

Ghidul utilizatorului de software

Nu toate modelele sunt disponibile în toate țările.



Modele pentru care este aplicabil Ghidul de utilizare

Acest Manual al utilizatorului este aplicabil pentru următoarele modele.

DCP-1510(E)/1511/1512(E)

MFC-1810(E)/1811/1815

Pentru utilizatorii DCP: Această documentație servește ambele modele, MFC și DCP. În acest manual, unde se specifică „MFC”, citiți „MFC-xxxx” drept „DCP-xxxx”.

Definiții pentru note

În acest Manual al utilizatorului se folosesc următoarele pictograme:

 CAUTION	ATENȚIE indică o situație periculoasă, care dacă nu este evitată, poate provoca leziuni minore sau moderate.
NOTĂ	Notele vă indică ce trebuie să faceți în cazul apariției unor probleme sau vă furnizează sfaturi privind funcționarea cu alte caracteristici.

NOTĂ IMPORTANTĂ

- Acest produs este aprobat pentru utilizare doar în țara în care este achiziționat. Nu utilizați acest produs în afara țării de achiziție, deoarece poate încălca reglementările privind energia electrică din țara respectivă.

Pentru utilizatorii modelelor DCP: Ecranele prezentate în acest manual provin de la modele MFC, deoarece modele DCP și MFC au caracteristici similare. În porțiunile acestui manual, în care se specifică „MFC”, citiți „MFC-xxxx” drept „DCP-xxxx”.

- Pentru utilizatorii Macintosh: Înainte de a utiliza acest manual, instalați driverele și aplicațiile software disponibile în pagina de descărcare corespunzătoare aparatului dvs. din Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>).

Pentru utilizatorii modelelor DCP: De pe site-ul Brother Solutions Center puteți descărca driverul de imprimantă și driverele de scanare.

Pentru utilizatorii modelelor MFC: De pe site-ul Brother Solutions Center puteți descărca driverul de imprimantă, driverele de scanare și aplicațiile PC-FAX și Remote Setup (Setare de la distanță).

- În acest document, Windows® XP se referă la Windows® XP Professional, Windows® XP Professional x64 Edition și Windows® XP Home Edition.
- În acest document, Windows Vista® se referă la toate edițiile sistemului Windows Vista®.
- În acest document, Windows® 7 se referă la toate edițiile sistemului Windows® 7.

Cuprins

Secțiunea I Windows®

1	Imprimarea	2
	Utilizarea driverului de imprimantă Brother	2
	Imprimarea unui document	3
	Imprimare față verso	4
	Instrucțiunile de imprimare pe ambele părți ale hârtiei	4
	Efectuarea simultană a operațiilor de scanare, imprimare și trimitere a faxurilor	4
	Setările driverului de imprimantă	5
	Accesarea setărilor pentru driverul imprimantei	6
	Tabulatorul de bază	7
	Dimensiune hârtie	7
	Orientarea	8
	Copiile	8
	Tipul de media	8
	Calitatea imprimării	8
	Setările de imprimare	9
	Pagină multiplă	9
	Duplex / Broșură	10
	Examinare înaintea imprimării	11
	Fila Avansat	12
	Scalare	12
	Imprimarea inversă	12
	Utilizarea filigranului	13
	Setările de inscripționare	14
	Imprimare Antet-Subsol	15
	Mod Economisire Toner	15
	Administrator	16
	Alte opțiuni de imprimare	16
	Ajustare densitate	17
	Îmbunătățirea calității imprimării	17
	Omiterea paginilor albe	17
	Imprimare text în negru	17
	Fila Profiluri de imprimare	18
	Adăugare profil	19
	Ștergere profil	19
	Suport	20
	Fila Setări dispozitiv	22
	Status Monitor (Monitor stare)	23
	Monitorizarea stării aparatului	24
2	Scanarea	25
	Scanarea unui document utilizând driverul WIA	25
	Compatibil WIA	25
	Scanarea unui document în calculator	25

Prescanarea pentru decuparea unei porțiuni pe care doriți să o scanați folosind fereastra de scanare.....	28
Scanarea unui document folosind driverul WIA (Galerie foto Windows și Fax și scanare Windows)	32
Scanarea unui document în calculator	32
Prescanarea pentru decuparea unei porțiuni pe care doriți să o scanați folosind fereastra de scanare.....	34
Scanarea unui document folosind driverul TWAIN	35
Scanarea unui document întreg în calculator	36
Prescanarea pentru decuparea unei porțiuni de scanat	37
Setările din fereastra de dialog Setare scanner	39

3 ControlCenter4

43

Prezentare generală	43
Schimbarea interfeței cu utilizatorul.....	43
Utilizarea ControlCenter4 în modul rezidențial	44
Funcțiile ControlCenter4 pentru utilizatorii modului rezidențial.....	45
Fila Scanare.....	46
Tipurile de fișiere	47
Dimensiunea documentului	47
Setări complexe.....	48
Salvarea imaginii scanate.....	49
Imprimarea imaginii scanate.....	49
Deschiderea imaginii scanate într-o aplicație	50
Atașarea datelor scanate la e-mail	50
Fila PC-FAX (pentru modelele MFC).....	51
Trimiterea unui fișier imagine de pe calculator	52
Trimiterea unei imagini scanate.....	52
Vizualizarea și imprimarea datelor PC-FAX primite	53
Fila Setări dispozitiv.....	54
Configurarea caracteristicii Setare de la distanță (pentru modelele MFC)	55
Accesul la Agendă de adrese (În cazul modelelor MFC)	55
Configurarea setărilor pentru tasta/butonul Scanare.....	56
Fila de ajutor.....	58
Deschiderea ajutorului pentru centrul de control	58
Utilizarea Brother Solutions Center	58
Accesarea Brother CreativeCenter.....	58
Utilizarea ControlCenter4 în modul avansat	59
Funcțiile ControlCenter4 pentru utilizatorii modului avansat	60
Fila Scanare.....	61
Tipurile de fișiere	61
Dimensiunea documentului	61
Setări complexe.....	61
Deschiderea imaginii scanate într-o aplicație	62
Atașarea datelor scanate la e-mail	62
Salvarea imaginii scanate.....	62
Modificarea setărilor implicite pentru fiecare buton	63
Fila Copiere pe calculator	64
Imprimarea imaginii scanate.....	64
Fila PC-FAX (pentru modelele MFC).....	65
Trimiterea unui fișier imagine de pe calculator	65
Trimiterea unei imagini scanate.....	65

Vizualizarea și imprimarea datelor PC-FAX primite	66
Fila Setări dispozitiv	67
Configurarea caracteristicii Setare de la distanță (pentru modelele MFC)	67
Accesul la Agendă de adrese (În cazul modelelor MFC)	67
Configurarea setărilor pentru tasta/butonul Scanare	68
Fila de ajutor	70
Deschiderea ajutorului pentru centrul de control	70
Utilizarea Brother Solutions Center	70
Accesarea Brother CreativeCenter	70
Fila Custom (Personalizată)	71
Crearea unei file Custom (Personalizate)	71
Crearea unui buton Personalizat	72
Modificarea setărilor pentru tasta/butonul Scanare corespunzătoare meniului Scanare pe PC	73

4 Caracteristica Setare de la distanță (pentru modelele MFC) 75

Configurare de la distanță	75
----------------------------------	----

5 Aplicația Brother PC-FAX (pentru modelele MFC) 77

PC-FAX sending (Trimitere PC-FAX)	77
Trimiterea unui fișier ca PC-FAX	77
Introducerea informațiilor despre utilizator	79
Configurarea trimiterii	80
Configurarea paginii de copertă	81
Introducerea informațiilor în pagina copertă	81
Repertoar Adrese	82
Agendă adrese Brother	83
Introducerea unui membru în Agenda de adrese	84
Configurarea unui grup pentru difuzare	85
Editarea informațiilor despre membri	85
Ștergerea unui membru sau a unui grup	86
Exportarea agendei de adrese	86
Importarea în agenda de adrese	88
Primirea cu PC-FAX	90
Activarea programului PC-FAX Receiving pe aparatul dumneavoastră	91
Rularea programului PC-FAX Receiving pe calculatorul dumneavoastră	92
Configurarea calculatorului dumneavoastră	93
Vizualizarea noilor mesaje PC-FAX	93

Secțiunea II Apple Macintosh

6 Imprimarea și trimiterea și primirea faxurilor 95

Funcții în driverul de imprimantă (Macintosh)	95
Imprimare față verso	95
Instrucțiunile de imprimare pe ambele părți ale hârtiei	95
Imprimarea manuală față verso	95
Efectuarea simultană a operațiilor de scanare, imprimare și trimitere a faxurilor	96
Alegerea opțiunilor de setare a paginii	96
Alegerea opțiunilor de imprimare	99

Prima pagină	100
Aspect.....	101
Setările de imprimare	102
Dezinstalarea driverului de imprimantă pentru Macintosh.....	105
Status Monitor (Monitor de stare)	106
Actualizarea stării aparatului	106
Ascunderea sau afișarea ferestrei.....	106
Părăsirea ferestrei	107
Trimiterea unui fax (În cazul modelelor MFC).....	108

7 Scanarea 112

Scanarea unui document folosind driverul ICA.....	112
Selectarea aparatului în secțiunea Print & Scan (Imprimare și scanare)	117
Scanarea unui document folosind driverul TWAIN	118
Scanarea integrală a unui document în Macintosh	119
Prescanarea pentru decuparea unei porțiuni de scanat.....	120
Setările din fereastra Scanner (Scanner)	121

8 ControlCenter2 125

Utilizarea ControlCenter2	125
Dezactivarea caracteristicii Încărcare automată	126
SCANAREA	127
Tipurile de fișiere	128
Dimensiunea documentului	128
Advanced Settings (Setări complexe)	129
Imagine.....	130
E-mail	131
Fișier	132
SCANAREA PERSONALIZATĂ	133
Tipurile de fișiere	133
Dimensiunea documentului	133
Advanced Settings (Setări complexe)	133
Butonul definit de utilizator	134
Scanarea către imagine.....	134
Scanarea către e-mail	136
Scanarea către fișier.....	138
COPIERE / PC-FAX Sending (Trimitere PC-FAX) (Mac OS X v10.6.8, PC-FAX numai la modelele MFC).....	140
SETĂRILE DISPOZITIVULUI	142
Caracteristica Setare de la distanță (pentru modelele MFC).....	143
Address Book (Agenda de adrese) (pentru modelele MFC)	144
Monitorul de stare.....	144

9 Caracteristica Setare de la distanță (pentru modelele MFC) 145

Remote Setup (Configurare de la distanță)	145
---	-----

Secțiunea III Utilizarea tastei Scanare

10	Scanarea	148
	Utilizarea tastei Scan (Scanare)	148
	Scanarea către e-mail	149
	Scanarea către imagine.....	150
	Scanarea către fișier.....	151
A	Index	152



Windows®

Imprimarea	2
Scanarea	25
ControlCenter4	43
Caracteristica Setare de la distanță (pentru modelele MFC)	75
Aplicația Brother PC-FAX (pentru modelele MFC)	77

NOTĂ

Capturile de ecran din această secțiune sunt din Windows® 7. Ecranele de pe PC-ul dvs. pot fi diferite, în funcție de sistemul de operare.

Utilizarea driverului de imprimantă Brother

Driverul de imprimantă este un program software care traduce datele din formatul utilizat de un calculator în formatul necesar unei anumite imprimante, folosind un limbaj de comandă al imprimantei sau un limbaj pentru descrierea paginilor.

Driverurile de imprimantă se găsesc pe discul CD-ROM de instalare livrat împreună cu aparatul. Instalați driverurile urmând instrucțiunile din Ghid de instalare și configurare rapidă. De asemenea, puteți descărca cele mai recente drivere de imprimantă de la Brother Solutions Center:

<http://solutions.brother.com/>

Imprimarea unui document

1

În momentul în care aparatul primește date de la calculator, imprimarea va începe prin ridicarea hârtiei din tava pentru hârtie. Tava de hârtie poate alimenta aparatul cu hârtie simplă și cu hârtie reciclată. (Pentru informații despre tava de hârtie și hârtia recomandată: >> Manual de utilizare)

- 1 Din aplicația dumneavoastră, selectați comanda Imprimare.
Dacă pe calculator sunt instalate și alte drivere de imprimantă, selectați driverul **Brother MFC-XXXX*** din meniul Imprimare sau Setări imprimare al aplicației software, apoi faceți clic pe **OK** sau pe **Imprimare** pentru a începe imprimarea.
*(Unde XXXX este denumirea modelului dvs.)

NOTĂ

- Din aplicația software, puteți selecta formatul și orientarea hârtiei.
- Dacă aplicația software nu este compatibilă cu formatul de hârtie personalizat, selectați următorul format cu dimensiuni mai mari decât formatul personalizat.

Apoi reglați zona de imprimare prin modificarea marginilor din dreapta și din stânga din aplicația software.

Imprimare față verso

Driverul de imprimantă furnizat permite imprimarea manuală față verso.

1

Instrucțiunile de imprimare pe ambele părți ale hârtiei

- Dacă hârtia este subțire, atunci se poate încreți.
- Dacă hârtia este îndoită, întoarceți-o invers, îndreptați-o, apoi așezați-o din nou în tava de hârtie.
- Dacă hârtia nu este alimentată corect, se poate ondula. Scoateți hârtia, îndreptați-o și întoarceți hârtia invers.
- Atunci când utilizați funcția de imprimare duplex manuală (față verso), pot apărea blocaje ale hârtiei sau imprimarea poate fi de slabă calitate.
Dacă se produce un blocaj de hârtie: >> Manual de utilizare: *Blocaje de hârtie*. Dacă aveți o problemă de calitate a imprimării: >> Manual de utilizare: *Îmbunătățirea calității de imprimare*.
- Imprimanta tipărește mai întâi toate paginile pe o parte a colii de hârtie. Apoi, driverul imprimantei vă informează (printr-un mesaj afișat pe ecran) să reintroduceți hârtia. Înainte de a reintroduce hârtia, îndreptați-o bine, pentru a evita producerea unor blocaje. Nu se recomandă folosirea unei hârtii foarte subțiri sau foarte groase.

Efectuarea simultană a operațiilor de scanare, imprimare și trimitere a faxurilor

Aparatul dvs. poate imprima de pe calculator în timp ce trimite sau primește un fax în memorie sau în timp ce scanează un document în calculator. Trimiterea faxurilor nu va fi oprită în timp ce se imprimă un document de pe calculator. Totuși, atunci când aparatul copiază sau primește un fax pe hârtie, acesta oprește temporar operațiunea de imprimare de pe calculator, apoi reia imprimarea când copierea sau primirea faxului s-a încheiat.

Setările driverului de imprimantă

Puteți schimba următoarele setări ale imprimantei atunci când imprimați de la calculatorul dvs.:

- Dimensiune Hârtie
- Orientare
- Copii
- Suport Imprimare
- Calitate Imprimare
- Setări de tipărire
- Pagină multiplă
- Duplex / Broșură
- Examinare înaintea imprimării
- Scalare
- Imprimare Inversă
- Utilizare filigran
- Imprimare Antet-Subsol
- Mod Economisire Toner
- Administrator
- Ajustare densitate
- Îmbunătățirea calității imprimării
- Omitere pagină albă
- Profiluri de imprimare
- Imprimare text în negru

În paginile următoare găsiți o prezentare generală a setărilor pentru driverul de imprimantă. Pentru informații suplimentare, consultați textul de ajutor din driverul de imprimantă.

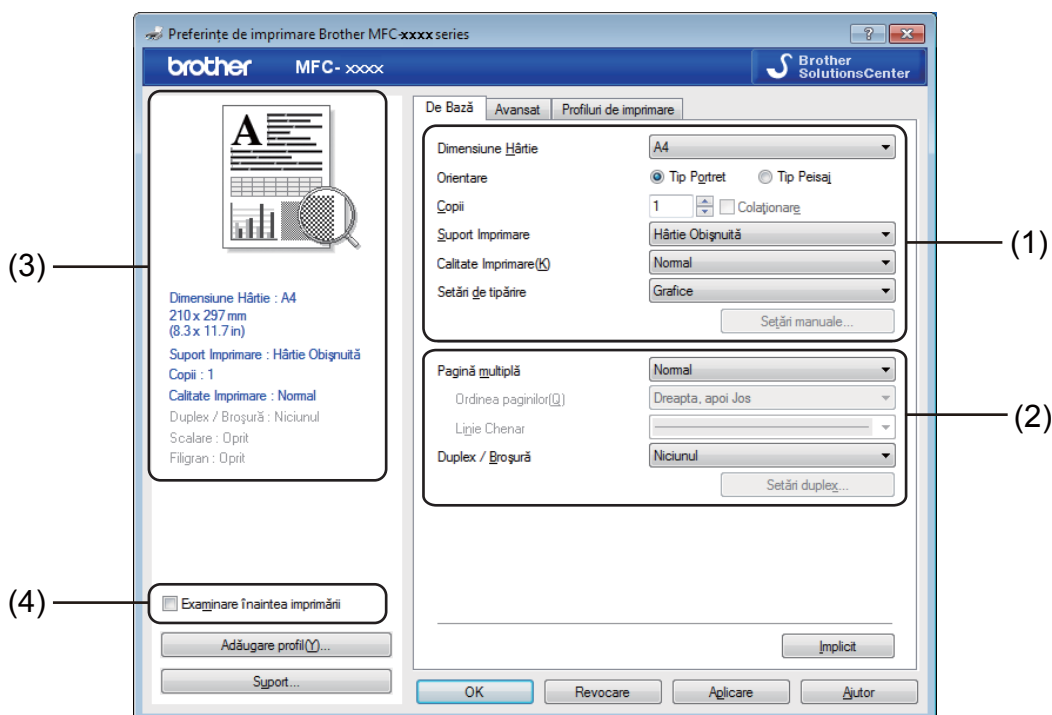
Accesarea setărilor pentru driverul imprimantei

1

- 1 (Pentru Windows® XP)
Faceți clic pe **Start** și apoi pe **Imprimante și faxuri**.
(Pentru Windows Vista®)
Faceți clic pe , **Panou de control, Hardware și sunete** apoi pe **Imprimante**.
(Pentru Windows® 7)
Faceți clic pe , apoi pe **Dispozitive și imprimante**.
(Pentru Windows® 8)
Deplasați cursorul de mouse în colțul din dreapta jos al suprafeței de lucru. Când apare bara de meniuri, faceți clic pe **Setări**, apoi pe **Panou de control**. În grupul **Hardware și sunete**, faceți clic pe **Vizualizați dispozitive și imprimante**.
- 2 (Pentru Windows® XP și Windows Vista®)
Faceți clic dreapta pe pictograma **Brother MFC-XXXX Printer** (unde XXXX este numele modelului) și selectați **Proprietăți**. Se deschide caseta de dialog cu proprietățile imprimantei.
(Pentru Windows® 7 și Windows® 8)
Faceți clic dreapta pe pictograma **Brother MFC-XXXX Printer** (unde XXXX este numele modelului) și selectați **Proprietăți imprimantă**. Dacă se afișează opțiunile de driver de imprimantă, selectați driverul imprimantei dvs. Se deschide caseta de dialog cu proprietățile imprimantei.
- 3 Selectați fila **General**, apoi faceți clic pe **Preferințe...** sau pe **Preferințe imprimare**.
Se afișează caseta de dialog a driverului de imprimantă.

Tabulatorul de bază

De asemenea, puteți modifica setările Pagină Machetă făcând clic pe figura din stânga filei **De Bază**.



- 1 Selectați **Dimensiune Hârtie**, **Orientare**, **Copii**, **Suport Imprimare**, **Calitate Imprimare** și **Setări de tipărire** (1).
- 2 Selectați **Pagină multiplă** și **Duplex / Broșură** (2).
- 3 Confirmați setările curente în fereastra (3).
- 4 Faceți clic pe **OK** pentru a aplica setările alese.
Pentru a reveni la setările implicite, faceți clic pe **Implicit**, apoi pe **OK**.

NOTĂ

Dacă doriți să examinați documentul înainte de imprimare, bifați caseta de selectare **Examinare înaintea imprimării** (4).

Dimensiune hârtie

Selectați din lista derulantă dimensiunea hârtiei pe care o utilizați.

Orientarea

Orientarea selectează poziția în care va fi imprimat documentul (**Tip Portret** sau **Tip Peisaj**).

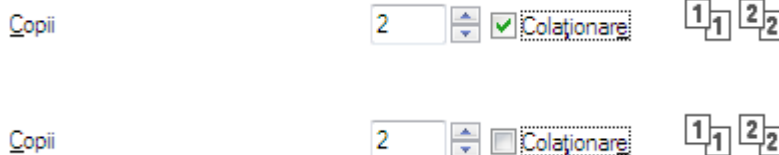
Tip Portret (Vertical)	Tip Peisaj (Orizontal)
	

Copiile

Câmpul de selectare a numărului de copii definește numărul de copii care vor fi imprimate.

■ Colaționare

Dacă ați selectat caseta Colaționare, va fi imprimată o copie completă a documentului și apoi aceasta va fi repetată în funcție de numărul de copii selectat. Dacă nu ați selectat caseta Colaționare, atunci fiecare pagină va fi imprimată pentru toate copiile selectate, iar apoi va fi imprimată următoarea pagină a documentului.



Tipul de media

În aparatul dvs. puteți folosi următoarele tipuri de suporturi media. Pentru a obține o imprimare de cea mai bună calitate, selectați tipul de suport media pe care doriți să îl utilizați.

- Hârtie Obişnuită
- Hârtie Reciclată

Calitatea imprimării

Puteți selecta calitatea imprimării după cum urmează:

- Schiță
- Normal
- Fin

Setările de imprimare

Puteți schimba setările pentru imprimare după cum urmează:

■ Grafice

Acesta este cel mai bun mod pentru imprimarea documentelor care conțin grafice.

■ Text

Acesta este modul optim pentru imprimarea documentelor text.

■ Manual

Puteți modifica manual setările selectând **Manual** și făcând clic pe butonul **Setări manuale**.

Puteți modifica luminozitatea, contrastul și alte setări.

Pagină multiplă

Selectarea opțiunii Pagină multiplă poate reduce dimensiunile imaginii unei pagini pentru a permite imprimarea paginilor multiple pe o singură coală de hârtie sau mărirea dimensiunilor imaginii pentru a imprima o pagină pe mai multe coli de hârtie.

■ Ordinea paginilor

Dacă opțiunea **N în 1** este selectată, puteți stabili ordinea paginilor prin intermediul listei derulante.

■ Linie Chenar

La imprimarea paginilor multiple pe o singură coală de hârtie folosind caracteristica Pagini multiple, puteți selecta ca fiecare pagină de pe coală să fie înconjurată de o un chenar cu linie continuă, cu linie întreruptă sau puteți selecta să nu aveți niciun chenar de margine.

■ Tipărire linie de tăiere

Dacă opțiunea **1 în NxN pagini** este selectată, puteți selecta și opțiunea **Tipărire linie de tăiere**. Această opțiune vă permite să imprimați o linie de decupare estompată în jurul zonei imprimate.

Duplex / Broșură

Folosiți această funcție atunci când doriți să imprimați o broșură sau să realizați o imprimare față-verso.

■ Niciunul

Această funcție dezactivează imprimarea față verso.

■ Duplex (Manual)

Folosiți această opțiune atunci când doriți să imprimați pe ambele fețe ale hârtiei.

• Duplex (Manual)

Aparatul imprimă mai întâi toate paginile cu numere pare. Apoi driverul de imprimantă se va opri și va afișa instrucțiunile necesare pentru reșezarea hârtiei. După ce faceți clic pe **OK**, vor fi imprimate paginile cu numere impare.

Dacă alegeți **Duplex (Manual)**, veți putea selecta butonul **Setări duplex....** În caseta de dialog **Setări duplex** pot fi setate următoarele setări.

• Tip duplex

Pentru fiecare orientare sunt disponibile patru tipuri de direcții de prindere față-verso.

• Deplasare margini

Dacă bifați opțiunea **Deplasare margini**, puteți specifica și marginea necesară pentru îndosariere în inchi sau în milimetri.

■ Broșură (Manual)

Utilizați această opțiune pentru a imprima un document în format broșură, față verso. Paginile documentului vor fi așezate în ordinea corectă a numerelor și veți putea îndoi documentul imprimat la centru, fără să fie nevoie să rearanjați paginile.

• Broșură (Manual)

Aparatul imprimă mai întâi toate fețele cu numere pare. Apoi driverul de imprimantă se va opri și va afișa instrucțiunile necesare pentru reșezarea hârtiei. După ce faceți clic pe **OK**, se vor fi imprima fețele cu numere impare.

Dacă alegeți **Broșură (Manual)**, veți putea selecta butonul **Setări duplex....** În caseta de dialog **Setări duplex** pot fi setate următoarele setări.

• Tip duplex

Pentru fiecare orientare sunt disponibile două tipuri de direcții de prindere față-verso.

• Metodă de tipărire broșură

Când este selectat **Împărțite pe seturi**:

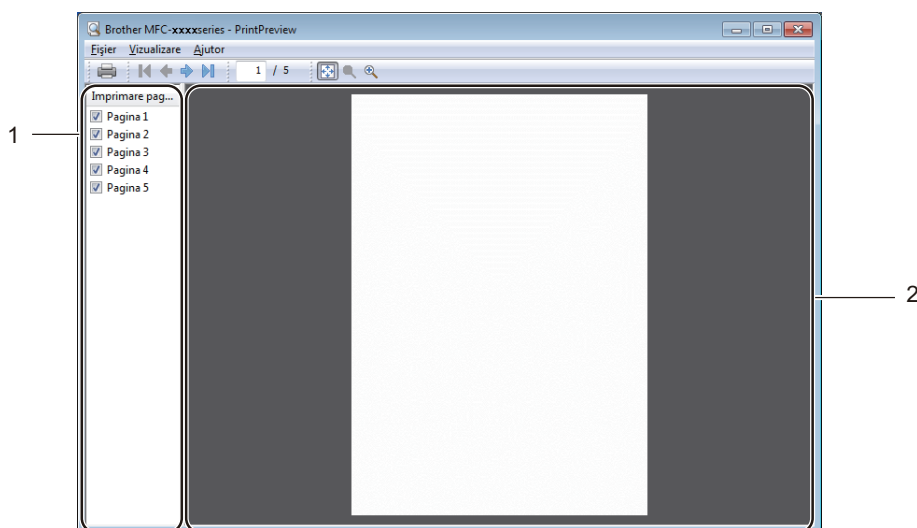
Această opțiune vă permite să imprimați întreaga broșură în seturi de broșuri individuale mai mici și să îndoiți seturile mai mici la mijloc, fără să fie nevoie să aranjați paginile în ordinea numerelor. Pentru fiecare set de broșură puteți stabili numărul colilor de la 1 la 15. Această opțiune poate fi utilă atunci când îndoiți o broșură imprimată cu multe pagini.

• Deplasare margini

Dacă bifați opțiunea **Deplasare margini**, puteți specifica și marginea necesară pentru îndosariere în inchi sau în milimetri.

Examinare înainte de imprimării

Puteți examina un document înainte de imprimare. Dacă bifați caseta de selectare **Examinare înainte de imprimării**, sistemul va afișa fereastra Examinare înainte de imprimării înainte de a începe imprimarea.



1 Zona cu lista de pagini

În zona cu lista de pagini se afișează numerele paginilor care urmează să fie imprimate. Dacă selectați o pagină din această listă, sistemul va afișa în zona de examinare rezultatele imprimării paginii respective. Dacă nu doriți să imprimați o pagină, debifați caseta de selectare.

2 Zona de examinare

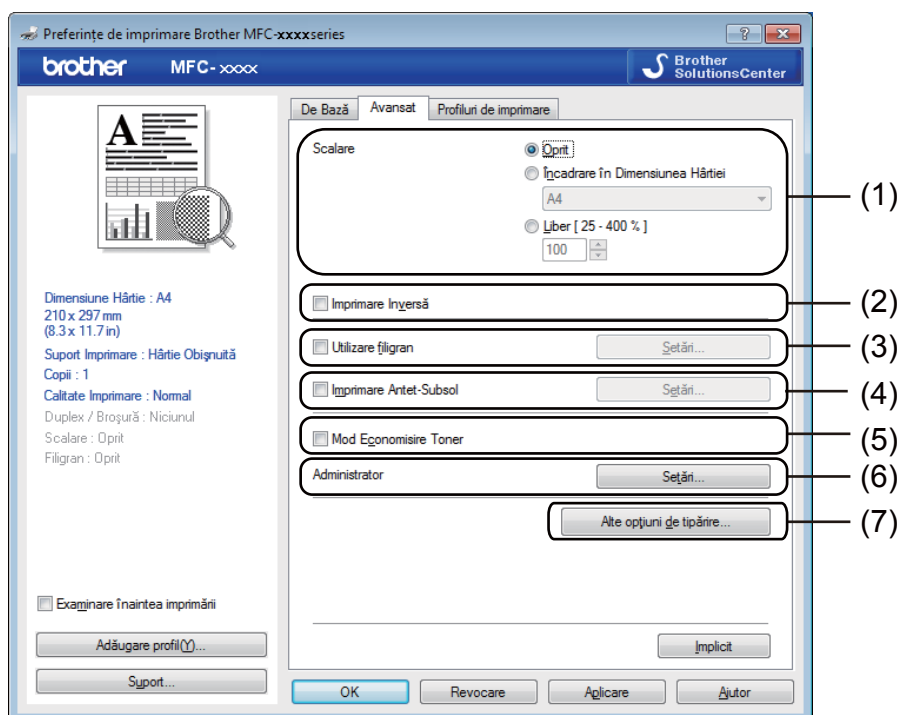
În zona de examinare se afișează examinarea rezultatelor imprimării paginilor selectate în zona cu lista de pagini.

NOTĂ

Dacă ați selectat opțiunea **Duplex (Manual)** sau **Broșură (Manual)** în setările driverului de imprimantă, utilizarea funcției Examinare înainte de imprimării nu este posibilă.

Fila Avansat

1



În această filă puteți modifica următoarele setări:

- **Scalare** (1)
- **Imprimare Inversă** (2)
- **Utilizare filigran** (3)
- **Imprimare Antet-Subsol** (4)
- **Mod Economisire Toner** (5)
- **Administrator** (6)
- **Alte opțiuni de tipărire** (7)

Scalare

Puteți modifica nivelul de scalare al imaginii imprimate.

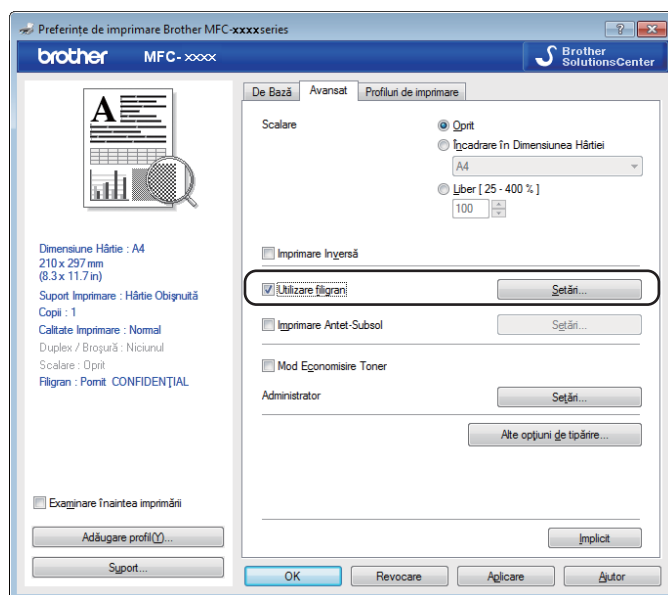
Imprimarea inversă

Bifați **Imprimare Inversă** pentru a inversa (răsturna) datele.

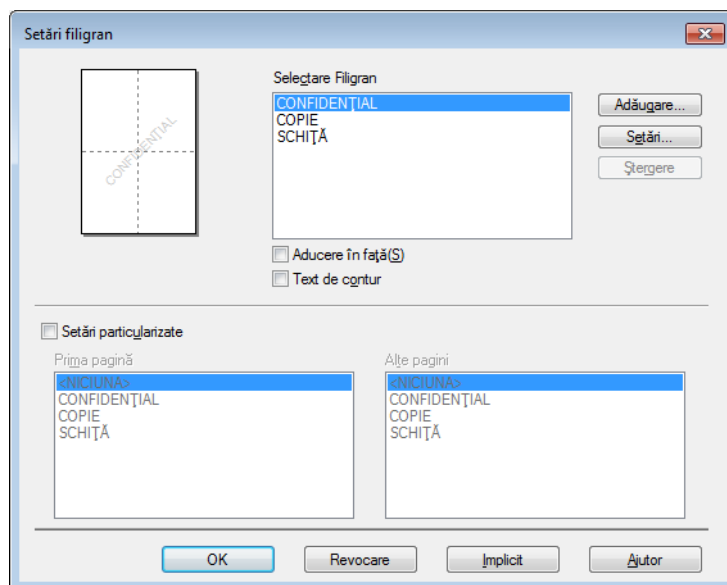
Utilizarea filigranului

Puteți adăuga o siglă sau text în document ca filigran. Puteți alege unul dintre filigranele predefinite sau puteți folosi un fișier bitmap sau text, creat de dumneavoastră. Bifați **Utilizare filigran** și apoi faceți clic pe butonul **Setări....**

1



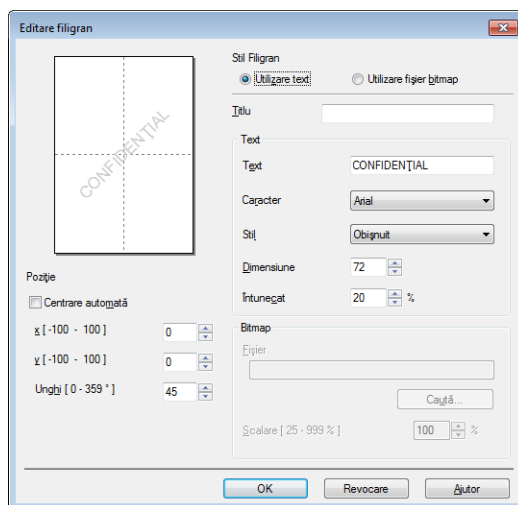
Setările de inscripționare



Stil Filigran

Alegeți filigranul pe care doriți să-l folosiți.

