# **brother**

# Ohjelmiston käyttöopas

Kaikki mallit eivät ole saatavana kaikissa maissa.



# Käyttöoppaan kattamat mallit

Tämä käyttöopas koskee seuraavia malleja.

DCP-1510(E)/1511/1512(E)

MFC-1810(E)/1811/1815

DCP-käyttäjät: Nämä ohjeet koskevat malleja MFC ja DCP. Tämän käyttöoppaan viittaukset MFC-malliin koskevat sekä malleja MFC-xxxx että malleja DCP-xxxx.

# Huomautusten määritykset

Tässä käyttöoppaassa käytetään seuraavia kuvakkeita:

A HUOMAUTUS	HUOMAUTUS ilmaisee mahdollisesti vaarallista tilannetta, jonka laiminlyönti voi aiheuttaa vähäisiä tai keskivakavia vammoja.
VINKKI	Huomautuksissa kerrotaan, kuinka tulee reagoida tilanteeseen tai se sisältää vihjeitä toiminnon käyttämisestä muiden ominaisuuksien kanssa.

# TÄRKEÄ HUOMAUTUS

Tämä tuote on hyväksytty käytettäviksi vain ostomaassa. Älä käytä tätä tuotetta ostomaan ulkopuolella, sillä se saattaa loukata kyseisen maan sähkösäännöksiä.

DCP-käyttäjät: Tässä oppaassa olevat ruudut ovat peräisin MFC-malleista, koska DCP- ja MFC-mallit ovat ominaisuuksiltaan samanlaisia. Kun käyttöopas viittaa MFC-malliin, lue sekä malli "MFC-xxxx" että malli "DCP-xxxx".

Macintosh-käyttäjät: Ennen tämän käyttöoppaan käyttöä täytyy varmistaa, että käytettävissä olevat ohjaimet ja ohjelmisto on ladattu laitteeseen Brother Solutions Centerin lataussivustolta (<u>http://solutions.brother.com/</u>).

DCP-käyttäjät: Voit ladata tulostinohjaimen ja skanneriohjaimet Brother Solution Centeristä.

MFC-käyttäjät: Voit ladata Brother Solutions Centeristä tulostinohjaimen, skanneriohjaimet, PC-FAXohjelmiston ja Remote Setup -etäasetusohjelman.

- Tässä oppaassa Windows<sup>®</sup> XP tarkoittaa versioita Windows<sup>®</sup> XP Professional, Windows<sup>®</sup> XP Professional x64 Edition ja Windows<sup>®</sup> XP Home Edition.
- Tässä asiakirjassa esiintyvä Windows Vista<sup>®</sup> esittää kaikkia Windows Vista<sup>®</sup> -versioita.
- Tässä asiakirjassa esiintyvä Windows<sup>®</sup> 7 esittää kaikkia Windows<sup>®</sup> 7 -versioita.

# Sisällysluettelo

# Osa I Windows<sup>®</sup>

1	Tulostaminen	2
	Brother-tulostinohjaimen käyttäminen	2
	Asiakirjan tulostus	
	Kaksipuolinen tulostus	4
	Ohjeet paperin molemmille puolille tulostamiseen	4
	Samanaikainen skannaus, tulostus ja faksien lähetys	4
	Tulostinohjaimen asetukset	5
	Tulostinohjaimen asetusten käyttäminen	6
	Perusasetukset-välilehti	7
	Paperikoko	7
	Suunta	8
	Kopiot	8
	Tulostusmateriaali	8
	Tulostuslaatu	8
	Tulostusasetukset	9
	Monta sivua	g
	Kaksipuolinen / Vihko	
	Tulostuksen esikatselu	11
	Lisäasetukset-välilehti	
	Skaalaus	
	Tulostus käänteisenä	
	Käytä vesileimaa	
	Vesileiman asetukset	14
	Ylä- ja alatunnisteen tulostus	
	Värinsäästö	
	Järjestelmänvalvoja	
	Muut tulostusasetukset	17
	Tummuuden säätäminen	17
	Paranna tulostuslaatua	17
	Ohita tyhjä sivu	
	Tulosta teksti mustana	
	Tulostusprofiilit-välilehti	
	Lisää profiili	
	Poista profiili	
	Tuki	
	Laiteasetukset-välilehti	
	Status Monitor	
	Laitteen tilan tarkkailu	

## 2 Skannaus

Asiakirian skannaus WIA-ohiainta käyttäen	
	00
wiA-ynteensopiva	
Asiakirian skannaus tietokoneelle	
Kuvan osialannaus ja rajaus valatustassa käyttämällä	20
Kuvan esiskannaus ja rajaus valolustasoa käyllämällä	∠c

Asiakirjan skannaus WIA-ohjaimen avulla	
(Windowsin valokuvavalikoima sekä faksaus- ja skannaustoiminnot)	32
Asiakirjan skannaus tietokoneelle	32
Kuvan esiskannaus ja rajaus valotustasoa käyttämällä	34
Asiakirjan skannaus TWAIN-ohjainta käyttämällä	35
Asiakirjan skannaus tietokoneelle	
Kuvan esiskannaus ja rajaus	
Skanneriasetukset-valintaikkunan asetukset	

#### 3 ControlCenter4

Yleistä	43
Käyttöliittymän vaihto	43
ControlCenter4:n käyttö perustilassa	44
ControlCenter4-toiminnot perustilan käyttäjille	45
Skannaa-välilehti	46
Tiedostotyypit	47
Asiakirjan koko	47
Lisäasetukset	48
Skannatun kuvan tallentaminen	49
Skannatun kuvan tulostaminen	49
Skannatun kuvan avaaminen sovelluksessa	50
Skannattujen tietojen liittäminen sähköpostiviestiin	50
PC-FAX-välilehti (MFC-mallit)	51
Kuvatiedoston lähettäminen tietokoneelta	52
Skannatun kuvan lähettäminen	52
Vastaanotettujen PC-FAX-tietojen tarkasteleminen ja tulostaminen	53
Laiteasetukset-välilehti	54
Etäasetusohjelman määrittäminen (MFC-mallit)	55
Address Book-ominaisuuden käyttö (MFC-mallit)	55
Skannausnäppäimen asetusten määrittäminen	56
Tuki-välilehti	58
ControlCenterin ohjeen avaaminen	58
Brother Solutions Center -sivuston käyttö	58
Brother CreativeCenter -sivuston käyttö	58
ControlCenter4:n käyttö lisäominaisuuksien tilassa	59
ControlCenter4-toiminnot lisäominaisuuksien tilassa	60
Skannaus-välilehti	61
Tiedostotyypit	61
Asiakirjan koko	61
Lisäasetukset	61
Skannatun kuvan avaaminen sovelluksessa	62
Skannattujen tietojen liittäminen sähköpostiviestiin	62
Skannatun kuvan tallentaminen	62
Kunkin painikkeen oletusasetusten muuttaminen	63
PC-Copy-välilehti	64
Skannatun kuvan tulostaminen	64
PC-FAX-välilehti (MFC-mallit)	65
Kuvatiedoston lähettäminen tietokoneelta	65
Skannatun kuvan lähettäminen	65

	Address Book-ominaisuuden käyttö (MFC-mallit)	67
	Skannausnäppäimen asetusten määrittäminen	68
	Tuki-välilehti	70
	ControlCenterin ohjeen avaaminen	70
	Brother Solutions Center -sivuston käyttö	70
	Brother CreativeCenter -sivuston käyttö	70
	Mukautettu välilehti	71
	Mukautetun välilehden luominen	71
	Mukautetun painikkeen luominen	72
	Skannaa-näppäimen asetusten muuttaminen Skannaa tietokoneelle -valikkoa varten	73
4	Etäasetusohjelma (MFC-mallit)	75
	Etäasetusohjelma	75
5	Brother PC-FAX -ohjelmisto (MFC-mallit)	77
	PC-FAX-lähetys	77
	Tiedoston lähettäminen PC-FAX-faksina	77
	Käyttäjätietojen määritys	79
	Lähetysasetukset	80
	Kansilehden määritys	81
	Kansilehden tietojen syöttäminen	82
	Osoitekirja	83
	Brother-osoitekirja	84
	Jäsenen lisäys osoitekirjaan	85
	Ryhmän määritys ryhmälähetystä varten	86
	Jäsentietojen muokkaus	86
	Jäsenen tai ryhmän poisto	87
	Osoitekirjan vienti	88
	Osoitekirjan tuonti	90
	PC-FAX-vastaanotto	92
	PC-FAX-vastaanotto-ohjelmiston käyttöönotto laitteessa	93
	PC-FAX-vastaanotto-ohjelmiston käyttö tietokoneella	94
	Tietokoneen asetukset	95
	Uusien PC-FAX-viestien katselu	96

# Osa II Apple Macintosh

# 6 Tulostus ja faksaus

Tulostinohjaimen toiminnot (Macintosh)	
Kaksipuolinen tulostus	
Ohjeet paperin molemmille puolille tulostamiseen	
Kaksipuolinen tulostus käsin	
Samanaikainen skannaus, tulostus ja faksien lähetys	
Sivun asetusten valinta	
Tulostusasetusten valinta	
Kansilehti	
Sivuasetukset	
Tulostusasetukset	

Macintosh-tulostinohjaimen poisto	
Status Monitor	
Laitteen tilan päivitys	
Ikkunan näyttäminen tai piilottaminen	
Ikkunan sulkeminen	
Faksin lähettäminen (MFC-mallit)	110

#### 7 Skannaus

## 114

Asiakirian skannaus ICA-ohiaimen avulla	
Laitteen valinta Tulostus ja skannaus -osasta	
Asiakirjan skannaus TWAIN-ohjainta käyttämällä	119
Asiakirjan skannaus Macintosh-tietokoneelle	120
Kuvan esiskannaus ja rajaus	121
Skanneri-ikkunan asetukset	122

## 8 ControlCenter2

#### 126

Etäasetusohjelma (MFC-mallit)	146
Tilan valvonnan avulla	145
Address Book (MFC-mallit)	145
Etäasetusohjelma (MFC-mallit)	144
LAITEASETUKSET	143
KOPIOINTI / PC-FAX Send -lähetys (Mac OS X 10.6.8, PC-FAX ainoastaan MFC-mallit)	141
Skannaa tiedostoon	139
Skannaa sähköpostiin	
Skannaa kuvaksi	
Käyttäjän määrittämä nännäin	135
Asidkiijdii koko	134 13/
l ledostotyypit	134
MUKAUTETTU SKANNAUS	
Sähköposti	132
Kuva	131
Lisäasetukset	130
Asiakirjan koko	129
Tiedostotyypit	129
SKANNAA	128
Automaattisen latauksen poistaminen käytöstä	127
ControlCenter2:n käyttö	126

# 9 Etäasetusohjelma (MFC-mallit) 146 Etäasetusohjelma 146

# Osa III Scan-näppäimen käyttö

10	Skannaus	149
	Scan-näppäimen käyttö	
	Skannaa sähköpostiin	
	Skannaa kuvaksi	
	Skannaa tiedostoon	
Α	Hakemisto	153



# Windows®

Tulostaminen	2
Skannaus	26
ControlCenter4	43
Etäasetusohjelma (MFC-mallit)	75
Brother PC-FAX -ohjelmisto (MFC-mallit)	77

## VINKKI

Tämän osan näyttökuvat on otettu Windows<sup>®</sup> 7 -versiosta. Oman tietokoneesi näytöt saattavat poiketa näistä käyttöjärjestelmäversiosta riippuen.

# Brother-tulostinohjaimen käyttäminen

Tulostinohjain on ohjelmisto, joka kääntää tietokoneen sovellukselta vastaanottamansa datan tulostimen ymmärtämään muotoon tulostimen komentokielellä tai sivunkuvauskielellä.

Tulostinohjaimet ovat laitteen mukana toimitetulla asennus-CD-ROM-levyllä. Asenna ohjaimet toimimalla Pika-asennusopas ohjeidenmukaisesti. Uusimmat tulostinohjaimet voi myös ladata Brother Solutions Centeristä osoitteessa:

http://solutions.brother.com/

# Asiakirjan tulostus

Kun laite vastaanottaa tietoja tietokoneelta, se aloittaa tulostuksen ottamalla paperin paperikasetista. Paperikasetista voidaan syöttää tavallista paperia ja kierrätyspaperia. (Lisätietoja paperikasetista ja paperisuosituksista: ➤➤ Käyttöopas)

0	Valitse sovelluksessa tulostuskomento.
	Jos tietokoneeseen on asennettu muita tulostinohjaimia, valitse ohjelmistosovelluksen tulostus- tai
	tulostusasetusvalikosta tulostinohjaimeksi Brother MFC-XXXX* ja aloita sitten tulostus valitsemalla OK
	tai <b>Tulosta</b> .
	*/ Jacob XXXX on Joitamallin nimi )

\*(Jossa XXXX on laitemallin nimi.)

#### VINKKI

- Voit valita paperikoon ja paperin suunnan sovellusohjelmistossa.
- · Jos sovellusohjelmisto ei tue mukautettua paperikokoa, valitse lähin suurempi paperikoko.

Säädä sitten tulostusaluetta muuttamalla oikeaa ja vasenta marginaalia sovellusohjelmistossa.

# Kaksipuolinen tulostus

Laitteen mukana toimitettu tulostinohjain tukee kaksipuolista tulostusta käsin.

## Ohjeet paperin molemmille puolille tulostamiseen

- Jos paperi on ohutta, se voi rypistyä.
- Jos paperi on käpristynyt, käännä nippu ympäri, suorista se ja aseta se sitten takaisin paperikasettiin.
- Jos paperia ei voi syöttää kunnolla, se saattaa olla käpristynyt. Poista paperi, suorista se ja käännä nippu ympäri.
- Kaksipuolista käsinsyöttöä käytettäessä paperi saattaa juuttua tai tulostuslaatu saattaa olla heikko.

Jos laitteessa on paperitukos: >> Käyttöopas: *Paperitukokset*. Jos tulostuslaadussa on ongelmia: >> Käyttöopas: *Tulostuslaadun parantaminen*.

Laite tulostaa ensin parilliset sivut paperien toiselle puolelle. Sitten tulostinohjain neuvoo (ponnahdusikkunassa) asettamaan paperin takaisin. Suorista paperi hyvin ennen kuin asetat sen takaisin, muutoin se voi juuttua. Hyvin ohuen tai hyvin paksun paperin käyttöä ei suositella.

# Samanaikainen skannaus, tulostus ja faksien lähetys

Laitteesi voi tulostaa tietokoneelta samalla, kun se lähettää tai vastaanottaa fakseja muistiin tai kun se skannaa asiakirjaa tietokoneelle. Tietokoneesta tulostaminen ei keskeytä faksin lähetystä. Kun laite kopioi tai vastaanottaa faksia paperille, tulostus tietokoneesta kuitenkin keskeytyy ja jatkuu, kun kopiointi tai faksin vastaanotto on päättynyt.

# Tulostinohjaimen asetukset

Seuraavat tulostusasetukset voidaan muuttaa tietokoneelta tulostettaessa:

- Paperikoko
- Suunta
- Kopiot
- Tulostusmateriaali
- Tulostuslaatu
- Tulostusasetukset
- Monta sivua
- Kaksipuolinen / Vihko
- Tulostuksen esikatselu
- Skaalaus
- Tulostus käänteisenä
- Käytä vesileimaa
- Ylä- ja alatunnisteen
- Värinsäästö
- Järjestelmänvalvoja
- Tummuussäätö
- Paranna tulostuslaatua
- Ohita tyhjä sivu
- Tulostusprofiilit
- Tulosta teksti mustana

Seuraavilla sivuilla on yleiskuvaus tulostinohjaimen asetuksista. Lisätietoja löytyy tulostinohjaimen Ohjeesta.

# Tulostinohjaimen asetusten käyttäminen

(Windows<sup>®</sup> XP)

Valitse Käynnistä ja valitse sitten Tulostimet ja faksit.

(Windows Vista<sup>®</sup>)

Klikkaa 🚱, Ohjauspaneeli, Laitteisto ja äänet ja valitse sitten Tulostimet.

(Windows<sup>®</sup> 7)

Valitse 👩 ja valitse sitten Laitteet ja tulostimet.

## (Windows<sup>®</sup> 8)

Siirrä hiiri tietokoneen työpöydän oikeaan alakulmaan. Kun valikkorivi tulee näkyviin, klikkaa Asetukset ja valitse sitten Ohjauspaneeli. Valitse Laitteisto ja äänet -ryhmästä Näytä laitteet ja tulostimet.

(Windows<sup>®</sup> XP ja Windows Vista<sup>®</sup>)

Napsauta hiiren kakkospainikkeella **Brother MFC-XXXX Printer** -kuvaketta (XXXX tarkoittaa mallin nimeä) ja valitse **Ominaisuudet**. Tulostimen ominaisuuksien valintaikkuna tulee näyttöön. (Windows<sup>®</sup> 7 ja Windows<sup>®</sup> 8)

Napsauta hiiren kakkospainikkeella **Brother MFC-XXXX Printer** -kuvaketta (XXXX tarkoittaa mallin nimeä) ja valitse **Tulostimen ominaisuudet**. Jos näyttöön tulevat tulostinohjainvaihtoehdot, valitse oma tulostinohjain. Tulostimen ominaisuuksien valintaikkuna tulee näyttöön.

3 Valitse **Yleiset**-välilehti ja valitse sitten **Asetukset...** tai **Tulostusmääritykset**. Tulostinohjaimen valintaikkuna tulee näkyviin.

# Perusasetukset-välilehti

Myös sivun asettelun asetuksia pääsee muuttamaan napsauttamalla **Perusasetukset**-välilehdessä vasemmalla olevaa kuvaa.



- 1 Valitse Paperikoko, Suunta, Kopiot, Tulostusmateriaali, Tulostuslaatu ja Tulostusasetukset (1).
- **2** Valitse **Monta sivua** ja **Kaksipuolinen / Vihko** (2).
- 3 Vahvista nykyiset asetukset ikkunassa (3).
- Ota valitsemasi asetukset käyttöön napsauttamalla OK. Palauta oletusasetukset valitsemalla Oletus ja sitten OK.

#### VINKKI

Jos haluat esikatsella asiakirjaa ennen tulostusta, lisää valintamerkki Tulostuksen esikatselu -ruutuun (4).

# Paperikoko

Valitse käyttämäsi paperikoko pudotusvalikosta.

## Suunta

Suunta-asetuksella valitaan, missä asennossa asiakirja tulostetaan (Pysty tai Vaaka).

Pysty (pystysuunta)	Vaaka (vaakasuunta)

# Kopiot

Kopiot-asetuksella määritetään, kuinka monta kopiota tulostetaan.

#### Lajittele

Kun Lajittele-valintaruutu on valittuna, tulostin tulostaa asiakirjan kokonaisuudessaan ja tämän jälkeen Kopiot-asetuksella määritetyt kopiot. Jos Lajittele-valintaruutua ei ole valittu, laite tulostaa sivun kaikki kopiot ennen seuraavien sivujen tulostamista.

Ko <u>p</u> iot	2 🗘 🗸 Lajittele(Q)	1212
Ko <u>p</u> iot	2 🛟 🔲 Lajittele(Q)	1122

# Tulostusmateriaali

Laitteessa voidaan käyttää seuraavia tulostusmateriaaleja. Valitse oikea tulostusmateriaali parhaan tulostuslaadun varmistamiseksi.

- Tavallinen paperi
- Uusiopaperi

# Tulostuslaatu

Voit valita tulostuslaadun seuraavasti:

- Luonnos
- Normaali
- Hieno

## Tulostusasetukset

Voit muuttaa tulostusasetuksia seuraavasti:

Grafiikka

Tämä on paras tila grafiikkaa sisältävien asiakirjojen tulostamiseksi.

Teksti

Tämä on paras tapa tekstiasiakirjojen tulostamiseksi.

Määritä itse

Voit muuttaa asetuksia manuaalisesti valitsemalla Määritä itse ja napsauttamalla Määritä itse – asetukset....

Voit määrittää kirkkauden, kontrastin ja muita asetuksia.

## Monta sivua

**Monta sivua** -asetus voi pienentää tulostetun sivun kokoa siten, että yhdelle arkille voidaan tulostaa monta sivua, tai suurentaa sivua siten, että yksi sivu tulostetaan useille arkeille.

Sivujärjestys

Kun valittu asetus on **N sivua / arkki**, sivujärjestys voidaan valita pudotusvalikosta.

Reunaviiva

Kun **Monta sivua** -toiminnolla tulostetaan useita sivuja yhdelle arkille, kunkin sivun ympärille voidaan valita kiinteä reunaviiva, katkoviiva tai ei reunaviivaa.

#### Tulosta leikkausviiva

Kun valittuna on **1 sivu / NxN arkkia** -asetus, voidaan valita **Tulosta leikkausviiva** -vaihtoehto. Se mahdollistaa himmeän viivan tulostamisen tulostusalueen ympärille.

## Kaksipuolinen / Vihko

Tätä toimintoa voidaan käyttää vihkon tulostamiseen tai kaksipuoliseen tulostukseen.

Ei mitään

Tämä poistaa käytöstä kaksipuolisen tulostuksen.

Kaksipuolinen (käsin)

Käytä tätä vaihtoehtoa paperin molemmille puolille tulostukseen.

Kaksipuolinen (käsin)

Laite tulostaa ensin kaikki parilliset sivut. Sitten tulostinohjain keskeyttää tulostuksen ja näyttää ohjeet, kuinka tulosteet on asetettava takaisin. Kun valitset **OK**, laite tulostaa parittomat sivut.

Kun Kaksipuolinen (käsin) on valittuna Kaksipuolisen tulostuksen asetukset... -painike tulee käyttöön. Kaksipuolisen tulostuksen asetukset -valintaikkunassa voi valita seuraavat asetukset.

Kaksipuolisen tulostuksen tyyppi

Molemmille tulostussuunnille on valittavissa neljä erilaista sidontaa kaksipuolisessa tulostuksessa.

Sidontareunus

Jos Sidontareunus on valittuna, sidontareunuksen leveys voidaan määrittää tuumina tai millimetreinä.

#### Vihko (käsin)

Käytä tätä asetusta, jos haluat tulostaa asiakirjan kaksipuolisena vihkomuodossa. Asetus järjestää asiakirjan oikein sivunumeroiden mukaan, ja voit taittaa tulosteet keskeltä sivujärjestystä muuttamatta.

• Vihko (käsin)

Laite tulostaa ensin kaikki parilliset sivut. Sitten tulostinohjain keskeyttää tulostuksen ja näyttää ohjeet, kuinka tulosteet on asetettava takaisin. Kun valitset **OK**, laite tulostaa parittomat sivut.

Kun Vihko (käsin) on valittuna Kaksipuolisen tulostuksen asetukset... -painike tulee käyttöön. Kaksipuolisen tulostuksen asetukset -valintaikkunassa voi valita seuraavat asetukset.

#### Kaksipuolisen tulostuksen tyyppi

Molemmille tulostussuunnille on valittavissa kaksi erilaista sidontaa kaksipuolisessa tulostuksessa.

Vihkon tulostustapa

Kun Jaa sarjoiksi on valittuna:

Tällä asetuksella koko vihkon voi tulostaa pienempinä yksittäisinä vihkoina. Voit edelleenkin taittaa vihkot keskeltä sivujärjestystä muuttamatta. Voit määrittää kunkin pienemmän vihkon arkkimäärän (1– 15). Tästä asetuksesta on hyötyä, jos taitettavassa vihkossa on paljon sivuja.

#### Sidontareunus

Jos Sidontareunus on valittuna, sidontareunuksen leveys voidaan määrittää tuumina tai millimetreinä.

# Tulostuksen esikatselu

Voit esikatsella asiakirjaa ennen sen tulostamista. Jos lisäät valintamerkin **Tulostuksen esikatselu** -ruutuun, Tulostuksen esikatselu -ikkuna aukeaa ennen kuin tulostus alkaa.



#### 1 Sivualueluettelo

Sivualueluettelo näyttää tulostettavien sivujen sivunumerot. Jos valitset sivun tästä luettelosta, esikatselualueella näkyy kyseisen sivun tulostustulosten esikatselu. Jos et halua tulostaa sivua, poista valintamerkki.

#### 2 Esikatselualue

Esikatselualue näyttää sivualueluettelossa valittujen sivujen tulostustulokset.

#### VINKKI

Jos tulostinohjaimen asetuksissa on valittu **Kaksipuolinen (käsin)**- tai **Vihko (käsin)** -asetus, tulostuksen esikatselutoimintoa ei voi käyttää.

# Lisäasetukset-välilehti



Voit muuttaa seuraavia asetuksia tällä välilehdellä:

- Skaalaus (1)
- Tulostus käänteisenä (2)
- Käytä vesileimaa (3)
- Ylä- ja alatunnisteen (4)
- Värinsäästö (5)
- Järjestelmänvalvoja (6)
- Muut tulostusasetukset (7)

## Skaalaus

Voit muuttaa tulostetun kuvan skaalausta.

## Tulostus käänteisenä

Valitse Tulostus käänteisenä, jos haluat tulostaa asiakirjan käänteisenä (ylösalaisin).

