z dialogového okna, do kterého se dostanete klepnutím na **Show Details (Zobrazit podrobnosti)**.



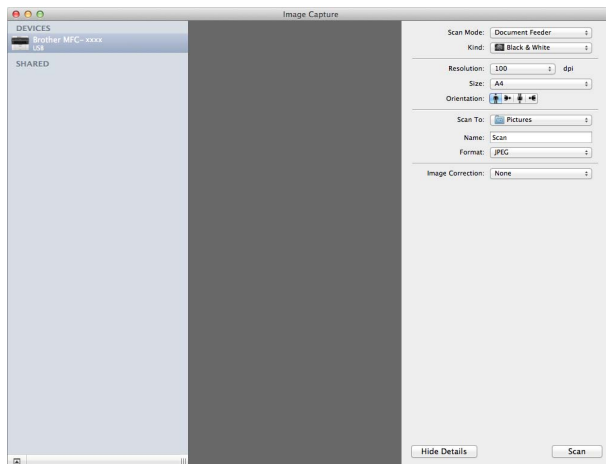
- 5 Vyberte cílovou složku nebo cílovou aplikaci pro **Scan To (Skenování do)**.



V případě potřeby můžete upravit následující nastavení v dialogovém okně po kliknutí na **Show Details (Zobrazit podrobnosti)**. Mějte prosím na paměti, že název položky a hodnota zadání se mohou lišit v závislosti na zařízení.

- **Scan Mode (Režim skenování):** Vyberte podavač dokumentů nebo desku.
- **Kind (Druh):** Vyberte barevné, černobílé faxování nebo text.
- **Resolution (Rozlišení):** Zvolte rozlišení, které chcete pro naskenovaný dokument použít.
- **Use Custom Size (Použit vlastní rozměr)** (OS X v10.7.x až v10.8.x): Zaškrtněte toto pole, pokud chcete upravit velikost dokumentu.
- **Scan Size (Formát skenování) nebo Size (Rozměr):** Vyberte velikost dokumentu, který budete skenovat z podavače dokumentů, nebo oblast skenování ze skla.
- **Orientation (Orientace) nebo Rotation Angle (Úhel otočení):** Vyberte orientaci dokumentu skenovaného z podavače dokumentů nebo úhel skenování ze skla.
- **Auto selection (Automatický výběr)** (OS X v10.7.x až v10.8.x): Pokud zaškrtnete **Use Custom Size (Použit vlastní rozměr)** při skenování ze skla, můžete vybrat funkce automatické detekce ovladače skeneru.
- **Scan To (Skenování do):** Vyberte cílovou složku nebo cílovou aplikaci.
- **Name (Název):** Zadejte začátek textu názvu skenovaného obrázku.
- **Format (Formát):** Zvolte formát souboru skenovaných dat.
- **Create single document (Vytvořit jediný dokument)** (Mac OS X v10.6.8): Když si vyberete jako formát souboru PDF, zaškrtněte toto pole, a všechny skenované dokumenty budou uloženy do jediného PDF souboru.
- **Combine into single document (Kombinovat do jednoho dokumentu)** (OS X v10.7.x až v10.8.x): Když vyberete formát souboru PDF nebo TIFF, zaškrtněte toto pole a skenujte dokument jako jednu položku, která bude uložena do jediného souboru.

- **Image Correction (Korekce obrázku):** Z ručního nastavení můžete upravit Jas, Kontrast (pouze OS X v10.7.x až v10.8.x), Odstín, Teplota, Práh a Sytost.



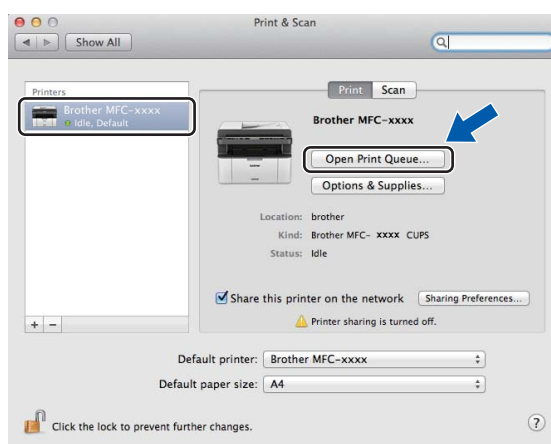
- 6 Pro zahájení skenování klepněte na **Scan (Skenování)**.

Výběr zařízení z Tisk a Skenování

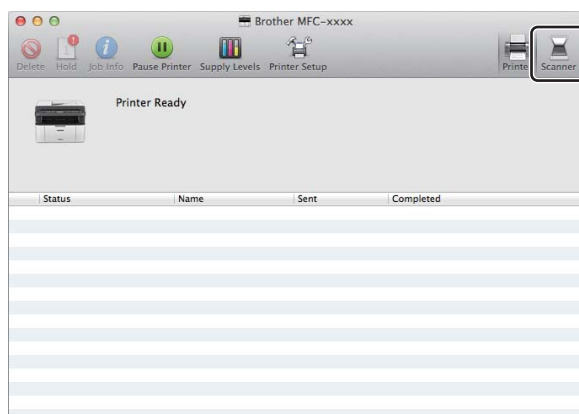
- 1 Připojte vaše zařízení Brother k Macintosh pomocí USB kabelu.
- 2 Z nabídky Apple vyberte **System Preferences (Systémové předvolby)**.
- 3 Klikněte na **Print & Scan (Tisknout a skenovat) (Print & Fax (Tisk a fax)** pro uživatele Mac OS X 10.6.8).
- 4 Vyberte zařízení ze seznamu na levé straně obrazovky a klepněte na **Open Print Queue (Otevřít tiskovou frontu)**.

POZNÁMKA

Nevidíte-li na obrazovce záložku **Scan (Skenování)**, odstraňte přístroj klepnutím na tlačítko - ze seznamu **Print & Fax (Tisk a fax)** nebo **Print & Scan (Tisknout a skenovat)**. Potom přidejte zařízení kliknutím na tlačítko +.



- 5 Klepněte na tlačítko **Scanner (Skener)**.



- 6 Přejděte na krok 4 volby *Skenování dokumentu s použitím ovladače ICA* ►► strana 111 a pokračujte. Obrazovky se liší v závislosti na způsobu skenování, který používáte.

Skenování dokumentu pomocí ovladače TWAIN

Program přístroje Brother obsahuje ovladač skeneru TWAIN pro počítače Macintosh. Ovladač skeneru Macintosh TWAIN můžete použít v každé aplikaci, která podporuje specifikace TWAIN.

Skenovat můžete buď s použitím ADF (automatického podavače dokumentů) (u modelů MFC) nebo ze skla skeneru. Další informace pro podávání dokumentů: >> Příručka uživatele: *Vkládání dokumentů*.

POZNÁMKA

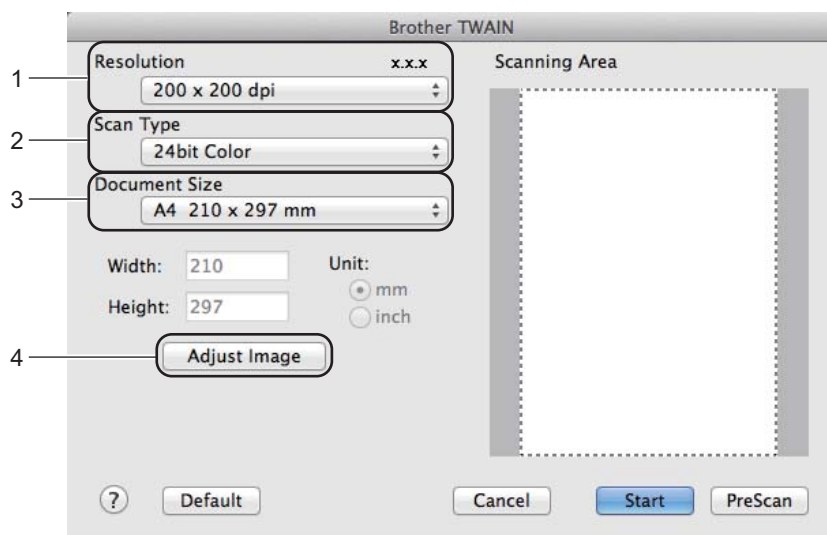
- Ovladač TWAIN pro Macintosh je k dispozici ke stažení ze stránky pro váš model na Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>).
 - Při prvním použití nastavte ovladač Brother TWAIN jako výchozí ovladač. Metoda výběru ovladače nebo skenování dokumentu se může lišit v závislosti na použité aplikaci.
-

Skenování celého dokumentu na počítač Macintosh

Existují dva způsoby, jak můžete naskenovat celou stránku. Skenovat můžete buď s použitím ADF (automatického podavače dokumentů) (u modelů MFC) nebo ze skla skeneru.

