

Softwarebrugsanvisning

Ikke alle modeller fås i alle lande.



Relevante modeller

Denne brugsanvisning gælder til følgende modeller.


DCP-1510(E)/1511/1512(E)

MFC-1810(E)/1811/1815

Til brugere af DCP: Denne dokumentation er til både MFC- og DCP-modeller. Hvor der står "MFC" i denne brugsanvisning, læses "MFC-xxxx" som "DCP-xxxx".

Definition af noter

Vi bruger følgende ikoner gennem hele brugsanvisningen:

 FORSIGTIG	FORSIGTIG angiver en potentielt farlig situation, som hvis den ikke undgås, kan resultere i mindre eller moderate skader.
BEMÆRK	Bemærkninger fortæller dig, hvordan du skal reagere i en given situation, eller giver tip om, hvordan funktionsmåden fungerer med andre funktioner.

VIGTIG OPLYSNING

- Dette produkt er kun godkendt til brug i det land, hvor det er købt. Brug ikke dette produkt i andre lande end købslandet, da det kan være i strid med det pågældende lands regler for strømføring.
Til brugere af DCP: Skærbillederne i denne vejledning er fra MFC-modeller, da DCP-modeller og MFC-modeller har de samme funktioner. Hvor der står "MFC" i denne vejledning, læses "MFC-xxxx" som "DCP-xxxx".
- For brugere af Macintosh: Inden du bruger denne vejledning, skal du sørge for at installere de tilgængelige drivere og software fra downloadsiden til din maskine på Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>).
Til brugere af DCP: Du kan downloade en printerdriver og scannerdrivere på Brother Solutions Center.
For brugere af MFC: Du kan downloade en printerdriver, scannerdrivere, PC-FAX Software og fjernindstillingsprogrammet på Brother Solutions Center.
- Windows® XP står i dette dokument for Windows® XP Professional, Windows® XP Professional x64 Edition og Windows® XP Home Edition.
- Windows Vista® står i dette dokument for alle versionerne af Windows Vista®.
- Windows® 7 står i dette dokument for alle versionerne af Windows® 7.

Indholdsfortegnelse

Afsnit I Windows®

1	Udskrivning	2
	Brug af Brother printerdriveren	2
	Udskrivning af et dokument	3
	2-sidet udskrivning	4
	Retningslinjer for udskrivning på begge sider af papiret	4
	Samtidig scanning, udskrivning og faxafsendelse	4
	Printerdriverindstillinger	5
	Adgang til printerdriverindstillingerne	6
	Fanen Grundlæggende	7
	Papirstørrelse	7
	Papirretning	8
	Kopier	8
	Medietype	8
	Udskriftskvalitet	8
	Udskriftsindstillinger	9
	Flere sider	9
	Duplex / Booklet	10
	Vis udskrift	11
	Fanen Avanceret	12
	Tilpasning	12
	Roteret udskrift	12
	Brug vandmærke	13
	Vandmærkeindstillinger	14
	Udskrivning af sidehoved/sidefod	15
	Tonerbesparelse	15
	Administrator	16
	Andre udskriftsindstillinger	17
	Lysstyrkejustering	17
	Forbedre udskriftskvaliteten	17
	Spring tom side over	18
	Udskriv tekst som sort	18
	Fanen Udskriftsprofiler	19
	Tilføj profil	20
	Slet profil	20
	Support	21
	Fanen Enhedsindstillinger	23
	Status Monitor	24
	Overvågning af maskinens status	25
2	Scanning	26
	Scanning af et dokument vha. WIA-driveren	26
	WIA-kompatibelt	26
	Scanning af et dokument til pc'en	26
	Forscanning til at markere den del, du vil scanne på scannerglasset	28

Scanning af et dokument med WIA-driveren (Windows Photo Gallery og Windows Fax and Scan)	32
Scanning af et dokument til pc'en	32
Forskanning til at markere den del, du vil scanne på scannerglasset	34
Scanning af et dokument ved hjælp af TWAIN-driveren	35
Scanning af et dokument til pc'en	36
Forskanning til at markere den del, du vil scanne	37
Indstillinger i dialogboksen Scanneropsætning	39

3 ControlCenter4 43

Oversigt	43
Ændring af brugerinterface	43
Brug af ControlCenter4 i Start-tilstand	44
ControlCenter4-funktioner for brugere i Start-tilstand	45
Fanen Scan	46
Filtyper	47
Dokumentstørrelse	47
Avancerede indstillinger	48
Lagring af det scannede billede	49
Udskrivning af det scannede billede	49
Åbning af det scannede billede med et program	50
Vedhæftning af de scannede data til e-mail	50
Fanen PC-FAX (for MFC-modeller)	51
Afsendelse af en billedfil fra din computer	52
Afsendelse af et scannet billede	52
Visning og udskrivning af modtaget PC-FAX data	53
Fanen Enhedsindstillinger	54
Konfiguration af fjernindstilling (for MFC-modeller)	55
Adgang til Address Book (for MFC-modeller)	55
Konfiguration af indstillinger til tasten Scan	56
Fanen Support	58
Åbning af hjælp i ControlCenter	58
Brug af Brother Solutions Center	58
Adgang til Brother CreativeCenter	58
Brug af ControlCenter4 i Avanceret-tilstand	59
ControlCenter4-funktioner for brugere i Avanceret-tilstand	60
Fanen Scan	61
Filtyper	61
Dokumentstørrelse	61
Avancerede indstillinger	61
Åbning af det scannede billede med et program	62
Vedhæftning af de scannede data til e-mail	62
Lagring af det scannede billede	62
Sådan ændrer du standardindstillingerne for hver knap	63
Fanen PC-Kopi	64
Udskrivning af det scannede billede	64
Fanen PC-FAX (for MFC-modeller)	65
Afsendelse af en billedfil fra din computer	65
Afsendelse af et scannet billede	65
Visning og udskrivning af modtaget PC-FAX data	66
Fanen Enhedsindstillinger	67
Konfiguration af fjernindstilling (for MFC-modeller)	67

Adgang til Address Book (For MFC-modeller).....	67
Konfiguration af indstillinger til tasten Scan.....	68
Fanen Support.....	70
Åbning af hjælp i ControlCenter.....	70
Brug af Brother Solutions Center.....	70
Adgang til Brother CreativeCenter.....	70
Fanen Tilpasset.....	71
Oprettelse af en fane Tilpas.....	71
Oprettelse af en Tilpas-knap.....	72
Ændring af indstillingerne til Scan-tasten for Scan til pc-menu.....	73

4 Fjernindstilling (for MFC-modeller) 75

Fjernindstilling.....	75
-----------------------	----

5 Brother PC-FAX-software (for MFC-modeller) 77

PC-FAX-afsendelse.....	77
Afsendelse af en fil som en PC-FAX.....	77
Opsætning af brugeroplysninger.....	79
Afsendelsesindstilling.....	80
Opsætning af forside.....	81
Indtastning af forsideoplysninger.....	82
Adressebog.....	83
Brother adressebog.....	84
Oprettelse af et medlem i adressebogen.....	85
Oprettelse af en gruppe til rundsending.....	86
Redigering af medlemsoplysninger.....	86
Slette et medlem eller en gruppe.....	87
Eksport af adressebogen.....	88
Import til adressebogen.....	90
PC-FAX-modtagelse.....	92
Aktivering af PC-FAX modtagesoftware på din maskine.....	93
Sådan køres PC-FAX modtagesoftware på din pc.....	94
Opsætning af din pc.....	95
Få vist nye PC-FAX meddelelser.....	96

Afsnit II Apple Macintosh

6 Udskrivning og faxafsendelse 98

Funktioner i printerdriveren (Macintosh).....	98
2-sidet udskrivning.....	98
Retningslinjer for udskrivning på begge sider af papiret.....	98
Manuel 2-sidet udskrivning.....	98
Samtidig scanning, udskrivning og faxafsendelse.....	99
Valg af indstillinger i sidelayout.....	99
Valg af indstillinger til udskrivning.....	102
Forside.....	102
Layout.....	103
Printerindstillinger.....	104

Fjern Printerdriveren for Macintosh	107
Status Monitor.....	108
Opdatering af maskinens status	108
Skjul eller visning af vinduet	108
Lukning af vinduet	109
Afsendelse af en fax (for MFC-modeller).....	110

7 Scanning 114

Scanning af et dokument ved hjælp af ICA-driveren	114
Vælg din maskine fra Udskriv og scan	118
Scanning af et dokument ved hjælp af TWAIN-driveren.....	119
Scanning af et dokument i din Macintosh.....	120
Forsscanning til at markere den del, du vil scanne	121
Indstillinger i scannervinduet	122

8 ControlCenter2 126

Brug af ControlCenter2.....	126
Deaktivering af den automatiske indlæsningsfunktion	127
SCAN.....	128
Filtyper.....	129
Dokumentstørrelse	129
Avancerede indstillinger	130
Billede.....	131
E-mail	132
Fil.....	133
BRUGERTILPAS SCAN	134
Filtyper.....	134
Dokumentstørrelse	134
Avancerede indstillinger	134
Brugerdefineret knap	135
Scan til Billede	135
Scan til E-mail.....	137
Scan til Fil	139
KOPI / Afsendelse af PC-FAX (Mac OS X v10.6.8, PC-FAX kun for MFC-modeller).....	141
ENHEDSINDSTILLINGER.....	143
Fjernindstilling (for MFC-modeller)	144
Address Book (for MFC-modeller).....	145
Statusmonitor	145

9 Fjernindstilling (for MFC-modeller) 146

Fjernindstilling.....	146
-----------------------	-----

Afsnit III Bruge scannetasten

10	Scanning	149
	Brug af scanningstasten	149
	Scan til E-mail.....	150
	Scan til Billede	151
	Scan til Fil	152
A	Indeks	153



Windows®

Udskrivning	2
Scanning	26
ControlCenter4	43
Fjernindstilling (for MFC-modeller)	75
Brother PC-FAX-software (for MFC-modeller)	77

BEMÆRK

Skærbillederne i dette afsnit stammer fra Windows® 7. Skærbillederne på din pc kan variere afhængigt af dit operativsystem.

Brug af Brother printerdriveren

En printerdriver er software, der oversætter data fra det format, en pc anvender, til det format, en bestemt printer skal bruge, ved hjælp af et printerkommandosprog eller et sidebeskrivelsessprog.

Printerdriverne er på den medfølgende installations-cd-rom. Installer driverne i henhold til Hurtig installationsvejledning. De nyeste printerdrivere kan også downloades fra Brother Solutions Center på:

<http://solutions.brother.com/>

Udskrivning af et dokument

Når maskinen modtager data fra din computer, begynder den at udskrive ved at opsamle sider fra papirbakken. Papirbakkerne kan indføre almindeligt papir og genbrugspapir. (Oplysninger om papirbakken og anbefalet papir >> Brugsanvisning)

- 1 Vælg udskriftskommandoen fra dit program.
Hvis der er andre printere installeret på din computer, skal du vælge **Brother MFC-XXXX*** som din printerdriver fra menuen Udskrivning eller Printerindstillinger i dit softwareprogram og derefter klikke på **OK** eller **Udskriv** for at begynde at udskrive.
*(Hvor XXXX er modelbetegnelsen.)

BEMÆRK

- Du kan vælge papirstørrelse og -retning i dit brugersoftware.
- Hvis dit brugersoftware ikke understøtter din brugerdefinerede papirstørrelse, så vælg den næststørste papirstørrelse.

Derefter justeres udskriftsområdet ved at ændre højre og venstre margin i dit brugersoftware.

2-sidet udskrivning

Den medfølgende printerdriver understøtter manuel 2-sidet udskrivning.

Retningslinjer for udskrivning på begge sider af papiret

- Hvis papiret er tyndt, kan det krølle.
- Hvis papiret er krøllet, skal du vende stakken om, glatte papiret ud og derefter lægge det tilbage i papirbakken.
- Hvis papiret ikke indføres ordentligt, kan det blive krøllet. Fjern papiret, glat det ud, og vend stakken.
- Når du bruger den manuelle 2-sidede udskrivningsfunktion, kan du risikere papirstop eller reduceret udskriftskvalitet.
Hvis der opstår papirstop: >> Brugsanvisning: *Papirstop*. Hvis du har problemer med udskriftskvaliteten:
>> Brugsanvisning: *Forbedring af udskriftskvaliteten*.
- Maskinen udskriver først alle sider med lige sidetal på den ene side af arkene. Derefter beder printerdriveren dig (via en pop-up-meddelelse) om at lægge papiret i igen. Før du lægger papiret ind igen, skal det glattes godt ud for at forhindre papirstop. Brug af meget tyndt eller tykt papir anbefales ikke.

Samtidig scanning, udskrivning og faxafsending

Maskinen kan udskrive fra din computer, mens den sender eller modtager en faxmeddelelse i hukommelsen, eller mens den scanner et dokument til computeren. Faxafsending stoppes ikke under udskrivning fra din pc. Når maskinen kopierer eller modtager en faxmeddelelse på papir, holder den pause i udskrivningen fra din computer, hvorefter den fortsætter, når kopieringen eller faxmodtagelsen er færdig.



Printerdriverindstillinger

Du kan ændre de følgende printerindstillinger, når du udskriver fra din computer:

- **Papirstørrelse**
- **Papirretning**
- **Kopier**
- **Medietype**
- **Udskriftskvalitet**
- **Udskriftsindstillinger**
- **Flere sider**
- **Duplex / Booklet**
- **Vis udskrift**
- **Tilpasning**
- **Roteret udskrift**
- **Brug vandmærke**
- **Udskrivning af sidehoved/sidefod**
- **Tonerbesparelse**
- **Administrator**
- **Lysstyrkejustering**
- **Øg udskriftskvaliteten**
- **Spring tom side over**
- **Udskriftsprofiler**
- **Udskriv tekst i sort**

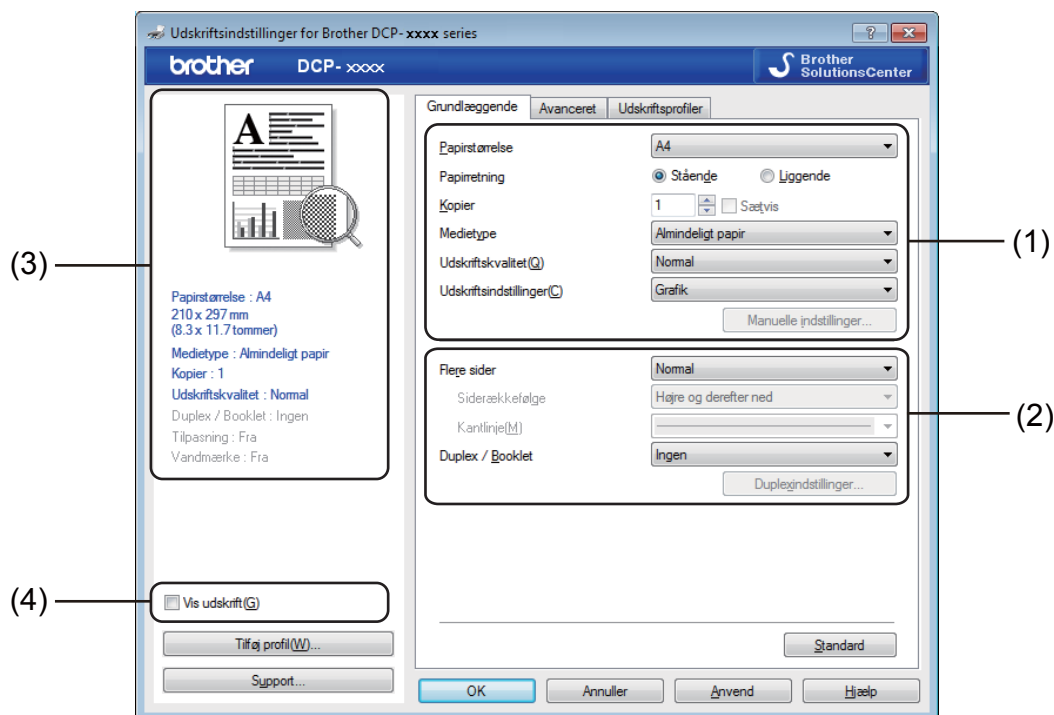
De følgende sider giver en oversigt over printerdriverindstillingerne. Se hjælpe-teksten i printerdriveren for at få flere oplysninger.

Adgang til printerdriverindstillingerne

- 1 (For Windows® XP)
Klik på **start**, og derefter på **Printere og faxenheder**.
(For Windows Vista®)
Klik på , **Kontrolpanel, Hardware og lyd**, og derefter på **Printere**.
(For Windows® 7)
Klik på , og derefter på **Enheder og printere**.
(For Windows® 8)
Bevæg musen ned til nederste højre hjørne på skrivebordet. Når menubjælken vises, skal du klikke på **Indstil**, og derefter på **Kontrolpanel**. I gruppen **Hardware og lyd** skal du klikke på **Vis enheder og printere**.
- 2 (For Windows® XP og Windows Vista®)
Højreklik på **Brother MFC-XXXX Printer**-ikonet (hvor XXXX er navnet på din model), og vælg **Egenskaber**. Dialogboksen for printeregenskaber vises.
(For Windows® 7 og Windows® 8)
Højreklik på **Brother MFC-XXXX Printer**-ikonet (hvor XXXX er navnet på din model), og vælg **Printeregenskaber**. Hvis printerdriverindstillingerne vises, skal du vælge din printerdriver.
Dialogboksen for printeregenskaber vises.
- 3 Vælg fanen **Generelt**, og klik derefter på **Indstillinger...** eller **Udskriftsindstillinger**.
Printerdriverdialogboksen vises.

Fanen Grundlæggende

Du kan også ændre sidelayoutindstillingerne ved at klikke på illustrationen på venstre side af fanen **Grundlæggende**.



- 1 Vælg **Papirstørrelse**, **Papirretning**, **Kopier**, **Medietype**, **Udskriftskvalitet** og **Udskriftsindstillinger** (1).
- 2 Vælg **Flere sider** og **Duplex / Booklet** (2).
- 3 Bekræft dine nuværende indstillinger i vinduet (3).
- 4 Klik på **OK** for at anvende de valgte indstillinger.
Klik på **Standard**, og derefter på **OK** for at vende tilbage til standardindstillingerne.

BEMÆRK

Hvis du vil se dit dokument inden udskrivningen, skal du markere afkrydsningsboksen **Vis udskrift** (4).



Papirstørrelse

På rullelisten kan du vælge den papirstørrelse, du bruger.

Papirretning

Retning vælger placeringen for udskrivning af dit dokument (**Stående** eller **Liggende**).

1


Stående (lodret)	Liggende (vandret)
	


Kopier

Kopivalg indstiller det antal kopier, der udskrives.

■ Sætvis

Hvis Sortér markeres, udskrives én komplet kopi af dit dokument og derefter igen i overensstemmelse med det valgte antal kopier. Hvis Sortér ikke er markeret, bliver hver side udskrevet for alle valgte kopier, før dokumentets næste side udskrives.

Kopier Sætvis 

Kopier Sætvis 

Medietype

Du kan anvende følgende medietyper i din maskine. Du opnår den bedste udskriftskvalitet ved at vælge den medietype, du ønsker at anvende.

- Almindeligt papir
- Genbrugspapir

Udskriftskvalitet

Du kan vælge udskriftskvaliteten som vist herunder:

- Kladde
- Normal
- Fin

Udskriftsindstillinger

Du kan ændre udskriftsindstillingerne på følgende måde:

■ Grafik

Dette er den bedste indstilling til udskrivning af dokumenter, der indeholder grafik.

■ Tekst

Dette er den bedste indstilling til udskrivning af tekstdokumenter.

■ Manuel

Du kan ændre indstillingerne manuelt ved at vælge **Manuel** og trykke på **Manuelle indstillinger...**

Du kan vælge lysstyrke, kontrast og andre indstillinger.

Flere sider

Indstillingen **Flere sider** kan formindske billedstørrelsen på en side, så der kan udskrives flere sider på et enkelt ark papir, eller forstørre billedstørrelsen, så en enkelt side kan udskrives på flere ark papir.

■ Siderækkefølge

Når **N på 1** er valgt, kan siderækkefølgen vælges på rullemenuen.

■ Kantlinje

Når du udskriver flere sider på et enkelt ark med funktionen **Flere sider**, kan du vælge en massiv kant, en stiptet kant eller ingen kant omkring hver side på arket.

■ Udskriv skærestreg

Når **1 på NxN sider** er valgt, kan indstillingen **Udskriv skærestreg** vælges. Denne indstilling giver mulighed for at udskrive en svag skærestreg rundt om det printbare område.

Duplex / Booklet

Brug denne funktion, når du vil udskrive en booklet eller udføre 2-sidet udskrivning.

■ Ingen

Dette deaktiverer 2-sidet udskrivning.

■ Duplex (manuel)

Brug denne indstilling til at udskrive på begge sider af papiret.

• Duplex (manuel)

Maskinen udskriver alle siderne med lige-sidetetal først. Derefter stopper printerdriveren og viser de instruktioner, der kræves for at lægge papiret i igen. Når du klikker på **OK**, udskrives siderne med ulige-sidetetal.

Hvis du vælger **Duplex (manuel)**, bliver knappen **Duplexindstillinger...** valgbar. Du kan angive de følgende indstillinger i dialogboksen **Duplexindstillinger**.

• Duplextype

Der er fire tilgængelige typer 2-sidet indbindingsretninger for hver papirretning.

• Indbindingsmargen

Hvis du markerer **Indbindingsmargen**, kan du også angive indbindingsmargenen i tommer eller millimeter.

■ Booklet (manuel)

Brug denne indstilling til at udskrive et dokument i bookletformat ved hjælp af 2-sidet udskrivning. Det vil arrangere dokumentet i henhold til de korrekte sidenumre, og give dig mulighed for at folde udskriften på midten, uden at skulle ændre rækkefølgen på siderne.

• Booklet (manuel)

Maskinen udskriver alle siderne med lige-sidetetal først. Derefter stopper printerdriveren og viser de instruktioner, der kræves for at lægge papiret i igen. Når du klikker på **OK**, udskrives siderne med ulige-sidetetal.

Hvis du vælger **Booklet (manuel)**, bliver knappen **Duplexindstillinger...** valgbar. Du kan angive de følgende indstillinger i dialogboksen **Duplexindstillinger**.

• Duplextype

Der er to tilgængelige typer 2-sidet indbindingsretninger for hver papirretning.

• Booklet-udskrivningsmetode

Når **Opdel i sæt** vælges:

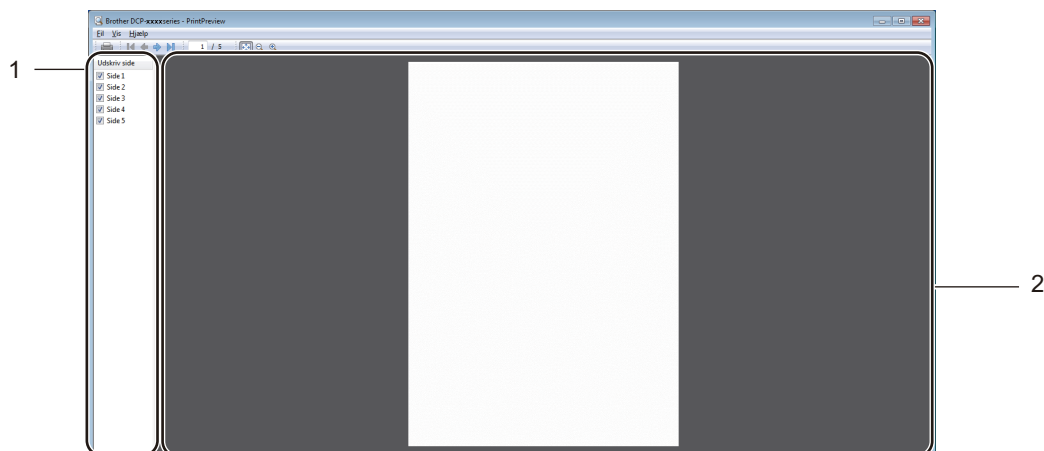
Denne indstilling giver dig mulighed for at udskrive hele bookletten i mindre individuelle sæt, folde dem på midten uden at skulle ændre rækkefølgen af sidenummeret. Du kan angive antallet af ark i hver mindre bookletsæt fra 1 til 15. Denne indstilling hjælper med at folde de udskrevne booklet, der har et stort antal sider.

• Indbindingsmargen

Hvis du markerer **Indbindingsmargen**, kan du også angive indbindingsmargenen i tommer eller millimeter.

Vis udskrift

Du kan få vist et eksempel på dit dokument, inden det udskrives. Hvis du markerer afkrydsningsboksen **Vis udskrift** åbnes vinduet Vis udskrift , inden udskrivningen begynder.



1 Sideoversigt

Sideoversigt viser sidenumrene for de sider, der skal udskrives. Hvis du vælger en side på denne oversigt, vises et eksempel på udskriftsresultaterne i eksempelområdet.

Hvis du ikke ønsker at udskrive en side, skal markeringen i afkrydsningsfeltet fjernes.

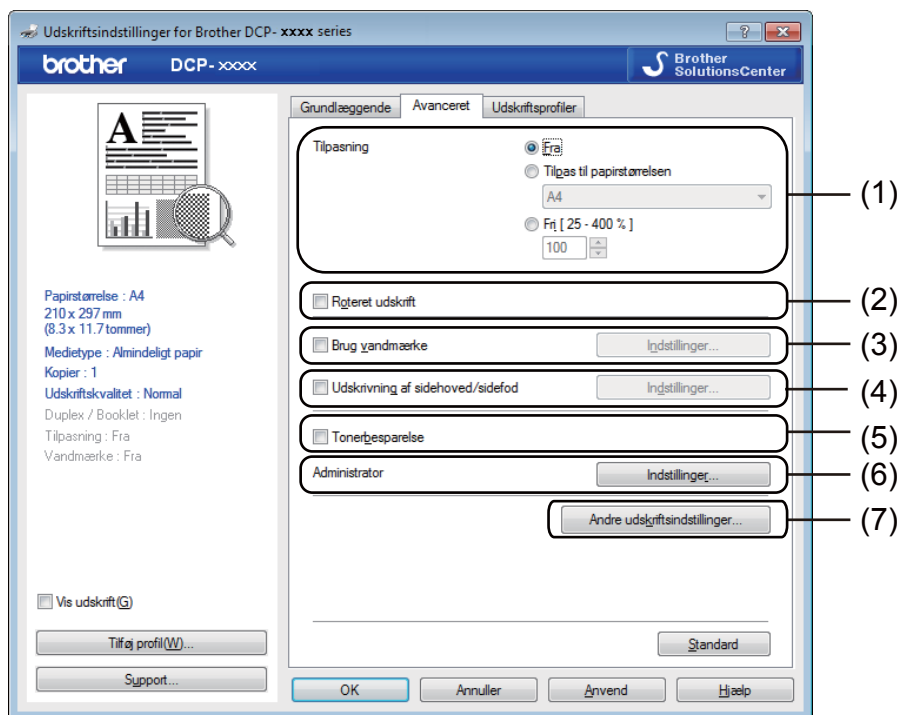
2 Eksempelområde

Eksempelområdet viser et eksempel på udskriftsresultatet for de sider, der blev valgt i sideoversigten.

BEMÆRK

Hvis indstillingen **Duplex (manuel)** eller **Booklet (manuel)** er valgt i printerdriverindstillingerne, kan du bruge funktionen Vis udskrift.

Fanen Avanceret



Du kan ændre de følgende indstillinger i denne fane:

- **Tilpasning (1)**
- **Roteret udskrift (2)**
- **Brug vandmærke (3)**
- **Udskrivning af sidehoved/sidefod (4)**
- **Tonerbesparelse (5)**
- **Administrator (6)**
- **Andre udskriftsindstillinger (7)**

Tilpasning

Du kan ændre skaleringen af det udskrevne billede.

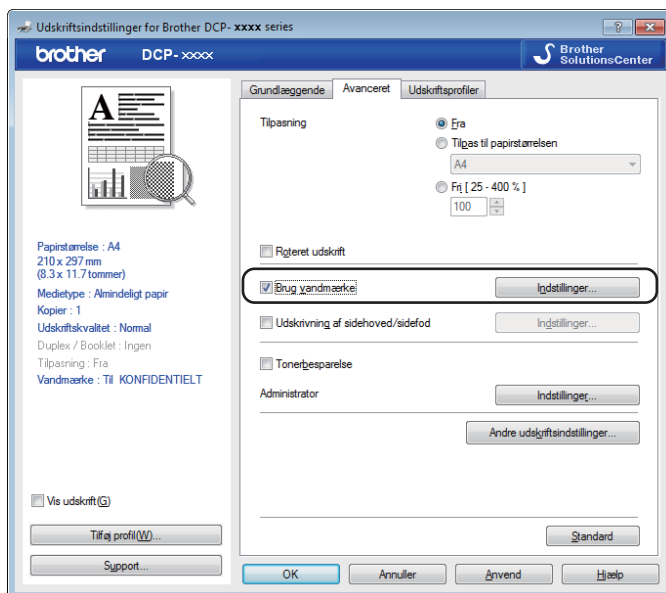
Roteret udskrift

Marker **Roteret udskrift** for at rotere siderne 180°.

Brug vandmærke

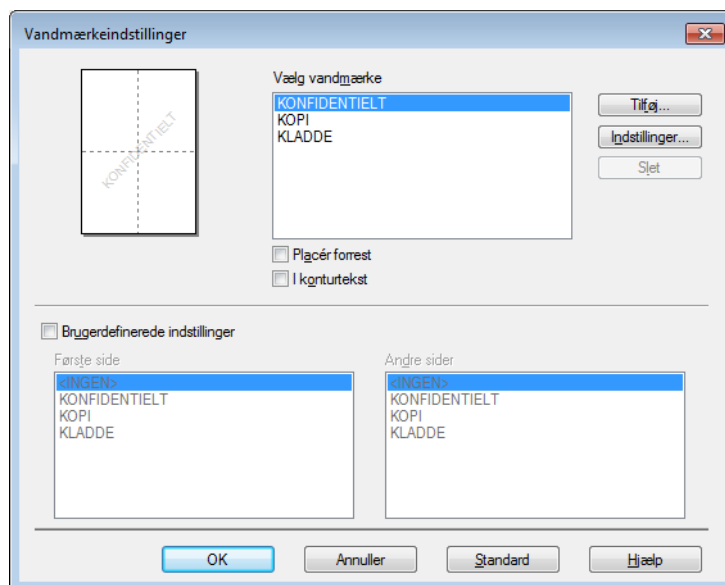
Du kan indsætte et logo eller tekst på dokumentet som et vandmærke. Du kan vælge ét af de forudindstillede vandmærker, eller du kan bruge en bitmap-fil, du selv har oprettet. Marker **Brug vandmærke**, og klik derefter på knappen **Indstillinger....**

1



Vandmærkeindstillinger

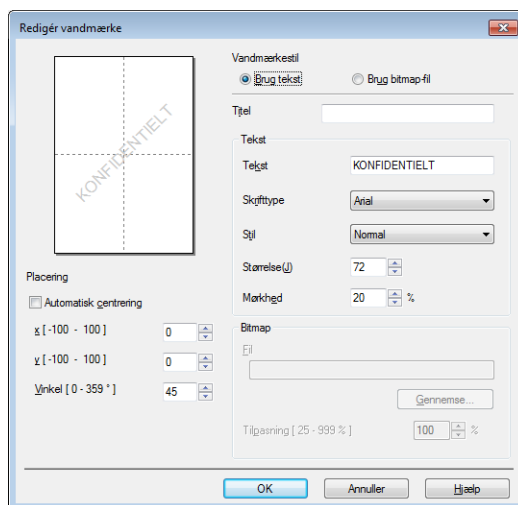
1



Vælg vandmærke

Vælg det vandmærke, du vil bruge.