# Käytä vesileimaa

Asiakirjaan voidaan lisätä logo tai teksti vesileimaksi. Käytä bittikarttatiedostoa lähdetiedostona tai valitse jokin valmiista vesileimoista. Valitse **Käytä vesileimaa** ja napsauta sitten **Asetukset...**-painiketta.

🖈 Tulostusasetukset: Brother DCP- xxxx series		
brother DCP-xxxx	S Brother SolutionsCenter	
Crocher DCP- xxxx	Perusasetukset     Tulostusprofilit       Skaslaus     © E       Skaslaus     © Sovita papetkokoon       A4     v       Vagaa [25 - 400 %]       100     ©       Vagaa [25 - 400 %]       Vagaa [25 - 400 %]       Vagaa [25 - 400 %]       Vään (1990)       Vään (1990) <tr< th=""></tr<>	
	<u>V</u> ärinsäästö     Jägistelmänvalvoja <u>Asetukset(B)     <u>M</u>uut tulostusasetukset     </u>	
Tulostuksen esikatselu	Qetus	
Tuki	OK Peruta Käytä Ohje	

# Vesileiman asetukset

Vesileiman asetukset		×
Jul Contraction	Valitse vesileima LUOTTAMUKS. KOPIO LUONNOS	Lisää Asetukset Poista
Omat asetukset Ensimmäinen sivu REIMITAAN> LUOTTAMUKS. KOPIO LUONNOS	Muut sivut KEI MITÄÄN> LUOTTAMUKS. KOPIO LUONNOS	
ОК	Peruuta <u>O</u> letus	Ohje

## Valitse vesileima

Valitse vesileima, jota haluat käyttää.

Teet ainutlaatuisen vesileiman klikkaamalla Lisää-painiketta vesileima-asetusten lisäämiseksi ja valitsemalla sitten Vesileiman tyyli -kohdasta Käytä tekstiä tai Käytä bittikarttatiedostoa.

Muokkaa vesileimaa		
	Vesileiman tyyli Käytä tekstiä	─ Käytä bittikarttatiedostoa
MUKS.	Otsikko Teksti	
5	Teksti(C)	LUOTTAMUKS.
~~	<u>F</u> ontti	Arial 💌
	Tyylį	Nomaali 🔻
Sijainti	<u>K</u> oko	72 🛓
Automaattinen keskitys	Tummuu <u>s</u>	20 🔹 %
<u>x</u> [-100 - 100]	Bittikartta	
χ[-100 - 100]	Tie <u>d</u> osto	
Kul <u>m</u> a [ 0 - 359 ° ] 45 🐳		Seļaa
	Sk <u>a</u> alaus [ 25 - 999 %	] 100 🗼 %
(	ОК	Peruuta Ohje

Voit muuttaa vesileiman kokoa ja sijaintia sivulla valitsemalla vesileiman ja napsauttamalla **Asetukset...**painiketta.

#### Otsikko

Kirjoita kenttään sopiva otsikko.

Tulostaminen

#### Teksti

Kirjoita vesileiman teksti Teksti-ruutuun ja valitse sitten Fontti, Tyyli, Koko ja Tummuus.

Bittikartta

Kirjoita bittikarttakuvan tiedostonimi ja sijainti **Tiedosto**-ruutuun tai valitse **Selaa** ja hae tiedosto. Voit myös määrittää kuvan skaalauskoon.

Sijainti

Käytä tätä asetusta, jos haluat määrittää vesileiman paikan sivulla.

#### Tuo eteen

Tämä asetus tuo valitut merkit tai kuvan tulostettavaan asiakirjaan.

## Ääriviivatekstissä

Valitse **Ääriviivatekstissä** -asetus vain, jos haluat tulostaa vesileiman ääriviivan. Asetus on käytettävissä ainoastaan, kun valitset tekstivesileiman.

#### Omat asetukset

Voit valita ensimmäiselle ja muille sivuille tulostettavan vesileiman.

# Ylä- ja alatunnisteen tulostus

Kun tämä toiminto on valittuna, asiakirjaan tulostetaan tietokoneen järjestelmän kellon mukainen päivämäärä ja aika sekä tietokoneen kirjautumisnimi tai kirjoittamasi teksti. Voit muokata tietoja napsauttamalla **Asetukset**.

#### Tunn. tulostus

Jos valitset **Kirjautumisnimi**, laite tulostaa asiakirjaan tietokoneen kirjautumisnimesi. Jos valitset **Mukautettu** ja kirjoitat tekstin **Mukautettu** -kenttään, tulostin tulostaa kirjoittamasi tekstin.

## Värinsäästö

Tällä toiminnolla voidaan säästää väriä. Kun Värinsäästö-asetuksena on Kyllä, tulostusjälki näyttää vaaleammalta. Oletusasetus on Pois.

#### VINKKI

- Värinsäästö-asetusta ei suositella valokuvien tai harmaasävykuvien tulostukseen.
- Värinsäästö ei ole käytettävissä, kun Tulostuslaatu-asetukseksi valitaan Hieno.

# Järjestelmänvalvoja

Järjestelmänvalvojilla on valtuudet rajoittaa toimintojen, kuten skaalauksen ja vesileiman, käyttöoikeuksia.

Järjestelmänvalvojan asetukset	×
Salasa <u>n</u> a •••••	
Aseta salasana Asgta	
C Kopioinnin lukitus	
🕅 <u>M</u> onta sivua - ja Skaalausas. lukitus	
Vesileiman lukitus	
🔲 Mä- ja alatunnisteen tulostuksen lukitus	
OK Peruuta Ohje	

#### Salasana

Anna tähän ruutuun salasana.

#### VINKKI

Voit vaihtaa salasanan valitsemalla Aseta salasana....

#### Kopioinnin lukitus

Estä useiden kopioiden tulostus lukitsemalla kopiomääräasetus.

#### Monta sivua - ja Skaalausas. lukitus

Estä muutosten tekeminen lukitsemalla skaalausasetus ja usean sivun asetus.

#### Vesileiman lukitus

Estä vesileiman asetusten muuttaminen lukitsemalla voimassa olevat asetukset.

#### Ylä- ja alatunnisteen tulostuksen lukitus

Estä ylä- ja alatunnisteen tulostuksen asetusten muuttaminen lukitsemalla voimassa olevat asetukset.

## Muut tulostusasetukset

Tällä välilehdellä voidaan asettaa seuraavat tulostimen toimintoasetukset:

- Tummuussäätö
- Paranna tulostuslaatua
- Ohita tyhjä sivu
- Tulosta teksti mustana

### Tummuuden säätäminen

Lisää tai vähentää tulostustummuutta.

#### VINKKI

Tummuussäätö ei ole käytettävissä, kun Tulostuslaatu-asetukseksi on valittuna Hieno.

## Paranna tulostuslaatua

Tällä toiminnolla voidaan korjata tulostuslaadussa ilmennyttä ongelmaa.

#### Vähennä paperin käyristymistä

Vähennät tällä asetuksella paperin käyristymistä.

Jos tulostat vain muutaman sivun, tätä asetusta ei tarvitse valita.

#### VINKKI

Tämä alentaa laitteen kiinnitysprosessissa käytettyä lämpötilaa.

#### Paranna värin kiinnitystä

Parannat tällä asetuksella väriaineen kiinnittymistä paperiin.

#### VINKKI

Tämä nostaa laitteen kiinnitysprosessissa käytettyä lämpötilaa.

# Ohita tyhjä sivu

Jos Ohita tyhjä sivu valitaan, tulostinohjain havaitsee tyhjät sivut automaattisesti ja jättää ne tulostamatta.

#### VINKKI

Tämä asetus ei toimi, jos valitset seuraavat asetukset:

- · Käytä vesileimaa
- Ylä- ja alatunnisteen
- N sivua / arkki tai 1 sivu / NxN arkkia Monta sivua -kohdassa
- Kaksipuolinen (käsin) tai Vihko (käsin)
- Tulostuksen esikatselu

## Tulosta teksti mustana

Tämä toiminta mahdollistaa koko tekstin tulostuksen mustana harmaasävyjen sijasta.

#### VINKKI

Se ei välttämättä toimi tietyille kirjaimille.

# Tulostusprofiilit-välilehti

**Tulostusprofiilit** ovat muokattavia esiasetuksia, joiden tarkoitus on mahdollistaa yleisten tulostusasetusten käyttäminen nopeasti.



- Tulostusprofiili-luetteloruutu (1)
- Poista profiili (2)
- Näytä aina Tulostusprofiilit-välilehti ensin. (3)
- Lisää profiili (4)
- Nykyinen tulostusprofiilinäkymä (5)

1 Valitse haluamasi profiili tulostusprofiilien luetteloruudusta.

2 Jos haluat saada Tulostusprofiilit-välilehden näkyviin ikkunan etuosassa, kun tulostat seuraavan kerran, valitse Näytä aina Tulostusprofiilit-välilehti ensin.

3 Ota valitsemasi profiili käyttöön napsauttamalla **OK**.

# Lisää profiili

Lisää profiili -valintaikkuna tulee näkyviin, kun valitset Lisää profiili. Voit lisätä 20 uutta haluamasi asetukset sisältävää profiilia.

- 1 Anna haluamasi nimi kohdassa Nimi.
- 2 Valitse haluamasi kuvake kuvakeluettelosta ja valitse sitten **OK**.
- 3 Tulostinohjainikkunan vasemmalla puolella näkyvät asetukset tallennetaan.

## Poista profiili

Poista profiili -valintaikkuna tulee näkyviin, kun valitset Poista profiili. Voit poistaa lisäämiäsi profiileja.

- Osoita Poista profiili.
- 2 Valitse profiili, jonka haluat poistaa, ja valitse **Poista**.
- 3 Osoita **Kyllä**.
- 4 Valittu profiili poistetaan.

# Tuki

Valitse Tulostusasetukset-valintaikkunasta Tuki....

🖈 Tulostusasetukset: Brother DCP- xxxx series		
brother DCP-xxxx		S Brother SolutionsCenter
	Perusasetukset Lisäasetukset Paperikoko(E) Suunta Kogiot Iulostusmateriaali Tulostuslaatu(C)	Tulostusprofiilt       A4
Paperikoko : A4 210 x 297 mm (83 x 11.7 ") Tulostusmateriaali : Tavallinen paperi Kopiot : 1 Tulostuslaatu : Normaali Kaksipuolinen / Vihko : Ei mitään Skaalaus : Ei Vesileima : Ei	Tulostusasetukset Monta sivua Sivujärjestys®) Reunaviiva Kaksipuolinen / Vlhko	Grafiikka        Määritä itse ~asetujkset       Nomaali       Oikealle, sitten alas       Øikealle, sitten alas       Ei mitään       Kaksipuolisen tulostuksen asetukset
Tuļostuksen esikatselu Lisāā profili( <u>W</u> ) Tukį	OK Peruuta	Qietus Kāytā Ohje



#### Brother Solutions Center (1)

Brother Solutions Center (<u>http://solutions.brother.com/</u>) WWW-sivusto, jossa on tietoja Brotherlaitteestasi, mm. vastauksia usein esitettyihin kysymyksiin, käyttöoppaita, ohjainpäivityksiä ja vinkkejä tulostimen käyttöön.

#### Alkuperäiset tarvikkeet -kotisivu (2)

Napsauttamalla tätä painiketta pääset sivustoomme, jossa on tietoja alkuperäisistä/aidoista Brothertarvikkeista.

#### Brother CreativeCenter (3)

Napsauttamalla tätä painiketta pääset sivustoomme, josta löydät helppokäyttöisiä, ilmaisia ratkaisuja yritys- ja kotikäyttäjille.

#### ■ Tarkista asetukset (4)

Voit tarkistaa käytössä olevat ohjainasetukset.

#### Tietoja (5)

Tämä näyttää tulostinohjaintiedostojen luettelon ja versiotiedot.

# Laiteasetukset-välilehti

#### VINKKI

Tietoja Laitteen asetukset-välilehden käytöstä on kohdassa Tulostinohjaimen asetusten käyttäminen sivulla 6.

Voit tunnistaa sarjanumeron Laitteen asetukset -välilehdeltä seuraavasti.



#### Sarjanumero (1)

Kun valitaan **Autom. tunnistus** (2), tulostinohjain tutkii laitteen ja tuo sen sarjanumeron näkyviin. Jos se ei löydä tätä tietoa, näytössä näkyy "------".

#### Autom. tunnistus (2)

Autom. tunnistus -toiminto näyttää tulostinohjaimessa käytettävissä olevat asetukset.

#### VINKKI

Autom. tunnistus (2) -toiminto ei ole käytettävissä seuraavissa tilanteissa:

- · Laitteen virta on katkaistu.
- Laite on yhdistetty tulostinpalvelimeen USB-kaapelilla jaetussa verkkoympäristössä.
- USB-kaapelia ei ole kytketty kunnolla laitteeseen.

# **Status Monitor**

Status Monitor -apuohjelma on määritettävä ohjelmistotyökalu yhden tai useamman laitteen tilan valvontaan. Sen avulla saat välittömästi ilmoitukset vikatilanteista.

😵 Brother Status Monitor	×
Brother DCP- <b>xxxx</b>	•
Valmis	
Vianetsintä	
Käy Alkuperäiset tarvikkeet -kotisivulla	
BK	

Voit tarkistaa laitteen tilan milloin tahansa kaksoisnapsauttamalla tehtävärivin kuvaketta tai valitsemalla tietokoneesta **Käynnistä/Kaikki ohjelmat/Brother/MFC-XXXX** ja valitsemalla sitten **Status Monitor**.

#### (Windows<sup>®</sup> 7)

Saat **Status Monitor** -kuvakkeen näkyviin tehtäväpalkkiin napsauttamalla Appainiketta. **Status Monitor** - kuvake tulee näkyviin pieneen ikkunaan. Vedä tämän jälkeen S-kuvake tehtäväpalkkiin.



(Windows<sup>®</sup> 8)

Klikkaa 🛜 🔁 (Brother Utilities), klikkaa pudotusvalikkoa ja valitse sitten mallisi nimi (jos ei jo valittu).

Klikkaa vasemmanpuoleisesta navigointipalkista Työkalut ja valitse sitten Status Monitor.

## VINKKI

- Jos haluat lisätietoja Status Monitor -ohjelmistosta, napsauta hiiren kakkospainikkeella Status Monitor kuvaketta ja valitse Ohje.
- Automaattinen ohjelmiston päivitys -toiminto on käytössä, kun Status Monitor -toiminto on käytössä. Päivitystoiminnon avulla voit hankkia automaattisesti päivitykset sekä Brother-sovelluksiin että laitteen laiteohjelmistoon.

# Laitteen tilan tarkkailu

Status Monitor -kuvakkeen väri vaihtuu laitteen tilan mukaan.

■ Kun kuvake on vihreä, laite on tavanomaisessa valmiustilassa.



Keltainen kuvake ilmoittaa varoituksesta.



■ Kun kuvake on punainen, on tapahtunut virhe.



Voit määrittää **Brother Status Monitor** -kuvakkeen tietokoneen näytölle kahteen eri paikkaan: tehtäväpalkkiin tai työpöydälle.



Skannaustoiminnot ja ohjaimet vaihtelevat käyttöjärjestelmän mukaan. Laite käyttää TWAIN-yhteensopivaa ohjainta, kun asiakirjoja skannataan sovellusohjelmista.

Kaksi skannerin ohjainta on asennettu. Windows<sup>®</sup> Imaging Acquisition (WIA) -ohjain (katso Asiakirjan skannaus WIA-ohjainta käyttäen sivulla 26) ja TWAIN-yhteensopiva skanneriohjain (katso Asiakirjan skannaus TWAIN-ohjainta käyttämällä sivulla 35).

# Asiakirjan skannaus WIA-ohjainta käyttäen

# WIA-yhteensopiva

Voit valita Windows<sup>®</sup> Image Acquisition (WIA) -vaihtoehdon kuvien skannaamiseksi laitteesta. Voit skannata kuvat suoraan mihin tahansa WIA- tai TWAIN-skannausta tukevaan sovellukseen.

## Asiakirjan skannaus tietokoneelle

Sivu voidaan skannata kahdella eri tavalla. Voit käyttää joko ADF:ää (automaattinen dokumenttien syöttölaite) (MFC-malleille) tai valotustasoa.

Jos haluat skannata ja rajata osan sivusta esiskannauksen jälkeen, on käytettävä valotustasoa. (Katso *Kuvan esiskannaus ja rajaus valotustasoa käyttämällä* sivulla 28.)



Aseta asiakirja laitteeseen.

Käynnistä asiakirjan skannaamiseksi Microsoft<sup>®</sup> Paint -sovellus.

#### VINKKI

Tässä oppaassa olevat skannausohjeet koskevat Microsoft<sup>®</sup> Paintin käyttöä. Skannausvaiheet vaihtelevat käytettyjen ohjelmistosovellusten mukaan.

3 Valitse Tiedosto-valikosta Skannerista tai kamer	
	Näyttöön tulee Skanneriasetukset-valintaikkuna.

Skannaus

4 Säädä tarvittaessa seuraavia asetuksia Skanneriasetukset-valintaikkunassa:

- Kuvan laji (1)
- Säädä skannatun kuvan laatua (2)
- Esikatsele (3)
- Skannaa (4)

	Skannaa käyttämällä: Brother DCP- xxxx series	
	Mitä haluat skannata?	<b>P</b>
	Valitse skannattavan kuvan laji.	
	<ul> <li>Varikuva</li> </ul>	
	Harmaasävyk <u>u</u> va	
(1) –	🕅 🔘 Mustavalkoteksti tai kuva	
(2) -	Lisätoiminnot:	
	<u>Saada skannatun kuvan laatua</u>	
		Esikatsele Skannaa Peruuta
		(3) (4)



6 Jos tarvitset lisäasetuksia, valitse Säädä skannatun kuvan laatua (2). Voit valita Kirkkaus -kohdasta seuraavat asetukset: Kontrasti, Tarkkuus (DPI), Kuvan laji ja Lisäominaisuudet. Valitse OK, kun olet muuttanut asetuksia.

Lisäominaisuudet	
Lisäominaisuudet	
Ulkoasu	Kirjdkaus: 0 0 Kontrasti:0
Tarkkuus (DPI):	Kuvan laji: Varikuva •
	CK Peruuta

#### VINKKI

- · Skannerin erottelutarkkuudeksi voidaan asettaa enintään 1200 dpi.
- Jos haluat käyttää 1200 dpi:tä suurempaa erottelutarkkuutta, käytä Scanner Utility -apuohjelmaa. (Katso Scanner Utility -apuohjelma sivulla 30.)
- 7 Napsauta Skannaa-valintaikkunassa Skannaa-painiketta (4). Laite aloittaa asiakirjan skannaamisen.

## Kuvan esiskannaus ja rajaus valotustasoa käyttämällä

Jos haluat rajata kuvasta pois ei-haluttuja osia, voit esikatsella sitä **Esikatsele**-painikkeella. Kun olet tyytyväinen esikatselukuvaan, skannaa kuva napsauttamalla Skannaa-valintaikkunan **Skannaa**-painiketta.

#### VINKKI

Esiskannaus ei ole valittavissa, kun ADF (Asiakirjan syöttäminen) on käytössä.

Noudata kohdan Asiakirjan skannaus tietokoneelle sivulla 26 vaiheita **()–(3**.



Valitse kuvan laji (1).

#### Valitse Esikatsele (4).

Kuva skannataan tietokoneelle, jossa se näkyy skannausalueella (3).

#### Skannaus





Jos haluat muuttaa lisäasetuksia, valitse Säädä skannatun kuvan laatua (2). Voit valita Kirkkaus - kohdasta seuraavat asetukset: Kontrasti, Tarkkuus (DPI), Kuvan laji ja Lisäominaisuudet. Valitse OK, kun olet muuttanut asetuksen.

Lisäominaisuudet	
Lisäominaisuudet	
Ulkoasu	Kirkkaus: 0 0 Kontrasti:0 0
Tarkkuus (DPI):	K <u>u</u> van laji: Värikuva v <u>P</u> alauta
	OK Peruuta

6 Valitse Skannaa-valintaikkunassa **Skannaa** (5). Laite aloittaa asiakirjan skannaamisen.

Tällä kertaa vain valitsemasi alue näkyy Microsoft<sup>®</sup> Paint -ikkunassa (tai käyttämäsi ohjelman ikkunassa).
Skannaus

### Scanner Utility -apuohjelma

Skannerin apuohjelmaa käytetään WIA-skanneriohjaimen määritykseen yli 1200 dpi:n tarkkuuksiin. Tietokone on käynnistettävä uudelleen, jotta uudet asetukset tulevat voimaan.

### VINKKI

- Jos asiakirja skannataan suuremmalla erottelutarkkuudella kuin 1200 dpi, tiedostokoko saattaa olla erittäin suuri. Varmista, että tietokoneessa on tarpeeksi muistia ja kiintolevytilaa skannattavalle tiedostolle. Jos muistia tai kiintolevytilaa ei ole riittävästi, tietokone voi jumiutua, jolloin tiedosto menetetään.
- (Windows<sup>®</sup> XP)

Voit muuttaa paperikokoa **Skannerin apuohjelma** -toimintoa käyttämällä. Jos haluat valita oletusasetukseksi Legal-koon, asetus voidaan muuttaa tällä apuohjelmalla.

Apuohjelman käyttö

Tee jokin seuraavista:

(Windows<sup>®</sup> XP, Windows Vista<sup>®</sup> ja Windows<sup>®</sup> 7)

Voit suorittaa apuohjelman valitsemalla **Skannerin apuohjelma**, joka sijaitsee kohdassa **Käynnistä/Kaikki ohjelmat/Brother/MFC-XXXX** (jossa XXXX tarkoittaa mallin nimeä)/ **Skannerin asetukset/Skannerin apuohjelma**.

(Windows<sup>®</sup> 8)

Klikkaa 🛜 🔁 (Brother Utilities), klikkaa pudotusvalikkoa ja valitse sitten mallisi nimi (jos ei jo valittu).

Klikkaa vasemmanpuoleisesta navigointipalkista SKANNAA ja valitse sitten Skannerin apuohjelma.

Tietokoneesi näytöt saattavat vaihdella käyttöjärjestelmän ja laitteen mallin mukaan.

🤝 Skannerin apuohjelm	ıa	- • •
WIA-laite	Brother DCP- xxxx 💌	
– Enimmäistarkkuus (dpi) –		
C 600x600	• 1200x1200	C 2400x2400
C 4800x4800	C 9600x9600	C 19200x19200
	OK	Peruuta

## VINKKI

(Windows Vista<sup>®</sup>, Windows<sup>®</sup> 7 ja Windows<sup>®</sup> 8)

Kun Käyttäjätilien valvonta -ikkuna tulee esiin, toimi seuraavasti:

• Jos olet kirjautunut järjestelmänvalvojana: Valitse Salli tai Kyllä.



 Jos et ole kirjautunut järjestelmänvalvojana: Anna järjestelmänvalvojan salasana ja klikkaa OK tai Kyllä.

🛞 Käy	ttäjätilien valvonta 🛛 💌
1	Haluatko sallia seuraavan, tuntemattomalta julkaisijalta peräisin olevan ohjelman tehdä muutoksia tähän tietokoneeseen?
	Ohjelman nimi: BrScUtil.exe Vahvistettu julkaisija: <b>Tuntematon</b> Tiedoston alkuperä: Tämän tietokoneen kiintolevy
Voit	jatkaa kirjoittamalla järjestelmänvalvojan salasanan ja valitsemalla Kyllä. User Salasana
	läytä tie <u>d</u> ot

# Asiakirjan skannaus WIA-ohjaimen avulla (Windowsin valokuvavalikoima sekä faksaus- ja skannaustoiminnot)

## Asiakirjan skannaus tietokoneelle

Sivu voidaan skannata kahdella eri tavalla. Voit käyttää joko ADF:ää (automaattinen dokumenttien syöttölaite) (MFC-malleille) tai valotustasoa.

Jos haluat skannata ja rajata osan sivusta esiskannauksen jälkeen, on käytettävä valotustasoa. (Katso Kuvan esiskannaus ja rajaus valotustasoa käyttämällä sivulla 34.)



Aseta asiakirja laitteeseen.



#### Tee jokin seuraavista:

(Windowsin valokuvavalikoima)

Valitse Tiedosto ja valitse sitten Tuo kamerasta tai skannerista.

(Windowsin faksi ja skannaus)

Valitse Tiedosto, Uusi ja Skannaus.



5 Valitse **Tuo** tai **OK**. Näyttöön tulee skannausvalintaikkuna.

#### Skannaus

6 Säädä tarvittaessa seuraavia asetuksia Skannaa-valintaikkunassa:

- Skanneri (1)
- Profiili (2)
- Lähde (3)
- Paperin koko (4)
- Värimuoto (5)
- Tiedoston tyyppi (6)
- Tarkkuus (DPI) (7)
- Kirkkaus (8)
- Kontrasti (9)
- Skannausalue (10)
- Esikatsele (11)
- Skannaa (12)



Valitse Skannaa-valintaikkunasta **Skannaa**. Laite aloittaa asiakirjan skannaamisen.