Pentru a crea un filigran original, faceți clic pe butonul **Adăugare** pentru a adăuga setările filigranului, apoi alegeți **Utilizare text** sau **Utilizare fișier bitmap** în **Stil Filigran**.



Puteți modifica dimensiunea și poziția în pagină a filigranului: selectați filigranul și faceți clic pe butonul **Setări....**

■ Titlu

Introduceți în câmp un titlu adecvat.

■ Text

Introduceți textul filigranului în caseta **Text** și apoi selectați **Caracter**, **Stil**, **Dimensiune** și **Întunecat**.

■ Bitmap

Introduceți numele fișierului și locația imaginii bitmap în caseta **Fișier** sau faceți clic pe **Caută** pentru a căuta fișierul. De asemenea, puteți defini nivelul de scalare al imaginii.

■ Poziție

Folosiți această setare dacă vreți să controlați poziția inscripționării în pagină.

Aducere în față

Această opțiune este folosită pentru suprapunerea pe documentul imprimat a caracterelor sau a imaginilor selectate.

Text de contur

Bifați **Text de contur** dacă doriți să imprimați numai un contur al filigranului. Opțiunea este disponibilă dacă ați selectat un filigran pentru text.

Setări particularizate

Puteți alege să imprimați filigrane diferite pe prima pagină și pe celelalte pagini.

Imprimare Antet-Subsol

Cu această funcție activată, pe documentul dumneavoastră vor fi imprimate data și ora indicate de ceasul calculatorului și numele de utilizator folosit la calculator sau textul pe care l-ați introdus. Cu un clic pe **Setări**, puteți personaliza informațiile.

■ Imprimare nume (ID)

Dacă selectați **Nume Utilizator**, va fi imprimat numele de utilizator folosit la conectarea la computer. Dacă ați selectat **Personalizat** și introduceți textul în caseta de editare **Personalizat**, pe document va fi imprimat textul introdus.

Mod Economisire Toner

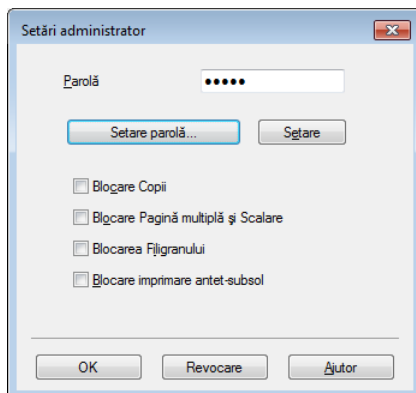
Utilizând această funcție puteți economisi toner. Dacă setați **Mod Economisire Toner** la Pornit, materialul imprimat va fi mai deschis la culoare. În mod implicit, setarea este oprită.

NOTĂ

- Nu recomandăm **Mod Economisire Toner** pentru imprimarea fotografiilor sau a imaginilor în nuanțe de gri.
 - **Mod Economisire Toner** nu este disponibil dacă selectați **Fin** pentru **Calitate Imprimare**.
-

Administrator

Administratorii au dreptul să limiteze accesul la funcții precum Scalare și Filigran.



■ Parolă

Introduceți parola în această casetă.

NOTĂ

Faceți clic pe **Setare parolă...** pentru a modifica parola.

■ Blocare Copii

Blochează selectarea funcției de copiere pentru a evita imprimarea de copii multiple.

■ Blocare Pagină multiplă și Scalare

Blochează setarea de scalare și setarea pentru pagini multiple pentru a se preveni efectuarea de modificări.

■ Blocarea Filigranului

Blochează setările actuale definite pentru opțiunea Filigran pentru a evita modificarea acestora.

■ Blocare imprimare antet-subsol

Blochează setările definite pentru opțiunea Imprimare Antet-Subsol pentru a evita modificarea acestora.

Alte opțiuni de imprimare

Puteți seta următoarele opțiuni în Funcție imprimantă:

■ Ajustare densitate

■ Îmbunătățirea calității imprimării

■ Omitere pagină albă

■ Imprimare text în negru

Ajustare densitate

Măriți sau micșorați densitatea de imprimare.

NOTĂ

Opțiunea Ajustare densitate nu este disponibilă dacă ați selectat **Fin** pentru **Calitate Imprimare**.

Îmbunătățirea calității imprimării

Această funcție permite îmbunătățirea unei probleme de calitate a imprimării.

■ Reducerea curburii hârtiei

Dacă selectați această opțiune, curbarea hârtie se poate reduce.

Dacă imprimați numai câteva pagini, nu trebuie să selectați această opțiune.

NOTĂ

Această operație va micșora temperatura procesului de fuziune a aparatului.

■ Îmbunătățirea fixării tonerului

Dacă doriți să selectați această opțiune, fixarea tonerului pe hârtie se poate îmbunătăți.

NOTĂ

Această operație va mări temperatura procesului de fuziune a aparatului.

Omiterea paginilor albe

Dacă se bifează opțiunea **Omitere pagină albă**, driverul de imprimantă detectează automat paginile albe și le exclude din imprimare.

NOTĂ

Această opțiune nu funcționează dacă selectați următoarele opțiuni:

- **Utilizare filigran**
- **Imprimare Antet-Subsol**
- **N în 1 sau 1 în NxN pagini din Pagină multiplă**
- **Duplex (Manual) sau Broșură (Manual)**
- **Examinare înaintea imprimării**

Imprimare text în negru

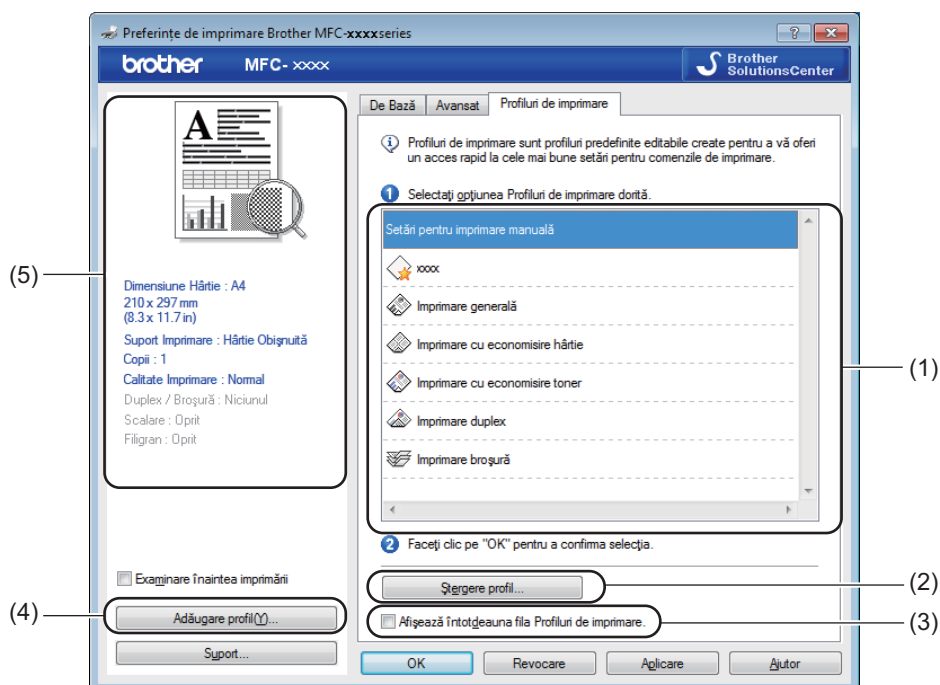
Această funcție permite imprimarea întregului text cu negru în loc de nuanțe de gri.

NOTĂ

Este posibil să nu funcționeze la anumite caractere.

Fila Profiluri de imprimare

Profiluri de imprimare sunt presetări pentru accesarea rapidă a configurațiilor de imprimare cele mai frecvent utilizate.



- Casetă listă cu profilurile de imprimare (1)
- Ștergere profil (2)
- Afișează întotdeauna fila Profiluri de imprimare. (3)
- Adăugare profil (4)
- Vizualizare a profilului de imprimare curent (5)

- 1 Alegeți profilul dorit din caseta listă cu profilurile de imprimare.
- 2 Dacă doriți ca la următoarea imprimare să se afișeze fila **Profiluri de imprimare** în fața ferestrei, bifați **Afișează întotdeauna fila Profiluri de imprimare..**
- 3 Faceți clic pe **OK** pentru a se aplica profilul ales.

Adăugare profil

Caseta de dialog **Adăugare profil** se afișează făcând clic pe **Adăugare profil**. Puteți adăuga 20 de profiluri noi cu setările dvs. preferate.

- 1 Introduceți numele profilului în **Nume**.
- 2 Alegeți o pictogramă din lista de pictograme și apoi faceți clic pe **OK**.
- 3 Se vor salva setările curente arătate în partea stângă a ferestrei driverului de imprimantă.

Ștergere profil

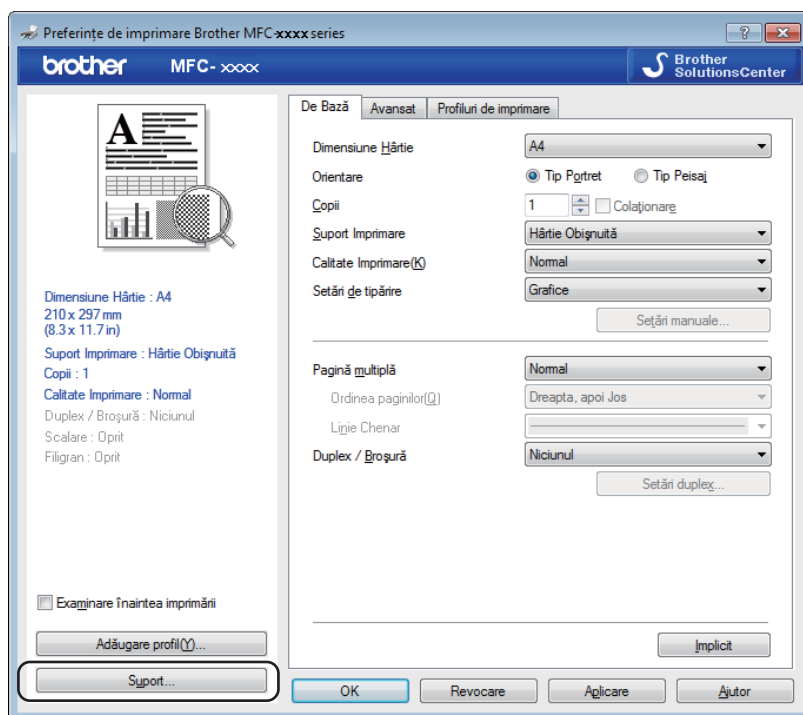
Caseta de dialog **Ștergere profil** se afișează făcând clic pe **Ștergere profil**. Puteți șterge oricare dintre profilurile pe care le-ați adăugat.

- 1 Faceți clic pe **Ștergere profil**.
- 2 Selectați profilul pe care doriți să îl ștergeți și faceți clic pe **Ștergere**.
- 3 Faceți clic pe **Da**.
- 4 Profilul selectat va fi șters.

Suport

Faceți clic pe **Suport...** din caseta de dialog **Preferințe de imprimare**.

1





■ Brother Solutions Center (1)

Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>) este un site web care oferă informații despre produsele Brother, inclusiv răspunsurile la întrebările frecvente (FAQ), manuale de utilizare, actualizări de drivere și sfaturi pentru utilizarea aparatului.

■ Website Consumabile Originale (2)

Puteți vizita site-ul nostru web pentru consumabile Brother originale, făcând clic pe acest buton.

■ Brother CreativeCenter (3)

Puteți vizita site-ul nostru web pentru soluții online gratuite și simple, pentru utilizare profesională și personală, făcând clic pe acest buton.

■ Verifică Setarea (4)

Puteți verifica setările curente ale driverului.

■ Despre (5)

Această opțiune va lista fișierele driverului de imprimantă și informații despre versiune.

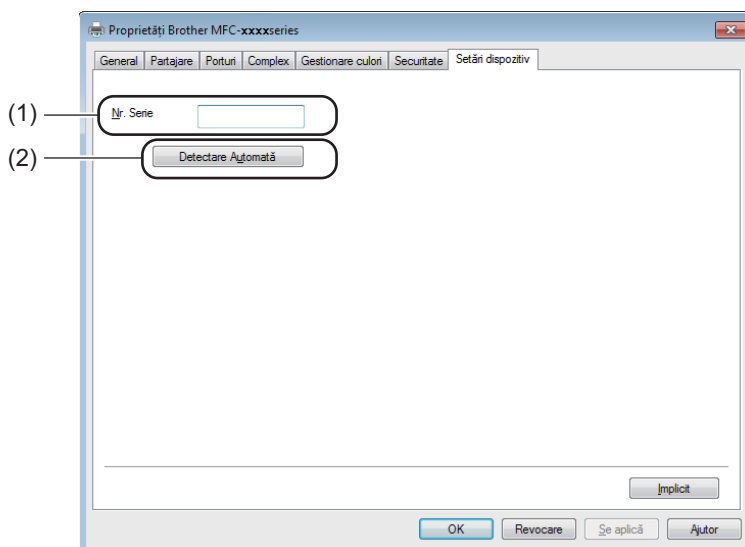
Fila Setări dispozitiv

1

NOTĂ

Pentru a accesa fila **Setări dispozitiv**, consultați *Accesarea setărilor pentru driverul imprimantei* >> pagina 6.

Puteți afla numărul de serie din fila **Setări dispozitiv**, după cum urmează.



■ Nr. Serie (1)

Dacă faceți clic pe **Detectare Automată** (2), driverul de imprimantă va interoga aparatul și va afișa numărul de serie al acestuia. Dacă informațiile nu sunt recepționate, pe ecran va fi afișat „-----”.

■ Detectare Automată (2)

Funcția **Detectare Automată** afișează setările disponibile în driverul de imprimantă.

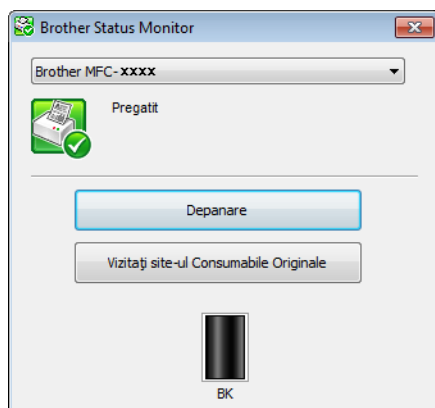
NOTĂ

Funcția **Detectare Automată** (2) nu este disponibilă în următoarele stări ale aparatului:

- Aparatul este oprit.
- Aparatul este conectat la un server de imprimare dintr-un mediu de rețea partajat printr-un cablu USB.
- Cablul USB nu este conectat corect la aparat.

Status Monitor (Monitor stare)

Utilitarul Status Monitor (Monitor stare) este un instrument de software configurabil pentru monitorizarea stării unuia sau a mai multor dispozitive și vă permite să obțineți imediat notificări privind mesajele de eroare.



Puteți verifica oricând starea dispozitivului făcând dublu clic pe pictograma din bara de activități sau alegând **Status Monitor** din **Start/Toate programele/Brother/MFC-XXXX** de pe PC.

(Windows® 7)

Pentru a afișa pictograma **Status Monitor** în bara de sarcini, faceți clic pe butonul . Pictograma **Status Monitor** va apărea în fereastra mică. Apoi trageți pictograma  în bara de sarcini.



(Windows® 8)

Faceți clic pe  (**Brother Utilities**), apoi pe lista derulantă și selectați numele modelului (dacă nu este deja selectat). Faceți clic pe **Instrumente** din bara de navigare din stânga, apoi faceți clic pe **Status Monitor**.

NOTĂ

- Pentru mai multe informații despre utilizarea Status Monitor (Monitor stare), faceți clic dreapta pe pictograma **Status Monitor** și alegeți **Ajutor**.
- Caracteristica de actualizare automată a software-ului este activă cât timp este activ Status Monitor (Monitor stare). Caracteristica de actualizare permite primirea automată de actualizări ale aplicațiilor Brother și ale firmware-ului aparatului.

Monitorizarea stării aparatului

1

Culoarea pictogramei **Status Monitor** se schimbă în funcție de starea aparatului.

- O pictogramă verde indică starea normală de așteptare.



- O pictogramă galbenă indică un avertisment.



- O pictogramă de culoare roșie indică faptul că a apărut o eroare.



Există două locații în care puteți afișa programul **Brother Status Monitor** pe calculatorul dvs. – în bara de activități sau pe ecran.

Operațiunile de scanare și driverele vor fi diferite în funcție de sistemul de operare utilizat. Aparatul folosește un driver compatibil cu standardul TWAIN la scanarea documentelor din aplicațiile dvs.

Sunt instalate două drivere pentru scanner. Un driver Windows® Imaging Acquisition (WIA) (consultați *Scanarea unui document utilizând driverul WIA* >> pagina 25) și un driver de scanner compatibil cu standardul TWAIN (consultați *Scanarea unui document folosind driverul TWAIN* >> pagina 35).

Scanarea unui document utilizând driverul WIA

Compatibil WIA

Pentru a scana imagini cu acest aparat, puteți selecta driverul Windows® Image Acquisition (WIA). Puteți scana imagini direct în aplicațiile care acceptă standardul WIA sau TWAIN.

Scanarea unui document în calculator

Pentru scanarea unei pagini puteți folosi două metode. Puteți folosi unitatea ADF (alimentator automat de documente) (în cazul modelelor MFC) sau fereastra de scanare.

Dacă doriți să scanați și să decupați o porțiune dintr-o pagină după prescanarea documentului, trebuie să folosiți fereastra de scanare. (Consultați *Prescanarea pentru decuparea unei porțiuni pe care doriți să o scanați folosind fereastra de scanare* >> pagina 28.)

- 1 Încărcați documentul.
- 2 Pentru a scana documentul, porniți aplicația Microsoft® Paint.

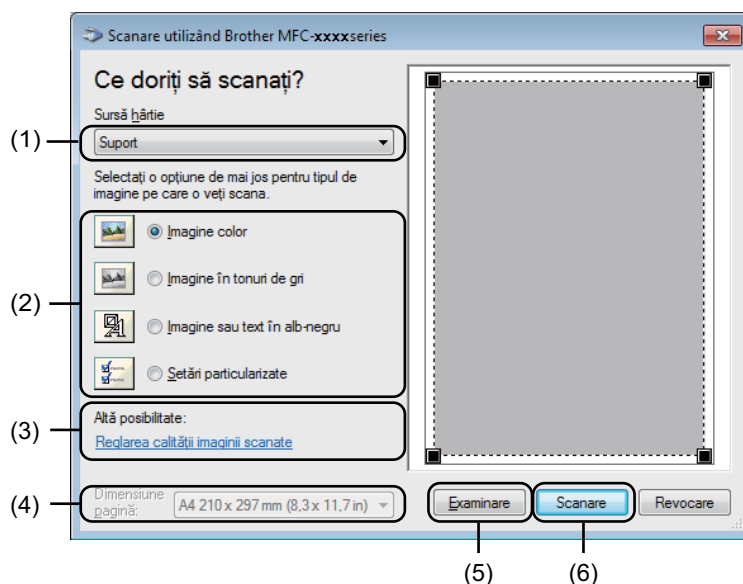
NOTĂ

În acest Ghid sunt prezentate instrucțiunile de scanare cu Microsoft® Paint. Pașii de scanare pot să varieze atunci când folosiți alte aplicații software.

- 3 Faceți clic pe **De la scanner sau cameră digitală** în meniul **Fișier**.
Pe ecran este afișată fereastra de dialog Setare scanner.

4 Dacă este necesar, reglați următoarele setări în fereastra de dialog Setare scanner:

- **Sursă hârtie** (1)
- Tip imagine (2)
- **Reglarea calității imaginii scanate** (3)
- **Dimensiune pagină** (4)
- **Examinare** (5)
- **Scanare** (6)



5 (În cazul modelelor MFC) Selectați **Sursă hârtie** din lista derulantă (1).

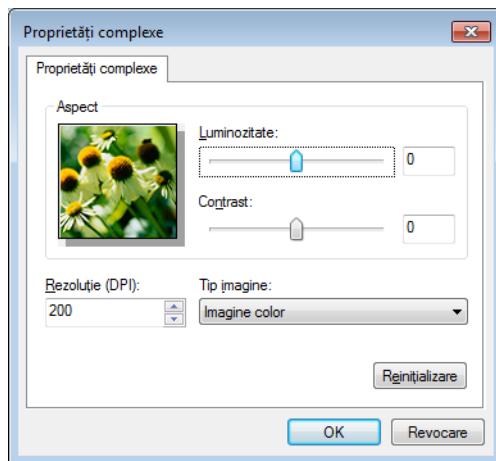
6 Selectați tipul imaginii (2).

7 Selectați **Dimensiune pagină** din lista derulantă (4).

NOTĂ

Ignorați acest pas dacă ați selectat **Suport** la pasul 5.

- 8 Dacă sunt necesare setări complexe, faceți clic pe **Reglarea calității imaginii scanate** (3). Puteți selecta **Luminozitate**, **Contrast**, **Rezoluție (DPI)** și **Tip imagine** din **Proprietăți complexe**. După ce modificați setările, faceți clic pe **OK**.



NOTĂ

- Rezoluția scannerului poate fi definită până la 1200 dpi.
- Pentru rezoluții mai mari de 1200 dpi, utilizați Utilitarul Scanner. (Consultați *Utilitarul Scanner* >> pagina 30.)

- 9 Faceți clic pe butonul **Scanare** din caseta de dialog Scanare (6). Aparatul începe să scaneze documentul.

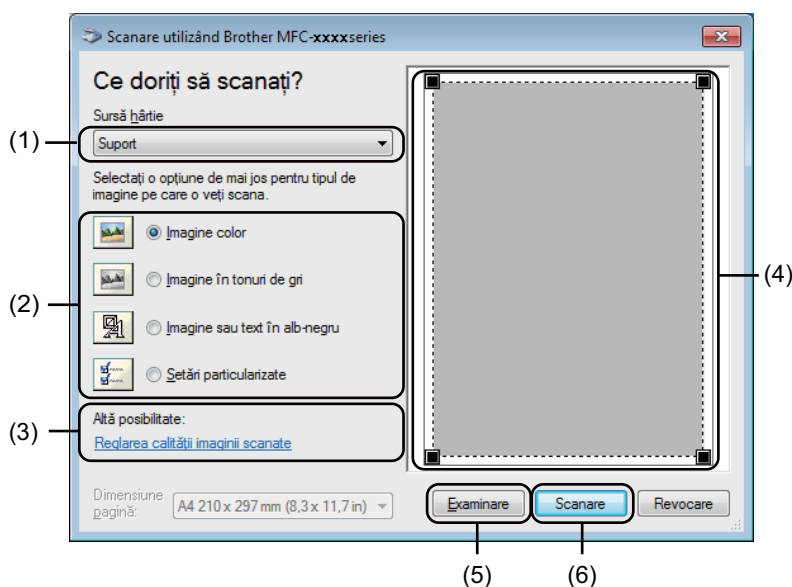
Prescanarea pentru decuparea unei porțiuni pe care doriți să o scanați folosind fereastra de scanare

Butonul **Examinare** se utilizează pentru examinarea unei imagini în scopul decupării porțiunilor nedorite. Dacă sunteți mulțumiți de rezultat, faceți clic pe butonul **Scanare** din caseta de dialog Scanare pentru a scana imaginea.

NOTĂ

Prescanarea nu este disponibilă atunci când se utilizează ADF (**Alimentator document**).

- 1 Parcurgeți pașii de la 1 până la 3 din *Scanarea unui document în calculator* ➤➤ pagina 25.
- 2 (În cazul modelelor MFC) Selectați **Suport** din lista derulantă **Sursă hârtie** (1).

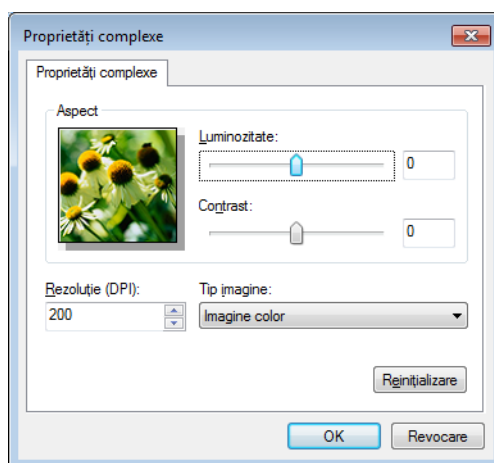


- 3 Selectați tipul imaginii (2).
- 4 Faceți clic pe **Examinare** (5).
Întreaga imagine este scanată pe computer și apare în zona de scanare (4).

- 5 Țineți apăsat butonul stânga al mouse-ului și trageți mouse-ul peste porțiunea pe care vreți s-o scanați.



- 6 Dacă doriți să modificați setările complexe, faceți clic pe **Reglarea calității imaginii scanate** (3). Puteți selecta **Luminozitate**, **Contrast**, **Rezoluție (DPI)** și **Tip imagine** din **Proprietăți complexe**. După ce modificați setarea, faceți clic pe **OK**.



- 7 Faceți clic pe butonul **Scanare** din caseta de dialog Scanare (6). Aparatul începe să scaneze documentul.
De această dată, numai zona selectată din document apare în fereastra Microsoft® Paint (sau în fereastra aplicației cu care lucrați).

Utilitarul Scanner

Utilitarul Scanner se folosește pentru configurarea driverului de scanare WIA la rezoluții de peste 1200 dpi. Pentru ca setările definite să fie activate, trebuie să reporniți calculatorul.

NOTĂ

- Dacă scanați documentul la o rezoluție mai mare de 1200 dpi, dimensiunea fișierului poate să crească foarte mult. Asigurați-vă că aveți suficientă memorie și spațiu pe hard-disc pentru dimensiunea fișierului pe care vreți să-l scanați. Dacă nu aveți suficientă memorie sau spațiu pe hard-disc, atunci calculatorul dvs. se poate bloca și puteți pierde fișierul.

- (Windows® XP)

Dimensiunea hârtiei se poate modifica folosind **Utilitar scanner**. Dacă doriți să definiți formatul Legal ca format implicit, utilizați acest utilitar pentru a modifica setările.

■ Rularea utilitarului

Procedați conform uneia dintre metodele de mai jos:

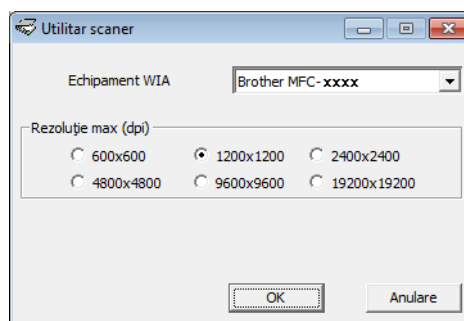
(Windows® XP, Windows® Vista și Windows® 7)

Puteți executa utilitarul selectând **Utilitar scanner** din **Start/Toate programele/Brother/MFC-XXXX** (unde XXXX este numele modelului dvs.)/**Setări scanner/Utilitar scanner**.

(Windows® 8)

Faceți clic pe  (**Brother Utilities**), apoi pe lista derulantă și selectați numele modelului (dacă nu este deja selectat). Faceți clic pe **SCANARE** din bara de navigare din stânga, apoi faceți clic pe **Utilitar scanner**.

Ecranele afișate pe computer pot varia în funcție de sistemul de operare sau de modelul aparatului dvs.



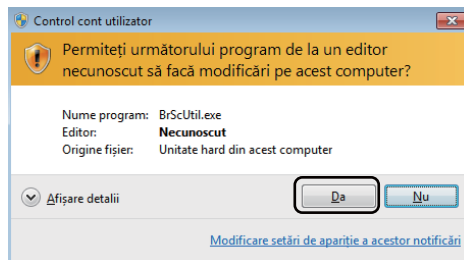
NOTĂ

(Windows Vista®, Windows® 7 și Windows® 8)

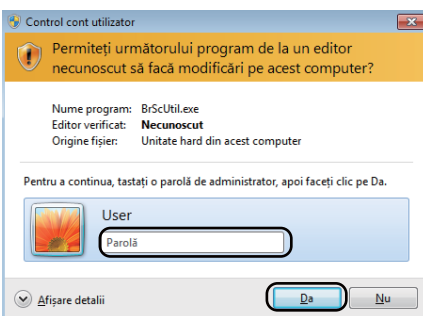
La apariția ecranului **Control cont utilizator**, efectuați următoarele.

- Pentru utilizatorii care au drepturi de administrator: Faceți clic pe **Se permite** sau pe **Da**.

2



- Pentru utilizatorii nu care au drepturi de administrator: Introduceți parola de administrator, apoi faceți clic pe **OK** sau pe **Da**.



Scanarea unui document folosind driverul WIA (Galerie foto Windows și Fax și scanare Windows)

2

Scanarea unui document în calculator

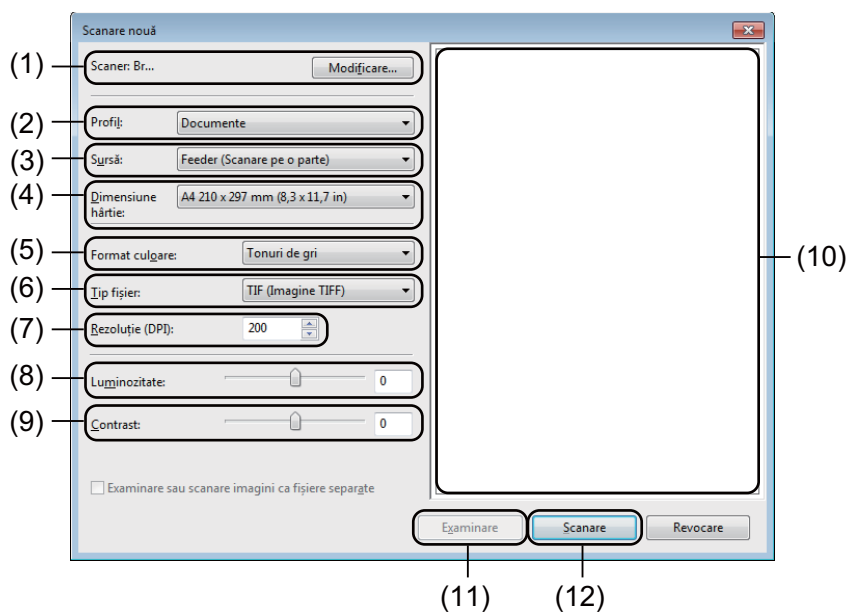
Pentru scanarea unei pagini puteți folosi două metode. Puteți folosi unitatea ADF (alimentator automat de documente) (în cazul modelelor MFC) sau fereastra de scanare.

Dacă doriți să scanați și să decupați o porțiune dintr-o pagină după prescanarea documentului, trebuie să folosiți fereastra de scanare. (Consultați *Prescanarea pentru decuparea unei porțiuni pe care doriți să o scanați folosind fereastra de scanare* ►► pagina 34.)

- 1 Încărcați documentul.
- 2 Deschideți aplicația software pentru a scana documentul.
- 3 Procedeți conform uneia dintre metodele de mai jos:
 - (Galerie foto Windows)
Faceți clic pe **Fișier**, apoi pe **Import de la aparat foto sau scanner**.
 - (Fax și scanare Windows)
Faceți clic pe **Fișier**, **Nou**, apoi pe **Scanare**.
- 4 Alegeți scannerul pe care vreți să-l folosiți.
- 5 Faceți clic pe **Import** sau pe **OK**.
Apare caseta de dialog Scanare.

6 Dacă este necesar, reglați următoarele setări în caseta de dialog Scanare:

- **Scanner** (1)
- **Profil** (2)
- **Sursă** (3)
- **Dimensiune hârtie** (4)
- **Format culoare** (5)
- **Tip fișier** (6)
- **Rezoluție (DPI)** (7)
- **Luminozitate** (8)
- **Contrast** (9)
- Suprafață de scanare (10)
- **Examinare** (11)
- **Scanare** (12)



7 Faceți clic pe **Scanare** în caseta de dialog Scanare.
Aparatul începe să scaneze documentul.

Prescanarea pentru decuparea unei porțiuni pe care doriți să o scanați folosind fereastra de scanare

Butonul **Examinare** se utilizează pentru examinarea unei imagini în scopul decupării porțiunilor nedorite. Dacă sunteți mulțumiți de rezultat, faceți clic pe butonul **Scanare** din caseta de dialog Scanare pentru a scana imaginea.

NOTĂ

Prescanarea nu este disponibilă atunci când se utilizează ADF (**Feeder (Scanare pe o parte)**).

- 1 Parcurgeți pașii de la 1 până la 5 din *Scanarea unui document în calculator* >> pagina 32.
- 2 (În cazul modelelor MFC) Selectați **Suport** din lista derulantă **Sursă**.
- 3 Dacă este necesar, reglați celelalte setări în caseta de dialog Scanare:
- 4 Faceți clic pe **Examinare**.
Întreaga imagine este scanată în calculator și apare în zona de scanare.
- 5 Țineți apăsat butonul stânga al mouse-ului și trageți mouse-ul peste porțiunea pe care vreți s-o scanați.



- 6 Faceți clic pe **Scanare** în caseta de dialog Scanare.
Aparatul începe să scaneze documentul.
În acest moment, numai zona selectată din document apare în fereastra aplicației dvs.

Scanarea unui document folosind driverul TWAIN

Pachetul software Brother include un driver de scanner TWAIN pentru Windows®. Puteți folosi acest driver de scanner TWAIN pentru Windows® cu orice aplicație care acceptă specificațiile TWAIN.

Când scanați un document, puteți folosi unitatea ADF (alimentator automat de documente) (în cazul modelelor MFC) sau fereastra de scanare.

Pentru informații suplimentare despre încărcarea documentelor: ►► Manual de utilizare: *Încărcarea documentelor*.