For at lave et ægte vandmærke skal du klikke på knappen **Tilføj** for at tilføje vandmærkeindstillingerne og derefter vælge **Brug tekst** eller **Brug bitmap-fil** i **Vandmærkestil**.



Du kan ændre vandmærkets størrelse og placering på siden ved at vælge vandmærket og klikke på knappen **Indstillinger...**

■ Titel

Indtast en passende titel i feltet.

■ **Tekst**

Indtast din vandmærketekst i boksen **Tekst**, og vælg derefter **Skrifttype**, **Stil**, **Størrelse** og **Mørkhed**.

■ **Bitmap**

Indtast filnavn og sted for dit bitmap-billede i boksen **Fil**, eller klik på **Gennemse** for at søge efter filen. Du kan også indstille billedets skaleringsstørrelse.

■ **Placering**

Brug denne indstilling, hvis du vil styre placeringen af vandmærket på siden.

Placér forrest

Denne indstilling vil lægge de valgte tegn eller det valgte billede over på det udskrevne dokument.

I konturtekst

Marker **I konturtekst**, hvis du vil udskrive en kontur af vandmærket. Det er kun tilgængeligt, når du vælger et tekst-vandmærke.

Brugerdefinerede indstillinger

Du kan vælge, hvilket vandmærke der skal udskrives på den første side eller på de andre sider.

Udskrivning af sidehoved/sidefod

Når denne funktion er aktiveret, udskrives datoen og tidspunktet på dit dokument fra pc'ens systemur og login-brugernavn til pc'en eller teksten, du har indtastet. Du kan tilpasse oplysningerne ved at klikke på **Indstillinger**.

■ **ID-udskrivning**

Hvis du vælger **Loginbrugernavn**, udskrives pc-brugerens logonnavn. Hvis du vælger **Brugerdefineret** og indtaster teksten i redigeringsboksen **Brugerdefineret**, udskrives den indtastede tekst.

Tonerbesparelse

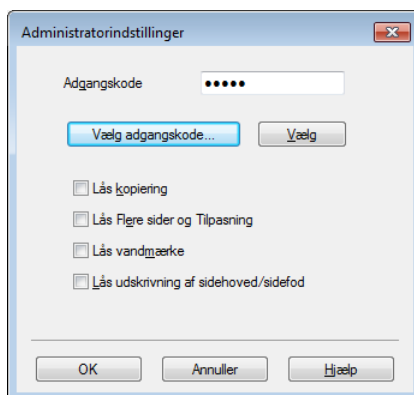
Du kan spare på toneren ved hjælp af denne funktion. Når du angiver **Tonerbesparelse** som Til, bliver udskrivningen lysere. Standardindstillingen er Fra.

BEMÆRK

- Vi anbefaler, at du ikke bruger **Tonerbesparelse** til udskrivning af fotos eller gråtone billeder.
 - **Tonerbesparelse** er ikke tilgængelig, når **Fin** vælges for **Udskriftskvalitet**.
-

Administrator

Administratorer kan begrænse adgangen til funktioner, f.eks. tilpasnings- og vandmærkeindstillingen.



■ Adgangskode

Indtast adgangskoden i denne boks.

BEMÆRK

Klik på **Vælg adgangskode...** for at ændre adgangskoden.

■ Lås kopiering

Lås funktionen til udskrivning af flere eksemplarer for at forhindre udskrivning af flere eksemplarer.

■ Lås Flere sider og Tilpasning

Lås skaleringsindstillingen og indstillingen for flere sider for at forhindre, at der foretages ændringer.

■ Lås vandmærke

Lås de aktuelle vandmærkeindstillinger for at forhindre, at der foretages ændringer.

■ Lås udskrivning af sidehoved/sidefod

Lås de aktuelle indstillinger for sidehoved/sidefod for at forhindre, at der foretages ændringer.

Andre udskriftsindstillinger

Følgende kan indstilles under printerfunktioner:

- **Lysstyrkejustering**
- **Øg udskriftskvaliteten**
- **Spring tom side over**
- **Udskriv tekst i sort**

Lysstyrkejustering

Forøg eller formindsk udskrivningstætheden.

BEMÆRK

Lysstyrkejustering er ikke tilgængelig, når **Fin** vælges for **Udskriftskvalitet**.

Forbedre udskriftskvaliteten

Med denne funktion kan du forbedre problemer med udskriftskvaliteten.

■ **Reducer papirkrølning**

Vælg denne indstilling for at reducere papirkrølning.

Hvis du kun skal udskrive få sider, behøver du ikke vælge denne indstilling.

BEMÆRK

Denne handling sænker temperaturen i maskinens fikseringsproces.

■ **Øg tonerfiksering**

Vælg denne indstilling for at øge tonerfikseringen på papir.

BEMÆRK

Denne handling hæver temperaturen i maskinens fikseringsproces.

Spring tom side over

Hvis **Spring tom side over** markeres, registrerer printerdriveren automatisk tomme sider og udelukker dem fra at blive udskrevet.

BEMÆRK

Indstillingen fungerer ikke, når du vælger følgende indstillinger:

- **Brug vandmærke**
 - **Udskrivning af sidehoved/sidefod**
 - **N på 1** eller **1 på NxN sider** under **Flere sider**
 - **Duplex (manuel)** eller **Booklet (manuel)**
 - **Vis udskrift**
-

Udskriv tekst som sort

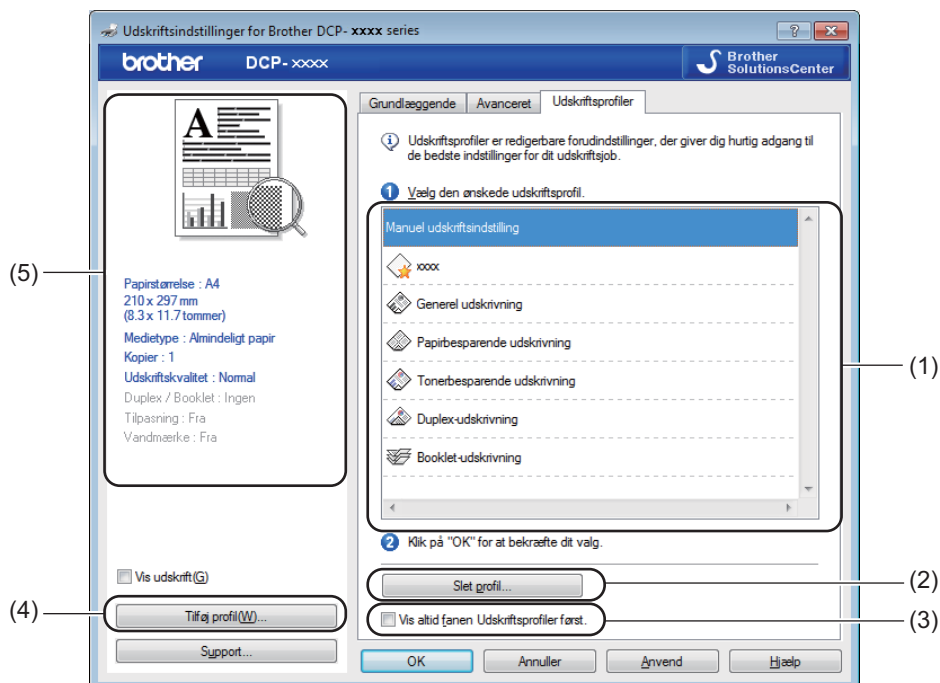
Denne funktion giver mulighed for at udskrive tekst i sort i stedet for i gråskala.

BEMÆRK

Det virker muligvis ikke for alle tegn.

Fanen Udskriftsprofiler

Udskriftsprofiler er redigerbare forudindstillinger, der er designet til at give dig hurtig adgang til hyppigt anvendte udskrivningskonfigurationer.



- Liste over udskriftsprofiler (1)
- **Slet profil** (2)
- **Vis altid fanen Udskriftsprofiler først.** (3)
- **Tilføj profil** (4)
- Aktuel printprofil-visning (5)

- 1 Vælg din profil på listen med printprofiler.
- 2 Hvis du vil se fanen **Udskriftsprofiler** forrest i vinduet, næste gang du udskriver, skal du markere **Vis altid fanen Udskriftsprofiler først..**
- 3 Klik på **OK** for at anvende den valgte profil.

Tilføj profil

Dialogboksen **Tilføj profil** vises ved at klikke på **Tilføj profil**. Du kan tilføje 20 nye profiler med dine foretrukne indstillinger.

- 1 Indtast den ønskede titel i **Navn**.
- 2 Vælg den ikon, du vil bruge, på ikonlisten, og klik derefter på **OK**.
- 3 De aktuelle indstillinger, der vises på venstre side af printerdriver-vinduet gemmes.

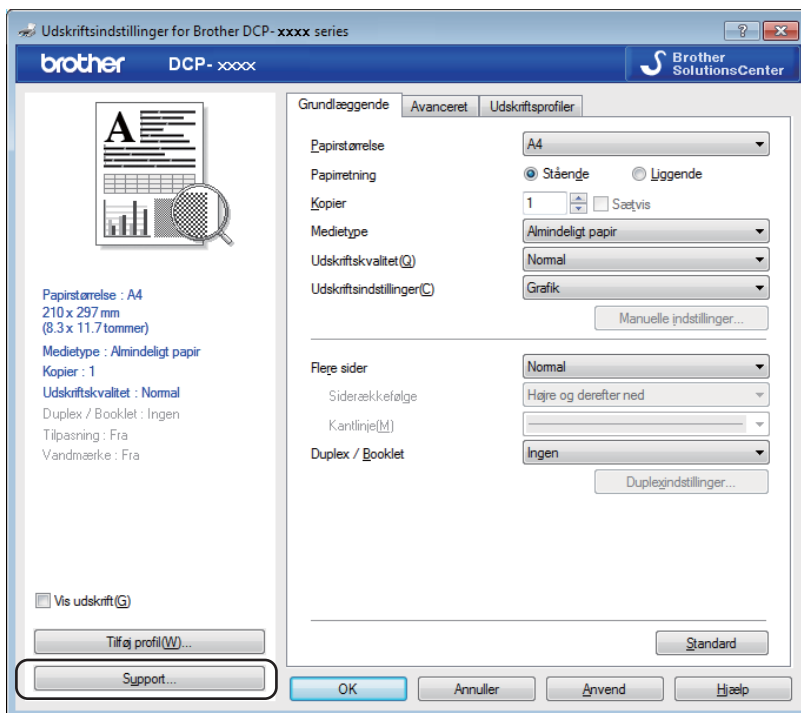
Slet profil

Dialogboksen **Slet profil** vises ved at klikke på **Slet profil**. Du kan slette enhver af de profiler, du har tilføjet.

- 1 Klik på **Slet profil**.
- 2 Vælg en profil, du vil slette, og klik på **Slet**.
- 3 Klik på **Ja**.
- 4 Den valgte profil slettes.

Support

Klik på **Support...** i dialogboksen **Udskriftsindstillinger**.





■ Brother Solutions Center (1)

Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>) er et websted, der indeholder oplysninger om dit Brother-produkt, herunder hyppigt stillede spørgsmål (FAQ), brugsanvisninger, driveropdateringer og tip til brug af din maskine.

■ Websted for originalt tilbehør (2)

Du kan besøge vores websted med originalt tilbehør til Brother ved at klikke på denne knap.

■ Brother CreativeCenter (3)

Du kan besøge vores websted for gratis og nemme online løsninger til virksomheden og hjemmebrugerne ved at klikke på denne knap.

■ Kontrollér indstilling (4)

Du kan kontrollere de aktuelle driverindstillinger.

■ Om (5)

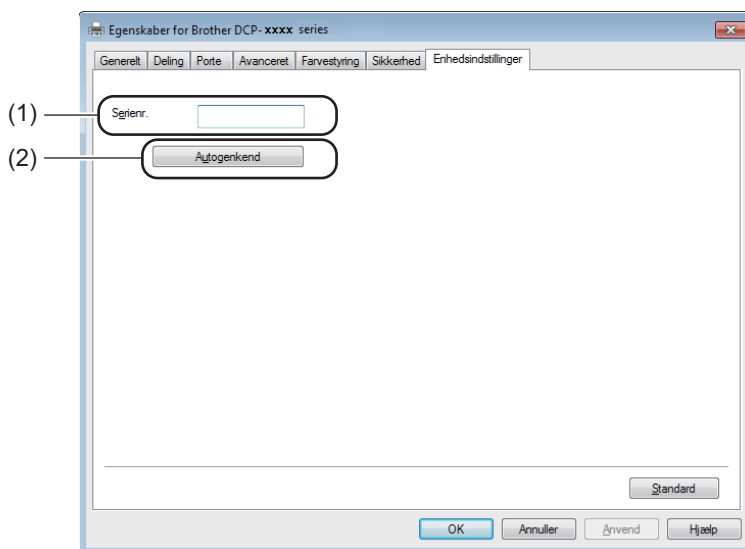
Det viser printerdriverfilerne og versionsoplysninger.

Fanen Enhedsindstillinger

BEMÆRK

Hvis du vil have adgang til fanen **Enhedsindstillinger...**, så se under *Adgang til printerdriverindstillingerne* >> side 6.

Du kan se serienummeret i fanen **Enhedsindstillinger...**, som vist herunder.



■ Serienr. (1)

Hvis du klikker på **Autogenkend** (2), forespørger printerdriveren maskinen og viser dens serienummer. Hvis oplysningerne ikke kan hentes, vises følgende på skærbilledet "-----".

■ Autogenkend (2)

Funktionen **Autogenkend** viser, hvilke indstillinger der er tilgængelige i printerdriveren.

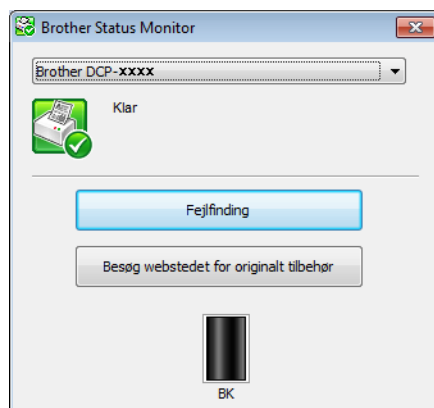
BEMÆRK

Funktionen **Autogenkend** (2) er ikke tilgængelig under følgende maskinforhold:

- Maskinen er slukket.
- Maskinen er tilsluttet printerserveren vha. et USB-kabel i et delt netværksmiljø.
- USB-kablet er ikke korrekt tilsluttet maskinen.



Status Monitor

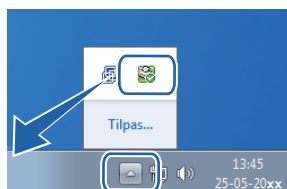
Hjælpeprogrammet Status Monitor er et konfigurerbart softwareværktøj til overvågning af status for en eller flere enheder, hvilket giver dig mulighed for at få øjeblikkelig besked om fejlmeddelelser.




Du kan når som helst kontrollere status ved at dobbeltklikke på ikonet på proceslinjen eller ved at vælge **Status Monitor**, der findes i **start/Alle programmer/Brother/MFC-XXXX** på din pc.

(Windows® 7)

Hvis du vil have vist **Status Monitor**-ikonet på proceslinjen, skal du klikke på knappen . **Status Monitor**-ikonet vises i det lille vindue. Træk derefter -ikonet til proceslinjen.



(Windows® 8)

Klik på  (**Brother Utilities**), klik på rullelisten, og vælg derefter modelnavnet (hvis det ikke allerede er gjort). Klik på **Værktøjer** i venstre navigationslinje, og klik derefter på **Status Monitor**.

BEMÆRK

- For yderligere oplysninger om brugen af softwaren til Status Monitor skal du højreklikke på **Status Monitor**-ikonet og vælge **Hjælp**.
- Den automatiske software-opdateringsfunktion er aktiv, når Status Monitor-funktionen er aktiv. Med opdateringsfunktionen kan du modtage både Brother-programmer og maskine-firmware-opdateringer automatisk.

Overvågning af maskinens status

Ikonet **Status Monitor** skifter farve afhængigt af maskinens status.

- Et grønt ikon angiver normal standby-tilstand.



- Et gult ikon angiver en advarsel.



- Et rødt ikon angiver, at der er opstået en fejl.



Der er to steder, hvor du kan få vist **Brother Status Monitor** på din pc - på proceslinjen eller på skrivebordet.

Scanningsfunktionerne og -driverne vil være forskellige afhængigt af dit operativsystem. Maskinen bruger en TWAIN-kompatibel driver til scanning af dokumenter fra dine programmer.

To scannerdrivere er installeret. En Windows® Imaging Acquisition (WIA) driver (se *Scanning af et dokument vha. WIA-driveren* >> side 26) og en TWAIN-kompatibel scannerdriver (se *Scanning af et dokument ved hjælp af TWAIN-driveren* >> side 35).

Scanning af et dokument vha. WIA-driveren

WIA-kompatibelt

Du kan vælge Windows® WIA (Image Acquisition) til scanning af billeder fra maskinen. Du kan scanne billeder direkte til ethvert andet program, der understøtter WIA- eller TWAIN-scanning.

Scanning af et dokument til pc'en

Du kan scanne en side på to måder. Du kan enten bruge ADF (automatisk dokumentfremfører) (for MFC-modeller) eller scannerglaspladen.

Hvis du vil scanne og derefter beskære en del af siden efter forscanning af dokumentet, skal du bruge scannerglasset. (Se *Forscanning til at markere den del, du vil scanne på scannerglasset* >> side 28).

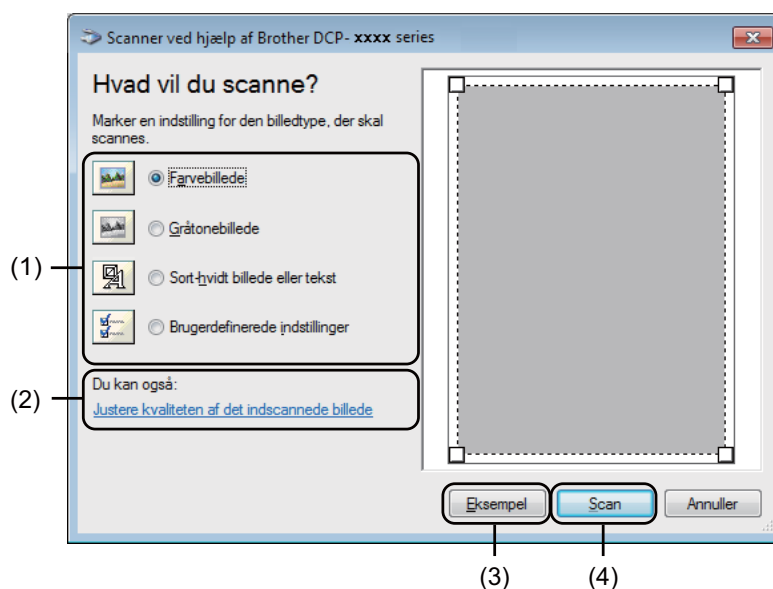
- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Start programmet Microsoft® Paint for at scanne et dokument.

BEMÆRK

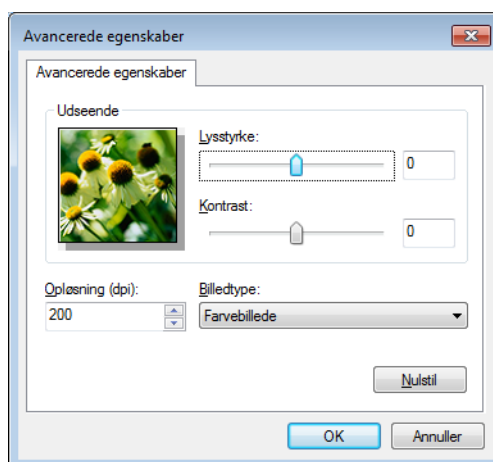
Scanningsvejledningen i denne brugsanvisning anvender Microsoft® Paint. Scanningstrinene kan variere, når du bruger andre softwareprogrammer.

- 3 Klik på **Fra scanner eller kamera** i menuen **Filer**. Dialogboksen til scanneropsætning vises.

- 4 Juster om nødvendigt følgende indstillinger i dialogboksen Scanneropsætning:
- Billedtype (1)
 - **Justere kvaliteten af det indscannede billede (2)**
 - **Eksempel (3)**
 - **Scan (4)**



- 5 Vælg billedtype (1).
- 6 Hvis du skal bruge avancerede indstillinger, skal du klikke på **Justere kvaliteten af det indscannede billede (2)**. Du kan vælge **Lysstyrke**, **Kontrast**, **Opløsning (dpi)** og **Billedtype** i **Avancerede egenskaber**. Klik på **OK**, når du har ændret indstillingerne.



BEMÆRK

- Scanneropløsningen kan være op til 1200 dpi.
- Brug Scanner Utility til opløsninger over 1200 dpi. (Se *Scanner Utility* ►► side 30).

- Klik på knappen **Scan** i scanningsdialogboksen (4).
Maskinen påbegynder scanning af dokumentet.

Forscanning til at markere den del, du vil scanne på scannerglasset

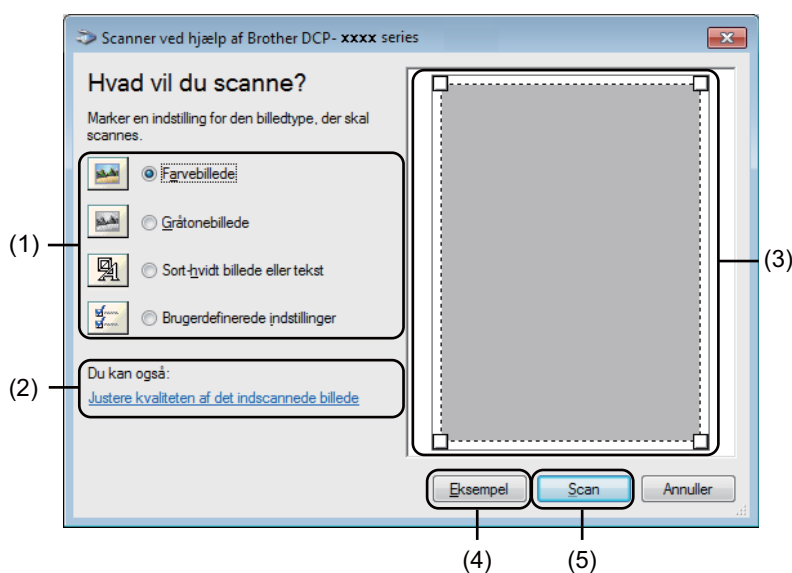
2

Knappen **Eksempel** bruges til visning af et eksempelbillede, når uønskede dele af billedet skæres væk. Når du er tilfreds med det viste eksempel, skal du klikke på knappen **Scan** i scanningsdialogboksen for at scanne billedet.

BEMÆRK

Forscanning er ikke mulig, når der anvendes automatisk dokumentfremfører (**Dokumentføder**).

- Følg trin 1 til 3 i *Scanning af et dokument til pc'en* >> side 26.

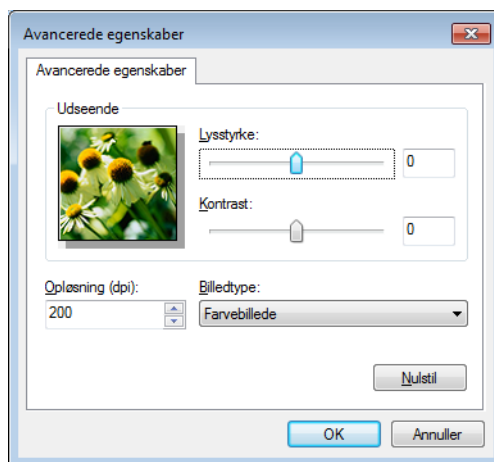


- Vælg billedtype (1).
- Klik på **Eksempel** (4).
Billedet scannes til pc'en og vises i scanneområdet (3).

- 4 Vælg den del, du vil scanne, ved at klikke med venstre museknap og holde den nede, mens du trækker musen hen over området.



- 5 Hvis du vil ændre på de avancerede indstillinger, skal du klikke på **Justere kvaliteten af det indscannede billede (2)**. Du kan vælge **Lysstyrke**, **Kontrast**, **Opløsning (dpi)** og **Billedtype** i **Avancerede egenskaber**. Klik på **OK**, når du har ændret indstillingen.



- 6 Klik på **Scan** i scanningsdialogboksen (5). Maskinen påbegynder scanning af dokumentet. Denne gang vises kun det valgte område i dokumentet i vinduet Microsoft® Paint (eller i programvinduet).

Scanner Utility

Scanner Utility bruges til konfiguration af WIA-scannerdriveren ved opløsninger på over 1200 dpi. Du skal genstarte din pc, før de nye indstillinger aktiveres.

BEMÆRK

- Hvis du scanner dokumentet ved en opløsning, der er højere end 1200 dpi, kan filen blive meget stor. Sørg for, at der er tilstrækkelig hukommelse og diskplads til den filstørrelse, du forsøger at scanne. Hvis du ikke har nok hukommelse eller harddiskplads, kan pc'en hænge, og din fil kan gå tabt.

- (Windows® XP)

Du kan ændre papirstørrelsen ved hjælp af **Scanner Utility**. Hvis du ønsker at indstille størrelsen Legal som standardstørrelse, bruges dette hjælpeprogram til at ændre indstillingen.


■ Sådan bruges hjælpeprogrammet

Benyt en af følgende fremgangsmåder:

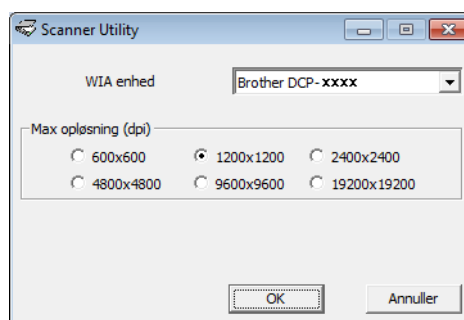
(Windows® XP, Windows Vista® og Windows® 7)

Du kan køre hjælpeprogrammet ved at vælge **Scanner Utility**, der findes i **start/Alle programmer/Brother/MFC-XXXX** (hvor XXXX er navnet på modellen)/**Scannerindstillinger/Scanner Utility**.

(Windows® 8)

Klik på  (**Brother Utilities**), klik på rullelisten, og vælg derefter modelnavnet (hvis det ikke allerede er gjort). Klik på **SCAN** i venstre navigationslinje, og klik derefter på **Scanner Utility**.

Skærbillederne på din computer kan variere, afhængigt af operativsystem eller maskinens model.

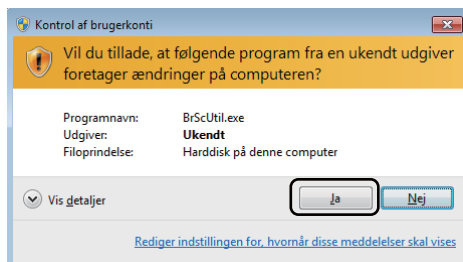


BEMÆRK

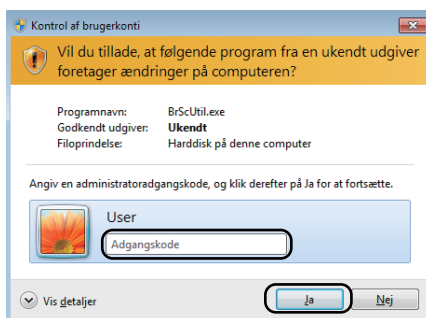
(Windows Vista®, Windows® 7 og Windows® 8)

Gør følgende, når skærbilledet **Kontrol af brugerkonti** vises:

- For brugere med administratorrettigheder: Klik på **Tillad** eller **Ja**.



- For brugere uden administratorrettigheder: Indtast administratoradgangskoden, og klik på **OK** eller på **Ja**.



Scanning af et dokument med WIA-driveren (Windows Photo Gallery og Windows Fax and Scan)

Scanning af et dokument til pc'en

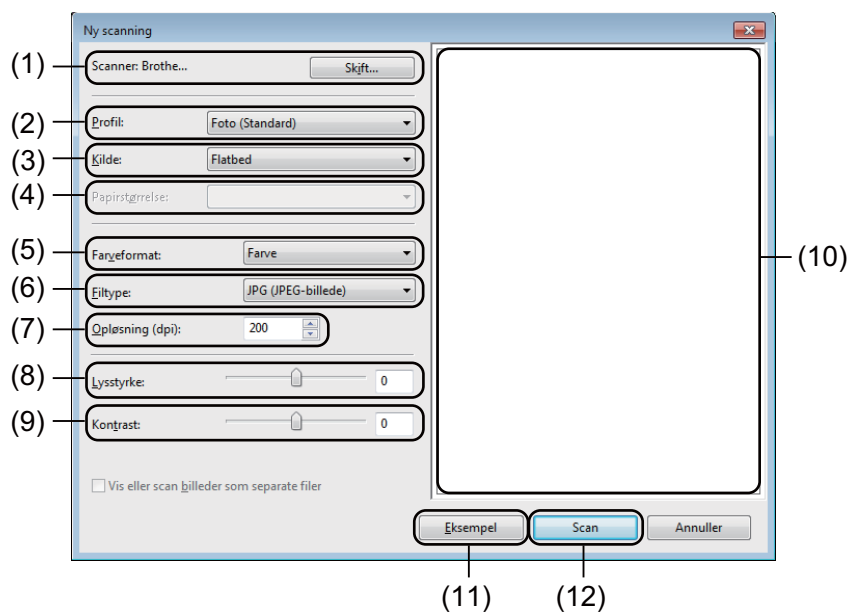
Du kan scanne en side på to måder. Du kan enten bruge ADF (automatisk dokumentfremfører) (for MFC-modeller) eller scannerglaspladen.

Hvis du vil scanne og derefter beskære en del af siden efter forscanning af dokumentet, skal du bruge scannerglasset. (Se *Forscanning til at markere den del, du vil scanne på scannerglasset* ►► side 34).

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Åbn dit program for at scanne dokumentet.
- 3 Benyt en af følgende fremgangsmåder:
 - (Windows Photo Gallery)
Klik på **Filer**, derefter på **Importer fra kamera eller scanner**.
 - (Windows Fax and Scan)
Klik på **Filer, Ny**, derefter på **Scan**.
- 4 Vælg den scanner, du vil bruge.
- 5 Klik på **Importer** eller **OK**.
Dialogboksen Scan vises.