# Kuvan esiskannaus ja rajaus valotustasoa käyttämällä

Jos haluat rajata kuvasta pois ei-haluttuja osia, voit esikatsella sitä **Esikatsele**-painikkeella. Kun olet tyytyväinen esikatselukuvaan, skannaa kuva napsauttamalla Skannaa-valintaikkunan **Skannaa**-painiketta.

### VINKKI

Esiskannaus ei ole valittavissa, kun ADF (Syöttölaite (yksipuolinen skannaus)) on käytössä.

- 1 Noudata kohdan Asiakirjan skannaus tietokoneelle sivulla 32 vaiheita **1**–**5**.
- (MFC-mallit) Valitse Lähde-pudotusvalikosta Taso.
- 3 Säädä tarvittaessa lisäasetuksia Skannaa-valintaikkunassa:

#### 4 Osoita Esikatsele.

Kuva skannataan tietokoneelle, jossa se näkyy skannausalueella.

5 Valitse skannattava alue painamalla ja pitämällä hiiren ykköspainiketta alas painettuna samalla, kun vedät rajausviivaa.



6 Valitse Skannaa-valintaikkunasta Skannaa. Laite aloittaa asiakirjan skannaamisen. Tällä kertaa vain asiakirjan valittu alue näkyy ohjelman ikkunassa.

# Asiakirjan skannaus TWAIN-ohjainta käyttämällä

Brother-laiteohjelmisto sisältää TWAIN-skanneriohjaimen Windows<sup>®</sup>:lle. Windows<sup>®</sup> TWAIN - skanneriohjainta voi käyttää sellaisten sovellusten kanssa, jotka tukevat TWAIN-määrityksiä.

Voit käyttää asiakirjan skannaukseen joko ADF:ää (automaattinen dokumenttien syöttölaite) (MFC-mallit) tai valotustasoa.

Lisätietoja asiakirjojen asettamisesta: ➤➤ Käyttöopas: Asiakirjojen asettaminen.

#### VINKKI

Kun käytät Brother TWAIN -ohjainta ensimmäisen kerran, määritä se oletusohjaimeksi. Ohjaimen tai asiakirjan skannauksen valinnat saattavat olla erilaisia käytettävän ohjelman mukaan.

## Asiakirjan skannaus tietokoneelle

Sivu voidaan skannata kahdella eri tavalla. Voit käyttää joko ADF:ää (automaattinen dokumenttien syöttölaite) (MFC-malleille) tai valotustasoa.



Aseta asiakirja laitteeseen.

2 Käynnistä grafiikkasovellus ja valitse skannaustehtävä. Näyttöön tulee skanneriasetukset -valintaikkuna.

**3** Säädä tarvittaessa seuraavia asetuksia **skanneriasetukset**-valintaikkunassa:

- Skannaus (Kuvalaji) (1)
- Tarkkuus (2)
- Skannaustyyppi (3)
- Vähennä kohinaa (4)
- Kirkkaus (5)
- Kontrasti (6)
- Asiakirjan koko (7)



#### Osoita Käynnistä.

Kun skannaus on valmis, palaa grafiikkaikkunaan valitsemalla **Peruuta**.

# Kuvan esiskannaus ja rajaus

Voit esikatsella kuvaa ja rajata siitä pois tarpeettomat osat ennen skannausta Esiskannaus-painikkeella.

Kun olet tyytyväinen esikatselukuvaan, skannaa kuva napsauttamalla Skanneriasetukset-valintaikkunan Käynnistä-painiketta.



1 Aseta asiakirja laitteeseen.

2 Valitse Skannaus (Kuvalaji)-, Tarkkuus-, Skannaustyyppi-, Kirkkaus-, Kontrasti- ja Asiakirjan koko -asetukset tarpeen mukaan.

#### 3 Osoita Esiskannaus.

Kuva skannataan tietokoneeseen, jossa se näkyy skannausalueella (1) Skanneriasetuksetvalintaikkunassa.

Skannaus: © Yalokuva © Web Uto stroke
□ Teisti 2410 poselia   Tarkkuus 3336 pikseliä   300 x 300 dpi •   Skannaustyyppi •   24-bittinen väri •   © tahennä kohinaa §rkkaus   Krkuus •   Qhtype •   Asjakirjan koko •   A4 210 x 297 mm (8.3 x 11. ▼ •   Qietus •   Peruuta •

#### Skannaus





#### 1 Skannausalue

## VINKKI

Voit suurentaa kuvaa 🕀	-kuvakkeella ja palauttaa sen entiseen kokoonsa	Q-kuvakkeella.
------------------------	-------------------------------------------------	----------------

5 Aseta asiakirja uudelleen.

#### VINKKI

Ohita tämä vaihe, jos asetit asiakirjan valotustasolle vaiheessa ().

#### 6 Osoita Käynnistä.

Kun skannaus on valmis, palaa grafiikkaikkunaan valitsemalla **Peruuta**. Tällä kertaa vain asiakirjan valittu alue näkyy ohjelman ikkunassa.

7 Voit säätää kuvaa sovellusikkunan asetuksia käyttämällä.

# Skanneriasetukset-valintaikkunan asetukset

### Skannaus (kuvan tyyppi)

Valitse kuvalaji seuraavista: Valokuva, Web tai Teksti. Tarkkuus ja Skannaustyyppi muuttuvat jokaiselle oletusasetukselle.

Oletusasetukset on lueteltu alla olevassa taulukossa.

Skannaus (kuvan tyyppi)		Tarkkuus	Skannaustyyppi
Valokuva	Käytä valokuvien skannaukseen.	300 x 300 dpi	24-bittinen väri
Web	Käytä kuvien skannaukseen Internet-sivuille.	100 x 100 dpi	24-bittinen väri
Teksti	Käytä tekstiasiakirjojen skannaukseen.	200 x 200 dpi	Mustavalkoinen

#### Erottelutarkkuus

Valitse skannauksen erottelutarkkuus **Tarkkuus**-pudotusvalikosta. Suuremmat erottelutarkkuudet vievät enemmän muistia ja siirtoaika on pidempi, mutta skannattu kuva on tarkempi. Seuraavassa taulukossa on lueteltu käytettävissä olevat erottelutarkkuudet ja värivaihtoehdot.

Tarkkuus	Mustavalkoinen/ Harmaa (virheen levitys)	256 väriä	Täysharmaa/24-bittinen väri
100 x 100 dpi	Kyllä	Kyllä	Kyllä
150 x 150 dpi	Kyllä	Kyllä	Kyllä
200 x 200 dpi	Kyllä	Kyllä	Kyllä
300 x 300 dpi	Kyllä	Kyllä	Kyllä
400 x 400 dpi	Kyllä	Kyllä	Kyllä
600 x 600 dpi	Kyllä	Kyllä	Kyllä
1200 x 1200 dpi	Kyllä	Ei	Kyllä
2400 x 2400 dpi	Kyllä	Ei	Kyllä
4800 x 4800 dpi	Kyllä	Ei	Kyllä
9600 x 9600 dpi	Kyllä	Ei	Kyllä
19200 x 19200 dpi	Kyllä	Ei	Kyllä

### Skannaustyyppi

#### Mustavalkoinen

Tekstin ja viivapiirustusten skannaus.

#### Harmaa (virheen levitys)

Sopii valokuville ja grafiikalle. (Virheen levitys on tapa jäljitellä harmaakuvia käyttämättä täysharmaita pisteitä. Mustat pisteet asetetaan tietyssä järjestyksessä harmaan vaikutelman aikaansaamiseksi.)

#### Täysharmaa

Sopii valokuville ja grafiikalle. Tämä tila on tarkempi, koska se käyttää jopa 256 harmaan sävyä.

2

Skannaus

#### 256 väriä

Käyttää kuvien skannaukseen jopa 256 väriä.

#### 24-bittinen väri

Käyttää kuvien skannaukseen jopa 16,8 miljoonaa väriä.

**24-bittinen väri** Luo kuvan tarkimmalla väriasetuksella, mutta kuvatiedoston koko on noin kolme kertaa suurempi kuin käytettäessä **256 väriä** -asetusta. Se vie eniten muistia, ja sen siirtoaika on pisin.

#### Vähennä kohinaa

Tällä valinnalla voidaan parantaa skannattujen kuvien laatua. **Vähennä kohinaa** -asetus on käytettävissä, kun valittuna on **24-bittinen väri** ja skannauksen erottelutarkkuus on 300 × 300 dpi, 400 × 400 dpi tai 600 × 600 dpi.

#### Kirkkaus

Paranna kuvaa säätämällä Kirkkaus-asetusta (-50 – +50). Oletusarvo on 0, joka edustaa keskiarvoa.

Voit vaalentaa kuvaa vetämällä **Kirkkaus**-tason liukusäädintä oikealle tai tummentaa kuvaa vetämällä liukusäädintä vasemmalle. Voit myös määrittää kirkkauden antamalla numeron ruutuun.

Jos skannattu kuva on liian vaalea, aseta pienempi **Kirkkaus**-taso ja skannaa asiakirja uudestaan. Jos kuva on liian tumma, aseta suurempi **Kirkkaus**-taso ja skannaa asiakirja uudestaan.

### VINKKI

Kirkkaus-asetus ei ole käytettävissä, kun valittuna on 256 väriä.

### Kontrasti

Voit pienentää tai suurentaa **Kontrasti**-tasoa vetämällä liukusäädintä vasemmalle tai oikealle. Kontrastin lisääminen korostaa kuvan tummia ja vaaleita alueita, ja kontrastin vähentäminen tuo yksityiskohdat tarkemmin esille harmaissa kohdissa. Voit määrittää **Kontrasti**-asetuksen myös kirjoittamalla numeron ruutuun.

### VINKKI

Kontrasti-asetus on käytettävissä vain, kun valittuna on Harmaa (virheen levitys), Täysharmaa tai 24bittinen väri.

Kun skannaat valokuvia tai muita kuvia tekstinkäsittely- tai grafiikkaohjelmia varten, kokeile erilaisia kontrastija erottelutarkkuusasetuksia löytääksesi haluamasi asetukset.

### Asiakirjan koko

Valitse jokin seuraavista:

- A4 210 x 297 mm (8,3 x 11,7 in)
- JIS B5 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 in)
- Letter 215,9 x 279,4 mm (8 1/2 x 11 in)
- Legal 215,9 x 355,6 mm (8 1/2 x 14 in) (MFC-mallit)
- A5 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 in)

- JIS B6 128 x 182 mm (5 x 7,2 in)
- A6 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 in)
- Executive 184,1 x 266,7 mm (7 1/4 x 10 1/2 in)
- Käyntikortti 90 x 60 mm (3,5 x 2,4 in)

Voit skannata käyntikortteja valitsemalla **Käyntikortti**-koon ja asettamalla sitten käyntikortin tekstipuoli alaspäin valotustason vasempaan yläkulmaan.

- 10 x 15 cm (4 x 6 in)
- 13 x 20 cm (5 x 8 in)
- 9 x 13 cm (3,5 x 5 in)
- 13 x 18 cm (5 x 7 in)
- Postikortti 1 100 x 148 mm (3,9 x 5,8 in)

#### Postikortti 2 (kaksipuolinen) 148 x 200 mm (5,8 x 7,9 in)

#### Mukautettu

(DCP-mallit) Käyttäjän säädettävissä välillä 8,9  $\times$  8,9 mm – 215,9  $\times$  297 mm

(MFC-mallit) Käyttäjän säädettävissä välillä  $8,9 \times 8,9$  mm –  $215,9 \times 355,6$  mm

Jos kooksi valitaan Mukautettu, näkyviin tulee Mukautettu asiakirjan koko -valintaikkuna.

Mukautettu asiakirjan koko		
Mukautettu asiakirja <u>n</u> koon nimi		
		•
Leveys:	[ 8,9 - 215,9]	210
<u>K</u> orkeus	[ 8,9 - 297,0]	297
Yksikkö	() <u>m</u> m	© <u>t</u> uumaa
	<u>T</u> allenna	<u>P</u> oista
ОК	Peruuta	Ohje

Valitse asiakirjalle seuraavat asetukset: **Mukautettu asiakirjan koon nimi**, **Leveys:** ja **Korkeus**. Valitse **Leveys:**- ja **Korkeus**-yksiköksi mm tai tuuma.

### VINKKI

- (MFC-mallit) ADF:ään voi ladata neljää eriä asiakirjakokoa: A4, Letter, Legal ja Folio. Kun skannaat pienempiä asiakirjakokoja, käytä valotuslasia.
- (MFC-mallit) Voit skannata ADF:llä sivun Folio-koon paperia. Valitse koko Legal.
- Näet ikkunassa valitsemasi paperikokoasetukset.



- Leveys:: näyttää skannausalueen leveyden.
- Korkeus: näyttää skannausalueen korkeuden.
- Datan koko: näyttää bittikarttatiedoston arvioidun koon. Muiden tiedostotyyppien, kuten JPEGin, koko on eri.

3

# **ControlCenter4**

# Yleistä

ControlCenter4 on apuohjelma, jonka avulla voit käyttää nopeasti ja helposti useimmin tarvitsemiasi sovelluksia. ControlCenter4:n ansiosta sinun ei tarvitse käynnistää yksittäisiä sovelluksia käsin.

ControlCenter4-ohjelmassa on kaksi käyttöliittymää: Perustila ja Edistynyt tila.

ControlCenter4 ohjaa myös Brother-laitteen ohjauspaneelin **SCAN**-näppäimen asetuksia. Saat lisätietoja laitteen **SCAN**-näppäimen asetusten määrityksistä kohdasta *Skannausnäppäimen asetusten määrittäminen* sivulla 56 **Perustila** tai *Skannausnäppäimen asetusten määrittäminen* sivulla 68 **Edistynyt tila**.

#### Perustila

**Perustila**-käyttöliittymän avulla voit helposti käyttää laitteen päätoimintoja. Tätä tilaa suositellaan useimmille kotitoimistojen käyttäjille. Katso *ControlCenter4:n käyttö perustilassa* sivulla 44.

#### Edistynyt tila

**Edistynyt tila**-käyttöliittymän avulla voit hallita laitteen toimintoja tarkemmin. Voit lisätä alkuperäisiin asetuksiin enintään kolme mukautettua välilehteä. Katso *ControlCenter4:n käyttö lisäominaisuuksien tilassa* sivulla 59.

## Käyttöliittymän vaihto

Valitse Määritykset ja valitse sitten Tilan valinta.

#### Valitse tilavalintaikkunasta Perustila tai Edistynyt tila.



# ControlCenter4:n käyttö perustilassa

Tässä osassa on lyhyt esittely ControlCenter4:n toiminnoista, kun käytössä on **Perustila**. Saat lisätietoja kustakin toiminnosta valitsemalla ? (**Ohje**).



- 1 Skannaus suoraan valitsemaasi tiedostoon, sähköpostiin tai grafiikkasovellukseen.
- 2 Laitteen käytössä olevien asetusten määrittäminen.
- 3 Linkki Brother Solutions Centeriin, Brother CreativeCenter -palveluun ja **ControlCenter-ohje**-tiedostoon.
- 4 Voit valita Malli-pudotusvalikosta, mihin laitteeseen ControlCenter4 ottaa yhteyden.
- 5 Käyttöliittymän ja ControlCenter4-käynnistysasetusten muuttaminen.
- 6 Ohje-tiedoston käyttö.
- 7 Brother Status Monitor sovelluksen käyttö Laitteen tila painiketta napsauttamalla.

## ControlCenter4-toiminnot perustilan käyttäjille

Skannaus (Katso Skannaa-välilehti sivulla 46.)

- Katso Skannatun kuvan tallentaminen sivulla 49.
- Katso Skannatun kuvan tulostaminen sivulla 49.
- Katso Skannatun kuvan avaaminen sovelluksessa sivulla 50.
- Katso Skannattujen tietojen liittäminen sähköpostiviestiin sivulla 50.

PC-FAX (Katso PC-FAX-välilehti (MFC-mallit) sivulla 51.)

- Katso Skannatun kuvan lähettäminen sivulla 52.
- Katso Kuvatiedoston lähettäminen tietokoneelta sivulla 52.
- Katso Vastaanotettujen PC-FAX-tietojen tarkasteleminen ja tulostaminen sivulla 53.

Laitteen asetukset (Katso Laiteasetukset-välilehti sivulla 54.)

- Katso Etäasetusohjelman määrittäminen (MFC-mallit) sivulla 55.
- Katso Address Book-ominaisuuden käyttö (MFC-mallit) sivulla 55.
- Katso Skannausnäppäimen asetusten määrittäminen sivulla 56.

Tuki (Katso Tuki-välilehti sivulla 58.)

- Katso ControlCenterin ohjeen avaaminen sivulla 58.
- Katso Brother Solutions Center -sivuston käyttö sivulla 58.
- Katso Brother CreativeCenter -sivuston käyttö sivulla 58.

# Skannaa-välilehti

Skannausvaihtoehtoja on neljä: **Tallenna**, **Tulosta**, **Avaa sovelluksessa** ja **Lähetä sähköpostiviesti**. Tässä osassa on lyhyt esittely **Skannaus**-välilehden toiminnoista. Saat lisätietoja kustakin toiminnosta valitsemalla ? (**Ohje**).



- 1 PC-skannauksen asetusalue
- 2 Kuvankatseluikkuna
- 3 Tallenna-painike
- 4 Tulosta-painike
- 5 Avaa sovelluksessa-painike
- 6 Lähetä sähköpostiviesti-painike

# Tiedostotyypit

Voit valita kansioon tallennettavien tiedostojen tiedostotyypin seuraavasta luettelosta.

Tallenna ja Lähetä sähköpostiviesti

- Windows Bitmap (Windows-bittikartta) (\*.bmp)
- JPEG (\*.jpg) suositus useimmille käyttäjille kuvia skannattaessa.
- TIFF (\*.tif)
- TIFF Multi-Page (TIFF, monisivuinen) (\*.tif)
- Portable Network Graphics -grafiikkatiedosto (\*.png)
- PDF (\*.pdf) suositus asiakirjojen skannaamista ja jakamista varten.
- Tehokkaasti pakattu PDF (\*.pdf)<sup>1</sup>
- Suojattu PDF (\*.pdf)
- XML Paper Specification (\*.xps)
- Jotta asiakirja voidaan tallentaa Tehokkaasti pakattu PDF -muodossa, sinun täytyy valita **Tarkkuus**-asetukseksi 300 x 300 dpi ja **Skannaustyyppi**-asetukseksi **Täysharmaa** tai **24-bittinen väri**.

#### VINKKI

- XML Paper Specification -muoto on saatavana Windows Vista<sup>®</sup>- ja Windows<sup>®</sup> 7- ja Windows<sup>®</sup> 8 käyttöjärjestelmässä tai käytettäessä XML Paper Specification -tiedostoja tukevia sovelluksia.
- Jos valitset tiedostotyypiksi TIFF tai TIFF Multi-Page, voit valita vaihtoehdon Pakkaamaton tai Pakattu.
- Kun käytät valotustasoa monisivuisen asiakirjan skannaamiseen, valitse Jatkuva skannaus ja noudata näyttöön tulevia ohjeita.

## Asiakirjan koko

Voit valita asiakirjan koon pudotusvalikosta. Jos valitset asetuksen, jolla yhdestä asiakirjasta tehdään kaksi, esimerkiksi 1 -> 2 (A4), skannattu kuva jaetaan kahdeksi A5-kokoiseksi asiakirjaksi.

# Lisäasetukset

Voit määrittää lisäasetukset valitsemalla **Mukautettu** ja klikkaamalla sitten **Mukautetut asetukset**. Näkyviin tulee **Mukautetut skannausasetukset** -valintaikkuna. Klikkaa **Lisäasetukset**, ja näyttöön tulee **Lisäasetukset**-valintaikkuna.

Voit määrittää lisäasetukset myös klikkaamalla skannausasetusten valintaikkunan Lisäasetukset-painiketta.

Lisäasetukset		×
Poista taustaväri	Taso Vähäinen	Suuri
	OK Peruuta	Ohje

#### Poista taustaväri

Poistaa asiakirjojen perusvärin, jotta skannattavat tiedot olisivat helpommin tunnistettavissa. Kun käytät tätä toimintoa, voit valita tason 3 eri asetuksesta: korkea, keskitaso ja alhainen.

## Skannatun kuvan tallentaminen

(**Tallenna**) -painikkeella voit skannata kuvan ja tallentaa sen valitsemaasi kansioon kiintolevyllä jossakin tiedostomuotoluettelossa luetellussa tiedostomuodossa.

- 1 Määritä asetukset PC-skannauksen asetusalueessa.
- 2 Napsauta 🖶 (Skannaus).
- 3 Vahvista skannattava kuva ja muokkaa sitä (tarvittaessa) kuvankatseluikkunassa.
- 4 Napsauta 🦳 (Tallenna).
- 5 Näkyviin tulee **Tallenna** -valintaikkuna. Valitse **Kohdekansio** ja muut asetukset. Osoita **OK**.
- Kuva tallennetaan valitsemaasi kansioon.

## Skannatun kuvan tulostaminen

Voit skannata sivun laitteeseen ja tulostaa siitä kopioita millä tahansa Brother-laitteen tulostinohjaimen tukemalla ControlCenter4-toiminnolla.



2) Määritä asetukset PC-skannauksen asetusalueessa.



4) Vahvista skannattava kuva ja muokkaa sitä (tarvittaessa) kuvankatseluikkunassa.



6 Määritä tulostusasetukset ja valitse 📇 (Aloita tulostus).

## Skannatun kuvan avaaminen sovelluksessa

(Avaa sovelluksessa) -painikkeella voit skannata kuvan suoraan grafiikkasovellukseen muokkausta varten.

- Valitse Skannaus-välilehti.
- 2) Määritä asetukset PC-skannauksen asetusalueessa.
- 3 Napsauta 🖶 (Skannaus).
- 4 Vahvista skannattava kuva ja muokkaa sitä (tarvittaessa) kuvankatseluikkunassa.
- 5 Napsauta 👥 (Avaa sovelluksessa).
- 6 Valitse sovellus pudotusvalikosta ja valitse sitten **OK**.
- 7 Kuva avautuu valitsemassasi sovelluksessa.

## Skannattujen tietojen liittäminen sähköpostiviestiin

(Lähetä sähköpostiviesti) -painikkeella voit skannata asiakirjan oletussähköpostisovellukseen ja lähettää sen liitetiedostona.

- 1 Valitse Skannaus-välilehti.
- 2 Määritä asetukset PC-skannauksen asetusalueessa.
- 3 Napsauta 🖶 (Skannaus).
- 4) Vahvista skannattava kuva ja muokkaa sitä (tarvittaessa) kuvankatseluikkunassa.
- 5 Napsauta 🖂 (Lähetä sähköpostiviesti).
- 6 Määritä liitetiedoston asetukset ja valitse **OK**.
- 7 Oletussähköpostisovellus avautuu, ja kuva liitetään uuteen, tyhjään sähköpostiviestiin.

#### VINKKI

Skannaa sähköpostiin -toiminto ei tue Webmail-palveluja.

# PC-FAX-välilehti (MFC-mallit)

Tässä osassa on lyhyt esittely **PC-FAX**-välilehden toiminnoista. Saat lisätietoja kustakin toiminnosta valitsemalla ? (**Ohje**).

### VINKKI

PC-FAX-ohjelmistolla voidaan lähettää ainoastaan A4-kokoisia mustavalkoisia faksiasiakirjoja.



- 1 Send Image File-painike
- 2 Send Scanned Image-painike
- 3 View Received PC-FAX-painike
- 4 PC-skannauksen asetusalue
- 5 Skannauksen kuva-alue
- 6 Send-painike

## Kuvatiedoston lähettäminen tietokoneelta

**Send Image File** -painikkeella voit lähettää kuvatiedoston tai kuvan sisältävän asiakirjan faksina tietokoneelta Brotherin PC-FAX-ohjelmalla.



- 2 Osoita Send Image File.
- 3 Selaa kansiota, johon lähetettävä kuva on tallennettu, napsauttamalla kansiopuuta. Valitse sitten lähetettävä kuvatiedosto.
- 4 Napsauta 🗾 (Send).
- 5 PC-FAX-lähetyksen valintaikkuna tulee näyttöön. Näppäile faksinumero ja valitse sitten Start.

## Skannatun kuvan lähettäminen

**Send Scanned Image** -painikkeella voit skannata sivun tai asiakirjan kuvaksi ja lähettää sen automaattisesti faksina tietokoneelta Brotherin PC-FAX-ohjelmalla.

- 1 Valitse PC-FAX-välilehti.
- 2 Osoita Send Scanned Image.
- 3 Määritä asetukset PC-skannauksen asetusalueessa.
- 4) Napsauta 🖶 (Skannaus).
- 5 Vahvista skannattava kuva ja muokkaa sitä (tarvittaessa) kuvankatseluikkunassa.
- 6) Napsauta 搣 (Send).
- 7 PC-FAX-lähetyksen valintaikkuna tulee näyttöön. Näppäile faksinumero ja valitse sitten Start.