NOTĂ

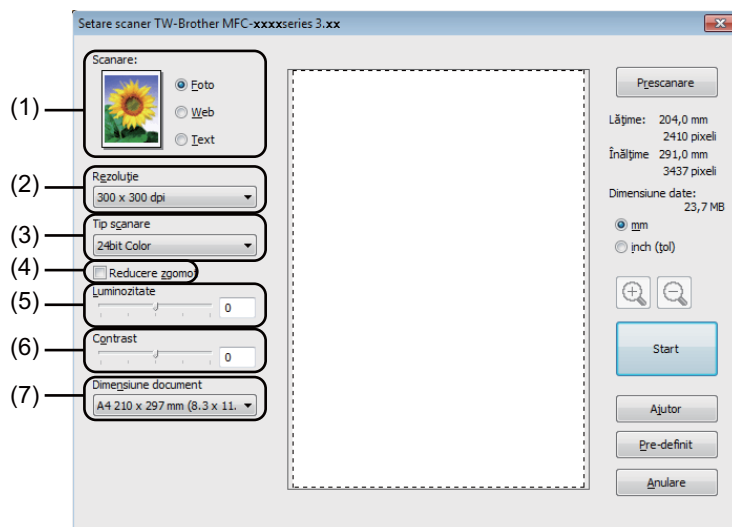
La prima utilizare a driverului TWAIN Brother, setați-l ca driver implicit. Metoda de selectare a driverului sau de scanare a unui document poate să difere în funcție de aplicația pe care o folosiți.

Scanarea unui document întreg în calculator

Pentru scanarea unei pagini puteți folosi două metode. Puteți folosi unitatea ADF (alimentator automat de documente) (în cazul modelelor MFC) sau fereastra de scanare.

2

- 1 Încărcați documentul.
- 2 Porniți aplicația de grafică, apoi selectați operația de scanare.
Apare caseta de dialog **Setare scanner**.
- 3 Dacă este necesar, reglați următoarele setări în fereastra de dialog **Setare scanner**:
 - **Scanare** (Tip imagine) (1)
 - **Rezoluție** (2)
 - **Tip scanare** (3)
 - **Reducere zgomot** (4)
 - **Luminozitate** (5)
 - **Contrast** (6)
 - **Dimensiune document** (7)



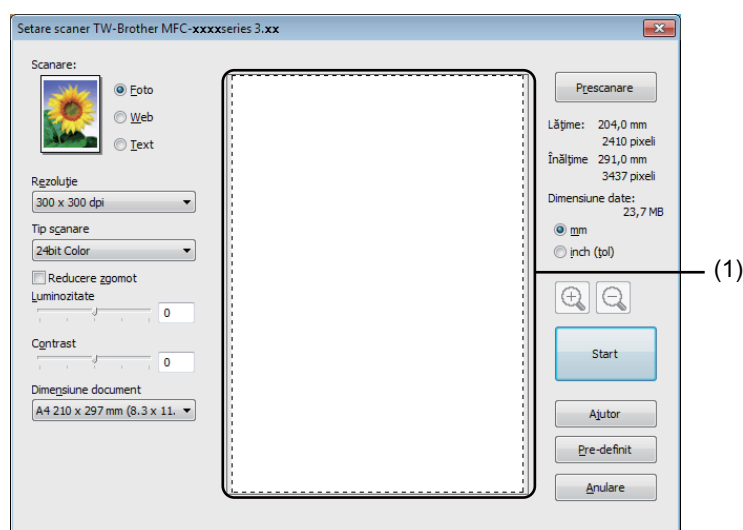
- 4 Faceți clic pe **Start**.
După ce s-a încheiat scanarea, faceți clic pe **Anulare** pentru a reveni în fereastra aplicației de grafică.

Prescanarea pentru decuparea unei porțiuni de scanat

Puteți previzualiza imaginea și puteți decupa porțiunile nedorite înainte de scanare folosind butonul **Prescanare**.

Dacă sunteți mulțumiți de rezultat, faceți clic pe butonul **Start** din fereastra de dialog Setare scanner pentru a scana imaginea.

- 1 Încărcați documentul.
- 2 Alegeți setarea pentru **Scanare** (Tip imagine), **Rezoluție**, **Tip scanare**, **Luminozitate**, **Contrast** și **Dimensiune document**, în funcție de necesități.
- 3 Faceți clic pe **Prescanare**.
Întreaga imagine este scanată pe computer și apare în Zona de scanare (1) din caseta de dialog Setare scanner.



- 4 Țineți apăsat butonul stânga al mouse-ului și trageți mouse-ul peste porțiunea pe care vreți s-o scanați.



1 Zonă de scanare

NOTĂ

Puteți mări imaginea folosind pictograma , apoi puteți folosi pictograma  pentru a readuce imaginea la dimensiunea inițială.

- 5 Încărcați din nou documentul.

NOTĂ

Treceți peste acest pas dacă la pasul ❶ ați încărcat documentul pe sticla scannerului.

- 6 Faceți clic pe **Start**.
După ce s-a încheiat scanarea, faceți clic pe **Anulare** pentru a reveni în fereastra aplicației de grafică.
În acest moment, numai zona selectată din document apare în fereastra aplicației dvs.
- 7 În fereastra aplicației, folosiți opțiunile disponibile pentru a rafina imaginea.

Setările din fereastra de dialog Setare scanner

Scanarea (Tip imagine)

Selectați tipul de imagine de ieșire **Foto**, **Web** sau **Text**. **Rezoluție** și **Tip scanare** se vor seta la valorile implicite corespunzătoare.

Setările implicite sunt listate în tabelul de mai jos:

Scanarea (Tip imagine)		Rezoluție	Tip scanare
Foto	Se folosește pentru scanarea imaginilor foto.	300 x 300 dpi	24bit Color
Web	Se folosește pentru atașarea imaginii scanate la paginile web.	100 x 100 dpi	24bit Color
Text	Se folosește pentru scanarea documentelor text.	200 x 200 dpi	Alb & Negru

Rezoluție

Puteți alege o rezoluție de scanare din lista derulantă **Rezoluție**. Rezoluțiile mai mari necesită mai multă memorie și timp de transfer, dar produc o imagine mai fină. Tabelul următor prezintă rezoluțiile pe care le puteți alege și opțiunile de culoare disponibile.

Rezoluție	Alb & Negru/ Gri (Eroare difuzie)	256 Color	Gri real/24bit Color
100 x 100 dpi	Da	Da	Da
150 x 150 dpi	Da	Da	Da
200 x 200 dpi	Da	Da	Da
300 x 300 dpi	Da	Da	Da
400 x 400 dpi	Da	Da	Da
600 x 600 dpi	Da	Da	Da
1200 x 1200 dpi	Da	Nu	Da
2400 x 2400 dpi	Da	Nu	Da
4800 x 4800 dpi	Da	Nu	Da
9600 x 9600 dpi	Da	Nu	Da
19200 x 19200 dpi	Da	Nu	Da

Tipul scanării

■ Alb & Negru

Se folosește pentru text sau crochiuri.

■ Gri (Eroare difuzie)

Se folosește pentru imagini foto sau grafice. (Eroare difuzie este o metodă de creare a unor imagini gri simulate fără a folosi puncte în gri real. Punctele negre sunt introduse într-un model specific pentru a da un aspect de gri.)

■ Gri real

Se folosește pentru imagini foto sau grafice. Acest mod este mai precis, deoarece folosește 256 de nuanțe de gri.

■ 256 Color

Se folosesc până la 256 culori pentru scanarea imaginii.

■ 24bit Color

Se folosesc până la 16,8 milioane de culori pentru scanarea imaginii.

Deși utilizarea **24bit Color** creează o imagine cu cea mai fidelă redare a culorilor, fișierul imagine va fi de aproximativ trei ori mai mare decât cel creat cu opțiunea **256 Color**. Necesită cea mai mare cantitate de memorie și are cel mai lung timp de transfer.

Reducerea zgomotului

Folosind această selecție, puteți îmbunătăți sau spori calitatea imaginilor scanate. Setarea **Reducere zgomot** este disponibilă la utilizarea **24bit Color** și a rezoluțiilor de scanare de 300 × 300 dpi, 400 × 400 dpi și 600 × 600 dpi.

Luminozitate

Ajustați valoarea (-50 – 50) pentru a obține cea mai bună imagine. Valoarea implicită este 0, reprezentând o medie.

Puteți seta nivelul de **Luminozitate** trăgând bara glisantă spre dreapta sau spre stânga pentru a face imaginea mai deschisă sau mai închisă. De asemenea, puteți introduce o valoare în casetă pentru a stabili nivelul.

Dacă imaginea scanată este prea deschisă, setați un nivel mai scăzut de **Luminozitate** și scanați documentul din nou. Dacă imaginea este prea închisă, setați un nivel mai înalt de **Luminozitate** și scanați documentul din nou.

NOTĂ

Setarea **Luminozitate** nu este disponibilă când se alege **256 Color**.

Contrast

Puteți mări sau micșora nivelul pentru **Contrast** prin deplasarea barei glisante la dreapta sau la stânga. O creștere evidențiază zonele închise și deschise ale imaginii, iar o reducere evidențiază mai multe detalii în zonele gri. De asemenea, puteți introduce o valoare în casetă pentru a stabili **Contrast**.

NOTĂ

Setarea **Contrast** este disponibilă numai când se alege **Gri (Eroare difuzie)**, **Gri real** sau **24bit Color**.

La scanarea fotografiilor sau a altor imagini care vor fi utilizate într-un program de procesare a cuvintelor sau într-o aplicație de editare grafică, încercați diferite setări pentru contrast și rezoluție pentru a vedea care dintre acestea sunt mai bune în cazul dvs.

Dimensiunea documentului

Alegeți una dintre dimensiunile următoare:

- **A4 210 x 297 mm (8,3 x 11,7 in)**
- **JIS B5 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 in)**
- **Letter 215,9 x 279,4 mm (8 1/2 x 11 in)**
- **Legal 215,9 x 355,6 mm (8 1/2 x 14 in)** (pentru modelele MFC)
- **A5 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 in)**
- **JIS B6 128 x 182 mm (5 x 7,2 in)**
- **A6 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 in)**
- **Executive 184,1 x 266,7 mm (7 1/4 x 10 1/2 in)**
- **Carte de Vizita 90 x 60 mm (3,5 x 2,4 in)**

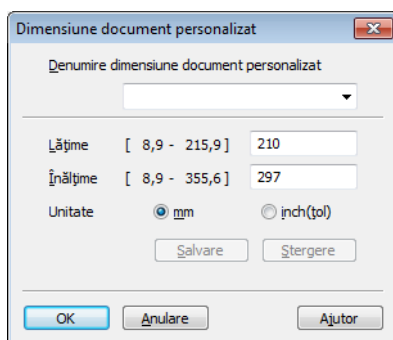
Pentru a scana o carte de vizită, selectați dimensiunea **Carte de Vizita** și apoi așezați cartea de vizită cu fața în jos în colțul din stânga-sus al sticlei scannerului.

- **10 x 15 cm (4 x 6 in)**
- **13 x 20 cm (5 x 8 in)**
- **9 x 13 cm (3,5 x 5 in)**
- **13 x 18 cm (5 x 7 in)**
- **Carte Poștală 1 100 x 148 mm (3,9 x 5,8 in)**
- **Carte Poștală 2 (Dublu) 148 x 200 mm (5,8 x 7,9 in)**
- **Definit**

(În cazul modelelor DCP) Poate fi modificată de utilizator între 8,9 x 8,9 mm și 215,9 x 297 mm

(În cazul modelelor MFC) Poate fi modificată de utilizator între 8,9 x 8,9 mm și 215,9 x 355,6 mm

Dacă alegeți **Definit** drept dimensiune, va apărea caseta de dialog **Dimensiune document personalizat**.

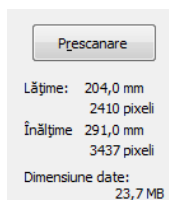


Introduceți **Denumire dimensiune document personalizat**, **Lățime** și **Înălțime** pentru document.

Puteți selecta „mm” sau „inch” ca unitate de măsură pentru **Lățime** și **Înălțime**.

NOTĂ

- (În cazul modelelor MFC) Unitatea ADF acceptă patru dimensiuni de document: A4, Letter, Legal și Folio. Dacă scanați documente de dimensiuni mai mici, utilizați fereastra de scanare.
- (În cazul modelelor MFC) Unitatea ADF (alimentatorul automat de documente) vă permite să scanați integral o pagină de dimensiune Folio. Alegeți dimensiunea **Legal**.
- Puteți vedea pe ecran dimensiunea reală a hârtiei alese.



- **Lățime:** afișează lățimea zonei de scanare.
- **Înălțime:** afișează înălțimea zonei de scanare.
- **Dimensiune date:** afișează dimensiunea aproximativă a datelor în format Bitmap. Dimensiunea va diferi dacă folosiți un alt format pentru fișiere, de exemplu JPEG.

Prezentare generală

ControlCenter4 este un utilitar software care permite accesarea rapidă și simplă a aplicațiilor utilizate cel mai frecvent. Utilizarea ControlCenter4 elimină necesitatea de a lansa manual fiecare aplicație în parte.

ControlCenter4 are două interfețe cu utilizatorul: **Modul acasă** și **Modul avansat**.

ControlCenter4 controlează și setările corespunzătoare tastei **SCAN (SCANARE)** de pe panoul de control al aparatului Brother. Pentru informații despre configurarea setărilor corespunzătoare tastei **SCAN (SCANARE)** a aparatului, consultați *Configurarea setărilor pentru tasta/butonul Scanare* >> pagina 56 pentru **Modul acasă** sau *Configurarea setărilor pentru tasta/butonul Scanare* >> pagina 68 pentru **Modul avansat**.

■ Modul acasă

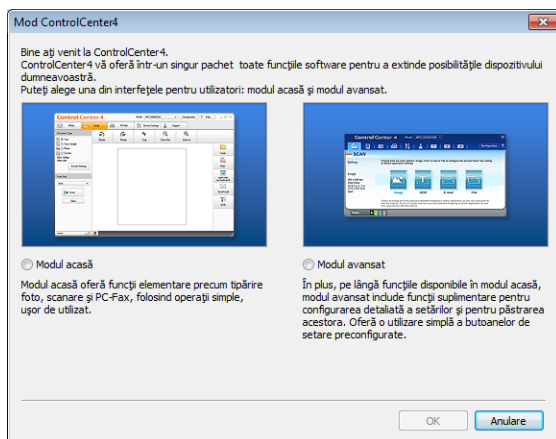
Modul acasă vă oferă acces facil la principalele funcții ale aparatului. Acest mod este recomandat pentru majoritatea utilizatorilor individuali. Consultați *Utilizarea ControlCenter4 în modul rezidențial* >> pagina 44.

■ Modul avansat

Modul avansat vă oferă un control superior asupra detaliilor funcțiilor aparatului. În setările originale, puteți adăuga până la trei file personalizate. Consultați *Utilizarea ControlCenter4 în modul avansat* >> pagina 59.

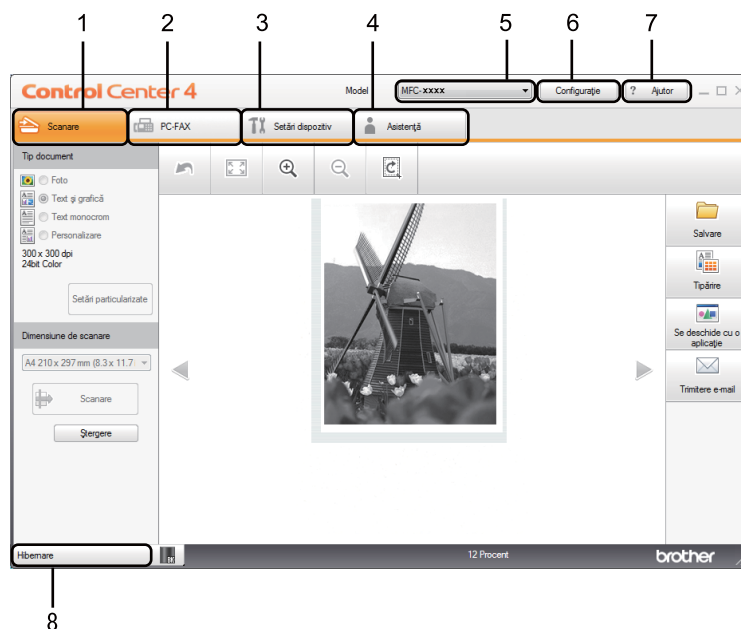
Schimbarea interfeței cu utilizatorul

- 1 Faceți clic pe **Configurație**, apoi selectați **Mod selectare**.
- 2 Selectați **Modul acasă** sau **Modul avansat** în caseta de dialog pentru mod.



Utilizarea ControlCenter4 în modul rezidențial

Această secțiune prezintă pe scurt funcțiile ControlCenter4 în **Modul acasă**. Pentru detalii suplimentare despre fiecare funcție, faceți clic pe **?** (**Ajutor**).



- 1 Scanați direct într-un fișier, într-un mesaj de e-mail sau într-o aplicație grafică la alegere.
- 2 Acces la aplicațiile **PC-FAX** disponibile pentru aparatul dvs. (Pentru modelele MFC)
- 3 Acces la setările disponibile pentru configurarea aparatului dvs.
- 4 Legătură la Brother Solutions Center (Centrul de soluții Brother), Brother CreativeCenter și fișierul **Ajutor ControlCenter**.
- 5 Puteți selecta aparatul la care se va conecta ControlCenter4 din lista derulantă **Model**.
- 6 Puteți modifica interfața cu utilizatorul și preferințele de pornire pentru ControlCenter4.
- 7 Accesați fișierul **Ajutor**.
- 8 Accesați **Brother Status Monitor** făcând clic pe butonul Stare dispozitiv.

Funcțiile ControlCenter4 pentru utilizatorii modului rezidențial

Scanare (Consultați *Fila Scanare* >> pagina 46.)

- Consultați *Salvarea imaginii scanate* >> pagina 49.
- Consultați *Imprimarea imaginii scanate* >> pagina 49.
- Consultați *Deschiderea imaginii scanate într-o aplicație* >> pagina 50.
- Consultați *Atașarea datelor scanate la e-mail* >> pagina 50.

PC-FAX (Consultați *Fila PC-FAX (pentru modelele MFC)* >> pagina 51.)

- Consultați *Trimiterea unei imagini scanate* >> pagina 52.
- Consultați *Trimiterea unui fișier imagine de pe calculator* >> pagina 52.
- Consultați *Vizualizarea și imprimarea datelor PC-FAX primite* >> pagina 53.

Setări dispozitiv (Consultați *Fila Setări dispozitiv* >> pagina 54.)

- Consultați *Configurarea caracteristicii Setare de la distanță (pentru modelele MFC)* >> pagina 55.
- Consultați *Accesul la Agendă de adrese (În cazul modelelor MFC)* >> pagina 55.
- Consultați *Configurarea setărilor pentru tasta/butonul Scanare* >> pagina 56.

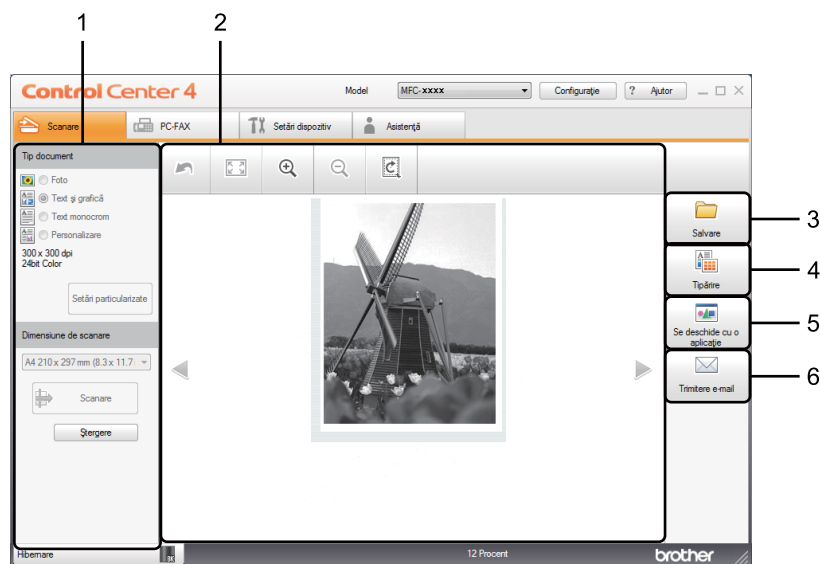
Asistență (Consultați *Fila de ajutor* >> pagina 58.)

- Consultați *Deschiderea ajutorului pentru centrul de control* >> pagina 58.
- Consultați *Utilizarea Brother Solutions Center* >> pagina 58.
- Consultați *Accesarea Brother CreativeCenter* >> pagina 58.

Fila Scanare

Există patru opțiuni de scanare: **Salvare**, **Tipărire**, **Se deschide cu o aplicație** și **Trimitere e-mail**.

Această secțiune prezintă pe scurt funcția filei **Scanare**. Pentru detalii suplimentare despre fiecare funcție, faceți clic pe **?** (**Ajutor**).



- 1 Zonă de setare PC Scan
- 2 Aplicație de vizualizare a imaginilor
- 3 Butonul **Salvare**
- 4 Butonul **Tipărire**
- 5 Butonul **Se deschide cu o aplicație**
- 6 Butonul **Trimitere e-mail**

Tipurile de fișiere

Puteți alege din următoarea listă a tipurilor de fișiere atunci când salvați într-un director.

Pentru Salvare și Trimitere e-mail

- **Windows Bitmap (*.bmp)**
- **JPEG (*.jpg)** – format recomandat pentru majoritatea utilizatorilor la scanarea de imagini.
- **TIFF (*.tif)**
- **TIFF multi-pagină (*.tif)**
- **Portable Network Graphics (*.png)**
- **PDF (*.pdf)** – format recomandat pentru scanarea și partajarea documentelor.
- **PDF cu compresie ridicată (*.pdf)**¹
- **Securizare PDF (*.pdf)**
- **XML Paper Specification (*.xps)**

¹ Pentru a salva documentul ca PDF cu compresie ridicată, trebuie să setați opțiunea de **Rezoluție** la 300 x 300 dpi și cea de **Tip scanare** la **Grayscale** sau **24bit Color**.

NOTĂ

- Formatul XML Paper Specification este disponibil pe Windows Vista®, Windows® 7 și Windows® 8 sau dacă utilizați aplicații care acceptă fișiere XML Paper Specification.
 - Dacă selectați tipul de fișier TIFF sau TIFF multi-pagină, puteți selecta **Necompresat** sau **Compresat**.
 - Atunci când utilizați sticla scannerului pentru a scana un document cu mai multe pagini, bifați **Scanare continuă** și urmați instrucțiunile de pe ecran.
-

Dimensiunea documentului

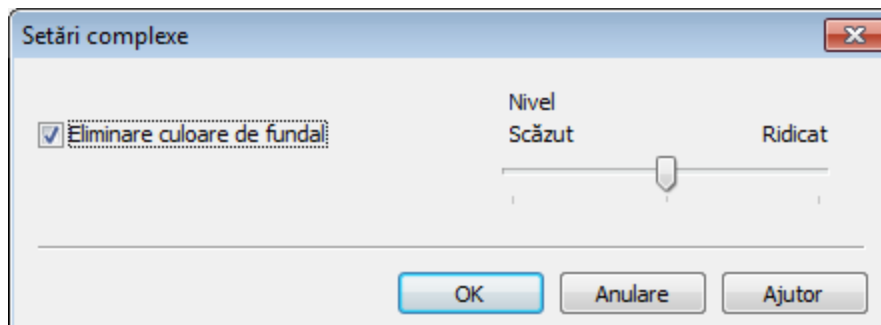
Puteți alege dimensiunea documentului din lista derulantă. Dacă alegeți o dimensiune de document „Între 1 și 2”, cum ar fi **1 - 2 (A4)**, imaginea scanată va fi împărțită în două documente de dimensiune A5.

Setări complexe

Pentru a configura setările complexe, selectați **Personalizare**, apoi faceți clic pe **Setări particularizate**. Va apărea caseta de dialog **Setări particularizate de scanare**. Faceți clic pe **Setări complexe**. Se va afișa caseta de dialog **Setări complexe**.

De asemenea, puteți configura setările complexe făcând clic pe butonul **Setări complexe** în caseta de dialog cu setările de scanare.

3



■ Eliminare culoare de fundal

Elimină culoarea de bază a documentelor, pentru a face datele scanate mai ușor lizibile. Dacă utilizați această funcție, puteți selecta una dintre cele 3 setări de nivel disponibile: Ridicat, Mediu și Scăzut.

Salvarea imaginii scanate

Butonul  (**Salvare**) vă permite să scanați o imagine într-un director de pe hard disc într-unul dintre tipurile de fișiere afișate în lista de tipuri.

- 1 Configurați setările în zona de setare PC Scan.
- 2 Faceți clic pe  (**Scanare**).
- 3 Confirmați și editați (dacă este necesar) imaginea scanată în aplicația de vizualizare a imaginilor.
- 4 Faceți clic pe  (**Salvare**).
- 5 Va apărea caseta de dialog **Salvare**. Selectați un **Director de destinație** și specificați celelalte setări. Faceți clic pe **OK**.
- 6 Imaginea va fi salvată în directorul ales.

Imprimarea imaginii scanate

Puteți scana o pagină pe aparat și puteți imprima exemplare cu ajutorul funcțiilor ControlCenter4 acceptate de driverul de imprimantă al aparatului dvs. Brother.

- 1 Selectați fila **Scanare**.
- 2 Configurați setările în zona de setare PC Scan.
- 3 Faceți clic pe  (**Scanare**).
- 4 Confirmați și editați (dacă este necesar) imaginea scanată în aplicația de vizualizare a imaginilor.
- 5 Faceți clic pe  (**Tipărire**).
- 6 Configurați setările de imprimare și apoi faceți clic pe  (**Pornire imprimare**).

Deschiderea imaginii scanate într-o aplicație

Butonul  (**Se deschide cu o aplicație**) vă permite să scanați o imagine direct în aplicația grafică pentru editarea imaginilor.

- 1 Selectați fila **Scanare**.
- 2 Configurați setările în zona de setare PC Scan.
- 3 Faceți clic pe  (**Scanare**).
- 4 Confirmați și editați (dacă este necesar) imaginea scanată în aplicația de vizualizare a imaginilor.
- 5 Faceți clic pe  (**Se deschide cu o aplicație**).
- 6 Selectați aplicația din lista derulantă și faceți clic pe **OK**.
- 7 Imaginea va apărea în aplicația aleasă.

Atașarea datelor scanate la e-mail

Butonul  (**Trimitere e-mail**) vă permite să scanați un document în aplicația dvs. de e-mail implicită, astfel încât să puteți trimite rezultatul scanării ca atașare.

- 1 Selectați fila **Scanare**.
- 2 Configurați setările în zona de setare PC Scan.
- 3 Faceți clic pe  (**Scanare**).
- 4 Confirmați și editați (dacă este necesar) imaginea scanată în aplicația de vizualizare a imaginilor.
- 5 Faceți clic pe  (**Trimitere e-mail**).
- 6 Configurați setările filei atașate și faceți clic pe **OK**.
- 7 Se va deschide aplicația dvs. implicită de e-mail și imaginea va fi atașată la un e-mail nou.

NOTĂ

Serviciile webmail nu sunt acceptate de funcția Scanare pentru e-mail.

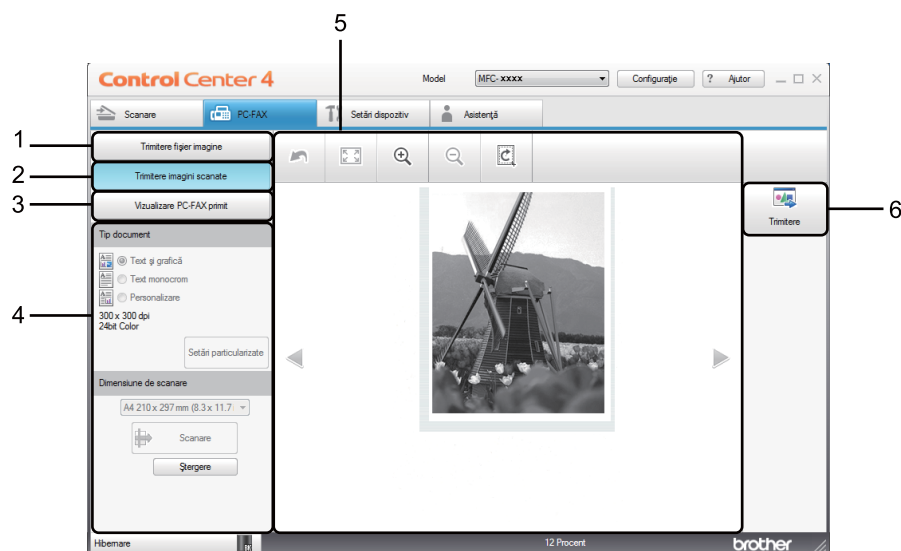
Fila PC-FAX (pentru modelele MFC)

Această secțiune prezintă pe scurt funcția filei **PC-FAX**. Pentru detalii suplimentare despre fiecare funcție, faceți clic pe **?** (**Ajutor**).

NOTĂ

Pachetul software PC-FAX poate trimite prin fax numai documente alb-negru, la dimensiunea A4.

3



- 1 Butonul **Trimite fișier imagine**
- 2 Butonul **Trimite imagini scanate**
- 3 Butonul **Vizualizare PC-FAX primit**
- 4 Zonă de setare PC Scan
- 5 Zona Scanare imagine
- 6 Butonul **Trimite**

Trimiterea unui fișier imagine de pe calculator

Butonul **Trimitere fișier imagine** vă permite să trimiteți un fișier imagine sub formă de fax de la calculator utilizând programul software Brother PC-FAX.

- 1 Selectați fila **PC-FAX**.
- 2 Faceți clic pe **Trimitere fișier imagine**.
- 3 Faceți clic pe arborele de directoare pentru a naviga la directorul în care se află imaginea pe care doriți să o trimiteți. Apoi selectați fișierul pe care doriți să îl trimiteți.
- 4 Faceți clic pe  (**Trimitere**).
- 5 Se va afișa dialogul de trimitere PC-FAX. Introduceți un număr de fax și faceți clic pe . Apoi, faceți clic pe **Start**.

Trimiterea unei imagini scanate

Butonul **Trimitere imagini scanate** permite scanarea unei pagini sau a unui document și trimiterea automată de la calculator a imaginii, ca fax, folosind aplicația Brother PC-FAX.

- 1 Selectați fila **PC-FAX**.
- 2 Faceți clic pe **Trimitere imagini scanate**.
- 3 Configurați setările în zona de setare PC Scan.
- 4 Faceți clic pe  (**Scanare**).
- 5 Confirmați și editați (dacă este necesar) imaginea scanată în aplicația de vizualizare a imaginilor.
- 6 Faceți clic pe  (**Trimitere**).
- 7 Se va afișa dialogul de trimitere PC-FAX. Introduceți un număr de fax și faceți clic pe . Apoi, faceți clic pe **Start**.

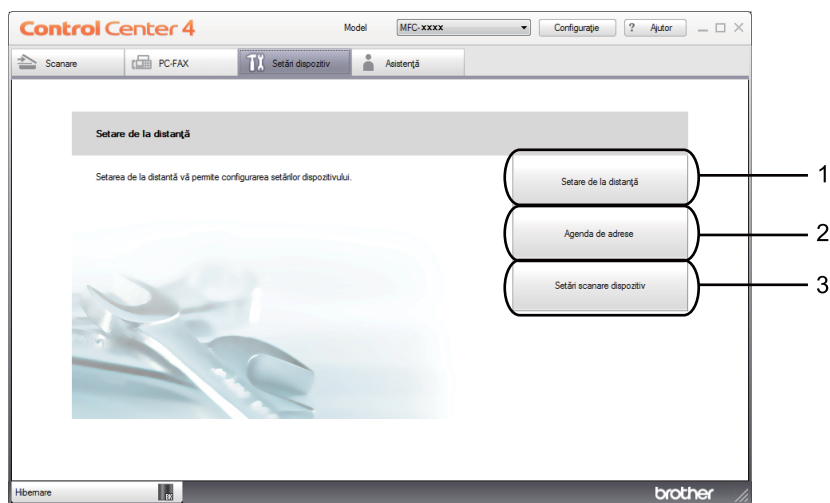
Vizualizarea și imprimarea datelor PC-FAX primite

Butonul **Vizualizare PC-FAX primit** vă permite să vizualizați și să imprimați date de fax primite, cu ajutorul programului software Brother PC-FAX. Înainte de a utiliza funcția Recepționare PC-FAX, **trebuie să selectați opțiunea Primire PC Fax din meniul panoului de control al aparatului Brother**. (Consultați *Activarea programului PC-FAX Receiving pe aparatul dumneavoastră* ►► pagina 91.)

- 1 Selectați fila **PC-FAX**.
- 2 Faceți clic pe **Vizualizare PC-FAX primit**.
- 3 Funcția Primire PC-FAX este activată și începe să primească date de fax de la aparatul dvs. Datele primite vor apărea. Pentru a vizualiza datele, selectați-le și faceți clic pe  (**Vizualizare**).
- 4 Dacă doriți să imprimați datele primite, selectați datele și apoi faceți clic pe  (**Tipărire**).
- 5 Configurați setările de imprimare și apoi faceți clic pe  (**Pornire imprimare**).

Fila Setări dispozitiv

Această secțiune prezintă pe scurt funcția filei **Setări dispozitiv**. Pentru detalii suplimentare despre fiecare funcție, faceți clic pe **? (Ajutor)**.



- 1 Butonul **Setare de la distanță**
- 2 Butonul **Agendă de adrese**
- 3 Butonul **Setări scanare dispozitiv**

Configurarea caracteristicii Setare de la distanță (pentru modelele MFC)

Butonul **Setare de la distanță** vă permite să deschideți fereastra programului de configurare de la distanță pentru a configura majoritatea meniurilor de setare disponibile pe aparat.

- 1 Selectați fila **Setări dispozitiv**.
- 2 Faceți clic pe **Setare de la distanță**.
- 3 Va apărea fereastra programului de configurare de la distanță. Pentru configurarea setării de la distanță, consultați *Caracteristica Setare de la distanță (pentru modelele MFC)* >> pagina 75.