6 Juster om nødvendigt følgende indstillinger i dialogboksen Scanning:

- **Scanner** (1)
- **Profil** (2)
- **Kilde** (3)
- **Papirstørrelse** (4)
- **Farveformat** (5)
- **Filtype** (6)
- **Opløsning (dpi)** (7)
- **Lysstyrke** (8)
- **Kontrast** (9)
- Scanneområde (10)
- **Eksempel** (11)
- **Scan** (12)



7 Klik på **Scan** i scanningsdialogboksen. Maskinen påbegynder scanning af dokumentet.

Forscanning til at markere den del, du vil scanne på scannerglasset

Knappen **Eksempel** bruges til visning af et eksempelbillede, når uønskede dele af billedet skæres væk. Når du er tilfreds med det viste eksempel, skal du klikke på knappen **Scan** i scanningsdialogboksen for at scanne billedet.

BEMÆRK

Forscanning er ikke mulig, når der anvendes automatisk dokumentfremfører (**Føder (scan den ene side)**).

- 1 Følg trin 1 til 5 i *Scanning af et dokument til pc'en* ►► side 32.
- 2 (For MFC-modeller) Vælg **Flatbed** fra rullelisten **Kilde**.
- 3 Juster om nødvendigt de supplerende indstillinger i dialogboksen Scanning:
- 4 Klik på **Eksempel**.
Billedet scannes til pc'en og vises i scanneområdet.
- 5 Vælg den del, du vil scanne, ved at klikke med venstre museknap og holde den nede, mens du trækker musen hen over området.



- 6 Klik på **Scan** i scanningsdialogboksen.
Maskinen påbegynder scanning af dokumentet.
Denne gang vises kun det beskårne område i dokumentet i programvinduet.

Scanning af et dokument ved hjælp af TWAIN-driveren

Softwaren til Brother-maskinen indeholder en TWAIN-scannerdriver til Windows®. Du kan bruge denne Windows® TWAIN-scannerdriver sammen med de programmer, der understøtter TWAIN-specifikationerne. Når du scanner et dokument, kan du enten bruge ADF (automatisk dokumentfremfører) (for MFC-modeller) eller scannerpladen.

Yderligere oplysninger om ilægning af dokumenter: >> Brugsanvisning: *Ilægning af dokumenter*.

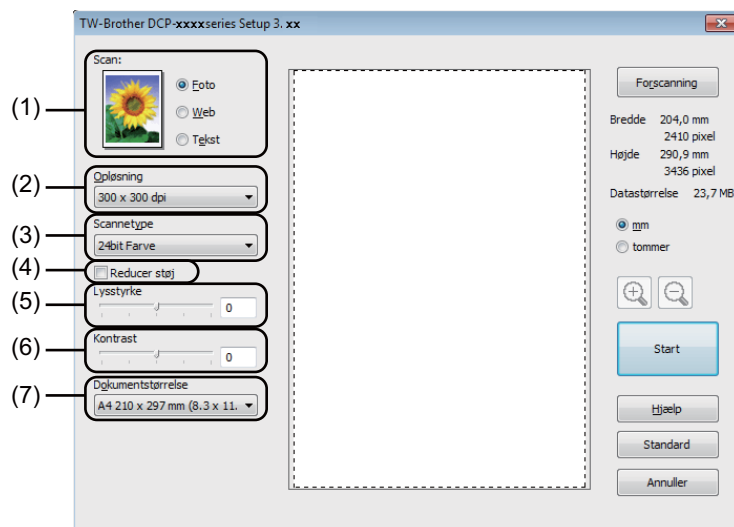
BEMÆRK

Første gang, du bruger Brother TWAIN driveren, skal den sættes som standarddriver. Metoden til valg af driver eller scanning af et dokument kan variere afhængigt af det program, du anvender.

Scanning af et dokument til pc'en

Du kan scanne en side på to måder. Du kan enten bruge ADF (automatisk dokumentfremfører) (for MFC-modeller) eller scannerglaspladen.

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Start dit grafikprogram, og vælg scanning. Dialogboksen **Setup** vises.
- 3 Juster om nødvendigt følgende indstillinger i dialogboksen **Setup**:
 - **Scan** (Billedtype) (1)
 - **Opløsning** (2)
 - **Scannetype** (3)
 - **Reducer støj** (4)
 - **Lysstyrke** (5)
 - **Kontrast** (6)
 - **Dokumentstørrelse** (7)



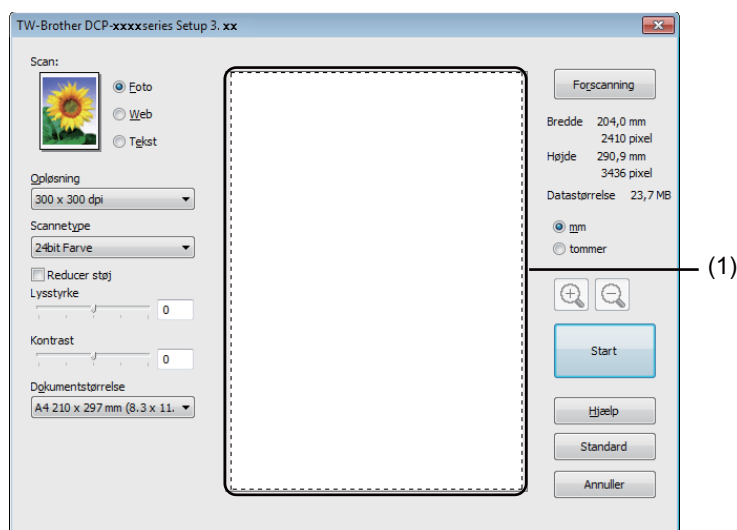
- 4 Klik på **Start**.
Når scanningen er færdig, skal du klikke på **Annuller** for at vende tilbage til grafikprogramvinduet.

Forscanning til at markere den del, du vil scanne

Du kan få vist et eksempel på dit billede og beskære uønskede dele inden scanning ved at bruge knappen **Forscanning**.

Når du er tilfreds med det viste eksempel, skal du klikke på knappen **Start** i dialogboksen Scanneropsætning for at scanne billedet.

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Vælg efter behov indstillingerne til **Scan** (Billedtype), **Opløsning**, **Scannetype**, **Lysstyrke**, **Kontrast** og **Dokumentstørrelse**.
- 3 Klik på **Forscanning**.
Billedet scannes ind i pc'en og vises i scanneområdet (1) i dialogboksen Scanneropsætning.





- 4 Vælg den del, du vil scanne, ved at klikke med venstre museknap og holde den nede, mens du trækker musen hen over området.



1 Scanningsområde

BEMÆRK

Du kan forstørre billedet ved hjælp af  og derefter bruge  til at gendanne billedet i dets originalstørrelse.

- 5 Ilæg dokumentet igen.

BEMÆRK

Spring dette trin over, hvis du har lagt dokumentet på scannerglaspladen i trin 1.

- 6 Klik på **Start**.
Når scanningen er færdig, skal du klikke på **Annuller** for at vende tilbage til grafikprogramvinduet. Denne gang vises kun det beskårne område i dokumentet i programvinduet.
- 7 I programvinduet skal du bruge de tilgængelige indstillinger til at forbedre billedet.

Indstillinger i dialogboksen Scanneropsætning

Scan (Billedtype)

Vælg output-billedtypen fra **Foto**, **Web** eller **Tekst**. **Opløsning** og **Scannetype** ændres for hver standardindstilling.

Standardindstillingerne er vist i tabellen herunder:

Scan (Billedtype)		Opløsning	Scannetype
Foto	Bruges til scanning af fotografier.	300 x 300 dpi	24bit Farve
Web	Bruges til at vedhæfte det scannede billede til websider.	100 x 100 dpi	24bit Farve
Tekst	Bruges til scanning af tekstdokumenter.	200 x 200 dpi	Sort/hvid

Opløsning

Du kan vælge en scanningsopløsning på rullelisten **Opløsning**. Højere opløsninger kræver mere hukommelse og overførselstid, men giver et finere scannet billede. Følgende skema viser de opløsninger, du kan vælge, og de tilgængelige farver.

Opløsning	Sort/hvid/ Grå (fejlspredning)	256 farver	Ægte grå/24bit Farve
100 x 100 dpi	Ja	Ja	Ja
150 x 150 dpi	Ja	Ja	Ja
200 x 200 dpi	Ja	Ja	Ja
300 x 300 dpi	Ja	Ja	Ja
400 x 400 dpi	Ja	Ja	Ja
600 x 600 dpi	Ja	Ja	Ja
1200 x 1200 dpi	Ja	Nej	Ja
2400 x 2400 dpi	Ja	Nej	Ja
4800 x 4800 dpi	Ja	Nej	Ja
9600 x 9600 dpi	Ja	Nej	Ja
19200 x 19200 dpi	Ja	Nej	Ja

Scannetype

■ Sort/hvid

Bruges til tekst eller stregtegninger.

■ Grå (fejlspredning)

Bruges til fotografier eller grafik. (Fejlspredning er en metode til oprettelse af simulerede gråtonebilleder uden brug af ægte grå punkter. Sorte prikker placeres i et specifikt mønster for at skabe det grå udseende).

■ Ægte grå

Bruges til fotografier eller grafik. Denne funktion er mere præcis ved brug af op til 256 gråtoner.

■ 256 farver

Bruger op til 256 farver til scanning af billedet.

■ 24bit Farve

Bruger op til 16,8 millioner farver til scanning af billedet.

Selvom brug af **24bit Farve** opretter et billede med den mest præcise farve, vil billedfilen være ca. tre gange større end en fil, der er oprettet med **256 farver**. Den kræver mest hukommelse og giver den længste overførselstid.

Reducer støj

Du kan forbedre kvaliteten af dine scannede billeder med denne indstilling. Indstillingen **Reducer støj** er tilgængelig, når du bruger **24bit Farve** og scanneopløsninger på 300 x 300 dpi, 400 x 400 dpi eller 600 x 600 dpi.

Lysstyrke

Juster denne indstilling (-50 til 50) for at få det bedste billede. Standardværdien er 0 og repræsenterer et gennemsnit.

Du kan indstille **Lysstyrke**-niveauet ved at trække skyderen til højre eller venstre for at gøre billedet lysere eller mørkere. Du kan også indtaste en værdi i feltet til indstilling af niveauet.

Hvis det scannede billede er for lyst, skal du indstille et lavere **Lysstyrke**-niveau og scanne dokumentet igen. Hvis billedet er for mørkt, skal du indstille et højere **Lysstyrke**-niveau og scanne dokumentet igen.

BEMÆRK

Indstillingen **Lysstyrke** er ikke tilgængelig, når **256 farver** er valgt.

Kontrast

Du kan forøge eller formindske **Kontrast**-niveauet ved at flytte skyderen til venstre eller højre. En forøgelse fremhæver de mørke og lyse områder i billedet, mens en formindskelse viser flere detaljer i grå områder. Du kan også indtaste en værdi i boksen til indstilling af **Kontrast**-niveauet.

BEMÆRK

Indstillingen Kontrast er kun tilgængelig, når **Grå (fejlspredning)**, **Ægte grå** eller **24bit Farve** er valgt.

Ved scanning af fotografier eller andre billeder til brug i et tekstbehandlingsprogram eller andet grafikprogram kan du prøve forskellige indstillinger for kontrast og opløsning for at se, hvad der passer bedst til dine behov.

Dokumentstørrelse

Vælg en af følgende størrelser:

- **A4 210 x 297 mm (8,3 x 11,7 tommer)**
- **JIS B5 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 tommer)**
- **Letter 215,9 x 279,4 mm (8 1/2 x 11 tommer)**
- **Legal 215,9 x 355,6 mm (8 1/2 x 14 tommer)** (for MFC-modeller)
- **A5 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 tommer)**

- **JIS B6 128 x 182 mm (5 x 7,2 tommer)**
- **A6 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 tommer)**
- **Executive 184,1 x 266,7 mm (7 1/4 x 10 1/2 tommer)**
- **Visitkort 90 x 60 mm (3,5 x 2,4 tommer)**

For at scanne visitkort skal du vælge størrelsen **Visitkort** og derefter anbringe visitkortet med forsiden nedad øverst til venstre på scannerglaspladen.

- **10 x 15 cm (4 x 6 tommer)**
- **13 x 20 cm (5 x 8 tommer)**
- **9 x 13 cm (3,5 x 5 tommer)**
- **13 x 18 cm (5 x 7 tommer)**
- **Postkort 1 100 x 148 mm (3,9 x 5,8 tommer)**
- **Postkort 2 (Dobbelt) 148 x 200 mm (5,8 x 7,9 tommer)**
- **Bruger**

(For DCP-modeller) Kan justeres af brugeren fra 8,9 × 8,9 mm til 215,9 × 297 mm).

(For MFC-modeller) Kan justeres af brugeren fra 8,9 × 8,9 mm til 215,9 × 355,6 mm).

Hvis du vælger **Bruger** som størrelse, vises dialogboksen **Bruger dokumentstørrelse**.

The dialog box titled "Bruger dokumentstørrelse" has a close button (X) in the top right corner. It contains a dropdown menu labeled "Bruger dokumentstørrelse navn". Below this are two rows of input fields: "Bredde" with a range of [8,9 - 215,9] and a value of 210; and "Højde" with a range of [8,9 - 297,0] and a value of 297. Underneath are two radio buttons for "Enhed": "mm" (which is selected) and "tommer". At the bottom of the dialog are three buttons: "OK", "Annuller", and "Hjælp".

Indtast **Bruger dokumentstørrelse navn**, **Bredde** og **Højde** for dokumentet.

Du kan vælge "mm" eller "tommer" som enhed for **Bredde** og **Højde**.

BEMÆRK

- (For MFC-modeller) Du kan lægge fire forskellige dokumentstørrelser i den automatiske dokumentfremfører: A4, Letter, Legal og Folio. Brug scannerpladen til at scanne små dokumenter.
- (For MFC-modeller) Du kan scanne en side i Folio-størrelse ved hjælp af den automatiske dokumentfremfører. Vælg **Legal**-størrelse.
- Du kan se den aktuelt valgte papirstørrelse på skærbilledet.



- **Bredde:** viser bredden af scanneområdet.
 - **Højde:** viser højden af scanneområdet.
 - **Datastørrelse:** viser den omtrentlige datastørrelse i bitmap-format. Størrelsen vil være anderledes for andre filformater som f.eks. JPEG.
-

Oversigt

ControlCenter4 er et hjælpeprogram, der giver dig hurtig og nem adgang til de programmer, du bruger mest. Med ControlCenter4 behøver du ikke starte de pågældende programmer manuelt.

ControlCenter4 har to brugergrænseflader: **Starttilstand** og **Avanceret tilstand**.

ControlCenter4 styrer også indstillingerne for **SCAN**-tasten på kontrolpanelet til din Brother-maskine. Se *Konfiguration af indstillinger til tasten Scan* >> side 56 for **Starttilstand** eller *Konfiguration af indstillinger til tasten Scan* >> side 68 for **Avanceret tilstand** for oplysninger om, hvordan indstillingerne konfigureres til tasten **SCAN** på maskinen.

■ Starttilstand

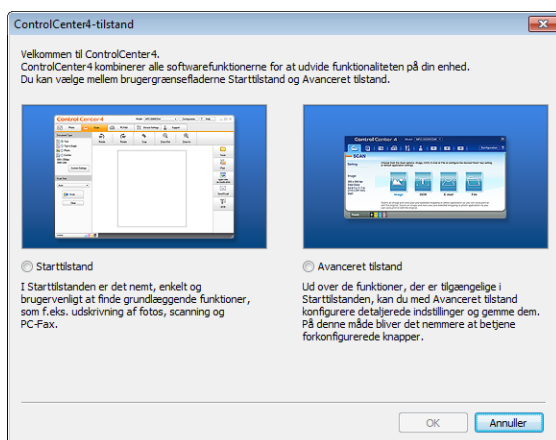
Med **Starttilstand** får du nem adgang til maskinens hovedfunktioner. Denne funktion anbefales til de fleste hjemmekontorbrugere. Se *Brug af ControlCenter4 i Start-tilstand* >> side 44.

■ Avanceret tilstand

Med **Avanceret tilstand** får du mere kontrol over detaljerne i maskinens funktioner. Du kan tilføje op til tre tilpassede faner til dine originale indstillinger. Se *Brug af ControlCenter4 i Avanceret-tilstand* >> side 59.

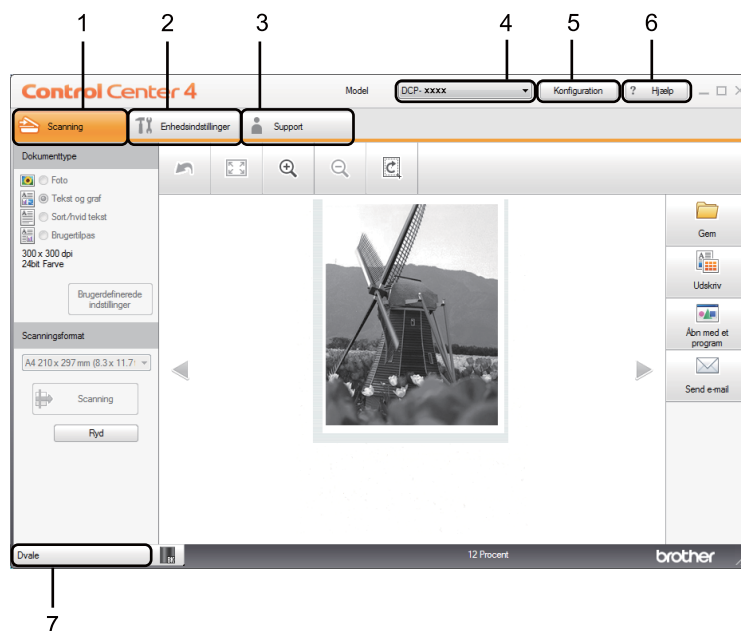
Ændring af brugerinterface

- 1 Klik på **Konfiguration**, og vælg derefter **Vælg tilstand**.
- 2 Vælg **Starttilstand** eller **Avanceret tilstand** i funktionsdialogboksen.



Brug af ControlCenter4 i Start-tilstand

Denne sektion introducerer kort ControlCenter4-funktionerne i **Starttilstand**. Klik på **?** (**Hjælp**) for at få flere oplysninger om hver funktion.



- 1 Scanner direkte til en fil, en e-mail eller et grafikprogram efter eget valg.
- 2 Få adgang til de tilgængelige indstillinger til konfiguration af enheden.
- 3 Link til Brother Solutions Center, Brother CreativeCenter og **ControlCenter-hjælp**-filen.
- 4 Du kan vælge, hvilken maskine ControlCenter4 skal tilsluttes, på rullelisten **Model**.
- 5 Du kan ændre brugerinterface og ControlCenter4-opstartsindstillinger.
- 6 Giver adgang til filen **Hjælp**.
- 7 Giver adgang til **Brother Status Monitor** ved at klikke på knappen for enhedens status.

ControlCenter4-funktioner for brugere i Start-tilstand

Scanning (Se *Fanen Scan* >> side 46).

- Se *Lagring af det scannede billede* >> side 49.
- Se *Udskrivning af det scannede billede* >> side 49.
- Se *Åbning af det scannede billede med et program* >> side 50.
- Se *Vedhæftning af de scannede data til e-mail* >> side 50.

PC-FAX (Se *Fanen PC-FAX (for MFC-modeller)* >> side 51).

- Se *Afsendelse af et scannet billede* >> side 52.
- Se *Afsendelse af en billedfil fra din computer* >> side 52.
- Se *Visning og udskrivning af modtaget PC-FAX data* >> side 53.

Enhedsindstillinger (Se *Fanen Enhedsindstillinger* >> side 54).

- Se *Konfiguration af fjernindstilling (for MFC-modeller)* >> side 55.
- Se *Adgang til Address Book (for MFC-modeller)* >> side 55.
- Se *Konfiguration af indstillinger til tasten Scan* >> side 56.

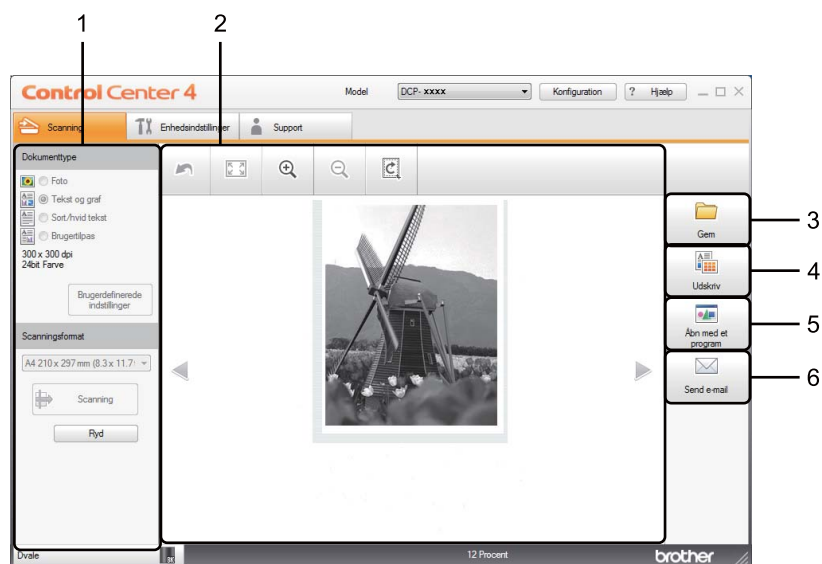
Support (Se *Fanen Support* >> side 58).

- Se *Åbning af hjælp i ControlCenter* >> side 58.
- Se *Brug af Brother Solutions Center* >> side 58.
- Se *Adgang til Brother CreativeCenter* >> side 58.

Fanen Scan

Der er fire scanningsfunktioner: **Gem**, **Udskriv**, **Åbn med et program** og **Send e-mail**.

Denne sektion introducerer kort fanefunktionen **Scanning**. Klik på **?** (**Hjælp**) for at få flere oplysninger om hver funktion.



- 1 Indstillingsområdet til PC Scan
- 2 Billedviser
- 3 Knappen **Gem**
- 4 Knappen **Udskriv**
- 5 Knappen **Åbn med et program**
- 6 Knappen **Send e-mail**

Filtyper

Du kan vælge filtyper i følgende liste, når du gemmer i en mappe.

Til Gem og Send e-mail

- **Windows Bitmap (*.bmp)**
- **JPEG (*.jpg)** - Anbefales til de fleste brugere ved scanning af billeder.
- **TIFF (*.tif)**
- **TIFF Multi-Page (*.tif)**
- **Portable Network Graphics (*.png)**
- **PDF (*.pdf)** - Anbefales til scanning og deling af dokumenter.
- **Høj komprimering PDF (*.pdf)** ¹
- **Sikker PDF (*.pdf)**
- **XML Paper Specification (*.xps)**

¹ For at kunne gemme dokumentet som en High Compression PDF-fil skal du indstille **Opløsning** til 300 x 300 dpi og **Scannetype** til **Ægte Grå** eller **24bit Farve**.

BEMÆRK

- XML Paper Specification er tilgængelig for Windows Vista[®], Windows[®] 7 og Windows[®] 8, eller når der bruges programmer, som understøtter XML Paper Specification-filer.
 - Hvis du har indstillet filtypen til TIFF eller TIFF Multi-Page, kan du vælge **Ukomprimeret** eller **Komprimeret**.
 - Når du bruger scannerglaspladen til at scanne et flersidet dokument, skal du kontrollere **Fortløbende scanning** og følge instruktionerne på skærmen.
-

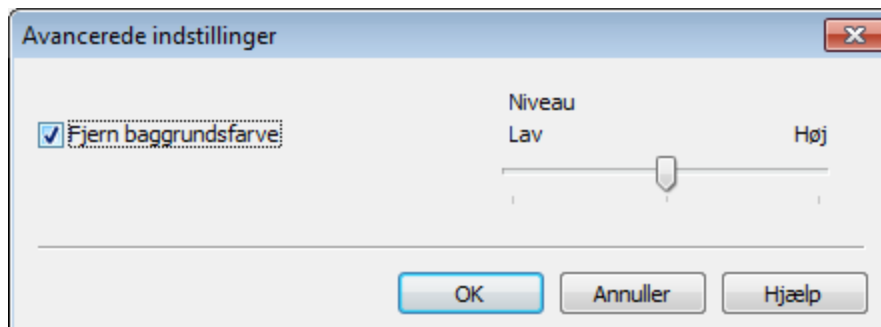
Dokumentstørrelse

Du kan vælge dokumentstørrelsen på rullelisten. Hvis du vælger en "1 til 2" dokumentstørrelse, som f.eks. **1 til 2 (A4)**, deles det scannede billede i to A5-dokumenter.

Avancerede indstillinger

Du kan konfigurere de avancerede indstillinger ved at vælge **Brugertilpas** og derefter klikke på **Brugerdefinerede indstillinger**. Dialogboksen **Brugerdefinerede scanningsindstillinger** vises. Klik på **Avancerede indstillinger**, derefter vil dialogboksen **Avancerede indstillinger** vises.


Du kan også konfigurere de avancerede indstillinger ved at klikke på knappen **Avancerede indstillinger** i dialogboksen Scanningsindstillinger.





■ Fjern baggrundsfarve

Fjerner grundfarven i dokumenterne for at gøre de scannede data mere genkendelige. Når du bruger denne funktion, kan du vælge niveauet ud fra 3 indstillinger: Høj, Middel og Lav.




Lagring af det scannede billede

Knappen  (**Gem**) giver dig mulighed for at scanne et billede til en mappe på din harddisk som en af de filtyper, der vises på filtypelisten.


- 1 Konfigurer indstillingerne i indstillingsområdet for PC Scan.
- 2 Tryk på  (**Scanning**).
- 3 Bekræft, og rediger (efter behov) det scannede billede i billedviseren.
- 4 Tryk på  (**Gem**).
- 5 Dialogboksen **Gem** vises. Vælg din **Destinationsmappe** og andre indstillinger. Klik på **OK**.
- 6 Billedet gemmes i din valgte mappe.



Udskrivning af det scannede billede

Du kan scanne en side på maskinen og udskrive kopier ved hjælp af en af funktionerne ControlCenter4, der understøttes af din Brother-maskines printerdriver.


- 1 Vælg fanen **Scanning**.
- 2 Konfigurer indstillingerne i indstillingsområdet for PC Scan.
- 3 Tryk på  (**Scanning**).
- 4 Bekræft, og rediger (efter behov) det scannede billede i billedviseren.
- 5 Tryk på  (**Udskriv**).
- 6 Konfigurer printerindstillingerne, og klik derefter på  (**Start udskrivning**).



Åbning af det scannede billede med et program

Knappen  (**Åbn med et program**) giver mulighed for at scanne et billede direkte til et grafikprogram til billedredigering.

- 1 Vælg fanen **Scanning**.
- 2 Konfigurer indstillingerne i indstillingsområdet for PC Scan.
- 3 Tryk på  (**Scanning**).
- 4 Bekræft, og rediger (efter behov) det scannede billede i billedviseren.
- 5 Tryk på  (**Åbn med et program**).
- 6 Vælg programmet på rullelisten, og klik på **OK**.
- 7 Billedet vises i det program, du har valgt.

Vedhæftning af de scannede data til e-mail

Knappen  (**Send e-mail**) giver dig mulighed for at scanne et dokument til dit standard e-mail-program, så du kan sende det scannede job som vedhæftet fil.

- 1 Vælg fanen **Scanning**.
- 2 Konfigurer indstillingerne i indstillingsområdet for PC Scan.
- 3 Tryk på  (**Scanning**).
- 4 Bekræft, og rediger (efter behov) det scannede billede i billedviseren.
- 5 Tryk på  (**Send e-mail**).
- 6 Konfigurer de vedhæftede filindstillinger, og klik på **OK**.
- 7 Dit standard e-mail-program åbnes, og billedet vedhæftes til en ny tom e-mail.

BEMÆRK

Webmail-tjenester understøttes ikke af Scan til e-mail.

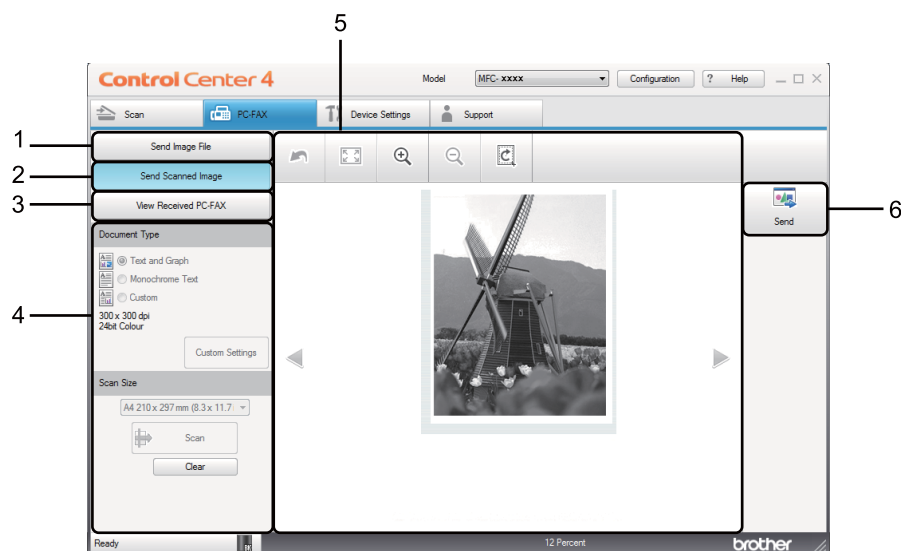
Fanen PC-FAX (for MFC-modeller)

Denne sektion introducerer kort fanefunktionen **PC-FAX**. Klik på **?** (**Hjælp**) for at få flere oplysninger om hver funktion.

BEMÆRK

PC-FAX-programmet kan kun sende sort-hvide faxdokumenter i A4-størrelse.



3



- 1 Knappen **Send Image File**
- 2 Knappen **Send Scanned Image**
- 3 Knappen **View Received PC-FAX**
- 4 Indstillingsområdet til PC Scan
- 5 Området til Scan billede
- 6 Knappen **Send**




Afsendelse af en billedfil fra din computer

Med knappen **Send Image File** er det muligt at sende en billedfil som en faxmeddelelse fra din computer ved hjælp af Brother PC-FAX-programmet.

- 1 Vælg fanen **PC-FAX**.
- 2 Klik på **Send Image File**.
- 3 Klik på mappetræet for at gennemse de mapper, hvor billedet, du vil sende, er placeret. Vælg derefter den fil, du vil sende.
- 4 Tryk på  (**Send**).
- 5 Afsendelsesdialogboksen til PC-FAX vises. Indtast faxnummeret, og klik på . Klik derefter på **Start**.




Afsendelse af et scannet billede

Knappen **Send Scanned Image** gør det muligt at scanne en side eller et dokument og automatisk sende billedet som en faxmeddelelse fra din computer ved hjælp af Brother PC-FAX-programmet.