# Vastaanotettujen PC-FAX-tietojen tarkasteleminen ja tulostaminen

View Received PC-FAX -painikkeella voit tarkastella ja tulostaa vastaanotettuja faksitietoja Brotherin PC-FAX-ohjelmalla. Ennen PC FAX Receive -vastaanottotoiminnon käyttämistä PC FAX Receive vastaanottotoiminto on valittava Brother-laitteen ohjauspaneelivalikosta. (Katso PC-FAX-vastaanottoohjelmiston käyttöönotto laitteessa sivulla 93.)

- Valitse PC-FAX-välilehti.
- Osoita View Received PC-FAX.
- 3 PC-FAX-vastaanottotoiminto aktivoituu ja alkaa vastaanottaa faksitietoja laitteesta. Vastaanotetut tiedot

tulevat näkyviin. Voit tarkastella tietoja valitsemalla ne ja klikkaamalla 🔘 (Näytä).

Jos haluat tulostaa vastaanotetut tiedot, valitse tiedot ja valitse sitten (Tulosta). 4

Määritä tulostusasetukset ja valitse (Aloita tulostus). 5

# Laiteasetukset-välilehti

Tässä osassa on lyhyt esittely **Laitteen asetukset**-välilehden toiminnoista. Saat lisätietoja kustakin toiminnosta valitsemalla ? (**Ohje**).



1 Laitteen skannaus-asetukset-painike

# Etäasetusohjelman määrittäminen (MFC-mallit)

**Remote Setup** -painike mahdollistaa etäasetusohjelman ikkunan avauksen useimpien laiteasetusvalikoiden määrittämiseksi.

- 1 Valitse Laitteen asetukset-välilehti.
- **2** Osoita **Remote Setup**.
- 3 Etäasetusohjelman ikkuna tulee näyttöön. Lisätietoja Etäasetusohjelman määrittämisestä on kohdassa Etäasetusohjelma (MFC-mallit) sivulla 75.

# Address Book-ominaisuuden käyttö (MFC-mallit)

Address Book-painikkeella voit avata Etäasetusohjelman Address Book-ikkunan. Sitten voit helposti rekisteröidä tai muuttaa laitteen osoitekirjan numeroita tietokoneelta käsin.

- 1 Valitse Laitteen asetukset-välilehti.
- 2 Osoita Address Book.
- 3 Näkyviin tulee osoitekirjaikkuna. Lisätietoja osoitekirjan määrittämisestä on kohdassa Etäasetusohjelma (MFC-mallit) sivulla 75.

## Skannausnäppäimen asetusten määrittäminen

Laitteen skannaus-asetukset -painikkeella voit määrittää laitteen SCAN-näppäimen asetukset.

	-
sitteen skannaus-asetukset	
Kuva Sähkönosti Tiedosto	
Tiedostotyyppi	Tiedostokoko Diegi
JPEG (*.jpg) 🔻	Pieni Suuri
Kohdesovellus	
Windowsin valokuvien katselu 🔻	]
Kohdetiedoston polku	
C:\Users\User\Pictures\ControlCenter4\Scan\CCI05032013_xxxx	<.jpg Vaihda
Tarkkuus	Kirkkaus
300 X 300 dpi	
Skannaustyyppi	· · · · · · · · · · · · ·
24-bittinen vari	Kontrasti
Asiakirjan koko	
A4 210 x 297 mm (8.3 x 11.7 in)	0
Oletus	Lisäasetukset
	L
Or	Beruuta Käytä Ohia
UK	

Käytettävissä on kolme skannaustoimintoa, jotka voit määrittää omien tarpeittesi mukaan.

Voit määrittää kunkin skannaustoiminnon valitsemalla Laitteen asetukset -välilehden ja valitsemalla sitten Laitteen skannaus-asetukset. Näkyviin tulee Laitteen skannaus-asetukset -valintaikkuna.

#### Kuva-välilehti

Tämän välilehden kautta voit määrittää Skannaa kuvaksi -toiminnon asetukset Brother-laitteen **SCAN**näppäintä painamalla.

Valitse Tiedostotyyppi-, Kohdesovellus-, Kohdetiedoston polku-, Tiedostokoko-, Tarkkuus, Skannaustyyppi-, Asiakirjan koko-, Kirkkaus ja Kontrasti-asetukset tarpeen mukaan. Osoita OK.

Jos valitset **Tiedostotyyppi**-pudotusvalikosta **Suojattu PDF (\*.pdf)**, klikkaa **P** (Määritä PDF-salasana). Näkyviin tulee Määritä PDF-salasana -valintaikkuna. Kirjoita oma salasana Salasana- ja Kirjoita salasana uudelleen -ruutuihin ja valitse sitten OK.

### VINKKI

- Suojattu PDF (\*.pdf) on käytettävissä myös Skannaa sähköpostiin- ja Skannaa tiedostoon -asetusten kanssa.
- Voit nyt muuttaa skannatun kuvan tietojen pakkaussuhdetta Tiedostokoko-asetuksen avulla.

#### ControlCenter4

#### Sähköposti-välilehti

Tämän välilehden avulla voit määrittää Skannaa sähköpostiin -toiminnon asetukset Brother-laitteen **SCAN**näppäintä painamalla.

Valitse Tiedostotyyppi-, Kohdetiedoston polku-, Tiedostokoko-, Tarkkuus-, Skannaustyyppi-, Asiakirjan koko-, Kirkkaus- ja Kontrasti-asetukset tarpeen mukaan. Osoita OK.

#### VINKKI

Voit nyt muuttaa skannatun kuvan tietojen pakkaussuhdetta **Tiedostokoko**-asetuksen avulla.

#### Tiedosto-välilehti

Tämän välilehden kautta voit määrittää Skannaa tiedostoon -toiminnon asetukset Brother-laitteen **SCAN**näppäintä painamalla.

Valitse Tiedostotyyppi-, Tiedostonimi-, Kohdekansio-, Näytä kansio- Tiedostokoko ja Lisää päiväys tiedostonimeen -asetukset tarpeen mukaan. Osoita OK.

#### VINKKI

- Jos Näytä kansio on valittu, skannatun kuvan kohde näytetään skannauksen jälkeen.
- Voit nyt muuttaa skannatun kuvan tietojen pakkaussuhdetta Tiedostokoko-asetuksen avulla.

# Tuki-välilehti

Tässä osassa on lyhyt esittely **Tuki**-välilehden toiminnoista. Saat lisätietoja kustakin toiminnosta valitsemalla ControlCenter4:stä ? (**Ohje**).

# ControlCenterin ohjeen avaaminen

**ControlCenter-ohje** -toiminnolla voit avata **Ohje**-tiedoston, jossa on yksityiskohtaisia tietoja ControlCenteristä.



- 2 Osoita ControlCenter-ohje.
- 3 ControlCenter-ohje -toiminnon pääsivu tulee näyttöön.

## Brother Solutions Center -sivuston käyttö

**Brother Solutions Center** -painikkeella voit avata Brother Solutions Center -verkkosivuston, jossa on tietoja Brother-laitteesta, vastauksia usein kysyttyihin kysymyksiin, käyttöoppaita, ohjainpäivityksiä ja laitteen käyttövihjeitä.



- Osoita Brother Solutions Center.
- Brother Solutions Center -verkkosivusto avautuu WWW-selaimeen.

## Brother CreativeCenter -sivuston käyttö

Napsauttamalla **Brother CreativeCenter** -painiketta pääset verkkosivustoomme, jossa on helppokäyttöisiä, ilmaisia ratkaisuja yritys- ja kotikäyttäjille.



Osoita Brother CreativeCenter. ControlCenter4 käynnistää WWW-selaimen ja avaa Brother CreativeCenter -verkkosivuston.

# ControlCenter4:n käyttö lisäominaisuuksien tilassa

Tässä osassa on lyhyt esittely ControlCenter4:n toiminnoista, kun käytössä on **Edistynyt tila**. Saat lisätietoja kustakin toiminnosta valitsemalla **?** (**Ohje**).



- 1 Skannaus suoraan valitsemaasi tiedostoon, sähköpostiin tai grafiikkasovellukseen.
- 2 PC-kopiointi-toiminnon käyttö tietokoneelta.
- 3 Laitteen käytössä olevien asetusten määrittäminen.
- 4 Linkki Brother Solutions Centeriin, Brother CreativeCenter -palveluun ja ControlCenter-ohje-tiedostoon.
- 5 Voit määrittää alkuperäisten asetusten välilehden napsauttamalla välilehtialuetta hiiren kakkospainikkeella.
- 6 Voit valita Malli-pudotusvalikosta, mihin laitteeseen ControlCenter4 ottaa yhteyden.
- 7 Voit avata eri skannaustoimintojen määritysikkunan ja vaihtaa käyttöliittymän tilan.
- 8 Ohje-tiedoston käyttö.
- 9 Brother Status Monitor sovelluksen käyttö Laitteen tila painiketta napsauttamalla.

## ControlCenter4-toiminnot lisäominaisuuksien tilassa

Skannaus (Katso Skannaus-välilehti sivulla 61.)

- Katso Skannatun kuvan avaaminen sovelluksessa sivulla 62.
- Katso Skannattujen tietojen liittäminen sähköpostiviestiin sivulla 62.
- Katso Skannatun kuvan tallentaminen sivulla 62.
- Katso Kunkin painikkeen oletusasetusten muuttaminen sivulla 63.
- PC-kopiointi (Katso PC-Copy-välilehti sivulla 64.)
- Katso Skannatun kuvan tulostaminen sivulla 64.

PC-FAX (Katso PC-FAX-välilehti (MFC-mallit) sivulla 65.)

- Katso Kuvatiedoston lähettäminen tietokoneelta sivulla 65.
- Katso Skannatun kuvan lähettäminen sivulla 65.
- Katso Vastaanotettujen PC-FAX-tietojen tarkasteleminen ja tulostaminen sivulla 66.

Laitteen asetukset (Katso Laiteasetukset-välilehti sivulla 67.)

- Katso Etäasetusohjelman määrittäminen (MFC-mallit) sivulla 67.
- Katso Address Book-ominaisuuden käyttö (MFC-mallit) sivulla 67.
- Katso Skannausnäppäimen asetusten määrittäminen sivulla 68.

Tuki (Katso Tuki-välilehti sivulla 70.)

- Katso Brother Solutions Center -sivuston käyttö sivulla 70.
- Katso ControlCenterin ohjeen avaaminen sivulla 70.
- Katso Brother CreativeCenter -sivuston käyttö sivulla 70.

Mukautettu (Katso Mukautettu välilehti sivulla 71.)

- Katso Mukautetun välilehden luominen sivulla 71.
- Katso *Mukautetun painikkeen luominen* sivulla 72.

# Skannaus-välilehti

Skannausvaihtoehtoja on kolme: Kuva, Sähköposti ja Tiedosto.

Tässä osassa on lyhyt esittely **Skannaus**-välilehden toiminnoista. Saat lisätietoja kustakin toiminnosta valitsemalla **(Ohje)**.



- 1 PC-skannauksen asetusalue
- 2 Kuva-painike
- 3 Sähköposti-painike
- 4 Tiedosto-painike

## Tiedostotyypit

Voit valita tiedostotyypin skannattujen kuvien tallennusta varten. Katso lisätietoja kohdasta *Tiedostotyypit* sivulla 47.

## Asiakirjan koko

Voit valita asiakirjan koon pudotusvalikosta. Jos valitset asetuksen, jolla yhdestä asiakirjasta tehdään kaksi, esimerkiksi 1 -> 2 (A4), skannattu kuva jaetaan kahdeksi A5-kokoiseksi asiakirjaksi.

## Lisäasetukset

Voit määrittää lisäasetuksia. Katso lisätietoja kohdasta Lisäasetukset sivulla 48.

## Skannatun kuvan avaaminen sovelluksessa



1 Valitse **Skannaus**-välilehti.

- 2) Napsauta 🖂 (Kuva). Näyttöön tulee skannausasetusten valintaikkuna.
- 3 Voit valita skannausasetukset tässä valintaikkunassa. Jos haluat esikatsella skannattua kuvaa ja määrittää sen asetukset, valitse Esiskannaus.
- 4 Osoita **Skannaus**. Kuva avautuu valitsemassasi sovelluksessa.

## Skannattujen tietojen liittäminen sähköpostiviestiin

**Sähköposti**) -painikkeella voit skannata asiakirjan oletussähköpostisovellukseen ja lähettää sen liitetiedostona.

- 1 Valitse **Skannaus**-välilehti.
- 2 Napsauta 🖂 (Sähköposti). Näyttöön tulee skannausasetusten valintaikkuna.
- 3 Voit valita skannausasetukset tässä valintaikkunassa. Jos haluat esikatsella skannattua kuvaa ja määrittää sen asetukset, valitse Esiskannaus.
- 4 Osoita **Skannaus**. Oletussähköpostisovellus avautuu, ja kuva liitetään uuteen sähköpostiviestiin.

#### VINKKI

Sähköpostiominaisuus ei tue Webmail-palveluja.

### Skannatun kuvan tallentaminen

(**Tiedosto**) -painikkeella voit skannata kuvan ja tallentaa sen valitsemaasi kansioon jossakin liitetiedostoluettelossa luetellussa tiedostomuodossa.

1 Valitse **Skannaus**-välilehti.

2) Napsauta 🦳 (Tiedosto). Näyttöön tulee skannausasetusten valintaikkuna.

- 3 Voit valita skannausasetukset tässä valintaikkunassa. Jos haluat esikatsella skannattua kuvaa ja määrittää sen asetukset, valitse Esiskannaus.
- 4 Osoita **Skannaus**. Kuva tallennetaan valitsemaasi kansioon.

# Kunkin painikkeen oletusasetusten muuttaminen

Voit muuttaa painikkeiden 🔤 (Kuva), 🖂 (Sähköposti) ja 🫅 (Tiedosto) oletusasetuksia.

 Napsauta määritettävää painiketta hiiren kakkospainikkeella ja valitse Painikeasetukset. Asetusvalintaikkuna tulee näkyviin.

Valitse Tiedostotyyppi-, Esiskannaus-, Tarkkuus-, Skannaustyyppi-, Asiakirjan koko-, Kirkkaus-, Kontrasti- ja Jatkuva skannaus-asetukset tarpeen mukaan.

**3** Osoita **OK**. Uusia asetuksia käytetään oletusasetuksina.

#### VINKKI

Jos haluat esikatsella skannattua kuvaa ja määrittää sen asetuksia, valitse asetusten valintaikkunasta **Esiskannaus**.

# PC-Copy-välilehti

# Skannatun kuvan tulostaminen

Voit skannata sivun laitteeseen ja tulostaa siitä kopioita millä tahansa Brother-laitteen tulostinohjaimen tukemalla ControlCenter4-toiminnolla.

- 1 Valitse PC-kopiointi-välilehti.
- 2 Jos haluat muuttaa skannausasetuksia, napsauta muutettavaa painiketta hiiren kakkospainikkeella ja tee haluamasi muutokset. Jos haluat esikatsella skannattua kuvaa ja määrittää sen asetukset, valitse Esiskannaus. Osoita OK.
- 3 Valitse Mv-kopiointi, 2 in 1 -kopiointi tai 4 in 1 -kopiointi. Voit mukauttaa kutakin painiketta mukautetuilla asetuksillasi.
- 4 Skannattu kuva tulostetaan.

# PC-FAX-välilehti (MFC-mallit)

Tässä osassa on lyhyt esittely **PC-FAX**-välilehden toiminnoista. Saat lisätietoja kustakin toiminnosta valitsemalla **[2]** (**Ohje**).

## VINKKI

PC-FAX-ohjelmistolla voidaan lähettää ainoastaan A4-kokoisia mustavalkoisia faksiasiakirjoja.

# Kuvatiedoston lähettäminen tietokoneelta

(Send Image File) -painikkeella voit lähettää kuvatiedoston tai kuvan sisältävän asiakirjan faksina tietokoneelta Brotherin PC-FAX-ohjelmalla.



- 3 Selaa kansiota, johon lähetettävä kuva on tallennettu, napsauttamalla kansiopuuta. Valitse sitten lähetettävä kuvatiedosto.
- 4 Napsauta 🔙 (Send). PC-FAX-lähetyksen valintaikkuna tulee näyttöön.

5 Näppäile faksinumero ja valitse 🗾 🍌 🛅 🛛 . Valitse sitten Start.

## Skannatun kuvan lähettäminen

**Send Scanned Image**) -painikkeella voit skannata sivun tai asiakirjan kuvaksi ja lähettää sen automaattisesti faksina tietokoneelta Brotherin PC-FAX-ohjelmalla.

- 1 Valitse **PC-FAX**-välilehti.
- 2 Jos haluat muuttaa skannausasetuksia, napsauta hiiren kakkospainikkeella (Send Scanned Image) ja tee sitten haluamasi muutokset. Jos haluat esikatsella skannattua kuvaa ja määrittää sen asetukset, valitse Esiskannaus. Osoita OK.
- 3 Napsauta 🔤 (Send Scanned Image). PC-FAX-lähetyksen valintaikkuna tulee näyttöön.

4 Näppäile faksinumero ja valitse 🗾 🎝 🛅 🛛 . Valitse sitten Start.
### Vastaanotettujen PC-FAX-tietojen tarkasteleminen ja tulostaminen

(View Received PC-FAX) -painikkeella voit tarkastella ja tulostaa vastaanotettuja faksitietoja Brotherin PC-FAX-ohjelmalla. Ennen PC FAX Receive -vastaanottotoiminnon käyttämistä PC FAX Receive -toiminto on valittava Brother-laitteen ohjauspaneelivalikosta. (Katso PC-FAX-vastaanotto-ohjelmiston käyttöönotto laitteessa sivulla 93.)

1 Valitse PC-FAX-välilehti.

- 2 Napsauta 📴 (View Received PC-FAX).
- 3 PC-FAX-vastaanottotoiminto aktivoituu ja alkaa vastaanottaa faksitietoja laitteesta. Vastaanotetut tiedot tulevat näkyviin. Voit tarkastella tietoja valitsemalla ne ja klikkaamalla (Näytä).

4 Jos haluat tulostaa vastaanotetut tiedot, valitse tiedot ja valitse sitten 👫 (Tulosta).

5 Määritä tulostusasetukset ja valitse 📇 (Aloita tulostus).

66

### Laiteasetukset-välilehti

Tässä osassa on lyhyt esittely Laitteen asetukset-välilehden toiminnoista. Saat lisätietoja kustakin toiminnosta valitsemalla **?** (**Ohje**).

Etäasetusohjelman	määrittäminen	(MFC-mallit)
-------------------	---------------	--------------

**Remote Setup**) -painike mahdollistaa etäasetusohjelman ikkunan avauksen useimpien laiteasetusvalikoiden määrittämiseksi.

- Valitse Laitteen asetukset-välilehti.
- 2 Napsauta 🖳 (Remote Setup). Etäasetusohjelman ikkuna tulee näyttöön.
- 3 Lisätietoja Etäasetusohjelman määrittämisestä on kohdassa *Etäasetusohjelma (MFC-mallit)* sivulla 75.

### Address Book-ominaisuuden käyttö (MFC-mallit)

Voit avata (Address Book) -painikkeella Etäasetusohjelman Address Book-ikkunan. Sitten voit helposti rekisteröidä tai muuttaa laitteen osoitekirjan numeroita tietokoneelta käsin.

- Valitse Laitteen asetukset-välilehti.
- 2 Napsauta 🧱 (Address Book). Näkyviin tulee osoitekirjaikkuna.
- 3 Lisätietoja osoitekirjan määrittämisestä on kohdassa *Etäasetusohjelma (MFC-mallit)* sivulla 75.

### Skannausnäppäimen asetusten määrittäminen

Voit määrittää 🔄 (Laitteen skannaus-asetukset) -painikkeella laitteen SCAN-näppäimen asetukset.



Tiedostotyyppi	Tiedostokoko
JPEG (*.jpg)	Pieni Suuri
Kohdesovellus	
Windowsin valokuvien katselu	<b>-</b>
Kohdetiedoston polku	
C:\Users\User\Pictures\ControlCenter4\Scan\CCI05	032013_xxxx.jpg Vaihda
Tarkkuus	Kirkkaus
300 x 300 dpi	▼
Skannaustyyppi	0
24-bittinen väri	•
Asiakirjan koko	Kontrasti
A4 210 x 297 mm (8.3 x 11.7 in)	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·

Käytettävissä on kolme skannaustoimintoa, jotka voit määrittää omien tarpeittesi mukaan.

Voit määrittää kunkin skannaustoiminnon valitsemalla Laitteen asetukset -välilehden ja valitsemalla sitten Laitteen skannaus-asetukset. Näkyviin tulee Laitteen skannaus-asetukset -valintaikkuna.

### Kuva-välilehti

Tämän välilehden kautta voit määrittää Skannaa kuvaksi -toiminnon asetukset Brother-laitteen SCANnäppäintä painamalla.

Valitse Tiedostotyyppi-, Kohdesovellus-, Kohdetiedoston polku-, Tiedostokoko-, Tarkkuus, Skannaustyyppi-, Asiakirjan koko-, Kirkkaus ja Kontrasti-asetukset tarpeen mukaan. Osoita OK.

Jos valitset **Tiedostotyyppi**-pudotusvalikosta **Suojattu PDF (\*.pdf)**, klikkaa **P** (Määritä PDF-salasana). Näkyviin tulee Määritä PDF-salasana -valintaikkuna. Kirjoita oma salasana Salasana- ja **Kirjoita salasana uudelleen** -ruutuihin ja valitse sitten **OK**.

### VINKKI

- Suojattu PDF (\*.pdf) on käytettävissä myös Skannaa sähköpostiin- ja Skannaa tiedostoon -asetusten kanssa.
- Voit nyt muuttaa skannatun kuvan tietojen pakkaussuhdetta Tiedostokoko-asetuksen avulla.

#### ControlCenter4

#### Sähköposti-välilehti

Tämän välilehden avulla voit määrittää Skannaa sähköpostiin -toiminnon asetukset Brother-laitteen **SCAN**näppäintä painamalla.

Valitse Tiedostotyyppi-, Kohdetiedoston polku-, Tiedostokoko-, Tarkkuus-, Skannaustyyppi-, Asiakirjan koko-, Kirkkaus- ja Kontrasti-asetukset tarpeen mukaan. Osoita OK.

### VINKKI

Voit nyt muuttaa skannatun kuvan tietojen pakkaussuhdetta **Tiedostokoko**-asetuksen avulla.

#### Tiedosto-välilehti

Tämän välilehden kautta voit määrittää Skannaa tiedostoon -toiminnon asetukset Brother-laitteen **SCAN**näppäintä painamalla.

Valitse Tiedostotyyppi-, Tiedostonimi-, Kohdekansio-, Näytä kansio- Tiedostokoko ja Lisää päiväys tiedostonimeen -asetukset tarpeen mukaan. Osoita OK.

#### VINKKI

- Jos Näytä kansio on valittu, skannatun kuvan kohde näytetään skannauksen jälkeen.
- Voit nyt muuttaa skannatun kuvan tietojen pakkaussuhdetta Tiedostokoko-asetuksen avulla.

### Tuki-välilehti

Tässä osassa on lyhyt esittely **Tuki**-välilehden toiminnoista. Saat lisätietoja kustakin toiminnosta valitsemalla ControlCenter4:stä **[?]** (**Ohje**).

### ControlCenterin ohjeen avaaminen

**ControlCenter-ohje**) -toiminnolla voit avata **Ohje**-tiedoston, jossa on yksityiskohtaisia tietoja ControlCenteristä.



- Napsauta 2 (ControlCenter-ohje).
- 3 ControlCenter-ohje -toiminnon pääsivu tulee näyttöön.

### Brother Solutions Center -sivuston käyttö

(Brother Solutions Center) -painikkeella voit avata Brother Solutions Center -verkkosivuston, jossa on tietoja Brother-laitteesta, vastauksia usein kysyttyihin kysymyksiin, käyttöoppaita, ohjainpäivityksiä ja laitteen käyttövihjeitä.

1 Valitse **Tuki**-välilehti.

- 2 Napsauta 🕥 (Brother Solutions Center).
  - Brother Solutions Center -verkkosivusto avautuu WWW-selaimeen.

### Brother CreativeCenter -sivuston käyttö

Pääset verkkosivustoomme i (Brother CreativeCenter) -painiketta napsauttamalla, jossa on helppokäyttöisiä ratkaisuja yritys- ja kotikäyttäjille.



2 Napsauta (Brother CreativeCenter). ControlCenter4 käynnistää WWW-selaimen ja avaa Brother CreativeCenter -verkkosivuston.

### Mukautettu välilehti

Tässä osassa on lyhyt selostus siitä, kuinka **Mukautettu** välilehti lisätään. Lisätietoja saat napsauttamalla ?? (**Ohje**) -painiketta.

### Mukautetun välilehden luominen

Voit luoda enintään kolme mukautettua välilehteä, joissa on enintään viisi mukautetuille asetuksille mukautettua painiketta.

1 Valitse Määritykset ja valitse sitten Luo mukautettu välilehti.



### Mukautetun painikkeen luominen

Valitse Määritykset ja valitse sitten Luo mukautettu painike. Valitse painike, jonka haluat luoda valikosta. Asetusvalintaikkuna tulee näkyviin.



2 Anna painikkeen nimi ja muuta tarvittaessa asetuksia. Osoita OK. (Käytettävissä olevat asetukset vaihtelevat luotavan painikkeen mukaan.)