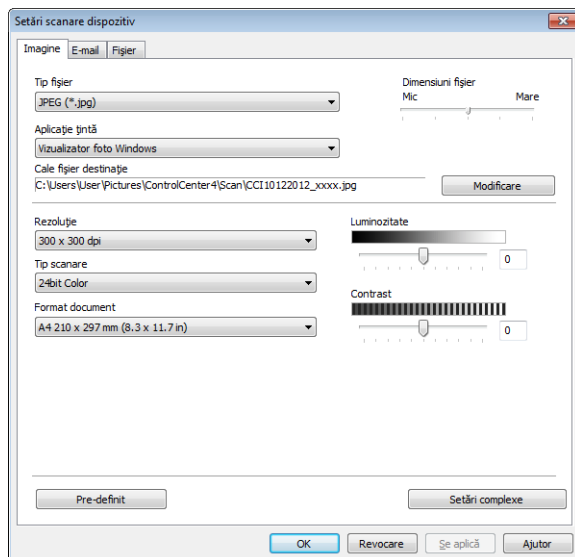
Accesul la Agendă de adrese (În cazul modelelor MFC)

Butonul **Agendă de adrese** vă permite să deschideți fereastra **Agenda** din programul de configurare de la distanță. Apoi, puteți înregistra sau schimba cu ușurință, de la calculator, numerele din agenda de adrese de pe aparat.

- 1 Selectați fila **Setări dispozitiv**.
- 2 Faceți clic pe **Agendă de adrese**.
- 3 Va apărea fereastra Agendă de adrese. Pentru configurarea agendei de adrese, consultați *Caracteristica Setare de la distanță (pentru modelele MFC)* >> pagina 75.

Configurarea setărilor pentru tasta/butonul Scanare

Butonul **Setări scanare dispozitiv** vă permite să configurați setările tastei **SCAN (SCANARE)**.



Există trei funcții de scanare pe care le puteți configura în funcție de cerințele de scanare.

Pentru a configura fiecare funcție de scanare, selectați fila **Setări dispozitiv** și apoi faceți clic pe **Setări scanare dispozitiv**. Va apărea caseta de dialog **Setări scanare dispozitiv**.

Fila Imagine

Această filă permite configurarea setărilor caracteristicii Scanare către Imagine prin apăsarea tastei **SCAN (SCANARE)** de pe aparatul Brother.

Selectați setările de **Tip fișier**, **Aplicație țintă**, **Cale fișier destinație**, **Dimensiuni fișier**, **Rezoluție**, **Tip scanare**, **Format document**, **Luminozitate** și **Contrast** în funcție de necesități. Faceți clic pe **OK**.

Dacă alegeți **Securizare PDF (*.pdf)** din lista derulantă **Tip fișier**, faceți clic pe butonul  (**Setare parolă PDF**). Va apărea caseta de dialog **Setare parolă PDF**. Introduceți parola în casele **Parolă** și **Reintroducere parolă**, apoi faceți clic pe **OK**.

NOTĂ

- Funcția **Securizare PDF (*.pdf)** este disponibilă și pentru Scanare către e-mail și Scanare către fișier.
- Puteți modifica raportul de compresie a datelor pentru imaginea scanată cu setarea **Dimensiuni fișier**.

Fila E-mail

Această filă permite configurarea setărilor pentru caracteristica Scanare către e-mail prin apăsarea tastei **SCAN (SCANARE)** de pe aparatul Brother.

Selectați setările pentru **Tip fișier**, **Cale fișier destinație**, **Dimensiuni fișier**, **Rezoluție**, **Tip scanare**, **Format document**, **Luminozitate** și **Contrast** în funcție de cerințe. Faceți clic pe **OK**.

NOTĂ

Puteți modifica raportul de compresie a datelor pentru imaginea scanată cu setarea **Dimensiuni fișier**.

Fila Fișier

Această filă permite configurarea setărilor de Scanare către fișier prin apăsarea tastei **SCAN (SCANARE)** de pe aparatul Brother.

Selectați setările pentru **Tip fișier**, **Nume fișier**, **Director de destinație**, **Afișare director**, **Dimensiuni fișier** și **Introducere dată în numele de fișier** în funcție de necesități. Faceți clic pe **OK**.

NOTĂ

- Dacă opțiunea **Afișare director** este bifată, destinația imaginii scanate se va afișa după scanare.
- Puteți modifica raportul de compresie a datelor pentru imaginea scanată cu setarea **Dimensiuni fișier**.

Fila de ajutor

Această secțiune prezintă pe scurt funcția filei **Asistență**. Pentru detalii suplimentare despre fiecare funcție, faceți clic pe butonul  (**Ajutor**) din ControlCenter4.

Deschiderea ajutorului pentru centrul de control

3

Ajutor ControlCenter vă permite să deschideți fișierul **Ajutor** pentru informații detaliate despre ControlCenter.

- 1 Selectați fila **Asistență**.
- 2 Faceți clic pe **Ajutor ControlCenter**.
- 3 Va apărea pagina superioară **Ajutor ControlCenter**.

Utilizarea Brother Solutions Center

Butonul **Brother Solutions Center** vă permite să deschideți site-ul web Brother Solutions Center, care oferă informații despre produsul dvs., inclusiv întrebări frecvente, manuale de utilizare, actualizări pentru drivere și sugestii pentru utilizarea aparatului.

- 1 Selectați fila **Asistență**.
- 2 Faceți clic pe **Brother Solutions Center**.
- 3 Site-ul web Brother Solutions Center va fi afișat în browserul web.

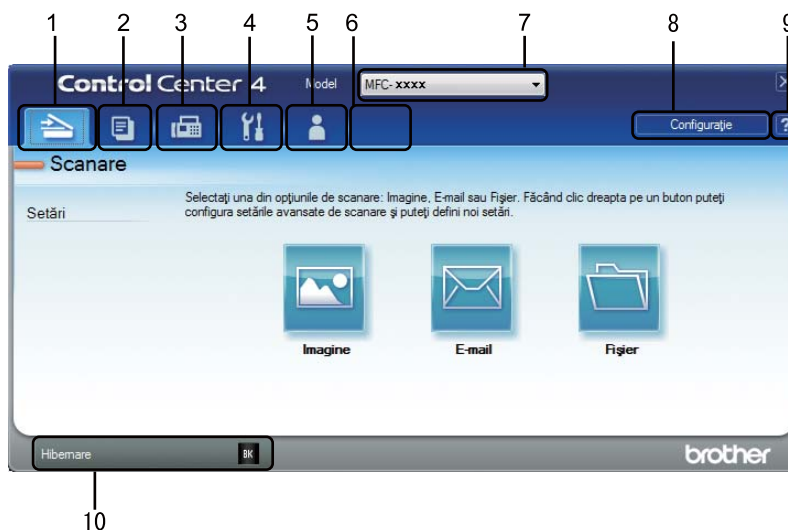
Accesarea Brother CreativeCenter

Butonul **Brother CreativeCenter** vă asigură acces gratuit la site-ul web și soluții online facile pentru utilizatori profesioniști și amatori.

- 1 Selectați fila **Asistență**.
- 2 Faceți clic pe **Brother CreativeCenter**. ControlCenter4 va lansa browserul web și va deschide site-ul Brother CreativeCenter.

Utilizarea ControlCenter4 în modul avansat

Această secțiune prezintă pe scurt funcțiile ControlCenter4 în **Modul avansat**. Pentru detalii suplimentare despre fiecare funcție, faceți clic pe **?** (Ajutor).



- 1 Scanați direct într-un fișier, într-un mesaj de e-mail sau într-o aplicație grafică la alegere.
- 2 Accesarea funcției **PC-Copiere** disponibilă de pe calculatorul dvs.
- 3 Acces la aplicațiile **PC-FAX** disponibile pentru aparatul dvs. (Pentru modelele MFC)
- 4 Acces la setările disponibile pentru configurarea aparatului dvs.
- 5 Legătură la Brother Solutions Center (Centrul de soluții Brother), Brother CreativeCenter și fișierul **Ajutor ControlCenter**.
- 6 Puteți configura fila cu setări originale, făcând clic dreapta pe zona filei.
- 7 Puteți selecta aparatul la care se va conecta ControlCenter4 din lista derulantă **Model**.
- 8 Puteți deschide fereastra de configurare pentru fiecare funcție de scanare și puteți modifica modul interfeței cu utilizatorul.
- 9 Accesați fișierul **Ajutor**.
- 10 Accesați **Brother Status Monitor** făcând clic pe butonul Stare dispozitiv.

Funcțiile ControlCenter4 pentru utilizatorii modului avansat

Scanare (Consultați *Fila Scanare* >> pagina 61.)

- Consultați *Deschiderea imaginii scanate într-o aplicație* >> pagina 62.
- Consultați *Atașarea datelor scanate la e-mail* >> pagina 62.
- Consultați *Salvarea imaginii scanate* >> pagina 62.
- Consultați *Modificarea setărilor implicite pentru fiecare buton* >> pagina 63.

PC-Copiere (Consultați *Fila Copiere pe calculator* >> pagina 64.)

- Consultați *Imprimarea imaginii scanate* >> pagina 64.

PC-FAX (Consultați *Fila PC-FAX (pentru modelele MFC)* >> pagina 65.)

- Consultați *Trimiterea unui fișier imagine de pe calculator* >> pagina 65.
- Consultați *Trimiterea unei imagini scanate* >> pagina 65.
- Consultați *Vizualizarea și imprimarea datelor PC-FAX primite* >> pagina 66.

Setări dispozitiv (Consultați *Fila Setări dispozitiv* >> pagina 67.)

- Consultați *Configurarea caracteristicii Setare de la distanță (pentru modelele MFC)* >> pagina 67.
- Consultați *Accesul la Agendă de adrese (În cazul modelelor MFC)* >> pagina 67.
- Consultați *Configurarea setărilor pentru tasta/butonul Scanare* >> pagina 68.

Asistență (Consultați *Fila de ajutor* >> pagina 70.)

- Consultați *Utilizarea Brother Solutions Center* >> pagina 70.
- Consultați *Deschiderea ajutorului pentru centrul de control* >> pagina 70.
- Consultați *Accesarea Brother CreativeCenter* >> pagina 70.

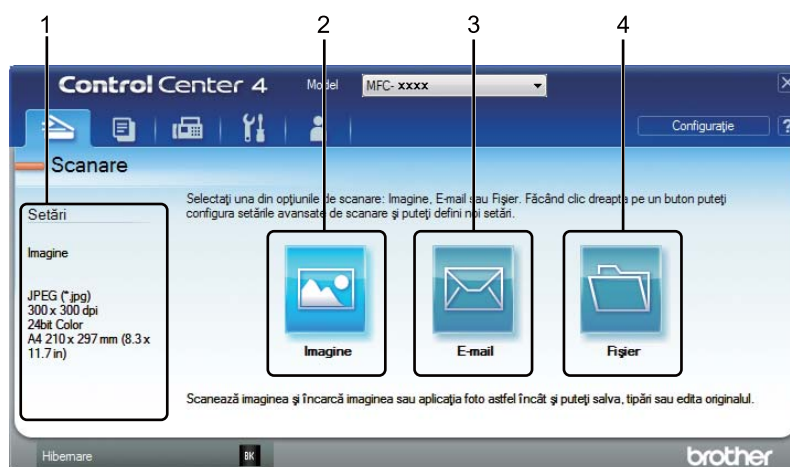
Personalizare (Consultați *Fila Custom (Personalizată)* >> pagina 71.)

- Consultați *Crearea unei file Custom (Personalizate)* >> pagina 71.
- Consultați *Crearea unui buton Personalizat* >> pagina 72.

Fila Scanare

Există trei opțiuni de scanare: **Imagine**, **E-mail** și **Fișier**.

Această secțiune prezintă pe scurt funcția filei **Scanare**. Pentru detalii suplimentare despre fiecare funcție, faceți clic pe  (**Ajutor**).



- 1 Zonă de setare PC Scan
- 2 Butonul **Imagine**
- 3 Butonul **E-mail**
- 4 Butonul **Fișier**

Tipurile de fișiere

Puteți alege tipul fișierului în care salvați imaginile scanate. Pentru detalii, consultați *Tipurile de fișiere* >> pagina 47.

Dimensiunea documentului

Puteți alege dimensiunea documentului din lista derulantă. Dacă alegeți o dimensiune de document „Între 1 și 2”, cum ar fi **1 - 2 (A4)**, imaginea scanată va fi împărțită în două documente de dimensiune A5.

Setări complexe

Puteți configura setări complexe. Pentru detalii, consultați *Setări complexe* >> pagina 48.

Deschiderea imaginii scanate într-o aplicație

Butonul  (**Imagine**) vă permite să scanați o imagine direct în aplicația grafică pentru editarea imaginilor.

- 1 Selectați fila **Scanare**.
- 2 Faceți clic pe  (**Imagine**). Se afișează caseta de dialog Setări de scanare.
- 3 Prin intermediul acestei casete de dialog puteți configura setările de scanare. Dacă doriți să examinați și să configurați imaginea scanată, bifați caseta de selectare **Prescanare**.
- 4 Faceți clic pe **Scanare**. Imaginea va apărea în aplicația aleasă.

Atașarea datelor scanate la e-mail

Butonul  (**E-mail**) vă permite să scanați un document în aplicația dvs. de e-mail implicită, astfel încât să puteți trimite rezultatul scanării ca atașare.

- 1 Selectați fila **Scanare**.
- 2 Faceți clic pe  (**E-mail**). Se afișează caseta de dialog Setări de scanare.
- 3 Prin intermediul acestei casete de dialog puteți configura setările de scanare. Dacă doriți să examinați și să configurați imaginea scanată, bifați caseta de selectare **Prescanare**.
- 4 Faceți clic pe **Scanare**. Se va deschide aplicația implicită de e-mail și imaginea va fi atașată la un e-mail nou.

NOTĂ

Caracteristica E-mail nu acceptă serviciile de e-mail prin web.

Salvarea imaginii scanate

Butonul  (**Fișier**) vă permite să scanați o imagine într-un folder de pe unitatea dvs. de hard disc într-unul dintre tipurile de fișiere afișate în lista de fișiere atașate.

- 1 Selectați fila **Scanare**.
- 2 Faceți clic pe  (**Fișier**). Se afișează caseta de dialog Setări de scanare.
- 3 Prin intermediul acestei casete de dialog puteți configura setările de scanare. Dacă doriți să examinați și să configurați imaginea scanată, bifați caseta de selectare **Prescanare**.
- 4 Faceți clic pe **Scanare**. Imaginea va fi salvată în directorul ales de dvs.

Modificarea setărilor implicite pentru fiecare buton

Puteți modifica setările implicite corespunzătoare butoanelor  (**Imagine**),  (**E-mail**) și  (**Fișier**).

- 1 Faceți clic dreapta pe butonul pe care doriți să îl configurați și faceți clic pe **Setări buton**. Se va afișa caseta de dialog cu setări.
- 2 Selectați setările pentru **Tip fișier**, **Prescanare**, **Rezoluție**, **Tip scanare**, **Format document**, **Luminozitate**, **Contrast** și **Scanare continuă** în funcție de cerințe.
- 3 Faceți clic pe **OK**. Noile setări vor fi utilizate ca setări implicite.

NOTĂ

Pentru a examina și a configura imaginea scanată, bifați **Prescanare** în caseta de dialog cu setări.

Fila Copiere pe calculator

Imprimarea imaginii scanate

Puteți scana o pagină pe aparat și puteți imprima exemplare cu ajutorul funcțiilor ControlCenter4 acceptate de driverul de imprimantă al aparatului dvs. Brother.

3

- 1 Selectați fila **PC-Copiere**.
- 2 Dacă doriți să modificați setările de scanare, faceți clic dreapta pe butonul pe care doriți să îl modificați și apoi modificați setările. Dacă doriți să previzualizați și să configurați imaginea scanată, bifați **Prescanare**. Faceți clic pe **OK**.
- 3 Faceți clic pe **Copiere monocromă**, **Copiere 2 în 1** sau pe **Copiere 4 în 1**.
Puteți particulariza fiecare buton cu setări personalizate.
- 4 Imaginea scanată va fi imprimată.

Fila PC-FAX (pentru modelele MFC)

Această secțiune prezintă pe scurt funcția filei **PC-FAX**. Pentru detalii suplimentare despre fiecare funcție, faceți clic pe  (**Ajutor**).

NOTĂ

Pachetul software PC-FAX poate trimite prin fax numai documente alb-negru, la dimensiunea A4.

3

Trimiterea unui fișier imagine de pe calculator

Butonul  (**Trimitere fișier imagine**) vă permite să trimiteți un fișier de imagine ca fax de pe computer utilizând aplicația Brother PC-FAX.

- 1 Selectați fila **PC-FAX**.
- 2 Faceți clic pe  (**Trimitere fișier imagine**).
- 3 Faceți clic pe arborele de directoare pentru a naviga la directorul în care se află imaginea pe care doriți să o trimiteți. Apoi selectați fișierul pe care doriți să îl trimiteți.
- 4 Faceți clic pe  (**Trimitere**). Se va afișa dialogul de trimitere PC-FAX.
- 5 Introduceți un număr de fax și faceți clic pe . Apoi, faceți clic pe **Start**.

Trimiterea unei imagini scanate

Butonul  (**Trimitere imagini scanate**) vă permite să scanați o pagină sau un document și să trimiteți automat imaginea ca fax de pe computer utilizând aplicația Brother PC-FAX.

- 1 Selectați fila **PC-FAX**.
- 2 Dacă doriți să modificați setările de scanare, faceți clic dreapta pe  (**Trimitere imagini scanate**) și modificați setările. Dacă doriți să previzualizați și să configurați imaginea scanată, bifați **Prescanare**. Faceți clic pe **OK**.
- 3 Faceți clic pe  (**Trimitere imagini scanate**). Se va afișa dialogul de trimitere PC-FAX.
- 4 Introduceți un număr de fax și faceți clic pe . Apoi, faceți clic pe **Start**.

Vizualizarea și imprimarea datelor PC-FAX primite

Butonul  (**Vizualizare PC-FAX primit**) vă permite să vizualizați și să imprimați date de fax primite utilizând aplicația Brother PC-FAX. Pentru a putea utiliza funcția Recepție PC-FAX, **trebuie să selectați opțiunea Primire PC Fax din meniul panoului de control al aparatului Brother**. (Consultați *Activarea programului PC-FAX Receiving pe aparatul dumneavoastră* >> pagina 91.)

- 1 Selectați fila **PC-FAX**.
- 2 Faceți clic pe  (**Vizualizare PC-FAX primit**).
- 3 Funcția Primire PC-FAX este activată și începe să primească date de fax de la aparatul dvs. Datele primite vor apărea. Pentru a vizualiza datele, selectați-le și faceți clic pe  (**Vizualizare**).
- 4 Dacă doriți să imprimați datele primite, selectați datele și apoi faceți clic pe  (**Tipărire**).
- 5 Configurați setările de imprimare și apoi faceți clic pe  (**Pornire imprimare**).

Fila Setări dispozitiv

Această secțiune prezintă pe scurt funcția filei **Setări dispozitiv**. Pentru detalii suplimentare despre fiecare funcție, faceți clic pe  (**Ajutor**).

Configurarea caracteristicii Setare de la distanță (pentru modelele MFC)

3

Butonul  (**Setare de la distanță**) vă permite să deschideți fereastra programului de configurare de la distanță pentru a configura majoritatea meniurilor de setare disponibile pe aparat.

- 1 Selectați fila **Setări dispozitiv**.
- 2 Faceți clic pe  (**Setare de la distanță**). Va apărea fereastra programului de configurare de la distanță.
- 3 Pentru configurarea setării de la distanță, consultați *Caracteristica Setare de la distanță (pentru modelele MFC)* ►► pagina 75.

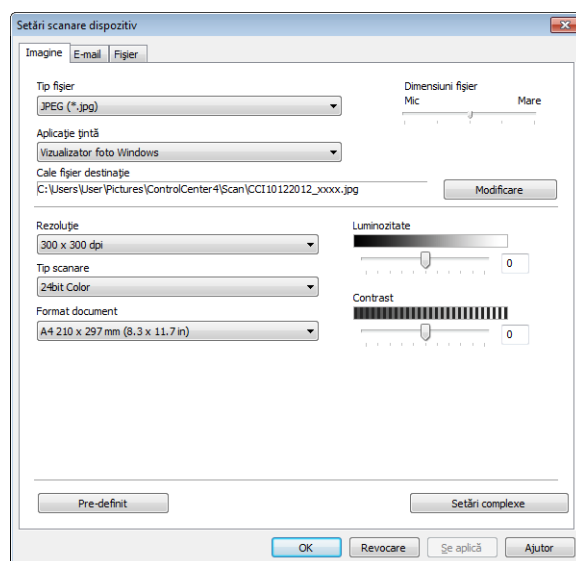
Accesul la Agendă de adrese (În cazul modelelor MFC)

Butonul  (**Agendă de adrese**) vă permite să deschideți fereastra **Agenda** din programul Setare de la distanță. Apoi, puteți înregistra sau schimba cu ușurință, de la calculator, numerele din agenda de adrese de pe aparat.

- 1 Selectați fila **Setări dispozitiv**.
- 2 Faceți clic pe  (**Agendă de adrese**). Va apărea fereastra Agendă de adrese.
- 3 Pentru configurarea agendei de adrese, consultați *Caracteristica Setare de la distanță (pentru modelele MFC)* ►► pagina 75.

Configurarea setărilor pentru tasta/butonul Scanare

Butonul  (**Setări scanare dispozitiv**) vă permite să configurați setările tastei **SCAN (SCANARE)** de pe aparat.



Există trei funcții de scanare pe care le puteți configura în funcție de cerințele de scanare.

Pentru a configura fiecare funcție de scanare, selectați fila **Setări dispozitiv** și apoi faceți clic pe **Setări scanare dispozitiv**. Va apărea caseta de dialog **Setări scanare dispozitiv**.

Fila Imagine

Această filă permite configurarea setărilor caracteristicii Scanare către Imagine prin apăsarea tastei **SCAN (SCANARE)** de pe aparatul Brother.

Selectați setările de **Tip fișier**, **Aplicație țintă**, **Cale fișier destinație**, **Dimensiuni fișier**, **Rezoluție**, **Tip scanare**, **Format document**, **Luminozitate** și **Contrast** în funcție de necesități. Faceți clic pe **OK**.

Dacă alegeți **Securizare PDF (*.pdf)** din lista derulantă **Tip fișier**, faceți clic pe butonul  (**Setare parolă PDF**). Va apărea caseta de dialog **Setare parolă PDF**. Introduceți parola în casetele **Parolă** și **Reintroducere parolă**, apoi faceți clic pe **OK**.

NOTĂ

- Funcția **Securizare PDF (*.pdf)** este disponibilă și pentru Scanare către e-mail și Scanare către fișier.
- Puteți modifica raportul de compresie a datelor pentru imaginea scanată cu setarea **Dimensiuni fișier**.

Fila E-mail

Această filă permite configurarea setărilor pentru caracteristica Scanare către e-mail prin apăsarea tastei **SCAN (SCANARE)** de pe aparatul Brother.

Selectați setările pentru **Tip fișier**, **Cale fișier destinație**, **Dimensiuni fișier**, **Rezoluție**, **Tip scanare**, **Format document**, **Luminozitate** și **Contrast** în funcție de cerințe. Faceți clic pe **OK**.

NOTĂ

Puteți modifica raportul de compresie a datelor pentru imaginea scanată cu setarea **Dimensiuni fișier**.

Fila Fișier

Această filă permite configurarea setărilor de Scanare către fișier prin apăsarea tastei **SCAN (SCANARE)** de pe aparatul Brother.

Selectați setările pentru **Tip fișier**, **Nume fișier**, **Director de destinație**, **Afișare director**, **Dimensiuni fișier** și **Introducere dată în numele de fișier** în funcție de necesități. Faceți clic pe **OK**.

NOTĂ

- Dacă opțiunea **Afișare director** este bifată, destinația imaginii scanate se va afișa după scanare.
- Puteți modifica raportul de compresie a datelor pentru imaginea scanată cu setarea **Dimensiuni fișier**.

Fila de ajutor

Această secțiune prezintă pe scurt funcția filei **Asistență**. Pentru detalii suplimentare despre fiecare funcție, faceți clic pe butonul  (**Ajutor**) din ControlCenter4.

Deschiderea ajutorului pentru centrul de control

3

Butonul  (**Ajutor ControlCenter**) vă permite să deschideți fișierul **Ajutor** pentru informații detaliate despre ControlCenter.

- 1 Selectați fila **Asistență**.
- 2 Faceți clic pe  (**Ajutor ControlCenter**).
- 3 Va apărea pagina superioară **Ajutor ControlCenter**.

Utilizarea Brother Solutions Center

Butonul  (**Brother Solutions Center**) vă permite să deschideți site-ul web Brother Solutions Center, care oferă informații despre produsul dvs., inclusiv întrebări frecvente, manuale de utilizare, actualizări pentru drivere și sugestii pentru utilizarea aparatului.

- 1 Selectați fila **Asistență**.
- 2 Faceți clic pe  (**Brother Solutions Center**).
- 3 Site-ul web Brother Solutions Center va fi afișat în browserul web.

Accesarea Brother CreativeCenter

Butonul  (**Brother CreativeCenter**) vă asigură acces gratuit la site-ul web și soluții online facile pentru utilizatori profesioniști și amatori.

- 1 Selectați fila **Asistență**.
- 2 Faceți clic pe  (**Brother CreativeCenter**). ControlCenter4 va lansa browserul web și va deschide site-ul Brother CreativeCenter.

Fila Custom (Personalizată)

Această secțiune vă prezintă pe scurt modul de adăugare a unei file **Personalizare**. Pentru mai multe informații, faceți clic pe  (**Ajutor**).

Crearea unei file Custom (Personalizate)

3

Puteți crea până la trei file personalizate cu până la cinci butoane personalizate pentru setări personalizate.

- 1 Faceți clic pe **Configurație** și apoi selectați **Creare filă particularizată**.

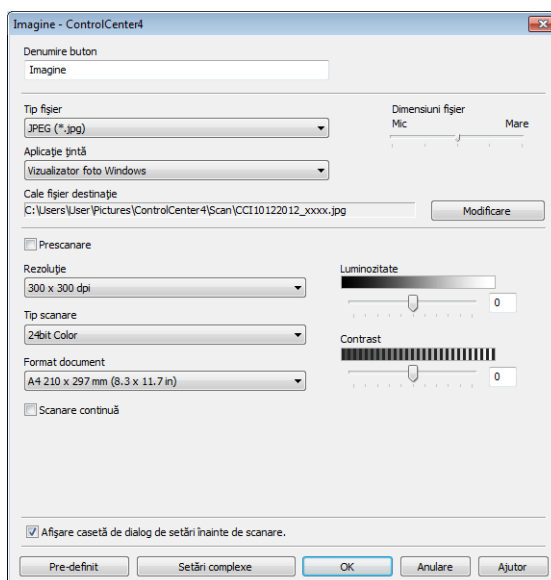


Crearea unui buton Personalizat

- 1 Faceți clic pe **Configurație** și apoi selectați **Creare buton particularizat**.
Selectați din meniu un buton pe care doriți să îl creați. Se va afișa caseta de dialog cu setări.



- 2 Introduceți numele butonului și modificați setările dacă este necesar. Faceți clic pe **OK**. (Opțiunile de setare variază în funcție de butonul creat.)



NOTĂ

Puteți modifica sau elimina fila, butonul sau setările create. Faceți clic pe **Configurație** și urmați meniul.

Modificarea setărilor pentru tasta/butonul Scanare corespunzătoare meniului Scanare pe PC

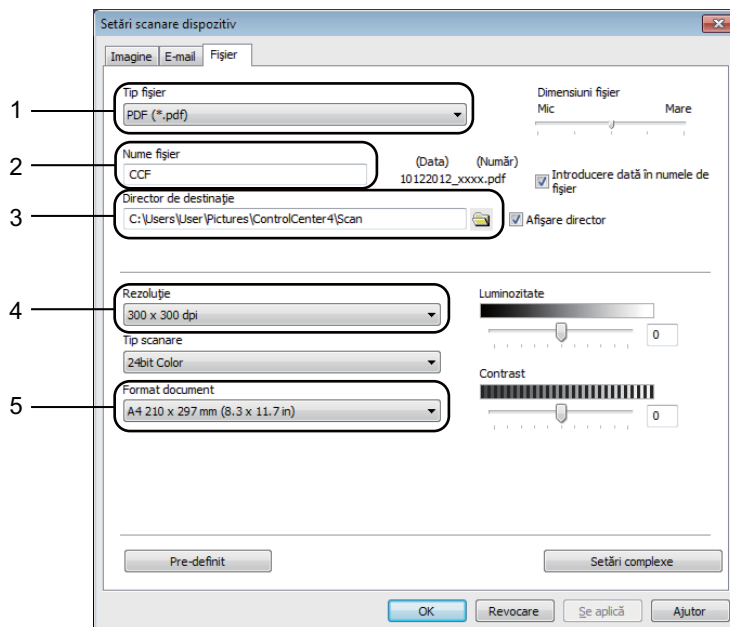
Puteți modifica setările tastei **SCAN (SCANARE)** de pe aparat, legate de scanarea către PC cu ControlCenter4.



- 1 Deschideți ControlCenter4. Procedați conform uneia dintre metodele de mai jos:
(Pentru Windows® XP, Windows® Vista și Windows® 7)
Faceți clic pe **Start/Toate programele/Brother/MFC-XXXX** (unde MFC-XXXX este numele modelului aparatului)/**ControlCenter4**.

(Pentru Windows® 8)
Faceți clic pe  (**Brother Utilities**), apoi pe lista derulantă și selectați numele modelului (dacă nu este deja selectat). Faceți clic pe **SCANARE** din bara de navigare din stânga, apoi faceți clic pe **ControlCenter4**.
- 2 Selectați din lista derulantă **Model** aparatul pe care doriți să îl utilizați.
- 3 Faceți clic pe fila **Setări dispozitiv**.
- 4 Faceți clic pe **Setări scanare dispozitiv**.

- 5 Selectați fila **Fișier**. Aici puteți modifica setările implicite.



- 1 Puteți alege tipul de fișier din lista derulantă.
- 2 Puteți introduce numele de fișier pe care doriți să îl utilizați pentru document.
- 3 Puteți salva fișierul în folderul implicit sau puteți alege folderul preferat făcând clic pe butonul  (**Navigare...**).
- 4 Puteți alege o rezoluție de scanare din lista derulantă **Rezoluție**.
- 5 Puteți alege dimensiunea documentului din lista derulantă **Format document**.

- 6 Faceți clic pe **OK**.

Caracteristica Setare de la distanță (pentru modelele MFC)

Configurare de la distanță

Programul Configurare de la distanță vă permite să configurați parametrii mai multor aparate dintr-o aplicație Windows®. Când lansați această aplicație, setările de pe aparatul dvs. vor fi descărcate automat pe calculator și afișate pe ecranul calculatorului. Dacă modificați setările, le puteți descărca direct pe aparatul dvs.

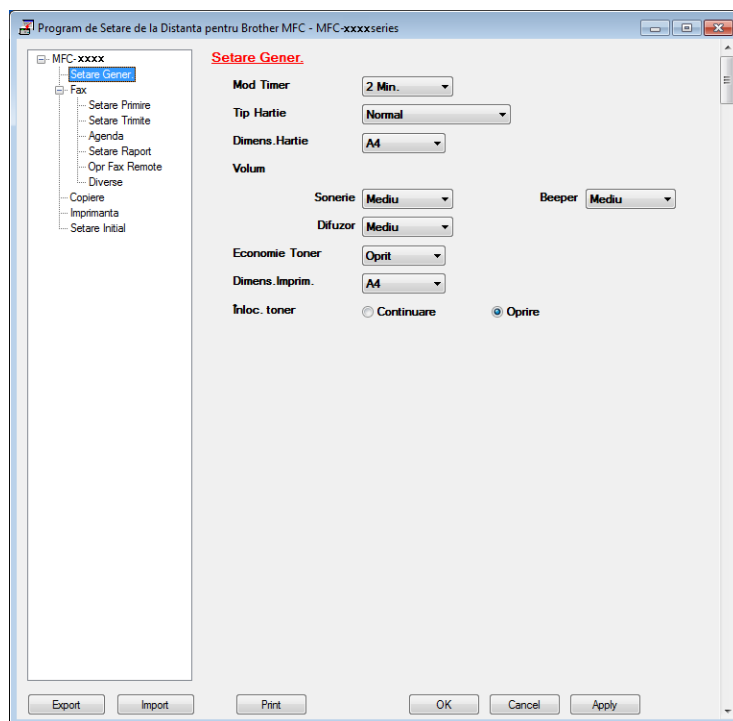
Procedați conform uneia dintre metodele de mai jos:

(Windows® XP, Windows® Vista și Windows® 7)

Faceți clic pe butonul **Start**, pe **Toate programele**, **Brother**, **MFC-XXXX** și pe **Instalare de la distanță**.

(Windows® 8)

Faceți clic pe  (**Brother Utilities**), apoi pe lista derulantă și selectați numele modelului (dacă nu este deja selectat). Faceți clic pe **Instrumente** din bara de navigare din stânga, apoi faceți clic pe **Instalare de la distanță**.



■ OK

Vă permite să încărcați datele în aparat și să ieșiți din aplicația Configurare de la distanță. Dacă este afișat un mesaj de eroare, introduceți din nou datele corecte și apoi faceți clic pe **OK**.

■ **Cancel**

Vă permite să ieșiți din aplicația Configurare de la distanță fără a încărca datele în aparat.

■ **Apply**

Vă permite să încărcați datele în aparat fără să ieșiți din aplicația Configurare de la distanță.

■ **Print**

Vă permite să imprimați elementele selectate pe aparat. Datele nu pot fi imprimate decât după ce au fost încărcate în aparat. Faceți clic pe **Apply** pentru a încărca noile date în aparat și apoi faceți clic pe **Print**.

■ **Export**

Vă permite să salvați setările configurației actuale într-un fișier.