Skenování celé stránky

- 1 Vložte dokument.
- 2 Spustíte grafickou aplikaci a vyberte operaci skenování.
- 3 V případě potřeby upravte následující nastavení v dialogovém okně Nastavení skeneru:
 - 1 **Resolution (Rozlišení)**
 - 2 **Scan Type (Typ grafiky)**
 - 3 **Document Size (Velikost dokumentu)**
 - 4 **Adjust Image (Upravit obrázek)**
 - **Brightness (Jas)**
 - **Contrast (Kontrast)**



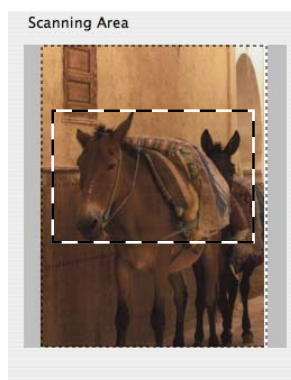
- 4 Klepněte na tlačítko **Start (Spustit)**.
Po dokončení skenování se obraz objeví ve vaší grafické aplikaci.

Předskenování za účelem výběru oblasti, kterou chcete skenovat

Tlačítkem **PreScan (Náhled)** můžete zobrazit váš obrázek a před skenováním oříznout části, které nepotřebujete.

Pokud jste s náhledem spokojeni, klepněte na tlačítko **Start (Spustit)** v dialogovém okně Nastavení skeneru (Skener - vlastnosti), čímž obrázek naskenujete.

- 1 Vložte dokument.
- 2 Spustěte grafickou aplikaci a vyberte operaci skenování.
- 3 Klepněte na tlačítko **PreScan (Náhled)**.
Celý obraz bude naskenován do vašeho počítače Macintosh a zobrazí se v **Scanning Area (Oblast skenování)**.
- 4 Přetáhněte ukazatel myši přes část, kterou chcete skenovat.



- 5 Znovu vložte dokument.

POZNÁMKA

Jestliže dokument vložíte na sklo skeneru v kroku 1, tento krok přeskočte.

- 6 V případě potřeby upravte nastavení pro **Resolution (Rozlišení)**, **Scan Type (Typ grafiky)**, **Brightness (Jas)** a **Contrast (Kontrast)** v dialogovém okně Nastavení skeneru.
- 7 Klepněte na tlačítko **Start (Spustit)**.
Nyní se v okně aplikace objeví pouze vybraná oblast dokumentu.
- 8 V okně aplikace použijte dostupné volby pro úpravu obrazu.

Nastavení v okně skeneru

Rozlišení

Rozlišení skenování můžete změnit v rozbalovacím menu **Resolution (Rozlišení)**. Vyšší rozlišení je náročnější na paměť a dobu převodu, ale výsledkem je přesněji naskenovaný obrázek. Následující tabulka ukazuje rozlišení, které můžete zvolit, a dostupné možnosti barev.

Resolution (Rozlišení)	Black & White (Černobílá)/ Gray (Error Diffusion) (Šedá (chybová difuze))	256 Color (Barevná 256 barev)	True Gray (Stupně šedi)/24bit Color (Barevná 24 bitů)
100 x 100 dpi	Ano	Ano	Ano
150 x 150 dpi	Ano	Ano	Ano
200 x 200 dpi	Ano	Ano	Ano
300 x 300 dpi	Ano	Ano	Ano
400 x 400 dpi	Ano	Ano	Ano
600 x 600 dpi	Ano	Ano	Ano
1200 x 1200 dpi	Ano	Ne	Ano
2400 x 2400 dpi	Ano	Ne	Ano
4800 x 4800 dpi	Ano	Ne	Ano
9600 x 9600 dpi	Ano	Ne	Ano
19200 x 19200 dpi	Ano	Ne	Ano

Typ skenování

■ Black & White (Černobílá)

Používejte pro text nebo pro náčrtky.

■ Gray (Error Diffusion) (Šedá (chybová difuze))

Používejte pro fotografie nebo obrázky. (Chybová difuze je metoda tvorby simulovaných šedých obrázků bez použití opravdu šedých bodů. Černé body jsou uspořádány do určitého vzoru, čímž vznikne dojem šedé barvy).

■ True Gray (Stupně šedi)

Používejte pro fotografie nebo obrázky. Tento režim je přesnější, protože používá 256 odstínů šedé.

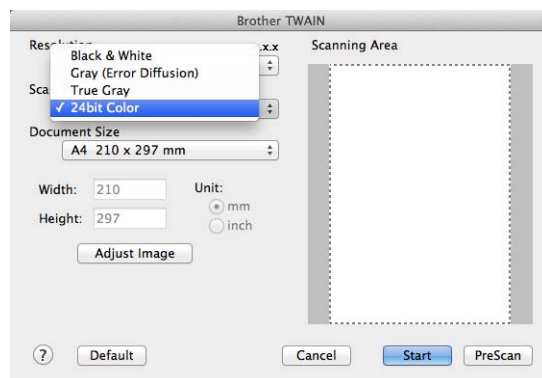
■ 256 Color (Barevná 256 barev)

Používá pro tvorbu skenovaného obrazu 256 barevných odstínů.

■ 24bit Color (Barevná 24 bitů)

Používá pro tvorbu skenovaného obrazu 16,8 miliónů barevných odstínů.

Přestože použitím **24bit Color (Barevná 24 bitů)** získáte nejepřesnější barvy, bude výsledný obrazový soubor třikrát větší než soubor vytvořený použitím **256 Color (Barevná 256 barev)**. Vyžaduje to nejvíce paměti a přenos souboru trvá nejdéle.



Velikost dokumentu

Vyberte jeden z následujících formátů dokumentu:

- A4 210 x 297 mm
- JIS B5 182 x 257 mm
- Letter 215.9 x 279.4 mm
- Legal 215.9 x 355.6 mm (Pro modely MFC)
- A5 148 x 210 mm
- JIS B6 128 x 182 mm
- A6 105 x 148 mm
- Executive 184.1 x 266.7 mm
- Business Card 90 x 60 mm (Navštívenka 90 x 60 mm)

Pro skenování navštívenek vyberte velikost **Business Card (Navštívenka)** a poté navštívenku položte lícem dolů na horní levou stranu skla skeneru, jak ukazují značky pro dokument na skeneru.

- 10 x 15 cm
- 13 x 20 cm
- 9 x 13 cm
- 13 x 18 cm
- Postcard 1 100 x 148 mm (Pohlednice 1 100 x 148 mm)
- Postcard 2 (Double) 148 x 200 mm (Pohlednice 2 (dvojitá) 148 x 200 mm)

■ Custom (Uživatelský)

(Pro modely DCP) nastavitelné uživatelem v rozsahu 8,9 × 8,9 mm do 215,9 × 297 mm

(Pro modely MFC) nastavitelné uživatelem v rozsahu 8,9 × 8,9 mm do 215,9 × 355,6 mm

Když vyberete formát Custom (Vlastní), můžete upravit oblast skenování. Klepněte a podržte tlačítko myši a tažením označte oblast oříznutí obrazu.

Width: (Šířka) Zadejte vlastní šířku.

Height: (Výška) Zadejte vlastní výšku.

POZNÁMKA

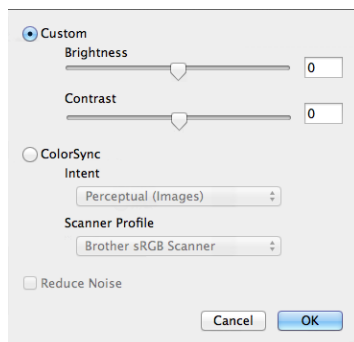
- (Pro modely MFC) do ADF můžete založit čtyři velikosti dokumentů: A4, Letter, Legal, Folio. Pro skenování menších dokumentů použijte sklo skeneru.
- (Pro modely MFC) Celou stránku formátu Folio můžete skenovat použitím ADF. Vyberte velikost **Legal**.

Úprava obrazu

■ Brightness (Jas)

Upravte nastavení (-50 až 50), abyste dosáhli co nejlepšího obrázku. Původní hodnota je 0, představuje průměr a obvykle je vhodná pro většinu obrázků.

Můžete nastavit úroveň **Brightness (Jas)** nastavením posuvníku doprava nebo doleva pro ztmavení nebo zesvětlení obrazu. Také můžete zadat hodnotu do okna pro nastavení úrovně.



Pokud je naskenovaný obrázek příliš světlý, nastavte nižší úroveň **Brightness (Jas)** a naskenujte dokument znovu.

Pokud je obrázek příliš tmavý, nastavte vyšší úroveň **Brightness (Jas)** a naskenujte dokument znovu.

POZNÁMKA

Nastavení **Brightness (Jas)** není k dispozici pro možnost **256 Color (Barevná 256 barev)**.

■ Contrast (Kontrast)

Úroveň kontrastu můžete zvýšit nebo snížit nastavením posuvníku doleva nebo doprava. Zvýšením kontrastu zvýrazníte tmavé a světlé oblasti obrazu, zatímco snížením kontrastu víc vyniknou detaily v šedých oblastech. Také můžete zadat hodnotu do okna pro nastavení **Contrast (Kontrast)**.