- 1 Vælg fanen **PC-FAX**.
- 2 Klik på **Send Scanned Image**.
- 3 Konfigurer indstillingerne i indstillingsområdet for PC Scan.
- 4 Tryk på  (**Scanning**).
- 5 Bekræft, og rediger (efter behov) det scannede billede i billedviseren.
- 6 Tryk på  (**Send**).
- 7 Afsendelsesdialogboksen til PC-FAX vises. Indtast faxnummeret, og klik på . Klik derefter på **Start**.

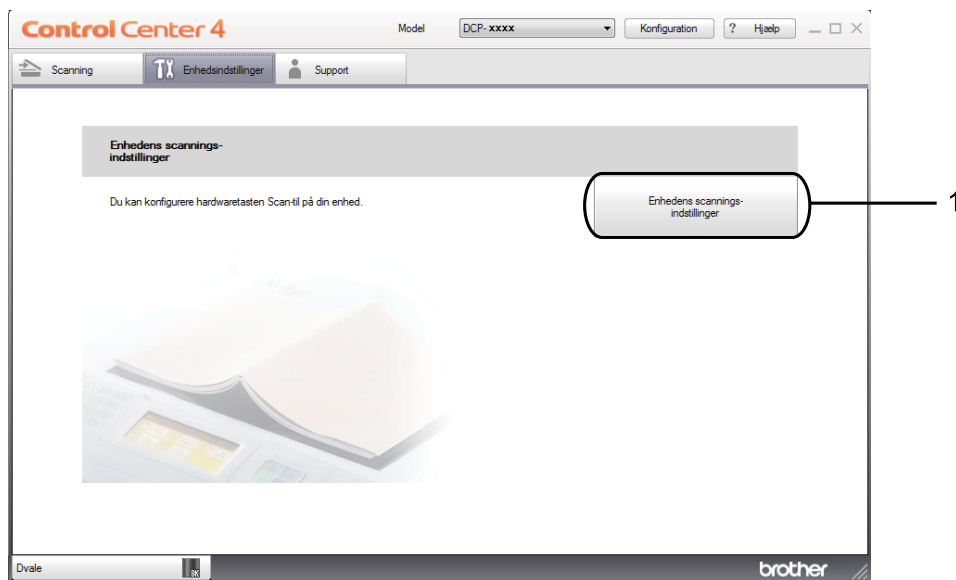
Visning og udskrivning af modtaget PC-FAX data

Knappen **View Received PC-FAX** giver mulighed for at få vist og udskrive modtagne fax data med Brother PC-FAX-programmet. Før du bruger funktionen PC-FAX-modtagelse, **skal du vælge indstillingen PC-FAX-modtagelse fra kontrolpanelmenuen på Brother-maskinen.** (Se *Aktivering af PC-FAX modtagesoftware på din maskine* >> side 93).

- 1 Vælg fanen **PC-FAX**.
- 2 Klik på **View Received PC-FAX**.
- 3 PC-FAX modtagefunktionen aktiveres og begynder at modtage faxdata fra din maskine. De modtagne data vises. Vælg dataene, og klik på  (**Vis**) for at få vist dataene.
- 4 Hvis du vil udskrive de modtagne data, skal du vælge dataene, og derefter klikke på  (**Udskriv**).
- 5 Konfigurer printerindstillingerne, og klik derefter på  (**Start udskrivning**).

Fanen Enhedsindstillinger

Denne sektion introducerer kort fanefunktionen **Enhedsindstillinger**. Klik på **?** (**Hjælp**) for at få flere oplysninger om hver funktion.



1 Knappen **Enhedens scannings-indstillinger**

Konfiguration af fjernindstilling (for MFC-modeller)

Du kan åbne vinduet til Fjernindstillingsprogrammet med knappen **Remote Setup** for at konfigurere de fleste maskinindstillingsmenuer.

- 1 Vælg fanen **Enhedsindstillinger**.
- 2 Klik på **Remote Setup**.
- 3 Vinduet til Fjernindstillingsprogrammet vises. Se *Fjernindstilling (for MFC-modeller)* >> side 75 for konfiguration af Fjernindstilling.

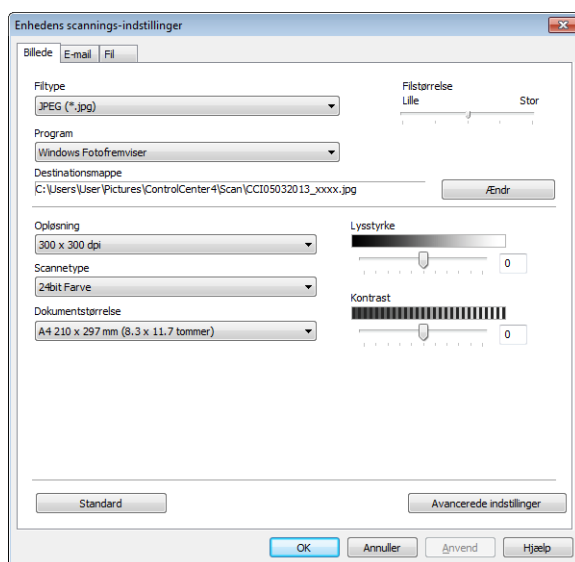
Adgang til Address Book (for MFC-modeller)

Brug knappen **Address Book** til at åbne vinduet **Address Book** i fjernindstillingsprogrammet. Du kan herefter nemt registrere eller ændre numrene i Adressebogen i din maskine fra din pc.

- 1 Vælg fanen **Enhedsindstillinger**.
- 2 Klik på **Address Book**.
- 3 Vinduet for adressebog vises. Se *Fjernindstilling (for MFC-modeller)* >> side 75 for konfiguration af Adressebog.

Konfiguration af indstillinger til tasten Scan

Knappen **Enheds scannings-indstillinger** giver mulighed for at konfigurere maskinens **SCAN** tasteindstillinger.




Du kan konfigurere tre scanningsfunktioner, så de passer til dine scanningsbehov.

Vælg fanen **Enhedsindstillinger**, og klik derefter på **Enheds scannings-indstillinger** for at konfigurere hver scanningsfunktion. Dialogboksen **Enheds scannings-indstillinger** vises.

Fanen Billede

Giver dig mulighed for at konfigurere indstillinger til Scan til billede ved at trykke på **SCAN**-tasten på din Brother-maskine.

Vælg efter behov indstillingerne til **Filtype**, **Program**, **Destinationsmappe**, **Filstørrelse**, **Opløsning**, **Scannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Lysstyrke** og **Kontrast**. Klik på **OK**.

Hvis du vælger **Sikker PDF (*.pdf)** fra **Filtype** rullelisten, skal du klikke på  (**Indstil PDF-adgangskode**). Dialogboksen **Indstil PDF-adgangskode** vises. Indtast din adgangskode i felterne **Adgangskode** og **Indtast adgangskode igen**, og klik derefter på **OK**.

BEMÆRK

- **Sikker PDF (*.pdf)** er også tilgængelig for Scan til e-mail og Scan til fil.
- Du kan ændre datakomprimeringsforholdet for det scannede billede med **Filstørrelse**.

Fanen E-mail

Giver dig mulighed for at konfigurere indstillinger til Scan til e-mail ved at trykke på **SCAN**-tasten på din Brother-maskine.

Vælg efter behov indstillingerne til **Filtype**, **Destinationsmappe**, **Filstørrelse**, **Opløsning**, **Scannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Lysstyrke** og **Kontrast**. Klik på **OK**.

BEMÆRK

Du kan ændre datakomprimeringsforholdet for det scannede billede med **Filstørrelse**.

Fanen Fil

Giver dig mulighed for at konfigurere indstillinger til Scan til fil ved at trykke på **SCAN**-tasten på din Brother-maskine.

Vælg efter behov indstillingerne til **Filtype**, **Filnavn**, **Destinationsmappe**, **Vis mappe**, **Filstørrelse** og **Indsæt dato i filnavn**. Klik på **OK**.

BEMÆRK

- Hvis **Vis mappe** markeres, vises destinationen for det scannede billede, efter scanningen.
 - Du kan ændre datakomprimeringsforholdet for det scannede billede med **Filstørrelse**.
-

Fanen Support

Denne sektion introducerer kort fanefunktionen **Support**. Klik på **?** (**Hjælp**) i ControlCenter4 for at få flere oplysninger om hver funktion.

Åbning af hjælp i ControlCenter

Med **ControlCenter-hjælp** kan du åbne filen **Hjælp** for at få detaljerede oplysninger om ControlCenter.

- 1 Vælg fanen **Support**.
- 2 Klik på **ControlCenter-hjælp**.
- 3 Den øverste side i **ControlCenter-hjælp** vises.

Brug af Brother Solutions Center

Knappen **Brother Solutions Center** giver dig mulighed for at åbne webstedet Brother Solutions Center, der indeholder oplysninger om dit Brother-produkt, herunder hyppigt stillede spørgsmål (FAQ), brugsanvisninger, driveropdateringer og tip til brug af din maskine.


- 1 Vælg fanen **Support**.
- 2 Klik på **Brother Solutions Center**.
- 3 Webstedet Brother Solutions Center vises i din webbrowser.

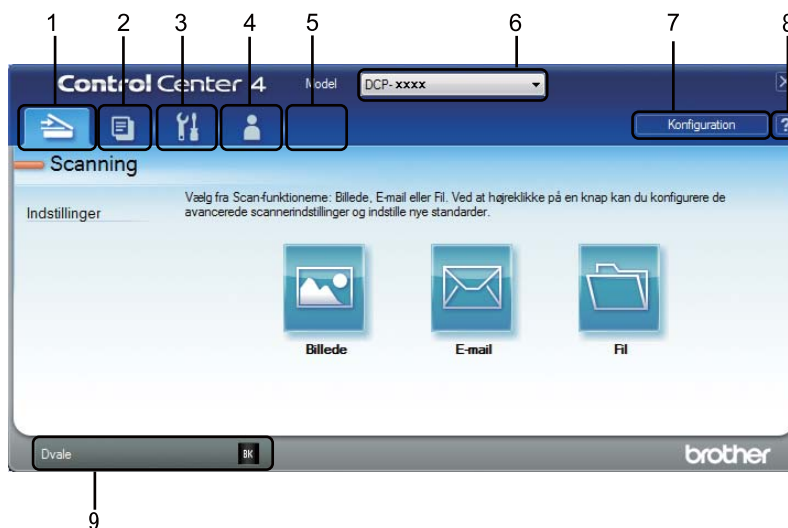
Adgang til Brother CreativeCenter

Du kan få adgang til vores websted med gratis og nemme online løsninger til virksomheden og hjemmebrugerne med knappen **Brother CreativeCenter**.

- 1 Vælg fanen **Support**.
- 2 Klik på **Brother CreativeCenter**. ControlCenter4 starter din webbrowser, og åbner derefter webstedet Brother CreativeCenter.

Brug af ControlCenter4 i Avanceret-tilstand

Denne sektion introducerer kort ControlCenter4-funktionerne i **Avanceret tilstand**. Klik på  (**Hjælp**) for at få flere oplysninger om hver funktion.



- 1 Scanner direkte til en fil, en e-mail eller et grafikprogram efter eget valg.
- 2 Få adgang til de tilgængelige **PC-Kopi**-funktioner via din pc.
- 3 Få adgang til de tilgængelige indstillinger til konfiguration af enheden.
- 4 Link til Brother Solutions Center, Brother CreativeCenter og **ControlCenter-hjælp**-filen.
- 5 Du kan konfigurere din fane med originale indstillinger ved at højreklikke på faneområdet.
- 6 Du kan vælge, hvilken maskine ControlCenter4 skal tilsluttes, på rullelisten **Model**.
- 7 Du kan åbne konfigurationsvinduet for hver scanningsfunktion og ændre brugerinterface-tilstanden.
- 8 Giver adgang til filen **Hjælp**.
- 9 Giver adgang til **Brother Status Monitor** ved at klikke på knappen for enhedens status.

ControlCenter4-funktioner for brugere i Avanceret-tilstand

Scanning (Se *Fanen Scan* >> side 61).

- Se *Åbning af det scannede billede med et program* >> side 62.
- Se *Vedhæftning af de scannede data til e-mail* >> side 62.
- Se *Lagring af det scannede billede* >> side 62.
- Se *Sådan ændrer du standardindstillingerne for hver knap* >> side 63.

PC-Kopi (Se *Fanen PC-Kopi* >> side 64).

- Se *Udskrivning af det scannede billede* >> side 64.

PC-FAX (Se *Fanen PC-FAX (for MFC-modeller)* >> side 65).

- Se *Afsendelse af en billedfil fra din computer* >> side 65.
- Se *Afsendelse af et scannet billede* >> side 65.
- Se *Visning og udskrivning af modtaget PC-FAX data* >> side 66.

Enhedsindstillinger (Se *Fanen Enhedsindstillinger* >> side 67).

- Se *Konfiguration af fjernindstilling (for MFC-modeller)* >> side 67.
- Se *Adgang til Address Book (For MFC-modeller)* >> side 67.
- Se *Konfiguration af indstillinger til tasten Scan* >> side 68.

Support (Se *Fanen Support* >> side 70).

- Se *Brug af Brother Solutions Center* >> side 70.
- Se *Åbning af hjælp i ControlCenter* >> side 70.
- Se *Adgang til Brother CreativeCenter* >> side 70.

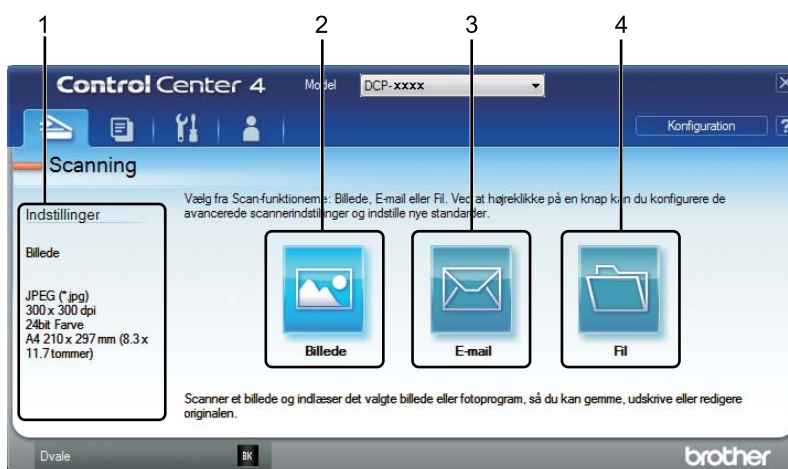
Brugertilpas (Se *Fanen Tilpasset* >> side 71).

- Se *Oprettelse af en fane Tilpas* >> side 71.
- Se *Oprettelse af en Tilpas-knap* >> side 72.

Fanen Scan

Der er tre scanningsfunktioner: **Billede**, **E-mail** og **Fil**.

Denne sektion introducerer kort fanefunktionen **Scanning**. Klik på  (**Hjælp**) for at få flere oplysninger om hver funktion.



- 1 Indstillingsområdet til PC Scan
- 2 Knappen **Billede**
- 3 Knappen **E-mail**
- 4 Knappen **Fil**

Filtyper

Du kan vælge hvilken filtype, du vil gemme det scannede billede som. Se *Filtyper* >> side 47 for at få flere oplysninger.


Dokumentstørrelse


Du kan vælge dokumentstørrelsen på rullelisten. Hvis du vælger en "1 til 2" dokumentstørrelse, som f.eks. **1 til 2 (A4)**, deles det scannede billede i to A5-dokumenter.

Avancerede indstillinger


Du kan konfigurere avancerede indstillinger. Se *Avancerede indstillinger* >> side 48 for at få flere oplysninger.


Åbning af det scannede billede med et program

Knappen  (**Billede**) giver mulighed for at scanne et billede direkte til et grafikprogram til billedredigering.

- 1 Vælg fanen **Scanning**.
- 2 Tryk på  (**Billede**). Dialogboksen Scanningsindstillinger vises.
- 3 Du kan konfigurere de følgende scanningsindstillinger i dialogboksen. Hvis du vil se et eksempel og konfigurere det scannede billede, skal du markere feltet **Forscanning**.
- 4 Klik på **Scanning**. Billedet vises i det program, du har valgt.

Vedhæftning af de scannede data til e-mail


Knappen  (**E-mail**) giver dig mulighed for at scanne et dokument til dit standard e-mail-program, så du kan sende det scannede job som vedhæftet fil.


- 1 Vælg fanen **Scanning**.
- 2 Tryk på  (**E-mail**). Dialogboksen Scanningsindstillinger vises.
- 3 Du kan konfigurere de følgende scanningsindstillinger i dialogboksen. Hvis du vil se et eksempel og konfigurere det scannede billede, skal du markere feltet **Forscanning**.
- 4 Klik på **Scanning**. Dit standard e-mail-program åbnes, og billedet vedhæftes til en ny e-mail.

BEMÆRK

E-mail-funktionen understøtter ikke webmail-tjenester.

Lagring af det scannede billede

Knappen  (**Fil**) giver dig mulighed for at scanne et billede til en mappe på din harddisk i en af filtyperne vist i filvedhæftningslisten.

- 1 Vælg fanen **Scanning**.
- 2 Tryk på  (**Fil**). Dialogboksen Scanningsindstillinger vises.
- 3 Du kan konfigurere de følgende scanningsindstillinger i dialogboksen. Hvis du vil se et eksempel og konfigurere det scannede billede, skal du markere feltet **Forscanning**.
- 4 Klik på **Scanning**. Billedet gemmes i den valgte mappe.

Sådan ændrer du standardindstillingerne for hver knap

Du kan ændre standardindstillingerne for knapperne  (**Billede**),  (**E-mail**) og  (**Fil**).

- 1 Højreklik på den knap, du vil konfigurere, og klik på **Knapindstillinger**. Indstillingsdialogboksen vises.
- 2 Vælg efter behov indstillingerne til **Filtype**, **Forscanning**, **Opløsning**, **Scannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Lysstyrke**, **Kontrast** og **Fortløbende scanning**.
- 3 Klik på **OK**. De nye indstillinger bruges som standardindstillingerne.

BEMÆRK

Hvis du vil se et eksempel og konfigurere det scannede billede, skal du markere **Forscanning** i indstillingsdialogboksen.

Fanen PC-Kopi

Udskrivning af det scannede billede

Du kan scanne en side på maskinen og udskrive kopier ved hjælp af en af funktionerne ControlCenter4, der understøttes af din Brother-maskines printerdriver.

- 1 Vælg fanen **PC-Kopi**.
- 2 Hvis du vil ændre scanningsindstillingerne, skal du højreklikke på den knap, du vil ændre, og derefter redigere indstillingerne. Hvis du vil se et eksempel og konfigurere det scannede billede, skal du markere **Forscanning**. Klik på **OK**.
- 3 Klik på **Sort/hvid kopi**, **2 i 1 kopi** eller **4 i 1 kopi**.
Du kan tilpasse hver knap med dine originale dine standardindstillinger.
- 4 Det scannede billede udskrives.

Fanen PC-FAX (for MFC-modeller)


Denne sektion introducerer kort fanefunktionen **PC-FAX**. Klik på  (**Hjælp**) for at få flere oplysninger om hver funktion.




BEMÆRK

PC-FAX-programmet kan kun sende sort-hvide faxdokumenter i A4-størrelse.


3




Afsendelse af en billedfil fra din computer

Med knappen  (**Send Image File**) er det muligt at sende en billedfil som en faxmeddelelse fra din computer ved hjælp af Brother PC-FAX-programmet.


- 1 Vælg fanen **PC-FAX**.
- 2 Tryk på  (**Send Image File**).
- 3 Klik på mappetræet for at gennemse de mapper, hvor billedet, du vil sende, er placeret. Vælg derefter den fil, du vil sende.
- 4 Tryk på  (**Send**). Afsendelsesdialogboksen til PC-FAX vises.
- 5 Indtast faxnummeret, og klik på . Klik derefter på **Start**.





Afsendelse af et scannet billede

Knappen  (**Send Scanned Image**) gør det muligt at scanne en side eller et dokument og automatisk sende billedet som en faxmeddelelse fra din computer ved hjælp af Brother PC-FAX-programmet.

- 1 Vælg fanen **PC-FAX**.
- 2 Hvis du vil ændre scanningsindstillingerne, skal du højreklikke på  (**Send Scanned Image**) og derefter ændre indstillingerne. Hvis du vil se et eksempel og konfigurere det scannede billede, skal du markere **Forscanning**. Klik på **OK**.
- 3 Tryk på  (**Send Scanned Image**). Afsendelsesdialogboksen til PC-FAX vises.
- 4 Indtast faxnummeret, og klik på . Klik derefter på **Start**.

Visning og udskrivning af modtaget PC-FAX data

Knappen  (**View Received PC-FAX**) giver mulighed for at få vist og udskrive modtagne faxdata med Brother PC-FAX-programmet. Før du bruger funktionen PC-FAX-modtagelse, **skal du vælge indstillingen PC-FAX-modtagelse fra kontrolpanelmenuen på Brother-maskinen.** (Se *Aktivering af PC-FAX modtagesoftware på din maskine* >> side 93).


- 1 Vælg fanen **PC-FAX**.
- 2 Tryk på  (**View Received PC-FAX**).
- 3 PC-FAX modtagefunktionen aktiveres og begynder at modtage faxdata fra din maskine. De modtagne data vises. Vælg dataene, og klik på  (**Vis**) for at få vist dataene.
- 4 Hvis du vil udskrive de modtagne data, skal du vælge dataene, og derefter klikke på  (**Udskriv**).
- 5 Konfigurer printerindstillingerne, og klik derefter på  (**Start udskrivning**).


Fanen Enhedsindstillinger

Denne sektion introducerer kort fanefunktionen **Enhedsindstillinger**. Klik på  (**Hjælp**) for at få flere oplysninger om hver funktion.


Konfiguration af fjernindstilling (for MFC-modeller)


3

Du kan åbne vinduet til Fjernindstillingsprogrammet for at konfigurere de fleste maskinindstillingsmenuer med knappen  (**Remote Setup**).


- 1 Vælg fanen **Enhedsindstillinger**.
- 2 Tryk på  (**Remote Setup**). Vinduet til Fjernindstillingsprogrammet vises.
- 3 Se *Fjernindstilling (for MFC-modeller)* >> side 75 for konfiguration af Fjernindstilling.

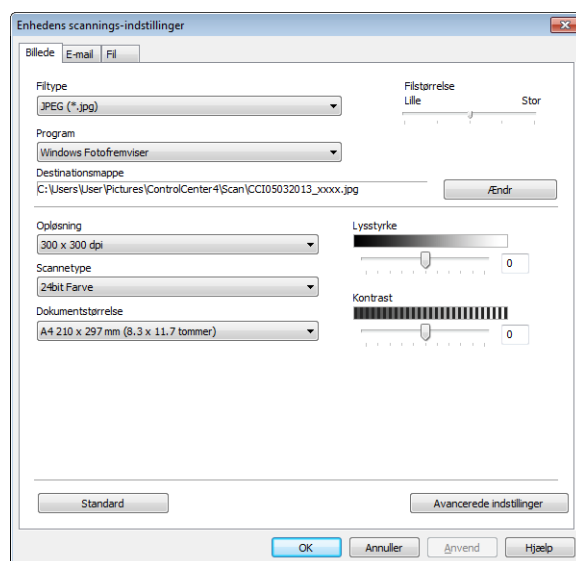
Adgang til Address Book (For MFC-modeller)

Brug knappen  (**Address Book**) til at åbne vinduet **Address Book** i fjernindstillingsprogrammet. Du kan herefter nemt registrere eller ændre numrene i Adressebogen i din maskine fra din pc.

- 1 Vælg fanen **Enhedsindstillinger**.
- 2 Tryk på  (**Address Book**). Vinduet for adressebog vises.
- 3 Se *Fjernindstilling (for MFC-modeller)* >> side 75 for konfiguration af Adressebog.

Konfiguration af indstillinger til tasten Scan

Knappen  (**Enhedens scannings-indstillinger**) giver mulighed for at konfigurere maskinens **SCAN** tasteindstillinger.




Du kan konfigurere tre scanningsfunktioner, så de passer til dine scanningsbehov.

Vælg fanen **Enhedsindstillinger**, og klik derefter på **Enhedens scannings-indstillinger** for at konfigurere hver scanningsfunktion. Dialogboksen **Enhedens scannings-indstillinger** vises.

Fanen Billede

Giver dig mulighed for at konfigurere indstillinger til Scan til billede ved at trykke på **SCAN**-tasten på din Brother-maskine.

Vælg efter behov indstillingerne til **Filtype**, **Program**, **Destinationmappe**, **Filstørrelse**, **Opløsning**, **Scannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Lysstyrke** og **Kontrast**. Klik på **OK**.

Hvis du vælger **Sikker PDF (*.pdf)** fra **Filtype** rullelisten, skal du klikke på  (**Indstil PDF-adgangskode**). Dialogboksen **Indstil PDF-adgangskode** vises. Indtast din adgangskode i felterne **Adgangskode** og **Indtast adgangskode igen**, og klik derefter på **OK**.

BEMÆRK

- **Sikker PDF (*.pdf)** er også tilgængelig for Scan til e-mail og Scan til fil.
- Du kan ændre datakomprimeringsforholdet for det scannede billede med **Filstørrelse**.

Fanen E-mail

Giver dig mulighed for at konfigurere indstillinger til Scan til e-mail ved at trykke på **SCAN**-tasten på din Brother-maskine.

Vælg efter behov indstillingerne til **Filtype**, **Destinationsmappe**, **Filstørrelse**, **Opløsning**, **Scannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Lysstyrke** og **Kontrast**. Klik på **OK**.

BEMÆRK

Du kan ændre datakomprimeringsforholdet for det scannede billede med **Filstørrelse**.

Fanen Fil

Giver dig mulighed for at konfigurere indstillinger til Scan til fil ved at trykke på **SCAN**-tasten på din Brother-maskine.

Vælg efter behov indstillingerne til **Filtype**, **Filnavn**, **Destinationsmappe**, **Vis mappe**, **Filstørrelse** og **Indsæt dato i filnavn**. Klik på **OK**.

BEMÆRK

- Hvis **Vis mappe** markeres, vises destinationen for det scannede billede, efter scanningen.
 - Du kan ændre datakomprimeringsforholdet for det scannede billede med **Filstørrelse**.
-


Fanen Support

Denne sektion introducerer kort fanefunktionen **Support**. Klik på  (**Hjælp**) i ControlCenter4 for at få flere oplysninger om hver funktion.


Åbning af hjælp i ControlCenter


3

Med  (**ControlCenter-hjælp**) kan du åbne filen **Hjælp** for at få detaljerede oplysninger om ControlCenter.


- 1 Vælg fanen **Support**.
- 2 Tryk på  (**ControlCenter-hjælp**).
- 3 Den øverste side i **ControlCenter-hjælp** vises.


Brug af Brother Solutions Center

Knappen  (**Brother Solutions Center**) giver dig mulighed for at åbne webstedet Brother Solutions Center, der indeholder oplysninger om dit Brother-produkt, herunder hyppigt stillede spørgsmål (FAQ), brugsanvisninger, driveropdateringer og tip til brug af din maskine.

- 1 Vælg fanen **Support**.
- 2 Tryk på  (**Brother Solutions Center**).
- 3 Webstedet Brother Solutions Center vises i din webbrowser.

Adgang til Brother CreativeCenter

Med knappen  (**Brother CreativeCenter**) kan du få adgang til vores websted med nemme online løsninger til virksomheden og hjemmebrugerne.

- 1 Vælg fanen **Support**.
- 2 Tryk på  (**Brother CreativeCenter**). ControlCenter4 starter din webbrowser, og åbner derefter webstedet Brother CreativeCenter.

Fanen Tilpasset

Denne sektion introducerer kort tilføjelse af en fanen **Brugertilpas**. Klik på  (**Hjælp**) for at få yderligere oplysninger.

Oprettelse af en fane Tilpas

Du kan oprette op til tre tilpassede faner, herunder op til fem tilpassede knapper med dine standardindstillinger.

- 1 Klik på **Konfiguration**, og vælg derefter **Opret brugerdefineret fane**.

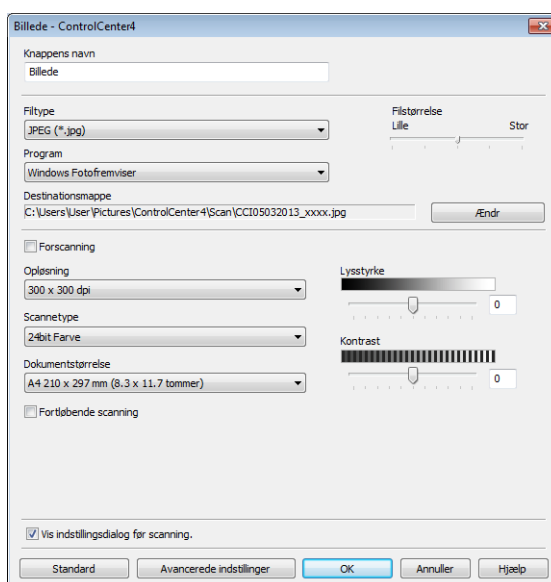


Oprettelse af en Tilpas-knap

- 1 Klik på **Konfiguration**, og vælg derefter **Opret brugerdefineret knap**. Vælg en knap, du vil oprette på menuen. Indstillingsdialogboksen vises.



- 2 Indtast knappens navn, og ret indstillingerne om nødvendigt. Klik på **OK**. (Indstillingerne varierer afhængigt af den oprettede knap.)



BEMÆRK


Du kan ændre eller fjerne den/de oprettede fane, knap eller indstillinger. Klik på **Konfiguration**, og følg menuen.

Ændring af indstillingerne til Scan-tasten for Scan til pc-menu

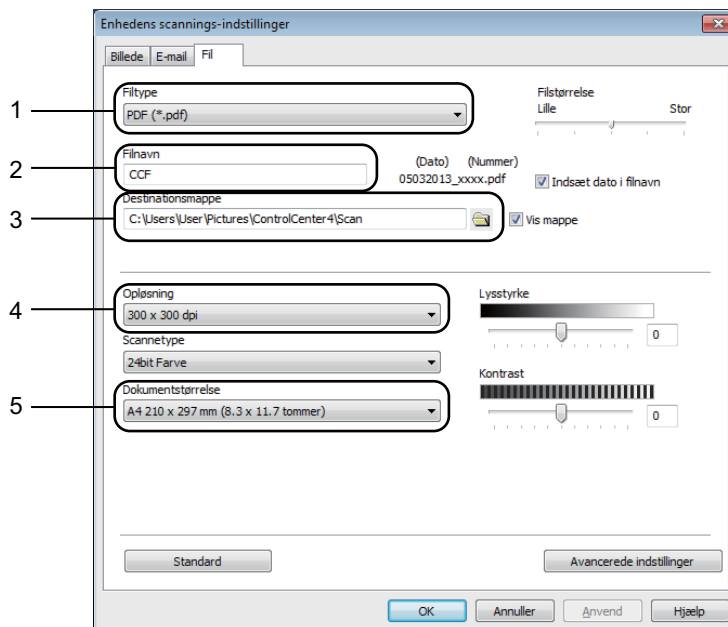
Du kan ændre maskinens **SCAN** tasteindstillinger for Scan til pc ved hjælp af ControlCenter4.