■ **Import**

Vă permite să citiți setările dintr-un fișier.

NOTĂ

- Puteți utiliza butonul **Export** pentru a salva agenda de adrese sau toate setările aparatului.
- Dacă utilizați Windows® Firewall și ați instalat MFL-Pro Suite de pe discul CD-ROM de instalare, setările necesare pentru firewall sunt deja configurate.

PC-FAX sending (Trimitere PC-FAX)

Caracteristica Brother PC-FAX permite utilizarea computerului pentru trimiterea unui document dintr-o aplicație sub formă de fax standard. Puteți trimite un fișier creat în orice aplicație de pe computer sub formă de PC-FAX. Puteți atașa chiar și o pagină de titlu. Tot ceea ce trebuie să faceți este să configurați entitățile receptoare ca membri sau grupuri în agenda de adrese PC-FAX sau să introduceți adresa destinație sau numărul de fax în interfața cu utilizatorul. Puteți folosi caracteristica de căutare din agenda de adrese pentru a găsi rapid membrii către care se face trimiterea.

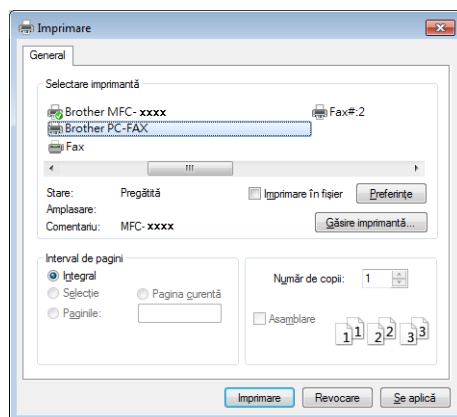
Pentru cele mai recente informații și actualizări ale caracteristicii Brother PC-FAX, vizitați <http://solutions.brother.com/>.

NOTĂ

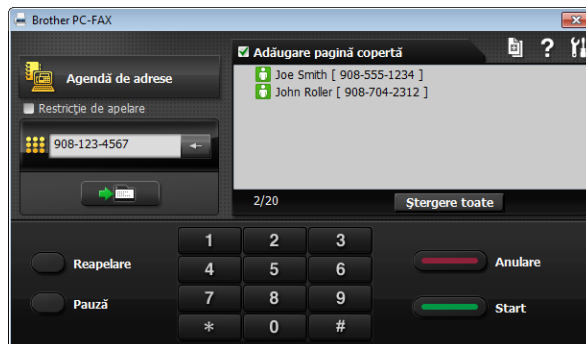
Pachetul software PC-FAX poate trimite prin fax numai documente alb-negru, la dimensiunea A4.

Trimiterea unui fișier ca PC-FAX

- 1 Creați un fișier într-o aplicație de pe calculator.
- 2 Faceți clic pe **Fișier**, apoi pe **Imprimare**.
Apare caseta de dialog **Imprimare**:



- 3 Selectați **Brother PC-FAX** drept imprimantă și apoi faceți clic pe **Imprimare**.
Se afișează caseta de dialog pentru trimiterea unui PC-FAX:



- 4 Introduceți un număr de fax folosind una din metodele de mai jos:
- Utilizați tastatura aparatului pentru a introduce numele și apoi faceți clic pe butonul .
 - Faceți clic pe butonul **Agendă de adrese** și apoi selectați un membru sau grup din Address Book (Agendă adrese).
- Dacă ați făcut o greșeală, faceți clic pe **Ștergere toate** pentru a șterge toate informațiile introduse.
- 5 Pentru a include o pagină de copertă, bifați **Adăugare pagină copertă**.

NOTĂ

Pentru a edita pagina de copertă, faceți clic pe pictograma .

- 6 Faceți clic pe **Start** pentru a trimite faxul.

NOTĂ

- Dacă vreți să anulați trimiterea faxului, faceți clic pe **Anulare**.
- Dacă vreți să reapeleți un număr, faceți clic pe **Reapelare** pentru a parcurge lista ultimelor cinci numere de fax apelate, alegeți unul și faceți clic pe **Start**.

Introducerea informațiilor despre utilizator

NOTĂ

Puteți accesa **Informații utilizator** din caseta de dialog pentru trimiterea unui PC-FAX făcând clic pe pictograma .

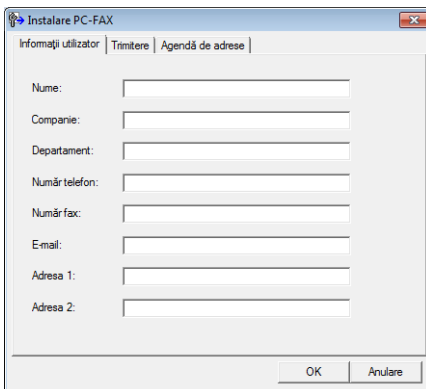
(Consultați *Trimiterea unui fișier ca PC-FAX* >> pagina 77.)

- 1 Procedați conform uneia dintre metodele de mai jos:
(Windows® XP, Windows® Vista și Windows® 7)
Faceți clic pe butonul **Start, Toate programele, Brother, MFC-XXXX, Trimitere PC-FAX**, apoi pe **Configurare PC-FAX**.

(Windows® 8)

Faceți clic pe  (**Brother Utilities**), apoi pe lista derulantă și selectați numele modelului (dacă nu este deja selectat). Faceți clic pe **Trimitere PC-FAX** din bara de navigare din stânga, apoi faceți clic pe **Configurare PC-FAX**.

Apare caseta de dialog **Instalare PC-FAX**:



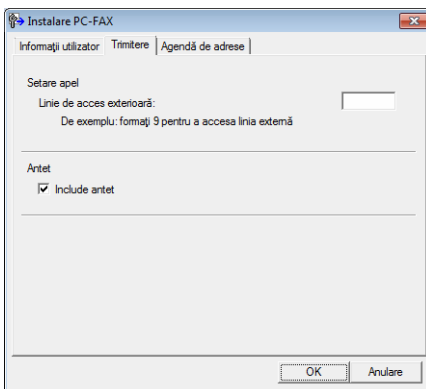
- 2 Introduceți aceste informații pentru a crea antetul faxurilor și pagina de introducere a acestora.
- 3 Faceți clic pe **OK** pentru a salva **Informații utilizator**.

NOTĂ

Puteți configura **Informații utilizator** separat pentru fiecare cont Windows®.

Configurarea trimiterii

Din caseta de dialog **Instalare PC-FAX**, faceți clic pe fila **Trimitere** pentru a afișa ecranul de mai jos.



■ Linie de acces exterioră

Introduceți un număr pentru a accesa o linie exterioră. Acest lucru este necesar uneori în cazul centralelor telefonice locale PBX (de exemplu, formați 9 pentru a accesa din birou o linie exterioră). Pentru trimiterea faxului cu aplicația PC-Fax se va utiliza acest număr, iar Prefixul de apelare definit în meniul de funcții va fi ignorat.

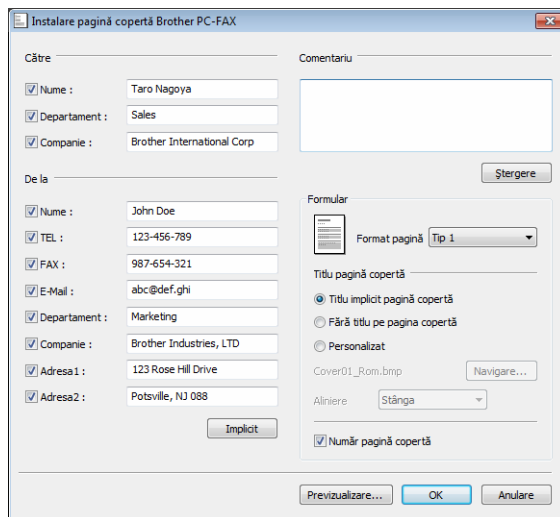
■ Include antet

Pentru a adăuga în partea superioară a faxurilor trimise informațiile pentru antet introduse în fila **Informații utilizator**, bifați caseta **Include antet**. (Consultați *Introducerea informațiilor despre utilizator* >> pagina 79.)

Configurarea paginii de copertă

În caseta de dialog pentru trimiterea unui PC-FAX, faceți clic pe pictograma  pentru a accesa ecranul **Instalare pagină copertă Brother PC-FAX**.

Apare caseta de dialog **Instalare pagină copertă Brother PC-FAX**:



Introducerea informațiilor în pagina copertă

NOTĂ

Dacă trimiteți un fax la mai mulți destinatari, datele acestora nu vor fi imprimate pe pagina copertă.

■ Către

Introduceți datele destinatarului pe pagina copertă.

■ De la

Introduceți datele expeditorului pe pagina copertă.

■ Comentariu

Introduceți comentariul care va apărea pe pagina copertă.

■ Formular

Alegeți formatul pentru pagina copertă.

■ Titlu pagină copertă

Dacă alegeți **Personalizat**, puteți introduce un fișier bitmap pe pagina copertă, de exemplu sigla companiei dvs.

Folosiți butonul **Navigare...** pentru a selecta fișierul BMP, apoi alegeți stilul de aliniere.

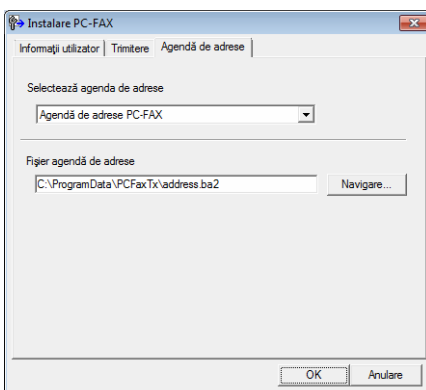
■ Număr pagină copertă

Bifați **Număr pagină copertă** pentru a include prima pagină în numărătoarea paginilor.

Repertoar Adrese

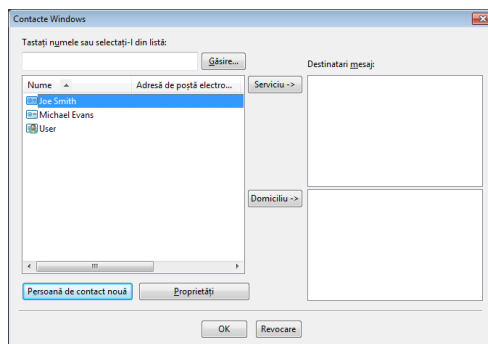
Dacă pe computer sunt instalate Outlook®, Outlook Express sau Windows® Mail, puteți alege din lista derulantă **Selectează agenda de adrese** ce agendă se utilizează pentru trimiterea de faxuri cu aplicația PC-FAX.

Faceți clic pe butonul **Navigare...** pentru a alege fișierul cu baza de date.



Puteți utiliza agenda de adrese selectată din lista derulantă **Selectează agenda de adrese** făcând clic pe butonul **Agendă de adrese** din caseta de dialog Trimitere fax.

Contacte Windows



NOTĂ

- Pentru a putea folosi agenda de adrese Outlook, trebuie să selectați ca aplicație implicită de e-mail Microsoft® Outlook® 2000, 2002, 2003, 2007 sau 2010.
- Versiunea pe 64 de biți a aplicației Microsoft® Outlook® 2010 nu este acceptată.

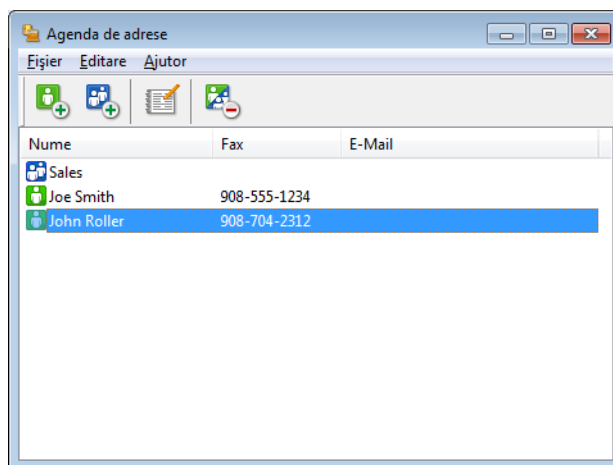
Agendă adrese Brother

- 1 Procedați conform uneia dintre metodele de mai jos:
(Windows® XP, Windows® Vista și Windows® 7)
Faceți clic pe butonul **Start**, selectați **Toate programele**, **Brother**, **MFC-XXXX** (unde XXXX este numele modelului dvs.), **Trimitere PC-FAX**, apoi **Agendă PC-FAX**.

(Windows® 8)

Faceți clic pe  (**Brother Utilities**), apoi pe lista derulantă și selectați numele modelului (dacă nu este deja selectat). Faceți clic pe **Trimitere PC-FAX** din bara de navigare din stânga, apoi faceți clic pe **Agendă PC-FAX**.

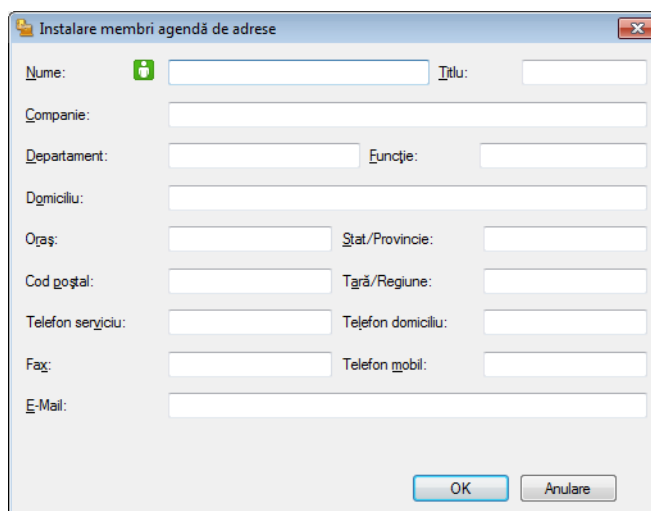
Apare caseta de dialog **Agenda de adrese**:



Introducerea unui membru în Agenda de adrese

În caseta de dialog **Agenda de adrese** puteți adăuga, edita și șterge membri și grupuri.

- 1 În caseta de dialog **Agenda de adrese**, faceți clic pe pictograma  pentru a adăuga un membru. Apare caseta de dialog **Instalare membri agendă de adrese**:



Instalare membri agendă de adrese

Nume:  Titlu:

Companie:

Departament: Funcție:

Domiciliu:

Oraș: Stat/Provincie:

Cod poștal: Țară/Regiune:

Telefon serviciu: Telefon domiciliu:

Fax: Telefon mobil:

E-Mail:

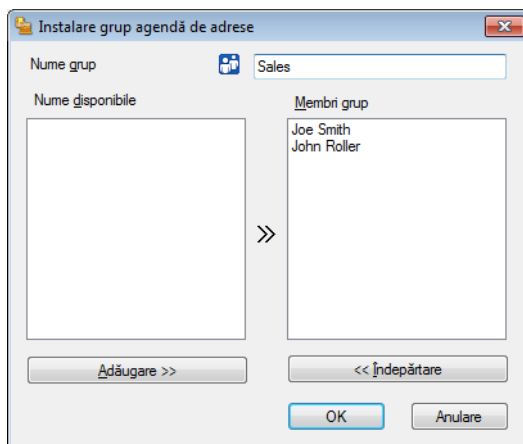
OK Anulare

- 2 În caseta de dialog **Instalare membri agendă de adrese**, introduceți datele persoanei. Câmpul **Nume** este obligatoriu. Faceți clic pe **OK** pentru a salva informațiile.

Configurarea unui grup pentru difuzare

Puteți crea un grup pentru a trimite același PC-FAX la mai mulți destinatari, în același timp.

- 1 În caseta de dialog **Agenda de adrese**, faceți clic pe pictograma  pentru a crea un grup.
Apare caseta de dialog **Instalare grup agendă de adrese**:



- 2 Introduceți numele noului grup în câmpul **Nume grup**.
- 3 În caseta **Nume disponibile**, selectați fiecare membru de inclus în grup și apoi faceți clic pe **Adăugare >>**.
Membrii adăugați în grup apar în caseta **Membri grup**.
- 4 După ce ați adăugat toți membrii, faceți clic pe **OK**.

NOTĂ

Puteți avea maxim 50 de membri într-un grup.

Editarea informațiilor despre membri

- 1 Alegeți membrul sau grupul pe care vreți să îl editați.
- 2 Faceți clic pe pictograma de editare .
- 3 Modificați informațiile despre membru sau grup.
- 4 Faceți clic pe **OK**.

Ștergerea unui membru sau a unui grup

- 1 Alegeți membrul sau grupul pe care vreți să îl ștergeți.
- 2 Faceți clic pe pictograma de ștergere .
- 3 Când pe ecran este afișată fereastra de confirmare, faceți clic pe **OK**.

Exportarea agendei de adrese

Puteți exporta întreaga agendă de adrese într-un fișier text ASCII (*.csv). De asemenea, puteți crea un fișier vCard pentru un membru din agendă. Fișierul se poate atașa unui mesaj de e-mail trimis (vCard este o carte de vizită electronică și conține informațiile de contact ale expeditorului). De asemenea, puteți exporta agenda ca date de apelare pentru configurare la distanță, care pot fi utilizate cu aplicația Remote Setup Dial Data (Configurare la distanță date apel) de pe aparat. (Consultați *Configurare de la distanță* >> pagina 75.) La crearea unei cărți de vizită electronice vCard, trebuie să faceți clic mai întâi pe membrul din agendă pentru care doriți să creați respectivul vCard.

Exportul înregistrărilor din agendă

NOTĂ

- Dacă creați un vCard, trebuie să alegeți mai întâi un membru.
- Dacă selectați vCard la pasul ❶, **Salvare cu tipul:** va fi **vCard (*.vcf)**.

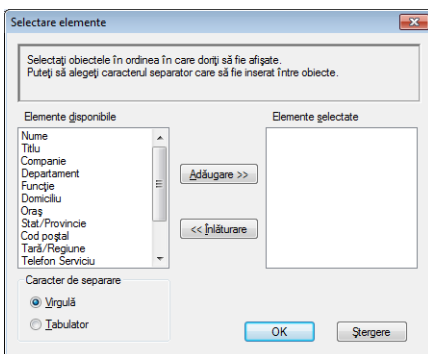
- 1 Procedați conform uneia dintre metodele de mai jos:
 - Din Agendă adrese, faceți clic pe **Fișier**, **Export**, apoi pe **Text**.
 - Din Agendă adrese, faceți clic pe **Fișier**, **Export**, apoi pe **vCard** și treceți la pasul ❺.
 - Din Agendă adrese, faceți clic pe **Fișier**, **Export**, apoi pe **Configurare la distanță date apel** și treceți la pasul ❺.
- 2 Din coloana **Elemente disponibile**, selectați câmpurile de date pe care doriți să le exportați și apoi faceți clic pe **Adăugare >>**.

NOTĂ

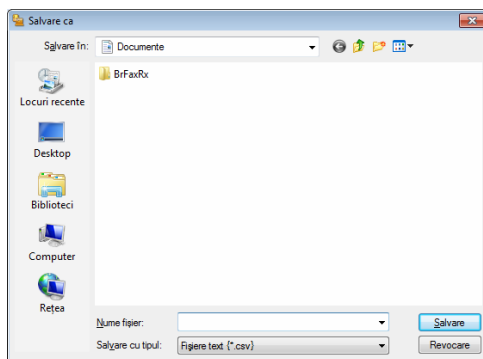
Alegeți elementele în ordinea în care le vreți listate.

- 3 Dacă exportați un fișier ASCII, selectați **Tabulator** sau **Virgulă** din **Caracter de separare**. Această opțiune alege **Tabulator** sau **Virgulă** pentru a separa câmpurile de date.

- 4 Faceți clic pe **OK** pentru a salva datele.



- 5 Introduceți numele fișierului, apoi faceți clic pe **Salvare**.

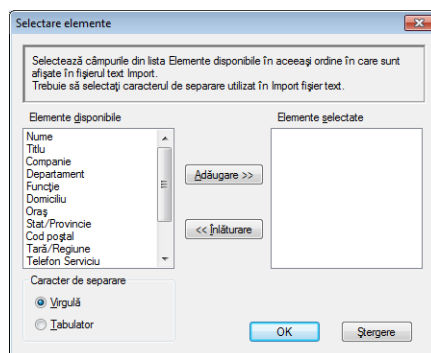


Importarea în agenda de adrese

Puteți importa fișiere de text ASCII (*.csv), vCards (cărți de vizită electronice) sau **Configurare la distanță date apel** în Agendă adrese.

Importul unui fișier text ASCII

- 1 Procedați conform uneia dintre metodele de mai jos:
 - Din Agendă adrese, faceți clic pe **Fișier**, **Import**, apoi pe **Text**.
 - Din Agendă adrese, faceți clic pe **Fișier**, **Import**, apoi pe **vCard** și treceți la pasul 5.
 - Din Agendă adrese, faceți clic pe **Fișier**, **Import**, apoi pe **Configurare la distanță date apel** și treceți la pasul 5.



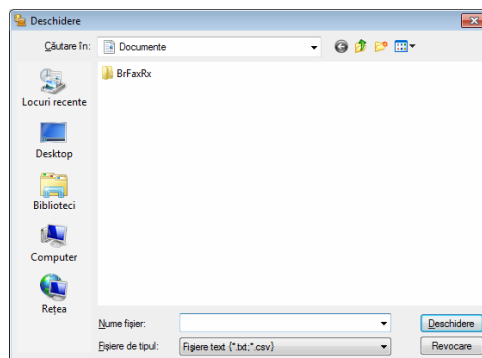
- 2 Din coloana **Elemente disponibile**, selectați câmpurile de date pe care doriți să le importați și faceți clic pe **Adăugare >>**.

NOTĂ

În lista Elemente disponibile, selectați câmpurile în aceeași ordine în care sunt listate în fișierul text importat.

- 3 Selectați **Tabulator** sau **Virgulă** din **Caracter de separare**, în funcție de formatul de fișier pe care îl importați.
- 4 Faceți clic pe **OK** pentru a importa datele.

- 5 Introduceți numele fișierului, apoi faceți clic pe **Deschidere**.



NOTĂ

Dacă alegeți un fișier **Text** la pasul ❶, **Fișiere de tipul:** va fi **Fișiere text (*.txt; *.csv)**.

Primirea cu PC-FAX

Cu programul Brother PC-FAX Receive puteți vizualiza și salva faxurile pe calculatorul dvs. Acesta este instalat automat la instalarea MFL-Pro Suite și poate fi folosit pe aparatele conectate local.

Când este activat, aparatul va recepționa faxurile în memoria sa. După ce faxurile au fost recepționate, acestea vor fi trimise automat la calculatorul dvs.

Dacă opriți calculatorul, aparatul va continua să recepționeze și să memoreze faxurile în memoria internă. Pe ecranul LCD al aparatului este afișat numărul de faxuri recepționate și memorate, de exemplu:

Mesaj PC Fax001

Când porniți calculatorul, programul PC-FAX Receive Software va transfera automat faxurile pe calculatorul dvs.

Pentru a activa programul PC-FAX Receive Software, procedați astfel:

- Înainte de a utiliza funcția Receive (Primire) din PC-FAX, trebuie să selectați opțiunea PC-FAX Receive (Primire) din meniul aparatului.
- Rulați programul Brother PC-FAX Receive pe calculatorul dvs. (Vă recomandăm să bifați caseta de selectare **Adăugare la fișierul Start**, pentru ca programul să pornească automat și să realizeze transmisiunile de fax la pornirea PC-ului.)

NOTĂ

Programul software PC-FAX poate primi numai documente alb-negru.

Activarea programului PC-FAX Receiving pe aparatul dumneavoastră

Opțional, puteți activa și funcția Imprimare de siguranță. Când funcția este activată, aparatul va imprima o copie a faxului înainte de a-l trimite spre calculator sau dacă acesta este oprit.

- 1 Apăsați **Menu**.
- 2 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege **Fax**.
Apăsați **OK**.
- 3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege **Opr Fax Remote**.
Apăsați **OK**.
- 4 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege **Primire PC Fax**.
Apăsați **OK**.
- 5 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege **Pornit**.
Apăsați **OK**.
- 6 Confirmați mesajul.
Apăsați **OK**.
- 7 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege **Print Rezerv:Pornit sau Print Rezerv:Oprit**.
Apăsați **OK**.
- 8 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

NOTĂ

Dacă selectați **Print Rezerv:Pornit**, aparatul va imprima faxul înainte de a-l trimite spre calculator, pentru a avea o copie în cazul unei pene de curent. Mesajele fax sunt șterse automat din memoria mașinii dacă acestea au fost imprimate corect și trimise către calculatorul dvs. Dacă funcția Imprimare de siguranță este dezactivată, mesajele fax vor fi șterse automat din memoria aparatului după ce au fost trimise cu succes la calculatorul dvs.

Rularea programului PC-FAX Receiving pe calculatorul dumneavoastră

Procedați conform uneia dintre metodele de mai jos:

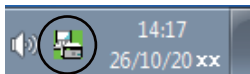
(Windows® XP, Windows® Vista și Windows® 7)

Faceți clic pe butonul **Start**, pe **Toate programele**, **Brother**, **MFC-XXXX**, **Primire PC-FAX** și pe **Primire**.

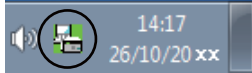
(Windows® 8)

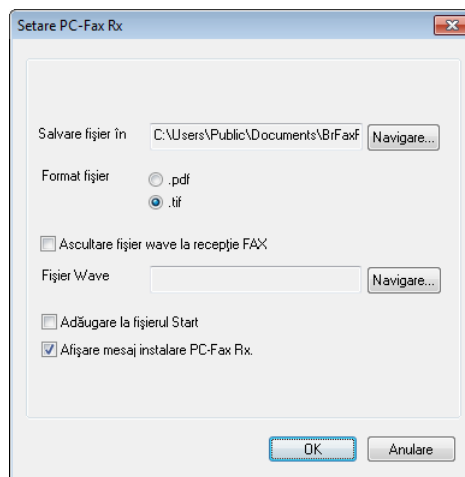
Faceți clic pe  (**Brother Utilities**), apoi pe lista derulantă și selectați numele modelului (dacă nu este deja selectat). Faceți clic pe **Recepție PC-FAX** din bara de navigare din stânga, apoi faceți clic pe **Primire**.

Pictograma PC-FAX este afișată în bara de activități.



Configurarea calculatorului dumneavoastră

- 1 Faceți clic dreapta pe pictograma PC-FAX  din bara de activități, apoi faceți clic pe **Setare PC-Fax Rx**.
Apare caseta de dialog **Setare PC-Fax Rx**:



- 2 În **Salvare fișier în**, faceți clic pe butonul **Navigare** dacă doriți să modificați calea către locația în care sunt salvate fișiere PC-FAX.
- 3 În **Format fișier**, selectați **.tif** sau **.pdf** drept format al documentului primit. Formatul implicit este **.tif**.
- 4 Pentru a reda fișiere wave (fișiere de sunet .wav) la primirea unui fax, bifați **Ascultare fișier wave la recepție FAX** și introduceți calea pentru fișierul wave.
- 5 Pentru a porni automat programul de recepție PC-FAX la pornirea Windows®, bifați **Adăugare la fișierul Start**.

Vizualizarea noilor mesaje PC-FAX

De fiecare dată când calculatorul primește un mesaj PC-FAX, pictograma va alterna între  și . După ce faxul a fost recepționat, pictograma se va schimba în . Pictograma  se va schimba în  după ce faxurile au fost vizualizate.

- 1 Faceți dublu clic pe  pentru a deschide directorul Faxuri recepționate.
- 2 Faceți dublu clic pe oricare dintre noile faxuri pentru a le vizualiza.

NOTĂ

În subiectul faxurilor recepționate apare data și ora preluate de la calculator. (Exemplu: „Fax 20-2-2011 16:40:21.tif”.)



Apple Macintosh

Imprimarea și trimiterea și primirea faxurilor	95
Scanarea	112
ControlCenter2	125
Caracteristica Setare de la distanță (pentru modelele MFC)	145

Funcții în driverul de imprimantă (Macintosh)

Acest aparat acceptă Mac OS X v10.6.8, 10.7.x, 10.8.x.

NOTĂ

- Driverul de imprimantă pentru Macintosh este disponibil în pagina de descărcare corespunzătoare modelului dvs. din Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>).
- Ecranele din această secțiune sunt din OS X v10.7.x. Ecranele de pe Macintosh pot fi diferite în funcție de versiunea sistemului de operare.

Imprimare față verso

Driverul de imprimantă furnizat permite imprimarea față-verso.

Instrucțiunile de imprimare pe ambele părți ale hârtiei

- Dacă hârtia este subțire, atunci se poate încreți.
- Dacă hârtia este îndoită, întoarceți-o invers, îndreptați-o, apoi așezați-o din nou în tava de hârtie.
- Dacă hârtia nu este alimentată corect, se poate ondula. Scoateți hârtia, îndreptați-o și întoarceți hârtia invers.
- Atunci când utilizați funcția de imprimare duplex manuală (față verso), pot apărea blocaje ale hârtiei sau imprimarea poate fi de slabă calitate.

Dacă se produce un blocaj de hârtie: ►► Manual de utilizare: *Blocaje de hârtie*. Dacă aveți o problemă de calitate a imprimării: ►► Manual de utilizare: *Îmbunătățirea calității de imprimare*.

Imprimarea manuală față verso

Imprimanta tipărește mai întâi toate paginile pare pe o parte a colii de hârtie. Înainte de a reintroduce hârtia, îndreptați-o bine, pentru a evita producerea unor blocaje. Nu se recomandă folosirea unei hârtii foarte subțiri sau foarte groase.

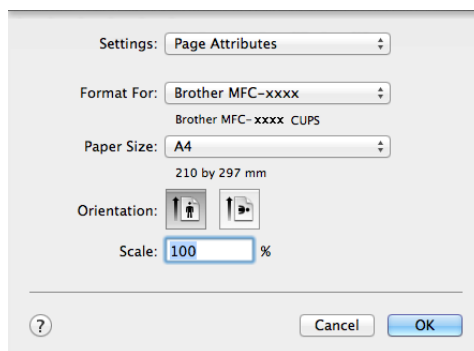
Efectuarea simultană a operațiilor de scanare, imprimare și trimitere a faxurilor

Aparatul dvs. poate imprima de pe calculator în timp ce trimite sau primește un fax în memorie sau în timp ce scanează un document în calculator. Trimiterea faxurilor nu va fi oprită în timp ce se imprimă un document de pe calculator. Totuși, atunci când aparatul copiază sau primește un fax pe hârtie, acesta oprește temporar operațiunea de imprimare de pe calculator, apoi reia imprimarea când copierea sau primirea faxului s-a încheiat.

Alegerea opțiunilor de setare a paginii

Puteți seta **Paper Size (Dimensiune Hârtie)**, **Orientation (Orientare)** și **Scale (Scalare)**.

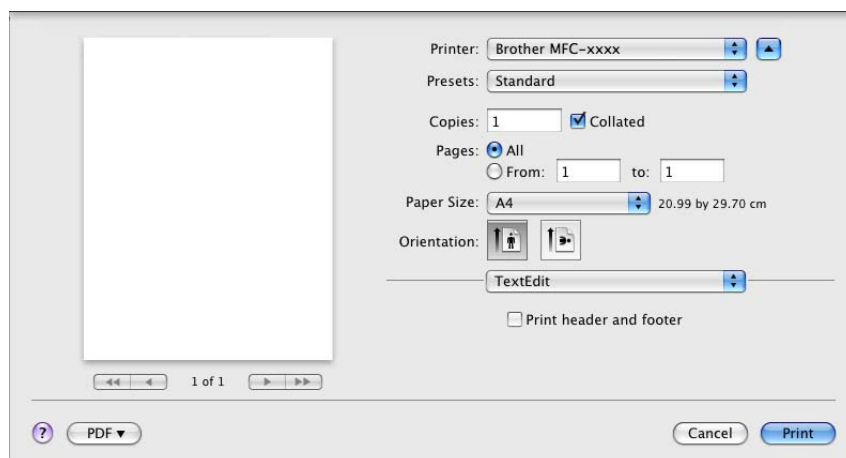
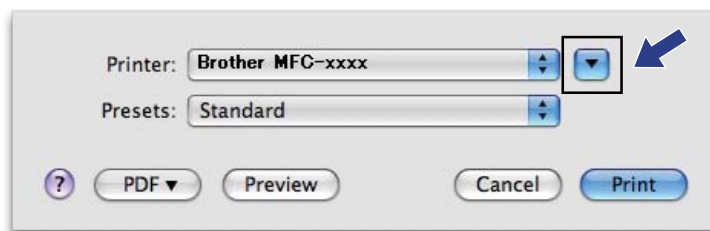
- 1 Dintr-o aplicație precum Apple TextEdit, faceți clic pe **File (Fișier)**, apoi pe **Page Setup (Configurare pagină)**. Asigurați-vă ați ales **Brother MFC-XXXX** (unde XXXX este numele modelului de aparat) în meniul pop-up **Format For (Format pentru)**. Puteți schimba setările **Paper Size (Dimensiune Hârtie)**, **Orientation (Orientare)** și **Scale (Scalare)**, apoi faceți clic pe **OK**.



- 2 Dintr-o aplicație precum Apple TextEdit, faceți clic pe **File (Fișier)**, apoi pe **Print (Imprimare)** pentru a porni imprimarea.

■ (În cazul versiunilor de la Mac OS X v10.6.8)

Pentru mai multe opțiuni de setare a paginii, efectuați clic pe triunghiul de lângă meniul pop-up Printer (Imprimantă).