Kuva - ControlCenter4	×
Painikkeen nimi	
Kuva	
Tiedostotyyppi	Tiedostokoko
JPEG (*.jpg)	Pieni Suuri
Kohdesovellus	1 I I I I I
Windowsin valokuvien katselu 🗸	]
Kohdetiedoston polku	
C:\Users\User\Pictures\ControlCenter4\Scan\CCI05032013_xxxx	.jpg Vaihda
Esiskannaus	
Tarkkuus	Kirkkaus
300 x 300 dpi 🔹	
Skannaustyyppi	0
24-bittinen väri 🔹	Kontrasti
Asiakirjan koko	
A4 210 x 297 mm (8.3 x 11.7 in)	•
🔲 Jatkuva skannaus	
☑ Näytä asetusvalintaikkuna ennen skannausta.	
Oletus Lisäasetukset	OK Peruuta Ohje

### VINKKI

Voit muuttaa luotua välilehteä, painiketta tai asetusta tai poistaa sen. Valitse **Määritykset** ja toimi valikon ohjeiden mukaan.

## Skannaa-näppäimen asetusten muuttaminen Skannaa tietokoneelle -valikkoa varten

Voit muuttaa laitteen Skann. PC:hen -vaihtoehdon SCAN-näppäinasetuksia ControlCenter4:n kautta.





(Windows<sup>®</sup> 8)

Klikkaa 🛜 🖵 (Brother Utilities), klikkaa pudotusvalikkoa ja valitse sitten mallisi nimi (jos ei jo valittu).

Klikkaa vasemmanpuoleisesta navigointipalkista SKANNAA ja valitse sitten ControlCenter4.

- 2 Varmista, että käyttämäsi laite on valittuna **Malli**-pudotusvalikosta.
- 3 Valitse Laitteen asetukset-välilehti.
- 4 Osoita Laitteen skannaus-asetukset.

5 Valitse **Tiedosto**-välilehti. Voit muuttaa oletusasetuksia.

	Laitteen skannaus-asetukset
	Kuva Sähköposti Tiedosto
1 ——	Tiedostotyyppi         Tiedostotyyppi           PDF (*,pdf)         V
2 —	Tiedostonimi CCF (Numero) 05032013_xxxx.pdf ILisää päiväys tiedostonimeen
3 ——	C:\Users\User\Pictures\ControlCenter4\Scan
4	Tarkkuus     Kirkkaus       300 x 300 dpi     •       Skannaustyyppi     •       24-bittinen väri     •       Aniakiraa koko     Kontrasti
5 ——	A4 210 x 297 mm (8.3 x 11.7 in)         □
	Oletus Lisäasetukset
	OK Peruuta Kayta Ohje

- 1 Voit valita tiedostotyypin pudotusvalikosta.
- 2 Kirjoita tiedostonimi, jota haluat käyttää asiakirjalle.
- 3 Voit tallentaa tiedoston oletuskansioon tai valita toisen kansion napsauttamalla 🔄 (Browse) painiketta.
- 4 Voit valita skannauksen erottelutarkkuuden Tarkkuus-pudotusvalikosta.
- 5 Voit valita asiakirjan koon Asiakirjan koko -pudotusvalikosta.
- 6 Osoita OK.



### Etäasetusohjelma (MFC-mallit)

### Etäasetusohjelma

Etäasetusohjelma mahdollistaa monien laiteasetusten määrityksen. Kun käynnistät tämän ohjelman, laitteen asetukset latautuvat automaattisesti tietokoneeseen ja näkyvät tietokoneen näytössä. Jos muutat asetuksia, voit siirtää ne suoraan laitteeseen.

Tee jokin seuraavista:

(Windows<sup>®</sup> XP, Windows Vista<sup>®</sup> ja Windows<sup>®</sup> 7)

Napsauta Käynnistä-painiketta, Kaikki ohjelmat, Brother, MFC-XXXX ja Remote Setup.

(Windows<sup>®</sup> 8)

Klikkaa 🛜 🖵 (Brother Utilities), klikkaa pudotusvalikkoa ja valitse sitten mallisi nimi (jos ei jo valittu).

Klikkaa vasemmanpuoleisesta navigointipalkista Työkalut ja valitse sitten Remote Setup.

Brother MFC Remote Setup Pro	ogram - MFC- xxxx		
MFC-xxxxseries     MEC-xxxxseries     Setur Receive     Setur Receive     Setur Secline     Setur Secline     Report Setting     Report Setting     Remote Fax Opt     Macelianeous     Copy     Initial Setup	General Setup Mode Timer Paper Type Paper Size Volume Fing Speaker Toner Save Scan Size Replace Toner	2 Mins  Plain  Plain  Med  Med  Solution  Stop	Beeper Med V
Export Import	Print	OK Canc	el Apply

### OK

Voit käynnistää tietojen lataamisen laitteelle ja lopettaa Etäasetusohjelman. Jos näyttöön tulee virheviesti, anna oikeat tiedot uudelleen ja valitse **OK**.

### Cancel

Voit lopettaa Etäasetusohjelman lataamatta tietoja laitteeseen.

Etäasetusohjelma (MFC-mallit)

### Apply

Voit ladata tiedot laitteeseen Etäasetusohjelmaa lopettamatta.

### Print

Voit tulostaa valitut kohteet laitteella. Tietoja ei voida tulostaa, ennen kuin ne on ladattu laitteeseen. Lataa uudet tiedot laitteeseen valitsemalla **Apply** ja valitse sitten **Print**.

### Export

Voit tallentaa nykyiset määritykset tiedostoksi.

Import

Voit lukea asetukset tiedostosta.

### VINKKI

- Export-painikkeella voidaan tallentaa osoitekirja tai kaikki laitteen asetukset.
- Jos käytössä on Windows<sup>®</sup>-palomuuri ja MFL-Pro Suite on asennettu asennus-CD-ROM-levyltä, tarvittavat palomuuriasetukset on jo tehty.

# Brother PC-FAX -ohjelmisto (MFC-mallit)

### **PC-FAX-lähetys**

Brother PC-FAX -toiminto mahdollistaa asiakirjan lähettämisen tietokoneen sovelluksesta tavallisena faksina. Voit lähettää missä tahansa tietokoneesi sovelluksessa luodun tiedoston PC-FAX-lähetyksenä. Lähetykseen voidaan lisätä myös kansilehti. Sinun tarvitsee vain lisätä vastaanottajien tiedot PC-FAX-osoitekirjaan joko jäseninä tai ryhminä tai antaa määränpään osoite tai faksinumero käyttöliittymään. Osoitekirjan hakutoiminnolla voidaan hakea nopeasti vastaanottajan tiedot.

Viimeisimmät tiedot Brotherin PC-FAX-toiminnosta ja sen uusimmat päivitykset löytyvät osoitteesta <u>http://solutions.brother.com/</u>.

### VINKKI

PC-FAX-ohjelmistolla voidaan lähettää ainoastaan A4-kokoisia mustavalkoisia faksiasiakirjoja.

### Tiedoston lähettäminen PC-FAX-faksina

- Luo tiedosto jollain tietokoneen ohjelmalla.
- 2 Valitse File ja valitse sitten Print. Näyttöön tulee Print -valintaikkuna:

🖶 Print	<b>×</b>
General	
Select Printer	
Add Printer	🚔 Fax
Brother MFC-xxxx	
Resolution of the second secon	
· · · · ·	,
Status: Ready Location:	Print to file Preferences
Comment: MFC-x000x	Find Printer
Page Range	
A	Number of copies: 1
Selection     Current Page	
Pages:	
	Print Cancel Apply

3 Valitse tulostimeksi **Brother PC-FAX** ja valitse sitten **Print**. PC-FAX-ohjelman lähetysvalintaikkuna tulee näkyviin:

- 🖶 Brother PC-FAX li ? 1 🗹 Add Cover Page Joe Smith [ 908-555-1234 ] Address Book Dial Restriction 908-123-4567 2/20 All Clear 3 2 Rodia 6 Cance 8 Pause # n
- 4 Anna faksinumero yhdellä seuraavista tavoista:
  - Anna numero numeronäppäimillä ja napsauta sitten
  - Napsauta Address Book-painiketta ja valitse jäsen tai ryhmä Osoitekirjasta.

Jos teet virheen, voit poistaa antamasi numerot napsauttamalla All Clear.

5 Jos haluat mukaan kansilehden, valitse Add Cover Page.

### VINKKI

Voit muokata kansilehteä klikkaamalla 📗

6 Lähetä faksi napsauttamalla Start.

### VINKKI

- Jos haluat peruuttaa faksin, napsauta Cancel.
- Jos haluat valita numeron uudestaan, selaa ensin viittä viimeksi valittua faksinumeroa napsauttamalla Redial ja napsauta sitten Start.

### Käyttäjätietojen määritys

### VINKKI

Avaa User Information PC-FAX-ohjelma lähetysvalintaikkunassa napsauttamalla



#### 1 Tee jokin seuraavista:

(Windows<sup>®</sup> XP, Windows Vista<sup>®</sup> ja Windows<sup>®</sup> 7) Napsauta **Käynnistä**-painiketta, valitse **Kaikki ohjelmat**, **Brother**, **MFC-XXXX**, **PC-FAX Sending** ja valitse sitten **PC-FAX Setup**.

(Windows<sup>®</sup> 8)

Klikkaa 🛜 🔁 (Brother Utilities), klikkaa pudotusvalikkoa ja valitse sitten mallisi nimi (jos ei jo valittu).

Klikkaa vasemmanpuoleisesta navigointipalkista PC-FAX Send ja valitse sitten PC-FAX Setup.

Näyttöön tulee PC-FAX Setup -valintaikkuna:

🚱 PC-FAX Setup			×
User Information Se	nding Address Book		
Name:	I		
Company:			
Department:			
Phone Number:			
Fax Number:			
E-mail:			
Address 1:			
Address 2:			
		ОК	Cancel

2 Kirjoita tarvittavat tiedot tekstikenttiin. Tietoja tarvitaan faksin otsikon ja kansilehden luomiseen.

Tallenna **User Information** valitsemalla **OK**.

### VINKKI

Voit määrittää User Information erikseen kullekin Windows<sup>®</sup>-tilille.

### Lähetysasetukset

Napsauta PC-FAX Setup -valintaikkunassa Sending-välilehteä, niin näyttöön tulee seuraava ikkuna.

🖗 PC-FAX Setup	<b>×</b>
User Information Sending Address Book	
Dial Setting Outside line access: For example: Dial 9 to access outside line	
Header V Include header	
	OK Cancel

#### Outside line access

Voit syöttää kenttään ulkolinjan numeron. Tätä käytetään joskus sisäisissä vaihdejärjestelmissä (toimiston sisäisestä järjestelmästä pääsee televerkkoon näppäilemällä esimerkiksi 9). PC-Fax-lähetyksessä käytetään tätä numeroa ja toimintovalikossa asetettu etuliite sivuutetaan.

#### Include header

Kun haluat lisätä lähetettävien faksien yläreunaan **User Information**-välilehdellä kirjoitetut otsikkotiedot, valitse **Include header** ruutu. (Katso *Käyttäjätietojen määritys* sivulla 79.)

### Kansilehden määritys

Tuo **Brother PC-FAX Cover Page Setup** -ikkuna näkyviin napsauttamalla PC-FAX-ohjelman valintaikkunassa

Näyttöön tulee Brother PC-FAX Cover Page Setup -valintaikkuna:

То		Comment
V Name :	Taro Nagoya	
Department :	Sales	
Company :	Brother International Corp	
From		Clear
V Name :	John Doe	Form
TEL :	123-456-789	Layout Type 1
FAX :	987-654-321	Cover page title
VE-Mail:	abc@def.ghi	Default cover page title
Department :	Marketing	No cover page title
Company :	Brother Industries, LTD	Custom
Address1:	123 Rose Hill Drive	Cover01_Eng.bmp Browse
Address2 :	Potsville, NJ 088	Alignment Left -
	Default	Count cover page
		Preview OK Cancel

### Kansilehden tietojen syöttäminen

### VINKKI

Jos lähetät faksin usealle eri vastaanottajalle, vastaanottajien tiedot eivät tulostu kansilehdelle.

### 🔳 То

Valitse vastaanottajatiedot, jotka haluat lisätä kansilehdelle.

From

Valitse lähettäjätiedot, jotka haluat lisätä kansilehdelle.

Comment

Kirjoita viesti, jonka haluat esiintyvän kansilehdellä.

Form

Valitse kansilehden asettelumalli.

Cover page title

Jos valitset Custom, voit lisätä kansilehdelle bittikarttatiedoston, esimerkiksi yhtiön logon.

Valitse BMP-tiedosto Browse-painikkeella ja valitse sitten tasaustyyli.

Count cover page

Valitse Count cover page, jos haluat sisällyttää kansilehden sivunumerointiin.

Brother PC-FAX -ohjelmisto (MFC-mallit)

### Osoitekirja

Jos tietokoneeseen on asennettu Outlook<sup>®</sup>, Outlook Express tai Windows<sup>®</sup> Mail, voit valita **Select Address Book** -pudotusvalikosta PC-FAX-lähetyksissä käytettävän osoitekirjan.

Valitse tietokantatiedosto napsauttamalla Browse-painiketta.

🚱 PC-FAX Setup				×
User Information Sending	Address Book			
Select Address Book				
PC-FAX Address Book	3	•		
Addressbook file				-
C:\ProgramData\PCFax1	Tx\address.ba2		Browse	
	<u> </u>	OK	Canc	el

Voit ottaa **Select Address Book** -pudotusvalikosta valitsemasi osoitekirjan käyttöön napsauttamalla faksin lähetysvalintaikkunassa **Address Book**-painiketta.

Windows Contacts	
Type name or select from list:	Message Recipients:
Name  E-mail Addr	es Business ->
🔤 Michael Evans	
	Home ->
< )	
New Contact Properties	
Ok	Cancel

#### Windows Contacts

### VINKKI

- Jotta Outlookin osoitteistoa voidaan käyttää, oletussähköpostiohjelmaksi on valittava Microsoft<sup>®</sup> Outlook<sup>®</sup> 2000, 2002, 2003, 2007 tai 2010.
- Microsoft<sup>®</sup> Outlook<sup>®</sup> 2010 -ohjelman 64-bittistä versiota ei tueta.

### Brother-osoitekirja

**1** Tee jokin seuraavista:

(Windows<sup>®</sup> XP, Windows Vista<sup>®</sup> ja Windows<sup>®</sup> 7) Napsauta **Käynnistä**-painiketta, valitse **Kaikki ohjelmat**, **Brother**, **MFC-XXXX** (jossa XXXX tarkoittaa mallin nimeä), **PC-FAX Sending** ja valitse sitten **PC-FAX Address Book**.

### (Windows<sup>®</sup> 8)

Klikkaa 🛜 🔁 (Brother Utilities), klikkaa pudotusvalikkoa ja valitse sitten mallisi nimi (jos ei jo valittu).

Klikkaa vasemmanpuoleisesta navigointipalkista **PC-FAX Send** ja valitse sitten **PC-FAX Address Book**.

Näyttöön tulee Address Book -valintaikkuna:



### Jäsenen lisäys osoitekirjaan

Address Book-valintaikkunassa voidaan lisätä, muokata ja poistaa jäseniä ja ryhmiä.

Lisää jäsen klikkaamalla Address Book-valintaikkunasta Näyttöön tulee Address Book Member Setup -valintaikkuna:

일 Address Book Men	nber Setup	×
Name: 🚺	Title	
Company:		
Department:	Job Title:	
Street Address:		
City:	State/Province:	
Zip Code/Post Code:	Country/Region:	
Business Phone:	Home Phone:	
Fax:	Mobile Phone:	
E-Mail:		
		Cancel

2 Syötä Address Book Member Setup -valintaruutuun jäsenen tiedot. Name on pakollinen kenttä. Tallenna tiedot valitsemalla OK.

### Ryhmän määritys ryhmälähetystä varten

Voit luoda ryhmän, jonka avulla sama PC-FAX-viesti voidaan lähettää usealle vastaanottajalle samanaikaisesti.

Luo ryhmä klikkaamalla Address Book-valintaikkunasta Näyttöön tulee Address Book Group Setup -valintaikkuna:

🍓 Address Book Group Setu	р			×
Group Name		Sale	\$	
Available Names			Group Members	
			Joe Smith John Roller	
		>>		
Add >>			<< Re	move
			ОК	Cancel

- 2 Kirjoita uuden ryhmän nimi Group Name -kenttään.
- 3 Valitse Available Names -ruudussa ryhmään lisättävät jäsenet ja valitse sitten Add >>. Ryhmään lisäämäsi jäsenet näkyvät Group Members -ruudussa.
- 4 Kun olet lisännyt kaikki jäsenet, napsauta **OK**.

### VINKKI

Ryhmässä voi olla korkeintaan 50 jäsentä.

### Jäsentietojen muokkaus

- Valitse jäsen tai ryhmä, jota haluat muokata.
- 2 Osoita [ 🚺
- 3 Muuta jäsenen tai ryhmän tiedot.
- 4 Osoita **OK**.

### Jäsenen tai ryhmän poisto

1 Valitse jäsen tai ryhmä, jonka haluat poistaa.



3 Kun näyttöön tulee vahvistusikkuna, napsauta **OK**.

### Osoitekirjan vienti

Voit viedä koko osoitekirjan ASCII-tekstitiedostoon (\*.csv). Voit myös luoda osoitekirjan jäsenelle vCardkortin, joka voidaan liittää lähtevään sähköpostiin (vCard on sähköinen käyntikortti, joka sisältää lähettäjän yhteystiedot). Voit myös viedä osoitekirjan Remote Setup Dial Data -valintatiedoiksi, joita laitteen Etäasetusohjelma voi käyttää. (Katso *Etäasetusohjelma* sivulla 75.) Jos luot vCard-korttia, napsauta ensin osoitekirjassa jäsentä, jolle haluat luoda vCard-kortin.

### Osoitekirjan sisällön vienti

#### VINKKI

- vCard-korttia luotaessa on ensin on valittava jäsen.
- Jos valitset vCard-kortin vaiheessa (), Save as type: -asetuksena on vCard (\*.vcf).

- 1 Tee jokin seuraavista:
  - Valitse Osoitekirjasta File, Export ja sitten Text.
  - Valitse Osoitekirjasta File, Export ja vCard ja siirry vaiheeseen ⑤.
  - Valitse Osoitekirjasta File, Export ja Remote Setup Dial Data ja siirry vaiheeseen 6.
- 2 Valitse Available Items -sarakkeesta vietävät tietokentät ja valitse sitten Add >>.

### VINKKI

Valitse kohteet siinä järjestyksessä, jossa haluat niiden esiintyvän.

- 3 Jos aiot viedä tiedot ASCII-tiedostoon, valitse Divide Character -kohdasta Tab tai Comma. Tällöin tietokenttien erottimena on Tab tai Comma.
- Tallenna tiedot valitsemalla OK.

Select Items		×
Select items in the order you wa You can select the separator ch	ant them to be listed. naracter to be inserted	d between items.
Available Items		Selected Items
Name A Title Company Department Job Title E Street Address City State/Province Zip Code/Post Code Country/Region Business Phone T	Add >> <td></td>	
Divide Character		
© Tab		OK Cancel

Brother PC-FAX -ohjelmisto (MFC-mallit)

**5** Anna tiedoston nimi ja napsauta sitten **Save**.

🛓 Save As								×
Save in:	Documents		•	G	<b>B</b> 🖻	▼		
Recent Places	🕌 BrFaxRx							
Libraries								
Notwork								
Network	File name:					-	<u>S</u> av	re
	Save as type:	Text files {*.csv}				-	Can	cel

### Osoitekirjan tuonti

Voit tuoda Osoitekirjaan ASCII-tekstitiedostoja (\*.csv), vCard-kortteja (sähköisiä käyntikortteja) tai **Remote Setup Dial Data**.

### ASCII-tekstitiedoston tuonti

- Tee jokin seuraavista:
  - Valitse Osoitekirjasta File, Import ja sitten Text.
  - Valitse Osoitekirjasta File, Import ja vCard ja siirry vaiheeseen ⑤.
  - Valitse Osoitekirjasta File, Import ja Remote Setup Dial Data ja siirry vaiheeseen ⑤.

Select Items		×
Select the fields from the Availa Import text file. You must select the separator of	ble Items list in the sa haracter used in the I	me order they are listed in the mport text file.
Available Items		Selected Items
Name  Title Company Department Job Title Street Address City State/Province Zp Code/Post Code Country/Region Business Prone	Add >> <td></td>	
Divide Character		
Omma		
© Tab		OK Cancel

Valitse Available Items -sarakkeesta tuotavat tietokentät ja valitse sitten Add >>.

#### VINKKI

Valitse kentät Käytössä olevat kohteet -luettelosta samassa järjestyksessä kuin ne on luetteloitu tuotavassa tekstitiedostossa.

- 3 Valitse **Divide Character** -kohdasta **Tab** tai **Comma** tuotavan tiedostomuodon mukaan.
- 4) Tuo tiedot valitsemalla **OK**.
- 5 Anna tiedoston nimi ja napsauta sitten **Open**.



Brother PC-FAX -ohjelmisto (MFC-mallit)

### VINKKI

Jos valitsit Text-tiedoston vaiheessa ①, Files of type: ovat muodossa Text files (\*.txt; \*.csv).

### **PC-FAX-vastaanotto**

Brotherin PC-FAX-vastaanotto-ohjelmiston avulla voidaan lukea fakseja ja tallentaa ne tietokoneelle. Se asennetaan automaattisesti MFL-Pro Suiten asennuksen yhteydessä ja toimii paikallisesti laitteiden kanssa.

Kun toiminto on käytössä, laite vastaanottaa laitteet muistiinsa. Kun se on vastaanottanut faksin, se lähetetään automaattisesti tietokoneeseen.

Jos tietokoneen virta katkaistaan, laite vastaanottaa ja tallentaa faksit edelleen muistiinsa. Laitteen nestekidenäytössä näkyy tallennettujen vastaanotettujen faksien määrä, esimerkiksi:

PC Fax Msg:001

Kun tietokone käynnistetään, PC-FAX-vastaanotto-ohjelmisto siirtää faksit tietokoneeseen automaattisesti.

PC-FAX-vastaanotto-ohjelmisto otetaan käyttöön seuraavasti:

- Ennen kuin käytät PC-FAX-ohjelman vastaanottotoimintoa, se on valittava laitteen valikosta.
- Suorita Brotherin PC-FAX-vastaanotto-ohjelmisto tietokoneella. (Suosittelemme Add to Startup folder valintaruudun valitsemista, jotta ohjelmisto käynnistyy automaattisesti tietokoneen käynnistyksen yhteydessä ja voi samalla siirtää faksit tietokoneeseen.)

### VINKKI

PC-FAX-ohjelmistolla voidaan vastaanottaa ainoastaan mustavalkoisia faksiasiakirjoja.

### PC-FAX-vastaanotto-ohjelmiston käyttöönotto laitteessa

Voit vaihtoehtoisesti ottaa käyttöön varmuuskopio-ominaisuuden. Kun se on käytössä, laite tulostaa faksin kopion ennen kuin se lähetetään tietokoneeseen tai kun tietokoneen virta katkaistaan.



### VINKKI

Jos valitset Backup Print:On, laite tulostaa faksin, joten siitä on kopio, jos virta katkeaa ennen kuin faksi lähetetään tietokoneeseen. Faksiviestit poistetaan automaattisesti laitteen muistista, kun ne on tulostettu ja lähetetty tietokoneeseen. Kun varmuuskopion tulostus ei ole käytössä, faksiviestit poistetaan automaattisesti laitteen muistista, kun ne on lähetetty tietokoneeseen.

### PC-FAX-vastaanotto-ohjelmiston käyttö tietokoneella

Tee jokin seuraavista:

(Windows<sup>®</sup> XP, Windows Vista<sup>®</sup> ja Windows<sup>®</sup> 7)

Napsauta Käynnistä-painiketta, Kaikki ohjelmat, Brother, MFC-XXXX, PC-FAX Receiving ja Receive.

(Windows<sup>®</sup> 8)

Klikkaa **PFT** (**Brother Utilities**), klikkaa pudotusvalikkoa ja valitse sitten mallisi nimi (jos ei jo valittu). Klikkaa vasemmanpuoleisesta navigointipalkista **PC-FAX Receive** ja valitse sitten **Receive**.

PC-FAX-kuvake näkyy tietokoneen tehtäväpalkissa.



### Tietokoneen asetukset

1)Napsauta hiiren kakkospainikkeella tietokoneen tehtävärivillä olevaa PC-FAX 👔



kuvaketta ja valitse sitten PC-Fax Rx Setup. Näyttöön tulee PC-Fax Rx Setup -valintaikkuna:

PC-Fax Rx Setup		×
Save file to	C:\Users\Public\Documents\BrFaxF Browse	ו
File Format	endf	_
	● .tif	
🔲 Play wave I	file when receiving FAX	
Wave File	Browse	
Add to Star	tup folder	
Show the F	°C-Fax Rx setup message.	