- 1 Åbn ControlCenter4. Benyt en af følgende fremgangsmåder:
(For Windows® XP, Windows Vista® og Windows® 7)
Klik på **start/Alle programmer/Brother/MFC-XXXX** (hvor MFC-XXXX er modellens navn)/**ControlCenter4**.

(For Windows® 8)
Klik på  (**Brother Utilities**), klik på rullelisten, og vælg derefter modelnavnet (hvis det ikke allerede er gjort). Klik på **SCAN** i venstre navigationslinje, og klik derefter på **ControlCenter4**.
- 2 Sørg for, at maskinen er valgt på rullelisten til **Model**.
- 3 Klik på fanen **Enhedsindstillinger**.
- 4 Klik på **Enhedens scannings-indstillinger**.

- 5 Klik på fanen **Fil**. Du kan ændre standardindstillingerne.



- 1 Du kan vælge filtypen på rullelisten.
- 2 Du kan indtaste det ønskede filnavn til dokumentet.
- 3 Du kan gemme filen i standardmappen eller vælge din foretrukne mappen ved at klikke på knappen  (**Gennemse**).
- 4 Du kan vælge en scanningsopløsning på rullelisten **Opløsning**.
- 5 Du kan vælge dokumentstørrelsen på rullelisten **Dokumentstørrelse**.

- 6 Klik på **OK**.

Fjernindstilling


Du kan konfigurere mange maskinindstillinger med fjernindstillingsprogrammet. Når du starter dette program, hentes indstillingerne på din maskine automatisk til din pc og vises på dit pc-skærbillede. Hvis du ændrer indstillingerne, kan du sende dem direkte til maskinen.

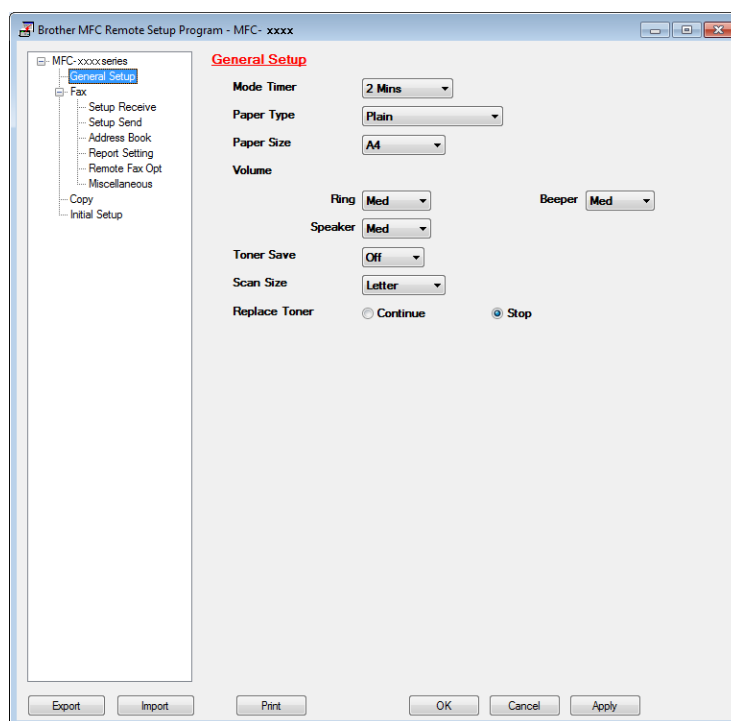
Benyt en af følgende fremgangsmåder:

(Windows® XP, Windows Vista® og Windows® 7)

Klik på knappen **start**, **Alle programmer**, **Brother**, **MFC-XXXX** og **Remote Setup**.

(Windows® 8)

Klik på  (**Brother Utilities**), klik på rullelisten, og vælg derefter modelnavnet (hvis det ikke allerede er gjort). Klik på **Værktøjer** i venstre navigationslinje, og klik derefter på **Remote Setup**.



■ OK

Lader dig sende data til maskinen og afslutte fjernindstillingsprogrammet. Hvis der vises en fejlmeddelelse, skal du indtaste de korrekte data igen og klikke på **OK**.

■ Cancel

Lader dig afslutte fjernindstillingsprogrammet uden at sende data til maskinen.

■ **Apply**

Lader dig sende data til maskinen uden at afslutte fjernindstillingsprogrammet.

■ **Print**

Lader dig udskrive de valgte emner på maskinen. Du kan ikke udskrive data, før det er sendt til maskinen. Klik på **Apply** for at sende de nye data til maskinen, og klik derefter på **Print**.

■ **Export**

Lader dig gemme de nuværende konfigurationsindstillinger i en fil.

■ **Import**

Lader dig læse indstillingerne fra en fil.

BEMÆRK

- Du kan bruge knappen **Export** til at gemme din adressebog eller alle dine indstillinger for maskinen.
 - Hvis du bruger Windows® Firewall, og du har installeret MFL-Pro Suite fra installations-cd-rom'en, er de nødvendige firewall-indstillinger allerede foretaget.
-

PC-FAX-afsendelse

Med funktionen Brother PC-FAX kan du bruge pc'en til at sende et dokument fra et program som en standardfaxmeddelelse. Du kan sende en fil, der er oprettet i et vilkårligt program på pc'en, som en PC-FAX. Du kan endda vedhæfte en forside. Alt, hvad du skal gøre, er at angive modtagerne som medlemmer eller grupper i din PC-FAX-adressebog eller blot angive destinationsadressen eller faxnummeret fra brugergrænsefladen. Du kan bruge søgefunktionen i adressebogen til hurtigt at finde de medlemmer, du vil sende til.

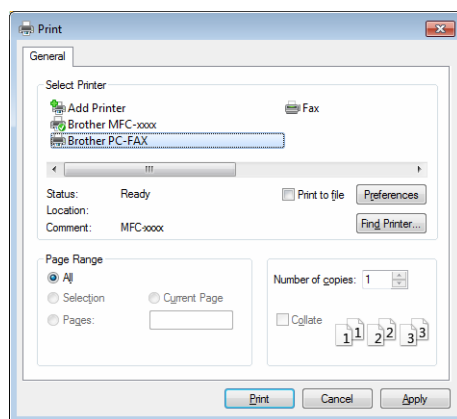
Du kan få de seneste oplysninger og opdateringer vedrørende funktionen Brother PC-FAX ved at besøge <http://solutions.brother.com/>.

BEMÆRK

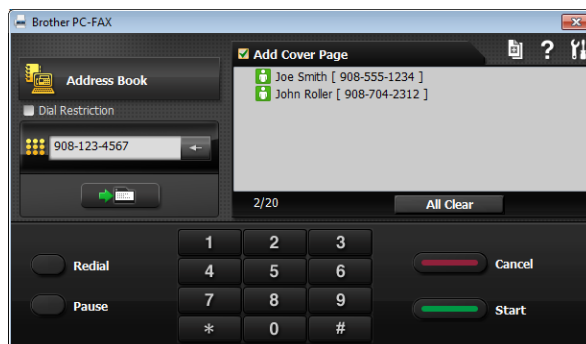
PC-FAX-programmet kan kun sende sort-hvide faxdokumenter i A4-størrelse.


Afsendelse af en fil som en PC-FAX

- 1 Opret en fil i et vilkårligt program på pc'en.
- 2 Klik på **File**, derefter på **Print**.
Dialogboksen **Print** vises:




- 3 Vælg **Brother PC-FAX** som din printer, og klik derefter på **Print**. PC-FAX-afsendelsesdialogboksen vises:



- 4 Indtast et faxnummer på en af følgende måder:
 - Brug opkaldstastaturet til at indtaste nummeret, og klik derefter på .
 - Klik på knappen **Address Book**, og vælg et medlem eller en gruppe i adressebogen. Hvis du laver en fejl, kan du klikke på **All Clear** for at slette det indtastede.
- 5 Marker **Add Cover Page** for at medtage en forside.

BEMÆRK

Du kan klikke på  for at redigere en forside.


- 6 Klik på **Start** for at sende faxmeddelelsen.

BEMÆRK

- Hvis du vil annullere faxmeddelelsen, skal du klikke på **Cancel**.
 - Hvis du vil ringe et nummer op igen, skal du klikke på **Redial** for at bladre gennem de sidste fem faxnumre og derefter klikke på **Start**.
-


Opsætning af brugeroplysninger

BEMÆRK

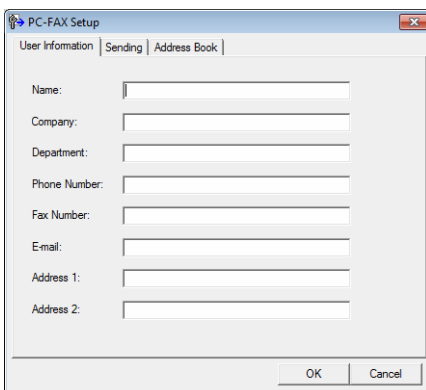
Du kan få adgang til **User Information** fra PC-FAX-afsendelsesdialogboksen ved at klikke på .
(Se *Afsendelse af en fil som en PC-FAX* >> side 77).

- 1 Benyt en af følgende fremgangsmåder:
(Windows[®] XP, Windows Vista[®] og Windows[®] 7)
Klik på knappen **start**, **Alle programmer**, **Brother**, **MFC-XXXX**, **PC-FAX Sending** og derefter på **PC-FAX Setup**.

(Windows[®] 8)

Klik på  (**Brother Utilities**), klik på rullelisten, og vælg derefter modelnavnet (hvis det ikke allerede er gjort). Klik på **PC-FAX Send** i venstre navigationslinje, og klik derefter på **PC-FAX Setup**.

Dialogboksen **PC-FAX Setup** vises:



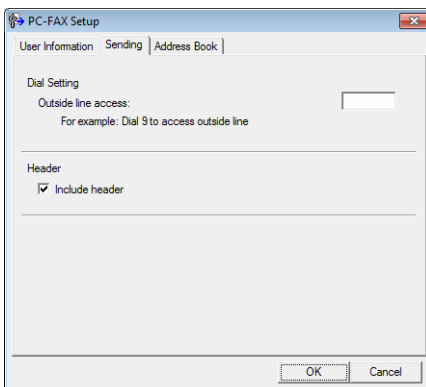
- 2 Du skal indtaste disse oplysninger for at oprette faxhovedet og forsiden.
- 3 Klik på **OK** for at gemme **User Information**.

BEMÆRK

Du kan opsætte **User Information** separat for hver Windows[®]-konto.

Afsendelsesindstilling

I dialogboksen **PC-FAX Setup** skal du klikke på fanen **Sending** for at få vist skærmbilledet herunder.




■ Outside line access

Du kan indtaste et nummer til en linje ud af huset. Dette kræves nogle gange af lokale PBX-telefonsystemer (hvis du f.eks. skal trykke 9 for at få adgang til en linje ud af huset på kontoret). For PC-FAX afsendelse vil dette nummer blive anvendt, og opringsningspræfikset i funktionsmenuen vil blive ignoreret.

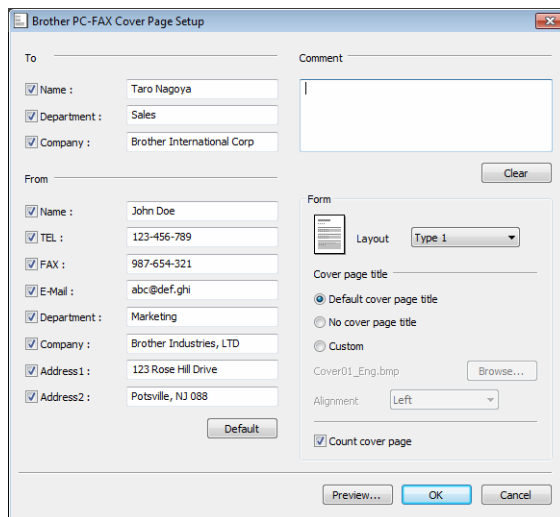
■ Include header

For at tilføje de oplysninger du har indtastet i fanen **User Information** øverst på dine afsendte faxmeddelelser, skal du markere boksen **Include header**. (Se *Opsætning af brugeroplysninger* >> side 79).

Opsætning af forside

I dialogboksen PC-FAX skal du klikke på  for at få adgang til skærbilledet **Brother PC-FAX Cover Page Setup**.

Dialogboksen **Brother PC-FAX Cover Page Setup** vises:



Indtastning af forsideoplysninger

BEMÆRK

Hvis du sender en faxmeddelelse til mere end én modtager, bliver modtageroplysningerne ikke udskrevet på forsiden.

■ To

Indtast den modtagerinformation, du vil tilføje på forsiden.

■ From

Indtast den afsenderinformation, du vil tilføje på forsiden.

■ Comment

Indtast den kommentar, du vil tilføje på forsiden.

■ Form

Vælg det forsideformat, du vil bruge.

■ Cover page title

Hvis du vælger **Custom**, kan du indsætte en bitmap-fil, f.eks. dit firmalogo, på forsiden.

Brug knappen **Browse** til at vælge BMP-filen, og vælg derefter justeringen.

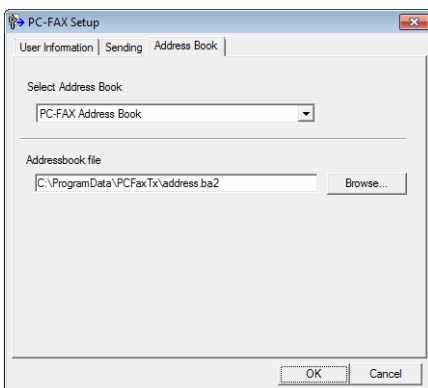
■ Count cover page

Marker **Count cover page** for at medregne forsiden i sidenummereringen.

Adressebog

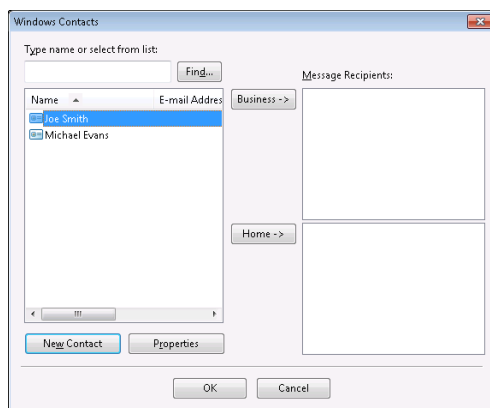
Hvis Outlook[®], Outlook Express eller Windows[®] Mail er installeret på din pc, kan du i rullelisten **Select Address Book** vælge, hvilken adressebog du vil bruge til PC-FAX afsendelse.

Klik på knappen **Browse** for at vælge databasefilen.



Du kan bruge den adressebog, du valgte i rullelisten **Select Address Book**, ved at klikke på knappen **Address Book** i FAX-afsendelsesdialogboksen.

Windows Contacts




BEMÆRK

- For at bruge din Outlook adressebog skal du vælge Microsoft[®] Outlook[®] 2000, 2002, 2003, 2007 eller 2010, som dit standard-e-mail-program.
- For Microsoft[®] Outlook[®] 2010 understøttes 64-bit-versionen ikke.

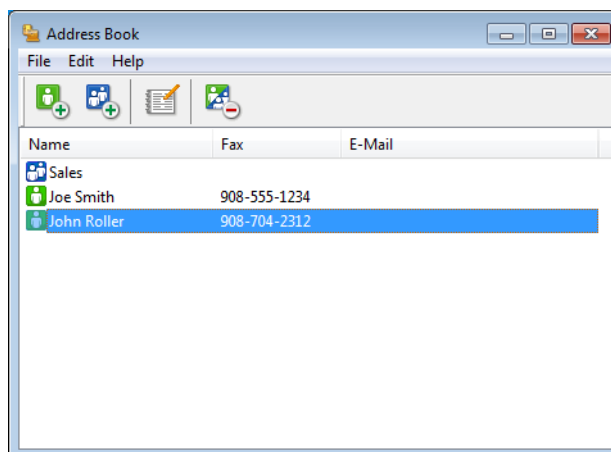
Brother adressebog

- 1 Benyt en af følgende fremgangsmåder:
(Windows® XP, Windows Vista® og Windows® 7)
Klik på knappen **start**, **Alle programmer**, **Brother**, **MFC-XXXX** (hvor XXXX er modelnavnet), **PC-FAX Sending**, derefter på **PC-FAX Address Book**.

(Windows® 8)


Klik på  (**Brother Utilities**), klik på rullelisten, og vælg derefter modelnavnet (hvis det ikke allerede er gjort). Klik på **PC-FAX Send** i venstre navigationslinje, og klik derefter på **PC-FAX Address Book**.

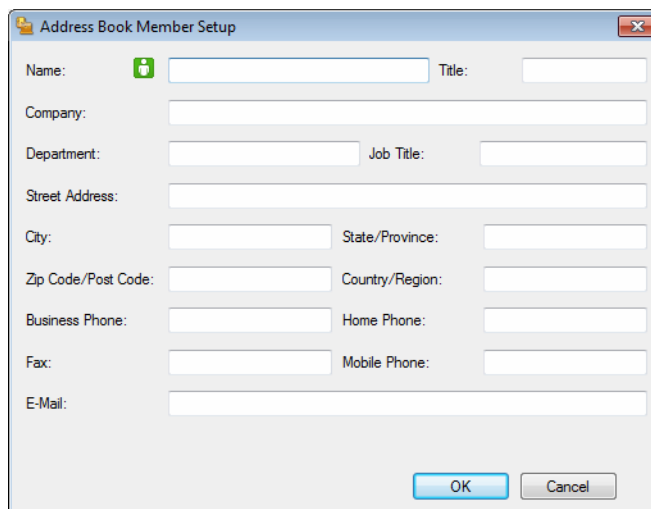
Dialogboksen **Address Book** vises:



Oprettelse af et medlem i adressebogen

I dialogboksen **Address Book** kan du tilføje, redigere og slette medlemmer og grupper.

- 1 I dialogboksen **Address Book** skal du klikke på  for at tilføje et medlem.
Dialogboksen **Address Book Member Setup** vises:



The screenshot shows a dialog box titled "Address Book Member Setup". It contains the following fields:


- Name: (with a green person icon)
- Title:
- Company:
- Department: Job Title:
- Street Address:
- City: State/Province:
- Zip Code/Post Code: Country/Region:
- Business Phone: Home Phone:
- Fax: Mobile Phone:
- E-Mail:

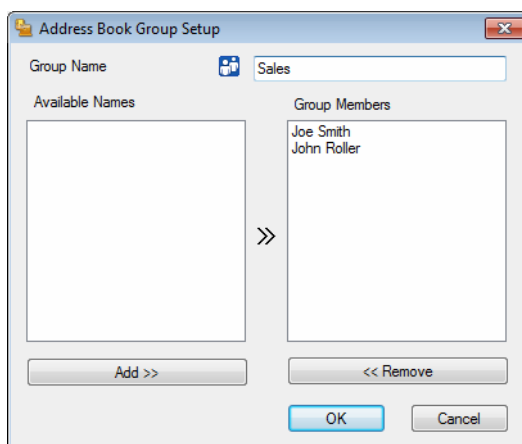
At the bottom of the dialog box are two buttons: "OK" and "Cancel".

- 2 Indtast medlemmets oplysninger i dialogboksen **Address Book Member Setup**. **Name** er et obligatorisk felt. Klik på **OK** for at gemme oplysningerne.

Oprettelse af en gruppe til rundsending

Du kan oprette en gruppe, så du kan sende den samme PC-FAX til flere forskellige modtagere samtidig.

- 1 I dialogboksen **Address Book** skal du klikke på  for at oprette en gruppe.
Dialogboksen **Address Book Group Setup** vises:




- 2 Indtast navnet på den nye gruppe i feltet **Group Name**.
- 3 I boksen **Available Names** skal du vælge hvert af de medlemmer, der skal inkluderes i gruppen, og derefter klikke på **Add >>**.
Medlemmer, der er føjet til gruppen, vises i boksen **Group Members**.
- 4 Når alle de ønskede medlemmer er blevet tilføjet, skal du klikke på **OK**.


BEMÆRK

Du kan have op til 50 medlemmer i en gruppe.

Redigering af medlemsoplysninger

- 1 Vælg det medlem eller den gruppe, du vil redigere.
- 2 Klik på .
- 3 Ret medlems- eller gruppeoplysningerne.
- 4 Klik på **OK**.

Slette et medlem eller en gruppe

- 1 Vælg det medlem eller den gruppe, du vil slette.
- 2 Klik på .
- 3 Når dialogboksen vises, skal du klikke på **OK**.

Eksport af adressebogen

Du kan eksportere hele adressebogen til en ASCII-tekstfil (*.csv). Du kan også oprette et vCard for et adressebogsmedlem, der kan vedhæftes en udgående e-mail (et vCard er et elektronisk visitkort, der indeholder afsenderens kontaktoplysninger). Du kan også eksportere adressebogen som opkaldsdata med fjernindstilling, som kan bruges af din maskines fjernindstillingsprogram. (Se *Fjernindstilling* >> side 75). Hvis du opretter et vCard, skal du først klikke på det medlem af adressebogen, du vil oprette et vCard for.

Eksport af adressebogsindtastninger

BEMÆRK

- Hvis du opretter et vCard, skal du først vælge medlemmet.
- Hvis du vælger vCard i trin ❶, vil **Save as type:** være **vCard (*.vcf)**.

❶ Benyt en af følgende fremgangsmåder:

- I adressebogen skal du klikke på **File, Export**, derefter klikke på **Text**.
- I adressebogen skal du klikke på **File, Export**, derefter klikke på **vCard** og fortsætte til trin ❷.
- I adressebogen skal du klikke på **File, Export**, derefter klikke på **Remote Setup Dial Data** og fortsætte til trin ❷.

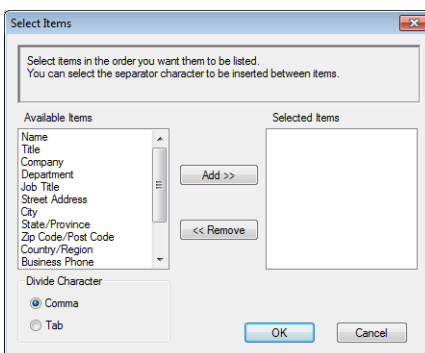
❷ I kolonnen **Available Items** skal du vælge de datafelter, du ønsker at eksportere, og derefter klikke på **Add >>**.

BEMÆRK

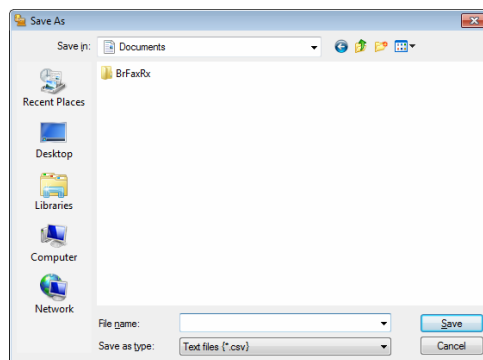
Vælg posterne i den rækkefølge, du vil have dem vist.

❸ Hvis du eksporterer til en ASCII-fil, skal du vælge **Tab** eller **Comma** som **Divide Character**. Herved vælger du mellem **Tab** eller **Comma** til at adskille datafelterne.

❹ Klik på **OK** for at gemme dataene.



- 5 Indtast navnet på filen, og klik derefter på **Save**.

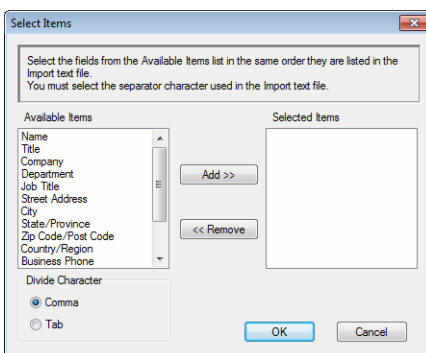


Import til adressebogen

Du kan importere ASCII-tekstfiler (*.csv), vCards (elektroniske visitkort) eller **Remote Setup Dial Data** til adressebogen.

Import af en ASCII tekstfil

- 1 Benyt en af følgende fremgangsmåder:
 - I adressebogen skal du klikke på **File, Import**, derefter klikke på **Text**.
 - I adressebogen skal du klikke på **File, Import**, derefter klikke på **vCard** og fortsætte til trin 5.
 - I adressebogen skal du klikke på **File, Import**, derefter klikke på **Remote Setup Dial Data** og fortsætte til trin 5.

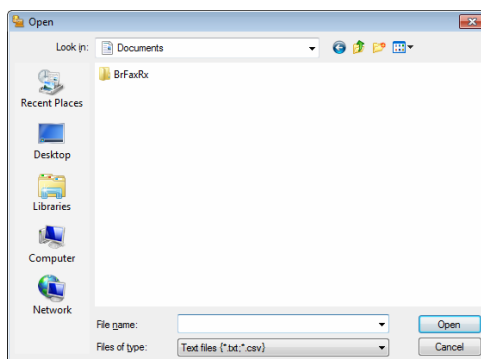


- 2 I kolonnen **Available Items** skal du vælge de datafelter, du ønsker at importere, og derefter klikke på **Add >>**.

BEMÆRK

På listen Tilgængelige poster skal du vælge felterne i den samme rækkefølge, hvori de er vist i den importerede tekstfil.

- 3 Vælg **Tab** eller **Comma** baseret på det filformat, du importerer fra **Divide Character**.
- 4 Klik på **OK** for at importere dataene.
- 5 Indtast navnet på filen, og klik derefter på **Open**.



BEMÆRK

Hvis du vælger **Text**-filen i trin ❶, vil **Files of type**: være **Text files (*.txt; *.csv)**.

PC-FAX-modtagelse

Med Brother PC-FAX modtagesoftware kan du se og opbevare faxer på din pc. Det installeres automatisk, når du installerer MFL-Pro Suite og fungerer på lokale maskiner.

Når det er aktiveret, modtager din maskine faxer til hukommelsen. Når faxen er modtaget, sendes den automatisk til din pc.

Hvis du slukker din pc, modtager din maskine stadig faxer og opbevarer dem i hukommelsen. Maskinens display viser antal modtagne faxer, som opbevares, f.eks.:

PC Fax Msg:001

Når du tænder for din pc, overfører PC-FAX modtagesoftware automatisk dine faxer til din pc.

Gør følgende for at aktivere din PC-FAX modtagesoftware:

- Før du bruger funktionen PC-FAX modtagelse, skal du vælge PC-FAX modtagelse fra maskinens menu.
- Kør PC-FAX modtagesoftware på din pc. (Vi anbefaler, at du markerer afkrydsningsfeltet **Add to Startup folder**, så softwaret kører automatisk og kan overføre faxer ved opstart af pc'en).

BEMÆRK

PC-FAX-programmet kan kun modtage sort-hvide faxdokumenter.

Aktivering af PC-FAX modtagesoftware på din maskine

Der er mulighed for at aktivere funktionen Backup-udskrivning. Når denne er aktiveret, udskriver maskinen en kopi af faxen, før den sendes til pc'en, eller pc'en slukkes.

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Fax**.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Remote Fax Opt.**
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **PC Fax Receive**.
Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **On**.
Tryk på **OK**.
- 6 Bekræft beskeden.
Tryk på **OK**.
- 7 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Backup Print:On** eller **Backup Print:Off**.
Tryk på **OK**.
- 8 Tryk på **Stop/Exit**.

BEMÆRK

Hvis du vælger **Backup Print:On**, vil maskinen udskrive faxen, så du har en kopi, hvis der er strømsvigt, før faxen sendes til pc'en. Faxmeddelelser slettes automatisk fra maskinens hukommelse, når de er udskrevet og sendt til din pc. Når Backup-udskrivning er slået fra, slettes dine faxmeddelelser automatisk fra din maskines hukommelse, når de er sendt til din pc.


Sådan køres PC-FAX modtagesoftwaren på din pc

Benyt en af følgende fremgangsmåder:

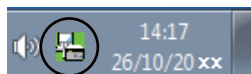
(Windows® XP, Windows Vista® og Windows® 7)

Klik på knappen **start**, **Alle programmer**, **Brother**, **MFC-XXXX**, **PC-FAX Receiving** og **Receive**.

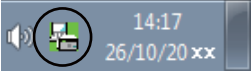
(Windows® 8)

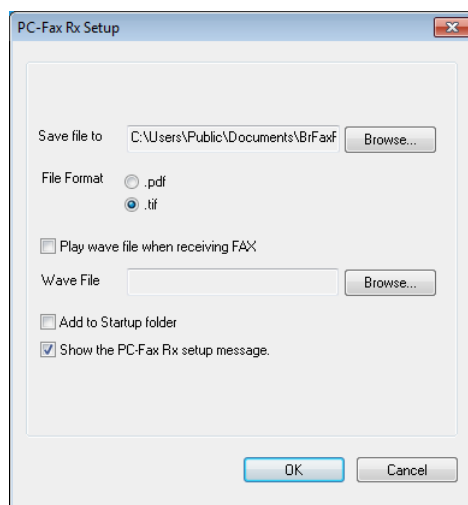
Klik på  (**Brother Utilities**), klik på rullelisten, og vælg derefter modelnavnet (hvis det ikke allerede er gjort). Klik på **PC-FAX Receive** i venstre navigationslinje, og klik derefter på **Receive**.

PC-FAX-ikonet vises på pc'ens proceslinje.







Opsætning af din pc


- 1 Højreklik på PC-FAX -ikonet på din pc's proceslinje, og klik derefter på **PC-Fax Rx Setup**.
Dialogboksen **PC-Fax Rx Setup** vises:



- 2 I **Save file to** skal du klikke på knappen **Browse**, hvis du vil ændre på, hvilken sti PC-FAX filer gemmes i.
- 3 I **File Format** skal du vælge **.tif** eller **.pdf** som det modtagne dokumentformat. Standardformatet er **.tif**.
- 4 Marker **Play wave file when receiving FAX**, og indtast stien til wave-filen for at afspille wave-filer (.wav-lydfiler), når du modtager en fax.
- 5 For automatisk at starte softwaren til PC-FAX-modtagelse når du starter Windows[®], skal du markere **Add to Startup folder**.

Få vist nye PC-FAX meddelelser

Hver gang din pc modtager en PC-FAX, skifter ikonet mellem  og . Når faxen er modtaget, ændres ikonet til . Det skifter til , når faxen er set.

- 1 Dobbeltklik på  for at åbne mappen Modtagne faxer.
- 2 Dobbeltklik på alle nye faxmeddelelser for at åbne og se dem.

BEMÆRK

Emnet for den modtagne fax viser dato og klokkeslæt for, hvornår faxen blev modtaget, baseret på uret i din pc. (For eksempel "Fax 20-2-2011 16;40;21.tif").



Apple Macintosh

Udskrivning og faxafsendelse	98
Scanning	114
ControlCenter2	126
Fjernindstilling (for MFC-modeller)	146

Funktioner i printerdriveren (Macintosh)

Maskinen understøtter Mac OS X v10.6.8, 10.7.x, 10.8.x.

BEMÆRK

- Printerdriveren til Macintosh er tilgængelig fra downloadsiden for din model på Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>).
- De skærbilleder, der vises i dette afsnit, er fra OS X v10.7.x. Skærbillederne på din Macintosh varierer afhængigt af din operativsystemversion.