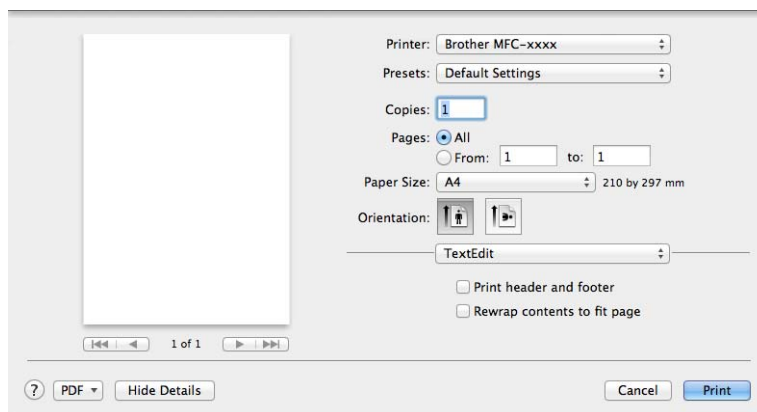
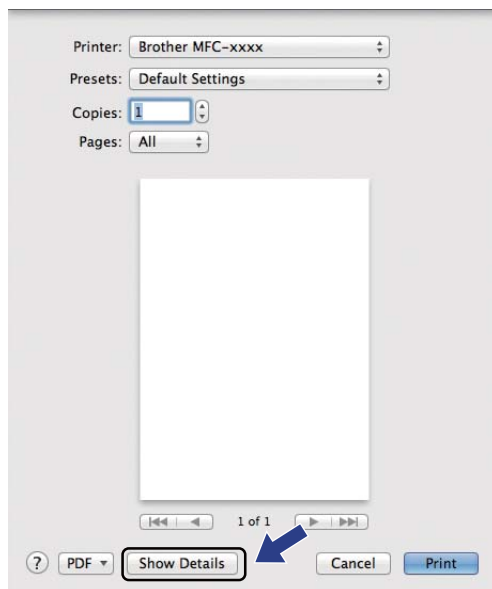


NOTĂ

Puteți salva setările curente ca presetate alegând **Save As (Salvare ca)** din meniul pop-up **Presets (Presetări)**.

- (În cazul versiunilor de la OS X v10.7.x până la v10.8.x)

Pentru mai multe opțiuni de configurare a paginilor, faceți clic pe **Show Details (Afișează detalii)**.

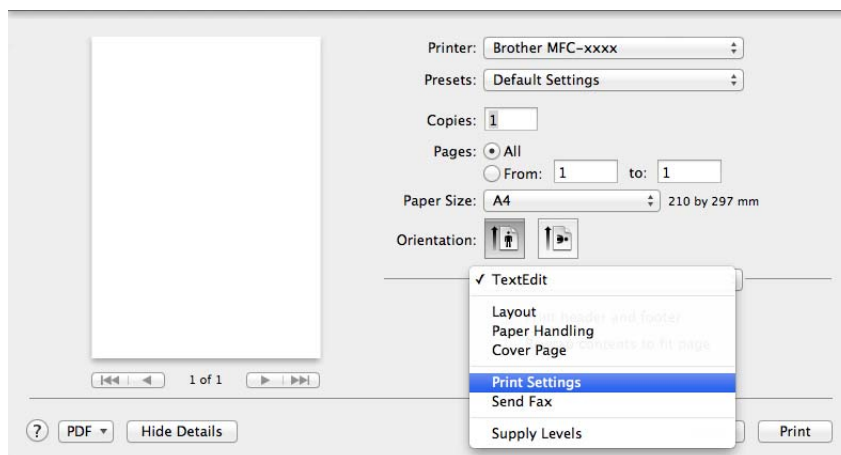


NOTĂ

Puteți salva setările curente ca presetate alegând **Save Current Settings as Preset (Salvează configurările curente ca preconfigurări)** din meniul pop-up **Presets (Presetări)**.

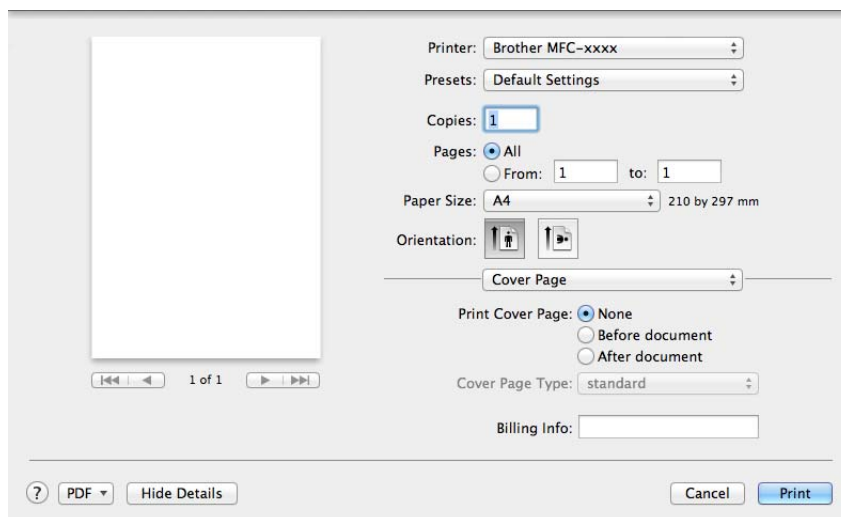
Alegerea opțiunilor de imprimare

Pentru a controla caracteristici speciale de imprimare, selectați opțiunile pe care doriți să le modificați din caseta de dialog Imprimare.



Prima pagină

Puteți selecta următoarele setări pentru prima pagină:



■ Print Cover Page (Imprimarea paginii de copertă)

Dacă doriți să adăugați o copertă la documentul dvs, utilizați această funcție.

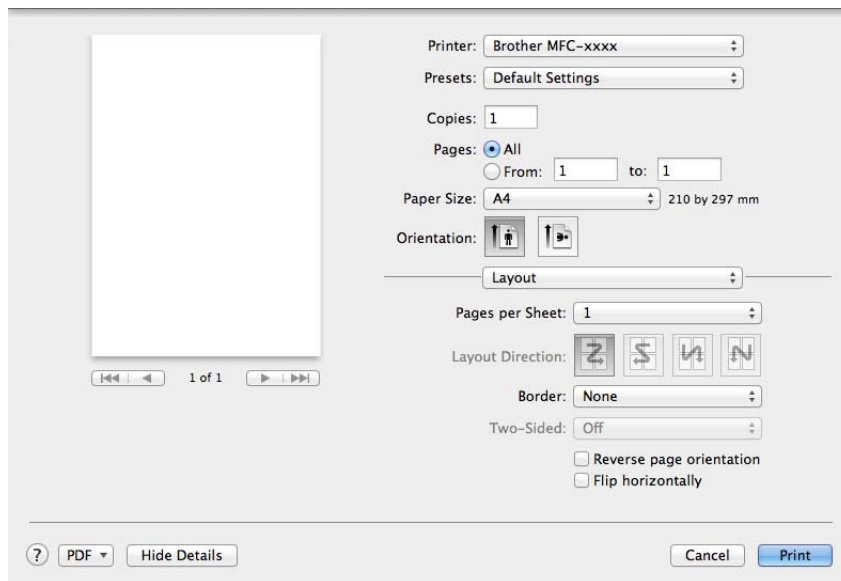
■ Cover Page Type (Tip pagină de gardă)

Selectați un șablon pentru copertă.

■ Billing Info (Informații de facturare)

Dacă doriți să adăugați informațiile de facturare pe copertă, introduceți textul în caseta **Billing Info** (Informații de facturare).

Aspect



■ Pages per Sheet (Pagini per coală)

Selectarea **Pages per Sheet (Pagini per coală)** poate reduce dimensiunile imaginii unei pagini pentru a permite imprimarea paginilor multiple pe o singură coală de hârtie.

■ Layout Direction (Direcție aranjament)

Când specificați numărul de pagini pe foaie, puteți defini de asemenea, direcția de dispunere.

■ Border (Bordură)

Utilizați această funcție dacă doriți să adăugați o margine.

■ Reverse page orientation (Orientare inversă a paginii)

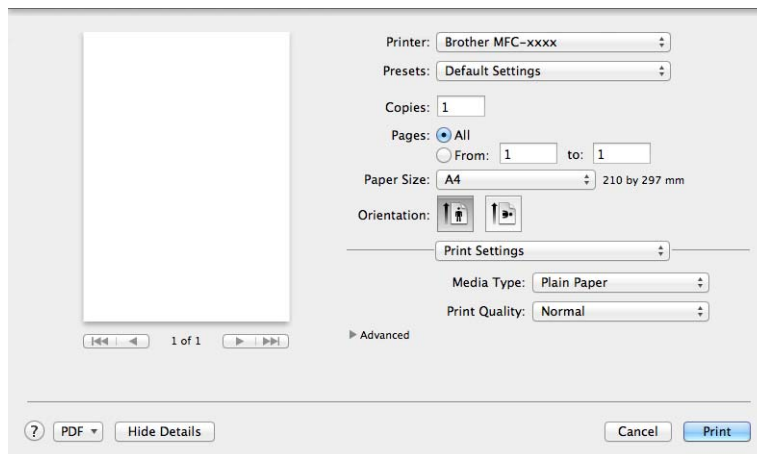
Bifați **Reverse page orientation (Orientare inversă a paginii)** pentru a inversa datele de sus în jos.

■ Flip horizontally (Întoarce pe orizontală)

Bifați **Flip horizontally (Întoarce pe orizontală)** pentru a imprima ca o reflecție întoarsă de la stânga la dreapta.

Setările de imprimare

Puteți modifica setările selectând una dintre ele din lista **Print Settings (Setări de imprimare)**:



■ Media Type (Tip media)

Puteți modifica tipul de suport media selectând unul din următoarele:

- **Plain Paper (Hârtie Obișnuită)**
- **Recycled Paper (Hârtie Reciclată)**

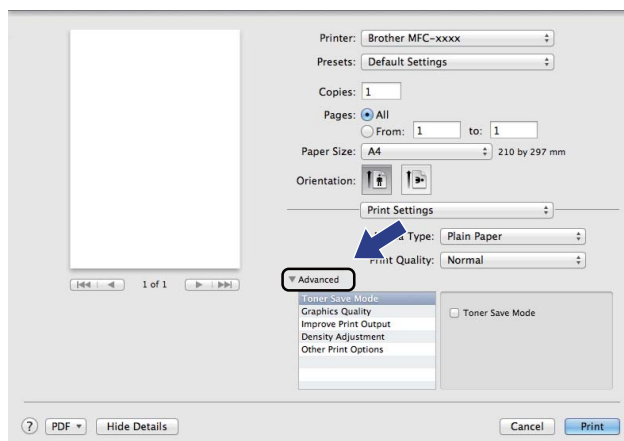
■ Print Quality (Calitate Imprimare)

Puteți selecta calitatea imprimării după cum urmează:

- **Draft (Schiță)**
- **Normal**
- **Fine (Fin)**

Setările de imprimare **Advanced (Avansat)**

Dacă faceți clic pe marcajul triunghiular (▶) de lângă **Advanced (Avansat)**, se afișează setările de imprimare Avansat.



■ **Toner Save Mode (Mod Economisire Toner)**

Utilizând această funcție puteți economisi toner. Dacă activați **Toner Save Mode (Mod Economisire Toner)**, materialul imprimat va fi mai deschis la culoare. În mod implicit, setarea este oprită.

NOTĂ

- Nu recomandăm **Toner Save Mode (Mod Economisire Toner)** pentru imprimarea fotografiilor sau a imaginilor în nuanțe de gri.
- **Toner Save Mode (Mod Economisire Toner)** nu este disponibil dacă selectați **Fine (Fin)** pentru **Print Quality (Calitate Imprimare)**.

■ **Graphics Quality (Calitatea Graficelor)**

Puteți schimba calitatea imprimării după cum urmează:

• **Graphics (Grafice)**

Modul Grafică acordă prioritate contrastului. Selectați această setare pentru a imprima texte și figuri, de exemplu documente de afaceri și prezentări. Puteți reprezenta contraste puternice între zonele de nuanțe diferite.

• **Text**

Acesta este modul optim pentru imprimarea documentelor text.

■ **Improve Print Output (Îmbunătățirea calității imprimării)**

Această funcție permite îmbunătățirea unei probleme de calitate a imprimării.

• **Reduce Paper Curl (Reducerea curbării hârtiei)**

Dacă selectați această opțiune, curbarea hârtie se poate reduce.

NOTĂ

Această operație va micșora temperatura procesului de fuziune a aparatului.

- **Improve Toner Fixing (Îmbunătățirea fixării tonerului)**

Dacă doriți să selectați această opțiune, fixarea tonerului pe hârtie se poate îmbunătăți.

NOTĂ

Această operație va mări temperatura procesului de fuziune a aparatului.

- **Density Adjustment (Ajustare densitate)**

Măriți sau micșorați densitatea de imprimare.

- **Other Print Options (Alte opțiuni de tipărire)**

- **Skip Blank Page (Omitere pagină albă)**

Dacă se bifează opțiunea **Skip Blank Page (Omitere pagină albă)**, driverul de imprimantă detectează automat paginile albe și le exclude din imprimare.

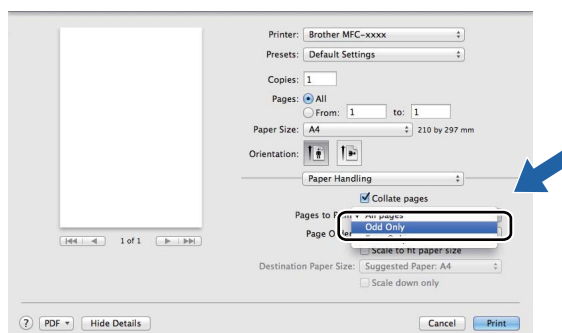
6

Imprimare față verso

- **Manual 2-sided (Duplex manual)**

Selectați **Paper Handling (Manipulare hârtie)**.

Selectați **Even Only (Numai pare)** și imprimați, apoi reîncărcați hârtia imprimată în tavă (cu partea albă în sus). Selectați **Odd Only (Numai impare)** și imprimați.



Dezinstalarea driverului de imprimantă pentru Macintosh

- 1 Conectați-vă ca Administrator.
- 2 Din meniul Apple, selectați **System Preferences (Preferințe sistem)**. Faceți clic pe **Print & Scan (Imprimare și scanare)**¹, apoi alegeți imprimanta pe care doriți să o ștergeți. Ștergerea se face cu un clic pe butonul - .
- 3 Faceți clic pe **Delete Printer (Șterge imprimanta)**.

¹ **Print & Fax (Imprimare și fax)** pentru utilizatorii Mac OS X v10.6.8

Status Monitor (Monitor de stare)

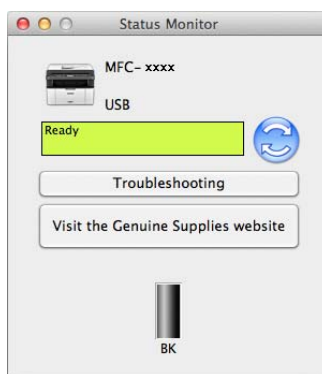
Utilitarul Status Monitor (Monitor de stare) este un instrument software configurabil pentru monitorizarea stării aparatului și vă permite vizualizarea mesajelor de eroare la intervale de actualizare presetate. Puteți verifica starea dispozitivului lansând **Status Monitor**. Urmați pașii de mai jos:

- 1 Executați **System Preferences (Preferințe sistem)**, selectați **Print & Scan (Imprimare și scanare)**¹, apoi alegeți aparatul.
- 2 Faceți clic pe **Options & Supplies... (Opțiuni și consumabile...)**. Selectați fila **Utility (Utilitar)**, apoi faceți clic pe **Open Printer Utility (Deschidere utilitar imprimantă)**. Se va deschide aplicația **Status Monitor**.

¹ **Print & Fax (Imprimare și fax)** pentru utilizatorii Mac OS X v10.6.8

Actualizarea stării aparatului

Dacă doriți să obțineți cea mai recentă stare a aparatului în timp ce fereastra **Status Monitor** este deschisă, faceți clic pe pictograma . Puteți stabili intervalul la care programul software actualizează informațiile privind starea aparatului. Deplasați-vă la bara de meniu **Brother Status Monitor** și selectați **Preferences (Preferințe)**.



Ascunderea sau afișarea ferestrei

După ce ați lansat **Status Monitor**, puteți ascunde sau afișa fereastra. Pentru a ascunde fereastra, deplasați-vă la bara de meniu **Brother Status Monitor** și selectați **Hide Status Monitor (Ascundere monitor stare)**. Pentru a se afișa fereastra, faceți clic pe pictograma **Brother Status Monitor** din bara de activități.



Părăsirea ferestrei

Faceți clic pe **Brother Status Monitor** din bara de meniu și apoi selectați **Quit Status Monitor** (leșire monitor stare) din meniul pop-up.

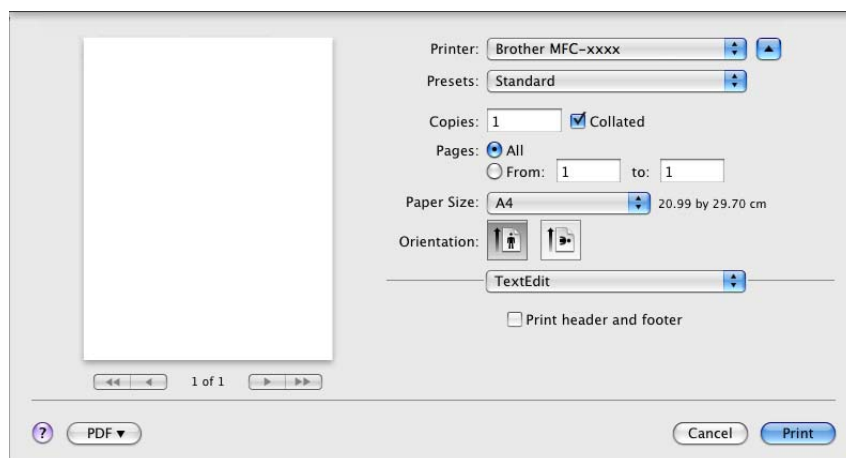
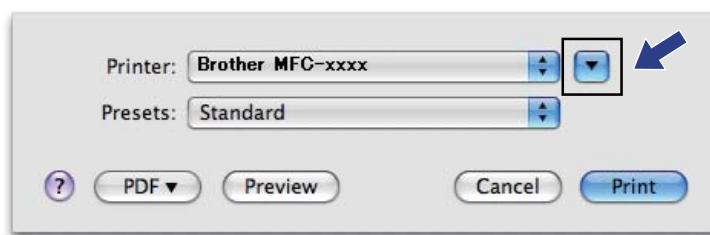
Trimiterea unui fax (În cazul modelelor MFC)

Puteți trimite un fax direct dintr-o aplicație Macintosh.

NOTĂ

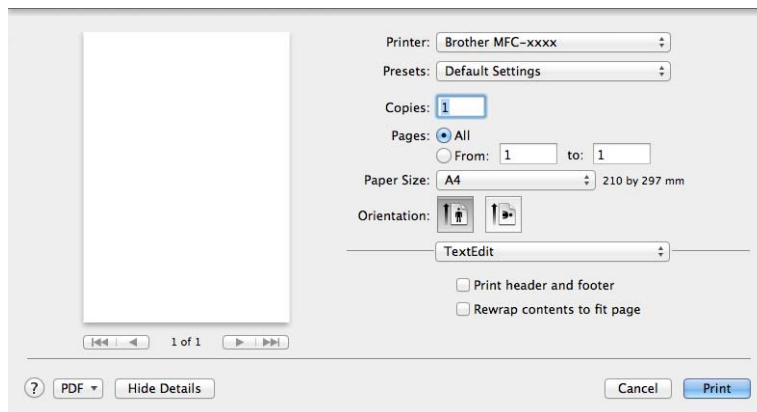
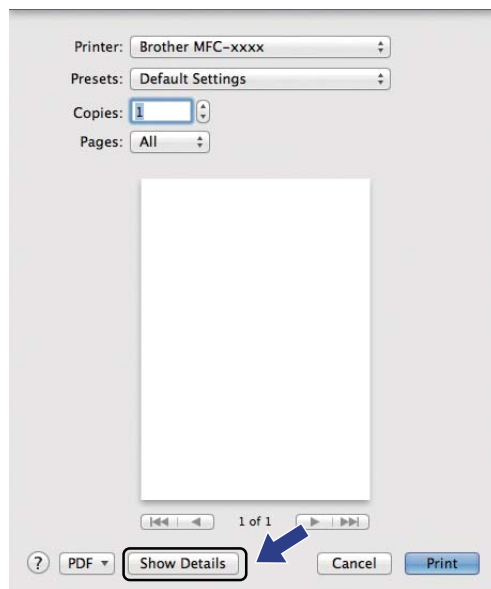
Documentele fax vor fi trimise numai alb-negru.

- 1 Creați un document într-o aplicație Macintosh.
- 2 Dintr-o aplicație precum Apple TextEdit, faceți clic pe **File (Fișier)**, apoi pe **Print (Imprimare)**.
 - (În cazul versiunilor de la Mac OS X v10.6.8)
Pentru mai multe opțiuni de setare a paginii, efectuați clic pe triunghiul de lângă meniul pop-up Printer (Imprimantă).

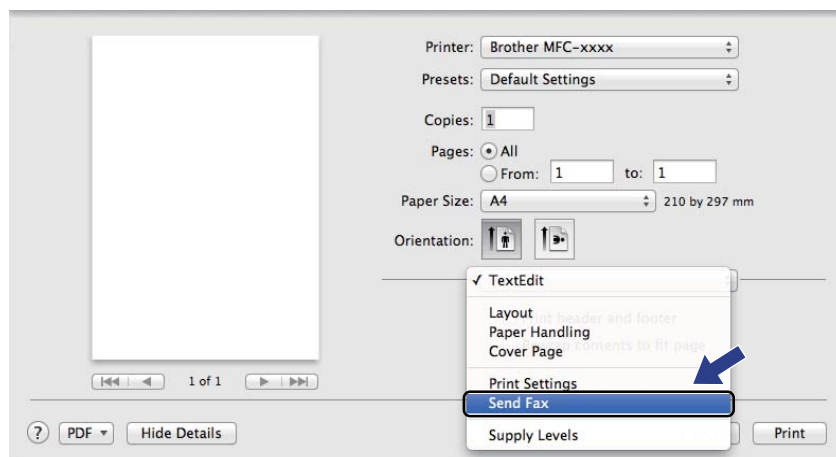


- (În cazul versiunilor de la OS X v10.7.x până la v10.8.x)

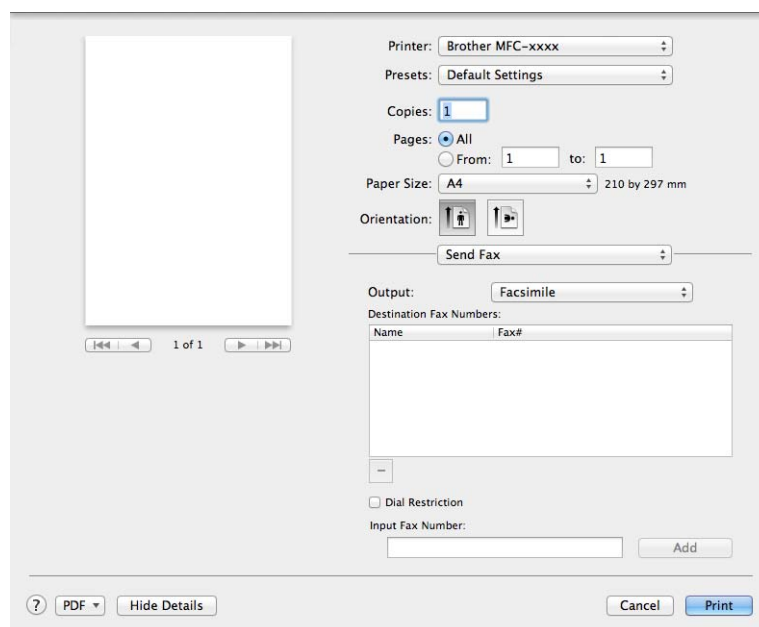
Pentru mai multe opțiuni de configurare a paginilor, faceți clic pe **Show Details (Afișează detalii)**.



- 3 Selectați **Send Fax (Trimitere fax)** din meniul pop-up.



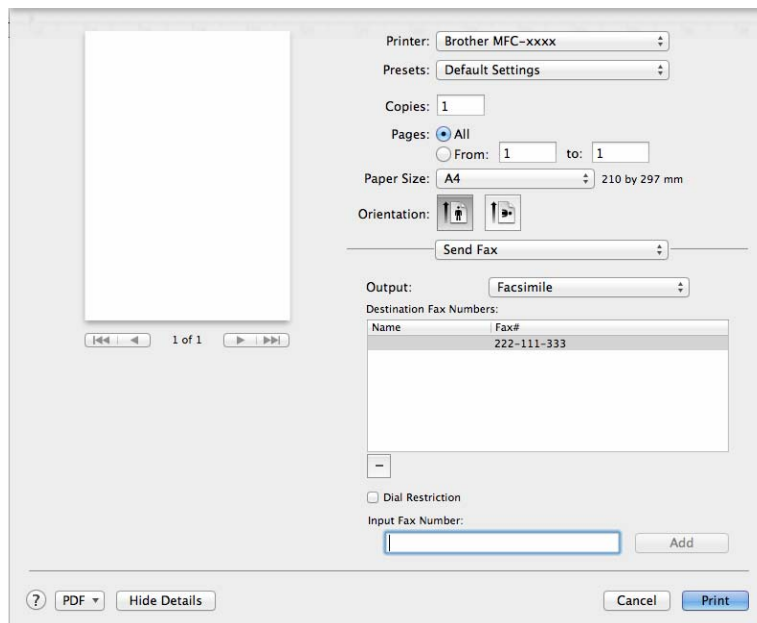
- 4 Selectați **Facsimile (Facsimil)** din meniul pop-up **Output (Ieșire)**.



- 5 Introduceți un număr de fax în caseta **Input Fax Number (Introducere număr de fax)**.
- 6 Faceți clic pe **Add (Adăugare)**.
Numărul de fax este înregistrat în **Destination Fax Numbers** :.
- 7 Faceți clic pe **Print (Imprimare)**.

NOTĂ

Dacă vreți să trimiteți un fax la mai multe numere, faceți clic pe **Add (Adăugare)** după introducerea primului număr. Numerele faxurilor de destinație vor fi enumerate în cutia de dialog.



The screenshot shows a fax software interface with the following elements:

- Printer:** Brother MFC-xxxx
- Presets:** Default Settings
- Copies:** 1
- Pages:** All (selected), From: 1 to: 1
- Paper Size:** A4 (210 by 297 mm)
- Orientation:** Portrait (selected)
- Send Fax:** (button)
- Output:** Facsimile
- Destination Fax Numbers:**

Name	Fax#
	222-111-333
- Dial Restriction:** (checkbox, unchecked)
- Input Fax Number:** (text field)
- Add:** (button)
- Buttons at the bottom:** ? PDF Hide Details Cancel Print

Scanarea unui document folosind driverul ICA

Puteți scana documente folosind driverul ICA.

NOTĂ

- Driverul ICA pentru Macintosh este disponibil în pagina de descărcare corespunzătoare modelului dvs. din Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>).
- Dacă după instalarea driverului ICA aparatul dvs. nu apare în lista **Print & Fax (Imprimare și fax)** sau **Print & Scan (Imprimare și scanare)**, îl puteți adăuga făcând clic pe butonul +.
- Ecranele din această secțiune sunt din OS X v10.7.x. Ecranele de pe Macintosh pot fi diferite în funcție de versiunea sistemului de operare.

- 1 Conectați aparatul Brother la Macintosh, prin intermediul unui cablu USB.
- 2 Lansați **Image Capture (Captură de imagine)**.

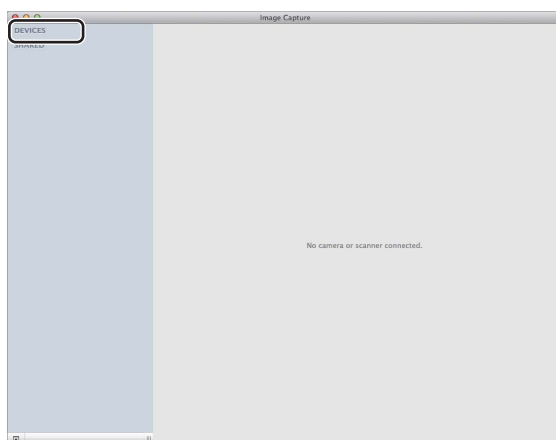


- 3 Selectați aparatul din lista aflată în partea stângă a ecranului.
Dacă ați conectat aparatul Brother și calculatorul Macintosh cu un cablu USB, veți vizualiza aparatul în zona **DEVICES (DISPOZITIVE)**.

NOTĂ

(În cazul versiunilor de la OS X v10.7.x până la v10.8.x)

Dacă aparatul nu apare în zona **DEVICES (DISPOZITIVE)**, așezați cursorul de mouse pe zona respectivă și faceți clic pe **Show (Afișare)**.

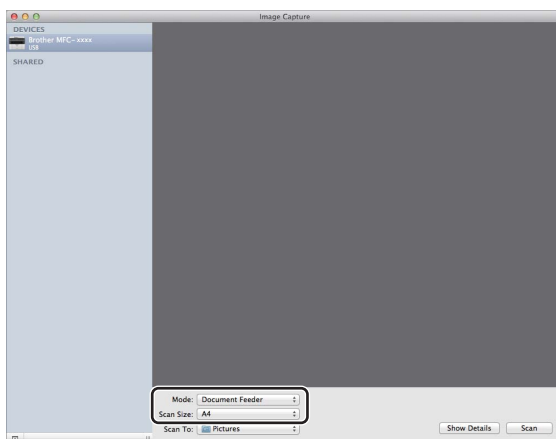


- 4 Așezați documentul în ADF (în cazul modelelor MFC) sau pe fereastra de scanare.

■ (În cazul sistemelor OS X v10.7.x)

Dacă așezați documentul în ADF, selectați **Document Feeder (Alimentator de documente)** pentru **Mode (Mod)** și dimensiunea documentului pentru **Scan Size (Dimensiune scanare)**.

Dacă așezați documentul pe sticla scannerului, selectați **Flatbed (Suport)** pentru **Mode (Mod)** (în cazul modelelor MFC) și dimensiunea documentului în **Scan Size (Dimensiune scanare)**.



■ (În cazul sistemelor OS X v10.8.x)

Dacă așezați documentul în unitatea ADF (alimentatorul automat de documente), bifați caseta **Use Document Feeder (Utilizare alimentator de documente)** și selectați dimensiunea documentului.

Dacă așezați documentul pe fereastra de scanare, debifați **Use Document Feeder (Utilizare alimentator de documente)** (în cazul modelelor MFC) și selectați dimensiunea documentului.

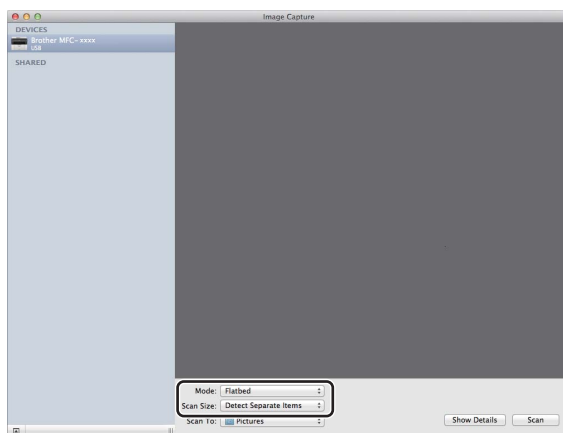
NOTĂ

- (Mac OS X v10.6.8)

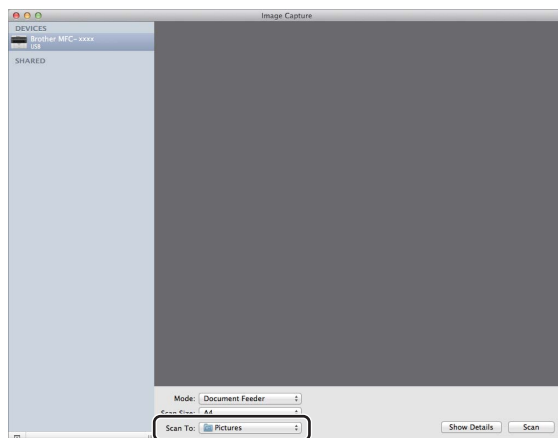
Atunci când caseta **Detect Separate Items (Detectare elemente separate)** este debifată, documentul va fi scanat ca obiect independent și va fi salvat într-un fișier unic. Atunci când caseta **Detect Separate Items (Detectare elemente separate)** este bifată, programul va detecta fiecare imagine și le va salva ca fișiere separate. Dacă programul nu decupează automat documentul așa cum doriți, puteți face acest lucru manual deplasând cursorul mouse-ului peste porțiunea pe care doriți să o scanați din caseta de dialog ce poate fi accesată făcând clic pe **Show Details (Afișează detalii)**.

- (Versiunile de la OS X v10.7.x până la v10.8.x)

Dacă selectați **Detect Enclosing Box (Detectare casetă includere)** pentru **Scan Size (Dimensiune scanare)**, documentul va fi scanat ca element individual și va fi salvat ca fișier individual. Dacă selectați **Detect Separate Items (Detectare elemente separate)** pentru **Scan Size (Dimensiune scanare)**, programul va detecta fiecare imagine și va salva imaginile individuale ca fișiere separate. Dacă programul nu decupează automat documentul așa cum doriți, puteți face acest lucru manual deplasând cursorul mouse-ului peste porțiunea pe care doriți să o scanați din caseta de dialog ce poate fi accesată făcând clic pe **Show Details (Afișează detalii)**.



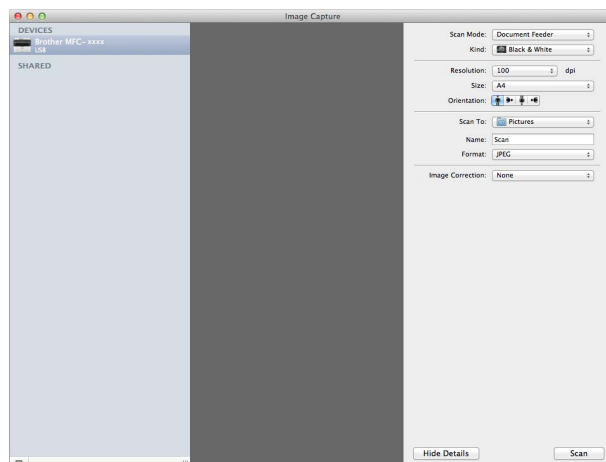
5 Selectați directorul sau aplicația destinație pentru **Scan To (Scanare către)**.