- 2 Napsauta Save file to -kohdassa Browse-painiketta, jos haluat muuttaa PC-FAX-tiedostojen tallennuspaikkaa.
- 3 Valitse File Format-kohdassa vastaanotetun asiakirjan muodoksi .tif tai .pdf. Oletusmuoto on .tif.
- 4 Jos haluat toistaa .wav-äänitiedostoja faksin vastaanoton yhteydessä, valitse **Play wave file when receiving FAX** ja anna .wav-tiedoston polku.
- 5 Jos haluat PC-FAX-vastaanotto-ohjelmiston käynnistyvän automaattisesti Windows<sup>®</sup>-käynnistyksen yhteydessä, valitse Add to Startup folder.

Brother PC-FAX -ohjelmisto (MFC-mallit)

### **Uusien PC-FAX-viestien katselu**



Osa II



## **Apple Macintosh**

Tulostus ja faksaus	98
Skannaus	114
ControlCenter2	126
Etäasetusohjelma (MFC-mallit)	146

6

### Tulostus ja faksaus

### **Tulostinohjaimen toiminnot (Macintosh)**

Tämä laite tukee käyttöjärjestelmiä Mac OS X v10.6.8, 10.7.x, 10.8.x.

### VINKKI

- Macintoshin tulostinohjain on saatavilla mallisi lataussivulla Brother Solutions Center -sivustolla (<u>http://solutions.brother.com/</u>).
- Tämän osan näyttökuvat ovat OS X 10.7.x:n mukaisia. Oman Macintosh-tietokoneesi näytöt saattavat poiketa niistä käyttöjärjestelmäversion mukaan.

### Kaksipuolinen tulostus

Laitteen mukana toimitettu tulostinohjain tukee kaksipuolista tulostusta.

### Ohjeet paperin molemmille puolille tulostamiseen

- Jos paperi on ohutta, se voi rypistyä.
- Jos paperi on käpristynyt, käännä nippu ympäri, suorista se ja aseta se sitten takaisin paperikasettiin.
- Jos paperia ei voi syöttää kunnolla, se saattaa olla käpristynyt. Poista paperi, suorista se ja käännä nippu ympäri.
- Kaksipuolista käsinsyöttöä käytettäessä paperi saattaa juuttua tai tulostuslaatu saattaa olla heikko.

Jos laitteessa on paperitukos: ➤➤ Käyttöopas: *Paperitukokset*. Jos tulostuslaadussa on ongelmia: ➤➤ Käyttöopas: *Tulostuslaadun parantaminen*.

### Kaksipuolinen tulostus käsin

Laite tulostaa ensin parilliset sivut paperien toiselle puolelle. Suorista paperi hyvin ennen kuin asetat sen takaisin, muutoin se voi juuttua. Hyvin ohuen tai hyvin paksun paperin käyttöä ei suositella.

### Samanaikainen skannaus, tulostus ja faksien lähetys

Laitteesi voi tulostaa tietokoneelta samalla, kun se lähettää tai vastaanottaa fakseja muistiin tai kun se skannaa asiakirjaa tietokoneelle. Tietokoneesta tulostaminen ei keskeytä faksin lähetystä. Kun laite kopioi tai vastaanottaa faksia paperille, tulostus tietokoneesta kuitenkin keskeytyy ja jatkuu, kun kopiointi tai faksin vastaanotto on päättynyt.

### Sivun asetusten valinta

Voit määrittää seuraavat asetukset: Paperikoko, Suunta ja Skaalaus.

Osoita sovelluksessa (esimerkiksi TextEdit) Arkisto ja sitten Arkin määritys. Varmista, että Muotoileponnahdusvalikosta valitaan Brother MFC-XXXX (jossa XXXX tarkoittaa mallin nimeä). Voit muuttaa asetuksia kohdissa Paperikoko, Suunta ja Skaalaus, sitten valita OK.

tukset: Arki	in asetukset		\$
uotoile: Brot	her DCP-xx	xx	\$
Broti rikoko: A4	her DCP-xxxx	CUPS	\$
210	x 297 mm		
Suunta: 📗 🛉			
aalaus: 100	%		
		Kumoa	ОК
	tukset: Arki uotoile: Brot rikoko: A4 210 Suunta: 1 aaalaus: 100	tukset: Arkin asetukset uotoile: Brother DCP-xx Brother DCP- xxx rikoko: A4 210 x 297 mm Suunta: 10 19 %	tukset: Arkin asetukset uotoile: Brother DCP-xxxx Brother DCP-xxxx CUPS rikoko: A4 210 x 297 mm Suunta: IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII

Tulostus ja faksaus

2 Aloita tulostus osoittamalla sovelluksessa (esimerkiksi TextEdit) Arkisto ja sitten Tulosta.

### (Mac OS X v10.6.8)

Jos haluat lisää sivun asetusvaihtoehtoja, osoita tulostimen ponnahdusvalikon vieressä olevaa kolmiota.

	Tulostin: Esiasetukset:	Brother DCP- Vakio	xxxx	Kumoa Tulosta
			Tulastin	Prother DCD annur
			Tuiostin.	Molio
			Esiasetukset:	Vakio
			Kopioita:	1 🗹 Järjestetty
			Sivut:	🖲 Kaikki
				Mistă: 1 mihin: 1
			Paperikoko:	A4 \$ 20,99 x 29,70 cm
			Suunta:	
		-		TeXturi
				Tulosta vlä- ja alaotsake
	He A 1/1			
?	PDF V			(Kumoa) (Tulosta)

### VINKKI

Voit tallentaa nykyiset asetukset valmiina asetuksena valitsemalla **Esiasetukset**-ponnahdusvalikosta **Tallenna nimellä...** 

Tulostus ja faksaus

■ (OS X v10.7.x - v10.8.x)

Saat lisää sivuasetusvaihtoehtoja osoittamalla Näytä yksityiskohdat.



Esiasetukset: Oletusasetukset ‡
Tulosteita: 1
Sivut: 💽 Kaikki
Mistä: 1 mihin: 1
Paperikoko: A4
Suunta:
TeXturi \$
🗌 Tulosta ylä- ja alaotsake
🗌 Rivitä sisällöt mahtumaan sivulle

### VINKKI

Voit tallentaa nykyiset asetukset esiasetuksena valitsemalla **Tallenna nykyiset asetukset esiasetuksena Esiasetukset**-ponnahdusvalikosta.
### Tulostusasetusten valinta

Voit hallita tulostuksen erikoisominaisuuksia valitsemalla Tulosta-valintaikkunassa vaihtoehdot, jotka haluat muuttaa.

	Tulostin: Brother DCP-xxxx \$
	Esiasetukset: Oletusasetukset ‡
	Tulosteita: 1
	Sivut: 💿 Kaikki
	Paperikoko: A4
	Suunta:
	✓ TeXturi
	Asettelu Paperin käsittely Kansilehti
	Tulostusasetukset
?) PDF • Kätke yksityiskohdat	Tarvikkeiden määrä Kumoa Tulosta

### Kansilehti

Voit valita seuraavat kansilehden asetukset:

Esiasetukset: Oletusasetukset ‡ Tulosteita:
Tulosteita: 1
Sivut: 💽 Kaikki
Mistä: 1 mihin: 1
Paperikoko: A4 ‡ 210 x 297 mi
Suunta: 🚺 🛉
Kansilehti ‡
Tulosta kansilehti: 💿 Ei mitään
<ul> <li>Ennen dokumenttia</li> <li>Dokumentin jälkeer</li> </ul>
Kansilehden tyyppi: vakio
Laskutustiedot:

### Tulosta kansilehti

Jos haluat lisätä asiakirjaan kansilehden, käytä tätä toimintoa.

### Kansilehden tyyppi

Valitse kansilehden malli.

### Laskutustiedot

Jos haluat lisätä kansilehdelle laskutustiedot, kirjoita teksti Laskutustiedot-ruutuun.

### Sivuasetukset

Tulostin: Brother I	DCP-xxxx	\$
Esiasetukset: Oletusa:	setukset	\$
Tulosteita: 1		
Sivut: 💽 Kaikki		
O Mistä:	1 mihin:	1
	• 21	0 x 297 mm
Suunta:		
Asettelu	1	\$
Sivuja arki	lle: 1	\$
Asemoi	nti:	W W
Reun	us: Ei mitään	\$
Kaksipuolisu	us: Pois	\$
	Käännä sivun Vaakapeilikuv	suuntaus /a
	Tulostin: Brother I Esiasetukset: Oletusar Tulosteita: 1 Sivut: • Kaikki Mistä: Paperikoko: A4 Suunta: 1 Asettelu Sivuja arki Asemoi Reun Kaksipuolisu	Tulostin: Brother DCP-xxxx Esiasetukset: Oletusasetukset Tulosteita: 1 Sivut: • Kaikki Mistä: 1 mihin: Paperikoko: A4 ÷ 21 Suunta: 1 Suunta: 1 Asettelu Sivuja arkille: 1 Asemointi: 1 Reunus: Ei mitään Kaksipuolisuus: Pois Käännä sivun Vaakapeilikuv

### Sivuja arkille

Sivuja arkille -asetus voi pienentää tulostetun sivun kokoa siten, että yhdelle arkille voidaan tulostaa monta sivua.

### Asemointi

Kun määrität Sivuja arkille -asetuksen, voit määrittää myös asettelun suunnan.

#### Reunus

Jos haluat lisätä reunuksen, käytä tätä toimintoa.

#### Käännä sivun suuntaus

Valitse Käännä sivun suuntaus, jos haluat tulostaa asiakirjan käänteisenä.

#### Vaakapeilikuva

Valitse Vaakapeilikuva, jos haluat tulostaa asiakirjan heijastuksena käännettynä vasemmalta oikealle.

### Tulostusasetukset

Asstuksia vaidaan muuttaa valitaamalla haluttu asatua <b>Tulaat</b>	
Asetuksia voidaan muuttaa valitsemalia haluttu asetus Tulosti	usasetukset-iuelleiosla:

Tulostin: Brother DCP-xxxx	÷
Esiasetukset: Oletusasetukset	\$
Tulosteita: 1	
Sivut: • Kaikki	
Paperikoko: A4 + 210 :	297 mm
Suunta:	
Tulostusasetukset	\$
Tulostusmateriaali: Tavallinen pap	eri ;
Tulostuslaatu: Normaali	÷
▶ Lisäasetukset	

### Tulostusmateriaali

Tulostusmateriaaliksi voidaan valita jokin seuraavista:

- Tavallinen paperi
- Uusiopaperi

### Tulostuslaatu

Voit valita tulostuslaadun seuraavasti:

- Luonnos
- Normaali
- Hieno

### Lisäasetukset-tulostusasetukset

Tulostuksen lisäasetusten valintaikkuna tulee näkyviin, kun osoitat kolmiota (►) Lisäasetukset-kohdan vieressä.



### Värinsäästö

Tällä toiminnolla voidaan säästää väriä. Kun Värinsäästö-asetuksena on Kyllä, tulostusjälki näyttää vaaleammalta. Oletusasetus on Pois.

### VINKKI

- Värinsäästö-asetusta ei suositella valokuvien tai harmaasävykuvien tulostukseen.
- Värinsäästö ei ole käytettävissä, kun Tulostuslaatu-asetukseksi valitaan Hieno.

#### Grafiikkalaatu

Voit muuttaa tulostuslaatua seuraavasti:

• Grafiikka

Grafiikkatilassa kontrasti priorisoidaan. Valitse tämä asetus, jos haluat tulostaa tekstiä ja kuvia, esimerkiksi liiketoiminnan asiakirjoja ja esityksiä. Voit tuottaa terävän kontrastin varjostettujen alueiden välille.

Teksti

Tämä on paras tapa tekstiasiakirjojen tulostamiseksi.

#### Paranna tulostuslaatua

Tällä toiminnolla voidaan korjata tulostuslaadussa ilmennyttä ongelmaa.

#### Vähennä paperin käyristymistä

Vähennät tällä asetuksella paperin käyristymistä.

### VINKKI

Tämä alentaa laitteen kiinnitysprosessissa käytettyä lämpötilaa.

Tulostus ja faksaus

### Paranna värin kiinnitystä

Parannat tällä asetuksella väriaineen kiinnittymistä paperiin.

### VINKKI

Tämä nostaa laitteen kiinnitysprosessissa käytettyä lämpötilaa.

### Tummuussäätö

Lisää tai vähentää tulostustummuutta.

### Muut tulostusasetukset

### Ohita tyhjä sivu

Jos **Ohita tyhjä sivu** valitaan, tulostinohjain havaitsee tyhjät sivut automaattisesti ja jättää ne tulostamatta.

### Kaksipuolinen tulostus

#### Kaksipuolinen käsin

#### Valitse Paperin käsittely.

Valitse Vain parilliset ja tulosta ja lisää sitten tulostetut arkit kasettiin (tyhjä puoli ylöspäin). Valitse Vain parittomat ja tulosta.



1

## Macintosh-tulostinohjaimen poisto

1 Kirjaudu sisään "Ylläpitäjänä".

Valitse omenavalikosta Järjestelmäasetukset. Osoita Tulostus ja skannaus<sup>1</sup>, valitse poistettava tulostin ja poista se osoittamalla --painiketta.

### Osoita Poista tulostin.

Tulostus ja faksaus Mac OS X v10.6.8 -käyttäjille

## **Status Monitor**

Status Monitor -apuohjelma on määritettävä ohjelmistotyökalu, joka valvoo laitteen tilaa ja ilmoittaa virheistä esiasetetuin aikavälein. Voit tarkistaa laitteen tilan käynnistämällä **Status Monitor** -sovelluksen.

1 Suorita **Järjestelmäasetukset**, valitse **Tulostus ja skannaus**<sup>1</sup>, valitse sitten laite.

Osoita Valinnat ja tarvikkeet. Osoita Työkalu-välilehteä ja osoita sitten Avaa Tulostintyökalu. Status Monitor aukeaa.

<sup>1</sup> Tulostus ja faksaus Mac OS X v10.6.8 -käyttäjille

### Laitteen tilan päivitys

Jos haluat tarkastella laitteen viimeisintä tilaa, kun Status Monitor -ikkuna on auki, osoita 🧲

Voit valita,

kuinka usein ohjelmisto päivittää laitteen tilatietoja. Siirry valikkoriville, osoita Brother Status Monitor ja osoita sitten Asetukset.



### Ikkunan näyttäminen tai piilottaminen

Kun **Status Monitor** -ohjelma on käynnistetty, ikkuna voidaan pitää näkyvillä tai piilottaa. Jos haluat piilottaa ikkunan, siirry valikkoriville, osoita **Brother Status Monitor** ja osoita **Kätke Status Monitor**. Voit tuoda ikkunan näkyviin osoittamalla Dockin **Brother Status Monitor** -symbolia.



### Ikkunan sulkeminen

Osoita valikkorivillä Brother Status Monitor ja valitse sitten ponnahdusvalikosta Lopeta Status Monitor.

## Faksin lähettäminen (MFC-mallit)

Voit lähettää faksin suoraan Macintosh-sovelluksesta.

### VINKKI

Faksiasiakirjat lähetetään vain mustavalkoisina.

Luo asiakirja Macintosh-sovelluksessa.

2 Osoita sovelluksessa (esimerkiksi TextEdit) Arkisto ja sitten Tulosta.

(Mac OS X v10.6.8)

Jos haluat lisää sivun asetusvaihtoehtoja, osoita tulostimen ponnahdusvalikon vieressä olevaa kolmiota.



	Printer: Brother MFC-xxxx
	Presets: Standard
	Copies: 1 Collated Pages: • All
	<ul> <li>○ From: 1 to: 1</li> <li>Paper Size: A4</li> <li>20.99 by 29.70 cm</li> </ul>
	Orientation:
	Print header and footer
44 4 1 of 1 >>>>	
PDF V	(Cancel) (Prir

Tulostus ja faksaus

■ (OS X v10.7.x - v10.8.x)

Saat lisää sivuasetusvaihtoehtoja osoittamalla Näytä yksityiskohdat.

Printer:	Brother MFC-xxxx ‡
Presets:	Default Settings \$
Copies:	1
Pages:	All ‡
(?) PDF *	Show Details Cancel Print

	Printer: Brother MFC-xxxx ‡
	Presets: Default Settings \$
	Copies:
	Pages: • All
	Paper Size: A4
	Orientation: 1
	TextEdit \$
	Print header and footer
	Rewrap contents to fit page
(left a) 1 of 1 (b) bb)	

### **3** Valitse ponnahdusvalikosta **Send Fax**.

	Printer: Brother MFC-xxxx ‡
	Presets: Default Settings \$
	Copies: 1
	Pages: • All
	○ From: 1 to: 1
	Paper Size: A4
	Orientation: 1
	✓ TextEdit
	Layout the Bander and Inner
	Paper Handling
	Cover Page
[ ≪<  ≪] 1 of 1 (▶   ▶▶ )	Print Settings
	Send Fax
	Cumhalanda

4 Valitse **Output**-ponnahdusvalikosta **Facsimile**.

Presets: Default Settings		Printer: Brot	her MFC-xxxx ‡
Copies: 1 Pages: All From: 1 to: 1 Paper Size: A4 ‡ 210 by 297 mm Orientation: 1 Send Fax ‡ Output: Facsimile ‡ Destination Fax Numbers: Name Fax#		Presets: Defa	ult Settings \$
Pages: All From: 1 to: 1 Paper Size: A4		Copies: 1	
From:       1       to:       1         Paper Size:       A4       \$ 210 by 297 mm         Orientation:       Image: Send Fax       \$         Output:       Facsimile       \$         Destination Fax Numbers:       Name       Fax#         Image: Dial Restriction       Input Fax Number:       Ad		Pages: • All	
Paper Size:     A4 <ul> <li>210 by 29/ mm</li> <li>Orientation:</li> <li>Imi</li> <li>Send Fax</li> <li>Output:</li> <li>Facsimile</li> <li>Facsimile</li> <li>Destination Fax Numbers:</li> <li>Name</li> <li>Fax#</li> <li>Dial Restriction</li> <li>Input Fax Number:</li> <li>Ad</li> </ul>		O Fro	om: 1 to: 1
Orientation:		Paper Size: A4	+ 210 by 297 mm
Send Fax : Output: Facsimile : Destination Fax Numbers: Name Fax# Dial Restriction Input Fax Number: Ad		Orientation:	<b>I</b> ₽
Output:     Facsimile     ‡       Destination Fax Numbers:     Name     Fax#       Image: Second Seco		Senc	Fax \$
Destination Fax Numbers:		Output:	Facsimile \$
Name     Fax#         Image: Second		Destination Fax Nun	abers:
Input Fax Number:	[]	Name	Fax#
Ad	Ide I lof1 DED	Name	Fax#
	Idd I lof1 () DDD	Name	Fax#
	Ide I lof1 DEE	Name - Dial Restriction Input Fax Number:	Fax#

- 5 Syötä faksinumero Input Fax Number -ruutuun.
- 6 Osoita Lisää.

Faksinumero rekisteröidään kohteeseen Destination Fax Numbers.

**7** Osoita **Tulosta**.

### VINKKI

Jos haluat lähettää faksin useampaan kuin yhteen numeroon, osoita Lisää ensimmäisen faksinumeron kirjoittamisen jälkeen. Vastaanottajien faksinumerot luetellaan valintataulussa.

Printer: Bro Presets: Def	fault Settings	÷)
Copies: 1		
Pages: • Al	II rom: 1 to:	1
Paper Size: A4	\$	210 by 297 mm
Orientation: 1	1	
Sen	id Fax	\$
Output:	Facsimile	\$
Destination Fax Nu	mbers:	
Name	Fax#	
Dial Restriction		
Input Fax Number:		_
<u></u>		A -1 -1
		Add

# Skannaus

## Asiakirjan skannaus ICA-ohjaimen avulla

Voit skannata asiakirjan ICA-ohjaimen avulla.

### VINKKI

- Macintoshin ICA-ohjain on saatavilla mallisi lataussivulla Brother Solutions Center -sivustolla (<u>http://solutions.brother.com/</u>).
- Jos et näe laitettasi Tulostus ja faksaus- tai Tulostus ja skannaus -luettelossa ICA-ohjaimen asennuksen jälkeen, voit lisätä laitteesi napsauttamalla +-painiketta.
- Tämän osan näyttökuvat ovat OS X 10.7.x:n mukaisia. Oman Macintosh-tietokoneesi näytöt saattavat poiketa niistä käyttöjärjestelmäversion mukaan.

1 Liitä Brother-laite Macintosh-tietokoneeseen USB-kaapelilla.

2 Käynnistä Kuvansiirtäjä.



Valitse laite näytön vasemmassa reunassa olevasta luettelosta. Jos olet liittänyt Brother-laitteen Macintosh-tietokoneeseen USB-kaapelilla, laite näkyy LAITTEETalueessa.

### VINKKI

(OS X v10.7.x - v10.8.x)

Jos et näe laitetta LAITTEET-alueella, osoita hiiren osoittimella alueen päälle ja osoita sitten Näytä.



4 Aseta asiakirja ADF-yksikköön (MFC-mallit) tai valotustasolle.

■ (OS X v10.7.x)

Jos asetat asiakirjan ADS:ään, valitse **Dokumentin syöttölaite**-asetukseksi "**Tila**" ja valitse **Skannauskoko** -asetusta varten asiakirjan koko.

Jos asetat asiakirjan valotuslasille, valitse **Taso**-asetukseksi **Tila** (MFC-mallit) ja valitse **Skannauskoko**-asetusta varten asiakirjan koko.



■ (OS X v10.8.x)

Jos asetat asiakirjan ADF:ään, valitse **Käytä dokumentin syöttöalustaa**-asetus ja valitse asiakirjan koko.

Jos asetat asiakirjan valotuslasille, poista valintamerkki **Käytä dokumentin syöttöalustaa** (MFCmallit) ja valitse asiakirjan koko.

### VINKKI

• (Mac OS X v10.6.8)

Kun **Havaitse eri kohteet** -ruutu ei ole valittuna, asiakirja skannataan yhtenä kohteena ja tallennetaan yhtenä tiedostona. Kun **Havaitse eri kohteet** -ruutu on valittuna, ohjelma havaitsee kunkin kuvan ja tallentaa ne eri tiedostoina. Ellei ohjelma tee rajausta automaattisesti haluamallasi tavalla, voit tehdä sen manuaalisesti vetämällä hiiren osoittimen sen osion ylle, jonka haluat skannata valintaikkunasta, joka voidaan avata klikkaamalla **Näytä yksityiskohdat**.

• (OS X v10.7.x - v10.8.x)

Kun **Tunnista ympäröivä kehys** valitaan **Skannauskoko**-asetukseksi, asiakirja skannataan yhtenä kappaleena ja tallennetaan yhtenä tiedostona. Kun **Skannauskoko**-kohdan **Tunnista erilliset kohteet** on valittuna, ohjelma havaitsee kunkin kuvan ja tallentaa ne eri tiedostoina. Ellei ohjelma tee rajausta automaattisesti haluamallasi tavalla, voit tehdä sen manuaalisesti vetämällä hiiren osoittimen sen osion ylle, jonka haluat skannata valintaikkunasta, joka voidaan avata klikkaamalla **Näytä yksityiskohdat**.



5 Valitse Skannaa kohteeseen -kohdassa kohdekansio tai -sovellus.



Voit tarvittaessa säätää seuraavia asetuksia valintaikkunassa klikkaamalla **Näytä yksityiskohdat**. Huomaa, että kohteen nimi ja sille määritettävä arvo voivat vaihdella eri laitteissa.

- Laji: valitse Väri, Mustavalkoinen tai Teksti.
- **Tarkkuus**: valitse skannattavan asiakirjan erottelutarkkuus.
- **Käytä muokattua kokoa** (OS X v10.7.x v10.8.x): Mukauta asiakirjan kokoa valitsemalla tämä ruutu.
- Skannauskoko tai Koko: Valitse skannattavan asiakirjan paperikoko (dokumentin syöttöalusta) tai skannausalue (taso).

- Suuntaus tai Kiertokulma: Valitse asiakirjan suunta (dokumentin syöttöalusta) tai skannauskulma (taso).
- Autom. valinta (OS X v10.7.x v10.8.x): Jos valitset Käytä muokattua kokoa, kun käytät tasoa, voit valita skanneriohjaimen automaattisen tunnistuksen ominaisuuksia.
- Skannaa kohteeseen: valitse kohdekansio tai -sovellus.
- **Nimi**: kirjoita skannatun kuvan nimessä käytettävän etuliitteen teksti.
- Muoto: valitse skannatuille tiedoille tiedostomuoto.
- Yhdistä yhdeksi dokumentiksi (OS X v10.7.x v10.8.x): Kun valitset tiedostomuodoksi PDF tai TIFF, voit valitsemalla tämän ruudun skannata asiakirjan yhtenä kohteena ja tallentaa sen yhtenä tiedostona.
- Kuvankorjaus: Voit säätää manuaalisesti arvoja Kirkkaus, Kontrasti (ainoastaan OS X v10.7.x v10.8.x), Sävy, Lämpötila, Kynnys ja Värikylläisyys.