2-sidet udskrivning

Den medfølgende printerdriver understøtter 2-sidet udskrivning.

Retningslinjer for udskrivning på begge sider af papiret

- Hvis papiret er tyndt, kan det krølle.
- Hvis papiret er krøllet, skal du vende stakken om, glatte papiret ud og derefter lægge det tilbage i papirbakken.
- Hvis papiret ikke indføres ordentligt, kan det blive krøllet. Fjern papiret, glat det ud, og vend stakken.
- Når du bruger den manuelle 2-sidede udskrivningsfunktion, kan du risikere papirstop eller reduceret udskriftskvalitet.

Hvis der opstår papirstop: >> Brugsanvisning: *Papirstop*. Hvis du har problemer med udskriftskvaliteten:
>> Brugsanvisning: *Forbedring af udskriftskvaliteten*.

Manuel 2-sidet udskrivning

Maskinen udskriver først alle sider med lige sidetal på den ene side af arkene. Før du lægger papiret ind igen, skal det glattes godt ud for at forhindre papirstop. Brug af meget tyndt eller tykt papir anbefales ikke.

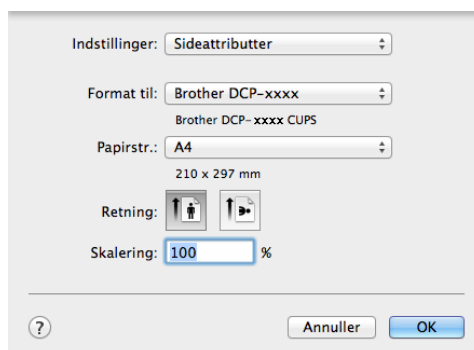
Samtidig scanning, udskrivning og faxafsendelse

Maskinen kan udskrive fra din computer, mens den sender eller modtager en faxmeddelelse i hukommelsen, eller mens den scanner et dokument til computeren. Faxafsendelse stoppes ikke under udskrivning fra din pc. Når maskinen kopierer eller modtager en faxmeddelelse på papir, holder den pause i udskrivningen fra din computer, hvorefter den fortsætter, når kopieringen eller faxmodtagelsen er færdig.

Valg af indstillinger i sidelayout

Du kan indstille **Papirstr.**, **Retning** og **Skalering**.

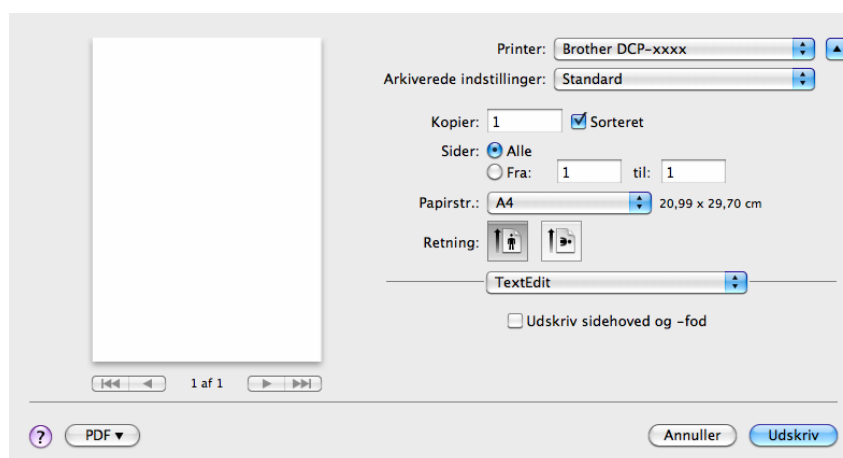
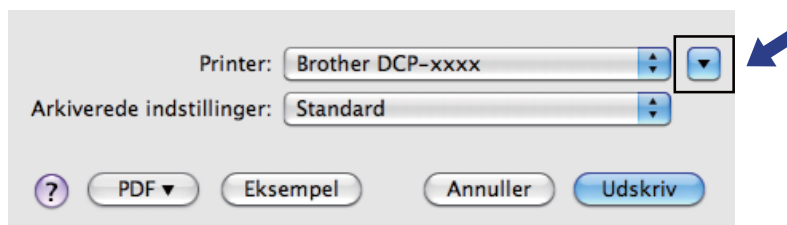
- 1 Fra et program, som f.eks. TextEdit, skal du klikke på **Arkiv**, og derefter på **Sidelayout**. Sørg for, at **Brother MFC-XXXX** (hvor XXXX er modelnavnet) er valgt i pop-op-menuen **Format til**. Du kan ændre indstillingerne til **Papirstr.**, **Retning** og **Skalering**, derefter klikke på **OK**.



2 Fra et program, som f.eks. TextEdit, skal du klikke på **Arkiv** og derefter på **Udskriv** for at starte udskrivningen.

■ (For Mac OS X v10.6.8)

Klik på trekanten ved siden af pop-op-menuen Printer for at se flere indstillinger i sidelayout.

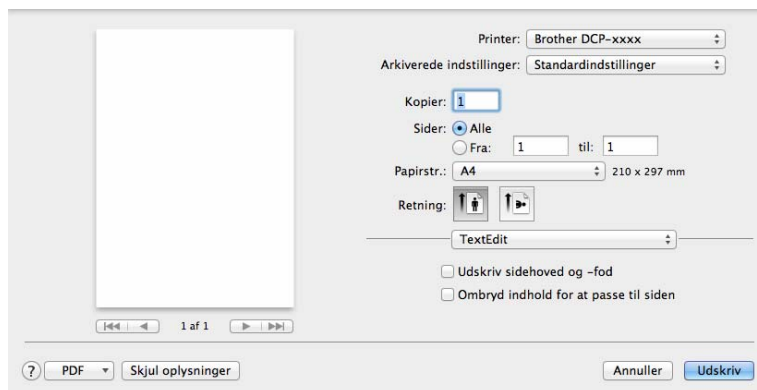
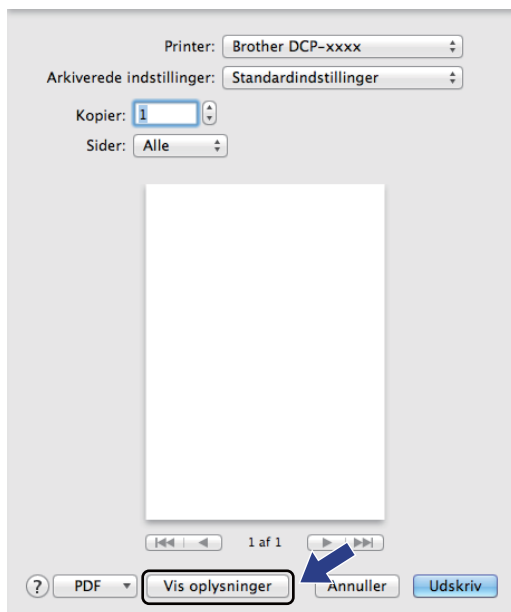


BEMÆRK

Du kan gemme de aktuelle indstillinger som forudindstillet ved at vælge **Arkiver som...** i pop-op-menuen **Arkiverede indstillinger**.

- (For OS X v10.7.x til v10.8.x)

Klik på **Vis oplysninger** for at få flere indstillinger i sidelayout.

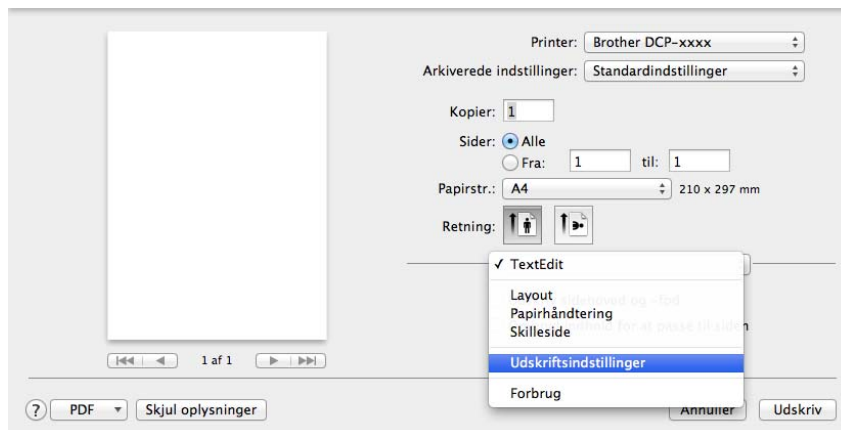


BEMÆRK

Du kan gemme de aktuelle indstillinger som forudindstillet ved at vælge **Arkiver aktuelle indstillinger som forindstillinger** i pop-op-menuen **Arkiverede indstillinger**.

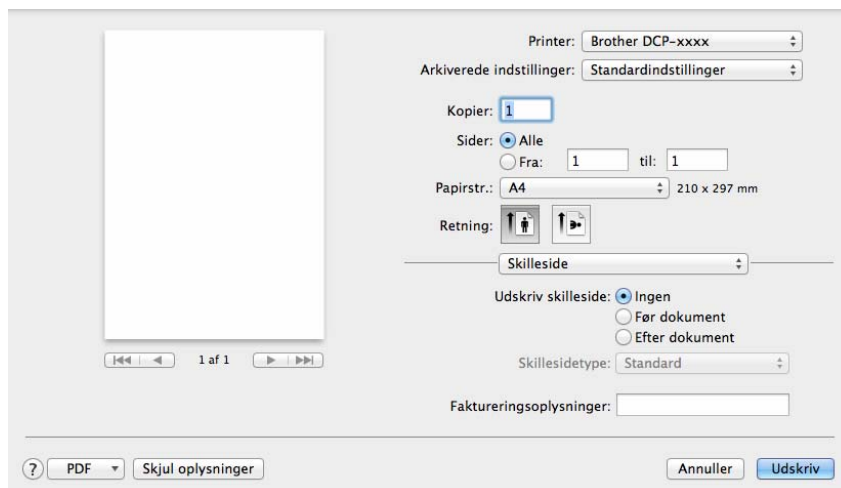
Valg af indstillinger til udskrivning

For at kunne kontrollere specielle udskrivningsfunktioner skal du i dialogboksen Udskriv vælge de indstillinger, du vil ændre.



Forside

Du kan vælge følgende indstillinger for skillesider:



■ Udskriv skilleside

Hvis du ønsker at føje en skilleside til dokumentet, skal du bruge denne funktion.

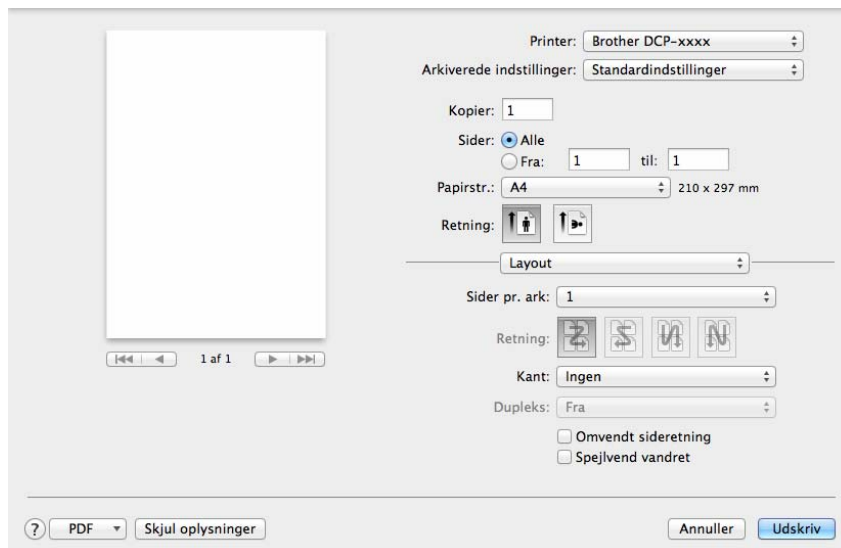
■ Skillesidetype

Vælg en skabelon til forsiden.

■ Faktureringsoplysninger

Hvis du vil føje faktureringsoplysningerne til forsiden, skal du indtaste tekst i boksen **Faktureringsoplysninger**.

Layout



■ Sider pr. ark

Valget **Sider pr. ark** kan reducere billedstørrelsen af en side, for at der på ét ark papir kan udskrives flere sider.

■ Retning

Når du angiver sider pr. ark, kan du også angive layoutretningen.

■ Kant

Brug denne funktion, hvis du ønsker at tilføje en kant.

■ Omvendt sideretning

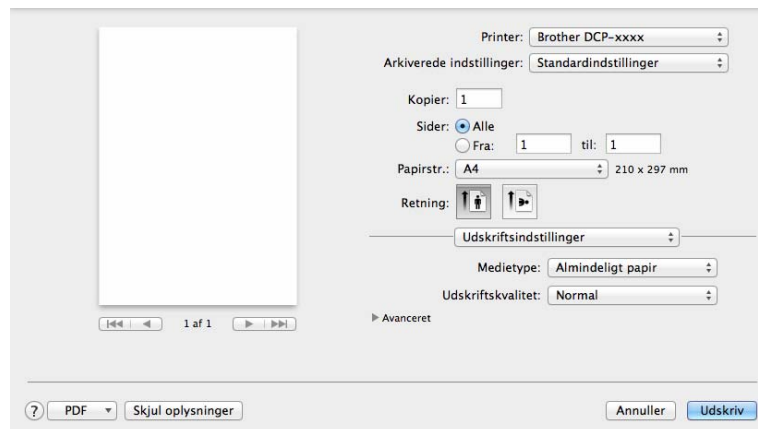
Marker **Omvendt sideretning** for at spejlvende dataene fra opad til nedad.

■ Spejlvend vandret

Marker **Spejlvend vandret** for at udskrive som en spejling fra venstre mod højre.

Printerindstillinger

Du kan ændre indstillingerne ved at vælge en indstilling på listen **Udskriftsindstillinger**:



■ Medietype

Du kan ændre medietypen til en af de følgende:

- **Almindeligt papir**
- **Genbrugspapir**

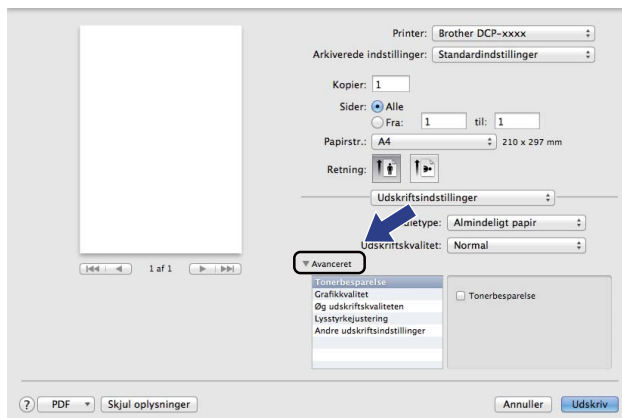
■ Udskriftskvalitet

Du kan vælge udskriftskvaliteten som vist herunder:

- **Kladde**
- **Normal**
- **Fin**

Avanceret-udskriftsindstillinger

Når du klikker på trekantsmærket (▶) ved siden af **Avanceret**, vises de avancerede printindstillinger.



■ Tonerbesparelse

Du kan spare på toneren ved hjælp af denne funktion. Når du angiver **Tonerbesparelse** som Til, bliver udskrivningen lysere. Standardindstillingen er Fra.

BEMÆRK

- Vi anbefaler, at du ikke bruger **Tonerbesparelse** til udskrivning af fotos eller gråtone billeder.
- **Tonerbesparelse** er ikke tilgængelig, når **Fin** vælges for **Udskriftskvalitet**.

■ Grafikkvalitet

Du kan ændre udskriftskvaliteten som vist herunder:

• Grafik

Grafikfunktionen prioriterer kontrast. Vælg denne indstilling til udskrivning af tekst og figurer, f.eks. forretnings- og præsentationsdokumenter. Du kan få skarpe kontraster mellem flere skraverede områder.

• Tekst

Dette er den bedste indstilling til udskrivning af tekstdokumenter.

■ Øg udskriftskvaliteten

Med denne funktion kan du forbedre problemer med udskriftskvaliteten.

• Reducer papirkølning

Vælg denne indstilling for at reducere papirkølning.

BEMÆRK

Denne handling sænker temperaturen i maskinens fikseringsproces.

- **Øg tonerfiksering**

Vælg denne indstilling for at øge tonerfikseringen på papir.

BEMÆRK

Denne handling hæver temperaturen i maskinens fikseringsproces.

■ Lysstyrkejustering

Forøg eller formindsk udskrivningstætheden.

■ Andre udskriftsindstillinger

- **Spring tom side over**

Hvis **Spring tom side over** markeres, registrerer printerdriveren automatisk tomme sider og udelukker dem fra at blive udskrevet.

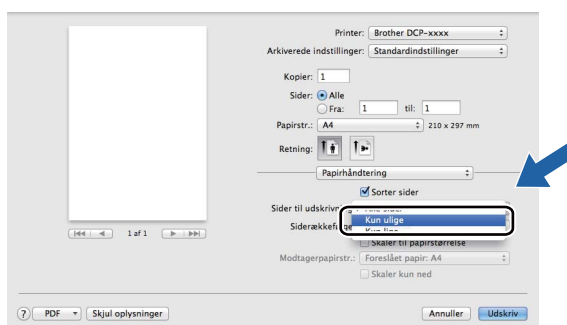
2-sidet udskrivning

■ Manuel duplex

Vælg **Papirhåndtering**.

Vælg **Kun lige** og udskriv, og læg derefter det udskrevne papir i bakken igen (med den blanke side opad).

Vælg **Kun ulige** og udskriv.



Fjern Printerdriveren for Macintosh

- 1 Log på som "Administrator".
- 2 Vælg **Systemindstillinger** fra Apple-menuen. Klik på **Udskriv & scan**¹, og vælg derefter den printer, du vil fjerne ved at klikke på knappen -.
- 3 Klik på **Slet printer**.

¹ **Udskriv & fax** for brugere af Mac OS X v10.6.8


Status Monitor

Hjælpeprogrammet Status Monitor er et konfigurerbart softwareværktøj, der gør det muligt at overvåge status for maskinen og lader dig se fejlmeddelelser ved forindstillede opdateringsintervaller. Du kan kontrollere enhedens status ved at starte **Status Monitor**.

- 1 Kør **Systemindstillinger**, vælg **Udskriv & scan**¹, og vælg derefter din maskine.
- 2 Klik derefter på **Indstillinger & forsyninger**. Vælg fanen **Hjælpefunktion**, klik derefter på **Åbn Printerværktøj**. **Status Monitor** åbnes.

¹ Udskriv & fax for brugere af Mac OS X v10.6.8

Opdatering af maskinens status

Hvis du vil se den seneste maskinstatus, mens vinduet **Status Monitor** er åbent, skal du klikke på . Du kan indstille intervallet, hvor softwaren vil opdatere maskinens statusoplysninger. Gå til menubjælken **Brother Status Monitor** og vælg **Indstillinger**.



Skjul eller visning af vinduet

Når du har startet **Status Monitor**, kan du skjule eller få vist vinduet. Hvis du vil skjule vinduet, skal du fortsætte til menubjælken **Brother Status Monitor** og vælge **Skjul Status Monitor**. Hvis du vil se vinduet, skal du klikke på **Brother Status Monitor**-ikonet på proceslinjen.



Lukning af vinduet

Klik på **Brother Status Monitor** på menubjælken, og vælg derefter **Slut Status Monitor** i pop-op-menuen.

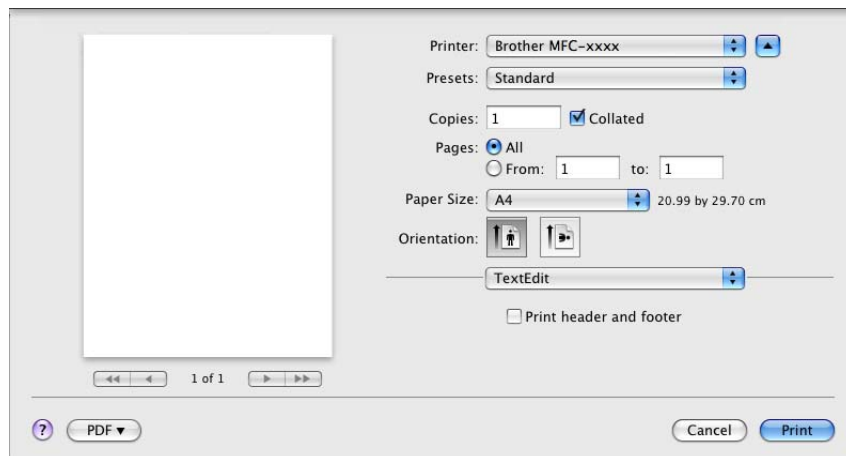
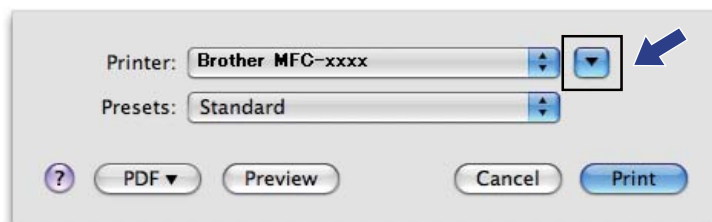
Afsendelse af en fax (for MFC-modeller)

Du kan sende en faxmeddelelse direkte fra et Macintosh-program.

BEMÆRK

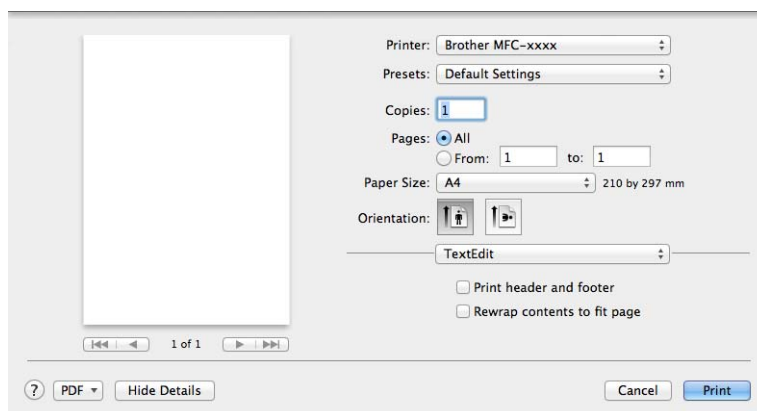
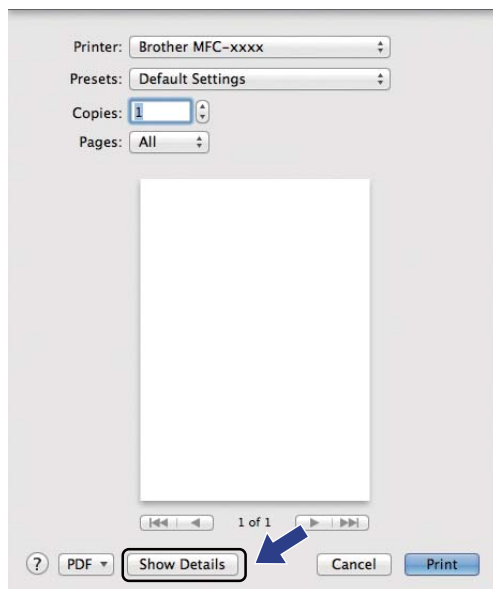
Faxdokumenter afsendes kun i sort-hvid.

- 1 Oprettelse af et dokument i et Macintosh-program.
- 2 Fra et program, som f.eks. TextEdit, skal du klikke på **Arkiv**, og derefter på **Udskriv**.
 - (For Mac OS X v10.6.8)
Klik på trekanten ved siden af pop-op-menuen Printer for at se flere indstillinger i sidelayout.

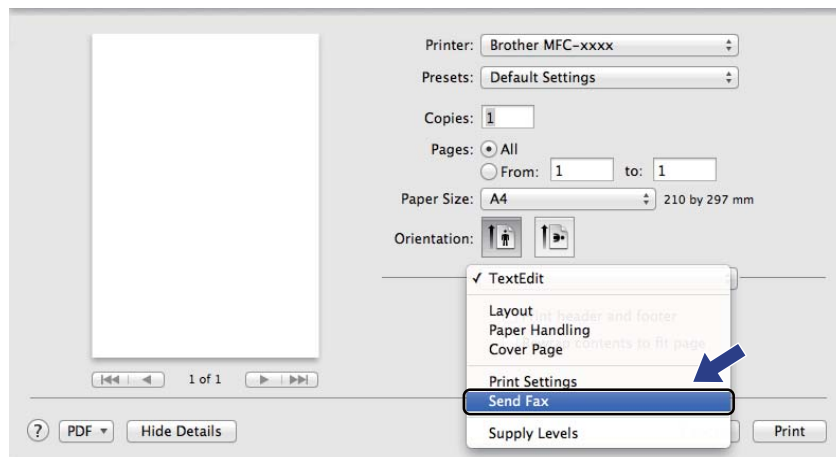


■ (For OS X v10.7.x til v10.8.x)

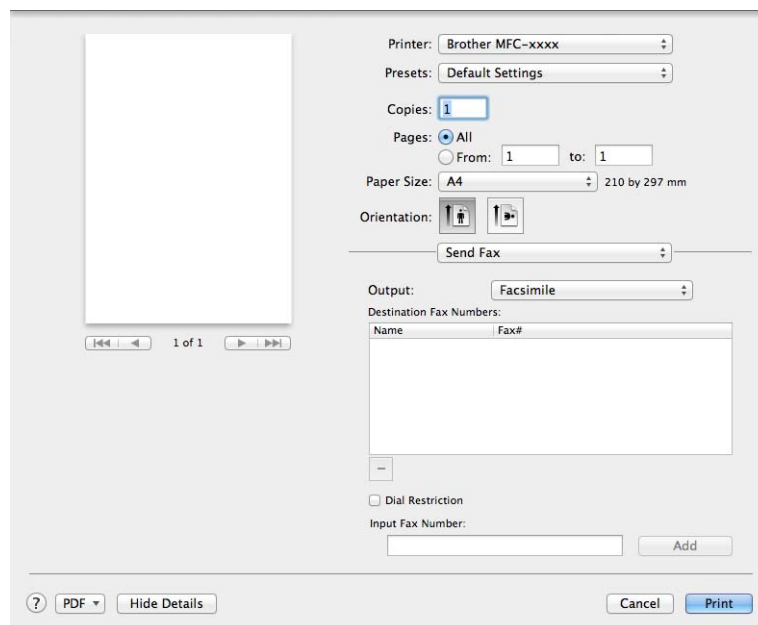
Klik på **Vis oplysninger** for at få flere indstillinger i sidelayout.



- 3 Vælg **Send Fax** i pop-op-menuen.



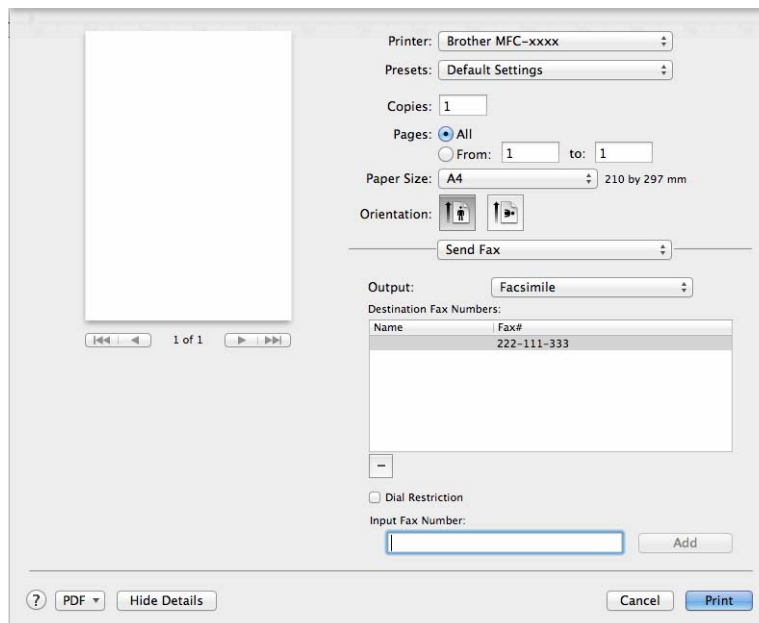
- 4 Vælg **Facsimile** i pop-op-menuen **Output**.



- 5 Indtast et faxnummer i feltet **Input Fax Number**.
- 6 Klik på **Tilføj**.
Faxnummeret er registreret i **Destination Fax Numbers**.
- 7 Klik på **Udskriv**.

BEMÆRK

Hvis du vil sende en faxmeddelelse til mere end ét nummer, skal du klikke på **Tilføj**, når du har indtastet det første faxnummer. Destinationsfaxnumrene vises i dialogboksen.



Scanning af et dokument ved hjælp af ICA-driveren

Du kan scanne et dokument ved hjælp af ICA-driveren.

BEMÆRK

- ICA-driveren til Macintosh er tilgængelig fra downloadsiden for din model på Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>).
- Hvis du ikke kan se din maskine på listen **Udskriv & fax** eller **Udskriv & scan** efter at have installeret ICA-driveren, kan du tilføje maskinen ved at klikke på knappen +.
- De skærbilleder, der vises i dette afsnit, er fra OS X v10.7.x. Skærbillederne på din Macintosh varierer afhængigt af din operativsystemversion.

- 1 Tilslut Brother-maskinen til Macintosh med et USB-kabel.
- 2 Start **Billedoverførsel**.

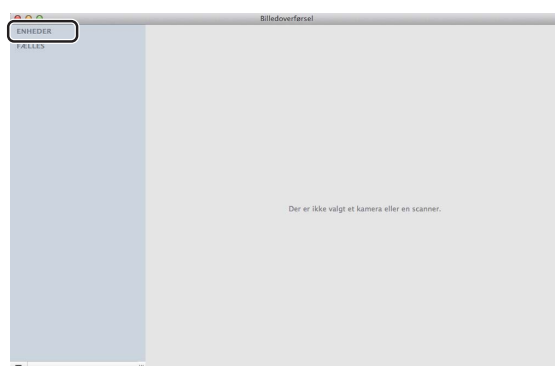


- 3 Vælg maskinen på listen på venstre side af skærbilledet. Hvis du tilslutter Brother-maskinen, og din Macintosh med et USB-kabel, vil du få vist maskinen i **ENHEDER**-området.

BEMÆRK

(For OS X v10.7.x til v10.8.x)

Hvis du ikke kan se maskinen i **ENHEDER**-området, kan du placere musemarkøren over området og derefter klikke på **Vis**.

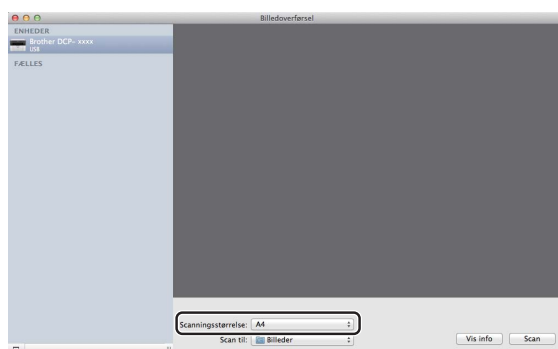


- 4 Placer dit dokument i den automatiske dokumentfremfører (for MFC-modeller) eller på scannerglaspladen.