POZNÁMKA

Nastavení **Contrast (Kontrast)** není k dispozici, pokud nastavíte **Scan Type (Typ grafiky)** na **Gray (Error Diffusion) (Šedá (chybová difuze))**, **True Gray (Stupně šedi)** nebo **24bit Color (Barevná 24 bitů)**.

■ Reduce Noise (Potlačit šum)


Tato volba umožňuje vylepšit a zvýšit kvalitu naskenovaných obrázků. Nastavení **Reduce Noise (Potlačit šum)** je k dispozici při použití možnosti **24bit Color (Barevná 24 bitů)** a rozlišení skenování 300 × 300 dpi, 400 × 400 dpi nebo 600 × 600 dpi.

Při skenování fotografií nebo jiných obrázků, které použijete v textovém editoru nebo jiné grafické aplikaci, vyzkoušejte různá nastavení pro **Resolution (Rozlišení)**, **Scan Type (Typ grafiky)**, **Brightness (Jas)** a **Contrast (Kontrast)**, abyste zjistili, která vám nejlépe vyhovují.

POZNÁMKA

- ControlCenter2 je k dispozici ke stažení ze stránek pro váš model na Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>).
- Vlastnosti, které jsou k dispozici ve vašem ControlCenter2, se mohou lišit v závislosti na modelovém čísle vašeho přístroje.

Používání ControlCenter2

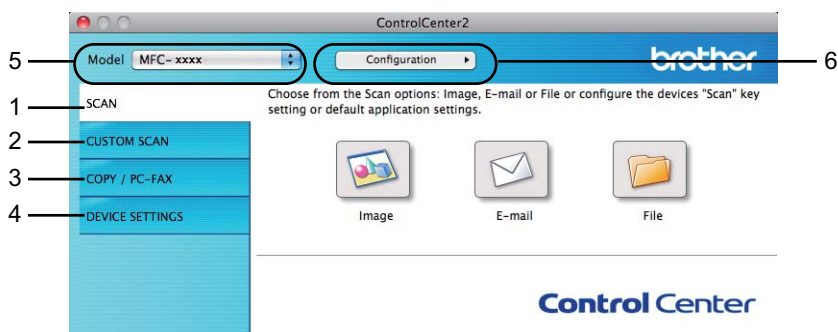
ControlCenter2 je programová utilita, která vám umožňuje rychlý a snadný přístup k často používaným aplikacím. Používání ControlCenter2 eliminuje nutnost manuálního spouštění konkrétních aplikací. Na liště nabídek se objeví ikona. Okno ControlCenter2 otevřete kliknutím na  a výběrem **Open (Otevřít)**.

ControlCenter2 umožňuje následující operace:

- 1 Skenujte přímo do souboru, e-mailu nebo vybrané grafické aplikace.
- 2 Tlačítka pro vlastní skenování vám umožní konfigurovat tlačítko, aby to vyhovovalo potřebám vašich aplikací.
- 3 Přístup do funkcí kopírování, které jsou k dispozici pomocí počítače Macintosh a přístup do aplikací PC-FAX dostupných z vašeho zařízení. (Mac OS X v10.6.8)
- 4 Přístup k nastavení, které je k dispozici pro konfiguraci vašeho zařízení.
- 5 Z rozbalovacího menu **Model** si vyberte, které zařízení ControlCenter2 připojíte.

Okno **Device Selector (Volič zařízení)** otevřete výběrem volby **Other... (Ostatní...)** z rozbalovací nabídky **Model**.

- 6 Můžete otevřít i okno konfigurace pro každou funkci klepnutím na tlačítko **Configuration (Konfigurace)**.



Vypnutí funkce AutoLoad

Pokud nechcete spouštět aplikaci ControlCenter2 automaticky při každém spuštění vašeho počítače Macintosh, postupujte následovně.

- 1 Klepněte na ikonu ControlCenter2 na liště nabídek a vyberte **Preferences (Předvolby)**.
Objeví se okno předvoleb ControlCenter2.
- 2 Zrušte zaškrtnutí políčka **Start ControlCenter on computer startup (Spustit ControlCenter po spuštění počítače)**.
- 3 Pro zavření okna klepněte na **OK**.



POZNÁMKA

Ikona aplikace ControlCenter2 je v **Macintosh HD/Applications (Aplikace)/Brother**.

SKENOVÁNÍ

Existují tři tlačítka skenování pro operace **Scan to Image (Skenovat do obrázku)**, **Scan to E-mail (Skenovat do e-mailu)** a **Scan to File (Skenovat do souboru)**.

■ Image (Obrázek) (Výchozí nastavení: Apple Preview)

Umožňuje naskenovat stránku přímo do libovolného prohlížeče/editoru obrázků. Můžete vybrat cílovou aplikaci, jako je Adobe® Photoshop® nebo jakoukoli aplikaci pro úpravu obrázků ve vašem počítači Macintosh.

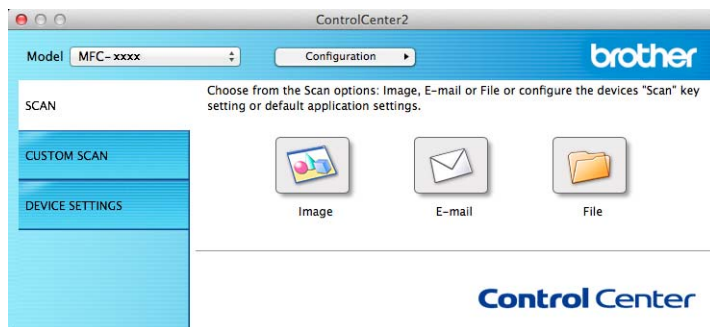
■ E-mail (Výchozí nastavení: Apple Mail)

Umožňuje naskenovat stránku nebo dokument přímo do emailové aplikace jako standardní přílohu. Pro přílohu můžete zvolit typ souboru a rozlišení.

■ File (Soubor)

Umožňuje skenovat přímo do souboru na disku. Typ souboru a cílovou složku můžete podle potřeby změnit.

ControlCenter2 umožňuje konfiguraci klávesy **SCAN (SKEN)** na vašem zařízení a tlačítka programu ControlCenter2 pro každou skenovací funkci. Pro konfiguraci klávesy **SCAN (SKEN)** na vašem zařízení vyberte **Device Button (Tlačítko zařízení)** (klikněte na každé z tlačítek ControlCenter a současně podržte klávesu **Ctrl** a vyberte **Device Button (Tlačítko zařízení)**) v konfigurační nabídce pro každé z tlačítek **SCAN (SKENOVÁNÍ)**. Chcete-li nakonfigurovat softwarové tlačítko v ControlCenter2, vyberte záložku **Software Button (Tlačítko softwaru)** (klepněte na každé tlačítko ControlCenter, zatímco držíte stisknutou klávesu **Ctrl**, a pak zvolte **Software Button (Tlačítko softwaru)**) v konfigurační nabídce jednotlivých tlačítek **SCAN (SKENOVÁNÍ)**.



Typy souborů

Můžete si vybírat z následujícího seznamu typů souborů pro přílohy nebo pro ukládání do složky. Vyberte z vyskakovací nabídky typ souboru, do kterého chcete skenovaný obraz uložit.

Pro Image (Obrázek), E-mail a File (Soubor)

- **Windows Bitmap (*.bmp)**
- **JPEG (*.jpg)** – doporučeno pro většinu uživatelů při skenování obrázků.
- **TIFF (*.tif)**
- **TIFF Multi-Page (*.tif) (TIFF vícestránkový (*.tif))**
- **Portable Network Graphics (*.png) (Formát PNG (*.png))**
- **PDF (*.pdf)** – doporučeno pro skenování a sdílení dokumentů.
- **High Compression PDF (*.pdf) (Možnost Soubor PDF s vysokou kompresí (*.pdf))**¹
- **Secure PDF (*.pdf) (Zabezpečené PDF (*.pdf))**

¹ Pro uložení dokumentu do souboru PDF s vysokou kompresí je třeba nejprve nastavit **Resolution (Rozlišení)** na 300 x 300 dpi a **Scan Type (Typ grafiky)** na **True Gray (Stupně šedi)** nebo **24bit Color (Barevná 24 bitů)**. Kromě toho nelze použít **Show Scanner Interface (Zobrazit rozhraní skeneru)**.