6 Aloita skannaus osoittamalla Skannaa.

#### Skannaus

### Laitteen valinta Tulostus ja skannaus -osasta

- 1 Liitä Brother-laite Macintosh-tietokoneeseen USB-kaapelilla.
- 2 Valitse Omenavalikosta Järjestelmäasetukset.
- 3 Klikkaa Tulostus ja skannaus (Tulostus ja faksaus Mac OS X 10.6.8 -käyttäjille).
- 4 Valitse laite näytön vasemmassa reunassa olevasta luettelosta ja osoita Avaa tulostusjono.

### VINKKI

Jos Skannaa-välilehteä ikkunassa, poista laitteesi osoittamalla --painiketta Tulostus ja faksaus- tai Tulostus ja skannaus-luettelossa. Lisää sitten laite osoittamalla +-painiketta.



### 5 Osoita **Skanneri**.



6 Jatka siirtymällä kohtaan ④ Asiakirjan skannaus ICA-ohjaimen avulla sivulla 114. Ikkunat vaihtelevat käyttämäsi skannausmenetelmien mukaan.

## Asiakirjan skannaus TWAIN-ohjainta käyttämällä

Brother-ohjelmisto sisältää TWAIN-skanneriohjaimen Macintoshia varten. Macintosh TWAIN - skanneriohjainta voi käyttää sellaisten sovellusten kanssa, jotka tukevat TWAIN-määrityksiä.

Voit käyttää asiakirjan skannaukseen joko ADF:ää (automaattinen dokumenttien syöttölaite) (MFC-mallit) tai valotustasoa. Lisätietoja asiakirjojen asettamisesta: ➤➤ Käyttöopas: *Asiakirjojen asettaminen*.

### VINKKI

- Macintoshin TWAIN-ohjain on saatavilla mallisi lataussivulla Brother Solutions Center -sivustolla (<u>http://solutions.brother.com/</u>).
- Kun käytät Brother TWAIN -ohjainta ensimmäisen kerran, määritä se oletusohjaimeksi. Ohjaimen tai asiakirjan skannauksen valinnat saattavat olla erilaisia käytettävän ohjelman mukaan.

### Asiakirjan skannaus Macintosh-tietokoneelle

Sivu voidaan skannata kahdella eri tavalla. Voit käyttää joko ADF:ää (automaattinen dokumenttien syöttölaite) (MFC-malleille) tai valotustasoa.

#### Sivun skannaus



2) Käynnistä grafiikkasovellus ja käynnistä skannaustehtävä.

3) Säädä tarvittaessa seuraavia asetuksia Skanneriasetukset-valintaikkunassa:

- 1 Tarkkuus
- 2 Skannaustyyppi
- 3 Asiakirjan koko
- 4 Säädä kuvaa
  - Kirkkaus
  - Kontrasti



#### Osoita Käynnistä.

Kun skannaus on päättynyt, kuva näkyy grafiikkasovelluksessa.

### Kuvan esiskannaus ja rajaus

Voit esikatsella kuvaa ja rajata siitä pois tarpeettomat osat ennen skannausta **Esiskannaus**-painikkeella. Kun olet tyytyväinen esikatselukuvaan, skannaa kuva napsauttamalla Skanneriasetukset-valintaikkunan **Käynnistä**-painiketta.



Aseta asiakirja laitteeseen.

2) Käynnistä grafiikkasovellus ja käynnistä skannaustehtävä.

#### 3 Osoita Esiskannaus.

Kuva skannataan Macintosh-tietokoneelle, jossa se näkyy Skannausalue-ruudussa.

4 Valitse skannattava alue vetämällä kohdistin skannattavan alueen yli.





#### VINKKI

Jos asetit asiakirjan valotustasolle vaiheessa (1), ohita tämä vaihe.

6 Säädä tarvittaessa asetuksia Tarkkuus, Skannaustyyppi, Kirkkaus ja Kontrasti Skanneriasetuksetvalintaikkunassa.

#### 7 Osoita Käynnistä.

Tällä kertaa vain asiakirjan valittu alue näkyy ohjelman ikkunassa.

8 Voit säätää kuvaa sovellusikkunan asetuksia käyttämällä.

### Skanneri-ikkunan asetukset

### Erottelutarkkuus

Skannauksen erottelutarkkuus voidaan valita **Tarkkuus**-ponnahdusvalikosta. Suuremmat erottelutarkkuudet vievät enemmän muistia ja siirtoaika on pidempi, mutta skannattu kuva on tarkempi. Seuraavassa taulukossa on lueteltu käytettävissä olevat erottelutarkkuudet ja värivaihtoehdot.

Tarkkuus	Mustavalkoinen/ Harmaa (virheen levitys)	256 väriä	Täysharmaa/24-bittinen väri
100 x 100 dpi	Kyllä	Kyllä	Kyllä
150 x 150 dpi	Kyllä	Kyllä	Kyllä
200 x 200 dpi	Kyllä	Kyllä	Kyllä
300 x 300 dpi	Kyllä	Kyllä	Kyllä
400 x 400 dpi	Kyllä	Kyllä	Kyllä
600 x 600 dpi	Kyllä	Kyllä	Kyllä
1200 x 1200 dpi	Kyllä	Ei	Kyllä
2400 x 2400 dpi	Kyllä	Ei	Kyllä
4800 x 4800 dpi	Kyllä	Ei	Kyllä
9600 x 9600 dpi	Kyllä	Ei	Kyllä
19200 x 19200 dpi	Kyllä	Ei	Kyllä

### Skannaustyyppi

#### Mustavalkoinen

Tekstin ja viivapiirustusten skannaus.

### Harmaa (virheen levitys)

Sopii valokuville ja grafiikalle. (Virheen levitys on tapa jäljitellä harmaakuvia käyttämättä täysharmaita pisteitä. Mustat pisteet asetetaan tietyssä järjestyksessä harmaan vaikutelman aikaansaamiseksi.)

### Täysharmaa

Sopii valokuville ja grafiikalle. Tämä tila on tarkempi, koska se käyttää jopa 256 harmaansävyä.

### 256 väriä

Käyttää kuvien skannaukseen jopa 256 väriä.

#### 24-bittinen väri

Käyttää kuvien skannaukseen jopa 16,8 miljoonaa väriä.

**24-bittinen väri** Luo kuvan tarkimmalla väriasetuksella, mutta kuvatiedoston koko on noin kolme kertaa suurempi kuin **256 väriä** -asetuksella luotu tiedosto. Se vie eniten muistia, ja sen siirtoaika on pisin.

		Bro	ther T	WAIN
Tar <sup>L</sup> Mus Har Ska Täy	stavalkoinen maa (virheen lev sharmaa •bittinen väri	vitys)	.x.x	Skannausalue
Asiakirjan	koko		_	
A4	210 x 297 mm		\$	
Leveys: Korkeus:	210 297	Yksikkö: mm tuun	ıaa	
	Säädä kuvaa	]		
?	Oletus		Pe	eruuta Käynnistä Esiskannai

### Asiakirjan koko

Valitse asiakirjan koko seuraavista:

- A4 210 x 297 mm
- JIS B5 182 x 257 mm
- Letter 215,9 x 279,4 mm
- Legal 215,9 x 355,6 mm (MFC-mallit)
- A5 148 x 210 mm
- JIS B6 128 x 182 mm
- A6 105 x 148 mm
- Executive 184,1 x 266,7 mm
- Käyntikortti 90 x 60 mm

Voit skannata käyntikortteja valitsemalla **Käyntikortti**-koon ja asettamalla sitten käyntikortin tekstipuoli alaspäin valotustason vasempaan yläkulmaan.

- 10 x 15 cm
- 13 x 20 cm
- 9 x 13 cm
- 13 x 18 cm
- Postikortti 1 100 x 148 mm
- Postikortti 2 (kaksipuolinen) 148 x 200 mm
- Mukautettu

(DCP-mallit) Käyttäjän säädettävissä välillä 8,9  $\times$  8,9 mm – 215,9  $\times$  297 mm

(MFC-mallit) Käyttäjän säädettävissä välillä 8,9  $\times$  8,9 mm – 215,9  $\times$  355,6 mm

Jos valitset mukautetun koon, voit säätää skannausaluetta. Osoita ja pidä hiiren painiketta painettuna samalla, kun leikkaat kuvaa hiirtä vetämällä.

Leveys: Anna mukautettu leveys.

Korkeus: Anna mukautettu korkeus.

### VINKKI

- (MFC-mallit) ADF:stä voi ladata neljää eriä asiakirjakokoa: A4, Letter, Legal ja Folio. Kun skannaat pienempiä asiakirjakokoja, käytä valotuslasia.
- (MFC-mallit) Voit skannata ADF:llä sivun Folio-koon paperin. Valitse koko Legal.

### Kuvan säätäminen

#### Kirkkaus

Paranna kuvaa säätämällä Kirkkaus-asetusta (-50 – +50). Oletusasetus 0 vastaa keskiarvoa, ja se soveltuu yleensä useimmille kuville.

Voit vaalentaa kuvaa vetämällä **Kirkkaus**-tason liukusäädintä oikealle tai tummentaa kuvaa vetämällä liukusäädintä vasemmalle. Voit myös määrittää kirkkauden antamalla numeron ruutuun.

		- 0
	Kontrasti	0
		-
C	lorSync	
	Sovitustapa	
	Sovitetut värit (kuvat) ‡	
	Skanneriprofiili	
	Brother sRGB Scanner \$	

Jos skannattu kuva on liian vaalea, aseta pienempi Kirkkaus-taso ja skannaa asiakirja uudestaan.

Jos kuva on liian tumma, aseta suurempi Kirkkaus-taso ja skannaa asiakirja uudestaan.

### VINKKI

Kirkkaus-asetusta ei voi käyttää, jos käytössä on 256 väriä.

### Kontrasti

Voit pienentää tai suurentaa kontrastitasoa vetämällä liukusäädintä vasemmalle tai oikealle. Kontrastin lisääminen korostaa kuvan tummia ja vaaleita alueita, ja kontrastin vähentäminen tuo yksityiskohdat tarkemmin esille harmaissa kohdissa. Voit määrittää **Kontrasti**-asetuksen myös kirjoittamalla numeron ruutuun.

### VINKKI

Kontrasti-asetus on käytettävissä vain, jos Skannaustyyppi on Harmaa (virheen levitys), Täysharmaa tai 24-bittinen väri.

### Vähennä kohinaa

Tällä valinnalla voidaan parantaa skannattujen kuvien laatua. Vähennä kohinaa -asetus on käytettävissä, kun valittuna on 24-bittinen väri ja skannauksen erottelutarkkuus on  $300 \times 300$  dpi,  $400 \times 400$  dpi tai 600  $\times$  600 dpi.

Kun skannaat valokuvia tai muita kuvia tekstinkäsittely- tai grafiikkaohjelmia varten, kokeile erilaisia **Tarkkuus**-, **Skannaustyyppi**-, **Kirkkaus**- ja **Kontrasti**-asetuksia löytääksesi haluamasi asetukset.

8

# **ControlCenter2**

### VINKKI

- ControlCenter2 on käytettävissä mallisi lataussivulla Brother Solutions Center -sivustolla (http://solutions.brother.com/).
- ControlCenter2:n käytettävissä olevat ominaisuudet saattavat vaihdella laitteen mallinumeron mukaan.

## ControlCenter2:n käyttö

ControlCenter2 on apuohjelma, jonka avulla voit käyttää nopeasti ja helposti useimmin tarvitsemiasi sovelluksia. ControlCenter2:n ansiosta sinun ei tarvitse käynnistää yksittäisiä sovelluksia käsin. Symboli

ilmestyy valikkopalkkiin.Avaa ControlCenter2-ikkuna osoittamalla 🏾 🌠



ControlCenter2 sisältää seuraavat toiminnot:

- 1 Skannaus suoraan valitsemaasi tiedostoon, sähköpostiin tai grafiikkasovellukseen.
- 2 Mukautettu skannaus -painikkeet, jotka voidaan määrittää linkittämään toiminnot tarvitsemiisi sovelluksiin.
- 3 Voit käyttää kopiointiominaisuuksia ja laitteen käytettävissä olevia PC-FAX-sovelluksia Macintoshtietokoneen kautta. (Mac OS X v10.6.8)
- 4 Laitteen käytössä olevien asetusten määrittäminen.
- 5 Voit valita Malli-ponnahdusvalikosta, mihin laitteeseen ControlCenter2 ottaa yhteyden.

Avaa Laitteen valitsin -ikkuna valitsemalla Muuta... Malli-ponnahdusvalikossa.

6 Voit lisäksi avata jokaisen toiminnon asetusikkunan osoittamalla Määritykset-painiketta.



### Automaattisen latauksen poistaminen käytöstä

Jos et halua, että ControlCenter2 käynnistyy automaattisesti aina, kun Macintosh-tietokone käynnistetään, toimi seuraavasti:



1 Osoita valikkorivillä olevaa ControlCenter2-symbolia ja valitse Ominaisuudet. ControlCenter2:n asetusten ikkuna avautuu.

2 Poista Käynnistä ControlCenter tietokoneen käynnistyksen yhteydessä. -asetuksen valinta.

Sulje ikkuna osoittamalla OK.

00	ControlCenter2 -ominaisuudet
Käynnistä C yhteydessä.	ontrolCenter tietokoneen käynnistyksen
🗌 Avaa pääikk	una kun ControlCenter-ohjelma käynnistyy.
<mark>∕ Näytä käyn</mark> r yhteydessä.	istyskuva ControlCenter-käynnistyksen
	Peruuta OK

### VINKKI

ControlCenter2-sovelluksen kuvakkeen sijaintipaikka on Macintosh HD/Ohjelmat/Brother.

## SKANNAA

Skannaa kuvaksi-, Skannaa sähköpostiin- ja Skannaa tiedostoon -toiminnoille on kolme skannauspainiketta.

**Kuva** (Oletus: Apple Preview)

Skannaa asiakirjan suoraan grafiikan katselu- ja muokkausohjelmaan. Valitse mikä tahansa Macintoshtietokoneeseen asennettu grafiikan katselu- tai muokkausohjelma, esimerkiksi Adobe<sup>®</sup> Photoshop<sup>®</sup>.

Sähköposti (Oletus: Apple Mail)

Skannaa asiakirjan suoraan sähköpostiohjelmaan tavallisena liitetiedostona. Voit valita liitetiedoston tiedostotyypin ja erottelutarkkuuden.

Tiedosto

Skannaa asiakirjan suoraan tiedostoksi kiintolevylle. Muuta tarpeen mukaan tiedostomuotoa ja kohdehakemistoa.

ControlCenter2-ohjelmalla voidaan määrittää laitteen **SCAN**-näppäimen tai ControlCenter2-ohjelman painikkeen toiminta-asetukset jokaista skannaustapaa varten. Määritä laitteen **SCAN**-näppäin valitsemalla määritysvalikossa **Laitepainike** (osoita kutakin ControlCenter-painiketta ja pidä samalla **Ctrl**-näppäin painettuna ja valitse **Laitepainike**) kunkin **SKANNAA**-painikkeen osalta. Määritä ohjelmistopainike ControlCenter2:ssa valitsemalla määritysvalikossa **Ohjelmistopainike**-välilehti (osoita kutakin ControlCenter-painiketta ja pidä samalla **Ctrl**-näppäin painettuna ja valitse **Ohjelmistopainike**) kunkin **SKANNAA**-painikkeen osalta.



### Tiedostotyypit

Seuraavasta luettelosta voit valita sähköpostin liitetiedostojen tai kansioon tallennettavien tiedostojen tiedostotyypin.

Valitse ponnahdusvalikosta skannatun kuvan tallennettava tiedostomuoto.

#### Kuva, Sähköposti ja Tiedosto

- Windows Bitmap (Windows-bittikartta) (\*.bmp)
- JPEG (\*.jpg) suositus useimmille käyttäjille kuvia skannattaessa.
- TIFF (\*.tif)
- TIFF Multi-Page (TIFF, monisivuinen) (\*.tif)
- Portable Network Graphics -grafiikkatiedosto (\*.png)
- **PDF** (\*.pdf) suositus asiakirjojen skannaamista ja jakamista varten.
- Tehokkaasti pakattu PDF (\*.pdf)<sup>1</sup>
- Suojattu PDF (\*.pdf)
- Jotta asiakirja voidaan tallentaa Tehokkaasti pakattu PDF -muodossa, sinun täytyy valita Tarkkuus-asetukseksi 300 x 300 dpi ja Skannaustyyppi-asetukseksi Täysharmaa tai 24-bittinen väri. Lisäksi Näytä skannerin käyttöliittymä -asetusta ei voi käyttää.

#### VINKKI

- Jos valitset tiedostotyypiksi TIFF tai TIFF Multi-Page, voit valita vaihtoehdon Pakkaamaton tai Pakattu.
- Kun käytät valotustasoa monisivuisen asiakirjan skannaamiseen, valitse Jatkuva skannaus ja noudata näyttöön tulevia ohjeita.

### Asiakirjan koko

Voit valita asiakirjan koon ponnahdusvalikosta. Jos valitset asetuksen, jolla yhdestä asiakirjasta tehdään kaksi, esimerkiksi **1 -> 2 (A4)**, skannattu kuva jaetaan kahdeksi A5-kokoiseksi asiakirjaksi.

### Lisäasetukset

Voit määrittää lisäasetuksia. Napsauta Skannausasetukset-valintaikkunassa Lisäasetukset-painiketta.

00	Lisäasetukset	
🗹 Poista taustaväri	Taso Vähäinen	Suuri
	Peruuta	ОК

#### Poista taustaväri

Poistaa asiakirjojen perusvärin, jotta skannattavat tiedot olisivat helpommin tunnistettavissa. Kun käytät tätä toimintoa, voit valita tason 3 eri asetuksesta: korkea, keskitaso ja alhainen.

### Kuva

Skannaa kuvaksi -toiminnolla voit skannata kuvan suoraan grafiikkasovellukseen muokkausta varten.



2 Napsauta 💿 (Kuva).

Näkyviin tulee Skannaa kuvaksi -valintaikkuna.

Dhjelmistopainike	
Kohdesovellus	
Preview	Lisää Poista
Tiedostotyyppi	Tiedostokoko
PDF (*.pdf)	;
Kohdetiedoston polku Kuvat/CCl26042013.pdf	Pieni Su Vaihda
🗌 Näytä skannerin käyttöliittyn	ıä
Tarkkuus	Kirkkaus
300 x 300 dpi ‡	<b>–</b>
Skannaustyyppi	<u> </u>
24-bittinen väri \$	Kontrasti
Asiakirjan koko	≡ ≣_
A4 210 x 297 mm \$	5
🗌 Jatkuva skannaus	
🗌 Älä näytä uudelleen.	
Palauta oletusasetukset	Lisäasetukset

3 Voit määrittää skannausasetukset.

- Voit skannata ja rajata osan sivusta dokumentin esiskannauksen jälkeen valitsemalla Näytä skannerin käyttöliittymä -ruudun.
- Voit vaihtaa sovellusta, jota haluat käyttää, valitsemalla sopivan sovelluksen Kohdesovellusponnahdusvalikosta. Voit lisätä sovelluksen luetteloon osoittamalla Lisää-painiketta. Jos haluat poistaa sovelluksen, napsauta Poista.

#### **4** Osoita **Aloita skannaus**.

Oletussovellus käynnistyy ja näyttää kuvan.

#### VINKKI

Jos valitset **Suojattu PDF (\*.pdf)** -vaihtoehdon **Tiedostotyyppi**-luettelosta, näkyviin tulee **Määritä PDF-salasana** -valintaikkuna. Kirjoita oma salasana **Salasana**- ja **Kirjoita salasana uudelleen** -ruutuihin ja valitse sitten **OK**. Voit myös valita **Suojattu PDF (\*.pdf)** -vaihtoehdon **Skannaa sähköpostiin**- ja **Skannaa tiedostoon** -toiminnoille.

### Sähköposti

Skannaa sähköpostiin -toiminnolla voit skannata asiakirjan omaan sähköpostisovellukseen ja lähettää sen skannattuna liitetiedostona.



Valitse SKANNAA-välilehti.

Napsauta 🔗 (Sähköposti).

Näkyviin tulee Skannaa sähköpostiin -valintaikkuna.

000	Skannaa s	ähköpostiin	
Ohjelmistopainike			
Sähköpostisovellu	15		
Apple Mail		¢ List	iä Poista
Tiedostotyyppi		Tiedosto	koko
PDF (*.pdf)		+	
Kohdetiedoston p Kuvat/CCE070320	olku 013.pdf	Pieni	Suuri Vaihda
Näytä skanneri	n käyttöliittymä		
Tarkkuus		Kirkkaus	
200 x 200 dpi	\$	•	
Skannaustyyppi			50
24-bittinen väri	\$	Kontrasti	
Asiakirjan koko		=	≣
A4 210 x 297 m	m \$		50
🗌 Jatkuva skanna	us		
Alä näytä uudelle Palauta oletusase	een. etukset		Lisäasetukset
		Sulje	Aloita skannaus

3 Voit määrittää skannausasetukset.

- Voit skannata ja rajata osan sivusta dokumentin esiskannauksen jälkeen valitsemalla Näytä skannerin käyttöliittymä -ruudun.
- Voit vaihtaa sähköpostisovellusta, jota haluat käyttää, valitsemalla sopivan sovelluksen Sähköpostisovellus-ponnahdusvalikosta. Voit lisätä sovelluksen luetteloon osoittamalla Lisääpainiketta <sup>1</sup>. Jos haluat poistaa sovelluksen, napsauta Poista.
- Kun ControlCenter2 käynnistetään ensimmäistä kertaa, ponnahdusvalikossa näkyy oletusluettelo yhteensopivista sähköpostisovelluksista. Jos käyttämäsi mukautetun sovelluksen ja ControlCenter2:n käytön kanssa ilmenee ongelmia, valitse luettelosta toinen sovellus.

#### Osoita Aloita skannaus.

Oletussähköpostisovellus avautuu, ja kuva liitetään uuteen sähköpostiviestiin.

### VINKKI

Skannaa sähköpostiin -ominaisuus ei tue Webmail-palveluja.

Skannaa asiakirja tai kuva Skannaa kuvaksi- tai Skannaa tiedostoon -toiminnolla ja liitä sitten skannatut tiedot sisältävä tiedosto sähköpostiviestiin.

### Tiedosto

Skannaa tiedostoon -painikkeella voit skannata kuvan ja tallentaa sen kiintolevylle valitsemaasi kansioon tuetussa tiedostomuodossa.

Tämä toiminto mahdollistaa siten paperiasiakirjojen helpon arkistoinnin.



Napsauta *j* (Tiedosto).

Näkyviin tulee Skannaa tiedostoon -valintaikkuna.

00	Skanna	a tiedostoon
Ohielmistopainike		
Tiedostonimi	(Päivämäärä)	
CCF	07032013.pdf	🗹 Lisää päiväys tiedostonimeen
Tiedostotyyppi		Tiedostokoko
PDF (*.pdf)		•
		Pieni Suuri
Kohdekansio		🗌 Näytä Tallenna nimellä -ikkuna
Kuvat	Selaa	Näytä kansio
🗌 Näytä skanner	rin <mark>käyttöliittym</mark> ä	
Tarkkuus		Kirkkaus
300 x 300 dpi	\$	
Skannaustyyppi		
24-bittinen vär	i ‡	Kontrasti
Asiakirjan koko		■ ≡
A4 210 x 297 n	nm 🛟	50
🗌 Jatkuva skann	aus	
Alā nāytā uudel Palauta oletusa	lleen. setukset	Lisäasetukset
		Sulje Aloita skannaus

Voit määrittää skannausasetukset.

- Voit skannata ja rajata osan sivusta dokumentin esiskannauksen jälkeen valitsemalla Näytä skannerin käyttöliittymä -ruudun.
- Voit muuttaa tiedostonimeä antamalla asiakirjalle haluamasi tiedostonimi (enintään 100 merkkiä) Tiedostonimi-kenttään. Kun haluat lisätä päiväyksen, valitse Lisää päiväys tiedostonimeen. Tiedostoon lisätään peräkkäinen numero, kun olemassa on jo samanniminen tiedosto.
- Valitse skannatun kuvan tiedostomuoto Tiedostotyyppi-ponnahdusvalikosta. Voit tallentaa tiedoston oletuskansioon tai valita toisen kansion osoittamalla Selaa-painiketta.
- Jos haluat nähdä, mihin kansioon skannattu kuva tallennettiin skannauksen jälkeen, valitse Näytä kansio -valintaruutu. Jos haluat määrittää skannatun kuvan kohdekansion joka kerta, valitse Näytä Tallenna nimellä -ikkuna -valintaruutu.

#### Osoita Aloita skannaus.

Kuva tallennetaan valitsemaasi kansioon.

## **MUKAUTETTU SKANNAUS**

Käytettävissä on neljä painiketta, jotka voidaan määrittää omien tarpeiden mukaan.

Kun haluat määrittää painikkeen toiminta-asetukset, osoita painiketta ja pidä samalla **Ctrl**-näppäintä painettuna. Asetusikkuna avautuu näyttöön. Skannaustoimintoja on kolme: **Skannaa kuvaksi**, **Skannaa sähköpostiin** ja **Skannaa tiedostoon**.