■ (For OS X v10.7.x)

Hvis du placerer dokumentet i ADF'en, skal du vælge **Dokumentindfører** for **Funktion** og størrelsen af dit dokument for **Scanningstørrelse**.

Hvis du placerer dokumentet på scannerglaspladen, skal du vælge **Flatbed** for **Funktion** (for MFC-modeller) og størrelsen af dit dokument for **Scanningstørrelse**.



■ (For OS X v10.8.x)

Hvis du placerer dokumentet i den automatiske dokumentfremfører, skal du markere **Brug dokumentføder** og vælge størrelsen af dit dokument.

Hvis du placerer dokumentet på scannerglaspladen, skal du fjerne markeringen **Brug dokumentføder** (for MFC-modeller) og vælge størrelsen af dit dokument.

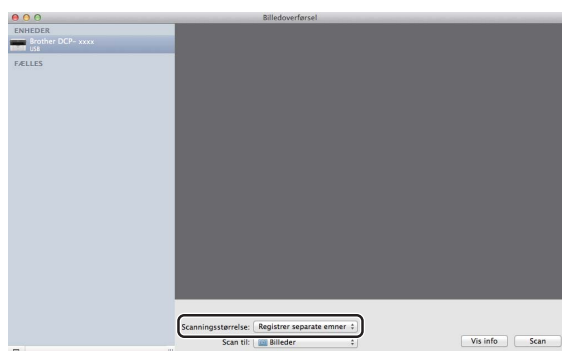
BEMÆRK

- (Mac OS X v10.6.8)

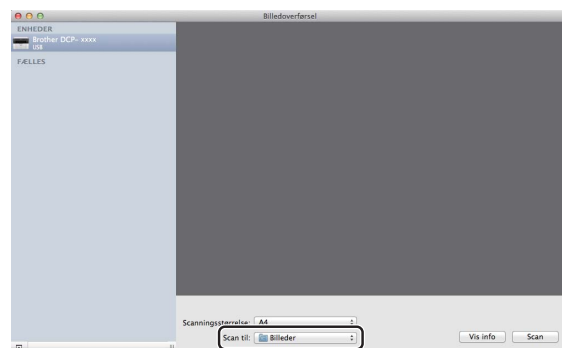
Når markeringen fjernes fra **Registrer separate emner**, scannes dokumentet som ét element og gemmes som én fil. Når markeringen fjernes fra **Registrer separate emner**, udfører programmet en søgning efter hvert billede og gemmer dem som separate filer. Hvis programmet ikke automatisk beskærer dokumentet, du ønsker, kan du gøre det manuelt ved at trække musemarkøren henover den del, du vil scanne, fra dialogboksen, du får adgang til ved at klikke på **Vis info**.

- (OS X v10.7.x til v10.8.x)

Når **Find underliggende felt** vælges for **Scanningsstørrelse**, scannes dokumentet som ét element og gemmes som én fil. Når **Registrer separate emner** vælges for **Scanningsstørrelse**, udfører programmet en søgning efter hvert billede og gemmer dem som separate filer. Hvis programmet ikke automatisk beskærer dokumentet, du ønsker, kan du gøre det manuelt ved at trække musemarkøren henover den del, du vil scanne, fra dialogboksen, du får adgang til ved at klikke på **Vis info**.



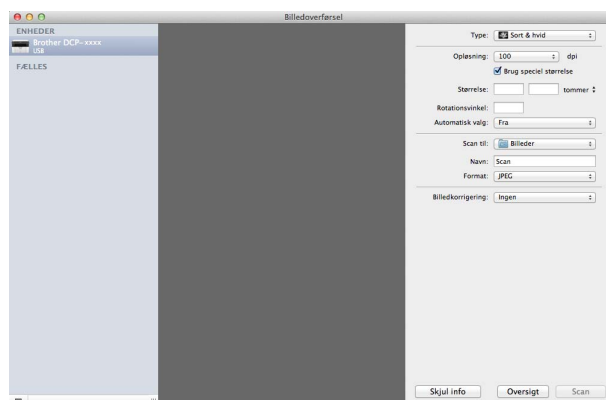
- 5 Vælg destinationsmappen eller destinationsprogrammet til **Scan til**.



Juster om nødvendigt følgende indstillinger i dialogboksen ved at klikke på **Vis info**. Bemærk, at elementnavnet og den tilknyttede værdi kan variere afhængigt af maskinen.

- **Type:** Vælg mellem farve, sort-hvid eller tekst.
- **Opløsning:** Vælg den opløsning, du vil scanne dit dokument ved.
- **Brug speciel størrelse** (OS X v10.7.x til v10.8.x): Marker dette afkrydsningsfelt for at tilpasse dokumentstørrelsen.

- **Scanningsstørrelse** eller **Størrelse**: Vælg papirstørrelsen til det dokument, der scannes, i dokumentfremføreren eller det scannede område i Flatbed'en.
- **Retning** eller **Rotationsvinkel**: Vælg retningen til dokumentet i dokumentfremføreren eller vinklen af det scannede i Flatbed'en.
- **Automatisk valg** (OS X v10.7.x til v10.8.x): Hvis du markerer **Brug speciel størrelse**, når du bruger Flatbed'en, kan du vælge scannerdriverens automatiske registreringsfunktioner.
- **Scan til**: Vælg destinationsmappen eller destinationsprogrammet.
- **Navn**: Indtast den præfikstekst, der er brugt til navnet for det scannede billede.
- **Format**: Vælg filformatet til de scannede data.
- **Kombiner til et enkelt dokument** (OS X v10.7.x til v10.8.x): Når du vælger PDF eller TIFF som filformat, kan du markere dette felt for at scanne dokumentet som ét element og gemme det som én fil.
- **Billedkorrigering**: Fra manuel indstilling kan du justere Lysstyrke, Kontrast (kun OS X v10.7.x til v10.8.x), Nuance, Temperatur, Grænseværdi og Mætning.



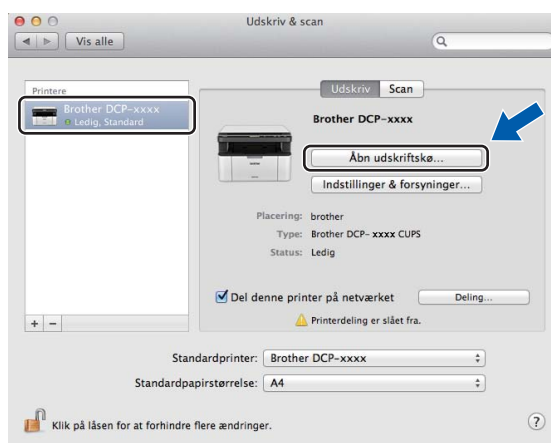
- 6 Klik på **Scan** for at begynde scanningen.

Vælg din maskine fra Udskriv og scan

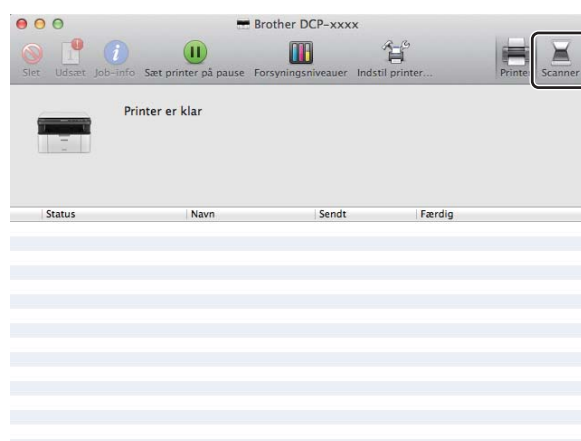
- 1 Tilslut Brother-maskinen til Macintosh med et USB-kabel.
- 2 Vælg **Systemindstillinger** på Apple-menuen.
- 3 Klik på **Udskriv & scan** (**Udskriv & fax** for Mac OS X 10.6.8 brugere).
- 4 Vælg maskinen på listen på venstre side af skærbilledet, og klik på **Åbn udskriftskø**.

BEMÆRK

Hvis du ikke ser fanen **Scan** på skærmen, skal du fjerne din maskine ved at klikke på knappen - på listen **Udskriv & fax** eller **Udskriv & scan**. Tilføj derefter maskinen ved at klikke på knappen +.



- 5 Klik på **Scanner**.



- 6 Fortsæt til trin 4 af *Scanning af et dokument ved hjælp af ICA-driveren* ►► side 114 for at fortsætte. Skærbillederne varierer afhængigt af de scanningsmetoder, du bruger.

Scanning af et dokument ved hjælp af TWAIN-driveren

Softwaren til Brother-maskinen indeholder en TWAIN-scannerdriver til Macintosh. Du kan bruge Macintosh TWAIN-scannerdriveren sammen med de programmer, der understøtter TWAIN-specifikationerne.

Når du scanner et dokument, kan du enten bruge ADF (automatisk dokumentfremfører) (for MFC-modeller) eller scannerpladen. Yderligere oplysninger om ilægning af dokumenter: >> Brugsanvisning: *Ilægning af dokumenter*.

BEMÆRK

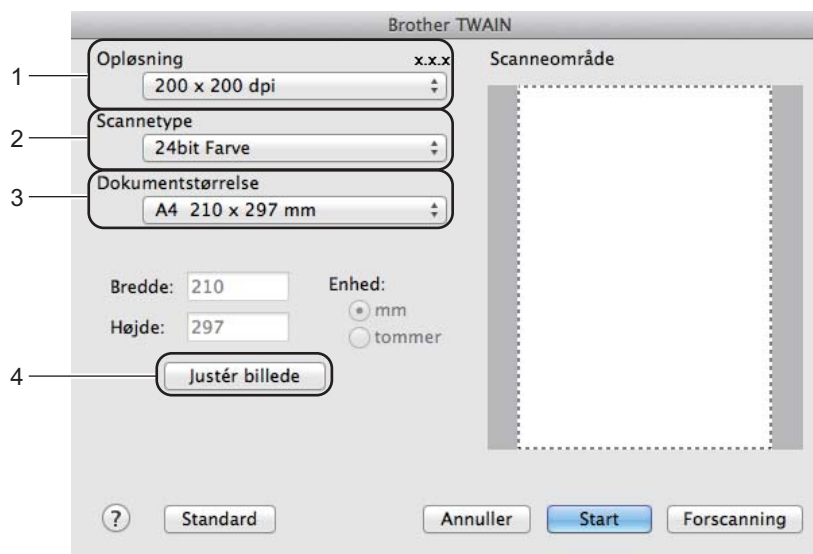
- TWAIN-driveren til Macintosh er tilgængelig fra downloadsiden for din model på Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>).
 - Første gang, du bruger Brother TWAIN driveren, skal den sættes som standarddriver. Metoden til valg af driver eller scanning af et dokument kan variere afhængigt af det program, du anvender.
-

Scanning af et dokument i din Macintosh

Du kan scanne en side på to måder. Du kan enten bruge ADF (automatisk dokumentfremfører) (for MFC-modeller) eller scannerglaspladen.

Scanning af en side

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Start dit grafikprogram, og begynd scanningen.
- 3 Juster om nødvendigt følgende indstillinger i dialogboksen Scanneropsætning:
 - 1 **Opløsning**
 - 2 **Scannetype**
 - 3 **Dokumentstørrelse**
 - 4 **Justér billede**
 - **Lysstyrke**
 - **Kontrast**



- 4 Klik på **Start**.
Når scanningen er afsluttet, vises billedet i dit grafikprogram.

Forscanning til at markere den del, du vil scanne

Du kan få vist et eksempel på dit billede og beskære uønskede dele inden scanning ved at bruge knappen **Forscanning**.

Når du er tilfreds med det viste eksempel, skal du klikke på knappen **Start** i dialogboksen Scanneropsætning for at scanne billedet.

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Start dit grafikprogram, og begynd scanningen.
- 3 Klik på **Forscanning**.
Billedet scannes til din Macintosh og vises i **Scanneområde**.
- 4 Træk musemarkøren hen over det område, der skal scannes.



- 5 Ilæg dokumentet igen.

BEMÆRK

Hvis du anbragte dokumentet på scannerglasset under trin 1, så spring dette trin over.

- 6 Juster om nødvendigt indstillingerne for **Opløsning**, **Scannetype**, **Lysstyrke** og **Kontrast** i dialogboksen Scanneropsætning.
- 7 Klik på **Start**.
Denne gang vises kun det beskårne område i dokumentet i programvinduet.
- 8 I programvinduet skal du bruge de tilgængelige indstillinger til at forbedre billedet.

Indstillinger i scannervinduet

Opløsning

Du kan ændre scanningsopløsningen i pop-op-menuen **Opløsning**. Højere opløsninger kræver mere hukommelse og overførselstid, men giver et finere scannet billede. Følgende skema viser de opløsninger, du kan vælge, og de tilgængelige farver.

Opløsning	Sort/hvid/ Grå (fejlspredning)	256 farver	Ægte grå/24bit Farve
100 x 100 dpi	Ja	Ja	Ja
150 x 150 dpi	Ja	Ja	Ja
200 x 200 dpi	Ja	Ja	Ja
300 x 300 dpi	Ja	Ja	Ja
400 x 400 dpi	Ja	Ja	Ja
600 x 600 dpi	Ja	Ja	Ja
1200 x 1200 dpi	Ja	Nej	Ja
2400 x 2400 dpi	Ja	Nej	Ja
4800 x 4800 dpi	Ja	Nej	Ja
9600 x 9600 dpi	Ja	Nej	Ja
19200 x 19200 dpi	Ja	Nej	Ja

Scannetype

■ Sort/hvid

Bruges til tekst eller stregtegninger.

■ Grå (fejlspredning)

Bruges til fotografier eller grafik. (Fejlspredning er en metode til oprettelse af simulerede gråtonebilleder uden brug af ægte grå punkter. Sorte punkter placeres i et specifikt mønster for at skabe det grå udseende).

■ Ægte grå

Bruges til fotografier eller grafik. Denne funktion er mere præcis, da den anvender op til 256 gråtoner.

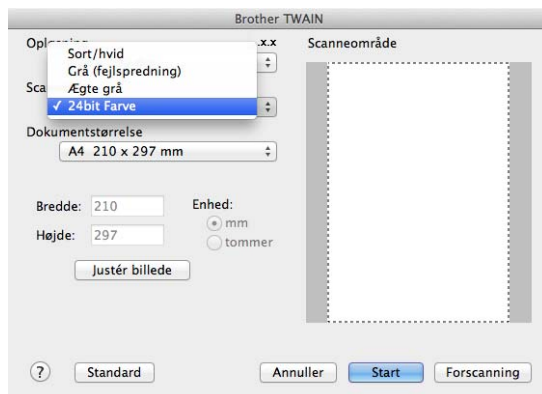
■ 256 farver

Bruger op til 256 farver til scanning af billedet.

■ 24bit Farve

Bruger op til 16,8 millioner farver til scanning af billedet.

Selvom brug af **24bit Farve** opretter et billede med den mest præcise farvegengivelse, vil billedfilen være ca. tre gange større end en fil, der er oprettet med funktionen **256 farver**. Den kræver mest hukommelse og giver den længste overførselstid.



Dokumentstørrelse

Vælg en af følgende dokumentstørrelser:

- **A4 210 x 297 mm**
- **JIS B5 182 x 257 mm**
- **Letter 215,9 x 279,4 mm**
- **Legal 215,9 x 355,6 mm** (for MFC-modeller)
- **A5 148 x 210 mm**
- **JIS B6 128 x 182 mm**
- **A6 105 x 148 mm**
- **Executive 184,1 x 266,7 mm**
- **Visitkort 90 x 60 mm**

For at scanne visitkort skal du vælge størrelsen **Visitkort** og derefter anbringe visitkortet med forsiden nedad øverst til venstre på scannerpladen.

- **10 x 15 cm**
- **13 x 20 cm**
- **9 x 13 cm**
- **13 x 18 cm**
- **Postkort 1 100 x 148 mm**
- **Postkort 2 (Dobbelt) 148 x 200 mm**

■ Bruger

(For DCP-modeller) Kan justeres af brugeren fra 8,9 × 8,9 mm til 215,9 × 297 mm.

(For MFC-modeller) Kan justeres af brugeren fra 8,9 × 8,9 mm til 215,9 × 355,6 mm.

Når du vælger en brugerdefineret størrelse, kan du justere scaneområdet. Klik med museknappen, og hold den nede, mens du trækker for at beskære billedet.

Bredde: Indtast den tilpassede bredde.

Højde: Indtast den tilpassede højde.

BEMÆRK

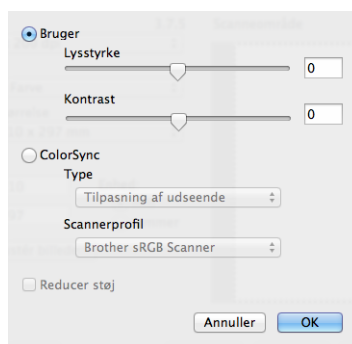
- (For MFC-modeller) Du kan lægge fire forskellige dokumentstørrelser i den automatiske dokumentfremfører: A4, Letter, Legal og Folio. Brug scannerglaspladen til at scanne små dokumenter.
- (For MFC-modeller) Du kan scanne en side i Folio-størrelse med den automatiske dokumentfremfører. Vælg **Legal**-størrelse.

Justering af billedet

■ Lysstyrke

Juster denne indstilling (-50 til 50) for at få det bedste billede. Standardværdien er 0 og repræsenterer et gennemsnit og er normalt egnet til de fleste billeder.

Du kan indstille **Lysstyrke**-niveauet ved at trække skyderen til højre eller venstre for at gøre billedet lysere eller mørkere. Du kan også indtaste en værdi i feltet til indstilling af niveauet.



Hvis det scannede billede er for lyst, skal du indstille et lavere **Lysstyrke**-niveau og scanne dokumentet igen.

Hvis billedet er for mørkt, skal du indstille et højere **Lysstyrke**-niveau og scanne dokumentet igen.

BEMÆRK

Indstillingen **Lysstyrke** er ikke tilgængelig for funktionen **256 farver**.

■ **Kontrast**

Du kan forøge eller formindske kontrastniveauet ved at flytte skyderen til venstre eller højre. En forøgelse fremhæver de mørke og lyse områder i billedet, mens en formindskelse viser flere detaljer i grå områder. Du kan også indtaste en værdi i boksen til indstilling af **Kontrast**-niveauet.

BEMÆRK

Indstillingen **Kontrast** er kun tilgængelig, hvis du har angivet **Scannetype** til **Grå (fejlspredning)**, **Ægte grå** eller **24bit Farve**.

■ **Reducer støj**

Du kan forbedre kvaliteten af dine scannede billeder med denne indstilling. Indstillingen **Reducer støj** er tilgængelig, når du bruger **24bit Farve** og scanneopløsninger på 300 x 300 dpi, 400 x 400 dpi eller 600 x 600 dpi.

Ved scanning af fotografier eller andre billeder til brug i et tekstbehandlingsprogram eller andet grafikprogram kan du prøve forskellige indstillinger for **Opløsning**, **Scannetype**, **Lysstyrke** og **Kontrast** for at se, hvad der passer bedst til dine behov.

BEMÆRK

- ControlCenter2 er tilgængelig fra downloadsiden for din model på Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>).
- De funktioner, der er tilgængelige i ControlCenter2 kan variere afhængigt af modelnummeret i din maskine.

Brug af ControlCenter2

ControlCenter2 er et hjælpeprogram, der giver dig hurtig og nem adgang til de programmer, du bruger mest. Med ControlCenter2 behøver du ikke starte de pågældende programmer manuelt. Ikonet vises på

menubjælken. Hvis du vil åbne vinduet ControlCenter2, skal du klikke på  og vælge **Åbn**.

ControlCenter2 har følgende funktioner:

- 1 Scanner direkte til en fil, en e-mail eller et grafikprogram efter eget valg.
- 2 Med Brugertilpas scan-knapper er det muligt at konfigurere en knap, så den opfylder dine egne programkrav.
- 3 Få adgang til de kopifunktioner, der er tilgængelige via Macintosh, og få adgang til de PC-FAX-programmer, der er tilgængelige i din enhed. (Mac OS X v10.6.8)
- 4 Få adgang til de tilgængelige indstillinger til konfiguration af enheden.
- 5 Vælg, hvilken maskine ControlCenter2 skal tilsluttes, via pop-op-menuen **Model**.
Åbn vinduet **Device Selector** ved at vælge **Andre...** fra pop-op-menuen **Model**.
- 6 Du kan også åbne konfigurationsvinduet for hver funktion ved at klikke på knappen **Konfiguration**.



Deaktivering af den automatiske indlæsningsfunktion

Hvis du ikke vil køre ControlCenter2 automatisk, hver gang du starter din Macintosh, skal du gøre følgende.

- 1 Klik på ControlCenter2-ikonet på menubjælken, og vælg **Indstillinger**. Vinduet ControlCenter2 indstillinger vises.
- 2 Fjern markeringen fra **Start ControlCenter ved start af computer**.
- 3 Klik på **OK** for at lukke vinduet.



BEMÆRK

ControlCenter2-programikonet findes i **Macintosh HD/Programmer/Brother**.

SCAN

Der er tre scanningsknapper til funktionerne **Scan til Billede**, **Scan til E-mail** og **Scan til Fil**.

■ Billede (Standard: Apple Preview)

Gør det muligt at scanne en side direkte til ethvert grafikvisnings-/redigeringsprogram. Du kan vælge destinationsprogrammet, f.eks. Adobe® Photoshop® eller et andet billedredigeringsprogram på din Macintosh.

■ E-mail (Standard: Apple Mail)

Gør det muligt at scanne en side eller et dokument direkte til et e-mailprogram som en almindelig vedhæftet fil. Du kan vælge filtypen og opløsningen for vedhæftningen.

■ Fil

Gør det muligt at scanne direkte til en diskfil. Du kan ændre filtypen og destinationsmappen efter behov.

ControlCenter2 giver dig mulighed for at konfigurere **SCAN**-tasten på maskinen og softwareknappen i ControlCenter2 for hver scanningsfunktion. For at konfigurere **SCAN**-tasten på din maskine, skal du vælge **Knappen Hardware** (klik på begge ControlCenter-knapperne, mens **Ctrl**-tasten holdes nede, og vælg **Knappen Hardware**) i konfigurationsmenuen for hver af **SCAN**-knapperne. For at konfigurere softwareknappen i ControlCenter2 skal du vælge fanen **Knappen Software** (klik på begge ControlCenter-knapperne, mens **Ctrl**-tasten holdes nede, og vælg **Knappen Software**) i konfigurationsmenuen for hver af **SCAN**-knapperne.



Filtyper

Du kan vælge filtyper for vedhæftede filer eller til lagring i en mappe på følgende liste.

Vælg den type fil i pop-op-menuen, du ønsker, at de scannede billeder skal gemmes som.

for Billede, E-mail og Fil

- **Windows Bitmap (*.bmp)**
- **JPEG (*.jpg)** - Anbefales til de fleste brugere ved scanning af billeder.
- **TIFF (*.tif)**
- **TIFF Multi-Page (*.tif)**
- **Portable Network Graphics (*.png)**
- **PDF (*.pdf)** - Anbefales til scanning og deling af dokumenter.
- **Høj komprimering PDF (*.pdf)** ¹
- **Sikker PDF (*.pdf)**

¹ For at kunne gemme dokumentet som en High Compression PDF-fil skal du indstille **Opløsning** til 300 x 300 dpi og **Scannetype** til **Ægte Grå** eller **24bit Farve**. Derudover kan **Vis scannerinterface** ikke bruges.

BEMÆRK

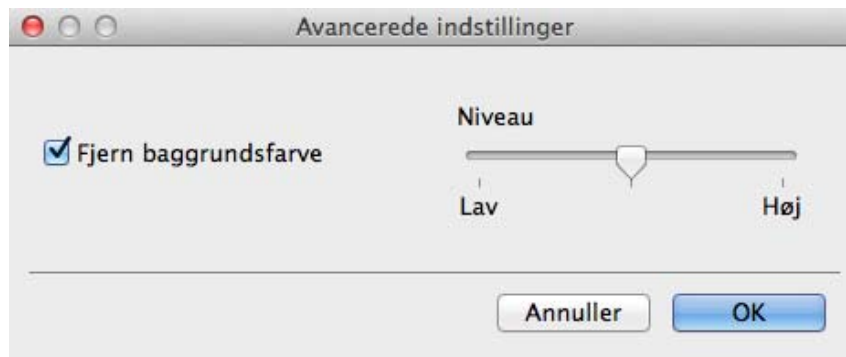
- Hvis du har indstillet filtypen til TIFF eller TIFF Multi-Page, kan du vælge **Ukomprimeret** eller **Komprimeret**.
- Når du bruger scannerglaspladen til at scanne et flersidet dokument, skal du kontrollere **Fortløbende scanning** og følge instruktionerne på skærmen.

Dokumentstørrelse

Du kan vælge dokumentstørrelsen i pop-op-menuen. Hvis du vælger en "1 til 2" dokumentstørrelse, som f.eks. **1 til 2 (A4)**, deles det scannede billede i to A5-dokumenter.

Avancerede indstillinger

Du kan konfigurere avancerede indstillinger. Klik på knappen **Avancerede indstillinger** i dialogboksen Scanningsindstillinger.




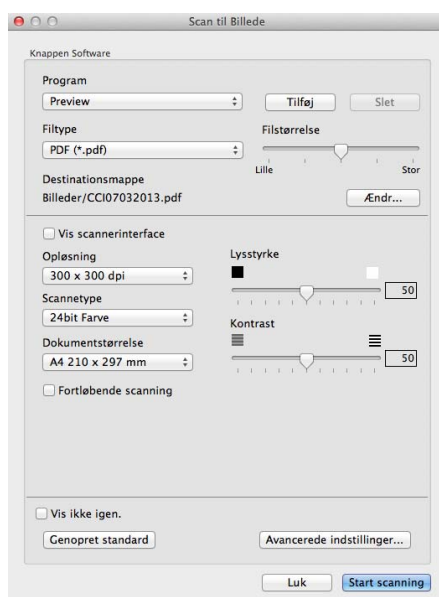
■ Fjern baggrundsfarve

Fjerner grundfarven i dokumenterne for at gøre de scannede data mere genkendelige. Når du bruger denne funktion, kan du vælge niveauet ud fra 3 indstillinger: Høj, Middel og Lav.

Billede

Funktionen **Scan til Billede** giver mulighed for at scanne et billede direkte til et grafikprogram til billedredigering.

- 1 Vælg fanen **SCAN**.
- 2 Tryk på  (**Billede**).
Dialogboksen **Scan til Billede** vises.




- 3 Du kan konfigurere scanningsindstillingerne.
 - For at scanne og derefter beskære en del af siden efter forscanning af dokumentet, skal du markere afkrydsningsfeltet **Vis scannerinterface**.
 - For at ændre det program du vil bruge, skal du vælge det passende program i pop-op-menuen **Program**. Du kan føje et program til listen ved at klikke på **Tilføj**. Hvis du vil slette et program, skal du klikke på **Slet**.
- 4 Klik på **Start scanning**.
Dit standardprogram starter og viser billedet.

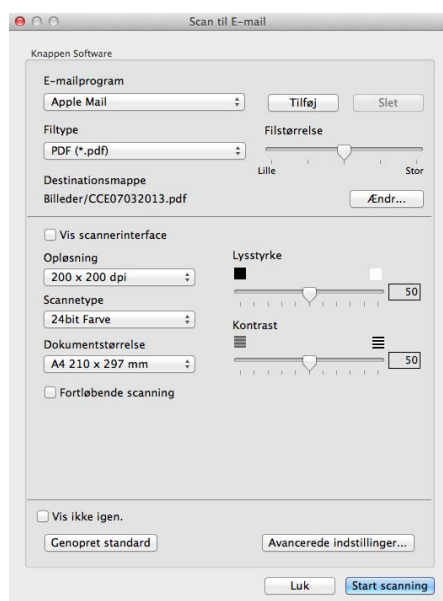
BEMÆRK

Hvis du vælger **Sikker PDF (*.pdf)** på listen **Filtype**, vises dialogboksen **Indstil PDF-adgangskode**. Indtast din adgangskode i felterne **Adgangskode** og **Indtast adgangskode igen**, og klik derefter på **OK**. Du kan også vælge **Sikker PDF (*.pdf)** for **Scan til E-mail** og **Scan til Fil**.

E-mail

Funktionen **Scan til E-mail** giver dig mulighed for at scanne et dokument til dit e-mail-program, så du kan sende det scannede dokument som en vedhæftet fil.

- 1 Vælg fanen **SCAN**.
- 2 Tryk på  (**E-mail**).
Dialogboksen **Scan til E-mail** vises.



- 3 Du kan konfigurere scanningsindstillingerne.
 - For at scanne og derefter beskære en del af siden efter forscanning af dokumentet, skal du markere afkrydsningsfeltet **Vis scannerinterface**.
 - For at ændre det e-mail-program du vil bruge, skal du vælge det passende program i pop-op-menuen **E-mailprogram**. Du kan føje et program til listen ved at klikke på **Tilføj**¹. Hvis du vil slette et program, skal du klikke på **Slet**.
- ¹ Når du starter ControlCenter2 første gang, vises en standardliste over kompatible e-mail-programmer i pop-op-menuen. Hvis du har problemer med at benytte et brugertilpasset program sammen med ControlCenter2, skal du vælge et program fra listen.
- 4 Klik på **Start scanning**.
Dit standard e-mail-program starter, og billedet vedhæftes til en ny e-mail.


BEMÆRK

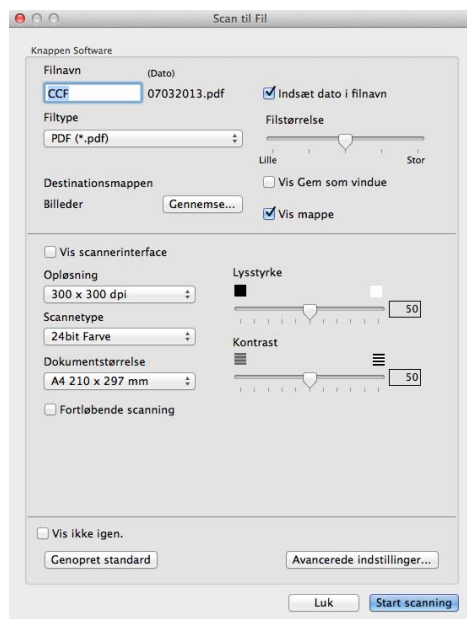
Scan til e-mail-funktionen understøtter ikke webmail-tjenester.

Brug funktionen Scan til billede eller Scan til fil for at scanne et dokument eller et billede, og vedhæft derefter filen med de scannede data til en e-mail-meddelelse.

Fil

Knappen **Scan til Fil** gør det muligt at scanne et billede til en mappe på harddisken i et understøttet filformat. På denne måde kan du nemt arkivere dine papirdokumenter.