POZNÁMKA

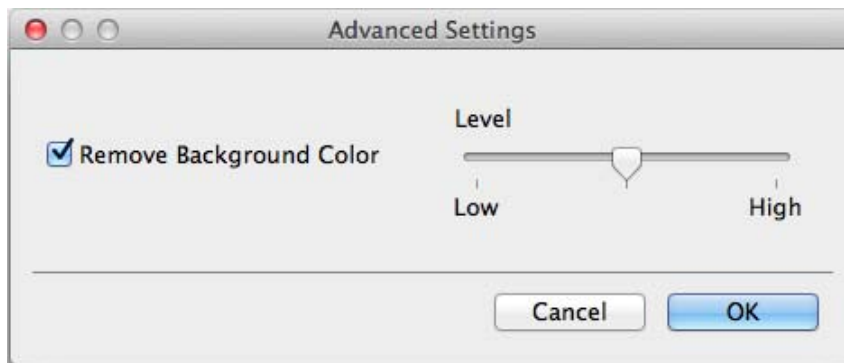
- Pokud nastavíte typ souboru na TIFF na TIFF Multi-Page, můžete vybrat **Uncompressed (Nekomprimovaný)** nebo **Compressed (Komprimovaný)**.
 - Pokud používáte skener pro skenování vícestránkových dokumentů, zaškrtněte **Continuous Scanning (Nepřerušované skenování)** a postupujte podle pokynů na obrazovce.
-

Velikost dokumentu

Můžete vybrat velikost dokumentu z nabídky. Pokud vyberete velikost dokumentu „1 na 2“, například **1 to 2 (A4) (1 na 2 (A4))**, bude naskenovaný obrázek rozdělen na dva dokumenty ve formátu A5.

Pokročilá nastavení

Můžete konfigurovat pokročilá nastavení. Klikněte na tlačítko **Advanced Settings (Pokročilé nastavení)** v dialogovém okně nastavení skenování.




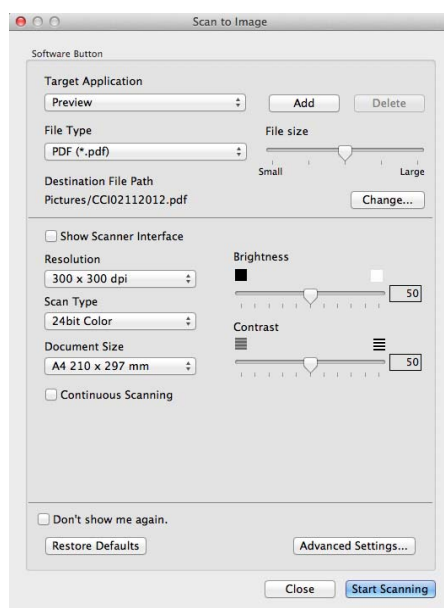
■ Remove Background Color (Barva pozadí bude odstraněna.)

Odstraní pozadí barevných dokumentů, aby byla skenovaná data čitelnější. Při použití této funkce můžete vybrat jednu ze 3 úrovní: vysoká, střední a nízká.

Obráz

Tlačítko **Scan to Image (Skenovat do obrázku)** vám umožní skenovat obrázek přímo do grafické aplikace pro editaci obrázku.

- 1 Klepněte na záložku **SCAN (SKENOVÁNÍ)**.
- 2 Klepněte na tlačítko  (**Image (Obrázek)**).
Zobrazí se dialogové okno **Scan to Image (Skenovat do obrázku)**.




- 3 Můžete konfigurovat nastavení skenování.
 - Pro skenování a oříznutí části stránky po předskenování dokumentu zaškrtněte pole **Show Scanner Interface (Zobrazit rozhraní skeneru)**.
 - Chcete-li změnit aplikaci, kterou budete používat, zvolte příslušnou aplikaci z nabídky **Target Application (Cílová aplikace)**. Pokud chcete přidat aplikaci do seznamu, klepněte na **Add (Přidat)**. Pokud chcete vymazat aplikaci, klikněte na **Delete (Vymazat)**.
- 4 Klepněte na tlačítko **Start Scanning (Spuštění skenování)**.
Vaše výchozí aplikace se spustí a zobrazí obraz.

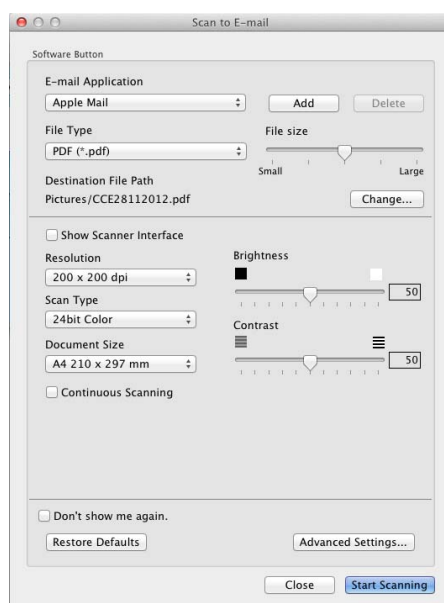
POZNÁMKA

Pokud vyberete **Secure PDF (*.pdf) (Zabezpečené PDF (*.pdf))** ze seznamu **File Type (Typ souboru)**, zobrazí se dialogové okno **Set PDF Password (Nastavit heslo PDF)**. Napište heslo do polí **Password (Heslo)** a **Re-type Password (Znovu zadejte heslo)** a potom klikněte na **OK**. Také můžete vybrat **Secure PDF (*.pdf) (Zabezpečené PDF (*.pdf))** pro **Scan to E-mail (Skenovat do e-mailu)** a **Scan to File (Skenovat do souboru)**.

Email

Funkce **Scan to E-mail (Skenovat do e-mailu)** umožňuje skenovat dokument do e-mailové aplikace, takže můžete oskenovaný dokument odeslat jako přílohu.

- 1 Klepněte na záložku **SCAN (SKENOVÁNÍ)**.
- 2 Klepněte na tlačítko  (**E-mail**).
Zobrazí se dialogové okno **Scan to E-mail (Skenovat do e-mailu)**.



- 3 Můžete konfigurovat nastavení skenování.
 - Pro skenování a oříznutí části stránky po předskenování dokumentu zaškrtněte pole **Show Scanner Interface (Zobrazit rozhraní skeneru)**.
 - Chcete-li změnit e-mailovou aplikaci, kterou budete používat, zvolte příslušnou aplikaci z nabídky **E-mail Application (E-mailová aplikace)**. Aplikaci můžete přidat do seznamu kliknutím na **Add (Přidat)**¹. Pokud chcete vymazat aplikaci, klikněte na **Delete (Vymazat)**.
- 4 Klepněte na tlačítko **Start Scanning (Spuštění skenování)**.
Vaše výchozí e-mailová aplikace se otevře a obraz bude připojen jako příloha nové zprávy.

POZNÁMKA

Funkce skenování na e-mail nepodporuje webmailové služby.

Použijte Skenovat do obrazu nebo Skenovat do souboru pro skenování dokumentu nebo obrázku, a potom připojte výsledný soubor ke zprávě elektronické pošty.

Soubor

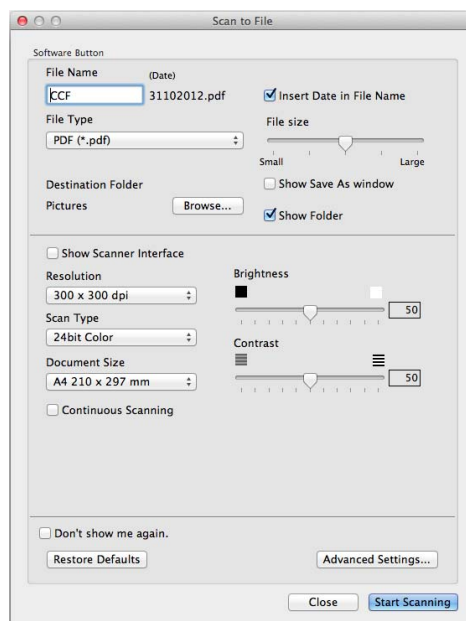
Tlačítko **Scan to File (Skenovat do souboru)** umožňuje skenovat obraz do složky na pevném disku počítače v podporovaném formátu souboru.

Tato funkce tedy umožňuje snadnou archivaci papírových dokumentů.

1 Klepněte na záložku **SCAN (SKENOVÁNÍ)**.

2 Klepněte na tlačítko  **(File (Soubor))**.

Zobrazí se dialogové okno **Scan to File (Skenovat do souboru)**.



3 Můžete konfigurovat nastavení skenování.

- Pro skenování a oříznutí části stránky po předskenování dokumentu zaškrtněte pole **Show Scanner Interface (Zobrazit rozhraní skeneru)**.
- Pro změnu názvu souboru zadejte název souboru (max 100 znaků) do pole **File Name (Jméno souboru)**. Chcete-li vložit datum, zaškrtněte **Insert Date in File Name (Vložit datum do názvu souboru)**. Pokud již existuje soubor se stejným názvem, bude přidáno pořadové číslo.
- Vyberte typ souboru pro uložení obrazu z nabídky **File Type (Typ souboru)**. Soubor můžete uložit do výchozí složky nebo můžete vybrat preferovanou složku kliknutím na **Browse (Prohlízet)**.
- Pro zobrazení místa uložení souboru po dokončení skenování zaškrtněte pole **Show Folder (Zobrazení složky)**. Chcete-li určit místo pro uložení při každém skenování, zaškrtněte pole **Show Save As window (Zobrazení okna Uložit jako)**.