Dacă este necesar, puteți ajusta setările de mai jos în caseta de dialog, care se accesează făcând clic pe **Show Details (Afișează detalii)**. Rețineți că numele elementului și valoarea atribuibilă pot varia în funcție de aparat.

- **Scan Mode (Mod scanare):** Selectați Document Feeder (Alimentator de documente) sau Flatbed (Suport).
- **Kind (Tip):** Selectați una din opțiunile Color, Black & White (Alb-negru) și Text.
- **Resolution (Rezoluție):** Selectați rezoluția la care doriți să fie scanat documentul.
- **Use Custom Size (Utilizare dimensiune particularizată)** (Versiunile de la OS X v10.7.x până la v10.8.x): Bifați această casetă pentru a particulariza dimensiunea documentului.
- **Scan Size (Dimensiune scanare) sau Size (Dimensiune):** Selectați dimensiunea hârtiei documentului scanat din alimentatorul de documente sau a zonei de scanare din suport.
- **Orientation (Orientare) sau Rotation Angle (Unghi de rotire):** Selectați orientarea documentului din alimentatorul de documente sau unghiul de scanare din suport.
- **Auto selection (Selectare automată)** (Versiunile de la OS X v10.7.x până la v10.8.x): Dacă bifați opțiunea **Use Custom Size (Utilizare dimensiune particularizată)** atunci când utilizați suportul, puteți selecta caracteristicile de detectare automată ale driverului de scanner.
- **Scan To (Scanare către):** Selectați directorul sau aplicația destinație.
- **Name (Nume):** Introduceți textul prefix utilizat pentru numele imaginii scanate.
- **Format:** Selectați formatul de fișier pentru datele scanate.
- **Create single document (Creare document unic)** (Mac OS X v10.6.8): Dacă alegeți formatul de fișier PDF, bifați această casetă pentru a salva toate documentele scanate într-un singur fișier PDF.
- **Combine into single document (Combinare într-un singur document)** (Versiunile de la OS X v10.7.x până la v10.8.x): Atunci când utilizați formatele de fișier PDF sau TIFF, bifați această casetă pentru a scana și a salva întregul document într-un singur fișier.

- **Image Correction (Corecție imagine):** Prin setare manuală, puteți ajusta valorile de Brightness (Luminozitate), Contrast (numai în versiunile cuprinse între OS X v10.7.x și v10.8.x), Tint (Ton), Temperature (Temperatură), Threshold (Prag) și Saturation (Saturație).



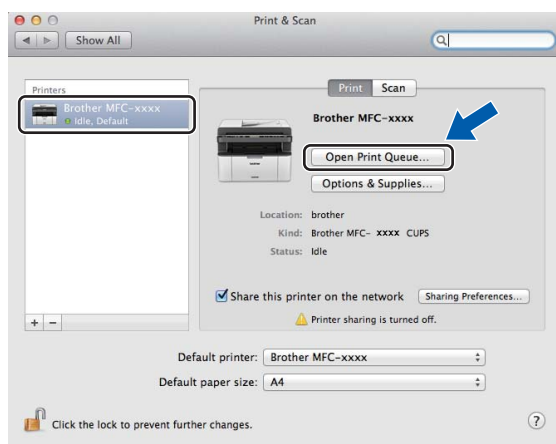
- 6 Faceți clic pe **Scan (Scanare)** pentru a începe scanarea.

Selectarea aparatului în secțiunea Print & Scan (Imprimare și scanare)

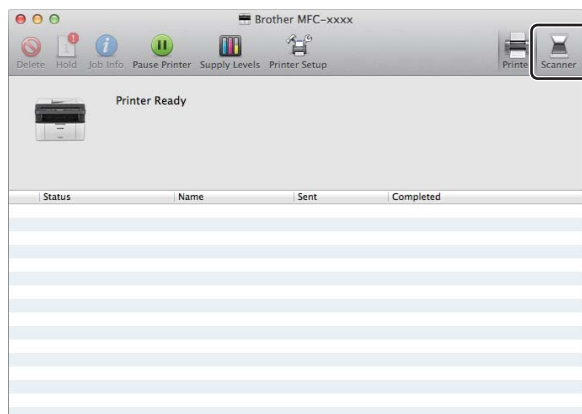
- 1 Conectați aparatul Brother la Macintosh, prin intermediul unui cablu USB.
- 2 Selectați **System Preferences (Preferințe sistem)** din meniul Apple.
- 3 Faceți clic pe **Print & Scan (Imprimare și scanare) (Print & Fax (Imprimare și fax)** pentru utilizatorii Mac OS X 10.6.8).
- 4 Selectați aparatul din lista aflată în partea stângă a ecranului și faceți clic pe **Open Print Queue (Deschidere coadă de imprimare)**.

NOTĂ

Dacă nu vedeți pe ecran fila **Scan (Scanare)**, eliminați aparatul dvs. făcând clic pe butonul - din lista **Print & Fax (Imprimare și fax)** sau **Print & Scan (Imprimare și scanare)**. Apoi adăugați aparatul făcând clic pe butonul +.



- 5 Faceți clic pe **Scanner (Scanner)**.



- 6 Pentru a continua, mergeți la pasul 4 din *Scanarea unui document folosind driverul ICA* ►► pagina 112. Ecranele diferă în funcție de metodele de scanare utilizate.

Scanarea unui document folosind driverul TWAIN

Pachetul software Brother include un driver de scanner TWAIN pentru Macintosh. Puteți folosi acest driver de scanare TWAIN pentru Macintosh cu orice aplicație care acceptă specificațiile TWAIN.

Când scanați un document, puteți folosi unitatea ADF (alimentator automat de documente) (în cazul modelelor MFC) sau fereastra de scanare. Pentru informații suplimentare despre încărcarea documentelor:
➤➤ Manual de utilizare: *Încărcarea documentelor*.

NOTĂ

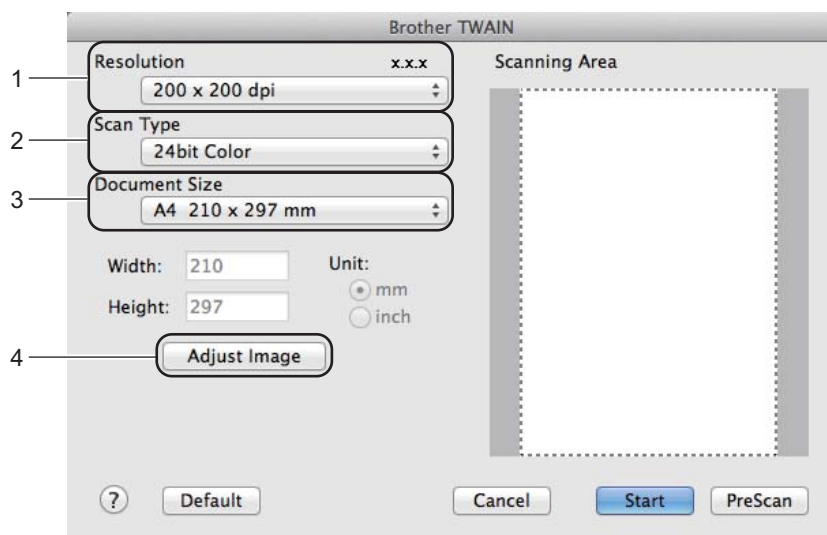
- Driverul TWAIN pentru Macintosh este disponibil în pagina de descărcare corespunzătoare modelului dvs. din Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>).
 - La prima utilizare a driverului TWAIN Brother, setați-l ca driver implicit. Metoda de selectare a driverului sau de scanare a unui document poate să difere în funcție de aplicația pe care o folosiți.
-

Scanarea integrală a unui document în Macintosh

Pentru scanarea unei pagini puteți folosi două metode. Puteți folosi unitatea ADF (alimentator automat de documente) (în cazul modelelor MFC) sau fereastra de scanare.

Scanarea întregii pagini

- 1 Încărcați documentul.
- 2 Porniți aplicația de grafică, apoi porniți operația de scanare.
- 3 Dacă este necesar, reglați următoarele setări în fereastra de dialog Scanner Setup (Setare scanner):
 - 1 **Resolution (Rezoluție)**
 - 2 **Scan Type (Tip scanare)**
 - 3 **Document Size (Dimensiune document)**
 - 4 **Adjust Image (Ajustare imagine)**
 - **Brightness (Luminozitate)**
 - **Contrast**



- 4 Faceți clic pe **Start (Pornire)**.
Când scanarea s-a încheiat, imaginea apare în aplicația dvs. grafică.

Prescanarea pentru decuparea unei porțiuni de scanat

Puteți previzualiza imaginea și puteți decupa porțiunile nedorite înainte de scanare folosind butonul **PreScan (Prescanare)**.

Dacă sunteți mulțumiți de rezultat, faceți clic pe butonul **Start** din fereastra de dialog Scanner Setup (Setare scanner) pentru a scana imaginea.

- 1 Încărcați documentul.
- 2 Porniți aplicația de grafică, apoi porniți operația de scanare.
- 3 Faceți clic pe **PreScan (Prescanare)**.
Întreaga imagine este scanată în Macintosh și apare în **Scanning Area (Suprafață de scanare)**.
- 4 Trageți cursorul mausului peste zona pe care vreți să o scanați.



- 5 Încărcați din nou documentul.

NOTĂ

Dacă în pasul 1 ați așezat documentul pe fereastra de sticlă a scannerului, treceți peste acest pas.

- 6 Dacă este necesar, reglați setările **Resolution (Rezoluție)**, **Scan Type (Tip scanare)**, **Brightness (Luminozitate)** și **Contrast** în fereastra de dialog Scanner Setup (Setare scanner).
- 7 Faceți clic pe **Start (Pornire)**.
În acest moment, numai zona selectată din document apare în fereastra aplicației.
- 8 În fereastra aplicației, folosiți opțiunile disponibile pentru a rafina imaginea.

Setările din fereastra Scanner (Scanner)

Rezoluție

Puteți alege rezoluția de scanare din meniul pop-up **Resolution (Rezoluție)**. Rezoluțiile mai mari necesită mai multă memorie și timp de transfer, dar produc o imagine mai fină. Tabelul următor prezintă rezoluțiile pe care le puteți alege și opțiunile de culoare disponibile.

Resolution (Rezoluție)	Black & White (Alb & Negru)/ Gray (Error Diffusion) (Gri (Eroare difuzie))	256 Color	True Gray (Gri real)/24bit Color
100 x 100 dpi	Da	Da	Da
150 x 150 dpi	Da	Da	Da
200 x 200 dpi	Da	Da	Da
300 x 300 dpi	Da	Da	Da
400 x 400 dpi	Da	Da	Da
600 x 600 dpi	Da	Da	Da
1.200 x 1.200 dpi	Da	Nu	Da
2.400 x 2.400 dpi	Da	Nu	Da
4.800 x 4.800 dpi	Da	Nu	Da
9.600 x 9.600 dpi	Da	Nu	Da
19.200 x 19.200 dpi	Da	Nu	Da

Scan Type (Tip scanare)

■ Black & White (Alb & Negru)

Se folosește pentru text sau imagini artistice.

■ Gray (Error Diffusion) (Gri (Eroare difuzie))

Se folosește pentru imagini foto sau grafice. (Eroare difuzie este o metodă de creare a unor imagini gri simulate fără a folosi puncte în gri real. Punctele negre sunt așezate conform unui model specific pentru a obține aspectul de gri.)

■ True Gray (Gri real)

Se folosește pentru imagini foto sau grafice. Acest mod este mai precis, deoarece folosește 256 de nuanțe de gri.

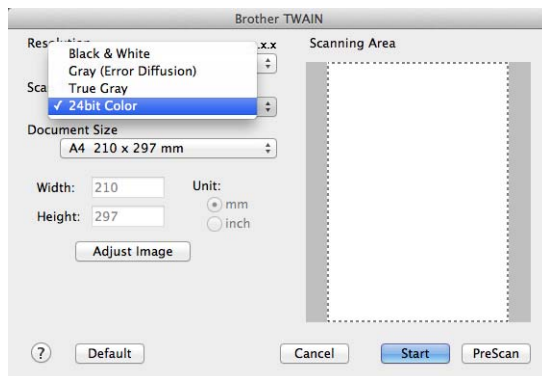
■ 256 Color

Se folosesc până la 256 culori pentru scanarea imaginii.

■ 24bit Color

Se folosesc până la 16,8 milioane de culori pentru scanarea imaginii.

Deși utilizarea **24bit Color** creează o imagine cu cea mai fidelă redare a culorilor, fișierul imagine va fi de aproximativ trei ori mai mare decât cel creat cu opțiunea **256 Color**. Necesită cea mai mare cantitate de memorie și are cel mai lung timp de transfer.



Dimensiunea documentului

Selectați pentru document una dintre dimensiunile următoare:

- **A4 210 x 297 mm**
- **JIS B5 182 x 257 mm**
- **Letter 215.9 x 279.4 mm**
- **Legal 215.9 x 355.6 mm** (pentru modelele MFC)
- **A5 148 x 210 mm**
- **JIS B6 128 x 182 mm**
- **A6 105 x 148 mm**
- **Executive 184.1 x 266.7 mm**
- **Business Card 90 x 60 mm (Carte de Vizita 90 x 60 mm)**

Pentru a scana o carte de vizită, selectați dimensiunea **Business Card (Carte de Vizita)** și apoi așezați cartea de vizită cu fața în jos în colțul din stânga-sus al sticlei scannerului.

- **10 x 15 cm**
- **13 x 20 cm**
- **9 x 13 cm**
- **13 x 18 cm**
- **Postcard 1 100 x 148 mm (Carte Poștală 1 100 x 148 mm)**
- **Postcard 2 (Double) 148 x 200 mm (Carte Poștală 2 (Dublu) 148 x 200 mm)**

■ Custom (Definit)

(În cazul modelelor DCP) Poate fi modificată de utilizator între 8,9 × 8,9 mm și 215,9 × 297 mm

(În cazul modelelor MFC) Poate fi modificată de utilizator între 8,9 × 8,9 mm și 215,9 × 355,6 mm

După ce alegeți dimensiunea personalizată, puteți regla zona de scanare. Faceți clic și mențineți apăsat butonul mouse-ului, apoi glisați pentru a decupa imaginea.

Width: (Lățime:) Introduceți lățimea personalizată.

Height: (Înălțime) Introduceți înălțimea personalizată.

NOTĂ

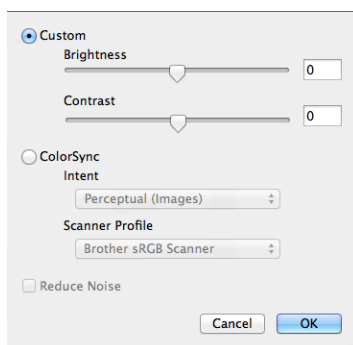
- (În cazul modelelor MFC) Unitatea ADF acceptă patru dimensiuni de document: A4, Letter, Legal și Folio. Dacă scanați documente de dimensiuni mai mici, utilizați fereastra de scanare.
- (În cazul modelelor MFC) Unitatea ADF (alimentatorul automat de documente) vă permite să scanați integral o pagină de dimensiune Folio. Alegeți dimensiunea **Legal**.

Reglarea imaginii

■ Brightness (Luminozitate)

Ajustați valoarea (-50 – 50) pentru a obține cea mai bună imagine. Valoarea implicită este 0, reprezentând o medie, și este potrivită de obicei pentru majoritatea imaginilor.

Puteți seta nivelul de **Brightness (Luminozitate)** trăgând bara glisantă spre dreapta sau spre stânga pentru a face imaginea mai deschisă sau mai închisă. De asemenea, puteți introduce o valoare în casetă pentru a stabili nivelul.



Dacă imaginea scanată este prea deschisă, setați un nivel mai scăzut de **Brightness (Luminozitate)** și scanați documentul din nou.

Dacă imaginea este prea închisă, setați un nivel mai înalt de **Brightness (Luminozitate)** și scanați documentul din nou.

NOTĂ

Setarea **Brightness (Luminozitate)** nu este disponibilă pentru opțiunea **256 Color**.

■ Contrast

Puteți mări sau micșora nivelul de contrast prin deplasarea barei glisante la dreapta sau la stânga. O creștere evidențiază zonele închise și deschise ale imaginii, iar o reducere evidențiază mai multe detalii în zonele gri. De asemenea, puteți introduce o valoare în casetă pentru a stabili **Contrast**.

NOTĂ

Setarea **Contrast** este disponibilă numai dacă ați setat **Scan Type (Tip scanare)** la **Gray (Error Diffusion)** (**Gri (Eroare difuzie)**), **True Gray (Gri real)** sau **24bit Color**.

■ Reduce Noise (Reducere zgomot)

Folosind această selecție, puteți îmbunătăți sau spori calitatea imaginilor scanate. Setarea **Reduce Noise (Reducere zgomot)** este disponibilă la utilizarea **24bit Color** și a rezoluțiilor de scanare de 300 × 300 dpi, 400 × 400 dpi și 600 × 600 dpi.

La scanarea fotografiilor sau a altor imagini care vor fi utilizate într-un program de procesare a cuvintelor sau într-o aplicație de editare grafică, încercați diferite setări pentru **Resolution (Rezoluție)**, **Scan Type (Tip scanare)**, **Brightness (Luminozitate)** și **Contrast** pentru a vedea care dintre acestea sunt mai bune în cazul dvs.

NOTĂ

- ControlCenter2 este disponibil în pagina de descărcare corespunzătoare modelului dvs. din Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>).
- Caracteristicile aflate la dispoziția dvs. în ControlCenter2 pot să varieze în funcție de numărul de model al aparatului dvs.

Utilizarea ControlCenter2

ControlCenter2 este un utilitar software care vă permite să accesați rapid și ușor aplicațiile pe care le folosiți des. Utilizarea ControlCenter2 elimină necesitatea de a lansa manual fiecare aplicație în parte. Pictograma

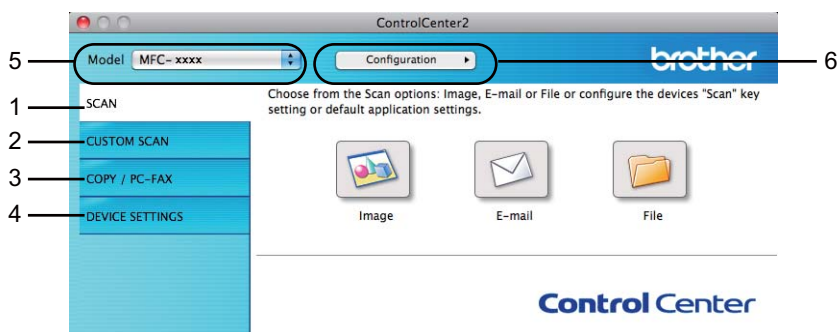
va apărea pe bara de meniu. Pentru a deschide fereastra ControlCenter2, faceți clic pe  și selectați

Open (Deschidere). ControlCenter2 are următoarele operații:

- 1 Scanați direct într-un fișier, într-un mesaj de e-mail sau într-o aplicație grafică la alegere.
- 2 Butoanele Scanare personalizată vă permit să configurați un buton conform necesităților aplicației dvs.
- 3 Accesați funcțiile de copiere disponibile în Macintosh și accesați aplicațiile PC-FAX disponibile pentru dispozitivul dvs. (Mac OS X v10.6.8)
- 4 Acces la setările disponibile pentru configurarea aparatului dvs.
- 5 Selectați aparatul la care se va conecta ControlCenter2 din meniul pop-up **Model**.

Deschideți fereastra **Device Selector (Selector dispozitiv)** selectând **Other... (Altele...)** din meniul pop-up **Model**.

- 6 De asemenea, puteți deschide fereastra de configurare pentru fiecare funcție făcând clic pe butonul **Configuration (Configurație)**.



Dezactivarea caracteristicii Încărcare automată

Dacă nu doriți ca aplicația ControlCenter2 să ruleze automat la fiecare pornire a calculatorului Macintosh, procedați astfel:

- 1 Faceți clic pe pictograma ControlCenter2 din bara de meniu și selectați **Preferences (Preferințe)**. Apare fereastra de preferințe ControlCenter2.
- 2 Debifați **Start ControlCenter on computer startup (Pornește ControlCenter la deschiderea calculatorului.)**.
- 3 Faceți clic pe **OK** pentru a închide fereastra.



NOTĂ

Pictograma aplicației ControlCenter2 se află în **Macintosh HD/Applications (Aplicații)/Brother**.

SCANAREA

Există trei butoane de scanare pentru operațiile **Scan to Image (Scanare către Imagine)**, **Scan to E-mail (Scanare către E-mail)** și **Scan to File (Scanare către Fișier)**.

■ Image (Imagine) *(Implicit: Apple Preview)*

Vă permite să scanați pagina direct într-un vizualizator/editor grafic. Puteți alege aplicația destinație, de exemplu, Adobe® Photoshop® sau orice alt tip de editor de imagini de pe Macintosh.

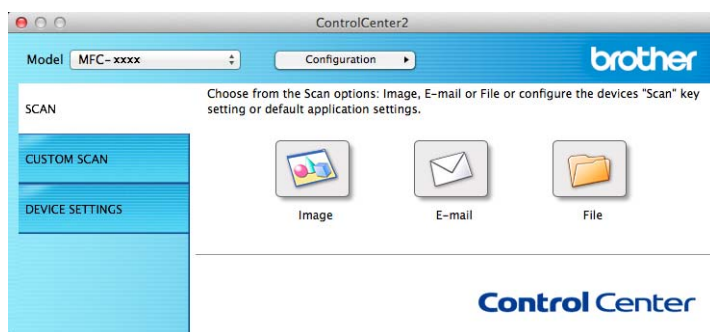
■ E-mail *(Implicit: Apple Mail)*

Permite scanarea unei pagini sau a unui document direct către aplicația de e-mail, ca atașament obișnuit. Pentru atașament, puteți alege tipul și rezoluția fișierului.

■ File (Fișier)

Permite scanarea directă către un fișier aflat pe disc. Puteți modifica, în funcție de necesități, tipul de fișier și directorul destinație.

ControlCenter2 vă oferă posibilitatea să configurați tasta **SCAN (SCANARE)** a aparatului și butonul software al aplicației ControlCenter2 pentru fiecare caracteristică de scanare. Pentru a configura tasta **SCAN (SCANARE)** de pe aparat, selectați **Device Button (Buton dispozitiv)** (faceți clic pe fiecare dintre butoanele ControlCenter menținând apăsată tasta **Ctrl** și selectați **Device Button (Buton dispozitiv)**) în meniul de configurare pentru fiecare dintre butoanele **SCAN (SCANARE)**. Pentru a configura butonul software în ControlCenter2, selectați fila **Software Button (Buton software)** (faceți clic pe fiecare dintre butoanele ControlCenter menținând apăsată tasta **Ctrl** și selectați **Software Button (Buton software)**) din meniul de configurare pentru fiecare dintre butoanele **SCAN (SCANARE)**.



Tipurile de fișiere

Puteți alege din următoarea listă a tipurilor de fișiere pentru atașamente sau atunci când salvați într-un director.

Alegeți din meniul pop-up tipul fișierului în care doriți să salvați imaginile scanate.

Pentru Image (Imagine), E-mail și File (Fișier)

- **Windows Bitmap (*.bmp)**
- **JPEG (*.jpg)** – format recomandat pentru majoritatea utilizatorilor la scanarea de imagini.
- **TIFF (*.tif)**
- **TIFF Multi-Page (*.tif) (TIFF multi-pagină (*.tif))**
- **Portable Network Graphics (*.png) (Imagine de rețea portabilă (*.png))**
- **PDF (*.pdf)** – format recomandat pentru scanarea și partajarea documentelor.
- **High Compression PDF (*.pdf) (PDF cu compresie ridicată (*.pdf))**¹
- **Secure PDF (*.pdf) (Securizare PDF (*.pdf))**

¹ Pentru a salva documentul ca High Compression PDF (PDF cu compresie ridicată), trebuie să setați opțiunea de **Resolution (Rezoluție)** la 300 x 300 dpi și cea de **Scan Type (Tip scanare)** la **True Gray (Gri real)** sau **24bit Color**. În plus, nu se poate utiliza **Show Scanner Interface (Afișare interfață scanner)**.

NOTĂ

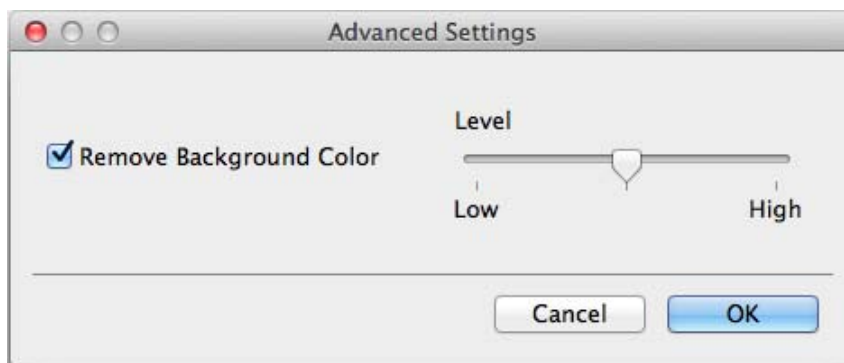
- Dacă selectați tipul de fișier TIFF sau TIFF Multi-Page (TIFF multi-pagină), puteți selecta **Uncompressed (Necompresat)** sau **Compressed (Compresat)**.
- Atunci când utilizați sticla scannerului pentru a scana un document cu mai multe pagini, bifați **Continuous Scanning (Scanare continuă)** și urmați instrucțiunile de pe ecran.

Dimensiunea documentului

Puteți alege dimensiunea documentului din meniul pop-up. Dacă alegeți o dimensiune de document „1 to 2” (Între 1 și 2), cum ar fi **1 to 2 (A4) (1 - 2 (A4))**, imaginea scanată va fi împărțită în două documente de dimensiune A5.

Advanced Settings (Setări complexe)

Puteți configura setări complexe. Faceți clic pe butonul **Advanced Settings (Setări complexe)** din caseta de dialog cu setările de scanare.



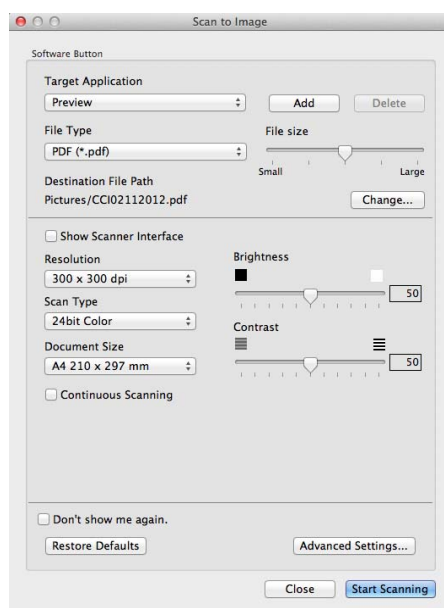
■ Remove Background Color (Eliminare culoare de fundal)

Elimină culoarea de bază a documentelor, pentru a face datele scanate mai ușor lizibile. Dacă utilizați această funcție, puteți selecta una dintre cele 3 setări de nivel disponibile: high (ridicat), medium (mediu) și low (scăzut).

Imagine

Funcția **Scan to Image (Scanare către Imagine)** vă permite să scanați o imagine direct în aplicația grafică pentru editarea imaginilor.

- 1 Selectați fila **SCAN (SCANARE)**.
- 2 Faceți clic pe  (**Image (Imagine)**).
Va apărea caseta de dialog **Scan to Image (Scanare către Imagine)**.



- 3 Puteți configura setările de scanare.
 - Pentru a scana și a decupa o porțiune dintr-o pagină după prescanarea documentului, bifați caseta **Show Scanner Interface (Afișare interfață scanner)**.
 - Pentru a schimba aplicația pe care doriți să o utilizați, alegeți aplicația respectivă din meniul pop-up **Target Application (Aplicație țintă)**. Puteți adăuga o aplicație la listă făcând clic pe butonul **Add (Adăugare)**. Dacă doriți să ștergeți o aplicația, faceți clic pe **Delete (Ștergere)**.
- 4 Faceți clic pe **Start Scanning (Începeți scanarea)**.
Aplicația implicită se va lansa și va afișa imaginea.

NOTĂ

Dacă alegeți **Secure PDF (*.pdf) (Securizare PDF (*.pdf))** din lista **File Type (Tip fișier)**, se va afișa caseta de dialog **Set PDF Password (Setare parolă PDF)**. Introduceți parola în casetele **Password (Parolă)** și **Re-type Password (Reintroducere parolă)**, apoi faceți clic pe **OK**. De asemenea, puteți seta **Secure PDF (*.pdf) (Securizare PDF (*.pdf))** pentru funcțiile **Scan to E-mail (Scanare către E-mail)** și **Scan to File (Scanare către Fișier)**.

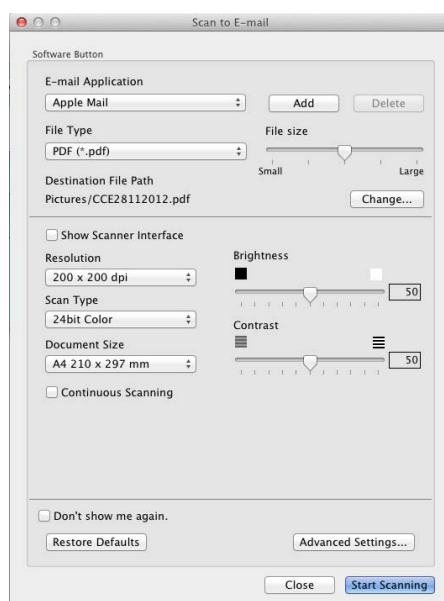
E-mail

Funcția **Scan to E-mail (Scanare către E-mail)** vă permite să scanați un document în aplicația de e-mail implicită, astfel încât să puteți trimite documentul scanat ca fișier atașat.

1 Selectați fila **SCAN (SCANARE)**.

2 Faceți clic pe  (**E-mail**).

Va apărea caseta de dialog **Scan to E-mail (Scanare către E-mail)**.



3 Puteți configura setările de scanare.

- Pentru a scana și a decupa o porțiune dintr-o pagină după prescanarea documentului, bifați caseta **Show Scanner Interface (Afișare interfață scanner)**.
- Pentru a schimba aplicația de e-mail pe care doriți să o utilizați, alegeți aplicația respectivă din meniul pop-up **E-mail Application (Aplicație e-mail)**. Puteți adăuga o aplicație la listă făcând clic pe butonul **Add (Adăugare)**.¹ Dacă doriți să ștergeți o aplicație, faceți clic pe **Delete (Ștergere)**.

¹ La prima pornire a aplicației ControlCenter2, în meniul pop-up se va afișa o listă implicită de aplicații e-mail compatibile. Dacă aveți probleme la utilizarea unei aplicații cu ControlCenter2, trebuie să alegeți o aplicație din listă.

4 Faceți clic pe **Start Scanning (Începeți scanarea)**.

Se va deschide aplicația implicită de e-mail și imaginea va fi atașată la un e-mail nou.

NOTĂ

Caracteristica Scan to E-mail (Scanare către E-mail) nu acceptă serviciile de e-mail prin web.

Utilizați caracteristica Scan to Image (Scanare către Imagine) sau Scan to File (Scanare către Fișier) pentru a scana un document sau o imagine, apoi atașați fișierul cu datele scanate la un mesaj de e-mail.

Fișier

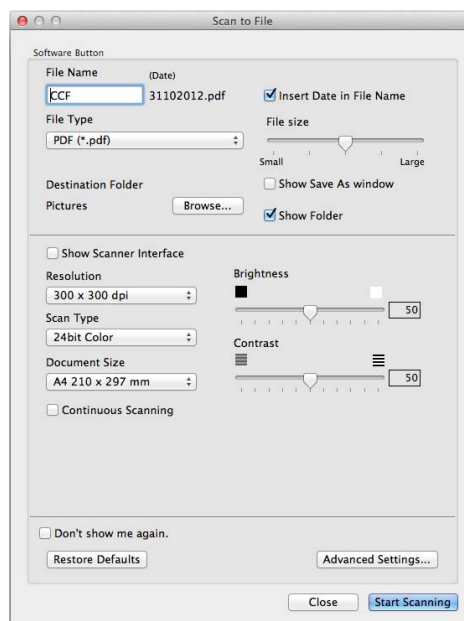
Butonul **Scan to File (Scanare către Fișier)** vă permite să scanați o imagine și să o salvați într-un director de pe hard disc într-un format de fișier acceptat.

Drept urmare, această caracteristică vă permite să arhivați ușor documentele pe hârtie.

1 Selectați fila **SCAN (SCANARE)**.

2 Faceți clic pe  (**File (Fișier)**).

Va apărea caseta de dialog **Scan to File (Scanare către Fișier)**.



3 Puteți configura setările de scanare.

- Pentru a scana și a decupa o porțiune dintr-o pagină după prescanarea documentului, bifați caseta **Show Scanner Interface (Afișare interfață scanner)**.
- Pentru a modifica numele de fișier, introduceți numele pe care vreți să-l dați documentului (maximum 100 caractere) în caseta **File Name (Denumire fișier)**. Dacă doriți să adăugați data, bifați **Insert Date in File Name (Introducere dată în numele de fișier)**. Dacă există deja un fișier cu numele specificat, se va adăuga un număr secvențial.
- Selectați tipul fișierului în care salvați imaginea, prin intermediul meniului pop-up **File Type (Tip fișier)**. Puteți salva fișierul în directorul implicit sau puteți alege directorul preferat făcând clic pe **Browse (Navigare)**.
- Pentru a afișa locul în care se salvează imaginea scanată (la terminarea scanării), bifați caseta de selectare **Show Folder (Afișare director)**. Dacă doriți să specificați de fiecare dată destinația imaginii scanate, bifați caseta de selectare **Show Save As window (Afișare fereastră Salvare ca)**.