#### Skannaa kuvaksi

Skannaa asiakirjan suoraan kuvien katselu- ja muokkausohjelmaan. Voit valita kohteeksi minkä tahansa Macintosh-tietokoneeseen asennetun kuvankäsittelyohjelman.

### Skannaa sähköpostiin

Skannatut kuvat liitetään sähköpostiviestiin. Voit myös valita liitetiedoston tyypin ja luoda jakeluluettelon osoitekirjasta valituista sähköpostiosoitteista.

### Skannaa tiedostoon

Tällä toiminnolla voit tallentaa skannatun asiakirjan kiintolevyn kansioon paikallisesti tai verkossa. Voit valita myös tiedostomuodon.



### Tiedostotyypit

Voit valita tiedostotyypin skannattujen kuvien tallennusta varten. Katso lisätietoja kohdasta *Tiedostotyypit* sivulla 129.

### Asiakirjan koko

Voit valita asiakirjan koon ponnahdusvalikosta. Jos valitset asetuksen, jolla yhdestä asiakirjasta tehdään kaksi, esimerkiksi **1 -> 2 (A4)**, skannattu kuva jaetaan kahdeksi A5-kokoiseksi asiakirjaksi.

### Lisäasetukset

Voit määrittää lisäasetuksia. Katso lisätietoja kohdasta Lisäasetukset sivulla 130.

### Käyttäjän määrittämä näppäin

Kun haluat määrittää painikkeen toiminta-asetukset, osoita painiketta ja pidä samalla **Ctrl**-näppäintä painettuna. Asetusikkuna avautuu näyttöön. Määritä painikkeen asetukset seuraavien ohjeiden mukaisesti.

### Skannaa kuvaksi

■ Yleistä-välilehti

Anna painikkeelle nimi kohtaan Oma nimi (enintään 30 merkkiä).

Valitse skannaustyyppi Skannaustoimenpide-kentästä.



Asetukset-välilehti

Valitse asetukset Kohdesovellus, Tiedostotyyppi, Tarkkuus, Skannaustyyppi, Asiakirjan koko, Jatkuva skannaus, Näytä skannerin käyttöliittymä, Kirkkaus ja Kontrasti.

Preview	Lisää Poista
Tiedostotyyppi	Tiedostokoko
PDF (*.pdf)	*
Kohdetiedoston polku	Pieni Suur
Kuvat/CCI07032013.pdf	Vaihda
Näytä skannerin käyttöliitty	mä
Tarkkuus	Kirkkaus
300 x 300 dpi ±	-
Skannaustionni	50
24-bittinen väri t	
Asishining halos	Kontrasti
Aslakirjari koko	50
A4 210 X 237 mm +	Y
🗌 Jatkuva skannaus	
🗹 Näytä asetusvalintaikkuna en	inen skannausta.

Jos valitset **Suojattu PDF (\*.pdf)**-luettelosta **Tiedostotyyppi**, näkyviin tulee **Määritä PDF-salasana** - valintataulu. Kirjoita oma salasana **Salasana**- ja **Kirjoita salasana uudelleen** -ruutuihin ja valitse sitten **OK**.

### VINKKI

Suojattu PDF (\*.pdf) on käytettävissä myös Skannaa sähköpostiin- ja Skannaa tiedostoon -asetusten kanssa.

### Skannaa sähköpostiin

### ■ Yleistä-välilehti

Anna painikkeelle nimi kohtaan Oma nimi (enintään 30 merkkiä).

Valitse skannaustyyppi Skannaustoimenpide-kentästä.

Oma3			
Skannaustoir	menpide		
Skannaa	kuvaksi		
💽 Skannaa	sähköpostiin		
O Skannaa	tiedostoon		
Asetukset-välilehti

Valitse asetukset Sähköpostisovellus, Tiedostotyyppi, Tarkkuus, Skannaustyyppi, Asiakirjan koko, Jatkuva skannaus, Näytä skannerin käyttöliittymä, Kirkkaus ja Kontrasti.

Apple Mail	Lisää Poista
Tiedostotyyppi	Tiedostokoko
PDF (*.pdf)	+
Kohdetiedoston polku	Pieni Suur
Kuvat/CCE07032013.pdf	Vaihda
Näytä skannerin käyttöliittyr	nä
Tarkkuus	Kirkkaus
200 x 200 dpi ‡	
Skannaustyyppi	50
24-bittinen väri 🗘	Kontrasti
Asiakirjan koko	
A4 210 x 297 mm ‡	50
🗌 Jatkuva skannaus	
Näytä asetusvalintaikkuna enr	ren skannausta.

#### VINKKI

Skannaa sähköpostiin -toiminto ei tue Webmail-palveluja.

#### Skannaa tiedostoon

#### Yleistä-välilehti

Anna painikkeelle nimi kohtaan Oma nimi (enintään 30 merkkiä).

Valitse skannaustyyppi Skannaustoimenpide-kentästä.



#### Asetukset-välilehti

Valitse tiedostomuoto **Tiedostotyyppi**-ponnahdusvalikosta. Tallenna tiedosto oletuskansioon tai valitse toinen kansio osoittamalla **Selaa**-painiketta.

Valitse asetukset **Tarkkuus**, **Skannaustyyppi**, **Asiakirjan koko**, **Jatkuva skannaus**, **Näytä skannerin käyttöliittymä**, **Kirkkaus** ja **Kontrasti** ja anna tiedostonimi, jos haluat muuttaa sitä.

Jos haluat määrittää skannatun kuvan kohdekansion, osoita Näytä Tallenna nimellä -ikkuna.

Jos haluat skannata ja rajata osan sivusta asiakirjan esiskannauksen jälkeen, valitse Näytä skannerin käyttöliittymä -ruutu.

Tiedostonimi	(Päivāmāārā)	
CCF	07032013.pdf	🗹 Lisää päiväys tiedostonimeen
Tiedostotyyppi		Tiedostokoko
PDF (*.pdf)		•
		Pieni Suuri
Kohdekansio		🗌 Näytä Tallenna nimellä -ikkun
Kuvat	Selaa	Näytä kansio
🗌 Näytä skanner	in käyttöliittymä	
Tarkkuus		Kirkkaus
300 x 300 dpi	\$	
Skannaustyyppi		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
24-bittinen väri	i +	Kontrasti
Asiakirjan koko		= =
A4 210 x 297 m	nm 🛟	
🗌 Jatkuva skann	aus	
Näytä asetusval	intaikkuna ennen	skannausta.

# KOPIOINTI / PC-FAX Send -lähetys (Mac OS X 10.6.8, PC-FAX ainoastaan MFC-mallit)

KOPIO-toiminnon avulla voit käyttää Macintosh-tietokonetta ja mitä tahansa tulostinohjainta kopioinnin lisäasetuksia varten. Skannaa asiakirja laitteella ja tulosta kopiot käyttämällä laitteen tulostinohjaimen toimintoja. Voit myös ohjata tulostuksen mihin tahansa Macintosh-tietokoneeseen asennettuun tavalliseen tulostinohjaimeen.

PC-FAX-toiminnon avulla voit skannata sivun tai asiakirjan kuvaksi ja lähettää sen automaattisesti faksina Macintosh-tietokoneelta.

#### VINKKI

PC-FAX-vastaanotto ei ole käytettävissä Macintosh-tietokoneissa.

Voit määrittää omat asetukset kaikkiaan neljään painikkeeseen.

**Kopio1–Kopio4**-painikkeet voidaan määrittää edistyneille kopiointi- ja faksitoiminnoille kuten N sivua / arkki -tulostukseen.



Määritä ensin **Kopio**-painikkeiden käyttöä varten tulostinohjaimen asetukset. Pidä **Ctrl**-näppäintä painettuna ja osoita painiketta.

	Ropiox
Kopio1 nimi	
Kopio1	
Kopiointisuhde	
100% kopiointi	•
🗌 Näytä skannerin k	äyttöliittymä
Tarkkuus	Kirkkaus
300 x 300 dpi	
Skannaustyyppi	50
24-bittinen väri	Kontrasti
Asiakirjan koko	≡ ≣
A4 210 x 297 mm	50
🗆 latkuva skannaus	
Tulostin	Brother DCP-xxxx
Tulostin Esiasetukset	Brother DCP-xxxx Standards
Tulostin Esiasetukset (Palauta oletusasetu	Brother DCP-xxxx Standards kset) (Lisäasetukset)

Anna nimi kohtaan Kopio nimi (enintään 30 merkkiä).

Valitse käytettävät asetukset Kopiointisuhde, Tarkkuus, Skannaustyyppi, Asiakirjan koko, Jatkuva skannaus, Näytä skannerin käyttöliittymä, Kirkkaus ja Kontrasti.

Ennen kuin lopetat **Kopio**-painikkeen määrittämisen, valitse **Tulostin**. Valitse tämän jälkeen tulostusasetukset **Esiasetukset**-ponnahdusvalikosta ja sulje valintaikkuna osoittamalla **OK**. Kun osoitat määrittämääsi kopiopainiketta, tulostusasetukset avautuvat näyttöön.

Hae lisää vaihtoehtoja osoittamalla Tulostin-ponnahdusvalikon vieressä olevaa kolmiota.

Kopioi asiakirja osoittamalla Tulosta-painiketta.

Faksaa asiakirja PC-Fax-toiminnolla osoittamalla Tulostin-ponnahdusvalikon vieressä olevaa kolmiota ja valitsemalla sitten ponnahdusvalikosta **Send Fax**. (Katso *Faksin lähettäminen (MFC-mallit)* sivulla 110.)

Printer:	Brother MFC-xxxx	
Presets:	Standard	÷
PDF V	Preview	Cancel Print

Printer:	Brother MFC- xxxx	<b>•</b>	
Presets:	Standard	\$	
Copies:	1 Collated		
Paper Size:	A4 20	0.99 by 29.70 cm	
Orientation:			
	Layout	•	
	Pages per Sheet:	[1	\$
1	Layout Direction:	25	1
	Border:	None	\$
	Two-Sided:	Off	Å.
	·	Reverse page	orientatio Ily

### LAITEASETUKSET

Tässä valikossa voidaan määrittää tai tarkistaa laitteen asetuksia.

Remote Setup (MFC-mallit)

Voit avata Etäasetusohjelman. (Katso Etäasetusohjelma (MFC-mallit) sivulla 146.)

Address Book (MFC-mallit)

Voit avata Etäasetusohjelman Aseta Address Book -ikkunan. (Katso *Etäasetusohjelma (MFC-mallit)* sivulla 146.)

#### Tilan valvonnan avulla

Voit avata Tilan valvonta -apuohjelman.



#### Etäasetusohjelma (MFC-mallit)

Remote Setup-painike avaa ohjelman ikkunan, jolloin voit määrittää laitteen asetukset.

#### VINKKI

Katso lisätietoja kohdasta Etäasetusohjelma (MFC-mallit) sivulla 146.

MFC- xxxx	General Setup			
General Setup Fax	Mode Timer	2 Mins +		
Setup Receive	Paper Type	Plain :		
Address Book	Paper Size	A4 \$		
Report Setting Remote Fax Opt	Volume			
Miscellaneous	Ring	Med ‡	Beeper	Med ‡
Initial Setup	Speaker	Med ÷		
	Fore Size			
	Replace Toper	Continue	Stop	
	neplace roner	- contained	0.000	
	J			
			Cancel	4

#### Address Book (MFC-mallit)

Voit avata **Address Book**-painikkeella Etäasetusohjelman **Address Book**-ikkunan, jossa voit helposti rekisteröidä tai muuttaa Address Book-numeroita Macintosh-tietokoneessasi.

MFC- xxxx	Address Book	
General Setup	FAX/TEL NUMBER DESTINATION	
Setup Receive	#01	
Setup Send	#02	
Address Book	#03	
Report Setting Remote Fax Ont	#04	
Miscellaneous	#05	
Сору	#06	
Initial Setup	#07	
	#08	
	#09	
	#10	
	#11	
	#12	
	#13	
	#14	
	#15	
	#16	
	#17	
	#18	
	#19	
	#20	
	#21	
	#22	
	#23	
	#24	
	#25	
[		

#### Tilan valvonnan avulla

**Tilan valvonnan avulla** -painike mahdollistaa yhden tai useamman laitteen valvonnan. Toiminto ilmoittaa välittömästi vikatilanteista, kuten paperitukoksesta. (Katso *Status Monitor* sivulla 108.)

000	ControlCenter2
Malli DCP- xxxx	Maaritykset     brother
SKANNAA	Siirry laiteasetuksiin
MUKAUTETTU SKANNAUS	
LAITEASETUKSET	Tilan valvonnan avulla
	Tilan valvonta -ohjelmalla voit tarkistaa laitteen nykyisen tilan.

9

## Etäasetusohjelma (MFC-mallit)

### Etäasetusohjelma

**Remote Setup** -sovellus mahdollistaa monien laiteasetusten määrittämisen. Kun käynnistät tämän sovelluksen, laitteen asetukset latautuvat automaattisesti Macintosh-tietokoneeseen ja näkyvät Macintosh-tietokoneen näytössä. Jos muutat asetuksia, voit siirtää ne suoraan laitteeseen.

#### VINKKI

- Remote Setup -etäasetussovellus on käytettävissä mallisi lataussivulla Brother Solutions Center sivustolla (<u>http://solutions.brother.com/</u>).
- Remote Setup -sovelluksen symbolin sijaintipaikka on Macintosh HD/Sovellukset/Brother.

000	Brother MFC	Remote Setup Progr	am	
<ul> <li>MFC- xxxx         General Setup         Fax         Setup Receive         Setup Send         Address Book         Report Setting         Remote Fax Opt         Miscellaneous         Copy         Initial Setup         </li> </ul>	General Setup Mode Timer Paper Type Paper Size Volume Ring Speaker Toner Save Scan Size Replace Toner	2 Mins : Plain A4 : Med : Off : A4 : Off : A4 :	e Stop	<u>l</u>
Export Import	Print	ОК	Cancel Appl	Y

#### ■ OK

Voit käynnistää tietojen lataamisen laitteelle ja lopettaa Etäasetusohjelman. Jos näyttöön tulee virheviesti, anna oikeat tiedot uudelleen ja valitse **OK**.

#### Cancel

Voit lopettaa Etäasetusohjelman lataamatta tietoja laitteeseen.

#### Apply

Voit ladata tiedot laitteeseen Etäasetusohjelmaa lopettamatta.

#### Print

Voit tulostaa valitut kohteet laitteella. Tietoja ei voida tulostaa, ennen kuin ne on ladattu laitteeseen. Lataa uudet tiedot laitteeseen valitsemalla **Apply** ja valitse sitten **Print**.

Etäasetusohjelma (MFC-mallit)

#### Export

Voit tallentaa nykyiset määritykset tiedostoksi.

#### Import

Voit lukea asetukset tiedostosta.

#### VINKKI

Export-painikkeella voidaan tallentaa osoitekirja tai kaikki laitteen asetukset.





# Scan-näppäimen käyttö

Skannaus

149



## Scan-näppäimen käyttö

Voit skannata asiakirjoja grafiikka- tai sähköpostisovelluksiin tai tietokoneen kansioon ohjauspaneelin

(SCAN) -näppäimellä.

Ennen (SCAN) -toiminnon käyttöä täytyy asentaa Brother MFL-Pro Suite ja liittää laite tietokoneeseen. Jos olet asentanut MFL-Pro Suiten oheisella asennus-CD-ROM:lla, oikeat ohjaimet ja ControlCenter4

(Windows<sup>®</sup>) tai ControlCenter2 (Macintosh) on asennettu. Skannausta 🕋 (SCAN) -painikkeella seuraa

ControlCenter4:n Laitteen skannaus-asetukset -näytön tai ControlCenter2:n Laitepainike-välilehden

määritys. (Windows<sup>®</sup>: katso *Skannausnäppäimen asetusten määrittäminen* sivulla 56, jos käytössä on **Perustila**, tai *Skannausnäppäimen asetusten määrittäminen* sivulla 68, jos käytössä on **Edistynyt tila**. Macintosh: katso *SKANNAA* sivulla 128.) Jos haluat lisätietoja ControlCenter4- tai ControlCenter2-

painikkeiden skannausasetusten määrittämisestä ja halutun sovelluksen avaamisesta (SCAN) - komennolla, katso ControlCenter4 sivulla 43 tai ControlCenter2 sivulla 126.

#### VINKKI

- Macintoshin ControlCenter on saatavilla mallisi lataussivulla Brother Solutions Center -sivustolla (<u>http://solutions.brother.com/</u>).
- XPS-tiedostomuoto on käytettävissä Windows Vista<sup>®</sup>-, Windows<sup>®</sup> 7- ja Windows<sup>®</sup> 8 -käyttöjärjestelmissä tai käytettäessä XML Paper Specification -tiedostoja tukevia sovelluksia.

#### Skannaa sähköpostiin

Voit skannata mustavalkoisen tai värillisen asiakirjan sähköpostisovellukseen liitetiedostoksi.

1 Aseta asiakirja laitteeseen.



- 3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Skann. PC:hen. Paina OK.
- 4 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Sähköposti. Paina OK.
- 5 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Aloita skannaus. Paina OK.

#### 6 Paina Start.

Laite käynnistää asiakirjan skannauksen, luo liitetiedoston ja avaa sähköpostisovelluksen. Näyttöön avautuu uusi viesti-ikkuna, johon on lisättävä osoite.

#### VINKKI

- Skannauslaji vaihtelee ControlCenter4-ohjelman Laitteen skannaus-asetukset-ikkunan asetusten tai ControlCenter2-ohjelman määritysikkunan Laitepainike-välilehden asetusten mukaan.
- Jos haluat siirtyä värillisestä skannauksesta mustavalkoiseen tai päinvastoin, valitse skannaustyyppivaihtoehdoksi ControlCenter4:n ruudusta Laitteen skannaus-asetukset tai ControlCenter-määritysruudun välilehdeltä Laitepainike. (Windows<sup>®</sup>: katso Skannausnäppäimen asetusten määrittäminen sivulla 56, jos käytössä on Perustila, tai Skannausnäppäimen asetusten määrittäminen sivulla 68, jos käytössä on Edistynyt tila. Macintosh: katso SKANNAA sivulla 128.)
- Jos haluat muuttaa JPEG-, PDF- tai Suojattu PDF -tiedostojen oletustiedostokokoa, valitse haluamasi koko ControlCenter4:n Laitteen skannaus-asetukset -näytön tai ControlCenter2:n asetusnäytön Laitepainike-välilehden liukusäätimellä.
- Skannaa sähköpostiin -toiminto ei tue Webmail-palveluja.

#### Skannaa kuvaksi

Voit skannata joko mustavalkoisen tai värillisen asiakirjan grafiikkasovellukseen, jossa sitä voidaan tarkastella ja muokata.



- 3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Skann. PC:hen. Paina OK
- 4 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Kuva. Paina OK.
- 5 Paina ▲ tai V ja valitse Aloita skannaus. Paina OK.
- 6 Paina Start. Laite aloittaa asiakirjan skannaamisen.

#### VINKKI

- · Skannauslaji vaihtelee ControlCenter4-ohjelman Laitteen skannaus-asetukset-ikkunan asetusten tai ControlCenter2-ohjelman määritysikkunan Laitepainike-välilehden asetusten mukaan.
- · Jos haluat siirtyä värillisestä skannauksesta mustavalkoiseen tai päinvastoin, valitse skannaustyyppivaihtoehdoksi ControlCenter4:n ruudusta Laitteen skannaus-asetukset tai ControlCenter-määritysruudun välilehdeltä Laitepainike. (Windows<sup>®</sup>: katso Skannausnäppäimen asetusten määrittäminen sivulla 56, jos käytössä on Perustila, tai Skannausnäppäimen asetusten määrittäminen sivulla 68, jos käytössä on Edistynyt tila. Macintosh: katso SKANNAA sivulla 128.)
- · Jos haluat muuttaa JPEG-, PDF- tai Suojattu PDF -tiedostojen oletustiedostokokoa, valitse haluamasi koko ControlCenter4:n Laitteen skannaus-asetukset -näytön tai ControlCenter2:n asetusnäytön Laitepainike-välilehden liukusäätimellä.

#### Skannaa tiedostoon

Voit skannata mustavalkoisen tai värillisen asiakirjan tietokoneelle ja tallentaa sen tiedostona valitsemaasi kansioon. Tiedostotyyppi ja kansio riippuvat asetuksista, jotka on valittu ControlCenter4:n Laitteen

skannaus-asetukset -näytössä tai ControlCenter2:n Skannaa tiedostoon -näytössä. (Windows<sup>®</sup>: katso *Skannausnäppäimen asetusten määrittäminen* sivulla 56, jos käytössä on **Perustila**, tai *Skannausnäppäimen asetusten määrittäminen* sivulla 68, jos käytössä on **Edistynyt tila**. Macintosh: katso *SKANNAA* sivulla 128.)

#### Aseta asiakirja laitteeseen.

- 2 Paina 📥 (SCAN).
- 3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Skann. PC:hen. Paina OK.
- Paina ▲ tai ▼ ja valitse Tiedosto. Paina OK.
- 5 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Aloita skannaus. Paina OK.
- 6 Paina **Start**. Laite aloittaa asiakirjan skannaamisen.

#### VINKKI

- Skannauslaji vaihtelee ControlCenter4-ohjelman Laitteen skannaus-asetukset-ikkunan asetusten tai ControlCenter2-ohjelman määritysikkunan Laitepainike-välilehden asetusten mukaan.
- Jos haluat siirtyä värillisestä skannauksesta mustavalkoiseen tai päinvastoin, valitse skannaustyyppivaihtoehdoksi ControlCenter4:n ruudusta Laitteen skannaus-asetukset tai

ControlCenter-määritysruudun välilehdeltä Laitepainike. (Windows<sup>®</sup>: katso *Skannausnäppäimen* asetusten määrittäminen sivulla 56, jos käytössä on **Perustila**, tai *Skannausnäppäimen asetusten* määrittäminen sivulla 68, jos käytössä on **Edistynyt tila**. Macintosh: katso *SKANNAA* sivulla 128.)

- Jos haluat näyttää kansioikkunan asiakirjan skannauksen jälkeen, valitse Näytä kansio ControlCenter4:n Laitteen skannaus-asetukset -näytössä tai ControlCenter2:n asetusnäytön Laitepainike-välilehdessä.
- Jos haluat muuttaa skannatun asiakirjan tiedostonimeä, kirjoita tiedostonimi ControlCenter4:n Laitteen skannaus-asetukset -näytön tai ControlCenter2:n asetusnäytön Laitepainike-välilehden kohtaan Tiedostonimi.
- Jos haluat muuttaa JPEG-, PDF- tai Suojattu PDF -tiedostojen oletustiedostokokoa, valitse haluamasi koko ControlCenter4:n Laitteen skannaus-asetukset -näytön tai ControlCenter2:n asetusnäytön Laitepainike-välilehden liukusäätimellä.

## Hakemisto

#### С

A

ControlCenter2	
Macintosh	126
ControlCenter4	
Windows <sup>®</sup>	

#### Е

Etäasetusohj	elma	
Macintosh		6
Windows <sup>®</sup>	7	5

#### F

FAKSI (PC-FAX)	
Macintosh	
lähettäminen .	
Windows®	
asetukset	
kansilehti	
lähetys	
osoitteisto	
ryhmä	
vastaanotto	

#### J

Järjestelmänvalvoja ......12, 16

#### Κ

Kirkkaus
 Macintosh
 Windows <sup>®</sup>
Kontrasti
 Macintosh
 Windows <sup>®</sup>
 Windows <sup>®</sup> Kontrasti Macintosh Windows <sup>®</sup>

\_\_\_\_\_

#### 0

O	hj	a	im	et

Macintosh	
ICA	
Tulostin	
TWAIN	
Windows <sup>®</sup>	
Tulostin	2
TWAIN	
WIA	

#### S

Salaaana	16
	149
Skannaus	
Macintosh	100
Erottelutarkkuus	
ICA-ohjain	
TWAIN-yhteensopiva	
Windows <sup>®</sup>	
Erottelutarkkuus	
TWAIN-yhteensopiva	35
WIA-yhteensopiva	
Skannaustyyppi	
Macintosh	
24-bittinen väri	123
256 väriä	122
Harmaa (virheen levitys)	
Mustavalkoinen	
Täysharmaa	
Windows®	
24-bittinen väri	
256 värjä	
Harmaa (virheen levitys)	39
Mustavalkoinen	39
Tävsharmaa	
Status Monitor	
Macintosh	108
Windows®	
vviiiuuvvə	

#### Т

Tuki	21
Tulostus	
Macintosh	
Esiasetus	
Kaksipuolinen tulostus	
Tulostinohjain	
Värinsäästö	
Windows <sup>®</sup>	
Kaksipuolinen tulostus	4, 10
Skaalaus	
Tulostinohjain	2
Tulostusprofiilit	
Vihkotulostus	
Värinsäästö	

#### V

Vesileima	1	12,	13
-----------	---	-----	----

Hakemisto

#### Y

Ylä- ja alatunnisteen tulostus ......12, 15

\_\_\_\_\_



Vieraile Brotherin Web-sivustolla http://www.brother.com/

Nämä laitteet on hyväksytty käytettäviksi vain ostomaassa.



www.brotherearth.com