4 Klepněte na tlačítko **Start Scanning (Spuštění skenování)**.
Obrázek se uloží do složky, kterou jste vybrali.

PŘIZPŮSOBENÉ SKENOVÁNÍ

Existují čtyři tlačítka, která si můžete nakonfigurovat podle svých potřeb při skenování.

Tlačítko můžete přizpůsobit, když na něj klepnete a zároveň podržíte klávesu **Ctrl**, kdy se objeví okno konfigurace. K dispozici jsou tři funkce skenování: **Scan to Image (Skenovat do obrázku)**, **Scan to E-mail (Skenovat do e-mailu)** a **Scan to File (Skenovat do souboru)**.

■ Scan to Image (Skenovat do obrázku)

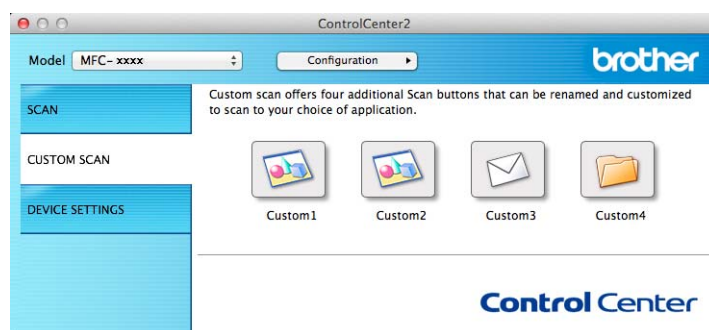
Umožňuje naskenovat stránku přímo do libovolného prohlížeče/editoru obrázků. Jako cílovou aplikaci si ve svém počítači Macintosh můžete zvolit jakýkoli editor obrázků.

■ Scan to E-mail (Skenovat do e-mailu)

Přiloží naskenované obrázky do emailové zprávy. Můžete také vybrat typ přiloženého souboru a vytvořit rychlý seznam rozesílání pro emailové adresy vybrané z adresáře emailů.

■ Scan to File (Skenovat do souboru)

Můžete uložit naskenovaný obrázek do jakékoliv složky na místním nebo síťovém pevném disku. Můžete také vybrat typ souboru, který se má použít.



Typy souborů

Můžete si vybrat typ souboru, do kterého budou skenované obrazy uloženy. Podrobnosti viz *Typy souborů* >> strana 127.

Velikost dokumentu

Můžete vybrat velikost dokumentu z nabídky. Pokud vyberete velikost dokumentu „1 na 2“, například **1 to 2 (A4) (1 na 2 (A4))**, bude naskenovaný obrázek rozdělen na dva dokumenty ve formátu A5.

Pokročilá nastavení

Můžete konfigurovat pokročilá nastavení. Podrobnosti viz *Pokročilá nastavení* >> strana 128.

Uživatelsky definované tlačítko

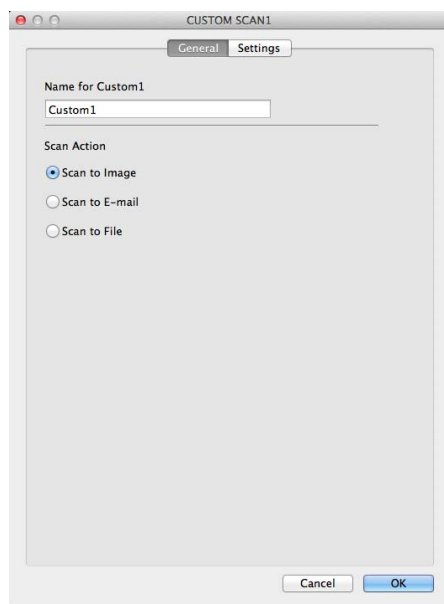
Tlačítko můžete přizpůsobit, když na něj klepnete a zároveň podržíte klávesu **Ctrl**, kdy se objeví okno konfigurace. Při konfiguraci tlačítka postupujte podle těchto pokynů.

Skenování do obrázku

■ Záložka **General (Obecné)**

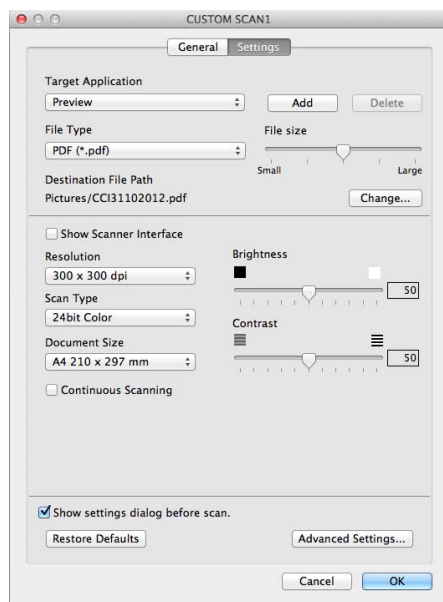
Zadáním názvu do pole **Name for Custom (Jméno uživatele)** (až 30 znaků) vytvoříte název tlačítka.

Vyberte typ skenování v poli **Scan Action (Skenování)**.



■ Záložka **Settings (Nastavení)**

Vyberte nastavení **Target Application (Cílová aplikace)**, **File Type (Typ souboru)**, **Resolution (Rozlišení)**, **Scan Type (Typ grafiky)**, **Document Size (Velikost dokumentu)**, **Continuous Scanning (Nepřerušované skenování)**, **Show Scanner Interface (Zobrazení Vlastností skeneru)**, **Brightness (Jas)** a **Contrast (Kontrast)**.



Pokud ze seznamu **Secure PDF (*.pdf) (Zabezpečené PDF (*.pdf))** vyberete možnost **File Type (Typ souboru)**, objeví se dialogové okno **Set PDF Password (Nastavit heslo PDF)**. Napište heslo do polí **Password (Heslo)** a **Re-type Password (Znovu zadejte heslo)** a potom klikněte na **OK**.

POZNÁMKA

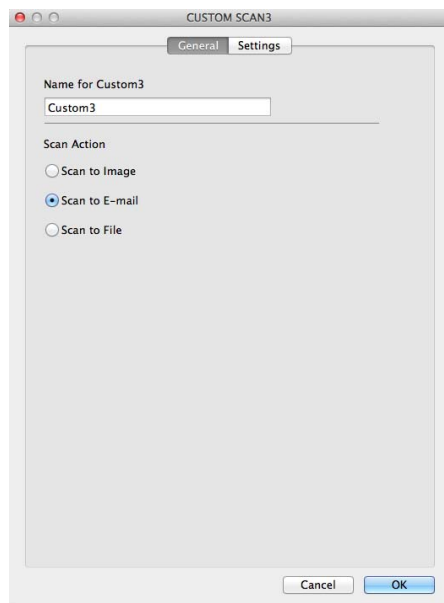
Secure PDF (*.pdf) (Zabezpečené PDF (*.pdf)) je rovněž k dispozici pro funkce Skenování do emailu a Skenování do souboru.

Skenování do e-mailu

■ Záložka **General (Obecné)**

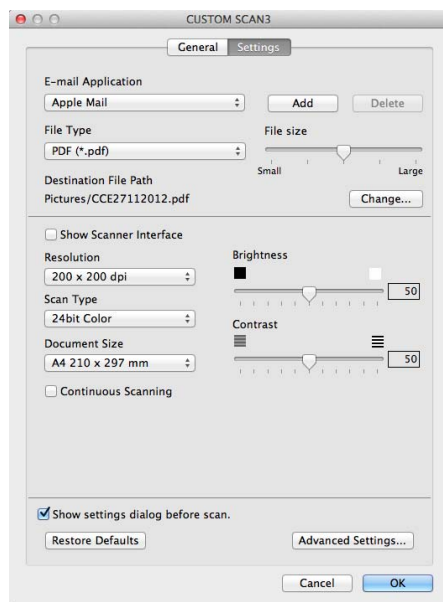
Zadáním názvu do pole **Name for Custom (Jméno uživatele)** (až 30 znaků) vytvoříte název tlačítka.

Vyberte typ skenování v poli **Scan Action (Skenování)**.



■ Záložka **Settings (Nastavení)**

Vyberte nastavení **E-mail Application (E-mailová aplikace)**, **File Type (Typ souboru)**, **Resolution (Rozlišení)**, **Scan Type (Typ grafiky)**, **Document Size (Velikost dokumentu)**, **Continuous Scanning (Nepřerušované skenování)**, **Show Scanner Interface (Zobrazit rozhraní skeneru)**, **Brightness (Jas)** a **Contrast (Kontrast)**.