4 Faceți clic pe **Start Scanning (Începeți scanarea)**.
Imaginea va fi salvată în directorul ales de dvs.

SCANAREA PERSONALIZATĂ

Există patru butoane pe care le puteți configura după necesitate.

Pentru a personaliza un buton, faceți clic pe buton ținând apăsată tasta **Ctrl** pentru a afișa fereastra de configurare. Există trei funcții de scanare: **Scan to Image (Scanare către Imagine)**, **Scan to E-mail (Scanare către E-mail)** și **Scan to File (Scanare către Fișier)**.

■ Scan to Image (Scanare către Imagine)

Vă permite să scanați pagina direct într-o aplicație de vizualizare a imaginilor/editor de imagine. Puteți alege drept destinație orice aplicație de editare de imagini de pe Macintosh.

■ Scan to E-mail (Scanare către E-mail)

Atașează imaginile scanate la un mesaj de e-mail. De asemenea, puteți alege tipul de atașament și puteți crea o listă de expediere rapidă a adreselor de e-mail selectate din lista dvs. de adrese e-mail.

■ Scan to File (Scanare către Fișier)

Vă permite să salvați o imagine scanată în orice director de pe un hard-disc local sau din rețea. De asemenea, puteți alege tipul fișierului folosit.



Tipurile de fișiere

Puteți alege tipul fișierului în care salvați imaginile scanate. Pentru detalii, consultați *Tipurile de fișiere* >> pagina 128.

Dimensiunea documentului

Puteți alege dimensiunea documentului din meniul pop-up. Dacă alegeți o dimensiune de document „1 to 2” (Între 1 și 2), cum ar fi **1 to 2 (A4) (1 - 2 (A4))**, imaginea scanată va fi împărțită în două documente de dimensiune A5.

Advanced Settings (Setări complexe)

Puteți configura setări complexe. Pentru detalii, consultați *Advanced Settings (Setări complexe)* >> pagina 129.

Butonul definit de utilizator

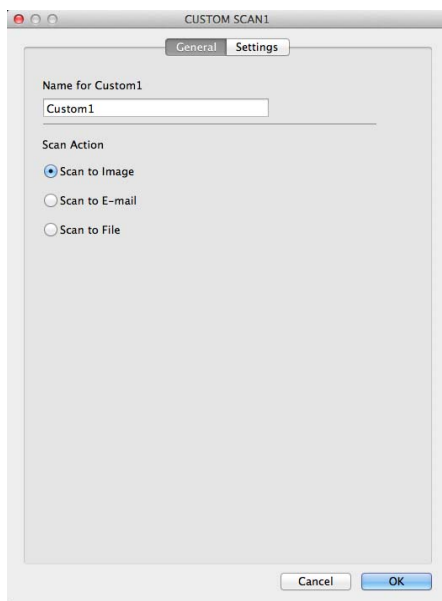
Pentru a personaliza un buton, faceți clic pe buton ținând apăsată tasta **Ctrl** pentru a afișa fereastra de configurare. Respectați aceste indicații pentru configurarea butonului.

Scanarea către imagine

■ Fila General

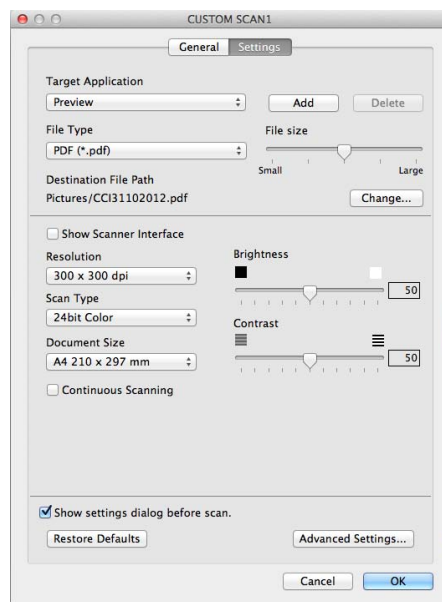
Introduceți un nume în **Name for Custom (Nume pentru Personalizare)** (maxim 30 de caractere) pentru a crea numele butonului.

Selectați tipul de scanare din câmpul **Scan Action (Acțiune scanare)**.



■ Fila Settings (Setări)

Selectați setările **Target Application (Aplicație țintă)**, **File Type (Tip fișier)**, **Resolution (Rezoluție)**, **Scan Type (Tip scanare)**, **Document Size (Dimensiune document)**, **Continuous Scanning (Scanare continuă)**, **Show Scanner Interface (Afișare interfață scanner)**, **Brightness (Luminozitate)** și **Contrast**.



Dacă alegeți **Secure PDF (*.pdf) (Securizare PDF (*.pdf))** din lista **File Type (Tip fișier)**, va apărea caseta de dialog **Set PDF Password (Setare parolă PDF)**. Introduceți parola în casetele **Password (Parolă)** și **Re-type Password (Reintroducere parolă)**, apoi faceți clic pe **OK**.

NOTĂ

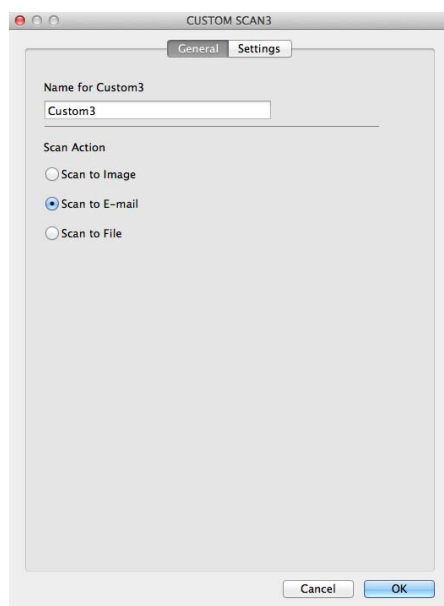
Funcția **Secure PDF (*.pdf) (Securizare PDF (*.pdf))** este disponibilă și pentru **Scan to E-mail (Scanare către e-mail)** și **Scan to File (Scanare către fișier)**.

Scanarea către e-mail

■ Fila General

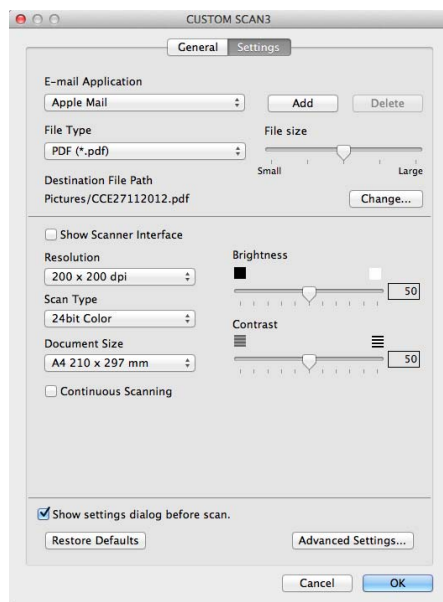
Introduceți un nume în **Name for Custom (Nume pentru Personalizare)** (maxim 30 de caractere) pentru a crea numele butonului.

Selectați tipul de scanare din câmpul **Scan Action (Acțiune scanare)**.



■ Fila Settings (Setări)

Selectați setările **E-mail Application (Aplicație e-mail)**, **File Type (Tip fișier)**, **Resolution (Rezoluție)**, **Scan Type (Tip scanare)**, **Document Size (Dimensiune document)**, **Continuous Scanning (Scanare continuă)**, **Show Scanner Interface (Afișare interfață scanner)**, **Brightness (Luminozitate)** și **Contrast**.



NOTĂ

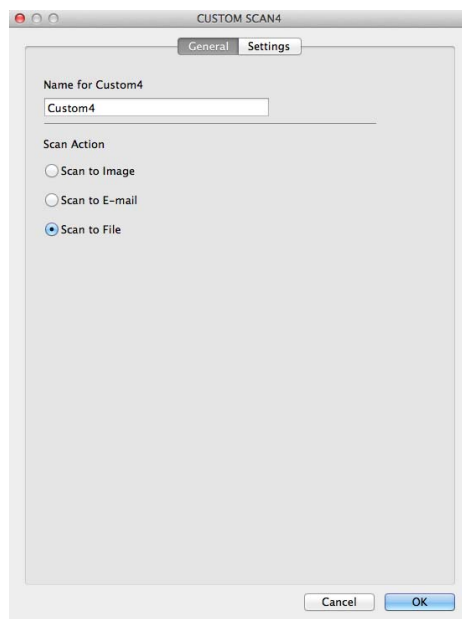
Serviciile webmail nu sunt acceptate de funcția Scanare pentru e-mail.

Scanarea către fișier

■ Fila General

Introduceți un nume în **Name for Custom (Nume pentru Personalizare)** (maxim 30 de caractere) pentru a crea numele butonului.

Selectați tipul de scanare din câmpul **Scan Action (Acțiune scanare)**.



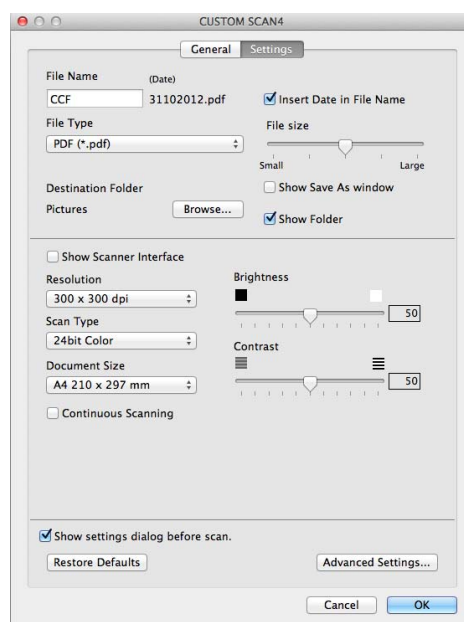
■ Fila **Settings (Setări)**

Alegeți formatul fișierului din meniul pop-up **File Type (Tip fișier)**. Puteți salva fișierul în directorul implicit sau puteți alege directorul preferat făcând clic pe butonul **Browse (Navigare)**.

Selectați setările **Resolution (Rezoluție)**, **Scan Type (Tip scanare)**, **Document Size (Dimensiune document)**, **Continuous Scanning (Scanare continuă)**, **Show Scanner Interface (Afișare interfață scanner)**, **Brightness (Luminozitate)** și **Contrast**, apoi introduceți numele de fișier (dacă doriți să îl modificați).

Dacă doriți să specificați destinația imaginii scanate, bifați **Show Save As window (Afișare fereastră Salvare ca)**.

Dacă doriți să scanați și să decupați o porțiune dintr-o pagină după prescanarea documentului, bifați caseta de selectare **Show Scanner Interface (Afișare interfață scanner)**.



COPIERE / PC-FAX Sending (Trimitere PC-FAX) (Mac OS X v10.6.8, PC-FAX numai la modelele MFC)

COPIERE – Vă permite să utilizați calculatorul Macintosh și orice driver de imprimantă pentru operații de copiere avansate. Puteți scana o pagină la aparat, apoi puteți imprima copiile folosind caracteristicile oferite de driverul de imprimantă al aparatului sau puteți direcționa rezultatul copierii către orice driver de imprimantă standard instalat pe Macintosh.

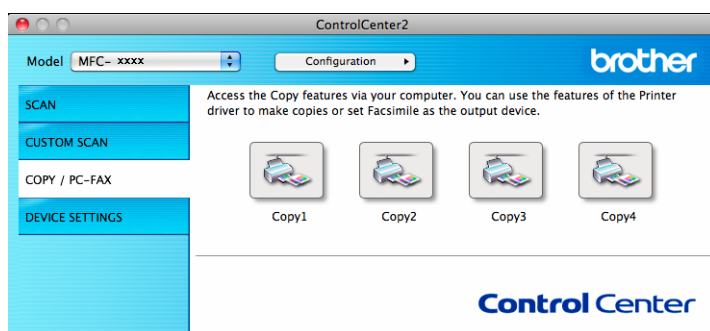
PC-FAX - Vă permite să scanați o pagină sau un document și să trimiteți automat imaginea ca fax de pe computerul Macintosh.

NOTĂ

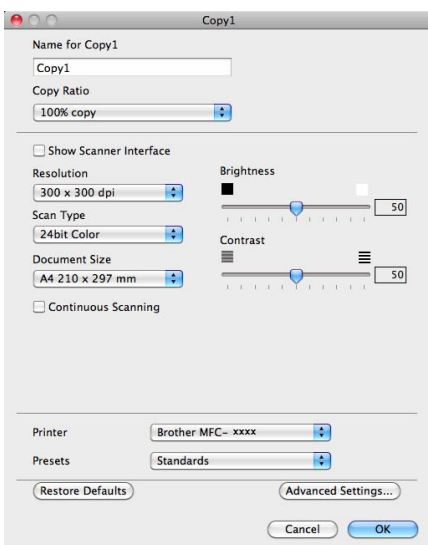
Caracteristica de primire a faxurilor cu PC-FAX nu este disponibilă pe Macintosh.

Vă puteți configura setările preferate pentru maximum patru butoane.

Butoanele **Copy1 (Copiere 1)-Copy4 (Copiere4)** pot fi personalizate pentru a vă permite să utilizați funcțiile avansate de copiere și fax, precum copierea N în 1.



Pentru a folosi butoanele **Copy (Copiere)**, configurați driverul imprimantei făcând clic pe buton în timp ce țineți apăsată tasta **Ctrl**.



Introduceți un nume în **Name for Copy (Nume pentru Personalizare)** (maxim 30 de caractere).

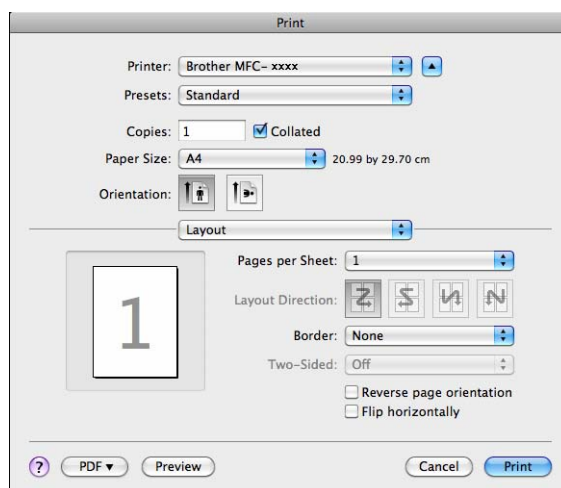
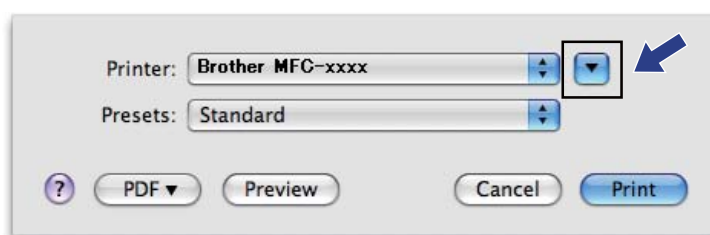
Selecționați setările **Copy Ratio (Raport copiere)**, **Resolution (Rezoluție)**, **Scan Type (Tip scanare)**, **Document Size (Dimensiune document)**, **Continuous Scanning (Scanare continuă)**, **Show Scanner Interface (Afișare interfață scanner)**, **Brightness (Luminozitate)** și **Contrast** pe care le veți utiliza.

Înainte de a încheia configurarea butoanelor **Copy (Copiere)**, selecționați **Printer (Imprimantă)**. Apoi selecționați setările de imprimare din meniul pop-up **Presets (Presetări)**, apoi faceți clic pe **OK** pentru a închide caseta de dialog. După ce faceți clic pe butonul de copiere configurat, se deschid setările de imprimare.

Pentru alte opțiuni, faceți clic pe triunghiul de dezvăluire aflat lângă meniul pop-up al imprimantei.

Pentru a copia, faceți clic pe butonul **Print (Imprimare)**.

Pentru a trimite un fax, faceți clic pe triunghi de dezvăluire aflat lângă meniul pop-up al imprimantei, apoi selecționați **Send Fax (Trimitere fax)** din meniul pop-up. (Consultați *Trimiterea unui fax (În cazul modelelor MFC)* ►► pagina 108.)



SETĂRILE DISPOZITIVULUI

Puteți configura sau verifica setările aparatului.

■ Remote Setup (Setare de la distanță) (pentru modelele MFC)

Vă permite să deschideți programul de configurare de la distanță. (Consultați *Caracteristica Setare de la distanță (pentru modelele MFC)* >> pagina 145.)

■ Address Book (Agenda de adrese) (pentru modelele MFC)

Vă permite să deschideți fereastra de setare Address Book (Agenda de adrese) din programul de configurare de la distanță. (Consultați *Caracteristica Setare de la distanță (pentru modelele MFC)* >> pagina 145.)

■ Status Monitor

Permite deschiderea utilitarului Status Monitor.

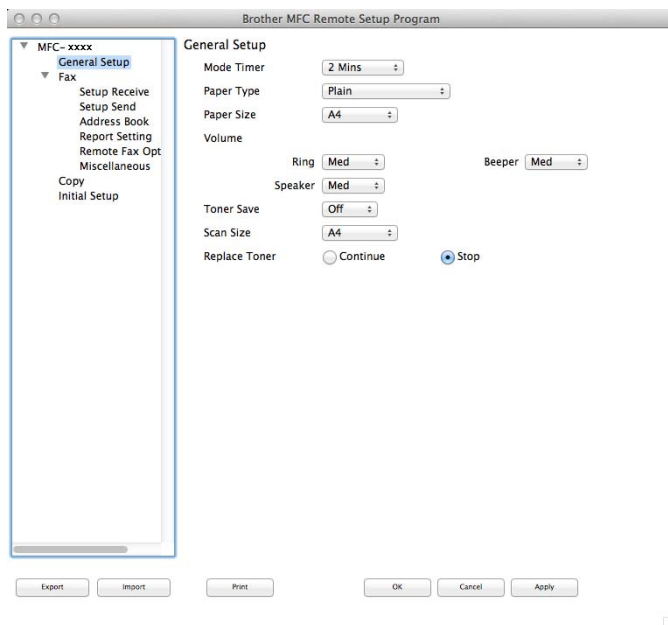


Caracteristica Setare de la distanță (pentru modelele MFC)

Butonul **Remote Setup (Setare de la distanță)** deschide fereastra programului și vă permite să configurați setările aparatului.

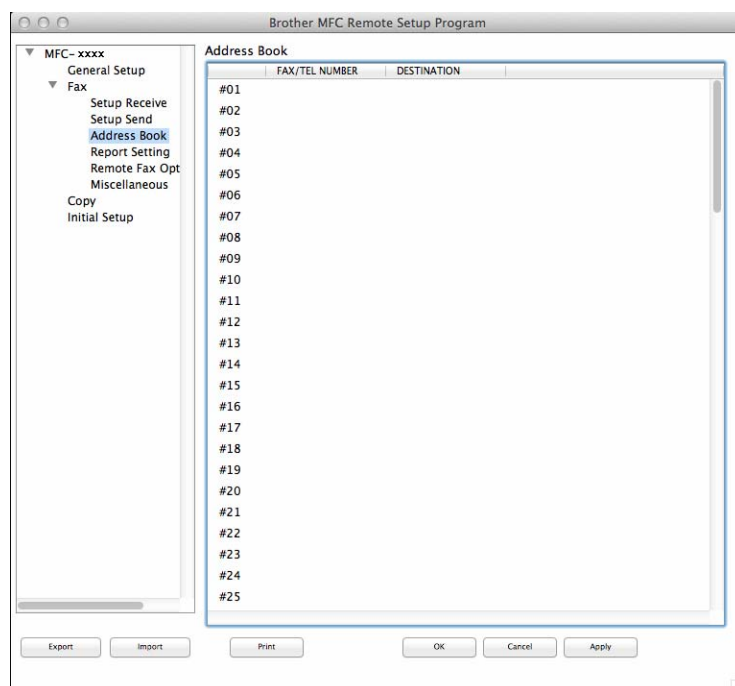
NOTĂ

Pentru detalii, consultați *Caracteristica Setare de la distanță (pentru modelele MFC)* ►► pagina 145.



Address Book (Agenda de adrese) (pentru modelele MFC)

Butonul **Address Book (Agenda de adrese)** vă permite să deschideți fereastra **Address Book (Agenda)** în programul de configurare de la distanță, astfel încât să puteți înregistra sau modifica ușor numerele din Address Book (Agenda de adrese) direct de pe Macintosh.



8

Monitorul de stare

Butonul **Status Monitor** vă permite să monitorizați starea unui dispozitiv. Puteți primi notificări imediat ce apar erori, de exemplu un blocaj de hârtie. (Consultați *Status Monitor (Monitor de stare)* >> pagina 106.)



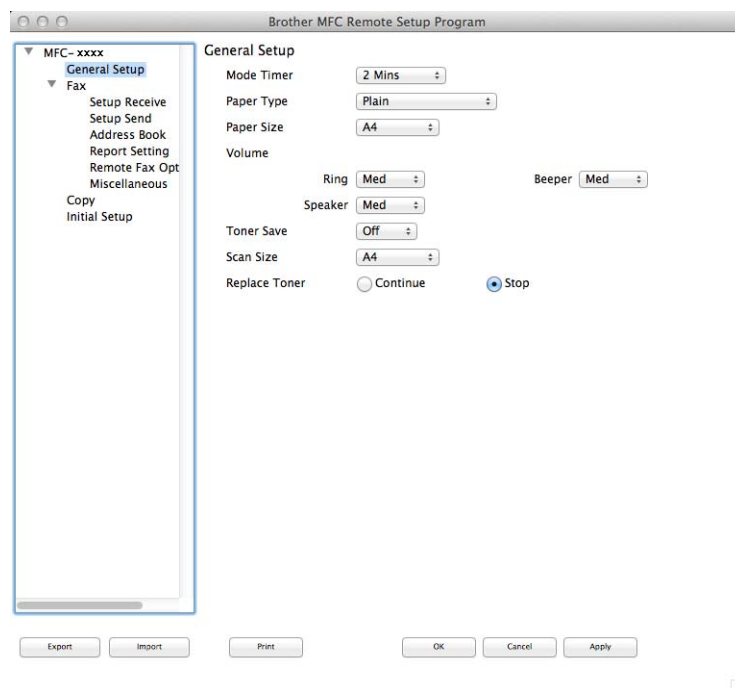
Caracteristica Setare de la distanță (pentru modelele MFC)

Remote Setup (Configurare de la distanță)

Aplicația **Remote Setup (Setare de la distanță)** vă permite să configurați multe setări ale aparatului dintr-o aplicație Macintosh. Când accesați această aplicație, setările de pe aparatul dvs. vor fi descărcate automat pe calculatorul Macintosh și sunt afișate pe ecranul calculatorului Macintosh. Dacă modificați setările, le puteți descărca direct pe aparatul dvs.

NOTĂ

- Aplicația Remote Setup (Setare de la distanță) este disponibilă în pagina de descărcare corespunzătoare modelului dvs. din Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>).
- Pictograma aplicației **Remote Setup (Setare de la distanță)** se află în **Macintosh HD/Applications (Aplicații)/Brother**.



■ OK

Vă permite să încărcați datele în aparat și să ieșiți din aplicația Remote Setup (Configurare de la distanță). Dacă este afișat un mesaj de eroare, introduceți din nou datele corecte și apoi faceți clic pe **OK**.

■ Cancel (Anulare)

Vă permite să ieșiți din aplicația Remote Setup (Configurare de la distanță) fără a încărca datele în aparat.

■ Apply (Aplicare)

Vă permite să încărcați datele în aparat fără să ieșiți din aplicația Remote Setup (Configurare de la distanță).

■ **Print (Imprimare)**

Vă permite să imprimați elementele selectate pe aparat. Datele nu pot fi imprimate decât după ce au fost încărcate în aparat. Faceți clic pe **Apply (Aplicare)** pentru a încărca noile date în aparat și apoi faceți clic pe **Print (Imprimare)**.

■ **Export**

Vă permite să salvați setarea configurației actuale într-un fișier.

■ **Import**

Vă permite să citiți setarea dintr-un fișier.

NOTĂ

Puteți utiliza butonul **Export** pentru a salva agenda de adrese sau toate setările aparatului.



Utilizarea tastei Scanare

Scanarea

148

Utilizarea tastei Scan (Scanare)

Puteți utiliza tasta  (**SCAN (SCANARE)**) de pe panoul de control pentru a scana documente în aplicații de editare grafică sau de e-mail ori într-un director de pe computer.

Pentru a putea utiliza  (**SCAN (SCANARE)**), trebuie să instalați Brother MFL-Pro Suite și să conectați aparatul la calculator. Dacă ați instalat MFL-Pro Suite de pe discul CD-ROM de instalare, driverele corecte și aplicația ControlCenter4 sau ControlCenter2 sunt instalate. Scanarea cu  (**SCAN (SCANARE)**) se face conform configurărilor din ecranul **Setări scanare dispozitiv** al aplicației ControlCenter4 sau din fila **Device Button (Buton dispozitiv)** din ControlCenter2. (Pentru Windows®, consultați *Configurarea setărilor pentru tasta/butonul Scanare* >> pagina 56 pentru **Modul acasă** sau *Configurarea setărilor pentru tasta/butonul Scanare* >> pagina 68 pentru **Modul avansat**. Pentru Macintosh, consultați **SCANAREA** >> pagina 127.) Pentru detalii despre configurarea setărilor de scanare pentru butoanele din ControlCenter4 sau ControlCenter2 și despre lansarea aplicațiilor dorite utilizând tasta  (**SCAN (SCANARE)**), consultați *ControlCenter4* >> pagina 43 sau *ControlCenter2* >> pagina 125.

NOTĂ

- Utilizatorii Macintosh au la dispoziție aplicația ControlCenter pentru Macintosh, în pagina de descărcare corespunzătoare modelului dvs. din Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>).
- Formatul de fișier XPS este disponibil pentru Windows Vista® și Windows® 7 și Windows® 8, sau dacă utilizați aplicații compatibile cu fișierele XML Paper Specification.

Scanarea către e-mail

Puteți scana un document alb-negru sau color direct în aplicația de E-mail, sub formă de fișier atașat.

- 1 Încărcați documentul.
- 2 Apăsați pe  (**SCAN (SCANARE)**).
- 3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege Scan. către PC.
Apăsați **OK**.
- 4 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege E-mail.
Apăsați **OK**.
- 5 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege Pornire scanare.
Apăsați **OK**.
- 6 Apăsați **Start**.
Aparatul începe scanarea documentului, creează fișierul de atașat și pornește aplicația de e-mail, afișând noul mesaj care așteaptă să fie expediat.

NOTĂ

- Tipul de scanare depinde de setările din ecranul **Setări scanare dispozitiv** din fila ControlCenter4 sau **Device Button (Buton dispozitiv)** ale ecranului de configurare a programului ControlCenter2.
- Dacă doriți să comutați între scanarea alb-negru și cea color în timpul scanării, alegeți tipul de scanare în alb-negru sau color în ecranul **Setări scanare dispozitiv** din ControlCenter4 sau în fila **Device Button (Buton dispozitiv)** a ecranului de configurare ControlCenter2. (Pentru Windows®, consultați *Configurarea setărilor pentru tasta/butonul Scanare* >> pagina 56 pentru **Modul acasă** sau *Configurarea setărilor pentru tasta/butonul Scanare* >> pagina 68 pentru **Modul avansat**. Pentru Macintosh, consultați *SCANAREA* >> pagina 127.)
- Dacă doriți să modificați dimensiunea implicită a fișierului pentru JPEG, PDF sau Secure PDF, selectați dimensiunea preferată mutând cursorul în ecranul **Setări scanare dispozitiv** al ControlCenter4 sau în fila **Device Button (Buton dispozitiv)** a ecranului de configurare ControlCenter2.
- Serviciile webmail nu sunt acceptate de funcția Scanare pentru e-mail.

Scanarea către imagine

Puteți scana un document în alb-negru sau color în aplicația grafică, pentru vizualizare și editare.

- 1 Încărcați documentul.
- 2 Apăsați pe  (**SCAN (SCANARE)**).
- 3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege Scan. către PC.
Apăsați **OK**.
- 4 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege Imagine.
Apăsați **OK**.
- 5 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege Pornire scanare.
Apăsați **OK**.
- 6 Apăsați **Start**.
Aparatul inițiază procesul de scanare.

NOTĂ

- Tipul de scanare depinde de setările din ecranul **Setări scanare dispozitiv** din fila ControlCenter4 sau **Device Button (Buton dispozitiv)** ale ecranului de configurare a programului ControlCenter2.
 - Dacă doriți să comutați între scanarea alb-negru și cea color în timpul scanării, alegeți tipul de scanare în alb-negru sau color în ecranul **Setări scanare dispozitiv** din ControlCenter4 sau în fila **Device Button (Buton dispozitiv)** a ecranului de configurare ControlCenter2. (Pentru Windows®, consultați *Configurarea setărilor pentru tasta/butonul Scanare* >> pagina 56 pentru **Modul acasă** sau *Configurarea setărilor pentru tasta/butonul Scanare* >> pagina 68 pentru **Modul avansat**. Pentru Macintosh, consultați *SCANAREA* >> pagina 127.)
 - Dacă doriți să modificați dimensiunea implicită a fișierului pentru JPEG, PDF sau Secure PDF, selectați dimensiunea preferată mutând cursorul în ecranul **Setări scanare dispozitiv** al ControlCenter4 sau în fila **Device Button (Buton dispozitiv)** a ecranului de configurare ControlCenter2.
-

Scanarea către fișier

Puteți scana un document alb-negru sau color direct în calculator, salvându-l ca fișier în directorul selectat. Tipul de fișier și directorul în care acesta va fi salvat vor fi cele selectate conform opțiunilor selectate în ecranul **Setări scanare dispozitiv** al ControlCenter4 sau în ecranul **Scan to File (Scanare către Fișier)** al ControlCenter2. (Pentru Windows®, consultați *Configurarea setărilor pentru tasta/butonul Scanare* >> pagina 56 pentru **Modul acasă** sau *Configurarea setărilor pentru tasta/butonul Scanare* >> pagina 68 pentru **Modul avansat**. Pentru Macintosh, consultați *SCANAREA* >> pagina 127.)

- 1 Încărcați documentul.
- 2 Apăsați pe  (**SCAN (SCANARE)**).
- 3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege Scan. către PC.
Apăsați OK.
- 4 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege Fișier.
Apăsați OK.
- 5 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege Pornire scanare.
Apăsați OK.
- 6 Apăsați **Start**.
Aparatul inițiază procesul de scanare.

NOTĂ

- Tipul de scanare depinde de setările din ecranul **Setări scanare dispozitiv** din fila ControlCenter4 sau **Device Button (Buton dispozitiv)** ale ecranului de configurare a programului ControlCenter2.
- Dacă doriți să comutați între scanarea alb-negru și cea color în timpul scanării, alegeți tipul de scanare în alb-negru sau color în ecranul **Setări scanare dispozitiv** din ControlCenter4 sau în fila **Device Button (Buton dispozitiv)** a ecranului de configurare ControlCenter2. (Pentru Windows®, consultați *Configurarea setărilor pentru tasta/butonul Scanare* >> pagina 56 pentru **Modul acasă** sau *Configurarea setărilor pentru tasta/butonul Scanare* >> pagina 68 pentru **Modul avansat**. Pentru Macintosh, consultați *SCANAREA* >> pagina 127.)
- Dacă doriți să afișați fereastra directorului după scanarea documentului, selectați **Afișare director** în ecranul **Setări scanare dispozitiv** din ControlCenter4 sau în fila **Device Button (Buton dispozitiv)** a ecranului de configurare ControlCenter2.
- Dacă doriți să schimbați numele fișierelor cu documentele scanate, introduceți numele dorit în secțiunea **Nume fișier** a ecranului **Setări scanare dispozitiv** din ControlCenter4 sau în fila **Device Button (Buton dispozitiv)** a ecranului de configurare ControlCenter2.
- Dacă doriți să modificați dimensiunea implicită a fișierelor JPEG, PDF sau Secure PDF, selectați dimensiunea preferată deplasând bara de defilare în ecranul **Setări scanare dispozitiv** din ControlCenter4 sau în fila **Device Button (Buton dispozitiv)** a ecranului de configurare ControlCenter2.

A

Administrator 12, 16

C

Configurare de la distanță

Macintosh 145
Windows® 75

Contrast

Macintosh 116
Windows® 40

ControlCenter2

Macintosh 125

ControlCenter4

Windows® 43

D

Drivere

Macintosh

ICA 112

Imprimantă 95

TWAIN 118

Windows®

imprimantă 2

TWAIN 35

WIA 25

F

FAX (PC-FAX)

Macintosh

trimitere 108

Windows®

agendă adrese 83

configurare 80

grup 85

pagina de copertă 81

primire 90

trimitere 77

Filigran 12, 13

I

Imprimare

Macintosh

Driver de imprimantă 95

Imprimare față verso 95, 104

Mod Economisire Toner 103

Presetare 98

Windows®

Driver de imprimantă 2

Imprimare față verso 4, 10

Imprimarea unei broșuri 10

Mod Economisire Toner 15

Profiluri de imprimare 18

Scalare 12

Imprimare Antet-Subsol 12, 15

L

Luminozitate

Macintosh 116

Windows® 40

P

Parolă 16

S

Scanare

Macintosh

Compatibil TWAIN 118

Driver ICA 112

Rezoluție 121

Windows®

Compatibil TWAIN 35

Compatibil WIA 25

Rezoluție 39

Status Monitor

Macintosh 106

Windows® 23

Suport 20

T

Tasta Scanare 148

Tip scanare

Macintosh

24bit Color 122

256 Color 121

Alb & Negru 121

Gri (Eroare difuzie) 121

Gri real 121

Windows®

24bit Color 40

256 Color 40

Alb & Negru 39

Gri (Eroare difuzie) 39

Gri real 40



Vizitați-ne pe Internet
<http://www.brother.com/>

Aceste aparate sunt aprobate pentru utilizare numai în țara de achiziție. Companiile Brother locale sau distribuitorii acestora vor asigura asistență tehnică numai pentru aparatele achiziționate în țările respective.



www.brotherearth.com