- 1 Vælg fanen **SCAN**.
- 2 Tryk på  (**Fil**).
Dialogboksen **Scan til Fil** vises.



- 3 Du kan konfigurere scanningsindstillingerne.
 - For at scanne og derefter beskære en del af siden efter forscanning af dokumentet, skal du markere afkrydsningsfeltet **Vis scannerinterface**.
 - For at ændre filnavnet skal du indtaste det filnavn, du vil bruge til dokumentet (op til 100 tegn), i boksen **Filnavn**. Hvis du vil tilføje en dato, skal du markere **Indsæt dato i filnavn**. Et løbenummer vil blive tilføjet, hvis der allerede findes en fil med det samme navn.
 - Vælg filtypen for det gemte billede i pop-op-menuen **Filtype**. Du kan gemme filen i standardmappen eller vælge din foretrukne mappe ved at klikke på **Gennemse**.
 - Marker afkrydsningsfeltet **Vis mappe** for at få vist, hvor det scannede billede gemmes, når scanningen er afsluttet. Hvis du vil angive destinationen for det scannede billede hver gang, skal du markere afkrydsningsfeltet **Vis Gem som vindue**.
- 4 Klik på **Start scanning**.
Billedet gemmes i den valgte mappe.

BRUGERTILPAS SCAN

Der er fire knapper, du kan konfigurere, så de passer til dine scanningsbehov.

Hvis du vil tilpasse en knap, skal du klikke på knappen, mens du holder **Ctrl**-tasten nede, hvorefter konfigurationsvinduet vises. Der er tre scanningsfunktioner: **Scan til Billede**, **Scan til E-mail** og **Scan til Fil**.

■ Scan til Billede

Gør det muligt at scanne en side direkte til ethvert billedvisnings-/redigeringsprogram. Du kan vælge et vilkårligt redigeringsprogram på din Macintosh som destination.

■ Scan til E-mail

Vedhæfter de scannede billeder til en e-mailmeddelelse. Du kan også vælge typen til den vedhæftede fil og oprette en liste til hurtig afsendelse med e-mail-adresser, du har valgt fra din e-mailadressebog.

■ Scan til Fil

Gør det muligt at gemme et scannet billede i en vilkårlig mappe på en lokal harddisk eller netværksdrev. Du kan også vælge den filtype, der skal anvendes.



Filtyper

Du kan vælge hvilken filtype, du vil gemme det scannede billede som. Se *Filtyper* >> side 129 for at få flere oplysninger.

Dokumentstørrelse

Du kan vælge dokumentstørrelsen i pop-op-menuen. Hvis du vælger en "1 til 2" dokumentstørrelse, som f.eks. **1 til 2 (A4)**, deles det scannede billede i to A5-dokumenter.

Avancerede indstillinger

Du kan konfigurere avancerede indstillinger. Se *Avancerede indstillinger* >> side 130 for at få flere oplysninger.

Brugerdefineret knap

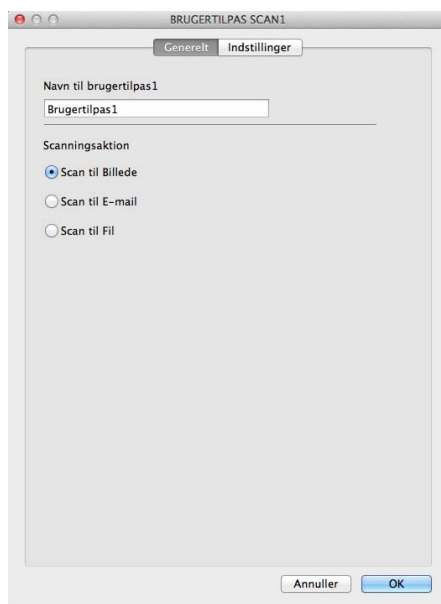
Hvis du vil tilpasse en knap, skal du klikke på knappen, mens du holder **Ctrl**-tasten nede, hvorefter konfigurationsvinduet vises. Følg disse retningslinjer for at konfigurere knappen.

Scan til Billede

■ Fanen **Generelt**

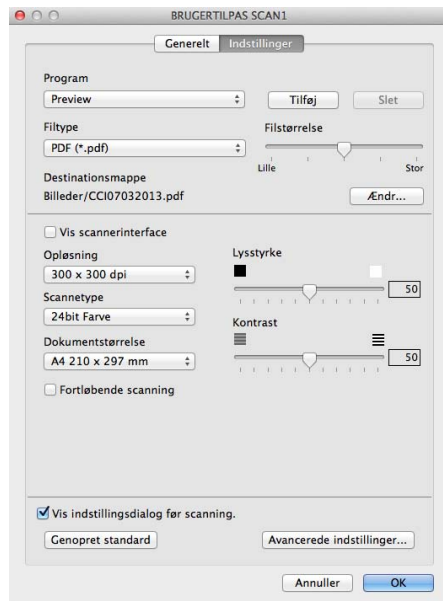
Indtast et navn i **Navn til brugertilpas** (op til 30 tegn) for at oprette navnet på knappen.

Vælg scannetype i feltet **Scanningsaktion**.



■ Fanen Indstillinger

Vælg indstillingerne **Program**, **Filtype**, **Opløsning**, **Scannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Fortløbende scanning**, **Vis scannerinterface**, **Lysstyrke** og **Kontrast**.



Hvis du vælger **Sikker PDF (*.pdf)** på listen **Filtype**, vises dialogboksen **Indstil PDF-adgangskode**. Indtast din adgangskode i felterne **Adgangskode** og **Indtast adgangskode igen**, og klik derefter på **OK**.

BEMÆRK

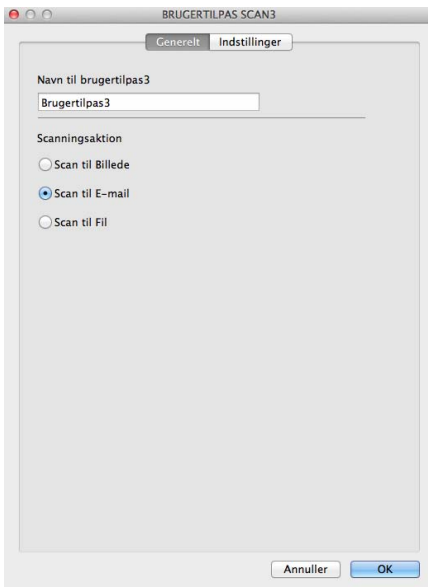
Sikker PDF (*.pdf) er også tilgængelig for Scan til E-mail og Scan til Fil.

Scan til E-mail

■ Fanen **Generelt**

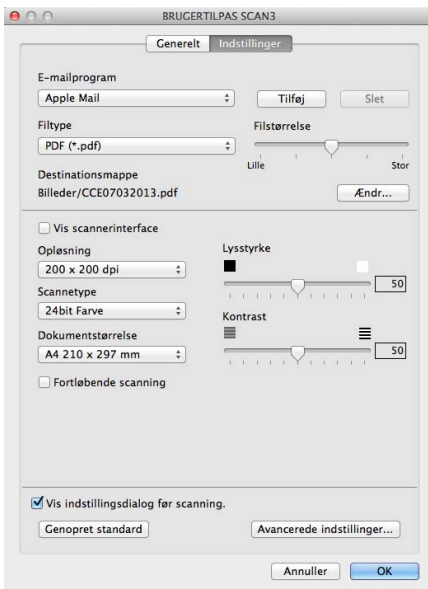
Indtast et navn i **Navn til brugertilpas** (op til 30 tegn) for at oprette navnet på knappen.

Vælg scannetype i feltet **Scanningsaktion**.



■ Fanen Indstillinger

Vælg indstillingerne **E-mailprogram**, **Filtype**, **Opløsning**, **Scannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Fortløbende scanning**, **Vis scannerinterface**, **Lysstyrke** og **Kontrast**.



BEMÆRK

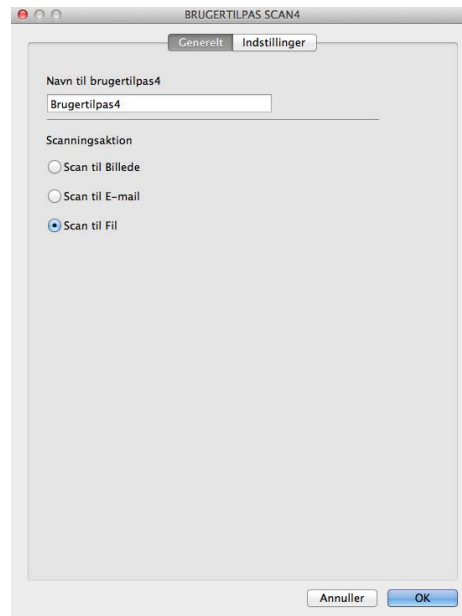
Webmail-tjenester understøttes ikke af Scan til e-mail.

Scan til Fil

■ Fanen **Generelt**

Indtast et navn i **Navn til brugertilpas** (op til 30 tegn) for at oprette navnet på knappen.

Vælg scannetype i feltet **Scanningsaktion**.



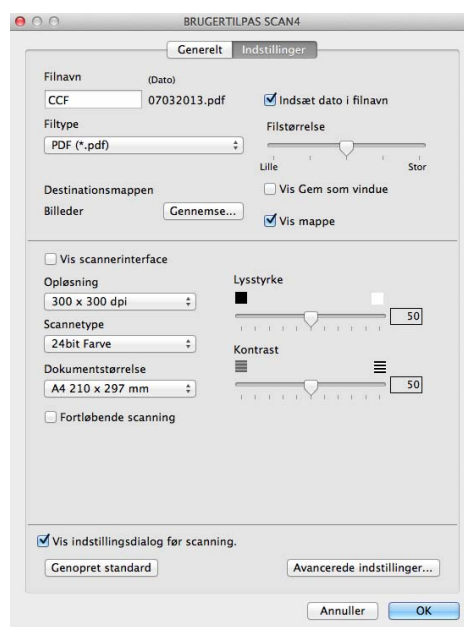
■ Fanen Indstillinger

Vælg filformatet i pop-op-menuen **Filtype**. Gem filen i standardmappen, eller vælg din foretrukne mappe ved at klikke på knappen **Gennemse**.

Vælg indstillingerne **Opløsning**, **Scannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Fortløbende scanning**, **Vis scannerinterface**, **Lysstyrke** og **Kontrast**, og indtast filnavnet, hvis du vil ændre det.

Hvis du vil angive designationen for det scannede billede, skal du markere **Vis Gem som vindue**.

Hvis du vil scanne og derefter beskære en del af siden efter forscanning af dokumentet, skal du markere feltet **Vis scannerinterface**.



KOPI / Afsendelse af PC-FAX (Mac OS X v10.6.8, PC-FAX kun for MFC-modeller)

KOPI - Giver dig mulighed for at bruge din Macintosh og en vilkårlig printerdriver til udvidede kopifunktioner. Du kan scanne en side på maskinen og udskrive kopier ved hjælp af en vilkårlig funktion på maskinens printerdriver, eller du kan sende kopien til en vilkårlig standardprinterdriver, der er installeret på din Macintosh.

PC-FAX - Gør det muligt at scanne en side eller et dokument og automatisk sende billedet som en faxmeddelelse fra din Macintosh.

BEMÆRK

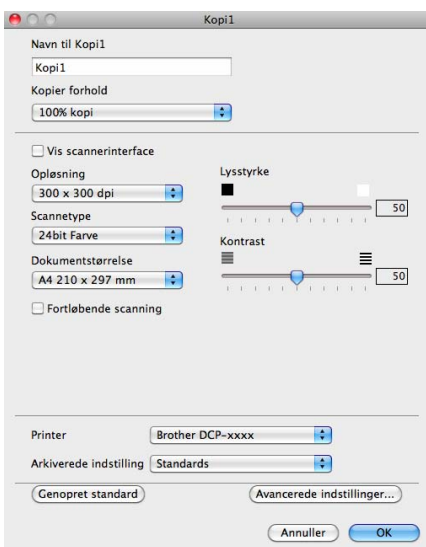
PC-FAX-modtagelse er ikke tilgængelig i Macintosh.

Du kan konfigurere dine foretrukne indstillinger for op til fire knapper.

Knapperne **Kopi1-Kopi4** kan tilpasses, så du kan bruge avancerede kopi- og faxfunktioner som f.eks. N i 1-udskrivning.



Hvis du vil bruge knapperne **Kopi**, skal du først konfigurere printerdriveren ved at klikke på knappen, mens du holder **Ctrl**-tasten nede.



Indtast et navn i **Navn til Kopi** (op til 30 tegn).

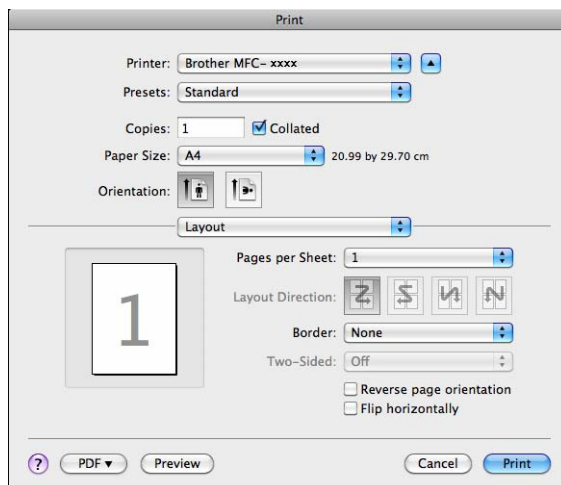
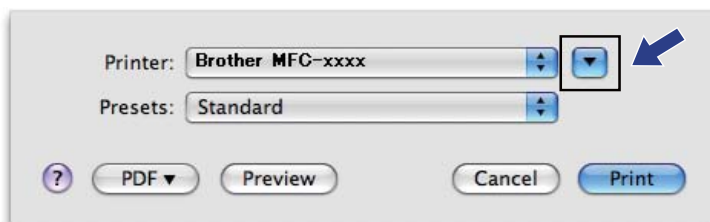
Vælg de **Kopier forhold**, **Opløsning**, **Scannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Fortløbende scanning**, **Vis scannerinterface**, **Lysstyrke** og **Kontrast** indstillinger, der skal bruges.

Før konfigurationen af knappen **Kopi** afsluttes, skal du vælge **Printer**. Vælg derefter dine udskriftsindstillinger i pop-op-menuen **Arkiverede indstillinger**, og klik på **OK** for at lukke dialogboksen. Printerindstillingerne åbnes, når du klikker på den konfigurerede kopiknap.

Klik på trekanten ved siden af pop-op-menuen Printer for at se flere indstillinger.

Hvis du vil kopiere, skal du klikke på knappen **Udskriv**.

Du kan pc-faxe ved at vælge trekanten ved siden af pop-op-menuen Printer og derefter vælge **Send Fax** i pop-op-menuen. (Se *Afsendelse af en fax (for MFC-modeller)* ►► side 110).



ENHEDSINDSTILLINGER

Du kan konfigurere eller kontrollere maskinens indstillinger.

■ Remote Setup (for MFC-modeller)

Lader dig åbne fjernindstillingsprogrammet. (Se *Fjernindstilling (for MFC-modeller)* >> side 146).

■ Address Book (for MFC-modeller)

Lader dig åbne Indstillingsvinduet Address Book for fjernindstilling. (Se *Fjernindstilling (for MFC-modeller)* >> side 146).

■ Statusmonitor

Lader dig åbne hjælpeprogrammet Statusmonitor.

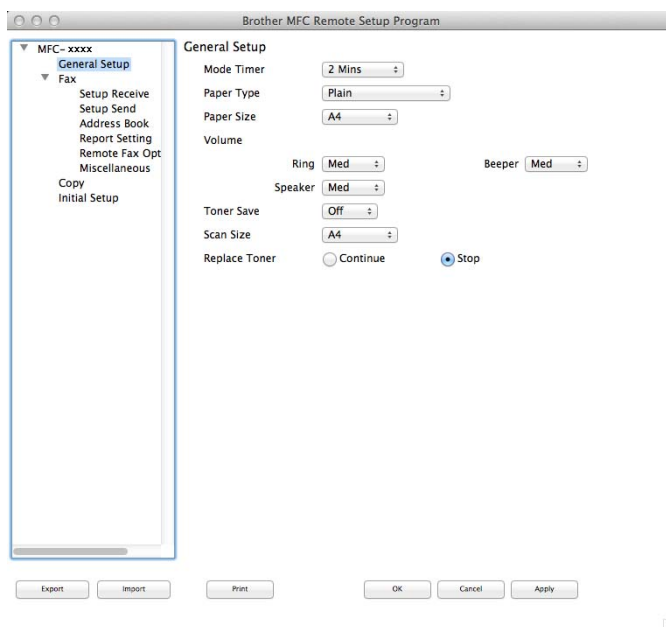


Fjernindstilling (for MFC-modeller)

Knappen **Remote Setup** åbner programvinduet, så du har mulighed for at konfigurere maskinens indstillinger.

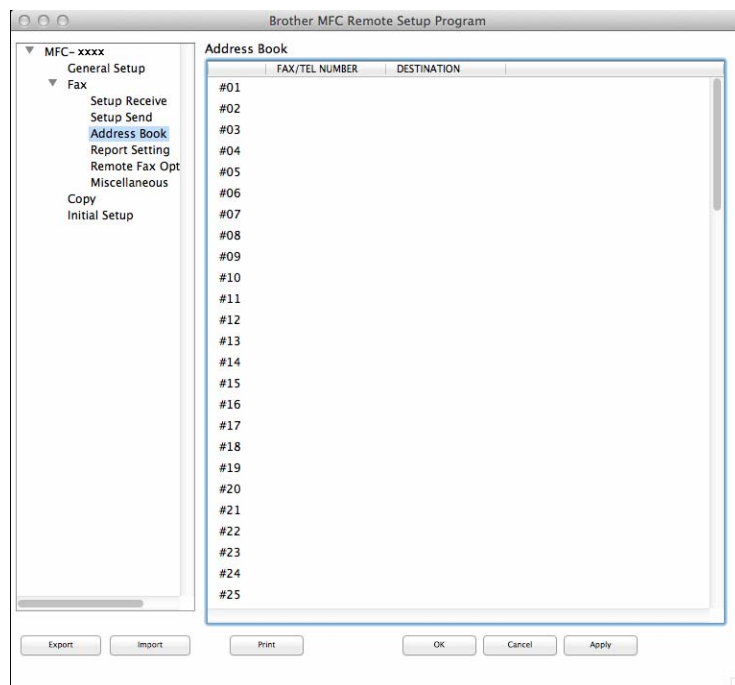
BEMÆRK

Se *Fjernindstilling (for MFC-modeller)* >> side 146 for at få flere oplysninger.



Address Book (for MFC-modeller)

Med knappen **Address Book** kan du åbne vinduet **Address Book** i fjernindstillingsprogrammet, så du nemt kan registrere eller ændre Address Book-numrene fra din Macintosh.



8

Statusmonitor

Med knappen **Statusmonitor** kan du overvåge status for en enhed, med mulighed for at få øjeblikkelig besked om fejl som f.eks. papirstop. (Se *Status Monitor* >> side 108).

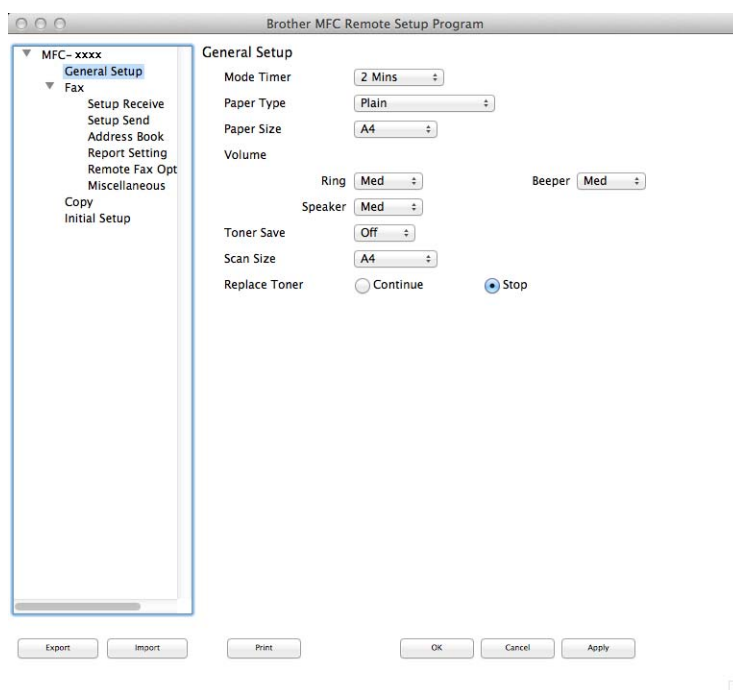


Fjernindstilling

Du kan konfigurere mange maskinindstillinger med programmet **Remote Setup**. Når du starter dette program, hentes indstillingerne på din maskine automatisk til din Macintosh og vises på Macintosh-skærbilledet. Hvis du ændrer indstillingerne, kan du sende dem direkte til maskinen.

BEMÆRK

- Fjernindstillingsprogrammet er tilgængeligt fra downloadsiden for din model på Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>).
- **Remote Setup**-programikonet findes i **Macintosh HD/Programmer/Brother**.



■ OK

Lader dig sende data til maskinen og afslutte fjernindstillingsprogrammet. Hvis der vises en fejlmeddelelse, skal du indtaste de korrekte data igen og klikke på **OK**.

■ Cancel

Lader dig afslutte fjernindstillingsprogrammet uden at sende data til maskinen.

■ Apply

Lader dig sende data til maskinen uden at afslutte fjernindstillingsprogrammet.

■ Print

Lader dig udskrive de valgte emner på maskinen. Du kan ikke udskrive data, før det er sendt til maskinen. Klik på **Apply** for at sende de nye data til maskinen, og klik derefter på **Print**.

Fjernindstilling (for MFC-modeller)

■ **Export**

Lader dig gemme den nuværende konfigurationsindstilling i en fil.

■ **Import**

Lader dig læse indstillingen fra en fil.

BEMÆRK

Du kan bruge knappen **Export** til at gemme din adressebog eller alle dine indstillinger for maskinen.







Bruge scannetasten

Scanning

149

Brug af scanningstasten

Du kan bruge  (**SCAN**) på kontrolpanelet til at scanne dokumenter til dit grafik- eller e-mail-program eller til en folder på din computer.


Før du kan bruge  (**SCAN**), skal du installere Brother MFL-Pro Suite og slutte maskinen til din computer. Hvis du installerede MFL-Pro Suite fra den medfølgende installations-cd-rom, installeres de korrekte drivere og ControlCenter4 (Windows[®]) eller ControlCenter2 (Macintosh). Scanning ved hjælp af  (**SCAN**) følger efter konfigurationen på **Enhedens scannings-indstillinger** skærbilledet i ControlCenter4 eller fanen **Knappen Hardware** i ControlCenter2. (For Windows[®], se *Konfiguration af indstillinger til tasten Scan* >> side 56 for **Starttilstand** eller *Konfiguration af indstillinger til tasten Scan* >> side 68 for **Avanceret tilstand**. Macintosh, se *SCAN* >> side 128). For oplysninger om hvordan man konfigurerer scanningsindstillingerne i knapperne ControlCenter4 eller ControlCenter2 og starter det ønskede program ved hjælp af  (**SCAN**), se *ControlCenter4* >> side 43 eller *ControlCenter2* >> side 126.

BEMÆRK

- For Macintosh-brugere er ControlCenter til Macintosh tilgængelig fra downloadsiden for din model på Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>).
- XPS-filformatet er tilgængeligt i Windows Vista[®], Windows[®] 7 og Windows[®] 8, eller når du anvender programmer, som understøtter XML Paper Specification-filer.

Scan til E-mail

Du kan scanne enten et sort-hvidt dokument eller et farvedokument til dit e-mail-program som en vedhæftet fil.


- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på  (**SCAN**).
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `Scan til PC`.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `E-mail`.
Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `Start Scanning`.
Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på **Start**.
Maskinen scanner dokumentet, opretter en vedhæftet fil og starter dit e-mail-program, som viser den nye meddelelse, der er klar til at blive adresseret.

BEMÆRK

- Scanningstype afhænger af indstillingen af skærbilledet **Enhedens scannings-indstillinger** i ControlCenter4 eller fanen på **Knappen Hardware** ControlCenter2-konfigurationsskærbilledet.
- Hvis du vil skifte mellem farve- og sort-hvid-scanning, skal du vælge farve eller sort-hvid i scanningstypenfunktionen på skærbilledet **Enhedens scannings-indstillinger** i ControlCenter4 eller fanen **Knappen Hardware** på ControlCenter2-konfigurationsskærbilledet. (For Windows®, se *Konfiguration af indstillinger til tasten Scan* >> side 56 for **Starttilstand** eller *Konfiguration af indstillinger til tasten Scan* >> side 68 for **Avanceret tilstand**. Macintosh, se *SCAN* >> side 128).
- Hvis du vil ændre standardfilstørrelsen for JPEG, PDF eller Secure PDF, skal du vælge din foretrukne størrelse ved at flytte rullepanelet på skærbilledet **Enhedens scannings-indstillinger** i ControlCenter4 eller fanen **Knappen Hardware** på ControlCenter2-konfigurationsskærbilledet.
- Webmail-tjenester understøttes ikke af Scan til e-mail.

Scan til Billede

Du kan scanne et sort-hvidt dokument eller et farvedokument til dit grafikprogram til visning og redigering.


- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på  (**SCAN**).
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `Scan til PC`.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `Billede`.
Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `Start Scanning`.
Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på **Start**.
Maskinen starter scanningen.

BEMÆRK

- Scanningstype afhænger af indstillingen af skærbilledet **Enhedens scannings-indstillinger** i ControlCenter4 eller fanen på **Knappen Hardware** ControlCenter2-konfigurationsskærbilledet.
 - Hvis du vil skifte mellem farve- og sort-hvid-scanning, skal du vælge farve eller sort-hvid i scanningstypenfunktionen på skærbilledet **Enhedens scannings-indstillinger** i ControlCenter4 eller fanen **Knappen Hardware** på ControlCenter2-konfigurationsskærbilledet. (For Windows[®], se *Konfiguration af indstillinger til tasten Scan* >> side 56 for **Starttilstand** eller *Konfiguration af indstillinger til tasten Scan* >> side 68 for **Avanceret tilstand**. Macintosh, se *SCAN* >> side 128).
 - Hvis du vil ændre standardfilstørrelsen for JPEG, PDF eller Secure PDF, skal du vælge din foretrukne størrelse ved at flytte rullepanelet på skærbilledet **Enhedens scannings-indstillinger** i ControlCenter4 eller fanen **Knappen Hardware** på ControlCenter2-konfigurationsskærbilledet.
-

Scan til Fil

Du kan scanne et sort-hvidt dokument eller et farvedokument til din computer og gemme det som en fil i en mappe, du selv vælger. Filtypen og den pågældende mappe er baseret på de indstillinger, du har valgt på skærbilledet **Enhedens scannings-indstillinger** i ControlCenter4 eller skærbilledet **Scan til Fil** i ControlCenter2. (For Windows®, se *Konfiguration af indstillinger til tasten Scan* >> side 56 for **Starttilstand** eller *Konfiguration af indstillinger til tasten Scan* >> side 68 for **Avanceret tilstand**. Macintosh, se *SCAN* >> side 128).

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på  (**SCAN**).
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `Scan til PC`.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `Fil`.
Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `Start Scanning`.
Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på **Start**.
Maskinen starter scanningen.

BEMÆRK

- Scanningstype afhænger af indstillingen af skærbilledet **Enhedens scannings-indstillinger** i ControlCenter4 eller fanen på **Knappen Hardware** ControlCenter2-konfigurationsskærbilledet.
- Hvis du vil skifte mellem farve- og sort-hvid-scanning, skal du vælge farve eller sort-hvid i scanningstypenfunktionen på skærbilledet **Enhedens scannings-indstillinger** i ControlCenter4 eller fanen **Knappen Hardware** på ControlCenter2-konfigurationsskærbilledet. (For Windows®, se *Konfiguration af indstillinger til tasten Scan* >> side 56 for **Starttilstand** eller *Konfiguration af indstillinger til tasten Scan* >> side 68 for **Avanceret tilstand**. Macintosh, se *SCAN* >> side 128).
- Hvis du vil se mappevinduet efter scanning af dokumentet, skal du vælge **Vis mappe** på skærbilledet **Enhedens scannings-indstillinger** i ControlCenter4 eller fanen **Knappen Hardware** på ControlCenter2-konfigurationsskærbilledet.
- Hvis du vil ændre filnavnet på scannede dokumenter, skal du indtaste filnavnet i området **Filnavn** på skærbilledet **Enhedens scannings-indstillinger** i ControlCenter4 eller fanen **Knappen Hardware** på ControlCenter2-konfigurationsskærbilledet.
- Hvis du vil ændre standardfilstørrelsen for JPEG, PDF eller Secure PDF, skal du vælge din foretrukne størrelse ved at flytte rullepanelet på skærbilledet **Enhedens scannings-indstillinger** i ControlCenter4 eller fanen **Knappen Hardware** på ControlCenter2-konfigurationsskærbilledet.

A

Indeks

A

Adgangskode	16
Administrator	12, 16

C

ControlCenter2	
Macintosh	126
ControlCenter4	
Windows®	43

D

Drivere	
Macintosh	
ICA	114
printer	98
TWAIN	119
Windows®	
printer	2
TWAIN	35
WIA	26

F

FAX (PC-FAX)	
Macintosh	
afsendelse	110
Windows®	
adressebog	84
afsendelse	77
forside	81
gruppe	86
indstilling	80
modtagelse	92
Fjernindstilling	
Macintosh	146
Windows®	75

K

Kontrast	
Macintosh	117
Windows®	40

L

Lysstyrke	
Macintosh	117
Windows®	40

S

Scanning	
Macintosh	
ICA-driver	114
Opløsning	122
TWAIN-kompatibel	119
Windows®	
Opløsning	39
TWAIN-kompatibel	35
WIA-kompatibelt	26
Scanningstast	149
Scanningstype	
Macintosh	
24bit Farve	123
256 farver	122
Grå (fejlspredning)	122
Sort/hvid	122
Ægte grå	122
Windows®	
24bit Farve	40
256 farver	40
Grå (fejlspredning)	39
Sort/hvid	39
Ægte grå	39
Status Monitor	
Macintosh	108
Windows®	24
Support	21

U

Udskrivning	
Macintosh	
2-sidet udskrivning	98, 106
Arkiveret indstilling	101
Printerdriver	98
Tonerbesparelse	105
Windows®	
2-sidet udskrivning	4, 10
Bookletudskrivning	10
Printerdriver	2
Tilpasning	12
Tonerbesparelse	15
Udskriftsprofiler	19
Udskrivning af sidehoved/sidefod	12, 15

V

Vandmærke	12, 13
-----------------	--------

brother®

Besøg os på internettet
<http://www.brother.com/>

Disse maskiner er kun godkendt til brug i det land, hvor de er købt.



www.brotherearth.com