POZNÁMKA

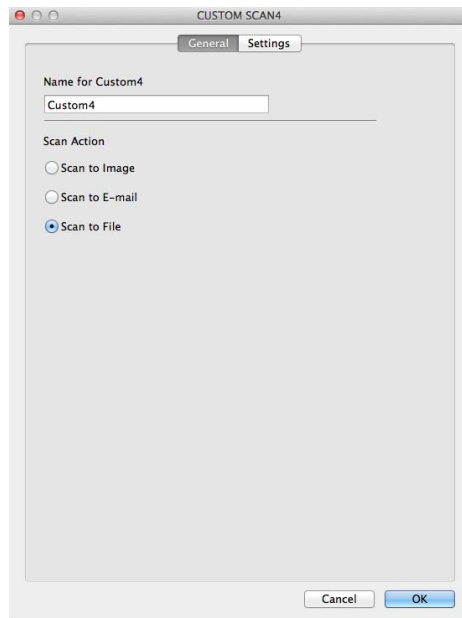
Webmail služby nejsou podporovány možností skenování do e-mailu.

Skenování do souboru

■ Záložka **General (Obecné)**

Zadáním názvu do pole **Name for Custom (Jméno uživatele)** (až 30 znaků) vytvoříte název tlačítka.

Vyberte typ skenování v poli **Scan Action (Skenování)**.



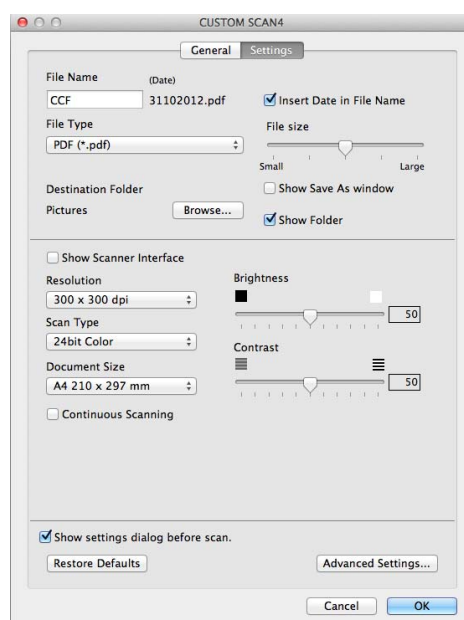
■ Záložka **Settings (Nastavení)**

Z rozbalovací nabídky **File Type (Typ souboru)** vyberte formát souboru. Uložte soubor do výchozí složky nebo si vyberte svou oblíbenou složku klepnutím na tlačítko **Browse (Prohlížet)**.

Vyberte nastavení **Resolution (Rozlišení)**, **Scan Type (Typ grafiky)**, **Document Size (Velikost dokumentu)**, **Continuous Scanning (Nepřerušované skenování)**, **Show Scanner Interface (Zobrazit rozhraní skeneru)**, **Brightness (Jas)** a **Contrast (Kontrast)** a zadejte název, pokud si ho přejete změnit.

Pokud chcete upřesnit cílové umístění naskenovaného obrázku, použijte volbu **Show Save As window (Zobrazení okna Uložit jako)**.

Pokud chcete po před-skenování dokumentu skenovat pouze určitou část, zaškrtněte pole **Show Scanner Interface (Zobrazit rozhraní skeneru)**.



KOPÍROVÁNÍ / PC-FAX Odesílání (Mac OS X v10.6.8, pouze PC-FAX pro modely MFC)

KOPÍROVÁNÍ – umožňuje vám použít váš počítač Macintosh a jakýkoli ovladač tiskárny pro rozšířené funkce kopírování. Můžete oskenovat stránku a vytisknout kopie s použitím funkcí tiskového ovladače tiskárny nebo můžete přeměrovat výstup kopírování na libovolný standardní tiskový ovladač instalovaný na vašem počítači Macintosh.

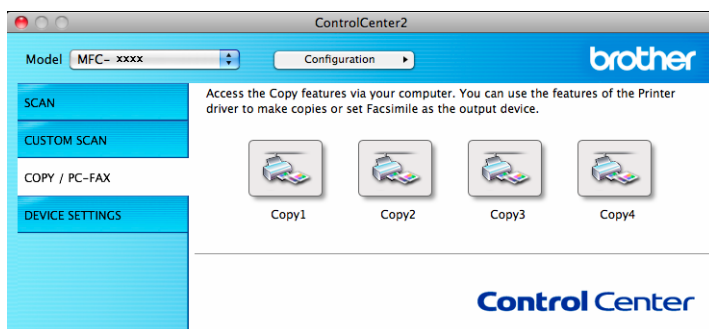
PC-FAX – umožňuje vám naskenovat stránku nebo dokument a automaticky obraz odeslat jako fax z vašeho počítače Macintosh.

POZNÁMKA

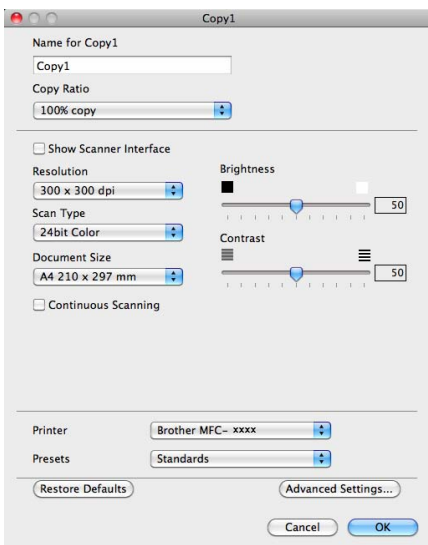
PC-FAX Příjem není k dispozici pro počítače Macintosh.

Vaše preferovaná nastavení můžete nakonfigurovat až na čtyřech tlačítkách.

Tlačítka **Copy1 (Kopie1)-Copy4 (Kopie4)** mohou být nastavena tak, abyste mohli využívat pokročilé funkce kopírování, jako je tisk N na 1.



Abyste mohli používat tlačítka **Copy (Kopie)**, nakonfigurujte ovladač tiskárny klepnutím na tlačítko a současným podržením klávesy **Ctrl**.



Zadejte název souboru do **Name for Copy (Jméno kopírování)** (až 30 znaků).

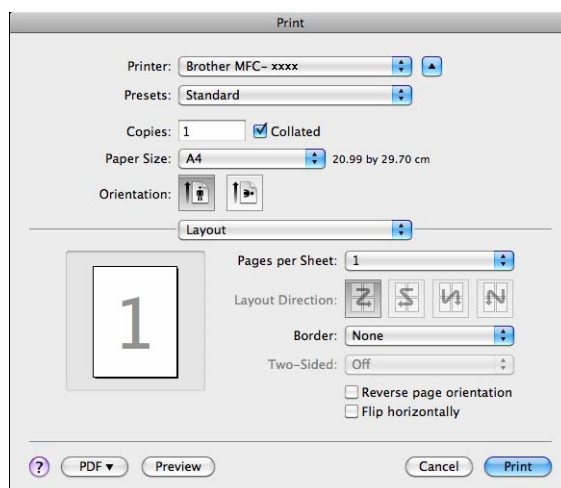
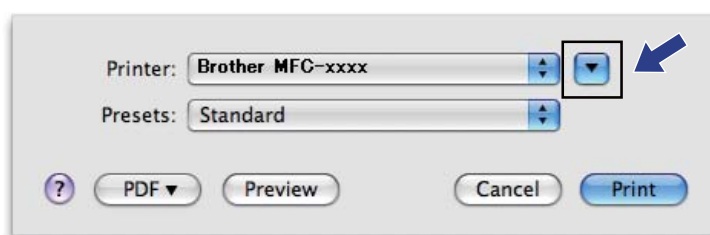
Vyberte nastavení **Copy Ratio (Poměrná velikost kopie)**, **Resolution (Rozlišení)**, **Scan Type (Typ grafiky)**, **Document Size (Velikost dokumentu)**, **Continuous Scanning (Nepřerušované skenování)**, **Show Scanner Interface (Zobrazit rozhraní skeneru)**, **Brightness (Jas)** a **Contrast (Kontrast)**, které bude použito.

Před dokončením konfigurace tlačítka **Copy (Kopie)** vyberte **Printer (Tiskárna)**. Potom vyberte nastavení tisku z nabídky **Presets (Předvolby)** a klikněte na **OK**, čímž zavřete dialogové okno. Po klepnutí na nakonfigurované tlačítko kopírování se otevře tiskové nastavení.

Další možnosti zobrazíte kliknutím na trojúhelník vedle nabídky Tiskárna-

Chcete-li kopírovat, klepněte na tlačítko **Print (Tisk)**.

Chcete-li faxovat, klikněte na trojúhelník vedle nabídky- Tiskárna a vyberte **Send Fax (Odeslat fax)** z nabídky-. (Viz *Odesílání faxu (pro modely MFC)* >> strana 107.)



NASTAVENÍ ZAŘÍZENÍ

Nastavení zařízení můžete konfigurovat nebo kontrolovat.

■ Remote Setup (Vzdálená instalace) (Pro modely MFC)

Umožňuje vám spustit program Vzdálená instalace. (Viz *Vzdálená instalace (pro modely MFC)* >> strana 144.)

■ Address Book (Adresář) (Pro modely MFC)

Umožní vám otevřít okno Address Book (Adresář) Vzdálené instalace. (Viz *Vzdálená instalace (pro modely MFC)* >> strana 144.)

■ Status Monitor

Umožňuje vám spustit nástroj Stavový monitor.

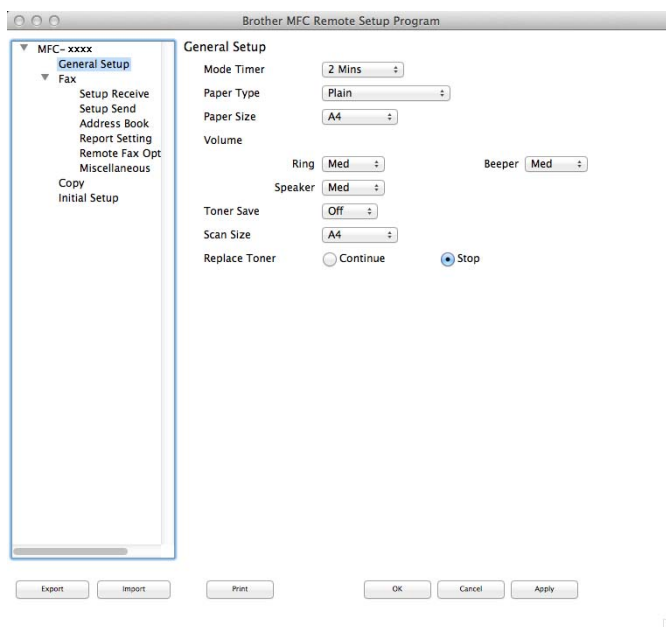


Vzdálená instalace (pro modely MFC)

Tlačítko **Remote Setup (Vzdálená instalace)** otevře okno programu s možností konfigurace nastavení zařízení.

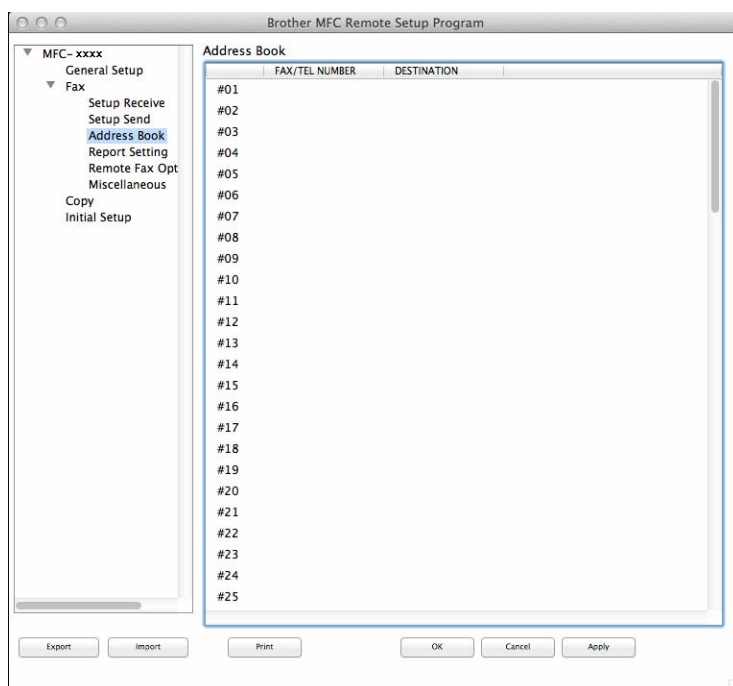
POZNÁMKA

Podrobnosti viz *Vzdálená instalace (pro modely MFC)* >> strana 144.



Address Book (Adresář) (Pro modely MFC)

Tlačítko **Address Book (Adresář)** umožní otevřít okno **Address Book (Adresar)** programu Vzdálená instalace, kde můžete snadno registrovat nebo měnit čísla Address Book (Adresář) přímo ze svého počítače Macintosh.



Stavový monitor

Tlačítko **Status Monitor** umožňuje sledovat stav zařízení a získávat okamžité informace o chybách jako např. zaseknutí papíru. (Viz *Status Monitor* >> strana 105.)

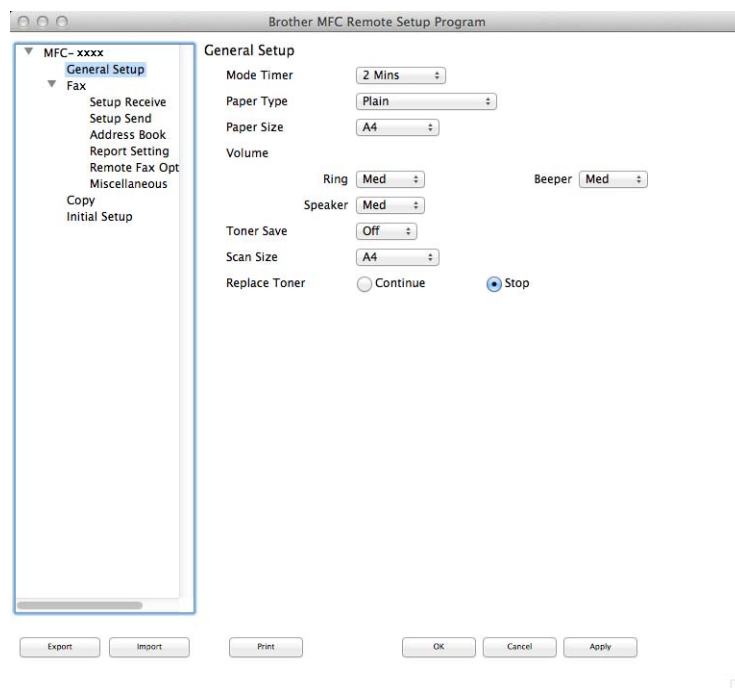


Vzdálená instalace

Aplikace **Remote Setup (Vzdálená instalace)** umožňuje konfigurovat řadu nastavení zařízení z aplikace na počítači Macintosh. Jakmile tuto aplikaci spustíte, budou informace o nastavení automaticky staženy do vašeho počítače Macintosh a zobrazeny na monitoru. Pokud nastavení změníte, můžete je zavést přímo do přístroje.

POZNÁMKA

- Aplikace Vzdálená instalace je k dispozici ke stažení ze stránek pro váš model na Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>).
- Ikona aplikace **Remote Setup (Vzdálená instalace)** je v **Macintosh HD/Applications (Aplikace)/Brother**.



■ OK

Umožňuje vám spustit zavádění dat do přístroje a ukončit aplikaci Vzdálené nastavení. Pokud se zobrazí chybové hlášení, zadejte znovu správná data a klepněte na tlačítko **OK**.

■ Cancel (Storno)

Umožňuje vám ukončit aplikaci Vzdálené nastavení, aniž byste data zavedli do přístroje.

■ Apply (Použit)

Umožňuje vám zavést data do přístroje, aniž byste ukončili aplikaci Vzdálené nastavení.

■ **Print (Tisk)**

Umožňuje vám tisknout vybrané položky na přístroji. Data nelze vytisknout, dokud nebudou zavedena do přístroje. Klepnutím na možnost **Apply (Použít)** zaveďte nová data do přístroje a pak klepněte na možnost **Print (Tisk)**.

■ **Export (Exportovat)**

Umožňuje vám uložit aktuální nastavení konfigurace do souboru.

■ **Import (Importovat)**

Umožňuje vám načíst nastavení ze souboru.

POZNÁMKA

Můžete použít tlačítko **Export (Exportovat)** k uložení adresáře nebo všech nastavení zařízení.







Použití tlačítka skenování

Skenování

147

Použití klávesy Skenování

Můžete použít  (**SCAN (SKEN)**) na ovládacím panelu ke skenování dokumentů do grafického souboru, e-mailové aplikace nebo do složky na pevném disku vašeho počítače.


Než použijete  (**SCAN (SKEN)**), je třeba instalovat Brother MFL-Pro Suite a připojit zařízení k počítači. Pokud jste intalovali MFL-Pro Suite z dodaného instalačního CD-ROM, jsou instalovány správné ovladače a ControlCenter4 nebo ControlCenter2. Skenování prostřednictvím  (**SCAN (SKEN)**) probíhá podle konfigurace obrazovky **Nastavení zařízení pro skenování** ControlCenter4 nebo karty **Device Button (Tlačítko zařízení)** ControlCenter2. (Pro operační systém Windows® viz *Konfigurace nastavení tlačítka Skenování* >> strana 56 pro **Domácí režim** nebo *Konfigurace nastavení tlačítka Skenování* >> strana 68 pro **Pokročilý režim**. Pro operační systém Macintosh viz *SKENOVÁNÍ* >> strana 126.) Podrobnosti o tom, jak konfigurovat nastavení skenování tlačítek ControlCenter4 nebo ControlCenter2 a spustit vybranou aplikaci prostřednictvím  (**SCAN (SKEN)**) viz *ControlCenter4* >> strana 43 nebo *ControlCenter2* >> strana 124.

POZNÁMKA

- ControlCenter pro Macintosh je k dispozici ke stažení ze stránky pro váš model na Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>).
- Souborový formát XPS je k dispozici pro Windows Vista®, Windows® 7 a Windows® 8 nebo při použití aplikací podporujících soubory XML Paper Specification.

Skenování do e-mailu

Skenovat můžete černobílý nebo barevný dokument do e-mailové aplikace jako přílohu zprávy.


- 1 Vložte dokument.
- 2 Stiskněte tlačítko  (**SCAN (SKEN)**).
- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte `Sken do PC`.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte `E-mail`.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte `Skenování`.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 6 Stiskněte tlačítko **Start**.
Zařízení naskenuje dokument, vytvoří přílohu a spustí e-mailovou aplikaci, ve které bude zobrazena nová zpráva, pro kterou stačí vybrat adresáta.

POZNÁMKA

- Typ skenování závisí na nastavení obrazovky **Nastavení zařízení pro skenování** ControlCenter4 nebo záložky **Device Button (Tlačítko zařízení)** v konfigurační obrazovce ControlCenter2.
- Chcete-li přepnout z barevného skenování na černobílé či naopak, vyberte barevné nebo černobílé skenování v možnosti typ skenování na obrazovce **Nastavení zařízení pro skenování** ControlCenter4 nebo na kartě **Device Button (Tlačítko zařízení)** konfigurační obrazovky ControlCenter2. (Pro operační systém Windows® viz *Konfigurace nastavení tlačítka Skenování* >> strana 56 pro **Domácí režim** nebo *Konfigurace nastavení tlačítka Skenování* >> strana 68 pro **Pokročilý režim**. Pro operační systém Macintosh viz *SKENOVÁNÍ* >> strana 126.)
- Jestliže chcete změnit výchozí velikost souboru pro formáty JPEG, PDF nebo zabezpečené PDF, zvolte preferovanou velikost posunutím posuvníku na záložce **Nastavení zařízení pro skenování** v konfiguraci aplikace ControlCenter4 nebo na záložce **Device Button (Tlačítko zařízení)** v konfiguraci aplikace ControlCenter2.
- Webmail služby nejsou podporovány možností skenování do e-mailu.

Skenování do obrázku

Barevný nebo černobílý dokument můžete skenovat do grafické aplikace pro další úpravy nebo prohlížení.


- 1 Vložte dokument.
- 2 Stiskněte tlačítko  (**SCAN (SKEN)**).
- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte **Sken** do **PC**.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte **Obrazek**.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte **Skenování**.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 6 Stiskněte tlačítko **Start**.
Zařízení začne skenovat.

POZNÁMKA

- Typ skenování závisí na nastavení obrazovky **Nastavení zařízení pro skenování** ControlCenter4 nebo záložky **Device Button (Tlačítko zařízení)** v konfigurační obrazovce ControlCenter2.
- Chcete-li přepnout z barevného skenování na černobílé či naopak, vyberte barevné nebo černobílé skenování v možnosti typ skenování na obrazovce **Nastavení zařízení pro skenování** ControlCenter4 nebo na kartě **Device Button (Tlačítko zařízení)** konfigurační obrazovky ControlCenter2. (Pro operační systém Windows® viz *Konfigurace nastavení tlačítka Skenování* >> strana 56 pro **Domácí režim** nebo *Konfigurace nastavení tlačítka Skenování* >> strana 68 pro **Pokročilý režim**. Pro operační systém Macintosh viz *SKENOVÁNÍ* >> strana 126.)
- Jestliže chcete změnit výchozí velikost souboru pro formáty JPEG, PDF nebo zabezpečené PDF, zvolte preferovanou velikost posunutím posuvníku na záložce **Nastavení zařízení pro skenování** v konfiguraci aplikace ControlCenter4 nebo na záložce **Device Button (Tlačítko zařízení)** v konfiguraci aplikace ControlCenter2.

Skenování do souboru

Barevný nebo černobílý dokument můžete skenovat do vybrané složky na pevném disku vašeho počítače. Nastavení typu souboru a konkrétní složky se provádí podle nastavení, která jste zvolili na obrazovce **Nastavení zařízení pro skenování** konfigurace skenování ControlCenter4 nebo v aplikaci **Scan to File (Skenovat do souboru)** ControlCenter2. (Pro operační systém Windows® viz *Konfigurace nastavení tlačítka Skenování* >> strana 56 pro **Domácí režim** nebo *Konfigurace nastavení tlačítka Skenování* >> strana 68 pro **Pokročilý režim**. Pro operační systém Macintosh viz *SKENOVÁNÍ* >> strana 126.)

- 1 Vložte dokument.
- 2 Stiskněte tlačítko  (**SCAN (SKEN)**).
- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte *Sken do PC*.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte *Soubor*.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte *Skenování*.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 6 Stiskněte tlačítko **Start**.
Zařízení začne skenovat.

POZNÁMKA

- Typ skenování závisí na nastavení obrazovky **Nastavení zařízení pro skenování** ControlCenter4 nebo záložky **Device Button (Tlačítko zařízení)** v konfigurační obrazovce ControlCenter2.
- Chcete-li přepnout z barevného skenování na černobílé či naopak, vyberte barevné nebo černobílé skenování v možnosti typ skenování na obrazovce **Nastavení zařízení pro skenování** ControlCenter4 nebo na kartě **Device Button (Tlačítko zařízení)** konfigurační obrazovky ControlCenter2. (Pro operační systém Windows® viz *Konfigurace nastavení tlačítka Skenování* >> strana 56 pro **Domácí režim** nebo *Konfigurace nastavení tlačítka Skenování* >> strana 68 pro **Pokročilý režim**. Pro operační systém Macintosh viz *SKENOVÁNÍ* >> strana 126.)
- Chcete-li zobrazit okno složek po oskenování dokumentu, vyberte **Zobrazení složky** na obrazovce **Nastavení zařízení pro skenování** ControlCenter4 nebo na kartě **Device Button (Tlačítko zařízení)** konfigurační obrazovky ControlCenter2.
- Pokud chcete změnit název skenovaných dokumentů, zadejte název souboru v části **Jméno souboru** obrazovky **Nastavení zařízení pro skenování** ControlCenter4 nebo na kartě **Device Button (Tlačítko zařízení)** konfigurační obrazovky ControlCenter2.
- Chcete-li změnit výchozí velikost souborů JPEG, PDF nebo Secure PDF, vyberte preferovanou velikost nastavením posuvníku na obrazovce **Nastavení zařízení pro skenování** ControlCenter4 nebo na kartě **Device Button (Tlačítko zařízení)** konfigurační obrazovky ControlCenter2.

A

Rejstřík

A

Administrátor 12, 16

C

ControlCenter2
 Macintosh 124
ControlCenter4
 Windows® 43

F

FAX (PC-FAX)
 Macintosh
 odesílání 107
 Windows®
 adresář 83
 instalace 80
 odesílání 77
 příjem 90
 skupina 85
 titulní strana 81

H

Heslo 16

J

Jas
 Macintosh 115
 Windows® 40

K

Klávesa Skenování 147
Kontrast
 Macintosh 115
 Windows® 40

O

Ovladače
 Macintosh
 ICA 111
 Tiskárna 95
 TWAIN 117
 Windows®
 tiskárna 2
 TWAIN 35

WIA 25

P

Podpora 20

S

Skenování
 Macintosh
 Ovladač ICA 111
 Rozlišení 120
 TWAIN kompatibilní 117
 Windows®
 Rozlišení 39
 TWAIN kompatibilní 35
 WIA kompatibilní 25
Status Monitor
 Macintosh 105
 Windows® 23

T

Tisk
 Macintosh
 Oboustranný tisk (duplex) 95, 103
 Předvolba 98
 Tiskový ovladač 95
 Úspora toneru 102
 Windows®
 Oboustranný tisk (duplex) 4, 10
 Tisk brožury 10
 Tiskové profily 18
 Tiskový ovladač 2
 Úspora toneru 15
 Zvětšení/zmenšení 12
Tisk záhlaví-zápatí 12, 15
Typ skenování
 Macintosh
 Barevná 24 bitů 121
 Barevná 256 barev 120
 Černobílá 120
 Stupně šedi 120
 Šedá (chybová difuze) 120
 Windows®
 Barevná 24 bitů 40
 Barevná 256 barev 40
 Černobílá 39
 Stupně šedi 40
 Šedá (chybová difuze) 39

V

Vodoznak	12, 13
Vzdálená instalace	
Macintosh	144
Windows®	75

brother[®]

**Navštivte naše internetové stránky
<http://www.brother.com/>**

Tato zařízení byla schválena pouze v zemi, ve které bylo zakoupeno. Místní společnosti Brother nebo jejich prodejci poskytnou podporu pouze zařízením zakoupeným v jejich vlastních zemích.



www.brotherearth.com